



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Igazgatási Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): hagyatéki ügyek intézése; zajkibocsátási határérték megállapítással kapcsolatos feladatok ellátása; működési engedélyek kiadása, módosítása, törlése, visszavonása; bejelentett üzletek nyilvántartásba vétele, módosítása, törlése; telepengedélyezési eljárás lefolytatása, engedély kiadása/bejelentés nyilvántartásba vétele, törlése, módosítása; szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentés nyilvántartásba vétele, módosítása, törlése; rendezvénytartási engedélyezési eljárás lefolytatása, engedélyezése, nyilvántartásba vétele, módosítása, törlése; közterületi értékesítés keretében a kereskedők nyilvántartásba vétele, módosítása, törlése; nyilvántartások vezetése; a fenti feladatokkal összefüggő adminisztráció elvégzése; ügyiratok kezelése; a feladatkörbe tartozó döntések kiadmányozásra való előkészítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gyál

A munkavégzés pontos helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal

2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.gyal.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Juttatások: a közzszolgálati tisztviselőkről szóló CXCI. törvény; Gyál Város Önkormányzatának rendeletei: az egységes szerkezetű 19/2010.(XII.22.); a 15/2024. (XI.28.); ill. Gyál Város Jegyzőjének 15/2020. sz. utasítása alapján. A próbaidő 6 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 14. pontja alapján.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (office programok);
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 84.-85. §-a alapján ne álljon fenn összeférhetetlenség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- hasonló szakterületen vagy önkormányzati hatósági ügyintézés során szerzett gyakorlat,
- pszichés terhelhetőség,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga megléte.
- felsőfokú közszolgálati, gazdaságtudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazd-i, közszolg-i, jogi szakképesítés, vagy kormányablak üi. végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)

- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.27. 23:55

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton Horváth Annamária humánpolitikai ügyintéző részére, a horvath.annamaria@gyal.hu e-mailen keresztül beküldve várjuk „IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ” hivatkozással. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Berta-Tóth Beáta, az Igazgatási Iroda vezetője nyújt a 29/540-950-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük. A munkáltató a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.30. 23:55

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gyal.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás