

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi és Adó Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatok ellátása. Gyál Város Önkormányzata illetékességi területén megállapított helyi iparűzési adó, építményadó, mulasztási bírság, késedelmi pótlék, a helyi iparűzési adóbevallások feldolgozása, felülvizsgálata, az adóbevallás beadására irányuló felszólítások és a fizetési felhívások kibocsátása adóalanyok részére történő kiküldése, az adóhelyesbítések átvezetése, túlfizetések visszautalása, adószámlák egyeztetése és kiküldése, adóigazgazolások kiadása. Közreműködés a negyedéves és éves zárás elkészítésében az ASP adó szakrendszerben. Az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóellenőrzés és jogkövetési vizsgálatok lefolytatása. A munkakörhöz kapcsolódó ügyfélfogadással összefüggő feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gyál

A munkavégzés pontos helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.gyal.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Juttatások: a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény; Gyál ÖK rendeletei: az egységes szerkezetű 19/2010.(XII.22); és a 2/2024.(I.30); ill. Gyál Város Jegyzőjének 15/2020. sz. utasítása alapján. Próbaidő: 6 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi végzettség és mérlegképes könyvelői képzettség vállalozási szakirány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (office programok);
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség;
- Pontosság;
-
- Titoktartási fegyelmezetttség;

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Közgazdasági szakképzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, közzszolgálati szakképzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatásban, helyi adóztatásban szerzett szakmai tapasztalat, különös tekintettel az adóellenőrzésben szerzett tapasztalatra;
- ASP Adószakrendszer használatának ismerete;
- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezetttség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)

- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.28. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton dr. Nagy Péter jegyzői jogkörben eljáró aljegyző részére, a gyalph@gyal.hu e-mailen keresztül beküldve várjuk „ADÓÜGYINTÉZŐ” hivatkozással. További információt nyújt Mitku-Orosz Krisztina Pénzügyi és Adó Iroda irodavezető a 29/540-946-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük. Munkáltató a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gyal.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.04.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

