

Szám: 10198-3/2024.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 2024. június 19-én megtartott nyílt üléséről.

<b>Jelen voltak:</b>	Kiss Anita	az OKB elnöke
	Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna	az OKB tagja
	Gácsi-Kiss Dezsőné	az OKB külső tagja
	Nagy József Elek	alpolgármester
	Rozgonyi Erik	jegyző
	dr. Nagy Péter	aljegyző
	Donhauzer Ádám	irodavezető
	Nagy Barbara	jegyzőkönyvvezető

**Kiss Anita** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a bizottság 3 jelenlévő tagjával határozatképes.

**Dr. Nagy Péter**, az újonnan kinevezett aljegyző a napirendi pontok tárgyalása előtt néhány mondatban bemutatkozott.

**Kiss Anita** ismertette az ülés napirendjét, és kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra tette fel annak elfogadását.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 3 igen – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

### 41/2024.(VI.19.) sz. OKB határozat

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága az alábbiak szerint fogadja el a 2024. június 19-i ülésének napirendjét

#### Nyílt ülés:

1. Javaslat az ovikréta használatához szükséges, fenntartó által biztosított informatikai eszközök beszerzési költségének jóváhagyásáról
2. Javaslat vezetői megbízással rendelkező pedagógusok fenntartó általi teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok kijelölésére
3. Javaslat pénzeszköz átadására a 2024. évi intézményi felújítási feladatok céljára

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** a bizottság elnöke

**1.) napirendi pont (Javaslat az ovikréta használatához szükséges, fenntartó által biztosított informatikai eszközök beszerzési költségének jóváhagyásáról)**

**Kiss Anita** röviden ismertette az előterjesztést.

**Nagy József Elek** elmondta, hogy **főjegyző úrral, aljegyző úrral**, az Intézményfelügyeleti Iroda munkatársaival, az intézményvezetőkkel folyamatosan tárgyalnak a változásokról, a KRÉTA rendszer bevezetéséről, ami az infokommunikációs eszközök használatát feltételezi. Hamarosan megjelenik az a rendelet, ami pontosítja, szabályozza a még tisztázatlan kérdéseket. Szeretnék, ha a bevezetés gördülékeny lenne, a fokozatosság elvét betartva, a felkészülés, az eszközök biztosítása, illetve azoknak a feladatoknak az elvégzése, ami a rendszer elindítását jelenti. Az iskolában is az első év átmeneti időszak volt. Valószínű, hogy a KRÉTA felületére fog

felkerülni minden olyan dokumentáció, információ, anyag, ami korábban papír alapon történt, ez nagy lépés. A kollégák felkészítését is el kell végezni. Ez részben már az intézményekben megtörtént, illetve folyamatban van. Egyelőre azok az eszközök, amik a mostani határozatban biztosításra kerülnek, a legalapvetőbb feltételeket biztosítják. Az Önkormányzat fenntartóként igyekszik a szükséges és elégséges eszközöket biztosítani minden intézménynek, hogy rá tudjanak kapcsolódni a KRÉTA rendszerre.

**Kiss Anita** megköszönte az Önkormányzat segítségét. Elmondta, hogy ez minden intézménynek a segítségére lesz, hiszen napi rendszerességgel kell majd vezetni a pedagógusoknak az oviKRÉTÁT, ehhez jön majd a teljesítményértékelés. A teljesítményértékelés során a digitalizáció miatt egyből látszódik, hogy ki van elmaradva az adminisztrációval. Véleménye szerint az óvodák felkészültek, egész évben képzéseket tartottak az óvodapedagógusoknak, regisztráltak az oviKRÉTA rendszerben, a Gyáli Liliom Óvodában minden csoport minden gyermek OM-azonosító adata fent van, megtanulták az óvónők a kezelését, így a szeptemberi évkezdésnek biztos alapokkal indítják, hiszen nem az adminisztráció a fő feladatuk, hanem a befogadás, beszoktatás, szülőkkal való együttműködés.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 3 igen – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **42/2024.(VI.19.) sz. OKB határozat**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. **támogassa** a KRÉTA rendszer működtetéséhez szükséges 10 db számítógép beszerzését 1.800.000 Ft összeggel, melyből a Gyáli Liliom Óvoda 3 db, a Gyáli Tulipán Óvoda 3 db, a Gyáli Tátika Óvoda 2-2 db eszközt kap telephelyenként.
2. az 1. pont szerinti beszerzéshez a forrást az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29) önkormányzati rendelet 5. melléklet általános tartalék soráról **biztosítsa** oly módon, hogy az előirányzat átcsoportosításra kerülne az intézmények kiadási előirányzatai közé tényleges teljesítés alapján.
3. **hatalmazza fel** a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** a következő rendes képviselő-testületi ülés

**Felelős:** a bizottság elnöke

#### **2.) napirend (Javaslat vezetői megbízással rendelkező pedagógusok fenntartó általi teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok kijelölésére)**

**Kiss Anita** ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy 2023. július 25-én hatályba lépett a *pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény* (a továbbiakban: Púétv.), melynek 98.§ (3) bekezdése rögzíti, hogy a munkáltató évente köteles - a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint - értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét a Púétv.-ben meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, melynek 2.§ 2. pontja kimondja, hogy értékelendő személy esetében a nevelési-oktató intézmény igazgatója, főigazgatója, az igazgató esetében a nevelési-oktató intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja a munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört. A teljesítményértékelés lefolytatásához *szakmai, módszertani ajánlás* az Oktatási Hivatal honlapján 2024. április 15-én került publikálásra, melyben részletezésre kerültek az értékelési szempontok, illetve az értékelési skála. Az igazgatót, mint vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyt a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartónak - a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 3. számú mellékletében foglaltak alapján - a dolgozóknál augusztus 31-ig ki kell alakítaniuk három teljesítménycél, amit az oviKRÉTA TÉR ikonján keresztül kell berögzíteni. Ezt az óvodapedagógusoknak év végéig el kell érniük. Az OH által delegált szempontsor alapján pontozással június 15-ig, a nevelési év végéig fel kell rögzíteni, ebből a kettőből határozzák meg az éves teljesítményértékelést, mind a dolgozóknál, mind a vezetőknél. Az intézményvezetők értékelésében **aljegyző úr** látja el ezt a feladatot.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 3 igen – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### 43/2024.(VI.19.) sz. OKB határozat

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a gyáli intézmények vezetői teljesítményértékelését végző, a fenntartó képviseletében eljáró személyként a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájának mindenkori irodavezetőjét **jelölje ki**.

**Határidő:** a következő rendes képviselő-testületi ülés

**Felelős:** a bizottság elnöke

### **3.) napirend (Javaslat pénzeszköz átadására a 2024. évi intézményi felújítási feladatok céljára)**

**Kiss Anita** ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy Gyál Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének 6. mellékletében a Felújítások soron bruttó 33 500 000,- Ft van tervezve a nyári intézményi felújítási feladatok ellátására, melyből a Képviselő-testület 99/2024 (IV.25) sz. határozatával felhasználásra került 4 442 688,- Ft összeg. Az intézményi felújítási feladatokat és becsült költségeit a mellékelt táblázat foglalja össze. A javasolt munkák elvégzésének költségei, a rendelkezésre álló keret erejéig, összesen **29 056 787,- Ft** összegben az alábbi bontásban:

- a) **8 601 060,- Ft** pénzeszközt a **Tulipán Óvoda** felújítására,
- b) **2 946 400,- Ft** pénzeszközt a **Bóbita Bölcsőde** felújítására,
- c) **2 507 653,- Ft** pénzeszközt a **Tátika Óvoda** felújítására,
- d) **3 943 388,- Ft** pénzeszközt a **Tátika Óvoda Bartók B. utcai épületének** felújítására,
- e) **1 950 000,- Ft** pénzeszközt a **Liliom Óvoda** felújítására,
- f) **3 108 286,- Ft** pénzeszközt a **Liliom és Tulipán Óvoda** vezetékes internet hálózat kiépítésére,
- g) **2 000 000,- Ft** pénzeszközt az **Ady Endre Általános Iskola** felújítására,
- h) **2 000 000,- Ft** pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Általános Iskola** felújítására,
- i) **2 000 000,- Ft** pénzeszközt a **Bartók Béla Általános Iskola** felújítására

A Gyáli Tulipán Óvodában főleg a gumitéglák telepítése a játékok alá teszi ki az összeg legnagyobb részét, hiszen balesetveszélyes. A játszóeszköz-szabályzatban a felülvizsgálatokat az óvodáknak évente el kell végezni, és a felmérésből kiderült, hogy minél hamarabb javítani szükséges a gumitéglákat. A táblázatban látható, hogy további összegeket kértek a padok felújítására. A Gyáli Liliom Óvodába a homokozó fölé szeretnének árnyékolót telepíteni a négyhetes leállás alatt.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 3 igen – 0 nem szavazattal 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### 44/2024.(VI.19.) sz. OKB határozat

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. **biztosítsa** a 2024. évi nyári intézményi felújítások fedezetét az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének 6. mellékletében az Intézmény felújítás soron szereplő előirányzatból **bruttó 29 056 787,- Ft** összegig.
2. fenti összegből **8 601 060,- Ft** pénzeszközt a **Tulipán Óvoda** rendelkezésére **bocsásson** a feladatok elvégzésére.
3. fenti összegből **2 946 400,- Ft** pénzeszközt a **Bóbita Bölcsőde** rendelkezésére **bocsásson** a feladatok elvégzésére.

4. fenti összegből **2 507 653,- Ft** pénzeszközt a **Tátika Óvoda** rendelkezésére **bocsásson** a feladatok elvégzésére.
5. fenti összegből **3 943 388,- Ft** pénzeszközt a **Tátika Óvoda** rendelkezésére **bocsásson** a **Bartók utcai épületében** adódó feladatok elvégzésére.
6. fenti összegből **1 950 000,- Ft** pénzeszközt a **Liliom Óvoda** rendelkezésére **bocsásson** a feladatok elvégzésére.
7. fenti összegből **3 108 286,- Ft** pénzeszközt a **Liliom és Tulipán Óvoda** rendelkezésére **bocsásson** a vezetékes internet hálózat kiépítésére
8. fenti összegből **2 000 000,- Ft** pénzeszközt az **Ady Endre Általános Iskola** rendelkezésére **bocsásson** a feladatok elvégzésére.
9. fenti összegből **2 000 000,- Ft** pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Általános Iskola** rendelkezésére **bocsásson** a feladatok elvégzésére.
10. fenti összegből **2 000 000,- Ft** pénzeszközt a **Bartók Béla Általános Iskola** rendelkezésére **bocsásson** a feladatok elvégzésére.
11. **hatalmazza fel** a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** a következő rendes képviselő-testületi ülés

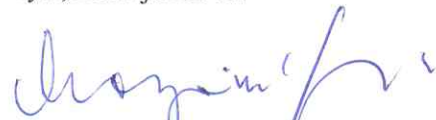
**Felelős:** a bizottság elnöke

**Kiss Anita** a nyílt ülést 16.15-kor bezárta.



  
**Kiss Anita**  
az OKB elnöke

A jegyzőkönyv hitelesítő:  
Gyál, 2024. június 19.

  
Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna