Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
<u>Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága</u>
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: /2025.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
***Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága* tagjai részére**

M E G H Í V Ó

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

<u>2025. március 20-án (csütörtök) 18.30 órakor</u>

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tárgyalóterem – földszint 4. **(Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

<u>Napirend:</u>

1. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2024. évi beszámolójának elfogadására
2. Javaslat Gyál Város 2025-2029. közötti időszakra vonatkozó gazdasági programjának elfogadására
3. Javaslat a víziközmű-rendszer térítésmentes átvételére
4. Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtártól
5. Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Bóbita Bölcsődétől
6. Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Liliom Óvodától
7. Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Tátika Óvodától
8. Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Tulipán Óvodától.
9. Javaslat iskolai alapítványok 2025. évi támogatására
10. Javaslat TOP Plusz „Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon" projekthez út tervező kiválasztására
11. Javaslat Városközpont terveihez tervbíráló kiválasztására
12. Javaslat a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására
13. Javaslat „Üzem- és műhely épület építése" tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára
14. Javaslat a gyáli 0154/12 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatosan, a bérlő Peremvárosi Horgászok Egyesülete által benyújtott pályázathoz szükséges tulajdonosi nyilatkozat kiadására
15. Javaslat a Gyál, Rózsa utca feszültségpanasz megszüntetésére, 22 és 0,4 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítéssel kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
16. Javaslat a Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért „Közhasznú szervezet" támogatására

G y á l, 2025. február 11.

Erős József s.k.
a PGB elnöke

A kiadmány hiteléül:
2025. január 14.

Tóth Istvánné
bizottsági titkár

Tárgy: Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2024. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) f) pontja szerint a Jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Megköszönve a tisztelt Képviselő-testületnek az egész éves szakmai együttműködést, az egyes irodák munkáját és a kapcsolódó tevékenységeket bemutatva a mellékelt beszámoló elkészítésével ezen törvényi kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2024. évi beszámolóját a határozat előterjesztésének melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Pápai Mihály polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita aljegyző, irodavezető

Gyál, 2025. március 06.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2024. évi beszámolója

Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Tartalomjegyzék

I. Bevezető 2
II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda 3
III. Szervezési és Humánpolitika Iroda 5
IV. Pénzügyi és Adó Iroda 16
V. Igazgatási Iroda 23
VI. Főépítészi Iroda 36
VII. Polgármesteri Kabinet 40
VIII. Városfejlesztési Iroda 43
IX. Külső partnerek 47
X. Vezetői összefoglaló 47
XI. Összegzés 49

Mellékletek:

1. sz. Ügyiratforgalmi statisztika ..
2. sz. Dolgozói elégedettség mérés elemzése ..

Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

I. Bevezető

A 2024. év munkáját nagyban meghatározta a 2024. június 09-én tartott helyi önkormányzati választás, amelynek előkészítő munkálatai és az azt követő alakuló ülések, törzskönyvi bejegyzések, pénzügyi elszámolás lebonyolítása és a szükséges dokumuntumok alakszerű előállítása sok figyelmet és energiát igényelt a hivatal minden dolgozója részéről. A választási esemény rendben lezajlott, amelyet követő adminisztratív folyamatok is sikeresen és határidőben lezárultak.

Az év során több uniós és hazai forrást biztosító TOP Plusz pályázatra nyújtottunk be támogatási igényt, amelyek sikerre vezettek így a következő években értékes és látványos beruházásokkal bővülhet városunk. A pályázatok kezelésének egy része a hivatali apparátus munkáját képezi.

2024. évben jelent meg a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény törvény amely méginkább előtérbe helyezi az elektronikus ügyintézést, amely várhatóan különböző szolgáltatásokkal bővül ütemezetten 2026. év elejéig. A törvény értelmében a helyi önkormányzatok digitális szolgáltatás nyújtására köteles szervezeteknek minősülnek, ennek megfelelően kötelesek a törvényben foglalt előírások maradéktalan teljesítésére.

A hivatal a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2025. január 01. naptól belső visszaélés-bejelentési rendszert hozott létre, amelyet az intézményekkel összehangolva egységesen a www.belso-visszaelesbejelentes.hu oldalon keresztül működtet. A rendszer célja a foglalkoztatók jogszerű működésének elősegítése, a jogsértő magatartások észlelése esetén azok bejelentése, kivizsgálása, orvoslása. Ennek kapcsán a foglalkoztatottak és a munkavégzéssel összefüggő tevékenységük során a foglalkoztatóval kapcsolatba kerülő személyek ösztönzése, hogy a foglalkoztató tevékenységével vagy működésével összefüggésben észlelt, a közérdeket érintő jogsértések feltárásában aktívan közreműködjenek, melynek hatására a későbbi jogsértések is elkerülhetőek.

A 2024. év során elkerülték a hivatalt az átfogó Állami Számvevőszék és Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzések, de a folyamatos szabályszerű működést a jegyzői munka és a belső ellenőrzés is biztosította.

Mindezek mellett a mindennapi munka és ügyfélfogadás is zavartalanul folyt, amely a lakossági fórumokon, a közmeghallgatáson elhangzottak, az ügyfél-elégedettség mérés eredménye, illetve az egyéb csatornákon érkező visszajelzések alapján összehangoltan és eredményesen működött.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal élén a jegyző áll, akit feladatainak ellátásában a független belső ellenőr, és a megbízási szerződéssel rendelkező külső ügyvéd is segített. A hivatal éléről 2024. augusztus 31. nappal távozott a jegyző, akinek feladatait 2024. október 31. napjáig jegyzői jogkörben eljáró aljegyző látta el. 2024. november 01. naptól újból jegyző került kinevezésre a hivatal élére. Az év során a szervezeti felépítés nem változott, így a Jegyző mellett a Pénzügyi és Adó Iroda, az Igazgatási Iroda, a Szervezési és Humánpolitikai Iroda, a Főépítészi Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Városfejlesztési Iroda vesz részt a város életének irányításában és

a polgárok kiszolgálásában. Az összehangolt munkavégzést nehezítette, hogy az év folyamán változó időpontoktól és időszakokra, de vezető nélkül maradt a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda, majd a Kabinet és a Főépítészi Iroda. A munkát segítette két fő közterület-felügyelő és a 7 fő nyári diákmunkás, sajnos közhasznú irodai dolgozókat nem sikerült alkalmazni 2024. év során.
Az Intézményfelügyeleti irodát érintően a 2024. évben is lényeges személyi változások történtek, az Iroda állománya a 2024 év végén 2 fő volt, akik az év nagyobb részében irodavezető nélkül, szükség esetén felsővezetői segítséget igénybe véve végzték feladataikat.
Az intézményfelügyeleti munka az óvodák, a szociális és egészségügyi intézmények, valamint a közművelődési- közgyűjteményi intézmény vonatkozásában teljes, viszont - mint ahogyan 2013-tól folyamatosan – ebben az évben is azzal szembesültünk, hogy számos feladatot, információt tőlünk igényel mind a Monori Tankerületi Központ, mind a Pest Vármegyei Kormányhivatal, és sokszor az iskolák igazgatói is a megszokott csatornákon kollégáinktól kérnek segítséget, támogatást.

II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

1) KAPCSOLATTARTÁSI ÉS SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSA

- az iroda munkatársai **folyamatosan kapcsolatban álltak** az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel, a „Kertváros" Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) által fentartott intézmény vezetőjével és a szakmai vezetőkkel,
- **az intézményvezetők szakmai munkájához segítséget nyújtottak**, folyamatosan gondoskodtak az intézmények működését meghatározó alapdokumentumok felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (Alapító Okirat, Szervezeti Működési Szabályzat, Szakmai Program, Munkatervek),
- intézkedtek az **óvodai és bölcsődei nyitva tartás** és felújítás, karbantartás időpontjának meghatározása ügyében,
- a bölcsődei- és a szociális ellátások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek/demens személyek nappali ellátása) vonatkozásában az egyes ellátások **önköltségszámítását** elvégezték, és előterjesztették,
- **intézményi bejárást** tartottak a nevelési/gondozási év kezdetekor az óvodákban és a bölcsődében,
- jogszabály előírásai szerint intézték az **óvodai beiratkozással** kapcsolatos teendőket az óvodai jelentkezés időpontjának és módjának meghatározásával kapcsolatosan,
- a kötelező óvodáztatás ügyében a **szülőket folyamatosan tájékoztatják** írásban és szóban is a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban,
- vezetik az óvodás korú **sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartását**,
- fogadták a hozzájuk forduló bölcsődés, óvodás korú gyermekek szüleit és segítséget nyújtottak a felmerülő problémáik megoldásában, kezelték a **beérkezett panaszokat**,
- előterjesztették az **iskolai alapítványok** támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot,
- intézték a gyáli gyermekek **révfülöpi táborozásának** támogatásával kapcsolatos teendőket,
- intézték a **nyári napközi** megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (peagógusokkal való szerződéskötésben, elszámolásban közreműködtek),

- a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** támogatása ügyében szerződést kötöttek a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitika Intézettel, a féléves és évvégi elszámolást elkészítették, a 2025. évi igénylést elkészítették, többletkészülék igénylést intéztek az év folyamán,
- az **egészségügyi alapellátással** kapcsolatos önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan az **egyes praxisokban a működtetőváltással** kapcsolatos feladatokat elvégezték, az előterjesztéseket elvégezték, alábbi praxisokban került sor praxisjog átadásra:

    - a 2. számú (130095007) házi gyermekorvosi praxis működtetését 2024. március 1. napjától a Városi Egészségügyi Központ vette át;
    - Városi Egészségügyi Központ álláshelyeinek számát három alkalommal bővítettük a 2024. évben;
    - a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetésre került, ezzel egyidejűleg sor került a ZsoMa med Kft-vel feladat-ellátási szerződés megkötésére az 130091012 számú háziorvosi praxisban;
    - A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Egészségügyi Igazgatási Főosztály 46656-7/2023/EÜIG. számú határozatában a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204 Budapest, Köves út 1.) és a Városi Egészségügyi Központ (2360 Gyál, József Attila u. 1.) közötti kapacitás-átcsoportosítás időpontját 2024. április 1. napjára módosította, mely megvalósításra került.

2) ELLENŐRZÉSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK ELLÁTÁSA

- a költségvetés elfogadása előtt **ellenőrizték** az intézményekben dolgozó több mint 250 fő alkalmazott személyi juttatásaira betervezett összegeket az ágazatonkénti specialitások figyelembevételével,
- **ellenőrizték** a normatíva megalapozó felméréshez, az évközi pótigény- és lemondáshoz, normatíva elszámoláshoz kapcsolódó adatokat, valamint az előző évi normatíva elszámolással kapcsolatos kincstári megállapításokra reagáltak; a normatívával kapcsolatos teendők ellátása egész évben folyamatos munkát, leterheltséget jelentett,
- helyszínen **ellenőrizték** (januárban és szeptemberben) az óvodák személyi állományát (minősített pedagógusok), óvodások létszámadatait (7 évesek, 3 év alatti gyermekek SNI, nem magyar állampolgárok, csoportlétszámok stb.), továbbá az október 1-jei statisztikákat az állami támogatások megalapozottsága érdekében,
- a bölcsődei- és a szociális ellátások működését engedélyező és folyamatosan ellenőrző illetékes Kormányhivatal általi **helyszíni ellenőrzéseken a fenntartót képviselték**,
- bekérték valamennyi intézmény előző évi működéséről készített **beszámolóit**, melyeket az illetékes szakbizottság, majd a Képviselő-testület elé terjesztettek,
- az intézményeinkkel kötött együttműködési megállapodások értelmében az intézmények 2023. évi tevékenységéről **éves értékelő jelentést** készítettek.

3) INTÉZMÉNYALAPÍTÁS ÉS TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

- **törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárásokat** lefolytatták az alábbi intézmények, illetve törzskönyvi jogi személyek vonatkozásában:
    - Gyál Város Önkormányzata (polgármester bejegyeztetése)
    - Gyáli Polgármesteri Hivatal (jegyzői munkakört érintő változások átvezetése)
    - Gyáli Tátika Óvoda (Karap Erzsébet vezetői kinevezése)

- Gyáli Tulipán Óvoda (Tofalviné Szabó Anikó vezetői kinevezése)
- Gyáli Liliom Óvoda (vezetői adatok változása)
- Városi Egészségügyi Központ (Alapító okirat módosítás kormányzati funkciót érintő válozás miatt)
- Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár (Alapító okirat módosítása)

4) SZABÁLYOZÁSI FELADATOK SEGÍTÉSE

- segítették a **Jegyzőt utasításai előkészítésében, a jegyzői utasítások nyilvántartását** vezették

5) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKA ÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS SEGÍTÉSE

- a részletezett feladatok kapcsán 2024. év során az Iroda összesen **52 darab előterjesztést készített el**, amelyből 5 db a Társulási Tanács ülésére készült,
- Az Iroda segítségével az alábbi **önkormányzati rendeletek előkészítése, módosítása** történt a 2024. évben:
  - *Az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól* szóló rendelet megalkotásának előkészítése,

6) ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNYOK KIÁLLÍTÁSA

- **adó és értékbizonyítvány** 258 db készült a 2024. évben, havi átlagban 21 db, alábbi bontásban:

2024	**darab**
január	25
február	35
március	20
április	27
május	22
június	23
július	23
augusztus	20
szeptember	18
október	14
november	19
december	12
összesen	**258**

2024. évben közel azonos számú adó- és értékbizonyítvány megkerersés érkezett az előző évhez képest, 2023. évben 255 db készült.

7) GYAKORNOKOK FOGADÁSA, FELELŐSSÉGVÁLLALÁS A KÖZIGAZGATÁSBAN

- a 2024. évben **nem fogadott az Iroda gyakornokot**.

III. Szervezési és Humánpolitika Iroda

Az iroda létszáma 12 fő, vezetője Szabó József Gézáné, helyettese Márki Tímea. Az irodavezető 2024. év végével történő nyugdíjazása miatt a vezetői munkakört helyettese átvette.
Az alábbi személyi változások történtek a beszámolási időszakban az irodán:

- Tamás Tímea a humán erőforrás szakterületről 2024. 07. 01. nappal áthelyezésre került a Polgármesteri Kabinet referensi üres álláshelyére,
- Az iroda vezetője helyettesítésben látta el a polgármesteri kabineti feladatokat az álláshely betöltéséig,
- Prátpál-Horváth Mónika 2024. 09. 01. nappal a humán erőforrás-gazdálkodási területen lévő üres ügyintézői álláshelyre került felvételre,
- Mészáros Nikoletta munkatársunk Hivatalon belül, az Igazgatási Irodától 2024.04.11. nappal áthelyezésre került. Főbb munkafeladata az egyes gondnoksági feladatok ellátása, valamint a Gyáli Életprogram által biztosított támogatási csomagok, irodaszer, reprezentációs termékek megrendelése, összeállítása, átadás-átvételre előkészítése, készletnyilvántartás vezetése, egyeztetése a Pénzügyi Irodával, készletgazdálkodás, raktározás biztosítása,
- Tóth Istvánné szervezési ügyintéző 2024. október 8-tól felmentési idejét kezdte meg a 2024. december 8-i nyugdíjazása miatt.

Az Iroda feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

- képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályáztatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése;
- az Önkormányzat által civil- és sport szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció,
- titkársági feladatok ellátása a jegyző, aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
    - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
    - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
    - az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros" Önkormányzati Társulás, valamint a Főváros Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
    - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
    - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendelettervezeteket illetően,
    - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
    - külön szabályzat szerint a döntések továbbítsa az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a jegyző képviseletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;
- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;

- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
    - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
    - Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, átadása az ügyintézők részére, szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
    - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás, határidők nyilvántartása,
    - előadói ív kitöltése, kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
    - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése, irattározás,
    - iratról másolat, jegyzet készítése,
    - az iratok korszerű tárolásának biztosítása, selejtezése, levéltárnak átadása,
    - ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
    - a kimenő levelek elektronikus postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
    - titkos ügyiratok kezelése,
    - az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Ügyfélszolgálat működtetése
    - közjegyzői és bírósági hirdetmények kifüggesztése és záradékolása,
    - termőföld elővásárlási joggal kapcsolatos hirdetmények közzététele és záradékolása,
    - lakossági információszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztése,
    - az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben érkezett közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
    - napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.

- Humánpolitikai feladatok körében
    - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
    - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,
    - közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése,
    - beléptető- és munkaidő nyilvántartó rendszer kezelése.
- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
    - a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
    - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása
    - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvíz elleni védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
    - irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,

- kiadott anyagok, eszközök, munkaruha, szakkönyvek és bélyegző nyilvántartás vezetése,
- tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
- a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
- kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
- vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

Helyi rendeletek
Az Iroda közreműködésével összesen 16 db új és módosító **önkormányzati rendelet került** előkészítésre és az IJR LocLex rendszerébe feltöltésre, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre.

Önkormányzati testületi munka

Megnevezés/ülések:	**Ülések száma/db:**	**Határozatok száma/db:**
Rendes és rendkívüli képviselő-testületi	12	218
Önkormányzati közmeghallgatás	1	2
Pénzügyi és Gazdasági bizottsági ülés	12	172
Szociális és Egészségügyi bizottsági ülés	7	68
Ifjúsági és Sport bizottsági ülés	6	18
Oktatási és Kulturális bizottsági ülés	11	64
Közbiztonsági és Környezetvédelmi bizottsági ülés	8	41
Vagyonnyilatkozat tételi és Összeférhetetlenségi bizottsági ülés.	2	4
Jogi- és Ügyrendi bizottsági ülés	1	4
„Kertváros" Önkormányzati Társulás	4	23
Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés	8	27
Román Nemzetiségi Ök. közmeghallgatás	1	2
Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT)	3	9

Civil- és sportszervezetek támogatása
Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.29.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében szereplő cél- és általános tartalék terhére *a **civil- és sportszervezetek támogatása** keret soron tervezett összegből összesen az alábbi támogatási* összeg került átadásra, készült megbízási szerződés.

Összesen civil szervezet:	6.000.000,-Ft
Összesen sport szervezet, sportoló:	10.000.000.-Ft

Gyál Város Önkormányzata 4/2022.(III.31.) önkormányzati rendelete alapján a "Tiszta udvar, rendes ház" címre május 31-ig lehetett pályázni, amelyet követően a résztvevő helyszíneket 3 tagú bíráló bizottság tekintette meg és értékelt egy előre megállapított szempontrendszer alapján, végül pedig a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján az Iroda terjesztette végső döntésre a Képviselő-testület tagjai elé.

A cím elnyerésére összesen 13-an jelentkeztek, melyre mindannyian díjazásra kerültek a rendezett, virágos és esztétikus kertek vonatkozásában. A díjazottak egyenként bruttó 50.000 forint pénzjutalmat és egy, a ház falára rögzíthető „Tiszta udvar rendes ház" feliratú kerámiatáblát kaptak, amelyeket Rayszkiné Dancsó Gabriella képzőművész készített.

Közzétételi kötelezettség
Feladatkörükbe tartozik a termőföld adás-vételi, valamint haszonbérleti szerződések, hirdetmények - vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - kifüggesztése, határidő lejártának figyelése, nyilvántartása, továbbítása, www.magyarorszag.hu oldalon történő közzététele.

2024 évben:
- termőföld adás-vételre vonatkozó hirdetmény 8 db
- haszonbérletre vonatkozó hirdetmény 5 db
- egyéb, végrehajtói, bírósági, rendőrségi, stb. hirdetmény 137 db került ügyintézésre.

Iktató
Az ASP Iratkezelő rendszer használatával az iktatón keresztül történik a napi postaforgalom, ők végzik a beérkező és kiküldésre kerülő küldemények, számlák elektronikus érkeztetését, expediálását. Az ASP rendszeren belül lehetőségük van az ügyintézőknek az alszámos kimenő iktatás elvégzésére. Tárgyévben is nagy gondot fordítottak az elektronikus ügyintézés gyakorlati alkalmazására. A Hivatali kapura érkezett dokumentumok napi szinten történő letöltése Irodákra bontva kerül leválogatásra és elhelyezésre a közös szerveren, az erre kijelölt helyen és csak indokolt esetben kerül papíralapú nyomtatásra.
Az iktató munkatársai havonként hátralékos listát készítenek, amely alapját képezi a vezetői ellenőrzéseknek, emellett féléves és éves hatósági statisztikai adatszolgáltatást (OSAP) készítenek. Az ügyiratforgalmi kimutatás a beszámoló 1. sz. mellékletét képezi.

Ügyfél-elégedettség mérés
2024.augusztus 12 - szeptember 30. közötti időpontban történt meg a mérés, az alábbi irodai bontásban kerültek leadásra a kérdőívek, melyek kiértékelése az Iroda munkatársainak közreműködésével történt. Az erről készült tájékoztató a 2024. októberi képviselő-testületi ülésre beterjesztésre került.

Iroda megnevezése:	**db:**
Igazgatási	192
Pénzügyi és Adó	2
Főépítészi	17
Jogi és Intézményfelügyeleti	2
Szervezési és Humánpolitikai	37
Városfejlesztési	2
Polgármesteri Kabinet	0
Elektronikus	16
ÖSSZESEN:	268

Dolgozói elégedettség mérés

2024. november hónapban történt meg a mérés. A kérdőívek kitöltése anonim, csak az Iroda megnevezését kértük a dolgozóktól az értékelés elvégzése céljából, melyet jelen beszámolónk 2. sz.. melléklete tartalmazza.

Iroda megnevezése:	**db:**
Igazgatási	10
Pénzügyi és Adó	12
Főépítészi	2
Jogi és Intézményfelügyeleti	2
Szervezési és Humánpolitikai	12
Városfejlesztési	4
Polgármesteri Kabinet	0
Irodán kívül	1
ÖSSZESEN:	**43**

Adatvédelem

- 2024. évben Hivatalunk részére közérdekű bejelentés nem érkezett.
- az adatvédelmi tisztviselő vezette a **<u>közérdekű adatigénylések nyilvántartását</u>**, a 2024. évben beérkezett közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
  - A beérkezett összes közérdekű adatigénylés száma: **6 db**
    - ebből:
    - teljesített: 6 **db**
    - részben teljesített: **- db**
    - elutasított: **- db**

Adatigénylés kapcsán 2023. év végén fordultak panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságához, mely ügyben 2024. április 15-én érkezett levelében a Hatóság elfogadta a válaszlevelében kifejtett álláspontunkat és méltányolta Gyál Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának a közérdekű adatigénylés teljesítésére irányuló tevékenységét végül a vizsgálat lezárásáról tájékoztatta hivatalunkat.
2024. év során az összes adatigénylés elektronikusan érkezett.
A beszámolási időszakban az alábbi **<u>szabályzatok, utasítások</u>** aktualizálása, felülvizsgálata és módosítása történt meg:

- Házirend (2 alkalommal)
- A Képviselő-testületi előterjesztések rendjéről szóló szabályzat (2 alkalommal)
- A Polgármesteri Hivatalban használatban lévő bélyegzők kezeléséről és nyilvántartásáról szóló szabályzat
- A hivatalos honlapon közzéteendő adatokról és a közzététel szabályairól, valamint a közérdekű adatok igénylésének rendjéről szóló szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Elektronikus aláírás és időbélyegző használatának rendjéről szóló szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

Integritás

A 2024. évre tervezett integritásvédelmi feladatok, mint az önkormányzati választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok, kezelt adatok célhoz kötöttségének felülvizsgálata az irodákon megvalósult. A belső visszaélés-bejelentési rendszer kialakítása folyamatban van,

2024. december elején előadás készül az új feladatokról és a foglalkoztatottak bejelentési lehetőségeiről. Az ezzel kapcsolatos tudnivalók levelező rendszeren keresztül is kiküldésre kerülnek majd a kollégáknak. A belső szabályzataink felülvizsgálata év közben folyamatos volt, az intézményekre vonatkozó szabályzatok vizsgálata, mint célkitűzés maradéktalan megvalósítása várhatóan 2025. év folyamán a belső ellenőr és a pénzügyi terület munkatársainak bevonásával valósul meg.

Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás

A 2024. év során a Társulás ülésein köszönthettük V. Németh Zsoltot, az Energiaügyi Minisztérium, víziközmű-ágazatért felelős államtitkárt, aki a víziközművek működtetéséről, rekonstrukciós és fejlesztési igényekről, lehetőségekről tartott előadást. Az előadást követően lehetőség adódott a települések, illetve a megjelent térségi víziközmű- szolgáltatók képviselőinek kérdéseik megvitatására. Vendégül láthattuk a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkárság, Szakpolitikai Koordinációs Főosztály vezetőjét is a Társulás ülésén, aki az új, 2024. január 16. naptól hatályos Területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvényről és a területfejlesztési koncepcióról, valamint programról tartott tájékoztatót a települések képviselőinek.
A FAÖT meghívott vendége volt 2024. májusában dr. Gordos Tamás - a Budapesti Agglomeráció Fejlesztési Tanács munkaszervezete, - a Pro Regio Nonprofit Kft. szakértője, aki az agglomerációt érintő településtervezési projektekről és fejlesztésekről tájékoztatta a jelenlévőket, illetve az Egyensúly Intézet részéről Filippov Gábor és Marek Bertram tartott előadást a „Jövő települései Magyarországon- 2024. évi Településindex" kutatás tapasztalatai kapcsán. A 2024. év ülései ismét bizonyították, milyen fontos a kommunikáció és az együttműködés, mert az agglomeráció települései érdekei így hatékonyabban érvényesülnek.

Év végén a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás az újonnan megválasztott polgármesterekkel 2024. november 13. napon tartott alakuló ülést. A Társulási Megállapodás rendelkezései szerint az ülésen titkos szavazással a választási ciklus idejére elnököt és alelnököt választottak, amely során egyhangú döntéssel a Társulás elnökévé Pápai Mihályt Gyál Város polgármesterét, alelnöknek pedig Solymosi Sándort Kistarcsa Város alpolgármesterét választották. A Társulás így újult erővel és lendülettel kezdheti meg munkáját a következő önkormányzati ciklus időszakában.

Cross pálya

A Magyar Nemzeti vagyonkezelő Zrt (továbbiakban: MNV Zrt.) a Gyál, 042/4. hrsz-ú „kivett motocrosspálya" ingatlan önkormányzati tulajdonjogának - megszerzésére irányuló kérelmét az MNV 435/2023 (XII.20.) IG. határozatával elbírálta, mely alapján az MNV Zrt a 042/4 hrsz-ú ingatlan tekintetében a versenymellőzéssel történő értékesítésre tett javaslatot, a Zrt. által elvégeztetett értékbecslés szerinti 45.900.000.-Ft + Általános forgalmi adó áron.
Gyál Város Önkormányzatának 106/2020 (VIII.05.) számú határozatának megfelelően a 2024. augusztus 09. napon kelt, SZT156408. számú ingatlan adás-vételi szerződés aláírásával Gyál Város településfejlesztése érdekében megvásárolta tárgyi ingatlant.
Az érintett területtel egybefüggő, Gyál, 042/7 hrsz-ú - „motocrosspálya" ingatlant – amelyet Gyál Város Önkormányzata ingyenes tulajdonba adás útján kapott meg 2022. április 01. napon - , autósporttal kapcsolatosan szervezett rendezvények megtartására 2022. április 28. napon kelt szerződés alapján bérli a Lóerőélmény Kft. (székhely:2365 Inárcs, Akácfa utca 1.; adószám: 24767066-2-13) A tárgyi 042/4 hrsz.-ú ingatlan használata jelenleg is a 042/7 hrsz.-ú földrészlettel együtt történik, ezért bérbeadása szintén a Lóerőélmény Kft. részére történt meg 2024. novemberében.

Informatikai feladatok

- a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan, rendszergazda által történő informatikai feladatok teljeskörű ellátása,
- a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkaállomások üzemeltetésével,
- alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően,
- választási rendszer használatával kapcsolatos felkészülés, próbák, a 2024. június 9-i választás informatikai feltételeinek biztosítása,
- a Mikrovoks rendszer felújítása, új szavazópultok felszerelése tárgyév elején megtörtént,
- lap-topok felkészítése, kiadása azon dolgozók részére, akiknek – indokolt esetben, kérelemre - otthoni munkavégzés engedélyezésre került,
- tájékoztató levelek küldése a munkatársak részére, ha intenzíven támadnak adathalász, illetve vírusos levelekkel,
- éves informatika biztonsági képzés, mely személyes jelenléttel, teszt kitöltésével valósult meg a Hivatal dolgozói részére.

Készletgazdálkodás, raktározás:
Feladatunk a Gyáli Élet Program (GYÉP) megrendelt termékeinek szállítótól történő átadás-átvétele, raktározása, a csomagok kérelem, igény szerinti összeállítása, kiadása, továbbá a szépkorúak köszöntésére csomagok beszerzése, összeállítása.

GYÉP csomagok megnevezése:	**2024.évben összesen kiadott/db:**
Baba	116
Óvodakezdési	296
Általános iskolakezdési 1-8.osztályosok	2285
Középiskolai	110
Rendhagyó osztályfőnöki óra keretében 8. osztályos végzősök részére	156
Szépkorúak részére karácsonyi csomag	101

Közreműködés önkormányzati, hivatali rendezvényeken
Az Iroda dolgozói szervezik a hivatali képzéseket, rendezvényeket, továbbá folyamatosan közreműködnek a Polgármesteri Kabinet által szervezett önkormányzati, városi ünnepségek, rendezvények szervezési, lebonyolítási munkálataiban.

A **Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány** (továbbiakban: Közalapítvány)
A megszüntetés érdekében a Közalapítvány 3 évig nem folytat tevékenységet, csak a könyvelői díjat és a banki kezelési költséget fizeti. A könyvelői díj fizetése indokolt, mivel

jogszabályi előírás alapján a Közalapítványnak minden évben, előírt határidőben pénzügyi beszámolási kötelezettsége van a Magyar Államkincstár felé.

A beszámolási időszak humánpolitikai feladatai:

- A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés alapján nyári diákfoglalkoztatás volt Hivatalunkban, augusztusban 7 diák részére biztosítottunk munkát, gondoskodtunk határozott idejű felvételükről.
- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozó, csökkenő létszámú közfoglalkoztatottak a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városüzemeltetési feladatok ellátásában nyújtanak segítséget. A foglalkoztatásukat megalapozó hatósági szerződések, záróbeszámolók, valamint a munkaszerződések elkészítése a humánpolitikai feladatok közé tartozik.

  A közfoglalkoztatottak felvétele a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés keretében történtek az alábbiak szerint:
  - Kiindulási helyzet: 2023.12.01-től 2024.05.31-ig (4 fizikai álláshely, 100%-os bértámogatás). A feltöltöttség: 70%.
  - Új szerződés: 2024.06.01-től 2024.08.31-ig (4 fizikai álláshely, 100%-os bértámogatás). A feltöltöttség: 75%.
  - Új szerződés: 2024.09.01-től 2025.02.28-ig (3 fizikai álláshely, 100%-os bértámogatás). A feltöltöttség: 66%.

  Az új hatósági szerződések megkötésével egyidőben 4 fizikai dolgozóval szüntettük meg a jogviszonyt, illetve 4 fővel kötöttük meg újólag a közfoglalkoztatotti szerződést. 2 fő esetében megtörtént a foglalkozás egészségügyi vizsgálat. A nyár folyamán 2 fővel megszüntetésre került a közfoglalkoztatti jogviszony, 2 fő jelenleg is dolgozik, az 1 üres álláshelyre várunk alkalmas jelentkezőt.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő humánpolitikai adminisztrációt tekintve a 2023. december 13. 2024. december 31. közötti időszak változásai:

- A KIRA személyügyi programban számos munkaügyi adatrögzítés történt leginkább a megbízási jogviszonyokat (190fő) és a foglalkoztatáshoz nem kapcsolódó kifizetéseket (90fő) érintően. CSED, GYED ellátások igénylésével, valamint a gyermek gondozási időszakot követő munkába visszaállással kapcsolatos adminisztrációt és tájékoztatást 2 esetben végeztünk. Az év folyamán munkáltatói igazolásokat (17db) állítottunk ki és számos keresőképtelenség (100db) rögzítését láttuk el. Illetményelőleget 1 esetben vettek fel a kollégák, amelyet kifizetéskor vagy esetlegesen visszafizetéskor szintén a személyügyi programban szükséges rögzíteni. Kegyeleti támogatásban nem részesült senki.

- A Gyáli Polgármesteri Hivatalnál jogviszony módosítást, amely tartalmazza az illetmény- és adatváltozásokat, az átsorolásokat és a kinevezés módosításokat, 50 kollégát érintően 165 esetben végeztünk, jogviszony megszüntetést 13 fő esetében csináltunk, jogviszony-létesítésben 8 munkatárs kapcsán működtünk közre.

- Gyál Város Önkormányzatának állományát tekintve a választott tiszteletdíjas jogviszonyokra és egyéb tiszteletdíjas jogviszonyra vonatkozóan 17 esetben rögzítettünk 2024. szeptember 30-ával megszüntetést, illetve 12 esetben vittünk be 2024. október 1-jétől adatokat, továbbá 11 esetben készült módosítás 2024. október 4-étől.

- A teljesítményértékelés (TÉR) és a köztisztviselők kötelező továbbképzésével összefüggő központi rendszer – Probono (Nemzeti Közszolgálati Egyetem) – év közbeni folyamatos karbantartása is feladatunk, különös tekintettel a kollégák jogviszonyának kezdetére vagy végére, illetve képesítés megszerzésére.
- Címzetes főtanácsosi cím adományozására is sor került évközben, illetve 4 fő jubileumi jutalomban részesült, 4 fő pedig törzsgárda juttatást kapott.
- A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Probono oldalán, a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségnek 37 munkatárs tett eleget e-learning jellegű képzés keretében megszerezve 913 kreditpontot, folytatva a harmadik 4 éves továbbképzési ciklust. Új tanulmányi szerződés megkötésére nem került sor. 2 fő befejezte tanulmányait, eleget téve a vállalt kötelezettségeinek. Figyelemmel kísérjük a folyamatban lévő tanulmányi szerződéseket is, amelyben jelenleg 1 fő érintett. Közigazgatási alapvizsgát és szakvizsgát 2-2 fő tett, míg helyi esélyegyenlőségi referens tanúsítványt 1 fő kapott.
- A 2024. június 9. napján megtartott helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és Európai parlamenti választások előkészületi, jegyzőkönyvvezetési és záró munkálataiban is tevékenyen részt vettünk.
- Megszokott feladatunk novemberben és decemberben a költségvetés, illetve a hivatali beszámoló készítéséhez adatszolgáltatás nyújtása az illetékesek felé. Januárban és februárban az adókedvezmények érvényesítése, az adózással összefüggő egyéb teendők és a kompenzáció igénybevétele miatti nyilatkozatok megtételére szólítottuk fel munkatársainkat, valamint a köztisztviselők kötelező továbbképzéséhez az egyéni képzési terveket állítottuk össze, továbbá a dolgozók év elejei átsorolása történt meg. Márciusban az éves cafeteria-keret felhasználásához kértük be és összesítettük a kollégák nyilatkozatait, illetve ekkor esedékes a lakáscélú munkáltatói támogatás adminisztrálása is, azonban erre az idén sem került sor. Júniusban foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatot szerveztünk, amelyen 50 fő vett részt. november 29-ig 24 kolléga tett vagyonnyilatkozatot. A próbaidő leteltét követően 2021-2023., illetve 2024-2025. évi időarányos formaruha-keretet 1-1 fő esetében határoztunk meg.
- A teljesítményértékelési feladat adminisztrációja évente három alkalmat (január – július – december) vesz igénybe. Az év során 9 munkakört érintő pályázati felhívásban nyújtottunk segítséget (közterület-felügyelő, humánpolitikai ügyintéző, beruházási munkatárs, Igazgatási irodavezető-helyettes, főépítészi referens, aljegyző, kabineti referens, jegyző, adóügyintéztő) akár többször is az év során – a közigazgatási állásportálon és a város honlapján 20 pályázatot jelentettünk meg, a HVG-Jobline és a CVonline állásportálokon 8 pályázat megjelentetésére költöttünk. Az elrendelt rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomonkövetése és a beléptető rendszerből a riportok nyomtatása havonta visszatérő feladatunk. Az illetékes Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére 6 fő esetében egyeztettünk és szolgáltattunk jogviszony adatokat.
- Előterjesztést készítettünk a:
  - Köztisztviselők 2024. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotására
  - 2024. évi igazgatási szünetre
  - Gyál Városfejlesztési és Város- üzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére
  - Polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

- Katasztrófavédelmi riasztó végpont (sziréna) áthelyezésére
- Polgármester szabadságmegváltásának kifizetésére
- Alpolgármester szabadságmegváltásának kifizetésére
- Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
- Alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
- Köztisztviselők 2025. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotása
- Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására (jogszabály változás köv. ismét)
- Alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására (jogszabály változás köv. ismét)

tárgyában.

- A Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának munkatársa helyszíni ellenőrzést tartott 2024. január 9-én Gyál Város Önkormányzata állományában lévő közfoglalkoztatottak bérköltség támogatás kapcsán, amely helyszíni ellenőrzés rendben lezajlott.
- Éles látást biztosító szemüveg támogatás: Ebben az évben 5 esetben került 30.000,- Ft-os támogatás megállapításra
- Irodaszer megrendelés: Igény szerint, általában negyedévente megrendelésre kerültek a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozóinak irodaszerigényei
- Gyál Város Önkormányzat vagyonbiztosítási díjának értékkövetése és a vasútállomásnál lévő parkok fedezetbevonása megtörtént és ennek megfelelően a biztosítási díj módosításra került. Az év folyamán keletkezett káresemények beküldésre kerültek a Biztosító Társaságnak a kártérítések folyósítása végett.
- Gépjármű biztosítás és casco: A Gyáli Polgármesteri Hivatal és Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képező személygépkocsik (5 db) kötelező és casco díjának folyamatos nyomon követése megtörtént.

Katasztrófavédelmi gyakorlat

- 2024. október 16-án délelőtt került sor a Pest megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltségének felügyeletével és közreműködésével, Gyál Város Önkormányzata Parancsnokságával, a rendőrséggel, a FEGY-gyel, a Magyar Közút Zrt-vel, az Autópálya Zrt-vel, illetve az Akácliget Logisztikai Központtal együttműködve részleges külső védelmi tervgyakorlatra, amely mindig újabb tapasztalást nyújt a résztvevőknek.

Lakosságvédelmi elektronikus riasztó eszköz (sziréna)

Gyál Város Önkormányzata képviselő-testületi döntéssel kifejezte szándékát a vasbeton oszlopra szerelt régi, motoros sziréna kiváltására, megszüntetésére, amely 2360 Gyál, Szent István téren helyezkedik el, illetőleg a Kistérségi Szolgáltató Központ épületének (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.) tetejére új riasztó / tájékoztató eszköz telepítésére. Az EVAC Elektronikai Kft-től megrendelt EVQ-ES500-HIBRID típusú elektronikus sziréna és hangosítási eszköz fejegységgel (elektronikus gyári száma: 032982) való telepítése a Kistérségi Szolgáltató Központ, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. szám alatti épület tetejére, illetve a RPPAS-TA típusú bemondópult (elektronikus gyári száma: 033034) a Gyáli Polgármesteri Hivatal földszint 1. számú szobába történő felszerelése 2024.10.31-én megtörtént. Az eszköz átadása-átvétele 2024.11.04-én, illetőleg a sziréna ellenőrzése a Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársai által 2024.12.06-án lezajlott. A sziréna

engedélyezéséhez kapcsolódó polgármesteri levél 2025.01.16-án – a Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltség, ill. a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szakvéleményével együtt – felterjesztésre került a BM Országos Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz.

IV. Pénzügyi és Adó Iroda

Az Irodán 14 fő dolgozik 3 csoportban (Adó, Pénzügyi és Számviteli Csoport). Az Iroda személyi állományában 2024. évben 1 fő munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt.
Az iroda stabilan működött, az egy fő személyi változás minimális átszervezést igényelt, amely nem érintette jelentősen az iroda feladatellátását.
A 2024. évben a júniusi választások feladatellátás szempontjából jelentősen érintették irodánkat, irodánkról 2 fő kivételével minden munkavállaló részt vett a választásra való felkészülésben, a lebonyolításban és végül a pénzügyi elszámolásban. A meglévő feladataink mellett a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös lejárásban lebonyolított általános választásával kapcsolatos feladatokat nagy precizitással és nagyfokú odafigyeléssel kellett elvégezni.
A költségvetés tervezésekor igyekeztünk olyan tervezetet a képviselő testület elé terjeszteni, amely figyelembe veszi a dinamikusan változó környezetet és a város intézményeinek folyamatos, zavartalan működését helyezi előtérbe, emellett forrást biztosítva az épületek állagmegóvására és beruházásokra.
Az iroda működése során a jogszabályi változások folyamatos nyomon követese rendkívül fontos, emellett időigényes feladat. A kötelező továbbképzések, és egyéb képzések útján folyamatosan igyekszünk szakmai tudásunkat fejleszteni, és lépést tartani a változó jogszabályi környezettel.

Az Iroda fő tevékenységei:

- Adóztatási feladatok,
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat fenntartásában és működésében lévő hat intézmény, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), Roma valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatai.

Az **Adócsoport** az adóztatási – építményadó, iparűzési adó, gépjárműadó, (a 2021. január 1. napját megelőző időszakra vonatkozóan elévülésig) talajterhelési díj, - valamint adóellenőrzési feladatokat és egyéb feladatokat (pénzforgalom könyvelése, idegen tartozások behajtása, igazolások kiállítása stb.) látja el. Ezen kívül munkaidejük jelentős részét teszi ki az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése is, melyek az alábbiak:

- csatorna- közműfejlesztési díj hátralék,
- elővezetési költség díj hátralék,
- közterület engedély nélküli használata miatt kiszabott bírság hátralék,
- idegen vízközmű fogyasztási számla díj hátralék,
- kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségtérítés hátralék
- jogsegély nyújtás díjának meg nem fizetéséből eredő hátralék
- gondozási díjhátralék.

A helyi adók mértéke Önkormányzatunknál építményadó és iparűzési adó tekintetében 2024. évben nem változott.

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat 2015. július 1. napjától a Magyar Államkincstár által kibocsátott új egységes programmal, az ASP Adó szakrendszerrel látta el 2024. évben is. A program folyamatos Kincstár által történő fejlesztése mellett is sok problémát okozott az Adócsoport dolgozóinak. Az adószakrendszer folyamatos átalakítása, „fejlesztése" újabb és újabb hibákat hoz elő, továbbá a már előzőekben jó működő rendszerfolyamatok hibás működését is eredményezi. 2024. évben sem telet el olyan munkahét, hogy ne legyen szükséges az ASP központ részére hiba megoldására vonatkozó kérelmet küldenünk, továbbá vannak olyan hibák melyeket az ASP központ hosszú ideje nem tud megoldani, ezzel részben működésképtelen az automatizált elektronikus ügyintézés. Példaként kiemelném az az adószakrendszer által készített dokumentumok, iratszakrendszerhez történő átadásához szükséges adózói/képviselői elektronikus kapcsolattartásához szükséges iratpartner kód hiányát, mely hibát évek óta nem tudnak megoldani., ezáltal manuálisan egyesével szükséges az iratpartnerkód nélküli adózók dokumentumait tárhelyükre megküldeni.
Az iparűzési adóbevallások a NAV-hoz beküldve csoportosan kerülnek átküldésre hivatalunkhoz, azonban az ANYK rendszeren az iparűzési adó vonatkozásában sajnos a hibás bevallások is beküldhetőek mivel ez egy központosított bevallás, az Önkormányzati rendeleteket figyelmen kívül hagyó módozattal. Példaként felsorolnám a téves, rendeletünkkel nem egyező adókedvezményre való lehetőség megjelölését, a téves adóelőleg összegek, téves adózási/elszámolási mód választását, melyek által az automatikus iparűzési adóbevallás feldolgozása nem választható, így egyesével szükséges felrögzíteni az iparűzési adóbevallásokat, a bevallások javításáról pedig tájékoztatási kötelezettség terheli hivatalunkat az adózók felé. Az adózók részére történő részletes tájékoztatás, valamint a bevallások alapjául szolgáló törvényi hivatkozások pontos alátámasztása szinte minden hibajavító levelet egyedivé tesz sokrétű hibájuk révén, ezáltal pontosságot és többlet munkaidőt igényel elkészítésük.

A 2023. január 1-től hatályos Htv 39/A. § szerinti egyszerűsített helyi iparűzési adóalap-megállapítás módozata nem csak adózók, de könyvelők által is nehézkesen volt értelmezhető még 2024. évben is, így a helytelen alkalmazása által, tömeges bevallás egyeztetés és javítás vált szükségessé, mely rengeteg plusz időt és feladatot követelt.

2024. évben nehézséget okozott továbbá a nagy mennyiségű NAV adatszolgáltatás és meghatalmazások feldolgozása, mivel ezen folyamatok automatizálása sem zökkenőmentes, hiszen a kitöltő által akár csupa nagybetűs karakterrel rögzített név már azonnal hiba üzenetet eredményez, mely által kézi javításra és rögzítésre van szükség.

A 2024. évben az alábbi nagy mennyiségű adatlap, bevallás feldolgozására került sor:

3921 db NAV adatközlés
2518 db helyi iparűzési adóbevallás
542 db meghatalmazás
207 db túlfizetés visszaigénylése
126 db adóigazolás kiállítása

Könyvelési folyamatokban is történtek 2024. novemberében olyan „fejlesztések", ahol szintén egy jól működő hátraléki lista és túlfizetések listázása nyújtott téves adatokat.

Elektronikus ügyintézésen belül 2024. évben az E-Önkormányzati portálon az alábbiak valósíthatók meg:
1. adófolyószámla egyenlegek lekérdezése,
2. ügyindítás, e menüpontot igénybe véve, a következő elektronikus űrlapok tölthetők ki, illetve nyújthatók be elektronikus úton:

- adategyeztetés önkormányzati adóügyben;
- automatikus részletfizetési kérelem;
- bejelentkezés, változás bejelentés;
- adatbejelentés reklámhordozó utáni építményadóról; (ennek adóztatása 2020. július 15-től megszűnt)
- adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról;
- bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről;
- bevallás előrehozott helyi adóról;
- erdőnek minősülő termőföld haszonbérbeadásából származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat;
- iparűzési adóelőleg módosítási kérelem;
- kérelem adófelfüggesztésre;
- kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására;
- kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására;
- meghatalmazás önkormányzati adóügyekben;
- megkeresés köztartozás behajtására;
- méltányossági kérelem;
- nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről;
- talajterhelési díj bevallás;
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóbevallás;
- túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelem;

3. ügykövetés,
4. adóbevallások listája
5. Adók, díjak, illetékek befizetése bankkártyával (EFER befizetési lehetőség).

A vállalkozók és vállalkozások 2021. évtől csak a NAV ÁNYK rendszerén keresztül nyújthatták be elektronikus úton iparűzési adóbevallásaikat. Ezek feldolgozása az ASP Adószakrendszerben még a mai napig sem zökkenőmentes, az előző évekhez képest a 2024. évben a bevallások feldolgozása továbbra is nehézséget okozott. További elektronikus ügyintézésre 2024. évben is az úgynevezett E-papír rendszer használata adott lehetőséget.

Elmondható, hogy a 2024. évben a ténylegesen befolyt adó összege meghaladta a tervezett összeget.

A gépjárműadó tekintetében az adóztatási feladatokat 2021. január 1. napjától a NAV végzi, de az előbbi időpontot megelőző időszakra vonatkozó adómegállapítási, adó módosítási, végrehajtási feladatokat, továbbra is el kellett végeznünk.

Adóbevételeink 69%-át a 10 legnagyobb adózó fizeti meg Önkormányzatunk felé.

Adózók száma adónemenként:

- Építményadó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 246 fő,

  - jogi személy adózók száma 144 db,
- Iparűzési adó:
  - adófizetésre kötelezett magánszemély, egyéni vállalkozó adózók száma 720 fő,
  - jogi személy adózók száma 1336 db,

A kintlévőségek legnagyobb részét 2024. évben is az iparűzési adó teszi ki (a kialakult gazdasági helyzet, és az infláció mértének növekedése miatt a fizetőképesség csökkent sok vállalkozásnál), és az építményadó.

A 2024. adóévben végrehajtási eljárásokból a leghatékonyabbat a hatósági átutalások, inkasszók benyújtását választottuk mind magánszemélyek, mind vállalkozók/vállalkozások esetében, a minden évben két alkalommal megküldött fizetési értesítők, adószámla kivonatok megküldése mellett.
Inkasszó benyújtására 119 esetben került sor 2024. évben. Több készült, de számla megszűnés, időközben teljesített (késedelmes) befizetések, vagy felszámolás ténye miatt azokat nem tudtuk érvényesíteni az adózók bankszámláján. Az inkasszók többnyire eredményre vezetnek, kivéve a fedezetlen, pénz nélküli számlákat. Az adózók az új, vagy megszűnő bankszámla változást bejelentését elmulasztják adóhatóságunk felé, így az inkasszók készítésénél először meg kell győződnünk, hogy a számlák „élő" számlák-e. A végrehajtási eljárások esetében többlet munkát eredményezett és továbbra is fog, hogy sikeres eljárás esetén (hátralék megtérülése) végzéssel meg kell szüntetnünk az eljárást.

Fizetési könnyítési kérelemmel ebben az évben összesen 25 esetben fordultak Hivatalunk felé. A kérelmek jellemzően részletfizetési, automatikus részletfizetési, iparűzési adó, illetve adóelőleg mérséklés tartalmú kérelmek. A helyes formátumban és törvényileg megfelelően benyújtott kérelmek ügyében döntésünk minden esetben pozitív volt, a nem megfelelő formátumban benyújtott kérelmek alanyai tájékoztató levélben kerültek értesítésre a fizetési könnyítési kérelem megfelelő benyújtásáról.

Az Adócsoportnál 2024. évben is folytatódtak az adóellenőrzések iparűzési, valamint építmény adónemben, továbbá ugyanezen adónemekben az adóellenőrzéseken túl, egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok lefolytatására is sor került.

2023. évről 6 db áthúzódó adóellenőrzés került befejezésre, és véglegesítésre ebben az évben.

A 2024. évre tervezett 15 db adóellenőrzés lefolytatásra került, az egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok terén pedig, a tervezett 30 db vizsgálat helyett, 38 db került elrendelésre, lefolytatásra.

2024. évben elévülési időn belüli időszakra építményadónem terén 10 db adóellenőrzés, 3 db egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat, iparűzési adó területen 35 db egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat, elrendelését tartalmazó megbízólevél került kiadásra. A 2024. évben megkezdett adóellenőrzésekből a következő adóévre áthúzódó ellenőrzések nem keletkeztek.

Építményadó vonatkozásában a helyszíni ellenőrzések ebben az évben sem kerültek lefolytatásra, minden vizsgálatelőkészítés az íróasztalok mellől folytatódtak le, ahol a

rendelkezésünkre álló adatok egybevetése után, kiválasztásra kerültek azon adózók, akik az építményadó bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették.

Ezen építményadó megállapítások következtében 2024. évben ismét többlet építményadó bevételre tehet szert az önkormányzat.
Adóhatóságunk által 2024. évben lefolytatott adóellenőrzés, valamint ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló véglegesített ellenőrzések alapján

4.898.140,-Ft iparűzési adókülönbözet,
538.200,-Ft építményadó különbözet,
92.355,-Ft adóbírság,
50.000,-Ft eljárási bírság
705.737,-Ft késedelmi pótlék megállapítására került sor.

2024. évben lefolytatott vizsgálatok során 7 eset során feltárásra került a vizsgált adózó, illetve más adózók vonatkozásában további ellenőrzési kötelezettségek, melyek 2025. évben kerülnek lefolytatásra.

Hivatalunkban 2016. évtől folyó adóellenőrzések óta először került sor adóellenőrzésük megállapítása ellen 1 fellebbezés benyújtására, mely által a Kormányhivatal új eljárásra kötelezte Adócsoportunkat, azonban az új eljárás során a fellebbezett határozat megállapításától magasabb összegű adókülönbözet, bíráság és késedelmi pótlék kerül majd megállapításra, tekintettel a Kormányhivatal másodfokú döntésére.

A **Pénzügyi Csoporthoz** 4 munkatárs tartozik.

A Csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda, a Gyáli Tulipán Óvoda, a Gyáli Bóbita Bölcsőde, a Városi Egészségügyi Központ, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, a „Kertváros" Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, számviteli és vagyonnyilvántartási feladatait.
Végzi fentiekkel kapcsolatban a banki kapcsolattartással kapcsolatos feladatait, beruházásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó felhatalmazó levelek benyújtását, banki aláírás bejelentő kartonok kezelését, bankkártyákkal kapcsolatos feladatokat, a napi banki forgalmak lekérését és azok rendelkezésre bocsátását a Számviteli csoportban dolgozó munkatársak részére.

Itt történik a beérkező és kimenő számlák nyilvántartásba vétele, kifizetése, azok részbeni könyvelése, az előzetes kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele. A csoport vezeti a gazdálkodási szabályzathoz tartozó nyilvántartásokat Gyál Város Önkormányzata és annak valamennyi intézménye vonatkozásában. Az Önkormányzat és annak intézményeinél dolgozók bérének utalása, nem rendszeres bérek számfejtése, a foglalkoztatott közmunkások juttatásaival, és nem utolsósorban a segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, úgymint kifizetés, elszámolás.

Itt történik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámoltatása, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos jelentések elkészítése, a beruházási statisztikák

elkészítése és megküldése, az önkormányzat által alapított cégek működési támogatásainak és fejlesztési támogatásainak átutalása, az önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények kiadásainak, pénzügyi forrásainak folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a likviditási tervek összeállítása, azok változásainak rendszeres ellenőrzése, valamint kedvező likviditási helyzetben az átmenetileg szabad pénzeszköz betétként történő elhelyezése.

A csoport látja el az elektronikus szerződés nyilvántartásba feltöltött szerződéseknek az ASP gazdálkodási szakrendszerébe történő rögzítését az előzetes kötelezettségvállalás tényének nyilvántartásba vétele miatt..

Itt történik a kimenő számlák kiállítása,- a leltározási feladatok és a selejtezési feladatok elvégzése, valamint a vagyonnyilvántartási feladatok ellátása. Az idei évben a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés miatt mind a selejtezési, mind pedig az egyeztetéses leltározási feladatok elvégzése kötelező érvényű. Az idei évben jelentősebb feladat az ivóvízhálózat felújításával kapcsolatosan üzembehelyezett tárgyieszközök nyilvántartásba vétele.

Pénztárosi feladatai minimális esetszámban maradtak. Az ASP rendszerben vezeti a pénzügyi csoport dolgozója a Gyáli Élet program egyes elemeinek nyilvántartását.
A csoport feladata a negyedéves és éves beruházásstatisztikai adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal részére.
A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó bankgaranciák, valamint a végszámlákból visszatartott összegek kezelése.
A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség részére kötelező adatszolgáltatást kell teljesítenünk, amelyet a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szerveknek kell nyújtaniuk. Az adatszolgáltatásban az ötmillió forintot meghaladó összegű támogatást, szerződést, vagy kifizetést kell szerepeltetni.
Az idei évben jelentősen megnövekedtek a közműfejlesztési hozzájárulás befizetések.

A Csoport munkatársai kísérik figyelemmel a Képviselő-testület által hozott döntéseket, és megteszik a szükséges intézkedéseket.

A 2024. évben 9 db civil támogatás, 23 db sport célú támogatás, 17 db polgármesteri keretből történő támogatás, 13 db költségvetési támogatás, 4 db alapítványi támogatás ellenőrzése fog megtörténni a 2025. év első negyedévében.
Ezen felül a Gyáli Baráti Kör Sport Egyesület részére nyújtott működési támogatás, valamint a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. részére a 2024. évben nyújtott céltartalékból finanszírozott, valamint felhalmozási céllal juttatott támogatások ellenőrzése is a csoport feladata.

A **Számviteli Csoporthoz** 6 munkatárs tartozik. A csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzathoz tartozó 6 intézmény (Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár), a Kertváros Önkormányzati Társulás, valamint az általa fenntartott Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a 2014-ben megalakult Román Nemzetiségi Önkormányzat valamint a 2024. évben alakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait.

A csoport egyik legfontosabb feladata az éves költségvetési rendelet és annak év közbeni módosításainak elkészítése, az előirányzatok és azok teljesítésének nyomon követése a feladatkörébe tartozó 13 intézmény vonatkozásában.
A csoport az utalásos és pénztári számlákhoz készített utalványlapok előállítása során segítséget nyújt a Pénzügyi Csoportnak illetve az intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézőknek számviteli területen jelentkező kérdések kezelésében. Az elutalt/kifizetett és kimenő számlákat, a pénzforgalomban előforduló minden egyéb gazdasági eseményt, valamint a havi bérfizetést teljeskörűen kontírozza és könyveli. Havi záráskor a szükséges egyeztetéseket, átvezetéseket, ellenőrzéseket elvégzi.

Jogszabályi előírás szerint a könyvelési adatokról költségvetési jelentést készít havonta, a hónapot követő hó 20-áig, mérlegjelentést negyedévente, a negyedévet követő hó 20-áig a Magyar Államkincstár KGR-K11 rendszerében. A csoport munkatársai az adatszolgáltatások valódiságának alátámasztásaként főkönyvi kivonatot töltenek fel a rendszerbe az adatszolgáltatásokkal egyidőben.
A költségvetési szervnek éves beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig kell elkészítenie, míg a helyi önkormányzat a határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel beszámolóját a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Ez szintén a Számviteli Csoport feladata.
Az idei évben is a jogszabályban előírt határidőben készültek el az adatszolgáltatások és kerültek feladásra a Magyar Államkincstár felé.

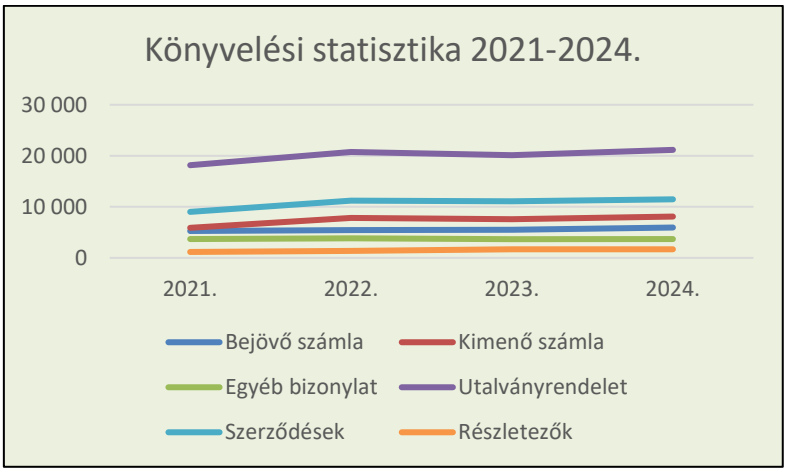
A Képviselő-testület tájékoztatása céljából éves, illetve a jogszabályi kötelezettségeket meghaladóan első félévi gazdálkodásáról szóló testületi beszámoló készült.

A csoport végzi el minden releváns intézmény jogszabályban előírt rehabilitációs hozzájárulás és cégautó adó, valamint az általános forgalmi adó bevallásával kapcsolatos feladatokat.

A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a központi költségvetésből származó támogatások megalapozó igénylése, annak évközi módosítása, elszámolása, illetve felülvizsgálatának koordinálása is. A feladatot a Csoport a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szoros közreműködésével látja el.
Az idei évben is minden felmérés újabb adatbekéréssel egészült ki, amely a 2024. évi várható és a megalapozó felmérés esetében a 2025. évi terv üzemeltetési adatokat mérte fel, különös tekintettel a közüzemi díjakra.

2018. január 1-jétől jogszabályi kötelezettség miatt az ASP Gazdálkodási Szakrendszerének bevezetése megtörtént Gyál Város Önkormányzata esetében. A napi munkavégzés az ASP-ben rendkívül hosszadalmas és időigényes feladat, a könyvelés során felmerülő hibák javítása bonyolult és összetett. Ennek ellenére a csoport az évek során egyre nagyobb hatékonysággal látja el feladatait és az előforduló problémák megoldása is önállóan történik. Azonban még számtalan olyan problémával találkozunk munkánk során, amelyeket az ASP hibabejelentések útján orvosol. Ez a folyamat rendkívül időigényes, és az adott munkafolyamatot hátráltatja.
A program használatában, a különböző lekérdezésekben az évek során sikerült elmélyülni, így a napi használat során olyan lekérdezéseket tudunk eszközölni, amely segíti a munkánkat.

Általánosságban megfigyelhető, hogy a számlaforgalom évről évre növekvő mennyiséget ér el, mind a bejövő, mind pedig a kimenő számlák esetében, amely folyamatosan növekvő munkaterhet ró a pénzügyi és számviteli ügyintézőkre.



Megnevezés	2021.	2022.	2023.	2024.
Bejövő számla	5 263	5 428	5 493	5 942
Kimenő számla	5 884	7 818	7 555	8 089
Egyéb bizonylat	3 685	3 829	3 658	3 670
Utalványrendelet	18 157	20 736	20 115	21 158
Szerződések	9 011	11 207	11 087	11 470
Részletezők	1 155	1 371	1 678	1 678

A Pénzügyi és Számviteli Csoport a gazdasági ügyintézőkkel együtt a 2024-es év során 21 158 darab utalványrendeletet készített, az intézmények gazdasági tevékenysége kapcsán 5.942 darab bejövő számlát, valamint 8.089 darab kimenő számlát kezelt.

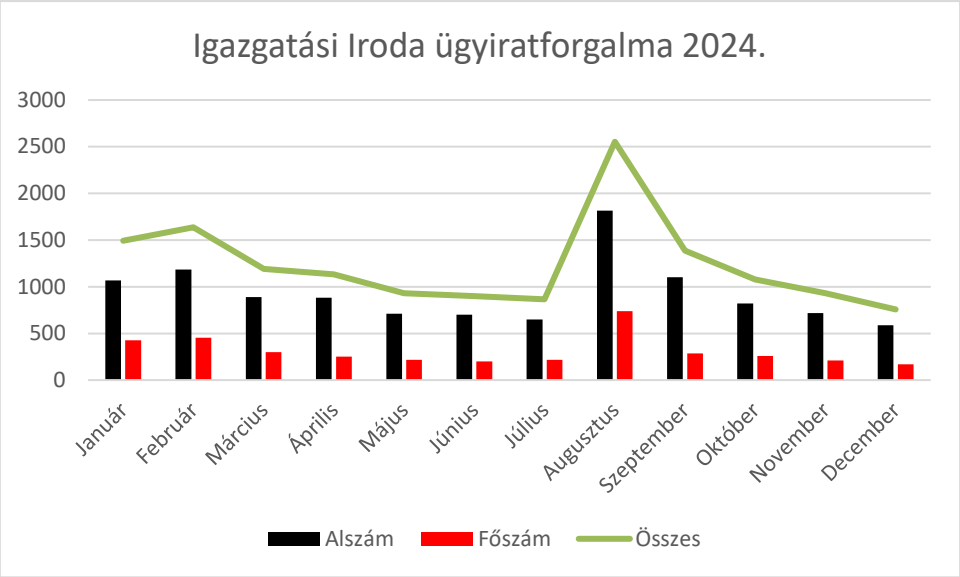
V. Igazgatási Iroda

Az **Igazgatási Irodát** Berta-Tóth Beáta irodavezető vezeti, helyettese Wolf Dániel. Az iroda létszáma a beszámoló készítésének időpontjában 11 fő, melyből 2 fő közterület-felügyelő, 2 fő anyakönyvvezető (melyből 1 fő részben hatósági feladatokat is ellát), 2 fő szociális ügyintéző, 3 fő hatósági ügyintéző.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre két fő csoportra osztható: közigazgatási eljárásokra, valamint közigazgatási hatósági eljárásokra. Az előbbi körben az önkormányzat működéséhez kapcsolódó döntéseket említhetjük, egyebek mellett ilyenek a tulajdonosi, közútkezelői jogkörben kiadott állásfoglalások. Az utóbbi csoport szintén két részre tagolható: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. Ezekben az ügyekben a hatósági engedélyező, ellenőrzési, nyilvántartásvezetési funkció a közös, ám az államigazgatási hatósági ügyekben (mint pl. az anyakönyvvezető eljárása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, az ipari és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, stb.) a feladat címzettje a központi jogszabály előírása folytán a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyekben a feladat és hatáskör címzettje a Képviselő-testület

(tipikusan ilyennek minősülnek a helyi rendelettel megállapított szociális ellátások, támogatások).

Az Igazgatási Iroda feladatai közé tartozó ügyekben keletkezett **ügyiratforgalmat** az alábbi táblázatban foglaltuk össze:



Minden évre jellemzően elmondható volt, hogy az év folyamán **nagy számú lakossági bejelentés, panasz, kérdés, tájékoztatás kérés** érkezik, mind személyesen, írásban, elektronikus, telefonos vagy akár social média felületen történő kommunikáció útján is. Az így előálló feladatok sok esetben ügyirat keletkezése nélkül is megoldhatóak, a kérdések megválaszolhatóak voltak, viszont a munkaidőt jelentősen igénybe vették, az ügyintézők leterheltségét növelték, kimutatásuk azonban nem volt adminisztrálható, iratforgalomban nem volt számszerűsíthető. Éppen ezért a 2024. évtől kezdődően határozott törekvésünké vált, hogy az ügyindítást a hatályos jogszabályi feltételekhez kössük. E-mailben, telefonon tett bejelentésekre tájékoztatást adtunk a helyes ügyindítás módjairól, szabályairól, ennek következtében követhetőbbé váltak a beérkező kérések, bejelentések, az eljárási hiba is kiküszöbölhetővé vált. A beszámoló készítésének időpontjában kijelenthető, hogy határozott javulás következett be az ügyfelek ügyindítási szabálykövetésében, kedvezően növekedtek az elektronikusan intézett ügyek száma, melynek kiterjesztése továbbra is elsődleges törekvésünk, illetve nem utolsó sorban kimutathatóbbá, mérhetőbbé váltak az ügyiratforgalomra vonatkozó adatok.

A lakosság széles körű tájékoztatása érdekében, az irodánkhoz tartozó témakörökben, ügytípusokban (pl.: állattartás, szúnyoggyérítés, hulladékgyűjtési akciók, füstszennyezés, szünidei étkeztetés, Gyáli Élet Program, Bursa Hungarica Ösztöndíjprogram, közösségi együttélés szabályai, választás, stb.) hónapról hónapra készítettünk cikket a Gyáli Mi Újságba, honlapunkra.

Általános igazgatási ügycsoport

Az iroda feladatkörébe tartozik a jegyző **birtokvédelmi** feladatainak ellátása, amelyet az irodavezető végez. Az esetek túlnyomó részében a birtokvédelmi kérelemmel Hivatalunkhoz forduló panaszosok nincsenek tisztában a jegyző birtokvédelmi eljárásának jogszabályi

feltételeivel, így gyakorta szembesülünk azzal a korláttal, miszerint a kérdéses vitában – minden segítő szándékunk ellenére – nincs jogosultságunk eljárni. 2024. évben 10 birtokvédelmi eljárást folytattunk le, melyből 7 esetben a kérelem elutasításra került, 3 esetben a kérelemnek helyt adva, eredeti állapot helyreállítására kötelezés döntés született. Azonban az ügyiratok száma ezen feladatkörben nem tükrözi az elvégzett munka mennyiségét, hiszen valamennyi, ilyen tárgyban hozzánk forduló panaszos elvárja (és ebben a segítségükre is vagyunk), hogy a jogvitája megoldására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről és annak eljárásáról kimerítően tájékoztassuk. Nagyságrendileg körülbelül 10 birtokvita kapcsán érkező ügyfélből egy ügyfél az, aki a vonatkozó jogszabályi előírások alapján be tudja adni a kérelmét. Birtokvédelmi ügyben hetente legalább 1 ügyfél fordul irodánkhoz, az érkező ügyfelek félfogadása átlagosan fél-egy órát vesz igénybe. Az ügyfelek nagy részénél általában az a tendencia, hogy jogi segítséget várnak az irodától olyan, leginkább magánjogi jogvitájukban, amelyhez az önkormányzat, illetőleg a hivatal hatósági tevékenysége körében közhatalmi eszközökkel nem tud kapcsolódni.

Irodánk több **előterjesztés**t is készített az év során, majd a Képviselő-testület döntésének megfelelően dolgoztunk az abban foglaltak végrehajtásán, melyek közül néhányat kiemelnék:

- A város közlekedési koncepciótervének felülvizsgálata vált szükségessé a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Tervvel való egyeztetés okán. Az agglomerációs terv a Némediszőlő területen a közlekedési koncepció által javasolt 4602. jelű úttól a Dél-keleti elkerülő út II.-ig vezető, M5-ös autópályát külön szinten keresztező összekötő utat nem tartalmazta, így Gyál Város Közlekedési Koncepciójának módosítása megtörtént.

- A Mátyás király utca Pesti úti csomópontjában a régi, 2009. évben kialakított félpályás forgalomcsillapító küszöbök átépítése, modernizálása vált szükségessé. A csomópont forgalomtechnikai fejlesztése megtörtént.

- *A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2013.(III.11) önkormányzati rendelet* módosítása is megtörtént, tekintettel, hogy a díjtételek aktualizálásra szorultak, így a közszolgáltatóval történt egyeztetések szerint a rendeletben is meghatározásra kerültek.

- A *környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény* (továbbiakban: Kvtv.) rendelkezik az önkormányzatok környezet védelmét szolgáló feladatairól, mely szetint az önkormányzatok kötelesek a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását figyelemmel kísérni, elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A Pannon Natura Kft. elkészítette Gyál Város Környezeti Állapotértékelési dokumentumát, melynek közzététele megtörtént.

- Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Magyarország Kormányának 1744/2013.(X.17.) számú határozatával létrehozott Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiá*ban meghatározott kötelezettségének eleget téve a 40/2015. (II.26) számú határozatával megalkotta a Gyál Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiáját (továbbiakban: KBS)., mely felülvázsgálatának három évente eleget teszünk. A stratégia tízéves időtávja alatt háromévente az egyes beavatkozási területeken új megvalósítandó intézkedések határozhatóak meg, a

már meglévők módosíthatók, alapvetően megváltoztathatók, vagy törölhetők. Ezen értékelés és az újabb 3 évre szóló stratégia elkészítése és elfogadása is megtötént.

- *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* 96. § (6) bekezdés rendelkezései szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a 2023. évi gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozóan a Kertváros Szociális Központtal közreműködve az Átfogó Értékelést elkészítettük, mely a Képviselő-testület általi elfogadást követően a Kormányhivatal részére megküldésre került. Visszajelzésük szerint az értékelő dokumentum tartalmas és magas szakmai szinvonalú.

- *A közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) számú rendeletének* módosítását hajtottuk végre a közterületbe nyúló hirdető berendezés (fényreklám) vonatkozásában. A magasabb rendű törvénynek megfelelően a közterületről látható lakóépületen a reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi teret kiemeli a közterület fogalmi köréből, ami azt eredményezi, hogy ez az esetkör nem tartozhat a közterület-használat szabályait előíró önkormányzati rendeletek hatálya alá. Ennek megfelelően a rendeletmódosítás megtörtént.

- A *Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet* módosítása vált szükségessé az Életfa Program kapcsán. Sajnálatos módon a 2021. január 1. napjától indított Gyáli Életfa Program a jogosultak körében átlagban alig 3,9%-s érdeklődés nem indokolta a program fenntartását. Ennek megfelelően ezen programelem a rendeleteben hatályát vesztette.

2024. évi helyi önkormányzati képviselő- és polgármesterválasztás, Európai Parlamenti képviselőválasztás

Magyarország köztársasági elnöke 2024. március 12-én kitűzte a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását, valamint az európai parlamenti választást, amelyekre 2024. június 9-én került sor.

Az Alaptörvény 11. módosítása tette lehetővé a közös eljárás lebonyolítását, amely előírja, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását, valamint a következő önkormányzati választásokat egy időben az európai parlamenti képviselők választásával együtt kell megtartani.

Gyálon a választásra jogosultak száma 19.641 fő volt.

Az irodánk tagjai aktívan részt vettek a választás lebonyolításában, az NVI által szervezett technikai és informatikai felkészüléseket, teszteket, illetve a választásnapi informatikai feladatokat 2 fő látta el, további 4 fő jegyzőkönyvvezetői feladatokat végzett. A 8 választókerületben nyilvántartásba vettünk 25fő jelöltet, 3fő polgármester jelöltet és 13 fő nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltet. Fogadtuk és feldolgoztuk az állampolgárok választással kapcsolatos kérelmeit (pl.: átjelentkezés, mozgóurna).

A *hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény*, valamint *a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm.rendelet* alapján a Központi Statisztikai Hivatal felé a 2023. évi adatgyűjtési évre vonatkozóan 7 témában, 9 alkalommal teljesítettünk **adatszolgáltatás**t. Ezen túlmenően, nem a KSH részére, de további 6 különböző adatszolgáltatást teljesítettünk (pl.: utak, hidak statisztika, birtokvédelmi eljárás statisztikája, állatvédelmi eljárások statisztikája, stb.).

Év során 5 db **közérdekű adatigénylés**t teljesítettünk.

Irodánk három típusú **polgármesteri döntés**t készít elő: a külföldi állampolgár ingatlanszerzésére vonatkozó nyilatkozatot, városunk címerhasználatának engedélyezését, valamint díszsírhely adományozását. Ezek kis számú kérelmek, tárgyévben külföldi állampolgár ingatlanszerzése kapcsán 3 ingatlan vonatkozásában adtunk ki nyilatkozatot, címerhasználathoz egy kérelem esetében járultunk hozzá, díszsírhely iránti kérelem nem volt.

Önkormányzatunk tulajdonát képezi a 2360 Gyál, Erdősor u. 65. szám alatti ingatlanban található **szolgálati lakás,** melyet 2024. november 1. napjáig tartó határozott ideig az Érdi SzC. Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskola karbantartója bérelt. A bérleti jogviszony lejártát megelőzően a bérlő kérelmére, a szerződés 1 évvel ismét meghosszabbításra, a bérleti díj 10%-os emelésre került.

Hagyatéki eljárásra 2024. évben 594 esetben került sor. 4240 alszám került iktatásra, melynek kb. 50 %-a kimenő, munkavégzést igénylő irat (végzés, megkeresés, idézés, válaszlevelek stb.). 2024. évben is jellemző volt, hogy a földhivatal által kért póthagyatéki eljárások száma jelentős mennyiséggel szerepelt az eljárások között, s ezek jelentős ügyintézési idővel jártak. Vagyonleltár készítését 9 esetben kért a gyámhivatal.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozóan 95 db eljárást folytattunk le, míg **ipari tevékenység engedélyezés**ével, nyilvántartási eseményével kapcsolatos eljárás 26 db volt. Emellett gépjármű tárolásával összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítására 7 alkalommal került sor a tavalyi évben. Szálláshely-üzemelési engedély iránti kérelem alapján 9 db eljárást folytattunk le.

Zenés, táncos rendezvény engedélyezése 1 esetben történt.

Az *egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet* 2024-ben nem módosult, jegyzői hatáskörben, az ingatlan rendeltetési egységek számáról kiadott **hatósági bizonyítvány** alapján a többgenerációs együtt élő családok kedvezményesen vehetik igénybe a többlet gázfogyasztást, amennyiben az ingatlanban egy mérőóra van felszerelve, de az adott címen több rendeltetési egység található. 2024. évben összesen 28 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Az év folyamán hivatalunkhoz 12 esetben juttattak el **talált tárgyat.** Minden esetben sikerült a tulajdonost beazonosítani, tulajdonát átadni.

Közel 1500 db lakcím felülvizsgálata is megtörtént, ezt a feladatot irodánk folyamatosan végzi a Főépítészi Irodával közösen. 260 lakcímrendezési feladatunk is volt, melyek során az ingatlanban lakók pontosított lakcímet, illetve új lakcímkártyát kaptak. A Kormányablakkal együttműködve, gördülékenyek az eljárások lefolytatása.

További havi rendszerességű feladatunk a Kabineti Iroda részére a 18. éveseket, szép korúakat, 65 év felettieket érintő belső **adatszolgáltatás.**

A **közvilágítási feladatkörrel** kapcsolatban idén 93 db hibabejelentés érkezett Hivatalunkhoz a lakosságtól, mely minden esetben kivizsgálásra, indokolt esetben javításra került.

Energiaárak jelentős drágulása kapcsán, kedvezőbb díjfizetés céljából több fogyasztási helyen felmondásra kerültek az E-ON, illetve MVM szerződések. Az év elején lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen a CYEB Energiakereskedő Kft.-vel kötöttünk teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződést, ezzel a 2024. évben nettó 66,2Ft/kWh éves fix egységárra változik. Összehasonlításképpen 2021. évben a közvilágítás üzemeltetés kiadásunk 18.715eFt volt, 2022. évben 33.800eFt, addig 2023. évben 52.500eFt volt, 2024. évben 42.900eFT volt.

2024. január 1. napjától az alábbiak szerint alakult a **65 éven felüliek hulladékdíj átvállalása**.

Ebben az évben egy negyedévben átlagosan 2,5 fővel nőtt a kedvezményt kérők száma.
Negyedéves megoszlásban az alábbiak szerint kérelmezték:

- 2024. I. né: 24 fő kérelmezte, és 21 fő esetében megszüntettük,
- 2024. II. né: 16 fő kérelmezte, és 8 fő esetében megszüntettük,
- 2024. III. né: 20 fő kérelmezte, és 6 fő esetében megszüntettük,
- 2024. IV. né: 13 fő kérelmezte, és 28 fő esetében megszüntettük a kedvezményt.

Negyedévente ellenőrzésre kerül a Gyálon érvényes lakóhellyel rendelkező elhunytak száma és akiknek volt hulladékdíj szállítási kedvezménye, de eddig nem került megszüntetésre a hozzátartozó kezdeményezése által, annak hivatalból megszüntetjük. A hivatalból történő megszüntetések száma idén 44 db volt.

A kedvezményt igénybe vevők száma jelen beszámoló készítésének időpontjában 1180 fő.

Vízügyi hatósági ügyek tekintetében: *a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény* módosítása alapján a 2024. január 1. előtt engedély nélkül létesített, 50 méternél nem mélyebb háztartási és mezőgazdasági öntöző kutak jogszerűnek minősülnek, azokat nem kell bejelenti, és üzemeltetésükhöz nem kell vízjogi engedélyt kérni. 2024. évben nem kértek engedélyt kút fennmaradása.
A háztartási vízigényt kielégítő, 50 méter talpmélységet meg nem haladó, és az első vízzáró réteget el nem érő kút esetében kockázatmentes területen 2024. január 1-jét követően nincs teendő, nem szükséges vízjogi engedély és bejelentés a kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez vagy megszüntetéséhez. Ivóvíz- vagy karsztbázis szempontjából kockázatos területen azonban a kút létesítését, üzemeltetését és megszüntetését előzetesen be kell jelenteni a kút helye szerint illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére. Az 50 méter talpmélységet meghaladó kút esetében a kockázatos, és a kockázatmentes területen is, 2024. január 1-jét követően szükséges vízjogi engedély a kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez vagy megszüntetéséhez.
Korszerű közműpótló kisberendezés engedélyeztetése tárgyban nem érkezett kérelem.

Szennyvízkiöntéssel kapcsolatban 1 esetben érkezett panasz, melyben a szükséges eljárás lefolytatásra került.

Növényvédelem tekintetében 12 esetben folyt eljárás. Minden esetben szomszédos ingatlanokról átnyúló ágak, vagy kerítés tövében található fák miatt érkezett bejelentés a lakosok részéről. A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft-nek továbbított főként elektromos vezetékekbe nőtt fák bejelentése 52 esetben történt, de volt olyan, hogy kiszáradt, vagy veszélyes fa kivágásának igényét jelezték hivatalunk felé a lakók.

Fakivágási igényeket hagyott jóvá hivatalunk 9 esetben, elutasítás nem történt. Tavalyi fakivágások pótlását visszaellenőrizve az a tapasztalat, hogy a pótlásnak mindenki eleget tett. Fa közterületi ültetésére 3 db kérelem érkezett, ezen engedélyekben a fa ültetésének helye minden esetben a szabályoknak megfelelően egyeztetésre került.

Kilátást/közlekedést zavaró növényzet ügyében lakossági jelzésre 3 ingatlan esetében jártunk el. Az ingatlantulajdonosok / ingatlanhasználók mindhárom esetben eleget tettek kötelezettségüknek.

A **gazos ingatlanok** vonatkozásában 8 esetben volt szükség az eljárás megindítására, közigazgatási bírság kiszabása nemvált szükségessé.

Parlagfüves ingatlanok esetében nem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére, a felszólított ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben, határidőre eleget tettek a parlagfűmentesítési kötelezettségüknek.

2023. január 1-jétől *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* módosítása alapján a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörében meghozott - hatósági döntésnek nem minősülő - döntését a jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles megküldeni a kormányhivatalnak. A döntések megküldésének teljesítéséhez minden átruházott hatáskörben hozott döntést nyilvántartásban rögzítjük, sorszámmal ellátjuk. 2024. évben 499 db számú döntést rögzítettünk.

A közút területén, az alatt, illetve felett elhelyezett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a **közút kezelőjének hozzájárulása** szükséges. 2024-es évben helyi közútjaink tekintetében összesen 115 db közútkezelői állásfoglalás került kiadásra. Ezek közül 28 db útcsatlakozási és kapubehajtó létesítési hozzájárulás és 87 db egyéb közútkezelői állásfoglalás. A hozzájárulások kiadásánál mindig nagy figyelmet fordítunk, az út burkolatának minél kisebb mértékű megbontására, a megbontást követő mielőbbi helyreállításra, a zöldfelület, illetve a fás szárú növények védelmére, megóvására, a csapadékvíz elvezetésének, gyűjtésének biztosítására.

Mind a közút nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán kiadott közútkezelői állásfoglalásokban előírtak betartása, mind pedig a közterület-használati engedélyben foglalt előírások, illetve határidők betartása maradéktalanul visszaellenőrzésre kerülnek.

A forgalomkorlátozási jellegű intézkedések, korlátozások alól felmentést, **behajtási engedélyt** *a helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011.(II.01.) számú önkormányzati rendelet* alapján a Képviselő-testület felhatalmazásából a jegyző átruházott hatáskörben adhat. Az éves, időszakos vagy eseti alkalomra szóló engedélyek mindig egyedi kérelem alapján egyenként kerülnek kiállításra. 2024. évben 101 db eseti és 237 db időszakos behajtási engedély került kiadásra. Az engedélyek kiadása során továbbra is a lehető legrövidebb és legalkalmasabb útvonalon vezetjük a szállító járműveket, a célállomás mielőbbi elérése és a lakosság zavarásának csökkentése érdekében.

Állatvédelemmel, állattartással összefüggésben indult ügyek legnagyobb részét a lakossági vagy állatvédő egyesület általi bejelentéssel induló ügyek tették ki. Mindösszesen 26 esetben indult eljárás, bírság kiszabására nem volt szükség.

*A **közterület használatáról** és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) számú önkormányzati rendelet* alapján a használat engedélyezéséről a jegyző határozattal dönt. A

használati díjak emeléséről – rendeletünkben foglaltaknak eleget téve – január végén közleményt adtunk közzé. Az idei évben kiadott 72 db közterület-használati engedélyből 9 db került kiadásra vállalkozó részére, melyből 1 db szilveszteri tűzijáték árusításra, 3 db Mindenszentek és Halottak napi ünnephez kapcsolódóan virág és koszorú árusításra, 1 db egyéb árusításra vonatkozott. A magánszemélyek részére kiadott közterület-használati engedélyek építőanyag és/ vagy konténer tárolásra vonatkoztak.

Köztisztasági ügyben 3 ingatlan esetében jártunk el. Egy ingatlan esetében figyelmeztetés szankció került kiszabásra.

Jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében szorosan együttműködünk a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel, akik eltávolítják a közterületen talált illegális hulladékot, amennyiben annak korábbi tulajdonosa nem beazonosítható, vagy a már eljárásban kötelezett személy önkéntesen nem tesz eleget a hulladékmentesítési kötelezettségének. Az idei évben 5 esetben jeleztük hivatalból vagy tettünk át Önkormányzatunkhoz érkezett bejelentést hatáskör hiánya miatt a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához.
Irodánk a 2024. évben is megszervezte az **elektronikai hulladékok gyűjtését**, mely egy tavaszi és egy őszi alkalommal végzett gyűjtést foglalt magában. Kizárólag gyáli magánszemélyek adhatták le elromlott, megunt, feleslegessé vált elektronikai eszközeiket és akkumulátoraikat, lakcímkártya bemutatását követően. A számok azt mutatják, hogy a lakosság részéről az ilyen típusú hulladékok leadása iránt rendkívül nagy igény mutatkozik, ugyanis az idei gyűjtések során több mint 35,6 tonna hulladék gyűlt össze, ami 2.850eFt bevételt jelentett is eredményezett. Ugyanezen gyűjtés alkalmával használt autógumi leadására is lehetőséget biztosítottunk a gyáli lakosok részére. 6 napon keresztül lehetett leadni a használt gumiabroncsokat a Dobó Katica utca 51. szám alatt, ahol összesen 35,5 tonna gyűlt össze.

2024. novemberében **veszélyes hulladék lakossági leadásá**nak térítésmentes lehetőségét is biztosítottuk a gyáli lakosság számára. Rendkívül sikeres és hatékony hulladékgyűjtési akciónk eredményeképpen 17,5 tonna veszélyes hulladék gyűlt össze, mely 5.600eFt kiadást jelentett. Az akció során az alábbi mennyiségben kerültek a különböző veszélyes hulladék típusok leadásra:

Fáradt olaj	590 kg
Pala	7800 kg
Irodatechnika	62 kg
Festék	5480 kg
Növényvédőszer	180 kg
Bitumenes hullámlemez	3100 kg

Összességében elmondható, hogy Gyál Városában igen széleskörű a hulladékgyűjtés, kezelés és leadás lehetősége. Az Önkormányzat és lakossági önkéntesek mellett, civil szervezetek, cégek, vállalkozások, oktatási- nevelési intézmények is elhivatottak a város tisztasága mellett, így ezen tradíciót folytatni kívánjuk a következő években is.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142.§-a alapján határozatban kiszabott pénzbírság **közérdekű munkával** megváltható. A közérdekű munkavégzés helye Gyál Városfejlesztési és

Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2024. évben nem volt közérdekű munkavégzésre irányított személy.

Irodánk szervezésében két alkalommal 2024. május 31. – június 1. és 2024. július 23. napokon történt földi **szúnyoggyérítés** a Ronix Kft. közreműködésével.

Anyakönyvi ügycsoport

2024. évben 175 esküvő került lebonyolításra. 158 a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, 2 az Arany János Közösségi Házban, 13 a Galopp Majorban és 2 magáningatlanon.

A Gyáli Élet Program, ezen belül a „Gyáli Házasulandók Program" keretében 78 pár vált jogosulttá az 50.000 Ft egyszeri támogatásra, amely idén összesen 3.900.000 Ft kiadást jelentett.

Névadó ünnepség 7 került megrendezésre, az Önkormányzat ajándékaként plüssmackókat kaptak a gyerekek.

7 pár ünnepelte idén a házassági évfordulóját az Idősek Világnapja alkalmából a Közösségi Házban szervezett ünnepségen.

5 fő tett állampolgársági eskü ünnepélyes keretek között.

A Gyálon történt halálesetek száma 82 fő volt, 1 gyermek született a településen.

Az időpontos ügyfélfogadás zökkenőmentesen működik, megkönnyíti az ügyintézést mind az ügyfelek mind az ügyintézők számára. Telefonon az időpont egyszerűen leegyeztethető, valamint megtörténik az ügyfél tájékoztatása a szükséges beküldendő dokumentumokról, ezáltal a személyes megjelenés alkalmával nem fordul elő hiánypótlás.

A hosszabb ügyintézésre érkező családok számára kis játszó sarokkal tesszük kellemesebbé a várakozást.

Szociális és Gyámhatósági ügycsoport

A szociális ügyekkel foglalkozó két munkatárs feladatkörébe tartozik egyrészt a jegyző gyámhatósági feladatainak ellátása – ezen belül is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, továbbá a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzet megállapítása –, másrészt a helyi rendelettel megállapított támogatások ügyintézése (rendkívüli települési támogatás, méltányosságból adható rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, köztemetés, szociális tanulmányi ösztöndíj, babaköszöntő csomag, beiskolázási segély, óvodakezdési támogatás és iskolakezdési támogatás), továbbá a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok (gyermek nevének megállapítása, előzetes gyámnevezés, képzelt szülő adatainak a megállapítása, igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy, családvédelmi koordináció, tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről).

<u>A 2024. évben keletkezett szociális témájú ügyiratok száma ügytípusok szerinti bontásban:</u>

Rendkívüli települési támogatás Ebből bizottsági hatáskörben méltányossági támogatás	193 db 46 db
Beiskolázási segély középiskolai tanulók részére	9 db
Lakhatási támogatás	25 fő
Társhatósági megkeresés	16 db
Köztemetés	12 db

Hatósági bizonyítvány (szociális és GYÉP ügyekben)	19 db
Szociális tanulmányi ösztöndíj	3 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	123 db
Környezettanulmány	22 db
Szünidei gyermekétkeztetés	0
Babaköszöntő csomag megállapítása	113 db
Iskolakezdési támogatás*	438 db
Óvodakezdési támogatás	12 db
Egyetemista Program	294 db
Bursa támogatás	27 db
Gyáli Életfa Program	2 db

Rendkívüli települési támogatást 193 ügyfélnek 211 esetben 11.581.383 Ft összegben állapítottunk meg (előfordult, hogy egy ügyfél jogosultságát igazolva többször fordult támogatásért Irodánkhoz). A kérelmek döntő többségében a támogatás iránti indok az egészségi állapot romlása, betegség, gyógyszer- és kórházi költségek fedezése, közüzemi tartozások, a hozzátartozó elhalálozása, magas temetési költségek szerepeltek, ritkábban rendkívüli-, váratlan élethelyzet (elemi kár, munkahely elvesztése) szerepelt.

Lakhatási támogatásban 25 személy, összesen 4.620.000 Ft összegben részesült.

Szociális tanulmányi ösztöndíjat 3 gyermeknek állapítottunk meg, összesen 240.000 Ft került részükre kifizetésre.

Beiskolázási segélyben 9 középiskolai tanuló, személyenként 15.000 Ft-ban, összesen 135.000 Ft összegben részesült.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**re való jogosultságot a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve az ezzel együtt járó pénzbeli támogatásnak évi két alkalommal (augusztusi és novemberi hónapokban) történő igénybevételére.

Beszámolónk készítésének időpontjában 123 család 262 gyermeke részére állt fenn rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. Ebből 47 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű is.

Évi két alkalommal (augusztusban és novemberben pénzbeli támogatás formájában) e családok gyermekei 6.000Ft/fő, illetőleg 6.500Ft/fő támogatásban részesülnek. 2024. évben az igénybe vett pénzbeli támogatás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Augusztusban alapösszegű támogatásban részesülők száma: 210 fő

összesen: 120 család

emelt összegű támogatásban részesülők száma: 51 fő

261 gyermeke

Novemberben alapösszegű támogatásban részesülők száma: 216 fő

összesen: 124 család

emelt összegű támogatásban részesülők száma: 47 fő

263 gyermeke

Ezen a címen 3.161.500 Ft került kifizetésre, utórendelés nem volt, a teljes összeg központi költségvetésből biztosított. A tavalyi évhez hasonlóan a kifizetések idén is postai úton valósultak meg.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 2024. évben az alábbiak szerint biztosította Önkormányzatunk az **ingyenes szünidei étkeztetést**:

	2024. tavaszi szünet	*2024. nyári szünet*	*2024 őszi szünet*	*2024 téli szünet*	*Összesen*
jogosultak száma	42 fő	47 fő	47 fő	47 fő	183 fő
kérelmezők száma	2 fő	5 fő	3 fő	3 fő	13 fő
kérelmezők aránya (kérelmezők/jogosultak száma)	4.8%	10,6%	6,4%	6,4%	7,1%
elfogyasztott adagszám	0 adag	0 adag	0 adag	0 adag	0 adag
szünidei napok száma	4 nap	49 nap	4 nap	5 nap	62 nap
étkezők átlagos száma (adagszám/napok	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
(el)fogyasztási hajlandóság	0%	0%	0 %	0 %	0 %
bent maradt adagszám („bukó), önkormányzati veszteség	8 adag	245 adag	12 adag	15 adag	280 adag

Fenti táblázat foglalja össze a 2024. év ingyenes szünidei étkeztetésének statisztikai adatait, melyből kiolvasható, hogy 62 szünidei napon mindössze a nyári szünet idején étkezett a jogosultak alig 0,1%-a. Mind a jogosultak, mind az igénylők száma évről évre csökkenő tendenciát mutat.

A nem gyáli intézményben tanuló gyáli gyermekek részére, tanszercsomagot irodánkon kérelmezhették és vehették át a jogosultak. 2024. augusztus 27-én és 28-án összesen 438 db csomag került kiosztásra, melynek ügyintézése indokolja az Iroda augusztus havi ügyszámainak kiugró számát.

Gyáli Élet Program keretében 113 **Babacsomagot** adhattunk át a gyáli kisbabák szüleinek, ebből 63 csomagot kislánynak, 50 csomagot kisfiúnak.

Gyáli lakóhelyű, de nem gyáli óvodát kezdő gyermekeknek 12 db **Óvodakezdési Csomag**ot állapítottunk meg.

A **Gyáli Egyetemista Program** keretében 25.000Ft/félév támogatásban részesülhet minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató-,

illetve végzős hallgató. A beérkezett kérelmek alapján, 294 fő hallgató részére került megállapításra a támogatás.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** keretében az Önkormányzat azon pályázókat kívánja havi 5000Ft támogatásban részesíteni, akinek háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 350 %-át, amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, a nyugdíjminimum 450%-át. A pályázatok elbírálásának szempontja nem a tanulmányi eredmény, hanem a pályázó szociális helyzete. A benyújtott kérelmekről az Oktatási és Kulturális Bizottság döntött, Irodánkhoz 28 pályázat érkezett be. Ebből pozitív elbírálást kapott 27 A típusú pályázat, B típusú pályázat nem érkezett, formai hiba okán, bírálat nélkül elutasításra került 1 pályázat.

Közterület-felügyelet

A Felügyelet kiemelt feladatai:

- azon közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, melyeket jogszabály a közterület-felügyelő hatáskörbe is utal,
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, illetve útkezelői hozzájárulásához kötött teveknység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (egyéb szerv) hatáskörbe tartozik,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés,
- a közterület, az épített és természeti környezet védelmében való közreműködés,
- az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködés,
- a rendőrhatóság értesítése mellett – a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben és felhatalmazás alapján – közút kezelőjének megbízásából a járművek közterületről való eltávolítása iránti intézkedések,
- közterületen történő szeszesital-fogyasztás ellenőrzése,
- városképi szempontból frekventált csomópontok folyamatos vagy rendszeresen visszatérő ellenőrzése,
- önkormányzati szervezésű kulturális, sport és egyéb rendezvények forgalomtechnikai és élőerős biztosítása,
- térfigyelő rendszer működtetése,
- általános iskolák környezetében a biztonságos közlekedés biztosítása reggelente,
- szoros együttműködés a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel.

Személyi változások

A közterület-felügyelet két fővel látta el a feladatait. Mindkét kolléga megfelelő végzettséggel és kiváló szakmai gyakorlattal, alapos helyismerettel rendelkezik. Munkájukat önállóan, irodavezetői kontroll mellett két műszakban látták el.

A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége

A Felügyelet alapfeladata a közterületi rend, a köztisztaság folyamatos ellenőrzése, ezáltal a város biztonságának erősítése, a szükséges intézkedések kezdeményezése. Közterület szolgálati tevékenységet elsődlegesen a *közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény*

rendelkezéseire figyelemmel látják el a felügyelők.

Kiemelt szolgálati feladatok

- **Iskola-szolgálat**
  Az Ady Endre utcai iskolai gyalogátkelőhely biztosítását látták el szeptembertől iskolai napokon 07:15 – 08:00 óráig terjedő időszakban. A tapasztalatok alapján javul az iskolát látogató gyermekek és az őket kísérő felnöttek biztonsága, fegyelme a szolgálat ellátásunk következtében.

- **Illegális szemétlerakók ellenőrzése**
  A régebbi illegális szemétlerakók felszámolásával, helyük folyamatos ellenőrzésével, fizikai akadályok képzésével (árok) illetve térfigyelő kamera kihelyezésével jelentősen csökkent az illegálisan lerakott hulladék mennyisége. Perevenciós intézkedéseink eredményesek. Sajnos a magánszántók védelme továbbra sem megoldható, így jobbára a város külterületein akadnak időről időre újabb illegális hulladéklerakások.

- **Rendezvénybiztosítással kapcsolatos feladatok**
  2024. évben 3 kiemelt városi ünnepségen illetve több rendezvényen vett részt a felügyelet, melynek során vagy önállóan vagy a rendőrséggel illetve a Fegy Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel közösen biztosították a rendezvény területét és segítették a zökkenőmentes lebonyolítást. A város életében kiemelt jelentőségű a minden évben kétszer megrendezésre kerülő elektronikai hulladékgyűjtés amelyre májusban és novemberben került sor, valamint novemberben veszélyes hulladék térítésmentes leadására is lehetőségt biztosítottunk. Ezen gyűjtések alkalmalmával a felügyelet látta el a lakcímkártyák ellenőrzését, a köztisztsaság és a közrend fenntartását.

- **Önkormányzati vagyon őrzése**
  A közösségi játszóterek, fitnesz parkok, parkok, vasútállomások és egyéb közterületek ellenőrzése folyamatos. Figyelemmel kísérjük az esetleges meghibásodásokat, vagy rongálást, majd megtesszüks a szükséges intézkedéseket. A közterületen található üzemképtelen roncs autókról, útburkolati hibákról, jelzőtáblák, jelzések hiányáról, közvilágítási hibákról is rendeszeres jelentést adunk.

- **Közterület-használat ellenőrzése**
  A felügyelet kiemelt figyelmet szentel a szabályos és jogkövető közterület-használat fenntartásának. A folyamatos ellenőrzések során elsősorban tájékoztatás, majd a jogsértés megszűntetésének hiányában eljárás indítás történik. 2024. évben 114 db felszólító/tájékoztató levél került kiküldésre, egyetlen egy esetben sem kellett eljárást indítani tekinettel arra, hogy vagy nem haladta meg a közterület-használat a díjmentes 48 órát, vagy kiváltásra került az engedély. Általánosságban elmondható, hogy az évek óta alkalmazott tájékoztató leveleknek köszönhetően a lakosság jól ismeri a közterület használat szabályait, rendjét.

- **Gazos, parlagfűves ingatlanok**
  A felügyelet folyamatosan figyelemmel kiséri az ingatlanok előtti közterületek gyomosságát, valamint az árkok tisztántartását. A lakosokat minden esetben először felszólítják, hogy tegyék rendbe az ingatlanjuk előtt található közterületet, majd ha a visszaellenőrzés során megállapítást nyer, hogy ennek határidőben nem tettek eleget, hatósági eljárás megindtására kerül sor. 2024. évben 64 esetben kerültek felszólításra az ingatlantulajdonosok és 2 esetben volt szükséges eljárás indítás.

- **Roncsautó ellenőrzés**
  A TOTÁL KÁR Kft-vel megkötött szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint 3 gépjármű került elszállításra és további 31 hatósági jelzéssel nem rendelkező, vagy műszakilag kifogásolható gépjármű eetében volt eredményes a tulajdonos általi elszállításra történő felszólításunk.

- A város **közterületi térfigyelő kamerarendszerének** karbantartása is irodánk feladata. Az év során javításra, pótlásra, fejlesztésre egyaránt sor került. A térfigyelő rendszer 52 db kamerával, három megfigyelőállomással segíti mind a közterület-felügyelők, mind a polgárőrök, mind pedig a rendőrség munkáját, elősegítve ezáltal Gyál Város közbiztonságát, vagyonvédelmét.

- **Behajtási engedélyek ellenőrzése**
  Idén is kiemelt szerepet kapott a Wesselényi, valamint a Határ utcába történő behajtás ellenőrzése. 2024. évben nem került sor közigazgatási közlekedési bírság kiszabásra a behajtási szabályok megsértése miatt. Ugyanakkor minden hónapban a felügyelet naponta visszatérő jelleggel ellenőrzi az említett utcákat.

- **Közös szolgálatellátás a rendőrséggel:** közös szolgálatok és kiemelt faladatok egyeztetése történik havi rendszerességgel. Ennek keretében minden hónapban több alkalommal kerül sor közös szolgálatellátásra, mely közös munka is több eredményes akcióvl zárult.

VI. Főépítészi Iroda

2024. március 12-étől a Főépítészi Iroda vezetője, egyben a város főépítésze Szabóné Kovács Anikó, 1 fő ügyintézőként dolgozik az irodán Szabó Viktória.
Szabó Viktória a vezetőséggel egyeztetve a magasépítő technikusi képzettséget adó továbbképzésen vesz részt.
Irodánkon szükség lenne még egy feslőfokú végzettséggel rendelkező munkatársra. Többször meghirdettük az állást, több fórumon, de a pozícióra megfelelő jelentkező nem volt.

A Főépítészi iroda látja el a főépítészi, vagyongazdálkodási és az egyéb hatásköri feladatokat.
Gyál Város Képviselő-testületének **a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete 2019. augusztus 5.-én lépett hatályba. Ezzel kapcsolatosan elvégzett feladatok**:

- **Településkép védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció** *(2024. évében lefolytatott:115 db)*
- **Településképi véleményezési eljárás** *(2024. évben lefolytatott: 24 db)*
- **Településképi bejelentési eljárás** *(2024. évben lefolytatott: 19 db)*
- **Településképi kötelezés** *(2024. évben lefolytatott: 0 db)*
- **Egyéb ügyiratban nem rögzített személyes, telefonon és e-mail-en történt konzultáció, tájékoztatás** *(becslés alapján: 150-200 db)*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felsorolt településképi ügyiratokhoz és az ilyen típusú ügyfélfogadáshoz számos időigényes konzultáció, megbeszélés és tájékoztatás

kapcsolódik, ami nagymértében növeli a főépítész szakmai irányú munkáját, viszont mindez Gyál város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása, a helyi adottságok figyelembe vétele, a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása érdekében történik.

A Főépítészi Irodához tartoznak az alábbi feladatok:

1. Vagyongazdálkodási feladatok,
2. Főépítészi feladatok (kiegészülve az előző pontban felsoroltakkal)
3. Egyéb hatásköri feladatok.

1. VAGYONGAZDÁLKODÁSI FELADATOK:

2024. évben Gyál Város Önkormányzatának az alábbi ingatlanforgalma volt, mind eladási, mind vételi oldalról.

Eladások és bérlések:

- 2024. évben is több bérleti szerződés került meghosszabbításra; az Eisberg Hungary Élelmiszerfeldolgozó és Kereskedelmi Kft. parkoló területrész bérlése, Milano Sunset 1910 Kft. parkoló területrész bérlése és a VÉRAQ Kereskedelmi Kft. ingatlan bérlése. Továbbá, új bérleti szerződés egyeztetése kezdődött meg a víztorony tetőfelületének bérlésével kapcsolatosan a Telekom Nyrt.-vel.
- Továbbá, 2024. évben új bérleti szerződést kötöttünk a Lóerőélmény Kft.-vel a Crosspálya -042/4 hrsz-ú ingatlan bérbeadására vonatkozóan.

Vállakozói Park:

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő Vállalkozói Parkban lévő 8 db önálló ingatlant kisvállakozások céljára bérbeadtuk, 2024. évben 1 vállalkozás visszaadta a gyáli 4375/15 hrsz.-ú ingatlant, melyre sikerült rögtön új bérlővel (GE-ZSO Kft.) szerződést kötni, jelenleg minden földrészletnek van bérlője.
-

Vásárlások és egyéb ingatlanszerzések:

- A tulajdosok felájánlása és a Képviselő-testület döntése alapján, szerződést kötöttünk - **a szabályozási tervnek megfelelő** - telekalakítási eljárás során kialakuló, „kivett helyi közút" **megnevezésű földrészletek térítésmentes Önkormányzati tulajdonba adására.** 2024. évben 3 db ilyen felajánlásról döntött a Tisztelt testület. Ezek a térítésmentes vagyonszerzések közpénz kiadása nélkül segítik a település szabályozási terv szerinti rendezését!
- 2024. évben 1 db ingatlanvásárlásra került sor. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületi döntés alapján megvásárolta a Gyál, Kőrösi út 106. (hrsz. 2653) szám alatti ingatlant. Tárgyi területrész a Városközpont későbbi fejlesztési lehetőségeit biztosítja.

Termelésből történő kivonások és belterületbevonások:

- A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. 2024. évben 9 db ilyen kérelem és testületi döntés történt.
- További földhivatali eljárást igénylő feladatunk az önkormányzati tulajdonban lévő, vagy azokat érintő telekalakítási eljárások bonyolítása, illetve azokban történő közreműködés.

Településfejlesztési megállapodások:

- A településfejlesztési megállapodások során Gyál Város településfejlesztését, mint közérdekű cél – különösen a városban végrehajtandó intézményfejlesztés és infrastrukturális beruházások – megvalósítása érdekében a támogatók, Gyál Város Önkormányzatával együttműködve Önkormányzat részére támogatást nyújtottak. 2024. évben Nagy Attila és Nagy Anna magánszemélyekkel településfejlesztési megállapodás került aláírásra, amely alapján **6.952.000.- Ft, illetve 3.437.200.- Ft támogatás került befizetésre.**

Egyéb:

- A városközpont fejlesztése érdekében, az új Városközponti Szolgáltató és lakóház építésével kapcsolatosan több egyeztetésen részt vettünk. Az elkészült tervdokumentáció Országos Tervtanács előtti véleményezésében képviseltük Gyál város érdekeit.
- Minden évben közösen készítjük el a Pénzügyi Irodával az Önkormányzati ingatlanokra vonatkozó statisztikát. Ezzel kapcsolatosan az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatok ellenőrzése is megtörténik.

Tájékoztatni szeretném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az első pontban felsorolt vagyongazdálkodási feladatok a legtöbb esetben bonyolult, összetett feladatok, amelyek intézése sokrétű, időigényes, érdemi és adminisztrációs munkát és többségében ügyvédi közreműködést igényelnek.

2. FŐÉPÍTÉSZI FELADATOK:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletével megalkotta Gyál Város **H**elyi **É**pítési **Sz**abályzatát (továbbiakban: **HÉSZ)** és elfogadta a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervét.
Gyál Város településrendezési eszközei – megőrizve annak minőségét és időszerűségét és elősegítve a település fejlődését - továbbra is folyamatosan módosulnak.
Az elmúlt tízéves időszakban több mint tíz módosítás történt, illetve van folyamatban. Ezekről a korábbi éves beszámolókban a tájékoztatás megtörtént. 2024. évben jóváhagyott módosítások nem történtek.

FCC Magyarország Kft. jelezte a Szabályozási terv módosítási igényét, ezzel kapcsolatosan tanulmányterv készült. A tervekkel kapcsolatosan több egyeztetésre volt szükség, illetve előzetesen az Állami főépítésszel is konzultálni kellett. Az egyeztetések 2025. évben is folytatódnak.

- A Főépítész - Gyál város érdekeit és a településünkre gyakorolt hatást figyelembe véve - véleményezi a szomszédos települések készülő településrendezési eszközeit.
  A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet vonatkozó részei alapján az eljárás „E" téren keresztül történik.
  Az „E" téren tudjuk követni, véleményezni Budapest Főváros, a Főváros kerületeinek, Ócsa város, Vecsés város, Alsónémedi nagyközség, Felsőpakony község, valamint Pest megye és az Agglomeráció folyamatban lévő település- és

terület rendezési terveit. 2024 évben is több ilyen véleményezés történt, mely során Gyál települést érintő esetleges hatásokat kiemeltem ellenőrizzük.

- A Főépítész szakhatóságként, belföldi jogsegély, illetve tájékoztatás keretében Gyál város területére vonatkozóan véleményezi az egyéb eljárásokban a **településrendezési eszközöknek történő megfelelést**, illetve az azzal való **összhangot.** Az ilyen megkeresések száma 2024. évben 5 db volt.

- 2024. október 01. óta teljes részében hatályos a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, amelynek rendelkezései lényegesen megnövelik a települési főépítészi feladatokat. Ezzel kapcsolatosan több kormányrendelet is módosult, melyek szintén plusz feladatokat róttak irodánkra. Fő feladatként említhetjük, hogy 2027 évig Gyál településrendezési eszközeinek teljes felülvizsgálata szükséges.

- Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 179/2023. (V.15.) Kormányrendelet alapján a telekalakítással kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást kell adnunk a kérelmezőnek, az érintett területrészre vonatkozó HÉSZ előírásokra és szabályozási szempontokra vonatkozóan.

- Az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet módosította az egyszerű bejelentéssel, illetve építési engedéllyel építendő épületek, építmények szabályozását. Ezzel kapcsolatosan is várható, hogy több településképi bejelentéssel épülő építményre fognak kérelmet benyújtani.

- Segítjük a Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 6. munkáját az ügyfelek színvonalas tájékoztatásában a Gyálon tervezett építkezésekkel kapcsolatosan, felhívjuk az ügyfelek figyelmét a Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek vonatkozó előírásaira és azok figyelembevételére.

A 2020. március 01.-i jogszabály változás történt, amely során a környező települések építéshatósági feladatait a Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Gyálon lévő Építésügyi Osztály 6. látja el. Ezt nem ismerve, vagy figyelmen kívül hagyva a környező települések ügyfelei a ***mai napig****, sokszor a mi Főépítészi irodánkat hívják fel ügyintézés, tájékoztatás miatt, vagy csak azért, mert nem érik el telefonon a Kormányhivatal Építésügyi Osztályát. Már az összes (Építési Osztály 6.) hatáskörébe és illetékességébe tartozó településekről kaptunk ilyen telefonos hívást, vagy e-mailon történő megkeresést.* ***Összességében, továbbra is ezek a megkeresések heti több órás – hozzánk nem tartozó, főként tájékoztatási - feladatot jelentenek a Főépítészi Iroda számára.***

3. EGYÉB HATÁSKÖRI FELADATOK:

- A város középületeinek, köztereinek tervezéséhez, továbbá településünkre tervezett épületek tervezéséhez a főépítészi iroda tervezői konzultációt biztosít, segítséget nyújt.
- Segítjük a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. munkáját a telekalakításoknál, az épületfeltüntetéseknél és az egyéb földhivatali eljárásoknál, valamint minden szükséges esetben.
- DPMV Zrt. kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az ellátásért felelős Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra (Gödülő Fejlesztési Terv, Havaria bejelentések, a teljesítési igazolások igazolása stb.) a Főépítészi Iroda irodavezetője a jogosult.

- Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerének **Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítését és módosításait** folyamatosan minden évben **Főépítészi iroda vezetője** koordinálja.
- A Dél-Pest Megyei Viziközmű Szolgáltató Zrt. megbízásából elkészített Gyál Város ivóvíz ellátó és szennyvízelvezető rendszereinek vízi közmű vagyonértékelés adatait az önkormányzati vagyonkataszteri programban a Pénzügyi irodával közösen rögzíteni kell.
- Az **Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, utakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadását** (2024. évben 43 db volt) irodánk koordinálja, az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és az egyéb feladatokat elvégzi.

Címigazolások, KCR ellenőrzések:

- **A digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről** szóló 322/2024. (XI.6.) Kormány rendelet és a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján az ingatlan-nyilvántartásban történő változásokról (épület feltüntetés, telekalakítás...) értesíti hivatalunk, illetve megküldi a KCR adatlapot. Irodánk ellenőrzi, hogy nem történt-e szabálytalan bejegyzés, illetve az Igazgatási Iroda munkatársával egyeztetve az új címeket meghatározza, melyet Szabó Viktória rögzít a KCR rendszerben. 2024 évben 102 db értesítést kaptunk. A KCR rendszerben a címek felülvizsgálatában jelentős előrehaladást értünk el, Szabó Viktória kolléganőnk segítségével. A felülvizsgálandó címek számát 1500 db-bal csökkentettük. A fennmaradó hátralékot is folyamatosan csökkentjük, de a 2024. évben tartandó választások miatt a rendszerben csak korlátozottan lehet új címeket rögzíteni.
  2024 évben 149 db címigazolást adtunk ki banki ügyintézés, közmű átírás, adásvételi szerződés, lakcím bejelentkezés céljára

VII. Polgármesteri Kabinet

A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik Az iroda létszáma a beszámolási időszak végén 1 fő, Tamás Tímea személyében, aki a Szervezési és Humánpolitikai Irodáról került áthelyezésre. Továbbá 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó Veres Sándor kommunikációs referens segíti az irodai munkát, aki Gyál város hivatalos honlapjára történő feltöltési, grafikai munkák, sajtómegjelenések, fényképészeti feladatokban vesz részt. Abonyi Tünde kabineti referens 2024. 02. 29. nappal történő munkaviszony megszűnését követően egyes kabineti feladatok elvégzésével a Szervezési és Humánpolitikai Iroda vezetője került megbízásra.
Suhajda Yvett, a Polgármesteri Kabinet vezetője passzív állományból (GYED) történő visszatérésével teljessé válik az Kabinet létszáma, tényleges munkába állásának időpontja: 2025. február 21.

A Kabinet feladatkörébe tartozik:

Titkársági feladatok:

- A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost

érintő programjait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

Kommunikáció és marketing feladatok:
- Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület, a polgármester és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében.
- Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel.
- Marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását.
- Építi a polgármester imázsát mind online, mind offline kommunikációs felületeken.
- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében.
- Közreműködik Gyál Város hivatalos Facebook és Instagram oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:
- Előkészíti, segíti az Önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását.
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóóráit, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Ellátja az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat.
- Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében.
- Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.

Stratégiai feladatok:
- Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Európai Uniós tagságából adódó feladatainak szervezésében.
- Közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását.
- Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Ökormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel.
- Közreműködik az Európai Uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat.
- Segíti a nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését.

Egyéb feladatok:

- Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a Kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat.
- Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető közreműködésével.
- Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető közreműködésével.

A városi ünnepségek lebonyolításában az Arany János Közösségi Ház, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, valamennyi köznevelési intézmény, a civil szervezetek, és a Városi Egészségügyi Központ is részt vállalt.

Szervezési és Humánpolitikai Irodával történő együttműködéssel megvalósult rendezvények, programok:

- Polgármester májusi osztályfőnöki óráinak megszervezése, ajándékok beszerzése
- Pedagógusnap megszervezése, ajándékok beszerzése, kézbesítés, Gyáli Közoktatásért Díjak átadása
- Közművelődési Díj átadása, a Magyar Kultúra napi rendezvény megrendezése
- Semmelweis napi ünnepség megszervezése, ajándékok beszerzése,
- Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj átadása,
- Szociális ágazatban dolgozók köszöntése, rendezvény megszervezése, ajándékok beszerzése,
- Idősek világnapi rendezvény megszervezése, jubileumi házasságukat ünneplők köszöntése, polgármesteri levelek kézbesítése,
- Nagyadózók rendezvény szervezése.

Gyáli Élet Program

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről. A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amely lényegében integrálja és újra értelmezi az eddig bevezetett és

újonnan bevezetni kívánt programokat. A Gyáli Élet Programnak köszönhetően az Önkormányzat gondoskodása a születéstől az óvoda- és iskolakezdésen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasulók programon át, egészen a „szép-korig" elkíséri az egyént. A program jelenleg tizenegy alprogramból áll, melyek az alábbiak:

1. Gyáli Babaköszöntő Program
2. Gyáli Óvodakezdési Program
3. Gyáli Iskolakezdési Program
4. Gyáli Középiskola Program
5. 18 évesek köszöntőlevele
6. Gyáli Egyetemista Program
7. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program
8. Gyáli Házasulandók Program
9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási Díjkedvezmény
10. Gyáli Szépkorú Program

Arculati elemek, városi imázs, honlap, sajtó:
A városi rendezvények bővültek, a médiamegjelenések száma továbbra is nőtt az előző évekhez viszonyítva. Gyál város hivatalos honlapját – az adatvédelmi és közzétételi szabályok figyelembevételével - folyamatos frissítéssel, aktuális adatszolgáltatásokkal, friss információkkal töltik fel. A honlap folyamatosan igyekszik beszámolni a városban zajló fontosabb eseményekről, történésekről.
2024. évben 113 db hírt, eseményt tettek közzé a honlapon.
Gyál város facebook oldala 11910 követővel bír.
A város Instagram oldalát 1675 fő követi.
Továbbá részt vettünk a Williams Televízió által közölt riportok szervezésében, előkészítésében.

VIII. Városfejlesztési Iroda

A Városfejlesztési Iroda vezetője 2024-ben Donhauzer Ádám volt.

A Városfejlesztési Iroda a Hivatal kis létszámú, de sokrétű feladatot ellátó Irodája, amely a 2024. év első két hónapjában 2 munkatárssal, február, április és május hónapokban 3 munkatárssal, majd ezt követően megint 2 fővel, szeptemberben 3 munkatárssal, októberben 4 munkatárssal, novembertől pedig újra 3 fővel látta el a város beruházásainak lebonyolítását, és a hivatal épületéhez tartozó gondnoki teendők egy részét. Az ide tartozó kollégák hosszabb-rövidebb ideje, a megvalósult beruházások által is jelzetten elfogadható színvonalon végzik a munkájukat.

<u>Műszaki előkészítés</u>

A 2024. évben is több, a későbbiekben megvalósuló beruházás előkészítése történt meg.

1. Pályázatok

A következő pályázatok beadására került sor 2024-ben a Képviselő-testület döntései alapján:

- Belterületi utak fejlesztésére 2024.03.13-án beadott TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 számú pályázat a Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon megnevezéssel:

  Az Önkományzat 457 000 000,- Ft összegű támogatásban részesült.

- Idősotthon létesítésére vonatkozóan 2024.03.14-én beadott TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00058 számú pályázat Idősek és demensek nappali ellátásának férőhelybővítése Gyálon megnevezéssel:

  Az Önkományzat 751 084 510,- Ft összegű támogatásban részesült.

- Bóbita Bölcsőde bővítésére 2024.03.14-én beadott TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00058 számú pályázat a Gyáli Bóbita Bölcsőde bővítése megnevezéssel:

  Az Önkormányzat benyújtott támogatási kérelme nem részesült támogatásban.

- Postával szemben lévő területre 2024.03.18-án beadott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00096 számú pályázat a Kőrösi utcai szolgáltatóház és zöldterület fejlesztésre:

  A pályázat még nem került elbírálásra.

- Polgármesteri Hivatal melletti területre 2024.03.18-án beadott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 számú pályázat a Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával:

  Az Önkormányzat 505 497 456,- Ft összegű támogatásban részesült.

- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére 2024.04.10-én beadott TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2024-00063 számú pályázat az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Gyálon megnevezéssel:

  A pályázat még nem került elbírálásra.

- „TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT keretében 2024.03.27-én beadott pályázat Gyál 4 területén lerakott hulladék felszámolására.

  A pályázat még nem került elbírálásra.

2. Terveztetések

A 2024. évben a következő terveztetési folyamatok továbbvitele történt meg:

- A városban felmerült igények alapján indokolt Idősek otthona megvalósításának részeként – a szükséges közbeszerzési eljárás előző évi lefolytatása után – a

Képviselő-testület döntése alapján az Ekho Építész Műterem Kft. folytatta az engedélyeztetési tervek elkészítését, amik az Országos Tervtanácshoz benyújtásra kerültek, akik észrevételeik figyelembe vételével átdolgozásra javasolták. A Tervtanács által kért átdolgozás elvégzése után, a tervek általuk elfogadásra kerültek. A tervek benyújtásra kerültek engedélyeztetésre, az előzetes erdészeti hatósági engedély is benyújtásra került. Az engedélyeztetés lezárása előreláthatólag a 2025. évben várható.

- A városközpontban lezajlott fejlesztési folyamat folytatásaként, annak következő lépéseként a Képviselő-testület döntése alapján a HAEMUS Kft. befejezte az engedélyeztetési tervek elkészítését, amik az Országos Tervtanácshoz benyújtásra kerültek, akik észrevételeik figyelembe vételével átdolgozásra javasolták. A Tervtanács által kért átdolgozás elvégzése után, a tervek általuk elfogadásra kerültek. A tervek benyújtásra kerültek engedélyeztetésre, ami alapján az engedély kiadásra került. Így a tervezés a kivitelezési tervek elkészítésével folytatódott, aminek véglegesítése előreláthatólag a 2025. évben várható.
  Az előbbiekkel párhuzamosan folyamatban van a TIHASZ Takarék Zrt.-jogutódjával, az MKB Bank Nyrt.-vel történő megállapodás előkészítése, amely a volt Takarékszövetkezet jelenlegi épületéből történő átköltözésének, és az ehhez szükséges tulajdonviszonyok rendezésének részleteit szabályozza.

3. Közbeszerzési eljárások

- A 2024. évi útfelújítási feladatok végzésére lebonyolításra került a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás, aminek eredményeképpen a legkedvezőbb ajánlatot tevő Útkorona Kft.-vel került szerződés aláírásra a 2024. évben elvégzendő útfelújítási munkálatok kivitelezésére.

- A Belterületi utak fejlesztésére 2024.03.13-án beadott TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 számú pályázat a Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon megnevezéssel tárgyában a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás megindításra került a 2024. évben, azonban ennek lezárása előreláthatólag a 2025. évben várható.

4. Egyéb feladatok:

- Irodánk részt vett a Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatos ügyintézésben, együttműködve a Főépítészi Irodával.

- Irodánkra szintén feladatot róttak a korábban megvalósított projektekkel kapcsolatos kapcsolatos adatszolgáltatások, és az ehhez kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése is a különböző érdeklődő szervezetek, magánszemélyek részére (közérdekű adatigénylések).

  Korábban megvalósított projektek közül 2024-ban a következőknek az ellenőrzése történt meg:
  - Vállalkozói park fenntartási időszak helyszíni ellenőrzése
  - Védőnői épület elszámolásának EU Felügyelő Szervezet általi utóellenőrzése

- Bacsó Béla utca elszámolásának dokumentum alapú ellenőrzése (a 2024. évben lezárásra került a 2023-ban megkezdett ellenőrzés)

Kivitelezési feladatok megvalósítása

A főbb megvalósított feladatok az alábbiak voltak:

- Gyál város ivóvízhálózatának felújítására a 2021. évben került beadásra pályázat, amin nyerteseként a város a Képviselő-testület döntése alapján a 2023. évben a városi szolgáltatást biztosító Dél-Pest Megyei Viziközmű Szolgáltató Zrt.-t bízta meg a megvalósítás teljeskörű lebonyolításával. A megvalósítás jó ütemben haladt, a beruházás a befejeződött, a szükséges dokumentumok összeállítása után az elszámolás elfogadásra, a pályázat lezárásra került a Támogató Szervezet által a 2024. évben.

- 2022-ben a Képviselő-testület döntése alapján benyújtásra került a TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00011 kódszámú pályázat, amelynek keretében 50 000 000,- Ft összegű támogatásban részesült az Önkormányzat. 2024-ben a szükséges tanulmányok első köre elkészítésre került a közbeszerzési eljárásban legkedvezőbb ajánlatot tevő MEGÉRTI Kft. által, a következők szerint:

  - **FENNTARTHATÓ ENERGIA ÉS KLÍMA AKCIÓTERV** (SECAP)
  - **FENNTARTHATÓ VÁROSI MOBILITÁSI TERV** (SUMP)
  - **TOP PLUSZ VÁROSFEJLESZTÉSI PROGRAMTERV** (TVP)
  - A korábban elfogadott **FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA mindkét kötete** is felülvizsgálatra került a pályázati feltételeknek megfelelően.

    A fenti tanulmányok elkészültek, a Képviselő-testület döntése alapján benyújtásra kerültek a Támogató Szervezet részére, akitől visszajelzés nem érkezett, így ennek a folyamatnak a lezárása előreláthatólag a 2025. évben várható.

  A FENNTARTHATÓ ENERGIA ÉS KLÍMA AKCIÓTERV-ben rejlő előnyök kihasználása (pl. információk, esetleges közvetlen uniós pályázat elvárásainak való megfelelés igazolása, TOP Plusz pályázati feltételek teljesítése, pályázat uniós forrásokra) csak akkor lehetséges, ha a település **csatlakozik a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez, ami a Képviselő-testület döntése alapján megtörtént.**

- A városban felmerült igény alapján a Vecsési út – Bánki Donát utca kereszteződésében megvalósítandó gyalogátkelőhely tervezési munkái után a 2024. évben a kivitelezési munkálatok megvalósultak, azonban a Magyar Közút Nonprofit Zrt. új közútkezelői hozzájárulásában újabb megvalósítandó feladatokat írt elő, ezért a gyalogátkelőhely részükre történő átadása előreláthatólag a 2025. évben várható.

- A 2024. évi útfelújítási feladatok végzésére a közbeszerzési eljárásban a legkedvezőbb ajánlatot tevő Útkorona Kft. a munkálatokat elvégezte.

- A korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégzésre kerültek az éves intézményfelújítások, irodánk közreműködésével.

IX. Külső partnerek

Szerződésünk van dr. Schmidt Valéria ügyvédnővel, aki havi átalányösszegért konzultációs lehetőséget biztosít a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, illetve telefonon és elektronikus úton az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai részére, elkészíti és ellenjegyzi az ügyvédi közreműködéshez kötött szerződéseket és képviseli Önkormányzatunkat az esetleges perek során.

Külső vállalkozó, 2021. január 1-től a Gabala Trading & Consulting Kft-t (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich u. 97.) végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti belső ellenőrzési tevékenységet, mely során 2024-ben is a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési programnak megfelelően folytattak ellenőrzést Önkormányzatunknál. A belső ellenőr részletes beszámolója a 2024. évi zárszámadással egyidejűleg fog a Képviselő-testület elé kerülni.

Az önkormányzatok működése feletti megerősített államigazgatási kontrollt 2012. január 1-től fővárosi és megyei kormányhivatalok látják el. A Mötv. hatálybalépése előtt a közigazgatási hivatalok végezték az önkormányzatok törvényességi ellenőrzését: széles körben vizsgálódhattak, ám intézkedési lehetőségeik korlátozottak voltak. A fővárosi és megyei kormányhivatalok *törvényességi felügyeletet* látnak el, és jóval erősebb intézkedési jogosultságokkal rendelkeznek**.** Ezek közül kiemelendő az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, illetve a jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása és az aktus pótlása. A kormányhivatal indítványára mindkét esetben, speciális nemperes eljárás keretében a Kúria jogosult eljárni. Amennyiben a rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítását követően a képviselő-testület továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a fővárosi, megyei kormányhivatal vezetője pótolja azt. Az így megalkotott rendeletet a testület az adott választási cikluson belül nem módosíthatja. Rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására településünk vonatkozásában a 2024. év folyamán nem került sor törvényességi felhívás kibocsátására.

X. Vezetői összefoglaló

A Gyáli Polgármesteri Hivatal 2024. évi beszámolója átfogó képet ad a hivatal szervezeti működéséről, az egyes irodák által végzett feladatokról, valamint a város fejlesztésének és az önkormányzati ügyintézés hatékonyságának növelése érdekében tett intézkedésekről. A beszámoló részletes és alapos, bemutatja az év során elért eredményeket, az adminisztrációs és szervezési feladatokat, valamint a jogszabályi változásokhoz való alkalmazkodás folyamatát. Az alábbi összegzés célja, hogy strukturáltan és érthetően összefoglalja a beszámoló legfontosabb pontjait, különös tekintettel azokra a területekre, amelyek a hivatal működését leginkább meghatározták.

Az év egyik legjelentősebb eseménye a 2024. június 9-én megrendezett önkormányzati és európai parlamenti választás volt, amely jelentős előkészítő és adminisztratív munkát igényelt a hivataltól. A választási eljárás lebonyolítása nem csupán a választás napján jelentett komoly feladatot, hanem már hónapokkal előtte megkezdődött a választási bizottságok felkészítésével, a választási névjegyzékek ellenőrzésével és a kampányidőszak hivatalos szabályozásának betartásával. A választások lebonyolítása során kiemelten fontos volt az informatikai háttér biztosítása, a szavazóhelyiségek megfelelő előkészítése, valamint a választási bizottságok és a szavazatszámláló bizottságok munkájának támogatása. A választás

után az alakuló ülések megszervezése, a törzskönyvi bejegyzések elvégzése és a választási költségek pénzügyi elszámolása szintén jelentős adminisztratív terhet rótt a hivatalra.

A 2024-es év további fontos mozzanata volt a digitális államról szóló 2023. évi CIII. törvény hatályba lépése, amely új kötelezettségeket rótt az önkormányzatokra és a hivatali ügyintézésre. A törvény előírja, hogy az önkormányzatoknak digitális szolgáltatásokat kell biztosítaniuk a lakosság számára, és az ügyintézés folyamatosan át kell, hogy álljon elektronikus formára. A hivatal ennek megfelelően megkezdte az ügyintézési folyamatok átalakítását, a digitális ügyfélszolgálat bővítését, valamint az elektronikus iratkezelés fejlesztését. Ez hosszú távon jelentős könnyebbséget jelenthet az ügyfelek számára, ugyanakkor az átállás során számos technikai és adminisztratív kihívás merült fel, amelyeket folyamatosan kezelni kell.

A hivatali működés szempontjából az egyik legnagyobb kihívást a személyi változások jelentették. 2024. augusztus 31-én a hivatal éléről távozott a jegyző, feladatait ideiglenesen az aljegyző látta el október 31-ig, majd november 1-jétől új jegyző került kinevezésre. Ez az átmeneti időszak jelentős terhet rótt a hivatal vezetésére, mivel a szervezeti stabilitást biztosítani kellett a váltás ellenére is. Az év során további nehézséget jelentett, hogy több vezetői pozíció is átmenetileg betöltetlen maradt, így a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Főépítészi Iroda is időszakosan vezető nélkül működött.

A hivatal személyi állományának stabilizálása érdekében kiemelten fontos volt a munkaerő-pótlás biztosítása, a vezetői állások gyors és szakszerű betöltése, valamint a belső munkaszervezés optimalizálása. A személyi változások ellenére a hivatal munkatársai biztosították a folyamatos ügyintézést, és az átmeneti időszakban is megfelelően működött a lakossági ügyfélszolgálat.

A beszámoló részletesen tárgyalja a hivatal egyes irodáinak tevékenységét. Az Igazgatási Iroda, a Pénzügyi és Adó Iroda, valamint a Szervezési és Humánpolitikai Iroda kulcsfontosságú szerepet játszott a város ügyeinek intézésében, biztosítva az önkormányzat stabil működését és pénzügyi hátterét. A Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda különösen nagy terhelés alatt dolgozott, mivel feladatai közé tartozott az önkormányzati intézményekkel való kapcsolattartás, a szabályozási környezet naprakészségének biztosítása, valamint az intézményi dokumentumok felülvizsgálata és aktualizálása.

A városfejlesztési és infrastrukturális beruházások terén több jelentős projekt előkészítése zajlott 2024-ben. Az önkormányzat sikeresen pályázott uniós és hazai támogatásokra, amelyek hozzájárulnak a városi infrastruktúra modernizálásához, a közlekedési hálózat fejlesztéséhez és az önkormányzati intézmények korszerűsítéséhez. A fejlesztési projektek között szerepeltek út- és járdafelújítások, közintézmények energiahatékonysági beruházásai, valamint a közterületek rendezésére irányuló programok.

A hivatali működés egyik alapvető célja, hogy hatékonyan és gyorsan reagáljon a lakosság igényeire. Ennek érdekében a hivatal több csatornán keresztül is biztosította az ügyfélkapcsolatok fenntartását, beleértve a személyes ügyfélszolgálatot, az elektronikus ügyintézést és a lakossági fórumokat. Az ügyfél-elégedettségi mérések eredményei azt mutatták, hogy az ügyintézés hatékonysága megfelelő, bár bizonyos területeken – különösen a digitális ügyintézésben – további fejlesztések szükségesek.

A 2024-es év kihívásokkal és változásokkal teli időszak volt a Gyáli Polgármesteri Hivatal számára, azonban a szervezet sikeresen alkalmazkodott az új körülményekhez. Az önkormányzati választások lebonyolítása, a digitális ügyintézés előkészítése, a városi fejlesztési projektek elindítása és a szervezeti változások kezelése mind jelentős feladatot jelentettek, amelyeket a hivatal hatékonyan kezelt. A pénzügyi ellenőrzések és szabályozási előírások betartása továbbra is kiemelt szempont, és a hivatal sikeresen teljesítette a törvényi követelményeket.

A jövőbeni célok között szerepel a digitális ügyintézés további fejlesztése, az ügyfélszolgálati rendszer modernizálása, a városi infrastrukturális beruházások folytatása és a hivatali szervezet stabilitásának biztosítása. A hivatal elkötelezett amellett, hogy az önkormányzati munka átlátható, hatékony és a lakosság számára könnyen elérhető legyen. A következő években a digitalizáció és a hatékonyságnövelő intézkedések jelenthetik a legnagyobb előrelépést a hivatali munkában, amelyek hozzájárulnak a város fejlődéséhez és a polgárok elégedettségének növeléséhez.

XI. Összegzés

Összességében a Hivatal 77.470 db iratot dolgozott fel, ebből 2.590 határozatot és 614 végzést hozott. A 268 db ügyfél-elégedettségi kérdőív jó visszajelzéseket adott a Hivatal munkájáról. A dolgozói elégedettség mérés eredményei alapján a munkatársak szeretik munkahelyüket, szívesen és jó munkakörülmények között tesznek a városért és lakosaiért.
.
Az elvégzett feladatokat a vezetői értekezleteken, illetve szükség szerint egyéb módon Polgármester úrral közösen hétről-hétre számon kérjük és szükség szerint, operatív intézkedéseket foganatosítunk az esetleges elmaradások és hiányosságok felszámolására.

Úgy gondolom, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal az új kihívásoknak, valamint a folyamatosan megjelenő igényeknek jó színvonalon tett eleget 2024-ban is, melyet az állampolgárok is megerősítettek.

Gyál, 2025. március 06.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

1. sz. melléklet

2024. ÉVI ÜGYIRATFORGALOM

	Főszám	Alszám	Elektronikus irat	Határozat	Végzés
Vezetők	31	292	38	--	--
Kabinet Iroda	11	47	--	--	--
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	349	1017	627	35	--
Pénzügyi és Adó Iroda					
Adócsoport	12956	14067	13362	184	89
Pénzügyi Csoport	89	1205	423	--	--
Városfejlesztési Iroda	46	405	82	--	--
Főépítész	325	1181	591	2	1
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	582	2758	1423	94	--
Igazgatási Iroda					
Általános Igazgatási Csoport	2300	7667	3887	835	499
Szociális Igazgatási Csoport	1406	3408	1165	1440	25
Összesen:	**18095**	**32047**	**21598**	**2590**	**614**

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Gyál Város Önkormányzatának Jegyzője

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 931 | 06 29 340 028
jegyzo@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu

Dolgozói elégedettségmérő kérdőív elemzése

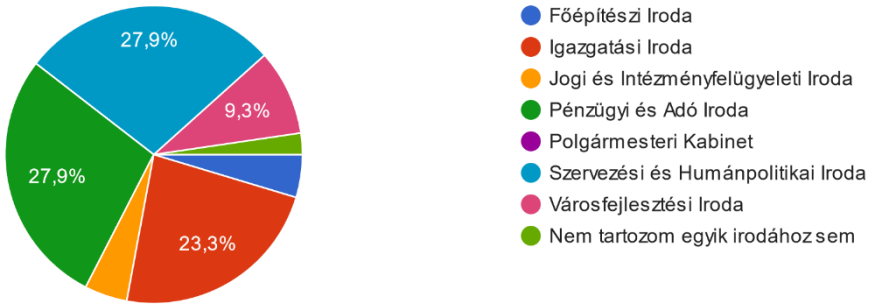
Gyáli Polgármesteri Hivatal

2024.

Felmérést kitöltők száma:

Összesen: 43 fő

A kérdőív kitöltése anonim, azonban a válaszok értékeléséhez elengedhetetlen megtudnunk, hogy melyik irodán dolgozol. Kérjük, jelöld be a megfelelőt!
43 válasz



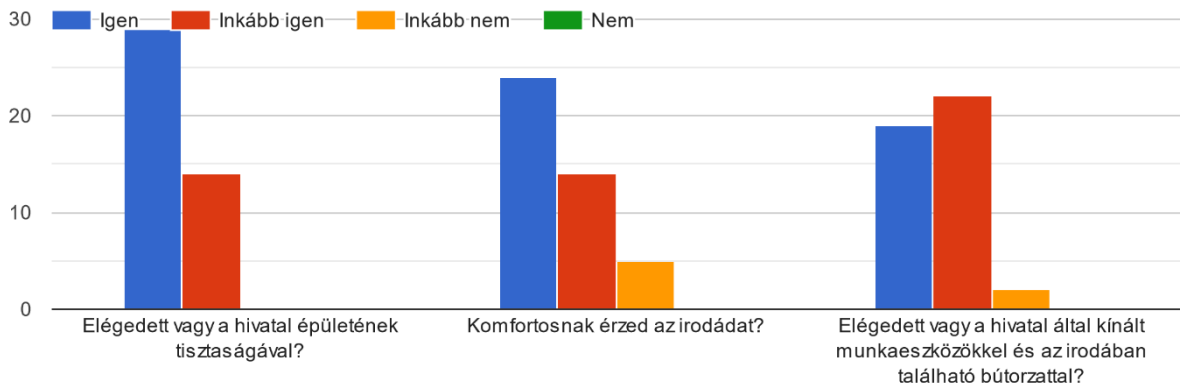
A Szervezési és Humánpolitikai Irodáról 12 fő, a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda részéről 2 fő, a Pénzügyi és Adó Iroda részéről 12 fő, az Igazgatási Iroda részéről 10 fő, a Főépítészi Iroda részéről 2 fő és a Városfejlesztési Iroda részéről 4 fő töltötte ki az elektronikus kérdőívet. Továbbá 1 fő azt jelezte, hogy egyik irodához sem tartozik.

Felmérés:

Az első kérdésben az iránt érdeklődtünk, hogy az épülettel, irodával kapcsolatban van-e szükség változtatásra a dolgozók szerint.

- elégedett vagy a hivatal épületének tisztaságával?
- komfortosnak érzed az irodádat?
- elégedett vagy a hivatal által kínált munkaeszközökkel és az irodában található bútorzattal?

Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



Mit gondolsz, milyen közérzetjavító, munkakörülményeket javító intézkedésekre lenne szükség?

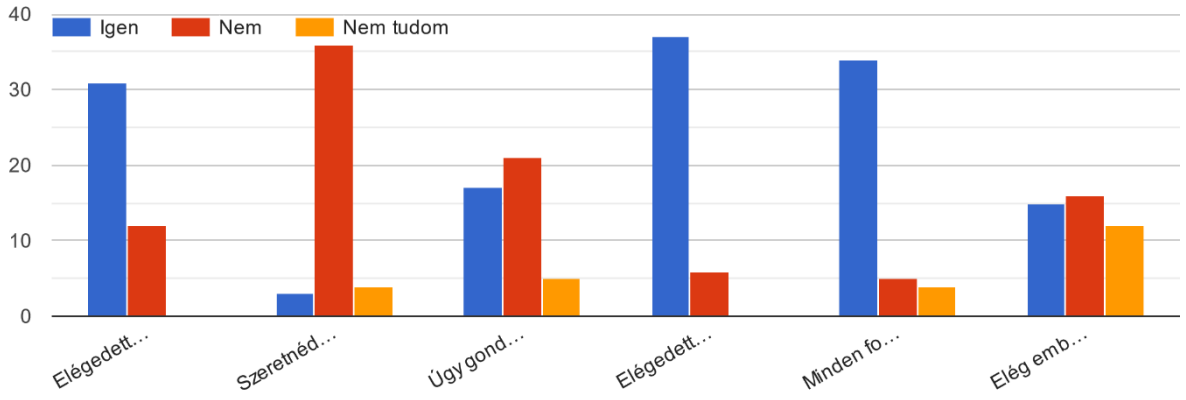
- Informatikai eszközök tervezett, ütemezett cseréje, korszerűsítése.
- 2-3 négyzetméternyi tárolóhelyiség az irodám közelében, nem pedig az épület legtávolabbi pontján
- Több növény
- A fűtés megfelelő beállítása, csatornaszag megszüntetése
- Állítható magasságú munkaasztal, pontosabban beállított hűtés-fűtésrendszer, gyógymasszőr
- ergonomikus szék
- Igény szerinti fűtés, puha szék, lábtartó. Sőt, a Neonlámpa fények sem kedvezőek ám a szemnek, a szervezetnek
- Nagyon kevés a hely az asztalon. Optimalizálásként laptop, telefon tartó állvány segítség lehetne.
- Lábtartó az egész napos ülés miatt
- fűtés beállítása, valamint a toalettek - valószínűleg nem megfelelő csatornarendszeri működés miatti - bűzhatás elhárítására lenne szükség.
- Állítható magasságú munkaasztalok beszerzésére lenne szükséges az egész napos ülés ártalmainak csökkentése miatt. A mennyezeti világítás cserélése, mert nagyon bántja a szemet. Ergonómikus, gerinckímélő székek beszerzése. A mindennapos csatornaszag megszüntetése a folyosókon és a mosdókban.
- Mennyezet világítás cserélése, mert az erős fénye bántja a szemet.
- Jobb lámpatestek, a megfelelő világítás érdekében, ergonómikus gerinckímélő székek. Ablakok szigetelésének javítása.
- Állítható magasságú munkaasztalok beszerzése az egész napos ülés ártalmainak csökkentése miatt. Mennyezeti világítás cserélése, mert nagyon bántja a szemet. Ergonomikus kialakítású gerinckímélő székek beszerzése. Mindennapos csatornaszag megszüntetése a folyosókon és a mosdóban.
- Több szekrényre lenne szükségünk, vagy irattárban több helyre
- Állítható magasságú munkaasztalok beszerzése az egész napos ülés ártalmainak csökkentése miatt. Mennyezeti világítás cserélése, mert nagyon bántja a szemet. Ergonómikus kialakítású gerinckímélő székek beszerzése. A csatornaszag megszüntetése a folyosókon és a mosdóban. Fűtés és meleg víz biztosítása a mosdókban mindkét csapnál

- Mennyezeti világítás cserélése, mert bántja a szemet az erős fénye.
- a mennyezeti világítást jóval többet használnám, de nagyon bántja a szemet, így inkább csak végszükség esetén kapcsolok villanyt, így viszont romlik a szemem. Egyebekben nincs panaszom, tágas, világos az irodám
- Az irodában lévő lámpatestek izzóinak korszerűbbre cserélése, illetve ergonómikusabb irodai székek biztosítása
- Az irodában lévő lámpatestek korszerűbbre való cseréje, illetve ergonomikusabb székek biztosítása
- Fűtés-hűtés javítása, WC-ben csatornaszag megszüntetése, zuhanyozási lehetőség biztosítása (H-M vizes)
- Mennyezeti világítás cserélése, mert nagyon bántja a szemet. Ergonómikus kialakítású gerinckímélő székek beszerzése. Fűtés és meleg víz biztosítása a mosdókban mindkét csapnál
- Jól beállított hűtés/fűtés

A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

- Elégedett vagy a rád jutó munka mennyiségével?
- Szeretnéd, ha a munkád több felelősséggel járna?
- Úgy gondolod, hogy túl sok munka hárul rád?
- Elégedett vagy a munkaidőddel és az időbeosztásoddal?
- Minden fontos információt megkapsz ahhoz, hogy a munkádat jól el tudd végezni?
- Elég ember dolgozik az irodán, amelyen dolgozol, hogy az összes feladatot jól el tudjátok látni?

Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



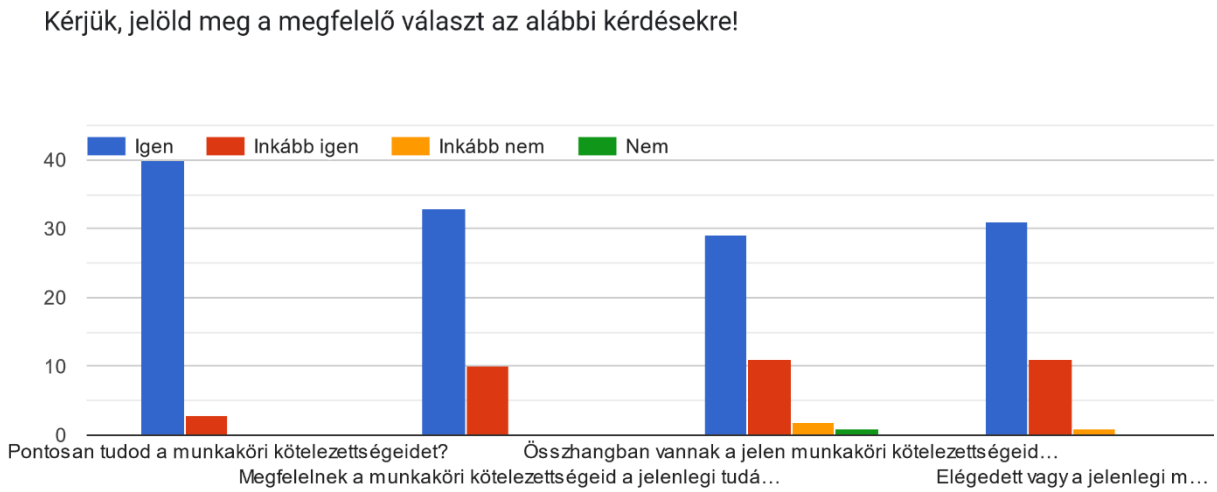
Kérjük, írd ide arra vonatkozó javaslataidat, hogy hogyan lehetne fejleszteni a munkafolyamatokat csoportodban!

- Minden információnak részletesen rendelkezésre kell állnia bármilyen feladat esetén
- Egyelőre nem tudom
- Belső határidők lehetnének rugalmasabbak, hogy a feladatokat jobban lehessen ütemezni.
- Ebben az évben egész gördülékenyen mentek azok a dolgok, amivel kapcsolatba kerültem
- Nincs javaslatom
- munkaerő felvétellel
- a helyettesítés jobb megoldása, több kolléga felvétele, egyenlő munkafolyamat leosztás
- jobb információ áramlás
- Csoportunkban jól működik a munkafolyamat

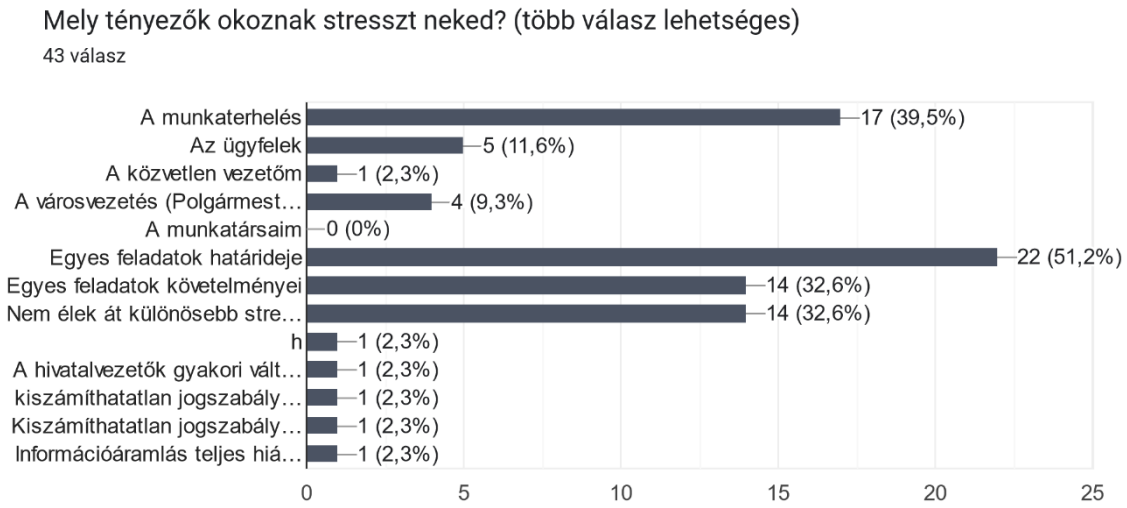
- létszámhiány pótlás
- Több egyeztetés, több személyes kommunikáció
- kommunikáció
- Plusz-kampány- feladatokhoz pláne-elég ember alkalmazása. Ne háruljon még plusz-plusz feladat azon felül is az adott munkavállalóra.
- Létszám bővítéssel, illetve az iroda profiljához nem tartozó feladatok átcsoportosításával
- Nincs javaslatom
- nagyobb létszám, hogy megfelelően eltudja végezni mindenki a saját feladatát
- Több személyes kommunikáció
- Létszámbővítés, feladatok-elosztásának újragondolása irodák között.
- A munkaköri leírásokban megjelölni az egyes munkakörök/feladatok helyettesítését ellátó munkatársakat
- Kevesebb feladat mennyiséggel több időnk maradna a már elkészített munka ellenőrzésre, esetleg hibák és információk átadására
- Irodák közötti információk időben történő megosztása.
- Gazdálkodás szakrendszer által nyújtott lehetőségek minél szélesebb kiaknázása modulok tekintetében, folyamatok optimalizálása.
- Csoporton belül szerintem jól működnek a munkafolyamatok.
- Irodaértekezlet bevezetést szorgalmazom.
- Hatékonyabb kommunikáció az irodák között.
- a csoportomban teljesen jól működik az információ áramlás, segítjük egymást, az esetlegesen felmerülő szakmai problémákat közösen megoldjuk
- Új munkaerő alkalmazásával, felvételével
- Új kolléga felvételével
- Jobb munkaelosztás a dolgozók között
- Több információ, irányelvek a munkánk végzéséhez, munkavégzés minőségéről visszacsatolás
- Több dolgozói létszám
- Létszámfejlesztéssel
- A lényeges munkafolyamatok kiemelése és a felesleges lépések kiküszöbölése lehetővé teszi a munka hatékonyságának a növelését.
- Proaktív hozzáállással és rendszeres felülvizsgálattal a problémák jobban előre láthatóak és időben megtörténhet azok kezelése. Ezzel a munkafolyamatok is hatékonyabbak lesznek, de a munkatársak elégedettsége és az ügyfélkezelés minősége is javulhat
- Nincs szükség fejlesztésre, jól működünk

A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

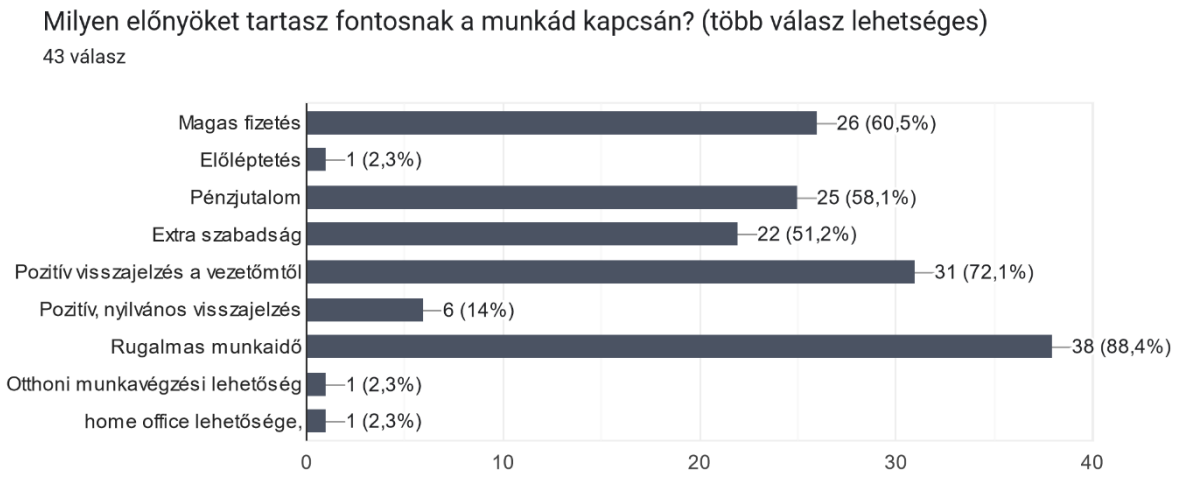
- Pontosan tudod a munkaköri kötelezettségeidet?
- Összhangban vannak a jelen munkaköri kötelezettségeid a karrierterveddel?
- Megfelelnek a munkaköri kötelezettségeid a jelenlegi tudásszintednek, készségeidnek?
- Elégedett vagy a jelenlegi munkaköröddel?
-



Milyen tényezők okoznak stresszt Neked?



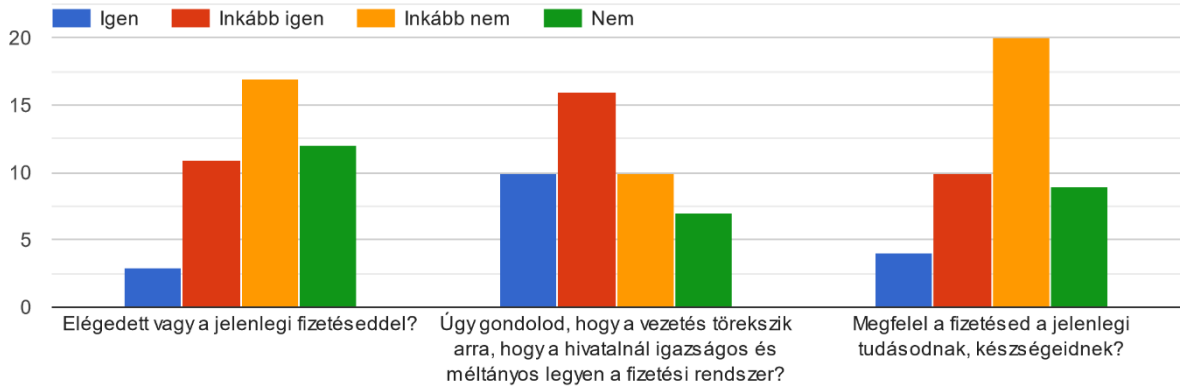
Milyen előnyöket tartasz fontosnak a munkád kapcsán?



Az alábbi grafikon az alábbi kérdésekre ad választ:

- elégedett vagy a jelenlegi fizetéseddel?
- úgy gondolod, hogy a vezetés törekszik arra, hogy a hivatalnál igazságos és méltányos legyen a fizetési rendszer?
- megfelel a fizetésed a jelenlegi tudásodnak, készségeidnek?

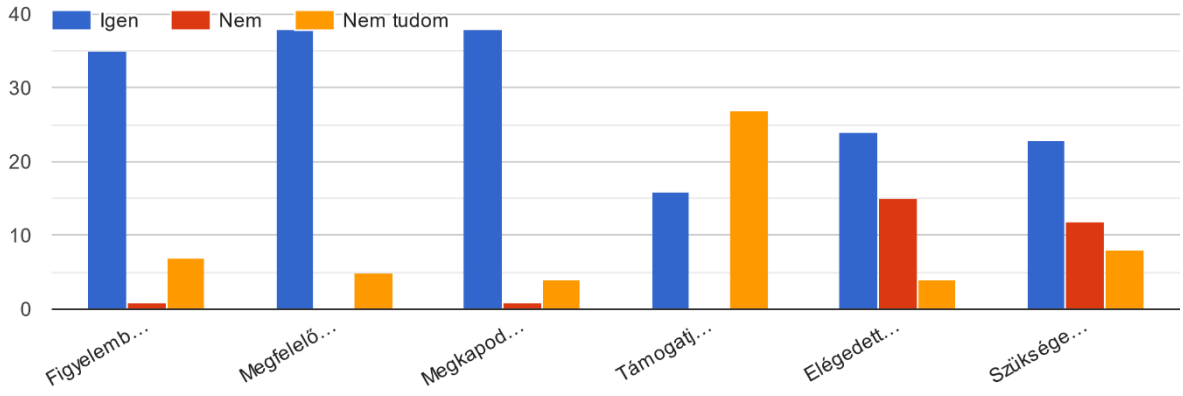
Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

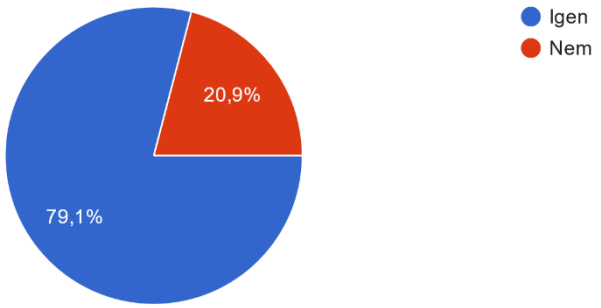
- Figyelembe veszi a közvetlen vezetőd javaslataidat, észrevételeidet?
- Megfelelő kompetenciákkal rendelkezik a közvetlen vezetőd?
- Megkapod a közvetlen vezetődtől a munkád elvégzéséhez szükséges szakmai támogatást?
- Támogatja a városvezetés (Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Aljegyző) a munkatársak konstruktív ötleteit, javaslatait?
- Elégedett vagy a munkahelyi hangulattal?
- Szükséged lenne szakmai továbbképzésre?

Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



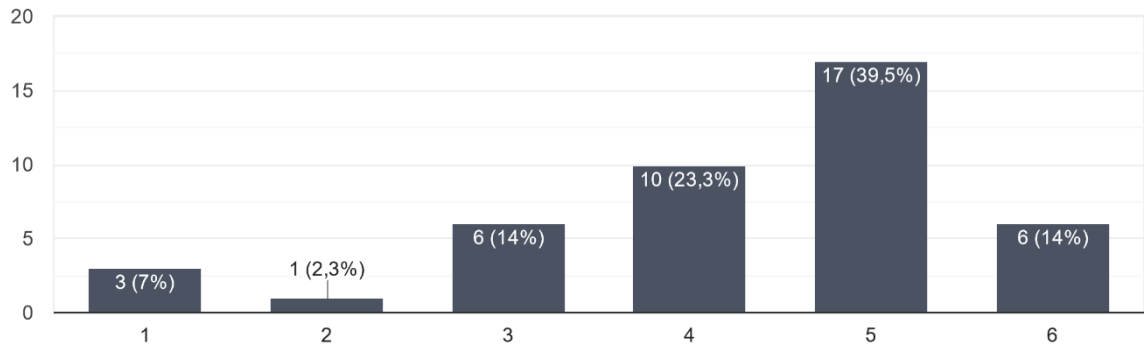
Részt vettél már külső továbbképzésen mióta a Hivatalnál dolgozol?

Részt vettél már külső továbbképzésen, mióta a hivatalnál dolgozol?
43 válasz



Milyen színvonalú továbbképzéseket biztosít a Hivatala munkádhoz?

Milyen színvonalú továbbképzéseket biztosít a hivatal a munkádhoz?
43 válasz



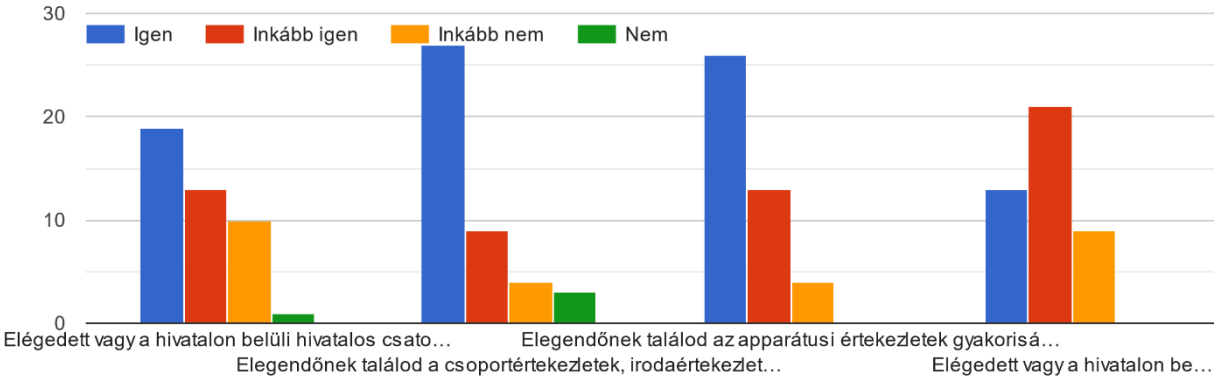
Szívesen részt vennél hivatali kirándulás alkalmával kínált programlehetőségeken?

Amennyiben igen, kérjük megjelölni, hogy egy vagy inkább többnapos hivatali kiránduláson szeretnél-e részt venni?

A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

- Elégedett vagy a hivatalon belüli hivatalos csatornán történő információáramlással (email, netwriter)?
- Elegendőnek találod az apparátusi értekezletek gyakoriságát?
- Elegendőnek találod a csoportértekezletek, irodaértekezletek gyakoriságát?
- Elégedett vagy a hivatalon belüli együttműködés hatékonyságával? (irodák közötti)

Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



Amennyiben nem vagy megelégedve a hivatalon belüli információáramlással, kérjük, fejtsd ki tapasztalataidat, véleményedet.

- Sok a folyosói pletyka, amik később persze beigazolódnak, ezeket más forrásból kellene hallanunk
- Lenti irodák, fenti irodák között kevés a kommunikáció, nyitottság, segítőkészség
- Egyenes és nyílt kommunikáció
- Hatékonyabb információáramlás
- Nincs egyeztető irodaértekezlet, nem kapok megfelelő információt

Amennyiben bármely észrevételed, javaslatod lenne, melyet a kérdőív kitöltése során nem volt alkalmad megosztani Velünk, kérjük, itt részletezd.

- Rugalmas munkaidő rendszerének átalakítása
- Legyen lehetőség, legalább heti 1 napon otthoni munkavégzésre, legalább azokban a munkakörökben, ahol erre lehetőség van. Jó lenne, ha a munkaidő egyenleg elszámolása jelenlegi 1 hónapról 3 hónapra lenne kiterjesztve
- Megkaphatnánk a Szép kártyára a maximális összeget? Léci-léci!!
- A hivatali munkaidő szerdánként nem indokolja a 18 óráig tartó ügyfélfogadást már, 17 óra is megfelelő lenne. a peremidőt ki lehetne tolni 6-20 óráig
- Inflációt követő béremelés, ruhapénz évente, cafetéria maximális összegre való emelése, szemüvegkeret összegének emelése, bérek hó végén keletkező plusz idő átvihető legyen a következő hónapra (2 havi elszámolás 1 havi helyett)
- Szeretném javasolni az emeleti női wc fűtésének biztosítását
- Szemüveg támogatásának emelése
- Szükséges lenne a munkabér emelése minimum 30%-os mértékben, cafetéria keret maximális szintre emelése, évenkénti ruhapénz 100.000 Ft értékben, havi home office órakeret biztosítása,2 havi munkaidő elszámolási lehetőség, szemüveg keret összegének emelése. Szeretnénk, ha a vezetés törekedne az egyenlő elbírálásra, és a valós teljesítmény alapú bérezésre, mert az utóbbi időben azt tapasztaljuk, hogy az új belépők legtöbbször jobb fizetési feltételekkel jönnek ide, mint aki már itt dolgozik évek óta. Illetve az utóbbi időben lett gyakorlat a helyettesítési díjak bevezetése, amivel aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között. Mindkét eset bérfeszültséget és elégedetlenséget szül. A

garantált bérminimumot keresők esetében az Önkormányzat által adott év eleji béremelés mértéke nagyrészt elvész a nagyon alacsony alapilletmény és a garantált bérminimum mértéke között, ezt felül kellene vizsgálni

- Munkabér emelése minimum 30 %-os mértékben a pedagógus béremelések szintjét követve. Cafetéria keret maximális szintre emelése, évenkénti ruhapénz 100.000 Ft értékben. 2 havi munkaidő elszámolási lehetőség. Szemüveg keret összegének emelése. Szeretnénk ha a vezetés törekedne az egyenlő elbírálásra, és a valós teljesítmény alapú bérezésre, illetve az utóbbi időben lett gyakorlat a helyettesítési díjak bevezetése, amivel aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között. Mindkét eset bérfeszültséget és elégedetlenséget szül. A garantált bérminimumot keresők esetében az Önkormányzat által adott év eleji béremelés mértéke elvész a nagyon alacsony alapilletmény és a garantált bérminimum mértéke között, ezt felül kellene vizsgálni
- Javaslatok: -Munkabér emelése minimum 30 %-os mértékben a pedagógus béremelések szintjét követve. -Cafetéria keret maximális szintre emelése, évenkénti ruhapénz 100.000 Ft értékben. -Havi home office órakeret biztosítása. 2 havi munkaidő elszámolási lehetőség. -Szemüveg keret összegének emelése. -Szeretnénk ha a vezetés törekedne az egyenlő elbírálásra, és a valós teljesítmény alapú bérezésre, mert az utóbbi időben azt tapasztaljuk hogy az új belépők legtöbbször jobb fizetési feltételekkel jönnek ide, mint aki már itt dolgozik évek óta. Illetve az utóbbi időben lett gyakorlat a helyettesítési díjak bevezetése, amivel aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között. Mindkét eset bérfeszültséget és elégedetlenséget szül. -A garantált bérminimumot keresők esetében az Önkormányzat által adott év eleji béremelés mértéke elvész a nagyon alacsony alapilletmény és a garantált bérminimum mértéke között, ezt felül kellene vizsgálni
- Hivatali légkör javítása, a bizonytalanság érzésének csökkentése
- Javaslatom az alábbi: Munkabér emelése minimum 30 %-os mértékben a pedagógus béremelések szintjét követve. Cafetéria keret maximális szintre emelése, évenkénti ruhapénz 100.000 Ft értékben. Havi home office órakeret biztosítása. 2 havi munkaidő elszámolási lehetőség. Szemüveg keret összegének emelése. Szeretnénk ha a vezetés törekedne az egyenlő elbírálásra, és a valós teljesítmény alapú bérezésre, mert az utóbbi időben azt tapasztaljuk hogy az új belépők legtöbbször jobb fizetési feltételekkel jönnek ide, mint aki már itt dolgozik évek óta. Illetve az utóbbi időben lett gyakorlat a helyettesítési díjak bevezetése, amivel aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között. Mindkét eset bérfeszültséget és elégedetlenséget szül. A garantált bérminimumot keresők esetében az Önkormányzat által adott év eleji béremelés mértéke elvész a nagyon alacsony alapilletmény és a garantált bérminimum mértéke között, ezt felül kellene vizsgálni
- Javaslatok Munkabér emelése minimum 30 %-os mértékben a pedagógus béremelések szintjét követve. Cafetéria keret maximális szintre emelése, évenkénti ruhapénz 100.000 Ft értékben. Havi home office órakeret biztosítása. 2 havi munkaidő elszámolási lehetőség. Szemüveg keret összegének emelése. Szeretnénk ha a vezetés törekedne az egyenlő elbírálásra, és a valós teljesítmény alapú bérezésre, mert az utóbbi időben azt tapasztaljuk hogy az új belépők legtöbbször jobb fizetési feltételekkel jönnek ide, mint aki már itt dolgozik évek óta. Illetve az utóbbi időben lett gyakorlat a helyettesítési díjak bevezetése, amivel aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között. Mindkét eset bérfeszültséget és elégedetlenséget szül. A garantált bérminimumot keresők esetében az Önkormányzat által adott év eleji béremelés mértéke elvész a nagyon alacsony alapilletmény és a garantált bérminimum mértéke között, ezt felül kellene vizsgálni
- Stabil munkahelyi légkör, biztonság visszaállítása!!!!!! Családbarát munkahelyi légkör kialakítása pl. családi nap, mikulás csomag, iskolakezdési támogatás.
- Munkabér emelése minimum 30 %-os mértékben. Cafetéria keret maximális szintre emelése, évenkénti ruhapénz 100.000 Ft értékben. Havi home office órakeret biztosítása. 2 havi munkaidő elszámolási lehetőség. Szemüveg keret összegének emelése. Egyenlő elbírálásra, és a valós teljesítmény alapú bérezésre. Az utóbbi időben lett gyakorlat a helyettesítési díjak

bevezetése, amivel aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között. Mindkét eset bérfeszültséget és elégedetlenséget szül

- Természetesen vannak jobbító szándékú javaslataim, mint pld: a munkabér emelése 30%-os mértékben, a cafetéria keret maximális szintre történő emelése, havi home office órakeret biztosítása, 2 havi munkaidő elszámolási lehetőség. Nagyon szeretném, ha a VALÓS, elvégzett munka mennyisége, és minősége alapján történne a bérezés, mert sajnos azt tapasztaljuk, hogy néhányan közülünk olyan extra juttatásokat kapnak (helyettesítés pld.), melyek azt eredményezik, hogy aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között, és ez kellemetlen légkört teremt
- Át kellene beszélni a munka igazságosabb elosztását
- Munkabér emelése minimum 30 %-os mértékben a pedagógus béremelések szintjét követve. Cafetéria keret maximális szintre emelése, évenkénti ruhapénz 100.000 Ft értékben. Havi home office órakeret biztosítása. 2 havi munkaidő elszámolási lehetőség. Szemüveg keret összegének emelése. Szeretnénk ha a bérezés valós teljesítmény alapú lenne és egyenlő elbírálásban részesülne minden dolgozó, mert az utóbbi időben azt tapasztaljuk hogy az új belépők legtöbbször jobb fizetési feltételekkel jönnek ide, mint aki már itt dolgozik évek óta. Illetve az utóbbi időben lett gyakorlat a helyettesítési díjak bevezetése, amivel aránytalanul nagyok lettek a bérkülönbségek a kollégák között. Mindkét eset bérfeszültséget és elégedetlenséget szül. A garantált bérminimumot keresők esetében az Önkormányzat által adott év eleji béremelés mértéke elvész a nagyon alacsony alapilletmény és a garantált bérminimum mértéke között, ezt felül kellene vizsgálni

Eredmények összehasonlítása a korábbi években mért összesített értékekkel elégedettség százalékában:

Év/értékelhető kérdőív	**2018/53 fő**	**2020/51 fő**	**2021/41 fő**	**2022/48 fő**	**2023/45 fő**	**2024/43 fő**
Hivatali épület tisztasága	88,7% (47 fő)	80% (41 fő)	85% (35 fő)	81,25%(39 fő)	80 % (36 fő)	67% (29 fő)
Iroda komfortossága	79,2% (42 fő)	34% (34 fő)	53% (22 fő)	54,16%(26fő)	62 % (28 fő)	56% (24 fő)
Munkaeszközök és bútorzat	66,1 % (35 fő)	51 % (29 fő)	48 % (20 fő)	60,42% (29 fő)	62 % (28 fő)	44% (19 fő)
Beosztáshoz tartozó munkamennyiség	56 % (30 fő)	72 % (37 fő)	73 % (30 fő)	77,08% (37 fő)	78 % (35 fő)	72% (31 fő)
Feladatellátáshoz tartozó felelősség	67 % (36 fő)	86 % (44 fő)	82 % (34 fő)	77,08% (37 fő)	84 % (38 fő)	84% (36 fő)

Munkához tartozó információhoz jutás	50 % (27 fő)	78 % (40 fő)	82 % (34 fő)	85,42% (41 fő)	80 % (36 fő)	79 % (34 fő)
Kereset	24 % (13 fő)	33 % (17 fő)	26 % (11 fő)	22,91% (11 fő)	22 % (10 fő)	32 % (14 fő)
Méltányos és igazságos fizetési rendszer	-	25 5(13 fő)	17 % (7 fő)	14,58% (7 fő)	22 % (10 fő)	23 % (10 fő)
Fizetés tudásnak és készségeknek megfelelő	-	5 % (3 fő)	9 % (4 fő)	4,16% (2 fő)	4 % (2 fő)	9% (4 fő)
Szervezett tréningek	50 % (27 fő)	29 % (15 fő)	36 % (15 fő)	41,66% (20 fő)	62 % (28 fő)	25% (11 fő)
Szervezett programok	66 % (35 fő)	98 %	78 % (32 fő)	70,8% (34 fő)	75,6 % (34 fő)	79 % (34 fő)
Hivatali légkör	45 % (24 fő)	78 % (40 fő)	73 % (30 fő)	83,33% (40 fő)	76 % (34 fő)	56 % (24 fő)
Legnagyobb stresszt okozó tényező	ügyfelek	egyes feladatok határideje	egyes feladatok határideje	egyes feladatok határideje	egyes feladatok határideje	egyes feladatok határideje
Milyen előnyök fontosak a munka során	-	Pozitív visszajelzés a vezetőtől, rugalmas munkaidő	Pozitív visszajelzés a vezetőtől	Pozitív visszajelzés a vezetőtől, magas fizetés, rugalmas munkaidő	Pénzjutalom, pozitív visszajelzés a vezetőtől, rugalmas munkaidő	Rugalmas munkaidő pozitív visszajelzés a vezetőtől, magas fizetés
Vezető mennyire veszi figyelembe a javaslatokat	52 % (28 fő)	88 % (45 fő)	92 % (38 fő)	93,75% (45 fő)	84 % (38 fő)	81 % (35 fő
Felettes megfelelő kompetenciákkal rendelkezik	86 %(46 fő)	91 % (47 fő)	100 % (41 fő)	100% (48 fő)	96 % (43 fő)	88% (38 fő)
Felettes szakmai támogatása	79 % (42 fő)	91 % (47 fő)	90 % (37 fő)	95,83% (46 fő)	91 % (41 fő)	88% (38 fő
Városvezetés mennyire támogatja a dolgozók javaslatait	64 %(34 fő)	56 % (29 fő)	58 % (24 fő)	60,41% (29 fő)	56 % (25 fő)	37 % (16 fő)
Hivatalon belüli együttműködés	45 % (24 fő)	35 % (18 fő)	34 % (14 fő)	37,5% (18 fő)	33 % (15 fő)	30 % (13 fő)
Hivatalon belüli információáramlás	50 % (27 fő)	45 % (23 fő)	48 % (20 fő)	35,42% (17 fő)	31 % (17 fő)	44 % (19 fő)

Gyál, „elektronikus aláírás szerint”

dr. Cseh Balázs
jegyző

Tárgy: Javaslat Gyál Város 2025-2029 közötti időszakra vonatkozó gazdasági programjának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 42. § 4. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a gazdasági program megalkotása.

Az Mötv. 116. §-a szerint a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól, és a képviselő-testület azt az alakuló ülését követő hat hónapon belül kell, hogy elfogadja.

A gazdasági program kidolgozása során figyelemmel voltunk már elfogadott, és megalkotott tervezési dokumentumokkal való összhangra, illetve a gazdasági program végrehajtása során tekintettel kell lenni az állami működés egészére érvényes fejlesztési tervekre is.

A gazdasági program tartalmi elemeire vonatkozóan a törvényi előírásoknak és a szakmai elvárásoknak minden tekintetben megfelelő struktúra a következőket tartalmazza:

I Vezetői bevezető gondolatok
II Az előző ciklus (2019–2024) eredményeinek értékelése
III Településünk aktuális helyzete, lehetőségei és kihívásai
IV A 2025–2029 közötti időszak fejlesztési prioritásai és végrehajtási koncepciója

A helyzetértékelés során kitérünk az állami berendezkedést érintő változásokkal kapcsolatos helyi intézkedésekre is, amíg az utolsó fejezetben javaslatot teszünk a további fejlesztésekre. A gazdasági program kidolgozásához felhasználtuk a polgármesteri fogadóórák, és az elmúlt évek közmeghallgatásainak tapasztalatait, az azon felmerülő lakossági igényeket.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A fentiekre hivatkozással Önök elé terjesztem városunk 2025-2029 közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját szíves megvitatásra.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **elfogadja** Gyál Város 2025-2029 közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját,
2. **felkéri** a polgármestert, hogy a gazdasági programban foglaltakról tájékoztassa az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények-, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőit.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Dr. Cseh Balázs jegyző

Gyál, 2025. március 6.

Pápai Mihály
polgármester

GYÁL VÁROS GAZDASÁGI PROGRAMJÁNAK KONCEPCIÓJA

2025-2029

Tartalomjegyzék

I. Vezetői bevezető gondolatok ... 1

II. Az előző ciklus (2019–2024) eredményeinek értékelése ... 2

II./1. Az előző ciklus (2019–2024) gazdálkodásának áttekintése ... 3

II./2. Az elmúlt időszak gazdasági kihívásai ... 4

II./3. Bevételek és kiadások alakulása ... 4

II./4. Jelentősebb beruházások 2020 és 2024 között ... 7

III. Településünk aktuális helyzete, lehetőségei és kihívásai ... 7

III./1. Gyál város gazdálkodásának általános helyzetképe ... 8

III./2.Gyál város gazdálkodásának aktuális lehetőségei és kihívásai ... 10

IV. A 2025–2029 közötti időszak fejlesztési prioritásai és végrehajtási koncepciója ... 12

IV./1. Fejlesztési tervek és stratégiai prioritások a 2025–2029 közötti időszakra ... 12

IV./2. A fejlesztési tervek végrehajtásának ütemezése és súlyozása ... 13

I. Vezetői bevezető gondolatok

A jelen gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. §-ának előírásai alapján kerül sor, amelyet az önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül szükséges elfogadni. A program célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete egységes, stratégiai alapokon nyugvó fejlesztési irányokat határozzon meg, és a település lehetőségeihez mérten folyamatosan fejlődjön.

A gazdasági program a 2024–2029 közötti önkormányzati ciklusra vonatkozóan fogalmazza meg azokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságokat figyelembe véve – a térségi és megyei koncepciókkal összhangban – az önkormányzat által ellátandó kötelező és önként vállalt feladatok hatékony biztosítását és fejlesztését szolgálják.

A program összeállításakor figyelembevételre kerültek a polgármester és a Képviselő-testület stratégiai elképzelései, a település lakosságának az elmúlt időszakban megfogalmazott igényei, valamint a polgármesteri fogadóórák és a közmeghallgatások során szerzett tapasztalatok. Szintén meghatározó szerepet játszott az Önkormányzat jelenlegi és várható pénzügyi helyzetének értékelése.

A megfogalmazott célok megvalósítása érdekében a Képviselő-testületnek átgondoltan kell priorizálnia az egyes fejlesztési irányokat, és gondoskodnia kell a szükséges anyagi források biztosításáról. A fenntartható fejlődés érdekében az éves költségvetési forrásokon túl kiemelt figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek maximális kihasználására, valamint a település földrajzi adottságaiból, gazdasági lehetőségeiből és egyedi sajátosságaiból adódó előnyök kiaknázására.

Tekintettel arra, hogy a gazdasági program tartalmi elemeire vonatkozóan nincs kötelező jogszabályi előírás, a dokumentum az alábbi szerkezetben készült el:

I. Vezetői bevezető gondolatok
II. Az előző ciklus (2019–2024) eredményeinek értékelése
III. Településünk aktuális helyzete, lehetőségei és kihívásai
IV. A 2025–2029 közötti időszak fejlesztési prioritásai és végrehajtási koncepciója

A II. fejezetben részletesen bemutatjuk az elmúlt öt év során megvalósult fejlesztéseket és önkormányzati beruházásokat, valamint az egyes intézmények szolgáltatásainak fejlődését. Kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi terek, parkok, utak, gyalogátkelőhelyek és egyéb infrastruktúrák fejlesztésére, valamint az állami és egyéb fenntartású intézményekkel való együttműködés keretében megvalósított projekteket is ismertetjük. A pénzügyi beszámolóban összefoglaljuk az elmúlt ciklus legfontosabb gazdálkodási és adóztatási adatait.

A III. fejezet célja, hogy átfogó képet nyújtson a település előtt álló kihívásokról, amelyek meghatározzák a következő ciklus fejlesztési irányvonalait. A IV. fejezetben részletesen ismertetjük azokat a konkrét fejlesztési terveket és stratégiai lépéseket, amelyek hozzájárulnak a település fenntartható fejlődéséhez és élhetőségének növeléséhez.

Az elkövetkező időszakban kiemelt figyelmet fordítunk a környezetvédelmi és klímavédelmi kihívásokra, a település közbiztonságának további erősítésére, valamint az idősebb korosztály életminőségének javítására, miközben továbbra is támogatjuk a fiatalabb generációk számára elérhető oktatási és közösségi lehetőségeket. Célunk, hogy településünk még zöldebb, élhetőbb és vonzóbb környezetet biztosítson lakói számára.

A 2025–2029-as ciklus gazdasági programját az Önkormányzat támogatásával és a lakosság aktív közreműködésével kívánjuk megvalósítani.

Gyál, 2025. március 5.

Pápai Mihály
polgármester

II. Az előző ciklus (2019–2024) eredményeinek értékelése

Gazdasági programunk az önkormányzat hosszú távú stratégiai terve, amely meghatározza településünk fejlődési irányait, figyelembe véve a rendelkezésre álló erőforrásokat, a társadalmi és gazdasági környezetet, valamint a jogszabályi változásokat. Célunk, hogy az elmúlt időszak tapasztalatait összegezve, a jövőbeni kihívásokat mérlegelve fenntartható, kiszámítható és stabil gazdálkodást biztosítsunk.

Programunk egy átfogó SWOT-elemzéssel indul, amely rávilágít erősségeinkre és gyengeségeinkre, valamint a külső környezetből fakadó lehetőségekre és veszélyekre. Részletesen bemutatjuk a 2020–2024 közötti időszak gazdálkodási eredményeit, különös figyelmet fordítva a COVID-19 járvány, az energiaválság és az infláció hatásaira. Ezek a tényezők komoly kihívások elé állítottak bennünket, amelyekre költséghatékonysági intézkedésekkel, energiafelhasználási optimalizálással és új finanszírozási lehetőségek keresésével reagáltunk.

Bevételeink és kiadásaink elemzése azt mutatja, hogy működésünket hitelfelvétel nélkül biztosítottuk, adósságállománnyal nem rendelkezünk, ugyanakkor a finanszírozás stabilitását továbbra is fenn kell tartanunk. Saját bevételeink legnagyobb részét a helyi adók (iparűzési adó, építményadó) teszik ki, amelyek mértéke a környező települések szintjéhez viszonyítva

mérsékelt. Bár az adóemelés lehetősége adott, annak alkalmazásánál figyelembe kell vennünk a vállalkozások versenyképességére gyakorolt hatásokat.

Gazdasági programunk egyik kiemelt eleme a beruházások és fejlesztések megvalósítása, amelyek az elmúlt ciklusban már jelentős eredményeket hoztak. Az egyik legfontosabb beruházásunk a Víztorony Park és a Bartók Park létrehozása volt, emellett megvalósítottuk az ivóvízhálózat korszerűsítését, valamint jelentős útfelújításokat hajtottunk végre. A vállalkozói park átadásával olyan bevételi forrást teremtettünk, amely a következő önkormányzati ciklusban további gazdasági előnyöket biztosít számunkra.

Hosszú távú célunk, hogy gazdálkodásunk stabil alapokon nyugodjon, biztosítva a működési és fejlesztési kiadások egyensúlyát. Fontosnak tartjuk, hogy bevételeink növekedését ne csupán adóemelésekkel, hanem gazdaságfejlesztéssel, vállalkozásbarát környezet kialakításával és új pályázati lehetőségek kiaknázásával érjük el. Tudatában vagyunk annak, hogy az adóemelés a vállalkozások és a lakosság számára is terhet jelenthet, ezért ezt csak a legszükségesebb esetben, jól megfontolt döntésként kezeljük.

Kiemelt figyelmet fordítunk a támogatási források megszerzésére is, különösen a TOP Plusz program adta lehetőségekre. E források segítségével tovább fejleszthetjük településünk infrastruktúráját, növelhetjük a közszolgáltatások színvonalát, javíthatjuk az idősek ellátását és energiahatékonysági beruházásokat valósíthatunk meg.

Összegzésként elmondhatjuk, hogy gazdasági programunk célja egy olyan pénzügyi és fejlesztési stratégia megalkotása, amely biztosítja településünk stabilitását, a lakosság számára nyújtott szolgáltatások magas színvonalát és a további fejlődést. Az elmúlt évek kihívásai megmutatták, hogy csak rugalmas, előrelátó gazdálkodással és jól megtervezett stratégiával tudunk alkalmazkodni a gyorsan változó gazdasági környezethez. Ennek érdekében továbbra is azon dolgozunk, hogy működésünk fenntartható legyen, fejlesztéseink pedig hosszú távon is értéket teremtsenek közösségünk számára.

II./1. Az előző ciklus (2019–2024) gazdálkodásának áttekintése

Az önkormányzatok működését jelentősen befolyásolják a gazdasági és jogszabályi környezet változásai. Az elmúlt időszak egyik legnagyobb kihívását a COVID-19 járvány és annak gazdasági következményei jelentették. Az iparűzési adó mértékének 1%-ra történő maximalizálása, a gépjárműadó központi költségvetésbe való átirányítása, valamint az adóemelési tilalom szűkítették az önkormányzat mozgásterét. Az energiaválság tovább fokozta a gazdálkodási nehézségeket, amelyet csak részben kompenzált az állami támogatás.

A város gazdasági stratégiájának egyik kulcsfontosságú eleme a stabil és fenntartható költségvetés fenntartása volt. Ennek érdekében az önkormányzat hitelfelvételt nem eszközölt, és törekedett a pénzügyi stabilitás megőrzésére. A költségek csökkentése érdekében számos intézkedést vezettek be, többek között a felhalmozási kiadások visszafogását, az intézményi energiafelhasználás mérséklését és az otthoni munkavégzés bevezetését.

A SWOT-elemzésről általában elmondható, hogy a módszer a stratégiaalkotás megalapozásához használható. Az elemzés célja, hogy rávilágítson az erősségekre, illetve fejlesztendő területekre. Az elemzés feltárja a külső tényezőket is, amely hatással van az Önkormányzat működésére.

Az önkormányzatok törvényi előírásoknak megfelelően tervek alapján gazdálkodnak, a hosszú távú stratégia megfogalmazása is törvényi kötelezettsége a szektornak. A helyi önkormányzatoknál a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési koncepcióit a gazdasági programban, fejlesztési tervben fogalmazza meg, amelynek elkészítése a helyi önkormányzat feladata a 2011. év CLXXXIX. törvény 116. §. (1) bek. szerint.

A gazdasági program helyi szinten határozza meg azokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a rendelkezésre álló forrásokkal összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságokat figyelembevéve növelik az ellátandó feladatok színvonalát.

Az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza tehát az elmúlt időszak eredményeinek értékelését, a jelenlegi helyzetet, feltárva a lehetőségeket és veszélyeket, az önkormányzat erősségeit és gyengeségeit. A helyzetértékelés után a program kitér a jövőképre, vízióra, fejlesztésekre, az elérendő hosszú távú célokra.

A stratégiai (hosszú távú terv) célkitűzéseit kell tükrözze a rövid távú terv, amely a költségvetési rendeletben ölt formát. A költségvetési rendeletek tartalmazzák évekre lebontva a város stratégiai tervében foglaltakat. Az éves tervek, tehát konzekvensek a hosszú távú tervekkel. Az elmúlt időszakban ezen megfogalmazott stratégiai célok eléréséhez vezető úton haladt a város. A kitűzött célok nem csak a tervezés során határozták meg a pontos irányvonalat, hanem az operatív működés során is.

A gazdasági programban foglaltakra jelentős hatással vannak a környezeti hatások (jogszabályi változások, magas infláció, megnövekedett energiaárak). Az elmúlt években számos ilyen „váratlan" hatás érte az önkormányzatok gazdálkodását, amelyre a működés során reagálni kellett.

II./2. Az elmúlt időszak gazdasági kihívásai

A COVID-19 járványhelyzet következtében kialakult nehéz gazdasági helyzetben a kormány a kis és közepes vállalkozásokat (4 milliárd Ft-os bevételi értékhatárig vagy mérlegfőösszegig) segítve 1%-ban maximalizálta az iparűzési adó mértékét a 2021. és a 2022. adóévben. Szintén a pandémia okán a gépjárműadó teljeskörűen a központi költségvetés bevétele lett, valamint az önkormányzatok számára egyebek mellett 2021. és 2022. évben adóemelési tilalom lépett életbe. A pandémia után újabb nehézség, az energiakrízis sújtotta a gazdaságot. Az energiaárak robbanásszerű emelkedésére kapott ellentételezés (állami támogatás 2023. évben) nem jelentett megoldást a kialakult helyzetre, a mindennapi működést folyamatos kontroll alatt kellett tartani. További nehézségeket okozott a magas infláció is.

Ezen hatások jelentős mértékben befolyásolták az önkormányzati szektor működését, megfontolt tervezésre és folyamatos terv-tény ellenőrzésre sarkallták a városvezetést.

A tervezés és a működés során olyan döntésekre volt szükség, amely biztosította a város intézményeinek zavartalan működését. Ilyen döntés volt, a felhalmozási kiadások mérséklése, az intézmények megnövekedett energia kiadásaira meghatározott összeg elkülönítése, energiafelhasználás mérséklésére kialakított intézkedések bevezetése, valamint otthoni munkavégzés bevezetése a Polgármesteri Hivatalban.

II./3. Bevételek és kiadások alakulása

Az önkormányzat 2020-2024. terjedő időszakban hitelt nem vett fel, adósságállománnyal nem rendelkezett.

Bevételek és Kiadások alakulása 2020-2024 I. félév időszakban		
		adatok e Ft-ban
Költségvetési év	Költségvetés főösszege	
	Bevétel	Kiadás
2020. év	4 994 649	4 147 927
2021. év	6 561 770	4 170 859
2022. év	8 645 642	6 041 762
2023. év	9 666 326	6 709 945
2024. I. félév	6 517 820	3 162 605

1. sz. táblázat: Bevételek és kiadások alakulása (költségvetési főösszegek)

Az önkormányzat bevételei saját bevételekből, átengedett központi bevételekből, állami hozzájárulásból és támogatásból tevődnek össze. A helyi önkormányzat saját bevétele a helyi adókból származó bevétel (közhatalmi bevételek), önkormányzati vagyon hozadékából származó bevétel, vállalkozásból származó bevétel, ezen felül származhat bevétel átvett pénzeszközökből, valamint vagyonértékesítésből. Az átengedett központi bevételek aránya az önkormányzat teljes bevételéhez viszonyítva nagyon alacsony hányadot tesz ki.

Az állami támogatást feladatfinanszírozás keretében az önkormányzat kötelezően ellátandó, törvényben előírt feladatainak ellátására biztosítja a központi költségvetés. A 2021. illetve a 2022. évben az arányszámot jelentősen befolyásolja, hogy az iparűzési adó maximalizálás következtében nem realizált adóbevételt támogatásként kapta meg az önkormányzat.

Állami Támogatás					
					adatok e Ft-ban
Állami Támogatás	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év I. félév
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 128	427 307	448 659	467 011	262 489
A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	546 570	596 365	687 060	806 469	541 744
A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	344 266	391 209	494 002	567 830	316 145
A települési önkormnyzatok kulturális feladatainak támogatása	43 398	54 722	54 964	58 212	28 830
Előző évi beszámoló alapján póttámogatás	8 114	6 158	0	7 052	3 549
Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás	1 399	1 593	2 135	1 759	0
Iparűzési adó kiesés ellentételezése	0	207 743	208 650	37 849	0
10 000 lakos feletti önk enegriaáremekedés miatti támogatása	0	0	0	48 709	0
Települési Önk. Kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	0	0	12 062	9 062
Összes állami támogatás	**944 875**	**1 685 097**	**1 895 470**	**2 006 953**	**1 161 819**
Önkormányzat bevétele	4 994 649	6 561 770	8 645 642	9 666 326	6 517 820
Állami támogatás aránya az önkormányzat bevételeihez viszonyítva	18,92%	25,68%	21,92%	20,76%	17,83%

2. sz. táblázat: Állami támogatások részletezése

A támogatások legjelentősebb része a köznevelési és gyermekétkeztetési, valamint a szociális és gyermekjólléti feladatok ellátására kapott támogatás. A támogatások összege a bevételek 20-25%-át teszik ki.

Az állami támogatás mellett fontos megemlíteni az önkormányzat által fizetendő szolidaritási hozzájárulást, amelyet a magas egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települések teljesítik a központi költségvetés felé. Ezen hozzájárulás az önkormányzatok közötti esélyegyenlőséget hivatott biztosítani.

Adóerőképesség alakulása					
					adatok Ft-ban
Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
előző évi IPA előleget meghatározó településre jutó adóalap	97 880 125 173	113 795 712 054	133 425 123 850	143 191 270 962	162 139 191 762
adóerőképesség	1 370 321 752	1 593 139 969	1 867 951 734	2 004 677 793	2 269 948 685
Lakosság szám	24 607	24 806	24 837	24 966	25 053
1 lakosra jutó adóerőképesség	**55 688**	**64 224**	**75 208**	**80 296**	**90 606**
Szolidaritási Hozzájárulás=	**72 389 000**	**490 594 880**	**631 010 648**	**868 732 891**	**1 032 447 433**
növekedés az előző időszakhoz képest		677,72%	128,62%	137,67%	118,85%

3. sz. táblázat: Adóerőképesség alakulása a vizsgált időszakban

Közhatalmi bevételek az önkormányzatnak a helyi adó bevételek. Az adóbevételek jelentős szerepet játszanak a lokális gazdasági fejlődésben, fontos a kiszámíthatóság és tervezhetőség. Éppen ezért egy olyan adómixet kell alkalmazni, amely fedezetet biztosít a közfeladat ellátásra. Illetékességi területén az önkormányzat helyi iparűzési adót és építményadót vezetett be. Az iparűzési adó mértéke 1,8 %, amely nem éri el az adómaximumot, amely 2 %. Az építményadó mértéke 600 Ft/m2/év jelenleg, az önkormányzat által megállapított adó mértéke jelentősen elmarad a maximálisan kiszabható adó mértékétől (adómaximum). A 2019-2024-ig terjedő időszakban nem változott ezen két adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén, új adónem nem került bevezetésre.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2020. június 18-tól hatályos 37. § (1) bekezdés a) pontja szerint a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg.

A 2021. év elejétől az önkormányzati adóhatóságok helyett a NAV vette át a belföldi gépjárművek adójával kapcsolatos adóztatási feladatokat.

Adóbevételek alakulása					
					adatok e Ft-ban
Megnevezés	***2020. év***	***2021. év***	***2022. év***	***2023. év***	***2024. év 2024.06.30ig***
Iparűzési adó	*2 045 479*	*2 379 867*	*2 674 890*	*3 227 555*	1 703 925
Építményadó	*262 900*	*335 988*	*328 523*	*332 288*	164 527
Önkormányzat bevétele	*4 994 649*	*6 561 770*	*8 645 642*	*9 666 326*	6 517 820
Adóbevételek hányada az összes bevételhez viszonyítva	46,22%	41,39%	34,74%	36,83%	28,67%

4. sz. táblázat: Adóbevételek alakulása

Az önkormányzat bevételeinek legnagyobb hányadát a közhatalmi bevételei teszik ki, ezért az adóbevételek teljesülésének ellenőrzése folyamatosan megvalósult. Az iparűzési adó tervezése és teljesülése nagy kockázatot jelent az önkormányzat számára, hiszen a helyi vállalkozások eredményes működésétől függ.

Az elmúlt időszakban kiemelt figyelmet fordított a Polgármesteri Hivatal az adóhátralékok behajtására, valamint minden évben adóellenőrzési ütemterv készül, és az ütemtervnek megfelelően adóellenőrzéseket és jogkövetési vizsgálatokat (adóellenőrzéssel le nem zárt időszakot eredményező vizsgálat) hajt végre a hivatal adócsoportja. Az adóellenőrzések során

behajtott adóbevételekről külön kimutatás készül adónememként. A kimutatások alapján mérhető az adóellenőrzés hatékonysága.

II./4. Jelentősebb beruházások 2020 és 2024 között

A felhalmozási kiadások, vagyis a beruházások és felújítások számai az adott időszakban a következők szerint alakultak:

Beruházások- Felújítások			
		adatok e Ft-ban	
Időszak	***Felhalmozási***	***Kiadási főösszeg***	***Felhalmozási kiadások***
2020. év	*940 141*	*4 147 927*	*22,67%*
2021. év	*549 009*	*4 170 859*	*13,16%*
2022. év	*1 445 580*	*6 041 762*	*23,93%*
2023. év	*1 037 799*	*6 709 945*	*15,47%*
2024. I félév	*304 839*	*3 162 605*	*9,64%*

5. sz. táblázat: Beruházások és felújítások számadatai (2020-2024)

Alább felsoroljuk és részletezzük a főbb beruházások és felújítások költségvetési adatait:

1) ***Víztorony Park és Bartók Park létesítése:*** 2022. évben és a 2023. évben a két park életre hívása jelentős projekt volt a város életében, így számszerűsítve a költségvetésben is. A két park létesítésének összes kiadása 1,3 milliárd Ft volt.
2) ***Ivóvízhálózat felújítása és karbantartása állami támogatásból:*** Felújítás (tolózárak, tűzcsapok létesítése) nettó összege 289 783 e Ft, karbantartás (géles tisztítás) nettó összege 107 162 e Ft. A támogatás szabad pénzeszköz részét egy hetes betétekben elhelyezve további 53 769 e Ft-tal volt lehetőség növelni, ezen felhalmozott kamatból további felújítást végzett az önkormányzat.
3) ***Útfelújítások és járdafelújítások*** történtek közel 600 millió Ft értékben.
4) Gyál – alsó vasútállomás és környezetének rendezésére fordított összeg 132 millió Ft.
5) Ebben a ciklusban adtuk át a ***vállalkozói park****ot*, amely bérbeadása bevételt generál a 2025-2029. ciklusban.

III. Településünk aktuális helyzete, lehetőségei és kihívásai

Az önkormányzat stabil működésének és fejlődésének alapja a fenntartható gazdálkodás, amely egyensúlyban tartja a bevételeket és kiadásokat. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a működési bevételek alig fedezik a kiadásokat, miközben a kiadások csökkentése a közszolgáltatások minőségének romlását eredményezhetné. A település fejlődésének biztosítása érdekében olyan gazdasági stratégiára van szükség, amely biztosítja a stabilitást, miközben hosszútávú fejlesztési lehetőségeket is nyit.

Az elvégzett SWOT elemzés keretében az önkormányzat feltárta a város erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit. Az erősségek között kiemelkedik a stabil helyi iparűzési adóbevétel, a fejlett infrastruktúra, valamint a gazdaságilag aktív lakosság. A legfontosabb kihívások közé tartozik az infláció hatása, az energiaárak ingadozása, valamint a központi támogatások esetleges csökkenése.

Az önkormányzat bevételeinek legnagyobb részét a helyi adók, állami támogatások és pályázati források biztosítják. Az elmúlt ciklus során az iparűzési adó mértéke 1,8% maradt, amely elmarad a törvényben meghatározott 2%-os maximumtól. Az építményadó tekintetében szintén alacsonyabb szinten tartották az adómértéket, figyelembe véve a helyi vállalkozások terheit. Ugyanakkor az önkormányzatnak hosszú távon mérlegelnie kell az adópolitikai döntéseket, hogy biztosítsa a megfelelő működési forrásokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyik kulcseleme a költségvetési egyensúly megőrzése, amely a bevételek és kiadások megfelelő tervezését igényli. A bevételek növelésének egyik lehetséges módja az adóbevételek optimalizálása. Az iparűzési adó emelése lehetőséget jelenthet, azonban ennek hatásait körültekintően kell vizsgálni, hiszen az adóterhek emelkedése a vállalkozások elvándorlásához is vezethet. A jelenlegi 1,9-2%-os iparűzési adó mértékhez viszonyítva további emelésre van lehetőség, azonban ezt a gazdasági helyzet figyelembevételével kell eldönteni. Az építésügyi adók emelése is egy potenciális lehetőség, amely segíthet a bevételek stabilizálásában. Jelenleg az építésügyi adó 600 Ft/m2/év, amely az adómaximumhoz képest még emelhető. Egy 33,33%-os emelés mintegy 100 millió forint többletbevételt eredményezhet, amely kompenzálhatja a működési kiadások növekedését.

Az elmúlt években a gazdasági helyzet változása miatt az önkormányzatnak alkalmazkodnia kellett az új kihívásokhoz, ez jelenleg is fennáll. A gazdasági programot rugalmasan kell kezelni, hogy gyorsan reagálhasson a piaci viszonyok változására. Az állami támogatások és pályázati lehetőségek kiaknázása kulcsfontosságú a fejlesztésekhez, hiszen a helyi bevételek önmagukban nem elegendőek a nagyobb beruházások finanszírozására. A 2025. évi központi költségvetési törvény szabályozza az önkormányzatok szolidaritási hozzájárulását, amely az iparűzési adóbevételhez kötötten fizetendő. Ennek hatása jelenleg nehezen becsülhető meg, de egyedi megállapodások alapján a befizetett összegek egy része visszatéríthető lehet.

A fenntartható gazdálkodás biztosítása és a fejlesztési lehetőségek maximális kihasználása kulcsfontosságú a település jövője szempontjából. Az adópolitika, a pályázati források felhasználása és a gazdasági kockázatok kezelése meghatározó szerepet játszanak a település fejlődésében, amelyhez stabil és megfontolt döntésekre van szükség.

III./1. Gyál város gazdálkodásának általános helyzetképe

Az önkormányzat gazdálkodása hosszútávon akkor nyugszik biztos alapokon, ha a működési és felhalmozási költségvetés bevételeinek, kiadásainak egyenlege pozitív. A prudens gazdálkodás alapvetése, hogy az adott évi bevételekből szükséges finanszírozni a folyó évi működési kiadásokat. A többletbevétel forrásként szolgálhat az önkormányzat kötelezettségeinek kifizetésére, valamint a felhalmozási kiadásokra, ezzel vagyon növekedést eredményezhet. Az elmúlt évek tapasztalata alapján a működési bevételek éppen elegendőek a működési kiadások fedezetére, ennek oka, hogy a bevételek nem növekednek olyan mértékben, mint a kiadások. A kiadások nem szoríthatóak vissza, mert az a közszolgáltatás színvonalának visszaesését okozná.

Az önkormányzati bevételek növelésének egyik útja az adóbevételek növelése lehet. Az adóbevételek növelése csak adóemeléssel, illetve új adónem bevezetésével érhető el, azonban az adóemelés magában hordozza azt a veszélyt, hogy az önkormányzat illetékességi területén működő vállalkozások telephelyüket, vagy székhelyüket „elviszik” a városból. Fontos annak figyelembevétele is, hogy mennyi az az adóteher, amelyet a vállalkozások, különös tekintettel a kis és közepes vállalkozásokra képesek elviselni.

A környező települések a helyi adók mértékének meghatározásakor törekednek az adómaximalizálásra, iparűzési adó tekintetében az adó mértéke 1,9 %-2 % a környező településeken. Gyál Város Önkormányzata illetékességi területén alkalmazott iparűzési adó mértéke jelenleg nem éri el a maximális mértéket (2%). Az iparűzési adó mértéke így 0,2% még növelhető növelhető. Iparűzési adó tekintetében a Képviselő – testület nem tervez adóemelést végezni. Természetesen, ha a gazdasági helyzet illetve a település fejlődésének érdeke azt kívánja ezen döntést felülvizsgálni szükséges.

A jelenleg alkalmazott építményadó mértéke 600 Ft/m2/év. Az adómaximum ebben az adónemben 2950,1 Ft/m2 2025. 01. 01-jétől. A város peremén jelenleg is számos logisztikai raktárbázis található, amelyekben folyamatosan vállalkozási tevékenység folyik és a város jó elhelyezkedésének következtében vélhetően ez a jövőben is így lesz. Építmény adó emelés a rövidtávú tervekben nem szerepel, amennyiben a város működésének biztosítása és a jogszabályi környezet változása ezt indokolja, megfontolandó egy esetleges építményadó növelés.

Építményadó emelés esetén az alábbi táblázat mutatja az építményadó bevételt:

Adómérték Ft/m2	Növekedés mértéke bázis 2025. évi adómérték 600 Ft/m2	Adóztatható építmények területe m2	Tervezett bevétel Ft
800	133,33%	*552 947*	442 357 600
1 000	166,67%	*552 947*	552 947 000
1 200	200,00%	*552 947*	663 536 400
1 400	233,33%	*552 947*	774 125 800
1 600	266,67%	*552 947*	884 715 200

6) sz. táblázat: A 2025-ös évben építésadó emelés esetén várható bevételek

2025. évre a tervezett építményadóbevétel 315 000 000 Ft. Az adó mértékének 33,33%-os emelése több mint 100 000 000 Ft többletbevételt jelentene a város költségvetésében. Amely növekmény ellensúlyozná a működési kiadások folyamatos növekedését.

Az elmúlt ciklust sújtó gazdasági helyzet indokolttá teszi, hogy a gazdálkodást érintő váratlan eseményekre felkészüljön az önkormányzat, a gazdasági programot éves egységekre bontva olyan gazdálkodást folytasson, amely szükséges esetén képes a gyors reagálásra ebben a dinamikusan változó gazdasági környezetben.

Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXIIV. törvény tartalmazza a helyi iparűzési adóbevétel alapján meghatározandó fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat. A törvény értemében azon önkormányzatok akik a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. melléklet II. rész 62. pontja szerinti önkormányzati szolidaritási hozzájárulást teljesítenek a tárgyévi befolyó és a tárgyévet megelőző évben befolyt helyi iparűzési adóbevétele közötti többletnek a tárgyévi és a tárgyévet megelőző szolidaritási hozzájárulás különbözetének korrigált összegét a Területfejlesztési Alap részére a törvény által meghatározott számítási módszer alapján teljesíti. A fizetési kötelezettség egyedi megállapodások alapján támogatásként visszatéríthetőek a kötelezettséggel érintett önkormányzatok részére, amelyről jogszabály rendelkezik. Ezen rendelkezésnek hatását jelenleg csak becsülni tudjuk.

III./2.Gyál város gazdálkodásának aktuális lehetőségei és kihívásai

A saját bevételek és a feladatellátásra biztosított költségvetési támogatás nem nyújtanak teljes fedezetet a szükséges fejlesztésekre, ezért az elkövetkezendő időszakban az önkormányzatnak meg kell ragadnia minden, a jövőbeni célok megvalósítását szolgáló pályázati lehetőséget. Gyál Város Önkormányzata a 2025. február 26-i képviselő-testületi ülésén elfogadta a 2025. évi költségvetési rendeletet, amely biztosítja a városi fejlesztéseket, közszolgáltatásokat és az intézmények biztonságos működését. A város kiadásainak és bevételeinek főösszege eredeti előirányzata sosem volt még ilyen magas: a költségvetési mérleg szerint 9 milliárd 730 millió forint.

A TOP Plusz Magyarország 2021-2027 programozási időszakra szóló területi programja önkormányzatunk számára is számos lehetőséget kínál. Ennek keretében Gyál városában több jelentős fejlesztés is megvalósul. Például új főzőkonyha építése van folyamatban, amelynek teljes költsége nettó 898,5 millió forint. A beruházás finanszírozása TOP Plusz pályázati forrásból és önkormányzati fedezetből történik. Ezenkívül belterületi utak fejlesztése is zajlik, ahol a közbeszerzési eljárás keretében kihirdették a nyertes kivitelezőt a TOP Plusz pályázati forrásból megvalósuló útfelújítási munkálatokra.

A támogatásokkal olyan fejlesztések valósulhatnak meg, amelyekkel a közszolgáltatások színvonala tovább emelhető, a város fejlődhet, infrastruktúrája javulhat. Külön figyelmet érdemel az idősek és demensek nappali ellátásának férőhelybővítése Gyálon. A projekt keretében férőhelybővítés létrehozása történik, amely illeszkedik a helyi önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciójához. A projekt célja, hogy az idősek és demenciával élők életminőségét javítsa, biztonságos és tevékeny mindennapokat biztosítva számukra.

Az önkormányzatnak stratégiai szempontból minden elérhető fejlesztési pályázatot ki kell használnia a fenntartható fejlődés és a közszolgáltatások javítása érdekében. A városvezetés kiemelt figyelmet fordít a kulturális élet fejlesztésére is. Ennek keretében az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2025-2030 közötti Stratégiai Fejlesztési Terve is jóváhagyásra került. Továbbá, a városi fesztiválok, mint az Utcazenei Fesztivál, Városi Gyermeknap és a Gyál Városi Utcabál szervezése is folyamatban van, amelyek hozzájárulnak a közösségi élet fellendítéséhez.

Jelenleg is kiemelt rövid- és középtávú célok közé tartozik az infrastruktúrafejlesztés, utak és közlekedési rendszerek modernizálása, a közintézmények energiahatékonyságának növelése, az idősek és szociálisan rászorulók ellátásának fejlesztése, valamint a kulturális és közösségi terek korszerűsítése. A város klímastratégiájában is megfogalmazott célok között szerepel az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése és az alkalmazkodás a klímaváltozás kihívásaihoz. Ezek a lépések hozzájárulnak a fenntartható gazdálkodás biztosításához és a település jövőjének megalapozásához.

Az adópolitika, a pályázati források felhasználása és a gazdasági kockázatok kezelése meghatározó szerepet játszanak a település fejlődésében, amelyhez stabil és megfontolt döntésekre van szükség. A város számára kulcsfontosságú az iparűzési adó és az állami támogatások megtartása, valamint a pályázati források hatékony felhasználása. Ezek a tényezők alapvetően befolyásolják Gyál város gazdálkodásának stabilitását és fejlődési lehetőségeit.

A városvezetés további célja a helyi vállalkozások támogatása és a munkahelyteremtés ösztönzése. Ennek érdekében együttműködnek a helyi vállalkozásokkal és befektetőkkel, hogy

új munkahelyeket hozzanak létre, és erősítsék a helyi gazdaságot. Ez nemcsak a munkanélküliség csökkentéséhez járul hozzá, hanem növeli a város bevételeit is, amelyeket további fejlesztésekre lehet fordítani.

A városvezetés elkötelezett a fiatalok támogatása iránt is. Oktatási programokat és ifjúsági kezdeményezéseket indítanak, hogy a fiatalok helyben találják meg a számukra megfelelő lehetőségeket, és ne kényszerüljenek elhagyni a várost. Ez hosszú távon hozzájárul a város demográfiai stabilitásához és a közösség erősödéséhez.

Gyál városának gazdálkodása nemcsak a helyi adottságoktól és erőforrásoktól függ, hanem jelentős hatással vannak rá a hazai és nemzetközi gazdasági, társadalmi és környezeti folyamatok is. A város vezetése számára kiemelt fontosságú, hogy ezekre a kihívásokra megfelelő válaszokat adjon, hiszen ezek közvetlenül befolyásolják a település fejlődését, az itt élők életminőségét és az önkormányzat hosszú távú fenntarthatóságát. Gyál gazdálkodását az elmúlt években jelentősen befolyásolta a hazai gazdasági környezet alakulása. Az infláció, az állami költségvetési változások, az energiaárak növekedése és a munkaerőpiaci kihívások mind komoly terheket rónak az önkormányzatra. A település fejlesztési terveiben elengedhetetlen, hogy ezekre a változásokra rugalmasan és előrelátó módon reagáljon. Az infláció következtében emelkedtek a közszolgáltatások fenntartási költségei, az építőipari árak drágulása pedig jelentős mértékben növeli az önkormányzat által tervezett fejlesztések anyagi terheit. Ez különösen fontos a TOP Plusz program keretében megvalósuló projektek esetében, mivel az önrész finanszírozása is nagyobb kihívást jelent.

A központi költségvetési támogatások változásai szintén jelentős hatással vannak a város működésére. Az iparűzési adó továbbra is a legfontosabb saját bevételi forrás, amely nagyban függ a helyi vállalkozások teljesítményétől és az országos gazdasági folyamatoktól. A gazdasági bizonytalanságok miatt a vállalkozások terhei növekedtek, ami hosszabb távon befolyásolhatja az önkormányzat adóbevételeit. Gyál számára ezért elengedhetetlen, hogy támogassa a helyi kis- és középvállalkozásokat, ösztönözze a befektetéseket, és elősegítse a vállalkozói környezet fejlődését, amely hosszú távon stabil adóbevételeket eredményez. A nemzetközi gazdasági folyamatok is közvetlen hatással vannak Gyál mindennapjaira. Az energiaválság és az ellátási láncok akadozása komoly problémát jelent, különösen az önkormányzati fenntartású intézmények működtetése terén. Az energiaárak ingadozása miatt kiemelt cél a közintézmények energiahatékonyságának növelése és az alternatív energiaforrások alkalmazása. Az önkormányzat az elmúlt években már tett lépéseket a megújuló energiaforrások irányába, és a jövőbeni fejlesztések során is elsődleges szempont lesz a fenntarthatóság. Az ukrajnai háború hatásai szintén érezhetők, mivel az építőanyagok árának növekedése és az egyes alapanyagok hiánya késleltetheti vagy megdrágíthatja az infrastrukturális beruházásokat.

A klímaváltozás kihívásaira is reagálnia kell a városvezetésnek. Gyál esetében ez különösen fontos, hiszen az egyre gyakoribb szélsőséges időjárási jelenségek – például hőhullámok, viharok és csapadéktöbbletek – komoly kihívások elé állítják a város infrastruktúráját. Az önkormányzatnak fel kell készülnie arra, hogy megfelelő csapadékvíz-elvezető rendszereket alakítson ki, valamint növelje a zöldfelületek arányát a klímavédelem érdekében. A fenntartható közlekedés fejlesztése is egyre nagyobb szerepet kap, hiszen a környezetbarát közlekedési megoldások – például a kerékpárutak fejlesztése és az elektromos járművek támogatása – hozzájárulhatnak a város élhetőségének javításához. A digitális átállás és a technológiai fejlődés Gyál számára is új lehetőségeket és kihívásokat teremt. Az önkormányzat számára kiemelt cél az ügyintézés digitalizálása és az e-közigazgatás fejlesztése, amely megkönnyíti a lakosság

számára a hivatali ügyintézést és csökkenti az adminisztrációs terheket. Emellett az okosváros-fejlesztések is egyre fontosabbá válnak, például az intelligens közvilágítási rendszerek és a digitális megoldások (mint az okos-wc) bevezetése. Ugyanakkor a digitalizációval együtt járó kiberbiztonsági kockázatokra is figyelmet kell fordítani, hogy a lakosság adatai megfelelő védelemben részesüljenek.

A munkaerőpiaci kihívások és a demográfiai változások is jelentős hatással vannak a város fejlődésére. A fiatalok elvándorlása és a munkaerőhiány miatt az önkormányzatnak aktívan részt kell vennie a helyi gazdaság élénkítésében és a munkahelyteremtés ösztönzésében. Fontos, hogy a város olyan befektetőket vonzzon, akik hosszú távon biztosítanak stabil munkahelyeket. Az idősebb generáció növekvő ellátási igénye miatt a szociális szolgáltatások fejlesztése is kulcsfontosságú, ideértve az idősek nappali ellátását és az egészségügyi infrastruktúra fejlesztését.

Összességében Gyál városának gazdálkodása egyre összetettebb kihívásokkal néz szembe, amelyek megoldásához hosszú távú stratégiára és innovatív megoldásokra van szükség. Az önkormányzat célja, hogy rugalmasan alkalmazkodjon a gazdasági, társadalmi és környezeti változásokhoz, miközben biztosítja a város fejlődését és fenntarthatóságát. A megfelelő pénzügyi tervezés, a pályázati források hatékony felhasználása, a helyi vállalkozások támogatása és a közszolgáltatások modernizálása elengedhetetlen ahhoz, hogy Gyál továbbra is dinamikusan fejlődő és élhető város maradjon.

IV. A 2025–2029 közötti időszak fejlesztési prioritásai és végrehajtási koncepciója

IV./1. Fejlesztési tervek és stratégiai prioritások a 2025–2029 közötti időszakra

A ciklus éveiben a fejlesztési terveink az alábbi kulcsfontosságú területekre koncentrálnak:

1. **Közlekedési infrastruktúra fejlesztése**: Az útfelújítások és a közlekedésbiztonsági beruházások kiemelt szerepet kapnak. A gyalogátkelőhelyek bővítése, az utak korszerűsítése, valamint a közösségi közlekedés fejlesztése mind hozzájárulnak a város élhetőségéhez.
2. **Fenntartható városfejlesztés és környezetvédelem**: Az önkormányzat célja, hogy növelje a zöldfelületek arányát, fejlessze a városi parkokat, és elősegítse az energiahatékonyságot. Ennek érdekében támogatást kívánunk igénybe venni a TOP Plusz program keretében.
3. **Oktatási és szociális intézmények modernizálása**: A közoktatási intézményeink (iskolák, óvodák, bölcsőde) infrastrukturális fejlesztése mellett a szociális ellátórendszer megerősítésére is kiemelt figyelmet fordítanánk, különös tekintettel az időskorúak ellátására.
4. **Gazdaságfejlesztés és vállalkozásösztönzés**: Az önkormányzat célja, hogy támogassa a helyi kis- és középvállalkozásokat, valamint új befektetőket vonzzon a városba. A vállalkozói park fejlesztése és a helyi adópolitika finomhangolása révén a város kedvező gazdasági környezetet kíván teremteni.
5. **Közbiztonság növelése**: A lakossági igények figyelembevételével az önkormányzat további beruházásokat tervez a közbiztonság növelése érdekében, beleértve a térfigyelő kamerarendszer bővítését és a rendőrséggel való szorosabb együttműködést.

A gazdasági programunk egyik alappillére a pénzügyi stabilitás fenntartása. Az önkormányzat célja, hogy a helyi bevételek növelése mellett maximalizálja a pályázati források elérhetőségét.

Az EU-s és hazai pályázatok révén olyan fejlesztések valósulhatnak meg, amelyek hozzájárulnak a település hosszú távú fejlődéséhez.

A támogatások legnagyobb része várhatóan az infrastruktúra fejlesztésére, a közintézmények korszerűsítésére és az energiahatékonysági beruházásokra irányul majd. A város vezetése szoros együttműködésben dolgozik a régiós és országos szervezetekkel annak érdekében, hogy a lehető legnagyobb mértékben részesüljön a rendelkezésre álló forrásokból.

Összességében a 2024–2028-as időszakra vonatkozó gazdasági program átfogó stratégiát nyújt a település fejlődésére. Az előző ciklus tapasztalatai és gazdasági kihívásai alapján a városvezetés olyan megoldásokat dolgozott ki, amelyek elősegítik a stabil működést, a fenntartható fejlődést és a lakosság életminőségének javítását. A stratégiai célok elérése érdekében az önkormányzat minden lehetséges forrást ki fog aknázni, hogy biztosítsa a város dinamikus fejlődését a következő években is.

IV./2. A fejlesztési tervek végrehajtásának ütemezése és súlyozása

A következő prioritási sorrendben kívánjuk megvalósítani a kiemelt és fő célként megjelenő projektjeinket, terveinket:

1. Gyáli Fenntartható Közétkeztetési és Műszaki Fejlesztési Program: Új korszerű főzőkonyha, technikai műhely és irodák kialakítása az önkormányzati szolgáltatások hatékonyabb működtetése érdekében.
2. Gyál Városközpontjának Komplex Fejlesztési Programja: Kereskedelmi és lakófunkciókat ötvöző társasház és üzletek építése, közösségi tér kialakítása és városi parkosítás a fenntartható városfejlesztés jegyében.
3. Posta Térségi Mobilitás és Zöldterület-fejlesztési Program: Parkolóhelyek létesítése és zöldfelületi rekonstrukció a városi infrastruktúra és környezeti állapot javítása céljából.
4. Gyál Városi Közlekedési és Infrastrukturális Fejlesztési Program: A Széchenyi-Pesti út teljes szakaszának felújítása buszmegállókkal, járdákkal és vízelvezető árkokkal, valamint az Ady-Deák újjáépítése a közlekedésbiztonság növelése érdekében.
5. Gyál Idősügyi Gondoskodási és Parkosítási Program: Többfunkciós idősek otthonának építése és annak környezeti rekonstrukciója a magasabb szintű idősgondozás érdekében.
6. Gyál Egészségügyi Ellátásfejlesztési és Szakorvosi Kapacitásbővítési Program: A városi egészségügyi ellátórendszer korszerűsítése és bővítése a lakosság egészségügyi szükségleteinek jobb kiszolgálása céljából.
7. Az Autizmus Spektrumzavarral Élők Oktatási és Fejlesztési Programja: Óvodai és közoktatási intézmények bővítése és fejlesztése az autizmussal élő gyermekek számára.
8. Gyál Városi Energiahatékonysági és Klímatudatossági Program: Helyi klímastratégia kidolgozása és energiahatékony megoldások alkalmazása a városi közintézmények fenntartható működése érdekében.

Koncepciótervek:

- Gyál Ifjúsági Park Hosszútávú Fejlesztési és Tervezési Program: A városi szabadidős és közösségi terek megújítása a fiatalok számára vonzó és fenntartható közösségi környezet kialakítása érdekében.
- Gyál Helyi Munkaerő-megtartási és Szaktudás-fejlesztési Program: A település működtetéséhez szükséges szaktudás megőrzése és a helyi munkahelyek ösztönzése a város versenyképességének növelése céljából.
- Gyál Városi Közösségi Terek Kialakításának és Fenntartható Fejlesztésének Programja: Új közösségi találkozóhelyek létrehozása és a közösségi élet támogatása a város élhetőségének fokozása érdekében.

1. Gyáli Fenntartható Közétkeztetési és Műszaki Fejlesztési Program:

A Gazdaház projekt a közétkeztetési célokat szolgáló fejlesztés részeként egy modern főzőkonyha kialakítását célozza, amely 589,2 négyzetméteres alapterülettel és 2500 adag étel előállítási kapacitással rendelkezik. A fejlesztést az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatja, és Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. valósítja meg. A projekt megvalósulási helyszíne Gyál, Bartók Béla utca 146/A, és teljes költsége 951 686 eFt, amelyből 800 000 eFt támogatásból származik (84%-os támogatási intenzitással).

A fejlesztés második ütemében saját forrásból egy technikai műhely és irodák kivitelezése is megvalósul. Ez hozzájárul az önkormányzati infrastruktúra korszerűsítéséhez és a városüzemeltetési feladatok hatékonyabb ellátásához. A projekt fontos szerepet játszik a helyi gazdaság megerősítésében és a munkahelyteremtésben.

A Gazdaház nem csupán a közétkeztetési rendszer modernizálását szolgálja, hanem hosszú távon hozzájárul a helyi gazdaság megerősítéséhez is. A helyi termelők bevonása az ellátási láncba csökkentheti a beszerzési költségeket és elősegíti a fenntartható, rövid ellátási láncokon alapuló élelmiszer-gazdaság kialakítását. Az új technológiai műhely az önkormányzat számára további karbantartási és üzemeltetési feladatok gyorsabb és költséghatékonyabb megoldását biztosítja. Emellett az irodai helyiségek bővítése lehetőséget teremt arra, hogy a kft. adminisztratív feladatait centralizáltabban és hatékonyabban végezhesse. Az új létesítmények kialakításával várhatóan több új munkahely is létrejön, ami különösen fontos a helyi lakosok számára.

Megvalósítandó projektadatok:

Elnevezés:	Új főzőkonyha kialakítása Gyálon
projekt azonosító száma:	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-PT1-2024-00022
forrást biztosító alap:	Európai Regionális Fejlesztési Alap
kedvezményezett neve:	Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
a projekt megvalósulásának helyszíne:	2360 Gyál, Bartók Béla u. 146/A (hrsz. 4379/9)
a projekt-megvalósítás kezdetének időpontja:	2024.12.31.
a projekt befejezésének időpontja:	2026.03.31.
a projekt tervezett teljes költsége (eFt):	951 686 eFt
pályázati támogatás összege (eFt):	800 000 eFt

a támogatás intenzitása (%):	84 % (a projekt tervezett elszámolható összköltsége 800 000 eFt, amely összegre vetítve a támogatási intenzitás 100 %-os)
projekt bemutatása:	A közétkeztetési célokat szolgáló fejlesztés korszerű, nettó 589,2 négyzetméter alapterületű, 2500 adag étel előállítására alkalmas konyha kialakítását szolgálja, a hozzá tartozó raktárhelyiségekkel, hűtőkamrákkal, irodával és szociális blokkokkal. A projekt elválaszthatatlan részeként második ütemben sor kerül a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. mindennapi működését támogató technikai műhely, iroda kivitelezésére, amely beruházás kizárólag saját forrásból valósul meg.

2. Gyál Városközpontjának Komplex Fejlesztési Programja:

A városközpont fejlesztése a lakossági igényfelmérés alapján indított projekt, amelynek célja a városi szolgáltatások bővítése és az élhetőbb környezet kialakítása. Az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával, 1 999 170 eFt összköltséggel (ebből 505 497 eFt támogatás) valósul meg Gyál város központjában, Somogyi Béla utca 1-5. szám alatt.

A projekt keretében új üzletek és közösségi terek jönnek létre, elősegítve a fiatalok helyben maradását és a vállalkozások fejlődését. Emellett a zöldfelületek rendezésére is hangsúlyt fektetnek, ami a városi klíma javítása és a lakossági komfort növelése szempontjából kiemelten fontos.

A városközpont fejlesztése különösen fontos abból a szempontból, hogy az itt létrejövő új lakóingatlanok és szolgáltató terek növelik a település gazdasági vonzerejét. A bankfiók elhelyezése megkönnyíti a pénzügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférést, míg a közösségi tér rendezvények és kulturális események lebonyolítására is alkalmas lehet. A városi központ átalakítása hosszú távon növeli az ingatlanok értékét és javítja az életminőséget. A zöldfelületek fejlesztése egyfajta városi oázist hozhat létre, amely nemcsak esztétikai szerepet tölt be, hanem a helyi mikroklímát is javítja, csökkentve a nyári hőszigethatást.

Elnevezés:	Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával
projekt azonosító száma:	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097
forrást biztosító alap:	Európai Regionális Fejlesztési Alap
kedvezményezett neve:	Gyál Város Önkormányzata
a projekt megvalósulásának helyszíne:	2360 Gyál, Somogyi Béla u. 1-5 (hrsz. 2611, 2615)
a projekt-megvalósítás kezdetének időpontja:	2024.12.12.
a projekt befejezésének időpontja:	2028.02.01.
a projekt tervezett teljes költsége (eFt):	1 999 170 eFt
pályázati támogatás összege (eFt):	505 497 eFt

a támogatás intenzitása (%):	25,3 % (a projekt tervezett elszámolható összköltsége 505 497 eFt, amely összegre vetítve a támogatási intenzitás 100 %-os)
projekt bemutatása:	A projekt célja a lakosság, kiemelten a fiatalok helyben maradásának elősegítése, a település környezeti állapotának javítása. Az Önkormányzat biztosítani kívánja a fenntartható fejlődés helyi feltételeit, a fenntartható települési térszerkezet kialakításával, amely hozzájárul a társadalmi jóléthez azáltal, hogy a település vonzó és élhető. Az Önkormányzat a megfogalmazott célokat lakossági igényfelmérésre alapozottan a városközpontban lévő szolgáltató és szabadidős létesítmények kialakításával kívánja elérni.

Látványterv:

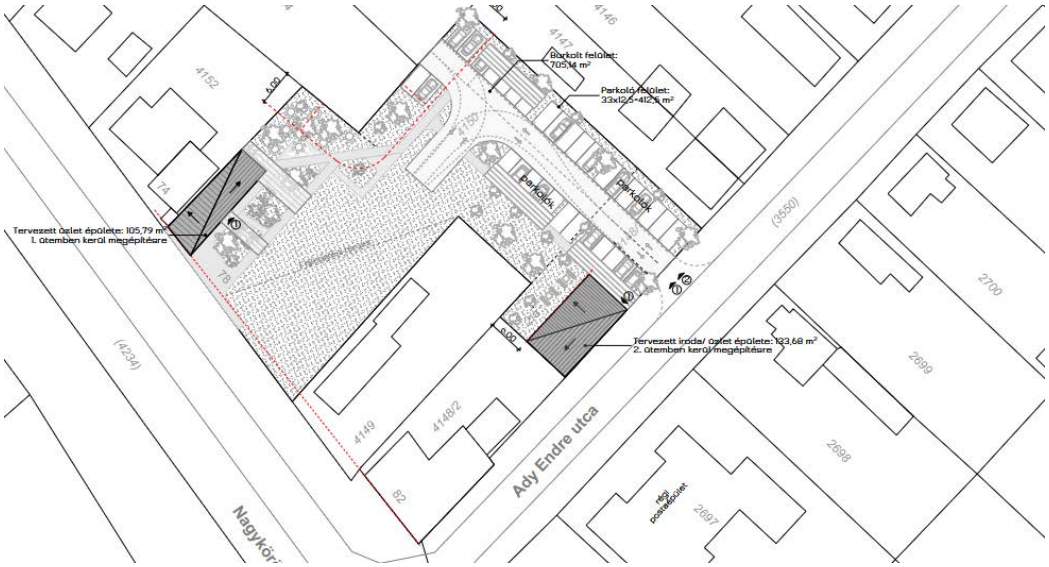
3. Posta Térségi Mobilitás és Zöldterület-fejlesztési Program:

A Kőrösi utcai szolgáltatóház és zöldterület fejlesztése projekt részeként 33 parkolóhely kerül kialakításra, valamint 1 510 m²-es parkosított terület jön létre ülőbútorokkal, kerékpártárolókkal. A fejlesztés teljes költsége 194 446 eFt, amelyet 100%-ban pályázati támogatás fedez. Az önkormányzat célja a fenntartható városi térszerkezet kialakítása és a közterületek minőségi fejlesztése.

A parkolóépítési projekt nem csupán a közlekedési infrastruktúra fejlesztésére összpontosít, hanem hozzájárul a települési központ élhetőségének növeléséhez is. A városközpont terheltségének csökkentése érdekében a parkolók kiépítése kulcsfontosságú, különösen a forgalmas intézmények, például a posta közelében. A fejlesztés részeként olyan modern és fenntartható megoldások is megvalósulhatnak, mint például napelemes világítás, vízáteresztő burkolatok, valamint zöldtetők a parkolók felett. Az új parkolók hozzájárulnak a forgalom hatékonyabb eloszlásához, ezzel csökkentve a közlekedési dugók kialakulásának esélyét.

Elnevezés:	„Körösi utcai szolgáltatóház és zöldterület fejlesztés”
projekt azonosító száma:	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00096
forrást biztosító alap:	Európai Regionális Fejlesztési Alap
kedvezményezett neve:	Gyál Város Önkormányzata
a projekt megvalósulásának helyszíne:	2360 Gyál, Ady Endre u 2/A. (hrsz. 4148/1), 2360 Gyál, Kőrösi út 78. (hrsz. 4150), 2360 Gyál, Kőrösi út 78. (hrsz. 4151)
a projekt-megvalósítás kezdetének időpontja:	várhatóan 2025.04.01. (jelenleg TSZ kötés előtt áll)
a projekt befejezésének időpontja:	várhatóan 2027.04.01.
a projekt tervezett teljes nettó költsége (eFt):	194 446 eFt
pályázati támogatás összege (eFt):	194 446 eFt
a támogatás intenzitása (%):	100 %
projekt bemutatása:	A projekt célja a lakosság, kiemelten a fiatalok helyben maradásának elősegítése, a település közterületeinek állapotjavítása. Az önkormányzat biztosítani kívánja a fenntartható fejlődés helyi feltételeit, a fenntartható települési térszerkezet kialakításával, amely hozzájárul a társadalmi jóléthez azáltal, hogy a település vonzó és élhető. Az önkormányzat a fenti célokat lakossági igényfelmérésre alapozottan a város közterületeinek és szolgáltató létesítményeinek fejlesztésével kívánja elérni. A beruházás során kialakításra kerül egy bérelhető üzlet 105,79 m2 nagysággal, valamint előtte egy park jellegű zöldterület 1.510 m2 mérettel. Parkolók és közlekedőfelület is létrejön 1.116,64 m2 nagyságban. Megépül 33 db parkoló. A későbbi elképzelések között szerepel egy további üzlet építése (133,68 m2), mely nem része jelenleg a projektnek. A parkban többszintű zöldfelület jön létre ülőbútorokkal, kerékpártárolókkal.

Látványterv:



4. Gyál Városi Közlekedési és Infrastrukturális Fejlesztési Program:

A belterületi utak fejlesztése Gyálon projekt célja a város legforgalmasabb gyűjtőútjainak korszerűsítése. Az 457 000 eFt összköltségű beruházás a Pesti út, Széchenyi utca, Ady Endre utca útfelújítását tartalmazza, és teljes mértékben pályázati támogatásból valósul meg. Az úthálózat fejlesztése elősegíti a közintézmények és közszolgáltatások jobb megközelítését, valamint javítja a közlekedésbiztonságot.

Az útfelújítások során kiemelt szempont a biztonság növelése és a közlekedési körülmények javítása. A járdák és buszmegállók modernizálása lehetőséget teremt az akadálymentes közlekedésre, ami az idősek és mozgáskorlátozottak számára jelentős előrelépés. A vízelvezető árkok kiépítése és karbantartása pedig kulcsfontosságú a csapadékvíz elvezetésében, megelőzve az árvizeket és az útburkolatok károsodását. Az önkormányzat a projekttel hosszú távon tervezi biztosítani a városi közlekedési infrastruktúra fenntarthatóságát.

Elnevezés:	Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon
projekt azonosító száma:	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098
forrást biztosító alap:	Európai Regionális Fejlesztési Alap
kedvezményezett neve:	GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
a projekt megvalósulásának helyszíne:	2360 Gyál, Pesti út (569 hrsz.), 2360 Gyál, Ady Endre utca (570 hrsz.), 2360 Gyál, Névtelen utca (3862/31 hrsz.), 2360 Gyál, Kacsóh Pongrácz (386 hrsz.), 2360 Gyál, Széchenyi utca (3150 hrsz.), 2360 Gyál, Táncsics Mihály utca (639 hrsz.)
a projekt-megvalósítás kezdetének időpontja:	2024.10.25.
a projekt befejezésének időpontja:	2025.07.31.
a projekt tervezett teljes költsége (eFt):	457 000 eFt
pályázati támogatás összege (eFt):	457 000 eFt
a támogatás intenzitása (%):	100 %

projekt bemutatása:	A projekt keretében Gyál város önkormányzati tulajdonú gyűjtőútjainak (Pesti út-Széchenyi utca, Ady Endre utca) korszerűsítése, felújítása valósul meg. A fejlesztendő utak Gyál város legforgalmasabb, és legjelentősebb helyi gyűjtőútjai. A meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése a település közintézményeinek, közszolgáltatást nyújtó létesítményeinek jobb megközelíthetőségét segítik elő.

5. Gyál Idősügyi Gondoskodási és Parkosítási Program:

A projekt keretében idősek és demensek nappali ellátásának férőhelybővítésére kerül sor 6 028 458 eFt összköltséggel, amelyből 751 085 eFt támogatás érhető el. A fejlesztés célja a nappali ellátás bővítése, mivel a jelenlegi férőhelyek már nem elegendők, és várólista alakult ki. Az ellátás minőségének javítása érdekében parkosított környezetet is kialakítanak, amely kellemes és biztonságos életteret biztosít az idősek számára.

Az idősotthon fejlesztése nemcsak az ellátás bővítésére összpontosít, hanem egy teljes értékű közösségi tér kialakítására is. Az idősek számára létrehozott parkok és rekreációs területek növelik az életminőséget, lehetőséget biztosítanak a mozgásra és a szabadidő aktív eltöltésére. Emellett fontos, hogy az új épület megfeleljen a legkorszerűbb egészségügyi és kényelmi követelményeknek, így például intelligens hőszabályozással és speciális, könnyen használható infrastruktúrával rendelkezzen.

Elnevezés:	„Idősek és demensek nappali ellátásának férőhelybővítése Gyálon”
projekt azonosító száma:	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00058
forrást biztosító alap:	Európai Regionális Fejlesztési Alap
kedvezményezett neve:	Gyál Város Önkormányzata
a projekt megvalósulásának helyszíne:	2360 Gyál, hrsz. 4856/9
a projekt-megvalósítás kezdetének időpontja:	2024.12.16.
a projekt befejezésének időpontja:	2027.12.16.
a projekt tervezett teljes költsége (eFt):	6 028 458 eFt
pályázati támogatás összege (eFt):	751 085 eFt
a támogatás intenzitása (%):	12,5 % (a projekt tervezett elszámolható összköltsége 751 085 eFt, amely összegre vetítve a támogatási intenzitás 100 %-os)
projekt bemutatása:	*A projekt célja az idősek és demensek nappali ellátásának kapacitásbővítése Gyál városában. Jelenleg Gyál város önkormányzati társulás keretein belül működteti az idősek és demensek számára a nappali ellátást nyújtó szolgáltatását, azonban az igénybe vevők száma elérte a működési engedélyben meghatározottat, jelenleg várólista alakult ki. Cél tehát a férőhelyek számának növelése, a lakossági igények kielégítése, az ellátás biztosítása.*

Látványterv:

6. Gyál Egészségügyi Ellátásfejlesztési és Szakorvosi Kapacitásbővítési Program:

Az egészségügyi ellátás fejlesztése Gyálon kiemelt jelentőséggel bír, mivel a település növekvő lakossága egyre nagyobb igényt támaszt a minőségi egészségügyi szolgáltatások iránt. A projekt célja a szakorvosi ellátás bővítése és az egészségügyi infrastruktúra fejlesztése, amely hozzájárul a gyorsabb és hatékonyabb betegellátáshoz.

A fejlesztések keretében új rendelők kialakítása, modern diagnosztikai eszközök beszerzése és a szakorvosi szolgáltatások bővítése is szerepel, amely lehetővé teszi a lakosság számára, hogy a szükséges ellátást helyben, utazás nélkül vehesse igénybe.

A projekt célja az egészségügyi alapellátás és szakorvosi szolgáltatások megerősítése. Az újonnan kialakított rendelők biztosítják a modern egészségügyi feltételeket, ezáltal növelve a betegbiztonságot és az ellátás színvonalát. Az ellátás gyorsaságának növelése mellett fontos cél az orvoshiány csökkentése is, így az önkormányzat ösztönző intézkedésekkel támogatná az új szakemberek Gyálra vonzását. Az egészségügyi ellátás digitalizációja, például az online időpontfoglalás bevezetése, tovább javítaná a betegellátás hatékonyságát és csökkentené a várakozási időket.

7. Az Autizmus Spektrumzavarral Élők Oktatási és Fejlesztési Programja:

A speciális nevelési igényű gyermekek oktatásának és fejlesztésének bővítése érdekében a projekt célja az óvodai és iskolai infrastruktúra fejlesztése és a szakmai háttér erősítése a Monori Tankerülettel együttműködésben.

A fejlesztések során kiemelt szerepet kap az autista gyermekek nevelésére szakosodott csoportok támogatása, új csoportok indítása és speciális fejlesztő eszközök beszerzése. Az új tantermek és terápiás szobák kialakítása lehetővé teszi a személyre szabott fejlesztést és a megfelelő oktatási környezet biztosítását.

A projekt hosszú távú célja az autizmussal élő gyermekek integrációjának támogatása, valamint a számukra szükséges speciális fejlesztőprogramok biztosítása. Az óvodai és iskolai bővítések révén csökkenthető a csoportlétszám, ami személyre szabottabb oktatást tesz lehetővé. Emellett a fejlesztés magában foglalja a pedagógusok és terapeuták képzését is, hogy a lehető legjobb szakmai hátteret biztosítsák a gyermekek számára. Az infrastruktúra fejlesztése mellett az

önkormányzat együttműködne olyan szervezetekkel is, amelyek az autista gyermekek társadalmi elfogadását és családjaik támogatását célozzák.

8. Gyál Városi Energiahatékonysági és Klímatudatossági Program:

A klímavédelmi célok és a fenntartható fejlődés érdekében a város energiahatékonysági fejlesztéseket tervez. A projekt célja az önkormányzati épületek energiafelhasználásának csökkentése, a megújuló energiaforrások használatának ösztönzése és a lakossági energiahatékonysági programok támogatása.

A fejlesztés során modern hőszigetelési technológiák, napelemek telepítése és korszerű fűtési-hűtési rendszerek kialakítása is szerepel. Ezek az intézkedések hozzájárulnak az energiaköltségek csökkentéséhez, valamint a környezetterhelés mérsékléséhez.

Az energia-korszerűsítés nem csupán az önkormányzati épületekre terjed ki, hanem a lakosság számára is elérhető támogatási programokat kíván bevezetni. Ennek részeként ösztönöznék az energiatakarékos háztartási berendezések használatát és az alternatív fűtési megoldásokat. A projekt fontos eleme az okosenergia-rendszerek bevezetése is, amelyek lehetővé teszik az energiahatékonyabb működést és a költségek optimalizálását. Az önkormányzat hosszú távon célul tűzte ki a szén-dioxid-kibocsátás csökkentését és egy fenntarthatóbb városi környezet kialakítását.

Koncepciótervek:

Gyál Ifjúsági Park Hosszútávú Fejlesztési és Tervezési Program: Gyál célja, hogy megújítsa a városi szabadidős és közösségi tereket, vonzó és fenntartható környezetet biztosítva a fiatalok számára. A város korábbi fejlesztései között szerepelt a "FITT GYÁL" program, amelynek keretében street workout parkot alakítottak ki, valamint az óvodai sportlétesítmények fejlesztését is megvalósították. Ezek a lépések hozzájárulnak a fiatalok egészséges életmódjának támogatásához és a közösségi élet erősítéséhez.

Gyál Helyi Munkaerő-megtartási és Szaktudás-fejlesztési Program: A városvezetés felismerte a helyi munkaerő megtartásának és a szaktudás fejlesztésének fontosságát a versenyképesség növelése érdekében. Az országos trendek is ezt támasztják alá, mivel a felsőoktatási intézmények és az ipari parkok közötti együttműködések erősítése kulcsfontosságú a tudásalapú gazdaság fejlesztésében. Gyál tervei között szerepel a helyi vállalkozások támogatása és a munkahelyteremtés ösztönzése, hogy a fiatalok helyben találják meg a számukra megfelelő lehetőségeket.

Gyál Városi Közösségi Terek Kialakításának és Fenntartható Fejlesztésének Programja: A város elkötelezett új közösségi találkozóhelyek létrehozása és a közösségi élet támogatása iránt. Az országos fejlesztési stratégiák is hangsúlyozzák a közösségi terek fontosságát a helyi identitás erősítésében és a turizmus fellendítésében. Gyál tervei között szerepel olyan közösségi terek kialakítása, amelyek nemcsak a helyi lakosok számára nyújtanak kikapcsolódási lehetőséget, hanem vonzóak a turisták számára is, hozzájárulva a város gazdasági fejlődéséhez.

Ifjúsági Park fejlesztésének terve két részből áll, egyrészt a tervezési folyamatok elindulását jelenti, amely a projekt első fázisában az igényfelmérés és a koncepciók kidolgozása zajlik. Másrészről pedig a hosszútávú fejlesztési célokat foglalja magában, vagyis a cél egy modern és vonzó ifjúsági közösségi tér kialakítása, amely a fiatalok helyben maradását segíti elő. Az Ifjúsági Park fejlesztése során olyan sport- és szabadidős lehetőségeket is létrehoznának,

amelyek ösztönzik az aktív életmódot. Emellett egy közösségi ház kialakítása is tervben van, amely kulturális és oktatási programok helyszínéül szolgálhat. A fejlesztések célja a fiatalok közösségi életének támogatása, valamint az elvándorlás csökkentése azáltal, hogy vonzó lehetőségeket kínálnak számukra a szabadidő hasznos eltöltésére.

A városi fejlesztések egyik kulcseleme a helyi gazdaság és munkaerőpiac támogatása. Ennek érdekében az önkormányzat különös figyelmet fordít a szakemberek megtartására és a helyi vállalkozások támogatására. A helyi munkaerő megtartása érdekében az önkormányzat együttműködést kíván kialakítani oktatási intézményekkel és vállalkozásokkal, hogy biztosítsa a szakképzett munkaerő utánpótlását. Emellett olyan ösztönző programokat is bevezetnének, amelyek segítik a helyi kis- és középvállalkozások megerősödését. A cél az, hogy a város gazdasági fejlődése és a helyi közösség erősödése kéz a kézben járjon.

Összességében Gyál fejlesztési programjai összhangban vannak az országos trendekkel, amelyek a közösségi terek fejlesztésére, a munkaerő megtartására és a fenntartható városfejlesztésre összpontosítanak. Ezek a kezdeményezések hozzájárulnak a város élhetőségének növeléséhez és a helyi közösség megerősítéséhez.

Tárgy: Javaslat a víziközmű-rendszer térítésmentes átvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 204/2024. (XI.27.) számú határozatában döntött a 2024-2038 évre vonatkozó módosított gördülő fejlesztési terv elfogadásáról. A gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjból, valamint a DPMV Zrt. által beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásból biztosítja.
A vízellátás felújítások és pótlások összefoglaló táblázatának 15. során szerepel a „Gyál Ady Endre utca, vasút alatti átvezetés felújítása". A táblázatban a tárgyi munka elvégzésére forrásként 18.000.000.- Ft a KMF (DPMV Zrt. által beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás).

A társaság a hivatalunkhoz benyújtott dokumentumok alapján a felújítási munkálatokat elvégezte, ezen munkálatok elvégzését igazoló 1. sz. melléklet a teljesítés igazolás. A munkálatok eredményeként létrejövő beruházás a víziközmű rendszer részét képezi, amely tulajdonosa Gyál Város Önkormányzata. Az előterjesztés 2. sz. melléklete szerint Gyál Város Önkormányzata és a Dél – Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. megállapodást köt a vagyon térítésmentes átvételéről. A DPMV Zrt. által beszedett Víziközmű- fejlesztési hozzájárulás nyújt fedezetet a munkálatok elvégzéséhez, amelyet a 3. sz melléklet igazol.
Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:
"8.§ A felajánlott vagyon elfogadása (1) Bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület, ill. a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetekben a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság dönt."

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

<u>Határozati javaslat:</u>

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés 2. sz. mellékletében szereplő tartalommal Gyál Város Önkormányzata megállapodást kössön a Dél-Pest Megyei Viziközmű Szolgáltató Zrt-vel, a felújítás során létrejött eszközök elszámolása tárgyában, amelynek értelmében Gyál Város Önkormányzata térítésmentesen átveszi Gyál, Ady E. utca, vasút alatti átvezetés felújítását 18 000 000 Ft értékben, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

G y á l, 2025. március 10.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Irodavezető

mellékletek:

1. **sz. melléklet teljesítésigazolás**
2. **sz. melléklet megállapodás**
3. **tájékoztatás**

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

DPMV Zrt.
Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.

MARTON SZAKÉRTŐ IRODA KFT. ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001 MSZ 2800

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

A megrendelő

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 114.

A szolgáltató

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.

Teljesítés megnevezése

„Gyál, Ady Endre utca, vasút alatti átvezetés felújítása"
Munkaszám: 21-281

Település	Munkavégzés helye	Munkalap sorszám	Teljesítés értéke (nettó)
Gyál	Ady Endre utca – Munkácsy Mihály utca /4234 hrsz., 5598 hrsz./	242840, 253294, 254848, 254849, 254849, 273307, 273102	27.000.000.,- Ft

A DPMV Zrt. mint szolgáltató a fenti munkálatokat elvégezte, melynek tényét jelen dokumentum aláírásával igazolja.

A teljesítés kapcsán a DPMV Zrt. a munka elvégzéséért mindösszesen nettó **27.000.000.,- Ft**, azaz huszonhétmillió forintra tart igényt, melyet a **közműfejlesztési díj (18.000.000 Ft) valamint bérleti díj (9.000.000 Ft) terhére** kérünk teljesíteni.

Gyál, 2024. 12. 11.

DPMV ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015176
16.

Szabóné Kovács Anikó
Gyál Város Önkormányzata
(megrendelő)

Kendeh Ká
DPMV Zrt.
(szolgáltató)

* A 2024.10.31-én leiadott teljesítés igazolás módosítása, az díj GFT mód. miatt!

Térítésmentes átadás-átvételi megállapodás

amely létrejött egyrészről:

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360, Gyál, Kőrösi út 190.)
Adószám: 23967531-2-13
Cégjegyzék szám: 13-10-041281
Képviseli: Horváth Attila Vezérigazgató

- mint átadó (továbbiakban: **Átadó**)

másrészről:

Gyál Város Önkormányzata (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)
Adószám: 15790679-2-13
Törzskönyvi azonosítószám (PIR): 794871
Képviseli Pápai Mihály Polgármester

- mint átvevő (továbbiakban: **Átvevő**) között.

az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodás aláírásával az Átadó átadja, az Átvevő átveszi, **Gyál, Ady Endre utca, vasút alatti átvezetés felújítása** tárgyú víziközmű szolgáltató által a víziközművön végzett beruházását, Közműfejlesztési Hozzájárulás terhére történő elszámolás részét, melynek nettó értéke **18.000.000 Ft,** azaz tizennyolcmillió forint. Átvevő a szerződésben foglaltak szerint az elvégzett beruházást/felújítást víziközműveire a teljesítés napjával aktiválja.

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség.
Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Átvevő az átadott eszközöket átveszi és egyúttal a DPMV Zrt. részére üzemeltetésre átadja.

Felek rögzítik, hogy az Átadó, a 2024. 11. 29-ig **beszedett közműfejlesztési hozzájárulás Átvevővel szemben elszámolandó kötelezettségét 18.000.000 Ft,** azaz tizennyolcmillió forint összeggel **csökkenti**.

Vecsés, 2024. 12. 11.

Gyál Város Önkormányzata	DPMV Zrt.
Pápai Mihály	**Horváth Attila József**
Polgármester	Vezérigazgató

Melléklet:
Teljesítés igazolás

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.

MARTON SZAKÉRTŐ IRODA KFT
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

Iktatószám: KKK/2024/

Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Pápai Mihály Polgármester részére
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. Hivatali kapu: GYALONK

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk Önt, hogy a 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról; VIII. fejezet; 21. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás; 72. § szerint településükre a táblázatban megjelölt közműfejlesztési hozzájárulás került befizetésre 2024.01.01-től 2024.11.27-ig. A rendszerfüggetlen értékcsökkenés összege a mérleg fordulónapján kerül elszámolásra.

Ágazat	Víz	Szennyvíz
Befizetett (Ft)	1.530.000	29.175.000
Felhasznált (Ft)	0	0

„72. § (2) * A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a víziközmű-szolgáltató saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy az üzemeltetési szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a Hivatal által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel. E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás a víziközmű-szolgáltató tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható.
(4) A víziközmű-szolgáltató a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. A víziközmű-szolgáltató a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás számviteli nyilvántartásban szereplő összesített adatairól, valamint az elvégzett felújítási, pótlási és beruházási munkák tartalmáról, azok műszaki szükségességéről legalább évi egy alkalommal tájékoztatja az ellátásért felelőst."

2024.11.27. rendelkezésre álló Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás értéke vízágazaton: 18.667.393 Ft.

Vecsés, 2024.11.27.

Dudás Lajos
Gazdasági igazgató

Tárgy: Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtártól

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a többi települési önkormányzathoz hasonlóan egyes közfeladatait az általa alapított költségvetési szervein keresztül látja el. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működnek, az ingatlanok a költségvetési szervek használatában vannak. A Képviselő – testület 55/2023. (III.30.) sz. határozatával jóváhagyta a Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár vonatkozóan ingatlanhasználati szerződés megkötését.
Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése értelmében az éves költségvetési beszámoló mérlegében a költségvetési szerv a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a más tulajdonában álló tárgyi eszközökön végzett és át nem adott beruházások és felújítások aktivált értékét, valamint a beruházások és felújítások értékét mutathatja ki.
A 2023. évben aláírt ingatlanhasználati szerződés 1. pontja rögzíti, hogy a használatba adó, azaz Gyál Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a 2587. hrsz-ú természetben 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. ingatlan, amely épület székhelye az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár.
Gyál Város Önkormányzata vagyonrendeletének (20/2012. (XI.30.) önk. r. rend.) 8. § (1) bekezdése értelmében:
„Bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.”
A fent leírtak alapján az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár által a 2587. hrsz-ú, természetben 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. ingatlanon végzett befejezetlen beruházás átadása szükséges Gyál Város Önkormányzata részére. Az átadott vagyon értéke összeségében 2 904 958 Ft, amely az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár és Gyál Város Önkormányzatának könyveiben 2025. I. negyedévében képviselő – testületi döntést követően kerülhet térítésmentes átadásként átvezetésre.
Az előterjesztés mellékletét képezi a megállapodás a térítésmentes átadás-átvételről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár térítésmentes vagyonátadását a 2587. hrsz-ú, természetben 2360 Gyál Kőrösi út 118-120. ingatlanra vonatkozóan, amely vagyont befejezetlen beruházásként ad át Gyál Város Önkormányzata részére az előterjesztés mellékletét képező megállapodásban részletezettek szerint. Az átadott vagyon értéke 2 904 958 Ft, amely a beruházás bruttó értéke, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2025. március 06.

Pápai Mihály
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
a beruházás/tárgyi eszköz térítésmentes átadás-átvételéről

Amely létrejött **Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár** intézmény (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.; adószám: 16936562-2-13; PIR szám: 685885; KSH számjel: 16936562-9101-322-13), mint **Átadó**

és **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.; adószám: 15730370; PIR szám: 730370; KSH számjel: 15730370-8411-321-13) mint **Átvevő**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Részletes rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a **Beruházás**/felújítás keretében megvalósuló tárgyi eszközök tulajdonjogi szempontból az Ingatlanok jogi sorsát osztják, ennek megfelelően az intézmény által létrehozott tárgyi eszközöket az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen** átadja.

2. A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a

- „Előlegszámla ajtópárnázás elkészítésére”
- *„3 db irodai ajtó párnázása végszámla”*
- „Új irodák kialakítása”
- „Irodák kialakítása gipszkartonból, tisztasági festés anyag vásárlási előleg”
- „Fűtési rendszer felújítása-előleg számla”
- „Karbantartási anyag fűtéshez
- „Fűtési rendszer felújítása-karbantartási anyag”
- „Tükrözés+szállítás”
- „Gyengeáramú rendszer átépítése”

beruházást az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen adja** birtokba, melyet az Önkormányzat köteles átvenni. Felek rögzítik, hogy a **Beruházás**/felújítás a birtokba adással egyidejűleg, ellenérték megfizetése nélkül, térítésmentesen kerül az Önkormányzat tulajdonába, melyet az ingatlanokra vonatkozó könyveiben feltűntet, míg a Beruházást az intézmény könyveiből

kivezeti. Az Önkormányzat a Beruházást/felújítás az intézmény által közölt értéken veszi fel a könyveibe, és a használatba vételkor azt saját számviteli politikájának megfelelően aktiválja.

4. Az intézmény kijelenti, hogy az átadásra kerülő **Beruházás**/felújítás után felszámított általános forgalmi adót nem igényli vissza.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat és az Intézmény számviteli politikájának előírásai irányadóak.

Kelt: Gyál, 2025. április 1.

…… …..
…… Pápai Mihály Bretus Imre
Polgármester Intézményvezető
(átvevő) (átadó)

Melléklet:

1. PL-2024-2 sorszámú Pál László által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 127 500 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 127 500 Ft.
2. PL-2024-3 sorszámú Pál László által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 127 500 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 127 500 Ft.
3. KAJO-2024-20 sorszámú KA-JÓ BAU Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 1 369 983 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 1 078 727 Ft.
4. KAJO-2024-17 sorszámú KA-JÓ BAU Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 913 323 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 719 152 Ft.
5. SZ-2024-02493 sorszámú Szász-Therm Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 178 747 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 140 746 Ft
6. SZ-2024-02788 sorszámú Szász-Therm Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 5 450 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 4 291 Ft.
7. SZ-2024-02886 sorszámú Szász-Therm Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 4 250 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 3 346 Ft.
8. MKTR-2024-56 sorszámú Mikó-Trió Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 338 696 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 338 696 Ft.
9. FIRE-2024-40 sorszámú Kovács Zoltán által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 365 000 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 365 000 Ft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Név:…….

Dátum:…….

Aláírás:…….

Tárgy: Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Bóbita Bölcsődétől

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a többi települési önkormányzathoz hasonlóan egyes közfeladatait az általa alapított költségvetési szervein keresztül látja el. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működnek, az ingatlanok a költségvetési szervek használatában vannak. A Képviselő – testület 51/2023. (III.30.) sz. határozatával jóváhagyta a Bóbita Bölcsődére vonatkozóan ingatlanhasználati szerződés megkötését.
Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése értelmében az éves költségvetési beszámoló mérlegében a költségvetési szerv a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a más tulajdonában álló tárgyi eszközökön végzett és át nem adott beruházások és felújítások aktivált értékét, valamint a beruházások és felújítások értékét mutathatja ki.
A 2023. évben aláírt ingatlanhasználati szerződés 1. pontja rögzíti, hogy a használatba adó, azaz Gyál Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a 4839. hrsz-ú természetben 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7. ingatlan, amely épület székhelye a Gyáli Bóbita Bölcsődének.
Gyál Város Önkormányzata vagyonrendeletének (20/2012. (XI.30.) önk. r. rend.) 8. § (1) bekezdése értelmében:
„Bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.”
A fent leírtak alapján Gyáli Bóbita Bölcsőde által a 4839. hrsz-ú, természetben 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7. ingatlanon végzett befejezetlen beruházás átadása szükséges Gyál Város Önkormányzata részére. Az átadott vagyon értéke összeségében 2 162 000 Ft, amely a Gyáli Bóbita Bölcsőde és Gyál Város Önkormányzatának könyveiben 2025. I. negyedévében képviselő – testületi döntést követően kerülhet térítésmentes átadásként átvezetésre.
Az előterjesztés mellékletét képezi a megállapodás a térítésmentes átadás-átvételről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Gyáli Bóbita Bölcsőde térítésmentes vagyonátadását a 4839. hrsz-ú, természetben 2360 Gyál Klapka György utca 5-7. ingatlanra vonatkozóan, amely vagyont befejezetlen beruházásként ad át Gyál Város Önkormányzata részére az előterjesztés mellékletét képező megállapodásban részletezettek szerint. Az átadott vagyon értéke 2 162 000 Ft, amely a beruházás bruttó értéke, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2025. március 06.

Pápai Mihály
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
a beruházás/tárgyi eszköz térítésmentes átadás-átvételéről

Amely létrejött **Gyáli Bóbita Bölcsőde** intézmény (székhely: 2360 Gyál, Klapka utca 7.; adószám: 16796108-1-13; PIR szám: 685829; KSH számjel: 16796108-8891-322-13), mint **Átadó**

és **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.; adószám: 15730370; PIR szám: 730370; KSH számjel: 15730370-8411-321-13) mint **Átvevő**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Részletes rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a **Beruházás**/felújítás keretében megvalósuló tárgyi eszközök tulajdonjogi szempontból az Ingatlanok jogi sorsát osztják, ennek megfelelően az intézmény által létrehozott tárgyi eszközöket az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen** átadja.

2. A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a *„Gyáli Bóbita Bölcsőde 5 db klíma szerelés”* beruházást az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen adja** birtokba, melyet az Önkormányzat köteles átvenni. Felek rögzítik, hogy a **Beruházás**/felújítás a birtokba adással egyidejűleg, ellenérték megfizetése nélkül, térítésmentesen kerül az Önkormányzat tulajdonába, melyet az ingatlanokra vonatkozó könyveiben feltűntet, míg a Beruházást az intézmény könyveiből kivezeti. Az Önkormányzat a Beruházást/felújítás az intézmény által közölt értéken veszi fel a könyveibe, és a használatba vételkor azt saját számviteli politikájának megfelelően aktiválja.

4. Az intézmény kijelenti, hogy az átadásra kerülő **Beruházás**/felújítás után felszámított általános forgalmi adót nem igényli vissza.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat és az Intézmény számviteli politikájának előírásai irányadóak.

Kelt: Gyál, 2025. április 1.

…… …..
…… Pápai Mihály Losonczíné Szabó Judit
Polgármester Intézményvezető
(átvevő) (átadó)

Melléklet:

1. 2024/00102 sorszámú VG-KLÍMA Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 2 745 740 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül
   2 162 000 Ft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Név:…….

Dátum:…….

Aláírás:…….

Tárgy: Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Liliom Óvodától

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a többi települési önkormányzathoz hasonlóan egyes közfeladatait az általa alapított költségvetési szervein keresztül látja el. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működnek, az ingatlanok a költségvetési szervek használatában vannak. A Képviselő – testület 52/2023. (III.30.) sz. határozatával jóváhagyta a Gyáli Liliom Óvodára vonatkozóan ingatlanhasználati szerződés megkötését.
Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése értelmében az éves költségvetési beszámoló mérlegében a költségvetési szerv a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a más tulajdonában álló tárgyi eszközökön végzett és át nem adott beruházások és felújítások aktivált értékét, valamint a beruházások és felújítások értékét mutathatja ki.
A 2023. évben aláírt ingatlanhasználati szerződés 1. pontja rögzíti, hogy a használatba adó, azaz Gyál Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a 3551/3. hrsz-ú természetben 2360 Gyál, Liliom utca 13-15. ingatlan, amely épület székhelye a Gyáli Liliom Óvodának.
Gyál Város Önkormányzata vagyonrendeletének (20/2012. (XI.30.) önk. r. rend.) 8. § (1) bekezdése értelmében:
„Bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.”
A fent leírtak alapján Gyáli Liliom Óvoda által a 3551/3. hrsz-ú, természetben 2360 Gyál, Liliom utca 13-15. ingatlanon végzett befejezetlen beruházás átadása szükséges Gyál Város Önkormányzata részére. Az átadott vagyon értéke összeségében 1 535 433 Ft, amely a Gyáli Liliom Óvoda és Gyál Város Önkormányzatának könyveiben 2025. I. negyedévében képviselő – testületi döntést követően kerülhet térítésmentes átadásként átvezetésre.
Az előterjesztés mellékletét képezi a megállapodás a térítésmentes átadás-átvételről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Gyáli Liliom Óvoda térítésmentes vagyonátadását a 3551/3. hrsz-ú, természetben 2360 Gyál Liliom utca 13-15. ingatlanra vonatkozóan, amely vagyont befejezetlen beruházásként ad át Gyál Város Önkormányzata részére az előterjesztés mellékletét képező megállapodásban részletezettek szerint. Az átadott vagyon értéke 1 535 433 Ft, amely a beruházás bruttó értéke, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2025. március 06.

Pápai Mihály
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
a beruházás/tárgyi eszköz térítésmentes átadás-átvételéről

Amely létrejött **Gyáli Liliom Óvoda** intézmény (székhely: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.; adószám: 16936548-2-13; PIR szám: 685863; KSH számjel: 16936548-8510-322-13), mint **Átadó**

és **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.; adószám: 15730370; PIR szám: 730370; KSH számjel: 15730370-8411-321-13) mint **Átvevő**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Részletes rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a **Beruházás**/felújítás keretében megvalósuló tárgyi eszközök tulajdonjogi szempontból az Ingatlanok jogi sorsát osztják, ennek megfelelően az intézmény által létrehozott tárgyi eszközöket az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen** átadja.

2. A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a *„Gyáli Liliom Óvoda homokozó pagoda kivitelezése”* beruházást az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen adja** birtokba, melyet az Önkormányzat köteles átvenni. Felek rögzítik, hogy a **Beruházás**/felújítás a birtokba adással egyidejűleg, ellenérték megfizetése nélkül, térítésmentesen kerül az Önkormányzat tulajdonába, melyet az ingatlanokra vonatkozó könyveiben feltűntet, míg a Beruházást az intézmény könyveiből kivezeti. Az Önkormányzat a Beruházást/felújítás az intézmény által közölt értéken veszi fel a könyveibe, és a használatba vételkor azt saját számviteli politikájának megfelelően aktiválja.

4. Az intézmény kijelenti, hogy az átadásra kerülő **Beruházás**/felújítás után felszámított általános forgalmi adót nem igényli vissza.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat és az Intézmény számviteli politikájának előírásai irányadóak.

Kelt: Gyál, 2025. április 1.

…… …..
…….. Pápai Mihály Kiss Anita
Polgármester Igazgató
(átvevő) (átadó)

Melléklet:

1. 2024/000103 sorszámú NIR-BAU Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 1 950 000 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül
   1 535 433 Ft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Név:…….

Dátum:…….

Aláírás:…….

Tárgy: Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Tátika Óvodától

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a többi települési önkormányzathoz hasonlóan egyes közfeladatait az általa alapított költségvetési szervein keresztül látja el. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működnek, az ingatlanok a költségvetési szervek használatában vannak. A Képviselő – testület 53/2023. (III.30.) sz. határozatával jóváhagyta a Gyáli Tátika Óvodára vonatkozóan ingatlanhasználati szerződés megkötését.
Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése értelmében az éves költségvetési beszámoló mérlegében a költségvetési szerv a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a más tulajdonában álló tárgyi eszközökön végzett és át nem adott beruházások és felújítások aktivált értékét, valamint a beruházások és felújítások értékét mutathatja ki.
A 2023. évben aláírt ingatlanhasználati szerződés 1. pontja rögzíti, hogy a használatba adó, azaz Gyál Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a 4839. hrsz-ú természetben 2360 Gyál, Klapka György utca 5. és a 4927/1 hrsz természetben 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. ingatlan, amely épületek székhelye illetve telephelye a Gyáli Tátika Óvodának.
Gyál Város Önkormányzata vagyonrendeletének (20/2012. (XI.30.) önk. r. rend.) 8. § (1) bekezdése értelmében:
„Bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület dönt."
A fent leírtak alapján Gyáli Tátika Óvoda által a 4839. hrsz, természetben 2360 Gyál, Klapka György utca 5. és a 4927/1 hrsz-ú természetben 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. ingatlanon végzett befejezetlen beruházás átadása szükséges Gyál Város Önkormányzata részére. Az átadott vagyon értéke összeségében 4 720 907 Ft (4839 hrsz-ú, természetben 2360 Gyál Klapka György utca 5. ingatlanra vonatkozóan 460 000 Ft, 4927/1 hrsz-ú természetben 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. ingatlanra vonatkozóan 4 260 907 Ft), amely a Gyáli Tátika Óvoda és Gyál Város Önkormányzatának könyveiben 2025. I. negyedévében képviselő – testületi döntést követően kerülhet térítésmentes átadásként átvezetésre.
Az előterjesztés mellékletét képezi a megállapodás a térítésmentes átadás-átvételről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Gyáli Tátika Óvoda térítésmentes vagyonátadását a 4839. hrsz-ú, természetben 2360 Gyál Klapka György utca 5. ingatlanra vonatkozóan 460 000 Ft, valamint a 4927/1 hrsz-ú természetben 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. ingatlanra vonatkozóan 4 260 907 Ft, amely vagyont befejezetlen beruházásként ad át Gyál Város Önkormányzata részére az előterjesztés mellékletét képező megállapodásban részletezettek szerint. Az átadott vagyon értéke összességében 4 720 907 Ft, amely a beruházás bruttó értéke, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2025. március 06.

Pápai Mihály
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
a beruházás/tárgyi eszköz térítésmentes átadás-átvételéről

Amely létrejött **Gyáli Tátika Óvoda** intézmény (székhely: 2360 Gyál, Klapka György utca 5.; adószám: 16936490-2-13; PIR szám: 669128; KSH számjel: 16936490-8510-322-13), mint **Átadó**

és **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.; adószám: 15730370; PIR szám: 730370; KSH számjel: 15730370-8411-321-13) mint **Átvevő**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Részletes rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a **Beruházás**/felújítás keretében megvalósuló tárgyi eszközök tulajdonjogi szempontból az Ingatlanok jogi sorsát osztják, ennek megfelelően az intézmény által létrehozott tárgyi eszközöket az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen** átadja.

2. A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a:

- *„Gyáli Tátika Óvoda Bartók B. u. 52. tagóvoda dombterület elszállítás”*
- *„Gyáli Tátika Óvoda Bartók B. u. 52. tagóvoda megfigyelőrendszer kiépítése”*
- *„Gyáli Tátika Óvoda Klapka Gy. utca 5. 4 csoportszobályában elektromos gerincvezeték átépítése”*
- *„Gyáli Tátika Óvoda Bartók B. u. 52. tagóvoda kúttisztítás és öntözőrendszer átépítése”*
- *„Gyáli Tátika Óvoda Bartók B. u. 52. tagóvoda esésvédő gumilap”*
- *„Gyáli Tátika Óvoda Bartók B. u. 52. tagóvoda gumilap szállítás, felszedés, lerakás”*

beruházást az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen adja** birtokba, melyet az Önkormányzat köteles átvenni. Felek rögzítik, hogy a **Beruházás**/felújítás a birtokba adással egyidejűleg, ellenérték megfizetése nélkül, térítésmentesen kerül az Önkormányzat tulajdonába, melyet az ingatlanokra vonatkozó könyveiben feltűntet, míg a Beruházást az intézmény könyveiből kivezeti. Az Önkormányzat a Beruházást/felújítás az intézmény által közölt értéken veszi fel a könyveibe, és a használatba vételkor azt saját számviteli politikájának megfelelően aktiválja.

4. Az intézmény kijelenti, hogy az átadásra kerülő **Beruházás**/felújítás után felszámított általános forgalmi adót nem igényli vissza.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat és az Intézmény számviteli politikájának előírásai irányadóak.

Kelt: Gyál, 2025. április 1.

…… ….. ……

Pápai Mihály
Polgármester
(átvevő)

Karap Erzsébet
Igazgató
(átadó)

Melléklet:

1. SZ00057/2024 sorszámú Epres Trans Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 1 399 5540 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül
   1 102 000 Ft.
2. E-HKSCR-2024-103 sorszámú Hik-Security Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 2 001 393 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 1 575 900 Ft.
3. DV-2024-32 sorszámú Diera Viktor által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 584 200 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 460 000 Ft.
4. SZA01593/2024 sorszámú Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 1 512 439 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 1 190 897 Ft.
5. CSO-PR000355/2024 sorszámú C.S.O. Kft. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 238 900 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 188 110 Ft.
6. WSCSA 8392664 sorszámú Csati Ferenc Milán E.V. által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 259 080 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül 204 000 Ft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Név:…….

Dátum:…….

Aláírás:…….

Tárgy: Javaslat beruházás Önkormányzat részéről történő térítésmentes átvételére a Gyáli Tulipán Óvodától

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a többi települési önkormányzathoz hasonlóan egyes közfeladatait az általa alapított költségvetési szervein keresztül látja el. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működnek, az ingatlanok a költségvetési szervek használatában vannak. A Képviselő – testület 54/2023. (III.30.) sz. határozatával jóváhagyta a Gyáli Tulipán Óvodára vonatkozóan ingatlanhasználati szerződés megkötését.
Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése értelmében az éves költségvetési beszámoló mérlegében a költségvetési szerv a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a más tulajdonában álló tárgyi eszközökön végzett és át nem adott beruházások és felújítások aktivált értékét, valamint a beruházások és felújítások értékét mutathatja ki.
A 2023. évben aláírt ingatlanhasználati szerződés 1. pontja rögzíti, hogy a használatba adó, azaz Gyál Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a 499/2. hrsz természetben 2360 Gyál, Tulipán utca 23. ingatlan, amely épület székhelye a Gyáli Tulipán Óvodának.
Gyál Város Önkormányzata vagyonrendeletének (20/2012. (XI.30.) önk. r. rend.) 8. § (1) bekezdése értelmében:
„Bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.”
A fent leírtak alapján Gyáli Tulipán Óvoda által a 499/2. hrsz, természetben 2360 Gyál, Tulipán utca 23. ingatlanon végzett befejezetlen beruházás átadása szükséges Gyál Város Önkormányzata részére. Az átadott vagyon értéke összeségében 2 093 922 Ft, amely a Gyáli Tulipán Óvoda és Gyál Város Önkormányzatának könyveiben 2025. I. negyedévében képviselő – testületi döntést követően kerülhet térítésmentes átadásként átvezetésre.
Az előterjesztés mellékletét képezi a megállapodás a térítésmentes átadás-átvételről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Gyáli Tulipán Óvoda térítésmentes vagyonátadását a 499/2. hrsz, természetben 2360 Gyál Tulipán utca 23. ingatlanra vonatkozóan 2 093 922 Ft, amely vagyont befejezetlen beruházásként ad át Gyál Város Önkormányzata részére az előterjesztés mellékletét képező megállapodásban részletezettek szerint. Az átadott vagyon értéke összességében 2 093 922 Ft, amely a beruházás bruttó értéke, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2025. március 06.

Pápai Mihály
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
a beruházás/tárgyi eszköz térítésmentes átadás-átvételéről

Amely létrejött **Gyáli Tulipán Óvoda** intézmény (székhely: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.; adószám: 16936201-2-13; PIR szám: 685852; KSH számjel: 16936201-8510-322-13), mint **Átadó**

és **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.; adószám: 15730370; PIR szám: 730370; KSH számjel: 15730370-8411-321-13) mint **Átvevő**
között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Részletes rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a **Beruházás**/felújítás keretében megvalósuló tárgyi eszközök tulajdonjogi szempontból az Ingatlanok jogi sorsát osztják, ennek megfelelően az intézmény által létrehozott tárgyi eszközöket az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen** átadja.

2. A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a *„Gyáli Tulipán Óvoda világítás korszerűsítése”* beruházást az intézmény az Önkormányzat részére befejezetlen beruházásként/**térítésmentesen adja** birtokba, melyet az Önkormányzat köteles átvenni. Felek rögzítik, hogy a **Beruházás**/felújítás a birtokba adással egyidejűleg, ellenérték megfizetése nélkül, térítésmentesen kerül az Önkormányzat tulajdonába, melyet az ingatlanokra vonatkozó könyveiben feltűntet, míg a Beruházást az intézmény könyveiből kivezeti. Az Önkormányzat a Beruházást/felújítás az intézmény által közölt értéken veszi fel a könyveibe, és a használatba vételkor azt saját számviteli politikájának megfelelően aktiválja.

4. Az intézmény kijelenti, hogy az átadásra kerülő **Beruházás**/felújítás után felszámított általános forgalmi adót nem igényli vissza.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat és az Intézmény számviteli politikájának előírásai irányadóak.

Kelt: Gyál, 2025. április 1.

…… …..
…… Pápai Mihály Tofalviné Szabó Anikó
Polgármester Igazgató
(átvevő) (átadó)

Melléklet:

1. 2024-2024-21 sorszámú Kemenczei Zsolt által kiállított számla, amelynek bruttó értéke 2 659 281 Ft, amelyből térítésmentesen átadásra kerül
2 093 922 Ft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Név:…….

Dátum:…….

Aláírás:…….

Tárgy: Javaslat iskolai alapítványok 2025. évi támogatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének *az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről* szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletének 5. melléklete tartalmazza az iskolai alapítványok támogatását.

2025. évben az intézményi alapítványok között létszámarányosan felosztható összeg: 3 500 000.- Ft.

A gyáli iskolák létszáma **2 220** fő volt a 2024. október 1-jei köznevelési statisztika időpontjában, az alábbiak szerint:

Gyáli Ady Endre Általános Iskola	644 fő	1 015 200.- Ft
Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	510 fő	804 016.- Ft
Érdi SZC Eötvös József Technikum	451 fő	711 032.- Ft
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	321 fő	506 152.- Ft
Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola	294 fő	463 600.- Ft

A „Gyáli Muzsikáért" Alapítvány akadályoztatása miatt egyelőre nem kerül kiutalásra a támogatási összeg, kizárólag az intézmények közötti támogatási összeg felosztása, azaz az egy főre jutó támogatási összeg megállapítása miatt került feltűntetésre. A „Gyáli Muzsikáért" Alapítvány részére járó támogatási összegről történő döntésre akkor kerül sor, amikor az Alapítvány képviselője tájékoztatja az Önkormányzatot az akadályoztatás megszűnéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az iskolai alapítványok támogatására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. **a Gyáli Ady Endre Általános Iskola „Ifjú Szívek Közhasznú" Alapítványát** **1 015 200.- Ft,**

   (Szla. szám: 11742300-20006936)

   a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola „Bartók" Alapítványát **804 016.- Ft,**

   (Szla szám: 64400044-10416626-00000000)

   az Érdi SZC Eötvös József Technikum

   „Eötvös József Alapítvány A Gyermekekért" Alapítványát **711 032.- Ft,**

   (Szla. szám: 64400044-30070011-61100008)

   a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola „Rodostó" Alapítványát **506 152.- Ft,**

   (Szla szám: 64400044-10406500-00000000)

   összeggel **támogatja**.

2. **felkéri** a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

   Határidő: azonnal

   Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Daróciné Nagy Nikoletta

Gyál, 2025. március 6.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
Jegyző

Tárgy: Javaslat TOP_Plusz „Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon” projekthez út tervező kiválasztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Belterületi utak fejlesztése c. felhívására benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 számú pályázatával nyertesként került kihirdetésre. A közbeszerzési eljárás keretein belül meghirdetésre került a fentebb említett útfelújítás kivitelező kiválasztása, amely során a legkedvezőbb ajánlatot adó Colas Út Ép. Zrt. vállalási ára bruttó 296 397 837,- Ft. Ennek eredményeként **a támogatásból fennmaradó bruttó 109 132 870,- Ft összegre a Támogató Szervezet jóváhagyásával – amennyiben jóváhagyásra kerül a fennmaradó összeg ilyen irányú felhasználása – a tárgyi útépítést a Deák Ferenc utca felújításával szeretnénk bővíteni.**

A fentiek miatt aktuálissá vált a Deák Ferenc utca kiviteli tervének elkészítése. A tervezési munkák nem építési engedély kötelesek. A tervek elkészítésére ajánlatokat kértünk, melyek összefoglalását az alábbi táblázat tartalmazza.
A tervezési feladatok elvégzésére az alábbi ajánlattevőtől, a mellékeltként csatolt árajánlatok érkeztek:

Ajánlattevő	Ajánlat összege
TANDEM Mérnökiroda Kft.	4.900.000,- Ft + Áfa
„Közlekedés" Tervező Iroda Kft.	5.300.000,- Ft + Áfa
PRO URBE Kft.	5.500.000,- Ft + Áfa

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy amennyiben a Támogató Szervezet által jóváhagyásra kerül a fennmaradó összeg ilyen irányú felhasználása:

1. elfogadja a TOP Plusz „Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon” projekthez ajánlatot adó TANDEM Mérnökiroda Kft. ajánlatát, és szerződést kíván kötni vele a tervezésre az ajánlatában szereplő 4.900.000,- Ft + Áfa összegért.
2. a fentiekhez szükséges fedezetet a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 számú pályázaton nyert összeg terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. április 15. a szerződéskötésre
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Darázs-Szilágyi Anikó

Gyál, 2025. március 11.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: Tervezési ajánlatok (3 db)

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizve és jóváhagyva:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

5054

KÖZLEKEDÉS
TERVEZŐIRODA

„Közlekedés" Kft.
H-1052 Budapest, Bécsi utca 5.
+36 1 235 2000
kozlekedes@kozlekedes.hu
www.kozlekedes.hu

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 114.

Budapest, 2025. 02. 26.
Ikt.sz: V/25/55
Ügyintéző: Garádi Imola

Tárgy: Gyál, Deák Ferenc utca útfelújítási kivitelezési tervdokumentációjának elkészítése – **Tervezési ajánlat**

Tisztelt Ajánlatkérő!

Tárgyi ajánlatkérésüket köszönettel megkaptuk, melyre az alábbi ajánlatot adjuk.

Ajánlott tervezési díj: 5.300.000 Ft + ÁFA

Várjuk visszajelzésüket!

Üdvözlettel:

Várady Tamás
ügyvezető igazgató

KÖZLEKEDÉS Tervező Iroda Kft.
1052 Budapest, Bécsi u. 5.
Bankszámlasz.: 12010501-01478389-00100005
Adószám: 10336706-2-41

adószám: 10336706-2-41
cégjegyzékszám: 01-09-065890
bankszámlaszám:
12010501-01478389-00100005

1. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére
a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 „Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon"** című pályázattal összefüggésben *Deák Ferenc utca útfelújítási kivitelezési tervdokumentációjának elkészítésére.*

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	**Pro Urbe Kft**
Ajánlattevő címe:	1034 Budapest Szomolnok u. 14. fsz.1.
Ajánlattevő adószáma:	10466267-2-41
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Könczey Gábor
Ajánlattevő telefonszáma:	204321110
Ajánlattevő e-mail címe:	g.konczey@prourbekft.hu

Szolgáltatás megnevezése	**Nettó ár**	**Áfa**	**Bruttó ár**
Deák Ferenc utca útfelújítási kivitelezési tervdokumentációjának elkészítése	5.500.000	1.485.000	6.985.000

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezek a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Budapest, 2025. év február hó 27. nap

PROURBE

cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott **(név)** mint a(z) **(cégnév)** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselet céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Budapest, 2025. év február hó 27. nap

PROURBE

cégszerű aláírás

3.sz melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Könczey Gábor** mint a(z) **Pro Urbe Kft** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselet cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Budapest, 2025. év február hó 27. nap

PROURBE

cégszerű aláírás

TANDEM
MÉRNÖKIRODA Kft.

Cg. szám: 13-09-225830 Adószám: 12479124-2-13

Ikt. szám: 21/2025.
Munkaszám:
Előadó: Galdáné Filep Ágnes
Dátum: 2025. 02. 27.

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
PÁPAI MIHÁLY polgármester úr részére

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

2025. február 20.-án Darázs-Szilágyi Anikó e-mailben történő megtisztelő felkérésére a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 „Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon" című pályázattal összefüggésben Deák Ferenc utca útfelújítási kivitelezési tervdokumentációjának elkészítésére** az alábbi árajánlatot adjuk.

A tervezési munka tartalma:

1) Részletes geodéziai fölmérés
2) Közmű adatok beszerzése
3) Közműgenplán készítése
4) Útépítési kivitelezési tervek készítése költségvetési kiírással
5) Forgalomkorlátozási tervek elkészítése és jóváhagyatása
6) E-közmű nyilatkozatok beszerzése
7) Közútkezelői hozzájárulások beszerzése

A tervezési munkák nem építési engedély kötelesek.

Vállalási díj: 4.900.000,- Ft +ÁFA, azaz Négymillió-kilencszázezer Forint+Áfa.

Vállalási határidő: A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított **2,5 hónap.**

Szállítandó példányszám: 4 pld. nyomtatott tervdokumentáció valamint elektronikusan megküldésre kerül a teljes tervanyag pdf. és dwg. formátumban a T. Megrendelő részére.

Számlázás: Megrendelő a hozzá benyújtott számla alapján 15 napos fizetési határidővel egyenlíti ki a vállalási díjat a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással.

Számlázási rend:

1. rész-számla: előkészítő munkák elkészítése után a vállalási díj 30%-a: **1.470.000,- Ft +ÁFA**, azaz Egymillió-négyszázhetvenezer Forint+Áfa.

Végszámla: tervezési munkarészek elkészítése után vállalási díj 70%-a : **3.430.000,- Ft +ÁFA**, azaz Hárommillió-négyszázharmincezer Forint+Áfa.

Megjegyzés: Nem képezi a Vállalkozó feladatát a terv készítése során:

a. közvilágítási terv készítése és jóváhagyatása,
b. közmű kiváltási és védelembe helyezési tervek készítése, jóváhagyatása,
c. ingatlanrendezési munkarész készítése,
d. zöldterület rendezési terv készítése.

Ajánlatunkat 30 napig tartjuk érvényben, elfogadása esetén várjuk visszaigazolásukat, illetve ajánlatunk egyeztetésére állunk szíves rendelkezésükre!

Szívélyes üdvözlettel:

Pej Kálmán
ügyvezető
TANDEM Mérnökiroda Kft.

TANDEM Mérnökiroda Kft. 2000 Szentendre, Ady Endre út 22. I/7 +36 26/347-815 Adószám: 12479124-2-13

Tárgy: Javaslat Városközpont terveihez tervbíráló kiválasztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Képviselő-testület (229/2021.(XI.25) számú határozatával döntött arról, hogy Városközpont fejlesztéséhez szükséges tervek elkészítésére, illetve a jelenleg meglévő épületek elbontására a **HAEMUS Kft.-**vel kíván szerződést kötni, majd ezt a szerződést 197/2024(X..30.) számú határozatával módosította. A kivitelezési tervek elkészülte után szükséges azok bírálata, hogy minden tekintetben megfeleljenek a megvalósításhoz.

A fenti projekt megvalósításához, a tervek komplexitása miatt, azok megfelelőségének ellenőrzésére javasolt tervbíráló bevonása, hogy a kivitelezési terveket felülvizsgálja, ezért ajánlatkérés került kiküldésre a fenti tárgyú munkák elvégzésére.

A kivitelezési tervek bírálatára a következő árajánlatok érkeztek:

VOLMER Kft.	1 850 000,- Ft + Áfa
	……..,- Ft + Áfa
	……..,- Ft + Áfa

A fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a …… tette.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületet úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 kódszámú, „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával" tárgyú projekt kivitelezési terveihez tervbíráló kiválasztására érkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot tevő …….-t, és szerződést köt vele az ajánlatában szereplő ……,- Ft + Áfa összegért,
2. a munka elvégzéséhez szükséges költségek fedezetét a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 kódszámú, „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával" tárgyú pályázatban kívánja elszámolni.
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: a szerződéskötésre 2025. április 15.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám

Gyál, 2015. március 11.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: ajánlatok (VOLMER Kft., a többi ajánlat később kerül kiküldésre)

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Törvényességi szempontból ellenőrizve és jóváhagyva:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

e.com CERT
ISO 9001:2000
Alapítva 1990
Volmer
Iroda: H-1113 Budapest, XI. Villányi út 54.
Telefon: +36 (1) 381 - 0601
Fax/üz.rögzítő: +36 (1) 381 - 0602
E-mail: volmer@t-online.hu
Website: www.volmer.hu
VOLMER Német - Magyar Szervező, Tervező és Kereskedelmi Szolgáltató Kft.

Gyál Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
Városfejlesztési Iroda

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Darázs-Szilágyi Anikó
beruházási munkatárs részére

Budapest, 2025. március 3.
Iktsz.: 960/2/25

Tárgy: „Városközponti szolgáltató és lakóház építése a városi térrel” megnevezésű építési kivitelezési terv bírálatára – árajánlat.

Tisztelt Ajánlatkérő! Tisztelt Darázs-Szilágyi Anikó!

Tárgyi munkára a szolgáltatott adatok alapján a VOLMER Kft. (Székhelye: 1113 Budapest, Villányi út 54., Cg.szám: 01-09-073204; adószám: 10483176-2-43) az alábbi árajánlatot adja:

Megbízás tárgya:
Gyálon, a tervezett „Városközponti szolgáltató és lakóház építése a városi térrel” megnevezésű (2360 Gyál, Somogyi Béla u. 1-5. Hrsz.: 2611) projekt építési kivitelezési tervének tervbírálata.

Megbízási díj:
Megbízási díj: nettó 1.850.000,- Ft + Áfa
azaz, nettó Egymillió-nyolcszázötvenezer forint + Áfa
A megbízási díj magában foglalja, a feladat ellátásához szükségesé váló valamennyi szakági szakember (építészet, tartószerkezet, épületgépészet, épületvillamosság, tűzvédelem, közlekedésépítés, stb.) tevékenysége költségének ellenértékét.

Fizetés:
Az igazolt teljesítést követően benyújtott számla alapján, 15 napon belüli banki átutalással. A (rész)teljesítés és a (rész)számlázás üteme igazodik a Tervező (rész)teljesítéséhez.

Teljesítési határidő:
A teljesítési határidő igazodik az Ajánlatkérő/Megbízó tárgyi munkájának ütemezéséhez, valamint a Tervezővel megkötött Vállalkozási Szerződés(ek)ben rögzítettekhez.
Teljesítés kezdete: A kivitelei tervek teljeskörű munkaközi példányának rendelkezésre bocsátása, várhatóan ezen ajánlat elfogadása esetén a szerződés megkötésének időpontja
Teljesítés befejezése: A véglegesített kiviteli tervek elkészülte, várhatóan legkésőbb 2025. december 31.

Ajánlattartás:
Ajánlatunkat 90 napig tartjuk fenn.

Megjegyzés:
Bírálandó dokumentum, a HAEMUS ÉPÍTÉSZ MŰHELY KFT. (cím: 2016 Leányfalu, Puszta Sándor u.12., Lukács Sándor építész vezető tervező É1-13-1740, ügyvezető) által készülő „Városközponti szolgáltató és lakóház építése a városi térrel” megnevezésű építési kivitelezési terv (Dátum: 2025. február)

Amennyiben további egyeztetésre, illetve pontosításra van szükség készséggel állunk rendelkezésre.

Tisztelettel:

VOLMER Német-Magyar Szervező, Tervező és Kereskedelmi Szolgáltató Kft 1.

……..……..
Ajánlattevő aláírása
Völgyi Gábor ügyvezető VOLMER Kft.

Tárgy: Javaslat a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőknek minden év március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük.

A terv elfogadása nem vonja maga után automatikusan az abban szereplő eljárások lefolytatásának kötelezettségét, azonban a Közbeszerzési Szabályzat szerint új beszerzési igény felmerülése esetén a terv módosítása is szükséges az eljárás megindításához.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt tervezet tartalmazza a 2025. évi közbeszerzési tervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a 2025. évi módosított közbeszerzési tervét.

Határidő: 2025. március 11.
Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám irodavezető-helyettes

Gyál, 2025. március 11.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Közbeszerzési terv 2025						
	Megnevezés (közbeszerzés tárgya)	tervezett mennyiség	Eljárás típusa	Eljárás indításának tervezett időpontja	Szerződéskötés tervezett időpontja	Szerződés telj. várható időpontja
1	Idősotthon kivitelezése	cca. 170 férőhelyes épület ép., és környezetrend.	Uniós nyílt eljárás (EU támogatás miatt)	2025. IV. negyedév	2026. I. negyedév	2027. IV. negyedév
2	Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával	12 lakásos társasház és szolg. helyiségek	Uniós nyílt eljárás (EU támogatás miatt)	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2028. I. negyedév
3	Önkormányzati épületek energetikai fejlesztése (Rákóczi F. u. 42-44 épület, Közösségi Ház, Tulipán Óvoda, Bóbita Bölcsőde, Egészségügyi Központ, Egészségügyi Központ, Polgármesteri hivatal, Sportcsarnok)	7 db intézmény energetikai fejlesztése	Uniós nyílt eljárás (EU támogatás miatt)	2025. IV. negyedév	2026. I. negyedév	2026. IV. negyedév
4	Top Plusz pályázathoz szükséges tanulmányok elkészítése	Top Plusz pályázathoz szükséges, el nem készült valamennyi tanulmány	Uniós nyílt eljárás (EU támogatás miatt)	2025. II. negyedév	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév
5	Kőrösi utcai szolgáltatóház és zöldterület fejlesztése (postával szembeni terület)	Top Plusz pályázathoz szükséges, el nem készült valamennyi tanulmány	Uniós nyílt eljárás (EU támogatás miatt)	2025. II. negyedév	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév
6	KEF energia beszerzés - elektromos energia ellátás	valamennyi gyáli közintézmény ellátása	központi beszerzési eljárás	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév
7	KEF energia beszerzés - földgáz ellátás	valamennyi gyáli közintézmény ellátása	központi beszerzési eljárás	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév

Megjegyzés:

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, és megfelelően indokolni kell a módosítás okát.

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, és az Ajánlatkérő 5 évig köteles megőrizni.

Tárgy: Javaslat a gyáli 0154/12 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatosan, a bérlő Peremvárosi Horgászok Egyesülete által benyújtott pályázathoz szükséges tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött megállapodás alapján 2015.év június 02.-án tulajdonba vette a gyáli 0154/12 hrsz.-ú ingatlan 10. 5247 m^2 nagyságú kivett horgásztó, kivett pihenőpark, kivett játéktér, kivett parkoló és kivett út megnevezésű ingatlant.

Gyál Város Önkormányzata 2016. február 01-én bérleti szerződést kötött a területre vonatkozóan a Peremvárosi Horgászok Egyesületével, amely 2031. február 01.-ig érvényes. A szerződésben rögzítésre került, hogy az ingatlanon létesített felépítmények, kiszolgáló létesítmények /pihenőházak, fedett-nyitott tartózkodó és horgásztanya épület/ tulajdonosa a bérlő.

A Peremvárosi Horgászok Egyesületének Elnöke Siklósi Béla e-mailben tájékoztatta hivatalunkat, hogy az egyesület jelentkezett a Magyar Falu/Városi Civil Alap 2025. pályázatra a MOHOSZ közreműködésével. A pályázati adatlapon a pályázati igényként az alábbiakat jelölték meg: *„A MOHOSZ Pályázaton nyert vizforgató-levegőztető áramemellátásához,kapacításnövelő napelemek,invertercsere, tároló akkumlátorok beszerzését tervezzük: 3.300 000 Ft. 50 fő befogadását szolgáló /20 éves /rendezvénysátor oldalfalainak,nyitható előfalainak /75 m2 / 630.000 Ft. Az éves ASA 4db./1köbm.konténer,Primagáz 3köbm.tőltése árának kiváltása1200.000Ft. A Szolgáltatások kiváltásával a NAV járulékfizetéshez használjuk fel.„*

A tulajdonosi nyilatkozat alapján, amennyiben a pályázó és a támogató között támogatási jogviszony jön létre, akkor a támogatás visszafizetésének biztosítására a 0154/12 hrsz.-ú ingatlanra jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre.

Amennyiben az Egyesület nyer a pályázaton, akkor szükséges, hogy a bejegyzett összeg erejéig az Önkormányzat felé banki garanciát adjon.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében a tulajdonosi nyilatkozat aláírásával kapcsolatosan szíveskedjenek határozatot hozni.

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a gyáli 0154/12 hrsz-ú 10. 5247 m^2 nagyságú kivett művelési ágú, horgásztó, parkoló, pihenőpark, út megnevezésű ingatlanra vonatkozóan a szigetüzemű napelem kapacitás bővítési beruházás céljára benyújtott Magyar Falu/Városi Civil Alap 2025. pályázat benyújtásához szükséges tulajdonosi nyilatkozatot kiadja, azzal a feltétellel, hogy a pályázat eredményessége esetén a pályázó - a Peremvárosi Horgászok Egyesülete - az elnyert pályázati összeg erejéig az Önkormányzat felé banki garanciát biztosít.

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Polgármester
Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó irodavezető-helyettes

Gyál, 2025. március 06.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: 1pld. kérelem (e-mail)
1 pld. tulajdoni lap
1 pld. pályázati felhívás
1 pld. tulajdonosi nyilatkozat

Törvényességi szempontból ellenőrizve és jóváhagyva:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Szabóné Kovács Anikó

Feladó: Dr. Cseh Balázs
Küldve: 2025. március 3. 8:55
Címzett: Szabóné Kovács Anikó
Tárgy: FW: Tulajdonosi hozzájárulás kérelme
Mellékletek: tulajdonosi_hozzajarulo_nyilatkozat.docx

From: Siklósi Béla <siklosi.phe@t-online.hu>
Sent: Sunday, March 2, 2025 11:55 AM
To: Pápai Mihály <papai.mihaly@gyal.hu>
Cc: Dr. Cseh Balázs <jegyzo@gyal.hu>
Subject: Tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Pápai Mihály Úrnak!
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem aláírását a tárgyban szereplő pályázathoz.
A szükséges energiabővítés a nagykapacítású vízforgató-levegőztető üzemeltetéséhez szükséges.

Köszönettel,

Siklósi Béla
elnök

Szabóné Kovács Anikó

Feladó: Google Űrlapok <forms-receipts-noreply@google.com>
Küldve: 2025. február 15. 13:53
Címzett: siklosi.phe@t-online.hu
Tárgy: Magyar Falu / Városi Civil Alap 2025. pályázatra jelentkezés MOHOSZ közreműködéssel - Figyelem!!! Jelentkezési határidő: 2025. február 28. (péntek) 16.00 óráig

Köszönjük, hogy kitöltötte a(z) Magyar Falu / Városi Civil Alap 2025. pályázatra jelentkezés MOHOSZ közreműködéssel - Figyelem!!! Jelentkezési határidő: 2025. február 28. (péntek) 16.00 óráig űrlapot.

Íme a válaszok.

Magyar Falu / Városi Civil Alap 2025. pályázatra jelentkezés MOHOSZ közreműködéssel - Figyelem!!! Jelentkezési határidő: 2025. február 28. (péntek) 16.00 óráig

Tisztelt Horgásztársak!

A Magyar Országos Horgász Szövetség minden tagszervezetében lévő - a pályázati előírásoknak megfelelő - tagegyesületének, tagszövetségének - természetbeni támogatásként - díjmentesen biztosítja a Magyar Falu Program / Városi Civil Alap keretében 2025. évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című pályázati felhívásra egy darab pályázat elkészítését és benyújtását. A támogatás igénybevételéhez az alábbi jelentkezési űrlap mielőbbi kitöltésével lehet regisztrálni. A pályázókkal történő kapcsolatfelvételre és a pályázatok benyújtására a regisztráció sorrendjében kerül sor! Sikeres pályázást kívánunk!

E-mail *

siklosi.phe@t-online.hu

Horgászszervezet neve: *

PEREMVÁROSI HORGÁSZOK EGYESÜLETE

Horgászszervezet székhelye: *

2360 GYÁL,külterület,0154/12 hrsz.

Horgászszervezet székhelyének besoroslása: *

5000 fő alatti - Falusi Civil Alap

5000 fő feletti - Város Civil Alap

Horgászszervezet adószáma: *

18227138-1-13

Horgászszervezet bírósági nyilvántartási száma: *

01-02-0006894

Horgászszervezet bankszámlaszáma: *

65100118-11388342

Horgászszervezet számlavezető bankjának a megnevezése: *

MBH Bank .

Elektronikus pályázatkezeléshez szükséges Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben (NIR) szervezeti regisztrációval rendelkezik? *

igen, magam végeztem a regisztrációt

igen, a MOHOSZ munkacsoport regisztrált korábban NEA pályázathoz

igen, a MOHOSZ munkacsoport regisztrált korábban Magyar Falu, vagy Városi Civil pályázathoz

nem

Amennyiben igen-nel válaszolt, kérjük adja meg egyesületük NIR adatait:

(Az adatokat bizalmasan kezeljük, kizárólag a Magyar Falu, vagy a Városi Civil Alap megnevezésű pályázat benyújtásához használjuk fel)

Felhasználó név:

peremvarosi2021

Jelszó:

Horgászszervezet képviselőjének (elnök) neve: *

SIKLÓSI BÉLA

Horgászszervezet képviselőjének (elnök) telefonszáma: *

06 30 933 0485

Horgászszervezet képviselőjének (elnök) e-mail címe: *

siklosi.phe@t-online.hu

Horgászszervezet képviselőjének (elnök) születési dátuma (NIR regisztrációhoz szükséges): *

HH

09

/

NN

21

/

ÉÉÉÉ

1947

Pályázati kapcsolattartó neve (ha eltér az elnöktől):

SIKLÓSI BÉLA

Pályázati kapcsolattartó telefonszáma:

06 30 933 0485

Pályázati kapcsolattartó e-mail címe:

siklosi.phe@t-online.hu

Egyesület rövid bemutatása 15-20 mondatban (Története, taglétszáma, célja, fontosabb programjai, eredményei, kapcsolódó vízterületek...stb) *

1995 -ben alakult Egyesületünk egy Gyál határában 1984-ben termelésből kivont 4,5 ha.-s azóta élővilággal megáldott bányató megmentését tűzte céljául,amelyet rekúltváció cimén be akartak temetni. Az eltelt három évtized beigazolta , hogy helyesen döntöttünk,kitakarítottuk,rendbentartjuk,a halászati hatóság által jóváhagyott üzemterv szerint telepítünk /www.phehorgaszto.hu/ A Magyar Államkincstól bérelt 10.6 ha. Gyál város és a Peremvárosi H.E. együttes kérelmére térítésmenesen átkerült a város tulajdonába .A kiszolgáló épületek,a bentlakásos gyermektáborok faházait rendben tarjuk. A nyitott fedett beülőt ,a cserepeslemezzel fedett horgásztanya falazatán fafédő lazural 3-4 évenként állagmegóvó festést végzünk.A horgász állásokat karbantarjuk,javítjuk. Zöldlterületet/11.5 ha./a parmenti sávot havonta kaszáljuk, játékteret a városi KHT géppel karbantartja..Az előző VCA támogatásból felujított szigetüzemű napelemrendszer kapcitásnövelő bővítését tervezzük.

A Magyar Falu, vagy a Városi Civil pályázatán vett már részt az egyesület? *

igen - Magyar Falu

igen - Városi Civil

nem

Civil Alap által nyújtott támogatást elsősorban az alábbi lehetőségek közül mire kívánja felhasználni? *

Városi Civil -VCA-KP-1-2025/3 Működési, valamint eszközbeszerzési támogatás (max. 7 000 000 Ft)

Pályázati igényét kérjük ismertesse 15-20 mondatban mondatban, lehetőség szerint a tervezett fejlesztéshez tartozó árak feltüntetésével: *

A MOHOSZ Pályázaton nyert vizforgató-levegőztető áramemellátásához,kapacításnövelő napelemek,invertercsere, tároló akkumlátorok beszerzését tervezzük: 3.300 000 Ft. 50 fő befogadását szolgáló /20 éves /rendezvénysátor oldalfalainak,nyitható előfalainak /75 m2 / 630.000 Ft. Az éves ASA 4db./1köbm.konténer,Primagáz 3köbm.tőltése árának kiváltása1200.000Ft. A Szolgáltatások kiváltásával a NAV járulékfizetéshez használjuk fel.

Tudomásul veszem, hogy a MOHOSZ OHSZK a jelen nyilvános közvetett támogatás keretében részvételi lehetőséget biztosít, mely részvételhez kapcsolódóan a pályázat dokumentálása, igazolása, valamint a beszámolási és forrás elszámolással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében [GDPR 6. cikk (1) f)] személyes adatok kezelése történik, így a pályázattal kapcsolatos további tevékenységgel és együttműködéssel kapcsolatos személyes adatok kezeléséhez hozzájárulok és ezáltal feljogosítom a MOHOSZ-t a tárgyi adatok kezelésére. *

Igen

Nem

Elkészült pályázati adatlapot a benyújtás előtt át kívánom nézni? *

igen (Igen válasz esetén max. 24 óra áll rendelkezésre a pályázat véleményezésére, ellenkező esetben a pályázat a megküldött adatok alapján benyújtásra kerül.)

Nem (Az elkészült pályázat átnézésem nélkül automatikusan benyújtható.)

<u>Nyilatkozom, hogy szervezetünk:</u>

-a bíróság által legkésőbb 2024.évben már jogerősen nyilvántartásba vett szervezet.

-rendelkezik a 2024. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval, ennek hiányában a 2023. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval és nyilatkozik a szervezet 2024. évi folyamatos működéséről.

-a rendezett munkaügyi kapcsolatok államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott feltételeinek megfelel.

- nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs.

- a Magyar Falu / Városi Civil Alap pályázatán MOHOSZ támogatással részt kíván venni.

*

Igen

Nem

Egyéb megjegyzések:

Saját Google-űrlap létrehozása
Does this form look suspicious? Jelentés

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/8831/2025

2025.03.07

GYÁL Szektor : 53

Külterület **0154/12 helyrajzi szám**

I. R É S Z

1. Az ingatlan adatai:
   alrészlet adatok

mûvelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
a Kivett horgásztó	0	4.1500	0.00		
b Kivett pihenõpark , játéktér	0	6.1022	0.00		
c Kivett parkoló	0	1318	0.00		
d Kivett út	0	1407	0.00		
A földrészlet összes területe:		10.5247	0.00		

II. R É S Z

9. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 35620/2015.05.06
   jogcím: tulajdonba adás
   jogállás: tulajdonos
   név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
   cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.
   törzsszám: 15730370

III. R É S Z

1. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 34095/1999.04.19

   Önálló szöveges bejegyzés a 0154/1 hrsz-ú 18 ha 0446 m2 nagyságú földrészlet megosztásából alakult.

4. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 46004/2003.12.19

   Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet kivett megnevezése anyaggödörrõl, horgásztóra változott.

5. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 38146/2004.06.11

   Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet kivett megnevezése horgásztóról, horgásztó, gyep (rét), parkoló, út-ra változott.

6. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 38146/2004.06.11
   Halászati jog
   jogosult:
   name: PEREMVÁROSI HORGÁSZOK EGYESÜLETE
   cím : 1181 BUDAPEST XVIII.KER. Baross utca 12

Folytatás a következõ lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/8831/2025

2025.03.07

GYÁL Szektor : 53

Külterület **0154/12 helyrajzi szám**

Folytatás az elõzõ lapról

III. R É S Z

7. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 32448/2013.02.15

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet b/ alrészletének megnevezése rétrõl pihenõpark, játéktérre változott.

8. bejegyzõ határozat, érkezési idõ: 35620/2015.05.06
Elidegenítési tilalom
15 év idõtartamra (a 2011. évi CXCVI. törvény 13.§ (5) bekezdése alapján) Képviseli: MNV Zrt.
jogosult:
  név: MAGYAR ÁLLAM
  cím : -

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelõzõ napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplõ adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minõsül hiteles bizonyító erejû dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírot.**GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (a továbbiakban: **Tulajdonos)**

melyet képvisel:**PÁPAI MIHÁLY***(képviselő neve)*[1]

- lakcím/székhely:**2360 Gyál, Kőrösi út 112-114**

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:**15730370-8411-321-13**

adószám:**15730370-2-13**

- ezúton az alábbi

tulajdonosi hozzájárulást

adom ki

A PEREMVÁROSI HORGÁSZOK EGYESÜLETE (a továbbiakban: **Kedvezményezett)**

melyet képvisel:**SIKLÓSI BÉLA** *(képviselő neve)*[2]

lakcím/székhely:**2360 GYÁL,PEREMVÁROSI HORGÁSZTÓ és PIHENŐPARK 0154/12 Hrsz,**

nyilvántartási szám **01-02-0006894,**

statisztikai számjel **18227138-9319-529-13,**

adószám:**18227138-1-13**

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a **100% hányadban a Gyál Város Önkormányzata tulajdonát** képező, az ingatlan nyilvántartásban **0154/12 hrsz**. számon felvett és természetben a **2360 Gyál, 0154/12 hrsz. külterület Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark** címen található ingatlan **(terület10.6.ha) 2030-ig a Gyál Város Önkormányzata és az Egyesület között létrejött Szerződés szerint a Peremvárosi Horgászok Egyesülete a halgazdálkodási jog gyakorlója** (a továbbiakban: **Ingatlan)** kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató)** a VCA-KP-1-2025/3-000734 címen benyújtott kérelem szerinti tervezett **szigetüzemű napelem kapacitás bővítési beruházás, működési célú támogatás**[3] (a továbbiakban: **Beruházás)**

a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon.**

---

[1] Ha van képviselő, aki nem egyezik meg a tulajdonossal, akkor kell kitölteni.
[2] Vállalkozás esetén, illetve ha van képviselő, aki nem egyezik meg a kérelmezővel, vagy a kérelmező törvényes képviselőjével, akkor kell kitölteni.
[3] A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevételére **kizárólag a Beruházás,** illetve a **kérelemben meghatározott támogatási cél** (támogatott tevékenység) **megvalósítása érdekében** kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes **építéshatósági és egyéb engedély beszerzése,** illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének –** legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő **- igazolása**;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte** és **elfogadja**;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
    - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül **a támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
    - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
        a) a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
        b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt:
2025 . Gyál,03.04-én.

Kelt:
2025 .Gyál,03.04.-én

A Tulajdonos/képviselője
P.H.

Pápai Mihály

A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott betűvel

Kedvezményezett képviselője
P.H.

Siklósi Béla

A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott betűvel

Tárgy: Javaslat a Gyál, Rózsa utca feszültségpanasz megszüntetésére, 22 és 0,4 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítéssel kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

Az Ecsedi-Vill Bt. (1055 Budapest, Szent István krt. 13.), Ecsedi István tervező elkészítette a „*Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése 22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/04 kV-os BHTR létesítés”* című módosított műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció Gyál, Rózsa utca feszültségpanaszainak megszüntetésére irányuló 22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítésének tervét tartalmazza. A hálózat nyomvonala közterületen halad, a BHTR közterületen kerül elhelyezésre.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 569 hrsz-ú (Pesti út), 3567 hrsz-ú (Liliom utca) 3578/6 hrsz-ú (Nefelejcs utca), 3560 és 3573 hrsz-ú (Rózsa utca) közterületi ingatlanok.

A tervező kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását. A terv felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy tárgyi munka kivitelezése járdák, utak indokolatlan felbontásával átfúrásával járna.

Kértük a tervezőt a tervdokumentáció felülvizsgálatára, a 22 és 0,4 kV-os földkábelek zöldfelületben történő elhelyezésére. A módosított tervdokumentáció továbbra is tartalmaz indokolatlan járda (Liliom utca térkőves járda) felbontást és a Liliom utca 3 helyen, illetve Pesti út 1 helyen történő útátvágását!

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentációk ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:
Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága úgy döntött, hogy a gyáli 569 hrsz-ú (Pesti út), 3567 hrsz-ú (Liliom utca) 3578/6 hrsz-ú (Nefelejcs utca), 3560 és 3573 hrsz-ú (Rózsa utca) közterületeket érintően nem járul hozzá – az Ecsedi-Vill Bt., Ecsedi István tervező által készített, „Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése 22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés” című módosított műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel és BHTR építéséhez.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: a Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítészi irodavezető

Gyál, 2025.03.05.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonalrajz
- 1 pld. átnézeti rajz
- 1 pld. biztosítási vázlat
- 1 pld. kábelárok minta keresztszelvények
- 1 pld. útkeresztezési rajzok

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

ECSEDI-VILL BT.
1055 Budapest, Szent István krt. 13.
Tel.: 20-378 7563, 1-2800 947

Villamos tervezés, tanácsadás
Cg.: 01-06-760894, Fővárosi Bíróság
ecsedivill@gmail.com

Polgármesteri Hivatal (e-papír)

Tárgy:

Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése
22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés

Ezúton kérem a T. Címet, hogy a mellékelt kiviteli terv alapján létesülő villamos hálózatra a

- **tulajdonosi** és a
- **közútkezelői hozzájárulást**

szíveskedjenek megadni.

Érintett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok: 569, 3567, 3578/6, 3560, 3573 hrsz.

Melléklet: 1 pld. terv

Budapest, 2025. 02. 27.

Tisztelettel

Ecsedi István
ügyvezető

MŰSZAKI LEÍRÁS

Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése
22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés

Ecsedi-Vill Bt.

Tervező
Ecsedi István
09-01481

T A R T A L O M J E G Y Z É K

2. oldal	Tartalomjegyzék, rajzjegyzék
3. oldal	Tervezői nyilatkozat
4-23. oldal	Műszaki leírás

Rajzok (jegyzék szerint)

Mellékletek:

- Tervfeladatlap,
- Költségvetés,
- Hozzájárulások,
- Közműnyilatkozatok,
- Vezetékjogi jegyzőkönyv.

R a j z j e g y z é k

Átnézeti rajz	01	M 1:-
Tervezett földkábel nyomvonal	02-M	M 1:500
Biztosítási vázlat	03	M 1:-
Útkeresztezési rajzok	04-M	M 1:100
Kábelárok mintakeresztszelvények	05	M 1:10

T e r v e z ő i n y i l a t k o z a t

Kijelentjük, hogy a

Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése
22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés

című műszaki tervdokumentációt az általános érvényű és az eseti hatósági előírások, - ezen belül a tűzrendészeti és munkavédelmi követelményeket megállapító – rendeletek, országos (MSZ) és ágazati (szakmai) szabványok figyelembevételével készítettük.
A tervezett műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és hatósági előírásoknak, biztosítja az élet, az egészség, a környezet és a kulturális örökség védelmét.
Kijelentjük továbbá, hogy a fenti terveket a szakhatóságokkal és közművekkel egyeztettük. A tervezett vezeték nyomvonala a vezetékjogi eljárás során meghívottakon kívül más szakhatóságot, szervezetet, közművet és magántulajdont nem érint.
A tervdokumentáció a Munkavédelmi Törvény alapján munkavédelmi szempontból ellenőrzésre került.
Kijelentjük továbbá, hogy a tárgyi kiviteli terv vezetékjog engedélyezési kérelemhez mellékelt szakhatósági nyilatkozatok a nyomvonal kijelölési eljárásra kiküldött 02-M nyomvonal kijelölési rajz alapján kerültek kiadásra a szakhatóságok által.
A(z)

- 382/2007. (XII. 23.) Kormányrendeletben előírt előkészítő eljárást szabályszerűen lefolytattuk,
- eljárásba bevontak állásfoglalása, nyilatkozata a kérelem mellékletét képező nyomvonalrajz(ok) feltüntetett állapot alapján történt,
- tervezett villamos vezeték és csatlakozó műtárgya az érintett ingatlanok rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozza,
- erdőt, valamint táj –és természetvédelem alatt álló (vagy annak tervezett) területet, természeti értéket, műemlékvédelem alatt álló létesítményt nem érint,
- megvalósítás fakivágást nem igényel,
- közölt, eljárásba bevontakon kívül a létesítés más szakhatóságot, szervezetet, közművet, ingatlantulajdonost nem érint.

A tervezés az alábbi törvényi előírások és jogszabályok szerint történt:

- 2007. évi LXXXVI. Törvény a Villamos Energiáról
- 1993. évi XCIII. Törvény a Munkavédelemről
- 1996. évi XXXI. Törvény a Tűz elleni védekezésről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 8/2001. (III.30) GM rendelet Villamosmű Műszaki Biztonsági Követelményei Szabályzat
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

Nyilatkozom, hogy tervezésre jogosultsággal rendelkezem, névjegyzéki (nyilvántartási) számom:

Budapest, 2025. 03. 04.

Ecsedi István
tervező
09-01481

M ű s z a k i l e í r á s

1. Előzmények

Feszültségpanasz jelzése miatt 22 és 0,4 kV-os kábeleket és 22/0,4 kV-os BHTR-t kell létesíteni. Az Elmű Hálózati Kft. Beruházási Osztálya megbízta cégünket a kiviteli tervek elkészítésével. Az egyeztetéseknek, továbbá az Elmű Hálózati Kft., Pesti régió (Elmű Nyugat) tervfeladatlapjának megfelelően készítettük a tervdokumentációt.

Az egyeztetések eredménye a következő:
Szükséges új, az Elmű Hálózati Kft., Dél-pesti Régió által üzemeltetendő közcélú 22/0,4 kV-os BHTR és 22, ill. 0,4 kV-os földkábelek megtervezése, és áramkötések létesítése. A hálózat nyomvonala közterületen halad, a BHTR közterületen kerül elhelyezésre. A hálózat az elkészülés után ELMŰ Hálózati (DSO) Kft. tulajdonú lesz.

2. A tervezés határai

A tervezett T1 oszlop 22 kV-os AASC áramvezetői és a meglévő M1-M6 betonoszlopok SSZV vezetékei között.

3. 22 kV-os fejezet
3.1 Szabadvezeték
3.1/a. Végzendő munkák, szerelési előírások

A meglévő 26483 sz. 22 kV-os oszlopra kábeles leágazó szerkezetet kell létesíteni külön - kézzel - földelhető függőleges oszlopkapcsolóval. A függőleges vezetékek 1x95 BSZV típusúak legyenek. Az áramkötések FAM szorítóval történjenek. Oszlopkapcsoló: OK-2/fF (külön földelhető, függőleges kivitel)! Az OK-hoz leágazó 1x95 BSZV vezetékeket a meglévő vonali sodronyokhoz FAM szorítókkal kell megkötni. Az OK földelést kezelő kart fehér-fekete festéssel kell ellátni. A sodrony bekötések a készülékekbe KG 16 síncsatlakozó szorítókkal vagy Al saruval történjen. A kábelt fogadó túlfeszültség-levezető (FAM-ban kell felszerelni !) és az OK felső érintkezői legalább 1,5 m távolságban legyenek. Az oszlopon 2 db "VIGYÁZZ NAGYFESZÜLTSÉG" sárga alapon fekete figyelmeztető tábla kerüljön elhelyezésre!

Vezetékleltár:

Vezeték típus és keresztmetszet:	BSZV 1x95.	
Nyomvonal- és vezetékhossz (26483):	0,0	15,0.

A főbb 22 kV-os elemek:

Csupasz szabadvezeték:	AASC 3x95 mm^2.
Leágazó vezetékek:	BSZV 1x95 mm^2.
Támszerkezet:	„B” betonoszlop.
Fejszerkezetek:	meglévő: tartó (TBEk), tervezett: OK leágazó (OK-2/fF, függőleges, kézzel földelhető),
Vezetékelrendezés:	egysíkú.
Áramkötések:	FAM áramkötés.
Szigetelők:	meglévő porcelán tartószigetelő.
Oszlopkapcsoló:	tervezett: OK-2/f-F (külön földelhető, függőleges kivitel).
Túlfeszültség-levezető támszigetelő:	24 kV-os.

3.1/b. Érintésvédelem

22 kV-on védőföldelés.
Az OK miatt új potenciálbefolyásoló földelő keretek létesítése szükséges a meglévő oszlophoz (26483), az oszlop eredő földelési ellenállás maximuma 5 ohm lehet (a túlfeszültség-védő támszigetelő miatt).
Amennyiben az 5 ohm (túlfeszültség-levezető támszigetelő) a két földeléssel nem teljesül, további földelőket kell létesíteni (ilyenkor legalább 5 m-re kell a földeléseket létesíteni, azokat vízszintes, Ø10 mm-es acél földelőhuzallal összekötni). Vagy mélyföldelőket kell létesíteni, szükségessége/kivitelezhetősége a helyszíni feltáráskor derül ki. A hegesztési varratok min. 15 cm-esek legyenek. Az OK kezelő kart és az OK-t, támszigetelő-tartó szerkezetet be kell kötni a földelési rendszerbe AASC 50 mm^2 vezetékkel, Al saruval (vagy 20x5 mm-es feketére festett laposvas szalaggal a lopásveszély miatt). Az oszlop belső oldalán egy 40x5 mm-es feketére festett laposvas földelőszalagot kell végigvezetni (pl. szalagrögzítéssel rögzíteni) és abba kell bekötni a földelendő szerkezeteket. A földelési ellenállások értékét ellenőrizni, dokumentálni kell! A földdel/talajjal érintkező hegesztési varratokat szurokkal (vagy egyenértékű időtálló anyaggal) le kell kenni.
Az OK kezelő kart és az OK-t, támszigetelő-tartó szerkezetet be kell kötni a földelési rendszerbe AASC 50 mm^2 vezetékkel, Al saruval (vagy 20x5 mm-es feketére festett laposvas szalaggal a lopásveszély miatt). Az oszlop belső oldalán egy 40x5 mm-es feketére festett laposvas földelőszalagot kell végigvezetni (pl. szalagrögzítéssel rögzíteni) és abba kell bekötni a földelendő szerkezeteket. Az oszlophoz 2 db potenciálbefolyásoló földelőkeret létesítése szükséges a tervezett OK-s kábelleágazás miatt, azokat be kell kötni az oszlop földelési rendszerébe.

3.2 Földkábel
3.2/a. Végzendő munkák, szerelési előírások

A 26483 sz. 22 kV-os oszlopra tervezett túlfeszültség-védő támszigetelőre szerelt Cu sínre kell a tervezett (K22) 3x (NA2XS2Y 1x150 RM/25) 13/22 kV-os kábelt bekötni. A kábel végére kültéri végelzárót (zsugor technika) kell létesíteni, a sarus kábelvéget be kell kötni a túlfeszültség-levezető támszigetelőre (a rézsínre). Az ereket színes zsugorcsővel meg kell jelölni.
A kábelt a földtől 5 m magasságig KPE Ø160 mm-es védőcsőben kell vezetni, afölött m-enként pl. szalagrögzítéses technikával. A 22 kV-os kábel a 02 rajzon jelölt nyomvonalon fektetődik a földben, járdában 0,6 m mélyen, rendezett terepen (járdában 0,6 m mélyen). A K22 kábel közművet és kapubehajtót keresztez, ill. oszlopok és fák mellett fektetődik KG Ø160 mm védőcsőben. A jelölt helyeken a kábelt KG Ø160 mm védőcsőbe kell húzni. A 22 és a 0,4 kV-os kábelek közé műanyag kábelidomos elválasztást kell létesíteni a közös nyomvonalon. A 22 kV-os kábel és a távközlési alépítmény közé műanyag kábelidomos elválasztást kell létesíteni a közös nyomvonalon. A védőcsövek végeit vízmentesen tömíteni kell, pl. PUR habbal. A védőcsövek (a tartalékét is) végeit vízmentesen tömíteni kell, pl. PUR habbal. Közműbekötések keresztezésekor a 22 kV-os kábelt KG Ø160 mm védőcsőbe kell húzni. A védőcsövek végeit vízmentesen tömíteni kell, pl. PUR habbal. 0,8 m-es fektetési mélységben a kábel(ek) fölé 30 (50) cm-re műanyag kábeljelző szalagot kell kiteríteni. 1 m-es fektetési mélységben a kábel fölé legalább 50 cm-re műanyag kábeljelző szalagot kell kiteríteni. A kábel fölé (a védőcsövön kívüli részen) műanyag kábelfedlapot és jelzőszalagot kell teríteni. A 22 kV-os kábelereket háromszög elrendezésben célszerű a homokágyba fektetni a védőcsövön kívüli részen (műanyag kötegelővel összefogva). A kábelvégeket színes zsugorcsővel kell megjelölni.

A kábelre a kábelvonal azonosítása céljából a környezet hatásainak ellenálló kábeljelzőket kell rögzíteni. A rögzítés önzáró műanyag bilinccsel történjen. A kábeljelzőn feltüntetendő: vonalnév, feszültségszint, fektette, fektetés éve, leágazás neve.

A tervezett 22 kV-os kábel fölé 30 cm-re jelzőszalagozást kell létesíteni. A tervezett 22 kV-os kábelt az MSZ 13207 szabvány szerinti és a Régiónál előírt (megadott sűrűn elhelyezett) azonosító jelölésekkel kell ellátni. Részletesen: a kábeljelző a környezet hatásainak tartósan ellenálló anyagból készüljön. A kábeljelzőn a következő adatokat kell feltüntetni: a kábelvonal azonosítási jelét, a hálózat névleges feszültségét. Talajban fekvő kábelekre kábeljelzőt kell rögzíteni: általában legalább 10 m-enként; ötnél több párhuzamosan fekvő kábel esetén legalább 5 m-enként; épületekbe való bevezetésnél a fal síkjától 0,5 m távolságon belül; keresztezések előtt és után 0,5 m távolságon belül; összekötő, illetve elágazó mindkét (három) végén 0,2 m távolságon belül; kábelvédőcső mindkét végén 0,5 m távolságon belül; kábelvégelzárók alatt jól látható helyen.

3.2/b. Érintésvédelem

22 kV-on védőföldelés.
A K22 kábel árnyékolását be kell kötni a támszigetelő túlfeszültség-levezető tartóvasába és a BHTR földelési rendszerébe.

3.3 BHTR

3.3/a. Végzendő munkák, szerelési előírások

A tervezett BHTR típusa: „A” típus, 630 kVA-es ház (egyoldalról kezelhető), ZPUE, Mzb1_630-3(4) típus, $S_{trafó}$=400 kVA (közvilágítási modul nélkül szállítva). Száma: ../20. Az állomás kezelői homlokfala a járda felé nézzen. Az állomás köré kétsoros beton járdalapot kell tenni. A kábelbebúvó nyílásokat vízmentesen tömíteni kell a gyári előírások szerint, vagy pl. PUR habbal. A BHTR telepítése a típusterv és a gyártói előírások szerint történjen. A BHTR 0,4 kV-os oldalán a beépített biztosítós szakaszolók a gyártó által szállított 6 db, NH2 méretű, függőleges elrendezésűek. A BHTR-be 3 db 3x200 A-es és 1 db 3x125 A-es NH2 olvadóbiztosítót kell behelyezni. A BHTR 22 kV-os kapcsoló része 2V+1TR kialakítású legyen. A BHTR a 3560 hrsz.-ú közterületen fog létesülni.

3.3/b. Érintésvédelem

22 kV-on védőföldelés.
Az állomást le kell földelni a típustervek szerint Elmű típusú Ø20 mm, 3(4) m-es rúdföldelőkkel, max. eredő földelési ellenállás 2 ohm lehet (ha a kiírt mennyiségű rúdföldelés nem elég, addig kell újabbakat leverni megfelelő távolságban, amíg az érték nem teljesül). Amennyiben ez az érték a négy földeléssel nem teljesül, további földelőket kell létesíteni (ilyenkor legalább 5 m-re kell a földeléseket létesíteni, azokat vízszintes, Ø12 mm-es acél földelőhuzallal összekötni). A külső földelés telepítése a típusterv és a gyártói előírások szerinti legyen. Ha szükséges párhuzamos földelés telepítése, a hegesztési varrat hasznos hossza 15 cm legyen (hegesztés esetén a varratot korrózióvédelemmel kell ellátni). Telepítés után méréssel ellenőrizni kell a földelési ellenállás értékét. A földdel/talajjal érintkező hegesztési varratokat szurokkal (vagy egyenértékű időtálló anyaggal) le kell kenni.

4. 0,4 kV-os fejezet
4.1 Kábeles fejezet
4.1/a. Végzendő munkák, szerelési előírások

A BHTR-ből kell indítani a tervezett K1-K3 kábelt (NAYY-J 4x240) és a KKZV (NAYY-J 4x50) a meglévő oszlopokig és a tervezett KZV szekrényig. A 0,4 kV-os kábelek végére beltéri kábelvégelzárót kell létesíteni (zsugor technika), az ereket színes zsugorcsővel kell megjelölni. Az ereket „V" szorítós csatlakozóba kell bekötni. A kábelek a jelölt nyomvonalon fektetődnek 0,8 m mélyen (rendezett terep), járdában 0,6 m mélyen. A tervezett 0,4 kV-os kábel fölé 30 cm-re jelzőszalagozást kell létesíteni. A KKZV kábel beköt a tervezett KZV közvilágítási földre telepített elosztószekrénybe (6x2 ák.). A 0,4 kV-os kábel végére beltéri kábelvégelzárót kell létesíteni (zsugor technika), az ereket színes zsugorcsővel kell megjelölni. Az ereket „V" szorítós csatlakozóba kell bekötni. A KZV-ből kell indítani a tervezett KV1-KV3 kábelt (NAYY-J 4x50) a jelölt meglévő oszlopig. A 0,4 kV-os kábelek végére beltéri kábelvégelzárót kell létesíteni (zsugor technika), az ereket színes zsugorcsővel kell megjelölni. Az oszlopoknál a K1-K3 kábelt 2,5 m magasságig KPE Ø110 mm-es védőcsőben fel kell vezetni az oszlopra. Afelett m-enként pl. szalagrögzítéssel kell a kábelt rögzíteni. A 0,4 kV-os kábel végére kültéri kábelvégelzárót kell létesíteni (zsugor technika). Az ereket színes zsugorcsővel kell megjelölni. A kábelereket a szabadvezeték SSZV ereihez szigetelt szorítóval kell megkötni. A KV1-KV3-nél ugyanezek az előírások, csak az oszlopra felvezetés KPE Ø63 mm-es védőcsőben történjen.

A tervezett 0,4 kV-os kábelt az MSZ 13207 szabvány szerinti és a Pesti Régiónál előírt (megadott sűrűn elhelyezett) azonosító jelölésekkel kell ellátni. Részletesen: a kábeljelző a környezet hatásainak tartósan ellenálló anyagból készüljön. A kábeljelzőn a következő adatokat kell feltüntetni: a kábelvonal azonosítási jelét, a hálózat névleges feszültségét. Talajban fekvő kábelekre kábeljelzőt kell rögzíteni: általában legalább 10 m-enként; ötnél több párhuzamosan fekvő kábel esetén legalább 5 m-enként; épületekbe való bevezetésnél a fal síkjától 0,5 m távolságon belül; keresztezések előtt és után 0,5 m távolságon belül; összekötő, illetve elágazó mindkét (három) végén 0,2 m távolságon belül; kábelvédőcső mindkét végén 0,5 m távolságon belül; kábelvégelzárók alatt jól látható helyen.

A kábelre a kábelvonal azonosítása céljából a környezet hatásainak ellenálló kábeljelzőket kell rögzíteni. A rögzítés önzáró műanyag bilinccsel történjen. A kábeljelzőn feltüntetendő: vonalnév, feszültségszint, fektette, fektetés éve, leágazás neve.

Érintésvédelmi számítás

$$Z_{hmeg} = \frac{U}{\alpha \cdot I} = \frac{230}{2 \cdot 200} = 0{,}57\ \Omega.$$

$$Z_h = \left|\sum R + \sum jX\right| = \textit{számítógéppel kiszámolva} = 0{,}4\ \Omega.$$

A számított hurokimpedancia kisebb, mint a megengedett, tehát megfelelő!

4.1/b. Hibavédelem

0,4 kV-on TN (nullázás).
A K1-K3, KKZV kábel PEN vezetőjét be kell kötni a BHTR földelési rendszerébe, a PEN sínére. A KKZV kábel PEN erét be kell kötni a KZV szekrény PEN sínére.
A K1-K3, KV1-KV3 kábel PEN vezetőjét be kell kötni az oszlopok SSZV vezetékének PEN erére dupla Al szorítóval. 2 db (1 db rúdföldelő nem mindig elegendő hozzá) 3 m-es tüzihorganyzott, Ø20 mm-es rúdföldelő leverése és bekötése szükséges a KZV szekrénynél és az M3 oszlopnál. A földelésen a hegesztési varrat legalább 15 cm hosszú legyen. A földelés legnagyobb ellenállás értéke 10 Ω legyen. Amennyiben ez az érték két földelővel nem teljesül, addig kell újabbakat leverni (megfelelő távolságban), amíg 10 Ω alá nem csökken. Hegesztett kötés esetén a varratot korrózióvédelemmel (pl. szurok) kell ellátni. Telepítés után méréssel ellenőrizni kell a földelési ellenállás értékét.

4.2 Szabadvezetékes fejezet
4.2/a. Végzendő munkák, szerelési előírások

Az M6, M7, M8, M9, M10 oszlopnál új körzethatárt kell létrehozni az SSZV vezetékek visszahajtásával és levégelésével. Az ASC vezetékek helyét AXKA vezetékkel kell pótolni, a régi feszültségmentes oszlopköz céljából. A körzethatárt táblával jelölni kell. Az új körzethatárt táblával jelölni kell. A PEN ér megmaradó (futóban) mindenhol!

4.2/b. Hibavédelem

0,4 kV-on TN-C (nullázás).
A PEN vezetők és összekötésük megmaradóak. A szabadvezeték sodrony PEN szálát a meglévő PEN vezetőhöz kell kötni dupla szorítókkal, a nullázás hatékonyságának javítása érdekében. A PEN vezetők egymáshoz kötése dupla szorítóval történjen. A PEN vezetőt új létesítésű AASC 50 mm^2 sodronnyal, Al saruval be kell kötni az oszlopok felső földelővasába. Az M2, M8, M10 oszlopot le kell földelni. A földelési ellenállás max. értéke 10 Ω legyen. A 10 Ω-os földelési ellenállás elérése céljából földelési helyenként 2 db 3 m-es, Ø20 mm-es tüzihorganyzott rúdföldelő leverése szükséges. A földelésen a hegesztési varrat legalább 15 cm hosszú legyen. A földdel/talajjal érintkező hegesztési varratokat szurokkal (vagy egyenértékű időtálló anyaggal) le kell kenni. A fém tartószerkezeteket AASC 50 mm^2 sodronnyal be kell kötni a földelési rendszerbe (PEN vezetőhöz), nullázósaruval. A befogott alapokhoz keretföldelő létesítése szükséges a földelésekhez. A földelési ellenállás értékét ellenőrizni, dokumentálni kell! A földdel/talajjal érintkező hegesztési varratokat szurokkal (vagy egyenértékű időtálló anyaggal) le kell kenni.

5. Egyéb előírások

Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése
22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés
c. munkához

A típusterv és irányterv, valamint az Elmű Nyrt. technológiai előírásai közcélú és üzemi villamosműre kötelező. A fentiek alapján jelen műszaki tervdokumentációban szereplő szerkezeti részekre és szerkezeti elemekre a műszaki leírás részletes leírást nem tartalmaz. Az alkalmazott szerkezeti részeket és elemeket a nyomvonalrajz és a költségvetési kiírás részletesen tartalmazza.
A kivitelezés befejezése után - létesítmény műszaki átadás-átvételre - a hálózat üzembentartóját, a tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni. A kivitelező tartozik a műszaki átadást megelőzően átadni (leszámolási) dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek illetve üzemeltetőnek. A kivitelező tartozik (az átvevő, ill. üzemeltető előírásainak megfelelően) a megvalósult hálózatokról kartográfiai bemérést készíttetni az arra illetékes geodéziai társaságnál, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni. A szakhatóságoktól a munka megkezdése előtt legalább 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni!
A tervezett hálózat nyomvonalán a gépi feltárás nem engedélyezett, csak a kézi földmunka megengedett a szabályos szakhatósági felügyelet és engedélyek beszerzése esetén. A feltárt egyéb közmű létesítményt az elmozdulás ellen biztosítani kell. A gödrök ásásakor a közeli közműveket kutatóárokkal fel kell tárni! Az oszlopok számozását az áramszolgáltató által meghatározott jelzésekkel kell elvégezni.

Csak SA listában szereplő anyagok kerülhetnek beépítésre! A csak feltáráskor megismerhető (közmű) állapotok miatt többlet 30 m KG Ø160 mm-es védőcső beszerzés és lefektetés lett beköltségelve. A felbontott járdaburkolatokat teljes szélességben fel kell bontani és helyre kell állítani az eredeti anyaggal.

Ecsedi István
vill. energetikai tervező
09-01481

6. Munkavédelmi fejezet

Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése
22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés
c. munkához

Munkavédelmi előírások a 64/1980. /XI.30./ sz. MT. rendelet, valamint az MVMT "Munkavédelmi ismeretek" XIII., és XIV. sz. kötetei szerint. Jelen műszaki kiviteli terv az érvényben lévő létesítési előírások, szabványok valamint a nyomvonal kijelölő bejárás eredménye és a hatósági előírások betartásával készült. A kivitelezés során az MSZ 151, MSZ 1585, MSZ 13200, MSZ 13207, MSZ 7487, MSZ 2364, MSZ 1610, MSZ 09-287. számú szabványok és az 1/1977. /IV.06./ NIM, az MT. 64/1980. /XXI.29./ MT. a 31/1981. /XII.29./ ÉVM. 4/1980. /XII.25./ BM. a 9004/1982. KPM-IpM. számú rendeletek előírásait maradéktalanul be kell tartani.
A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni. A vezetékhúzás időtartama alatt a sodrony alatt nem tartózkodhatnak emberek. A hálózat szerelése során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ, ezzel kapcsolatban a kivitelező munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása szükséges. A 22 kV-os szabadvezeték hálózat feszültségmentesítését írásban, a munka megkezdése előtt 15 nappal az Elmű Hálózati Kft., Pesti Régiónál kell megkérni. Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS! Kivitelező tartozik a munkavégzés alatt a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni és a hatályos munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni! A kábeldobok, oszlopok, berendezések rakodását, szállítását és állítását csak kötözői vizsgával rendelkező dolgozók végezhetik. Oszlopgödröt, kábelárkot temetetlenül hagyni tilos. Ha ez elkerülhetetlen, úgy védőkorláttal kell elkeríteni, és ki kell világítani. A hálózaton munkát végző dolgozónak az ELMŰ érvényben lévő Munkavédelmi Szabályzatában meghatározott szerszámokkal, eszközökkel, munkaruhával valamint egyéni és csoportos védőfelszereléssel kell rendelkezniük. A védőeszközökkel a munkavállalókat el kell látni, és használatukat meg kell követelni. A munkát csak ép, biztonságos, az előírások szerint felülvizsgált szerszámokkal, gépekkel, illetve védőeszközökkel szabad végezni. A munkát csak a munkavégzés személyi feltételeinek alkalmas, munkavédelmi vizsgát tett, szakképzett dolgozó végezhet. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.

Ecsedi István
vill. energetikai tervező
09-01481

7. Általános előírások

2/2013. (I. 22.) NGM rendelete (Villamosmű Biztonsági Övezete), 1997. (II. 27.) ÉVM. sz. rendelet (Országos Építésügyi Szabályzat) 35/96 /XI. 25./ BM. sz. rendelet (Országos Tűzvédelmi Szabályzat) 17/1970. (XII. 18.) NIM-KPM. sz. együttes rendelete: (villamosmű, valamint távközlési berendezés, út és vasút keresztezéséről és megközelítéséről). MVMT Hálózatfejlesztési Irányelvek. Jelen kiviteli terv az MVMT "Hálózatszerelési technológia" (1978.), és MVMT "Technológiai előírás kisfeszültségű hálózatok bontásához" (1979.) előírásai szerint készült, amelyeket a kivitelezés során az első bekezdésben hivatkozott ELMŰ által készített technológiai előírásokkal együtt be kell tartani.

Időszakos ütemezett üzembe helyezés:

Az üzembehelyezés során ellenőrizni kell:

- Földelés - rövidrezárók és egyéb eszközök eltávolításának tényét
- a helyes fázissorrendet
- nulla bekötések helyességét
- rendszer azonosságot
- védelmi berendezések szükség szerinti módosítását, kiegészítését terv és üzemeltetői előírások szerint
- Az érintésvédelmi előírások érvényre jutását
- A környezeti munkabiztonsági feltételek teljesülését

Vagyonvédelem:

Kivitelezés során a munkaterületre lehetőség szerint csak a napi munkának megfelelő anyagokat kell kiszállítani, hogy felügyelet nélkül anyag a területen ne maradjon. Amennyiben ez nem valósítható meg, a helyszín adottságainak megfelelően bekerített, zárható területen kell a felhasználandó anyagok védelméről gondoskodni.

8. Forgalomtechnikai fejezet

Forgalomtechnikai terv készül a tervhez, mivel a tervezési terület nagy forgalommal rendelkezik, így az általánosan előírt védőkorlátozás nem elégséges. Gödröt, kábelárkot nem szabad őrizetlenül vagy temetetlenül hagyni! Az otthagyott gödröt éjszakára ki kell világítani! Amennyiben a munkálatok idején a járdán történő gyalogos forgalom átvezetése nem megoldható, azt az útra kell terelni, az útból védőkorláttal kell egy sávot lekeríteni a gyalogosok számára. A munkaterület elején és végén, ill. minden utcacsatlakozásnál sebességlassító és az építési munkálatokra figyelmeztető táblákat kell elhelyezni. A munkaterület mellett a forgalomkorlátozást sebességcsökkentéssel és előzési tilalom bevezetésével kell kialakítani. A munkaterületet útlezáró korláttal kell körbekeríteni. A korlát elé minden irányból iránytáblát kell kihelyezni. Munkagépekkel legfeljebb egy sáv foglalható el egyidőben (a munkagépeket sárga villogóval kell ellátni).

A munkaterületet az „Úton folyó munkák" (KRESZ 80. ábra) táblával elő kell jelezni (50-100 m-es távolságban). Ezzel egyidejűleg „Útszűkület" (KRESZ 70., 71. ábrák), „Előzni tilos" (KRESZ 32. ábra), „Sebességkorlátozás" (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor a kihelyezett táblák hatályát – az elkorlátozás vége után 20 m-re – fel kell oldani (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkorlátozás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződés után a tilalmi táblákat meg kell ismételni.

Az elkorlátozás kezdetét – az MSZ 20190:1988 4.1. pontja szerinti – sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával meg kell jelölni a „Kikerülési irány" (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az – legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó – megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m, 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Sávozott terelőtáblákat az elkorlátozás forgalommal párhuzamos oldalán – a legközelebbi munkahelyi veszélyforrástól legalább 0,5 m-es biztonsági sáv elhagyásával – 10 m-enként kell elhelyezni.

Kétsávos úton a forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál – a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén – a közlekedésre alkalmas útfelület 5,5 m-nél nem lehet keskenyebb.

9. Környezetvédelmi fejezet

Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése
22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés
c. munkához

A kivitelező köteles a természet megóvása érdekében körültekintő, gondos munkát végezni. A fák 5 cm-nél vastagabb gyökereit elvágni tilos! A munkák befejezése után a kivitelező köteles intézkedni az eredeti állapotok helyreállításáról. Az ELMÜ Nyrt. működési területén a környezetvédelmi feladatokat a vállalat U3/2 sz. Környezetvédelmi Szabályzat tartalmazza, az ebben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. A munkálatok során tekintettel kell lenni a helyszínen tartózkodókra, a növényzet és egyéb létesítmény épségére. A bontási munkák során folyamatosan biztosítani kell mind az anyagi javak, mind az élőlények védelmét. Kivitelezés után a talajszerkezetet és a természetes növénytakarót eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani. A munkaterületet rendezett és tiszta állapotban kell visszaadni rendeltetésének. A létesítmények építése, bontása, felújítása során törekedni kell arra, hogy az előidézett környezeti hatások ne okozzák a talaj termőképességének csökkenését. Kivitelezéskor gondoskodni kell arról, hogy sem a felszíni, sem a felszín alatti vizek ne szennyeződjenek. A keletkezett hulladékok szakszerű tárolásáról valamint az építési munka befejezése után azok elszállításáról a kivitelező köteles gondoskodni.

Az ELMÜ Nyrt. működési területén a környezetvédelmi feladatokat a vállalat U3/2 sz. környezetvédelmi Szabályzat tartalmazza, az ebben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.·
A Környezetvédelmi Szabályzat hatálya kiterjed azokra az idegen munkavállalókra, kivitelezőkre is, akik az ELMÜ Nyrt. telephelyein, az ELMÜ Nyrt. által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. Az idegen vállalkozásban végzett tevékenységek esetében a megrendelőnek és vállalkozónak, kivitelezőnek a környezet védelmével kapcsolatos kötelezettségeit a keretszerződésben kell rögzíteni. Kivitelezéskor különös gondot kell fordítani a talaj és termőföld védelmére. Törekedni kell a környezetbarát technológiák alkalmazására.
Kivitelezés után a talajszerkezetet és a természetes növénytakarót eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani. A munkaterületet rendezett és tiszta állapotban kell visszaadni rendeltetésének. A létesítmények építése, bontása, felújítása során törekedni kell arra, hogy az előidézett környezeti hatások ne okozzák a talaj termőképességének csökkenését. Kivitelezéskor gondoskodni kell arról, hogy sem a felszíni, sem a felszín alatti vizek ne szennyeződjenek. Környezetvédelmi szempontból károsnak kell tekinteni mindazokat a hatásokat, amelyek az érintett környezetben tartózkodó személyek életfeltételeire, egészségére, közérzetére, továbbá az ott elhelyezkedő más élőlények, anyagi javak, létesítmények és egyéb értékek, valamint a természeti kincsek állagára, állapotára kedvezőtlen hatást gyakorol. A bontási munkák során folyamatosan biztosítani kell mind az anyagi javak, mind az élőlények védelmét. Az építkezéshez szükséges anyagok tárolása kizárólag sík terepen lehetséges. A tárolási terület kijelölésekor kerülni kell az árkokat, csatornákat, nyíltszelvényű csapadék csatornát, csatorna összefolyókat, továbbá mindenféle talajszennyezést kerülni kell. A munkák során keletkező hulladékok szabályszerű, konténerekben történő tárolása majd elszállítása kivitelező kötelessége. A szállítás során a rakományt biztonságosan kell rögzíteni, hogy az ne veszélyeztethesse a szállítási útvonal környezetét. Kivitelezéskor gondoskodni kell arról, hogy sem a felszíni, sem a felszín alatti vizek ne szennyeződjenek.

A munkavégzés során keletkeznek veszélyes és nem veszélyes hulladékok, melyek a következők lehetnek:

Nem veszélyes hulladékok:
A hálózatok bontásából származó vezetékek, fém kábelösszekötők, szigetelők, armatúrák, stb. (EWC kóddal: beton törmelék: 17 01 07, kevert építkezési és bontási hulladék: 17 09 04, műanyag hulladék: 17 02 03, egyéb alumínium hulladék: 16 0216, vegyes fémhulladék: 16 02 16, különféle vasak és acélok: 16 02 16). Új hálózatok építésekor a felszerelt elemek göngyölegei, a munkavégzés során eltávolított növényzet maradékai, vissza nem tölthető föld, betontörmelék, aszfalt törmelék, stb.

Veszélyes hulladékok:

(EWC kóddal: szigetelt olajos földkábel: 17 04 10, olajos rongy (veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, törlőkendő, védőruházat): 15 02 02, cserép és kerámiák (hulladék): 17 01 03, fa (hulladék): 17 02 01, építési és bontási üveg (hulladék): 17 02 02, vas és acél (hulladék): 17 04 05, veszélyes anyagokkal szennyezett fémhulladékokok (hulladék): 17 04 09, kábelek, amelyek különböznek a 17 04 10-től (hulladék): 17 04 11, veszélyes anyagokat tartalmazó föld és kövek (hulladék): 17 05 03, föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól (hulladék): 17 05 04.

A keletkezett hulladékok szakszerű tárolásáról valamint az építési munka befejezése után azok elszállításáról, hatósági engedéllyel rendelkező átvevőnek történő átadásáról a kivitelező köteles gondoskodni.

A tervezett hálózat megfelel „Tervezési segédlet villamosenergia-ipari építésügyi eljárásokhoz 2018 augusztus“ követelményeinek.
A tervezett hálózat a „*16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről”* alapján érinti / <u>nem érinti</u> a barlang felszíni védőövezetét.

A tervezett hálózat a „*14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről”*alapján érint / <u>nem érint</u> természetvédelmi területet.

Ecsedi István
vill. energetikai tervező
09-01481

10. Tűzvédelmi fejezet

Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése
22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés
c. munkához

Tüzet csak érvényes tűzgyújtási engedély birtokában lehet gyújtani! A kábelvégelzárók hevítésénél vigyázni kell, hogy a láng az emberre ne jelentsen veszélyt. A megfelelő védőöltözetről a kivitelező köteles gondoskodni.
A létesítés során be kell tartani a 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, valamint a vonatkozó tűzvédelmi tárgyú szabványokban (MSZ 15688, 595, 14800, 1057, 9783, 9784, 9785, 9779, 1040, 9771, 15606, 15631, MSZ-14-01004 stb.) foglaltakat. Az építési, szerelési munkák során is gondoskodni kell a tűzvédelmet szolgáló megelőző intézkedések teljesítéséről. A tűzoltó berendezések oltóanyagának megválasztásánál biztosítani kell az ózonréteg védelméről szóló korlátozó intézkedések betartását. Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra kijelölt helyen lehet végezni. A tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt köteles tűzvédelmi szempontból átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munka befejezését az engedélyezőnek, idegen kivitelező esetén az üzemeltetőnek is be kell jelenteni. Ha a munkaterületen tűzveszélyes tevékenység történik, a szerelési folyamatoknál szigorúan be kell tartani az alábbiakat: alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet (zsugorcsöves kábeltoldás, hegesztés stb.) csak előzetes írásbeli engedély alapján szabad végezni.

Az ELMŰ területén a tűz elleni védekezés feladatait az ELMŰ U2/2 sz. Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Az ebben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.
Az ELMŰ területén és hálózatain munkát végző kivitelezők kötelesek a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a 9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet (Országos Tűzvédelmi Szabályzat), továbbá az ELMÜ tűzvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket.
A Tűzvédelmi Szabályzat hatálya kiterjed azokra az idegen munkavállalókra is, akik az ELMŰ telephelyein, az általa üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek, a munkavégzésre vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek keretszerződében kell rögzíteni.
Ha a villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére kerül sor, akkor erre a munkavégzésre engedélyt kell kiállítani.
A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét az ELMŰ Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.
A kivitelezést követően a kivitelezőnek szabványossági nyilatkozatban kell nyilatkoznia a kivitelezés során érintett tűzvédelmi előírások, szabványok betartásáról.
Jogszabályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A megfelelő védő öltözetről a kivitelező köteles gondoskodni.
A munkavégzés során be kell tartani a felsorolt jogszabályok, szabványok előírásait, típusterveket és technológiai utasításokat. Hegesztést csak elkerített területen szabad végezni, melyről az éghető anyagokat eltávolítottuk. Fokozott figyelmet kell fordítani az izzó fémrészek visszahűtésére. Az esetleges tűzoltáshoz szükséges oltóeszközt a helyszínen biztosítani kell. Kisgépek üzemanyagtartályát csak talajszinten szabad feltölteni. A töltés idejére a tűzoltó készüléket készenlétben kell tartani.
Kábelszerelvény készítés és melegítése során a hegesztés helyét, a kábelszerelvények környékét 2 m-es körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Az esetleges tűz eloltására a hegesztés idejére 2 db 6 kg-os porral oltókészüléket, 2 db lapátot és 2 db csákányt kell készenlétben tartani. A melegítési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani, és a munkaterületet el kell keríteni.
Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra kijelölt helyen lehet végezni. A tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt köteles tűzvédelmi szempontból átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.
A felvonulási lakó- és öltöző kocsikban a tűzrendészeti utasítást ki kell függeszteni, és az abban foglaltakat be kell tartani.

Ecsedi István
vill. energetikai tervező
09-01481

11. A tervdokumentációkban szerepelt és ezzel kapcsolatos szabványok

Az Igazgatóság által kötelező érvényűvé tett (és használandó) szabványok:

Szabványok

MSZ EN 50160:2001 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői (29.020)

MSZ EN 60071-1:1997 Szigeteléskoordináció. Fogalom meghatározások, elvek, szabályok (01.40.29, 29.080.01)

MSZ EN 61010-1:1994 Villamos mérő-, szabályozó- és laboratóriumi készülékek biztonsági előírásai (19.080)

MSZ HD 193 S2:1999 Feszültségsávok épületek villamos berendezéseihez (91.140.50)

MSZ HD 472 S1:2002 Kisfeszültségű, közcélú villamos hálózatok névleges feszültségei (29.020)

MSZ IEC 1312:1997 Az elektromágneses impulzus elleni védelem. Általános alapelvek. (91.120.40)

MSZ HD 60364 sorozat: Kisfeszültségű villamos berendezések, Épületek villamos berendezéseinek létesítése (91.140.50)

MSZ EN 61140 Áramütés elleni védelem (91.140.50)

MSZ 1: 2002 Szabványos villamos feszültségek (29.020),

MSZ EN 50341-1:2013 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű szabadvezetékek. 1. rész: Általános követelmények. Közös előírások

MSZE 50341-2:2014 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű szabadvezetékek. 2. rész: Nemzeti előírások

MSZ 151-3:1988 Erősáramú szabadvezetékek. Tartószerkezetek (oszlopok) (29.020, 29.240.20).

MSZ 151-4:1989 Erősáramú szabadvezetékek. Tartószerkezetek (oszlopok) alapozása (29.020, 29.240.20)

MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. A legfeljebb 1 kV névleges feszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai (29.020, 29.240.20)

MSZ EN 50522:2011 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények földelése

MSZ 274-1:1977 Villámvédelem. Fogalom meghatározások (91.120.40).

MSZ 274-2:1981 Villámvédelem. Épületek és egyéb építmények villámvédelmi csoportosítása (91.120.40)

MSZ 274-2/1M:2001 Villámvédelem. Épületek és egyéb építmények villámvédelmi csoportosítása (91.120.40)

MSZ 274-3:1981 Villámvédelem. A villámhárító berendezés műszaki követelményei (91.120.40)

MSZ 274-3:1981/1M:1985 Villámvédelem. A villámhárító berendezés műszaki követelményei (91.140.50)

MSZ 274-3/2M:2001 Villámvédelem. A villámhárító berendezés műszaki feltételei (91.120.40)

MSZ 274-4:1977 Villámvédelem. Felülvizsgálat (91.120.40)

MSZ 447:2009 Csatlakoztatás kisfeszültségű közcélú elosztóhálózatra (91.140.50)

MSZ 447:1998/1M:2002 Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás (91.140.50)

MSZ 453:1987 Biztonsági táblák erősáramú villamos berendezések számára (29.020)

MSZ 595 sorozat Építmények tűzvédelme (13.220.20)

MSZ 1585:2001 Erősáramú üzemi szabályzat (29.020)

MSZ 1600 sorozat: Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb névleges feszültségű erősáramú villamos berendezések számára (91.140.50) következő fejezetei:

MSZ 1600-3: 1986 Időszakosan nedves helyiségek

MSZ 1600-11:1982 Villamos kezelőterek és laboratóriumok

MSZ 1600-14:1983 Közterületek

MSZ 1600-16:1992 Helyhez kötött akkumulátorok telepítése, akkumulátorhelyiségek és töltőállomások létesítése

MSZ EN 61936-1:2016 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények. 1. rész: Általános szabályok

MSZ 2364 sorozat: Épületek villamos berendezéseinek létesítése (91.140.50) A magyarázatos szabványgyűjtemény következő részei, főfejezetei, Általános jellemzők elemzése

MSZ 2364-300:1995 Általános jellemzők elemzése, Biztonságtechnika

MSZ 2364-410:1999 Áramütés elleni védelem

MSZ 2364-420:1994 Hőhatások elleni védelem

MSZ 2364-430:1994 Túláram-védelem

MSZ 2364-442:1998 A kisfeszültségű villamos berendezések védelme a nagyfeszültségű rendszerek földzárlata esetén

MSZ 2364-443:2002 Légköri vagy kapcsolási eredetű túlfeszültségek elleni védelem

MSZ 2364-450:1994 Feszültségcsökkenés-védelem

MSZ 2364-460:2002 Leválasztás és kapcsolás

MSZ 2364-470:2002 A védelmi módok alkalmazása: Általános előírások 471. fejezet: Áramütés elleni védelmi módok

MSZ 2364-473:1994 Túláram-védelem alkalmazása

Villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése

MSZ 2364-510:2002 Általános előírások

MSZ 2364:520:1997 Kábel- és vezetékrendszerek

MSZ 2364-523:2002 A kábel- és vezetékrendszer megengedett áramai

MSZ 2364:537:2002 A leválasztó-kapcsolás és üzemi kapcsolás eszközei

MSZ 2364-540:1995 Földelő-berendezések és védőeszközök

MSZ 2364-551:1999 Kisfeszültségű áramfejlesztők

MSZ 2364-560:1995 Biztonsági berendezések táplálása, Felülvizsgálat

MSZ 2364-610:1998 Első felülvizsgálat

MSZ 4851-1:1988 Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Általános szabályok és a védővezető állapotának vizsgálata (91.140.50)

MSZ 4851-2:1990 Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. A földelési ellenállás és a fajlagos talajellenállás mérése (91.140.50)

MSZ 4851-3:1989 Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Védővezetős érintésvédelmi módok mérési módszerei (91.140.50)

MSZ 4851-4:1989 Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Feszültség-védőkapcsolás ellenőrzése (91.140.50)

MSZ 7487-1:1979 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Fogalom meghatározások (01.040.93)

MSZ 7487-2:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt (01.040.93)

MSZ 7487-3:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése a térszín felett (01.040.93)

MSZ 13207:2020 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége (29.060.20)

MSZ 15985:1997 120 kV feszültségű szabadvezetékek és gyűjtősínek relévédelmi és automatika rendszere (29.120.70, 29.0209)

MSZ 15986:1999 120 kV/középfeszültségű hálózati, valamint erőművi kooperációs és segédüzemi transzformátorok relévédelmi és automatika rendszere (29.120.70)

MSZ 15988:2000 1-35 kV feszültségű vezetékek és gyűjtősínek védelmi és automatika rendszere (29.120.70)

MSZ 15989:2000 1-35 kV feszültségű hálózatok transzformátorainak és csillagponti berendezéseinek relévédelmi és automatika rendszere (29.120.70)

MSZ EN 13201 szabványsorozat: Útvilágítás

MSZ EN 50160:2001 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői (29.020)

MSZ EN 60071-1:1997 Szigeteléskoordináció. Fogalom meghatározások, elvek, szabályok (01.40.29, 29.080.01)

MSZ EN 61010-1:1994 Villamos mérő-, szabályozó- és laboratóriumi készülékek biztonsági előírásai (19.080)

MSZ HD 193 S2:1999 Feszültségsávok épületek villamos berendezéseihez (91.140.50)

MSZ HD 472 S1:2002 Kisfeszültségű, közcélú villamos hálózatok névleges feszültségei (29.020)

MSZ IEC 1312:1997 Az elektromágneses impulzus elleni védelem. Általános alapelvek. (91.120.40)

MSZ EN 50341 szabványsorozat 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű szabadvezetékek

Jogszabályok

A tervezés során be kell tartani a Magyarországon mindenkor hatályos jogszabályokat (akkor is, ha azok időközben megváltoznak). A tevékenységet jelenleg szabályozó legfontosabb jogszabályok a következők:

2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról

273/2007. (X.19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. ÉVI LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról

2/2013. (I.22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről

8/2001. (III.30) GM a Villamosmű Műszaki – Biztonsági Követelményei Szabályzat hatálybalépéséről

8/1981. (XII.27.) IpM rendelet a kommunális- és lakóépületek érintésvédelmi szabályzatáról (KLÉSZ)

80/2005. (X. 11.) GKM rendelet - a gázelosztó vezetékek biztonsági követelményeiről és a Gázelosztó Vezetékek Biztonsági Szabályzata közzétételéről

2/2010. (I. 14.) KHEM rendelet : a Kőolaj- és Földgázbányászati Biztonsági Szabályzatról

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

30/1988.(IV.21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról

19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról

3/2001. (I.31.) KÖVIM rendelet a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

63/1999. (VII.21.) FVM-HM-PM együttes rendelet a földmérési és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjáról

2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről

25/2013 (IV.16.) VM rendelet (az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési és térképészeti tevékenység részletes szabályairól)

2004. évi CXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1990. évi XCIII. törvény az illetékről

320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról

1995. évi XXVIII. Törvény a nemzeti szabványosításról

12/1988. (XII.26.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM sz. együttes rendelet Az egyes nyomvonal jellegű építmény szerkezetek kötelező alkalmassági idejéről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

2003. évi XXVI. törvény az országos területrendezési tervről

253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök valamint építészek szakmai kamaráiról

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról

2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról

4/2008. (VIII.1.) ÖM rendelet az erdők tűz elleni védelméről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet az egységes elektronikus közműnyilvántartásról

Szabályzatok, speciális előírások

Ezen pontokban foglalt előírásokat (szabályzatok, típustervek, utasítások) Ajánlatkérő jogosult módosítani. Az aktuális lista az Ajánlatkérő honlapján is megtekinthető.

A munkavégzés során be kell tartani az Ajánlatkérő tevékenységét szabályozó alábbiakban felsorolt előírásokat:

Az ajánlatkérő Elosztói Működési Engedélye

Az ajánlatkérő Elosztói Üzletszabályzata

Típustervek, iránytervek:

IRÁNYTERV Kisfeszültségű szigetelt szabadvezeték hálózat + kiegészítések

IRÁNYTERV Kisfeszültségű szigetelt szabadvezeték szerelvényeinek pántolással történő felerősítése

IRÁNYTERV Középfeszültségű oszloptranszformátorállomás OTR 20/400 (1976.)

IRÁNYTERV Középfeszültségű oszloptranszformátorállomás OTR 20/630 (1979.)

IRÁNYTERV Közép/kisfeszültségű oszloptranszformátor-állomások (MÁE) (1998.)

VÁT H3 Közép/kisfeszültségű oszloptranszformátor-állomások

IRÁNYTERV Közös oszlopsoron haladó 0,4 + közvilágítás + hírközlés + kábel TV szabadvezeték hálózatok

IRÁNYTERV Közös oszlopsoron haladó 20 + 0,4 kV + közvilágítási szabadvezeték hálózat pörgetett vasbetonoszlopokkal (MÁE) 1998.

IRÁNYTERV Középfeszültségű 20 kV-os szabadvezeték + optikai kábel közös oszlopsor

IRÁNYTERV Közös oszlopsoron haladó 20 kV-os szabadvezeték és fémet tartalmazó hírközlő szabadvezeték hálózatok

VÁT H2 Középfeszültségű (20-35 kV) szabadvezeték hálózat + kiegészítések (1., 2., 3., vasútkeresztezés, belógási táblázat)

VÁT H20 Egyrendszerű, 20 kV-os szabadvezeték hálózat betonoszlopokkal + kiegészítések (pörgetett vb. oszlopokkal, pörgetett 35-45 kN csúcshúzású vb. oszlopokkal, Madárvédelmi megoldások)

VÁT H21 Típusterv 22 kV-os szabadvezeték hálózatok tervezéséhez

VÁT H4 Kisfeszültségű szabadvezeték hálózat

VÁT H5 Kisfeszültségű csatlakozó-vezeték (1985.)

VÁT H7 Közvilágítás (1988)

VÁT H9 Oszloptranszformátor-állomás kisfeszültségű centralizált elosztási illetve mérési rendszere

Az Ajánlatkérő mérőhelyekkel, méréssel kapcsolatos előírásai.

Szabályzatok, utasítások, végrehajtási utasítások:

ELMŰ ÉMÁSZ társaságcsoport MEBIR rendszerében megfogalmazottak

Környezetirányítási és MEB szabályzat

Egyéb más szabványok figyelembevétele is szükséges lehet!

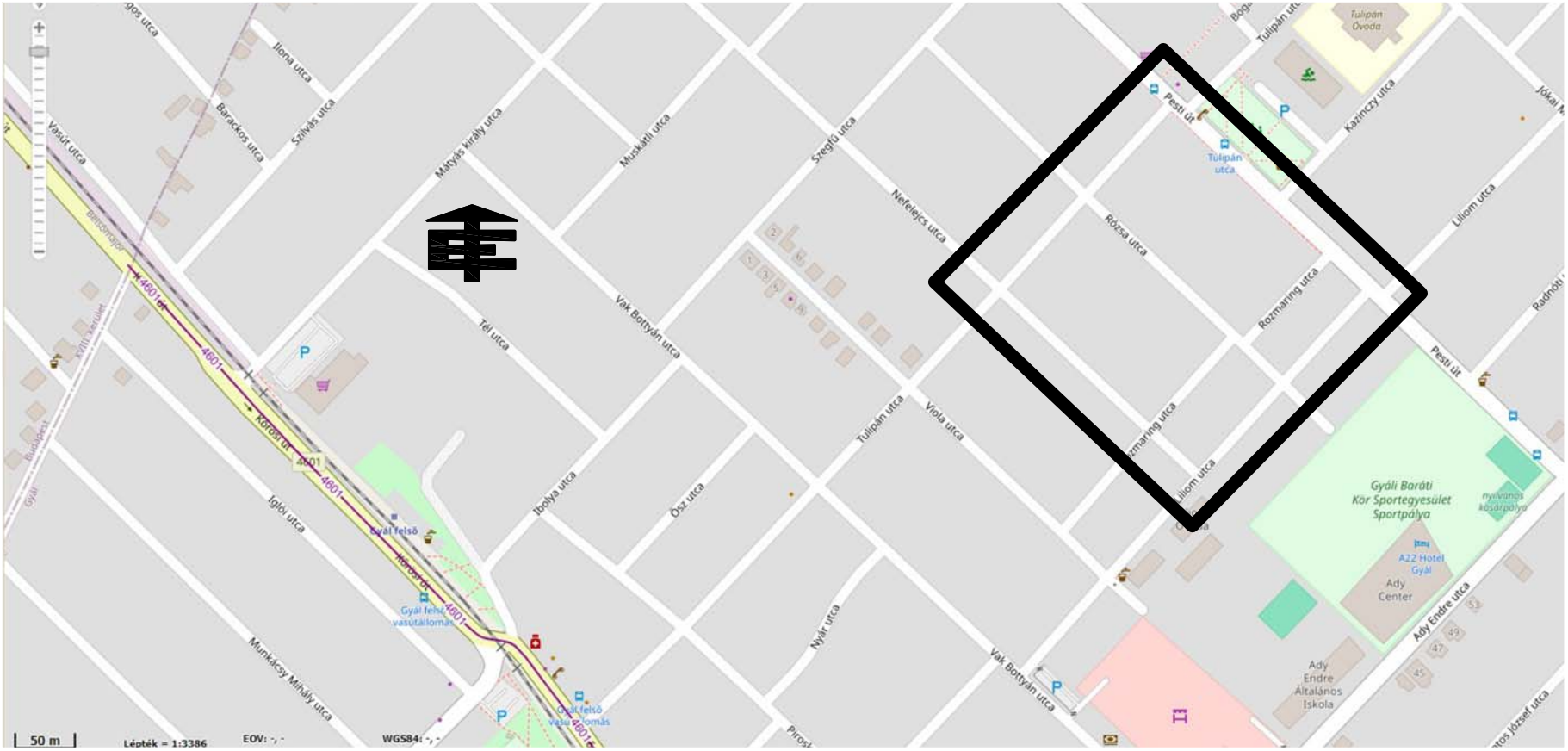
11. Feszültségmentesítési ütemterv (fogyasztói zavartatás)

Feszültségmentesítés	2x4 óra

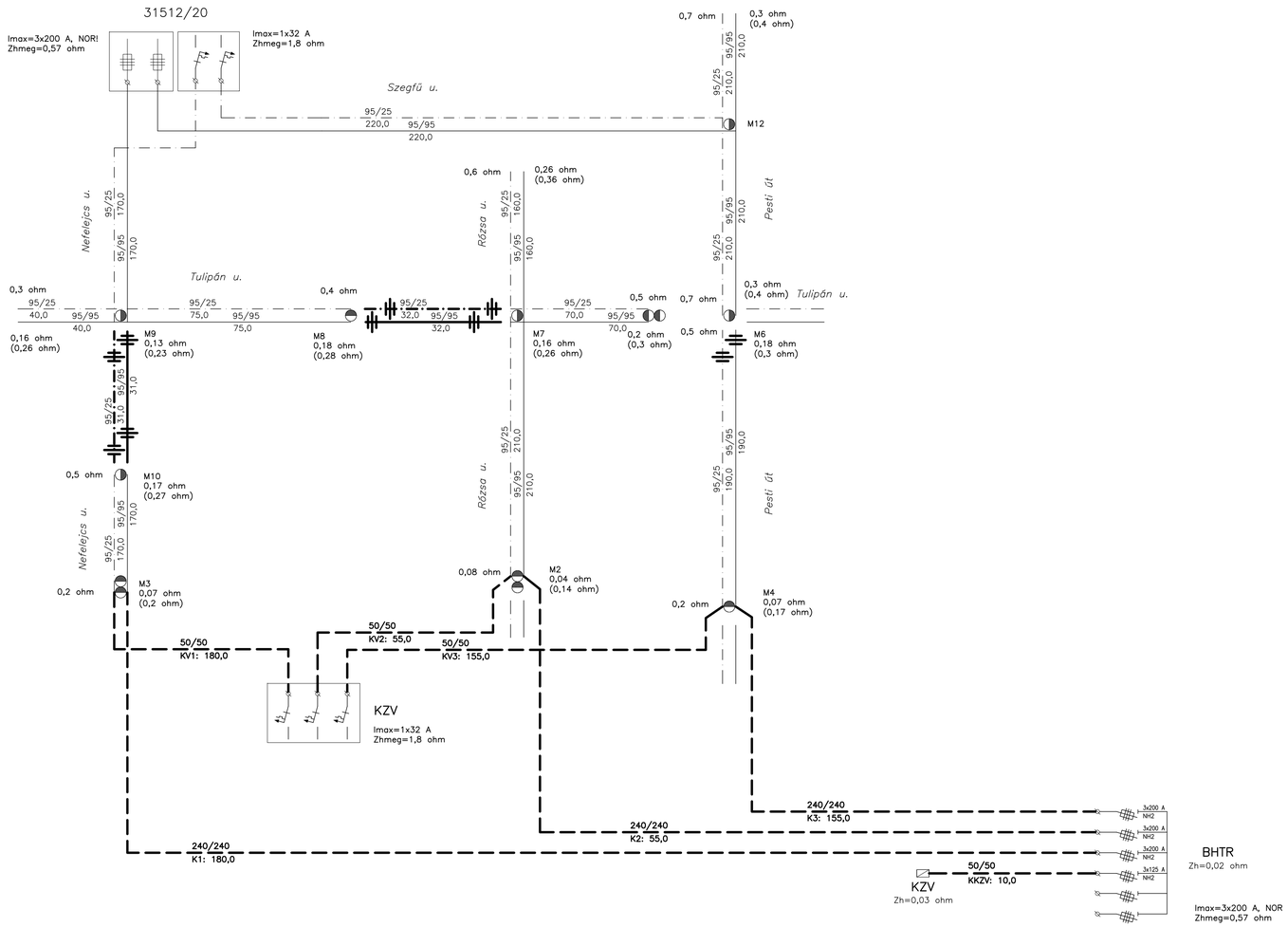
Bárminemű változás a kivitelezés során csak a Beruházó, a Tervező, az Üzemeltető és a Kivitelező közös írásbeli megállapodása alapján lehetséges. Az ettől eltérő eljárás minden következményéért nem a Tervező felelős.

12. Tervezői kockázatfelmérés

Munka megnevezése:	Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése,22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesítés	
Tervező neve:	Ecsedi István	09-01481
További résztvevők:		
Készítés dátuma:	2025. 02. 13.	
Tevékenység/munkalépés	**Veszély, kockázati tényező leírása**	**Javaslat**
Közlekedés	autóforgalom	forgalomkorlátozás
Szállítás, anyagmozgatás, anyagtárolás	kábeldob tárolása	forgalomkorlátozás
Munkaterület elhatárolás, munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme	kábelárok kiásása	korlátos elkerítés
Magasban folyó munkavégzés	BHTR daruzás	korlátos elkerítés, forgalomkorlátozás
Mélyben folyó munkavégzés	kábelárok kiásása	korlátos elkerítés
Építés	kábelárok kiásása	korlátos elkerítés
Bontás	kábelárok kiásása	korlátos elkerítés
Technológiai munkavégzés	kábelszerelés	korlátos elkerítés
Közművek közelében folyó munka	kábelfektetés	szakfelügyelet kérés, óvatos kézi földmunka
Egyéb, projektspecifikus kockázat	-	



Megbizó: ELMÜ Hálózati Kft., Beruházási Osztály		Terv fajta: Kiviteli terv	
Munka cime: Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése		Lépték: –	Nyomv.hossz: –
Munka tipusa: 22 és 0,4 kV–os földkábel, 22/0,4 kV–os BHTR létesités		Dátum: 2025. 02.	Tervszám: 24–58
Rajz megnevezése: Átnézeti rajz			
Ecsedi–Vill Bt. 1055 Budapest, Szent István krt. 13. Mobil: 20–378 7563 Tel.: 1–2800 947	Tervező: Ecsedi István 09–01481	Rajzszám: 01	Sepland: EB–43803–07



Megjegyzés:
Az impedanciaértéknél a zárójeles szám a csatlakozóvezeték végén számolt érték.

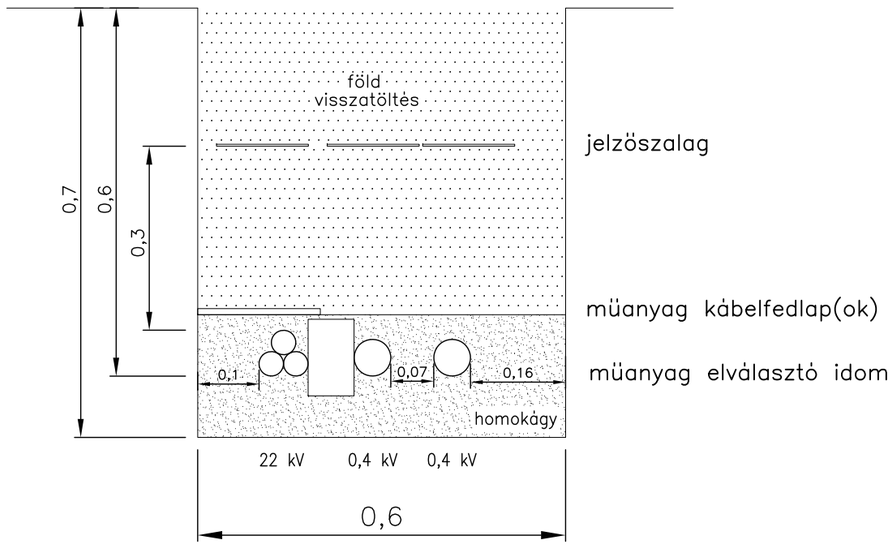
Meglévő:
kommunális szabadvezeték
közvilágitási szabadvezeték

Tervezett:
kommunális szabadvezeték
közvilágitási szabadvezeték
kábelek

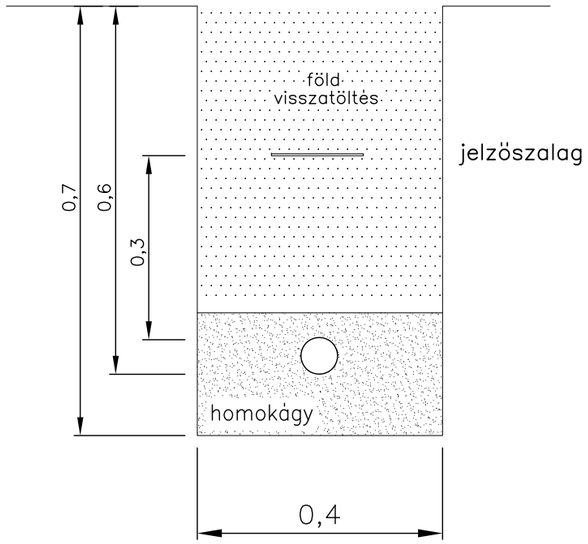
Feszültség: 3x400/230 V, 50 Hz
Hibavédelem: TN-C

Megbizó: ELMŰ Hálózati Kft., Beruházási Osztály		Terv fajta: Kiviteli terv	
Munka cime: Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése		Lépték: –	Nyomv.hossz: –
Munka tipusa: 22 és 0,4 kV-os földkábel, 22/0,4 kV-os BHTR létesités		Dátum: 2024. 12.	Tervszám: 24-58
Rajz megnevezése: Biztositási vázlat			
Ecsedi-Vill Bt. 1055 Budapest, Szent István krt. 13. Mobil: 20-378 7563 Tel.: 1-2800 947	Tervező: Ecsedi István 09-01481	Rajzszám: 03	Sepland: EB-43803 -07

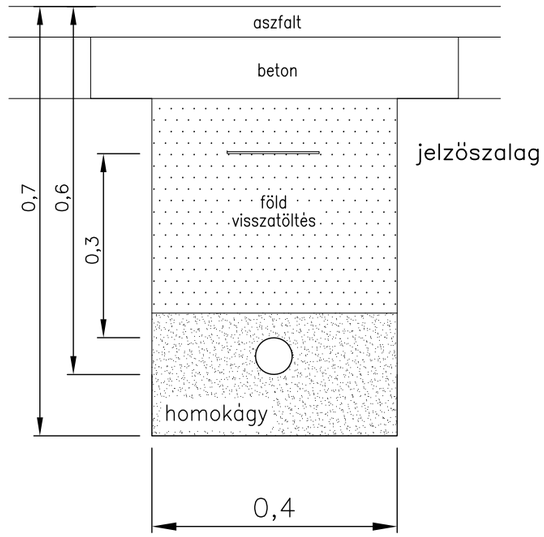
Általános árok keresztmetszet I.
22 és 0,4 kV–os kábel(ek) közös árokban



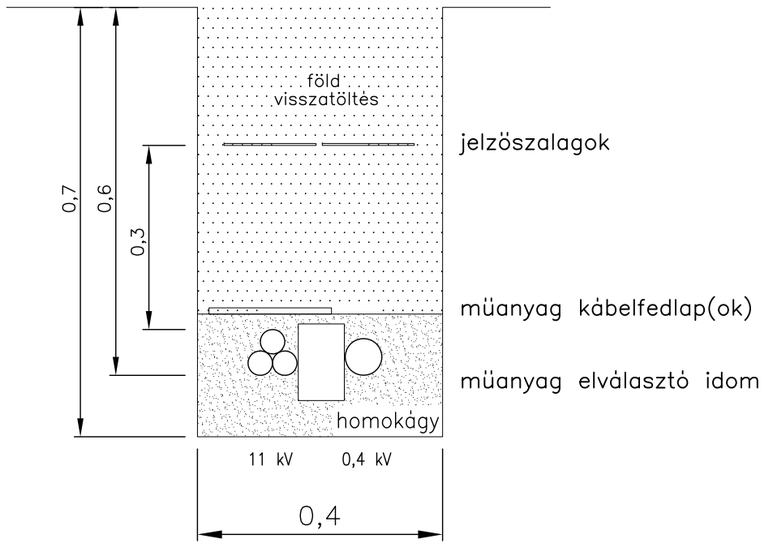
Általános árok keresztmetszet II.
0,4 kV–os kábel földben



Általános árok keresztmetszet III.
0,4 kV–os kábel járda alatt

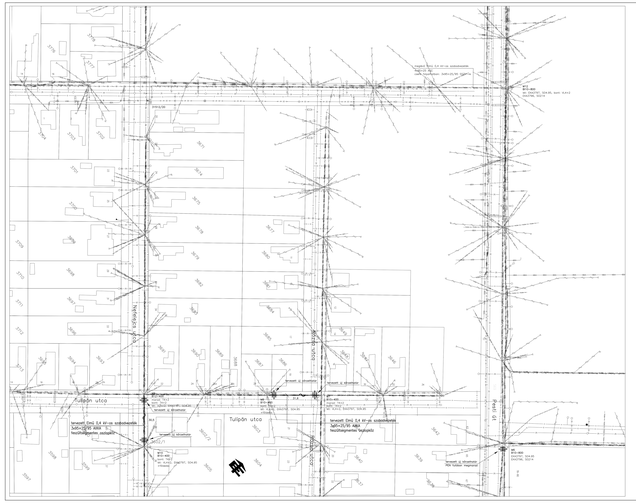


Általános árok keresztmetszet IV.
22 és 0,4 kV–os kábel közös árokban

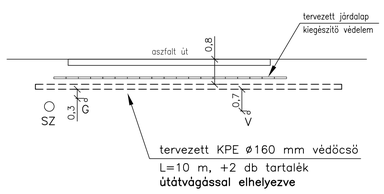


Megjegyzés:
A jelölt burkolatvastagságok csak feltételezések.
Egyéb más keresztszelvény is előfordulhat!

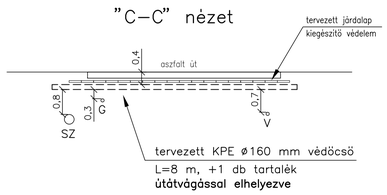
Megbizó: ELMÜ Hálózati Kft., Beruházási Osztály		Terv fajta: Kiviteli terv	
Munka cime: Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése		Léptek: 1:10	Nyomv.hossz: –
Munka tipusa: 22 és 0,4 kV–os földkábel, 22/0,4 kV–os BHTR létesités		Dátum: 2024. 12.	Tervszám: 24–58
Rajz megnevezése: Kábelárok minta keresztszelvények			
Ecsedi–Vill Bt. 1055 Budapest, Szent István krt. 13. Mobil: 20–378 7563 Tel.: 1–2800 947	Tervező: Ecsedi István 09–01481	Rajzszám: 05	Sepland: EB–43803–07


Tulipán utca
Tulipán utca
Liliom utca
Rozmaring utca
Fő utca
Fő utca
Tervezett DN1 E4 kV-os szabadvezeték
Sz01=25/50 kéte
Vezetőtartóoszlop: Rozsdás
Tervezett DN1 E4 kV-os szabadvezeték
Sz01=25/50 kéte
Vezetőtartóoszlop: Rozsdás
Tervezett DN1 E4 kV-os szabadvezeték
Sz01=25/50 kéte
Vezetőtartóoszlop: Rozsdás
Tervezett DN1 E4 kV-os szabadvezeték
Sz01=25/50 kéte
Vezetőtartóoszlop: Rozsdás
Meglévő

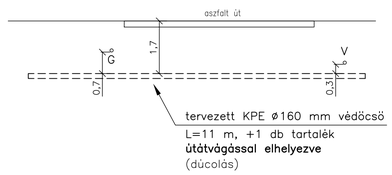
"A–A" nézet



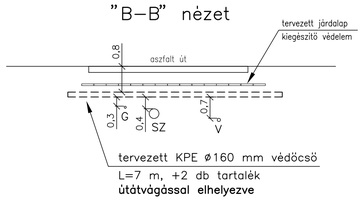
"C–C" nézet



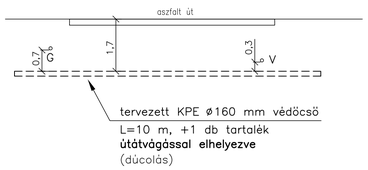
"E–E" nézet



"B–B" nézet



"D–D" nézet



Megjegyzés:
Óvatos kézi földmunka az előírás!
A közműveket szakaszosan fel kell tárni.
Szakfelügyelet kérés kötelező!

Megbízó: ELMÜ Hálózati Kft., Beruházási Osztály		Terv fajta: Kiviteli terv	
Munka címe: Gyál, Rózsa u. feszültségpanasz megszüntetése		Lépték: 1:100	Nyomv.hossz: –
Munka típusa: 22 és 0,4 kV–os földkábel, 22/0,4 kV–os BHTR létesítés		Dátum: 2024. 12.	Tervszám: 24–58
Rajz megnevezése: Útkeresztezési rajzok			
Ecsedi–Vill Bt. 1055 Budapest, Szent István krt. 13. Mobil: 20–378 7563 Tel.: 1–2800 947	Tervező: Ecsedi István 09–01481	Rajzszám: 04	Sepland: EB–43803–07

Tárgy: Javaslat a Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért „Közhasznú szervezet” támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Peter Cerny Alapítványtól 2025. február 3-án érkezett levelében tájékoztatott az Alapítványi Mentőszolgálatuk 2024. évi működéséről. (Az előterjesztés mellékleteként csatolva.) A beszámolóból kiderül, hogy a Gyál területén élőket is segítette az Alapítvány.

Fontosnak tartom a Peter Cerny Alapítvány hiánypótló mentési és egészségügyi munkáját, ezért javaslom a polgármester által felhasználható keretből 300.000,-Ft támogatás nyújtását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért „Közhasznú szervezet” támogatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Peter Cerny Alapítványt a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért „Közhasznú szervezet” (szla szám: UniCredit Bank: 10900028-00000014-34030012) 300.000,-Ft összeggel támogatja az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete 4. számú melléklete „Egyéb működési célú kiadások” Államháztartáson kívülre polgármester által felhasználható keret terhére, továbbá felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető

Gyál, 2025. március 10.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

Törvényességi szempontból ellenőrizve és jóváhagyva:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért®
„Közhasznú szervezet" (Fővárosi Törvényszék 77.Pk.63.473/1990/63)
UniCredit Bank 10900028-00000014-34030012
Adószám: 19010289-1-42

4964/2025.

Polgármesteri Hivatal Gyál
Iktatva: 2025 FEBR 03.
Ügyiratszám: K/2675-2/2025
Előiratszám:
Melléklet:
Ügyintéző: Nagy

Pápai Mihály
Polgármesteri Hivatal

2360 Gyál
Kőrösi út 114.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően, a Peter Cerny Alapítvány (PCA), mint közhasznú szervezet nevében szeretném tájékoztatni Önt és Kedves Munkatársait az Alapítványi Mentőszolgálatunk 2024. évi működéséről.

Hiánypótló, éjjel-nappali szolgálatunk Budapesten és a környező 7 megyében biztosította a koraszülöttek és a beteg újszülöttek speciális mentését, őrzött szállítását és neonatológiai sürgősségi ellátását.

A tavalyi évben, a speciálisan felszerelt neonatológiai rohamkocsijaink, a **2.897 kivonulás** során, **174.966 km-t** futottak. A kritikus állapotúaknál gépi lélegeztetésre **987** esetben került sor.

Ezek mögött a nyers számok mögött természetesen olyan kiscsecsemők álltak, akiknek ellátása során a szakmai-technikai igények magas-szintű kielégítése mellett, remélhetőleg sikerült megadni azt a szeretetet, azt az érzelmi támogatást is, ami talán könnyebbé tette számukra az „életbe indulás" nehéz óráit, napjait, heteit.

Az Önök Önkormányzatának területén élők biztonságos egészségügyi ellátását alapítványunk **7** alkalommal segítette, amely **1.551.473 Ft** szolgáltatási értéket képviselt.

Mivel az állami támogatás mértéke a 2024-es évben, a mentési munkánk költségeinek csak 61%-át fedezte, így az Önök Önkormányzatának hatókörébe tartozó koraszülöttek számára az általunk nyújtott térítésmentes segítség, mindösszesen **605.074 Ft** terhet jelentett, amit a Peter Cerny Alapítvány számára érkezett közhasznú felajánlásokkal tudtunk fedezni.

Örömünkre szolgált, hogy segíthettünk, és kérjük – ha lehetőségeik engedik – a továbbiakban is támogassák adományaikkal, valamint 1%-os felajánlásaikkal közhasznú alapítványunk munkáját.

Budapest, 2025. január 29.

Tisztelettel

25.02.03.
Lajst.
300.000 Ft.

Dr. Somogyvári Zsolt PhD., MSc.
kuratóriumi elnök

www.cerny.hu, www.pca.hu
1083 Budapest, Bókay J. u. 53.
Telefon: 323-3001
info@cerny.hu, info@pca.hu
1450 Budapest, Pf.: 10
Fax: 323-3005