

Ügytípus	Nyári napközi igénylésének rendje
Ügyintéző neve	Kanyik Vivien
Ügyintéző elérhetősége	Tel.: 06 29 544 141 E-mail: <a href="mailto:intezmenyfelugyelet@gyal.hu">intezmenyfelugyelet@gyal.hu</a> , <a href="mailto:nyarinapkozi@gyal.hu">nyarinapkozi@gyal.hu</a> Személyesen ügyfélfogadási időben: Gyáli Polgármesteri Hivatal I. em. 121. szoba
Nyomtatvány	Az igényléshez formanyomtatvány benyújtása szükséges, mely jelentkezési lap az e-kréta felületen, Gyál város hivatalos honlapján, illetve a Gyáli Polgármesteri Hivatal portáján személyesen kérhető.
Ügymenet leírás	<p>A kitöltött jelentkezési lapot személyesen benyújthatja a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodáján ügyfélfogadási időben (2360, Gyál, Kőrösi út 112-114. I. em. 121.), valamint elektronikus úton a <a href="mailto:nyarinapkozi@gyal.hu">nyarinapkozi@gyal.hu</a> email címre elküldve.</p> <p>A nyomtatványon a gyermek adatairól szóló rovatot szíveskedjék kitölteni, illetve bejelölni azt a maximum négy hetet, melyeken gyermeke részt kíván venni.</p> <p><b>A jelentkezési lapok leadási határideje:</b> 2024. március 25.</p> <p>A jelentkezési lap benyújtására vonatkozó határidő <b>jogvesztő</b>, azaz a határidő után benyújtott igényeket nem tudjuk elfogadni</p> <p><b>Eljárási illeték:</b> Az eljárás költség- és illetékmentes.</p>
Vonatkozó jogszabály	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény</i></li><li>▪ <i>az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bek. 10. pont</i></li></ul>