

Gyál Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatala  
2360 Gyál, Kőrösi u. 112-114.

Szám: 16494/2024.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága  
tagjai részére

## MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága

**2024. október 22-én (kedd) 18.00 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

### **N a p i r e n d:**

#### **Nyílt ülés:**

1. Javaslat a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetésére és a ZsoMa med Kft-vel feladat-ellátási szerződés megkötésére az 130091012 számú háziiorvosi praxisban
2. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

#### **Zárt ülés:**

3. Javaslat rendkívüli méltányossági települési támogatások elbírálására

Gyál, 2024. október 16.

**Vinnai Balázs s.k.  
a Bizottság elnöke**

**A kiadmány hitelülül:  
2024. október 16.**

**Nagy Gáborné  
bizottsági titkár**

**Tárgy:** Javaslat a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetésére és a ZsoMa med Kft-vel feladat-ellátási szerződés megkötésére az 130091012 számú háziorvosi praxisban

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt. között 2001. március 28. napján a 6. számú háziorvosi praxisban területi ellátási kötelezettség vállalására vonatkozó megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre. A Szerződés alanya a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt., a praxisjog jogosultja Győriné Dr. Mező Beáta nyújtja a körzetben több mint 20 éve a háziorvosi ellátást.

*Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (3) bekezdése alapján a praxisjog az egészségügyi államigazgatási szerv által az orvos részére adott önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt jog, amely alapján önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel, az önkormányzat rendeletében meghatározott körzetben végezhető.*

Győriné Dr. Mező Beáta 2024. október 7. napján kelt beadványában (1. melléklet) jelezte, hogy 2024. december 1. napjával a **ZsoMa med Kft-n** belül kívánja végezni a betegellátást és új megbízási szerződést kíván kötni.

A fentiekben leírtak alapján **az egészségügyi szolgáltató társas vállalkozás, mint a Szerződés egyik alanya az 6. számú (130091012) háziorvosi praxisban megváltozik. Erre a változásra tekintettel szükséges új feladat-ellátási szerződést kötni a ZsoMa med Kft-vel, és a jelenlegi Szerződést meg kell szüntetni a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel.**

Az új feladat-ellátási szerződés a NEAK finanszírozási szerződés megkötésének és a működési engedély kiadásának egyaránt feltétele.

Az egészségügyi szolgáltató változása a lakosság háziorvosi ellátását nem érinti, hiszen a praxisban a betegellátást végző orvos személye változatlan marad, a szerződés mellékletében a rendelési idő aktualizálásra került.

*A háziorvos a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. rendeletben előírt szakmai követelményeknek a Doktornő továbbra is megfelel, így a szerződés megújításának törvényes akadálya nincs.*

A 2024. december 1. napjával hatályosuló feladat-ellátási szerződést az előterjesztés 2. mellékletében míg a jelenleg fennálló Szerződés megszüntetésére irányuló szerződést a 3. mellékletben olvashatják.

A folyamatos orvosi ellátás érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására azzal, hogy az előterjesztés 2. mellékletét képező 2024. december 1-jétől kötendő – határozatlan időre szóló – megbízási szerződés 9. pontjában Megbízott (ZsoMa med Kft.) kötelezettségeként feltüntettük azt, hogy a szerződés aláírásától számított legkésőbb 45 napon belül köteles becsatolni a Megbízó Önkormányzatnak – a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát. Ha Megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Ismételten kérem a Tisztel Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. az 130091012 számú területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi praxis ellátására – az előterjesztés *2. melléklete* szerinti tartalommal és szövegezéssel – **feladat-ellátási szerződést köt 2024. december 1-jétől határozatlan időre a ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társasággal** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-09-236041; adószáma: 32641039-2-13) a szolgáltatást nyújtó, feladatot ellátó orvos: Győriné Dr. Mező Beáta.
2. ezzel egyidejűleg a 2001. március 28. napján a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-06-040808 adószáma: 21015999-1-13, a cég képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta.) **2001. március 1-jétől határozatlan időre kötött feladat-ellátási szerződést** – az előterjesztés *3. melléklete* szerint – **megszünteti**,
3. **felkéri** a ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét, hogy a szerződés aláírásától számított 45 napon belül **csatolja be** a Megbízónak az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező működési engedély hitelesített másolatát,
4. **felhatalmazza** a polgármestert az 1. pont szerinti szerződés aláírására, és további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** dr. Varga-Veres Marianna

**Gyál, 2024. október 11.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**Mellékletek:**

1. *Győriné Dr. Mező Beáta 2024. október 7. napján kelt beadványa*
2. *Megkötendő feladat-ellátási szerződés tervezet*
3. *A Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt -vel való feladat-ellátási szerződés megszüntetése*

Címzett: Pápai Mihály

Polgármester

Tárgy: Vállalkozási mód változása

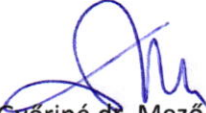
Tisztelt Polgármester Úr!

2024.december elsejétől ZsoMa med Kft. néven szeretném az eddig Győriné dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt néven folytatott orvosi tevékenységemet végezni.

Az új megbízási szerződést ennek alapján szeretném megkötni.

2024. 10. 07.

Tisztelettel:

  
Győriné dr. Mező Beáta



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) – képviselője: Pápai Mihály polgármester; címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. -, másrészről, **Zsofia Med Korlátolt Felelősségű Társaság** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-09-236041; adószáma: 32641039-2-13, mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) **képviselője**: Győriné Dr. Mező Beáta (sz. 1969.01.24. an. Hajnal Róza) – között felnőtt háziorvosi területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megbízó megbízza Megbízottat, mint háziorvosi szolgáltatás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatót – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 4. pontja alapján a kötelező alapfeladatai körébe tartozó – ezen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott háziorvosi körzet (ellátási terület) működtetésével, valamint a körzeten belül a háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben (továbbiakban: Hr.) meghatározott háziorvosi feladatok ellátásával.
- 2.) Megbízott feladatellátó háziorvosa az 1.) pontban meghatározott megbízást vállalja és egyben kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében a háziorvosi egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó – feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
- 3.) Megbízó a megbízást **2024. december 1. napjával kezdődően határozatlan időre adja**, Megbízott a megbízást **ugyanezen időponttól határozatlan időre vállalja**.

A szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

Megbízó a szerződést – indokolással – felmondja, ha a megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, továbbá, ha a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

- 4.) Megbízott feladatellátó háziorvosa kijelenti, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötö a 2.) pontban vállalt megbízás teljesítése érdekében a háziorvosi feladatok ellátására és annak finanszírozására vonatkozó „az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira” megnevezésű alapszerződést (továbbiakban: finanszírozási alapszerződés) és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket).
- 5.) Megbízó – tekintettel arra, hogy ezen szerződés aláírásával az 1. számú melléklet szerinti háziorvosi körzetben a területi ellátási kötelezettséget Megbízott átvállalja tőle – tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a finanszírozási alapszerződést és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.01.) Kormányrendelet 17.§ (1) bekezdés ab) pontja alapján közvetlenül Megbízottal köti meg, valamint, hogy az ennek alapján folyósított finanszírozás teljes összegét Megbízott kapja meg. Megbízott a háziorvosi ellátás finanszírozására folyósított összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni.
- 6.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a háziorvosi ügyeleti ellátásban a Megbízott a mindenkori jogszabályi rendelkezések alapján köteles részt venni.
- 7.) Megbízott az ellátási területén a háziorvosi ellátást a finanszírozási alapszerződéshez kapcsolódó I. számú – „háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésben is rögzített módon Győriné Dr. Mező Beáta háziorvossal látta el, mint a Hr. 11.§ (1)-(2) bekezdései szerinti képesítési (személyi) feltételeknek megfelelő és ezen feltételekkel rendelkező háziorvossal.
- 8.) Megbízott a 7.) pontban nevesített feladatellátástól való eltérésre kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Ha Megbízott a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül dönt

a feladatellátó háziorvos személyének megváltoztatásáról, az a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

- 9.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 2024. november 25. napjáig becsatolja Megbízónak – a Pest Vármegyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező **jogerős működési engedélyének** egy hitelesített másolati példányát.

Ha Megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy ez a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a háziorvosi tevékenység gyakorlását kizárólag csak a jogerős működési engedély birtokában kezdheti meg az ellátási területén.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a működési engedély változása esetén köteles annak hitelesített másolatát a megbízó részére – a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül átadni.

- 10.) Megbízott feladatellátó háziorvosa a betegeket az elvárható legnagyobb gondossággal, valamint a szakmai, etikai szabályok, irányelvek, illetve a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles ellátni.
- 11.) Megbízott feladatellátó háziorvosa köteles ellátni a külön jogszabályban foglaltak szerint a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakon felül – a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 12.) Megbízott feladatellátó háziorvosa csak különösen indokolt esetben utasíthatja el orvosválasztás esetén annak a személynek a jelentkezését, akinek lakóhelye a Megbízott háziorvosi körzetében (ellátási területén) van, azonban ebben az esetben is el kell látni az ellátási területen lakó beteget, ha az más orvost nem választott, és ellátatlansága az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 13.) Megbízott feladatellátó háziorvosa a háziorvosi szolgálat működtetését és ezen keresztül a háziorvosi feladatok ellátását csak érvényes – az egészségügyi szolgáltatói (háziorvosi) tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó – felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésével és fenntartásával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.
- 14.) Megbízott feladatellátó háziorvosa a 2. számú mellékletbe foglalt rendelési időben személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. Folyamatos az ellátás – az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.01.) Kormányrendelet 7.§ (2) bekezdése alapján -, ha Megbízott munkanaponként nyolc órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit. Megbízott helyettesítését csak az az orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkör ellátására előírt feltételekkel rendelkezik, és akinek nevét és szükséges adatait a finanszírozási alapszerződés I. számú – „háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésében Megbízott feltüntette. Megbízott – akadályoztatása esetén – a helyettesről és annak díjazásáról maga gondoskodik. A helyettesítő személy nevét a 4. sz. melléklet tartalmazza. A helyettesítésről, annak előrelátható időtartamáról a rendelésben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen az érintett lakosságot haladéktalanul értesíteni szükséges.
- 15.) Megbízó a megbízás időtartamára – bérleti díj fizetése nélkül – a Megbízott használatába bocsátja a háziorvosi területi ellátási kötelezettségből eredő feladatok ellátása céljára a tulajdonában álló 2360 Gyál, József A. u. 1. szám alatti, 2617 hrsz-on nyilvántartott orvosi rendelő 4. számú helyiségét, azzal hogy a rendelőt, valamint az annak működéséhez szükséges közös területeket Megbízott kizárólag háziorvosi tevékenysége rendeltetésszerű folytatásához és annak rendelési

ideje figyelembevételével használhatja. Megbízott köteles e helyiségeket rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és a használatukkal összefüggésben keletkező költségeket a Városi Egészségügyi Központ számára megfizetni, a Városi Egészségügyi Központtal a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást legkésőbb 2024. november 25. napjáig megkötöni.

- 16.) Megbízott a közös használatba adott helyiséget kizárólag az 1.) pontban meghatározott kötelezettségekből eredő feladatok ellátása céljára használhatja, jogot annak más célra történő hasznosításához, illetve további használatba, bérletbe adásához nem szerez.
- 17.) Megbízott a 15.) pontban megjelölt helyiséget és az abban található, a Városi Egészségügyi Központ tulajdonában álló berendezési és felszerelési tárgyakat, eszközöket, anyagokat, valamint egyéb tárgyakat jegyzőkönyvben leltár felvételével veszi át használatba az Egészségügyi Központtól.
- 18.) Megbízott a használatba átvett ingó- és ingatlanvagyonot rendeltetésszerűen köteles használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat Megbízottnak meg kell térítenie.
- 19.) Megbízó, mint tulajdonos viseli a 15.) pontban megjelölt orvosi rendelő épületének esetleges felújítási költségeit, melyet költségvetési évenként készített felújítási terve alapján, az erre elkülönített előirányzat keretei között végezhet.
- 20.) Megbízott köteles a használatba bocsátott helyiség állagmegőrzését biztosító karbantartási munkák elvégzésére, így különösen a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a javítására, festésére, mázolására. Az orvosi rendelő közösen használt helyiségeinek esetleges karbantartási munkáinak költségei az előbbiek figyelembevételével a rendelő helyiségeit használó egészségügyi szolgáltatók között egyenlő arányban oszlanak meg, így Megbízott csak a résző részt köteles megfizetni.
- 21.) Megbízott kötelessége, hogy a finanszírozási alapszerződés alapján részére folyósított finanszírozás összegéből biztosítsa a háziorvosi ellátás zavartalan és folyamatos működtetését és a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket.

Megbízott köteles a háziorvosi szolgálat ellátása során a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő képzettségű, végzettségű szakdolgozót alkalmazni és a szakmai felelősség biztosítást az asszisztenciára is megkötöni.

Megbízott kötelessége továbbá, hogy folyamatosan gondoskodjon a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó gép-műszer, berendezés, valamint a távoli hálózati hozzáférésre alkalmas személyi számítógép, és a kultúrált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak (továbbiakban együtt: eszközök) biztosításáról, pótlásáról.

- 22.) Megbízott minden hónapban számla alapján köteles közüzemi (gáz, villany, víz és csatorna), telefon díjhozzájárulást fizetni, melynek összegét évente – a szolgáltatók díjszabásainak figyelembevételével a Városi Egészségügyi Központ határozza meg. A díjhozzájárulást az Egészségügyi Központ számlájára kell befizetni.
- 23.) Megbízott köteles az 1.) pontban megjelölt feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő veszélyes hulladék elszállítása, rendelői textília mosatása, takarítás költségeinek a viselésére, valamint az ezen a feladatellátással összefüggésben felmerülő egyéb – a szerződő felek által kölcsönösen elfogadott – költségeknek a viselésére.
- 24.) Megbízott köteles külön megállapodást kötni – a Városi Egészségügyi Központ koordinálása mellett – az orvosi rendelőben működő fogorvosi és háziorvosi praxist működtető egészségügyi szolgáltatókkal a rendelő működése (üzemeltetése) során felmerülő egyes közös költségek viselésének megosztásáról, a működés során felmerülő hibák, illetőleg a közös helyiségeket érintő karbantartási munkák végzésének rendjéről és költségeinek megosztásáról – figyelemmel a 20.) pontban foglaltakra -, valamint az orvosi rendelő helyiségei takarításának megszervezéséről és szabályozásáról.

- 25.) Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, illetve köteles tájékoztatni Megbízottat a városi egészségügyi alapellátást érintő kérdésekről.
- 26.) Megbízott köteles Megbízót, illetve a Városi Egészségügyi Központot évente legalább egyszer, kérésükre pedig bármikor tájékoztatni az ellátási terület működtetéséről, az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséről, a működési statisztikáról, ide nem értve a betegre vonatkozó konkrét szakmai tájékoztatást. Megbízó, illetve a Városi Egészségügyi Központ jogosult ellenőrizni a jelen szerződés szerinti megbízás szerződésszerű teljesítését.
- 27.) Jelen szerződés megszűnik, ha
- a. megbízott működési engedélyét elveszíti,
  - b. a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Megbízottal kötött finanszírozási alapszerződését és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) azonnali hatállyal felmondja, illetve, ha azok bármely okból megszűnnek, továbbá,
  - c. ha a Megbízott teljesítése nem szerződésszerű és Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja.
- 28.) Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles megállapodni a körzet működtetését átadó korábbi szolgáltatóval az átadás-átvételről, amely megállapodásnak biztosítania kell a körzet folyamatos működését, Megbízott feladatai – így különösen az egészségügyi szolgáltatási feladati – maradéktalan ellátását.
- 29.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Gyál, 2024. november „,”**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Dr. Nagy Péter**  
aljegyző

.....  
képviselő  
(Megbízott részéről)



# ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság

## képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta

### háziiorvosi ellátási területe

Gyál Város Önkormányzatának az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 9/2021.(III.30.) sz. ök. rendelet 1. számú melléklet szerinti 6. számú háziiorvosi körzet.

#### 6. számú háziiorvosi körzet

Gyál alábbi területét fedi le (utcák és házsámok szerinti megjelölésben)

Balogh Ádám utca	Bethlen Gábor utcától az Esze Tamás utcáig páros: 2-től – 10-ig; páratlan: 1-től – 11-ig
Bethlen Gábor utca	teljes
Bogánics köz	teljes
Esze Tamás utca	Jókai utcától a Gárdonyi Géza utcáig páros: teljes
Fecske utca	teljes
Gárdonyi Géza utca	Mátyás király utcától az Esze Tamás utcáig páros: 20-től – 80/b-ig; páratlan: 19-től-65-ig
Gerle tér	teljes
Hóvirág utca	teljes
Ibolya utca	teljes
Jókai Mór utca	Mátyás király utcától az Esze Tamás utcáig páros: 22-től-66-ig, Mátyás király utcától a Liliom utcáig páratlan: 29-től-91-ig
Kazinczy Ferenc utca	teljes
Kőrösi út	Mátyás Király utcától a Tavasz utcáig páros: 14 től – 62-ig
Liliom utca	Vak Bottyán utcától a Jókai Mór utcáig páros: teljes
Mátyás Király utca	Kőrösi úttól a Gárdonyi Géza utcáig páratlan: 1-től – 91-ig
Molnár Ferenc utca	teljes
Muskátli utca	teljes
Nefejeles utca	teljes
Nyár utca	teljes
Ősz utca	teljes
Pacsirta utca	teljes
Pesti út	Mátyás király utcától a Liliom utcáig páros: 24-től - 98-ig; páratlan 27-től - 77-ig
Piroska utca	Ibolya utcától a Tavasz utcáig páros: 2-től – 30-ig; páratlan: 1-től – 31-ig
Rigó utca	teljes
Rodostói utca	teljes
Rozmaring utca	teljes
Rózsa utca	teljes
Szegfű utca	teljes
Tavasz utca	Kőrösi úttól a Vak Bottyán utcáig páros: teljes
Tél utca	teljes
Thököly utca	teljes
Tinódi utca	Mátyás Király utcától a Muskátli utcáig páros: 16-tól – végig; páratlan: 17-től – végig
Tulipán utca	teljes
Vak Bottyán utca	Mátyás király utcától a Liliom utcáig páros: 2-től – 64-ig, Mátyás király utcától a Tavasz utcáig páratlan: 1-től – 49-ig
Viola utca	teljes

**ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta**  
**rendelési ideje**

<b>Hétfő:</b>	<b>13:00-17:00</b>
<b>Kedd:</b>	<b>08:00-12:00</b>
<b>Szerda:</b>	<b>13:00-17:00</b>
<b>Csütörtök:</b>	<b>08:00-12:00</b>
<b>Péntek páros:</b>	<b>08:00-12:00</b>
<b>Péntek páratlan:</b>	<b>13:00-17:00</b>

**ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta**

**működési engedély**

**ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság  
képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta**

**helyettesítési rendje:**

**1. számú helyettes: (130091009 praxis) Dr. Molnár Tímea**

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) – képviselője: Pápai Mihály polgármester; címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. -, másrészről, **Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-06-040808 adószám: 21015999-1-13, a cég képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) **képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta** (sz. 1969.01.24. an. Hajnal Róza) – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. A Felek 2001. március 28. napján 130091012 számú felnőtt háziiorvosi körzet (ellátási terület) működtetésével, valamint a körzeten belül *a háziiorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben (továbbiakban: Hr.) meghatározott* háziiorvosi feladatok ellátásával kapcsolatos megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek.
2. Megbízott képviselője kijelenti, 2024. szeptember 18. napján megalapította a **ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaságot** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-09-236041; adószám: 32641039-2-13.), melynek keretében **2024. december 1. napjától háziiorvosi tevékenységét végezni kívánja.**
3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a 2. sz. pontban hivatkozott társaság 2024. november 25-ig az 1. pontban hivatkozott 130091012 sz. háziiorvosi körzet 2024. december 1-től történő működtetésére működési engedélyt szerez, vele a feladatellátásra irányuló szerződés megkötetik, az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó minden feltételnek megfelel, továbbá a Városi Egészségügyi Központtal a rendelő használatával kapcsolatos megállapodást megkötöti – azaz előbbi feltételek mindegyike 2024. november 25-ig teljesül – úgy korábbi feladatellátási Szerződésüket **2024. november 30. napjával, közös megegyezéssel megszüntetik.**
4. Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésének napján a rendelés működtetéséhez szükséges adatokat, hozzáféréseket Megbízott átad a feladatot 2024. december 1. napjától ellátó szolgáltatónak. Felek rögzítik, hogy 2024. december 1-től Megbízott a korábbi megbízással összefüggésben egészségügyi adatok kezelésére nem jogosult, azokat köteles átadni az arra jogosult számára.
5. Felek megállapodnak, hogy megállapodásuk nem érinti a megbízott megbízás tartalma alatt vállalt, harmadik személyek irányába fennálló kötelezettségeit. Megbízott köteles gondoskodni ezek teljesítéséről, ill. amennyiben azok teljesítését a 2. sz. pontban megnevezett társaság veszi át, úgy azok tényleges teljesítéséért kezességet felel. Megbízott köteles megállapodni a körzet működtetését átvevő szolgáltatóval az átadás-átvételtől, amely megállapodásnak biztosítania kell a körzet folyamatos működését, feladatai – így különösen az egészségügyi szolgáltatási feladati – maradéktalan ellátását.
6. Amennyiben a 3. pontban rögzített feltételek nem következnek be maradéktalanul 2024. november 25. napjáig, úgy ezen megállapodásuk hatályát veszíti és megbízott köteles feladatait az e szerződésmódosítás megkötését megelőző szerződéses rendelkezések szerint folyamatosan teljesíteni. (Azaz a felek között fennálló megbízási szerződés az e szerződéskötést megelőzően hatályos tartalommal fennmarad.)
7. Felek megállapodnak, hogy egymás felé követelésük nincsen és e szerződésmódosításban foglaltak maradéktalan teljesülése esetén illet egymással szemben nem támasztanak.
8. A feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2024. (X.31.) számú határozatával hagyta jóvá.
9. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződésmódosítás négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2024. november „ „

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

.....  
**képviselő**  
**(Mebízott részéről)**

Jogilag ellenjegyezte:

*dr. Nagy Péter aljegyző*

Pénzügyileg ellenjegyezte:

*Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető*

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **238/2023. (XI.30.)** határozatával elfogadott 2024. munkaterve alapján a 2024. októberi ülésen tárgyalja és dönt a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. bölcsődei nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Az intézményvezető által összeállított beszámolót az *1. melléklet* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. bölcsődei nevelési évről készült beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** dr. Varga-Veres Marianna

**Gyál, 2024. október 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ**  
**2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN**

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde  
Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.

Dokumentum jellege: nyilvános  
Dokumentum megtalálható: [www.gyalibobitabolcsode.hu](http://www.gyalibobitabolcsode.hu)  
Készült: 2 példányban  
Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2024. szeptember 10.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)



## I. Gondozási folyamatok

### Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődébe felvett gyermekek életkorához igazodva készült a munkatervek alapján, A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el.

### Erősségek

<p>Az intézményben a szakmai előírásoknak megfelelően, heti és éves tervezetek alapján törekedtek a kisgyermeknevelők a változatosságra és a nevelés minden helyzetben történő beágyazására.</p> <p>A bölcsődei dajkák segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, segítséget nyújtanak a gondozási feladatok elvégzése során a bölcsőde teljes nyitvatartási idejében. Nagy hangsúlyt fektetve az épület tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére.</p> <p>A tágas udvar és a fedett terasz egész évben lehetőséget a szabad levegőn történő tartózkodásra, nagymozgásra. A nyári melegben kellemes környezetben a fák árnyékában, párapu hűsítése mellett biztosított a gyermekek folyamatos ellátása. A téli időszakban a csoportok napi rendszerességgel használták a szőszobát.</p>
---

### Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

Az összes fejlődési területet figyelembe véve törekedjenek a játéklehetőségek széles skálájának felhasználására az éves nevelési tervének elkészítése során.
--

### Megvalósítás

#### Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán 73 gyermek került felvételre.  A szülőkkel és gyermekekkel tervezett közös programokon sok aktív résztvevő volt, melyek jó hangulatban megvalósultak meg. A beszoktatás novemberig folyamatos volt minden bölcsődei csoportban, majd januárban folytatódott. A szülők és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot, mely

	<p>bensőségessé tette a bölcsőde és a család együttműködését.</p> <p>Szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor. A novemberi szülőcsoportos beszélgetés keretén belül meghívott pszichológus előadást tartott, illetve egy interaktív beszélgetés történt. Sok érdeklődő és kommunikatív szülő részvételével.</p>
--	--

## Személyiségfejlesztés

### A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődei beszoktatás alatt a családlátogatások kevesebb számban történtek meg. A nevelési év folyamán három gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermejkölési Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között. Két kisgyermek felvétele a Család- és Gyermejkölési Szolgálat kérésére és javaslatával került az intézménybe.

## Közösségfejlesztés

### Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők között már a szeptember elsején tartott intézménnyel történő ismerkedés alatt kialakul a kapcsolat, mely a későbbiek során alapot adott a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Elköszönő délután a bölcsőde udvarán került megszervezésre a családok jelenlétében.

## Eredmények

**Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)**

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év második felében a szülők által kitöltött (46db) elégedettséget mérő kérdőívek 77%-ban teljes mértékig elégedett a bölcsődei neveléssel, a környezettel, felszereltséggel. A bölcsődei élelmezést 8%-ban kifogásolták és javasolták a minőségibb módosítást.
---	---

### Belső kapcsolatok, együttműködés

#### Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal havi rendszerességgel sor kerül közösen délutáni munkaértekezlet megtartására. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák rendszeresen kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés-gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe.

### Az intézmény külső kapcsolatai

#### A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Védőnői Szolgálat, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzeten keresztül történt. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat, biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében, valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.

## Személyi feltételek, tárgyi feltételek

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>A 2024 évi költségvetésben tervezettek alapján a csoportszobák és két irodahelyiség klimatizálása megvalósult. Fenntartói jóváhagyásával a nyári karbantartás keretében új járólap került a 7.8. csoportszobához tartozó teraszra, illetve megtörtént az oldalfal javítása és újra színezése. A hátsó szülői bejáró tisztasági festése is megtörtént.</p> <p>A konyha mosogató helyiségének oldalfal és járólap újra burkolása és festése is megtörtént a NÉBIH javaslat szerint.</p> <p>Az udvari homokozók borításának cseréje megtörtént, illetve egy új négyszemélyes rúgós hinta telepítése is megvalósult.</p>

### Szervezeti feltételek

Elvárás	
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A nevelési év folyamán két határozott idejű szerződéssel dolgozó kisgyermeknevelő munkaviszonya került megszüntetésre. A következő nevelési év elején GYED-ről munkába visszatérő kisgyermeknevelők miatt. Az intézményben az álláshelyek folyamatosan betöltöttek.</p>

## Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	18	108	75	6	17	8

### Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2023/2024. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	98	104
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	12	13
Étkező gyermekek létszáma	98	104
Veszélyeztetett gyermek létszáma	2	2
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0

### A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2023.12.31. adat	0	0	0

### Bölcsődei csoportok adatai

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	11+1 SNI
2.	Napocska	12 (csecsemő csoport)
3.	Katica	13
4.	Pillangó	11+1 SNI

5.	Tulipán	14
6.	Csiga	12+1 SNI
7.	Gomba	14
8.	Süni	14

#### Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermek létszáma	Elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma
A 2023/2024. gondozási évre	73	0	73

#### Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 kisgyermeknevelő előre jutó gyermek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatók létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	
2023. 12.31.	32	18	6-7	24	0	2+2 (4 órás)

#### Intézményvezetés

Bölcsődevezetés (név szerint)	
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Bokor Andrea

#### Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/ takarító	Gazdasági ügyintéző	konyhai dolgozó
2023.12.31.	6	1+2	1	2

**Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények**

Adat	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Részvevők száma (gyerek) fő	Részvevők száma (szülő) fő
2023.09.01.	Bölcsőde csipegető	intézményvezető-kisgyermeknevelők	71	82
2023.11.09.	Márton napi délután	intézményvezető-kisgyermeknevelők	73	94
2023.11.30.	Pszichológus előadás+ interaktív szülői beszélgetés	intézményvezető-kisgyermeknevelők		38
2023.12.06.	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők	75	0
2023.12.14.	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	50	64
2023.12.20.	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	38	0
2024.02.15.	Farsang	Kisgyermeknevelők	54	0
2024.05.23.	Gyereknapi	Bölcsőde dolgozói	87	0
2024.06.12.	Bölcsőde elköszönő délután	Kisgyermeknevelők	71	137

**Belső ellenőrzés**

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	Fenntartói Törvényességi Ellenőrzés	Gyermek megállapodás, ingyenes étkezés	Pap Krisztina Bedzsó Piroska	Losoncziné Szabó Judit	Jegyzőkönyv	Megfelelő

**Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás**

Akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
12 fő	0	17 db	2	18

**Intézményi dokumentumok**

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Képviselőtestületi Határozat			2023.10.31.		18378-2/2023

**Gyermekvédelmi feladatok**

A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
személyes	Jung Katalin	0	

**Külső-belső információáramlás**

Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
Személyesen	Vezető, kisgyermeknevelő	Szakmai segédanyag ismertetése	Gyermekek ellátásához illeszkedő standard	
Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	7db Pedagógiai vélemény	32/2024 48/2024 61/2024 64/2024 183/2024 184/2024 185/2024



### Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tájékoztató szülői értekezlet  Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által	intézményvezető	84 szülő vett részt összesen  71 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

### Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Gazdasági iroda	ACERPC asztali számítógép	1 db	240.090, -
2.	Mosoda	Vasaló	2 db	39.389, -
3.	Kistárgyaló	Textil kanapé	1 db	57.990, -
4.	Irodák	Fotel	5 db	191.210, -
5.	Csoportszobák +iroda	Klíma	5 db	2 745.740, -
6.	Csoportszobák	Szőnyeg	5 db	243.890, -
7.	Udvar	Homokozó takaró	3 db	195.000, -
8.	Udvar	4 üléses rugós játék	1 db	222.250, -

### PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma

### A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz fejlődés követése  vizsgálat, nyomon

## **I. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése**

### **1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?*

A bölcsőde napirendje a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően került kialakítása.

A beszoktatás a szakmai standardban megfogalmazottak alapján fokozatos-folyamatos volt.

A csoportokban az éves tervezet és heti tervezet alapján kerül sor az alkotó tevékenységekre (évszakoknak megfelelően).

Az önkéntesség biztosítása biztosított a tevékenységek során.

Gondozási helyzetekbe ágyazott nevelés, ismeretnyújtás.

A gyermek önálló kezdeményezéseit kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni.

*Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?*

A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés. A fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető a változás, fejlődés. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődésű gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, intézményvezető és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. Szükség esetén javaslat történik a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresésére. A bölcsődében történő egyéni fejlettség felmérés eredményeiről személyesen tájékoztatja a gyógypedagógus az érintett szülőt. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők is igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

*Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?*

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül vitatjuk meg. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

*Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?*

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint a kisgyermeknevelők éves és heti tevékenység tervezetet készítenek figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

*Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?*

A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. Mindezek figyelembevétele elengedhetetlenül szükséges a személyre szabott pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazásához. A gyermek egyéni fejlődési ütemét, életkorát figyelembe véve, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés).

*Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?*

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját tekintve, illetve a Gyermek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés-gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

„Zenés délelőttök” tevékenység kezdeményezés hetente négy kisgyermeknevelő az újonnan megszerzett ismeretek alapján, tervezett tematika szerint, zenés foglalkozást tartanak a csoportokban. A gyerekek és kisgyermeknevelők az aktuális évszahnak megfelelő új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket használtak és próbálhattak ki.

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

*Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?*

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

Fontosnak tartom, hogy a nevelési év folyamán lényeges és minden kisgyermeknevelőt érintő ön- és közösséget fejlesztő, kiszámítható metodika szerint épüljön fel a tudás bővítése intézményen belül. A kisgyermeknevelők főiskolai tanulmányait preferálom.

A megfelelő szakmai munka és jó munkatársi kapcsolat folyamatos javítása és fenntartása. Belső tudásmegosztó fórum keretén belül, illetve személyes beszélgetések, szakmai módszerek újragondolása által.

A partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel, külső intézményekkel egyaránt folyamatos.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

*Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?*

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek számára családias, szeretetteljes, derűs légkörben biztosítják a kisgyermeknevelők a legmegfelelőbb bölcsődei ellátást. A jó kollegiális kapcsolat kialakításának alapja a megfelelő és hiteles kommunikáció mely a szakmai tudásra és gyermekszerepre kell, hogy épüljön.

Elengedhetetlen a bölcsőde orvosa, élelmészvezető és a szülők közötti kapcsolat, melynek kialakítása prevenció előadások által megvalósítható.

Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az élelmész és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Fontosnak tartom a szülőkkel a bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

*Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?*

A 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzési kötelezettségről és a 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a működési nyilvántartásról a kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott kollégák összesen 17 képzésen vettek részt.

A továbbképzésen résztvevők tekintetében figyelembe vettük a kisgyermeknevelők egyéni érdeklődési körét, az adott korcsoportban a legjobban hasznosítható, ismertet nyújtó képzési kínálatot.

*Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?*

A kisgyermeknevelők folyamatos szociális érzékenyítése, illetve mintát nyújtva a szülőkkal történő partneri kapcsolat kialakítására, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket fogadni. Hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknél, érdeklődőknél.

*Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztés szorulnak? Mi történik ezekkel?*

Az intézmény beszámolója és a vezetői éves munkaterv összhangban van egymással az ellenőrzések, mérések tekintetében.

*Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?*

A változások, változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

*Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?*

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

*Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?*

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

*Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?*

Részt veszek a szakmai konferenciákon, előadásokon. Figyelemmel kísérem a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani.

*Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?*

A bölcsődébe érkező szülők legtöbb esetben bizalommal fordulnak segítségért, tanácsért felém. A nevelési év végén készített Szülői Elégedettségi kérdőív visszajelzése alapján a válaszokból nagy számban pozitív eredmény a kisgyermeknevelők szakmai munkájáról, a problémák megoldásáról néhány szülő részéről érkezett negatív visszajelzés.

*Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?*

A kisgyermeknevelők az elmúlt évben több képzésen is részt vettek, mely bővíti és megújítja szakmai ismereteiket, növeli az elhivatottságot. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai

megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

*Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?*

A bölcsődei csoportok eszköz fejlesztése (nagymozgást biztosító eszközök, mondókás—és mesekönyv, játék, fejlesztő eszközök, berendezési tárgyak) folyamatos. Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportszobákban a tervezett felújítások folyamatosan megvalósulnak, mely komfortosabb és családiasabbá tette. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák feladatelosztása, munkarendje kis mértékben átalakításra került. A nagylétszámú és a csecsemő korú csoportok gördülékeny ellátása érdekében.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszköz kínálat felhasználása.

Az intézmény a Magyar Bölcsődék Egyesülete által készített és javasolt csoportnaplót használja. Ebben több új dokumentáción belül megjelenik a kisgyermeknevelők önreflexiója. Ehhez vezetői oldalról elengedhetetlen az egyéni beszélgetések, szakmai dilemmák feltárása és segítségnyújtás.

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

*Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?*

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

*Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?*

Rendszeres és véletlenszerű megfigyelések során a csoportokban. A tapasztaltak célzott megfigyelések esetén írásban és szóban történik a reflektálás.

*Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?*

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait összefoglalva, a pozitív tevékenységeket (PI: saját készítésű játékok, dekorációk) kiemelve, melyek példát mutatnak a többi kisgyermeknevelő számára. A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely minden esetben egyedi, személyre szóló. Bölcsődék napja alkalmával nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a dolgozók a szakmai ismereteken túl csapatépítő tevékenységben és aktív kikapcsolódásban, kiránduláson is részt vegyenek ahol lehetőség van ventilálni tapasztalataikat megosztani.

*Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?*

Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom kiépítése munkakörből függetlenül.

A megszervezésre került programokon minden dolgozót igyekeztünk bevonni a feladatokba, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

*Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?*

A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából. Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján is felmérjük a fejlesztési szükségleteket. Az intézményben kialakított egységes szakmai irányelvek alapján, nagy hangsúlyt fektetünk az új dolgozók minél könnyebb beilleszkedésére.

*Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?*

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését.

*Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?*

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartva a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

*Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?*

A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír. Az új nevelési év kezdete előtt a csoportok összetételét, a gyermekek életkorán túl, a kisgyermeknevelők személyiségét és temperamentumát figyelembe véve törekszünk az erőegyensúlyoknak megfelelően kialakítani. A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását.

*Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?*

Szakmai megújulás, de egyben lelki feltöltődést is a közös élmények, tapasztalatok megosztása, esetmegbeszélések révén. A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket.

## 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

*Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?*

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen, szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

*Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?*

A szülők és érdeklődők felé a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók, statisztikák készítésével.

*Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?*

Az esztétikai lehetőségek, modernizálás szem előtt tartása folyamatos. A gyerekek életkorához igazodóan a csoportok berendezése, a megfelelő tér kialakítása, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása. A gyermekre méretére szabott bútorzattal, berendezési tárgyakkal, a tudatos eszközvásárlással kívánjuk a tárgyi felszereltséget nevelés-gondozás szolgálatába állítani. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

*Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?*

Az érdeklődő szülők részére a tavaszi hónapokban a személyes betekintés lehetőségét. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető-ismerkedő délelőtti szerveztünk, sok érdeklődő szülő és gyermek részvételével. A bölcsőde honlapján megtalálható információk által. Az intézmény nyílt programjain lehetőség biztosítása a részvételre, mely az eddigiekben nagyszámú érdeklődő családok részvételével valósult meg.

*Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?*

Szülők és dolgozók tájékoztatása az intézmény működését érintő változásokról és azok rendjéről.

*Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?*

Folyamatos az intézmény részéről a Védőnői szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő központtal a város óvodáival a kapcsolattartás és együttműködés az érintett családok és gyermekek legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2024. szeptember 13.

.....  
intézményvezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2023/2024. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2024. 09. 13.

.....  
**intézményvezető**

A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és ...../2024. (.....) KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2024.....

.....  
**Pápai Mihály polgármester**

Fenntartó képviselője



# Beszámoló 2022/2023

## *Gyáli Bóbita bölcsőde*



Készítette: Losoncziné Szabó Judit

intézményvezető

## **INTÉZMÉNY ADATAI**

**Intézmény neve:** Gyáli Bóbita Bölcsőde

**Székhelye:** 2360 Gyál Klapka Gy.u.7.

**Fenntartó:** Gyál Város Önkormányzata

## **BÖLCSŐDÉNK ALAPFELADATA**

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes – 3 éves egészséges és a 20 hetes – 6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

## **BÖLCSŐDÉNKRŐL**

1982. májusában nyílt meg Gyál bölcsődéje. A kevés számú jelentkezések miatt 2007-ben a bölcsőde két csoportszobájában egy gyáli óvoda gyermekeinek ellátása történt 2010-ig. 2010-től egy hosszú évekig tartó korszerűsítés, felújítás kezdődött.

Hosszú évek alatt a bölcsődei férőhelyek száma kevésnek bizonyult a bővülő kisgyermekes családok növekvő száma következtében. 2014-től már nyolc csoportszobában, korszerű intézményi környezetben kezdődött meg a gyermekek ellátása.

A kibővített, jó fényviszonyokkal rendelkező épület korszerűen felépített bölcsődéje a városnak. Minden csoportszobához fedett terasz tartozik, mely rossz idő esetén is lehetőséget biztosít a szabad levegőn tartózkodásra. A játszóudvar az utcától teljesen védett, zárt. Bölcsődénk 108 férőhelyes. 4 gondozási egységben 8 csoportszobában történik a gyermekek szakszerű nevelése-gondozása. Egységenként 13-13 és 14-14 kisgyermek vehető fel. Az egységekben négy szakképzett kisgyermeknevelő, valamint hat bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat. A város lakosságában nagy számban vannak fiatal, gyermeket vállaló családok. Az adott évben a bölcsődei beiratkozás során a jelentkezők száma másfélszeres volt az üres férőhelyekre.

A bölcsődei alapellátás biztosítása mellett nagy hangsúlyt fektetünk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására. Bölcsődénkben a 2023/2024 nevelési évben 3 SNI-s gyermek nevelését-gondozását végeztük.

## **SZOLGÁLTATÁS**

- Só szoba használata biztosított a bölcsődés gyermekek számára heti 2 alkalommal 20-20 perc időtartamra saját kisgyermeknevelőjükkel.
- A tornaszobában az érintett gyermekek nagymozgás, koordináció fejlesztése történik napi rendszerességgel a bölcsőde gyógypedagógusa által.
- Az udvaron található párapadok folyamatos üzemelése a nyári időszakban.

## **SZAKMAI MUNKA**

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek nevelése, gondozása a fejlődési dokumentáció vezetése. A gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve végzik a munkájukat. A nevelés-gondozás mindig személyre szóló. Az egyéni szükségletek kielégítését, az egyéni bánásmód alkalmazását segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez. A bölcsődébe történő beszoktatás egy fokozatos-folyamatos kéthetes adaptáció, mely idő alatt a kisgyermeknevelő megismerkedik a gyermekkel, kialakult szokásaival, illetve törekszik a partneri kapcsolat kiépítésére.

Kis számban kerül védelembe vett kisgyermek bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. 2023/2024-ban három gyermek érkezett a Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatával.

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. A védelembe vett gyermekek szüleivel való kapcsolattartás: – a rendszeres bölcsődébe járás szorgalmazása – a jó kapcsolat megőrzése a szülőkkel, családokkal – a szülők szemléletének formálása – szülői szerepükben való támogatása. Több lehetőséget biztosítunk a szülők számára az információ cserére, közös programokra, együtt töltött időre, mely erősíti a szülő- gyermek kapcsolatát és a család- intézmény kapcsolatát. Egy alkalommal esetkonferencián vett részt kisgyermeknevelő és intézményvezető- helyettes a bölcsődei ellátásban részesülő gyerek kapcsán.

Nagyon fontos a család és a bölcsőde jó kapcsolatának kialakítása, mely már az első családlátogatás alkalmával kezdődik. A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekekről szóló információk átadására, az esetleges problémák megbeszélésére. A csoportokban a kisgyermeknevelők évente két

alkalommal szülőcsoportos beszélgetést tartanak, mely jó lehetőség a csoportban felmerülő nehézségek, problémák megbeszélésére, megoldási stratégiák kialakítására. A beszoktatás után november hónapban sor került egy több csoportot érintő szülői értekezletre, melynek meghívott vendége volt egy gyermekpszichológus. A szakember előadást tartott a családon belüli napirend fontosságáról, a szabályok és korlátok felállítása és következetes betartásának szükségességéről. Az előadás a szülők bekapcsolódásával egy interaktív beszélgetéssé alakult, melyről a későbbiekben pozitív visszajelzések érkeztek az intézménybe.

## **TÁRGYI FELTÉTELEK**

### Csoportszoba

A játékeszközök kiválasztása, korcsoportonként történő rendezése a gyermekek fejlettsége, kora alapján történik. A gyermekek számára biztosított a szükséges játékkészlet a csoportokban. Az anyanyelvi neveléshez elengedhetetlen könyvek beszerzése is az életkor és a könyvek által nyújtott élmény alapján és figyelembevételével történik. Ezen felül a kisgyermeknevelők saját készítésű egyéb, spontán érést és fejlődést segítő játékokat is elérhetővé tesznek a gyermekek számára. Zenei fejlesztést (hangszerek, dob, cintányér, esőbot, csörgők) segítő eszközök minden csoportban megtalálhatóak.

### Tornaszoba

A folyosóról nyílik és a csoportszobáktól jól elkülönül, így a folyamatos használat nem zavarja sem a csoportokban tartózkodókat sem a gyógypedagógus munkáját az egyéni fejlesztések során. A szoba fejlesztőeszközei:

- mozgásfejlesztést-egyensúlyérzék fejlesztést (bordásfal, tornapad, trambulín, hinta, modulkészlet, labda), segítő játékok

### Gyógypedagógiai fejlesztő szoba

- beszédfejlesztést (arckifejező kockák, járművek, állatok),
- vizuális fejlesztést (nyomda, festékek, rajzeszközök),
- percepció fejlesztést (memória játék, fogantyús puzzle, színek tanulása),
- finommotorika fejlesztést (toronyépítők, fűzős játékok, formaillesztők, pötyyi),

## **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A 2023/2024-es nevelési évben a bölcsődében a teljes dolgozói létszám 31 fő.

### Megoszlás szerint:

1 fő Intézményvezető (csecsemő- és kisgyermeknevelő pedagógus)

1 fő Intézményvezető helyettes (csecsemő- és kisgyermeknevelő pedagógus)

17 fő Csecsemő és kisgyermeknevelő (2 fő pedagógus, 15 fő szakképzett kisgyermeknevelő)

1 fő Gyógypedagógus

6 fő Bölcsődei dajka

1 fő Karbantartó

2 fő Konyhai kisegítő

1 fő Mosónő (4 óra)

1 fő Takarító (4 óra)

Megbízási szerződéssel Gyermekorvos (heti 1 alkalommal)

#### Személyi változások:

Két fő kisgyermeknevelő szeptembertől GYED mellett kíván munkába állni, így két határozott idejű szerződéssel rendelkező kisgyermeknevelőtől köszöntünk el a nevelési év során.

#### **KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK**

Az eredményes munkavégzés érdekében a kisgyermeknevelők részt vesznek a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által kötelezően előírt képzéseken. A bölcsődei dolgozók képzési rendszere nagy mértékben megváltozott az elmúlt 8-10 év során. A kisgyermeknevelők végzettsége főiskolai képzéssel is megszerezhető, a szakmai fejlődés érdekében egyre több továbbképzésre van lehetőség, mely a megváltozott szakmai elvárások erősítésére és szélesebb ismeretanyag elsajátítására alkalmasak. a képzéseken egyre nagyobb hangsúlyt kap az eltérő fejlődési ütemű gyermekek felismerése, megközelítési technikák elsajátítása. A bölcsődei csoportokba fogadhatnak sajátos nevelési igényű gyermeket az intézmény végezheti az érintett gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.

2023/2024-ben 11 kisgyermeknevelő, 1 fő gyógypedagógus összesen 17 képzésen vett részt.

A továbbképzéseken megszerzett tudást, új ismereteket megosztják egymással szakmai beszélgetések kapcsán, és alkalmazzuk a mindennapi munkánkban. A sikeres és eredményes munkavégzéshez a folyamatos fejlődés, új ismeretek befogadása, alkalmazása elengedhetetlen.

#### **KAPCSOLATTARTÁS**

##### Családok és bölcsőde kapcsolata

Fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, a kölcsönös bizalmon alapuló korrekt partneri viszony kialakulását szülő és kisgyermeknevelő között. A család-bölcsőde kapcsolatának elmélyítése érdekében a bölcsőde megismerésétől az óvodába kerülésig

törekszünk minél több lehetőséget biztosítani a családokkal való találkozásokhoz. Kiemelten figyelünk a kétoldalú tájékoztatásra és a szülői visszajelzésekre is, melyekre a következő alkalmak nyújtanak lehetőséget:

- napi találkozások (érkezés, távozás)
- átadóban kihelyezett információk
- kisgyermeknevelő által üzenő füzetbe írt fejlődéssel kapcsolatos észrevételek
- szülőcsoportos beszélgetések
- családi napok, ünnepek
- egyéni konzultáció

A bölcsődei beiratkozás előtt a szülők gyakran igénylik, hogy megtekinthessék bölcsődénket. Ennek megfelelően az ismerkedés folyamata a **bölcsőde csipegetővel** kezdődik, melyre augusztus végén a szülők gyermekükkel együtt nagy számban érkeztek.

#### Szülői értekezlet:

Évente 2 alkalommal tartunk intézményünkben szülői értekezletet, melynek témái:

„Bölcsődés leszek” szülői értekezletet június 18.,19.-én tartottunk az intézményben. Előző évekhez hasonlóan nagy sikerű volt, mert a felvételt nyert gyermekek szülei idén 100%-ban voltak jelen. A szülők nagyon érdeklődőek voltak. A szülői értekezlet után lehetőségük volt a leendő kisgyermeknevelőkkel megismerkedni, beszélgetni, betekintést nyerni a majdani csoportszobába. Ennek köszönhetően már nem volt idegen a beszoktatáskor való találkozás.

„Óvodába megyek” szülői értekezletre március 21-én került sor, melynek meghívott vendége volt a három városi óvoda vezető asszonya, akik tájékoztatást nyújtottak a szülőknek az óvodai beiratkozásról, nyílt napokról, óvodai életről. Minden érintett szülő részt vett a szülői értekezleten. A szülők visszajelzése alapján nagyon hasznos dolgokat tudtak meg, illetve lehetőségük volt félelmeik eloszlatására kérdéseket feltenni.

#### Gyógypedagógus tevékenysége az intézményben:

Az intézményben egy fő gyógypedagógus teljes munkaidőben végzi tevékenységét a bölcsődében.

A 2023/2024 nevelési évben 20 gyermek számára biztosított fejlesztő foglalkozást.

- 2 kisgyermek eltérő fejlődés menetű SNI szakértői véleménnyel, 1 gyermek, év közepén BTMN diagnózist kapott. 1 gyermek esetében folyamatban van a szakértői vizsgálat és
- vélemény.

A gyerekek jellemzően beszéd indító, mozgás koordinációt javító és komplex foglalkozáson vettek részt. 2 kisgyermek túlzott szorongás, zárkózottság, szociális készségek elmaradása miatt járt foglalkozásra.

A gyermekek fejlettségéről, fejlődésbeli elmaradásról és a fejlesztések során tapasztaltokról a gyógypedagógus részletes, szóbeli tájékoztatást nyújt az érintett szülők számára. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlesztési lap dokumentációban rögzítésre kerül.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A Gyvt. 17. §-a értelmében bölcsődénk együttműködik minden intézménnyel, személlyel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk. A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban vagyunk.

A Kertvárosi Szociális Család- és Gyermekegészségügyi szolgálat a kapcsolat aktív és folyamatos. 2023/2024-as nevelési évben 3 gyermekről készítettünk írásos pedagógiai véleményt.

A PMP SZ gyáli tagintézmény kérésére 6 gyermekről készült részletes pedagógiai vélemény.

## **PROGRAMJAINK 2023/2024-ban**

Zenés délelőttök: a bölcsődén belül 4 kisgyermeknevelő az elvégzett Ringató továbbképzésen megszerzett ismeretek alapján tervezett tematika szerint heti rendszerességgel zenés foglalkozást tartottak a csoportokban. A gyerekek és kisgyermeknevelők az aktuális évszaknak megfelelő új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket próbálhattak ki.

Márton napi lámpás sétakör az intézmény épületében és udvarán a szülők részvételével.

Mikulás-December 6-án délelőtt a csoportjainkba is megérkezett a Mikulás.

Adventi hangolódás- délután a szülőkkel közösen karácsonyi dekorációt és díszeket készítettek a csoportokban.

Farsang- minden évben megünnepeljük délelőtt a csoportokban. 2024-ben február 15.-én tartották a mulatságot. Minden gyermek izgatottan készült erre a napra. A kisgyermeknevelők is jelmezt öltöttek és ezzel még a kissé bátortalanabb gyermekek is kedvet kaptak, hogy megmutassák magukat a saját „maskarájukban”.

Húsvét váró- Délelőtt a gyermekek a bölcsőde udvarán keresték a színes húsvéti tojásokat, kosárba gyűjtötték, melyet nagy örömmel fogyasztottak el ebéd után. Ez a húsvét előtti programunk egyike azoknak, amelyet délután a szülőkkel együtt élnek meg a gyermekek. A kisgyermeknevelők kreatív kézműves foglalkozással készültek. Tapasztalatunk szerint a közös élményen alapuló tevékenységek nagyon pozitív hatással vannak a szülő-gyermek, szülő-szülő, szülő-nevelő kapcsolatra.

Gyereknapi - A 2024-es évben a jó hangulatról délelőtt a kisgyermeknevelők gondoskodtak. Az ugrálóvárnak ebben az évben is nagy sikere volt a gyerekek körében.

Bölcsőde elkészítő délután-A búcsú, nem mindig könnyű, de az élet velejárója. Azok a kisgyermek, akik ezen a napon megkapják a tarisznyát, hozzá rengeteg hasznos útravalót "pakolunk bele". A kisgyermeknevelők körültekintő gondoskodása, a sok-sok tudás, amit a bölcsődében sajátítottak el, nem fog eltűnni nyom nélkül, azt az óvodában hasznosíthatják tovább. A vidám délutánon lehetőség kalóz kincsek gyűjtésére, arcfestésre, popcorn és egyéb finomságok fogyasztására, illetve hajtogatott lufi figurák választására.

A nevelési év végén 71 kisgyermek kezdte meg az óvodai életet, felkészülten a következő új intézményre.



## ELLENŐRZÉSEK

**2023.09.14.** Gyál Város Önkormányzata részéről fenntartói törvényességi ellenőrzésre került sor.

**2023.11.20.** Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltsége tűzjelző berendezés többszöri téves riasztása miatt helyszíni ellenőrzés történt.

**2024.03.20.** NÉBIH minősítés ellenőrzés eredménye 94 %

**2024.04.04.** Pest Vármegyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala Népegészségügyi osztály részéről két járványügyi szakügyintéző végzett ellenőrzést, mely során hiányosságot, problémát nem találtak



**2024.04.11.** Pest Vármegyei Kormányhivatal / Hatósági, helyszíni ellenőrzés. Az ellenőrzés során megállapítás nem történt.

Negyedévenként belső ellenőrzés céljából a bölcsődei csoportnaplók, gyermekdokumentációk tartalmának ellenőrzése történik. Az intézmény tisztaságával kapcsolatban az ellenőrzés leggyakrabban véletlenszerű, melyek után az eltérések, hiányosságok megbeszélése értekezlet keretében történik.

## **FELÚJÍTÁSOK**

Felújítási munkálatok a 2023/2024-es évben:

- a bölcsőde 7.8. csoportszobához tartozó terasz járólap cseréje, homlokzati oldalfal javítása, újra színezése
- konyha mosogató helyiségének burkolása (járólap, falicsempe)
- hátsó bejárat-aula festése

## **BESZERZÉSEK, BERUHÁZÁSOK**

- asztali számítógép
- fotel, kanapé irodákba
- klíma berendezések csoportszobákba, irodákba
- szőnyegek a csoportszobákba
- homokozó borító cseréje
- négyszemélyes rugós játék a bölcsőde udvarára
- mesekönyvek, irodalmi szakkönyvek
- mosógép
- gyermektörölköző