

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Gyáli Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **aljegyző, Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda irodavezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A jegyző munkájának segítése, akadályoztatása esetén helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása, így különösen jogi – szakmai ellenőrzési feladatok, szerződések, szabályzatok, rendeletek, előterjesztések készítése. A helyi választási iroda vezetőjének helyettesítése, közbeszerzési eljárások előkészítése – lebonyolítása, valamint a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda vezetése.

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra

- a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;

- Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2015.(IV.30.) ök.rend. a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról, valamint a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló 19/2010.(XII.22.) önk. rendelet;

- Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024(I.30.) számú rendelete a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményének megállapítására rendelkezései az irányadók.

Bérezés a fentiek alapján megegyezés szerint.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Gyál

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton a Gyáli Polgármesteri Hivatal címére (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.),

- Elektronikus úton a gyalph@gyal.hu email címre,

- Személyesen: Gyáli Polgármesteri Hivatal I. emelet 117. iroda

Próbaidő: 6 hónap

A pályázati kiírással kapcs. további információt nyújtanak: -Pápai Mihály polgármester 29/540-936, -Rozgonyi Erik címzetes főjegyző 29/540-933

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, közigazgatás-szervező

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közig. mesterképzési szakon szerzett okleveles közig. szakértő vagy okleveles közig. menedzser szk.,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 84.-85. §-a alapján ne álljon fenn összeférhetlenség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- választási szakrendszer (NVR) ismerete
- ASP alkalmazásközpont ismerete és felhasználói szintű használata

- kommunikáció, kapcsolatteremtés, problémamegoldás, csapatmunka,
- szakmai tudás, terhelhetőség, megbízható – precíz munkavégzés

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.30. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.13. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.gyal.hu](http://www.gyal.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.14.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.05.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

