

Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: 4828/2025.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága tagjai részére

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

2025. február 19-én (szerda) 18.30 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tárgyalóterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Napirend:

1. Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29.) sz. önkormányzati rendelet módosítására
2. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotására
3. Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokra vonatkozó rendelet megalkotására
4. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának *a helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.01.) önkormányzati rendelet* módosításának elfogadására
5. Javaslat a víziközmű-rendszer térítésmentes átvételére
6. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervére
7. Javaslat Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft. 2025. évi üzleti tervére
8. Javaslat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására
9. Javaslat „Új konyhaépület építése” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalát (Később kerül kiküldésre)
10. Javaslat villamos energia és földgáz beszerzéssel kapcsolatos döntések meghozatalára
11. Javaslat a gyáli 3407/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő víztorony tetőfelületén távközlési állomás elhelyezésével kapcsolatos bérleti szerződés megkötésével (meghosszabbításával)
12. Javaslat a gyáli 5172 hrsz.-ú ingatlan 2/16-od tulajdonrészének elidegenítésre
13. Javaslat Gyál Város Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására
14. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvodában gyógypedagógiai csoport indítására vonatkozó szándék kifejezésére és a kapcsolódó intézkedések megtételére
15. Javaslat: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségeinek megállapítására
16. Javaslat az intézményi térítési díjak felülvizsgálatára a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában
17. Javaslat kivitelező kiválasztására TOP_PLUSZ belterületi utak fejlesztése pályázathoz
18. Javaslat közlekedési szakterületre megkötött keretmegállapodás módosítására
19. Javaslat nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítására a TOP_PLUSZ városközpont fejlesztése pályázathoz
20. Javaslat önerőről szóló nyilatkozatra a TOP_PLUSZ városközpont fejlesztése című pályázathoz
21. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2023-2027. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára
22. Javaslat a Gyál, Egressy utat és Bocskai utcát érintő 5 db ingatlan ivóvíz és szennyvíz bekötésével kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
23. Javaslat a Gyál, Heltai Jenő u. 24. szám alatti (hrsz.: 4470) ingatlan villamosenergia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

24. Javaslat a Gyál, Kisfaludy utca 40. sz., 7709 helyrajzi szám alatti ingatlan villamosenergia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
25. Javaslat a Gyál, Vállalkozó utca 2-6. szám alatti (hrsz.: 4375/23) ingatlan villamosenergia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

G y á l, 2025. február 12.

**Erős József s.k.
a PGB elnöke**

**A kiadmány hitelül:
2025. február 12.**

**Tóth Istvánné
bizottsági titkár**

Tárgy: Javaslát az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

1. Gyál Város Önkormányzat

A) Bevételek

Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):

Szociális ágazati pótlék 11-12. hó Gyáli Bóbita Bölcsőde B1131	018010	(KÖT)	256 098 Ft
Szociális ágazati pótlék 11-12. hó Kertváros Szoc. Központ B1131	018010	(KÖT)	8 746 793 Ft
Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás	018010	(KÖT)	1 676 000 Ft
Októberi felmérés – bölcsődei üzemeltetési támog.	018010	(KÖT)	- 986 382 Ft
Októberi felmérés – gyermekétkeztetés üzem. támogatás	018010	(KÖT)	-424 273 Ft
Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:			9 268 236 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belülről (B16):

Közfoglalkoztatás támogatása	041233	(KÖT)	852 426 Ft
Bursa ösztöndíj visszafizetés	018030	(KÖT)	400 000 Ft
Bethlen Gábor Alapkezelő támogatás	018030	(KÖT)	1 800 000 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belülről összesen: **3 052 426 Ft**

Felhalmozási célú önkormányzati támogatás (B2):

TOP Plusz 1.2.3-21 belterületi utak támogatás	018010	(KÖT)	28 783 038 Ft
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás összesen:			28 783 038 Ft

Közhatalmi bevételek (B3):

Cofog módosítás	011130	(KÖT)	-760 000 Ft
Cofog módosítás	900020	(KÖT)	760 000 Ft
Közhatalmi bevételek összesen:			0 Ft

Működési bevételek (B4):

Tulajdonosi bevétel / B404 DPMV Zrt. bérleti díj	013350	(KÖT)	21 968 777 Ft
Kiszámlázott áfa / B406 DPMV Zrt. bérleti díj	013350	(KÖT)	5 931 570 Ft
Tulajdonosi bevétel / B404 DPMV Zrt. bérleti díj	013350	(KÖT)	61 193 075 Ft
Kiszámlázott áfa / B406 DPMV Zrt. bérleti díj	013350	(KÖT)	16 522 131 Ft
Egyéb működési bevétel / MOHU díj B411	051050	(ÖNV)	1 992 536 Ft
Továbbszámlázott szolg. / Ady u. 22. B4032	081030	(KÖT)	6 000 000 Ft
Ady Iskola étkezési díjbevételek B405	096015	(KÖT)	5 129 429 Ft
Bartók Iskola étkezési díjbevételek B405	096015	(KÖT)	5 639 932 Ft
Kiszámlázott áfa / iskolák étkezési díjbevételek áfa B406	096015	(KÖT)	2 907 727 Ft
Továbbszámlázott szolg. / Vállalkozói park B4032	013350	(ÖNV)	810 000 Ft
Cofog módosítás	011130	(KÖT)	1 Ft
Cofog módosítás	096015	(KÖT)	-1 Ft
Működési bevételek összesen:			128 095 177 Ft

Működési célú átvett pénzeszköz (B6):

Erste Bank adomány	066020	(ÖNV)	350 000 Ft
Működési célú átvett pénzeszköz összesen:			350 000 Ft

Finanszírozási bevételek (B8):

ÁH-n belüli megelőlegezés B814	018010	(KÖT)	7 183 949 Ft
ÁH-n belüli megelőlegezés B814, novemberi bér	018010	(KÖT)	118 672 477 Ft
ÁH-n belüli megelőlegezés B814, 2025. előleg	018010	(KÖT)	84 236 394 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:			210 092 820 Ft

B) Kiadások

Személyi juttatások (K1):

K1101 Közfoglalkoztatotti támogatás	041233	(KÖT)	754 359 Ft
K12101 Átcsoportosítás	011130	(KÖT)	676 896 Ft
K12102 Átcsoportosítás	011130	(KÖT)	-676 896 Ft
K123 Reprezentáció / jutalom iskolák, rendőrség, védőnők	011130	(KÖT)	10 900 000 Ft
K123 Reprezentáció / idősek világnapja céltart.	011130	(ÖNV)	461 527 Ft
K123 Kitüntetés / közművelődési díj	011130	(ÖNV)	100 000 Ft
K123 Külső személyi juttatás / Bethlen Gábor Alap	011130	(KÖT)	592 878 Ft
Személyi juttatások összesen:			12 808 764 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok (K2):

K2 Jutalom járulék	011130	(KÖT)	3 601 360 Ft
K2 Reprezentáció idősek napja céltart.	011130	(ÖNV)	186 744 Ft
K2 Közművelődési díj	011130	(ÖNV)	13 000 Ft
K2 Közfoglalkoztatás	041233	(KÖT)	98 067 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:			3 899 171 Ft

Dologi kiadások (K3):

K312 Üzemanyag / BG Alapkezelő	011130	(KÖT)	110 188 Ft
K333 Bérleti díj / BG Alapkezelő	011130	(KÖT)	-42 520 Ft
K3371 Biztosítási díj / BG Alapkezelő	011130	(KÖT)	26 880 Ft

K351	Működési áfa / BG Alapkezelő	011130	(KÖT)	212 064 Ft
K3311	Villamosenergia / átcso.	013350	(KÖT)	-400 000 Ft
K3314	Vízdíj / átcso.	066010	(KÖT)	400 000 Ft
K3311	Villamosenergia / átcso.	066020	(KÖT)	-720 000 Ft
K3314	Vízdíj / átcso.	052080	(KÖT)	720 000 Ft
K332	Vásárolt étellemezés / Ady Iskola B405	096015	(KÖT)	5 129 429 Ft
K332	Vásárolt étellemezés / Bartók Iskola B405	096015	(KÖT)	5 639 932 Ft
K351	Működési áfa / étellemezés áfa	096015	(KÖT)	2 907 727 Ft
K334	Karbantartás / iskolák felújítás	066020	(KÖT)	4 631 646 Ft
K351	Működési áfa / iskolák felújítás áfa	066020	(KÖT)	1 250 545 Ft
K335	Közvetített szolg. / Ady 22. B411-ről	081030	(ÖNV)	1 992 536 Ft
K335	Közvetített szolg. / Ady u. 22. B4032	081030	(KÖT)	6 000 000 Ft
K335	Közvetített szolg. / Vállalkozói park B4032	066020	(ÖNV)	810 000 Ft
K3378	Egyéb üzemelt. szolg. / TOP Plusz belterületi utak	045120	(KÖT)	5 622 000 Ft
K351	Működési áfa / TOP Plusz 1.2.3-21 B25-ről	045120	(KÖT)	1 517 940 Ft
K3378	Egyéb üzemeltetési szolg. / átcsoportosítás	011130	(KÖT)	-7 526 891 Ft
K3375	Szemétszállítás / átcso.	051030	(KÖT)	5 799 877 Ft
K3372	Bankköltség / átcsoportosítás	011130	(KÖT)	1 727 014 Ft
K351	Működési áfa / reprezentáció idősek napja	011130	(ÖNV)	124 613 Ft
K354	Pénzügyi műveletek kiadásai / átcso. K355-ről	011130	(KÖT)	16 996 Ft
K355	Egyéb dologi kiadás / átcso. K512-ről	011130	(ÖNV)	153 000 Ft
K355	Egyéb dologi kiadások / átcso. K354-re	011130	(KÖT)	-16 996 Ft
Cofog módosítás		011130	(KÖT)	630 000 Ft
Cofog módosítás		013350	(KÖT)	-630 000 Ft
Dologi kiadások összesen:				36 085 980 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4):

Egyetemista program / átcso. céltartalékról	107060	(ÖNV)	3 300 000 Ft
Lakhatási támogatás / átcsoportosítás	107060	(KÖT)	1 270 000 Ft
Tanulmányi ösztöndíj / átcsoportosítás	107060	(KÖT)	60 000 Ft
Köztemetés / átcsoportosítás	107060	(KÖT)	350 500 Ft
Települési támogatás / átcsoportosítás	107060	(KÖT)	-1 680 500 Ft
Települési támogatás / átcsoportosítás	107060	(KÖT)	-325 000 Ft
Egyetemista program / átcsoportosítás	107060	(KÖT)	325 000 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:

3 300 000 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 11-12. hó	018030	(KÖT)	8 746 793 Ft
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:			8 746 793 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):

Gyál Városüzem. és Városfejl. Kft. támog. / parkgondozás céltart.	066010	(KÖT)	4 445 000 Ft
Gyál Városüzem. és Városfejl. Kft. támog. / temetkezés - park	066010	(KÖT)	1 900 000 Ft
Gyál Városüzem. és Városfejl. Kft. támog. / temetkezés	013320	(KÖT)	4 600 000 Ft
Gyál Városüzem. és Városfejl. Kft. támog. / közút karbant. céltart.	045160	(KÖT)	27 014 625 Ft
Gyál Városüzem. és Városfejl. Kft. támog. / közút karbant. céltart.	045160	(KÖT)	29 029 855 Ft
Gyál Városüzem. és Városfejl. Kft. támog. / jutalom Zs. G.	066020	(KÖT)	8 948 351 Ft
Gyál Városüzem. és Városfejl. Kft. támog. / jutalom Kft.	066020	(KÖT)	30 000 000 Ft
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás / átcso. K355-re	084032	(ÖNV)	-153 000 Ft
BKSE és sportpálya működési támogatás / TAO pályázat céltart.	081030	(KÖT)	10 135 306 Ft
BKSE és sportpálya működési támogatás / jutalom ált. tart.	081030	(KÖT)	8 132 271 Ft
Iskolai Alapítványok - közművelődési díjak / 219/2024.(XI.27.) sz. hat.	011130	(ÖNV)	400 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:			124 452 408 Ft

Általános tartalék (011130) (K513):

217/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Védőnők, Iskolák, Rendőrség, BKSE		(KÖT)	-22 633 631 Ft
217/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Gyáli Tulipán Óvoda		(KÖT)	-13 000 000 Ft
217/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Gyáli Liliom Óvoda		(KÖT)	-18 000 000 Ft
217/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Arany J. Közösségi Ház		(KÖT)	-2 341 322 Ft
217/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Gyáli Bóbita Bölcsőde		(KÖT)	-29 543 779 Ft
217/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Gyáli Tátika Óvoda		(KÖT)	-42 000 000 Ft

217/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Városüzem. Kft.	(KÖT)	-2 481 266 Ft
218/2024.(XI.27.) KT. hat. / Jutalom Zs. G.	(KÖT)	-8 948 351 Ft
Bursa ösztöndíj visszafizetés	(KÖT)	400 000 Ft
Októberi felmérés – bölcsődei üzemeltetési támog.	(KÖT)	- 986 382 Ft
Októberi felmérés – gyermekétkeztetés üzem. támogatás	(KÖT)	-424 273 Ft
Általános tartalék összesen:		-139 959 004 Ft

Céltartalék változása (011130) (K513):

Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda törzsgárda 2 fő	(KÖT)	-113 000 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda jub. jut.	(KÖT)	-2 137 028 Ft
Intézmények egyéb pótlékok / Gyáli Bóbita Bölcsőde gyógyeped. pótlék	(KÖT)	-329 260 Ft
SNI gyermekek ellátása / Gyáli Tulipán Óvoda SNI fejlesztés	(KÖT)	-1 011 500 Ft
SNI gyermekek ellátása / Gyáli Tátika Óvoda SNI fejlesztés	(KÖT)	-448 000 Ft
SNI gyermekek ellátása / átcso. 209/2024.(XI.27.) KT hat.	(KÖT)	-2 000 000 Ft
Gyermekek átmeneti otthona ellátás díja / átcso. SNI sorról	(KÖT)	2 000 000 Ft
Szakrendelés átvétel többletkiadásai / Városi Egészségügyi Központ	(ÖNV)	-29 765 632 Ft
Szakrendelés átvétel többletkiadásai / Városi Egészségügyi Központ	(ÖNV)	13 623 540 Ft
Szakrendelés átvétel többletkiadásai / Jahn Ferenc Kórház támog. 215/2024.(XI.27.)	(ÖNV)	-5 000 000 Ft
Közüzem díjak fedezetére, energia korszer. / Gyáli Tulipán Óvoda	(KÖT)	-1 401 940 Ft
Közüzem díjak fedezetére, energia korszer. / Gyáli Bóbita Bölcsőde	(KÖT)	-100 000 Ft
Arany J. Községi Ház többletfeladatok / átcso. Községi Háznak	(KÖT)	-251 195 Ft
Gyáli Egyetemista Program / átcso. K48-ra	(ÖNV)	-3 300 000 Ft
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Parkgondozás / átcso. K512-re	(KÖT)	-4 445 000 Ft
Közút karbantartás / átcso. K512-re	(KÖT)	-27 014 625 Ft
Közút karbantartás / átcso. K512-re	(KÖT)	-29 029 855 Ft
TAO pályázat II. félévi önrész / átcso. K512-re	(KÖT)	-10 135 306 Ft
Pályázati pénzeszközök / könyvtári érdekeltség-növelő támog. Köz. Háznak	(KÖT)	-1 600 000 Ft
Városi ünnepek (Simmelweis nap, Pedagógus nap, Idősek v.napja) / idősek n.	(ÖNV)	-772 884 Ft
Városi rendezvények / Erste Bank adomány	(ÖNV)	350 000 Ft
Város által alapított díjak / közművelődési díj	(ÖNV)	-513 000 Ft
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. felhalm kiadás / átcso. K8	(KÖT)	-2 459 000 Ft
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Temetkezés / átcso. K512	(KÖT)	-6 500 000 Ft
Parkfejlesztés, parkok területrendezése / átcso. K62-re, katasztrófav. sziréna	(KÖT)	-3 446 805 Ft
Energiakorszerűsítési kiadások fedezete / Városüzem. Kft. jutalom	(KÖT)	-27 518 734 Ft
Energiakorszerűsítési kiadások fedezete / Gyáli Tátika Óvoda jutalom	(KÖT)	-532 000 Ft
TOP Plusz 1.2.3-21 belterületi utak pályázat B25-ről	(KÖT)	3 228 098 Ft
Bethlen Gábor Alapkezelő támogatás	(KÖT)	900 510 Ft
Ingatlanvásárlás / Városközpont engedélyezi terv díjmelés 197/2024.(X.30.)	(KÖT)	-3 500 120 Ft
Céltartalék változása összesen:		-143 222 736 Ft

Beruházások (K6):

K61	Immat. javak / Városközpont eng. terv díjmelés	062020	(KÖT)	2 756 000 Ft
K67	Beruházási áfa / Városközpont 197/2024.(X.30.) Kt.	062020	(KÖT)	744 120 Ft
K62	Ingatlanok besz. / Gyalogátkelők átcso. K71	045120	(KÖT)	-1 651 000 Ft
K62	Ingatlanok besz. / TOP Plusz belterületi utak	045120	(KÖT)	14 500 000 Ft
K67	Beruházási áfa / TOP Plusz 1.2.3-21 B25-ről	045120	(KÖT)	3 915 000 Ft
K62	Ingatlanok besz. / Katasztrófavéd. sziréna céltart.	013350	(KÖT)	2 714 020 Ft
K67	Beruházási áfa / sziréna áfa 157/2024.(IX.26.) KT hat.	013350	(KÖT)	732 785 Ft
K62	Ingatlanok besz. / DPMV Zrt. beruh. B404	052080	(KÖT)	4 985 248 Ft
K67	Beruházási áfa / DPMV Zrt. beruh.	052080	(KÖT)	1 346 017 Ft
K64	Tárgyi eszköz / DPMV Zrt. beruh. B404	063080	(KÖT)	18 616 062 Ft
K67	Beruházási áfa / DPMV Zrt. beruh.	063080	(KÖT)	5 026 337 Ft
Beruházások összesen:				53 684 589 Ft

Felújítások (K7):

K71	DPMV felújítások / B404	052080	(KÖT)	3 352 715 Ft
K742	Felújítási áfa / DPMV	052080	(KÖT)	905 233 Ft
K71	DPMV felújítások / B404	052080	(KÖT)	1 586 304 Ft
K742	Felújítási áfa / DPMV	052080	(KÖT)	428 302 Ft
K71	DPMV felújítások / B404	063080	(KÖT)	54 621 523 Ft

K742	Felújítási áfa / DPMV	063080	(KÖT)	14 747 812 Ft
K71	Felújítások / Gyáli Idősek Klubja járda K62 196/2024.(X.30.)	045120	(KÖT)	1 651 000 Ft
K71	Szükséges felújítás / iskolák K3-ra 138/2024.(VI.27.) KT.	013350	(KÖT)	-4 631 646 Ft
K742	Felújítási áfa / iskolák felúj. áfa	013350	(KÖT)	-1 250 545 Ft
Felújítások összesen:				71 410 698 Ft

Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8):

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. felhalm kiadás célt.	066020	(KÖT)	2 459 000 Ft	
Jahn Ferenc Dél-pesti Centrumkórház támog. céltartalékról	018030	(ÖNV)	5 000 000 Ft	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:				7 459 000 Ft

Finanszírozási kiadások (K91):

Intézményi támogatás	018030		130 883 214 Ft	
Gyáli Tulipán Óvoda / törzsgárda 2 fő		(KÖT)	113 000 Ft	
Gyáli Tulipán Óvoda / jub. jutalom		(KÖT)	2 137 028 Ft	
Gyáli Tulipán Óvoda / SNI támogatás		(KÖT)	1 011 500 Ft	
Gyáli Tulipán Óvoda / közüzem támogatás		(KÖT)	1 401 940 Ft	
Gyáli Tulipán Óvoda / jutalomhoz támogatás		(KÖT)	13 000 000 Ft	
Gyáli Liliom Óvoda / jutalomhoz támogatás		(KÖT)	18 000 000 Ft	
Gyáli Tátika Óvoda / SNI támogatás		(KÖT)	448 000 Ft	
Gyáli Tátika Óvoda / jutalomhoz támogatás		(KÖT)	42 532 000 Ft	
Gyáli Bóbita Bölcsőde / ágazati pótlék		(KÖT)	256 098 Ft	
Gyáli Bóbita Bölcsőde / gyógyped. pótlék		(KÖT)	329 260 Ft	
Gyáli Bóbita Bölcsőde / közüzem támogatás		(KÖT)	100 000 Ft	
Gyáli Bóbita Bölcsőde / jutalomhoz támogatás		(KÖT)	29 543 779 Ft	
Arany J. Községi Ház / többletfeladatok		(KÖT)	251 195 Ft	
Arany J. Községi Ház / könyvtári érdekeltség-növelő támog.		(KÖT)	3 276 000 Ft	
Arany J. Községi Ház / jutalomhoz támogatás		(KÖT)	2 341 322 Ft	
Városi Egészségügyi Központ / szakrendelés		(ÖNV)	-13 623 540 Ft	
Városi Egészségügyi Központ / szakrendelés bér		(ÖNV)	29 765 632 Ft	
ÁH-n belüli megelőlegezés K914	018010	(KÖT)	7 183 949 Ft	
ÁH-n belüli megelőlegezés K914, novemberi bér	018010	(KÖT)	118 672 477 Ft	
ÁH-n belüli megelőlegezés K914, 2025. előleg	018010	(KÖT)	84 236 394 Ft	
Finanszírozási kiadások összesen:				340 976 034 Ft

2. Intézmények

Gyáli Tulipán Óvoda

K1	Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő	091140	(KÖT)	100 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	(KÖT)	13 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	(KÖT)	113 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jut.	091140	(KÖT)	1 891 175 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jut.	091140	(KÖT)	245 853 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jub. jut.	018030	(KÖT)	2 137 028 Ft
K1	Személyi juttatások / SNI támogatás	091110	(KÖT)	1 011 500 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	1 011 500 Ft
K3	Dologi kiadások / közüzem támogatás	091140	(KÖT)	1 401 940 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	1 401 940 Ft
K3	Dologi kiadások / áfa visszatérítés	096015	(KÖT)	756 000 Ft
B4	Működési bevételek / áfa visszatérítés	091140	(KÖT)	756 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz támogatás	091110	(KÖT)	12 524 869 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091110	(KÖT)	475 131 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	13 000 000 Ft

K3	Dologi kiadások / cofog mód.	091140	(KÖT)	-80 000 Ft
K3	Dologi kiadások / cofog mód.	096015	(KÖT)	80 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	(KÖT)	2 104 326 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	096015	(KÖT)	324 000 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	091140	(KÖT)	-2 428 326 Ft
K3	Dologi kiadások / bevétel túlteljesülés étkezés	096015	(KÖT)	1 396 911 Ft
B4	Működési bevételek / bevétel túlteljesülés	096015	(KÖT)	1 396 911 Ft

Gyáli Liliom Óvoda

K3	Dologi kiadások / áfa visszatérítés	096015	(KÖT)	334 000 Ft
B4	Működési bevételek / áfa visszatérítés	091140	(KÖT)	334 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz támogatás	091110	(KÖT)	-226 413 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz támogatás	091140	(KÖT)	18 000 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091110	(KÖT)	226 413 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	18 000 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cofog mód.	091110	(KÖT)	625 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cofog mód.	091140	(KÖT)	-625 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	(KÖT)	-228 600 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	(KÖT)	355 600 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	091140	(KÖT)	-127 000 Ft

Gyáli Tátika Óvoda

K3	Dologi kiadások / áfa visszatérítés	096015	(KÖT)	420 000 Ft
B4	Működési bevételek / áfa visszatérítés	091140	(KÖT)	420 000 Ft
K3	Dologi kiadások / SNI támogatás	091120	(KÖT)	448 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	448 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz támogatás	091110	(KÖT)	17 785 057 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz támogatás	091140	(KÖT)	20 127 049 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091110	(KÖT)	4 260 056 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091140	(KÖT)	359 838 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	42 532 000 Ft
K3	Dologi kiadások / ételmezés többletbevétel	096015	(KÖT)	2 457 620 Ft
B4	Működési bevételek / ételmezés	096015	(KÖT)	2 457 620 Ft
K3	Dologi kiadások / cofog mód.	091110	(KÖT)	14 179 Ft
K3	Dologi kiadások / cofog mód.	091140	(KÖT)	-14 179 Ft

Gyáli Bóbita Bölcsőde

K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 11-12. hó	104031	(KÖT)	226 635 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / ágazati pótlék	104031	(KÖT)	29 463 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / ágazati pótlék	018030	(KÖT)	256 098 Ft
K1	Személyi juttatások / gyógyped. pótlék 10-12. hó	104031	(KÖT)	303 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / ágazati pótlék	104031	(KÖT)	26 260 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / ágazati pótlék	018030	(KÖT)	329 260 Ft
K3	Dologi kiadások / közüzem támogatás	104031	(KÖT)	100 000 Ft

B816	Önkormányzati támogatás / közüzem	018030	(KÖT)	100 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	104031	(KÖT)	25 947 933 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	104031	(KÖT)	3 595 846 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	29 543 779 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	104031	(KÖT)	393 000 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	104031	(KÖT)	-393 000 Ft

Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár

K1	Személyi juttatások / többletfeladatok	082092	(KÖT)	229 656 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / többletfeladatok	082092	(KÖT)	21 539 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / többletfeladatok	018030	(KÖT)	251 195 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / könyvtári érdekeltségnövelő t.	082042	(KÖT)	3 276 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	3 276 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz támogatás	082092	(KÖT)	3 502 480 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalomhoz támog.	082092	(KÖT)	-1 161 158 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	(KÖT)	2 341 322 Ft
K3	Dologi kiadások / pályázati támogatások	082092	(KÖT)	1 300 000 Ft
B16	Működési célú támog. / pályázatok	018030	(KÖT)	1 300 000 Ft
K3	Dologi kiadások / többletbevétel	082092	(KÖT)	10 817 000 Ft
B4	Működési bevételek / többletbevétel	082092	(KÖT)	10 817 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	082092	(KÖT)	-3 013 093 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / átcsoportosítás	082092	(KÖT)	3 013 093 Ft

Városi Egészségügyi Központ

K1	Személyi juttatások / jutalom	072111	(KÖT)	7 475 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	072210	(ÖNV)	11 075 000 Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	076010	(KÖT)	-18 550 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	072210	(ÖNV)	1 074 275 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	076010	(KÖT)	-1 074 275 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jutalom	018030	(KÖT)	-12 149 275 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jutalom	018030	(ÖNV)	12 149 275 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	072210	(KÖT)	-3 313 100 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	074031	(KÖT)	1 513 361 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	076010	(KÖT)	1 799 739 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcso.	072210	(KÖT)	-431 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcso.	074031	(KÖT)	198 994 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / átcso.	076010	(KÖT)	232 006 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072111	(KÖT)	-696 571 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	074031	(KÖT)	101 102 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	074032	(KÖT)	9 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	076010	(KÖT)	586 469 Ft
B4	Működési bevételek / átcso.	076010	(KÖT)	-729 223 Ft
B4	Működési bevételek / átcso.	074031	(KÖT)	729 223 Ft
K1	Személyi juttatások / szakrendelés bér 9-11. hó	072210	(ÖNV)	27 236 596 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / szakrendelés bér	072210	(ÖNV)	2 529 036 Ft

B816	Önkormányzati támogatás / szakrendelés bér	018030	(ÖNV)	29 765 632 Ft
K3	Dologi kiadások / szakrendelés támogatás rendezés	072210	(ÖNV)	-2 176 722 Ft
K3	Dologi kiadások / szakrendelés támog.	072420	(ÖNV)	-3 789 516 Ft
K3	Dologi kiadások / szakrendelés támog.	072450	(ÖNV)	-485 028 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / szakrendelés támog.	072210	(ÖNV)	-5 841 339 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / szakrendelés támog.	072450	(ÖNV)	-1 330 935 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / szakrendelés	018030	(ÖNV)	-13 623 540 Ft
K3	Dologi kiadások / NEAK támog.	072111	(KÖT)	-247 575 Ft
K3	Dologi kiadások / NEAK támog.	072210	(KÖT)	-5 584 058 Ft
K3	Dologi kiadások / NEAK támog.	076010	(KÖT)	1 000 000 Ft
B16	Egyéb működési támog. / NEAK támog.	018030	(KÖT)	-4 831 633 Ft
K3	Dologi kiadások / NEAK támog.	072210	(ÖNV)	3 657 090 Ft
K3	Dologi kiadások / NEAK támog.	072420	(ÖNV)	4 776 716 Ft
K3	Dologi kiadások / NEAK támog.	072450	(ÖNV)	688 206 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / NEAK támog.	072210	(ÖNV)	5 895 386 Ft
K6	Felhalmozási kiadások / NEAK támog.	072450	(ÖNV)	1 330 935 Ft
B16	Egyéb működési támog. / NEAK támog.	018030	(ÖNV)	16 348 333 Ft
K3	Dologi kiadások / DPC támogatás	074031	(KÖT)	3 872 016 Ft
B16	Egyéb működési támogatás / DPC	018030	(KÖT)	3 872 016 Ft
K3	Dologi kiadások / saját bevétel túlteljesülés	072111	(KÖT)	4 918 958 Ft
B4	Működési bevételek / túlteljesülés	072111	(KÖT)	4 918 958 Ft

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Az előterjesztést készítette: Bedzsó Piroska irodavezető-helyettes
Az előterjesztést ellenőrizte: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2025. február 04.

Pápai Mihály
Polgármester

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegét 9 757 163 596 Ft-ban, kiadási főösszegét 9 757 163 596 Ft-ban állapítja meg az 1. melléklet szerinti összesítő táblának megfelelően.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. február 27-én lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 5.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 7.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 9.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 11.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 12.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

13. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 13.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

14. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 14.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

15. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet az 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 15.pdf elnevezésű fájl tartalmazza

Végső előterjesztői indokolás

I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.

A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet szükségességét a 2024. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.

Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

2024. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	2024. évi eredeti ei.	2024. 11. hó mód. ei.	2025. 02. hó mód. ei.
Bevételek			
1. Önkormányzat bevételei	8 466 527 888	8 955 292 878	9 334 934 575
Működési célú bevételek	5 642 019 082	5 911 125 293	6 051 891 132
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 173 729 632	2 233 257 394	2 245 578 056
Közhatalmi bevételek	3 071 360 000	3 071 360 000	3 071 360 000
Működési bevétel	396 929 450	606 507 899	734 603 076
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	350 000
Felhalmozási célú bevételek	205 000 000	205 000 000	233 783 038
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	0	28 783 038
Felhalmozási bevétel	205 000 000	205 000 000	205 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Finanszírozási bevételek	2 619 508 806	2 839 167 585	3 049 260 405
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	38 626 333	71 898 432	71 898 432
Működési célú bevételek	37 940 533	56 426 787	56 426 787
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	13 779 991	13 779 991
Intézményi működési bevétel	37 940 533	42 646 796	42 646 796
Felhalmozási célú bevételek	685 800	685 800	685 800
Finanszírozási bevételek	0	14 785 845	14 785 845
3. Intézmények bevételei	131 313 224	312 541 384	350 330 589
Működési célú bevételek	131 313 224	207 873 145	245 662 350
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	65 580 000	128 789 100	145 477 816
Intézményi működési bevétel	65 733 224	79 084 045	100 184 534
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	104 668 239	104 668 239
Bevételek összesen:	8 636 467 445	9 339 732 694	9 757 163 596
Kiadások			
1. Önkormányzat kiadásai	5 661 949 446	5 952 300 832	6 201 059 315
Működési célú kiadások	4 537 358 180	4 713 239 262	4 619 350 638
Személyi juttatások	118 257 676	136 890 237	149 699 001
Munkaadókat terhelő járulékok	28 315 692	30 202 914	34 102 085
Dologi kiadások	645 714 481	724 490 694	760 576 674
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 610 000	29 680 000	32 980 000
Egyéb működési célú kiadások	3 719 460 331	3 791 975 417	3 641 992 878
Felhalmozási célú kiadások	1 051 904 879	1 164 134 293	1 296 688 580
Beruházások	994 497 379	1 077 197 657	1 130 882 246
Felújítások	55 407 500	84 936 636	156 347 334
Egyéb felhalmozási kiadások	2 000 000	2 000 000	9 459 000
Finanszírozási kiadások	72 686 387	74 927 277	285 020 097
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	732 019 101	778 845 178	778 845 178
Működési célú kiadások	721 801 055	751 631 997	751 631 997
Személyi juttatások	463 776 370	475 997 269	475 997 269
Munkaadókat terhelő járulékok	72 142 574	73 884 719	73 884 719
Dologi kiadások	185 882 111	201 750 009	201 750 009
Felhalmozási célú kiadások	10 218 046	27 213 181	27 213 181
Finanszírozási kiadások	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	2 242 498 898	2 608 586 684	2 777 259 103
Működési célú kiadások	2 174 079 889	2 515 648 674	2 680 926 279
Személyi juttatások	1 492 692 549	1 657 102 819	1 785 762 356
Munkaadókat terhelő járulékok	206 084 427	242 644 630	253 265 907
Dologi kiadások	472 184 913	612 783 225	638 780 016
Egyéb működési célú kiadások	3 118 000	3 118 000	3 118 000
Felhalmozási kiadások	68 419 009	92 938 010	96 332 824
Finanszírozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen:	8 636 467 445	9 339 732 694	9 757 163 596

Gyál Város Önkormányzat
2024. évi bevételei

Megnevezés		2024. évi eredeti ei.	2024. 11. hó mód. ei.	2025. 02. hó mód. ei.
Működési célú bevételek		5 642 019 082	5 911 125 293	6 051 891 132
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	2 173 729 632	2 233 257 394	2 245 578 056
Önkormányzatok működési támogatása	B11	2 173 729 632	2 228 234 435	2 237 502 671
Támogatások		2 173 729 632	2 228 234 435	2 237 502 671
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	0	5 022 959	8 075 385
Közhatalmi bevételek	B3	3 071 360 000	3 071 360 000	3 071 360 000
Vagyoni típusú adók	B34	315 000 000	315 000 000	315 000 000
Építményadó		315 000 000	315 000 000	315 000 000
ebből: letéti		5 000 000	5 000 000	5 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 750 000 000	2 750 000 000	2 750 000 000
Iparügyi adó		2 750 000 000	2 750 000 000	2 750 000 000
ebből: letéti				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	6 360 000	6 360 000	6 360 000
Mezőéri járulék		10 000	10 000	10 000
Helyi adóbírság, pótlék		5 000 000	5 000 000	5 000 000
Egyéb közhatalmi bevétel/(behajtási ,közterület h.)		300 000	300 000	300 000
Talajterhelési díj		600 000	600 000	600 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési díj, egyéb közhatalmi bevétel		450 000	450 000	450 000
Működési bevételek	B4	396 929 450	606 507 899	734 603 076
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402	0	0	0
Szolgáltatási bevételek	B402	197 300 636	197 300 636	197 300 636
Bérleti díj Mezőhűség		6 792 928	6 792 928	6 792 928
Bérleti díj Navax		4 708 686	4 708 686	4 708 686
F.C.C. kompenzációs jut.		114 000 000	114 000 000	114 000 000
Bérleti díj Eisberg Kft.		3 284 274	3 284 274	3 284 274
Bérleti díj Cetin Hungary Zrt		3 798 480	3 798 480	3 798 480
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		4 184 449	4 184 449	4 184 449
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		4 492 226	4 492 226	4 492 226
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000	180 000	180 000
Bérleti díj Pro-M./Digi Kft		4 694 092	4 694 092	4 694 092
Bérleti díj Hiteles Kft		161 585	161 585	161 585
Bérleti díj NHSZ OKÓT (rég. kukásautó)		3 055 149	3 055 149	3 055 149
Bérleti díj FCC (kukásautók + komposztforgató)		19 094 609	19 094 609	19 094 609
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		397 821	397 821	397 821
Bérleti díj Milano sunset		507 876	507 876	507 876
Bérleti díj Lőerőélmény Kft		161 112	161 112	161 112
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100	1 953 100	1 953 100
Bérleti díj Mária Rádió		660 000	660 000	660 000
Bérleti díj Véraq Kft		940 800	940 800	940 800
Csatorna hozzájárulás		0	0	0
Vállalkozói park bérleti díj		23 373 449	23 373 449	23 373 449
Szabályozási terv módosítása		380 000	380 000	380 000
Szabályozási terv módosítása		480 000	480 000	480 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	50 065 923	50 065 923	56 875 923
Tulajdonosi bevételek	B404	0	62 778 655	145 940 507
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)		0	62 778 655	145 940 507
Ellátási díjak	B405	57 562 195	57 562 195	68 331 556
Általános iskolák étkezési bevételei		57 562 195	57 562 195	68 331 556
-Ady Endre Általános Iskola		28 561 133	28 561 133	33 690 562
-Bartók Béla Általános Iskola		18 573 445	18 573 445	24 213 377
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		8 892 303	8 892 303	8 892 303
- EGYMI		940 447	940 447	940 447
- Diétás közétkeztetés		594 867	594 867	594 867
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	82 000 696	98 740 490	124 101 918
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
Kamatbevételek	B408	10 000 000	140 060 000	140 060 000
Egyéb működési bevétel	B411	0	0	1 992 536
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	350 000
Felhalmozási célú bevételek		205 000 000	205 000 000	233 783 038
Felhalmozási célú önkormányzati támog.	B2	0	0	28 783 038
Felhalmozási célú önkormányzati támog. ÁH-n belül	B21	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	B25	0	0	28 783 038
TOP Plusz 1.2.3-21 belterületi utak		0	0	28 783 038
Felhalmozási bevétel	B5	205 000 000	205 000 000	205 000 000
Ingatlanok értékesítése	B52	205 000 000	205 000 000	205 000 000
Gép berendezés értékesítése	B53	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről	B7	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	B74	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75	0	0	0
Finanszírozási bevételek	B8	2 619 508 806	2 839 167 585	3 049 260 405
Maradvány igénybevétele	B813	2 619 508 806	2 836 926 695	2 836 926 695
Megelőlegezés	B814	0	2 240 890	212 333 710
Önkormányzat bevételei összesen:		8 466 527 888	8 955 292 878	9 334 934 575

Gyál Város Önkormányzat
2024. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2024. évi megalapozó felmérés	2024. évi októberi felmérés + pótelőirányzatok	2024. évi októberi felmérés + pótelőirányzatok végleges
2. sz.	1.1 Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	504 786 217	504 786 217	504 786 217
	Általános támogatás (1.1.)		504 786 217	504 786 217	504 786 217
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	1 041 816 090	1 045 272 262	1 045 272 262
	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás		146 052 490	146 638 562	146 638 562
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		622 039 600	624 551 200	624 551 200
	1.2.3. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többi.		28 292 000	28 650 500	28 650 500
	1.2.5.1. 1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz nem rendelkezők		237 060 000	237 060 000	237 060 000
	1.2.5.1.2. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz rendelkezők		8 372 000	8 372 000	8 372 000
2. sz.	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	413 480 180	458 383 339	466 399 848
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása		194 180 706	196 302 206	196 302 206
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		48 494 630	48 494 630	48 494 630
	1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ		40 363 860	40 363 860	40 363 860
	1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szoc. segítők tev. tám.		25 385 216	25 385 216	25 385 216
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		11 031 800	13 153 300	13 153 300
	1.3.2.4.1. Szociális segítség		50 000	50 000	50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		58 748 250	58 748 250	58 748 250
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		5 247 450	5 247 450	5 247 450
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		4 859 500	4 859 500	4 859 500
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		219 299 474	217 704 494	216 718 112
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.		34 088 000	29 827 000	29 827 000
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végz. kisgyermeknev., szaktan. bértám.		133 341 000	139 495 200	139 495 200
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		51 870 474	48 382 294	47 395 912
	Szociális ágazati pótlék		0	44 376 639	53 379 530
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		143 181 404	143 374 312	142 950 039
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés -bértámogatása		112 183 800	112 183 800	112 183 800
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		30 916 949	31 179 967	30 755 694
	1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása		80 655	10 545	10 545
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	55 442 289	55 442 289	57 118 289
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		55 442 289	55 442 289	55 442 289
	Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás		0	0	1 676 000
3. sz.	2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	B114	15 023 452	17 426 736	17 426 736
	2023. évi beszámoló alapján póttámogatás	B116	0	3 549 280	3 549 280
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		2 173 729 632	2 228 234 435	2 237 502 671

Gyál Város Önkormányzat
2024. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2024. évi eredeti ei.	2024. 11. hó mód. ei.	2025. 02. hó mód. ei.
<u>Személyi juttatások</u>	K1	118 257 676	136 890 237	149 699 001
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	13 000 000	16 528 728	17 283 087
Közmunka foglalkoztatás	K1101	13 000 000	15 000 527	15 754 886
Nyári diákmunka	K1101	0	1 200 601	1 200 601
Foglalkoztatottak egyéb juttatásai	K1113	0	327 600	327 600
Külső személyi juttatások	K12	105 257 676	120 361 509	132 415 914
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	31 590 000	32 467 500	33 144 396
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	582 188	582 188	582 188
Költség térítés	K121	3 334 500	3 334 500	3 334 500
Képviselők tiszteletdíja	K121	35 710 800	32 224 800	31 547 904
Állományba nem tartozó megbízási díja	K122	5 625 000	15 503 141	15 503 141
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, repres.)	K123	28 415 188	36 249 380	48 303 785
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	28 315 692	30 202 914	34 102 085
Szociális hozzájárulási adó		19 362 914	21 250 136	25 149 307
Munkáltatói személyi jövedelamadó		8 952 778	8 952 778	8 952 778
<u>Dologi kiadások</u>	K3	645 714 481	724 490 694	760 576 674
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	46 580 000	38 100 868	38 211 056
Üzemeltetési anyagok	K31	46 580 000	38 100 868	38 211 056
Hajtó- és kenőanyag	K312	2 600 000	2 600 000	2 710 188
Munka és védőruha	K312	180 000	180 000	180 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	43 800 000	35 320 868	35 320 868
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	1 020 000	1 020 000	1 020 000
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	1 020 000	1 020 000	1 020 000
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	352 434 153	398 628 628	428 438 531
Közüzemi díjak	K331	79 600 000	83 303 156	83 303 156
Villamosenergia	K3311	12 800 000	13 448 665	13 448 665
Gázenergia	K3312	800 000	950 697	950 697
Víz , csatorna díjak	K3314	3 000 000	3 027 941	4 147 941
Közvilágítás	K3315	63 000 000	65 875 853	64 755 853
Vásárolt élelmezés	K332	120 983 230	131 630 758	142 400 119
- <i>Ady Endre Á.I.</i>		48 614 300	53 198 129	58 327 558
- <i>Zrínyi Miklós Á.I.</i>		28 119 260	30 129 862	30 129 862
- <i>Bartók Béla Á.I.</i>		37 332 630	40 809 218	46 449 150
- <i>EgyMI 2023. szeptembertől</i>		3 575 680	3 821 869	3 821 869
- <i>Nyári gyermekétkeztetés</i>		1 000 000	1 000 000	1 000 000
- <i>diétás étkeztetés</i>		2 341 360	2 671 680	2 671 680
Bérelti és lízingdíjak	K333	223 000	423 000	380 480
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	16 900 000	17 040 028	21 671 674
Közvetített szolgáltatások	K335	49 865 923	53 556 341	62 358 877
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	4 300 000	4 300 000	4 300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	80 562 000	108 375 345	114 024 225
Biztosítási díjak	K337	7 750 000	8 529 423	8 556 303
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	12 500 000	12 500 000	14 227 014
Szállítási szolgáltatás	K337	3 825 000	5 130 000	5 130 000
Szemétszállítás, kéményseprés, rovarirtás, stb.	K337	0	24 010 000	29 809 877
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	56 487 000	58 205 922	56 301 031

Gyál Város Önkormányzat
2024. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2024. évi eredeti ei.	2024. 11. hó mód. ei.	2025. 02. hó mód. ei.
Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	K34	29 689 209	31 166 782	31 166 782
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	29 689 209	31 166 782	31 166 782
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	215 991 119	255 574 416	261 740 305
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	121 956 918	135 059 935	141 072 824
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	68 070 464	93 246 369	93 246 369
Kamatkiadások	K353	1 000 000	1 000 486	1 000 486
Pénzügyi műveletek ráfordításai	K354	0	0	16 996
Egyéb dologi kiadások	K355	24 963 737	26 267 626	26 403 630
Kártérítések	K355	650 000	650 000	650 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	24 313 737	25 617 626	25 753 630
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	25 610 000	29 680 000	32 980 000
Családi támogatások	K42			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	25 610 000	29 680 000	32 980 000
Lakhatási támogatás		3 040 000	3 400 000	4 670 000
Települési támogatás		15 400 000	15 400 000	13 394 500
Beiskolázási segély		200 000	200 000	200 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		170 000	180 000	240 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		6 800 000	6 800 000	6 800 000
Gyáli Egyetemista Program		0	3 700 000	7 325 000
Köztemetés		0	0	350 500
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 719 460 331	3 791 975 417	3 641 992 878
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	K5021	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Helyi Önk. Tv.-i előírás alapján befizetései	K5022	1 032 447 433	1 032 447 433	1 032 447 433
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	394 811 148	440 020 993	448 767 786
"Kertváros" Önkorm. Társulás támogatás		386 320 123	431 529 968	440 276 761
- tagdíj		751 590	751 590	751 590
- működési hozzájárulás		191 387 827	191 387 827	191 387 827
- normatív támog.		194 180 706	196 302 206	196 302 206
- ágazati pótlék		0	43 088 345	51 835 138
Bursa Hungarica		1 850 000	1 850 000	1 850 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		751 590	751 590	751 590
FAÖT tagdíj,,		250 530	250 530	250 530
Más önkormányzatnak megterített köztemetés		3 500 000	3 500 000	3 500 000
Átadott pénzeszöz rendőrségnek		2 138 905	2 138 905	2 138 905
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre	K508	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	564 200 901	634 960 580	759 412 988
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		3 500 000	3 500 000	3 500 000
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		5 475 000	4 125 000	3 972 000
Gyáli Fúvószenekear támogatása		500 000	500 000	500 000
BKSE és sportpálya működési támogatás		46 000 000	55 702 971	73 970 548
Polgármester által felhaszn. keret		10 000 000	10 000 000	10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejlt. Kft. mük. támog.		442 558 000	471 676 580	577 614 411
Volánbusz buszjáratok		51 111 901	51 821 901	51 821 901
FEGY támogatása		4 956 000	6 272 128	6 272 128
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000	100 000	100 000
Bundás Barát Egyesület támogatása		0	1 000 000	1 000 000
Iskolai alapítványok támogatása		0	2 800 000	3 200 000
Gyáli Arany Néptáncgyűttes támogatása		0	0	0
Bartók Alapítvány támogatása nyári napközi		0	7 462 000	7 462 000
Gyáli Egyházak támogatása		0	4 000 000	4 000 000
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatás		0	6 000 000	6 000 000
Ifjúsági és Sport Bizottság támogatás		0	10 000 000	10 000 000
Tartalékok	K513	1 721 500 849	1 678 046 411	1 394 864 671
Általános tartalék		50 721 882	157 013 272	17 054 268
Céltartalék		1 670 778 967	1 521 033 139	1 377 810 403

Gyál Város Önkormányzat
2024. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.
Civil szervezetek támogatása	19 000 000	3 000 000	3 000 000
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000 000	0	0
Ifjúsági és Sport Bizottság	10 000 000	0	0
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Tiszta udvar, rendez ház díj és egyéb kiadások	1 100 000	0	0
Faültetés---környezetvédelmi alap	9 000 000	9 000 000	9 000 000
Nyári napközis tábor 2024. Bartók B. ált isk.	10 000 000	0	0
Iskolai alapítványok támogatása	2 800 000	0	0
Szakrendelés átvétel többletkiadásai	131 745 000	63 410 165	42 268 073
Városi rendezvények	41 000 000	1 638 271	1 988 271
Városi ünnepségek (Semmelweis nap, Pedagógus nap, Idősek v. napja)	5 600 000	3 842 766	3 069 882
Mikrowoks rendszer fejlesztése	10 615 987	10 615 987	10 615 987
Város által alapított djjak	3 300 000	1 153 000	640 000
Gyáli Egyetemista program	7 000 000	3 300 000	0
Ivartalanítási akció	1 000 000	0	0
Pályázati pénzeszközök	4 600 000	4 600 000	3 000 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600 000	1 600 000	0
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	35 727 429	22 613 777	20 363 749
SNI gyerekek ellátása	6 500 000	5 932 302	2 472 802
Hóeltakarítás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Közút karbantartás	62 779 000	59 257 386	3 212 906
Intézmények egyéb pótlékok	5 905 543	4 878 373	4 549 113
Járóbeteg szakellátás	22 882 000	22 882 000	22 882 000
Gyömrői EGYMI gyáli telephely- bútorzat beszerzése	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Arany János Közösségi Ház többletfeladatok	3 290 343	785 383	534 188
TAO pályázat II. félévi önrész	15 000 000	15 000 000	4 864 694
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Temetkezés	6 500 000	6 500 000	0
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Felhalm kiadás	2 459 000	2 459 000	0
TP_313_pályázat előkészítése	18 376 900	5 513 070	5 513 070
Pályázattól függő beruházások önrésze, döntéselőkészítés	40 000 000	28 189 000	28 189 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Parkgondozás	4 445 000	4 445 000	0
Gyermekek átmeneti otthona ellátás díja---igénybevétel esetén	3 000 000	3 000 000	5 000 000
Gyál Városüzl Városfejll. Kft. Ebrendészeti telep felújítása- támogatás	3 750 000	0	0
Közüzemi díj fedezetésre, energia közbeszűdjra.,energia korszerűsítésre elkül összeg	30 462 765	20 017 015	18 515 075
Energiakorszerűsítési kiadások fedezete	251 460 000	222 057 846	194 007 112
Zrínyi Miklós Ált. Isk. tréningekhez hozzájárulás	800 000	800 000	800 000
Jubiláló egyesületek, intézmények támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Ingatlanvásárlás	10 000 000	10 000 000	6 499 880
Városfejlesztési Városüzemeltetési Kft. --Gazdaház kivitelezés	677 000 000	677 000 000	677 000 000
Városi Rendezvények Tét a jövőm, Március 15	600 000	600 000	600 000
Rákóczi épület energetikai felúj. tetőszerkezet javítása- támogatás	62 150 000	62 150 000	62 150 000
Gazdaház közbesz. kapcs kiadások fedezete támogatás KFT. Részre	14 000 000	14 000 000	14 000 000
Biztonságos kerékpárok bevezetése ált. iskolákba	500 000	500 000	500 000
Útfelújítás	33 020 000	14 741 450	14 741 450
Parkfejlesztés, parkok területrendezése	97 790 000	97 790 000	94 343 195
Kamerarendszer fejlesztése	7 620 000	7 620 000	7 620 000
Költségvetési maradvány	0	103 741 348	103 741 348
Vízközmű számla	0	3 429 400	3 429 400
Környezetvédelmi számla	0	7 437 244	7 437 244
Építéshatósági számla	0	2 107 821	2 107 821
Lakás számla	0	3 187 597	3 187 597
Csatorna számla	0	41 201 499	41 201 499
Letéti számla	0	44 644 327	44 644 327
Számla visszatartás	0	1 733 460	1 733 460
TOP Plusz 1.2.3-21 belterületi utak	0	0	3 228 098
Bethlen Gábor Alapkezelő támogatás	0	0	900 510
Céltartalék összesen:	1 670 778 967	1 521 033 139	1 377 810 403
Általános tartalék	50 721 882	157 013 272	17 054 268

Gyál Város Önkormányzat
2024. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s		2024. évi eredeti ei.	2024. 11. hó mód. ei.	2025. 02. hó mód. ei.
<u>Beruházások</u>	<u>K6</u>	994 497 379	1 077 197 657	1 130 882 246
1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)		795 824 708	880 766 585	922 686 915
Immateriális javak beszerzése	K61	150 285 750	149 775 750	152 531 750
Gördülő fejlesztési terv		700 000	700 000	700 000
Szabályozási szélességi felülvizsgálat Wesselényi-Határ út		2 047 000	2 047 000	2 047 000
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kivitelei terv		96 118 750	95 618 750	95 618 750
Erdősor utcai erdő fejlesztésének tervezése		7 760 000	7 760 000	7 760 000
Gyál, Városcsopont engedélyezési és kivitelei terve/projekt terv		39 000 000	39 000 000	41 756 000
Energia megtakarítási intézkedési terv		550 000	550 000	550 000
Szabályozási terv módosítása- Városcsp.		760 000	760 000	760 000
Vállalkozói park --elmű -átadás terv, szabványosítás		2 750 000	1 780 000	1 780 000
Szabályozási terv módosítása- Időotthon		600 000	600 000	600 000
Pesti-Mátyás csomópont fejlesztés terv		0	960 000	960 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	632 388 958	717 573 118	738 121 386
Cross pálya ellenértéke		46 000 000	46 000 000	46 000 000
Termelői kút létesítése		60 000 000	60 000 000	60 000 000
Parképítések		5 000 000	5 058 600	5 058 600
Gyalogátkelők		76 997 075	79 778 523	78 127 523
Útfelújítás		443 891 883	444 311 883	444 311 883
Ady sporttelep wpc burkolat javítása		500 000	500 000	500 000
Intézmények energetikai beruházás		0	55 000	55 000
Víziközmű energetikai haték. fejlesztő beruházás és egyéb ber.		0	34 305 017	39 290 265
Kőrösi út 106. vásárlás		0	47 244 095	47 244 095
Vállalkozói park --elmű -átadás, szabványosítás		0	320 000	320 000
TOP Plusz 1.2.3-21 belterületi utak		0	0	14 500 000
Katasztrófavédelmi sziréna		0	0	2 714 020
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500 000	500 000	500 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	12 650 000	12 917 717	31 533 779
Kabineti iroda eszközbeszerzés		350 000	350 000	350 000
Kamerarendszer bővítése, fejlesztése		2 100 000	2 100 000	2 100 000
Közvilágítási eszközök beszerzése		8 000 000	8 000 000	8 000 000
Városcsopont tábla, lassíts "vigyázz ránk" táblák cseréje		2 200 000	2 200 000	2 200 000
ZsaruCar kamera		0	267 717	267 717
Csatorna beruházás tárgyi eszköz		0	0	18 616 062
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások		0	0	0
Beruházási Áfa	K67	198 672 671	196 431 072	208 195 331
<u>Felújítások</u>	<u>K7</u>	55 407 500	84 936 636	156 347 334
Ingatlanok felújítása	K71	43 627 953	66 879 240	123 459 136
Szükséges év közbeni int. felújítás		26 377 953	4 724 823	93 177
AJKH elektromos munkák elvégzése		7 200 000	7 200 000	7 200 000
Tátika Óvoda szikkatómezők kiépítése, festés		10 050 000	10 050 000	10 050 000
Csatorna felújítások		0	27 694 215	87 254 757
Sporttelep kosárpálya lelátó felújítás		0	17 210 202	17 210 202
Gyáli Idősek Klubja járda		0	0	1 651 000
Felújítási áfa	K74	11 779 547	18 057 396	32 888 198
<u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u>	<u>K8</u>	2 000 000	2 000 000	9 459 000
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		0	0	2 459 000
Munkáltatói kölcsön		2 000 000	2 000 000	2 000 000
Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház felhalmozási célú támogatás		0	0	5 000 000
<u>Finanszírozási kiadások</u>	<u>K9</u>	2 877 264 829	3 077 919 323	3 418 895 357
Költségvetési támogatások		2 804 578 442	3 002 992 046	3 133 875 260
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		693 392 768	706 946 746	706 946 746
Gyál Város intézményeinek támogatása		2 111 185 674	2 296 045 300	2 426 928 514
ÁHT-n belüli megelőlegezések		72 686 387	74 927 277	285 020 097
Betétlekötés				

Cyál Város Önkormányzat 2024. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióknak

Bevételek	01110			01140			01330			01810			01820			01830			04123			045120		
	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.	2024. évi eredeti át.	2024. 11. hó mód. át.	2025. 02. hó mód. át.
Államháztartás	1 382 470	2 853 071	1 783 072	0	0	0	388 441 808	348 580 287	482 388 810	2 178 729 832	2 238 234 428	2 287 052 971	0	0	0	0	300 000	2 402 000	0	3 832 388	4 474 784	0	0	0
Közhatalmi bevételek	780 000	780 000	0				266 441 808	348 580 287	452 388 810	2 174 729 832	2 238 234 428	2 287 052 971					300 000	2 402 000		3 832 388	4 474 784			
Közhatalmi működési bevételek	582 470	582 470	582 471																					
Közhatalmi célú pénzügyi átvétel	0	0	0																					
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	302 000 000	308 000 000	308 000 000	0	0	38 788 088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú államháztartáson belülről																								
Felhalmozási célú állami pénzügyi átvétel																								
Önkormányzat bevételei összesen:	1 382 470	2 853 071	1 783 072	0	0	0	471 441 808	450 580 287	657 388 810	2 178 729 832	2 230 476 326	2 478 819 819	0	0	0	0	2 619 008 008	2 836 328 008	2 836 328 008	0	3 832 388	4 474 784	0	0
Államháztartás kiadásai	2 014 762 867	2 032 887 888	1 781 088 080	0	0	0	81 884 800	78 111 478	78 081 478	4 000 000	4 000 000	4 000 000	1 032 447 433	1 032 447 433	1 032 447 433	488 118 148	440 020 893	448 767 788	14 880 000	17 434 858	16 287 284	0	0	7 139 840
Személyi kiadások	111 683 880	105 287 876	123 738 374							2 230 880	212 333 710						2 619 008 008	2 836 328 008	2 836 328 008					
Munkaadókat terhelő járulékok	36 625 882	36 657 181	80 798 286																					
Állami kiadások	188 818 840	188 610 301	182 024 738				39 052 500	39 189 478	38 139 478															
Feladatok pénzügyi kiadásai																								
Egyéb működési célú kiadások	1 724 000 849	1 687 546 411	1 404 564 671				36 842 000	36 842 000	36 842 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	1 032 447 433	1 032 447 433	1 032 447 433	384 811 148	440 020 893	448 767 788						
Felhalmozási célú kiadások	4 682 700	8 181 800	8 181 800	0	0	0	117 880 000	138 888 070	131 488 884	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	681 638 877
Építési kiadások	2 052 700	7 167 800	7 167 800				61 812 000	69 880 280	68 477 000															
Felújítások							56 467 500	77 938 025	72 025 634															
Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000	2 000 000	2 000 000																					
Felhalmozási kiadások	2 000 000	2 000 000	2 000 000	0	0	0	117 880 000	138 888 070	131 488 884	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	681 638 877
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 019 255 567	2 031 789 688	1 789 289 880	0	0	0	183 314 500	200 000 449	198 568 063	78 888 887	78 887 277	288 020 087	1 032 447 433	1 032 447 433	1 032 447 433	3 242 886 880	3 443 013 039	3 687 849 046	14 880 000	17 434 858	16 287 284	0	0	687 617 317

Oydi Város Önkormányzat 2024. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	081043			084031			084032			013320			102031			066020			090015			900050			
	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	2024. évi eredeti sz.	2024. 11. hó mód. sz.	2024. 02. hó mód. sz.	
Működési célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360 200	79 103 888	79 103 888	86 781 078	10 000 000	140 080 000	140 080 000
Közhatalmi bevételek																									
Közhatalmi működési bevételek																									
Közhatalmi célú pénzügyi átvétel																									
Felhalmozási célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások																									
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																									
Önkormányzat bevételei összesen:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360 000	79 103 888	79 103 888	86 781 078	10 000 000	140 080 000	140 080 000
Működési célú kiadások	4 887 780	4 882 780	4 882 780	8 888 000	8 888 000	8 888 000	15 678 000	43 444 089	43 291 089	8 882 000	8 882 000	13 282 000	0	0	0	171 970 286	214 674 621	207 136 168	338 182 702	339 686 082	363 362 160	0	0	0	
Személyi juttatások																									
Munkaadókat terhelő járulékok																									
Ellátás kiadások	4 887 780	4 882 780	4 882 780					1 200 000	1 200 000							68 483 290	83 823 073	89 495 264	152 378 702	166 901 082	179 578 150				
Ellátások pénzügyi átvételai				8 906 000	8 906 000	8 906 000	15 578 000	42 244 089	42 091 089	8 882 000	8 882 000	13 282 000				102 887 000	117 667 416	106 616 787	173 784 000	173 784 000	173 784 000				
Egyéb működési célú kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122 632 612	122 187 612	122 187 612	2 687 000	2 687 000	2 687 000	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások																									
Ellátások																									
Egyéb felhalmozási célú kiadások																									
Felhalmozási kiadások																									
Önkormányzat kiadásai összesen:	4 887 780	4 882 780	4 882 780	8 888 000	8 888 000	8 888 000	15 678 000	43 444 089	43 291 089	8 882 000	8 882 000	13 282 000	122 632 612	122 187 612	122 187 612	174 037 296	214 674 621	202 264 163	338 182 702	339 686 082	363 362 160	0	0	0	

Bevételek	104037			107060			900020			052080			051050			041280			080010			063080		
	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.	2024. évi eredeti ad.	2024. 11. hó mód. ad.	2025. 02. hó mód. ad.
Működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0	3 070 800 000	3 070 800 000	3 071 360 000	0	0	0	0	0	1 882 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek							3 070 800 000	3 070 800 000	3 071 360 000															
Közhatalmi működési bevételek															1 882 839									
Közhatalmi célú pénzügyi átvétel																								
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozási bevételek																								
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																								
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0	3 070 800 000	3 070 800 000	3 071 360 000	0	0	0	0	0	1 882 839	0	0	0	0	0	0	0	0	
Működési célú kiadások	1 270 000	1 270 000	1 270 000	82 089 000	77 649 888	80 949 888	0	0	0	0	887 278	1 087 278	12 407 700	12 407 700	12 407 700	0	0	0	0	0	0	0	442 147	442 147
Személyi kiadások																								
Munkaadókat terhelő járulékok																								
Építési kiadások	1 270 000	1 270 000	1 270 000	56 449 000	47 989 888	47 989 888					337 278	1 087 278	10 172 700	10 172 700	10 172 700								442 147	442 147
Felújítási célú kiadások				29 870 000	29 880 000	32 980 000																		
Egyéb működési célú kiadások															2 235 000	2 235 000	2 235 000							
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70 340 887	82 844 487	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 000 000	89 499 508	181 852 240
Építési kiadások										42 591 276	48 832 511											60 000 000	61 000 000	84 708 000
Felújítási kiadások										27 739 351	34 011 935											7 432 303	76 801 630	
Egyéb felhalmozási célú kiadások																								
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 270 000	1 270 000	1 270 000	82 089 000	77 649 888	80 949 888	0	0	0	0	70 577 943	83 801 782	12 407 700	12 407 700	12 407 700	0	0	0	0	0	0	80 000 000	89 940 508	181 852 240

Bevétel	063000			Céltulajdonosok		
	2024. évi eredeti m. é.	2024. 11. hó mód. m. é.	2025. 02. hó mód. m. é.	2024. évi eredeti m. é.	2024. 11. hó mód. m. é.	2025. 02. hó mód. m. é.
Működési célú bevételek	0	0	0	6 942 919 088	6 917 238 303	6 097 897 733
Helyettesítő célú támogatások Állam felől				2 175 739 481	2 288 287 584	2 246 578 088
Közhatalmi bevételek				3 071 880 000	3 071 880 000	3 071 880 000
Közfelhalmozási célú bevételek				388 889 400	408 867 800	734 800 000
Helyettesítő célú pénzügyi átvétel				0	0	386 000
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	300 000 000	300 000 000	330 700 000
Felhalmozási célú támogatások				0	0	30 700 000
Felhalmozási bevételek				300 000 000	300 000 000	300 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				2 819 200 000	2 696 167 000	3 046 390 000
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	8 488 807 888	8 485 282 878	8 534 824 878
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0	0	4 837 388 100	4 713 238 282	4 619 800 688
Működési célú kiadások				119 287 678	136 885 287	149 898 071
Személyi kiadások				29 316 982	30 200 014	30 100 000
Közhatalmi célú kiadások				846 714 481	734 460 884	760 578 674
Közfelhalmozási célú kiadások				30 810 000	30 880 000	30 880 000
Egyéb működési célú kiadások				3 719 480 381	3 779 878 417	3 844 888 878
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	1 087 304 878	1 164 134 283	1 288 688 283
Építési kiadások				684 487 878	1 077 167 087	1 100 888 248
Felújítások				402 800 000	86 968 888	188 247 384
Egyéb felhalmozási célú kiadások				2 000 000	2 000 000	0 488 000
Felhalmozási kiadások				2 674 594 881	3 071 270 283	3 418 688 283
Önkormányzat kiadásai összesen:	0	0	0	8 488 807 888	8 485 282 878	8 534 824 878

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2024. évi bevételei és kiadásai

<i>Megnevezés</i>	<i>2024. évi eredeti ei.</i>	<i>2024. 11. hó mód. ei.</i>	<i>2025. 02. hó mód. ei.</i>
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u>	732 019 101	778 845 178	778 845 178
Működési célú bevételek	37 940 533	56 426 787	56 426 787
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	13 779 991	13 779 991
Működési bevételek	37 940 533	42 646 796	42 646 796
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	685 800	685 800	685 800
Finanszírozási bevételek	693 392 768	721 732 591	721 732 591
Irányító szervi támogatás	693 392 768	706 946 746	706 946 746
Maradvány igénybevétel	0	14 785 845	14 785 845
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u>	732 019 101	778 845 178	778 845 178
Működési célú kiadások	721 801 055	751 631 997	751 631 997
Személyi juttatások	463 776 370	475 997 269	475 997 269
Munkaadókat terhelő járulékok	72 142 574	73 884 719	73 884 719
Dologi kiadások	185 882 111	201 750 009	201 750 009
Egyéb működési támogatás kiadás	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások	10 218 046	27 213 181	27 213 181
Finanszírozási kiadások	0	0	0

Gyál Polgármesteri Hivatal
2024. évi bevétel és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130			011220			013350			016010			016030			018030			031030			COFOG összesen		
	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.
Működési bevételek	36 035 533	40 741 796	40 741 796	0	0	0	0	0	0	13 779 991	13 779 991	1 905 000	1 905 000	1 905 000	0	0	0	0	0	0	0	37 940 533	58 426 787	58 426 787
Működési célú tám. ÁH-n belül										13 779 991	13 779 991											0	13 779 991	13 779 991
Közhatalmi bevételek																						0	0	0
Működési bevételek	36 035 533	40 741 796	40 741 796									1 905 000	1 905 000	1 905 000								37 940 533	42 846 786	42 846 786
Felhalmozási bevétel	685 800	685 800	685 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	685 800	685 800	685 800
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	693 382 788	721 732 591	721 732 591	0	0	0	693 382 788	721 732 591	721 732 591	
Irányító szervi támogatás															693 382 788	706 946 746	706 946 746				693 382 788	706 946 746	706 946 746	
Maradvány															14 785 845	14 785 845	14 785 845				0	14 785 845	14 785 845	
Gyál Polgármesteri Hivatal bevétel	36 721 333	41 427 596	41 427 596	0	0	0	0	0	0	13 779 991	13 779 991	1 905 000	1 905 000	1 905 000	693 382 788	721 732 591	721 732 591	0	0	0	732 019 101	778 845 178	778 845 178	
Működési kiadások	635 728 864	648 558 886	648 558 886	37 987 090	39 248 542	39 248 542	0	0	0	11 785 806	11 785 806	3 505 640	3 524 950	3 524 950	0	0	0	44 579 461	48 115 813	48 115 813	721 801 055	751 631 997	751 631 997	
Személyi juttatások	399 729 298	402 232 197	402 232 197	29 659 536	29 659 536	29 659 536				8 218 000	8 218 000	1 728 000	1 728 000	1 728 000				32 659 536	34 159 536	34 159 536	463 776 370	476 997 269	476 997 269	
Munkaadókat terhelő járulékok	63 440 994	63 902 219	63 902 219	4 043 470	4 043 470	4 043 470				1 280 920	1 280 920	224 640	224 640	224 640				4 433 470	4 433 470	4 433 470	72 142 574	73 884 719	73 884 719	
Doboz kiadások	172 598 572	182 422 470	182 422 470	4 284 084	5 545 536	5 545 536				2 286 896	2 286 896	1 353 000	1 372 310	1 372 310				7 486 455	9 522 807	9 522 807	185 882 111	201 750 009	201 750 009	
Felhalmozási kiadások	10 218 046	25 218 904	25 218 904	0	0	0	0	0	0	1 894 187	1 894 187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 218 046	27 213 161	27 213 161	
Gyál Polgármesteri Hivatal kiadásai	645 946 910	673 776 880	673 776 880	37 987 090	39 248 542	39 248 542	0	0	0	13 779 993	13 779 993	3 505 640	3 524 950	3 524 950	0	0	0	44 579 461	48 115 813	48 115 813	732 019 101	778 845 178	778 845 178	

Intézmények 2024. évi bevételei és kiadásai

	Gyáli Tulipán Óvoda			Gyáli Lillom Óvoda			Gyáli Téli Óvoda			Arany János Községi Ház és Városlégi Könyvtár			Városlégi Egészségügyi Központ			Gyáli Bóbita Bölcsőde			Összesen			
	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	
Bevételek																						
Működési bevételek	8 103 700	8 103 700	10 258 611	9 021 100	9 750 100	10 084 100	5 983 100	8 429 821	11 307 441	20 489 174	27 710 174	39 827 174	84 804 000	150 957 200	171 264 874	2 922 150	2 922 150	2 922 150	131 313 224	207 873 145	245 662 360	
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.													800 000	2 100 000	85 580 000	127 988 100	143 377 816		85 580 000	128 789 100	145 477 816	
NEAK támogatás													60 300 000	122 709 100	134 225 800				60 300 000	122 709 100	134 225 800	
Működési célú támogatások													800 000	2 100 000	5 280 000	5 280 000	9 152 016		5 280 000	6 080 000	11 252 016	
Int. működési bevételek	8 103 700	8 103 700	10 258 611	9 021 100	9 750 100	10 084 100	5 983 100	8 429 821	11 307 441	20 489 174	28 910 174	37 727 174	19 224 000	22 988 100	27 887 058	2 922 150	2 922 150	2 922 150	65 733 224	79 084 045	100 184 534	
Finanszírozási bevételek	446 628 278	477 313 141	494 976 808	449 511 639	473 582 765	491 582 765	530 287 198	581 833 848	604 813 848	271 989 154	319 776 463	325 844 980	136 676 981	281 088 454	297 230 546	276 082 414	287 118 878	317 348 015	2 111 185 674	2 400 713 539	2 531 596 753	
Önkormányzati támogatás	446 628 278	470 033 244	487 696 712	449 511 639	469 749 114	487 749 114	530 287 198	554 222 595	597 202 595	271 989 154	313 855 843	319 724 360	136 676 981	205 350 826	221 492 918	276 092 414	282 833 678	313 062 815	2 111 185 674	2 296 045 300	2 426 828 514	
Költségvetési maradvány igénybevétel		7 279 897	7 279 897		3 833 641	3 833 641		7 611 253	7 611 253		5 920 620	5 920 620		75 737 628	75 737 628		4 285 200	4 285 200	0	104 668 239	104 668 239	
Bevételek összesen:	454 731 978	485 416 841	505 233 220	458 532 739	483 332 855	501 666 855	536 250 298	570 263 669	616 121 289	292 488 328	347 486 637	395 472 154	221 480 991	432 045 654	468 495 420	279 014 584	290 041 028	320 270 165	2 242 498 898	2 808 586 684	2 777 259 103	
Kiadások																						
Működési kiadások	448 095 797	477 212 175	498 458 880	450 390 504	471 610 337	490 071 337	527 110 652	555 596 124	601 453 744	267 207 581	315 320 672	327 017 096	209 676 341	413 068 730	449 464 449	271 598 034	282 840 636	313 462 773	2 174 079 889	2 515 648 674	2 680 926 279	
Személyi juttatások	324 334 183	333 357 148	348 884 692	342 654 071	345 240 151	363 013 738	389 209 998	399 720 263	437 632 389	115 706 373	121 810 788	125 842 924	120 228 518	255 172 323	282 408 919	200 559 416	201 702 126	228 179 894	1 492 692 549	1 857 102 819	1 785 762 356	
Munkaadókat terhelő járulékok	45 381 882	50 184 469	50 898 453	48 018 924	52 445 227	52 671 640	54 384 513	59 800 594	64 420 478	14 981 486	16 670 818	15 631 197	15 120 051	32 620 462	35 058 498	28 237 591	31 034 072	34 695 641	206 084 427	242 644 630	253 285 907	
Dologi kiadások	78 379 732	93 690 558	99 673 735	59 717 509	73 924 959	74 385 959	83 536 151	98 075 257	99 400 877	136 539 722	176 739 088	185 842 975	71 208 772	122 248 945	128 679 032	42 802 027	50 104 438	50 697 438	472 184 913	612 783 225	638 780 016	
Egyéb működési célú kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 118 000	3 118 000	3 118 000	0	0	0	3 118 000	3 118 000	3 118 000	
Felhalmozási kiadások	6 636 181	8 204 686	5 776 340	8 142 235	11 722 518	11 595 518	9 139 646	14 667 545	14 667 545	25 280 767	32 165 985	39 455 059	11 804 650	18 978 924	19 030 971	7 415 530	7 200 392	6 807 392	68 419 009	92 838 010	96 332 824	
Kiadások összesen:	454 731 978	485 416 841	505 233 220	458 532 739	483 332 855	501 666 855	536 250 298	570 263 669	616 121 289	292 488 328	347 486 637	395 472 154	221 480 991	432 045 654	468 495 420	279 014 584	290 041 028	320 270 165	2 242 498 898	2 808 586 684	2 777 259 103	

Intézmények 2024. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111			072112			072210			072420			072460			074031			074032			078010		
	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.
Működési bevételek	17 062 975	17 062 975	21 981 933	1 081 025	1 081 025	1 081 025	1 080 000	1 080 000	1 080 000	0	0	0	0	0	0	0	0	729 223	0	0	0	0	3 744 100	3 014 877
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b. intézményi működési bevételek	17 062 975	17 062 975	21 981 933	1 081 025	1 081 025	1 081 025	1 080 000	1 080 000	1 080 000									729 223					3 744 100	3 014 877
Finanszírozási bevételek																								
Bevételek összesen:	17 062 975	17 062 975	21 981 933	1 081 025	1 081 025	1 081 025	1 080 000	1 080 000	1 080 000	0	0	0	0	0	0	0	0	729 223	0	0	0	0	3 744 100	3 014 877
Működési kiadások	57 338 782	74 338 847	85 788 659	11 605 386	18 349 968	18 349 968	8 327 547	115 298 343	149 366 480	0	3 789 516	4 776 716	0	485 028	688 206	7 877 809	12 698 723	18 384 196	33 688 583	33 688 127	33 687 127	90 957 254	164 419 178	138 413 117
Személyi juttatások	19 424 236	19 342 730	26 817 730				720 000	78 537 076	113 535 572							3 835 119	5 348 480	28 537 077	28 537 077	28 537 077	71 547 205	124 920 321	108 170 080	
Munkaadókat terhelő járulékok	2 476 713	2 558 219	2 558 219				84 240	9 238 259	12 410 570								505 546	704 540	3 564 506	3 564 506	3 564 506	8 994 592	16 662 932	15 820 663
Dologi kiadások	35 437 833	52 437 898	56 412 710	11 605 386	18 349 968	18 349 968	7 523 307	27 524 008	23 420 318		3 789 516	4 776 716		485 028	688 206	4 759 809	5 240 058	9 213 176	1 468 000	1 586 544	1 585 544	10 415 457	12 835 925	14 422 394
Egyéb működési célú kiadás																3 118 000	3 118 000	3 118 000						
Felhalmozási kiadások								5 841 339	5 895 386					1 330 935	1 330 935	1 333 500	1 333 500	1 333 500					10 471 150	10 471 150
Kiadások összesen:	57 338 782	74 338 847	85 788 659	11 605 386	18 349 968	18 349 968	8 327 547	121 140 682	165 261 846	0	3 789 516	4 776 716	0	1 815 963	2 019 141	9 211 309	14 032 223	19 717 696	33 688 583	33 688 127	33 687 127	101 428 404	184 890 328	148 884 267

Intézmények 2024. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	082042			082044			083030			082092			086020			091110			091120			091140		
	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.
Működési bevételek				1 500 000	1 500 000	1 500 000	5 080 000	5 080 000	5 080 000	13 919 174	20 330 174	31 147 174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 195 721	4 705 721
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																								
Intézményi működési bevételek				1 500 000	1 500 000	1 500 000	5 080 000	5 080 000	5 080 000	13 919 174	20 330 174	31 147 174											3 195 721	4 705 721
Finanszírozási bevételek																								
Bevételek összesen:	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	5 080 000	5 080 000	5 080 000	13 919 174	20 330 174	31 147 174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 195 721	4 705 721
Működési kiadások	0	508 000	508 000	32 167 842	32 167 842	32 167 842	24 973 626	22 447 877	22 447 877	210 095 093	280 196 953	271 893 377	0	0	0	739 590 389	770 195 170	806 662 362	47 256 845	47 873 306	48 321 306	519 625 296	552 079 126	595 958 730
Személyi juttatások				21 637 106	21 637 106	21 637 106				94 069 267	100 273 682	104 005 818				647 731 080	670 957 774	702 677 787	41 041 640	40 468 549	40 468 549	367 425 522	366 891 259	406 384 483
Munkaadókat terhelő járulékok				2 518 276	2 518 276	2 518 276				12 443 190	14 152 540	13 012 921				85 970 903	93 378 991	98 340 591	5 620 245	6 353 799	6 353 799	56 174 171	62 677 490	63 296 181
Dologi kiadások		508 000	508 000	8 012 460	8 012 460	8 012 460	24 973 626	22 447 877	22 447 877	103 553 636	145 770 731	154 874 638				5 858 405	5 858 405	5 643 984	594 960	1 050 958	1 498 958	90 025 593	122 510 379	126 278 066
Egyéb működési célú kiadás																								
Felhalmozási kiadások	5 854 440	5 346 440	9 622 440							19 426 327	26 819 525	29 832 618				1 445 755	1 445 755	1 445 755				22 472 307	33 148 974	30 593 648
Kiadások összesen:	5 854 440	5 854 440	9 130 440	32 167 842	32 167 842	32 167 842	24 973 626	22 447 877	22 447 877	229 492 420	287 016 473	301 725 995	0	0	0	741 006 143	771 640 925	808 108 117	47 256 845	47 873 306	48 321 306	536 097 593	585 229 102	629 552 378

Intézmények összesen	090016			104031			104036			018030			Cofog összesen		
	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.
Működési bevételek	23 087 900	23 087 900	28 942 431	0	0	0	2 922 150	2 922 150	2 922 150	65 580 000	128 789 100	145 477 816	131 313 224	207 873 145	245 682 360
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.										65 580 000	128 789 100	145 477 816	65 580 000	128 789 100	145 477 816
Intézményi működési bevételek	23 087 900	23 087 900	28 942 431				2 922 150	2 922 150	2 922 150				65 733 224	79 084 045	100 194 534
Finanszírozási bevételek										2 111 185 674	2 400 713 539	2 531 596 753	2 111 185 674	2 400 713 539	2 531 596 753
Bevételek összesen:	23 087 900	23 087 900	28 942 431	0	0	0	2 922 150	2 922 150	2 922 150	2 178 785 674	2 629 602 639	2 677 074 569	2 242 498 898	2 608 686 684	2 777 259 103
Működési kiadások	125 154 434	134 271 032	140 039 563	260 340 325	270 862 511	301 494 648	11 258 709	11 978 125	11 978 125	0	0	0	2 174 079 889	2 515 648 674	2 680 926 279
Személyi juttatások				200 559 416	201 702 126	228 179 694							1 492 692 549	1 657 102 819	1 785 782 356
Munkaadókat terhelő járulékok				28 237 591	31 034 072	34 685 641							206 084 427	242 844 630	253 285 907
Dologi kiadások	125 154 434	134 271 032	140 039 563	31 543 318	38 126 313	38 619 313	11 258 709	11 978 125	11 978 125				472 184 818	612 783 226	638 780 016
Egyéb működési célú kiadás													3 118 000	3 118 000	3 118 000
Felhalmozási kiadások				7 415 530	7 200 392	6 807 392							68 418 009	82 938 010	89 332 924
Kiadások összesen:	125 154 434	134 271 032	140 039 563	267 795 855	278 062 903	308 292 040	11 258 709	11 978 125	11 978 125	0	0	0	2 242 498 898	2 608 686 684	2 777 259 103

Gyál Város Önkormányzata és Intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal
2024. évi költségvetési létszámkerete

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2024. jan. 01-jén						Nyitólétszám 2024. febr. 01-jén						Módosított létszám 2024. febr. 01-jén						Módosított létszám 2024. márc. 01-jén											
	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízás/díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízás/díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízás/díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízás/díjasok						
Gyál Város Önkormányzat	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26
Önkormányzat összesen	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26
Gyáli Polgármesteri Hivatal	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3
Intézmények																														
Gyáli Tulipán Óvoda	48	0	0	48	48	0	48	0	0	48	48	0	48	0	0	48	48	0	48	0	0	48	48	0	48	0	0	48	48	0
Gyáli Lillom Óvoda	51	0	0	51	51	1	51	0	0	51	51	1	51	0	0	51	51	1	51	0	0	51	51	1	51	0	0	51	51	1
Gyáli Tátika Óvoda	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	18	0	0	18	18	23	18	0	0	18	18	23	18	0	0	18	18	23	18	0	0	18	18	23	18	0	0	18	18	23
Városi Egészségügyi Központ	25	6	0	31	28,75	14	27	6	0	33	30,75	14	27	7	0	34	31,25	14	29	7	0	36	33,25	14	29	7	0	36	33,25	14
Gyáli Bóbita Bölcsőde	30	2	0	32	31	0	30	2	0	32	31	0	30	2	0	32	31	0	30	2	0	32	31	0	30	2	0	32	31	0
Intézmények összesen	228	8	0	236	232,75	38	230	8	0	238	234,75	38	230	9	0	239	235,25	38	232	9	0	241	237,25	38	232	9	0	241	237,25	38
Mindösszesen	287	8	4	299	295,75	67	289	8	4	301	297,75	67	289	9	4	302	298,25	67	291	9	4	304	300,25	67	291	9	4	304	300,25	67

Intézmény megnevezése	Módosított létszám 2024. május 01-jén						Nyitólétszám 2024. július 01-jén						Módosított létszám 2024. július 01-jén					
	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízás/díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízás/díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízás/díjasok
Gyál Város Önkormányzat	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26
Önkormányzat összesen	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26	2	0	4	6	6	26
Gyáli Polgármesteri Hivatal	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3	57	0	0	57	57	3
Intézmények																		
Gyáli Tulipán Óvoda	48	0	0	48	48	0	47	0	0	47	47	0	47	0	0	47	47	0
Gyáli Lillom Óvoda	51	0	0	51	51	1	51	0	0	51	51	1	51	0	0	51	51	1
Gyáli Tátika Óvoda	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	18	0	0	18	18	23	18	0	0	18	18	23	18	0	0	18	18	23
Városi Egészségügyi Központ	30	7	0	37	34,25	14	27	6	0	33	30,75	14	30	7	0	37	34,25	14
Gyáli Bóbita Bölcsőde	30	2	0	32	31	0	30	2	0	32	31	0	30	2	0	32	31	0
Intézmények összesen	233	9	0	242	238,25	38	229	8	0	237	233,75	38	232	9	0	241	237,25	38
Mindösszesen	292	9	4	305	301,25	67	288	8	4	300	298,75	67	291	9	4	304	300,25	67

Megnevezés	Összesen költséget feltételez			Összesen Céltörvénnyel feltételez			Összesen Állomány			Összesen Összesen feltételez		
	2024. évi eredeti é.	2024. 11. hó mód. é.	2025. 02. hó mód. é.	2024. évi eredeti é.	2024. 11. hó mód. é.	2025. 02. hó mód. é.	2024. évi eredeti é.	2024. 11. hó mód. é.	2025. 02. hó mód. é.	2024. évi eredeti é.	2024. 11. hó mód. é.	2025. 02. hó mód. é.
	Bevételek											
Működési bevételek	191 919 224	207 679 145	229 914 017	0	0	19 949 533	0	0	0	191 919 224	207 679 145	249 863 550
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n d.	65 680 000	128 789 100	129 129 489	0	0	19 949 533	0	0	0	65 680 000	128 789 100	145 477 816
NEAK támogatás	60 300 000	122 709 100	117 677 467	0	0	19 949 533	0	0	0	60 300 000	122 709 100	134 226 800
Költsételek célú támogatások	5 380 000	6 080 000	11 452 022	0	0	0	0	0	0	5 380 000	6 080 000	11 251 016
Ht. működési bevételek	65 739 224	79 094 045	100 194 634	0	0	0	0	0	0	65 739 224	79 094 045	100 194 634
Finanszírozási bevételek	2 111 189 674	2 307 897 789	2 400 199 658	0	73 116 780	101 407 117	0	0	0	2 111 189 674	2 400 716 239	2 429 026 753
Céltörvényes támogatás	2 111 189 674	2 329 978 010	2 329 699 867	0	72 987 290	100 609 867	0	0	0	2 111 189 674	2 398 048 260	2 428 628 814
Költségvetési maradvány igénybevétele	0	104 219 779	104 219 779	0	449 490	449 490	0	0	0	0	104 668 239	104 668 239
Bevételek összesen:	2 242 498 898	2 635 476 934	2 650 033 675	0	73 116 780	117 765 480	0	0	0	2 242 498 898	2 638 688 694	2 777 269 103
Kiadások												
Működési kiadások	2 174 079 880	2 449 705 198	2 670 367 160	0	65 949 478	110 629 129	0	0	0	2 174 079 880	2 616 649 674	2 690 626 270
Személyi juttatások	1 462 662 649	1 607 633 676	1 699 191 916	0	49 289 844	67 690 440	0	0	0	1 462 662 649	1 607 108 919	1 706 763 369
Munkaadókat terhelő járulékok	209 094 427	237 263 179	244 230 146	0	6 442 491	9 046 762	0	0	0	209 094 427	242 644 650	263 265 907
Egyéb kiadások	472 194 913	601 691 044	654 677 089	0	11 222 191	13 852 627	0	0	0	472 194 913	612 768 225	690 790 016
Egyéb működési célú kiadások	3 118 000	3 118 000	3 118 000	0	0	0	0	0	0	3 118 000	3 118 000	3 118 000
Pénzüsműködési kiadások	69 419 000	69 795 738	69 108 600	0	7 172 274	7 229 321	0	0	0	69 419 000	69 608 010	69 332 604
Kiadások összesen:	2 242 498 898	2 635 476 934	2 650 033 675	0	73 116 780	117 765 480	0	0	0	2 242 498 898	2 638 688 694	2 777 269 103

**Gyáli Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételei és kiadásai
kötelező önként vállalat és államigazgatási feladatonként**

Megnevezés	Gyáli Polgármesteri Hivatal kötelező			Gyáli Polgármesteri Hivatal Önként vállalt			Gyáli Polgármesteri Hivatal Államigazgatási			Gyáli Polgármesteri Hivatal Összesen		
	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.	2024. évi eredeti el.	2024. 11. hó mód. el.	2025. 02. hó mód. el.
Bevételek												
Működési bevételek	36 035 533	54 521 787	54 521 787	1 905 000	1 905 000	1 905 000	0	0	0	37 940 533	56 426 787	56 426 787
Működési célú támogatások		13 779 991	13 779 991	0	0	0	0	0	0	0	13 779 991	13 779 991
Működési bevételek	36 035 533	40 741 796	40 741 796	1 905 000	1 905 000	1 905 000	0	0	0	37 940 533	42 646 796	42 646 796
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	685 800	685 800	685 800	0	0	0	0	0	0	685 800	685 800	685 800
Finanszírozási bevétel	693 392 768	718 373 167	718 373 167	0	3 359 424	3 359 424	0	0	0	693 392 768	721 732 591	721 732 591
Önkormányzati támogatás	693 392 768	706 946 746	706 946 746	0	0	0	0	0	0	693 392 768	706 946 746	706 946 746
Költségvetési maradvány igénybevétele		11 426 421	11 426 421	0	3 359 424	3 359 424	0	0	0	0	14 785 845	14 785 845
Bevételek összesen:	730 114 101	773 580 754	773 580 754	1 905 000	5 264 424	5 264 424	0	0	0	732 019 101	778 845 178	778 845 178
Kiadások												
Működési kiadások	721 801 055	749 445 164	749 445 164	0	2 186 833	2 186 833	0	0	0	721 801 055	751 631 997	751 631 997
Személyi juttatások	463 776 370	473 925 437	473 925 437	0	2 071 832	2 071 832	0	0	0	463 776 370	475 997 269	475 997 269
Munkaadókat terhelő járulékok	72 142 574	73 884 719	73 884 719	0	0	0	0	0	0	72 142 574	73 884 719	73 884 719
Dologi kiadások	185 882 111	201 635 008	201 635 008	0	115 001	115 001	0	0	0	185 882 111	201 750 009	201 750 009
Felhalmozási kiadások	10 218 046	24 135 590	24 135 590	0	3 077 591	3 077 591	0	0	0	10 218 046	27 213 181	27 213 181
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	732 019 101	773 580 754	773 580 754	0	5 264 424	5 264 424	0	0	0	732 019 101	778 845 178	778 845 178

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29.) sz. önkormányzati rendelet módosítása

I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet szükségességét a 2024. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata
2025. évi költségvetési rendeletének
megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 24. §. (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített (29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően) költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszerben mind az évközi beszámolók (időközi költségvetési jelentés és mérlegjelentés), mind pedig az évvégi zárszámadási rendelet számadatait forintban kell teljesíteni.
Ennek megfelelően a 2025. évi költségvetés forintban készült.

A 2025. évi költségvetés rendelettervezete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, a kormányzati funkciók, államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7) PM rendeletben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben leírtak figyelembevételével készült.

A 2025. január 29. megtartott képviselő testületi ülésen 4/2025. (I.29.) sz határozattal elfogadott 2025. évi költségvetési rendelet betervezés anyagához képest a tervezet 17. mellékletében történt módosítás, amely a költségvetés fő számait, rovatait és egyéb mellékleteit nem érinti. A korábbi előterjesztéssel ellentétben a melléklet csak a tárgyév adatait tartalmazza a kiadások tekintetében, a könnyebb áttekinthetőség érdekében.

Az ÁHT és az ÁVR rendelkezéseinek eleget téve Gyál Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló előterjesztését a Képviselő-testület elé terjesztem.

Az elmúlt években az adóbevételek tervezése és teljesülése során számos külső hatással számolni kellett, amelyek mindig elbizonytalanították a tervezést. Az adóbevételek tekintetében tervezett adatokat a 2024. év teljesüléséhez igazítottuk, számolva a jelenlegi gazdasági körülményekkel. A tervezés során még nem ismert, a szolidaritási hozzájárulás pontos összege, az a jelenleg hatályos törvényben meghatározott módszerrel került kiszámításra. A 2024. évi LXXIV törvény és a 2024. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a helyi iparüzési adóbevétel többlete alapján fizetési kötelezettsége keletkezik a 2025. évi központi költségvetésről szóló törvény 2. melléklet II. rész 62 pontja szerinti önkormányzati szolidaritási hozzájárulást teljesítő önkormányzatoknak a tárgyévben befolyó és a tárgyévet megelőző évben befolyt helyi iparüzési adóbevétele közötti többletének és a tárgyévi és a tárgyévet megelőző szolidaritási hozzájárulás különbözetével korrigált összege alapján a törvényben részletezett módszer szerint meghatározva. A szolidaritási hozzájárulás pontos összege később lesz ismert.

A jelenleg betervezett rendelettervezet sem működési, sem pedig felhalmozási hiányt nem tartalmaz, hitelfelvétellel nem számol, így az abban foglaltak módosítására teendő javaslatok esetén kérem annak mind a bevételi, mind a kiadási oldalát meghatározni.

A maradvány összege véglegesen a zárszámadás elkészítésekor válik ismertté. Jelen tervezetben az előző években betervezett, de a 2025. évben teljesülő kiadások összegei kerültek bevételi oldalon a maradvány sorába betervezve, valamint kötelezettséggel nem terhelt költségvetési maradvány is tervezésre került.

A rendelettervezet adataiból látható, hogy a 2025. év fokozott odafigyelést, felelős gazdálkodást igényel mind az intézmények, mind az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, mind pedig a Polgármesteri Hivatal

vezetőitől és dolgozóitól, mérsékletet a Képviselő-testület tagjaitól.

A 2025. évben a felhalmozási kiadások a 2024. évben induló beruházásokra fordítandó összegeket tartalmazzák, valamint tartalmaznak újonnan induló beruházásra és felújításra fordítandó kiadásokat, a város kiegyensúlyozott működését szem előtt tartva.

A helyi önkormányzat költségvetésének az alábbiakat kell tartalmaznia az Áht. 23. §. (2)- (4) bekezdése szerint:

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait; működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevétel-kiadás, felhalmozási bevétel-kiadás egyenleg szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét,
- az előző ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a ÁHT 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást,
- a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társasággal – kötelező önkormányzati feladatellátásra – kötött közszolgáltatási szerződésből eredő, az érintett gazdasági társaság önkormányzat által nem vitatott, a költségvetés tervezésekor fennálló követelésének összegét,
 - az előző ponton túl a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társaság,
 - a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság előző évi elfogadott beszámolóját, és amennyiben jogszabályi kötelezettség előírta, az ezekre vonatkozó könyvvizsgálói jelentést is.

Ha ezen beszámoló alapján a gazdasági társaság az előző évben veszteséges volt, és azt a mérlegben szereplő, a saját tőke részét képező eredménytartalék sem ellensúlyozta, az önkormányzat költségvetési rendelethez mellékelni kell az érintett gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét is, amelyben veszteség nem tervezhető, vagy amennyiben a gazdasági társaság üzleti tervében veszteséget tervez, akkor annak fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletében – a tulajdoni részarányának megfelelő mértékében – támogatásként meg kell tervezni a támogatást fedező, közgazdasági megalapozottságú önkormányzati többletbevétel, vagy intézkedés bemutatásával. A költségvetési rendeletben tervezett támogatást az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása során is alkalmazni kell.
- elkülönítetten az általános tartalékot és céltartalékot.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:

- a helyi önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban,
- a helyi önkormányzat előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatóással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat, különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb

csoporthoz szerint.

Az ÁVR 27. § (1) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési, annak eredményét írásban rögzíti, és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 6. § (3) a) pontja értelmében a fenntartó, Gyál Város Önkormányzata 2025. évi költségvetés tervezetét véleményezésre megküldte a települési reprezentatív szakszervezet részére.

A költségvetési rendelettervezet az alábbi összetételben készült:

1. *szöveges előterjesztés,*
2. *szöveges előterjesztés mellékleteit képező munkatáblák, (1-4).* A munkatáblák összehasonlítás céljából tartalmazzák a 2023. évi és a 2024. évi eredeti előirányzatokat, a 2024. évi 1-11 havi teljesítés adatát, valamint a 2025. évi tervezett előirányzatokat. A munkatábla 3. sz. melléklete összehasonlítás céljából a 2023. évi, a 2024. évi megalapozó felmérés adatait (eredeti előirányzatokat) és a 2025. évi megalapozó felmérés adatait tartalmazza.
3. *a költségvetési rendelet,*
4. *a költségvetési rendelet mellékletét képező táblázatok (1-24),*
5. *hatásvizsgálati lap.*

A fentiek szerint elkészített 2025. évi költségvetési rendelettervezet költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak fő számait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza.

Gyál Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

1. Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat bevételeinek részletezését a rendelettervezet 2., COFOG kód szerinti bontását a rendelettervezet 7. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek

Működési célú támogatások ÁH-on belülről

Önkormányzatok működési támogatása

Az önkormányzatok működési támogatása soron került tervezésre 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. mellékletében, valamint a 3. mellékletében meghatározott feladatmutatók alapján az Önkormányzatot megillető támogatások összege.

A támogatások részletezését a rendelettervezet 3. melléklete tartalmazza.

Egyéb működési célú támogatások

Ezen a soron került tervezésre az alábbi célra kapott támogatás TOP_ PLUSZ 3.1.3-23-PT1-2024-00032 Helyi humánfejlesztése- Helyi Humánfejlesztés Gyál Városában.

Közhatalmi bevétel

Vagyoni típusú adók

A vagyoni típusú adók bevételei között került megtervezésre a helyi adók közül az *építményadó* bevétele. Az adóbevételt a 2025. évre kivetett összegek alapján terveztük, figyelembe vettük a meglévő kintlévőségeket és a behajthatósági tényezőt.

Termékek és szolgáltatások adói

A termékek és szolgáltatások adó bevételei között került megtervezésre az *iparűzési adó* bevétele. A bevételeket ez esetben is a 2025. évre kivetett összegek alapján terveztük, valamint az elszámolási különbözet 2025. évben befolyó várható összegét. A tervezés során figyelembe vettük a jelenlegi gazdasági helyzetet.

Egyéb közhatalmi bevételek

Itt került tervezésre a talajterhelési díjból, a helyi adókhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból, a közterület-használati díjből, valamint a egyéb bírságból származó bevétel összege.

Működési bevételek**Szolgáltatási bevételek**

Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásából származó bevétel (pl: vállalkozói park), az F.C.C által fizetett kompenzációs jutalék összege, valamint ezen bevételeket terhelő általános forgalmi adó összege.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke

Itt került tervezésre a MÁV Zrt részére a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetési költségének összege. Itt került továbbá tervezésre a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére továbbszámlázott vagyonbiztosítás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Ezen a soron került továbbá tervezésre a Sportcsarnok üzemeltetése során felmerült közüzemi díjak Városgazda Kft részére továbbszámlázott összege.

Tulajdonosi bevételek

Ezen a soron összeg nem került tervezésre.

Ellátási díjak

Az ellátási díjak rovaton került tervezésre az általános iskolákban étkező tanulóktól beszedett térítési díj összege intézményenkénti bontásban, valamint itt szerepel a diétás közétkeztetés bevétele.

Kiszámlázott általános forgalmi adó

Ezen a rovaton került tervezésre az általános forgalmi adó törvény szerinti termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás során kiszámlázandó általános forgalmi adó összege.

Kamatbevételek

Ezen a soron került tervezésre az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséből várható kamatbevétel összege.

Működési célú átvett pénzeszközök

Ezen a soron eredeti előirányzatként nem került bevételi összeg tervezésre.

Felhalmozási célú bevételek**Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről**

A felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (hazai) illetve (Eu-s) támogatások kerültek tervezésre. TOP_PLUSZ-1.2.3-21.PT1-2024-00098 belterületi utak fejlesztések , TOP_PLUSZ -1.2.1-21.PT1-2024-00097-Élhető települések- Városcsopont, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00058-Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra- Idősothton.

Felhalmozási bevétel**Ingotlanok értékesítése**

Ezen a rovaton került tervezésre az Önkormányzat Bajcsy-Zs. E. utca 41-43. sz. alatti telekértékesítése.

Gép, berendezés értékesítése

Ezen a soron nem került bevétel tervezésre.

Egyéb felhalmozási bevétel

Ezen a soron került tervezésre a 010/259,222,225,226 hrsz-ú telkek beépítése.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás**

Ezen a soron nem került bevétel tervezésre.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz

Ezen a soron nem került bevétel tervezésre.

Finanszírozási bevételek**Maradvány igénybevétele**

Ezen a rovaton került tervezésre előzetes számítások alapján a 2024. évi maradványból 2 260 451 671 Ft összeg, amely az elmúlt évben vállalt, de kifizetésileg az idei évben teljesülő kiadás összege, valamint a 2024. év szabad maradványának egy része. A 2024. évi beszámoló elkészítése folyamatban van, ezért a 2024. évi maradvány összegét pontosan meghatározni jelenleg nem tudjuk.

2. Polgármesteri Hivatal bevételei

A Polgármesteri Hivatal bevételeinek részletezését a rendelettervezet 8., COFOG kód szerinti bontását a

rendelettervezet 9. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek

Működési bevétel

Egyéb szolgáltatás bevételei soron kerül tervezésre a helyi rendeletünk alapján az esküvői szolgáltatás bevétele. A „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkaszervezetének feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, amelyhez terveink szerint havi 1 000 000 Ft-tal járul hozzá a Társulás, ennek összege szintén itt került tervezésre.

A közvetített szolgáltatások ÁH-on belülre soron került tervezésre a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére átszámlázandó rezsiköltségek (víz- és csatorna, villamos energia, gázenergia, szemétdíj, telefon, Internet, takarítás, fénymásoló bérlete, kötelező karbantartás, biztosítás) szerződésben rögzített feltételek szerinti összege.

A kiszámlázott bevételek áfája soron került tervezésre a bevételekhez kapcsolódó ÁFA összege.

Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási bevétel nem került tervezésre.

Finanszírozási bevételek

Finanszírozási bevételként került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 8. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

A 2024. évi maradvány összegéből eredeti előirányzatként nem került bevétel tervezésre, ez csak a 2024. évi beszámoló elfogadását követően fog költségvetésünkben szerepelni.

3. Intézmények bevételei

Az Intézmények bevételeinek részletezését a rendelettervezet 10., COFOG kód szerinti bontását a 11. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek

Az intézményi működési bevételek között az Önkormányzat fenntartásában és működésében lévő intézmények bevételei kerültek tervezésre, úgymint étkezési térítési díj, jegyeladás, újsághirdetés, bérleti díj, továbbszámlázott rezsiköltségek bevételei, a Városi Egészségügyi Központ esetében az NEAK-tól kapott támogatás összege (alapellátás és szakellátás), valamint a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott pénzeszköz.

Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási célú bevétel az intézményeknél nem került tervezésre.

Finanszírozási célú bevételek

Finanszírozási bevételként került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 10. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

A 2024. évi maradvány összege a zárszámadási rendelet elfogadását követően fog a 2025. évi költségvetés bevételei között megjelenni.

Gyál Város Önkormányzatának 2025. évi kiadásai

1. Önkormányzat kiadásai

Működési célú kiadások

Az Önkormányzat működési célú kiadásainak részletezését a rendelettervezet 4., COFOG kód szerinti bontását a 7. melléklete tartalmazza.

Személyi juttatások

Foglalkoztatottak személyi juttatásai

Ezen a rovaton került tervezésre a közfoglalkoztatásra fordított összeg Önkormányzatunkat terhelő önrésze.

Külső személyi juttatások

A *külső személyi juttatások* soron került megtervezésre a polgármester, az alpolgármester alapilletménye, jutalma, a részükre járó cafetéria-juttatás nettó összege, valamint a jogszabály alapján fizetendő költségtérítés összege valamint ruházati költségtérítés. A 2025. évben a polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez önkormányzatunk kap támogatást. (3. melléklet)

Itt került tervezésre a képviselőknek és bizottsági tagoknak fizetendő tiszteletdíj összege, valamint a megbízási díjra fizetendő összeg.

Az *egyéb külső személyi juttatások* soron került továbbá tervezésre az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos, valamint a város kommunikációs koncepciótervének megvalósulásához kapcsolódó reprezentációs kiadás összege.

Munkaadókat terhelő járulékok

Itt került tervezésre a bérek és a béren kívüli juttatások, külső személyi juttatások után a jogszabályban meghatározott szociális hozzájárulási adó összege, és a reprezentációs kiadás után fizetendő munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összege.

Dologi kiadások**Készletbeszerzés**

Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzati gépjárművek üzemanyag költsége, a települési önkéntes mentőcsoport részére 10 db mellény, valamint üzemeltetési anyagok (hajó, kenőanyag).

Itt kerültek továbbá betervezésre a Gyáli Élet program egyes elemei úgy, mint a Gyáli Babaköszöntő, Óvodakezdési, Iskolakezdési és Középiskolai program keretében átadandó csomagokhoz vásárolt készletek összege.

Kommunikációs szolgáltatás

Az *informatikai szolgáltatások* között került megtervezésre a földmérési alaptérkép frissítésére fizetendő összeg, belső visszaélés bejelentő program díja, webtárhely díja.

Szolgáltatási kiadások

A *közüzemi szolgáltatások* rovaton került megtervezésre a közvilágítás, a városközpontban létesített park öntözésének költsége, a sportpálya üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi díjak költsége, a közvilágítással, valamint az üzemeltetett kamerák energiadíjával kapcsolatos költségek.

A *vásárolt ételmezés* soron került megtervezésre az iskolák vásárolt ételmezésre fordított kiadásainak összege. Itt került továbbá tervezésre a szüneti gyermekétkeztetés és a diétás étkezés kiadásainak összege.

A *bérleti és lízingdíj* soron került megtervezésre a MÁV Zrt részére fizetendő bérleti díj, valamint a gőzmozdony kölcsönzésére fizetendő kiadás összege.

A *karbantartási, kisjavítás* soron került megtervezésre a közvilágítás karbantartásáért szerződés szerint fizetendő összeg. Itt került továbbá tervezésre az önkormányzati gépkocsik karbantartásáért fizetendő összeg, ifjúsági bútorzat karbantartása, valamint a kamerarendszer javításának, karbantartásának összege, valamint épületkarbantartásra tervezett összeg.

A *közvetített szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a Gyal-felső vasútállomás üzemeltetéséért a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek fizetett összeg, valamint azon vagyonszolgáltatás összege, amely a Gyal, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Itt került tervezésre továbbá a Sportcsarnok üzemeltetése során felmerült közüzemi díjak kiadásának összegei és a vállalkozói park bérlőinek továbbszámlázandó összeg.

A *szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások* rovaton került tervezésre az álláspályázatok szakértői díja, értékbecslési díjak, ügyvédi díjak.

Az *egyéb szolgáltatások soron került megtervezésre az Önkormányzat vagyona után fizetendő biztosítási díj összege, valamint az önkormányzati gépkocsik után fizetendő kötelező és casco biztosítás összege.*

A *pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak* soron került megtervezésre a bankszámlavezetés kapcsán fizetendő díjak összegei.

A *szállítási szolgáltatás* soron került tervezésre a diétás ételek szállítása az intézményekbe.

Az *egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a 65 év felettek szemétszállításáért fizetendő összeg, a csekkes befizetések, a segély utalások miatt a Postának fizetendő díj összege, és az erdészeti szakirányításáért fizetett összeg.

Ezen a soron került továbbá tervezésre, a gázos ingatlanok kényszerkaszállásáért, kamerarendszer üzemeltetéséért fizetett összeg, szünyoggyérítésre, gázos ingatlanok kényszerkaszállására, a Kertváros Szociális Központ részére fizetendő azon gondozási díjak összege, amelyet a Képviselő-testület méltányosságból átvállalt, tanulmánytervek elkészítésének díjai, valamint Uniós pályázatokhoz kapcsolódó általános kiadások.

Ezen a tételen terveztük a klímavédelmi éves díj összegét is.

Kiküldetés reklám-és propaganda kiadások

A kiküldetések kiadásai soron nem került tervezésre összeg.

A reklám és propaganda kiadások soron került tervezésre a Williams Televízió részére fizetett összeg, a Gyáli Mű Újság szerkesztéséért fizetendő összeg, valamint arculati elemek nyomdaköltségeire, tárgyi költségeire, média megjelenésre, identitásmélyítő akciókra fordítandó kiadás összege.

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások

Ezen a rovaton került tervezésre a működési célú előzetesen felszámított áfa. Itt került továbbá tervezésre a folyószámlahitel igénybevételéhez kapcsolódó várható kamatkiadás összege, kártérítések fedezetére tervezett összeg, eljárási díjakra, hirdetményi díjakra, földhivatali eljárási díjakra fizetendő összeg, a fizetendő cégautóadó összege, valamint az utcaszelésítéshez, területrendezéshez kapcsolódó kiadások összegei.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között került megtervezésre a lakhatási támogatásra, települési támogatásra, beiskolázási segélyre, szociális tanulmányi ösztöndíjra, valamint a Gyáli Élet Program keretében az első házasságulandók részére fizetendő támogatás összege. Az itt tervezett összegek az önkormányzati saját forrás összegei, figyelembe véve az ezt megalapozó szociális rendeletünket és az ide vonatkozó központi jogszabályokat.

Egyéb működési célú kiadások

Helyi Önkormányzatok előző év elszámolásaiból származó kiadásai

Ezen a soron a 2024. éves elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettség került tervezésre, amely kiadás jelenleg pontosan nem tervezhető.

Helyi Önkormányzat törvényi előírás alapján alapuló befizetései

Ezen a soron került tervezésre a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulás jogcímen fizetendő, Önkormányzatunkat a költségvetési törvény alapján terhelő összege, kalkulálva többletfizetési kötelezettséggel.

Az **egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre** soron a „Kertváros” Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj, működési hozzájárulás és a székhelytelepülésen keresztül folyósított normatív támogatás, a Bursa Hungarica Ösztöndíj, a FAÖT részére fizetendő tagdíj összege került tervezésre.

Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-on kívülre

Ezen a soron nem került kiadás tervezésre.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére a feladat-ellátási szerződésben megfogalmazott feladatok elvégzésére adott támogatás összege, a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatása, az Alapítvány által működtetett táborban táborozó gyermekek költségeihez való hozzájárulás összege, a sportpálya üzemeltetésére és a BKSE működésére fordított támogatás, a Gyáli Fúvószenekar támogatására szánt összeg. Itt került továbbá tervezésre a polgármester által saját hatáskörben felhasználható keretösszeg, a MÁV Személyszállítási Zrt. részére a buszjáratokra fordítandó támogatás, valamint a FEGY részére szerződés alapján járó támogatás összege.

Tartalékok

A tartalékok – általános és céltartalék – összegét a rendelettervezet 5. sz. mellékletében részletezzük. Itt szerepel többek között a civil szervezetek, alapítványok részére adható keretösszeg, a városi rendezvényekre, illetve a város által alapított díjakra fordítható összeg, az intézményeknél várható végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak, törzsgárda juttatás összege. Itt került tervezésre forrás a hó eltakarítás kiadásaira, közút karbantartásra fizetendő összeg, az SNI-s gyermekek fejlesztésére elkülönített összeg az intézményeink részére. A céltartalékon lett tervezve a Gazdaház megépítéséhez kapcsolódó támogatás összege, amelyet a Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. részére kerül átadásra, nettó összegben. A Gazdaház építésével a Kft. az Möt. 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatellátást valósít meg.

Szintén szerepel tétel a 2025-ben az energiaárak kompenzációjára.

Felhalmozási célú kiadások

A felhalmozási célú kiadások részletezését a rendelettervezet 6. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 7. melléklet tartalmazza.

Beruházások

A beruházások összegei nettó módon (áfát nem tartalmazva) kerültek tervezésre, a beruházások áfájának összege

külön soron szerepel.

A *beruházások* az alábbi csoportosításban kerültek megtervezésre: immateriális javak beszerzése, ingatlanok beszerzése, létesítése, bővítése, egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése, informatikai eszközök beszerzése, valamint beruházások után fizetendő áfa összege.

Felújítások

A felújítások összegei szintén nettó módon kerültek megtervezésre, külön soron szerepel az áfa összege.

A *felújítások* között került megtervezésre az intézmények szükséges év közbeni felújítására fordított kiadás összege.

Egyéb felhalmozási kiadások

Ezen a soron terveztük a dolgozóknak nyújtott munkáltatói kölcsönt.

Finanszírozási kiadások

Költségvetési támogatások

Ezen a soron került tervezésre az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények működésére adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 6. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

ÁHT-on belüli megelőzések

Ezen a tételen került megtervezésre a 2025. évi támogatásra 2024. december végén kapott előleg összege.

2. Polgármesteri Hivatal kiadásai

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak részletezését a rendelettervezet 8. melléklete, COFOG kód szerinti bontását a 9. melléklete tartalmazza.

Működési célú kiadások

Személyi juttatások

A *foglalkoztatottak személyi juttatása* rovaton került megtervezésre a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjai részére fizetett alapilletmény, illetménykiegészítés, nyelvpótlék, egyéb illetménypótlék összege. Itt került továbbá tervezésre a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra és túlszolgálat összege, a köztisztviselők jubileumi jutalma, dolgozónként nettó 320 313 Ft (bruttó 410 001 Ft) cafetéria-juttatás összege, a jogszabály alapján fizetendő közlekedési költségtérítés összege, szociális támogatásokra (szociális juttatás, temetési segély) összeg, a törzsgárda juttatás összege.

A *külső személyi juttatások* között került megtervezésre az állományba nem tartozók részére fizetendő megbízási díj összege, valamint a reprezentáció címén kifizetett kiadások összege.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2025. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a rehabilitációs hozzájárulási adó összegét.

Dologi kiadások

A *készletbeszerzések* között kerültek tervezésre az irodaszerek, nyomtatványok, tonerek, patronok beszerzésének összegei, a szakkönyvbeszerzés, a folyóirat előfizetés, az üzemanyag, a közterület-felügyelők munkaruha, formaruha beszerzésének költsége, tisztítószer, egyéb eszközök beszerzésére fordított kiadás összege.

A *kommunikációs szolgáltatások* rovaton került tervezésre a telefonköltség, a GPS nyomkövetés összege, valamint a Hivatalban használt programokért fizetendő díj összege.

A *szolgáltatási kiadások* soron került tervezésre a közüzemi díjak (villany, gáz, víz és csatornadíj) összege, a fénymásolók bérleti díjának összege, a gépkocsik, a számítógépek, a klímaberendezés, a lift, a tűzjelző és a telefonközpont karbantartásáért fizetendő összegek, az általános karbantartásra fizetendő összeg, az oktatás, a foglalkoztatás egészségügy kiadása, amely az idei évben csökkent. Itt került továbbá tervezésre a belső ellenőrnek fizetett díj, ügyvédi díj, a postaköltség, bankköltség, a takarítás, a munkavédelem, a tűzvédelem, az őrzés költségeinek összege, a cégautó adó, a belföldi kiküldetés, a működési célú előzetesen felszámított áfa és a fizetendő áfa összege.

A karbantartások között kerültek tervezésre az épület állagmegóvásával kapcsolatos kiadások.

A felsorolt kiadásokat az érvényben lévő szerződések áttekintése után, azok figyelembevételével állítottunk össze.

Felhalmozási célú kiadások

Ezen a soron került tervezésre a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszköz

vásárlásainak összege, úgymint számítógépes programok, irodai székek cseréje és a működéshez szükséges egyéb kis értékű eszközök és informatikai eszközök.

3. Intézmények kiadásai

Az Önkormányzat által fenntartott gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények 2025. évre tervezett kiemelt kiadási előirányzatait a rendelettervezet 10. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 11. melléklete tartalmazza.

Működési célú kiadások

Személyi juttatások

A *foglalkoztatottak személyi juttatás* kiadási tételein belül került tervezésre a közalkalmazottak alapilletménye és pótlékai a 2025. évi költségvetési törvényben, valamint az egyes ágazatot érintő jogszabályban foglaltaknak megfelelően a bértábla és a szakmai szorzók előírásai alapján.

Ezen a soron került továbbá tervezésre dolgozónként bruttó 410 001 Ft cafetéria-juttatásra összeg.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2025. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, és a rehabilitációs hozzájárulás összegét.

Dologi kiadások

A *dologi kiadások* az intézmények készletbeszerzése (irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag), szolgáltatási (elsősorban közüzemi díjak, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások) kiadásainak, valamint a gyermekétkeztetés kiadásainak tervezett összegeit tartalmazzák.

Felhalmozási célú kiadások

Ezen a soron a működéshez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésének összege, valamint felújításra került összeg tervezésre.

A rendelettervezet 12. melléklete tartalmazza az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a közfoglalkoztatottak létszámát teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

A rendelettervezet 13. melléklete tartalmazza az Önkormányzat közvetett támogatásait, így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket, az ellátottak részére biztosított térítési díjkedvezmény összegét.

Az ÁHT 29/A .§.-a szerint a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig **határozatlan** állapítja meg a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Fenti jogszabályban előírt kimutatásokat a rendelettervezet 14. melléklete tartalmazza.

A rendelettervezet 15. melléklete az Önkormányzat költségvetési mérlegét mutatja be közgazdasági tagolásban.

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét és likviditási tervét a rendelettervezet 16. melléklete, a le nem zárt Eu-s pályázatok összefoglaló adatait a 17., a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező, nem kötelező és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a rendelettervezet 19. melléklete, 20. melléklete valamint a 21. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a rendelettervezet 22. melléklete tartalmazza.

Azon gazdasági társaságokat, amelyek az Önkormányzat kizárólagos, illetve többségi tulajdonában állnak és 2023. évben a mérlegfőösszege meghaladta a 30 milliárd forintot, a 23. melléklet tartalmazza. Gyál Város Önkormányzat kizárólagos, illetve többségi tulajdonában nem áll ilyen gazdasági társaság.

A költségvetési egyenleg összegét működési bevétel-kiadás, felhalmozási bevétel-kiadás egyenleg szerinti

bontásban a 24. melléklet tartalmazza.

A rendeletervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletervezetének 14. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló – 2025. évi 0 e Ft, 2026. évi 0 e Ft és a 2027. 0 Ft, valamint a 2028. évi 0 Ft várható kötelezettségeit elfogadja.
2. az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletervezetének 14. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott - 2025. évi 3 694 893 668 Ft, 2026. évi 3 631 658 352 Ft, 2027. évi 3 672 777 853 Ft és a 2028. évi 3 845 152 524 Ft várható bevételeit elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester.

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2025. február 10.

Pápai Mihály
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

2025. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

M e g n e v e z é s	2023. évi eredeti ei.	2024. évi eredeti ei.	2024.11.30. teljesítés	2025. évi eredeti ei.
B e v é t e l e k				
1. Önkormányzat bevételei	7 578 032 177	8 466 527 888	9 126 078 493	9 332 047 907
Működési célú bevételek	4 983 748 330	5 642 019 082	6 247 824 474	6 195 281 539
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 713 084 392	2 173 729 632	2 066 658 652	2 529 572 648
Közhatalmi bevételek	2 877 410 000	3 071 360 000	3 486 362 804	3 167 600 000
Működési bevétel	393 253 938	396 929 450	694 062 314	498 108 891
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	740 704	0
Felhalmozási célú bevételek	260 981 147	205 000 000	31 902 485	876 314 697
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	0	28 783 038	620 295 697
Felhalmozási bevétel	180 000 000	205 000 000	3 111 094	205 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 981 147	0	8 353	51 019 000
Finanszírozási bevételek	2 333 302 700	2 619 508 806	2 846 351 534	2 260 451 671
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	42 292 203	38 626 333	58 355 374	43 456 687
Működési célú bevételek	42 292 203	37 940 533	57 754 193	43 456 687
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	13 779 991	0
Intézményi működési bevétel	42 292 203	37 940 533	43 974 202	43 456 687
Felhalmozási célú bevételek	0	685 800	601 181	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
3. Intézmények bevételei	155 197 604	131 313 224	220 865 226	355 312 278
Működési célú bevételek	155 197 604	131 313 224	220 865 226	355 312 278
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	81 216 000	65 580 000	130 608 316	281 269 504
Intézményi működési bevétel	73 981 604	65 733 224	90 256 910	74 042 774
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B e v é t e l e k összesen:	7 775 521 984	8 636 467 445	9 405 299 093	9 730 816 872
K i a d á s o k				
1. Önkormányzat kiadásai	5 165 112 462	5 661 949 446	3 380 291 863	6 172 205 755
Működési célú kiadások	4 086 386 486	4 537 358 180	2 627 929 416	4 962 952 553
Személyi juttatások	100 765 426	118 257 676	117 045 609	169 113 875
Munkaadókat terhelő járulékok	21 733 097	28 315 692	22 268 963	29 949 843
Dologi kiadások	699 005 463	645 714 481	515 822 862	915 923 240
Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 380 000	25 610 000	26 530 500	25 770 000
Egyéb működési célú kiadások	3 230 502 500	3 719 460 331	1 946 261 482	3 822 195 595
Felhalmozási célú kiadások	1 012 633 426	1 051 904 879	670 251 221	1 125 016 808
Beruházások	801 403 902	994 497 379	644 417 867	1 086 059 808
Felújítások	185 229 524	55 407 500	25 833 354	36 957 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	26 000 000	2 000 000	0	2 000 000
Finanszírozási kiadások	66 092 550	72 686 387	82 111 226	84 236 394
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	734 705 896	732 019 101	552 896 371	823 282 254
Működési célú kiadások	686 123 056	721 801 055	533 820 496	804 587 854
Személyi juttatások	409 114 779	463 776 370	357 328 408	547 853 370
Munkaadókat terhelő járulékok	63 211 115	72 142 574	54 830 429	83 375 475
Dologi kiadások	213 797 162	185 882 111	121 661 659	173 359 009
Felhalmozási célú kiadások	48 582 840	10 218 046	19 075 875	18 694 400
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	1 875 703 626	2 242 498 898	2 100 846 324	2 735 328 863
Működési célú kiadások	1 815 340 476	2 174 079 889	2 033 409 100	2 673 806 062
Személyi juttatások	1 127 284 886	1 492 692 549	1 378 675 190	1 878 205 708
Munkaadókat terhelő járulékok	158 929 933	206 084 427	200 795 122	258 756 111
Dologi kiadások	529 125 657	472 184 913	453 938 788	487 989 739
Egyéb működési célú kiadás	0	3 118 000	0	48 854 504
Felhalmozási kiadások	60 363 150	68 419 009	67 437 224	61 522 801
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K i a d á s o k összesen:	7 775 521 984	8 636 467 445	6 034 034 558	9 730 816 872

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi bevételei

Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2024. évi eredeti ei.	2024.11.30. teljesítés	2025. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek		4 983 748 330	5 642 019 082	6 247 824 474	6 195 281 539
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	1 713 084 392	2 173 729 632	2 066 658 652	2 529 572 648
Önkormányzatok működési támogatása	B11	1 713 084 392	2 173 729 632	2 058 867 409	2 336 272 648
Támogatások		1 713 084 392	2 173 729 632	2 058 867 409	2 336 272 648
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	48 000 000
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	0	0	7 791 243	145 300 000
Támogatás- Köztemetés megtérítése					300 000
TOP_PLUSZ-3.1.3-23.PT1-2024-00032 Helyi humán fejl. -Humánfejl Gyál városában		0	0	0	145 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	2 877 410 000	3 071 360 000	3 486 362 804	3 167 600 000
Vagyon típusú adók	B34	318 000 000	315 000 000	330 042 083	315 000 000
Építményadó		318 000 000	315 000 000	330 042 083	315 000 000
ebből: letéti		5 000 000	5 000 000		0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 550 000 000	2 750 000 000	3 137 685 543	2 850 000 000
Iparüzési adó		2 550 000 000	2 750 000 000	3 137 685 543	2 850 000 000
ebből: letéti		0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 410 000	6 360 000	18 635 178	2 600 000
Mezőri járulék		10 000	10 000	0	0
Helyi adóbírság, pótlék		7 000 000	5 000 000	16 203 779	1 300 000
Egyéb közhatalmi bevétel(,közterület h.)		1 000 000	300 000	365 924	400 000
Talajterhelési díj		900 000	600 000	1 783 275	600 000
Közigazgatási, hulladékgazdálkodási bírság, egyéb közhatalmi bevétel		500 000	450 000	282 200	300 000
Működési bevételek	B4	393 253 938	396 929 450	694 062 314	498 108 891
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402	0	0		
Szolgáltatási bevételek	B402	178 382 062	197 300 636	291 071 163	253 774 542
Bérleti díj Mezőhúsgép		5 776 296	6 792 928	6 708 205	6 792 924
Bérleti díj Navax		3 839 391	4 708 686	4 316 301	4 708 692
F.C.C. kompenzációs jut.		120 000 000	114 000 000	215 041 554	156 000 000
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)		0	0		0
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		0	0		0
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 792 751	3 284 274	2 969 619	3 283 800
Bérleti díj Cetin Hungary Zrt		2 627 500	3 798 480	3 798 480	3 798 480
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		3 558 204	4 184 449	2 092 224	4 184 448
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		3 819 919	4 492 226	4 492 226	4 492 228
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000	180 000	181 500	226 200
Bérleti díj Pro-M./Digi Kft		3 834 701	4 694 092	5 691 986	4 694 088
Bérleti díj Kevenet Kft		137 400	161 585	143 446	137 400
Bérleti díj NHSZ OKÖT (régí kukásautó)		1 298 959	3 055 149	2 804 556	3 055 152
Bérleti díj FCC (kukásautók + komposztforgató)		8 118 455	19 094 609	9 547 304	19 094 608
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		313 171	397 821	397 822	397 822
Bérleti díj Milano sunset		414 902	507 876	459 230	507 600
Bérleti díj Lóerőélmény Kft		137 400	161 112	167 982	198 000
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)		0	0		0
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség		490 000	0		0
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100	1 953 100	1 953 100	1 953 100
Sportcsarnok bérleti díj bevétel					10 197 000
Bérleti díj Mária Rádió		500 000	660 000	500 000	600 000
Bérleti díj Véraq Kft		800 000	940 800	705 600	940 000
Csatorna hozzájárulás		0	0	4 150 000	
Vállalkozói park bérleti díj		16 929 913	23 373 449	24 950 028	28 513 000
Szabályozási terv módosítása		380 000	380 000		0
Szabályozási terv módosítása		480 000	480 000		0
Közzetített szolgáltatások ellenértéke	B403	42 627 072	50 065 923	52 656 972	54 305 401
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0		
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)					0
Ellátási díjak	B405	43 662 959	57 562 195	62 276 506	76 715 640
Általános iskolák étkezési bevételei		43 662 959	57 562 195	62 276 506	76 715 640
-Ady Endre Általános Iskola		21 663 777	28 561 133	30 688 214	37 548 445
-Bartók Béla Általános Iskola		14 152 777	18 573 445	21 479 000	26 513 632
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 458 645	8 892 303	8 941 974	11 101 093
- EGYMI			940 447	672 051	776 417
- Diétás közétkeztetés		387 760	594 867	495 267	776 053
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	70 508 851	82 000 696	109 276 674	104 313 308
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	8 072 994	0		0
Kamatbevételek	B408	50 000 000	10 000 000	174 247 064	7 000 000
Pénzügyi műveletek bevétele	B409				0
Kártérítés	B410	0	0	1 541 592	0
Egyéb működési bevétel	B411	0	0	2 992 343	2 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	740 704	0

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi bevételei

Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2024. évi eredeti ei.	2024.11.30. teljesítés	2025. évi eredeti ei.
<u>Felhalmozási célú bevételek</u>		260 981 147	205 000 000	31 902 485	876 314 697
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támog.</u>	B2	0	0	28 783 038	620 295 697
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támog. ÁH-n belül</u>	B21	0	0	28 783 038	620 295 697
TOP_PLUSZ-1.2.3-21.PT1-2024-00098 belterületi utak fejlesztése		0	0	28 783 038	457 000 000
TOP_PLUSZ-1.2.1-21.PT1- 2024 -00097 Élhető Települések- Városcsözpont		0	0	0	134 127 462
TOP_PLUSZ-3.3.2-21.PT1-2024-00058 Helyi eü és szoc. infrastruktúra ldősek otthona		0	0	0	29 168 235
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	B25	0	0	0	0
<u>Felhalmozási bevétel</u>	B5	180 000 000	205 000 000	3 111 094	205 000 000
Ingtatlanok értékesítése	B52	180 000 000	205 000 000		205 000 000
Gép berendezés értékesítése	B53	0	0	211 023	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevétel	B55			2 900 071	
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u>	B7	80 981 147	0	8 353	51 019 000
<u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u>	B74	107 147	0	8 353	0
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		107 147	0	8 353	0
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</u>	B75	80 874 000	0	0	51 019 000
Csatorna átvett pénzeszközök					
Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz		80 874 000	0	0	51 019 000
<u>Finanszírozási bevételek</u>	B8	2 333 302 700	2 619 508 806	2 846 351 534	2 260 451 671
Maradvány igénybevétele	B813	2 333 302 700	2 619 508 806	2 836 926 695	2 260 451 671
Megelőlegezés	B814			9 424 839	
Önkormányzat bevételei összesen:		7 578 032 177	8 466 527 888	9 126 078 493	9 332 047 907

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi támogatásai

Kv.tvr mell.	Megnevezés		2023. évi megalapozó felmérés	2024. évi megalapozó felmérés	2025. évi megalapozó felmérés
2. sz.	1.1 Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	450 883 117	504 786 217	504 696 617
	Általános támogatás (1.1.)		450 883 117	504 786 217	504 696 617
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	699 974 880	1 041 816 090	1 168 713 942
	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás		110 071 000	146 052 490	143 587 542
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		392 612 340	622 039 600	742 760 400
	1.2.3.1.1.1. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többi. ped II. , ped szakképz. rendelkező segítők tám		17 518 640	28 292 000	28 677 000
	1.2.3.1.1.2. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többi. mesterped, kutatótanár, kat-ba sorolt ped kieg tám				6 482 000
	1.2.5.1. 1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz nem rendelkezők		174 510 000	237 060 000	237 060 000
	1.2.5.1.2. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása ped szakképz rendelkezők		5 262 900	8 372 000	10 147 000
2. sz.	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	328 860 735	413 480 180	444 998 027
	1.3.2. Egyes szociális és gyerekléti feladatok támogatása		148 163 635	194 180 706	207 195 630
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		37 441 262	48 494 630	48 494 630
	1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ		30 032 614	40 363 860	41 974 000
	1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szoc. segítő tev. tám.		20 391 059	25 385 216	27 851 500
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		8 119 100	11 031 800	15 048 400
	1.3.2.4.1. Szociális segítés		50 000	50 000	50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		45 156 000	58 748 250	62 352 400
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		2 826 300	5 247 450	6 334 200
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		4 147 300	4 859 500	5 090 500
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		180 697 100	219 299 474	237 802 397
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.		20 972 100	34 088 000	36 039 500
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végz. kisgyermeknev., szaktan. bértám.		109 060 000	133 341 000	149 695 200
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		50 665 000	51 870 474	52 067 697
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	117 345 270	143 181 404	157 945 727
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés -bértámogatása		83 250 249	112 183 800	128 314 800
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		33 890 106	30 916 949	29 594 447
	1.4.2. szüneti étkeztetés támogatása		204 915	80 655	36 480
	Szociális ágazati pótlék		0		
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	55 249 758	55 442 289	55 285 166
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		55 249 758	55 442 289	55 285 166
3.sz	2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatás	B111	48 709 180	0	0
3. sz	2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	B114	12 061 452	15 023 452	
3. sz	2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás				4 633 169
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		1 713 084 392	2 173 729 632	2 336 272 648

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2023. évi eredeti ei.	2024. évi eredeti ei.	2024.11.30. teljesítés	2025. évi eredeti ei.
<u>Személyi juttatások</u>	K1	100 765 426	118 257 676	117 045 609	169 113 875
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	8 500 000	13 000 000	5 141 276	6 000 000
Közmunka foglalkoztatás	K1101	8 500 000	13 000 000	3 940 675	6 000 000
Diákmunkások bére				1 200 601	
Külső személyi juttatások	K12	92 265 426	105 257 676	111 904 333	163 113 875
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	22 230 000	31 590 000	31 291 896	71 036 040
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	506 250	582 188	438 634	640 626
Költség térítés	K121	3 334 500	3 334 500	3 056 625	7 012 657
Ruházati költségterítés	K121	300 752	0		451 128
Képviselők tiszteletdíja	K121	32 456 580	35 710 800	26 311 654	36 415 200
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	3 888 250	5 625 000	13 352 141	20 387 200
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, represz.)	K123	29 549 094	28 415 188	37 453 383	27 171 024
Polgármesterek jutalom					
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	21 733 097	28 315 692	22 268 963	29 949 843
Szociális hozzájárulási adó		9 192 311	19 362 914	15 224 326	23 745 975
Szoc. Hozzájár. (Egészségügyi hozzájárulás %-os)		5 822 508	0		0
Munkáltatói személyi jövedelamadó		6 718 278	8 952 778	6 940 717	6 203 868
Táppénz hozzájárulás		0	0	103 920	
Rehabilitációs hozzájárulás		0	0		
<u>Dologi kiadások</u>	K3	699 005 463	645 714 481	515 822 862	915 923 240
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	39 710 000	46 580 000	27 669 665	37 275 000
Üzemeltetési anyagok	K31	39 710 000	46 580 000	27 669 665	37 275 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	2 160 000	2 600 000	1 490 580	2 600 000
Munka és védőruha	K312	100 000	180 000		100 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	37 450 000	43 800 000	26 179 085	34 575 000
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	800 000	1 020 000	669 237	3 465 600
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	800 000	1 020 000	669 237	3 465 600
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	443 825 520	352 434 153	310 221 619	526 888 239
Közüzemi díjak	K331	101 900 000	79 600 000	35 909 524	61 700 000
Villamosenergia	K3311	9 900 000	12 800 000	4 689 111	6 500 000
Gázenergia	K3312	3 000 000	800 000	680 938	1 400 000
Víz , csatorna díjak	K3314	4 000 000	3 000 000	2 290 449	3 800 000
Közvilágítás	K3315	85 000 000	63 000 000	28 249 026	50 000 000
Vásárolt élelmezés	K332	99 074 770	120 983 230	121 103 190	147 756 014
- <i>Ady Endre Á.I.</i>		39 878 785	48 614 300	51 272 663	61 100 779
- <i>Zrinyi Miklós Á.I.</i>		25 728 320	28 119 260	24 377 501	28 762 874
- <i>Bartók Béla Á.I.</i>		30 499 285	37 332 630	40 829 788	49 017 642
- <i>Egyemi</i>			3 575 680	2 538 106	3 354 372
- <i>Nyári gyermekétkeztetés, szünidei étkeztetés</i>		1 350 000	1 000 000		2 500 000
- <i>diétás étkeztetés</i>		1 618 380	2 341 360	2 085 132	3 020 347
Bérleti és lízingdíjak	K333	181 000	223 000	311 568	223 000
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	137 644 981	16 900 000	6 834 411	27 300 000
Közvetített szolgáltatások	K335	42 858 669	49 865 923	54 067 575	54 305 401
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	1 600 000	4 300 000	85 050	3 200 000
Egyéb szolgáltatások	K337	60 566 100	80 562 000	91 910 301	232 403 824
Biztosítási díjak	K337	7 653 000	7 750 000	6 877 983	9 260 000
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	9 800 000	12 500 000	12 642 120	13 500 000
Szállítási szolgáltatás	K337	3 100 000	3 825 000	3 853 600	3 000 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	40 013 100	56 487 000	68 536 598	206 643 824
<i>ebből úniós támogatással megvalósuló kiadás</i>					120 533 824

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2023. évi eredeti ei.	2024. évi eredeti ei.	2024.11.30. teljesítés	2025. évi eredeti ei.
Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	K34	26 498 100	29 689 209	11 276 934	19 865 345
Kiküldetések kiadásai	K341		0		0
Reklám és propaganda kiadások	K342	26 498 100	29 689 209	11 276 934	19 865 345
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	188 171 843	215 991 119	165 985 407	328 429 056
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	142 045 843	121 956 918	92 201 127	163 881 053
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	29 000 000	68 070 464	64 435 000	125 195 003
Kamatkiadások	K353	5 000 000	1 000 000	17 928	12 930 000
Pénzügyi műveletek ráfordításai	K354	0	0	16 996	0
Egyéb dologi kiadások	K355	12 126 000	24 963 737	9 314 356	26 423 000
Kártérítések	K355	300 000	650 000		1 046 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	11 826 000	24 313 737	9 314 356	25 377 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	34 380 000	25 610 000	26 530 500	25 770 000
Családi támogatások	K42				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	34 380 000	25 610 000	26 530 500	25 770 000
Lakhatási támogatás		4 960 000	3 040 000	4 670 000	3 800 000
Települési támogatás		18 200 000	15 400 000	10 475 000	15 000 000
Köztemetés		500 000	0	350 500	1 000 000
Beiskolázási segély		300 000	200 000		200 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		2 120 000	170 000	210 000	270 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		8 300 000	6 800 000	3 500 000	5 500 000
Egyetemista program			0	7 325 000	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 230 502 500	3 719 460 331	1 946 261 482	3 822 195 595
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	K5021	3 000 000	4 000 000		17 000 000
Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései	K5022	868 732 891	1 032 447 433	949 851 642	1 190 566 155
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	310 412 921	394 811 148	388 084 638	419 800 325
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		306 494 171	386 320 123	380 917 970	413 550 505
- tagdíj		748 980	751 590	688 958	749 460
- működési hozzájárulás		157 581 556	191 387 827	175 438 842	205 605 415
- normatív támog.		148 163 635	194 180 706	159 580 325	207 195 630
- ágazati pótlék, bérkomp.		0	0	45 209 845	0
Bursa Hungarica		2 175 000	1 850 000	1 850 000	3 000 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		1 494 090	751 590	0	0
FAÖT tagdíj,,		249 660	250 530	250 530	249 820
Más önkormányzatnak megtérített köztemetés			3 500 000	2 927 233	3 000 000
Átadott pénzeszöz rendőrségnek			2 138 905	2 138 905	0
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre	K508	0	2 500 000	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	505 986 575	564 200 901	608 325 202	645 951 243
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 801 755	3 500 000	3 081 931	3 236 025
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		4 792 740	5 475 000	2 850 000	7 000 000
Gyáli Fúvószenekear támogatása		500 000	500 000	500 000	500 000
BKSE és sportpálya működési támogatás		40 700 000	46 000 000	57 831 239	62 565 000
Polgármester által felhaszn.keret		10 000 000	10 000 000	4 301 190	10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejlt. Kft. mük. támog.		407 410 000	442 558 000	462 102 152	495 248 000
Volánbusz buszjáratok/2025. évtől MÁV Személyszállítási Zrt.		38 482 080	51 111 901	40 390 152	62 180 268
FEGY támogatása		1 200 000	4 956 000	6 255 328	5 121 950
Bizottsági támogatások			0	16 000 000	0
Bundás Barát Egyesület támogatás			0	1 000 000	0
Városgazda Kft tőkeviszapótlás			0		0
Kibéd támogatás			0		0
Iskolai alapítványok támogatás			0	9 913 210	0
Egyházak támogatása				4 000 000	0
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000	100 000	100 000	100 000
Tartalékok	K513	1 542 370 113	1 721 500 849	0	1 548 877 872
Általános tartalék		30 000 000	50 721 882		98 620 000
Céltartalék		1 512 370 113	1 670 778 967		1 450 257 872

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025(...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025 . évi költségvetéséről

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat által létrehozott valamennyi intézményre (a továbbiakban együtt: önkormányzati intézmények) kiterjed.

2. Gyál Város Önkormányzata 2025. évi költségvetése, bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének bevételi főösszegét 9 730 816 872 Ft-ban, kiadási főösszegét 9 730 816 872 Ft-ban állapítja meg az 1. melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint, kormányzati funkciókénti bontásban a 7. melléklet szerint, az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési kiadásait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 4. melléklet szerint, kormányzati funkciókénti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a céltartalékok előirányzatait tételesen az 5. melléklet szerint hagyja jóvá, felhasználását a 15. § (2) bekezdésében szabályozza.

(6) A Képviselő-testület az általános tartalékot az 5. melléklet szerint 98 620 000 Ft összegben állapítja meg, felhasználása feletti rendelkezési jogáról nem mond le.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházásonként, felújításonként a 6. melléklet szerint, kormányzati funkciókénti bontásban a 7. melléklet szerint, az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekt részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 8. melléklet szerint, kormányzati funkcionkénti bontásban a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények – Polgármesteri Hivatal nélküli – költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 10. melléklet, kormányzati funkcionkénti bontásban a 11. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet – amely a teljes és részmunkaidős álláshelyeket, valamint a megbízási jogviszonyban résztvevőket együttesen tartalmazza – az önkormányzati intézmények és a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a 12. melléklet szerint állapítja meg.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat közvetett támogatásait – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket – a 13. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására megalkotott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban AVR) 28. §. b), d), e) pontjaiban megfogalmazott támogatásokat nem nyújt.

(12) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) 8. §. (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, valamint az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 14. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási és likviditási tervét a 16. melléklet szerint állapítja meg.

(15) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(16) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező és nem kötelező, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a 19. melléklet, intézmények esetében 20. melléklet és a Polgármesteri Hivatal esetében a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(17) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a 22. melléklet szerint hagyja jóvá.

(18) A Képviselő – testület az Önkormányzat kizárólagos illetve többségi tulajdonában álló olyan gazdasági társaságok listáját, amelyek mérlegfőösszege a 2023. évben meghaladta a 30 milliárd forintot a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.

(19) A Képviselő – testület az Önkormányzat működési bevételek- kiadások, felhalmozási bevételek – kiadások egyenlegét a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Gyál Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtási szabályai

3. §

A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati intézmények vezetőit és a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

4. §

A 2 § (1) bekezdés szerinti 9 730 816 872 Ft bevételi főösszeget meghaladóan év közben realizálódó – nem céljellegű – önkormányzati többletbevételt elsősorban általános tartalék képzésére, illetőleg a már jóváhagyott általános tartalék összegének emelésére kell fordítani. E többletbevétel terhére kiadási kötelezettséget kizárólag a Képviselő-testület vállalhat.

5. §

Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények kötelezettségvállalásaira az ÁVR 52. § (1) és (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak azzal, hogy az intézmények kötelezettségvállalói kiemelt kiadási előirányzatot meghaladó – előirányzat túllépést okozó – kötelezettséget nem vállalhatnak.

6. §

(1) Az előirányzat módosításra az ÁHT 34. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra az ÁHT 34. – 35. §-ában foglaltak vonatkoznak azzal, hogy azon kiadások esetén, amelyekhez központi vagy egyéb szervezettől kapott támogatás kapcsolódik, a polgármester az előirányzatokat a megigényelt támogatás erejéig módosíthatja.

(3) Az adósságot keletkeztető ügyletekre az ÁHT 41. § (4) bekezdése, valamint a Stabilitási törvény 10. §-a vonatkozik.

7. §

(1) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A fel nem használt kiadási előirányzatokat a Képviselő-testület felülvizsgálja.

(2) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatain felüli többletbevételeket, a jóváhagyott előző évi előirányzati maradványokat kizárólag az Önkormányzat előirányzatmódosítása után használhatják fel.

8. §

Az önkormányzati intézményekben a kiadási előirányzatok teljesítésére, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a bevételi elmaradással arányosan csökkentve vállalhatók csak kötelezettségek, kiadások ezt meghaladóan nem teljesíthetők. Az önkormányzati intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása automatikusan nem vonja maga után az önkormányzati támogatás növekedését.

9. §

Az önkormányzati intézmények – a gazdálkodási jogkör szerinti besorolástól függetlenül – a részükre jóváhagyott, illetve a módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával – az ÁVR. 36. § (2). (3) bekezdéseiben meghatározott előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodnak.

10. §

(1) Az önkormányzati intézmények a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarításaik terhére akkor vállalhatnak tartós kötelezettséget, ha a megtakarítás a létszám-előirányzat, létszámösszetétel, illetményszükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkenéséből származik.

(2) Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(3) A költségvetési intézményeknek a betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodniuk, hogy az álláshely év közben bármikor betölthető legyen.

11. §

Az önkormányzati intézmények kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával (kötelezettségvállalásával) nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pótlólagos feladat finanszírozása költségvetési többlettámogatást igényel.

12. §

A céltartalék források biztosításához kötött kiadás, amely abban a mértékben szabadítható fel, ahogyan a források megteremtődnek.

13. §

A polgármester kötelessége, hogy az Önkormányzat költségvetési egyensúlyának további javítása érdekében folyamatosan vizsgálja

a.) az önkormányzata saját bevételei további növelésének,

b.) a működési feladatok áttekintése után megtakarítást eredményező lehetséges feladat-összevonás, szervezeti korszerűsítés lehetőségét.

14. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben esetlegesen jelentkező likviditási problémák megoldása érdekében az általuk külön határozatban engedélyezett értékhatárig folyószámlahitelt vegyen fel az Önkormányzat számláját vezető pénzügyintézetnél.

(2) Az Önkormányzat költségvetését veszélyeztető körülmények felmerülése esetén a polgármester haladéktalanul köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

15. §

(1) A Képviselő-testület az egyes előirányzatokkal kapcsolatos döntési, illetőleg kötelezettségvállalási jogosultságot a (2-4) bekezdésekben foglaltak szerint határozza meg.

(2) Átruházott hatáskörben a polgármester dönt a költségvetésben jóváhagyott 10 000 000 Ft összeg és a céltartalék 5. mellékletben felsoroltak előirányzatainak felhasználásáról, kivéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ában említett eseteket. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket a „Gazdálkodásról” szóló szabályzat tartalmazza.

(3) A Képviselő – testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 40 000 000 Ft összeghatárig – mely esetenként a 15 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre átruházza.

(4) A (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester a mindenkori költségvetés módosítás alkalmával (költségvetési rendelet módosítása) számol be, egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tesz. Az átruházott hatáskörű előirányzatmódosítási jogkör 2025. december 31.-ig gyakorolható.

16. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit betétben helyezze el, illetve államilag garantált értékpapírba fektesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

17. §

(1) Az Önkormányzat talajterhelési díj beszedési számláján a hó végén – kivéve június és december hónapot – rendelkezésre álló összeget legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap pénzeszköz elszámolási számlája javára át kell utalni. Félév végén és év végén a számla csak nulla egyenleget mutathat.

(2) Az indokolt visszatérítéseket a következő időszakban a megfelelő adó, pótlék, bírság beszedési számláról kell teljesíteni. Amennyiben a számlán lévő összeg nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz, a költségvetési elszámolási számláról kell az átutalást a megfelelő számlára teljesíteni a visszatérítés érdekében.

(3) Az Önkormányzat idegen bevételek elszámolási számlájáról az Önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalni. A nem az Önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a behajtást kérő szerv megfelelő számlájára átutalni.

(4) Az Önkormányzat eljárási illeték beszedési számlájáról a bevételt legkésőbb a negyedévet követő hónap 10. napjáig kell a MÁK Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya önkormányzati adóhatóság által beszedett illeték megnevezésű számlára átutalni.

18. §

(1) Az önkormányzati intézmények a maradványukat az éves beszámoló készítésekor állapítják meg, a beszámoló készítési és könyvviteli kötelezettségről szóló jogszabálynak megfelelően.

(2) Az önkormányzati intézmények maradványáról az Áht. 86. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület jogosult dönteni.

19. §

Az önkormányzati intézmény vezetője felelős a feladatai ellátásához az intézmény, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.

20. §

(1) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(2) A Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást, a számadási kötelezettség elmulasztása esetén köteles a támogatást felfüggeszteni és a támogatásként kifizetett összeget visszakövetelni.

(3) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek az árubeszerezési, építési beruházási és szolgáltatás-megrendelési céllal juttatott támogatásokat – amennyiben az releváns – kizárólag a közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával használhatják fel.

21. §

A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a nem rendszeres bérekre, a költségtérítésekre, a segélyekre, a közfoglalkoztatottak részére történő bérekre, a reprezentációs kiadásokra, az elszámolásra felvett előlegekre, a 200 000 Ft alatti tárgyi eszköz beszerzésekre, az intézmények részére történő ellátmányok kifizetéseire terjeszti ki. Felhatalmazza a polgármestert, hogy indokolt esetben, eseti jelleggel eltérő összeg és jogcím felvételét engedélyezze.

22. §

A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az önkormányzati intézményekben dolgozók részére évi bruttó 410 001 Ft/fő összegű cafetéria-juttatás keretét biztosítja a költségvetésben, amely keret magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

23. §

(1) A Képviselő-testület a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban a gyáli polgárok támogatása céljából létrehozott támogatási rendszer költségkereteit az alábbi (2)–(9) bekezdések szerint biztosítja.

(2) A Gyáli Élet Program keretében nyújtott Babaköszöntő program támogatás mértéke és formája egyszeri, legfeljebb 31 000,- Ft értékű támogatási csomag, amely gyermekruházatot, babápolási szereket és más a gyermek gondozását segítő tárgyakat tartalmaz.

- (3) A Gyáli Óvodakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 24 000,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.
- (4) A Gyáli Iskolakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 9 500,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.
- (5) A Gyáli Középiskola Program keretében a Gyálon működő intézményekben 8. évfolyamon tanuló diákok egyszeri, legfeljebb 10 000,- Ft értékű csomagban részesülnek.
- (6) A Gyáli Egyetemista Programban nyújtott támogatás mértéke 25.000.- Ft /tanulmányi félév.
- (7) A Házassulandók Program keretében nyújtott támogatás mértéke egyszeri 50.000.- Ft.
- (8) A Szépkorú Program keretében a 90. életévét betöltött idősök támogatási formája egyszeri, legfeljebb 13 500,- Ft értékű csomag.
- (9) A Szépkorú Program keretében a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján személyes köszöntésre igényt tartó szépkorúak támogatási formája egyszeri, legfeljebb 15 000 Ft értékű csomag.

24. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert – amennyiben a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotja meg és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hoz –, hogy jogosult az Önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

4. Záró rendelkezések

25. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és 2030. december 31. napján hatályát veszti.

2025. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

M e g n e v e z é s	2025. évi eredeti ei.
B e v é t e l e k	
1. Önkormányzat bevételei	9 332 047 907
Működési célú bevételek	6 195 281 539
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 529 572 648
Közhatalmi bevételek	3 167 600 000
Működési bevétel	498 108 891
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú bevételek	876 314 697
Felhalmozási célú önk. támogatás	620 295 697
Felhalmozási bevétel	205 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	51 019 000
Finanszírozási bevételek	2 260 451 671
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	43 456 687
Működési célú bevételek	43 456 687
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0
Intézményi működési bevétel	43 456 687
Felhalmozási célú bevételek	0
Finanszírozási bevételek	0
3. Intézmények bevételei	355 312 278
Működési célú bevételek	355 312 278
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	281 269 504
Intézményi működési bevétel	74 042 774
Felhalmozási célú bevételek	0
Finanszírozási bevételek	0
B e v é t e l e k összesen:	9 730 816 872
K i a d á s o k	
1. Önkormányzat kiadásai	6 172 205 755
Működési célú kiadások	4 962 952 553
Személyi juttatások	169 113 875
Munkaadókat terhelő járulékok	29 949 843
Dologi kiadások	915 923 240
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 770 000
Egyéb működési célú kiadások	3 822 195 595
Felhalmozási célú kiadások	1 125 016 808
Beruházások	1 086 059 808
Felújítások	36 957 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000
Finanszírozási kiadások	84 236 394
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	823 282 254
Működési célú kiadások	804 587 854
Személyi juttatások	547 853 370
Munkaadókat terhelő járulékok	83 375 475
Dologi kiadások	173 359 009
Felhalmozási célú kiadások	18 694 400
Finanszírozási kiadások	0
3. Intézmények kiadásai	2 735 328 863
Működési célú kiadások	2 673 806 062
Személyi juttatások	1 878 205 708
Munkaadókat terhelő járulékok	258 756 111
Dologi kiadások	487 989 739
Egyéb működési célú kiadások	48 854 504
Felhalmozási kiadások	61 522 801
Finanszírozási kiadások	0
K i a d á s o k összesen:	9 730 816 872

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi bevételei

Megnevezés		2025. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek		6 195 281 539
<u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u>	B1	2 529 572 648
Önkormányzatok működési támogatása	B11	2 336 272 648
Támogatások		2 336 272 648
Elvonások és befizetések bevételei	B12	48 000 000
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	145 300 000
Támogatás- Köztemetés megtérítése		300 000
TOP_PLUSZ-3.1.3-23.PT1-2024-00032 Helyi humán fejl. -Humánfejl Gyál városában		145 000 000
<u>Közhatalmi bevételek</u>	B3	3 167 600 000
Vagyoni típusú adók	B34	315 000 000
Építményadó		315 000 000
ebből: letéti		0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 850 000 000
Iparüzési adó		2 850 000 000
ebből: letéti		0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 600 000
Helyi adóbírság, pótlék		1 300 000
Egyéb közhatalmi bevétel(,közterület h.)		400 000
Talajterhelési díj		600 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési bírság, egyéb közhatalmi bevétel		300 000
<u>Működési bevételek</u>	B4	498 108 891
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402	253 774 542
Szolgáltatási bevételek	B402	253 774 542
Bérleti díj Mezőhúsgép		6 792 924
Bérleti díj Navax		4 708 692
F.C.C. kompenzációs jut.		156 000 000
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		0
Bérleti díj Eisberg Kft.		3 283 800
Bérleti díj Cetin Hungary Zrt		3 798 480
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		4 184 448
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		4 492 228
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		226 200
Bérleti díj Pro-M./Digi Kft		4 694 088
Bérleti díj Kevenet Kft		137 400
Bérleti díj NHSZ OKÖT (régí kukásautó)		3 055 152
Bérleti díj FCC (kukásautók + komposztforgató)		19 094 608
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		397 822
Bérleti díj Milano sunset		507 600
Bérleti díj Lóerőélmény Kft		198 000
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100
Sportcsarnok bérleti díj bevétel		10 197 000
Bérleti díj Mária Rádió		600 000
Bérleti díj Véraq Kft		940 000
Csatorna hozzájárulás		0
Vállalkozói park bérleti díj		28 513 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	54 305 401
Tulajdonosi bevételek	B404	0
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)		0
Ellátási díjak	B405	76 715 640
Általános iskolák étkezési bevételei		76 715 640
-Ady Endre Általános Iskola		37 548 445
-Bartók Béla Általános Iskola		26 513 632
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		11 101 093
- EGYMI		776 417
- Diétás közétkeztetés		776 053
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	104 313 308
Kamatbevételek	B408	7 000 000
Egyéb működési bevétel	B411	2 000 000
<u>Működési célú átvett pénzeszközök</u>	B6	0

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi bevételei

Megnevezés		2025. évi eredeti ei.
<u>Felhalmozási célú bevételek</u>		876 314 697
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u>	B2	620 295 697
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat. ÁH-n belül</u>	B21	620 295 697
TOP_PLUSZ-1.2.3-21.PT1-2024-00098 belterületi utak fejlesztése		457 000 000
TOP_PLUSZ-1.2.1-21.PT1- 2024 -00097 Élhető Települések- Városközpont		134 127 462
TOP_PLUSZ-3.3.2-21.PT1-2024-00058 Helyi eü és szoc. infrastruktúra Idősek otthona		29 168 235
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	B25	0
<u>Felhalmozási bevétel</u>	B5	205 000 000
Ingatlanok értékesítése	B52	205 000 000
Gép berendezés értékesítése	B53	0
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u>	B7	51 019 000
<u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u>	B74	0
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		0
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</u>	B75	51 019 000
Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz		51 019 000
<u>Finanszírozási bevételek</u>	B8	2 260 451 671
Maradvány igénybevétele	B813	2 260 451 671
Megelejtés	B814	0
Önkormányzat bevételei összesen:		9 332 047 907

**Gyál Város Önkormányzat
2025. évi támogatásai**

Kv.tvr mell.	Megnevezés		2025. évi megalapozó felmérés
2. sz.	1.1 Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	504 696 617
	Általános támogatás (1.1.)		504 696 617
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	1 168 713 942
	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás		143 587 542
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		742 760 400
	1.2.3.1.1.1. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többi. ped II. , ped szakképz. rendelkező segítők tám		28 677 000
	1.2.3.1.1.2. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többi. mesterped, kutatótanár, kat-ba sorolt ped kieg tám		6 482 000
	1.2.5.1. 1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz nem rendelkezők		237 060 000
	1.2.5.1.2. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása ped szakképz rendelkezők		10 147 000
2. sz.	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	444 998 027
	1.3.2. Egyes szociális és gyerekljéti feladatok támogatása		207 195 630
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		48 494 630
	1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ		41 974 000
	1.3.2.2.2. Család és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szoc. segítő tev. tám.		27 851 500
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		15 048 400
	1.3.2.4.1. Szociális segítség		50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		62 352 400
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		6 334 200
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		5 090 500
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		237 802 397
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.		36 039 500
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végz. kisgyermeknev., szaktan. bértám.		149 695 200
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		52 067 697
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	157 945 727
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés -bértámogatása		128 314 800
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		29 594 447
	1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása		36 480
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	55 285 166
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		55 285 166
3. sz.	2.1.1. Polgromesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		4 633 169
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		2 336 272 648

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2025. évi eredeti ei.
<u>Személyi juttatások</u>	K1	169 113 875
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	6 000 000
Közmunka foglalkoztatás	K1101	6 000 000
Külső személyi juttatások	K12	163 113 875
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	71 036 040
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	640 626
Költség térítés	K121	7 012 657
Ruházati költségtérítés	K121	451 128
Képviselők tiszteletdíja	K121	36 415 200
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	20 387 200
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprezent.)	K123	27 171 024
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	29 949 843
Szociális hozzájárulási adó		23 745 975
Munkáltatói személyi jövedelamadó		6 203 868
<u>Dologi kiadások</u>	K3	915 923 240
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	37 275 000
Üzemeltetési anyagok	K31	37 275 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	2 600 000
Munka és védőruha	K312	100 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	34 575 000
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	3 465 600
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	3 465 600
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	526 888 239
Közüzemi díjak	K331	61 700 000
Villamosenergia	K3311	6 500 000
Gázenergia	K3312	1 400 000
Víz , csatorna díjak	K3314	3 800 000
Közvilágítás	K3315	50 000 000
Vásárolt étellemezés	K332	147 756 014
- Ady Endre Á.I.		61 100 779
- Zrínyi Miklós Á.I.		28 762 874
- Bartók Béla Á.I.		49 017 642
- Egymi		3 354 372
- Nyári gyermekétkeztetés, szünidei étkeztetés		2 500 000
- diétás étkeztetés		3 020 347
Bérleti és lízingdíjak	K333	223 000
Karbantartási, javítási szolgáltatások	K334	27 300 000
Közvetített szolgáltatások	K335	54 305 401
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	3 200 000
Egyéb szolgáltatások	K337	232 403 824
Biztosítási díjak	K337	9 260 000
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	13 500 000
Szállítási szolgáltatás	K337	3 000 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	206 643 824
<i>ebből uniós támogatással megvalósuló kiadás</i>		<i>120 533 824</i>

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2025. évi eredeti ei.
<u>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</u>	K34	19 865 345
Kiküldetések kiadásai	K341	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	19 865 345
<u>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</u>	K35	328 429 056
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	163 881 053
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	125 195 003
Kamatkiadások	K353	12 930 000
Egyéb dologi kiadások	K355	26 423 000
Kártérítések	K355	1 046 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	25 377 000
<u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u>	K4	25 770 000
<u>Családi támogatások</u>	K42	0
<u>Egyéb nem intézményi ellátások</u>	K48	25 770 000
Lakhatási támogatás		3 800 000
Települési támogatás		15 000 000
Köztemetés		1 000 000
Beiskolázási segély		200 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		270 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		5 500 000
<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	K5	3 822 195 595
<u>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</u>	K5021	17 000 000
<u>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</u>	K5022	1 190 566 155
<u>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</u>	K506	419 800 325
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		413 550 505
- tagdíj		749 460
- működési hozzájárulás		205 605 415
- normatív támog.		207 195 630
Bursa Hungarica		3 000 000
FAÖT tagdíj,,		249 820
Más önkormányzatnak megtérített köztemetés		3 000 000
<u>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</u>	K512	645 951 243
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		3 236 025
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		7 000 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500 000
BKSE és sportpálya működési támogatás		62 565 000
Polgármester által felhaszn.keret		10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. mük. támog.		495 248 000
Volánbusz buszjáratok/2025. évtől MÁV Személyszállítási Zrt.		62 180 268
FEGY támogatása		5 121 950
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000
<u>Tartalékok</u>	K513	1 548 877 872
Általános tartalék		98 620 000
Céltartalék		1 450 257 872

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	2025. évi eredeti ei.
Civil szervezetek támogatása	19 000 000
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000 000
Ifjúsági és Sport Bizottság	10 000 000
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000 000
Tiszta udvar, rendez ház díj és egyéb kiadások	2 100 000
Faultetés---környezetvédelmi alap	9 000 000
Járóbeteg szakellátás/Szakorvosok bére	16 000 000
Nyári napközis tábor 2025 Zrínyi M. Ált isk .	11 000 000
Iskolai alapítványok támogatása	3 500 000
Városi rendezvények	41 000 000
Városi Ünnepek (Simmelweis nap, Pedagógus nap, Idősek v. napja)	6 785 040
Város által alapított díjak	3 795 000
Gyáli Egyetemista program	7 700 000
Ivartalanítási akció	1 200 000
Pályázati pénzeszközök ebből: könyvtári támogatás	1 600 000 1 600 000
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	74 367 640
SNI, autista gyerekek ellátása	2 000 000
Nevtan által használt Rákóczi épület rendbetétele	2 000 000
Hőeltakarítás	2 200 000
Közút karbantartás	55 744 000
Intézmények egyéb pótlékok	14 410 835
Arany János Közösségi Ház többletfeleladatok	4 039 587
TAO pályázat II. félévi önrész	12 000 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. - konyha	1 000 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. - hulladékgyűjtés	2 540 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. - központi irányítás	3 564 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Temetkezés	15 377 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Parkgondozás	25 966 000
Gyermekek átmeneti otthona ellátás díja---Igénybevétel esetén	7 800 000
Gyál Városi Városfej. Kft. Ebrendészeti telep felújítása- támogatás	2 159 000
Közüzemi díj fedezésre, energia közbeszéljra, energia korszerűsítésre elköltött összeg	20 098 499
TOP_ PLUSZ 3.1.3-23-PT1-2024-00032 humán fejl	145 000 000
Jubiláló egyesületek, intézmények támogatása	2 100 000
BKSE fociálva világitás 64/2024. (II.29) Kt döntés	4 085 371
TOP_ PLUSZ 1.3.1-21 pt 2022-00011 tanulmányok készítése	21 500 000
Városfejlesztési Városüzemeltetési Kft. --Gazdaház kivitelezés	677 000 000
Városi Rendezvények Tét a jövőm, Március 15	700 000
Rákóczi épület energetikai felúj. tetőszerkezet javítása- támogatás	217 925 900
Gazdaház közbesz. kapcs kiadások fedezete támogatás KFT. Részére	14 000 000
Céltartalék összesen:	1 450 257 872
Általános tartalék	98 620 000

Gyál Város Önkormányzat
2025. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s

2025. évi eredeti ei.

<u>Beruházások</u>	<u>K6</u>	1 086 059 808
1.1. Beruházások		950 340 741
Immateriális javak beszerzése	K61	134 978 750
Gördülő fejlesztési terv		1 000 000
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		70 618 750
Erdősor utcai erdő fejlesztésének tervezése		8 500 000
Energia megtakarítási intézkedési terv		800 000
Szabályozási terv módosítása- Városkap.		760 000
Szabályozási terv módosítása- Időotthon		600 000
Gyál, Városközpont engedélyezési, kiviteli terve/projekt terv		38 000 000
TOP_PLUSZ - 1.2.1.-21-PT1-00097		14 700 000
TOP_PLUSZ - 1.2.1.-21-PT1 Posta parkoló tervezése		14 700 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	789 361 991
Sportcsarnok ingatlan beszerzés megállapodás alapján		10 197 000
Parképítések		50 037 462
Gyalogátkelők		1 250 000
Vállalkozói park		2 150 000
Intézmények energetikai korszerűsítése/napelem		15 000 000
Önkormányzati ingatlan kerítés építés József Attila utca		1 400 000
UNIÓS- Városközpont kivitelezése és kapcs beruh		455 427 529
TOP_PLUSZ - 1.2.1.-21-PT1-00097		253 900 000
UNIÓS TOP PLUSZ 1.2.3-21-PT1-2024 belterületi utak		253 900 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	26 000 000
Kabineti iroda eszközbeszerzés		500 000
Gépjármű beszerzése		15 000 000
Kamerarendszer bővítése, fejlesztése		2 000 000
Közvilágítási eszközök beszerzése		2 500 000
Városkapu tábla, lassíts "vigyázz ránk" táblák cseréje		2 000 000
VEK beteghívó rendszer beszerzése		4 000 000
Beruházási Áfa	K67	135 719 067
Felújítások	K7	36 957 000
Ingatlanok felújítása	K71	29 100 000
Szükséges év közbeni int. felújítás		26 500 000
Vízcső átmérő csökkentés		2 600 000
Felújítási áfa	K74	7 857 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	2 000 000
Munkáltatói kölcsön		2 000 000
Finanszírozási kiadások	K9	3 244 078 546
Költségvetési támogatások		3 159 842 152
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		779 825 567
Gyál Város intézményeinek támogatása		2 380 016 585
ÁHT-n belüli megelőlegezések		84 236 394
Betételekötés		

Gyál Város Önkormányzat 2025. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	011130	011140	013350	018010	018020	018030	041233	045120	045140	045160	051030	061030
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek	3 690 000	0	331 437 668	2 481 272 648	0	48 300 000	0	0	3 943 596	0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről				2 481 272 648		48 300 000						
Közhatalmi bevételek	700 000											
Intézményi működési bevételek	2 990 000		331 437 668						3 943 596			
Működési célú pénzeszköz átvétel												
Felhalmozási célú bevételek	0	0	256 019 000	620 295 697	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások				620 295 697								
Felhalmozási bevétel			205 000 000									
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			51 019 000									
Finanszírozási bevételek						2 260 451 671						
Önkormányzat bevételei összesen:	3 690 000	0	587 456 668	3 101 568 345	0	2 308 751 671	0	0	3 943 596	0	0	0
Működési célú kiadások	1 965 587 481	0	48 464 900	1 207 566 155	0	419 800 325	6 780 000	44 573 193	74 281 073	19 950 000	54 927 000	0
Személyi juttatások	145 913 875						6 000 000					
Munkaadókat terhelő járulékok	26 933 843						780 000					
Dologi kiadások	243 861 891		48 464 900					44 573 193	12 100 805		27 305 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai												
Egyéb működési célú kiadások	1 548 877 872			1 207 566 155		419 800 325			62 180 268	19 950 000	27 622 000	
Felhalmozási célú kiadások	16 808 000	0	60 515 000	0	0	0	0	342 709 500	0	0	0	0
Beruházások	14 808 000		23 558 000					342 709 500				
Felújítások			36 957 000									
Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000 000											
Finanszírozási kiadások				84 236 394		3 159 842 152						
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 982 395 481	0	108 979 900	1 291 802 549	0	3 579 642 477	6 780 000	387 282 693	74 281 073	19 950 000	54 927 000	0

Gyál Város Önkormányzat 2025. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	062020	064010	066010	081030	081043	084031	084032	013320	102031	066020	096015	900060	104037
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek	0	0	0	55 308 764		0	0	0	0	0	97 428 863	7 000 000	0
Működési célú támogatások AH-n belülről													
Közhatalmi bevételek													
Intézményi működési bevételek				55 308 764							97 428 863	7 000 000	
Működési célú pénzeszköz átvétel													
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások													
Felhalmozási bevétel													
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
Finanszírozási bevételek													
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0	0	55 308 764		0	0	0	0	0	97 428 863	7 000 000	0
Működési célú kiadások	104 501 724	69 850 000	91 753 000	117 873 764	3 810 000	8 857 975	17 100 000	12 359 000	7 139 940	251 695 885	353 875 138	0	635 000
Személyi juttatások										17 200 000			
Munkaadókat terhelő járulékok										2 236 000			
Dologi kiadások	104 501 724	69 850 000	4 826 000	55 308 764	3 810 000				7 139 940	53 345 885	187 015 138		635 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai													
Egyéb működési célú kiadások			86 927 000	62 565 000		8 857 975	17 100 000	12 359 000		178 914 000	166 860 000		
Felhalmozási célú kiadások	505 780 029	3 175 000	5 091 001	32 000 000		0	0	0	89 685 812	69 252 466	0	0	0
Beruházások	505 780 029	3 175 000	5 091 001	32 000 000					89 685 812	69 252 466			
Felújítások													
Egyéb felhalmozási célú kiadások													
Finanszírozási kiadások													
Önkormányzat kiadásai összesen:	610 281 753	73 025 000	96 844 001	149 873 764	3 810 000	8 857 975	17 100 000	12 359 000	96 825 752	320 948 351	353 875 138	0	635 000

Gyál Város Önkormányzat 2025. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	107060	900020	052080	051050	041280	086010	063080	063080	Cofog összesen
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek	0	3 166 900 000	0	0	0	0	0	0	6 195 281 539
Működési célú támogatások AH-n belülről									2 529 572 648
Közhatalmi bevételek		3 166 900 000							3 167 600 000
Intézményi működési bevételek									498 108 891
Működési célú pénzeszköz átvétel									0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	876 314 697
Felhalmozási célú támogatások									620 295 697
Felhalmozási bevétel									205 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									51 019 000
Finanszírozási bevételek									2 260 451 671
Önkormányzat bevételei összesen:	0	3 166 900 000	0	0	0	0	0	0	9 332 047 907
Működési célú kiadások	71 335 000	0	0	10 236 000	0	0	0	0	4 962 952 553
Személyi juttatások									169 113 875
Munkaadókat terhelő járulékok									29 949 843
Dologi kiadások	45 565 000			7 620 000					915 923 240
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 770 000								25 770 000
Egyéb működési célú kiadások				2 616 000					3 822 195 595
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	1 125 016 808
Beruházások									1 086 059 808
Felújítások									36 957 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások									2 000 000
Finanszírozási kiadások									3 244 078 546
Önkormányzat kiadásai összesen:	71 335 000	0	0	10 236 000	0	0	0	0	9 332 047 907

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2025. évi bevételei és kiadásai

M e g n e v e z é s	2025. évi eredeti ei.
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u>	823 282 254
Működési célú bevételek	43 456 687
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0
Működési bevételek	43 456 687
Közhatalmi bevétel	0
Felhalmozási célú bevételek	0
Finanszírozási bevételek	779 825 567
Irányító szervei támogatás	779 825 567
Maradvány igénybevételek	0
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u>	823 282 254
Működési célú kiadások	804 587 854
Személyi juttatások	547 853 370
Munkaadókat terhelő járulékok	83 375 475
Dologi kiadások	173 359 009
Egyéb működési támogatás kiadás	0
Felhalmozási célú kiadások	18 694 400
Beruházások	18 694 400
Felújítások	0
Finanszírozási kiadások	0

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2025. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130	011220	013350	016010	016030	018030	031030	COFOG összesen
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
Működési bevételek	42 275 987	0	0	0	1 180 700	0	0	43 456 687
Működési célú tám. ÁH-n belül								
Közhatalmi bevételek								0
Működési bevételek	42 275 987				1 180 700			43 456 687
								0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	779 825 567	0	779 825 567
Irányító szervi támogatás						779 825 567		779 825 567
Maradvány								0
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	42 275 987	0	0	0	1 180 700	779 825 567	0	823 282 254
Működési kiadások	706 568 640	41 824 017	0	0	3 650 000	0	52 545 197	804 587 854
Személyi juttatások	473 002 248	32 962 261			2 000 000		39 888 861	547 853 370
Munkaadókat terhelő járulékok	72 237 943	5 263 266			260 000		5 614 266	83 375 475
Dologi kiadások	161 328 449	3 598 490			1 390 000		7 042 070	173 359 009
Felhalmozási kiadások	18 694 400							18 694 400
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	725 263 040	41 824 017	0	0	3 650 000	0	52 545 197	823 282 254

Intézmények 2025. évi bevételei és kiadásai

	Gyálr Tuljpan Övoda	Gyálr Lllom Övoda	Gyálr Tatlka Övoda	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Városi Egyszemélyi Központ	Gyálr Bóbits Bölcsöde	Összesen
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
B e v e t e l e k							
Működési bevételek	9 856 000	9 328 000	8 624 000	20 179 174	304 813 504	2 511 600	355 312 278
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n.b. NEAK támogatás				0	281 269 504		281 269 504
Működési célú támogatások					272 546 504		272 546 504
					8 223 000		8 223 000
Itél. működési bevételek	9 856 000	9 328 000	8 624 000	20 179 174	23 544 000	2 511 600	74 042 774
Finanszírozási bevételek	508 489 739	516 420 891	611 704 259	264 988 851	182 383 498	296 029 247	2 380 016 585
Önkormányzati támogatás	508 489 739	516 420 891	611 704 259	264 988 851	182 383 498	296 029 247	2 380 016 585
Költségvetési maradvány igénybevételel							0
B e v e t e l e k összesen:	518 345 739	525 748 891	620 328 259	285 168 025	487 197 002	298 540 847	2 735 328 863
K i a d á s o k							
Működési kiadások	504 389 595	518 489 571	605 124 417	270 177 840	463 722 232	291 902 407	2 673 806 062
Személyi juttatások	370 040 461	399 116 810	450 041 190	128 331 684	311 503 995	217 521 979	1 878 205 798
Munkaadókat terhelő járulékok	91 526 957	95 641 042	62 635 992	16 564 072	41 733 230	30 654 818	288 796 111
Dologi kiadások	62 820 187	63 731 719	91 547 236	125 280 084	81 180 563	43 026 010	487 689 739
Egyéb működési célú kiadás	0	0	0	0	48 854 504	0	48 854 504
Felhalmozási kiadások	13 956 144	7 259 320	15 203 842	14 990 185	3 474 770	6 638 540	61 522 801
Beruházások	12 504 420	6 624 200	6 216 612	9 321 540	2 141 270	3 011 170	39 919 332
Felújítások	1 451 724	635 000	8 987 230	5 668 645	1 333 500	3 627 370	21 603 469
K i a d á s o k összesen:	518 345 739	525 748 891	620 328 259	285 168 025	487 197 002	298 540 847	2 735 328 863

Intézmények 2025. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111	072112	072210	074031	074032	076010	082042	082044	083030	082092	086020	091110	091120	091140	096015	104031	104035	018030	Cofog összesen
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
Működési bevételek	18 144 000	3 000 000	2 400 000	0	0	0		1 500 000	5 080 000	13 599 174	0	0		0	27 808 000	0	2 511 600	281 269 504	355 312 278
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																		281 269 504	281 269 504
Intézményi működési bevételek	18 144 000	3 000 000	2 400 000					1 500 000	5 080 000	13 599 174					27 808 000		2 511 600		74 042 774
Finanszírozási bevételek																		2 380 016 585	2 380 016 585
B e v é t e l e k összesen:	18 144 000	3 000 000	2 400 000	0	0	0	0	1 500 000	5 080 000	13 599 174	0	0		0	27 808 000	0	2 511 600	2 661 286 089	2 735 328 863
Működési kiadások	110 664 629	0	227 854 481	5 009 491	24 248 617	115 945 014	0	38 047 697	19 090 950	213 039 193	0	899 056 642	39 560 464	561 519 163	127 867 314	280 011 177	11 891 230	0	2 673 806 062
Személyi juttatások	66 889 699		138 671 147		20 307 537	86 085 612		27 897 926	3 075 456	97 358 302		788 632 486	34 297 315	397 168 649		217 821 579			1 878 205 708
Munkaadókat terhelő járulékok	8 316 230		17 110 918		2 480 080	13 826 002		3 375 878	359 828	12 828 366		104 243 421	4 871 667	60 688 903		30 654 818			258 756 111
Dologi kiadások	35 458 700		23 217 912	5 009 491	1 461 000	16 033 400		6 773 893	15 655 666	102 852 525		6 180 735	391 482	103 661 611	127 867 314	31 534 780	11 891 230		487 989 739
Egyéb működési célú kiadás			48 854 504																48 854 504
Felhalmozási kiadások	444 804	0	619 760	1 333 500	0	1 076 706	5 854 440	0	0	9 135 745	0	0	0	36 419 306	0	6 638 540	0	0	61 522 801
Beruházási kiadások	444 804		619 760			1 076 706	5 854 440			3 467 100				25 445 352		3 011 170			39 919 332
Felújítási kiadások				1 333 500						5 668 645				10 973 954		3 627 370			21 603 469
K i a d á s o k összesen:	111 109 433	0	228 474 241	6 342 991	24 248 617	117 021 720	5 854 440	38 047 697	19 090 950	222 174 938	0	899 056 642	39 560 464	597 938 469	127 867 314	286 649 717	11 891 230	0	2 735 328 863

Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal
2025. évi költségvetési létszámkerete

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2025. jan. 01-jén					
	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Köz- foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok
Gyál Város Önkormányzat	2	0	3	5	5	30
Önkormányzat összesen	2	0	3	5	5	30
Gyáli Polgármesteri Hivatal	57	0	0	57	57	6
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	57	0	0	57	57	6
Intézmények						
Gyáli Tulipán Óvoda	47	0	0	47	47	0
Gyáli Liliom Óvoda	51	0	0	51	51	1
Gyáli Tátika Óvoda	56	0	0	56	56	0
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	18	0	0	18	18	30
Városi Egészségügyi Központ	30	7	0	37	34,25	14
Gyáli Bóbita Bölcsőde	30	2	0	32	31	0
Intézmények összesen	232	9	0	241	237,25	45
Mindösszesen	291	9	3	303	299,25	81

Közvetett támogatások 2025. év

Megnevezés	Bevételi terv 2025. év	Engedmény 2025. év	2025. évi eredeti ei.
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
Építményadó	315 436 200	436 200	315 000 000
Iparüzési adó	2 852 367 218	2 367 218	2 850 000 000
Ellátottak térítési díja			
- Bölcsőde	8 372 000	5 860 400	2 511 600
- Óvoda	102 784 000	74 976 000	27 808 000
- Iskola	143 656 108	46 227 245	97 428 863
Ellátottak térítési díja összesen	254 812 108	127 063 645	127 748 463
Közvetett támogatások mindösszesen:	3 422 615 526	129 867 063	3 292 748 463

Gyál Város Önkormányzatának
a Stabilitási tv. 8. § (2) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és a
353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. §. (1) bek. szerinti saját bevételek köre

1., Adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettség

Kedvezményezett	Finanszírozó hitelint.	Szerz.szerinti összeg	Jelenlegi állom.	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
	-	0	0	0	0	0	0
Összesen	-	0	0	0	0	0	0

2., Az önkormányzat saját bevételeinek köre

	2025.	2026.	2027.	2028.
helyi adóból származó bevétel	3 165 000 000	3 280 000 000	3 300 000 000	3 450 000 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	527 293 668	348 658 352	369 577 853	391 752 524
osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	0	0	0	0
tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel	2 600 000	3 000 000	3 200 000	3 400 000
kezességvállalással, garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0			
Összesen	3 694 893 668	3 631 658 352	3 672 777 853	3 845 152 524

Gyál Város Önkormányzata
Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban

B e v é t e l e k	2025. évi eredeti ei.	K i a d á s o k	2025. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek és kiadások			
Működési célú támogatás ÁH-n belülről	2 529 572 648	Személyi juttatások	2 595 172 953
Közhatalmi bevételek	3 167 600 000	Munkaadói járulékok	372 081 429
Működési bevételek	615 608 352	Dologi kiadások	1 577 271 988
Egyéb működési célú támogatás	281 269 504	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 770 000
		Egyéb működési célú kiadások	3 871 050 099
	6 594 050 504		8 441 346 469
Felhalmozási, felújítási célú bevételek és kiadások			
Felhalm. célú támog. ÁH-n belülről	620 295 697	Felhalmozási kiadás	1 205 234 009
Felhalmozási bevétel	205 000 000	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
Felhalmozási célú átvett pénze.	51 019 000		
	876 314 697		1 205 234 009
Finanszírozási célú bevételek és kiadások			
Maradvány igénybevétele (felhalmozási)	2 260 451 671	ÁH-n belüli megelőlegezés	84 236 394
	2 260 451 671		84 236 394
Bevételek összesen:	9 730 816 872	Kiadások összesen:	9 730 816 872

Előirányzat felhasználási terv 2025. év

megnevezés	eredeti ei.	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Működési célú bevételek	6 594 050 504	479 283 805	296 437 823	1 243 354 938	291 324 293	557 188 466	423 953 391	285 416 149	262 017 005	1 442 258 159	268 651 943	273 271 273	770 893 259
Felhalmozási célú bevételek	876 314 697	0	0	0	0	29 168 235	312 000 000	48 333 333	0	116 897 064	253 019 001	68 563 731	48 333 333
Finanszírozási bevételek	2 260 451 671	0	0	0	0	0	2 260 451 671	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	9 730 816 872	479 283 805	296 437 823	1 243 354 938	291 324 293	586 356 701	2 996 405 062	333 749 482	262 017 005	1 559 155 223	521 670 944	341 835 004	819 226 592
Működési célú kiadások	8 441 346 469	471 261 773	544 533 549	689 741 757	586 069 941	923 021 729	649 668 591	844 236 779	682 963 286	778 220 778	619 958 830	725 516 949	926 152 507
Felhalmozási célú kiadások	1 205 234 009	9 792 089	5 328 000	130 844 833	58 195 028	26 470 575	93 879 104	99 353 450	131 073 400	76 258 205	208 509 992	159 872 344	205 656 989
Finanszírozási kiadások	84 236 394	84 236 394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen :	9 730 816 872	565 290 256	549 861 549	820 586 590	644 264 969	949 492 304	743 547 695	943 590 229	814 036 686	854 478 983	828 468 822	885 389 293	1 131 809 496

Likviditási terv 2025. év

megnevezés	eredeti ei.	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Nyitóegyenleg		3 084 048 737	2 998 042 286	2 744 618 560	3 167 386 908	2 814 446 232	2 451 310 629	4 704 167 996	4 094 327 249	3 542 307 568	4 246 983 808	3 940 185 930	3 396 631 641
Működési célú bevételek	6 594 050 504	479 283 805	296 437 823	1 243 354 938	291 324 293	557 188 466	423 953 391	285 416 149	262 017 005	1 442 258 159	268 651 943	273 271 273	770 893 259
Felhalmozási célú bevételek	876 314 697	0	0	0	0	29 168 235	312 000 000	48 333 333	0	116 897 064	253 019 001	68 563 731	48 333 333
Finanszírozási bevételek	2 260 451 671	0	0	0	0	0	2 260 451 671	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	9 730 816 872	479 283 805	296 437 823	1 243 354 938	291 324 293	586 356 701	2 996 405 062	333 749 482	262 017 005	1 559 155 223	521 670 944	341 835 004	819 226 592
Működési célú kiadások	8 441 346 469	471 261 773	544 533 549	689 741 757	586 069 941	923 021 729	649 668 591	844 236 779	682 963 286	778 220 778	619 958 830	725 516 949	926 152 507
Felhalmozási célú kiadások	1 205 234 009	9 792 089	5 328 000	130 844 833	58 195 028	26 470 575	93 879 104	99 353 450	131 073 400	76 258 205	208 509 992	159 872 344	205 656 989
Finanszírozási kiadások	84 236 394	84 236 394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen :	9 730 816 872	565 290 256	549 861 549	820 586 590	644 264 969	949 492 304	743 547 695	943 590 229	814 036 686	854 478 983	828 468 822	885 389 293	1 131 809 496
Záróegyenleg		2 998 042 286	2 744 618 560	3 167 386 908	2 814 446 232	2 451 310 629	4 704 167 996	4 094 327 249	3 542 307 568	4 246 983 808	3 940 185 930	3 396 631 641	3 084 048 737

Gyál Város Önkormányzata Európai Unió pályázatai 2025.

Pályázat sorszáma	TOP_PLUSZ-1.2.3-21.PT1-2024-00098
Pályázat neve	belterületi utak fejlesztése
Támogatási összeg	457 000 000
<i>2025. évre lekérhető támogatás tervezett összege</i>	457 000 000
A projekt megvalósításának kezdete	2024.10.25
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2025.07.31
Saját forrás (2025)	0
Projekt tervezett kiadásai (2025)	363 889 293

Pályázat sorszáma	TOP_PLUSZ-1.2.1-21.PT1- 2024 -00097
Pályázat neve	Élhető Települések- Városközpont
Támogatási összeg	505 497 456
<i>2025. évre lekérhető támogatás tervezett összege</i>	134 127 462
A projekt megvalósításának kezdete	2024.12.12
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2028.02.01
Saját forrás (2025)	431 584 889
Projekt kiadásai (2025)	565 712 351

Pályázat sorszáma	TOP_PLUSZ-3.3.2-21.PT1-2024-00058
Pályázat neve	Helyi eü és szoc. infrastruktúra Idősek otthona
Támogatási összeg	751 084 510
<i>2025. évre lekérhető támogatás tervezett összege</i>	29 168 235
A projekt megvalósításának kezdete	2024.12.16
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2027.12.16
Saját forrás (2025)	47 072 515
Projekt kiadásai (2025)	76 240 750

Pályázat sorszáma	TOP_PLUSZ-1.3.1-21.PT1-2022-00011
Pályázat neve	Fenntartható városfejlesztési stratégiák
Támogatási összeg	50 000 000
<i>2025. évre lekérhető támogatás tervezett összege</i>	a támogatás korábbi évben teljesen leutalásra került
A projekt megvalósításának kezdete	2021.06.28
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2025.12.31
Saját forrás	0
Projekt kiadásai (2025)	21 500 000

Pályázat sorszáma	TOP_PLUSZ-3.1.3-23.PT1-2024-00032
Pályázat neve	Helyi humán fejlesztés- Humánfejlesztés Gyál városában
Támogatási összeg	209 065 330
<i>2025. évre lekérhető támogatás tervezett összege</i>	145 000 000
A projekt megvalósításának kezdete	2025.02.24
A projekt fizikai befejezésének tervezett napja	2029.06.30
Saját forrás	0
Projekt kiadásai (2025)	145 000 000

Gyál Város Önkormányzata

többéves kihatással járó döntéseinek bemutatása évenkénti bontásban

Beruházás forrása	Beruházások, fejlesztések megnevezése	2025.		2026.		2027.		2028.	
		Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás
TOP_PLUSZ-1.2.1-21.PT1-2024-00097 uniós és saját forrás	Élhető Települések- Városközpont	134 127 462	431 584 889	371 369 994	1 062 087 655	0	0	0	0
TOP_PLUSZ-3.3.2-21.PT1-2024-00058 uniós és saját forrás	Helyi eü és szoc. infrastruktúra ldősek otthona	29 168 235	47 072 515	30 000 000	200 000 000	500 000 000	3 500 000 000	191 916 275	1 280 927 485
TOP_PLUSZ-3.1.3-23.PT1-2024-00032 uniós és saját forrás	Helyi humán fejl. -Humánfejl Gyál városában	145 000 000	0	21 355 110	0	21 355 110	0	21 355 110	0
	Összesen :	308 295 697	478 657 404	422 725 104	1 262 087 655	521 355 110	3 500 000 000	213 271 385	1 280 927 485

**Gyál Város Önkormányzata 2025. évi bevételei és kiadásai
kötelező önként vállalt és államigazgatási feladatonként**

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.

B e v é t e l e k

Működési bevételek

Működési célú támogatások	2 481 572 648	48 000 000	0	2 529 572 648
Működés általános támogatása	504 696 617	0	0	504 696 617
Óvodai működtetés bevételei	1 168 713 942	0	0	1 168 713 942
Gyermekétkeztetés bevételei	157 945 727	0	0	157 945 727
Szociális és gyermekjóléti fel. Bev	444 998 027	0	0	444 998 027
Bölcsőde támogatása	237 802 397	0	0	237 802 397
Szociális és gyermekjóléti alapszám tám	207 195 630	0	0	207 195 630
Kulturális feladatok támogatása	55 285 166	0	0	55 285 166
Polgármester illetm., ktgtér hozzájárulás	4 633 169	0	0	4 633 169
Elvonások befizetése	0	48 000 000	0	48 000 000
Egyéb működési célú támogatás áh-n belülről	145 300 000	0	0	145 300 000
Közhatalmi bevételek	3 167 600 000	0	0	3 167 600 000
Működési bevételek	101 900 342	396 208 550	0	498 108 891
Szolgáltatási bevételek (bérbeadás)	0	253 774 542	0	253 774 542
Bérbeadáshoz kapcsolódó továbbbszámlázás	1 457 070	52 848 331	0	54 305 401
Ellátási díjak	76 715 640	0	0	76 715 640
Egyéb bevétel	2 000 000	0	0	2 000 000
Kiszámlázott ált forg adó	21 727 632	82 585 677	0	104 313 308
Kamatbevételek	0	7 000 000	0	7 000 000
Felhalmozási célú bevételek	590 024 566	286 290 131	0	876 314 697
Felhalmozási célú önk tám.	486 168 235	134 127 462	0	620 295 697
Ingatlan értékesítés	103 856 331	101 143 669	0	205 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről	0	51 019 000	0	51 019 000
Finanszírozási bevétel	2 196 904 094	63 547 577	0	2 260 451 671
Költségvetési maradvány igénybevétele	2 196 904 094	63 547 577	0	2 260 451 671
B e v é t e l e k összesen:	8 538 001 650	794 046 258	0	9 332 047 907

0

K i a d á s o k

Működési kiadások

Személyi juttatások	141 942 851	27 171 024	0	169 113 875
Közmunkaprogram	6 000 000	0	0	6 000 000
Önkormányzati feladatok támogatása	135 942 851	0	0	135 942 851
Marketing, kommunikáció reprezentáció	0	27 171 024	0	27 171 024
Munkaadókat terhelő járulékok	18 452 571	11 497 272	0	29 949 843
Közmunkaprogram	780 000	0	0	780 000
Önkormányzati feladatok támogatása	17 672 571	0	0	17 672 571
Marketing, kommunikáció reprezentáció	0	11 497 272	0	11 497 272
Dologi kiadások	668 042 198	247 881 042	0	915 923 240
Készletbeszerzés	2 700 000	34 575 000	0	37 275 000
Kommunikációs szolgáltatások	3 465 600	0	0	3 465 600
Szolgáltatási kiadások	472 582 838	54 305 401	0	526 888 239
Közüzemi díjak	61 700 000	0	0	61 700 000
Étkeztetés- iskolai gyermekétkeztetés	147 756 014	0	0	147 756 014
Bérlési díjak	223 000	0	0	223 000
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	27 300 000	0	0	27 300 000
Közvetített szolgáltatások	0	54 305 401	0	54 305 401
Szakmai tevékenységet segítő szolg	3 200 000	0	0	3 200 000
Egyéb szolgáltatások	232 403 824	0	0	232 403 824
Reklám, propaganda	0	19 865 345	0	19 865 345
Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	189 293 760	139 135 296	0	328 429 056
Működési célú előzetesen felszám ÁFA	128 213 128	35 667 925	0	163 881 053
Fizetendő általános forgalmi adó	21 727 632	103 467 371	0	125 195 003
Kamatkiadások	12 930 000	0	0	12 930 000
Egyéb dologi kiadások	26 423 000	0	0	26 423 000

Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Összesen
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 270 000	5 500 000	0	25 770 000
Lakhatási támogatás	3 800 000	0	0	3 800 000
Települési támogatás	15 000 000	0	0	15 000 000
Beiskolázási segély	200 000	0	0	200 000
Köztemetés	1 000 000	0	0	1 000 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj	270 000	0	0	270 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet program első házok)		5 500 000	0	5 500 000
Egyetemista program	0		0	0
Egyéb működési célú kiadások	3 466 096 489	356 099 106	0	3 822 195 595
Helyi Önk. Előző évi elsz. származó kiadások	17 000 000	0	0	17 000 000
Helyi Önk. Törvényi előíráson alapuló befiz.	1 190 566 155	0	0	1 190 566 155
Egyéb műk. Célú tám ÁH-n belülre	416 550 505	3 249 820	0	419 800 325
Kertváros Önk Társ. Támogatása	413 550 505	0	0	413 550 505
Bursa Hungarica	0	3 000 000	0	3 000 000
Faőt tagdíj	0	249 820	0	249 820
Más önkorm. Részére megtérített köztem	3 000 000	0	0	3 000 000
Működési célú tám visszatér ÁH-n kívülre	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	619 993 268	25 957 975	0	645 951 243
Dabas és környéke üdülőtábor	0	10 236 025	0	10 236 025
Gyáli fúvós zenekar támogatása	0	500 000	0	500 000
BKSE Sporthoz kapcs. támogatás	62 565 000	0	0	62 565 000
Polgármesteri Keret	0	10 000 000	0	10 000 000
Város üzemeltetésés Mötvt feladatok	495 248 000	0	0	495 248 000
Helyi közlekedés- MAV Személyszáll Zrt	62 180 268	0	0	62 180 268
Közbiztonság tám- FEGY	0	5 121 950	0	5 121 950
Rákóczi Szöv- beisk program	0	100 000	0	100 000
Tartalékok	1 221 986 561	326 891 311	0	1 548 877 872
Város üzemelt feladatok Mötvt (kft. Tám)	799 550 000	0	0	799 550 000
Iskolák működtetése	11 000 000	3 500 000	0	14 500 000
Arany JKH. Kulturális szolg - pályázat	5 639 587	0	0	5 639 587
Sport támogatás - helyi sport tev	12 000 000	4 085 371	0	16 085 371
Közbiztonság finanszírozása	0	0	0	0
Környezet védelem, park. gond- faültetés	12 000 000	0	0	12 000 000
Nevtan által használt Rákóczi épület rendbetétel	0	2 000 000	0	2 000 000
Kitüntetések, díjak	0	7 995 000	0	7 995 000
Rendezvények, identitás mélyítés	145 000 000	48 485 040	0	193 485 040
Civil , sport szervezetek támogatása	17 200 000	0	0	17 200 000
Pályázatokhoz elkülönített összeg	21 500 000	0	0	21 500 000
Járóbeteg szakellátás/szakorvosok bére	0	16 000 000	0	16 000 000
Energia díjak fedezete	20 098 499	0	0	20 098 499
Energia korszerűsítés kiadásai	0	217 925 900	0	217 925 900
Gyáli Egyetemista Program	0	7 700 000	0	7 700 000
Alapfokú nevelés oktatás- SNI gyerm. Fejlesztés	0	2 000 000	0	2 000 000
Gyermekek átmeneti otthona	7 800 000	0	0	7 800 000
Parkrendezés	0	0	0	0
Intézményi pótlékok	14 410 835	0	0	14 410 835
Intézmények jubileumi jutalom/felmen. Bér	74 367 640	0	0	74 367 640
Általános tartalék	98 620 000	0	0	98 620 000
Felhalmozási kiadások	1 056 738 732	68 278 077	0	1 125 016 808
Önkormányzati beruházások	1 019 781 732	66 278 077	0	1 086 059 808
Önkormányzati felújítások	36 957 000	0	0	36 957 000
Egyéb felhalmozási kiadás- munkáltatói kölcsön	0	2 000 000	0	2 000 000
Finanszírozási kiadások	3 166 458 809	77 619 737	0	3 244 078 546
K i a d á s o k összesen:	8 538 001 649	794 046 258	0	9 332 047 907

**Intézmények 2025. évi bevételei és kiadásai
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként**

Megnevezés	Gyáli Tulipán Óvoda kötelező	Gyáli Tulipán Óvoda Önként vállalt	Gyáli Tulipán Óvoda Államig	Gyáli Liliom Óvoda kötelező	Gyáli Liliom Óvoda Önként vállalt	Gyáli Liliom Óvoda Államig	Gyáli Tátika Óvoda kötelező	Gyáli Tátika Óvoda Önként vállalt	Gyáli Tátika Óvoda Államig
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.
B e v é t e l e k									
Működési bevételek	9 856 000	0	0	9 328 000	0	0	8 624 000	0	0
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
NEAK támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Int. működési bevételek	9 856 000	0	0	9 328 000	0	0	8 624 000	0	0
Finanszírozási bevétel	508 489 739	0	0	516 420 891	0	0	611 704 259	0	0
Önkormányzati támogatás	508 489 739	0	0	516 420 891	0	0	611 704 259	0	0
Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B e v é t e l e k összesen:	518 345 739	0	0	525 748 891	0	0	620 328 259	0	0
K i a d á s o k									
Működési kiadások	504 389 595	0	0	518 489 571	0	0	605 124 417	0	0
Személyi juttatások	370 040 451	0	0	399 116 810	0	0	450 941 189	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	51 526 957	0	0	55 641 042	0	0	62 635 992	0	0
Dologi kiadások	82 822 187	0	0	63 731 719	0	0	91 547 236	0	0
Egyéb működési célú kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások	13 956 144	0	0	7 259 320	0	0	15 203 842	0	0
Beruházások	12 504 420	0	0	6 624 320	0	0	6 316 612	0	0
Felújítások	1 451 724	0	0	635 000	0	0	8 887 230	0	0
K i a d á s o k összesen:	518 345 739	0	0	525 748 891	0	0	620 328 259	0	0

**Intézmények 2025. évi bevételei és kiadásai
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként**

Megnevezés	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár kötelező	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár önként vállalt	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár Államig	Városi Egészségügyi Központ kötelező	Városi Egészségügyi Központ Önként vállalt	Városi Egészségügyi Központ Államig	Gyáli Bóbita Bölcsöde kötelező	Gyáli Bóbita Bölcsöde Önként vállalt	Gyáli Bóbita Bölcsöde Államig	Összesen kötelező feladat	Összesen Önként vállalt feladat	Összesen Államig
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.

B e v é t e l e k

Működési bevételek	20 179 174	0	0	153 959 000	150 854 504	0	2 511 600	0	0	204 457 774	150 854 504	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.	0	0	0	130 415 000	150 854 504	0	0	0	0	130 415 000	150 854 504	0
NEAK támogatás	0	0	0	121 692 000	150 854 504	0	0	0	0	121 692 000	150 854 504	0
Működési célú támogatások	0	0	0	8 723 000	0	0	0	0	0	8 723 000	0	0
Int. működési bevételek	20 179 174	0	0	23 544 000	0	0	2 511 600	0	0	74 042 774	0	0
Finanszírozási bevétel	264 988 851	0	0	104 763 761	77 619 737	0	296 029 347	0	0	2 302 396 848	77 619 737	0
Önkormányzati támogatás	264 988 851	0	0	104 763 761	77 619 737	0	296 029 347	0	0	2 302 396 848	77 619 737	0
Költségvetési maradvány igénybevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B e v é t e l e k összesen:	285 168 025	0	0	258 722 761	228 474 241	0	298 540 947	0	0	2 506 854 622	228 474 241	0

K i a d á s o k

Működési kiadások	270 177 840	0	0	255 867 751	227 854 481	0	291 902 407	0	0	2 445 951 581	227 854 481	0
Személyi juttatások	128 331 684	0	0	173 282 848	138 671 147	0	217 821 579	0	0	1 739 534 561	138 671 147	0
Munkaadókat terhelő járulékok	16 564 072	0	0	24 622 312	17 110 918	0	30 654 818	0	0	241 645 193	17 110 918	0
Dologi kiadások	125 282 084	0	0	57 962 591	23 217 912	0	43 426 010	0	0	464 771 827	23 217 912	0
Egyéb működési célú kiadás	0	0	0	0	48 854 504	0	0	0	0	0	48 854 504	0
Felhalmozási kiadások	14 990 185	0	0	2 855 010	619 760	0	6 638 540	0	0	60 903 041	619 760	0
Beruházások	9 321 540	0	0	1 521 510	619 760	0	3 011 170	0	0	39 299 572	619 760	0
Felújítások	5 668 645	0	0	1 333 500	0	0	3 627 370	0	0	21 603 469	0	0
K i a d á s o k összesen:	285 168 025	0	0	258 722 761	228 474 241	0	298 540 947	0	0	2 506 854 622	228 474 241	0

**Gyáli Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételei és kiadásai
kötelező önként vállalt és államigazgatási feladatonként**

Megnevezés	Gyáli Polgármesteri Hivatal kötelező	Gyáli Polgármesteri Hivatal Önként vállalt	Gyáli Polgármesteri Hivatal Államigazgatási	Gyáli Polgármesteri Hivatal Összesen
	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.	2025. évi eredeti ei.

B e v é t e l e k

Működési bevételek	41 957 198	1 499 489	0	43 456 687
Működési célú támogatások	0	0	0	0
Működési bevételek	41 957 198	1 499 489	0	43 456 687
Közhatalmi bevételek			0	0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevétel	779 825 567	0	0	779 825 567
Önkormányzati támogatás	779 825 567	0	0	779 825 567
Költségvetési maradvány igénybevétel	0	0	0	0
B e v é t e l e k összesen:	821 782 765	1 499 489	0	823 282 254

K i a d á s o k

Működési kiadások	803 088 365	1 499 489	0	804 587 854
Személyi juttatások	546 853 370	1 000 000	0	547 853 370
Munkaadókat terhelő járulékok	83 375 475	130 000	0	83 505 475
Dologi kiadások	172 859 520	369 489	0	173 229 009
Felhalmozási kiadások	18 694 400	0	0	18 694 400
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
K i a d á s o k összesen:	821 782 765	1 499 489	0	823 282 254

Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

M e g n e v e z é s	2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv
B e v é t e l e k				
1. Önkormányzat bevételei	9 332 047 907	8 955 000 000	9 022 000 000	10 113 000 000
Működési célú bevételek	6 195 281 539	6 455 000 000	6 572 000 000	6 813 000 000
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 529 572 648	2 520 000 000	2 600 000 000	2 680 000 000
Közhatalmi bevételek	3 167 600 000	3 300 000 000	3 330 000 000	3 480 000 000
Működési bevétel	498 108 891	635 000 000	642 000 000	653 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		
Felhalmozási célú bevételek	876 314 697	700 000 000	650 000 000	1 500 000 000
Felhalmozási célú önk. támogatás	620 295 697	700 000 000	650 000 000	1 500 000 000
Felhalmozási bevétel	205 000 000	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	51 019 000	0	0	0
Finanszírozási bevételek	2 260 451 671	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	43 456 687	45 000 000	49 000 000	53 000 000
Működési célú bevételek	43 456 687	45 000 000	49 000 000	53 000 000
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
Intézményi működési bevétel	43 456 687	45 000 000	49 000 000	53 000 000
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
3. Intézmények bevételei	355 312 278	308 000 000	334 000 000	359 000 000
Működési célú bevételek	355 312 278	308 000 000	334 000 000	359 000 000
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	281 269 504	240 000 000	260 000 000	280 000 000
Intézményi működési bevétel	74 042 774	68 000 000	74 000 000	79 000 000
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B e v é t e l e k összesen:	9 730 816 872	9 308 000 000	9 405 000 000	10 525 000 000

Kiadások

1. Önkormányzat kiadásai	6 172 205 755	6 148 000 000	6 020 500 000	6 976 000 000
Működési célú kiadások	4 962 952 553	4 036 000 000	4 151 500 000	4 345 000 000
Személyi juttatások	169 113 875	178 000 000	189 000 000	198 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok	29 949 843	32 000 000	36 000 000	40 000 000
Dologi kiadások	915 923 240	1 000 000 000	1 100 000 000	1 180 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 770 000	26 000 000	26 500 000	27 000 000
Egyéb működési célú kiadások	3 822 195 595	2 800 000 000	2 800 000 000	2 900 000 000
Felhalmozási célú kiadások	1 125 016 808	2 021 000 000	1 771 000 000	2 521 000 000
Beruházások	1 086 059 808	2 000 000 000	1 750 000 000	2 500 000 000
Felújítások	36 957 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Egyéb célú felhalmozási kiadások	2 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Finanszírozási kiadások	84 236 394	91 000 000	98 000 000	110 000 000
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	823 282 254	870 000 000	913 000 000	939 000 000
Működési célú kiadások	804 587 854	860 000 000	898 000 000	935 000 000
Személyi juttatások	547 853 370	590 000 000	620 000 000	650 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok	83 375 475	90 000 000	88 000 000	90 000 000
Dologi kiadások	173 359 009	180 000 000	190 000 000	195 000 000
Felhalmozási célú kiadások	18 694 400	10 000 000	15 000 000	4 000 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	2 735 328 863	2 290 000 000	2 471 500 000	2 610 000 000
Működési célú kiadások	2 624 951 558	2 260 000 000	2 446 500 000	2 590 000 000
Személyi juttatások	1 878 205 708	1 580 000 000	1 700 000 000	1 800 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok	258 756 111	240 000 000	255 000 000	270 000 000
Dologi kiadások	487 989 739	440 000 000	491 500 000	520 000 000
Egyéb működési célú kiadások	48 854 504	0	0	0
Felhalmozási kiadások	61 522 801	30 000 000	25 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	9 730 816 872	9 308 000 000	9 405 000 000	10 525 000 000
	0	0	0	0

23. melléklet
adatok Ft-ban

Áht. 23. (2) bekezdés i) szerinti társaság Gyál Város Önkormányzatával szemben fennálló követelésének összege, valamint 23. § (2a) a) bekezdés szerinti az önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő 30 milliárd forintot meghaladó mérlegfőösszegű gazdasági társaság és (2a) b) szerint alapított társaság

Gyál Város Önkormányzatának kizárólagos illetve többségi tulajdonában *nincs olyan gazdasági társaság, amelynek 2023. évben a mérlegfőösszege meghaladta a 30 milliárd forintot.*

24. melléklet
adatok Ft-ban

Működési bevételek

Jogcím megnevezése	Rovat	2025. évi eredeti ei.
Működési C. Támogatások ÁHT-on belülről	B1	2 810 842 152
Közhatalmi bevételek	B3	3 167 600 000
Működési bevételek	B4	615 608 352
Működési C. átvett pénzeszköz	B6	0
Működési bevételek összesen		6 594 050 504

Egyenleg

Működési kiadások

Jogcím megnevezése	Rovat	2025. évi eredeti ei.
Személyi juttatások	K1	2 595 172 953
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	372 081 429
Dologi kiadások	K3	1 577 271 988
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	25 770 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 871 050 099
Működési kiadások összesen		8 441 346 469

-1 847 295 965

Felhalmozási bevételek

Jogcím megnevezése	Rovat	2025. évi eredeti ei.
Felhalmozási C. Tám. ÁHT-on belülről	B2	620 295 697
Felhalmozási bevételek	B3	205 000 000
Felhalmozási C. átvett pénzeszköz	B7	51 019 000
Felhalmozási bevételek összesen		876 314 697

Egyenleg

Felhalmozási kiadások

Jogcím megnevezése	Rovat	2025. évi eredeti ei.
Beruházás	K6	1 144 673 540
Felújítás	K7	58 560 469
Egyéb felhalmozási C. kiadás	K8	2 000 000
Felhalmozási kiadások összesen		1 205 234 009

-328 919 312

Finanszírozási bevételek

Jogcím megnevezése	Rovat	2025. évi eredeti ei.
Finanszírozási bevételek	B8	2 260 451 671
Finanszírozási bevételek összesen		2 260 451 671

Egyenleg

Finanszírozási kiadások

Jogcím megnevezése	Rovat	2025. évi eredeti ei.
Finanszírozási kiadások	K9	84 236 394
Finanszírozási kiadások összesen		84 236 394

2 176 215 277

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN

9 730 816 872

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN

9 730 816 872

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendelettervezet címe:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről.

I. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

II. A rendelet környezeti és egészségi következményei

A rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet előkészítésében, mind az intézmények, mind pedig a Polgármesteri Hivatal irodái részt vettek. A költségvetés betartása érdekében írásban kell értesíteni az Intézmények vezetőit és a Polgármesteri Hivatal Irodáit, valamint a Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. vezetőjét az elfogadott számokról, előirányzatokról.

Az előirányzatokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyveléseken át kell vezetni.

IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet megalkotásának szükségességét, a költségvetés tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet írja elő.

A rendeletalkotás elmaradása szükségessé tenné az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni.

V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 24. §. (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszerben mind az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés, mind pedig az év végi zárszámadási rendelet számadatait Forintban kell teljesíteni.

Ennek megfelelően a 2025. évi költségvetés Forintban készült.

2025. évben az adó mértéke minden adózó számára 1,8 %.

Az adóbevételek tervezése a 2024. év teljesítési adatai alapján történt, figyelembe véve a jelenlegi gazdasági helyzetet, számolva az esetleges változásokkal is.

A jelenleg betervezett rendeletervezet sem működési, sem pedig felhalmozási hiányt nem tartalmaz, hitelfelvétellel nem számol.

A maradvány összege véglegesen a zárszámadás elkészítésekor válik ismertté. Jelen tervezetben az előző években betervezett, de a 2025. évben teljesülő kiadások összegei kerültek bevételi oldalon a maradvány sorába betervezve (kötelezettséggel terhelt maradványként), valamint kötelezettséggel nem terhelt maradvány is tervezésre került.

A rendeletervezet adataiból látható, hogy a 2025. év is szigorú odafigyelést, gazdálkodást igényel mind az intézmények, mind a Gyal Városüzemeltetési Nonprofit Kft, mind pedig a Polgármesteri Hivatal vezetőitől és dolgozóitól, mérséklelet a Képviselő-testület tagjaitól.

A 2025. évben a felhalmozási kiadások a 2024. költségvetési évről áthúzódó, valamint az induló beruházásokra fordítandó összegeket tartalmazzák, szem előtt tartva a város zavartalan működését. A beruházások során a 2025. évre lehívható támogatási összeg került tervezésre.

Az ÁVR 27. § (1) bekezdése szerinti egyeztetés megtörtént a költségvetési szervek vezetőivel.

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2025. január hónap 08. napján Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Gyáli Tátika Óvoda költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:	Polgármesteri Hivatal részről:	
	Pápai Mihály	Polgármester
	Nagy József Elek	Alpolgármester
	dr. Szlifka- Ágoston Zita	Aljegyző
	Mitku-Orosz Krisztina	Irodavezető
	intézmény részéről:
	Karap Erzsébet	igazgató
	Juhász Szilvia	gazdasági ügyintéző

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Gyáli Tátika Óvoda költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. január 1-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 56 fő
- Részmunkaidős: 0 fő
- Üres álláshelyek száma: 0 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2025-ben az intézmény el tudja látni (az időközben bekövetkezett feladatbővülés miatt nem tudja ellátni).¹

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra és az ügyeleti díjakra a 2025. január 1-jén érvényes jogszabályi előírások szerint. A költségvetésirendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

¹ Amennyiben nem tudja ellátni, úgy a létszámgigényt rögzíteni kell. Az engedélyezett létszám fogalmát az Áht. 2015. január 1-jétől megszűntette.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 410 001 forint összegben cafeteria juttatásra, amely tartalmazza a járulékokat is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

Az egyeztetés során a működési kiadások, valamint a felhalmozási kiadások részletes áttekintése megbeszélése történt. A kiadási rovatokon szereplő tételek az intézmény zavartalan működéséhez indokoltak.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Működési bevételek	8 624 000 Ft
Felhalmozási bevételek	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Finanszírozási bevételek	611 704 259 Ft
-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	620 328 259 Ft

Személyi juttatások	450 941 189 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 635 992 Ft
Dologi kiadások	91 547 236 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	6 316 612 Ft
Felújítások	8 887 230 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	620 328 259 Ft

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....


.....

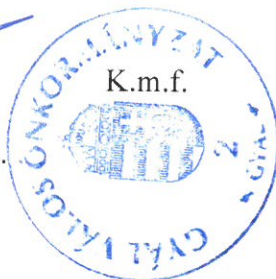
.....

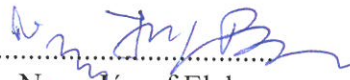
.....

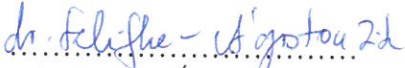
A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletének 27. §. (1) bekezdésének figyelembe vételével az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2025. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület *bizottságai* elé terjeszti.


.....
Pápai Mihály
polgármester





.....
Nagy József Elek
alpolgármester


.....
dr. Szlifka-Ágoston Zita
aljegyző


.....
Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető


.....
Karap Erzsébet
igazgató




.....
Juhász Szilvia
ügyintéző

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2025. január hónap 08. napján Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Bóbita Bölcsőde költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Polgármesteri Hivatal részről:	
Pápai Mihály	Polgármester
Nagy József Elek	Alpolgármester
dr. Szlifka – Ágoston Zita	Aljegyző
Mitku-Orosz Krisztina	Irodavezető
intézmény részéről:
Losoncziné Szabó Judit	intézményvezető
Gedeon Andrea	ügyintéző

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Bóbita Bölcsőde költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. január 01-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 30 fő
- Részmunkaidős: 2 fő
- Üres álláshelyek száma: 0 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2025-ben az intézmény el tudja látni.¹

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra és az ügyeleti díjakra a 2025. január 1-jén érvényes bértábla és a vonatkozó jogszabályok szerint. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 410 001 forint összegben cafeteria juttatásra, amely tartalmazza a járulékokat is.

¹ Amennyiben nem tudja ellátni, úgy a létszámgigényt rögzíteni kell. Az engedélyezett létszám fogalmát az Áht. 2015. január 1-jétől megszüntette.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

Az egyeztetés során a működési kiadások, valamint a felhalmozási kiadások részletes áttekintése megbeszélése történt. A kiadási rovatokon szereplő tételek az intézmény zavartalan működéséhez indokoltak.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Működési bevételek	2 511 600 Ft
Felhalmozási bevételek	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Finanszírozási bevételek	296 029 347 Ft
-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	298 540 947 Ft

Személyi juttatások	217 821 579 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 654 818 Ft
Dologi kiadások	43 426 010 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	3 011 170 Ft
Felújítások	3 627 370 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	298 540 947 Ft

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

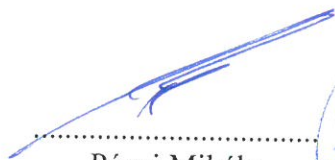
.....

.....

.....

A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

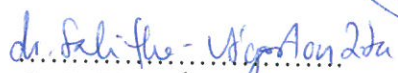
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletének 27. §. (1) bekezdésének figyelembe vételével az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2025. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület *bizottságai* elé terjeszti.

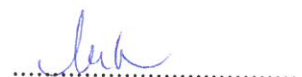


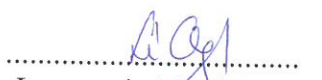
Pápai Mihály
polgármester




.....
Nagy József Elek
alpolgármester


.....
dr. Szlifka-Ágoston Zita
aljegyző


.....
Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető


.....
Losoncziné Szabó Judit
intézményvezető


.....
Gedeon Andrea
ügyintéző

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2025. január 08. hónap . napján Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Gyáli Tulipán Óvoda költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Polgármesteri Hivatal részről:	
Pápai Mihály	Polgármester
Nagy József Elek	Alpolgármester
dr. Szlifka- Ágoston Zita	aljegyző
Mitku-Orosz Krisztina	Irodavezető
intézmény részéről:
Tofalviné Szabó Anikó	igazgató
Pirisiné Kovács Erika	gazdasági ügyintéző/óvodatitkár

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Gyáli Tulipán Óvoda költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. január 01-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 47 fő
- Részmunkaidős: 0 fő
- Üres álláshelyek száma: 0 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2025-ben az intézmény el tudja látni.¹

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra és az ügyeleti díjakra a 2025. január 1-jén érvényes jogszabályi előírások szerint. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 410 001 forint összegben cafeteria juttatásra, amely tartalmazza a járulékokat is.

¹ Amennyiben nem tudja ellátni, úgy a létszámgényt rögzíteni kell. Az engedélyezett létszám fogalmát az Áht. 2015. január 1-jétől megszüntette.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

Az egyeztetés során a működési kiadások, valamint a felhalmozási kiadások részletes áttekintése megbeszélése történt. A kiadási rovatokon szereplő tételek az intézmény zavartalan működéséhez indokoltak.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Működési bevételek	9 856 000 Ft
Felhalmozási bevételek	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Finanszírozási bevételek	508 489 739 Ft
-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	518 345 739 Ft

Személyi juttatások	370 040 451 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 526 957 Ft
Dologi kiadások	82 822 187 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	12 504 420 Ft
Felújítások	1 451 724 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	518 345 739 Ft

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

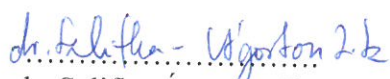
A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletének 27. §. (1) bekezdésének figyelembe vételével az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2025. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület *bizottságai* elé terjeszti.


.....
Pápai Mihály
polgármester





.....
Nagy József Elek
alpolgármester


.....
dr. Szlifka-Ágoston Zita
aljegyző


.....
Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető


.....
Tofalvinyé Szabó Anikó
igazgató




.....
Pirisiné Kovács Erika
ügyintéző

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2025. január hónap 08. napján Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Gyáli Liliom Óvoda költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:	Polgármesteri Hivatal részről:	
	Pápai Mihály	Polgármester
	Nagy József Elek	Alpolgármester
	dr. Cseh Balázs	Jegyző
	dr. Szlifka-Ágoston Zita	Aljegyző
	Mitku-Orosz Krisztina	Irodavezető
	intézmény részéről:
	Kiss Anita	igazgató
	Baranyai Krisztina	óvodatitkár

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Gyáli Liliom Óvoda költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. január 1-én a következők szerint alakult:

- | | |
|---|-------|
| • Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: | 51 fő |
| • Részmunkaidős: | 0 fő |
| • Megbízási díjas | 1 fő |
| • Üres álláshelyek száma: | 0 fő |

A fő- és részfoglalkozású dolgozókon kívül az intézmény megbízási szerződéssel 1 főt foglalkoztat.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2025-ben az intézmény el tudja látni.¹

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra és az ügyeleti díjakra a 2025. január 1-jén érvényes jogszabályi előírások szerint. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

¹ Amennyiben nem tudja ellátni, úgy a létszámigényt rögzíteni kell. Az engedélyezett létszám fogalmát az Áht. 2015. január 1-jétől megszüntette.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 410 001 forint összegben cafeteria juttatásra, amely tartalmazza a járulékokat is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

Az egyeztetés során a működési kiadások, valamint a felhalmozási kiadások részletes áttekintése megbeszélése történt. A kiadási rovatokon szereplő tételek az intézmény zavartalan működéséhez indokoltak.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Működési bevételek	9 328 000 Ft
Felhalmozási bevételek	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Finanszírozási bevételek	516 420 891 Ft
-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	525 748 891 Ft

Személyi juttatások	399 116 810 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 641 042 Ft
Dologi kiadások	63 731 719 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	6 624 320 Ft
Felújítások	635 000 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	525 748 891 Ft

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Egyéb észrevételek:

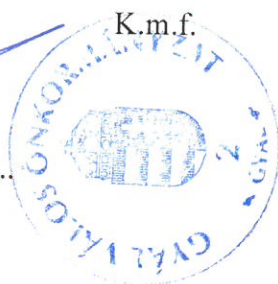
.....
.....
.....
.....

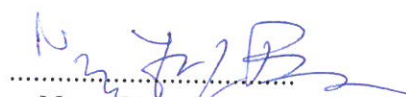
.....
.....
.....
.....


A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

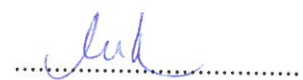
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletének 27. §. (1) bekezdésének figyelembe vételével az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2025. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület *bizottságai* elé terjeszti.



.....
Pápai Mihály
polgármester




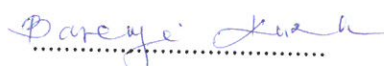

.....
Nagy József Elek
alpolgármester


.....
dr. Cseh Balázs
jegyző


.....
Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető


.....
dr. Szlifka - Ágoston Zita
aljegyző


.....
Kiss Anita
igazgató


.....
Baranyai Krisztina
ügyintéző

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2025. január hónap 09. napján Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Arany János Községi ház és Városi Könyvtár költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Polgármesteri Hivatal részről:	
Pápai Mihály	Polgármester
Nagy József Elek	Alpolgármester
dr. Szlifka -Ágoston Zita	Aljegyző
Mitku-Orosz Krisztina	Irodavezető
intézmény részéről:
Bretus Imre	intézményvezető
Kiss Károlyné	gazdasági ügyintéző

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. január 01-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 18 fő
- Részmunkaidős: 0 fő
- Üres álláshelyek száma: 0 fő
- Megbízási díjasok száma 30 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2025-ben az intézmény el tudja látni.¹

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra és az ügyeleti díjakra a 2025. január 1-jén érvényes bértábla, munkaszerződés szerint. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

¹ Amennyiben nem tudja ellátni, úgy a létszámgigényt rögzíteni kell. Az engedélyezett létszám fogalmát az Áht. 2015. január 1-jétől megszüntette.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 410 001 forint (kerekítés szabályait figyelembe véve) összegben cafeteria juttatásra, amely tartalmazza a járulékokat is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

Az egyeztetés során a működési kiadások, valamint a felhalmozási kiadások részletes áttekintése megbeszélése történt. A kiadási rovatokon szereplő tételek az intézmény zavartalan működéséhez indokoltak.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Működési bevételek	20 179 174 Ft
Felhalmozási bevételek	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Finanszírozási bevételek	264 988 851 Ft
-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	285 168 025 Ft

Személyi juttatások	128 331 684 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 564 072 Ft
Dologi kiadások	125 282 084 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	9 321 540 Ft
Felújítások	5 668 645 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	285 168 025 Ft

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

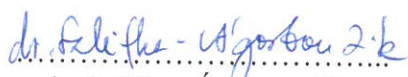
.....
.....
A jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendeletervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletének 27. §. (1) bekezdésének figyelembe vételével az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2025. évi költségvetési rendeletervezettel egy időben a képviselő-testület *bizottságai* elé terjeszti.



.....
Pápai Mihály
polgármester

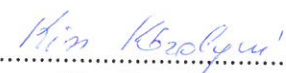

K.m.f.


.....
Nagy József Elek
alpolgármester


.....
dr. Szlifka-Ágoston Zita
aljegyző


.....
Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető


.....
Bretus Imre
intézményvezető


.....
Kiss Károlyné
gazdasági ügyintéző

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2025. január hónap 09. napján Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Városi Egészségügyi Központ költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:

Polgármesteri Hivatal részről:	
Pápai Mihály	Polgármester
Nagy József Elek	Alpolgármester
dr. Szlifka-Ágoston Zita	Aljegyző
Mitku-Orosz Krisztina	Irodavezető
intézmény részéről:
Dr. Szécsényi – Nagy Balázs	intézményvezető
Bedzsó Anita	intézményvezető helyettes

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Városi Egészségügyi Központ költségvetési szerv (intézmény) 2025. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. január 01-én a következők szerint alakult:

- | | |
|---|---------|
| • Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: | 30 fő |
| • Részmunkaidős: | 7 fő |
| • Üres álláshelyek száma: | 4,25 fő |
| • Megbízási díj | 14 fő |

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra és az ügyeleti díjakra a 2025. január 1-jén érvényes bértábla és jogszabályi előírások szerint, továbbá új szakorvosok alkalmazás esetén többletforrás biztosítható, amennyiben az indokolt és szükséges. ~~A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.~~

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 410 001 forint összegben cafeteria juttatásra, amely tartalmazza a járulékokat is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

Az egyeztetés során a működési kiadások, valamint a felhalmozási kiadások részletes áttekintése megbeszélése történt. A kiadási rovatokon szereplő tételek az intézmény zavartalan működéséhez indokoltak.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	281 269 504 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Működési bevételek	23 544 000 Ft
Felhalmozási bevételek	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Finanszírozási bevételek	182 383 498 Ft
-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	487 197 002 Ft

Személyi juttatások	311 953 995 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 733 230 Ft
Dologi kiadások	81 180 503 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	48 854 504 Ft
Beruházások	2 141 270 Ft
Felújítások	1 333 500 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	487 197 002 Ft

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Egyéb észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

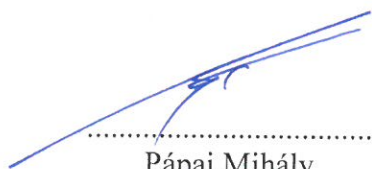
.....

.....

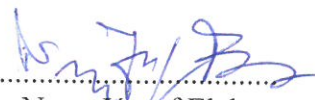
A jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendeletervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletének 27. §. (1) bekezdésének figyelembe vételével az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a

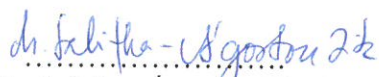
2025. évi költségvetési rendeletervezettel egy időben a képviselő-testület *bizottságai* elé terjeszti.



Pápai Mihály
polgármester



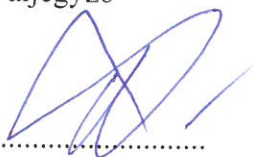
Nagy József Elek
alpolgármester



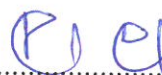
dr. Szlifka-Ágoston Zita
aljegyző



Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető



Dr. Szécsényi-Nagy Balázs
intézményvezető



Bedzsó Anita
intézményvezető-helyettes

Tárgy: Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokra vonatkozó rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról szóló – korábbi, hatályon kívül helyezett - rendelete még 2010-ben született, azóta a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény helyett *a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.)* szabályozza a köztisztviselőket megillető juttatásokat. A juttatási keretrendszer a mai napig működik, viszont indokoltnak látjuk a 2025. évi költségvetési rendelettel összhangban ezen juttatási formák önkormányzati rendeleti szinten történő szabályozását.

A helyi rendeletünk megalkotásának további indoka, hogy a rendeletben szükséges szabályozni – többek között – a kegyeleti támogatás, a ruházati költségtérítés és az élelátást biztosító szemüveg térítésének összegét, amely tekintettel az elmúlt évek inflációs változásaira, indokolt magasabb összegben meghatározni.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy *a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény* 17.§ (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálatot kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés *2. sz. melléklete*.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre kell bocsátani *a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet* 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően alkossa meg az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita aljegyző

G y á l, 2025. február 06.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda irrodavezető

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról

[1] Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról az alábbi rendeletet alkotja.

[2] A rendeletalkotás célja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak támogatása bér jellegű és béren kívüli juttatási elemekkel és a mindenkori költségvetési rendelet és a hatályos jogszabályok által meghatározott keretek között.

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a Gyáli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.

(2) A rendelet 3-4. § és 6-7. §-aiban meghatározott juttatások a polgármestert és az alpolgármestert is megilletik.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában *közeli hozzátartozók*: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Köztisztviselői juttatások, támogatások

3. §

(1) A köztisztviselőket megilleti a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés, valamint a saját gépkocsi hivatali célú használatával kapcsolatos költségtérítés.

(2) A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi és kegyeleti juttatások fajtái:

- a) lakásvásárláshoz, lakásépítéshez, bővítéshez, felújításhoz vagy korszerűsítéshez, illetve lakótelek vásárláshoz kamatmentes támogatás (a továbbiakban: lakáscélú támogatás),
- b) eseti szociális támogatás,
- c) illetményelőleg,
- d) kegyeleti támogatás,
- e) ruházati költségtérítés,
- f) telefonhasználat,
- g) képzési, továbbképzési támogatás,

- h) cafetéria-juttatás, Széchenyi Pihenőkártya
- i) törzsgárda-juttatás,
- j) élelátást biztosító szemüvegtérítés.

Lakáscélú támogatás

4. §

A Hivatal köztisztviselői lakásvásárláshoz, lakásépítéshez, lakásbővítéshez, lakáskorszerűsítéshez, lakótelek vásárlásához kamatmentes, visszatérítendő támogatásban részesíthetők. A támogatás mértéke esetenként nem haladhatja meg az 1.000.000,- Ft-ot, és amennyiben a támogatásban részesülő köztisztviselő jogviszonya a támogatás visszafizetésének időszaka alatt megszűnik, úgy a támogatás visszatérítéséből fennmaradó összeg egyösszegben válik esedékessé a jogviszony megszűnésének napjával.

Eseti szociális támogatás

5. §

A köztisztviselő – kérelmére – szociális támogatásban részesülhet, amelynek összege tárgyévben nem haladhatja meg az évi 100.000,- Forintot. A támogatás mértékénél figyelembe veendő szempontok

- a) rászorultság,
- b) beiskolázási nehézségek,
- c) család kritikus helyzetbe kerülése.

Illetményelőleg

6. §

(1) Illetményelőleg felvételére személyi vagy családi körülményeire való tekintettel az a köztisztviselő jogosult, akinek közszolgálati jogviszonya a Hivatalban legalább hat hónapja fennáll.

(2) Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg, és amennyiben a támogatásban részesülő köztisztviselő jogviszonya a támogatás visszafizetésének időszaka alatt megszűnik, úgy a támogatás visszatérítéséből fennmaradó összeg egyösszegben válik esedékessé a jogviszony megszűnésének napjával.

Kegyeleti támogatás

7. §

A köztisztviselőt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére, egyszeri 100.000.-Ft temetési hozzájárulás illeti meg kegyeleti támogatásként.

Ruházati költségtérítés

8. §

(1) Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ruházati költségtérítést biztosít két évente 150.000,-Ft összeghatárig a köztisztviselők részére a (2) bekezdésben említett köztisztviselők kivételével.

(2) Nem jár munkaruha juttatás azon köztisztviselőknek, akik egyéb jogszabály alapján egyenruha vagy formaruha juttatásra jogosultak.

Hivatali vezetékes- és mobiltelefon használata

9. §

(1) A Hivatal köztisztviselői térítésmentesen használhatják a hivatali vezetékes telefont hivatali célból történő beszélgetésekre.

(2) Hivatali mobiltelefon használatra a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az irodavezetők személyes használatban jogosultak.

Képzési, továbbképzési támogatás

10. §

A köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a Hivatal által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

Cafetéria juttatás

11. §

(1) Cafetéria juttatásra jogosultak a Hivatal köztisztviselői és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói.

(2) A cafetéria juttatás éves keretösszegét Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg az éves költségvetési rendeletben.

Törzsgárda juttatás

12. §

A Hivatalban 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 éve fennálló közszolgálati jogviszony esetén a köztisztviselőt törzsgárda juttatás illeti meg a következőképpen:

- a) 5 év – 50.000,- Ft
- b) 10 év – 100.000,- Ft
- c) 15 év – 150.000,- Ft
- d) 20 év – 200.000,- Ft
- e) 25 év – 250.000,- Ft
- f) 30 év – 300.000,- Ft
- g) 35 év – 350.000,- Ft
- h) 40 év – 400.000,- Ft

Éleslátást biztosító szemüvegtérítés

13. §

A Hivatal a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító, vissza nem térítendő szemüvegtérítésben részesít két évente, legfeljebb 60.000,- Ft összegben.

A kérelemre igénybe vehető juttatásokra és támogatásokra vonatkozó eljárási szabály

14. §

(1) E rendelet 3 §-ában szabályozott juttatások és támogatások közül a kérelemre igénybe vehető juttatások és támogatások igénylése iránti kérelmeket

- a)* a polgármester a Képviselő-testülethez,
- b)* az alpolgármester a Polgármesterhez,
- c)* a jegyző a Polgármesterhez,
- d)* a közalkalmazottak a Polgármesterhez,
- e)* az a)-d) pontokban nem említett köztisztviselő a Jegyzőhöz nyújthatja be elbírálásra.

(2) E rendelet 3 §-ában említett juttatások és támogatások fedezetét a Polgármesteri Hivatal éves költségvetésében kell megtervezni, az igénybevétel részletszabályait a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

15. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

1. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.

A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

2. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásáról a hivatal érintett munkatársai a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadását követően helyben szokásos módon kapnak írásos tájékoztatást, illetve részletszabályokat a rendelet szövegezésének megfelelően a mindenkor hatályos Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

4. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A Gyáli Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a 19/2010. (XII.22.) majd a 9/2015 (IV.30.) számú önkormányzati rendelettel került bevezetésre az a juttatási keretrendszer, amely a mai napig működik, viszont a rendeletek juttatásokra vonatkozó része hatályon kívül helyezésre került, mégis indokolt a költségvetési rendelettel összhangban ezen juttatási formák rendeleti szintű szabályozása.

5. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

6. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Tárgy: Javaslat Gyál Város
Önkormányzatának a helyi közutak
kezelésének egyes szabályairól szóló
3/2011.(II.01.) önkormányzati rendelet
módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes közlekedési tárgyú törvények módosításáról szóló 2024. évi LXXXI. törvény 2025. január 1. nappal módosította a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt (továbbiakban: Kkt.) akként, hogy kiegészült egy olyan rendelkezéssel (Kkt. 33/F. §), mely szerint a korlátozott forgalmú övezetben megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és lassú jármű korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtása a helyi önkormányzatok területén hozzájárulási díj megfizetéséhez köthető, s az így befolyt díjak az önkormányzat bevételeit képezik.

Rendeletalkotásra történő felhatalmazást a Kkt. 48.§ (5d) pontja teremti meg. A behajtási hozzájárulás kiadása érdekében a behajtási hozzájárulás regisztrációs díjait és a behajtási díjakat, megfizetésük módját, a díjmentességre jogosultak körét, valamint a díjkedvezményeket a helyi önkormányzat képviselő-testülete – a fővárosban a fővárosi közgyűlés – rendeletben állapíthatja meg.

Az önkormányzati tulajdonú, súlykorlátozással érintett helyi közutakra történő behajtási szabályokat, a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának módját Gyál Város Önkormányzatának a helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011.(II.01.) önkormányzati rendelete tartalmazza, melynek kiegészítése szükséges a fentiekben kifejtett behajtási engedélyek kiadásához köthető hozzájárulási díj bevezetéséhez.

Az útdíj fizetés bevezetése a súlykorlátozással érintett helyi utakra több szempontból is indokolt, különös tekintettel az útfenntartás, a közlekedésbiztonság, a környezetvédelem és a méltányos teherviselés alábbi szempontjaira:

– **Útfenntartás és költségmegosztás**

A nehézgépjárművek jelentős mértékben terhelik a helyi úthálózat burkolatát, amely sok esetben nem megfelelő teherbírású a nagy tömegű járművek számára. A megnövekedett terhelés gyorsabb útromlást eredményez, ami jelentős fenntartási és javítási költségekkel jár az önkormányzat számára. Az útdíj hozzájárulhat ezen költségek fedezéséhez, biztosítva az utak megfelelő állapotát és hosszabb élettartamát.

– **Közlekedésbiztonság növelése**

A nehézgépjárművek jelenléte növeli a balesetek kockázatát, különösen szűk utcákban, lakóövezetekben vagy olyan területeken, ahol jelentős a gyalogos- és kerékpárosforgalom. Az útdíj bevezetése csökkentheti a nagy tömegű járművek számát ezeken az útszakaszokon, így biztonságosabbá téve a közlekedést minden résztvevő számára.

– **Környezetvédelmi és zajterhelés csökkentése**

A nehézgépjárművek nemcsak az utak fizikai állapotát rontják, hanem jelentős zaj- és légszennyezést is okozhatnak. Az útdíj ösztönző hatású lehet arra, hogy a fuvarozók környezetkímélőbb útvonalakat válasszanak, vagy alternatív megoldásokat alkalmazzanak, például kisebb terhelésű járműveket használjanak.

– **Arányos teherviselés biztosítása**

Az úthasználattal járó költségek méltányos elosztása érdekében fontos, hogy azok a járművek, amelyek fokozott igénybevételnek teszik ki az úthálózatot, nagyobb mértékben járuljanak hozzá a fenntartási és javítási költségekhez. Az útdíj bevezetése biztosítja, hogy a nehézgépjárművek által okozott terhelést ne kizárólag az önkormányzatok vagy az adófizetők fedezzék, hanem az azt előidéző járművek üzemeltetői is hozzájáruljanak.

– **Alternatív útvonalak és forgalomirányítás**

Az útdíj bevezetése ösztönözheti a fuvarozókat arra, hogy a megfelelő teherbírású főútvonalakat használják a helyi utak helyett, vagy adott esetben kisebb terhelésre elosztva szervezzék szállításaikat. Ezáltal elérhető a forgalom ésszerűbb elosztása, csökkentve a helyi úthálózat terhelését, az utak állapotromlását és a lakóövezetekben tapasztalható negatív hatásokat.

A hozzájárulási díj meghatározásánál figyelembe vettük a 2011-2022. között hatályban volt díjtételeket, a város közútjainak karbantartására fordított egyre növekvő költségeket, továbbá az alternatív, országos közutak igénybevételére ösztönző, vagy a kisebb terhelést jelentő alacsonyabb összetömegű tehergépjárművek használatára ösztönző várható hatását.

A jelenleg hatályban lévő Ör. nem tartalmazta a helyi közutakra vonatkozó súlykorlátozás mértékét, így jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezet útján ez is pótlásra kerül.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a *jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény* (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdését, mely szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálatot kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés melléklete.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet* 40. § (4) bekezdés c) pontja alapján.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően alkossa meg az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Jogi és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2025. február 3.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011.(II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja, hogy Gyál Város Önkormányzata a megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és lassú jármű esetében a korlátozott forgalmú övezetbe történő behatási hozzájárulás kiadása érdekében a behajtási hozzájárulás regisztrációs díjait és a behajtási díjakat, megfizetésük módját, a díjmentességre jogosultak körét, valamint a díjkedvezményeket rendeletben állapítsa meg.

[2] Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5d) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011.(II.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az 1. § (1) bekezdés szerinti személyi hatály nem terjed ki:

- a) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott,
- b) a katasztrófa elhárítást, megelőzést és segítségnyújtást végző,
- c) a műszaki és baleseti mentést ellátó,
- d) a kommunális feladatot ellátó (ideértve a településtisztasági szolgáltatásokhoz, települési hulladékok kezeléséhez, köztisztasági tevékenységhez, valamint közüzemi hibaelhárításhoz használt), kivéve a szennyvíziszap szállító és a települési folyékony hulladék szállító,
- e) az út-, vagy közműépítést, illetve az út, vagy közmű fenntartást, javítást vagy tisztítást végző,
- f) a külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző,
- g) állami és önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó, gépjárművekre.”

2. §

(1) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) Gyál Város közigazgatási területén a tehergépkocsi össztömeg korlátozás alá tartozó járművel, kizárólag Gyál Város Önkormányzata által kiállított behajtási engedély birtokában lehet közlekedni, mely engedély nem átruházható.”

(2) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A behajtási engedély eseti, havi vagy éves időtartamra, rendszámhoz kötve adható ki, megjelölve a közlekedési útvonalat.”

(3) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A napi behajtási engedély adott nap 0-24 óráig, a havi behajtási engedély a kiadás napjától 30 naptári napra, az éves behajtási engedély a kiadás napjától a kiadás évének december 31. napjáig érvényes.

(4) Gyál Város közigazgatási területén lévő súlykorlátozással érintett közutak meghatározását a 3. számú melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A behajtási engedély kiállításának feltétele a 2. számú mellékletben meghatározott behajtási hozzájárulási díj és ennek megfelelő, az érvényes adótörvényekben meghatározott mértékű általános forgalmi adó megfizetése, melyet Gyál Város Önkormányzat 11600006-00000000-21616404 számú számlájára kell teljesíteni.”

(2) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) Amennyiben a kérelmező a behajtási engedélyt a kérelem benyújtását követő 3 munkanapon belüli időponttal kéri, a 2. számú melléklet szerinti díj 150%-a fizetendő”

(3) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) Gyálon bejelentett székhellyel vagy telephellyel rendelkező 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű tulajdonosokat, üzembentartókat 50% díjkedvezmény illeti meg az éves díjból, amennyiben kérelmük benyújtásának időpontjában Gyál Város Önkormányzatával szemben nincs helyi adótartozásuk, illetve egyéb fennálló tartozásuk.”

4. §

(1) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(2) A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. §

E rendelet hatálybalépését követően 30 napos türelmi időszak alatt a behajtási engedéllyel nem rendelkezők részére a rendeletben foglalt szabályok megsértése esetén bírságot nem szabnak ki az eljáró hatóságok.

„2. melléklet

Behajtási hozzájárulási díj

A fizetendő behajtási hozzájárulási díj mértéke:

Eseti engedély: 5.000 Ft + Áfa

1 hónapra szóló engedély: 1 Ft/kg + Áfa

1 évre szóló engedély: 3 Ft/kg + Áfa”

„5. melléklet a 3/2011. (II.1.) önkormányzati rendelethez

Súlykorlátozással éritett helyi közutak jegyzéke

1. 3,5 t-nál nagyobb össztömegű járművel (járműszerelvénnel) közlekedni tilos:

Ady Endre utca, Akácfa utca, Állomás utca, Arany János utca, Árpád utca, Árpád vezér tere, Balassa János utca, Balogh Adám utca, Bánki Donát utca, Barackos utca, Bercsényi Miklós utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai utca, Bogánics köz, Budai Nagy Antal utca, Csalogány utca, Csokonai utca, Csontos József utca, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Deák Ferenc utca, Dobó Katica utca, Dózsa György utca, Egressy Béni köz, Egressy út, Esze Tamás utca, Fazekas Mihály köz, Fazekas Mihály utca, Fecske utca, Gábor Áron utca, Gárdonyi Géza utca, Gárdonyi Géza köz, Gerle tér, Görgey Artúr utca, Hársfa utca, Határ út, Hóvirág utca, Ibolya utca, Ilona utca, Irányi Dániel utca, Jókai Mór utca, József Attila utca, Juhar utca, Kacsóh Pongrác utca, Károlyi Mihály utca, Katona József utca, Kazinczy Ferenc utca, Kossuth Lajos utca, Lehel utca, Lejtő utca, Liliom utca, Liszt Ferenc utca, Magyar utca, Mária utca, Mátyás király utca, Mikszáth Kálmán utca, Molnár Ferenc utca, Móra Ferenc utca, Munkás utca, Muskátli utca, Nefelejcs utca, Névtelen utca, Nyár utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Pesti út, Petőfi Sándor utca, Piroska utca, Radnóti utca, Rákóczi Ferenc utca, Rigó utca, Rodostói utca, Rozmaring utca, Rózsa utca, Somogyi Béla utca, Szabó Ervin utca, Széchenyi utca, Szegfű utca, Szent István tér, Szent István utca, Szilvás utca, Szondy utca, Szövetkezet utca, Táncsics Mihály utca, Tavasz utca, Tél utca, Tökhöly utca, Tóth Árpád utca, Tulipán utca, Vak Bottyán utca, Venyige köz, Viola utca, Virág utca, Wesselényi utca, Zrínyi Miklós utca

2. 10 t-nál nagyobb össztömegű járművel (járműszerelvénnel) közlekedni tilos:

Apáczai Csere János utca, Aradi utca, Babits Mihály utca, Bacsó Béla utca”, „Bajcsy-Zsilinszky utca, Bartók Béla köz, Bartók Béla utca, Báthori köz, Báthori utca, Bem József utca, Benedek Elek utca, Berzsenyi Dániel utca, Besztercei utca, Bozsik utca, Brassói köz, Brassói utca, Déryné utca, Erdőalja utca, Erdősor utca, Erkel Ferenc utca, Galopp major, Gesztenye utca, Heltai Jenő utca, Hunyadi János utca, Iglói utca, Juhász Gyula köz, Juhász Gyula utca, Kálvin tér, Karinthv Frigyes utca, Kassai utca, Kinizsi utca, Kisfaludy köz, Kisfaludy utca, Kiskomáromi utca, Kis-szélső utca, Klapka György utca, Kodály Zoltán utca, Kolozsvári utca, Komáromi utca, Kós Károly utca, Kosztolányi Dezső utca, Kölcsey Ferenc utca, Könyves Kálmán utca, Kőrösi út, Krúdy Gyula utca, Krúdy Gyula köz, Madách Imre utca, Mikes Kelemen utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy Mihály utca, Nagy László utca, Némedi szőlő Újvilág utca, Pozsonyi utca, Puskás utca, Stromfeld utca, Szélső utca, Temesvári utca, Tinódi utca, Toldi Miklós utca, Tompa Mihály utca, Váczi Mihály köz, Vállalkozó utca, Váradi utca, Vasút utca, Vecsési út, Vörösmarty utca, Wass Albert utca”

Végső előterjesztői indokolás

- Társadalmi hatás:** Az útdíj alkalmazása csökkentheti a nehézgépjárművek okozta lakosságot érő zavarást. Az úthasználattal járó költségek méltányos elosztása érdekében fontos, hogy azok a járművek, amelyek fokozott igénybevételnek teszik ki az úthálózatot, nagyobb mértékben járuljanak hozzá a fenntartási és javítási költségekhez. Az útdíj bevezetése biztosítja, hogy a nehézgépjárművek által okozott terhelést ne kizárólag az önkormányzatok vagy az adófizetők fedezzék, hanem az azt előidéző járművek üzemeltetői is hozzájáruljanak.
- Gazdasági hatás:** Az útdíj bevezetése az önkormányzat számára hosszú távon pozitív gazdasági hatásokkal jár, mivel növeli a bevételeket, csökkenti az úthálózat fenntartási költségeit és javíthatja a közlekedésbiztonságot. Ugyanakkor a vállalkozások számára a közlekedési költségek növekedését, az árak emelkedését és a versenyképességük csökkenését eredményezheti, különösen a kisebb cégek esetében. A gazdasági hatások egyensúlyának biztosítása érdekében az útdíj bevezetését megfelelő kompenzációs intézkedésekkel (pl. kedvezmény a helyi vállalkozásoknak) egészítjük ki, hogy minimalizáljuk a negatív hatásokat és maximalizáljuk a fenntartható közlekedési és gazdasági előnyöket.
- Költségvetési hatás:** (A "rég" behajtási engedély 2020. évben 4.500 eFt, 2021. évben 4.700 eFt, 2022. június 1. napjáig 3.590 eFt bevételt eredményezett.) Az útdíj 2025. január 01. nappal történő visszavezetése újra bevételt generál az önkormányzat számára, amely útfenntartásra, javításra és közlekedésbiztonsági fejlesztésekre fordítható. A nehézgépjárművek jelentős mértékben terhelik az útburkolatot, különösen a helyi úthálózatot, amely sok esetben nem megfelelő teherbírású a nagy tömegű járművek számára. A megnövekedett terhelés gyorsabb útromlást eredményez, ami jelentős fenntartási és javítási költségekkel jár az önkormányzatok számára. Az útdíj hozzájárulhat ezen költségek fedezéséhez, biztosítva az utak megfelelő állapotát és hosszabb élettartamát.
- Környezeti következményei:** A díjfizetés visszatartja a nehézgépjárműveket az alacsonyabb teherbírású utak használatától, így csökkentheti a burkolat gyors romlását és az ezzel járó karbantartási kiadásokat. Kevesebb útkárosodás esetén hosszabb távon alacsonyabb útjavítási költségekkel kell számolni.
- Egészségi következményei:** Útdíj alkalmazása csökkentheti a nem kívánt tranzitforgalmat, ezáltal javítva a közlekedésbiztonságot, a zajterhelést és levegőminőséget.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A módosítás a pénzügyi adminisztratív terheket növelik, a hatósági adminisztratív terhek változatlanok.
- Megalkotásának szükségessége:** *A helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011(II.01.) számú rendelet, illetve a közúti közlekedésről szóló 1998. évi I. törvény módosítása megteremti a törvényes és jogilag kötelező érvényű szabályozást a díjfizetési kötelezettségről, díjmentességről, annak feltételeiről és végrehajtásáról.*
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Jogalkotás nélkül továbbra is díjmentes maradna az engedélyezés, önkormányzati bevétel nem keletkezne.
- Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.

Tárgy: Javaslat a víziközmű-rendszer térítésmentes átvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CCIX. 29. § (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű – fejlesztést a víziközmű szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Ezen rendelkezés értelmében az előterjesztés mellékletét képező vállalkozási szerződések jöttek létre a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt., mint Víziközmű – szolgáltató és Gyál Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős között.

1. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya : Regionális átemelő telepen szennyvízdaráló és műtárgyainak felújítása, vállalkozói díj nettó 61 000 000 Ft
2. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Gyál, Vízműtelep, udvartéri csőhálózat cseréje, udvartéri világítás és burkolat cseréje a csőcsere után , vállalkozói díj nettó 70 000 000 Ft
3. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Regionális átemelő telepen belső úthálózat felújítása, vállalkozói díj nettó 16 950 000 Ft
4. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Gyál, Vízműtelep, vastalanító épület tetőszerkezetének cseréje, vállalkozói díj nettó 11 350 000 Ft
5. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Gyál, Vízműtelep, gépház szivattyúinak és szerelvényeinek cseréje, vállalkozói díj nettó: 80 000 000 Ft
6. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Gyál, Széchenyi utca, Pesti út és Ady Endre utca (Széchenyi utca – Deák Ferenc utca közötti szakasz) vízvezeték rekonstrukció, vállalkozói díj nettó: 150 000 000 Ft
7. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Regionális átemelő, szippantott szennyvíz leengedő és kezelő berendezés kiépítése, telepítése, vállalkozói díj nettó 41 650 000 Ft
8. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya B2 vízbázis felújítása: vezérlés, elektromos szekrények, kútszivattyúk és szerelvények cseréje, vállalkozói díj nettó 65 000 000 Ft
9. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Regionális átemelő tartalékszivattyú beszerzése, vállalkozói díj nettó 5 850 000 Ft
10. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Regionális átemelő fix aggregátor telepítése, vállalkozói díj nettó 6 700 000 Ft
11. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: 1200 m3 víztorony víztér burkolatának felújítása, bevonása hidrofób anyaggal, vállalkozói díj nettó 29 000 000 Ft
12. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Gyál, vízműtelep, Gépház és kezelőépület felújítása, vállalkozói díj nettó 65 000 000 Ft
13. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Gyál, vízműtelep, napelem létesítése, vállalkozói díj nettó 28 000 000 Ft
14. melléklet Vállalkozási szerződés tárgya: Gyál, vastalanító, Fermasicc „tisztítóoszor” felújítása, vállalkozói díj nettó 20 000 000 Ft

A vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozói díj a Víziközmű- szolgáltató által finanszírozott, amelyre fedezetet a 24/2023. (XII.13.) EM rendelet 1. melléklete alapján meghatározott ellentételezési összeg nyújt.

A szerződésben meghatározott munkálatok teljesítését követően a Víziközmű- szolgáltató minden szükséges műszaki dokumentációt az Ellátásért felelős rendelkezésére bocsájt, ezt követően történhet meg a teljesítés igazolás.

A szerződésszerű teljesítést követően a Víziközmű – szolgáltató térítésmentesen átadja a víziközmű beruházást, illetve felújítást az Ellátásért Felelős részére, amely átadás a Víziközmű- Szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 10. § (4) bekezdése értelmében általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

"8.§ A felajánlott vagyon elfogadása (1) Bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület, ill. a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetekben a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság dönt."

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés 1.-14. számú mellékletét képező 14 db vállalkozási szerződés aláírásával egyetért, azt jóváhagyja, és rögzíti, hogy a 1.-4. számú vállalkozási szerződés szerződésszerű teljesítése megtörtént, ezért a szerződések mellékletét képező teljesítés igazolások aláírásával egyetért, azt jóváhagyja, továbbá a mellékelt szerződésekben meghatározott víziközmű fejlesztések térítésmentes átvételét - a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációnak megfelelően - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina Pénzügyi és Adó Irodavezető

G y á l, 2025. február 11.

**Pápai Mihály
Polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

**Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Irodavezető**

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

**Dr. Cseh Balázs
Jegyző**



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Regionális átemelő telepen szennyvízdaráló és műtárgyainak felújítását.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **61.000.000 Ft**, azaz hatvanegymillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató az *1. pontban* vállalt munkálatok teljesítését legkésőbb **2024. december 31. napjáig** vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződésszerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás** alapján térítésmentesen átadja az **Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



Ellátásért Felelős

2024 DEC 17.

2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

Teljesítési Igazolás

Készült: DPMV Zrt hivatalos helyiségében **2024.12.17-én**

Jelen vannak:

Benedek Péter Üzemigazgató

Gyál Önkormányzata, mint Ellátásért Felelős
DPMV Zrt, mint Víziközmű-szolgáltató

A Víziközmű-szolgáltató a szerződésben elfogadott feladatokat az Ellátásért Felelős által előírt módon és időben teljesítette.

Regionális átemelő telepen szennyvízdaráló és műtárgyainak felújítása

Gyál Önkormányzata



Benedek Péter

DPMV Zrt.
Benedek Péter

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Telefon: OTP Gyál 11742300-20015178



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

Térítésmentes átadás-átvételi megállapodás

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) mint **Átadó**,

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester), mint **Átvevő** között.

Jelen megállapodás aláírásával az Átadó átadja, az Átvevő átveszi, **Regionális átemelő telepen szennyvízdaráló és műtárgyainak felújítása** tárgyú víziközmű szolgáltató által a víziközművön végzett beruházási, felújítási feladatot a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet terhére**, melynek nettó értéke **61.000.000 Ft**, azaz hatvanegymillió forint. Átvevő a szerződésben foglaltak szerint az elvégzett beruházást/felújítást víziközműveire a teljesítés napjával aktiválja.

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Átvevő az átadott eszközöket átveszi és egyúttal a DPMV Zrt. részére üzemeltetésre átadja.

Vecsés, 2024.12.17.

Gyál Önkormányzata
Pápai Mihály
Polgármester

DPMV Zrt.
Horváth Attila József
Vezérigazgató

Mellékletek:

Teljesítés igazolás

2024. DEC 17
Jegyző/megbízott

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

Handwritten initials



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester) **mint Ellátásért Felelős között.**

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Gyál, Vízműtelep, udvartéri csőhálózat cseréjét, udvartéri világítás és burkolat cseréjét a csőcsere után.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **70.000.000 Ft**, azaz hetvenmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató** az *1. pontban* vállalt **munkálatok teljesítését legkésőbb 2024. december 31. napjáig vállalja.**

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás alapján térítésmentesen átadja az Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatáról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál, 114300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős

2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

Teljesítési Igazolás

Készült: DPMV Zrt hivatalos helyiségében **2024.12.17-én**

Jelen vannak:

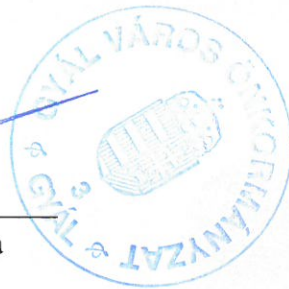
Benedek Péter Üzemigazgató

Gyál Önkormányzata, mint Ellátásért Felelős
DPMV Zrt, mint Víziközmű-szolgáltató

A Víziközmű-szolgáltató a szerződésben elfogadott feladatokat az Ellátásért Felelős által előírt módon és időben teljesítette.

**Gyál, Vízműtelep, udvartéri csőhálózat cseréjét,
udvartéri világítás és burkolat cseréjét a csőcsere után.**

Gyál Önkormányzata



DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

DPMV Zrt.
Benedek Péter



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

Térítésmentes átadás-átvételi megállapodás

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) mint **Átadó**,

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester), mint **Átvevő** között.

Jelen megállapodás aláírásával az **Átadó** átadja, az **Átvevő** átveszi, **Gyál, Vízműtelep, udvartéri csőhálózat cseréjét, udvartéri világítás és burkolat cseréjét a csőcsere után** tárgyú víziközmű szolgáltató által a víziközművön végzett beruházási, felújítási feladatot a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet terhére**, melynek nettó értéke **70.000.000 Ft**, azaz hetvenmillió forint. **Átvevő** a szerződésben foglaltak szerint az elvégzett beruházást/felújítást víziközműveire a teljesítés napjával aktiválja.

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonaátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. **Átvevő** egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Átvevő az átadott eszközöket átveszi és egyúttal a DPMV Zrt. részére üzemeltetésre átadja.

Vecsés, 2024.12.17.

Gyál Önkormányzata
Pápai Mihály
Polgármester



DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bankk.: 97300111742300-20015178

DPMV Zrt.
Horváth Attila József
Vezérigazgató

Mellékletek:
Teljesítés igazolás



Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

Dj

Kg

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Regionális átemelő telepen belső úthálózat felújítását.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **16.950.000 Ft**, azaz tizenhatmillió-kilencszázötvenezer forint összegét kivevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató az *1. pontban* vállalt munkálatok teljesítését legkésőbb **2024. december 31.** napjáig vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás** alapján térítésmentesen átadja az **Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Kőrösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



Ellátásért Felelős

2024 DEC 17.



2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

Teljesítési Igazolás

Készült: DPMV Zrt hivatalos helyiségében 2024.12.17-én

Jelen vannak:

Benedek Péter Üzemigazgató

Gyál Önkormányzata, mint Ellátásért Felelős
DPMV Zrt, mint Víziközmű-szolgáltató

A Víziközmű-szolgáltató a szerződésben elfogadott feladatokat az Ellátásért Felelős által előírt módon és időben teljesítette.

Regionális átemelő telepen belső úthálózat felújítása.

Gyál Önkormányzata



Benedek Péter

DPMV Zrt.
Benedek Péter

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Körösi út 190.
Cégszám: 23967531-2-13
Telefon: OTP Gyál 11742300-20015178

Térítésmentes átadás-átvételi megállapodás

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) mint **Átadó**,

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester), mint **Átvevő** között.

Jelen megállapodás aláírásával az Átadó átadja, az Átvevő átveszi, **Regionális átemelő telepen belső úthálózat felújítása** tárgyú víziközmű szolgáltató által a víziközművön végzett beruházási, felújítási feladatot a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet terhére**, melynek nettó értéke **16.950.000 Ft**, azaz tizenhatmillió-kilencszázötvenezer forint. Átvevő a szerződésben foglaltak szerint az elvégzett beruházást/felújítást víziközműveire a teljesítés napjával aktiválja.

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Átvevő az átadott eszközöket átveszi és egyúttal a DPMV Zrt. részére üzemeltetésre átadja.

Vecsés, 2024.12.17.

Gyál Önkormányzata
Pápai Mihály
Polgármester



DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Cékköz: OTP Gyál 11742300-20015178

DPMV Zrt.
Horváth Attila József
Vezérigazgató

Mellékletek:
Teljesítés igazolás





**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelemi a **Gyál, vízműtelep, vastalanító épület tetőszerkezetének cseréjét.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **11.350.000 Ft**, azaz tizenegymillió-háromszázötvenezer forint összegét kivevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a 2. pontban megjelölt Vállalkozói díjat.**

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató** az *1. pontban* vállalt **munkálatok teljesítését legkésőbb 2024. december 31. napjáig vállalja.**

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás alapján térítésmentesen átadja az Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bankk.: OTP Gyál 11742300-20015178



Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>





**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



Teljesítési Igazolás

Készült: DPMV Zrt hivatalos helyiségében 2024.12.17-én

Jelen vannak:

Benedek Péter Üzemigazgató

Gyál Önkormányzata, mint Ellátásért Felelős
DPMV Zrt, mint Víziközmű-szolgáltató

A Víziközmű-szolgáltató a szerződésben elfogadott feladatokat az Ellátásért Felelős által előírt módon és időben teljesítette.

Gyál, vízműtelep, vastalanító épület tetőszerkezetének cseréjét.

Gyál Önkormányzata



DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

DPMV Zrt.
Benedek Péter

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

Térítésmentes átadás-átvételi megállapodás

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) mint **Átadó**,

másrészről a



Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester), mint **Átvevő** között.

Jelen megállapodás aláírásával az Átadó átadja, az Átvevő átveszi, **Gyál, vízműtelep, vastalanító épület tetőszerkezetének cseréjét** tárgyú víziközmű szolgáltató által a víziközművön végzett beruházási, felújítási feladatot a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet terhére**, melynek nettó értéke **11.350.000 Ft**, azaz tizenegymillió-háromszázötvenezer forint. Átvevő a szerződésben foglaltak szerint az elvégzett beruházást/felújítást víziközműveire a teljesítés napjával aktiválja.

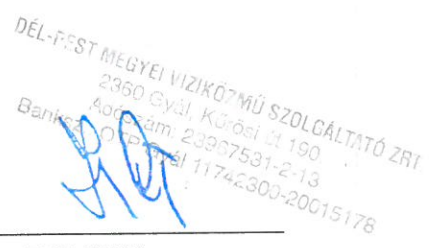

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Átvevő az átadott eszközöket átveszi és egyúttal a DPMV Zrt. részére üzemeltetésre átadja.

Vecsés, 2024.12.17.



Gyál Önkormányzata
Pápai Mihály
Polgármester



DPMV Zrt.
Horváth Attila József
Vezérigazgató

Mellékletek:
Teljesítés igazolás



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Gyál, Vízműtelep, gépház szivattyúinak és szerelvényeinek cseréjét.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **80.000.000 Ft**, azaz nyolcvanmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató az *1. pontban* vállalt munkálatok teljesítését legkésőbb **2025. március 31.** napjáig vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás** alapján térítésmentesen átadja az **Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178



Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>





**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Körösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Gyál, Széchenyi utca, Pesti út és Ady Endre utca (Széchenyi utca – Deák Ferenc utca közötti szakasz) vízvezeték rekonstrukciót.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **150.000.000 Ft**, azaz százötvenmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató az *1. pontban* vállalt munkálatok teljesítését legkésőbb **2025. március 31.** napjáig vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás** alapján térítésmentesen átadja az **Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyona truházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvető egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
3. sz. sz. OTP Gyál 11742300-20015178



Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős

2024 DEC 17.



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Regionális átemelő, szippantott szennyvíz leengedő és kezelő berendezés kiépítését, telepítését.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **41.650.000 Ft**, azaz negyvenegymillió-hatszázötvenezer forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató** az *1. pontban* vállalt munkálatok teljesítését legkésőbb **2025. február 28.** napjáig vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás** alapján térítésmentesen átadja az **Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.



Víziközmű-szolgáltató



Ellátásért Felelős

2024 DEC 17.



2024 DEC 17.

53

104

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **B2 vízbázis felújítását: vezérlés, elektromos szekrények, kütszivattyúk és szerelvényeinek cseréjét.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **65.000.000 Ft**, azaz hatvanötmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a 2. pontban** megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató az *1. pontban* vállalt **munkálatok teljesítését legkésőbb 2025. február 28.** napjáig vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás alapján térítésmentesen átadja az Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bentlak: 07P Gyál 11742300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Regionális átemelő tartalékszivattyú beszerzését.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **5.850.000 Ft**, azaz ötmillió-nyolcszázötvenezer forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató az *1. pontban* vállalt **munkálatok teljesítését legkésőbb 2025. február 28.** napjáig vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás** alapján térítésmentesen átadja az **Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Bank Rt. 1142300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



Ellátásért Felelős

2024 DEC 17.



2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

67.
69.



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Kőrösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester) **mint Ellátásért Felelős között.**

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Regionális átemelő fix aggregátor telepítését.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **6.700.000 Ft**, azaz hatmillió-hétszázezer forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a **Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a 2. pontban** megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató az 1. pontban** vállalt **munkálatok teljesítését legkésőbb 2025. február 28.** napjáig vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás alapján térítésmentesen átadja az Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bankvez.: CIB Gyál 742300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **1200 m³-es víztorony víztér burkolatának felújítását, bevonása hidrofób anyaggal.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **29.000.000 Ft**, azaz huszonkilencmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete** alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a *2. pontban* megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató** az *1. pontban* vállalt munkálatok teljesítését legkésőbb **2025. február 28. napjáig** vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződésszerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás** alapján térítésmentesen átadja az **Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál / 1742300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

67

67



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Körösi út 190.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester) **mint Ellátásért Felelős között.**

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Gyál, vízműtelep, Gépház és kezelőépület felújítását.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **65.000.000 Ft**, azaz hatvanötmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a **Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a 2. pontban** megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató az 1. pontban** vállalt **munkálatok teljesítését legkésőbb 2025.február 28. napjáig vállalja.**

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás alapján térítésmentesen átadja az Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bankcím: 11742300-20015178

Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.

dh

ky

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Gyál, vízműtelep, napelem kiépítését.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **28.000.000 Ft**, azaz huszonnyolcmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a 2. pontban** megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató** az *1. pontban* vállalt **munkálatok teljesítését legkésőbb 2025. március 31. napjáig vállalja.**

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás alapján térítésmentesen átadja az Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyónátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományként minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalánya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a *4. pontban* szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatótól kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetre alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az *1. pontban* megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: DPMV Gyál 11742300-2000000000



Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281
Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518
Web: <http://www.dpmv.hu>



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 190., adószám 23967531-2-13, képviseli: Horváth Attila József vezérigazgató) **mint Víziközmű-szolgáltató,**

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114., Adószám: 15730370-2-13, Hivatali kapu: GYALONK, képviseli Pápai Mihály Polgármester)
mint Ellátásért Felelős között.

Előzmények:

A 2011. évi CCIX. törvény 28.§ (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy ha a víziközmű-fejlesztést a víziközmű-szolgáltató végzi, az kizárólag a víziközmű üzemeltetéstől elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhető. Fentiek alapján a Felek vállalkozási szerződést kötnek.

1. Szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Víziközmű-szolgáltató kivitelezzi a **Gyál, vastalanító, Fermasicc „tisztítósor” felújítását.**

2. Vállalkozói díj

Víziközmű-szolgáltató a *1. pontban* rögzített munkálatoknak a *4. pontban* részletezett határidőben történő elvégzésért mindösszesen nettó **20.000.000 Ft**, azaz húszmillió forint összegét kitevő Vállalkozói díjra jogosult.

3. Pénzügyi teljesítés

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a **24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 1. melléklete alapján meghatározott ellentételezési összeg terhére finanszírozza a 2. pontban** megjelölt Vállalkozói díjat.

4. Szerződés teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató az *1. pontban* vállalt munkálatok teljesítését legkésőbb **2025. március 31. napjáig** vállalja.

A kivitelezés a műszaki dokumentáció átadás-átvételével zárul le. A szerződés szerű teljesítést az Ellátásért Felelős cégszerűen aláírt teljesítési igazolása bizonyítja, melyre hivatkozva a **Víziközmű-szolgáltató Térítésmentes Átadás-Átvételi Megállapodás alapján térítésmentesen átadja az Ellátásért Felelősnek.**

A Vksztv. 10. § (4) bekezdése értelmében a felek rögzítik, hogy a víziközmű beruházás térítésmentes vagyonátruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományoknak minősül, így egyik szerződő felet sem terheli ÁFA fizetési kötelezettség. Átvevő egyúttal nyilatkozik arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ezt az adóalanyiságát fenntartja.

5. Víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei

Köteles a munkálatokat a 4. pontban szereplő határidőn belül befejezni. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltatón kívül eső elháríthatatlan ok akadályozza a szerződés határidőn belül történő teljesítését, ennek tényét a Víziközmű-szolgáltató haladéktalanul, írásban az Ellátásért Felelős felé bejelenti. A bejelentés megtörténtét követően a Felek az eset összes körülményét mérlegelve a teljesítési határidőt felülbírálják, azzal a kikötéssel, hogy a módosított határidő tekintetében a jelen szerződés módosítása is szükséges. Víziközmű-szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6. Ellátásért Felelős jogai és kötelezettségei

Az Ellátásért Felelős kötelezettsége a szerződés szerint elvégzett munka átvétele.

7. Záró rendelkezések

A Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért Felelős a szerződés időtartama alatt köteles együttműködni. Az együttműködés során szükség szerinti koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről tájékoztatni. Az Ellátásért Felelős a Víziközmű-szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információkat határidőben megadja. A jelen szerződés teljesítéséből eredő bármely vitás kérdések rendezését Felek tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseiket tárgyalás útján nem tudják rendezni, per esetére alávetik magukat az általános illetékességi szabályok alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A jelen szerződés módosítása és kiegészítése hatályosan csak írásban és mindkét fél cégszerű aláírásával ellátva történhet. A jelen szerződést a Felek annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, kettő példányban aláírták.

Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet 2. melléklete alapján a víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt, és kizárólag a víziközművek fenntartására fordítható összeg keretében részletes elszámolást készít az Alapkezelő részére az 1. pontban megjelölt feladatról.

Gyál, 2024. október 8.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Cégjegyzéki szám: 13-10-041281
Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518
Web: <http://www.dpmv.hu>



Víziközmű-szolgáltató



2024 DEC 17.

Ellátásért Felelős



2024 DEC 17.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

bh

h

Tárgy: Javaslat Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
2025. évi üzleti tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve (mellékletként csatolva), amelyben az alapfeladataink és a fejlesztések elvégzéséhez szükséges dologi kiadások és a bevételek kerültek megtervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdálkodás fenntartása érdekében a működési kiadásokra a tervezett támogatást a Társaságunknak biztosítani szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, továbbá a gazdasági társaság részére 495.248eFt működési célú támogatást, 3.777eFt felhalmozási célú támogatást és 102.573eFt-ot céltartalékon biztosít a 2025. évi költségvetés terhére.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető

G y á l, 2025. január 31.

Zsigovits Gábor
ügyvezető

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve

1 A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA

Megnevezés: Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság)

Alapítás:

Az alapító a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény, valamint az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései alapján a 2000. június 29. napján kelt Alapító okirattal létrehozta a Gyál Városüzemeltetési Közhasznú Társaságot, amely Társaság Alapító Okirata módosításával a gazdasági társaságokról szóló többször módosított 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 365.§ (3) bekezdése alapján nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik tovább Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven.

Közhasznúsági fokozat: A Társaság létesítő okirata szerint tevékenysége közhasznú jogállású nonprofit korlátolt felelősségű társaság, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló tevékenységeket végez.

Székhely: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.

E-mail cím: info@varosuzemeltetes-gyal.hu

Honlap: www.varosuzemeltetes-gyal.hu

Számlavezető pénzüintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-25509609

Céggjegyzékszám: 13-09-124093

Adószám: 20754299-2-13

Képviselőre jogosult személyek: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató.

1.1 A Társaság munkatársai

2025. évben az előző évvel megegyező, 72 fő álláshellyel és 3 fő Felügyelő Bizottsági taggal tervez a társaság.

2025. évben az egyes részlegek dolgozói létszámának alakulása

1. táblázat - Létszámok alakulása

Részleg	2024. év	2025. év
Központi irányítás	6 fő	6 fő
Konyha	34 fő	34 fő
Ebrendészet	2 fő	2 fő
Ingatlan üzemeltetés*	6 fő	5 fő
Parkgondozás	12 fő	12 fő
Közút karbantartás	2 fő	2 fő
Karbantartás*	4 fő	5 fő
Hulladékgyűjtés	3 fő	3 fő
Temetkezés	3 fő	3 fő
Összesen:	72 fő	72 fő

* belső átcsoportosítás történt

2025. év bérfejlesztés összetételének alakulása:

1. a dolgozók átlagosan 20%-os béremelésben részesülnek
2. a cafeteria mértéke bruttó 410.000,- Ft/fő/év

Felügyelő Bizottság: Háromtagú felügyelő bizottság segíti a Társaság működését, valamint végzi annak ellenőrzését.

1.2 A Társaság működési köre

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával a Kft-t bízta meg, „Feladatellátási megállapodás” elnevezéssel (e szerződés tartalmát tekintve ténylegesen közszolgáltatási szerződés) az Mötv. 41.§ (6) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve.

1.3 A Társaság főbb tevékenységei, feladata

- Főtevékenység: Egyéb vendéglátás (TEÁOR: 5629'08),
- Gyál Város Önkormányzata az önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával bízta meg a Társaságot.

1.4 A Társaság közhasznú feladatai

- Köznevelési intézmények, bölcsőde, továbbá a szociális étkeztetést igénybe vevők részére megrendelt adagszámú étel előállítás, szállítása.
- A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján Gyál város nevelési – oktatási intézményeiben, szakorvos által igazolt, diétás étkeztetést igénylő gyermekek részére a megfelelő diétás étrend megrendelése és kiszállítása.
- Gyál város közigazgatási határán belül a kóbor állatok befogása és a külön jogszabályban meghatározott ideig tartása. Az állatok tartására szolgáló gyepmesteri telep működtetése, fenntartása, karbantartása.
- Gyál város közterületein állati eredetű melléktermék – különösen az elhullott állat tetemének – összegyűjtése, a gyűjtésre szolgáló települési gyűjtőhely üzemeltetése, karbantartása és az állati hulladékmegsemmisítésről való gondoskodás.
- Gyál város közigazgatási területén belül a közterületek, buszmegállók takarítása, illegális hulladéklerakók megszüntetése, közúti balesetek és természeti károk utáni takarítás, közterületek hulladékgyűjtő edényeinek ürítése.
- Személyszállítás gyáli általános iskolák, óvodák és a bölcsőde részére Gyál-Némediszőlő és a köznevelési intézmények között.
- Gyál város közigazgatási területén a közparkokban, közterületeken növények, zöldterületek, utcabútorok, játszóterek fenntartása, gondozása és karbantartása.

- Gyál Város Önkormányzat kezelésében lévő helyi közutak, és azok műtárgyainak és tartozékainak kezelése, fenntartása, üzemeltetése és karbantartása.
- Gyál város közigazgatási területén található köztemetők üzemeltetése, fenntartása.

1.5 A Társaság vállalkozási feladatai

A nonprofit gazdasági társaság vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, de azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség (eredmény) nem osztható fel, az kizárólag a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

Vállalkozási tevékenységek:

- Felnőtt étkeztetési szolgáltatás
- Ebrendészeti tevékenység Gyál közigazgatási területén kívül
- Parképítési, -fenntartási feladatok ellátása külső cégeknek, szervezeteknek, intézményeknek
- Ingatlanüzemeltetés keretében bérbeadási tevékenység
- Egyéb intézmények karbantartása, kiegészítő szakipari munkák ellátása
- Egyéb intézmények parkgondozási feladatainak elvégzése ellátása
- Takarítási feladatok ellátása

2 PÉNZÜGYI TERV

A 2025. évi pénzügyi, üzleti terv részletes, számszaki adatait az [1. számú melléklet](#) tartalmazza.

2.1 Kiadások-bevételek változása

Kiadások

Személyi jellegű kiadás: 119,3%

Bér járulék: 120,7%

Személyi jellegű + járulék összesen: 119,5%

Dologi kiadás: 103,1%

Bevételek:

Saját bevétel: 109,7%

Önkormányzati támogatás: 111,9%

2.2 Beruházási, fejlesztési terv

A feladatok ellátásához szükséges fejlesztések és beszerzések

1. Központi irányítás irodabútor beszerzése: 400eFt
2. Kertészeti géphez téli adapterek beszerzése: 2.897eFt
3. Temető urnafal építés: 480eFt

2.3 Céltartalékok alakulása

FELHASZNÁLÁSI HELY	CÉLTARTALÉK MEGNEVEZÉSE	CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN
Központi irányítás	Káptalan rendszerhez „ortofotó” beszerzése	3 164
Konyha	Digitális ebédjegy rendszer kiépítése iskolákban	1 000
Ebrendészet	Szennyvíz csatorna kiépítés	2 159
Parkgondozás	Millenium park 35 db lámpa átépítése	3 810
Parkgondozás	Némediszőlő játszótér építés	2 318
Parkgondozás	Bartók (rég) játszótér felújítás	15 068
Parkgondozás	Tulipán utcai játszótéren az eszközök komplett felújítása, festése	1 081
Parkgondozás	Új Víztorony park festési munkák	3 689
Közút karbantartás	Forgalomtechnika	3 810
Közút karbantartás	Út karbantartás	44 704
Közút karbantartás	Veszélyes fák	3 810
Közút karbantartás	Parkoló kialakítása Kodály Zoltán utca	3 420
Hulladékgyűjtés	Külterület illegális hulladék felszámolás	2 540
Temetkezés	Kerítés építés kompletten	12 000
ÖSSZESEN:		102 573

2.4 Célkitűzések, üzleti koncepció

Az előző évek célkitűzéseinek megfelelően továbbra is szükséges a Társaságot folyamatosan fejleszteni, mind a szakmai munkaerő, mind pedig az eszközellátottság tekintetében, igazodva

a városban már megvalósult, illetve a jövőben megvalósuló fejlesztésekhez, beruházásokhoz. A meglévő erőforrások hatékony felhasználásának javítása mellett cél új területek, feladatok bevonása a tevékenységek körébe, amelyek Gyál város és a lakosság érdekeit, életminőségét, valamint komfort érzetét tovább javítják.

Fő célkitűzések:

- minőség javítása és korszerűsítés az egyes feladatok ellátása során,
- hatékonyság növelés,
- forrás kiegészítés növelésével fedezni a kiadásokat

A Társaság többségi feladatait Gyál Város Önkormányzat megbízásából végzi, közhasznú- illetve vállalkozási jelleggel. Saját bevételei nem fedezik teljes mértékben kiadásait, ezért szükséges az Önkormányzat támogatása.

adatok eFt-ban

Önkormányzati támogatás mértéke				
Év	Működési	Felhalmozási	Céltartalék	Összesen
2020. év	217 687	8 522	46 317	272 526
2021. év	236 256		25 400	261 656
2022. év	272 209		29 845	302 054
2023. év	407 410	2 099	37 790	447 299
2024. év	442 558	2 459	70 224	515 241
2025. év	495 248	3 777	102 573	601 598

Önkormányzati támogatások alakulása az elmúlt években

Gyál, 2025. január 31.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

e Ft

	Megnevezés	KIADÁSOK						Kiadás összesen	BEVÉTELEK				Bevétel összesen
		BÉR			DOLOGI	Felhalmozás	Céltartalék		Saját (nettó)	Önkorm. Támogatás	Felhalmozás	Céltartalék	
		Szem. Jellegű	Járulék	Bér + Járulék	Nettó								
1	Központi irányítás	57 182	14 384	71 567	34 006	400	3 164	109 137	0	105 573	400	3 164	109 137
2	Konyha	172 021	23 940	195 961	292 421	0	1 000	489 382	321 522	166 860	0	1 000	489 382
3	Ebrendészet	10 397	1 436	11 832	8 048	0	2 159	22 040	4 082	15 799	0	2 159	22 040
4	Veszélyes hulladék	0	0	0	2 616	0	0	2 616	0	2 616	0	0	2 616
5	Szállítás	0	0	0	14 866	0	0	14 866	4 629	10 237	0	0	14 866
6	Parkgondozás	63 591	8 760	72 351	14 576	0	25 966	112 893	0	86 927	0	25 966	112 893
7	Közút karbantartás	12 488	1 693	14 181	5 770	0	55 744	75 694	0	19 950	0	55 744	75 694
8	Karbantartás	34 639	4 719	39 359	10 367	0	0	49 725	0	49 725	0	0	49 725
9	Hulladékgyűjtés	14 621	2 033	16 654	10 968	0	2 540	30 162	0	27 622	0	2 540	30 162
10	Temetkezés	17 420	2 362	19 782	8 177	3 377	12 000	43 336	15 600	12 359	3 377	12 000	43 336
11	Ingatlan üzemeltetés	22 022	3 103	25 125	42 386	0	0	67 511	69 931	-2 420	0	0	67 511
Összesen		404 381	62 430	466 811	444 201	3 777	102 573	1 017 362	415 764	495 248	3 777	102 573	1 017 362

Gyál, 2025. január 20.

Zsigovits Gábor
 ügyvezető igazgató

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS		2024. év terv	2025. év terv	%
1. Felhalmozás		700	400	57%
	Informatika, mobiltelefon beszerzés	700	0	0%
	Irodaszékek beszerzése (5 db)	0	400	
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
2. Beruházás - Céltartalék		0	3 164	
	Káptalan rendszerhez ortofotó beszerzés		3 164	
DOLOGI KIADÁSOK				
3. Anyagköltség		2 018	2 053	102%
	Energiaköltség (közmű)	954	937	98%
	Irodaszer (papír, informatika)	480	550	115%
	Karbantartási anyagköltség	50	50	100%
	Tisztítószer, egyéb anyag	140	140	100%
	Üzemanyag NBR-496	275	261	95%
	Autópálya matrica	5	5	100%
	Védőital	40	40	100%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	74	70	95%
4. Igénybe vett szolgáltatások		16 799	22 172	132%
	Bérleti díjak (ingatlan, eszközök)	125	2 402	1922%
	Cég-/tájékoztató táblák/reklám anyag	100	100	100%
	FEGY távfelügyelet	504	504	100%
	Karbantartás (gépkocsi NBR-496)	150	0	0%
	Szoftver/tárhely díja (Káptalan, Ügyviteli-, étkezési szoftver)	1 444	2 346	162%
	Weboldal készítés	0	0	
	Könyvelés szolgáltatás	8 475	9 323	110%
	Könyvvizsgálói díj	600	600	100%
	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása (energia, élelmiszer, eszköz, üzem épüle	2 000	3 300	165%
	Mobiltelefon	340	450	132%
	Munkavédelem	714	749	105%
	Oktatás, továbbképzés	0	0	
	Poroltó felülvizsgálat, javítás	100	126	126%
	Posta költség	40	42	105%
	Riasztó karbantartás	407	427	105%
	Szakkönyv	0	0	
	Szemétdíj	0	0	
	Tűzvédelem	779	779	100%
	Ügyvédi, közjegyzői díj	100	100	100%
	Üzemorvos	846	846	100%
	Vezetékes telefon/internet	25	28	112%
	Karbantartási költségek	50	50	100%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	

01. Központi irányítás

5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatások díja	7 776	9 781	126%
Bankköltség (Erste, Takarékszövetkezet)	5 200	6 500	125%
Biztosítási díj vagyon, felelősség	2 433	2 633	108%
Gépjármű adók NBR-496	128	48	38%
Hatósági díjak (közbeszerzés hirdetmény ellenőrzési díjak)	15	600	4000%
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérköltség (benne tiszteletdíjak)	44 086	54 108	123%
7. Személyi jellegű kifizetések	1 618	3 075	190%
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	
Bérlet	0	192	
Cafeteria	1 618	2 883	178%
8. Munkaadói járulékok, adók	10 986	14 384	131%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	5 731	7 034	123%
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0	-100%
Rehabilitációs adó	4 802	6 543	136%
Munkáltatói adó (SZJA, EHO)	453	807	178%
MINDÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	700	400	57%
Céltartalék	0	3 164	
Dologi kiadás (3+4+5)	26 593	34 006	128%
Összesen (Fh, Ct, 3+4+5)	27 293	37 570	138%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	45 703	57 182	125%
Munkaadói járulékok, adók (8)	10 986	14 384	131%
Összesen (6+7+8)	56 690	71 567	126%
Létszám (6 fő) + FB tagok (3 fő)	9	9	100%
9. Kiadások összesen	83 982	109 137	130%
BEVÉTELEK			
10. Bevételek	0	0	-100%
	0	0	
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	83 282	105 573	127%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	700	400	57%
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	3 164	

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

K O N Y H A	2024. év terv	2025. év terv	%
1. Felhalmozás	0	0	
	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
2. Beruházás - Céltartalék	0	1 000	
Digitális ebédjegy rendszer kiépítés iskolákban		1 000	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
DOLOGI KIADÁSOK			
3. Anyagköltség	280 882	272 313	96,9%
Alapanyag	254 721	243 476	96%
Energiaköltség (közmű)	16 246	17 458	123%
Gépjármű fenntartás anyagköltségei	80	80	100%
Irodaszer	70	100	143%
Eszközök, fogyóeszközök pótlása, cseréje	600	800	133%
Munkaruha, védőeszköz	1 360	1 496	110%
Tisztítószer, egyéb fogyóanyag, karbantartási anyag	4 300	4 571	106%
Melegítő konyha anyagktg. (tiszt.szer, védőeszköz, egyéb.anyag)	1 920	1 997	104%
Üzemanyag (SSF-140, AIEK204, NHS770)	1 561	2 311	148%
Védőital	24	24	100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
4. Igénybe vett szolgáltatások	19 305	19 733	139%
Autópálya matrica	0	0	
Bérelti díjak (eszközök, szoftver, gépjármű tartós bérlet)	5 500	5 735	104%
Diétás étkeztetés	9 094	9 131	100%
Elektromos kézi szerszámok felülvizsgálata	0	0	
Ételhulladék szállítás	1 800	1 822	101%
Gáztüzelésű berendezések felülvizsgálata	150	150	100%
Kémény felülvizsgálat	72	72	100%
HACCP éves vizsgálat	335	412	123%
Ivóvíz vizsgálat	150	150	100%
Karbantartás (gépkocsi, műszaki gépek, épület)	1 300	1 300	100%
Műszaki vizsga	0	0	
Oktatás, továbbképzés szakkönyv	15	15	100%
Rágcsáló-, rovarirtás	137	144	105%
Zsírfogó tisztítás, dugulás elhárítás	450	500	111%
Szemétdíj, hulladék kezelés	282	282	100%
Vezetékes telefon + internet	20	20	100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	

5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatás díja	714	375	53%
Gépjárművel kapcsolatos adók (LCJ-930)	23	0	-100%
Biztosítás (LCJ-930)	221	0	-100%
Hatósági díjak	470	375	80%
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérköltség	131 954	160 698	122%
7. Személyi jellegű kifizetések	10 329	11 323	110%
Belföldi kiküldetés, útiköltség	180	180	100%
Bérllet	252	252	100%
Cafeteria	9 897	10 891	110%
8. Munkaadói járulékok, adók	19 925	23 940	120%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	17 154	20 891	122%
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0	
Rehabilitációs adó	0	0	
Munkáltatói adó (cafeteria adója, szja+eho)	2 771	3 049	110%
MINDÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	0	0	
Céltartalék	0	1 000	
Dologi kiadás (3+4+5)	300 901	292 421	97%
Összesen	300 901	293 421	98%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	142 283	172 021	121%
Munkaadói járulékok, adók (8)	19 925	23 940	120%
Összesen	162 208	195 961	121%
Létszám (fő)	34	34	100%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN	463 110	489 382	106%
B E V É T E L E K			
10. Bevételek	289 326	321 522	111%
Vállalkozás (vendég étkező)	23 324	23 976	103%
Közétkeztetés (normál+diétás+szállítás)	266 002	297 546	112%
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	173 784	166 860	96%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	1 000	

03. Ebrendészet

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

E B R E N D É S Z E T		2024. év terv	2025. év terv	%
1. Felhalmozás		0	0	
	Eszközbeszerzés (öltözőszekrény)	0	0	
	Kamerás megfigyelő rendszer	0	0	
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	316400%
2. Beruházás - Céltartalék		0	2 159	
	Szennyvíz csatorna kiépítés		1 700	
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	459	
DOLOGI KIADÁSOK				
3. Anyagköltség		3 444	3 777	110%
	Alapanyag (kutyatáp)	800	960	120%
	Energiaköltség (közmű)	693	525	76%
	Gázpalack	33	0	-100%
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei AIBI-066	30	30	100%
	Munkaruha, védőeszköz	80	110	138%
	Oltóanyag, gyógyszer	200	200	100%
	Karbantartási anyag (gépjármű, műszaki gépek, épület)	200	200	100%
	Tisztítószer, fertőtlenítőszer, védőeszköz, fogyóeszköz	120	120	100%
	Üzemanyag (AIBI-066)	556	829	149%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	732	803	110%
4. Igénybe vett szolgáltatások		2 480	4 271	172%
	Bérelti díj (AIBI-066)	0	2 040	
	Állatorvos	1 509	1 509	100%
	Autópálya matrica	10	14	140%
	Karbantartás (gépkocsi, műszaki gép)	250	50	20%
	Rágcsáló irtás	144	144	100%
	Szemétdíj, hulladékkezelés	40	40	100%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	527	474	90%
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja		178	0	-100%
	Gépjárművel kapcsolatos adók, díjak (NOZ-899)	178	0	-100%
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK				
6. Bérköltség		8 235	9 836	119%
7. Személyi jellegű kifizetések		509	561	110%
	Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	
	Bérelt	0	0	
	Cafeteria	509	561	110%

03. Ebrendészet

8. Munkaadói járulékok, adók		1 213	1 436	118%
Szociális hozzájárulási adó (13%)		1 071	1 279	119%
Szakképzési hozzájárulás (0%)		0	0	
Rehabilitációs adó		0	0	
Munkáltatói adó (cafeteria adója, szja+eho)		143	157	110%
MINDÖSSZES KIADÁS				
Felhalmozás		0	0	
Céltartalék		0	2 159	
Dologi kiadás (3+4+5)		6 102	8 048	132%
Összesen		6 102	10 207	167%
Személyi jellegű kiadás (6+7)		8 745	10 397	119%
Munkaadói járulékok, adók (8)		1 213	1 436	118%
Összesen		9 958	11 832	119%
Létszám (1 fő, helyettesítés: 1 fő)		2	2	100%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN		16 060	22 040	137%
B E V É T E L E K				
10. Bevételek		3 940	4 082	104%
Vállalkozás		3 940	4 082	104%
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N				
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)		12 120	15 799	130%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)		0	0	
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)		0	2 159	

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

VESZÉLYES HULLADÉK	2024. év terv	2025. év terv	eltérés
1. Felhalmozás	0	0	
	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	3164
2. Beruházás - Céltartalék	0	0	
DOLOGI KIADÁSOK			
3. Anyagköltség	0	0	
Barkácsáru	0	0	
Tisztítószer	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
4. Igénybe vett szolgáltatások	2 235	2 616	117%
Hulladék kezelés (veszélyes hulladék)	1 700	2 000	118%
Egyéb szolg (hűtő karbantartás)	60	60	100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	475	556	117%
5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatás díja	0	0	
	0	0	
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérköltség	0	0	
7. Személyi jellegű kifizetések	0	0	
8. Munkaadói járulékok, adók	0	0	
MIND ÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	0	0	
Céltartalék	0	0	
Dologi kiadás (3+4+5)	2 235	2 616	117%
Összesen	2 235	2 616	117%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	0	0	
Munkaadói járulékok, adók (8)	0	0	
Összesen	0	0	
Létszám (fő)	0	0	
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 235	2 616	117%
B E V É T E L E K			
10. Bevételek	0	0	
Vállalkozás	0	0	
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	2 235	2 616	117%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	

05. Szállítás

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

SZÁLLÍTÁS			2024. év terv	2025. év terv	%
1. Felhalmozás			0	0	
2. Beruházás - Céltartalék			0	0	
					3164
DOLOGI KIADÁSOK					
3. Anyagköltség			247	327	132%
	Fogyóanyag (tisztítószer)		0	0	
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei		50	50	100%
	Munkaruha		0	0	
	Üzemanyag (IWF-921)		197	277	141%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	0	
4. Igénybe vett szolgáltatások			13 704	14 400	105%
	Bérelti díj (gépjármű)		9 504	10 200	107%
	Karbantartás, javítás (IWF-921)		200	200	100%
	Műszaki vizsgáztatás		0	0	
	Oktatás, továbbképzés		0	0	
	Újság kihordás		4 000	4 000	100%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	0	
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja			126	139	110%
	Gépjárművel kapcsolatos adók biztosítási díjak (IWF-921)		126	139	110%
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK					
6. Bérköltség			0	0	
7. Személyi jellegű kifizetések			0	0	
	Belföldi kiküldetés, útiköltség		0	0	
	Bérlet		0	0	
	Cafeteria		0	0	
8. Munkaadói járulékok, adók			0	0	
	Szociális hozzájárulási adó (13%)		0	0	
	Szakképzési hozzájárulás (0%)		0	0	
	Rehabilitációs adó		0	0	
	Munkáltatói adó (szja+eho)		0	0	

05. Szállítás

MINDÖSSZES KIADÁS					
	Felhalmozás			0	0
	Céltartalék			0	0
	Dologi kiadás (3+4+5)			14 077	14 866 106%
	Összesen			14 077	14 866 106%
	Személyi jellegű kiadás (6+7)			0	0
	Munkaadói járulékok, adók (8)			0	0
	Összesen			0	0
	Létszám (fő)			0	0
	9. KIADÁSOK ÖSSZESEN			14 077	14 866 106%
B E V É T E L E K					
	10. Bevételek			4 194	4 629 110%
	Vállalkozás			4 194	4 629 110%
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N					
	Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)			9 883	10 237 104%
	Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)			0	0
	Önkormányzat Céltartalék összeg (2)			0	0

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

P A R K G O N D O Z Á S	2024. év terv	2025. év terv	%
1. Felhalmozás	0	0	
	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
2. Beruházás - Céltartalék	4 445	25 966	584%
Utcabútorok, szemetesek pótlása, cseréje	3 500	0	-100%
Parkok, játszóterek felújítása	0	17 446	
Millenium park lámpák felújítása		3 000	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	945	5 520	584%
DOLOGI KIADÁSOK			
3. Anyagköltség	9 049	10 739	119%
Karb. anyag, fogyóanyag (damil, olaj, öntöző alkatrész)	1 980	2 178	110%
Gépjármű fenntartás anyagköltségei (LRM795)	150	150	100%
Eszköz, szerszám	180	180	100%
Munkaruha	600	660	110%
Növények és vegyszerek, műtrágya	1 870	2 000	107%
Zászló	100	100	100%
Padok karbantartási anyagköltség	1 000	1 200	120%
Tisztítószer, higiéniai anyag	0	0	
Üzemanyag (kertészet)	972	1 312	135%
Üzemanyag (gépjármű) (LRM-795)	485	931	192%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	1 711	2 028	119%
4. Igénybe vett szolgáltatások	3 768	3 729	99%
Játszóterek karbantartása	661	798	121%
Karbantartás, javítás (gépkocsi, fűnyíró, fűkasza, stb)	875	1 050	120%
	0	0	
Bérleti díj (kosaras kocsi, gép)	180	180	100%
Műszaki vizsga LRM-795			
Oktatás	300	0	-100%
Szemét, hulladék szállítás	908	908	100%
Játszótér felülvizsgálati díj	202	0	-100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	844	793	94%
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja	98	108	110%
Gépjárművel kapcsolatos adók és biztosítás (LRM-795, WCA-439, YMT826)	98	108	110%

06. Parkgondozás

SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérköltés	52 750	59 968	114%
7. Személyi jellegű kifizetések	3 744	3 623	97%
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	
Bérlet	396	180	45%
Cafeteria	3 348	3 443	103%
8. Munkaadói járulékok, adók	7 795	8 760	112%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	6 857	7 796	114%
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	0	0	
Rehabilitációs adó	0	0	
Munkáltatói adó (szja+eho)	937	964	103%
MINDÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	0	0	
Céltartalék	4 445	25 966	584%
Dologi kiadás (3+4+5)	12 915	14 576	113%
Összesen	17 360	40 542	234%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	56 493	63 591	113%
Munkaadói járulékok, adók (8)	7 795	8 760	112%
Összesen	64 288	72 351	113%
Létszám (fő)	12	12	100%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN	81 648	112 893	138%
B E V É T E L E K			
10. Bevételek	0	0	
Vállalkozás	0	0	
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	77 203	86 927	113%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	4 445	25 966	584%

07. Közút karbantartás

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

KÖZÚT KARBANTARTÁS	2024. év terve	2025. év terve	%
1. FELHALMOZÁS	0	0	
2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK	62 779	55 744	89%
Forgalomtechnika	3 000	3 000	100%
Út karbantartás	43 432	35 200	81%
Veszélyes fák	3 000	3 000	100%
Parkoló kialakítása Kodály Zoltán utca	0	2 693	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	13 347	11 851	89%
DOLOGI KIADÁSOK			
3. Anyagköltség	1 528	2 667	175%
Karbantartási költségek	200	200	100%
Munkaruha, védőeszköz	100	110	110%
Üzemanyag (gépjármű KET-743)	903	1 790	198%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	325	567	175%
4. Igénybe vett szolgáltatások	2 711	2 971	110%
Autópálya matrica	10	14	140%
Hóeltakarítás készenlét	1 375	1 425	104%
Karbantartás (gépkocsi KET-743, műszaki gép)	350	500	143%
Csapadék csatorna tisztítás	400	400	100%
Műszaki vizsga	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	576	632	110%
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja	120	132	110%
Gépjárművel kapcsolatos adók (KET-743)	120	132	110%
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérköltség	9 655	11 813	122%
7. Személyi jellegű kifizetések	618	675	109%
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	
Bérllet	108	114	105%
Cafeteria	509	561	110%
Reprezentáció	0	0	

07. Közút karbantartás

8. Munkaadói járulékok, adók	1 398	1 693	121%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	1 255	1 536	122%
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0	
Rehabilitációs adó	0	0	
Munkáltatói adó (szja+eho)	143	157	110%
MINDÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	0	0	
Céltartalék	62 779	55 744	89%
Dologi kiadás (3+4+5)	4 359	5 770	132%
Összesen	67 138	61 514	92%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	10 272	12 488	122%
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 398	1 693	121%
Összesen	11 670	14 181	122%
Létszám (fő)	2	2	100%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN	78 808	75 694	96%
B E V É T E L E K			
10. Bevételek	0	0	
Vállalkozás			
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	16 029	19 950	124%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	62 779	55 744	89%

08. Karbantartás

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

KARBANTARTÁS	2024. év terv	2025. év terv	%
1. Felhalmozás	0	0	
	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
2. Beruházás - Céltartalék	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
DOLOGI KIADÁSOK			
3. Anyagköltség	5 794	7 050	122%
Energiaköltség (közmű)	2 060	2 617	127%
Épület-, gép karbantartási anyag (festék, barkács, villanszerelési, építőanyag)	770	800	104%
Egyéni védőeszköz	200	200	100%
Gép, szerszám beszerzés	300	300	100%
Gépjármű fenntartás anyagköltségei	200	200	100%
Munkaruha	200	275	138%
Tisztítószer, higiéniai termék	120	120	100%
Üzemanyag (gépjármű JIN-705, LSF-605)	632	959	152%
Védőital	80	80	100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	1 232	1 499	122%
4. Igénybe vett szolgáltatások	2 454	2 694	110%
Bérleti díj (gép, eszköz)	0	0	
Autópálya matrica	15	19	127%
Karácsonyi díszvilágítás szerelése, üzemeltetése	1 380	1 430	104%
Karbantartás (gépkocsi, műszaki gép, épület) JIN-705	315	450	143%
Kéziszerszámok felülvizsgálata	22	22	100%
Műszaki vizsga	0	0	
Oktatás, továbbképzés	200	200	100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	522	573	110%
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja	548	623	114%
Gépjárművel kapcsolatos adók	316	368	116%
Biztosítási díjak	232	255	110%
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérköltség	23 672	33 198	140%

08. Karbantartás

7. Személyi jellegű kifizetések	1 092	1 441	132%
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	
Bérlet	0	0	
Cafeteria	1 092	1 441	132%
8. Munkaadói járulékok, adók	3 383	4 719	140%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	3 077	4 316	140%
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0	
Rehabilitációs adó	0	0	
Munkáltatói adó (szja+eho)	306	404	132%
MIND ÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	0	0	-100%
Céltartalék	0	0	
Dologi kiadás (3+4+5)	8 796	10 367	118%
Összesen	8 796	10 367	118%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	24 763	34 639	140%
Munkaadói járulékok, adók (8)	3 383	4 719	140%
Összesen	28 146	39 359	140%
Fő	4	5	125%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN	36 942	49 725	135%
B E V É T E L E K			
10. Bevételek	0	0	
Vállalkozás	0	0	
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	36 942	49 725	135%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	-100%
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

HULLADÉKGYŰJTÉS		2024. év terv	2025. év terv	%
1. Felhalmozás		0	0	
2. Beruházás - Céltartalék		0	2 540	
	Külterület illegáli hulladék felszámolás		2 000	
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)		540	
DOLOGI KIADÁSOK				
3. Anyagköltség		653	859	131%
	Munkaruha	150	165	110%
	Üzemanyag (syg-065)	364,1	511	140%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	139	183	131%
4. Igénybe vett szolgáltatások		9 158	10 109	110%
	Szemétdíj	5 500	5 500	100%
	Bérleti díj	2880	2 460	85%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	778	2 149	276%
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja		0	0	
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK				
6. Bérköltség		12 290	13 741	112%
7. Személyi jellegű kifizetések		873	881	101%
	Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	
	Bérlet	0	0	
	Cafeteria	873	881	101%

09. Hulladék gyűjtés

8. Munkaadói járulékok, adók	1 842	2 033	110%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	1 598	1 786	112%
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0	
Rehabilitációs adó	0	0	
Munkáltatói adó (szja+eho)	245	247	101%
MINDÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	0	0	
Céltartalék	0	2 540	
Dologi kiadás (3+4+5)	9 811	10 968	112%
Összesen	9 811	13 508	138%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	13 163	14 621	111%
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 842	2 033	110%
Összesen	15 005	16 654	111%
Létszám (fő)	3	3	100%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN	24 816	30 162	122%
B E V É T E L E K			
10. Bevételek	0	0	
Vállalkozás	0	0	
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	24 816	27 622	111%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	2 540	

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2025. évi Pénzügyi terv

Rev: Rev2

TEMETKEZÉS	2024. év terv	2025. év terv	%
1. FELHALMOZÁS	1 759	3 377	192%
Urnafal készítés	480	480	100%
Kertészeti géphez téli adapterek beszerzése	0	2 897	
Kamerás megfigyelő rendszer	479	0	-100%
Ravatalozó hangosítás	800	0	-100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK	3 000	12 000	400%
Kerítés építés	0	12 000	
Temető fejlesztési terv készítés	3 000	0	-100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
DOLOGI KIADÁSOK			
3. Anyagköltség	4 205	4 824	115%
Energiaköltség (közmű)	3 321	3624	109%
Szerszám	150	150	100%
Karbantartási anyagköltség (épület, gép, eszköz)	250	250	100%
Munkaruha	150	165	110%
Parkosítás, virág	50	50	100%
Tisztítószer	30	30	100%
Üzemanyag (autó)	0	0	
Üzemanyag (park)	200	437	219%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	54	118	219%
4. Igénybe vett szolgáltatások	3 376	3 353	99%
Bérleti díjak (ingatlan, eszközök)	726	711	98%
Hűtő karbantartás	60	62	103%
Karbantartás (műszaki gép, épület)	250	300	120%
Szemétszállítás	1 740	1680	97%
Temető felmérés	600	600	100%
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja	0	0	
	0	0	
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérköltség	13 455	16 099	120%
7. Személyi jellegű kifizetések	1 233	1 321	107%
Belföldi kiküldetés, útiköltség	360	360	100%
Bérlet	0	0	
Cafeteria	873	961	110%
Reprezentáció	0	0	

10. Temetkezés

8. Munkaadói járulékok, adók	1 994	2 362	118%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	1 749	2 093	120%
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0	
Rehabilitációs adó	0	0	
Munkáltatói adó (szja+eho)	245	269	110%
MINDÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	1 759	3 377	192%
Céltartalék	3 000	12 000	400%
Dologi kiadás (3+4+5)	7 581	8 177	108%
Összesen	12 340	23 554	191%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	14 688	17 420	119%
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 994	2 362	118%
Összesen	16 682	19 782	119%
Létszám (fő)	3	3	100%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 021	43 336	149%
B E V É T E L E K			
10. Bevételek	15 600	15 600	100%
Vállalkozás	15 600	15 600	100%
T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	8 662	12 359	143%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	1 759	3 377	192%
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	3 000	12 000	400%

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**2025. évi Pénzügyi terv**

Rev: Rev2

INGATLAN ÜZEMELTETÉS		2024. év terv	2025. év terv	%
1. FELHALMOZÁS		0	0	
			3164	
2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK		0	0	
		0	0	
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
DOLOGI KIADÁSOK				
3. Anyagköltség		19 287	22 529	117%
	Eszköz, szerszám, fogyóanyag, védőeszköz (villanszerelési, gépészeti)	3 080	3 290	107%
	Tisztítószer, töltőanyag, takarító eszköz	4 163	4 292	103%
	Energiaköltség (közmű)	10 476	12 658	121%
	Üzemanyag gépjármű	1 168	1 870	160%
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei	200	200	100%
	Üzemanyag (gép)	200	219	100%
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
4. Igénybe vett szolgáltatások		16 588	18 427	111%
	Bérelti díj	3 133	2 887	92%
	Takarítással összefüggő szolgáltatások	3 171	3 298	104%
	Gáztüzelésű berendezések felülvizsgálata	38	38	100%
	Karbantartás , javítás (gép, eszköz)	890	890	100%
	Karbantartás , javítás (ingatlan)	970	970	100%
	Rágcsáló irtás	112	115	103%
	Szemétszállítás	66	66	100%
	Szakfelügyelet	0	0	
	Vagyonvédelmi szolgáltatás	8 208	8 536	104%
	Épületek villám és tűzvédelmi felülvizsgálat	0	1 627	
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	
5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja		1 699	1 430	84%
	Biztosítási díj (épület, traktor,pótkocsi)	1 624	1 332	82%
	Hatósági díjak, Gépjármű adó	75	98	131%

SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK			
6. Bérkölttség	21 347	20 421	96%
7. Személyi jellegű kifizetések	1 455	1 602	110%
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	
Bérlet, útiköltség	0	0	
Cafeteria	1 455	1 602	110%
8. Munkaadói járulékok, adók	3 183	3 103	98%
Szociális hozzájárulási adó (13%)	2 775	2 655	96%
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0	
Rehabilitációs adó	0	0	
Munkáltatói adó (szja+eho)	408	448	110%
MIND ÖSSZES KIADÁS			
Felhalmozás	0	0	
Céltartalék	0	0	
Dologi kiadás (3+4+5)	37 574	42 386	113%
Összesen	37 574	42 386	113%
Személyi jellegű kiadás (6+7)	22 803	22 022	97%
Munkaadói járulékok, adók (8)	3 183	3 103	98%
Összesen	25 985	25 125	97%
Létszám (fő)	6	5	83%
9. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)	63 560	67 511	106%
BEVÉTELEK			
10. Bevételek	65 958	69 931	106%
TÁMOGATÁS ÖSSZESEN			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	-2 398	-2 420	101%
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	

KIVONAT

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2025. február 12. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2025. (II.12.) sz. FB határozat

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét, melyet a benne foglaltak szerint javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

k.m.f.

Sárközi András s.k.
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:
2025. február 12.



Fodor-Sáfar Anita
Jzk. vez.

Tárgy: Javaslat a Gyáli-Városgazda Kft. 2025. évi pénzügyi tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészült a Gyáli-Városgazda Kft. 2025. évi pénzügyi terve (mellékelve), amely tartalmazza a működéshez szükséges kiadások és bevételek tervezését.

A tervből jól látható, hogy a 2024. évi tervezett forgalomhoz képest jelentős növekedés várható mind a bevételi, mind a kiadási oldalon, mivel a 2024-es év minden szempontból jelentősen felülmúlta az előzetes várakozásokat.

A pénzügyi terv alapján 2025. évben a sportcsarnok és a szálloda bevételei fedezni tudják a kiadásokat, ezáltal biztosítva stabil működést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gyáli-Városgazda Kft. 2025. évi pénzügyi tervét elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Gyáli-Városgazda Kft. 2025. évi pénzügyi tervét – a mellékelt tartalom szerint - elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

G y á l, 2025. február 5.

Zsigovits Gábor
ügyvezető

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Gyáli-Városgzada Kft.
2025. évi pénzügyi terv
 Rev: A

	2024. év terv	2025. év terv
DOLOGI KIADÁSOK		
1. Anyagköltség	34 123	61 800
Energiaköltség (közmű)	24 103	33 200
Anyagköltség (irodaszer, alapanyag, fenntartás)	10 020	28 600
2. Igénybe vett szolgáltatások	99 887	122 539
Örzési szolgáltatás	22 776	28 192
Takarítási szolgáltatás	30 515	40 704
Karbantartás, kötelező felülvizsgálat	9 522	11 263
Könyvelési díj	2 600	2 600
Telefon, internet	240	240
Szálláshelyközvetítői díj	20 724	25 200
Egyéb igénybe vett szolgáltatás (mosoda, ügyvéd, munka,- tűzvédelem)	11 510	12 340
Bérleti díj	2 000	2 000
3. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatások díja	11 885	12 620
Bankköltség	1 100	2 320
Biztosítási díj vagyon, felelősség	2 354	1 500
Hatósági díjak (illeték, kamarai tagságok, felügyeleti díj)	7 231	7 600
Jogdíjak	1 200	1 200
SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK		
4. Bérköltség	32 880	37 962
5. Személyi jellegű kifizetések	1 033	1 033
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0
Bérlet	0	0
Cafeteria	1 033	1 033
6. Munkaadói járulékok, adók	4 419	5 051
Szociális hozzájárulási adó (13%)	4 129	4 762
Szakképzési hozzájárulás (0%)	0	0
Rehabilitációs adó	0	0
Munkáltatói adó (SZJA, EHO)	289	289
MINDÖSSZES KIADÁS		
Dologi kiadás (1+2+3)	145 895	196 959

Főlap

Személyi jellegű kiadás (4+5+6)	33 913	38 995
Összesen (1+2+3+4+5+6)	179 809	235 954
Létszám	11	11
BEVÉTELEK		
10. Bevételek	180 779	236 000
Szálloda	121 905	190 000
Sportcsarnok	58 875	46 000
E R E D M É N Y (+ VESZTESÉG, - NYERÉSÉG)	-970	-46

K I V O N A T

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2025. (II.12.) sz. FB határozat

A Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága az a Kft. 2025. évi pénzügyi tervének elfogadásáról szóló előterjesztést elfogadta és javasolja elfogadásra Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

Gyál, 2025. február 12.



Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) legutóbb 2019-ben módosították. Az elmúlt évek során kisebb szervezeti változások történtek, és az eltelt időre való tekintettel időszerűvé vált a szabályzat felülvizsgálata.

A feladatkörök és a szervezeti felépítés változásait figyelembe véve a Kft. elkészítette a módosított SZMSZ-t, amelynek célja, hogy a Társaság szervezetére és egységeire vonatkozó működési szabályokat, valamint az egyes feladatkörökhöz kapcsolódó felelősségi köröket egyértelműen rögzítse. Az SZMSZ a Társaság egészére és valamennyi munkavállalójára nézve kötelező érvényű módon határozza meg a működési rendet és a szervezeti felépítést.

Mivel az SZMSZ jóváhagyása Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kft. 2025. március 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.) egyszemélyes alapítója úgy dönt, hogy a Kft. 2025. március 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát - a mellékelt tartalom szerint - jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor

Gyál, 2025. február 5.

Zsigovits Gábor
üzvevető

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

KIVONAT

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2025. február 12. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (II.12.) sz. FB határozat

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet a benne foglaltak szerint javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

k.m.f.

Sárközi András s.k.
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:
2025. február 12.



Fodor-Sáfár Anita
Jzk. vez.

GYÁL VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. március 1-től

1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	2
2	Bevezetés	3
3	A társaság alapadatai	3
3.1	A társaság elnevezése	3
3.2	A társaság székhelye.....	3
3.3	A társaság egyszemélyes alapítója (tulajdonosa).....	3
3.4	A társaság jogállása	3
3.5	A társaság törzstőkéje	3
3.6	A társaság működésének időtartama.....	3
3.7	A társaság főtevékenysége	3
3.8	A társaság tevékenységi területei.....	4
3.8.1	A társaság önkormányzati (közhasznú) feladatai	4
3.8.2	A Társaság nem önkormányzati (vállalkozási) feladata	4
4	A társaság szervezete	4
5	A társaság szervezeti felépítése	4
6	Munkáltatói és munkavállalói jogok és kötelezettségek.....	5
6.1	Munkáltató alapvető kötelezettségei.....	5
6.2	Munkavállaló alapvető kötelezettségei	5
6.3	Munkavállaló jogai	5
7	Vezetői munkakörök.....	6
7.1	Vezetői munkakört ellátók közös feladatai.....	6
7.2	A vezetői munkakört ellátók felelősségei.....	6
8	Az egyes vezetők feladatai	7
8.1	A vezetők általános feladatai.....	7
8.2	Műszaki vezető	7
8.3	Élelmezésvezető	8
8.4	Pénzügyi vezető.....	8
9	A helyettesítés rendje	8
10	Az elszámolási rendszer elvei	9
11	Belső ellenőrzési rendszer	9
11.1	Vezetői ellenőrzés	9
11.2	A munkafolyamatba épített ellenőrzés	10
11.3	Szakirányú ellenőrzés	10
11.4	Függetlenített belső ellenőrzés	10
12	Bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkörök	10
13	A társaság szabályzatai	10
13.1	Vezetői utasítások rendje	10
13.2	A Társaságnál kidolgozandó szabályzatok és azok tartalma.....	11
14	Hatályba léptető rendelkezések	11

2 Bevezetés

Az Alapító a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény, valamint az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései alapján, a 2000. június 29-én kelt Alapító Okirattal létrehozta a Gyál Városüzemeltetési Közhasznú Társaságot. A társaság Alapító Okiratának módosításával, a gazdasági társaságokról szóló, többször módosított 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 365. § (3) bekezdése alapján, nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik tovább, Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven.

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési feladatok ellátásával bízta meg a Kft.-t, ezen feladatok teljesítésére, 2022. június 1. napjától, tíz év határozott időre egy „Feladatellátási megállapodás” elnevezésű szerződés jött létre, amely tartalmát tekintve közszolgáltatási szerződésnek minősül, és a Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján került megkötésre.

3 A társaság alapadatai

3.1 A társaság elnevezése

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített elnevezése: Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

3.2 A társaság székhelye

2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44. szám.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3.3 A társaság egyszemélyes alapítója (tulajdonosa)

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
Nyilvántartási száma: 15391140

3.4 A társaság jogállása

Közhasznú jogállású nonprofit Kft.

3.5 A társaság tőzrstőkéje

A Társaság tőzrstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint készpénz.

3.6 A társaság működésének időtartama

A Társaság alapítása 2000. június 29. napja, határozatlan időre alakult.

3.7 A társaság főtevékenysége

Főtevékenység: 5622 '25 - Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

3.8 A társaság tevékenységi területei

3.8.1 A társaság önkormányzati (közhasznú) feladatai

A társaság közhasznú feladatait, tevékenységi területeit a bevezetőben jelzett, többször módosított „Feladatellátási megállapodás” tartalmazza részletesen.

3.8.2 A Társaság nem önkormányzati (vállalkozási) feladata

A Társaság, mint nonprofit gazdasági társaság üzletszerző tevékenységet (vállalkozási tevékenységet) csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, melyből származó nyereség (eredmény) nem osztható fel, kizárólag a Társaság vagyonát gyarapítja.

Vállalkozási tevékenységek:

- *Felnőtt étkeztetési szolgáltatás;*
- *Ebrendészeti tevékenység Gyál közigazgatási területén kívül;*
- *Ingatlanüzemeltetés keretében bérbeadási tevékenység;*
- *Egyéb intézmények karbantartása, kiegészítő szakipari munkák ellátása;*
- *Zöldterület-, parkgondozás;*
- *Takarítási feladatok ellátása*

4 A társaság szervezete

Az **Alapító Okirat** tartalmazza:

- az **alapító** önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat, valamint a döntés-előkészítési jogot és lehetőségeket,
- az **ügyvezető** személyére, összeférhetlenségi szabályaira, kizáró okaira, követelményeire, feladataira és kötelezettségeire, továbbá a felelősségére vonatkozó előírásokat, a társaság képviselőit és cégjegyzésére vonatkozó jogokat,
- a **felügyelőbizottság** felelősségi körét, hatáskörét, működését, valamint az összeférhetlenségi szabályokat,
- a **könyvvizsgáló** feladatait, a könyvvizsgálatért felelős személyre vonatkozó előírásokat, kizáró okokat és összeférhetlenségi szabályokat.

A szabályozás minden esetben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.) figyelembevételével történik.

5 A társaság szervezeti felépítése

A szervezeti felépítést a szervezeti ábra tartalmazza. (1. számú melléklet)

A Társaságot az ügyvezető vezeti és irányítja.

Az ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozik a pénzügyi vezető, műszaki vezető, élelmezésvezető. Amennyiben az ügyvezető akadályoztatva van, helyettesítéséről a pénzügyi vezető gondoskodik.

6 Munkáltatói és munkavállalói jogok és kötelezettségek

6.1 Munkáltató alapvető kötelezettségei

- a) A munkáltató köteles a munkavállalót a munkaszerződés és a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, továbbá - a felek eltérő megállapodása hiányában - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.
- b) A munkáltató köteles a munkavállalónak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítésével kapcsolatban szükséges és indokoltan merült fel.
- c) A munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára, fejlettségére, egészségi állapotára tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat. A munkáltató a munkavállaló egészségi állapotának változására tekintettel köteles a munkafeltételeket, a munkaidő-beosztást – megfelelően módosítani.
- d) A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit. A munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.
- e) A fogyatékossgal élő személy foglalkoztatása során gondoskodni kell az ésszerű alkalmazkodás feltételeinek biztosításáról.
- f) A munkavállaló számára lehetővé kell tenni, hogy az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán, továbbá népszavazáson szavazhasson.

6.2 Munkavállaló alapvető kötelezettségei

- a) Köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
 - a. munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
 - b. munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
 - c. a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
 - d. munkatársaival együttműködni.
 - b) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.
 - c) A munkavállalót munkaszerződés vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály alapján megillető munkabért csökkenteni nem lehet arra tekintettel, hogy a munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulásával a b) pontban meghatározott díjazásban részesült.
- A b) pontban meghatározott díjazásnak minősül minden olyan vagyoni értékű szolgáltatás, amelyet harmadik személy a munkáltatót megillető szolgáltatáson felül a munkavállalónak nyújt.

6.3 Munkavállaló jogai

- megismerjék a Társaság terveit, célkitűzéseit, megtegyék munkájukkal összefüggő javaslataikat, szabadon kinyilváníthatják véleményüket a munkahelyi értekezleteken,
- a végzett munkájukért megkapják azt a munkabért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve és a munkaszerződés alapján megilleti őket,
- biztosítva legyenek számukra a biztonságos munkavégzés feltételei és eszközei,
- véleményt nyilváníthatnak munkakörülményeik javítása, egészségre nem ártalmas munkafeltételek biztosítása érdekében.

7 Vezetői munkakörök

7.1 Vezetői munkakört ellátók közös feladatai

Vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállaló (a továbbiakban együtt: vezető).

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §. - 211. §. szabályozza a vezető állású munkavállalók jogait és kötelezettségeit.

A társaság munkaszervezetének napi irányítását végző vezető besorolású munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók a műszaki vezető, az élelmezési vezető és a pénzügyi vezető.

A vezetők kötelesek munkájuk során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint a társaságra, illetve annak tevékenységére vonatkozó alapvető, bizalmas információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkakörük betöltésével összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése a Társaságra hátrányos következménnyel járna. A munkaszervezetre vonatkozóan az üzleti titok körét – akár általánosságban, akár esetenként – a munkáltatói jogkört gyakorló ügyvezető határozza meg.

A vezető nem szerezhethet részesedést a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben, nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

7.2 A vezetői munkakört ellátók felelősségei

- szakterülete terveinek, feladatainak végrehajtásáért, a gazdálkodási feladatok megvalósításáért,
- anyagi és büntetőjogi a vezetői hatáskörében tett, vagy elmulasztott intézkedéseiről,
- területén a munkarend és munkafegyelem betartásáért,
- területén a munkavédelmi előírások betartásáért,
- területén a tűzvédelmi előírások betartásáért,
- a minősített adatok és az üzleti titkok megőrzéséért a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint,
- a tulajdonvédelmi előírások betartásáért, a kezelésében lévő épületek, épületgépészeti berendezések, gépek, gépi berendezések műszaki állapotáért, rendeltetésszerű használatáért, a tulajdonvédelmi, a leltározási és egyéb szabályozások betartásáért,
- területükön a hatás- és felelősségi körükbe rendelt feladatok végrehajtásáért,
- az erő- és energiaforrások optimális, gazdaságos felhasználásáért,
- területén a bizonylati rendszer előírás szerű megszervezéséért és működtetéséért a vonatkozó előírások figyelembevételével,
- a rendelkezésére bocsátott keretek, alapok betartásáért, illetve betartatásáért, azok célszerű felhasználásáért,
- az irányítása alá tartozó szakterület hatékony, eredményes működéséért, az előterjesztések és adatszolgáltatások tartalmi és formai helyességéért, a szakterületek közötti együttműködésért, a szükséges koordináció megvalósításáért,

- jogosult és egyben köteles – az erre vonatkozó belső szabályozás szerint – az általa irányított szakterületi tevékenység megfelelő ellátása érdekében belső szabályozást kiadni, illetőleg ennek kiadására javaslatot tenni, valamint a szakmai munka javítása érdekében vagy az észlelt szakmai hiányosságok megszüntetésére saját hatáskörben intézkedéseket hozni,
- a vonatkozó törvényi és egyéb külső jogszabályok betartásáért, továbbá a társasági belső szabályozások előzetes véleményezéséért, döntést követő végrehajtás biztosításáért,
- a szigorú számadású okmányok őrzési, kezelési rendjének biztosításáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért,
- a beosztott munkavállalók számára a munkavégzéshez szükséges feltételek biztosításáért.

8 Az egyes vezetők feladatai

8.1 A vezetők általános feladatai

- irányítja szakterülete tevékenységét és közvetlen beosztottjait,
- ellátja szakterületén a hatáskörébe tartozó szervezési és szabályozási feladatokat,
- betartja és betartatja a jogszabályok, előírások, belső szabályzatok előírásait, végrehajtja a felettese által kiadott jogszerű utasításokat,
- gondoskodik a társasági célkitűzésekből adódó feladatok helyi megvalósításáról,
- feladata a társasági tervezés, a szabályozás szerinti szakterületére a különféle tervjavaslatok kidolgozása, összehangolása, jóváhagyása, lebontása,
- a társasági terv keretei között biztosítja az irányítása alá tartozó szakterületen a munkavégzés személyi (megfelelő számú és képzettségű munkaerő) és tárgyi (anyagok, energiák, tárgyi eszközök stb.) feltételeket,
- feladata az eredményesség javítása érdekében intézkedések bevezetése, illetve javaslattétel, valamint az információs kapcsolatrendszer működtetése,
- szakmai támogatást ad a további szakterületi tervek elkészítéséhez,
- szakterületén gondoskodik a társaság adat- és titokvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, vagyonvédelmi és munkavédelmi szabályzatai előírásainak a megtartásáról,
- jogosult az irányítása alá tartozó szakterületen belüli, ideiglenes jellegű feladat-átcsoportosításra,
- gondoskodik az általa irányított szakterület feladatainak összehangolt teljesítéséről,
- közvetlen felettesét rendszeresen tájékoztatja szakterületi feladatai várható és tényleges teljesítéséről, a hatáskörét meghaladó esetleges gátló tényezőkről,
- akadályoztatása esetére kijelöli helyettesét. E megbízás tényét, valamint helyettesítési hatáskörük esetleges korlátait a helyettesek munkaköri követelményében kell rögzíteni. Az átruházott helyettesítési jogkör tovább nem ruházható át.

A vezetők feladatait munkaköri leírásuk részletesen tartalmazza, munkájukat közvetlenül a ügyvezető közvetlen irányítása mellett végzik.

8.2 Műszaki vezető

Feladata és hatásköre:

Gondoskodik a rábízott munkák megfelelő ütemezéséről. Vállalkozók részére biztosítja azokat az anyagi, élőmunka és raktárkapacitásokat, valamint a munkaterületet, melyeket a vállalkozási szerződés előír. Részt vesz az anyagrendelések előkészítésében. Részt vesz a szakterülete készleteinek leltározásában, selejtezésében. Közreműködik a berendezésekben, készletekben bekövetkezett káreset kivizsgálásában. Határidőre elkészíti a munkák elszámolási bizonylatait.

Gondoskodik a termelés feladataival összefüggő ügyviteli munkák elvégzéséről. Felülvizsgálja a dolgozóknál lévő kézi szerszámok állapotát, intézkedik a megrongálódott szerszámok kicseréléséről. Biztosítja a súlyos balesetek helyszínét addig, amíg a kivizsgálásra illetékes szervek a helyszínre érkeznek. Betartja és betartatja az irányítása alatt dolgozó munkavállalókkal a tűz- munka- és *balesetvédelmi előírásokat*. *Irányítja és utasítja a részterületéhez tartozó dolgozókat, ismerteti* velük a munkájukat érintő technológiai, munkaszervezési utasításokat, a minőségi követelmények és azok betartását ellenőrzi. A közcélú dolgozók esetében szakmai irányítást koordinálja és adminisztrációját elvégzi. Önálló szakfeladatok csoportjainak közvetlen irányítását végzi.

Önálló szakfeladatok csoportjai:

- Kertészeti csoport
- Városüzemeltetési csoport (általános karbantartás, közút- és tartozékainak karbantartása, személyszállítás, temetőfenntartás, ebrendészeti tevékenység, köztisztaság)

8.3 Élelmezésvezető

Feladata és hatásköre:

A konyhai tevékenységek átfogó irányítása, közvetlen beszámolási kötelezettséggel az ügyvezetőnek. Az élelmezésvezető tevékenysége az élelmiszerraktár, élelmezési analitikák, nyersanyagnorma nyilvántartások vezetése. Felelős a konyhai higiénia (HACCP), tűz-, baleset és munkavédelmi előírások betartásáért, betartatásáért, munkaeszközök szabályos használatáért. Ellenőrzi az ételadagok mennyiségét és minőségét, az ételminta szakszerű tárolását. Irányítja a konyhai dolgozók munkáját. A hivatalos napi normákat havi szinten betartatja, kalkulációkat végez. Az élelmezési normák, térítési díjak éves felülvizsgálatában, előkészítésében részt vesz. Előkészíti a konyhai eszközök beszerzésének, leltározásának és selejtezésének adminisztrációját. Kapcsolatot tart a szállítókkal, felelős az jogszabályoknak megfelelő étlapok elkészítéséért, felügyeli és irányítja az ételek kiszállítását, szervezi és koordinálja a rendezvényekhez szükséges készleteket.

8.4 Pénzügyi vezető

Feladata és hatásköre:

A pénzügyi vezető felelős a vállalat pénzügyi stratégiájának kidolgozásáért és végrehajtásáért. Feladatai közé tartozik a pénzügyi tervezés, a költségvetés készítése és felülvizsgálata, a pénzügyi jelentések készítése, valamint a pénzügyi kockázatok kezelése. Koordinálja a kimenő számlázást (Étkezési számlákat, Önkormányzattal kapcsolatos számlázást, elszámolásokat, nonprofit és profitorientált tevékenységek számlázását), felügyeli a bejövő számlák feldolgozottságát, az utalás és készpénz kifizetések megfelelőségét (számlák igazoltságát, határidőben történő kifizetését). Betartja és betartatja beosztottjaival a területére vonatkozó jogszabályokat, előírásokat, belső utasításokat. A külső könyvelő céggel, hatóságokkal kapcsolatot tart.

9 A helyettesítés rendje

Az ügyvezető tartós vagy időleges távolléte esetén a pénzügyi vezető helyettesíti. A helyettes a helyettesítés során jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amiben az ügyvezető dönthet, illetve köteles szükség szerint elvégezni az ügyvezető jelen SZMSZ-ben előírt feladatait (beleértve az utalványozási jogkört is). Ez alól kivételt képez a munkáltatói jogkör gyakorlása a jogviszony megszüntetésével és létesítésével kapcsolatosan, valamint a Társaság szervezeti felépítésének megváltoztatása. A pénzügyi vezető a helyettesítés ideje alatt egyedül nem köthet a Társaság képviseletében olyan szerződést, amelynek értéke a nettó 500.000,- Ft összeget meghaladja.

Gazdaságilag indokolt és szükséges esetben, az ügyvezető helyettesítése során a pénzügyi vezető és a műszaki vezető, vagy a pénzügyi vezető és az élmezőnyvezető együttesen 2.000.000,- nettó összeghatárig köthet szerződést, vállalhat kötelezettséget.

Az pénzügyi vezető munkakörét, távolléte esetén az ügyvezető látja el.

A műszaki vezető tartós, vagy időleges távolléte esetén a főkertész és/vagy ügyvezető helyettesíti.

Az élmezőnyvezető tartós, vagy időleges távolléte esetén - a feladattól függően - a szakács(ok) és/vagy ügyvezető helyettesíti.

Az egyes szakterületeken folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A fizikai dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendjének meghatározása a vezető feladata.

10 Az elszámolási rendszer elvei

A Társaság elszámolási rendszere a vonatkozó könyvvezetési, számviteli és statisztikai szabályozásokat figyelembe véve kialakított rendszer, amely biztosítja:

- a tevékenységek tényleges önköltségének, jövedelmezőségének és fedezetének megállapítását,
- a gazdálkodási érdekeltségi rendszernek megfelelően a tervezési egységek bevételének, költségeinek és eredményének kimutatását,
- az önköltség tervezéséhez kiinduló adatok megállapítását,
- a tervezéshez szükséges kiinduló adatok megállapítását,
- a társaság vagyoni helyzetének ismeretét.

Az elszámolási rendszer elveit, szabályait a Társaság Számviteli Politikája tartalmazza.

11 Belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés rendszere a Társaságnál a következő formákat foglalja magába:

- vezetői ellenőrzés,
- munkafolyamatba épített ellenőrzés,
- szakellenőrzés,
- a függetlenített belső ellenőrzést.

11.1 Vezetői ellenőrzés

A Társaság vezető beosztású munkavállalója – szakterületétől függetlenül – kiemelt figyelemmel köteles ellenőrizni:

- a Társaság kitűzött céljainak, terveinek megvalósulását,
- a Társasági tulajdon védelmét,
- az érvényben lévő jogszabályok, előírások betartását,
- az irányítása alá tartozó munkafolyamatok személyi és tárgyi feltételeinek meglétét,
- a Társaság által elvárt viselkedési szabályok teljesülését.

Vezetői ellenőrzésre kötelezettek mindazok a munkavállalók, akik a Társasági szervezeti és működési szabályzat előírásai szerint állandó vagy meghatározott időszakra (feladat végrehajtására) létrehozott

szervezeti egység vezetésével vannak megbízva.

A különböző szintű vezetői ellenőrzéseket

- a gazdasági-gazdálkodási adatok elemzése,
- a folyamatos adatszolgáltatás,
- a közvetlen beszámoltatás,
- az aláírási jog gyakorlása,
- a közvetlen ellenőrzés,
- az aláírási, jogosítási, utalványozási jog gyakorlása,
- dokumentumok, okmányok ellenőrzése,
- a belső utasítások, szabályozások, ügyviteli-, technológiai előírások betartásának ellenőrzése útján kell megvalósítani.

11.2 A munkafolyamatba épített ellenőrzés

A munkafolyamatba épített ellenőrzést az adott folyamat, tevékenységsorozat olyan jellemző csomópontjain kell végrehajtani, ahol az ellenőrzési pontok bemérhetőek, ugyanakkor dokumentálhatóak a folyamatokban mutatkozó fennakadások, hibák, hiányosságok.

Az egyes folyamatok ellenőrzési pontjait, az ellenőrzés szempontjait, és a szükség szerint teendő intézkedéseket előre kell meghatározni.

11.3 Szakirányú ellenőrzés

A munkafolyamatba épített ellenőrzés speciális területe a szakirányú ellenőrzés, amelyet a munkafolyamatba épített ellenőrzéstől az különböztet meg, hogy a legfontosabb szakmai folyamatokhoz kapcsolódva a társaság egész területére vonatkozó hatókörrel kell végezni. Lebonyolítására a társaság szakmai vezetőin keresztül teremti meg az ilyen típusú ellenőrzések tárgyi és személyi feltételeit.

11.4 Függetlenített belső ellenőrzés

A Társaság nem foglalkoztat belső ellenőrt. Az Alapító eseti, közvetlen megbízása alapján végez belső ellenőrzési feladatokat.

12 Bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkörök

A Társaság beérkező számláinak befogadása, igazolása, esetleges kifogásolása az ügyvezető feladat- és hatáskörébe tartozik. A Társaság bankszámlái felett az ügyvezető önállóan rendelkezik, utalványozási jog is kizárólag őt illeti meg (helyettesítés esetén, a 9. pontban foglaltak figyelembevételével). Az teljesítésigazolási eljárásokat a Pénzkezelési Szabályzat részletesen tartalmazza.

13 A társaság szabályzatai

13.1 Vezetői utasítások rendje

A Társaság ügyvezetője jogosult a Társaságnál utasítások kiadására. A vezetői utasításokról a társaság nyilvántartást vezet.

13.2 A Társaságnál kidolgozandó szabályzatok és azok tartalma

A társaság működése során szervezeti és működési-, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok (számviteli politika, pénzkezelési-, önköltségszámítási-, leltározási és selejtezési-, értékelési szabályzat), munka- és tűzvédelmi-, iratkezelési szabályzatokat alkotta meg, amelyek tartalma azonos a címben szereplő megjelölésekkel.

A szabályzatok kiadására – az egyes szervezeti egység vezetőinek közreműködésével - az ügyvezető jogosult, míg jóváhagyása a Felügyelő Bizottság feladata.

14 Hatályba léptető rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **2025. március 1. napján lép hatályba**, ezzel egyidejűleg a korábban kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Gyál, 2025. január 31.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

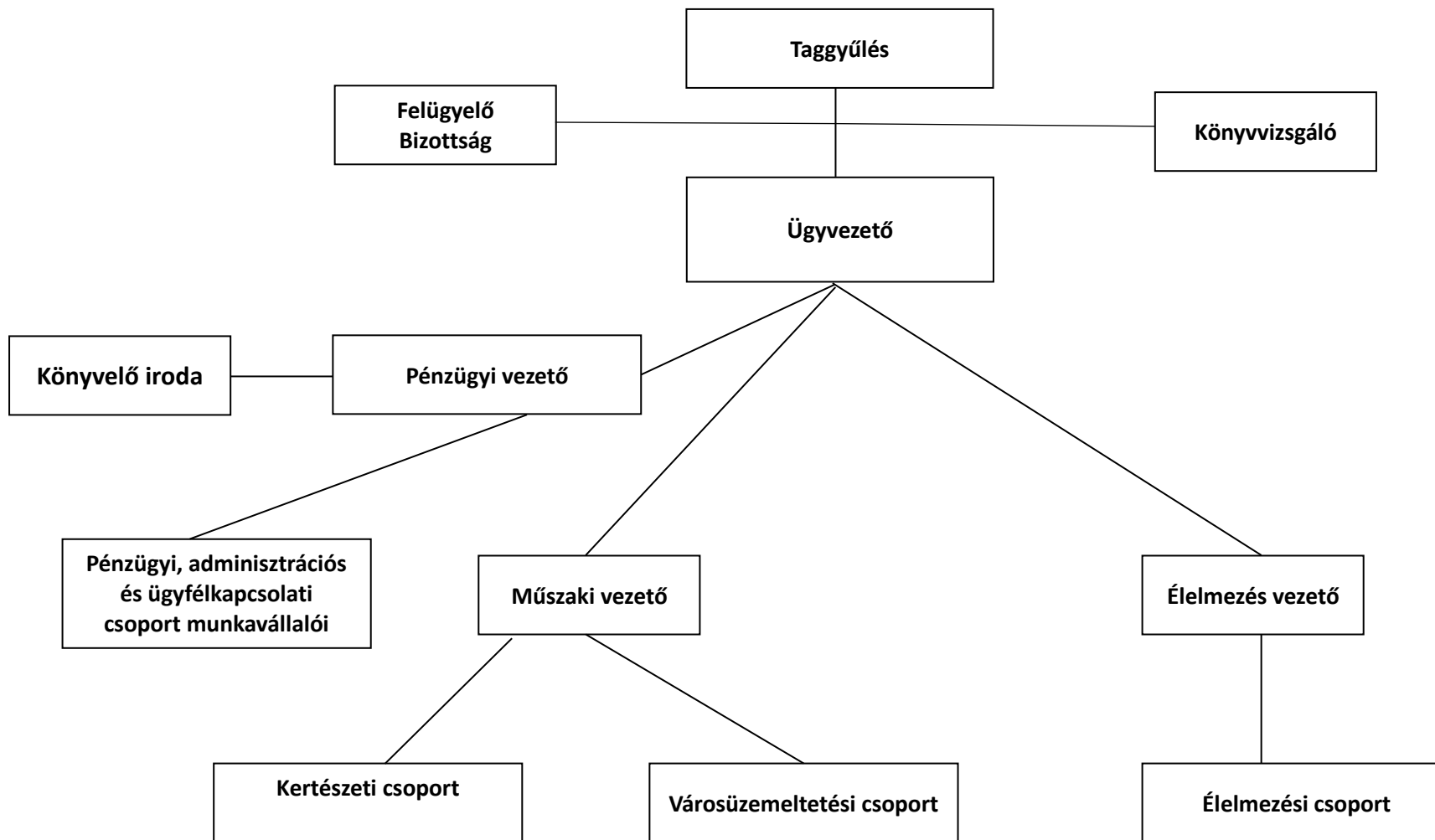
Záradék:

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-Testülete-én,
a sz. határozatával elfogadta Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Gyál, 2025.

Pápai Mihály
polgármester

**Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
szervezeti felépítése
(Organigram)**



Tárgy: Javaslat villamos energia és földgáz
beszerzéssel kapcsolatos döntések
meghozatalára

Tisztel Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 46/2024.(II.29.) sz. határozatában döntött a 2025. évi villamos energia- és földgáz beszerzésről, amely alapján sikeresen lezárult a pályázat és a szerződések megkötésre kerültek. Ezek a szerződések a földgáz esetében 2025.10.01-jén, villamos energia esetében 2025.12.31-jén lejárnak, ezért gondoskodnunk kell a megfelelő eljárás lefolytatásáról, hogy 2026. évben az intézmények energia ellátása biztosított legyen.

A beszerzéssel érintett intézmények:

- Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
- Gyál Város Önkormányzata
- Gyáli Polgármesteri Hivatal
- Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
- Gyáli-Városgazda Kft.
- Gyáli Bóbita Bölcsőde
- Gyáli Liliom Óvoda
- Gyáli Tátika Óvoda
- Gyáli Tulipán Óvoda
- Kertváros Szociális Központ
- Városi Egészségügyi Központ

A közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítását az InFend Energy Kft. végezné, mely cég segíti a csoportos közbeszerzés lebonyolítását, hogy a csoporttal együttesen fellépve kedvezőbb árat lehessen elérni a tavalyi év rendkívül hektikus piaci mozgásait követően.

A csoportos közbeszerzés a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) felületén kerülne lebonyolításra. A közbeszerzési eljáráshoz a felhasználási helyek műszaki adataival és az InFend Energy Kft-vel megkötött konzorciumi megállapodással lehet csatlakozni.

A közbeszerzési eljáráshoz 2025. március 7-ig lehet csatlakozni és az előzetes tervek szerint április végén kerül lezárásra.

A közbeszerzési időszak villamos energia esetében 2026.01.01-2026.12.31-ig, földgáz esetében pedig 2025.10.01-2026.10.01-ig van meghatározva tekintettel arra, hogy az elmúlt év elképesztő változásait tekintve nem látszik, hogy a 2025. utáni időszakban milyen árképzés várható a kereskedői oldalon. A csoportban intézményi célú villamos energia és közvilágítási célú villamos energia is versenyeztetésre kerül.

Jelenleg az energiapiac jól árazza a fix forintos árat is, amely minden hónapban azonos marad és tervezhető a költségvetésben, valamint a tőzsdei árkonstrukciót is, ami minden hónapban leköveti a villamos energia piac tőzsdei változásait.

A csoportos közbeszerzési eljárásban javaslom a fix forintos árat alkalmazni a tervezhetőség, kiszámíthatóság érdekében.

A gyáli beszerzés egy nagy intézményi csoporthoz csatlakozással valósulna meg, földgáz és villamos energia esetében is Dunavarsány Város Önkormányzata a konzorciumi vezető.

A csoportos közbeszerzés előnye, hogy a csoport jelentős fogyasztási mennyisége miatt kedvezőbb árszint érhető el közösen, valamint a villamos energia szerződésben vállalt szerződéses áram mennyiséghez képest az alulvételezést vagy felülvételezést a csoport teljes mennyiségéhez is nézi a közbeszerzés nyertes energiakereskedő, így jóval kisebb az esélye, hogy pótdíjat kapjanak a felhasználók és plusz pénzt kelljen fizetni. A csoportban mindenki önállóan köt szerződést az eljárás végén, nincsen hatással egyik csoporttag sem a másikra a szerződéses időszak alatt, például, ha valamelyik önkormányzatnak likviditási problémája lenne.

A pályázatok lebonyolításához a tavalyi évhez hasonlóan a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. készítené el az összes gyáli önkormányzati intézmény, valamint a Kertváros Szociális Központ által működtetett Gyáli Idősek Klubja és a Gyáli-Városgazda Kft. villamos energia- és földgáz fogyasztási helyek műszaki adatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csoportos közbeszerzési eljárásban történő részvételhez a határozati javaslatban foglaltakat jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt kíván venni a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) felületén lebonyolítandó csoportos közbeszerzési villamos energia- és földgáz beszerzési eljárásokban,
2. tagként be kíván lépni a Dunavarsány Város Önkormányzata által vezetett „Földgáz energia beszerzése” tárgyú, konzorciumban induló közbeszerzési eljárásba és konzorciumi megállapodást kíván kötni az InFend Energy Kft-vel (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169.) a szerződéstervezetben szereplő 470.000,- Ft+ÁFA megbízási díjért, melynek fedezetét a 2025. évi költségvetés 4. melléklet dologi kiadások- szolgáltatási kiadások- egyéb szolgáltatások- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások sora terhére biztosítja,
3. tagként be kíván lépni a Dunavarsány Város Önkormányzata által vezetett „Villamos energia beszerzése 2026” tárgyú, konzorciumban induló közbeszerzési eljárásba és konzorciumi megállapodást kíván kötni az InFend Energy Kft-vel (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169.) a szerződéstervezetben szereplő 500.000,- Ft+ÁFA megbízási díjért, melynek fedezetét a 2025. évi költségvetés 4. melléklet dologi kiadások- szolgáltatási kiadások- egyéb szolgáltatások- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások sora terhére biztosítja,
4. felhatalmazza Polgármestert és az érintett intézmények vezetőit, hogy aláírják a csoportos közbeszerzési eljárásban történő részvételhez szükséges dokumentumokat,
5. megbízza a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az eljárásokkal kapcsolatos előkészítő és támogató feladatok ellátásával.

Határidő: 2025. március 7.

Felelős: Pápai Mihály polgármester, Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor

Gyál, 2025. február 5.

Zsigovits Gábor
ügyvezető

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Mellékletek: 1. „Villamos energia beszerzése 2026” tárgyú konzorciumi megállapodás tervezet In Fend Kft.

2. Megbízási szerződés Dunavarsány Város Önkormányzata és InFend Kft. között „Villamos energia beszerzése 2026” tárgyú beszerzésre

3. „Földgáz energia beszerzése” tárgyú konzorciumi megállapodás tervezet In Fend Kft.

4. Megbízási szerződés Dunavarsány Város Önkormányzata és InFend Kft. között „Földgáz energia beszerzése” tárgyú beszerzésre

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dunavarsány Város Önkormányzata** (székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.; adószám: 15730875-2-13; képviselőjében eljár: Keresztesi Balázs polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről az **InFend Energy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169.; cégjegyzékszám: Cg.01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; bankszámlaszám: 11600006-00000000-80293666; képviselőjében eljár: Fazekas Endre ügyvezető), mint Energetikai Szakértő (a továbbiakban Energetikai Szakértő)

a továbbiakban együttesen: Felek (a továbbiakban Felek) között, alulírott helyen és időben, jelen szerződés 1. és 2. pontjában felsorolt közbeszerzési eljárás lefolytatására, az alábbi feltételek szerint:

1. A Megbízó, mint a közös ajánlatkérés céljából létrejött közbeszerzési csoport Konzorciumvezetője, megbízza Energetikai Szakértőt, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltakra tekintettel „**Földgáz energia beszerzése**” tárgyban közbeszerzési eljárást kezdeményezzen, az eljárás során megbízásából eljárjon, illetve a 2. pontban és 3. pontban részletezett feladatokat elvégezze.

2. Energetikai Szakértő feladatát az alábbiakban részletezett feladatok alkotják:

2.1 a közös ajánlatkérés céljából létrejövő közbeszerzési csoport megszervezése a 2. számú melléklet szerint és a beszerzésre vonatkozó műszaki adatok begyűjtése,

2.2 szükség esetén hiánypótlás, adatgyűjtés céljából eljár az illetékes társaságoknál, szervezeteknél a Megbízó 3. számú melléklet meghatalmazása alapján,

2.3 műszaki adatlap elkészítése, amely tartalmazza a Megbízó energia felhasználására vonatkozó műszaki adatokat (fogyasztási helyek, címek, POD azonosítók, mennyiségek, havi bontás),

2.4 az ajánlatkérés földgáz energia vételezésére vonatkozó szakmai pontjainak meghatározása,

2.5 az ajánlattevőre felkérésre kerülő ajánlattevők meghatározása,

2.6 az ajánlati felhívás és a dokumentáció elkészítése, Megbízóval való egyeztetése,

2.7 a közbeszerzési eljárás megindítása és bonyolítása a KEF portálon,

2.8 ajánlattevői kérdésekre - Megbízóval történő egyeztetés után - a kiegészítő információk ajánlattevők rendelkezésére bocsátása,

2.9 az ajánlatok érvényességének vizsgálata (beleértve a szakmai-műszaki alkalmasság és a szakmai tartalom vizsgálatát is),

2.10 a bírálati munka koordinálása,

2.11 az összegezés elkészítése az elbírált ajánlatokról,

2.12 az eredmény kihirdetése,

2.13 az eljárás eredményének közzététele,

2.14 az eljárás során minden, a Kbt. által előírt írásos anyag (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értesítések) elkészítése,

2.15 az eljárás befejezését követően minden, az eljárásban keletkezett iratanyag eredeti példányának (iratjegyzék szerint) átadása Megbízónak,

2.16 jelenlegi földgáz energia kereskedelmi szerződés felmondásának támogatása,

2.17 az új földgáz energia kereskedelmi szerződés megkötésének szakmai támogatása.



3. A Megbízó feladatát az alábbiak képezik:
 - 3.1 a beszerzésre vonatkozó adatok rendelkezésre bocsátása az Energetikai Szakértőnek: minden fogyasztási helyről egy db földgáz energia számla másolat (2023. évi) és a hozzátartozó, jelenleg hatályos földgáz energia kereskedelmi szerződés másolata. Amennyiben Megbízó rendelkezik a fogyasztási helyekről táblázatos összefoglalóval a fogyasztási helyek megnevezésével, címével, a szerződő fél adataival, az éves fogyasztási mennyiség adataival, és POD azonosítóval, az aktualizált táblázat helyettesíti a számlák beküldését.
 - 3.2 az egyeztetésre bemutatott anyagok jóváhagyása,
 - 3.3 részvétel az ajánlatok elbírálásában és a szerződéskötési folyamatokban,
 - 3.4 a Kbt. által előírt nyilvánosság biztosítása.
4. Energetikai Szakértő a 2. pontban részletezett feladatokat folyamatosan, a felhívásban előírt – a Kbt. rendelkezéseivel összhangban levő – határidők betartásával köteles elvégezni.
5. Energetikai Szakértő megbízásának időbeli hatálya az eljárás eredményének a kihirdetéséig tart. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződés hatálya – a döntőbizottsági eljárásban való Energetikai Szakértői közreműködési kötelezettség teljesítése biztosítása érdekében, a folyamatba lévő ügy tekintetében – a döntőbizottsági eljárás lezárásáig meghosszabbodik.

Az eljárás eredménytelensége esetén, az eredménytelen közbeszerzés összegezésének közzétételét követően – amennyiben Megbízó nem áll el a beszerzés szándékától – Energetikai Szakértő változatlan szerződéses feltételekkel (új szerződés keretében) bonyolítja az új közbeszerzési eljárást.
6. A Megbízó az eljárást megindító felhívás elfogadásáról írásban tájékoztatja Energetikai Szakértőt. Energetikai Szakértő ettől az időponttól jogosult a közbeszerzési eljárási cselekmények megindítására és Megbízó ettől az időponttól felel a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiért.
7. Megbízó vállalja, hogy minden szükséges információt, dokumentációt Energetikai Szakértő rendelkezésére bocsát, amely a megbízás szakmai ellátásához szükséges és rendelkezésére áll.
8. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármely időpontban történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Energetikai Szakértőtől információt kérhet.
9. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során Energetikai Szakértővel együttműködik, a megjelölt, szükséges nyilatkozatokat, adatokat határidőre megadja.
10. Energetikai Szakértő kijelenti, hogy a megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges engedélyekkel rendelkezik. Energetikai Szakértő Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadója, dr. Törőcsik Tamás lajstromszáma: 01124).
11. Energetikai Szakértőt titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed Energetikai Szakértő által készített és birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. Energetikai Szakértőnél folytatott hatósági vizsgálat során Energetikai Szakértő nem tárhatja fel a



megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja. A titoktartási kötelezettség Energetikai Szakértő alkalmazottaira is megfelelően irányadó.

12. Megbízó jelen Megbízási szerződést egyoldalúan nem mondhatja fel. Egyoldalú felmondás esetén a Megbízó köteles megtérítenie valamennyi kárát a többi konzorciumi tagnak és az Energetikai Szakértőnek.
13. A megbízás díja, fizetési feltételek
Energetikai Szakértőt a jelen Konzorciumi megállapodás 4. sz. mellékletében meghatározott összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összegét az Ajánlatkérő átutalással fizeti ki az Energetikai Szakértő Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80293666 számú bankszámlájára. Az Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén az Energetikai Szakértő a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra jogosult. Az Energetikai Szakértő a megbízási díj összegéről a számlát az eljárás eredményét tartalmazó összegezés kiküldésének és KEF portálra történő feltöltésének napját követő 15 napon belül állítja ki az Ajánlatkérő részére 15 napos fizetési határidővel.
A jelen szerződéshez kapcsolódóan az Energetikai Szakértő bármilyen jogcímen alapuló fizetési kötelezettsége és felelőssége legfeljebb a Megbízó által az Energetikai Szakértő részére ténylegesen megfizetett díjak összegéig terjedhet.
14. A hirdetmények elektronikus úton történő feladását Energetikai Szakértő a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint végzi, vagy működik közre.
15. A szerződő felek a szerződés 1. számú mellékletét képező felelősségi rend és a Kbt. szabályai szerint járnak el. Energetikai Szakértő felelőssége a vállalt feladatok ellátására, az eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, az eljárási hibákért felel.
16. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés nem terjed ki a tárgyat képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen keletkezett jogvitás ügyekben a Megbízó jogi képviselőjére, a jelen megbízás teljesítése során azonban a feleknek fokozott együttműködési kötelezettsége van.
17. Amennyiben Energetikai Szakértő a közbeszerzési eljárás fajtájára, továbbá az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció tartalmára és az ajánlattevői kérdések megválaszolására (kivéve a beszerzés tárgyával kapcsolatban támasztott követelményeket és válaszokat), valamint az ajánlatok bontására, az értékelés menetére és az eljárás eredményére vonatkozó javaslatai a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesnek bizonyulnak, úgy Energetikai Szakértő maga viseli az esetleges jogorvoslati eljárás következményeit az igazgatási díj megtérítése és a bírság megfizetése körében.
Megbízónak bármely egyéb, a jelen pontban nem nevesített okból történő elmarasztalásáért Energetikai Szakértő nem tehető felelőssé, ilyen esetekben a jogkövetkezmény a Megbízót terheli. Energetikai Szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felel. Felróhatóság hiányában is felelősséggel tartozik, a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és értéktárgyért. Energetikai Szakértő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.
18. Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy az Állami Számvevőszék jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződészerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi



CXII. törvény 26-27.§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

19. Energetikai Szakértő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjára, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára - átlátható szervezetnek minősül. Energetikai Szakértő tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni. Az Energetikai Szakértő tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Megbízó által történő azonnali felmondását vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a Megbízó szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben Energetikai Szakértő köteles a Megbízó ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.

20. Titoktartás

20.1. A Szerződő felek a jelen szerződéssel, valamint az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Energetikai Szakértő a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

20.2. Energetikai Szakértő vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címén nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Energetikai Szakértő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

20.3. Energetikai Szakértő tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.

20.4. Bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megbízó vagy Energetikai Szakértő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

20.5. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértene, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

20.6. Energetikai Szakértő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megbízó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.



20.7. A titoktartási kötelezettség Energetikai Szakértőt a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 20. pontban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

21. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései az irányadók.

23. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták 4 (négy) eredeti példányban, melyből a Megbízót 3 példány, Energetikai Szakértőt 1 példány illet. A mellékletek a Megbízási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.



Melléletek:

1. sz. melléklet: Dunavarsány Város Önkormányzat „Földgáz energia beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásának felelősségi rendje a Kbt. 27 §-a alapján
2. sz. melléklet: Csatlakozási szándéknyilatkozat minta
3. sz. melléklet: Meghatalmazás
4. sz. melléklet: Megbízási díj
5. sz. melléklet: „Földgáz energia beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás paraméterei
6. sz. melléklet: Csatlakozási nyilatkozat – KEF portálhoz

Dunavarsány, 2024. október 2.

Budapest, 2024. október 2.



Dunavarsány Város Önkormányzata
Keresztesi Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó

INFEND ENERGY KFT
1152 Budapest
Szentmihályi út 167-169
Adószám: 26135140-2-42

InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:	
	2024.10.02
aláírás	dátum

Dunavarsány Város Önkormányzat
„Földgáz energia beszerzése” tárgyú
közbeszerzési eljárásának

F E L E L Ő S S É G I R E N D J E
a Kbt. 27. §-a alapján

1. Dunavarsány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megbízó) megbízási szerződést kötött az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a címben meghatározott közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A szerződés tartalmazza Energetikai Szakértő és a Megbízó feladatait.
2. A közbeszerzési eljárásban közreműködők:
Előkészítés:
 - Megbízó részéről:
Kovács Alíz Réka
 - Energetikai Szakértő részéről:
dr. Törőcsik Tamás, Szirt Tamás, Balogh-Fazekas Anita
3. A közbeszerzési eljárásban Energetikai Szakértő részéről közreműködő személyek:
dr. Törőcsik Tamás FAKSZ, Balogh-Fazekas Anita Értékesítési és közbeszerzési vezető
4. Bíráló bizottság három, amelybe egy személyt delegál a Megbízó, két személyt delegál Energetikai Szakértő az alábbiak szerint:
 - Végh Anita (gazdasági szakértelem)
 - dr. Törőcsik Tamás (közbeszerzési és jogi szakértelem)
 - Szirt Tamás (bírálo bizottság elnöke, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem)

Nevezettek:

- a tárgyi közbeszerzési eljárásban feladataikat illetően megfelelő szakértelemmel rendelkeznek;
- sem ők, sem hozzátartozóik közvetve vagy közvetlenül sem rendelkeznek olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja nevezettek funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását;
- a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, mint ajánlattevővel (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet) sem ők, sem hozzátartozóik nem állnak alkalmazotti jogviszonyban (munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban);
- sem ők, sem hozzátartozóik érdekelt gazdálkodó szervezetnek nem tagjai, vezető tisztségviselői, felügyelőbizottságának tagjai, cégvezetői;
- sem nekik, sem hozzátartozóiknak érdekelt gazdálkodó szervezetben nincs tulajdoni része;



- a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők esélyegyenlőségét sértő bármilyen információt, dokumentumot nem adnak ki;
 - bármely szervezet vagy személy eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit sértő cselekménye tudomásra jutása esetén azonnali hatállyal írásban tájékoztatják Megbízót.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai kérdésekben Energetikai Szakértő jogosult választ adni.
 6. Az ajánlattételi felhívást Energetikai Szakértő az adatszolgáltatástól számított kettő munkanap határidővel elkészíti és megküldi Megbízónak. Írásbeli jóváhagyás birtokában a legkésőbb jóváhagyás kézhezvételét követő 3 munkanapon belül Energetikai Szakértő benyújtja az eljáráshoz a szükséges engedély kérést a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság KEF portálján. (Az eljárás elindítását az energia piaci változások írhatják felül, melyről Energetikai Szakértő írásban tájékoztatja Megbízót.)
 7. A kiegészítő információkra vonatkozó kérdéseket Energetikai Szakértő válaszolja meg. Tájékoztatásul az összeállított választ elküldi elektronikusan Energetikai Szakértő Megbízó számára.
 8. Energetikai Szakértőnek az ajánlattételi határidő lejártakor az ajánlatokat fel kell bontania. A bontásról felvett jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni az ajánlat bontásán jelen nem levő ajánlattevő(k)nek és a Megbízónak. Energetikai Szakértő intézkedik az ajánlatok szakmai tartalma megfelelőségének vizsgálata tekintetében.
 9. Energetikai Szakértő köteles legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harmadik munkanapon (ha felvilágosítás kérés és/vagy hiánypótlás vált szükségessé, úgy az azok benyújtását követő munkanapon) – az ajánlat szakmai tartalma megfelelőségének kivételével – megvizsgálni a benyújtott ajánlatok érvényességét.
 10. Energetikai Szakértő a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megállapításairól a bíráló bizottságot tájékoztatni. A bíráló bizottság ülésén a jegyzőkönyvet, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó javaslatot Energetikai Szakértő részéről kijelölt személy készíti el.
 11. Az eljárás eredményére vonatkozó döntést Megbízó képviselőjében Dunavarsány Város Önkormányzatának polgármestere hozza meg. Amennyiben Dunavarsány Város Önkormányzatának polgármestere a bíráló bizottság szakvéleményétől és eredményre vonatkozó javaslatától eltérő döntést hoz, Megbízó a módosítás tekintetében felelősséggel tartozik.
 12. A nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó döntés meghozatalát követően Megbízó gondoskodik annak Energetikai Szakértőhöz történő megküldéséről, aki a döntés tartalmának megfelelően elkészíti az eljárást lezáró összefoglalót és kihirdeti az eljárás eredményét.
 13. A szerződéskötés Megbízó feladatát képezi, amelyet az Energetikai Szakértő támogat. Megbízó a szerződés megkötéséről haladéktalanul és írásban tájékoztatja Energetikai Szakértőt.



14. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett minden irat a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) felületére kerül feltöltésre. Az eljárás lezárását követően az eljárásban keletkezett iratanyagok eredeti példányát Energetikai Szakértő köteles Megbízó részére köteles átadni. Az iratanyagokat a Megbízó a Kbt. rendelkezései szerint köteles megőrizni.

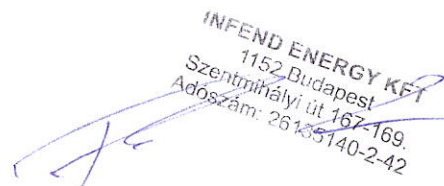
Dunavarsány, 2024. október 2.

Budapest, 2024. október 14.



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Keresztes Balázs'.

Dunavarsány Város Önkormányzata
Keresztes Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó



InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre ügyvezető

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
közös ajánlatkérői csoporthoz (minta)
(Konzorciumvezető nem írja alá)

Alulírott, mint az XY INTZÉMÉNY
(székhely:; adószám:-...-.....;)
kancellárja/főigazgatója kijelentem, hogy Intézményünk tagként be kíván lépni a Dunavarsány
Város Önkormányzat által vezetett „*Földgáz energia beszerzése*” tárgyú, konzorciumban
induló közbeszerzési eljárásba.

Kijelentem, hogy a megbízási szerződést és annak mellékleteit megismertem és elfogadom,
jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok.

....., 2024.

..... /intézmény
Képviselőtében:,
intézményvezető



MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Keresztesi Balázs polgármester, Dunavarsány Város Önkormányzata** (székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.; adószám: 15730875-2-13) mint Meghatalmazó-, a meghatalmazó képviselőjében

meghatalmazom az **InFend Energy Kft-t** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: 01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; képviselőjében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) – Meghatalmazott – hogy a **Dunavarsány Város Önkormányzata** nevében és képviselőjében eljárjon és az alábbi tevékenységi jogköröket gyakorolja visszavonásig:

1. Kapcsolattartás szóban és írásban az energia kereskedőkkel az ajánlatkérést megelőző előzetes információszerzés és az azt követő közbeszerzési eljárás, valamint a szerződéskötés során.
2. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő energia kereskedőkkel.
3. A jelenlegi energia kereskedőknél a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok beszerzése ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba (pl. kereskedelmi szerződés, T-görbe) betekintszen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
4. A területileg illetékes energia szolgáltatónál a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok ügyében teljes körűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba betekintszen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
5. „**Földgáz energia beszerzése**” ügyében teljes körűen eljárjon az energia kereskedőknél, területileg illetékes energia szolgáltatóknál.

Jelen meghatalmazás alapján a Meghatalmazott nem jogosult a Meghatalmazó nevében kötelezettségvállalásra, ajánlat elfogadására vagy szerződés megkötésére.
A Meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja.

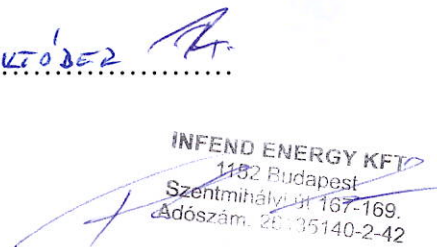
Dunavarsány, 2024. október 2.

Budapest, 2024. OKTÓBER 2.....



Handwritten signature in blue ink.

Dunavarsány Város Önkormányzata
Keresztesi Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó



InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőjében: Fazekas Endre ügyvezető

**„Földgáz energia beszerzése”
tárgyú közbeszerzési eljárás paraméterei**

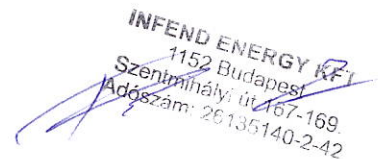
1. Eljárás típusa: 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján, a verseny újranyitásával a Kbt. 105. § (3)-(5) bekezdés szerinti eljárás
2. Eljárás lebonyolítása: Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) portál
3. Ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb árszint
4. Konzorciumvezető: **Dunavarsány Város Önkormányzata**
5. Beszerzési időszak: 2025.10.01. 6:00 - 2026.10.01. 6:00
6. Árkonstrukció: képletes ár/fix forintos ár részajánlattételben
7. Rendszerhasználati díjak: Az árak hatóságilag rögzítettek, a nyertes földgáz energia kereskedőtől érkezik a számla (integrált számlázás), aki továbbszámolja a rendszer üzemeltetőjének. A rendszerhasználati díjak jogilag nem képezhetik a közbeszerzés tárgyát, a mértékét jogszabályban határozzák meg.
8. Számlázás pénzneme: HUF
9. Tolerancia sáv: +- 20 %. A toleranciaszint egész csoportra vonatkozóan értelmezendő. Alulvételezés esetén molekuladíjra vonatkozóan a szerződött földgáz energia ár, felülvételezés esetén legfeljebb 25 %-os pótdíj fizetendő.
10. Földgáz energia számlák fizetési határideje: 30 nap

Dunavarsány, 2024. 10.02.

Budapest, 2024. 10. 14.



Dunavarsány Város Önkormányzata
Keresztesi Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó



InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre ügyvezető

Intézmény neve: Dunavarsány Város Önkormányzata
Intézmény székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.

INTÉZMÉNYI CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott¹ (születési hely és idő:....., anyja neve:....., szám alatti lakos) mint a/az² (székhely:....., adószám:)
nevében eljáró képviselőre jogosult felelősségem tudatában kijelentem, hogy nevezett Intézmény esetében

- a központosított közbeszerzés rendszeréhez történő csatlakozás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény³ alapján fennáll,
- a szükséges pénzügyi fedezet – vagyis a beszerezni kívánt termékért/szolgáltatásért járó ellenérték és a Beszerzőnek fizetendő közbeszerzési díj – rendelkezésre áll, amely⁴ forrásból biztosított.

Kijelentem, hogy Intézményünk ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet rendelkezéseit, ezen belül különös tekintettel a központosított közbeszerzési szabályok megsértése esetén a beszerző ezzel kapcsolatos jogosultságait szabályozó előírások alkalmazását, valamint a közbeszerzési díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget.

Tudomásul veszem a központosított közbeszerzés és a vonatkozó keretszerződés/keretmegállapodás feltételrendszerét, az igénybejelentésekkel, a megrendelésekkel, illetve a teljesítésekkel kapcsolatos, a Beszerző által szükségesnek tartott egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, valamint a Beszerző által elektronikus formában biztosított, web-alapú tájékoztatást.

Kelt:,

.....⁵

képviselőre jogosult neve
képviselőre jogosult tisztsége
intézmény neve

¹ Az Intézmény képviselőjére jogosult természetes személy neve (és adatai)

² Intézmény neve (és adatai)

³ A hivatkozott törvény alapján az ajánlatkérői minőség törvényhely szerinti megjelölése
[pl. Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont cb) alpont; Kbt. 5.§ (1) bekezdés e) pont; ... stb.]

⁴ Forrás pontos megjelölése

[pl. éves költségvetési forrás; állami / Európai Unió forrásból származó támogatás esetén a támogatói okirat releváns adatainak feltüntetése, valamint a támogatási dokumentumok csatolása is szükséges]

⁵ Képviselőre jogosult vezető(k) aláírás-minta / aláírási címpéldány szerinti aláírása



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Dunavarsány Város Önkormányzata** (székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.; adószám: 15730875-2-13; képviselőjében eljár: Keresztesi Balázs polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről az **InFend Energy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: Cg.01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; bankszámlaszám: 11600006-00000000-80293666; képviselőjében eljár: Fazekas Endre ügyvezető), mint Energetikai Szakértő (a továbbiakban Energetikai Szakértő),

a továbbiakban együttesen Felek között az alábbiak szerint:

I. Preambulum:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2024. október 14. napján megbízási szerződést (továbbiakban: Megbízási szerződés) kötöttek csoportos földgáz energia közbeszerzés témakörben. A Felek közös akaratával a következő módosításban állapodnak meg.

II. Módosítás

A Megbízási szerződés 5. számú mellékletének 9. pontja a következőképp módosul.

Eredeti rendelkezés:

9. Tolerancia sáv: $\pm 20\%$. A toleranciaszint egész csoportra vonatkozóan értelmezendő. Alulvételezés esetén molekuladíjra vonatkozóan a szerződött földgáz energia ár, felülvételezés esetén legfeljebb 25%-os pótdíj fizetendő.

Módosított rendelkezés:

9. Tolerancia sáv: $\pm 30\%$. A toleranciaszint az egész csoportra vonatkozóan értelmezendő. A toleranciaszint egész csoportra vonatkozóan értelmezendő. Alulvételezés esetén molekuladíjra vonatkozóan a szerződött földgáz energia ár, felülvételezés esetén legfeljebb 25%-os pótdíj fizetendő.

A Megbízási szerződés jelen módosítással egységes egészként értelmezendő, a Megbízási szerződés nem említett rendelkezéseit a Felek változatlan tartalommal fenntartják. Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt

jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződés módosítás 6 (hat) példányban készült, amely közül 1 (egy) példány a Megbízót, 1 (egy) példány az Energetikai Szakértőt illeti meg. Jelen Megbízási szerződés 1. számú módosítása Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

Kelt: Dunavarsány, 2024. december 20.

Kelt: Budapest, 2024. ^{12. 20.}.....



Dunavarsány Város Önkormányzata
Megbízó
Keresztesi Balázs
polgármester

dr. Szilágyi Ákos
jegyző, mint ellenjegyző

INFEND ENERGY KFT
1152 Budapest
Szentmihályi út 167-169.
Adószám: 26135140-2-42

InFend Energy Kft.
Energetikai Szakértő
Fazekas Endre
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:	
aláírás	dátum

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dunavarsány Város Önkormányzata** (székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.; adószám: 15730875-2-13; képviselőjében eljár: Keresztesi Balázs polgármester) mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről az **InFend Energy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: Cg.01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; bankszámlaszám: 11600006-00000000-80293666; képviselőjében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) mint Energetikai Szakértő (a továbbiakban Energetikai Szakértő)

a továbbiakban együttesen: Felek (a továbbiakban Felek) között, alulírott helyen és időben, jelen szerződés 1. és 2. pontjában felsorolt közbeszerzési eljárás lefolytatására, az alábbi feltételek szerint:

1. A Megbízó, mint a közös ajánlatkérés céljából létrejött közbeszerzési csoport Konzorciumvezetője, megbízza Energetikai Szakértőt, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltakra tekintettel „**Villamos energia közbeszerzés 2026**” tárgyban közbeszerzési eljárást kezdeményezzen, az eljárás során megbízásából eljárjon, illetve a 2. pontban és 3. pontban részletezett feladatokat elvégezze.

2. Energetikai Szakértő feladatát az alábbiakban részletezett feladatok alkotják:

2.1 a közös ajánlatkérés céljából létrejövő közbeszerzési csoport megszervezése a 2. számú melléklet szerint és a beszerzésre vonatkozó műszaki adatok begyűjtése,

2.2 szükség esetén hiánypótlás, adatgyűjtés céljából eljár az illetékes társaságoknál, szervezeteknél a Megbízó 3. számú melléklet meghatalmazása alapján,

2.3 műszaki adatlap elkészítése, amely tartalmazza a Megbízó energia felhasználására vonatkozó műszaki adatokat (fogyasztási helyek, címek, POD azonosítók, mennyiségek, havi bontás),

2.4 az ajánlatkérés villamos energia vételezésére vonatkozó szakmai pontjainak meghatározása,

2.5 az ajánlattételre felkérésre kerülő ajánlattevők meghatározása,

2.6 az ajánlati felhívás és a dokumentáció elkészítése, Megbízóval való egyeztetése,

2.7 a közbeszerzési eljárás megindítása és bonyolítása a KEF portálon,

2.8 ajánlattevői kérdésekre - Megbízóval történő egyeztetés után - a kiegészítő információk ajánlattevők rendelkezésére bocsátása,

2.9 az ajánlatok érvényességének vizsgálata (beleértve a szakmai-műszaki alkalmasság és a szakmai tartalom vizsgálatát is),

2.10 a bírálati munka koordinálása,

2.11 az összegezés elkészítése az elbíralt ajánlatokról,

2.12 az eredmény kihirdetése,

2.13 az eljárás eredményének közzététele,

2.14 az eljárás során minden, a Kbt. által előírt írásos anyag (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, értesítések) elkészítése,

2.15 az eljárás befejezését követően minden, az eljárásban keletkezett iratanyag eredeti példányának (iratjegyzék szerint) átadása Megbízónak,

2.16 jelenlegi villamos energia kereskedelmi szerződés felmondásának támogatása,

2.17 az új villamos energia kereskedelmi szerződés megkötésének szakmai támogatása.



3. A Megbízó feladatát az alábbiak képezik:

3.1 a beszerzésre vonatkozó adatok rendelkezésre bocsátása az Energetikai Szakértőnek: minden fogyasztási helyről egy db villamos energia számla másolat (2022. évi) és a hozzátartozó, jelenleg hatályos villamos energia kereskedelmi szerződés másolata. Amennyiben Megbízó rendelkezik a fogyasztási helyekről táblázatos összefoglalóval a fogyasztási helyek megnevezésével, címével, a szerződő fél adataival, az éves fogyasztási mennyiség adataival, és POD azonosítóval, az aktualizált táblázat helyettesíti a számlák beküldését.

3.2 az egyeztetésre bemutatott anyagok jóváhagyása,

3.3 részvétel az ajánlatok elbírálásában és a szerződéskötési folyamatokban,

3.4 a Kbt. által előírt nyilvánosság biztosítása.

4. Energetikai Szakértő a 2. pontban részletezett feladatokat folyamatosan, a felhívásban előírt – a hatályos Kbt. rendelkezéseivel összhangban levő – határidők betartásával köteles elvégezni.

5. Energetikai Szakértő megbízásának időbeli hatálya az eljárás eredményének a kihirdetéséig tart. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződés hatálya – a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban való Energetikai Szakértői közreműködési kötelezettség teljesítése biztosítása érdekében, a folyamatba lévő ügy tekintetében – a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárás lezárásáig meghosszabbodik.

Az eljárás eredménytelensége esetén, az eredménytelen közbeszerzés összegezésének közzétételét követően – amennyiben Megbízó nem áll el a beszerzés szándékától – Energetikai Szakértő változatlan szerződéses feltételekkel (új szerződés keretében) bonyolítja az új közbeszerzési eljárást.

6. A Megbízó az eljárást megindító felhívás elfogadásáról írásban tájékoztatja Energetikai Szakértőt. Energetikai Szakértő ettől az időponttól jogosult a közbeszerzési eljárási cselekmények megindítására és Megbízó ettől az időponttól felel a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiért.

7. Megbízó vállalja, hogy minden szükséges információt, dokumentációt Energetikai Szakértő rendelkezésére bocsát, amely a megbízás szakmai ellátásához szükséges és rendelkezésére áll.

8. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármely időpontban történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Energetikai Szakértőtől információt kérhet.

9. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során Energetikai Szakértővel együttműködik, a megjelölt, szükséges nyilatkozatokat, adatokat határidőre megadja.

10. Energetikai Szakértő kijelenti, hogy a megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges engedélyekkel rendelkezik. Energetikai Szakértő Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadója, dr. Töröcsik Tamás lajstromszáma: 01124).

11. Energetikai Szakértőt titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed Energetikai Szakértő által készített és



birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. Energetikai Szakértőnél folytatott hatósági vizsgálat során Energetikai Szakértő nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja. A titoktartási kötelezettség Energetikai Szakértő alkalmazottaira is megfelelően irányadó.

12. Megbízó jelen Megbízási szerződést egyoldalúan nem mondhatja fel. Egyoldalú felmondás esetén a Megbízó köteles megtérítenie valamennyi kárát a többi konzorciumi tagnak és az Energetikai Szakértőnek.
13. A megbízás díja, fizetési feltételek
Az Energetikai Szakértő a szerződés szerű teljesítésért a jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott összegű megbízási díjra jogosult.
Felek a megbízási díj elszámolására havi teljesítésben állapodnak meg. Az Energetikai Szakértő megbízási díj összegéről az első számlát 2025.01.01-jét követően állítja ki, majd azt követően havi rendszerességgel. A megbízási díj összegét a Megbízó átutalással fizeti ki az Energetikai Szakértő Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80293666 számú bankszámlaszámára, a számla kiállításától számított 15 napon belül.
A Megbízó késedelmes fizetése esetén az Energetikai Szakértő a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.
A jelen szerződéshez kapcsolódóan az Energetikai Szakértő bármilyen jogcímen alapuló fizetési kötelezettsége és felelőssége legfeljebb a Megbízó által az Energetikai Szakértő részére ténylegesen megfizetett díjak összegéig terjedhet.
14. A hirdetések elektronikus úton történő feladását Energetikai Szakértő a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint végzi, vagy működik közre.
15. A szerződő felek a szerződés 1. számú mellékletét képező felelősségi rend és a Kbt. szabályai szerint járnak el. Energetikai Szakértő felelőssége a vállalt feladatok ellátására, az eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, az eljárási hibákért felel.
16. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés nem terjed ki a tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen keletkezett jogvitás ügyekben a Megbízó jogi képviselőjére, a jelen megbízás teljesítése során azonban a feleknek fokozott együttműködési kötelezettsége van.
17. Amennyiben Energetikai Tanácsadó a közbeszerzési eljárás fajtájára, továbbá az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció tartalmára és az ajánlattevői kérdések megválaszolására (kivéve a beszerzés tárgyával kapcsolatban támasztott követelményeket és válaszokat), valamint az ajánlatok bontására, az értékelés menetére és az eljárás eredményére vonatkozó javaslatai a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesnek bizonyulnak, úgy Energetikai Tanácsadó maga viseli az esetleges jogorvoslati eljárás következményeit az igazgatási díj megtérítése és a bírság megfizetése körében.
Megbízónak bármely egyéb, a jelen pontban nem nevesített okból történő elmarasztalásáért Energetikai Szakértő nem tehető felelőssé, ilyen esetekben a jogkövetkezmény a Megbízót terheli. Energetikai Szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felel. Felróhatóság hiányában is felelősséggel tartozik, a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és értéktárgyért. Energetikai Szakértő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.



18. Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy az Állami Számvevőszék jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződészerű felhasználását ellenőrizni, másrészt, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-27.§-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.
19. Energetikai Szakértő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjára, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára - átlátható szervezetnek minősül. Energetikai Szakértő tudomásul veszi, hogy a fenti nyilatkozatában foglaltak változásáról Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni. Az Energetikai Szakértő tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozata, illetve a tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása a szerződés Megbízó által történő azonnali felmondását vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a Megbízó szerződéstől történő elállását vonja maga után, amely esetben Energetikai Szakértő köteles a Megbízó ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi kárát megtéríteni.
20. Titoktartás
- 20.1. A Szerződő felek a jelen szerződéssel, valamint az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Energetikai Szakértő a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 20.2. Energetikai Szakértő vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Energetikai Szakértő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 20.3. Energetikai Szakértő tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.
- 20.4. Bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megbízó vagy Energetikai Szakértő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 20.5. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
- 20.6. Energetikai Szakértő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által átadott, a



teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megbízó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

- 20.7. A titoktartási kötelezettség Energetikai Szakértőt a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 20. pontban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

21. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók.
23. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták 4 (négy) eredeti példányban, melyből a Megbízót 3 példány, Energetikai Szakértőt 1 példány illet. A mellékletek a Megbízási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Dunavarsány Város Önkormányzat „Villamos energia beszerzése 2026” tárgyú közbeszerzési eljárásának felelősségi rendje a Kbt. 27 §-a alapján
2. sz. melléklet: Csatlakozási szándéknyilatkozat minta
3. sz. melléklet: Meghatalmazás
4. sz. melléklet: Megbízási díj
5. sz. melléklet: „Villamos energia beszerzése 2026” tárgyú közbeszerzési eljárás paraméterei
6. sz. melléklet: Csatlakozási nyilatkozat

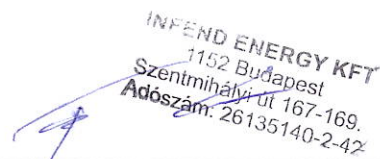
Dunavarsány, 2024. október 2.

Budapest, 2024. ^{OKTÓBER} január



Dunavarsány Város Önkormányzata
Keresztesi Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó

[Handwritten signature]



InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:	
<i>[Signature]</i>	<i>2024.10.02.</i>
aláírás	dátum

Dunavarsány Város Önkormányzat
„Villamos energia beszerzése 2026” tárgyú
közbeszerzési eljárásának

F E L E L Ő S S É G I R E N D J E
a Kbt. 27. §-a alapján

1. Dunavarsány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megbízó) megbízási szerződést kötött az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a címben meghatározott közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A szerződés tartalmazza Energetikai Szakértő és a Megbízó feladatait.
2. A közbeszerzési eljárásban közreműködők:
Előkészítés:
 - Megbízó részéről:
Kovács Alíz Réka
 - Energetikai Szakértő részéről:
dr. Törőcsik Tamás, Szirt Tamás, Balogh-Fazekas Anita
3. A közbeszerzési eljárásban Energetikai Szakértő részéről közreműködő személyek:
dr. Törőcsik Tamás FAKSZ, Balogh-Fazekas Anita Értékesítési és közbeszerzési vezető
4. Bíráló bizottság három, amelybe egy személyt delegál a Megbízó, két személyt delegál Energetikai Szakértő az alábbiak szerint:
 - Végh Anita (gazdasági szakértelem)
 - dr. Törőcsik Tamás (közbeszerzési és jogi szakértelem)
 - Szirt Tamás (bíráló bizottság elnöke)

Nevezettek:

- a tárgyi közbeszerzési eljárásban feladataikat illetően megfelelő szakértelemmel rendelkeznek;
- sem ők, sem hozzátartozóik közvetve vagy közvetlenül sem rendelkeznek olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja nevezettek funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását;
- a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, mint ajánlattevővel (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet) sem ők, sem hozzátartozóik nem állnak alkalmazotti jogviszonyban (munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban);
- sem ők, sem hozzátartozóik érdekelt gazdálkodó szervezetnek nem tagjai, vezető tisztségviselői, felügyelőbizottságának tagjai, cégvezetői;
- sem nekik, sem hozzátartozóiknak érdekelt gazdálkodó szervezetben nincs tulajdoni része;



- a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők esélyegyenlőségét sértő bármilyen információt, dokumentumot nem adnak ki;
 - bármely szervezet vagy személy eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit sértő cselekménye tudomásra jutása esetén azonnali hatállyal írásban tájékoztatják Megbízót.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai kérdésekben Energetikai Szakértő jogosult választ adni.
 6. Az ajánlattételi felhívást Energetikai Szakértő az adatszolgáltatástól számított kettő munkanap határidővel elkészíti és megküldi Megbízónak. Írásbeli jóváhagyás birtokában a legkésőbb jóváhagyás kézhezvételét követő 3 munkanapon belül Energetikai Szakértő benyújtja az eljáráshoz a szükséges engedély kérését a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság KEF portálján. (Az eljárás elindítását az energia piaci változások írhatják felül, melyről Energetikai Szakértő írásban tájékoztatja Megbízót.)
 7. A kiegészítő információkra vonatkozó kérdéseket Energetikai Szakértő válaszolja meg. Tájékoztatásul az összeállított választ elküldi elektronikusan Energetikai Szakértő Megbízó számára.
 8. Energetikai Szakértőnek az ajánlattételi határidő lejártakor az ajánlatokat fel kell bontania. A bontásról felvett jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni az ajánlat bontásán jelen nem levő ajánlattevő(k)nek és a Megbízónak. Energetikai Szakértő intézkedik az ajánlatok szakmai tartalma megfelelőségének vizsgálata tekintetében.
 9. Energetikai Szakértő köteles legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harmadik munkanapon (ha felvilágosítás kérés és/vagy hiánypótlás vált szükségessé, úgy az azok benyújtását követő munkanapon) – az ajánlat szakmai tartalma megfelelőségének kivételével – megvizsgálni a benyújtott ajánlatok érvényességét.
 10. Energetikai Szakértő a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megállapításairól a bíráló bizottságot tájékoztatni. A bíráló bizottság ülésén a jegyzőkönyvet, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó javaslatot Energetikai Szakértő részéről kijelölt személy készíti el.
 11. Az eljárás eredményére vonatkozó döntést Megbízó képviseletében Keresztesi Balázs polgármester asszony hozza meg. Amennyiben Keresztesi Balázs polgármester asszony a bíráló bizottság szakvéleményétől és eredményre vonatkozó javaslatától eltérő döntést hoz, Megbízó a módosítás tekintetében felelősséggel tartozik.
 12. A nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó döntés meghozatalát követően Megbízó gondoskodik annak Energetikai Szakértőhöz történő megküldéséről, aki a döntés tartalmának megfelelően elkészíti az eljárást lezáró összegzést és kihirdeti az eljárás eredményét.
 13. A szerződéskötés Megbízó feladatát képezi, amelyet az Energetikai Szakértő támogat. Megbízó a szerződés megkötéséről haladéktalanul és írásban tájékoztatja Energetikai Szakértőt.



14. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett minden irat a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) felületére kerül feltöltésre. Az eljárás lezárását követően az eljárásban keletkezett iratanyagok eredeti példányát Energetikai Szakértő köteles Megbízó részére köteles átadni. Az iratanyagokat a Megbízó a Kbt. rendelkezései szerint köteles megőrizni.

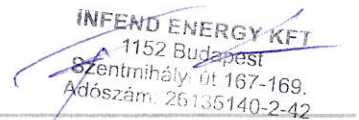
Dunavarsány, 2024. október 2.

Budapest, 2024. ~~szepember~~ ^{OKTÓBER} 11.



Dunavarsány Város Önkormányzata
Keresztesi Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó

K. C. Szilágyi Ákos



InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselében: Fazekas Endre ügyvezető

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
közös ajánlatkérői csoporthoz (minta)
(Konzorciumvezető nem írja alá)

Alulírott, mint az XY INTZÉMÉNY
(székhely:; adószám:-...-.....;)
kancellárja/főigazgatója kijelentem, hogy Intézményünk tagként be kíván lépni a Dunavarsány
Város Önkormányzat által vezetett „*Villamos energia beszerzése 2026*” tárgyú, konzorciumi
közbeszerzési eljárásba.

Kijelentem, hogy a megbízási szerződést és annak mellékleteit megismertem és elfogadom,
jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok.

....., 2024. hónap

..... /intézmény
Képviselőtében:,
intézményvezető



MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Keresztesi Balázs polgármester, Dunavarsány Város Önkormányzat** (székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.; adószám: 15730875-2-13) Meghatalmazó-, a meghatalmazó képviselőjében

meghatalmazom **az InFend Energy Kft.-t** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: 01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; képviselőjében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) – Meghatalmazott – hogy **Dunavarsány Város Önkormányzat** nevében és képviselőjében eljárjon és az alábbi tevékenységi jogköröket gyakorolja visszavonásig:

1. Kapcsolattartás szóban és írásban az energia kereskedőkkel az ajánlatkérést megelőző előzetes információszerzés és az azt követő közbeszerzési eljárás, valamint a szerződéskötés során.
2. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő energia kereskedőkkel.
3. A jelenlegi energia kereskedőknél a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok beszerzése ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba (pl. kereskedelmi szerződés, T-görbe) betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
4. A területileg illetékes energia szolgáltatónál a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok ügyében teljes körűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
5. „*Villamos energia beszerzése 2026*” ügyében teljes körűen eljárjon az energia kereskedőknél, területileg illetékes energia szolgáltatóknál.

Jelen meghatalmazás alapján a Meghatalmazott nem jogosult a Meghatalmazó nevében kötelezettségvállalásra, ajánlat elfogadására vagy szerződés megkötésére.
A Meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja.

Dunavarsány, 2024. október 2.

Budapest, 2024. ^{OKTÓBER} szeptember 16.



A. C. S.

Dunavarsány Város Önkormányzata

Keresztesi Balázs
polgármester

dr. Szilágyi Ákos
jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó

INFEND ENERGY KFT
1152 Budapest
Szentmihályi út 167-169.
Adószám: 26135140-2-42

InFend Energy Kft.

Energetikai Szakértő
Képviselőjében: Fazekas Endre ügyvezető

**„Villamos energia beszerzése 2026”
tárgyú közbeszerzési eljárás paraméterei**

1. Eljárás típusa: 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján, a verseny újranyitásával a Kbt. 105. § (3)-(5) bekezdés szerinti eljárás
2. Eljárás lebonyolítása: Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) portál
3. Ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb árszint
4. Konzorciumvezető: **Dunavarsány Város Önkormányzata**
5. Beszerzési időszak: 2026.01.01-2026.12.31.
6. Árkonstrukció: képletes ár/fix árkonstrukció (részajánlattételben)
7. Rendszerhasználati díjak: Az árak hatóságilag rögzítettek, a nyertes villamos energia kereskedőtől érkezik a számla (integrált számlázás), aki továbbszámolja a rendszer üzemeltetőjének. A rendszerhasználati díjak jogilag nem képezhetik a közbeszerzés tárgyát, a mértékét jogszabályban határozzák meg.
8. Számlázás pénzneme: HUF
9. Tolerancia sáv: +-20 %. A toleranciaszint egész csoportra vonatkozóan értelmezendő.
10. Villamos energia számlák fizetési határideje: 30 nap

Dunavarsány, 2024. október 2.

Budapest, 2024. ~~szepember~~ ^{OKTÓBER}



Dunavarsány Város Önkormányzata
Keresztesi Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző
Megbízó

INFEND ENERGY KFT
1152 Budapest
Szentmihályi út 167-169.
Adószám: 26135140-2-42

InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre ügyvezető

Intézmény neve:
Intézmény székhelye:

INTÉZMÉNYI CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott¹ (születési hely és idő:....., anyja neve:....., szám alatti lakos) mint a/az² (székhely:....., adószám:) nevében eljáró képviselőre jogosult felelősségem tudatában kijelentem, hogy nevezett Intézmény esetében

- a központosított közbeszerzés rendszeréhez történő csatlakozás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény³ alapján fennáll,
- a szükséges pénzügyi fedezet – vagyis a beszerezni kívánt termékért/szolgáltatásért járó ellenérték és a Beszerzőnek fizetendő közbeszerzési díj – rendelkezésre áll, amely⁴ forrásból biztosított.

Kijelentem, hogy Intézményünk ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet rendelkezéseit, ezen belül különös tekintettel a központosított közbeszerzési szabályok megsértése esetén a beszerző ezzel kapcsolatos jogosultságait szabályozó előírások alkalmazását, valamint a közbeszerzési díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget.

Tudomásul veszem a központosított közbeszerzés és a vonatkozó keretszerződés/keretmegállapodás feltételrendszerét, az igénybejelentésekkel, a megrendelésekkel, illetve a teljesítésekkel kapcsolatos, a Beszerző által szükségesnek tartott egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, valamint a Beszerző által elektronikus formában biztosított, web-alapú tájékoztatást.

Kelt:,

.....⁵
képviseletre jogosult neve
képviseletre jogosult tisztsége
intézmény neve

¹ Az Intézmény képviselőjére jogosult természetes személy neve (és adatai)

² Intézmény neve (és adatai)

³ A hivatkozott törvény alapján az ajánlatkérői minőség törvényhely szerinti megjelölése [pl. Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont cb) alpont; Kbt. 5.§ (1) bekezdés e) pont; ... stb.]

⁴ Forrás pontos megjelölése

[pl. éves költségvetési forrás; állami / Európai Unió forrásból származó támogatás esetén a támogatói okirat releváns adatainak feltüntetése, valamint a támogatási dokumentumok csatolása is szükséges]

⁵ Képviseletre jogosult vezető(k) aláírás-minta / aláírási címpéldány szerinti aláírása



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Dunavarsány Város Önkormányzata** (székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.; adószám: 15730875-2-13; képviselőjében eljár: Keresztesi Balázs polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről az **InFend Energy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: Cg.01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; bankszámlaszám: 11600006-00000000-80293666; képviselőjében eljár: Fazekas Endre ügyvezető), mint Energetikai Szakértő (a továbbiakban Energetikai Szakértő),

a továbbiakban együttesen Felek között az alábbiak szerint:

I. Preambulum:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2024. október 14. napján megbízási szerződést (továbbiakban: Megbízási szerződés) kötöttek csoportos villamos energia közbeszerzés témakörben. A Felek közös akarattal a következő módosításban állapodnak meg.

II. Módosítás

A Megbízási szerződés 5. számú mellékletének 9. pontja a következőképp módosul.

Eredeti rendelkezés:

9. Tolerancia sáv: +20 %. A toleranciaszint egész csoportra vonatkozóan értelmezendő.


Módosított rendelkezés:


9. Tolerancia sáv: +/-30 %. A toleranciaszint az egész csoportra vonatkozóan értelmezendő.


A Megbízási szerződés jelen módosítással egységes egészként értelmezendő, a Megbízási szerződés nem említett rendelkezéseit a Felek változatlan tartalommal fenntartják. Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződés módosítás 6 (hat) példányban készült, amely közül 1 (egy) példány a Megbízót, 1 (egy) példány az Energetikai Szakértőt illeti meg. Jelen Megbízási szerződés 1. számú módosítása Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

Kelt: Dunavarsány, 2024. december 20.

Kelt: Budapest, 2024. 12. 20.


.....
Dunavarsány Város Önkormányzata
Megbízó
Keresztesi Balázs dr. Szilágyi Ákos
polgármester jegyző, mint ellenjegyző


.....
InFend Energy Kft.
Energetikai Szakértő
Fazekas Endre
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:
 2024.12.20
aláírás dátum


ellen

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

közös ajánlatkérésre

amely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114. adószám: 15730370-2-13, képviselőtében eljár: Pápai Mihály polgármester) továbbiakban, mint **AJÁNLATKÉRŐ**

másrészről az **InFend Energy Kft.** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-303765, adószáma: 26135140-2-42, képviseli: Fazekas Endre ügyvezető) továbbiakban, mint **ENERGETIKAI SZAKÉRTŐ** között.

I. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény alanyi hatálya alá tartozó szervezetek villamos energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére Konzorciumi megállapodást köthetnek. Ezt a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. §-ában rögzítettek teszik számukra lehetővé. A megállapodás célja, hogy biztosítsa a jelen pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban részt vevő Ajánlatkérők együttműködésének kereteit. **Dunavarsány Város Önkormányzata** (a továbbiakban Konzorciumvezető) külön megbízási szerződésben rögzíti az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a „**Villamos energia beszerzése 2026**” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításának feladatait.

II. Értelmező rendelkezések

Ezen Konzorciumi megállapodás értelmében:

- a. konzorcium: a Kbt. 29. §-a alapján közösen ajánlatot tevők együttműködése a közbeszerzési eljárás során, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során;
- b. konzorciumi tag: a Kbt. 29. §-a alapján a közös ajánlattételben részt vevő személy (szervezet);
- c. konzorcium képviselője: a konzorcium azon vezető tagja (Konzorciumvezető), aki, illetőleg amely a konzorciumi tagok nevében eljár, azaz a közbeszerzési eljárásban, illetőleg a szerződés teljesítése során a kapcsolatot tartja az ajánlatkérővel;
- d. közbeszerzési eljárás: jelen Konzorciumi megállapodás I. pontjában meghatározott ajánlatkérő által meghatározott közbeszerzési eljárás.

III. A konzorcium létrejöttének oka

A csoportos villamos energia közbeszerzés során a csatlakozó Ajánlatkérők kihasználják a konzorciumi közbeszerzés előnyeit:

- a. Tudatos energiagazdálkodással kedvezőbb árszint érhető el, a teljes csoport fogyasztási mennyiségét árazzák a közbeszerzésben részt vevő energia kereskedők. Nagyobb beszerzési mennyiség, kedvezőbb árszint.
- b. Csoportos beszerzés esetén a csoportra vonatkozó toleranciasáv érvényes. Ezzel minimálisra csökkenthető a pótdíjazás esélye, amennyiben egyénileg eltérnek a tagok az előre megadott villamos energia éves fogyasztási mennyiségektől. Télen jobban biztosítható a villamos energia fogyasztásának mérséklése.
- c. Önálló, független szerződéskötés. Minden Ajánlatkérő külön köt szerződést a nyertes energia kereskedővel az eljárás végén, így Ajánlatkérők megőrzik szuverenitásukat.

- d. Nem kell Ajánlatkérőknek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval rendelkeznie.
- e. Nem köt le külön erőforrást az Ajánlatkérők esetében a közbeszerzés, a fent megjelölt Felek (Energetikai Szakértő) mindent lebonyolít.

IV. A konzorcium tagjai

A csoportos közbeszerzési eljárásban részt vevő szervezetek adatait a Konzorciumi megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. Ennek mintája jelen szerződést 1. számú mellékletét képezi. Mivel minden Ajánlatkérő más időpontban csatlakozik, Energetikai Szakértő minden Ajánlatkérő számára írásban eljuttatja a kitöltött mellékletet a közbeszerzési eljárás megindítását követően.

V. A konzorcium képviselője

A konzorcium számára a „Villamos energia beszerzése” tárgyú csoportos közbeszerzést a Konzorciumvezető kezdeményezte, a csoport képviselőjét ő látja el. Dunavarsány Város Önkormányzata (a továbbiakban Konzorciumvezető) megbízási szerződésben rögzíti az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a „Villamos energia beszerzése 2026” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó feladatokat. A megbízási szerződés tartalmazza az Energetikai Szakértő és a Konzorciumvezető feladatait, vállalásait, valamint felelősségi rendjét. Ezt a megbízási szerződést az Energetikai Szakértő minden csatlakozó tag számára írásban biztosítja a csoportos közbeszerzési eljárás elindítása előtt.

VI. A Konzorciumi megállapodás időbeli hatálya

- a. Jelen Konzorciumi megállapodást a konzorciumi tagok határozott időre kötik, amely a közbeszerzési eljárás összegzésének megküldéséig tart.
- b. Energetikai Szakértő garantálja a csoportos közbeszerzési eljárás lefolytatását, a csatlakozó tagoktól (Ajánlatkérők) ehhez a határidőn belüli teljes dokumentáció, aláírt Konzorciumi megállapodás és a villamos energia műszaki adatok beküldése szükséges. Az előzetesen egyeztetett határidőn túl beérkezett dokumentáció esetén Energetikai Szakértő nem tudja biztosítani a csoporthoz csatlakozás lehetőségét.

VII. Egyéb rendelkezések

- a. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződést a csoportos közbeszerzés lebonyolítására melynek tartalmát elfogadottnak tekintik.
- b. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) jelen Konzorciumi megállapodást egyoldalúan nem mondhatják fel. Felmondás esetén az Ajánlatkérő köteles megtérítenie valamennyi kárát a többi konzorciumi tagnak, és Energetikai Szakértőnek.
- c. A csoportos közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi műszaki információt és az eljárás részletezését a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződés és annak 5. számú melléklete tartalmazza.
- d. Ajánlatkérő a Konzorciumvezetővel megegyezően, az Energetikai Szakértő számára a közbeszerzési eljárás megindítása előtt minden érintett fogyasztási helyről egy db villamos energia friss számla másolatot és a hozzátartozó, jelenleg hatályos villamos energia szerződés másolatot írásban elküld a műszaki előkészítéshez. Amennyiben Ajánlatkérő rendelkezik a fogyasztási helyekről táblázatos összefoglalóval a fogyasztási helyek megnevezésével, címével, a szerződő fél adataival, az éves fogyasztási mennyiség adataival, és POD azonosítóval- az aktualizált táblázat helyettesíti a számlák beküldését-

de nem helyettesíti a jelenleg hatályos szerződést, amely szintén szükséges. Jelen Konzorciumi megállapodás 3. számú Meghatalmazás mellékletével a műszaki adatok kezeléséhez járul hozzá Ajánlatkérő.

- e. Ajánlatkérők számára a csoporthoz történő csatlakozást jelen Konzorciumi megállapodás és annak mellékleteinek aláírásával biztosítják, és a VII/c pontban megjelölt műszaki adatok beküldésével
- f. Kapcsolattartás

Kapcsolattartó(k) Ajánlatkérő részéről:

Név: Dr. Cseh Balázs

Beosztás: jegyző

Telefonszám: 06/29 540 937

E-mail: jegyzo@gyal.hu

Kapcsolattartó(k) az Energetikai Szakértő részéről:

Név: Balogh-Fazekas Anita

Beosztás: Értékesítési és közbeszerzési vezető

Telefonszám: 0670 94 66 963

E-mail: anita@infend.hu

A kapcsolattartás és a hivatalos értesítések nyomtatott formában (levél, fax), az operatív ügyek intézése e-mailen és telefonon történik. Az Energetikai Szakértő kezdeményezése nyomán – igény esetén – Ajánlatkérő konzultatív együttműködést, közbenső jóváhagyást biztosít.

- g. A Megbízási Szerződés (Konzorciumvezető és Energetikai Szakértő között) 5. pontjában részletezett feladatok ellátásáért az Energetikai Szakértőt megbízási díj illeti meg.
- h. Energetikai Szakértőt a jelen Konzorciumi megállapodás 4. sz. mellékletében meghatározott egyösszegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összegét az Ajánlatkérő átutalással fizeti ki az Energetikai Szakértő Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80293666 számú bankszámlaszámára. Az Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén az Energetikai Szakértő a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra jogosult. Az Energetikai Szakértő a megbízási díj összegéről a számlát az eljárás eredményét tartalmazó összegezés kiküldésének és KEF portálra történő feltöltésének napját követő 15 napon belül állítja ki az Ajánlatkérő részére 15 napos fizetési határidővel.
- i. A jelen szerződéshez kapcsolódóan az Energetikai Szakértő bármilyen jogcímen alapuló fizetési kötelezettsége és felelőssége legfeljebb a Megbízó által az Energetikai Szakértő részére ténylegesen megfizetett díjak összegéig terjedhet.
- j. Ajánlatkérő jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy az Energetikai Szakértő az Ajánlatkérőt jelen szerződés aláírását követően Ügyfeleként és referenciaként jelölje meg szóban, illetve tüntesse fel írásos kiadványaiban.
- k. Ajánlatkérő és Energetikai Szakértő megerősítik, hogy a jelen Konzorciumi megállapodást teljes terjedelemben egyedileg megtárgyalták és azt közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag írják alá. A Konzorciumi Megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 példányban került elkészítésre. A mellékletek a Konzorciumi megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

- Mellékletek: 1. sz. melléklet: Csatlakozó tagok listája
2. sz. melléklet: Csatlakozási szándéknyilatkozat közös ajánlatkérői csoporthoz
3. sz. melléklet: Meghatalmazás
4. sz. melléklet: Megbízási díj
5. sz. melléklet: Csatlakozási nyilatkozat

Gyál, 2025.01.17.

Budapest, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Ajánlatkérő
Képviselésében: Pápai Mihály polgármester

InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselésében: Fazekas Endre ügyvezető

CSATLAKOZÓ TAGOK LISTÁJA

Sorszám:	Konzorciumi tag neve:	Konzorciumi tag címe:	Képviselője:	Elérhetősége (telefon, e-mail):
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
közös ajánlatkérői csoporthoz

Alulírott **Pápai Mihály**, mint **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. adószám: 15730370-2-13) polgármestere kijelentem, hogy Önkormányzatunk tagként be kíván lépni a **Dunavarsány Város Önkormányzata** által vezetett „*Villamos energia beszerzése 2026*” tárgyú, konzorciumi közbeszerzési eljárásba.

Kijelentem, hogy a megbízási szerződést és annak mellékleteit megismertem és elfogadom, jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok.

Gyál, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Képviselője: Pápai Mihály polgármester

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Pápai Mihály** polgármester, mint **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. adószám: 15730370-2-13) – Meghatalmazó -, a meghatalmazó képviselőjében

meghatalmazom az **InFend Energy Kft-t** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: 01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; képviselőjében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) – Meghatalmazott – hogy **Gyál Város Önkormányzata** nevében és képviselőjében eljárjon és az alábbi tevékenységi jogköröket gyakorolja visszavonásig:

1. Kapcsolattartás szóban és írásban az energia kereskedőkkel az ajánlatkérést megelőző előzetes információszerzés és az azt követő közbeszerzési eljárás, valamint a szerződéskötés során.
2. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő energia kereskedőkkel.
3. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő elosztói engedélyesekkel.
4. A jelenlegi energia kereskedőknél a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok beszerzése ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba (pl. kereskedelmi szerződés, T-görbe) betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
5. A területileg illetékes energia szolgáltatónál a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
6. Villamos energia közbeszerzés ügyében teljeskörűen eljárjon az energia kereskedőknél, területileg illetékes energia szolgáltatóknál.

Jelen meghatalmazás alapján a Meghatalmazott nem jogosult a Meghatalmazó nevében kötelezettségvállalásra, ajánlat elfogadására vagy szerződés megkötésére.

A Meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja.

Gyál, 2025.01.17.

Budapest, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Ajánlatkérő
Képviselőjében: Pápai Mihály polgármester

InFend Energy Kft.
Meghatalmazott
Képviselőjében: Fazekas Endre, ügyvezető

MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A megbízási díjat a Felek közös megegyezése alapján egyszeri 500.000 Ft + ÁFA, azaz ötszázezer forint + ÁFA díjban határozzák meg. A megbízási díj tartalmazza a közbeszerzési eljárás valamennyi költségét is.
2. Az Energetikai Szakértő a 3. pont szerinti megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert az Energetikai Szakértő felróhatóan járt el.
3. Amennyiben az eredménytelen eljárás egyik fél hibájának sem róható fel (pl. nem érkezik érvényes ajánlat), új közbeszerzési eljárás kerül indításra. Ebben az esetben az eredménytelen eljárás megbízási díja az éves díj 50%-a, azaz hathavi díjösszeg, de legalább 300.000 Ft + ÁFA díjösszeg, melyet az eredménytelen közbeszerzési eljárás eredményét (eredménytelenségét) megállapító összegezés kiküldését követő 15 napon belül kiállított számla ellenében 15 napos fizetési határidővel köteles megfizetni Energetikai Szakértő részére. Amennyiben az eredménytelen eljárást követően nem indul új eljárás, vagy a megismételt új közbeszerzési eljárást Megbízó Energetikai Szakértőn kívül (más megbízott útján, vagy saját maga) kívánja lebonyolítani, úgy ez esetben Megbízó az eredménytelen közbeszerzési eljárásért a teljes összegű (100 %) megbízási díj megfizetésére köteles. Az új közbeszerzési eljárás lefolytatása vonatkozásában az eredménytelen eljárást követő 5 napon belül köteles írásban nyilatkozni Energetikai Szakértő felé.

Gyál, 2025.01.17.

Budapest, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Ajánlatkérő
Képviselőtében: Pápai Mihály polgármester

InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre ügyvezető

Intézmény neve: **Gyál Város Önkormányzata**
Intézmény székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

INTÉZMÉNYI CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott¹ (születési hely és idő:,
anyja neve:, szám alatti lakos) mint
a/az² (székhely:
....., adószám:) nevében eljáró
képviselőre jogosult felelősségem tudatában kijelentem, hogy nevezett Intézmény esetében

- a központosított közbeszerzés rendszeréhez történő csatlakozás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény³ alapján fennáll,
- a szükséges pénzügyi fedezet – vagyis a beszerezni kívánt termékért/szolgáltatásért járó ellenérték és a Beszerzőnek fizetendő közbeszerzési díj – rendelkezésre áll, amely⁴ forrásból biztosított.

Kijelentem, hogy Intézményünk ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet rendelkezéseit, ezen belül különös tekintettel a központosított közbeszerzési szabályok megsértése esetén a beszerző ezzel kapcsolatos jogosultságait szabályozó előírások alkalmazását, valamint a közbeszerzési díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget.

Tudomásul veszem a központosított közbeszerzés és a vonatkozó keretszerződés/keretmegállapodás feltételrendszerét, az igénybejelentésekkel, a megrendelésekkel, illetve a teljesítésekkel kapcsolatos, a Beszerző által szükségesnek tartott egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, valamint a Beszerző által elektronikus formában biztosított, web-alapú tájékoztatást.

Kelt:,

.....⁵
képviselőre jogosult neve
képviselőre jogosult tisztsége
intézmény neve

¹ Az Intézmény képviselőjére jogosult természetes személy neve (és adatai)

² Intézmény neve (és adatai)

³ A hivatkozott törvény alapján az ajánlatkérői minőség törvényhely szerinti megjelölése
[pl. Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont cb) alpont; Kbt. 5.§ (1) bekezdés e) pont; ... stb.]

⁴ Forrás pontos megjelölése

[pl. éves költségvetési forrás; állami / Európai Unió forrásból származó támogatás esetén a támogatói okirat releváns adatainak feltüntetése, valamint a támogatási dokumentumok csatolása is szükséges]

⁵ Képviselőre jogosult vezető(k) aláírás-minta / aláírási címpéldány szerinti aláírása

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

közös ajánlatkérésre

amely létrejött egyrészről a **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. adószám: 15730370-2-13, képviselő: Pápai Mihály polgármester) továbbiakban, mint **AJÁNLATKÉRŐ**

másrészről az **InFend Energy Kft.** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-303765, adószáma: 26135140-2-42, képviseli: Fazekas Endre ügyvezető) továbbiakban, mint **ENERGETIKAI SZAKÉRTŐ** között.

I. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény alanyi hatálya alá tartozó szervezetek földgáz energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére Konzorciumi megállapodást köthetnek. Ezt a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. §-ában rögzítettek teszik számukra lehetővé. A megállapodás célja, hogy biztosítsa a jelen pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban részt vevő Ajánlatkérők együttműködésének kereteit. **Dunavarsány Város Önkormányzata** (a továbbiakban Konzorciumvezető) külön megbízási szerződésben rögzíti az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a „Földgáz energia beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításának feladatait.

II. Értelmező rendelkezések

Ezen Konzorciumi megállapodás értelmében:

- a. konzorcium: a Kbt. 29. §-a alapján közösen ajánlatot tevők együttműködése a közbeszerzési eljárás során, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során;
- b. konzorciumi tag: a Kbt. 29. §-a alapján a közös ajánlattételben részt vevő személy (szervezet);
- c. konzorcium képviselője: a konzorcium azon vezető tagja (Konzorciumvezető), aki, illetőleg amely a konzorciumi tagok nevében eljár, azaz a közbeszerzési eljárásban, illetőleg a szerződés teljesítése során a kapcsolatot tartja az ajánlatkérővel;
- d. közbeszerzési eljárás: jelen Konzorciumi megállapodás I. pontjában meghatározott ajánlatkérő által meghatározott közbeszerzési eljárás.

III. A konzorcium létrejöttének oka

A csoportos földgáz energia közbeszerzés során a csatlakozó Ajánlatkérők kihasználják a konzorciumi közbeszerzés előnyeit:

- a. Tudatos energiagazdálkodással kedvezőbb árszint érhető el, a teljes csoport fogyasztási mennyiségét árazzák a közbeszerzésben részt vevő energia kereskedők. Nagyobb beszerzési mennyiség, kedvezőbb árszint.
- b. Csoportos beszerzés esetén a csoportra vonatkozó toleranciasáv érvényes. Ezzel minimálisra csökkenthető a pótdíjazás esélye, amennyiben egyénileg eltérnek a tagok az előre megadott földgáz energia éves fogyasztási mennyiségektől. Télen jobban biztosítható a földgáz energia fogyasztásának mérséklése.
- c. Önálló, független szerződéskötés. Minden Ajánlatkérő külön köt szerződést a nyertes energia kereskedővel az eljárás végén, így Ajánlatkérők megőrzik szuverenitásukat.

- d. Nem kell Ajánlatkérőknek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval rendelkeznie.
- e. Nem köt le külön erőforrást az Ajánlatkérők esetében a közbeszerzés, a fent megjelölt Felek (Energetikai Szakértő) mindent lebonyolít.

IV. A konzorcium tagjai

A csoportos közbeszerzési eljárásban részt vevő szervezetek adatait a Konzorciumi megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. Ennek mintája jelen szerződést 1. számú mellékletét képezi. Mivel minden Ajánlatkérő más időpontban csatlakozik, Energetikai Szakértő minden Ajánlatkérő számára írásban eljuttatja a kitöltött mellékletet a közbeszerzési eljárás megindítását követően.

V. A konzorcium képviselője

A konzorcium számára a „Földgáz energia beszerzése” tárgyú csoportos közbeszerzést a Konzorciumvezető kezdeményezte, a csoport képviselőjét ő látja el. Dunavarsány Város Önkormányzata (a továbbiakban Konzorciumvezető) megbízási szerződésben rögzíti az InFend Energy Kft-vel (a továbbiakban: Energetikai Szakértő) a „Földgáz energia beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó feladatokat. A megbízási szerződés tartalmazza az Energetikai Szakértő és a Konzorciumvezető feladatait, vállalásait, valamint felelősségi rendjét. Ezt a megbízási szerződést az Energetikai Szakértő minden csatlakozó tag számára írásban biztosítja a csoportos közbeszerzési eljárás elindítása előtt.

VI. A Konzorciumi megállapodás időbeli hatálya

- a. Jelen Konzorciumi megállapodást a konzorciumi tagok határozott időre kötik, amely a közbeszerzési eljárás összegzésének megküldéséig tart.
- b. Energetikai Szakértő garantálja a csoportos közbeszerzési eljárás lefolytatását, a csatlakozó tagoktól (Ajánlatkérők) ehhez a határidőn belüli teljes dokumentáció, aláírt Konzorciumi megállapodás és a földgáz energia műszaki adatok beküldése szükséges. Az előzetesen egyeztetett határidőn túl beérkezett dokumentáció esetén Energetikai Szakértő nem tudja biztosítani a csoporthoz csatlakozás lehetőségét.

VII. Egyéb rendelkezések

- a. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződést a csoportos közbeszerzés lebonyolítására melynek tartalmát elfogadottnak tekintik.
- b. A konzorciumi tagok (Ajánlatkérők) jelen Konzorciumi megállapodást egyoldalúan nem mondhatják fel. Felmondás esetén az Ajánlatkérő köteles megtérítenie valamennyi kárát a többi konzorciumi tagnak, és Energetikai Szakértőnek.
- c. A csoportos közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi műszaki információt és az eljárás részletezését a Konzorciumvezető által aláírásra kerülő megbízási szerződés és annak 5. számú melléklete tartalmazza.
- d. Ajánlatkérő a Konzorciumvezetővel megegyezően, az Energetikai Szakértő számára a közbeszerzési eljárás megindítása előtt minden érintett fogyasztási helyről egy db földgáz energia friss számla másolatot és a hozzátartozó, jelenleg hatályos földgáz energia szerződés másolatot írásban elküld a műszaki előkészítéshez. Amennyiben Ajánlatkérő rendelkezik a fogyasztási helyekről táblázatos összefoglalóval a fogyasztási helyek megnevezésével, címével, a szerződő fél adataival, az éves fogyasztási mennyiség adataival, és POD azonosítóval- az aktualizált táblázat helyettesíti a számlák beküldését-

de nem helyettesíti a jelenleg hatályos szerződést, amely szintén szükséges. Jelen Konzorciumi megállapodás 3. számú Meghatalmazás mellékletével a műszaki adatok kezeléséhez járul hozzá Ajánlatkérő.

- e. Ajánlatkérők számára a csoporthoz történő csatlakozást jelen Konzorciumi megállapodás és annak mellékleteinek aláírásával biztosítják, és a VII/c pontban megjelölt műszaki adatok beküldésével
- f. Kapcsolattartás

Kapcsolattartó(k) Ajánlatkérő részéről:

Név: Dr. Cseh Balázs

Beosztás: jegyző

Telefonszám: 06/29 540 937

E-mail: jegyzo@gyal.hu

Kapcsolattartó(k) az Energetikai Szakértő részéről:

Név: Balogh-Fazekas Anita

Beosztás: Értékesítési és közbeszerzési vezető

Telefonszám: 0670 94 66 963

E-mail: anita@infend.hu

A kapcsolattartás és a hivatalos értesítések nyomtatott formában (tértivevényes levél), az operatív ügyek intézése e-mailen és telefonon történik. Az Energetikai Szakértő kezdeményezése nyomán – igény esetén – Ajánlatkérő konzultatív együttműködést, közbenső jóváhagyást biztosít.

- g. A Megbízási Szerződés (Konzorciumvezető és Energetikai Szakértő között) 5. pontjában részletezett feladatok ellátásáért az Energetikai Szakértőt megbízási díj illeti meg.
- h. Energetikai Szakértőt a jelen Konzorciumi megállapodás 4. sz. mellékletében meghatározott egyösszegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összegét az Ajánlatkérő átutalással fizeti ki az Energetikai Szakértő Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-80293666 számú bankszámlaszámára. Az Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén az Energetikai Szakértő a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatra jogosult. Az Energetikai Szakértő a megbízási díj összegéről a számlát az eljárás eredményét tartalmazó összegezés kiküldésének és KEF portálra történő feltöltésének napját követő 15 napon belül állítja ki az Ajánlatkérő részére 15 napos fizetési határidővel.
- i. A jelen szerződéshez kapcsolódóan az Energetikai Szakértő bármilyen jogcímen alapuló fizetési kötelezettsége és felelőssége legfeljebb a Megbízó által az Energetikai Szakértő részére ténylegesen megfizetett díjak összegéig terjedhet.
- j. Ajánlatkérő jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy az Energetikai Szakértő az Ajánlatkérőt jelen szerződés aláírását követően Ügyfeleként és referenciaként jelölje meg szóban, illetve tüntesse fel írásos kiadványaiban.
- k. Ajánlatkérő és Energetikai Szakértő megerősítik, hogy a jelen Konzorciumi megállapodást teljes terjedelemben egyedileg megtárgyalták és azt közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag írják alá. A Konzorciumi Megállapodás egymással szó szerint megegyező 4 példányban került elkészítésre. A mellékletek a Konzorciumi megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

- Mellékletek: 1. sz. melléklet: Csatlakozó tagok listája
2. sz. melléklet: Csatlakozási szándéknyilatkozat közös ajánlatkérői csoporthoz
3. sz. melléklet: Meghatalmazás
4. sz. melléklet: Megbízási díj
5. sz. melléklet: Csatlakozás nyilatkozat- KEF portálhoz

Gyál, 2025.01.17.

Budapest, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Ajánlatkérő
Képviselésében: Pápai Mihály polgármester

InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselésében: Fazekas Endre ügyvezető

CSATLAKOZÓ TAGOK LISTÁJA

Sorszám:	Konzorciumi tag neve:	Konzorciumi tag címe:	Képviselője:	Elérhetősége (telefon, e-mail):
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
közös ajánlatkérői csoporthoz

Alulírott **Pápai Mihály**, mint **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. adószám: 15730370-2-13) polgármestere kijelentem, hogy Önkormányzatunk tagként be kíván lépni a **Dunavarsány Város Önkormányzata** által vezetett „**Földgáz energia beszerzése**” tárgyú, konzorciumban induló közbeszerzési eljárásba.

Kijelentem, hogy a megbízási szerződést és annak mellékleteit megismertem és elfogadom, jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok.

Gyál, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Képviselőiben: Pápai Mihály polgármester

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Pápai Mihály** polgármester, mint **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. adószám: 15730370-2-13) – Meghatalmazó -, a meghatalmazó képviselőjében

meghatalmazom az **InFend Energy Kft-t** (székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169; cégjegyzékszám: 01-09-303765; adószám: 26135140-2-42; képviselőjében eljár: Fazekas Endre, ügyvezető) – Meghatalmazott – hogy **Gyál Város Önkormányzata** nevében és képviselőjében eljárjon és az alábbi tevékenységi jogköröket gyakorolja visszavonásig:

1. Kapcsolattartás szóban és írásban az energia kereskedőkkel az ajánlatkérést megelőző előzetes információszerzés és az azt követő közbeszerzési eljárás, valamint a szerződéskötés során.
2. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő energia kereskedőkkel.
3. Kapcsolattartás szóban és írásban a jelenlegi, a Meghatalmazóval szerződéses jogviszonyban lévő elosztói engedélyesekkel.
4. A jelenlegi energia kereskedőknél a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok beszerzése ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba (pl. kereskedelmi szerződés, T-görbe) betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
5. A területileg illetékes energia szolgáltatónál a fogyasztási helyekre vonatkozó dokumentumok ügyében teljeskörűen eljárjon, a Meghatalmazóra vonatkozó dokumentumokba betekintsen, azokat kikérje, illetve azokról másolatot kérjen.
6. Földgáz energia közbeszerzés ügyében teljeskörűen eljárjon az energia kereskedőknél, területileg illetékes energia szolgáltatóknál.

Jelen meghatalmazás alapján a Meghatalmazott nem jogosult a Meghatalmazó nevében kötelezettségvállalásra, ajánlat elfogadására vagy szerződés megkötésére.

A Meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja.

Gyál, 2025.01.17.

Budapest, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Ajánlatkérő
Képviselőjében: Pápai Mihály polgármester

InFend Energy Kft.
Meghatalmazott
Képviselőjében: Fazekas Endre, ügyvezető

MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A megbízási díjat a Felek közös megegyezése alapján egyszeri 470.000 Ft + ÁFA, azaz négyszázhetvenezer forint + ÁFA díjban határozzák meg. A megbízási díj tartalmazza a közbeszerzési eljárás valamennyi költségét is.
2. Az Energetikai Szakértő a 3. pont szerinti megbízási díjra akkor is jogosult, ha eljárása nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert az Energetikai Szakértő felróhatóan járt el.
3. Amennyiben az eredménytelen eljárás egyik fél hibájának sem róható fel (pl. nem érkezik érvényes ajánlat), új közbeszerzési eljárás kerül indításra. Ebben az esetben az eredménytelen eljárás megbízási díja az eredeti megbízási díjösszeg 50%-a, de legalább 300.000 Ft + ÁFA díjösszeg. Amennyiben az eredménytelen eljárást követően nem indul új eljárás, vagy a megismételt új közbeszerzési eljárást Megbízó Energetikai Szakértőn kívül (más megbízott útján, vagy saját maga) kívánja lebonyolítani, úgy ez esetben Megbízó az eredménytelen közbeszerzési eljárásért a teljes összegű (100 %) megbízási díj megfizetésére köteles. Az új közbeszerzési eljárás lefolytatása vonatkozásában az eredménytelen eljárást követő 5 napon belül köteles írásban nyilatkozni Energetikai Szakértő felé.

Gyál, 2025.01.17.

Budapest, 2025.01.17.

Gyál Város Önkormányzata
Ajánlatkérő
Képviselőtében: Pápai Mihály polgármester

InFend Energy Kft.
Energetikai szakértő
Képviselőtében: Fazekas Endre ügyvezető

Intézmény neve: **Gyál Város Önkormányzata**
Intézmény székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

INTÉZMÉNYI CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott¹ (születési hely és idő:....., anyja neve:....., szám alatti lakos) mint a/az² (székhely:....., adószám:) nevében eljáró képviselőre jogosult felelősségem tudatában kijelentem, hogy nevezett Intézmény esetében

- a központosított közbeszerzés rendszeréhez történő csatlakozás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény³ alapján fennáll,
- a szükséges pénzügyi fedezet – vagyis a beszerezni kívánt termékért/szolgáltatásért járó ellenérték és a Beszerzőnek fizetendő közbeszerzési díj – rendelkezésre áll, amely⁴ forrásból biztosított.

Kijelentem, hogy Intézményünk ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet rendelkezéseit, ezen belül különös tekintettel a központosított közbeszerzési szabályok megsértése esetén a beszerző ezzel kapcsolatos jogosultságait szabályozó előírások alkalmazását, valamint a közbeszerzési díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget.

Tudomásul veszem a központosított közbeszerzés és a vonatkozó keretszerződés/keretmegállapodás feltételrendszerét, az igénybejelentésekkel, a megrendelésekkel, illetve a teljesítésekkel kapcsolatos, a Beszerző által szükségesnek tartott egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, valamint a Beszerző által elektronikus formában biztosított, web-alapú tájékoztatást.

Kelt:,

.....⁵
képviselőre jogosult neve
képviselőre jogosult tisztsége
intézmény neve

¹ Az Intézmény képviselőjére jogosult természetes személy neve (és adatai)

² Intézmény neve (és adatai)

³ A hivatkozott törvény alapján az ajánlatkérői minőség törvényhely szerinti megjelölése [pl. Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont cb) alpont; Kbt. 5.§ (1) bekezdés e) pont; ... stb.]

⁴ Forrás pontos megjelölése

[pl. éves költségvetési forrás; állami / Európai Unió forrásból származó támogatás esetén a támogatói okirat releváns adatainak feltüntetése, valamint a támogatási dokumentumok csatolása is szükséges]

⁵ Képviselőre jogosult vezető(k) aláírás-minta / aláírási címpéldány szerinti aláírása

Tárgy: Javaslat a gyáli 3407/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő víztorony tetőfelületén távközlési állomás elhelyezésével kapcsolatos bérleti szerződés megkötésével (meghosszabbításával) kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a gyáli 3407/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő víztorony. A víztorony tetőfelületén már több távközlési eszköz került elhelyezésre, melyek üzemeltetőivel (Magyar Telekom Nyrt., Pannon Gsm Távközlési Rt., Vodafone Magyarország Mobil Távközlés Rt.) bérleti szerződéseket kötöttünk.

A DPMV Zrt. jogelődje a Gyáviv Kft., és a Magyar Telekom Nyrt. 2006. június 30. napján bérleti szerződést (alapszerződést) kötött a Gyál belterület 3407 hrsz. megosztását követően kialakított 3407/2 hrsz. alatt felvett víztorony legfelső szintjének meghatározott területe vonatkozásában annak érdekében, hogy ott Bérló a szerződésben rögzített berendezéseket és felszereléseket (bázisállomást) elhelyezhesse és üzemeltethesse. A felek az alapszerződést – amelyben tévesen van feltüntetve a helyrajzi szám (a valós 3407/2 helyett, 3407/1 szerepel) - többször módosították. A 2013. évi bérbeadói jogutódlásról szóló megállapodás alapján a Bérbeadó jogutódja Gyál Város Önkormányzata lett. A 4. számú 2014. évi bérleti szerződés módosítás során a bérleti díj 3.450.000.- Ft. + ÁFA/év összegben került meghatározásra. Ez a szerződés 2024. december 31. napjáig szólt.

A Magyar Telekom Nyrt. jelezte, hogy a bérleti viszonyt továbbiakban is szeretnék fenntartani. A bérló által megküldött bérleti szerződés tervezett alapján a javasolt bérleti díj 4.184.448.-Ft/év + Áfa, amely minden naptári év elején a KSH által előző évre hivatalosan közzétett átlagos fogyasztói árindex mértékével fog módosulni.

A szerződés tartalmával kapcsolatosan többszöri egyeztetés volt, a hivatal megbízott ügyvédje és aljegyző asszony által tett módosításokra vonatkozóan a cég (kérelmező) részéről 2025. február 3.-án érkezett visszajelzés a változtatások elfogadásáról.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő–testülete úgy határozott, hogy a gyáli 3407/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő víztorony műtárgy tetőfelületén, rádióantenna és adóberendezés elhelyezése céljából a Magyar Telekom Nyrt.-vel (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36. cégjegyzékszám: 01-10-041928) bérleti szerződést köt 2025. január 01-től 2035. december 31-ig szólóan, a bérleti díj 2024. január 01.-től 4.184.448.-Ft/év + ÁFA, amely összeg minden naptári év elején a KSH által előző évre hivatalosan közzétett átlagos fogyasztói árindex mértékével módosul; továbbá felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó irodavezető-helyettes

Gyál, 2025. február 04.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet: 1 pld. kérelem
1 pld eredeti bérleti szerződés és 4 módosítása
1 pld bérleti szerződés tervezet
1 pld tulajdoni lap
1 pld. térképrészlet

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Az eredetivel mindenben meg egyezik
2014. 01. 16

T-Mobile

Gyál 4

W: 16818/16818

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

T-Mobile
Magyar Telekom Nyrt.
Jogi Osztály

Érkezett: 2006 JÚN. 28

LG/1460/06 Látta:

Gyál és Vidéke Vízügyi Szolgáltató Kft. (cím: 2360 Gyál, Kőrösi út 190., adószám: 10814804-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066292, bankszámlaszám: OTP Bank Rt., Gyál 11742300-20015178) mint Bérbeadó (továbbiakban Bérbeadó)

másrészről

a Magyar Telekom Nyrt. Mobil Szolgáltatások Üzletág (telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: 10700024-04107604-51100005), mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Bérelő tájékoztatja a Bérbeadót, hogy jelen szerződést a Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44) képviselőjében köti.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. 1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy kezelésében van a Dabasi Körzeti Földhivatalnál, 3407/1 hrsz. alatt felvett, természetben a 2360 Gyál, Névtelen téren található víztorony, melyet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező terület-feltüntetési vázrajz jelöl. Bérbeadó szavatolja, hogy a bérlemény a Bérbeadó számviteli nyilvántartás megnyitására alkalmas vagyonértékelése 5. oldalán található 11058 leltári számú 1000 m³-es Vb. víztárolónak felel meg. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbeadja, Bérelő bérbeveszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlanon lévő víztorony közösen kijelölt 30 m² alapterületű részét (továbbiakban: Bérlemény). A Bérelő által bérbevett Bérleményt a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező helyszínrajz határozza meg.
- 1.3. Bérelő jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt az alábbi építmények, berendezések létesítésére, elhelyezésére:
 - 30 m² alapterületű, szükséges rádiótechnikai berendezés.
 - 8 db rádióantenna a víztorony tetején,
 - 6 db mikroantenna a víztorony tetején,
 - műszakilag szükséges mennyiségű és méretű antennatartó oszlop,
 - berendezéseket összekötő kábelezés.Bérelő a bérlet időtartama alatt – szükség szerint – jogosult a fent meghatározott építmények és berendezések karbantartására és cseréjére.

DEBRECENI VÍZKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23957531-2-13
1 Banksz. OTP Gyál 11742300-20015178
1.

2. BÉRLETI DÍJ

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számláját – a munkaterület átadásának napját követő 15 napon belül – földterület és lakóingatlan esetében tárgyi adómentes tevékenységről, egyébként a bérbeadás tárgyának megfelelő besorolás szerinti adómértékkel, a fizetés esedékességével megegyező teljesítési nappal, a kölcsönösen kialakított 2.000.000.- Ft/év + ÁFA, azaz kettő-millió forint/év + ÁFA bérleti díjról nyújtja be. Bérelő a bérleti díjat a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj érvényességének kezdete a munkaterület átadásának / az építési engedély jogerőre emelkedésének napja.
- 2.2. Bérbeadó kötelezi magát arra, hogy a bérleti díjat a jelen szerződés aláírását követő év december 31-ig nem emeli. Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal a jelen szerződés aláírását követő második év január 1-én – a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex alapján a bérleti díjat automatikusan megemelni.
- 2.3. Bérelő a jelen szerződés aláírásának napjától időarányosan esedékes bérleti díjat a munkaterület átadását követő 30 napon belül, a továbbiakban félévente az alábbiak szerint fizeti meg:
- az I. félévi bérleti díjat: március 31-ig
 - a II. félévi bérleti díjat: szeptember 30-ig

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással történik a OTP Bank Rt-nél vezetett 11742300-20015178 számú bankszámlaszámra.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:
Magyar Telekom Nyrt. Mobil Szolgáltatások Üzletág
1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:
Magyar Telekom Nyrt. Mobil Szolgáltatások Üzletág
1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.

Bérbeadó a számlán köteles feltüntetni a helyszín nevét, kódját és a bérleti időszakot, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.
Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének időpontja megegyezik a számla esedékességének dátumával.

3. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti jogviszonyt a bérleti szerződés aláírásának napjától kezdődően 2011. december 31. napjáig határozott időtartamra hozzák létre. A szerződés lejártá előtt felek kölcsönösen megállapodhatnak a szerződés meghosszabbításáról.

4. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérlő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, azt bekerítse, használja és más szolgáltatók felé hasznosítsa.
- 4.2. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bérlő számára a rádióállomás rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történő bejutást az év és a nap minden időszakában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Bérbeadó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.3. Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 18 kVA, a szükséges biztosító értéke 3x25A. Amennyiben erre szükség van, Bérbeadó az Áramszolgáltató Vállalatnál közreműködik a villamos energia csatlakozási pont kijelölésében, továbbá lehetővé teszi a csatlakozó villamos energia hálózat kiépítését. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy az Áramszolgáltató által meghatározott energiaátadási ponttól az energiaellátó rendszert megtervezi és önálló mérőhellyel kiépíti. Bérlő az általa és költségére felszerelt mérő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Áramszolgáltatónak fizeti meg.
- 4.4. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 4.5. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérleményen felépítendő, Bérlő tulajdonát képező bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérlő által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembehelyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.
- 4.6. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény harmadik személynek történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben kiköti, hogy Bérlő a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.
- 4.7. Felek megállapodnak abban, hogy ha másik, hasonló profilú telekommunikációs társaság szintén betelepülési szándékát jelzi, akkor erről Bérbeadó írásban tájékoztatja Bérlőt, a társaságok között szükséges műszaki egyeztetések megkezdéséhez.

5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérlő a részére biztosított helyszínen az antennatartó szerkezetet a hatósági és műszaki előírások betartásával létesíti, és kötelezettséget vállal arra, hogy a létesítés során megóv minden olyan dolgot – alkatrészt, illetve tartozékot –, amely a Bérleményhez kapcsolódik.
- 5.2. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.

Bérlő kijelenti, hogy a rádiótelefon antennák telepítése során különleges figyelmet fordít az épület tetőszigetelésének megóvására. A tetőszigetelésben esetleg mégis bekövetkező károkért – mely a Bérlőnek, illetve Bérlő által megbízott kivitelezőnek róható fel – Bérlő anyagi felelősséggel tartozik.

- 5.3. Bérlő kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő rádió, televízió, számítógép, valamint a Hírközlési Főfelügyelet rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a Bázisállomás környezetében az elektromágneses sugárzás nem haladja meg a 63/2004. (VII. 26.) ESZCSM. rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéket.
- 5.4. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetészerűen használja és azt jó karban tartja.
- 5.5. Bérlő birtokba lépésére jelen szerződés aláírásával kerül sor. Bérlő a birtokba lépéstől kezdődően jogosult a Bérleményen az e szerződésben meghatározott tevékenységet folytatni.
- 5.6. Bérlő kijelenti, hogy a Magyar Állam a T-Mobile Magyarország Rt. és a Magyar Telekom Rt. konzorciumát választotta az országos EDR (Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer) rendszer kiépítésére és üzemeltetésére.
Fentiek alapján Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő a 1.3 pontban meghatározott berendezések közül
- 3 db rádióantenna,
 - az EDR berendezések által elfoglalt területet
- más szolgáltató felé hasznosítsa.
- 5.7. Bérlő köteles együttműködni Bérbeadóval annak érdekében, hogy Bérlő alkalmazottai, megbízottai a Bérbeadó üzemeltetési rendjét, előírásait, valamennyi tűz-, munka és balesetvédelmi előírásait megismerhessék, és betartsák.
- 5.8. A Bázisállomás építéséből eredő hulladék azonnali eltávolítása és esetlegesen szükséges ártalmatlanítása Bérlő feladata.
- 5.9. Bérlő vállalja, hogy a víztorony esetleges felújítása, illetve bővítése esetén együttműködik a Bérbeadóval, hogy a munkák zavartalanul megkezdődhessenek. Bérbeadó vállalja, hogy az esetleges felújítás, illetve bővítés esetén, legalább 60 nappal a munkák megkezdése előtt írásban értesíti Bérlőt a szükséges műszaki egyeztetések megkezdéséhez.

6. ÉRTESÍTÉSEK

- 6.1. Bérbeadó vagy Bérlő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető kellőképpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a helyszín nevének megjelölésével:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Körösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bérbeadó: OTP Gyál 11742300-20015178

BÉRBEADÓ:

Név:	Dósa Attila
Cím:	2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Telefon:	+36-29/ 340-010
Fax	+36-29/ 540-518
E-mail:	dosaattila@gyaviv.hu

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérelti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Somogyi Lajos
Cím:	1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.
Telefon:	265-7565
Fax	265-8834
E-mail:	somogyil@t-mobile.hu

Bérelti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Polgár Anita
Cím:	1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.
Telefon:	265-7867
Fax	265-8834
E-mail:	polgara@t-mobile.hu

Név:	Galsi Katalin
Cím:	1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.
Telefon:	265-8586
Fax	265-8834
E-mail:	galsik@t-mobile.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Bucsy György
Cím:	1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.
Telefon:	265-9106
Fax	265-8638
E-mail:	bucsygy@t-mobile.hu

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek jelen Bérelti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

BÉL-POST MEGYEI VÍZKÖZMŰ SZIG. SÁLTINTÓ ZRT
 2360 Gyál, Kőrösi út 190
 Adószám: 23097531-2-12
 HÍVZ. OTP Gyál 11742300-23097531

8. SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

- 8.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 3.1. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.
- 8.2. Bérelő jogosult jelen szerződést 3 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.
- 8.3. Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:
- Amennyiben Bérelő a bérleti díj fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
 - Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
- 8.4. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:
- Bérelő az állomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
 - a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a Bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
 - Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a Bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
 - Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a Bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
- A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérelővel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.
- 8.5. Amennyiben jelen szerződés a munkaterület Bérbeadó által történő átadását követően bármely okból megszűnik, Bérelő köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részről helyesbítő számlát kiállítani, mely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a bizonylat kiállítását követő 15 napon belül visszafizetni. A számla teljesítési időpontja a bizonylat kibocsátásának kelte.
- 8.6. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 60 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Körösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
OTP Gyál 11742300-20015178
1

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat tekintik irányadóknak.

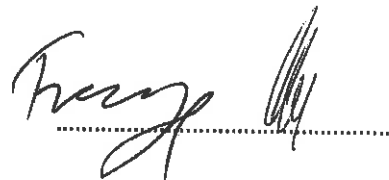
Jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt - elolvasás és értelmezés után - jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2006. március 15.

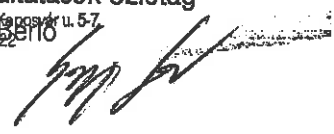
2006 -06- 3 0

GYÁL ÉS VIDÉKE VÍZÜGYI KFT
2360 Gyál, Körösi út 190.
Adószám: 10814804-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178
1.
Gyál és Vidéke Vízügyi Szolgáltató Kft.

Bérbeadó



T-Mobile Telekom Nyrt.
Mobil Szolgáltatások Üzletág
Magyar Telekom Nyrt.
Telephely: 1117 Budapest, Károlyi út 5-7.
Céltbank: 10800007-63117022
Adószám: 10773381-2-44
Beruházási Igazgatóság



DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ RT
2360 Gyál, Körösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178
1.



Hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30018/2682/2006

2006.03.17

GYÁL

Belterület 3407/1 helyrajzi szám

Szektor : 53
Térképszeivény : 43

2360 GYÁL Névtelen tér 3407/1 HRSZ.

I. R É S Z

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok
művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok
ha m2 k.fill. ter. kat.jöv
ha m2 k.fill

. Kivett vízmű

0
II. R É S Z

1780 0.00

I. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42647/1995.12.19

Önálló szóveges bejegyzés a 3407 hrsz. megosztásából.
név:

A tulajdoni lap másolat a fennálló bejegyzéseket tartalmazza és a kiadást megelőző napig - a személyi azonosító kivételével - az eredetivel mindenben megegyezik.

2006.03.17



Borbély Imréné

TULAJDONI LAP VÉGE



DEL-PEST MEGYEI VÍZKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ Zrt
2360 Gyál, Körösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178
1.

KIVONAT

Gyál község

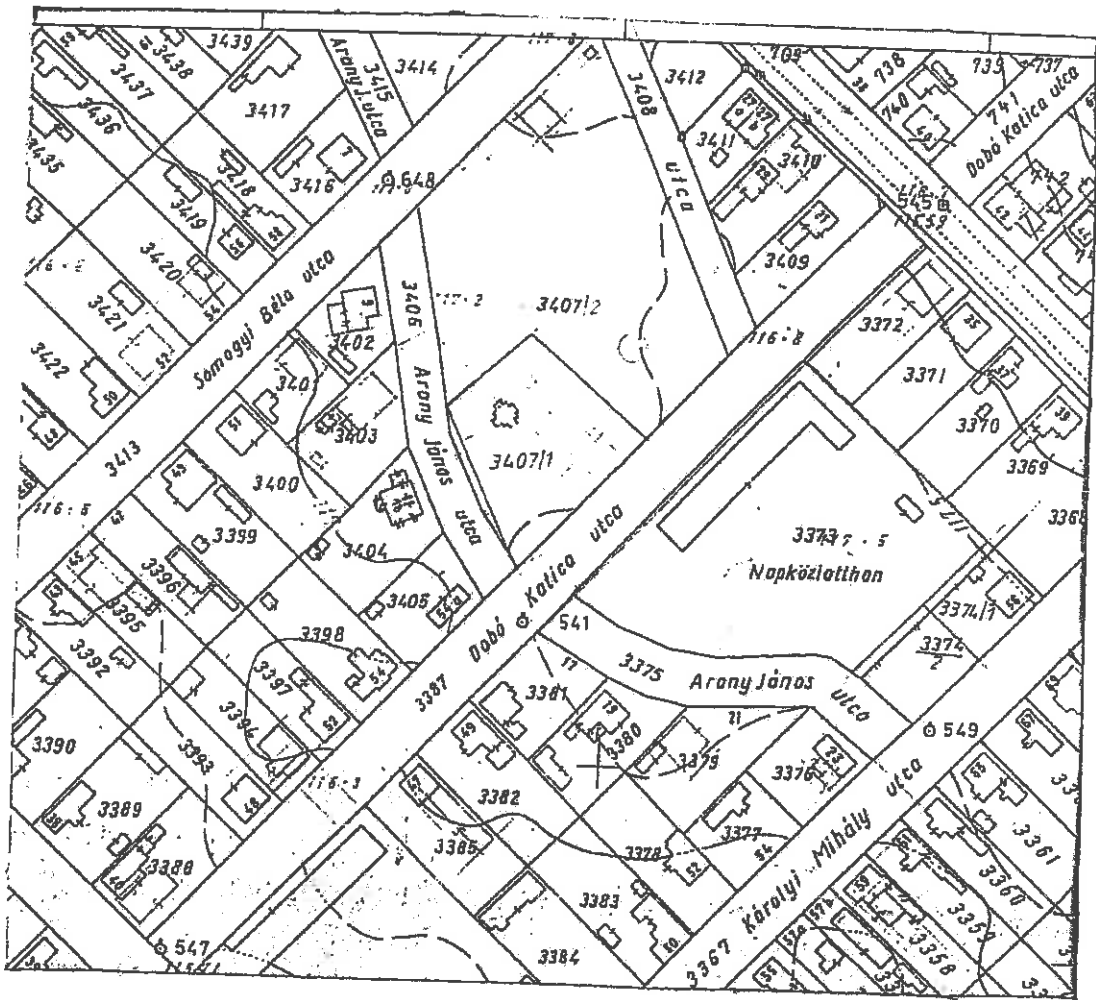
Ingenyhasználati térképről

Méretarány = 1 : 2000

Térhatalossági 4.3

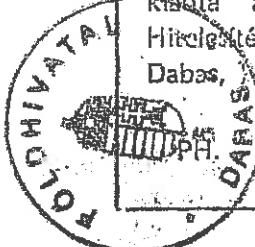
Helyrajzszám 34.07/1

Terület 1780 m²



Ezt a hiteles térképmásolatot
 kiadta a Dabasi Földhivatal
 Hitelesítési száma: 2006/F/1124
 Dabas, 2006.03. hó 1. nap

Jochy
 Kladó



DÉL-RESEK IGAZGATÓ VILKÓZNAJ SZABÓ ZSÓFIA
 2360 Gyál, Körösi ú. 190.
 Adószám: 2360-031-2-13
 Gyál 11742900-20015178

U.I.: 39422/39422



BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gyál és Vidéke Vízügyi Szolgáltató Kft. (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 190,
adószám: 10814804-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066292, bankszámlaszám: OTP Bank Rt.,
Gyál 11742300-20015178, Képviselő: Sárosi István ügyvezető igazgató) mint Bérbeadó
(továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg.
01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.,
számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank 10201006-21512087-00000000, Képviselő: Kiss
Tamás ágazatvezető és Somogyi Lajos osztályvezető), mint Bérlet (továbbiakban: **Bérlet**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük a 3407/1 hrsz. alatt felvett, természetben a 2360 Gyál Névtelen téren található ingatlan egy részére Bérleti Szerződés jött létre, 2006. június 30-án, rádiótelefon bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges távközlési berendezések elhelyezése és üzemeltetése céljára.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy kezelésében van a Dabas Körzeti Földhivatalnál, 13407/1 hrsz. alatt felvett, természetben a 2360 Gyál, Névtelen téren található ingatlanon található víztorony /műtárgy/. Bérbeadó az e pontban meghatározott víztoronyon (műtárgy) fennálló képviselő testületi határozat másolattal igazolja, amely egyben a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.
- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérlet bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege: kivett vízmű) víztorony közösen kijelölt 30 m² alapterületű részét (továbbiakban: Bérlemény).
- 1.3. Bérlet jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt a már kiépített bázisállomást működtetni, a szükséges fejlesztéseket elvégezni, a telepített berendezések üzemeltetésére, karbantartására, cseréjére, a berendezéseket összekötő

kábelezés, rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábel elhelyezésére, cseréjére, átépítésére, szükség szerinti új nyomvonalon történő kiépítésére.

2. BÉRLETI DÍJ

2.1 Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a számláját földterület és lakóingatlan esetében tárgyi adómentes tevékenységről, egyébként a bérbeadás tárgyának megfelelő besorolás szerinti adómértékkel, a kölcsönösen kialakított 2.505.027,-Ft/év +ÁFA), azaz kétmillióöttszázötzezer huszónhét forint/év bérleti díjról nyújtja be. Felek a számla teljesítési időpontjának a mindenkor hatályos Áfa tv. szerinti adófizetési kötelezettség keletkezésének napját tekintik, ami jelen érvényesség szerint megegyezik a fizetés esedékességének napjával. Bérelő a bérleti díjat a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére.

2.2 Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete 2012. január 1 napja.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy amennyiben Bérbeadónak az ingatlan bérbeadásból származó éves jövedelme az egymillió forintot meghaladja, Bérelő az egészségügyi hozzájárulásokról szóló 1998. évi LXVI. Törvény 3., 11., valamint 11/A. §-a alapján a törvényben meghatározott mértékű egészségügyi hozzájárulást Bérelő a bérleti díj összegéből mindaddig levonja és az adóhatóság részére megfizeti, amíg a levont hozzájárulás mértéke nem éri el a négyszázötvenezer forintot. A kifizetett bérleti díj, valamint a levont és megfizetett adó, egészségügyi hozzájárulás összegéről a Bérelő a tárgyévet követő év január 31-ig igazolást ad Bérbeadó részére.

2.3 Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal 2013 év január 1-én – a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat automatikusan megemelni.

Bérelő a bérleti díjat félévente az alábbiak szerint fizeti meg:

- az I. félévi bérleti díjat: március 31-ig
- a II. félévi bérleti díjat: szeptember 30-ig

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással történik az OTP Bank Rt, Gyál banknál vezetett 11742300-20015178 számú bankszámlaszámra.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

Magyar Telekom Nyrt.

1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

EurAccount Kft. Partnerkapcsolati Központ

(1077 Budapest Kéthly Anna tér 1.)

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380.

Bérbeadó a számlán köteles feltüntetni a helyszín nevét, kódját és a bérleti időszakot, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.

DÉL-PECSI VIZIKÖZMÉNY SZÁMVEVŐI SZOLGÁLTATÓ KFT.
11742300 Gyál, K. ...
Adószám: ...
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének időpontja megegyezik a számla esedékességének dátumával.

3. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti jogviszonyt 2014. december 31.-ig határozott időtartamra hozzák létre. A szerződés lejártá előtt felek kölcsönösen megállapodhatnak a szerződés meghosszabbításáról.

4. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérelő a berendezések, eszközök (bázisállomás) létesítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze.
- 4.2. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Bérelő számára a rádióállomás rendeltetésszerű használatához szükséges feltételeket, valamint a bázisállomás területére történő bejutást az év és a nap minden időszakában. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért Bérbeadó teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.3. A Bérelő az állomás energia ellátását a területileg illetékes Áramszolgáltató hálózatról biztosítja. Ennek műszaki, gazdasági feltételeit az Áramszolgáltatóval egyeztetni, rendezni, illetve köti meg a csatlakozási -, és hálózathasználati szerződéseket. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Áramszolgáltató által meghatározott feltételek alapján az energiaátadási ponttól az energiaellátó rendszert megtervezi, és önálló mérőhellyel kiépíti. A Bérbeadó lehetővé teszi a Bérelő számára a csatlakozó vezetékhalózat kiépítését.
Bérelő az Áramszolgáltató által felszerelt főmérő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Energiakereskedőnek / Áramszolgáltatónak fizeti meg.
Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 18kVA, a szükséges biztosító értéke 3x25 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.
- 4.4. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 4.5. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérelő tulajdonát képező bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérelő által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja.



- 4.6. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bázisállomást működését, üzemeltetését érintő, tervezett építési, karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatja a Bérlőt.
- 4.7. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény harmadik személynek történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben kiköti, hogy Bérlő a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.
- 4.8. Felek megállapodnak abban, hogy ha egy harmadik fél szintén a betelepítési szándékát jelzi, akkor a telepítéshez Bérbeadó kikéri a Bérlő előzetes jóváhagyását.
- 4.9. Bérbeadó a bérleményen elhelyezett – rádiótechnikai - berendezések bővítése esetén a bérleti díjat felülvizsgálatára, módosítására jogosult.

5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérlő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa.

Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bővítésre vonatkozó kiviteli terveket a kivitelezést megelőzően Bérbeadó részére jóváhagyás céljából bemutatja. Amennyiben a Bérbeadó a bemutatott - kézbesített – tervekről az átvételt követő 10 munkanapon belül nem nyilatkozik, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. Bérbeadó jóváhagyását a tervek átvételét követő 10 munkanapon belül valós műszaki indokok alapján tagadhatja meg, megtagadó nyilatkozatát azonban a tervek átvételét követő 30 napon belül benyújtandó – tervekről készült - igazságügyi szakértői szakvéleménnyel (továbbiakban: szakvélemény) kell alátámasztania, ennek elmulasztásával a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni.

Bérbeadó kijelenti, hogy a kiviteli tervek jóváhagyásával egyidejűleg munkakezdési engedélyt ad Bérlő részére a kivitelezés megkezdéséhez.

- 5.2. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.

Bérlő kijelenti, hogy a rádiótelefon antennák telepítése során különleges figyelmet fordít az épület tetőszigetelésének megóvására. A tetőszigetelésben esetleg mégis bekövetkező károkért – mely a Bérlőnek, illetve Bérlő által megbízott kivitelezőnek róható fel – Bérlő anyagi felelősséggel tartozik.

- 5.3. Bérlő kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb). valamint a Nemzeti Média –és Hírközlési Hatóság (korábban: Nemzeti Hírközlési Hatóság) rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a

63/2004 ESzCsM rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.

- 5.4. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és azt jó karban tartja. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt szerződés szerinti rendeltetésszerű célnak megfelelően használatra alkalmas, biztonságos állapotban tartja.

6. ÉRTESÍTÉSEK

- 6.1. Bérbeadó vagy Bérelő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető kellőképpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbizosították a helyszín nevének megjelölésével:

BÉRBEADÓ:

Név:	Dósa Attila
Cím:	2360 Gyál, Körösi út 190.
Telefon:	+36-29/340-010
Fax	+36-29/341-518
E-mail:	dosaattila@gyaviv.hu

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Somogyi Lajos
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-7565
Fax	265-8834
E-mail:	somogyi.lajos@telekom.hu

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Fekete Andrea
Cím:	1134 Budapest, Váci út 45. D ép. V. em
Telefon:	265-7867 vagy 325-1867
Fax	
E-mail:	andrea.l.fekete@strabag-pfs.hu

Név:	Papp Csilla
Cím:	1134 Budapest, Váci út 45. D ép. V. em
Telefon:	265-7867 vagy 325-1868
Fax	
E-mail:	csilla.papp@strabag-pfs.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Kajos Béla
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-8490
Fax	265-8638
E-mail:	kajos.bela@telekom.hu

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják.

8. SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

- 8.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 3. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.
- 8.2. Bérelő jogosult jelen szerződést 6 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.
- 8.3. Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:
- Amennyiben Bérelő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
 - Amennyiben Bérelő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
 - Amennyiben bizonyíthatóan emberi egészségkárosodást okozó tevékenységet folytat.
- 8.4. Bérelő jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:
- a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
 - a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
 - Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.

2360 Gyál, Körösi út 190.

Adószám: 239975912-13

Banksz.: OTP Gyál 11742050-20015178

- Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérelővel szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

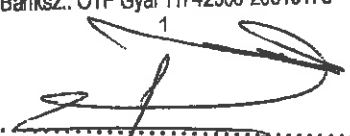
- 8.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleményt 90 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.
- 8.6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában – a két fél, valamint esetleges jogelődjek között létrejött - bérleti szerződés, megállapodás, bérleti szerződés módosítás hatályát veszti.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat tekintik irányadóaknak.

Jelen szerződés egymással megegyező 6 (hat) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2011. december 20.

GYÁL ÉS VIDÉKE VÍZÜGYI KFT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 10814804-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178


Sárosi István
ügyvezető igazgató
Gyál és Vidéke Vízügyi Kft.

Bérbeadó

2012 FEBR 23.

 
Kiss Tamás Somogyi Lajos
ágazatvezető osztályvezető
Magyar Telekom Nyrt.

Bérelő

Magyar Telekom Nyrt.
Ingatlan igazgatóság
Telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7.
Adószám: 10773381-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-041928

GYÁL-PEST MENTI VÍZÜGYI SZERZŐDÉSEK ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23987531-2-11
7/7 Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

GYÁL 4

Uk.: 42742/39422
MA01/2001338/2E1

NKKB
ÜGYVÉDPIRODA

MEGÁLLAPODÁS BÉRBEADÓI JOGUTÓDLÁSRÓL

Amely létrejött

egyrésről a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
adószám: 23967531-2-13
cégjegyzékszám: 13-10-041281
székhely: 2360 Gyál, Körösi út 190.
képviselő: Sárosi István elnök-vezérigazgató,
mint Bérbeadói jogelőd,

másrésről: Gyál Város Önkormányzata
adószám: 15730370-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
képviselő: Pápai Mihály polgármester,
mint Bérbeadói jogutód,

harmadrészt: Magyar Telekom Nyrt.
adószám: 10773381-2-44
cégjegyzékszám: 01-10-041928
székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
képviselő: Kiss Tamás ágazatvezető és Telek Zoltán központvezető
mint Bérlő

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1.

Felek rögzítik, hogy Bérbeadói jogelőd (aki a jelen pontban hivatkozott szerződés Bérbeadójának, a Gyáviv Kft.-nek a jogutódja) és Bérlő között 2011. december 20. napján bérleti szerződés jött létre a Bérbeadói jogutód tulajdonát képező, de Bérbeadói jogelőd üzemeltetésében álló, a Dabasi Földhivatalnál 3407. hrsz. alatt felvett víztorony közösen kijelölt, 30 négyzetméter nagyságú területe vonatkozásában annak érdekében, hogy ott Bérlő a szerződésben rögzített berendezéseket és felszereléseket (bázisállomást) elhelyezhesse és üzemeltethesse.

2.

Bérbeadói jogelőd és Bérbeadói jogutód jelen szerződéssel megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződésben rögzített valamennyi jogot és kötelezettséget Bérbeadói jogelőd Bérbeadói jogutódra cedál, 2014. január 1. napjától. E naptól kezdve tehát a bérleti szerződés Bérbeadói jogutód és Bérlő között áll fenn, a 4., 5. és 6. pontban rögzítettek szerinti módosított tartalommal.

3.

Bérlő jelen szerződés aláírásával a Bérbeadó személyében történő változást tudomásul veszi.

4.

Bérbeadói jogutód és Bérlő megállapodnak abban, hogy Bérbeadói jogutód továbbra is biztosítja Bérlő számára a bázisállomáshoz való hozzáférést a nap 24 órájában. Ennek módja azonban jelen szerződés hatályba lépését követően az alábbi:

A Gyáli Polgármesteri Hivatal portáján elhelyezett kulcsot Bérlő alkalmazottja abban az esetben veheti fel, ha jogosultságát hitelt érdemlően igazolja. Hitelt érdemlő igazolásnak minősül a Magyar Telekom Nyrt. által a munkavállalója számára kiállított, a munkavállalói jogviszony igazolására szolgáló kártya, illetve a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás.

5.

Bérbeadói jogutód és Bérlő jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérlet tárgyát képező víztoronyba harmadik fél betelepülési szándékát jelzi, Bérbeadói jogutód a harmadik féllel kötendő szerződés létrejötte előtt Bérlő véleményét köteles kikérni. Bérbeadói jogutód harmadik fél betelepülését csak az esetben teheti lehetővé, ha ez Bérlő szolgáltatási színvonalát nem csökkenti, ill. rá többletterhet nem ró.

6.

Bérlő tudomásul veszi, hogy a szerződés szerint fizetendő bérleti díjat a szerződésben rögzített feltételek szerint Bérbeadó fent megjelölt bankszámlaszámára utalással köteles teljesíteni, 2014. január 1. napjától. Egyúttal felek a bérleti szerződés 2.2. pontjának egészségügyi hozzájárulás megfizetését előíró 2. bekezdését egyező akaratallal törlik, tekintettel arra, hogy mind a Bérbeadói jogutód, mind pedig Bérlő jogi személy, így egészségügyi hozzájárulás fizetésére ezen jogügylet után nem kötelesek.

7.

Bérbeadói jogelőd kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződéssel Bérbeadói jogutódra cedált. Bérlővel jelen szerződés aláírásának napján hatályos valamennyi szerződés egy általa hitelesített példányát Bérbeadói jogutód rendelkezésére bocsátja, jelen szerződés aláírásával egyidejűleg.

8.

Tekintettel arra, hogy jelen szerződés tárgya nemzeti vagyonnak minősül, Bérlő a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében is a fenti alpontok szerinti feltételek fennállnak.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérlő vállalja továbbá, hogy



- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

9.

Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

2013 NOV 04

.....
 DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
 2360 Gyál, Körösi út 190
 Adószám: 23967531-2-13
 Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

.....
 Dél-Pest Megyei Víziközmű
 Zrt.

Sárosi István
 elnök-vezérigazgató
 Bérbeadói jogelőd



.....
 Gyál Város
 Önkormányzata

Pápai Mihály Rozgonyi Erik
 polgármester címz.főjegyző
 Bérbeadói jogutód

2013 DEC 02

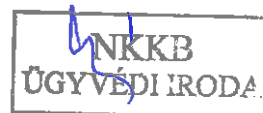
.....
 Magyar Telekom Nyrt.
 Infrastruktúra Szolgáltatások igazgatóság
 Telephely: 1111 Budapest, Kaposvár u 57
 Adószám: 10773381-2-44
 Cégjegyzéki száma: 01090202
 Magyar Telekom Nyrt.

Kiss Tamás Telek Zoltán
 ágazatvezető központvezető
 Bérelő

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
 2360 Gyál, Körösi út 190.
 Adószám: 23967531-2-13
 Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178
 1.

Diva ←

MA01/200 1338/201

BÉRLETI SZERZŐDÉS 4 sz. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114, adószám: 15730370-2-13, bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404) mint **Bérbeadó** (továbbiakban **Bérbeadó**) képviselőjében Pápai Mihály polgármester,

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank 10201006-21512087-00000000), mint **Bérlő** (továbbiakban: **Bérlő**) képviselőjében Telek Zoltán infrastruktúra működés támogatási osztályvezető és Kiss Tamás vezeték nélküli hálózat fejlesztési ágazatvezető

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Gyál és Vidéke Vízügyi Szolgáltató Kft., mint az ingatlan kezelője és a Magyar Telekom Nyrt. között 2011. december 20. napján bérleti szerződés jött létre a 3407/1 hrsz. alatt felvett, természetben a 2360 Gyál, Névtelen tér alatt található víztorony 30 m² területe vonatkozásában. Ezen bérleti szerződésből eredő Bérbeadói jogok és kötelezettségek 2014. január 1. napjától a terület tulajdonosát, Gyál Város Önkormányzatát illetik meg, illetőleg terhelik, a 2013. december 2. napján kelt „Megállapodás bérbeadói jogutódlásról” elnevezésű dokumentum alapján. Felek között a bérleti szerződés 2014. december 31. napjáig tartó határozott időre jött létre azzal, hogy annak hatályát felek egyező akarattal meghosszabbíthatják.

1.

Felek megállapodnak abban, hogy az ELŐZMÉNY-ben említett szerződés hatályát egyező akarattal 2024. december 31. napjáig meghosszabbítják azzal, hogy Felek a szerződés lejártá előtt kölcsönösen megállapodhatnak annak meghosszabbításáról.

2.

Felek a szerződés bérleti díjra vonatkozó rendelkezését akként módosítják, hogy a bérleti díj 3.450.000 Ft+Áfa/év. A módosított bérleti díj 2015. év január hó 1. napjától érvényes.

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

Magyar Telekom Nyrt.**Szállítói számlafeldolgozó osztály****Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380**

3.

Felek a kapcsolattartói adatokat az alábbiak szerint korszerűsítik:

BÉRBEADÓ kapcsolattartója:

Név:	Dr. Flórián-Karvalics Katalin
Cím:	2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Telefon:	06/29/540-931
Fax	06/29/340-028
E-mail:	karvalics.katalin@gyal.hu

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérelti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Telek Zoltán
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-7565
Fax	265-8834
E-mail:	infrainfo@telekom.hu

Bérelti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Fehérné Stepán Éva
Cím:	1095 Budapest Máriássy utca 7.
Telefon:	265-7867 vagy 325-1867
Fax	325-1885
E-mail:	eva.stepan@strabag-pfs.hu

Név:	Papp Csilla
Cím:	1095 Budapest Máriássy utca 7
Telefon:	265-7867 vagy 325-1868
Fax	325-1875
E-mail:	csilla.papp@strabag-pfs.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Wieder Ákos
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-8353
Fax	265-9409

E-mail:	wieder.akos@telekom.hu
---------	------------------------

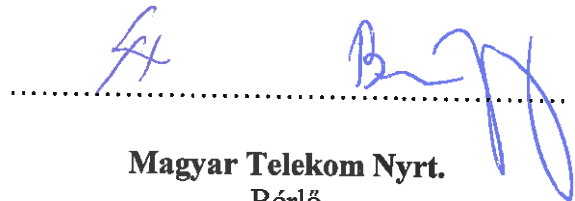
Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad, és ezen módosítás csak az eredeti bérleti szerződéssel együtt érvényes.


Jelen szerződés-módosítás egymással megegyező 4 (négy) példányban készült, melyet Felek aláírásra jogosult képviselői mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Gyál, 2014. december 16.

Budapest, 2014. december „ „ 2015 FEBR 18


Gyál Város Önkormányzata
Bérbeadó
Olva


Magyar Telekom Nyrt.
Bérlő


MAGYAR TELEKOM NYRT.
Szolgáltatások
10773391
székhely



Állomásnév: Gyál 4
Szerződészsám:

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., adószám: 15730370-2-13, KSH száma: 15730370-8411-321-13; PIR száma: 730370; képviseli: Pápai Mihály)
mint bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**)

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489, képviseli: dr. Farkas Orsolya más munkavállaló és Hagara Marianna más munkavállaló), mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

A Szerződő Felek megállapítják, hogy jogelődjeik között a Gyál belterület 3407/2 hrsz. alatt felvett, természetben a 2360 Gyál, Névtelen utca 3407/2 hrsz. alatt található ingatlan egy részére bérleti szerződés jött létre 2006. 06. 30. napján, mobiltelefon bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges távközlési berendezések elhelyezése és üzemeltetése céljára. (Felek rögzítik, hogy a szerződést újrakötötték illetve módosították 2012.02.23., 2013. 12. 02. és 2015. 02. 18. napján.)

Felek megállapítják, hogy a korábban 2006.06.30-án megkötött bérleti szerződés – és annak valamennyi időközben létrejött módosítása – 2024. 12. 31. napján szűnik meg, míg jelen bérleti szerződés hatálya 2025.01.01. napjával kezdődik a fent meghatározott ingatlan vonatkozásában.

Felek rögzítik, hogy Bérlő jelenleg is birtokban van és a Bérbeadó biztosítja a folyamatos használatot.

Bérbeadó a szerződés aláírására aszámú határozat alapján jogosult.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy tulajdonát képezi a Gyál belterület 3407/2 hrsz. alatt felvett, természetben a 2360 Gyál, Névtelen utca 3407/2 hrsz. alatt található ingatlan, melyet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező helyszínrajz jelöl. Bérbeadó az e pontban meghatározott ingatlanon fennálló tulajdonjogát az illetékes ingatlan-nyilvántartás által kiállított, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolattal igazolja, amely egyben a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi. Bérbeadó kijelenti, hogy a tárgyi ingatlan legalább olyan mértékig per- és tehermentes, hogy az nem gátolja a Bérbeadást.

- 1.2. Bérbeadó jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az 1.1. pontban meghatározott ingatlan (földhivatali bejegyzés szerinti jellege, művelési ága: kivett közterület) területén található víztorony tetőfelületén a közösen kijelölt – a felek között fennálló korábbi bérleti szerződésnek megfelelő és a szerződés mellékletét képező víztorony tetőnézeti rajzán megjelölt - 30 m² alapterületű részét (továbbiakban: **Bérlemény**).
- 1.3. Bérelő jogosult az 1.2. pontban meghatározott területen a bérlet időtartama alatt a már kiépített bázisállomást – az általa létesített eszközök - tulajdonosaként működtetni, a szükséges fejlesztéseket elvégezni, a telepített berendezések üzemeltetésére, karbantartására, cseréjére, bővítésére, a berendezéseket összekötő kábelezés, rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábel elhelyezésére, cseréjére, átépítésére, szükség szerinti új nyomvonalon történő kiépítésére. Emellett Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő elvégezze a jelen lévő eszközök cseréjét, karbantartását, biztonságos üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatokat, a szerződés 4.6. pontjában rögzített tájékoztatási kötelezettség terhe mellett.

2. BÉRLETI DÍJ

2.1 A bérleti díj kölcsönösen kialakított éves összege 4.184.448 Ft + áfa / év, azaz négymillió-egyszáznyolcvannégyezer-négy száznegyvennyolc forint plusz általános forgalmi adó / év, amelyre vonatkozóan Bérbeadó Bérelő részére ingatlan-bérbeadás jogcímen állít ki számlát. A Bérbeadó számlakiállításra és az áfa áthárítására (felszámítására) akkor kötelezett, ha a bérbeadásra az Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 88. § szerint az általánostól eltérő szabályok szerinti adózást választotta. Amennyiben a Bérbeadó adószámmal rendelkezik és a bérbeadási tevékenységét az Áfa tv. fő szabálya szerint „áfamentesen” végzi, akkor számlakiállításra nem kötelezett (de kiállíthat), az elszámoláshoz elegendő a számviteli bizonylat. (Amennyiben a természetes személy Bérbeadó adószámmal nem rendelkezik, úgy az áfa és a számlakiállítási kötelezettség fel sem merülhet.)

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a bérleti szerződés időszakában hatályos adójogszabályok vonatkoznak rá. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy ezen jogszabályok esetleges változásai a jelen bérleti szerződés vonatkozó részeinek automatikus módosulását vonják maguk után.

2.2 Számlázás és fizetési esedékesség

Felek megállapodnak abban, hogy féléves időszakokra bontva a Bérbeadó évente 2 (azaz kettő) számlát állít ki Bérelőnek. Bérelő jelen szerződés 2.4 és 2.5. pontjában meghatározott esedékességgel és módon köteles megfizetni Bérbeadó részére a bérleti díjat a szerződés lejártáig az alábbiak szerint.

Számla	Időszak	Számla benyújtásának határideje	Számla pénzügyi teljesítésének határideje
1.	az év első napja (január 1.) félév utolsó napjáig (június 30.)	legkésőbb tárgyév március 31-e	A számla kézhezvételétől számított, jelen szerződés 2.5 pontjában meghatározott határidő
2.	a félév első napja (július 1.) félév utolsó napjáig (december 31.)	legkésőbb tárgyév szeptember 30-a	A számla kézhezvételétől számított, jelen szerződés 2.5 pontjában meghatározott határidő

Bérbeadó vállalja, hogy számláját/számviteli bizonylatát mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki és küldi meg Bérelő részére.

2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj felszámítás jogosultságának kezdete 2025. január 1.

Bérbeadó jogosult minden év január 1-én – első alkalommal 2026 év január 1-én – a KSH által a tárgyévvel megelőző évre vonatkozóan megállapított fogyasztói árindex mértéke alapján a bérleti díjat a számlájában/számviteli bizonylatában megemlíteni, amelyet jogvesztés terhe mellett legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig érvényesíthet.

2.4 Bérbeadó a **2025 január 1. napjától** esedékes bérleti díjról a számlát a jelen szerződés 2.2 pontjában rögzítettek szerint félévente küldi meg Bérelő részére:

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

Magyar Telekom Nyrt.
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Adószám: 10773381-2-44

A számla benyújtásának módjai:

Elektronikus számla esetén (minősített elektronikus aláírással ellátott e számla):
eszamla.mt@telekom.hu

(Az elektronikus számlázásra vonatkozó részletes tájékoztató (technikai lépések, email küldési cím) elérési útja:

<https://beszerzes.telekom.hu/beszerzes/portal/objects-beszerzes/doc/eszamla.pdf>

Eredetileg papír alapú számla szkennelt PDF formában elektronikus küldése email-en (minősített aláírás nélküli számla, amelynek postai úton történő megküldése nem szükséges) az alábbi mail címre:

szamla.tavnyomtatás@telekom.hu

Ebben az esetben egy email egy számlát és annak mellékletét tartalmazhatja.

Papír alapú számla esetén postai úton:

Magyar Telekom Nyrt.
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380

Bérbeadó a számlán/számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a **helyszín nevét**, a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található **szerződés számot** és a **bérleti időszakot**, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli. Amennyiben Bérbeadó nem tünteti fel a számlán /számviteli bizonylaton a fent leírt szükséges adatokat, Bérelő jogosult a számlát/számviteli bizonylatot visszaküldeni/visszautasítani azzal a hivatkozással, hogy azonosítatlan számla/számviteli bizonylat. A fenti esetben Bérbeadó nem jogosult késedelmi kamat felszámítására.

2.5 Felek a számla teljesítési időpontjánál a szerződés időtartama alatt hatályos Áfa törvény szabályai szerint járnak el.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy az Áfa törvény főszabálya értelmében mentes az adó alól az ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása és haszonbérbeadása.

A belföldön nyilvántartásba vett adóalany az állami adóhatóságnak tett előzetes bejelentése alapján dönthet úgy is, hogy főszabály szerint adómentes ingatlan-bérbeadását adókötelessé teszi. E választásától a választása évét követő ötödik adóév végéig nem térhet el. A választás éve az az adóév, amelyre vonatkozóan első ízben alkalmazza az adóalany az általános szabályok szerinti adózást.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a bérleti szerződés alapján fizetett díj tekintetében a hatályos jogszabályok szerint járnak el. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy ezen jogszabályok esetleges változásai a jelen bérleti szerződés vonatkozó részeinek automatikus módosulását vonják maguk után.

Bérbeadó vállalja, hogy számláját/számviteli bizonylatát mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki és küldi meg Bérlő részére.

A díjfizetés a Bérbeadó által kibocsátott számla/számviteli bizonylat kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) napon átutalással történik a Bérbeadó ERSTE banknál vezetett 11600006-00000000-21616404 bankszámlaszámára.

Bérlő a bérleti díjat a vonatkozó bérleti díj számla/számviteli bizonylat igazolt kézhezvételét követően esedékességkor, a számla beérkezési dátumától függően banki átutalással egyenlíti ki, a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámláján történő jóváírás napja.

3. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést 2025.01.01-től számítva 10 (azaz tíz) év határozott időtartamra kötik.

4. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Amennyiben az 1.3. pontban megjelölt berendezések, eszközök (bázisállomás) átépítése a hatályos jogszabályok alapján építési engedély köteles tevékenységnek minősül, és ez más esetleges Bérlők jogait, vagy a Bérbeadó érdekét nem sérti, úgy a Bérbeadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, valamint egyúttal kiadja az eljáráshoz szükséges tulajdonosi engedélyt, illetve hozzájáruló nyilatkozatot, hogy Bérlő a berendezések, eszközök (bázisállomás) átépítéséhez az építési engedélyezési, valamint a bázisállomás megépítését követően a használatbavételi engedélyezési eljárást saját nevében kezdeményezze. Az esetleges további Bérlők tájékoztatása a Bérlő kötelezettsége.
- 4.2. Bérbeadó a Bérleménybe a bejutást a DPMV Zrt-nél (Üzemeltető) elhelyezett kulccsal tudja biztosítani. A Bejutás kapcsán a Bérlő külön megállapodást kell kössön a bejutás biztosítására, melyben rögzítik annak feltételeit és költségeit, amely megállapodás jelen szerződés 3-as számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.”
- 4.2.1. Az azonnali intézkedést igénylő hibaelhárítási munkálatok miatt szükséges bejutási igényét a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyen túl Bérlő köteles a DPMV Zrt-vel kötött megállapodás szerinti személynek bejelenteni, Bérlő az Üzemeltetővel a bejutás egyéb feltételeit külön megállapodásban rögzíti.
- 4.3. A Bérlő az állomás energia ellátását a területileg illetékes Áramszolgáltató hálózataról biztosítja. Ennek műszaki, gazdasági feltételeit az Áramszolgáltatóval egyeztetve, illetve megkötötte a csatlakozási –, és hálózathasználati szerződéseket. Bérlő az Áramszolgáltató által felszerelt főmérő alapján az elektromos energia költségeket közvetlenül az Energiakereskedőnek / Áramszolgáltatónak fizeti meg.

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a rádió-berendezések energiaigénye max. 18 kVA, a szükséges biztosító értéke 3*25 A. Üzemszerű működés esetén ezen érték egyharmada.

- 4.4. Felek tudomásul veszik, hogy ha jelen szerződés érvényességéhez Bérbeadó részére jóváhagyás vagy engedély szükséges, annak beszerzése és az ezzel kapcsolatos költségek Bérbeadót terhelik.
- 4.5. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Bérló tulajdonában maradó bázisállomás környezetében nem folytathat olyan tevékenységet, mely a Bérló által nyújtott távközlési szolgáltatást akadályozza. Ilyennek minősül például hirdetőtábla, egyéb magas építmény létesítése, vagy olyan távközlési, illetve egyéb műszaki berendezés üzembe helyezése, amely a bázisállomás működését zavarja, így olyan eszközök telepítése nem megengedett, mely az antennákkal egy magasságban kerülnek elhelyezésre és ezáltal megakadályozzák az eszközök közötti kommunikációt (épület, oszlop)
- 4.6. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a bázisállomás működését, üzemeltetését érintő, tervezett építési, karbantartási tevékenységekről, felújítási, átalakítási munkálatokról a munkálatok megkezdése előtt legalább 3 hónappal írásban tájékoztatja a Bérlőt.
- 4.7. Bérbeadó kijelenti, hogy amennyiben változás történik az adataiban, 15 munkanapon belül köteles írásban értesíteni Bérlőt a változásról.
- 4.8. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérlemény harmadik személynek történő elidegenítése esetén az adásvételi szerződésben kiköti, hogy Bérló a bérleti jogviszonyt annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathassa.

5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérló jogosult a Bérleményen elhelyezett műszaki berendezések működtetéséhez szükséges villamos energia és optikai kábelezés, összeköttetés elhelyezésére az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon.
- 5.2. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérló a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően kialakítsa, használja.

Bérló más szolgáltatók felé kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén adhatja használatba, vagy hasznosításba a bérleményt azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél is átlátható szervezet.

Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérló a Bérlemény területén belül elvégezheti azon fejlesztéseket, amelyek a távközlési állomás karakterisztikáját nem változtatják meg, azaz fent leírt fejlesztés nem jár plusz terület igénybevételével, új tartószerkezet kiépítésével. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérlemény területére tervezett új tartószerkezet telepítésére vonatkozó kiviteli terveket a kivitelezést megelőzően Bérbeadó részére **előzetes írásbeli** jóváhagyás céljából bemutatja

- 5.3. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésénél a vonatkozó és hatályos magyar szabványokat és biztonságtechnikai előírásokat betartja, s azok betartásáról gondoskodik, továbbá az általa létrehozni kívánt létesítmény felépítéséhez a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.
- 5.4. Bérló kijelenti, hogy berendezései az ingatlanon működő hatályos szabályoknak és előírásoknak, szabványoknak megfelelő műszaki berendezéseket (rádió, televízió, erősítő, számítógép, stb). valamint a Nemzeti Média –és Hírközlési Hatóság (korábban: Nemzeti Hírközlési Hatóság)

rádióengedélyével rendelkező egyéb híradástechnikai berendezések működését nem zavarják és a bázisállomás eleget tesz a 63/2004 ESzCsM rendeletben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott egészségügyi határértéknek.

- 5.5. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményre telepített eszközeit, berendezéseit a jelen szerződésben meghatározott célnak megfelelően rendeltetésszerűen használja és a saját felépítményeit, eszközeit, berendezéseit jó karban tartja.
A telepített eszközökön köteles magát jól látható, mással össze nem téveszthető módon beazonosítani.
- 5.6. Bérelőt kártérítési felelősség terheli, amennyiben a bérleményben folytatott tevékenységével okozati összefüggésben a Bérbeadót, vagy harmadik személyt kár ér.
- 5.7. A bérlemény használatához, az ott folytatott tevékenységhez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzése a bérelő kötelezettsége.
- 5.8. A bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a bérelő sem elhelyezésre, sem kártalanításra nem tarthat igényt.
- 5.9../ A bérbeadó jogosult előzetes egyeztetés után a bérelő indokolatlan zavarása nélkül a bérelő jelenlétében ellenőrizni a bérleményt.

6. ÉRTESÍTÉSEK

- 6.1. Bérbeadó vagy Bérelő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető joghatályosnak, ha azt a fogadó félnek könyvelt postai küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a bérlet tárgyának és a helyszín címének pontos megjelölésével:

BÉRBEADÓ kapcsolattartója:

Név:	
Cím:	2360 Gyál, Kőrösi út 112-114
Telefon:	
E-mail:	

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Dr. Csomor Sándor
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
E-mail:	infrainfo@telekom.hu

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Magyar Telekom Real Estate Management Support Specialists Team
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
E-mail:	mt-rem@telekom.com
Telefon:	06/1/265-7867

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Telekom Ingatlan Helpdesk
Cím:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Telefon:	06/80 200-984
E-mail:	ingatlan.helpdesk@telekom.hu

A bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges bejutás biztosításával kapcsolatos ügyekben:

Cím:	1097 Budapest Könyves Kálmán krt. 36.
Telefon:	06/1/265-8791
E-mail:	bejutas@telekom.hu

Szerződő Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartókat előzetes tájékoztatták.

- 6.2. Felek rögzítik, hogy saját nevében megillető vagy szervezeti képviseleti jog hiányában a kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződést módosítani vagy megszüntetni, továbbá ilyen tartalmú jognyilatkozat csak a másik félhez intézett könyvelt postai küldeményként érvényes.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést módosító, átruházó vagy megszüntető jognyilatkozat kézbesítettnek tekintendő a következő esetek megvalósulásának napján:
- a) a postai kézbesítési szabályok szerint a kézbesítés akadályozott;
 - b) a küldemény átvételét a címzett megtagadta; vagy
 - c) a postai szolgáltató által rendelkezésére tartott küldeményért a címzett nem jelentkezett.
- 6.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés előkészítése, megkötése, teljesítése, illetve megszüntetése, a szerződésből fakadó igények érvényesítése (a továbbiakban együtt: szerződés teljesítése) kapcsán tudomásukra jutott, a másik félre, képviselőire, kapcsolattartóira és más közreműködőire (a továbbiakban: kapcsolattartók) vonatkozó, tipikusan a kapcsolattartó nevét, címét, telefonszámát, illetve email vagy egyéb elérhetőségét magában foglaló személyes adatokat (a továbbiakban együttesen: kapcsolattartási adatok) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek alapján, a szerződés teljesítéséhez szükséges terjedelemben kezelik.
- 6.5. A Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a kapcsolattartási adatok átadására megfelelő joggal rendelkezők, illetve az adatvédelmi jogszabályokból fakadó adatkezelői kötelezettségeiknek eleget tesznek. A Felek a kapcsolattartói adatokat a szerződés teljesítése céljából a szerződésből eredő igényekre alkalmazandó elévülés idő végéig, illetve a szerződésben és a kapcsolódó dokumentációban rögzített kapcsolattartói adatok esetében *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben a könyvviteli elszámolást alátámasztó bizonylatok megőrzésére rendelt határidő végéig, számviteli célból* kezelik. A Felek a saját kapcsolattartóik vonatkozásában eleget tesznek a tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségnek.

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 7.1. Jelen szerződés bármilyen változtatása vagy kiegészítése csak akkor érvényes, ha azt a felek írásban kötik és a Bérbeadó és Bérelő egyaránt aláírja.

8. ÜZLETI TITOKTARTÁS

- 8.1. A Bérbeadó és valamennyi [jogi személy vagy más szervezet esetén: tulajdonosa, tisztségviselője,] munkavállalója, megbízottja, alvállalkozója, közreműködője, valamint utóbbiak valamennyi tulajdonosa, tisztségviselője, munkavállalója (mindezek a továbbiakban együtt: „**Titoktartásra kötelezett**”) köteles a Bérló üzleti titkát megőrizni.

9. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 9.1. Jelen bérleti jogviszony a szerződés 3. pontjában meghatározott időpontban szűnik meg.
- 9.2. Amennyiben jelen szerződés a határozott idő lejártát megelőzően bármely okból megszűnik, Bérló köteles a megszűnés időpontjáig esedékes arányos bérleti díjat a 2. pontban foglaltaknak megfelelően megfizetni, illetve jogosult a már kifizetett bérleti díj arányos részét a szerződés megszűnésének időpontját figyelembe véve visszakövetelni. Bérbeadó köteles a bérleti díj arányos részéről helyesbítő számlát kiállítani, amely alapján Bérbeadó köteles a különbözetet a számla /fizetési felhívó kiállítását követő 30 napon belül visszafizetni. A számla /fizetési felhívó teljesítési időpontja a számla / fizetési felhívó kibocsátásának kelte.
- 9.3. Bérló jogosult jelen szerződést 3 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 3 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.
- 9.4. Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén az alábbi feltételekkel felmondani:
- Amennyiben Bérló a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, és kötelezettségének Bérbeadó – jogkövetkezményekre való figyelmeztetésre is kiterjedő – írásbeli felszólítását követő harminc napon belül sem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban rendkívüli felmondásra jogosult.
 - Amennyiben Bérló a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
- 9.5. Bérló jogosult jelen bérleti szerződést az alábbiakban meghatározott rendkívüli okok fennállása esetén azonnali hatállyal felmondani:
- Bérló a bázisállomás létesítéséhez szükséges hatósági engedélyeket saját érdekkörén kívüli okból nem tudja beszerezni, vagy
 - a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják, vagy
 - a rendszerben, vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik, vagy
 - Bérbeadónak, alkalmazottainak, megbízottainak vagy Bérbeadó megbízásából eljáró bármely személynek a magatartása a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.
 - Bérbeadó a jelen szerződés pontjaiban szabályozott kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy az a bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

A szerződés fent meghatározott módon történő megszűnéséből eredően Bérbeadó Bérlóval szemben semminemű kártérítési igényt nem érvényesíthet.

9.6. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt 30 napon belül a Bérbeadó részére eredeti állapotában visszaadja.

9.7. Felek megállapodnak abban, hogy 2024. december 31-vel a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában – a két fél, valamint esetleges jogelődjeik között létrejött – bérleti szerződés, megállapodás, bérleti szerződés módosítás megszűnik.

10. Bérló a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy nyilvánosan működő részvénytársaságként átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja alapján.

A Bérló tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A bérló tudomásul veszi, hogy a bérleti szerződésre a hatályos nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény / Nvt./ alábbi rendelkezéseit kell alkalmazni:

11.§ (11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti.

A fentieknek megfelelően a bérló kötelezi magát arra, hogy minden év december 20-ig írásban a bérbeadó felé beszámol a tárgyévi megvalósult beruházásairól.

Az Nvt. 11. §. /11/ bekezdése szerint

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Az Nvt. 11. § (12) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

A fentieknek megfelelően a bérló tudomásul veszi, hogy a fenti jogszabályban foglaltak szerint a bérbeadót rendkívüli felmondási ok illeti meg.

A fenti jogszabálynak történő megfeleltetés érdekében a bérló kötelezi magát arra, hogy minden év december 20. napjáig írásban nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül, tulajdonosi szerkezetében nem történt változás, illetve ha történt, akkor a változás során az új tag is megfelel az átláthatósági követelményeknek, valamint az Önkormányzat felé írásban beszámol a bérlemény állagáról. Bérló a használatába átadott vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

Amennyiben a bérlő Bérbeadó felhívására az abban megjelölt határidőn belül nem nyilatkozna a fentiekről, vagy nem felel meg az átláthatóság vonatkozásában a fenti, vagy a mindenkor hatályos e tárgyú jogszabályoknak, úgy a bérbeadó a bérlőnek felróható okból a bérleti szerződést 30 nap felmondási idő közbeiktatásával felmondja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a bérletre vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben és az elektronikus hírközlésről szóló törvényben foglaltakat tekintik irányadónak.

Felek között a jelen szerződés kapcsán felmerülő vitás kérdések eldöntésére Felek alávetik magukat az ingatlan fekvése szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróságnak.

Jelen szerződés egymással megegyező 2 (kettő) példányban készült, melyet Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Gyál, 2025.

Budapest, 2025.

.....
Gyál Város Önkormányzata

Bérbeadó
Pápai Mihály
polgármester

.....
Magyar Telekom Nyrt.

Bérlő
dr. Farkas Orsolya Hagara Marianna
más munkavállaló más munkavállaló

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tetőnézeti Helyszínrajz
2. sz. melléklet: Tulajdoni lap
3. sz. melléklet: Bejutásra vonatkozó megállapodás

Jogilag ellenjegyezte:

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4773/2025

2025.02.05

GYÁL

Szektor: 53

Belterület 3407/2 helyrajzi szám

2360 GYÁL Névtelen utca 3407/2 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill

. Kivett közterület

0

5426

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 15730370

III R É S Z

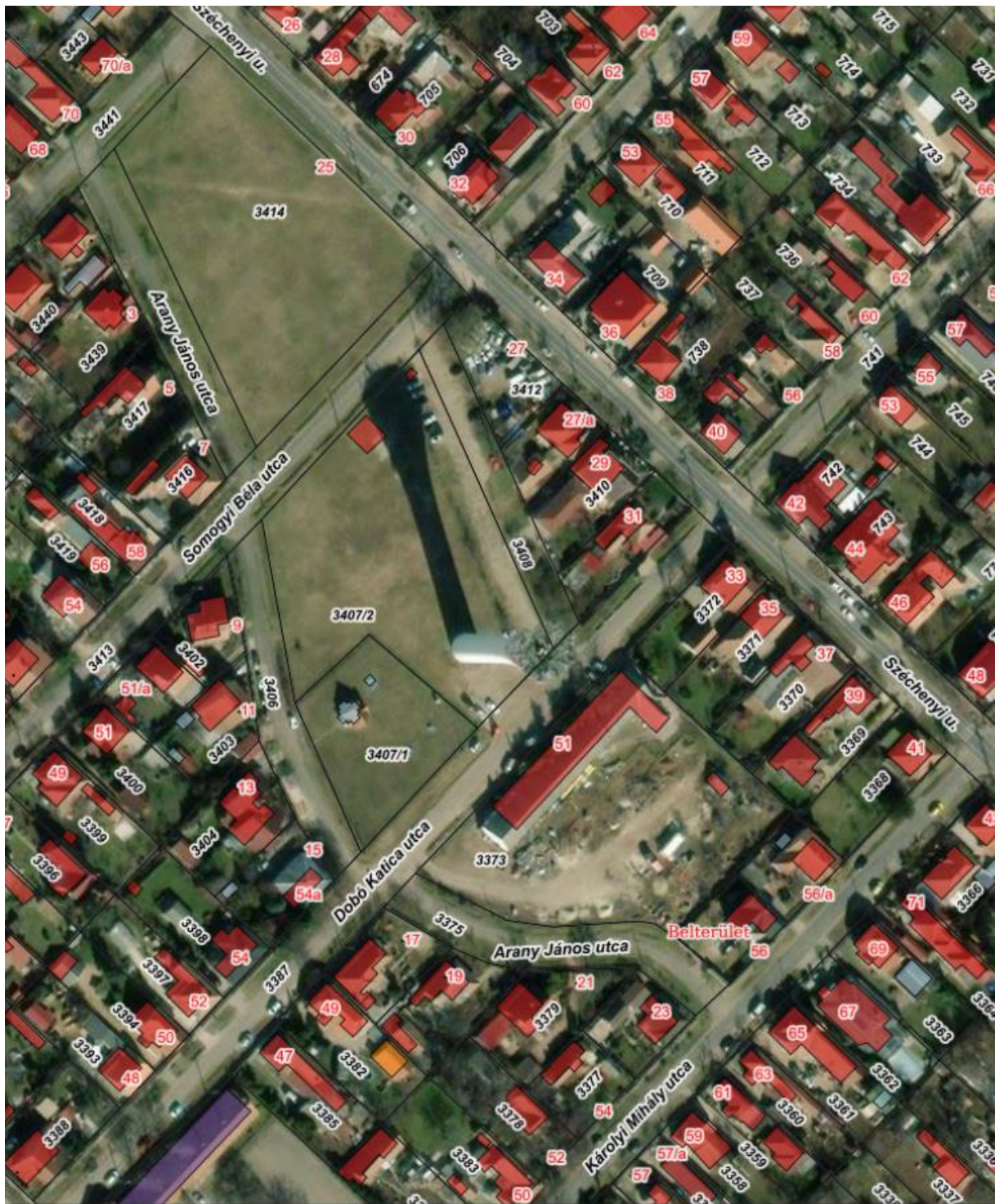
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42647/1995.12.19

Önálló szöveges bejegyzés a 3407 hrsz. megosztásából.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Gyál 3407/2 hrsz.-ú kivett közterület művelési ágú ingatlan
Tárgyi ingatlanon található a víztorony építmény!



Tárgy: Javaslat a gyáli 5172 hrsz.-ú ingatlan 2/16-od tulajdonrészének elidegenítésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a gyáli 5172 hrsz.-ú, 3662 m² területű „kivett, lakóház és udvar” művelési ágú, Gyál, Puskás utca 11. szám alatti ingatlan 2/16-od tulajdoni része.

Tárgyi ingatlan 4/16-od tulajdoni hányadú társtulajdonosa Borgulya Gábor Gyál, Puskás utca 2. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult hivatalunkhoz, hogy szeretné megvásárolni tárgyi ingatlan 2/16-od önkormányzati tulajdonrészét. A kérelmező vételi szándék nyilatkozatában bruttó 4.500.000.Ft vételárat jelölt meg.

Az ingatlan Gyál kissé periférikus részén fekvő ingatlan, a bejegyzett lakóépület nem képezi az Önkormányzat tulajdonát. A földrészlet 8/16-od részének tulajdonosa egy ismeretlen helyen tartózkodó külföldi állampolgár. Az ingatlan övezeti besorolása Lke-2 kertvárosias lakóövezet.

A hivatal megbízása alapján - a Tuti Info Bt. Ingatlanközvetítő Iroda által - készített értékbecslés tárgyi ingatlan jelen állapotbeli piaci értékét bruttó 5.500.000-Ft.-ban állapította meg. A kérelmező - akit az értékbecslésről tájékoztattuk – elfogadta ezt az összeget vételárként.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testülete úgy döntött, hogy a gyáli 5172 hrsz.-ú, 3662 m² területű „kivett, lakóház és udvar” művelési ágú, Gyál, Puskás utca 11. szám alatti ingatlan 2/16-od tulajdoni hányadát (földrészletet) értékesíti Borgulya Gábor (Gyál, Puskás utca 2.) részére bruttó 5.500.000.-Ft, azaz 4.330.709-Ft+ÁFA vételáron, továbbá felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítési irodavezető

Gyál, 2025. február 05.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet: 1 pld. vételi szándék nyilatkozat
1 pld. tulajdoni lap
1 pld. térképrészlet
1 pld. ingatlan értékbecslés
1 pld. elfogadó nyilatkozat

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

**Dr. Cseh Balázs
jegyző**

Borgulya Gábor
2360 Gyál, Puskás u. 2.

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő testülete
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

2024/12/11

Polgarmesteri Hivatal Gyál	
Dátum:	2024 DEC 11
Ügyiratszám:	Előiratszám:
K/18138-1/2024	
Melléklet:	Ügyintéző:
	Szabó K.

Tárgy: Vételi ajánlat

Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Borgulya Gábor

[REDACTED] azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a 2360 Gyál, Puskás u. 11. szám (nrsz.: 5172) alatti ingatlanom az Önkormányzat tulajdonában álló 2/16 tulajdoni hányadrészenek a megvásárlását részemre engedélyezni szíveskedjenek.

Az ingatlan jellemzői:

A földrészlet kiterjedése: 3662 m²
Megnevezése: Kivett lakóház és udvar
Tulajdoni jellege: Osztatlan közös tulajdon,

A tulajdonosok a csatolt tulajdoni lapnak megfelelően:

8/16 tulajdoni hányad arányában Charles Cheppard
(Angliai lakhelyén nem elérhető, jelenlegi tartózkodási helye ismeretlen)
2/16 tulajdoni hányad arányában Gyál Város Önkormányzata
2/16 tulajdoni hányad arányában Hodoroga Dániel János
4/16 tulajdoni hányad arányában Borgulya Gábor

Az ingatlan szélessége ~ 18 méter, hossza ~ 203 méter. A rendelkezésre álló információk alapján az ingatlan a Puskás utcához közeli lekerített szakaszán (kb. 47 m hosszban) egy lakóépület található, melynek tulajdonosa és ezen telekrész jelenlegi kizárólagos használója Hodoroga Dániel János.

A tulajdonosok tulajdoni hányadrészei a természetben nincsenek lehatárolva.

Az előzőek alapján az Önkormányzat tulajdonát a természetben a tárgyi ingatlan földterületének a 2/16 része képezi, aminek nagysága 458 m².

A szabályozás előírásai és a természetben nem rendezett használati viszonyok, illetve az egyik társtulajdonos ismeretlen tartózkodási helye miatt az ingatlan további lakóépület építési célú használata nem biztosított, telekalakítás és építési tevékenység folytatása nem lehetséges. Az ingatlan szabad földterülete jelenleg csak tárolás vagy konyhakerti hasznosítás céljára alkalmas. A jelenleg a területen rengeteg szemét, építési hulladék van.

Hivatkozva az előzőekben részletezett kedvezőtlen és a használatot korlátozó tényezőkre, az ingatlan az Önkormányzat tulajdonát képező 2/16 hányadrészenek vételáraként 4,5 millió forint összeget ajánlok fel.

Gyál, 2024. december 9.

Tisztelettel:


Borgulya Gábor

881 / 2025

Borgulya Gábor
2360 Gyál, Puskás u. 2.

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Főépítési Iroda
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szabóné Kovács Anikó Főépítési irodavezető részére

Tárgy: Nyilatkozat – Gyál 5172 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonrészének értékesítésére vonatkozóan

Tisztelt Szabóné Kovács Anikó!

A 2025. január 16.-án kelt K/881-4/2025 iktató számú levelükre válaszolva a következő nyilatkozatot teszem:

Alulírott Borgulya Gábor (születési név: [REDACTED])

[REDACTED] nyilatkozom, hogy a 2360 Gyál, Puskás u 11. szám (hrsz.: 5172) alatti ingatlan 2/16-od önkormányzati tulajdonrész megállapított forgalmi érték *bruttó 5.500.000,-Ft*, azaz *ötmillió-ötszáz ezer forint* elfogadom és továbbra is fenntartom a vételi szándékom.

Kérnék egy személyes megbeszélést a szerződéskötés részleteiről.

Elérhetőségem [REDACTED]

Gyál, 2025.02.03.

Tisztelettel:

Borgulya Gábor

Borgulya Gábor

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/540/2025

2025.01.08

GYÁL

Szektor: 61

Belterület 5172 helyrajzi szám

2360 GYÁL Puskás utca 11.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett lakóház, udvar

0

3662

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 8/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 1184/1970

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Charles Cheppard -

a.név : [REDACTED]

8. tulajdoni hányad: 2/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 15730370

19. tulajdoni hányad: 2/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 122575/2023/2022.07.04

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Hodoroga Dániel János

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

20. tulajdoni hányad: 4/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 121501/2023/2022.09.07

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Borgulya Gábor

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

III R É S Z

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/540/2025

2025.01.08

GYÁL

Szektor: 61

Belterület 5172 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. R É S Z**

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 44800/2003.11.26

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet megnevezése beépítetlen területről - lakóház és udvarra változott.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 41783/2011.08.09

Vezetékjog

VMB-134/2010. engedély számú (18022) Soroksári alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték javára a vázrajz szerinti 25 m2 területnagyságra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983

cím : 1117 BUDAPEST Hengermalom út 18.

23. bejegyző határozat, érkezési idő: 122575/2023/2022.07.04

Holtig tartó hasznélvezeti jog

utalás: II /19.

jogosult:

név : Hodoroga János

sz.név: [REDACTED]

szül. [REDACTED]

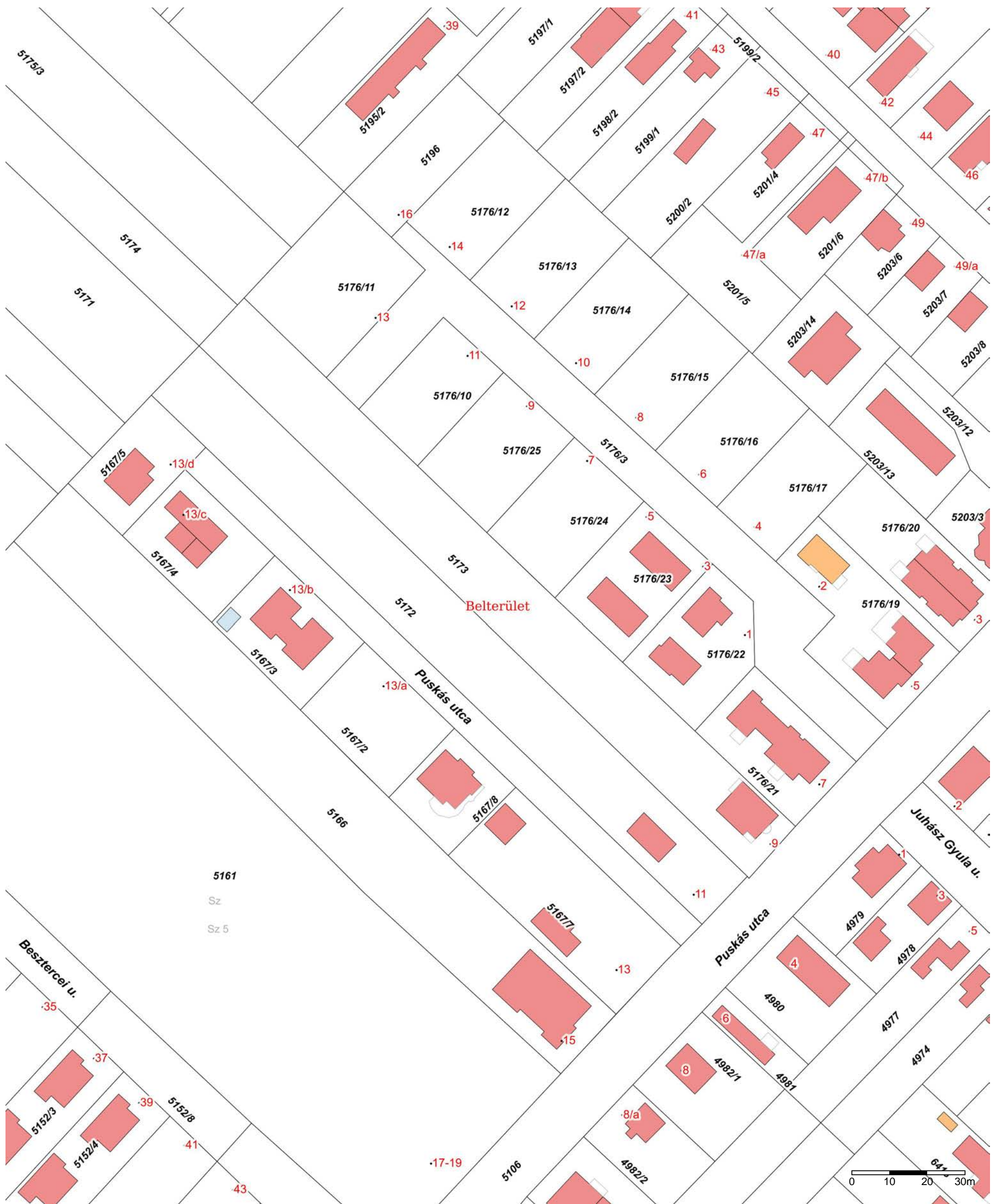
a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Gyál térképe - Kataster



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetőek el.

M=1:1000
2025.01.08

Ingatlan értékbecslés

2360 Gyál, Puskás utca 11. (hrsz:5172)
„Kivett Lakóház, udvarra” vonatkozóan



Megbízó(k): Gyál Város Önkormányzata.
2360 Gyál, Körösi út 112-114

Készült: 1. példányban (18 számozott oldal + mellékletek)

Kapja: Gyál Város Önkormányzata.
2360 Gyál, Körösi út 112-114

Készítette:

.....
Tóth Sándor
Okl. Építészmérnök, Ingatlanvagyon értékelő
(nyilvántartási szám: PMIK 1479./2007)

Gyál, 2025. 01. 16.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék:

1. Összefoglalás (<i>Értéktanúsítvány</i>).....	3.oldal
2. A szakértői megbízás.....	4.oldal
3. A szakvélemény fölötti rendelkezési jog.....	4.oldal
4. A szakértő feladata.....	4.oldal
5. Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja.....	4.oldal
6. Az ingatlan azonosítása, az értékelt jog megnevezése.....	5.oldal
7. Az ingatlan bemutatása.....	6-13.oldal
8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája.	14-16.oldal
9. Fajlagos ingatlanérték.....	17-18,oldal

Mellékletek:

Tulajdoni lap, az eredetivel mindenben megegyező másolat
Földhivatali térképszelvény
Szabályozási tervlaprészlet
Fotók
Összehasonlításra igénybe vett kínálati adatok

1.)Összefoglaló

Értéktanúsítvány

Az értékelés célja és felhasználhatósága:	- Az ingatlan 2/16 részét meg kívánja vásárolni annak egyik társtulajdonosa az Önkormányzattól. A szakvéleményt az üzleti tárgyalások során szeretnék felhasználni
Értékelt vagyonértékű jog megnevezése:	Tulajdonjog
A megbízó neve címe:	Gyál Város Önkormányzata. 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114
Az értékelendő ingatlan címe:	2360 Gyál, Puskás utca 11.
helyrajzi száma:	5172
Az ingatlan tulajdoni lap szerinti megnevezése:	Kivett Lakóház, udvar
Az ingatlan tulajdonosa(i) Tulajdini lap szerint	Gyál város Önkormányzata (2/16 rész) A további tulajdonosokat a mellékelt tulajdoni lap tartalmazza.
Helyszíni szemle(lék) időpontja:	2025-01-10
A helyszíni szemlén résztvevők megnevezése:	<i>Szabóné Kovács Anikó, főépítész irodavezető</i>
Az ingatlan hasznosítási formája:	Lakóház és elkülönített telekrész
Telek területe	<i>Teljes terület:3662m² (értékelendő terület a telek 2/16-od része kerekítetten :458 m²</i>
Felépítmények darabszáma	1 db áruháza, plusz 1 db könnyűszerkezetes gazdasági épület
Összes bruttó felépítmény terület	83m ²
Beépítettség(%)	~ 2%
Az értékelés módszere:	Piaci összehasonlító
Az értékelés fordulónapja:	2025-01-16
A szakvélemény érvényessége:	180 nap
A megállapított forgalmi érték kerekítetten :	5 500 000 Ft, azaz ötmillió-ötszázezer
Korlátozások:	Az érték csak per, igény és tehermentes állapotra érvényes a fent jelzett ideig. <i>(részletesen a 4 oldalon olvasható)</i>

Gyál, 2025. 01. 14.

.....
Tóth Sándor
(Okl. Építésztechnikus, Ingatlanvagyon értékelő)
nyilvántartási szám: PMIK 1479./2007

2. A szakértői megbízás

Gyál, 2025. január 14.

Tuti Info Ingatlanközvetítő Iroda

3

Gyál város Önkormányzata, 2360 Gyál Kőrösi út 112-114. azzal bízta meg a Tuti Info Bt Ingatlanközvetítő Irodát, hogy a **Dabasi Járási Hivatal Földhivatali** Osztálya által Gyál 5172 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 2360 Gyál Puskás utca 11. alatt lévő ingatlan, 2/16 részének a jelen állapotbeli piaci értékét határozza meg.

Az értékelés célja:

- Az ingatlanhányadra (2/16) vételi szándék nyilatkozat érkezett az egyik társtulajdonostól Borgulya Gábor Gyál, Puskás utca 2 szám alatti lakostól, amelyre az Önkormányzat megfelelő körülmények között hajlandó tárgyalni.

A szakvéleményt az üzleti tárgyalások során szeretnék felhasználni.

3. Szakvélemény fölötti rendelkezési jog:

- Az ingatlanra megállapított érték forgalomképes, ingatlannál üres, beköltözhető, teljes per-, igény-és tehermentes állapotú tulajdonjogára vonatkozik, a helyszínen megismert állapotban.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy az értékbecslő diagnosztikai vizsgálat végzésére nem jogosult. Az ingatlan értékének meghatározása szemrevételezéssel, illetve a tulajdonos adatszolgáltatásai alapján készült. Az esetlegesen fennálló, de szemrevételezéssel nem észlelhető értékbecslő tényezőként az értékelő felelősséget nem vállal (pl.: talajfelszín alatti problémák, eltakart szerkezeti gondok stb.).
- **Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és eladó közti alku során alakul ki.**
- Az ingatlanon értékelt felépítmények értéke magában foglalja az épület rendeltetésszerű használatához szükséges felszerelések, gépészeti berendezések értékét, de nem tartalmazza az adott funkcióhoz kapcsolódó telepített vagy mobil eszközök értékét és az általános forgalmi adót (ÁFA).
- Az értékbecslő ezennel nyilatkozik, hogy az általa készített értékelés megfelel az EVS 2016-nak.

Az értékelő, mint független, külső értékelő kijelenti, hogy az értékbecslés célját tekintve sem a megrendelővel, sem annak hozzátartozójával, sem annak ügykörében más harmadik személlyel kapcsolatban érdekütközésben nem áll.

- A szakvéleményben kialakított érték az értékelésben megjelölt felhasználási célra és az ebből származó értékelési szempontokon alapul, ideértve az értékeléskor kialakított feltétel rendszert is. Más célú illetéktelen felhasználásért felelősséget nem tudok vállalni. A jelen értékbecslés becsült értékei és annak következtetései csak egységes egészként kezelhetőek, abból részleteket kivenni, és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

4. A szakértő feladatának pontos lehatárolása

A szakértőnek kizárólagos feladata a 2360 Gyál Puskás utca11. (5172 hrsz.-ú.)

„kivett Lakóház, udvar” művelési ágú ingatlan 2/16. részének

- a határnapnak megfelelő állapot-meghatározása, illetve az állapot rögzítése,
- jelen állapotbeli piaci értékének a meghatározása,

5. Az értékelés fordulónapja és készítésének időpontja

A 2360 Gyál Puskás utca11. (5172 hrsz.-ú.) „kivett Lakóház, udvar” művelési ágú ingatlannal kapcsolatos szakvélemény

Határnapja 2025. Január 14.

A szakvélemény piacérték megállapítása, jelen piaci körülmények alapján határnaptól számított 180 napig tartható fenn.

6. Az ingatlan azonosítása, az értékelt jog megnevezése

- Az értékelt jog, a tulajdonjog
- Az ingatlan „kivett Lakóház, udvar” elnevezésű. Hrsz: 5172. (2/16-része)
- Természetben: 2360 Gyál Puskás utca 11.-ban található.
- Az ingatlanak több tulajdonosa van, a mellékletekben lévő tulajdoni lapon megtalálható részletesen.

Az ingatlan jogi helyzetének bemutatása:

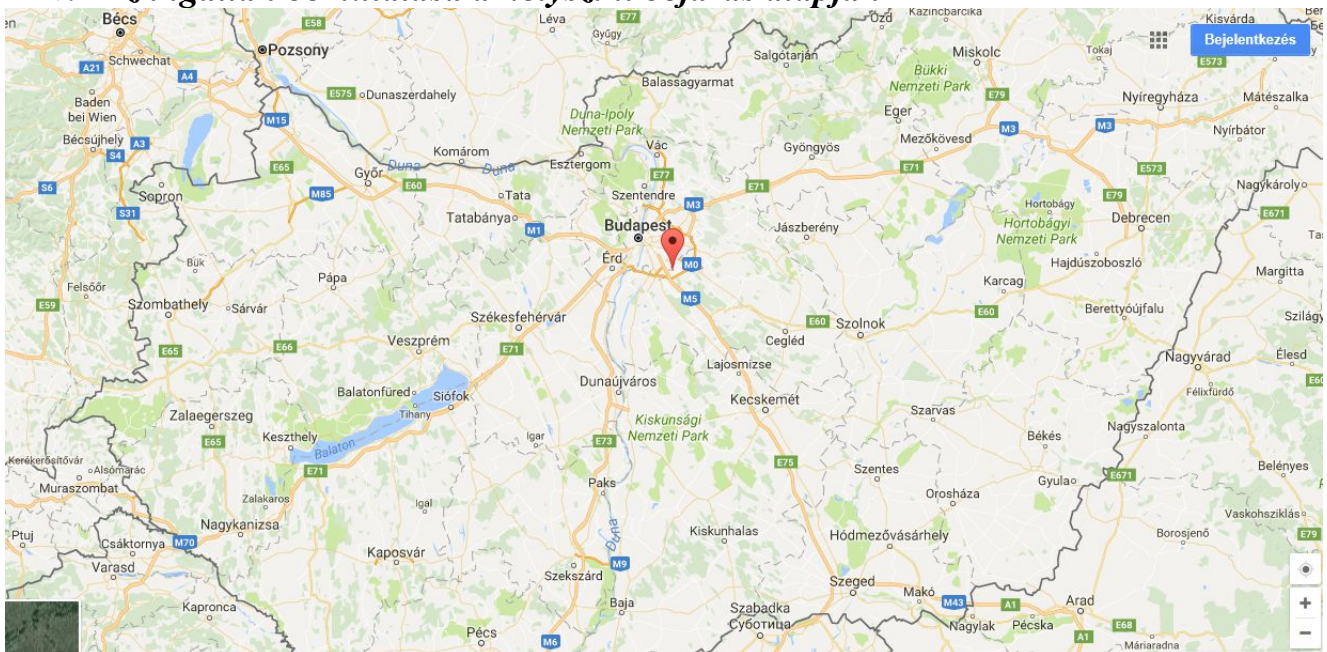
Az értékelt ingatlan tulajdoni lapján több tulajdonos is szerepel amelyek közül az egyik tulajdonos címe ismeretlen, *(külföldön él)* így nem fellelhető, emiatt a társtulajdonosi nyilatkozatát más módon kell pótolni, ami jelentősen hátráltatja az értékesítést. Az ingatlan jelenleg szabályozás alatt áll, az önkormányzat szabályozási terveiben *(mellékletben megtalálható)* utat szeretne létesíteni rajta keresztül. Az ingatlan egyik tulajdonosa lakóházat és egy gazdasági épületet birtokol az ingatlanon, amely gazdasági épület nincs feltüntetve a földhivatali nyilvántartásban.

Az ingatlan egy része hasznélvezettel terhelt *(részletesen a mellékelt tulajdoni lapon)*. Valamint, jelen pillanatban nincs az ingatlanak használati megosztási szerződése ami bizonytalanná teszi az ingatlan tulajdonosok általi birtoklását.

Az ingatlan érték megállapítása során 2025. Január 10.-én az ingatlan környezetében és a helyszínen szemlét tartottam.

A szemle során jelen volt(ak), Kovácsné Szabó Anikó hivatalvezető főépítész mint a tulajdonos megbízottja, illetve Borgulya Gábor vevőjelölt tulajdonostárs.

7. Az ingatlan bemutatása a helyszíni bejárás alapján



A vizsgált ingatlan elhelyezkedése országon belül:

A szóban forgó ingatlan Magyarország középső részén, Pest megyében található, Budapest agglomerációjában. A város Budapest déli határához közel, a főváros 18 kerületétől délkeletre, közvetlenül az M5-ös autópálya és az M0-s körgyűrű közelében Gyálon fekszik, ami kiváló közlekedési kapcsolatokat biztosít a fővárossal és az ország más részeivel. A fenti térképen jelölt helyen.

A vizsgált ingatlan lakossága:

Gyál utolsó becslött népessége 24 463 fő (2023.január 01.), ami akkori Magyarország népességének 0.25%-a (Pest megyének 1.99%-a). Népsűrűsége 1005 fő/km². Lakások száma 8347, népességet figyelembe véve, ez 3.1 fő per lakás.

A lakosság és az ingatlan állomány folyamatosan nő.

Gyál területe: 2493 ha

NEMZETISÉGI ÉS VALLÁSI MEGOSZLÁS

A helység lakóinak nemzetiségi köztudása 2022-ben		A helység lakóinak vallási összetétele 2022-ben	
magyar	88,8%		
cigány (roma)	0,8%	római katolikus	20,0%
német	0,5%	református	9,6%
román	0,4%	egyéb keresztény felekezethez tartozó	2,1%
ukrán	0,3%	görög katolikus	1,3%
szerb	0,1%	evangélikus	0,8%
horvát	0,1%	egyéb katolikus	0,8%
görög	0,1%	izraelita	0,1%
örmény	0,1%	ortodox keresztény	0,1%
ruszin	0,1%	egyéb vallási közösséghez, felekezethez tartozik	0,4%
szlovák	0,0%	vallási közösséghez, felekezethez nem tartozik	19,0%
lengyel	0,0%	nem kívánt válaszolni, nincs válasz	45,9%
bolgár	0,0%		
szlovén	0,0%		
egyéb, nem hazai nemzetiség	3,9%		
nem kívánt válaszolni, nincs válasz	11,0%		

(forrás: KSH)

A vizsgált ingatlan gazdasági környezete:

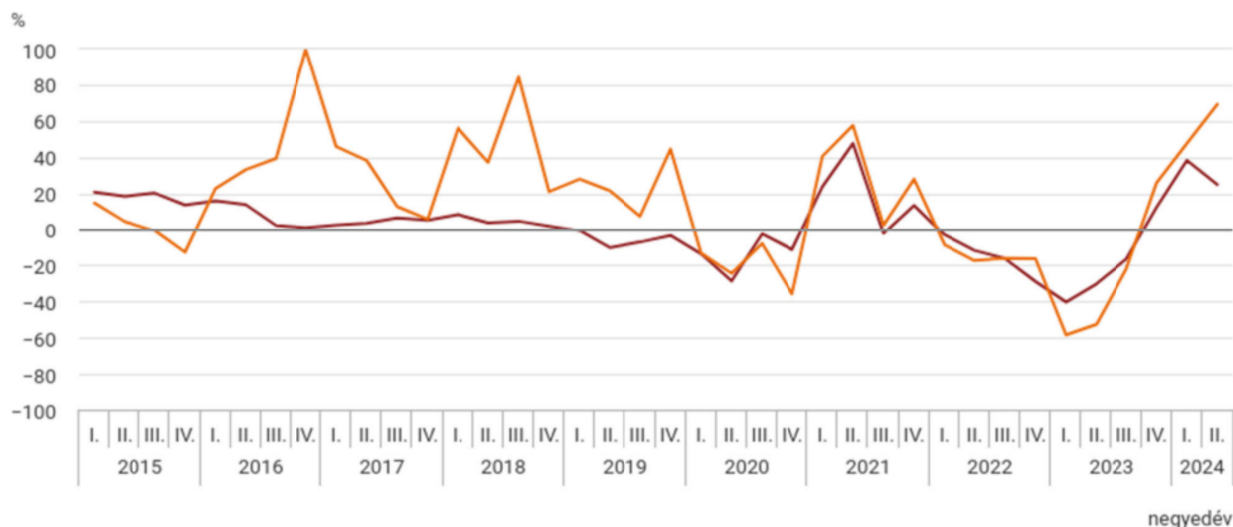
Itt működő fontosabb vállalatok:

- FCC Magyarország Kft. – térségi szeméttlerakó és feldolgozó.
- Eisberg Kft. – zöldség feldolgozó
- HOPI Hungária Logisztikai Kft.
- Havi Logistics Kft. (korábban Hungarorak Kft.) – McDonald's logisztikai központja
- Prologis logisztikai központ
- Tesco logisztikai központ
- Agroplast
- Flextronics International Kft.
- A település gazdasága földrajzi helyzetéből és az Önkormányzat vállalkozó barát hozzá állásából következően folyamatosan fejlődik.

Rövid ingatlan piaci elemzés :

Lakáspiaci árak, lakásárindex, 2024. II. negyedév A gyors, év eleji áremelkedés után 2024 II. negyedévében Budapesten folytatódott, vidéken azonban lassult vagy megállt a lakások további drágulása. A 2023. évi csökkenést követően az ország csaknem minden régiójában élénkült a lakáspiaci forgalom, és már jelentősen meghaladta az előző évi alacsony bázist. A teljes lakáspiac 2023. évi összesített forgalma ugyanakkor elmaradt az egy évvel korábbtól. 2023-ban kevesebb külföldi állampolgár vásárolt lakást, mint 2022-ben. Tovább élénkült a lakáspiaci forgalom A lakáspiaci forgalom 2022-ben kezdődő visszaesése után 2023-ban további 24%-kal csökkent a lakáseladások száma. Az év folyamán összesen 105 ezer lakás cserélt gazdát, ennek 6,2%-a volt új építésű. 1. ábra 2023 IV. negyedévében a korábbi csökkenő tendencia megfordult, már 13%-kal több lakást adtak el, mint egy évvel korábban. 2024 I. negyedévében tovább emelkedett a teljes lakáspiac forgalma. Az előző évi azonos időszaki – meglehetősen alacsony – bázishoz képest az I. negyedévben 39, a II. negyedévben 26%-ra becsülhető a növekedés a hasonló feldolgozottság mellett megfigyelt adatok alapján. 2024 I–II. negyedévében a használt lakások eladása közel egyharmadával, az új lakásoké 54%-kal nőtt az egy évvel korábbihoz képest.

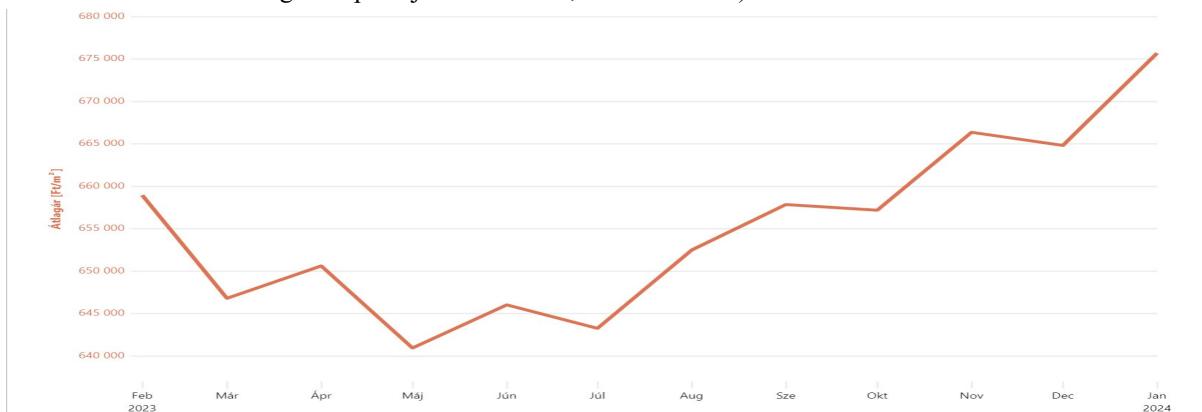
**A lakáspiaci forgalom változása az előző év azonos időszakához képest
(azonos feldolgozottság mellett)**



(Forrás: KSH)

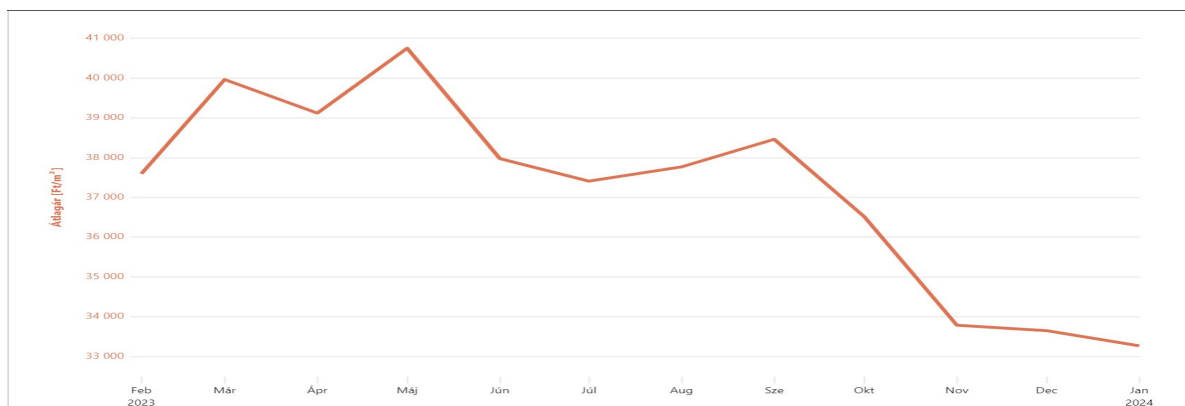
2023. első félévben a bankok 44 százalékkal kisebb volumenben folyósítottak kereskedelmi ingatlanal fedezett projekthiteleket, mint az előző év azonos időszakában, a szállodák és lakóparkok kivételével valamennyi ingatlantípus esetén csökkent az új kibocsátások volumene. A Hitelezési felmérés alapján, 2023. második negyedévben – másfél évnyi szigorítást követően – a bankok összességében változatlanul hagyták az üzleti célú ingatlanhitelek feltételeit, amelyen 2023 második félévében sem terveznek változtatni. Összességében a hazai hitelintézetek kereskedelmi ingatlanal fedezett projekthitel-kitettsége mérlegfőösszeg és szavatolóőke arányosan is kevesebb, mint fele a 2008-as válság utáni szintnek, ugyanakkor a potenciálisan emelkedő kockázatok miatt indokolttá vált a koronavírus-járvány kitörésekor határozatlan időre felfüggesztett rendszerkockázati tőkepuffer (SyRB) 2024. július 1-jétől történő, preventív célú újraaktiválása, amellyel erősödik a bankok sokkellenálló-képessége.

(Forrás: MNB Kereskedelmiingatlan-piaci jelentés részlet, 2023. október.)



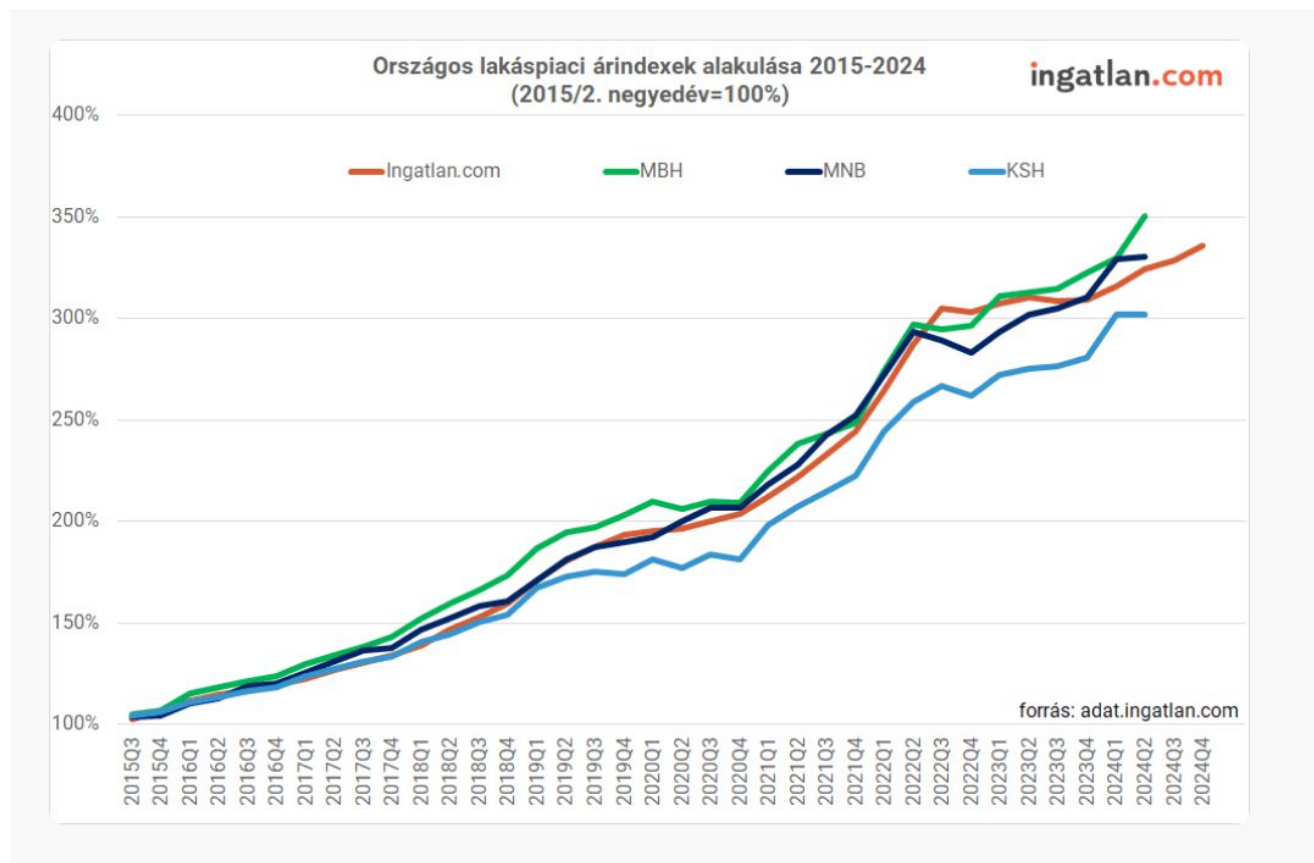
A grafikonon látható átlagos négyzetméterárakat Gyálon hirdetett nem újjépítésű ingatlanokból számítottuk ki. Az átlagos négyzetméterárak alakulását az egyes ingatlan típusokra vonatkozóan 1 és 5 évre visszamenőleg havi bontásban láthatja. **2024 januárjában a családi házak átlagos négyzetméterára 675 679 Ft/m² volt a településen.**

(forrás : ingatlan.com)



A grafikonon látható átlagos négyzetméterárakat Gyálon hirdetett nem újjépítésű ingatlanokból számítottuk ki. Az átlagos négyzetméterárak alakulását az egyes ingatlan típusokra vonatkozóan 1 és 5 évre visszamenőleg havi bontásban láthatja. **2024 januárjában a telkek átlagos négyzetméterára 33 264 Ft/m² volt a településen.** (forrás : ingatlan.com)

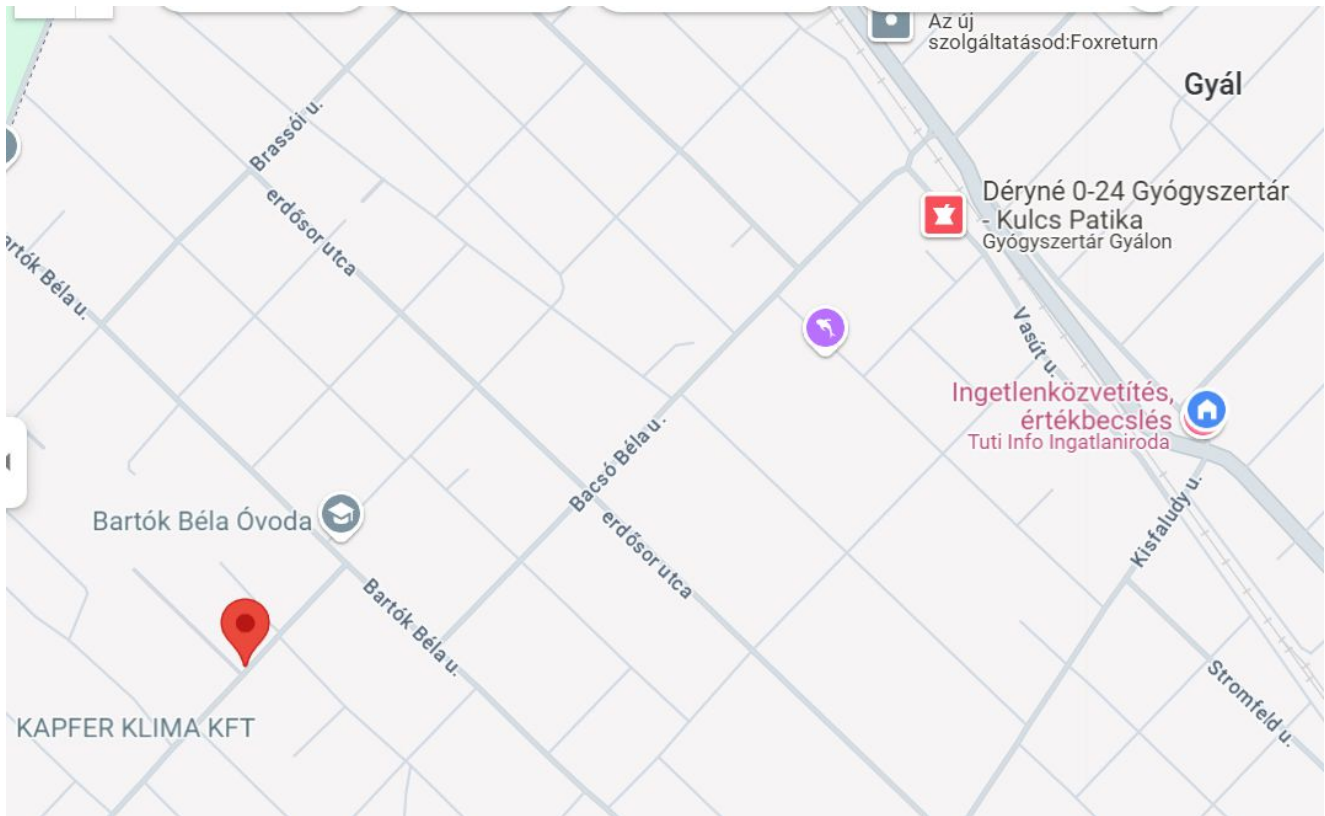
Áremelkedéssel zárult a tavalyi év a lakáspiacon. Országos szinten decemberben átlagosan 0,8 százalékkal emelkedett az eladó lakóingatlanok ára novemberhez képest. Éves összevetésben pedig 7,8 százalékos drágulás következett be. Budapesten havi összevetésben 2,4 százalékos áremelkedést hozott a december, míg az egy évvel korábbi szinthez viszonyítva 11,8 százalékos emelkedés látszik az árakból – derül ki az ingatlan.com legfrissebb lakásárindexéből. Az országos lakás piac élénkülését jól szemlélteti, hogy a tavalyi közel 8 százalékos éves drágulási ütem közel háromszorosa a 2023-ban mért 2,7 százalékos áremelkedésnek.



A jelenlegi árszintek alapján elmondható, hogy a piac már beárazta a következő időszakban várható keresletélénkülést, amely a befektetési célú vásárlóktól várható. Így rövid távon lassulhat a dinamikus áremelkedés tempója. A 2025-ben várható lakásdrágulás területi szinten és ingatlantípusonként is eltérő mértékű lesz várhatóan, mert a befektetők többsége a legfelkapottabb lokációk legjobb ingatlanjait keresi a kínálatban.”

(Forrás: ingatlan.com)

Az ingatlan elhelyezkedése és megközelíthetősége településen belül:



Az ingatlan a település úgynevezett Gyálszőlősi részén helyezkedik el nem messze a Bartók Béla Óvoda és a Bartók Béla általános iskola közelében, a Puskás utcában helyezkedik el. A környéken több új ház épült a közelmúltban kialakult egy új utca is a Bozsik utca.

Az ingatlan megközelíthetősége közúton:

- Repülőtértől kb 10 percnyi távolságra az M0 körgyűrűn keresztül.
- Autópálya: M5-Budapest-Kecskemét-Kiskunfélegyháza-Szeged M0, Budapest körgyűrűn keresztül
- Közutak: több külső település, Alsónémedi, Vecsés, Budapest irányból megközelíthető.

Az ingatlan megközelíthetősége tömegközlekedéssel:

Az ingatlantól elérhető közelségben van a Gyál alsói, illetve Gyál felsői vasútállomás, Budapest-Kecskemét irányába. nagyjából közép tájon.

A BKK 89E jelű buszjáratával a Bacsó Béla utcai, autóbuszmegállója pedig kb 250 méterre van, amely buszjárat, Budapest Határ útra hordja az utasokat a 3-as metróvonal megállójához.

Szolgáltatások és közszolgáltatás:

Az ingatlan ellátása, elhelyezkedése a város gyálszőlősi részében van amelyhez kb.500 m távolságban az Önkormányzat, Okmányiroda, Művelődési ház, Orvosi rendelő, kisebb bolt, Spar, Gyógyszertár található.

Az ingatlanok közvetlen környezete, szomszédság:



Az ingatlan közvetlen szomszédságában jelenleg új építésű ikerházas rész, illetve egy régebbi nyeregtetős lakóépület található.

Az ingatlannal szemben lévő épületek jellemzően a nyolcvanas kilencvenes években épült lakóépületek, mondhatni az ingatlan közvetlen környezete eklektikus, új és régi lakóépületek egyaránt megtalálhatóak a közelében.

Az ingatlan HÉSZ szerinti besorolása:

Az ingatlan elhelyezkedése a Gyál Város Helyi Építési Szabályzatának 17/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet szerinti 30§ 1. bekezdésében leírt „Lke-2” övezetben helyezkedik el, amely részletes leírása az alábbiakban olvasható.

30. § (1) Az Lke-2 jelű építési övezet előírásai:

- a.) Beépítési mód: szabadonálló
 - b.) Az építési telek legkisebb területe (m²): 720
 - c.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%): 30
 - d.) A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%): 30
 - e.) A terepszint alatti beépítettség helye építési helyen belül
 - f.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m): 5,5
 - g.) A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%): 50
 - h.) Szintterületi mutató: 0,8
 - i.) beépítésnél alkalmazható legkisebb oldalkert (m): 3,0
 - j.) beépítésnél alkalmazható legkisebb hátsókert (m): 6,0
 - k.) beépítésnél alkalmazható legkisebb előkert (m): 5,0
 - l.) A Közműellátás mértéke: teljes
- (2) Az övezet területén legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető.

Tudomásom szerint jelenleg nincs tervben a terület rendezése, vagy az ingatlan övezeti besorolásának módosítása.

Tényleges hasznosítás:

A tulajdonos(ok) az értékelt ingatlant jelenleg különböző képen használják, az utcafront felőli részen elhelyezkedő lakóház (amely jelenleg le is van kerítve a telek többi részétől) lakhatásra, gépkocsi tárolásra illetve kertként hasznosítja a tulajdonos, az így kialakított telekrész mögöttes részén egy elhanyagolt kertrészlet van tele akácfával és gazzal, majd egy harmadik hasznosítási forma is megvalósult a telek hátsó részében, nevezetesen állattartás fa és egyéb lom tárolására használják.
A jövőbeni tulajdonos(ok) hasznosítási szándéka nem ismert.

Növényzet:

Az ingatlanon forgalmi érték megállapítása szempontjából lényeges értéket képviselő, telepített évelő növényzet nem található.

Terepszintje, felülete:

A vizsgált ingatlan telek része sík területnek tekinthető, azon semmilyen értékelhető növény nem található elhanyagolt, gazos, illetve gondozott részekre tagolt.

Közművesítettsége:

A vizsgált ingatlanba be van kötve a víz, a villany (240), a csatorna, és a gáz, a rajta lévő lakóépületbe, de a telek egyéb részeire a közművek bekötése igen körülményes lenne és jelentős többletköltségbe kerülne.

Épület, építmény:

Az ingatlanon egy darab lakó épület található és egy gazdasági épület. Amelyek értéke jelen értékelésben nem releváns, így azt nem vettem figyelembe.

Kerítések:

Az ingatlan részben körbekerített, az utcafronti részen beton lábazatú és acéldróthálós kerítés van, kis és nagykapuval. A határoló kerítések különféle anyagokból készült vas vázas, dróthálóval, illetve hullámlemez anyagú, stb. illetve vannak olyan részek amik nincsenek kerítve, egy akácfa sor határolja.

Hasznosíthatósága:

Az ingatlan jelen állapotában több céllal is hasznosítható, de a szóban forgó tulajdoni hányad csak korlátozottan hasznosítható, miután az egyik tulajdonos nem fellelhető így a telekmegosztás, hasznosítás akár jogi vita tárgya is lehet a tulajdonosok között. A vevő jelölt úgy nyilatkozott hogy kiskert illetve gyümölcsösként óhajtja hasznosítani, a másik tulajdonos aki jelenleg birtokolja az ingatlant Ő nem nyilatkozott, de a kialakult felhasználási mód szerint lakhatásra használja a tulajdonrészét.

A telek méretei tájolósa és leírása:

Dabasi Járási Földhivatal által Gyál 5172 helyrajzi számon nyilvántartott természetben, 2360 Gyál Puskás utca 11. szám alatt található ingatlan telkének az főbb paraméterei, adottságai.

A telek tulajdoni lap szerinti területe:	3662 m²
Utcafronti szélesség	17m
Telekmélység:	215,5m
Beépítettség:	~3%
Tájolás:	K- DK
Telek mértani formája:	Szabályos téglalap
Kerítettség:	bekerített

8. Az alkalmazott értékelési módszer és az érték megállapítandó formája

Fogalmi meghatározás

Az általános diagnosztikai módszer ismertetése

- az épületdiagnosztikai vizsgálat a meglévő épületek általános módszere.

Mivel minden esetben összetett műszaki állapotról van szó, ez mindig együtt jár az általános építészeti, az épületszerkezeti, a teherhordó szerkezeti és az épületgépészeti állapotfelméréssel.

Az építmény szerkezetének meghatározásán, azonosításánál az építés idejének, esetlegesen a rendelkezésre álló és a korábbi műszaki tervek ismeretében, valamint az építmény előzetes bejárása során tapasztaltak alapján következtetni lehet megépült szerkezetek rendszerére és anyagára is.

Az ingatlan értékelésénél alkalmazott módszerek

Az értékelés az Európai Közösség tagállamaiban működő hivatalos vagyoneértékelők által alapított szerv a TEGOVOFA, illetve a 25/1997.(VIII.1.)PM és az 54/1997.(VIII.1.) FM sz. és az European Valuation Standards (EVS)2016. évi értékelési szabvány módszertani és vagyoneértékelési útmutatójának elveire és gyakorlati szempontjaira épülve készül.

A valós piaci érték: egy adott időpontra vonatkozó, készpénzben kifejezett érték, amelyben az adott ingatlan tulajdonjoga normál nyílt piaci körülmények között a legnagyobb valószínűséggel értékesíthető, feltételezve, hogy mind az eladó, mind a vevő tájékozottan, a saját érdekét tekintve dönt, és egyikük sincs jogtalan, vagy bármilyen kényszer hatása alatt.

A piaci érték megállapításánál szabadpiaci értékesítést kell feltételezni, melynél az értékesítésre kellően hosszú idő állt rendelkezésre.

A valós piaci érték meghatározásához a három nemzetközileg elfogadott és használt (Hozamalapú értékelés; a Piaci összehasonlító; és a Költség elvű)

A piaci összehasonlító megközelítés módszerének lényege az, hogy a közelmúltban értékesítésre került, illetve eladásra felkínált vagyontárgyak, (jelen esetben ingatlanok) összehasonlításra kerülnek az értékmeghatározás tárgyát képező ingatlannal.

Az összehasonlítás körébe bevont ingatlanok és a vizsgált vagyontárgy közötti különbségek ismeretében. Kiigazításokat lehet tenni olyan eltérésekre, mint például, az értékesítés vagy ajánlat feltételei, az ingatlan fekvése, fizikai és gazdasági jellemzői, használati módja, és az értéknek az ingatlantól független összetevői.

Az így kapott számítások eredménye kijelöli azt a tartományt, amelyben a vizsgált ingatlanérték majd elhelyezkedik.

Az ingatlan érték a következő képlet illetve lépések szerint kerül meghatározásra

1. A piaci környezet tanulmányozása
2. Fajlagos alapérték meghatározás
3. Értékmódosító tényezők elemzése
4. A fajlagos alapérték módosítása
5. Értékképzés a korrigált fajlagos alapérték és a területi mérőszám szorzatával

A műszaki érték fogalma

A műszaki érték fogalmát a szakértő a bekerülési költség fogalmával tekinti azonosnak. A bekerülési költség (illetőleg a bruttó újra előállítási érték) az a becsült tényleges összes költség, amely az adott épület, épületrész, épületszerkezet új állapotában való létrehozásához szükséges. A bruttó újra előállítási költség (bekerülési költség) meghatározásához a következő módszerek állnak rendelkezésre:

- 1./ Költségnormával való becslés
- 2./ Részekre bontással való becslés
- 3./ Vázlattevi részletességű költségbecslés
- 4./ Részletes költségkiírás

A fenti módszerek alkalmazhatóak mind új épületek, mind épületrészek, mind átépítések esetében. Gyakran előforduló építmények esetében a fajlagos értékek a gyakorlatban meglehetősen pontosan ismertek és ezek segítségével a költségnormákkal való számítás megbízható, pontos eredményre vezet. A gyakorlatban az 1./ 2./ és 3./- mal jelölt módszer terjedt el. A 4./ jelölt költségkiírás elterjedésének gátja az is, hogy az építési dokumentáció általában M=1:100-as léptékű, erről, helyszíni feltárásokon alapuló pontos felmérés nélkül nagyon körülményes részletes költségkiírást készíteni.

Az építési költség (műszaki érték) meghatározásának folyamata

Az építési költségek újra előállítási költsége alapján becsülhetők. Az újraelőállítási költség alapján terület- vagy térfogategységre, rendszerint nettó (hasznos) négyzetméterre eső forintban fejezi ki a költséget. A költségek standard építkezésekre vannak kalkulálva, vagy hasonló beruházások számára készült helyi építési szerződések ismert költségei alapján készülnek. Ezeket a költségeket helyesbítenni kell a piaci körülmények, a helynek és a fizikai eltérésnek megfelelően. Ha minden egyéb változatlan, az egységköltségek lényegesen változnak az épületek eltérő arányai vagy mérete esetén. Bár az újra előállítási költség módszere alapján egyszerűnek tűnik, sikeres alkalmazásához tapasztalat és az építési anyagok és technikák ismerete szükséges.

A költségjegyzékek viszonyítási épületek adatait közlik. A standard építmények ritkán felelnek meg a vizsgált épületnek, így egy publikált adatokon alapuló költségbecslés valószínűleg egy, a tipikus helyettesítési költségre vonatkozó becslés más akkor is, ha a méretnek, tervezésnek, építési minőségnek és jellegnek, berendezéseknek és egyéb változóknak megfelelő kiigazításokat alkalmaznak.

Hozamszámításon alapuló értékelési módszer

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

- Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.
- Tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.
- Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. Erre vonatkozóan a megfelelő piaci összehasonlító adatokat kell felhasználni. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik. A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.
- A kiadásokon belül el kell különíteni a befektetés jellegű és az üzemeltetés jellegű kiadásokat, mely utóbbihoz hasonló, de gyakran külön kezelt, a felújítási kiadás. A befektetési kiadások közé tartoznak az ingatlan-beruházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások:

•A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlan magát terhelő közhelviseleési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni.

•A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

•Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:

- piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
- egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;
- fejlett ingatlanpiaccal rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.

•A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is. A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

•A piaci érték meghatározására az ingatlan leggazdaságosabb és legjobb hasznosítását kell előírni, függetlenül a jelenlegi hasznosítástól, és ennek megfelelően a legmagasabb jelenértékű hasznosítási formát kell az ingatlan értékeként elfogadni. A hitelbiztosítéki érték megállapításánál alkalmazott különleges megkötések:

A hitelbiztosítéki érték meghatározásának folyamatában a piaci érték meghatározásakor, ha a jelenlegi használat nem azonos a leggazdaságosabb és legjobb használattal, a jelenlegi használatot kell figyelembe venni. Nem lehet a szerződéssel lekötött bérleti díjknál magasabbakat vélelmezni, még akkor sem, ha a piac ezeket elfogadná. A piaci szintnél magasabb tényleges bérleti díjakat csak a szerződéssel biztosított időtartamra lehet figyelembe venni. A hitelbiztosítéki értékelés során csak reál (inflációtól megtisztított) kamatláb alkalmazható.

Az értéképítésnél különféle módszerek szerint járhatunk el, melyeket a 8. pontban már ismerttettem. Ebben az esetben az alkalmazott két módszer a piaci alapú összehasonlító forgalmi értékelés - ez adja ugyanis a hasonló ingatlanok korábbi értékesítési tapasztalatait, illetve az értékelés időpontjában kínálatként megjelenő ingatlanok alapján a legmegnyugtatóbb értéket – a másik módszer a piaci hozadéki megközelítés, amely során megpróbáltam az ingatlanértékét hasznosításából eredő gazdasági eredményből levezetni. A második módszer csak ez első kiegészítéseként játszik szerepet, miután a legcélravezetőbb módszer a piaci összehasonlító módban történő értékelés.

9.) Fajlagos ingatlanforgalmi érték meghatározása

A végső forgalmi érték meghatározásának szempontjai és a kiválasztott módszer indoklása alapján a következő:

1. Piaci összehasonlító adatok alapján képzett értékelés: Ez a módszer a legmegbízhatóbbnak tekinthető, mivel valós piaci adatokra támaszkodik. Az összehasonlítás során olyan hasonló jellegű és fekvésű ingatlanokat vesznek figyelembe, amelyek alapján pontosabb képet kaphatunk az ingatlan értékéről.

- Az értékmódosító tényezőkben nagy szerepe van az ingatlan jogi helyzetének, nevezetesen, hogy az egyik tulajdonos társ aki gyakorlatilag a fél ingatlan tulajdonosa, (8/16 részben) már hosszú évek óta nem fellelhető, mivel külföldön él, -ha él. Így minden az ingatlannal kapcsolatos jogügylet jelentős korlátokba ütközik, például a használati megosztás, esetleges a telek megosztása, a tulajdonosi hozzájárulások (közművek, tovább építés, egyebek tekintetében).

A közművek fejlesztése is kétséges éppen a fentiek okán, így a tárgyalt ingatlan hasznosítása jelentősen korlátozott ami nagyban befolyásolja annak értékesíthetőségét és ennek okán az értékét is.

Továbbá a telek tekintetében az Önkormányzat szabályozási tervében szerepel egy közút kialakítása, amely elvenne a telek egy részéből, így a megmaradt telekrészek használata ismételten kérdéses, amennyiben ez megvalósul.

Piaci összehasonlító adatok alapján történő értékelés a 18. oldalon található táblázatban található.

A 2360 Gyál, Puskás utca 11. (5172) hrsz. nyilvántartott, telekhányadra vonatkozó 2025. 1. havi, összehasonlító adatok elemzése

	Vizsgált ingatlan	K1	K2	K3	K4	K5
Helyszín : (mindegyik ingatlan Gyál közigazgatási területén található)	2360 Gyál, Puskás utca 11	Gyál, Puskás utca	Gyál Móricz Zsigmond u.18.telek	Gyálszőlő	Gyál Jálics holdas.	Gyál Városcsöpon
Leírás:	Lakóház udvar 2/16 rész	telek	telek	nyeles telek	telek	telek
Telekterület (m ²)	(3662m ² - 2/16 része) 458	2400	1959	2150	2960	1396
Ár (Ft)		49 000 000	49000000	54900000	88000000	34900000
Ár jellege: Kínálati / valós adat		Kínálat	Kínálat	Kínálat	Kínálat	Kínálat
Adat forrása / időpontja	Tulajdonos	Ingatlan.com 2025,01.12.	Ingatlan.com 2025,01.12.	Ingatlan.com 2025,01.12.	Ingatlan.com 2025,01.12.	Ingatlan.com 2025,01.12.
Fajlagos alapár Ft/(m ²)		20 417	25 013	25 535	29 730	25 000
Fajlagos négyzetméter ár, Ft/m² :	25 139					
Módosító tényezők (%):						
Ár jellege miatt: (kínálati ár/valós ár)	Kínálati ár	-8	-8	-8	-8	-8
Elhelyezkedése	Gyál belterület (Gyálszőlő)	-	-	-	-	10
Telek területe (m ²)	458	-5	-5	-5	-	-
Rendeltetése	Lakóház udvar	-	-	-	-	-
Közművek	bevezetve	-5	-5	-	-5	-5
Fejleszthetőség	osztható	-	-	-5	-	-
Ép.övezeti besorolás	LK-e 2	-	-	-	-	-
Kerítettség	Részben körbekerített	-5	-	-5	-5	-5
Szomszédság	lakóövezet	-	-	-	-	-
Növényzet	Gazos, elhanyagolt	-	-	-	-	-
Terep felszíne	sík	-	-	-	-	-
formája	Szabályos négyszög	-	-	-	-	-
egyéb	Szabályozás alatt áll, osztatlan közös tulajdon, nem található egy tulajdonos.	-35	-35	-35	-35	-35
Összes módosító tényező (%)		-58	-53	-58	-53	-43
Módosított fajlagos alapár: Ft/ m²		8 575	11 756	10 725	13 973	14 250
fajlagos alapár: Ft/m²	11 856	Hasznos alapterület		458 m ²	5 429 922 Ft	Kerekítetten: 5 500 000 Ft



Mellékletek:

- Tulajdoni lap, az eredetivel mindenben megegyező másolat
- Földhivatali térképszelvény
- Szabályozási tervlaprészlet
- Fotók
- Összehasonlításra igénybe vett kínálati adatok

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/540/2025

2025.01.08

GYÁL

Szektor: 61

Belterület 5172 helyrajzi szám

2360 GYÁL Puskás utca 11.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar

0

3662

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 8/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 1184/1970

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Charles Cheppard -

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

8. tulajdoni hányad: 2/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 15730370

19. tulajdoni hányad: 2/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 122575/2023/2022.07.04

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Hodoroga Dániel János

sz.név: Hodoroga Dániel János

szül. : [REDACTED]

20. tulajdoni hányad: 4/16

bejegyző határozat, érkezési idő: 121501/2023/2022.09.07

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Borgulya Gábor

sz.név: Borgulya Gábor

szül. : [REDACTED]

III R É S Z

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/540/2025

2025.01.08

GYÁL

Szektor: 61

Belterület 5172 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. R É S Z**

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 44800/2003.11.26

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet megnevezése beépítetlen területről - lakóház és udvarra változott.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 41783/2011.08.09

Vezetékjog

VMB-134/2010. engedély számú (18022) Soroksári alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték javára a vázrajz szerinti 25 m2 területnagyságra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983

cím : 1117 BUDAPEST Hengermalom út 18.

23. bejegyző határozat, érkezési idő: 122575/2023/2022.07.04

Holtig tartó hasznélvezeti jog

utalás: II /19.

jogosult:

név : Hodoroga János

sz.név: Hodoroga János

szül. : ██████████

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

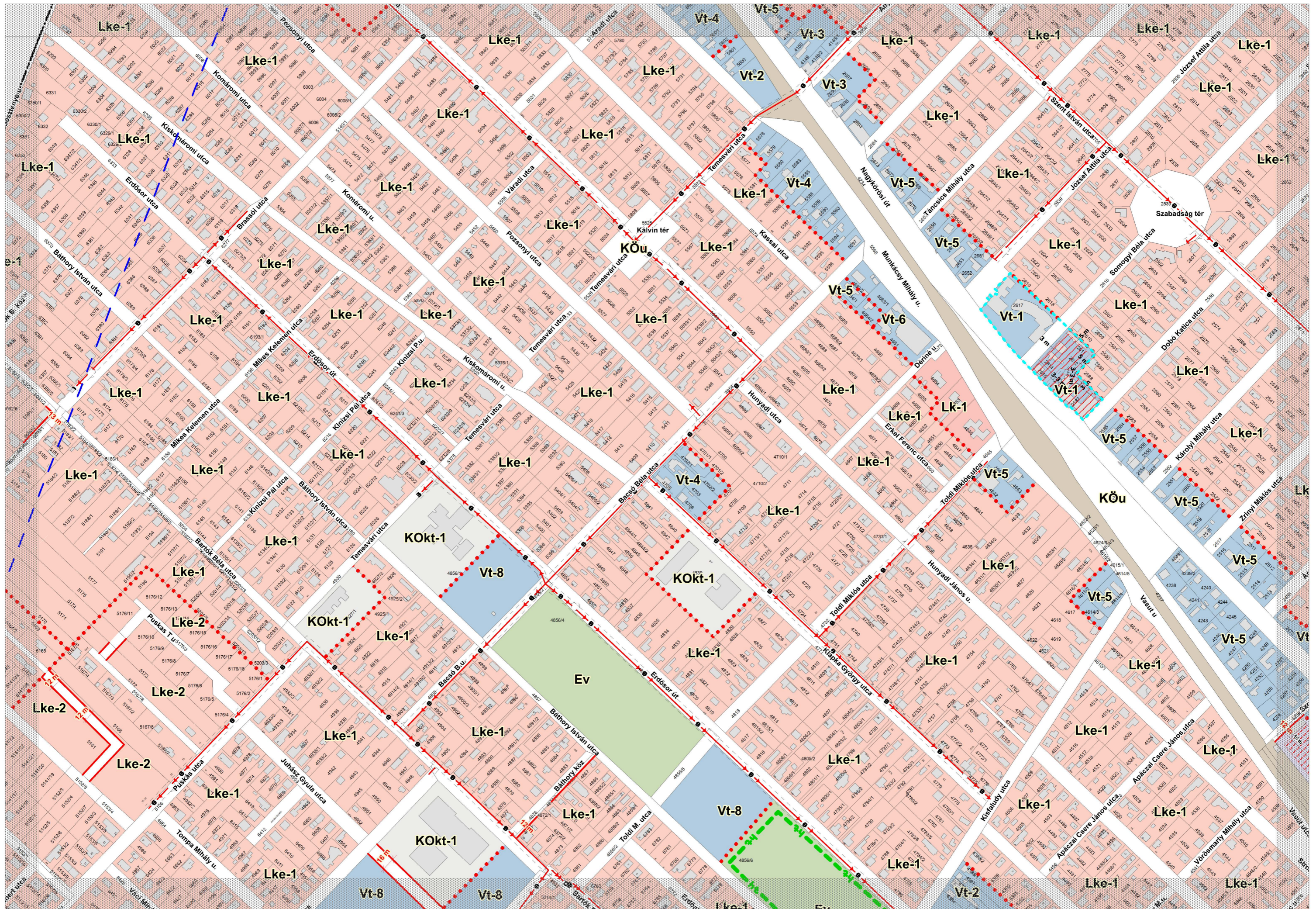
TULAJDONILAP VÉGE

Gyál térképe - Kataster



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetőek el.

M=1:1000
2025.01.08







Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § (1a) szerint: Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelés;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésük;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv;
- e) a szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritások

Gyál Város Önkormányzat fenti szempont rendszer alapján összeállított 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve az előterjesztés 1. sz. mellékleteként olvasható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján hozza meg döntését!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal - elfogadja a 2025-2029. stratégiai ellenőrzési tervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2025. február 5.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Gyál Város Önkormányzata
2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve

Iktatószám:

A belső ellenőrzési tervet készítette: Dr. Batka Brigitta belső ellenőr aláírás dátuma:
A tervet jóváhagyta: Dr. Cseh Balázs jegyző aláírás dátuma:
Képviselő-testület elfogadó határozat száma:	

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1.1. A belső ellenőrzés célja	4
2. A belső kontrollrendszer általános értékelése	5
2.1. A kontrollkörnyezet	5
2.2. A kockázatkezelési rendszer	6
2.3. Kontroll tevékenységek.....	8
2.4. Az információs és kommunikációs rendszer	9
2.5. Monitoring rendszer	9
3. A kockázati tényezők és értékelésük.....	10
4. A szükséges erőforrások felmérése	14
4.1. A rendelkezésre álló humán erőforrások értékelése (létszám, szakértelem).....	14
4.2. A szükséges humán erőforrás kapacitás.....	14
4.3. A külső szakértő bevonásának szükségessége	14
4.4. A szükséges és rendelkezésre álló tárgyi és információs igény	14
5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv.....	15
5.1. Fejlesztési terv	15
5.2. Képzési terv	15

Bevezetés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

(1a) Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

(2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa az Önkormányzat egésze – céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését az Önkormányzat egésze számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A belső ellenőrzés a stratégiai ellenőrzési terv elkészítéséhez figyelembe vette

- az Önkormányzat Stratégiai Tervét,
- az Önkormányzat 2024. évi integrált kockázatelemzését,
- a belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzést és
- a belső ellenőrzés által, a szervezeti egység vezetők számára megküldött kérdőívekre adott válaszokat.

A **stratégiai terv** nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. Meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

Az Önkormányzat hosszú távú célkitűzései és stratégiai céljai

Az önkormányzatok által nyújtott helyi közszolgáltatások, azok színvonala minden állampolgár életére hatást gyakorolnak, így a megbízható és jó minőségben ellátott közfeladatok a közbizalmat erősítik. Az integritáskontrollok széleskörű kialakítása és tudatosítása a közfeladatok ellátása során a külső befolyásolás lehetőségét érdemben csökkenti, hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságának és elszámoltathatóságának biztosításához.

A Polgármesteri Hivatal működésének főbb irányait a Mötv. és a Képviselő-testület határozza meg.

A **Polgármesteri Hivatal fő feladatai** a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása.

A Hivatal céljai:

- az anyagi és eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatása;
- hatékony, humánus és gyors ügyintézés, ügyintézési határidő betartása;
- az ügyintézés színvonalának emelése, egyszerűsítése; ügyfelekkel való hatékonyabb kapcsolattartás.

A stratégiai ellenőrzési terv kiterjed: **Gyál Város Önkormányzatára, a Gyál Polgármesteri Hivatalra, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárra, a Gyáli Bóbita Bölcsődére, a Gyáli Liliom Óvodára, a Gyáli Tátika Óvodára, a Gyáli Tulipán Óvodára, a Városi Egészségügyi Központ, az Önkormányzathoz kapcsolódó társulásokra és az általuk fenntartott intézményekre, a településen működő Nemzetiségi Önkormányzatokra, valamint az önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságaira.**

1.1. A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés hosszú távú fő célkitűzése, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, az Önkormányzat részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez, hogy az Önkormányzatnál a gazdálkodás reál- és pénzügyi folyamatai – a Belső kontrollrendszer által meghatározott módon – eredményesen működjenek, a szakmai és gazdasági feladatok hatékony ellátását, megbízható informatikai rendszerek támogassák.

Stratégiai célok:

- a) az Önkormányzat átlátható, szabályszerű működésének, a pénzügyi felelősség erősítésének támogatása, a szükséges változtatások kezdeményezése, szabályszerű vagyongazdálkodás segítése
- b) a szabályszerű vagyongazdálkodás érdekében legalább háromévente az ingatlangazdálkodás tételes ellenőrzése
- c) jogszabálymódosításból eredő tennivalókra történő rendszeres figyelemfelhívás
- d) az önkormányzati és intézményi szabályozók rendszeres karbantartásában való közreműködés olyan formában, hogy a változásokra, és a változtatásokra folyamatosan felhívom a figyelmet
- e) beszerzési szabályzat betartásának ellenőrzése minden évben a belső kontrollrendszer értékelése keretében,
- f) az intézmények munkájának támogatása rendszeres intézményvezetői értekezletekkel, jogszabálymódosítások megküldésével
- g) az ellenőrzéssel kapcsolatos kommunikációs tevékenység korszerűsítése,
- h) hozzájárulni az ellenőrzési kultúra színvonalának emeléséhez,

- i) kibontakoztatni a közpénzek és a közvagyon felhasználásáról értékelő véleményt formáló tanácsadói tevékenységet,
- j) a megállapításokra támaszkodó jobbító szándékú javaslatok adása,
- k) a vezetés döntés-előkészítését támogató tevékenységre való koncentráció,
- l) elősegíteni az Önkormányzat gazdálkodásának hatékonyságát, szabályszerűségét,
- m) az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal való elszámolások rendszeres ellenőrzése, auditálása.

Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a) az Önkormányzat által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e?
- b) a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e? Kiemelt figyelemmel kísérni a kintlévőségek kezelését, nagyságát.
- c) a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e? Szabályszerűek -e az összeszámitási szabályok, a beszerzési szabályok.
- d) az Önkormányzat működését érintő jogszabályok megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- e) a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, a vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak? az Önkormányzati vagyonkataszter megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- f) a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- g) a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

2.1. A kontrollkörnyezet

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje. A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

A mérhetőség és a számon kérhetőség érdekében az alapvető célkitűzések teljesítésének előrehaladását jelző és a gazdaságosság, hatékonyság és az eredményesség értékelésére szolgáló mutatók kidolgozására a monitoring stratégia keretében került sor.

2.2. A kockázatkezelési rendszer

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján a belső kontrollrendszer szabályzat részeként az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a Hivatal és az intézmények tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és az

intézmények is, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Folyamatosan működtetünk integrált kockázatkezelési rendszert a Bkr. alapján.

- a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került átfogó kockázatkezelési stratégia,
- az integrált kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése; kockázati tűrőhatár meghatározása; kockázatok rangsorolása; kockázatkezelési módszerek; nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt,
- a kialakított integrált kockázatkezelési rendszer folyamatalapú volt,
- meghatároztuk a Hivatal és az intézmények kockázati tűrőképességét („kockázati étvágy”),

Minden évben megtörténik az Önkormányzat tevékenységében rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatok azonosítása, elemzése és értékelése a Bkr. alapján.

- meghatároztuk és elemeztük a kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a gazdasági társaságra gyakorolt hatásokat,
- felmértük a visszaélési, csalási és korrupciós kockázatokat,
- a kockázatok kockázati tényezők azonosításába és értékelésébe bevontuk az adott tevékenységgel mindennapi szinten foglalkozó ügyintézőket/munkavállalókat és a közép- és felsővezetőket is,
- a kockázatok értékelésére egységes értékelési kritériumokat alkalmaztunk,
- dokumentáltuk az azonosított kockázatokat, az azokhoz kapcsolódó kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat (integrált kockázati leltár),
- meghatároztuk a maradvány kockázatokat,
- a kockázatok értékelése során azonosítottuk és figyelembe vettük a már létező kontrollelemeket,
- rangsoroltuk a kockázatokat,
- készült kockázati térkép.

Kockázatok azonosítása az ún. kockázatelemzési workshop keretében került sor.

Folyamatosan meghatározzuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, az intézkedéssel érintett szervezeti egységek körét, az azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját és eljárásrendjét a Bkr. alapján.

- felmértük az egyes kockázatkezelési módszerek alkalmazásának lehetőségeit (megszüntetés, áthárítás, csökkentés, elfogadás),
- az intézkedések kialakításánál figyelembe vettük a költség-haszon elvét, a meghatározott válaszlépések mértéke és költségei arányban állnak a kockázat bekövetkezése esetén várható kár mértékével,
- a kockázatkezelési stratégia, illetve a konkrét intézkedések meghatározására a megfelelő kompetenciával és felhatalmazással rendelkező személyek tettek javaslatot,
- meghatároztuk a kockázati események bekövetkeztekor alkalmazandó eljárásokat, azok felelőseit, a vonatkozó határidőket,
- rendelkezésre áll az aláírt integrált kockázatkezelési intézkedési terv,
- biztosított volt a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése,
-

- a jóváhagyott integrált kockázatkezelési intézkedési terv végrehajtását folyamatosan nyomon követjük.

Dokumentum azonosító: „kockázatelemzési workshop”, ill. „kockázatok felülvizsgálata”.

2.3. Kontroll tevékenységek

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A pénzügyi – és adó irodavezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosítjuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését a Bkr. alapján:

- a kontrolltevékenységeket a szervezeti célokkal és az azonosított kockázatokkal összhangban alakítottuk ki;
- a kialakított kontrollok ésszerű bizonyosságot nyújtanak a szervezeti célok elérésére;
- a szervezet minden tevékenységére kialakításra és írásban rögzítésre kerültek a szükséges kontroll eljárások (folyamatleírások keretében).

- a kontrolltevékenységek kialakításakor figyelembe vettük, hogy a kontrollok alkalmazásának erőforrásigénye ne haladja meg az alkalmazásukkal elérni kívánt haszon vagy az általuk elkerülni kívánt kár mértékét,
- biztosítottuk, hogy a folyamatok sem alul-, sem túlkontrolláltak,
- a kialakított kontrollok biztosították a kockázatelemzés során meghatározott maradványkockázatok kockázati tűréshatár alá csökkentését,
- kialakítottuk a megelőző, feltáró és korrekciós kontrollokat,
- biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése,
- szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, készítettünk átadás-átvételi jegyzőkönyvet,
- a kialakított kontrollok működését vizsgáltuk eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból. A vizsgálatok tapasztalatait hasznosítottuk.

2.4. Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő**, mert mind a Hivatal, mind az intézmények rendelkeznek a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit az **IBSZ keretében**.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik (a Hivatalnál az ASP programmal, az intézményeknél papír alapon, iktatókönyv alkalmazásával), rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek mind az Önkormányzat és a Hivatal, mind az intézmények vonatkozásában (<https://gyal.hu/kozerdeku/kozerdeku-adatok/>).

Kialakítottuk és működtetjük az információs és kommunikációs rendszert a belső és külső információáramlás biztosítása érdekében a Bkr. alapján.

Ennek keretében biztosítottuk

- a kialakított információs és kommunikációs rendszert a munkavégzéshez, valamint a döntések hozatalához megfelelő, releváns, időszerű, aktuális, friss, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását,
- a belső információáramlást és a kommunikációs csatornák megfelelő kiépítését (horizontális, vertikális, mátrix), - levelező rendszer, vezetői értekezletek, egyeztetések
- szabályoztuk a külső kommunikációt, amely magába foglalja a nyilvánossággal, médiával, üzleti partnerekkel és ügyfelekkel való kommunikációját. (belső kontrollrendszer szabályzat keretében)
- kialakítottuk a személyes adatok megfelelő kezelésének és védelmének rendjét, valamint a megfelelő és megbízható informatikai hátteret (teljes informatikai audit megvalósításával), tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés, tárolás, felhasználás általában információs technológiával (IT), vásárolt szoftverek, vagy saját maguk által előállított programok használatával történik.

2.5. Monitoring rendszer

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozták a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatelemzést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám) négyévente, közepes (51-95 pontszám) kétévente, vagy magas (96-133 pontszám) kockázatú, évente ellenőrizendőnek minősíteni.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 –3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az éves tervek összeállításánál a következő tényezőkre figyelmet kell fordítani:

- az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása/betartása
- jogszabályi változások figyelembevétele
- utóellenőrzések szükségessége
- soron kívüli ellenőrzések lehetősége a felsővezetői igények alapján
- jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése
- ÁSZ éves ellenőrzési tervének figyelembevétele

A 2025-2029-es időszakban a belső ellenőrzésnek (tanácsadási vagy bizonyosságot nyújtó ellenőrzési tevékenység keretében) fokozott figyelmet kell fordítania a következő folyamatokra, tényezőkre és kockázatokra:

- A belső ellenőrzési rendszer olyan kialakítása, amely elősegíti a közpénzek és a közvagyon felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát.
- A belső ellenőrzés technológiájának, metodikájának a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való teljes megfeleltetése, továbbá a vonatkozó módszertani útmutatók adaptálása.
- A hagyományos pénzügyi ellenőrzés mellett hangsúlyt kell kapnia a teljesítmény-ellenőrzésnek, hatékonyság-vizsgálatnak és ezek humánpolitikai vonatkozású vizsgálatának.
- Az ellenőrzési munka jó minőségének biztosítása a minőségbiztosítási rendszer elemeinek teljes kiépítésével, illetve működtetésével.

A Hivatal főbb kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, finanszírozás csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- A hivatal feladatainak változása.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás a Hivatal és az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.

- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humánerőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése
- Közbeszerzések és beszerzések szabályozottsága.
- Az éves költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok nem hasznosítása.

Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A költségvetési szerv vezetőjével egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat értékelése.

A magasabb kockázati területeket lehetőség szerint (figyelembe véve az emberi erőforrást) évente, de mindenképpen 2 éven belül ellenőrizni szükséges. A közepes és alacsony prioritású rendszerek ellenőrzésének 3-4 évente kell megvalósulnia.

A szervezet folyamatait, azok kockázati értékelését és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriságot a következő táblázat mutatja.

Ellenőrizendő folyamat	Kockázati értéke	Ellenőrzési gyakoriság
költségvetés tervezés, előirányzat gazdálkodás	közepes	2-3 évente
finanszírozás igénylése	magas	évente
számviteli folyamatok (pl. könyvvezetés, beszámoló készítés stb.)	magas	1-2 évente
önkormányzati támogatásokkal való elszámolások	magas	1-2 évente
bizonylati rend, okmányfegyelem és pénzkezelés	magas	1-2 évente
erőforrás gazdálkodás	magas	1-2 évente
vagyongazdálkodás, leltár és selejtezés	magas	1-2 évente
belső kontrollrendszer	magas	évente
üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	alacsony	3-4 évente
beruházás, felújítás és közbeszerzés	közepes	2-3 évente
bevétel beszedés, hátralékkezelés, követelések	közepes	3-4 évente
többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaság	magas	1-2 évente

Azt, hogy adott folyamat mikor és mekkora erőforrás szükséglettel (hány ellenőri nap) kerül vizsgálatra, valamint az ellenőrzés típusa és módszertana az adott év ellenőrzési tervében kerül pontosításra.

4. A szükséges erőforrások felmérése

4.1. A rendelkezésre álló humán erőforrások értékelése (létszám, szakértelem)

Az Önkormányzat belső ellenőrzését 1 fő külső szolgáltató, dr. Batka Brigitta látja el.

a) Belső ellenőri regisztráció

Dátum	2010.03.26-tól
Megnevezés	Pénzügyminisztérium
Bejegyzés	Regisztrált belső ellenőr (regisztrációs szám: 5113657) Hatósági igazolás költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál végezhető belső ellenőrzési tevékenységről Pénzügyminisztérium

b) A belső ellenőr releváns szakmai képzettségei, továbbképzései

Oktatási intézmény neve	Diploma/Bizonyítvány	Végzettség
Szegedi Tudományegyetem	jogász	Egyetemi diploma
Magyar Könyvvizsgáló Kamara	Adatvédelmi tisztviselő	Felsőfokú szakmai végzettség
EMT Első Magyar Tansúító Zrt.	ISO 37001:2019 irányítási rendszer manager, belső auditor, vezető auditor	Felsőfokú szakmai végzettség

c) Továbbképzés

ABPE II. kötelező kétévenkénti képzés

4.2. A szükséges humán erőforrás kapacitás

A stratégiában kitűzött ellenőrzési célok teljesítéséhez szükséges kapacitás igény, humánerőforrás szükséglet 1 fő belső ellenőr.

4.3. A külső szakértő bevonásának szükségessége

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést 1 fő külsős látja el, azonban pl.: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem szükségessége és informatikai ellenőrzés miatt kapacitás bevonást a belső ellenőrzési vezető kezdeményezheti.

4.4. A szükséges és rendelkezésre álló tárgyi és információs igény

Elvárt tárgyi feltételként jelenik meg az önálló irodahelyiség megléte. A belső ellenőrzés részére a Hivatal székhelyén biztosított az irodahasználat. Itt a zavartalan munkavégzés és a folyamatban lévő, valamint a már lezárt vizsgálatok iratanyagainak biztonságos őrzése is biztosítva van. A szükséges irodaszer biztosítva van.

A tevékenység hatékony ellátásának további feltétele a feladatvégzés informatikai és irodatechnikai támogatása. A belső ellenőr megfelelő asztali és hordozható számítógéppel rendelkezik.

Az ellenőrzés részére azonban indokolt biztosítani az alábbiakat (melyet saját erőforrásból valósít meg):

- önálló nyomtatási, szkennelési és fénymásolási lehetőséget,
- iratmegsemmisítőt,
- on-line hozzáférést a jogtárhoz, cégbélyegzőkhez,
- bélyegzőt,
- ellenőrzéssel kapcsolatos szakkönyveket, szaklapokat.

Az ellenőrzés információs igényeként megjelenő, az Önkormányzat és az intézmények szabályzataihoz, utasításaihoz és körleveleihez való hozzáférése biztosított.

Azonban a belső ellenőrzési tevékenység színvonalasabb ellátásához esetenként szükség lenne, hogy a belső ellenőrzési vezető a tulajdonosi vezetői értekezleteken, felügyelőbizottsági értekezleten is részt vegyen.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

5.1. Fejlesztési terv

Gondoskodik a legfontosabb szakmai érték, a szaktudás megőrzéséről, fejlesztéséről.

Kialakítja azt az eljárási rendet, amellyel a hazai téren szerzett ellenőrzés-szakmai tapasztalatok, értékek, jó gyakorlatok, adaptációk beépülnek a belső ellenőrzési gyakorlatba, s ezáltal megvalósítja a nyitott, mások tapasztalataira is építő, tanulni képes szervezeti működést, különös figyelemmel az Állami Számvevőszéki jelentésekre.

Az alábbi területekre fókuszálva:

- **szakmai kompetenciák növelése és**
- **angol nyelvismeret fejlesztése.**

5.2. Képzési terv

Cél, hogy az ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Ennek érdekében az ellenőrrel szemben elvárás a folyamatos továbbképzéseken való részvétel.

A belső ellenőr képzési rendszere a szakmai feladatok sajátosságaihoz és a felkészültségi szintjéhez igazodik. A szakmai fejlődés figyelemmel kísérésére "testreszabott" továbbképzési feladat

meghatározása belső ellenőrzési vezetői feladat. Az ellenőri kapacitás legalább 5-0 %-át kell évenként a szinten tartó és továbbképző tanfolyamokon való részvételre tervezni.

Várhatóan a legnagyobb hangsúlyt az adatok tömeges feldolgozása és közzétele fogja kapni. A hagyományos közzételési formákat (több oldalas dokumentumokat, beágyazott excel táblázatokat)

felválthatják a folyamatábrák, az interaktív vagy vizuális közlési formák pl.: QlikView riportkészítő alkalmazás, ARIS folyamatmodellező szoftver, infografikák,

Ennek megfelelően a belső ellenőrnek szélesebb fizikai eszköztárra lesz szüksége, illetve olyan tapasztalatokra és képzésekre, melyeket később képes lesz majd használni az ellenőrzés folyamatában.

A képzettséggel kapcsolatos célkitűzéssel összhangban a belső ellenőr hosszú távú képzési terve négy fő területre összpontosul:

a) Szakmai képzés, továbbképzés

Elengedhetetlenül szükséges, hogy az ellenőr számára a két évente kötelező szakmai továbbképzésen túl, biztosított legyen az évközi folyamatos szinten tartás és továbbképzés lehetősége.

Például a belső ellenőrzési (BEMSZ, BET, MPGEKE, FGSZE, SALDO) és egyéb képző szervezetek által különféle témákban szervezett rendezvények: jogszabály változások, szakmai tapasztalatcsere, továbbképző tanfolyam, informatikailag támogatott ellenőrzési technikák, csalásra utaló jelek beazonosítása, szervezetfejlesztési feladatok, technikák.

b) Nyelvi képzés

Nem elvárás, hogy az ellenőr nyelvvizsgával rendelkezzen, azonban a szélesebb ismeretbővítés érdekében ajánlott, hogy egy kiemelt EU-s nyelven (angol, német, francia) rendelkezzen alapvető szakmai kommunikációs képességekkel.

c) Informatikai képzés

Az ellenőr munkájához nélkülözhetetlen a számítógép felhasználói szintű ismerete. Az informatikai képzés az ellenőrzési tevékenységek hatékonyságának növelése érdekében szükséges (pl.: az ellenőrzéshez szükséges adatokhoz és jogszabályokhoz való elektronikus hozzáférés, az ellenőrzések tervezése és végrehajtása, a rendelkezésre álló adatok feldolgozása és elemzése, a vizsgálati eredmények dokumentálása, a vizsgálati jelentések szerkesztése, megjelenítése, az ellenőrzési javaslatok nyomon követése).

d) Egyéb képzés

Az előbbi területekhez nem tartozó képzések (pl.: hatékony kommunikáció, tárgyaló készség, konfliktus kezelés, interjú, jelentésírás), melyek segítik az ellenőrt a szaktudásának hatékony alkalmazásában

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tulipán Óvodában **gyógypedagógiai csoport indítására** vonatkozó szándék kifejezésére és a kapcsolódó intézkedések megtételére

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 47. § (1) bekezdése kimondja, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az Nkt. 47. § (3) bek. alapján az SNI gyermek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai óvodai csoportban is történhet.

Az Nkt. 47. § (4) bekezdése szerint:

„(4) A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek: a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához, a fejlesztő nevelés-oktatáshoz, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,

b) egyéni előrehaladású neveléshez és oktatáshoz, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.”

A *nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról* szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: rendelet) ez térítésmentesen biztosított köznevelési feladat.

A rendelet 33. § (1) bek. szerint a települési önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményben **térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat:**

„a) óvodában

aa) az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,

e) **sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás.**”

I. HELYZETELEMZÉS

2018. évben tavaszán a gyáli óvodák intézményvezetői egyöntetűen jelezték, hogy városunkban van létjogosultsága egy gyógypedagógiai csoport indításának az épek óvodájában, reagálva arra a szomorú tendenciára, hogy az autisztikus tünetekkel élő gyermekek száma emelkedik. Az érintett szülők, és az óvodavezetők igényére reflektálva került kialakításra egy óvodai gyógypedagógiai csoport az autizmus spektrumzavarral élő gyáli állandó lakóhellyel rendelkező óvodáskorú gyermekeknek a Gyáli Tátika Óvodában.

A Tátika Óvoda 2018. szeptember 1-je óta fogadja azon autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekeket, akiknek részben-, vagy teljesen külön nevelése javasolt az óvodai ellátás keretében. A csoport maximális létszáma 8 fő lehet. A Tátika Óvodában működő csoport annak indulása óta folyamatosan maximális létszámmal működik.

Ezt követően 2022. szeptember 1-től Gyáli Liliom Óvodában is kialakításra került gyógypedagógiai csoport, azon autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek számára, akik szakértői véleményében szerepel, hogy „integráltan nem vagy részben nevelhetők”, és kiscsoportos nevelésük ajánlott. A csoport maximum létszámát itt is 8 főben határoztuk meg.

Egyre nő a sajátos nevelési igényű gyermekek száma, a KSH által közölt országos statisztikai adatok mutatják, hogy az elmúlt 20 évben 40 százalékkal emelkedett meg az SNI gyermekek, tanulók száma, vagyis évről évre jelentős emelkedés figyelhető meg. Városunkban – ahogyan már fentebb utaltunk rá – sajnálatos tendencia a sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek számának növekedése. Az alábbi táblázatban az elmúlt hét év statisztikai adatait mutatjuk be, ezzel alátámasztva a fentieket:

Év (október 1-je)	Liliom Óvoda	Tátika Óvoda	Tulipán Óvoda	Összes SNI-s gyermekek száma	Ebből autista	Összlétszám	SNI-s gyermekek aránya az óvodákban
2018	6	6	5	17	4	741	2,3%
2019	9	8	3	20	9	781	2,5%
2020	4	12	7	23	12	809	2,8%
2021	5	15	8	28	13	821	3,4%
2022	9	14	10	33	16	843	3,9%
2023	12	14	5	31	18	845	3,7%
2024	12	12	7	31	18	834	3,7%

Jól látható, hogy az elmúlt hét évben az SNI-s gyermekek száma 17 főről 31 főre, 82%-kal emelkedett. Jelenleg is van olyan autista kisgyermek van városunkban, aki habár autista, férőhelyhiány miatt nem kaphat elhelyezést az állapotának megfelelő csoportban.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekeket az Nkt. 47. § (7) bek. értelmében három gyermekként kell figyelembe venni egy ép óvodai csoport kialakításakor. A kialakítandó gyógypedagógiai csoportlétszám meghatározása alapjául az Nkt. osztály- és csoportlétszámokat meghatározó 4. sz. melléklete szolgál, mely szerint a gyógypedagógiai óvodai csoport minimális létszáma öt fő, míg maximális létszáma 13 fő. A Liliom és a Tátika Óvodában az elmúlt években megszerzett tapasztalatokat áttekintve megállapítható, hogy autisták esetében az optimális csoportlétszám a 6-8 fő.

Az Óvodában – esetlegesen – indítandó gyógypedagógiai óvodai csoport tekintetében nagyon fontos megjegyezni, hogy **köznevelési intézmény tevékenységi körének módosításáról csak a fenntartó dönthet**. Az Nkt. 83. § (2)-(4) bek. értelmében a köznevelési intézmény feladatának, feladatkörének megváltoztatása előtt be kell szerezni a szülők, és az óvodai alkalmazottak véleményét, mely vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább 15 napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Az Nkt. 84. § (1) bek. szerint az új feladatot a fenntartó csak a szükséges feltételek biztosításával állapíthatja meg, valamint a (7) bek. rendelkezése értelmében a fenti intézkedést a tervezett döntés végrehajtásának éve május utolsó munkanapjáig – praktikusán május 31-ig – szükséges meghozni, és ennek megfelelően szükséges az intézmény alapító okiratának módosítása is.

A szülőkkel, és az óvoda alkalmazottaival való egyeztetések a Képviselő-testület elvi döntése után lefolytathatók, tehát a döntés végleges meghozatalának határideje 2025. május 31. napja, ezt követően a csoport 2025. szeptember 1. napjától fogadhat gyermekeket. A döntést követően kerülhet sor az intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítására és nyilvántartások (MÁK, KIR stb.) átvezetésére.

II. AZ ÁTSZERVEZÉS RÉSZLETEI

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint intézményátstrukturálásnak minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai dokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár. Az Nkt. 21. § (3) bekezdés szerint „A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza: (...)

- e) feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban...”

A Tulipán Óvoda vonatkozásában a 11-dik csoport indítása érinteni fogja az intézmény alapító okiratát, hiszen ezzel a maximálisan felvehető gyermekek számát emelni szükséges. Az Nkt. 21. § (3) bekezdés alapján a köznevelési intézmény alapító okirata tartalmazza – többek között – az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszámot, így **a gyermeklétszám módosulásával járó fenntartói döntés intézményát szervezésnek minősül.**

Az átszervezési eljárás lépései:

1. szándéknyilatkozat – elvi döntés (jelenlegi előterjesztés)
2. vélemények beszerzése, egyeztetések lebonyolítása (2025. április 15. napjáig)
3. döntés (2025. május 31. napjáig)
4. intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítása, jóváhagyása (2025. június 1. és augusztus 31. között)
5. nyilvántartások átvezetése (2025. augusztus 31. napjáig)

1. szándéknyilatkozat

Az Nkt. rendelkezéseiből következően a Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia (elvi döntés) a tervezett szándékáról. **A szándéknyilatkozat képezi a véleményeztetési eljárás alapját. Az Nkt. 83. § (2) bek. a) pontja alapján a fenntartó dönt** a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, **átszervezéséről**, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, fenntartói jogának átadásáról. Az Nkt. 83. § (3)-(4) bek. értelmében a véleményének kialakítása előtt be kell szerezni az intézmény alkalmazotti közösségének, az óvodaszéknek, és a szülői szervezetnek a véleményét.

2. véleményezési eljárás

A vélemények kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább 15 napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

3. döntés az átszervezésről

A véleményezési eljárást követően a Képviselő-testület dönthet az intézményát szervezésről.

Az Nkt. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó tanítási évben, továbbá – **a július-augusztus hónapokat kivéve** – nevelési évben

- a) **óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,**
- b) óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg,
- c) óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése alapján a fenntartó **legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést**

- a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,
- b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:
 - ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,
 - bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,
- c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,
- d) **a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével** kapcsolatban.

A fentiek a gyakorlatban azt jelentik, hogy az átszervezésről szóló döntést legkésőbb május 31. napjáig kell meghozni, azonban a döntés hatályosulásának legkorábbi időpontja július 1. napja lehet, esetünkben mivel a 2025/2026. nevelési évet szeretnénk a fentiekben vázolt (11 csoport, melyből 1 gyógypedagógiai csoport) keretek között kezdeni, ezért a hatályosulást 2025. augusztus 31. napjára tervezzük.

III. FINANSZÍROZÁS TERVEZÉSE

Ahogy fentebb már jeleztük új feladat alapításához a fenntartónak szükséges a feltételeket biztosítani. A tervezett gyógypedagógiai csoport indításának tárgyi- és személyi feltételeit az alábbiakban részletezzük.

A tárgyi-műszaki feltételek esetében nagyon lényeges szempont, hogy a hatályos jogszabályok értelmében a gyógypedagógiai csoport alapterülete minimum 2 m²/fő kell legyen. Autista csoport kialakítása lévén, nagyon fontos az „autistabarát” környezet kialakítása: az autista gyermek szeret elvonulni, szereti a magányt, mindenképpen szükséges a csoportszobában egy csendes kuckó, függőágy kialakítása.

A gyógypedagógiai csoport személyi feltételei hasonlóak, mint egy normál, ép gyermekeket nevelő csoporté, azzal a lényeges különbséggel, hogy a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus szakember alkalmazása is szükséges, vagyis csak tisztán autista csoport esetén autizmusban jártas, ún. autizmus

spektrum pedagógia szakirányt végzett gyógypedagógus/pszichológus alkalmazása válik szükségessé. A Tulipán Óvodában a 11-dik, jelenlegi terveink szerinti gyógypedagógiai csoport szakember szükséglete az alábbi:

- 2 fő óvodapedagógus
- 1 fő dajka
- 1 fő gyógypedagógus/pszichológus
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens

A szakemberek bérének kalkulálását az alábbi összegekkel tudjuk bemutatni, mely a pénzügyi fedezet igényt igyekszik alátámasztani a szeptemberi indítás miatt 3 havi bérrel kalkulálva 2025. évre vonatkozóan:

<i>Munkakör megnevezése</i>	<i>Fizetési fokozat</i>	<i>Besorolás szerinti bér szociális hozzájárulási adóval növelten (havi)</i>	<i>3 havi bér</i>	<i>Gyógypedagógiai pótlék*</i>	<i>3 havi gyp.pótlék</i>	<i>Mindösszesen 3 hónap</i>
gyógypedagógus/pszichológus (egyetemi)	(M)PE D I	842 929	2 528 787	18 106	54 318	2 583 105
óvodapedagógus (főisk.)	PED I	851 351	2 554 053	18 106	54 318	2 608 371
óvodapedagógus (főisk.)	PED I	851 351	2 554 053	18 106	54 318	2 608 371
gyógypedagógiai asszisztens (középisk.)		470 147	1 410 440	18 106	54 318	1 464 758
dajka (középisk.)		470 147	1 410 440	18 106	54 318	1 464 758
Cafeteria		102 500	102 500	102 500	102 500	512 500
Összesen						11 241 863

* **Gyógypedagógiai pótlék:** A gyakornoki beralap 640 900 2,5%-5%-a között, azaz 16 023.- Ft/hó-tól 32 045.- Ft/hó-ig (a Puétv. Vhr. 90. § (3) bek. alapján) csak az a pedagógus jogosult rá, aki SNI gyermekek óvodai nevelését a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzi, és kizárólag SNI gyermekekkel foglalkozik.

Jól látható, hogy jelenlegi bérekkel számolva egy gyógypedagógiai csoport indításának személyi kiadása három hónapra 11.241.863.- forintból finanszírozható. Ehhez szükséges még kalkulálni a tárgyi eszközök egyszeri beszerzését, amely várhatóan a Helyi Humán Fejlesztések elnevezésű, TOP Plusz-3.1.3-23. számú pályázat keretében kerül beszerzésre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. kifejezi abbéli szándékát, hogy a fenntartásában működő Gyáli Tulipán Óvodában óvodai gyógypedagógiai csoportot kíván indítani (autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek számára, akik szakértői véleményében szerepel, hogy „integráltan nem vagy részben nevelhető”, és kiscsoportos nevelésük ajánlott, maximum 8 fő) csak és kizárólag gyáli állandó lakóhellyel rendelkező óvodáskorúak számára 2025. szeptember 1. napjától;
2. felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban rögzített elvi elhatározás szerinti döntés meghozatalához szükséges véleményeztetési eljárás lefolytatásáról gondoskodjon, továbbá;
3. felkéri a polgármestert, hogy – a fentiekben vázolt változásokra tekintettel – a Gyáli Tulipán Óvoda alapító okiratának módosítását készítse elő.

4. az 1. pontban rögzített döntés megvalósításához a 11.241.863.-Ft személyi juttatások és kapcsolódó járulékok összegű fedezetét Gyál Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetésébe tervezett általános tartalékának terhére biztosítja, amennyiben a Gyáli Tulipán Óvoda bérmaradványa nem nyújt fedezetet a kiadásokra.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2025. április 15.
3. pont: 2025. május 31.
4. pont: értelem szerint

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: dr. Varga-Veres Marianna

Az előterjesztést tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Gyál, 2025. február 3.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
Jegyző

Tárgy: Javaslát: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozóan is megállapítható intézményi gondozási díj 2012. január 1. napjától. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatásra járó normatív támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat meg kell határozni a bölcsődei ellátás esetében külön a gondozásra, és külön a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. 2012. február 23. napján a Képviselő-testület **28/2012. (II.24.)** sz. határozatával úgy döntött, hogy nem él a bölcsődei ellátásra vonatkozó gondozási díj bevezetésének lehetőségével, és a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 0.- Ft-ban határozta meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. § (1) bekezdése alapján a Gyvt. 147. §-ában meghatározott, és fentebb hivatkozott intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha a fenntartó saját hozzájárulása révén annál alacsonyabban határozza meg az intézményi térítési díjat. A Kr. 9. § (1) bekezdése gyakorlatilag ismételi a Gyvt. 147. § (2) bekezdését, miszerint az intézményi térítési díj gondozás esetén a szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás összegének különbözete. 2017. január 1. napjától hatályos a Kr. 9. § (2) bekezdése, amely értelmében, ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban kell dokumentálni.

2025. ÉVRE VONATKOZÓ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS ÖNKÖLTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA (2024. ÉVI TÉNYADATOK ALAPJÁN)

	Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás és gyermekétkeztetés	Bölcsődei ellátás/gondozás	Bölcsődei gyermekétkeztetés	Összesen (gondozás+étkeztetés)
a	<i>Kiadások</i>	295 236 409.-	12 976 823	308 213 232.-
b	<i>Éves szolgáltatási önköltség/fő (normatíva szempontjából figyelembe vett 103 fővel számolva) (=a/103)</i>	2 866 373.-	125 989.-	2 992 362.-
c	<i>Napi önköltség/fő (246 nappal számolva) (=b/246)</i>	11 652.-	512	12 164.-
d	<i>Állami normatíva (103 főre)</i>	217 435 112.-	6 891 022.-	224 326 134.-
e	<i>Állami támogatás/fő (=d/103)</i>	2 111 021.-	66 903.-	2 177 924.-
f	<i>Intézményi térítési díja/fő/év (önkölség/fő-állami támogatás/fő) (=b-e)</i>	755 352.-	59 086.-	814 438.-
g	<i>Intézményi térítési díj/fő/nap (=f/246)</i>	3 071.-	240.-	3 311.-

Fenti táblázatból kiolvashatók a szolgáltatási **önkölségek** szolgáltatás elemenként:

- bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetés nélkül: **11 652.- Ft/fő**
- bölcsődei gyermekétkeztetés napi önköltsége: **512.- Ft/fő**
- bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetéssel (előbbi kettő összege): **12 164.- Ft/fő**

A **maximálisan megállapítható intézményi térítési díjak** pedig szolgáltatás elemeenként az alábbiak:

- bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja gyermekétkeztetés nélkül: **3 071.- Ft/fő**
- bölcsődei gyermekétkeztetés napi intézményi térítési díja: **240.- Ft/fő**
- bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja (előbbi kettő összege): **3 311.-Ft**

A 2021. évben az állami támogatás a kiadások 72%-át fedezték, míg ez a 2022. évben 61%-ra „romlott”, ami mögött az a tény húzódott, hogy a személyi kiadások 2021. évről a 2022. évre mintegy 44%-kal emelkedtek. 2023. évben az állami hozzájárulás „lefedettsége” javult az előző évhez képest, 61%-ról 69%-ra emelkedett. A személyi kiadások (bér+járulék) növekedése (219,5 millió forintról 243,5 millió forintra) csupán 11%-os volt. A kiadások jelentős részét – hasonlóan az előző évekhez – a személyi kiadások tették ki.

Tekintettel arra, hogy az 2024. évben az állami normatív támogatás közel 17 %-kal (192 millió forintról 224 millió forintra) emelkedett, viszont a kiadások alig 5,9 %-kal nőttek, az önkormányzati támogatás csökkent az előző évhez képest. 2024. évben az Önkormányzatnak 80 millió forinttal kellett az ellátás biztosításához hozzájárulnia, szemben az előző évi 91,5 millió vagy a 2022. évi 103,5 millió forintos önkormányzati támogatással.

A Gyáli Bóbita Bölcsőde magas színvonalon, kiemelkedő minőségben, szabályozott módon nyújtja településünkön a bölcsődei ellátást.

Fentiekben bemutatott állami normatív támogatás nagysága, és a közel 73%-os normatíva lefedettség miatt, úgy véljük, hogy továbbra sem indokolt a bölcsődei gondozásért térítési díjat szedni az ellátást igénybe vevőktől, így a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban szükséges dokumentálni az önkormányzati rendeletünkben. Mindazonáltal a fenti számítások relevanciáját az adja, hogy a fenntartónak tudnia kell, hogy a bölcsődei ellátás/gondozás biztosítása milyen költségeket, kiadásokat jelent, másrészt pedig be tudja mutatni, hogy amennyiben szedne térítési díjat, az mennyibe kerülne az ellátást igénybe vevőinek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a megismert bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozás napi önköltségét (gyermekétkeztetés nélkül 11 652.- Ft/ellátott, gyermekétkeztetés biztosításával 12 164.- Ft/ellátott), és az önköltség-számítás ismeretében Gyál Város Önkormányzata továbbra sem állapít meg a bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozásért térítési díjat, azaz a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Daróciné Nagy Nikoletta

Gyál, 2024. január 27.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
Jegyző

Tárgy: Javaslat az intézményi térítési díjak felülvizsgálatára a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

„Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagönkormányzatai a kötelezően ellátandó szociális alapellátások közül a házi segítségnyújtásról, és jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról, valamint Gyál vonatkozásában a szociális étkeztetésről és az idősek nappali ellátásáról (a Gyáli Idősek Klubjában) a Társulás által fenntartott Kertváros Szociális Központon (a továbbiakban: KSZK) keresztül gondoskodnak. Gyál településen a szociális étkeztetést a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. által előállított ebéd vásárlásával és kiszállításával biztosítjuk.

A *szociális igazgatásról és ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) vonatkozó rendelkezései szerint a fenntartó évente egyszer köteles az intézményi térítési díjról szóló helyi rendeletét felülvizsgálni, és a térítési díjakat megállapítani.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj tulajdonképpen a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt. és a *személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kr.), valamint a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről* szóló 2024. évi XC. törvény tartalmazza.

A Kr. 2. § (1) bek. alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg, amelyet az Szt.-ben, a Kr.-ben, valamint a fenntartó önkormányzatok rendeletében foglaltak szerint kell megfizetni. A Kr. 3. § értelmében az intézményi- és a személyi térítési díjat

- a) szociális étkeztetés esetén ellátási napra,
- b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
- e) nappali ellátás esetén ellátási napra vetítve kell megállapítani.

A Kr. 3. § (4) bek. értelmében az intézményi- és a személyi térítési díjat *az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól* szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A hatályos jogszabályok értelmében az intézményi térítési díj legnagyobb mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, ugyanakkor lehetőséget biztosít alacsonyabb mértékű díj megállapítására. A szolgáltatások önköltségszámítása a 2024. évi igénybevételek alapján került felosztásra. Az önköltségszámításokat az előterjesztés 1., 2., 3. és 4.sz. mellékleteként olvashatják. A táblázatba összehasonlításképpen az elmúlt két év (2023., és 2024. év) önköltségeit is szerepeltetjük. A mellékletek összefoglalását az alábbiakban ismertetjük:

<i>Szolgáltatás megnevezése</i>	<i>Önköltségszámítás 2023. évre</i>	<i>Önköltségszámítás 2024. évre</i>	<i>Önköltségszámítás 2025. évre</i>	<i>Változás</i>	<i>Jelenlegi intézményi térítési díj</i>	<i>Jelenlegi személyi térítési díj</i>
<i>Szociális étkeztetés</i>	1 125.- Ft/adag	1 161.- Ft/adag	1 522.- Ft/adag	+ 31 %	995.-Ft/adag,	0.- Ft/adag és 995.- Ft/adag között

Házi segítségnyújtás	6 360.- Ft/óra	8 111.- Ft/óra	8 621.- Ft/óra	+ 6,28 %	1 750.-	0.-Ft/óra és 1 750.-Ft/óra között
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	400.- Ft/nap/db	496.- Ft/nap/db	503.- Ft/nap/db	+ 1.41 %		térítésmentes
Idősek nappali ellátása	8 520.- Ft/nap	6 195.- Ft/nap	7 208.- Ft/nap	+16,35 %		térítésmentes

A fenti táblázatból szembetűnő, hogy valamennyi kötelezően ellátandó alapszolgáltatás önköltsége - az idők nappali ellátását kivéve - megemelkedett.

Szociális étkeztetés vonatkozásában a kiadások közül jelentős mértékben növekedett a személyi jellegű és a felhalmozási kiadás is, összességében pedig 41,5 millió forintról 63,6 millió forintra változott továbbá, az elfogyasztott adagszám is 35 780-ról 41 802-re, 16,8 százalékkal emelkedett, így az önköltség is jelentős mértékben emelkedett.

Házi segítségnyújtás vonatkozásában a kiadások növekedése itt is jelentős, 148 millió forintról 159 millió forintra, emelkedtek. A kiadásokon belül a személyi kiadások 113 millió forintról 121 millió forintra nőttek. Mindeközben a gondozásra fordított órák száma 18 346 óráról 18 461 órára minimális mértékben növekedett, ez eredményezi azt, hogy a házi segítségnyújtás önköltsége is emelkedett.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében a kiadások az előző évhez képest minimális mértékben emelkedtek. A ténylegesen kihelyezett készülékek száma 2021. évről a 2022.évre 3,5 százalékkal, 188 darabról 195 darabra, 2022. évről 2023. évre 15 százalékkal 195 darabról 225 darabra emelkedett, 2024. évben nem történt készülékszám emelés. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltsége alig változott, köszönhetően a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet egy feladategység után járó támogatása 20 százalékkal történő emelésének (24 600 Ft-ról 29 520 Ft-ra).

Idősek nappali ellátása esetében a költségek sem a dologi, sem a felhalmozási kiadások – a 2022. évhez képest - jelentősen 2024. évben sem emelkedtek. Az előző év azonos időszakában felhívtuk a figyelmet arra, hogy ezen két tétel emelkedése mögött az húzódott, hogy 2022. januárjában az Idősek Klubjának (a továbbiakban: Klub) helyet adó Petőfi Sándor utcai (bérelt) épület akadálymentesítése már nem tűrt halasztást, mert a Klub csak így kaphatott határozatlan időre szóló működési engedélyt. Az előző évben a személyi kiadások növekedése, valamint a szolgáltatást igénybe vevők számának csökkenése eredményezi, hogy az idők nappali ellátásnak egy főre vetített önköltsége 2025. évben emelkedett.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 17/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2023. január 1. napján lépett hatályba. A Rendelet értelmében az idők és demens személyek nappali ellátása, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes. A rendelet 1. melléklete 2025. január 1-től a szociális étkeztetésért, és a házi segítségnyújtásért az alábbi személyi térítési díjakat állapítja meg jövedelemaryanosan.

Szociális étkeztetés (intézményi térítési díj: 995.- Ft/adag):

Ellátott havi jövedelme	Térítési díj (Ft/adag)
63 499.- Ft/hó-ig	0.-
63 500.- Ft/hó-tól 68 499.- Ft/hó-ig	515.-
68 500.- Ft/hó-tól 73 499.- Ft/hó-ig	580.-
73 500.-Ft/hó-tól 78 499.- Ft/hó-ig	640.-
78 500.-Ft/hó-tól 83 499.- Ft/hó-ig	695.-
83 500.-Ft/hó-tól 88 499.- Ft/hó-ig	755.-
88 500.- Ft/hó-tól 93 499.- Ft/hó-ig	815.-
93 500.- Ft/hó-tól 98 499.- Ft/hó-ig	875.-
98 500.- Ft/hó-tól 103 499.- Ft/hó-ig	935.-
103 500.- Ft/hó-tól	995.-

Házi segítségnyújtás (intézményi térítési díj: 1 750.- Ft/óra):

Ellátott havi jövedelme	Szociális segítség (Ft/óra)	Személyi gondozás (Ft/óra)
57 000.- Ft/hó-ig	0.-	0.-
57 001.- Ft/hó-tól 74 100- Ft/hó-ig	275.-	550.-
74 101.- Ft/hó-tól 85 500.- Ft/hó-ig	350.-	700.-
85 501.- Ft/hó-tól és 99 750.- Ft/hó-ig	425.-	850.-
99 751.- Ft/hó-tól 114 000.- Ft/hó-ig	500.-	1 000.-
114 001.- Ft/hó-tól 128 250.- Ft/hó-ig	575.-	1 150.-
128 251.- Ft/hó-tól 142 500.- Ft/hó-ig	650.-	1 300.-
142 501.- Ft/hó és 156 750.- Ft/hó-ig	725.-	1 450.-
156 751.- Ft/hó-tól 171 000.- Ft/hó-ig	800.-	1 600.-
171 001.- Ft/hó-tól	875.-	1 750.-

A fenti összegek a mindenkori Áfa összegét tartalmazzák.

Fentiek alapján úgy látjuk, hogy sem az intézményi, sem a személyi térítési díjakon nem szükséges változtatni, erről elég határozatban rendelkezni. Fentieket összegezve javaslok az önköltség-számítások jóváhagyását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslata elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül a személyi gondozás és a szociális segítség, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint az idősek és demens személyek nappali ellátása intézményi térítési díjainak felülvizsgálata tárgyában meghozott **.../2025. (II.)** számú határozat és az önköltség-számítás ismeretében egyetért azzal, hogy „Kertváros” Önkormányzati Társulás nem kívánja a szociális alapszolgáltatások személyi és intézményi térítési díját megváltoztatni.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Daróciné Nagy Nikolettta ügyintéző

Gyál, 2025. január 28.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. Szociális étkeztetés önköltség-számítása a 2025. évre
2. Házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás) önköltség-számítása a 2025. évre
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltség-számítása a 2025. évre
4. Idősek nappali ellátása önköltség-számítása a 2025. évre

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS 2025. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Feladatalapú támogatás (2024. év / 2024. december 31-ei adatok alapján)

szociális étkeztetés:	167,21 fő*79 610.- Ft
Állami támogatás összesen	13 311 588.- Ft
(szoc. étkeztetés: kiszállítás, elvitel, helyben fogyasztás, demens étkezők nélkül)	
Térítési díj bevétel	36 241 375.- Ft
Bevételek összesen	49 552 963.- Ft

Kiadások

személyi:	12 335 860.- Ft
járadék:	1 974 039.- Ft
dologi:	45 113 524.- Ft
felhalmozási kiadások	4 162 390.- Ft
Kiadások összesen:	63 605 813.- Ft

Önköltség= Kiadások összesen → 63 605 813- Ft/év**Ellátási napok száma 2024. évben: 249 nap****Adagszám összesen: 41 802 adag/év****Önköltség-számítás**

Önköltség / adag száma = 63 605 813.- Ft / 41 802 adag = 1 521, 59.- Ft/adag ≈ 1 522- Ft/adag

Szociális étkezés önköltsége1 adag szociális étkezés megállapított önköltsége: 1 522.- Ft**Emlékeztetőül a 2023., és 2024. évi önköltség:**2023. 1 adag szociális étkezés megállapított önköltsége: 1 125.- Ft2024: 1 adag szociális étkezés megállapított önköltsége: 1 161.- Ft

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2025. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Feladatalapú támogatás (2024. év / 2024. december 31-ei adatok alapján)

szociális segítség:	2,57 fő x 25 000.- Ft =	64 250.- Ft
személyi gondozás:	71,34 fő x 602 080.- Ft =	42 952 387.- Ft
Állami támogatás összesen		43 016 637.- Ft
Térítési díj bevétel:		+ 20 982 975.- Ft
Bevételek összesen:		63 999 612.- Ft

Kiadások

személyi:	121 647 148.- Ft
járulék:	19 350 614.- Ft
dologi:	17 812 789.- Ft
felhalmozási:	237 064.- Ft
Kiadások összesen:	159 047 615.- Ft

Önköltség = Kiadás: 159 047 615.- Ft

2024. évi tényleges ellátotti létszám: 2, 57 fő segítség, 71,34 fő gondozás, összesen 73, 91 fő

Segítség és gondozás megoszlása

2024. évi tényleges gondozási órák száma: 1.) személyi gondozás: 17 979 óra

2.) szociális segítség: látogatások száma: 643 alkalom (átlag 45 perccel számolva!) 482 óra

Összesen: 18 461 óra / év

Önköltség-számítás**Önköltség-számítás = 159 047 615.- Ft / 18 461 óra = 8 620,74 Ft ≈ 8 621.- Ft****Gondozási óradíj önköltsége****1 gondozási óra önköltsége a házi segítségnyújtás szolgáltatásban: 8 621.-Ft****Emlékeztetőül a 2023., és a 2024. évi önköltség:****2023: év: 6 360.- Ft****2024: év: 8 111.- Ft**

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2025

2025. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Feladatalapú támogatás (2024. év / 2024. december 31-ei adatok alapján)

Jelzőrendszeres igénybevevők összesen	220,06 db * 29 520.-
Állami támogatás	6 496 171 Ft
Alaptámogatás	500.000.- Ft
Állami támogatás összesen	6 996 171.- Ft (2024. évi JHS elszámolás szerint)
Térítési díj bevétel	0 (térítésmentes)
Bevételek összesen	6 996 171.- Ft

Kiadások

személyi:	22 967 400.- Ft
járlék:	2 687 492 Ft
dologi:	14 342 310.- Ft
felhalmozási kiadás:	443 448.- Ft
Kiadások összesen	40 440 650.- Ft

Önköltség = Kiadások összesen: 40 440 650.- Ft

2024. évi tényleges ellátotti létszám: 220,06 db

Ellátási napok száma 2024. évben: 365 nap

Önköltség-számításÖnköltség / nap → $40\,440\,650.- \text{ Ft} / 365 \text{ nap} = 110\,796.- \text{ Ft/nap}$ Önköltség / nap / ellátott → $110\,796.- \text{ Ft} / 220,06 \text{ db} = 503,48.- \text{ Ft/fő/nap} \approx 503 \text{ Ft/db/nap}$ **A jelzőrendszeres készülékek napi önköltsége 503.- Ft/db.****Emlékeztetőül a 2023., és 2024. évi önköltség****2023. évi önköltség: 400.- Ft/nap****2024. évi önköltség: 496.- Ft/nap.**

IDŐSEK KLUBJA (IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA, ÉS DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA) 2025. ÉVI ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS**Feladatalapú támogatás (2024. év / 2024. december 31-ei adatok alapján)**

Idősek nappali ellátása	16, 74 fő*318 630.-
	5 333 866.- Ft
Demens személyek nappali ellátása	4, 83 fő*905 400.-
	4 373 082.-
Állami támogatás összesen	9 706 948.-
Térítési díj bevétel	0 (térítésmentes)
Bevételek összesen	9 706 948.-

Kiadások

személyi:	21 819 046.-
járadék:	3 284 373.-
dologi:	12 632 505.-
felhalmozási kiadások	666 166.-
Kiadások összesen	38 402 090.-

Önköltség= Kiadások összesen: 38 402 090.-**Idősek és demens személyek száma összesen**

2024. évi tényleges ellátotti létszám: 16,74 fő idős +4,83 fő demens = 21,57 fő

Ellátási napok száma 2024. évben: 247 nap

Önköltségszámítás

Idősek nappali ellátása 38 402 090- Ft/247 nap = 155 474.- Ft/nap \geq egy főre vetítve: 155 474.- Ft/21,57 fő = 7 207,88.- Ft/fő/nap \approx 7 208.- Ft/fő/nap

Idősek nappali ellátásának önköltsége ellátási napra vetítve: 7 208.- Ft**Emlékeztetőül a 2023., és 2024. évi önköltségek:****2023. évi: 8 520.- Ft****2024. évi: 6 195.- Ft**

Tárgy: Javaslat kivitelező kiválasztására
TOP_PLUSZ belterületi utak fejlesztése
pályázathoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Belterületi utak fejlesztése c. felhívására benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 számú pályázatával nyertesként került kihirdetésre. A közbeszerzési eljárás keretein belül meghirdetésre került a fentebb említett útfelújítás kivitelező kiválasztása.

A 2025.01.10-én 10:00-kor lejáráó ajánlattételi határidőig a SWIETELSKY Magyarország Kft., HE-DO Építő Zrt., Colas Út Építőipari Zrt., Sándoraszfalt Útépítő Kft., Radomépkér Kft., STRABAG Építő Kft., Aszfaltpálya Építő Kft., Szolnok Aszfalt Kft., ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft., HVT-BAU Kft., adták be ajánlatukat, ennek adatai a bontási jegyzőkönyvben szerepelnek.

Támogatásban elnyert összeg:	bruttó 457 000 000,- Ft.
Támogatáson belül kivitelezésre vonatkozó tervezői költségbecslés:	bruttó 405 530 707,- Ft.
Legkedvezőbb ajánlat (Colas Út Ép. Zrt.), szerződés szerinti 5% tartalékkerettel:	bruttó 296 397 837,- Ft
Támogatásból fennmaradó, Támogató jóváhagyásával tárgyi utépítésre felhasználható:	bruttó 109 132 870,- Ft.

A Bíráló Bizottság, ill. a Közbeszerzési Munkacsoport közbeszerzés lezárására vonatkozó, fentiek figyelembevételével készült javaslatát a szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, hogy a SWIETELSKY Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság (1016 Budapest, Mészáros utca 13.), a HE-DO Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1133 Budapest, Váci út 76.), a Colas Út Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1113 Budapest, Bocskai út 73.), a Sándoraszfalt Útépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (1141 Budapest, Szugló utca 82.), a Radomépkér Korlátolt Felelősségű Társaság (2360 Gyál, Bajcsy Zsilinszky út 54.), a STRABAG Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Gábor Dénes (Infopark D épület) utca 2.), a Szolnok Aszfalt Kft. (1084 Budapest, Rákóczi tér 3. 2/18.), a HVT-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság (2161 Csomád, Kossuth Lajos út 47.) ajánlata érvényes,
2. elfogadja, hogy az Aszfaltpálya Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (2141 Csömör, Határ út 056/20.) és az ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft. (2072 Zsámbék, Jóvilág utca 50.) ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen,
3. elfogadja a TOP Plusz „Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon” projekthez ajánlatot adó Colas Út Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlatát, és szerződést kíván kötni vele a kivitelezésre az ajánlatában szereplő, szerződés szerinti 5% tartalékkerettel bruttó 296 397 837,- Ft összegért.
4. a fentiekhez szükséges fedezetet a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098 számú pályázaton nyert összeg terhére biztosítja.
5. felhatalmazza a Közbeszerzési munkacsoportot, ill. a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. április 30. a szerződéskötésre
Felélős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Darázs-Szilágyi Anikó

Gyál, 2025.02.06

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Melléklet: Bontási jegyzőkönyv.
Szakvélemény és döntési javaslat

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

E-mail: gvalph@gyal.hu; kerekes.anita@okfon.hu

Tárgy: A támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány megküldése

MIR azonosító: 2024/11/02144/É

Projektazonosító: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00098

Iktatószám: NFK_KFF/179/1/2025

Ügyintéző: dr. Fülöp Judit

Tisztelt Kedvezményezett!

Mellékelten megküldöm a „**Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon**” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó **közbeszerzési záró tanúsítványt**.

Tájékoztatjuk, hogy a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 192. § (1)-(4) bekezdésének megfelelően kell eljárni.

Eltérés esetén az elektronikus úton megküldött, valamint a MIR rendszerben feltöltésre került tanúsítvány közül az utóbbi tartalma az irányadó.

Amennyiben kérdése van, azt a kff@nfk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Tisztelettel:

Nemzeti Fejlesztési Központ

Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság

Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály

1062 Budapest, Andrássy út 70.

E-mail: kff@nfk.gov.hu

KÖZBESZERZÉSI ZÁRÓ TANÚSÍTVÁNY

1) A közbeszerzési záró tanúsítvány minősítése:

Támogató

2) A közbeszerzési eljárás becsült értéke, az eljárás fedezete:

Egybeszámított becsült érték: nettó 603.261.863,- Ft

Tárgyi eljárás becsült értéke: nettó 319.315.517,- Ft (5% tartalékkerettel)

Rendelkezésre álló anyagi fedezet: nettó 359.842.520,- Ft

3) Az ajánlatkérő megnevezése: Gyál Város Önkormányzata [a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján ajánlatkérő]

4) A közbeszerzési eljárásra vonatkozó irányelv

2014/24/EU irányelv

5) A közbeszerzési eljárás megindításának dátuma, azonosító száma:

Az eljárást megindító hirdetmény feladásának napja: 2024. december 18.

Az eljárást megindító hirdetmény azonosító száma: KÉ 23572/2024

6) A közbeszerzési eljárás típusa:

Nemzeti eljárásrend, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján: x

Nyílt: x

Sajátos beszerzési módszerek: nem

Fenntartott szerződések: nem

7) A közbeszerzési tanácsadó neve (tanácsadó szervezet): Kerekes Anita, lajstromszám: 00181, dr. Budai Zoltán, lajstromszám: 00783, Buzsáki Attila, lajstromszám: 00284 (OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt.)

8) A tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában sor került-e már közbeszerzési záró tanúsítvány / utóellenőrzésről készült jelentés kibocsátására:

Nem: x

9) A tárgyi közbeszerzési eljárás a bírálóbizottság javaslata alapján: eredményes

Kérjük, hogy a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 192. § (5) bekezdésében foglaltak szerint az írásbeli összegezt – a megküldését követő három munkanapon belül a KFF részére megküldeni szíveskedjen.

A tanúsítvány a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződés európai uniós támogatásból történő finanszírozhatóságának biztosítása érdekében készült.

A tanúsítvány kiállítása az ajánlatkérő Kbt.-ben meghatározott felelősségét nem érinti!

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 2360 Gyál Kőrösi Út 112-114.), mint Ajánlatkérő által megindított „**Belterületi utak komplex fejlesztése Gyálon**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2025.01.10 10:00) a fenti tárgyú eljárásban 10 darab, azaz tíz ajánlat érkezett.

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

Ajánlattevő neve: SWIETELSKY Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 1016 Budapest Mészáros Utca 13.

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

276 724 266

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: HE-DO Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 1133 Budapest Váci Út 76

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

274 899 000

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: Colas Út Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 1113 Budapest Bocskai Út 73.

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

222 270 594

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: Sándoraszfalt Útépítő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)
Székhelye: 1141 Budapest Szugló Utca 82

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

255 830 845

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: Radomépkér Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 2360 Gyál Bajcsy Zsilinszky Út 54

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

256 059 445

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: STRABAG Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 1117 Budapest Gábor Dénes (Infopark D épület) Utca 2.

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

248 016 851

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: Aszfaltpálya Építő Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 2141 Csömör Határ Út 056/20.

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

259 220 410

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: Szolnok Aszfalt Kft. (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 1084 Budapest Rákóczi Tér 3. 2/18.

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

257 230 000

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többitlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft. (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 2072 Zsámbék Jóvilág Utca 50

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

289 473 280

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többitlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Ajánlattevő neve: HVT-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 2161 Csomád Kossuth Lajos Út 47.

Nettó vállalkozói díj (Ft) (tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj):

335 078 187,83

Az M2.1) alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalata (hónap, min.0-max. 36 hó):

36

Többitlet jótállás időtartama hónapban a kötelező 36 hónapon felül (0-24 hónap):

24

Kiegészítő információk a bontáshoz:

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

Tárgy: Javaslat közlekedési szakterületre megkötött keretmegállapodás módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számos közlekedési tárgyú pályázatot folytatott le külső tervező cég bevonásával. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 91/2022.(IV.28.) sz. határozatával elfogadta a Tandem Mérnökiroda Kft. ajánlatát, s a keretszerződés megkötésre került 2022. június 28-i „Tervezési keretszerződés” néven közlekedési szakterület valamennyi ágával kapcsolatos szaktanácsadási feladatok elvégzésére, közlekedés témájú pályázatok műszaki anyagának elkészítésére, közlekedési pályázatokhoz szükséges szaktanácsadási feladatok ellátására.

A keretszerződés díjának módosítására a Képviselő-testület 184/2023.(IX.28.) sz. határozata alapján került sor. A közelmúltbeli jelentős infláció miatt változtak a mérnökóra díjak is, ami a Tervezési keretszerződésben foglalt vállalkozói egységár növelésének szükségességét eredményezte, amelyet a tervező kezdeményezett. A keretmegállapodás módosítására vonatkozó tervezet jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy elfogadja a Tandem Mérnökiroda Kft-vel 2022. június 28-án kötött keretszerződés vállalkozói díjának módosítási javaslatát a tervezetben szereplő, 38.375,- Ft + Áfa/óra összegért és a fentiekre a 2025. évi költségvetés 4. melléklet keretszerződésre tervezett összeg terhére biztosítja a szükséges fedezetet, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025. 03. 31 - a szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Darázs-Szilágyi Anikó

Gyál, 2025. február 04.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Díjmelési kérelem
Keretmegállapodás módosításának tervezete

TERVEZÉSI KERETSZERZŐDÉS

2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata

címe: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

adószáma: 15730370-2-13

képviselője: Pápai Mihály – polgármester

(továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a

TANDEM Mérnökiroda Kft.

képviseli: Pej Kálmán ügyvezető

Címe: 2000 Szentendre, Ady E. út 22. I/7.

Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-225830

Adószám: 12479124-2-13,

Bankszámlaszám: 11703006-20219066

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alábbiak feltételek szerint:

1. A szerződő felek 2022. június 28. napján szerződést kötöttek egymással:
 - A közlekedési szakterület valamennyi ágával kapcsolatos szaktanácsadási feladatok elvégzésére,
 - A közlekedés témájú pályázatok műszaki anyagának elkészítésére,
 - A közlekedési pályázatokhoz szükséges szaktanácsadási feladatok ellátására
 2. A vállalkozási szerződés 5. pontja a 2025. február 1-től adott megrendelések esetén az alábbiak szerint módosul:
Az elszámolás alapja, vállalkozói egységár: **38.375 Ft + Áfa/óra**.
- Továbbiakban a vállalkozó esetleges díjnövekedési igényét az adott év december hónap első napjáig írásba köteles előre jelezni.
3. Jelen szerződésmódosítást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.
 4. A tervezési keretszerződés jelen módosítással nem érintett pontjai továbbra is hatályban maradnak.

Gyál, 2025. március ...

.....
Pápai Mihály
polgármester
Gyál Város Önkormányzata
Megrendelő

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Cseh Balázs
jegyző
Gyál Város Önkormányzata

Gyál, 2025. március ...

.....
Pej Kálmán
ügyvezető
TANDEM Mérnökiroda Kft.
Tervező

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Mítku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője
Gyál Város Önkormányzata

Gyál, 2025. március ...

Darázs-Szilágyi Anikó

Feladó: Pej Kálmán (TANDEM Kft.) <pej.kalman@tandemkft.hu>
Küldve: szerda 2025. január 22 14:13
Címzett: Darázs-Szilágyi Anikó
Másolatot kap: Donhauser Ádám; 'Filep Ágnes (TANDEM Kft.)'
Tárgy: MMK 2025. évi díjszabásáról tájékoztatás

Kedves Anikó!

Tájékoztatom, hogy a mérnöki napidíjak 2025.01.01-től emelkedtek, melyek a lenti táblázatban láthatóak.

Kérem a jelenleg érvényben lévő szaktanácsadási vállalkozási szerződésünkben foglalt vállalási díj (31.500Ft/óra+Áfa) 38.375 Ft/óra+Áfa összegre történő módosítását!

Tájékoztató a mérnöki tevékenységek 2025. január 1-től alkalmazandó ajánlo

A Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége 2022. július 13-án tartott ülésén a 61/2022. Elnökségi határozatával elfogadta, hogy az ajánlott mérnöki napidíjat a KSH a növelt összeggel automatikusan emelje minden január elsején. A KSH 2025. január a fogyasztói árak 2024. évi átlagos változásáról szóló gyors tájékoztatóját, mely sz az átlagos infláció mértéke 3,7% volt az előző évhez képest. Erre tekintettel az foglaltuk össze a díjváltozás mértékét.

Kiemelt Mérnök	Irányító Mérnök	Önálló Mérnök	Beosztott Mérnök	Kezdő Mérnök
2024. január 1-től érvényes ajánlott nettó díjtételek				
405 000 Ft	296 000 Ft	235 000 Ft	178 000 Ft	119 000 Ft
2025. évi 3,7%-os infláció díjnövekménye				
14 985 Ft	10 952 Ft	8 695 Ft	6 586 Ft	4 403 Ft
2025. január 1-től ajánlott nettó díj kerekítés nélkül				
419 985 Ft	306 952 Ft	243 695 Ft	184 586 Ft	123 403 Ft

Megértésükben bízva,

Üdvözlettel:

Pej Kálmán

ügyvezető, okl. építőmérnök

TANDEM Mérnökiroda Kft.

Iroda: 2000 Szentendre, Ady Endre út 22. I/7.

Tel: +36 (26) 347 815

Mobil: +36 20 9392 440

E-mail: pej.kalman@tandemkft.hu
Honlap: www.tandemkft.hu

Tárgy: Javaslat nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítására a TOP_PLUSZ városközpont fejlesztése pályázathoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával c. felhívására benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 számú pályázatával nyertesként került kihirdetésre.

A Felhívás szerint nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek elvégzése is szükséges a pályázat megvalósításához.

A nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek elvégzésére az alábbi ajánlattevőktől, a mellékelteként csatolt árajánlatok érkeztek:

Ajánlattevő	Ajánlat összege
Kortye Katalin e.v	3.980.000 Ft + Áfa
Veres Sándor e.v.	2.950.000 Ft
Kortye Vilmos e.v.,	4.150.000 Ft +Áfa

A beérkezett ajánlatok közül Veres Sándor egyéni vállalkozó ajánlata a legkedvezőbb, mely szerint a díj Bruttó 2.950.000 Ft. Javasoljuk ajánlatát elfogadni, és vele szerződést kötni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 kódszámú „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával” tárgyú projekthez, a pályázati felhívással összefüggésben nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek elvégzésére felkéri Veres Sándor egyéni vállalkozót és vállalkozási szerződést köt vele az ajánlatban szereplő 2.950.000 Ft összegért, a nyilvánosság és a tájékoztatás költségének fedezetét a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 kódszámú, „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával” tárgyú pályázatban kívánja elszámolni, ezáltal felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. március 31. a szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Darázs-Szilágyi Anikó beruházási ügyintéző

Gyál, 2025.02.03.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Melléklet: Ajánlatok (3 db)

Tisztelt Ajánlattevő!

Gyál Város Önkormányzata árajánlati felhívást tesz közzé a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával”** című pályázattal összefüggésben *nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek*.

Az ajánlatkérő neve és székhelye

**Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál Kőrösi út 112-114**

Az ajánlatkérő, e-mail címe

Név.: Pápai Mihály
Szakmai kérdésekben: Donhauser Ádám, Darázs-Szilágyi Anikó
Tel.: +36-29-544-143
E-mail: donhauser.adam@gyal.hu darazs-szilagyi.aniko@gyal.hu

1.) Feladat leírása:

Nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek.

1. Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infógrafika stb.) elkészítése és lakossági terjesztése
2. A kedvezményezett már működő honlapján (aloldal) és közösségi média felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató tartalmak megjelenítése
3. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)
4. Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes nyitó és záró rendezvény)
5. A beruházás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése
6. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan
7. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése
8. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl írott, mozgóképes, grafikai anyagok)
9. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).
10. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható).

Arculati kézikönyv:

<https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kommunikacio-es-lathatosag/szechenyi-terv-plusz>

2.) Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

3.) Az ajánlattételi határidő:

2025. február 3. 15:00 óra

4.) Az ajánlat benyújtásának címe, határideje:

Az árajánlatokat magyarul, cégszerűen aláírt, szkennelt formában, elektronikus úton az **Gyál Város Önkormányzatának** címezve a donhauser.adam@gyal.hu darazs-szilagyi.aniko@gyal.hu e-mail címére **2025. február 3. 15:00 óráig kell megküldeni.**

5.) Az ajánlat(ok) elbírálása:

Az ajánlat(ok) elbírálására a Képviselő-testület **februári** az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata szerinti módon kerül sor. Az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal a döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti az ajánlatok elbírálásáról.

6.) Ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. Árajánlat sablon

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2025.01.30.

A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít: Igen Nem

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2025.03.14-ig

Azon ajánlattevők, akik a fentebb leírt szakmai követelményeket nem teljesítik, vagy ajánlatukat az előírásnak nem megfelelően csatolják be, ajánlatai érvénytelenek és az eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen felhívással indul versenyeztetési eljárást annak bármely szakaszában, indokolási-, továbbá kártérítési-, kártalanítási kötelezettség nélkül eredménytelenné nyilvánítsa, és arra is, hogy esetleg egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.

Gyál, 2025.01.30

.....
Pápai Mihály
polgármester
Gyál Város Önkormányzat

ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére
a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával”
című pályázattal összefüggésben nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett
tevékenységek.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	Kortye Vilmos
Ajánlattevő címe:	2220, Vecsés Bem utca 46.
Ajánlattevő adószáma:	90250194-1-33
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Kortye Vilmos
Ajánlattevő telefonszáma:	06-20-589-7167
Ajánlattevő e-mail címe:	radio@williams.hu

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek	4.150.000 Ft	1.120.500 Ft	5.270.500 Ft

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezek a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Vecsés, 2025. év február hó. 01. nap



 cégszerű aláírás

Kortye Vilmos E.V.
 90250194-1-33
 2220 Vecsés, Bem utca. 46

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott **(név)** mint a(z) **(cégnév)** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogyan az általam képviselt céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Vecsés, 2025. év február hó. 01. nap


.....
cégszerű aláírás

Körtve Vilmos E.V.
90250194-1-33
2220 Vecsés, Bem utca. 46

NYILATKOZAT

Alulírott **(név)** mint a(z) **(cégnév)** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Vecsés, 2025. év február hó. 01. nap


.....
cégszerű aláírás

2020 Vecsés
Körtvélyes Vilmos E.V.
90250194-1-33
Bem utca. 46

Tisztelt Ajánlattevő!

Gyál Város Önkormányzata árajánlati felhívást tesz közzé a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával”** című pályázattal összefüggésben *nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek*.

Az ajánlatkérő neve és székhelye

**Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál Kőrösi út 112-114**

Az ajánlatkérő, e-mail címe

Név.: Pápai Mihály
Szakmai kérdésekben: Donhauser Ádám, Darázs-Szilágyi Anikó
Tel.: +36-29-544-143
E-mail: donhauser.adam@gyal.hu darazs-szilagyi.aniko@gyal.hu

1.) Feladat leírása:

Nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek.

1. Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infógrafika stb.) elkészítése és lakossági terjesztése
2. A kedvezményezett már működő honlapján (aloldal) és közösségi média felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató tartalmak megjelenítése
3. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)
4. Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes nyitó és záró rendezvény)
5. A beruházás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése
6. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan
7. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése
8. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl írott, mozgóképes, grafikai anyagok)
9. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).
10. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható).

Arculati kézikönyv:

<https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kommunikacio-es-lathatosag/szechenyi-terv-plusz>

2.) Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

3.) Az ajánlattételi határidő:

2025. február 3. 15:00 óra

4.) Az ajánlat benyújtásának címe, határideje:

Az árajánlatokat magyarul, cégszerűen aláírt, szkennelt formában, elektronikus úton az **Gyál Város Önkormányzatának** címezve a donhauser.adam@gyal.hu darazs-szilagyi.aniko@gyal.hu e-mail címére **2025. február 3. 15:00 óráig kell megküldeni.**

5.) Az ajánlat(ok) elbírálása:

Az ajánlat(ok) elbírálására a Képviselő-testület **februári** az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata szerinti módon kerül sor. Az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal a döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti az ajánlatok elbírálásáról.

6.) Ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. Árajánlat sablon

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2025.01.30.**

A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít: **Nem**

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2025.03.14-ig**

Azon ajánlattevők, akik a fentebb leírt szakmai követelményeket nem teljesítik, vagy ajánlatukat az előírásnak nem megfelelően csatolják be, ajánlatai érvénytelenek és az eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen felhívással indul versenyeztetési eljárást annak bármely szakaszában, indokolási-, továbbá kártérítési-, kártalanítási kötelezettség nélkül eredménytelenné nyilvánítsa, és arra is, hogy esetleg egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.

Gyál, 2025.01.30

.....
Pápai Mihály
polgármester
Gyál Város Önkormányzat

ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére
a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával”
című pályázattal összefüggésben nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett
tevékenységek.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	Kortye Katalin
Ajánlattevő címe:	2220, Vecsés Telepi út. 83.
Ajánlattevő adószáma:	68022189-1-33
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Kortye Katalin
Ajánlattevő telefonszáma:	+36/20-985-69-14
Ajánlattevő e-mail címe:	katalin.kortye@gmail.com

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek	3.980.000 Ft	1.074.600 Ft	5.054.600 Ft

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezek a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Vecsés, 2025. év február hó. 02. nap

cégszerű aláírás



KORTYE KATALIN e.v.
Tel.: 06-29-352-362
Ny.sz.: 51104449
2220 Vecsés, Telepi út 83.
Adószám: 68022189-1-33
KISADÓZO

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott (név) mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselet céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon c) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Vecsés, 2025. év február hó. 02. nap

.....
cégszerű aláírás

K Plus
Média

KORTYE KATALIN e.v.
Tel.: 06-29-352-362
Ny.sz.: 51104449
2220 Vecsés, Telepi út 83.
Adószám: 68022189-1-33
KISADÓZÓ

NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Vecsés, 2025. év február hó. 02. nap


.....
cégszerű aláírás

K Plus
Média

KORTYE KATALIN e.v.
Tel.: 06-29-352-362
Ny.sz.: 51104449
2220 Vecsés, Telepi út 83.
Adószám: 68022189-1-33
KISADÓZÓ

NYILATKOZAT

Alulírott **(név)** mint a(z) **(cégnév)** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

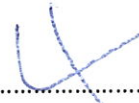
n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselet cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Gyál, 2025. január 30.

Véres Sándor e.v.



.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott **(név)** mint a(z) **(cégnév)** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Gyál, 2025. január 30.

Veres Sándor e. v.


.....
cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére
a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával”
című pályázattal összefüggésben nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett
tevékenységek.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	Veres Sándor
Ajánlattevő címe:	2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 29.
Ajánlattevő adószáma:	65801266-1-33
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Veres Sándor
Ajánlattevő telefonszáma:	06 30 371 4513
Ajánlattevő e-mail címe:	sanyi.veres@gmail.com

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek	2 950 000.- Ft	-	2 950 000.- Ft

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezem a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Gyál, 2025. január 30.

Veres Sándor e.v.

.....
cégszerű aláírás

Tárgy: Javaslat önerőről szóló nyilatkozatra a TOP_PLUSZ városközpont fejlesztése című pályázathoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával c. felhívására benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 számú pályázatával nyertesként került kihirdetésre.

A Felhívás szerint az épület nem támogatható részére vonatkozóan az önerő igazolása szükséges, annak elmaradása esetén a támogatott rész sem valósulhat meg.

A határozat kötelező tartalmi elemei a pályázat előírásai szerint:

A projekt címe, a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban:

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe:

A felhívás száma:

A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően:

A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható összköltsége a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően:

A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrásai (saját forrás, hitel, egyéb) a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően (nem finanszírozott tevékenység költségei):

A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően:

Az önkormányzati önerő összege a 2025. évre a költségvetés alapján 431 580 489,- Ft, a fennmaradó 1 062 087 655,- Ft összeget a szükség szerint a 2026., 2027., és a 2028. évi költségvetésében szükséges biztosítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 kódszámú „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával” tárgyú projekthez, a pályázati felhívással összefüggésben az önkormányzat vállalja, hogy a támogatás elnyerése végett az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.
2. a projekt címe, a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00097 kódszámú „Gyál városközpont fejlesztése szolgáltató terek kialakításával” című pályázat.
3. a projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 2360 Gyál, Somogyi Béla utca 1-3 2611 hrsz., 2360 Gyál, Somogyi Béla utca felülvizsgálat alatt 2616 hrsz., 2360 Gyál, Körösi út 116 2615 hrsz.
4. a felhívás száma: Top Plusz 1.2.1-21-PT1 kódszámú felhívás.
5. a projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: 1 999 170 000,- Ft.
6. a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható összköltsége a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: 505 497 456,- Ft.
7. a projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrásai (saját forrás, hitel, egyéb) a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően (nem finanszírozott tevékenység költségei): 1 493 672 544,- Ft.
8. a támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege a támogatási kérelemben foglaltakkal megegyezően: 505 497 456,- Ft.
9. az önkormányzat vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti, amelynek összege a 2025. évi költségvetés alapján 431 584 889,- Ft, a fennmaradó 1 062 087 655,- Ft összeget a szükség szerint a 2026., 2027., és a 2028. évi költségvetésében biztosítja.
10. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Darázs-Szilágyi Anikó beruházási ügyintéző

Gyál, 2025.02.05.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a 2023-2027. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A tv. 31. §. (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet a 31. § (4) bekezdése értelmében a „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a tv. 31. §. (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A Gyáli Polgármesteri Hivatal munkatársa, Prátpál-Horváth Mónika esélyegyenlőségi referens összeállította Gyál Város Önkormányzatára vonatkozóan a Helyi Esélyegyenlőségi Program (továbbiakban: HEP) felülvizsgálatával kapcsolatos iratanyagot, mely az intézkedések felelőseinek beszámolóján alapul. HEP Fórum keretében 2025.02.05. napján megtörtént a 2023-2027. évi HEP felülvizsgálata. A Fórum tagjai megtárgyalták az intézkedések megvalósulását és az alábbi változásokra tettek javaslatot:

- A határidőben megvalósult célok lezárása.
- A még folyamatban lévő, illetve megvalósulásra váró intézkedések határidő módosítása 2027.12.31-i dátumra a melléklet intézkedési terv táblázat szerint.
- A fogyatékkal élők részére támogató szolgálat létrehozása cél címe tévesen került megfogalmazásra, így az nincs összhangban magával a célkitűzéssel, korrigálása szükséges.

A HEP Fórum tagjai a fenti módosításokkal elfogadták a HEP felülvizsgálatával kapcsolatos beszámolót és javasolják megtárgyalásra a Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

A jogalkotási törvény lehetőséget biztosít a helyi önkormányzatok képviselő-testületei számára, hogy a saját és az általa irányított szervek tevékenységét, cselekvési programját, működését normatív határozatban szabályozza. Tekintettel arra, hogy jelen előterjesztés tárgyát képező helyi esélyegyenlőségi programmal a képviselő-testület a cselekvési programját fogadja el, javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy határozatát normatív határozatként hozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata során módosított Intézkedési Terv elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja Gyál Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatával kapcsolatos beszámolóját és a módosított intézkedési tervet a csatolt melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Prátpál-Horváth Mónika helyi esélyegyenlőségi referens

Gyál, 2025. február 06.

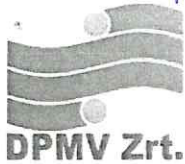
**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

1. HEP Intézkedési Terveben kijelölt felelősök válaszlevelei
2. HEP Fórum jegyzőkönyve
3. HEP Fórum által módosított Intézkedési Terv

Állomány kopu

2025 JAN 20. L1



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Körösi út 190.

3070/2025. AA MARTON
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZAKÉRTŐIRODA KFT.
Gyál
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 50001

Iktatva:	2025 JAN 28.
Ügyiratszám:	R/431-3/2025.
Melléklet:	
Előiratszám:	
Ügyintéző:	Less Krisztián

Nyilatkozat

Ikt. szám: KKK/2025/00070
Ügyintéző: Less Krisztián
Tárgy: Gyál város ivóvízhálózat
felújítása, korszerűsítése

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

A 1869/2021. (XII.3) kormányhatározat alapján kapott támogatás Gyál városának ivóvízhálózat felújítása, tisztítása tárgyú projekt munkálatai 2023. december 31-ig kerültek elvégzésre. A munkálatok során a teljes vízvezeték gerinc hálózatban lerakódott vas- mangán iszap kitakarításra került. Az eljárás során egy magyar fejlesztésű úgynevezett Hydro-gél felhasználásával sikerült nagy hatásfokú tisztítási eredményt elérni. A támogatás lehetőséget biztosított, hogy a meglévő hálózaton a tolózárak és tűzcsapok közel felét lecseréljük, ami hozzájárul a biztonságos üzemeltetés hatékonyságának növeléséhez és a meghibásodások során a kizárások területének csökkentéséhez.

A víz minőségének javítása érdekében egy magyar fejlesztésű fertőtlenítő berendezés is kiépült, ami vegyszer helyett só felhasználásával, elektrolízis eljárással állít elő fertőtlenítő folyadékot. Az eljárás minden szükséges engedéllyel rendelkezik és a vizsgálatok alapján hatékonyabb a vegyszer használatánál. Az alábbi táblázatok részletesen tartalmazzák a megvalósult munkálatokat, illetve a beruházások költségeit.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010

Web: <http://www.dpmv.hu>

A megvalósult hydro-géles tisztítás táblázata

Tisztítás			
Átmérő [mm]	Hossz [m]	Egységár [Ft/m]	Összeg [nettó Ft]
110	52 595,90	1 182	62 168 354
160	16 798,60	1 182	19 855 945
200	3 718,40	1 182	4 395 149
300	12 122,90	1 182	14 329 268
315	2 742,60	1 182	3 241 753
400	2 321,70	1 182	2 744 249
500	346,5	1 182	409 563
600	15,4	1 182	18 203
Teljes hossz:	90 662,00	Teljes költség:	107 162 484

A kicserélésre került tolozárak táblázata

Tolózár			
Átmérő [DN]	Mennyiség [db]	Egységár [nettó Ft]	Összeg [nettó Ft]
100	181	393 392	71 203 952
150	54	610 008	32 940 432
200	20	1 007 802	20 156 040
300	11	1 200 022	13 200 242
Teljes költség:			137 500 666

A kicserélésre került tolozárak táblázata

Tolózár			
Átmérő [DN]	Mennyiség [db]	Egységár [nettó Ft]	Összeg [nettó Ft]
100	73	788 633	57 570 209
200	3	1 007 803	3 023 409
300	3	1 200 022	3 600 066
400	1	1 843 573	1 843 573
Teljes költség:			66 037 257

A kicserélésre került tűzcsapok táblázata

Tűzcsap			
Átmérő [DN]	Mennyiség [db]	Egységár [nettó Ft]	Összeg [nettó Ft]
100	121	733 579	88 763 059
100	10	916 466	9 164 660
Teljes költség:			97 927 719


A kiépítésre került fertőtlenítő berendezés táblázata

Fertőtlenítő berendezés kiépítése		
Mennyiség [db]	Egységár [nettó Ft]	Összeg [nettó Ft]
1	42 086 295	42 086 295
Teljes költség:		42 086 295

Vecsés, 2025. január 24.

Üdvözlettel:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178


Horváth Attila József
Vezérigazgató

Ügyiratszám: K/1738/2025.

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2025. január 10. napon megküldött levelében az alábbiakról tájékoztatom. A Helyi Esélyegyenlőségi program mellékletként megküldött intézkedési tervben a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodával kapcsolatban két esélyegyenlőségi célkitűzés került megfogalmazásra.

1. Gyál város szakorvosi ellátásának fejlesztése, mivel a „településen rendkívül jelentős lakossági igény mutatkozik a szakorvosi ellátás fejlesztésére, ami a jelenlegi Egészségügyi Központ rendkívül magas látogatottsági számainak indokoltsága miatt is megoldandó feladat”.

A szakorvosi ellátás 2024. április 1. napjával a Dél-pesti Centrumkórháztól Önkormányzati feladatellátásra átvételre került, amely során a korábbi rendelkezések megtartása és szakmai színvonalának emelése mellett további cél a szakrendelések számának és rendelési idejének bővítése.

2. A gyermekek esélyegyenlősége témakörben SNI autista iskolai gyógypedagógiai csoport indításának kezdeményezése szerepel intézkedési tervként, mely 2023. szeptember 1. naptól megvalósult.

Gyál Város Önkormányzata kezdeményezte, hogy autizmus spektrumzavarral diagnosztizált gyermekek megfelelő színvonalú általános iskolai ellátása, oktatása a gyáli óvodai ellátást követően is megoldott legyen városunkban. Az általános iskolákat fenntartó Monori Tankerületi Központtal a konkrét tárgyalások 2022 decemberében kezdődtek, a Tankerület által elkészített koncepciótervet az Önkormányzat is megismerte és támogatta. A koncepcióterv értelmében a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola Rákóczi utcai SNI tagozata, mint a Zrínyi Iskola telephelye megszűnt, és 2023. szeptember 1-jétől a Gyömrői EGYMI telephelyeként működik tovább, magasabb színvonalú szakmai irányítást remélve az intézményátszervezéstől.

Az Önkormányzatunk 2023-ban 500.000 Ft összeggel támogatta a szükséges felszerelések, és eszközök beszerzését, hogy az ott a tanulók ellátása rendezett körülmények között és barátságos, kényelmes környezetben történhessen. Így többek között új padokkal, székekkel, pihenőhellyel, szekrényekkel, szőnyegekkel, fali táblával bővült az intézmény a pedagógusok és diákok öröme.

Összességében örömmel tájékoztatom, hogy az irodánk részére kitűzött célok maradéktalanul megvalósultak, ezzel is előmozdítva Gyál Város lakóinak esélyegyenlőségét.

Gyál, 2025. január 23.

Tisztelettel:


dr. Szlifka-Ágoston Zita
aljegyző



HEP BESZÁMOLÓ – POLGÁRMESTERI KABINET IRODA

A 2023-2027. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedései Gyál Város Képviselő-testületét, a Polgármesteri Kabinetet érintően az alábbiak, melyek mind az öt területen a közösségépítés és identitásmélyítő akciókra vonatkoznak, határidejük 2026. 12. 31-ig került megjelölésre.

Település szinten megvalósultak

Gyál Város Önkormányzat a Gyáli Élet Program (GYÉP) keretein belüli, korcsoport szerinti támogatási rendszert biztosít. Városi rendezvények szervezése, szorosan közreműködve az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárral. Az Önkormányzat intézményeiben dolgozók, törzsgárda és jubileumi évüket betöltők elismerése. Civil- és sport pályázat, valamint „Tiszta udvar, rendes ház” pályázat kiírása. Településünkön aktívan működik a helyi „Értéktár Bizottság”, akik folyamatosan kutatják, elismerésre felterjesztik a település kulturális értékeit. Poscart sorozat indult a gyáli „híres emberek”, díszpolgárok, városunk jeles polgárainak bemutatására. Az egészséges életmódra nevelés tekintetében Sport-nap, Mikulás-futás, Ép testben, ép lélek című rendezvény került megrendezésre a Gyáli Sportcsarnok (BKSE, APEX) szervezésében.

A gyermekek esélyegyenlősége vonatkozásában

Baba-csomag, óvodakezdési és iskolakezdési, valamint középiskolai csomagok biztosítása, ezzel is segítve a családokat. A végzős, 8. osztályos általános iskolai tanulók „rendkívüli osztályfőnöki” óra keretein belül kapnak „útravalót” a nagybetűs életre településünk első számú vezetőjétől. Átadásra került településünkön Gyál-szőlőn a Bartók Park és Gyál-ligeten a Víztorony Park, mely egyaránt nyújt kiváló szabadidős tevékenységre területet és eszközöket a kisgyermekeknek és a kamaszoknak. Rajzversenyen vehettek részt a 5-6, 7-8, 9-10. éves korosztályban meghirdetett „Színezd a várost Te is!” pályázaton indulók, melyre szép számmal érkeztek be a pályázatok, a gyerekek aktívan részt vettek.

A nők esélyegyenlőségét tekintve

Gyál Város Önkormányzatának hivatalában bevezetésre került a rugalmas munkarend, mely nagymértékben hozzásegíti a kisgyermekes, Gyes-ről, Gyed-ről visszatérő édesanyákat a munkavégzés menetébe. GYÉP által biztosított (baba, óvodás, iskolakezdési) csomagok nagy segítség a családoknak.

Az idősek esélyegyenlősége

A helyi rendeletben foglaltak alapján a szépkorúak városi szintű köszöntése, valamint karácsonyi csomag biztosítása számukra. A 65 év felettiek hulladékdíj mentessége biztosított. A helyi idősothton megépítése évek óta tervben van, melyre nagyon nagy szükség lenne, a gyáli idősek várják az intézmény megépítését, átadását. A tervek alapján az idősothtonban állandó elhelyezés, valamint demens betegek (hospice) ellátás működne.

A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

Akadálymentesítettek az intézményeink, az Idős Klub bejáratánál is kialakításra került, továbbá Gyál Város hivatalos honlapja is akadálymentes.

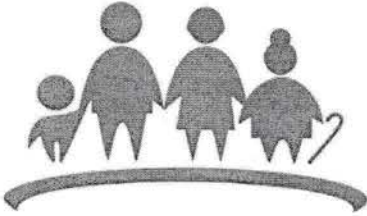
A jövőben tervezzük több közösségépítő és identitásmélyítő programok szervezését településünkön.

Gyál, 2025. január 27.



Szabó Józsefné

címzetes vezető főmunkatárs



Kertváros Szociális Központ

Székhely: 2360 Gyál, Rákóczi F. u. 42-44.

**Nyitva álló irodák: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.,
2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 46-48.,
2347 Bugyi, Kossuth L. u. 17.**

Tel: 06/29/345-482, Fax: 06/29/340-659.

Ikt.: 40-2/2025

Tárgy: Tájékoztatás Gyál Város
Önkormányzatának HEP-jével kapcsolatban

Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Pápai Mihály Polgármester részére
e-mailben

Tisztelt Uram!

2025.01.10. napján érkezett megkeresésére válaszolva az alábbi tájékoztatást adom.

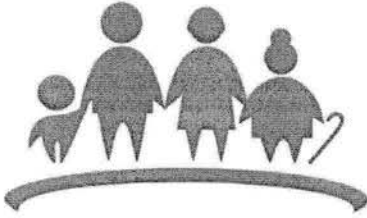
Tájékoztatom, hogy Intézményünk részére ellentmondásosan lett megfogalmazva a fogyatékkal élők esélyegyenlősége érdekében kitűzött cél.

Az intézkedés megnevezéseként fogyatékkal élők részére támogató szolgálat létrehozása lett megjelölve, mely szolgáltatási formát Intézményünk nem biztosít, továbbá Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI.25.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) sem tartalmazza, mint szociális ellátási alapszolgáltatási forma a település igazgatási területén.

Ezzel szemben ugyanezen soron az esélyegyenlőségi probléma megnevezéseként már a fogyatékkal élők részére idősök nappali ellátását biztosító férőhelyek hiánya lett megjelölve és célként is az lett kitűzve, hogy a nappali ellátását kell kibővíteni férőhelyekkel a fogyatékkal élők számára.

A helyi rendelet fogyatékos személyek nappali ellátását nem teszi lehetővé, továbbá az Idősök Nappali ellátását nyújtó Klubunk épülete 25 fő engedélyes férőhellyel rendelkezik és az épület adottságaiból adódóan ez nem bővíthető. Klubunk jelenleg is teljes létszámmal működik várólista létrehozása és a létszám folyamatos feltöltése mellett, így nem áll módunkban további férőhelyet biztosítani fogyatékos személyek részére.

Természetesen amennyiben erre a lakosság részéről igény felmerülne (eddig nem volt ilyen irányú megkeresésünk), akkor az esetlegesen megüresedett férőhely esetén méltányosság alapján biztosítanánk, amennyiben a helyi rendelet ezt lehetővé tenné.



Kertváros Szociális Központ

Székhely: 2360 Gyál, Rákóczi F. u. 42-44.

**Nyitva álló irodák: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.,
2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 46-48.,
2347 Bugyi, Kossuth L. u. 17.**

Tel: 06/29/345-482, Fax: 06/29/340-659.

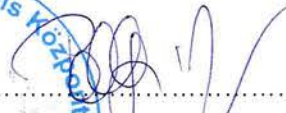
Véleményem szerint támogató szolgálatot kellene a településnek létrehoznia, mely nem csak a fogyatékos személyek számára lenne elérhető, hanem minden idős személy és mozgásában korlátozott lakos igénybe vehetné, továbbá a fogyatékos személyek nappali ellátását úgy tudnánk a jövőben biztosítani, ha erre nagyobb befogadó képességgel rendelkező épületben tudnánk a szolgáltatást nyújtani.

A fenti két javaslat mindegyike vonatkozásában szükséges lenne a helyi rendelet módosítása is.

Gyál, 2025. 01. 13.

Köszönettel:




Pallagi Ágnes
Intézményvezető



GYÁLI LILIAM ÓVODA

2360 Gyál, Liliom u.13-15

Tel: 06-29/340-126, 06-29/345-241

E-mail: gyali.liliomovi@gmail.hu

OM azonosító: 032993

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

A helyi esélyegyenőségi programban az óvodapedagógiai hiány megoldása az óvodában volt a kiemelt feladat. Az alábbi tájékoztatást adom a megvalósulás folyamatáról.

A 2024/2025-ös nevelési évben is kiemelten fontosnak tartottam az óvodapedagógusok utánpótlásának biztosítását. Jelenleg 2 fő pedagógiai asszisztens 2. éves főiskolai hallgató,

4 fő 2024 szeptemberétől óvodai nevelő képzésben vesz részt.

2026 júniusában, 6 fő végzett pedagógussal megoldódik az óvodapedagógus hiány. A mindennapok során gyakorlati tapasztalatokra tesznek szert, részt vettek az Ovi-kréta képzéseken, segítik az óvodapedagógusok munkáját. Ezek a dolgozók már ismerik a helyi sajátosságokat, vezetői elvárásaimat az intézmény működésére vonatkozóan, azt gondolom ha hosszú távon gondolkozunk, így a humán erőforrás biztosítva lesz az intézményünkben.

Tisztelettel: Kiss Anita





Gyáli Tulipán Óvoda
2360 Gyál, Tulipán u.23.
Tel./Fax.: 29/341-544
e-mail: tulipan.vezeto@tulipanovoda.hu
OM azonosító: 200771

Ikt.szám.: 32 /2025.

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Szeretném tájékoztatni, hogy a Gyáli Tulipán Óvodában az elmúlt időszakban a Helyi Esélyteremtési Program (HEP) intézkedési tervében foglaltak alapján időarányosan a következő intézkedések valósultak meg.

Az óvodapedagógus hiány csökkentése érdekében minden olyan hivatalos fórumon hirdetem az álláshelyet, amelyhez hozzáférésem volt.

Például : közigállás, majd közszolgállás. hu oldalon, facebookon lévő óvodapedagógusi csoportokban valamint óvóképző főiskolákra jutattam el hirdetéseimet.

Fontosnak tartom a saját magunk által „kinevelt” óvodapedagógusainkat, így 2024.06. hónapban két pedagógiai asszisztensem államvizsgázott óvodapedagógusként, illetve jelenleg egy pedagógiai asszisztensünk másodéves hallgató az ELTE Óvóképző Főiskolai karán. Ezáltal, úgy gondolom, hogy továbbra is számíthatunk a szakmai utánpótlásra.

	Betöltetlen álláshelyek száma:
2021. év	2 fő
2022.év	3 fő
2023.év	2 fő
2024.év első félév	3 fő

2024/2025-ös nevelési évben nincs betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyem, minden óvodai csoportban két szakképzett óvodapedagógus dolgozik.

Gyál, 2025.01.22.



Tofalviné Szabó Anikó
Tisztelettel: Tofalviné Szabó Anikó
Igazgató

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Ezennel tájékoztatom, hogy a Gyáli Tátika Óvodára vonatkozóan, az elmúlt időszakban a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) intézkedési tervében foglaltak alapján a következő intézkedések valósultak meg:

Az óvodapedagógus hiány csökkentésére a kozigallas (időközben megszűnt) és <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/> oldalakon, valamint szakmai facebook csoportokban hirdettük meg az üres álláshelyeket.

	Klapka épület	Bartók épület
2021-ben betöltetlen álláshelyek száma	2 fő óvodapedagógus	2 fő óvodapedagógus
2022-ben betöltetlen álláshelyek száma	1 fő óvodapedagógus	nincs betöltetlen álláshely
2023-ban betöltetlen álláshelyek száma	1 fő óvodapszichológus	1 fő dajka
2024-ben betöltetlen álláshelyek száma	nincs betöltetlen álláshely	nincs betöltetlen álláshely

A 2024/2025-ös nevelési évben 4 óvodapedagógus, 1 logopédus, 1 dajka és 1 pedagógiai asszisztens jelezte szándékát, hogy nyugdíjba vonulnak.

Jelenleg 2 óvodapedagógus és 1 dajka van GYES-en, illetve van olyan dajka kolléga, akinek pedagógiai asszisztens végzettsége van, így az elkövetkező időszakban sem számítunk létszám hiányra.

Jelenleg 1 dajka kolléga jár főiskolára óvodapedagógus szakon, további 2 pedagógiai asszisztens kolléga jelezte szándékát, hogy 2025. februártól elkezdik az óvodapedagógus képzést, így a későbbiekben is számíthatunk megfelelő szakmai utánpótlásra.

Gyál, 2025. január 17.


Karap Erzsébet
igazgató



Gyál Város Önkormányzat
Városi Egészségügyi Központ

2360 Gyál, József Attila u. 1. • Telefon: 06 (29) 540-880 • Telefax: 06 (29) 540-881
E-mail: info@rendelo-gyal.hu • Honlap: www.rendelo-gyal.hu

Gyál Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Pápai Mihály

Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatosan 2025. január 13-án érkezett levelét köszönettel megkaptam és a mellékletét képező intézkedésekkel kapcsolatosan a következő rövid beszámolót küldöm.

I. A 4. sz. intézkedés – „Gyál város szakorvosi ellátásának fejlesztése” – megvalósult, a szakrendelések átvétele megtörtént, jelenleg magasabb rendelési időben dolgozik a szakellátás a Városi Egészségügyi Központ működtetésében, mint az átadáskor a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház működtetésében. Újra lett orr-fül-gégészeti ellátás (3 rendelési napon), bővült a nőgyógyászati ellátás (immáron 3 orvossal, 3 rendelési napon), bővült az urológiai ellátás (immáron 2 orvossal, 2 rendelési napon), a diabetológiához kapcsolódóan heti egy rendelési alkalomra egy dietetikussal is szerződünk. Az ortopédiai rendelés (heti 1 nap) az orvos távozása miatt szünetel. Összességében a rendelések bővültek és a szakrendelések átvétele is megtörtént. Időközben a Városi Egészségügyi Központ átvette a 4. sz. és 8. sz. háziorvosi körzet működtetését és a 2. sz. házi gyermekorvosi körzet működtetését.

II. Az 5. sz. intézkedés – „Otthoni szakápoló és hospice szolgálat létrehozása” – nem teljesült. Az új szolgálat létrehozása szélesebb együttműködést, egyetértést, erőforrást és kapacitást igényel, amely nem állt rendelkezésre.

Ha bármilyen kérdés, kérés merülne fel, készséggel szíves rendelkezésre állok.

Gyál, 2025. január 17.

Tisztelettel:


dr. Szécsényi-Nagy Balázs
intézményvezető

Prátpál-Horváth Mónika

Feladó: Zsigovits Gábor
Küldve: hétfő 2025. január 27 20:32
Címzett: Prátpál-Horváth Mónika
Másolatot kap: Márki Tímea
Tárgy: Re: HEP Fórumra beszámoló

Kedves Mónika!

Küldöm a fejleményeket:

1. Főzőkonyha, iroda és műhely építése: A főzőkonyhára 800M Ft pályázati forrást nyert a Kft. A kivitelező kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás folyamatban, amelynek eredményes lezárását követően megkezdődhet a beruházás. Az iroda- és műhely épület kivitelezőjének kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban.
2. Szociális étkeztetés vonatkozásában diétás étkezés lehetőségének biztosítása: A diétás étkeztetés jelenleg csak külső vállalkozó bevonásával valósítható meg, ami nem ideális minőség és költség szempontjából. Az új főzőkonyha megépülését követően a diétás ételek előállításának lehetőségeit és a diétás szociális étkeztetés biztosításának kiterjesztését felül lehet vizsgálni.

ZsG

2025.01.10. 9:28 keltezéssel, Prátpál-Horváth Mónika írta:



Tisztelt Ügyvezető Úr!

Mellékelten küldöm Polgármester Úr levelét a 2025.02.05-én tartandó Helyi Esélyegyenlőségi Fórumhoz szükséges beszámolóval kapcsolatban.

Tisztelettel:



Prátpál-Horváth Mónika
Ügyintéző

Szervezési és Humánpolitikai Iroda

Tel: (36-29) 540-944

E-mail: pratpal-horvath.monika@gyal.hu



Vírusmentes. www.avast.com

Prátpál-Horváth Mónika

Feladó: Bretus Imre <igazgato@gyalikozhaz.hu>
Küldve: hétfő 2025. január 13 10:24
Címzett: Prátpál-Horváth Mónika
Másolatot kap: 'Velkei Erika'; 'Baranyai Ildikó'
Tárgy: RE: HEP Fórumra beszámoló

Kedves Prátpál-Horváth Mónika!

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár a HEP stratégiájában rögzített feladatait időarányosan minden nevesített kategóriában végezte.

Mind az idősek, mind a nők, mind a gyermekek körében prioritás a helyi esélyegyenlőség biztosítása.

A fogyatékkal élők tekintetében is körültekintően járunk el, minden lehetséges módon az igények alapján szolgáljuk az akadálymentes épületben

a mozgásában korlátozott embertársaink érdekeit. 2025-ben akadálymentes honlap épül, így a nemzetközi standardok alapján az infokommunikáció biztosított lesz.

Bretus Imre
igazgató
Arany János Községi Ház
és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.
www.gyalikozhaz.hu
+36-29-541-643
06-70-375-3590



JOGI NYILATKOZAT

Ez a levél (beleértve a mellékleteket is) titkos vagy bizalmas adatokat tartalmazhat. A levél elküldése másnak, mint aki az eredeti címzettek között szerepel, nem jelenti a titkos vagy bizalmas adatokról való lemondást. Kérem, hogy amennyiben Ön nem szerepel a címzettek között, azonnal értesítse e levél feladóját, továbbá törölje ezt az emailt, ne készítsen róla másolatot, ne továbbítsa és ne hozza nyilvánosságra azt.

CONFIDENTIALITY NOTICE

This e-mail (including any attachments) may contain information that is privileged or confidential. The sending of this e-mail to any person other than the intended recipient is not a waiver of the privilege or confidentiality that attaches to it. If you are not the intended recipient of this email, please notify the sender immediately, delete the email and do not copy, distribute or disclose its contents.

From: Prátpál-Horváth Mónika <pratpal-horvath.monika@gyal.hu>
Sent: Friday, January 10, 2025 8:48 AM
To: igazgato@gyalikozhaz.hu
Cc: Márki Tímea <Marki.Timea@gyal.hu>
Subject: HEP Fórumra beszámoló

Tisztelt Igazgató Úr!

Mellékelten küldöm Polgármester Úr levelét a 2025.02.05-én tartandó Helyi Esélyegyenlőségi Fórumhoz szükséges beszámolóval kapcsolatban.

Tisztelettel:



Prátpál-Horváth Mónika
Ügyintéző

Szervezési és Humánpolitikai Iroda
Tel: (36-29) 540-944
E-mail: pratpal-horvath.monika@gyal.hu

Jegyzőkönyv

HEP Fórum 2025. február 5. napján megtartott üléséről

Jelen voltak:

Nagy József Elek	- alpolgármester, (fórum tag)
dr. Szlifka-Ágoston Zita	- aljegyző, (fórum tag)
Berta-Tóth Beáta	- Igazgatási Iroda vezetője, (fórum tag)
dr. Szécsényi-Nagy Balázs	- Városi Egészségügyi Központ vezetője, (fórum tag)
Losoncziné Szabó Judit	- Gyáli Bóbita Bölcsőde vezetője (fórum tag)
Bretus Imre	- Arany J. Községi Ház és V.K. vezetője, (fórum tag)
Jurák Erzsébet	- Nyugdíjas Alapítványért Ny.Klub vezetője, (fórum tag)
Pallagi Ágnes	- Kertváros Szociális Központ vezetője, (fórum tag)
Prátpál-Horváth Mónika	- esélyegyenlőségi referens, (fórum tag)
Villand József	- Monori Tankerületi Központ képviselője
dr. Cseh Balázs	- Gyál Város jegyzője
Márki Tímea	- Szervezési és Humánpolitikai Iroda vezetője
Szabó József Gézáné	- címzetes vezető-főtanácsos
Zsigovits Gábor	- Városfejlesztési Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője
Karap Erzsébet	- Gyáli Tátika Óvoda vezetője
Tofalviné Szabó Anikó	- Gyáli Tulipán Óvoda vezetője
Kiss Anita	- Gyáli Liliom Óvoda vezetője
Donhauzer Ádám	- Városfejlesztési Iroda vezetője
Horváth Attila	- DPMV Zrt. ügyvezetője
Bánfalvi Csaba László	- Önkormányzati képviselő
Lajtai-Kadocsa Klára	- esélyegyenlőségi mentor

Dr. Cseh Balázs jegyző köszöntötte a megjelenteket és név szerinti felolvasással megállapította, hogy a HEP Fórum tagjai jelen vannak. A HEP Fórum határozatképes. Ismertette a tárgyalandó napirendi pontokat. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel annak elfogadását.

HEP Fórum tagjai – 9 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2025. (II.05.) sz. határozat

HEP Fórum tagjai az alábbiak szerint fogadja el a 2025.02.05-i ülésének napirendjét:

1. HEP Fórum vezetőjének megválasztása
2. HEP Intézkedési Tervben lévő vállalt intézkedések felülvizsgálatával kapcsolatos felelősi beszámolók, javaslatok megvitatása.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

1.) napirendi pont

HEP Fórum vezetőjének megválasztása

dr. Cseh Balázs jegyző javasolta Nagy József Elek alpolgármestert a HEP Fórum elnökének megválasztani. Felkérte a jelenlévő HEP Fórum tagokat, hogy szavazzanak a HEP Fórum vezetőjének személyére.

HEP Fórum tagjai – 9 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (II.05.) sz. határozat

HEP Fórum tagjai Nagy József Elek alpolgármestert válasszák meg a HEP Fórum vezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

2.) napirendi pont

HEP Intézkedési Tervben lévő vállalt intézkedések felülvizsgálatával kapcsolatos felelősi beszámolók, javaslatok megvitatása.

Nagy József Elek köszöntötte a jelenlévőket, megköszönve, hogy elfogadták meghívásunkat a mai HEP Fórumra. Összefoglalta, hogy a Helyi esélyegyenlőségi program és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv olyan dokumentum, amely számba veszi a helyi adottságokat és lehetőségeket, konkrét lépéseket, célokat és

feladatokat tartalmaz, melyeket az önkormányzat az intézményekkel, helyi civil és gazdasági szervezetekkel együttműködve végez, annak érdekében, hogy az esélyegyenlőség elvei a mindennapi tevékenységük során is érvényesüljenek.

Elnök úr jó gyakorlatokon keresztül mutatta be a program fontosságát és annak konkrét megvalósulását városunkban.

Prátpál-Horváth Mónika esélyegyenlőségi referens a HEP Fórum újonnan megválasztott elnökének felkérésére tájékoztatta a jelenlévő Fórum tagokat és meghívottakat a 2023-2027. évi Intézkedési Tervben vállalt célok megvalósulásáról, illetve a jelenleg még folyamatban lévő intézkedésekről összefoglalva a felelősök beszámolóiban foglaltakat.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a még folyamatban lévő, illetve megvalósulásra váró intézkedések határidejét célszerű lenne 2027.12.31-i dátumra módosítani.

Nagy József Elek a HEP Fórum elnöke megköszönte a jelenlévőknek a célok eddigi és jövőbeni megvalósítása érdekében tett támogató együttműködését, majd felkérte a meghívottakat, hogy tegyék meg esetleges észrevételeiket, kiegészítéseiket a beszámolóban elhangzottakkal kapcsolatban.

Pallagi Ágnes a Kertváros Szociális Központ vezetője jelezte, hogy az eredeti intézkedési tervben ellentmondásosan lett megfogalmazva a fogyatékkal élők esélyegyenlősége érdekében kitűzött cél. Az intézkedés megnevezéseként fogyatékkal élők részére támogató szolgálat létrehozása lett megjelölve, mely szolgáltatási formát intézményük nem biztosít. Ezzel szemben ugyanezen soron az esélyegyenlőségi probléma megnevezéseként már a fogyatékkal élők részére idősök nappali ellátását biztosító férőhelyek hiánya lett megjelölve és célként is az lett kitűzve, hogy a nappali ellátását kell kibővíteni férőhelyekkel a fogyatékkal élők számára.

dr. Cseh Balázs jegyző a fenti módosításokkal szavazásra bocsátotta a beszámoló elfogadását és képviselő-testület elé való terjesztését.

HEP Fórum tagjai – 9 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2025. (II.05.) sz. határozat

HEP Fórum tagjai a 2023-2027. évre vonatkozó HEP felülvizsgálata kapcsán javasolják Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének megtárgyalásra és elfogadásra a 2023-2027. évre vonatkozó időszakra Gyál Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának beszámolóját és a módosított intézkedési tervet a csatolt melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

A jelenlévők mindegyike kifejtette, hogy nagyon fontosnak tartják a HEP-ben lévő célcsoportok esélyegyenlőségének biztosítását és ezúton is nagyon köszönik a támogatást, a partnerséget Gyál Város Önkormányzata részéről.

Nagy József Elek a HEP Fórum elnöke megkérte a meghívottakat, hogy a jövőre vonatkozó ötleteikkel, javaslataikkal forduljanak a városvezetéshez, jegyző úrhoz, aljegyző asszonyhoz és az esélyegyenlőségi referenshez, hiszen már most fontos feltérképeznünk az eljövendő célokat. További napirendi pont nem lévén megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

K.m.f.


Nagy József Elek
 alpolgármester
 HEP Fórum elnöke



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Főzőkonyha, iroda és műhely építése	Az épületegyüttes konyhaépületek megépítése elengedhetetlenül szükséges a város köztisztviselésének hosszú távon történő megfelelő működtetéséhez. A műhely és irodaépület a városüzemeltetés megfelelő színvonalú működtetéséhez szükséges.	Közétkeztetés zavartalan működése folyamatosan biztosított.	Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, Szociális Szolgáltatástervezési koncepció	Nem releváns	Főzőkonyha, iroda és műhely megépül. - A főzőkonyhára 800M Ft pályázati forrást nyert a Kft. A kivitelező kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás folyamatban, amelynek eredményes lezárását követően megkezdődhet a beruházás. Az iroda- és műhely épület kivitelezőjének kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban.	Gyál Város Képviselő-testülete, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.	2027. 12. 31. (péntek)	Beruházás megvalósul	saját forrás, állami és pályázati eu. forrás szükséges.	Közétkeztetés zavartalan működése biztosított.	Nem releváns
2	Ifjúsági- és sport komplex szabadidő központ létrehozása	A településen belül nagy igény van a fiatalok számára kialakított sport és szabadidő központra, amíg ennek nincs megfelelően kialakított tere, a	Gyál külső területén szabadidő központ létesítése a fiatalok számára, széleskörű sportolási lehetőségekkel,		Nem releváns	Gyál külső területén szabadidő központ létesítése a fiatalok számára, széleskörű sportolási lehetőségekkel - Pályázati forrás	Gyál Város Képviselő-testülete, a Városfejlesztési Iroda	2027. 12. 31. (péntek)	Beruházás megvalósul	saját forrás, állami és pályázati eu. forrás ,magán forrás szükséges	Fiatalok számára széleskörű sportolási lehetőség biztosítása	Nem releváns

		város egyéb, nem erre a célra szolgáló területeit veszik igénybe, ami sok esetben azok fokozott leromlását idézi elő.	korábbi cross pálya területének felhasználásával.			esetén valósulhat meg, lehetséges pályázati forrás felkutatása van folyamatban.						
3	Gyál Város közvilágításának fejlesztése	A településen belül nagy igény van közvilágítási hálózat fejlesztésére számos helyen, azonban ez hosszú távon gazdaságosan működőképes megoldásként a teljes hálózat felülvizsgálatával valósítható meg.	Gyál Város közvilágításának fejlesztése	Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	Nem releváns	Gyál város területén számos helyen indokolt lehet a közvilágítási hálózat fejlesztése, ezért a teljes hálózat felülvizsgálata javasolt. - Pályázati forrás esetén valósulhat meg, lehetséges pályázati forrás felkutatása van folyamatban.	Gyál Város Képviselő-testülete, a Városfejlesztési Iroda	2027. 12. 31. (péntek)	Fejlesztés megvalósul	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	Gyál Város közvilágításának fejlesztése	Nem releváns
4	Gyál város szakorvosi ellátásának fejlesztése	Gyál városában rendkívül jelentős lakossági igény mutatkozik a szakorvosi ellátás fejlesztésére, ami a jelenlegi Egészségügyi Központ rendkívül magas látogatottsági számainak indokoltsága miatt is megoldandó feladat.	Gyál Város szakorvosi ellátásának fejlesztése	Gazdasági Program	Nem releváns	Magasszintű szakorvosi ellátás. - Megvalósult, a szakrendelések átvétele megtörtént, jelenleg magasabb rendelési időben dolgozik a szakellátás a Városi Egészségügyi Központ működtetésében, mint az átadáskor a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház működtetésében. Újra lett orr-fül-gégészeti ellátás (3 rendelési napon), bővült a nőgyógyászati ellátás (immáron 3	Városi Egészségügyi Központ Vezetője, Gyál Város Képviselő-testülete, Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda Vezetője	2027. 12. 31. (péntek)	Szakorvosi ellátás fejlesztése	saját forrás szükséges	Magasszintű szakorvosi ellátás folyamatos biztosítása	Nem releváns

						<p>orvossal, 3 rendelési napon), bővült az urológiai ellátás (immáron 2 orvossal, 2 rendelési napon), a diabetológiához kapcsolódóan heti egy rendelési alkalomra egy dietetikussal is szerződöttünk. Az ortopédiai rendelés (heti 1 nap) az orvos távozása miatt szünetel. Összességében a rendelések bővültek és a szakrendelések átvétele is megtörtént. Időközben a Városi Egészségügyi Központ átvette a 4. sz. és 8. sz. háziorvosi körzet működtetését és a 2. sz. házi gyermekorvosi körzet működtetését.</p>						
5	Gyál város területén lévő utak, járdák fejlesztése, felújítása	A településen belül folyamatosan nagy igény van a meglévő úthálózat és járdahálózat javítására, a leginkább leromlott állapotú szakaszok felújítására, mert ezek elmaradása esetén azok fokozott leromlását idézi elő	Út és járdafelújítás	Gazdasági Program, Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	Nem releváns	Gyál város területén lévő utak, járdák fejlesztése, felújítása - 2023. és 2024. években saját forrásból valósult meg útházat fejlesztés, 2025-ben TOP_Plusz EU pályázati forrásból valósul meg út és járda hálózat fejlesztés.	Gyál Város Képviselő-Testülete, a Városfejlesztési Iroda	2027. 12. 31. (péntek)	út és járdahálózat felújítása	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	jó minőségű út és járdahálózat	Nem releváns

6	Közösségépítés és identitásmélyítő akciók	Az akciók és rendezvények képesek növelni a „gyáli vagyok” életérzést, amely segít erősebb köteléket kialakítani a város polgáraiban, és ezáltal lebontani a különböző társadalmi csoportok közötti falakat	Erős kötődés alakul ki a város és polgárai között.	Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	Nem releváns	közösségi rendezvények, akciók szervezése minden korosztály és esélyegyenlőségi csoport számára - Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, valamint Gyál Város Önkormányzata időarányosan teljesítette a kitűzött célt és a későbbiekben is folytatja.	Gyál Város Képviselő-testülete, Polgármesteri Kabinet vezetője, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője	2027. 12. 31. (péntek)	több közösségi kapcsolat	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	későbbiekben is folytatódó akciók, egyre több önszerveződő akció	Nem releváns
---	---	---	--	---	--------------	--	--	------------------------	--------------------------	---	--	--------------

II. A gyermekek esélyegyenlősége

1	Óvodapedagógus hiány megoldása az óvodákban	11 óvodapedagógus létszám hiányzik az óvodákból.	rövidtávú: átmenetileg csökkenteni a létszámhiányból eredő hátrányt Közép- és hosszú távú: betölteni a meglévő üres álláshelyeket megfelelő végzettségű szakemberekkel	Óvodai éves beszámolók, intézményi dokumentumok	Nem releváns	álláshirdetések megjelentetése, intézményi belső humánerőforrás felkutatása, költségvetési finanszírozás - Liliom Óvoda: Jelenleg 2 fő ped.asszisztens 2. éves főiskolai hallgató, 4 fő 2024 szeptemberétől óvodai nevelő képzésen vesz részt. 2026 júniusában 6 fő végzett pedagógussal megoldódik az óvodapedagógus hiány. Tátika Óvoda: Jelenleg nincs betöltetlen álláshely és a későbbiekben is számítanak a megfelelő szakmai	óvodavezetők	2027. 12. 31. (péntek)	Óvodapedagógusi létszám feltöltése	Álláspályázatok meghirdetése, belső humánerőforrás felkutatása	üres óvodapedagógusi álláshelyek megszűnése	Nem releváns
---	---	--	--	---	--------------	---	--------------	------------------------	------------------------------------	--	---	--------------

						utánpótlásra (GYES-en lévők visszatérése, jelenlegi dajka és ped.aszisztensek továbbképzése). Tulipán Óvoda: 2024/2025-ös nevelési évben nincs betöltetlen óvodapedagógusi álláshely, minden óvodai csoportban két szakképzett óvodapedagógus dolgozik. A későbbiekben is számítanak a megfelelő szakmai utánpótlásra (jelenlegi ped.aszisztensek továbbképzése).						
2	SNI autista iskolai gyógypedagógiai csoport indításának kezdeményezése	autista gyermekek számának emelkedése	autista gyermekek speciális ellátásának biztosítása	Gyáli Tátika Óvoda Pedagógiai Programja készül Gyáli Ifjúsági Stratégia, Gyál Város Gazdasági Programja (gyermekbarát település)	Nem releváns	iskolai gyógypedagógiai csoport - A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola Rákóczi utcai SNI tagozata, mint a Zrínyiiskola telephelye megszűnt és 2023.09.01-től a Gyömrői EGYMI telephelyeként működik tovább. Önkormányzatunk 2023-ban támogatta a szükséges eszközök és felszerelések beszerzését, ezen felül az intézmény felújításához is hozzájárult.	Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda vezetője	2027. 12. 31. (péntek)	6-6 fő elhelyezése alsó-, és felső tagozaton	Önkormányzat részéről főleg humán erőforrás	ellátási probléma megszűnése	Nem releváns

3	Közösségépítés és identitásmélyítő akciók	Az akciók és rendezvények képesek növelni a „gyáli vagyok” életérzést, amely segít erősebb köteléket kialakítani a város polgáraiban, és ezáltal lebontani a különböző társadalmi csoportok közötti falakat	erős kötődés alakul ki a város és polgárai között	Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	Nem releváns	közösségi rendezvények, akciók szervezése minden korosztály és esélyegyenlőségi csoport számára - Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, valamint Gyál Város Önkormányzata időarányosan teljesítette a kitűzött célt és a későbbiekben is folytatja.	Gyál Város Képviselő-testülete, Polgármesteri Kabinet vezetője, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője	2027. 12. 31. (péntek)	több közösségi kapcsolat	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	későbbiekben is folytatódó akciók, egyre több önszerveződő akció	
---	---	---	---	---	--------------	--	--	------------------------	--------------------------	---	--	--

III. A nők esélyegyenlősége

1	Közösségépítés és identitásmélyítő akciók	Az akciók és rendezvények képesek növelni a „gyáli vagyok” életérzést, amely segít erősebb köteléket kialakítani a város polgáraiban, és ezáltal lebontani a különböző társadalmi csoportok közötti falakat	erős kötődés alakul ki a város és polgárai között	Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	Nem releváns	közösségi rendezvények, akciók szervezése minden korosztály és esélyegyenlőségi csoport számára - Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, valamint Gyál Város Önkormányzata időarányosan teljesítette a kitűzött célt és a későbbiekben is folytatja.	Gyál Város Képviselő-testülete, Polgármesteri Kabinet vezetője, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője	2027. 12. 31. (péntek)	több közösségi kapcsolat	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	későbbiekben is folytatódó akciók, egyre több önszerveződő akció	Nem releváns
---	---	---	---	---	--------------	--	--	------------------------	--------------------------	---	--	--------------

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	Idősek bentlakásos otthonának hiányának megoldása	Nincs a városban idősek részére bentlakásos otthon	Nincs a városban idősek részére bentlakásos otthon	Intézményi dokumentum, Gazdasági Program, Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió	Nem releváns	Anyagi és humán-erőforrás megteremtése, pályázati lehetőségek felkutatása - TOP_Plus EU pályázati forrásból nappali ellátás megvalósítása folyamatban, jelenleg tervezés	Önkormányzat képviselő-testülete	2027. 12. 31. (péntek)	Idősek részére bentlakásos otthon létesítése és működtetése	Elsősorban, anyagi forrás	Idősek részére bentlakásos otthon létesítése és működtetése	Nem releváns
---	---	--	--	---	--------------	--	----------------------------------	------------------------	---	---------------------------	---	--------------

						zajlik, és más pályázati forrás felkutatása.						
2	Idősek részére bentlakásos rehabilitációs ellátást biztosító otthonok létesítése és működtetése	Nincs a városban idősek részére rehabilitációs ellátást biztosító otthon.	Idősek részére rehabilitációs otthon létesítése	Intézményi dokumentum, Gazdasági Program, Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Nem releváns	Anyagi és humán-erőforrás megteremtése, pályázati lehetőségek felkutatása - TOP_Plusz EU pályázati forrásból nappali ellátás megvalósítása folyamatban, jelenleg tervezés zajlik, és más pályázati forrás felkutatása.	Önkormányzat képviselő-testülete	2027. 12. 31. (péntek)	Idősek részére rehabilitációs otthon létesítése és működtetése	Elsősorban anyagi forrás szükséges	Idősek részére rehabilitációs otthon létesítése és működtetése	Nem releváns
3	Közösségépítés és identitásmélyítő akciók	Az akciók és rendezvények képesek növelni a „gyáli vagyok” életérzést, amely segít erősebb köteléket kialakítani a város polgáraiban, és ezáltal lebontani a különböző társadalmi csoportok közötti falakat	erős kötődés alakul ki a város és polgárai között	Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	Nem releváns	közösségi rendezvények, akciók szervezése minden korosztály és esélyegyenlőségi csoport számára - Az Arany János Közöségi Ház és Városi Könyvtár, valamint Gyál Város Önkormányzata időarányosan teljesítette a kitűzött célt és a későbbiekben is folytatja.	Gyál Város Képviselő-testülete, Polgármesteri Kabinet vezetője, Arany János Közöségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője	2027. 12. 31. (péntek)	több közösségi kapcsolat	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	későbbiekben is folytatódó akciók, egyre több önszerveződő akció	Nem releváns
4	Otthoni szakápoló és hospice szolgálat létrehozása	Szakápolást igénylő fekvőbetegek száma jelentősen növekszik	Városi Egészségügyi Központ keretein belül történő biztosítása	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Nem releváns	Új hospice szolgáltatás bevezetése, a szűkös szakápolási kapacitás bővítése - Az új szolgálat létrehozása szélesebb együttműködést, egyetértést, erőforrást és kapacitást igényel,	Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője	2027. 12. 31. (péntek)	a szolgáltatást igénybe vevők számának növekedése	saját forrás, normatíva, eu. forrás	folyamatos szolgáltatás	Nem releváns

						amely nem állt rendelkezésre.						
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Fogyatékkal élők részére nappali ellátást biztosító férőhelyek biztosítása	A fogyatékkal élők részére nappali ellátását biztosító férőhelyek hiánya	Igényfelmérést követően, a Kertváros Szociális Központ által 2019.februárjától működtetett idősek nappali ellátását biztosító intézmény ellátásának kibővítése a fogyatékkal élők részére is.	Intézményi dokumentum, Gazdasági Program, Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Nem releváns	Fogyatékosok nappali ellátásának intézmény keretében történő biztosítása - Jelenleg idősek nappali ellátását biztosító klub működik 25 fő férőhellyel, teljes létszámmal feltöltve. Fogyatékkal élők részére akkor tudnák biztosítani a férőhelyet, ha a helyi rendelet lehetővé teszi, valamint lenne megüresedő hely. Lakosság részéről nem érkezett ez irányú igény/megkeresés. Általános támogató szolgálat létrehozását javasoljuk, melyet idősek, fogyatékkal élők is igénybe vehetnének, vagy a jelenleginél nagyobb épületre lenne szükségünk. Mindkét esetben a helyi rendelet módosítására lenne szükség.	Kertváros Szociális Központ vezetője	2027. 12. 31. (péntek)	fogyatékkal élők nappali ellátásának intézmény keretében történő biztosítása	Elsősorban anyagi és humán erőforrás szükséges	Fogyatékkal élők részére nappali ellátást biztosító férőhelyek létesítése	Nem releváns
2	Érzékenyítő tréningek megszervezése folyamatosan	Közös érzékenyítő tréningek hiánya a nem fogyatékkal élők és a fogyatékkal élők	Igényfelmérés, érzékenyítő tréningek megtartása	Intézményi dokumentum	Nem releváns	Érzékenyítő tréningek megszervezése folyamatosan, ezzel is közelebb hozva a	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár vezetője	2027. 12. 31. (péntek)	Igényfelmérés, érzékenyítő tréningek megtartása, megszervezése	Pályázati és saját források felhasználásával, szervezési	Tréningek folyamatos megszervezése	Nem releváns

		részére				nem fogyatékkal élők a fogyatékkal élőkhez - A fogyatékkal élők tekintetében is körültekintően járunk el, minden lehetséges módon az igények alapján szolgáljuk az akadálymentes épületben a mozgásában korlátozott embertársaink érdekeit. 2025-ben akadálymentes honlap épül, így a nemzetközi standardok alapján az infokommunikáció biztosított lesz. Fogyatékkal élők részére településünkön nincs civil szerveződés, így a célcsoport felkutatása nehézségekbe ütközik.			folyamatosan	intézkedések		
3	Befogadó játszóterek építése	Befogadó játszóterek hiánya, ahol a fogyatékkal élők részére is használható, új játékok kerülnek elhelyezésre	Befogadó játszóterek megépítése, új játékok kihelyezése	Intézményi dokumentum	Nem releváns	Befogadó játszóterek megépítése a városban	Gyál Város Képviselő-Testülete, a Városfejlesztési Iroda	2027. 12. 31. (péntek)	Befogadó játszóterek megépítése és folyamatos karbantartása	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	Befogadó játszóterek építése, új játékok elhelyezése	Nem releváns
4	Közösségépítés és identitásmélyítő akciók	Az akciók és rendezvények képesek növelni a „gyáli vagyok” életérzést, amely segít erősebb	erős kötődés alakul ki a város és polgárai között	Városfejlesztési Programterv, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	Nem releváns	közösségi rendezvények, akciók szervezése minden korosztály és esélyegyenlőségi csoport számára -	Gyál Város Képviselő-testülete, Polgármesteri Kabinet vezetője, Arany János Községi Ház és	2027. 12. 31. (péntek)	több közösségi kapcsolat	saját forrás, állami és pályázati eu.forrás szükséges	későbbiekben is folytatódó akciók, egyre több önszerveződő	Nem releváns

		köteléket kialakítani a város polgáraiban, és ezáltal lebontani a különböző társadalmi csoportok közötti falakat				Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, valamint Gyál Város Önkormányzata időarányosan teljesítette a kitűzött célt és a későbbiekben is folytatja.	Városi Könyvtár intézményvezetője				akció	
5	Szociális étkeztetés vonatkozásában diétás étkezés lehetőségének biztosítása	Növekvő számú az igény az orvosi javaslattal is indokolt diétás étkezés lehetőségére	valamennyi rászorulónak biztosítani lehessen a szociális étkeztetést	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Nem releváns	Speciális diétás étkeztetés biztosítása a rászoruló jogosultak részére - A diétás étkeztetés jelenleg csak külső vállalkozó bevonásával valósítható meg, ami nem ideális minőség és költség szempontjából. Az új főzőkonyha megépülését követően a diétás ételek előállításának lehetőségeit és a diétás szociális étkeztetés biztosításának kiterjesztését felül lehet vizsgálni.	Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	2027. 12. 31. (péntek)	több alternatíva biztosítása	saját forrás, normatíva	folyamatos szolgáltatás	Nem releváns

Tárgy: Javaslat a Gyál, Egressy utat és Bocskai utcát érintő 5 db ingatlan ivóvíz és szennyvíz bekötésével kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

Szűr Tímea felelős tervező, Iván András szaktervező elkészítette a „2360 Gyál, Egressy Béni utca: 1577/7., 1577/8, és Bocskai utca Hrsz.:1577/9, 1577/10 és 1577/11 víz- és szennyvíz bekötési terve” megnevezésű, csatolt engedélyezési tervdokumentációkat. A terv a Gyál, 1577/7, 1577/8, 1577/9, 1577/10 és 1577/11 hrsz. alatti ingatlanok ivóvíz és szennyvíz bekötésére vonatkozó új bekötések terveit tartalmazza.

Az 1577/7 és 1577/8 hrsz-ú ingatlanok vízellátása az Egressy úton található D 200 ivóvíz gerincvezetékre történő csatlakozással valósulna meg. A tervezett bekötő vezeték anyaga: D25 KPE. A szennyvízelvezetés az Egressy úton lévő D200 méretű gerincvezeték közbenső tisztítóaknájára való rákötéssel történne.

Az 1577/9, 1577/10 és 1577/11 hrsz-ú ingatlanok tekintetében a Bocskai utcában található D110 KPE ivóvíz gerincvezetékre történő csatlakozással valósulna meg. A tervezett bekötő vezeték anyaga: D25 KPE. A szennyvízelvezetés a Bocskai utcában meglévő D200 méretű gerincvezeték végaknájára való rákötéssel történne.

Az ingatlanokra az ivóvíz és szennyvíz bekötés új közterületi csatlakozás, ezért az engedélyezési tervdokumentáció szerint azok az **aszfalt burkolat felbontásával történnek.**

A tervezett építési munka, a következő önkormányzati tulajdonban lévő közterületi ingatlanokat érinti: Egressy út (hrsz. 1620, 1577/6), Bocskai utca (hrsz. 1507). **Az közterületek útburkolatának - a csatlakozások befejezését követően - a teljes szélességben történő visszaállítása szükséges!**

Az ingatlan tulajdonosainak meghatalmazottja Kollwenz Ákos kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága úgy határozott, hogy a gyáli 1620, 1577/6 hrsz.-ú (Egressy út) és 1507 hrsz-ú (Bocskai utca) közterületeket érintően a – Szűr Tímea felelős tervező, Iván András szaktervező által készített, „Gyál, Egressy Béni utca: Hrsz.:1577/7., 1577/8, és Bocskai utca Hrsz.:1577/9, 1577/10 és 1577/11 víz- és szennyvíz bekötési terve” megnevezésű kiviteli terv szerinti –ivóvíz- és szennyvíz bekötésekhez hozzájárul, azzal a kikötéssel, tárgyi munka kivitelezése során a járdákat, utakat a közútkezelői hozzájárulásban előírt feltételekkel (teljes útszélességben) kell helyreállítani és a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: a Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítési irodavezető

Gyál, 2025. február 10.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 2 pld. műszaki leírás
- 5 pld. szennyvízbekötés részletes helyszínrajz
- 5 pld. vízbekötés részletes helyszínrajz
- 1 pld. térképkivonat

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző



Azonosító:EPAPIR-20250207-3473

Küldő		Dátum:	2025.02.07
Viselt név:	KOLLWENTZ ÁKOS	Hivatkozási szám:	
Születési név:	KOLLWENTZ ÁKOS	Azonosító:	EPAPIR-20250207-3473
Anyja neve:	████████████████████	Témacsoport azonosító:	ONKORM_IGAZGATAS
Születési hely:	██████████	Témacsoport neve:	Önkormányzati igazgatás
Születési idő:	██████████	Ügytípus azonosító:	ONK_INGATLAN
Nem természetes személy neve:	K+K Kft	Ügytípus neve:	Ingatlan ügyek
Nem természetes személy adószáma:	10388136		

Címzett

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2360, Gyál
Kőrösi út 112-114

Tárgy:

Tulajdonosi hozzájárulás kérés

Tisztelt Önkormányzat!

Mellékelten kérjük az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását Gyál város területén található 1577/7, 1577/8, 1577/9, 1577/10 és 1577/11 hrsz-ú ingatlanokra tervezett lakóházak víz és szennyvíz házibekötések kivitelezéséhez.

A kivitelezés során a házi bekötés érinti a 1620 hrsz (Egressy út) és 1507 hrsz (Bocskai utca) ingatlanokat, mely hrsz-ok alatt a DPMV Zrt által üzemeltetett víz és szennyvíz közművek találhatóak.

A tulajdonosi hozzájárulás birtokában kezdeményeznénk a közútkezelői hozzájárulásuk megkezdését.

Kérlemünkhöz csatoljuk a meghatalmazásunkat, az üzemeltetői hozzájárulásokat és a részletes helyszínrajzokat.

Üdvözlettel Kollwentz Ákos

Mellékletek száma: 18

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
1577_07_011_Reszl etes_helyszinrajz_S B.pdf	258.6 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	0B5ECDFB671F6A 243B9C882D498BC ABE84EB87B7C0F 6836E2A83C4AA0A B895C9
1577_07_011_Reszl etes_helyszinrajz_V B.pdf	227.8 kB	KRX/OCD/Payload/I D-3	843333E65A5D54B 309E218CA41BE7B F867CC85A7AF0D9 BB024AEB0E00649 2CA0
1577_08_011_Reszl etes_helyszinrajz_S B.pdf	240.6 kB	KRX/OCD/Payload/I D-4	3BAFD161187B740 0467006DAA36389 7B40D25512D53D9 D00E75219F7E59B 4172
1577_08_011_Reszl etes_helyszinrajz_V B.pdf	218.5 kB	KRX/OCD/Payload/I D-5	7C4AF4DD34C1CC 3DD429F1564DE6A 158C9F424E4E251 13C12CA6AAA756F 05030
1577_09_011_Reszl etes_helyszinrajz_S B.pdf	261.7 kB	KRX/OCD/Payload/I D-6	BF5BFFCAAAAC4D EAC42DDA5F88AA B544DA304C2D18B DD102DC8E244A5 EE37ABD
1577_09_011_Reszl etes_helyszinrajz_V B.pdf	248.5 kB	KRX/OCD/Payload/I D-7	67D5CDD632E8C1 5611250DFBD3CC2 794655D2BF6E030 50F8710EE5607CB 764F0

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
1577_10_011_Reszletes_helyszinrajz_S B.pdf	282.7 kB	KRX/OCD/Payload/ID-8	87568932C4EDF60DCED3A5B6F442D52A3E8D6D0AE1BBAE4DC31B806506476090
1577_10_011_Reszletes_helyszinrajz_V B.pdf	256.8 kB	KRX/OCD/Payload/ID-9	AB362F8D9F91528CECA742A67FFF5CCE6DF2509F5703E7A2101C80FED29DC639
1577_11_011_Reszletes_helyszinrajz_S B.pdf	259.4 kB	KRX/OCD/Payload/ID-10	E7C510CF511E587D029EA8C78DE5B286CA722DD9766E0453842CF132C3633743
1577_11_011_Reszletes_helyszinrajz_V B.pdf	244.3 kB	KRX/OCD/Payload/ID-11	5DC6B4A6E96DB5F610579317970BA183B1BCB09CBE4CEA25D4F0E8D036C1049F
Alairasi_cimpeldany_K_K_Kft_Kollwentz_Akos.pdf	52.3 kB	KRX/OCD/Payload/ID-12	ED632FF8DF5E9738B7FA2B4871C785F8B965641242233272B0D4DE02E4350CAA
Meghatalmazasok.pdf	2.5 MB	KRX/OCD/Payload/ID-13	BB563593C63F83E2784CDAAAF3986E21A057C3361A8A80B9ABA13B295D9FD7E
Elozetes_szolgaltato_i_nyilatkozat_Gyal_Bocskai_u._1577.1_0_hrsz._DPMV_Zrt._signed.pdf	651.2 kB	KRX/OCD/Payload/ID-14	07ABD28A714494D81276CB6EB7353652BCC7AF99A53F2FFB3DA462459E6C7FB7
Elozetes_szolgaltato_i_nyilatkozat_Gyal_Bocskai_u._1577.1_1_hrsz._DPMV_Zrt._signed.pdf	652.0 kB	KRX/OCD/Payload/ID-15	2165698F8D2F4F53F0CF9191AC5194C0DF0D259884243775AF9D3D6C5E7216B9

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
Elozetes_szolgaltato i_nyilatkozat_Gyal_ _Bocskai_u._1577.9 _hrsz._DPMV_Zrt._ signed.pdf	651.2 kB	KRX/OCD/Payload/I D-16	493A476B5E0AD4A 7661F8172D8BD1D B7A429A75C0BA47 CD7193857769883 6255
Elozetes_szolgaltato i_nyilatkozat_Gyal_ _Egressy_Beni_u._ 1577.7_hrsz._DPM V_Zrt._signed.pdf	650.9 kB	KRX/OCD/Payload/I D-17	E5CF4954FEB87C C1DD9F4104F4818 E720E7B40288D31 8AD8CEF17D37890 95F3C
Elozetes_szolgaltato i_nyilatkozat_Gyal_ _Egressy_Beni_u._ 1577.8_hrsz._DPM V_Zrt._signed.pdf	650.9 kB	KRX/OCD/Payload/I D-18	BAE8202C82919C8 2ADD2E127352FF3 8C4B663733FCD76 249F0F3EE418006 32A2
M050520250116123 331cq_194387370_ 1_194387474.pdf	229.2 kB	KRX/OCD/Payload/I D-19	707ADBDBC80AFD 6BB44CD4D63D30 9BE94B732FB6ED6 96CE1938AD9B868 B0CE3F



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

Tsz.: 1462/10

Rsz.: 002

Mód.: 0

2360. Gyál,
Bocskai utca Hrsz.:1577/10.
ivóvíz bekötési terve

Műszaki leírás



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A FELADAT MEGHATÁROZÁSA, ELŐZMÉNYEK	3
2.	A TERVEZÉSI FELADAT	3
3.	AZ INGATLAN BEKÖTÉSE	3
4.	KIVITELEZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, ÉS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK	3
4.1.	<i>Alépítményi munkák.....</i>	3
4.2.	<i>Befejező munkák</i>	4



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

ALÁÍRÓLAP

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ: KollwenzÁkos

FELELŐS TERVEZŐ: Szűr Tímea

SZAKTERVEZŐ: Iván András



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

1. A FELADAT MEGHATÁROZÁSA, ELŐZMÉNYEK

Jelen tervben szereplő lakóingatlan a Bocskai utca végén épül. Az ingatlanon ikerház épül, melynek bekötése a Bocskai utca felől megoldott ikermérős vízóra aknával.

2. A TERVEZÉSI FELADAT

Az ingatlan ivóvízzel történő ellátása a Bocskai utcai meglévő D110 KPE gerincevezetékéről történik.

3. AZ INGATLAN BEKÖTÉSE

Az ingatlan bekötése D25 KPE vezetékkel történik. Az ingatlanon belül került elhelyezésre az 1,20 x 1,0 külső méretű vízóra akna, melybe két főmérő kerül beépítésre. A főmérők típusa Zenner nedvesen futó NÁ20 méretű vízmérő óra. A vízóra aknában kerül elhelyezésre 4 db 3/4"-os golyós elzáró, 2 db 3/4"-os visszacsapó szelep, 2 db 1/2"-os ürítő golyóscsap.

A vízóra aknából a D25 méretű vezetékek épülnek a házig, ahol csatlakoznak a ház belső hálózatához.

Az ingatlanon kívül ürítőcsap kerül elhelyezésre.

Az ingatlan vízigénye 2 x 0,6 m³/d.

4. KIVITELEZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, ÉS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

4.1. Alépítményi munkák

A munkaárok földkiemelését a munkaárok mintakeresztszelvény szerint kell elvégezni. A munkaárkot függőleges, zárt sorú dúcolással kell ellátni. A dúcolást naponta ellenőrizni kell. A munkaárok aljára 20 cm, homokos kavics ágyazat készül. A kialakított ágyazatba kell a vezetéket fektetni.

A cső mellett és felett 15 cm vtg-ban homokágyazat készítenendő.

A cső alatti és a csőzónába kerülő homokágyazatot egyaránt Trgamma 85 % tömörségi fokra kell tömöríteni.

A vezeték feletti 15 cm vastag homokágyazat tömörítését kézi erővel kell elvégezni. Ezután a tömörítés géppel készülhet Trgamma 90 %-ra.



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

4.2. Befejező munkák

➤ **Az elkészült ivóvíz bekötésen az alábbi vizsgálatokat kell végezni**

Az ivóvíz vezeték nyomópróbáját az MSZ 10-310-81 szerint kell elvégezni.

A nyomáspróba elővizsgálatból és vizsgálatból áll, melyeket egymást követően kell elvégezni.

Az elővizsgálat alatt a nyomást fokozatosan kell növelni 6 óra hosszáig. A vizsgálat időtartama – táblázat szerinti értékek szerint – 3 óra.

A nyomáspróbánál 0,01 Mpa pontosságú nyomásmérőt kell használni.

A vezetékrendszert a szakaszos nyomáspróbák után üzemi nyomással is ki kell próbálni.

A csővezeték előkészítése nyomáspróbához

- **nyomáspróbára kijelölt csőszakasz lezárására végleges szerelvényt fel szabad használni,**
- **a földbe fektetett csővezeték a nyomáspróba előtt földdel kell terhelni.**

Nyomáspróba előtt ellenőrizni kell:

- **csőkötéseket,**
- **tartószerkezeteket,**
- **csatlakozások zárását,**
- **vezeték hőtágulásának lehetőségét,**
- **vezeték légtelenített állapotát,**
- **vezeték ürítési lehetőségét,**
- **csőfal hőmérsékletét.**



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

Tsz.: 1462/10

Rsz.: 02

Mód.: 0

2360. Gyál,
Bocskai utca Hrsz.:1577/10.
szennyvíz bekötési terve

Műszaki leírás



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A FELADAT MEGHATÁROZÁSA, ELŐZMÉNYEK	3
2.	A TERVEZÉSI FELADAT	3
2.1.	<i>Ingaltonon belüli szennyvízelvezetés</i>	3
3.	AZ INGATLAN BEKÖTÉSE	3
4.	KIVITELEZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, ÉS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK	3
4.1.	<i>Kitűzés</i>	3
4.2.	<i>Földkiemelés</i>	4
4.3.	<i>Csőfektetés</i>	4
4.4.	<i>Földvisszatöltés, tömörítés</i>	4



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

ALÁÍRÓLAP

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ: KollwentzÁkos

FELELŐS TERVEZŐ: Szür Tímea

SZAKTERVEZŐ: Iván András



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

1. A FELADAT MEGHATÁROZÁSA, ELŐZMÉNYEK

Jelen tervben szereplő lakóingatlan a Bocskai utca végén épül. Az ingatlanon két lakás épül, melynek bekötése a Bocskai utcában meglévő D200 méretű gerincvezeték végaknájára köt.

2. A TERVEZÉSI FELADAT

2.1. Ingatlanon belüli szennyvízelvezetés

Az ingatlan vezetékes ivóvízzel történő ellátásának tervezése folyamatban van. Az ingatlanon keletkező szennyvíz mennyisége $2 \times 0,6 \text{ m}^3/\text{d}$. A házak újonnan épülnek, így a csatorna bekötéshez az elvezetés is újonnan épül.

3. AZ INGATLAN BEKÖTÉSE

A keletkező szennyvíz elvezetése D110 KG-PVC csővel történik. A tervezett vezeték a házból kijöve, a ház falától 3,5 m-re 90° -os töréssel és D110 méretű tisztítónyílással épül. Az iránytöréstől 20,1 m-re csatlakozik be a másik lakás szennyvíz vezetéke. Innen 11,0 m-re újabb 90° -os iránytörés és D110 méretű tisztítószem épül. A 90° -os iránytörések 2 db 45° -os idommal épülnek. Az iránytöréstől 40,1 m-re csatlakozik a vezeték a tervezett tisztítószemhez. Erre a szakaszra féltávra D110 méretű tisztítószem kerül beépítésre. A T-idomhoz a vezeték D160/110 szűkítő idommal csatlakozik. Innen 5,0 m-re csatlakozik a D160 méretű vezeték a meglévő gerincvezeték végaknájához.

A vezeték végig 3‰ eséssel épül.

A szennyvízelvezető hálózatba csapadékvizet bekötni tilos!

4. KIVITELEZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, ÉS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

4.1. Kitűzés

A kivitelezőnek az aknáknál zsinórállásokat, műszerállásokat kell létesítenie, vagy egyéb egyenértékű módszerrel kell biztosítani a csatorna terv szerinti magassági és vízszintes kitűzését.



Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

4.2. Földkiemelés

A csatorna fektetési mélységében, víztelenített, vagy száraz állapotában az altalajok teherbírása várhatóan mindenhol biztosítja az ágyazat kialakításához szükséges teherbírást. Különös gonddal kell ügyelni a munkaárok szárazon tartására, mert a hirtelen lezúduló záporok a munkaárokból károkat okozhatnak. Az utolsó 0,2–0,3 m vastagságú réteget csak közvetlenül a csőfektetés előtt szabad kiemelni, hogy a termett talaj fellazulását elkerüljék. Földvisszatöltésre a csőzónában csak kőmentes talajféleségeket szabad felhasználni.

4.3. Csőfektetés

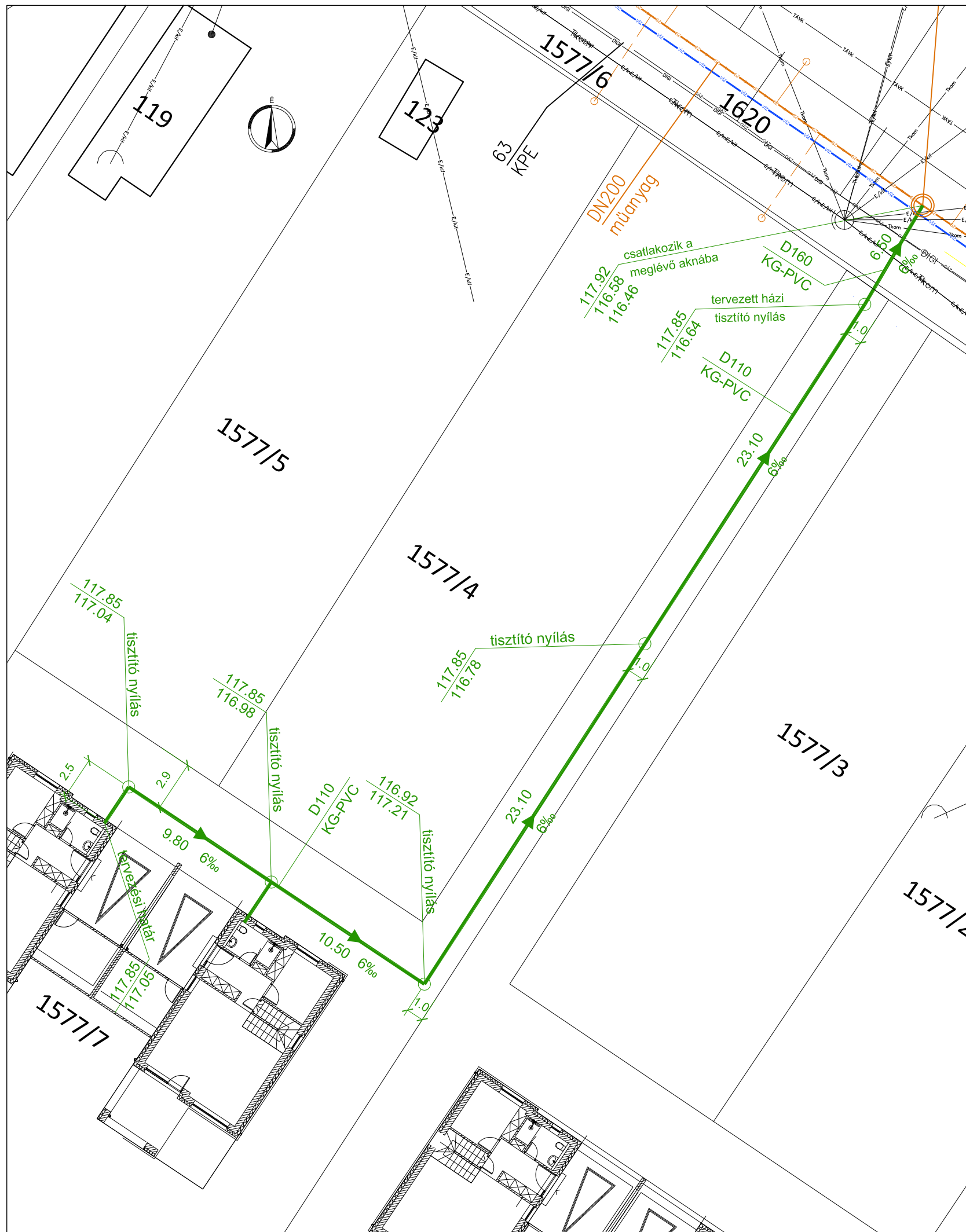
A csőfektetés a vezeték legmélyebb pontjánál kezdődhet úgy, hogy a tokok, a folyással szemben álljanak. Igen fontos a munkaárok fenékszintjének pontos betartása, hogy a csatorna végig egyenletes felfekvést nyerjen a tervezett esésnek megfelelően. A szennyvízelvezető rendszer előírt vízzárósága 2 mvo.

4.4. Földvisszatöltés, tömörítés

A visszatöltésre kerülő talaj minősége az eredeti, kiemelt talaj minőségénél nem lehet kedvezőtlenebb tulajdonságú. A munkagödrökbe átázott, puha, illetve szerves talajokat nem szabad visszatölteni. A visszatöltéseket max. 20-25 cm-es rétegekben, rétegenkénti gondos, egyenletes tömörítés mellett $T_{\gamma}=85$, illetve 90 % tömörségi fokig kell tömöríteni. A földvisszatöltés a csatlakozási pontokon csak az üzemeltető általi átvétel után végezhető.

A munkaárokból a földvisszatöltést réteges tömörítés mellett az alábbi tömörítési értékek betartásával kell elvégezni:

- Ágyazati réteg: $T_{\gamma} = 90 \%$
- Csőzóna és csőzóna felett: $T_{\gamma} = 85 \%$



JELMAGYARAZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- áteresztő
- - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz Nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV ZRT
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV ZRT
- víz vezeték – DPMV ZRT
- GÁZ — GÁZ — gáz föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK — hírközlési földkábél – VODAFON
- TÁVK — hírközlési légvezeték – VODAFON
- TÁVK/alép — hírközlési alépítmény – VODAFON
- DIGI — hírközlési földkábél – D-Infrastruktúra Távközlési Kft
- DIGI — hírközlési légvezeték – D-Infrastruktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép — hírközlési alépítmény – D-Infrastruktúra Távközlési Kft
- Tkom — hírközlési földkábél – M-TCOM
- Tkom — hírközlési légvezeték – M-TCOM
- Tkom/alép — hírközlési alépítmény – M-TCOM
- E/kif — kisfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/naif — nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kif — kisfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/naif — nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közvilágítási földkábél
- E/kv — közvilágítási légvezeték

Tervezett hálózat

- szennyvíz bekötő csatorna

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- || rező jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊕ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊕ Fa

Szennyvíz, csapadékcsonna

- ▷ csat_nyil_tele
- csatorna fedlap négyzetű
- ⊗ csatorna fedlap négyzetű kör
- csatorna fedlap kör
- ⊠ csatorna bukó
- ⊞ csatorna víznyelő
- ⊕ csatorna fedlap kör víznyelős
- ⊕ csat_viznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

Víz

- tőzscap földalatti
- tőzscap felszíni
- talószár
- közifolyó
- ⊕ mérőely
- kerti csap
- ⊕ légtelenítő
- △ ürítő

Távközlés

- távközlési akna
- ⊞ távközlési akna dupla
- + távközlési földelés
- távközlési kis műia doboz
- ⊞ távközlési műia doboz
- távközlési páncélkábél jel
- ⊞ távközlési alép megszakító

Megrendelő:		Hordós Csaba 2360 Gyál, Stromfeld utca 16/A.	
Terv címe:		2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/7 Szennyvíz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció	
Felelős tervező:		K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szőnyi István utca 80. Tel/fax:431-7160; E-mail:kpluszk@kpluszk.hu	
Munkaszám:		1462/7	
Munkarész:		Részletes helyszínrajz	
Rajzsám:		011	
Ügyvezető:	Felelős tervező:	Szaktervező:	Szaktervező:
Kollwenz Ákos	Szűr Tímea	Iván András	
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.		Ellenőr:	Méretarány:
			1:250
			Alapszint:
			Balti
			Kelt:
			2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- áteresztő
- - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz Nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ — GÁZ — föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK — hővezetési földkábel – VODAFON
- TÁVK — hővezetési légvezeték – VODAFON
- TÁVK/alép — hővezetési aléptípus – VODAFON
- DIGI — hővezetési földkábel – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép — hővezetési aléptípus – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- Tkom — hővezetési földkábel – M-TCOM
- Tkom/alép — hővezetési aléptípus – M-TCOM
- E/kif — közfeszültségű földkábel – ELMŰ
- E/kv — közfeszültségű földkábel – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű földkábel – ELMŰ
- E/kif — közfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közvilágítási földkábel
- E/kv — közvilágítási légvezeték

Tervezett hálózat

- szennyvíz bekötés csatorna

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- ||| rezsű jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊕ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊕ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- ▷ csat_nyíl_tele
- csatorna fedlap négyzetű
- ⊕ csatorna fedlap négyzetű kör
- csatorna fedlap kör
- ⌋ csatorna bukás
- ⊕ csatorna víznyelő
- ⊕ csatorna fedlap kör víznyelő
- csat_víznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talózár
- ⊕ közifolyó
- ⊕ mérőhely
- ⊕ kerti csap
- ⊕ légtelenítő
- △ ártó

Tővközlés

- ⊕ tővközlés akna
- ⊕ tővközlés akna dupla
- + tővközlés földelés
- tővközlés kis műia doboz
- ⊕ tővközlés műia doboz
- tővközlés páncélkábel jel
- ⊕ tővközlés alép megszoktás

Megrendelő:		FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32					
Terv címe:		2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/8 Szennyvíz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció					
Felelős tervező:	K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szőnyi István utca 80. Tel/fax:431-7160; E-mail:kpluszk@kpluszk.hu	Munkaszám:				1462/8	
Munkarész:		Részletes helyszínrajz				Rajzsám:	011
Ügyvezető: Kolwenz Ákos	Felelős tervező: Szűr Tímea	Szaktervező: Iván András	Szaktervező:	Szaktervező:	Ellenőr:	Méretarány: 1:250	
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.						Alapszint: Balti	
						Kelt: 2024.12	



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- áteresztő
- - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz Nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ — GÁZ — gáz föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK — TÁVK — hővezetési földkábél – VODAFON
- TÁVK — TÁVK — hővezetési aléptítmény – VODAFON
- DIGI — DIGI — hővezetési földkábél – D–Infrastruktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép — DIGI/alép — hővezetési aléptítmény – D–Infrastruktúra Távközlési Kft
- Tkom — Tkom — hővezetési földkábél – M–TCOM
- Tkom/alép — Tkom/alép — hővezetési aléptítmény – M–TCOM
- E/kif — E/kif — kisfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv — E/kv — közép- és nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/naf — E/naf — nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kif — E/kif — kisfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — E/kv — közép- és nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/naf — E/naf — nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — E/kv — közvilágítási földkábél
- E/kv — E/kv — közvilágítási légvezeték

Tervezett hálózat

- szennyvíz bekötés csatorna

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- ⊖ rezsű jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊖ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊖ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- ▷ csat_nyíl_tele
- csatorna fedlap négyzetű
- ⊕ csatorna fedlap négyzetű kör
- ⊖ csatorna fedlap kör
- ⊕ csatorna bukás
- ⊖ csatorna víznyelő
- ⊕ csatorna fedlap kör víznyelő
- ⊖ csat_víznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

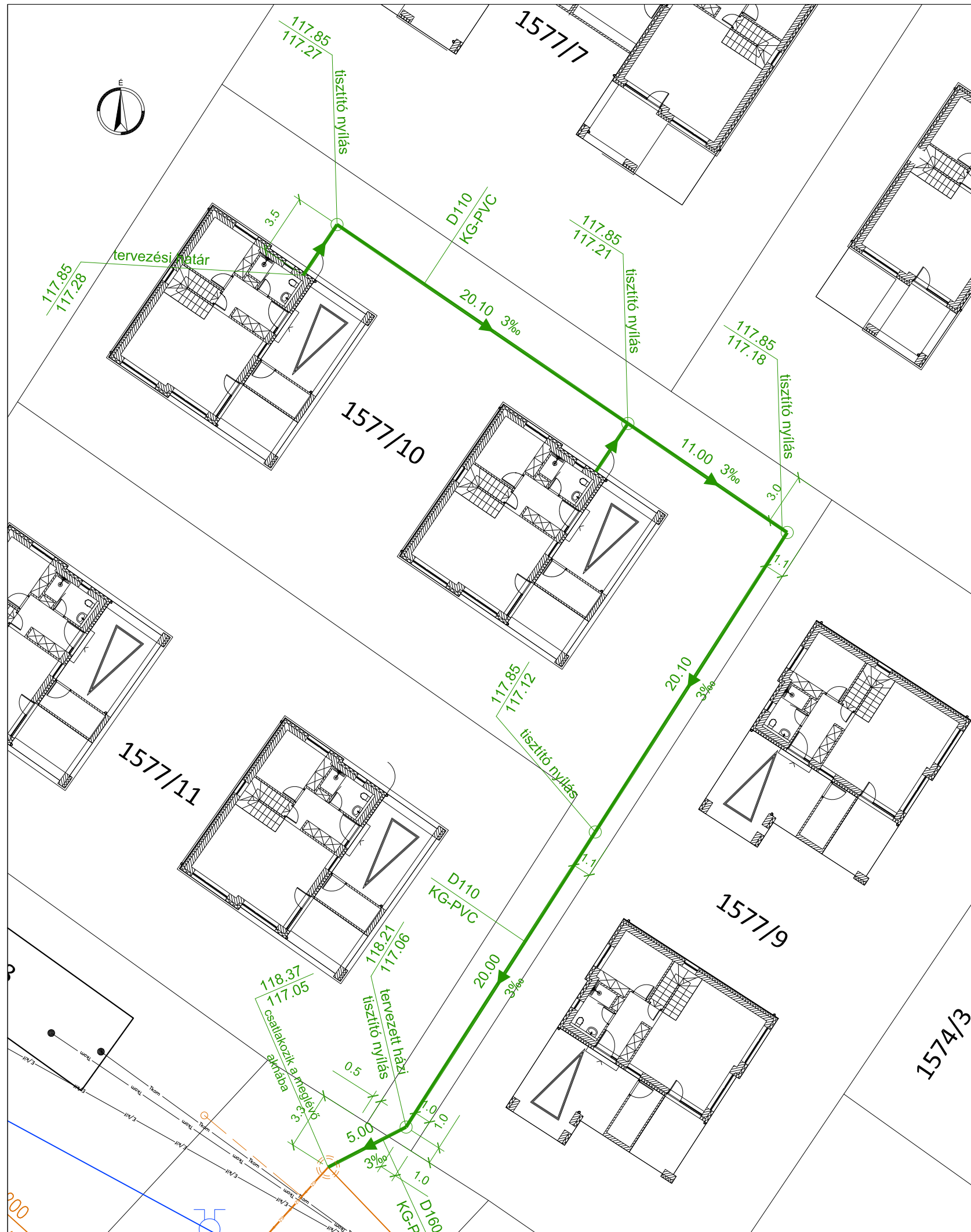
Víz

- tüzcsap földalatti
- tüzcsap felszíni
- talózár
- ⊕ közkfolyó
- ⊖ mérőhely
- ⊕ kerti csap
- ⊖ légtelenítő
- △ ártó

Távközlés

- ⊕ távközlés akna
- ⊖ távközlés akna dupla
- + távközlés földelés
- távközlés kis műa doboz
- ⊖ távközlés műa doboz
- távközlés páncélkábél jel
- ⊕ távközlés alép megszoktás

Megrendelő:	FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32						
Terv címe:	2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/9 Szennyvíz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció						
Felelős tervező:	K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szónyi István utca 80. Tel/fax:431-7160; E-mail:kpluszk@kpluszk.hu				Munkaszám:	1462/9	
Munkarész:	Részletes helyszínrajz					Rajzsám:	011
Ügyvezető:	Felelős tervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Ellenőr:	Méretarány:	1:250
Kolwenz Ákos	Szűr Tímea	Iván András				Alapszint:	Balti
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.						Kelt:	2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- átereszt
- - - - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz Nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ — GÁZ — föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK — hővezeték földkábél – VODAFON
- TÁVK — hővezeték léghuzal – VODAFON
- TÁVK/alép — hővezeték alépitmény – VODAFON
- DIGI — hővezeték földkábél – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép — hővezeték alépitmény – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- Tkom — hővezeték földkábél – M-TCOM
- Tkom/alép — hővezeték alépitmény – M-TCOM
- E/kif — kisfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű léghuzal – ELMŰ
- E/kif — kisfeszültségű léghuzal – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű léghuzal – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű léghuzal – ELMŰ
- E/kv — közvilágítási földkábél
- E/kv — közvilágítási léghuzal

Tervezett hálózat

- szennyvíz bekötés csatorna

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- ⊖ rezsű jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊖ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊖ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- ▷ csat_nyil_tele
- csatorna fedlap négyzetgöbű
- ⊠ csatorna fedlap négyzetgöbű kör
- csatorna fedlap kör
- ⌋ csatorna bukás
- ⊠ csatorna víznyelő
- ⊙ csatorna fedlap kör víznyelő
- csat_viznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talózár
- ⊖ közkifolyó
- ⊕ mérőhely
- ⊖ kerti csap
- ⊕ légtelenítő
- △ ártó

Távközlés

- ⊠ távközlés akna
- ⊠⊠ távközlés akna dupla
- + távközlés földelés
- távközlés kis műia doboz
- ⊠ távközlés műia doboz
- távközlés páncélkábél jel
- ⊠ távközlés alép megszoktító

Megrendelő:	FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32						
Terv címe:	2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/10 Szennyvíz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció						
Felelős tervező:	K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szónyi István utca 80. Tel/fax:431-7160; E-mail:kpluszk@kpluszk.hu				Munkaszám:	1462/10	
Munkarész:	Részletes helyszínrajz					Rajzsorszám:	011
Ügyvezető:	Felelős tervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Ellenőr:	Méretarány:	
Kollwintz Ákos	Szűr Tímea	Iván András				1:250	
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.						Alapszint:	Balti
						Kelt:	2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- átereszt
- - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz Nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ – GÁZ – föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK – távközlési földkábél – VODAFON
- TÁVK – távközlési légvezeték – VODAFON
- TÁVK/alép – távközlési alépitmény – VODAFON
- DIGI – távközlési földkábél – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép – távközlési alépitmény – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- Tkom – távközlési földkábél – M-TCOM
- Tkom – távközlési légvezeték – M-TCOM
- Tkom/alép – távközlési alépitmény – M-TCOM
- E/kif – kisfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv – közép- és nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/naf – nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kif – kisfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv – közép- és nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/naf – nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv – közvilágítási földkábél
- E/kv – közvilágítási légvezeték

Tervezett hálózat

- szennyvíz bekötés csatorna

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- ⊕ rezsű jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊕ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊕ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna


- ▷ csat_nyl_tele
- csatorna fedlap négyzetgöbű
- ⊕ csatorna fedlap négyzetgöbű kör
- csatorna fedlap kör
- ⌋ csatorna bukás
- ⊕ csatorna víznyelő
- ⊕ csatorna fedlap kör víznyelő
- ⊕ csat_viznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

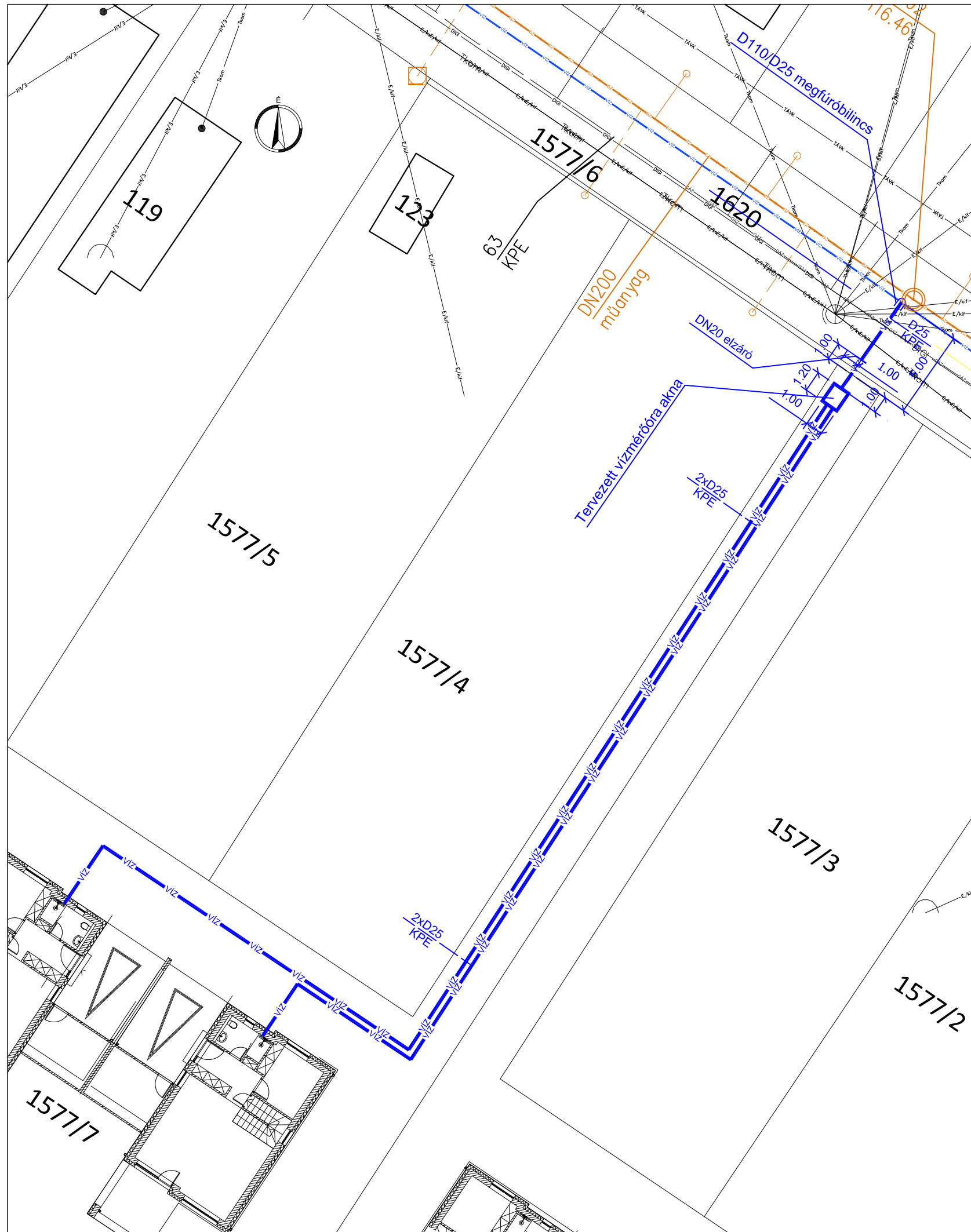
Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talózár
- közkifolyó
- ⊕ mérőhely
- kerti csap
- ⊕ légtelenítő
- △ ártó

Tővközlés

- ⊕ tővközlés akna
- ⊕ tővközlés akna dupla
- + tővközlés földelés
- tővközlés kis műia doboz
- ⊕ tővközlés műia doboz
- tővközlés páncélkábél jel
- ⊕ tővközlés alép megszokt15

Megrendelő:	FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32						
Terv címe:	2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/11 Szennyvíz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció						
Felelős tervező:	 K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szónyi István utca 80. Tel/fax:431-7160; E-mail:kpluszk@kpluszk.hu				Munkaszám:	1462/11	
Munkarész:	Részletes helyszínrajz				Rajzsám:	011	
Ügyvezető:	Felelős tervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Ellenőr:	Méretarány:	
Kollwintz Ákos	Szűr Tímea	Iván András				1:250 Balti	
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.						Kelt:	2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- átereszt
- - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz Nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ – GÁZ föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK – hővezetési földkábél – VODAFON
- TÁVK/alép – hővezetési aléptítmény – VODAFON
- DIGI – hővezetési földkábél – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép – hővezetési aléptítmény – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- Tkom – hővezetési földkábél – M-TCOM
- Tkom/alép – hővezetési aléptítmény – M-TCOM
- E/kif – kisfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv – közép- és nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/naf – nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kif – kisfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv – közép- és nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/naf – nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv – közvilágítási földkábél
- E/kv – közvilágítási légvezeték

Tervezett hálózat

- víz
- víz bekötés

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- reszű jel
- KRESZ tábla figyelmeztető
- KRESZ tábla tiltó
- KRESZ tábla kötelező
- ⊕ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- ▷ csat_nyil_tele
- csatorna fedlap négyzetgöbű
- ⊠ csatorna fedlap négyzetgöbű kör
- csatorna fedlap kör
- ⌋ csatorna bukás
- ⊞ csatorna víznyelő
- ⊙ csatorna fedlap kör víznyelő
- csat_viznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

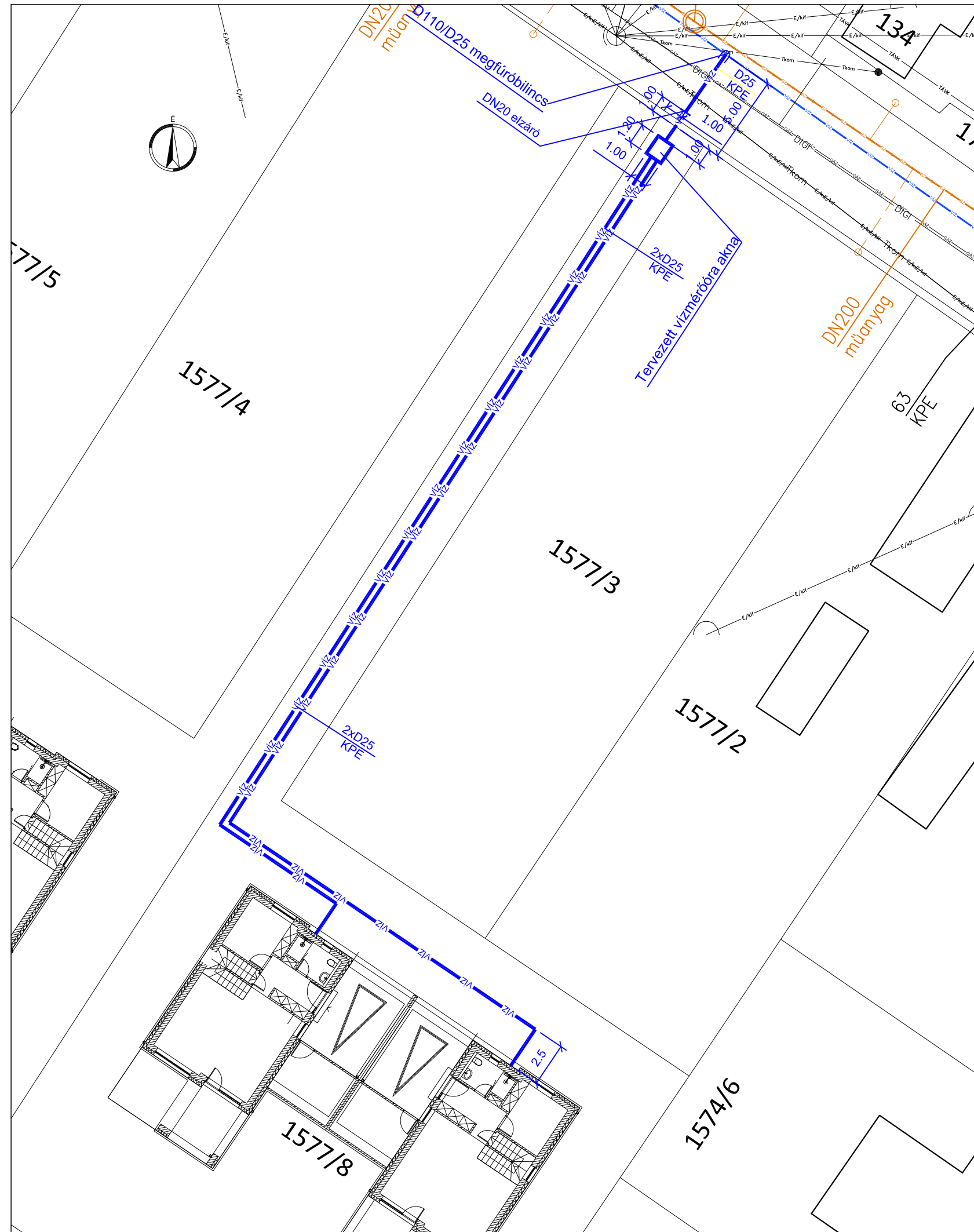
Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talózár
- ⊖ közkifolyó
- ⊕ mérőhely
- ⊙ kerti csap
- ⊙ légtelenítő
- △ ártó

Távközlés

- távközlés akna
- ⊠ távközlés akna dupla
- + távközlés földelés
- távközlés kis műa doboz
- ⊞ távközlés műa doboz
- távközlés páncélkábél jel
- ⊠ távközlés alép megszoktás

Megrendelő:	Hordós Csaba 2360 Gyál, Stromfeld utca 16/A.						
Terv címe:	2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/7 Víz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció						
Felelős tervező:	K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szónyi István utca 80. Tel/fax: 431-7160; E-mail: kpluszk@kpluszk.hu				Munkaszám:	1462/7	
Munkarész:	Részletes helyszínrajz					Rajpszám:	011
Ügyvezető:	Felelős tervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Ellenőr:	Méretarány:	1:500
Kollwintz Ákos	Szűr Tímea	Iván András				Alapszint:	Balti
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.						Kelt:	2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- átereszt
- - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ — föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK — hővezetési földkábél – VODAFON
- TÁVK — hővezetési légvezeték – VODAFON
- TÁVK/alép — hővezetési aléptítmény – VODAFON
- DIGI — hővezetési földkábél – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép — hővezetési aléptítmény – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- Tkom — hővezetési földkábél – M-TCOM
- Tkom/alép — hővezetési aléptítmény – M-TCOM
- E/kif — kisfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kif — kisfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közvilágítási földkábél
- E/kv — közvilágítási légvezeték

Tervezett hálózat

- víz — víz bekötés

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- || rezsű jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊕ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊕ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- csatorna fedlap négyzetű
- csatorna fedlap négyzetű kör
- csatorna fedlap kör
- csatorna bukás
- csatorna víznyelő
- ⊕ csatorna fedlap kör víznyelő
- ⊕ csatorna víznyelő
- ~ bizonytalan

Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talózár
- közifolyó
- ⊕ mérőhely
- kerti csap
- ⊕ légtelenítő
- △ ártó

Távközlés

- távközlési akna
- távközlési akna dupla
- + távközlési földelés
- távközlési kis műia doboz
- távközlési műia doboz
- távközlési páncélkábél jel
- távközlési alép megszakítás

Megrendelő:		FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32										
Terv címe:		2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/8 Víz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció										
Felelős tervező:		K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szőnyi István utca 80. Tel/fax: 431-7160; E-mail: kpluszk@kpluszk.hu			Munkaszám:		1462/8					
Munkarész:		Részletes helyszínrajz					Rajzsám:	011				
Ügyvezető:		Felelős tervező:		Szaktervező:		Szaktervező:		Ellenőr:		Méretarány:		
Kolwenz Ákos		Szűr Tímea		Iván András						1:250		
										Alapszint:		
										Balti		
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.										Kelt:		2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- átereszt
- - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GAZ – föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TAVK – hővezeték földkábél – VODAFON
- TAVK – hővezeték léghozók – VODAFON
- TAVK/alép – hővezeték aléptémeny – VODAFON
- DIGI – hővezeték földkábél – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép – hővezeték aléptémeny – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- Tkom – hővezeték földkábél – M-TCOM
- Tkom/alép – hővezeték aléptémeny – M-TCOM
- E/kif – közfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv – közfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/naf – nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kif – közfeszültségű léghozók – ELMŰ
- E/kv – közfeszültségű léghozók – ELMŰ
- E/naf – nagyfeszültségű léghozók – ELMŰ
- E/kv – közvilágítási földkábél
- E/kv – közvilágítási léghozók

Tervezett hálózat

- víz bekötés

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- ⊖ rezsű jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊖ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊖ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- ▷ csat_nyl_tele
- csatorna fedlap négyzetgöbű
- ⊕ csatorna fedlap négyzetgöbű kör
- ⊖ csatorna fedlap kör
- ⊕ csatorna bukás
- ⊖ csatorna víznyelő
- ⊕ csatorna fedlap kör víznyelő
- ⊖ csat_viznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

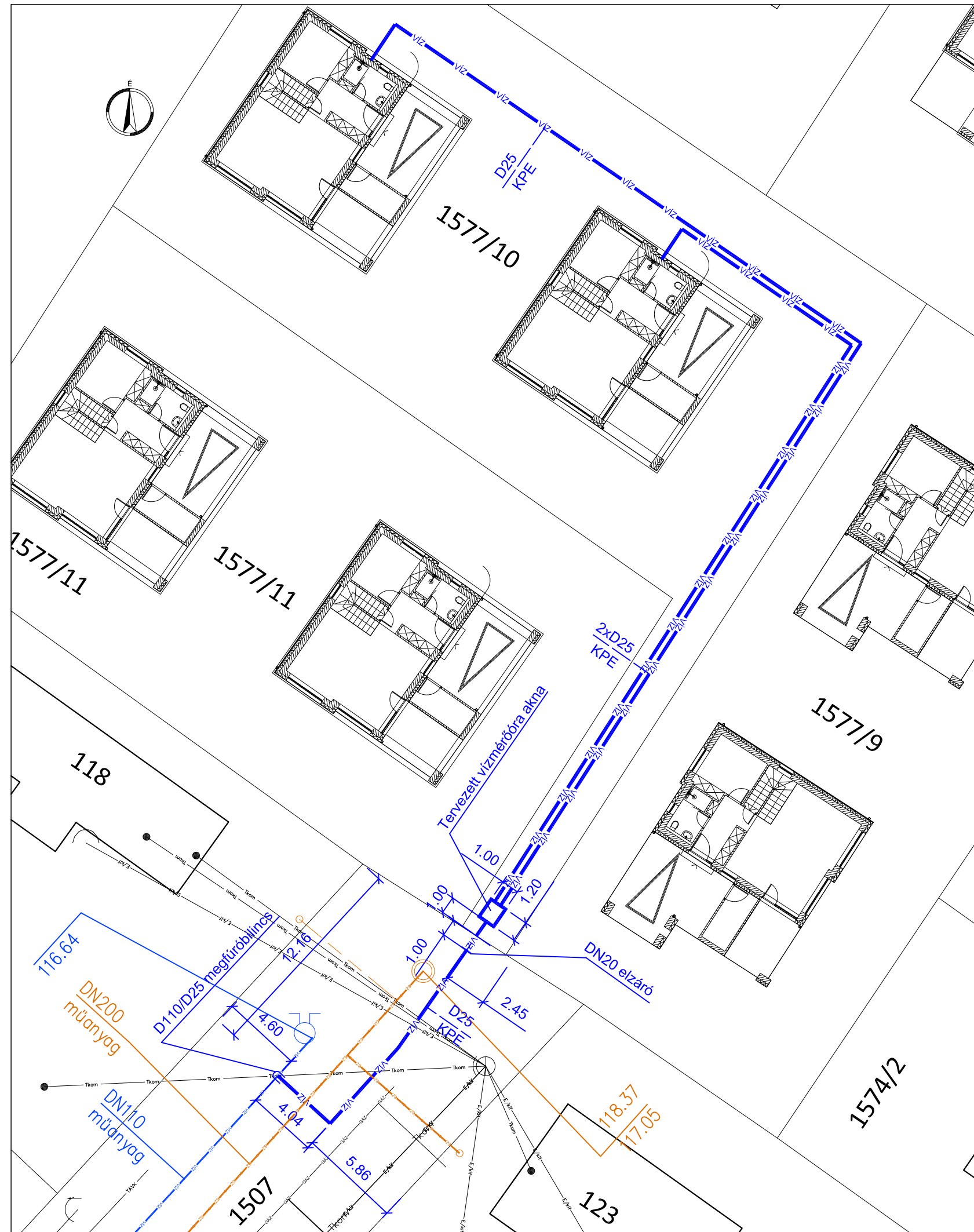
Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talózár
- ⊕ közkifolyó
- ⊖ mérőely
- ⊕ kerti csap
- ⊖ légtelenítő
- △ ártó

Távközlés

- ⊕ távközlés akna
- ⊖ távközlés akna dupla
- + távközlés földelés
- távközlés kis műia doboz
- ⊖ távközlés műia doboz
- ⊖ távközlés páncélkábél jel
- ⊖ távközlés alép megszoktító

Megrendelő:		FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32	
Terv címe:		2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/9 Víz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció	
Felelős tervező:	K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szónyi István utca 80. Tel/fax: 431-7160; E-mail: kpluszk@kpluszk.hu	Munkaszám:	1462/9
Munkarész:		Részletes helyszínrajz	
Rajzsám:		011	
Ügyvezető: Kolwenz Ákos	Felelős tervező: Szűz Tímea	Szaktervező: Iván András	Mérretarány: 1:250
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.			Alapszint: Balti
			Kelt: 2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- átereszt
- - - - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ – föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK – hővezeték földkábél – VODAFON
- TÁVK – hővezeték léghézag – VODAFON
- DIGI – hővezeték földkábél – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- DIGI – hővezeték léghézag – D-Infrastuktúra Távközlési Kft
- Tkom – hővezeték földkábél – M-TCOM
- Tkom – hővezeték léghézag – M-TCOM
- E/kif – közepesfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kv – közepesfeszültségű léghézag – ELMŰ
- E/naf – nagyfeszültségű földkábél – ELMŰ
- E/kif – nagyfeszültségű léghézag – ELMŰ
- E/kv – közvilágítási földkábél
- E/kv – közvilágítási léghézag

Tervezett hálózat

- víz bekötés

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- rezsó jel
- ⊕ KRESZ tábla figyelmeztető
- ⊕ KRESZ tábla tiltó
- ⊕ KRESZ tábla kötelező
- ⊕ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- ▷ csat_nyl_tele
- csatorna fedlap négyzetgöbű
- csatorna fedlap négyzetgöbű kör
- csatorna fedlap kör
- ⌋ csatorna bukás
- ⊕ csatorna víznyelő
- ⊕ csatorna fedlap kör víznyelő
- csat_viznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

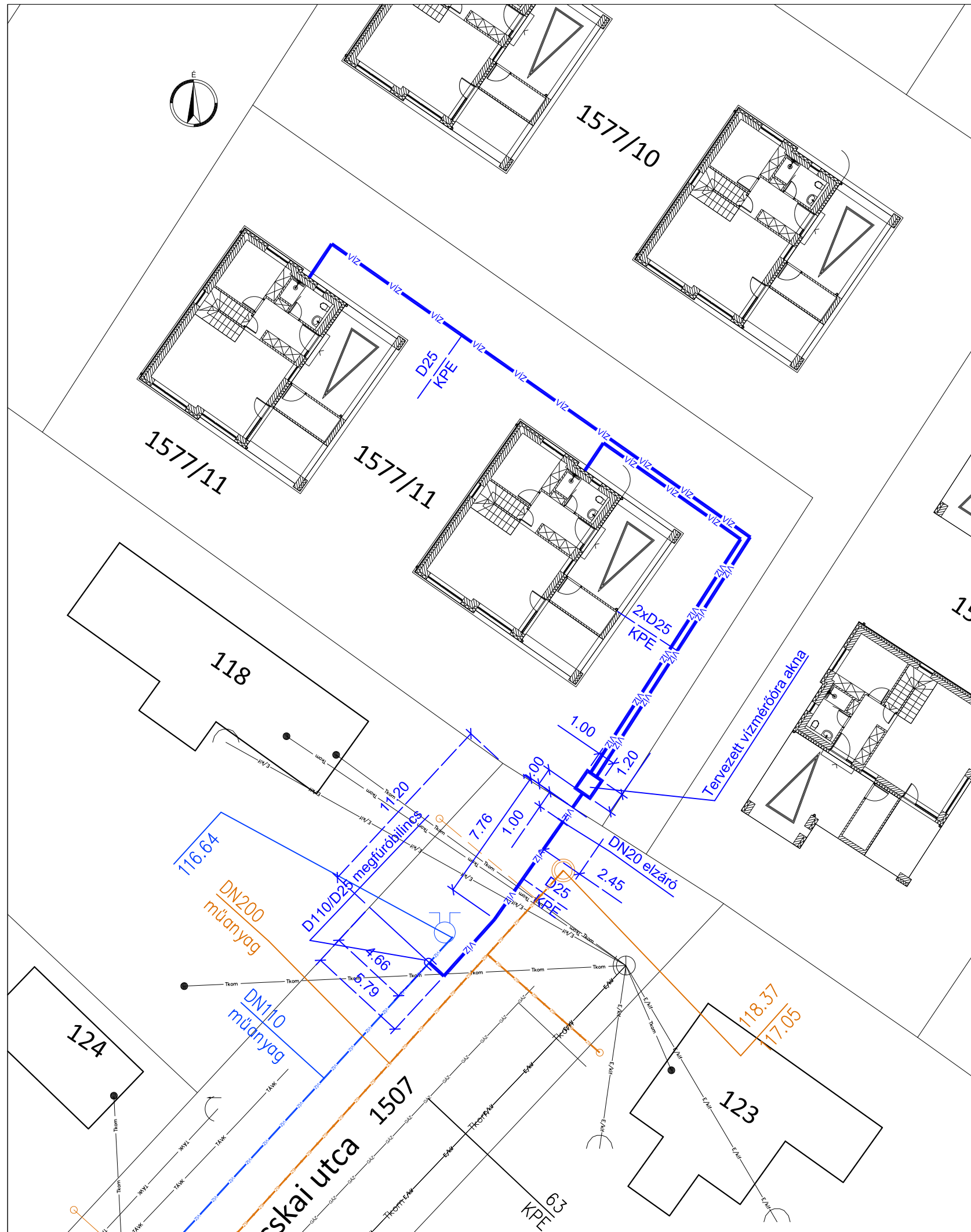
Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talozár
- ⊕ közkifolyó
- ⊕ mérőhely
- ⊕ kerti csap
- ⊕ légtelenítő
- △ áritó

Távközlés

- távközlés akna
- távközlés akna dupla
- + távközlés földelés
- távközlés kis műia doboz
- ⊕ távközlés műia doboz
- távközlés páncélkábél jel
- távközlés alép megszakítás

Megrendelő:		FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32						
Terv címe:		2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/10 Víz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció						
Felelős tervező:		K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szónyi István utca 80. Tel/fax: 431-7160; E-mail: kpluszk@kpluszk.hu			Munkaszám:		1462/10	
Munkarész:		Részletes helyszínrajz					Rajzszám:	011
Ügyvezető:		Felelős tervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Szaktervező:	Ellenőr:	Méretarány:	
Kollwintz Ákos		Szűr Tímea	Iván András				1:250	
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.							Alapszint:	Balti
							Kelt:	2024.12



JELMAGYARÁZAT

Meglévő E-közmű hálózat

- átereszt
- - - - - nyílt árok
- fedett árok
- csapadékvíz gravitációs csatorna
- csapadékvíz Nyomóvezeték
- szennyvíz gravitációs csatorna – DPMV Zrt
- szennyvíz nyomó vezeték – DPMV Zrt
- víz vezeték – DPMV Zrt
- GÁZ — GÁZ — föld alatti vezeték – OPUS TIGÁZ Zrt.
- TÁVK — hővezetési földkábel – VODAFON
- TÁVK — hővezetési légvezeték – VODAFON
- TÁVK/alép — hővezetési alépitmény – VODAFON
- DIGI — hővezetési földkábel – D-Infrastruktúra Távközlési Kft
- DIGI/alép — hővezetési alépitmény – D-Infrastruktúra Távközlési Kft
- Tkom — hővezetési földkábel – M-TCOM
- Tkom/alép — hővezetési alépitmény – M-TCOM
- E/kif — kisfeszültségű földkábel – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű földkábel – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű földkábel – ELMŰ
- E/kif — kisfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közép- és nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/naf — nagyfeszültségű légvezeték – ELMŰ
- E/kv — közvilágítási földkábel
- E/kv — közvilágítási légvezeték

Tervezett hálózat

- víz bekötés

Meglévő jelek

- + magasság
- ⊕ műszer állás
- rezo jel
- KRESZ tábla figyelmeztető
- KRESZ tábla tiltó
- KRESZ tábla kötelező
- ⊕ Fa

Szennyvíz, csapadékcatorna

- ▷ csat_nyl_tele
- csatorna fedlap négyzetű
- ▣ csatorna fedlap négyzetű kör
- csatorna fedlap kör
- ⌋ csatorna bukás
- ⊞ csatorna víznyelő
- ⊙ csatorna fedlap kör víznyelő
- csat_viznyelo_atepitendo
- ~ bizonytalan

Víz

- tőzcsap földalatti
- tőzcsap felszíni
- talózár
- közkifolyó
- ⊕ mérőhely
- ⊕ kerti csap
- ⊕ légtelenítő
- △ ártó

Tővközlés

- tővközlés akna
- ▣ tővközlés akna dupla
- + tővközlés földelés
- tővközlés kis műa doboz
- ⊞ tővközlés műa doboz
- tővközlés páncélkábel jel
- tővközlés alép megszakítás

Megrendelő:		FE-HL Építő Kft 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32	
Terv címe:		2630 Gyál, Egressy Béni utca HRSZ: 1577/11 Víz bekötés Engedélyezési tervdokumentáció	
Felelős tervező:	K+K KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖZMŰTERVEZŐ KFT. 1046 Budapest, Szónyi István utca 80. Tel/fax: 431-7160; E-mail: kpluszk@kpluszk.hu	Munkaszám:	1462/11
Munkarész:		Részletes helyszínrajz	
Rajzsorszám:		011	
Ügyvezető:	Felelős tervező:	Szaktervező:	Szaktervező:
Kollwintz Ákos	Szűr Tímea	Iván András	
Ez a terv szerzői jogvédelem alatt áll.			Ellenőr:
		Méretarány:	
		1:250	
		Alapszint:	
		Balti	
		Kelt:	
		2024.12	



Pest Vármegyei Kormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.01.16 12:51:09

Helyrajzi szám: GYÁL belterület 1577/7

Megrendelés szám: 7/84/2025

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzszám: 26168930002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Tárgy: Javaslat a Gyál, Heltai Jenő u. 24. szám alatti (hrsz.: 4470) ingatlan villamosenergia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

A BEDAX Kft. (1102 Budapest, Halom utca 8/A.), Murg Zsolt, felelős tervező elkészítette a „2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.) szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése” című, BD1414-23 munkaszámú műszaki tervdokumentációját.

A tervdokumentáció Gyál, Heltai Jenő u. 24. szám alatti, 4470 hrsz.-ú ingatlan villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

Jelenleg igénybe vett villamos energia: 3 x 16A+ 1 x 25A
Az igényelt villamos energia: 3 x 25A+1 x 25A (lakossági)

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett Heltai Jenő utca (hrsz.: 4439) közterület.

A tervező kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentációk ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága úgy határozott, hogy a gyáli 4439 hrsz.-ú, Heltai Jenő utca közterületet érintően hozzájárul – a BEDAX Kft., Murg Zsolt, felelős tervező által készített, „2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.) szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése” című, BD1414-23 munkaszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez azzal a kikötéssel, hogy a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: 2025. február 28.
Felelős: a Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítési irodavezető

Gyál, 2025.01.23.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonalrajz

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Gyál Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a **BD1414-23 2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.)** szám alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Hozzájáruló nyilatkozat iránti kérelmét tartalmazza.

Kérelmező:

Bedax Kft.

1102 Budapest, Halom utca 8/A.

Felelős tervező:

Tervező:

Levelezési cím:

Email cím:

Telefonszám:

Murg Zsolt (kamarai szám: 01-10832)

Kürti Zsolt

1102 Budapest, Halom utca 8/a.

kocsis.gabriella@bedax.hu

+36 70 399 0480

Ingatlan adatai:

2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.)

Mellékletek:

1. Kérelem
2. Műszaki tervdokumentáció
3. BD 1414-23 nyomvonalrajz



BEDAX KFT.
1102 Budapest, Halom u. 8/A
Adószám: 13628125-2-42
6.

Kelt: Budapest, 2025.01.22.

MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

**2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.)
szám alatti ingatlan**

villamosenergia-ellátása

Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése

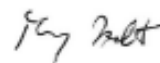
Munkaszám: BD1414-23

Budapest, 2025. 01. 22.

Készítették:

Felelős tervező

Murg Zsolt
Kamarai szám: 01-10832



Tervező:

Kürti Zsolt



BEDAX KFT.
1102 Budapest, Halom u. 8/A
Adószám: 13628125-2-42
6.

Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK.....	1
ELŐZMÉNYEK.....	2
ÁTNÉZETI TÉRKÉP	3
MŰSZAKI LEÍRÁS	4
KÁBELSZERELÉSI ELŐÍRÁSOK	6
ÜTEMTERV.....	6
FORGALOMTECHNIKA	6
ÉRINTÉSVÉDELEM.....	9
KÖZMŰVEK.....	10
KIVITELEZÉS	10
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	10
TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET	11
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET	13
MUNKAVÉDELMI FEJEZET.....	15
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK.....	26
TERVEZŐI NYILATKOZAT	29
MELLÉKLETEK.....	30

RAJZJEGYZÉK

BD1414-NYR

Tervezett földkábel, helyszínrajz 1:500; 1:250

Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladék tervlap

ELŐZMÉNYEK

Jelen tervdokumentáció a(z) 2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.) szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybe vett villamos energia: 3x16+1x25 A.

Az igényelt villamos energia: 3x25+1x25 A (lakossági).

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a cím előtti kifeszültségű szabadvezetéki hálózatról biztosítható.

A felvevőképesség vizsgálatot, a csatlakozási pontot, valamint a hálózatról való leágazási pontot, a hálózat üzemeltetője, vizsgálta és határozta meg.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régiójával egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

A hálózat tulajdonosa: ELMŰ Hálózati Kft.

1117 Budapest, Hengermalom út 18.

A hálózat üzemeltetője:

ELMŰ Hálózati Kft. Dél-Pesti Régió
1076 Budapest, Péterfy Sándor utca
21-23.

Tervező cég: BEDAX Kft.

1102 Budapest, Halom utca 8/a.

Tervező: Kürti Zsolt

(kurti.zsolt@bedax.hu) BEDAX Kft.

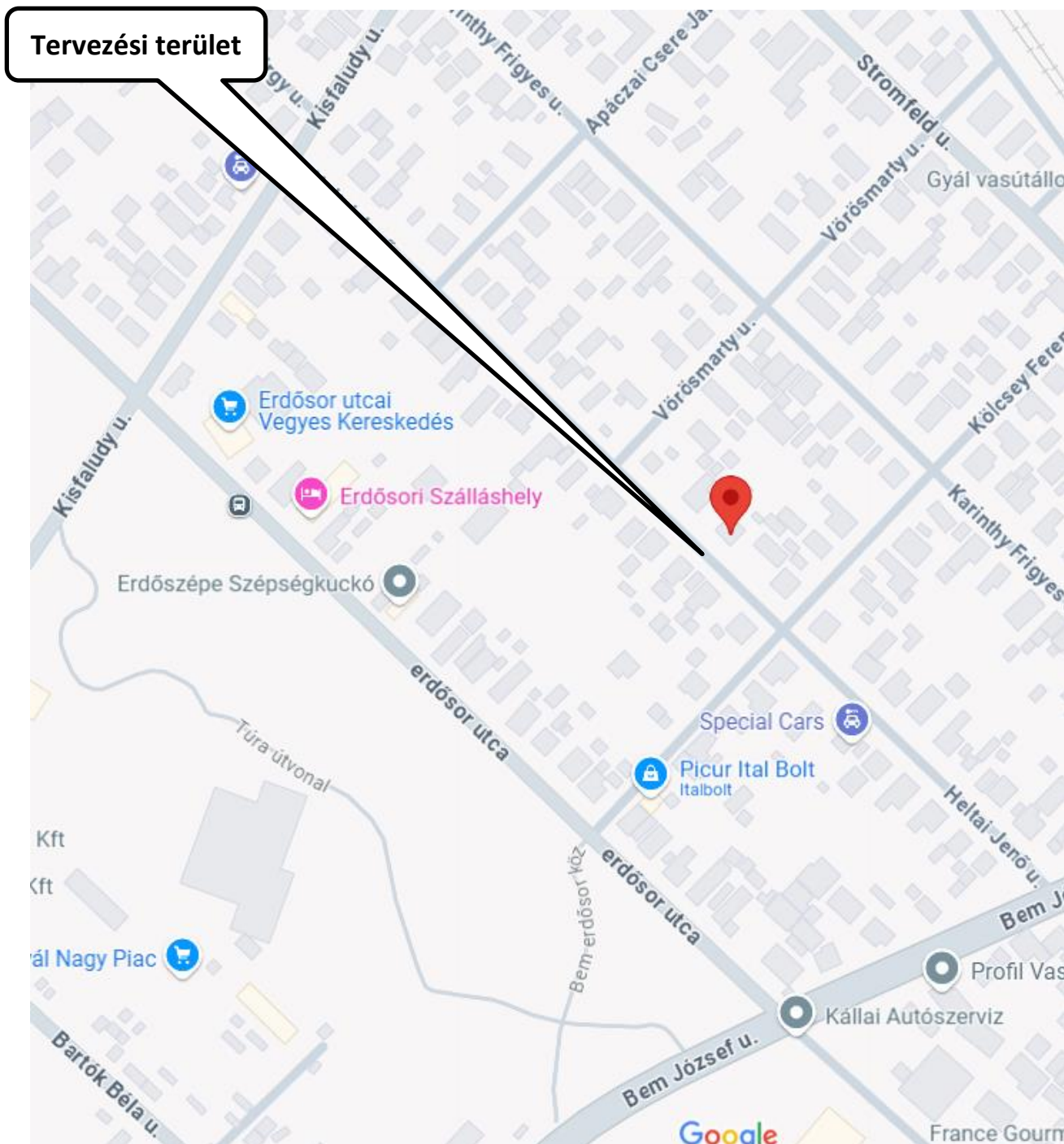
Levelezési cím: 1102 Budapest, Halom utca 8/a.

Tel: +3670399-0480 (Kocsis Gabriella)

ÁTNÉZETI TÉRKÉP

2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.) alatti ingatlan

villamosenergia-ellátása



MŰSZAKI LEÍRÁS

Csatlakozási pont adatai

Tulajdoni határ:	Csatlakozókábel a fogyasztó által létesített kábelfogadóban lévő első kötési pontja
Hálózati leágazó pont:	Kisfeszültségű szabadvezeték tartóoszlopán lévő áramkötés
Csatlakozó vezeték típusa:	Földkábel

Meglévő szabadvezeteki hálózat műszaki adatai

Feszültség szint:	0,4 kV - kisfeszültség
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Közcélú hálózat típusa:	AXKA 3x95 + 25/95mm ² típusú, kötegelt

Tervezett csatlakozókábel műszaki adatai

Igényelt energia:	3x25+1x25 A
Vételezési és mérési feszültség szint:	0,4 kV - kisfeszültség
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett csatlakozókábel típusa:	NAYY-J 4x25 mm ² RE 0,6/1 kV
Tervezett védőcső típusa:	KGØ110 + KPE Ø 63 (oszlopon)
Tervezett védőcső hossz:	1m + 3m
Tervezett nyomvonalhossz:	6,1 m
Tervezett kábel szükséglet:	21 m

Érintett közterület adatai

Hrsz.:	4439
--------	------

Tervezett technológiai kialakítás

2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása az érintett ingatlanelőtt haladó AXKA 3x95 + 25/95mm² típusú, kötegelt hálózat oszlopáról megvalósítható. A 4439 hrsz. közterületen meglévő B10/400 betonoszlopról vezetjük le a létesítendő csatlakozókábelt, a más tervben tervezett, fogyasztói telepítésű kábelfogadó szekrényig. Az oszlopon a kábelt, 3 méteres magasságig védőcsőben kell vezetni és a teljes hosszban acélszalaggal kell rögzíteni. A kábel végeit végelezéssel kell védeni, nedvesség és egyéb káros behatás ellen. Az úttest alatt KPE 110 mm, gépkocsibejáró- és közmű keresztezésénél KPE 110 mm átmérőjű védőcsövet kell beépíteni, valamint a nyomvonalrajzon jelölt egyéb helyeken is védőcsövet kell elhelyezni. A kábelnyomvonal teljes szakaszán (kivéve fúrású útkeresztezések) „ERŐSÁRAMÚ KÁBEL” feliratú figyelmeztető szalagot kell elhelyezni, a kábel vagy védőcső függőleges felső alkotójától vett 20 cm-en kívül.

Figyelem!

A kivitelezés során, a fúrású munkákat kivéve, kizárólag kézi földmunka végezhető!

KÁBELSZERELÉSI ELŐÍRÁSOK

A talajba fektetett kábelekre az MSZ 13207:2000 3.12. pontja alapján kábeljelzőt kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell a kábelvonal azonosítási jelét, és üzemi feszültségét. A kábeljelzőt legalább 10 m-enként, kábel végelzáró alatt mindig, keresztezések előtt és után 0,5 m távolságon belül, kábelszerelvények (összekötő, elágazó) előtt és után 0,2 m távolságon belül, épületekbe való bevezetéseknél mindkét oldalon a fal síkjától 0,5 m távolságon belül, illetőleg kábelvédőcső mindkét végén 0,5 m távolságon belül kell elhelyezni.

A kábelszerelvényeknél a fentiekben hivatkozott kábeljelzők mellé fel kell tüntetni a kábelszerelést végző dolgozó nevét és a szerelés dátumát, valamint az alábbi adatokat:

- ELMŰ Kft.
- kábel azonosító
- feszültségszint
- fektetési év

ÜTEMTERV

A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.

Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Földkábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

FORGALOMTECHNIKA

Jelen fejezet a munkavégzéshez szükséges ideiglenes forgalomkorlátozás általános szabályait foglalja össze. Amennyiben a tervcsomaghoz készült külön forgalomtechnikai terv, úgy az abban leírtakat kell alkalmazni és a mellékelt rajzoknak megfelelően kell kialakítani az ideiglenes forgalmi rendet, továbbá minden esetben figyelembe kell venni a közútkezelői hozzájárulás kikötéseit.

A munkavégzés során a kivitelező anyagi és erkölcsi felelőssége az állandó és ideiglenes jelzésrendszer megléte és állapota, láthatóságának biztosítása, beleértve azok sérülése, hiánya esetén a javításukat, cseréjüket, pótlásukat.

Kiegészítő forgalomtechnikai terv nélkül a következő előírásokat kell figyelembe venni:

A közutakon végzett munkák megkezdése előtt a munkaterületet ép, síkfelületű, tiszta elkorlátozó elemekkel körül kell határolni, valamint előjelezni kell. Az elkorlátozó elemeket, közúti táblákat úgy kell rögzíteni, hogy szélterhelés esetén azok ne mozduljanak el. Előre tervezett munkák esetén először a munkahelytől távolabb, annak megközelítése során észlelhető közúti jelzéseket kell elhelyezni. Ezt követően a munkahely jelzését kell elvégezni – ez a munkahely közelében kihelyezett jelzőtáblákat, sárga villogó lámpákat stb. foglalja magában, legvégül az elkorlátozó elemek elhelyezése szükséges – ezt a munkahely kezdetén, hosszanti oldalán és végén elhelyezett elkorlátozó elemekkel kell megtenni. A gyalogosforgalom - munkaterülettől 1-1,2 m magas, összefüggő, rácsos elrendezésű, cégjelzéssel ellátott, zárt elkorlátozó elemsorral elhatárolt - szabad mozgását biztosítani kell, akadály esetén min. 1 m széles akadálymentes provizóriummal át kell vezetni. A forgalom alatt álló közútra gyalogos nem terelhető. Az ideiglenes forgalmi rend kialakítása után a munka azonnal megkezdendő, az ettől való eltérés engedély nélküli munkavégzésnek tekintendő.

A fenti elemek munkahelytől mért általános távolságát a következő táblázat tartalmazza:

	Előjelzés	Elkorlátozás kezdete	Tilalmi táblák feloldása a munkahely után
Autópálya	250-500	50	50
Autóút	150-250	50	50
Lakott területen kívül	150-250	20	20
Lakott területen	50-100	0,5	20

Ideiglenes forgalomszabályozás céljára csak ép, fényvisszavető fóliás felületű jelzőtáblákat, terelőtáblákat szabad alkalmazni. A táblák egymással fedésbe nem kerülhetnek.

Éjszaka és korlátozott látási viszonyok esetén az alkalmazott terelőkúpoknak és burkolati jelzőtesteknek is fényvisszavetőnek kell lennie. Az úttesten lévő elkorlátozásokat villogó borostyánsárga fényt adó lámpával kell megjelölni.

Munkavégzés közben a sárga villogóval ellátott járműveknek a figyelmeztető jelzésüket használni kell. A munkaterületen tartózkodó személyeknek narancs,- vagy citromsárga, fényvisszavető felületű védőmellényt kell viselni.

Mozgó munkahelyek forgalomkorlátozása csak megfelelő látási és időjárási viszonyok között végezhető. Ha ezek nem állnak rendelkezésre, vagy az eredeti körülmények romlanak, akkor a munkaterületet állandó munkahelynek megfelelően kell jelezni.

Az elkorlátozó elemeket, jelzőtáblákat és jelzéseket kihelyezéskor úgy kell rögzíteni, hogy a 4/2001. (I. 31.) KöViM rendeletben előírt erőtani és szilárdságtani követelményeknek megfeleljenek, azok ne csusszannak el, ne dőljenek fel és ne forduljanak el.

A közúton végzett munkák miatt azokat a jelzőtáblákat, jelzéseket, amelyek nem érvényesek, vagy a kialakítandó ideiglenes forgalmi renddel ellentétes értelműek, el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell. Jelzőtábla érvénytelenítése során letakarás céljára csak át nem látszó és a táblára megfelelően rögzített anyagot szabad felhasználni, - az elforgatást úgy kell végrehajtani, hogy a tábla megfelelően rögzítve legyen és jelzési képe az érintett útról (utakról) ne legyen látható. E feltételek hiánya esetén elfordítás nem alkalmazható.

Amennyiben a forgalmi sávok szűkítésére kerül sor, az ideiglenesen kialakított forgalmi sávok szélessége gyorsforgalmi utak esetén nem lehet kisebb 3 m-nél, nem gyorsforgalmi utak esetén pedig 2,75 m-nél. Több sávú utak esetén a legbelső sávot 2,5 m szélességig lehet csökkenteni, ha ebben a sávban szélességkorlátozást (2 m) alkalmazunk.

Járdák esetében, ha a munkavégzés miatt nem marad legalább 0,75 m széles folyamatosan járható felület, akkor a járdát teljesen le kell zárni. Ebben az esetben a gyalogosok tereléséről gondoskodni kell. (út túloldali járdájára, vagy úttestre tereléssel)

Autóbusz megállót érintő munkavégzés esetén gondoskodni kell a szilárd burkolatú leszállóhelyről és ezt a járdával össze kell kötni. A megállóhely normál busz esetén min. 12 m, csuklós autóbusz esetén min. 18 m hosszú legyen. Az elkorlátozás vége után legalább 17 m hely szükséges az autóbuszok beállításának biztosítására.

A munkavégzés során a ki- és bejáratokon a személy és gépjárműforgalmat biztosítani kell! Ehhez gépjárművek esetén min. 3 m széles, gyalogosok esetén min. 1 m széles provizóriumot kell alkalmazni.

A munkaterület mellett, forgalmi sávban munkagép, ember nem tartózkodhat, a munkaterületről kikerülő anyag, kitermelt föld, építési törmelék nem tárolható. A visszatöltésre nem kerülő föld folyamatos elszállításáról gondoskodni kell.

A közúton végzett munkák miatt elhelyezett közúti jelzések a forgalmat csak a szükséges legkisebb mértékben korlátozhatják. A munkák megszűnésével, ideiglenes szüneteltetésével vagy térbeni, illetve időbeni előrehaladásával – ha a munkaterületen a forgalomra veszélyes állapot nem marad – az ideiglenes közúti jelzéseket haladéktalanul el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell.

Ezekon felül a munkavégzés során be kell tartani a(z)

- **e-ÚT 04.05.12** „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” útügyi előírásban,
- **1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet** a közúti közlekedés szabályairól szóló KRESZ rendeletben,
- **4/2001. (I. 31.) KöViM rendelet** a közúti jelzőtáblák méreteiről és műszaki követelményeiről szóló rendeletben,
- **20/1984. (XII. 21.) KM rendelet** az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló rendeletben, illetve
- **3/2001. (I. 31.) KöViM rendelettel** jóváhagyott „A közutakon végzett munkák Elkorlátozási és Forgalombiztonsági Szabályzatában” (EFSZ) foglaltakat.

ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kiefeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás). Az érintésvédelem módja közepesfeszültségű hálózaton IT rendszerű (védőföldelés).

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

Az érintésvédelem módja 22 kV-os hálózaton az IT rendszer-védőföldelés. Közös oszlopsoros hálózat létesítése esetén - az oszlop anyagától függetlenül - valamennyi oszlopot önállóan le kell földelni. A földelés ellenállás előírt értéke $R \leq 10 \Omega$. Az összefüggő érintésvédelmi rendszer, eredő földelési ellenállása maximum 2Ω lehet.

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!

Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!

A közműegyvezetésben foglaltak betartása kötelező!

KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglévő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztesésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlopgödört védőkorlással – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típuserv, ágazati, hatósági és ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültségmentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezekon túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.

TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról.

Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő

nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegezési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.

- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

A tervezett hálózat megfelel a természet- és tájvédelmi előírásoknak.

A tervezett hálózat a „16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről” alapján nem érinti a barlang felszíni védőövezetét.

A tervezett hálózat a „14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrésztelkekről” alapján nem érint természetvédelmi területet.

Zöldterület védelme

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elvágni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

Víz védelme

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanóságát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

Muzeális értékek védelme

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

Hulladékok kezelése

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T_VU_004_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

Zajvédelem

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

Veszélyes hulladékok kezelése

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladékoktól el kell különíteni,

fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

MUNKAVÉDELMI FEJEZET

A tárgyi munka kivitelezése jelen tervdokumentáció, a vonatkozó szabványok, rendeletek, utasítások, típustervek, technológiai utasítások alapján végezhető.

A munkavégzés során, a vonatkozó biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat és a jelentős munkavédelmi kockázatok csökkentésére hozott intézkedéseket szigorúan be kell tartani, illetve tartatni.

A munkavégzés technológiájának megfelelő és előírt védőruhák védőeszközök használata a munkaközi szünetek kivételével kötelező.

Általános információk a munkavégzés környezetére vonatkozóan

- Lehetséges terep viszonyok: A nyomvonal érinthet egyaránt sík- és árkos területet, illetve fás-, bokros részt
- Talajmechanikai viszonyok: ismeretlenek
- Lehetséges környező létesítmények: közművek
vízelvezető árkok
fő- és mellékút
aszfaltozott, betonozott és földes mellék utak
füvesített területek
- Alkalmazott technológiák: ELMŰ Hálózati KFT. szabályozási rendszer szerint
- Anyagszállítás: aszfalt, beton vagy földes fő- illetve mellékúton
- Üzemek: nincsenek
- Egyéb: nincsenek

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:

Út mellett, villamos hálózat mellett, építési területen kell munkát végezni. Kábelárok kialakítása során gödörben kell munkát végezni. A nyomvonal érinthet meglévő gyengeáramú alépítményi hálózatot is.

Keresztezések és megközelítések okozta veszélyforrások:

A tervezett hálózat aszfaltozott, betonozott vagy földes fő- vagy mellékutat keresztezhez. A tervezett kábelhálózat egyéb közműveket keresztezhet.

Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:

- A feszültség szintek: 0,4kV
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások (kockázati tényezők):

- Út mellett kell munkát végezni
- Árokban munkát kell végezni
- Villamos feszültség veszélyforrásai, áramütés

Jogsabályi háttér

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el.

A kivitelezési tervdokumentációk készítésénél, az építőipari kivitelezési tevékenység előkészítésénél és végzésénél a tervezőnek, illetve a kivitelezőnek – ezek hiányában az építetőnek – figyelembe kell vennie a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott előírásokat.

A tevékenységek során a kivitelezési tervdokumentáció készítőjének, illetve a kivitelezőnek figyelembe kell vennie azokat a különböző munkafolyamatokat, illetve munkaszakaszokat, amelyeket egyidejűleg, illetve egymást követően végeznek, és meg kell határozni ezek előrelátható időtartamát

Meg kell határozni az adott építési munkahely sajátosságainak a figyelembevételével a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.

A kivitelező az építési munkahely kialakítását csak akkor kezdheti meg, ha a kivitelezési tervdokumentáció részét képezi a rendeletben meghatározott tartalmú biztonsági és egészségvédelmi terv.

A jogsabály szerint tehát biztonsági és egészségvédelmi tervet (továbbiakban: BET) azoknál az építkezéseknél kell készíteni, amelyek megvalósítására kiviteli terv készül.

A kivitelezés megkezdése előtt munkavédelmi koordinátort kell kijelölni. A munkavédelmi koordinátor feladta a lentebb részletezett munkautasítások kidolgozása a tárgyi munka elvégzéséhez.

Általános rendelkezések a munkaterületre vonatkozóan

Munkavégzés csak olyan területen történhet, melyet az Elosztói engedélyes illetékes a kivitelező vállalkozónak személyesen, dokumentáltan átadott és ott a munkavégzést engedélyezte.

Különös gondot kell fordítani az MSZ 1585 szerinti feszültségmentesítések és feszültség alá helyezések szabályos megkérésére és végrehajtására.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

- A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kell kijelölni.
- A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.
- A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

Feszültség közelében végzett munkák ideje alatt a megbízott munkavezető tényleges munkát nem végezhet, csak irányíthat. Az utasítás adónak minden esetben meg kell győződnie az utasítás megértéséről

A munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni kell:

- Földelés – munkahelyi földelő rövidrezárók meglétét
- Rendszer azonosságot
- Az érintésvédelmi előírások érvényre jutását
- A környezeti munkabiztonsági feltételek teljesülését

Az üzemvitelre vonatkozó műszaki- és biztonsági előírások szigorú betartásáról előzetesen gondoskodni kell. A meglévő és az esetlegesen terv szerint kialakítandó körzethatárok, és szakaszhatárok helyét az üzemeltetővel előzetesen egyeztetni kell.

A munkaterület kialakításakor és azon történő munkavégzéskor az alábbiakat kell figyelembe venni:

- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeletet, mely az építési munkahelyeken az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről rendelkezik
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendeletet, mely a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjét határozza meg,
- az ágazati előírásokban leírtakat

A tervezés során a tervező figyelembe vett minden olyan körülményt, amely a biztonságos munkavégzést teszi lehetővé.

A kivitelezési munka, kidolgozott és jóváhagyott technológiai utasítások figyelembevételével végezhető, melyeken túl a vonatkozó szabványokat, előírásokat is figyelembe kell venni.

Az egyes munkafolyamatokhoz a rá vonatkozó technológiai utasításokban részletesen ismertetésre kerülnek az elvégzendő tevékenységek, azok helyes sorrendje, minőségi előírásai, az elvégzéshez szükséges emberi erőforrások, szerszámok, alkalmazott anyagok, azok minőségi követelményei, a munkavégzéssel kapcsolatos egészségügyi, munkavédelmi és biztonságtechnikai, valamint környezetvédelmi és tűzvédelmi követelményei is. A mennyiben különleges építési technológiát kell alkalmazni, azt a tervnek részletes leírás keretén belül kell tartalmaznia.

A kivitelezés során olyan munkafolyamatot nem szabad végezni, nem szabad olyan technológiát választani, amely a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, vagy bármilyen okból veszélyhelyzetet teremthet.

A dolgozók közül egy személynek vizsgázott elsősegély nyújtónak kell lennie. A munkaterületen a dolgozók létszámának megfelelő méretű mentőládát kell tartani, melyet ha szükséges ki kell egészíteni további elsősegély anyagokkal.

A mentőládában el kell helyezni a legközelebbi elsősegélynyújtó hely, orvosi rendelő vagy kórház címét, elérhetőségét.

A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be- vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

Amennyiben a munkavégzés során valamilyen okból balesetveszélyes helyzet áll elő, a munkát azonnal le kell állítani, a dolgozókat, eszközöket biztonságba kell helyezni. A veszélyhelyzet megszűntéig a területet le kell zárni, és meg kell kezdeni a balesetveszély elhárítását.

Munka közben előforduló sérüléseknél a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni. Ha járóképes, orvoshoz kell kísérni, cselekvőképtelenség esetén a mentőket kell értesíteni.

Balesetnél minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni!

A munka helyszínéről minden felesleges anyagot, szerszámot, törmelékét el kell szállítani, nehogy az forgalmi akadályt képezzen és balesetet idézzen elő. Ha az elszállításra nincs mód, a helyszínen maradó anyagokat korláttal körül kell zárni, ki kell világítani, szükség esetén őrt kell állítani.

A Felelős Műszaki Vezető köteles a munkát biztonságos módon megszervezni, szükséges létszámról, szerszámokról, eszközökről gondoskodni, ellenőrizni a munkavédelmi berendezések, felszerelések használatát valamint a munkavédelmi utasítások betartását.

A munkaterületet megfelelően el kell korlátozni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére. A munkaterület kialakítását a jóváhagyott forgalomtechnikai tervszerinti vagy annak hiányában a 3/2001.(I.31) KöViM rendelet a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről (4/2001.(I.31.) KÖVIM rendelet a közúti jelzőtáblák méreteiről és követelményeiről vagy a KRESZ szabályai szerint kell kialakítani. A táblákat és korlátbakokat eldőlés ellen rögzíteni kell. Ha szükséges éjszakára a munkahelyet ki kell világítani. Az anyagok szállítása a közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével történjen.

Minden egyes technológiai és műveleti utasítás részletesen kitér a betartandó munkavédelmi előírásokra és szükséges védőeszközökre, azok használatára.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Általános rendelkezések a munkavállalóra vonatkozóan

Üzemeltetőre, Berendezésfelelősre, Munkavezetőre, Szakképzett és kioktatott személyekre vonatkozó képesítéseket, követelményi előírásokat az MSZ 1585 alapján kell alkalmazni.

Építési és szerelési munkát csak munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetelhárítási oktatásban részesített dolgozók végezhetnek, gépeket csak megfelelő jogosítvánnyal rendelkező dolgozók kezelhetnek.

Telephelyen vagy idegen munkaterületen figyelembe kell venni a telephely üzemeltető vagy generál kivitelező illetve az alkalmazott Munkavédelmi Koordinátor előírásait, erről külön oktatást kell tartani.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A Felelős Műszaki Vezető a munkahelyre és technológiára vonatkozóan köteles a dolgozókkal a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontból a munkavégzésből eredő veszélyeket (veszélyforrást, veszélyhelyzetet) és annak megelőzésével, elhárításával kapcsolatos teendőket ismertetni.

A munkavégzés során az előírt munkavédelmi felszerelések és eszközök használata kötelező, melyeknek biztosítása a Munkaadó és a Felelős Műszaki Vezető feladata. Egyéni védőeszközök, védőbakancs, hosszúnadrág, hosszú ujjú kabát, védősisak, magasban végzett munka esetén zuhanás gátló, mászó övhasználata kötelező.

Csak olyan eszközökkel, gépekkel, szerszámokkal szabad dolgozni, amelyek a biztonságtechnikai előírásoknak megfelelnek, ennek tényéről a Felelős Műszaki vezetőnek minden nap meg kell győződnie.

A munkahelyre beosztott munkahelyi vezetőnek és az ott dolgozónak a technológiai és műveleti utasításokban szereplő előírások elsajátításával és megfelelő szakmai gyakorlattal kell rendelkezniük a biztonságos munkavégzéshez.

A munka elvégzéséhez a technológiai utasításokban meghatározott szerszámoknak és egyéni védőeszközöknek rendelkezésre kell állniuk.

Földmunkálatok munkavédelmi szabályai

A tervben előírt, kutatógödröket minden esetben el kell készíteni. Ha a közműhelyzet megköveteli további kutatásokat kell végezni, erről a megrendelőt előzetesen tájékoztatni kell. Idegen a rajzon nem szereplő közmű, kábel találása esetén a megrendelőt és ha ismert a közmű tulajdonosát értesíteni kell.

A rajzon szereplő közmű helyzetet fenntartással kell kezelni, annak pontos bemérése előtt.

A kutató gödröket csak óvatos kézi földmunkával szabad végezni.

A tervben előírt szakfelületeket meg kell rendelni, dokumentálni. A szakfelület utasításait be kell tartani.

A feltárt közműveket védelembe kell helyezni, már a munkavégzés alatt is.

1 méter vagy annál mélyebb árkot a talaj adottságainak megfelelően dúcolni kell.

A dúcolat épségét, állékonyságát munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni kell.

Az árok egyik oldalán közlekedő sávot kell biztosítani. A kitermelt földet biztonságosan deponálni kell.

A munkavégzés során talált robbanószerkezetekhez hozzányúlni TILOS! A megtalálás helyén kell hagyni, el kell keríteni és gondoskodni kell az őrzéséről. Értesíteni kell a Katasztrófavédelem illetékes szervét. A terület lőszermentesítéséig munkát végezni az érintett területen TILOS.

Közmű elzáró csapok illetve közmű szerelvények hozzáférhetőségét nem lehet korlátozni.

A tűzcsapok megközelítését folyamatosan biztosítani kell.

Régészeti anyag feltárása esetén munkát fel kell függeszteni és értesíteni kell az illetékes régészeti hatóságot.

Gépek üzemeltetését csak az adott gépre kioktatott, jogosultsággal rendelkező és kezelésével megbízott személy végezheti.

A munkaterületen belüli építményeket, oszlopokat, fákat deszkatarással kell megvédeni.

Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, továbbá amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérezékelőt kell használni!

Alépítményben végzett munkák munkavédelmi szabályai

Az alépítményt, szekrényt, aknát, mindaddig veszélyes légtérnek kell tekinteni, míg ellenkezőjéről meg nem győződünk.

Leszállás előtt minden esetben méréssel kell meggyőződnünk a légtér veszélytelenségéről.

Munkavégzés alatt folyamatos gázmérést kell végezni.

A gázmérést végző eszköznek érvényes hitelesítéssel kell rendelkeznie.

A megengedettnél nagyobb gázkoncentráció észlelésének tényéről a Gázműveket. értesíteni kell.

A gázveszéllyel kapcsolatos intézkedéseket rögzíteni kell az építési naplóban

Az alépítményeken csak olyan fedlap helyezhető el, amely lehetőséget biztosít az előzetes gázmérésre.

A fedlapokat csak a rendszeresített emelőeszkővel, az emelés munkavédelmi szabályait figyelembe véve (18 év feletti egészséges férfi max, 50 kg) szabad kinyitni.

A kinyitáshoz szikrát okozó eszközt tilos igénybe venni.

A nyitott alépítményt a forgalom elől el kell korlátozni.

Az alépítményben dolgozni csak felső felügyelettel szabad.

2 méternél mélyebb alépítménynél a menekülésre alkalmas emelő szerkezetet kell alkalmazni.

Alépítmény fal áttörésénél meg kell győződni, hogy a falba vagy mögötte eltakart közművezeték nincs.

Minden bevezető csőnyílást, áttörést víz és gázzáró tömítéssel el kell tömíteni.

A csőnyílástömítő anyagnak meg kell felelnie a magasabb tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiség, épület osztályelőírásainak!

Földkábelek építésénél végzett munkák munkavédelmi szabályai

A földkábel tervezett nyomvonalával egyeztetni kell a párhuzamosan haladó és a keresztező közműveket, felszíni létesítmények helyzetét. Azonosítás után a tervezett nyomvonalon 20 m-enként kutatógödröket kell kiásni és további pontosítással kell meghatározni a közművek tényleges helyzetét.

Fokozott gondossággal végzendő a meglévő üzemelő kábelek közelében a munkavégzés.

A kiásott kábelárkot, munkaterületet a gyalogos és gépjármű közlekedés biztonsága érdekében a hatósági KRESZ előírások figyelembevételével 1m magas jelző, illetve védőkorráttal kell elzárni. Az elzárt munkaterület határait alkalmas módon elhelyezett jelzőtáblákkal, szürkület beálltakor jelzőlámpákkal kell ellátni.

A kábelárkok mentén lévő épület bejárók, üzemekbe, gyalogátkelőhelyeken stb. való zavartalan és baleset-mentes közlekedés lehetővé tételére megfelelően méretezett, mindkét oldalán korláttal ellátott átjárókat kell létesíteni.

Különös gondot kell fordítani a meglévő kábelek beazonosítására, a feszültség-mentesítések szabályos megkérésére és végrehajtására.

Az üzembe helyezés során ellenőrizni kell a helyes fázissorrendet, a munkahelyi földelés rövidrezárók és egyéb eszközök eltávolításának tényét.

A kábelárok, munkaárok partfal állékonyságáról (rézsű vagy támfal kialakítás) szükség szerint gondoskodni kell.

A kábelek hálózati rendszerének kapcsolatát a nyomvonalrajz és az érintésvédelmi vázlat tartalmazza.

A kábel dobok mozgatását csak erre kioktatott személy végezheti.

A kábeldobokat elgurulás ellen rögzíteni kell.

A kábeldobok, kábelek mozgatására megfelelő létszámról kell gondoskodni (max 50 kg/fő).

A behúzásnál egy fő munkairányítónak folyamatosan jelen kell lenni.

Gépi behúzásnál a behúzó csörlőt csak vizsgálóval rendelkező személy kezelheti.

A behúzásban résztvevőknél rádió telefonnak kell lenni.

Földfeletti hálózat építésének végzett munkák munkavédelmi szabályai

Oszlopállításkor megfelelő létszámról kell gondoskodni (max 50 kg/fő).

Mászó öv, zuhanás gátló használata kötelező.

Az oszlopok állékonyságáról minden esetben meg kell győződni!

Oszlopra való feljutáshoz az előírt védőfelszerelést még a földön állva kell felvenni.

Oszlopra mászóvassal, speciális létrával vagy emelőkosárral lehet feljutni.

Emelőkosarat csak a használatára kiképzett, engedéllyel rendelkező, megbízott személy kezelheti, az emelőkosárban csak ilyen személy tartózkodhat.

Ha létráról történik a munkavégzés, akkor a létrát elmozdulás ellen rögzíteni kell.

Az oszlopsoron szeles, viharos időben munkát végezni TILOS

Oszlopsoron csak olyan dolgozó végezhet munkát, akit erre kioktattak, erre írásban engedélyt kapott.

Feszültség közelében végzett munkák ideje alatt a megbízott munkavezető tényleges munkát nem végezhet, csak irányíthat.

A magasban dolgozónak zuhanás gátlót kell viselnie. Áramütés vagy baleset esetén azonnal meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást, a balesetet szenvedett orvosi ellátásban kell részesíteni.

Oszlopok állításánál betartandók az emelőgépek biztonsági előírásai, a teheremelésére, irányítására vonatkozó biztonsági szabályok, a munkakörnyezet közelében lévő minden személyre és infrastruktúrára vonatkoztatva.

Szabadvezeték terítésnél, és beszabályozásnál terítőtölgörgős technológiát kell alkalmazni, és a vezetékre, oszlopokra vonatkozó húzóerő szabályozásról gondoskodni kell.

Az oszlophelyek fúrásánál fokozott figyelemmel kell eljárni, a térszint alatti és feletti közművek, alépítmények tekintetében, úgymint: víz, gáz, hírközlő és villamos vezetékek, műtárgyak alapjai.

A szabadvezeték bontása során meg kell győződni a meglévő oszlopok állékonyságáról. Amennyiben az oszlop nem mászható úgy a vezeték bontást más módon (létráról vagy kosaras kocsirol) kell elvégezni.

Különös gondot kell fordítani a feszültségmentesítések és feszültség alá helyezések szabályos megkérésére és végrehajtására.

A munkavégzés során szigorúan betartandó jogszabályok

- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről

- 18/2008. (XII.3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- MSZ 07-3608-1991- A közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalom biztonsági követelményei.
- 54/2014 (XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- MSZ 14399-80 Technológiai és munkavédelmi követelmények
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet. A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- engedélyezők előírásait
- megrendelő előírásait
- érintett idegen telephelyek, üzemek előírásait

Ha bármilyen említett előírást, szabályozást nem lehet betartani, a **MUNKÁT LE KELL ÁLLÍTANI** és a beruházóval, illetve a munkavédelmi megbízottal, munkavédelmi koordinátorral azonnal fel kell venni a kapcsolatot.

FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- 8/2001. (III. 30.) GM rendelet a Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatályba léptetéséről
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 324/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet az egységes elektronikus közműnyilvántartásról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 531/2017 (XII.29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 262/2015. (IX. 14.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1997.évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.
- 1996. évi XXXI. törvény a Tűz elleni védekezésről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 4/2002. (II. 20.) SzCsm-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályiról.
- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.
- 16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről
- 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól

- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
 - 68/2018. (XII.28.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
 - 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
 - 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
 - 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
 - 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
 - 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
 - 3/2001. (I. 31.) KöViM rendelettel jóváhagyott „A közutakon végzett munkák Elkorlátozási és Forgalombiztonsági Szabályzata” (EFSZ)
 - 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló rendelet
 - 4/2001. (I. 31.) KöViM rendelet a közúti jelzőtáblák méreteiről és műszaki követelményeiről szóló rendelet
 - 8/2001. (III. 30.) GM rendelet a Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatályba lépéséről
 - e-ÚT 04.05.12 „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” útügyi előírás
-
- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
 - MSZ 453:1987 Biztonsági táblák erősáramú villamos berendezések számára
 - MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. A legfeljebb 1 kV névleges feszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
 - MSZ 447:2019 Csatlakoztatás kiefeszültségű, közcélú elosztóhálózatra
 - MSZ 1585:2016 Villamos berendezések üzemeltetése
 - MSZ HD 60364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése
 - MSZ HD 60364-4-41:2007 Kiefeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem
 - MSZ 13207:2000 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
 - MSZ EN 50522 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények földelése
 - MSZ 7487:2021 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt/felett
 - MSZ 15688:2009 A villamosenergia-fejlesztő, -átalakító és -elosztó berendezések tűzvédelme
 - MSZ EN 50160:2011 és MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
 - MSZ 146-6:1998 2. és MSZ 146-6:1998/2M:2003 0,6/1kV névleges feszültségű elosztóhálózati kábelek
 - MSZ EN 61936-1:2016 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények
 - MSZ 14550-2/1980 Erősáramú vezetékek megengedett terhelése. Nagyfeszültségű szigetelt vezetékek

- Az ELMŰ üzletszabályzata
- ELMŰ Szervezeti Szabályzata
- D_U_006-06 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- D_U-006-15 Érintésvédelmi szabályzat
- D_U-006-20 Hálózatok elemeinek egységes jelölési rendje
- D_U_010 Hálózatfejlesztési irányelvek KÖF és KIF
- D_U-012 Fogyasztói berendezések kiefeszültségű közcélú elosztóhálózatra kapcsolásának műszaki feltételei
- D_U-018 Létesítési irányelv
- D_U_018-06_KÖF/KIF transzformátorállomások és KÖF kapcsolóállomások tervezése
- D_U-018-07 Kiefeszültségű szabadvezeték hálózatok, fogyasztói csatlakozók és közvilágítás tervezése
- D_U-018-10 Kábelhálózatok (NAF, KÖF és KIF) kivitelezése
- D_VU-008 A hálózati standard anyaglista használata
- D_VU-018 A fogyasztói csatlakozó és mérőhelyi munkák végrehajtására
- D_TU-018 A közvetlen mérésű mérőhelyek és csatlakozók szerelési munkáira
- D_TU-053 A mérőváltós és/vagy távleolvasású mérőberendezések szerelési munkáira
- N_VU_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T_U_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T_U_36_Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T_VU-004 Hulladékok kezelésének ügyrendje
- T_U-005 Szabályzat a környezetirányítási tevékenységek végzéséről
- MMT 050.0024 OTR-TPC oszloptranzformátor állomások

TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői kijelentjük, hogy az általunk tervezett

„2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”

című és

BD1414-23

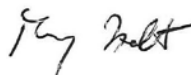
munkaszámú műszaki tervdokumentáció a munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartásával készült. A tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típusterveknek és üzemeltetői előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2025. 01. 22.



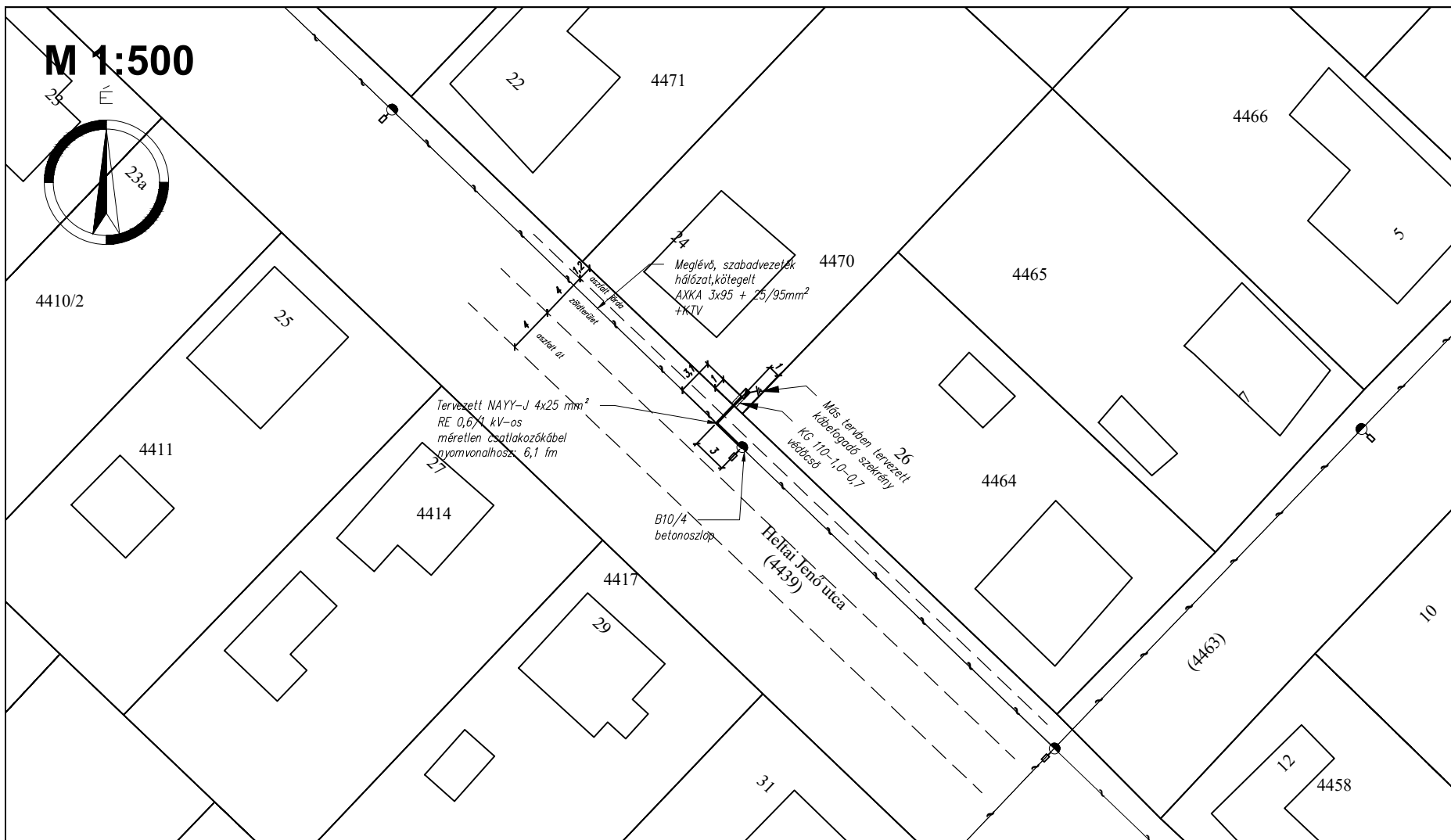
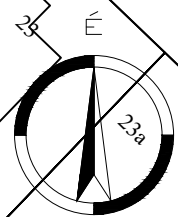
BEDAX KFT.
1102 Budapest, Halom u. 8/A
Adószám: 13628125-2-42
6.

Kürti Zsolt
Tervező



Murg Zsolt
Felelős tervező
Kamarai szám: 01-10832

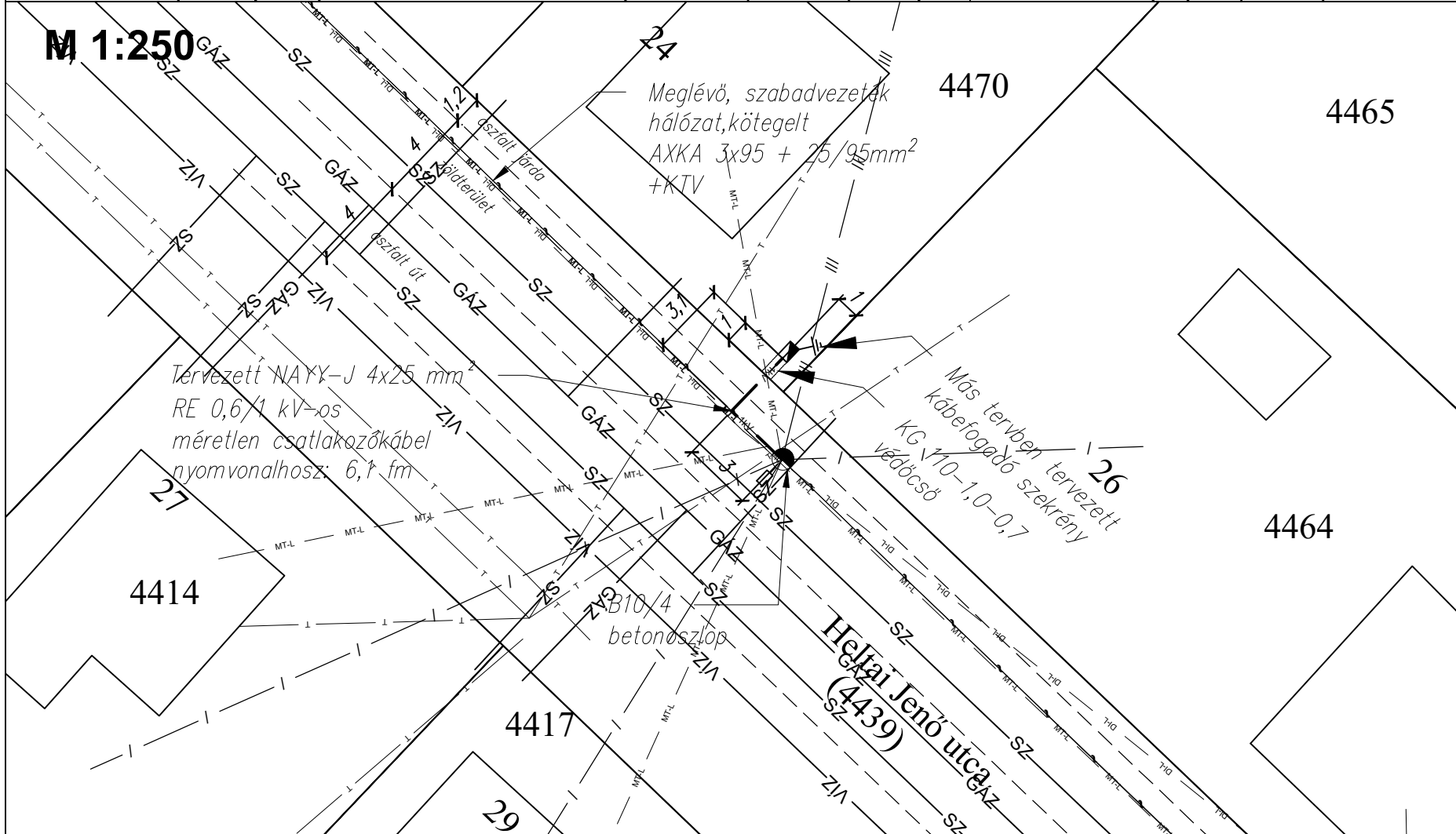
M 1:500



Jelmagyarázat

- 1kV ———: Tervezett 0,4 kV-os csatlakozókábel
- ====: Védőcső
- / — / — / —: Meglévő kisfesz. kötegelt légvezeték
- / — / — / —: Meglévő 1F légvezetékes csatlakozó
- ||| — ||| —: Meglévő 3F légvezetékes csatlakozó
- 1kV ———: Meglévő 1 kV-os földkábel
- VÍZ ———: Vízvezeték
- SZ ———: Szennyvíz, csatorna
- GÁZ ———: Gázvezeték
- DI-L ———: D-Infrastruktúra Kft. távközlési légvezeték
- T ———: V-Hálózat távközlési légvezeték
- MT-L ———: Telekom távközlési légvezeték
- : Burkolat széle
- : Vasbetonszlop
- : Szekrény
- : Közvilágítási lámpatest

M 1:250



Építendő kábel típusa : NAYY-J 4x25 mm² RM 0,6/1 kV-os földkábel
 Nyomvonalhossz: 6,1 m Kábelhossz: 21 m
 Védőcsőhossz: 1 m Átmérő: KG Ø110 (földben)
 Védőcsőhossz: 3 m Átmérő: KPE Ø63 (oszlopon)

Megjegyzés:

- A kábeleket 0,7 m mélyen, KPE védőcsőben, homokágyban jelzőszalaggal kell fektetni.
- A kábeleket az úttest alatt 1 m mélyen kell fektetni.
- A kábeleket út-, valamint közműkereszteszéskor (pl.: vízvezeték) védőcsőbe kell helyezni.
- Kábelárok ásás kézi erővel történhet, kábelárok ásó gép alkalmazása tilos!
- Kábelfektetésnél az MSZ 13207 előírásait be kell tartani!
- Érintésvédelem módja: nullázás.
- Az érintett közműszolgáltatóktól a kivitelezés idejére szakfelügyeletet kell kérni!
- A tervezett elektromos kábel és a meglévő gázvezeték között 1 m távolság tartandó!
- A meglévő földkábeles csatlakozóvezeték nyomvonala csak tájékoztató jellegű, annak elhelyezkedése pontosan nem ismert!

Vetület: EOVS		Alapszint: Balti	
Felelős tervező: Murg Zsolt 01-10832	Tervező: Kürti Zsolt	Munkaszám: BD_1414-23	Rajzszám: NYR-csatl_1414
Nyomvonal hossza: 6,1 m	2360 Gyál, Heltai Jenő utca 24. (4470 hrsz.) szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátása		
Lépték: 1:500, 1:250	M megbízó: BEDAX 1102 Budapest, Halom utca 8/a.		
Rajz megnevezése: Nyomvonalrajz			
Dátum: 2025.január			

Tárgy: Javaslat a Gyál, Kisfaludy utca 40. sz., 7709 helyrajzi szám alatti ingatlan villamosenergia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

Az Elmű Hálózati Kft. (1117 Budapest, Hengermalom út 18.), Csordás József, felelős tervező elkészítette a „Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709 ingatlan villamosenergia-ellátása földkábeles csatlakozóvezeték létesítése” című, CS-44050 munkaszámú műszaki tervdokumentációját.

A tervdokumentáció Gyál, Kisfaludy utca 40. szám (hrsz.:7709) alatti ingatlan villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

Az igényelt villamos energia: 3 x 32A

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett Kisfaludy utca (hrsz.: 4613/7) közterület.

A tervező kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentációk ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága úgy határozott, hogy a gyáli 4613/7 hrsz.-ú, Kisfaludy utca közterületet érintően hozzájárul – az Elmű Hálózati Kft., Csordás József, felelős tervező által készített, „Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709 ingatlan villamosenergia-ellátása. földkábeles csatlakozóvezeték létesítése” című, CS-44050 munkaszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez azzal a kikötéssel, hogy a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítész irodavezető

Gyál, 2025.02.07.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonalrajz

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

ELMŰ Hálózati Kft. – 1117 Budapest, Hengermalom út 18.

Gyál Önkormányzata

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Tárgy: Gyál, Kisfaludy utca hrsz:7709, alatti ingatlan villamosenergia-ellátása

Tisztelt Címzett!

Társaságunk elkészítette a tárgyi tervdokumentációt (Munkaszám: CS-44050).

Kérjük, hogy a mellékelt tervdokumentáció alapján a Gyál, Kisfaludy utca érintett szakaszára (4613/7 hrsz.) **tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulásukat** adják meg.

Kérjük, válaszlevelükben tüntessék fel a tervező nevét (Csordás József). Válaszukat, amennyiben lehetséges, kérjük, e-mailen (josef.csordas@eon-hungaria.com) küldjék meg.

Melléklet:

- Tervdokumentáció

Kelt: Budapest, 2025.01.29

Közreműködésüket megköszönve, üdvözlettel:

Csordás József
Felelős tervező

ELMŰ Hálózati Kft.

T.:

ELMŰ Hálózati Kft.

1117 Budapest, Hengermalom út 18.

www.eon.hu

2025.01.29

1 / 1

Ügyintéző neve:
Csordás József

Ügyintéző e-mail címe:
josef.csordas@eon-hungaria.com

Ügyintéző telefonszáma:
+36-20-348-7893

Iktatószám:
14559/2025/CJ/CS-44050

Üzem neve:
Áramhálózati Regionális
Központ Budapest
Regionális Tervezés

Postacíme:
1380 Budapest, Pf. 1038

Székhely:
1117 Budapest,
Hengermalom út 18.
Fővárosi
Törvényszék Cégbírósága
Cg. 01-09-874142

MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

***Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709
ingatlan
villamosenergia-ellátása***

földkábeles csatlakozó létesítése

Munkaszám: CS-44050

Budapest, 2025.01.29.

Készítették:

Felelős tervező:

Csordás József
Kamarai szám:20-00943

Ellenőr:

Bell Sándor
Kamarai szám:13-15755

Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK.....	1
ELŐZMÉNYEK.....	2
ÁTNÉZETI TÉRKÉP	3
MŰSZAKI LEÍRÁS	4
Műszaki adatok.....	4
Tervezett technológiai kialakítás.....	4
ÜTEMTERV.....	5
KÁBELSZERELÉSI ELŐÍRÁSOK	6
FORGALOMTECHNIKA	6
ÉRINTÉSVÉDELEM.....	8
KÖZMŰVEK.....	9
KIVITELEZÉS	9
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	10
TŰZVÉDEMI FEJEZET.....	10
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET	12
MUNKAVÉDELMI FEJEZET.....	13
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK.....	23
TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	26

RAJZJEGYZÉK

NYRV_CS-44050

Tervezett hálózat, helyszínrajz 1:250

Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladék tervlap
- Helyszínrajz

ELŐZMÉNYEK

Jelen tervdokumentáció a Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709 ingatlan villamosenergia-ellátása szolgáló újonnan létesítendő földkábeles csatlakozó kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybe vett villamos energia: 0 A

Az igényelt villamos energia: 3x32 A

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban Építtető) megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a létesítési rajz szerint a Kisfaludy utcában meglévő AXKA 3x95+25/95 mm² típusú légvezeték hálózatról biztosítható.

A felvevőképesség vizsgálatot, a csatlakozási pontot, valamint a hálózatról való leágazási pontot, a hálózat üzemeltetője, vizsgálta és határozta meg.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Üzemeltetővel és az Építtetővel egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

A hálózat tulajdonosa (Beruházó): ELMŰ Hálózati Kft.
1117 Budapest, Hengermalom út 18.

A hálózat üzemeltetője: ELMŰ Hálózati Kft.
Áramhálózati Üzem Dél-Pest
1076 Bp. Péterfy S. u. 21-23.

Felelős tervező : Csordás József
jozsef.csordas@eon-hungaria.com
ELMŰ Hálózati Kft.
Áramhálózati Regionális Központ Budapest
Regionális Tervezés
Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf: 673
Tel: 06-20-348-7893

Ellenőr: Bell Sándor
sandor.bell@eon-hungaria.com
ELMŰ Hálózati Kft.
Áramhálózati Regionális Központ Budapest
Regionális Tervezés
Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf: 673
Tel: 06-20-343-0459

ÁTNÉZETI TÉRKÉP

Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709 ingatlan villamosenergia-ellátása



MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki adatok

A tervezett csatlakozókábel létesítése

Érintett hálózat:	Meglévő AXKA 3×95+25/95 mm ² légvezeték hálózat
Hálózati leágazási pont:	A közcélú kiefeszültségű szabadvezeték tartóoszlopán létesítendő áramkötés
Csatlakozási pont (Tulajdoni határ):	A csatlakozókábel rendszerhasználó felőli végpontja/áramkötési pontja
Vezeték típusa:	Földkábel

Általános műszaki adatok (létesítés)

Igényelt energia:	3×32 A
Vételezési és mérési feszültség szint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett csatlakozókábel típusa:	NAYY-J 4×25 mm ² RE 0,6/1 kV (Al)
Tervezett nyomvonalhossz:	13 m
Tervezett kábel szükséglet:	30 m

Közterület adatai (létesítés)

Hrsz.:	4613/7 (Kisfaludy utca)
Biztonsági övezet által elfoglalt terület:	5,2 m ²

Tervezett technológiai kialakítás

Összefoglaló leírás

A Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709 ingatlan villamosenergia-ellátása a Kisfaludy utcában meglévő AXKA 3×95+25/95 mm² típusú légvezeték hálózatról biztosítható. Ennek érdekében hálózatfejlesztésre van szükség, földkábeles csatlakozót kell létesíteni az alábbiakban részletezettek szerint.

Tervezett csatlakozókábel létesítése

Az ingatlan ellátását a nyomvonalrajzon jelölt B10/4 oszlopról indított NAYY-J 4×25 mm² RE 0,6/1 kV (Al) típusú földkábeles csatlakozóval oldjuk meg.

A kábelt az oszlopra 3 m magasságig mechanikai védelem céljából KPE Ø63 védőcsőbe kell szerelni úgy, hogy a védőcső a talaj felszíne alatt 0,5 m mélységben induljon. A védőcsövet az oszlophoz acélszalagos pántolással kell rögzíteni.

A kábelt a nyomvonalrajzon jelölt módon vezetjük a más tervben tervezett kábelfogadó szekrényig. A fogadószekrényt a fogyasztó a korábban egyeztetett, nyomvonalrajzon feltüntetett helyen alakítja ki.

A nyomvonal szilárd útburkolatot nem érint.

A nyomvonalrajzon jelölt helyeken a kábelt védőcsőben (KG-PVC 110 mm átmérőjű) kell vezetni. A kábelnyomvonal teljes szakaszán kábeljelző szalagot kell elhelyezni a kábel vagy védőcső felett a fektetési mélység felében, de legalább 0,3 m távolságban. A kábelek fektetési mélysége, amennyiben azt jelen dokumentum más része, vagy a nyomvonalrajz másképp nem jelzi 0,6 m.

A közművek védelme érdekében, valamint azok pontos helyének meghatározásához a földmunkát óvatos kézi feltárással kell végezni. A kábel végeit végelezéssel kell védeni nedvesség és egyéb káros behatás ellen, oszlopokon szabadtéri, szekrényekben beltéri kivitelű végelező alkalmazása szükséges. Más feszültségszintű kábeltől vagy közművezetékétől megközelítés esetén a tervezett és a meglévő létesítmények között elválasztás (térföldtartó, fedlap) szükséges.

A munkavégzéssel érintett terület bontását és helyreállítását a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak szerint kell elvégezni.

Figyelem!

A kivitelezés során a közművel érintett szakaszon kizárólag kézi földmunka végezhető!

A hálózat bontásakor és létesítésekor a vonatkozó technológiai előírásokat be kell tartani. A hálózat bontásának és létesítésének jelen dokumentációban ki nem fejtett részleteit, pontos technológiáját, műveleti sorrendjét a kivitelezőnek a kivitelezést megelőzően a helyszínen kell meghatároznia.

Az üzemszerűen feszültség alatt lévő berendezésen munka csak az Üzemeltető által szabályszerűen feszültségmentesített állapotában végezhető, kivéve ha jelen dokumentum valamely részművelet esetében jelzi a feszültség alatti munkavégzés lehetőségét, amelynek feltételeit a Kivitelezőnek szintén az Üzemeltetővel kell egyeztetnie.

ÜTEMTERV

A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.

Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Földkábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

KÁBELSZERELÉSI ELŐÍRÁSOK

Az MSZ 13207:2020 5.12. pontja alapján a kábelvonalak azonosíthatósága érdekében a kábelekre kábeljelzőt kell rögzíteni. Ennek tartalmaznia kell a kábelvonal azonosítási jelét, üzemi feszültségét, típusát és a fektetés évét.

Talajban vezetett kábelek esetén a kábeljelzőt legalább 10 m-enként kell elhelyezni, valamint a következő kiemelt helyeken további jelölés szükséges:

- épületekbe vezetéskor mindkét oldalon a fal síkjától 0,5 m távolságon belül,
- keresztezések előtt és után 0,5 m távolságon belül;
- összekötő, illetve elágazó mindkét (három) végén 0,2 m távolságon belül;
- kábelvédőcső mindkét végén 0,5 m távolságon belül;
- kábelvégelezések alatt jól látható helyen

A kábel szerelvényeknél a fentiekben hivatkozott kábeljelzők mellé fel kell tüntetni a kábel szerelést végző dolgozó nevét és a szerelés dátumát, valamint az alábbi adatokat:

- ELMŰ Hálózati Kft.
- kábel azonosító
- feszültség szint
- fektetési év

Kábeljelzőt kábelcsatornában, kábeltérben stb. fektetett kábelek esetén:

- a kábel szemmel követhető távolságán belül, de legalább 30 m-enként;
- keresztezések, kábel szerelvények előtt és után 0,5 m távolságon belül;
- földem-, falattörések, tűzgátló falak mindkét oldalán 2 m távolságon belül kell elhelyezni.

Párhuzamosan elhelyezett kábelek esetén a kábeljelzőket valamennyi kábel azonos keresztmetszet-szerelvényekben kell rögzíteni.

FORGALOMTECHNIKA

Jelen fejezet a munkavégzéshez szükséges ideiglenes forgalomkorlátozás általános szabályait foglalja össze. Amennyiben a tervcsomaghoz készült külön forgalomtechnikai terv, úgy az abban leírtakat kell alkalmazni és a mellékelt rajzoknak megfelelően kell kialakítani az ideiglenes forgalmi rendet, továbbá minden esetben figyelembe kell venni a közútkezelői hozzájárulás kikötéseit.

A munkavégzés során a kivitelező anyagi és erkölcsi felelőssége az állandó és ideiglenes jelzésrendszer megléte és állapota, láthatóságának biztosítása, beleértve azok sérülése, hiánya esetén a javításukat, cseréjüket, pótlásukat.

Kiegészítő forgalomtechnikai terv nélkül a következő előírásokat kell figyelembe venni:

A közutakon végzett munkák megkezdése előtt a munkaterületet ép, síkfelületű, tiszta elkorlátozó elemekkel körül kell határolni, valamint előjelezni kell. Az elkorlátozó elemeket, közúti táblákat úgy kell

rögzíteni, hogy szélterhelés esetén azok ne mozduljanak el. Előre tervezett munkák esetén először a munkahelytől távolabb, annak megközelítése során észlelhető közúti jelzéseket kell elhelyezni. Ezt követően a munkahely jelzését kell elvégezni – ez a munkahely közelében kihelyezett jelzőtáblákat, sárga villogó lámpákat stb. foglalja magában, legvégül az elkorlátozó elemek elhelyezése szükséges – ezt a munkahely kezdetén, hosszanti oldalán és végén elhelyezett elkorlátozó elemekkel kell megtenni. A gyalogosforgalom - munkaterülettől 1-1,2 m magas, összefüggő, rácsos elrendezésű, cégjelzéssel ellátott, zárt elkorlátozó elemsorral elhatárolt - szabad mozgását biztosítani kell, akadály esetén min. 1 m széles akadálymentes provizóriummal át kell vezetni. A forgalom alatt álló közútra gyalogos nem terelhető. Az ideiglenes forgalmi rend kialakítása után a munka azonnal megkezdendő, az ettől való eltérés engedély nélküli munkavégzésnek tekintendő.

A fenti elemek munkahelytől mért általános távolságát a következő táblázat tartalmazza:

	Előjelzés	Elkorlátozás kezdete	Tilalmi táblák feloldása a munkahely után
Autópálya	250-500	50	50
Autóút	150-250	50	50
Lakott területen kívül	150-250	20	20
Lakott területen	50-100	0,5	20

Ideiglenes forgalomszabályozás céljára csak ép, fényvisszavető fóliás felületű jelzőtáblákat, terelőtáblákat szabad alkalmazni. A táblák egymással fedésbe nem kerülhetnek.

Éjszaka és korlátozott látási viszonyok esetén az alkalmazott terelőkúpoknak és burkolati jelzőtesteknek is fényvisszavetőnek kell lennie. Az úttesten lévő elkorlátozásokat villogó borostyánsárga fényt adó lámpával kell megjelölni.

Munkavégzés közben a sárga villogóval ellátott járműveknek a figyelmeztető jelzésüket használni kell. A munkaterületen tartózkodó személyeknek narancs,- vagy citromsárga, fényvisszavető felületű védőmellényt kell viselni.

Mozgó munkahelyek forgalomkorlátozása csak megfelelő látási és időjárási viszonyok között végezhető. Ha ezek nem állnak rendelkezésre, vagy az eredeti körülmények romlanak, akkor a munkaterületet állandó munkahelynek megfelelően kell jelezni.

Az elkorlátozó elemeket, jelzőtáblákat és jelzéseket kihelyezéskor úgy kell rögzíteni, hogy a 4/2001. (I. 31.) KöViM rendeletben előírt erőtani és szilárdságtani követelményeknek megfeleljenek, azok ne csússzanak el, ne dőljenek fel és ne forduljanak el.

A közúton végzett munkák miatt azokat a jelzőtáblákat, jelzéseket, amelyek nem érvényesek, vagy a kialakítandó ideiglenes forgalmi renddel ellentétes értelműek, el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell. Jelzőtábla érvénytelenítése során letakarás céljára csak át nem látszó és a táblára megfelelően rögzített anyagot szabad felhasználni,- az elforgatást úgy kell végrehajtani, hogy a tábla megfelelően rögzítve legyen és jelzési képe az érintett útról (utakról) ne legyen látható. E feltételek hiánya esetén elfordítás nem alkalmazható.

Amennyiben a forgalmi sávok szűkítésére kerül sor, az ideiglenesen kialakított forgalmi sávok szélessége gyorsforgalmi utak esetén nem lehet kisebb 3 m-nél, nem gyorsforgalmi utak esetén pedig 2,75 m-nél. Több sávú utak esetén a legbelső sávot 2,5 m szélességig lehet csökkenteni, ha ebben a sávban szélességkorlátozást (2 m) alkalmazunk.

Járdák esetében, ha a munkavégzés miatt nem marad legalább 0,75 m széles folyamatosan járható felület, akkor a járdát teljesen le kell zárni. Ebben az esetben a gyalogosok tereléséről gondoskodni kell. (út túloldali járdájára, vagy úttestre tereléssel)

Autóbusz megállót érintő munkavégzés esetén gondoskodni kell a szilárd burkolatú leszállóhelyről és ezt a járdával össze kell kötni. A megállóhely normál busz esetén min. 12 m, csuklós autóbusz esetén min. 18 m hosszú legyen. Az elkorlátozás vége után legalább 17 m hely szükséges az autóbuszok beállításának biztosítására.

A munkavégzés során a ki- és bejáratokon a személy és gépjárműforgalmat biztosítani kell! Ehhez gépjárművek esetén min. 3 m széles, gyalogosok esetén min. 1 m széles provizóriumot kell alkalmazni.

A munkaterület mellett, forgalmi sávban munkagép, ember nem tartózkodhat, a munkaterületről kikerülő anyag, kitermelt föld, építési törmelék nem tárolható. A visszatöltésre nem kerülő föld folyamatos elszállításáról gondoskodni kell.

A közúton végzett munkák miatt elhelyezett közúti jelzések a forgalmat csak a szükséges legkisebb mértékben korlátozhatják. A munkák megszűnésével, ideiglenes szüneteltetésével vagy térbeni, illetve időbeni előrehaladásával – ha a munkaterületen a forgalomra veszélyes állapot nem marad – az ideiglenes közúti jelzéseket haladéktalanul el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell.

Ezeket felül a munkavégzés során be kell tartani a(z)

- **e-ÚT 04.05.12** „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” útügyi előírásban,
- **1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet** a közúti közlekedés szabályairól szóló KRESZ rendeletben,
- **4/2001. (I. 31.) KöViM rendelet** a közúti jelzőtáblák méreteiről és műszaki követelményeiről szóló rendeletben,
- **20/1984. (XII. 21.) KM rendelet** az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló rendeletben, illetve
- **3/2001. (I. 31.) KöViM rendelettel** jóváhagyott „A közutakon végzett munkák Elkorlátozási és Forgalmbiztonsági Szabályzatában” (EFSZ) foglaltakat.

ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kiefeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás). Az érintésvédelem módja középfeszültségű hálózaton IT rendszerű (védőföldelés).

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

Az érintésvédelem módja 22 kV-os hálózaton az IT rendszer-védőföldelés. Közös oszlopsoros hálózat létesítése esetén - az oszlop anyagától függetlenül - valamennyi oszlopot önállóan le kell földelni. A földelés ellenállás előírt értéke $R \leq 10 \Omega$. Az összefüggő érintésvédelmi rendszer, eredő földelési ellenállása maximum 2Ω lehet.

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!

Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!

A közműegyeztetésben foglaltak betartása kötelező!

KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglévő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlogödröt védőkorláttal – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típuserv, ágazati, hatósági és az ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültségmentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezekon túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.

TŰZVÉDEMI FEJEZET

Jelen fejezetben a tervező javaslatokat tesz és adatszolgáltatást nyújt a szakági tervező részére, de azok nem minősülnek Tűzvédelmi tervnek!

A tervező az alábbi adatszolgáltatást nyújtja, illetve javaslatokat teszi:

Az ELMŰ Hálózati Kft. üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

Légvezetékes hálózatokra vonatkozó specifikációk:

- Közterületen a munkahely elhatárolásától – különös tekintettel a magasban végzett tűzveszélyes tevékenységre – gondoskodni kell!
- Mező- és erdőgazdasági területeken a területre elrendelt esetleges tűzgyújtási tilalmat maradéktalanul be kell tartani!
- Tűzgyújtási engedély nélkül tilos tűzveszélyes tevékenységet végezni (hegesztés, zsugorítás)

KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET

Jelen fejezetben a tervező javaslatokat tesz és adatszolgáltatást nyújt a szakági tervező részére, de azok nem minősülnek Környezetvédelmi tervnek!

A tervező az alábbi adatszolgáltatást nyújtja, illetve javaslatokat teszi:

Az ELMŰ Hálózati Kft. üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ Hálózati Kft. környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

A tervezett hálózat megfelel a természet- és tájvédelmi előírásoknak.

A tervezett hálózat a „16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről” alapján nem érinti barlangok felszíni védőövezetét .

A tervezett hálózat a „14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről” alapján nem érint természetvédelmi területeket .

Zöldterület védelme

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elválni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Amennyiben egyéb előírás nem teszi kötelezővé, a fák statikai védőzónájának érintettsége esetén a fa, vagy fasor kezelője/üzemeltetője részéről szakfelügyelet szükséges. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

Víz védelme

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanágát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

Muzeális értékek védelme

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkautemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

Hulladékok kezelése

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T_VU_004_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

Zajvédelem

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

Veszélyes hulladékok kezelése

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladékoktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

MUNKAVÉDELMI FEJEZET

Jelen fejezetben a tervező javaslatokat tesz és adatszolgáltatást nyújt a szakági tervező részére, de azok nem minősülnek Biztonsági és Egészségvédelmi (BET) tervnek!

A tervező az alábbi adatszolgáltatást nyújtja, illetve javaslatokat teszi:

A munkavégzés során, a vonatkozó biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat és a jelentős munkavédelmi kockázatok csökkentésére hozott intézkedéseket szigorúan be kell tartani, illetve tartatni.

A munkavégzés technológiájának megfelelő és előírt védőruhák védőeszközök használata a munkaközi szünetek kivételével kötelező.

Általános információk a munkavégzés környezetére vonatkozóan

- Lehetséges terep viszonyok: A nyomvonal érinthet egyaránt sík- és árkos területet, illetve fás-, bokros részt
- Talajmechanikai viszonyok: ismeretlenek
- Lehetséges környező létesítmények: közművek
vízelvezető árkok
fő- és mellékút
aszfaltozott, betonozott és földes mellék utak
füvesített területek
- Alkalmazott technológiák: ELMŰ Hálózati Kft. szabályozási rendszer szerint
- Anyagszállítás: aszfalt, beton vagy földes fő- illetve mellékúton
- Üzemek: nincsenek
- Egyéb: nincsenek

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:

Út mellett, villamos hálózat mellett, építési területen kell munkát végezni. Kábelárok kialakítása során gödörben kell munkát végezni. A nyomvonal érinthet meglévő gyengeáramú alépítményi hálózatot is.

Keresztezések és megközelítések okozta veszélyforrások:

A tervezett hálózat aszfaltozott, betonozott vagy földes fő- vagy mellékutat keresztezhet. A tervezett kábelhálózat egyéb közműveket keresztezhet.

Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:

- A feszültség szintek: 0,4 kV.
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások (kockázati tényezők):

- Út mellett kell munkát végezni
- Árokban munkát kell végezni
- Villamos feszültség veszélyforrásai, áramütés
- Magasban végzett munka

Jogsabályi háttér

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el.

A kivitelezési tervdokumentációk készítésénél, az építőipari kivitelezési tevékenység előkészítésénél és végzésénél a tervezőnek, illetve a kivitelezőnek – ezek hiányában az Építetőnek – figyelembe kell vennie a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott előírásokat.

A tevékenységek során a kivitelezési tervdokumentáció készítőjének, illetve a kivitelezőnek figyelembe kell vennie azokat a különböző munkafolyamatokat, illetve munkaszakaszokat, amelyeket egyidejűleg, illetve egymást követően végeznek, és meg kell határozni ezek előrelátható időtartamát

Meg kell határozni az adott építési munkahely sajátosságainak a figyelembevételével a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.

A kivitelező az építési munkahely kialakítását csak akkor kezdheti meg, ha a kivitelezési tervdokumentáció részét képezi a rendeletben meghatározott tartalmú biztonsági és egészségvédelmi terv.

A jogszabály szerint tehát biztonsági és egészségvédelmi tervet azoknál az építkezéseknél kell készíteni, amelyek megvalósítására kiviteli terv készül.

A kivitelezés megkezdése előtt munkavédelmi koordinátort kell kijelölni. A munkavédelmi koordinátor feladta a lentebb részletezett munkautasítások kidolgozása a tárgyi munka elvégzéséhez.

Általános rendelkezések a munkaterületre vonatkozóan

Munkavégzés csak olyan területen történhet, melyet az Elosztói engedélyes illetékes a kivitelező vállalkozónak személyesen, dokumentáltan átadott és ott a munkavégzést engedélyezte.

Különös gondot kell fordítani az MSZ 1585 szerinti feszültségmentesítések és feszültség alá helyezések szabályos megkérésére és végrehajtására.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

- A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kell kijelölni.
- A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.
- A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

Feszültség közelében végzett munkák ideje alatt a megbízott munkavezető tényleges munkát nem végezhet, csak irányíthat. Az utasítás adónak minden esetben meg kell győződnie az utasítás megértéséről

A munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni kell:

- Földelés – munkahelyi földelő rövidrezárók meglétét
- Rendszer azonosságát
- Az érintésvédelmi előírások érvényre jutását
- A környezeti munkabiztonsági feltételek teljesülését

Az üzemvitelre vonatkozó műszaki- és biztonsági előírások szigorú betartásáról előzetesen gondoskodni kell. A meglévő és az esetlegesen terv szerint kialakítandó körzethatárok, és szakaszhatárok helyét az üzemeltetővel előzetesen egyeztetni kell.

A munkaterület kialakításakor és azon történő munkavégzéskor az alábbiakat kell figyelembe venni:

- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeletet, mely az építési munkahelyeken az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről rendelkezik
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendeletet, mely a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjét határozza meg,
- az ágazati előírásokban leírtakat

A tervezés során a tervező figyelembe vett minden olyan körülményt, amely a biztonságos munkavégzést teszi lehetővé.

A kivitelezési munka, kidolgozott és jóváhagyott technológiai utasítások figyelembevételével végezhető, melyeken túl a vonatkozó szabványokat, előírásokat is figyelembe kell venni.

Az egyes munkafolyamatokhoz a rá vonatkozó technológiai utasításokban részletesen ismertetésre kerülnek az elvégzendő tevékenységek, azok helyes sorrendje, minőségi előírásai, az elvégzéshez szükséges emberi erőforrások, szerszámok, alkalmazott anyagok, azok minőségi követelményei, a munkavégzéssel kapcsolatos egészségügyi, munkavédelmi és biztonságtechnikai, valamint környezetvédelmi és tűzvédelmi követelményei is. A mennyiben különleges építési technológiát kell alkalmazni, azt a tervnek részletes leírás keretén belül kell tartalmaznia.

A kivitelezés során olyan munkafolyamatot nem szabad végezni, nem szabad olyan technológiát választani, amely a személy- és vagyonbiztonságot veszélyezteteti, vagy bármilyen okból veszélyhelyzetet teremthet.

A dolgozók közül egy személynek vizsgázott elsősegély nyújtónak kell lennie. A munkaterületen a dolgozók létszámának megfelelő méretű mentőládát kell tartani, melyet ha szükséges ki kell egészíteni további elsősegély anyagokkal.

A mentőládában el kell helyezni a legközelebbi elsősegélynyújtó hely, orvosi rendelő vagy kórház címét, elérhetőségét.

A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be - vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

Amennyiben a munkavégzés során valamilyen okból balesetveszélyes helyzet áll elő, a munkát azonnal le kell állítani, a dolgozókat, eszközöket biztonságba kell helyezni. A veszélyhelyzet megszűntéig a területet le kell zárni, és meg kell kezdeni a balesetveszély elhárítását.

Munka közben előforduló sérüléseknél a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni. Ha járóképes, orvoshoz kell kísérni, cselekvőképtelenség esetén a mentőket kell értesíteni.

Balesetnél minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni!

A munka helyszínéről minden felesleges anyagot, szerszámot, törmelékét el kell szállítani, nehogy az forgalmi akadályt képezzen és balesetet idézzen elő. Ha az elszállításra nincs mód, a helyszínen maradó anyagokat korláttal körül kell zárni, ki kell világítani, szükség esetén őrt kell állítani.

A Felelős Műszaki Vezető köteles a munkát biztonságos módon megszervezni, szükséges létszámról, szerszámokról, eszközökről gondoskodni, ellenőrizni a munkavédelmi berendezések, felszerelések használatát valamint a munkavédelmi utasítások betartását.

A munkaterületet megfelelően el kell korlátozni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére. A munkaterület kialakítását a jóváhagyott forgalomtechnikai tervszerinti vagy annak hiányában a 3/2001.(I.31) KöViM rendelet a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről (4/2001.(I.31.) KÖVIM rendelet a közúti jelzőtáblák méreteiről és követelményeiről vagy a KRESZ szabályai szerint kell kialakítani. A táblákat és korlátbakokat eldőlés ellen rögzíteni kell. Ha szükséges éjszakára a munkahelyet ki kell világítani. Az anyagok szállítása a közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével történjen.

Minden egyes technológiai és műveleti utasítás részletesen kitér a betartandó munkavédelmi előírásokra és szükséges védőeszközökre, azok használatára.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Általános rendelkezések a munkavállalóra vonatkozóan

Üzemeltetőre, Berendezésfelelősre, Munkavezetőre, Szakképzett és kioktatott személyekre vonatkozó képesítéseket, követelményi előírásokat az MSZ 1585 alapján kell alkalmazni.

Építési és szerelési munkát csak munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetelhárítási oktatásban részesített dolgozók végezhetnek, gépeket csak megfelelő jogosítvánnyal rendelkező dolgozók kezelhetnek.

Telephelyen vagy idegen munkaterületen figyelembe kell venni a telephely üzemeltető vagy generál kivitelező illetve az alkalmazott Munkavédelmi Koordinátor előírásait, erről külön oktatást kell tartani.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A Felelős Műszaki Vezető a munkahelyre és technológiára vonatkozóan köteles a dolgozókkal a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontból a munkavégzésből eredő veszélyeket (veszélyforrást, veszélyhelyzetet) és annak megelőzésével, elhárításával kapcsolatos teendőket ismertetni.

A munkavégzés során az előírt munkavédelmi felszerelések és eszközök használata kötelező, melyeknek biztosítása a Munkaadó és a Felelős Műszaki Vezető feladata. Egyéni védőeszközök, védőbakancs, hosszúnadrág, hosszú ujjú kabát, védősisak, magasban végzett munka esetén zuhanás gátló, mászó övhasználat kötelező.

Csak olyan eszközökkel, gépekkel, szerszámokkal szabad dolgozni, amelyek a biztonságtechnikai előírásoknak megfelelnek, ennek tényéről a Felelős Műszaki vezetőnek minden nap meg kell győződnie.

A munkahelyre beosztott munkahelyi vezetőnek és az ott dolgozónak a technológiai és műveleti utasításokban szereplő előírások elsajátításával és megfelelő szakmai gyakorlattal kell rendelkezniük a biztonságos munkavégzéshez.

A munka elvégzéséhez a technológiai utasításokban meghatározott szerszámoknak és egyéni védőeszközöknek rendelkezésre kell állniuk.

Földmunkálatok munkavédelmi szabályai

A tervben előírt, kutatógödröket minden esetben el kell készíteni. Ha a közműhelyzet megköveteli további kutatásokat kell végezni, erről a megrendelőt előzetesen tájékoztatni kell. Idegen a rajzon nem szereplő közmű, kábel találása esetén a megrendelőt és ha ismert a közmű tulajdonosát értesíteni kell.

A rajzon szereplő közmű helyzetet fenntartással kell kezelni, annak pontos bemérése előtt.

A kutató gödröket csak óvatos kézi földmunkával szabad végezni.

A tervben előírt szakfelületeket meg kell rendelni, dokumentálni. A szakfelület utasításait be kell tartani.

A feltárt közműveket védelembe kell helyezni, már a munkavégzés alatt is.

1 méter vagy annál mélyebb árkot a talaj adottságainak megfelelően dúcolni kell.

A dúcolat épségét, állékonyságát munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni kell.

Az árok egyik oldalán közlekedő sávot kell biztosítani. A kitermelt földet biztonságosan deponálni kell.

A munkavégzés során talált robbanószerkezetekhez hozzányúlni TILOS! A megtalálás helyén kell hagyni, el kell keríteni és gondoskodni kell az őrzéséről. Értesíteni kell a Katasztrófavédelem illetékes szervét. A terület lőszermentesítéséig munkát végezni az érintett területen TILOS.

Közmű elzáró csapok illetve közmű szerelvények hozzáférhetőségét nem lehet korlátozni.

A tűzcsapok megközelítését folyamatosan biztosítani kell.

Régészeti anyag feltárása esetén munkát fel kell függeszteni és értesíteni kell az illetékes régészeti hatóságot.

Gépek üzemeltetését csak az adott gépre kioktatott, jogosultsággal rendelkező és kezelésével megbízott személy végezheti.

A munkaterületen belüli építményeket, oszlopokat, fákat deszkatarással kell megvédeni.

Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, továbbá amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

Alépítményben végzett munkák munkavédelmi szabályai

Az alépítményt, szekrényt, aknát, mindaddig veszélyes légtérnek kell tekinteni, míg ellenkezőjéről meg nem győződünk.

Leszállás előtt minden esetben méréssel kell meggyőződnünk a légtér veszélytelenségéről. Munkavégzés alatt folyamatos gázmérést kell végezni.

A gázmérést végző eszköznek érvényes hitelesítéssel kell rendelkeznie.

A megengedettnél nagyobb gázkoncentráció észlelésének tényéről a Gázműveket. értesíteni kell.

A gázveszéllyel kapcsolatos intézkedéseket rögzíteni kell az építési naplóban

Az alépítményeken csak olyan fedlap helyezhető el, amely lehetőséget biztosít az előzetes gázmérésre.

A fedlapokat csak a rendszeresített emelőeszközzel, az emelés munkavédelmi szabályait figyelembe véve (18 év feletti egészséges férfi max, 50 kg) szabad kinyitni.

A kinyitáshoz szikrát okozó eszközt tilos igénybe venni.

A nyitott alépítményt a forgalom elől el kell korlátozni.

Az alépítményben dolgozni csak felső felügyelettel szabad.

2 méternél mélyebb alépítménynél a menekülésre alkalmas emelő szerkezetet kell alkalmazni.

Alépítmény fal áttörésénél meg kell győződni, hogy a falba vagy mögötte eltakart közművezeték nincs.

Minden bevezető csőnyílást, áttörést víz és gázzáró tömítéssel el kell tömíteni.

A csőnyílástömítő anyagnak meg kell felelnie a magasabb tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiség, épület osztályelőírásainak!

Földkábelek építésénél végzett munkák munkavédelmi szabályai

A földkábel tervezett nyomvonalával egyeztetni kell a párhuzamosan haladó és a keresztező közműveket, felszíni létesítmények helyzetét. Azonosítás után a tervezett nyomvonalon 20 m-enként kutatógödröket kell kiásni és további pontosítással kell meghatározni a közművek tényleges helyzetét.

Fokozott gondossággal végzendő a meglévő üzemelő kábelek közelében a munkavégzés.

A kiásott kábelárkot, munkaterületet a gyalogos és gépjármű közlekedés biztonsága érdekében a hatósági KRESZ előírások figyelembevételével 1m magas jelző, illetve védőkorráttal kell elzárni. Az elzárt munkaterület határait alkalmas módon elhelyezett jelzőtáblákkal, szürkület beálltakor jelzőlámpákkal kell ellátni.

A kábelárkok mentén lévő épület bejárók, üzemekbe, gyalogátkelő helyeken stb. való zavartalan és baleset-mentes közlekedés lehetővé tételére megfelelően méretezett, mindkét oldalán korláttal ellátott átjárókat kell létesíteni.

Különös gondot kell fordítani a meglévő kábelek beazonosítására, a feszültség-mentesítések szabályos megkérésére és végrehajtására.

Az üzembe helyezés során ellenőrizni kell a helyes fázissorrendet, a munkahelyi földelés rövidrezárók és egyéb eszközök eltávolításának tényét.

A kábelárkok, munkaárok partfal állékonyságáról (rézsű vagy támfal kialakítás) szükség szerint gondoskodni kell.

A kábelek hálózati rendszerének kapcsolatát a nyomvonalrajz és az érintésvédelmi vázlat tartalmazza.

A kábel dobok mozgatását csak erre kioktatott személy végezheti.

A kábeldobokat elgurulás ellen rögzíteni kell.

A kábeldobok, kábelek mozgatására megfelelő létszámról kell gondoskodni (max 50 kg/fő).

A behúzásnál egy fő munkairányítónak folyamatosan jelen kell lenni.

Gépi behúzásnál a behúzó csörlőt csak vizsgálóval rendelkező személy kezelheti.

A behúzásban résztvevőknél rádió telefonnak kell lenni.

Földfeletti hálózat építésének végzett munkák munkavédelmi szabályai

Oszlopállításkor megfelelő létszámról kell gondoskodni (max 50 kg/fő).

Mászó öv, zuhanás gátló használata kötelező.

Az oszlopok állékonyságáról minden esetben meg kell győződni!

Oszlopra való feljutáshoz az előírt védőfelszerelést még a földön állva kell felvenni.

Oszlopra mászóvassal, speciális létrával vagy emelőkosárral lehet feljutni.

Emelőkosarat csak a használatára kiképzett, engedéllyel rendelkező, megbízott személy kezelheti, az emelőkosárban csak ilyen személy tartózkodhat.

Ha létráról történik a munkavégzés, akkor a létrát elmozdulás ellen rögzíteni kell.

Az oszlopsoron szeles, viharos időben munkát végezni TILOS

Oszlopsoron csak olyan dolgozó végezhet munkát, akit erre kioktattak, erre írásban engedélyt kapott.

Feszültség közelében végzett munkák ideje alatt a megbízott munkavezető tényleges munkát nem végezhet, csak irányíthat.

A magasban dolgozónak zuhanás gátlót kell viselnie. Áramütés vagy baleset esetén azonnal meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást, a balesetet szenvedettet orvosi ellátásban kell részesíteni.

Oszlopok állításánál betartandók az emelőgépek biztonsági előírásai, a teheremelésére, irányítására vonatkozó biztonsági szabályok, a munkakörnyezet közelében lévő minden személyre és infrastruktúrára vonatkoztatva.

Szabadvezeték terítésnél, és beszabályozásnál terítőgörgős technológiát kell alkalmazni, és a vezetékre, oszlopokra vonatkozó húzóerő szabályozásról gondoskodni kell.

Az oszlophelyek fúrásánál fokozott figyelemmel kell eljárni, a térszint alatti és feletti közművek, alépítmények tekintetében, úgymint: víz, gáz, hírközlő és villamos vezetékek, műtárgyak alapjai.

A szabadvezeték bontása során meg kell győződni a meglévő oszlopok állékonyaságáról. Amennyiben az oszlop nem mászható úgy a vezetékbontást más módon (létráról vagy kosaras kocsiról) kell elvégezni.

Különös gondot kell fordítani a feszültségmentesítések és feszültség alá helyezések szabályos megkérésére és végrehajtására.

A munkavégzés során szigorúan betartandó jogszabályok

- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/425 rendelete az egyéni védőeszközökről
- MSZ 07-3608-1991- A közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalom biztonsági követelményei.
- 54/2014 (XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- MSZ 14399-80 Technológiai és munkavédelmi követelmények
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet. A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- engedélyezők előírásait
- megrendelő előírásait
- érintett idegen telephelyek, üzemek előírásait

Ha bármilyen említett előírást, szabályozást nem lehet betartani, a **MUNKÁT LE KELL ÁLLÍTANI** és a beruházóval, illetve a munkavédelmi megbízottal, munkavédelmi koordinátorral azonnal fel kell venni a kapcsolatot.

FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 324/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet az egységes elektronikus közműnyilvántartásról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 531/2017 (XII.29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 262/2015. (IX. 14.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1997.évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.
- 1996. évi XXXI. törvény a Tűz elleni védekezésről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályiról.
- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.
- 16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről
- 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 68/2018. (XII.28.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról

- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
 - 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
 - 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
 - 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
 - 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
 - 3/2001. (I. 31.) KöViM rendelettel jóváhagyott „A közutakon végzett munkák Elkorlátozási és Forgalombiztonsági Szabályzata” (EFSZ)
 - 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló rendelet
 - 4/2001. (I. 31.) KöViM rendelet a közúti jelzőtáblák méreteiről és műszaki követelményeiről szóló rendelet
 - 21/2023. (VIII. 30.) GFM rendelet a villamosmű, termelői, magán- és közvetlen vezeték műszaki biztonsági követelményeiről, valamint a feszültség alatti munkavégzés szabályairól
 - e-ÚT 04.05.12 „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” útügyi előírás
-
- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
 - MSZ 453:1987 Biztonsági táblák erősáramú villamos berendezések számára
 - MSZ 151-8:2022 Villamos energetikai szabadvezetékek. A legfeljebb 1 kV névleges feszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
 - MSZ 447:2019 Csatlakoztatás kiefeszültségű, közcélú elosztóhálózatra
 - MSZ 1585:2016 Villamos berendezések üzemeltetése
 - MSZ HD 60364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése
 - MSZ HD 60364-4-41:2018 Kiefeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság, Áramütés elleni védelem
 - MSZ 13207:2020 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű villamosenergia-kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
 - MSZ EN 50522 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények földelése
 - MSZ 7487:2021 Közművezetékek elrendezése
 - MSZ 15688:2009 A villamosenergia-fejlesztő, -átalakító és -elosztó berendezések tűzvédelme
 - MSZ EN 50160:2011 és MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
 - MSZ 146-6:1998 2. és MSZ 146-6:1998/2M:2003 0,6/1kV névleges feszültségű elosztóhálózati kábelek
 - MSZ EN 61936-1:2016 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények
 - MSZ 14550-2/1980 Erősáramú vezeték megengedett terhelése. Nagyfeszültségű szigetelt vezeték
-
- Az ELMŰ üzletszabályzata
 - Az ELMŰ Szervezeti Szabályzata

- D_U_006-06 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- D_U-006-15 Érintésvédelmi szabályzat
- D_U-006-20 Hálózatok elemeinek egységes jelölési rendje
- D_U_010 Hálózatfejlesztési irányelvek KÖF és KIF
- D_U-012 Fogyasztói berendezések kifesztésű közcélú elosztóhálózatra kapcsolásának műszaki feltételei
- D_U-018 Létesítési irányelv
- D_U_018-06_KÖF/KIF transzformátorállomások és KÖF kapcsolóállomások tervezése
- D_U-018-07 Kifesztésű szabadvezeték hálózatok, fogyasztói csatlakozók és közvilágítás tervezése
- D_U-018-10 Kábelhálózatok (NAF, KÖF és KIF) kivitelezése
- D_VU-008 A hálózati standard anyaglista használata
- D_VU-018 A fogyasztói csatlakozó és mérőhelyi munkák végrehajtására
- D_TU-018 A közvetlen mérésű mérőhelyek és csatlakozók szerelési munkáira
- D_TU-053 A mérőváltós és/vagy távleolvasású mérőberendezések szerelési munkáira
- N_VU_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T_U_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T_U_36_Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T_VU-004 Hulladékok kezelésének ügyrendje
- T_U-005 Szabályzat a környezetirányítási tevékenységek végzéséről
- MMT 050.0024 OTR-TPC oszloptranzformátor állomások

TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9.§ alapján kijelentjük, hogy az általunk tervezett

„Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709 ingatlan villamosenergia-ellátása”

című és

CS-44050

munkaszámú műszaki tervdokumentációban tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típusterveknek, az üzemeltetői és az érintett hatósági előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartását az Építető szakági tervezők bevonásával biztosíthatja. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2025.01.29.

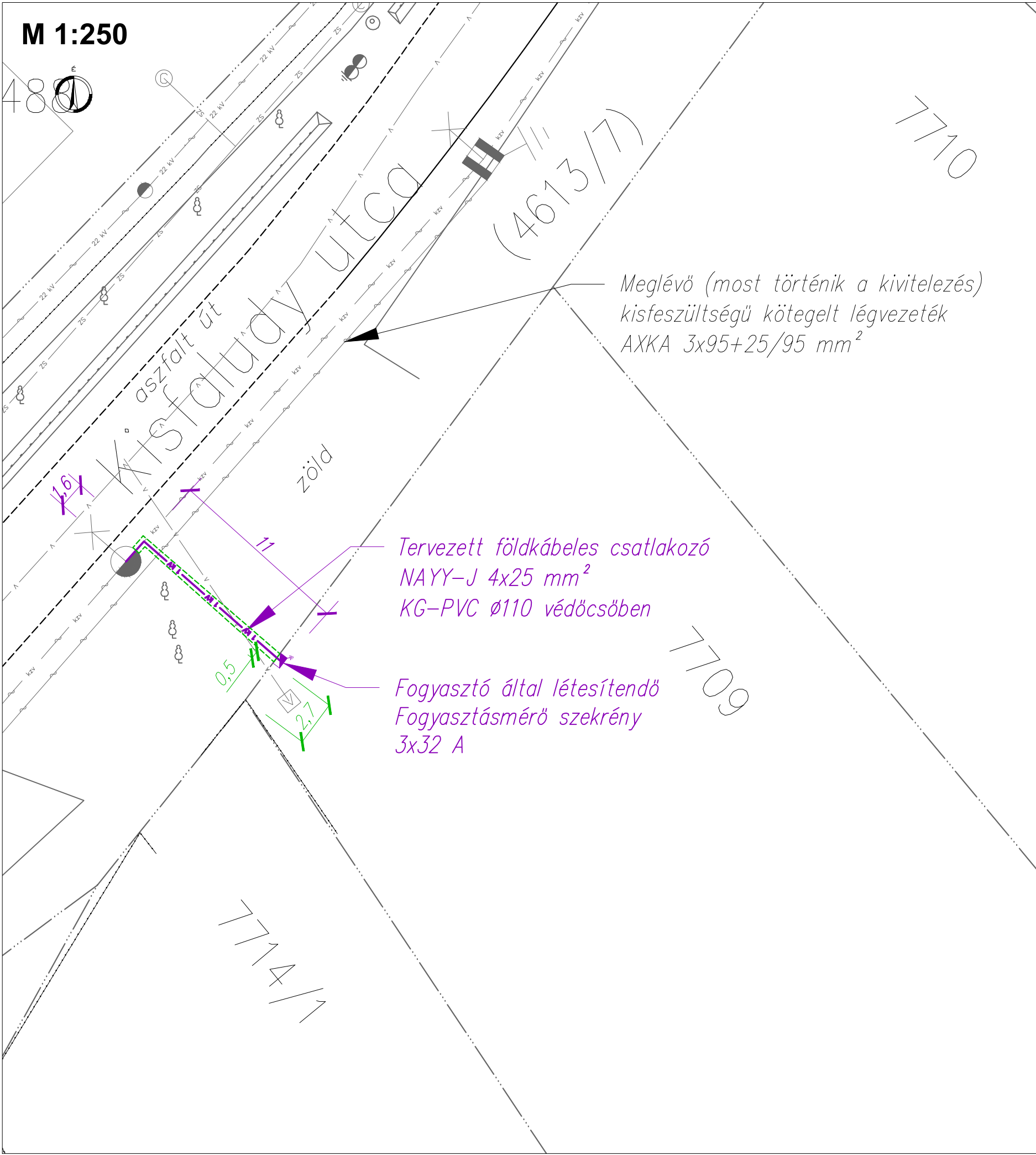


Csordás József
Felelős tervező
Kamarai szám:20-00943



Bell Sándor
Ellenőr
Kamarai szám:13-15755

M 1:250



Jelmagyarázat

- : Tervezett földkábeles csatlakozó
- : Tervezett védőcső
- : Meglévő kisfeszültségű földkábel
- : Meglévő 22 kV-os légvezeték
- : Meglévő kisfesz. kötegelt légvezeték
- : Közvilágítási légvezeték
- : Meglévő 1F légvez. csatlakozó
- : Meglévő 3F légvez. csatlakozó
- : Meglévő földkábeles csatlakozó
- : Vízvezeték
- : Szennyvíz, csatorna
- : Gázvezeték
- : D-Infrastruktúra Kft. távközlési légvezeték
- : Telekom távközlési földkábel
- : Telekom távközlési légvezeték
- : Vodafone távközlési földkábel
- : Vodafone távközlési légvezeték
- : Földrészlet határ
- : Burkolatszél
- : Kerítésvonal - lábazatos
- : Szekrény
- : Betonoszlop
- : Betongyámos faoszlop
- : Nagy csúcshúzású betonoszlop

Építendő földkábel típusa:
Nyomvonalhossz: 13 m
Védőcsőhossz: 13 m
Védőcsőhossz: 3 m

NAYY-J 4x25 mm² RE 0,6/1 kV-os földkábel
Kábelhossz: 30 m
Átmérő: KG-PVC Ø110 (nyíltárcos)
Átmérő: KPE Ø63 (oszlopon)

Megjegyzések

- Az aszfalt utat nem keresztezzük, a kábeleket 0,6 m mélyen, homokágyban jelzőszalaggal kell fektetni, a meglévő kábelektől térköztartóval elválasztva.
- Meglévő közművek mellett kábelárok ásás kézi erővel történhet, kábelárok ásó gép alkalmazása tilos!
- Kábelfektetésnél az MSZ 13207 előírásait be kell tartani.
- Az érintésvédelem módja kisfeszültségen nullázás, közép feszültségen védőföldelés.
- A kábelekre a közműkeresztezéskor és a jelölt helyeken védőcsövet kell húzni.
- Az érintett közműszolgáltatóktól a kivitelezés idejére szakfelügyeletet kell kérni, kivitelezés során a közműnyilatkozatban foglaltak betartása kötelező!
- A kivitelezés csak érvényes engedélyek birtokában kezdhető meg.
- A meglévő földkábeles csatlakozóvezetékek nyomvonala tájékoztató jellegű, pontosan nem ismert!
- A rajzon használt jelkulcsok nem méretarányosak!
- Ez a terv az ELMŰ Hálózati Kft. szellemi tulajdona, amelynek védelmét jogszabály biztosítja.

Vetület: EOY		Alapszint: Balti		
Munka címe: Gyál, Kisfaludy utca hrsz: 7709 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása				
Munkaszám: CS-44050	Dátum: 2025. január	Rajz megnevezése: Nyomvonalrajz	Rajzszám: NYRV_CS-44050	Lépték: 1:250
Felelős tervező: Csordás József 20-00943	Ellenőr: Bell Sándor 13-15755	Megbízó: ELMŰ Hálózati Kft. 1117 Budapest, Hengermalom út 18.		

Tárgy: Javaslat a Gyál, Vállalkozó utca 2-6. szám alatti (hrsz.: 4375/23) ingatlan villamosenergia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

Az Elmű Hálózati Kft. (1117 Budapest, Hengermalom út 18.), Bernáth Viktor, felelős tervező elkészítette a „Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása földkábeles csatlakozóvezeték létesítése” című, 250090 munkaszámú műszaki tervdokumentációját. Az ingatlan sarok telek érintkezik Bartók Béla utcával is, de a megnevezésben tévesen szerepel a cím, mert tárgyi földrészlet pontos címe Vállalkozó utca 2-6. szám!

A tervdokumentáció Gyál, Vállalkozó utca 2-6. szám alatti, 4375/23 hrsz.-ú ingatlan villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

Tárgyi ingatlan a Vállalkozói Park területén található, Gyál Város Önkormányzat tulajdonát képezi, melyre 99 évre szóló bérleti szerződés van érvényben a Creatiger Kft.-vel. A Városfejlesztési Iroda tájékoztatása alapján a Vállalkozói Park területén lévő ingatlanok villamosenergia ellátása jelenleg almérőkön keresztül biztosított. Cél, hogy az almérők helyett minden ingatlan önálló főmérővel rendelkezzen. Tervezett földkábeles csatlakozó a 2024 évben a Vállalkozó utcában kiépítésre került NAVY-J 4x240 mm² SM 0,6/1 kV (AI) típusú földkábelhálózatra kötne rá, önálló főmérővel. Az igényelt villamos energia: 3 x 50A

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett Vállalkozó utca (hrsz.: 4375/20) közterület.

A tervező kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentációk ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága úgy határozott, hogy a gyáli 4375/20 hrsz.-ú, Vállalkozó utca közterületet érintően hozzájárul – az Elmű Hálózati Kft., Bernáth Viktor, felelős tervező által készített, „Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. földkábeles csatlakozóvezeték létesítése” című, (helyesen Vállalkozó utca 2-6. alatti) 250090 munkaszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez azzal a kikötéssel, hogy a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Bizottság Elnöke

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítési irodavezető

Gyál, 2025.01.27.

Dr. Cseh Balázs
jegyző

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonalrajz

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Cseh Balázs
jegyző

ELMŰ Hálózati Kft. – 1117 Budapest, Hengermalom út 18.

T.:

Gyál Önkormányzata

ELMŰ Hálózati Kft.

2360 Gyál Kőrösi út 112-114.

1117 Budapest, Hengermalom út 18.

www.eon.hu

2025.01.23

1 / 1

Tárgy: 2360 Gyál Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) villamosenergia-ellátása

Ügyintéző neve:
Bernáth Viktor

Tisztelt Címzett!

Ügyintéző e-mail címe:
viktor.bernath@eon-hungaria.com

Társaságunk elkészítette a tárgyi tervdokumentációt (Munkaszám: 250090).

Kérjük, hogy a mellékelt tervdokumentáció alapján a Gyál, Vállalkozó utca érintett szakaszára (**4375/20** hrsz.) **tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulásukat** adják meg.

Ügyintéző telefonszáma:
36-20-477-6517

Kérjük, válaszlevelükben tüntessék fel a tervező nevét (Bernáth Viktor). Válaszukat, amennyiben lehetséges, kérjük, e-mailen (viktor.bernath@eon-hungaria.com) küldjék meg.

Iktatószám:
13767/2025/BV/250090

Melléklet:

- 1 példány tervdokumentáció

Üzem neve:
**Áramhálózati Regionális
Központ Budapest
Regionális Tervezés**

Kelt: Budapest, 2025.01.23

Postacíme:
1399 Budapest Pf. 673.

Közreműködésüket megköszönve, üdvözlettel:

Bernáth Viktor
Felelős tervező

ELMŰ Hálózati Kft.

Székhely:
1117 Budapest,
Hengermalom út 18.
Fővárosi
Törvényszék Cégbírósága
Cg. 01-09-874142

MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

*Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.)
alatti ingatlan
villamosenergia-ellátása*

földkábeles csatlakozó létesítése

Munkaszám: 250090

Budapest, 2025. 01. 23.

Készítették:

Felelős tervező:

Bernáth Viktor
Kamarai szám:01-17528

Ellenőr:

Goldschmidt Ádám

Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK.....	1
ELŐZMÉNYEK.....	2
ÁTNÉZETI TÉRKÉP	3
MŰSZAKI LEÍRÁS	4
Műszaki adatok.....	4
Tervezett technológiai kialakítás.....	5
ÜTEMTERV.....	6
KÁBELSZERELÉSI ELŐÍRÁSOK	6
FORGALOMTECHNIKA	7
ÉRINTÉSVÉDELEM.....	9
KÖZMŰVEK.....	9
KIVITELEZÉS	9
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	10
TŰZVÉDEMI FEJEZET.....	11
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET	12
MUNKAVÉDELMI FEJEZET.....	14
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK.....	23
TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	26

RAJZJEGYZÉK

NYRV-csatl_250090

Tervezett hálózat, helyszínrajz 1:500; 1:250

Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladék tervlap
- Helyszínrajz

ELŐZMÉNYEK

Jelen tervdokumentáció a Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása szolgáló újonnan létesítendő földkábeles csatlakozó kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybe vett villamos energia: 0 A

Az igényelt villamos energia: 3x50 A

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban Építető) megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a létesítési rajz szerint Vállalkozó utcában meglévő NAYY-J 4x240 mm² SM 0,6/1 kV (Al) típusú földkábelhálózatról (32921/10 állomás 3. áramköre "Vállalkozói utca hrsz:7711/2,4,5,Babó Motors Kft") biztosítható.

A felvevőképesség vizsgálatot, a csatlakozási pontot, valamint a hálózatról való leágazási pontot, a hálózat üzemeltetője, vizsgálta és határozta meg.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Üzemeltetővel és az Építetővel egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

A hálózat tulajdonosa (Beruházó): ELMŰ Hálózati Kft.
1117 Budapest, Hengermalom út 18.

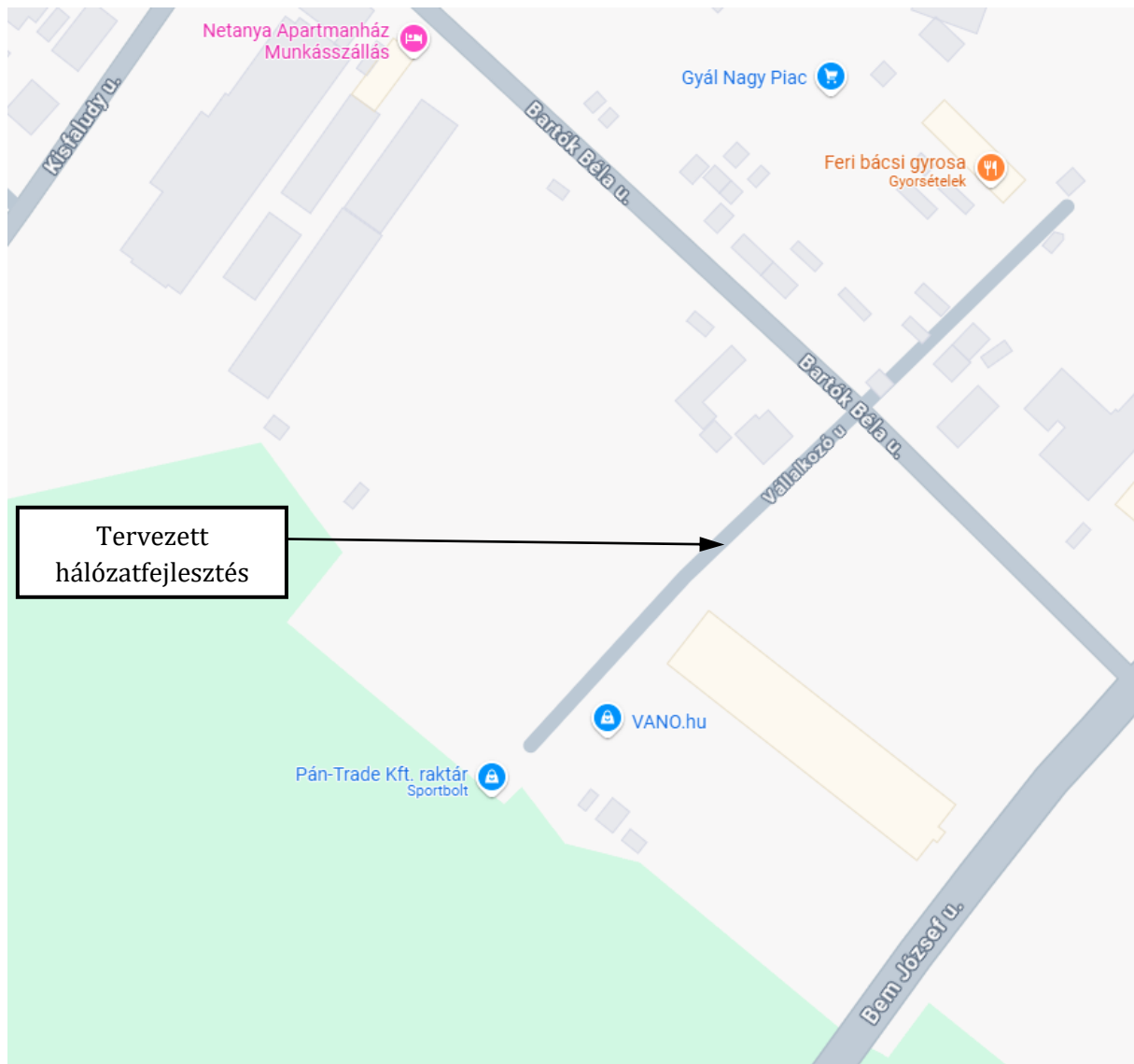
A hálózat üzemeltetője: ELMŰ Hálózati Kft.
Áramhálózati Üzem Dél-Pest
1076 Bp. Péterfy S. u. 21-23.

Felelős tervező : Bernáth Viktor
viktor.bernath@eon-hungaria.com
ELMŰ Hálózati Kft.
Áramhálózati Regionális Központ Budapest
Regionális Tervezés
Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf: 673
Tel: 06-20-477-6517

Ellenőr: Goldschmidt Ádám
adam.goldschmidt.ext@eon-hungaria.com
ELMŰ Hálózati Kft.
Áramhálózati Regionális Központ Budapest
Regionális Tervezés
Levelezési cím: 1399 Budapest, Pf: 673
Tel: 06-20-249-3252

ÁTNÉZETI TÉRKÉP

Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása



MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki adatok

A tervezett csatlakozókábel létesítése

Érintett hálózat:	Meglévő 32921/10 állomás 3. áramköre "Vállalkozói utca hrsz:7711/2,4,5,Babó Motors Kft", az állomásból érkező meglévő NAYY-J 4×240 mm ² SM 0,6/1 kV (Al) földkábelhálózat
Hálózati leágazási pont:	A közcélú kiefeszültségű kábelhálózaton tervezett leágazó kötés
Csatlakozási pont (Tulajdoni határ):	A csatlakozókábel rendszerhasználó felőli végpontja/áramkötési pontja
Vezeték típusa:	Földkábel

Általános műszaki adatok (létesítés)

Igényelt energia:	3x50 A
Vételezési és mérési feszültség szint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett csatlakozókábel típusa:	NAYY-J 4×25 mm ² RE 0,6/1 kV (Al)
Tervezett nyomvonalhossz:	2 m
Tervezett kábel szükséglet:	8 m

Közterület adatai (létesítés)

Hrsz.:	4375/20 (Vállalkozó utca)
Biztonsági övezet által elfoglalt terület:	1x0,4=0,4 m ²

Magánterület adatai (létesítés)

Hrsz.:	Nem érint
Biztonsági övezet által elfoglalt terület:	0 m ²

Tervezett technológiai kialakítás

Összefoglaló leírás

A Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása a Vállalkozó utcában meglévő NAYY-J 4×240 mm² SM 0,6/1 kV (Al) típusú földkábelhálózatról (32921/10 állomás 3. áramköre "Vállalkozói utca hrsz:7711/2,4,5,Babó Motors Kft") biztosítható. Ennek érdekében hálózatfejlesztésre van szükség, földkábeles csatlakozót kell létesíteni az alábbiakban részletezettek szerint.

Tervezett csatlakozókábel létesítése

Az NAYY-J 4×25 mm² RE 0,6/1 kV (Al) típusú csatlakozókábelt a járdában futó NAYY-J 4×240 mm² SM 0,6/1 kV (Al) típusú földkábelről indítjuk. A „T”-leágazó szerelvényt a nyomvonalrajzon jelölt helyen kell kialakítani.

A kábelt a nyomvonalrajzon jelölt módon vezetjük a más tervben tervezett kábelfogadó szekrényig. A fogadószekrényt a fogyasztó a korábban egyeztetett, nyomvonalrajzon feltüntetett helyen alakítja ki.

A nyomvonalrajzon jelölt helyeken a kábelt védőcsőben (gépkocsibejáró- és közmű keresztezésénél KPE 110 mm átmérőjű) kell vezetni. A kábelnyomvonal teljes szakaszán kábeljelző szalagot kell elhelyezni a kábel vagy védőcső felett a fektetési mélység felében, de legalább 0,3 m távolságban. A kábelek fektetési mélysége, amennyiben azt jelen dokumentum más része, vagy a nyomvonalrajz másképp nem jelzi 0,6 m.

A közművek védelme érdekében, valamint azok pontos helyének meghatározásához a földmunkát óvatos kézi feltárással kell végezni. A kábel végeit végelzárával kell védeni nedvesség és egyéb káros behatás ellen, oszlopokon szabadtéri, szekrényekben beltéri kivitelű végelzáró alkalmazása szükséges. Más feszültségszintű kábeltől vagy közművezetéktől megközelítés esetén a tervezett és a meglévő létesítmények között elválasztás (térköztartó, fedlap) szükséges.

A munkavégzéssel érintett terület bontását és helyreállítását a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak szerint kell elvégezni.

Figyelem!

A kivitelezés során kizárólag kézi földmunka végezhető!

A hálózat bontásakor és létesítésekor a vonatkozó technológiai előírásokat be kell tartani. A hálózat bontásának és létesítésének jelen dokumentációban ki nem fejtett részleteit, pontos technológiáját, műveleti sorrendjét a kivitelezőnek a kivitelezést megelőzően a helyszínen kell meghatározni.

Az üzemszerűen feszültség alatt lévő berendezésen munka csak az Üzemeltető által szabályszerűen feszültségmentesített állapotában végezhető, kivéve ha jelen dokumentum valamely részművelet esetében jelzi a feszültség alatti munkavégzés lehetőségét, amelynek feltételeit a Kivitelezőnek szintén az Üzemeltetővel kell egyeztetnie.

ÜTEMTERV

A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: **3x8 óra.**

Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Földkábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

KÁBELSZERELÉSI ELŐÍRÁSOK

Az MSZ 13207:2020 5.12. pontja alapján a kábelvonalak azonosíthatósága érdekében a kábelekre kábeljelzőt kell rögzíteni. Ennek tartalmaznia kell a kábelvonal azonosítási jelét, üzemi feszültségét, típusát és a fektetés évét.

Talajban vezetett kábelek esetén a kábeljelzőt legalább 10 m-enként kell elhelyezni, valamint a következő kiemelt helyeken további jelölés szükséges:

- épületekbe vezetéskor mindkét oldalon a fal síkjától 0,5 m távolságon belül,
- keresztezések előtt és után 0,5 m távolságon belül;
- összekötő, illetve elágazó mindkét (három) végén 0,2 m távolságon belül;
- kábelvédőcső mindkét végén 0,5 m távolságon belül;
- kábelvégelezárók alatt jól látható helyen

A kábel szerelvényeknél a fentiekben hivatkozott kábeljelzők mellé fel kell tüntetni a kábel szerelést végző dolgozó nevét és a szerelés dátumát, valamint az alábbi adatokat:

- ELMŰ Hálózati Kft.
- kábel azonosító
- feszültség szint
- fektetési év

Kábeljelzőt kábelcsatornában, kábeltérben stb. fektetett kábelek esetén:

- a kábel szemmel követhető távolságán belül, de legalább 30 m-enként;
- keresztezések, kábel szerelvények előtt és után 0,5 m távolságon belül;
- földem-, falattörések, tűzgátló falak mindkét oldalán 2 m távolságon belül kell elhelyezni.

Párhuzamosan elhelyezett kábelek esetén a kábeljelzőket valamennyi kábelen azonos keresztmetszet-szerelvényekben kell rögzíteni.

FORGALOMTECHNIKA

Jelen fejezet a munkavégzéshez szükséges ideiglenes forgalomkorlátozás általános szabályait foglalja össze. Amennyiben a tervcsomaghoz készült külön forgalomtechnikai terv, úgy az abban leírtakat kell alkalmazni és a mellékelt rajzoknak megfelelően kell kialakítani az ideiglenes forgalmi rendet, továbbá minden esetben figyelembe kell venni a közútkezelői hozzájárulás kikötéseit.

A munkavégzés során a kivitelező anyagi és erkölcsi felelőssége az állandó és ideiglenes jelzésrendszer megléte és állapota, láthatóságának biztosítása, beleértve azok sérülése, hiánya esetén a javításukat, cseréjüket, pótlásukat.

Kiegészítő forgalomtechnikai terv nélkül a következő előírásokat kell figyelembe venni:

A közutakon végzett munkák megkezdése előtt a munkaterületet ép, síkfelületű, tiszta elkorlátozó elemekkel körül kell határolni, valamint előjelezni kell. Az elkorlátozó elemeket, közúti táblákat úgy kell rögzíteni, hogy szélterhelés esetén azok ne mozduljanak el. Előre tervezett munkák esetén először a munkahelytől távolabb, annak megközelítése során észlelhető közúti jelzéseket kell elhelyezni. Ezt követően a munkahely jelzését kell elvégezni – ez a munkahely közelében kihelyezett jelzőtáblákat, sárga villogó lámpákat stb. foglalja magában, legvégül az elkorlátozó elemek elhelyezése szükséges – ezt a munkahely kezdetén, hosszanti oldalán és végén elhelyezett elkorlátozó elemekkel kell megtenni. A gyalogosforgalom - munkaterülettől 1-1,2 m magas, összefüggő, rácsos elrendezésű, cégjelzéssel ellátott, zárt elkorlátozó elemsorral elhatárolt - szabad mozgását biztosítani kell, akadály esetén min. 1 m széles akadálymentes provizóriummal át kell vezetni. A forgalom alatt álló közútra gyalogos nem terelhető. Az ideiglenes forgalmi rend kialakítása után a munka azonnal megkezdendő, az ettől való eltérés engedély nélküli munkavégzésnek tekintendő.

A fenti elemek munkahelytől mért általános távolságát a következő táblázat tartalmazza:

	Előjelzés	Elkorlátozás kezdete	Tilalmi táblák feloldása a munkahely után
Autópálya	250-500	50	50
Autóút	150-250	50	50
Lakott területen kívül	150-250	20	20
Lakott területen	50-100	0,5	20

Ideiglenes forgalomszabályozás céljára csak ép, fényvisszavető fóliás felületű jelzőtáblákat, terelőtáblákat szabad alkalmazni. A táblák egymással fedésbe nem kerülhetnek.

Éjszaka és korlátozott látási viszonyok esetén az alkalmazott terelőkúpoknak és burkolati jelzőtesteknek is fényvisszavetőnek kell lennie. Az úttesten lévő elkorlátozásokat villogó borostyánsárga fényt adó lámpával kell megjelölni.

Munkavégzés közben a sárga villogóval ellátott járműveknek a figyelmeztető jelzésüket használni kell. A munkaterületen tartózkodó személyeknek narancs,- vagy citromsárga, fényvisszavető felületű védőmellényt kell viselni.

Mozgó munkahelyek forgalomkorlátozása csak megfelelő látási és időjárási viszonyok között végezhető. Ha ezek nem állnak rendelkezésre, vagy az eredeti körülmények romlanak, akkor a munkaterületet állandó munkahelynek megfelelően kell jelezni.

Az elkorlátozó elemeket, jelzőtáblákat és jelzéseket kihelyezéskor úgy kell rögzíteni, hogy a 4/2001. (I. 31.) KöViM rendeletben előírt erőtani és szilárdságtani követelményeknek megfeleljenek, azok ne csússzanak el, ne dőljenek fel és ne forduljanak el.

A közúton végzett munkák miatt azokat a jelzőtáblákat, jelzéseket, amelyek nem érvényesek, vagy a kialakítandó ideiglenes forgalmi renddel ellentétes értelműek, el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell. Jelzőtábla érvénytelenítése során letakarás céljára csak át nem látszó és a táblára megfelelően rögzített anyagot szabad felhasználni, - az elforgatást úgy kell végrehajtani, hogy a tábla megfelelően rögzítve legyen és jelzési képe az érintett útról (utakról) ne legyen látható. E feltételek hiánya esetén elfordítás nem alkalmazható.

Amennyiben a forgalmi sávok szűkítésére kerül sor, az ideiglenesen kialakított forgalmi sávok szélessége gyorsforgalmi utak esetén nem lehet kisebb 3 m-nél, nem gyorsforgalmi utak esetén pedig 2,75 m-nél. Több sávú utak esetén a legbelső sávot 2,5 m szélességig lehet csökkenteni, ha ebben a sávban szélességkorlátozást (2 m) alkalmazunk.

Járdák esetében, ha a munkavégzés miatt nem marad legalább 0,75 m széles folyamatosan járható felület, akkor a járdát teljesen le kell zárni. Ebben az esetben a gyalogosok tereléséről gondoskodni kell. (út túldoldali járdájára, vagy úttestre tereléssel)

Autóbusz megállót érintő munkavégzés esetén gondoskodni kell a szilárd burkolatú leszállóhelyről és ezt a járdával össze kell kötni. A megállóhely normál busz esetén min. 12 m, csuklós autóbusz esetén min. 18 m hosszú legyen. Az elkorlátozás vége után legalább 17 m hely szükséges az autóbuszok beállításának biztosítására.

A munkavégzés során a ki- és bejáratokon a személy és gépjárműforgalmat biztosítani kell! Ehhez gépjárművek esetén min. 3 m széles, gyalogosok esetén min. 1 m széles provizóriumot kell alkalmazni.

A munkaterület mellett, forgalmi sávban munkagép, ember nem tartózkodhat, a munkaterületről kikerülő anyag, kitermelt föld, építési törmelék nem tárolható. A visszatöltésre nem kerülő föld folyamatos elszállításáról gondoskodni kell.

A közúton végzett munkák miatt elhelyezett közúti jelzések a forgalmat csak a szükséges legkisebb mértékben korlátozhatják. A munkák megszűnésével, ideiglenes szüneteltetésével vagy térbeni, illetve időbeni előrehaladásával – ha a munkaterületen a forgalomra veszélyes állapot nem marad – az ideiglenes közúti jelzéseket haladéktalanul el kell távolítani, vagy érvényteleníteni kell.

Ezekon felül a munkavégzés során be kell tartani a(z)

- **e-ÚT 04.05.12** „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” utügyi előírásban,
- **1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet** a közúti közlekedés szabályairól szóló KRESZ rendeletben,

- **4/2001. (I. 31.) KöViM rendelet** a közúti jelzőtáblák méreteiről és műszaki követelményeiről szóló rendeletben,
- **20/1984. (XII. 21.) KM rendelet** az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló rendeletben, illetve
- **3/2001. (I. 31.) KöViM rendelettel** jóváhagyott „A közutakon végzett munkák Elkorlátozási és Forgalmobiztonsági Szabályzatában” (EFSZ) foglaltakat.

ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kisfeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás). Az érintésvédelem módja közép-feszültségű hálózaton IT rendszerű (védőföldelés).

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

Az érintésvédelem módja 22 kV-os hálózaton az IT rendszer-védőföldelés. Közös oszlopsoros hálózat létesítése esetén - az oszlop anyagától függetlenül - valamennyi oszlopot önállóan le kell földelni. A földelés ellenállás előírt értéke $R \leq 10 \Omega$. Az összefüggő érintésvédelmi rendszer, eredő földelési ellenállása maximum 2Ω lehet.

Az érintésvédelem a D_U_006-15_irányelv_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!

Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!

A közműegyvezetésben foglaltak betartása kötelező!

KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglévő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlopgödröt védőkorláttal – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típusterv, ágazati, hatósági és az ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültségmentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezekon túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemtartót, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.

TŰZVÉDEMI FEJEZET

Jelen fejezetben a tervező javaslatokat tesz és adatszolgáltatást nyújt a szakági tervező részére, de azok nem minősülnek Tűzvédelmi tervnek!

A tervező az alábbi adatszolgáltatást nyújtja, illetve javaslatokat teszi:

Az ELMŰ Hálózati Kft. üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

Légvezetékes hálózatokra vonatkozó specifikációk:

- Közterületen a munkahely elhatárolásától – különös tekintettel a magasban végzett tűzveszélyes tevékenységre – gondoskodni kell!
- Mező- és erdőgazdasági területeken a területre elrendelt esetleges tűzgyújtási tilalmat maradéktalanul be kell tartani!
- Tűzgyújtási engedély nélkül tilos tűzveszélyes tevékenységet végezni (hegesztés, zsugorítás)

KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET

Jelen fejezetben a tervező javaslatokat tesz és adatszolgáltatást nyújt a szakági tervező részére, de azok nem minősülnek Környezetvédelmi tervnek!

A tervező az alábbi adatszolgáltatást nyújtja, illetve javaslatokat teszi:

Az ELMŰ Hálózati Kft. üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ Hálózati Kft. környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

A tervezett hálózat megfelel a természet- és tájvédelmi előírásoknak.

A tervezett hálózat a „16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről” alapján nem érinti barlangok felszíni védőövezetét .

A tervezett hálózat a „14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről” alapján nem érint természetvédelmi területeket .

Zöldterület védelme

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elvágni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Amennyiben egyéb előírás nem teszi

kötelezővé, a fák statikai védőzónájának érintettsége esetén a fa, vagy fasor kezelője/üzemeltetője részéről szakfelügyelet szükséges. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

Víz védelme

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanágát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

Muzeális értékek védelme

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

Hulladékok kezelése

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T_VU_004_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

Zajvédelem

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

Veszélyes hulladékok kezelése

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladékoktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

MUNKAVÉDELMI FEJEZET

Jelen fejezetben a tervező javaslatokat tesz és adatszolgáltatást nyújt a szakági tervező részére, de azok nem minősülnek Biztonsági és Egészségvédelmi (BET) tervnek!

A tervező az alábbi adatszolgáltatást nyújtja, illetve javaslatokat teszi:

A munkavégzés során, a vonatkozó biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat és a jelentős munkavédelmi kockázatok csökkentésére hozott intézkedéseket szigorúan be kell tartani, illetve tartatni.

A munkavégzés technológiájának megfelelő és előírt védőruhák védőeszközök használata a munkaközi szünetek kivételével kötelező.

Általános információk a munkavégzés környezetére vonatkozóan

- Lehetséges terep viszonyok: A nyomvonal érinthet egyaránt sík- és árkos területet, illetve fás-, bokros részt
- Talajmechanikai viszonyok: ismeretlenek
- Lehetséges környező létesítmények: közművek
vívelvezető árkok
fő- és mellékút
aszfaltozott, betonozott és földes mellék utak
füvesített területek
- Alkalmazott technológiák: ELMŰ Hálózati Kft. szabályozási rendszer szerint
- Anyagszállítás: aszfalt, beton vagy földes fő- illetve mellékúton
- Üzemek: nincsenek
- Egyéb: nincsenek

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:

Út mellett, villamos hálózat mellett, építési területen kell munkát végezni. Kábelárok kialakítása során gödörben kell munkát végezni. A nyomvonal érinthet meglévő gyengeáramú alépítményi hálózatot is.

Keresztezések és megközelítések okozta veszélyforrások:

A tervezett hálózat aszfaltozott, betonozott vagy földes fő- vagy mellékutat keresztezhet. A tervezett kábelhálózat egyéb közműveket keresztezhet.

Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:

- A feszültség szintek: 0,4 kV.
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!

- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások (kockázati tényezők):

- Út mellett kell munkát végezni
- Árokban munkát kell végezni
- Villamos feszültség veszélyforrásai, áramütés
-

Jogszabályi háttér

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el.

A kivitelezési tervdokumentációk készítésénél, az építőipari kivitelezési tevékenység előkészítésénél és végzésénél a tervezőnek, illetve a kivitelezőnek – ezek hiányában az Építetőnek – figyelembe kell vennie a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott előírásokat.

A tevékenységek során a kivitelezési tervdokumentáció készítőjének, illetve a kivitelezőnek figyelembe kell vennie azokat a különböző munkafolyamatokat, illetve munkaszakaszokat, amelyeket egyidejűleg, illetve egymást követően végeznek, és meg kell határozni ezek előrelátható időtartamát

Meg kell határozni az adott építési munkahely sajátosságainak a figyelembevételével a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.

A kivitelező az építési munkahely kialakítását csak akkor kezdheti meg, ha a kivitelezési tervdokumentáció részét képezi a rendeletben meghatározott tartalmú biztonsági és egészségvédelmi terv.

A jogszabály szerint tehát biztonsági és egészségvédelmi tervet azoknál az építkezéseknél kell készíteni, amelyek megvalósítására kiviteli terv készül.

A kivitelezés megkezdése előtt munkavédelmi koordinátort kell kijelölni. A munkavédelmi koordinátor feladta a lentebb részletezett munkautasítások kidolgozása a tárgyi munka elvégzéséhez.

Általános rendelkezések a munkaterületre vonatkozóan

Munkavégzés csak olyan területen történhet, melyet az Elosztói engedélyes illetékes a kivitelező vállalkozónak személyesen, dokumentáltan átadott és ott a munkavégzést engedélyezte.

Különös gondot kell fordítani az MSZ 1585 szerinti feszültségmentesítések és feszültség alá helyezések szabályos megkérésére és végrehajtására.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

- A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kell kijelölni.
- A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.
- A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

Feszültség közelében végzett munkák ideje alatt a megbízott munkavezető tényleges munkát nem végezhet, csak irányíthat. Az utasítás adónak minden esetben meg kell győződnie az utasítás megértéséről

A munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni kell:

- Földelés – munkahelyi földelő rövidrezárók meglétét
- Rendszer azonosságát
- Az érintésvédelmi előírások érvényre jutását
- A környezeti munkabiztonsági feltételek teljesülését

Az üzemvitelre vonatkozó műszaki- és biztonsági előírások szigorú betartásáról előzetesen gondoskodni kell. A meglévő és az esetlegesen terv szerint kialakítandó körzethatárok, és szakaszhatárok helyét az üzemeltetővel előzetesen egyeztetni kell.

A munkaterület kialakításakor és azon történő munkavégzéskor az alábbiakat kell figyelembe venni:

- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeletet, mely az építési munkahelyeken az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről rendelkezik
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendeletet, mely a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjét határozza meg,
- az ágazati előírásokban leírtakat

A tervezés során a tervező figyelembe vett minden olyan körülményt, amely a biztonságos munkavégzést teszi lehetővé.

A kivitelezési munka, kidolgozott és jóváhagyott technológiai utasítások figyelembevételével végezhető, melyeken túl a vonatkozó szabványokat, előírásokat is figyelembe kell venni.

Az egyes munkafolyamatokhoz a rá vonatkozó technológiai utasításokban részletesen ismertetésre kerülnek az elvégzendő tevékenységek, azok helyes sorrendje, minőségi előírásai, az elvégzéshez szükséges emberi erőforrások, szerszámok, alkalmazott anyagok, azok minőségi követelményei, a munkavégzéssel kapcsolatos egészségügyi, munkavédelmi és biztonságtechnikai, valamint környezetvédelmi és tűzvédelmi követelményei is. A mennyiben különleges építési technológiát kell alkalmazni, azt a tervnek részletes leírás keretén belül kell tartalmaznia.

A kivitelezés során olyan munkafolyamatot nem szabad végezni, nem szabad olyan technológiát választani, amely a személy- és vagyonbiztonságot veszélyezteti, vagy bármilyen okból veszélyhelyzetet teremthet.

A dolgozók közül egy személynek vizsgázott elsősegély nyújtónak kell lennie. A munkaterületen a dolgozók létszámának megfelelő méretű mentőládát kell tartani, melyet ha szükséges ki kell egészíteni további elsősegély anyagokkal.

A mentőládában el kell helyezni a legközelebbi elsősegélynyújtó hely, orvosi rendelő vagy kórház címét, elérhetőségét.

A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be - vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

Amennyiben a munkavégzés során valamilyen okból balesetveszélyes helyzet áll elő, a munkát azonnal le kell állítani, a dolgozókat, eszközöket biztonságba kell helyezni. A veszélyhelyzet megszűntéig a területet le kell zárni, és meg kell kezdeni a balesetveszély elhárítását.

Munka közben előforduló sérüléseknél a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni. Ha járóképes, orvoshoz kell kísérni, cselekvőképtelenség esetén a mentőket kell értesíteni.

Balesetnél minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni!

A munka helyszínéről minden felesleges anyagot, szerszámot, törmeléket el kell szállítani, nehogy az forgalmi akadályt képezzen és balesetet idézzen elő. Ha az elszállításra nincs mód, a helyszínen maradó anyagokat korláttal körül kell zárni, ki kell világítani, szükség esetén őrt kell állítani.

A Felelős Műszaki Vezető köteles a munkát biztonságos módon megszervezni, szükséges létszámról, szerszámokról, eszközökről gondoskodni, ellenőrizni a munkavédelmi berendezések, felszerelések használatát valamint a munkavédelmi utasítások betartását.

A munkaterületet megfelelően el kell korlátozni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére. A munkaterület kialakítását a jóváhagyott forgalomtechnikai tervszerinti vagy annak hiányában a 3/2001.(I.31) KöViM rendelet a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről (4/2001.(I.31.) KÖVIM rendelet a közúti jelzőtáblák méreteiről és követelményeiről vagy a KRESZ szabályai szerint kell kialakítani. A táblákat és korlátbakokat eldőlés ellen rögzíteni kell. Ha szükséges éjszakára a munkahelyet ki kell világítani. Az anyagok szállítása a közlekedésbiztonsági szempontok figyelembevételével történjen.

Minden egyes technológiai és műveleti utasítás részletesen kitér a betartandó munkavédelmi előírásokra és szükséges védőeszközökre, azok használatára.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Általános rendelkezések a munkavállalóra vonatkozóan

Üzemeltetőre, Berendezésfelelősre, Munkavezetőre, Szakképzett és kioktatott személyekre vonatkozó képesítéseket, követelményi előírásokat az MSZ 1585 alapján kell alkalmazni.

Építési és szerelési munkát csak munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetelhárítási oktatásban részesített dolgozók végezhetnek, gépeket csak megfelelő jogosítvánnyal rendelkező dolgozók kezelhetnek.

Telephelyen vagy idegen munkaterületen figyelembe kell venni a telephely üzemeltető vagy generál kivitelező illetve az alkalmazott Munkavédelmi Koordinátor előírásait, erről külön oktatást kell tartani.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A Felelős Műszaki Vezető a munkahelyre és technológiára vonatkozóan köteles a dolgozókkal a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontból a munkavégzésből eredő veszélyeket (veszélyforrást, veszélyhelyzetet) és annak megelőzésével, elhárításával kapcsolatos teendőket ismertetni.

A munkavégzés során az előírt munkavédelmi felszerelések és eszközök használata kötelező, melyeknek biztosítása a Munkaadó és a Felelős Műszaki Vezető feladata. Egyéni védőeszközök, védőbakancs, hosszúnadrág, hosszú ujjú kabát, védősisak, magasban végzett munka esetén zuhanás gátló, mászó övhasználat kötelező.

Csak olyan eszközökkel, gépekkel, szerszámokkal szabad dolgozni, amelyek a biztonságtechnikai előírásoknak megfelelnek, ennek tényéről a Felelős Műszaki vezetőnek minden nap meg kell győződnie.

A munkahelyre beosztott munkahelyi vezetőnek és az ott dolgozónak a technológiai és műveleti utasításokban szereplő előírások elsajátításával és megfelelő szakmai gyakorlattal kell rendelkezniük a biztonságos munkavégzéshez.

A munka elvégzéséhez a technológiai utasításokban meghatározott szerszámoknak és egyéni védőeszközöknek rendelkezésre kell állniuk.

Földmunkálatok munkavédelmi szabályai

A tervben előírt, kutatógödröket minden esetben el kell készíteni. Ha a közműhelyzet megköveteli további kutatásokat kell végezni, erről a megrendelőt előzetesen tájékoztatni kell. Idegen a rajzon nem szereplő közmű, kábel találása esetén a megrendelőt és ha ismert a közmű tulajdonosát értesíteni kell.

A rajzon szereplő közmű helyzetet fenntartással kell kezelni, annak pontos bemérése előtt.

A kutató gödröket csak óvatos kézi földmunkával szabad végezni.

A tervben előírt szakfelületeket meg kell rendelni, dokumentálni. A szakfelület utasításait be kell tartani.

A feltárt közműveket védelembe kell helyezni, már a munkavégzés alatt is.

1 méter vagy annál mélyebb árkot a talaj adottságainak megfelelően dúcolni kell.

A dúcolat épségét, állékonyságát munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni kell.

Az árok egyik oldalán közlekedő sávot kell biztosítani. A kitermelt földet biztonságosan deponálni kell.

A munkavégzés során talált robbanószerkezetekhez hozzányúlni TILOS! A megtalálás helyén kell hagyni, el kell keríteni és gondoskodni kell az őrzéséről. Értesíteni kell a Katasztrófavédelem illetékes szervét. A terület lőszerszentesítéséig munkát végezni az érintett területen TILOS.

Közmű elzáró csapok illetve közmű szerelvények hozzáférhetőségét nem lehet korlátozni.

A tűzcsapok megközelítését folyamatosan biztosítani kell.

Régészeti anyag feltárása esetén munkát fel kell függeszteni és értesíteni kell az illetékes régészeti hatóságot.

Gépek üzemeltetését csak az adott gépre kioktatott, jogosultsággal rendelkező és kezelésével megbízott személy végezheti.

A munkaterületen belüli építményeket, oszlopokat, fákat deszkatarakással kell megvédeni.

Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, továbbá amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

Alépítményben végzett munkák munkavédelmi szabályai

Az alépítményt, szekrényt, aknát, mindaddig veszélyes légtérnek kell tekinteni, míg ellenkezőjéről meg nem győződünk.

Leszállás előtt minden esetben méréssel kell meggyőződnünk a légtér veszélytelenségéről. Munkavégzés alatt folyamatos gázmérést kell végezni.

A gázmérést végző eszköznek érvényes hitelesítéssel kell rendelkeznie.

A megengedettnél nagyobb gázkoncentráció észlelésének tényéről a Gázműveket. értesíteni kell.

A gázveszéllyel kapcsolatos intézkedéseket rögzíteni kell az építési naplóban

Az alépítményeken csak olyan fedlap helyezhető el, amely lehetőséget biztosít az előzetes gázmérésre.

A fedlapokat csak a rendszeresített emelőeszközzel, az emelés munkavédelmi szabályit figyelembe véve (18 év feletti egészséges férfi max, 50 kg) szabad kinyitni.

A kinyitáshoz szikrát okozó eszközt tilos igénybe venni.

A nyitott alépítményt a forgalom elől el kell korlátozni.

Az alépítményben dolgozni csak felső felügyelettel szabad.

2 méternél mélyebb alépítménynél a menekülésre alkalmas emelő szerkezetet kell alkalmazni.

Alépítmény fal áttörésénél meg kell győződni, hogy a falba vagy mögötte eltakart közművezeték nincs.

Minden bevezető csőnyílást, áttörést víz és gázzáró tömítéssel el kell tömíteni.

A csőnyílástömítő anyagnak meg kell felelnie a magasabb tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiség, épület osztályelőírásainak!

Földkábelek építésénél végzett munkák munkavédelmi szabályai

A földkábel tervezett nyomvonalával egyeztetni kell a párhuzamosan haladó és a keresztező közműveket, felszíni létesítmények helyzetét. Azonosítás után a tervezett nyomvonalon 20 m-enként kutatógödörket kell kiásni és további pontosítással kell meghatározni a közművek tényleges helyzetét.

Fokozott gondossággal végzendő a meglévő üzemelő kábelek közelében a munkavégzés.

A kiásott kábelárkot, munkaterületet a gyalogos és gépjármű közlekedés biztonsága érdekében a hatósági KRESZ előírások figyelembevételével 1m magas jelző, illetve védőkorláttal kell elzárni. Az elzárt munkaterület határait alkalmas módon elhelyezett jelzőtáblákkal, szürkület beálltakor jelzőlámpákkal kell ellátni.

A kábelárkok mentén lévő épület bejárók, üzemekbe, gyalogátkelő helyeken stb. való zavartalan és baleset-mentes közlekedés lehetővé tételére megfelelően méretezett, mindkét oldalán korláttal ellátott átjárókat kell létesíteni.

Különös gondot kell fordítani a meglévő kábelek beazonosítására, a feszültség-mentesítések szabályos megkérésére és végrehajtására.

Az üzembe helyezés során ellenőrizni kell a helyes fázissorrendet, a munkahelyi földelés rövidrezárók és egyéb eszközök eltávolításának tényét.

A kábelárok, munkaárok partfal állékonyságáról (rézsű vagy támfal kialakítás) szükség szerint gondoskodni kell.

A kábelek hálózati rendszerének kapcsolatát a nyomvonalrajz és az érintésvédelmi vázlat tartalmazza.

A kábel dobok mozgatását csak erre kioktatott személy végezheti.

A kábeldobokat elgurulás ellen rögzíteni kell.

A kábeldobok, kábelek mozgatására megfelelő létszámról kell gondoskodni (max 50 kg/fő).

A behúzásnál egy fő munkairányítónak folyamatosan jelen kell lenni.

Gépi behúzásnál a behúzó csörlőt csak vizsgálóval rendelkező személy kezelheti.

A behúzásban résztvevőknél rádió telefonnak kell lenni.

Földfeletti hálózat építésének végzett munkák munkavédelmi szabályai

Oszlopállításkor megfelelő létszámról kell gondoskodni (max 50 kg/fő).

Mászó öv, zuhanás gátló használata kötelező.

Az oszlopok állékonyságáról minden esetben meg kell győződni!

Oszlopra való feljutáshoz az előírt védőfelszerelést még a földön állva kell felvenni.

Oszlopra mászóvassal, speciális létrával vagy emelőkosárral lehet feljutni.

Emelőkosarat csak a használatára kiképzett, engedéllyel rendelkező, megbízott személy kezelheti, az emelőkosárban csak ilyen személy tartózkodhat.

Ha létráról történik a munkavégzés, akkor a létrát elmozdulás ellen rögzíteni kell.

Az oszlopsoron szeles, viharos időben munkát végezni TILOS

Oszlopsoron csak olyan dolgozó végezhet munkát, akit erre kioktattak, erre írásban engedélyt kapott.

Feszültség közelében végzett munkák ideje alatt a megbízott munkavezető tényleges munkát nem végezhet, csak irányíthat.

A magasban dolgozónak zuhanás gátlót kell viselnie. Áramütés vagy baleset esetén azonnal meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást, a balesetet szenvedettet orvosi ellátásban kell részesíteni.

Oszlopok állításánál betartandók az emelőgépek biztonsági előírásai, a teheremelésére, irányítására vonatkozó biztonsági szabályok, a munkakörnyezet közelében lévő minden személyre és infrastruktúrára vonatkoztatva.

Szabadvezetékek terítésnél, és beszabályozásnál terítőgörgős technológiát kell alkalmazni, és a vezetékekre, oszlopokra vonatkozó húzóerő szabályozásról gondoskodni kell.

Az oszlophelyek fúrásánál fokozott figyelemmel kell eljárni, a térszint alatti és feletti közművek, alépítmények tekintetében, úgymint: víz, gáz, hírközlő és villamos vezetékek, műtárgyak alapjai.

A szabadvezetékek bontása során meg kell győződni a meglévő oszlopok állékonyságáról. Amennyiben az oszlop nem mászható úgy a vezetékbontást más módon (létráról vagy kosaras kocsiról) kell elvégezni.

Különös gondot kell fordítani a feszültségmentesítések és feszültség alá helyezések szabályos megkérésére és végrehajtására.

A munkavégzés során szigorúan betartandó jogszabályok

- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/425 rendelete az egyéni védőeszközökről
- MSZ 07-3608-1991- A közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalom biztonsági követelményei.
- 54/2014 (XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- MSZ 14399-80 Technológiai és munkavédelmi követelmények
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet. A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- engedélyezők előírásait
- megrendelő előírásait
- érintett idegen telephelyek, üzemek előírásait

Ha bármilyen említett előírást, szabályozást nem lehet betartani, a **MUNKÁT LE KELL ÁLLÍTANI** és a beruházóval, illetve a munkavédelmi megbízottal, munkavédelmi koordinátorral azonnal fel kell venni a kapcsolatot.

FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 324/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet az egységes elektronikus közműnyilvántartásról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 531/2017 (XII.29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 262/2015. (IX. 14.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1997.évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.
- 1996. évi XXXI. törvény a Tűz elleni védekezésről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályiról.
- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.
- 16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről
- 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 68/2018. (XII.28.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról

- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
 - 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
 - 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
 - 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
 - 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
 - 3/2001. (I. 31.) KöViM rendelettel jóváhagyott „A közutakon végzett munkák Elkorlátozási és Forgalombiztonsági Szabályzata” (EFSZ)
 - 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló rendelet
 - 4/2001. (I. 31.) KöViM rendelet a közúti jelzőtáblák méreteiről és műszaki követelményeiről szóló rendelet
 - 21/2023. (VIII. 30.) GFM rendelet a villamosmű, termelői, magán- és közvetlen vezeték műszaki biztonsági követelményeiről, valamint a feszültség alatti munkavégzés szabályairól
 - e-ÚT 04.05.12 „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása” útügyi előírás
-
- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
 - MSZ 453:1987 Biztonsági táblák erősáramú villamos berendezések számára
 - MSZ 151-8:2022 Villamos energetikai szabadvezetékek. A legfeljebb 1 kV névleges feszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
 - MSZ 447:2019 Csatlakoztatás kiefeszültségű, közcélú elosztóhálózatra
 - MSZ 1585:2016 Villamos berendezések üzemeltetése
 - MSZ HD 60364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése
 - MSZ HD 60364-4-41:2018 Kiefeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság, Áramütés elleni védelem
 - MSZ 13207:2020 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű villamosenergia-kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
 - MSZ EN 50522 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények földelése
 - MSZ 7487:2021 Közművezetékek elrendezése
 - MSZ 15688:2009 A villamosenergia-fejlesztő, -átalakító és -elosztó berendezések tűzvédelme
 - MSZ EN 50160:2011 és MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
 - MSZ 146-6:1998 2. és MSZ 146-6:1998/2M:2003 0,6/1kV névleges feszültségű elosztóhálózati kábelek
 - MSZ EN 61936-1:2016 1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű energetikai létesítmények
 - MSZ 14550-2/1980 Erősáramú vezeték megengedett terhelése. Nagyfeszültségű szigetelt vezeték
-
- Az ELMŰ üzletszabályzata
 - Az ELMŰ Szervezeti Szabályzata

- D_U_006-06 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- D_U-006-15 Érintésvédelmi szabályzat
- D_U-006-20 Hálózatok elemeinek egységes jelölési rendje
- D_U_010 Hálózatfejlesztési irányelvek KÖF és KIF
- D_U-012 Fogyasztói berendezések kifesztésű közcélú elosztóhálózatra kapcsolásának műszaki feltételei
- D_U-018 Létesítési irányelv
- D_U_018-06_KÖF/KIF transzformátorállomások és KÖF kapcsolóállomások tervezése
- D_U-018-07 Kifesztésű szabadvezeték hálózatok, fogyasztói csatlakozók és közvilágítás tervezése
- D_U-018-10 Kábelhálózatok (NAF, KÖF és KIF) kivitelezése
- D_VU-008 A hálózati standard anyaglista használata
- D_VU-018 A fogyasztói csatlakozó és mérőhelyi munkák végrehajtására
- D_TU-018 A közvetlen mérésű mérőhelyek és csatlakozók szerelési munkáira
- D_TU-053 A mérőváltós és/vagy távleolvasású mérőberendezések szerelési munkáira
- N_VU_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T_U_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T_U_36_Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T_VU-004 Hulladékok kezelésének ügyrendje
- T_U-005 Szabályzat a környezetirányítási tevékenységek végzéséről
- MMT 050.0024 OTR-TPC oszloptranzformátor állomások

TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9.§ alapján kijelentjük, hogy az általunk tervezett

„Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”

című és

250090

munkaszámú műszaki tervdokumentációban tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típusterveknek, az üzemeltetői és az érintett hatósági előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartását az Építető szakági tervezők bevonásával biztosíthatja. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2025. 01. 23.

.....
Bernáth Viktor
Felelős tervező
Kamarai szám:01-17528

.....
Goldschmidt Ádám
Ellenőr

Csatlakozóvezeték feszültségesés- és zárlatszámítása

MSZ 447. szerint a csatlakozóvezetéken megengedett feszültségesés engedéllyel történő eltérő megállapodás hiányában :1%; a csatlakozó és méretlen fővezetéken együttes max. feszültségesés: 2%

Bemenő adatok				Számítás MSZ 447:2019 szerint:					
Max. fesz.esés	vezeték HOSSZ	vezeték keresztmetszet	"T" vagy légvez-ről ind. csatl	γ	ρ	ϵ	ÁRAM max	cos(fi)	A min.
1%	8,0 m	25 mm ²	nem	36	0,028	1,73 V	50 A	1	6 mm ²

$Z_{hurok(csatl)}$: 0,019 Ohm

Feszültségesés a tervezett csatlakozón:	0,26%	<	1%
--	--------------	---	----

Melegedésre méretezés:	50 A	<	82 A
-------------------------------	-------------	---	------

AZ IGÉNY ADATAI:

igény sorszáma	igény L1	igény L2	igény L3	jelleg	Egyidejűség=1 jellegű fogyasztók				
					igény sorszáma	igény L1	igény L2	igény L3	jelleg
1	50 A	50 A	50 A	lakossági					
2	0 A	0 A	0 A	lakossági					
3	0 A	0 A	0 A	lakossági					
4	0 A	0 A	0 A	lakossági					
5	0 A	0 A	0 A	lakossági					
6	0 A	0 A	0 A	lakossági					
7	0 A	0 A	0 A	lakossági					
8	0 A	0 A	0 A	lakossági					
9	0 A	0 A	0 A	lakossági					
10	0 A	0 A	0 A	lakossági					
11	0 A	0 A	0 A	lakossági					
12	0 A	0 A	0 A	lakossági					
13	0 A	0 A	0 A	lakossági					
14	0 A	0 A	0 A	lakossági					
15	0 A	0 A	0 A	lakossági					
16	0 A	0 A	0 A	lakossági					
17	0 A	0 A	0 A	lakossági					
18	0 A	0 A	0 A	lakossági					
19	0 A	0 A	0 A	lakossági					
20	0 A	0 A	0 A	H tarifa					
21	0 A	0 A	0 A	H tarifa					
22	0 A	0 A	0 A	GEO tarifa					
23	0 A	0 A	0 A	vezérelt					
24	0 A	0 A	0 A	közösségi					
ÖSSZ lak.	50 A	50 A	50 A		Σ ÁRAM:	50 A	50 A	50 A	
db fogy	1	1	1						
egyidejűség	1,00	1,00	1,00						
ÖSSZ*ei	50 A	50 A	50 A						

ÉPÍTÉSI HULLADÉK TERVLAP
az építési tevékenység során keletkező hulladékhöz

<i>Az építető adatai:</i> ELMŰ Hálózati Kft. Címe: 1132 Budapest, Váci út 72-74.	<i>A vállalkozók adatai:</i> Neve, címe: KÜJ, KTJ száma: Neve, címe: KÜJ, KTJ száma:	<i>Dátum:</i>
<i>Az építéshely adatai:</i> Címe: Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) Helyrajzi száma: felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, <u>továbbépítése</u> . (A kívánt rész aláhúzandó!)		
<i>A végzett tevékenység: villamos hálózat létesítés</i>		

Sor-szám	Építési hulladék			Kezelési mód		
	A hulladék anyagi minősége szerinti csoportosítás ¹	EWC kódszám ²	Tömeg (t)	Megnevezése ³	Helyszíne ⁴	
1.	Kitermelt talaj	17 05 04	0,6800	2	AVE Tatabánya Zrt.	
2.	Betontörmelék	17 01 01	0,0000	2		
3.	Aszfalttörmelék	17 03 02	0,0000			
4.	Fahulladék					
5.	Fémhulladék	17 04 02		2		
		17 04 05				
6.	Műanyag hulladék	17 02 03		2		
7.	Vegyes építési és bontási hulladék	17 09 04		2		
8.	Ásványi eredetű építőanyag-hulladék	17 01 02		2		
		17 01 03				
		17 01 07				
Összesen:			0,68			

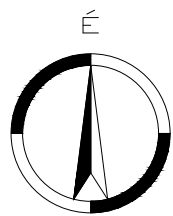
¹ Egy csoporton belül a különböző EWC kódszámú hulladékokat, illetve a különböző kezelési mód alá tartozó hulladékokat külön sorban kell feltüntetni. A hulladékok csoportosítása az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló rendelet 1. számú melléklete szerint történik.

² a 10/2002. (III. 26.) KöM rendelettel módosított 16/2001. (VII. 18.) KöM rendeletnek megfelelően

³ Amennyiben a hulladék hulladékkezelőnél kerül hasznosításra, a táblázatban 1-es kódszámot, amennyiben a hulladék ártalmatlanításra kerül 2-es kódszámot, amennyiben a hulladék további felhasználás céljából a helyszínen marad 3-as kódszámot kell feltüntetni.,

⁴ A hulladékkezeléshelyéig vett létesítmény nevét, címét, KÜJ, KTJ számát kell feltüntetni.

M 1:500



4375/16

Vállalkozó utca
(4375/20)

4375/23

Meglévő kisfeszültségű földkábel
NAYY-J 4x240 mm²
32921/10 sz. tr. 3. ág. "Vállalkozói utca
hrsz: 7711/2,4,5, Babó Motors Kft."

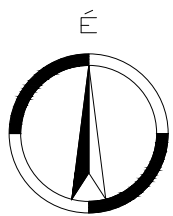
Kábel T-elágazó,
tervezett helye

Tervezett földkábeles csatlakozó
NAYY-J 4x25 mm²
KG-PVC Ø110 védőcsőben

Fogyasztó által létesítendő
kábelfogadó szekrény

4375/24

M 1:250



4375/17

Vállalkozó utca
(4375/20)

4375/23

Meglévő kisfeszültségű földkábel
NAYY-J 4x240 mm²
32921/10 sz. tr. 3. ág. "Vállalkozói utca
hrsz: 7711/2,4,5, Babó Motors Kft."

Kábel T-elágazó,
tervezett helye

Tervezett földkábeles csatlakozó
NAYY-J 4x25 mm²
KG-PVC Ø110 védőcsőben

Fogyasztó által létesítendő
kábelfogadó szekrény

Jelmagyarázat

- : Tervezett földkábeles csatlakozó
- : Tervezett védőcső
- : Meglévő kisfeszültségű földkábel
- : Meglévő kisfesz. légvezeték
- : Meglévő 3F légvez. csatlakozó
- : Meglévő földkábeles csatlakozó
- : Vízvezeték
- : Szennyvíz, csatorna
- : Gázvezeték
- : V-Hálózat távközlési légvezeték
- : Földrészlet határ
- : Burkolatszél
- : Szekrény
- : Kábel elágazó

Építendő földkábel típusa:
Nyomvonalhossz: 2 m
Védőcsőhossz: 2 m

NAYY-J 4x25 mm² RE 0,6/1 kV-os földkábel
Kábelhossz: 8 m
Átmérő: KG-PVC Ø110 (nyíltárkos)

Megjegyzések

- A kábeleket 0,6 m mélyen, homokágyban jelzőszalaggal kell fektetni, a meglévő kábelektől térköztartóval elválasztva.
- Meglévő közművek mellett kábelárok ásás kézi erővel történhet, kábelárok ásó gép alkalmazása tilos!
- Kábelfektetésnél az MSZ 13207 előírásait be kell tartani.
- Az érintésvédelem módja kisfeszültségen nullázás, középvezetési védelem.
- A kábelekre a közműkeresztezésnél és a jelölt helyeken védőcsövet kell húzni.
- Az érintett közműszolgáltatóktól a kivitelezés idejére szakfelügyeletet kell kérni, kivitelezés során a közműnyilatkozatban foglaltak betartása kötelező!
- A kivitelezés csak érvényes engedélyek birtokában kezdhető meg.
- A meglévő földkábeles csatlakozóvezetékek nyomvonala tájékoztató jellegű, pontosan nem ismert!
- A rajzonalat külterületen a rajzon feltüntetett helyeken kábeljelzőkkel kell megjelölni.
- A rajzonal használt jelkulcsok nem méretarányosak!
- Ez a terv az ELMŰ Hálózati Kft. szellemi tulajdona, amelynek védelmét jogszabály biztosítja.

Vetület: EOV Alapszint: Balti

Munka címe:

Gyál, Bartók Béla utca (4375/23 hrsz.) alatti ingatlan villamosenergia-ellátása

Munkaszám: 250090	Dátum: 2025. január	Rajz megnevezése: Nyomvonalrajz	Rajzszám: NYRV-csatl_250090	Lépték: 1:500; 1:250
Felelős tervező: Bernáth Viktor 01-17528	Ellenőr: Goldschmidt Ádám ----	Megbízó:		

e-on | Hálózat

ELMŰ Hálózati Kft.
1117 Budapest, Hengermalom út 18.