



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Intézményfelügyeleti ügyintéző, jogi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat által fenntartott köznevelési-, közművelődési-, egészségügyi- és a szociális intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítése, az ágazati jogszabályok figyelemmel kísérése, az intézmények szakmai és törvényességi felügyelete. Az intézményvezetők kiválasztásával kapcsolatos pályázati eljárás lebonyolítása. Az intézményi dokumentumok ellenőrzése (SZMSZ, szakmai program, nevelési program, szabályzatok, megállapodások, kinevezések, munkatervék). Intézményi Alapító Okiratok aktualizálása, törzskönyvi bejegyeztetése. Az intézmények hatósági ellenőrzésekor a fenntartó képviselte, az ellenőrzéshez bekért dokumentumok előkészítése. Önkormányzati fenntartású intézményekre vonatkozó elemzések, kimutatások készítése.

Önkormányzati és hivatali kötelezettségvállalásokat tartalmazó szerződéstervezetek, okiratok jogszerűségi szempontból történő véleményezése. Közreműködés a Képviselő-testület és szervei által kötött szerződésekből származó igények érvényesítésében. Önkormányzati döntések - rendeletek, határozatok -, belső szabályzatok, intézkedések tervezeteinek előkészítése, véleményezése. Páros hónapokban az adó- és értékbizonyítványok elkészítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gyál

A munkavégzés pontos helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.gyal.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Juttatások, munkaidő: a közzszolgálati tisztviselőkről szóló CXIX. törvény; Gyál Város Önkormányzatának rendeletei: az egységes szerkezetű 19/2010. (XII.22.); 15/2024. (XI.28.); 4/2025. (II.27.) /caféteria juttatás, ruházati költségtérítés/. A hivatal munkatársai rugalmas munkaidő-beosztásban végzik munkájukat. A próbaidő 6 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Számítógépes felhasználói ismeretek (Word, Excel, Outlook, internet).
- Jogi végzettség, jogi területen szerzett tapasztalat.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP iratkezelési szakrendszer ismerete.
- Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga megléte.
- Felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.14. 23:55

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton Horváth Annamária humánpolitikai ügyintéző részére, a horvath.annamaria@gyal.hu e-mailen keresztül beküldve várjuk „Intézményfelügyeleti ügyintéző, jogi előadó” hivatkozással. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szlifka-Ágoston Zita jegyzői jogkörben eljáró aljegyző, a Jogi- és Intézményfelügyeleti Iroda vezetője nyújt a 29/540-935-ös telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük. A munkáltató a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.18. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gyal.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.29.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás