



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Gyáli Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

aljegyző, Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A jegyző munkájának segítése, akadályoztatása esetén helyettesítése, a jegyző által – és a hatályos Szervezési és Működési Szabályzatban - meghatározott feladatok ellátása, így különösen jogi – szakmai ellenőrzési feladatok, szerződések, szabályzatok, rendeletek, előterjesztések készítése. A helyi választási iroda vezetőjének segítése, közbeszerzési eljárások előkészítése – lebonyolítása, valamint a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda vezetése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gyál

A munkavégzés pontos helye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a hatályos jogszabályok és az önkormányzat saját szabályozói az irányadók. Bérezés megegyezés szerint. A vezető beosztású állás próbaidéje: 6 hónap. A pályázati kiírással kapcsolatos további információt nyújtanak: Pápai Mihály, Gyál Város Polgármestere 29/540-936, dr. Szlifka-Ágoston Zita, Gyál Város Jegyzője 29/540-935.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon szerzett szakképzettség
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 5 év közigazgatási gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 84-85. §-a alapján ne álljon fenn összeférhetetlenség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP alkalmazásközpont ismerete és felhasználói szintű használata,
- szakmai tudás, csapatmunka, megbízhatóság, precíz munkavégzés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.04. 23:55

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton Horváth Annamária humánpolitikai ügyintéző részére, a horvath.annamaria@gyal.hu e-mailen keresztül beküldve várjuk „Aljegyző, Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda irodavezető ” hivatkozással.

A pályázat elbírálásának módja: Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.22. 23:55

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gyal.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszerződés