

Szám: 16560/2024.

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. október 30-án (szerda) 18.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Napirend:

1. Beszámoló a 2024. szeptember 26-ai képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: dr. Nagy Péter aljegyző

Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat likviditási hitel újra felvételére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat Gyál Város víziközmű-rendszerének gördülő fejlesztési tervének (2024-2038) módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető vízi közmű rendszerének gördülő fejlesztési tervének (2025-2039) elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

8. Javaslat a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetésére és a ZsoMa med Kft-vel feladat-ellátási szerződés megkötésére az 130091012 számú háziorvosi praxisban

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

9. Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola részére kisértékű tárgyi eszköz beszerzésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. bölcsődei nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

13. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

15. Javaslat „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

16. Javaslat a gyáli 0134 hrsz.-ú kivett országos közút művelési ágú ingatlan (Bem József út) tulajdonjogának rendezésére vonatkozóan

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat a Gyál 020/15 és 020/16 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a Gyál, 042/4. hrsz-ú ingatlan bérbeadására

Előterjesztő: dr. Nagy Péter aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Javaslat a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás megkötésére

Előterjesztő: dr. Nagy Péter aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Javaslat a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás megkötésére

Előterjesztő: dr. Nagy Péter aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

21. Javaslat új közbeszerzési szabályzat elfogadására

Előterjesztő: dr. Nagy Péter aljegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

22. Javaslat posta parkoló tovább tervezéséhez tervező kiválasztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

23. Javaslat járdafelújításra

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

24. Javaslat városközpont fejlesztéséhez tervezői szerződés módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

25. Javaslat Rendőrőrs őrsparancsnoki kinevezése véleményezésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

26. Beszámoló a közterület- felügyelők 2024. III. negyedévi tevékenységéről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

27. Egyebek

Gyál, 2024. október 24.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2024. szeptember 30-i képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. szeptember 30-i rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2024. január 01 – szeptember 30.-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparűzési adó:	2 750 000 e Ft	3 171 510 e Ft	115,3 %
építményadó:	315 000 e Ft	327 021 e Ft	103,8 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből realizált kamat összege 2024 október 10-ig 144 159 540,. Ft volt.

2024. október 10. naptól kezdődően, 3 554 665 000 Ft került lekötésre 1 heti futamidővel 5,40 % kamatlábbal, lejáratá 2024. október 17. napja, a várható kamat összege 3 732 398,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Polgármesteri Kabinet

Kommunikáció

- Facebook: 31 bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 5 hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 13.
- Dabas Rádió interjú 1 alkalom.

Rendezvények

- Polgármester úr és alpolgármester úr részt vettek a gyáli általános iskolák évnyitó ünnepségein.
- A gyáli Kertbarát Kör 2024. évi terménybemutatóját Pápai Mihály polgármester nyitotta meg.
- Intézményi jubileumi és törzsgárda jutalmazás keretében személyes köszöntés történt az önkormányzati fenntartású intézmények dolgozó részére.
- Idősek Világnapja alkalmából a köszöntő rendezvény és a jubiláló házasságkötések előkészítése, a 65 év feletti polgárok számára köszöntőlevél kiküldése.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program keretében Isten éltesen köszöntőlevél szeptemberi köszöntöttjei megkapták a leveleket.
- Gyáli Középiskolás Program keretében az Érdi SZC Eötvös József Szakgimnázium és Szakközépiskola első évfolyamos diákjai részére is kiosztásra kerültek a csomagok.
- Gyáli Iskolakezdési Program keretében a gyáli intézménybe és nem gyáli intézménybe járó 1-8. évfolyamos diákok részére kiosztásra/átvételre kerültek a taneszközcsomagok.
- 90. születésnapja alkalmából személyesen köszöntötte Nagy József Elek alpolgármester Gyál Város Önkormányzata nevében Füzesi Jánosné. A Gyáli Szépkorú Program keretében bevezetett oklevelet és egy ajándécsomagot, továbbá miniszterelnöki oklevelet kapott az ünnepelt.

III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

A 2024.06.01-től 2024.08.31-ig tartó közfoglalkoztatási időszakra vonatkozóan elkészült a záróbeszámoló, a polgármesteri aláírást követően elektronikus úton továbbításra kerül a PVKH Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére.

Több résztvevő (27 fő) közreműködésével 2024. október 17-én délelőtt sikerrel lezajlott az Akácliget Logisztikai Központtal összefüggésben a részleges külső védelmi tervgyakorlat a Gyáli Polgármesteri Hivatal Tanácstermében.

IV. Igazgatási Iroda

Közterület-felügyelet 2024. szeptember havi tevékenységéről a következőkben tájékoztatom a Tisztelt-Képviselő testületet:

A közterület-felügyelők a beszámoló hónapjában mindösszesen 205 db intézkedést tettek.

Délelőtti munkabeosztásuk során reggelente az Ady Endre Általános Iskolánál segítik a gyerekek biztonságos közlekedését, iskolába érkezését, illetve továbbra is ellenőrzik a Vecsési úton lévő élelmiszerüzleteknél a közterületen történő alkoholfogyasztást, amelyeket szükség esetén szankcionáltak. Folyamatos a Kacsóh Pongrác és a Wesselényi utcában a behajtási engedélyek ellenőrzése is.

Szeptember hónapban is rendszeres ellenőrzésre került a kisboltok közvetlen környezetében történő alkoholfogyasztás, amely a hónapban 2 fő figyelmeztetésével járt, szabálytalan parkolás miatt pedig 6 esetben került sor figyelmeztetésre.

Útügyi ellenőrzés keretében szolgálatuk közben a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére a KáptaLAN rendszeren keresztül a sérült KRESZ táblák és úthibák, kóbor állatok jelzései megküldésre kerülnek. Fokozott figyelmet fordítottak az úthibák feltérképezésére (kátyúk, útsüllyedések, különös tekintettel a csatornafedelekek mellett lévőkre). Kiemelt figyelmet kapnak a parkok, közösségi közlekedési terek is. A közterületen lévő roncsautók közül 2 db elszállításra került, és a továbbiakban is megtörténik az intézkedés mielőbbi elszállításuk érdekében.

A rendőrséggel közös szolgálatot láttak el a Közterület-Felügyelők 5 alkalommal, míg a FEGY Polgárőrséggel 3 alkalommal.

Részt vettek a Szeptember 14-i Szüreti rendezvényen, amelynek külső biztosítása a kedvezőtlen időjárás miatt elmaradt.

V. Városfejlesztési Iroda

A 2024. február 14-i rendkívüli, és a 2024. február 29-i rendes Képviselő-testületi ülésen hozott határozatok alapján, a március végén, és április hónapban a határozatokban foglaltak szerint beadásra került pályázatokban a következő döntések születtek:

- Gyál Város Önkormányzata „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” c. felhívásra benyújtott támogatási kérelme 751.084.510 Ft összegű támogatásban részesült időotthon létesítésére.
- Gyál Város Önkormányzata „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” c. felhívásra benyújtott támogatási kérelme nem részesült támogatásban.

Melléklet:

TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00058 számú konyha tárgyú pályázatra vonatkozó támogatási értesítés
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00081 számú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázatra vonatkozó értesítés elutasításról

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr 2024. szeptember 26-a óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2024. október 22.

Pápai Mihály
polgármester

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Gyál

Körösi út 114

2360

Iktatószám: IKT-2024-600-I1-

00000362/0000008

Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért
Felelős Főigazgatóság Támogatáskezelési
Főosztály

Budapest, 2024. október 3.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
elutasításáról

Tisztelt GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy a(z) Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése c. felhívására benyújtott, TOP_PLUSZ-3.3.1-21-PT1-2024-00081 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Sajnálattal értesítjük, hogy támogatási kérelme a bírálati folyamat eredményeképp nem részesült támogatásban, az alábbiakra való tekintettel:

"Elutasítás indoklása:

A pályázati kiírás 2.1.1. pontja alapján: ""Új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhely létrehozása – beleértve: új intézmény/telephely/szolgáltatás létesítését (A) a) pont); bezárt telephely újra nyitását (A) b) pont); meglévő férőhelyek bővítését (A) d) d1) pont) – önkormányzati (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) és egyházi (GFO 55) fenntartó esetében, kizárólag a 3000 fő alatti lakónépességű települések esetében támogatható. "" A megalapozó dokumentumban megtalálható adatok alapján meg lehetett állapítani az alábbiakat: Gyál város lakossága 24.982 fő volt 2024. január 1. napján."

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 372. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, valamint a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezés(eke)t egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogással megtámadott döntéssel összefüggő határidők nyugszanak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezés(eke)t, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, azaz a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő három napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Felhívjuk a figyelmét továbbá, hogy a kifogást a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Felhívjuk továbbá arra is a figyelmét, hogy a Pályázati e-ügyintézés felületen található „e-posta” funkción keresztül kifogás szabályszerűen nem terjeszthető elő, így kérjük, a kifogás benyújtása során ne használja az „e-posta” funkciót.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.palyazat.gov.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Területfejlesztési Programok
Végrehajtásáért Felelős
Főigazgatóság Támogatáskezelési

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Gyál

Kőrösi út 112-114.

2360

Iktatószám: IKT-2024-600-I1-

00000361/0000009

Magyar Államkincstár Központ

Budapest, 2024. október 3.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
támogatásáról

Tisztelt GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése c. felhívására benyújtott, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00058 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét a(z) Magyar Államkincstár Központ vezetője

7 5 1 0 8 4 5 1 0 Ft

összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint.

"Támogatási

feltételek:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12., Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.
3. Ha a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokra, árukra, építési munkákra vonatkozóan, legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben a Kedvezményezett 2024. december 31. napjáig nem rendelkezik megkötött, érvényes és hatályos szállítói szerződéssel, a Támogató a szerződéstől elállhat.
4. Szerződéskötésig szükséges bemutatni, hogy a projektmenedzsment feladatok ellátását milyen módon tervezi elvégezni.
5. Az I. mérföldköig teljesíteni kell: - Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan. - Építési engedélyek. - A Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja - Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről. - A 700 millió Ft feletti összköltségű projektek esetében közgazdasági és pénzügyi elemzés elkészítése."

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

A támogatás folyósításának előfeltétele a(z) GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA és a(z) Magyar Államkincstár Központ közötti támogatási szerződés megkötése. Tájékoztatjuk, hogy a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötéséhez szükséges információkat, teendőket a következő értesítésünkben küldjük meg.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 372. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezés(eke)t egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a

kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezés(ek)e)t, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, azaz a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő három napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Felhívjuk a figyelmét továbbá, hogy a kifogást a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be. A Pályázati e-ügyintézés felületen található „e-posta” funkción keresztül kifogás szabályszerűen nem terjeszthető elő, így kérjük, a kifogás benyújtása során ne használja az „e-posta” funkciót.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.palyazat.gov.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Központ

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2024. szeptember 26. napjára készült beszámoló, mely a 150/2024.(IX.26.) sz. határozattal került elfogadásra.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

148/2024.(IX.26.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
149/2024.(IX.26.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
150/2024.(IX.26.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
151/2024.(IX.26.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
152/2024.(IX.26.) KT határozat	A Városi Egészségügyi Központ 2023. évi működéséről készült beszámolójával kapcsolatos testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került. Az új beszámoló készítése folyamatban van.
153/2024.(IX.26.) KT határozat	A Gyáli Tátika Óvoda térítésmentes vagyonátadásáról a 4927/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan a könyvelésben történő átvezetés folyamatban van.
154/2024.(IX.26.) KT határozat	A Gyál, Kökény utca 1. szám alatti ingatlan vízellátásával kapcsolatos közcélú víziközmű létesítmény térítésmentesátvételével kapcsolatban a testületi döntés az érintett részére megküldésre került. Az átadással kapcsolatos megállapodás készítése folyamatban van.
155/2024.(IX.26.) KT határozat	Az Arany János KH és VK-ban a 2023. évben engedélyezett határozott idejű engedélyezett álláshelyek számának 2025. január 1. napjától történő meghatározásáról szóló testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
156/2024.(IX.26.) KT határozat	A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2024 I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló testületi határozat a TÉB elnöke részére megküldésre került.
157/2024.(IX.26.) KT határozat	A katasztrófavédelmi sziréna Kistérségi Szolgáltató Központ épületének tetejére történő áthelyezésével kapcsolatban a vállalalkozási szerződés aláírása folyamatban van.
158/2024.(IX.26.) KT határozat	Az elfogadott FENNTARTHATÓ ENERGIA ÉS KLÍMA AKCIÓTERV, FENNTARTHATÓ VÁROSI MOBILITÁSI TERV, TOP PLUSZ VÁROSFELJESZTÉSI PROGRAMTERV megnevezésű dokumentum és a FENNTARTHATÓ VÁROSFELJESZTÉSI STRATÉGIA mindkét kötetének felülvizsgálatát elfogadó testületi határozat alapján a tanulmányok benyújtásra kerültek.

159/2024.(IX.26.) KT határozat	A gyáli posta épülettel szembeni parkoló, és a mögötte lévő területek fejlesztésére a nyertes ajánlatot adó BORFEUM Kft kiértékelése megtörtént.
160/2024.(IX.26.) KT határozat	Az „Energetika kiviteli és dokumentáció teljeskörű elkészítése” feladatok ellátására vonatkozóan az OPTIMUM COP Kft-vel a szerződés véglegesítés után aláírásra kerül.
161/2024.(IX.26.) KT határozat	A TOP_Plusz Belterületi utak fejlesztése projekthez közlekedésbiztonsági auditori feladatok ellátására a GrafiTUS Kft-vel a szerződés aláírásra került.
162/2024.(IX.26.) KT határozat	A „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím és a vele járó díjak átadására október 17-én került sor.
163/2024.(IX.26.) KT határozat	A Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár „Pest Vármegyéért Emlékérem”-re való felterjesztése Pest Vármegye Önkormányzatához határidőre megtörtént.
164/2024.(IX.26.) KT határozat	Madarászné dr. Mező Boglárka paralimpiai sportoló az „Év Sportolója Díj”-ra való felterjesztése Pest Vármegye Önkormányzatához határidőre megtörtént.
165/2024(X.04.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
166/2024(X.04.) KT határozat	A Polgármester kinevezési okirata elkészült, illetményének számfejtéséhez a Pénzügyi és Adó Irodára átadásra került.
167/2024(X.04.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
168/2024(X.04.) KT határozat	A Képviselő-testület új bizottságai a határozat szerint elfogadott összetételben megkezdték munkájukat.
169/2024(X.04.) KT határozat	Az Alpolgármester kinevezési okirata elkészült, illetményének számfejtéséhez a Pénzügyi és Adó Irodára átadásra került.
170/2024(X.04.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
171/2024(X.04.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
172/2024(X.04.) KT határozat	A Polgármester időarányos szabadságának megváltásához az összeg számfejtése megtörtént a Pénzügyi és Adó Irodára átadásra került.
173/2024(X.04.) KT határozat	Az alpolgármester időarányos szabadságának megváltásához az összeg számfejtése megtörtént, a Pénzügyi és Adó Irodára átadásra került.
174/2024(X.04.) KT határozat	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2025. évi fordulójához a csatlakozási nyilatkozat határidőben beküldésre került. Csatlakozásunk érvényes.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2024. október 22.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzatának a közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) számú rendeletének (a továbbiakban Ör.) 4.§ (2) és (4) bekezdései szabályokat állapít meg a közterületbe nyúló hirdető berendezés (fényreklám) vonatkozásában – használati mértékhez kötötten - közterület használati engedélyhez és díjfizetéshez kötött, illetve engedélyhez nem kötött, térítésmentes igénybevételre.

Az Országgyűlés 2024. április 30-i ülésnapján elfogadta a jogi és gazdasági versenyképesség erősítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XV. törvényt (a továbbiakban: Mód.tv.).

A Mód.tv. 2024. május 12-i hatállyal módosította a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvényt (a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítása tárgykörében), valamint ehhez kapcsolódóan a településkép védelméről szóló törvényt (a közterület fogalmát érintően).

A Mód.tv. 21.§-a a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló 2013. évi CLXXIV. törvényt 5/A.§-sal egészítette ki.

A Mód.tv. 25.§-a a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 11/F.§ közterület fogalmát meghatározó 1. és 4. pontját is módosította.

A Mód.tv. meghatározza, hogy a lakóépület tulajdonosa; a közös tulajdonban álló ingatlant természetben megosztva használó tulajdonostársak; az ingatlan egészét vagy valamely részét jogszerűen használó személy jogosult – reklámcélú hasznosítási jog alapján – a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítására.

A Mód.tv. szabályozza, hogy a közterületről látható lakóépületen a közterület feletti légi teret milyen mértékben, milyen feltételek teljesülése esetén lehet térítésmentesen, a Tvtv.-ben meghatározott reklám, reklámhordozó, vagy reklámhordozót tartó berendezés (együttesen: reklám) elhelyezésére, telepítésére, használatára igénybe venni, s így a reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi teret kiemeli a közterület fogalmi köréből, ami azt eredményezi, hogy ez az esetkör nem tartozhat a közterület-használat szabályait előíró önkormányzati rendeletek hatálya alá.

Fent részletezett törvényi módosítások okán szükséges a közterület-használatára vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatát és módosítását elvégezni, melynek jelen előterjesztésben foglalt rendelettervezet elfogadásával teszünk eleget.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálatot kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés 2. sz. melléklete.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés f) pontja alapján.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően alkossa meg az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

[BTB1] megjegyzést írt: 5/A. §² (1) A reklámcélú hasznosítási jog alapján a lakóépület tulajdonosa a tulajdonhoz való jog és a tulajdonnal való szabad rendelkezés körében – a közigazgatási anyagi jogszabályokban meghatározott feltételekkel összhangban – jogosult a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítására. A reklámcélú hasznosítási jog a reklámozó személyre is kiterjedően magában foglalja a közterületi ingatlan feletti légi tér e törvényben meghatározott mértékű térítésmentes igénybevételének a lehetőségét.

(2) A reklámcélú hasznosítási jog alapján a közterületről látható lakóépületen a településkép-védelmi jogszabályokban meghatározott reklám, reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés elhelyezésére, telepítésére, illetve használatára térítésmentesen vehető igénybe a közterületi ingatlan feletti légi tér, ha

a) a közterület feletti igénybevétel a közterületi telekhatártól számított, arra merőleges hossza az egy méter – a reklámhordozónak a reklám megvilágítását szolgáló berendezése esetében a két méter – nem haladja meg, és

b) az igénybevétel legalacsonyabb pontja a közterület terepszintjétől számítva legalább négy méter magasságban van.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaknál nagyobb mértékű igénybevételre a közterület-használatra vonatkozó helyi önkormányzati rendelet előírásai irányadók. A helyi önkormányzat rendelete a (2) bekezdésben foglaltaknál nagyobb mértékű térítésmentes igénybevételt is biztosíthat.

(4) E § alkalmazásában közterületnek minősül a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott közterület.

[BTB2] megjegyzést írt: közterület: az Etv. 2. § 13. pontja szerinti közterület, valamint az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánút, ide nem értve a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi teret;

Etv. :13. ² **Közterület:** közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2024. október 10.

**Pápai Mihály
polgármester**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024.(X.30.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 4. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„c) közterületbe 10 centiméteren túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, védőtető (elötető), ernyőszerkezet, továbbá cég- és címtábla elhelyezéséhez;”

2. §

A R. 4. § (2) bekezdése az alábbi m) ponttal egészül ki:

„m) ha a közterületről látható lakóépületen a közterületi ingatlan felett a reklámmal, a reklámhordozóval vagy a reklámhordozót tartó berendezéssel a közterület feletti igénybevétel a közterületi telekhatártól számított, arra merőleges hossza az egy métert – reklámhordozónak a reklám megvilágítását szolgáló berendezése esetében két métert – meghaladja, és az igénybevétel legalacsonyabb pontja a közterület terepszintjétől számítva legalább négy méter távolságot nem éri el;”

3. §

A R. 4. § (4) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) az üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, védőtető, ernyőszerkezet, cég- és címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 centiméteren túl nem nyúlik be;

4. §

A R. 4. § (4) bekezdése az alábbi h) ponttal egészül ki:

„h) a közterületről látható lakóépületen a közterületi ingatlan felett a reklámmal, a reklámhordozóval vagy a reklámhordozót tartó berendezéssel a közterület feletti igénybevétel a közterületi telekhatártól számított, arra merőleges hossza az egy métert – reklámhordozónak a reklám megvilágítását szolgáló berendezése esetében két métert – nem haladja meg, és az igénybevétel legalacsonyabb pontja a közterület terepszintjétől számítva legalább négy méter magasságban van;”

5. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

[BTB1] megjegyzést írt: „Közterület-használati engedély szükséges:”

[BTB2] megjegyzést írt: „Nem kell közterület-használati engedély:”

Végső előterjesztői indoklás

A rendeletmódosítással megszüntethető a központi és helyi szabályok diszkrepanciája.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Gyál Város Önkormányzatának a közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ... (2024.(IX.23.) önkormányzati rendelethez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** nem releváns
- II. **Gazdasági hatás:** nem releváns
- III. **Költségvetési hatás:** nem számottevő
- IV. **Környezeti következményei:** nem releváns
- V. **Egészségi következményei:** nem releváns
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincs
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** központi jogszabályoknak való megfelelés
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Kormányhivatal törvényességi felhívása
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** jelenleg is rendelkezésre állnak.

Tárgy: *Javaslat a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására*

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. február 27-én döntött a Képviselő-testület a *Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet* (továbbiakban: GyépR.) elfogadásáról, melyet 2021. január 1. napjától úgy módosított, hogy a Gyáli Életfa Program keretében a Képviselő-testület minden évben egy jelképes újszülött bilétafát állít fel a tárgyévben született gyáli újszülöttek tiszteletére. Minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermek után a bilétafára egy jelképes falevelet biztosított volna az Önkormányzat. A biléták kiosztására, illetve a bilétafán való elhelyezésére évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – ünnepélyes keretek között került volna sor. A biléta iránt az újszülött gyermek szülője jogosult igényét bejelenteni, a gyermek születését követő három hónapon belül. A biléták igénylésére azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek szülei jogosultak, akik 2021. január 1. napján vagy azt követően születtek. A kérelmet a GyépR. 1/A. mellékletét képező formanyomtatványon kellett benyújtani a Hivatalhoz.

Áttekintettük az elmúlt évek adatait az igénylések tekintetében, mely szerint 2021. évben 185 szülőből 13 fő, 2022. évben 166 szülőből 10 fő, 2023. évben 154 szülőből 4 fő, 2024. évben 137 szülőből 2 fő kérelmezett gyermekének bilétát. Megállapítható, hogy a jogosultak körében évről évre csökkenő számú, átlagban alig 3,9% azon szülők száma, akik élnének a biléta elhelyezés lehetőségével, mely figyelembe véve a bilétafa felállításának és karbantartásának tervezett költségeit, a Gyáli Bilétafa Program megszüntetését indokolja.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a *jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény* 17.§ (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálatot kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés *2. sz. melléklete*.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet* 40. § (4) bekezdés e) pontja alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően alkossa meg az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2024. október 3.

Dr. Nagy Péter
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024.(X.30) önkormányzati rendelete
a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról
szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8., 8a. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: GyépR.) módosítására a következőket rendeli el:

- 1. §**
- Hatályát veszti a GyépR. 2/A. §-a.
- 2. §**
- Hatályát veszti a GyépR. 1/A. számú melléklete.
- 3. §**
- E rendelet 2024. november 1. napján lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet 2021. január 1. napjától kibővült a Gyáli Életfa Programmal, melynek keretében a Képviselő-testület minden évben egy jelképes újszülött bilétafát állít fel a tárgyévben született gyáli újszülöttek tiszteletére. Minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező újszülött gyermek után a bilétafára egy jelképes falevelet biztosított volna az Önkormányzat. A biléták kiosztására, illetve a bilétafán való elhelyezésére évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – ünnepélyes keretek között került volna sor. A biléta iránt az újszülött gyermek szülője jogosult igényét bejelenteni, a gyermek születését követő három hónapon belül. A biléták igénylésére azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek szülei jogosultak, akik 2021. január 1. napján vagy azt követően születtek. A kérelmet a GyépR. 1/A. mellékletét képező formanyomtatványon kellett benyújtani a Hivatalhoz.

Áttekintettük az elmúlt évek adatait az igénylések tekintetében, mely szerint 2021. évben a jogosultak 7%-a, 2022. évben 6%-a, 2023. évben 2,6%-a 2024. évben pedig már csak 0,01%-a kérelmezett gyermekének bilétát. Megállapítható, hogy a jogosultak körében átlagban alig 3,9% azon szülők száma, akik élnének a biléta elhelyezés lehetőségével, illetve évről évre egyre kevesebben igénylik, mely figyelembe véve a bilétafa felállításának és karbantartásának tervezett költségeit, a Gyáli Bilétafa Program megszüntetését indokolja. A megszüntetéshez a GyépR. 2/A. §-ának és az 1/A. számú mellékletének hatályon kívül helyezése szükséges.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ... (2024.(...)) önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** nincs
- II. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
- III. **Költségvetési hatás:** nincs
- IV. **Környezeti következményei:** nem releváns.
- V. **Egészségi következményei:** nem releváns.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** csökkenti
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** igény hiányában nélkülözhető programelem
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nincsenek
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem releváns

Tárgy: Javaslat likviditási hitel újra felvételére

Tisztelt Képviselő-testület !

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 198/2023. (X.26.) sz. határozata alapján úgy döntött, hogy hozzájárul 200 millió Ft összegű likviditási hitel újrafelvételéhez 2024. január 01-napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra.

A likviditási hitelszerződés alapján a hitel lejárat: 2024. december 31.

Az önkormányzat bevételei nem egyenletesen realizálódnak, különösen igaz ez a helyi adó bevételekre, amely a közhatalmi bevételek jelentős része.

A kiadások azonban folyamatosan jelentkeznek, – az Önkormányzat, Intézmények és a Polgármesteri Hivatal működési kiadásai -amelyeket havi rendszerességgel kell finanszírozni.

A folyamatos működés biztosítása érdekében javasoljuk a 200 millió forint összegű likviditási hitel újrafelvételét, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10 §. (3) b) pontjai alapján, 2025. január 01-i kezdettel 2025. december 31-ig terjedő időszakra. Ezen törvényi rendelkezés értelmében naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylethez nincs szükség a Kormány hozzájárulásához.

A rendelkezésre álló hitelkeret összegéért rendelkezésre tartási díjat nem kell fizetni, költség csak akkor keletkezik, ha a hitel igénybevételre kerül, hitelkamat formájában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a folyamatos likviditás biztosítása érdekében hozzájárul a 200 millió Ft összegű likviditási hitel újrafelvételéhez 2025. január 01-napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra.
2. kötelezettséget vállal arra, hogy 2025. december 31-én az igénybe vett likviditási hitel összegét teljes mértékben visszafizeti.
3. felhatalmazza a Polgármestert a hitelszerződés aláírására.

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Határidő : 2024. december 31.

Felelős : Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta : Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette : Mitku-Orosz Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2024. október. 05.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Javaslat Gyál Város víziközmű-rendszerének
gördülő fejlesztési tervének (2024-2038) módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban DPMV Zrt.), mint víziközmű-szolgáltató között 2013.05.10. napján - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv.) figyelembevételével - BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS jött létre az ellátásért felelős Önkormányzat közigazgatási területén a víz- és csatornaszolgáltatási feladatok folyamatos végzése érdekében.

A Vksztv. 11.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú-távú biztosíthatósága érdekében szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A 2024-2038 időszakra vonatkozó gördülőfejlesztési tervet – amellyel a Képviselő-testület a 200/2023.(X.26.) számú határozatában egyetértett - a DPMV Zrt. készítette el és nyújtotta be jóváhagyásra a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, amelyet az jóváhagyott.

A DPMV Zrt. a K/645-13/2024. számon, **2024. szeptember 10.-án** iktatott megkeresésében jelezte, hogy a tervekben foglaltak végrehajtása során a tervek 2024. évre szóló módosítása vált szükségessé a mellékelt táblázatokban foglaltak szerint. (A módosítások a táblázatban háttérszínezéssel jelölve.)

A pénzügyi egyeztetések és a csatolt dokumentumok felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a szennyvíz hálózat felújítási és pótlási terve módosításra szorul, amelyet a DPMV Zrt. a **2024. szeptember 24.-én** megküldött.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításának tervezetét szíveskedjenek felülvizsgálni és azzal kapcsolatos döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt – **a határozat mellékletét képező** - 2024-2038 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv kiegészítésében, módosításában foglaltakkal
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjből, továbbá önkormányzati és pályázati forrásból biztosítja
3. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: a határozat megküldésére: **2024. 11. 04.**
a tervben foglaltak teljesítésének: **folyamatos, illetve adott**

Felelős: **Polgármester**

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó irodavezető

Gyál, 2024. szeptember 24.

Pápai Mihály
polgármester

Melléletek:

1. DPMV Zrt. K/645-13/2024. számú (szeptember 10.) megkeresése a 2024-2038 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításával kapcsolatosan
2. A 2024-2038. évre vonatkozó módosított gördülő fejlesztési terv tervezete
 - vízellátás: felújítások és pótlások összefoglaló táblázata
 - vízellátás: beruházások összefoglaló táblázata
 - szennyvízelvezetés: felújítások és pótlások összefoglaló táblázata (javított)
 - szennyvízelvezetés: beruházások összefoglaló táblázata
3. 200/2023.(X.26.) sz. Képviselő-testületi határozat

Ikt.sz: KKK/2024/ 00 1142
Ügyintéző: Bruder Ágnes

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

Tárgy: 2024-2038 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Tervek módosításának megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi témában az Önkormányzatuk és Társaságunk között létrejött vállalkozási szerződés alapján mellékelten megküldjük a települési ivóvízellátó és szennyvízelvezető víziközmű rendszerek 2024-2038 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Tervek módosítását.


A megküldött dokumentációk alapján ezúton **kérjük Önkormányzatuktól**, mint ellátásért felelőstől a 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdés szerinti határidőre (kézhezvételtől számított 30 napon belül) **írásba foglalt véleményének megadását**.

Tájékoztatjuk továbbá Önkormányzatukat, hogy a terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően *jónahagyásra* megküldésre kerül a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére véleményük beérkezését követően.

Az ügymenet gyorsítása kapcsán, kérjük, hogy véleményük a postai úttal párhuzamosan, scannelt formában is kerüljön megküldésre a bruderagnes@dpmv.hu e-mail címre.

Gyál, 2024. szeptember 6.

Tisztelettel:



Horváth Attila
Vezérigazgató

Melléklet:

- módosított gördülő fejlesztési terv

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178
1.

Szám: 19086-2/2023.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva: 2023.10.30.	
Ügyiratszám: K/541-27/2023	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: KISS I.

KIVONAT

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. október 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

200/2023.(X.26.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2024-2038 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetében foglaltakkal;
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjből, valamint a DPMV Zrt. által beszedett közműfejlesztési hozzájárulásból biztosítja;
3. vállalozási keretszerződést köt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.-vel Gyál Város ivóvíz és szennyvíz rendszereinek 2024. évre vonatkozó - a mellékelt gördülő fejlesztési terv szerinti - munkálatainak elvégzésére;
4. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a határozat megküldésének: 2023. november 10.
a tervben foglaltak teljesítésének: folyamatos, illetve adott

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelűl:
2023. október 27.

Nagy Barbara
Jegyzőkönyvvezető



I. ütem (2024. év)

Sorszám	Munka megnevezése	Átnézeti helyszínrajz	Műszaki leírás, indoklás	Műszaki tartalmat alátámasztó számítások	Költségkalkuláció	Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából	Hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is többlet beruházások szükségesek. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt években számos meghibásodás történt az üzemeltetési műtárgyakban és a hálózati elemekben egyaránt. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza, ezért havi havi fenntartása szükséges a váratlan beruházások fedezésére.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
2.	Gyál Vízműtelep fix aggregátor telepítése és beüzemelése	nem releváns	A vízműtelep biztonságos üzemeltetése érdekében szükséges a beruházás. Így az esetleges áramszünetre való reagálás is hatásosabb, gyorsabb.	Az elmúlt években jelentkező áramszünetek és az arra való reakció alapján került eldöntésre a fix aggregátor kiépítése. Az aggregátor teljesítménye a vízműtelep áramfelhasználása alapján került meghatározásra.	Árajánlatok bekérése és az elmúlt évek tapasztalatai alapján került meghatározásra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
3.	Kútmegszüntetés (A1)	tervben szerepel	Két darab új kút létesítése után, a meglévő kút megszüntethető. A meglévő kútból kitermelt víznek magas a vas és mangán tartalma, és tisztítási technológia sincs kiépítve.	Két új kút termelése kiváltja a meglévő kút termelését. Illetve az új kutak kitermelt vize vas és mangántalanítón megy keresztül.	Árajánlatok bekérése és az elmúlt évek tapasztalatai alapján került meghatározásra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	igen

II. ütem (2025-2028. év)

4.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
----	--	--------------	--	--	--	--	--------------

III. ütem (2029-2038. év)

5.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 5-10 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
----	---	--------------	--	--	---	--	--------------

I. ütem (2024. év)

Sorszám	Munka megnevezése	Átnézeti helyszínrajz	Műszaki leírás, indoklás	Műszaki tartalmat alátámasztó számítások	Költségkalkuláció	Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából	Hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt években számos meghibásodás történt az üzemeltetési műtárgyakban és a hálózati elemekben egyaránt. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza, ezért havarria keret fenntartása szükséges a váratlan felújítások fedezésére.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
2.	Előirányzat az ivóvíz hálózaton víziközmű eszközök váratlan meghibásodásának értéknövelő felújítást eredményező helyreállítás	nem releváns	Az adott tárgyévek üzemeltetése során előkerülnek olyan nem várt meghibásodások, amik az ivóvíz ellátás biztonságát nem veszélyeztetik közvetlenül, de javítások vagy felújítások nélkül hamar havarria-s állapot tud kialakulni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából az számítható, hogy egy biztonsági keret fenntartása szükséges a rendkívüli, de nem havarria-s esetekre/munkavégzésekre.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
3.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a településen található aknás és föld alatti szakaszoló szerelvények elavultak. Karbantartásuk és használatuk során észrevehető, hogy feladatukat csak részben vagy egyáltalán nem képesek ellátni.	A településen található szakaszoló tolózárok éves ellenőrzése során továbbá a csőtörések során használni kívánt tolózárok közül több nem volt használható. Számszerűsíthető a tolózárok számbeli mennyisége a szakági térképek segítségével.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A szakaszoló tolózárok költsége elenyésző a beépítés és az ehhez szükséges munkadíj költségéhez.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

4.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségekalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
5.	Házi bekötés szerelvények csere	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határozható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
6.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségekalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
7.	Vastalanító, Aquafil "tisztítósor" felújítása	nem releváns	A megnövekedett vízigények miatt szükségessé vált a tisztítósor felújítása. Felújítás után növekedni fog a tisztítási kapacitás.	A megnövekedett vízigények miatt vált szükségessé a felújítás.	Költségbecslés a beérkezett árajánlatok, a piaci árak és az elmúltévek tapasztalati alapján történt.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
8.	Gyál Vízműtelep Gépház felújítás, vas szerelvények cseréje	nem releváns	A géphez szerelvényei és csővezetékei elöregedtek, ezért szükségessé vált azoknak a cseréje, amelyet fokozatosan több ütemben hajtottunk végre.	Az elavulás miatt vált szükségessé a gépház felújítása	Költségbecslés a beérkezett árajánlatok, a piaci árak és az elmúltévek tapasztalati alapján történt.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

9.	Vastalanító, Fermasicc "tisztítósor" felújítása	nem releváns	A megnövekedett vízigények miatt szükségessé vált a tisztítósor felújítása. Felújítás után növekedni fog a tisztítási kapacitás.	A megnövekedett vízigények miatt vált szükségessé a felújítás.	Költségbecslés a beérkezett árajánlatok, a piaci árak és az elmúltévek tapasztalati alapján történt.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
10.	Gyál, Ady Endre utca, vasút alatti átvezetés felújítása (Áthúzó 2021-ről)	nem releváns	A település egyik fontos vasúti pálya alatti átvezetése, amely a vízellátás szempontjából nélkülözhetetlen.	A meglévő szakaszon csőtörés történt, ezért vált szükségessé a felújítása.	Költségbecslés a beérkezett árajánlatok, a piaci árak és az elmúltévek tapasztalati alapján történt.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
11.	Vízvezeték rekonstrukciókhoz szükséges tervek elkészítése, engedélyeztetése	nem releváns	A településen a jövőben tervezett vízvezeték rekonstrukciókhoz, kapacitás bővítéséhez kapcsolódóan a szükséges tervek elkészítése és az engedélyek beszerzése	A jövőben tervezett rekonstrukciókhoz, kapacitásbővítésekhez tervek elkészítése szükséges, így pontosítva a munka volumenét és költségeit.	Elmúlt évek tapasztalati/árai alapján került meghatározásra	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
12.	1.200 m ³ -es víztorony víztér burkolatának felújítása, bevonása hirdofób anyaggal	nem releváns	Az elmúlt évek meghibásodása és észlelt kisebb szivárgásai, felületi hibái alapján szükségesessé vált a felújítás a biztonságos ivóvízellátás érdekében	Az elmúlt évek alapján már jelentkeztek felületi elváltozások, ezért szükségessé vált a belső bevonat felújítása.	Költségbecslés a beérkezett árajánlatok, a piaci árak és az elmúltévek tapasztalati alapján történt.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
13.	B2 vízbázis vezérlésének teljeskörű felújítása	nem releváns	Az elmúlt évek meghibásodása alapján szükségesessé vált a felújítás a biztonságos ivóvízellátás érdekében	A korábban megvalósult hasonló munkák és az elmúlt évek tapasztalatai alapján került meghatározásra	Költségbecslés a beérkezett árajánlatok, a piaci árak és az elmúltévek tapasztalati alapján történt.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

II. ütem (2025-2028. év)

14.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
15.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	A szakaszoló tolózárok állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
16.	Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

17.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
18.	Házi bekötés szerelvények csere	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határolható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
19.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
20.	Vastalanító berendezés felújítása	nem releváns	A gyáli gépházban jelenleg 2 db hálózati szivattyú látja el a kezelt víz kijuttatását a hálózatba és a víztoronyba. A biztonságos üzemeltetéshez és a váltott üzem fenntartásához a régi, már nem használt szivattyút pótolni kell.	Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a meglévő két darab hálózati szivattyú üzemideje növekedett. A pótlás után a meglévő nyomásfokozók tehermentesítik a dolgozó szivattyúkat és váltott üzemben is képesek ellátni a vízkivételi igényeket.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

21.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
22.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	A szakaszoló tolózárok állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
23.	Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

24.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
25.	Házi bekötés szerelvények csere	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csötörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határozható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
26.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
27.	Medence és zárkamra felújítása	nem releváns	A térszíni tározók és szerelvényeik évről évre korródáltabbak, a folyamatos karbantartás ellenére is. A kezelt klóros víz kikezdi a vas szerelvények felületeit, így ezek cseréjére szorulnak. A medence belső felülete és állapota is sérülhet, ezért a teljeskörű felújítás indokolt.	A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatározni.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

28.	Víztorony felújítása	nem releváns	A víztorony szerelvényei szemmel láthatóan korródálnak állandó karbantartás mellett. A tározó belső felületét szintén sérülhet, ezért teljeskörű felújítás indokolt.	A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatárolni.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
-----	----------------------	--------------	--	---	--	--	--------------

Gördülő Fejlesztési Terv 2023-2037 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbeclése

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Gyál szennyvízelvezető rendszere
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja:	22-26815-1-001-00-04

I. ütem (2024. év)						
Sorszám	Munka megnevezése	R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz	R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás:	R. 3. § (1) d) – műszaki tartalmat alátámasztó számítások	R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségkalkuláció	R. 3. § (1) f) – hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbeclés	Elmúlt évek tapasztalatai/árai alapján került megadásra.	nem releváns
2.	Vecsési Regionális átemelő szivattyúk beszerzése H=42m Q= 105l/s (Gyál Város részaránya)	nem releváns	A tartalék szivattyúk felújítása hamarosan nem lesz gazdaságos, célszerű energiatakarékos, jó hatásfokú szivattyúk beszerzése	költségbeclés	Elmúlt évek tapasztalatai/árai alapján került megadásra.	nem releváns
3.	Flygt Concertor 4 kW szivattyúk beszerzése	nem releváns	A szivattyúban, intelligens vezérlés van kiépítve, ami meggátolja a szivattyú dugulását (a tengely visszaforgatása automatikus)	költségbeclés	Elmúlt évek tapasztalatai/árai alapján került megadásra.	nem releváns
4.	Flygt Concertor 2.2 kW szivattyúk beszerzése	nem releváns	A szivattyúban, olyan vezérlés van kiépítve, ami meggátolja a szivattyú dugulását (a tengely visszaforgatása automatikus)	költségbeclés	Elmúlt évek tapasztalatai/árai alapján került megadásra.	nem releváns
5.	Concertor XPC beszerzése	nem releváns	A modul beépítésével hasznos funkciók nyerhetők (riasztáskezelés, előzményfunkciók, szivattyúváltás, stb.)	költségbeclés	Elmúlt évek tapasztalatai/árai alapján került megadásra.	nem releváns
6.	Vecsés, Központi végátemelő telep kezelőépületének felújításának tervezése (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Az elmúlt években az épület jelentős állagromlásra ment keresztül, illetve a bővítése is szükségessé vált. Ezért ennek a tervezését szükséges elkezdeni.	költségbeclés	Elmúlt évek tapasztalatai/árai alapján került megadásra.	nem releváns

7.	szippantott szennyvíz leengedő és kezelő berendezés kiépítése, telepítése	nem releváns	A szennyvíztelepen a szippantott szennyvizek leengedése jelenleg tömlőn keresztül történik. A beszerzésre kerülő berendezésen keresztül ez egy tömlős csatlakozón keresztül fog megvalósulni. Továbbá egy tisztítási fokozat is található benne, amely a rácsszemetet távolítja el a leeresztett szennyvízből.	Költségbecslés	Elmúlt évek tapasztalatai/árai alapján került megadásra.	nem releváns
II. ütem (2025-2028 év)						
8.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbecslés	20 000	nem releváns
III. ütem (2029-2038. év)						
9.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbecslés	50 000	nem releváns

Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbecslése

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Déry István Megyei Víziközmű Szolgáltató
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Déry István Megyei Víziközmű Szolgáltató
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Gyál szennyvízelvezető rendszere
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja:	22-26815-1-001-00-04

I. ütem (2024. év)						
Sorszám	Munka megnevezése	R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz	R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás:	R. 3. § (1) d) – műszaki tartalmat alátámasztó	R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségkalkuláció	R. 3. § (1) f) – hatósági engedély,
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbecslés	4 000	nem releváns
2.	Gyáli szennyvízátemelő szivattyúk felújítása	nem releváns	Gyál településen a DPMV Zrt. Üzemeltetésében lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	28 000	nem releváns
3.	szennyvízátemelő gépészeti felújítása	nem releváns	Gyál településen lévő átemelő komplett felújítása az átemelő megfelelő működésének érdekében, aknatest felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt, valamint gépészeti felújítás az elhasználódott szerelvények, vezetékek miatt.	Költségbecslés	2 000	nem releváns
4.	vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Gyál szennyvíz átemelők gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	8 000	nem releváns
5.	Szennyvízátemelők vezérlései átalakítása Vision rendszerre (Áthúzódo 2021-ről)	nem releváns	Az elavult rendszerről átállás egy modernebb rendszerre	Költségbecslés	14 000	nem releváns
6.	Bajcsy-Zsilinszky u. kb. 150 m gravitációs szennyvízvezeték rekonstrukció tervezés, engedélyezés (Kolosvári u. - Brassói u. között)	nem releváns	Az érintett vezetékszakasz kontrás, ez miatt rendszeres a dugulás és annak elhárítása. Illetve a dugulás miatt a fedlap szint alatti szifonszinteken a szennyvíz feltörhet. Amennyiben megoldható a vezetékszakasz megfelelő lejtésű építése szükséges.	Költségbecslés	4 000	nem releváns
7.	Szennyvíztelepen szennyvízdaráló és műtárgyainak felújítása	nem releváns	A szennyvíztelepi daráló az elmúlt évek során többször meghibásodott illetve a kapcsolódó műtárgyak állapota is jelentősen leromlott. Ezen okok miatt szükségessé vált a műtárgyak és a szennyvízdaráló felújítása is.	Költségbecslés	42 000	nem releváns
II. ütem (2025-2028. év)						
8.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbecslés	60 000 000	nem releváns
9.	Petőfi utcai átemelő nyomóvezetékének cseréje, kivitelezés	nem releváns	Elöregedett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése	Költségbecslés	120 000 000	nem releváns
10.	vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	32 000 000	nem releváns
11.	Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	24 000 000	nem releváns
III. ütem (2029-2038. év)						

12.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbecslés	120 000 000	nem releváns
13.	Szennyvíz nyomóvezeték rekonstrukció	nem releváns	Elöregedett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése	Költségbecslés	90 000 000	nem releváns
14.	Szennyvízátemelő szivattyú felújítása	nem releváns	Gyálon a DPMV Zrt. Üzemeltetésében lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	150 000 000	nem releváns
15.	Szennyvízátemelő gépészeti felújítása	nem releváns	Gyál szennyvíz átemelők gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	100 000 000	nem releváns
16.	Vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	80 000 000	nem releváns
17.	Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	120 000 000	nem releváns

Tárgy: Javaslat Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető vízi közmű rendszerének gördülő fejlesztési tervének (2025-2039) elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban DPMV Zrt.), mint víziközmű-szolgáltató között 2013.05.10. napján - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv.) figyelembevételével - BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS jött létre az ellátásért felelős Önkormányzat közigazgatási területén a víz- és csatornaszolgáltatási feladatok folyamatos végzése érdekében.

A Vksztv. 11.§.-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. Az idei év során - külön vállalkozási szerződés alapján - a DPMV Zrt. készítette el a 2025-2039 időszakra vonatkozó gördülőfejlesztési tervet, és benyújtja jóváhagyásra a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH). A benyújtandó dokumentációt a Vksztv. 11.§ (4) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzatnak is véleményeznie kell, amelyet a DPMV Zrt. megküld a MEKH részére.

A gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák finanszírozására Önkormányzatunk részéről továbbra is rendelkezésre áll Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összege (a számla jelenlegi egyenlege: 45.773.499.-Ft), valamint az ivóvíz és csatornahálózat üzemeltetéséért fizetett éves bérleti díj összege, amely jelenleg nettó 104.700.000.-Ft/év. A jelenlegi jogszabályok alapján ezek a bevételek csak közműfejlesztési célokra fordíthatók.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt 2025-2039 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetét szíveskedjenek felülvizsgálni és azzal kapcsolatos döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2025-2039 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetében foglaltakkal.
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjből, valamint a DPMV Zrt. által beszedett közműfejlesztési hozzájárulásból biztosítja.
3. vállalkozási keretszerződést köt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.-vel Gyál Város ivóvíz és szennyvíz rendszereinek 2025. évre vonatkozó - a mellékelt gördülő fejlesztési terv szerinti - munkálatainak elvégzésére.
4. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a határozat megküldésének: **2024. november 04.**
a tervben foglaltak teljesítésének: **folyamatos, illetve adott**

Felelős: **Polgármester**

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó irodavezető

Gyál, 2024.október 1.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. DPMV Zrt. megkeresése a 2025-2039. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatosan
2. Gyál Város 2025-2039. évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezete
 - vízellátás: felújítások és pótlások összefoglaló táblázata
 - vízellátás: beruházások összefoglaló táblázata
 - szennyvízelvezetés: felújítások és pótlások összefoglaló táblázata
 - szennyvízelvezetés: beruházások összefoglaló táblázata

Ikt.sz.: KKK/2024/00450
Ügyintéző: Bruder Ágnes

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

Tárgy: 2025-2039 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi témában az Önkormányzatuk és Társaságunk között létrejött vállalkozási szerződés alapján mellékelten megküldjük a települési **ivóvízellátó** és **szennyvízelvezető** víziközmű rendszerek teljes (beruházás, felújítás és pótlás) gördülő fejlesztési tervét.

A megküldött dokumentációk alapján ezúton **kérjük Önkormányzatuktól**, mint ellátásért felelőstől a 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdés szerinti határidőre (kézhezvételtől számított 30 napon belül) **írásba foglalt véleményének megadását**.


Tájékoztatjuk továbbá Önkormányzatukat, hogy a terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően jóváhagyásra megküldésre kerül a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére véleményük beérkezését követően.

Az ügymenet gyorsítása kapcsán, kérjük, hogy véleményük a postai úttal párhuzamosan, scannelt formában is kerüljön megküldésre a bruderagnes@dpmv.hu e-mail címre.

Gyál, 2024. szeptember 9.

Tisztelettel:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Bankszámla: OTÉK Gyál 11742300-20015178


Horváth Attila
Vezérigazgató

Melléklet:

- gördülő fejlesztési tervek

I. ütem (2025. év)							
Sorszám	Munka megnevezése	Átnézeti helyszínrajz	Műszaki leírás, indoklás	Műszaki tartalmat alátámasztó számítások	Költségkalkuláció	Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából	Hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is többlet beruházások szükségesek. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt években számos meghibásodás történt az üzemeltetési műtárgyakban és a hálózati elemekben egyaránt. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza, ezért havaria keret fenntartása szükséges a váratlan beruházások fedezésére.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
II. ütem (2026-2029. év)							
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
III. ütem (2030-2039. év)							
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 5-10 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

I. ütem (2025. év)

Sorszám	Munka megnevezése	Átnézeti helyszínrajz	Műszaki leírás, indoklás	Műszaki tartalmat alátámasztó számítások	Költségkalkuláció	Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából	Hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt években számos meghibásodás történt az üzemeltetési műtárgyakban és a hálózati elemekben egyaránt. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza, ezért havarria keret fenntartása szükséges a váratlan felújítások fedezésére.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
2.	Előirányzat az ivóvíz hálózaton víziközmű eszközök váratlan meghibásodásának értéknövelő felújítást eredményező helyreállítás	nem releváns	Az adott tárgyéviek üzemeltetése során előkerülnek olyan nem várt meghibásodások, amik az ivóvíz ellátás biztonságát nem veszélyeztetik közvetlenül, de javítások vagy felújítások nélkül hamar havarria-s állapot tud kialakulni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából az számítható, hogy egy biztonsági keret fenntartása szükséges a rendkívüli, de nem havarria-s esetekre/munkavégzésekre.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
3.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a településen található aknás és föld alatti szakaszoló szerelvények elavultak. Karbantartásuk és használatuk során észrevehető, hogy feladatukat csak részben vagy egyáltalán nem képesek ellátni.	A településen található szakaszoló tolózárok éves ellenőrzése során továbbá a csőtörések során használni kívánt tolózárok közül több nem volt használható. Számszerűsíthető a tolózárok számbeli mennyisége a szakági térképek segítségével.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A szakaszoló tolózárok költsége elenyésző a beépítés és az ehhez szükséges munkadíj költségéhez.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

4.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
5.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
II. ütem (2026-2029. év)							
6.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelyek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

7.	Ivóvízhálózaton tolózárak cseréje	nem releváns	A szakaszoló tolózárak állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
8.	Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
9.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

10.	Házi bekötés szerelvények csere	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határolható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
11.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségekalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
12.	Vastalanító berendezés felújítása	nem releváns	A gyáli gépházban jelenleg 2 db hálózati szivattyú látja el a kezelt víz kijuttatását a hálózatba és a víztoronyba. A biztonságos üzemeltetéshez és a váltott üzem fenntartásához a régi, már nem használt szivattyút pótolni kell.	Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a meglévő két darab hálózati szivattyú üzemideje növekedett. A pótlás után a meglévő nyomásfokozók tehermentesítik a dolgozó szivattyúkat és váltott üzemben is képesek ellátni a vízkivételi igényeket.	Egzakt költségekalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

III. ütem (2030-2039. év)

13.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
14.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	A szakaszoló tolózárok állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
15.	Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

16.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
17.	Házi bekötés szerelvények csere	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határolható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
18.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
19.	Medence és zárkamra felújítása	nem releváns	A térszíni tározók és szerelvényeik évről évre korródáltabbak, a folyamatos karbantartás ellenére is. A kezelt klóros víz kikezdi a vas szerelvények felületeit, így ezek cseréjére szorulnak. A medence belső felülete és állapota is sérülhet, ezért a teljeskörű felújítás indokolt.	A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatárolni.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

20.	Víztorony felújítása	nem releváns	A víztorony szerelvényei szemmel láthatóan korródálódnak állandó karbantartás mellett. A tározó belső felületét szintén sérülhet, ezért teljeskörű felújítás indokolt.	A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatározni.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
-----	----------------------	--------------	--	---	--	--	--------------

Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbeclése

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Gyál szennyvízelvezető rendszere
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja:	22-26815-1-001-00-04

I. ütem (2025. év)						
Sorszám	Munka megnevezése	R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz	R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás:	R. 3. § (1) d) – műszaki tartalmat alátámasztó számítások	R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségekalkuláció	R. 3. § (1) f) – hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbeclés	2 000	nem releváns
2.	Automata vegyszeradagolók kiépítése	nem releváns	Szennyvíz minőség javítása a műtárgyak illetve a csőszakaszok állagmegóvása érdekében	költségbeclés	12 000	nem releváns
II. ütem (2026-2029 év)						
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbeclés	20 000	nem releváns
III. ütem (2030-2039. év)						
4.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbeclés	50 000	nem releváns

Gördülő Fejlesztési Terv 2025-2039 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbecslése

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	DPMV Zrt. Viziközmű
Viziközmű-szolgáltató megnevezése:	DPMV Zrt. Viziközmű
Viziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Gyál szennyvízelvezető rendszer
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata
Viziközmű-rendszer kódja:	22-20615-1-001-00 04

I. ütem (2025. év)						
Sorszám	Munka megnevezése	R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz	R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás:	R. 3. § (1) d) – műszaki tartalmat alátámasztó számítások	R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségkalkulác	R. 3. § (1) f) – hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbecslés	4 000	nem releváns
2.	Kiskomáromi átemelő felújítása	nem releváns	Gyál szennyvíz átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	2 000	nem releváns
3.	Átemelőknél kerítések, kapuk cseréje/felújítása	nem releváns	Gyál településen lévő átemelő kerítések, kapuk felújítása, szükség esetén cseréje korrózió és elhasználódás miatt	Költségbecslés	10 000	nem releváns
4.	Regionális átemelő szivattyú felújítása (Gyál város részaránya)	nem releváns	Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	10 000	nem releváns
5.	Gyáli szennyvíz szivattyúk felújítás	nem releváns	Gyál településen a DPMV Zrt. Üzemeltetésében lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	15 000	nem releváns
II. ütem (2026-2029. év)						
6.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbecslés	60 000 000	nem releváns
7.	Petőfi utcai átemelő nyomóvezetékének cseréje, kivitelezés	nem releváns	Előregedett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése	Költségbecslés	120 000 000	nem releváns
8.	vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	32 000 000	nem releváns
9.	Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	24 000 000	nem releváns
III. ütem (2030-2039. év)						
10.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbecslés	120 000 000	nem releváns
11.	Szennyvíz nyomóvezeték rekonstrukció	nem releváns	Előregedett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése	Költségbecslés	90 000 000	nem releváns
12.	Szennyvízátemelő szivattyú felújítása	nem releváns	Gyál a DPMV Zrt. Üzemeltetésében lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	150 000 000	nem releváns
13.	Szennyvízátemelő gépészeti felújítása	nem releváns	Gyál szennyvíz átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	100 000 000	nem releváns

14.	vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása	nem releváns	Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbecslés	80 000 000	nem releváns
15.	Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbecslés	120 000 000	nem releváns

Tárgy: Javaslat a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetésére és a ZsoMa med Kft-vel feladat-ellátási szerződés megkötésére az 130091012 számú háziiorvosi praxisban

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt. között 2001. március 28. napján a 6. számú háziiorvosi praxisban területi ellátási kötelezettség vállalására vonatkozó megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre. A Szerződés alanya a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt., a praxisjog jogosultja Győriné Dr. Mező Beáta nyújtja a körzetben több mint 20 éve a háziiorvosi ellátást.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 2. § (3) bekezdése alapján a praxisjog az egészségügyi államigazgatási szerv által az orvos részére adott önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt jog, amely alapján önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel, az önkormányzat rendeletében meghatározott körzetben végezhető.

Győriné Dr. Mező Beáta 2024. október 7. napján kelt beadványában (1. melléklet) jelezte, hogy 2024. december 1. napjával a **ZsoMa med Kft**-n belül kívánja végezni a betegellátást és új megbízási szerződést kíván kötni.

A fentiekben leírtak alapján **az egészségügyi szolgáltató társas vállalkozás, mint a Szerződés egyik alanya az 6. számú (130091012) háziiorvosi praxisban megváltozik. Erre a változásra tekintettel szükséges új feladat-ellátási szerződést kötni a ZsoMa med Kft-vel, és a jelenlegi Szerződést meg kell szüntetni a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel.**

Az új feladat-ellátási szerződés a NEAK finanszírozási szerződés megkötésének és a működési engedély kiadásának egyaránt feltétele.

Az egészségügyi szolgáltató változása a lakosság háziiorvosi ellátását nem érinti, hiszen a praxisban a betegellátást végző orvos személye változatlan marad, a szerződés mellékletében a rendelési idő aktualizálásra került.

A háziorvos a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. rendeletben előírt szakmai követelményeknek a Doktornő továbbra is megfelel, így a szerződés megújításának törvényes akadálya nincs.

A 2024. december 1. napjával hatályosuló feladat-ellátási szerződést az előterjesztés 2. mellékletében míg a jelenleg fennálló Szerződés megszüntetésére irányuló szerződést a 3. mellékletben olvashatják.

A folyamatos orvosi ellátás érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására azzal, hogy az előterjesztés 2. mellékletét képező 2024. december 1-jétől kötendő – határozatlan időre szóló – megbízási szerződés 9. pontjában Megbízott (ZsoMa med Kft.) kötelezettségeként feltüntettük azt, hogy a szerződés aláírásától számított legkésőbb 45 napon belül köteles becsatolni a Megbízó Önkormányzatnak – a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát. Ha Megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Ismételten kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az 130091012 számú területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi praxis ellátására – az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal és szövegezéssel – **feladat-ellátási szerződést köt 2024. december 1-jétől határozatlan időre a ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társasággal** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-09-236041; adószám: 32641039-2-13) a szolgáltatást nyújtó, feladatot ellátó orvos: Győriné Dr. Mező Beáta.

2. ezzel egyidejűleg a 2001. március 28. napján a Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszama: 13-06-040808 adószama: 21015999-1-13, a cég képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta.) **2001. március 1-jétől határozatlan időre kötött feladat-ellátási szerződést** – az előterjesztés 3. melléklete szerint – **megszünteti**,
3. **felkéri** a ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét, hogy a szerződés aláírásától számított 45 napon belül **csatolja be** a Megbízónak az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező működési engedély hitelesített másolatát,
4. **felhatalmazza** a polgármestert az 1. pont szerinti szerződés aláírására, és további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az előterjesztést készítette: dr. Varga-Veres Marianna

Gyál, 2024. október 11.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

1. Győriné Dr. Mező Beáta 2024. október 7. napján kelt beadványa
2. Megkötetendő feladat-ellátási szerződés tervezet
3. A Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt -vel való feladat-ellátási szerződés megszüntetése

Címzett: Pápai Mihály

Polgármester

Tárgy: Vállalkozási mód változása

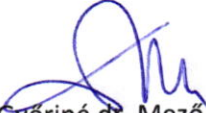
Tisztelt Polgármester Úr!

2024.december elsejétől ZsoMa med Kft. néven szeretném az eddig Győriné dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt néven folytatott orvosi tevékenységemet végezni.

Az új megbízási szerződést ennek alapján szeretném megkötni.

2024. 10. 07.

Tisztelettel:


Győriné dr. Mező Beáta



MEGBÍZÁSISZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) – képviselője: Pápai Mihály polgármester; címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. -, másrészről, **ZsoMamed Korlátolt Felelősségű Társaság** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-09-236041; adószáma: 32641039-2-13, mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) **képviselője**: Győriné Dr. Mező Beáta (sz. 1969.01.24. an. Hajnal Róza) – között felnőtt háziorvosi területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megbízó megbízza Megbízottat, mint háziorvosi szolgáltatás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatót – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 4. pontja alapján a kötelező alapfeladatai körébe tartozó – ezen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott háziorvosi körzet (ellátási terület) működtetésével, valamint a körzeten belül a háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben (továbbiakban: Hr.) meghatározott háziorvosi feladatok ellátásával.
- 2.) Megbízott feladatellátó háziorvosa az 1.) pontban meghatározott megbízást vállalja és egyben kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében a háziorvosi egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó – feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
- 3.) Megbízó a megbízást **2024. december 1. napjával kezdődően határozatlan időre adja**, Megbízott a megbízást **ugyanezen időponttól határozatlan időre vállalja**.

A szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

Megbízó a szerződést – indokolással – felmondja, ha a megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, továbbá, ha a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

- 4.) Megbízott feladatellátó háziorvosa kijelenti, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötö a 2.) pontban vállalt megbízás teljesítése érdekében a háziorvosi feladatok ellátására és annak finanszírozására vonatkozó „az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira” megnevezésű alapszerződést (továbbiakban: finanszírozási alapszerződés) és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket).
- 5.) Megbízó – tekintettel arra, hogy ezen szerződés aláírásával az 1. számú melléklet szerinti háziorvosi körzetben a területi ellátási kötelezettséget Megbízott átvállalja tőle – tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a finanszírozási alapszerződést és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.01.) Kormányrendelet 17.§ (1) bekezdés ab) pontja alapján közvetlenül Megbízottal köti meg, valamint, hogy az ennek alapján folyósított finanszírozás teljes összegét Megbízott kapja meg. Megbízott a háziorvosi ellátás finanszírozására folyósított összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni.
- 6.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a háziorvosi ügyeleti ellátásban a Megbízott a mindenkori jogszabályi rendelkezések alapján köteles részt venni.
- 7.) Megbízott az ellátási területén a háziorvosi ellátást a finanszírozási alapszerződéshez kapcsolódó I. számú – „háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésben is rögzített módon Győriné Dr. Mező Beáta háziorvossal látta el, mint a Hr. 11.§ (1)-(2) bekezdései szerinti képesítési (személyi) feltételeknek megfelelő és ezen feltételekkel rendelkező háziorvossal.
- 8.) Megbízott a 7.) pontban nevesített feladatellátástól való eltérésre kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Ha Megbízott a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül dönt

a feladatellátó háziorvos személyének megváltoztatásáról, az a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

- 9.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 2024. november 25. napjáig becsatolja Megbízónak – a Pest Vármegyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező **jogerős működési engedélyének** egy hitelesített másolati példányát.

Ha Megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy ez a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a háziorvosi tevékenység gyakorlását kizárólag csak a jogerős működési engedély birtokában kezdheti meg az ellátási területén.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a működési engedély változása esetén köteles annak hitelesített másolatát a megbízó részére – a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül átadni.

- 10.) Megbízott feladatellátó háziorvosa a betegeket az elvárható legnagyobb gondossággal, valamint a szakmai, etikai szabályok, irányelvek, illetve a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles ellátni.
- 11.) Megbízott feladatellátó háziorvosa köteles ellátni a külön jogszabályban foglaltak szerint a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakon felül – a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 12.) Megbízott feladatellátó háziorvosa csak különösen indokolt esetben utasíthatja el orvosválasztás esetén annak a személynek a jelentkezését, akinek lakóhelye a Megbízott háziorvosi körzetében (ellátási területén) van, azonban ebben az esetben is el kell látni az ellátási területen lakó beteget, ha az más orvost nem választott, és ellátatlansága az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 13.) Megbízott feladatellátó háziorvosa a háziorvosi szolgálat működtetését és ezen keresztül a háziorvosi feladatok ellátását csak érvényes – az egészségügyi szolgáltatói (háziorvosi) tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó – felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésével és fenntartásával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.
- 14.) Megbízott feladatellátó háziorvosa a 2. számú mellékletbe foglalt rendelési időben személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. Folyamatos az ellátás – az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.01.) Kormányrendelet 7.§ (2) bekezdése alapján -, ha Megbízott munkanaponként nyolc órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit. Megbízott helyettesítését csak az az orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkör ellátására előírt feltételekkel rendelkezik, és akinek nevét és szükséges adatait a finanszírozási alapszerződés I. számú – „háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésében Megbízott feltüntette. Megbízott – akadályoztatása esetén – a helyettesről és annak díjazásáról maga gondoskodik. A helyettesítő személy nevét a 4. sz. melléklet tartalmazza. A helyettesítésről, annak előrelátható időtartamáról a rendelőben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen az érintett lakosságot haladéktalanul értesíteni szükséges.
- 15.) Megbízó a megbízás időtartamára – bérleti díj fizetése nélkül – a Megbízott használatába bocsátja a háziorvosi területi ellátási kötelezettségből eredő feladatok ellátása céljára a tulajdonában álló 2360 Gyál, József A. u. 1. szám alatti, 2617 hrsz-on nyilvántartott orvosi rendelő 4. számú helyiségét, azzal hogy a rendelőt, valamint az annak működéséhez szükséges közös területeket Megbízott kizárólag háziorvosi tevékenysége rendeltetésszerű folytatásához és annak rendelési

ideje figyelembevételével használhatja. Megbízott köteles e helyiségeket rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és a használatukkal összefüggésben keletkező költségeket a Városi Egészségügyi Központ számára megfizetni, a Városi Egészségügyi Központtal a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást legkésőbb 2024. november 25. napjáig megkötöni.

- 16.) Megbízott a közös használatba adott helyiséget kizárólag az 1.) pontban meghatározott kötelezettségekből eredő feladatok ellátása céljára használhatja, jogot annak más célra történő hasznosításához, illetve további használatba, bérletbe adásához nem szerez.
- 17.) Megbízott a 15.) pontban megjelölt helyiséget és az abban található, a Városi Egészségügyi Központ tulajdonában álló berendezési és felszerelési tárgyakat, eszközöket, anyagokat, valamint egyéb tárgyakat jegyzőkönyvben leltár felvételével veszi át használatba az Egészségügyi Központtól.
- 18.) Megbízott a használatba átvett ingó- és ingatlanvagyonot rendeltetésszerűen köteles használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat Megbízottnak meg kell térítenie.
- 19.) Megbízó, mint tulajdonos viseli a 15.) pontban megjelölt orvosi rendelő épületének esetleges felújítási költségeit, melyet költségvetési évenként készített felújítási terve alapján, az erre elkülönített előirányzat keretei között végezhet.
- 20.) Megbízott köteles a használatba bocsátott helyiség állagmegőrzését biztosító karbantartási munkák elvégzésére, így különösen a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a javítására, festésére, mázolására. Az orvosi rendelő közösen használt helyiségeinek esetleges karbantartási munkáinak költségei az előbbiek figyelembevételével a rendelő helyiségeit használó egészségügyi szolgáltatók között egyenlő arányban oszlanak meg, így Megbízott csak a résző részt köteles megfizetni.
- 21.) Megbízott kötelessége, hogy a finanszírozási alapszerződés alapján részére folyósított finanszírozás összegéből biztosítsa a háziorvosi ellátás zavartalan és folyamatos működtetését és a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket.

Megbízott köteles a háziorvosi szolgálat ellátása során a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő képzettségű, végzettségű szakdolgozót alkalmazni és a szakmai felelősség biztosítást az asszisztenciára is megkötöni.

Megbízott kötelessége továbbá, hogy folyamatosan gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó gép-műszer, berendezés, valamint a távoli hálózati hozzáférésre alkalmas személyi számítógép, és a kultúrált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak (továbbiakban együtt: eszközök) biztosításáról, pótlásáról.

- 22.) Megbízott minden hónapban számla alapján köteles közüzemi (gáz, villany, víz és csatorna), telefon díjhozzájárulást fizetni, melynek összegét évente – a szolgáltatók díjszabásainak figyelembevételével a Városi Egészségügyi Központ határozza meg. A díjhozzájárulást az Egészségügyi Központ számlájára kell befizetni.
- 23.) Megbízott köteles az 1.) pontban megjelölt feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő veszélyes hulladék elszállítása, rendelői textília mosatása, takarítás költségeinek a viselésére, valamint az ezen a feladatellátással összefüggésben felmerülő egyéb – a szerződő felek által kölcsönösen elfogadott – költségeknek a viselésére.
- 24.) Megbízott köteles külön megállapodást kötni – a Városi Egészségügyi Központ koordinálása mellett – az orvosi rendelőben működő fogorvosi és háziorvosi praxist működtető egészségügyi szolgáltatókkal a rendelő működése (üzemeltetése) során felmerülő egyes közös költségek viselésének megosztásáról, a működés során felmerülő hibák, illetőleg a közös helyiségeket érintő karbantartási munkák végzésének rendjéről és költségeinek megosztásáról – figyelemmel a 20.) pontban foglaltakra -, valamint az orvosi rendelő helyiségei takarításának megszervezéséről és szabályozásáról.

- 25.) Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, illetve köteles tájékoztatni Megbízottat a városi egészségügyi alapellátást érintő kérdésekről.
- 26.) Megbízott köteles Megbízót, illetve a Városi Egészségügyi Központot évente legalább egyszer, kérésükre pedig bármikor tájékoztatni az ellátási terület működtetéséről, az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséről, a működési statisztikáról, ide nem értve a betegre vonatkozó konkrét szakmai tájékoztatást. Megbízó, illetve a Városi Egészségügyi Központ jogosult ellenőrizni a jelen szerződés szerinti megbízás szerződésszerű teljesítését.
- 27.) Jelen szerződés megszűnik, ha
- a. megbízott működési engedélyét elveszíti,
 - b. a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Megbízottal kötött finanszírozási alapszerződését és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) azonnali hatállyal felmondja, illetve, ha azok bármely okból megszűnnek, továbbá,
 - c. ha a Megbízott teljesítése nem szerződésszerű és Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja.
- 28.) Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles megállapodni a körzet működtetését átadó korábbi szolgáltatóval az átadás-átvételről, amely megállapodásnak biztosítania kell a körzet folyamatos működését, Megbízott feladatai – így különösen az egészségügyi szolgáltatási feladati – maradéktalan ellátását.
- 29.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2024. november „,”

Pápai Mihály
polgármester

Dr. Nagy Péter
aljegyző

.....
képviselő
(Megbízott részéről)

ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság

képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta

háziiorvosi ellátási területe

Gyál Város Önkormányzatának az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 9/2021.(III.30.) sz. ök. rendelet 1. számú melléklet szerinti 6. számú háziiorvosi körzet.

6. számú háziiorvosi körzet

Gyál alábbi területét fedi le (utcák és házszámok szerinti megjelölésben)

Balogh Ádám utca	Bethlen Gábor utcától az Esze Tamás utcáig páros: 2-től – 10-ig; páratlan: 1-től – 11-ig
Bethlen Gábor utca	teljes
Bogáncs köz	teljes
Esze Tamás utca	Jókai utcától a Gárdonyi Géza utcáig páros: teljes
Fecske utca	teljes
Gárdonyi Géza utca	Mátyás király utcától az Esze Tamás utcáig páros: 20-től – 80/b-ig; páratlan: 19-től-65-ig
Gerle tér	teljes
Hóvirág utca	teljes
Ibolya utca	teljes
Jókai Mór utca	Mátyás király utcától az Esze Tamás utcáig páros: 22-től-66-ig, Mátyás király utcától a Liliom utcáig páratlan: 29-től-91-ig
Kazinczy Ferenc utca	teljes
Kőrösi út	Mátyás Király utcától a Tavasz utcáig páros: 14 től – 62-ig
Liliom utca	Vak Bottyán utcától a Jókai Mór utcáig páros: teljes
Mátyás Király utca	Kőrösi úttól a Gárdonyi Géza utcáig páratlan: 1-től – 91-ig
Molnár Ferenc utca	teljes
Muskátli utca	teljes
Nefejeles utca	teljes
Nyár utca	teljes
Ősz utca	teljes
Pacsirta utca	teljes
Pesti út	Mátyás király utcától a Liliom utcáig páros: 24-től - 98-ig; páratlan 27-től - 77-ig
Piroska utca	Ibolya utcától a Tavasz utcáig páros: 2-től – 30-ig; páratlan: 1-től – 31-ig
Rigó utca	teljes
Rodostói utca	teljes
Rozmaring utca	teljes
Rózsa utca	teljes
Szegfű utca	teljes
Tavasza utca	Kőrösi úttól a Vak Bottyán utcáig páros: teljes
Tél utca	teljes
Thököly utca	teljes
Tinódi utca	Mátyás Király utcától a Muskátli utcáig páros: 16-tól – végig; páratlan: 17-től – végig
Tulipán utca	teljes
Vak Bottyán utca	Mátyás király utcától a Liliom utcáig páros: 2-től – 64-ig, Mátyás király utcától a Tavasz utcáig páratlan: 1-től – 49-ig
Viola utca	teljes

ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta
rendelési ideje

Hétfő:	13:00-17:00
Kedd:	08:00-12:00
Szerda:	13:00-17:00
Csütörtök:	08:00-12:00
Péntek páros:	08:00-12:00
Péntek páratlan:	13:00-17:00

ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta

működési engedély

**ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta**

helyettesítési rendje:

1. számú helyettes: (130091009 praxis) Dr. Molnár Tímea

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) – képviselője: Pápai Mihály polgármester; címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. -, másrészről, **Győriné Dr. Mező Beáta Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-06-040808 adószám: 21015999-1-13, a cég képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) **képviselője: Győriné Dr. Mező Beáta** (sz. 1969.01.24. an. Hajnal Róza) – között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. A Felek 2001. március 28. napján 130091012 számú felnőtt háziorvosi körzet (ellátási terület) működtetésével, valamint a körzeten belül *a háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben (továbbiakban: Hr.) meghatározott* háziorvosi feladatok ellátásával kapcsolatos megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek.
2. Megbízott képviselője kijelenti, 2024. szeptember 18. napján megalapította a **ZsoMa med Korlátolt Felelősségű Társaságot** (a cég székhelye: 2360 Gyál, Kassai utca 21.; cégjegyzékszám: 13-09-236041; adószám: 32641039-2-13.), melynek keretében **2024. december 1. napjától háziorvosi tevékenységét végezni kívánja.**
3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a 2. sz. pontban hivatkozott társaság 2024. november 25-ig az 1. pontban hivatkozott 130091012 sz. háziorvosi körzet 2024. december 1-től történő működtetésére működési engedélyt szerez, vele a feladatellátásra irányuló szerződés megkötetik, az egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó minden feltételnek megfelel, továbbá a Városi Egészségügyi Központtal a rendelő használatával kapcsolatos megállapodást megkötöti – azaz előbbi feltételek mindegyike 2024. november 25-ig teljesül – úgy korábbi feladatellátási Szerződésüket **2024. november 30. napjával, közös megegyezéssel megszüntetik.**
4. Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésének napján a rendelés működtetéséhez szükséges adatokat, hozzáféréseket Megbízott átad a feladatot 2024. december 1. napjától ellátó szolgáltatónak. Felek rögzítik, hogy 2024. december 1-től Megbízott a korábbi megbízással összefüggésben egészségügyi adatok kezelésére nem jogosult, azokat köteles átadni az arra jogosult számára.
5. Felek megállapodnak, hogy megállapodásuk nem érinti a megbízott megbízás tartalma alatt vállalt, harmadik személyek irányába fennálló kötelezettségeit. Megbízott köteles gondoskodni ezek teljesítéséről, ill. amennyiben azok teljesítését a 2. sz. pontban megnevezett társaság veszi át, úgy azok tényleges teljesítéséért kezesként felel. Megbízott köteles megállapodni a körzet működtetését átvevő szolgáltatóval az átadás-átvételtől, amely megállapodásnak biztosítania kell a körzet folyamatos működését, feladatai – így különösen az egészségügyi szolgáltatási feladati – maradéktalan ellátását.
6. Amennyiben a 3. pontban rögzített feltételek nem következnek be maradéktalanul 2024. november 25. napjáig, úgy ezen megállapodásuk hatályát veszíti és megbízott köteles feladatait az e szerződésmódosítás megkötését megelőző szerződéses rendelkezések szerint folyamatosan teljesíteni. (Azaz a felek között fennálló megbízási szerződés az e szerződéskötést megelőzően hatályos tartalommal fennmarad.)
7. Felek megállapodnak, hogy egymás felé követelésük nincsen és e szerződésmódosításban foglaltak maradéktalan teljesülése esetén illet egymással szemben nem támasztanak.
8. A feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2024. (X.31.) számú határozatával hagyta jóvá.
9. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződésmódosítás négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2024. november „ „

Pápai Mihály
polgármester

.....
képviselő
(Mebízott részéről)

Jogilag ellenjegyezte:

dr. Nagy Péter aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

Tárgy: Javaslat a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola részére kisértékű tárgyi eszköz beszerzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő testülete 2024. évi költségvetésének 6. sz. melléklete „Egyéb tárgyi eszközök beszerzése” során biztosította kisértékű tárgyi eszközök beszerzését. A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola intézményvezetője részére – a régi irodai szék selejtezése miatt - indokolttá vált az alábbi tárgyi eszköz beszerzése, melynek átadás-átvételéről a Gyáli Polgármesteri Hivatal gondoskodik:

1 db irodai forgószék (előzetes árajánlat alapján) bruttó 109.900,- Ft értékben.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testület szíves döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt**, hogy a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola részére 1 db irodai forgószék beszerzéséről **gondoskodik**,
2. az 1. pontban megnevezett beszerzés *bruttó 109.900,-Ft (azaz: bruttó egyszázkilencezerkilencszáz forint) forrását az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklet egyéb tárgyi eszközök beszerzése soráról **biztosítja***
3. a beszerzett eszközt **térítésmentesen átadja** a Monori Tankerületi Központ **vagyonkezelésébe** azon időtartamra, amíg a felek között 2016. december 15-én létrejött vagyonkezelési szerződés hatályban van.
4. **felhatalmazza** a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.
- 5.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2024. október 8.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **238/2023. (XI.30.)** határozatával elfogadott 2024. munkaterve alapján a 2024. októberi ülésen tárgyalja és dönt a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. bölcsődei nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Az intézményvezető által összeállított beszámolót az *1. melléklet* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. bölcsődei nevelési évről készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Varga-Veres Marianna

Gyál, 2024. október 2.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ
2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde
Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.

Dokumentum jellege: nyilvános
Dokumentum megtalálható: www.gyalibobitabolcsode.hu
Készült: 2 példányban
Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2024. szeptember 10.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)

I. Gondozási folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődébe felvett gyermekek életkorához igazodva készült a munkatervek alapján, A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el.

Erősségek

<p>Az intézményben a szakmai előírásoknak megfelelően, heti és éves tervezetek alapján törekedtek a kisgyermeknevelők a változatosságra és a nevelés minden helyzetben történő beágyazására.</p> <p>A bölcsődei dajkák segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, segítséget nyújtanak a gondozási feladatok elvégzése során a bölcsőde teljes nyitvatartási idejében. Nagy hangsúlyt fektetve az épület tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére.</p> <p>A tágas udvar és a fedett terasz egész évben lehetőséget a szabad levegőn történő tartózkodásra, nagymozgásra. A nyári melegben kellemes környezetben a fák árnyékában, párapu hűsítése mellett biztosított a gyermekek folyamatos ellátása. A téli időszakban a csoportok napi rendszerességgel használták a szőszobát.</p>

Fejleszhető terület, fejlesztési javaslatok

Az összes fejlődési területet figyelembe véve törekedjenek a játéklehetőségek széles skálájának felhasználására az éves nevelési tervének elkészítése során.
--

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán 73 gyermek került felvételre. A szülőkkel és gyermekekkel tervezett közös programokon sok aktív résztvevő volt, melyek jó hangulatban megvalósultak meg. A beszoktatás novemberig folyamatos volt minden bölcsődei csoportban, majd januárban folytatódott. A szülők és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot, mely

	<p>bensőségessé tette a bölcsőde és a család együttműködését.</p> <p>Szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor. A novemberi szülőcsoportos beszélgetés keretén belül meghívott pszichológus előadást tartott, illetve egy interaktív beszélgetés történt. Sok érdeklődő és kommunikatív szülő részvételével.</p>
--	--

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődei beszoktatás alatt a családlátogatások kevesebb számban történtek meg. A nevelési év folyamán három gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermejkölési Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között. Két kisgyermek felvétele a Család- és Gyermejkölési Szolgálat kérésére és javaslatával került az intézménybe.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők között már a szeptember elsején tartott intézménnyel történő ismerkedés alatt kialakul a kapcsolat, mely a későbbiek során alapot adott a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Elköszönő délután a bölcsőde udvarán került megszervezésre a családok jelenlétében.

Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év második felében a szülők által kitöltött (46db) elégedettséget mérő kérdőívek 77%-ban teljes mértékig elégedett a bölcsődei neveléssel, a környezettel, felszereltséggel. A bölcsődei élelmezést 8%-ban kifogásolták és javasolták a minőségibb módosítást.
---	---

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal havi rendszerességgel sor kerül közösen délutáni munkaértekezlet megtartására. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák rendszeresen kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés-gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe.

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Védőnői Szolgálat, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzeten keresztül történt. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat, biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében, valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.

Személyi feltételek, tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>A 2024 évi költségvetésben tervezettek alapján a csoportszobák és két irodahelység klimatizálása megvalósult. Fenntartói jóváhagyásával a nyári karbantartás keretében új járólap került a 7.8. csoportszobához tartozó teraszra, illetve megtörtént az oldalfal javítása és újra színezése. A hátsó szülői bejáró tisztasági festése is megtörtént.</p> <p>A konyha mosogató helyiségének oldalfal és járólap újra burkolása és festése is megtörtént a NÉBIH javaslat szerint.</p> <p>Az udvari homokozók borításának cseréje megtörtént, illetve egy új négyszemélyes rúgós hinta telepítése is megvalósult.</p>

Szervezeti feltételek

Elvárás	
2023/2024. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A nevelési év folyamán két határozott idejű szerződéssel dolgozó kisgyermeknevelő munkaviszonya került megszüntetésre. A következő nevelési év elején GYED-ről munkába visszatérő kisgyermeknevelők miatt. Az intézményben az álláshelyek folyamatosan betöltöttek.</p>

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	18	108	75	6	17	8

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2023/2024. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	98	104
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	12	13
Étkező gyermekek létszáma	98	104
Veszélyeztetett gyermek létszáma	2	2
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2023.12.31. adat	0	0	0

Bölcsődei csoportok adatai

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	11+1 SNI
2.	Napocska	12 (csecsemő csoport)
3.	Katica	13
4.	Pillangó	11+1 SNI

5.	Tulipán	14
6.	Csiga	12+1 SNI
7.	Gomba	14
8.	Süni	14

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermek létszáma	Elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma
A 2023/2024. gondozási évre	73	0	73

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 kisgyermeknevelőre jutó gyermek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatottak létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	
2023. 12.31.	32	18	6-7	24	0	2+2 (4 órás)

Intézményvezetés

Bölcsődevezetés (név szerint)	
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Bokor Andrea

Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/ takarító	Gazdasági ügyintéző	konyhai dolgozó
2023.12.31.	6	1+2	1	2

Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

Adat	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Részvevők száma (gyerek) fő	Részvevők száma (szülő) fő
2023.09.01.	Bölcsőde csipegető	intézményvezető-kisgyermeknevelők	71	82
2023.11.09.	Márton napi délután	intézményvezető-kisgyermeknevelők	73	94
2023.11.30.	Pszichológus előadás+ interaktív szülői beszélgetés	intézményvezető-kisgyermeknevelők		38
2023.12.06.	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők	75	0
2023.12.14.	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	50	64
2023.12.20.	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	38	0
2024.02.15.	Farsang	Kisgyermeknevelők	54	0
2024.05.23.	Gyereknapi	Bölcsőde dolgozói	87	0
2024.06.12.	Bölcsőde elköszönő délután	Kisgyermeknevelők	71	137

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	Fenntartói Törvényességi Ellenőrzés	Gyermek megállapodás, ingyenes étkezés	Pap Krisztina Bedzsó Piroska	Losoncziné Szabó Judit	Jegyzőkönyv	Megfelelő

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
12 fő	0	17 db	2	18

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Képviselőtestületi Határozat			2023.10.31.		18378-2/2023

Gyermekvédelmi feladatok

A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
személyes	Jung Katalin	0	

Külső-belső információáramlás

Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
Személyesen	Vezető, kisgyermeknevelő	Szakmai segédanyag ismertetése	Gyermekek ellátásához illeszkedő standard	
Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	7db Pedagógiai vélemény	32/2024 48/2024 61/2024 64/2024 183/2024 184/2024 185/2024

Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tájékoztató szülői értekezlet Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által	intézményvezető	84 szülő vett részt összesen 71 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Gazdasági iroda	ACERPC asztali számítógép	1 db	240.090, -
2.	Mosoda	Vasaló	2 db	39.389, -
3.	Kistárgyaló	Textil kanapé	1 db	57.990, -
4.	Irodák	Fotel	5 db	191.210, -
5.	Csoportszobák +iroda	Klíma	5 db	2 745.740, -
6.	Csoportszobák	Szőnyeg	5 db	243.890, -
7.	Udvar	Homokozó takaró	3 db	195.000, -
8.	Udvar	4 üléses rugós játék	1 db	222.250, -

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz fejlődés követése vizsgálat, nyomon

I. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A bölcsőde napirendje a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően került kialakítása.

A beszoktatás a szakmai standardban megfogalmazottak alapján fokozatos-folyamatos volt.

A csoportokban az éves tervezet és heti tervezet alapján kerül sor az alkotó tevékenységekre (évszakoknak megfelelően).

Az önkéntesség biztosítása biztosított a tevékenységek során.

Gondozási helyzetekbe ágyazott nevelés, ismeretnyújtás.

A gyermek önálló kezdeményezéseit kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?

A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés. A fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető a változás, fejlődés. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődésű gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, intézményvezető és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. Szükség esetén javaslat történik a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresésére. A bölcsődében történő egyéni fejlettség felmérés eredményeiről személyesen tájékoztatja a gyógypedagógus az érintett szülőt. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők is igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül vitatjuk meg. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint a kisgyermeknevelők éves és heti tevékenység tervezetet készítenek figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?

A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. Mindezek figyelembevétele elengedhetetlenül szükséges a személyre szabott pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazásához. A gyermek egyéni fejlődési ütemét, életkorát figyelembe véve, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés).

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját tekintve, illetve a Gyermek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés-gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

„Zenés délelőttök” tevékenység kezdeményezés hetente négy kisgyermeknevelő az újonnan megszerzett ismeretek alapján, tervezett tematika szerint, zenés foglalkozást tartanak a csoportokban. A gyerekek és kisgyermeknevelők az aktuális évszahnak megfelelő új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket használtak és próbálhattak ki.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

Fontosnak tartom, hogy a nevelési év folyamán lényeges és minden kisgyermeknevelőt érintő ön- és közösséget fejlesztő, kiszámítható metodika szerint épüljön fel a tudás bővítése intézményen belül. A kisgyermeknevelők főiskolai tanulmányait preferálom.

A megfelelő szakmai munka és jó munkatársi kapcsolat folyamatos javítása és fenntartása. Belső tudásmegosztó fórum keretén belül, illetve személyes beszélgetések, szakmai módszerek újragondolása által.

A partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel, külső intézményekkel egyaránt folyamatos.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek számára családias, szeretetteljes, derűs légkörben biztosítják a kisgyermeknevelők a legmegfelelőbb bölcsődei ellátást. A jó kollegiális kapcsolat kialakításának alapja a megfelelő és hiteles kommunikáció mely a szakmai tudásra és gyermekszerepre kell, hogy épüljön.

Elengedhetetlen a bölcsőde orvosa, élelmészvezető és a szülők közötti kapcsolat, melynek kialakítása prevenció előadások által megvalósítható.

Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az élelmész és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Fontosnak tartom a szülőkkel a bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzési kötelezettségről és a 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a működési nyilvántartásról a kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott kollégák összesen 17 képzésen vettek részt.

A továbbképzésen résztvevők tekintetében figyelembe vettük a kisgyermeknevelők egyéni érdeklődési körét, az adott korcsoportban a legjobban hasznosítható, ismertet nyújtó képzési kínálatot.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?

A kisgyermeknevelők folyamatos szociális érzékenyítése, illetve mintát nyújtva a szülőkkal történő partneri kapcsolat kialakítására, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket fogadni. Hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknek, érdeklődőknek.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztés szorulnak? Mi történik ezekkel?

Az intézmény beszámolója és a vezetői éves munkaterv összhangban van egymással az ellenőrzések, mérések tekintetében.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

A változások, változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Részt veszek a szakmai konferenciákon, előadásokon. Figyelemmel kísérem a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A bölcsődébe érkező szülők legtöbb esetben bizalommal fordulnak segítségért, tanácsért felém. A nevelési év végén készített Szülői Elégedettségi kérdőív visszajelzése alapján a válaszokból nagy számban pozitív eredmény a kisgyermeknevelők szakmai munkájáról, a problémák megoldásról néhány szülő részéről érkezett negatív visszajelzés.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

A kisgyermeknevelők az elmúlt évben több képzésen is részt vettek, mely bővíti és megújítja szakmai ismereteiket, növeli az elhivatottságot. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai

megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A bölcsődei csoportok eszköz fejlesztése (nagyozgást biztosító eszközök, mondókás—és mesekönyv, játék, fejlesztő eszközök, berendezési tárgyak) folyamatos. Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportszobákban a tervezett felújítások folyamatosan megvalósulnak, mely komfortosabbá és családiasabbá tette. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák feladatelosztása, munkarendje kis mértékben átalakításra került. A nagylétszámú és a csecsemő korú csoportok gördülékeny ellátása érdekében.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszköz kínálat felhasználása.

Az intézmény a Magyar Bölcsődék Egyesülete által készített és javasolt csoportnaplót használja. Ebben több új dokumentáción belül megjelenik a kisgyermeknevelők önreflexiója. Ehhez vezetői oldalról elengedhetetlen az egyéni beszélgetések, szakmai dilemmák feltárása és segítségnyújtás.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?

Rendszeres és véletlenszerű megfigyelések során a csoportokban. A tapasztaltak célzott megfigyelések esetén írásban és szóban történik a reflektálás.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait összefoglalva, a pozitív tevékenységeket (PI: saját készítésű játékok, dekorációk) kiemelve, melyek példát mutatnak a többi kisgyermeknevelő számára. A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely minden esetben egyedi, személyre szóló. Bölcsődék napja alkalmával nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a dolgozók a szakmai ismereteken túl csapatépítő tevékenységben és aktív kikapcsolódásban, kiránduláson is részt vegyenek ahol lehetőség van ventilálni tapasztalataikat megosztani.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom kiépítése munkakörből függetlenül.

A megszervezésre került programokon minden dolgozót igyekeztünk bevonni a feladatokba, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából. Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján is felmérjük a fejlesztési szükségleteket. Az intézményben kialakított egységes szakmai irányelvek alapján, nagy hangsúlyt fektetünk az új dolgozók minél könnyebb beilleszkedésére.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartva a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír. Az új nevelési év kezdete előtt a csoportok összetételét, a gyermekek életkorán túl, a kisgyermeknevelők személyiségét és temperamentumát figyelembe véve törekszünk az erőegyensúlyoknak megfelelően kialakítani. A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

Szakmai megújulás, de egyben lelki feltöltődést is a közös élmények, tapasztalatok megosztása, esetmegbeszélések révén. A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen, szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A szülők és érdeklődők felé a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók, statisztikák készítésével.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Az esztétikai lehetőségek, modernizálás szem előtt tartása folyamatos. A gyerekek életkorához igazodóan a csoportok berendezése, a megfelelő tér kialakítása, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása. A gyermekre méretére szabott bútorzattal, berendezési tárgyakkal, a tudatos eszközvásárlással kívánjuk a tárgyi felszereltséget nevelés-gondozás szolgálatába állítani. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az érdeklődő szülők részére a tavaszi hónapokban a személyes betekintés lehetőségét. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető-ismerkedő délelőtti szerveztünk, sok érdeklődő szülő és gyermek részvételével. A bölcsőde honlapján megtalálható információk által. Az intézmény nyílt programjain lehetőség biztosítása a részvételre, mely az eddigiekben nagyszámú érdeklődő családok részvételével valósult meg.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az intézmény működését érintő változásokról és azok rendjéről.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Folyamatos az intézmény részéről a Védőnői szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő központtal a város óvodáival a kapcsolattartás és együttműködés az érintett családok és gyermekek legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2024. szeptember 13.

.....
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2023/2024. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2024. 09. 13.

.....

intézményvezető

A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és/2024. (.....) KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2024.....

.....

Pápai Mihály polgármester

Fenntartó képviselője

Beszámoló 2022/2023

Gyáli Bóbita bölcsőde



Készítette: Losoncziné Szabó Judit

intézményvezető

INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde

Székhelye: 2360 Gyál Klapka Gy.u.7.

Fenntartó: Gyál Város Önkormányzata

BÖLCSŐDÉNK ALAPFELADATA

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes – 3 éves egészséges és a 20 hetes – 6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

BÖLCSŐDÉNKRŐL

1982. májusában nyílt meg Gyál bölcsődéje. A kevés számú jelentkezések miatt 2007-ben a bölcsőde két csoportszobájában egy gyáli óvoda gyermekeinek ellátása történt 2010-ig. 2010-től egy hosszú évekig tartó korszerűsítés, felújítás kezdődött.

Hosszú évek alatt a bölcsődei férőhelyek száma kevésnek bizonyult a bővülő kisgyermekes családok növekvő száma következtében. 2014-től már nyolc csoportszobában, korszerű intézményi környezetben kezdődött meg a gyermekek ellátása.

A kibővített, jó fényviszonyokkal rendelkező épület korszerűen felépített bölcsődéje a városnak. Minden csoportszobához fedett terasz tartozik, mely rossz idő esetén is lehetőséget biztosít a szabad levegőn tartózkodásra. A játszóudvar az utcától teljesen védett, zárt. Bölcsődénk 108 férőhelyes. 4 gondozási egységben 8 csoportszobában történik a gyermekek szakszerű nevelése-gondozása. Egységenként 13-13 és 14-14 kisgyermek vehető fel. Az egységekben négy szakképzett kisgyermeknevelő, valamint hat bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat. A város lakosságában nagy számban vannak fiatal, gyermeket vállaló családok. Az adott évben a bölcsődei beiratkozás során a jelentkezők száma másfélszeres volt az üres férőhelyekre.

A bölcsődei alapellátás biztosítása mellett nagy hangsúlyt fektetünk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására. Bölcsődénkben a 2023/2024 nevelési évben 3 SNI-s gyermek nevelését-gondozását végeztük.

SZOLGÁLTATÁS

- Só szoba használata biztosított a bölcsődés gyermekek számára heti 2 alkalommal 20-20 perc időtartamra saját kisgyermeknevelőjükkel.
- A tornaszobában az érintett gyermekek nagymozgás, koordináció fejlesztése történik napi rendszerességgel a bölcsőde gyógypedagógusa által.
- Az udvaron található párapadok folyamatos üzemelése a nyári időszakban.

SZAKMAI MUNKA

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek nevelése, gondozása a fejlődési dokumentáció vezetése. A gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve végzik a munkájukat. A nevelés-gondozás mindig személyre szóló. Az egyéni szükségletek kielégítését, az egyéni bánásmód alkalmazását segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez. A bölcsődébe történő beszoktatás egy fokozatos-folyamatos kéthetes adaptáció, mely idő alatt a kisgyermeknevelő megismerkedik a gyermekkel, kialakult szokásaival, illetve törekszik a partneri kapcsolat kiépítésére.

Kis számban kerül védelembe vett kisgyermek bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. 2023/2024-ban három gyermek érkezett a Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatával.

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. A védelembe vett gyermekek szüleivel való kapcsolattartás: – a rendszeres bölcsődébe járás szorgalmazása – a jó kapcsolat megőrzése a szülőkkel, családokkal – a szülők szemléletének formálása – szülői szerepükben való támogatása. Több lehetőséget biztosítunk a szülők számára az információ cserére, közös programokra, együtt töltött időre, mely erősíti a szülő- gyermek kapcsolatát és a család- intézmény kapcsolatát. Egy alkalommal esetkonferencián vett részt kisgyermeknevelő és intézményvezető- helyettes a bölcsődei ellátásban részesülő gyerek kapcsán.

Nagyon fontos a család és a bölcsőde jó kapcsolatának kialakítása, mely már az első családlátogatás alkalmával kezdődik. A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekekről szóló információk átadására, az esetleges problémák megbeszélésére. A csoportokban a kisgyermeknevelők évente két

alkalommal szülőcsoportos beszélgetést tartanak, mely jó lehetőség a csoportban felmerülő nehézségek, problémák megbeszélésére, megoldási stratégiák kialakítására. A beszoktatás után november hónapban sor került egy több csoportot érintő szülői értekezletre, melynek meghívott vendége volt egy gyermekpszichológus. A szakember előadást tartott a családon belüli napirend fontosságáról, a szabályok és korlátok felállítása és következetes betartásának szükségességéről. Az előadás a szülők bekapcsolódásával egy interaktív beszélgetéssé alakult, melyről a későbbiekben pozitív visszajelzések érkeztek az intézménybe.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Csoportszoba

A játékeszközök kiválasztása, korcsoportonként történő rendezése a gyermekek fejlettsége, kora alapján történik. A gyermekek számára biztosított a szükséges játékkészlet a csoportokban. Az anyanyelvi neveléshez elengedhetetlen könyvek beszerzése is az életkor és a könyvek által nyújtott élmény alapján és figyelembevételével történik. Ezen felül a kisgyermeknevelők saját készítésű egyéb, spontán érést és fejlődést segítő játékokat is elérhetővé tesznek a gyermekek számára. Zenei fejlesztést (hangszerek, dob, cintányér, esőbot, csörgők) segítő eszközök minden csoportban megtalálhatóak.

Tornaszoba

A folyosóról nyílik és a csoportszobáktól jól elkülönül, így a folyamatos használat nem zavarja sem a csoportokban tartózkodókat sem a gyógypedagógus munkáját az egyéni fejlesztések során. A szoba fejlesztőeszközei:

- mozgásfejlesztést-egyensúlyérzék fejlesztést (bordásfal, tornapad, trambulín, hinta, modulkészlet, labda), segítő játékok

Gyógypedagógiai fejlesztő szoba

- beszédfejlesztést (arckifejező kockák, járművek, állatok),
- vizuális fejlesztést (nyomda, festékek, rajzeszközök),
- percepció fejlesztést (memória játék, fogantyús puzzle, színek tanulása),
- finommotorika fejlesztést (toronyépítők, fűzős játékok, formaillesztők, pötyi),

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2023/2024-es nevelési évben a bölcsődében a teljes dolgozói létszám 31 fő.

Megoszlás szerint:

1 fő Intézményvezető (csecsemő- és kisgyermeknevelő pedagógus)

1 fő Intézményvezető helyettes (csecsemő- és kisgyermeknevelő pedagógus)

17 fő Csecsemő és kisgyermeknevelő (2 fő pedagógus, 15 fő szakképzett kisgyermeknevelő)

1 fő Gyógypedagógus

6 fő Bölcsődei dajka

1 fő Karbantartó

2 fő Konyhai kisegítő

1 fő Mosónő (4 óra)

1 fő Takarító (4 óra)

Megbízási szerződéssel Gyermekorvos (heti 1 alkalommal)

Személyi változások:

Két fő kisgyermeknevelő szeptembertől GYED mellett kíván munkába állni, így két határozott idejű szerződéssel rendelkező kisgyermeknevelőtől köszöntünk el a nevelési év során.

KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az eredményes munkavégzés érdekében a kisgyermeknevelők részt vesznek a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által kötelezően előírt képzéseken. A bölcsődei dolgozók képzési rendszere nagy mértékben megváltozott az elmúlt 8-10 év során. A kisgyermeknevelők végzettsége főiskolai képzéssel is megszerezhető, a szakmai fejlődés érdekében egyre több továbbképzésre van lehetőség, mely a megváltozott szakmai elvárások erősítésére és szélesebb ismeretanyag elsajátítására alkalmasak. a képzéseken egyre nagyobb hangsúlyt kap az eltérő fejlődési ütemű gyermekek felismerése, megközelítési technikák elsajátítása. A bölcsődei csoportokba fogadhatnak sajátos nevelési igényű gyermeket az intézmény végezheti az érintett gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.

2023/2024-ben 11 kisgyermeknevelő, 1 fő gyógypedagógus összesen 17 képzésen vett részt.

A továbbképzéseken megszerzett tudást, új ismereteket megosztják egymással szakmai beszélgetések kapcsán, és alkalmazzuk a mindennapi munkánkban. A sikeres és eredményes munkavégzéshez a folyamatos fejlődés, új ismeretek befogadása, alkalmazása elengedhetetlen.

KAPCSOLATTARTÁS

Családok és bölcsőde kapcsolata

Fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, a kölcsönös bizalmon alapuló korrekt partneri viszony kialakulását szülő és kisgyermeknevelő között. A család-bölcsőde kapcsolatának elmélyítése érdekében a bölcsőde megismerésétől az óvodába kerülésig

törekszünk minél több lehetőséget biztosítani a családokkal való találkozásokhoz. Kiemelten figyelünk a kétoldalú tájékoztatásra és a szülői visszajelzésekre is, melyekre a következő alkalmak nyújtanak lehetőséget:

- napi találkozások (érkezés, távozás)
- átadóban kihelyezett információk
- kisgyermeknevelő által üzenő füzetbe írt fejlődéssel kapcsolatos észrevételek
- szülőcsoportos beszélgetések
- családi napok, ünnepek
- egyéni konzultáció

A bölcsődei beiratkozás előtt a szülők gyakran igénylik, hogy megtekinthessék bölcsődénket. Ennek megfelelően az ismerkedés folyamata a **bölcsőde csipegetővel** kezdődik, melyre augusztus végén a szülők gyermekükkel együtt nagy számban érkeztek.

Szülői értekezlet:

Évente 2 alkalommal tartunk intézményünkben szülői értekezletet, melynek témái:

„Bölcsődés leszek” szülői értekezletet június 18.,19.-én tartottunk az intézményben. Előző évekhez hasonlóan nagy sikerű volt, mert a felvételt nyert gyermekek szülei idén 100%-ban voltak jelen. A szülők nagyon érdeklődőek voltak. A szülői értekezlet után lehetőségük volt a leendő kisgyermeknevelőkkel megismerkedni, beszélgetni, betekintést nyerni a majdani csoportszobába. Ennek köszönhetően már nem volt idegen a beszoktatáskor való találkozás.

„Óvodába megyek” szülői értekezletre március 21-én került sor, melynek meghívott vendége volt a három városi óvoda vezető asszonya, akik tájékoztatást nyújtottak a szülőknek az óvodai beiratkozásról, nyílt napokról, óvodai éltről. Minden érintett szülő részt vett a szülői értekezleten. A szülők visszajelzése alapján nagyon hasznos dolgokat tudtak meg, illetve lehetőségük volt félelmeik eloszlatására kérdéseket feltenni.

Gyógypedagógus tevékenysége az intézményben:

Az intézményben egy fő gyógypedagógus teljes munkaidőben végzi tevékenységét a bölcsődében.

A 2023/2024 nevelési évben 20 gyermek számára biztosított fejlesztő foglalkozást.

- 2 kisgyermek eltérő fejlődés menetű SNI szakértői véleménnyel, 1 gyermek, év közepén BTMN diagnózist kapott. 1 gyermek esetében folyamatban van a szakértői vizsgálat és
- vélemény.

A gyerekek jellemzően beszéd indító, mozgás koordinációt javító és komplex foglalkozáson vettek részt. 2 kisgyermek túlzott szorongás, zárkózottság, szociális készségek elmaradása miatt járt foglalkozásra.

A gyermekek fejlettségéről, fejlődésbeli elmaradásról és a fejlesztések során tapasztaltokról a gyógypedagógus részletes, szóbeli tájékoztatást nyújt az érintett szülők számára. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlesztési lap dokumentációban rögzítésre kerül.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Gyvt. 17. §-a értelmében bölcsődénk együttműködik minden intézménnyel, személlyel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk. A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban vagyunk.

A Kertvárosi Szociális Család- és Gyermekegészségügyi szolgálat a kapcsolat aktív és folyamatos. 2023/2024-as nevelési évben 3 gyermekről készítettünk írásos pedagógiai véleményt.

A PMP SZ gyáli tagintézmény kérésére 6 gyermekről készült részletes pedagógiai vélemény.

PROGRAMJAINK 2023/2024-ban

Zenés délelőttök: a bölcsődén belül 4 kisgyermeknevelő az elvégzett Ringató továbbképzésen megszerzett ismeretek alapján tervezett tematika szerint heti rendszerességgel zenés foglalkozást tartottak a csoportokban. A gyerekek és kisgyermeknevelők az aktuális évszaknak megfelelő új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket próbálhattak ki.

Márton napi lámpás sétakör az intézmény épületében és udvarán a szülők részvételével.

Mikulás-December 6-án délelőtt a csoportjainkba is megérkezett a Mikulás.

Adventi hangolódás- délután a szülőkkel közösen karácsonyi dekorációt és díszeket készítettek a csoportokban.

Farsang- minden évben megünnepeljük délelőtt a csoportokban. 2024-ben február 15.-én tartották a mulatságot. Minden gyermek izgatottan készült erre a napra. A kisgyermeknevelők is jelmezt öltöttek és ezzel még a kissé bátortalanabb gyermekek is kedvet kaptak, hogy megmutassák magukat a saját „maskarájukban”.

Húsvét váró- Délelőtt a gyermekek a bölcsőde udvarán keresték a színes húsvéti tojásokat, kosárba gyűjtötték, melyet nagy örömmel fogyasztottak el ebéd után. Ez a húsvét előtti programunk egyike azoknak, amelyet délután a szülőkkel együtt élnek meg a gyermekek. A kisgyermeknevelők kreatív kézműves foglalkozással készültek. Tapasztalatunk szerint a közös élményen alapuló tevékenységek nagyon pozitív hatással vannak a szülő-gyermek, szülő-szülő, szülő-nevelő kapcsolatra.

Gyereknapi - A 2024-es évben a jó hangulatról délelőtt a kisgyermeknevelők gondoskodtak. Az ugrálóvárnak ebben az évben is nagy sikere volt a gyerekek körében.

Bölcsőde elkészítő délután-A búcsú, nem mindig könnyű, de az élet velejárója. Azok a kisgyermek, akik ezen a napon megkapják a tarisznyát, hozzá rengeteg hasznos útravalót "pakolunk bele". A kisgyermeknevelők körültekintő gondoskodása, a sok-sok tudás, amit a bölcsődében sajátítottak el, nem fog eltűnni nyom nélkül, azt az óvodában hasznosíthatják tovább. A vidám délutánon lehetőség kalóz kincsek gyűjtésére, arcfestésre, popcorn és egyéb finomságok fogyasztására, illetve hajtogatott lufi figurák választására.

A nevelési év végén 71 kisgyermek kezdte meg az óvodai életet, felkészülten a következő új intézményre.



ELLENŐRZÉSEK

2023.09.14. Gyál Város Önkormányzata részéről fenntartói törvényességi ellenőrzésre került sor.

2023.11.20. Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltsége tűzjelző berendezés többszöri téves riasztása miatt helyszíni ellenőrzés történt.

2024.03.20. NÉBIH minősítés ellenőrzés eredménye 94 %

2024.04.04. Pest Vármegyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala Népegészségügyi osztály részéről két járványügyi szakügyintéző végzett ellenőrzést, mely során hiányosságot, problémát nem találtak

2024.04.11. Pest Vármegyei Kormányhivatal / Hatósági, helyszíni ellenőrzés. Az ellenőrzés során megállapítás nem történt.

Negyedévenként belső ellenőrzés céljából a bölcsődei csoportnaplók, gyermekdokumentációk tartalmának ellenőrzése történik. Az intézmény tisztaságával kapcsolatban az ellenőrzés leggyakrabban véletlenszerű, melyek után az eltérések, hiányosságok megbeszélése értekezlet keretében történik.

FELÚJÍTÁSOK

Felújítási munkálatok a 2023/2024-es évben:

- a bölcsőde 7.8. csoportszobához tartozó terasz járólap cseréje, homlokzati oldalfal javítása, újra színezése
- konyha mosogató helyiségének burkolása (járólap, falicsempe)
- hátsó bejárat-aula festése

BESZERZÉSEK, BERUHÁZÁSOK

- asztali számítógép
- fotel, kanapé irodákba
- klíma berendezések csoportszobákba, irodákba
- szőnyegek a csoportszobákba
- homokozó borító cseréje
- négyszemélyes rugós játék a bölcsőde udvarára
- mesekönyvek, irodalmi szakkönyvek
- mosógép
- gyermektörölköző

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2023/2024. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének **238/2023. (XI.30.)** határozatával elfogadott 2024. évi munkaterve alapján a 2024. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2023/2024. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tátika Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Varga-Veres Marianna

G y á l, 2024. október 2.

Nagy József Elek
alpolgármester



ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tátika Óvoda
Címe: 2360 Gyál, Klapka utca 5.
Bartók Béla utca.52.
T/ 06-29-747 343
OM azonosítója: 032 992



Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum: 2024. szeptember 15.

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
Tervezés	3
<i>A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)</i>	3
Megvalósítás	4
<i>Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya</i>	4
Értékelés	4
<i>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban</i>	4
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	6
Személyiségfejlesztés.....	6
<i>A gyermekek szociális hátrányainak</i>	
Közösségfejlesztés	
<i>Intézményi közösségépítő tevékenységek</i>	7
3. Eredmények.....	8
<i>Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)</i>	8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	9
<i>Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek</i>	9
<i>Az információátadás az intézményi gyakorlata</i>	10
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	
<i>A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről</i>	
6. A pedagógiai munka feltételei	11
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	11
<i>Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében</i>	11
Szervezeti feltételek.....	11
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	12
Alapító okirat szerint ellátott feladat	12
Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	12
A gyermek adatai	12
Óvodai csoportok adatai	
Felvételi adatok	13
Intézményvezetés	14
Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai.....	14
Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása.....	14
8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények.....	14

9. Ellenőrzés	20
<i>Az intézmény belső ellenőrzése</i>	20
A belső önértékelési rendszer	
A külső értékelési rendszer	21
10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás	21
11. Intézményi dokumentumok	22
12. A gyermeki fejlődés nyomon követése	22
13. A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás	23
14. Gyermekvédelmi feladatok	
15. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	25
16. Tehetséggondozó programok, tevékenység	25
17. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	26
18. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	27
19. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.....	27
20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása	27
21. Külső kapcsolatok	
22. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)	28
23. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)	28
24. Pályázati tevékenység	29
25. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	29
<i>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	31
<i>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	32
<i>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	33
<i>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	35
Mellékletek:.....	37
FELHASZNÁLT IRODALOM	11
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	38
Logopédiai beszámoló,	
Gyógypedagógus, beszámoló	
Éves beszámoló az óvodapszichológusi tevékenységről	
Környezettudatos munkaközösség év végi beszámolója	
Gyermekvédelmi beszámoló	
Néphagyomány munkaközösség beszámolója.....	
Tehetséggondozó team beszámolója.....	

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, a nevelőtestület jogszabályban rögzített jogköreit biztosítottam. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető /SZMSZ, HÁZIREND, PP, TOVÁBBKÉPZÉSI TERV/ Az SZMSZ és a Házirend felülvizsgálata megtörtént a törvényi változások tükrében. A dokumentumok felülvizsgálata 2023-ban történt és 2024-ben sok került az elfogadására. A dokumentumok módosítását az intézmény igazgatója és helyettesei készítették el, a nevelőtestület bevonásával, majd az alkalmazotti közösség véleményezés után elfogadta. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. TÉR szabályzatának megírása és elfogadtatása.</p> <p>Az igazgatói program (2019-2024) hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos volt és sikeresen, eredményeket felmutatva zárult, az öt éves megbízást további öt éves megbízás követi. A 2023/2024-es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottunk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat, hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.</p>
2024/2025-nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Előkészületek megkezdése elvárás feladat volt: A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetését és működtetését. Az ovikréta beépítését az igazgatói és pedagógiai munkába.</p> <p>2024.09.01-től bevezetésre kerül a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, melyet működtetni kell. Az óvodapedagógusok és az igazgató teljesítményét személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.</p> <p>Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.</p>

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves terv és beszámolók viszonya

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok

fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves terv, 2 hetes tematikus terv (csoportnaplóban). Óvodapedagógusok tervezésére ez évben is jellemző volt a tudatosság, rendszeresség, következetesség. A tervek koherensek voltak a stratégiai és operatív dokumentumainkkal. Tervezés dokumentumai: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő napló. Folytattuk az online csoportnaplóval való tervezést. A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek. A PP-ben rögzítettek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell az online csoportnapló vezetése során. Az éves terv és beszámolók továbbra is egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. Az év végi mérés- értékelés intézményi összegző eredmények meghatározták a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten, csoportszinten a pedagógusok a csoportnaplóban rögzítették a féléves tervekben. A csoportokban az éves tervek, ütemtervek, félévre szóló fejlesztési tervek az új elvárások alapján készültek. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportokban mérési naptár alapján készítették a mérés-értékelést, amely félévente, korcsoportonként meghatározott volt. Az eredmények értékelése után a csoportnaplóba és a fejlődési naplóba került eredmények alapján egyéni, illetve csoportos fejlesztési tervet készítenek. A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórákon.</p> <p>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe vette az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait, az új beiskolázási törvény kereteket adó intézkedéseinek betartását, hozzá történő igazodását. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző. Sokkal több feladat hárult a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportokban. Folytatódott a tehetségműhelyekben a munka, megalakult a tehetséggondozó műhely, ahol két területen folyik a tehetséggondozás: Kisügyes kezek, és Toppantó.</p>

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. – A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. – Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, fejlesztési tervet készítenek.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, újragondolása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. A prevenciós, korrekciós feladatrendszer megvalósításának területén feladatomban tartottam a programunk fejezeteiben jelölt feladatok megvalósításának figyelemmel kísérését, újra gondolását, átértékelését.

- A tanév első negyedében történő iskolaérettségi felmérések alapján és az eddigi elkészült mérések, szakértői vélemények figyelembevételével a Nevelési tanácsadó és Szakértői bizottság szakembereinek mérési-értékelési javaslatait, továbblépési intézkedéseit, ajánlásait figyelembe veszik az óvodapedagógusok. Az iskolaérettségi vizsgálatok kiértékelt adatait felhasználjuk mérési alapként, felzárkóztatási célfeladatok megjelennek a tematikus és a fejlesztőtervekben.
- A mérésre, megfigyelésre alapozott hátránycsökkentést igyekszünk kiküszöbölni.
- Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés gyakorlatának erősítését munkamegosztásban, a feladatban résztvevők között megtörténik.
- Az eredményesség érdekében, a szakszerű korai felzárkóztatást, szakemberek bevonásával, a szülő együttműködését igyekszünk szorgalmazni.
- Szakemberekkel való hatékony együttműködést minden rászoruló gyermek esetében fontosnak tartunk.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – egyeztetés szerint.

Egyéni kéréseknek is helyt adunk, előre megbeszélte időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023. szeptember első hetében és 2024 tavaszán fogadták a csoportok (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája), amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhattak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeikbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer továbbiakban adódó feladatok ellátása megtörtént, gyakornokunk sikeres minősítő vizsgát tett.

2. Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésünk kiváló eredménnyel zárult.

Az óvodapedagógusok egymásközi hospitálása megtörtént ezeken a hospitálásokon az igazgató és a helyettesek is részt vettek. A hospitálások végén megbeszélés történt a látottakról. Az óvodapedagógusok a látogatás napjára vázlattal is készültek, mely segítette a tudatos tervező munkát. A mesterpedagógus elkészítette a beszámolóját a mesterprogramban vállalt feladatairól.

Az újonnan érkező dajka számára, munkája segítése érdekében más csoportban dolgozó dajkához látogat el.

A tanügy-igazgatási feladatok területén végzett ellenőrzések megtörténtek. Az óvodapedagógusok a csoportnaplót a gyermekek hiányzásait pontosan vezetik. A gyermekek nyomon követésének dokumentációja az idei tanévben elkészült. A csoportnaplókban a csoportok összehasonlító mérési elemzése megtalálhatóak. Az összesített őszi és tavaszi mérési eredmények elemzése a nyári időszakban készül el, mely a következő nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározásában nyújt segítséget.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Továbbra is különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében több lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy részt vegyenek olyan óvodán belüli és kívüli rendezvényeken is, ahová a család körülményei miatt nem jutnának el, pozitív élményekhez juttatva ezzel a gyermekeket - fellépések, tehetségműhelyek, fejlesztések, közösségi házban rendezett előadások bérlet vásárlása. A Bartók telephelyen karácsonykor, becsület kassza keretén belül a szülők által felajánlott ruhákból, játékokból, mesekönyvekből kiadás történt és a befolyt összegből játékokat, édességet vásároltunk az arra rászoruló gyermekeknek. A megmaradt ruhaneműket és egyebeket, akinek szüksége volt rá, kiosztottuk, ami megmaradt elszállítottuk a Máltai Szeretet Szolgálatnak.

Egyéni képességfejlesztés:

- Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek.
- A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.
- A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.
- A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.
- Pontosán tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.
- Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.
- A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra.
- Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.
- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</p> <p>A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltárása érdekében fontosnak tartjuk a gyermekek korai, óvodáskort megelőző testi-lelki fejlődésének alapos megismerését.</p> <p>Szakirányú végzettségű szakember is foglalkozik a gyerekekkel, mégpedig logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, konduktor, gyógypedagógus, TSMT terapeuta. Ezen pedagógiai tevékenységek a napirenddel való egyeztetés után, rendszeres időkeretben és helyszínen történnek.</p> <p>Az óvodapedagógusok az óvodában végzett gyermekvédelmi munkával, a fejlesztő tevékenységgel segíteni kívánják a gyermekek minél egészségesebb, harmonikusabb fejlődését. Gyermekvédelmi felelőseink hatékony jelzőrendszeri tevékenysége segíti ez irányú zavartalan működést.</p> <ul style="list-style-type: none">– A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek esetében a pedagógusok szorgalmazzák, hogy rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosítottá válik.– Kiemelten gondot fordít egyéni fejlesztésükre, segítve óvodai beilleszkedésüket, szociális fejlődésüket. <p>Az óvoda biztosítja számukra a nyugodt, türelmes, szeretetteljes légkört, az óvodapedagógus pedig fokozottabban alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.</p>

	<p>A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá az SNI és a beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.</p> <p>Az alábbi feladatok megvalósítását tartom fontosnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási rendeletnek megfelelő feladatellátás; - Az esélyegyenlőség biztosítása; - A legrövidebb időn belüli intézkedés a gyermekek érdekében; - A folyamat nyomon követését, a dokumentáció ellenőrzését; - Együttműködést, szakmai megbeszélések szervezését az érintett szakemberekkel; - A folyamatos fejlesztés nyomon követését – érintett szakemberek. <p>Az intézmény Alapító okiratában szerepel SNI ellátás - ezen belül integráltan nevelhető SNI-s gyermekünk 8 fő volt ebben a tanévben, és 8 fő szegregált nevelésben részesülő autista gyermek ellátása is a feladatunk volt.</p> <p>Az elmúlt időben az SNI gyermekek fejlődését, leghatékonyabban korai problémafeltárással, megfelelő szakemberhez, és speciális intézménybe irányítással segítettük. Rendszeresen konzultáltunk segítő szakemberekkel. A problémák megoldásához javaslatokat, segítséget kértünk, folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek fejlődését, érdekeiknek képviselőjét.</p> <p>Az egyéni dokumentációk elkészítésében együttműködtünk, közvetítettünk a család és a szakemberek között. Intézkedéseinket dokumentáltuk. Közelítésünkben, hátránycsökkentő pedagógiai attitűddel felvállaltuk, képviseltük a gyermek érdekeit, biztosítottuk az esélyegyenlőséget. A hátrányok ellensúlyozását, enyhítését célzó gyakorlatot folytattunk. A TSMT tornát tartó szakember az autista gyermekek részére a fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat megtartotta.</p> <p>Az óvodai szintű fejlesztés komplex módon, az egyéni és az életkori sajátosságokat, a játékosság elvét szem előtt tartva, a szakvéleményben foglaltak, illetve a szakemberek által javasoltak szerint valósult meg.</p> <p>A részképesség zavarokat a logopédus, fejlesztőpedagógusok, valamint az óvodapszichológus útmutatásai alapján, differenciált feladatadással, mozgásos-, anyanyelvi- és egyéb probléma specifikus fejlesztő játékokkal kompenzáltuk.</p>
--	---

Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Intézményünk támogató rendszert működtet:

*Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
Integrációs nevelési/tanítási módszereket alkalmaz.*

3. Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén. Az egymástól való tanulás lehetőségei adottak és az óvodapedagógusok személyes indíttatásból vezérelve élnek is vele. Az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése jó vagy magas színvonalú volt. A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes. Ez érezhető volt a csoportok jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül. Mind a pedagógiai asszisztensek, mind a dajkák az óvodapedagógusokkal együtt működve végzik munkájukat, tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Tevékenységek központú Óvodai Nevelési Programunk elvárása, hogy: folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/. Ebben a szabad játéknak, a párhuzamos tevékenységeknek kiemelt szerepe van. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. A munkaközösségek munkaterveikben közösségfejlesztő programokat is terveztek, melyek a nevelési év során megvalósultak. Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai. Igénybe vettük szüleik segítőkész hozzáállását is. Hagyományként működő rendezvényeink is csapatmunkát kívánnak, és nagy örömmre ebben példamutató hozzáállást tanúsít az óvoda minden dolgozója és a SZMK. Továbbá a szülők és az óvoda kapcsolatában más területek bekapcsolásával célunk a rendszeres együttnevelés, együtt gondolkodás támogatása, aktivitás, érdeklődés erősítése. Olyan tevékenységeket, területeket keresünk, amibe szívesen kapcsolódnak be a szülők, kötetlen, rugalmas és az óvodához köthető.</p> <p>Miközben az épületek arculatát alakítjuk, megőrizzük, erősítjük specifikumait, a szülői munkaközösség segítő tevékenysége továbbra is megmutatkozik intézményeink minden napjaiban és szervezett rendezvényeinken vagy közös munkadélutánjainkon is. A családok aktív részvétele mutatja, nyitottak az együtt töltött időre, kíváncsiak az óvoda életére. Fontos, hogy a szülők kéréseket figyelembe vegyünk, de nem minden áron, nevelési elveinket nem feladva kell alkalmazkodnunk az elvárt igényekhez. A szülők folyamatos és támogató jelenlétére, ötleteikre, a Szülői szervezet segítségére továbbra is számítunk az óvoda eredményes működése, valamint a gyermekek és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.</p>

4. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulásértékelés.
- Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozó kollégák aktívan kivették részüket a pedagógiai nevelő-oktató munkából, mindent megtettek az óvoda zavartalan működése érdekében. Tevékenyen vettek részt az óvodai programokban, rendezvényeken.

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési jogviszonyban foglalkoztatottak 2023.évi LII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 38-39 §-ban foglaltaknak megfelelően: Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet alapján megvalósítandó 5 éves feladat megvalósítása folyamatos volt. Ennek folyamatos nyomon követése megtörténik. 2023-ban történt meg az intézményi tanfelügyelet 100%-os elégedettséggel és 2024 tavaszán 1 fő

	gyakornokunk minősítési eljárásra történő felkészítése megtörtént, melynek eredményeképp kollégánk 99%-os teljesítményt ért el. Mindkét eljárás magas elégedettséggel zárult.
--	---

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodán belüli kommunikáció jól működik a kollégák és a vezetőség között. A kapcsolattartásban egyre hangsúlyosabb szerepet kap az internet használata, elsősorban a belső levelezési rendszerek az óvodapedagógusok között, különböző online csoportok működtetése az intézményen belül a dolgozók körében. Fontosak a heti egyszeri megbeszélések az óvodapedagógusok között, a dajkai megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva, de havonta egyszer legalább. A vezetőség megbeszélései aktualitásnak megfelelően, igyekszünk a kétheti megbeszéléseket rendszeresíteni.

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves tervben meghatároztuk, hogy mely területre tesszük a hangsúlyt az adott évben. A munkaközösségek tevékenysége éves munkatervük alapján valósult meg. Adott területeken óvodapedagógusi kompetenciáink erősítése, szakmódszertani tudásunk újszerű ismeretekkel való frissítése, egységes tervező munka formálása zajlott.</p> <p>Óvodánkban belső továbbképzéssel egyaránt biztosítottuk az óvodapedagógusok szakmai fejlődését: OVIKRÉTA rendszerrel történő ismerkedés.</p> <p>A nevelőtestület felkészítése az új elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre folyamatos tájékoztatással megtörtént: STÁTUSZ TÖRVÉNY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá. <p><i>A szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladataim voltak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelőtestület felkészítése az elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre. - Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá. - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. <p>A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p>Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára épül: Erdei foglalkozások, szakmai látogatás a Poroszlói ÖKO centrumba. Intézményünk kapcsolattartása és építése térségünk másik intézményével számunkra prioritást élvez, mint a közös ÖKO tábor Dunapatajon, idén is megszervezett nagyon eredményes programja volt.</p> <p>Néphagyomány munkaközösségünk kiemelt feladatának tekinti, hogy megismertessük a gyerekekkel népi hagyományainkat, melyek nem csak kötnek és köteleznek, hanem korról-korra változnak, bővülnek is. Minkét telephelyen a jeles ünnepeinkre csoportonként készülünk, de közösen is ünneplünk, összekovácsolva pedagógusaink elképzelést, ötleteit.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak. - A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, a változásokat értekezleteken megbeszéljük, e-mailben, zárt facebook csoporton keresztül értesítjük egymást a változásokról, időt adva a dokumentációs feladatok maximális elkészítéséhez. - Külső továbbképzésen való részvétellel: 9 fő jelentkezett a bemutató EPIPEN használatáról szóló továbbképzésre - Szakmai beszélgetések, nevelés nélküli munkanapokon történő megbeszélések megvalósultak, de belső továbbképzésre hívott szakemberek előadásai a tanévben, 1x-i alkalommal valósult meg. <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapon belső továbbképzés szervezése külső szakember meghívásával közös élmény mindig sokat jelent a közösség számára. <p>Kooperáció fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belső kommunikáció gyakorlatban történő fejlődése a kollégák között. - Korrekt intézkedési formák a kollégák között. <p>Rendkívül fontosnak tartom a továbbra is, hogy az óvoda, mint egy egész egység közösségként működjön.</p> <p>Felnőtt karácsony – közös ünneplés, megemlékezés-, nyugdíjas kollegák búcsúztatása, köszöntés egy-egy virágcsokorral, csokoládéval, akik jubileumot ünnepeltek vagy minősítési eljáráson vettek részt. Közös vacsorával, ebéddel, kis meglepetéssel zárjuk a félévet, nevelési évet.</p>

6. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Óvodánk napi kapcsolatban áll a Gyál Város Önkormányzatával. A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. A Gyáli Bartók Béla Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. A Gyáli Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár és az óvoda között évek óta megszokott, jó kapcsolat működik. A Gyáli Fegy Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel az idei nevelési évben egy alkalommal kerültünk kapcsolatba a gyereknapi élményszerző bemutatójukkal, ezen kívül rendszeresen biztosítják az utat Márton-napi felvonulásunkon, autómentes biciklis napunkon. A gyáli Kertváros Szociális Központ havonta esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem eseteit beszéljük meg. Ezek a megbeszélések személyesen valósultak meg. A Központ és az óvoda közötti kapcsolattartás az óvoda gyermekvédelmi felelősein keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a „Kertváros” Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát. Kapcsolatunk jól működő.

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását

	folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és fejlesztettük. Partnereink a facebook oldalunkon és honlapunkon megjelenő eseményekről folyamatos tájékoztatás során betekintést kaphattak az óvoda életéről, működéséről és szervezett előadásainkról, rendezvényeinken való részvételről is. A szülőkkel folyamatos volt a kapcsolattartás, akár fogadóóra alkalmával, akár online kapcsolat felvételével.
--	---

7. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Gazdálkodás

A törvényi előírásoknak megfelelően munkatársaknak jutalmat a 2023/2024-es nevelési évben végzett munka arányában tudunk osztani az önkormányzat döntése alapján. Jubileumi jutalomban 8 fő részesült.

A dolgozók a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki.

A gyermekek igényeit, életkori sajátosságait figyelembe véve alakultak, szépült a környezetük és fejlesztő eszközökkel gyarapodtak a csoportok.

Dologi kiadások tekintetében a 2023/2024-es nevelési évet is a takarékos gazdálkodás jellemezte. Az újrahasznosítható anyagokat a takarékoság és környezettudatos magatartás jegyében felhasználjuk, figyelünk a víz-, gáz- és áram megtakarításra. Az épületben a kisebb karbantartási munkák az épület állagának megóvása érdekében és a zavartalan működés biztosítása miatt a nevelési évben folyamatosan folynak. Az intézmény karbantartója a kisebb javításokat, festéseket elvégzi az intézményi költségvetés terhére. Az elhasznált, megrongálódott eszközöket folyamatosan tudjuk cserélni, az innovációs eszközöket be tudjuk szerezni, melyek segítik nevelő-oktató munkánkat.

Nagyobb felújítások:

- Klapka épület: csoportszobák festése, öltöző helyiségek és folyosó festése, udvari játékok karbantartása, kerítés javítás.
- Bartók épület: csoportszobák festése-javítása, öltöző helyiségek és folyosó festése, a kihasználatlan domb elbontása és elszállíttatása, udvari játékok telepítése és karbantartása, öntözőberendezés felújítása, szélfogók festése.

Az elmúlt nevelési évben az IKT eszközök korszerűsítése megtörtént, 2 db új laptop lett vásárolva. Játékvásárlásra, fejlesztő eszközök vásárlására a nevelési évben több alkalommal is lehetőségünk nyílt. Ezen összegek egy része beépítésre került költségvetésünkbe. Igyekeztünk megtalálni a legolcsóbb beszerzési forrásokat, azonban ügyelve arra, hogy környezetkímélő tisztítószeret használjunk. Az energiaköltség előirányzata részben megfelelő volt. Az egyenletes hőmérséklet megtartására fokozottan és folyamatosan odafigyelünk. Óvodánkban tovább folytatódik a „zöldítés”, melyhez minden felajánlást folyamatosan megragadunk.

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Bartók épületben nevelési év végére 1 óvodapedagógus hiányunk lett. Klapka utcai épületünkbe két gyesre menő óvodapedagógus van. Gyógypedagógusunk helyére, aki gyesre ment, gyedről visszatérő kolléga szeptemberben már betöltötte a helyét. A kollégák elhivatottak, gyermekszeretők, teherbírásukról, együttműködési képességeikről tettek tanúbizonyságot az elmúlt években a szülőkkel való együttműködés is rendkívül példamutató. Az új munkatársak zökkenőmentes beilleszkedését nagymértékben elősegítette az, hogy óvodánk életébe már munkakezdés előtt betekintést nyerhettek,

	<p>megismerkedtek a gyerekekkel, kolléganőkkel. Az új kollégákat mentor segíti a beilleszkedésben. Az idei nevelési évben több közös programot tudtunk megtartani a két intézmény között. 1 fő dajka megkezdte a Bajai Főiskolán Óvodapedagógiai tanulmányait.</p> <p>Egyre több gyermeknek írnak a szakértői véleményben TSMT tornát, viszont a Pest Megyei Pedagógia Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye nem tudja biztosítani a szakember intézményünkbe történő kijárását. Szükségszerű a szakember jelenléte az ellátás biztosításához.</p>
--	--

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság (%)	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2023.10.01	325	16	338	95,2 %	6.00-18.00	12 óra	11+1

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermek létszám mutatói 2023/2024. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	325	318
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség	26,9	26
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	350	356
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	29,8	29
Étkező gyermekek létszáma (fő)	325	318
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	5	7
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	2	2

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2023.10.01. adat	3 fő	3 fő	0
2024.05.31. adat	3 fő	3 fő	0

Óvodai csoportok adatai

Sorszám.	Óvodai csoport neve	május 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Pillangó	26	1
2.	Micimackó 1	8	8

3.	Méhecske	30	0
4.	Süni	29	2
5.	Halacska	27	0
6.	Katica 1	30	3
7.	Nyuszi	29	0
8.	Micimackó 2	28	0
9.	Kisvakond	29	0
10.	Katica 2	30	1
11	Napocska	29	0
12	Csiga	26	0

Gyáli Tátika Óvoda		okt. st.	2023.12.31-ig igénybe vette az óvodát/fő	3 évét nem töltötte be a St-ban van. (2021-ban született)	7 éves 10.01. után	nem magyar állampolgár		SNI/fő	autista	Normatíva /fő	2024.08.01 létsz.
Klapka épület											
1.	Süni	29	29	0	0	0	0	1	2	29	29
2.	Halacska	30	29	3	1	0	0	0	0	29	30
3.	Méhecske	30	30	0	0	0	0	0	0	30	29
4.	Katica1	30	30	0	0	0	0	1	2	30	30
5.	Pillangó	28	28	2	1	0	0	2	0	28	28
6.	Micimackó autista	8	8	0	2	0	0	8	8	8	8
	összesen	155	154	5	3	0	0	12	12	154	155
Bartók épület						román	szlovák				
7.	Nyuszi	29	30	4	0	2	0	0	0	30	30
8.	Micimackó2	28	29	0	3	0	0	1	0	29	30
9.	Kisvakond	30	30	0	0	0	1	0	0	30	29
10.	Katica2	29	29	2	0	0	0	1	1	29	30
11.	Napocska	29	28	0	0	0	0	0	0	28	30
12.	Csiga	27	27	0	0	0	0	0	0	27	30
	összesen	172	173	6	3	2	1	2	1	173	179
Gyáli Tátika Óvoda mindösszesen		327	327	11	6	2	1	14	13	327	334
Iskolaköteles gyermekek száma				129 gyermek							
Iskolába megy				96 gyermek							
Óvodában marad				33 gyermek							

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2023/2024 nevelési évre	99 fő	13 fő	84 fő
Klapka épületbe: 5+1 autista	45 fő	7 fő	36 fő
Bartók épületbe: 6 csoport	54 fő	6 fő	48 fő

A Gyáli Tátika Óvodába jelentkező gyermekek közel 100 %-nak felvételi kérelmét teljesítettük a tavalyi évben.

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2023. 10.01.	25 fő	21 fő	25 fő	13,9 fő	25 fő	0	2 fő

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2023.10.01	Karap Erzsébet	Székely Beáta Csizmadiané Izeli Anikó

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodatitkár (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopédus (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógypedagógus (fő)	Gyógypedagógiai asszisztens (fő)
2023. 10.01.	2	18	4	1	1	0	2	1	2

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
1.	Környezettudatos	24 fő	24 fő	
2.	Hagyományörzés	24 fő	24 fő	


8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

/Az ide tanévben megvalósított program együttes/




Nevelés nélküli munkanapok		
Ideje:	Megnevezése:	Témája
2023.augusztus 31.	Alkalmazotti	2023/2024-as nevelési év megnyitása, megbeszélése
2023. október.27.	Nevelőtestületi	Státusz törvény tájékoztatás
2023. december. 21.	Alkalmazotti	I. félév zárása
2024. március. 28.	Nevelőtestületi	Szakmai nap: OVIKRÉTA
2024. június 21.	Nevelési értekezlet	2023/2024-es nevelési év eredményeinek megbeszélése és zárása.




Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztvevők száma (gyerek)	Résztvevők száma (szülő) fő

			fő (kb.)	(kb.)
Szeptember. 06.	Kertbarátok terménykiállítás 	Óvodapeda gógusok	90fő	
Szeptember. 17.	Mobilitás Világnapja alkalmából	Óvodapeda gógusok	60fő	3fő
Szeptember. 15.	 CSALÁDI NAP 	Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák	280 fő	
Okt.01	A Népmese Világnapja  Hangszer bemutató 	Óvodapeda gógusok	140 fő	

<p>Október.04,</p>	<p>Bozsik torna</p> 	<p>Intézményi szinten mindenki</p>	<p>130 fő</p>	<p>20 fő</p>
<p>Október.05</p>	<p>Felelős állattartás a Bartók épületben</p> 	<p>Csizmadián é</p>	<p>150 fő</p>	<p>10 fő</p>
<p>Október. 06.</p>	<p>Könyvtár látogatás</p> 	<p>Nagycsop, Óvodapedagógusok</p>	<p>50 fő</p>	<p>5 fő</p>
<p>Október.09.</p>	<p>Gézungúzok</p> 	<p>Óvodaped</p>	<p>130 fő</p>	<p>10 fő</p>

Október.12.	Szüret 	Óvodapeda gógusok	240 fő	24
Október.30.	Tök jó nap 	Óvodapeda gógusok	140 fő	12
okt.31- Nov.04.	Tök jó  hét	Óvodapeda gógusok	140fő	10
November. 01	II. Gyáli Néptánc Találkozó 	Óvodapeda gógusok	20fő	2 fő
November. 07.	Ákom-Bákom Bábcsoport	Óvodapeda gógusok	150	7 fő
November. 11	Márton nap	Óvodapeda gógusok	120fő	12fő
November 16.	Gasztrohős 	Óvodapeda gógusok	50 fő	2
December 01	Advent kezdete	Katona Lászlóné	120 fő	11fő

Dec06	Mikulás a Gyáli Bartók Béla Általános Iskolában 	Óvodapeda gógusok	160 fő	10 fő
Dec.07	Délelőtti Mikulás bábműsor a Bartókba	Tóth M és Mitku K	120FŐ	8fő
Dec.18	Karácsonyi műsor a Klapka utcai épületben 			
Február 15	Farsang: Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás. Táncházt, Brémai muzsikusok előadása 	Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák	250 fő	20 fő
Március. 04	Samy bűvész	Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák	180 fő	6 fő
Március.15.	Márc. 15 (csoportos és óvodai rendezvény)	Óvodapeda gógusok, pedassz	110 fő	80fő
Március. 21.	Sulizsák program	Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák	180 fő	20fő
Március. 21.	Bóbita Band	Óvodapeda gógusok, pedassz	110 fő	10
Március. 22-24	Víz világnapjai	Óvodapeda gógusok, pedassz	160 fő	20fő
Április.08-14	Utazó Planetárium 	Csizmadián é	200 fő	15fő

Április.16	Föld napja	Székely Beáta Jaksi A	250fő	30fő
Április.28	Népviselő napja	Kozma A Nagyné É	200fő	10FŐ
Május 08.20.	Állati jó bemutató	Csizmadián é	200fő	10FŐ
				
Május 20	Méhek világnapja	Kisvakond és pedagógusok	30 fő	11fő
Május 22	OVI-KÉZILABDA fesztivál	Óvodapedagógusok,pedassz,dajkák	250fő	10fő
				
Május 24	Készenléti Rendőrség kutyás bemutató	Brauner Szintia	90 fő	10fő
				
Május. 10.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok	100fő	
Május.25	Városi Gyermeknapon a Toppantók tehetséggondozó néptánc műhely fellépése	Óvodapedagógusok,pedasszistenek,dajkák	20fő	3fő
				
Június 07	Gyermeknap az oviban	Karap Erzsébet CSné	180fő	40fő

	ünnepek,	Beszámoló		valamint a felelős csoport.	lés	
Október közepe	Logopédiai felmérés,	Iskolakötel es gyermekek fejlődési szintje	igazgató	logopédus	szakmai beszélgetés	Összegzés készítése
November Március	Az egészséges életvitel-igény alakítása	Látogatás Megfigyelés Beszámoló	igazgató és helyettesek	óvónők, csoportok, dajkák	Szóbeli megbeszélés	megfelelő
November; Február	A gyermekek egyéni fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatos teendők	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés	igazgató és helyettesek	Minden csoport	Szóbeli megbeszélés Látogatási füzet.	megfelelő
Folyamatos	A gyermekek spontán játékának biztosítása, játékba integrált tanulás (szokások, szabályok betartása, tervszerűség: a két óvónő és a dajka együttműködése, komplexitás)		igazgató és helyettesek	csoportok - óvónők	szakmai beszélgetés	Tanácsadás, esetmegbeszélések
2023. 12.16.	Intézményi TANF látogatás	megbeszélés, szakértői támogatás	igazgató és helyettes	Igazgató és igazgató h.	szakmai beszélgetés Látogatási adatlap	100%
2024.05.	GYAKORNOK minősítése	Eljárás	igazgató helyettes	Brauner Szintia		megfelelt
Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkező dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	A gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatos teendők (felzárkóztatás, tehetséggondozás) feljegyzések	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum-elemzés	igazgató munkaközösség vezető	Minden csoport	Feljegyzés a naplókba	Szóbeli megbeszélés
Folyamatosan	Tehetséggondozás a csoportokban	Beszámoló	csoportos óvónő	óvónők	Feljegyzés	fejleszthető
Folyamatosan	- Munkarend, munkafegyelem,	Megfigyelés Beszámoló	igazgató és helyettes	Dolgozók	Feljegyzés	megfelelő
Havonta	- Túlmunka elszámolás, munkából való távolmaradás,	Megfigyelés Beszámoló	igazgató és ig.helyettes	Finta Tünde Katona Lászlóné	Elszámoló lapok, Jelenléti ívek	megfelelő
Alkalmank	- Az óvoda	Megfigyelés	igazgató és	Dolgozók	Feljegyzés	időnként

ént	tisztasága, rendje, Közegészségügyi, higiéniai előírások, betartása: (folyamatosan)	Beszámoló	ig.helyettes	az óvoda konyhások	s	hiányosságok
Nyáron folyamatos	Nyári élet	Megfigyelés Beszámoló	igazgató és ig.helyettes	Dolgozók	Nyári élet füzet	időnként hiányosságok
Havonta	Udvari játékok	Megfigyelés Beszámoló	igazgató	Karbantartók	Karbantartási füzet	Feljegyzés
Alkalmoszerű november, január	munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok	Megfigyelés Beszámoló	igazgató	Technikai dolgozók	Feljegyzés	Időnként hiányosságok

Az intézményi tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatban folyamatosan szélesítettük tudásunkat, amely elengedhetetlen feltétele a megújulásnak, a pedagógus életpálya teljes ismeretének. 2023-2024 1 fő gyakornok pedagógus és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre lett beosztva, megvalósult, 100% -os eredménnyel.

A külső értékelési rendszer *Minősítő vizsga, minősítő eljárás, pedagógiai tanfelügyelet adatai*

Adat	Az értékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2023/23	Tanfelügyeleti ellenőrzés	Csizmadia Izeli Anikó Karap Erzsébet	Intézményvezetői Tanfelügyelet	Önértékelési terv, beszámolók, PP, az informatikai felületen. Eljárás: 2023.12.12.
2023/24	Minősítési eljárás	Csizmadia Izeli Anikó	Gyakornoki minősítés	Eljárás levezetése: 2024.05.26.

9. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Óvodánk nevelési programjának sajátosságai, a megújulásra való igény határozta meg a továbbképzésre való jelentkezéseket, melyet nevelőtestületi határozat erősít meg. A szerzett ismeretek hatékonyan beépülnek a mindennapi munkába, az előzetes felkészülésekbe. A továbbképzéseken az ötéves továbbképzési tervet az éves beiskolázási tervet, a Pedagógiai Programunkat és a mérések tapasztalatait vettük alapul, több képzésre jelentkeztek a pedagógusok és kredit pontjaik megszerzéséhez szükséges elvárásokat teljesítették. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája követi a kor pedagógiai elvárásait és egyéni érdeklődésükhöz alkalmazkodik. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv. Az óvodán belüli képzések, az online képzések, előadások a módszertani megújulást szolgálják.

Adat	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	A nevelő-munkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2023. első félév Játépedagógia	1		1		
Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései – továbbképzés óvodapedagógusok számára	1		1		

2023. Tavasz MLSZ grassroots c t		1	1		
--	--	---	---	--	--


A továbbképzési programot, úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Ha a beütemezett továbbképzések márciustól nem indultak el, pótlásuk a következő nevelési évben történik meg.

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2018.06.28.	2018.09.01.	K/14165/2018
2	Szervezeti és Működési Szabályzat	igazgató	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2024.02.01.	2024.02.01.	262/1/2021
3	Házirend	igazgató.	Óvodai Szülői Szervezet	2023.09.15	2023.09.15.	262/2/2021
4	Pedagógiai program	igazgató	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2024.02.01.	2024.02.01.	262/3/2021
5	Munkaterv	igazgató	Gyáli Tátika Óvoda Nevelőtestülete	2023.09.15.	2023.09.15.	262/4/2021

10. A gyermeki fejlődés nyomon követése

Valamennyi gyermekünkről az óvodába lépés első hónapjában felmérést készítünk. A csoportok nevelési terveik megfogalmazásakor ezen eredményeket figyelembe veszik. A félév végén, az ismételt mérés dönti el a további fejlesztést, konzultálva a szülővel, külső segítő szakemberekkel. Minden fejlesztésre szoruló gyermek ellátást kapott intézményen belül. A csoportokban a megfigyelés az elsődleges mérőeszköz kiegészítve a családlátogatások tapasztalataival, anamnézis eredményeivel. A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát, félévente elkészítették az adott mérési teendőket a mérési naptár alapján, és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából következtetéseket az óvodapedagógusok levonják, szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak. A mérési/megfigyelési rendszerben az egyéni kiemelések mind a tehetségsegítés, mind a fejlesztés terén megvalósultak.

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2023/2024. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
Minden gyermeknek	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése szerző: Patyi Zoltánné (Fejlődési napló) Anamnézis lappal	- A jogszabályi elvárásoknak megfelelő, kitölthető táblázatokkal a teljes nevelési időszakra- életkorokra bontva - Mérési eredmények	minden óvónő 

	Ellátott gyermekek száma		Autisták
	Klapka	Bartók	
Pszichológus	41 fő	39 fő	10 fő
Logopédus	38 fő	39 fő	10 fő
Gyógypedagógus	22 fő	12 fő	8 fő
Konduktor	14 fő	9 fő	8 fő
TSMT/szerződés/	Heti 2 alkalom		8 fő

Szakértői – Pest Megyei Pedagógia Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe vizsgálatra küldtünk a nevelési év folyamán: 20 fő

9. A szülővel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai az óvodai csoportoknál. Ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak információkat, vagy olyan oldalakat, amely hasznos a szülők számára). Új lehetőség a világháló, azon belül a közösségi oldalak. Egy olyan pályázatba vett részt az óvoda, ahol számítottunk a szülők szavazására, részvételére a közösségi oldalon. Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, melynek megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat.

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
Évente két alkalommal csoportokban.	Szülői értekezlet	Éves tevékenységek Gyermekek fejlődése, nevelése	óvónők	23 fő pedagógus kb. 220 szülő	Jegyzőkönyvek
Évente 1 alkalommal óvodai Szülői Munkaközösségi értekezlet.	Szöbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Szabályozó dokumentumok legitimálása Vezető választás.	óvodavezető	18- 20 szülő	Jegyzőkönyvek
Szülői csoport	Márhoffer K. Nóra óvoda pszichológusa	pedagógusok és szülők részére – együttműködés otthoni nevelés segítségnyújtás	Márhoffer K. Nóra	8 gy. szülői lóv. pedagógus 1gy. pedagógus 1pedagógiai assz. 1 dajka	Jegyzőkönyvek

11.Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felelősöknek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszélik a szükséges tennivalókat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánők megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelősei és az óvodapedagógusok rendszeresen, kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.

Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni.

Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékkára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

Az esetkonferenciákon, megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

A gyermekvédelmi munkáról a 6. sz. melléklet tartalmaz részletes beszámolót. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében rendelkeznek a kollégánők megfelelő információval.

Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A keletkezett dokumentum megnevezése
12 fő gyermeknél (gyermekvédelembe vétel okán)	Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat gyermek pedagógiai vélemény kérése	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Nádasdi Lászlóné Finta Tünde Székely Beáta	Gyermek pedagógiai vélemény.

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
4 gyermeknél	Szülőkkel való megbeszélés	Magatartási-, nevelési gondok otthon és az óvodában.	Karap Erzsébet Finta Tünde Székely Beáta	8 fő szülő 4 fő pedagógus	Jegyzőkönyv

10. Sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátása

Az SNI-s gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok fejlesztő és gyógypedagógus bevonásával. A mérések eredményéről ebben az évben egyszer személyes tájékoztatást kaptak a szülők fogadóórán, a nevelési év végi eredményeket online és személyes formában tekinthették meg, aki igényelte a nyári időszakban fogadó óra keretében személyesen beszélhetett az óvodapedagógusokkal a gyermek önmagához mért fejlődéséről.

- A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-pszichológusa-gyógypedagógusa végzi az SNI-s, BTMN-s gyermekeknél.
- Intézmény kívüli szakember a Pest Megyei Pedagógia Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének munkatársa - konduktor – Horváth Georgina nyújtott segítséget
- Dr. Arányiné M. Mária logopédus és Moczás-Bálint Ágnes gyógypedagógusunk és Márhoffer Katalin Nóra óvodapszichológus az előírt, vagy pedagógusi javaslatra a foglalkozásokat megvalósították a gyermekekkel, valamint írásbeli anyagokat és fejlesztési terveket készítettek el.

- A TSMT- tornát végző Dékány Szilvia sok segítséget jelentett az autista gyermekek fejlesztésében, őt is megbízási szerződéssel alkalmaztuk.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.
- A szülők igénybe vehették az óvodapszichológus segítségét egy-egy számukra nehezen megoldható, gyermekükkel kapcsolatos probléma megoldásában. Egyre több szülő élt is ezzel a lehetőséggel ebben a nevelési évben. Az óvodapedagógusok részéről is érkezett jelzés a pszichológus felé olyan esetekben, amikor a gyermek viselkedésében, magatartásában erőteljes változást tapasztaltak. A pszichológus csoportban történő megfigyeléseket is végzett és tett javaslatot a fejlesztésre vonatkozóan. Sikeresen jött létre munkakapcsolat kialakítani vezetőként a fejlesztőkkel, de az óvodapedagógusokkal is szorosan együtt tudtak működni a gyermekek fejlesztése érdekében.

	Gyermekek	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
16 fő SNI	10 fő autista	szociális, kommunikációs és a kognitív készségek	<ul style="list-style-type: none"> – Szociális és kommunikáció fejlődés elősegítése, – Tanulás és problémamegoldó képesség fejlesztése, – A tanulást akadályozó, normális élmény-szerzés lehetőségét korlátozó viselkedési elemek csökkentése – A családok segítése, hogy helyzetükkel megbirkózzanak – Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. 	óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor óvónők autista csoport dolgozói
BTM 24 fő	6 fő SNI – képesség - fejlesztés		<p>Beszédképesség-, tanulási zavar. Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.</p> <p>A fejlesztés/rehabilitációs foglalkozások tartalmát a szakértői bizottságok által kiállított szakvéleményekben meghatározott fejlesztési területek határozzák meg</p>	<p>óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor</p> <p>gyógypedagógus</p>

11. Tehetség gondozó programok, tevékenység

A tehetség gondozó műhelyek az óvodai tehetség program alapján működnek, saját egyéni tehetségüket is beleszövik a pedagógusok a mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a tehetség műhelyek nem csak az óvoda gyermekek tehetségcsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára új értékek épülnek be lassan-lassan a mindennapi életbe (kooperatív technikák, néptánc, népi kultúra közvetítése, mozgásügyesítés, finommotorika, vizuális látásmód kifejező eszköze), kiváló módon segítik elő az általános és speciális képességek fejlesztését, az egyéni megsegítést.

A tehetség gondozó műhely 7. sz. melléklet tartalmaz részletes beszámolót.

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma gyermek (gy) fő
	Angol	délutáni foglalkozás	Brauner Szintia/Mitku Katalin	30 fő
	Barkács	délutáni foglalkozás	Kovácsné G. Zsuzsanna, Szőnyi Judit	20 fő
	Néptánc	délutáni foglalkozás	Tóthné Fadgyas Melinda	20 fő

	Toppantó	délutáni foglalkozás	Kozma Anita	21 fő
	Kisügyes	délutáni foglalkozás	Finta Tünde	16 fő

13. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységeink:

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit, az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják. Az egészség és környezettudatos nevelés áthatja a teljes óvodai életet. A módszertani munkaközösségnek, nemcsak testi, hanem lelki egészség preventív megtartásához Boldog Óvoda program működtetésével és a Bozsik program bekapcsolásával, valamint az Úszó Nemzet Programban való részvétellel mélyítettük óvodánk egészséges életmódra nevelését, testi edzettség fenntartását. Minden olyan lehetőséget megragadunk, melyben az egészséges életmódot, mint életformát, és a környezettudatos szemléletet, mint kiemelten fontos pedagógiai értéket tudjuk megfogalmazni. Programok: - Európai Mobilitás hétre programokat szerveztünk 2023. szeptemberben - Állatok világnapja - Komposztálás (falevelek gyűjtése) – Tök napok, Szüretelés, Madárkarácsony (az óvoda fáira madárkalácsok kihelyezése) - Januárban egészségnap (gyógyteák, gyümölcs-zöldségsaláták, tisztított víz fogyasztása, egészséges sütemények, turmixok készítése) - Madáretetés és itatás - Felelős Gasztrohős Programja a fenntartható táplálkozásról.

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	Gasztrohős Program	Jaksi Andrea	Nagycsoport	örömteli
	gyümölcs-zöldség saláták, müzlik, sütemények, lekvárok, italok készítése a gyerekekkel	óvónők, ped.asszisztens, dajkák	Több csoport	örömteli
	séták-, kirándulások		269 fő	megfelelő örömteli
	úszás, Úszó Nemzet Program		50 fő	megfelelő örömteli
	Sport nap/Bozsik prog.	dolgozók	210 fő	megfelelő örömteli
	Boldogság órák tartása	óvónők	Óvodaszintű	örömteli

12. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Környezettudatos munkaközösségnek egész évben kiemelt feladata volt a zöld napokhoz kapcsolódó programok szervezése. A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékokban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Az „Örökös Zöld Óvoda” szellemét továbbra is erősítettük az intézmény gyermek és felnőtt közösségében is. (szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékosság-víz tisztítás), ésszerű villanyhasználat, óvodánk minél zöldebbé tétele) pályázatok útján, támogatásokból és saját

költségvetésből. A Gyáli Kertbarátok Köre segítséget nyújt a facseteték, palánták beszerzésében, felajánlásokat kapunk továbbra is a Nyári ÖKO tábor az idén is folytatódott a Gyáli Liliom Óvodával közös projektben, ahol fantasztikus élményekkel gazdagodtak a gyerekek és pedagógusok egyaránt, szülői elismerés és elégedettség sem maradt el. Nagyon fontos, hogy elérjük a szülőket, hiszen a család az elsődleges szocializációs színtér, ahol a gyermek elfogadja és elsajátítja a természet és környezet védelmét, szeretetét.

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
Őszi kirándulások	Öko park felkeresése Erdei séták, környezettudatos játékok szervezése az erdőben	Környezet megismerésére nevelés természetben	Sarkadi Pálné Fejes Mária Csizmadiáné I Anikó	190fő
	„Őszi terménykiállítás terményekből!	Környezet megismerésére nevelés a természetben	Óvodapedagógusok	90fő gyermek 4 pedagógus 10 szülő
	Kora Őszi és májusi kirándulások szervezése	Környezet megismerésére nevelés természetben	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	Óvodai szinten szülői kísérettel
	Környezetvédelmi világnapján	Szakmai kirándulás a Kecskeméti természet házában	Csizmadiáné Izeli Anikó	12 fő
	Erdei Óvoda	Szelídi-tó 5 napos projekt	Csizmadiáné Izeli Anikó	9 pedagógus 40 gyermek

14. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2 havonta	Tisztasági	Karap Erzsébet	Teljes gyermek létszám	Megfelelő

15. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Az iskolai életre való felkészítés 3 éves kortól fokozatosan megvalósul. Iskolásaink tanítói és szülői visszajelzések alapján jól veszik az akadályokat. Az integrálás elvét érvényesítjük intézményünkben az SNI-s, BTMN-es, külföldi anyanyelvű és szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében egyaránt és a tehetségműhelyekben is egyénileg fejlesztjük a kiemelkedő képességű gyermekeket.

Óvoda – iskola átmenet: - október: óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba - március: tanító néniknek nyílt napon az oviban, leendő elsősökkel ismerkedés - augusztus: iskolára hangoló hét, ráhangolódás a közös csoportos munkára, tanító nénik és az óvodapedagógusok közös szakmai megbeszélése a leendő iskolás gyermekek fejlődésmenetéről.

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma
Szűrések és fejlesztés az arra rászoruló gyermekeknél. Iskolaérettségi-, BTM vizsgálat. Rendezvényeken való részvétel.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye,	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet, Csizmadiáné Izeli Anikó, Székely Beáta	17 fő

	Városligeti Fasor			
A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás. Kérésükre a gyermekekről a tájékoztatás.	„Kertváros” Gyál Kistérség Szociális és Családvédelmi központja	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Nádasdi Lászlóné Finta Tünde	3 fő
Október: óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba tanító nénik és az óvodapedagógusok közös szakmai megbeszélése a leendő iskolás gyermekek fejlődésmenetéről. Január: tanító nénik felhívása a nyílt napok lehetőségeiről az oviban, leendő elsősökkel ismerkedés	Iskolák Óvoda	telefonon, személyesen, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta Óvodapedagógusok	20 fő
Szakmai támogatás, igényfelmérés után.	Nevelési Tanácsadó Tanulásképesség Vizsgáló OH	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	24 fő
Szülői értekezletek Fogadó órák	Család	Napi kapcsolattartás: telefonon, facebook csoportok által	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	Dolgozók

17. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Tárgyi feltételeink megfelelnek, kiválóak a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Szobáink, kiegészítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Az udvari játékok folyamatos karbantartása, a csoportszobákban a játékok folyamatos javítása, a bútorzat javítása a karbantartónak napi szinten ad feladatot. Udvari játékaink biztonsága érdekében és a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet alapján folyamatosan elvégeztetjük a játszótéri eszközeink felülvizsgálatát. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.

Sorszám.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Bartók épület udvar Öntöző fejek Kútfúrás Szivattyú	SMOBY hernyók	2 10 1	250.000
2.	Klapka épület	Lengőhíd	1	

18. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Városi ünnepeken való részvétel.	Megemlékezések	Karap Erzsébet	2-3-fő
	Intézmények megnyitói való részvétel	Kapcsolattartás elismerés kinyilvánítása	Karap Erzsébet	2-3 fő
	Továbbképzéseken-, előadásokon való részvétel	Szakmai fejlődés-, közös gondolkodás	Karap Erzsébet	intézmény dolgozói
	Tanulók és Kollégák fogadása, mentorálása	Új dolgozók keresése Az intézmény megismertetése	Karap Erzsébet	Intézmény dolgozói Online bemutatkozó ppt készítésével

19.Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat tárgya	A pályázat címe
A rajzverseny a KEHOP-3.1.5-21-2021-00003 projekt támogatásával valósul meg.	Zöld követ egyesület	Föld napja rajzpályázat	A Föld mozog, az Anyag forog
Média	Tappancs újság	A környezeti fenntarthatóságra nevelés	Az én Óvodám
Bang-bang ideas kft	DM	Gyerekjáték a napvédelem, társasjáték készítés	Nap gyermekei
Agrár minisztérium	Zöld kör	A környezet tudatosságra nevelés	Bombini kertje

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. *A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása*

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

- A törvényi előírásoknak megfelelően az átdolgozott és elfogadott PP működtetem.
- Részt vettem a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
- A PP gyakorlati alkalmazásnak segítése.
- Az éves tervezésnél az intézményi specifikumok szem előtt tartása.
- Belső továbbképzési rendszer működtetésére törekedtem.
- Külső előadót hívtam
- Munkaközösségek működését ösztönöztem.
- Jó gyakorlatok integrálása napjainkba a környezettudatos nevelés kidolgozásával, melynek megvalósítása a jövő feladata.
- Konstruktív kommunikáció átadásának belső rendszere a munkatársakkal, a célok elérése érdekében.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megbeszélés a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- Olyan módszerek, szervezési formák, tanulási technikák bevezetése, mely leginkább megfelel az egyes gyermekek sajátos igényeinek, szükségleteinek, fejlettségének. A gyermeki fejlődés érdekében saját rendszer működtetése, elemzése.
- Az óvoda szakembereinek konstruktív együttműködés biztosítása az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, külső szakemberekkel.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Az intézményünkben pedagógusaink a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Elvárás:

- Intézmény mérési-értékelési rendszer folyamatos felülvizsgálata, bővítése.
- 5 éves munka eredménye a jelenleg használt mérési naptárunk, az ebből nyert információk alapján, tudatos intézményi munka tervezése történik, a fejlesztési tervek kidolgozása a gyermekek számára.
- Intézményen belül egységes értékelési rendszer alkalmazása történt a mérési naptárunk alapján.
 - Részt vettem az értékelési eredmények összegzése által kijelölendő feladatok meghatározásánál,

közösen határoztuk meg az intézményi szintű feladatokat.

Intézményünk a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

- Mérési eredmények tapasztalataira építve a képességfejlesztés napi gyakorlatba való beépülését folyamatosan követtem a csoportnaplók ellenőrzésekor, valamint a napi megfigyelések, ellenőrzések során.

- A nevelési terv értékelése során kitértem a bevált módszerek, eljárások elemzésére és terveztem annak további alkalmazását.

- Fejlesztő célú értékelést alkalmaztam a kollégákra a csoportlátogatások során, amelyet szakmai megbeszélés követett.

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak. Minden év novemberében és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Ellenőriztem, hogy a csoportban folyó nevelőmunka és a dokumentáció vezetése összhangban legyen a helyi Pedagógiai Programmal, valamint az értékelésre alapozott nevelési terveket, és az annak megvalósulását.

- BECS mérési eredmények elemzése, értékelése. Ezek után az éves tervezés kidolgozása, erősségek, fejlesztendő területek megjelölésével.

– Csoportlátogatások elvégzése a vezető helyettessel; telephelyvezető részéről is.

– Az önértékelés, pedagógus tanfelügyelet gyakorlatának megismerése az intézmény minden dolgozója részéről is megtörtént.

- PP-ben elvárt tanítási, nevelési módszerek bevalásának vizsgálata pedagógiai látogatás keretében történik. Látogatás alapján, folyamatos nyomon követés, elemzés, ha szükséges korrekció történik.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

- Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

- Gondoskodom róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

- Az óvoda logopédusa látja el a beszéd- és enyhe értelmi fogyatékos gyermekeket. Folyamatos megbeszélés részéről velem és az óvónókkal. A felmérés eredményeit is megosztja az óvónókkal és közös esetmegbeszélésekkel segít a csoportban történő fejlesztéshez.

- A tehetséggondozás érdekében a játékos foglalkozások évek óta működnek, de a csoportokban is hangsúlyos terület.

- Figyelemmel kísérem a hiányzásokat, és megteszem a szükséges intézkedéseket.

- A differenciálás az intézményi működésben a szakemberek bevonásán kívül a pedagógusasszisztensek munkájával, az óvónők tervezői- nevelői-tanítási munkájában, a mérési értékelési módszereinkkel működik.

- Fejlesztő pedagógus sokat segít ebben a munkában.

Elősegíttem az óvodába járó gyermekek nevelését, testi épségük óvását, erkölcsi védelmét, fejlesztésüket és képességük kibontakoztatását.

- Ösztönöztem a kollégákat a tehetséges gyermek felismerésére, kiszűrésére, speciális igények kielégítésére. Mindennapi gyakorlatban a differenciálás elvének alkalmazását vártam el.
- Évente többször is megbeszéltük a gyermekvédelmi munkát a pedagógusokkal és a gyermekvédelmi felelősökkel. Rendszeresen ellenőriztem a csoportok felvételi és mulasztási naplóját és betartom a távolmaradás igazolásának (engedélyezésének) szabályait.
- Szociálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, SNI gyermekek számára biztosítva van az elhelyezés, figyelemmel van kísérve a rendszeres óvodába járást.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

- A törvényi változások figyelemmel kísérésével.
- Több óvodavezetővel tartom a kapcsolatot, akikkel segítjük egymás munkáját.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőkének kialakítása?

- A vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervben fogalmazódik meg. Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal, hiszen óvodapedagógusként a vezetői pályázat megírása előtt rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

- A jövőkép kialakításában aktív részt vállalnak az óvodapedagógusok is, akik személyes ötletadással, problémákra történő rámutatással segítik ezt a munkát. Az intézményvezetés az alkalmazotti közösség nélkül elképzelhetetlen. Ennek alapja a kollektíva véleményének megkérdezése, közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, ezt a vezetői pályázatomban is megfogalmaztam.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

- Továbbképzési célok az egyéni és az óvoda szükségleteinek összehangolásával történt.
- A képzési struktúra hosszú távon egyértelmű, az alaptézisek nem változnak. Az innovációk, a társadalmi változások okozta célkitűzések az éves beiskolázási tervben változnak, illetve itt kerülnek kialakításra.
 - Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken is részt vettem, az érdeklődő kollégákkal együtt, s igyekeztem a megszerzett információkat megosztani a közösségünk tagjaival, ha szükségét láttam szakértőt is hívtam.
 - Igyekeztem a felmerülő problémát hatékonyan értékelni, rugalmasan kezelni, megtervezni, végrehajtani, mindig nyitott vagyok az innovatív dolgokra, jó kapcsolatot ápolok a partnerekkel.
- Nagy hangsúlyt fektettek, hogy a kollégák eljussanak olyan továbbképzésekre melyek témái a környezettudatosság és a mozgás. Az elsajátított tudást a mindennapi tevékenységek során alkalmazzák.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat

tűzzek ki. Az Alapprogram céljai, a PP céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkatervek célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat, ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. Ez rendszerszemléletet, és objektivitást feltételez részemről. Az elmúlt nevelési évben megtapasztaltam, hogy ebben már fejlődtem, de még mindig fejlődöm kell. A munkaközösségek és teamek éves beszámolóiból megtörténhet a problémák azonosítása és megfogalmazása és ez segít a további lépések kialakításához. A vezetői és intézményi önértékelés eredményei is megmutatják, hogy mi az, ami fejlesztésre szorul.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással a szakmai munkaközösségek segítségét igénybe véve, illetve a felmerülő problémák megoldására alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából. Ebben a munkában segítségemre vannak az igazgató-helyettesek. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy –egy helyzetet.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

-Módszertani szabadságot tiszteletben tartva követtem a nevelőtestület szakmai tevékenységét, nevelési eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- Segítettem a kollégákat az önálló információszerzésre, (konferenciák, előadások, egyéb források). biztosítottam számukra az időt (akár helyettesítés elrendelésével is), és lehetőségek szerint anyagi támogatással is.

- Nyitott vezetői gondolkodásmód, személyes példamutatás, a feladatok, felelőségek egyértelműsége, a hatáskörök tisztázása megteremti a feltételeit egy nyitott, változásokra rugalmasan reagáló intézménynek. Lehetőséget biztosítok, hogy minél több szakmai továbbképzéseken vegyenek részt a kollégáim.

- Nyitott voltam az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására. Örömmel vettem a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációs törekvéseket, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

- Ismerem a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználom az eredményeit.

- Tudatos voltam a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.

- Önértékelésem reális, erősségeimmel igyekeztem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.

- Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, a szülők és a fenntartó véleményére.

- Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, mindig fejlesztem ezeket a képességeimet. Ismerem erősségeim, gyengeségeim.

- Igyekszem hibáimat alázattal elismerni, azokat a fejlődés lehetőségére felhasználni, erősségeimet kamatoztatni.

- Önértékelési Kérdőívek elemzése – szülői; óvónői; vezetőtársi; lezártuk, a fejlesztési tervek elkészültek.

- Beszámoló készítése során saját munkám elemzése, hiányosságok, kudarcok, eredmények.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Folyamatos önképzéssel, figyelemmel követem a szakmai cikkeket, egyéb szakirodalmakat. Képzéseken is részt veszek, ebben a nevelési évben is online formában. A rengeteg információ halmazból ki kell szűrni a lényegeset meg kell találni az arany középutat. A környező óvodák igazgatóival is tartom a kapcsolatot, és igyekszünk egymás munkáját segíteni. Nagyon fontos a gyerekekkel töltött idő, a kötelező órák betartása, hiszen azt a közeget, akiért dolgozunk, a vezetőnek ismernie kell, nem csak felületesen, hanem alaposan.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Igyekszem a szakmai kommunikációs technikákat magas szinten alkalmazni, szakmai ismereteimet, tapasztalataimat, véleményemet szóban és írásban hitelesen és érthetően megfogalmazni, így önállóan és felelősen tudok a szakmai vitában való részvételre, érvelésre. Kommunikációm elfogadó és hiteles, korrekt partneri kapcsolatra törekvő. Az egyénnel és csoportokkal történő sikeres beszélgetések, értékválasztási és értékátadási képességekkel bírnak.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

- Igyekszem nyomon követni az új szakmai információkat, és elsajátítani azokat. Folyamatosan fejlesztem vezetői kompetenciáimat, őszintén megfigyelem önmagam, mások tapasztalatai alapján is.
- Számomra fontos a kollégák folyamatos fejlődésére irányuló lehetőségek megteremtése. Önképzéssel, továbbképzéseken történő részt vétellel biztosítottam, ösztönöztem a munkatársak szakmai fejlődését, támogattam önfejlesztési terveiket. A továbbképzési program alapján a beiskolázási tervet nevelési évre szólóan aktualizáltam, melyet úgy állított össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
- Minden téren igyekszem hiteles és etikus lenni, amit elvárok kollégáimtól is.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A Vezetői pályázatomban leírt célokat igyekszem követni és időarányosan meg is valósítani. Reális célokat tűztem ki a vezetői pályázatomban, így azok teljesíthetőek lesznek.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevontam az intézmény munkatársait és partnereit, a döntésekhez szükséges információkat megosztottam az érintettekkel.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam döntéseket, oldottam meg problémákat és konfliktusokat.
- A vezetőtársak véleményét is kikértem valamennyi ügyben.
- A székhelyen dolgozó igazgató-helyettessel, telephely intézmény igazgató-helyettessel, a

munkaközösség vezetőikkel jó a kapcsolat, folyamatos az egyeztetés, a megbeszélés.

- Az óvodapedagógusokkal együtt készítettük elő azokat a döntéseket, amiben önállóan dönthetünk (pl. ünnepek előkészítése, bővítéssel kapcsolatos feladatok). A véleményük meghallgatása után határoztuk meg és osztottuk el a feladatokat.
- Sokat segít a szülői hozzáállás segítőkészségük.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

- Aktívan veszek részt a belső intézményi ellenőrzési értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
- Értékelésben fő szempont a támogató értékelés, melyben építkező a pedagógus erősségeire, és a fejlesztendő területek meghatározásában is kezdeményező vagyok.
- Az óvodapedagógusok látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.
- A csoportlátogatásokat én végeztem a vezető társakkal együtt, a szakmai megbeszélés során igyekeztem a pedagógus kompetenciák figyelembevételével segítséget nyújtani.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Igyekszem alkalmat adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Ha kérdeznak, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz.

- Módomban állt év végén jutalmat adni, amit ezúton is szeretnék megköszönni a fenntartónak. Ez nagy lehetőség a dolgozók munkájának elismerés nyilvánítására
- Tovább visszük a hagyományokat: Jubileumi jutalom, minősítés után a közösség előtt virágcsokorral megköszönöm a munkájukat, gratulálva a teljesítményükhöz.
- Felnőtt karácsony és Pedagógus nap megünneplése külső helyszínen történik, amely jó hangulatban telik az óvodánk közösségével.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

- Ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Alkalmat adtam az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogattam munkatársaim terveik és feladataik teljesítésében, továbbképzéseik támogatásában.
- Munkaközösségeket, és intézményen belüli önértékelő csoportot működtettem.
- Szükség szerint részt vettem a különböző teamek munkájában, pályázatok írásában.
- Kezdeményeztem, szerveztem és ösztönöztem az intézményen belüli együttműködések, nyitott vezetési módszerrel.
- Minden előttünk álló feladatot megbeszéltünk – felelősök, határidő, eszközök és más egyéb rendezvények, bizalomra épülő együttműködés kialakításával.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

- Tudtam és átláttam, hogy az intézménynek milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége.
- Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve

készítettem el a beiskolázási tervet.

- Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására és a fenntartó által elvárt feladatok megvalósítása alapján biztosítottam és támogattam az érintetteket.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Az óvodapedagógus hiány a mi intézményünkben nem okozott problémát, az esetleges hiányzások esetén igyekeztünk megoldani a szakszerű helyettesítést.

Akit felveszünk, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempónkat, és akklimatizálódjon az új intézményi környezetben, ebben mentoraink is segítséget tudnak nyújtani. Arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása: ki miben erős, önérvényesítés lehetőségeinek biztosítása a feladatok elosztása során.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

- Körültekintően hoztam meg döntéseimet.

- A döntések előtt az SZMSZ-ben megfogalmazott döntési, véleményezési jogkör figyelembevételével, tanácsot, véleményt kértem a nevelőtestülettől az értekezleteken.

- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam meg döntéseket, a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldottam meg.

- A döntéshozatal előtt konzultáltam vezető társaimmal, és ezután hoztuk meg a közös döntést.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

- Ismerem személyesen munkatársaim, erősségeit és gyengeségeit.

- Konfliktushelyzetek megoldására vannak ismereteim a konfliktuskezelői módszerek területéről.

- A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán megkövetelem mindenkitől.

- Támogattam és ösztönöztem az innovációt és a kreatív gondolkodást.

Szeretetteljes, gondoskodó, segítőkész vezetői munkával igyekeztem támogatni kollégáimot.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

„Várlak” foglalkozás, pedagógusok közti hospitálásokkal, melyeken a cél: a tudásmegosztás, gyakorlatszerzés és tapasztalatgyűjtés történik. A továbbképzéseken elsajátított szakmai gyakorlatok megosztása a kollégákkal a bemutatók, értekezletek során.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

- Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

- Az óvodapedagógusokat, az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattam

- Folyóiratok – Óvodavezetés – Óvodai Jogfutár, Hírek – internet.

- Intézmény Felügyeleti Iroda tájékoztatása

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

- A tájékoztatásra – igénybe vettem a többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtettem.
- Kialakítottam az egységes információátadási rendszer működtetését: megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- Helyben szokásos módon – Faliújság, Honlap, Értekezletek, Facebook oldal működtetése, Williams televízióknak adott interjú. Különböző fórumokon nyilatkozat.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

- Törekedtem a dolgozókkal szembeni egyenletes terhelésre.
- Megteremtettem a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet.
- Figyelemmel kísértem a dolgozók aktuális élethelyzetében történt változásokat (pl. betegség), és ennek figyelembevételével osztottam ki a feladatokat.
- Az óvodai eszközöket folyamatosan felmértem, és szükség esetén javítottam, vagy újak beszerzéséről gondoskodtam.
- Vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy a kollégák számára erősen motiválók a világos, inspiráló célok, az átlátható, tiszta szervezet, a tudás támogatása, az önálló, felelősségteljes feladatok, a teljesítmény díjazása, elismerése, a személyes példamutatás, illetve az összetartó, jó csapat.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozok meg döntéseket, és a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldom meg.
 Problémák, gondok közös megbeszélése, bizalomra épülő munkakapcsolatok.
 Önállóság biztosítása.
 Mindennapok gondjainak figyelemmel kísérése, kiszámíthatóság, bizonyos dolgokban az állandóság biztosítása. Együttműködési képesség, csoportmunka fejlesztése.
 A bizonytalanság kezelése.
 Döntéshozatal- alternatívák és hatásaik elemzése
 Személyes felelősségvállalás kérdésköre
 Magatartás, szervezeti viselkedés, attitűd és motiváció
 Hiteles és etikus magatartást tanúsítok és várok el. (Kommunikáció, magatartás a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hoztam nyilvánosságra.
- A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák használatának etikai fontosságára is felhívtam a dolgozók figyelmét.
- Megfelelő mértékben, az óvoda érdekeit szem előtt tartva képviseltem az intézmény érdekeit.
- Vezetői fórumokon való részvétel.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

- Szabályozással, eljárási rendekkel biztosítottam a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét (az éves munkaterv részletes elkészítését).
- Elvártam a szabályos, korrekt dokumentációt: értekezleteken, megbeszéléseken. Kapott, leadott dokumentációkban (naplók, fejlődési naplók). Szóbeli, írásbeli tájékoztatókban.
- A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése, szervezése és működtetése meghatározó szerepet tölt be a szervezetek életében.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

- Ismerem az intézmény partnereinek igényeit és elégedettségét, személyesen veszek részt a kapcsolattartásban.
- Gondoskodom a fenntartóval való együttműködésről az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosításával kapcsolatban.
 - Önkormányzattal, Civil szervezetekkel.
 - A város intézményeivel.
 - Segítőkéz kapcsolat a szülőkkel, a szülői szervezet vezetőjével, a bölcsőde vezetőjével, óvodavezető társakkal, iskolák igazgatójával, pedagógiai szakszolgálat munkatársaival.
- Személyesen részt veszek a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

Gyál, 2024.09.15.

.....
Karap Erzsébet

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Logopédiai beszámoló
2. sz. melléklet: Pszichológiai beszámoló
3. sz. melléklet: Gyógypedagógiai beszámoló
4. sz. melléklet: Hagyományőrző munkaközösségi beszámoló
5. sz. melléklet: Környezettudatos munkaközösségi beszámoló
6. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló
7. sz. melléklet: Tehetségműhely beszámoló

FELHASZNÁLT IRODALOM

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. 09. 15.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2024.09.15.

.....
Karap Erzsébet igazgató

A Gyáli Tátika Óvoda iktatásában a/2024. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2023/2024-es nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2024. 09.15.

.....
Pápai Mihály-polgármester
Fenntartó képviselője

1. sz. melléklet:

LOGOPÉDIAI BESZÁMOLÓ

2023-2024-es TANÉV

GYÁLI TÁTIKA ÓVODA

A tanév elején, 2023 szeptemberében az 5. életévüket betöltött gyerekek kötelező komplex logopédiai szűrővizsgálatán (Szól-e? - vizsgálat) összesen **118 nagycsoportos** gyerek vizsgálatára került sor. Ez a diagnosztikai eljárás a beszéd és nyelvi fejlettség megállapítására szolgáló módszer, törvényi előírás szerint kötelező logopédiai szűrővizsgálat, ami a beszéd- és nyelvi fejlettségén kívül a gyermek olvasásra, írásra való felkészültségét is méri.

Ez alapján szűrjük ki azokat a gyerekeket, akiknek ajánlott a logopédia ellátás, esetleg a fejlesztőpedagógiai megsegítés is.

Ezen kívül a 2017. szeptember 01-től hatályos 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25.§ (3) szerint, a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a 3. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrővizsgálatát is. A szűrés, a Macarthur-Bates Kommunikatív Fejlődési adattár III. (KOFA-3) elnevezésű teszt felvétele kérdőíves eljárás formájában történik. A kérdőívet a szülők töltik ki, és a logopédus elemzi, értékeli. Ennek a törvényi előírásnak eleget téve összesen **96 kiscsoportos** gyerek vizsgálata történt meg 2023 szeptemberében.

Óvodánkba az idei tanévben 17 SNI-s gyermek járt, ők a szakértői véleményben előírt fejlesztéseket kapták meg az előírt óraszámnak megfelelően.

A vizsgálatok eredményei alapján a **Klapka utcai óvodában** az év folyamán **41** gyerekkel foglalkoztam, ebből: 34 nagycsoportos korú (4 SNI), 7 középső csoportos (5 SNI) korú.

A **Bartók utcai tagóvodában** **39** gyerek járt logopédiai foglalkozásra, ebből: 33 nagycsoportos (2 SNI), és 6 középső csoportos korú.

Így összesen a két óvodában **80** gyerekkel foglalkoztam az év folyamán.

Összegezve:

Szűrővizsgálaton részt vett **nagycsoportosok** száma: 118 gyerek (Klapka: 55; Bartók: 63)

kiscsoportosok száma: **96** gyerek (Klapka: 39; Bartók: 57)

Logopédiai terápiában részesült összesen: **80** gyerek (Klapka:41; Bartók: 39)

Ebből: - nagycsoportos: **67** (Klapka: 34, Bartók: 33);

-középső csoportos: **13** gyerek (Klapka: 7, Bartók: 6);

A beszédhibák típusa szerint a beszédhangzók artikulációs problémája miatti pöszeség terápia volt a leggyakoribb, összesen 49 gyermek részesült pösze terápiában (11 gyerek általános pöszeség, 38 gyerek részleges pöszeség miatt). Komplex nyelvi fejlesztésben 21 gyermek részesült, a nyelvi fejlődés súlyos elmaradása, halmozott beszédhiba miatt. Elektív mutizmus miatt 2 gyermek, megkésett, akadályozott beszédfejlődés miatt 7 gyermek járt logopédiai foglalkozásra. A tanév folyamán 1 gyermek kimaradt elköltözés miatt.

A gyerekek értékelése:

Beszédhibája megszűnt, tünetmentes: 26 gyerek

Lényeges javulás tapasztalható: 25 gyereknél;

Részben javult a beszédhibája: 24 gyereknek;

Keveset javult a beszédhibája a súlyosság, és sok hiányzás miatt: 4 gyereknek.

A kimaradt 1 gyermeket nem értékeltem.

A 2023-2024-es tanévben a Klapka utcai Óvodában hetente három napon, a Bartók utcai Tagóvodában hetente két napon foglalkoztam a szeptemberben kiszűrt beszédhibás gyerekekkel. A beszéd javulásának lényeges, elengedhetetlen feltétele az otthoni rendszeres, szisztematikus gyakorlás. A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás alapja a terápiás munkának.

Az év folyamán a kezelt gyermekek esetében **36** szülővel találkoztam személyesen, ami beszédanamnézis felvételét, vagy fogadóóra keretében történő tanácsadást, a gyerekek fejlődésével kapcsolatos beszélgetést jelentett. Ezen kívül, az előjegyzésbe vett gyerekek szülei közül, illetve az óvodába járó kisebb gyerekek szülei közül is többen kerestek meg személyesen

- tanácsadás céljából. Előzetesen egyeztetett időpontban a tanév során bármikor a szülők rendelkezésére álltam.

Az idei tanévben baleset miatt januárban és februárban betegállományban voltam.

Az év folyamán az óvoda által szervezett továbbképzéseken, meghívott előadók által tartott előadásokon mindig részt vettem. Az eddigiekben megszokott módon jó munkakapcsolatban működtem együtt az óvoda munkatársaival, óvodavezetővel, óvónőkkel. Megbeszéltük az aktuális kérdéseket, egyeztetettük a tennivalókat, konzultáltunk. Logopédiai munkámat ebben a tanévben is kiegyensúlyozott, együttműködő, bizalomteljes légkörben tudtam végezni.

Gyál, 2023. június 17.

Dr. Arányiné Mócsán Mária

logopédus

2.sz. melléklet:

Óvodapszichológusi év végi beszámoló a 2023/24-es tanévről

A 2023/24-es tanévben az óvoda Klapka utcai épületében 30, a Bartók utcai épületben 28 gyermekkel foglalkoztam.

A tanévet pedagógus konzultációkkal és csoport megfigyelésekkel kezdtem, hogy megismerjem a pedagógusokat, gyerekeket és rálátást kapjak a különböző csoportok működésére, dinamikájára.

A megfigyeléseim alapján már körvonalazódott bennem, hogy melyik gyerekek igényelnek megsegítést, majd ennek fényében is beszéltem a pedagógusokkal, tettem esetleg javaslatot én is, hogy mely gyermekek szüleinek lenne érdemes megemlíteni az óvodapszichológusi lehetőséget, mint segítségadást.

A nagycsoportos óvodások óvónői kértek tőlem segítséget több gyermekre vonatkozólag iskolaéretlenség gyanúja miatt. Több gyermek esetében láttam én is problémásnak a következő tanévbéli iskolakezddést, ezért több gyermek esetében támogattam én is iskolahalasztási kérelmüket.

Számos esetben a szülők jelezték számomra az óvónőkn keresztül az igényüket, hogy szeretnék, ha foglalkoznék gyermekükkel. Sok esetben pedig az óvónők javasolták nekik, hogy keressenek fel engem. Minden gyermek esetében először egy szülői beleegyező nyilatkozatot adok a szülőknek, miután aláírták, tudtam gyermekükkel foglalkozni négy-hat alkalommal. A legtöbb esetben a gyermekkel való első találkozást megelőzte a szülőkonzultáció, de volt néhány eset, ahol telefonon beszéltem a szülővel, és kérték, hogy még a konzultáció előtt, minél hamarabb találkozzak gyermekükkel. A foglalkozások után, illetve egyes esetekben, alatt is, ismételt szülőkonzultációt tartok.

Nagyon gyakran kerestek meg a szülők vagy óvónők a gyermekek szorongásos panaszai miatt, például gyakran rágja a körmét, nagyon zárkózott, nem mer beszélni társaival vagy az óvónőkkel, nagyon nehezen válik el a reggel a szüleitől, illetve sok esetben szobatisztasági problémák miatt.

Sok esetben családi, nevelési probléma is áll a gyermekek problémáinak, tüneteinek háttérben, ezért sok szülőkonzultációra van szükségmunkám során.

A konkrét problémák átbeszélésén kívül, számos szülő kért tőlem pszicho edukációt különböző gyermeknevelési kérdésekben, mint például szobatisztaságra nevelés, dackorszak kezelése, jutalmazási rendszer bevezetése, stb.

A szülőkonzultáció, illetve a gyermekkel való foglalkozás alapján több esetben irányítottam a családokat egyéb szakrendelésre vagy vizsgálatra, a gyermekekkel csak szakmai kompetencia-határainon belül foglalkoztam. A pedagógusokkal való konzultációk során betartottam a rám vonatkozó titoktartási kötelezettséget.

Több szülő kért tőlem segítséget megelőzés céljából, például válás témakörben vagy családon belüli betegség miatt, testvérféltékenység rendezése, illetve megelőzése céljából.

Előfordult sajnos, hogy krízistanácsadásra volt szüksége egyes családoknak, például autóbaleset átélése után vagy családon belüli haláleset miatt.

Egy gyermek kapcsán vettem részt családlátogatáson illetve egy gyermek esetében volt szükség arra, hogy jelezzek az intézmény gyermekvédelmi felelősének, melyből kiindulva később rendőrségi tanúskodáson is részt kellett vennem.

A problémásabb esetek kapcsán, illetve elakadás esetén szakmaközi konzultációra is lehetőségem van, illetve igyekszem minél több szakirodalom segítségével bővíteni tudásomat és módszertani ismereteimet.

A következő tanévben több csoportos foglalkozást szeretnék tartani, illetve ezeknek egy része által nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a prevencióra is.

Szülők számára is szeretnék egyéb úton segítséget nyújtani, ezért tervezek bizonyos időközönként plakátokat készíteni a folyosókon lévő faliújságokra, hogy azok a szülők is kapjanak valamiféle támogatást vagy gondolatébresztést, akik nem keresnek fel engem személyesen.

Ezen kívül nagyon fontosnak tartom, hogy a következő tanévben rendszeresen részt vegyek a helyi iskola- és óvodapszichológusi team megbeszélésein, illetve aktívabb kapcsolatot szeretnék tartani a gyermekvédelmi rendszer tagjaival.

Budapest, 2024.07.30.

Márhoffer Nóra

3. sz. melléklet:

Év végi beszámoló az óvodai gyógypedagógiai munkáról

A 2023/2024-es nevelési évben, az első félévben az SNI-s gyermekek fejlesztését, rehabilitációját 8 fő szegregáltan nevelt autista (BNO F.84.) gyermekkel, valamint 8 fő integráltan nevelt SNI-s gyermekkel kezdtem meg. A létszámot tekintve így összesen 14 fő SNI gyermeket láttam el a Gyáli Tátika Óvodában, 2 fő SNI gyermeket a Tagóvodában. A második félévben a Gyáli Tátika Óvoda és a Tagóvoda BTMN -es gyermekeinek ellátását is biztosítottam, 4-5 fős csoportokba szervezve tudtam őket heti 1 alkalommal fejleszteni. A BTMN-es gyerekek létszáma a Gyáli Tátika Óvodában 14 fő, a Bartók Tagóvodában 10 fő volt. A megnövekedett létszám (+24 fő!) miatt kénytelen voltam az SNI-s gyermekek heti óraszámának csökkentésére, így a legtöbben maximum heti 2 alkalommal tudtak jönni. A fejlesztés/rehabilitációs foglalkozások tartalmát a szakértői bizottságok által kiállított szakvéleményekben meghatározott fejlesztési területek határozzák meg. Az egyéni fejlesztési terveket novemberre elkészítettem, a rehabilitációs naplókat 2023.szeptember 1-től vezetem. Általában 3 főbb területe van a munkámnak: a legtöbb gyermeknek jár mozgásfejlesztésre (nagymozgások, fejlesztő torna), komplex gyógypedagógiai fejlesztésre (téri-időbeli orientáció, finommotorika, testséma kialakítása, tájékozódás saját testen, bal-jobb differenciálás, grafomotorika, beszédértés, észlelés, figyelem, gondolkodási funkciók, auditív/vizuális észlelés, figyelem, stb.), valamint az autizmus spektrum zavarral küzdőknek az autizmus specifikus szociális /kommunikációs fejlesztés van előtérben (napirend kialakítása, képes

megsegítés, társas viszonyok megsegítése, értelmezése, adaptív viselkedés fejlesztése stb.). A BTMN-es gyermekek közül sokan iskolakezdés előtt álltak (10 fő), náluk a fókuszban az iskolai megfelelést megalapozó képességek és készségek fejlesztése volt a fő cél. A kiscsoportos, középsős BTMN-es gyermekek közül 5 fő esetében további vizsgálatokra van szükség esetleges SNI státusz megállapítására. Nehézséget jelent itt a szülői elutasító attitűd, valamint a lassú ügyintézési folyamat. A gyermekek egyéni fejlesztésén kívül igyekszem a még ki nem szűrt problémás gyerekeket az óvónőkkel együttműködve mihamarabb a pedagógiai szakszolgálathoz irányítani, valamint segíteni a szülőkkel való kommunikációt. Munkám része a gyógypedagógiai jellemzések írása különböző vizsgálatokhoz, valamint a szakértői bizottsághoz a vizsgálati kérelmekben is. Szeretnék a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetni a saját képzésekre, több időt és energiát fordítani a szakmai fejlődésre (online továbbképzések, szakmai napokon való részvétel, aktuális szakirodalom olvasása, autizmus specifikus gyógypedagógusnál hospitálás).

Gyál.2024. 06.15.

Moczás-Bálint Ágnes

4. sz. melléklet:

A néphagyományőrző munkaközösség munkájának 2023.-24. éves értékelése

Célunk ismét a két épület munkájának összehangolt finomítása volt. Ezen túlmenően az idei év elgondolásában, tervezésében a kollégák tehermentesítése volt az elsődleges szempontunk.

Mindkét célt teljesítettük, így ebben sikeresnek mondhatnánk munkánkat. A csoportok mindenhol megtartották a programban kiemelt neves, és világnapokat.

Szüreti napokat tartottunk az óvodában. Széleskörűen dolgoztuk fel a szüreti néphagyomány témakört. Minden csoport más és más gyümölcsfel foglalkozott és szüretelt a Klapkában. A Bartókban közösen préseltünk szőlőt, ittuk meg a mustot. Táncházzal zártuk ezt a napot.

A **tökös hetünkön** idén is megrendeztük a tökfaragó versenyt. Otthon a szülők és a gyerekek által kifaragott tökökből kiállítást rendeztünk mindkét épületben.

Márton napi néphagyományunkon a már megszokott hagyományos Márton-napi lámpás felvonulás sajnos az idén elmaradt a rossz időjárás miatt.

A Klapka épületben az **adventi hetekben** gyertyagyújtással és az óvoda adventi naptárjával számolták vissza a napokat. A Bartókban közös mini műsorokkal készültek a karácsonyra a vállalkozó csoportok. Portéka vásárt is tartottunk, ahol igényes kézműves, a dolgozók és a szülők által készített ajándékokat vásárolhattak meg az érdeklődők.

A Bartók épületben a **Mikulás** várását, tagóvoda szinten Meglepetés a Mikulásnak című bábelőadással egészítettük ki az óvodapedagógusok előadásában.

Karácsonykor mindkét épület közös műsor-folyammal készült. Ez a népi jeles napokat dolgozta fel András naptól Karácsonyig. Lezárásként az óvó nénik táncát nézhették meg a gyerekek.

Farsangkor a Klapkás gyerekek betekintheztek a magyar Busó járás hagyományain túl, hogy más népek miként ünnepeleznek ilyenkor. Így részesei voltak a Velencei és Riói karneválnak, valamint a német Fastnacht néphagyományának a gyerekekkel. Mindkét épületben kiszabáb étetéssel emlékeztek meg a télűzés hagyományairól.

Március 15.-én a Klapkás nagycsoportosok, megemlékeztek a városi kopjafánál, ahova az elkészített munkáikat is kitűzték a virágok közé. A Bartók épületben egy rövid drámajátékkal lettek gazdagabbak az ismereteik a gyerekeknek. Ezt a játékot a tagóvoda szinten élhették át, majd az épület bejáratánál helyezték el munkájukat.

Óvodánk részt vett a Bartók épületben dolgozók segítségével a Pompás napok mese pályázaton, ahol oklevél emléklapot kaptunk a bemutatott bábokért, és a beküldött előadásért.

Húsvétkor mindkét épület hasonló feldolgozással rendezte meg a közös tagóvoda szintű nyuszis napot. A gyerekek állomásokon keresztül húsvéti témában, különböző fejlesztő játékokat hajtottak végre. Ezen kívül a csoportokban vers mondással egybekötött locsolkodás is volt.

Víz Világ napja (márc.22.) alkalmából kísérleteket láthattak az udvaron az érdeklődő gyerekek a Bartók épületben. A Klapkában csoport szinten láthattak kísérleteket, építhettek hajót, nemezelhettek.

Mindkét épületben a **Föld Világ napját** (ápr. 22.) közös virágültetéssel, kiskert rendezéssel éltek meg. Közös „úrutasásban” úrhajósokká válhattak, az utazó Planetárium segítségével. Az Érdi SZC Eötvös József Technikum szervezésében ÖKO napot tartottunk fenntarthatóság témában az iskola igazgatója, diákjaival vezetésével az óvodásainknak.

A magyar népviselet napja (ápr. 24.) A magyar népviselet megismerése a néphagyomány, népi örökség szerves része. Így mindkét épületben megvalósítottuk ezt, a tavalyi évben véletlenszerűen szerveződött napot. Ezt követően minden évben szándékunkban áll az állandó programok közé beemelni. (Így szükségünk lesz egy fonott fedeles ládára a játékokhoz.)

A Madarak és fák napját (máj. 10.) mindkét épületben csoport szinten ismerhették meg a csemeték, érdekes, izgalmas feldolgozásokban. Ezen felül a Madár sulis tanulóivá válhattak egy izgalmas, élő állatos előadás keretében.

A Méhek Világnapja (máj. 20.) új elemként jelent meg életünkben. Mindkét épületben egy csoport dolgozta fel mélyebben ezt a témát. A következő nevelési évben, ha az ő sikeres feldolgozásuk után úgy döntenek a munkaközösség tagjai, állandó programmá fejleszthetjük ki.

A majálist ismét összekapcsoltuk a gyereknappal. A Bartók épületben a rossz idő miatt került halasztásra. Az első alkalommal délelőtt meglátogattak a Készenléti Rendőrség nyomozó kutyái. Később a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola tanárai és diákjai mutatták be

hangszereiket. Közösen énekeltek az ovisokkal. Ezzel is komoly zenei élményt nyújtottak a kicsiknek. Így kínáltunk mindkét épületben vidám, esemény és játék dús kikapcsolódást a családoknak. Nagy sikere volt.

Ebben a tanévben újjáélesztésként a **Tátika Kalendárium** elnevezésű facebook csoportot hoztam létre. Ezzel a csoporttal az volt a célom, hogy közelebb, napra kész információkkal segítsem intézményi szinten a kollégák munkáját. A könnyebb tudásmegosztásra helyezve a hangsúlyt. Ez még nem igazán sikerült. Így a következő tanévben feladat ennek a fejlesztése, hatékonyabb kihasználása.

Az év elején vállalt programokat teljesíteni tudtuk. Élményekben, eseményekben, játékokban gazdag tanévet élhettünk meg közösen.

Minden kollégámnak köszönöm a munkáját.

Gyál. 2024.05.30.

Nagy Imre Ferencné

Munkaközösség vezető

5. sz. melléklet:

Környezettudatos munkaközösség beszámoló

2023/2024.



Az Örökös Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben kiemelten megjelentek a csoportok mindennapi tevékenységeiben, az óvodapedagógusoknál tett vezetői ellenőrzésében.

1. Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli, erre építettük a fejlődést elősegítő tevékenységeket, ami tartalmazta a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezte a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését.
2. Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerültek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei a helyi természeti értékek védelmének megőrzésére nevelés.
3. A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelentek meg a természet-és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme, stb.). Részletesen szerepelt a dokumentumokban és az óvodai nevelőmunka folyamatában a pedagógiai programban rögzített zöld tartalmak. A tevékenységek rendszerében tükröződtek a környezeti vonatkozások. A kapcsolatokban megjelentek a zöld témával összefüggő partnerkapcsolatok is.
4. Célként, valamint feladatok elemeként az óvodai tevékenységekbe beépültek a „hungarikumok” - a helyi sajátosságok figyelembevételével.
5. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítették a tanulási környezet megteremtését.
6. A nevelés folyamatában a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerültek megvalósításra
7. Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik az óvoda és partnerei között (a szülőkkel, az óvoda környezetében élőkkel, a környező óvodákkal, más gondozási nevelési, valamint nevelési-oktatási, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel, stb.)
8. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósult az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban.
9. Az óvoda dolgozói tisztában vannak - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében megnyilvánul. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, tiszteletben tartották intézményünk helyi nevelési elveit, melyek a település- és városfejlesztéssel, egészségneveléssel és környezeti neveléssel is kapcsolatosak.
10. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosította az Örökös Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását.
11. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok-sok növényrel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”
12. Az óvoda udvara mentes a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől. Az óvodakertben a helyi lehetőségek figyelembevételével valósul meg a zöldséges- és virágokert, a gyógy-és fűszernövény rész, a komposztáló. A gyermekek kertgondozásához kisméretű kerti szerszám biztosított.
13. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított volt az óvodában (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.). A „hulladék nem szemét” elv érvényesül az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) is megvalósult. Az óvodában a pedagógusok a gyerekekkel, a gyerekek szüleivel, hozzátartozóival együtt a rongt

(használt) papírokat külön tárolóba tették, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során.

Összegezve a 2023/2024 nevelési év során arra törekedtünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítettük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztettük értelmi képességeiket. Minden témakörre igyekeztünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni. A kitűzött célok és feladatok megvalósultak.

1.Takarítás világnap

1.Az Én álom óvodám című pályázatra készített újrahasznosított anyagok felhasználásával a szülők, pedagógusok, gyerekek pályamunka.

2.Hulladék újra hasznosítás A Sulizsák program keretein belül a szülők és a kollégák összefogásával összesen 924 kg ruhát gyűjtött össze az óvodánk.

Tanítsuk meg egymásnak a környezettudatosságot és a fenntarthatóságot!

Segítsük az újrahasznosítást

2.Állatok világnapja alkalmából:

1. Felelős állattartás bemutatása a Bartók Béla utcai tagóvodában
2. Márton nap
3. Tanmese a Gézengúz együttestől: az elkóborolt lovacska történetét, illetve a gyermekek eljátszották az őszi mesét a nyuszi, a süni, a mókus és a bölcs bagoly szerepeiben.
4. A "nem-szeretem" állatok bemutatóján többféle színű kígyót (boákat), szakállas agámát, csótányokat, fehér egereket láthattunk, illetve simogathattunk meg. Megtudtuk mivel táplálkoznak, megfoghattuk a kígyók levedlett bőrét is.
5. Rendőr-kutya bemutató
6. Lovas bemutató, lovaglás
7. Szakmai munkaközösségünk elnyerte az „Állatbarát Óvoda” címet a benyújtott pályaműve által.

3.Egészséges életmódra nevelés:

1. Szőlő- alma-körte- szüretelés- must kóstolás- gyümölcspréselés, pite és rétes sütés- Gyümölcssaláta készítés és kóstolás - Kiállítás
2. Tök-jó hét
3. Gasztrohós Palánta Program

4.A Víz Világnapja:

VÍZ napja alkalmából az idén is rengeteg programmal, játékkal készültünk a gyerekeknek. A szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, a VÍZ védelme, TAKARÉKOS SZEMLELET mindannyiunk szívügye.

5. A Föld Napja


1. Utazó Planetárium

2. Csillagászati foglalkozást tartott Ruszkai Ákos amatőr csillagász, az egyik óvodásunk édesapja, a Magyar Csillagászati Egyesület Dabasi csoportjának tagjaival

3. ÖKO NAP: A fenntarthatósági hét keretein belül ma a szelektív hulladékgyűjtéssel ismerkedhettek meg a gyerekek. ÖKO-nap után, a nagycsoportos korú gyermekek egy rajzpályázaton vettek részt. A pályázatra egy "szemét-falót" kellett tervezniük és lerajzolniuk a gyerekeknek.

6. Madarak és Fák Napja

1. Az előadás a madárvilág szépségeire, változatosságára és alkalmazkodó-képességére mutat rá. A madarak táplálék-állatainak szerepeltetésével (rovarok, rágcsálók, stb.) a biológiai rendszer összefüggéseire hívja fel a gyerekek figyelmét. Elmeséljük miért és miről énekelnek madaraink, mekkorák, hol élnek és mivel táplálkoznak, mit tegyünk, vagy ne tegyünk természeti környezetünk védelme érdekében.

2. A méhek fontossága a Földön! 

A gyerekek megismerkedtek a méhek életével, a feladatukról, lakóhelyükről tanultak játékos formában. A játékos foglalkozás során - képek segítségével megtanulhatták mindazt, amit fontos tudni a méz készítéséről, a méhek és darazsak közötti különbségekről.

7. Erdei tábor: DUNAPATAJ, Szelídi-tó

Az idei évben, is újra megvalósult ÖKO-táborunk a Gyáli Liliom Óvodával közös projektként. Az 5 napos erdei óvoda programjain 42 óvodásunk és 9 pedagógus vett részt.

A tábor célja a környezettudatos nevelés elmélyítése, a természet megszerettetése a gyermekekkel, élményszerzés. Az erdei táborban a gyerekek bejárták a Szelídi-tavat körül ölelő tanösvényt, és rengeteg új ismerettel gazdagodtak.



Gyál.2024.06.28.

Csizmadiáné Izeli Anikó

Munkaközösség vezető

6. sz. melléklet:

Gyermekvédelmi Beszámoló 2023-2024 nevelési év

Célunk: Pedagógiai programunk szerint a gyermekek védelme, a gyermeki jogok érvényre juttatása, a gyermekek mindenek feletti érdekének érvényesítése, képviselete.

A gyermekvédelmi tevékenység kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, hiszen a szülőkkel Ők állnak mindennapi kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején rögzítik a csoportnaplóban a gyermekvédelmi adatokat, melyet folyamatosan felülvizsgálják.

A gyermekvédelmi megbízottak:

Finta Tünde (Gyáli Tátika Óvoda, Klapka utcai épülete),

Nádasdi Lászlóné (Gyáli Tátika Óvoda Bartók Béla utcai épülete)

Gyermekvédelmi megbízottak feladatai:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása, folyamatos kapcsolattartás, konzultálás az óvodavezetővel, illetve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azokról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és évvégén az elvégzett feladatokról tájékoztató nyújtása a nevelőtestület részére.
- Írásos feljegyzések készítése a gyermekvédelmi esetekről, statisztikai jelentések készítése.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülők értesítése (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) és értesítés az Intézmény igazgatója és a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.

Az óvodapedagógus fokozottan figyel a gyermekekre, ha

- fejlődési, beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- sajátos törődést igényel: (diszlexia, fogyatékoság)
- egészségügyi problémákat észlel
- nemzetiséghez tartozik
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű,
- veszélyeztetett helyzetű
- különleges gondozásban részesül (Családsegítő szolgálat)

Óvodánkban első lépésként saját kompetencia határainkon belül próbáljuk a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményekben jelen lévő óvodapedagógusok hathatós segítséget tudnak nyújtani. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élünk az Intézmény igazgatója, a gyermekjóléti szolgálat, eseteként pedig a Rendőrfőkapitányság felé.

Intézményi telephelyünkön tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rendszertelen intézménybe járás,
- a gyermek otthon-történeti étkezésének hiánya,
- anyagi nehézségek,
- gyermeknevelési problémák,
- higiéniai elhanyagolás,
- magatartás és teljesítmény zavar,
- szülő együttműködésének hiánya,
- lakhatási problémák,

Óvodánk minden esetben igyekszik felhívni a szülők figyelmét a problémákra, illetve szorgalmazza a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást. Ennek érdekében rendszeresen **fogadóórát tartanak az óvodapedagógusok**, hogy minél hatékonyabban tudjuk segíteni a szülőket.

Megvalósult tevékenységeink

Családlátogatás:

2 alkalommal voltunk ebben a nevelési évben gyermekvédelemmel összefüggő családlátogatáson.

1. Jelzés érkezett az óvodapedagógus részéről, hogy az egyik gyermek családja rendőrségi eljárás alatt áll bántalmazás miatt. A családlátogatás során környezetében és nevelésében rendezett családdal beszéltünk. A vizsgálat során kiderült, hogy a vád alaptalan. A rendőrségi vizsgálat lezárult.
2. Az óvodapedagógus és a Családsegítő részéről jelzés érkezett elhanyagolás ügyében. A családlátogatás során piszkos, elhanyagolt, ellátásban és környezetében veszélyeztetett családnál voltunk. Az itt élő testvérpár ügyében egy alkalommal vettünk részt a családsegítő által rendezett esetmegbeszélésen. Az óvoda a családot játékokkal, ruhákkal, egész napos óvodai ellátással segíti.

Pedagógiai vélemények: A Kertváros Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére óvodánk pedagógiai véleményt 5 gyermekről állított ki. (2-2 testvérpárról), illetve 1 kisgyermekről, aki gyámság alatt áll.

Jelző lap küldése a Családsegítő és a Rendőrkapitányság felé 2 alkalommal történt. Mindkét esetben ugyanaz a gyermek testi sérülése volt tapasztalható. Ugyanabban a házban több generáció él együtt. A két anyuka édestestvérek. 2-2 gyermekük az óvodánkba jár. (3-5 évesek). A gyermekek nevelésben, ellátásban és környezetükben veszélyeztetett helyzetben vannak. Ezen család ügyében a családvédelem és az óvoda között folyamatos a kapcsolattartás. 2 gyermek (testvérpár) esetében a gyámság alá kerülés és a gyermekelhelyezés folyamatban van.

Szakmaközi találkozók: A nevelési év során 3 alkalommal vettünk részt szakmaközi megbeszélésen a családsegítő szervezésében. A jelzőrendszer fontosságáról kapott előadások anyagát, szakmai dokumentumokat az óvodapedagógusok rendelkezésére bocsátottuk. Az Épületenként tartott heti értekezleten felhívtuk a kollégák figyelmét, hogy mely esetekben kell azonnal jelzést tenniük a gyermekvédelmi felelős felé.

Óvodánkban eddig megvalósult támogató programok: Minden évben az adventi időszakban megrendezésre kerül a „Morzsavásár”, melyben a szülők által behozott használaton kívüli ruhák szabadon elvihetők, ezzel segítve a HH és HHH gyermekek szüleit. A Morzsabödönbe bekerülő önkéntes, jelképes összegekből a rászoruló gyermekek minden évben egy-egy karácsonyi ajándécsomagot kapnak az óvodától. A megmaradt ruhákat felajánlottuk a Máltai és a Vöröskereszt segítő szervezetének.

Óvodánk által megfogalmazott javaslatok:

A Gyermekjóléti szolgálat felé jeleztük, hogy számunkra későn derülnek ki, hogy mely család szerepel a gyermekvédelmi rendszerben, hiszen a szülő nem mondja el, hogy családgondozás alatt állnak, a Gyermekvédelmi központ pedig nem adhat ki tájékoztatást. Az elkövetkező időszakban erre a problémára szeretnénk a Kertváros Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve megoldást találni. Amennyiben tudomásunk lenne az esetekről, persze a jogi határokon belül maradván, úgy sokkal hamarabb tudnánk a családoknak, gyermekeknek segítséget, támogatást nyújtani a lehetőségeinkhez mérten.

Programterv az elkövetkező időszakra. (2024-2025)

1. „Okos csütörtök” Szülők - Nevelők Akadémiája, interaktív találkozók, 2024- 2025 nevelési évtől
2. Ekipen tanfolyam a szülőknek
3. „Tyúklépés” Problémamegoldó plakátok
4. Autista Kerekasztal
5. Csere-bere polc

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolattartás meglétét. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére.

Gyál; 2024. 06. 06.

Nádasdi Lászlóné
Gyermekvédelmi felelős

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás 2023/2024

Gyál, Bartók Béla utca 52.

<u>Csoport</u>	<u>Név</u>	<u>Határidő</u>	<u>Ügyiratszám</u>	<u>Anyaneve</u>	<u>Lakcím</u>	<u>Hátrányos helyzet oka</u>

Nyuszi	D. Á.	2023.09.03 hosszabbítva	K/33357- 2/2020	S.K.	Gyál	<u>HHH</u>
Nyuszi	Sz.M.R.	2023.05.20 hosszabbítva	K/12689- 2/2020	Sz.M.B.	Gyál	<u>HHH</u>
Nyuszi	J.S.K.	2023.09.03. hosszabbítva	K/33197- 2/2020	P.K.B.	Gyál	<u>HHH</u>
Kisvakond	L.P.R.	2023.okt.4.		R.P.H.	Gyál	<u>HHH</u>
Napocska	Lakatos Zara Ramóna	2023.okt.4.	K/14680- 10/2021	R.P.H.	Gyál	<u>HHH</u>
Nyuszi	D.D.	2023.07.12.		Cs.Dzs.		<u>BTM</u>
Nyuszi	B.J.Z.		BNO: 83			<u>SNI</u>
Csiga	L.V.L.	2023.09.01				<u>HH</u>
Csiga	R.A.N.	2023.09.18.		J.Sz.		<u>HH</u>
Csiga	R.J.K.	2023.szept.5	K _z /18684- 6/2023	B.A.	Gyál	<u>HH</u>
Csiga	H.J.			E.A.	Gyál	<u>HHH</u>
Csiga	H.N.			E.A.	Gyál	<u>HHH</u>
Napocska	Cs.Sz.A.					<u>HH</u>
Katica	V.B.M.		F 8490 F 7900			<u>SNI</u>
Micimackó	V.A.L.					<u>BTM</u>
Micimackó	F.B.					<u>BTM</u>
Micimackó	F.K.					<u>BTM</u>
Micimackó	F.O.					<u>BTM</u>
Kisvakond	J.O.					<u>HH</u>
Kisvakond	R.L.					<u>HH</u>

Az intézmény neve: Gyáli Tátika Óvoda, Klapka György utca 5.

Jelzett probléma jellege	Esetszám
anyagi problémák (munkanélküliség, alacsony jövedelem) <i>Az óvodánkba járó gyermekek nagy százalékban ingyen étkezők, melyet az egy főre jutó jövedelmek alapján állapítanak meg. 153 főből 46 fő fizető.</i>	
beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézség: <i>HH: 0 fő, HHH: 4 fő, BTMN: 13 fő, SNI: 15 fő</i>	
lakhatási problémák (hajléktalanság, rossz lakáskörülmények, kilakoltatás, vándorló életvitel, kényszerű együttélési körülmények) <i>A rossz lakáskörülmények 2 családot, 4 gyermeket érintenek</i>	
családszerkezeti, kapcsolati problémák (árvaság, megromlott családi viszonyok, rossz szülő-gyermek kapcsolat) <i>Félfárasztó 2 gyermeket, egy kislányt meg egy kislányt érint, mindketten anyukájukat veszítették el. A szülők külön élnek 21 gyermek esetében, 1 gyermeket a nagyszülők nevelnek, 1 gyermeket gyámság alá helyeztek</i>	
szülői elhanyagolás, elhagyás (egészségügyi-, gondozás, gondoskodás-, iskoláztatás-, érzelmi elhanyagolás, felügyelet nélküli, veszélyeztető magatartás, elhagyás, lemondás a gyermekről) <i>1 gyermek – ruházata koszos, viseltes - családlátogatás után ez javult, 2 gyermek (testvérpár)- érzelmi elhanyagolás - a felderítés folyamatban</i>	
gyermekbántalmazás (fizikai-, érzelmi-, szexuális bántalmazás, magzat-, újszülött károsítása, kényszerítés koldulásra, prostitúcióra, gyermekmunka, rendszer-abúzus) <i>1 gyermek esetében merült fel, rendőrségi nyomozás folyamatban van</i>	69-8/2024
szülői devianciák (alkohol-, drog-, játékfüggőség, bűnelkövetés, öngyilkosság, prostitúció) <i>1 gyermek édesanyja öngyilkosságot kísérelt meg</i>	
gyermeki devianciák (alkohol-, drog-, játék-függőség, bűnelkövetés, öngyilkosság, prostitúció, agresszivitás, magatartás problémák, csavargás) <i>nagyon agresszív magatartási problémával 1 gyermek küzd az autista csoportban</i>	
egészségügyi problémák, fogyatékoság: <i>Autizmus spektrumzavar 15 fő. BNO F84, Ételintolerancia: 3 fő</i>	
egyéb veszélyeztető tényezők	

Az Ön intézményében a legsúlyosabbnak tűnő-, leggyakrabban előforduló problémák rövid bemutatása:
Intézményünkben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rendszertelen intézménybe járás,
- gyermek otthon-történi étkezésének hiánya,
- anyagi nehézségek,
- gyermeknevelési problémák,
- magatartás és teljesítmény zavar,
- szülő együttműködésének hiánya,
- lakhatási problémák,

Óvodánk minden esetben igyekszik felhívni a szülők figyelmét a problémákra, illetve szorgalmazzuk a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást. Ennek érdekében rendszeresen fogadó órát tartanak az óvodapedagógusok, hogy minél hatékonyabban tudjuk segíteni a szülőket.

Gyermekvédelmi családlátogatásra 3 alkalommal került sor az óvodapedagógusok jelzése után. 2 alkalommal az óvodában gyermekvédelmi fogadóórára hívtuk be a szülőket. Egy alkalommal gyermekvédelmi esetkonferenciára voltunk hivatalosak a Család – és gyermekjóléti Szolgálatnál, R- H. A. ügyében.

A Szolgálattal való együttműködés jellemzése, jövőbeni elvárások, javaslatok:

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolattartás meglétét. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő (oda-vissza) kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére.

Óvodánk által megfogalmazott javaslatok, célok:

- Félévente személyes szakmai tanácskozáson az esetek megbeszélése, Tájékoztatás arról, hogy a családsegítő munkatársai közül kihez tartoznak személy szerint a mi óvodánkba járó gyermekek.

Annak érdekében kérnénk, hogy szorosabb kapcsolatot tudjanak a szakemberek egymással 1-1 eset kapcsán tartani.

- Folyamatos tájékoztatás biztosítása jogszabályi változásokról

Dátum: Gyál, 2024.06.09.

Finta Tünde Imola
(gyermekvédelmi felelős)

7. sz. melléklet:

A Tátika tehetséggondozó team éves beszámolója

Óvodánk nevelőtestülete kiemelt feladatának tekinti a tehetségigéreték beazonosítását, képességfejlesztését, gondozását. Ezért az idei tanévben megalakult a Klapka utcai épületben a **Tátika** tehetséggondozó team, melynek tagjai: Finta Tünde, Kassai Katalin, Kozma Anita, Winkler Edit.

A munkatervi célkitűzések megvalósítása mellett folyamatosan kerestük a lehetőséget a hálózatépítésre, külső partnerek bevonására is a tehetséggondozás területén.

Lehetőségünk nyílt az óvodai nevelés keretein belül a nagycsoportos korú gyermekek tehetségfejlesztésére. A tehetségigéreték pozitívumait, erősségeit kiemelő, az óvodai nevelési évet átfogó, 30 órás műhelymunka megvalósítására. A foglalkozásokat heti 1 alkalommal tartottuk az életkornak megfelelően, színes, változatos egymásra épülő táncos és kézműves tehetséggondozó programokkal. A megfelelő foglalkozási tér, eszköz, személyi feltétele végig biztosított volt. Megtörtént a szülők tájékoztatása.

Célunk volt: A tehetségműhelyeink zökkenőmentes beindítása, kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek személyiségének optimális fejlesztése. Egyéni képességeikhez igazodó tehetség tartalmak kimunkálása, éves munkaterv, gazdag, motiváló tehetséggondozó programjain keresztül.

Feladatunk volt: Az egyéni differenciálás, gazdagítás, gyorsítás hármasság. Mélységi, tartalmi, feldolgozási, tempó béli gazdagítás. Folyamatos ösztönző, motiválás, kreativitásuk – kielégítése. Önmagukra taláztatás, hogy megbirkózzanak a feladatok sokszínűségével. Tanult táncanyagok cselekményének, szövegének, dallamának megismerése, új eddig ismeretlen kézműves technikák megismerése elsajátítása. A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása. A játék az elsődleges, intim körülmények tárgyi feltételek /logikai szellemi játékok, mozgásos, társasjátékok, kézműves foglalkoztatási eszközök, technikák/ biztosítása. A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése. A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartottuk - a különleges esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett-, az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását. Alkotó szabadság, improvizálás, merészség légkörének megteremtése. A műhelymunka rendszerességével és következetességével szokás és szabályrendszer kialakítása, egészséges életmódra nevelés.

További célunk volt a szülők folyamatos tájékoztatása, tevékenységekbe való betekintés lehetőségének biztosítása. Folyamatos együttműködő szakmai munka. Érdeklődő szomszéd iskolák, partnereink és a munkatársak tájékoztatása. Munkánk eredményének bemutatása a szülők, nyilvánosság felé.

A tudatosan átgondolt kiválasztási szempontsorként követve a **Kisügyes** kézműves műhelybe **16 fő**, a **Toppantó néptáncos műhelybe 21 fő nagycsoportos óvodás** került be. **A következő munkák során fejlődött:** Szocializációs, kommunikációs készségük, finommotorikájuk, kreativitásuk. Ritmikus zenével összehangolt mozgásuk tovább erősödött. A hiányos oldalak formálásával fejlődött: összpontosító, kudarcűrő képességük, valamint bátorságuk. Megvalósult a komplex személyiségfejlesztés. Jó lehetőséget adott a létszám az egyéni gyakorlásra, egyéni, differenciált fejlesztésre. Ennek következtében a gyerekek jó hangulatú légkörben felszabadultan, önfeledten tevékenykedtek és érdeklődve várták a következő foglalkozást.

Kreativitásuk fejlődését mutatta, hogy kitaláltak új sorokat, bátran változtattak a mozgásformán, egyénileg, szabadjára engedve alkotó képességüket, fantáziájukat és büszkéek voltak arra, hogy mi mindent tudtak végrehajtani.

A néptáncos tehetségműhelybe járó gyermekek cselekvési kedve, mozgékonyága nagyobb volt az átlagnál, így a pihenést, a relaxációt is tanulni kellett. A saját csoportokban is végezték már ezeket a gyakorlatokat, de itt több időnk jutott az egyéni ráfigyelésre, nyugtatásra. A program végére mindenki képes volt az ellazulásra. A fenntartó lehetővé tette: cél szerinti tevékenységet szolgálva: 16 lányka népviseletes blúz, (szoknya és mellény beszerzése folyamatban van), ruházat beszerzését - esztétikus megjelenés, ünnepi hangulat fokozása, esélyegyenlőség biztosítása, szociális hátrányok csökkentése céljából. Leltárba véve ez által az utánpótlás számára is biztosítva lesz.

A Tehetségsegítő programban leírt és megfogalmazott célok és feladatok megvalósultak.

A gyerekek elégedettségét minden foglalkozás végén mosolygós, vagy szomorú arcok kiválasztásával mértük.

Eredményesen zártuk a projektet, mivel a szülők és a gyerekek óvodapedagógusai is fejlődést tapasztaltak.

A megvalósítás tapasztalatait összegezve, a tanulságokat levonva, a jövőben is célunk lesz hasonló programok tervezése és realizálása, mert meggyőződésünk, hogy az óvodában ilyen és ehhez hasonló formában valósítható meg a „tehetségígéreték” támogatása, képességeik fejlesztése, kibontakozása, vagy elültethető egy-egy művészeti ág iránti vonzódás csírája.

Gyál, 2024. június 21.

Kassai Katalin

Tárgy: Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2023/2024. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének **238/2023. (XI.30.)** határozatával elfogadott 2024. évi munkaterve alapján a 2024. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2023/2024. nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Liliom Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Varga-Veres Marianna

G y á l, 2024. október 2.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

ÉVES BESZÁMOLÓ

2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Liliom Óvoda

Címe: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.

OM azonosítója: 032 993

Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: (honlap)

Készült: (2 példány száma)

Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2024. augusztus 30.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)

- Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Vezetői program terveiben már érezhető volt, hogy folyamatos változások mennek végbe évről-évre az intézmény működését illetően. Megfogalmazásra került a Vezetői programban a törvényi módosításoknak való megfelelés. Különös tekintettel kell lennünk az országos tanfelügyeleti, minősítési, önértékelési kézikönyvek folyamatos változásainak nyomon követésére. A továbbképzési program és a beiskolázási terv a kiemelt feladatainknak megfelelően készült. Ennek tükrében vettek részt a kollégák a továbbképzéseken.</p> <p>Óvodánkat a Pedagógiai Programunk és az Éves Munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt.</p> <p>Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal, pedagógiai közösségünk terveivel.</p> <p>1 fő pedagógus minősítési eljárása valósult meg, Ladányi Ilona Réka PED II .2024.03.01. 2024.03.01-re, 2024 05.10-re Intézményi tanfelügyeleti eljárást törölték.</p> <p>A 2023/2024-as nevelési évre tervezett munkatervben megfogalmazottak alapján dolgoztunk.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban a munkaközösségi tervben, valamint az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat meg tudtuk valósítani.</p> <p>Az éves munkatervünkben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatunkkal az „egészséges életmódra neveléssel” összhangban a stratégiai dokumentumainkkal megvalósítottuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A mindennapos gyümölcs fogyasztás lehetőségét sikerült folyamatosan biztosítanunk a nevelési év során. • A sószoba heti rendszerességű látogatása megvalósult, sikerült a biztosító által rendezni a káreseményt.

	<ul style="list-style-type: none"> • A szabadjátékon keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés, Örökös Zöld Óvoda címmel rendelkezünk, környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés erdei tábor szervezését valósítottuk meg. • Sikeresen megvalósítottunk a TSMT terápia alkalmazását hétfő, szerda délutánonként önköltséges formában. • A „Tök jó hét” és a nyúlcipő bajnokság sikeresen került megszervezésre az óvodában, ahol a mozgás, egészséges életmód kiemelt szerepet kapott. • Elnyertük az Állatbarát óvoda címet. • A státusztörvényben megjelent 157§3 bekezdés, a dolgozók megkapták a tájékoztatást a jogviszony váltásról. Minden alkalmazott elfogadta a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt. • Az Ovi-kréta rendszerről tájékoztatást kaptak a dolgozók, az intézményben 30 órás képzést indítottam az IKT kompetencia fejlesztés miatt. Szakmai előadás Nevelés nélküli munkanap keretében készítettem fel a dolgozóimat a kréta rendszer használatára ,minden óvodai csoport részt vett a rögzítésben, regisztrációban a „próba” időszak során. • A szervezetfejlesztés előmozdítása érdekében ebben az évben is kirándulást szerveztünk, csapatépítő tréninget. A nevelői kirándulást színes programokkal került megszervezésre, ennek a programnak a szervezését az igazgató helyettesek vállalták.
--	---

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Beszámoló az Éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési, tanfelügyeleti rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszer.</p> <p>A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra a munkánk hatékonyságát, sikerességét. Az adott nevelési évre jelölt kiemelt feladatok, mind az óvodapedagógusok</p>

	<p>beszámoló, munkaközösségi csoportok értékelései, az igazgatói beszámoló után fogalmazódtak meg.</p> <p>Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (Programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a csoportok éves, tematikus és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása.</p> <p>2024 októberétől a délutáni szolgáltatásokat, mint kézilabda, zumba, birkózás, ovi-foci, katolikus hittan, református hittan, játékos angol foglalkozások elindultak a munkatervben rögzítettek szerint. A délelőtti foglalkozások, mint az ovifoci, az Óvodapszichológus által tervezett és vezetett csoportos mozgásfejlesztő foglalkozások és csoportos foglalkozások, mint dühmenedzsmet, kudarcűrést támogató, önértékelést növelő és kommunikációfejlesztő csoportos foglalkozásokat tudtuk folytatni. Az úszásoktatás is elkezdődött októberben, csatlakoztunk az Úszó Nemzet Programhoz. 2024. május első hetében megtartottuk az anyák napi ünnepségeket a csoportokban, köszöntöttük az idősek otthonában a szép korúakat. Az év végi kirándulások is megvalósultak. 2024. június 20-án az Óvodai Ballagást is sikeresen meg tudtuk tartani.</p>
--	--

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik a mérési naptár alapján. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülők</p>

	<p>tájékoztatást kapnak fogadó óra keretében. A fejlődési napló, megfigyelési dokumentáció, a 20/2012.EMMIrendelet 63§ figyelembe vételével készült. A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követjük, elemzés után szükség esetén korrigáljuk.</p> <p>A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermekek szociális érettsége, viselkedés kultúrája, neveltségi szintje, finommotorikus képessége. Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, Mozgáskotta módszer alkalmazására. Szükség esetén az óvoda logopédusának a bevonása. A 3éves gyermekek (Kofa-teszt 77 gy.) és az 5éves gyermekek (Szól-e teszt 115 gy.) szűrését végzi az intézményben. Difer-tesztet használjuk az iskolaérettség megállapításához. Az idei nevelési évben 192 gyermek vizsgálatát végezte el a logopédus. 112 gyermek részesült logopédiai ellátásban. Nagy segítség az óvoda számára, hogy az Önkormányzat logopédus, pszichológus számára státuszt biztosít.</p>
--	---

Pedagógiai folyamatok értékelése

<p>Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejleszthető területeinket. Intézményünkben kiválóan működik az gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia Programunkban meghatározottak szerint, a mérési naptár alapján valósult meg.</p> <p>A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísértük. A megfigyelések tapasztalatainak rögzítése megtörtént a fejlődési naplóban, illetve a csoportnaplóban.</p> <p>Az EMMI rendelet előírásainak megfelelően óvodánkban megtörtént a logopédiai ellátás, a 3-5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Pedagógiai Szakszolgálat által megbízott logopédusa végezte el, az első félévben. A logopédus útmutatása segítette az óvodapedagógusok munkáját, illetve útmutatásokat adott az egyéni fejlesztések tervezésénél. Az intézményben az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték, a gyermeki fejlődést dokumentálták, elemezték.</p>

A nevelési év értékelési eredményei alapján, szükség esetén, fejlesztési tervet készítettek. A gyermekek értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, alapelvek és követelmények- értékelési rendszer alapján történt.

A nevelési munka során, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési - mérési - értékelési rendszer működtetése folyamatos volt. Dokumentálása nyomon követhető a csoportnaplókban és a fejlődési naplókban. A gyerekeket a tevékenységeik során folyamatosan értékelték, visszacsatolást kaptak aktuális produktumaikról. Az értékelés mindig konkrét, személyre szabott volt, igazodva a gyermek életkori és egyéni fejlettségéhez.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről tájékoztatták a szülőket a különböző fórumokon: egyéni beszélgetések, családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek során. A szülők az egyéni beszélgetéseket igényelték, az óvónővel **egyeztetve, megbeszél**t időpontban, **nyugodt, csendes helyen**. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából az eredmények elemzése után szükség szerint fejlesztést.

A tanköteles korú gyermekek esetében külön kimeneti mérést végeztünk, melynek eredményeit összesítettük, elemeztük. Az eredmények alapján határozzuk meg a következő nevelési év részfeladatait.

A kiemelt figyelmet igénylő **gyermekek nevelése**, felzárkóztatása és tehetséggondozása, egyéni képességfejlesztés formájában- az óvodapedagógusok, illetve gyógypedagógusok által történnek. Ezek a fejlesztések is tervszerűen, csoportos tevékenységek keretében zajlanak. Elindult a Fehérliliom Tehetségműhely, foglalkozásain színvonalas munkát valósítottak meg a drámapedagógiában, külön örömet jelentett számomra, hogy a gyógypedagógiai csoportból is járt egy nagycsoportos kislány, szívesen, aktívan vett részt a foglalkozásokon. A szülők szívesen vették a tehetségműhely működését ezért a következő nevelési évben is tovább kívánjuk működtetni.

A gyermekek fejlettségi állapotának mérése során, az egyéni eredményekre alapozott intézményi szintű eredmények a következők voltak:

Gyáli Liliom Óvoda 2023-2024. nevelési év			
Mérési területek	Iskolába lépő gyermekek	Iskolaköteles, óvodában maradó	Összesítés

	mérési eredményei	gyermek mérési eredményei	
I. Egészséges életmód,			
1. Testápolási tevékenységben önálló	96%	95%	94,5%
2. Önkiszolgálást	98%	95%	96,5%
3. Kulturáltan étkezik	96%	93%	93,5%
4. Önállóan étkezik	100%	100%	100%
5. Ügyel környezetére rendjére, tisztaságára	95%	91%	92,5%
6. Szívesen segít a felnőtteknek, társaiknak	98%	96%	97%
Átlag	97,1%	94,6%	95,6%
II. Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése			
1. Szokás ismerete kialakult	98%	95%	96,5%
2. Megfelelő önismerettel rendelkezik	95%	90%	92,5%
3. Mások iránt figyelmes, toleráns	80%	75%	77,5%
4. Együttműködésre képes	85%	80%	82,5%
5. Megfelelő-e az önfegyelme	90%	82%	86%
6. Jól kezeli-e a konfliktus helyzeteket	90%	85%	87,5%
Átlag	89,6%	84,5%	87%
III. Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés			
1. Hangképzése megfelelő	90%	85%	87,5%
2. Szókincse életkorának megfelelő	85%	80%	82,5%
3. Szeret-e beszélni	90%	80%	85%
4. Érti –e a beszédet, szöveget	80%	75%	77,5%
5. Képes-e verset, rövid mesét önállóan elmondani	90%	85%	87,5%
6. Metakommunikációra képes	90%	82%	86%
7. Képes-e saját gondolatait, érzelmeit megfogalmazni	90%	85%	87,5%
8. Összefüggő értelmes mondatokat tud-e alkotni	90%	82%	88,6%

Átlag	88,1%	81,75%	84,9%
IV. Játék, a tevékenységben megvalósuló tanulás és munka			
1. Játéka korának megfelelő	100%	100%	100%
2. Képes lemondani egyes játék – eszközökről társai javára	92%	90%	91%
3. Tud örülni mások sikerének	94%	91%	93%
4. Képes kompromisszumokat kötni	92%	90%	91%
5. Önállóan végzi feladatait	95%	91%	93%
6. Rendelkezik az egyéni feladatvégzéshez szükséges tulajdonságokkal	95%	91%	93%
7. Képes társaival együttműködve dolgozni,	94%	90%	92%
Átlag	94,5%	91,7%	93,1%
V. Mozgás- testi képességek			
1. Fizikai adottságai mennyire megfelelőek?	95%	90%	92,5%
2. Fáradékony-e	90%	85%	87,5%
3. Testsémája kialakult-e	95%	90%	91,5%
4. Ismert-e testének oldalosságát	90%	85%	87,5%
5. Összerendezett-e a mozgása	95%	90%	92,5%
6. Nagymozgások kialakultak	95%	90%	92,5%
7. Finom motorikája életkorának megfelelő	90%	85%	87,5%
8. Képes-e koordinációs mozgásra	95%	95%	92,5%
Átlag	94,8%	93,1%	94,45%

A mérési eredmények jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a következő nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre. (legalacsonyabb % területek)

A mozgás és testi képességek terén, illetve az anyanyelvi-értelmi és érzelmi fejlesztés és nevelés az, amire jobban kell fókuszálni

Kiemelkedő területek:

- A nevelő munka dokumentumai, pontosan vezetett, átgondolt, koherens egységet alkotnak a Pedagógiai Programmal, az éves munkatervvel, és a munkaközösségek munkaterveivel. A gyermekek teljesítményét, fejlődését, mérési eredményeit pontosan dokumentálják

- Programunkban meghatározott módon **tervszerűen, dokumentáltan** történik a gyermekek egyénre szabott értékelése. A **szülők a gyermek eredményeit, fejlődési szintjét, fejlesztésének tervét** nyomon követhetik mely dokumentálva van.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- Meg kell jelennie a következő **nevelési évben** kiemelt nevelési feladatként:
 - Mozgásfejlesztés,
 - Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés
 - Önbizalom, önértékelés fejlesztése

- **Személyiség- és közösségfejlesztés**

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
<p>2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az igazgató helyettesek bevonásával közösségfejlesztő programokat terveztünk, amelyeket sikeresen megvalósítani. • Az információ áramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk minél több csatornán kommunikálni. • A gyógypedagógiai csoportba bekerült gyermekek és szülők folyamatos támogatása, segítése. <p>Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Az idei évben a családlátogatásokat meg tudtuk valósítani.</p> <p>Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes” el-és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek. Megszervezzük a felzárkóztatást. Különbéle segítséget nyújtunk,(ruhacsomag, játék, az Együtt a Liliom Óvodáért Alapítvány támogatásával színházjegy vásárlása, egy doboznyi figyelem.)</p> <p>Jó kapcsolatot tartunk fenn - óvodánk gyermekvédelmi felelősén keresztül - a gyermekvédelem rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Nagy segítséget jelent a családoknak, hogy ingyenessé vált az óvodai étkezés, valamint a Gyáli Életprogram keretében Óvodakezdő csomagot kap minden 3 éves óvodás. A csomag értéke: 15.000 Ft.</p>

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére vonatkozó feladatokat.</p> <p>A szülők bevonásával, részvételével a következő programokat szerveztük Óvodai szinten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői szervezet ülése, Szülői értekezletek minden csoportnak • Ruhagyűjtés • Anyák napi köszöntés, amin a szülők is részt vesznek, sikeresen megvalósult. • Óvodai, búcsúzás, ballagás. A Ballagási ünnepséget sikerült színvonalasan megvalósítani. • A Liliomos Napot is sikerült színvonalasan megvalósítani. Az SZMK szülői közösség aktívan részt vett a tombola ajándékok gyűjtésében. Rengeteg felajánlást kaptunk. <p>• Minden gyermekről pontos információval rendelkezünk. Az óvodapedagógusok a családlátogatásokon szerezték be a gyermekekről az információkat, valamint partnerintézményünk a Bölcsőde is adott tájékoztatást a gyermekekről. A gyermekvédelmi felelős folyamatos tájékoztatást adott a gyermekek szociális helyzetében beállt változásokról. A gyermekvédelmi munkát az óvoda gyermekvédelmi felelősei látták el. Az óvoda gyermekvédelmi felelősei és az óvodapedagógusok kölcsönösen keresték egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Az óvodapedagógusok az anamnézis lapon rögzítették a szociális helyzetükről lévő információkat.</p> <p>17 fő BTM-es gyermek volt az nevelési évben, ők a szakvélemény alapján egyéni fejlesztésben részesültek. A SNI gyermekek szakvéleményének alapján történő fejlesztések megvalósulására, illetve az egyéni fejlesztési tervek figyelembevételével a fejlesztésre és a dokumentáció pontos vezetésére nagy</p>

	<p>hangsúlyt fektettünk. A gyógypedagógiai csoportban a többi gyermekkel együtt nem nevelhető gyermek 8 fő volt. A többi gyermekkel együtt nevelhető SNI 4 fő. A fejlesztés szervezeti keretét az alkalmazott speciális módszer megválasztását minden esetben az SNI gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. Az önálló tanulás támogatása az intézmény pedagógiai programjával összhangban van.</p> <p>Az óvoda több olyan városi rendezvényen is részt vesz, amely alkalmakkor a szülőnek lehetősége adódik elkísérni a gyermeküket. 2024.04.20.Költészet napja. 2024.Május 28-án a Pütkösdi utcazenei fesztiválon, 2024.Június25-én a Városi gyermeknapon léptek fel óvodásaink.</p> <p>A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából. A mai fiatal szülő generáció nagy részének pszichés megsegítésére is szüksége van és gyakorlati, praktikus tanácsokra is a gyermeknevelés a családi élet egyben tartása miatt. Sokféle a hagyományostól eltérő család modellel találkozunk és ezekben mindben érik, nevelődik fejlődik egy-egy új élet.</p> <p>Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.</p> <p>A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.</p>
--	---

- Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő(k))

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő(k)) neveltségi mutatók
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Vezetői ellenőrzésemre 2019.-ben került sor. Az 1,2,4,5 vezetői kompetenciáimra vonatkozóan nem jelöltek fejlesztendő területet. A 3-as vezetői kompetenciában jelent meg az IKT. eszközök hatékony további alkalmazása, amelyen igyekszem továbbra is dolgozni. Pedagógiai programunkban világosan megfogalmazódnak az óvodáskor végére elvárható jellemzők. A gyermekek fejlődését a programban megfogalmazottak szerint folyamatosan nyomon követtük a szükséges területeken fejlesztettük. Néhány esetben nem volt egyértelmű a gyermek iskolaérettsége, az óvodapedagógus kérte a nevelési tanácsadó segítségét a gyermek fejlettségének megállapításában.</p> <p>Az itt elkészült szakvéleményeket rögzítettük az informatikai rendszerben 2024. jan. 15-ig. Így egyetlen gyermeket sem küldtünk iskolába, aki nem érte el a megfelelő iskolaérettségi szintet. (A vizsgálatkéréseket a szülő-óvodapedagógus fogadóórán egyeztetett vélemény alapján kértük.)</p> <p>A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek egyénileg vezetett fejlődési naplójában tükröződik. Az intézményben a mérések a mérési naptár alapján történnek.</p> <p>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A csoportnapolókban megfogalmazott nevelési – értékelési reflexió címszó alatt megfogalmazott pedagógusértékelések • ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. <p>Karácsonykor minden dolgozó pénz jutalomban részesült, megköszönve a dolgozók éves munkáját.</p> <p>Folyamatosan ellenőrzés alatt volt az online csoportnapló vezetése. Ebben szükség esetén kértem a pedagógusoktól a korrekciót. A mérési/megfigyelési összesítések csoportszintű megfigyelése megtörtént.</p>

	<p>Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat sikerült színvonalasan megvalósítani: Lásd eseménynaptár</p> <p>1 fő óvodapedagógus Minősítési eljárására került sor, Pedagógus II. fokozatba. A minősítési eljárások magas színvonalú, tudatos pedagógiai munkát kívánnak meg a résztvevőktől, a közvetlen kollégáktól, a vezetéstől, de a hozzá kapcsolódó óvodai nevelőmunkát segítőkől is.</p>
--	--

- **Belső kapcsolatok, együttműködés**

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évnyitó értekezleten megbeszéltük az éves feladatokat és ennek tükrében készítettem el az Éves Munkatervet. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során működési területeinkkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP. elveit, az év kiemelt feladatait, ill. a pedagógus önértékelések tapasztalatait is. A szakmai munkaközösségek maguk készítik el a munkaterveiket az intézményi elvárásokat figyelembe véve. Ezen szakmai csoportok működésével célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővítsük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezetfejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a megtartott foglalkozások, látogatások. A jelen nevelési évben működő szakmai munkaközösségek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség 2, Mérés-értékelés munkaközösség 3, Önértékelést és portfólió készítést támogató munkaközösség <p>A munkaközösségek ebben a nevelési évben a megszokott gyakorlat szerint működtek. A szolgáltatások, mint kézilabda, ovifoci, birkózás, úszás, Tsmt torna, angol, zumba foglalkozásokat, bábszínház látogatásokat októbertől tudtuk megtartani. További feladatunk:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösségek munkáját szeretnénk a következő nevelési évben is folytatni. • Konfliktus kezelése gyermek-szülő, szülő-óvoda között. Kérjenek fogadóórát, ne messenger üzeneteket írjanak a pedagógusoknak. <p>Indoklás: Rohanó világunkban egyre több alkalommal találjuk szemben magunkat konfliktusokkal. Az eddigi években nem volt arra példa, ha a gyermeket vizsgálatra szeretnénk küldeni, a szülő kiveszi az óvodából, ez 2 főnél fordult elő.</p> <p>Célunk: Hatékony konfliktus kezelés alkalmazása érdekében elméleti, szakmai ismeretek bővítése. Pszichológus bevonásával konfliktus kezelő tréning indítása.</p>
--	---

Az információátadás az intézményi gyakorlatra

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információ forrása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szóbeli: lehet naponta, hetente, kéthetente - E-mail: folyamatosan - Értekezletek formájában - Körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez a vezetési szintek pontosan hierarchizálódnak. Az információkat utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az események összegyűjtése letről felfelé történik. A Szervezeti és Működési szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele jó kommunikációs kapcsolat. Belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák az információs füzeten keresztül vagy személyesen a helyettesektől, tőlük kapják meg az információkat. Az általános szakmai kérdéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg. Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információáramlása, a megbeszélések, értekezletek tartása. Óvodai messenger csoportot hoztunk létre.</p> <p>Az információ átadás elvárt felülete 2023.évi LII.tv.20§(7) bekezdés szerint minden dolgozó rendelkezzen ügyfélkapuval. Intézményi szinten hivatali kaput hoztunk</p>

	<p>létre ezen a felületen kapott minden dolgozó értesítést a jogviszony váltásról.</p> <p>Igyekszem a dolgozókkal napi szinten is tartani a kapcsolatot nem csak munkával kapcsolatos dolgokban. Azt gondolom elegendő időt szánok arra, hogy megoszthassák velem az örömeiket, problémáikat. A szülőkkel való kapcsolatomat együttműködés és a segítőkészség jellemzi.</p>
--	---

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében, hogy a mindennapokban fenntartható legyen. Alap szemléletünk a kölcsönösség elve és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működünk, természetesen a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, Gyáli Mi Újság, az óvoda honlapján, a szóbeli tájékoztatáson keresztül, telefonon, az e-mailben történő megbeszélésen át. A fenntartónk felé a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és papír formában is megküldjük. Az óvodában hirdető táblákra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.</p>

- A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2023/2024-as évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Tárgyi feltételeink kiválóak a 3-7 éves gyermekek fejlesztéséhez. Csoportszobák, fejlesztő szobák helyiségei elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok szervezett keretek között működhessenek. Ha hiányosságot, fejlesztendő területet tapasztalunk, jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásaink a költségvetésből válnak megvalósíthatóvá.</p> <p>A márciusban érkező vihar baleset veszélyessé tette az óvoda udvarán lévő 2 szaletlit, amelyet önkormányzati támogatással sikerült tetőszerkezetet, oszlopokat cserélni, biztonságossá tenni.</p> <p>A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Igyekszünk a pályázati lehetőségeket folyamatosan felkutatni és a pályázatokon részt venni.</p> <p>A játékok és az udvar folyamatos újítása, karbantartása nagyon sok kiadást és időt igényel. A 2 karbantartó az óvodában folyamatosan végzi.</p> <p>Az autista spektrum zavarral küzdő gyermekek részére, a gyógypedagógiai csoportban a feltételek biztosítva vannak a csoport működéséhez.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelésre szakosodott kolléganő, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak. Egy konduktor nagy segítségére lenne az intézménynek.</p>

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A személyi feltételek bővítését engedélyezte a Fenntartó. Humán erőforrás szükségletében +1 fő pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi pedagógiai munkát A 3 határozatlan idejű pedagógus álláshelyünket, többszöri pályázati kiírás mellett sem tudtuk betölteni. 3 óvodai csoportban délelőtt folyamatosan egy óvodapedagógus dolgozott. Az állandó délelőttös óvodapedagógusoknak több adminisztráció, nagyobb a leterheltség volt. Helyettesítéssel, plusz feladatvállalással, pedagógiai asszisztensek segítségével oldottuk meg a feladat ellátását. Majd a Puét.tv-ben rögzítettek szerint a 3 kolléganő akinek nem volt váltótársa átfedési időre plusz juttatásban részesült.

- Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek ek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermek létszám (fő)	Férőhely kihasználts ág %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva-tartási óra	Óvodai csoportok száma
2023.10.01	265	3 együtt nevelhető, 6 fő külön nevelést igényel	308	86 %	6.00 - 18.00	12 óra	11

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2023/2024. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	265	269
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	24	25
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	284	286
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	26	26

Étkező gyermek ek létszáma (fő)	265	269
Hátrányos helyzetű gyermek ek létszáma (fő)	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	0	0

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2023.10.01. adat	0 fő	0 %	0 %
2024.05.31. adat	0 fő	0 %	0 %

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Gomba	23	1
2.	Bambi	20	0
3.	Süni	31	0
4.	Napsugár	18	0
5.	Virág	29	1
6.	Cica	27	0
7.	Katica	26	1
8.	Halacska	25	0
9.	Csibe	24	0
10.	Nyuszi	26	1
11.	Csiga	8	8

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2023/2024. nevelési évre	87 fő	7 fő	81 fő

A 7 fő azért került elutasításra mert a felvételi bizottsági ülésen az a döntés született, hogy másik intézmény veszi fel őket. Mind a három óvodába beadták a szülők a felvételi kérelmüket.

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma (fő)
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	

2023. 10.01.	26	23	19	15	18	0	2
-----------------	----	----	----	----	----	---	---

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Igazgató	Igazgató-helyettesek
2023.10.01.	Kiss Anita	Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradai Attiláné

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodatitkár	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Pszichológus	Logopédus	Fejlesztőpedagógus	Karbantartó	Gyógypedagógus	Gyógyped-asszisztens
2023. 10.01.	1	16	4	1	1	0	2	1	1

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
1	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség	6fő	6fő	0fő
2	Mérés-Értékelés munkaközösség	6fő	6fő	0fő
3	Önértékelési támogató csoport és Portfólió Készítő Munkaközösség	6 fő	6fő	0

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult ✓ / Nem valósult meg
SZEPTEMBER	Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 ³⁰ óra	intézm. vez.-h. óvodapedagógusok.	✓
	Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, leadása a vezetőnek.	óvodapedagógusok	✓
	Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap. <ul style="list-style-type: none"> Papírgyűjtés. Semmiből valamit barkácsoljunk. 	Hrazdyra Henrietta	✓

	(Hulladék újrahaszn.)		
	Takarítási Világnap. Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás)	Pintér Éva	✓
	Séták, kirándulások tervezése. (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.	óvodapedagógusok	✓
	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	int. vez.	✓
	Autómentes Nap	Győriné Eszényi Zsuzsanna	✓
	Népmese Napja. 1. Könyvtárlátogatás. - Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba.	Cica csoport Gomba csoport	✓
	A Gyáli Liliom óvoda 50 éves születésnapja. Előadó: Dr. Prof. Bagdi Emőke	Igazgató, igazgató helyettesek	✓
	Óvodai szüreti mulatság • táncház, szőlő préselés • - Must készítés • - Mozgásos ügyességi játékok	Oláhné Galovicz Tímea	✓
	Papírgyűjtés	Pallérné Göndör Róza	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult ✓/ Nem valósult meg
OKTÓBER	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pallérné Göndör Róza Pintér Éva	✓
	Szolgáltatások kezdete. OVI FOCI, Kézilabda oktatás, Birkózás, Zumba Hittan-katolikus/reform, TSMT torna	<ul style="list-style-type: none"> • 3 fő óvodaped. ovifoci • Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktatók • Bácsi Péter birkózás • Vargáné Csúcs Adrien zumba • Csider Krisztián ref. hitoktató /Hegedűs Judit Kat. hitoktató • Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna 	✓

	Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szervezése egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek. Állathangok utánzása. Óvodai Állatbemutató, állomások csoportonként Bundásbarát Állatvédő Egyesület részére adománygyűjtés	Környezettudatosságra és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.	✓
	Szaktanácsadói előadás	Igazgató helyettesek	
	Bábszínházi látogatás Róka szolgál	Csibe, cica, Bambi, Virág, Napsugár, Gomba csoportok	✓
	Fényképezés	Óvodapedagógusok, óvodatitkár, dajkák, ped.-i asszisztensek	✓
	Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita	✓
	Tök jó hét. Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán.	Óvodapedagógusok	✓
	Környezettudatos szemléletformáló program (Répa úr és az energia – interaktív mesejáték)	Igazgató	✓
Ovi-foci fesztivál	Igazgató	✓	

	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult ✓/ Nem valósult meg
NOVEMBER	Videófelvétel készítés. Szülői értekezletek, vegyes és nagycsoportokban.	óvodapedagógusok	✓
	Szülői értekezlet a kis és középső csoportokban	óvodapedagógusok	✓
	Bábszínház látogatás	Cica, virág, napsugár, bambi, gomba, nyuszi, csibe csoportok	✓
	Mézes reggeli, gyáli méhészt előadása, méz kóstolás, előadás	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre	✓

	ügyességi játékok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően.	nevelés munkaközösség tagjai	
	„Hangszert a kézbe” országjáró ismeretterjesztő kiállítás az Arany János Közösségi Házban	Ped.assz.	✓
	Majorka színház előadása óvodánkban	Ladányi Ilona Réka	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult ✓ / Nem valósult meg
DECEMBER	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, egyeztetés a szülővel.	Érintett óvodapedagógusok, nevelést segítő szakemberek.	✓
	Mikulás várás a csoportban.	óvodapedagógusok	✓
	Madarak karácsonya.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője:	✓

	Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreségről való folyamatos gondoskodás.	Hrazdyra Henrietta	
	Papírszínház előadása	Igazgató	✓
	Felnőtt karácsony.	Köznevelési foglalkoztatotti Tanács Elnöke, óvodatitkár	✓
	Karácsonyi Vásár	Pedagógiai asszisztensek	✓
	Jótekonysági csokigyűjtés, a Heim Pál Gyermekkórházba juttatták el a gyermekvédelmi felelősök	Baranyi Dorottya Ladányi Ilona Réka	✓
	Bábszínház látogatás	Csibe, Nyuszi, Halacska, Napsugár, Cica, Virág csoportok óvodaped.-i	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg
JANUÁR	Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása.	Falusi Zita óv. ped.	✓
	Szülői ért. és fogadóórák az iskolába készülő gyermekek szüleivel online formában	óvodapedagógusok	✓

	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok	✓
	Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről online formában.	Igazgató Érintett óvodapedagógusok	✓
	Papírszínház előadás	Süni csoport	✓
	Nyílt nap a csoportokban	Pintér Éva, Ladányi Ilona Réka	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg
FEBR UÁR	Samy Bűvész előadása	Igazgató, pedagógusok	✓
	Cirkuszlátogatás	Óvodapedagógusok	✓
	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok	✓

	Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok	✓
	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	igazgató, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.	✓
	Ov-foci bajnokság, Bozsik program	Ladányi Ilona Réka	✓
	Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekeknek	igazgató, ped. asszisztensek.	✓
	Látogatás az állatorvosi rendelőbe	Oláhné Galovicz Tímea	✓

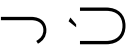
	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult ✓/ Nem valósult meg
MÁRCIUS	Videófelvétel készítés. Szülői értekezlet. (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok, csop. dajkák	✓
	Márc. 15-ei Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita	✓
	Fogorvos látogatása csoportba.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	✓
	Fényképezés	Ped. asszisztensek	✓
	Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok, dajkák	✓
	Kutyával egy mosolyért, állat asszisztált foglalkozás	Oláhné Galovicz Tímea ,igazgató	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult ✓/ Nem valósult meg
ÁP RIL ILS	Szülői értekezletek (A vegyes és nagycsoportosok ahonnan mennek iskolába.)	óvodapedagógusok, csop. dajkák	✓

Nyúlciptő bajnokság, Húsvét	Oláhné Galovicz Tímea	✓
Egészség világnapja Óvónénik meseelőadása. Mozgásos játékok a szabadban. Gyümölcsfogyasztás.	Óvodapedagógusok	✓
Egészség hét Mikrobák világát bemutató játékos foglalkozás (helyes kézmosás, fogápolás)	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	✓
Mézhét	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	✓
Költészet napja Rajzpályázat beküldése	Dudásné Kiss Anita,	✓
Szakmai nap a PMPSZ Konferenciája	Intvez. helyettesek	✓
Föld napja. (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hull. gyűjt.-e. - Föld védelmére, - Víz tisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta.	Baranyi Dorottya (Katica csoport)	✓
Séták kirándulások. (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek.	óvodapedagógusok	✓
Fényképezés	Pallérné G. Róza	✓
Legyél nyitott a világra Interaktív állat és természetvédelmi előadás	Oláhné Galovicz Tímea	✓
K&H pályázaton nyert Állatbarát liget telepítése	Igazgató, Baranyai Krisztina	✓
Elsősegélynyújtás, újraélesztés	Igazgató	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult ✓/ Nem valósult meg
Σ ∠	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok	✓

	Óvodai beiratkozás.	igazgató	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anyáknapi köszöntés időseket köszöntött a Katica csoport	Baranyi Dorottya, Fábián Kata	<input checked="" type="checkbox"/>
	Madarak- Fák napja, udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	<input checked="" type="checkbox"/>
	Liliomos nap	Kovács Zsanett, Nagy Emőke Kinga, Kiss Kinga	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nevelői kirándulás. Helyszín: Győr	Köznevelési foglalkoztatotti Tanács	<input checked="" type="checkbox"/>
	Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába	ped. asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	Csoport kirándulások:	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	<input checked="" type="checkbox"/>
	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Igazgató Győriné Dr. Mező Beáta	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bábszínház látogatás	Pintér Éva	<input checked="" type="checkbox"/>
	Városi gyermeknap, Pütkösdí utcazenei fesztivál	Baranyi Dorottya	<input checked="" type="checkbox"/>
	A városi sportcsarnokban Ovi-kézilabda olimpia	Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ovi-Foci Gála, Bozsik Program	Ladányi Ilona Réka	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kodály Zoltán Zeneiskola Hangszer bemutató	Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg
	Nemzeti összetartozás napja.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>

	Az óvoda udvarán.Aulában		
	Környezetvédelmi Világnap. Hulladékgyűjtés, Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Búcsú az óvodától.	A kis és középső csoportok.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zöld óvodai tábor, Szelidi-tó közelében,Lepke üdülő és erdei iskola oktatóközpontban jártak.	Ladányi Ilona Réka, Váradi Attiláné	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gyáli városi gyermeknap ünnepségén műsorral készültek	Pintér Éva, Pop Zsuzsanna	<input checked="" type="checkbox"/>

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokument	Az ellenőrzés
------	----------------------	------------------------	------------------------	---------------------	------------------------	---------------

					um megnevez ése	eredmén ye (megfele lő vagy a fejlesztend ő terület)
1	csoportlátog atás	A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazása a 9 kompetenci a mentén	<ul style="list-style-type: none"> • Váradi Attilán é • Kiss Anita • Győrin é Eszényi Zsuzsanna 	<ul style="list-style-type: none"> • Baranyai Dolóresz • Pop Zsuzsanna • Daróczi Réka, 	Önértékel ési lap	Megfele lő
2	Tisztasági Ellenőrzés	Ellenőrzés csoportszo bák, mosdók, folyosók, kiemelt tisztasági ellenőrzések , fertőtlenítés	<ul style="list-style-type: none"> • Váradi Attilán é • Kiss Anita • Győrin é Eszényi Zsuzsanna 	Az óvodában minden dajka.	Tisztasági ellenőrző lap	Megfele lő
3	HAACP ellenőrzés	Konyha és a csoport dajkák ellenőrzése a HAACP szabályok betartásával kapcsolatba n	Intézményvez. és helyettesek	Bihariné N. G., Gönczi Sné., Király Jné, Knittel Tné, Langmajer Iné, Lőrincz Iné, Németh A., , Szitkó I. Sz., Tóthné T. I., Hízó P.	Ellenőrző lap	Megfele lő

Az ellenőrzés célja a nevelési év fő feladatának megvalósítási folyamatára terjedt ki.

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK:

- Tanfelügyeleti ellenőrzés elmaradt

A Tanfelügyeleti ellenőrzést törölték.

- Minősítés PED. II.

- Sikeres Minősítési eljárás 1 fő óvodapedagógus esetében valósult meg az intézményben.
Daróczi Ilona Réka 2024.02.09.

A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII .Tv.159.(1)(4),160§(6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési és minősítési rendszere. A 2023.minősítési évben már megkezdett PED.II fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023.szeptember 15-ig megtették a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik.

Kiemelkedő a 160§(7):

A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024 szeptember 1. és 2025 június 30. közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elyert támogatás összege
1	Dm-Együtt Egymásért	az óvoda játszóterének felújítása	Nap gyermekei 2024	2.000.000ft +ÁFA	Napkrém, 70.000 ft értékben
2	Bozsik program	Sportszer felajánlás	Ovi foci	100.000ft	100.000 ft értékű sportszer
3	„Állatvédelem gyerekeknek” Állatvédelmi Központ szakmai támogatásával	Állatbarát Óvoda Pályázat	„Állatbarát Óvoda 2024” és „Év Állatvédő Óvodája 2024” pályázat	Cím elnyerése	Elyertük az Állatbarát Óvoda címet
4	K&H Egészséges Társadalomért Alapítvány	Fa és cserjeültetés	10 000 000 millió fa	4 fa, 24 cserje, 2 madárodú, 1 madáritató és 1 madáretető	4 fa, 24 cserje, 2 madárodú, 1 madáritató és 1 madáretető
5	Nemzeti Együttműködési Alap Új nemzedékek jövőjéért kollégiuma	NEAO-KP-1-2024/10-000387	„Kommunikációs képességek fejlesztésének segítése autista és nem beszélő gyermekeknél kommunikációs (PECS)kártyák alkalmazásával. Autista gyereket nevelő családok társadalmi kirekesztettség	33.800ft	Sajnos nem nyertünk

			csökkentése, megszüntetése közösségi programok szervezésével.”		
--	--	--	--	--	--

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelő-munkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka, Titkár
7 évenkénti kötelező továbbképzések, továbbképzési terv alapján	6 fő		9 db	30 óra	9 fő	1 fő
Ovirkéta képzés		27fő				3 fő
továbbképzési terv alapján szakvizsgák	3 fő	0 fő	2 db			
munkavédelmi képviselő továbbkép.	1 fő		1 db			1 fő
Tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatás		47 fő				23 fő
Főiskola	3 fő					

Dátum	Főisk. szak megnevezése	Résztvevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2026. 06. 30 (várható bef.)	Óvodapedagógus szak alapképzés	2 fő	ELTE
2026. 06. 30 (várható bef.)	Gyógyped. Alapkép szak- Autizmus Spektrum pedagógiája	1 fő	ELTE

Dátum	Szakvizsga megnevezése	Résztvevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2025. 06. 30 (várható bef.)	Atipikus fejlődés szakember	1 fő	Apor Vilmos Katolikus Főisk.
2024.06.30	Fejlesztőpedagógus	1 fő	ELTE
2024.06.30	Mentorpedagógus	1 fő	Kodolányi János Egyetem

Dátum	Továbbképzés megnevezése	Résztvevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2023.03.14	Mentortárs-Társasjáték-alapú képzés az oktatási egyenlőtlenségekről	1 fő	Motiváció Oktatási Egyesület

2024.02.03.	Tevékenység és személyiségfejlődés (Matematikai és logikai játékok elemzése és készítése)	1 fő	SZORT BT
2024. 01. 08.	Játékra fel! A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben	1 fő	Katalizátor Pedagógusképző központ Besenyi Szabolcs EV
2023.10.13.	Súlyosan allergiások ellátása (elsősegélynyújtási gyakorlat)	4 fő	Allergénusz Egyesület
2024.05.15.	Ovikréta képzés	27 fő	Educational Development Informatikai Zrt. Bacsnányi Dorottya projektvezető
2024. 03.05. - 06.20	Informatikai alapképzés (word, excel, ovikréta)	9 fő	Belső tudásmegosztás szervezése (Pallérné G. Róza)

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt./hat. szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. K-T-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2024.04.19.	2024.01.01.	K/204-12/2024
2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda dolgozói	2022.08.31.	2022.09.01.	HGYLO-6/2022
3	Házirend	óv. vez.	Gyáli Liliom ÓvodaDolgozói,és Szülői Szervezete	2023.08.31.	2023.09.01.	HGYLO-2/2023
4	Éves munka terv	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda dolgozói	2023.08.31.	2023.09.01.	HGYLO-3/2023
5.	Beszámoló	óv. vez.	Gyál Város Önk. K-T, Gyáli Liliom Óvoda dolgozói	2023. 10. 27.	2023.09.01.	204/2023.(X.26.)

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2023/2024. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	fejlődési napló		óvodapedagógusok
2	egyéni fejlesztési napló		logopédus/pszichológus

A szülővel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése

1.	Szülői értekezlet	gyermekkel, programokkal kapcsolatos információk megosztása	óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő ped./ csoportlétszámok szerinti szülői létszám	Szülői ért. jegyzőkönyv
2.	Fogadó órák	gyermekkel, kapcsolatos információk megosztása	Óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő óvodaped/gyermekenként 2fő szülő	
3.	Óvodai SZMK értekezlet	SZMK választás, aktuális események programok, megvalósult felújítások, beruházások ismertetése	Igazgató	32 szülő, igazgató,	Jegyzőkönyv

Gyermekvédelmi feladatok

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1.	Év eleji felmérés minden csoportban a veszélyeztetettség felismerésével kapcsolatban	Baranyi Dorottya	25 fő	Jegyzőkönyv
2.	Szülői értekezlet	Baranyi Dorottya, Ladányi Ilona Réka	30 fő	Jegyzőkönyv
3.	Egy doboznyi figyelem akcióról tájékoztatás írásban	Ladányi Ilona Réka	268 fő	Hirdetmény
4.	Ruhagyűjtésről tájékoztatás a szülőknek, írásban	Baranyi Dorottya	268 fő	Hirdetmény
5.	A Hátrányos és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára karácsonyi ajándécsomag átadás.	Baranyi Dorottya		Átvételi elismervény

Külső-belső információ áramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma
1.	Írásban	Kovács Zsannett	Új információk közlése
2.	Szóban	Kiss Anita	Értekezlet
3.	e-mail	Baranyai Krisztina	Aktualitások
4.	Honlapon, facebook-on	Pallérné Göndör Róza	Események, Programok
5.	Messenger csoportot hoztunk létre a dolgozóknak	<ul style="list-style-type: none"> • Váradi Attiláné • Győriné Eszényi Zsuzsanna • Kiss Anita • Baranyai Krisztina • Pallérné G. Róza 	Napi változások, létszám adatok beírása, az információáramlás gyorsabb eljárása érdekében

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
1	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás megvalósult	Önértékelési foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv
2	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás megvalósult	Jegyzőkönyv

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
1.	Nyílt foglalkozás	Leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában	Kiss Anita (igazgató)	3 tanító, 60 szülő, 60 gyermek
2.	Réteg-szülői értekezlet	Tájékoztató az iskolai beiratkozásról, Tanító nénik bemutatkozása, Gyál Város Általános Iskoláinak bemutatása	Kiss Anita (igazgató)	11 tanító, 78 szülő, 4 óvodapedagógus, igazgató
3.	Iskolalátogatás megvalósult	Az Ady Endre Általános Iskola fogadta leendő első osztályos tanulóit.	Kiss Anita igazgató	30 gyermekkel látogattunk át az Ady Endre általános iskolába
4.	Tanító nénik meghívása	Leendő első osztályos tanító nénik látogatása Szakmai megbeszélés az óvodapedagógusokkal	Kiss Anita igazgató	3 tanító, 6 óvodapedagógus

Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Részvevők létszáma
1.	Gyál Város Önkormányzata	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél, beszámolók, tervek, jegyzőkönyvek)	Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő
2.	Gyál Város oktatási intézményei	-szóbeli (személyes,(rendezvények, versenyek), telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	5 fő
3.	Gyáli Bóbita Bölcsőde	-szóbeli (személyes,(rendezvények, versenyek), telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	5fő
4.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Kiss Anita, óvodapedagógusok	17fő
5.	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár	-szóbeli (személyes,(rendezvények), telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő
6.	Intézményt támogató szervezetek	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné	3fő
7.	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Csoportszoba	Tálaló szekrény	4	650.000,- Ft (Költségvetés)
2.	Nevelői szoba	Asztali számítógép	2	129.979 Ft
3.	Csoportszoba	asztal	3 asztal	35.000 Ft
4.	Udvar	Fészekhinta állvánnyal+2db lépegető játék+1db napvitorla	3	4.648.000 Ft
5.	Konyha	Felül fagyasztós hűtőszekrény	1	169999 ft
6.	Csoportszoba	Laminológép	1	64.000 ft

Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Ovi-foci	Mozgásfejlesztés	Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné, Ladányi Ilona Réka	Gyermek: 60fő Szülő: 60 fő Pedagógus: 6 fő
2.	Birkózás	Mozgásfejlesztés	Kiss Anita Bácsi Péter	Gyermek: 30fő
3.	Kézilabda	Mozgásfejlesztés	Kiss Anita Tomori Győző Kamper Olívia	Gyermek: 30fő
4.	Rajzpályázatokon való részvétel	Finommotorika finomkoordináció fejlesztése	Oláhné Galovicz Tímea Baranyai Dolóresz	Gyermek: 25fő
5.	Liliom tehetségműhely elindítása	Drámajáték	Kajtárné Izrael Edit, Szűcs Éva óvodapedagógusok	Gyermek: 16 fő 2 fő óvodapedagógus

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az Éves Munkatervben szerepeltek.

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Takarítási Világnap	Az óvoda játszó udvarának rendben tartása.	Oláhné Galovicz Tímea	250 gy, 15 p
2.	Méz-hét	A méz készítés folyamatainak a megismerése. A méhek élete 1 percben vetítés, mézkóstolás.	Ladányi Ilona	250 gy, 40g
3.	Tök projekt	Mozgásos játékok az aulában, egész héten át tartó foglalkozások a tök felhasználásával kapcsolatban ,tök faragás, kiállítás szervezése az óvoda	Óvodapedagógusok	250gy,350sz, 40f

		udvarán, felvonulás az elkészített lámpással.		
4.	Nemzeti Hulladékgyűjtő nap	Papírgyűjtés, Semmiből valamit barkácsolás, hulladék újra hasznosítás	Hrazdyra Henrietta	250 gy, 250 sz, 15 p
5.	Ruhagyűjtés	„Együtt a környezetért”	Pallérné Göndör Róza	270 gy, 270 sz
6.	Állatok Világnapja	Állatbemutató, adománygyűjtés	Oláhné Galovicz Tímea	270 gy, 40 felnőtt
7.	Víz Világnapja	Kísérletek a vízzel, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Csizmadia Jánosné	270 gy,
8.	Madarak karácsonya	Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreleségről való folyamatos gondoskodás.	Hrazdyra Henrietta	270 gy
9.	Magyar Kultúra napja	Meseelőadás	Papp-Kiss Judit	270 gy,30 felnőtt
10.	Madarak fák napja	Udvaronként játékos vetélkedő, kirándulás	Győriné Eszényi Zsuzsanna	270 gy,30 felnőtt
11.	Környezetvédelmi világnap	Hulladék gyűjtés, Séta, kirándulás	Oláhné Galovicz Tímea	270 gy,30 felnőtt

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
1.	Tisztasági ellenőrzés	Baranyai Krisztina, Gyál város védőnői	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett az ellenőrzés során.	Szervezett keretek között történt.
2.	Fejtetvesség vizsgálat	Pallérné Göndör Róza, védőnők	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett.	Fejtetvesség megállapítása során, több alkalommal kell visszaküldenünk a gyermeket ellenőrzésre míg a szülő teljesen meg nem szünteti a problémát.

- Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

- A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan nyomon követem a törvényi változásokat, az intézményünkbe járó gyermekek családok jellemzőit (tehetséggondozás, felzárkóztatás). A megváltozott világunkban a családok elképzeléseit, elvárásait, figyelembe vettük és ezek függvényében dolgoztuk ki a Nevelőtestülettel a szükséges változtatásokat, amelyeket a Fenntartóval egyeztettem. Évről-évre egyre nehezebb az autizmussal élő **gyermekek integrálása a 28 fős csoportokban**. A fenntartóval történt egyeztetések során 2022.Szept.1-én elindult az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek részére egy **8 fő gyermekkel működő gyógypedagógiai csoport**. A csoport működése eredményes, az itt dolgozó pedagógusok eredményes munkát végeznek, év végére minden gyermek beszélt, ezzel a speciális ellátással nagyon sokat fejlődtek, célunk: az integráció. További figyelmet, egyeztetést igényel az integráció megfelelő szintű megvalósítása. A célok, feladatok eredményességét garantálja az éves programok megvalósulásai, a látogatási értékelések, a minősítések eredményei, a mérési eredmények összesítései, a munkaközösségek tapasztalatai. A Nevelőtestület egyetértésével elindítottuk a Fehérliliom Tehetséggondozó műhelyt. Mese-vers dramatikus játék-anyanyelvi tehetséggondozást. (Lásd részletes tartalom a műhelynaplóban)

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapdokumentum az ÓNAP. A gyermekek képességmérése a mérési naptár alapján történik. A kollégákkal megosztom a nevelés-oktatás eredményességről szóló információkat. A mérések óvodai összesítését a Mérés-Értékelés Munkaközösség végzi. Az összesített eredményeket tanévnyitó értekezlet alkalmával ismerteti a munkaközösség vezetője, az itt elhangzott tapasztalatokat megvitatjuk. A következő nevelési év kiemelt feladataként építjük be az Éves Munkatervbe. A mérések elvégzésén túl, a fejlődési naplók vezetése folyamatos, bejegyzés készül a gyermekekről, amelyben megjelennek az egyes egyéni eltérések, sajátosságok, fejlesztendő területek, melyek a továbbiakban a fejlesztési tervek alapját képezik. Az összesített mérések eredményei óvodai szinten is alátámasztották a Fehérliliom Tehetséggondozó műhely elindítását.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

Önértékelések során látogatom a pedagógusok foglalkozásait, melyet részletes megbeszélés követ. A napi gyakorlatban a fejlesztő szándékú értékelést részesítem előnyben, építő jelleggel, segítem a munkafolyamatok megvalósítását a napi gyakorlatban.

Hogyan gondoskodik az igazgató arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítom. Irányítom az éves nevelési/tanulási/tevékenységi/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. Az évnyitó értekezleten felhívtam a pedagógusok figyelmét a szükséges dokumentumok elkészítésére, azokban a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vételének fontosságára.

Kijelölöm és betartom a határidőket, ellenőrzöm az elkészült dokumentációt. Esetmegbeszéléseket tartunk, az óvoda logopédusa, pszichológusa is jelen van, nagy segítséget jelentenek az intézményünknek. A gyermekek szakvéleményeit megbeszéljük, egyeztetjük és kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, módszereket. A csoportnaplók ellenőrzésével a dokumentálást is nyomon követem. Javaslatokat, tanácsokat adok, ha szükséges. Csoportlátogatásokat is végzek ahol a beszoktatás folyamatát, a Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítását ellenőrzöm.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulást támogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. Gondoskodom róla hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. Az óvoda logopédusa látja el a beszéd fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés velem és az óvodapedagógusokkal. A Kofa tesztek és a Szól-e tesztek eredményeit is megosztja a pedagógusokkal. Igazi kihívást jelentett számomra az autista gyermekek mellé speciális szakember alkalmazása, aki hatékony munkát végzett. Az ő alkalmazását a Fenntartó lehetővé tette. Az óvodánk pszichológusa látja el azokat a gyermekeket, akik pszichés megsegítést igényelnek, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt fejlesztést biztosítja. Az iskolába készülő nagycsoportos gyermekeknek Lufiország foglalkozásokat indítottunk, az önértékelésük, önbizalmuk erősítése céljából év eleji és év végi mérések bizonyítják ennek a foglalkozásnak a hatékonyságát. Lásd pszichológusi beszámoló. A Beilleszkedési Tanulási és magatartási zavarral küzdő **gyermekeket a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményéből** jár ki fejleszteni hozzánk, nagyban segíti a munkánkat. A tehetséggondozás keretein belül Ovi-foci foglalkozás működik, de a csoportokban is hangsúlyos terület „a kiemelkedő képességgel rendelkező **gyermekek munkáit** rajzpályázatra küldjük. Ebben a nevelési évben indítottuk el Fehérliliom tehetséggondozó műhelyt. A differenciálás az intézmény működésében a szakemberek bevonásán kívül a pedagógiai asszisztensek munkájával, az óvodapedagógusok tervezői-nevelői, **tanítási** munkájában a mérési-értékelési módszerek alkalmazásával működik. Az adaptív oktatás-nevelés megvalósítása szempontjából mind az óvodának, mind a pedagógusoknak kulcsszerepe van. Fontos, hogy az intézmény mint szervezet figyeljen a környezeti változásokra, innovatívan reagáljon az új kihívásokra, és együttesen tudja kezelni a társadalmi elvárásokat és a gyermekek igényeit.

Hogyan kapcsolódik be az igazgató az intézmény innovációs tevékenységébe?

Alaposan feltérképezve az óvoda saját lehetőségeit, illetve erőforrásait valamint számba véve a Fenntartói támogatást és a hozzánk járó gyermekek egyéni sajátosságait. Igyekszünk folyamatosan fejleszteni intézményünket mind a humán erőforrás mind a tárgyi feltételek tekintetében. (pl: Mozgáskotta eszköz alkalmazása, beépítése a mindennapi gyakorlatba. Örökös Zöld óvodai cím további megtartása, zöld óvoda programok biztosítása, állatbarát óvodai cím megtartása. Gyógypedagógiai csoport további, eredményes működtetése. Szeretnék egy konduktort alkalmazni az intézményben nagy szükség lenne a munkájára a mindennapok során, arra törekszem, hogy sikerüljön ezt az álmot megvalósítani.

- **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva a gyermekek és a családok igényeihez. Az utóbbi néhány év, társadalmi, gazdasági változásai ösztönzik az embert arra, hogy a változásokat kezelje, azokkal megtanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképe, értékrendje, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és a nevelési folyamatokba épülését. A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell. Az intézmény jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel célrendszerével, a vezetői programomban megfogalmazott célokkal összhangba kerüljön.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az igazgató hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A vezetői programban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervet fogalmazza meg. Az intézmény jövőképe szoros összhangban áll a vezetői programban megfogalmazott célokkal, hiszen óvodapedagógusként, majd igazgató helyettesként vezetői pályázat, vezetői program megírása előtt rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről, 2000.08.16-tól vagyok a nevelőtestület tagja. A jövőkép kialakításában részt vesznek az óvodapedagógusok is.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan reagálok rájuk, utána nézek a változások szükségességének okainak, felmérem az ok-okozati összefüggéseket. A változtatást annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatot és annak elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok. Képes vagyok a változások folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Nyitott vagyok az új dolgok iránt. Pozitív énképpel rendelkezem. Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken szívesen részt veszek, a kollégáimat igyekszem felkészíteni a minősítési, tanfelügyeleti ellenőrzésekre. Belső továbbképzést is szervezek szakértőket, előadókat hívok meg, hogy minél több pedagógus hallja az innovatív módszereket, információkat. A Nevelőtestület folyamatosan frissítse szakmai ismereteit, az innovációs törekvésekben legyenek aktívak, ötletgazdák.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az igazgató az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetképet „a külső és belső változásokat. A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzzön ki az igazgató. Az Alapprogram céljai és a PP-nak a céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövidtávúak.

A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell és meg kell fogalmazni az újabb célokat, ezt a folyamatot az éves munkaterv fogalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek a lebontását összehangolni, biztosítani a tervek megvalósítását, értékelését, tovább fejlesztését.
A Fenntartóval közösen megvalósítható tervek továbbítását, igyekszem továbbítani és egyeztetni.
A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőket végrehajtom, és igyekszem a testület minden tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Tájékoztatom őket a folyamatosan változó jogszabályokról, figyelembe véve a folyamatos változásokat, felhívom a figyelmüket, hogy a dokumentumokat ezeknek megfelelően kell módosítani.
A szükséges lépéseket együtt beszéljük meg.
Értekezleteken, Nevelés nélküli munkanapokon témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése.
Team munkában végezzük el az elemzéseket. Önértékelési folyamat fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Ismerem a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, igyekszem naprakészen követni az intézményt érintő változásokat.
Folyamatosan informálok a kollégákat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. A változások szükségességét, szakmailag megalapozottan közvetítem.
A Nevelőtestületünk szakmai tevékenysége során a módszertani szabadságuk tiszteletben tartásával, fejlesztem a nevelés eredményességét, biztosítom a zavartalan működést.
Szívesen veszem a kollégáim innovációs ötleteit, kezdeményezéseit, fejlesztési javaslatait, amelyek a nevelés-oktatás eredményesebbé tételére irányulnak.
A tájékoztatás és az információk átadása mellett, személyes példamutatással igyekszem a változásokra nyitott szervezetet teremteni.

- **Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Hogyan, milyen témákban történik az igazgató önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.
Önértékelés során szigorú vagyok magammal szemben, erősségeimmel igyekszem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.

Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, vezetőtársak véleményére.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az igazgató? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az igazgató a szervezeti célok elérése érdekében?

Önmagam fejlesztésére nyitott vagyok. Online tanügy igazgatási konferenciák folyamatos résztvevője vagyok. (Folyamatos jogszabályi változások nyomon követése, portfólió, tanfelügyeleti témákban)

A diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatban elvégeztem a képzést még 5 kolléganómmal együtt, ennek tükrében kerül módosításra a Pedagógiai Program. Az Ovi-krétával kapcsolatban online előadásokra regisztráltam, előadásokon vettem részt a kolléganóim is éltek ezzel a lehetőséggel. A TÉR-el kapcsolatban a tájékozódás terén szintén szívesen hallgattam Petróczi Gábor, Kozák András előadásait.

Mennyire hatékony, eredményes az igazgató kommunikációja?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtetek hatékonyan. Az információ átadás szóbeli, írásbeli, digitális eszközeinek működtetésének lehetőségével élek.

Verbálisforma: vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek, szakmai megbeszélések.

Nyomtatott forma: fali újság, információs füzet, elektronikus e-mail, fogadó óra, messenger csoport, egyéni megbeszélések.

Az értekezletek során hatékonyan, felkészülten kommunikálok a munkatársaimmal.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Nagymértékű elkötelezettséget érzek a hivatásom iránt. Ezért igyekszem minden lehetőséget megragadni a gyermekek fejlesztése érdekében. Nyitott vagyok az innovatív törekvések megvalósításában, fontosnak tartom az egy életen át tartó tanulást. Ezt a szemléletet közvetítem a Nevelőtestület tagjai felé is.

A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, a Továbbképzési tervben megfogalmazottak szerint eljárni.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A Vezetői programomban megfogalmazott célokat sikerült megvalósítani. Elkötelezettnek érzem magam a szervezet fejlesztés és a folyamatos megújulás terén.

Fejlesztési koncepcióm volt az 5 évre megfogalmazott időszakra:

Hosszútávú stratégiai feladataim	Középtávú stratégiai feladataim	Rövidtávú stratégiai feladataim
Az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése.	Szükség szerint az intézményi dokumentumok módosítása a jogszabályoknak megfelelően.	Folyamatos ellenőrzés, értékelés.
Partneri kapcsolatok működtetése, jó kapcsolatok kialakítása.	Partnerlista frissítése.	Az együttműködés nyomon követése, ellenőrzése. Közös rendezvények látogatása.
Jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	Tanfelügyelet ellenőrzése, támogatása.	Az Önértékelési rendszer működtetése.
Autista spektrum zavarral küzdő gyermekeknek egy speciális gyógypedagógiai csoport indítása.	Humán erőforrás biztosítása.	A csoport működtetéséhez az Alapdokumentumok módosítása. Tárgyi eszközök beszerzése.
Udvari játékeszközök bővítése.	Alapítvány működtetésének hatékonyabbá tétele.	Állagmegóvás.
Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.	Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a kritérium rendszer biztosítása.	Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel.
Szakmai kiteljesedés megvalósításának támogatása	Az óvodapedagógusok minősítési eljárásainak, tanfelügyeleti ellenőrzéseinek szakszerű lebonyolítása. Minden óvodapedagógus önértékelésének lefolytatása.	Továbbképzések, szakmai bemutatók látogatása, szervezése. Szakmai munka folyamatos ellenőrzése. Önértékelési folyamat rögzítése az Oktatási Hivatal felületén.

Jelölések:

Megvalósult feladatok

Folyamatosan megvalósuló feladatok

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak a 2023. szept. 3. – 2024. aug.31:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése
- A még hátra maradt felújítási munkák koordinálása
- KIR rendszerben változások beírása
- Induló csoporttal kapcsolatos szervezés
- Logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés szervezése
- Intézményi statisztika elkészítése
- Bábszínház, úszás, egyéb programok szervezése,
- Dokumentumok ki- és átdolgozása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Csoportlátogatás, elemzés
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvétel időpontjának, nevelési évben indítható csoportok számának, meghatározásának elfogadásának előkészítése
- Pedagógusok továbbképzési terve
- Iskolai beiratkozások segítése

- Nyári felújítások előkészítése
- Liliomos nap megszervezés
- Óvodai Ballagás megszervezése

Értekezletek megtartása:

- Alkalmazotti értekeztet: 2 alkalom
- Munkaértekeztet: két hetente 1 alkalom (a személyesen tartandó munkaértekeztetek)
- Dajkai munkaértekeztetek: Minden hónap utolsó szerdája, havi 1 alkalom
- Szülői értekeztetek: Évente 3 alkalom
- Szülői szervezet választásának értekeztete: Évi 2 alkalom

- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az igazgató vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra átdolgoztam nagy figyelmet fordítva a felelősségi és hatáskörökre tekintettel. A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Az itt leírtakat igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek szükség esetén a betartására.

Hogyan vesz részt személyesen az igazgató a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Aktívan részt veszek a belső ellenőrzési rendszer kialakításában és működtetésében, az Országosan megjelent önértékelési rendszer adaptálásában.
Aktív részt vállalom az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszéléseken.
A Becs vezetővel, vezető-helyettesekkel megosztjuk az ilyen jellegű feladatokat és nagy gondot fordítunk a megbeszélésekre, tapasztalatok megvitatására a pozitív fejlődés érdekében.
Az óvodapedagógusok értékelésénél a fejlesztő szemléletű értékelést részesítem előnyben, a pozitív irányú fejlődés miatt. Igyekszem az egyéni erősségekre fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából.
Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlen előforduló hibákat igyekszem „feltárni” és minden esetben azonnal kínálok megoldási javaslatokat.
Erősségemnek érzem a gyermek központúságot, emberségességet, hiszek a demokratikus intézményi működésben.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az igazgató a munkatársakat és gyermekeket?

Ösztönzőm a Nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére. Igyekszem lehetőséget adni az óvodapedagógusoknak a személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik, feladataik teljesítésében. Személyesen koordinálom **őket a minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt**, Ötleteiket, elképzeléseiket konstruktívan építem be a mindennapokba.

Hogyan tudott kialakított az igazgató az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat,(Beccs) részt veszek a teamek munkájában. A Munkaközösségek a jelen kor kihívásainak, a Pedagógiai programunkban kiemelt szempontok alapján megfelelően működnek. Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket. A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkincsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Hogyan méri fel az igazgató a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karrier tervének és nem utolsósorban a Vezetői programban leírt és megfogalmazott céloknak. Az ötéves Továbbképzési terv illetve az évenként elkészített Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartom az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejleszhető területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket. Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, valamint a továbbképzésen hallottak átadása, megvitatása, immáron jó gyakorlattá vált.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim elkötelezettek a gyermekek és saját maguk szakmai fejlődése iránt, amely fontos számomra a jövőképünk megfogalmazásában. Nehezíti a helyzetet, az üres álláshelyek betöltése. Az utánpótlás biztosításában is igyekszem részt venni folyamatosan, szívesen fogadunk és mentorálunk óvodapedagógus hallgatókat, bátorítom kollégáimat a főiskolai óvodapedagógus szakra történő jelentkezésre. A gyakornokok mentorálása folyamatosan működik, szakképzett mentor segíti a minősítő vizsgára való felkészülést. A Fenntartóktól minden támogatást, segítséget megkapunk, amire szükségünk van. 2 fő pedagógiai asszisztens és 2 fő dajka jár óvodapedagógus képzésre.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A helyi sajátosságokat figyelembe véve hozzuk meg a döntéseket. A döntésekhez szükséges információt, minden csatornán és fórumon igyekszem megosztani az érintettekkel.

Minden esetben nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg a problémákat, konfliktusokat.

A demokratikus elveket szem előtt tartva hozom meg a döntéseket.

Az igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők véleményét is kikérem valamennyi ügyben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.

Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkől, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk, a kisebb fejlesztéseket támogatóink, Alapítványunk segítségével, pályázati forrásból valósítjuk meg, a nagyobb összegű beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogatását)

Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni a problémáikra és választ adni a kérdéseikre. A csapatépítő kirándulások, felnőtt programok ebben a nevelési évben is sikeresen megvalósultak.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.

Az önértékelési folyamat előre haladásával egyre jobban láthatóvá válnak az erősségek és a fejlesztendő területek, ez jó alapot kínál a szakmai munkaközösségek feladatainak megfogalmazásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, online konferenciákon való aktív részvétellel valósítom meg. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást. Képzést szervezek az intézményben a kollégák igénylik.

Hogyan tesz eleget az igazgató a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát, eszközt használunk.(elektronikus, nyomtatott, verbális)
A megbeszélések **előtt gondosan felépített** tematikára alapozom a mondanivalómat, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.
A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő **személyeknek**. Sokáig gondot jelentett, hogy a kollégák nem nézik minden nap a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól **működik**. Minden megbeszélést **megelőzően magamban** építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakmai kommunikáció.

Hogyan történik az intézményi **erőforrások** elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony emberi és **idő felhasználást** igyekszem megvalósítani.
A határozott idejű álláshelyek betöltése, nehéz feladatot jelentenek.
A kollégák esetleges hiányzásai miatt az igazgató- helyettesekkel együtt részt veszek a helyettesítések megszervezésében. A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk.

Hogyan vonja be a vezető **az intézményi** döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.
A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. A gyógypedagógiai csoport **működését** a vecsési kollégáknak ,jó gyakorlatként mutattuk be.
Alkalmazotti közösségünkben az óvodában foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, véleményezési egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az intézményben **lévő feladatokat igyekszem arányosan** elosztani. Mindenki azon a területen teljesít a legjobban, ami **érdeklődési köréhez** közelebb áll. Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.(közös programok események szervezése)
A programok megszervezésre kerültek.

Hogyan biztosítja az igazgató az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozom nyilvánosságra. A pozitív kép és a folyamatos kapcsolat tartás kialakítása érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetek.(honlap, helyi újságban újságcikk írása, hirdető táblák, fali újság...)
Az egységes arculat kialakítása során az egység, biztonság, összetartozás érzete alakul ki.
Zöld Óvoda feltételrendszere, Mozgáskotta módszer alkalmazása, meghatározza az intézmény alapvető értékeit. Óvodai rendezvényeink magas színvonalú megvalósítása szintén hozzájárulnak az óvoda arculatának építéséhez. A rólunk kialakult kép a munkánk eredménye.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező betartandó időpontokat vezetünk be, amelyeket a vezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetőikkel közösen ellenőrzünk. Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák munkáját segítve, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó értekezleten sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló feladatok átbeszélésére, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse. Az írásos dokumentációk ellenőrzése folyamatosan történik, amelyet az igazgatóhelyettesekkel, szakmai munkaközösség vezetőikkel és Becs tagokkal megosztva végzünk.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az igazgató?

Aktívan és személyesen is részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel történő kapcsolattartásban.(SZMK)
A kapcsolatrendszerünk kiemelten jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.
A Fenntartóval való kapcsolatunk konstruktív, kiemelkedően jó. Támogatásunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan bővíthetjük tárgyi feltételeinket.
Az óvoda udvarának folyamatos karbantartásában, pszichológus, logopédus alkalmazására, szakvizsgás képzések 50%-os finanszírozásában támogatja intézményünket.

A beszámoló elkészítésekor a tanfelügyeleti rendszer intézményi kompetenciáihoz, az önértékelési kézikönyv belső elvárásaihoz rendelttem a működésünket, eredményeinket. Az itt leírtak alapján betekintést nyerhettek az intézmény szakmai működéséről.

Összefoglalva, különleges évet zártunk. Mint igazgatónak is, nagy kihívások és megvalósítandó feladatok álltak előttem. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony elfogadása, Ovi-kréta rendszer bevezetése, a működés zökkenőmentes biztosítása, gyógypedagógiai csoport hatékony működtetésével kapcsolatban, melyben a legjobb tudásom szerint, lelkiismeretesen helytállva irányítottam az intézményt.

A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő munkát segítő alkalmazottak felelősség teljesen végzik a munkájukat. Köszönöm Pápai Mihály Polgármester Úrnak, Nagy Elek József Alpolgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, és az Önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították, szoros együttműködő jó kapcsolattal segítik az intézmény hatékony működését. A Képviselő testületnek a bizalmat, a fejlesztő elképzeléseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak a biztosítását. Vinnai Tibor képviselőúrnak az óvodánk udvarának karbantartásában nyújtott segítségnyújtást. A partner intézmények együttműködését, segítségét. Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelő munkájához. Köszönöm minden munkatársamnak, hogy szó nélkül vállalták a feladatokat, mert elkötelezettek és hivatástudattal végzik a munkájukat.

Tisztelettel kérem a beszámoló elfogadását!

Gyál, 2024.09.01.

.....
Igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Liliom Óvoda nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2024.08.28-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2024. 09. 02.

Kiss Anita

Igazgató

A Gyáli Liliom Óvoda iktatásában a/2024. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2023/2024. nevelési év beszámolóját.

Gyál,2024. _____

.....
Pápai Mihály-polgármester

Fenntartó képviselője

FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

Mellékletek:

1. Fejlesztőpedagógiai munkaterv értékelése
2. Logopédiai éves beszámoló
3. Mérés-értékelés munkaközösség 2023/2024 nevelési év beszámoló
4. Autizmusban érintett gyermekek az intézményben
5. Önértékelést Támogató csoport 2023/2024-as évi beszámoló
6. Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség beszámoló
7. Óvodapszichológusi éves beszámoló
8. Gyermekvédelmi éves beszámoló

Fejlesztőpedagógiai munkaterv értékelése 2023-24.

Készítette: Kovács Ágnes konduktor, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

Általában

- * A gyermeklétszámok sűrűn változtak. A kezdeti időszakban kevés fővel kezdtük meg az évet, így a prevenció is előtérbe került. Többen bekerültek a fejlesztésekbe azok közül, akiknek még nem volt státuszuk, illetve egyáltalán nem kapták meg a különleges bánásmódra (btmn, sni) való jogosultságot November-decemberben elindultak az iskolakészültség okán lebonyolított btmn vizsgálatok, így egyre több gyermek kapcsolódott be a foglalkozásokba.
- * A téli hónapok nehezítették a kiszámíthatóságot, magas volt a megbetegedés miatti hiányzások száma.
- * Sok óvodai programhoz is kellett igazodni (színház-cirkuszlátogatás, fotózás, kirándulás, közös ünnepi készülődés stb.)
- * A csoportszervezésnél azt is szem előtt kellett tartani, hogy egyes gyermekek egyéb fejlesztésre és programra is jártak, továbbá azt, hogy néhányan csak egyéni fejlesztési rendben tudtak működni.
- * A mikrocsoportok szervezésénél igyekeztem igazodni a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlettségi szintjéhez, továbbá figyelembe vettem azt, hogy lehetőleg azonos csoportból érkezzenek.

A tervezett feladatok megvalósulása / Szervezés

- * Az őszi folyamán tájékoztam az óvodában történt személyi, tárgyi feltételek, csoportszervezési módok változásairól.
- * Az óvodavezetővel és az óvodában működő fejlesztő-kollégákkal egyeztettünk (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, TSMT-terapeuta stb.) órarendekről, valamint a csoportok munkarendjének szervezéséről (testnevelés, étkezések stb).
- * Az intézményben dolgozó gyógypedagógus kolléga a szakszolgálathoz történő „bekerülési” protokollal, tanácsadással, fejlesztési javaslatokkal látta el az óvodapedagógusokat, illetve szűrést, mikrocsoportos és egyéni fejlesztési lehetőséget biztosított egyes gyermekek számára. Kialakítottuk a kiscsoportok órarendjét.
- * Összegyűjtöttem a BTMN státuszú és fejlesztési javaslattal rendelkező gyermekek névsorát. Ehhez az óvoda Titkársága szolgáltatta az adatokat. A szakértői vélemények alapján összeállítottam a hasonló képességprofillal rendelkező, hasonló területeken fejlesztésre szoruló gyermekek mikrocsoportjait.
- * A fejlesztések lehetséges helyszíneit, időpontjait egyeztettem az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal. Áttekintettem a fejlesztőszoba berendezéseit, eszközkészletét. A

fejlesztőszobában rengeteg „vándor” bútordarab nehezítette a nyugodt, fejlesztésre alkalmas környezetet megteremtését. A hely kicsi, nagymozgások kivitelezésére nem alkalmas.

- * Bekértem a szülők hozzájáruló nyilatkozatát, amely alapján elkezdődhetett a gyermekekkel való közvetlen munka. A szakértői véleményekre és saját megfigyeléseimre támaszkodva elkészítettem az egyéni fejlesztési terveket. Ezek a gyermekek szakszolgálati kartonjaiban lefűzésre kerültek.
- * Rendszeres kapcsolatot tartottam az óvodával, az intézményvezetővel, a titkársággal, az érintett szakalkalmazottakkal, az egyéb fejlesztésben résztvevő logopédus és gyógypedagógus kollégákkal. Releváns információkat osztottunk meg egymással. A részkéesség-gyengeség, tanulási nehézség szempontjából veszélyeztetett, BTMN-es gyermekek kontrollvizsgálati vizsgálatkérőin összefoglaltam, jeleztem a fejlesztés / fejlődés tapasztalatait.
- * Kollégatársammal rendszeresen konzultáltunk a lehetőségekről, a szűrések eredményeiről.

Folyamatos fejlesztőmunka

- * Elsősorban azokat a gyermekeket foglalkoztattam, akik az iskolai tanulás szempontjából veszélyeztetettek, szakértői bizottság BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkeznek, s felzárkóztatásukra, fejlesztésükre fejlesztőpedagógust rendeltek el. Számukra a majdani sikeres iskolakezdéshez, az iskolai követelményeknek megfelelő magatartásformák, viselkedésminták kialakulásához, a képességek-készségek fejlődéséhez megerősítésre, célzott fejlesztésre van szükségük. Mintegy iskolaelőkészítő-csoportként működve — hetente 1-2 alkalommal találkoztunk. A fejlesztés játékos keretek között, 3-4 fős kiscsoportokban, sokszor egyéni keretek között, az egyéni képességek figyelembe vételével valósultak meg.
- * A 23 gyermek közül 17 BTMN státuszú, 3-an preventív jelleggel vettek részt a fejlesztéseken. Hárman pszichiátriai szakvizsgálatra várakoznak, de a sajátos nevelési státuszt még nem kapták meg. 2 kisgyermek ezen időszak alatt SNI beszéd fogyatékosná vált, de a nehézségek áthidalása miatt nevelési év végéig vett részt a csoportban. Hárman csak egyéni munkarendben voltak foglalkoztathatóak.
- * Fontos szempont volt az óvoda és a csoportok szokásrendszere, a jeles napok, ünnepkörök hagyományok szem előtt tartása. Így a foglalkozások témakörei az Óvoda nevelési programjának megfelelően a külső világ tevékeny megismerése tematikájához, ünnepköreihez igazodtak. Ezen túlmenően igyekeztem alkalmazkodni, a gyermek aktuális állapotához, szükségleteihez is. Mindezek alapján részben rugalmasan kezeltem a foglalkozások kereteit, eszközeit, módszereit, valamint kihasználtam a mindennapokban rejlő fejlesztési lehetőségeket.
- * Minden foglalkozást igyekeztem úgy megszervezni, hogy a kitűzött fejlesztési tartalmakat 1-2 feladatlap és 1-2 célirányosan összeállított játéktevékenység keretében bontsuk ki, gyakoroljuk be. Minden alkalom komplex módon valósult meg. Azaz felölelték a motoros (kicsi hely), a kognitív és a szociális területek fejlesztését: a finommotoros és grafomotoros készségek, a számolási készség és matematikai-logikai gondolkodás, a figyelem és megfigyelőképesség, az emlékezeti működés és gondolkodási műveletek fejlesztését, s mindemelllett az együttműködés, a feladattudatfeladattatás, a munkatempó stb. javulását is szolgálták.
- * Minden foglalkozáson előkerült a rajzolás, színezés, vonalelemek írása-másolása, a térbeli-síkbeli-időbeli tájékozódás fogalmainak erősítése, a gondolkodási képességek magasabb szintre emelése, az általános tájékozottság körének bővítése, valamint a várva-várt, részben választható játéktár.

- * Az 3-7 éves gyermekek fő tevékenységi formája a játék. Ezért a játékba ágyazott tanulás és a közvetlen tapasztalatszerzés által jutnak a gyermekek a legtöbb, legmélyebb „tudás” birtokába. Óvodapedagógusként lehetőségem volt megtapasztalni a játék építőerejét. Az iskolai tanulás előkészítésre, a képességek fejlesztésére, a szociális kapcsolatok erősítésére, az egymás iránti türelem és elfogadó magatartás kialakítására a játékos-mozgásos tevékenységek, társasjátékok használata a legalkalmasabb.
- * Figyeltem arra, hogy mindez játékos keretek között, társasjátékok használatával, a játékba ágyazott tanulás módszerével valósuljon meg, vagyis ezek révén közvetlen tapasztalatokhoz juthassanak a gyermekek. Igyekeztem, hogy a győztes-vesztes fogalmával is ismerkedjenek, ennek ellenére mégse szorongó élmény, frusztráció tapadjon a játékélményekhez. Ösztönöztem őket, hogy alkossanak párokat, és többször jómagam is beszálltam az „egyensúly” fenntartása érdekében.
- * Igyekeztem vidám, oldott hangulatú tevékenykedtetést szervezni. A foglalkozásokat indító Beszélgető-kör nemcsak az aktív beszéd tartalmi és formai fejlesztését szolgálták, hanem az egymásra történő odafigyelés, a türelmes, várakozó magatartás kialakítását is, ezen felül az egymás megismeréséhez, az oldott hangulat alakulásához is hozzájárultak.
- * A Beszélgető-körön általános illemszabályokkal ismerkedtünk (bemutatkozás, kézfogás, odafordulás stb., és rengetegszer átismételtük a gyermekek személyes adatait (név, születés, életkor, lakcím, anya neve stb.)
- * Az iskolai tanulásra „érett” gyermekek szeretik a feladatlapokat, mintegy leképezve az iskolai tanulás folyamatát. Ezek által a szülők is nyomon tudták követni gyermekeik tevékenységeit, fejlődését, esetleges hiányosságait, amelyek otthoni megerősítésre szorulnak. A feladatlapok használatával a gyermekek 1-1 lépésnyivel közelebb kerültek az iskolai élethez. Nem utolsó sorban segítették a majdani füzetben, könyvben való tájékozódást, a térbeli-síkbeli viszonyfogalmak használatát.
- * Módszerem a bátorító nevelés, mert az előrevetített pozitív teljesítés, a pozitív értékelés, a bátorítás meghozza gyümölcsét. Egy jó teljesítményt nyújtó gyermek mindig törekszik a még jobb teljesítmény nyújtására. A sikerektől megfosztott gyermek belső törekvése, tanulási motivációja pedig meggyengül, így a későbbiekben képességeihez mérten alulteljesít, érdeklődését elveszíti. Természetesen a biztatás, az ösztönzés pozitív iránya mellett a reális, személyre szabott értékelést mindig szem előtt kell tartani.
- * A mikrocsoportok létszáma, összetétele az év folyamán folyamatosan változott, melyhez rugalmasan kellett alkalmazkodni, (betegségek, kirándulások, óvodai programok, státuszba kerülés, vagy kikerülés) A fejlesztések célkitűzései, tevékenységei komplexek, de keretek között rugalmasan alakíthatóak voltak _áthidalva a változás nehézségeit.
- * Hangsúlyt fektettem arra is, hogy a hiányzó gyermekek is részesei lehessenek az adott témaköröknek, tartalmaknak, ezért a kitűzött célok 3-4 foglalkozás erejéig visszavisszatérő pontok voltak. A képességek kimunkálása, bevésése, gyakorlása az ismétlések által jobban követhetővé vált.

Tájékoztatás

- * A 2023-24-es nevelési év szeptemberében tájékoztatást adtunk az Oktatási Hivatal honlapján is elérhető tankötelezettségről szóló iránymutatásról, amely szerint minden gyermek, aki az év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tanköteles. Ez alól felmentést kaphat az a gyermek, aki pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának SNI-t / BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkezik, és amelyben rögzítik, hogy további 1 év óvodai nevelést javasolnak. A szülők kezébe visszakerült az iskolakezdés döntésének joga. Ebben a szülőket


támogatni kell. A szülők kérvényt nyújthatnak be az OH felé január I - január 18-ig, releváns, a halasztást alátámasztó dokumentumokkal együtt.

- * Tovább hangsúlyoztuk, hogy iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek. Csak részképesség-probléma gyanújával küldhetnek az intézmények gyermekeket a pedagógiai szakszolgálatokhoz, amelyhez részletes pedagógiai véleményt kell csatolni.
- * Ebben az évben sem végzünk iskolaérettség / éretlenség miatti szűrővizsgálatokat. Az 5 évesek logopédiai szűrése, az óvónők fejlődést nyomonkövető megfigyelései, s az általuk használt Difer teszt alkalmasak az iskolakérdés megítélésére. A szülő az óvodapedagógus véleményére támaszkodva alakítja ki álláspontját. Ha mégis nehézség merült fel, gyógypedagógus kollégám segítette az álláspontok kialakítását, a gyermekek képességeinek részbeni felmérését.
- * Az Oktatási Hivatalhoz irányított kérelmek száma magas. Az elbíráló hivatali szerv (OH) álláspontja a szakszolgálat vizsgálatától független. Szinte mindenki megkapta a további I év óvodai nevelés lehetőségét azok közül, akik szülői, óvodapedagógusi, pszichológusi, logopédusi alátámasztó, pedagógiai véleménnyel rendelkeztek.
- * Az óvodapedagógusok jelzései alapján a gyermekek számára részképesség / BTMN-re irányuló vizsgálat, továbbá szakorvoshoz és más szakemberekhez, pszichológushoz, logopédushoz, hallásvizsgálatra, fogszabályzásra, mozgásfejlesztésre stb. irányítás történhet. E terület feladatai a szakszolgálattól kijáró gyógypedagógus kolléga által összefogva történtek.

Lezárás

- * Az összegyűjtött gyermeki munkákat, produktumokat — a gyermeki portfóliót — a tanév vége előtt a szülők számára hazaadtam, a fejlesztőmunka tapasztalatait június 13-mal lezártam.

2024. 06.13.



Kovács Ágnes fejlesztőpedagógus

Éves beszámoló

2023/24-es nevelési év

Kovács Zsanett - 2024. június 4.



Év eleji szűrések és eredményeik

A 15/2013-as EMMI rendelet 25.S (2) bekezdése szerint: "a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.

A háromévesek szűrésének eszköze a Macarthur-Bates kommunikatív fejlődési adattár III. (KOFA-3), melyet a szülők a logopédus személyes tájékoztatása és útmutatása alapján töltöttek ki. A szűrés kötelezően el kell végezni minden 3. életévét betöltött, de 4. életévüket még nem betöltött gyermeknél, de mivel az eszköz alkalmas arra, hogy ettől fiatalabb gyermekeknél is kiszűrje a nyelvi késést, ezért minden kiscsoportot kezdő gyermek szülei megkapták a kérdőívet, biztosítva ezzel, hogy a kicsit fiatalabb gyerekek is megkaphassák a nyelvi késés terápiáját, amennyiben ez szükséges. Összesen 77 gyermek vett részt a szűrővizsgálaton. Az eredményeket 76 esetben a szülői, 1 esetben pedig az óvónő visszajelzései alapján összesítettük.

Csoport	Gyerekek száma	Kiosztott kérdőívek száma	Visszahozott kérdőívek száma
Süni csoport	6	6	6
Gomba csoport	8	8	8
Bambi csoport	20	20	19
Katica csoport	7	7	7
Halacska csoport	7	7	7
Csibe csoport	2	2	2
Nyuszi csoport	5	5	5
Napsugár csoport	22	22	22
Összesen	77	77	76

A szűrőeszközzel lehetőségünk van a gyermekek receptív és expresszív nyelvi képességeire objektíven tekinteni a szókincs, a grammatikai fejlettség valamint a kommunikációs viselkedések szempontjából. A szülői válaszokat összesítve 20 gyermeknél jelzett gondot az eszköz, ahol 18 gyermek esetén szókincsbeli elmaradást, 14 gyermek esetén grammatikai elmaradást, 11 gyermek esetén pedig a kommunikáció egészére vonatkozó problémák merültek fel. Közülük 9 gyermeknél mind három nyelvi területen megjelenik az elmaradás, 1 gyermek esetében a szókincs és a nyelvhasználat érintett, 4 gyermek esetében pedig a szókincs és a nyelvhasználat. Csak szókincsbeli elmaradása 4 gyermeknek van, csak nyelvtani tudásban egy gyermek fejlettsége marad el az életkora alapján elvárhatótól. Egy gyermeket azonosítottunk, akinél csak a kommunikációs viselkedés szintjén mutatkozik jelzésértékű elmaradás.

Csoport	Gyerekek száma	Elmaradást mutató gyerekek száma		
		Szókincs	Grammatika	Kommunikációs viselkedés
Süni csoport	6			
Gomba csoport	8	2	1	
Bambi csoport	20	5	3	5
Katica csoport	7			
Halacska csoport	7	2	1	
Csibe csoport	2			
Nyuszi csoport	5	3	3	2
Napsugár csoport	22	6	6	4

A szűrésen fennakadt gyerekek részletes vizsgálata után az alábbi eredményeket kaptuk:

- Tíz gyermeknél beigazolódott, hogy minden nyelvi szinten elmarad a fejlettsége az életkora alapján elvárttól, ezért személyesen vett részt idén nyelvi késés terápián, valamint egy szenzoros motoros integrációt elősegítő, nyelvi inputokban gazdag mozgásos fejlesztőfoglalkozáson a pszichológus kollégák szervezésében.

' A kiszúrt gyermekek közül egy fő csak a következő nevelési évben kezdi meg az óvodát (még nem tanköteles korú ebben a tanévben).

- Egy család lemondott az óvodai logopédiai ellátásról, saját maguk által biztosított szakemberrel kívánják a szükséges fejlesztést biztosítani gyermeküknek.

- Azok a gyerekek, ahol az elmaradás nem volt ennyire markáns, home training formájában kaptak ellátást. Ehhez biztosítottuk a szülők számára azokat az anyagokat, melyeket azoknál a gyerekeknél is használtunk, akik a súlyosabb elmaradás miatt személyesen vettek részt a logopédiai terápián.

- Év közben egy gyermek esetében érkezett jelzés az óvónőktől, hogy a gyermek nyelvi fejlettsége elmarad a többiekétől, az ő ellátását home training formájában tudtok megvalósítani.

Az egész éves fejlesztést követően az ellátást kapó gyerekek közül a probléma többeknél tartósan bizonyult, logopédiai ellátásuk a következő évben is szükséges lesz, négyen közülük szakértői vizsgálaton is részt fognak venni a különleges bánásmód megállapítása vagy kizárása miatt.

Az ötévesek szűrését minden 5. életévét betöltött óvodással el kell végezni. Mivel a szűrések október végéig tartottak, így azok a gyerekek vettek részt idén a vizsgálaton, akik októberben töltötték ezt be, így összesen 115-en.

Csoport	5. életévét betöltött gyerekek száma	Szűrésen részt vett gyermekek száma
Süni	12	12
Gomba	3	3
Katica	14	14
Halacska	15	15
Csibe	14	14
Nyuszi	3	3
Virág	28	28
Cica	26	26
Összesen	115	115

A szűrőeszköz jelzi a beszédhanghibákat, a nyelvi nehézségeket, valamint azt, hogy várható-e a gyermeknél nehézség az írott nyelv elsajátítása során, lehetőséget teremtve ezzel a preventív ellátásra.

A teszt összesen 10 szubtesztet tartalmaz, amelyek 13 beszéd és nyelvi terület nehézségeit jelezhetik.

Csoport	Gyerekek száma	Nincs jelzés	Beszédhanghibát jelez	Nyelvi elmaradást jelez	Nyelvi és beszédbeli elmaradást is jelez
Süni	12	3	1	4	4
Gomba	3	1			2
Katica	14	3	1	7	3
Halacska	15	1	3	2	9
Csibe	14	5	2	3	4
Nyuszi	3	0	1	2	0
Virág	28	3	4	6	15
Cica	26	5	2	5	14
Összesen	115	21	14	29	51

A vizsgálat szubtesztjeinek összesített eredményei alapján a nyelvi nehézségek legmarkánsabban a hangtani tudatosság területén jelentkeznek, de nem elhanyagolhatók a morfológiai és a szintaxis területén jelentkező nehézségek sem.

Szubteszt	A szűrésen fennakadt gyerekek száma
Szóemlékezet	14
Álszavak hallási megkülönböztetése	23
Formaegyeztetés	21
Nyelvtani morfémák - produkció	21
Nyelvtani morfémák - megértés	31
Álszóismétlés	18
Mondatismétlés - tartalom	25
Mondatismétlés - szerkezet	22
Hangtani tudatosság	50
Figurasor másolása	17
Gyors automatikus megnevezés - pontosság	6
Gyors automatikus megnevezés - idő	7

A beszédhanghibák az alábbiak szerint alakultak a gyerekeknél. A táblázat már azoknak a gyerekeknek az adatait is tartalmazza, akik még nem töltötték be az 5. életévüket, de fonológiai fejlettségük jelentősen elmarad az életkoruktól várhatótól, beszédük ismeretlenek számára érthetetlen.

Súlyosság	Érintett gyerekek száma
Torzítás	6
Egy hangra kiterjedő csere	18
Enyhe fonológiai zavar (2-6 hangra kiterjedő hangcserék)	35
Súlyosabb fonológiai zavar (6+ hangra kiterjedő hangcserék, egyéb struktúra és interakciós egyszerűsítések)	13
Feltételezett gyermekkori beszédapraxia	1
Összesen:	73

Logopédiai ellátás

A logopédiai terápiák megszervezése, a szükséges óraszámok meghatározásában szerepet játszó szempontok az alábbiak voltak:

- A gyermek speciális nevelésű igényű, amelyben érintett a nyelv és a beszéd
- A gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzd, szakértői véleményében hangsúlyozzák a logopédiai megsegítést o A szűrővizsgálatokat követő állapotmegismerés során a gyerekek elmaradást mutattak beszéd és nyelvi fejlettségük terén az életkoruk alapján elvárthoz képest, melynek súlyossága alapján az alábbi kategóriákba tudjuk sorolni ez érintetteket
 - Megkésett beszédfejlődés
 - A nyelv expresszív és receptív oldalán is megjelenő, minden nyelvi szintet érintő elmaradás o A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, amely minden nyelvi szintet érint
 - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, mely csak egyes nyelvi szinteket érint
 - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, mely csak beszédhanghibákban nyilvánul meg
 - Súlyosabb fonológiai zavar (6-nál több hangot érintő beszédhanghiba, a rendszeregyszerűsítések mellett megjelennek a struktúra és interakciós egyszerűsítések is)
 - Enyhébb fonológiai zavar (maximum hat hangra kiterjedő rendszeregyszerűsítések fordulnak elő)
 - Artikulációs zavar (Csak torzítás, vagy maximum egy hangra kiterjedő rendszeregyszerűsítés fordul elő)

A fenti szempontok figyelembevételével az alábbi terápiákat tudtuk biztosítani az intézménybe járó gyerekeknek:

- Nyelvi késés terápiája - 11 fő
- Nyelvi zavar terápiája - 27 fő
- Írott nyelvi zavar prevenciója kis csoportos formában - 6 fő
- Írott nyelvi zavar prevenciója csoportos formában - 22 fő
- Beszédhanghiba terápiája - 41 fő
- Orrhangzós terápia – 1 fő
- Egyéni nyelvi-kognitív terápia - 4 fő
- Home training ellátás -

Eredmények

A logopédiai foglalkozásokon részt vett gyerekek eredményei az alábbiak szerint alakultak:

- Tünetmentes: 15 fő
- Lényegesen javult: 22 fő
- Részben javult: 14 fő
- Keveset javult: 17 fő
- Nem javult: 4 fő
- Nem minősíthető: 0 fő

A nyelvi késéssel kiszűrt gyerekek közül nyolcan home training ellátást kaptak. A pedagógusokkal történt egyeztetést követően ketten vannak, akiknél a nyelvi lemaradás továbbra is érezhető, így ők a következő évben személyesen is részt fognak venni a foglalkozásokon. A többieknél a nyelvi fejlettség eléri az elvártat, a lassabb indulást egy gyorsabb fejlődés követte.

Az eredmények értelmezése során mindenképpen számolni kell azzal, hogy a logopédiai foglalkozás nagy részében nyelvi fókuszú terápiák álltak, ahol a megadott értékelés szempontok nem feltétlenül értelmezhetőek. Az anyanyelv elsajátítása alapvetően egy gyors, problémamentes és erőfeszítés nélküli folyamat, ami az ő esetükben valamilyen akadályba ütközik. Ennek két tipikus oka, hogy valamilyen fejlődési zavarral állunk szemben, ami természeténél fogva, sosem tud tünetmentessé válni, vagy olyan környezetben él a gyermek, ami nem facilitálja megfelelő módon az ő fejlődését. Ennek hátterében is számos tényező állhat, mint például az alacsony SES, alacsony anyai iskolai végzettség, vagy a túlzásba vitt képernyőidő és IKT eszköz használat. Az ő esetükben lenne lehetőség a gyors fejlődésre, megszűnhetne a probléma, amennyiben képesek lennének közvetlenül hatni az ezek hátterében álló okokra, ami minden esetben a család drasztikus életmód és kommunikációs viselkedésének változtatása lenne.

Kapcsolattartás, konzultációk

Az év eleji szűrésekhez kapcsolódóan minden csoportunk szülői értekezletén részt vettem (szeptember 1-3. hete), ahol a szülők személyesen is tájékoztatva lettek a kötelező logopédiai szűrővizsgálatokról, azokról a gyanújelekről, amelyeket észlelve érdemes felkeresni a logopédust akkor is, ha a szűrővizsgálaton ezekre nem derülne fény, valamint a logopédiai ellátás és a megfelelő nyelvi fejlettség jelentőségéről. A 3. életévüket betöltött gyerekek szülei írásban kaptak tájékoztatást a szűrési eredményekről, illetve az ellátás további részleteiről.

Az öt évesek szűrésének eredményeiről szintén írásban kaptak tájékoztatást a szülők, melyben az is jelölve volt, hogy a gyermeke milyen területeken fog ellátást kapni.

Az egyéni konzultációkra 2023. október 12-20. között került sor. Ezek keretében minden megjelent szülő egyéni tájékoztatást kapott gyermeke nyelvi fejlettségéről, további feladatokról, az ellátás részleteiről, az otthoni feladatokról.

Év közben igény szerint biztosítottam a szülők számára a konzultációs lehetőséget.

Összefoglalás

Az idei tanév logopédiai ellátásának sikerét nagyban befolyásolta, hogy jócskán meghaladta a segítségre szoruló gyerekek száma azt, amit egy logopédus el tudna látni, valamint túl hosszú idő telt el év elején a szűrési feladatokkal. A következő évben a sikereesebb és hatékonyabb ellátás érdekében az alábbiakat tervezem:

- o A szűrővizsgálatokat két részletben végzem, hasonlóan a szakszolgálatban elterjedt gyakorlathoz, hogy október első hetében el tudjuk kezdeni a fejlesztéseket.

- o Minden megkésett beszédfejlődésű gyermek közvetlen formában történő ellátása, megelőzve ezzel a komolyabb nyelvi elmaradásokat

- o Ennek kulcsa, hogy a kérdőívek megfelelően legyenek kitöltve, amihez a szülők írásbeli tájékoztatása nem elég, ezért a jövőben is személyesen szeretném tájékoztatni a szülőket ennek módjáról.

- o Mivel nagyon sokan vannak olyan gyerekek, akikre a három éves kori szűrésen nem figyelünk fel, mivel a nehézségeik csak a nyelv magasabb szintjeinek (morfoszintaxis) elsajátításakor realizálódnak, ezért fontosnak tartom a középső csoportos gyerekek nyelvi fejlettségének felmérését is

- o Eszköz hiányában ezt a gyermeket közvetlenül ismerő pedagógusokkal történő konzultáció keretében tervezem megtenni, kiszűrve ezzel a legveszélyeztetettebb gyerekeket, akiknél nyelvi zavar valószínűsíthető

- o A szülői szerepekre nagyobb hangsúlyt kell fektetni, a szülők edukálása még inkább helyt kell kapjon az ellátás során, mert az otthoni támogatás hiánya gátolja a terápiás beavatkozás eredményességét.

- o Az 5. életévüket betöltött gyerekek nyelvi problémájának ellátásának nehézségei, kihívásai o Nagyobb szerepet kell kapnia a szülők edukálásának, az egyéni konzultációknak, mert a terápia sikerességét nagyban előre tudná mozdítani a kompetensebb otthoni segítség.

- o A csoportos terápiás órák létszámát csökkenteni kell.

- o A gyerekek egy részének nem elég a heti egy óra nyelvi fókuszú fejlesztés

- o Beszédhanghibákkal küzdő gyerekek ellátásának hatékonyabbá tétele

- o Azoknak a gyerekek, akiknek hatnál több beszédhanghibája van nem elég a heti egy alkalom a közvetlen logopédiai terápián, számukra biztosítani kellene további lehetőséget

- o Azok a gyerekek, akiknek csak motoros differenciálásra van már szükségük, az ellátás ezen részét home training formájában fogom biztosítani, havi egy kontaktóra mellett, mert ennek hatékonyságát ez nem befolyásolná.

- o Nagyobb szerepet kell kapnia a szülők edukálásának, az egyéni konzultációknak, mert a terápia sikerességét nagyban előre tudná mozdítani a kompetensebb otthoni segítség.

Gyáli Liliom Óvoda
Mérés-értékelés munkaközösség
Éves munkaterve
2023/2024

**„Ha az embert olyannak vesszük, mint amilyen,
tulajdonképpen rosszabbá tesszük.
De ha olyannak vesszük őt, amilyennek lennie kell,
akkor azzá tesszük őt, amivé lehetne.”**

/ Goethe /

Óvodánkban hangsúlyozottan jelenik meg az egyéni haladási ütemet segítő differenciált egyéni fejlesztés. Óvodába lépéskor az első, legfontosabb teendő a gyermek megismerése, a gyermeki személyiség fejlettségi szintjének pontos megállapítása.

Ez lesz az alapja a fejlesztés megtervezésének, a kiindulópontnak, a célok meghatározásának és a megfelelő módszerek megválasztásának.

A befogadási időszak végén (szeptember 30.-ig) egy befogadási dokumentumban rögzítjük a gyermekekkel kapcsolatos észrevételeinket: a szülőktől való elválás, a társakkal, felnőttekkel való viszony, az önállóság, étkezés, szobatisztaság, öltözködés, stb., megfigyelése alapján.

A gyermekeinknél évente bemeneti és kimeneti méréseket, megfigyeléseket végzünk. Azoknál a gyermekeknél, akik év közben érkeznek az óvodába, egy hónap megfigyelés után kell elvégezni a bemeneti mérést.

A gyermeki fejlődés nyomon követése 4 nagy területre oszlik (szociális, értelmi, verbális és testi képességek), így jól nyomon követhető a gyermekek önmagukhoz mért fejlődése, alapot adva a további tervezéshez.

A mérések birtokában konkrét, személyre szóló egyéni fejlesztési tervet készítünk, melyben feltüntetjük a fejlesztendő feladatot, a fejlesztéshez szükséges fejlesztő játékokat, eszközöket és a fejlesztési időtartam végén az elért eredményeket dokumentáljuk.

A tanköteles gyermekeknél a rövid Difer helyett egy átfogó kongnitív képesség vizsgálatot végzünk az óvoda pszichológusainak bevonásával. A difer mérés nehézséget okozott az óvoda új dolgozóinak, ezért döntöttünk úgy, hogy kidolgozunk intézményi szinten egy saját mérési módszert.

Átfogó információt ad a várható tanulási zavar előrejelzésére. A kapott eredmények felhívhatják a figyelmet a további, részletes vizsgálat szükségességére.

Ha korrekciós fejlesztésre van szüksége a gyerekeknek, abban az esetben pszichológus, fejlesztő pedagógus segítségére is támaszkodhatunk.

A gyermekek fejlettségi állapotát, az egyéni eredményekre alapozva, öt különböző fejlettségi terület tekintetében vizsgáljuk.

A vizsgálat eredményeit összevetve táblázatba foglalva elemezzük, majd rögzítjük, hogy munkaközösségünk megfelelő területen, konkrét céllal tudja a tanköteles korú gyermekeket fejleszteni.

A mérési eredmények jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a következő nevelési évben a beavatkozásba, fejlesztésre.

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt fejlesztési területei:

- Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés
- Mozgásfejlesztés
- Önbizalom, önértékelés fejlesztése
-

A szülőket gyermekeik egyéni fejlődéséről háromhavonta tájékoztatjuk, ezt az egyéni fejlődési naplóban aláírásukkal igazolják.

Munkaközösségünk célja:

- A harmonikus gyermekszemélyiség kialakulásának elősegítése, a szocializációra való képesség kialakulásának fejlesztése.
- A gyermekek önmaguk szükségleteinek megfelelően, önmaguk ütemében, önmagukhoz viszonyítva fejlődjenek és egyenlő eséllyel készüljenek fel az iskolai életmódra és az életpálya építésre

Célunk továbbá az óvodapedagógusok felkészülésének segítése, valamint az összegyűjtött mérési eszközök, fejlesztési feladatok közreadásával a többi pedagógus tudásának, tanulási kompetenciájának bővítése.

A munkaközösség feladata:

- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok együttműködése.
- A befogadási dokumentum, a bemeneti -kimeneti mérések, egyéni fejlesztőlapok, kognitív képesség vizsgálat mérés eszközeinek megismerése, a mérés levezetésének elsajátítása.

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához
- Az iskolai tanuláshoz szükséges részképesség hiányok megelőzése, megvalósulhat csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben
- A mérések összesítése óvodai szinten
- Bemeneti mérés elkészítésének határideje: 2023. október 20.
- Kimeneti mérés elkészítésének határideje: 2024. április 30.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20.-ig.
- A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a Szól-e teszt vizsgálat eredményeit óvodai szinten 2024. május 31.-ig elkészíti.

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermeki mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	-Anamnézis felvétele óvodába lépéskor -Kofa 3 teszt -Viselkedés jellemzői -megfigyelés -Beszoktatás folyamata -Bemeneti vizsgálati lap kitöltése	Szeptembertől folyamatosan október 15.-ig	Október 20.
Középső csoport	-Finomkoordinációs fejlettség mérései / Goodenough családrajz / -Fejlődési napló folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente 2-szer	Október 30. Február 28. Május 31.	November 15. Június 2.
Nagy csoport	-Szól-e Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt -Kognitív képesség vizsgálat -Kimeneti vizsgálati lap neveltségi szint mérés -Fejlődési napló, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente 2-szer	Szeptember 30. Szeptember 30. Április 30. November 30. Február 28.	Október 20. Október 20. Június 15. Június 2.

A munkaközösség tagjai:

- Dudásné Kiss Anita /óvodapedagógus/
- Csizmadia Jánosné /óvodapedagógus/
- Hrazdira Henrietta /óvodapedagógus/
- Kiss Kinga /pszichológus/
- Hálóné Molnár Kinga /óvodapedagógus/
- Baranyi Dorottya /óvodapedagógus/
- Csík-Baranyai Dolóresz /óvodapedagógus/

Gyál, 2023.08.28.

Fehérliliom Tehetséggondozó műhely

Beszámoló 2023-2024.

A tehetséggondozó műhely létrehozásának terve a 2023-24 nevelési év elején megfogalmazódott a nevelőtestületben. Célunk egy adott területe átlagon felüli képességekkel rendelkező nagycsoportos korú gyermekek egyéni képességfejlesztésnek gazdagítása. Továbbá a vegyes életkorú csoportokban nevelődő gyerekeket olyan lehetőséghez juttatni, amely elősegíti tehetségcsírájuk kibontakoztatását. A Gardner-i tehetségterületek óvodai adaptációja szerinti a „Mese vers, dramatikus játék-anyanyelvi tehetséggondozás” területét választottuk. A műhely vezetői: Kajtárné Izrael Edit óvodapedagógus, (szakmai vezető) és Szücs Éva óvodapedagógus. A nevelési év őszi időszakában megkezdtük a tehetséggondozás folyamatának és a szükséges dokumentumok kidolgozását.

Beválogatás dokumentumai:

- *Megfigyelési szempontok a gyermek érdeklődési területének megállapításához, speciális adottságainak felfedezéséhez (Ryans-féle becslési skála alapján)*
- *Csoportonkénti összesítő a tehetségigéreték azonosításáról*
- *Összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről*
- *Szülői értesítő a beválogatás eredményéről.*
- *Óvodapedagógusok részére tájékoztató a beválogatás eredményéről*

A tehetséggondozó műhely dokumentumai, Műhelynapló részei:

- *a gyerekek beválogatásnak eredménye*
- *névsor*
- *éves munkaterv*
- *alkalmanként hatásmérő*
- *egyéni feljegyzések a gyerekekről*

Hatásvizsgálat dokumentumai:

- *Gyermeki interjú*
- *Műhelyvezető pedagógus interjú*
- *Óvodapedagógusi interjú*
- *Szülői elégedettség mérő*
- *Év végi értékelő lap*

Szülői dokumentumok:

- *Tájékoztató a gyermek tehetséggondozó műhelybe történő beválogatásáról*
- *Meghívó a tehetséggondozó műhely záró bemutatójára.*

2024 januárban megkezdtük a munkaterv szerinti foglalkozásokat szerdai napokon, 12.45-13.30 óra között az intézmény tornatermében.

A műhelyfoglalkozás állandó kerete:

Kiválasztottuk közösen a kabalafiguránkat(plüss Nyuszó).Kialakítottuk a tevékenység nyitó, és záró elemét. Nyitó elem, körben ülve a Nyuszó körbeadása közben szeretetüzenet átadása szóban. Záró elem az alkalmankénti hatásmérő, ki hogyan érezte magát, „Smile” grafika hangulatnak megfelelő választása. Itt a résztvevőknek lehetőségük volt megfogalmazni miért azt az érzelmi elemet választották.

Ismerkedés után dramatikus játékokkal, helyzetgyakorlatokkal kezdtük felépíteni a foglalkozásokat. Minden résztvevő gyermek fantáziájára támaszkodva, egyéni fejlesztési céljaiknak megfelelően. Az alacsonyabb önértékelésű, nehezebben kommunikáló zárkózottabbaktól(autista kislány) a nyitottabb, szívesen szereplő, gazdag kommunikációs képességűekig bezárólag. Szociális képességek fejlesztése is nagy hangsúlyt kap, mint a türelem, egymásra figyelés, együttműködési képességek.

Közösen kiválasztottuk a mesét, amelyet a zárófoglalkozáson dramatikus elemekkel bemutatunk a szülőknek, kollégáknak. Julia Donaldson: Kvirtek és Kwartok. c. meséjére esett a választásunk. A műhely szakmai vezetője elkészítette a gyerekek egyéni képességei, életkori sajátosságaihoz igazodó szövegekönyvet. Kidolgoztuk az előadás díszleteinek tervét, szabad, kötetlen mozgáshoz kiválasztottuk a zenét(Mozart: Török induló, Handel: Passacaglia). Kiosztottuk a szerepeket, hogy minden gyermek lehetőséghez jusson képességeinek megfelelően. A felkészülés első időszaka a szövegtanulással/díszletek közös elkészítésével telt a kedvelt dramatikus játékok mellett. Második szakasz a dramatikus játék megelevenedése, eljátszása díszletek, eszközök nélkül helyzetgyakorlatokkal gazdagítva. Harmadik szakaszban már díszletekkel, jelmezekkel játszottuk el a mesét. Többször kellett változtatni a szereposztáson betegségek, hiányzások miatt, a gyerekek rugalmasan alkalmazkodtak az új helyzetekhez. Kitértük a bemutató időpontját, elkészítettük, átadtuk meghívókat. A negyedik záró szakaszban két főpróba után megvalósult a bemutató foglalkozás. Sajnos a főpróbák előtt derült ki, hogy az egyik főszereplő nem tud részt venni a bemutatón, mert elutaznak. Cserélni kellett a szerepeket, de szerencsésen megoldódott, mivel a gyerekek tudták az egész szövegekönyvet. A bemutató nagy sikert aratott. A vendégek kiemelkedően magas színvonalú előadás részesei lehettek. A szereplők a korábbi izgalmukon túllépve jelenítették meg dramatikus játékelemekkel a mesét.

A műhelymunkát záró feladat a hatásvizsgálati dokumentumok elkészítése. Ennek keretében interjút készítettek az óvodapedagógusok a csoportjukba járó műhelytagokkal. Az intézmény óvodapedagógusainak tapasztalatát kérdőív segítségével mértük fel. A szülők a bemutató műhelyfoglalkozás után elégedettségmérő lapot töltöttek ki. Az eredményeket összegeztük, értékeltük és levontuk a következtetést, amely felhasználásával fejlesztési lépéseket teszünk.

Hatásvizsgálat eredménye:

(részletek a kérdőívek összegzéséből.)

Kiemelkedő terület:

Gyerek: A mese eljátszása, szövegtanulás, közös élmények, új barátok szerzése. Volt ott egy seriffes játék, meg egy kincskereső, azokat nagyon szerettem. Ami most legjobban tetszik, az a mese. Együtt lehettünk, sokat játszottunk. Elkezdtünk szerepet tanulni. Amikor játszottunk.

Mesét szerettem legjobban. Azt, hogy eljátszottuk a Kvirteket és Kvartokat. A puffos játékot. Azt, hogy közösen csináltuk. Szeretek járni, mert jó ott lenni. Igen, mert olyan jó amikor a szerepet gyakoroljuk. Jókat csináltunk, jókat játszottunk. Igen, sokat szoktunk játszani. Sokat játszottunk és szerettem a mesét amit előadtunk meg a mondókákat. Jó, és örülök, hogy másokkal lehetek. Nagyon jó ott játszani.

Felnőtt (szülő, óvodapedagógus): *Meg tudják a fogalmazni a gondolataikat. Elfogadóbbak egymás iránt. Erősödtek a baráti kapcsolatok közöttük. Kommunikációs képességeik fejlődtek. Nyitottabbak, biztosabbak a szerepvállalásban.*

Fejleszthető terület:

Gyerek: *A kígyós játékot nem szerettem, mert csukott szemmel mentünk, és nem tudtam hova megyek. A mozdulatos játékot, amikor engem meg kellett érinteni.*

Fejlesztési feladat: A szűkebb személyes térrel rendelkező, szociálisan érzékenyebb gyerekek számára felnőtt asszisztencia (műhelyvezető pedagógushoz közvetlen jelenléte) biztosítása.

Felnőtt(szülő): *Kommunikáció a műhelyvezető pedagógusokkal.*

Fejlesztési feladat: szükséges lesz a beválogatás után egy szülői értekezlet tartása, esetleg zárt FB csoport létrehozása.

Gyál, 2024.07.22.

Beszámoló az Önértékelést Végző Munkaközösség 2023/2024-es nevelési év munkájáról

A munkacsoport feladatai voltak:

Az éves önértékelési terv elkészítése, ami tartalmazza a nevelési évben elvégzendő feladatokat, mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, kik milyen feladatot látnak el, és az ütemezést.

Az intézményben történő pedagógus önértékelési folyamat előkészítése

A pedagógus önértékelés lefolytatása, koordinálása, az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen való rögzítése (adatgyűjtés, kérdőívek értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok ellenőrzése)

Az intézményi önértékelés évente kötelező elemeinek átvizsgálása, partnereknek (szülő, pedagógus) szóló elégedettségi kérdőívek áttekintése

Az 5 éves önértékelési program, mely tartalmazza az önértékelési munka célját, elvárt eredményeit, megvalósításához szükséges feladatokat, az eljárásrendeket és általános szabályokat, elfogadása után került sor az éves önértékelési terv elkészítésére.

Ebben a nevelési évben 2 óvodapedagógus önértékelése lett tervezve, elsősorban azoké akik minősítés előtt állnak.

Vezetői tanfelügyelet elkészült, de kétszer maradt el.

2 fő óvodapedagógus minősítése sikeresen zárult.

Az érintett pedagógusok tájékoztatása megtörtént az ütemezésről, az adatgyűjtésben részvevő személyekről, feladatokról, határidőkről, ebben az informatikai rendszer is segítségükre, segítségünkre volt.

Közös egyeztetés alapján a bevonandó partnerek körébe a szülők, és kollégák is együttműködtek.

A kérdőívezés papíralapon történt, az összegyűjtött eredményeket az adatgyűjtők vitték fel az informatikai rendszerbe.

Az adatgyűjtés egyes részfeladatait a kollégák bevonásával terveztük és folytattuk.

A dokumentumelemzés, a foglalkozáslátogatás eredményei, az interjúkérdésekre adott válaszok jegyzőkönyvben lettek rögzítve, majd feltöltve az informatikai rendszerbe. A jegyzőkönyvek eredeti példányai aláírva, iktatva az irattárba kerültek.

Az eredmények ezután láthatóak lettek az önértékelt pedagógus részére, ami alapján értékelte saját magát, a végén önfejlesztési tervet készítve, ami szintén feltöltésre került az informatikai rendszerbe.

Az intézményi önértékelés keretein belül évente megvizsgált elvárások eredménye:

Önértékelési szempontok	Elvárások	A nevelési évben elért eredmény
I.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK-Tervezés		
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Az éves munkaterv összhangban volt az Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-el, és a munkaközösségek terveivel. Az éves munkatervet az országos kialakult veszélyhelyzet miatt nem sikerült maradéktalanul megvalósítani.
I.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK-Megvalósítás		
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	A beszámoló tartalmazza a fejlesztendő területeket, a következő évben erre helyeztük a hangsúlyt.
I.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK-Értékelés		
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkorak, fejlettségi	A gyermeki fejlődés nyomon követését a Fejlődési napló tartalmazza, melyekben lebontva megjelennek a fejlesztési tervek. Az SNI-s gyermekek naplója részletesebb tervet tartalmaz. A szülők félévente, illetve a HHH-s gyermekek szülei negyedévente tájékoztatva vannak a gyermekük által elért eredményekről, esetlegesen fejlesztendő

	szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	területekről. Egyetértésüket aláírásukkal fejezik ki. Továbbá megismerik a DIFER mérés eredményét is.
2.SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS		
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	-Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	A csoportnaplóban megjelenik a HH-, HHH-s gyermekek neve, szükség esetén családlátogatást szervezünk, a gyermekvédelmi felelősnek jelezzük, ha probléma van, illetve ő is érdeklődik. Jelzéssel élünk a Családsegítő szolgálat felé, ha szükségesnek érezzük.
2.SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS- Közösségfejlesztés		
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	-A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Partnerközpontú működésünk megkívánja a szülőkkel való kapcsolattartás formáinak bővítését (Szülői klub, „jeles napok gyermeknap, kirándulás)
3.EREDMÉNYEK		
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	-Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: *helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei *esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések *6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülők, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) *neveltségi mutatók.	Bemeneti mérések, majd év végén kimeneti mérések, DIFER vizsgálatok eredményei.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ		
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	-Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik: Óvoda –iskola átmenet segítése, és a Gyermekvédelmi munkaközösség. Mindkét munkaközösség kidolgozott terv szerint haladt.
Hogyan történik az információ átadás az intézményben?	-Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Rendszeresen voltak megbeszélések óvodapedagógusoknak, ind a szakmai munkát segítőknek.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI		
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	-Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). -A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Partnereinket levélben, e-mailben, zárt facebook csoporton, megbeszélések, szülői értekezletek, valamint az új honlapunkon keresztül tájékoztattuk az év folyamán. A partnerek elégedettségmérése folyamatban van.
6. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Az esetleges hiányokat minden esetben jeleztük.
6.PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-Személyi feltételek		
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek,	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka	A kollégák képzettek, innovatívak.

céljainak?	<p>humánerőforrás-szükségletéről.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 	A fenntartó számára időben lettek jelezve a hiányok.
------------	--	--

A következő nevelési évtől az Önértékelési csoport átalakul a teljesítményértékelés miatt. A törvényi változások következtében Teljesítményértékelő Munkaközösséget hozunk létre

Gyál 2024.06.19.

Váradi Attiláné

Váradi Attiláné

Önértékelést támogató munkacsoport veze

Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség

Beszámoló –évértékelés 2023-2024 nevelési év

Kitűzött célok voltak (Munkaterv alapján):

A Örökös Zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok elvégzése, a fenntarthatóság biztosítása, a feladatok koordinálása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvarrendezés koordinálásával, a Zöld jeles napok megünneplésével. Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.

Tervezett feladatok megvalósulása (Munkaterv alapján):

	Feladat (felsorolás)	Megvalósulás ideje:	Megvalósult igen/nem
1.	Szüreti mulatság megszervezése az egész óvoda és a szülők bevonás	2023. 09.26.	igen
Megjegyzés: Átlagosan 3-4 szülő aktívan részt vett a szervezési feladatokban. A lebonyolításban minden munkaközösségi tag részt vett. Részfeladat felelős: Ladányi Réka, Falusi Zita, Pápai Lászlóné, Oláhné Galovicz Tímea			
2.	Az Állatok világnapját óvodai szinten csoportonként valósítottuk meg.	2023.10.04.	igen
Megjegyzés: Az összegyűjtött állat eledel felajánlásra került.			
3.	Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás szervezése az óvoda udvarain, kiskert, rendezés, a csoportok bevonásával.	2023.10.11.	igen
Megjegyzés: A lebonyolításban a munkaközösség minden tagja részt vett.			
4.	Tök jó hét megszervezése	2023.10.24-26.-ig	igen
Megjegyzés: Átlagosan 10-15 család aktívan részt vett a rendezvényen, ami sikeres volt. Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea. A lebonyolításban minden munkaközösség részt vett.			
5.	A Víz Világnapja óvodai szinten csoportonként valósult meg.	2024. 03.22.	igen
Megjegyzés: Lebonyolítás a csoportos óvónők feladata volt.			
6.	Nyúl cipő Bajnokság megszervezése	2024.03.25.	igen

Megjegyzés: Egészséges életmódra ösztönzés a gyermekek által kedvelt mozgásformákkal. Szervezés : Oláhné Galovicz Tímea			
7.	Föld Napja (Virágok ültetése a kerti ládába, kertgondozás) Fák és bokrok telepítése.	2024.04.26	igen
Megjegyzés: Lebonyolítás csoportos óvónők. Minden csoport a saját kis kertjét gondozza.			
	munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.	folyamatos	igen
Megjegyzés Szervezés, közzététel a nevelőtestület felé — Oláhné Galovicz Tímea, honlapon — Pintér Éva			
9.	Zöld Hírmondó Faliújság gondozás	folyamatos	igen
Megjegyzés: Feladatért felelős: Falusi Zita, Ladányi Réka Feladat: Aktuális hírek, programok közzététele plakát, kiírás formájában; Hasznos cikkek, írások kihelyezése az aktualitásnak megfelelően (év madara, emlőse, hala, vadvirága)			
10.	Madarak és fák napja (kirándulások szervezése a természetbe, madarak bogarak megfigyelése, kertgondozás)	2024. 05.10	igen
Megjegyzés: Óvodai szinten, csoportonként valósult meg.			

További (nem tervezett, de megvalósult) program/feladat (feladat/program megnevezése,

okok leírása):

- ✓ Állatvédelmi Témahét során titkos küldetések megvalósítása óvoda szinten
- ✓ 2024.05.07. K&H pályázat által 10 Millió Fa Alapítvány nevében, K&H Állatbarát ligetet telepített az óvodánk udvarára.
- ✓ Dm által meghirdetett a Nap gyermeki című pályázatán való részvétel

Következő évre átnyúló feladat:

Nem volt.

Értékelés:

Tervezett feladatok/programok száma:	10
További, előre nem tervezett, megvalósult, elvégzett feladat, program	3
Megvalósult	10
Részben valósult meg	0
Megbeszélések, egyeztetések száma az év során	5
Következő évre áttett feladatok/programokszáma:	0

Gyál, 2024.06.04.


Oláhné Galovicz Tímea

óvodapedagógus, munkaközösség vezető

GYÁLI LILIAM ÓVODA

Óvodapszichológusi Éves Beszámoló 2023/2024 Tanév

*Áttekintett időszak:
(2023. szeptember – 2024. június)*

Gyál, 2024. június 04

Kiss Kinga, Nagy Emőke Kinga

óvodapszichológusok

A tavalyi évhez hasonlóan az idei óvodai tanévet is egy saját, belső iskolaérettségi teszt kidolgozásával és alkalmazásával folytattuk, melynek keretében került sor a tanköteles gyermekek iskolaérettségi felmérésére. A tavalyi évhez képest idén változtattunk az iskolaérettségi vizsgálat sablonján figyelembe véve a tavalyi vizsgálat során tapasztalt esetleges hiányosságokat is. Ebben az évben a Csiga csoportba járó, tanköteles korú ASD gyermekek számára is létrehoztunk egy belső iskolaérettségi tesztet.

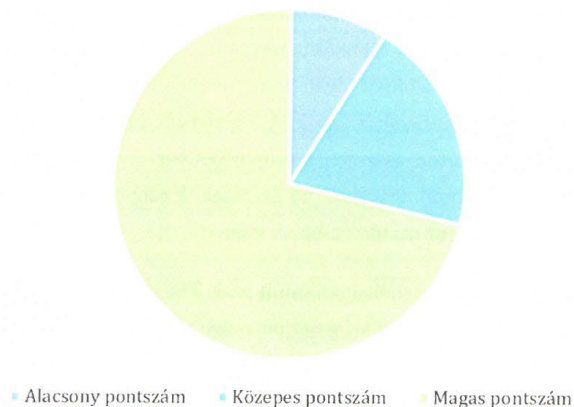
Az idei tanévben összesen 102 tanköteles korú gyermeket regisztráltunk, ebből 101 gyerek vett részt az iskolaérettségi vizsgálaton, 1 gyermek betegség miatt tartósan hiányzott, vizsgálatát utólag pótoltuk. Mindehhez még hozzátartozik 5 ASD gyermek iskolaérettségi vizsgálata. Így összesen ebben a tanévben 107 gyermeket mértünk fel.

Minden feladat pontnál 0 vagy 1 pontot lehetett szerezni, összesen 15 pont volt a maximális pontszám. Az eredményeket elemezve azt tapasztaljuk, hogy összesen 72 gyermek teljesített kiválóan az iskolaérettségi felmérés során (mindez a vizsgált minta 73,44%-a), 20 fő teljesített közepes szinten (a vizsgált minta 20,4%-a), valamint 9 gyermek volt, akik gyengén teljesítettek (a vizsgált minta 9,18%-a). Ők nagyrészt kognitív hiányosságok miatt, vagy szorongás okán, de nem tudták teljesíteni a feladatokat, vagy a részterületek közül csupán 1-1 feladatot tudtak megoldani helyesen. Számukra fejlesztési javaslatokat ajánlottunk fel, valamint az óvodapedagógusokkal is egyeztetjük ezen fejlesztési irányokat. A fent leírt eredmények szemléltetésre kerülnek a lentebb lévő 1. táblázatban, illetve 1. diagramban. A csoportok átlag eredményei a 2. táblázatban láthatóak.

Kategóriák az elért pontszámok alapján		Létszám	%
1.	Alacsony pontszámot elért gyermekek	9	9,18%
2.	Közepes pontszámot elért gyermekek	20	20,4%
3.	Magas pontszámot elért gyermekek	72	73,44%

1. Táblázat

Gyakorisági eloszlások az iskolaérettségi vizsgálaton



1. Diagram

CSOPORT	ÁTLAGOK
Süni	10,1
Gomba	12
Virág	11,8
Cica	11
Katica	10,9
Halacska	8,7
Csibe	13,8
Nyuszi	9

2. Táblázat

Annak érdekében, hogy a gyengébben teljesítő gyermekek felzárkózhassanak csoportos fejlesztéseket indítunk. A fókusz a egyrészt a kognitív és szociális- kommunikációs készség fejlesztése, játékosan, nagymozgásokkal, csoportos, egyéni és páros feladatokkal színesítve, valamint szorongásoldás és figyelemfejlesztés. Az iskolaérettség elérését támogató foglalkozásokat elsősorban a vizsgálatban alacsony vagy közepes pontszámot elért gyermekeink részére ajánljuk fel, szülői beleegyezés, hozzájárulás szükséges a részvételhez.

Óvodánkban, szintén szülői beleegyezéssel a gyerekek részt vehetnek léggömbterápiás foglalkozáson is, mely szintén a fókuszált és megosztott figyelem, valamint csoportos együttműködés és szorongásoldás, finommotorika fejlesztés, vizuomotoros-koordináció fejlesztésében, testséma fejlesztés céljából is hirdetünk. Az idei tanévben ebbe a csoportba azok a gyerekek kerülnek be, akiknél olyan hiányosságokat tapasztaltunk az iskolaérettségi vizsgálatokon, amelyek azt indokoltá teszik. A foglalkozás maga a Kovács módszerre épül. Ezen a csoportos foglalkozáson összesen 6 csoportból vettek részt gyerekek (katica, csibe, halacska, cica, virág és gomba). Összesen 29 gyermek, 4 csoportban elosztva. A foglalkozás heti 1 alkalommal valósult meg minden csoport számára.

Az idei tanévben egy Szociális kommunikációs készségfejlesztő csoportos foglalkozást terveztünk és valósítottunk meg. Ezt kifejezetten az ASD érintett gyermekek részére dolgoztuk ki, függetlenül attól, hogy már diagnózissal rendelkeznek vagy még szakértői vélemény nem igazolta érintettségüket és jelenleg normál óvodai ellátásban vesznek részt a tünetek és mindennapi működésük alapján viszont szükséges a fejlesztésük. Ezek kifejezetten kiscsoportos foglalkozások. Ezt ketten tartottuk, és csoportonként 4 gyermek vett részt rajta. Összesen 2 ilyen csoport jött létre, amely keretein belül heti szinten 8 gyermeket láttunk el. A tanév folyamán ez 46 alkalom volt összesen.

Az óvodai csoportok ellátását 5 - 5 csoportra bontva feleztük meg, a 11. csiga csoportban pedig mindketten intenzíven részt vettünk. Családlátogatással, szülői értekezleten való részvételen, szülőkonzultációk biztosításával is támogattuk a csoportos és egyéni fejlesztések mellett a speciális igényű csoport mindennapjait.

A csoportok elosztását követően a süni (4-6 évesek), napsugár (3 évesek), virág (6-7 évesek), katica (4-7 évesek), halacska csoport (6-7 évesek) ellátása került egyikünkhöz és a bambi (3 évesek), gomba (4-5 évesek), cica (5-6-7 évesek), csibe (3-4-5-6-7 évesek), nyuszi csoport (4 évesek) ellátása a másikunkhoz.

Pszichés támogatásban részt vett gyermekek / Kiss Kinga

Iskolaérettségi vizsgálatok: 21-21 órában elosztva

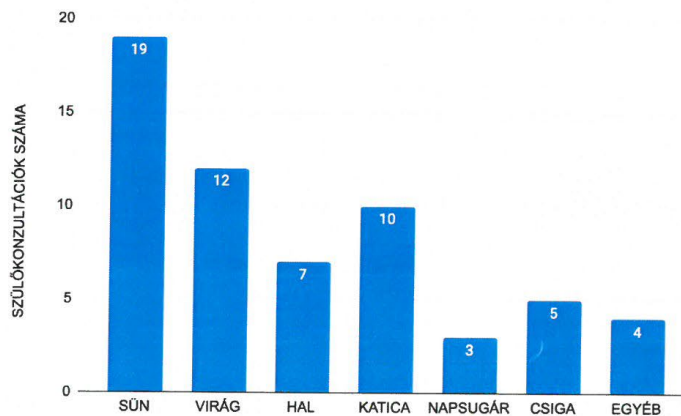
Szülőkonzultációk eloszlása csoportonként:

Összesen 62 alkalom szülőkonzultációt tartottam az idei tanévben, amelybe mind a személyes mind pedig az online konzultációk is benne vannak. Idén határozottan több alkalommal került sor online keretek között megbeszélésre, mint a korábbi években - azokban az esetekben amikor a szülő nehezen tudta megoldani a munkaidőben tartott személyes konzultációkat.

A konzultációk csoportonkénti eloszlása a következő:

- Süni: 19 alkalom
- Napsugár: 4 alkalom
- Virág: 12 alkalom
- Katica: 10 alkalom
- Halacska: 7 alkalom
- Csiga: 5 alkalom + fogadó órákon és szülői értekezleten jelenlét
- Gomba: 2 alkalom

Az idei évben a vezetővel egyeztetve 1 alkalommal csoportos szülői konzultációt tartottam a Gyáli Bóbita Bölcsődében és online egyéni szülőkonzultációkat vállaltam 3 alkalommal ezt egyéb kategóriaként jelöltem.



A 2023/2024-es évben is hangsúlyosak voltak a szorongásos tünetek és zavarok, de egyre nagyobb számban jelennek meg a szenzoros integráció zavarából eredő tünetegyüttesek és szociális kommunikációs területen jelentkező nehézségek. A szenzoros zavar egy komplex ingerfeldolgozási nehézség, ami különböző vagy több területen is okozhat nehézségeket. (szelektív evés, egyensúlyi problémák, rugalmatlanság a változásokkal szemben, mozgásos összerendezetlenség, vagy épp viselkedésproblémákban is megjelenhet)

Továbbra is jelen vannak az akut krízishelyzetek, (családban történő haláleset, váratlan betegség és kórházi kezelés, családon belüli agresszió legyen az verbális vagy fizikai is egyre több esetben).

Szorongásos zavarokon belül, konkrét félelmek, melyek eluralkodnak a gyermek mindennapjaiban és gátolják őt a felszabadult játékban, társakkal való kapcsolódásban vagy épp a szülő elengedésében, önállóság kialakulásában. Kényszerek és tik zavarok átmeneti és állandósult formában is akár tüneteket váltva is megjelennek.

Enurézis és székletvisszatartási nehézséggel kapcsolatos eseteink is voltak, de idén ez kisebb számban mutatkozott problémaként.

A figyelem fókuszálásának és megtartásának fejlődése is sok esetben megtorpanni látszik, sok gyermeket érint az elmélyült koncentráció hiánya és nehézsége, ami a játékban és tanulási helyzetben is nehézséget okozhat és fokozott fejlesztést igényel az iskola előtt álló gyermekek esetében. Hátterében sok esetben van egy generációs jelenség, melyben a gyakoribb média használat által a gyors és rövid ideig tartó vizuális ingerekre figyelnek fel és hosszú távon nehezebben leköthetőek. Jövő tanévben preventív jelleggel is érdemes ezzel foglalkozni. Idén 2 fős figyelemfejlesztő foglalkozásokra már volt kapacitás, de az igény sokkal nagyobb lenne.

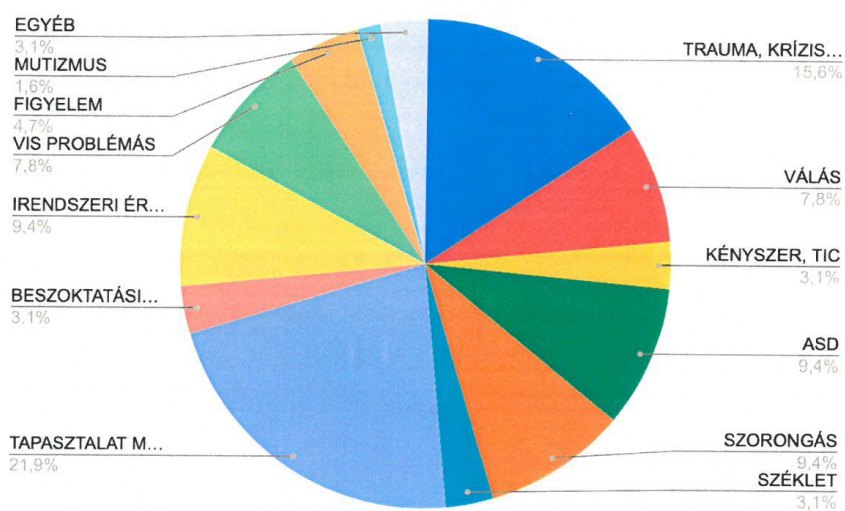
Kiscsoportban főként a beilleszkedéssel, beszoktatással kapcsolatos kérdések merültek fel.

Számos esetben jelen volt az idei tanévben is a szülők válása okán keletkező pszichés megterheltsége a gyermekeknek és a beilleszkedési problémák, viselkedésproblémák szülő és pedagógus általi jelzése.

Konzultációs témákat tekintve az alábbiakkal foglalkoztam:

- Szenzoros integráció zavara
- Mutizmus és dadogás
- Családi krízis (halál, veszteség, alkoholprobléma a családban)
- Kórházi krízis
- Válás vagy családon belüli konfliktusok
- Testvérkonfliktus
- Csoportváltás okozta szorongás - beilleszkedés

- Elhúzódo beszoktatás
- Depresszív tünetek
- Figyelem zavara
- Kapcsolódási nehézség, szoc komm nehézség
- Szorongás, pánik, félelmek
- ASD gyanú
- Tic, kényszeres zavarok
- Székletvisszatartás
- Enurézis
- Megkésett beszédfejlődés
- Idegrendszeri éretlenség



Pedagógus konzultációk aránya és száma: 60 alkalom

A pedagógus konzultációk célja főként a gyermek fejlődésének egyeztetése, a továbbküldés lehetőségeinek és szükségességének egyeztetése volt, másrészt szükség volt szülő és pedagógus közötti konfliktusok mediálására is.

- süni: 20 alkalom
- napsugár: 12 alkalom
- virág: 10 alkalom
- katica: 10 alkalom
- halacska: 8 alkalom
- csiga - egész éves folyamatos

Egyéni ellátásban részesülő gyermekek létszáma és probléma indikátorai:

Mivel az elosztott csoportokat tekintve az 5 csoportból 3 vegyes korosztályú csoport, 1 nagy és 1 kicsi ezért arányaiban több 5 éven felüli gyermek részesült ebben a tanévben egyéni pszichés megsegítésben a részemről. Összesen 23 gyermek vett részt az idei évben egyéni pszichés megsegítésben, 8 fő kiscsoportos készségfejlesztésben, 15 fő beszédindító foglalkozáson, 4 fő alapozó terápiás csoporton, és 2x2 fő figyelemfejlesztő foglalkozáson. 1 gyermek egyéni és csoportos megtámogatást is kapott.

Az egyéni alkalmak száma 307 alkalom a tanév folyamán. A csoportok elosztását illetően a következőképpen alakultak: katica 4 gyermek, virág 6 gyermek, napsugár 2 gyermek, süni 8 gyermek, halacska 4 fő gyermek.

A speciális igényű csiga csoportos gyermekek pedig fele-fele arányban kerültek kettőnk között felosztásra az egyéni fejlesztések tekintetében.

Kiscsoportos ellátásban részesülő gyermekek és csoportok száma:

1. Tanulási készségeket támogató és figyelemfejlesztő csoport (3 halacska csoportos 1 virág csoportos gyermek) (2X2 fő) - 2x20 alkalom összesen 40 óra

2. Idegrendszeri éretlenségből fakadó mozgásfejlesztő csoport (katica 1 fő, süni 3 fő)

egész éves ellátás - 30 óra

Ezen felül 2 csoportot (szociális kommunikáció fejlesztő és beszédindító csoportot közös vezetés mellett szerveztünk meg.

Évzáró lezáró csoportok mindkét pszichológus vezetésével. Minden olyan gyermek részt vett ezeken a záró alkalmakon, akik a tanév során valamelyikünknel részt vett bármilyen egyéni vagy csoportos foglalkozáson (6 csoport - 12 fő / csoport).

SNI ellátásban összesen 11 fő gyermek részesült ebben a tanévben. Ezek a foglalkozások folyamatosak voltak, amely alkalmak heti rendszerességgel voltak megtartva szeptembertől június végéig. Ellátásban részesültek az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermekek, beszédfejlődés zavarával érintett gyermekek (Szenzoros mozgásterápia, szorongásoldás és szociális kommunikáció fejlesztése tematikával)

BTMN ellátás 4 gyermek, összesen 94 alkalommal vett részt foglalkozáson a tanév folyamán. Ezek mind egyéni alkalmak keretein belül lettek megvalósítva, a kiküldött véleményekben tett javaslatok alapján.

Alkalmazott pszichológiai módszerek:

A munkám fontos részét képezik az alkalmazott eszközök, tesztek, melyeket folyamatosan bővítek a szakpszichológusi szakképzés és szakmai tevékenységek szupervíziója és módszerspecifikus képzések iránymutatása mellett.

Leggyakrabban alkalmazott módszereim közé a rajztesztek, játékkerápiás módszerek (homok, bábok), viselkedésterápiás eszköztár, figyelem, és kreativitás tesztek, projektív eszközök (pl. Duss mese, Winnicott firka) tartoznak. Csoportos helyzetben főként az Ayres terápiás eszköztárból meríték elemeket és módszereket, emellett a szociális készségfejlesztésben az autizmus specifikus eszköztár egyes módszereit is használom. Idei évben ezt az autizmus specifikus Kifli Sanyi füzetek és tematika segítségével bővítettük. Az egyre növekvő igény miatt a figyelem tesztek és játékok használata volt még idén meghatározó és a tanulási technikákat fejlesztő logikai játékoké, illetve a rövidebb egyszerűbb relaxációs technikáké. A szenzoros szempontú mozgásfejlesztésben a DSZIT terápiás módszer elemeit használtuk, javítva és fejlesztve a gyerekek (taktilis, vesztibuláris, propioceptív, auditív) ingeringerfeldolgozását, téri orientációját, a mozgás és beszéd összehangolását. A mozgásfejlesztő kiscsoportban az alapozó terápia elveit követve haladtunk a gyerekekkel. A zárófoglalkozások alkalmával az élménypedagógia eszköztárból merítettünk. Fontos minden területen az önértékelést, énképet és testudatot támogató módszerek használata számomra. A jövő tanévben az ADHD megtámogatásának módszereiben szeretnék jobban elmélyedni.

Pszichés támogatásban részt vett gyermekek / Nagy Emőke Kinga

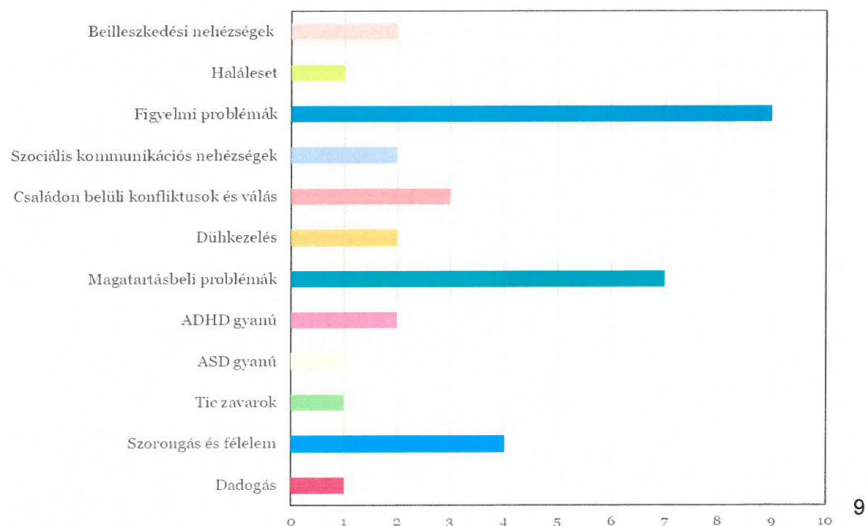
Iskolaérettségi vizsgálatok: 21-21 órában elosztva.

Az idei nevelési tanévben több gyermek került egyéni ellátásra a tavalyi évhez viszonyítva. A gyermekek túlnyomó részénél szorongásos tünetek, figyelmi problémák és válásból eredő magatartásbeli-, viselkedésbeli problémák voltak megfigyelhetőek, amelyekről a szülők és a pedagógusok is arányosan beszámoltak.

A kiscsoportok esetében a beszoktatással kapcsolatos kérdések merültek fel, ezzel kapcsolatosan a szülők szülőkonzultációk keretein belül kaptak tanácsot.

A tanév során felmerülő pszichés nehézségek:

- Dadogás
- Szorongás és félelem
- Tic zavarok
- ASD gyanú
- ADHD gyanú
- Magatartásbeli problémák
- Dühkezelés
- Családon belüli konfliktusok és válás
- Szociális kommunikációs nehézségek
- Figyelmi problémák
- Haláleset
- Beilleszkedési nehézségek



Szülőkonzultációk eloszlása csoportonként

Összesen 49 alkalommal szülőkonzultációt tartottam az idei tanévben, amelybe mind a személyes mind pedig az online konzultációk is benne vannak. Az idei tanévben gyakrabban került sor online megoldásra, vagy a távolság miatt vagy éppen a szülők nem tudták munkahelyük miatt megoldani a személyes konzultációs időpontokat.

Csoportonkénti elosztása:

- csibe: 13 alkalom
- bambi: 24 alkalom
- nyuszi: 12 alkalom
- cica: 13 alkalom
- gomba: 7 alkalom



Pedagógus konzultációk aránya és száma: 52 alkalom.

Pedagógus konzultációk a gyermek egyéni illetve csoportos fejlődéséről szóltak, esetlegesen felmerülő továbbküldési lehetőségekről, az ISK vizsgálatok eredményeinek részletes tájékoztatásáról, valamint csoporton belüli fejlesztési javaslatokról.

- cica: 14 alkalom
- bambi: 12 alkalom
- gomba: 6 alkalom
- nyuszi: 12 alkalom
- csibe: 10 alkalom
- csiga egész éves, folyamatos konzultációk

Egyéni ellátásban részesülő gyermekek létszáma

Az elosztott csoportokat tekintve az 5 csoportból 1 csoport kiscsoport, ezért a bambi csoport számára a beszoktatás terén nyújtottam segítséget mind a pedagógusok, mind pedig a szülők részére. Összesen 15 gyermek (ebbe a létszámba nem tartoznak bele azok a gyerekek, akik csoportos foglalkozások keretein belül kerültek ellátásra a tanév folyamán) vett részt az idei évben pszichés megsegítésben, amely 298 alkalom a tanév folyamán. A csoportok elosztását illetően a következőképpen alakultak: bambi 1 gyerek, cica 4 gyerek, gomba 2 gyerek, csibe 5 gyerek és nyuszi 3 gyerek. Ezek nagyrészt egész éves foglalkozások voltak, amely alkalmak heti 1x valósultak meg a tanév folyamán.

Kiscsoportos ellátásban részesülő gyermekek és csoportok száma:

Összesen 2 gyerek vett részt kiscsoportos ellátásban. Ők a cica csoportba járnak és a csoport célja kifejezetten a szorongásoldás volt. A gyerekek a tanév elején végzett iskolaérettségi vizsgálatokon mutatott nagymértékű szorongás miatt lettek a csoportba választva. Ez a csoportos foglalkozás heti 1 alkalommal valósult meg, a tanév folyamán összesen 30 alkalommal.

Léggömbország foglalkozáson összesen 29 gyermek, 4 csoportban elosztva. A foglalkozás heti 1 alkalommal valósult meg minden csoport számára.

Évzáró lezáró csoportok együttműködve mindkét pszichológus. Minden olyan gyermek részt vett ezeken a záró alkalmakon, akik a tanév során valamelyiknél részt vett bármilyen egyéni vagy csoportos foglalkozáson. (6 csoport - 12 fő / csoport).

SNI ellátásban összesen 6 gyermek részesült ebben a tanévben. Ezek a foglalkozások folyamatosak voltak, amely alkalmak heti rendszerességgel voltak megtartva szeptembertől június végéig. Ellátásban részesültek az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermekek, beszédfejlődés zavarával érintett gyermekek (Szenzoros mozgásterápia, szorongásoldás és szociális kommunikáció fejlesztése tematikával).

BTMN ellátás 3 gyermek, összesen 64 alkalommal vett részt foglalkozáson a tanév folyamán. Ezek mind egyéni alkalmak keretein belül lettek megvalósítva, a kiküldött véleményekben tett javaslatok alapján.

Alkalmazott pszichológiai módszerek

A munkám fontos részét képezik alkalmazott pszichológiai módszerek és tesztek, amelyek táráat a folyamatos képzések által bővitem. Leggyakrabban alkalmazott módszerek közé tartoznak a különböző rajztesztek (a különböző típusú családrajzok, ember az esőben, 4 fa teszt), alkalmazott viselkedésterápiás módszerek, projektív tesztek (Thomas mese,

Winnicott, Düss mesék). Szociális kommunikációs készségfejlesztés, amely keretein belül az érzelmek felismerése és megnevezése is kiemelt hangsúlyt kap, hiszen a jelenlegi tapasztalatok azt mutatják, hogy a gyermekek nagytöbbségének ezeknek a kifejezése, megélése is igen nagy nehézséget jelent. A figyelemteszték és a figyelem fejlesztése nagy hangsúlyt kapott ebben a tanévben is, az idei tapasztalatok azt mutatják, hogy a következő tanévre, mindezt még hangsúlyosabbá kell tenni. A szorongásoldó technikák, mellette a relaxációs gyakorlatok szintén megjelentek az idei tanévben végzett munkám során. Az ASD gyermekekkel végzett egyéni alkalmak során az ABA nyújtotta eszközöket és tanítási módszer elemeket próbáltam meg minél többször használni. Mindemellett az egyéni és a csoportos alkalmak felépítése során nagy fókuszú figyelmet fektettem a szenzoros ingerek bevezetésére, és pozitívan tapasztaltam ennek hatását a gyermekekre, illetve nagyfokú érdeklődést mutattak a gyermekek ezen tevékenységek iránt is, emiatt a következő tanévben mindezt még többször és minél különböző módokban igyekszem használni.

Mindezek mellett az iskolaérettségi vizsgálatok végzése során a pszichodiagnosztikai tesztek közül, a Bender A vizuo-motoros koordináció vizsgálatára szolgáló teszt is előkerült, amely kifejezetten a 4-6 éves gyermekek mérésére készült.

2023/2024 Tanévben végzett közös csoportok és tevékenységek

Az idei tanévben két csoportot is közös vezetés mellett szerveztünk meg.

1. Megkésett beszédfejlődésű gyermekek részére szervezett szenzoros szempontú mozgásfejlesztés és beszédfejlesztés céljából - Beszédindító csoport (15 fő gyermek - süni, bambi, gomba, napsugár, hal, nyuszi csoportból) - 20 alkalommal a tornateremben csütörtök reggelente szerveztük meg.
2. Szociális kommunikációs készséget fejlesztő csoport (2x4 fő részére) - 24 és 22 alkalommal (összesen 46 alkalommal).

A közös munkánk részét képezte továbbá az intézményi programokon való részvétel ballagás, ASD ballagás, nevelőtestületi értekezletek. Továbbá közös fogadó órákon való részvétel az intézményvezető kérésére. Az idei tanévben közösen szerveztük meg a Liliomos Családi Napot, amely során próbáltunk minnél színesebb és a gyermekek számára kedvelt programlehetőségeket megálmodni, amely során minden résztvevő kicsitől nagyig egyaránt jól érezheti magát és egy kellemes délutánt tölthet el óvodánk udvarán.

Javaslatok a következő Nevelési évre

Az ideai zárófoglalkozások tapasztalatai alapján a következő nevelési tanévben szeretnénk megvalósítani egy egész éves csoportos foglalkozást. A gyermekek az iskolaérettségi vizsgálatokon mutatott eredmények alapján kerülnek kiválasztásra. Ezek az alkalmak a terveink szerint, heti szinten valósulnak meg. A csoportok során szeretnénk beépíteni a léggömbország foglalkozás elemeit, illetve különböző csoportos játékok által szeretnénk fejleszteni a gyermekek szociális kapcsolatát, problémamegoldó készségét, figyelmét, mozgását és nem utolsósorban szorongás oldásban. Mindezeket összevetve egy komplex fejlesztést tudunk ezáltal nyújtani a gyermekek számára, és így sokkal több gyermek tud részesülni fejlesztésben, mintha csak az egyéni és kiscsoportos alkalmakra fókuszálunk.

Gyál, 2024. 06. 04



Kiss Kinga, Nagy Emőke Kinga

óvodapszichológusok

Gyermekvédelmi beszámoló a 2023/2024-es nevelési évre

Intézményünk a 2023/2024-es nevelési évet ~~257~~ 257...gyermekkel kezdte meg.

HH: ~~4~~ 4 fő

HHH: ~~4~~ 4 fő

BTM: ~~17~~ 17 fő

SNI: ~~12~~ 12 fő

Ingyen étkezők száma: ~~178~~ 178 fő

Év végén ~~266~~ 266 gyermekkel zártuk az évet.

HH: ~~4~~ 4 fő

HHH: ~~4~~ 4 fő

BTM: ~~24~~ 24 fő

SNI: ~~15~~ 15 fő

Ingyen étkező: ~~182~~ 182 fő

A gyermekvédelmi munkatervben feladatinkat havi lebontásban jelöltük meg, jelezve a határidőket és felelősöket.

Óvodánkban az óvodapedagógusaink magas színvonalon látják el gyermekvédelmi teendőiket.

Minden óvodapedagógusunk szeretetteljes légkör kialakításával segítette a gyermekek sikeres beilleszkedését az óvodai közösségbe.

A differenciált fejlesztés lehetőségeinek maximális kihasználásával az SNI-s, BTM-s gyerekek, az etnikai kisebbség hátrányainak felzárkóztatására törekedett, az esélyegyenlőség biztosításával, az optimális iskola kezdés érdekében.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot óvodánk logopédusával, pszichológusával, és a fejlesztő pedagógussal, fontos a hatékony együttműködés, a hátrányok csökkentése, minél előbbi szakmai segítség nyújtása.

Fontos és sürgős esetekben fogadóórát tartottunk intézményvezetőnk segítségével (áprilisig), ahol megbeszéltük a segítségnyújtás lehetőségeit, feladataikat.

Az autista csoportba való bejutáshoz szükséges szülői teendők, feladatok tájékoztatása, megbeszélése.

Ebben az évben nem volt súlyos esetünk, egy alkalommal volt szükség működtetni a jelzőrendszert, egy kislány esetében az autista csoportból.

A településen működő jelzőrendszerrel való együttműködésünk továbbra is megfelelő. A törvénynek megfelelően megtartjuk az éves gyermekvédelmi tanácskozást, illetve a szakmaközi megbeszéléseket, indokolt esetben esetkonferenciákat.

Összegezve, a 2023/2024-es évben is gyermekvédelmi munkánk együttműködésre épülő, hatékony volt.

Gyál, 2024.06.04



Ladányi Ilona Réka

gyermekvédelmi felelős



Baranyi Dorottya

gyermekvédelmi felelős

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tulipán Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2023/2024. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének **238/2023. (XI.30.)** határozatával elfogadott 2024. évi munkaterve alapján a 2024. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2023/2024. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tulipán Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Varga-Veres Marianna

G y á l, 2024. október 2.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

ÓVODAIGAZGATÓI BESZÁMOLÓ
2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tulipán Óvoda

Címe: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.

OM azonosítója: 200 771



Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: www.tulipanovoda.hu

Készült: 2 példányban

Iktatószám: 329/2024.

Dátum: 2024.szeptember.30

Készítette:

Ph.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
I. Pedagógiai folyamatok.....	10
II. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	13
III. Eredmények.....	15
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	16
V. Az intézmény külső kapcsolatai.....	17
VI. A pedagógiai munka feltételei.....	18
VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	20
VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	37
1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	37
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	39
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	41
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	42
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	45
Legitimációs záradék.....	47
Felhasznált irodalom.....	48

Tisztelt Képviselő Testület!

Bevezetés

A 2023/2024-es nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült az éves értékelés. Mindig nagy alapossággal tervezzük meg az évet, az előző év tapasztalatai alapján.

Elsődleges célomnak és feladatomnak továbbra is a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartását, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítását és intézményünk törvényes működését tartom.

Igazgatóként felelős vagyok a szakszerű, takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, tájékoztatás, szolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható gazdálkodást.

Másodlagos célomként írom, a munkatársi közösség egyben tartását, a biztonságot nyújtó munkahelyi környezet megtartását, valamint a szülőkkel való együttműködő, egymást segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását.

További kiemelt feladatomnak tekintetem, hogy a munkatársaimban belső igényként jelenjen meg az önértékelés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

Beszámolómmal elkészítéséhez felhasználtam a 2023/2024-es nevelési év munkatervét, a KIR statisztikát, a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét, illetve a nevelési év eseményei alapján gyűjtött tapasztalatokat. Ezen dokumentumok határozták meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

2023 szeptemberétől újabb programokkal készültünk a nevelési évre, próbáltunk újdonságokat betervezni, ami a régi, „hagyományostól” eltér, de a szakmai színvonalat megtartják, sőt emelnek rajta.

Ahelyett, hogy felsorolnám a bőséges programjainkat, inkább szemezgettem a fontosabb óvodában töltött programjainkból és egy képes összeállítással készültem az idei beszámolómban.

Népmese világnapja



Állatok Világnapja – Állatorvosi rendelőben is jártunk



Őszelő Családi Napunk



Mikulás napunk



Karácsonyunk



Két napos Farsangi mulatságunk



Víz világnapja



Föld napja



Kiszeajtás



Biztonságos óvoda is vagyunk



Összetartozás napja



Környezetvédelmi világnapunk, mint Örökös Zöld Óvoda



Kihívás napja –mozogni jó!!!



A nevelési év során, minden tervezett programunkat meg tudtuk tartani, nagyon jól és sikeresen. Kollégáim ötleteikkel, szakmai hozzáértésükkel színesítették a gyermekek mindennapjait, minden gyermek saját képességeikhez mérten sokat fejlődött, és minden tanköteles, iskolába elmenő gyermek a saját képességeihez képest felkészülten kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Sikeres és jó nevelési évet zártunk. Minden nehézség és kihívás jobban összekovácsolja a nevelői és szülői közösségünket és új tervekkel, ötletekkel és kihívásokkal kezdünk majd bele a következő nevelési évnek.

Olyan támogató háttérrel rendelkezem, ami a mindennapokban mutatkozik meg. Képesek vagyunk egymást segíteni, a másikat biztatni, és elismerni egymás munkáját!

Külön köszönettel tartozom vezetőtársaimnak és a fenntartónak a sok támogatásért!

Tofalviné Szabó Anikó
Igazgató

I. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az igazgató irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását.</p> <p>Az intézmény törvényes és biztonságos működésének meghatározó alapdokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat, melynek előírásai mindenre nézve kötelező érvényűek.</p> <p>A 2023-2024. nevelési év munkatervét a korábbi év tapasztalataira és eredményeire, esetleges hiányosságaira építve, az év végi beszámoló figyelembevételével készítettem el, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott. A nyitó értekezleten a célok megvalósulásáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra.</p> <p>A munkaterv és munkaközösség terveinek céljai és feladatai koherensek a pedagógiai programunkban meghatározott célokkal és feladatokkal.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, illetve meghatároztuk a végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket.</p> <p>Az éves munkaterv elkészítésénél bevonásra kerültek a vezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők valamint a nevelőtestület tagjai.</p> <p>Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatokra időben megtörtént. Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A 2023-2028-as Továbbképzési Program részeként a 2023-2024. nevelési év beiskolázási tervét a nevelőtestület elfogadta és a tervben szereplő kollégák elkezdtek a képzéseket. Több kolléga önszántából, önerőből is képezte magát, és jómagam is igyekeztem szakmai napokon, konferenciákon bővíteni a tudásomat.</p> <p>Továbbra is kiemelkedőnek tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a környezettudatos nevelést, valamint a néphagyományaink ápolását, illetve ebben a nevelési évben is projekt hét keretében a biztonságos közlekedést is előtérbe helyeztük.</p> <p>Egyre inkább érezzük, hogy a gyermekek által használt digitális eszközök tudatos használatát erősítenünk kell a szülőknél.</p>

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai tervek megvalósítását nevelési évekre bontjuk, melyben megjelennek a stratégiai célok eleme. Az éves tervek és beszámolók mindig egymásra épülnek. Minden nevelési év végén nevelőtestületi értekezlet keretében minden óvodai csoportban dolgozó óvodapedagógus elmondja, felvázolja az elmúlt évnek a sikereit, nehézségeit, mit és hogyan tudott megvalósítani az előre megtervezett pedagógiai munkából, projektekből.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézmény önértékelése rendszeréhez.</p> <p>Az év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év pedagógiai tervezése.</p> <p>Mit tartunk erősségünknek, ill. gyengeségünknek. Az év végi mérés-értékelés intézményi összegző eredmények meghatározzák a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten.</p> <p>2023/2024. nevelési évben kiemelt fejlesztési feladatként tűztük ki továbbra is:</p> <ul style="list-style-type: none">- egészséges életmódra nevelés, egészség megőrzése, betegség megelőzése- a családokkal való jó együttműködés megőrzése és erősítése- támogató szülőkör beszélgetés indítása, a nevelési bizonytalanságok csökkentése- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése- a biztonságos közlekedésre való nevelést- kiemelt célunk között szerepel a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>Elvárás</p>	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p>2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p><u>Fejlesztés során:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mérésre és megfigyelésre alapozzuk a hátránycsökkentést - egyéni bánásmód, ill. differenciálás során, erősítjük a feladatban résztvevők feladatait - az eredményesség érdekében a szülő, család bevonása nélkülözhetetlen - különböző területű szakemberek hatékony együttműködése szükséges <p><u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése:</u> A tevékenységek tervezését, a fejlődés nyomon követését, mérését és értékelését a csoportnaplóban és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiaknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> – családlátogatás – anamnézis – befogadás, megfigyelések – befogadás értékelése – a gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések – egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás) – nevelés értékelése – összesítő táblázatok elkészítése az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről – gyermekek fejlődésének mérése <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlettségi szintjéről fejlesztő céllal fogadóóra keretében folyamatosan, ill.</p>

	<p>háromhavonta visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportok éves beszámolójában nyomon követhető. Az óvodapedagógusok nyomon követik a gyermekek fejlődését az első osztályban, melynek eredményeit beépítik fejlesztőmunkájukba.</p>
--	---

II. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak

Már a jelentkezés időszakában fókuszálunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, házi gyermekorvosokkal, a jelzőrendszer érintett tagjaival.

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg az egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszemléletű pedagógiánkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, hiszen minden óvodás gyermekhez az óvoda megkezdése előtt kimennek családlátogatásra. Ez nagyban segíti a pedagógusok rálátását, hogy milyen szociális háttérből, közezből érkezik a gyermek. Ezen kívül a védőnői hálózat tagjaival kapcsolatot tartunk fenn az információ jobb áramlása érdekében. Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként rendszeres kapcsolatot tartanak intézményünk gyermekvédelmi felelősével, ill. az igazgatóval. Kiemelt óvodapedagógusi feladat a hátrányos helyzetű gyermek esetén:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - szorgalmazzák a rendszeres óvodalátogatást - együttműködés kialakítása a családdal - egyéni fejlesztés - szociális kapcsolatfejlesztés <p>Sajnos ebben a nevelési évben is többször kapcsolatba kerültünk a Gyáli Gyermekjóléti Szolgálattal és megállapodásunk szerint egész évben sikeresen dolgoztunk együtt, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.</p>
--	---

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez, ezek megszervezésében nagyrészt bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit.</p> <p>A szülőknek nevelési évenként kétszer is lehetővé tesszük, hogy egy délelőtti erejéig személyesen bepillanthassanak gyermekük óvodai életébe. Együtt játszhatnak, kézműveskedhetnek gyermekükkel, és megnézhetik a délelőtti foglalkozást, utána pedig megbeszélést tartunk a látottakról.</p> <p>Ilyen alkalmak még az ősszel és tavasszal megrendezésre került Őszelő Családi nap és a gyermeknappal egybekötött Tulipán Nap, melyre színes programokkal készülünk.</p> <p>Novemberben, adventi munkadélutánokat szervezünk, ahol a szülők együtt készíthetik el gyermekük karácsonyi kézműves ajándékát, amit a közös gyermekkarácsonyi ünnepségünkön kapnak meg a gyermekek.</p> <p>Minden nevelési év végén a szülőkkel együtt tervezzük a csoport kirándulásokat, amelyre kérjük a szülőket, hogy tegyék lehetővé a részvételüket.</p> <p>Illetve ebben a nevelési évben is óvodánk alapítványa sikeresen rendezte meg a második Tulipán Alapítványi Bált, amely hatalmas sikert aratott a szülők körében.</p>

III. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. 2016 óta minden nevelési év elején felvesszük az iskolába elment gyermekek iskolájával a kapcsolatot és az első fél év végén a kiküldött és visszakapott kérdőívekről tájékozódhatunk volt ovisaink teljesítményéről. A visszakapott eredményekből is levonjuk a konzekvenciát, hogy milyen fejlesztési területet jelöljünk ki a következő nevelési évre.</p> <p>A 2023.szeptemberében általános iskolát megkezdett gyermekek teljesítésének a visszacsatolása is megtörtént, és végre kezd beérni az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus munkája, mert a tavalyi nevelési évhez képest több volt a jobban teljesítő gyermek és ez nagyon pozitív számunkra. Azt gondolom, hogy a szülőkkel való kapcsolat erősítése, a pedagógusi tekintély visszaszerzése, hogy hallgatnak ránk, megfogadják az óvodában kapott tanácsokat is sokban támogatta ezt az eredményt.</p>

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az alakuló nevelőtestületi értekezleten beszéljük meg, hogy a nevelési évben mely területekre fektetünk nagy hangsúlyt és az éves tervben határozzuk meg a szakmai munkaközösségeket.</p> <p>A 2023/2024-es nevelési évben ismét két munkaközösség létrehozását szorgalmazta a nevelőtestület:</p> <ul style="list-style-type: none">- Innovációs újítás a fenntarthatóság nevében munkaközösség- Fejlesztést elősegítő munkaközösség <p>A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p>

Az információátadás az intézményi gyakorlatra

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <ul style="list-style-type: none">- Minden hónap első keddjén a pedagógusoknak, szerdáján pedig a pedagógiai munkát közvetlen segítőknek tartok értekezletet, az abban a hónapban esedékes programokról, az eltelt hónap tapasztalatairól.- Üzemeltetünk egy közös e-mail címet, melyre a pedagógusoknak dokumentumokat, pályázatokat, továbbképzési lehetőségeket küldünk.- A nevelői szobában egy nagy álló mágnes táblára kiírásra kerülnek az aktuális dolgok.- A közlekedő folyosón parafatáblára kerülnek kitűzésre a munkatársakat érintő események.

	<p>- A 2020.márciusban bekövetkezett járványhelyzet, veszélyhelyzet miatt létrehoztam két messenger csoportot, egyet a pedagógusoknak, egyet pedig a többi munkatárs számára. Így hatékonyan tudom azóta is a kapcsolatot tartani a kollégáimmal és ők is velem.</p>
--	--

V. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Hatékonyan működtem együtt a fenntartóval, az intézményfelügyeleti irodával, a pénzügyi osztállyal a szakmai, az emberi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Igazgatói munkámat rendkívül mód segítette ez a jó kapcsolat, amit ez úton is köszönök.</p> <p>Sikerrel alakítottam ki kapcsolatot azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt -bölcsőde, az óvodai élet során- pedagógiai szakszolgálat intézményeivel, gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi, illetve közművelődési intézménnyel- és az óvodai élet után- ált. iskolákkal- melyek meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.</p> <p>Az igazgató társakkal továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, segítjük egymást, ami nagyban segítette és segíti mindennapi munkámat.</p> <p>A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolattartás folyamatos volt szóbeli, digitális és papíralapon is.</p>

VI. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>Vezetői, illetve nevelőtestületi értekezletek alkalmával innovációként, más óvodákban tapasztalatszerzés esetén próbálunk a saját óvodánk pedagógiai munkájába új dolgokat bevezetni, kipróbálni.</p> <p>Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával, tárgyi feltételeink megfelelőek a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez.</p> <p>Csoportszobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Közös nagy terünk, az aula, ahol közös programok lebonyolításához be tudja fogadni a gyermekeket.</p> <p>Az óvoda otthonos, biztonságot sugárzó csoportszobái harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, kreativitását, sokoldalúságát, az óvodai csoport attitűdjét.</p> <p>Az óvodapedagógusok elvégezték a csoportszobák, öltözők, aula esztétikus, évszaknak megfelelő dekorálását.</p> <p>Udvarunk játékaik lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre, munkatevékenységre.</p> <p>Eszközrendszerünk fejlesztésére célzottan törekszünk.</p> <p>Karbantartási feladatok elvégzésével tárgyi feltételek meglétét, állaguk megőrzését megvalósítottuk – gumitégla csere, helyiségek tisztasági festése, udvari asztalok és padok javítása, cseréje, új udvari játékok beszerzése és telepítése, udvari játékok javítása, lefestése.</p>

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A fenntartóval folyamatos kapcsolattartás során tájékoztatjuk intézményünk humán erőforrás helyzetéről.</p> <p>2023 szeptemberében 3 fő óvodapedagógusi hiánnyal kezdtük meg a nevelési évet. A hiányzó pedagógusok helyét pedagógiai asszisztensekkel helyettesítettem. Két pedagógiai asszisztensem 2024.júniusában sikeres óvodapedagógusi államvizsgát tett, őket már sikerült is átsorolnom.</p> <p>Nevelőtestületünk tudásának legjavát segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemezte, míg a szakmai munkáját az igényesség, tudatos tervezettség, sokszínűség, ötletesség és kreativitás.</p> <p>A nevelőmunkát közvetlen segítő alkalmazottak nagyban segítettek az óvodapedagógusok munkáját. Ismerik és tudják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, eredményesen végezték munkájukat.</p> <p>1 fő fejlesztőpedagógusunk, szaktudásával nagyban hozzájárult az intézmény nevelőmunkájának hatékonyságához.</p> <p>2022 októberétől a fenntartónak köszönhetően már főállású pszichológusunk segítette a szülők, gyermekek, dolgozók munkáját, és 2023 szeptemberében megalakítottuk a szülőket támogató beszélgető kör létrehozását, amellyel a nevelési bizonytalanságok enyhítését céloztuk meg.</p> <p>A gyermekek logopédiai ellátását fő állású logopédus látta el, hogy sikeresen tudják megkezdeni az első osztályban a beszédhangok tanulását.</p> <p>Intézményünk a CXC 2011. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése alapján elkészítette a 2023-2028 vonatkozó továbbképzési tervét, melyet a fenntartó hagyott jóvá. A tervben megfogalmazott elvek alapján évekre lebontva beiskolázási terv alapján történt ebben a nevelési évben is a kollégák továbbképzése.</p> <p>A folyamatos fejlődés érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a 2023/2024-es nevelési évben a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére, a folyamatos információáramlásra, a működést szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak betartására.</p>

VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság °(%)	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2023.10.01	259	5	300	86%	06.00-18.00	12	10

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2023/2024. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	259	264
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	25.9	26.4
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	265	273
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	26.5	27.3
Étkező gyermekek létszáma (fő)	259	264
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	7	7
Halmozottan hátrányos helyzetű (fő)	0	0

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma (fő)	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2023.10.01. adat	0	-	-
2024.05.31. adat	2	100%	-

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám	SNI (fő)
1.	Méhecske	30	
2.	Napocska	27	
3.	Napraforgó	24	2
4.	Katica	26	1
5.	Őzike	29	
6.	Halacska	25	
7.	Csillag	21	
8.	Maci	25	1
9.	Delfin	23	1
10.	Virág	29	

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2023/2024. nevelési évre	87	5	82

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 fő pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2023. 10.01.	24	21	16	16,18	15	1	2

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2023.10.01	Tofalviné Szabó Anikó	Mirkó-Katona Ágnes Balogh-Fehér Lili

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodatitkár (fő)	Dajka (fő)	Ped.asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopédus (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógypedagógus	Gyógyped-asszisztens
2023.10.01.	1	16	4	1	1	1	2	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
2023.10.01	1. Innovációs újítás a fenntarthatóság nevében munkaközösség 2. Fejlesztést elősegítő munkaközösség	16 fő	16 fő	-
2024.05.31	1. Innovációs újítás a fenntarthatóság nevében munkaközösség 2. Fejlesztést elősegítő munkaközösség	16 fő	16 fő	-

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
2023.09.21.	Takarítási világnap	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.09.22	Őszelővel egybekötött családi nap	R.Tünde, S.Csenge, P.Piroska, T.Edina	10 csoport	Minden szülő
2023.10.01	Zene világnapja	Zenekuckó tagok Kodály Zoltán Zeneiskola	10 csoport	
2023.10.03 -10.14	Népmese hete, meselabirintus az aulában Sárkányok és lovagok	K. F.Anna, H.Mária	10 csoport	Minden szülő
2023.10.11	SZMK értekezlet	T.Sz. Anikó		
2023.10.16 - 10.27	Állatok Világ napja kiállítás az aulában	S.Csenge, B.Vera	10 csoport	Minden szülő
2023.10.19 -20.	Nemzeti Ünnap (Október 23.)	Kiscsoportos óv.ped.	10 csoport	-
2023.11.06. 10.	Egyéni fényképezés	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023- 11.08-11	Őszi nyílt napok	óvodapedagógusok	6 csoport	Minden szülő
2023.11.22	Mézes reggeli program	T.Sz. Anikó	10 csoport	-
2023.11.21	Állatorvosi rendelő látogatása	T.Sz.Anikó, B.Á.Zsuzsanna	5 csoport	-
2023.11.24	Hangszersimogató	T.Sz. Anikó	4 csoport	
2023.11.22 -29	Adventi Munkadélután	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.11.27	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	
2023.12.04	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2023.12.06	Mikulás ünnepség	K. Tünde, R.O. Tamás	10 csoport	-
2023.12.12	Karácsonyi fellépés a Kertbarátoknál	A.T. Annamária, K.Tünde, Sz.L. Ágnes	4 csoport	-
2023.12.12	Összevont szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek	T. Sz. Anikó	6 csoport	Minden szülő
2023.12.13.	Karácsonyfa állítás az aulában	Dadusok, karbantartók	10 csoport	-
2023.12.14 -től	Karácsonyfa díszítés gyermekmunkákkal	óvodapedagógusok	10 csoport	-

2023.12.18.	Gyermekkarácsony	B.Gáborné	10 csoport	-
2023.12.21	Nevelés nélküli munkanap			
2024.01.22	Magyar Kultúra Napja – könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok	6 csoport	-
2024.02.02	Fővárosi Bábszínházba látogatás	P.Jánosné, T.Sz.Anikó	6 csoport	
2024.02.08 -09.	Farsangi mulatság	óvodapedagógusok B.Bernadett	10 csoport	-
2024.02.21	Iskolai tanító néniknek bemutató foglalkozás	T.Edina	1 csoport	-
2024.03.01	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	
2024.03.05 -19	Tavaszi nyílt napok	óvodapedagógusok	9 csoport	Minden szülő
2024.03.13	Márc.15.-ei megemlékezés	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2024.03.18 -28	Húsvéti kiállításunk	A.T Annamária, K.Tünde	10 csoport	Minden szülő
2024.03.18 -21	Egyéni fényképezés	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2024.03.22	Víz Világnapja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2024.04.10	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	
2024.05.10	Anyák napi Kertbarátok fellépés	K.Szilvia, T.Edina	1 csoport	-
2024.05.10	Madarak és Fák Napja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2024.05.14	Csoportfényképezés	T.Sz.Anikó	10 csoport	
2024.05.24	Utazó Mobil Planetárium	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2024.05.13	SZMK értekezlet	T.Sz. Anikó		-
2024.05.17	Tulipán nap – családi nappal egybekötött gyereknappal	K.Szilvia, M-K.Ágnes	10 csoport	Minden szülő
2024.05.23	Kézilabda olimpia	T.Sz.Anikó	6 csoport-	
2024.05.27 -30	Biztonságos óvoda hete	B.Á.Zsuzsanna, Z.O Anikó	10 csoport	-
2024.05.30	Gyáli Ady Endre Ált. Iskolába látogatás a leendő első osztályos gyermekekkel	T.Sz. Anikó	4 csoport	-
2024.05.30	Kihívás napja	S.Csenge, T.Edina	10 csoport	-
2024.05.31	Alapítványi bál	T.Sz.Anikó		Minden szülő

2024.05.17 -05.22.	Évzárók, óvodai búcsúk	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
2024.06.03 -06.21	Tanulmányi, szülői kirándulások	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
2024.06.04	Nemzeti Összetartozás Napja	T.Sz.Anikó	10 csoport	-
2024.06.06	Környezetvédelmi Világnap	óvodapedagógusok	10 csoport	-

Belső ellenőrzés

A-dat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő/fejlesztendő terület)
		Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Igazgató Ig.hely.	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége. Műveltség tartalmak nevelési célok, feladatok megfogalmazása	Igazgató Ig.hely.	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Befogadás formái, egészséges életmód szokásainak alakítása	Igazgató Ig.hely.	Sz.L.Ágnes P.Jánosné, M.-K.Ágnes B.Bernadett B.Gáborné	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése vezetői értekezleten megbeszélte időpontokban	Igazgató Ig.hely.	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Logopédiai felmérés	Igazgató	Logopédus	Szakmai beszélgetés	Megfelelő
		Nagycsoportos gyermekek iskolai életmódra való	Igazgató Ig.hely.	Nagycsoportok, vegyes	Belső feljegyzés	Megfelelő

		alkalmassága, személyiségfejlődés értékelése, egyéni fejlesztési tervek elemzése értékelése		életkorú csoportok nagy- csoportosai, óvoda- pedagógusai		
		Gyermekvédelmi feladatok ellátása: Dokumentáció, kapcsolattartás Családokkal, Családvédelmi Szolgálattal. HHH gyermek fejlődésének mutatói	Igazgató, gyermek- védelmi felelős	Minden óvodapedagó- gus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Környezettudatosság, környezettudatos magatartásformálás alakítása jeles napokon, udvari tevékenységekben	Munka- köz. vez.	Minden óvodapedagó- gus	Belső feljegyzés	Megfelelő

Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert támogatás összege
	Építési és Közlekedési Minisztérium		„Közlekedő Petőfi”		Különdíj Lévay Zóra
	Plukkidó		„Mesél a szemünk Fényjáték az óvodában!”		Fénycsomag
	Magyar Madártani és Temészetvéd.Egy.		„Év madara”		
	HAPPY -hét		Vízfogyasztást népszerűsítő program		Intézményi oklevél
	10. Országos Rajzfilmünnep		Népek meséje elő regisztráció		
	Kedd Rajzverseny		Bogyó és Babóca		
	Cool by Victoria		Az állatvilág csodái		

	Liszt Ferenc Kamarazenekar		Hangjegyek		
	Nemzetstratégiai Kutatóintézet		Magyar zászló és címer pályázat		
	Jobb Veled a Világ Alapítvány		Boldog Óvoda		Elnyertük a címet
	DM		Nappályázat		Naptejsomag 10 csoportnak
	Energiaiügyi Minisztérium		Örökös Zöld Óvoda cím		Elnyertük a címet
	Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi, Jogi, Elemző- és Módszertani Központja		Állatbarát Óvoda Cím		Elnyertük a címet

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
	3 fő	-	3	12	20	3

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés ideje Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1.	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2024.02.19.	2024.01.01.	K/202-12/2024
2.	Szervezeti és Működési Szabályzat	Igazgató	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2024.02.02.	2024.01.01.	534/2023
3.	Házirend	Igazgató	Óvodai Szülői Szervezet Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2023.08.17.	2023.09.01.	427/2023
4.	Pedagógiai program.	Igazgató	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2022.09.01.	2022.09.01.	403/2022
5.	Munkaterv	Igazgató	Gyáli Tulipán Óvoda Nevelőtestület	2023.09.01	2023.09.01.	435/2023.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2023/2024. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése	3-4,4-5,5-7 évesek fejlődésének nyomon követése	minden óvodapedagógus
	Szülők tájékoztatása a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	A gyermekek fejlődéséről a nyomon követő dokumentáció alapján háromhavonta az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket. A tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal igazolják.	minden óvodapedagógus

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2023.08.23	Új beiratkozó gyermekek szüleinek értekezlet		Igazgató	6 ped. 65 szülő	Jegyzőkönyv
2023.09.04-13	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2023.10.11	SZMK értekezlet		Igazgató		Jegyzőkönyv
2023.10.-12.hó között	Fogadóóra minden gyermek szülejének		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2023.12.12	Tanköt. korú gyermekek szüleinek össz. szülői értekezlet		Igazgató	csoportos óvodapedagógusok 72 szülő	Jegyzőkönyv
2024.02.	Fogadóóra minden gyermek szülejének		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2024.04.15-22	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2024.05.13	SZMK értekezlet		Igazgató		Jegyzőkönyv

Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
	Szóban	Int.vez.			
	Papír alapon	Int.vez.			
	IKT. eszköz segítségével	Int.vez.			
	Honlap	Int.vez.			
	Facebook	Int.vez.			

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
	Intézményi	B.-F.Lili, M- K.Ágnes B.Gáborné A.T. Annamária	Intézményi dokumentumok	Önértékelési dokumentum

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tanköteles korú gyermekek szüleinek fogadóóra tartása	Iskolaérettség kritériumai, iskolaválasztás előtti felzárkóztatás	Igazgató	8 ped. minden szülő
	Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlet		Igazgató	
	Iskolalátogatás a leendő első osztályos nagycsoportosokkal		Igazgató	

Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
	Pedagógiai Szakszolgálat	Személyes, elektronikus, telefonos	Igazgató, fejlesztőpedagógus, logopédus	
	Védőnői hálózat	Személyes	Igazgató	
	Pest Megyei Szakértői Bizottság	Elektronikus és telefonos kapcsolattartás	Igazgató, fejlesztő pedagógus	
	Gyermekjóléti Szolgálat	Elektronikus, telefonos és személyes	Igazgató, gyermekvédelmi felelős	
	Gyermekorvosi szolgálat	Elektronikus, telefonos kapcsolattartás	Igazgató	

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
	Katica csoport	Tálaló kocsi	1	43.552
	Igazgatói iroda	Mágnes tábla	1	16.528
	Igazgatói iroda	iPhone13	1	245.272
	Udvar	Hulladékgyűjtő konténer	1	74.803
	Konyha	Rozsdamentes nagykonyhai mosogató	1	224.350
	Nevelőtestületi szoba	lamináló gép	1	18.216
	Csoportszobák Gyermeköltözők, gyermekmosdók Óvodai előtér	LED világítás korszerűsítése	10 csoportszoba	1.812.277
	Csoportszobák, öltözők	bútorok	4 csoport	1.934.895

Gyermekvédelmi feladatok

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
A jelzőrendszer működésének minden óvodapedagógus a tagja			Adamecz-Tóth Annamária	17 fő pedagógus	
2023.10-2024.08 közötti időszakban: Gyáli Gyermekjóléti Szolgálatnak – ...12.....db. Gyáli Nevelési Tanácsadónak –26.....db Megyei Szakértői Bizottság-.....6.....db. Pszichiátriai kivizsgálás, ill. beszédvizsgáló, gyengén látó kérelem miatt -2.....db pedagógiai véleményt adott ki intézményünk					

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (2023.10.01.)

A gyermek monogramja	Fejlesztendő terület	Felelősök
J.E.Z	Mozgásfejlesztés	igazgató, fejlesztőped konduktor
F.B	Finommozgások, figyelem terjedelmének tartósságának javítása	igazgató, fejlesztőped, logopédus
T.M	Beszédfejlesztés	igazgató, fejlesztőped. logopédus
M.P	Finommozgások, figyelem terjedelmének tartósságának javítása	igazgató, fejlesztőped. logopédus
K.M.M	Finommozgások, figyelem terjedelmének tartósságának javítása	igazgató, fejlesztőped. logopédus

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Honlap		Int.vez.	
	Facebook		Int.vez.	
	Rajzpályázatokon való részvétel		Int.vez.	
	Pályázatokon való részvétel		Int.vez.	
	Városi ünnepeken való részvétel	Megemlékezések, fellépések	Int.vez.	

Tehetség gondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	Néphagyományörzés, néptánc	A néphagyományok megismertetése, továbbvitele a következő nemzedéknek.	A.-T Annamária	25 gyermek 5 ped.
	Ügyes kezek- vizuális tehetséggondozó műhely	A jó kézügyességgel, finommotorikával rendelkező gyermekek fejlesztése, különleges technikák megismertetése.	B.Gáborné	14 gyermek 4 ped.
	Zenekuckó	A szépen, tisztán éneklő, ritmusérzékkel rendelkező gyermekeknek létrehozott műhely.Zeneiskolába ajánljuk a gyermekeket.	R.Tünde	14 gyermek 3 ped.
	Bozsik foci	Mozgás szeretetére, foci alapszabályaival való ismerkedés	T.Sz. Anikó	60 gyermek 3 ped.

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

A-dat	Tevékeny-ség	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	Vitamin-hét	A gyermekek megismerkedhetnek a nyers zöldségek ízével, gyümölcsökből salátákat készítenek.	minden óvodapedagógus	10 csoport	Megfelelő
	Őszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játszótérre	Állóképesség javítása, élményszerzés	minden óvodapedagógus	7 csoport minden óvodapedagógus	Megfelelő
	Higiéniás kézmosás gyakorlása	Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	Megfelelő
	Orrfújás gyakorlása, papír zsebkendő használat	Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	Megfelelő
	Tavaszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játszótérre	Állóképesség javítása, élményszerzés	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus minden szülő	Megfelelő
	Kihívás napja	Állóképesség javítása, mozgás szeretetére nevelés	S.L. Csenge, T.Edina minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	
	Biztonságos közlekedés	Állóképesség, biztonságos közlekedési alapok letétele a közúti közlekedéshez	B.Á. Zsuzsanna minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékeny- ség	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	Minden csoportszobában szelektíven gyűjtik a gyermekek a szemetet.		minden óvodapedagógus	10 csoport
	Használt elemek gyűjtése		minden óvodapedagógus	10 csoport
	Műanyag kupakok gyűjtése		minden óvodapedagógus	10 csoport
	Veteményes kiskert minden csoportnak, komposztáló		minden óvodapedagógus	10 csoport
	Takarítási Világnap	Az óvoda udvarának megtisztítása	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Őszi kirándulás	Állóképesség javítása,élményszerzés	minden óvodapedagógus	6 csoport
	Állatok Világnapja	Kiállítás szervezése az aulába, saját készítésű művekkel	K.Szilvia K.F.Anna	10 csoport
	Madarak téli etetése	Madáreleséggel való feltöltése a madáretetőknek	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Víz Világnapja	Víz fontosságának hangsúlyozása	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Föld Világnapja	Miért kell vigyáznunk a Földre, ahol élünk?!	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Mobil Planetárium	Környezettudatos szemlélet	T.Sz. Anikó	10 csoport
	Madarak és Fák Napja	Környezetvédelem, állatvédelem	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Biztonságos Közlekedés hete	Autómentes közlekedés, biztonságos közlekedés	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Környezetvédelmi Világnap	Környezetvédelem	minden óvodapedagógus	10 csoport

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Védőnői ellenőrzés	int.vez	10 csoport	

VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, az intézményeinkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával.
A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, folyamatos értékelése.
Egyik munkaközösségünk is ezt a célt szolgálja, logopédus, fejlesztőpedagógus értekezletek keretében segíti a kollégák munkáját.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Beszámolót kérek a gyermekek megfigyelésén és mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére ezt a kis füzetet használjuk:



A tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek mérését, értékelését a Pedagógiai Programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelése rendszerén keresztül intézményi szinten értékeljük, ezek eredményének figyelembe vételével jelöljük ki a fejlesztési célokat.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektívítást az intézmény napi gyakorlatában?

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül, illetve egymás foglalkozáslátogatásán belül működik.

Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógusok értékelése. Az igazgatói látogatás az óvodapedagógusoknál megtörtént, amelyeknek a közös megbeszélése, eredmények és tapasztalatok levonása és összegzése is elkészült.

Az igazgató a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló intézményi és pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével nyomon követi, irányítja, áttekinti és értékeli a fejlesztő munkát.

Hogyan gondoskodik az igazgató arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az éves munkatervet úgy állítjuk össze, hogy az előző évi beszámolóra épüljön, és vegye figyelembe az adott tanév gyermekközösségének és az óvodapedagógusok összetételét.

Az óvodapedagógusi feladatokban hospitálásokon, belső továbbképzéseken keresztül az önképzés, az élethosszig tartó tanulás folyamatos szorgalmazása mellett. Lehetőség szerint minden kolléga részt vesz a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Az Alapprogram, és a Pedagógiai Program érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező-e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ezen megvalósulások, koherenciák vizsgálata, elemzése történik az önértékelésben, a minősítési folyamatban. Ez pedig feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást / alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmentének elkészítése és értékelése maga után vonja az egyéni megsegítést, mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

Az igazgató próbál gondoskodni arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak -logopédus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus – bár olyan mértékű a szakemberhiány, hogy ez néha a csodával határos.

Valamint figyelemmel kell kísérni a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően eljárni.

Hogyan kapcsolódik be az igazgató az intézmény innovációs tevékenységébe?

Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. Az igazgató stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiválnak kell lennie az új befogadására.

Innovációs törekvések:

- tehetségprogram további fenntartása, működtetése, új tehetségakkreditáció elindítása,
- minősítési rendszer további folytatása, ebben egymás szakmai segítése, ami már kiegészült most a tanfelügyelettel
- közlekedési kis KRESZ pályánk felrajzolása és használása
- a következő nevelési évben a munkaterv formálása
- népi hagyományos mesterségekkel való ismerkedés
- udvari játékeszközök bővítése

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképek kialakítása?

Megújulás nélkül nem lehetséges a fennmaradás.

Az intézmény jövőképek kialakításában, mindig figyelembe kell venni a külső és belső feltételeket.

A társadalmi, gazdasági, politikai változások ösztönzik arra az embert, hogy a változásokat kezelje, azokkal meg tanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá.

A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az igazgató hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A vezetői pályázatomban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép további alapja, mely az éves munkatervekben fogalmazódik meg. Véleményem szerint nem elrugaszkodott a valóságtól, a helyi értékek és lehetőségek figyelembevételével, a meglévő humán erőforrás értékeire és tárgyi ellátottságára figyelemmel készül el, és működik.

Egy vezetőnek szervezni és irányítani kell az intézmény jövőképek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Közös akkor lesznek az értékek, ha azok közösen kerülnek megfogalmazásra.

A gyermekek nevelésében alkalmazott közös értékrendszer, szokás - szabályrendszer továbbvitele a nevelőtestület és alkalmazotti közösség nélkül nem tud létrejönni.

Ennek alapja a közösség véleményének megkérdezése és meghallgatása. Közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele.

Csak így érhető el színvonalas, egységesen magas szintű óvodai nevelés.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A képzési struktúra hosszú távon egyértelmű. Az innovációk, a társadalmi változások okozta célkitűzések az éves beiskolázási tervben változnak, illetve itt kerülnek kialakításra. Nyitottak kell legyünk a változásokra, és ezt megfelelően közvetítenünk is kell a pedagógusok felé, ismertetve ezek szükségességét és kockázatait is. Olyan képzésre jelentkezik minden kolléga, amit tovább kíván fejleszteni, illetve ami az óvodai nevelési programunkhoz elengedhetetlen. A korszerű pedagógiai ismeretek mindenki számára szükségesek, így ezeket a képzéseket igyekszem a kollektíva nagyobb részére biztosítani.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az igazgató az óvoda céljainak elérése érdekében?

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzön ki az igazgató. Az Alapprogram céljai, a Pedagógiai Programban céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. Ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A célok szem előtt tartása mellett, legyünk tisztában az intézmény erősségeivel és gyengeségeivel. Az önértékelésekből, illetve a dokumentum elemzésből, látogatásokból is láthatóak a fejlesztendő területek, valamint a munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok, egyéb teamek éves beszámolóiból. Az azonosítás, és a megfogalmazása a problémáknak döntő jelentőségű a stratégiák a további lépések kialakításához. Fő dokumentum az éves beszámoló, mely épül a csoportos és a munkaközösségi, tehetséggondozó és a fejlesztőpedagógus logopédus, pszichológus éves beszámolóira. Következő év munkatervébe beépíti a fejlesztendő területeket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Ez nem lehet csak ez az igazgató feladata. Segítségemre vannak, különösen az igazgató-helyettesek és a munkaközösség vezetők tapasztalaira és benyomásaira.. Az óvodapedagógusok elemző képessége, önreflektivitása megfelelő, képesek következtetéseket levonni. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a

pedagógusok körében. Ezen kívül pedig segíték nekik az országos köznevelési változásokat figyelésében, tájékoztatom őket a változásokról.
Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy - egy helyzetet.
Valamint segítem kollégáimat az önálló információszerzésre, biztosítom a továbbképzésen, szakmai konferencián, szakmai napokon való részvételt.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Személyes példamutatással, a feladatok, felelőségek egyértelműségével.
A hatáskörök tisztázása megteremti a feltételeit egy nyitott, változásokra rugalmasan reagáló intézménynek.
Az igazgató saját példája, munkamorálja, az új típusú feladatokhoz való pozitív viszony, a fennmaradó értékek védelme segíti a változásokra nyitott szervezet fennmaradását.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az igazgató önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

A tanfelügyeleti rendszerben a nevelési évben a vezetői tanfelügyeletet megelőzte a vezetői önértékelés, majd a következő, 2022/23-as nevelési évben intézményi tanfelügyelet várható. Minden intézményi szereplő számára meg volt a lehetőség a véleménynyilvánításra.
Azt gondolom, hogy vezetői munkámban mindig adok a munkatársaim véleményére, fontos számomra az ő meglátásuk.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az igazgató? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az igazgató a szervezeti célok elérése érdekében?

Az igazgatónál nagyon fontos, a lényeges kiszűrésének képessége a lényegtelenről.
Ebben a dolgozóim észrevételeit, javaslatait, hírforrásait is bele kell érteni. Több oldalról kell megközelíteni egy-egy kérdést, majd csak az után kell döntéseket meghozni,
A témák, amiben mindig fejleszteni kell magunkat:
- oktatáspolitikai kérdésekben;
- törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomán követésében,
- óvodapedagógiai, módszertani kérdésekben.
Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, online előadások megtekintésére.

Mennyire hatékony, eredményes az igazgató kommunikációja?

Kommunikációs csatornák: email, honlap, messenger, tájékoztató, értekezletek.
A hatékonyság, és eredményesség záloga a kommunikációs csatornák használatának arányossága. A téma tartalom, amit kommunikál a vezető meghatározza a módját a kommunikációnak.
Azt gondolom, hogy jól működnek nálunk ezek a csatornák, de mindig van hova fejlődni.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Folyamatosan fejlessze egy vezető a felkészültségét, vezetői képességeit, kompetenciáit.
A képzések iránt elkötelezett vagyok, viszont ebben is fontos a helyes arány megtalálása.
A képzések sokasága nem mehet az intézményi szakmai munka rovására.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Próbálom szem előtt tartani a vezetői programjában megfogalmazott célokat, feladatokat.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az igazgató vezetőtársaival, kollégáival?

Egyértelműen meg van határozva a vezetőtársak jog- és feladatköre, melyeket munkaköri leírásokban szabályoztuk.
Az SZMSZ tartalmazza vezetők közötti feladatmegosztásokat.

Hogyan vesz részt személyesen az igazgató a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Egyértelműen a vezető feladata:
-az önértékelés folyamatában
-az önellenőrzési tervben a látogatásban minden alkalommal,
- a dokumentumelemzésben is,
-az önfelkészítési terv megbeszélése és javaslatlattervek.
Pedagógus portfóliók értékelésében is aktív részese kell legyen a vezető.
Az éves munkaterv szerinti vezetői ellenőrzésekben.
Az értékelésében fő szempontom, a támogató értékelés, mely épít a pedagógus erősségeire, a

fejlesztendő területek meghatározásában.

A látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az igazgató a munkatársakat és gyermekeket?

Személyes példamutatással (heti kötelező óra, helyettesítés vállalása, pontos munkakezdés, naprakész felkészültség, stb..)

Meggyőzés, beszélgetés, mások eredményeinek kiemelése, saját erősségeinek további erősítésével.

Támogatom az új kezdeményezéseket, ösztönzöm a továbbtanulást.

Egyéni tulajdonságokat kell erősíteni.

Hogyan tudott kialakítani az igazgató az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Hatékony csapatmunka csak hatékony csapattagokból adódik össze.

A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, a fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, és az abban való fejlődési lehetőség biztosításával. Sikerek megláttatása.

Ezt segítik elő a munkaközösségek, és intézményen belüli önértékelő csoportok működése.

Hogyan méri fel az igazgató a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy ismerem az intézmény nevelőtestületének milyen szakmai, és módszertani tudásra van szüksége.

Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítettük el a beiskolázási tervet.

Szakmai napok, online konferenciák és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.

Új dolgozó esetén, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempónkat, és alkalmazkodjon az új intézményi környezetben. Ebben mentort is kijelölünk számára, ha szükséges.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Azokban a kérdésekben, melyek nevelőtestületi döntést kívánnak, melyek az intézmény stratégiai döntési folyamataiba tartoznak, kikérem a pedagógusok véleményét.

A rövid távú terveket egy-egy munkaközösségen belül meghagyom munkaközösség vezetői döntési hatáskörben, az intézményi célokkal való összhangot mindig figyelembe kell venni. Az intézmény életében bekövetkező változások tekintetében az igazgató-helyettesek nélkül döntést ritkán hozok.

A döntések azonban nem mindig kedvezhetnek minden kolléga számára.

Az intézményvezető felelőssége rendkívül nagy és nehéz ebben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Igyekszem a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani, lehetőség szerint olyan ösztönző lehetőségek után kutatok, melyek a további feladatok elvégzéséhez motiváló erővel hatnak.

Ismerem a személyesen munkatársaimat, azok erősségeit és gyengeségeit.

Konfliktushelyzetek megoldására törekszem, különböző konfliktuskezelői módszerekkel, de leginkább a nyugodtabb hangvétellő, egyenes beszédet részesítem előnyben.

Fontos számomra, hogy a konfliktusokat nem kerülni, hanem megoldani kell.

A mostani bizonytalan politikai és gazdasági helyzetben elég nehéz ezt megtartani, hiszen nyugtalanabb mindenki. De ha azt látják és érzik, hogy a vezető is arra törekszik, hogy minden problémát meg tudunk oldani, talán kicsivel nyugodtabbak lesznek. A célom az, hogy tudják, számíthatnak rám.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A munkaközösségi látogatások során, nyílt napok, illetve továbbképzéseket követően nevelőtestületi értekezlet keretén belül osszák meg egymással az információkat a pedagógusok.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyóiratokon keresztül: Óvodai jogfutár, Óvodavezetés
Interneten keresztül.
Az intézményfelügyeleti irodával és vezetőtársaimmal jó kapcsolatot ápolok, segítjük és támogatjuk egymást.

Hogyan tesz eleget az igazgató a tájékoztatási kötelezettségének?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetünk. A honlap működtetése mellett létrehoztam egy facebook oldalt az óvoda részére. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
Kommunikációm érthető, világos, a tisztázandó, értelmezendő területeket kiemeli, mindenki számára érthetővé teszi azt.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, a határidők pontos betartását.
A kollégák munkájának folyamatos pozitív, építő jellegű megerősítése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőségüknek biztosítása jó hangulatot, biztonságot teremt.
A meglévő eszközök, tárgyak állagának minőségének megőrzése fontos feladatunk, illetve a pedagógusokkal együtt dolgozva határozzuk meg a leendő eszközök beszerzését.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

A vezetőtársakkal a munkatervben meghatározott időpontokban, az alkalmazotti közösséggel, pedig minden hónap első keddjén ülünk össze, megbeszélni az aktuális kérdéseket, programokat, teendőket.

Hogyan biztosítja az igazgató az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzuk nyilvánosságra. A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák – honlap, facebook - rendeltetésszerű használatának etikai fontosságára is felhívom a dolgozók és a szülők figyelmét.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szabályozással, eljárásrendekkel.
A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése és működtetése meghatározó a kommunikációban, az információáramlásban.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az igazgató?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.
A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.
A Fenntartóval való kapcsolatunk kiváló.

Gyál, 2024. 09. 30.

.....
Tofalviné Szabó Anikó - igazgató

Legitimációs záradék

A Gyáli Tulipán Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022.09.30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2022.09.30

.....
Tofalviné Szabó Anikó
Intézményvezető

A Gyáli Tulipán Óvoda iktatásában a 475/2022. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021/2022. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2022.....

.....
Pápai Mihály-polgármester
Fenntartó képviselője

Felhasznált irodalom

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

Tárgy: Javaslát a Fővárosi Agglomeráció
Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § alapján a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) működésének általános szabályait a Társulási Megállapodás tartalmazza, amelyet - 2011. június 15-i megalakulás óta - a Társulás működése során több alkalommal módosított. A megállapodás módosítására az elmúlt években a jogszabályi környezet változása, valamint a tagok ki-, illetve belépése kapcsán került sor.

A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete a társult tagok Tagjegyzéke, ami tartalmazza a Társult önkormányzat nevét, képviselőjét, és lakosság számát.

A melléklet módosítása csak a Társulási Megállapodás módosításával hajtható végre az Möt-ben meghatározott eljárási rendben. A 2024. június 09. napján lezajlott önkormányzati képviselő és polgármester választás eredményeként több tag településen történtek személyi változások. A jelen előterjesztés mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás és annak 1. melléklete tartalmazza az új tagjegyzéket. A Társulási Megállapodás 2025. január 1-től hatályos módosítása az előterjesztés 1. sz., míg a 2025. január 1-től hatályos egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a 2. sz. melléklete.

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező módosító okiratban foglaltak szerint javasoljuk elfogadni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** a Főváros Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. melléklet szerinti módosításait, és a 2. sz. melléklet szerinti -a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjától alkalmazandó – egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást;
2. **felhatalmazza** a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslatok elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Gyál, 2024. október 04.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. *Módosító Társulási Megállapodás*
2. *Egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás*

FŐVÁROSI AGGLOMERÁCIÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) társult önkormányzatai által 2011. június 15. napjával létrehozott Társulás többször módosított Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 2025. január 1-től az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete az alábbiakra módosul:

1. számú melléklet

a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához

A Társulás tagjai és székhelyei, képviselői, a települések 2019. január 1-i lakosság száma

- Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 58., lakosság száma: 5.337 fő), képviselő: Dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Önkormányzat (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.; lakosság száma: 13 692 fő) képviselő: **Kocsis József** polgármester
- Csömör Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2141 Csömör, Szabadság u. 5., lakosság száma: 9.768 fő), képviselő: Fábri István polgármester
- Diósd Város Önkormányzat (székhely: 2049 Diósd, Szent István tér 1., lakosság száma: 10.603 fő), képviselő: **Dizseri András** polgármester
- Ecsér Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2233 Ecsér, Széchenyi u. 1., lakosság száma: 4.038 fő), képviselő: Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város (székhely: 2030 Érd, Alsó utca 1-3.; lakosság száma: 69 014 fő) képviselő: dr. Csőzik László polgármester
- Gyál Város Önkormányzat (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., lakosság száma: 24.545 fő), képviselő: Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Önkormányzat (székhely: 2314 Halásztelek, Kastély park 1., lakosság száma: 11.183 fő), képviselő: **Nagy Barnabás** polgármester
- Kistarcsa Város Önkormányzat (székhely: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48., lakosság száma: 13.157 fő), képviselő: Solymosi Sándor alpolgármester
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61., lakosság száma: 8.407 fő), képviselő: Kiszelné Mohos Katalin polgármester
- Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., lakosság száma: 16.564 fő), képviselő: **dr. Kővári Alexandra**
- Pilisborosjenő Község Önkormányzat (székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16., lakosság száma: 3.896 fő), képviselő: Tömöri Balázs polgármester
- Remeteszőlős Község Önkormányzat (székhely: 2094 Remeteszőlős, Nagykovácsi u. 3., lakosság száma: 1.017 fő), képviselő: Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
- Szigetszentmiklós Város Önkormányzat (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth u. 2., lakosság száma: 39.439 fő), képviselő: Nagy János polgármester
- Tárnok Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152., lakosság száma: 10.044 fő), képviselő: Dr. Lukács László polgármester
- Törökbálint Város Önkormányzat (székhely: 2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79., lakosság száma: 14.297 fő), képviselő: **Szőke Péter** polgármester
- Vecsés Város Önkormányzat (székhely: 2220 Vecsés Szent István tér 1. lakosság száma: 21.328 fő), képviselő: Szlahó Csaba Polgármester

A Társulás lakosság száma összesen: 276.329 fő

Jelen Társulási Megállapodás módosítás a Társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.

Kelt: Gyál, 2024. október 15.

**Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás módosítást a Társulási Tanács a sz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Diósd Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Ecsér Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a számú közgyűlési határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Halásztelek Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Pécel Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Törökbálint Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Vecsés Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,

A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.

Kelt, 2024.

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján **Kocsis József** polgármester
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Fábri István polgármester
- Diósd Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján **Dizseri András** polgármester
- Ecsér Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése nevében:
2024.....napján dr. Csőzik László polgármester
- Gyál Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján **Nagy Barnabás** polgármester
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Solymosi Sándor alpolgármester
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Kiszelné Mohos Katalin polgármester
- Pécel Város Képviselő-testülete nevében:
2024.....napján **dr. Kővári Alexandra** polgármester
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Tömöri Balázs polgármester
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete nevében:
2043..... napján Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Nagy János polgármester

- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján dr. Lukács Lászlópolgármester

- Törökbálint Város Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Szőke Péter polgármester

- Vecsés Város Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Szlahó Csaba polgármester

**Fővárosi
Agglomeráció
Önkormányzati
Társulás**

Társulási megállapodása

Egységes szerkezetben

Hatályos 2025. január 01. naptól

MEGÁLLAPODÁS TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁRÓL

A fővárosi agglomerációs térség alábbiakban nevesített, társult önkormányzatai a 2011. június 15. napjával létrehozott Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulást a jogfolytonosság biztosítása mellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően önkéntes és szabad elhatározásukból a jogi személyiség további fenntartása mellett jelen társulási megállapodással átalakítják.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A Társulás neve: Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás

2./ A Társulás rövidített neve: FAÖT

3./ A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

4./ A Társulás tagjai: A Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét, valamint az egyes települések 2019. január 1-i állandó lakosságát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések állandó lakosságszáma (továbbiakban: lakosságszám) minden évben a Belügyminisztérium által közölt előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembevételre.

5./ A Társulás működési területe:

A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

6./ A Társulás irányító szerve:

Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

7./ A Társulás bélyegzője: Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.

8./ A Társulás képvisellete: a képviselertet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott tanácsstag látja el. A képviselertet részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9./ A Társulás költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet vagy egyéb más szervezetet nem alapított.

10./ A Társulás időtartama

A Társulást a tagok határozatlan időtartamra hozzák létre.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulás alapvető célja az érintett települések közösen való fellépése – bizonyos ügyekben Budapesttel együtt – az agglomerációs települések érdekében.

A legfontosabb feladat a közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatsere többek között a (közösségi) közlekedés, a közbiztonság, a turisztika és a katasztrófavédelem területén, illetve a kulturális és sport kapcsolatok elmélyítése.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bekezdése értelmében cél a társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint a pályázatok figyelése, pályázatok benyújtása, források megszerzésére.

A tagönkormányzatok a Társulásra helyi önkormányzati feladat- és hatásköröket nem ruháznak át.

A Társulás szakágazat kódja: 841317. Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása.

Kormányzati funkciók

<u>korm.funk</u>	<u>megnevezés</u>
045120	Út, autópálya, építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
011130	Önkormányzat és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
044310	Építésügy igazgatása

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

A Társulás létrehozása, a társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése

- 1./ A társulási megállapodást az egyes önkormányzatok polgármesterei írják alá.
- 2./ A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a megállapodás jóváhagyásához,
 - a megállapodás módosításához,
 - a Társulás megszüntetéséhez.

3./ A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A módosítást, megszüntetést Társulás bármely tagja kezdeményezheti.

4./ A Társuláshoz csatlakozás

A Társuláshoz bármely időpontban lehet csatlakozni. A Társulásban résztvevő tagönkormányzatok minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozás tervezett időpontját legalább 6 hónappal megelőzően dönteni kell. A csatlakozni kívánó tagönkormányzat döntéséről a Társulási Tanácsot értesíti.

5./ A Társulásból való kiválás feltételei

A Társulási Megállapodást felmondani naptári év utolsó napjával lehet (kiválás), a kiválásról minősített többségű szavazataránnyal dönthet az egyes tagok képviselő-testülete. A kiváló tag a döntését a kiválás időpontját megelőző legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal közölni kell.

6./ A Társulás tagjának kizárása

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt az önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

7./ A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai minősített többségű döntésükkel elhatározták a Társulás megszüntetését,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján,
- ha a Társulásban csak egy tag marad.

A megszűnéskor a Társulás tagjai kötelesek egymással a IV/5. pontban foglaltak szerint elszámolni.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke.

1./ A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsot a tagönkormányzatok által a Társulási Tanácsba delegált személyek alkotják. A delegált személy helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.

A Társulási Tanács alakuló ülését Gyál Város Önkormányzat által a Társulási Tanácsba delegált tag hívja össze az általános önkormányzati választásokat követő 90 napon belül.

A Társulási Tanácsban a tagok egyenlően 1-1 szavazati joggal rendelkeznek, vagyis minden tagönkormányzat egyenlő szavazattal vesz részt a döntések meghozatalában.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban helyettesítésre meghatalmazott személy útján lehet.

A Társulási Tanács tagjai képviselő-testületeiknek évente beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács döntését ülésen határozattal, kézfelemeléssel hozza.

2./ Elnök, alelnök

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti.

A Társulási Tanács elnöke minden év május 31. napjáig beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét egyebekben a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás működése

1./ A Társulási Tanács ülése

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal,
- a Társulás tagjai legalább egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára,
- a Pest Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak.

2. / A Társulási Tanács határozatképessége

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű szótöbbség).

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a Társulás tagjának kizárásához,
- a Társulás megszüntetésének véleményezéséhez,
- a Társulási Megállapodás módosításának véleményezéséhez,
- az éves költségvetés és zárszámadás elfogadásához,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

3./ A Társulás működési szabályai

A Társulás részletes működési szabályait a jelen megállapodás és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Társulási Tanács állapítja meg, Szervezeti és Működési Szabályzatban.

4./ A Társulás működésének ellenőrzése

Az ellenőrzési rend részét képezi:

1. a Társulási Tanács elnökének éves beszámolója
2. a zárszámadás elfogadása
3. a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, mint a Társulás munkaszervezeti, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetben folyó munka ellenőrzésére a Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok az irányadók
4. a Társulási Tanács külön döntéssel eseti ellenőrzések elrendelésére jogosult.

IV.

A Társulás jogállása, vagyona, gazdálkodása, az elszámolás rendje

1./ A Társulás jogállása

A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, melynek munkaszervezeti és pénzügyi-gazdasági feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás jogi személyiségére tekintettel saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

2./ A Társulás vagyona

A Társulás feladatainak ellátásához, vagyonának működtetéséhez a tagok tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 10 Ft/lakosságszám/év.

A Társulás vagyona áll:

- a költségvetési számláján nyilvántartott befizetésekből,
- a külön leltár szerinti vagyontárgyakból.

A Társulás vagyonának átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

3./ A Társulás gazdálkodása

A Társulás működésének, a Társulás fenntartásának költségeihez a társult Önkormányzatok a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a költségvetésről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével, lakosságuk számának arányában járulnak hozzá.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács a költségvetésről szóló határozatban állapítja meg.

A tagok által befizetett tagdíj, valamint a tagok egyéb vagyoni hozzájárulásai a Társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész pályázatok előkészítésére, pályázatok eljárási díjainak befizetésére is fordítható.

A Társulás működtetésének tagdíját a tagönkormányzatok egy összegben teljesítik a tárgyév április 15. napjáig, a Társulás költségvetési számlájára történő átutalással vagy befizetéssel.

A Társulás létrehozásának évében a tagdíj mértéke az éves kötelező befizetés fele, mely összeget a Társulás tagjai 2011. augusztus 31. napjáig kötelesek voltak teljesíteni.

Amennyiben a tagönkormányzat bármely befizetési kötelezettségének fenti határnapig nem tesz eleget, úgy a Társulás 30 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett tagot írásban felhívja az elmaradt tagdíj befizetésére.

Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet.

A gazdálkodási feladatokat végző szervezet az év végén elszámolást készít, amelyet megvitatásra a Társulási Tanács elé terjeszt, legkésőbb a tárgyévet követő május 31. napjáig.

A Társulási Tanács a Társulás zárszámadását határozattal fogadja el.

4./ A Társulási vagyon felosztása, kiadása

A Társulás megszűnése esetén vagyonát a Társulás tagjai között kell felosztani.

Amennyiben a Társulásba vagyontárgyat vitt be valamely tag, vagy vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadásában kell döntení, úgy a vagyontárgy kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

5./ Az elszámolás rendje

A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek elszámolni egymással úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a befizetett tagdíj arányában kerül felosztásra a tagok között.

A Társulás tagjai a kiváláskor és kizáráskor is kötelesek elszámolni. Kiválás és kizárás esetén a Társulás kivált/kizárt tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal kell elszámolni.

A Társulás megszűnése, vagy a Társulásból történő kiválás/kizárás esetén, amennyiben a megszűnéssel vagy kiválással/kizárással összefüggésben, pályázat kapcsán visszafizetési kötelezettség keletkezik, a kapott fejlesztések arányában teljesítik a Társulás tagjai a pályázati felhívásnak megfelelő visszafizetést.

V.

Záró rendelkezések

1./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről, valamint az önkormányzatokról szóló jogszabályok vonatkozó hatályos rendelkezései az irányadóak.

2./ A jelen megállapodás akkor lép hatályba, amely napon az utolsó alapító tag is aláírta, egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Társulási Megállapodás és annak módosítása.

3./ A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában rendezni. Ennek sikertelensége esetén a tagok bírósághoz fordulhatnak.

4./ A jelen megállapodást a Társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

A megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok jelen megállapodás mellékletét képezik.

Gyál, 2024.

Pápai Mihály
a Társulási Tanács Elnöke

1. számú melléklet

a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához

A Társulás tagjai és székhelyei, képviselői, a települések 2019. január 1-i lakosság száma

- Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 58., lakosság szám: 5.337 fő), képviselő: Dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Önkormányzat (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.; lakosság szám: 13 692 fő) képviselő: **Kocsis József** polgármester
- Csömör Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2141 Csömör, Szabadság u. 5., lakosság szám: 9.768 fő), képviselő: Fábri István polgármester
- Diósd Város Önkormányzat (székhely: 2049 Diósd, Szent István tér 1., lakosság szám: 10.603 fő), képviselő: **Dizseri András** polgármester
- Ecser Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2233 Ecser, Széchenyi u. 1., lakosság szám: 4.038 fő), képviselő: Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város (székhely: 2030 Érd, Alsó utca 1-3.; lakosság szám: 69 014 fő) képviselő: dr. Csőzik László polgármester
- Gyál Város Önkormányzat (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., lakosság szám: 24.545 fő), képviselő: Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Önkormányzat (székhely: 2314 Halásztelek, Kastély park 1., lakosság szám: 11.183 fő), képviselő: **Nagy Barnabás** polgármester
- Kistarcsa Város Önkormányzat (székhely: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48., lakosság szám: 13.157 fő), képviselő: Solymosi Sándor alpolgármester
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61., lakosság szám: 8.407 fő), képviselő: Kiszelné Mohos Katalin polgármester
- Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., lakosság szám: 16.564 fő), képviselő: **dr. Kővári Alexandra**
- Pilisborosjenő Község Önkormányzat (székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16., lakosság szám: 3.896 fő), képviselő: Tömöri Balázs polgármester
- Remeteszőlős Község Önkormányzat (székhely: 2094 Remeteszőlős, Nagykovácsi u. 3., lakosság szám: 1.017 fő), képviselő: Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
- Szigetszentmiklós Város Önkormányzat (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth u. 2., lakosság szám: 39.439 fő), képviselő: Nagy János polgármester
- Tárnok Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152., lakosság szám: 10.044 fő), képviselő: Dr. Lukács László polgármester
- Törökbálint Város Önkormányzat (székhely: 2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79., lakosság szám: 14.297 fő), képviselő: **Szöke Péter** polgármester
- Vecsés Város Önkormányzat (székhely: 2220 Vecsés Szent István tér 1. lakosság szám: 21.328 fő), képviselő: Szlahó Csaba Polgármester

A Társulás lakosság száma összesen: 276.329 fő

Jelen Társulási Megállapodás módosítás a Társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.

Kelt: Gyál, 2024.

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás módosítást a Társulási Tanács asz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Diósd Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Ecser Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a számú közgyűlési határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Halásztelek Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Pécel Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,

- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Törökbálint Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával,
- Vecsés Város Képviselő-testülete aszámú önkormányzati határozatával.

A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.

Kelt, 2024.

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján **Kocsis József** polgármester
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Fábri István polgármester
- Diósd Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján **Dizseri András** polgármester
- Ecsér Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése nevében:
2024.....napján dr. Csózik László polgármester
- Gyál Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján **Nagy Barnabás** polgármester

- Kistarcsa Város Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Solymosi Sándor
alpolgármester

- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Kiszelné Mohos Katalin
polgármester

- Pécel Város Képviselő-testülete nevében:

2024.....napján dr. Kővári Alexandra
polgármester

- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Tömöri Balázs polgármester

- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Szathmáry Gergely Zoltán
polgármester

- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Nagy János polgármester

- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján dr. Lukács
Lászlópolgármester

- Törökbálint Város Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Szőke Péter polgármester

- Vecsés Város Képviselő-testülete nevében:

2024..... napján Szlahó Csaba polgármester

Tárgy: Javaslat „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § alapján a „Kertváros” Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) működésének általános szabályait a Társulási Megállapodás tartalmazza, amelyet - 2004. június 23-i megalakulás óta - a Társulás működése során több alkalommal módosított.

A 2024. június 09. napján lezajlott önkormányzati képviselő és polgármester választás eredményeként több tag településen történtek személyi változások, amelyet szükséges a Társulás Társulási Megállapodásában átvezetni. A Társulási Megállapodás 2025. január 01-től hatályos módosítása az előterjesztés 1. sz., míg a 2025. január 1-től hatályos egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a 2. sz. melléklete.

A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete a társult tagok Tagjegyzéke, ami tartalmazza a Társult önkormányzat nevét és lakosság számát, amely szintén aktualizálásra került a 2024. évi adatoknak megfelelően.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező módosító okiratban foglaltak szerint javasoljuk elfogadni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. melléklet szerinti módosításait, és a 2. sz. melléklet szerinti -a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjától alkalmazandó – egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást;
2. **felhatalmazza** a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslatok elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Gyál, 2024. október 08.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. *Módosító Társulási Megállapodás*
2. *Egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás*

Okiratszám: K/...../2024

**“KERTVÁROS”
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A 2013. április 18. napján Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Felsőpakony Község Önkormányzata, Gyál Város Önkormányzata valamint Ócsa Város Önkormányzata által megkötött „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása (a továbbiakban: Megállapodás) 2025. január 01. hatállyal az alábbiak szerint módosul.

1. A Megállapodás I. fejezet Általános rendelkezések cím 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Társulás tagjainak nevét és székhelyét, képviselőjét, valamint az egyes települések 2024. január 1-i lakosságát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések lakosságszáma minden évben a Belügyminisztérium által közölt előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembe vételre.”
1. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete az alábbiakra módosul:

1. számú melléklet

a „Kertváros” Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához

A Társulás tagjai és székhelyei, a települések lakosságszáma

- **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.

Lakosságszáma: 5 742 fő

- **Bugyi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2347 Bugyi, Beleznyai tér 1.

Lakosságszáma: 5 499 fő

- **Gyál Város Önkormányzata**

Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Lakosságszáma: 24 982 fő

- **Ócsa Város Önkormányzata**

Székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy Zsilinszky út 2.

Lakosságszáma: 10 189 fő

A Társulás lakosságszáma összesen: 46 412 fő

Jelen Megállapodás módosítás a társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.

Kelt: Gyál, 2024.

**Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács/2024 (..) sz. határozatával jóváhagyta, egységes szerkezetbe foglalta, a tagönkormányzatok képviselő testületei is ugyanezen tartalommal hoztak határozatot.

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)
- Bugyi Nagyközség Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)
- Gyál Város Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)
- Ócsa Város Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)

A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.

Kelt, 2024.

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján dr. Tüske Zoltán polgármester
- Bugyi Nagyközség Képviselő-testülete nevében
2024..... napján Nagy András Gábor polgármester
- Gyál Város Képviselő-testülete nevében:
2024.....napján Pápai Mihály polgármester
- Ócsa Város Képviselő-testülete nevében:
2024.....napján Paul Tamás polgármester

**“KERTVÁROS”
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

A Gyáli kistérség alábbiakban nevesített, társult önkormányzatai a 2004. június 23. napjával létrehozott „Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulást a jogfolytonosság biztosítása mellett 2013. június 30. napjával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően önkéntes és szabad elhatározásukból a jogi személyiség további fenntartása mellett jelen társulási megállapodással átalakítják.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: “Kertváros” Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 54.
3. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét, képviselőjét, valamint az egyes települések **2024.** január 1-i lakosságszámát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések lakosságszáma minden évben a Belügyminisztérium által közzétett előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembe vételre.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: “Kertváros” Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, melynek munkaszervezeti és pénzügyi-gazdasági feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal látja el.
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulás vagyona felett tulajdonosként a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa rendelkezik.
9. A Társulás által alapított intézmény: Kertváros Szociális Központ, melynek valamennyi alapítói joga a Társulási Tanácsot illeti meg. A Társulás intézménye szolgáltatásait a Társulás teljes működési területén biztosítja (általános rend), míg az általános rendtől eltérően az idősek és demens betegek nappali ellátását kizárólag Gyál Város közigazgatási területén nyújtja, valamint a szociális étkeztetést is kizárólag Gyál Város közigazgatási területén biztosítja a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és a Kertváros Szociális Központ között létrejött megállapodás alapján.
10. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a Társulás települései együttműködnek.
11. A Társulás a közös pályázatkészítés mellett támogatja a társult tagok egyéni pályázatait is abban az esetben, ha az adott pályázat nem ellentétes a társult tagok által elfogadott közös jövőképpel.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében 2008. január 1. napjával e megállapodás 2. sz. melléklete szerinti költségvetési szervet, a Kertváros Szociális Központot hozták létre, melynek célja és feladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített ellátási formák biztosítása, így a Társulás célja és feladata ezen intézmény működtetése.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

Szociális feladatok

A Társulás ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) IV. Szociális szolgáltatások fejezet, II. Alapszolgáltatások címben részletezett étkeztetés (62. §), házi segítségnyújtás (63. §), családsegítés (64.§, és 64/A. §), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (65. §), valamint a nappali ellátás (65/F. §) feladatait. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe, míg az étkeztetés, valamint a nappali ellátása esetén Gyál Város közigazgatási területe. A Társulás, illetve a fenntartásában működő Kertváros Szociális Központ a családsegítést és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a nappali ellátását – az étkezésért fizetendő térítési díjon felül – térítésmentesen, a házi segítségnyújtást és az étkeztetést a rendeletben meghatározott intézményi térítési díj ellenében biztosítja az Sztv.-ben meghatározott jogosulti körnek.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A Társulás ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) VI/B. Gyermekjóléti szolgáltatás fejezetben részletezett család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat), valamint család- és gyermekjóléti központ (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) feladatait. Gyál Város Önkormányzata rendeletet alkot a társulási keretek között működő gyermekjóléti szolgálat, valamint gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról. A rendelet területi hatálya a társult települések közigazgatási területe. A gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A Társulás szolgáltatásainak igénybevétele

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit a társult települések közigazgatási területén Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről megalkotott önkormányzati rendeletei.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozás tervezett időpontját legalább 6 hónappal megelőzően dönteni kell. A csatlakozni kívánó település döntéséről a Társulási Tanácsot értesíti.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó - minősített többséggel hozott - határozata megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületének elnöke részére írásban bejelenteni.

2. A társulási tagság megszűnik:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a Társulási Tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselőtestületei megerősítik határozatukkal,
- ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tesz eleget, a Társulási Tanács minősített többségű határozatával dönthet a tagsági viszony megszüntetéséről. A tagság ebben az esetben a határozat átvételével megszűnik, azonban az intézmény által nyújtott ellátásért az ellátás teljes időtartama alatt a megszűnt tagnak is fizetési kötelezettsége van.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- a tag által teljesített befizetéseket és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot és mértékét.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke.

Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagok alkotják.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Tanács elnöke minden év május 31. napjáig beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét egyebekben a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulás működésének ellenőrzése

Az ellenőrzési rend részét képezi:

1. a Társulási Tanács elnökének éves beszámolója
2. a zárszámadás elfogadása
3. a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, mint a Társulás munkaszervezeti, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetben folyó munka ellenőrzésére a Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok az irányadók
4. a Társulási Tanács külön döntéssel eseti ellenőrzések elrendelésére jogosult.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére.
5. Az elnök az e fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a Társulási Tanácsot összehívni.
6. A Társulási Tanács összehívását, az ülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
7. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Őt helyettesítő alelnök vezeti le. Mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.
8. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
9. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

A Társulási Tanács döntései

A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács határozatait kézfelemeléssel hozza. A döntésekre vonatkozó részletszabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagokat településenként egy szavazat illeti meg.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- ha azt jogszabály írja elő;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben.

A minősített többséghez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel. Az egyszerű többséghez legalább a jelenlévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvédelemtörvényesítő tevékenységét.
5. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése. Ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges, költségvetési számlára történő befizetési kötelezettségnek valamely tagtelepülési önkormányzat határidőben nem tesz eleget, Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetője negyedévente történő összesítést követően felszólító levelet küld az adós önkormányzat polgármesterének a befizetési kötelezettség – kézhezvételtől számított – 5 munkanapon belüli rendezéséről (Gyál Város esetében az eljárás ugyanez). Amennyiben az adós tagtelepülési önkormányzat a felszólító levélben foglaltaknak nem tesz eleget, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatban dönthet a tagsági viszony megszüntetéséről.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Társulás feladatainak ellátásához, vagyonának működtetéséhez a tagok költségvetési hozzájárulást fizetnek.
2. A Társulás vagyona áll:
 - a költségvetési számláján nyilvántartott befizetésekből,
 - a Társulás ingatlan vagyonából,
 - a külön leltár szerinti ingó vagyontárgyakból.

A Társulás vagyonának átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Társulási Tanácsot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

A költségvetési számla forrásai

1. Kötelező befizetés
 - a) A Társulás működési költségeinek fedezése céljára:
2013. évben a tagok fizetési kötelezettsége 30 Ft/fő. Ezt követően évenként a tagot a Tanács által elfogadott költségvetési határozatban meghatározott összegű, az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított tagdíjfizetési kötelezettség terheli.
 - b) A Kertváros Szociális Központ működtetéséhez: a tagoknak az igénybevett szolgáltatásokhoz igazodó, az éves költségvetési határozatban meghatározott fizetési kötelezettsége áll fenn. *

A kötelező befizetéseket tizenkét részre elosztva, minden hónap 5-ig kell teljesíteni.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés
 - a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése a Társulásnak.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzüpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a számláról kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Társulási Tanács által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Gyáli Polgármesteri Hivatal gyakorolja, mint gazdálkodó szerv, a vonatkozó szabályzataiban meghatározottak szerint.

Költségvetés, beszámoló, számlakezelés

1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít.
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
3. A számla kezelése, a felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata.

Közös intézmény fenntartása, finanszírozása

A közös intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési támogatásból történik. A támogatás és annak leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A közös fenntartású intézmény támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás egyéb bevételei vehetők igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is. A közösen fenntartott intézmény fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A költségvetési számlán lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
2. Az átmenetileg szabad pénzeszközök feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. Kötelezettségvállalásra a Társulás „Kötelezettségvállalásról, érvényesítésről, utalványozásról, ellenjegyzésről és a számlák igazolásának rendjéről” szóló szabályzata értelmében az elnök, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök, mindkettejük akadályoztatása esetén pedig a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetője jogosult.
3. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

A Társulás tagjának kilépése, kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó szabályok irányadók.
3. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása a társulás további működését veszélyeztetné. Ez esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

VIII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

Társulási Megállapodás módosítása

A Társulási Megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti. A módosításhoz mind a tagönkormányzatok képviselő-testületének minősített többségű döntése, mind pedig a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Megszűnés

A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatával kimondja,
- ha a társulásban csak egy tag marad.
- törvény erejénél fogva
- bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás megszűnése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás és a költségvetési számla fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
4. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapotodnak meg.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. számú melléklet: Társulási tagok jegyzéke (neve, székhelye, lakosság száma),
 2. számú melléklet: A Társulás által alapított intézmények jegyzéke.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Gyál, 2024. november

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács/2024 (..) sz. határozatával jóváhagyta, egységes szerkezetbe foglalta, a tagönkormányzatok képviselő testületei is ugyanezen tartalommal hoztak határozatot.

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)
- Bugyi Nagyközség Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)
- Gyál Város Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)
- Ócsa Város Képviselő-testülete önkormányzati határozatának száma:/2024 (..)

A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.

Kelt, 2024.

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
2024..... napján dr. Tüske Zoltán polgármester
- Bugyi Nagyközség Képviselő-testülete nevében
2024..... napján Nagy András Gábor polgármester
- Gyál Város Képviselő-testülete nevében:
2024.....napján Pápai Mihály polgármester
- Ócsa Város Képviselő-testülete nevében:
2024.....napján Paul Tamás polgármester

1. számú melléklet

a "Kertváros" Önkormányzati Társulása társulási megállapodásához

A Társulás tagjai és székhelyei, a települések lakosság száma

• **Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.

Lakosság száma: 5 742 fő

• **Bugyi Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2347 Bugyi, Beleznyai tér 1.

Lakosság száma: 5 499 fő

• **Gyál Város Önkormányzata**

Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Lakosság száma: 24 982 fő

• **Ócsa Város Önkormányzata**

Székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy Zsilinszky út 2.

Lakosság száma: 10 189 fő

A Társulás lakosság száma összesen: 46 412 fő

2. számú melléklet

a "Kertváros" Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásához

A Társulás által alapított intézmény

- **Kertváros Szociális Központ**

Székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc u. 42-44.

Területi irodák: 2351 Alsónémedi, Fő út 75.
2347 Bugyi, Kossuth Lajos u.17.
2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48.

Telephely: Gyáli Idősek Klubja 2360 Gyál, Petőfi Sándor utca 16-18.

Az intézmény ellátási területe: a társult települések teljes közigazgatási területe.

Tárgy: Javaslat a gyáli 0134 hrsz.-ú kivett országos közút művelési ágú ingatlan (Bem József út) tulajdonjogának rendezésére vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata tulajdonát képezi a Gyál 0134 hrsz.-ú **kivett országos közút** művelési ágú 2.4152 m² nagyságú (Bem József út vállalkozói park és Strabag Zrt közötti külterületi szakasza) ingatlan.

Tárgyi külterületi ingatlan művelési ága „kivett országos közút” megnevezésű, ezért az 1988. évi I. tv. 32. § (1) bekezdés alapján „az úthálózat közutakból és a közforgalom elől el nem zárt magánutakból áll. Az **országos közúthálózat az állam tulajdonában**, a helyi közúthálózat a települési vagy területi önkormányzat tulajdonában van”, a 33. § (1) ba.) pontja alapján „az **út kezelői**: országos közút vonatkozásában a miniszter döntése alapján a fenntartásra, a fejlesztésre és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetésre alapított költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az **állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.**”

Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2024. október 2-án küldött e-mail-ben megkereste Gyál Város Önkormányzatát, hogy az általuk elkészített 111-3-365/2022. számú vázrajz szerint a Gyál 0134 hrsz.-ú ingatlan telekalakításhoz járuljon hozzá.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2024. (I.25.) számú határozatában elutasította a gyáli 0134 hrsz.-ú 2.4152 m² nagyságú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan a KOMUNÁLINFO Zrt. által készített 111-3-101/2022. munkaszámú változási vázrajz szerinti 6 db területrésze történő **megosztását**, viszont hozzájárult a **jogszabály szerinti tulajdonjog** rendezéshez, a gyáli 0134 hrsz.-ú 2.4152 m² nagyságú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan - jelenlegi állapotában történő Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésébe történő - **térítésmentes átadásához.**

A megküldött 111-3-365/2022. számú változási vázrajz alapján a Magyar Közút Nonprofit Zrt. csak a 4602- Vecsés-Alsónémedi összekötő út 7+750 km szelvénye közelében található (gyáli Új Köztemető) körforgalomnál kezdeményezett telekalakítást. A kialakuló 0134/2 hrsz.-ú 709 m² nagyságú kivett közterület az országos közút és a temető között elhelyezkedő földrészlet.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a gyáli 0134 hrsz.-ú 2.4152 m² nagyságú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan a KOMUNÁLINFO Zrt. által készített 111-3-365/2022. munkaszámú változási vázrajz szerinti 2 db földrészletre történő **megosztásához hozzájárul,**
2. a megosztás során kialakuló **0134/1** hrsz.-ú 2.3443 m² nagyságú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésébe történő - **térítésmentes átadásához hozzájárul,**
3. a megosztás során kialakuló **0134/2** hrsz.-ú 709 m² nagyságú „kivett közterület” megnevezésű ingatlan Gyál Város Önkormányzat tulajdomban marad,
4. felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére, a tulajdonjog rendezésével kapcsolatos szerződés aláírására.

Határidő: 2024. november 04.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó Főépítész Irodavezető

Gyál, 2024. október 2.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: 1 pld. tulajdoni lap
1 pld. változási vázrajz
1 pld. Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkeresése
23/2024. (I.25.) Kt. határozat

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/34835/2024

2024.10.02

GYÁL

Szektor: 53

Külterület 0134 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv
				ha m2 k.fill

. Kivett országos közút

0

2.4152

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 15730370

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31193/1998/1997.02.28

Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító használati jog .

A 65-4453 számú alapontra vonatkozóan.

jogosult:

név: PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLYA törzsszám: 15324968

cím : 1051 BUDAPEST V.KER. Sas utca 19

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 133/2005.04.14

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan területe 2 ha 4943 m2-ről 2 ha 4152 m2-re változott területkiigazítás következtében.

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 42021/2011.08.09

Vezetékjog

VMB-134/2010. engedély számú (18022) Soroksári alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték

javára a vázrajz szerinti 108 m2 területnagyságra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 41943/2013.10.07

eredeti határozat: 34853/2005.(2004.08.16)

Bányaszolgalmi jog

A vázrajz szerinti 983 m2 területre, (jogutódlás).

jogosult:

név: FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12543331

cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház út 5.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/34835/2024

2024.10.02

GYÁL

Szektor: 53

Külterület 0134 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE



KOMUNÁLINFÓ Zrt.
1139 Budapest, Fiasfyúk utca 31.
Telefon 1/329-6801; Fax 1/288-0505
E-mail: foldmeres@kommunalfifo.hu
Munka száma: 111-3-365/2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A 0134 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1:2000

Gyál
Külterület
Adatszolg. ikt. Sz.: 2/723/2024

Változás előtt						Változás után						Megjegyzés	
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Terület ha.m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Terület ha.m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0134	kivett országos közút	2.4152		0134/1	Kivett országos közút	2.3443							
				0134/2	kivett közterület	0.0709							
Összesen:		2.4152	-			2.4152	-						

Hatályon kívüli helyezi a 617108/2023 iktatószámú vázrajzot.

A változás akaratunknak megfelelően történt:
.....
.....
.....
A vázrajz méretek levételére nem alkalmas

617.687/24 E-6/2024

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Készítő és minőséget tanúsító:

Jászberény, 2024.06.13

2024. AUG 15

Litkei Barna
földmérő ig.sz.: 7173/2016
Ing.rend.min.sz.: 2504/2021

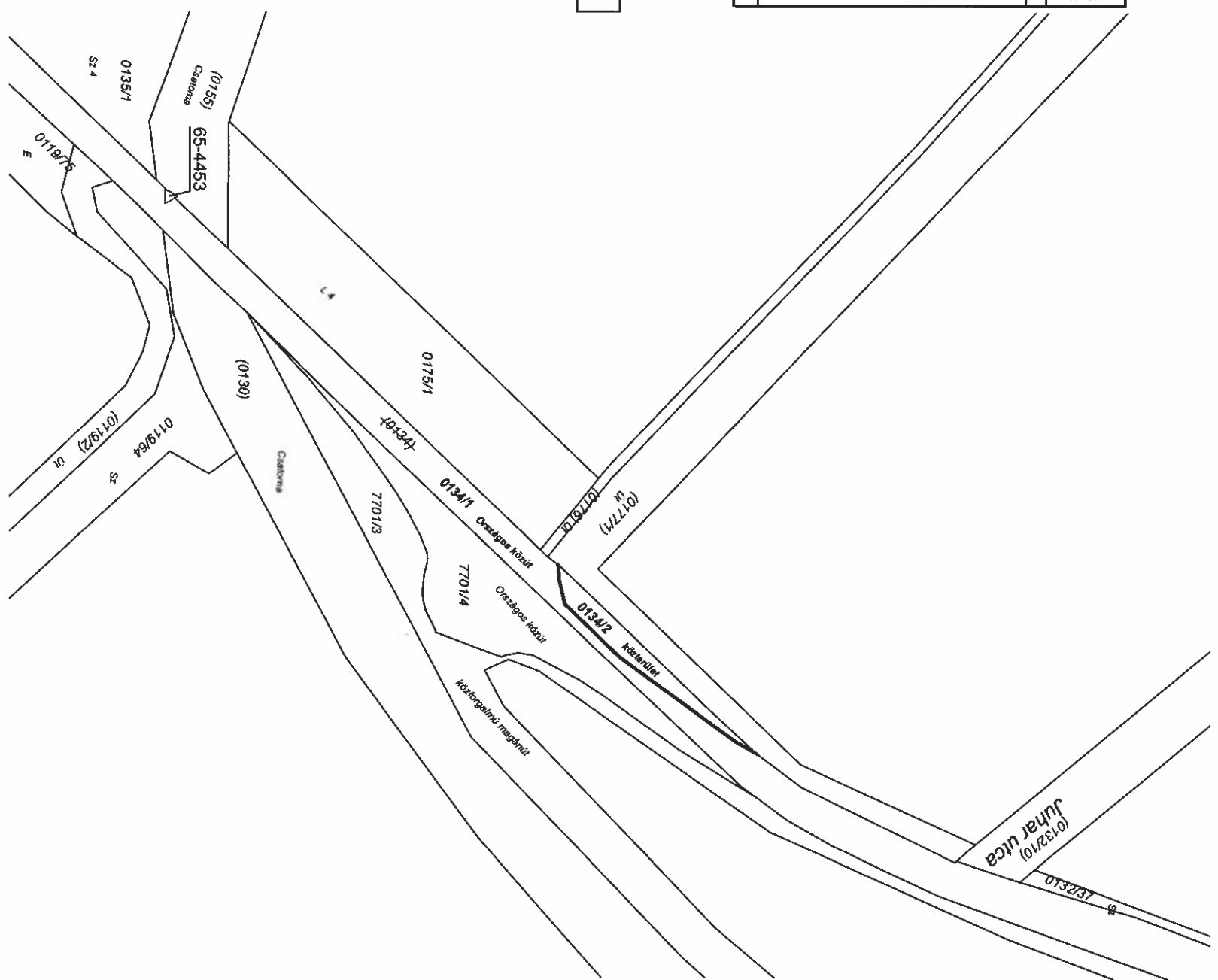
[Handwritten signature]



P.H. Záradékoló:
Ing.rend.min.sz.:
19.08.2024

KOMUNÁLINFÓ Zrt.
1139 Budapest
Fiasfyúk u. 31
9

LITKEI BARNA
Földmérő mérnök
IRM: 2504/2021



Szabóné Kovács Anikó

Feladó: Orosz Bálint <orosz.balint@pest.kozut.hu>
Küldve: 2024. október 2. 13:42
Címzett: Mail Főépítész
Másolatot kap: Blahó Edit
Tárgy: Gyál 0134 hrsz.-ú ingatlan megosztása
Melléletek: Gyál 0134.pdf; 1675-2_2024 ea.pdf; 1675-2_2024 ea - melléklet.PDF; Gyál_0134 hrsz_változási vázrajz_régi.pdf; Gyál 0134 hrsz_változási vázrajz.pdf

Nyomon követés jelölője:

Elintézendő

Jelölő állapota:

Megjelölt

Tisztelt Szabóné Kovács Anikó!

A mai napon történt telefonos egyeztetésünkre hivatkozva tárgyi ügyel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Tárgyi ügy előzményében Igazgatóságunk kezdeményezte Gyál külterület 0134 hrsz.-ú földrészlet megosztásáról 111-3-101/2022 munkaszámom készített változási vázrajz módosítását (mellékeltem PES-1675/2/2024 ikt. számú ügyirat). Tájékoztatjuk, hogy a változási vázrajz módosítása elkészült, amelyet mellékletben ezúton megküldök Önnek (111-3-365/2022 munkaszám).

Kérem, hogy amennyiben Önök által is megfelelőek a vázrajzon feltüntetett határvonalak, erre az e-mailre válaszolva tájékoztassanak.

Előre is köszönöm a segítséget!

Üdvözlettel

Orosz Bálint
forgalomtechnikai munkatárs

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Pest Vármegyei Igazgatóság
Forgalomtechnikai és kezelői osztály
1183 Budapest, Gyömrői út 93-95.
Levelezési cím: 1675 Budapest, Pf.: 250.
Telefon: +36-1-819-9239
Mobil: +36-30-308-7120
E-mail: orosz.balint@pest.kozut.hu
Weboldal: www.kozut.hu
Instagram: www.instagram.com/magyarkozut
TikTok: www.tiktok.com/@magyarkozut
Youtube: www.youtube.com/magyarkozuthivatalos
Facebook: www.facebook.com/MagyarKozut

 *Vigyázzunk a természetre - biztos szükséges kinyomtatnia ezt a levelet?*

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga üzleti titkot, illetve személyes adatokat tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Ha nem Ön az üzenet címzettje, kérjük haladéktalanul értesítse erről a feladót és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Tájékoztatjuk, hogy az üzenetnek és az üzenet bármely csatolt anyagának a jogosulatlan megszerzése, harmadik személlyel történő közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala üzleti titok-, illetve a személyes adat sérelmével járhat.

Szám: 739-2/2024.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. január 25-én
megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

23/2024.(I.25.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a gyáli 0134 hrsz-ú 2.4152 m² nagyságú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlanak a KOMUNÁLINFO Zrt. által készített 111-3-101/2022. munkaszámú változási vázrajz szerinti megosztásához **nem járul hozzá,**
2. a gyáli 0134 hrsz-ú 2.4152 m² nagyságú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésébe történő **térítésmentes átadásához hozzájárul jelenlegi állapotában,**
3. felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2024. február 15. (a határozat megküldésére)


Felelős: Polgármester

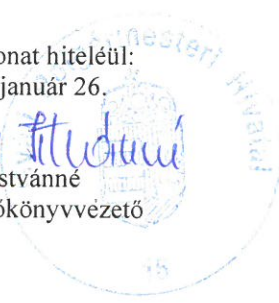
K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelélül:
2024. január 26.


Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvézető



Tárgy: Javaslat a Gyál 020/15 és 020/16 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 020/16 hrsz-ú „a” jelű földrészlete 1637 m² területű „kivett lakóház, udvar, 2 gazdasági épület” művelési ágú, valamint „b” jelű 208 m² területű „szántó” művelési ágú összesen 3725 m² területű) ingatlan tulajdonosai Dobos József () és Gyimesi Lászlóné (), valamint a 020/15 hrsz-ú 1983 m² területű, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú” ingatlan tulajdonosai Gyimesi Lászlóné () és Gyimesi László () kérelmet nyújtottak be hivatalunkhoz tárgyi 020/15 hrsz.-ú „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” művelési ágú teljes ingatlan belterületbe csatolására és a 020/16 hrsz.-ú ingatlan „szántó” művelési ágú „b” földrészlet végleges más célú hasznosítására és a teljes területű ingatlan belterületbe csatolására vonatkozóan – összhangban Gyál Város Településrendezési eszközeivel – kertvárosias lakóterület céljára. A belterületbe vonással járó költségek megfizetését a tulajdonosok a kérelemben vállalták.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az Önkormányzatnak Képviselő-testületi döntéssel kell igazolnia.

A Képviselő-testület 190/2014.(XI.27.) számú határozatával elfogadott Gyál Város Településszerkezeti Terve alapján Gyál, 020/15 és 020/16 hrsz.-ú földrészletek beépítésre szánt területen fekvő, belterületbe vonható területek, Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló többször módosított 17/2014.(XII.01.) számú rendelet mellékletét képező SZT-5 és SZT-9 számú Szabályozási tervlapjai tárgyi ingatlanokat a Lke-1 jelű kertvárosias lakóterületek építési övezetbe sorolja.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) a Gyál, 020/16 hrsz-ú „a” alrészlete „kivett lakóház, udvar, 2 gazdasági épület” 1637 m² területű, „b” jelű alrészlete „szántó” 2088 m² területű, (összesen 3725 m² területű) földrészletnél a „b” jelű „szántó” alrészletének termelésből történő kivonásához hozzájárul, majd az ingatlant (teljes területének 3725 m²), valamint a Gyál, 020/15 hrsz.-ú „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” 1983 m² területű ingatlant - az SZT-5 és SZT-9 jelű tervlapok alapján – a **020/16 hrsz-ú ingatlan „kivett lakóház, udvar, 2 gazdasági épület” és a 020/15 hrsz-ú ingatlant „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület”** művelési ággal belterületbe vonja, az alábbi feltételek teljesítése esetén
 - a végleges más célú hasznosításra és belterületbe vonással kapcsolatos költségeket a tulajdonosok, Gyimesi Lászlóné () Gyimesi László () és Dobos József () viselik.
- 2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. október 31. (az eljárás megindítására)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó főépítési irodavezető

Gyál, 2024. október 1.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: 1 pld. Kérelem
2 pld. Tulajdoni lap
1 pld. Térképkivonat
2 pld. Szabályozási tervlap részlet

KÉRELEM

Tisztelt Képviselő-testület!

16478/2024

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Keltve: 2024. SZEPT 16.	
Ügyiratszám: K/15575-1/2024	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: Sződhe K.

Alulírott Gyimesi Lászlóné, Gyimesi László 2360. Gyál,

[REDACTED] szám alatti lakos(ok), azzal a kérelemmel fordulok/fordulunk a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a tulajdonomat/tulajdonunkat képező 020/15 hrsz.-ú 1983 m² területű, kivett lakóház udvar, gazdasági épület művelési ágú ingatlanomat szíveskedjenek belterületbe vonni, továbbá a 020/16 hrsz.-ú ingatlan „a” jelű 1637 m² területű, kivett lakóház udvar, 2 gazdasági épület művelési ágú földrészletét belterületbe vonni, valamint a „b” jelű 2088 m² nagyságú szántó művelési ágú földrészlet más célú hasznosítását udvar céljára és belterületbe vonni.

A termelésből történő kivonás és a belterület bevonás költségeit vállalom.

Várom segítőkész együttműködésüket!

Gyál, 2024. szeptember 16.

Köszönettel:

Gyimesi László
Gyimesi László

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33373/2024

2024.09.23

GYÁL
Külterület 020/15 helyrajzi szám

Szektor: 61

		II RÉS Z			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület		0	1983	0.00	

II RÉS Z

1. tulajdoni hányad: 1191/1983
bejegyző határozat, érkezési idő: 39942/1994.11.17
jogcím: adásvétel és tulajdonközösség megszüntetése
jogállás: tulajdonos
név : Gyimesi Lászlóné
sz.név: Dobos Melinda Vilma
szül. : ██████████
a.név : ██████████
cím : ██████████

2. tulajdoni hányad: 792/1983
bejegyző határozat, érkezési idő: 39942/1994.11.17
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név : Gyimesi László
szül. : ██████████
a.név : ██████████
cím : ██████████

III RÉS Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39942/1994.11.17

Önálló szöveges bejegyzés a 020/2 hrsz-u ingatlan megosztásából 1983 m2 területtel idejegyezve.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 41305/2000.10.16

Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet kivett megnevezése gazdasági épület és udvarról - lakóház, udvar és gazdasági épületre változott.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33374/2024

2024.09.23

GYÁL Szektor: 61
Külterület 020/16 helyrajzi szám

2360 GYÁL Akácfa utca 25. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

a Kivett lakóház, udvar, 2 gazdasági épület	0	1637	0.00	
b szántó	5	2088	2.17	
A földrészlet összes területe:		3725	2.17	

2. bejegyző határozat: 39104/2010.05.10
Tanya

I I R É S Z

6. tulajdoni hányad: 1584/89400
bejegyző határozat, érkezési idő: 38886/1999.08.19
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Dobos József
sz.név: Dobos József
szül. : ██████████
a.név : Szabó Hanna
cím : 2360 GYÁL, Dobos Mihály utca 14. ██████████

12. tulajdoni hányad: 15222/89400
bejegyző határozat, érkezési idő: 42822/1999.12.08
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Gyimesi Lászlóné
sz.név: Dobos Melinda Vilma
szül. : ██████████
a.név : ██████████
cím : ██████████

15. tulajdoni hányad: 2537/89400
bejegyző határozat, érkezési idő: 42822/1999.12.08
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Dobos József
sz.név: Dobos József
szül. : ██████████
a.név : ██████████
cím : ██████████

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33374/2024

2024.09.23

GYÁL

Szektor: 61

Külterület 020/16 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

III. RÉSZ

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 38463/3/2017.02.10
eredeti határozat: 33520/2008.03.05
Végrehajtási jog 9 725 FT, azaz kilencezer-hétszázhuszonöt FT és járulékai erejéig .
Légrádi István önálló bírósági végrehajtó Vh.210.V.503/2007/19., Légrádi István önálló
bírósági végrehajtó (4121/89400 illetőségre vonatkozóan) .
utalás: II /23.
jogosult:
név: BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12154481
cím : 1072 BUDAPEST Akácfa utca 15.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

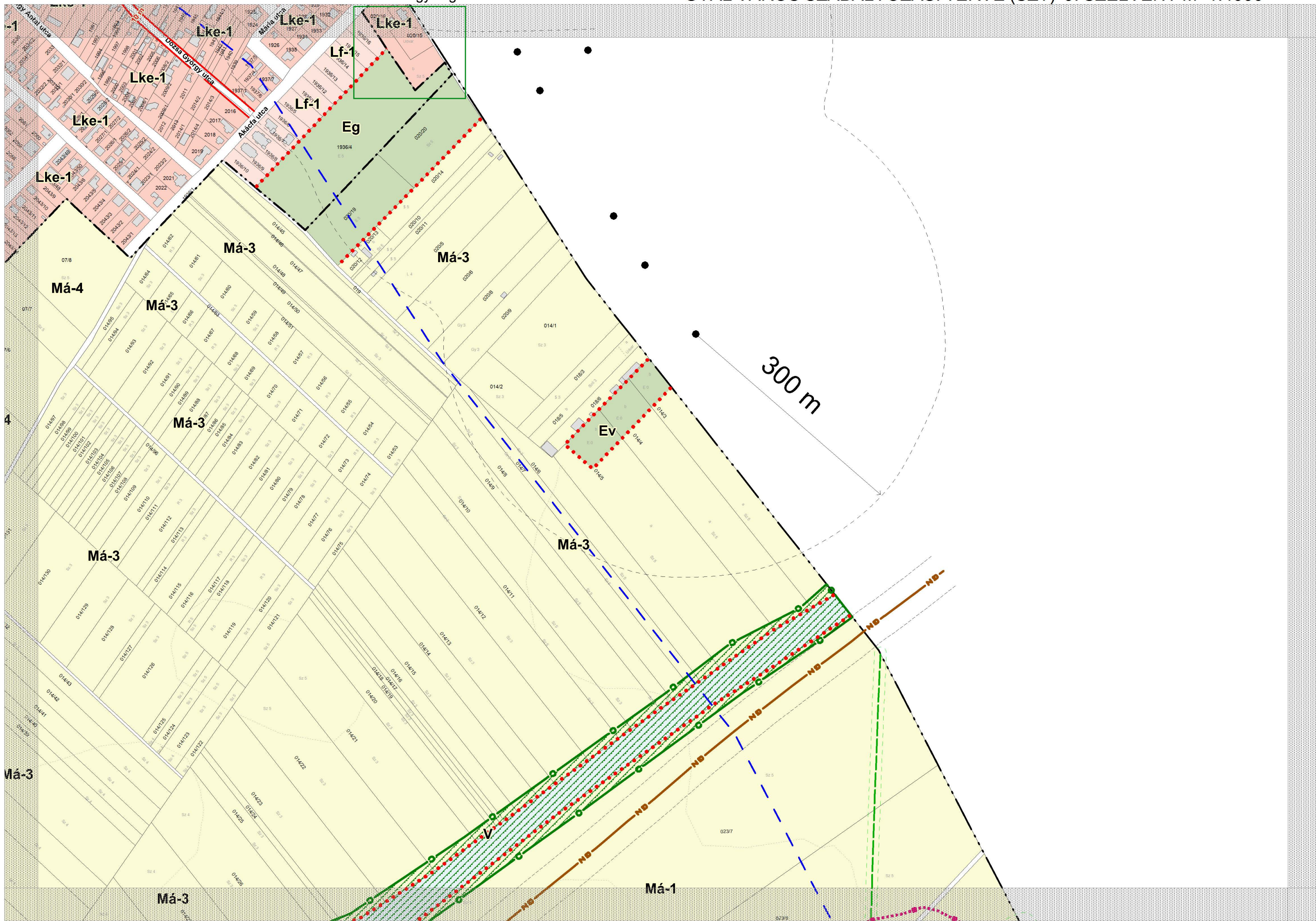
TULAJDONI LAP VÉGE

Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetők el.

M=1:2000
2024.09.23



Tárgy: Javaslat Gyál, 042/4 hrsz.-ú ingatlan bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Nemzeti vagyonkezelő Zrt (továbbiakban: MNV Zrt.) a Gyál, 042/4. hrsz-ú „kivett motocrosspálya” ingatlan önkormányzati tulajdonjogának - megszerzésére irányuló kérelmét az MNV 435/2023 (XII.20.) IG. határozatával elbírálta, mely alapján az MNV Zrt a 042/4 hrsz-ú ingatlan tekintetében a versenymellőzéssel történő értékesítésre tett javaslatot, a Zrt. által elvégeztetett értékbecslés szerinti 45.900.000.- Ft + Általános forgalmi adó áron.
Gyál Város Önkormányzatának 106/2020 (VIII.05.) számú határozatának megfelelően a 2024. augusztus 09. napon kelt, SZT156408. számú ingatlan adás-vételi szerződés aláírásával **Gyál Város településfejlesztése érdekében megvásárolta** tárgyi ingatlant.

Az ingatlan tulajdonjog bejegyzése folyamatban van, a kérelem benyújtásra került a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.-hoz. Az ingatlan birtokba adása és vétele 2024. szeptember 17.-én megtörtént.

Az előterjesztéssel érintett területtel egybefüggő, Gyál, 042/7 hrsz-ú „motocrosspálya” ingatlant, autósporttal kapcsolatosan szervezett rendezvények megtartására 2022. április 28. napon kelt szerződés alapján bérlő a Lóerőélmény Kft. (székhely:2365 Inárcs, Akácfa utca 1.; adószám: 24767066-2-13) A tárgyi 042/4 hrsz.-ú ingatlan használata jelenleg is a 042/7 hrsz.-ú földrészlettel együtt történik, ezért bérbeadása szintén a Lóerőélmény Kft. részére indokolt. A 042/4. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés tervezetét az előterjesztés 2. sz. melléklete, a 042/7. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó szerződés aktualizálást tartalmazó módosítás a 4. sz. mellékletként olvasható.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete úgy dönt, hogy

- a.) hozzájárul a Gyál külterület, 042/4 helyrajzi szám alatt felvett „kivett motocrosspálya” megnevezésű 1 8663 m² területű ingatlan határozatlan időre történő bérbeadásához - a Lóerőélmény Kft. (székhely:2365 Inárcs, Akácfa utca 1.; adószám: 24767066-2-13) részére sport tevékenység végzése céljára - a mellékelt bérleti szerződésben rögzített feltételekkel;
- b.) hozzájárul a Gyál külterület, 042/7 helyrajzi szám alatt felvett „kivett motocrosspálya” megnevezésű 7 9851 m² területű ingatlanra vonatkozó – 2022. április 28. napon kelt, szintén Lóerőélmény Kft-vel kötött, – bérleti szerződés módosításához a mellékelt bérleti szerződés módosításban rögzített feltételekkel;
- c.) felhatalmazza a Polgármestert a szerződés és szerződés módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Gyál, 2024. október 7.

Dr. Nagy Péter
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Melléklet:

- 1 pld. tulajdoni lap
- 1 pld. bérleti szerződés-tervezet-042/4.
- térképszelvény
- 1 pld bérleti szerződés módosítás – 042/7.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/34716/2024

2024.10.02

GYÁL

Szektor: 16

Külterület 042/4 helyrajzi szám

"címképzés alatt"

Széljegy: 128532/2024 2024.08.14

Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem, GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

II R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill

. Kivett motocrosspálya

0

1.8663

0.00

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 128806/2023.07.24

eredeti határozat: 44897/2019.12.16

jogcím: földrendezés 736/1962.01.30

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja.

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39221/2017.06.06

eredeti határozat: 32524/1987.04.06

Bányaszolgalmi jog

(A 042 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.), 30441/2004.(2003.04.23).

jogosult:

név: MAGYAR LÉGIKÖZLEKEDÉSI VÁLLALAT

cím : 1051 BUDAPEST V.KER. Roosevelttér 2

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 39221/2017.06.06

eredeti határozat: 34244/2010.03.24

Vezetékjog

;VMB-177/2009 engedély számú (18012(7401,7405)) Üllői alállomás Bagomér - Ócsa 20 kV-os fennálló vezeték javára a vázrajz szerint megjelölt 967 m2 területnagyságra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/34716/2024

2024.10.02

GYÁL

Szektor: 16

Külterület 042/4 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. R É S Z**

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 39221/2017.06.06
eredeti határozat: 32755/2012.02.08
Vezetékjog
VB-532/2009 "Üllő 120/20 kV-os alállomás Ócsa és Szőlősgyál jelű vonalainak összeköttetése 20 kV-os földkábel és szabadvezeték, BHTR állomás létesítése" a vázrajz szerint megjelölt 169 m2 terület nagyságra.
jogosult:
név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804983
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.
4. bejegyző határozat, érkezési idő: 39221/2017.06.06
eredeti határozat: 2258/1966.09.05
Átjárási szolgalmi jog
(A 042 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.), (35895/2015/2013.10.07).
jogosult:
név: FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12543331
cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház út 5.
5. bejegyző határozat, érkezési idő: 39221/2017.06.06
eredeti határozat: 2258/1966.09.05
Vezetékjog
(A 042 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.), (35895/2015/2013.10.07).
jogosult:
név: FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12543331
cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház út 5.
6. bejegyző határozat, érkezési idő: 39221/2017.06.06
eredeti határozat: 35470/1988.08.23
Bányaszolgalmi jog
a vázrajz szerint megjelölt 4688 m2 nagyságú területre., (A 042 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.), (35895/2015/2013.10.07).
jogosult:
név: FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12543331
cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház út 5.
7. bejegyző határozat, érkezési idő: 39221/2017.06.06
Önálló szöveges bejegyzés megosztva: 042/4 - 042/8 hrsz-ú ingatlanokra.
8. bejegyző határozat, érkezési idő: 120716/2023.01.18
Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet művelési ága (kivett megnevezése) legelőről - kivett: motocrosspályára változott.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/34716/2024

2024.10.02

GYÁL

Szektor: 16

Külterület 042/4 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

név: Gyál Város Önkormányzata
székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
törzsszám: 730370
adószám: 15730370-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
Képviseli: Pápai Mihály polgármester, mint tulajdonos (a továbbiakban Önkormányzat)

másrészről:

Cégneve: Lóerőélmény Kft
Székhelye: 2365 Inárcs, Akácfa utca 1.
Számlaszáma: 10409015-50526651-85821004
Adószáma: 24767066-2-13
Cégjegyzékszám: 1309204823
Képviselője: Kocsi János Gyula tulajdonos: (továbbiakban: Bérő)

továbbiakban együttesen: Felek között alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

- 1.1.A Magyar Nemzeti vagyonkezelő Zrt (továbbiakban: MNV Zrt.) a Gyál, 042/4. hrsz-ú „kivett motocrosspálya” ingatlan (továbbiakban: ingatlan) önkormányzati tulajdonjogának - megszerzésére irányuló kérelmét az MNV 435/2023 (XII.20.) IG. határozatával elbírálta, mely alapján az MNV Zrt a 042/4 hrsz-ú ingatlan tekintetében a versenymellőzéssel történő értékesítésre tett javaslatot, amelyet Gyál Város Önkormányzata a 106/2020 (VIII.05.) számú határozatának megfelelően a 2024. augusztus 09. napon kelt, SZT156408. számú ingatlan adásvételi szerződés aláírásával Gyál Város településfejlesztése érdekében megvásárolt.
- 1.2. Az Önkormányzat, a fenti ingatlan tulajdonjogának a fenti szerződés és annak földhivatali bejegyzésére tekintettel az ingatlan kizárólagos tulajdonosa, az ingatlannal kapcsolatban harmadik személynek nem áll fenn olyan joga vagy követelése, amely a jelen megállapodás megkötését és átadását, valamint az ingatlan használatát akadályozná, korlátozná vagy kizárná.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024 (X....) számú határozata alapján az Önkormányzat bérbe adja, a Bérő pedig bérbe veszi az 1.1. pontban körülírt ingatlant az alábbi feltételek mellett.
- 2.2. Felek megállapítják, hogy az ingatlan már a Bérő birtokában van.
- 2.3. A Bérő az ingatlan bérletéért havi nettó 3.200.-ft+ ÁFA bérleti díjat köteles

fizetni az Önkormányzat fent megjelölt bankszámlaszámára átutalással 2024. évre november-december hónapokra egy összegben legkésőbb 2024. december 15-ig, majd évente előre két részletben úgy, hogy a január-június hónapokra eső bérleti díjat január 31-ig, a július-december hónapokra eső bérleti díjat július 31-ig utalja át az erről szóló számla kézhezvételét követő 15 napon belül.

- 2.4. A felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj minden évben – először 2024-ben – a KSH által hivatalosan közzétett, tárgyévet megelőző általános infláció mértékével automatikusan, a Bérző megkérdezése nélkül emelkedik.

3. A szerződés hatálya

- 3.1. A felek a megállapodást határozatlan időre kötik, amely a felek általi aláírást követő napon lép hatályba.

4. A Felek jogai, kötelezettségei

- 4.1. A Bérző az ingatlant kizárólag sport célra használhatja. Az ingatlant harmadik személynek bérbe, használatba nem adhatja. A Bérző jogosult a pálya eredetéből adódóan technikai edzések, versenyek egyéb sport és szabadidős vagy szórakoztató rendezvények (motocross verseny, quad verseny, off-road verseny, off road vezetés technikai tréning, élményvezetés, monster truck és tank show, terepfutó verseny, kutya futó verseny stb.) lebonyolítására. A rendezvényekkel kapcsolatos mindennemű felelősség a Bérzőt terheli, melyek után a Bérzőnek köteles visszaállítani a bérlemény eredeti állapotát.
- 4.2. Bérző tevékenységét saját felelősségére végzi, az azzal, vagy annak során felmerülő károkért és a jogszabályok által megkívánt kötelezettségek teljesítéséért kizárólag ő tartozik felelősséggel. Az esetleges hatósági eljárások következményeiért vagy kötelezettségeinek elmulasztásáért a Bérzőt terheli felelősség.
- 4.3. A Bérző tudomásul veszi, hogy az ingatlan fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek őt terhelik.
A Bérző az ingatlanon bármely átalakítást vagy beruházást kizárólag az Önkormányzat előzetes írásbeli jóváhagyását követoen végezhet. A Bérző a területen jogosult ideiglenes jelleggel a szolgáltatásához szükséges lakókocsikat, konténereket (irodakonténer, mosdó konténer, büfékocsit) tárolni, amelyeket a bérleti szerződés megszűnésekor köteles kártalanítás nélkül elszállítani és az esetlegesen keletkező bontási törmelékét is saját költségen felszámolni. Továbbá jogosult a járműparkját képező járműveket (pályafenntartó járművek, munkagépek) a területen tárolni, a tárolás helyét a vagyoni biztonság megőrzése érdekében lekeríteni. Bérző köteles a terület használatából eredő, a talajt érintő esetleges kőolaj szennyeződést elkerülni, megtörténte esetén mentesítéséről saját költségen gondoskodni.
- 4.4. Bérző az ingatlan használata során köteles annak állagának és értékeinek megóvására és rendeltetészerű használatára, amelyet az Önkormányzat bármikor előzetes értesítés nélkül jogosult ellenőrizni.
- 4.5. A Bérző jogosult a pályát használatba vevő motoros közönségtől a terület fenntartása és a pálya nyomvonal karbantartása érdekében pályahasználati díjat szedni, valamint jelen megállapodás értelmében a területre történő belépést és a pálya használatát állagmegóvás érdekében szabályozni.
- 4.6. A Bérző a vendégek, látogatók vagy a motoros közönség részére köteles ismertetni pálya használatára vonatkozó biztonsági, környezetvédelmi és balesetvédelmi rendszabályokat!

- 4.7. A szerződés megszűnése esetén annak napján a Bérő köteles az ingatlant az Önkormányzat birtokába bocsátani.
- 4.8. A szerződés megkötésének feltétele, hogy a Bérő a hatályos jogszabályok szerint átlátható szervezetnek minősül, ennek megfelelően a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Bérő tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 4.9. Bérő tudomásul veszi, hogy a szerződésre az Nvt. alábbi rendelkezéseit kell alkalmazni:
- „11.§ (11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy
- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti.
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”

A fentieknek megfelelően Bérő kötelezi magát arra, hogy írásban az Önkormányzat felé beszámol az ingatlan állagáról, a hasznosítás módjáról, a megtartott rendezvényekről, illetve köteles jelenteni az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő változásokat évente egyszer, tárgyév december 31-ig. Bérő a használatába átadott vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

- 4.10. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint Bérő végzi. A selejtezést az Önkormányzat végzi, míg a Bérő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
- 4.11. Az Nvt. 11. § (12) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 4.12. Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

A fentieknek megfelelően Bérő tudomásul veszi, hogy a fenti jogszabályban foglaltak szerint az Önkormányzatot rendkívüli felmondási ok illeti meg.

A fenti jogszabálynak történő megfeleltetés érdekében Bérő kötelezi magát arra, hogy minden év december 31. napjáig írásban nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül, tulajdonosi szerkezetében nem

történt változás, illetve ha történt, akkor a változás során az új tag is megfelel az átláthatósági követelményeknek.

- 4.13. Amennyiben Bérő 15 napos határidő tüzésével a jelen szerződésben a kapcsolattartásra megadott címen, vagy a cég székhelyére megküldött tértivevényes levélben történt írásbeli felszólítás után sem nyilatkozna a fentiekről, vagy nem felel meg az átláthatóság vonatkozásában a fenti, vagy a mindenkor hatályos e tárgyú jogszabályoknak, úgy az Önkormányzat a Bérőnek felróható okból a szerződést 30 nap felmondási idő közbeiktatásával felmondja.

5. Szerződés megszűnése és megszüntetése

- 5.1. A szerződés megszűnik, ha
- a) a Bérő mint jogi személy megszűnik,
 - b) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - c) ha egyik Fél felmondja a szerződést,
 - d) ha a Bérbeadó működési körében akár saját, akár pályázati forrás felhasználásával a bérelt terület beruházás, fejlesztés tárgyává válik.
- 5.2 A szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja 6 hónapos határidővel, amelyet írásban köteles bejelenteni.
- 5.3 A felek megállapítják, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben a Bérő a bérleti díjat határidőben nem fizeti meg.

Késedelmes fizetés esetén a Bérbeadó felszólítja a Bérőt arra, hogy 15 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének, amennyiben ez nem történik meg, úgy jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Azonnali hatályú felmondás esetén a Bérő köteles az ingatlant a felmondás kézhezvételét követő naptól számított, legkésőbb 30 napon belül mindenféle vagyoni igény nélkül a Bérbeadó birtokába visszabocsátani.

- 5.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Bérő az ingatlant nem rendeltetésszerűen, és nem a jelen szerződés szerinti célra használja, harmadik személynek az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül bérbe vagy használatba adja, illetve megszegi az átláthatóságra és beszámolási kötelezettségre vonatkozó, jelen szerződés 4.8-4.13. pontjaiban említett követelményeket.
- 5.5 Bérő a szerződés megszűnése esetén az Önkormányzattal szemben semmilyen igényt nem támaszthat, követelést nem érvényesíthet, nem követelheti az ingatlanra fordított költségei megtérítését és csereingatlant sem.

6. Felek együttműködése, kapcsolattartás:

- 6.1. Felek kötelesek minden a szerződést érintő esemény esetén egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Szabóné Kovács Anikó Főépítész Irodavezető

Telefonszám: +36704567399

Kapcsolattartó a Bérelő részéről:

Név: Kocsi János Gyula- ügyvezető

Telefonszám: +36709458847

A szerződő felek kijelentik, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

- 6.2 A jelen Szerződésből eredően Felek által tett bármely nyilatkozat akkor tekinthető érvényesnek, ha az írásos formában történik. A nyilatkozatokat, közléseket írásban kell megtenni és tértivevényes ajánlott levélként, vagy e-mailen megküldve, telefaxon feladva, valamint futár általi kézbesítéssel, vagy személyes átvételt is igazoló nyilatkozattal minősül Szerződés szerűen közöltnek. A tértivevényes ajánlott levélként történő feladás esetén a közlés időpontja a tértivevényben átvételként feltüntetett időpont, e-mailen való közlés esetén, az e-mail megküldésének az időpontja, feltéve, hogy azt az e-mail címzettje utóbb valamilyen formában visszaigazolta.

Abban az esetben, ha Felek bármelyike a jelen szerződésben feltüntetett, közhiteles nyilvántartásban fellelhető, vagy változás esetén írásban bejelentett más székhely címre ajánlott, tértivevényes postai küldemény útján kétszer eredménytelenül kíséri meg bármely jognyilatkozatnak, tájékoztatásnak, értesítésnek a közlését, úgy a második sikertelen közlést követő ötödik napon a jognyilatkozat, tájékoztatás, értesítés kézbesítettnek, közöltnek és joghatályosnak tekintendő.

7. Jogvita rendezése

- 7.1. A szerződésben foglaltak betartásáért a Bérelő teljes körű felelősséget vállal, Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő esetleges vitás kérdésekben a jóhiszemű, peren kívüli tárgyalásos megoldásra, a Felek érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartó megegyezésre törekszenek, amelynek sikertelensége esetén a Dabasi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 7.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó szabályai, valamint a szerződés megkötése idején hatályban lévő ágazati jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- 7.3. Fent leírt feltételeket a szerződő felek elolvasták, és magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Melléklet: Térképszelvény az ingatlanról

Gyál, 2024. október

.....

.....

Önkormányzat

Gyál Város Önkormányzata

Pápai Mihály polgármester

Jogilag ellenjegyezte:

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

Bérlő

Lóerőélmény Kft.

Kocsi János Gyula ügyvezető

Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetőek el.

M=1:2000
2024.10.08

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről:

név: **Gyál Város Önkormányzata**
székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
törzsszám: 730370
adószám: 15730370-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
Képviseli: Pápai Mihály polgármester, mint tulajdonos (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről:

Cégneve: **Lóerőélmény Kft**
Székhelye: 2365 Inárcs, Akácfa utca 1.
Számlaszáma: 10409015-50526651-85821004
Adószáma: 24767066-2-13
Cégjegyzékszám: 1309204823
Képviselője: Kocsi János Gyula tulajdonos: (továbbiakban: **Bérlő**)

továbbiakban együttesen: Felek között alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Magyarország Kormánya az 1183/2021. (IV. 16.) számú határozatában az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló – kérelem alapján a **Gyál külterület 042/7 helyrajzi szám** alatt felvett „*kivett motocrosspálya*” megnevezésű, 7 9851 m² területű ingatlan (továbbiakban: ingatlan) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

Az Önkormányzat, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa, Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 92/2022 (IV.28.) számú döntése alapján a 2022. április 28. napon kelt megállapodás alapján fenti területet a Lóerőélmény Kft-nek határozatlan időre bérbe adta, mely megállapodás módosítása indokolt az alábbi rendelkezések szerint.

2. A szerződés 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Bérlő az ingatlanon bármely átalakítást vagy beruházást kizárólag az Önkormányzat előzetes írásbeli jóváhagyását kövezően végezhet. A Bérlő a területen jogosult ideiglenes jelleggel a szolgáltatásához szükséges lakókocsikat, konténereket (irodakonténer, mosdó konténer, büfékocsit) tárolni, amelyeket a bérleti szerződés megszűnésekor köteles kártalanítás nélkül elszállítani és az esetlegesen keletkező bontási törmelékét is saját költségen felszámolni. Továbbá jogosult a járműparkját képező járműveket (pályafenntartó járművek, munkagépek) a területen tárolni, a tárolás helyét a

vagyoni biztonság megőrzése érdekében lekeríteni. Bérlő köteles a terület használatából eredő, a talajt érintő esetleges kőolaj szennyeződést elkerülni, megtörténte esetén mentesítéséről saját költségen gondoskodni.

3. A „Szerződés megszűnése és megszüntetése” 5.1. az alábbi d) ponttal egészül ki:

A szerződés megszűnik, ha

- a) a Bérlő mint jogi személy megszűnik,
- b) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- c) ha egyik Fél felmondja a szerződést,
- d) ha a Bérbeadó működési körében akár saját, akár pályázati forrás felhasználásával a bérelt terület beruházás, fejlesztés tárgyává válik.

4. A „Felek együttműködése, kapcsolattartás” 6.1. pontja alá az alábbi rendelkezések kerülnek:

„Felek kötelesek minden a szerződést érintő esemény esetén egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Szabóné Kovács Anikó Főépítész Irodavezető

Telefonszám: +36704567399

Kapcsolattartó a Bérlő részéről:

Név: Kocsi János Gyula- ügyvezető

Telefonszám: +36709458847

A szerződő felek kijelentik, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

5. Záró rendelkezések:

A szerződés egyéb, módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak, a módosítás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A szerződésben foglaltak betartásáért a Bérlő teljes körű felelősséget vállal, Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő esetleges vitás kérdésekben a jóhiszemű, peren kívüli tárgyalásos megoldásra, a Felek érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartó megegyezésre törekszenek, amelynek sikertelensége esetén a Dabasi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó szabályai, valamint a szerződés megkötése idején hatályban lévő ágazati jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Fent leírt módosító feltételeket a szerződő felek elolvasták, és magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Gyál, 2024. október

.....

Önkormányzat

Gyál Város Önkormányzata

Pápai Mihály polgármester

.....

Bérlő

Lóerőélmény Kft.

Kocsi János Gyula ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte:

.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

Tárgy: Javaslat a Gyáli Roma Nemzetiségi
Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzati választásokat követően együttműködési megállapodást köt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdésének előírásai alapján. (a megállapodás az előterjesztés 1. sz. melléklete). A megállapodás a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szerinti közigazgatási szerződésnek minősül, amelyet időszakonként felül kell vizsgálni.

Fentek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozat javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja, és polgármestert felhatalmazza annak aláírására

Határidő: 2024. november 01.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Gyál, 2024. október 04.

dr. Nagy Péter
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: **Pápai Mihály** polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a **Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Körösi út 112-114., képviselő: **Rafael Péter Pál** elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább a Nek. tv. 80. § (1) a) pontjában említett óraszámban ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

1.2. A helyi önkormányzat a Gyáli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 1. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.), valamint a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján

keresztül biztosítja.

2. A jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 3. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal közreműködésével, elektronikus úton.
 4. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak a kihirdetéséről - a Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a város honlapján - a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül gondoskodik.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.
 - d) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

1.3. Az 1.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.

2.2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A költségvetési határozatnak továbbá meg kell felelnie az Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 26 §. (1) bekezdés rendelkezéseinek.

2.4. A költségvetési határozat tervezetét az elnök február 15-ig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat határozatában elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében a vonatkozó szabályok figyelembevételével el kell készíteni az eredeti előirányzatok rögzítését az ASP rendszerben. Az eredeti előirányzat rögzítése a KGR-K11 rendszerben az első negyedévben történik. A feladat ellátását a Hivatal a Pénzügyi és Adó Irodán keresztül biztosítja.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

3.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

3.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

4. Költségvetési információszolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

4.1. A Gyáli Polgármesteri Hivatal jegyzője készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

4.2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

4.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidőknek megfelelően, a Kincstár által előírtaknak megfelelően a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

5. A költségvetési gazdálkodás rendje

5.1. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan egységesen szabályozza.

5.2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

6.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzéséért, a módosítások bejelentéséért a Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodája a felelős ügy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feljük. A nemzetiségi önkormányzat önálló adószámmal rendelkezik, melynek igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája végzi.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

6.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

6.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

6.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

6.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat

valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (kötségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája tartozik felelősséggel.

7. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

7.1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

7.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

7.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

7.4. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól, melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

8. Záró rendelkezések

8.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

8.2. Szerződő felek jelen megállapodást a nemzetiségi önkormányzat működésének idejére kötik, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/202....(.....) számú határozatával, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2024(X.9.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. november 01. napjától kell alkalmazni.

Gyál, 2024.

.....

Pápai Mihály
Gyál Város Önkormányzatának
polgármestere

.....

Rafael Péter Pál
Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Jogi ellenjegyzés:

Dátum:.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum:.....

Tárgy: Előterjesztés a Gyáli Román Nemzetiségi
Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzati választásokat követően együttműködési megállapodást köt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdésének előírásai alapján. (a megállapodás az előterjesztés 1. sz. melléklete). A megállapodás a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szerinti közigazgatási szerződésnek minősül, amelyet időszakonként felül kell vizsgálni.

Fentek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozat javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja, és polgármestert felhatalmazza annak aláírására

Határidő: 2024. november 01.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Gyál, 2024. október 07.

dr. Nagy Péter
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a **Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő:elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább a Nek. tv. 80. § (1) a) pontjában említett óraszámban ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

1.2. A helyi önkormányzat a Gyáli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 1. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.), valamint a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási

feladatok ellátását a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül biztosítja.

2. A jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 3. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal közreműködésével, elektronikus úton.
 4. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak a kihirdetéséről - a Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a város honlapján - a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül gondoskodik.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.
 - d) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

1.3. Az 1.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a Gyáli Polgármesteri Hivatal viseli.

1.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően

1.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.

2.2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő és Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjén keresztül küldi meg a nemzetiségi önkormányzat elnökének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A költségvetési határozatnak továbbá meg kell felelnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 26 §. (1) bekezdés rendelkezéseinek. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2.4. A helyi önkormányzati hivatal (Pénzügyi és Adó Iroda) által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat határozatában elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében a vonatkozó szabályok figyelembevételével el kell készíteni az eredeti előirányzatok rögzítését az ASP rendszerben. Az eredeti előirányzat rögzítése a KGR-K11 rendszerben az első negyedévben történik. A feladat ellátását a Gyáli Polgármesteri Hivatal a Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

3.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

4. Költségvetési információszolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

4.1. A rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Gyáli Polgármesteri Hivatal jegyzője készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

4.2. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidőknek megfelelően, a Kincstár által előírtaknak megfelelően a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

5. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan egységesen szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás rendje

5.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

5.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

5.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

5.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

5.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére **a Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).** A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

5.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

5.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződni, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,*
- b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint*
- c) az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.*

5.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5.3. Érvényesítés

5.3.1. Az érvényesítést a Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője **vagy az által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.**

5.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszepszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

5.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5.4. A teljesítés igazolása

5.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

5.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

5.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összepszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

5.4.4. A teljesítés igazolás bélyegző alkalmazásával történik az alábbiak szerint:

- a számlán elhelyezett *„Az alábbi szerződés, megrendelés, megállapodás alapján kiállított számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás, árubeszerzés kapcsán ellenőriztem, és szakmailag igazolom a kiadás teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.”* bélyegző lenyomattal,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával.

5.5. Utalványozás

5.5.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az

által felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

5.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

5.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.6. *Összeférhetlenségi szabályok*

5.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

5.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról -

elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője a felelős.

6. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet:

Számlaszám:.....

6.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a **változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**
- a **fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője felelős.

6.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

6.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

7. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jegyzője látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma:.....

Adószáma:.....

Statisztikai számjele:.....

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a települési önkormányzat részéről: a jegyző

b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: elnök

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

7.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

7.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának vezetője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (kötségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért Gyáli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának vezetője tartozik felelősséggel.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

8.1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

8.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési

tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9. Záró rendelkezések

9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

9.2. Szerződő felek jelen megállapodást a nemzetiségi önkormányzat működésének idejére kötik, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024 (.....) számú határozatával, a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024 (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024..... napjától kell alkalmazni. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 27/2021 (I.28.) sz. önkormányzati és az 5/2021 (I.28.) sz. román nemzetiségi önkormányzati határozattal jóváhagyott, 2021. február 02. napon kelt Együttműködési megállapodás.

Gyál, 2024.

Pápai Mihály

Gyál Város Önkormányzatának
polgármestere

.....

Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Jogi ellenjegyzés:

Dátum:.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum:.....

Tárgy: Javaslat új közbeszerzési szabályzat
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény a hatályba lépése óta többször is módosításra került, továbbá bevezetésre került az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR).

Gyál Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzata 2020.09.24. napjától érvényes, ezért indokolt annak felülvizsgálata, a legutóbbi módosítás óta kialakult közbeszerzési gyakorlathoz igazítva.

A hatályos közbeszerzési törvény szövege, és az EKR rendszer alapján, külső közbeszerzési szakértő bevonásával készült el az önkormányzat új közbeszerzési szabályzata, melynek tervezete az előterjesztés melléklete, a készítő javaslataival és megjegyzéseivel kiegészítve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és egyetértés esetén elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal új közbeszerzési szabályzatát.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2024 november 30.

Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Darázs-Szilágyi Anikó

Gyál, 2024.10.04

dr. Nagy Péter
aljegyző

Melléklet: Közbeszerzési szabályzat tervezete

Gyál Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Gyál Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

A szabályzat hatálya

- 2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az Önkormányzat nevében eljáró személyekre, szakértőkre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- 3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései alapján közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.
- 4) A szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó [Kbt. 9. §, 14. § és 111. §] beszerzésekre. Ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről – bevont szakértő véleménye alapján – a jegyző dönt.
- 5) A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

A közbeszerzés értékhatárai

- 6) A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós-, és nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság által közzétett tájékoztató is tartalmazza.

Az ajánlatkérő jogállása

- 7) Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

Értelmező rendelkezések

- 8) A szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról. [Kbt. 3. §]

A közbeszerzési eljárás alapelvei

- 9) A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a Kbt. alapelveinek érvényre jutását.
- 10) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a II. fejezetben említett Közbeszerzési Munkacsoport (továbbiakban: Munkacsoport) állítja össze és a Polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 11) Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat titokban tartani és biztosítani, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá, kivéve a közérdekű adatokat és kivéve a közérdekből nyilvános adatokat.
- 12) Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a Képviselő-testület.
- 13) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a Munkacsoport javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
- 14) A Képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat, amelyről határozatban dönt.
- 15) A közbeszerzési eljárás ajánlatkérő nevében történő másik ajánlatkérő általi lefolytatásáról szóló meghatalmazásról a Munkacsoport javaslata alapján a Képviselő testület dönt.

A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

- 16) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően és az Önkormányzat iratkezelési szabályzata szerint.
- 17) Amennyiben az eljárásban tanácsadó, szakértő szervezet kerül bevonásra, akkor a tanácsadónál, szakértő szervezetnél megőrzésre kerülő valamennyi eredeti iratról haladéktalanul másolati példányt kell az Önkormányzat dokumentációjába helyezni. Az eljárás lezárását követően a tanácsadónál, szakértő szervezetnél lévő valamennyi eredeti iratot az Önkormányzatnak át kell adni megőrzésre.

- 18) A közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Kbt. 46. § (2) bekezdés szerint kell megőrizni.
- 19) Az eljárás dokumentálásáról és az iratok őrzéséről a Munkacsoport, illetve a Gyáli Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége gondoskodik.
- 20) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz hozzáférést kér, azt a Munkacsoport végzi el a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Irányadó jogszabályok

- 21) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a Közbeszerzési Hatóság honlapja (Közbeszerzések A-Z/Magyar jogi háttér/Kapcsolódó jogszabályok) tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során alkalmazandó belső szabályzatokat a szabályzat 2. függelék tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendje

- 22) A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai alapján kell elvégezni.
- 23) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzését az Önkormányzat belső ellenőri feladatait ellátó szervezet végzi.
- 24) Belső ellenőrzés eredményeként a szükséges intézkedésre javaslatot tesz: Jegyző
- 25) A szükséges intézkedésről a Polgármester dönt.

II. FEJEZET

AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Közbeszerzési Munkacsoport

- 2) A Szabályzatban foglalt feladatok végrehajtása elősegítésére, az egyes közbeszerzési eljárások előkészítésére és végrehajtására Munkacsoport jön létre.

- 3) A Munkacsoport állandó tagjai: Jegyző, tartós távolléte esetén az Aljegyző; Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, tartós távolléte esetén, az általa kijelölt személy és az adott beszerzés tárgyának témafelelőse.
- 4) A Munkacsoportba – adott esetben – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt, szakértőket a Jegyző javaslatára a Polgármester jelöli ki (4. függelék).
- 5) A Munkacsoport a feladatokat a témafelelős, valamint – pályázati forrásból megvalósuló közbeszerzések esetén - a Projektmenedzser szakmai iránymutatása alapján végzi.
- 6) A közbeszerzési eljárások előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat – megbízási szerződésben rögzítettek szerint –közbeszerzési tanácsadó és bonyolító szervezet is elláthatja, amelyről a Munkacsoport javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

Bírálóbizottság

- 7) A jelen szabályzat alapján a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján legalább háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban: bírálóbizottság) jön létre. A bírálóbizottság felállításakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen. A Közbeszerzési Munkacsoport látja el a bírálóbizottság feladatait is, a Pénzügyi Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: PGB) ettől eltérően rendelkezhet.
- 8) A bírálóbizottság állandó, teljes jogú tagjai:
 - jogi szakértelmet biztosító személy: Jegyző vagy Aljegyző,
 - pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy,
 - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy:
 - o az adott beszerzés tárgyának témafelelőse
 - o a Polgármester által kijelölt tárgy szerinti szakértő(k) (adott esetben),
 - közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: a Képviselő-testület által megbízott közbeszerzési tanácsadó(k).
- 9) A bírálóbizottság elnöke: Jegyző vagy Aljegyző.
- 10) A bírálóbizottságot a PGB az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- 11) A Képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Az ilyen tag a bírálóbizottság döntéshozatalában nem vehet részt.
- 12) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- 13) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdésében jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

- 14) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 15) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

Bonyolító szervezet

- 16) Az Önkormányzat a beszerzéseinek szakszerű lefolytatása érdekében Bonyolító szervezetet bízhat meg, hogy a közbeszerzési eljárás során az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárjon.
- 17) A Bonyolító szervezet az eljárások alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítja.
- 18) A Bonyolító szervezet hatásköre lehet különösen: Az egyes beszerzésekkel kapcsolatosan az eljárást előkészítő szakasztól, az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig a vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásának biztosítása, az ehhez szükséges döntési javaslatok előterjesztése a döntést hozó, vagy a bírálóbizottság felé.
- 19) A Bonyolító szervezet feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell.
- 20) Adott esetben a Bonyolító szervezet nevében eljáró személy egyben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is lehet, ha a jogszabályban előírt feltételeknek megfelel és azt igazolja.

Projektmenedzser, témafelelős

- 21) A Projektmenedzser a projektfeladat megvalósítását célzó, benyújtott – majd nyertes– pályázati dokumentumban, illetve támogatási szerződésben megjelölt, az Önkormányzatot képviselő felelős személy.
- 22) A projektfeladat pályázat útján központi költségvetési hazai vagy nemzetközi források igénybevételeivel megvalósuló feladat.
- 23) Ha a közbeszerzési eljárás projektfeladat végrehajtása érdekében kerül lebonyolításra, a Projektmenedzser közreműködik a közbeszerzési eljárásban.
- 24) A Projektmenedzser, valamint a témafelelős közreműködik a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti műszaki dokumentáció elkészítésében, az értékelési szempontok meghatározásában, az ajánlatok értékelésében, ezért tagja a Munkacsoportnak és a bírálóbizottságnak. Ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalásban foglaltak megfelelnek-e a projektfeladat megvalósítására létrejött támogatási szerződésben foglalt feltételeknek, az elszámolásra és egyéb, a megvalósításra vonatkozó kritériumoknak.

Összeférhetlenség

- 25) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat **3. számú függeléke** szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. A nyilatkozatok beszerzéséért a Munkacsoport felel. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll az érintett személlyel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a Polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Éves összesített közbeszerzési terv

- 1) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, közzétételéért a Munkacsoport felel.
- 2) A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozatban fogadja el.
- 3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a Képviselő-testület határozatban dönt.
- 4) A közbeszerzési terv elfogadását követően az Önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a Képviselő-testület a Munkacsoport javaslata alapján határozattal módosítja.
- 5) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a Képviselő-testület a Munkacsoport javaslata alapján határozattal módosítja.

Közbeszerzési eljárás megkezdésének a feltételei

- 6) A közbeszerzési eljárást megkezdeni akkor lehet, ha az Önkormányzat éves költségvetésben biztosított a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, továbbá akkor, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani.

Közbeszerzési eljárás előkészítése

- 7) Az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése Munkacsoport feladata. A közbeszerzési dokumentumokat, az eljárás megindítását a PGB hagyja jóvá.
- 8) A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyását követően a Munkacsoport gondoskodik az eljárás megkezdéséről az eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény Kbt. szabályai szerint feladásával, illetve adott esetben gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldésről.

IV. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

Ajánlattételi és részvételi szakasz

- 1) Az eljárás során a hirdetményi hiánypótlással kapcsolatos változásokról és a részvételi/ajánlattételi határidő meghosszabbításáról a Munkacsoport dönt, melyről a soron következő ülésen tájékoztatja a PGB-t.

- 2) A részvételi/ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum módosításáról, a felhívás visszavonásáról a Munkacsoport javaslata alapján a PGB dönt. Ezt követően Munkacsoport gondoskodik a Kbt. szabályai szerint a tájékoztató dokumentumok megküldéséről, adott esetben hirdetmény feladásáról.
- 3) A részvételi/ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló közvetlen tájékoztatás a Munkacsoport feladata.
- 4) A kiegészítő tájékoztatást a Munkacsoport állítja össze a Kbt. szabályai szerint.
- 5) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a Munkacsoport feladata.
- 6) A konzultáció/helyszíni bejárás lebonyolítása a Munkacsoport feladata, és ő felel a konzultáció/helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv gazdasági szereplők részére történő megküldéséért.
- 7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a Munkacsoport koordinálja, és felel annak elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért.
- 8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható, akinek feladat- és felelősségi körét a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 9) Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer használati díj, hirdetmény ellenőrzési díj megfizetését és az ajánlati biztosíték visszafizetését a Munkacsoport kezdeményezi a Pénzügyi, Számviteli és Adó Iroda vezetőjénél. A visszafizetésről és megfizetésről a Pénzügyi, Számviteli és Adó Iroda vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- 10) A bontási eljárás törvényességéért, írásbeli dokumentálásáért, bontásról készült jegyzőkönyv megküldéséért a Munkacsoport felel.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok értékelése, elbírálása, lezárása

- 11) A részvételi jelentkezések/ ajánlatok értékelését és elbírálását a bírálóbizottság végzi.
- 12) A bírálatot és a részvételi jelentkezések/ajánlatok hiányosságait, a számítási- és egyéb hibát, az aránytalanul alacsony árat és egyéb, teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást a bírálóbizottság állapítja meg, továbbá gondoskodik a hiánypótlási felhívás, számítási hiba javítás, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kérés, valamint az aránytalanul alacsony ár és egyéb, teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalás indokolására irányuló felhívás megküldéséről a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére.
- 13) A hiányosság pótlását, számítási hiba javítást, felvilágosítás, indokolás megadását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból bírálja, értékeli a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat.
- 14) A tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(oka)t a PGB folytathatja le, vagy felhatalmazása alapján Polgármester vagy a Munkacsoport.
- 15) Amennyiben közbenső döntésre szükség van – különösen az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenné nyilvánításáról, részvételi szakasz lezárásáról - a bírálóbizottság

javaslatára a PGB dönt. A két szakaszból álló eljárás részvételi szakaszának eredményéről a bírálóbizottság javaslatára a PGB dönt.

16) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslatára a PGB dönt, amennyiben a közbenső döntésre az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt szükség van.

17) Az elbírálásának lezárásaként bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére, melyről Képviselő-testület határozatban dönt. A szakvéleményt és döntési javaslatot a bírálóbizottság elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé.

18) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, és az ajánlat(ok) érvénytelennek nyilvánításáról, továbbá az ajánlattevő(k) kizárásáról - a közbenső döntés kivételével - a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

19) Az eljárást lezáró döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni [Kbt. 27. § (5)]

20) A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság Kbt. 72. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság felel.

Írásbeli összegezés elkészítése

21) A Munkacsoport a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásáról az eljárást lezáró határozat és a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít és minden részvételre jelentkező/ajánlattevő részére megküldi.

22) Az előzetes vitarendezési kérelemre választ a bírálóbizottság alakítja ki és a bírálóbizottság elnöke hagyja jóvá. A választ a bírálóbizottság küldi meg a gazdasági szereplők részére. A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

23) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság biztosítja és bonyolítja le, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és annak megküldéséről. A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság adja meg.

V. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1) A szerződés megkötését a Munkacsoport készíti elő, aláírást követően gondoskodik adott eljárás esetében az eljárás eredményéről szóló hirdetmény megjelentetéséről és ezt követően a szerződés publikálásáról.

2) A szerződést és annak módosítását az Önkormányzat nevében a Polgármester írja alá.

3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot – a Projektmenedzser vagy témafelelős jóváhagyása után – a Polgármester, vagy az általa meghatalmazott személy adja ki.

4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője felel.

5) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosítását a Munkacsoport előkészíti és Képviselő-testület hagyja jóvá. A szerződés-módosítás aláírást követően Munkacsoport gondoskodik adott eljárás esetében a szerződés módosításáról szóló hirdetmény megjelentetéséről és a szerződés-módosítás publikálásáról.

6) A szerződés teljesítését követően a Munkacsoport a Pénzügyi és Adó Irodától kapott adatok alapján gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó Kbt. szerinti adatok publikálásáról.

VI. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

1) A Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a PGB dönt.

2) A jogorvoslat eljárással kapcsolatos beadványok (így különösen a kérelem, észrevétel, hatóság által kért dokumentum) elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a Munkacsoport feladata. A kérelmet megküldése előtt a Polgármester hagyja jóvá.

3) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a Polgármester jóváhagyását követően a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője gondoskodik.

4) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a Munkacsoport javaslata alapján a Képviselő-testület kezdeményezheti.

5) A keresetlevelet a Munkacsoport készíti el és a Polgármester jóváhagyását követően nyújtja be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

6) A Közbeszerzési Döntőbizottság, bíróság előtti eljárásban az Önkormányzat képviselőjében Jegyző, tartós távolléte esetén az általa kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

7) Az eljárás felfüggesztéséről a Munkacsoport dönt, melyről értesíti a Közbeszerzési Döntőbizottságot és a soron következő ülésen tájékoztatja a PGB-t.

VII. FEJEZET

JOGOSULTSÁGOK ÉS FELADATOK AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (A TOVÁBBIKBAN: EKR):

1) Bírálóbizottság Elnöke:

Jogosultsági szint: közbeszerzési eljárást irányító

Feladatok:

- dönt az eljárásban ajánlatkérői oldalon részt vevő személyek jogosultságáról, szükség szerint azok megváltoztatásáról (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság) és ennek EKR-ben történő adminisztrálására felhívja a közbeszerzési szakértőt

- az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése az EKR-ben
 - az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata az EKR-ben
- 2) Közbeszerzési szakértő:
Jogosultsági szint: közbeszerzési eljárást létrehozó, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző
Feladatok: az eljárás adminisztrálása az EKR-ben az ajánlatkérő nevében, beleértve különösen az alábbiakat:
- az eljárás létrehozása az EKR-ben
 - eljárási cselekmények adminisztrálása az EKR-ben
 - az EKR-en kívül keletkezett dokumentumok rögzítése az EKR-ben
 - Bírálóbizottság Elnöke, vagy az általa kijelölt személy utasítása szerint a többi jogosultság kiosztása, szükség szerint megváltoztatása (jogosultság törlés, jogosultság módosítás, új jogosultság)
 - FAKSZ ellenjegyzés a vonatkozó jogszabály szerint
- 3) Pénzügyi szakértő:
Jogosultsági szint: közbeszerzési eljárás betekintő
Feladatok:
- az EKR rendszerhasználati díj átutalása.
 - az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése szakértelme szerint az EKR-ben
 - az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata szakértelme szerint az EKR-ben
- 4) Közbeszerzés tárgya szerinti szakértő:
Jogosultsági szint: közbeszerzési eljárás betekintő
Feladatok:
- az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése szakértelme szerint az EKR-ben
 - az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata szakértelme szerint az EKR-ben
- 5) Jogi szakértő:
Jogosultsági szint: közbeszerzési eljárás betekintő
Feladatok:
- az eljárási cselekmények figyelemmel kísérése szakértelme szerint az EKR-ben
 - az eljárás során keletkezett dokumentumok vizsgálata szakértelme szerint az EKR-ben

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3) A szabályzatnak a jogszabályi, vagy egyéb változások miatti kiegészítésről vagy módosításról a Jegyző gondoskodik.

4) Jelen szabályzat 2024. november 01. napján lép hatályba és ezzel egyidőben a korábbi Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Gyál, 2024. október 30.

Pápai Mihály
Polgármester

Dr Nagy Péter
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Irányadó jogszabályok

Közbeszerzési törvény	
2015. évi CXLIII tv.	A közbeszerzésekről

A Kbt. ben foglalt felhatalmazáson is alapuló, közbeszerzéssel összefüggő jogszabályok:

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet	A Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről
13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	Az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
4/2023. (II. 23.) ÉKM rendelet	A Magyarország szomszédságában zajló orosz–ukrán háború okozta áremelkedéssel érintett építőanyagok és beépítésre kerülő építőipari termékek listájáról, valamint az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről szóló 13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet szerinti szakvélemény kiadásának részletes szabályairól
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	A gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet	A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet	A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről
769/2021. (XII. 23.) Korm. rendelet	A Földmegfigyelési Információs Rendszerről szóló törvény végrehajtásáról és a kereskedelmi ürfelvétel beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának a Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
479/2023. (X. 31.) Korm. rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzéséről
4/2023. (XI. 7.) TFM rendelet	Az állami közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékének vezetésével összefüggő hatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről
225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet	Az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

Olyan egyéb, a közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályok, amelyek nem a Kbt. felhatalmazásán alapulnak:	
2013. évi V. törvény	A Polgári Törvénykönyvről
2023. évi LXXIX. törvény	Az állami építési beruházások rendjéről
1997. évi LXXVIII. törvény	Az épített környezet alakításáról és védelméről
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet	Az építőipari kivitelezési tevékenységről
299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	Az állami magasépítési beruházásokról
2013. évi XXXIV. törvény	Az építmények tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos egyes viták rendezésében közreműködő szervezetéről, és egyes törvényeknek az építésügyi láncartozások megakadályozásával, valamint a késedelmes fizetésekkel összefüggő módosításáról

2016. évi XXX. törvény	A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
226/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet	A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök és szolgáltatások részletes paramétereinek meghatározásáról
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezők mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
2022. évi XXVII. törvény	Az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről
1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat	A Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről
2023. évi CIII. törvény	Digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló tv.
451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
2016. évi CL. törvény	Az általános közigazgatási rendtartásról

A közbeszerzési eljárás során alkalmazandó belső szabályzatok

- Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete
- A Gyáli Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
- Szabályzat a kötelezettségvállalásról, az érvényesítésről, az utalványozásról, az ellenjegyzésről és a számlák igazolásának rendjéről
- Az Iratkezelési szabályzat.
- Gazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (lakcím:) Gyál Város Önkormányzat (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.) Képviselő-testületének/Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának tagja, illetőleg az eljárás során ajánlatkérői oldalon bevont egyéb közreműködő személy nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint a(z) tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítését/ ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálatát/ a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát¹ megelőzően megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz; b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

¹ Az eljárás adott szakaszától függően aláhúzandó.

- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,
- h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
- i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

(10) Az ajánlatkérő az e § szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez kért nyilatkozatokban vagy egyéb dokumentumokban foglalt, egyes személyek összeférhetlenségének vizsgálata szempontjából releváns, e személyek vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére a 46. § (2) bekezdése szerinti iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.”

Egyúttal kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn és ilyen körülmény fennállása esetén az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően harmadik személy, szervezet tudomására nem hozom.

Kelt: Gyál,

.....
aláírás

Megbízólevél

A megbízott neve:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§-ban foglaltak alapján megbízom Önt, hogy a Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114.), mint ajánlatkérő által kiírt, a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság/Munkacsoport közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjaként eljárjon.

A megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) valamint végrehajtási rendeletei alapján jogosult és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles, kivéve a közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25.§-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Gyál,

polgármester

Alulírott kijelentem, hogy Gyál Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát megismertem, az abban foglalt jogaim, illetve kötelezettségeim ismeretében a megbízást elfogadom.

Gyál,

megbízott

Tárgy: Javaslat posta parkoló tovább tervezéséhez tervező kiválasztására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 34/2024.(II.14.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1.-21. kódszámú „Élhető települések” című pályázaton pályázati kérelmet kíván benyújtani a városközpontban megvalósítandó szolgáltatóház megépítésére. A 65/2024.(II.29.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a 34/2024 (II.14.) sz. határozatát úgy módosítja, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1.-21. kódszámú „Élhető települések” című pályázaton pályázati kérelmet kíván benyújtani a városközpontban megvalósítandó szolgáltatóház megépítésére, valamint a **gyáli posta épülettel szembeni parkoló, és a mögötte lévő gyáli 4148/1; 4150; 4151 hrsz-ú területek fejlesztésére.**

Készülve a pályázat megvalósítására a tervek elkészítésére ajánlatokat kértünk, mely alapján Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 159/2024.(IX.26.) sz. határozatával elfogadta a BORFEUM Kft. ajánlatát. A BORFEUM Kft. ezt követően jelezte, hogy egy évben korlátozottan tud csak Áfa mentesen tervezni, ezért az adott ajánlata szerinti díjhoz Áfát is fel kell számolnia. Az új információ szerint az ajánlatok új összefoglalását az alábbi táblázat tartalmazza:

Ajánlattevő	Ajánlat összege	
HAEMUS Kft.	14 700 000,- Ft + 3 969 000,- Ft Áfa	bruttó: 18 669 000, - Ft
ABMT Stúdió Kft.	15 000 000,- Ft + 4 050 000,- Ft Áfa	bruttó: 19 050 000, - Ft
BORFEUM Kft.	16 875 000,- Ft + 4 556 250,- Ft Áfa	bruttó: 21 431 250, - Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a 159/2024.(IX.26.) sz. határozatát úgy módosítja, hogy elfogadja a gyáli posta épülettel szembeni parkoló, és a mögötte lévő gyáli 4148/1; 4150; 4151 hrsz-ú területek fejlesztésére ajánlatot adó HAEMUS Kft. ajánlatát mint legkedvezőbbet, és szerződést kíván kötni vele a tervezésre az ajánlatában szereplő bruttó 18 669 000,- Ft összegért.
2. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2024. évi költségvetésének 5. mellékletében szereplő Rákóczi épület energetikai felújítása, tetőszerkezet javítása – támogatás sor terhére biztosítja, majd a TOP_PLUSZ-1.2.1.-21 kódszámú „Élhető települések” tárgyú pályázatban kívánja elszámolni, nyertes pályázat esetén.
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30. a szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szőgyényi Sándor

Gyál, 2024. október 8.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Melléklet: Tervezési ajánlatok (2 db)
Borfeum Kft. visszajelzése az Áfa felszámításáról

ABMT Stúdió KFT.
Árajánlat

Gyál, Körösi utcai szolgáltatóház és zöldterület fejlesztés generál tervezése

A megbírói tervezési program alapján összeállítva, beépítési koncepciói terv szerint
1 db nettó 85 m²-es iroda és hozzá tartozó zöldterületek és parkolók tervezése

Tervfázis

Engedélyezési terv
Kivitelezési terv részek
MINDÖSSZESEN:

Nettó	Áfa 27%	Bruttó
8 000 000 Ft	2 160 000 Ft	10 160 000 Ft
7 000 000 Ft	1 890 000 Ft	8 890 000 Ft
15 000 000 Ft	4 050 000 Ft	19 050 000 Ft

I. az engedélyezési terv részeknél

Megjegyzések

- Építésszerkezet, generáltervezés
- Tartószerkezet
- Talajmechanikai szakvélemény
- Épületgépészet
- Épületvillamosság
- Környezetvédelem
- Biztonság és egészségvédelem
- Tűzvédelem
- Geodézia
- Geotechnika szükség esetén
- Kertészeti terv
- Akadálymentes tervezés
- Látványtervezés
- Közlekedési terv
- Közmű engedélyezés
- Park és épület kamera / térfelügyelő renc
- Közvilágítás
- Új kapubehajtó
- Gázellátás fűtés ilyen megoldás esetén
- Telekalakítás
- Bontási terv
- Tervnyomtatás

várhatóan nem szükséges
Kiviteli terv része
Geotechnika = talajmechanikai szakvélemény
Csak kiviteli terv szinten van róla terv.
Csak kiviteli terv szinten van róla terv.
Része a közlekedési tervfejezetnek
Illetéssel együtt.

Nettó	Áfa 27%	Bruttó
1 800 000 Ft	486 000 Ft	2 286 000 Ft
250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
350 000 Ft	94 500 Ft	444 500 Ft
175 000 Ft	47 250 Ft	222 250 Ft
150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft
150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft
200 000 Ft	54 000 Ft	254 000 Ft
250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft
400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft
500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft
300 000 Ft	81 000 Ft	381 000 Ft
720 000 Ft	194 400 Ft	914 400 Ft
1 080 000 Ft	291 600 Ft	1 371 600 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft
250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
350 000 Ft	94 500 Ft	444 500 Ft
875 000 Ft	236 250 Ft	1 111 250 Ft
200 000 Ft	54 000 Ft	254 000 Ft
8 000 000 Ft	2 160 000 Ft	10 160 000 Ft

ÖSSZESEN:

II. a kivitelezési terv részeknél

- Építésszerkezet, generáltervezés
- Épületszerkezeti tervezés
- Talajmechanikai szakvélemény
- Épületgépészet
- Épületvillamosság
- Tűzvédelem
- Költségvetés
- Kertészeti kiviteli terv
- Park és épület kamera / térfelügyelő renc
- Új kapubehajtó
- Közlekedési terv
- Belső közmű terv
- Tervnyomtatás

Része az elektromos tervezésnek
Része a közlekedési tervfejezetnek

1 700 000 Ft	459 000 Ft	2 159 000 Ft
700 000 Ft	189 000 Ft	889 000 Ft
450 000 Ft	121 500 Ft	571 500 Ft
400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft
950 000 Ft	256 500 Ft	1 206 500 Ft
250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
300 000 Ft	81 000 Ft	381 000 Ft
800 000 Ft	216 000 Ft	1 016 000 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft
480 000 Ft	129 600 Ft	609 600 Ft
720 000 Ft	194 400 Ft	914 400 Ft
250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
7 000 000 Ft	1 890 000 Ft	8 890 000 Ft

ÖSSZESEN:

Megjegyzés:

Az előzményekben az ABMT Stúdió Kft. által készített Tanulmányterv szerzői jogai, annak felhasználási jogai is cégünket illeti. A felhívásban szereplő építészeti-dokumentáció továbbtervezése esetén kamarai szabályok szerint felhasználási díjat kell fizetni.

Amennyiben más tervező a tervet felhasználja, fizetendő hozzájárulási díj:

Nettó	Áfa 27%	Bruttó
900 000 Ft	243 000 Ft	1 143 000 Ft

Nem része:

Belsőépítészeti
Előzetes régészeti dokumentáció
Konyhatechnológia

Budapest, 2024. 09. 02.


Marsal Béla (cégvezető)


ABMT STÚDIÓ KFT.
1027 BUDAPEST II.
FŐ ÚTCA 80. III/20
CÉGJ.SZ.: 01-09-201208
ADÓSZÁM: 25934916 2 41

Szógyényi Sándor

Tárgy: FW: Gyáli postaépület - Ajánlatkérés a koncepcióterv továbbtervezésre

From: Tamás Bor <bortamas75@gmail.com>

Sent: Thursday, October 3, 2024 6:30 PM

To: Szógyényi Sándor <Szogyenyi.Sandor@gyal.hu>

Cc: Donhauser Ádám <Donhauser.Adam@gyal.hu>

Subject: Re: Gyáli postaépület - Ajánlatkérés a koncepcióterv továbbtervezésre

Kedves Sándor!

A Gyál, Körösi utcai szolgáltatóház és zöldterület fejlesztés generál tervezése tárgyában 2024.09.04-én adott ajánlatommal kapcsolatban ezúton is jelezni kívánom, hogy a tervezői tevékenységemet Áfa mentesen minden évben csak korlátozott összegben tudom végezni.

Így Tárgyi generál tervezést a Borfeum Kft. keretén belül tudom vállalni, ami együtt jár azzal, hogy az Áfa-t is fel kell számítanom a tervezési feladat elvégzéséhez, ezért kérem ennek szíves figyelembevételét.

tisztelettel, üdvözlettel,

Bor Tamás

ICOMOS-díjas okl. építész

okl. építőmérnök

műszaki ellenőr

felelős műszaki vezető

+36-20-3747658

AJÁNLATTÉTELI LAP

Ajánlattétel tárgya: „**Kőrösi utcai szolgáltatóház és zöldterületi fejlesztés**” engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése az ajánlalkérői felhívás mellékleteként bemutatott koncepcióterv és pályázati adatlap szerint. A projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-PT1

Ajánlalkérő megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata
Ajánlalkérő székhelye:	2360 Gyál, Kőrösi u. 112-114.
Ajánlalkérő adószáma:	15730370-2-13
Ajánlalkérő képviselőjének neve, beosztása:	Pápai Mihály polgármester
Ajánlalkérő értesítési e-mail címe:	polgarmester@gyal.hu
Ajánlalkérő telefonszáma:	+36 29 540 930

Ajánlattevő megnevezése:	Haemus Építész Műhely Kft.
Ajánlattevő székhelye:	2016 Leányfalu, Pusztasándor u. 12.
Ajánlattevő adószáma:	12899759-2-13
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	13-09-092169
Ajánlattevő pénzforgalmi számlaszám:	11742087-20076379
Ajánlattevő képviselőjének neve, beosztása:	Lukács Péter üv., építész vezető tervező
Ajánlattevő értesítési e-mail címe:	lukacs.peter.jr@gmail.com
Ajánlattevő telefonszáma:	+36 309 866 224

A koncepcióterv és a pályázati adatlap szerint a tervezés az I. ütemben megvalósuló szolgáltatóházra (bruttó 106nm-es földszintes épület), az 1510nm-es parkosított részre, valamint az 1117nm-es parkoló kialakításra vonatkozik, a 4148/1, 4151 és 4150 hrsz-ú telkeken, a Kőrösi út 78. és az Ady Endre utca 2/a szám alatti területen.

Árajánlat	nettó Ft	bruttó Ft
Kőrösi utcai szolgáltatóház (I. ütem), zöldterületi fejlesztés és parkoló kialakításának előkészületi munkák elkészítése	1.920.000,-	2.438.400,-
Kőrösi utcai szolgáltatóház (I. ütem), zöldterületi fejlesztés és parkoló kialakításának engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése, engedélyezés	4.220.000,-	5.359.400,-
A jóváhagyott engedélyezési tervek alapján építéskivitelezési tervdokumentációjának elkészítése, árazatlan és árazott költségvetési kiírással együtt	8.560.000,-	10.871.200,-
Összesen:	14.700.000,-	18.669.000,-
Opcionális tétel: a kivitelezői közbeszerzés során a beérkező ajánlatok esetében közreműködés a Közbeszerzővel	180.000,-	228.600,-
Opcionális tétel: a kivitelezés során a műszaki ellenőrzés díjának ajánlata (építészeti-statika, elektromos és gépészet)	3.400.000,-	4.318.000,-
Tervezői művezetés, kooperációkon illetve egyeztetéseken való részvétel: fél napra / alkalom / szakág	60.000,-	76.200,-

Megjegyzések:

- Az ajánlat valós, társtervezők által bekért ajánlatok alapján készült, mely tartalmazza az építészetén kívül a tartószerkezeti, tűzvédelmi, épületvillamossági és gépészeti, világítási, kertészeti és útépítési (parkoló), valamint az akadálymentesítési munkarészeket;
- Az ajánlat a kiegészített ajánlatkérés alapján kiegészült és tartalmazza a további építészeti és szakági munkarészeket: az előkészítésnél a talajmechanikai szakvéleményt, geodéziai felmérést, telekalakítási dokumentáció és beadványt, bontási tervek elkészítését, mint előkészítő munkarészeket, valamint a kamera rendszert, közvilágítást és környezetvédelmi terveket is
- A tervezés a telekhatárig szól, a tervdokumentáció az I. ütemben megvalósuló szolgáltatóházat (bruttó 106nm-es földszintes épület), az 1510nm-es parkosított részt, valamint az 1117nm-es parkoló kialakítást;
- A tervezéshez Megrendelő biztosítja a bontási engedéllyel lebontott, épületek nélküli építési telek tulajdoni adatlapjait (tulajdoni lap, térképkivonat);
- Amennyiben rendelkezik, úgy a Megrendelő biztosítja a közmű bekötési térképek adatait (Kőrösi út fejlesztése kapcsán rendelkezésre álló adatok) (tájékoztató, a parkoló kialakítás miatt közműegyeztetés is történik);
- Az eng. eljáráshoz, valamint a telekegyesítéshez Megrendelő biztosítja a hatósági díjakat és illetékeket;
- A parkoló közforgalom céljára átadott parkoló lesz, funkciójából adóan. Elviekben amennyiben a világítás a közvilágításról történik, úgy akkor ez a munkarész az üzemeltető cég/csoport feladata lenne, de az ajánlat kiegészült ezzel a munkarésszel;
- A szolgáltatóház funkciója nem ismert, a tervezés diszponibilis funkcióként kezelendő. Amennyiben a tervezés során ismertté válik, úgy a megfelelő adatszolgáltatás vagy az ahhoz kapcsolatos műszaki tervezés, szakági munkarész elkészítése külön megállapodás részét képezik.

Egyebek

- Kijelentem, hogy az ajánlati felhívást és a pályázati adatlapban foglaltakat megismertem és elfogadom;
- Nyilatkozom, hogy a tervezéshez szükséges, több éve kialakított szaktervezői gárdával rendelkezem, valamint a feladat elvégzéséhez a szükséges érvényes kamarai tagsággal és megfelelő tervezői jogosultsággal is rendelkezünk;
- Nyilatkozom, hogy nem áll fenn olyan kizáró ok, amely az ajánlattételt vagy a nyertes ajánlat esetén a feladat teljesítését akadályozná. Az esetlegesen felmerülő, a koncepcionális tanulmányterv szerzői jogi kérdésében, esetleges rendezésében a Megrendelő hatáskörébe tartozik;
- A feladat elvégzését generál tervezésben készítjük, valamint a tervezéshez szükséges tervezői felelősségbiztosítással is rendelkezünk;
- A határidők tekintetében a projekt az előírt mérföldköveihez igazodva kölcsönös megállapodás tárgya;
- A tervezői feladat nagyobb mértékű megváltoztatása a tervezési díj és a határidők módosításával jár.
- A terveket elektronikus példányban, pdf formátumban „szállítjuk”. Természetesen a kivitelezői árazáshoz a költségvetési kiírást szerkeszthető formában is biztosítjuk. A „papíron” szállított példányszám 2db, melynek előállítási díját az ajánlatunk tartalmaz. Minden további példányokért díjat számítunk fel.

Ajánlat érvényessége: kiállítástól számított 1 hónap.

Az ajánlattevő képviseletében hozzájárulok ahhoz, és szavatolok azért, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak megfelelően jelen ajánlattételi eljárással kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak az Ajánlatkérő által az ajánlattételi eljárással kapcsolatos kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában az Ajánlatkérő jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

Kelt: Leányfalu, 2024. szeptember 2.

HAEMUS ÉPÍTÉSZ KFT
2010 LEÁNYFALU, PIUSZTA SÁNDOR U. 12.
TELEFAX: (30) 8 859 22 11 / 859 84 67
ADÓSZÁM: 17899005-01-00000000
cégszerű aláírás

Iktatószám: /2024.

Tárgy: Javaslat járdafelújításra

Tisztel Képviselő-testület!

A Kertváros Szociális Központ idősök és demens személyek nappali ellátását (Gyáli Idősök Klubja) végzi a Petőfi utcában. Az ingatlan előtti beton járda minősége sajnos nem megfelelő, nem biztonságos, botlásveszély áll fenn és egyes esetéknél még a közlekedés is nehézséget okoz a járda állapota miatt.

A fenti probléma az ingatlan előtti teljes járda szakasz és a gépkocsi bejáró felújításával oldható meg.

A munkálatokra ajánlatok bekérve (mellékletként csatolva), a legkedvezőbb árat a NETT HAUS KFT adta, összege 1.651.000,- Ft (bruttó), amely tartalmazza teljes körűen a bontási és építési munkálatokat térkövel megépítve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után – a legkedvezőbb árajánlat vonatkozásában - hozza meg határozatát.

Határozati Javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Felújítja a Gyáli idősök klubja (2360 Gyál, Petőfi utca 16-18.) előtti járdaszakaszt és gépkocsi bejárót, amelyhez 1.651.000,- Ft összeget biztosít a 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklet Beruházás- Ingatlanok beszerzése létesítése- Gyalogátkelők soráról, oly módon, hogy az előirányzat átcsoportosítható a felújítási, illetve dologi kiadások közé a tényleges teljesítés alapján.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám

Gyál, 2024. október 9.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata


AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
Ajánlattevő címe:	2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.
Ajánlattevő adószáma:	20754299-2-13
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Zsigovits Gábor
Ajánlattevő telefonszáma:	+36704540581
Ajánlattevő e-mail címe:	zsigovits@varosuzemeltetes-gyal.hu

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Gyál, Petőfi utca 16-18. sz. előtti 49 m2 meglévő járda és gépkocsibehajtó bontása, majd építése térkőből, minden szükséges kiegészítő munkával.	1.470.000,- Ft	396.900,- Ft	1.866.900,- Ft

Ajánlatomat 30 napig fenntartom.

Kelt: Gyál, 2024. év 10 hó 10 nap

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési
Nonprofit Kft. ©
2360 Gyál, Rákóczi u. 44.
Adószám: 20754299-2-13


cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata

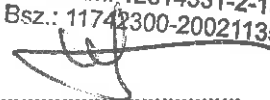
AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	HIDI-TOP Kft.
Ajánlattevő címe:	2360 Gyál, Madách utca 2.
Ajánlattevő adószáma:	12314331-2-13
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Veres Gábor
Ajánlattevő telefonszáma:	06304371291
Ajánlattevő e-mail címe:	veres.gabor@hiditop.hu

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Gyál, Petőfi utca 16-18. sz. előtti 49 m2 meglévő járda és gépkocsibehajtó bontása, majd építése térkőből, minden szükséges kiegészítő munkával.	1.715.000,- Ft	463.050,- Ft	2.178.050,- Ft

Ajánlatomat 30 napig fenntartom.

Kelt: Gyál, 2024. év október hó 10. nap

HIDI-TOP KFT.
2360 Gyál, Madách u. 2.
Adószám: 12314331-2-13
Bsz.: 11742300-20021135



.....
cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT


Gyál Város Önkormányzata

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	NETT HAUS Építőipari és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő címe:	2360 Gyál, Jókai Mór u. 11.
Ajánlattevő adószáma:	13684235-1-13
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Solymos József
Ajánlattevő telefonszáma:	+36703186329
Ajánlattevő e-mail címe:	solymosjozsef@gmail.com

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Gyál, Petőfi utca 16-18. sz. előtti 49 m2 meglévő járda és gépkocsibehajtó bontása, majd építése térkőből, minden szükséges kiegészítő munkával.	1.651.000,- Ft	AM	1.651.000,-

Ajánlatomat 30 napig fenntartom.

Kelt: Gyál., 2024. év október hó. 10nap


.....
cégszerű aláírás

NETT HAUS
Építőipari és Szolgáltató Kft.
Adószám: 13684235-1-13
2360 Gyál, Jókai Mór u. 11.

Tárgy: Javaslat városközpont fejlesztéséhez tervezői szerződés módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városközpont projekt megvalósítás keretében az Önkormányzat korábban megvásárolta a Somogyi Béla utca 1. 3. és 5. számú ingatlanokat, hogy a már megépült Kistérségi Szolgáltató Központ mellett egy barátságos, városias környezetet hozzon létre, ahová az emberek szívesen járnak, ahol jól érzik magukat.

A fentiek folytatásaként a Képviselő-testület (229/2021.(XI.25) számú határozatával döntött arról, hogy a fejlesztéséhez szükséges tervek elkészítésére, illetve a jelenleg meglévő épületek elbontására a **HAEMUS Kft.** ajánlatát, és szerződést kíván kötni vele az ajánlatában szereplő **46 165 000,- Ft + Áfa** összegért. A tervek készítése, a szükséges telekalakítások, hatósági eljárások, tervtanácsai vélemény megszerzése folyamatosan zajlott az eltelt időszakban, az elkészült engedélyezési tervek engedélyeztetésére szolgáló hatósági eljárás van jelenleg folyamatban.

A szerződéskötés óta eltelt időszakban tapasztalt jelentős infláció, és a megnövekedett költségek miatt kezdeményezte a tervező a szerződés módosítását a következők szerint:

Az engedélyezési tervek díjnövekménye összességében: 1 378 000,- Ft + Áfa. – A díj nagy részének korábban történt kifizetése miatt csökkentett, 10%-os mértékben történő módosítása indokolt.

A kiviteli terv díjnövekménye pedig, összességében: 5 997 000,- Ft + Áfa. – A módosítás elfogadása indokolt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Gyál városközpont tervezésére vonatkozó, a HAEMUS Kft.-vel kötött szerződését a következők szerint módosítja: az engedélyezési tervek elkészítésének 13 780 000,- Ft+Áfa összegű díját 10%-al, a kivitelezési tervek elkészítésének 29 985 000,- Ft+Áfa összegű díját 20%-al emeli.
2. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2024. évi költségvetésben szereplő 5/2024 (II.29.) önk. rendelet 5. melléklet céltartalék ingatlanvásárlás soron szereplő összeg terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám

Gyál, 2024. október 15.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Tervezési szerződés
Tervező javaslata szerződésmódosításra

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés) amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata

címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

képviselője: Pápai Mihály – polgármester

(továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

HAEMUS Kft.

címe: 2016 Leányfalu, Pusztasándor utca 12.

adószáma: 12899759-2-13

képviselője: Lukács Péter – ügyvezető

bankszámla: OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742087-20076379-00000000 számú bankszámla

(továbbiakban: Tervező)

együttesen továbbiakban Felek között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Gyál Város Önkormányzatának kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képezik az ingatlannyilvántartásban Gyál, 2611 és a 2615-ös helyrajzi számok alatt felvett telkek. Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 146/2012. (VIII.16.) sz. határozatával úgy döntött, hogy megindítja a „3 ingatlanos” projektet, hogy a már megépült Kistérségi Szolgáltató Központ mellett egy barátságos, városias környezetet hozzon létre, ahová az emberek szívesen járnak, ahol jól érzik magukat. A Gyál városközpont – szolgáltató- és lakóház városfejlesztési és beépítési tanulmánytervét 2016-ban a Haemus Építész Műhely Kft. elkészítette.

Megrendelő ezen előzmények ismeretében meghívásos eljárás keretében kiválasztotta a legjobb ajánlatot adó Tervezőt az ingatlannyilvántartásban Gyál, 2611 és a 2615-ös helyrajzi számok alatt felvett telkeken fejlesztendő városközpont tervezésével kapcsolatban.

Fentiekből következőleg Felek szerződést kötnek az alábbi tartalommal:

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja az előzetes tervezési program, és korábbi tanulmányterv szerint Gyál, városközpont fejlesztés tervezését az ingatlannyilvántartásban Gyál, 2587, 2611 és a 2615-ös helyrajzi számok alatt felvett telkeken, mely az alábbiakat tartalmazza:

1.1. Jelenlegi épületek bontási tervei, telekegyesítéshez szükséges dokumentumok elkészítése, illetve beszerzése

1.2. építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése

A tervezési program alapján építési engedélyezési tervdokumentáció készítése a törvényben előírt tartalommal, legalább M 1:100 léptékben látványtervekkel, költségbecsléssel, a szükséges hatósági és szakhatósági egyeztetések lefolytatásával, engedélyezési tervezés szintjén.

1.3. építési kivitelezési tervdokumentáció elkészítése

Az építési engedélyezési tervdokumentáció alapján építési kivitelezési tervdokumentáció készítése a törvényben előírt tartalommal, legalább M 1:50 léptékben, részlettervekkel, további szükséges egyeztetések (hatósági és szakhatósági) lefolytatásával, árazott és árazatlan költségvetési kiírással.

Tervező közreműködik az építési engedélyezési eljárásban. Feltölti a terveket az ÉTDR rendszerbe és esetleges hiánypótlási, tervjavítási, átdolgozási felhívás esetén teljesíti a felhívásban előírt, tervezői hatáskörbe tartozó feladatokat.

A készülő tárgybeli dokumentációknak a dokumentumok átadásának napján hatályos szabványoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie.

Tervező Szerződést a tervdokumentáció átadásával, Megrendelő általi elfogadásával teljesíti.

2. Tervezési program:

- 2.1. A tervezési feladat részletes leírását a tervezői ajánlatkérés során kiküldött előzetes tervezési program, illetve a korábban elkészített vázlattervek tartalmazzák.

3. A jelen szerződés hatályba lépésének napja a szerződéskötés napja.

4. Teljesítési határidő:

- 4.1. Előkészületek, mérések: a szerződés hatályba lépésétől számított 25 munkanap
- 4.2. Bontási tervek (1.1. pont): a szerződés hatályba lépésétől számított 25 munkanap
- 4.3. Komplettny építési engedélyezési tervdokumentáció: a szerződés hatályba lépésétől számított 85 munkanap
- 4.4. építési kivitelezési tervdokumentáció: az építési engedély megszerzésétől számított 70 munkanap

Tervező jogosult a vállalt határidőnél korábban teljesíteni, és az 5. pont szerinti tervezési díjat leszámlázni.

5. Tervezési díj:

- | | |
|--|---------------------------|
| 5.1. Előkészületek, mérések | 1.050.000,- + Áfa |
| 5.2. Bontási tervek, vázrajz | 1.350.000,- + Áfa |
| 5.3. Engedélyezési tervek | 13.780.000,- + Áfa |
| 5.4. <u>Kivitelezési tervek</u> | <u>29.985.000,- + Áfa</u> |
| 5.5. összesen | 46.165.000,- + Áfa |
| 5.6. Az ÁFA mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik. | |

6. Fizetés módja és határideje:

Tervező jogosult a teljesítés igazolás(ok) alapján a 4.1., 4.2. és a 4.3. teljesítést követően az 5.1., 5.2. és az 5.3. pont szerinti rész-, illetve a 4.4. pont teljesítést követően az 5.4. pont szerinti végszámla benyújtására.

Megrendelő a teljesítés igazolás alapján szabályszerűen kiállított és benyújtott számla összegét Tervező bankszámlájára 30 napon belül átutalja.

7. Szerződés megbízottjai:

Megrendelő megbízottja:

Donhauzer Ádám Tel: +36-70-454-0580
e-mail: donhauzer.adam@gyal.hu

Tervező megbízottja:

Lukács Péter Tel: +36 309 866 224
e-mail: lukacs.peter.jr@gmail.com

8. A tervezési feladat részletes ismertetése:

- 8.1. Egyeztetés az érintettekkel (Önkormányzat, DPMV, ELMŰ, TIGÁZ, telekommunikációs szolgáltatók, stb.).
- 8.2. Tárgyi tervezési munka az alábbi szakági tervfejezeteket, valamint tervdokumentációkat feltétlenül tartalmazza:

- építészet
- tartószerkezet
- épületgépészet (erős-, és gyengeáram)
- épületvillamosság
- környezetvédelem
- tűzvédelem
- biztonság-, egészségvédelem
- akadálymentesítés
- tájépítészet és szükség szerinti útépítés (környezet kialakítása)
- akusztika
- talajmechanikai szakvélemény
- geotechnikai felmérés

8.3. Tervfajták és tartalmuk:

- Jelenlegi épületek bontási tervei, telekegyesítéshez szükséges dokumentumok elkészítése, illetve beszerzése
- előkészületek, mérések (vázlatrajz helyszíni pontos felmérésével) tervezési program szerint vázlatrajz készítése Megrendelő által véglegesen elfogadott és aláírt verzióig
- építési engedélyezési tervdokumentáció
a jóváhagyott vázlatrajz alapján építési engedélyezési tervdokumentáció készítése a törvényben előírt tartalommal, legalább M 1:100 léptékben látványtervekkel, költségbecsléssel a szükséges (szak)hatósági egyeztetések lefolytatásával építési engedélyezési tervezés szintjén
- építési kivitelezési tervdokumentáció
az építési engedélyezési tervdokumentáció és a jogerős építési engedélyezési határozat alapján építési kivitelezési tervdokumentáció készítése a törvényben előírt tartalommal, legalább M 1:50 léptékben részlettervekkel, további szükséges (szak)hatósági egyeztetések lefolytatásával, árazott és árazatlan költségvetési kiírással (Részletes árazott és árazatlan költségvetési kiírás (Excel formátumban, 1 fájlban))

8.4. Tervszolgáltatás:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - épületek bontási tervei | 2 pld. papír + 1 pld. (CD/DVD) |
| - előkészületek, mérések (vázlatrajz): | 2 pld. papír + 1 pld. (CD/DVD) |
| - építési engedélyezési tervdokumentáció: | 3 pld. papír + 1 pld. (CD/DVD) |
| - építési kivitelezési tervdokumentáció: | 3 pld. papír + 1 pld. (CD/DVD) |

Tervező törekedjen a rövid, max. 25 karakterből álló, annak tartalmát tükröző fájlnevek használatára.

9. Különleges kikötések:

- 9.1. Tervező feladata teljesítéséhez tetszőleges alvállalkozót vehet igénybe, melyek tevékenységéért úgy felel, mintha az adott feladatot maga látta volna el.
- 9.2. Szerződés a kivitelezési munkálatokra vonatkozó Tervezői művezetésre nem terjed ki.
- 9.3. Megrendelő, az építési jogosultság igazolása érdekében, a tulajdonosi-, ill. kezelői hozzájárulásokat, meghatalmazásokat, stb. beszerzi, Tervezőnek átadja.
- 9.4. Szerzői jogok

8.4.1. A Megrendelő a rendelkezési jogát kiköti, ezért Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik, az adott munkarész ellenértékének Tervező felé történő megfizetését követően, Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő a

szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját üzemi tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át, illetőleg tovább adhatja, a mű (mű részlet), mint előzmény terv az egymásra épülő tervfázisokban szabadon felhasználható.

- 8.4.2. Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. S (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Tervező kifejezett engedélyt ad arra, hogy felhasználó a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
- 8.4.3. Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen:
- a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás),
 - a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére.
- 8.4.4. Tervező kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen a mű (mű részlet) bármilyen módosítását, megváltoztatását, át, illetve tovább tervezését, új tervdokumentációba való beépítését, beszerkesztését, betervezését. A Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tervek felhasználását/kivitelezést akadályozza, vagy korlátozza
- 8.4.5. Tervező csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a tervezői díj tartalmazza.
- 8.4.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét — beleértve a felhasználási jogok díját is - a tervezői díj tartalmazza.

10. Tervezőt érintő kikötések:

- 10.1. Tervező a program kialakításában részt vesz, javaslatokat tesz a feladat megoldására.
- 10.2. Tervező késedelmes teljesítés esetén a részhatáridők tekintetében is napi 0,5 % kötbért köteles Megrendelő részére megfizetni, minden külön intézkedés és felszólítás nélkül. Amennyiben a késedelem a 15 napot meghaladja, Megrendelő jogosult Szerződéstől elállni. Elállás esetén a késedelmi kötbéren felül Megrendelő kárigényt is jogosult érvényesíteni, a hatályos polgári jogi szabályok szerint.
- 10.3. Tervező, minden fórumon, a törvényi kereteken belül Megrendelő érdekeit képviseli.
- 10.4. Tervezőnek a Megrendelő bevonásával és közreműködésével együttműködési kötelezettsége áll fent valamennyi, a megvalósítás során, a projektben érintett féllel, ezek között kifejezetten a TIHASZ Takarékszövetkezet Ingtatlanhasznosító Zrt.-vel, amelynek kezelésében áll a területen található Takarékszövetkezet fiók, aminek megfelelő, az előbbi Zrt. által teljes mértékben elfogadható helyét a megtervezendő épületben a Megrendelő jóváhagyásával biztosítani kell.
- 10.5. A Tervező a tervezési feladatot megismerte, azt a szükséges mértékben feltárta és megvizsgálta. A tervezést zavaró természeti, társadalmi és technikai körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ezek ismeretében tette meg.

11. Megrendelőt érintő kikötések:

- 11.1. Megrendelő a helyszíni munkák végzésének feltételeit-, és a tervezéshez szükséges konzultációs lehetőséget, a megkeresést követő három munkanapon belül biztosítja, az üzemeltetési adatokat Tervező kérésére közli.
- 11.2. Megrendelő a tervdokumentációkat, teljesítéstől számított három év után, ill. jogszabályi háttér lényegi megváltozását követően, korszerűségi nyilatkozat nélkül csak saját felelősségére használhatja fel. Tervező kész a korszerűségi felülvizsgálat elvégzését - külön díjazásért - vállalni.

- 11.3. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk-ban rögzített késedelmi kamatot köteles Tervező részére megfizetni.
12. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hatósági eljárás során esetlegesen felmerülő, Tervezőre, ill. Megrendelőre tartozó hiánypótlást - a hatóság által megadott határidőig - elvégzik.
13. Felek Szerződést írásban módosíthatják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, Megrendelő rendelkezése, vagy annak hiánya, harmadik személy magatartása, tevékenysége akadályozza Szerződés teljesíthetőségét, ill. olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Felek Szerződés kidolgozásakor még nem vettek figyelembe. Ez a megállapodás tervezői mulasztás esetére nem vonatkozik.
14. Felek Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el.
15. Amennyiben Megrendelő a tervezési munkát leállítja, vagy Szerződéstől a 9.2. pontban foglaltak kivételével eláll, Tervező az addig elvégzett munkáért járó díjat jogosult leszámolni, és a számla ellenértékét Megrendelő köteles kiegyenlíteni.
16. Szerződéssel összefüggésben érvényes nyilatkozat kizárólag írásban tehető a másik félle szemben. Írásos formának tekinthető az email/elektronikus levél is.
17. Felek Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, melynek eredménytelensége esetén közvetítőt vesznek igénybe, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes Bírósághoz.
18. A Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak. A Tervező jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót előzetesen tájékoztatta.
19. Felek Szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Szerződés 3 db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 2 db a Megrendelőnél, 1 db pedig a Tervezőnél marad.

Gyál, 2022. „.....”



Megrendelő

Ph.

Gyál, 2022. „.....”

Tervező

Ph.

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője
Gyál Város Önkormányzata

2022.01.20

Tisztelt Polgármester Úr!
Kedves Mihály!

A megbeszéltek szerint a Városközpont terveivel kapcsolatos tervezési díjakról írok:

Az engedélyezési tervek díjazása 13.780.000 Ft + Áfa
Ennek 90%-a rendezésre került, még az első variáció elkészültekor.

A kiviteli tervek díjazása 29.985.000 Ft + Áfa

Az országos tervtanács ismételt megkeresése miatt a terveket át részben kellett dolgozni, Mindezt úgy, hogy lehetőleg a szakágak nagy részét ne érintse. Azonban elkerülhetetlen volt az építészeti tervek mellett némely szakág munkarészének átdolgozása is.

Természetesen a kollégáktól bekértem a díjkorrekciókat, melyek a visszajelzések alapján alapján mind az engterv, mind pedig a kiviteli tervek díjazását egységesen 20%-kal növeli.

Így kérem, hogy mind az engedélyezési tervet illetően, mind a kiviteli tervek elkészítését illetően a 20%-os díjnövekményt megadni szíveskedj.

Tehát az engedélyezési tervek díjnövekményeösszességében: 2.756.000 Ft + Áfa,
a kiviteli terv díjnövekménye pedig,összességében: 5.997.000 Ft + Áfa.

Kérem ennek jóváhagyását, melyet előre is köszönök.

Az engedélyezési terv beadásra került, így kérem, hogy a visszamaradt 10%, valamint a növekményi 20%-kal kiegészítve teljesítési igazolás mellett kiszámlázásra és így kifizetésre kerülhessen. Összességében ez 4.134.000 Ft + Áfát jelent.

Köszönöm előre is!

Tisztelettel és üdvözlettel:
Péter

Lukács Péter | **HAEMUS ÉPÍTÉSZ MŰHELY KFT** | 2016 Leányfalu, Pusztasándor u. 12. | +36 309 866 224 |
www.haemus-studio.com

Tárgy: Javaslat Rendőrőrs őrsparancsnoki kinevezés véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Dabas Rendőrkapitányságának vezetője, Petrányi Tamás r. alezredes 2024. október 14. napon megküldött levelében arról tájékoztatta Gyál Város Önkormányzatát, hogy Rumó Gábor r. alezredes – ismételt – őrsparancsnoki kinevezését tervezi a Gyáli Rendőrőrs állományába 2024. december 01-jei hatállyal. (1. sz. melléklet)

Tekintettel arra, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése értelmében a rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét kell kikérni, így fenti kinevezéshez kéri Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének támogató döntését.

Rumó Gábor r. alezredes 1993. szeptember 16. naptól a Pest Megyei Rendőrkapitányság Dabasi Rendőrkapitányság állományának tagja, ahol szakmai tudását több területen és beosztásában is kamatoztathatta. 2016. június 01. naptól az Örkényi Rendőrőrs őrsparancsnoka volt, majd 2023. augusztus 01. naptól a Gyáli Rendőrőrs megbízott őrsparancsnoki feladatait látja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megköszöni Rumó Gábor r. alezredes 2023. augusztus 01. naptól a Gyáli Rendőrőrs megbízott őrsparancsnoki beosztásban végzett munkáját;
2. támogatja Rumó Gábor r. alezredes kinevezését a Gyáli Rendőrőrs őrsparancsnoki beosztásába 2024. december 01. naptól kezdődően.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Szlifka-Ágoston Zita adatvédelmi tisztviselő

Gyál, 2024. október 14.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

1. sz. Pest Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Dabas Rendőrkapitányság levele



PEST VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DABAS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 13030-101/158- /2024.szű.

Tárgy: Rumó Gábor r.alezredes őrsparancsnoki
kinevezéséhez vélemény kérése
Hiv.szám: -
Ügyintéző: Nádudvari-Bednárk Edina c.r.alez.
Tel.: +3629/360-207 mell.:30-8585
e-mail: nadudvaribe@pest.police.hu

Pápai Mihály Polgármester Úr

GYÁL

Kőrösi út 114.

2360

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy **Rumó Gábor r. alezredes** (szül. hely, idő: Budapest, 1975.01.07; anyja neve: Kovács Erzsébet) – beosztás: Pest VMRFK Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrs állományában megbízott őrsparancsnok – **őrsparancsnoki kinevezését tervezem a Gyáli Rendőrőrs állományába 2024. december 01-jei hatállyal.**

Rumó Gábor r. alezredes 1993. szeptember 16-ai hatállyal került kinevezésre a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Dabasi Rendőrkapitányság Közbiztonsági Osztály állományába járőrnek. 1995. október 01-jei hatállyal járőrvezető beosztásba nevezték ki. 1996. március 16-tól a Bűnügyi Osztályon nyomozói, majd 2002. augusztus 01-től főnyomozói beosztásba nevezték ki. 2014. március 01-től az Örkényi Rendőrőrsön őrsparancsnok-helyettesi, majd 2016. június 01-től őrsparancsnoki feladatokat látott el. 2023. augusztus 01-jei hatállyal került megbízásra a Gyáli Rendőrőrsön őrsparancsnoki feladatok ellátásával.

Nevezett a Szent István Egyetemen szerzett humán erőforrás menedzser, továbbá a Rendőrtiszti Főiskolán szerzett felsőfokú rendőrszervező szakképesítéssel, rendészeti szakvizsgával, valamint rendészeti vezetővé képző tanfolyami végzettséggel rendelkezik.

Rumó Gábor r. alezredes kellő szakmai gyakorlattal és vezetői tapasztalattal rendelkezik egy komplex rendőrszervezéshez. Megbízása ideje alatt munkáját lelkiismeretesen, nagy igyekezettel végezte.

Kérem, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján – mely szerint a rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét ki kell kérni – Rumó Gábor r. alezredes őrsparancsnoki kinevezéséhez a képviselő-testület véleményét részemre megküldeni szíveskedjen.

Dabas, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Petrányi Tamás r. alezredes
mb. kapitányságvezető

Cím: 2370 Dabas Szent István tér 1., Pf.: 30

Telefon: 06 29 360-207

E-mail: dabasrk@pest.police.hu KÉR azonosító: ORFK PEST DA

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13030-101/158-1/2024.Szü.

Tárgy: Beszámoló a közterület-felügyelők 2024. III. negyedévi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelőinek a 2024. III. negyedévi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom Tisztelt Testületet:

I.

A közterület-felügyelők feladataikat a közterület-felügyeletről szóló törvény, a vonatkozó rendeletek, valamint a helyi utasítások előírásai szerint végzik.

A felügyelők feladatai többek között:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára, vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- a közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában a közbiztonság és a közrend védelmében;
- a közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat- egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése.

II.

A 2024. év harmadik negyedévét a négy fős állományból két fő üres álláshellyel kezdtük meg. A felügyelők a délelőtti műszakot 7:00-tól 15:00-ig, a délutáni műszakot 12:00-tól 20:00-ig végezték.

A feladatellátás során a roncsautó programban továbbra is a jogszabályban meghatározott esetekben, lejárt műszaki vizsgás, forgalomból kivont gépjárművek elszállítására 2 esetben történt intézkedés. Összesen 8 gépjárművet vontak intézkedés alá a programban, tehát 6 jármű esetében a felszólítás hatására a tulajdonos önállóan oldotta meg a járművének elszállítását.

2024. harmadik negyedévben elhanyagolt, gazos, vagy parlagfüves ingatlanok esetében mindösszesen 46 db felszólítás, engedély nélküli közterület-használat miatt 9 db felszólítás került kiküldésre, mely ügyek túlnyomó része az intézkedések hatására megoldódott, a jogkövetés bekövetkezett, néhány ügy pedig jelenleg is folyamatban van. Folyamatos az üzletek, boltok előtti alkoholfogyasztás miatti ellenőrzés is, munkanapokon reggel 07:30-tól 08:00 óráig a Gyáli Ady Endre Általános Iskola gyalogátkelőjénél történik a biztonságos iskolába érkezés segítése.

A Wesselényi utca, Határ utca, Kacsóh Pongrácz utca vonatkozásában továbbra is kiemelt feladat volt a visszatérő jelenlét és ellenőrzés, szükség esetén bírság kiszabása, vagy egyéb intézkedés. Ezen időszak alatt 4 db közigazgatási bírság került kiszabásra a *behajtani tilos kivéve célforgalom* közlekedési szabály megszegőivel szemben. Az érintett időszakban a rendőrséggel, valamint a polgárőrökkel közösen történt az ellenőrzés.

A felügyelet kiemelt figyelmet fordít a közösségi terek ellenőrzésére, főként a parkokban, játszótereken gyalogos bejárás, fokozott jelenlét a feladatuk, továbbá rendszeresen ellenőrizték a külterületeket is, mely során az illegális hulladéklerakások észlelése, visszaszorítása időben megvalósulhat. A közterület-felügyelet továbbra is szorosan együttműködik és együtt dolgozik az Igazgatási Iroda munkatársaival a hatósági ügyek sikeres lebonyolítása érdekében.

Megállapítható, hogy a beszámoló időszakában a közterület-felügyeleti szolgálat a lehetőségek tükrében maradéktalanul ellátta, illetve betöltötte a feladatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a közterület-felügyelők 2024. év III. negyedévi beszámolójának elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-felügyelet 2024. III. negyedévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2024. október 24.

Pápai Mihály
polgármester