

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: 15419/2024.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága tagjai részére

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

2024. szeptember 18-án (szerda) 16.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem –földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár álláshelyinek bővítésére 2025. január 1-jétől
2. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2024. I. félévi munkájáról
3. Javaslat a gyáli óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyására

Zárt ülés:

4. Javaslat a Pest Megyei Önkormányzat által alapított díjakra való felterjesztésre

Gyál, 2024. szeptember 11.

**Kiss Anita s.k.
az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelül:
2024. szeptember 11.**

**Nagy Barbara
jegyzőkönyvvezető**

Tárgy: Javaslát az Arany János
Közösségi Ház és Városi
Könyvtár álláshelyinek
bővítésére 2025. január 1-jétől

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 207/2023.(X.26.) számú határozatával azt a döntést hozta, hogy az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban 1 fő határozatlan idejű közművelődési szakember, továbbá 1 fő határozott idejű – 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó - könyvtári szakember álláshelyet létesít, így az engedélyezett álláshelyek számát 2024. évben 18 főben határozta meg.

2024. év elején a határozott idejű státusz kiváló munkaerővel betöltésre került. A munkatárs fő feladata a modern, szolgáltatói könyvtári munka erősítése mellett, a helytörténeti digitalizálási munka elvégzése. A 2024. év elején kitűzött cél, azaz a 4000 oldalnyi gyáli, helytörténeti emlék, könyvek, újságcikkek, iskolai-óvodai tablók, várostörténeti fotók digitalizálása, a könyvtári munkatárs által zökkenőmentesen megvalósult.

A könyvtári működés területén az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is pozitív növekedés tapasztalható. A látogatószám évek óta 120.000 fő - 180.000 fő közötti, az éves programszám is eléri a 3000 eseményt.

Fentiekre való tekintettel, Bretus Imre az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője 2024. augusztus 26. napján kelt levélben (1. számú melléklet) azzal a kéréssel kereste meg a Polgármester urat, hogy a kiegyensúlyozott és magas színvonalú könyvtári és helytörténeti szolgáltatások további fejlesztésének érdekében engedélyezze, hogy a határozott idejű státusz 2025. január 1. napjától határozatlan idejű státusszá válhasson.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető kérésére – hogy az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban a 2023. évben engedélyezett határozott idejű - 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó - státuszt **2025. január 1.** napjától határozatlan idejű státusszá minősíti, így az **Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban az engedélyezett álláshelyek számát 2025. január 1. napjától összesen 18 főben határozza meg**, amelynek fedezetét a 2025. évi költségvetésében biztosítja,
2. **felhatalmazza** az intézményvezetőt, és a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Daróciné Nagy Nikolett

Gyál, 2024. szeptember 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

1. *Az intézményvezető 2024. augusztus 26. napján kelt levele*

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető



Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.
www.gyalikozhaz.hu

ikt. 2024/320
Tárgy: kérelem határozatlan idejű
szakalkalmazotti státusz kapcsán
Ügyintéző: Bretus Imre
Aláíró: Bretus Imre
Beosztás: igazgató
Ügyintézés helye, ideje:
helyben, 2024. augusztus 26.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Pápa Mihály!

Az alábbi tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz.

Gyál Város kulturális intézménye – az Ön személyes támogatása mellett – folyamatosan fejleszti a közösségeket és a sokat tesz az identitás fejlesztéséért. Az intézmény szolgálja a település nevelési, oktatási intézményeit, biztosítja a civil szervezetek fejlődését, részt vesz a város kiemelt fesztiválprogramjainak a méltó megrendezésében. Emellett sok elemből álló kulturális kínálatot tart fenn. A látogatószám évek óta 120-180 ezer fő között van, az éves programszám megközelít a 2500-3000 eseményt évente.

A Közház által, az elmúlt öt évben létrehozott minőségi és folyamatos kulturális kínálat megteremtéséhez szükséges anyagi feltételeket Gyál Város Önkormányzata – az Ön támogatása mellett – folyamatosan biztosítja. Az épületben hétköznapokon a munka reggel 6 órától indul, jellemzően este 21-22 óráig, szombaton 6-13 óra között, illetve szombat, vasárnap és ünnepnapokon programok szerint. Alapesetben ez heti 87-100 órányi emberi erőforrást igényel.

2024. őszén, a fenti eredményekre és feladatokra hivatkozva szakalkalmazotti létszámbővítést kértem Öntől, amit támogatott. 2024-es évben egy határozott idejű közművelődési státusz és egy határozott idejű, 2024. december 31-ig engedélyezett könyvtárosi státusszal bővült a munkatársak köre.

2024. éve elején megérkezett könyvtári munkatárs fő feladata a modern, szolgáltatói könyvtári munka erősítése és a helytörténeti digitalizálási munka végzése. Az év elején kitűzött cél az volt, hogy 4000 oldalnyi, gyáli, helytörténeti emlék legyen digitalizálva, a honlapunkra feltöltve, kutatható, nézegethető módon.

A célt sikerült teljesíteni. A várossal kapcsolatos hat könyv (1287 oldal), újságcikkek (több ezer oldal), iskolai és óvodai tablók, várostörténeti fotók, több mint 1200 fénykép) és más pótolhatatlan helytörténeti értékkel bíró anyagokat dolgoztunk fel és tettük mindenki számára elérhetővé a <https://gyalikozhaz.hu/helytortenet/> oldalakon. Úgy vélem jelentős eredmény az, hogy a város múltját megőrizzük és a megőrzött emlékekkel hozzájáruljunk a helyi kötődés, identitás további fejlesztéséért.

Ebben a folyamatban a 2024-ben munkába állt új könyvtáros munkatársnak is fontos érdeme vannak.

Ahhoz kérem Tisztelt Polgármester Úr támogatását, hogy a kiegyensúlyozott és magas színvonalú könyvtári és helytörténeti szolgáltatások további fejlesztésének érdekében engedélyezze, hogy 2025. január 1-től a jelenleg határozott idejű státusz – melyhez kiváló munkaerőt sikerült találni a gyáli Czirják Noémi személyében - határozatlan idejű státusszá válhasson.

Bízom benne, hogy ismerve az elmúlt évek teljesítményét támogathatónak találja kérésemet.

Köszönettel és üdvözzel:

Gyál, 2024. augusztus 26.

Bretus Imre
intézményvezető

Tárgy: Javaslat a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2024. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint végzi. A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának a Bizottság Működését szabályozó III. /3. pontja értelmében „A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő negyedév utolsó napjáig (március 31., és szeptember 30.) beszámol tevékenységéről Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének, mely előterjesztést előzetesen az Oktatási és Kulturális Bizottságnak kell tárgyalnia.”

Fentiekben foglaltakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ismerje meg és fogadja el a jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolót.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2024. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2024. augusztus 31.

Juhász Ida
Gyáli Települési Értéktár Bizottság elnöke

Melléklet:

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2024. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló

Beszámoló 2024. 1. félév

A 2024-es év első félévének értekezletét 2024.04.15-én, 13 órakor tartottuk. Ismertettem a 2023-as év 2. félévének beszámolóját.

Azután új érték ajánlására került sor. Méhész Árpádné Börcsök Kata fotós munkásságát javasolta „Gyál képes krónikása címmel” a Helyi Értéktárba való bekerülésre. Az előterjesztést a bizottság meghallgatta, megbeszélte, és szavazással döntött. Ez a javaslat a Helyi Értékek közé tartozik ezentúl. Ugyanakkor elhangzott ezzel kapcsolatban az a javaslat, mely szerint tervezünk egy fotó kiállítást ezen képekből „Gyál élete, az elmúlt 20 évben” címmel.

Egyeztetve az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatójával, Bretus Imrével, szeretnénk azt a hagyományt is tovább folytatni, hogy az értéktárba bekerült új értékek képviselőinek díszoklevelet adjunk át ünnepélyes keretek között. Erre az idén a Gyáli Érték Gála ünnepségsorozat keretében kerülne sor, amely decemberben lesz.

Az értekezleten beszámoltunk az akadályversenyt megelőző, iskolákban tartott osztályfőnöki órákról. Mindhárom iskola 6. évfolyamának valamennyi osztályában a bizottság pedagógus végzettségű tagjai ismertették a gyáli értékeket, az erről szóló könyvet, előkészítő beszélgetést folytattak hagyományról, értékekről, és a megrendezésre kerülő akadályversenyről. Az akadályversenyt 2024. 05. 14-én tartottuk 9-12 óráig. A program nagyon jól sikerült. Az önkormányzat és a Községi Ház támogatásával színvonalas, jó hangulatú, eredményes verseny volt.

A résztvevők 6 állomáson adtak számot a gyáli értékek ismeretéről. Mindhárom iskola 2-2 csapattal nevezett. Induló és záró állomás a Községi Ház lett. A további állomások: a katolikus templom, a református templom, az ipartestület székháza, Gyál felső vasútállomás. Fontos megemlíteni, hogy minden épület nyitvatartásáról az ottani vezetők és munkatársaik, rendkívül segítőkészen gondoskodtak. Az állomásokon a bizottság tagjai mellett meghívott vendégek is meséltek a tanulóknak a helyszíni értékekről. Vendégeink voltak: Gyimesi István nyugalmazott polgármester, Gyál Város díszpolgára, Hefler Gábor plébános, Gyál Város díszpolgára. A gyerekek és kísérő pedagógusaik komolyan vették a feladatot, felkészültek voltak, olyannyira, hogy csak villámkérdések segítségével tudtunk rangsort állítani.

Megosztott első hely: Gyáli Bartók Béla Általános Iskola 2 csapata, 2. hely: Gyáli Ady Endre Általános Iskola egyik csapata, 3. hely: Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola egyik csapata. Valamennyi tanuló 6. évfolyamos volt. Mindenkinek jutott ajándék és édesség is. Az első hely 50.000,-Ft, a 2. hely 30.000,-Ft, a 3. hely 20.000,-Ft könyv utalványt ért. A kísérők tollat, jegyzetfüzetet, édességet kaptak. A verseny ideje alatt természetesen bőséges megvendéglésre került sor. Mindez az Önkormányzat 150.000,-Ft anyagi támogatásával valósulhatott meg, amelyet ezúton is szeretnénk megköszönni.

A kultúra támogatása, a színvonal megőrzése Gyálon továbbra is fontos maradt, amit ez a kisebb rendezvény abszolút támogatása is bizonyít.

Polgármester Úr és Alpolgármester Úr is külön foglalkozott a program sikeres megvalósításával. Köszönet érte. Ugyanígy mindig számíthatunk az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár dolgozóira.

Jelenleg készülünk a decemberi érték gálára. Igyekszünk jelen lenni, és célunkat szem előtt tartva, tovább dolgozni a tanulók, fiatalok bevonásával.

Gyál, 2024.08.26.

Juhász Ida
TÉB elnöke

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyására

Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bek. g) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, **éves munkatervét**, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását. Az Nkt. 85.§ (1a) bek. alapján a fenntartó a köznevelési intézmény **éves munkatervének** jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül dönt**.

2024. szeptember 05. napjáig a gyáli óvodák igazgatói megküldték a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó óvodai munkaterveket.

A *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bek. szerint az **óvodai munkaterv** határozza meg az **óvodai nevelési év** helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az **óvodaszék**, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Az óvodákra vonatkozóan a Rendelet 3.§ (2) bek. értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját, és
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az Nkt. 27.§ (3) bekezdése alapján az igazgató a nevelőtestület bevonásával készített, fenntartó által elfogadott éves munkatervét az intézmény honlapján közzéteszi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok támogatására.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Liliom Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az igazgatót a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének az intézmény honlapján való közzétételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, Igazgató

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Tátika Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az igazgatót a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének az intézmény honlapján való közzétételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, Igazgató

Határozati javaslat III.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Tátika Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
- 2. felkéri** az igazgatót a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének az intézmény honlapján való közzétételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, Igazgató

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Daróciné Nagy Nikoletta

Gyál, 2024. szeptember 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Melléletek:

- 1. A Gyáli Liliom Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve*
- 2. A Gyáli Tátika Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve*
- 3. A Gyáli Tulipán Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve*

Gyáli Liliom Óvoda
2360 Gyál, Liliom u. 13-15.



2024/2025 nevelési év MUNKATERVE

Intézmény OM - azonosítója: 032993	Készítette: Kiss Anita <i>Igazgató aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
HGYLO-3/2024.(08.28.) határozatszámom jóváhagyta: Igazgató Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>fenntartó nevében aláírás</i> Önkormányzat	

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.1.	Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)	4
1.1.1.	A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása	4
	Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)	5
1.2.	Megvalósítás	8
1.2.1.	A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata	8
1.2.2.	Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya.....	10
1.2.3.	A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya	12
1.3.	Ellenőrzés	13
1.3.1.	Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)	13
1.4.	Értékelés	16
1.4.1.	Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.).....	16
1.4.2.	A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	16
1.5.	Korrekció.....	18
1.5.1.	Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)	18
2-	Személyiség- és közösségfejlesztés	19
2.1.	Személyiségfejlesztés	19
2.1.1.	A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása	19
2.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.).....	19
2.1.3.	A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata.....	20
2.1.4.	Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása	21
2.1.5.	A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása	21
2.2.	Közösségfejlesztés	22
2.2.1.	A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat	22
2.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei.....	23
3-	Eredmények.....	23
3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő).	24
3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei	24
3.3.	A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata	25
3.4.	A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.....	25
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	25
4.1.	Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik.....	25
4.2.	A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata.....	26
4.3.	Az információátadás az intézményi gyakorlata	27
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	27
5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei	27

5.2.	Az egyes partneri kapcsolatok tartalma.....	27
5.3.	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről.....	28
5.4.	Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	28
6.	A pedagógiai munka feltételei.....	29
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	29
6.1.1.	Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében.....	29
6.1.2.	Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében	30
6.1.3.	IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői.....	30
6.2.	Személyi feltételek	30
6.3.	Szervezeti feltételek.....	31
6.3.1.	Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása.....	31
6.3.2.	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése.....	31
6.3.3.	A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.	32
6.3.4.	A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)	32
6.3.5.	A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése.....	32
7.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	32
7.1.	A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.....	33
7.2.	A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok	33
ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025. Nevelési Év.....		49
Mellékletek:		61

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram EGY
SNI	Sajátos Nevelési Igényű

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

<p>I.1.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i> <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A 2024-2025. nevelési év kiemelt céljai: A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.)BM rendelet ,amely tartalmazza az online Ovi-kréta felületen alkalmazandó teljesítményértékelést. Kiemelt feladat a nevelési évre az Ovi-kréta rendszer alkalmazása és a teljesítményértékelés elvégzése. (lásd: Teljesítményértékelés szabályzatban foglaltak szerint.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dolgozók tájékoztatása a teljesítményértékelésről 2. Óvodai kréta-rendszer használatáról tájékoztatás a dolgozóknak. 3. Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változások folyamatos nyomon követése a nevelési év során. 5. Teljesítményértékelés kidolgozása, előkészítése. <ol style="list-style-type: none"> a. A pedagógus minősítés zavartalan lebonyolítása. b. Az intézményi tanfelügyelet zavartalan lebonyolítása. 6. Szakmai munka folytatása. 7. Módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, szélesítése mozgás területén. 8. Az autista spektrumzavarral küzdő gyermekek részére indított gyógypedagógiai csoport további hatékony működése. 9. A játékon és a tevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés, a környezettudatos magatartás mindenoldali szemléletének figyelembevételével. 10. Család óvoda kapcsolatának további erősítése. A szülőkkel való kapcsolattartás újszerű lehetőségeinek keresése. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. 11. Az óvoda iskola kapcsolatának még szorosabb együttműködése, a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépésének elősegítéséhez. 12. Mérési rendszer összesített eredményéből a fejlesztendő területek meghatározása.: anyanyelvi fejlesztés, mozgásfejlesztés, önértékelés fejlesztése. 13. Óvoda honlapjának rendszeres karbantartása 14. A pályára visszatérő kolléga szakmai támogatása. Célunk, a visszatérő pedagógusunkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira. 15. Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. (PP, SZMSZ, Házirend) 16. Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés előadás, tréning biztosítása intézményi szinten. 17. Tehetség-gondozó műhely folytatása. <p>Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni az éves beszámolót.</p>

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p>I.1.2.I.E Irárás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A munkaterv elkészítésének törvényi háttere mely a többször módosított:</p> <p>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről</p> <p>2012.évi I.törvény a Munka Törvénykönyvéről</p> <p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</p> <p>1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról</p> <p>326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet</p> <p>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról</p> <p>17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról</p> <p>363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról</p> <p>2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről</p> <p>32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról</p> <p>2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról</p> <p>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</p> <p>15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről</p> <p>8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról</p> <p>37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról</p> <p>26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról</p> <p>Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás)</p> <p>A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Program , Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2022-2025 nevelési év végi beszámolók</p> <p>2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról</p> <p>401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról</p> <p>18/2024 (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről</p>

Az országgyűlés 2021. évi LII. törvény módosította a 2011. évi CXC. törvényt a nemzeti köznevelésről. Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni a következőket.

- 8. § (2) bekezdésben módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok. A szülő tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltányolást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti a járási hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, illetve sajátos helyzete indokolja. Abban az esetben, ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. A szülőket erről a változásról a szülői értekezleten tájékoztatják az óvodapedagógusok. A házirendbe is be kell vezetni a változást. Felelős: igazgató
- 45§ (13. c alpont) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe bekerült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek fogalma. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek [(4.§ (18)- Eütv. 89. és 91.§] az, akinek egészségügyi ellátás a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni
- A 45. §-ának módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik (jelen esetben 2022. augusztus 31-éig) A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tanköteletessége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskola-kezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.
- 62. §-ának (1a) bekezdése szerint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére az óvoda abban az időtartamban, amikor az intézményben tartózkodik a gyermek, speciális ellátást biztosít. Ezt a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, illetve a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján biztosítjuk. Óvodánkban 6 fő óvodapedagógus az Oktatási Hivatal által szervezett a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen vesz részt. Az igazgató az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki, melyet egy esetleges rosszullét esetén alkalmazni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01 – 2025. május 31.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2025 június 01 – 2025. augusztus 31.

Óvoda összevont csoportokkal működik: Az iskolai őszi szünet, karácsony és újév között tavaszi szünet ideje alatt.

Az óvoda nyári időszakban összevont csoportokkal működik: 2025. június 20 -augusztus 31-ig, Fenntartóval egyeztetve. Az igazgató 2025. május 15-ig közzé teszi, a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes nappól előre láthatóan 5 napot vesz igénybe, amikor is szakmai kirándulást szervezünk az alkalmazotti közösség számára. A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételének időpontjáról -amennyiben erre sor kerül - 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha a szakmai munkánk ezt indokoltá teszi

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

A fenntartó az 23/2024. (II.26.) határozata alapján a 2024/2025-as nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 30 fő/csoportban/8 fő a gyógypedagógiai csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 03-ig tart Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2024. december 21-től 2025 január 5-ig tart A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2025.április 17-től 2025. április 27-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025 április16.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám lecsökken. Az idei nevelési év során a Gyáli Liliom óvoda került kijelölésre ügyeletes óvodának a fenntartó döntése értelmében.

Képviselő-testületünk az alábbiakban tett javaslatot a 2024/2025. nevelési évi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).)

- Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása.
- Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok.
- Óvodai krétarendszer működtetése

- a mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján,
- Továbbra is fordítsanak gondot a tehetséggondozásra,
- figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket,
- teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit,
- a város által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

I.2.1.1 Elvárás	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<ol style="list-style-type: none">1. Az önértékeléshez a BECS tagjai tájékoztatást nyújtanak a nevelési évnitő nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok számára. A pedagógusokat, a szülőket tájékoztatni kell az önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek, önértékelések, interjúk, dokumentumelemzések internetes feltöltésének módjáról.3. A fentiekkel kapcsolatos OH-s felületeket, KIR felületét folyamatosan figyelni kell, valamint feltölteni az intézményi és vezetői önértékeléshez szükséges dokumentumokat.2. Pedagógus minősítés történik: 2025.<ul style="list-style-type: none">- Kovács Zsanett PED I <p>2024 április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2025 évi minősítés keretszámait és azon pedagógusok körét, akik nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.</p> <ol style="list-style-type: none">3 Kertvárosi Nevelési tanácsadóval megállapodás alapján történik a nevelési tanácsadás.4 Munkaközösségi, a zöld óvoda team, BECS, Szülői Szervezeti, fejlesztő pedagógiai, gyermekvédelmi munkaterv elkészítése SZMSZ szerinti időpontig. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. Céljaik között szerepeljen:<ul style="list-style-type: none">- az óvoda PP-ban meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára,- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele.5 . Az Ovi-kréta alkalmazása, csoportok létrehozása, elektronikus adminisztráció vezetése6 Óvoda honlapjának elkészítése, rendszeres karbantartása7 Szülők akadémiaja pszichológusaink szervezésében. Konkrét cél és feladat a munkaközösség éves tervében kerül megfogalmazásra.8 Az óvoda és az iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, és a 6 évesen iskolát kezdő gyermekek biztonságosabb iskolába lépésének elősegítése érdekében, a nevelési év végén egy közös megbeszélés szervezése a tanítókkal a tapasztalatokról.9 Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
	<p>A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.</p>

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermeki mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	Anamnézisi felvétele óvodába kerüléskor	Szeptembertől folyamatosan október 15-ig	október 20.
	Kofa 3 teszt		
	Viselkedés jellemzői — megfigyelés		
	Beszoktatás folyamata		
	Bemeneti vizsgálati lap kitöltése		
Középső csoport	Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough emberrajz)	Október 30.	November 15.
	Fejlődési napló folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer	Február 28 Május 31.	Június 02.
Nagy csoport	Szól-e? Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	Kognitív képesség vizsgálat	Szeptember 30-ig	Október 20.
	Kimeneti vizsgálati lap neveltségi szint mérés	Április 30.	Június 15.
	Fejlődési napló, gyermek, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer. Családrajz	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése, megvalósulhat csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítése óvodai szinten
Bemeneti mérés elkészítésének határideje: október 20.
Kimeneti mérés elkészítésének határideje: április 30.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig.
A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a Szól-e teszt vizsgálat eredményeit óvodai szinten Május 31 -ig elkészíti.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>I.2.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A 2024-2025 évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi, stb..) következtetése mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is. Feladatok Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS) Rendszeresen ismétlődő feladatok Végzi: óvodatitkár, igazgató-helyettes, Ellenőrzi: igazgató-helyettes, igazgató</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése az online felületen -Új dolgozók személyi anyagának elkészítése - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben - Létszám kartonok készítése - Bérletek, ped. igazolványok - Jelenléti ívek, összegyűjtése, - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése - A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevitelkor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Városi Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti. - ONLINE csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele - KIRA rendszerben az adatok kezelése (táppénz, dolgozók munkaviszonya stb..) <p>Évente ismétlődő feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szemészeteti, fogászati, gyermekorvosi szűrés - Védőnői tisztasági vizsgálat - Felnőtt alkalmassági vizsgálat - Szakértői vizsgálat kérés - Az iskolára hangoló hétről a feladatot végző óvónők összefoglalót írnak, s az éves pedagógiai anyagok között kerül iktatásra. - Munkaterv beszámolók készítése (mk vezetők, óvónők) - Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben - Tűz, munkavédelmi oktatás <p>Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)</p> <p>-Ovi-kréta alkalmazása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők) - Létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár) - Szabadságos kartonok vezetése (igazgatóhelyettes) - Csoportnapló vezetése (az új online) A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülő a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok: (felelős: igazgató)

Rendezvények (óvodán kívüli):

2024. szeptember 6. Termény bemutató az Arany János Községi Házban
 2024. október 4. Idősek Világnapja
 2025.május Városi gyermeknap
 2025. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: igazgató)

-Teljesítményértékelés lefolytatása

- Felkészülés a vezetői és intézményi önértékelésre a kézikönyv, vezetői és intézményi önértékelése alapján. ehhez a BECS dolgozza ki a részleteljárásokat.
- Szabad játék napja és szabadidős tevékenység (váltakozva, havonta 1 alkalommal a PP-ban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése az online csoportnaplóban.)
- Ovi-kréta alkalmazása
- Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos teendők koordinálása,
 Felkészülés a pedagógusminősítésre
 Felkészülés a tanfelügyeletre
- A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.
- Biztonságos óvoda címmel rendelkezünk, biztonságos közlekedési hét megtartása
- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (Zöld óvoda team éves munkaterve)
-
- Az iskolával való együttműködés tovább folytatása annak érdekében, hogy az iskolát kezdő gyermekek számára minél zökkenő mentesebb legyen az az iskolába lépés
- A gyermekfejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése.
- Az óvodapedagógusok az online csoportnaplót vezetik, melyet nevelési év végén összefűzve nyomtatunk ki.

Örökös Zöld Óvodai címnek megfelelően a fenntarthatóságra nevelés, Környezettudatosság továbbra is kiemelt nevelési feladat .Az Állatbarát cím megtartásához a további kritériumok beépítése a heti tevékenységekbe.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p>1.2.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok az online digitális csoportnaplót használják. A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek.</p> <p>Az online csoportnapló használatában az elvárások a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoport mindkét pedagógusa képes legyen a felület használatára - az anamnézist az óvodapedagógus a szülővel közösen tölti ki. <p>Ovi-kréta rendeltetés szerű használata határidők betartásával, teljesítményértékelés megvalósítása a határidők betartásával a 18/2024 BM rendeletnek megfelelően.</p> <p>Laptop beszerzése folyamatos, jó lenne, ha minden csoportnak lenne egy darab, ami folyamatosan a pedagógusok részére biztosított.</p> <p>Elvárt magatartás az óvodapedagógusok részéről a dokumentáció pontos vezetése, valamint a szakszerűség és a korszerű módszertani elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Szükséges a rendszerrel való további ismerkedés és tudásunk további mélyítése, a programgazdának folyamatos segítségnyújtás és kölcsönös megbeszélés mellett.</p>
<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek: Évente két alkalommal nevelési évnnyitó/ nevelési évváró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező. Témakörei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teljesítményértékelési szabályzat megismerése - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2024/2025) - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2023/2024) <p>-Házirend elfogadása, Pedagógiai program elfogadása Tűz és balesetvédelmi oktatás A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv Mindkét dokumentáció őrzési helye az igazgató iroda pedagógiai anyagok iratgyűjtője és az irattár.</p> <p>1) Nevelőtestületi értekezletek:</p> <p>Vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes és a BECS vezetője.</p> <p>Ideje: 2024. augusztus 31. nevelési évnnyitó és nevelési évet záró</p> <p>2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármilyen más ügyben közösen kell döntenie. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A kiemelt programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet.</p> <p>A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.</p> <p>A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXC. törvény A nemzeti Köznevelésről 35.§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-6 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal, mind a katolikus és a református hittant oktatóval. . Felelős: igazgató, és az egyház által hitoktatást végző személyek.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elbírás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------------------------	--

<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése <i>Célja:</i> az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p><i>Ügyviteli:</i> - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, Ovi-kréta), egészségügyi könyvek</p> <p><i>Tanügyigazgatási:</i> - <i>Teljesítményértékelés</i></p> <p><i>Az igazgató, igazgató-helyettesekkel Szept.30-ig, a Térben elfogadja a pedagógusok egyéni teljesítménycéljait, amelyet előzetes egyeztetés alapján végez, jegyzőkönyvben rögzít minden érintettel, nevelési év végéig minden pedagógusra vonatkozóan teljesítményértékelést végez (Lásd részletesen Teljesítményértékelési szabályzatban)</i></p> <p><i>Ovi-kréta folyamatos vezetése:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - online csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése a nevelési évben folyamatos ellenőrzést, segítséget tesz szükségessé <p>Ideje: november, február Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: igazgató, igazgató-helyettesek</p> <p><i>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:</i> Ellenőrzés módja: alkalmoszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: igazgatóhelyettesek, Időpontja: november és január A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.</p> <p><i>Dajkai hospitálások</i> 1/ Az újonnan és a rövid ideje dolgozó dajkák számára munkájuk segítése érdekében más csoportban dolgozó dajkához látogatnak el. A megfigyelési szempontok alapján, megfigyeli a délelőtti időszakban a dajkai munkát. A látogatások után a megfigyelési szempontok alapján hármass megbeszélésben elemzik a látottakat. (dajkai önértékelés, hospitáló elemzése, összegzés). Az igazgatóhelyettesek a látogatások alkalmával jelen vannak (egy helyettes egy-egy látogatáson), és irányítják a megbeszélést.</p> <p><i>Megfigyelési szempontok pályakezdő dajkai hospitáláshoz</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ Jegyezze fel a csoport napirendjét 2/ A tízórai alatt mi volt a dajka feladata 3/ A szabad játék és a kezdeményezések alatt a dajka milyen segítséget nyújtott az óvodapedagógus számára 4/ Mit visz haza ebből a hospitálásból
---	---

A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Látogató dajka	Látogatott dajka	Látogatás időpontja
Szász Nikolett	Németh Andrea	2025. október 01
Hizó Piroska	Buda Éva Gyöngyi	2025. október 13.
Knittel Tamásné	Langmajer Istvánné	2025. október 20.
Szitkó Ida Száva	Király Jánosné	2025. október 07.

Elemzési szempont:

- 1/ Soroljon fel 3 olyan lényeges dolgot, ami a dajka feladatban a saját és a másik csoportban lévő dajka munkája közötti különbség
- 2/ Hogyan ítéli meg a gyerekek szabad játék közbeni és utáni játék helyrepackolási tevékenységét.
- 3/ Sikerült -e a dajkai munkafolyamatokhoz gyorsan alkalmazkodni?
 - 3a/ Mi volt a legkönnyebb?
 - 3b/ Mi volt a legnehezebb?
- 4/ Hogyan ítéli meg a tanköteles korú gyermekek önállóságát a csoportban?
- 5/ Van -e változtatási javaslata a csoport saját dadusa számára?

Felkészülés az Ovi-kréta vezetésére, a teljesítményértékelésre.

Önértékelési kézikönyv, BECS éves terve. A pedagógusok a vezető és az intézmény önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik

Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével a 2024-2025-es nevelési év végére az önértékelésre kijelölnél végezzük el. (dokumentumelemzés-adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás-megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú). Az önértékelésre kijelölt nevét a dokumentum ellenőrzés, foglalkozáslátogatás, az interjúk készítésének az idejét a BECS éves munkaterve tartalmazza

Önértékelésre, Tanfelügyeletre kijelölt	Látogatás időpontja
Kiss Anita	.
Intézményi Tanfelügyelet	2025
Minősítési eljárás	2025
	.

Teljesítményértékelés lefolytatása az igazgatóhelyettesek bevonásával (lásd: szabályzat)

A gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplókban a csoportok összehasonító mérési elemzése is megtörténik.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézmény önértékelése a folyamatszabályozások alapján történik. A szükséges dokumentumok időben feltöltésre kell, hogy kerüljenek az OH rendszerében. Ennek felelősei: a BECS tagjai.</p> <p>Az intézményi önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározására kerül sor.</p> <p>A teljesítményértékelés során a dokumentumok határidőre elkészítése, a dolgozók értékelésébe az igazgatóhelyettesek vesznek részt, az értékelő megbeszélés önértékeléssel zárul.</p>

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
----------------------------	---

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. § figyelembevételével készült el.

A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP tartalmazza (PP. 3.3.3.). A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egyértelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését.

Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk-melyeket, helyben végzünk az óvodások számára.

A Gyáli PMPSZ tagintézményével biztosítjuk az óvodába járó gyerekek számára a nevelési tanácsadást (fejlesztő feladatok ellátása, fejlesztőpedagógusok segítségével), logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, szenzomotoros tornát)

Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben.

13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a szűrést az óvoda logopédusa végzi.

A nevelési év elején a szakértői bizottság szakemberei elvégzik az előző nevelési év végén kért óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait.

A fejlesztőpedagógusok egyéni és csoportos lapokon kísérik figyelemmel és értékeli a gyermekek fejlődését.

SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól, melynek felelősei az adott csoport óvodapedagógusai, igazgató

A fenti szűrővizsgálatok és a saját megfigyelési dokumentációnk kiváló kiinduló pontot adnak a fejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt 45. § (2) bekezdése módosította a tankötelesség utáni óvodában maradás feltételeit, így a szülő az iskolakezdés évében (tehát amelyik évben a gyermek augusztus 31-éig a 6. életévét betölti, jelen esetben 2025. augusztus 31-éig) január 18-áig a felmentést engedélyező szervhez nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényel. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy felhívják a szülők figyelmét a szigorításra és nagyon fontos a szülő időbeni tájékoztatása. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2025. január 18.

A pedagógusok a megfigyelési és mérési eredmények, valamint a gyermekekkel való mindennapi nevelőmunka során a január 18-a-i jogvesztő határidő előtt jóval, tehát lehetőség szerint megelőző év szeptember-október hónapban egyeztessenek a szülőkkel a gyermekek iskolakezdéséről. Amennyiben álláspontjuk megegyezik, még ebben az időpontban indítsák el a megfelelő vizsgálati kérelmeket a gyermekek számára.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

<p>1.5.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) Határidő:2025. december 31.Köznevelési munkaviszonyról tájékoztatás a dolgozóknak</p> <p>Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében.</p> <p>Határidő: 2025. szeptember</p> <p>Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség a kollégák számára. A minősítés, tanfelügyelet zavartalan lefolytatásának biztosítása.</p> <p>A vezetői és intézményi önértékelés eredményei alapján a korrekciók megtétele. Vegyenek részt a kollégák az OH által meghirdetett képzéseken e témában.</p> <p>A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek elemzéséből a következő területeken szükséges a fejlesztés:</p> <p>Mozgásfejlesztés területén:</p> <p>Továbbra is nagy szükség van a Mozgáskotta módszer alkalmazására az óvodai csoportokban</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagymozgások fejlesztése, egyensúlyérzék, térirányok gyakorlása. Ennek a területnek a pozitív elmozdulása érdekében belső szakmai továbbképzés szervezése történik az óvodapedagógusok körében. TSM-t tornát indítottunk az óvodában. A szülői értekezletek alkalmával is tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőket a nagymozgások fontosságáról. Ettől a nevelési évtől konduktor segíti az óvoda munkáját, nagy szükség van a jelenlétére, a pedagógusoknak is nagy segítségére lesz, esetmegbeszélések, csoportos foglalkozások terén. <p>Anyanyelvi nevelés területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anyanyelvi képességeikben, beszédértésben, akusztikus memóriában is szükséges a pozitív elmozdulás. Fontos az aktív beszélő környezet hangsúlyozása, az élőlészavas mese a beszélgetés a családi nevelésben. <p>A szülők számára szülők akadémiaját szervezünk, melynek keretén belül a kommunikáció és beszédfejlesztő óvodapedagógusaink tartanak videóval egybekötött bemutatót, tájékoztatást, és segítségnyújtást.</p> <p>Önértékelésük, önbizalmuk erősítése a nagycsoportos gyermekeknek, továbbra is a Léggömb ország alkalmazásával, amely bevezetésére 2025.októberében került sor, lásd pszichológusi beszámoló.</p>

2- Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<p>2.1.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A beszámolókból és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata. A csoportokban valósul meg az egyes gyermekekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés. A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő és az egyénre szabott módszerek megtalálása.</p> <p>A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek. A csoportokban kialakított programok, mint a születés-és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások közösségépítő játékok erősítik a közösség összetartozását.</p> <p>Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt 4-5 nevelési évben hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten nem, de egyéni szinteken a továbbfejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása spontán való együttműködést, együtt játszást valósít meg.</p> <p>További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.</p> <p>A munkaközösségek programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe. Segíteni kell a visszatérő és még kevés időt pályán lévő kollégákat a szakmai munkában. Szükség lenne pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére. Óvodapszichológus, konduktor bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel. Gyógypedagógiai csoportnak pályáztunk külső előadók bevonásával kutya terápiás foglalkozások, felnőtt szülői előadások megtartására.</p>

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.2.1 Elv - Óvodapszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel zárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeik fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
---	---

<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére:</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése PP, 40. oldalon a 4.2.3. fejezetében, mint fő feladat jelenik meg.</p> <p>A mikro csoportos, páros foglalkoztatási formák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során segítik a gyerekek szociális képességeinek a fejlesztését.</p> <p>E képességek fejlődését segíti még elő a szabad játék, a szabad játék napja/vagy az átjárhatóság havonta egy alkalommal a csoportokban, a tehetséggondozó műhelyek, az egyéni fejlesztőprogramok az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek segítségével, a megfigyelés-mérési dokumentációk, a szabad játék érvényesülése, a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetősége, a szabad döntésválasztás lehetősége a szabadidős tevékenységekben belül.</p>
--	--

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

<p>2.1.3.1 Elvárás</p>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézménytámogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i></p> <p><i>Célzott programokat tár fel.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évbe. A PP. külön fejezetében a 119.oldalon olvasható a gyermekvédelem címszó alatt.</p> <p>A családsegítő Szolgálat havonta megtartott eszmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi eszmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.</p> <p>A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik.</p> <p>Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka beépítése kötelező volt a köznevelési intézmények életébe. Továbbra is számítunk a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében.</p> <p>Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő eszmegbeszéléseket be kell tervezni és meg kell tartani, melyen a szociális segítő is részt vesz.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, gyógytestnevelési szenzoros torna, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adóttak. Ebben a nevelési évben tovább folytatjuk az együttműködést a PMPSz Gyáli tagintézményével. A közösségbe nehezen beilleszkedő és magatartás zavarokkal küzdő (BTMN) gyermekeknek segítsen a probléma kezelésében és leküzdésében, illetve a gyerekek beszédfejlesztésének javítása logopédus segítségével. A Gyáli PMPSz biztosítja az óvoda számára azokat a szakembereket, akik a különböző fejlesztéseket megvalósítják. Ez nem jelent külön terhet a szülők számára, mivel a különböző fejlesztő foglalkozások továbbra is az óvodában folytatódnak, és a gyerekeket sem szakítjuk ki a megszokott közegükből.</p> <p>A járási szakértői bizottságok pedagógiai vizsgálatát sok gyermek esetében kértük és kérjük folyamatosan. Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat és tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában.</p> <p>A tankötelezettséget megváltoztató jogszabályok, nagy figyelmet és körültekintést kívánnak az óvodapedagógusoktól.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<p>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>PP. 53. old. Játék és tevékenységekben megvalósuló tanulás.</p> <p>Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés önképzés, hospitálás, és önismeret által.</p>

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is, a 34. oldalon (4.2.2. Az egészséges életmód biztosítása cím alatt, valamint az alapprogramban is mint az óvodai nevelés feladata.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is.</p> <p>A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a digitális csoportnaplóban is megjelennek (Méz- hét, egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap stb.)</p> <p>Az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.</p>
Feladatok	<p>A zöld óvoda team feladata az Ötökös Zöld Óvoda cím feladatainak folyamatos nyomonkövetése, madáritatók, etetők gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, virágosítás folyamatossá tétele. Konkrét céljai és feladataik a munkatervükben került meghatározásra.</p> <p>E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, városi konyha, fenntartó)</p> <p>A kollégák számára egészségmegőrző program szervezése a sokféle feladat és megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozása érdekében.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az AP, és a PP 101. oldalán, a 9.2. Társas, közösségi tevékenység cím alatt is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység.</p> <p>Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll rendelkezésre játékok/ tevékenységek/dramatikus elemek stb.</p> <p>A digitális csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a PP 4-es feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi nevelés, mint feladat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tervezésben figyeljenek a gyermekek együttműködését, kooperációját, közösségi kapcsolatait erősítő programok, játékok, szituációk tervezésére és megvalósítására is. A kooperatív technikák és módszerek folyamatos kipróbálása, óvodai alkalmazási lehetőségeinek megismerése feladata az óvodapedagógusoknak a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.</p> <p>Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben.</p> <p>Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások.</p> <p>Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.</p> <p>A pedagógus önértékelésben a dokumentumelemzés tartalmazza az „egyéb foglalkozások tervezését”, mely ellenőrzési terület ily módon érinti a közösségi nevelést.</p>

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

<p>2.2.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2024-20225. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervük tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervük elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok</p> <p>Szülői értekezletek rendje</p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) „0”. szülői értekeztet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2024.július 15. 2) Kötelező témakörei: <ol style="list-style-type: none"> 1. az óvoda házirendjének ismertetése 2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei Vezetői: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes Összehívója: igazgató 3) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekeztet (szeptember, április) Kötelező témakörei: <ol style="list-style-type: none"> 5. az óvoda házirendjének ismertetése 6. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 7. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása 8. iskolaérettség kritériumai Vezetik: a csoport óvodapedagógusai 4) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetőek a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. Összehívója: óvodapedagógus <p>A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. jelenléti ív 10. jegyzőkönyv <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is</p> <p>Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>A szülő- óvoda kapcsolat ápolása céljából fontos az újszerű lehetőségek keresése. Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelési évi szünetekben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. Az idei nevelési évben figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket. A közös pedagógiai gondolkodás is segíti a közösségépítést.</p>

3- Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ban megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele az online csoportnaplóban a szülővel közösen.</p> <p>A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer. Az eredményes iskola-kezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától nagyon fontos, a szülővel való konzultáció. A törvényi változás miatt a szülők mostantól minden év január 1. és 18. között nyújthatnak be kérelmet, ha azt szeretnék, hogy az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekük még egy évig az óvodában maradjon. Nagyon fontos a szülőkkel való beszélgetés annak érdekében, hogy a szülő időben kapjon tájékoztatást gyermeke fejlődéséről. A szülőknek minta kérelmet csatoltunk be, amely nagy segítséget jelentett a számukra.</p> <p>Szülői elégedettségi kérdőívek feldolgozása.</p> <p>Óvodai kréta rendszerre sikeres felkészülés valósult meg az intézményben.</p>
feladatok	<p>Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni (felelős: BECS és igazgató)</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóknak.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Meglévő értékeink további fenntartása</p> <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban.</p> <p>A) Futó pályázatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan <p>B) Pályázatok figyelése</p> <p>C) Autista gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan eszközök tovább fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Örökös Zöld Óvoda cím, Állatbarát óvodai címhez kapcsolódó pályázatok figyelés. <p>D) Minősítés és tanfelügyelet megvalósítása</p> <p>E, Ovi-kréta, teljesítményértékelés határidők betartásával történő vezetése</p> <p>F, Tehetséggondozó műhely további sikeres működtetése Lásd: Műhelynapló)</p>
feladatok	<p>2025. június végén kerül sor a részleges nevelési évi beszámoló megvitatására.</p>

	2025. augusztus végén a nevelőtestület nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el az előző nevelési évi beszámolót.
--	---

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. A 2023-2024 évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2024-2025-es nevelési év célkitűzései. A gyermekek mérés/megfigyelési dokumentációját továbbra is papír alapon folytatjuk. Az intézményi önértékelés során született eredmények elemzése a következők levonása.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az iskolával való kapcsolattartás (melyben a gyermekek nyomon követése is történik a munkaterv 7.2. pontjában a cselevesi tervben meghatározottak szerint történik. Fontos feladatunk az iskolával való még szorosabb együttműködés annak érdekében, hogy elősegítsük a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépését. Ennek érdekében az elsős tanítókkal egy közös megbeszélés szervezése, melyen megosztják a tapasztalataikat az óvónőkkel. Újra iskolalátogatás. Az iskolákba továbbra is ellátogatnak az óvodapedagógusok. Az együttműködést a rétegszülői értekezletek megtartásával segítettük, erre a nevelési évre is tervezem. Hatékonyan működik, nagy érdeklődéssel fogadják a szülők.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i>
-----------------------	---

	<i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.</p> <p>Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ebben a folyamatban a tovább növekszik az óvodák közötti együttműködés lehetősége.</p> <p>Az idei nevelési évben is az önértékelés időszakában a minősítésekben kiemelten fontos a jó együttműködés. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei.</p> <p>A dadusok és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.</p> <p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.</p> <p>Pályakezdő és GYES-ről visszatérő kollégák segítése szakmai munkájuk mélyítésében.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatok

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, táromogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az oktatás nevelés terén bekövetkezett és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat a nevelőtestület, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással és azt a mindennapi munkánkba beépítjük.</p> <p>Az elérhető közelségben megvalósuló továbbképzések figyelemmel kísérése illetve a pedagógiai programunkhoz illeszkedő képzéseken igyekszünk részt venni.</p> <p>Egyéb képzésekbe, akár online módon is be kell kapcsolódni.</p> <p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok nevelési évi továbbképzési programja rendelkezik.</p> <p>A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szakmai képzés a 2024/2025 évi továbbképzési terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2025. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az igazgató számára. 2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. 3. Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt folyamatosan szakmai megújító képzéseken. 4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS TAGJAI számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2024/2025-ös nevelési évi kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően. <p>Belső továbbképzéseket a mozgáskotta módszer alkalmazásával tervezzük, valamint egészségügyi ismeretek frissítése miatt tervezünk képzést, az óvoda orvosával Dr. Bérces Enikővel.</p> <p>5.Ovi- kréta rendszer alkalmazása pedagógusoknak, továbbképzés szervezése</p> <p>6.Jelenleg 4 fő dolgozó végzi az óvodapedagógus szakot, kiemelten fontos számomra az utánpótlás nevelése és az ő mentorálásuk.</p>

Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport, illetve az email napi rendszeres figyelem nélkülözhetetlen, elengedhetetlen. A csoportszobákban kiépített wifi hálózat, internet teljes mértékben alkalmas arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Aktuális azonnali feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken keresztül kapják a kollégák.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024- 2025. ne- velési év- ben az alábbiak	Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az éves munkaterv mellékletében található munkaterv is tartalmazza a külső partnerekkel való együttműködést.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
----------------------	---

<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Különös jelentősége van az intézményi önértékelésnél a szülőknek, mint partnereknek. Partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbítása. A városi bölcsődével való szorosabb kapcsolat kialakítása. Az óvodába érkező bölcsődés gyerekek látogatása abba az óvodai csoportba, amelybe a felvétele történt. Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, dajka névvel a csoportba járó gyerekekkel. Határidő: 2025. május 31. Felelősök: igazgató óvodapedagógusok Együttműködés folytatása a szakszolgálattal. A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése.</p>
--	--

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p>5.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a Kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomon követése igazgatói feladat.</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

<p>5.4.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
------------------------------	---

A 2024-2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyál Város Önkormányzatának közművelődési programja - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez. - <p>Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végezzük:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Közösség Ház által rendezett városi Szüreti mulatság - Pünkösdi utcazenei fesztiválon fellépés - Idősek köszöntése - Városi rendezvényen anyák napi műsor előadása - Városi gyermeknap - Közösségi házban színházlátogatások - Költészet napján versmondás <p>Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvadás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.</p>
--	--

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-------------------------	--

<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz, az óvodai kréta rendszer alkalmazása előtt a fenntartóval egyeztetni szükséges az informatikai eszközök biztosításáról.</p> <p>Az igazgató figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor.</p> <p>A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához.</p> <p>Felelős: igazgató, helyettesek, karbantartó</p> <p>A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Mivel a nyári időszakban 4 hétre bezárt az óvoda, ezért a felújítási munkák, konduktori szoba kialakítása, udvari játékok telepítése, wifi-hálózat kiépítése ezen időszakban valósultak meg. Az új lap-topok beszerzéséről a fenntartó gondoskodott, amik az Ovi-kréta rendszer működése miatt vált szükségessé.</p> <p>A só-szoba festése, só fal újra rakására volt szükség a beázás miatt. 3 csoport öltöző szekrényének cseréje megtörtént.</p>
--	---

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<p>6.1.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvélemények alapján vállaljuk a fejlesztésüket is.</p> <p>Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok olyan tüneteket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>A fenntartó biztosított álláshelyet logopédus és pszichológus számára, valamint a költségvetésbe elkülönített összeg szerepel a sajátos nevelésű gyermekek fejlesztésének a biztosítására. A konduktor nagy segítség lesz a SNI gyermekek ellátásában is.</p>

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

<p>6.1.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök beszerzése folyamatos.</p>

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

<p>6.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p>
------------------------------	---

	<p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Fejlesztő pedagógusok további képzése elengedhetetlen az óvodai fejlesztő munka számára.</p> <p>Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munka idejéről.</p> <p>A GYES-en lévő óvodapedagógus helyettesítését végzett óvodapedagógussal tudjuk helyettesíteni.</p>
Feladatok	<p>A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok melyeknek megszervezése a kijelölt pedagógus feladata.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.</p> <p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p> <p>A segítő attitűd további finomítása a szervezetben. Elismerés, dicséret egymás irányába.</p>

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben megfogalmazottak szerint megvalósítani. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi.</p>

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1.Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzetelemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése. Munkaköri leírások folyamatos frissítése.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1.Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1.Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát mutatnak a mesterpedagógusi minősítési eljárásban részt vett kollégák. Állatvédő óvodai cím megtartása. Örökös Zöld ovihoz kapcsolódó környezetvédelmi, újítások.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024-2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1.Elvárás	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>	
A 2024-/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Hónap/Feladat</p> <p>Szeptember – ügyviteli</p> <p>-Teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - Ovi-kréta megnyitása - -Teljesítményértékelés megkezdése - online csoportnapló adatfeltöltés - Fejlődési napló előkészítése - Felvételi mulasztási napló előkészítés - Anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Gy. Védelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Pedagógus ig.-ok érvényesítése - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata - azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is <p>pedagógiai</p> <p>Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne:</p>	<p>Határidő/felelős</p> <p>Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2024. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2024. szept. 20. /óvónők/ 2024. szept. 30. /óvónők/ 2024. szept. 30. (óvónők) 2024. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2024. szeptember 30. és utána folyamatos 2024. aug. 31. irodai ped.assziszt. 2024. szept. 30. /óvodavezet-h., mk. vezetők/ 2024. szept. 15. /igazgató h mk. vezetők/ 2024. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős 2024. szept. 15. /védőnők/ folyamatos/ óvodatitkár 2024. szept. 30. /műszaki alkalmazott/ 2024. szept. 30. irodai ped.assziszt. 2024. szept 30. óv. vez 2024. 09.03. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően BECS, igazgató és helyettes, 2024. szeptember 16.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - minősítés, tanfelügyelet, önértékelések - pedagógus minősítő vizsga - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása az <p>nevelési évnnyitó értekezlet</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>2024 szept. 30.</p> <p>Iskolai kapcsolattartó, igazgató</p> <p>2024. szept. 15. ó. vez., és h.</p>
---	---

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Október - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Gyermekek nyomon követési rendszere mérések - Statisztikák elküldése - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése, <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birkózás tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Kézilabda tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Úszás oktatás szervezése, elindítása - TSMT torna beindítása - Tehetséggondozó műhely elindítása - intézményi tanfelügyelet - Udvari játék ellenőrzések 	<p>2024. okt. 01. /igazgató /</p> <p>2024. okt. 31. /óvodapedagógusok/ 2024. okt. 15. /igazgató/</p> <p>2024. okt. 15./ igazgató-helyettes hitoktatók/</p> <p>2024. okt. 01. /Igazgató-helyettes/</p> <p>2024. okt. 01. /igazgató-helyettes/ 2024.szept. 11./ óvodaped.</p> <p>2024. okt. 01. /igazgató-helyettes/ 2024. okt 01./Igazgató-helyettes / 2024. okt. 31-ig karbantartó</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>November / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés <p>pedagógiai: - portfóliók feltöltési határideje</p>	<p>2024. nov. 30. /óvoda-isk. kapcs. tartó, óvodaped./</p> <p>2024. nov. 30. /igazgató és-h./</p> <p>2024. nov. 15. óvoda titkár, igazgató 2024 nov. 30. /igazgató- helyettes/</p> <p>2024. nov. 25.</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>December / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése) - Bérek elkészítése a költségvetéshez - Téli szünetre létszám meghatározás - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>pedagógiai Óvodai szabályzó dokumentumok felülvizsgálata.</p>	<p>2024. dec. 31. /óvodatitkár/ 2024. dec. 15. /igazgató óvodatitkár, karbantartó/ 2024. dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/ 2024. dec. 15. /óvodatitkár, igazgató-h./</p> <p>2024. dec. 31. /igazgató, karbantartó/</p> <p>2024. dec. 31.</p>

(PP, SZMSZ, Házirend) Karácsonyi ünnepkör megünneplése Évadzáró	óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően /igazgató-h./
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Január/ügyviteli</p> <p>Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakértői Biz. Iskolaérettségi vizsgálat - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. <p>Leltárkészítés Költségvetés elkészítése, elfogadása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése 	<p>2025. jan. 15. / igazgató /</p> <p>2025. jan. 15. /óvónők, igazgató / 2025. jan. 18. /óvónők, igazgató</p> <p>2025. jan. 30. /óvodatitkár/ 2025. jan. 30./ igazgató h., óvodatitkár /</p> <p>2025. jan. 31.</p> <p>2025. jan. 31-ig igazgató-helyettes/ 2025. jan. 31. karbantartó</p> <p>2025. jan. 31.</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Február/ ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyiigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10§ (1) 	<p>2025. febr. 28. /igazgató és-helyettes /</p> <p>2025. febr. 15. /igazgató, köznevelési foglalkoztatotti tanács, érintett kollégák/</p> <p>óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően EMMI miniszter; igazgató</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Március / ügyviteli</p> <p>Beiskolázási terv készítése</p> <p>Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése</p> <p>Pedagógiai</p> <p>Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/</p> <p>Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10§ (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek nyomon követési rendszere mérések 	<p>2025. márc. 31. /igazgató, köznevelési foglalkoztatotti tanács elnöke/ 2025. márc. 31./ igazgató/</p> <p>2025. márc.21-23 /óvónők</p> <p>2025. márc. 24, 25 /óvónők/</p> <p>óvodapedagógus, igazgató 2025. márc. 31. óvónők</p> <p>óvodapedagógusok március – április hónapban</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős

<p>Április / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>Pedagógiai Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10§ (3)</p>	<p>2025. ápr. 15. /igazgató /</p> <p>2025. ápr. 30. igazgató /</p> <p>2025. május 18-ig /igazgató, óvodatitkár/</p> <p>2025. ápr. 30. /óvónők/</p> <p>2025. ápr. 30. / karbantartó/</p> <p>igazgató 2025. április 30-ig</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Május / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> . Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak Szülői Szervezet záró értekezlet Kitüntetési javaslatkérés, és javaslatétel Szabadságolási terv elkészítése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Látogatás a 4. osztályosokhoz az iskolába-menő nagycsoportosokkal 	<p>2025. máj. 31. /résztvevők: óvodapedagógusok is/</p> <p>2025. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/</p> <p>2025. máj. 31. /Köznevelési foglalkoztatotti Tanács elnöke, igazgató /</p> <p>2025. máj. 31./igazgató- helyettes/</p> <p>A SZMSZ-ben rögzítettek alapján /óvónők/</p> <p>2025. máj. 31 /módszertani munkaközösség vezető/</p> <p>2025. május 31. /igazgató, óvodapedagógusok/</p>
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Június / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportelosztás - digitális csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb./ - Következő nevelési évi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése - Teljesítményértékelés befejezése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók bekérése /óvónőktől: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program 2.4.; 3.1. pontja alapján” - Év végi értékelés, elkészítése - Nevelési évvzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Óvodai ballagás szervezése - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek 	<p>2025. jún. 10. /óvónők, igazgató</p> <p>2025 jún. 14. /igazgató</p> <p>2025. augusztus 31. igazgató</p> <p>2025. jún. 30. /igazgató és-h., karbantartó</p> <p>2025. jún. 10. /óvónők, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/</p> <p>2025 jún. 20. /igazgató/</p> <p>2025. jún. 30-ig /igazgató/</p> <p>2025. jún. 30. /igazgató/</p> <p>folyamatos /intvez./</p> <p>2025. június 04.</p> <p>2025 május 31-június 15/óvónők</p>

		2025. június 25. /óvodavez., óvónők
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Július / ügyviteli	
	- Karbantartási munkák	folyamatos/karbantartók, igazgató-helyettes/
	- Nagytakarítások elvégzése	folyamatos/ igazgató
	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Augusztus / ügyviteli	
	- Fenntartói elfogadás és Nevelőtestületi és Szülői Szervezeti ismertetés a következő nevelési évi munkatervhez	2025. aug. 15. /igazgató/
	- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2025. aug. 22. /igazgató /
	- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	2025. aug. 27. /óvodatitkár, igazgató /
	Pedagógiai	
	- Nyári szabad játék megszervezése, Óvodai kezdőcsomagok átadásának megszervezése	2025. augusztus 22-26 óvodapedagógusok
	- -Évfordulósok, törzsgárda jutalomban részesülők köszöntése	2025. aug. 25 /igazgató/ 2025 augusztus31
	- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	
	- Nevelési évvzáró és Nevelési évnnyitó értekezlet	2025. augusztus 31 /igazgató és h.
	-Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	

2024-2025 nevelési év életkori megoszlásai

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve/Pedagógiai Asszisztens	Dajka neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	várható okt 1 létszám	várható dec 31 létszám	várható május 31	várható augusztus 31	SNI fő okt 1 létszám
Napsugár	Várad Attiláné Györriné Eszényi Zsuzsanna	Langmajer Istvánné	azonos életkorú	25	25	25	25	
Virág	Ladányi Ilona Réka Csík-Baranyai Dolóresz	Pépel Vera Julianna	azonos életkorú	29	29	29	29	1
Cica	Pintér Éva, Pop Zsuzsanna	Máté Ibolya	azonos életkorú	26	26	26	26	
Nyuszi	Nagy Teréz Nikolett Farkas Gáborné	Hizó Piroska	azonos életkorúak	24	24	24	24	1
Csibe	Csizmadia Jánosné Tóthné Füle Bianka Ped. assz.	Király Jánosné	vegyes életkorúak	24	24	24	24	
Halacska	Dudásné Kiss Anita Kiss Bianka Mária (konduktor)	Knittel Tamásné Nagy-Maja Dóra	vegyes életkorúak	24	24	24	24	
Katica	Baranyi Dorottya, Fábián Katalin	Karanyicz Andrea	vegyes életkorúak	25	25	25	25	1
Gomba	Hrazdyra Henrietta Hálóné Molnár Kinga	Szász Nikolett	azonos életkorú	23	23	23	23	2
Bambi	Sebők Zoltánné Verébné Fülöp Martina	Buda Éva, Gyöngyi	azonos életkorú	22	22	22	22	
Süni	Oláhné Galovicz Tímea, Kovácsné Kaposi Katalin	Németh Andrea	vegyes életkorú	31	31	31	31	1
Csiga	Szűcs Éva Kajtárné Izrael Edit	Bank Zsoltné	vegyes életkorúak	8	8	8	8	8

Pedagógiai munkát segítőik: Pedagógiai asszisztensek: Papp-Kiss Judit, Pallérné Göndör Róza, Árvai Krisztian, Tóthné Füle Bianka
 Gyógypedagógiai asszisztens: Wrábelné Mráz Margit
 Óvodatitkár: Baranyai Krisztina
 Karbantartó: Langmajer István, Ruttersmidt József

Tartósan távol lévők: Váradi-Tatai Kitti (óv.ped),
 Szöllőssiné Tolnai Lilla (logopédus)
 Godóné Kunovics Dorottya (dajka)

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Intézményvezetés

Dátum	Igazgató	Igazgató helyettes
2025. 10. 01.	1	2
2025. 08. 31.	1	2

Pedagógusok

Adatok	Óvodapedagógusok óvodai nevelés általános feltételek szerint, többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s gyermekek			Óvodapedagógusok SNI-s gyermekek nevelése-oktatása			Gyógypedagógus	Logopédus	Óvodapszichológus
	álláshely	betöltött	üres	álláshely	betöltött	üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres
2024.10.01.	22	21	1	2	2	0	1/1/0	1/1/0	1/1/0
2025. 08. 31.									

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő				Egyéb munkakörben foglalkoztatott
	dajka	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	óvoda titkár	karbantartó
	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres
2024. 10. 01.	17/16/1	4/4/0	1/1/0	1/1/0	2/2/0
2025. 08.31.					

Mérés-Értékelési szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

Vezető neve	Dudásné Kiss Anita			
Tagok neve				
1.	Csizmadia Jánosné Óvodaped.			
2.	Hrazdyra Henrietta Óvodaped.			
3.	Kiss Kinga Pszichológus			
4.	Kiss Bianka konduktor			
5.	Hálóné Molnár Kinga Óvodaped.			
6.	Baranyi Dorottya Óvodaped.			
7.	Nagy Emőke Kinga gyógyped.			
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
		8	8	2024/2025 éves munkaterv

Önértékelés szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

Vezető neve	Váradi Attiláné			
Tagok neve				
1.	Fábián Katalin óvodaped.			
2.	Szűcs Éva Óvodaped.			
3.	Pintér Éva Óvodaped.			
4.	Győriné Eszényi Zsuzsanna Óvodaped.			
5.	Farkas Gáborné			
6.	Nagy Teréz Nikolett			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
		7	7	2024/2025 éves munkaterv

Környezettudatra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	Oláhné Galovicz Tímea			
Tagok neve				
1.	Ladányi Ilona Réka			
2.	Kovátsné Kaposi Katalin óvodaped.			
3.	Pop Zsuzsanna óvodaped.			
4.	Verébné Fülöp Martina óvodaped.			
5.	Sebők Éva óvodaped			
6.	Csík-Baranyai Dolóresz óvodaped.			
7.	Kovács Zsanett logopédus			
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközös- ség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglal- kozáson résztvevők lét- száma	keletkezett dokumentum megneve- zése
		8	8	2024/2025 éves munkaterv

Munkaidő beosztás

Gyáli Liliom Óvoda

2024/2025. nevelési év

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
SÜNI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
		10:30-16:30	10.30-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	10:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:00-12.30	Páratlan
		11:30-16:30	11:30-16:30	11:30-16.30	11:00-17:00	11.30-16.30	Páros
BAMBI	Óvodapedagógus	7:00-14:00	6:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13.00	6:30-13:30	páros
	Óvodapedagógus	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	páratlan
GOMBA	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
	Óvodapedagógus	7:00-14:00	7:30-13:30	6:30-13:00	6:30-13:30	7:30-13:00	páros
		10:30-16:30	10:30-16:30	10:00-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	páratlan

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
SÜNI	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
BAMBI	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
GOMBA	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KONYHA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

ZÁRÓS DAJKA: 1fő

10:00-18:00

Gyáli Liliom Óvoda

2024/2025. nevelési év

„C” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
KATICA	Óvodapedagógus	7:00-12:30	6:30-13:00	7:30-12:30	7:00-13:30	7:00-13:30	páros
		11:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-16:30	11:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:30	6:30-13:00	7:30-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	Páratlan
		10:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
HALACSKA	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:00-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
	Pedagógiai Asszisztens					8:30-16:30	páratlan
CSIBE	Óvodapedagógus	6:30-13:30	7:30-13:00	7:00-13:00	7:30-13:00	7:30-12:30	Páratlan
	Pedagógiai Asszisztens					8:30-16:30	Páros
NYUSZI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:00-14:00	7:30-14:00	6:30-13:00	páros
	Óvodapedagógus	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	páratlan

„C” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KATICA	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
HALACSKA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CSIBE	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
NYUSZI	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	fő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KARBANT.	1	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	1	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00

ZÁRÓS DAJKA: Demeter Ida Száva

9:30-17:30

„B” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
NAPSUGÁR	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	páros
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	Páratlan
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	Páros
VIRÁG	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	páros
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	Páratlan
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	Páros
CICA	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	páros
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
CSIGA	Óvodapedagógus	7:30-13:30	Szakértői nap	7:00-13:30	7:00-13:30	7.30-13:30	
	gyógyypedagógiai asszisztens	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	
	dajka 8:00-16:00-ig állandóan, egész héten. Csoportdajkai feladatai mellett munkájához tartozik még az aula takarításában együttműködni a zárós dajkával.						

Órakedvezmény: 2 fő óvodapedagógus

Gyáli Liliom Óvoda

2024/2025. nevelési év

„B” ÉPÜLET

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
NAPSUGÁR	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
VIRÁG	dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CICA	dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

ZÁRÓS DAJKA: 9:30-17:30

ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025. Nevelési Év



SZEPTEMBER



OKTÓBER

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Első hete	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pintér Éva
	Okt. 2.	Idősek Világnapja. (okt. 1) (Nyugdíjas kolléganők meghívása, vendégül látása.) Ajándék készítés.	Körny. tudat. és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaköz. T. Csizmadia Jánosné
	Október első hete	Szolgáltatások kezdete. (OVI FOCl, Kézilabda, Zumba, birkózás oktatás, Hittan-katolikus, reform., TSMT torna)	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok • Csider Krisztián ref. hitoktató, Hegedűs Judit kat. hitoktató • 3 fő óvodaped. Ovifoci • Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktató • Bácsi Péter birkózó • Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna
	Október 4.	Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szerv. egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek., vagy Állatbemutató szervezése az órában.	Körny. tudat. és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.
	Okt. 7-10	Fényképezés	Óvodapedagógusok, óvodatitkár,
	Okt. szervezés alatt	Ovi-foci fesztivál	Váradi Attiláné, Ladányi Ilona Réka Győriné E. Zsuzsanna
	Okt. 20.	Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita
	Okt. szervezés alatt	Papírgyűjtés	Karbantartók, Pallérné G. Róza
	Okt. 24-27. (Nov. 1-2.)	Tök jó hét. (nov. 1 mindenszentek, 2. halottak napja) Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán. (Mindenszentek, halottak napja)	Óvodapedagógusok



NOVEMBER



DECEMBER

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Dec. 6.	Mikulás várás a csoportokban.	óvodapedagógusok
Dec. 08.	Madarak karácsonya. Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreléségről való folyamatos gondoskodás.	A Környezettudatos- ságra És Egészség- megőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta
Dec. 11-14.	Karácsonyi Vásár	Pedagógiai asszisztensek
dec. 18-20.	Karácsony a csoportokban	óvodapedagógusok
dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka
Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
Dec.20.	Felnőtt karácsony.	Csizmáqadia Jánosné, óvodatitkár



JANUÁR

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Jan. 22.	Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása.	Óvodapedagógusok
Jan. 08-12.	Fogadóórák az iskolába készülő gyermekek szüleivel.	óvodapedagógusok
Jan. 22-26.	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok
Jan. 22-26	Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről.	Igazgató Érintett óvodapedagógusok
Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka





FEBRUÁR

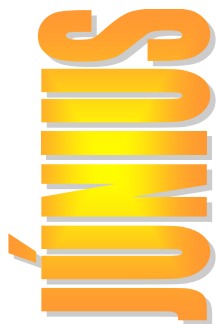
Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Febr. 15.	Samy Bűvész látogat az óvodánkba	Igazgató, pedagógusok
Szervezés alatt	Cirkuszlátogatás. (6 csoport) 140 gyermek	Óvodapedagógusok
A hónap folyamán folyamatosan.	Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok
Febr. 19.	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	Igazgató, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.
Szervezés alatt	Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekek szüleinek	Igazgató,
Febr. 23	Ovi-foci bajnokság, Bózsik program	3 fő óvodaped.
Egyeztetés alatt	Látogatás az állatorvosi rendelőben	Oláhné Galovicz Tímea

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
<p style="text-align: center; font-size: 48px; color: green; margin: 0;">MÁRCIUS</p>	Márc. 14.	márc 15. Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita
	Márc. 22.	Nyúlcipő bajnokság	Óvodapedagógusok, dajkák
	Márc. 25-27.	Húsvéti előkészületek	Óvodapedagógusok, dajkák
	Márc. 18-21.	Egészség hét	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés.
	Márc. 22.	Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok



APRILIS

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Ápr. 29-Máj. 03	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok
	Május 03.	Anyák napi köszöntés közösségi házban	Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
	Máj.10.	Madarak- Fák napja , udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai
	Egyeztetés alatt	Liliomos nap	Egyeztetés alatt
	Egyeztetés alatt	Nevelői kirándulás. Helyszín: egyeztetés alatt	Köznevelési foglalkoztatói Tanács
	Egyeztetés alatt	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat.	Igazgató, Győriné Dr. Mező Beáta
	Máj. 27-ig	Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről.	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
	Máj. 31-ig	Csoport kirándulások:	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt.	Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába	ped. asszisztensek
	Egyeztetés alatt.	A városi sportcsarnokban Ovi-kézilabda olimpia	Igazgató, Kamper Olívia
	Egyeztetés alatt.	Ovi-foci Gála, Bozsik Program	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
	Május 27.	Kodály Zoltán Zeneiskola Hangszer bemutatója	Óvodapedagógusok, Zabán László Károly



	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Jún. 4.	Nemzeti összetartozás napja (júni. 4) Az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok
	Jún. 5.	Környezetvédelmi Világnap. Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt	Búcsú az óvodától.	A kis és középső csoportok.
	Egyeztetés és szervezés alatt	Zöld Óvodai tábor,	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
18/2024(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet-a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

IGAZGATÓ NEVE: Kiss Anita

PH:

Az óvoda Munkatervét, a GYLO-3/2024.(08.28.) számú határozatával döntési hatáskörében
JÓVÁHAGYTA a Gyáli Liliom Óvoda Igazgatója, hatályos, 2024. 09. 02-től.

Kelt: Gyál, 2024. augusztus 30.

Ph.

.....

Kiss Anita

Igazgató

Kelt: Gyál, 2024.....

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Miénk itt a TÉR Munkaközösség munkaterv 2024-2025 nevelési év
2. sz. melléklet Mérés-értékelés Munkaközösség Éves munkaterve 2024/2025
3. sz. melléklet Gyermekvédelmi Munkaterv 2024/25 nevelési évre
4. sz. melléklet Fejlesztőpedagógiai munkaterv 2024-2025
5. sz. melléklet Óvodapszichológiai munkaterv a 2024/2025-es nevelési évre
6. sz. melléklet Logopédusi Munkaterv a 2024/2025-es nevelési évre
7. sz. melléklet Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaköz. munkaterve 2024/2025. nev. évre
8. sz. melléklet Nevelés nélküli munkanapok

Miénk itt a TÉR
munkaközösség éves
terve
2024/2025.

Tagok:

Váradi Attiláné

Győriné Eszényi Zsuzsanna

Szúcs Éva

Pintér Éva

Farkas Gáborné

A teljesítményértékelési rendszer beindítása, tervezése és vezetése új feladatokat jelent az érintettek számára: évente minden pedagógust értékelni kell, ennek végrehajtása gondos vezetői tervezést igényel. Az önértékelési rendszer korábbi feladataival összehasonlítva megállapítható, hogy az öt éves helyett éves gyakoriság lép életbe.

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) BM rendelet alapján felváltja a TÉR az önértékelés-tanfelügyelet rendszerét.

A TÉR fő célja- minőségi munkára törekvés :

- Visszajelzést ad az érintetteknek a munkavégzés színvonaláról.
- Közérthető szempontrendszer alapján biztosítja a munkáltatói döntéseket megalapozó, objektív pedagógus értékelés helyi alkalmazását.
- Komplexitás jellemzi : figyelembe veszi a gyerekek megfigyelésén alapuló méréseket, különböző értékelési formák eredményeit.
- Ösztönzi, támogatja a belső intézményi szervezetfejlesztést.

A munkaközösség feladatai:

- Augusztus 28-án a teljesítményértékelő felület működéséről képzés minden óvodapedagógusnak.
- Teljesítménycélok meghatározása.
- Kiemelt éves feladat szeptember 30-ig minden pedagógussal jegyzőkönyv felvétele a teljesítménycélok meghatározása a 2024/25-ös nevelési évre vonatkozóan.
- Teljesítménycélok rögzítése az informatikai felületen.
- OVI-kréta napi szintű használata a pedagógusok számára (tájékoztató anyag készítése segítségnyújtásként a napi teendőkről az óvodapedagógusoknak).
- 2024. december 6-án várható intézményi tanfelügyelet.
- 2024/25-ös nevelési évben 1 főnek (Kovács Zsanett logopédus) lesz minősítési eljárása.

A TÉR bevezetésével az igazgatók feladatköre bővül. Az intézményellenőrzés és a komplex ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés során a

szakértői bizottság ennek a feladatnak a végrehajtását is ellenőrzi majd a 2025/26-os tanévtől kezdve.

Gyál, 2024. 08. 29.


Váradi Attiláné

Munkaközösség vezető

Gyáli Liliom Óvoda
Mérés-értékelés munkaközösség
Éves munkaterve
2024/2025

Munkaközösség vezető: Dudásné Kiss Anita 

„ A gyermek nem vázlat, amelyet javítgatni kell, hanem kincs, amelyet kibontakoztatni érdemes.”

/Emilé Zola/

Óvodánkban hangsúlyozottan jelenik meg az egyéni haladási ütemet segítő differenciált egyéni fejlesztés. Óvodába lépéskor az első, legfontosabb teendő a gyermek megismerése, a gyermeki személyiség fejlettségi szintjének pontos megállapítása.

Ez lesz az alapja a fejlesztés megtervezésének, a kiindulópontnak, a célok meghatározásának és a megfelelő módszerek megválasztásának.

A befogadási időszak végén (szeptember 30.-ig) egy befogadási dokumentumban rögzítjük a gyermekekkel kapcsolatos észrevételeinket: a szülőktől való elválás, a társakkal, felnőttekkel való viszony, az önállóság, étkezés, szobatisztaság, öltözködés, stb., megfigyelése alapján.

A gyermekeinknél évente bemeneti és kimeneti méréseket, megfigyeléseket végzünk. Azoknál a gyermekeknél, akik év közben érkeznek az óvodába, egy hónap megfigyelés után kell elvégezni a bemeneti mérést.

A gyermeki fejlődés nyomon követése 4 nagy területre oszlik (szociális, értelmi, verbális és testi képességek), így jól nyomon követhető a gyermekek önmagukhoz mért fejlődése, alapot adva a további tervezéshez.

A mérések birtokában konkrét, személyre szóló egyéni fejlesztési tervet készítünk, melyben feltüntetjük a fejlesztendő feladatot, a fejlesztéshez szükséges fejlesztő játékokat, eszközöket és a fejlesztési időtartam végén az elért eredményeket dokumentáljuk.

A tanköteles gyermekeknél a rövid Difer helyett egy átfogó kongnitív képesség vizsgálatot végzünk az óvoda pszichológusainak bevonásával. A difer mérés nehézséget okozott az óvoda új dolgozóinak, ezért döntöttünk úgy, hogy kidolgozunk intézményi szinten egy saját mérési módszert.

Átfogó információt ad a várható tanulási zavar előrejelzésére. A kapott eredmények felhívhatják a figyelmet a további, részletes vizsgálat szükségességére.

Ha korrekciós fejlesztésre van szüksége a gyerekeknek, abban az esetben pszichológus, fejlesztő pedagógus segítségére is támaszkodhatunk.

A gyermekek fejlettségi állapotát, az egyéni eredményekre alapozva, öt különböző fejlettségi terület tekintetében vizsgáljuk.

A vizsgálat eredményeit összevetve táblázatba foglalva elemezzük, majd rögzítjük, hogy munkaközösségünk megfelelő területen, konkrét céllal tudja a tanköteles korú gyermekeket fejleszteni.

A mérési eredmények jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a következő nevelési évben a beavatkozásba, fejlesztésre.

Ettől a nevelési évtől konduktor szakember is részt vesz az óvodai fejlesztésben.

Segíti a gyermekek fejlődését, különösen azokat, akik mozgáskoordinációs vagy motoros problémákkal küzdenek.

Az óvodai környezetben a konduktor célja, hogy a gyermekek képességeinek megfelelően fejlessze mozgásukat, önállóságukat és társas készségeiket. Figyelembe veszi az általános fejlődést, kognitív, szociális és érzelmi szükségleteiket.

A foglalkozások csoportos formában fognak zajlani, de lehet, hogy egyéni fejlesztés is szükségessé válik egyes gyerekeknél.

A konduktor szorosan együttműködik majd az óvónőkkel, a szülőkkel és más szakemberekkel annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődését a lehető legjobban támogassa.

A 2024/2025-es nevelési év kiemelt fejlesztési területei:

- Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés
- Mozgásfejlesztés
- Önbizalom, önértékelés fejlesztése

A szülőket gyermekeik egyéni fejlődéséről háromhavonta tájékoztatjuk, ezt az egyéni fejlődési naplóban aláírásukkal igazolják.

Munkaközösségünk célja:

- A harmonikus gyermekszemélyiség kialakulásának elősegítése, a szocializációra való képesség kialakulásának fejlesztése.
- A gyermekek önmaguk szükségleteinek megfelelően, önmaguk ütemében, önmagukhoz viszonyítva fejlődjenek és egyenlő eséllyel készüljenek fel az iskolai életmódra és az életpálya építésre

Célunk továbbá az óvodapedagógusok felkészülésének segítése, valamint az összegyűjtött mérési eszközök, fejlesztési feladatok közreadásával a többi pedagógus tudásának, tanulási kompetenciájának bővítése.

A munkaközösség feladata:

- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok együttműködése.
- A befogadási dokumentum, a bemeneti -kimeneti mérések, egyéni fejlesztőlapok, kognitív képesség vizsgálat mérés eszközeinek megismerése, a mérés levezetésének elsajátítása.

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához
- Az iskolai tanuláshoz szükséges részképesség hiányok megelőzése, megvalósulhat csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben
- A mérések összesítése óvodai szinten
- Bemeneti mérés elkészítésének határideje: 2024. október 20.
- Kimeneti mérés elkészítésének határideje: 2025. április 30.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20.-ig.
- A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a Szól-e teszt vizsgálat eredményeit óvodai szinten 2025. május 31.-ig elkészíti.

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermeki mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	-Anamnézis felvétele óvodába lépéskor -Kofa 3 teszt -Viselkedés jellemzői -megfigyelés -Beszoktatás folyamata -Bemeneti vizsgálati lap kitöltése	Szeptembertől folyamatosan október 15.-ig	Október 20.
Középső csoport	-Finomkoordinációs fejlettség mérései / Goodenough emberrajz / -Fejlődési napló folyamatos vezetése,	Október 30. Február 28. Május 31.	November 15. Június 2.

	szülői tájékoztatás évente 2-szer		
Nagy csoport	-Szól-e Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	-Kognitív képesség vizsgálat	Szeptember 30.	Október 20.
	-Családrajz	Április 30.	Június 15.
	-Kimeneti vizsgálati lap neveltségi szint mérés	November 30. Február 28.	Június 2.
	-Fejlődési napló, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente 2- szer		

A munkaközösség tagjai:

- Dudásné Kiss Anita /óvodapedagógus/
- Csizmadia Jánosné /óvodapedagógus/
- Hrazdira Henrietta /óvodapedagógus/
- Kiss Kinga /pszichológus/
- Hálóné Molnár Kinga /óvodapedagógus/
- Baranyi Dorottya /óvodapedagógus/
- Csík-Baranyai Dolóresz /óvodapedagógus/

Gyál, 2024.08.27.

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV 2024-2025

Gyermekvédelmi megbízottak

Ladányi Iлона Réka	Virág csoport
Baranyi Dorottya	Katica csoport

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Szülői értekezletek megtartása A kiscsoportos, új gyermekek beilleszkedésének segítése Meghatalmazások megírása (ki hordhatja haza a gyermeket) Gyermeki anamnézis felvétele Gyermekvédelmi feladatok ellátásával foglalkozó intézmények, személyek elérhetőségének közzététele.	Szülők Minden óvodapedagógus	Szeptember 16- ig
Az étkezési kedvezmény igénybevételét igazoló nyilatkozatok (határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről) összegyűjtése az érintett szülőktől, leadása a titkárságra. Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük.	Óvodapedagógus Óvodatitkár	Szeptember eleje
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük a csoportnaplóban, fejlődési naplóban.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök	Szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	Óvodapedagógus Intézményvezető	Szeptembertől igény szerint
Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	Szeptember

Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétele és folyamatos kapcsolattartás (Pedagógiai Szakszolgálat) SNI-s és BTM-es gyerekek nyilvántartása	Gyermekvédelmi felelősök Pedagógiai asszisztensek Óvodapedagógus	Szeptember
Szülői értekezleteken vagy fogadóórán a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.	Óvodapedagógus	Szeptember
Statisztikai adatok összegyűjtése, elemzése	Óvodapedagógus	Szeptember
Vizsgálatok elvégzés a tanköteles korú gyerekekkel, fejlesztésre szoruló gyerekek kiszűrése, az érintett szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógus Logopédus, Fejlesztőpedagógus	Szeptember
Az érintett szülők tájékoztatása arról, hogy a tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatosan milyen teendők vannak és szükség esetén segítségnyújtás	Óvodapedagógus	Szeptember
Szaktevények elkészítése	Óvodapedagógus	Október
Törvényi változások nyomon követése Óvodai mulasztások nyomon követése Szükség esetén konzultáció a Gyermekjóléti Szolgálattal Segítségnyújtás a rászoruló gyermekeken (Gyáli színház műsorain való ingyenes részvétel biztosítása, kirándulásokon való részvétel biztosítása, a közelgő karácsonyi ünnep biztosítása)	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök Gyermekjóléti Szolgálat	Október folyamatos
A segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció az intézményvezetővel, családsegítővel, szükség esetén források keresése. A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenció feladatok.	Óvodapedagógus Munkacsoport vezető Intézményvezető	November

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Problémás esetek jelzése a	Óvodapedagógus	November

gyermekvédelmi felelősöknek, tapasztalatok, teendők megbeszélése a segítségnyújtáshoz		folyamatos
„Szeretetdoboz” kihelyezése az aulában	Gyermekvédelmi felelősök	November
„Egy doboznyi figyelem” akció meghirdetése, plakátok kirakása a falújságokra	Gyermekvédelmi felelősök	November
„Jótekonysági csokigyűjtés” Mikuláscsokigyűjtő akció a rászoruló gyerekeknek	Gyermekvédelmi felelősök	November
Javaslatétel az Alapítványnak a HHH-S gyerekek karácsony előtti élménynyújtáshoz vagy karácsonyi ajándék vásárlása „Egy doboznyi figyelem” ajándékgyűjtés Karácsonyra A rászorulóok segítése, dobozok leadása, átadása a rászoruló családoknak	Gyermekvédelmi felelősök Óvoda Alapítványának elnöke	December
Esetkonzultációk az SNI-s és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek testi-lelki és kognitív fejlődéséről Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal Részvétel az értekezleteken Tankötelezettség, alkalmasság megállapítása, problémák kezelése, fogadóórák	Óvodapedagógus Logopédus Pszichológus Gyermekvédelmi felelősök Gyermekjóléti Szolgálat	December
A szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről, fejlődési napló aláíratása	Óvodapedagógus Szülők	December
A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Január
Problémás esetek jelzése a gyermekvédelmi felelősöknek Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőpedagógussal, logopédussal.	Óvodapedagógusok	Január eleje

Feladat	Felelős	Időszak
---------	---------	---------

		Határidő
A HH, HHH és SNI-s gyerekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében	Óvodapedagógusok	Február
Félévi szülői értekezletek Szabadidős programokról való folyamatos tájékozódás, tájékoztatás óvodai és városi szinten	Óvodapedagógus Szülők	Február
Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése	Gyermekvédelmi felelősök	Február
Iskolaérettségi vizsgálatok Esetkonzultációk szakemberekkel Tavaszi felmérések	Gyermekvédelmi felelősök Óvodapedagógusok	Március
Iskola látogatása a leendő elsősökkel Információcsere a Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Logopédus Pszichológus Iskolák	Március
A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.	Óvodapedagógusok	Április
Húsvéti hangulat megteremtése	Óvodapedagógus	Április
Az év végi ünnepek (anyák napja, gyermeknap, sportnap) kirándulások lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése. Rendszeres élményszerző séták alkalmával városunk megismerése	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök	Május
Óvodai beiratkozáskor statisztika elkészítése HHH megállapítása Éves munkaterv értékelése a gyermekvédelmi munkáról	Óvodapedagógus Intézményvezető Gyermekvédelmi felelősök Szülők	Május folyamatos
Szülők tájékoztatása a nyári elhelyezésről, nyári szabadidős programokról Szükség esetén védőnők kihívása,	Óvodapedagógus Intézményvezető Gyermekvédelmi	Május folyamatos

tisztasági szűrővizsgálat (fejtetvesség ellenőrzése)	felelősök Szülők	
Az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok egyeztetése (allergia, étkezés...) Gyermeknap programok szervezése Gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, gyors intézkedés szükség esetén Nap elleni védelem megszervezése Folyadékpótlás biztosítása	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelősök	Május folyamatos
A nyilvántartott gyermekek óvodalátogatásának figyelemmel kísérése A tanköteles korú gyerekek hét napon túli hiányzásának jelzése	Óvodapedagógus	Május vége
A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, fejlődési napló aláíratása	Óvodapedagógus	Május vége

Megsegítés lehetőségei:

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- Fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- Nevelési tanácsadás
- Rendszeres és rendkívüli támogatások

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői munkaközösség
- Együtt a Gyáli Liliom Óvodáért Alapítvány
- Védőnők
- Gyermekorvos
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály
- Óvoda Gyermekvédelmi felelősei
- Óvodapedagógusok

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése.

Figyelembe vesszük:

Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel:

- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata, egyeztetés az óvodatitkárral.
- A HH, HHH gyerekek felmérése, a célok, feladatok vezetése a csoportnaplóban. Változások egyeztetése az óvodatitkárral.
- a BTM-es, SNI-s gyerekek regisztrálása, fejlesztésének ütemezése, folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal.
- a nyilvántartott gyerekek óvodalátogatásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások jelzése a titkárságra.

Szükség esetén:

- Problémás esetek jelzése a gyermekvédelmi felelősöknek, intézményvezetőnek. A csoportvezető óvónókkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- Tapasztalatok, teendők megbeszélése a segítség nyújtáshoz.
- Védőnők kihívása- tisztasági szűrővizsgálatra (fejtetvesség ellenőrzése)
- A jelzőrendszer működtetése a megfelelő szakszolgálat felé.

Gyál, 2024. 09. 02.


Ladányi Ilona Réka

gyermekvédelmi felelős


Baranyi Dorottya

gyermekvédelmi felelős

Fejlesztőpedagógiai munkaterv

Gyáli Liliom Óvoda

2024-25.

A nevelési év során tervezett feladatok:

- * tájékozódás az Óvoda életében történt változásokról (nevelőváltás, gyermekek csoportváltása, szobabeosztások)
- * a fejlesztőszoba új helyszínének kialakítása, eszközeinek, berendezésének áttekintése, igénylése, rendtevése, felkészülés a gyermekek fogadására
- * kapcsolatfelvétel az óvoda szakalkalmazottaival és a kijáró fejlesztőkkel (óvodavezető, titkárság, óvodapedagógusok, pszichológus és logopédus kollégák stb.)
- * tájékozódás a BTMN-es gyermekek névsoráról, az érvényes szakértői vélemények tartalmáról, kontrollvizsgálati időpontok határidejéről
- * tájékoztatás a tankötelezettségről szóló jogszabályokról, az OH honlapon elérhető iránymutatásról, halasztási lehetőségekről, további 1 év óvodai nevelésben maradásról, további részképeség-vizsgálati lehetőségekről, az iskolakészültség feltérképezéséről
- * tájékozódás a csoportok életéről, az óvodapedagógusok gyermekekkel kapcsolatos megfigyeléseikről, jelzéseikről
- * tájékozódó beszélgetések lebonyolítása
- * a BTMN gyermekek fejlesztésével, megsegítésével kapcsolatos javaslatok, ajánlások, lehetőségek vázolása
- * az óvónő vélelmezése alapján, a még nem BTMN státuszú, de gyengébb képességprofilú mutató gyermekekkel való preventív fejlesztőmunka lehetőségeinek áttekintése, az óvodapedagógusok együttműködésével javaslatok megfogalmazása
- * adatszolgáltatás, adatok beszerzése, rögzítése (dokumentáció, INYR)
- * szülői hozzájárulási nyilatkozatok beszerzése (szűrővizsgálatra és fejlesztésre szóló)
- * hetirend, foglalkozási rend, csoportbeosztások kialakítása, feladattervek, csoportos fejlesztési tervek elkészítése
- * munkaterv és a szakértői véleményben foglalt javaslatok, valamint az első foglalkozáson történő, saját megfigyelések alapján az egyéni fejlesztési tervek elkészítése

Fejlesztőmunka

- * a BTMN alap- és kontrollvizsgálatos szakvélemények „beszerzése” – folyamatosan
- * tájékozódás a szakvéleményben megfogalmazottakról, órakeretről, fejlesztési javaslatokról, kontrollvizsgálati időkről
- * mikrocsoportok megszervezése (létszám, beosztás, fejl. területek, egyéni szükségletek)
- * ismerkedő foglalkozások (emberrajz, tájékozódó beszélgetések, játékos tevékenységek)
- * folyamatos fejlesztőmunka végzése, tapasztalatok, megfigyelések rögzítése – csoportosan és egyénileg, az eredményekről való tájékoztatás (igény szerint: szülők, óvónők, gyermekportfólió, időszakonként: karácsony, húsvét és a nevelési év vége előtt)
- * konzultáció az otthoni fejlesztési lehetőségekről: fogadóóra – egyéni kérés alapján, a titkárságon keresztül történő időpont-egyeztetés szerint
- * folyamatos kapcsolattartás az óvoda érintett szakalkalmazottaival, az egyéb, fejlesztésben résztvevő kollégákkal (óvodapedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta, konduktor)
- * játék- és tevékenységgyűjtemény ajánlása – igény szerint, az egyes részterületek fejl.hez
- * év végén a fejlesztés tapasztalatainak rögzítése, lezárások, javaslatok megfogalmazása

Tájékoztatás

A 2024-25-ös nevelési évben a PMPSZ 1 gyógypedagógus és 1 fejlesztőpedagógusa kezdi meg fejlesztőmunkáját az Óvodában – mindannyian részmunkaidőben, összesen 12 óra erejéig.

Folyamatos tájékoztatást adunk az Oktatási Hivatal honlapján is elérhető tankötelezettségről szóló iránymutatásról, amely szerint minden gyermek, aki az év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tanköteles. Ez alól felmentést kaphat az a gyermek, aki pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának SNI-t / BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkezik és amelyben egyidejűleg rögzítve van a további 1 év óvodai nevelésben maradás javaslata. Ez csak azokra a gyermekekre vonatkozik, akik augusztus 31 előtt 5 évesek, de a vizsgálat idején még nem töltötték be 6. életévüket.

A szülők kezébe visszakerült az iskolakezdés és halasztás döntésének joga. Ebben a szülőket támogatni kell. Ki kell adni azokat a releváns dokumentumokat, amelyekkel alátámasztják kérvényüket. Esetenként segítséget is kell nyújtani a dokumentumok letöltésében, kitöltésében, továbbításában. A kérvény benyújtásának határideje kb. 2024 december és január 15-18. között. További pontosítás az OH tájékoztatása szerint a későbbiekben.

Az iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek. Csak részképesség-probléma gyanújával küldhetnek az intézmények gyermekeket a pedagógiai szakszolgálatokhoz, amelyhez részletes pedagógiai véleményt kell csatolniuk. A pedagógiai vélemény minden releváns területre, részterületre terjedjen ki. A szülők legyenek tájékozottak gyermekük problémája, nehézsége felől, ami miatt az óvoda a gyermek vizsgálatukat kéri – egyúttal aláírásukkal támasszák alá egyetértésüket. A Megjegyzés rovatban a szülők is megfogalmazhatják saját megfigyeléseiket.

Ebben az évben sem végzünk szűrővizsgálatokat, és az iskolaérettségi vizsgálatok is megszűntek. Az 5 évesek logopédiai szűrése, az óvónők fejlődést nyomon követő megfigyelései, s az általuk használt Difer teszt alkalmasak az iskolakérdés megítélésére. A szülők az óvodapedagógus véleményére támaszkodva alakítják ki álláspontjukat.

Igények feltérképezése

Az óvodapedagógusok jelzései alapján a BTMN-re irányuló vizsgálat, továbbá szakorvoshoz és más szakemberekhez, pszichológushoz, logopédushoz, hallásvizsgálatra, fogszabályzásra, mozgásfejlesztésre történő irányítással kapcsolatos konzultáció

Fejlesztőmunka / A csoportszervezés szempontjai

Ebben az évben is elsősorban azon gyermekek fejlesztése történik, akik az iskolai tanulás szempontjából veszélyeztetettek, szakértői bizottság BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkeznek, s felzárkóztatásukra, fejlesztésükre fejlesztőpedagógust rendeltek el. Számukra a majdani sikeres iskolakezdéshez, az iskolai követelményeknek megfelelő magatartásformák, viselkedésminták kialakulásához, a képességek-készségek fejlődéséhez megerősítésre, célzott fejlesztésre van szükségük. Mintegy iskolaelőkészítő-csoportként működve – hetente 1-2 alkalommal találkozunk. A fejlesztés játékos keretek között, 3-4 fős kiscsoportokban, egyes esetekben egyénileg, de az egyéni képességek figyelembe vételével történik. A jelenlegi fejlesztőszoba minimális méretei miatt esetenként 1-2 fő.

Fontos szempont az óvoda és a csoportok szokásrendszere, a jeles napok, ünnepkörök hagyományok szem előtt tartása. A foglalkozások tervezett témakörei az Óvoda nevelési programjának megfelelően a külső világ tevékeny megismerése tematikájához, ünnepköreihez igazodnak. Ezen túlmenően fontos a gyermek aktuális állapotához, szükségleteihez, továbbá a különleges programokhoz való igazodás is (pl. séta, kirándulás, fotózás stb.) Mindezek alapján

a foglalkozások keretei, eszközei, módszerei, valamint témaköre – részben rugalmasan kezelendő, kihasználva a mindennapokban rejlő fejlesztési lehetőségeket is.

Az 3-7 éves gyermekek fő tevékenységi formája a játék. A játékba ágyazott tanulás és a közvetlen tapasztalatszerzés által jutnak a gyermekek a legtöbb „tudás” birtokába. A játék építőereje hatalmas. Alkalmas az iskolai tanulás előkészítésre, a képességek megalapozására, fejlesztésére, a szociális kapcsolatok erősítésére, az egymás iránti türelem és elfogadó magatartás kialakítására.

A gyermekek szeretik a játékos, mozgásos tevékenységeket. De az „érett”, iskolába készülő gyermekek már igénylik a tanulás egy másfajta formáját is, a feladatlapokat is. A feladatlapok által a szülők is könnyebben nyomon tudják követni gyermekük „teljesítményét”, fejlődését, esetleges hiányosságait, amelyek otthoni megerősítésre szorulnak. A feladatlapok használatával a gyermekek 1-1 lépésnyivel közelebb kerülnek az iskolai élethez. Nem utolsó sorban segítik a majdani füzetben, könyvben való tájékozódást, a térbeli-síkbeli viszonyfogalmak használatát.

A bátorító nevelés módszere előrevetíti pozitív teljesítést, a pozitív értékelést, és a bátorítás meghozza gyümölcsét. Egy jó teljesítményt nyújtó gyermek mindig törekszik a még jobb teljesítmény nyújtására. A sikerektől megfosztott gyermek tanulás iránti belső törekvése, motivációja meggyengül, érdeklődését elveszíti. Így a későbbiekben sokszor képességeihez mérten alulteljesít. Természetesen a biztatás, az ösztönzés pozitív iránya mellett a reális, személyre szabott értékelést mindig szem előtt kell tartani.

A mikrocsoportok létszáma, összetétele az év folyamán és egy-egy időszakban is folyamatosan változhat, melyhez rugalmasan kell alkalmazkodni, (betegségek, kirándulások, óvodai programok, státuszba kerülés, kikerülés) Így a fejlesztések célkitűzései, tevékenységei komplexek, változnak – áthidalva a változás nehézségeit.

A foglalkozások konkrét tevékenységei felölelik a motoros, főleg a finommotoros, a grafomotoros képességek fejlesztését, a térérzékelés, térbeli tájékozódás, lateralitás, testséma alakítását, a kognitív képességek, az általános tájékozottság, a gondolkodási műveletek területének széleskörű fejlesztését, valamint a szociális képességekben történő változások elérését is.

Gyál, 2024. 08. 30.


Kovács Ágnes fejlesztőpedagógus

Óvodapszichológiai munkaterv a 2024/2025-ös Nevelési Évre

Nagy Emőke Kinga

Kiss Kinga

óvodapszichológusok

	CÉL	FELADAT	HATÁRIDŐ
1.	Az érdeklődő szülőknek az óvodás korral, tanulással, neveléssel, korspecifikus játékokkal, elakadásokkal, kapcsolatos anyagok ajánlása (mese és szakkönyvek, otthon is alkalmazható eszközök, játékok)	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztatás, ismeretterjesztés 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
2.	A kiscsoportos gyermekek megismerése, hospitálás kiscsoportokban, konzultáció a csoportos óvónókkal.	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportlátogatások - A korai problémák, nehézségek felismerése - Óvodai csoport dinamikájának megismerése, társas kapcsolatok feltérképezése - A kihívást jelentő nevelési helyzetek felismerése, ezen problémák megoldása 	Szeptemberben Októberben
3.	A szülőkonzultációkat követően a gyermekek egyéni vagy csoportos ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - A szülővel való konzultációt követően, amikor sor került az első interjú, valamint az anamnézisek felvételére - Az óvodapedagógusokkal való egyeztetést követően és a csoportos megfigyelések után sor kerül a gyermek pszichés megsegítésére, a kompetenciahatárokat figyelembe véve 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
4.	Kapcsolattartás a szülővel	<ul style="list-style-type: none"> - Tanácsadás, szülőkonzultáció - Első interjú vagy anamnézis felvétele 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben

5.	Szülőtréning	<ul style="list-style-type: none"> - Előre meghirdetett tematika mentén előadások szervezése és lebonyolítása gyermeknevelési kérdésekben 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
6.	Csoportos foglalkozások megszervezése	<ul style="list-style-type: none"> - A szülőkkel való konzultációt és a pedagóguskonzultációkat követően a pszichés megsegítést igénylő gyermekek mikrocsoportos ellátása (szorongásoldó csoportok, indulatkezelő csoportok, kommunikáció - készségfejlesztő csoportok, tanulás támogató preventív és tehetséggondozó kiscsoportok, valamint a nagycsoportos gyermekek számára felmérést követően mozgásfejlesztő szenzoros integrációs csoportok szervezése és levezetése. 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
7.	Kapcsolattartás az óvodai dolgozókkal: óvónőkkel, óvodavezetővel, logopédussal	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek csoporton belüli fejlődésének a nyomon követése - Folyamatos konzultáció a logopédussal és a fejlesztővel, a közös gyermekek fejlődése kapcsán. 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben

8.	Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapszichológusi kompetenciát meghaladó pszichés problémával küzdő gyermekek átirányítása a Pedagógiai Szakszolgálat felé - Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal - Részt venni a havi rendszerességtű megbeszéléseken 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
9.	Pszichológiai Vélemény Készítése	<ul style="list-style-type: none"> - A Pedagógiai Szakszolgálat vagy más illetékes intézmények kérésére 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
10.	SNI/BTMN hátrányos helyzetű gyermekek pszichés megsegítése	<ul style="list-style-type: none"> - Az első interjú és anamnézis után egyéni és csoportos foglalkozások megtervezése figyelembe véve a gyermekek képességi szintjeit - Folyamatos konzultáció a szülőkkel, valamint a pedagógusokkal 	Egész nevelési évben, hetente egyszer
11.	Pszichoedukáció és konfliktuskezelési támogatás a pedagógusok részére	<ul style="list-style-type: none"> - Egész nevelési évben 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
12.	Az intézményt érintő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető által elrendelt feladatok végrehajtása 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben

13.	Tanköteles gyermekek iskolaérettségi vizsgálata	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaérettségi felmérés kidolgozása - Egyéni iskolaérettségi vizsgálatok levezetése, értékelések, logopédussal és pedagógussal egyeztetve - Az eredmények függvényében kiscsoportos foglalkozások szervezése, szorongásoldás/figyelemfejlesztés fókusszal 	Szeptember Október
14.	Gyógypedagógiai csoport gyermekeinek fejlesztése, gondozása	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni fejlesztések, kiscsoportos támogatás, pedagógus, gyógypedagógiai asszisztenssel team munka és pszichés támogatás 	Folyamatosan, a teljes nevelési évben
15.	Léggömbország	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportos mozgás és figyelemfejlesztő, szorongásoldó, komplex fejlesztés 	Októbertől folyamatos
16.	Csoportos foglalkozások tanköteles korú gyerekeknek élménypedagógiai módszereken alapuló játékokkal szorongásoldás és kapcsolatteremtés fókusszal.	<ul style="list-style-type: none"> - Az iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai és a pedagógus visszajelzése alapján kerülnék be a gyermekek a csoportba. 	Heti rendszerességgel a nevelési évben



Nagy Emőke Kinga
Óvodapszichológus



Kiss Kinga
Óvodapszichológus

Gyál, 2024. augusztus 27.

Logopédusi munkaterv

2024/2025. Nevelési év

Kovács Zsanett - Gyógypedagógus - logopédus



Célok	Feladat	Határidő
1. Nyelvi zavar kockázatának kiszűrése, valamint a nyelvfejlődési késés megállapítása 3. életévüket betöltött gyermekek esetében	KOFA - 3 szűrőeljárással történő mérés minden óvodába lépő és 4. életévet még nem betöltött gyermek esetében	2024. szeptember
2. Az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi elmaradásainak, valamint az írott nyelvi zavarok kockázatának kiszűrése	SZÓL-E? szűrőeljárással történő mérés minden 5. életévet betöltött gyermekek esetében	2024. szeptember 2025. június
3. Rizikófaktorok alapján a kötelező szűrővizsgálatokon nem részt vevő gyermekek kiszűrése	Szülők tájékoztatása a rizikófaktorokról Konzultáció az óvónőkkel a csoportba járó gyermekek nyelvi fejlettségéről és beszédállapotáról	2024. szeptember
4. A kiszűrt, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek állapotmegismerése	Részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése a kiszűrt, valamint SNI gyermekek esetében, amely biztosítani tudja, hogy a gyermek a számára legoptimálisabb fejlesztést kapja	2024. szeptember
5. A gyermekek logopédia ellátásának megszervezése	SNI gyermekek ellátásának biztosítása 2023. szeptember 1-től A gyerekek beszéd- és nyelvi fejlettségének megfelelően csoportok kialakítása a szűréseket és az állapotuk megismerését követően Logopédiai órarend összeállítása Home traininget kapó gyermekek ellátásának biztosítása Várólista felállítása kevésbé súlyos esetekben	2024. szeptember
6. SNI és BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek fejlesztése	Megoldani, hogy a gyermekek a szakértői véleményben meghatározott óraszámokban és módon jussanak logopédiai fejlesztéshez Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, fejlődésük nyomon követése, fejlődési tempójuk megismerése Felülvizsgálatokra beszéd- és nyelvi fejlettségükről beszámoló készítése	2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.
7. Alapellátás biztosítása	Gyermekek beszédhanghibáinak korrekciója Enyhébb enyhébb nyelvi elmaradások ellátása Nyelvi késő gyerekek ellátásának biztosítása	2024. október 1 - 2025. május 30.
8. Írott nyelvi zavarok preventív ellátásának biztosítása	Nagycsoportos gyerekek csoportos fonológiai tudatosságának fejlesztése Kettős deficit, családi halmozódás, egyéb „red flag” esetén mikrocsoportos diszlexia preventív foglalkozás biztosítása az érintett gyermekek számára	2024. október 1 - 2025. május 30.

Célok	Feladat	Határidő
9. Folyamatdiagnosztika	Haladási napló, illetve az egyéni fejlődési lapok naprakész vezetése Az ellátott gyermekek fejlődésének adminisztrációja Értékelés félévkor, illetve évvégén (célok, feladatok felülvizsgálata, új célkitűzések megfogalmazása)	2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.
10. A szülők tájékoztatása a gyermekük beszéd- és nyelvi fejlettségéről, fejlődéséről	Szülői értekezlet tartása azoknak a szülőknek, akiknek gyermek fennakadt valamely szűrővizsgálaton (nyelvi fejlettség fontossága, elmaradások hosszú távú következményei, az ellátás célja, feladatai, otthoni környezet fontossága) Az érintett gyermekek esetében tájékoztatás biztosítása a beszéd- és nyelvi fejlettségről egyéni konzultáció keretében A logopédiai ellátás formájának, gyakoriságának, intenzitásának megbeszélése, értékelések, felülvizsgálatok időpontjának kijelölése Szükség esetén kiegészítő orvosi, pszichológiai, audiológiai konzultáció ajánlása	2024. szeptember
11. Kapcsolattartás a szülőkkel	Fogadóóra és tanácsadás biztosítása azoknak a szülőknek, akik bizonytalanok gyermekük beszéd- és nyelvi fejlődésének menetében Fogadóóra biztosítása az ellátást kapó gyermekek szüleinek a gyermekük fejlődési ütemével kapcsolatban Az ellátást kapó gyermekek szüleinek gyors és hatékony tájékoztatása a közérdekű információkról zárt fb csoportban Naprakész információk biztosítása a szülők számára az oviKRÉTA felületen gyermekük fejlődési üteméről	2024. szeptember 2 - 2025. június 20.
12. Kapcsolattartás a gyermeket nevelő szakemberekkel	A gyermekek csoporton belüli kommunikációs viselkedésének megfigyelése (spontán beszédhelyzetek terápiás lehetőségeinek kiaknázása, a szűréseken nem fennakadt gyermekek azonosítása, megbizonyosodás a fejlesztésben részesülő gyermekek új tudásának generalizálódásáról) Esetmegbeszélések a gyermeket nevelő óvónőkkel Esetmegbeszélések pszichológusokkal a közösen fejlesztett gyermekek fejlődésével kapcsolatban	2024. szeptember 2 - 2025. június 20.

Célok	Feladat	Határidő
13. Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Esetmegbeszélések a BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek esetén a fejlesztőpedagógussal A szakértői vizsgálatra küldött gyermekek logopédiai vizsgálatának elvégzése, logopédiai véleményének elkészítése	2023. szeptember 2 - 2024. június 20.

2024. szeptember 2.

Kovács Zsanett

Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség

Munkaterve 2024/25 nevelési évre



Munkaközösségünk hitvallása:

Bár egyetlen ember is képes megváltoztatni a világot, sokkal szórakoztatóbb, ha ezt másokkal közösen tesszük. /Natalie Fee/

Munkaközösségünk tagjai:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Oláhné Galovicz Tímea | munkaközösség vezető – Süni csoport óvodapedagógus |
| 2. Ladányi Réka | Virág csoport óvodapedagógusa |
| 3. Kovátsné Kaposi Katalin | Süni csoport óvodapedagógusa |
| 4. Pop Zsuzsa | Nyuszi csoport óvodapedagógusa |
| 5. Sebők Éva | Bambi csoport óvodapedagógusa |
| 6. Baranyai Dolóresz | Virág csoport óvodapedagógusa |
| 7. Verébné Fülöp Martina | Bambi csoport óvodapedagógusa |

Cél:

Célunk a környezettudatos magatartás, környezetbarát szokások, viselkedésformák alakítása, mely elősegíti a természeti és társadalmi környezettel való harmonikus kapcsolatot, az egészséges életmód formálása ,rendszeres életritmus (napirend) kialakítása az egészségmegőrzés szokásának alakítása (helyes kézmosás, öltözködés, étkezés).A

mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése, a szabadban töltött idő biztosítása , a rendszeres gyümölcs fogyasztása az egészséges életmód kialakítását szolgálja.

Figyelembe vesszük az esetleges vírusos helyzetet és különös hangsúlyt fektetünk a fertőtlenítésre ,az egészségügyi szokások kialakítására ,helyes zsebkeendő használatára ,az alapos kézmosásra, papírtörlővel való kéz törlésre.

Célunk hogy a gyermekek legyenek nyitottak a természet szépségeinek felfedezésére és a természet alkotta értékek megóvására.

Munkaközösségünk feladatai:

- ❖ Egész évben a pályázatok figyelése,
- ❖ Állatbarát Óvoda cím újra megpályázsa
- ❖ Állatbarát Témahéten való részvétel
- ❖ Örökös Zöld Óvoda cím méltó képviselője
- ❖ Teknősök gondozása, tisztántartása az aulában
- ❖ Takarítás Világnapja megszervezése
- ❖ Autómentes Nap megszervezése
- ❖ Szüret megszervezése
- ❖ Állatok Világnapja megszervezése
- ❖ A madarak etetése, itatása az udvaron kihelyezett madáretetőknél folyamatosan, a gyerekek aktív bevonásával
- ❖ Legyen minden csoportnak egy fája –kihívás megszervezése
- ❖ Tök jó hét megszervezése
- ❖ A Tanösvény használata, ismerkedés a gyógynövényekkel taktilis tapasztalatszerzés, csoportok beosztásával
- ❖ Mozgáskotta használata a mindennapokban
- ❖ Szelektív hulladékgyűjtés
- ❖ Földnapján szépítjük a környezetet (virágok, bokrok fák telepítése)
- ❖ A Víz világnapját és a Madarak Fák napját csoport szinten ünnepeljük
- ❖ A környezettudatos életvitel alakítása (az energiával, vízzel és árammal való takarékoskodás)
- ❖ Szárazelem gyűjtése
- ❖ Óvodánk csoportjaiban a mindennapokban használják a népi kultúrából átörökölt énekes játékokat, kézműves technikákat, természetes és újrahasznosított anyagokat
- ❖ Az aulai faliújságon évszakhoz, tevékenységhez kötött témák megadásával házi rajzpályázatot hirdetünk 3x a tanévben
- ❖ A Zöld faliújságon aktualitásnak megfelelő híreket osztunk meg a szülőkkel

További feladataink még, hogy minden gyermek maga tapasztalja meg az őt körülvevő világot. A jeles napokhoz, hagyományainkhoz kapcsolódó tevékenységekkel és érzelmekkel gazdagítjuk. A közvetlen környezetünkben szerzett ismereteket, élményeket kiegészítjük a tapasztalatszerzés komplex lehetőségeivel. Építünk a gyerekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira, ezzel együtt változatos tevékenységet biztosítunk. Lehetőséget adunk

minél több érzékszervvel való megtapasztalásra. Tudatosítanunk kell, hogy a környezetünk védelme egyenlő az egészségünk védelmével. A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül jutnak el környezetük megbecsüléséhez, védelméhez. Ebben az életkorban csak tevékeny tapasztalatszerzéssel alakíthatjuk ki a gyermekekben azt a vonzódást a természet iránt és azokat a helyes szokásokat, amelyek meghatározóak lesznek majd a felnőttkorban.

Már a gyerekek is sokat tehetnek a Földért: Vigyázzanak a növényekre, állatokra. Védjék, és ne bántsák őket! Vigyázzanak a vízre, az erdőre a mezőre, azok tisztaságára bárhol járnak! Óvják a fákat, a madarakat, az élővilágot és akkor sokáig megmarad nekünk ez a gyönyörű csoda. Ebben fontos a személyes példamutatás.

A rendszeres mozgásra lehetőséget biztosítunk, a mozgáskotta elemeit a mindennapokban is használhatják a gyerekek. Amíg az idő engedi, a mozgástevékenységet a levegőn végezzük. Sétát és kirándulást a csoportok maguknak szervezik, amely legtöbbször valami környezeti témához vagy jeles naphoz köthető. Az egészségügyi szűrővizsgálatokat, tisztaságvizsgálatokat támogatjuk, elősegítjük.

	Feladat (felsorolás)	Megvalósulás ideje:	Megvalósult igen/nem
1.	Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, rendezés, a csoportok bevonásával.	2024. 09.20.	
Megjegyzés: seprűk, gereblyék, lapát előkészítése a dadusnéik bevonásával.			
A lebonyolításban a munkaközösség minden tagja részt vesz.			
2.	Szüreti multság megszervezése az egész óvoda és a szülők bevonás	2024.09.23.	
Megjegyzés:			
Tervezetten átlagosan 3-4 szülő aktívan részt vesz a szervezési feladatokban. A lebonyolításban minden munkaközösségi tag részt vesz Részfeladat felelős: Ladányi Réka, Oláhné Galovicz Tímea			
3	Állatvédelmi Témahét megszervezése	2024.09.30-10.13.-ig	
Megjegyzés:			
Etikus állattartásra, állatvédelemre ösztönözzük a gyermekeket az országos szintű Témahétbe való bekapcsolódással. Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea.			
A lebonyolításban a munkaközösségi tagok is részt vesznek.			
4.	Az Állatok világnapját óvodai szinten csoportonként valósítjuk meg.	2024.10.04.	
Megjegyzés: Az összegyűjtött állat eledel felajánlásra kerül.			
5.	Tök jó hét megszervezése	2024.10.21-25.-ig	
Megjegyzés:			
Átlagosan 10-15 család aktívan részt vesz a rendezvényen Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea. A lebonyolításban minden munkaközösség részt vesz.			

6.	A Víz Világnapja óvodai szinten csoportonként valósul meg.	2025.03. 21	
Megjegyzés: Lebonyolítás Pop Zsuzsa és a csoportos óvónők feladata			
7.	Nyúl cipő Bajnokság megszervezése	2025.04.14.	
Megjegyzés: Egészséges életmódra ösztönzés a gyermekek által kedvelt mozgásformákkal. Szervezés: Oláhné Galovicz Timea, Ladányi Réka.			
8.	Föld Napja (Virágok ültetése a kerti ládába, kertgondozás) Fák és bokrok telepítése.	2025.04.28.	
Megjegyzés: Lebonyolítás csoportos óvónők. Minden csoport a saját kis kertjét gondozza.			
9	A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.	folyamatos	
Megjegyzés Szervezés, közzététel a nevelőtestület felé – Oláhné Galovicz Timea, honlapon – Pintér Éva, Hálóné Molnár Kinga			
10.	Zöld Hírmondó Faliújság gondozás	folyamatos	
Megjegyzés: Feladatért felelős: Ladányi Réka. Verébné Fülöp Martina Feladat: Aktuális hírek, programok közzététele plakát, kiírás formájában; Hasznos cikkek, írások kihelyezése az aktualitásnak megfelelően (év madara, emlőse, hala, vadvirága)			
11.	Madarak és fák napja (kirándulások szervezése a természetbe, madarak bogarak megfigyelése, kertgondozás)	2025. 05.09.	
Megjegyzés: Kovátsné Kaposi Katalin Lebonyolítás csoportos óvónők feladata.			

Gyál,2024.08.30.


Oláhné Galovicz Timea

óvodapedagógus, munkaközösségvezető

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Időpont (tervezett)	Esemény/téma Felhasználás tárgya	Helye	Érintett Felelős
2024. augusztus 31.	Záró, Nyitó nevelési értekezlet	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Óvodatitkár
2024. november (egyeztetés alatt).	Óvodai krétarendszer alkalmazása – Intézményi	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Igazgató-helyettes
2024. december 20.	Karácsonyi ebéd, csapatépítés	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Csizmadia Jánosné
2025. május (egyeztetés alatt)	Szervezetfejlesztés, csapatépítés (kirándulás)	Tervezés alatt	Igazgató helyettesek, Baranyi Dorottya
2025.08.31.	Záró, Nyitó nevelési értekezlet	Gyáli Liliom Óvoda	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

SZAKMAI MUNKATERV 2024/2025-es nevelési év



Gyáli Tátika Óvoda
2360 Gyál, Klapka György u. 5
T/fax: 06-29-747-343
Email: tatikaovoda2@gmail.com
OM: 032 992

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

Jelen szakmai munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült:

Ph.
Igazgató

Egyetértését kinyilvánító:

Ph.
fenntartó aláírása

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestületének bevonásával készítette: Karap Erzsébet

Gyál Város Önkormányzata a ___/2024. (IX.28.) sz. határozatával jóváhagyta.

Dátum: 2024.08.28.

Iktatószám: ___/2024.

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	3
1.1. Nevelési év rendje, törvényi hivatkozások	3
1.2. Nevelés nélküli munkanapok	3
1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás	4
1.4. Előre látható csoportlétszám – 2024/2025 nevelési év	5
1.5. Munkatársak	5
1.6. Munkarend	7
1.6.1. Helyettesítési rend	9
1.7. Értekezletek	9
1.7.1. Vezetői értekezletek rendje	9
1.7.2. Óvónői értekezletek	10
1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei	11
1.8. Eseménynaptár	11
1.9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái	13
2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2024/25-es nevelési évben	15
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek	16
2.2. Autista csoport működtetése	17
2.3. Környezeti és egészség nevelési program megvalósítása	17
2.3.1. A „Örökös Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok	18
2.4. Dokumentumok	18
2.4.1. Csoportnapló	19
2.4.2. Felvételi és mulasztási napló	20
2.4.3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok	20
2.5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink – önértékelésből, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok	20
2.6. Gyermekvédelem	21
3. SZAKMAI Feladataink	22
3.1. A gyerekek mérésének óvodai szintű koordinálása, összesítése	22
3.2. Néphagyomány szakmai munkaközösség	23
4. TOVÁBBKÉPZÉSEK	24
5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE – 2024/2025	25
5.1. Mérés, értékelés	25
5.2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	27
6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA	27
7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	30
7.1. Tárgyi feltételek	30
9. ÉRVÉNYESSEGI RENDELKEZÉS	31
10 Mellékletek	33

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	Az óvoda nyitvatartási ideje: 6 órától-18 óráig. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 15-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, szülői igényeknek megfelelően, felmérés alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek. A kijelölt óvoda fogadja a másik két óvoda gyermekeit, ha 10 fő alá esik az óvodai elhelyezést kérő gyermekek száma az intézményben. A 2024/2025-es nevelési évben a Gyáli Liliom Óvoda a fogadó intézmény.
Iskolai szünetek	<p>👉 (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).</p> <p>👉 (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).</p> <p>👉 (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).</p>
Új gyermekek beírása	Az Nkt. 45. § (1)-(2a) bek. szerint: 45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. <i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ (továbbiakban: rendelet. Az Nkt. 49.§ (1) bekezdése értelmében a <u>gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel az óvodába</u>, tehát azok, akik 2023. augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket.</i>
Tankötelezettség megállapítása	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 10. részében találjuk meg a tankötelezettség megállapításának folyamatát, tennivalóit. A 21. § (1) bekezdése alapján a tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.


A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A munkaterv tartalmi elemeinek módosítására a törvényi változások, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

- A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.
- A 2024-2025-ös nevelési évtől a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által előírt kötelezően használt nyomtatványok mindegyikét az OviKRÉTA felületen kell vezetni (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációja)

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

 A nevelési évben a nevelőtestület a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt, nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény. (20/2012.(VIII.31) EMMI- rendelet)

Nevelés nélküli munkanapok		
Ideje:	Megnevezése:	Témája
2024. október 25.	Nevelőtestületi értekezlet	Ovikréta rendszer működtetésének átbeszélése, tájékoztatás az aktuális törvényi változásokról
2024. december 16.	Nevelőtestületi értekezlet	Félév értékelése, zárása
2025. április. 16..	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap
2025. június 20.	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelési év zárása, felkészülés a nyári életre
2025. augusztus 29.	Nevelési értekezlet	2025/2026-os nevelési év programjainak megbeszélése és megnyitása.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény, összevont csoportokban üzemel.

A felnőttek munkavédelmi oktatása.

Egészségügyi vizsgálatának rendje: 2024. október

Munka és tűzvédelmi oktatás: 2024. 09. 31.

1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás

	Feladat ellátási hely neve (székhely), címe:	Gyáli Tátika Óvoda 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5
1.	Vezetékes telefon	06-29-747-343
2.	e-mail	tatikaovoda2@gmail.com
3.	Igazgató neve	Karap Erzsébet
4.	óvodatitkár	Kozma Anita
5.	logopédus	Dr. Arányiné Mócsán Mária
6.	pszichológus	Márhoffer Katalin Nóra
7.	gyógypedagógus	Moczás-Bálint Ágnes Mária
8.	<i>Óvodai csoportok adatai</i>	
	Autista csoport	1
	Kiscsoport	2

Középső csoport	2
Nagy csoport	3
Vegyes csoport	4
Az óvoda engedélyezett csoportlétszáma:	30 fő

1.4. Előre látható csoportlétszám – 2024/2025 nevelési év

		2024. okt.01. létszám/ fő	3 évet nem töltötte be a St.- ban van	7 éves 10.01. után	nem magyar állampolgár	SNI/ fő	autista	Normatíva/ fő	iskola- köteles /fő
	Klapka épület				román				
1.	Süni	29	0	0	0	0	3 2	29	28
2.	Halacska	29	0	0	0	0	0 0	29	0
3.	Méhecske	30	0	0	0	0	0 0	29	23
4.	Katica	28	7	0	0	0	0 0	28	0
5.	Pillangó	26	0	1	1	0	1 0	26	13
6.	Micimackó -autista csoport	7	0	2	0	0	7 7	7	7
	összesen	149	7	3	1	0	11 9	149	71
	Bartók épület				szlovák				
7.	Nyuszi	30	0	0	0	0	0 0	30	0
8.	Micimackó	30	0	0	0	0	0 0	30	0
9.	Kisvakond	30	0	0	0	1	0 0	30	21
10.	Katica2	30	1	0	0	0	0 0	30	1
11.	Napocska	30	0	0	0	0	0 0	30	23
12.	Csiga	30	0	0	0	0	0 0	30	22
	összesen	180	1	0	0	1	0 0	180	67
	Mind összesen	329	8	0	1	1	11 9	329	138

1.5. Munkatársak

2024. szeptember 1-től				
Óvodák engedélyezett személyi állománya (2024.08.28.)				
s.sz.	Sor	jogcím		
		vezetők + nevelők		
1		intézményvezető (2024.08.16 - 2029.08.15-ig megbízott vezető)	1	
2		Karap Erzsébet		
3		Int. vezető heti kötetlen össz. óraszám	10	
4		Igazgató helyettes Klapka épület: Székely Beáta	1	
5		Igazgató helyettes Bartók épület: Csizmadiáné Izeli Anikó	1	
6		Helyettesek heti kötelező óraszám	22	

7		Elismerhető vezetői létszám	3	
		Óvodapedagógusok	24	
		Óvodapedagógusok + Vezető	24+1	
	csoport	Óvónők		csoport neve
székhely	1.	Oláhné Szatmári Tünde	1.	Süni
		Brauner Szintia	2.	
	2.	Lukovszkiné Kiss Lívía	3.	Halacska
		Roik Szilvia	4.	
	3.	Székely Beáta	5.	Méhecske
		Csebzánné Hiripi Ibolya	6.	
	4.	Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta	7.	Katica
		Tóth Fruzsina	8.	
	5.	Winkler Edit	9.	Pillangó
		Kassai Katalin	10.	
	6.	Finta Tünde Imola	11.	Micimackó Autista csoport
		Boda Sarolta	12.	
telephely	7.	Tóthné Fadgyas Melinda	13.	Nyuszi
		Mitku Katalin	14.	
	8.	Kovácsné Garai Zsuzsanna	15.	Micimackó
		Szőnyi Judit	16.	
	9.	Jaksi Andrea	17.	Kisvakond
		Kramolis Tamara	18.	
	10.	Csizmadiáné Izeli Anikó	19.	Katica 2
		Eczet Katalin	20.	
	11.	Nádasdi Lászlóné	21.	Napocska
		Nagy Imre Ferencné	22.	
	12.	László Eszter	23.	Csiga
		Radeczkíné Király Andrea	24.	
1		nevelő munkát segítők + egyéb dolgozók	20	
2	II.1.a	óvodatitkár	1	
		Kozma Anita		Klapka ép.
				Bartók ép.
3	II.1.b	dajka	18/ 18	
Telephely / csoport dajka	Székhely / csoport dajka	Végh Menyhértne	1.	Süni
		Német Klaudia	2.	Halacska
		Horváth Zoltán Tiborné	3.	Méhecske
		Weibl Csabáné	4.	Katica
		Nagy Tiborné	5.	Pillangó
	Karacs Jánosné	6.	Micimackó autista csoport	
	Telephely / csoport dajka	Starckné Regéczi Éva	7.	Nyuszi
		Velekei Mónika	8.	Micimackó2
		Somogyiné Lengyel Tímea	9.	Kisvakond

		Kacsó Kinga	10.	Napocska	
		Somogyiné Félegyházi Marianna	11.	Katica2	
		Kun Zoltánné	12.	Csiga	
	Telephely Székhely	Rákosné Katona Kitti	13.	Konyhai, köztes dajka	
		Kovácsné Babarczai Klaudia	14.		
		Benke Maricica	15.		
	Telephely	Tokai-Buli Rita	16.		
		Nyulné Mátyás Mónika	17.		
		Ecsedi Kinga	18.		
4	II.1.c	pedagógiai asszisztens	6/6		
		Juhász Szilvia	1.		Gazdasági ügyintéző
		Dócziné Somogyi Viola	2.		
		Solymos Józsefné	3.		
		Nyul Cintia Mónika	4.		
		Kakócz Dorottya Eszter	5.	Gyógypedagógiai asszisztens	
		Balogh Krisztina	6.		
5	II.1. (2)	Összesen:			
6		pszichológus	1		
		Márhoffer Katalin Nóra			
7		logopédus	1		
		Dr. Arányiné Mócsán Mária			
8		Moczás-Bálint Ágnes Mária gyógypedagógus - 107/2018.(V. 31.) sz. képviselői határozat - autista csoportba kinevezés	1		
9		fejlesztőpedagógus	0		
10		karbantartó	2		
		Bába Ádám			
		Balogh László			
19		nevelő munkát segítő + egyéb dolgozók összesen	30		
		vezetők + óvodapedagógusok	25		
20		Összes alkalmazott (elfogadott költségvetésben szereplő létszám):	55		

1. 6. Munkarend

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A munkáltató döntésétől függően – az óvodapedagógusok kötött munkaideje a 32 óra.

A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkezik a munkarend betartásáról.

A dolgozók külön munkaidő nyilvántartást vezetnek, melyek a konyhában és az óvónői szobában található meg. Ellenőrzését a vezető helyettesek végzik.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ennek azonban szigorú feltétele az, hogy a szóban forgó, óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő foglalkozás.

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok a vezető részéről

Tervezés: éves, időszakos, projekt, vázlat stb. egyéni, csoport és intézményi szinteken.
Eszközkészítés, bekészítés, tanulási környezet kialakítása
Értékelés: egyéni, csoport és intézményi szinteken (fejlődési napló, mérő eszközök használata-egyéni fejlesztő tervek, munkaközösség értékelése, beszámoló stb.)
Szervezés: ünnepélyek, sport és egyéb rendezvények szervezése
Megelőzés: gyermekbalesetekkel kapcsolatosan (pld. munkavédelmi felelősi teendők)
Gyermekvédelemi feladatok koordinálása (megbízott), ellátása (óvodapedagógus)
Ügyviteli tevékenységek a pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódóan (felvételi napló, étkezési nyilvántartás, stb.)
Kapcsolattartás a szülőkkel: családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezlet)

Nevelőtestület munkájában való részvétel

Intézményi dokumentumok készítése (PP, SZMSZ, Házi rend, Étkezési és mulasztási napló, stb.)
Szakmai munkaközösségekben vállalt feladatok ellátása munkaközösség vezetői, tagsági feladatok)
Intézményfejlesztési feladatok: Pl. pályázat írása, megvalósítása.
PP céljainak megfelelő munkatervi feladat a nevelési időn túl (Pl. kísérés uszodába, stb.)
Dekorálás, faliújság készítés, honlap szerkesztés vagy honlaphoz anyagkészítés
Környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok: hulladékgyűjtés, kirándulás, stb.
Szertár fejlesztése, karbantartása
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, tehetséggondozás

Gyakornokok, hallgatók, szakmai segítése mentorok vezetésével

A hallgatók egyéni gyakorlatának szakvezetői feladatait, illetve a már diplomát szerzett gyakornokok körében a pályakezdő pedagógusok szakmai szocializációját támogató feladatokat látja el a mentorpedagógus.

A mentor a hallgató részére támogatást nyújt a munkahelyi beilleszkedéshez, az intézmény működésének megismeréséhez, a szakmai feladatok ellátásához szükséges módszerek, ismeretek elsajátításához, az eszközrendszer alkalmazásához.

- Segítséget nyújt az együttműködéshez, a konfliktushelyzetek megoldásához.
- Támogatja a hallgató szakmai és személyes fejlődését.
- Lehetőséget biztosít a hallgató részére az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának bemutatására alkalmas foglalkozások
 - A hallgatóval egyeztetve elkészíti a hallgatói-mentori munkatervet. A látogatások (hospitálás) időpontjait, témáját hallgató az intézményvezetővel, a mentorral, illetve a bemutató pedagógussal egyeztetve egy előre ütemezi.
 - Az intézményvezetővel jóváhagyatja a hallgatói-mentori munkatervet.

Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve, az intézményvezetővel jóváhagyatja azt.

- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

- Évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:

- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában

- Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában

- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,

- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében

- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

1.6. 1. Helyettesítési rend

<i>Helyettesítési rend</i>	KI HELYETTESÍT (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Székely Beáta	Igazgató helyettes - Klapka
2.	Csizmadiáné Izeli Anikó	Igazgató helyettes - Bartók
Mindenkori rangidős óvodapedagógus		

1.7. Értekezletek

1.7.1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Az óvodavezetés 2 heti rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Téma	Felelős	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - Az év meghatározó feladatai: OVIKRÉTA, TÉR működtetése - 12 csoport működése - Továbbképzések tervezése - Pedagógus célokhoz rendelt feladatok kiosztása-felelősség vállalással - Autista csoport 	<p>Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta</p> <p>Finta Tünde Boda Sarolta Moczás-Bálint Ágnes Mária gyógypedagógus</p>	2024.09.01.

Munkaközösség feladatai: Hagyományörzés Környezettudatos nevelés	Nagy Imre Ferencné Csizmadiáné Izeli Anikó	2024.09.01.
- Minősítési eljárásra felkészülés - Minősítésekkel kapcsolatos kérdések	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2024.09.29. 2025.02.01.
- TÉR vezetésének ellenőrzésre - Munkaközösségek beszámolója az első félévről - Munkaközösségek beszámolója második félévről	Karap Erzsébet Székely Beáta Csizmadiáné Izeli Anikó Nagy Imréné	Folyamatos 2024.12.01. 2025.06.15.
- Első félév mérés eredményei – Ellenőrzés, Intézkedési terv készítése – nagycsoportok szintfelmérése	Karap Erzsébet Székely Beáta Csizmadiáné Izeli Anikó	2025.01.15.
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése - Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	Karap Erzsébet Igazgatóhelyettesek	2024.11.01. 2025.01.15.
- Vezetői belső ellenőrzés - Év végi rendezvények	Karap Erzsébet Igazgatóhelyettesek	Folyamatos 2025.05-06
1.7.2. Óvónői értekezletek		
Feladat / tevékenység	Időpont	
- Az év meghatározó feladatai - 12 csoport működése - Autista gyermekek fejlesztése, iskolába menő gyermekek beiskolázása. - Minősítési eljárásra felkészülés - Vezetői értekezlet	2024.09.01. 3 hetente óv. ped- nak 2hetente hétfőnként	
A pedagógiai program tartalmi egységei - Hagyományörző munkaközösség feladatai - Környezettudatos munkaközösség feladatai - Szülők Akadémiája	2024.10.03.	
- OVIKRETA adminisztrációs feladatainak elvégzése - Munkaközösségek beszámolója az első félévről - TÉR 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat	2024.09.30. 2024.12.15. 2024.09.01- 2025.06.30.	
- Első félév mérés eredményei – Intézkedési terv készítése – óvodai- és csoportok szintjén	2024.01.15.	
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése.	2025.01.15.	
Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	2025.03.01.	
- Belső ellenőrzés tapasztalatai - Év végi rendezvények időpontjainak és szervezési feladatainak egyeztetése	2025.05.02.	

1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Ismerkedő szülői értekeztet az új gyermekek szülei számára Óvodakezdési csomag átadása	Igazgató Igazgató helyettesek Óvodapedagógusok	Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Jegyzőkönyvek	2024/2025. aug.
Szülői értekezletek Aktualitások. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyvek	2024. szeptember első két hetében csoportonként. 2025. február eleje csoportonként

8.8. Eseménynaptár

<i>Eseménynaptár 2024/2025 nevelési év</i>		
<i>esemény</i>	<i>Feladat megvalósítása</i>	<i>Megvalósításban felelősök</i>
<i>Faliújságok – hírek, Információk a szülők felé</i> Folyosó, előterek díszítése az évszaknak-, ünnepnek megfelelően	Honlap aktualizálása A faliújságokon az információk aktualizálása	Klapka épület: Székely Beáta Bartók épület: Szőnyi Judit Klapka épület: Nyúl Szintia, Kakócz Dorka Bartók épület: Mitku Katalin, pedasszisztensek
<i>Úszás</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Klapka: Karap Erzsébet Bartók: Csizmadia-Izeli Anikó,
<i>Bozsik Program</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Bartók: Csizmadiáné I. Anikó, Kovácsné G. Zsuzsanna, Szőnyi Judit Klapka: Karap Erzsébet, Oláhné Szatmári Tünde
<i>Bábszínház bérlet</i>	kapcsolat – felmérés – szervezés - fizetés	Karap Erzsébet Csizmadiáné I. Anikó Oláh Tünde
<i>Külső programok szervezése</i>		Klapka: Oláh Tünde Bartók: Csizmadia I. Anikó
<i>Családi délután</i> Klapka épület - 2024.09.13. Bartók épület – 2024.09.13.	Szervezés – időbeosztás	Finta Tünde, Boda Sarolta Csizmadiáné I. Anikó, Nagy Imréné
<i>Délutáni foglalkozások</i>	Szervezés - időbeosztás	Csizmadiáné I. Anikó; Székely Beáta, pedagógiai asszisztensek

Mesevilágnapja 2023.09.29.		Klapka: Tóth Fruzsina Bartók: Nádasdi Lászlóné
Esemény	Feladat megvalósítása	Megvalósításban felelősök
Gyermekvédelmi felelős Szülők Akadémiája	Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, szükséges lépések, szept.-20-ig leadni a csoportok felmérését. Éves terv elkészítése	Klapka: Finta Tünde Bartók: Nádasdi Lászlóné Klapka: Finta Tünde Bartók: Nádasdi Lászlóné Márhoffer Katalin Nóra
Tehetség team	Műhely és Tánc	Kozma Anita, Kassai Katalin, Finta Tünde
Zöld programok	Jeles napok ÖKO műhely	Fejes Marika Csizmadia I. Anikó
Logopédus - Pszichológus- Fejlesztőpedagógus- Konduktor-	Felmérés – nyilatkozatok. Időbeosztás elkészítése. Zökkenőmentes munka biztosítása.	Igazgató – Az óvoda gyógypedagógiai szakemberei
Gyermekbiztosítás Fényképezés	Időgyeztetés, adminisztráció, lebonyolítás Csoportok beosztása	Klapka: Oláhné Sz. Tünde Bartók: László Eszter Klapka: Sarkady Pálné F. Mária Bartók: Tóthné F. Melinda
Munkaközösség	Éves tervek elkészítése Folyamatos munka megvalósítása	Munkaközösség vezetők: Hagyományörzés: Nagy Imre Ferencné Környezettudatos nevelés: Csizmadia Izeli Anikó
Pályázat figyelő	Internet figyelése - Honlap aktualizálása	Klapka: Moczás Ágnes Bartók: Mitku Katalin
Kapcsolat a Gyáli Arany János Közösségi Ház és Könyvtárral – Bábszínház bérlet	A programok megszervezése, lebonyolítása	Klapka: Karap Erzsébet, Oláhné Sz.Tünde Bartók: Csizmadia I. Anikó
Környezet megismerésére nevelés a természetben Takarítás napja 09.21. Mobilitás napja 09. 15. Tök napok	Szervezés – lebonyolítás	Klapka: Sarkadi Pálné F. Mária Bartók: Jaksi Andrea, Nádasdi Lászlóné László Eszter
Okt. 23. Nemzeti ünnep	Megemlékezés, csoportok összefogása, díszítés.	Klapka épület: Méhecske csoport, Süni csoport Bartók épület: Kisvakond csoport
Kapcsolattartás az intézményekkel	Programokról tájékozódás – részvétel megszervezése	Karap Erzsébet
Mikulás Karácsonyvárás Karácsonyvásár	Bartók isk. kapcs. Óvónői bábjáték – (Bartókos óvónők) Betlehemes	Bartók: Tóthné F. Melinda, Mitku Katalin Klapka: Kassai Katalin, Kozma Anita K: Karap Erzsébet Bartók épület

Adventi készülődés	Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás.	Klapka épület: Sarkady P.né F. Mária, Finta Tünde Bartók épület: Radeczkyne K. Andrea, László Eszter
Farsang – gyerekeknek	Szülőkkkel nyílt napok – szervezés, díszítés – rendezés.	Klapka épület: Oláh Tünde Bartók épület: Radeczkyne K. Andi
Nemzeti ünnep Március 15. Újrahasznosítás napja 03.01. Víz Világ Napja 03.22.	Megemlékezés, díszítés, koszorúzáson részvétel.	Klapka épület: Süni csoport, Méhecske csoport Bartók épület: Napocska csoport K: Fejes Mária B: Eczet Katalin K:Roik Szilvia, Lukovszkiné Kiss Lívía, B:Nádasdi Lné
Húsvét	Dekoráció – néphagyományok Ötletek épületi szinten	Klapka épület: Winkler Edit Bartók épület: Kovácsné G. Zsuzsi
Népviselő napja		Klapka épület: Kozma Anita Bartók épület: Nagy Imréné
Egészség nap 04.07. Föld Napja 04.22. Gasztró palánta Méhek napja	Természetvédelmi ovis nap program összeállítása, megszervezése „szeretünk Föld! kiállításával. „A mi kiskertünk „- Ültetések	Klapka épület:Csebzánné H. Ibolya Bartók épület: Jaksi Andrea Klapka: Székely Beáta Bartók: Szőnyi Judit K: Brauner Szintia B: Jaksi Andrea
Anyák napja	Nyílt napok – a csoportokban	Az óvoda dolgozói
Madarak és fák napja 05.10.	Csoportos kirándulások	Klapka: Boda Sarolta Bartók: Kramolis Tamara
Kihívás napja Környezetvédelmi napok 06.07 2025.06.hó	Mozgásos programok Interaktív játékok Erdei tábor	Bartók: Szőnyi Judit Klapka: Tóth Fruzsina Klapka: Tóth Fruzsina Bartók: Csizmadia I. Anikó

1. 9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Autista csoport szüleivel – gyermekek megismerése, szokásaik. Fejlesztési lehetőségek – szakemberek meghívása.

A Szülői Munka Közösség értekezletei– fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább több alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Szülők Akadémiája rendezvény sorozat

A Gyáli Tátika Óvodában előforduló gyermekvédelemmel összefüggő problémák feltárása és azok megelőzésére tett lépések. Programterv az elkövetkező időszakra. (2024-2025)

1. „Okos csütörtök” Szülők-Nevelők Akadémiája, interaktív találkozók, 2024- 2025 nevelési évtől
2. Epi-Pen tanfolyam a szülőknek
3. „Tyúklépés” Problémamegoldó plakátok
4. Autista Kerekasztal
5. Csere- bere polc

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 2-3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az éves munkaterről és egyéb szabályozó dokumentumokról	2024.09.29.	Karap Erzsébet
2.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2024.12.22.	Karap Erzsébet

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális (online) és papíralapú eszközeivel.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja e tanév során változni fog, fokozatosan bevezetésre kerül az utalásos rendszer kiépítése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Alapelvek:

- Bizalomra épülő kapcsolat kialakítása minden családdal,
- Egyenrangú nevelőtársi viszony szorgalmazása,
- A gyerek fejlesztésében az óvónő támasza legyen a szülőnek,
- A családi és az óvodai élet közötti folyamatosság biztosítása,
- Az egyéni igények, szokások figyelembevétele,
- Az előítéletek kiküszöbölése,
- Veszélyeztetett helyzetű gyermekkel szembeni különös gondoskodás.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Igazgató és Igazgató helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján amennyiben nem tartózkodik a vezető az intézményben.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.
Logopédus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.
Pszichológus	
Gyógyypedagógus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.

2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2024/2025-es nevelési évben

12 csoport két épület működtetése.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

✚ Célunk, hogy olyan helyzetet teremtsünk, ahol az őket körülvevő világot elérhető közelségbe visszük és segítsük személyiségük kibontakoztatását abban, hogy minden gyermek ön maga lehetőségeihez viszonyítva optimálisan fejlődjön és testi, szociális, érzelmi, értelmi érettség terén is alkalmassá váljon az iskolai életre. (Pedagógiai Program)

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, TÉR szabályzata) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Céljainkban, pedagógiai munkánk tartalmában jelen van, az anyanyelvünk és a hagyományainkra épülő verselés, mesélés, éneklés, énekes játékok, gyermektáncok, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, kézművesség, valamint a helyi közvetlen környezet múltjának és jelenének értékei, szépségei. Mindezek az esztétikai, művészeti tevékenységek kiemelt szerepet játszanak az óvoda nevelőmunkájában, a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztő tevékenységeiben.
- A kultúrákövetítés új színfoltja hangsúlyosan, követhetően, összehangoltan jelenik meg az éves munkatervben, a gyermekcsoportok dokumentumaiban (csoportnapló, műveltséganyag, nevelési terv, szervezési feladatok)
- Az **óvodai kapcsolatrendszer** tervezésében kiemelten kezeljük a kulturális intézményekkel, valamint kulturális civil szervezetekkel való kapcsolatok létrehozását, tartalmi működtetését, és törekszünk e kapcsolatok bővítésére. (Helytörténet, hagyományok, anyanyelv, művészet, közművelődés területén.)
- A gyermeki játékba illeszthető hagyományos óvodai tevékenység tartalmakban hangsúlyos helyet kapnak a következő területek: az anyanyelv, a kortárművészet, a népművészet, a hagyományok a mindennapok, jeles napok tükrében. Mindez konkrétan megjelenik az óvodai műveltség tartalomban és az óvodapedagógus „tolmácsolásában”.
- **A helyi, környékbeli kulturális intézmények kínálatának ismerete, szolgáltatásaik igénybevétele**

A megvalósítás óvodai napirendbe illeszthető formái, programjai: pl. a múzeumok, helytörténeti gyűjtemények, tájházak látogatása, foglalkozásai. A népi mestereknél tett műhelylátogatások (pl. fazekas, fafaragó, kovács). Könyvtárlátogatás, könyvtári foglalkozás, könyvkölcsönzés. Bábelőadás,

gyermekszínházi előadás megtekintése; hangverseny-látogatás, táncház, játszóház. Helyi nevezetességek megismertetése.

• **Az óvodai életbe integrált kulturális, művészeti programok válogatása a minőség jegyében**
Zeneiskolások hangversenye, hangszerbemutatók zenei előadással; bábelőadás, mesejáték; népi játék bemutató, drámapedagógiai kommunikációs játékok; múzeumi bemutatkozás, hangoló játék a múzeum- és könyvtárlátogatásra, népművészek, kortárs művészek bemutatója.

• **Kultúraközvetítő családok bevonása az óvodai életbe**
Fafaragó apuka, hegedűművész anyuka, festőművész. A családokkal való további együttműködés keretében helyet kapnak a közös kultúraközvetítő, hagyományteremtő tevékenységek a kultúra területén, a közművelődési lehetőségekben, óvodán belül és óvodán kívül.

• **A kortárs kultúra mértékadó, gyermek közeli válogatása, megjelenítése**

• **A kulturális vonatkozású tematikus napok ill. jeles zöld napok megünneplése, feldolgozása** (pl. a magyar kultúra napja, a zene világnapja, a magyar költészet napja, a tánc világnapja stb.)

• **Az óvodai intézmény óvodaképe**, összességében tükrözi az óvodai testület küldetését, kultúraközvetítő szerepvállalását. Jellemzőek a gyermekek életkorának, szükségleteinek megfelelő barátságos, igényesen kialakított terek. Fontos a díszítő elemek használatának egyensúlya, a múzeumi jelleg elkerülése. A gyermekek számára mindennap megfelelő hely és idő áll rendelkezésre a szabadban történő játékhoz, foglalatosságokhoz.

Az adott térben a művészeti tevékenységek eszközei - a verselés, mesélés, az éneklés, a zenélés, a dramatikus játékok, a tánc, a mozgás, a népi kismesterségek - állandó elhelyezést nyernek.

Az intézmény alkalmanként lehetőséget teremt egy-egy intézmény, illetve művész kiállítási anyagának kihelyezett bemutatására.

Az intézmény arculata. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok szemléletbeli meggyőződése, elkötelezettsége vezérli a működést. Az óvodában a munkaközösség a gyermekek életkorának megfelelően állítja össze a kultúra gazdagító programokat, a szervezéssel kapcsolatos teendőket, ezek hatását elemzi, értékeli.

Az óvoda széles körű kommunikációs kapcsolatot teremt közgyűjteményi, művészeti és közművelődési intézményekkel, egyéb civil szervezetekkel, és törekszik ezek fenntartására, bővítésére.

Az óvodapedagógusok a település kulturális programjain személyesen is részt vesznek, adottságaiknak megfelelően aktívan közreműködnek. Élményeiket „lámpásként” adják tovább nevelési partnereiknek: a gyermekeknek, a munkatársaiknak, a szülőknek.

A környezettudatos nevelés koncepciójával összhangban építjük be óvodánk mindennapjaiba a korszerű szemléletmódot és viselkedést, az abból fakadó tevékenységeket.

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek

- ❖ a gyermeki személyiségfejlődésben a szokás- és normarendszer megalapozására nagyobb hangsúlyt kell fektetni;
- ❖ a gyermek személyiségfejlődésének alakulásában, a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.

Differenciálás alapelvei figyelembe véve az alábbiak a feladatunk:

✦ Az összes napirendi tevékenység során biztosítva legyen a differenciált, személyes bánásmód a gyermeki igények figyelembevételével.

- ✦ A pedagógiai hatás az egész gyermeki személyiségre hason (testi, lelki –értelmi, érzelmi, akarati -, szociális személyiségszférára)
 - ✦ A tevékenység során a gyermek számára az önmegvalósítás lehetőségét kínálja
 - ✦ Differenciálás pedagógiai funkciói érvényesüljenek
- *a különbözők közel azonos fejlettségi szintre való eljuttatása minden területen (mennyiségi differenciálás)
- *az előzőekre építkező, annak meghosszabbítása (minőségi differenciálás), az egyéni képességek kibontakoztatása (egyéni irányultság, adottságok, hajlamok kibontakozása, tehetség gondozása)

2.2. Autista csoport működtetése

A fejlődés különböző területein tapasztalható elmaradások kompenzálása, fejlesztése minden esetben a gyermekek lehetőségeinek és érdekeinek figyelembevételével zajlik. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés kiemelt és meghatározó szerepet kap. Gyermekeink nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedésének feltétele harmonikus személyi és tárgyi bázis megteremtésével érhető el. A viselkedésproblémák és dühkitörések megelőzésére kialakítottuk a gyermekek szükségleteihez igazodó áttekinthető környezetet, amelyben a legelőnyösebb módon valósul meg egyéni kommunikációs eszköztárak használata. A napirendet a falon úgy helyeztük el, hogy a gyermekek kényelmesen elérjék azt. A környezet kialakítása során figyelembe kell vennünk azt az elvet, hogy a gyermekek a legtöbb új ismeretet egyéni helyzetben szerzik meg. A szociális és kommunikációs fejlesztés nagy hangsúlyt kap egyéni és társas tevékenységek keretén belül egyaránt.

A gyermekeket óvodapedagógusok és gyógypedagógus fejleszt, segítőként egy gyógypedagógiai-asszisztens, valamint egy dajka. Heti alkalommal konduktor, TSMT mozgásfejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus foglalkozik velük és kéthetente kutyaterápián is vesznek részt.

Intézményünk nagyon fontosnak tartja a szülőkkel való együttműködést, a folyamatos konzultációt, hiszen az a legfőbb célkitűzés, hogy a megtanult készségeket és viselkedéseket a gyermekeink más környezetben is képesek legyenek sikerrel alkalmazni. A szülők számára tanácsadást, szülősegítő szolgáltatásokat biztosítunk. Véleményüket figyelemmel kísérjük, otthoni tapasztalataikat igyekszünk a napi nevelés-, oktatás során hasznosítani. Igyekszünk az iskolaköteles gyermekek részére megoldani, segítséget nyújtani számukra minél megfelelőbb intézmények felkutatásában, elhelyezésében.

2.3. Környezeti és egészség nevelési program megvalósítása

Környezettudatos magatartás kialakítása

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában.

Célunk: a környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

Feladatunk:

Takarékosság:

- Takarékosság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékosság.
 - Az árammal való takarékosság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.

Természetvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás
- Állatvédelemre nevelés- A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
 - Madártani ösvény megismerése, folyamatos fejlesztése
 - Madáretetés fontossága, haszna

A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk

- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása

Egészségvédelem:

Hulladék megelőzésre, a helyi és szezonális élelmiszerek fogyasztására, a helyes hulladékkezelésre és a sok zöldség- és gyümölcsfogyasztásra helyezzük a hangsúlyt. Gyakorló kertet alakítottunk ki, melyben a zöldségek mellett, gyógy-fűszernövényes és virágos kertrész is van. Minden csoporthoz tartozik egy saját ültetésű őshonos gyümölcsfa. Összegyűjtjük az esővizet locsoláshoz, komposztálunk.

Öko-tudatos foglalkozások során a gyerekek megtanulják, hogy miért fontos, hogy honnan származik az étel, amelyet megeszünk, miért jó, ha kevés csomagolást viszünk haza és inkább piacon vesszük a gyümölcsöt a szupermarket helyett: Csomagolt élelmiszerek okozta környezeti károk szemben a nem csomagolttal. Megismerkedhetnek a hulladékszelektálással és a komposztálás folyamatával is. Felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata, papírgyűjtés megszervezése, takarékoskodás az energiával (villany, fűtés, ivóvíz), kísérletek.

2.4. Dokumentumok az OVIKRÉTÁBAN

Az OVIKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

A rendszer használatát számos segítő, kiegészítő szolgáltatás is támogatja, a program karbantartása, frissítése online történik, felhasználói beavatkozás nélkül. A felhasználói dokumentációk, videós kezelési útmutatók online elérhetők és folyamatosan frissülnek. Felhasználói képzéseket biztosítunk a hatékony programhasználat elősegítésére. Munkaidőben ingyenes ügyfélszolgálat érhető el, amennyiben elakadt a program használata során.

Pedagógus szerepkör jogosultsággal elérhető dokumentum kategóriák:

- Intézményi alapidokumentumok
- Szabályzatok
- Munkaügyi dokumentumok
- Munkaköri leírások
- Pedagógiai dokumentumok
- Alkalmazottak dokumentumai
- Egyéb segédletek, leírások
- Portfólió
- Intézményi önértékelés
- Gyerekdosszié
- Csoportnapló
- Csoportdokumentumok
- Csoportjelenlét dokumentumai
- Igazolások
- Felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Nevelési év nyitás-zárás dokumentumai

Az óvodai dokumentáció pontos, naprakész vezetését indokolja:

- fenntartói és intézményi elvárások a napi pontos adatszolgáltatás vezetésére,
- az ellenőrzések fontos területét képezi az óvodapedagógusok digitális és írásbeli munkája.

2.4.1. Csoportnapló vezetése digitális formában

- Az átdolgozott óvodai csoportnaplónk tartalmi elemei az EMMI rendelet elvárásainak megfelelnek.
- A jogszabályi és statisztikai adatszolgáltatásokra építve tartalmaz minden olyan adatot és információt, melyek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és az igazgatók munkájához elengedhetetlenül szükségesek. Az adatszolgáltatás hitelességéért a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus felel.
- A témahetek tervezésekor törekedni kell a feladatok átgondolt meghatározására, a helyes módszerek megválasztására, a komplexitásra, vagyis az adott téma sokoldalú megközelítésére, feldolgozására. Ez tükröződjön a többi tevékenység tervezésénél is.
- A pedagógus kompetenciáknak tükröződnie kell a csoportnaplóban (a gyermekcsoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, pedagógiai folyamatok tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése)
- A témahetet lezárva rövid értékelést kell készíteni, melyben összevetjük a célokat az elért eredménnyel, mit sikerült megvalósítanunk vagy miért nem értük el kitűzött céljainkat.

- Nevelési tervet félévre írunk, melynek tartalmi elemeit az egyértelműség érdekében meghatároztuk. A második féléves terv mindig az előzőre épülve bővüljön, figyelembe véve a hiányosságokat, azokat a feladatokat, melyekre nagyobb hangsúlyt kell fektetni. Vegyes csoportokban tükröződik a differenciált tervezés.

2.4.2. Felvételi és mulasztási napló vezetése papíralapon

- Ha új gyermek érkezik, vagy távozik a csoportból, a KIR- be 3 napon belül jelenteni kell.
- A gyermek óvodai jogviszonya akkor kezdődik, amikor első nap megjelenik az óvodában.
- Amennyiben a gyermek kimarad az óvodából, az adatokat tartalmazó részt át kell húzni.
- A gyermekek adatai mellett a TAJ számot is fel kell tüntetni.
- A megjegyzés rovatba a HH és HHH- s gyermekek igazolásáról szóló határozatszámát, érvényességi idejét fel kell tüntetni.
- Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

2.4.3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok digitális vezetése

- a gyermek anamnézisének,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését elősegítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődését szolgáló intézkedéseire tett javaslatát,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- A szülőt félévente tájékoztatni kell a gyermek fejlődésével kapcsolatban, melyet a szülő aláírásával igazol.

2. 5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

Az óvoda alapvető feladatai

- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, egészséges óvodai környezet megteremtésével (sok mozgáslehetőség biztosításával).
- Érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkörben olyan gyermeki személyiség nevelése, akit az együttérzés, a segítőkészség, egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet és szeretet jellemez.
- A gyermekek egyéni adottságainak elfogadásával és figyelembevételével, változatos tevékenységek biztosításával eljuttatni őket egyéni képességeik optimális határához.
- A fejlesztés színtere a játék, amelyben a gyermek mindenkor érezze jól magát és az ismereteket, észrevétlenül sajátítsa el. (PP. 9. old.)

Tehetséggondozás

A tehetség ígéretes gyermekek felmérése, azok képességeinek dúsítása. Intézményünk együttműködik a Gyáli Kodály Zoltán Művészeti Iskolával. Célunk, közös programok létrehozása, mellyel intézményünk a Tehetségpont kritériumainak eleget tud tenni, elvárásainak megfelelni. A tehetséggondozó műhelyek beindítása a kidolgozott tervek és kritériumrendszer alapján fog működni.

2. 7. Gyermekvédelem

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- A gyermekeink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét.
- Különösen nagy a felelősségünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében.
- A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.
- Feladatunk az óvoda világot nehezen elfogadó, ill. együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő - kapcsolattartás.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Tehetséges gyermekek felkészítése.
- Felzárkóztató foglalkozás a tanulásban lemaradóknak.
- A családi életre nevelés tanítása.
- Túrák, táborok szervezése, részvétel biztosítása.
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Pályázatok figyelése!

Szülőknek felajánlott segítség

- Fórumok
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül

Feladataink:

- o A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- o A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- o Hátránykompenzáció, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi háttérére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- o A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.
- o HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- o Tanácsadás
- o Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- o Tehetséggondozás
- o Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon, étkeztetési kedvezményre jogosultak (dokumentumok, nyilatkozatok érvényességének figyelemmel kísérése).
- o A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele
- o Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felelőnek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszéljük a szükséges tennivalókat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

FELADAT	TARTALOM	Felelős
képességfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.	igazgató
autista csoport ellátása	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, konduktor	igazgató 2 óvónő

A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.

Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársai lesznek.

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

idő	FELADAT	TARTALOM	Felelős
11.30.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok
05.02.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok

3. Szakmai feladataink

I. A gyerekek mérésének óvodai szintű koordinálása, összesítése

3.1 Mérés - értékelés

Céljai:

o Az egyéni képességfejlesztés, differenciálás, reflektív pedagógia értelmezése, módszerek felkutatása

o Tehetségigérek feltérképezése

o A gyermekek mérésének eredményeiből elemzések készítése

Feladatok:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések). Ahhoz, hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen!

Célja: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, ill. elősegítsük a tehetségek kibontakozását. Napjainkban egyre gyakrabban tapasztaljuk: - sok kisgyermeknek nehéz elindulnia az iskolába vezető úton - egyre nő a tanulási problémával küszködő gyermekek száma - gondot okoz az írás – olvasás – számolás elsajátítása.

A fejlődés nyomon követése /Pátyi Zoltánné Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése/ és az egyéni és csoportos fejlesztési tervek az intézmény pedagógiai programjában rögzített módszerek és eszközök alapján történik. A módszerek, eszközök megválasztását a pedagógus munka módszertani szabadsága biztosítja.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra épülő munkaközösségek

3.2. Néphagyomány szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata:

Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: a pedagógus elképzelései, célkitűzései munkájáról, majd ezeknek a gondolatoknak szakszerű és logikus rendbe rendezése, a nevelés-oktatás tervezési technikáinak megismerése és alkalmazása
- hatékony tanulásszervezési módok megismerése.

A munkaközösség vezetője: Bartók Épület: Nagy Imre Ferencné

Koordinátor: Klapka Épület: Brauner Szintia

A 2024/2025-es nevelési évben továbbra is figyelmet fordítunk a zenei nevelésre, a zene megszerettetésére, befogadására, a zenei képességek játékos fejlesztésére, a táncos mozgásfejlesztésre, a zenei anyanyelvünk és hagyományaink megőrzésére, ápolására. Különösen fontos ez azért is, mert az értelmi fejlődésben, - kiemelten a tanulási képességek alakítására – a mozgás meghatározó szerepe mellett a zenei nevelés eredményes gyakorlása pozitívan segíti a gyermek egész személyiségfejlődését. A mondókák által fejlődik a beszéd-készség, a párbeszéd játékokban a kommunikációs készség, a mozgásos játékok által a mozgáskoordináció, a feladatok által szabálytiszteltet, önfegyelm és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak. A szövegek által gyarapodik a gyermekek szókincse, szövegértése, fejlődik a fogalomtáruk. A játékokban lévő szerepek eljátszása fontos hatással van az identitástudat alakulására. Fejlődik térbeli tájékozottságuk, számismeretük, mely segítséget nyújt a matematika főbb elemeinek megértéséhez. A népi játékok és a népdalok komplex ismereteket közvetítenek.

Feladatok:

- A sikeres zenei nevelés egyik feltétele az alapvető didaktikai elvek betartása. (szemléletesség, következetesség, tudatosság, rendszeresség, differenciálás, aktivizálás, érthetőség, megerősítés, visszacsatolás)
- Az egyes képességek fejlesztését speciális képességfejlesztő gyakorlatokkal és didaktikai játékokkal segítjük.
- A nemzeti identitástudat kialakítását, erősítését segíthetjük a magyar népszokások, jeles napok megismerésével, ápolásával. Egy-egy jeles nap feldolgozása hozzájárulhat az óvodai rendezvények, ünnepségek színvonalának emeléséhez.
- A csoportszobákban legyen meghatározott helye a hangszereknek, zenei tevékenységet segítő eszközöknek, dalba hívó kártyáknak, hogy a gyermekek szabad játékának részévé váljanak a zenei fejlesztő játékok.
- Készítsünk a természetben fellelhető anyagokból ritmushangszereket, ismerjék meg a gyerekek ezen anyagok tulajdonságát, hangszínét.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Környezettudatosságra nevelés szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Bartók épület Csizmadia-Izeli Anikó

Koordinátor: Klapka Épület: Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta

Célunk: Olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodáinkba járó gyermekek személyiségjegyeit megalapozzuk környezet iránti pozitív érzelmek, környezettudatos magatartás, környezetkultúra, egészséges életvitel kialakításával.

Feladatunk: Pedagógiai, szakmai munkánk magas színvonalon végzése. Szakmai ellenőrzésekre felkészülni, az elvárásoknak megfelelni, egymástól való tanulás, a tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a környezeti nevelést magas színvonalon tudjuk megvalósítani intézményünkben. Pedagógus kompetenciák elemzése, értelmezése, majd alkalmazása a belső ellenőrzések során. Óvodáinkba járó családok figyelmének felkeltése a tiszta és élhető környezet iránt és annak fenntartására. Városi szintű rendezvényhez való csatlakozás, élményszerzés helyszíneinek, tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése. Intézményünkben már hagyományként működő környezet és természetvédelemhez kapcsolódó programokat folyamatosan szervezünk és koordinálunk: Zöld jeles napok szervezését pl: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap. Kerékpározás népszerűsítése: utómentes nap, hulladékok újrahasznosítás, Erdei tábor

4. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Feladat: a továbbképzési program alapján a beiskolázási terv nevelési évre szóló aktualizálása a 2023 évi LII. Törvény a pedagógusok újletpályájáról rendelet módosításának figyelembevételével.

A továbbiakban szeretnénk, ha minél több óvónő eljutna a mozgásfejlesztő, differenciálás az óvodában, IKT eszközök alkalmazása az óvodában, autista és SNI gyermekek fejlesztése, és ének-zenei továbbképzésekre. Az autista csoport indításával az autista spektrumú gyógypedagógia irányában tereli pedagógusaink továbbképzését.

Belső képzések: A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga. Ennek témája és ideje a havi megbeszélésen kerül konkretizálásra. Külsős szakértői és akkreditált képzések tervezése szakmai napok alkalmával. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia fejlesztésének terve továbbra is fő feladataink, valamint az Ovikréta rendszerrel történő ismerkedés, kezelésének elsajátítása.

A külső- belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megkereséssel történik. A rendszeres folyamatos információkra az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, havi rendszeres megbeszélések, online alkalommal kapják. A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az értekezleteken kívül időszakos megbeszélések útján tájékozódhatnak.

N é v	Munkakör	Várható költség	Tervezett továbbképzés szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Tóth Fruzsina	óvodapedagógus	70000 Ft	Tehetséggondozás alapjai	2024/2025
László Eszter	óvodapedagógus	55000 Ft	Állatvédelem pedagógiai alapjai	2024/2025
Finta Tünde	óvodapedagógus	50000 Ft	Integrált, autista specifikus nevelés pedagógiája	2024/2025
Kramolis Tamara	óvodapedagógus	70000 Ft	Játékpédagógia	2024/2025

5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE - 2024/2025

Ssz	Ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
1.	10.19.	Felvételi előjegyzési napló ell.	óvodapedagógusok	igazgató
2.	11.15.	Gyermekebalesetek ellenőrzése	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	gyermekvédelmi felelős
3.	12.01.	Egészséges életmód	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	munkaközösség vezető
4.	01.15.	Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációk naplójának ellenőrzése a TÉR-ben	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
5.	12.11.	BTM gyerekek fejlődésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató, gyógypedagógus
6.	01.15.	Nagycsoportosok teljesítményének értékelése-összegzése	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
7.	01.16.	Szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató
8.	01.25.	Csoportnaplók ellenőrzése a TÉR-ben	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
9.	2024/25-ös nevelési év	Szakmai munka ellenőrzése csoportlátogatások.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
11.	02.15.	Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ell.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes
12.	folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	igazgató igazgató helyettesek
13.	folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek ellenőrzése	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
16.	havonta	Tisztasági ellenőrzés	dajkák, technikai dolgozók	igazgató igazgatóhelyettes
17.	folyamatos	Étkezés ellenőrzése	konyhások	igazgató igazgatóhelyettes

5.1. Mérés, értékelés gyakorlata

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához, csoportnaplóban rögzítve, (ovikréta).
- SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása törvényi előírásnak megfelelően (ovikréta).
- Tehetség ígéreték kiszűrése, gondozásuk a HOP-ban előírt módon.
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése és annak korrekciója csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítse óvodai szinten (ovikréta)

Bemeneti mérés elkészítésének határideje: 2024. október 20.

Kimeneti mérés elkészítésének határideje: 2025. június 15.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig. A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
 - Az óvoda logopédusa a vizsgálatok eredményeit óvodai szinten május 31-ig elkészíti.
- A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Pedagógiai feladatok: Pedagógiai feladataink a munkaközösség éves tervében található havi lebontásban, ennek megvalósítását segíti a munkaterv.

- Az óvodába járó gyerekek elsődleges tevékenysége továbbra is a szabad játék legyen.
- Az óvónő biztosítsa a feltételeket (élményszerzés, módszerek, eszközök) a változatos játéktémához.
- Továbbra is feladat az iskolába készülő gyerekek részképesség zavarainak kiszűrésére irányuló vizsgálatok- mérések. E vizsgálatnak szept.28-ig minden tanköteles korú gyermeknél meg kell történnie.
- Nevelési Tanácsadóba javasolt gyermekeket szeptember 28-ig jelezni kell.
Folyamatosan köteles figyelni a rá bízott gyerekek fejlődését, és amennyiben észrevétele olyan szintű, hogy külső személy, szakember bevonása szükséges, azonnal kezdje meg a kapcsolatfelvételt, már kiscsoportos gyermeknél is, megítélése szerint.
- Belső ellenőrzési csoport működtetése, felkészülés az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzésre DECEMBER 12 –re.

Mérések végzése:

<u>Mérés korcsoportonként</u>	<u>Gyermeki mérések</u>	<u>Ideje</u>	<u>Értékelési határidő</u>
<i>Kis csoport</i>	-Anamnézis felvétele óvodába kerüléskor -Koffa 3 teszt Viselkedés jellemzői – megfigyelés Beszoktatás folyamata -Bemeneti vizsgálati lap kitöltése	Szeptembertől folyamatosan október 15-ig	Október 20.
<i>Középső csoport</i>	-Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough) egyéni rajz	Október 30.	November 15.
	-Fejlődési dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer (Goodenough) család rajz	Február 28 Május 31.	Június 02.
	-Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.

Nagy csoport	-Kognitív képességvizsgálat	Szeptember 30-ig	Október 20.
	-Kimeneti vizsgálat neveltségi szintmérés	Április 30.	Június 15.
	-Fejlődési dokumentumok, gyermek, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

5.1. 2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Folyamata:

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8 – 10 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

AZ ELLENŐRZÉS DOKUMENTUMAI:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv

OVIKRÉTÁBAN

- tevékenységi foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal és a teljesítmény értékelés eljárás szabályzata szerinti leírtakkal):

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja	Gyakorisága
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés	Évente 2x
Csoportnapló Ovikrétában	Adminisztráció vezetése Tanulás éves és kétheti tervezésének összhangja Zöld óvoda programok Tervezés és értékelés a megújított formában	
Személyiség lapok ovikrétában	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói	
Gyógypedagógiai – logopédus naplója	Tervezés –napra kész vezetés ovikrétában	Évente 2x
Fejlesztő pedagógus naplója		
Pszichológus naplója		

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások

Csoport neve	Témája	Ideje	Felelős
<i>Halacska</i> <i>Katical-2</i> <i>Micimackó2</i>	A szokás szabályrend tükröződése a tevékenységekben a gyermekek magatartásában.	előzetes egyeztetés alapján	Látogatási szempontok az Intézményi elvárásrendszer megfigyelési szempontja szerint
<i>Nyuszi</i> <i>Csiga</i> <i>Kisvakond</i>	Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	
<i>Méhecske</i> <i>Napocska</i>	Zenei nevelés a csoportban. Alkalmazott motivációs eszközök a tevékenységek során.	előzetes egyeztetés alapján	
<i>Micimackó – auti</i> <i>Süni</i> <i>Pillangó</i>	Differenciált fejlesztés lehetőségei a csoportban. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	

Az óvodai csoportokban tett spontán látogatások

Csoport neve	Témája	Gyakorisága	Felelős
Minden csoport	Játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása a gyermekek számára az udvaron Az óvodai csoport légköre A gyermekek személyiségének fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> ○ A pedagógiai folyamat tervezése ○ A nevelés, fejlesztés támogatása ○ A gyermekek személyiségének fejlesztése ○ A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése (felzárkóztatás, tehetséggondozás) 	Évente 1x	igazgató

A fejlesztő foglalkozásokon tett látogatások

Minden csoport	Egyéni fejlesztés terve és elért eredmények	Évente 1x	igazgató
----------------	---	-----------	----------

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai

Területe	Ellenőrzés - dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónókkal való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	igazgató igazgatóhelyettesek
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	
HACCP rendszer és a NÉBIH szabályainak betartása	Naponta 1x	
Munkafegyelem	Évente 3x	
Munkavédelmi szabályok betartása	Évente 5x	

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvónókkal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Az együttműködés, kollegialitás, munkafegyelem értékelése valamennyi nem pedagógus dolgozónál értékelhető.

- Együttműködés a partnerekkel,
- Az „ad hoc” munkában segítőkész hozzáállás,
- Kapcsolat a kollégákkal, szülőkkel, gyermekekkel, más partnerekkel,
- Rendszeres kapcsolattartás az intézményvezetéssel,
- A felmerülő panaszok, problémák kezelése, pontos munkakezdés, határidők betartása
- Megbízhatóság, Takarékoság,
- Új munkatárs beilleszkedésének segítése,
- A vezetés véleményének (kritikájának) elfogadása.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.

Partnerközpontú intézmény kialakítására kell törekednünk, amely szükségessé teszi:

- a partnerek igényeinek megismerését, és azok szakmai célokká emelését
- tájékozódni kell ezek igények teljesüléséről
- a partnerek visszajelzései alapján el kell végezni a szükséges korrekciókat
- közösen megfogalmazott célokkal mindenki azonosulni tudjon.

Biztosítani kell a partnereket érintő információ hozzáférhetőségét.

Szülőkkel:

- Családlátogatások
- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Közös programok (kirándulások, sportnapok, ünnepekre való készülődés)
- Honlapon való tájékoztatás

Iskolákkal:

- Kölcsönös látogatások
 - o Iskolanyitogató programokon.
 - o Rendezvényeiken való részvétel

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, előadás

Fenntartóval:

- Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei.
- Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését
- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Ovikréta és teljesítményértékelés konzultáció
- Önkormányzati intézkedési tervhez véleményadás
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás
- Közös egyeztetések, megbeszélések
 - o Költségvetés
 - o Gazdálkodás
 - o Felújítási teendők
 - o Városi rendezvények

Más óvodákkal:

- Szakmai megbeszélések, egymás rendezvényein való részvétel.
Autista csoporttal kapcsolat felvétel, együttműködés kialakítása.

Gyáli Bóbita Bölcsődével való kapcsolattartás

Karácsonykor meghívjuk leendő kisóvodás gyerekeket a közös ünneplésre

Egyházak: Kapcsolattartás igény szerint. Lehetőség biztosítva van.

Kertváros Szociális Központ

- A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás.
- Kérésükre a gyermekekről tájékoztatás.

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye

- Éves munka megbeszélése a vezetők között – együttműködés kereteiről;
- Fejlesztőpedagógusok munkája az óvodában;
- Iskolaérettségi vizsgálat megszervezése
- Szervezett rendezvényeiken való részvétel;

Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

- o Intézmények együttműködésének segítése.
- o Véleménykérés – díjazás-, egyéb városi programok megvalósításában.
- o Értekezletek-, szakmai megbeszélések-, továbbképzések.
- o Segítségnyújtás, együttműködés. Koordinálás.
- o Óvodáztatási támogatással összefüggő jegyzői feladatok
- o Közreműködik az óvodában folyó pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében.
- o Segíti és ellenőrzi az intézményben a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenységeket, bekéri a gyermekbalesetek jegyzőkönyveit.
- o Szakmai ellenőrzést végez a normatív támogatásával kapcsolatban.
- o Ellenőrzi az intézmény dokumentumait.
- o Vezeti a HH, HHH gyermekek nyilvántartását

7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

TERÜLET	Fejlesztés
UDVAR	Ebben az évben is várunk még udvari játékokat a Bartók telephelyen. A játékok felújítása, festése tovább folytatódik mindkét intézményben. Az udvaron az öntözőberendezések felújítása mindkét épület vonatkozásában.
KONYHA	Minden igényt kielégítő eszközök, berendezések, mosogatógép és amit konyhatechnikai eszközként előírnak megtalálható, és karbantartásuk folyamatos.
JÁTÉKOK - csoportszobák	A csoportok folyamatosan kapnak igény szerinti játék és eszköz ellátást. Saját igényük, rendelésük alapján az éves költség tervezet szerint és pályázatokon nyert összegekből biztosítjuk a fejlesztő játékok bővítését.

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Folyamatos pályázatok megírására törekszünk

9. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2024/2025 nevelési év munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 28-án elfogadta.
2024. szeptember 1-től, 2025. augusztus 31-ig érvényes.

.....
Karap Erzsébet
igazgató

.....
Alkalmazotti közösség nevében

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- A dokumentum jellege nyilvános.

Záró rendelkezések

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda, dohányzás mentes terület.

Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére és elkerülésére vonatkozó szokásokat-szabályokat.

Mellékletek

1.sz. melléklet

Környezettudatos munkaközösség

ÉVES TERVE

2024/2025.



Készítette:
Csizmadiáné Izeli Anikó
Munkaközösség vezető

Miután óvodánk 2021 – ben elnyerte az „Örökös Zöld Óvoda” címet, távlati céljaink között szerepel napi szinten, tudatosan tenni a „Még zöldebb óvodáért”. Az Örökös Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben kiemelten megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben, az óvodapedagógusoknál tett vezetői ellenőrzésében. Ebben a tanévben szeretnénk megpályázni az örökös állatvédő óvoda címet.

1. Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését.

2. Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészség tudatosságra nevelés elvei és területei a helyi természeti értékek védelmének megőrzésére nevelés.

3. A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelennek meg a természet-és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.). Részletesen szerepel a dokumentumokban és az óvodai nevelőmunka folyamatában a pedagógiai programban rögzített zöld tartalmak. A tevékenységek rendszerében tükröződnek a környezeti vonatkozások. A kapcsolatokban megjelennek a zöld témával összefüggő partnerkapcsolatok is.

4. Célként, valamint feladatok elemeként az óvodai tevékenységekbe beépülnek a „hungarikumok” - a helyi sajátosságok figyelembevételével.

5. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését.

6. A nevelés folyamatában a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra

7. Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik az óvoda és partnerei között (a szülőkkel, az óvoda környezetében élőkkel, a környező óvodákkal, más gondozási nevelési, valamint nevelési-oktatási, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel stb.)

8. Az intézmény kapcsolatrendszerében (a fenntartói oldal vonatkozásában, a városfejlesztési tézisek érdekében) a tervezésben és a megvalósításban fontos feladatként jelenik meg a helyi igények, lehetőségek és szükségletek összhangja.

9. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban, valamint a település speciális szinterein.

10. Az óvoda dolgozói tisztában vannak - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében megnyilvánul.

11. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, tiszteletben tartják az adott óvoda helyi nevelési elveit, melyek a település- és városfejlesztéssel, egészségneveléssel és környezeti neveléssel is kapcsolatosak.

12. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosítja az Örökös Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását.

13. Az óvodapedagógusok külső és belső továbbképzésében meghatározó szempont a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás. (bázisóvodai, mentori, erdei óvodai feladatok ellátása stb.)

14. Az óvodában a pedagógusok a gyerekekkel, a gyerekek szüleivel, hozzátartozóival együtt a rontott (használt) papírokat külön tárolóba teszik, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során

15. Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.

16. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok-sok növényvel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”

17. Az óvoda udvara mentes a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől. Az óvodakertben a helyi lehetőségek figyelembevételével valósul meg a zöldeges- és

virágoskert, a gyógy-és fűszernövény rész, a komposztáló. A gyermekek kertgondozásához kisméretű kerti szerszám biztosított.

18. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított az óvodában (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.). A „hulladék nem szemét” elv érvényesül az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) is megvalósul.

19. Az óvoda működtetése során az óvoda vezetősége kiemelten törekszik a környezetkímélő anyagok használatára.

A teljes 2024/2025 nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit. Minden témakörre igyekszünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni.

Célunk:

- ✚ a gyermekek élmény-dús környezetben, az egyéni fejlődési ütemük tiszteletben tartásával, önálló gondolkodású személyiséggé váljanak
- ✚ olyan képességek kialakulásának elősegítése, melyek szükségesek az ember kultúrája és környezete közötti kölcsönös kapcsolatok megértéséhez, környezetorientált magatartás, a környezeti minőség javítását célzó, tudatos és felelősségteljes cselekvési készség kifejeződéséhez
- ✚ megtanítani a gyermekeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetüket
- ✚ formálni a környezetben éléshez szükséges helyes magatartást és pozitív érzelmi viszonyt
- ✚ a környezettudat ébresztése, a környezetvédelmi ismeretek bővítésével, az erre vonatkozó értékrendszer elsajátítása, a környezettudatos magatartás kifejlesztése, a környezet érdekeit szolgáló cselekvések és ehhez szükséges készségek kialakítása
- ✚ megismertetni az élő, élettelen környezeti tényezők összefüggését, és az évszakokhoz kapcsolódó természeti jelenségek hatását az élővilágra

1. Az Óvoda mindkét játszókertje tágas és közvetlen közeli szabadtér, amely helyet és lehetőséget ad az óvodásainknak a természettel való mindennapos találkozásra, mivel az óvoda épülete egy



erdő közelében helyezkedik el.

Ennek köszönhetően változatos rovar-, madár- és állatvilág tárul az óvodások szeme és füle elé. Természetessé válik a gyermekek számára az élő környezet észlelése és a benne történő változások folyamatának megtapasztalása. Faültetés és málnabokor ültetés, gyógynövények ültetése. Az Óvoda kertben ez a közös, tevékeny program 2019 óta gyerekek környezeti nevelését szolgálja. Hisszük, hogy szerepünk van abban, rajtunk (is) múlik, mennyire lesznek fogékonyak a későbbiekben az óvodásaink a természet szépségeire, a környezeti értékek megóvására, védelmére, levegő tisztaságának megőrzése. Kerékpározás népszerűsítése: autómentes nap Időpont: 2024. október.15.

2. „A hulladék létrehozása nem feltétlenül rossz dolog. Az a helytelen, ha nem kezdünk vele semmit.” (Mark Stevenson) Szelektív újrahasznosítható tárgyak: anyagok, papírok, üvegek,

műanyagok, fémek, fa, kő, fonal, termények gyűjtése- Az egyik kiemelt célja a környezettudatos nevelés. A már hagyományosnak nevezhető őszi hulladékgyűjtés egyfajta verseny az ovi csoportjai között, amelyből az óvodás gyermekek és szüleik aktívan kiveszik a részüket.



A verseny hatékonyságát jól mutatja, hogy nem csak a gyermekek, hanem a szüleik is tudatosan vesznek részt ebben a környezetvédelmi szempontból fontos óvodai programban. Időpont: 2024. szeptember.21



3. Állatok Világnapja (október 4)

A kedvenc állat kitalálása mozgás alapján Házállat kitalálása hang alapján (kiscsoport) Házállat kitalálása a tápláléka alapján (középső csoport) „Melyik állatra gondoltam? – Barchoba játék (nagycsoport) Énekeljétek az állatokról! Séta - az óvodakertben - Milyen állatokkal találkoztok? (kiscsoport) - az óvoda körül - Milyen állatokkal találkoztok? (középső csoport) - a Kis erdő körül – Milyen állatot figyelhettek meg? Kiállítás – Figyeld meg jól a kedvenc állatodat! Rajzoljatok, hajtogassatok, gyurmázzatok, agyagozzatok állatokat! Időpont:2024. október 4 – 8 - ig óvodapedagógusok, Helyszín: Aula: gyermekek, dolgozók 4. „Vannak dolgok, amiket nem lehet elég korán elkezdni, és az állatokkal való bánásmód, a természet szeretete, a környezettudatos szemléletmód elsajátítása ezek közé tartozik.” Házhoz jön a Vadaspark - „Állati változatos” Interaktív foglalkozás. Szakképzett madarász (solymász) - élő állatok kíséretében – A 35-45 perces, interaktív foglalkozás játékos formában, a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazított módon ad tudást és hasznos ismereteket. Időpont: 2024. október 6, óvodapedagógusok, Helyszín: Óvoda:



4. A Víz Világnapja: (március 22)

Célunk, hogy alakuljon a gyermekek természethez fűződő viszony, ismerkedjenek a víz tulajdonságaival

- A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, formálása, fejlesztése
- Alapvető környezetvédelmi szabályokkal való ismerkedés
- A természetes vizek, és azok növény és állatvilágnak védelméhez való pozitív viszony kialakítása

- A családok környezettudatos attitűdjének formálása a gyermekeken keresztül
- A téma feldolgozása során minél több élmény biztosítása
- Beszélgetünk a víz körforgásáról.
- Megismerkedünk a patak, a folyó, a tó, a tenger és az óceán jellemzőivel, lakóival.
- Tudatosítjuk a gyermekekben a víz fontosságát az élőlények számára.
- Felhívjuk a gyermekek figyelmét a víz tisztaságának védelmére.
- Vízszennyezettség – vízvédelem (Flupi és a víz – oktató kisfilm)) A gyermekekkel meg kell értetni, hogy mennyire fontos a víz tisztaságának megőrzése, hiszen a szennyezett víz óriási probléma, amit nagyon nehezen lehet megoldani.
- Vizes kísérletek – játék a vízzel
 - Tavak, folyók – Kirándulás a Kopaszi – gáthoz. A nagyobb gyermekek ellátogatnak a Kopaszi gáthoz, ahol megfigyelhetik természetes környezetében Magyarország legnagyobb folyóját, a Dunát, vagy a gyáli Fundy tavát. A kisebbek mozgásos játéka az udvaron (nagymozgások, ügyességi játékok) Kiállítás berendezése – gyermeki produktumok Időpont: 2025. március 21 – 25 - ig



5. A Föld Napja (április 22)

- ❖ Olyan beszélgetéseket, tevékenységeket szervezünk, hogy a gyermekek érezzék, lássák azt, hogy mennyire fontos odafigyelni felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt a Földünkre.
- ❖ Fontosnak tartjuk, hogy ne csak ezen az egy napon, hanem mindig vigyázzunk a közvetlen környezetünk tisztaságára, rendjére.
- ❖ Az itt található élőhelyeket (növényeket, állatokat) óvjuk meg, segítsük őket. A Föld a lakóhelyünk, az otthonunk. Több millió növényi, állati faj és ember élőhelye.
- ❖ „Szeresd a Földet és vigyázz rá!”
- ❖ A világúrból kék-zöld-barna színek láthatóak.
- ❖ A Föld 71% víz (óceánok, tengerek) – ezért nevezik „kék bolygónak”
- ❖ A Föld olyan különleges, mint Te, vagy én. Szüksége van tiszta vízre, földre, oxigénre. Ha ezek beszennyeződnek – megbetegszik. Az erdő szélén elhelyezkedő Kamaraerdei Óvodában minden nap lehetőségünk van a megfigyelésre, ezért sok ismeretet szerezhetnek a gyermekek, akár az udvari játék során is. Számptalan állat é növény faj él a közelünkben.
- ❖ Arra mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét, tiszteljék (ne nyúljanak hozzá!) a körülöttük élő apró élőlényeket!
- ❖ A növények védelme, szeretete – virág- és faültetés
- ❖ 2023–ban rovarhotelek kihelyezése a csoportszobák elé, ahonnan folyamatosan megfigyelhető a ki-beröpködés.
- ❖ A kertben vadon élő madarak visszatérő „barátaink”. A csoportszoba ablakából figyelhetjük meg életüket, hallgatjuk hangjukat. Az év során folyamatosan – télen etetéssel, nyáron friss ivóvízzel, madárfürdővel gondoskodunk róluk.
- ❖ Ágyásainkba ültetünk, vetünk, öntözünk, karózzunk, kötözünk, folyamatosan figyeljük növekedésüket, később termésüket leszüreteljük, megkóstoltuk.
- ❖ Foglalkozásainkon, beszélgetéseinkben mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét egy-egy természet és környezetvédelmi „zöld” szabályra – ezeket a szabályokat szeretnénk újrahasznosított színesre festett faléceken megjeleníteni az óvodai játszókertünkben. A Föld Napján a gyermekekkel hagyományosan virágot ültetünk.

- ❖ A gyermekek az óvoda előtti parkolóban közösen aszfalt rajzokat készítenek a Földről.
- ❖ Rövid ismeretterjesztő és figyelemfelkeltő, gondolkodtató kisfilmek megtekintése (pl. Jean Goodall: a gorilla szabadon engedése, A holló beszéde, A virágok tánca, Pillangó, pókok, rovarok). Az idősebb gyermekekkel A Tisza nevében című dokumentumfilm megtekintése a műanyag pet palackokkal való környezetszennyezésről.
- ❖ Tevékenységek – játékok – tapasztalások a műanyag hulladékkal (kupakok, pet palackok) kapcsolatban
- ❖ „Tapossa laposra!” nap - Az óvodai szelektív hulladékgyűjtés (színek és hulladékfajták) Hulladék újrafelhasználás (kupak játékok, kupak képek, stb.)
- ❖ Mesék, versek (pl. Berte Kati: A Föld meséje)
- ❖ Rajzok készítése



6. Madarak és Fák Napja (május 10)

Ezt a napot Hermann Ottó kezdeményezte, majd 1906-ban elrendelték annak megtartását minden iskolában.

- ♣ Beszélgetés a madarokról, fákról és fontosságukról pl. könyvek, képek nézegetése közben.
- ♣ A fa részeinek megbeszélése
- ♣ A fa az élet szimbóluma.
- ♣ Védelmet, oltalmat ad lombkoronájával mind az embernek, mind az állatnak.
- ♣ Mit ad az embernek a fa? - építőanyagot, fűszert, ragasztót, használati eszközök alapanyagát, mint például hangszereket, bútorok, papír.
- ♣ Közvetlen környezetükben keressenek a gyerekek fából készült tárgyakat, eszközöket.
- ♣ Annak megbeszélése, hogy a fa megszűri a szennyezőanyagokat (pl. por, kipufogógáz), oxigént termel. Vízet párologtat, ezzel csökkenti a levegő hőmérsékletét. Árnyékot adnak, tájéztetikai élményt képviselnek.
- ♣ Nem szabad értelmetlenül, kedvtelésből letörni, csonkítani az ágakat, irtani az erdőket. Madarak és fák napján sok játék és tevékenység a szabadban. Kirándulás a közeli erdőbe, mezőre, ahova vihetünk távcsövet, nagyítót, rajzeszközöket is magunkkal.
- ♣ Levelek, termések, leesett fakérgék gyűjtése, annak felismerése, megfigyelése, hogy milyen sokféle fa és fafajta él egy helyen.
- ♣ Levél, termés és kéregnyomatok készítése agyagba, gyurmába.
- ♣ Öleljünk meg egy fát (vastagságot is mérhetünk).
- ♣ Megállva a madarak és fák hangjának, neszének hallgatása, általunk ismert (pl. feketerigó, varjú, szajkó) madárhangok felismerése - hangfelvétel készítése (mobil telefonnal) a későbbi, többszöri az óvodában való meghallgatás céljából
- ♣ Fakéreg minták megjelenítése papírlapon frottázs (sátirozásos) technikával – a különböző minták összehasonlítása.
- ♣ Korhadó fatörzs keresése, felfedezése érzékszerveinkkel (megfigyelés, szaglás, tapintás) megfigyelése nagyítóval – pl. mennyi apró rovar tanyázik bennük.
- ♣ Kivágott farönkön az évgyűrűk megfigyelése
- ♣ Kidőlt fatörzsön, földön fekvő hosszabb faágon való egyensúlyozó járás
- ♣ Az ősszel ültetett– Fánk és bokraink lekezelése.

♣ Versek, mondókák – pl. Fát ültetek (Hétfvári Andrea verse). Mesék: pl. Fésűs Éva: A hinta.

♣ Oktató rövid filmek: pl. Erdő Ernő bácsi meséi.

Mi az erdőfejlesztési lehetőségei: • megfigyelőképesség • gondolkodás: összehasonlítás, párosítás, halmazalkotás • verbális képességek: szókincs, beszédkezd • finommotorika: szem-kézkoordináció • figyelem • kreativitás • nagymozgások • auditív képesség: madárhangok felismerése • vizuális képesség • ritmusérzékelés: énekek, mondókák • emlékezet: énekek, mondókák stb. • kognitív képességek: halmazalkotás, párosítás stb.

Madár suli meghívása

7. Buszos kirándulás a Gyadai Tanösvényhez A Gyadai tanösvény induló állomása mellett a kis tó partján ovis élményösvényt alakított ki az Ipolyerdő Zrt., ahol a legkisebbek ismerhetik meg játékos formában az erdőben élő állatokat, növényeket és az erdész bácsik érdekes munkáját. A tanösvény összesen 13 fő állomásból áll, melyek a természeti adottságokról és a gazdálkodásról közölnek érdekes információkat, de az állomások között is vannak további érdekességekről szóló tájékoztató táblák, sőt a madártani tanösvény táblái, a Naszály erdeiben élő tollas teremtményeket is bemutatja.

8. Erdei tábor.



Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

2024./2025.-ös nevelési év



“A gyökerek persze nem látszanak,
de tudod, azok tartják a fát.”
(görög költő)

Készítette: Nagy Imre Ferencné, és a Tátika Óvoda munkaközössége

„A népi hagyományok ápolása az egész nevelési folyamatot áthatja, és az a mindennapok gyakorlatában jelen van.

Meggyőződésünk, hogy az óvodás korú gyerekek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltetőhagyományokat megismerje, ezekről pozitív élményeket szerezzen, és ezáltal hiteles, követendő mintákat kapjon. A gyerek, családtagjaival, társaival olyan külsőségekben, tartalmukban visszatérő élményeket él át, amelyek otthonához, szülőföldjéhez kötik, életre szóló útravalót kap.

Hiszünk abban, hogy a 3-7 éves életkor érzelmileg és értelmileg fogékony időszak kiemelkedően fontos az ÉN alakulása szempontjából. A program az óvodáskorra egyedülállóan jellemző érzelmi fogékonyságra és sajátos aktivitásra alapoz. A gyerek játéka, ami örömet és boldogságérzetet ad, jól ötvözhető a néphagyomány-ápolással, a természetszeretettel. Mindez alkalmanként kiegészül a család aktív közreműködésével.

Hitvallásunk, meggyőződésünk fontos eleme az is, hogy az “ünnepelni tudás” képességének alakítását a néphagyomány-ápolás, a természet és a társak szeretetére nevelés elősegíti. A gyerek évről-évre örömmel vesz részt a jeles napokat megelőző közös készülődésekben, számára az ünnepnap a várva várt nap. Ha az ünnep napján a gyereket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyerekekben mély érzelmi nyomokat hagynak. Átérik az ünnepnapok “másság”-át, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az “ünnepelni tudás” képessége. Ezek a gyermeki élmények hatnak a családok szemléletmódjára, az óvoda megteremtheti a családokkal való együttműködés sajátos formáit.”

[Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete](http://nephagyomanyorzok.hu)
<http://nephagyomanyorzok.hu> > 2016/04

Célunk már több éve a két épület munkájának összehangolt finomítása, és a kollégák tehermentesítése. Ezt a szempontot továbbra is szem előtt igyekszünk tartani már, tervezés során is. Így a megvalósításkor is a csoportokban megtartott programok a kiemelt neves, és világnapok élveznek elsőbbséget.

A 2023.-2024.-es tanévben újjáélesztésként a **Tátika Kalendárium** elnevezésű facebook csoportot hoztunk létre. A csoport célja, hogy közelebb, napra kész információk segítség intézményi szinten a kollégák munkáját. A könnyebb tudásmegosztásra helyezve a hangsúlyt. Ez még nem igazán sikerült. Így a 2024.-2025.-ös tanévben feladat ennek a fejlesztése, hatékonyabb kihasználása.

2024. augusztus 30.

- Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok kijelölése, feladatok vállalása.
- Kiemelten megbeszélni a megvalósítás módját, a túlterheltség figyelembevételével.
 - Közös erősségek felsorolása. Pl. Bartók épület dramatizáló mese előadások
 - Kiállítások rendezése szülők bevonásával.
 - Kiállításokkal megvalósítani a néphagyományokhoz kapcsolódó jeles napokat.

Esemény naptár a Jeles napok tükrében

Őszi hagyományok

Szeptember Szent Mihály Hava



Őszi jeles napok gazdasági élet ünnepei.

(Csoport szinten valósulna meg, a pedagógusok választása szerint. Esetleg, valamely jeles naphoz kapcsolható mind két épületben hagyományos őszi családi nap.)

Mihály napi vásár (Hagyományos őszi családi nap.)

Koordinátorok: Csizmadiáné Izeli Anikó, Nagy Imre Ferencné Finta Tünde, Boda Sarolta

Téma javaslat: A Magyar Népmese Napját a hagyományos őszi családi nap záró elemeként ünnepeljük meg, mese dramatizálással a Bartók épület dolgozói előadásában.



Koordinátorok: Nádasdi Lászlóné, Tóth Fruzsina

Szüret



(Tag óvoda vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátor: Minden óvó néni

Téma javaslat: Szüreti felvonulás. Mustkésztés, szüreti bál gyerekeknek

Október Mindszentek Hava

Tökös nap



(Tag óvoda vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátor: Minden óvó néni

Téma javaslat: Tökfaragó verseny. Otthon a szülők és a gyerekek által kifaragott tökökből kiállítást rendezünk mindkét épületben.

November Szent András hava

Márton nap november 11.



(Kiemelten az egész óvoda szinten tartandó esemény.)

Koordinátorok: Nagy Imre Ferencné, Karap Erzsébet, Kassai Katalin

Téma javaslat: A hét folyamán a libákhoz kapcsolódó játékok, dalok, képek, bábok stb. készítése, eljátszása. Márton kereső drámajáték.

Márton napi lámpás készítés. Hagyományos, a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola tanárai és diákjai kíséretével, felvonulás a családokkal. Közös körjátékozás a szülőkkel. (Minden csoportban előre egyeztetett, megtanult dalos játékok.)

Dal és dalos játékok:

Egyél libám (ÉZO 84.)

Hatan vannak a mi ludaink (YouTube Így tedd rá)

Rétibe és Kapiba (YouTube. Így tedd rá)

Adventi hetek



(Tag óvoda vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: [László Eszter](#), [Finta Tünde](#)

Téma javaslat: Klapka épületben adventi naptárral, Bartókban közös gyertyagyújtással számoljuk vissza a napokat.

Téli hagyományok

December Karácsony hava

Mikulás



(Tag óvoda vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátor: [Kozma Anita](#), [Kassai Katalin](#)

Téma javaslat: Babelőadás: Az óvodapedagógusok előadásában.

Koordinátorok: [Faggyasné Tóth, Melinda](#), [Mitku Katalin](#), [Csizmadiáné Izeli Anikó](#)

Karácsonyi vásár a családoknak



(Tag óvoda szinten valósulna meg.)

Koordinátor: [Minden óvó néni](#)

Téma javaslat: Portéka vásár a Bartókban. Igényes kézműves, a dolgozók és a szülők által készített ajándékokat vásárolhatnak meg az érdeklődők.

Luca nap (december 13.)



(csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátor: Minden óvó néni

Téma javaslat: Luca napja búzaültetés minden csoportban.

Karácsony



(Kiemelten az egész óvoda szinten tartandó esemény.)

Téma javaslat: Karácsonyvárás, Betlehemezés

Koordinátorok: Finta Tünde, Fejes Marika
(csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátor: Karap Erzsébet

Téma javaslat: A csoportok önállóan, a saját hagyományaiknak megfelelően ünneplik ezt az ünnepet. A karácsonyi ajándékok elkészítése a családnak az óvodapedagógusok és gyermekek közös munkája.

Február Bőjtelő Hava

Medve nap időjósító (február 2.)

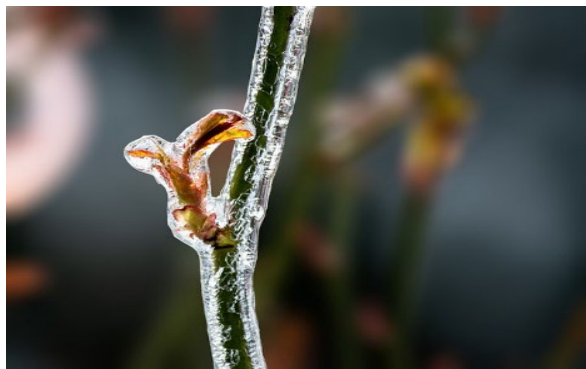


(csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátor: Minden óvó néni

Téma javaslat: *Medvetáncoltató* napon hagyományosan „mackónapot” tartanak a csoportok. Ezen a napon a néphagyomány szerint figyelik a medve kibújását vagy visszabújását a barlangból a tavasz eljövetelének jóslására.

Mátyás napja időjóslo (február 24.)



(csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátor: Minden óvó néni

Téma javaslat: Ágak hajtatása, rügyezettetése.

Farsang



(Tag óvoda és csoport szinten valósulna meg.)

Téma javaslat: Jelmezes tél üző óvodai program. Kiszebáb égetés az óvoda udvarán.

Koordinátorok: Nádásdi Lászlóné, Radeckyné Király Andrea, Szatmáriné Oláh Tünde

Tavaszi hagyományok

Március Böjtmás hava

Nemzeti ünnepünk március 15.



(Tag óvoda szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: Nádasdi Lászlóné, Nagy Imre Ferencné, Szatmáriné Oláh Tünde, Brauner Lilla Szintia

Téma javaslat: Minden nagycsoportos közösen vonul ki a koszorúzó helyre, a kopjafához. Atavalyi évben előadott drámajáték bemutatása a Napocska csoport közreműködésével.

Víz Világ napja (március 22.)



(Tag óvoda vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: Nádasdi Lászlóné, Roik Szilvia, Lukovszkiné Kiss Livia

Húsvét



(Tag óvoda, és csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: Kovácsné Garai Zsuzsa, Winkler Edit

Téma javaslat: A fiúk a tanult locsolóverset „házzról - házra” járva mondják el a lányoknak, meglocsolják őket, akik ezért saját készítésű jelképes ajándékot adnak cserébe. **Nyuszi nap.** Tojáskereső játék az udvaron.

Föld Világ napja (április 22.)



(Tagóvoda, vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: Szőnyi Judit, Székely Beáta

Téma javaslat: Közös virágültetés, kiskert rendezés.

Magyar népviselet napja (ápr. 24.)



(Tag óvoda szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: Kozma Anita, Nagy Imre Ferencné
Május Pünkösöd Hava

Madarak és fák napja (május 10.)



(Tagóvoda, vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: Kramovics Tamara, Boda Sarolta



Téma javaslat: MME
Méhek Világnapja (máj. 20.)

(Tagóvoda, vagy csoport szinten valósulna meg.)

Koordinátorok: [Jaksi Andrea](#), [Brauner Lilla Szintia](#)

Téma javaslat: Játékos ismeretszerzés változatos módon a méhek életéről.



Majális. (Tag óvoda szinten valósulna meg.) Koordinátorok: [Csizmadiáné Izeli Anikó](#), [Nagy Imre Ferencné](#) [Finta Tünde](#), [Boda Sarolta](#) Téma javaslat: Az óvodában egy kiválasztott fát színes szalagokkal díszítjük. Májusfaállítás, közös körjátékozás. A majálist ismét összekapcsoljuk a gyereknappal.

**Gyáli Tátika Óvoda; Gyál Klapka György utca 5
és Bartók Béla telephely; Gyál Bartók Béla utca 52**



A gyermekvédelmi munka tervezése 2024/2025 nevelési év

Cél: Pedagógiai programunk szerint a gyermekek védelme, a gyermeki jogok érvényre juttatása, a gyermekek mindenek feletti érdekének érvényesítése, képviselése.

A gyermekvédelmi tevékenység kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, hiszen a szülőkkel Ők állnak mindennapi kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején rögzítik a csoportnaplóban a gyermekvédelmi adatokat, melyet folyamatosan felülvizsgálják.

A gyermekvédelmi megbízottak:

Finta Tünde (Tátika Óvoda, Klapka utcai Épülete),

Nádasdi Lászlóné (Tátika Óvoda Bartók B. utcai Épülete) feladatai:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása, folyamatos kapcsolattartás, konzultálás az igazgatóval, illetve a csoportos óvoda pedagógusokkal.
- A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azokról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és évvégén az elvégzett feladatokról tájékoztató nyújtása a nevelőtestület részére.
- Írásos feljegyzések készítése a gyermekvédelmi esetekről, statisztikai jelentések készítése.
- Gyermekbántalmazás véelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülők értesítése (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) és értesítés a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.

GYERMEKVÉDELMI FELADATELLÁTÁSI TERV			
S.sz.	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Étkezési támogatások szükségességének felmérése a jogszabály alapján, nyilatkozatok bekérése a szülőktől, adatlapok kiadása	igazgató, igazgatóhelyettes, Juhász Szilvia irodai munkatárs	09. 10-ig
2.	Adatlapok, "Szülői információ a gyermekről" nyomtatványok bekérése a szülőktől	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	09. 15-ig
3.	Családi állapotok felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése, gyermekvédelmi adatok kitöltése a csoportnaplóban, a gyermekekkel kapcsolatos változások folyamatos rögzítése. A rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése. Jelzés a gyermekvédelmi felelős felé	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	09- től folyamatos
4.	A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, szükség esetén személyre szabott segítségnyújtás, az esetleges veszélyeztetettség észlelésekor konzultáció az óvoda vezetővel, a szükséges jelzések megtétele.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	folyamatos
6.	Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Családgondozó Intézmény, Jegyző, Védőnő, Nagycsaládosok Egyesülete)	igazgató és a gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	folyamatos
7.	A gyermekek felzárkóztatása érdekében, pedagógiai feladataink megsegítéséhez a szakszolgálatok igénybevétele (logopédus, fejlesztőpedagógus, konduktor, pszichológus).	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	folyamatos
8.	Családlátogatások elvégzése, (HH, HHH gyermeknél minden esetben, a többi gyermeknél amennyiben a család engedi), fogadóórák tartása szülői igény szerint.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, problémás esetekben a gyerm. véd. mb. óvodánként is felkeresi a családot	10.30.-ig majd szükség esetén
9.	Egészségvédelmi prevenciók feladatainak ellátása együttműködés a gyermekorvossal, a gyermekfogorvossal és a védőnővel.	gyermekvédelmi megbízottak óvodánként óvodapedagógusok a saját csoportjukban	folyamatos
10.	Szülői értekezlet tartása évente két alkalommal, melyeken a szülői hivatás felelősségének fontossága, a családi nevelés elsődlegességének hangsúlyozása is előtérbe kerül. Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	szeptember február
11.	A gyermek egyéni fejlődésének tájékoztatása a szülők számára évente 3 alkalommal (1 szóbeli és 2 írásbeli).	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	november február május

12.	A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevételével (szakszolgálat, szakértői vizsgálat)	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízott óvodánként, igazgató	Évi több alkalommal
13.	Jelzőrendszeri beszámoló készítése a Család és Gyermekjólét Szolgálat felé	Mindkét Gyermekvédelmi megbízott egyesített adatok alapján	Évi 2 alkalom
14.	A Család és Gyermekjóléti szolgálat és a nevelési Tanácsadó rendezésében megtartott szakmai továbbképzésen való részvétel	Gyermekvédelmi megbízottak, Óvodapedagógusok, Intézményvezető	Évi több alkalommal

Az óvodapedagógus fokozottan figyel a gyermekekre, ha

- fejlődési
- beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- sajátos törődést igényel: (dislexia, fogyatékoság)
- egészségügyi problémákat észlel
- nemzetiséghez tartozik
- hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- különleges gondozásban részesül (Családsegítő szolgálat)

Jelzési rendszer: Óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelősök – Intézményvezető, Tagintézmény vezető, - Család és Gyermekjóléti Szolgálat



GYERMEKVÉDELMI PROGRAMTERV

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az Gyáli Tátika Óvoda Pedagógiai Programja kiemelt feladatai közé tartozik a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése. Ezeken túl az intézményi alapellátásnak hozzá kell járulnia a

családban történő nevelés elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet feltárásához és leküzdéséhez.

„A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.” Gyvt. 12§ (2)

„A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához... „ Gyvt. II fejezet, 6§ (2)

„A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráló körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez” Gyvt. II fejezet 6§ (2.a)

Óvodánkban eddig megvalósult támogató programok: Minden évben az adventi időszakban megrendezésre kerül a „Morzsavásár”, melyben a szülők által behozott használaton kívüli ruhák szabadon elvihetők, ezzel segítve a HH és HHH gyermekek szüleit. A Morzsabödönbe bekerülő jelképes összegekből a rászoruló gyermekek minden évben egy-egy karácsonyi ajándécsomagot kapnak az óvodától. A megmaradt ruhákat felajánlottuk a Máltai és a Vöröskereszt segítő szervezetének.

A Gyáli Tátika Óvodában előforduló gyermekvédelemmel összefüggő problémák feltárása és azok megelőzésére tett lépések. Programterv az elkövetkező időszakra. (2024-2025)

6. „Okos csütörtök” Szülők-Nevelők Akadémiája, interaktív találkozók, 2024- 2025 nevelési évtől
7. Epi-Pen tanfolyam a szülőknek
8. „Tyúklépés” Problémamegoldó plakátok
9. Autista Kerekasztal
10. Csere- bere polc
1. **„Okos csütörtök” Szülők-Nevelők Akadémiája, Interaktív találkozók, 2024- 2025 nevelési évtől**

Felmerülő problémák	Intézkedési terv	Partneri kapcsolat	Időpont
Az óvodakezdés nehézségei	Interaktív találkozó Vendég előadók: védőnők Témajavaslat: Mozgásfejlődés, Beszédfejlődés, Szobatisztaság, Beszoktatás	Külső partneri kapcsolat	2024. Október 10.(csütörtök)
A szülők nevelési nehézségei. „ Mit tegyek, vagy mit Ne tegyek” címmel	Ebben a témakörben két alkalommal kerülne megrendezésre az interaktív találkozó Előadók: Óvodapedagógusok, óvodánk pszichológusa és logopédusa. Témajavaslat: a) Elkényeztetés, Következetesség, Hiszti b) Szülői példamutatás,	Belső szakmai előadások	2024 a) November14. (csütörtök) b) 2025 Január 6. (csütörtök)

	Testi fenytés, Verbális, Pszichés bántalmazás		
Krízishelyzetek A gyermeki problémát elővetítő diagnózisok, szakvélemények elfogadásának nehézségei	Előadó: Külső szakértő meghívása, Óvodánk pszichológusa Téma javaslat Feldolgozási folyamatok,	Külső-belső kapcsolatok	2025 Április 6. (csütörtök)

2. EpiPen tanfolyam indítása a szülőknek:

Felmerülő probléma	Intézkedési terv	Partneri kapcsolat	Időpont
Az allergiás reakciók felismerésének nehézségei, allergia vagy betegség?	Óvodánk által szervezett szülői tanfolyam Előadó: AllerGénusz Egyesület Várható költség: 70 000 Ft.	Külső partneri kapcsolat	2024. Szeptember 19.(az időpont még változhat)

3. „Tyúklépés” problémamegoldó plakátok

Felmerülő probléma	Intézkedési terv	Partneri kapcsolat	Időpont
Az óvoda pszichológusa által tartott személyes fogadóórák keretében leggyakrabban felmerült problémák, nehézségek	A „Tyúklépés” apró lépéseket tartalmazó megoldó kulcsok egy-egy problémához, melyek minden hónapban plakát formájában kerülnek kifüggesztésre mindkét épületben. Felelős: Óvodánk pszichológusa és az óvodapedagógusok	Belső szakmai információ átadás	2024 szeptembertől minden hónapban folyamatosan,

Az autista csoport szüleinek egy Őket érintő „kerekasztal” interaktív megbeszéléseket indítanánk, melyben szabadon beszélhetnének az otthoni problémáikról. Célunk, hogy a szülők ne érezzék magukat egyedül a nehézségeikkel.

4. Autista kerekasztal

Felmerülő probléma	Intézkedési terv	Partneri kapcsolat	Időpont

Egyedül a nehézségekkel érzése	Kerekasztal megbeszélések a felmerülő nevelési, gondozási nehézségek kapcsán. Erre a nevelési év során 3 alaklommal kerülne sor. Előadók: Gyógypedagógus, az autista csoport óvodapedagógusa, külső szakember meghívása (várható költség)	Külső- belső szakmai kapcsolat	2024. a) október
Nevelési nehézségek	Témajavaslat: a) Elvárás rendszer otthon és az óvodában, Az otthoni szabályrendszer kialakítása, pl. szabálytábla, napirendi kártya bevezetése, b) Engedékenységi vagy következetesség, Öszinteség fontossága a szakemberekkel c) „Nem vagy egyedül” problémamegoldó helyzetek		2025 b) január c) április

5. Csere- bere polc

Felmerülő probléma	Intézkedési terv	Partneri kapcsolat	Időpont
A HH és HHH gyermekek szüleinek anyagi nehézségei, (megélhetési bűnözés, börtönviselt szülő)	Csere- bere polc felállítása mindkét épületben, melyen mesekönyvek, használt játékok cserélődnek. Elvitelük és visszahozataluk a gyermekek és a szülők közös felelősége, Cél: Elérhetővé válnak a nehéz anyagi körülmények között élő családok számára olyan játékok és könyvek, melyeket a szülő nem tud megvásárolni. Nevelési cél: Felelősségvállalás, becsületesség alakítása		

Karap Erzsébet
Igazgató

Csizmadiáné Izeli Anikó
Telephely Igazgató - helyettes

Nádasdi Lászlóné
Gyermekvédelmi felelős

Éves terv



2024-2025

Az új nevelési év előkészítése már nyáron elkezdődött.

1. Július végén átolvastam az összes SNI-s és BTMN-es gyerekeink szakvéleményét, és táblázatot készítettem a legfontosabb adatokról, amit folyamatosan szem előtt kell tartanunk a tanév során. Ilyen fontos adatok a személyes adatokon kívül a fejlesztési javaslatokra vonatkoznak, heti hány kötelező óraszám van előírva a Szakszolgálat, vagy Szakértői Bizottság előírása alapján, illetve milyen szakember segítsége szükséges a fejlesztésükhöz. Ezekon kívül a kontrollvizsgálatok időpontját is feltüntettem a táblázatokban, mivel a munkánk tervezésében figyelembe kell venni, hogy a gyerekeket időben küldjük kontrollvizsgálatra az ehhez szükséges kérdőív kitöltésével és pedagógiai jellemzés megírásával. Ezeket a táblázatokat augusztus elején átküldtem e-mail formájában az óvoda titkárságára.
2. A nyár folyamán előkészítettem a szeptemberben kötelező szűrővizsgálati jegyzőkönyvet, illetve szülői kérdőívet, amit annyi példányban fénymásoltam, ahány tanköteles, illetve kiscsoportos gyermek lesz az év során.
A szülők tájékoztatását is megírtam, amit tudniuk kell a szűrővizsgálatokról.

A logopédiai munka a szűrővizsgálatok elvégzése után tervezhető a gyerekek megismerése után. Szeptemberben a tanköteles gyermekek szűrővizsgálatát végzem egyéni formában, ami átlagosan egy gyermek vizsgálatát tekintve kb. 40-45 percet vesz igénybe. Közben kiértékelem a kiscsoportos gyermekek szülei által kitöltött kérdőíveket, amit pontszámmal összesítek. A szülői kérdőív kiértékelése után az óvónőket szóban és írásban is tájékoztatom az eredményről. A szülőknek erről az értékelésről írásbeli dokumentációt az óvoda nem ad ki, csak abban az esetben vesszük

fel velük a kapcsolatot, ha valami probléma tükröződik. Természetesen amelyik szülő kéri az eredményről való tájékoztatást, azt mindig minden esetben teljesítem.

Október elején összeállítom az órarendet, amit az óvónőkkel, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal és adott esetben a szülőkkel egyeztetve készítek el.

Októberben elkezdem a gyerekekkel való foglalkozást, amit egyéni fejlesztési terv alapján, a kollégákkal folyamatosan konzultálva végzek az év folyamán. Ahol elakadást tapasztalok, ott a szülőkkel személyesen is felveszem a kapcsolatot a gyerekek fejlődése érdekében.

A gyerekek otthoni gyakorlására minden esetben felhívom a figyelmet. Logopédiai füzetet vezetek, amibe az otthon végzendő feladatokat írom le.

Amelyik gyerek fejlődésében problémát tapasztalunk, ott további vizsgálatok elvégzésre van szükség. Ilyen esetben az év folyamán a PMPSZ Gyáli Szakszolgálathoz küldjük a gyerekeket és az ő útmutatásaikat, javaslataikat figyelembe véve folytatjuk a fejlesztő munkát.

A tanév végén értékelem a gyerekeket, statisztikát készítek a fejlődésükről.

Az év során az eddigi éveknél megfelelően szívesen segítem az óvoda munkáját, rendezvényekhez kapcsolódó feladatokat vállalva.

Gyál, 2024. 08. 22.

Dr. Arányiné Mócsán Mária
logopédus

A 2024/25-ös tanév éves terve

Óvodapszichológus



Év végén feljegyeztem azoknak a gyerekeknek a neveit, akik fejlődését nyomon szeretném követni a következő tanévben is az év végi szülőkonzultációk alapján.

Augusztusban ezen gyermekek óvónőivel konzultáltam a nyár tapasztalatairól, hogy hogyan működtek a gyerekek a vegyes csoportokban, illetve elkezdjük az együttgondolkodást a jövő tanévről.

Szeptemberben egyeztetve az intézményvezetővel megtervezem és összeállítom a Gyáli Szakszolgálat pszichológus koordinátorával az év eleji csoportos szűrés eszközeit, előkészítem az ehhez szükséges szülői tájékoztatót, illetve beleegyező nyilatkozatot.

A szeptemberi hónapban először a beszoktatós csoportban segítem az óvónőket, amennyiben igénylik, illetve megkezdem a csoport megfigyeléseket, hogy felmérhessem, mely gyerekeknek javasolt év elején pszichológusi segítség.

Év közben szükség szerint megismétlem a csoport, illetve a megsegített gyermekek több helyzetben megfigyelését.

Alvásidőben az óvónőkkel való konzultációkra keríték sort.

Kéthetente részt veszek a szolgálati team-megbeszéléseken, hogy pszichológus kollégáimmal megvitassuk, együtt gondolkodjunk az egyes esetek kapcsán, szakmai támogatást nyújtunk egymásnak.

Év közben az egyes csoportok és szülők igényei szerint csoportszintű foglalkozásokat tartok szorongásoldás vagy bulling megelőzés témakörében, ezen kívül vegyes kiscsoportokban is foglalkozom a gyerekekkel.

Szülő edukáció céljából mindkét intézményben kihelyezem a bejáráshoz közel a “Tyúklépések” plakátokat, illetve segítek a “Szülők akadémiája” programsorozat megtervezésében, megszervezésében és megvalósításában.

A tanév folyamán részt veszek az intézményünk gyermekei közt a tehetséges gyermekek szűrésében, és támogatásában.

Rendszeres kapcsolatot tartok a Gyáli Családsegítővel és védőnővel, hogy szükség esetén komplex segítséget tudjunk nyújtani a családoknak.

Év végén az év eleji szűrés alapján tartott csoportokban egy ismételt felmérés alapján megvizsgálom az év közben tartott foglalkozások eredményességét, és a tapasztalatok alapján levonom a következtetéseket a következő tanévre.

Budapest, 2024.08.27.

Márhoffer Nóra
óvodapszichológus

Éves terv



2024/2025

Gyógypedagógia

A tanév során a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek intézményi ellátását biztosítom.

Az új tanév előkészítéseként az első feladatom az újonnan érkező gyermekek pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakértői véleményének elolvasása, elemzése, valamint a már jogviszonyban lévő gyermekek új szakvéleményeinek, előzetes vizsgálati eredményeinek megismerése.

A szakvéleményekben meghatározott javaslatok, az egyéni fejlesztésre kijelölt fejlesztési területek, a korábbi tapasztalatok, valamint az év eleji megfigyelések alapján az ellátásra kijelölt gyermekeknek egyéni fejlesztési tervet készítek, majd kis létszámú (max. 5 fős) csoportokba rendezem őket. Ezek után a kollégákkal egyeztetve (óvodapedagógus, logopédus, pszichológus) összeállítom az órarendemet. A szülőket a fejlesztő foglalkozások rendszerességéről és idejéről írásban tájékoztatom, az e-mail címemet további kapcsolattartás céljából megadom.

A Micimackó (autista szegregált) csoport munkáját a tanév során nagy figyelemmel kísérem, az ott dolgozó kollégákat szakmailag segítem, a csoport életének aktív részt vevője vagyok, az étkeztetések során jelen vagyok. Az év eleji szülői értekezleten részt veszek, a személyes kapcsolattartásra a gyermek hatékony fejlesztését szem előtt tartva nagy hangsúlyt fektetek.

A fejlesztésre járó gyerekek munkáit nagyalakú sima füzetbe gyűjtöm, a füzetet félévente hazaküldöm. Igény szerint otthoni gyakorlás céljára feladatokat határozok meg.

Az "Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap" c. dokumentum külív és belív részét naprakészen vezetem, a gyermekről szükség szerint feljegyzéseket írok. Az általam ellátott gyermekek fejlődését nyomon követem. Kérésre gyógypedagógiai jellemzést írok.

Év közben az óvodapedagógusok munkáját szükség szerint megsegítem, a problémás gyermekek megfigyelését, vizsgálatát vállalom, szükség esetén további kivizsgálást javaslok.

A fejlesztő foglalkozásokra a fejlesztési tervet, a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét szem előtt tartva napról napra készülök. Igény szerint az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő feladatokat, játékokat készítek.

Az óvoda életének egyéb területén is igyekszem aktívan részt venni, feladatokat vállalni.

Moczás-Bálint Ágnes, gyógypedagógus



Munkaterve
2024/2025. nevelési terv

Gyál, 2024.09.01

Tofalviné Szabó Anikó
Igazgató

Ph.

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Gyáli Tulipán Óvoda

Az intézmény pontos címe, telefonszáma:

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Tel.: 06 29 341 544

e-mail: tulipan.vezeto@tulipanovoda.hu

web.: tulipanovoda.hu

Intézmény OM azonosítója:
200771

Legitimációs eljárás – Érvényességét igazoló aláírások

A nevelőtestület bevonásával a munkarendet készítette:

.....

Tofalviné Szabó Anikó

Igazgató

Ph.

Egyetértését kinyilvánító:

.....

Fenntartó, működtető nevében névaláírás

Érvényessége: 2024.09.01. – 2025.08.31.

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: www.tulipanovoda.hu

Ph.

Tartalom

Bevezető	4
A Munkaterv jogszabályi háttere	5
Kiemelt céljaink és feladataink, elsősorban	7
A nevelési év rendje	8
1. Pedagógiai folyamatok.....	10
2. Szakmai munkaközösségeink	11
3. Belső kapcsolatok, együttműködés	12
4. Csoportbeosztások	15
5. Óvodán belüli megbízatások.....	17
6. Az óvoda szolgáltatásai.....	19
7. Óvodapedagógusok ellenőrzésének ütemezése	21
8. Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése	24
Mellékletek.....	26
Eseménynaptár	26
„Apró Tulipán” néphagyomány tehetséggondozó műhely éves munkaterve	35
Biztonságos Óvoda éves munkaterve.....	43
Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterve	48
Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv.....	52
Gyermekvédelmi éves munkaterv	60
Logopédiai éves munkaterv	66
Pszichológusi munkaterv.....	74
Ügyes Kezek éves munkaterve.....	77

Bevezető

"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az."

Tari Annamária

Kedves Kollégák, Tisztelt Szülők és Gyermekek!

Mindenkit szeretettel köszöntök a 2024/2025-ös nevelési évben!

A Gyáli Tulipán Óvoda munkatervének elkészítésekor számba vesszük az előző nevelési év tapasztalatait, eredményeit, sikereit, javítani való dolgait.

Ebből a dokumentumból ismerhetik meg az előttünk álló nevelési év programjait, kitűzött célkitűzéseinket.

Ebben határozzuk meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nevelőtestületünk, illetve valamennyi alkalmazotti munkatársunk ebben a nevelési évben is, mindent megtesz azért, hogy gyermekeik mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és a nyugodt légkört.

A 2024/2025-ös évben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a fenntarthatóságra, a környezettudatos, egészséges életmódra való nevelésre, betegség megelőzésére, valamint néphagyományaink ápolására.

Kitűzött célként jelöltük már a tavalyi nevelési évben is és idén is a Biztonságos Óvoda hete keretében a biztonságos közlekedésre való nevelést és a Kihívás napját, amely során olyan testmozgásokkal ismerkedhetnek meg, amelyek nem jelennek meg a mindennapjainkban.

Új célként a digitális eszközök káros hatásaira is szeretnénk jobban rávilágítani a szülők számára.

Célunk, ezen felül, hogy minden munkatársunk cselekvő részese legyen a belső továbbképzési rendszerünknek, ami által tudása legjavát adva érjük el intézményünk céljait és feladatait.

A szülők aktív, együttműködő és támogató jelenlétére még inkább számítunk gyermekeik, és a csoportközösségek egészségének védelmének érdekében.

Minden munkatársamnak és családnak eredményes és boldog nevelési évet kívánok!

Igazgató

A Munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4) BM rendelete (TÉR rend.)
- 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- Oktatási Hivatal:
 - Intézményi önértékelési kézikönyv, hetedik kiadás (hatályos: 2024.01.01-től)
 - Tanfelügyeleti kézikönyv, nyolcadik kiadás (hatályos: 2024.01.01-től)
 - Útmutatók minősítési rendszerhez 2024.

- Gyál Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

- A Gyáli Tulipán Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Kiemelt céljaink és feladataink, elsősorban

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.
2. A tanfelügyeleti eredmények beépítése a napi gyakorlatba.
3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. Ebben a nevelési évben is a szülői értekezletekre pedagógiai témákkal készülnek a pedagógusok, amellyel próbáljuk a szülők szemléletét formálni.
4. Támogató beszélgető szülőkör létrehozása ebben a nevelési évben is (a 2023-24-es nevelési évben való kezdeményezésünk folytatása), amelynek a célja a nagyfokú nevelési bizonytalanságok enyhítése.
5. Fokozott figyelem a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és a hatékony kommunikációra.
6. A nevelőtestület, szakmai munkaközösségek tapasztalatai, valamint a tanfelügyeleték során kapott eredmények alapján kiemelt figyelmet fordítunk a következő nevelési év fejlesztést igénylő területeire.

A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: a nevelési év első napja 2024.szeptember 02. (hétfő), az utolsó napja pedig 2025. augusztus 29. (péntek).

Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től – augusztus 31.-ig.

Nyári időszak:

Gyermekcsoportok összevonása: a Házirendben leírtak szerint

Óvoda nyitvatartása: 06.00-18.00-ig

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a házirendnek megfelelően - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

Az iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet előtti** utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk intézményi szinten – egy nevelési évben 5 nevelésnélküli munkanapot használhatunk fel.

A nevelés nélküli munkanapokon szülői igények esetén gondoskodunk a gyerekek felügyeletéről.

Sorsz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős koordinátor
1.	„Így tedd rá!” – szakmai továbbképzés	2024.10.11	T.Sz. Anikó, B-F Lili
2.	Szakmai módszertani továbbképzés A néphagyományaink ápolása a mindennapjaink során	2024.12.20	M-K.Ágnes
3.	Pszichológiai szakmai nap	2025.02.24	T.Sz. Anikó, Schmidt Eszter
4.	Tulipán nap	2025.05.16	K.Sára, B.Bernadett, B. Veronika
5.	Nevelési év évváró értekezlet	2025.06.13	T.Sz. Anikó

A nevelési évet előkészítő értekezletek, megbeszélések időpontjai és tartalma

Sorsz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A 2024/2025-ös nevelési év főbb célkitűzéseinek meghatározása. A vezető és a vezető helyettesek közötti feladatmegosztás, hatáskörök megbeszélése.	2024.08.26.	Igazgató
2.	A 2024/2025-ös nevelési év előkészítése a munkatervben szereplő célok és feladatok meghatározása. A nevelési évre tervezett programok, feladatok, koordinátorok megbeszélése.	2024.08.27-28.	Igazgató
3.	A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak éves munkájának értékelése, megvalósulásának összegzése, jövőbeni célok, célkitűzések megbeszélése.	2024.08.29.	Igazgató, igazgató helyettesek
4.	A nevelési év során minden hónap első hétfőjén vezetői értekezletet tartunk.		Igazgató
5.	A nevelési év során minden hónap első keddjén nevelőtestületi értekezletet tartunk.		Igazgató, igazgató helyettesek

1. Pedagógiai folyamatok

Célunk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályozó dokumentumaink alapján.

Minden gyermek a saját ütemében fejlődik, ehhez biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket. Egyéni képességeikhez mérten a pedagógiai, szakmai tudásunk legjavát adva készítjük fel őket az általános iskolára.

További céljaink:

- Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósításokban, valamint az értékelésekben.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján készítjük a következő nevelési év tervezését.

Kiemelt céljaink	Kapcsolódó feladatok
Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása. Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, kötetlenség). Célunk a családokkal való jó együttműködés megőrzése és erősítése.	A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása. A tervezésnél figyeljünk az alábbiakra: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai. A módosított ONOAP beépítése a tervező és megvalósító tevékenységbe. Hagyományainknak megfelelően programok megszervezése. Információk időben és hitelesen történő átadása.

<p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p> <p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. Az örökös Zöld Óvoda program megvalósítása. Valamint az állatok szeretetére, gondozására való megtanítás, az Állatvédő és Állatbarát Óvodai címnek megfelelően.</p> <p>Célunk a tehetséggondozás segítése.</p> <p>Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.</p> <p>Biztonságos óvodaként</p> <p>Szeretnénk kiszorítani az agresszív, szorongást okozó média tartalmakat, játékokat az óvodából, a gyermekek mindennapjaikból</p>	<p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p> <p>A környezettudatosság beépítése és megvalósítása a mindennapokban. Környezetvédelmi Világnap megünneplése.</p> <p>A tehetséggondozó műhelyek munkájának támogatása.</p> <p>Biztonságos közlekedésre, balesetek elkerülésére való nevelés.</p> <p>Szeretnénk arra ösztönözni a szülőket, hogy a farsangi multság alkalmából saját készítésű jelmezzel készüljenek, melyet közösen készítenek el a gyermekkel. Digitális eszközök használatának minimalizálása.</p>
--	---

2. Szakmai munkaközösségeink

IKT eszközök és oviKRÉTA használatának segítő munkaközösség	Vezetője: Csibi-Kuti Szilvia (óvodapedagógus)	Célunk, hogy minden kolléga magabiztosan és pontosan tudja kezelni és használni mind a laptopokat, mind a számítógépes rendszert.
Fejlesztést elősegítő munkaközösség	Vezetője: Kiscelli Zsuzsanna (logopédus)	Célunk, még hatékonyabbá tenni a gyermekek fejlődését elősegítő kommunikációt a pedagógusok és a fejlesztő szakemberek között.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Fogadóórák

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődés nyomon követő napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadó órát kezdeményezhet szülő, illetve pedagógus. Minden esetben előzetes egyeztetés szükséges.

Beosztás	Időpont
Igazgató	Minden hónap első szerdája
Fejlesztőpedagógus	Minden hónap első hétfője
Logopédus	Minden hónap első keddeje

Pszichológus	Minden hónap utolsó csütörtöke
Gyermekvédelmi felelős	Minden hónap második szerdája
Méhecske csoport	Minden hónap első hétfője
Napocska csoport	Minden hónap első csütörtöke
Napraforgó csoport	Minden hónap harmadik csütörtöke
Katica csoport	Minden hónap második szerdája
Ózike csoport	Minden hónap első szerdája
Halacska csoport	Minden hónap első keddeje
Csillag csoport	Minden hónap első szerdája
Maci csoport	Minden hónap első hétfője
Delfin csoport	Minden hónap első csütörtöke
Virág csoport	Minden hónap első csütörtöke

Szülői értekezletek

Szervezésére az év folyamán legalább három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Köznevelési. törvény szerinti vélemény, ill. javaslattételi jog

Kapcsolattartás formája:

- nevelési év elején és nevelési év végén közös szülői értekezlet az SZMK tagoknak
- szülői értekezletek
- egyéni megbeszélések, fogadóórák

Szülői értekezletek pedagógiai témái:

Méhecske	<ol style="list-style-type: none"> 1. A média hatása az óvodás korú gyerekekre(tv, számítógépes játékok, mobil stb...) A szülő-gyermek együtt töltött ideje - interaktív beszélgetés kezdeményezése.... 2. Az iskolaérettség kritériumai, és annak bemutatása. Hogyan várjuk az iskolát? Hogyan segítsük a gyermekeinknek az óvoda- iskola átmenetet? 3. Fejlesztő játékok bemutatása, amellyel a szülőket segítsük abban, hogy otthon hogyan tudják hatékonyan támogatni a gyermekük fejlesztését.
Napocska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iskolakezdeshez szükséges alapkészségek 2. Nyelvi kommunikációs fejlesztés az iskolakészültség tükrében 3. Média és az infokommunikációs eszközök hatása az óvodás gyermekek személyiségfejlődésére
Napraforgó	<ol style="list-style-type: none"> 1. A befogadás folyamata: folyamatos befogadás, szülői jelenlét, együttműködés, szeretetteljes légkör kialakítása, érzelmi támogatás, szokás-szabályrendszer ismertetés stb. 2. Önállóságra nevelés: egyszerű napi rutinok, öltözködés, étkezés, pihenés, mosdóhasználat, támogató környezet stb. 3. A mese hatása a gyermek személyiségére, világképére: érzelmi és szociális fejlődése, fantázia képzelőerő, énkép önbizalom erősítése, közösségi élmény stb.
Katica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meséljenek a szülők a gyermekeiknek (elő szóval, tehát nem csak könyvből olvasva) (anyanyelvi nevelés, érzelmi biztonság témában). Szülői értekezleten mesemondás a szülőknek? 2. Egészséges, és bőséges táplálkozás! Ezzel egybekötve, ne pazaroljanak! Tanuljanak meg annyit szedni, amennyit megesznek. 3. Szabad játék, szabad mozgás fontossága (szabadon szárnyaló fantázia segíti legjobban a fejlődését).
Ózike	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitális eszközök használatának hatása, annak következménye az idegrendszerre, érzelmi életre. 2. Énekes játékok, népi körjátékok fejlesztő hatása. 3. A megfelelő kommunikáció a nevelésben résztvevők között (gyerek-felnőtt, gyerek-gyermek, felnőtt-felnőtt).
Halacska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Helyes viselkedési normák elsajátítása dramatikus játékokon

	<p>keresztül.(empátia, nagylelkűség, segítőkészség, önzetlenség, szerénység, megértés, hűség, őszinteség, igazságosság, együttműködés). Erkölcsi értékek beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe, valamint a családok életébe.(Jó-rossz, helyes-helytelen, igaz-hamis, gonosz-jószívű, félénk-bátor).</p> <p>2. A családi csoportos játékok, az együtt játszás pedagógia hatása a gyermekek érzelm világára. Játék ötletek!</p> <p>3. Környezettudatosság a családban-tippek, ötletek a zöldebb hétköznapokért.</p>
Csillag	<p>1. Vissza szokás az óvodai életbe: érzelmi nevelés és szocializáció- legfőbb feladata, hogy a gyermek érzelmi biztonságban éljen az óvodában. Szülők és az óvodapedagógusok közös munkája- mely tükrözi célunkat, hogy gyermekeink harmonikus, érdeklődő, kreatív, szeretetre fogékony, kitartó gyermekek legyenek.</p> <p>2. Gondozás és egészséges életmódra nevelés-elemi és biológiai szükségleteket elégít ki, miközben kialakulnak azok a jó szokások, amelyek az egészségnevelést szolgálják és az egészség megőrzését egy egész életre meghatározzák.</p> <p>3. Érzelmi nevelés, érzelmi beleélés- gyermekeinkben kialakuljon és megerősödjön az, és a frusztrációtűrés.</p>
Maci	<p>1. A gördülékeny óvodai beszoktatás folyamata</p> <p>2. A szokás-szabályrendszer fontossága az óvodai és a családi nevelés folyamatában</p> <p>3. Az élőbeszédese mese szerepe az óvodás gyerekek</p>
Delfin	<p>1. Munkára nevelés</p> <p>2. Kényeztetés</p> <p>3. Játék</p>
Virág	<p>1. Digitális eszközök káros hatásai az idegrendszerre, a viselkedésszabályozásra, a társas kapcsolatokra, a kommunikációra</p> <p>2. Anyanyelvi és verbális képességek fejlesztése, beszédértés, beszédbátorság, összefüggő beszéd és mondatalkotási képesség fejlesztése</p> <p>3. Társas kommunikáció és társas kapcsolatok fejlesztése</p>

4. Csoportbeosztások

Óvodapedagógusok munkaideje: hetente: 40 óra. Gyermekcsoportban 32 kötelező óraszám. Hetenként délelőtti, délutáni beosztásban váltakozva.

Nevelést oktatókat segítő munkatársak munkarendje: 40 óra hetente délelőtti, délutáni munkakezdéssel.

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Méhecske	A.T. Annamária K.Éva		K.K.Mónika

Napocska	K.Sára B.-P. Klaudia	Z. O. Anikó	P.Tünde
Napraforgó	K.Tünde G.K. Adrienn		F.Júlia
Katica	K.F. Anna N.P. Viktória		J.P. Mónika
Ózike	H.Mária B.Veronika		Sz.Szilvia
Halacska	Sz.L. Ágnes P.Jánosné		M.Mariann
Csillag	M.-K. Ágnes B.Bernadett		P.Bélané
Maci	K.Szilvia T.Edina		S.Julianna
Delfin	B.Gáborné	K.Tímea	A.Hortenzia
Virág	B.Á. Zsuzsanna S. Lilla Csenge		F.Ilona

Gyermekek fejlesztését és a pedagógusi munkát segítő munkatársak

Fejlesztő- és gyógypedagógus	B.F. Lili
Logopédus	K. Zsuzsanna
Pszichológus	S. Eszter

További, pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
Csoporton túli dajkai feladatokat ellátó	P.Orsolya
Tálaló konyhában dajkai feladatokat ellátó	B.Sz.Mariann F.Dóra N.Edit
Karbantartók	K. Miklós Sz. István
Pedagógiai asszisztensek	K.Tímea K.Katalin P.K. Erika Z.O.Anikó
Óvodatitkár	B.Z.T. Mária

5. Óvodán belüli megbízatások

Általános igazgató helyettes	M.-K. Ágnes
------------------------------	-------------

Igazgató helyettes	B.-F. Lili
Munkaközösség vezetők	Cs.-K. Szilvia K. Zsuzsanna
Könyvtár felelős	A.-T. Annamária
Gyermekvédelmi felelős	A.-T. Annamária
Újságcikk felelős	Óvodapedagógusok
Faliújság felelős	K. Tímea
Pályázatokért felelős	B. Bernadett
Tornaszertár felelős	Cs.-K. Szilvia
Színház szervező	T. Sz. Anikó P.Jánosné
Udvari babaház rendjéért felelős	Óvodapedagógusok
Bozsik-program	Cs.-K. Szilvia T. Sz. Anikó Z. O. Anikó K.Sára
HACCP felelősök	B. Z. T Mária
Tehetséggondozó műhelyvezetők:	

- néphagyomány, néptánc - ügyes kezek vizuális műhely	Sz.L. Ágnes B. Gáborné
Ovifoci koordinátor	K.F Anna
Egészség- és balesetvédelmi felelős	T. Sz. Anikó, K. F. Anna
Állatvédő- és állatbarát Óvoda koordinátor	B.Á. Zsuzsanna
Boldog Óvoda koordinátor	B.-F. Lili
Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda koordinátor	Cs.-K. Szilvia
Munkavédelmi oktató	B. Balázs
Tűzvédelmi oktató	B.István

6. Az óvoda szolgáltatásai

S.szám	Fejlesztési terület	Időpont	Oktató	Helyszín
--------	---------------------	---------	--------	----------

1.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	hétfő-péntek	B.-F. Lili	Fejlesztőszoba
2.	Logopédiai ellátás	csütörtök kivételével minden nap	K. Zsuzsanna	Logopédiai szoba
3.	Óvodapszichológus	hétfő-péntek	S. Eszter	Pszichológusi szoba
4.	Katolikus hittan	kedd	T.L.Teréz	Orvosi szoba
5.	Református hittan	hétfő	Cs. Krisztián	Orvosi szoba
6.	Néphagyomány, néptánc	hétfő	A. T. Annamária K. Tünde, Sz. L. Ágnes, N.P. Viktória	Tornaterem
7.	Ügyes kezek	kedd	B. Gáborné, B. Á. Zsuzsanna, K.Sára, K.Éva	Tornaterem, öltöző
8.	Bozsik program	kedd	Cs.-K. Szilvia T. Sz. Anikó Z. O. Anikó K.Sára	Tornaterem

7. Óvodapedagógusok ellenőrzésének ütemezése

Szakmai munkaközösségeink működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk:

- Az intézményi önértékelés, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- 9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

Tartalom	Felelős	Időpont, hónap	Érintett		Módszer	Határidő
Felvételi és mulasztási napló	Igazgató Ig.helyet-	2024.09. 26 minden	10 csoport	oviKRÉTA	Adatgyűjtés, ellenőrzés	2024.09.30 minden

vezetése	tesek	hónap- ban				hónap utolsó munkanapja
Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége műveltségterületek , nevelési célok, feladatok megfogalmazása	Igazgató Ig.helyet- tesek	2024.10. 2025.01 2025.08	10 csoport	oviKRÉTA	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	Tervezett ellenőrzés utáni dok. 2025.08.30
Befogadás formái, szokás- ,szabályrend kialakítása	Igazgató Ig.helyet- tesek	2024.10	Napra- forgó Őzike Maci	oviKRÉTA	Hospitálás, megfigyelés	2024.12
Gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése	Igazgató Ig.helyet- tesek Munkaköz- . vez. Műhely vez.	Folyama- -tosan	10 csoport	oviKRÉTA	Hospitálás, ellenőrzés, értékelés	2025.08.31
Élmények gazdagsága, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok szervezettsége, élményszerűsége	Igazgató Ig.helyet- tesek	Folyama- -tosan	10 csoport	Éves beszámoló	Szervezés, megtekintés, helyzetelemz és	2025.08.31
Nagycsoportos	Int.vez.	Folyama	10	Fejődés	Esetelemzés,	2025.08.31

gyermek iskolai életmódra való alkalmassága, szem. fejlődés értékelés. Fejlődés nyomon követés	Vez.helyet te-sek	-tosan	csoport	nyomon követő füzetek – oviKRÉT	dokumentáció ell., elemzés, megbeszélés	
---	-------------------	--------	---------	---------------------------------	--	--

Tartalom	Felelős	Időpont, hónap	Érintett	Dokumentáció	Módszer	Határidő
Gyermekvédelmi feladatok ellátása: dok., kapcsolattartás	Igazgató Gyermekvéd. felelős	Folyama -tosan	10 csoport	elemzés	esetmegbeszélés elemzés értékelés	2025.08. 31
Tehetséggondozó műhelyek	Igazgató	Folyama -tosan	óv.ped		hospitálás megfigyelés	2025.06.
Környezettudatosság, körny.tud. magatartási formálás	Igazgató Ig.helyettesek Munkaköz vez. Minden óvodaped.	Folyama -tosan	10 csoport	Csoportnapló - oviKRÉTA	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	2025.08. 31

8. Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.


Dajkák hospitálása

Értekezletek, hospitálások	Időpont	Felelős
Alkalmazotti értekezlet: Fontos feladatok az új nevelési évben	2024. 08.29	Igazgató Ig.helyettesek
Munkaértekezlet Csoportok balesetvédelmi szabályzatában foglaltak felelevenítése Szeptemberi nevelési év kezdésének tapasztalatai Aktuális feladatok, rendezvények	2024. 10	Igazgató Ig.helyettesek
Hospitálás Csillag csoportban P. Béláné dajka munkáját figyelhetik meg kis csoportban. Megfigyelési szempontok: érvényesítése a gondozási – nevelő munkában. Aktuális feladatok, rendezvények Dajka feladatai: A gondozási feladatok megvalósulása, kommunikáció a gyermekekkel.	2024.11	Igazgató Ig.helyettesek
Munkaértekezlet Téma: Dajkák feladatellátásának értékelése az elmúlt négy hónapban – tapasztalatcsere. Erősségek-nehézségek a mindennapokban Aktuális feladatok, rendezvények	2025. 01	Igazgató Ig.helyettesek
Hospitálás a Katica J.P. Mónika dajka feladatai: A gondozási feladatok megvalósulása, kommunikáció a gyermekekkel.	2025. 02	Igazgató Ig.helyettesek


Óvodapedagógus, dajka feladatmegosztása a csoportban 7.30-9 óráig		
Munkaértekezlet Dajkák munkájának értékelési szempontjai Dajkai feladatok a „Zöld Óvoda” cím megtartásáért, fejlesztéséért. Aktuális feladatok, rendezvények	2025. 03	Igazgató Ig.helyettesek
Munkaértekezlet Dajkák segítő szerepe a gyermekvédelemben. Aktuális feladatok, rendezvények	2025. 04	Igazgató Ig.helyettesek
Munkaértekezlet Éves munka értékelése Beszámolók megbeszélése munkaterületek szerint Nyári nagytakarítási feladatok ütemezése	2025. 06	Igazgató Ig.helyettesek

Eseménynaptár

2024-2025. nevelési év


Szeptember			
	Nap	Feladat	Felelős
	02.	Aula őszi dekoráció	Delfin, Méhecske
	02.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	03.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó óvodapedagógusok
	04.	Szülői értekezlet Virág – Katica csoport	óvodapedagógusok
	05.	Szülői értekezlet Maci – Ózike csoport	óvodapedagógusok
	06.	2023/2024. nevelési év Mulasztási naplók, igazolások leadása	T. Sz. Anikó K. Ágnes Balogh – Fehér Lili óvodapedagógusok
	09.	Szülői értekezlet Delfin – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	10.	Szülői értekezlet Csillag – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	11.	Szülői értekezlet Napraforgó – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	20.	Takarítási Világnap	óvodapedagógusok
	24.	SZMK szülői értekezlet	T. Sz. Anikó
	30.	Népmese Napja	B. Gáborné, A.-T. Annamária
	30.	IKT kompetenciákat fejlesztő munkaközösség – ovikréta használata	T. Sz. Anikó

Október


	Nap	Feladat	Felelős
	01.	Zene világnapja	óvodapedagógusok
	02.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
		Népmese hete – sárkányos, lovagos meselabirintus	Kné Anna, H. Mária
	02.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.	Ősz – elő Család nap - Állatok Világnapja/Kiállítással egybekötve	K. Évi, S. Csenge
	08.	Munkaközösség-év eleji szűrések eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal.	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	08.	Szülő kör - Nevelést érintő kérdések megbeszélése, segítségnyújtás.	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	11.	Nevelés nélküli munkanap – szakmai nap	T. Sz. Anikó, óvodapedagógusok
	21. 22.	Nemzeti Ünnepek (október 23. zászlótűzés)	Kiscsoportos óvodapedagógusok


November

	Nap	Feladat	Felelős
	04.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.	Nyílt nap Halacska csoport	óvodapedagógusok
	06.	Nyílt nap Delfin csoport	óvodapedagógusok
	07.	Nyílt nap Virág csoport	óvodapedagógusok
	08.	Nyílt nap Napocska csoport	óvodapedagógusok


	12.	Nyílt nap Katica csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nyílt nap Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	19.	Munkaközösség – Szakértői Bizottsághoz való beküldés menete	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	19.	Szülő kör - Nevelést érintő kérdések megbeszélése, segítségnyújtás.	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	25.	Adventi munkadélután Virág - Katica csoport	óvodapedagógusok
	26.	Adventi munkadélután Maci – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	27.	Adventi munkadélután Delfin - Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	28.	Adventi munkadélután Csillag - Napocska csoport	óvodapedagógusok
	28.	Auladekorálás	Csillag – Maci
	28.	IKT kompetenciákat fejlesztő munkaközösség – ovikréta használata	T. Sz. Anikó

December			
	Nap	Feladat	Felelős
	02.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	02.	Adventi munkadélután Napraforgó - Halacska csoport	óvodapedagógusok
	03.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Mikulás ünnepség	B. Gáborné, B. Bernadett

	10.	Kertbarátok – Karácsonyi műsor	Néphagyomány tehetséggondozó műhely
	12.	Összevont szülői értekezlet a tanköteles korú gyermek szülei részére	T. Sz. Anikó, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
	13.	Karácsonyfa állítás	Dajka nénik, karbantartók
	17.	Gyermek-karácsony	B. Andrea, Néphagyomány, Zenekuckó
	20.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap	Nevelőtestület


Január			
	Nap	Feladat	Felelős
	06.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Aula dekoráció	Napraforgó, Halacska
	07.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	22.	Magyar Kultúra napja – könyvtárlátogatás	B. –P. Klaudia
	28.	Munkaközösség - esetmegbeszélés	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S.
	28.	Szülő kör - Nevelést érintő kérdések megbeszélése, segítségnyújtás.	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	30.	IKT kompetenciákat fejlesztő munkaközösség – ovikréta használata	T. Sz. Anikó


Február

	Nap	Feladat	Felelős
	03.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.- 07.	Medve doktorok / Egészség hét	P. Jánosné, M-K. Ágnes
	20. - 21.	Farsangi multság - meseelőadás	Sz. L. Ágnes
	24.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap	Nevelőtestület
	28.	Bemutató az elsős tanító néniknek Katica csoport	K. Anna

Március

	Nap	Feladat	Felelős
	03.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	első hét	Aula tavaszi dekoráció	Napocska-Őzike csoport
	04.	Nyílt nap – Delfin csoport	óvodapedagógusok
	05.	Nyílt nap – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	06.	Nyílt nap - Csillag csoport	óvodapedagógusok
	07.	Nyílt nap – Katica csoport	óvodapedagógusok
	11.	Nyílt nap – Virág csoport	óvodapedagógusok
	12.	Nyílt nap – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	13.	Nyílt nap – Napocska csoport	óvodapedagógusok

	14.	Nyílt nap – Katica csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nemzeti Ünnepe (március 15. zászlótűzés)	Cs-K. Szilvia óvodapedagógusok
	18.	Nyílt Nap – Maci csoport	Néphagyományosok
	18.	Munkaközösség - esetmegbeszélés	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S
	18.	Szülő kör - Nevelést érintő kérdések megbeszélése, segítségnyújtás.	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	20.	Nyílt nap – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	21.	Víz Világnapja	Benkő Gáborné
	27.	IKT kompetenciákat fejlesztő munkaközösség – ovikréta használata	T. Sz. Anikó

Április			
	Nap	Feladat	Felelős
	01.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	01.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	01.	Szülői értekezlet Virág – Katica csoport	óvodapedagógusok
	02.	Szülői értekezlet Maci – Ózike csoport	óvodapedagógusok
	03.	Szülői értekezlet Delfin – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	07.	Szülői értekezlet Csillag – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	08.	Szülői értekezlet Napraforgó – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	09.	SZMK – szülői értekezlet	T. Sz. Anikó

	14. hét	A Föld Napja	óvodapedagógusok
	07.-14.	Húsvéti kiállítás	Néphagyomány tehetséggondozó műhely

Május


	Nap	Feladat	Felelős
	05.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Anyák napja – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	06.	Anyák napja – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	06.	Anyák napja – Katica csoport	óvodapedagógusok
	07.	Anyák napja – Maci csoport	óvodapedagógusok
	07.	Anyák napja – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	07.	Anyák napja – Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	07.	Anyák napja – Csillag csoport	óvodapedagógusok
	08.	Anyák napja – Virág csoport	óvodapedagógusok
	08.	Anyák napja – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	08.	Anyák napja – Delfin csoport	óvodapedagógusok
	10.	Madarak, Fák Napja	óvodapedagógusok
	16.	Nevelés nélküli munkanap – Tulipán Nap	K. Sára, B. Bernadett, B. Vera
	20.	Munkaközösség – éves munka értékelése	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	26. hét	Biztonságos hét	T. Edina, B. Zsuzsanna
	29.	IKT kompetenciákat fejlesztő munkaközösség – ovikréta használata	T. Sz. Anikó




	30.	Kihívás Napja	K. Évi, S. Csenge
--	------------	---------------	-------------------

Június			
	Nap	Feladat	Felelős
	02. -19.	Tanulmányi kirándulások	óvodapedagógusok
	első hét	Aula dekoráció	Katica - Halacska
	02.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	03.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	03. 16:00	Évzáró – Virág csoport	óvodapedagógusok
	03. 16:30	Évzáró – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	T. Edina
	04. 16:00	Évzáró – Csillag csoport	óvodapedagógusok
	04. 16:30	Évzáró – Delfin csoport	óvodapedagógusok
	05. 16:00	Évzáró – Maci csoport	óvodapedagógusok
	05. 16:30	Évzáró – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	06.	Környezetvédelmi Világnap	Korpos Szilvia
	11. 16:00	Évzáró – Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	11. 16:30	Évzáró – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	12.	IKT kompetenciákat fejlesztő munkaközösség – ovikréta használata	T. Sz. Anikó
	12. 16:30	Évzáró – Katica csoport	óvodapedagógusok
	13.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai	Nevelőtestület

		továbbképzés	
	17. 16:30	Évzáró – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	19.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek	T. Sz. Anikó

Július			
	Nap	Feladat	Felelős
	06. 21.-	Nyári élet szervezése	T. Sz. Anikó- óvodapedagógusok
	08. 31.		

Augusztus			
	Nap	Feladat	Felelős
	25. – 29.	Vezetői értekezlet- nevelőtestületi – alakuló értekezlet	vezetőség

Gyáli Tulipán Óvoda
2360 Gyál, Tulipán utca 23.



„Apró Tulipán”
Népzene, néphagyomány és néptánc
Tehetséggondozó Műhely
éves munkaterve

2024/ 2025-ös nevelési év

Készítették:

Adamecz-Tóth Annamária
Némethné Pálfi Viktória
Szegediné Lábiscsák Ágnes
Kunovicsné Földi Anna
Korpos Tünde

„Az óvodában a dal és a mozgás együtt él, a népi játékokban természetes módon kapcsolódik egymáshoz. „
/Forrai Katalin/

A hagyományörző és néptánc tehetséggondozó műhely céljai és feladatai

- ❖ Az énekes népi gyermekjátékok és a gyermektánc módszertani ismereteinek bővítése.
- ❖ Régi népigyermekjátékok megismertetése, bemutatása, tanítása.
- ❖ Egyszerű, de látványos mozgásos játékok, táncok tanítását helyezzük előtérbe.
- ❖ Beszélgetések során a szakmai tudás bővítése, műveltségtartalom frissítése.
- ❖ Az alapvető táncos mozdulatok alkalmazási lehetőségeinek megismerése, szélesítése.
- ❖ Kitekintés: „az egymástól való tanulás“ elvének érvényesítése.
- ❖ Népmese dramatizálása, esetleg bábozás.
- ❖ Szorosabb együttműködés Óvodánk munkaközösségeivel.
- ❖ Óvodánk ünnepein történő aktív részvétel.
- ❖ Városi felkérés esetén, más kulturális, nevelési intézményekkel történő kapcsolattartás.

A tehetséggondozó műhely munkájában részt vehetnek

- ❖ Azok a gyerekek, akiket az óvodapedagógusai javasolnak.
- ❖ Akik az óvodai foglalkozások mellett szeretnék még énekelni, énekes-mozgásos játékokat játszani, valamint érdeklődnek a néphagyományok, népszokások iránt.
- ❖ Várhatóan iskolába menő nagycsoportos gyermekek, minden csoportból legalább kettő, három.

A hagyományörző és néptánc tehetséggondozó műhely személyiség- és képességfejlesztő hatásai:

- ❖ Megismertetni és megszerettetni a gyermekekkel a magyar népi kultúra hozzájuk közel álló részét.
- ❖ A mozgásos játékok, és a táncos mozdulatok élményén keresztül szeretnénk megalapozni a gyermekek improvizációs játékbátorságát.
- ❖ Játékműveltségük színvonalának emelése.
- ❖ Fejleszteni egyensúly-, ritmus- és térérzéküket.
- ❖ Testrészeik, és az irányok, irányfogalmak ismeretének rögzítése.
- ❖ Mozgáskoordináció finomítása.
- ❖ Esztétikus mozgás és testtartás fejlesztése.
- ❖ Ismerkedés a népi hangszerekkel
- ❖ A gyermekek én tudatának és magyarságtudatának formálása.
- ❖ Kommunikáció és beszédképesség fejlesztése.
- ❖ Az egymás közötti kapcsolatok kiépítése, szélesítése, mélyítése.

Néphagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely módszerei:

- lazító és gazdagító programok szervezése, az új élmények, tapasztalatok beépítése a műhelymunkába.
- bátorító nevelés módszere (a 100 szó a gyermek megerősítéséhez, buzdításához, bátorításához)
- intra - és interperszonális adottságok fejlesztése
- szociálintegratív módszerek alkalmazása (szeretetbáb)

A tehetséggondozó műhely tagjai:Szegediné Lábiscsák Ágnes,Némethné Pálfi Viktória, Adamecz-Tóth Annanária,Korpos Tünde, Kunovicsné Földi Anna,

A tehetséggondozó műhely működésének rendje: minden héten hétfő 10. 15- 11. 00.

A foglalkozásokat a délelőtti pedagógus pár tartja. A tehetséggondozás októbertől indul, az óvodai beszoktatások miatt.

Helyszíne: Tornaszoba, egyéb elfoglaltság esetén, az óvoda programjához igazodva egy csoportszoba.

A tehetséggondozás éves terve

Sorsz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés - Céljaink meghatározása - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - Ebben a nevelési évben tervezett naptári ünnepekkel, társadalmi ünnepekkel, jeles napokkal kapcsolatos, ünnepi szokások bemutatásának, feldolgozási módjának meghatározása, valamint mesedramatizálás. - Énekes játékok, rigmusok, szövegek, tánclépések összeválogatásával kapcsolatos feladatok meghatározása - Évesterv megírása	2024. augusztus utolsó hete.	Ötletek, gondolatok, elképzelések megvitatása. A tervezés a megbeszélések alapján előkészítésre kerül.

2.	<p style="text-align: center;">Szüreti Mulatság</p> <ul style="list-style-type: none"> - Családi Nap keretein belül szőlő begyűjtése, - Ismerkedés a préselő géppel, - Kóstolás, kipróbálás lehetősége, - Népi játékokkal ismerkedni, - Népi mozgásos játékokat kipróbálni, - Táncmulatság kezdeményezése, aktív részvét. 	2024. szeptember végétől, az egyéb óvodai programokhoz igazodva	<ul style="list-style-type: none"> - Érik a szőlő, - Badacsonyi szőlőhegyen, - A kállói szőlőbe, - Jánoshídi vásártéren, - Fonákul van a kendőm, <p>Népi mondókák, tánca hívogatók.</p>
3.	<p style="text-align: center;">Márton-napi hagyományápolás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szent Márton történetének megismerése, - Jelmezek, fejdíszek elkészítése, - A szerepek kiosztása, - A dramatikus játék megismerése, megtanulása, gyakorlása, - A történet háttérének elkészítése. 	2024. november hónapban történő bemutatás, az egyéb óvodai programokhoz igazodva.	<ul style="list-style-type: none"> - A Szent Márton Legenda dramatikus változata. <p><u>Dalok, mondókák a történetben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kihajtom a ludam... - A gúnárom elveszett. - Márton.. - A jó lovas.. - Nincs szebb állat.. - Réce, ruca.. <p>Evangélium...</p>
4.	<p style="text-align: center;">Advent, Karácsony</p> <p>A keresztény egyház egyik legnagyobb ünnepe. A karácsonyi készülődés záró eseménye óvodánk aulájában az ún. gyermekkarácsony. Ezen az ünnepségen a néphagyomány tehetséggondozó műhely egy rövid karácsonyi kántálással kívánja köszönteni a csoportokat. Ezzel szeretnénk emelni az ünnep fényét.</p>	2024. december hónapban, a Gyermek-Karácsonyi ünnepségen történő dramatikus játék bemutatása.	Köszöntő versek, ünnepi dramatikus játék, énekek betanítása. Jelmezek, díszletek elkészítése. Bemutató az aulánkban, az óvodába járó gyermekek számára.

5.	<p style="text-align: center;">Névnapi köszöntők</p> <p>A februári névnapokból válogatunk: Balázs, Dorottya, Bálint, Julianna, Zsuzsanna, Mátyás, melyeknek sok jelentőséget tulajdonítottak főként az időjárás jóslásában.</p>	2025. február végéig, az egyéb óvodai programokhoz igazodva	Névnaphoz kapcsolódó énekes, mozgásos játékok anyagának betanítása. Jelmezek, díszletek elkészítése. Bemutató aulánkban az óvodába járó gyermekek számára
6.	<p style="text-align: center;">Virágvasárnap, Kiszézés, Villőzés</p> <p>A Nagyhét virágvasárnappal veszi kezdetét. Az óvodánkba járó gyermekeinknek azzal kívánjuk az ünnepre való hangolódást segíteni, hogy jellegzetes virágvasárnapi leányszokást mutatunk be, a kiszehajtást, villózást. Ez a népszokás a magyar nyelvterület egy részén – Nyitra, Hont, Nógrád, Heves, valamint Pest-Pilis-Solt-Kiskun vármegye egyes községeiben volt szokás. A tehetséggondozó műhely gyermekei előzetesen elkészítik a kiszebábot, mely a telet, a rossz időt, a betegséget jelképezi, hatalmas zaj közepette kergetnénk ki óvodánkból, majd a szépen feldíszített zöldségekkel melyet Villóágnak, vagy Villófának nevez a hagyomány, behoznánk jelképesen a tavaszt, a jó időt, az egészséget épületünkbe.</p> <p>Óvodai hagyomány nálunk, hogy a gyerekekkel együtt elkergetjük a telet, és behozzuk az ággal a tavaszt, a jó időt.</p>	2025. április, az egyéb óvodai programokhoz igazodva	A szükséges eszközök, hozzávalók behozatala pl.: szalma, seprűnyél, használt ruha... stb. elkészítés. Óvodán kívüli program, a karbantartó bácsik segítségével, az egész óvoda részvételével. Minden csoportnak gondoskodnia kell a saját zajkeltő eszköz kihozataláról. Rossz idő esetén lebonyolítás elmarad.
7.	<p style="text-align: center;">Húsvéti kiállítás</p> <p>Ebben az évben is megrendezzük hagyományos húsvét hétében lebonyolítandó kiállításunkat hímes tojásokból és más húsvéttal kapcsolatos jelképekből, különböző tárgyakból. A kiállításra kerülő</p>	2025. április végén a húsvéti munkák begyűjtése, folyamatos	Információ adása szülőknek, gyerekeknek, pedagógusoknak a témában. Folyamatosan várjuk az elkészült alkotásokat,

	darabokat szülők, gyermekek, és óvodapedagógusok egyaránt készíthetik.	kiállítása az aulában egy tavaszi tojásfa köré.	dísztárgyakat.Összegyűjtött anyag aulában történő esztétikus elrendezése, kiállítása.
8.	<p>Pünkösdi Ünnepkör, népi játékok, mulatságok felelevenítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pünkösdkirály-választás - Pünkösdi királyné-járás, - Pünkösdi multság néptánc bemutatása. 	2025.június hónapban	<ul style="list-style-type: none"> - Bújj, bújj..., - A pünkösdi rózsa, - Ispiláng, ispiláng, - Mi van ma, - Ácintos, pácintos, - Nem anyától, - Ekkora legyen..., <p>Népi mondókák, versek...,</p>
9.	<p>Nemzeti Összetartozás Napja</p> <p>„a több állam fennhatósága alá vetett magyarság minden tagja és közössége része az egységes magyar nemzetnek, melynek államhatárok feletti összetartozása valóság, s egyúttal a magyarok személyes és közösségi önazonosságának meghatározó eleme”.</p> <p><i>(A Magyar Köztársaság Országgyűlésének 2010. évi XLV. törvénye a Nemzeti Összetartozás melletti tanúságtételről)</i></p> <p>Tehetséggondozó műhelyünk egy rábaközi népi gyermekjátékfüzés bemutatásával,és a gyermekek bevonásával szeretnénk, ha megemlékeznénk erre a jeles napra.</p>	2025. június első hete	<p>Rábaközi népi játékfüzések válogatása, összeállítása, forgatókönyv megírása. Mozgásos játékok betanítása.</p> <p>Jelmezek díszletek elkészítése. Bemutató aulánkban az óvodánkba járó gyermekek számára. A végén egy táncmuzika élménynyújtás népi zenével.</p>
10.	Évvégi beszámoló megírása	2025. júniushónap	A beszámoló a tehetséggondozó műhely vezetésében résztvevők megbeszélése alapján megírásra kerül.

Felhasznált irodalom:

Lázár Katalin: Népi játékok,

Balogh Júlia: Szent Mihály havától Kisasszony haváig,

Balaton Katalin: Így tedd rá 1,2. (Módszertan, dalanyag cd)

Balaton Katalin: Fordul vígan koszorú (Rábaközi játékok...)

Gyökereink...(forrásanyagok, szöveggyűjtemény),

Wéber Béláné: Lánc, lánc, játéklánc...(Játékfüzések...)

Zenei forrás:

Farsang

<https://www.youtube.com/watch?v=AgnHYOZgACw> Tükrös zenekar: Jöhetnek a fiúk

https://www.youtube.com/watch?v=f-Q7u5O_cDw Tükrös: Zöld erdőben jártam

<https://www.youtube.com/watch?v=DiQX2q3e248> Korpás Éva: A pozsonyi sétatéren

Szüret

<https://www.youtube.com/watch?v=9IPIKhvAbUw> Zene ovi-Béres vagyok, béres

Húsvét- Virágvasárnap

<https://www.youtube.com/watch?v=RMEg4GAZ9aE> Így tedd rá! Ne sajnáld a cipellődet!

Lucázás

<https://www.youtube.com/watch?v=1XtMg8tVCxs> Zene ovi

Karácsony

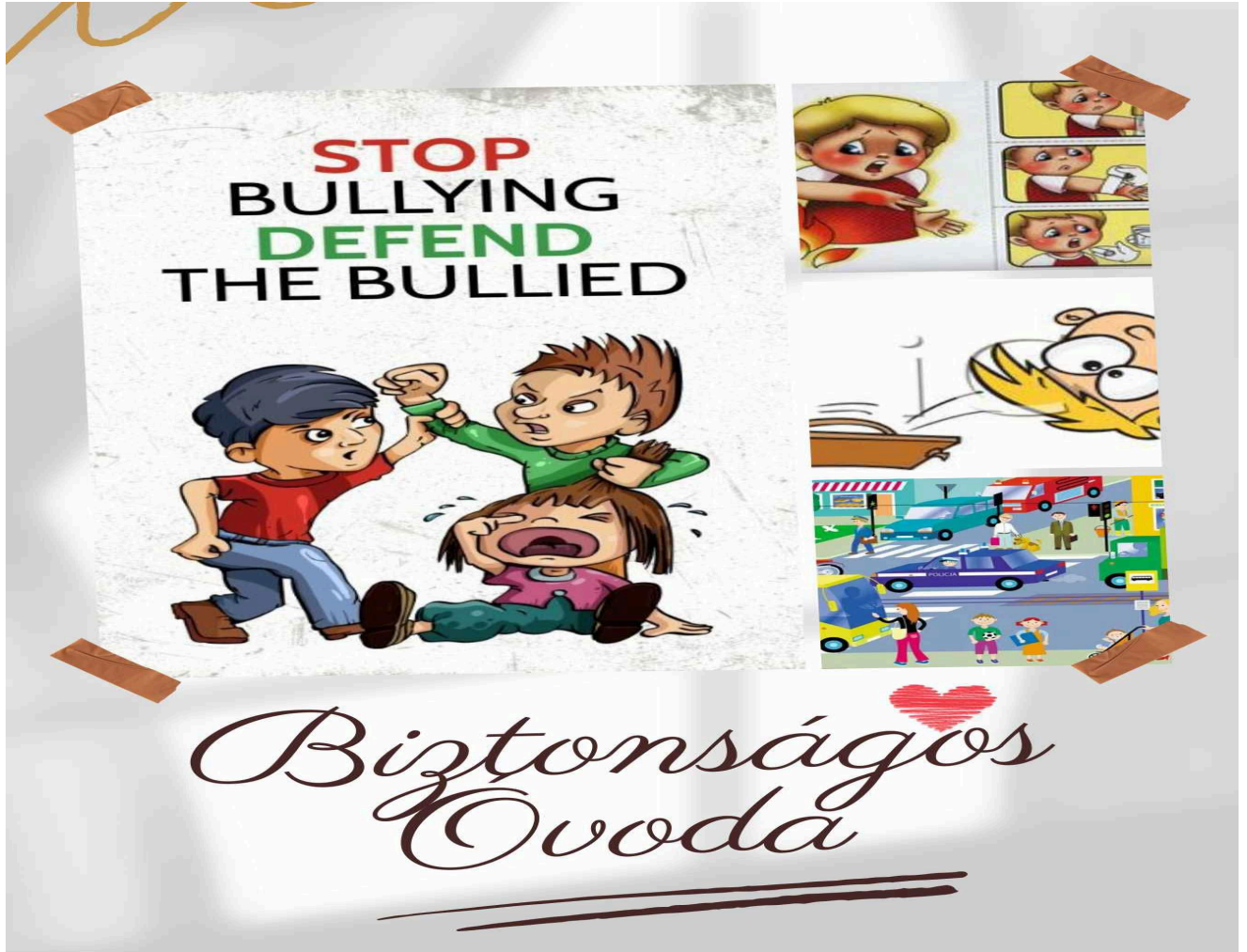
<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> A kis jézus megszületett

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> Kiskarácsony nagykarácsony

Pünkösöd

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> Így tedd rá! Sej lililiom...

Biztonságos Óvoda
Éves Terve a 2024/2025-ös nevelési évre



Készítette: Zerényiné Obsitos Anikó
pedagógiai asszisztens

A biztonságos közlekedéshez is elengedhetetlen a megfelelő felkészítés, és bizonyított tény, hogy már óvodás kortól fontos az érzékenyítés meg kezdése. Az óvoda minden helyiségében a biztonságos légkör megteremtésére törekszünk. Manapság számos baleset, veszélyhelyzet alakul ki nem csak az utcán, a háztartásban, illetve a digitális térben is ami minket és gyermekeinket veszélyeztet. Az egészséges életmód mellett figyelniük kell testi és mentális épségünk megóvására, és a veszélyhelyzetek csökkentésére.

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít nemcsak az egészséges és környezettudatos életmód eszményének átadására, de a gyermekeink biztonságát és testi épségét, életét is szem előtt tartja. Csoportszobánk nagy, tágas, világos. A hozzánk járó gyermekek kényelmes, biztonságos és esztétikus környezetben tudnak játszani és különböző tevékenységeket végezni. A berendezési tárgyak kialakításánál figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, szükségleteit, testi fejlettségükből adódó lehetőségeiket. Célunk, hogy a kisgyermekek életkoruknak megfelelően olyan képességek és készségek birtokába jussanak, melyek megóvhatják őket a különféle balesetektől, életet veszélyeztető helyzetektől.

Projektjeinkben, napi és heti rendünkben a közvetlen tapasztalás útján való megismerés lehetőségeire alapozunk. Közvetlen célunk, hogy megóvjuk a ránk bízott gyermekek életét, testi épségét, a közvetett célunk pedig az, hogy megalapozzuk bennük azt a szociális-morális magatartást, amely tudatosságon alapul, s amelyet a felnőtteknek kell a közlekedésben tanúsítani. Gyakorlatunk csak akkor lehet hatékony, ha figyelembe vesszük a gyerekek pszicho fiziológiai sajátosságait, mert a céljaink eléréséhez a feladatok megvalósításához vezető módszerek és eljárások megválasztása a sajátosságok milyenségétől is függ. Ezen ismeretek átadását a leghatékonyabban versek, mesék, mondókák, dalok, dramatizálások, szabad játéktevékenységek által próbáljuk erősíteni. Az ismeretek átadása korcsoportonként változik kiscsoportban játéktevékenység által, míg középső és nagy csoportokban szemléltetés során feldolgozza mindazon életszerű, veszélyforrást tartalmazó helyzeteket, melyek otthon, és közvetlen környezetünkben érhetik a gyermekeket, figyelembe véve azt, hogy ne keltsünk félelmet, hanem magabiztos viselkedést, és a veszélyek elkerülésének lehetőségét erősítsük meg helyes közlekedésbiztonsággal, önfegyelmével és egymás megóvására neveléssel.

A balesetek megelőzése érdekében rendszeresen átismétljük a gyerekekkel a veszélyforrások lehetőségeit, azok elkerüléseit. Nevelési módszereink alapja, hogy a különböző balesetveszélyes helyek és helyzeteket bemutatjuk és a megfelelő, helyes magatartással ismertetjük meg a kisgyermekeket játékos formákban.

Feladatunk:

- *Életkoruknak megfelelő szintű közlekedési ismeretek átadása.*
- *Az ismeretekhez kapcsolódó készségek, képességek fejlesztése (szociális, értelmi, testi, verbális képességek).*
- *Szabálykövető magatartás kialakítása.*
- *Testi épségük megóvása.*
- *Közlekedési látásra, közlekedésérzékenységre való nevelés.*
- *A gyors és helyes döntésképessegre való ösztönzés*

A hozzánk járó gyermekek kényelmes, biztonságos és esztétikus környezetben tudnak játszani és különböző tevékenységeket végezni, a mosdó és öltöző részben különös figyelemmel kísérik a gyermekek biztonságát, szabályokat többször ismételjük. A mozgás tevékenységnél és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységnél figyelünk az eszközökre, azok helyes használatára, fontos számunkra, hogy a gyerekek megtanulják, hogy saját és egymás épségét meg kell védeni. Korcsoportoknak és képességeknek megfelelően folyamatos ellenőrzés és segítségadás biztosítunk ezen eszközök megfelelő és biztonságos használatának az elsajátításához. Étkezések közben pedig a megfelelő evőeszközfogásokon felül a biztonságos evőeszközhasználatot is kiemelten figyeljük, tanítjuk a kisgyermekeknek. A munka jellegű tevékenységek során az eszközök (pl. kapa, gereblye) rendeltetészerű helyes használatát is megtanítjuk a kisgyermekeknek.

Az óvodában a közlekedésre neveléssel rendszeresen és folyamatosan foglalkozunk az óvodai munkánk során, hiszen ez a témakör elég nagy. Ez a téma szinte minden tevékenységbe integrálható. Az eredményes fejlesztéséhez a korcsoportokban szükség van sok cselekedtetésre, gazdag szemléltetésre, ismétlődő gyakorlati alkalmazásra, valamint a téma sokoldalú komplex feldolgozására. Elengedhetetlen, hogy már kicsi kortól kezdve kapjanak a gyerekek információkat ebben a témában. Az idő előre haladtával már egyre inkább önállóan fognak közlekedni gyermekeink, miközben a gyalogos közlekedésre és az egyéb járművekkel való találkozásokra, táblákra, szabályokra figyelniük kell majd. Mozgásos játékok segítségével sikerül figyelmüket összpontosítaniuk és fejlődik döntésképessejük. Mindenekelőtt térben kell megfelelően tájékozódjunk, mert így tanulják meg, hogyan vigyázzanak saját és egymás testi épségére. A csoportjainkkal sokszor teszünk sétát a friss levegőn, és közben megfigyeljük, megbeszéljük az egyes közlekedési szabályokat.

Biztonságos hét:

Óvodánkban tavasszal projekt keretein belül megrendezzük a „Biztonságos Hét” című projektet, ahol még nagyobb hangsúlyt fektetünk a közvetlen megtapasztalás során adódó ismeretszerzésre.

A hét keretein belül KRESZ pályát rendezünk az óvoda udvarán, táblákat, eszközöket helyezünk ki, ahol a gyerekek motorokkal, gyalog, közlekedhetnek. Célunk, hogy a gyerekek olyan képességek birtokába jussanak, amelyekkel előkészíthetjük az önálló, biztonságos közlekedést. A KRESZ pálya használatát, a táblák felismerését az óvodapedagógussal együtt ismételjük meg a csoportok. A szabályok betartásával szabadon használhatják az udvari játék során. A projekt kiterjed az óvoda minden korosztályára. A prevenció hatékony formájának, hogy olyan információk, speciális közlekedésbiztonsági gyakorlatsorozatok birtokába juttatjuk a gyermekeket, amelyek alapján fel tudják ismerni a vészhelyzeteket, el tudják kerülni és reagálni is tudjanak rá. Főként az óvodában megvalósuló jó gyakorlat. A Biztonságos hét projektet a csoportokban, tevékenységekben is megvalósítjuk. Ilyenkor Külső Világ Megismerése tevékenységnél sokat beszélgetünk a helyes közlekedésről, a gyalogos közlekedés szabályairól, a biciklis közlekedés szabályairól. Különböző képeket mutatunk be a gyerekeknek, és egy séta alkalmával gyakorolhatjuk is ezeket az ismereteket. A további tevékenységeket is a Biztonságos hét köré építjük, így maradandó, eseménydús élményt adhatunk a gyermekek számára.

Háztartási – otthoni balesetek

A háztartásban megeshető balesetekre és azok megelőzésére játékos formában hívjuk fel a gyermekek figyelmét. Korcsoportnak és képességeknek megfelelően, melyeket a kisgyermekeknek maguknak kell megoldaniuk, differenciált segítségadás lehetőségével. Ilyen többek között a szerepjátékok területén a sütés-főzés játéktevékenység, melyben a forró edény, forró víz, fellángoló tűz eseteit lehet eljátszani és a problémát megoldani a kisgyermekek szintjén, mely az testi épségüket és vagy az életüket mentheti meg. Orvosos játéktevékenység közben különböző sérüléseket, mérgezéseket lehet problémaként felvetni, melyet a kis doktorok gyógyítanak meg és felhívják a figyelmünket. Mind több lehetőséget ad a tématervekben a komplex feldolgozásokra.

A gyermek számára a szülők és az óvodapedagógusok az első számú „mintaadók. A biztonságos közlekedés megtanításában a szülői minta meghatározó. Kiskorukban a gyermekek az otthon látottakat, hallottakat másolják. Azt tartják jónak, helyesnek, amit a szüléiktől, valamint a velük élő többi családtagtól látnak. A közvetlen környezetükben lévő felnőttek felelősségteljes magatartása, személyes példamutatása jelentős mértékben meghatározhatja a gyermek szabályokhoz való hozzáállását, szabályok betartására való hajlandóságot. Amennyiben megfelelő mintaadással és rendszeres ismétléssel végezzük a veszélyeket elkerülését, a gyermekekre pozitív hatással leszünk.

A digitális biztonság:

A digitális biztonság prevenciója már óvodáskorban kell, hogy elkezdődjön már az óvodákban is szükségessé vált a biztonságos és felelős internethasználatról beszélni. Az alábbi cikkben részletesen Dr. Baracsi Katalin leírja.

<https://neteducatio.hu/digitalis-biztonsag/>

Pedagógusaink kiemelt figyelmet fordítanak a hozzánk járó gyermekek testi-lelki egészségük megóvására, érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére. A szülői értekezletek során a szülők figyelmét felhívják a digitális eszközök használatának veszélyeire és káros hatásaira.

Gyál, 2024.08.27.

Zerényiné Obsitos Anikó

Pedagógiai asszisztens

Gyáli Tulipán Óvoda
2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterve

2024/2025



Készítette: **Schmidt Eszter** (pszichológus)
Balogh-Fehér Lili (gyógypedagógus)
Kiscelli Zsuzsanna (gyógypedagógus-logopédus)

Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterve

2024-2025-ös nevelési év

Szakmai munkaközösségünk célja a pedagógiai hatékonyság növelése, szoros szakmai együttműködés egymással és partnereinkkel, annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása minél magasabb színvonalon és hatékonysággal valósuljon meg. Hiszünk abban, hogy eredményes munkát csak a szülőkkel és a kollégákkal együttműködve, egymástól tanulva, team munkában lehet elérni.

A munkacsoport tagjai: Balogh-Fehér Lili - gyógypedagógus, Schmidt Eszter - pszichológus, Kiscelli Zsuzsanna gyógypedagógus - logopédus.

Célok, feladatok

- **A megkezdett szakmai munka összehangolása, tágabb keretek közé emelése**
Célunk a napi szintű kommunikáció és folyamatos együttműködés munkánkban. Heti rendszerességgel tervezünk esetszbeszélő megbeszéléseket, szükség esetén külsős kollégákat is bevonunk a munkába konzultációs jelleggel (PMPSZ szakemberei, Pethő Intézet munkatársai, autizmus specifikus gyógypedagógus, stb.). Agyerek szakértői bizottsághoz küldésével kapcsolatban komplex szemléletre törekszünk, az óvodapedagógusok pedagógiai véleményét saját méréseinkkel, megfigyeléseinkkel egészítjük ki.

- **Szorosabb együttműködés kialakítása a partnerekkel**

Egyik fő célunk, hogy rendszeres esetszbeszéléseket tartsunk az óvodapedagógusokkal, az általuk javasolt gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákról.

Szülőcsoportok szervezése; szülők által hozott gyermekek fejlődésével, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos problémák megvitatása az óvodapszichológus vezetésével. A 2023/2024-es tanévben megalakult szülőkörös, beszélgetős projektünket az idei tanévben is szeretnénk folytatni, azzal az elsődleges céllal, hogy minél több szülőt tudjunk megnyerni programunknak. Idén is több helyen/alkalommal hirdetjük a szülők felé a programot. (szülőértekezletek, nyílt napok). Előzetesen kérdőívvel mérjük fel a szülők részvételi szándékát. Azért is fontos, hogy minél több szülővel tudjunk részt venni ezeken az alkalmakon, mert a pszichológussal folytatott személyes beszélgetéseken többnyire ugyanezeket a kérdéseket, nehézségeket beszéljük át. Sok időt vesz igénybe 1-1 szülőkonzultáció, így kevesebb idő marad a gyerekekkel való egyéni foglalkozásra. Jövőbeni tervünk ennek az aránynak a megfordítása, hogy ezáltal még több időt fordíthassunk a gyermekek egyéni fejlesztésére, terápiájára.

Gyógypedagógus hallgató kollégáink mentorálása, szemléletformálása eseti jelleggel.

- **Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel.**

Munkánk során fontosnak tartjuk a szakmai igényességet és a folyamatos innovációt, ennek érdekében célirányosan és összehangoltan fogjuk bővíteni ismereteinket. A továbbképzéseken elsajátított tudásanyagok kollégáinknak továbbadjuk, a tanultakat megvitatjuk.

- **Jogsabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése**
Napi munkánk jogszabályi keretek között működik, ennek naprakész ismerete elengedhetetlen számunkra.
- **Szűrések és mérések összehangolása**
A szeptemberi illetve a féléves szűrések, év végi értékelések elvégzése után, a kapott eredményeket közösen elemezzük, értékeljük. Éves fejlesztői, rehabilitációs tevékenységünket szorosan egyeztetjük.
- **Szükség esetén közös fogadóórák szervezése**

Feladatok a nevelési év során:

- Értekezletek heti rendszerességgel az aktuális témáknak megfelelően.
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal:

Időpont	Feladatok
10.08.	Év eleji szűrések eredményeinek megbeszélése.
11.19.	Szakértői Bizottsághoz való beküldés menete.
01.28.	Esetmegbeszélés igény szerint.
03.18.	Esetmegbeszélés igény szerint.
05.20.	Esetmegbeszélés. Éves munka értékelése.

- Szülőcsoportok időpontjai:

Időpont	Feladatok
10.08.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
11.19.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
01.28.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
03.18.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
05.20.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.

Gyál, 2024. 08. 27.

.....
Schmidt Eszter (pszichológus)

.....
Balogh-Fehér Lili (gyógypedagógus)

.....
Kiscelli Zsuzsanna (gyógypedagógus-logopédus)

Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv

2024/2025.



Készítette: Balogh-Fehér Lili
Gyógypedagógus

Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv
2024/2025.

Célok, feladatok

A Helyi Nevelési Program kiemelt célja a testileg, érzelmileg, szociálisan egészségesen fejlett, harmonikus személyiségű, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet elérő gyerekek nevelése, figyelembe véve egyéni és életkori sajátosságait, fejlődési ütemüket.

Feladatom továbbá az óvodapedagógusok munkájának segítése, a szülőkkel (fogadóóra keretében), a Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás.

A fejlesztés abból indul ki, hogy a gyerek az adott időben milyen fejlettségi fokon áll, épít az érdeklődésre. Mindennek játékba ágyazottan vagy játékosan, kellő erőfeszítést igénylően és sikerélményt biztosítva történik. A részképességek, tanulási képességek a már meg lévő képességekre alapozva fejleszthetők.

A foglalkozásokat naponta forgalmi naplóban rögzítem, az SNI gyerekekről az „Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lapot” vezetek.

Céлом, hogy minden gyermek saját képességeihez mérten fejlődjön. A fejlesztésre jogosult tanköteles korú gyerekek közül a legtöbbben iskolába kerülés előtt elérjék az iskolaérettséget.

Mérések, vizsgálatok

Intézményünkben az idén öt csoportban vannak tanköteles korú gyerekek. A tanköteles kort az a gyermek éri el, aki 2025. augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét.

Méhecske csoport	Napocska csoport	Katica csoport	Delfin csoport	Virág csoport
28 fő tanköteles	24 fő tanköteles	24 fő tanköteles	1 fő tanköteles	7 fő tanköteles

Összesen 84 tanköteles gyermek van óvodánkban. (* augusztus 27. állapot)

A vizsgálati módszer:

Az idei nevelési évben is a logopédus kollégámmal együttműködve végezzük, de külön szűrő

eljárást alkalmazunk, saját kompetencia területeinknek megfelelően.

A részképesség területek mérését számszerűsítem.

- Azok a gyerekek, akik szakvéleménnyel rendelkeznek, az abban meghatározottak alapján (fejlesztési terület, óraszám) részesülnek fejlesztésben.

Az általam végzett vizsgálat a következő területeken méri az elmaradásokat:

- finommozgásos koordinációs zavarok
- a testi orientáció zavara
- laterális bizonytalanság
- bizonytalan testséma
- szem-, kézkoordináció gyengesége
- formaemlékezet
- vizuális, akusztikus, verbális emlékezet gyengesége és rövid terjedelme
- figyelemzavar
- beszédészlelés, beszédértés, nagyfokú beszédhiba, gyenge aktív és passzív szókinccs
- feladattudat, kitartás hiánya
- beszédértés, feladatértés nehézségei

Fejlesztő pedagógiai feladatok a nevelési év során:

Tevékenység	Időpontja	Feladatok, szervezés	Cél	Felelősök
Részképesség mérő vizsgálatok	Szeptember	<p>A nevelési év elején minden tanköteles korú gyermek egy komplex mérésen vesz részt, amelyet a logopédus kolléganómmal együttműködve végzünk. A szűrések elvégzése után egyeztetünk, megbeszéljük a fejlesztés irányát, területeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azoknak a gyerekeknek a kiszűrése, akiknél részképességbeli elmaradásokat, tanulási nehézség jeleit figyeltük meg, vagy bármely más okból (ingerszegény környezet, szociális fejlettség hiánya), úgy ítéljük meg, hogy egyéni, kis csoportos fejlesztésre van szükségük. - A nem tanköteles korú gyerekek megfigyelése, indokolt esetben szakszolgálathoz irányítása. 	<p>A vizsgálat célja, hogy időben kiszűrjük, felmérjük, hogy mely gyerekeknek van szükségük egyéni, kiscsoportos fejlesztésre, hogy az iskolaérettség kritériumainak megfelelően.</p> <p>További cél az óvodapedagógusokkal történő együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p> <p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusokkal minden gyermek esetében megbeszéljük a fejlesztési feladatokat. - A fejlesztésre járó gyermekek szülei egy beleegyező nyilatkozatot írnak alá, amelyben hozzájárulnak a gyermekük intézményen belüli egyéni és/vagy kis csoportos fejlesztéséhez. - Fogadóórát biztosítok a szülők számára. - Személyes kapcsolat felvétel a Gyáli Szakszolgálat igazgató helyettesével. 	<p>A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	<p>végzi a fejlesztést.</p>
<p>Fejlesztések</p>	<p>Október November December</p>	<p>Októbertől a fejlesztésre járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára biztosítva van a fogadóóra lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében BTMN-t, vagy SNI-t</p>	<p>A fejlesztő foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p> <p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a fejlesztést.</p>

<p>Beiskolázás</p>		<p>valószínűsítünk.</p> <p>A szülőket szeptember, október folyamán tájékoztatjuk beiskolázás folyamatáról. Szükség esetén komplex vizsgálatra küldünk gyerekeket a gyáli szakszolgálathoz.</p> <p>A tanköteles korú gyerekek szüleinek szülői értekezletet tartunk a beiskolázás kérdéseiről december 12-én (iskolaérettség, a beiratkozás menete, iskola igazgatók, tanítók bemutatkozása...).</p> <p>A szülők egyéni kérdéseikkel megkereshetik az óvodapedagógusokat és a fejlesztő pedagógust fogadóóra keretében.</p> <p>Még egy évig óvodai nevelésben részesülhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe vizsgálatra küldjük a gyerekeket, ahol BTMN-t állapítanak meg. - A szülő az Oktatási Hivatal felé kérvényezi a további óvodai nevelést. - Az SNI gyermek számára a beiskolázás elhalasztását javasolják a szakértői bizottságok. 	<p>Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának, vagy további óvodai nevelésének eldöntése.</p> <p>A szülői értekezlet és a fogadóórák célja a szülők tájékoztatása, tanácsadás a beiskolázással, iskolaválasztással kapcsolatban, továbbá a felmerült kérdések, problémák megbeszélése.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok</p>
<p>Fejlesztések</p>	<p>Január Február Március Április Május</p>	<p>A fejlesztésre járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. 	<p>A fejlesztő foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p> <p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a</p>

		<p>Az óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára folyamatosan biztosítva van a fogadóóra lehetősége.</p> <p>A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p> <p>Év végén visszamérésekkel állapítom meg, hogy a fejlesztésre járó gyermekek mennyit fejlődtek.</p> <p>Kontroll vizsgálatok kérése június 30-ig.</p>	<p>azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek saját képességéhez mérten fejlődjön.</p>	<p>fejlesztést.</p>
--	--	---	--	---------------------

A szűrővizsgálatok, az egyéni és kiscsoportos korrekciós, felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások az óvodai csoportokban a napirendhez, aktuális eseményekhez igazodva valósulnak meg.

A részképesség területek fejlesztése a fő feladatom, de természetesen a gyermek egész személyiségét figyelembe veszem.

A szociális érettség elősegítése

Az évek során azt tapasztaltam, hogy egyre több gyerek küzd pszichés problémákkal, érzelmi labilitással. Másrészt sok gyereknél a szociális éretlenség a jellemző. A pszichológussal szoros együttműködésben dolgozunk, én is átadom neki tapasztalataimat.

A kis csoportban (2-3 gyerekkel) folyó fejlesztés alkalmat ad a szociális érettség, frusztrációtűrés, kivárási, együttműködési és empátiás készség fejlődésére. A gyermek kreativitását azok a helyzetek és gyakorlatok fejlesztik, amelyek kíváncsiságát, játékoságát, tevékeny, sokirányú érdeklődését, önállóságát, környezetére vonatkozó szociális érzékenységét, beleélő készségét megmozgatják.

Kapcsolattartás a partnerekkel

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal

Az óvodapedagógusokkal rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket, közös fogadóórákat.

Az év során folyamatosan konzultálunk a fejlesztésre járó gyerekekről, fejlődésükről, feladatokról. Javaslatokat adok az egyéni, kiscsoportos fejlesztésekhez.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumot minden gyermek esetében évente három alkalommal ellenőrzöm.

Kapcsolattartás a Szülőkkel

A szülőkkel fogadóóra keretében, előre megbeszélt időpontban tartom a kapcsolatot.

Az óvodapedagógusokkal közösen törekszünk arra, hogy a szülőket segítsük, támogassuk, ha kell, meggyőzzük olyan módon, hogy érezze, a gyermeke érdekében szükséges az adott lépéseket megtenni. A tanköteles korú gyerekek szüleivel az iskola előkészítés, iskolaérettség kérdéseiről beszélgetünk.

A fogadóórán résztvevők nevét, időpontját, témáját, a megbeszélés eredményeit írásban rögzítem. Az őszi fogadóórákon (október 15-ig) a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos megbeszélés lesz a szülőkkel.

Az idén is szakmai teamünk (Fejlesztést elősegítő munkaközösség) kéthavonta szülőcsoportok szervezését tervezi; szülők által hozott gyermekek fejlődésével, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos problémák megvitatása az óvodapszichológus vezetésével.

Kapcsolattartás, együttműködés a logopédussal, pszichológussal

A Fejlesztést elősegítő munkaközösségünk tovább tevékenykedik.

A logopédussal munkánkat összehangoljuk. Nyomon követjük, megbeszéljük azoknak a gyerekeknek a fejlesztését, akik logopédiai terápiára és képességfejlesztésre. A nevelési év során építünk egymás munkájára, megosztjuk egymással tapasztalatainkat, javaslatainkat megtartva a kompetencia határokat.

Kapcsolattartás aPest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének szakembereivel

- Személyesen, telefonon konzultálok az aktuális feladatokról. Általuk szervezett szakmai délutánokon, konferenciákon veszek részt.

Kapcsolattartás aSzakértői Bizottságok szakembereivel

- Telefonon, e-mailben konzultálok az érintett gyerekek ügyében.

Kapcsolattartás a Pető Intézet szakembereivel

- Két konduktor jár ki intézményünkben a mozgásfejlesztést igénylő gyerekekhez.

Célom, hogy a helyi szakszolgálattal az együttműködést szorosabbra fűzzük, eredményesebbé tegyük. Ennek érdekében személyes konzultációkat, fórumokon való személyes részvételt tervezek.

Gyál, 2024. 08. 27.

Gyógypedagógus

GYÁLI TULIPÁN ÓVODA

2360 Gyál, Tulipán u. 23.



Gyermekvédelmi éves munkaterv 2024/2025. nevelési év

Készítette: Adamecz-Tóth Annamária

Óvodapedagógus,
Gyermekvédelmi felelős.

Gyermekvédelem a Tulipán Óvodában

„A gyerekeknek szeretetre van szükségük, megbízható oltalomra, és olyan felnőttre, aki hajlandó felelősséget vállalni értük.”

/ Deborah Harkness/

Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása, ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata, de amennyiben szükséges, gyógypedagógus, mozgásterapeuta és gyermekpszichológus segítségét is igénybe vesszük: a vizsgálatokat, a speciális egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végzik. Az SNI gyermekek fejlesztése megbízott, sajátos nevelési igényűeknek megfelelő gyógypedagógusok által történik.

Óvodánk is kiváló speciális szakemberekkel rendelkezik (Fejlesztőpedagógus, Logopédus, Óvodapszichológus), akik ettől a nevelési évtől kezdve egy **Segítő Munkaközösséget alkotva** - a mi pedagógiai munkánkat nagyon megkönnyíti. Tanácsaikkal, előadásaikkal, pedagógiai módszereikkel nekünk, és a szülőknek is segíti és megkönnyíti a mindennapi életünket. A gyógypedagógusok és a szakmai vezetőnk útmutatása segítségével mi is felmérjük az óvodánkban előforduló hátrányos helyzetek típusát, majd a hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatásának érdekében - az érintett családoknak igyekszünk segítséget nyújtani a gyermek fejlesztésével kapcsolatban.

A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztését, támogatását az óvodapedagógusok által tartott tehetséggondozó műhelyeken keresztül, valamint az egyéni lehetőségek felkutatásával tudjuk megvalósítani.

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, a szülői értekezletek, fogadóórák keretében. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánlók, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez, a fejlesztések elősegítéséhez.

Az óvodánkba járó gyerekek más és más családi háttérrel rendelkeznek. Ezeket igyekszünk nyomon követni. Velünk együttműködik a Védőnői Szakszolgálat, a Gyermekorvosok, a Gyermekjóléti Szakszolgálat tagjai, a Családsegítő Központ.

Az állandó kapcsolattartás a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal segít abban, hogy tisztán lássam a családok helyzetét, a gyermekek fejlődését, és ha kell a megfelelő segítségnyújtást. Gyakran keresem fel a csoportokat, érdeklődöm a gyerekek állapotáról a pedagógus társaimtól. A problémákat mindig bizalmasan kezeljük, a gyerekek személyiségjogainak tiszteletben tartása érdekében. Az intézményvezetőnk is tájékoztatjuk a felmerülő problémáról. Így a jelzés a megfelelő intézmény felé megtörténik.

2024/2025-ös nevelési évben a gyermek adatai változtak. A nagycsoportosok megkezdik Általános Iskolai tanulmányaikat, és az új kiscsoportok 2024. szeptember 02-án már ismerkednek az óvodával. A táblázatban foglalt számadatokat később tudom bemutatni, amikor már mindenki az óvodában lesz.

A Fejlesztő-segítő Munkaközösség céljai, éves munkatervük bemutatása

2024/2025-ös nevelési év:

Szakmai munkaközösségünk célja a pedagógiai hatékonyság növelése, szoros szakmai együttműködés egymással és partnereinkkel, annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása minél magasabb színvonalon és hatékonysággal valósuljon meg. Hiszünk abban, hogy eredményes munkát csak a szülőkkel és a kollégákkal együttműködve, egymástól tanulva, team munkában lehet elérni.

A munkacsoport tagjai: Balogh-Fehér Lili - gyógypedagógus, Schmidt Eszter - pszichológus, Kiscelli Zsuzsanna gyógypedagógus - logopédus.

Célok, feladatok

- **A megkezdett szakmai munka összehangolása, tágabb keretek közé emelése**
Célunk a napi szintű kommunikáció és folyamatos együttműködés munkánkban. Heti rendszerességgel tervezünk esetmegbeszélő megbeszéléseket, szükség esetén külsős kollégákat is bevonunk a munkába konzultációs jelleggel (PMPSZ szakemberei, Pethő Intézet munkatársai, autizmus specifikus gyógypedagógus, stb.). Agyerek szakértői bizottsághoz küldésével kapcsolatban komplex szemléletre törekszünk, az óvodapedagógusok pedagógiai véleményét saját méréseinkkel, megfigyeléseinkkel egészítjük ki.

- **Szorosabb együttműködés kialakítása a partnerekkel**

Egyik fő célunk, hogy rendszeres esetmegbeszéléseket tartsunk az óvodapedagógusokkal, az általuk javasolt gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákról.

Szülőcsoportok szervezése; szülők által hozott gyermekek fejlődésével, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos problémák megvitatása az óvodapszichológus vezetésével. A 2023/2024-es tanévben megalakult szülőkörös, beszélgetős projektünket az idei tanévben is szeretnénk folytatni, azzal az elsődleges céllal, hogy minél több szülőt tudjunk megnyerni programunknak. Idén is több helyen/alkalommal hirdetjük a szülők felé a programot. (szülőértekezletek, nyílt napok). Előzetesen kérdőívvel mérjük fel a szülők részvételi szándékát. Azért is fontos, hogy minél több szülővel tudjunk részt venni ezeken az alkalmakon, mert a pszichológussal folytatott személyes beszélgetéseken többnyire ugyanezeket a kérdéseket, nehézségeket beszéljük át. Sok időt vesz igénybe 1-1 szülőkonzultáció, így kevesebb idő marad a gyerekekkel való egyéni foglalkozásra. Jövőbeni tervünk ennek az aránynak a megfordítása, hogy ez által még több időt fordíthassunk a gyermekek egyéni fejlesztésére, terápiájára.

Gyógypedagógus hallgató kollégáink mentorálása, szemléletformálása eseti jelleggel.

- **Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel.**

Munkánk során fontosnak tartjuk a szakmai igényességet és a folyamatos innovációt, ennek érdekében célirányosan és összehangoltan fogjuk bővíteni ismereteinket. A továbbképzéseken elsajátított tudásanyagok kollégáinknak továbbadjuk, a tanultakat megvitatjuk.

- **Jogsabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése**
Napi munkánk jogszabályi keretek között működik, ennek naprakész ismerete elengedhetetlen számunkra.
- **Szűrések és mérések összehangolása**
A szeptemberi illetve a féléves szűrések, év végi értékelések elvégzése után, a kapott eredményeket közösen elemezzük, értékeljük. Éves fejlesztői, rehabilitációs tevékenységünket szorosan egyeztetjük.
- **Szükség esetén közös fogadóórák szervezése**

Feladatok a nevelési év során:

- Értekezletek heti rendszerességgel az aktuális témáknak megfelelően.
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal:

Időpont	Feladatok
2024.10.08.	Év eleji szűrések eredményeinek megbeszélése.
2024.11.19.	Szakértői Bizottsághoz való beküldés menete.
2025.01.28.	Esetmegbeszélés igény szerint.
2025.03.18.	Esetmegbeszélés igény szerint.
2025.05.20.	Esetmegbeszélés. Éves munka értékelése.

- **Szülőcsoportok időpontjai:**

Időpont	Feladatok
2024.10.08.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
2024.11.19.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
2025.01.28.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
2025.03.18.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.
2025.05.20.	A szülők által hozott, javasolt témák megbeszélése.

Óvodánkban fokozottan figyelünk:

- A gyermekek fokozott védelmére,
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése,
- Hátrányos helyzet csökkentése veszélyeztetettség okainak feltárására,
- Megfelelő fejlesztés biztosítására,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére,
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása, egyenlő bánásmód elvének megvalósítására,
- Együttműködés a városi intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Gyámügy, Hivatal, Bölcsőde, Iskolák.
- A kistérségben szervezett továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel,
- Kapcsolattartás és együttműködés a városban működő egyházi karitatív szervezetekkel
Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása.
Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.

Törvényi szabályozás:

- A gyermekek jogairól szóló egyezmény 1991.11.20.
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja (137/2018 VII. 25. kormányrendelet).
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásról.
- 11/1994.(6.8.) MKM rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről.
- Az 1997.évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról. 15/1998.NM rendelet. Módosítás!
- 115.20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
229/2012 VIII.28. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
2019.évi LXX tv.(7.1)
- 2021. évi LXXIX tv. – a pedofil bűnelkövetőkkel szemben, szigorú fellépésről, valamint a gyerekek védelme érdekében, egyes törvények módosításáról:
 - 1997. éviXXXI. tv. 1§ (1). módosítása: 20§ - 79§ -ig.
 - Gyvtv.) A tv. célja és alapelvei, az alcíme a 3.§ és 6.§-sal egészült ki.
 - 2021. évi LXXIX tv.(2021. júniusában elfogadott) megtiltja a kiskorúak számára „ a születési nemnek megfelelő öazonosságtól való eltérést, a nem megváltoztatását, v.mint a homoszexualitást népszerűsítő, megjelenítő” tartalmakhoz való hozzáférést.
 - 1952. évi IV. tv. módosítása a gyámságról, házasságról, családról: 94-97.§ (59)
- 349/2023. /VII.27.) Korm. rendelet szociális és gyermekvédelmi kr. módosításai

Céljaim, a nevelési évre

- Továbbra is figyelemmel kísérem az óvoda valamennyi gyermekét,
- Az óvodából elballagott gyermekek életútjának figyelemmel kísérése,
- A nehéz helyzetben lévő családok figyelemmel kísérése, helyzetük elősegítése: ruhagyűjtés, adományok, felajánlások számukra.
- A gyermekek fejlődésének a figyelemmel kísérése: beteg gyermek-családjának/helyzetének segítése, haláleset-család segítése,
- Gyám- nevelőszülő családok életének figyelemmel kísérése, segítségnyújtás igény szerint.
- A Pedagógiai intézetek felkérése a kölcsönös kapcsolattartásra.
- Folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal, a gyermekvédelmi szakemberekkel, a Szakszolgálat szakembereivel.
- Kölcsönös visszajelzés probléma esetén, vagy az ügy további fejleményről történő tájékoztatás.
- Esetmegbeszélés.
- A tőlünk elballagott óvodás gyermek életútjának/ családjának a figyelemmel kísérése. (Iskolás korban is.)
- Gyermekvédelmi továbbképzés, konferencián történő részvétel.

Gyál, 2024. augusztus 27.

Adamecz-Tóth Annamária

Óvodapedagógus, Gyermekvédelmi felelős

Logopédiai éves munkaterv

2024/2025.



Készítette: Kiscelli Zsuzsanna
Gyógypedagógus -logopédus

Logopédiai éves munkaterv

2024/2025

Célok, feladatok

Pedagógiai gyakorlatunkban egyre több gyermeknél tapasztalunk beszéd- és nyelvi problémát valamint tanulási nehézség/zavar veszélyeztetettséget. A tiszta artikuláció, az anyanyelv megfelelő fejlettsége elengedhetetlen az iskolába lépéshez, majd az olvasás, írás, ismeretszerzés beszéddel összefüggő eszközrendszerének elsajátításához. A logopédus az a szakember, aki a beszédhibák felszámolásán, valamint a beszéddel összefüggő nyelvi- és kommunikációs zavarok javításán munkálkodik.

A logopédus feladatai:

- A gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének és állapotának szűrése
- Szükség esetén további vizsgálatok megszervezése
- A gyermek logopédiai ellátásának megtervezése, egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- A gyermekek rendszeres fejlesztése
- A gyermek egész személyiségének pozitív befolyásolása
- A foglalkozások dokumentálása
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek pedagógusaival, a gyermeket fogadó, kezelő más szakemberekkel.

A logopédiai ellátás iránt egyre nagyobb az igény. Sajnos a képi világ felé fordulás összefüggésben van azzal, hogy nagymértékben csökken a gyermekek szókinccse, romlik a beszédállapota.

Óvodánkban a – hatályos jogszabályoknak megfelelően - logopédiai alapellátás keretében az ötödik életévét betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését végezzük el. Ez elsősorban a beszédartikulációra és az írás-, olvasás készségekre irányul. Az idei nevelési évben szűrésünkre a **SZÓL-E szűrőeljárás** részeit alkalmazzuk. Jelenleg ez a legkorszerűbb rendelkezésre álló eszköz arra, hogy a beszéd- és nyelvi képességeket legpontosabban és megbízhatóbban felmérjük. A teszt által képesek vagyunk kiszűrni a kommunikációs zavarokat, azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket és kijelölni a fejlesztés legoptimálisabb irányait.

A **KOFA szűrés**, „szülői beszámolón alapuló korai nyelvfejlődési vizsgálóeljárás”, kérdőíves formában ad módot a szülők kikérdezésére a kiscsoportos, harmadik életévüket betöltött gyermekek aktív szókinccsére vonatkozóan. A kérdőív a gyermek lexikai és morfológiai-szintaktikai fejlettségéről nyer adatokat.

A szűrések eredménye alapján, illetve korán diagnosztizálható logopédiai problémák esetén az alábbi logopédiai terápiákra van lehetőség intézményünkben:

- artikulációs zavar terápiája
- beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése
- komplex nyelvi fejlesztés
- beszédindítás
- megkésett-, akadályozott beszéd- és nyelvi fejlődés terápiája
- többnyelvű gyermekek magyar nyelvi fejlesztése
- komplex iskolaelőkészítés

- diszlexia-, diszgráfia prevenció
- diszfónia terápia
- dadogás terápia
- orrhangzós beszéd terápia
- nyelvlökéses nyelés terápia

Az anyanyelv elsajátítása esetén az elmaradás korai felismerésének és a beavatkozásnak kiemelkedő jelentősége van.

A leggyakoribb óvodáskori beszédhiba a beszédhangok cseréje, torzítása közismertebb nevén „pöszesség”, amely kezelés nélkül tanulási nehézséget okozhat, ezért terápiaja kiemelten fontos az iskolakezdés előtt. A beszédfolyamatossági hibák, a hadarás és dadogás, - ha valakit egyéletesen át kísér -, nagymértékben gátolják a társadalmi integrációt.

A fenti szűréseket követően készítem el órarendemet, amely kialakításánál célom, hogy minél több gyermek részesüljön terápiában, de szem előtt tartom, hogy a mennyiség ne menjen a minőség rovására. Rendkívül fontosnak tartom az egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat, ami akkor a leghatékonyabb, ha a kollégákkal és a szülőkkal is folyamatos a kapcsolattartás, egymás munkájának segítése. Szülőkkal elsősorban fogadó óra keretei között, kollégákkal pedig napi szinten, ahogy az aktuális helyzet megkívánja, történik a konzultáció. Logopédusként kiemelt feladatom a pedagógus kollégákkal való szoros együttműködés, a team-munkában való gondolkodás, a gyermekek érdekében végzett közös munka. Fontos a szülőkkal való rendszeres együttműködés és tanácsadás, valamint a Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás is.

Az SNI és BTMN gyerekekkel való foglalkozás speciális tervezést, szervezést igényel.

A szakvélemények és saját méréseim alapján készítem el az egyéni fejlesztési tervet, amely:

- figyelembe veszi a gyerek szükségleteit, fejlődéstörténetét
- személyre szabottan meghatározza a fő fejlesztési irányt
- a terv kiterjed valamennyi fejlesztési területre, vagyis a diagnózisra építő sokoldalú képességfejlesztése a feladat.

A logopédiai foglalkozásokat korábban naponta forgalmi naplóban rögzítettem, az SNI gyerekekről az „Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lapot” vezettem. Az idei nevelési évtől az oviKRÉTA rendszer bevezetésével az új rendszerbe rögzítem az adatokat.

Célom, hogy minden gyermek adottságaihoz mérten a legoptimálisabban fejlődjön. A fejlesztésre jogosult tanköteles korú gyerekek közül a legtöbbben iskolába kerülés előtt elérjék az iskolaérettséget, és a megfelelő beszéd- és nyelvfelkészítési állapotot.

Mérések, vizsgálatok

1. SZÓL-E szűrőeljárás

Intézményünkben az idén öt csoportban vannak tanköteles korú gyerekek, a szűrőeljárást célirányosan velük végezzük el. A tanköteles kort az a gyermek éri el, aki 2025. augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét.

Virág csoport	Katica csoport	Napocska csoport	Méhecske csoport	Delfin csoport
7 fő tanköteles	24 fő tankötelés	24 fő tanköteles	28 fő tanköteles	1 fő tanköteles

Összesen 84 fő tanköteles gyermek van óvodánkban. (* 08.26-ai állapot)

2. KOFA szűrés

A szűrőeljárást a 3; 0 és 4; 0 év közötti gyermekekre alkalmazzuk. Vizsgálatunk szülői beszámolón alapul, az óvodapedagógusok által szülők részére kiadott kérdőíveken keresztül történik. A fenti korosztályba jelenleg **95 fő** gyermek tartozik.

Azok a gyerekek, akik szakvéleménnyel rendelkeznek, az abban meghatározottak alapján (fejlesztési terület, óraszám) részesülnek fejlesztésben.

Év végén **kontroll vizsgálatokra** kerül sor az eredményesség kimutatása érdekében.

Az általam használt eljárások az alábbi területeken mérik az elmaradásokat:

- beszédhiba, aktív és passzív szókincs
- irányészlelési bizonytalanságok
- a téri orientáció zavara
- laterális bizonytalanság
- verbális emlékezet gyengesége és rövid terjedelme
- beszédészlelés, beszédértés
- expresszív beszéd
- fonológiai tudatosság
- diszlexia-veszélyeztettség
- figyelemkoncentráció
- megkésett beszédfejlődés

Logopédiai feladatok a nevelési év során:

Tevékenység	Időpontja	Feladatok, szervezés	Cél	Felelősök
<p>Logopédiai vizsgálatok</p>	<p>Szeptember</p>	<p>Szülői értekezletek</p> <p>A nevelési év elején minden tanköteles korú gyermek SZÓL-Eszűrővizsgálaton vesz részt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azoknak a gyerekeknek a kiszűrése, akiknél artikulációs hiba, paralália található, ill. nyelvi fejlődésbeli elmaradás figyelhető meg egyéni, kis csoportos fejlesztésre van szükségük. - KOFA szülői kikérdezésen alapuló szűrőlapok kiosztása, értékelése. - A nem tanköteles korú gyerekek vizsgálata, indokolt esetben bevonása a fejlesztésekbe. - Az óvodapedagógusokkal minden gyermek esetében megbeszéljük a fejlesztési feladatokat. - A logopédus a tanköteles korú gyermekek csoportjában szülői értekezlet, fogadó óra keretében tájékoztatja a szülőket. - A logopédiai terápiára járó gyermekek szülei egy beleegyező nyilatkozatot írnak alá, amelyben hozzájárulnak a gyermekük intézményen belüli egyéni és/vagy kis csoportos fejlesztéséhez. 	<p>Szülők tájékoztatása</p> <p>A vizsgálat célja, hogy időben kiszűrjük, felmérjük, hogy mely gyerekeknek van szükségük egyéni, kiscsoportos fejlesztésre, hogy az iskolaérettség kritériumainak megfeleljen. További cél az óvodapedagógusokkal történő együttműködés a gyerekek érdekében.</p> <p>A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	<p>logopédus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - A logopédus fogadóórát biztosít a szülők számára. 		
Fejlesztések	Október November December	<p>Októbertől a terápiára járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, anyanyelvi fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára fogadóóra biztosításának lehetősége. A logopédus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p>	<p>A logopédiai terápia célja az anyanyelvi képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>logopédus</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni, kis csoportos terápiák
Fejlesztések	Január Február Március Április Május	<p>A terápiára járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli 	<p>A logopédiai foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a</p>	<p>logopédus</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni, kis csoportos fejlesztések

		<p>elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben.</p> <p>Az óvodapedagógusokkal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára fogadóóra biztosításának lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p> <p>Kontroll vizsgálatok.</p>	<p>tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p> <p>A kontroll vizsgálatok számszerűsítik az elért eredményeket.</p>	
--	--	--	---	--

A szűrővizsgálatok, az egyéni és kiscsoportos terápiás foglalkozások az óvodai csoportokban a napirendhez igazodva valósulnak meg.

Kapcsolattartás a partnerekkel

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal

Az óvodapedagógusokkal rendszeresen, előre egyeztetett időpontban tartunk esetmegbeszéléseket. Év elején megbeszéljük a gyerekek nyelvi fejlettségét, beszédállapotát, amelyet háromhavonta kontrollálok, kiegészítek.

Az év során folyamatosan konzultálunk a terápiára járó gyerekekről, fejlődésükről, az aktuális feladatokról.

Kapcsolattartás a szülővel

Az első szülői értekezleteken rövid tájékoztatást nyújtok a szülők számára munkámról, a logopédiai terápia kereteiről. A későbbiekben fogadóóra keretében, előre megbeszélt időpontban tartom a kapcsolatot a szülőkkel.

Az óvodapedagógusokkal közösen törekszünk arra, hogy a szülőket segítsük, támogassuk. A tanköteles korú gyerekek szüleivel az iskola előkészítés, iskolaérettség kérdéseiről is beszélgetünk.

A fogadóórán résztvevők nevét, időpontját, témáját, a megbeszélés eredményeit írásban rögzítjük.

Kapcsolattartás az óvodafejlesztő pedagógusával, pszichológusával

A 2023-2024-es nevelési év elején megalapítottuk a **Fejlesztést elősegítő munkaközösség** -ünket, abból a célból, hogy a közös szakmai munkát még jobban összehangoljuk. Korábbi sikeres együttműködésünket az idei évben is folytatjuk. Ennek elemeit munkaközösségünk munkatervében részletezzük.

Kapcsolattartás, együttműködés a mozgásfejlesztővel

A Nemzetközi Pető Intézettől az idei nevelési évben is mozgásfejlesztő gyógypedagógus jár ki intézményünkbe. A nevelési év elején egyeztetünk a „közös” gyermekekkel kapcsolatban, szükség esetén konzultálunk.

Kapcsolattartás a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének szakembereivel

Személyesen, telefonon konzultálok az aktuális feladatokról. Általuk szervezett szakmai délutánokon, konferenciákon veszek részt.

Kapcsolattartás a szakértői bizottságok szakembereivel

Telefonon, e-mailben konzultálok az érintett gyerekek ügyében.

Gyál, 2024. 08. 27.

Kiscelli Zsuzsanna
szakvizsgázott,
okleveles gyógypedagógiai tanár- logopédus

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Pszichológusi munkaterv 2024/2025.



Készítette:

Schmidt Eszter, pszichológus

Az eddigi évekhez hasonlóan folytatnám a rugalmasan kialakított pszichológusi munkakörömet. Rugalmasság alatt azt a fajta hasznosságot értem, hogy helyzetnek

megfelelően legjobban tudjam segíteni az óvodai életet. Fő fókuszom a gyermekek és családjaik, de fontos tágabb körben kezelni a felmerülő kérdéseket, nehézségeket. Az eredményes segítséghez elengedhetetlen a szakmai teamben való gondolkodás.

Sikeres felvételt nyertem az Eötvös Lóránt Tudományegyetem Pedagógiai Szakpszichológusi képzésére, melyet ebben a tanévben meg is kezdek. Tanulmányaim elvégzéséhez anyagi támogatásban részesültem az óvoda részéről. A gyakorlatias képzéstől leginkább a csoporton belül előforduló nehézségek (agresszió, konfliktuskezelés, stb.) orvoslásával kapcsolatos technikák elsajátítását várom. A NyugiOvi program nagyon érdekelne, de eddig nem sikerült a program vezetőjével felvennem a kapcsolatot. Bízom benne, mint leendő diák, közelebb tudok kerülni a szerzőpároshoz.

Szakmai egységünk (fejlesztőpedagógus-logopédus-pszichológus) keretében folytatnánk a sikeres Szülőkörös beszélgetéseket, bízva abban, hogy ebben a tanévben még több szülőt sikerül elérnünk. A szülői bizonytalanságokban való megerősítésre nagy igényük van a családoknak, de különböző okból kifolyólag sajnos sokszor túlkésőn kérnek segítséget. Továbbra is nyitva hagynánk a kérdéskört, azaz engedjük, hogy a szülők jelöljék ki a témákat. 4 alkalmat terveztünk be a szülőkkel folytatott beszélgetésre.

A Fejlesztést elősegítő munkaközösség tagjaként 4 alkalommal tartanánk szakmai meetinget a pedagógus kollégák részére, melynek témáit előre leegyeztetnénk az érintettekkel. Ad-hoc jelleggel felmerülő kérdésekre természetesen rendelkezésre állunk.

Tartalmas tanévnek nézek elébe, a szakképzés elkezdése kissé átírja majd az eddigi családműködésünket és pszichológusi munkakörömet. Igyekszem majd helytállni minden tekintetben, de szerencsésnek tartom magam, mert minden oldalról támogató kezek vesznek körül.

Feladataim:

– Szülő konzultáció, tanácsadás.

- Év elején naponta 1 délelőtt csoportmegfigyelések végzése, évközben ad-hoc jelleggel
- Gyermekkel történő egyéni foglalkozások szülők beleegyezése után, szakemberekhez történő továbbirányítás (mozgásfejlesztés legtöbbször, családterápia, stb.).
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (nevelésnélküli munkanap keretében).
- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagóguskonzultáció, konzultáció gyógypedagógussal, logopédussal).
- Kiemelten tehetséges kisgyermek tehetséggondozásában való részvétel.
- Szakmai kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: havonta írásban leadott beszámoló (statisztika adott hónapban végzett szülőkonzultációk, egyéni foglalkozásokról); heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel.
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszer specifikusképzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása).
- Folyamatos szakmai kapcsolattartás az óvoda gyógypedagógusával és logopédusával. Segítő kezek munkacsoport részeként kéthavonta team megbeszélés.
- Besegítés az óvoda életébe (úszásra, színházba kísérés időnként).
- Nyílt napokon való részvétel

Munkanapok, fogadóóra: hétfő-csütörtök délelőtt

Elérhetőség, időpont egyeztetés: schmidteszter18@gmail.com

Gyál, 2024.08.27

Schmidt Eszter
pszichológus

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u. 23.

Ügyes Kezek

Tehetséggondozó műhely éves terve



2024/2025-ös nevelési év

Készítették:

Bánkutiné Árpás Zsuzsanna

Benkő Gáborné

Kovács Éva

Konkoly Sára

**TEHETSÉGGONDOZÁS AZ ÓVODAI VIZUÁLIS
NEVELÉSBEN**

Művészettel művészetre nevelés

Az Ügyes Kezek tehetséggondozó műhely céljai és feladatai

Az Ügyes Kezek Tehetséggondozó Műhely feladata óvodánkba járó olyan tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása, akik a vizuális tevékenységekben kiemelkedően ügyesek, valamint érdeklődőek és szeretnének különböző technikákkal alkotni, új vizuális technikákat megismerni. A műhely működésének feladata az alkotó – alakító tevékenységekhez a feltételek megteremtése és a szervezeti formák, módszerek biztosítása. Nem teljesítményt várunk, hanem az új élmények megszerzésére törekszünk. Lényeges a változatos, differenciált témák, technikák felajánlása, más művészeti területekkel (pl. Népi hagyományaink, komolyzene). A tehetséggondozó műhely feladatai között szerepel még, hogy a gyermekek egyéni módon jelenítsék meg elképzeléseiket, bátran használják akár a már jól ismert és új technikákat és eljárásokat, anyagokat. Leljük örömeiket az egyéni és a közös alkotási folyamatokban, mindeközben fejlődjön esztétikai érzékük, erősödjön önértékelési képességük. A gyerekek érdeklődésére építve, évszakokhoz és ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó műhelymunkák készítése az idei évben a tehetséggondozó műhelyünk feladata. Innovációs elképzeléseink között szerepel, hogy több alkalmat felölelő, egymásra épülő, olyan tárgyi alkotások készüljenek a különböző, kevésbé ismert technikák segítségével, amiket akár az otthoni hétköznapjaik során is tudnak használni (pl. gyertya, kosár). Célunk még, hogy a tehetséges gyermekeinkkel részt vegyünk különböző rajz-és alkotói pályázatokon is, mellyel óvodánkat képviseljük.

A gyermekek komplex fejlesztésének megvalósítására törekszünk. A kis létszám lehetőséget ad arra, hogy egyénileg, nagyobb odafigyeléssel, segítséggel tudjuk irányítani a tevékenységet. Lehetőségünk nyílik a különböző eszközök és anyagok megismertetésére, kipróbálására, azokban való elmélyülésre, egyéni érdeklődésnek megfelelően irányított tevékenységre.

Az elkészült művek kiállításával alapozzuk meg a gyermekek esztétikum iránti igényét.

A tehetséggondozó műhely munkájában részt vehetnek

A gyermekek kiválasztását az óvodapedagógusok ajánlása segíti. Olyan szempontok alapján történik, mint motiváltság, kreativitás, kiemelkedő manuális készség, vizuális gondolkodás, együttműködő képesség, feladat iránti elkötelezettség, tolerancia, szem-kéz koordinációjában való kiemelkedés. A műhelymunkában nagycsoportos korú gyermekek (csoportonként előre láthatóan 2 gyermek vesz részt).

A tehetséggondozó műhely működésének rendje, helyszíne

Minden héten, csütörtökön 10. 15- 11. 00.

A tehetséggondozás októbertől indul, a foglalkozásokat a délelőtti pedagógus pár tartja, az intézmény orvosi szobájában.

A tehetséggondozás éves terve

Sorsz.	Téma	Időpont	Fejlesztés, megjegyzés
1.	<p style="text-align: center;">Alakuló ülés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Céljaink meghatározása - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - Évesterv megírása 	2024. augusztus utolsó hete	
2.	<p style="text-align: center;">Ősz kincsei, őszi jeles napok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosár készítése papírfonással - Őszi karkép készítése - Márton napi lámpás készítése decoupage technikával 	2024 október- november	Fantázia fejlesztése, színek megfigyelése, színárnyalatok megkülönböztetése, térbeli elhelyezés, tapasztalatszerzés.
4.	<p style="text-align: center;">Adventi időszak (Mikulás, Karácsony)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyi illatpárna készítése pelenkaöltéssel - Porcelángyurmából karácsonyi dísz készítése 	2024. december	A dekorálás, ízlésformálás, elhelyezés, új eszközök megismerése
5.	<p style="text-align: center;">Egészség hét (betegségmegelőzés, mentális egészség, mozgás fontossága)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentális egészség megőrzése: élményfestés zenei aláfestésre - Emberi test 3 dimenziós megalkotása papírgyurma technikával 	2025. január	Kreatív gondolkodás, esztétikai érzék. Térbeli elhelyezés gyakorlása, új anyagok megismerése.
6.	<p style="text-align: center;">Farsang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajkeltő hangszerek készítése - Farsangi busóálarc készítése kasírozás technikájával 	2025. február	Papírmasé technikájának megismerése, szem-kéz koordináció.
6.	<p style="text-align: center;">Tavaszi jeles napok (március 15. Víz Világnapja, húsvét, Föld Napja, Madarak és Fák Napja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti színű karkötő fonása makramé technikával. - Térbeli akvárium készítése 	2025. március- május	Térbeli tájékozódás, új technika elsajátítása, érzelmi

Tárgy: Javaslat Pest Vármegye Önkormányzatának
Közgyűlése által alapított díjakra való
felterjesztésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 9/2024.(IX.6.) számmal önkormányzati rendeletet alkotott a kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről. Az idei évben a díjra való felterjesztések határideje a rendeletben szereplő 1-9. számú díjak tekintetében 2024. október 7-e, a 10-14. számú díjak tekintetében november 4-e. A rendelet a csatolt mellékletekkel együtt augusztus 27-én került kiküldésre a Szervezési és Humánpolitikai Irodáról, melynek eredményeként az alábbi javaslatok érkeztek:

- I. A Pest vármegye Önkormányzata által alapított” Pest Vármegyéért Emlékérem” adományozására
A javaslattevő neve: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
A díjra javasolt: Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár
- II. A Pest vármegye Önkormányzata által alapított” Év Sportolója Díj” adományozására
A javaslattevő neve: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
A díjra javasolt: Madarászné dr. Mező Boglárka paralimpiai sportoló

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a felterjesztésekre vonatkozóan.

I. Határozati javaslat :

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2024. évben az Arany János Közösségi Ház és Város Könyvtárat terjeszti fel Pest Vármegye Önkormányzatához „Pest Vármegyéért Emlékérem”-re.**

Határidő: 2024. október 07.
Felelős: Polgármester

II. Határozati javaslat :

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2024. évben Madarászné dr. Mező Boglárka paralimpiai sportolót terjeszti fel Pest Vármegye Önkormányzatához az „ Év Sportolója Díj”-ra.**

Határidő: 2024. november 04.
Felelős: Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása zárt ülésen, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2024. szeptember 6.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

- rendelet 2 db javaslat

Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 9/2024. (IX.6.) önkormányzati rendelete

kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről

Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. A díjak

1. § Pest Vármegye Önkormányzata a vármegyei közügyek megvalósítása során a kimagasló teljesítmények megbecsülésére és elismerésére a következő kitüntetéseket és díjakat adományozza:
- a) Pest Vármegye Díszpolgára cím,
 - b) Pest Vármegyéért Emlékérem,
 - c) Év Polgárőre Díj,
 - d) Év Tüzoltója Díj,
 - e) Nemzetiségekért Díj,
 - f) Pest Vármegyei Sport Díj,
 - g) Év Sportolója Díj,
 - h) Év Legjobb Csapata Díj,
 - i) Év Edzője Díj,
 - j) Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj,
 - k) Év Gazdálkodója Díj,
 - l) Év Iparosa Díj,
 - m) Év Kisvállalkozása Díj,
 - n) Pest vármegye külkapcsolataiért elismerés,
 - o) Pest Vármegye Környezetvédelméért Díj,
 - p) Kulturált Települési Környezet Díj,
 - q) Pest Vármegye Művészetéért Díj.
2. § (1) **Pest Vármegye Díszpolgára** cím (a továbbiakban: díszpolgári cím) adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős eredményt hozó munkájával vagy egész életművével, mind a megyén belül, mind országosan olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a vármegye jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája és példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteletben áll.
- (2) Díszpolgári cím évente egy adományozható.
 - (3) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített díszoklevél és emlékplakett jár.
 - (4) A díszpolgári címben részesülő személy az adományozástól kezdve viselheti a címet, és
 - a) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein, valamint a
 - b) Pest Vármegye Önkormányzata által rendezett minden ünnepségre hivatalos és a lehetőség szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg.
 - (5) A díszpolgári címben részesülő személyt elhalálása esetén – legközelebbi hozzátartozója beleegyezésével – Pest Vármegye Önkormányzata saját halottjának tekinti.

- 3. § (1) Pest Vármegyéért Emlékérem** (a továbbiakban: emlékérem) adományozható azoknak a személyeknek, szervezeteknek, akik vagy amelyek a vármegye fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális, gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedően hasznos munkát végeztek, és ennek révén Pest vármegye értékeit növelő, maradandó eredményt értek el.
- (2) Az emlékérem az alábbi két kategóriában adományozható:
- több éven keresztül kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére,
 - az adott évben kiemelkedő eredményeket elért személyek, szervezetek részére.
- (3) Az emlékéremből kategóriánként évente egy adományozható. Kivételesen kiemelkedő évfordulók alkalmával a tárgyévben kiadható díjak számát a közgyűlés kategóriánként legfeljebb kettőre megemelheti.
- (4) Az emlékérem mellé külön erre a célra készített díszoklevél és emlékérem jár.
- 4. § (1) Év Polgárőre Díj** adományozható a Pest vármegyében működő polgárőr egyesület tagja részére a vármegye közbiztonsága érdekében kifejtett, példamutató polgárőri munkája elismerésére.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 5. § (1) Év Tűzoltója Díj** adományozható a Pest vármegyében működő hivatásos tűzoltóság állományába tartozó, valamint önkéntes tűzoltó részére a vármegye tűzvédelme érdekében kifejtett, példamutató munkája elismeréseként.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 6. § (1) Nemzetiségekért Díj** adományozható azoknak a személyeknek, közösségeknek, akik vagy amelyek a vármegyében élő nemzetiségek érdekében végzett, különösen a kulturális identitást megerősítő, az esélyegyenlőséget javító, az érdekérvényesítés feltételeit szélesítő, a nemzetiségek és a többségi társadalom együttműködését fejlesztő munkában kiemelkedő eredményt értek el.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 7. § (1) Pest Vármegyei Sport Díj** adományozható annak a Pest vármegyei lakóhellyel rendelkező sportolónak, aki a tárgyévben nemzetközi szinten kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- (4) Az olimpia évében azt a Pest vármegyei sportegyesület színeiben szereplő, vagy Pest vármegyei lakóhellyel rendelkező sportolót, aki az olimpiai játékokon érmet vagy olimpiai pontot szerez, a közgyűlés külön elismerésben részesíti.
- 8. § (1) Év Sportolója Díj** adományozható a tárgyévben Pest vármegyei sportegyesület színeiben versenyző, kiemelkedő teljesítményt nyújtott sportolóknak az alábbi kategóriákban:
- férfi felnőtt korosztály,
 - női felnőtt korosztály,
 - férfi utánpótlás korosztály,
 - női utánpótlás korosztály,

- e) általános iskolai diáksportoló korosztály,
f) középiskolai diáksportoló korosztály, és
g) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személyek.
- (2) A díjból kategóriánként – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - évente egy adományozható.
- (3) Az (1) e) és g) pontban meghatározott kategóriákban I-III. helyezés kerül kiadásra.
- (4) A díjjal névre szóló díj és díszoklevél jár.
- 9. § (1) Év Legjobb Csapata Díj** adományozható annak a vármegyei csapatnak, amely a tárgyévben kiemelkedő sport eredményeket ért el, az alábbi kategóriákban:
- a) felnőtt korosztály,
b) utánpótlás korosztály.
- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló díj és díszoklevél jár.
- 10. § (1) Év Edzője Díj** adományozható a Pest vármegyei sportegyesület színeiben versenyző sportolók eredményes felkészítéséért, az egészséges életmódra nevelés körében, vagy a testnevelés és sporttudomány terén kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenység során hosszabb ideje végzett kiemelkedő munkáért.
- (2) A díjból évente egy adományozható
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 11. § (1) Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj** adományozható azoknak a Pest vármegyei szabadidős és sportszervezeteknek, akik a tárgyévben kiemelkedő teljesítményt nyújtottak a következő kategóriákban:
- a) szabadidő és sportszervezet,
b) testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete.
- (2) A díjból kategóriánként évente egy adományozható.
- (3) A díjjal névre szóló díj és díszoklevél jár.
- 12. § (1) Év Gazdálkodója Díj** adományozható annak a Pest vármegyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező őstermelőnek, agrárgazdasági vállalkozónak vagy földművesként nyilvántartott személynek, aki rendkívüli teljesítményével, ötletgazdagságával sokat tett a mezőgazdaságért, különös tekintettel a Magyarországon őshonos fajták megőrzésére, egyedi termékek gyártására, mezőgazdasági termékek népszerűsítésére, illetve olyan innovatív új technológiák alkalmazására, melyek segítik a mezőgazdaság fejlődését.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 13. § (1) Év Iparosa Díj** adományozható azon Pest vármegyei lakóhellyel, székhellyel rendelkező vállalkozónak, mesterembernek, aki magas színvonalú munkájával, kiemelkedő teljesítményével hozzájárult szakmája elismeréséhez és ezzel kivívta környezete megbecsülését.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.

- 14. § (1) Év Kisvállalkozása Díj** adományozható azon Pest vármegyei székhellyel rendelkező mikro-, kis- vagy közép vállalkozásnak, amely kiemelkedő gazdasági teljesítményével hozzájárult a vármegye gazdasági versenyképességének növekedéséhez.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 15. § (1) Pest Vármegye Környezetvédelméért Díj** adományozható azoknak, akik Pest vármegye épített és természetes környezetének megóvása, fejlesztése, a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében magas színvonalú, kiemelkedő értékű és eredményes munkát végeztek.
- (2) A díjból évente egy adományozható természetes személyek részére, egy jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére. Nem díjazhatók azok a gazdasági társaságok, amelyeknek gazdasági érdeke, hogy a környezetvédelemre kiemelt figyelmet fordítsanak.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 16. § (1) Pest Vármegye Önkormányzatának Kulturált Települési Környezet Díja** adományozható azoknak a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek részére, akik a vármegyei települések, vagy jelentős településrészek fejlesztésében kiemelkedő munkát végeztek és ezzel jelentősen hozzájárultak környezetük szebbé, jobbá tételéhez. A díj már megvalósult eredmények elismerésére szolgál.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.
- 17. § (1) Pest vármegye külkapcsolataiért elismerés** adományozható annak a magyar és külföldi természetes és jogi személynek, civil szervezetnek, aki vagy amely a vármegye külkapcsolatainak fejlesztésében, a vármegye értékeinek határon túli megismertetésében kiemelkedő munkát végzett.
- (2) Az elismerésből évente egy adományozható.
- (3) Az elismeréshez díszoklevél és emlékplakett jár.
- 18. § (1) Pest Vármegye Művészetéért Díj** adományozható azoknak a Pest vármegyei személyeknek és közösségeknek, akik az irodalom, a képzőművészet, a cirkuszművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és filmművészet, az iparművészet területén kifejtett munkásságukkal, vagy létrehozott alkotásukkal olyan maradandó értéket teremtettek, amellyel hozzájárultak Pest vármegye művészeti értékeinek gyarapításához.
- (2) A díjból évente egy adományozható.
- (3) A díjjal díszoklevél és emlékplakett jár.

2. Az adományozás rendje

- 19. § (1)** A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjak odaítélését előkészítő eljárást az Előkészítő Bizottság folytatja le. Az Előkészítő Bizottság tagjai a közgyűlés bizottságainak elnökei, a képviselőcsoportok vezetői, valamint a tanácsnokok.
- (2) A rendelet 2. §-a és 3. §-a szerinti díjakra javaslatot tehetnek
- a) a közgyűlés tagjai,
 - b) a területileg illetékes országgyűlési képviselők,
 - c) a Pest vármegyei települési önkormányzatok.

- (3) Az Előkészítő Bizottság véleményét a beérkezett javaslatok alapján alakítja ki, és mindkét díjra személyi javaslatot tesz a közgyűlésnek.

20. § (1) A díjak odaítélésére az előkészítő eljárás során javaslatot tehetnek:

- a) a 4-15. § és 18. §-ban meghatározott díjak tekintetében:
aa) a Pest vármegyei települési önkormányzatok,
ab) a Pest vármegyében egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselők,
ac) a közgyűlés tagjai,
- b) a 7. §-ban, a 8. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban, a 9-10. §-ban, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott díjak tekintetében a szakszövetségek,
c) a 8. § (1) bekezdés g) pontjában és a 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott díjak tekintetében:
ca) a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége,
cb) a Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége,
cc) a Mozgáskorlátozottak Egyesületének Országos Szövetsége, és
cd) az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége.
- d) a 12. §-ban meghatározott díj tekintetében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Pest Vármegyei Igazgatósága,
e) a 13. §-ban meghatározott díj tekintetében az Ipartestületek Pest Vármegyei Területi Szövetsége,
f) a 13-14. §-ban meghatározott díjak tekintetében a Pest Vármegyei és Érdi Kereskedelmi és Iparkamara,
g) a 17. §-ban meghatározott díj tekintetében a külügyi feladatokat ellátó bizottság és a frakcióvezetők.
- (2) A 15. §-ban meghatározott díj javaslattételének formai követelményeit, a javaslattétel módját és határidejét tartalmazó javaslattételi felhívást a közgyűlés elnöke adja ki. A javaslattételnek tartalmaznia kell a díjazásra javasolt tevékenység összefoglaló bemutatását, amely a végzett környezetvédelmi munka eredményességének, színvonalának, kiemelkedő értékének dokumentálására alkalmas. A bemutatásnak azokat a szempontokat kell érintenie, amelyek a végzett tevékenység értékét, kiemelkedő színvonalát és eredményességét alátámasztják.
- (3) A 16. §-ban meghatározott díj nyilvános pályázati eljárás során kerül odaítélésre az alábbi feltételek szerint
- a) A pályázatok elbírálásának szempontjai az alábbiak azzal, hogy a Vármegyei Értéktár Bizottság egy adott évre a pályázati kiírásra más szempontokat is meghatározhat:
aa) környezetfejlesztési aktivitás,
ab) az épített és a természetes környezet minőségének jobbítása,
ac) a település történeti, településszerkezeti, építészeti értékeinek, a település karakterének a megőrzése és kialakítása,
ad) kimagasló teljesítmény, illetve kiemelkedő munka a helyi településfejlesztés területén,
ae) a települési környezetben végbement pozitív irányú változás mértéke.
- b) A pályázaton nem indulhat arról a településről pályázó, amely településről az előző három év során a pályázaton helyezést értek el.
- c) A pályázat formai követelményeit, a benyújtás módját és határidejét tartalmazó pályázati felhívást a közgyűlés elnöke teszi közzé.

- 21. § (1)** A díjak odaítélését előkészítő eljárás során véleményezési jog illeti meg:
- a) a 4. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét és a Pest Vármegyei Polgárőr Szövetséget,
 - b) az 5. §-ban meghatározott díj tekintetében a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjét,
- (2) A 16. §-ban meghatározott díj tekintetében a pályázatokat a Vármegyei Értéktár Bizottság által meghatározott összetételű szakértői bizottság értékeli, amely a pályázat helyszínén helyszíni szemlét is tarthat.
- 22. § (1)** A 4-15. §-ban meghatározott díjak odaítélésére a közgyűlés önkormányzati ügyekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.
- (2) A 16. §-ban meghatározott díj odaítélésére a Vármegyei Értéktár Bizottság tesz javaslatot a szakértői bizottság értékelése alapján.
- (3) A 17. §-ban meghatározott díj odaítélésére a közgyűlés külügyi feladatokat ellátó bizottsága tesz javaslatot.
- (4) A 18. §-ban meghatározott díj odaítélésére a Vármegyei Értéktár Bizottság tesz javaslatot.
- 23. § (1)** A kitüntető díjak adományozásáról a közgyűlés dönt.
- (2) A díjak átadására – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - ünnepélyes keretek között a Vármegye nap alkalmából megrendezendő ünnepségen kerül sor.
- (3) A 7-11. §-ban foglalt díjak átadására a „Sportkarácsony” rendezvényen kerül sor.
- 24. § (1)** Aktív politikai tevékenységet folytató személy nem részesíthető elismerésben.
- (2) Az elismerések posztumusz adományozása nem lehetséges.

3. A díjak visszavonása

- 25. § (1)** A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik.
- (2) A kitüntető díj visszavonásáról a közgyűlés dönt.
- (3) A visszavonáshoz szükséges közgyűlési döntés előkészítéséhez az adományozás rendjének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

- 26. §** Jelen rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.
- 27. §** Hatályát veszti Pest Megye Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete.
- 28. §** A hatályon kívül helyezett rendelet alapján korábban adományozott elismerések, kitüntetések, díjak továbbra is viselhetők, a díjazottakat továbbra is megilletik a díjakkal járó, jelen rendeletben biztosított jogok.

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Vármegye Önkormányzatának
jegyzője

Szabó István s.k.
Pest Vármegye Közgyűlésének
elnöke

I. sz. JAVASLAT¹
a Pest Vármegye Önkormányzata által alapított

Pest Vármegyéért Emlékérem
adományozására

Beérkezési határidő:	2024. október 7. napjáig
Beküldési cím:	Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda (1052 Budapest, Városház u. 7.) <u>vagy</u> takacsm@pestmegye.hu

A javaslattevő neve:	Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
címe:	2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
telefon száma, email címe:	06-29-540-930; gyalph@gyal.hu

A díjra javasolt neve:	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
címe:	2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.
telefon száma, email címe:	+36703753590 igazgato@gyalikozhaz.hu

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Gyál város, a járás és a dél-pesti régi 20 éve meghatározó szolgáltató intézménye. Az elmúlt hat évben a fejlesztések révén az éves látogatói szám 180 000 körüli, a programok száma meghaladja a 2000-et, hat év alatt mindkét mutatószám megháromszorozódott.

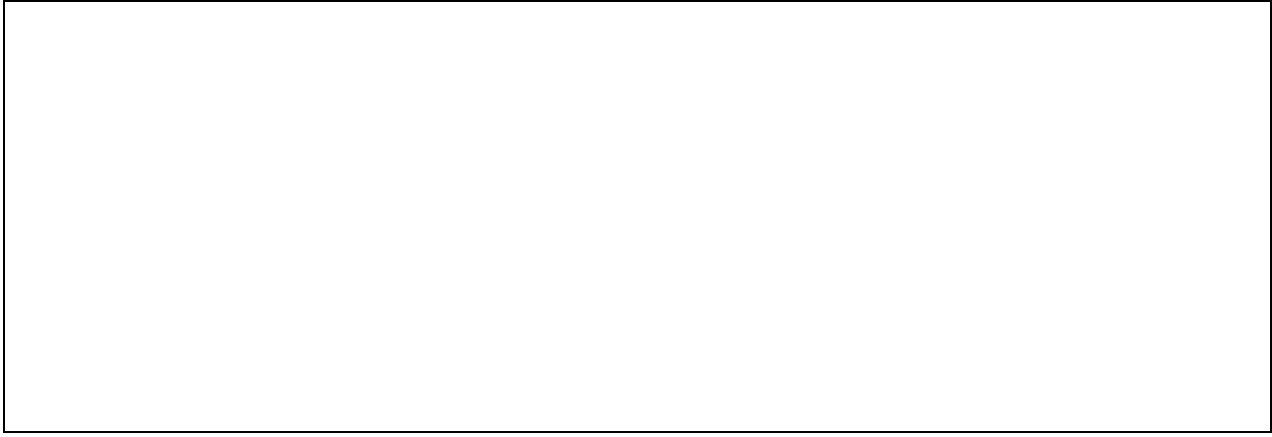
Az intézmény több megyei és országos értékű eseményt hozott létre, újított meg és tart fenn, ilyen az Országos Arany János Versmondó Verseny, a Pünkösdi-, és Téli képzőművészeti kárpát-haza kiállítások, a Gyáli-wood országos mozifestivál, a saját fejlesztésű nyári gyermektáborok, az Adventi együtt töltött idő minőségi ünnepe programsorozat.

Meghatározóak a város kiemelt, országos hírű fesztiválprogramjai, amelyek élénken hozzájárulnak a térség gazdaságfejlesztéséhez. Az intézmény módszertani megoldásai – mind a kultúra, mind a társadalom-, és közösségfejlesztés, mind a szociális és civil együttműködések, mind a kommunikáció terén – más kulturális megyei és országos intézmények számára is példaértékűek.

Digitalizálási, helytörténeti programja unikális, 2024-ben több mint 4200 oldalnyi helytörténet anyagot dolgozott, publikussá és tett kutathatóvá a 63 ezer kötetes könyvtárában.

www.gyalikozhaz.hu

¹ települési önkormányzat javaslata esetén csatolandó a képviselő-testület határozata



Dátum: Gyál, 2024. szeptember 05.

.....
javaslattevő aláírása

**Madarászné dr. Mező Boglárka,
a kerekesszékes vívó válogatott tagja, a Törekvés SE sportolója.**

1987-ben született. 2003-ban, tizenöt évesen egy baleset következményeként került kerekesszékekbe. A folyamatos rehabilitációs kezelésekk mellett folytatta a gimnáziumot, majd ezt követően a debreceni jogi egyetemre jelentkezett. Az élete teljes mértékű megváltozását viszonylag hamar „elfogadta” és mindig előre nézett, az aktuális problémák megoldására koncentrálnival, céljai elérésére törekedett (amely a mai napig sem változott meg). Az egyik egyetemi professzora javaslatára próbálta ki a vívást, amelyre az egyetemi évek alatt inkább hobbiként, az egyetem elvégzése után már komolyabb szándékkal tekintett.

Megfogta a vívás dinamizmusa, a mentális és fizikai igénybevétel párhuzamos jelenléte. 2018. szeptembere óta a válogatott tagjaként folyamatosan részt vesz minden megrendezésre kerülő kvalifikációs versenyen biztató eredményeket szerezve egyéni és csapat versenyszámokban is.

Tekintettel arra, hogy minden kerekesszékes vívónak két fegyvernemet kell űznie, a kard, mint fő fegyverneme mellé 2018. szeptemberében második fegyverként a tőrrel választotta.

Vallja, hogy a befektetett munka meghozza a sikert és ha az ember egyszer megérzi a siker ízét, valamint látja, hogy a befektetett időnek és energiának megvan az eredménye, akkor tovább tud küzdeni.

A BRFK-n jogászként dolgozó világbajnok vívó 2021-ben a magyar női tőr csapat tagjaként bronzérmel nyert a tokiói Paralimpián, ezen kívül kard egyéniben hatodik, tőr egyéniben hetedik helyen végzett.

Eredményei:

2018

- Terni (Olaszország) Európa Bajnokság: egyéni kard ezüstérmel, kard csapat bronzérmel, tőr csapat bronzérmel
- Montreáli világmérmel: kard egyéni bronzérmel és csapat aranyérmel
- Jesi (Olaszország) integrált versenyen egyéni bronzérmel kardban
- Grúzia-i világmérmel: tőr csapatban ezüstérmel
- Kyotó-i világmérmel: egyéni kard bronzérmel, párbajtőr csapat ezüstérmel (első versenye párbajtőrben)
- Országos Bajnokság: egyéni bronzérmel kardban és tőrben

2019

- Sharjah (Egyesült Arab Emírátságok): tőr csapat bronzérem, kard egyéni 6. helyezés
- Pisa (Olaszország): párbajtőr csapat bronzérem, kard egyéni 7. helyezés
- Sao Paulo (Brazília): kard egyéni bronzérem, tőr csapat ezüstérem
- Varsó (Lengyelország): párbajtőr csapat bronzérem, kard egyéni 6. helyezés, kard csapat 4. helyezés
- Cheongju-i (Dél-Korea) Világ bajnokság: kard egyéni ezüstérem, tőr csapat aranyérem

2020

- Egri Világkupa: kard egyéni bronzérem, tőr csapat bronzérem

2021

- Tokiói Paralimpia: női tőr csapat 3. helyezés
- Tokiói Paralimpia: tőr egyéni 5. helyezés

2022

- Varsó Európa-bajnokság: kard egyéni 3. helyezés
- Varsó Európa-bajnokság: párbajtőr csapat 2. helyezés
- Varsó Európa-bajnokság: tőr csapat 3. helyezés
- Varsó Európa-bajnokság: kard csapat 5. helyezés

2023

- Nimes világkupa: egyéni kard 6. helyezés
- Nimes világkupa: női tőr csapat 2. helyezés
- Washington DC világkupa: női párbajtőr csapat 5. helyezés
- Washington DC világkupa: kard 3. helyezés
- Washington DC világkupa: tőr 13. helyezés
- Washington DC világkupa: párbajtőr 16. helyezés
- Olaszország világ bajnokság: egyéni kard 9. helyezés
- Olaszország világ bajnokság: egyéni tőr 15. helyezés
- Olaszország világ bajnokság: női tőr csapat 3. helyezés
- Olaszország világ bajnokság: női párbajtőr csapat 3. helyezés
- Thaiföld világkupa: női tőr csapat 3. hely
- Thaiföld világkupa: egyéni kard 11. hely
- Thaiföld világkupa: egyéni tőr 17. hely
- Varsó világkupa: egyénikard 16. helyezés
- Cardiff világkupa: női párbajtőr csapat 3. helyezés
- Sao Paolo világkupa: női tőr csapat 2. helyezés
- Sao Paolo világkupa: egyéni kard 7. helyezés
- Párizs Európa-bajnokság: egyéni tőr 2. helyezés
- Párizs Európa-bajnokság: női tőr csapat 1. helyezés

2024

-Párizsi Paralimpia: női tőr csapat 2. helyezés

-Párizsi Paralimpia: egyéni kard 6. helyezés

2018. év női fogyatékos csapata lettek az Év Sportolója Gálán,

2019-ben egyéniben és csapatban is jelölték az Év Sportolója Díjra

2021. Magyar Arany Érdemkereszt

2021. Az Év Fogyatékos Csapatának tagja

2022. Gyál Kiváló Sportolója