

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Ifjúsági és Sport Bizottsága
Elnöke

Szám: 536/2024.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Ifjúsági és Sport Bizottsága
tagjai részére

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ifjúsági és Sport Bizottsága

2024. január 17-én (szerda) 17.30 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tárgyalóterem – Lemelet 119. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d:

1. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2023. évi beszámolójának elfogadására

Gyál, 2024. január 11.

Vinnai Tibor s.k.
a Bizottság elnöke

A kiadmány hitelélül:
2024. január 11.

Tóth Istvánné
bizottsági titkár

Tárgy: Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2023. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) f) pontja szerint a Jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Megköszönve a tisztelt Képviselő-testületnek az egész éves szakmai együttműködést, az egyes irodák munkáját és a kapcsolódó tevékenységeket bemutatva a mellékelt beszámoló elkészítésével ezen törvényi kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2023. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Pápai Mihály polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2023. január 8.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2023. évi beszámolója



Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Tartalomjegyzék

I. Bevezető és szervezeti felépítés	3
II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	3
III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda	6
IV. Pénzügyi és Adó Iroda	13
V. Igazgatási Iroda	18
VI. Főépítész Iroda	29
VII. Polgármesteri Kabinet	33
VIII. Városfejlesztési Iroda	35
IX. Külső partnerek	38
X. Összegzés	38
Mellékletek:	
1. sz. Dolgozói elégedettség mérés elemzése	40
2. sz. Ügyiratforgalmi statisztika	53
3. sz. Kimutatás az ügyvédi tevékenységről	54

Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

I. Bevezető

A 2023. évben folytatódott a korábban megszokott gyakorlattól merőben különböző hivatali és önkormányzati működés. Amikor már azt gondoltuk, hogy a védőoltásoknak köszönhetően a járványhelyzet normalizálódásával visszatér életünk a korábbi kerékvágásba, a szomszéd országban folyó háború, és az ennek következtében előálló energiaválság megint újfajta kihívások elé állított valamennyiünket. Folytatódott a veszélyhelyzet idejére vonatkozó rendeleti kormányzás, ami sokszor kevés felkészülési időt adott egyes rendelkezések értelmezésére, így a dinamikus változó jogszabályi környezetben való eligazodás is nehezítette a munkavégzést. Az elektronikus közigazgatás szolgáltatásainak használata egyre inkább elterjed. Bővül az igénybe vehető szolgáltatások köre, az intézhető ügyek és az online kitölthető űrlapok száma. A belső szabályzatok (iratkezelési szabályzat, másolatkészítési szabályzat, elektronikus aláírás és időbélyegző szabályzat) már részletesen tartalmazzák az eljárásrendeket, ugyanakkor az ügyfelek közül a magánszemélyek sokszor az egyszerű e-mailben küldött vagy Facebookon leírt kéréseket, bejelentéseket is teljes értékű ügyintézési módként szeretnék értelmezni, amire sem a vonatkozó jogszabályok, sem a Polgármesteri Hivatal kapacitása nem ad lehetőséget. Mindezek mellett ugyanakkor a lakossági fórumokon és a közmeghallgatáson elhangzottak, az ügyfél-elégedettség mérés eredménye, illetve az egyéb csatornákon érkező visszajelzések alapján elmondható, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2023-ban is jól látta el feladatát.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal élén a jegyző áll, akit feladatainak ellátásában a független belső ellenőr, és a megbízási szerződéssel rendelkező külső ügyvéd is segít. Helyettese az aljegyző, aki egyben 2023. december 19-ig vezette a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát. E mellett a Pénzügyi és Adó Iroda, az Igazgatási Iroda, a Szervezési és Humánpolitikai Iroda, a Főépítési Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Városfejlesztési Iroda vesz részt a város életének irányításában és a polgárok kiszolgálásában. Az év során a szervezeti felépítés nem változott. Csak 2023. őszére sikerült részben pótolni a közterület-felügyelőket, míg közhasznú irodai dolgozók már három éve nincsenek, és az elmúlt év sem hozott ebben változást, így sokszor nehézséget jelent egyes, nem kifejezetten a mindennapi hivatali ügyintézéshez kapcsolódó részfeladatok megszervezése.

II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Az intézményfelügyeleti feladatok ellátását érintően a 2023. év decemberében lényeges személyi változás történt, mivel az irodavezető aljegyző köztisztviselői jogviszonya megszűnt. Az Iroda állománya jelenleg 3 fő, irodavezető és irodavezető helyettes nélkül, alpolgármesteri és jegyzői felügyelet és irányítás mellett végzi feladatait.

Az intézményfelügyeleti munka az óvodák, a szociális és egészségügyi intézmények, valamint a közművelődési-közügyűjteményi intézmény vonatkozásában teljes, viszont - mint ahogyan 2013-tól folyamatosan – ebben az évben is azzal szembesültünk, hogy számos feladatot, információt tőlünk igényel mind a Monori Tankerületi Központ, mind a Pest Megyei Kormányhivatal, és sokszor az iskolák igazgatói is a megszokott csatornákon kollégáinktól kérnek segítséget, támogatást.

I. KAPCSOLATTARTÁSI ÉS SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSA

- **folyamatosan kapcsolatban álltak** az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) által fenntartott intézmény vezetőjével és a szakmai vezetőkkel,
- **az intézményvezetők szakmai munkájához segítséget nyújtottak**, folyamatosan gondoskodtak az intézmények működését meghatározó alapdokumentumok felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (Alapító Okirat, Szervezeti Működési Szabályzat, Szakmai Program, Munkaterv),
- valamennyi óvoda vonatkozásában a 2023/2024. nevelési évre készült **szervezeti és működési szabályzatokat**, valamint **helyi pedagógiai programokat** ellenőrizték, az intézményvezetőkkel egyeztettek, és előterjesztették,
- intézkedtek az **óvodai és bölcsődei nyitva tartás és felújítás, karbantartás időpontjának meghatározása** ügyében,

- a bölcsődei- és a szociális ellátások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek/demens személyek nappali ellátása) vonatkozásában az egyes ellátások **önköltségszámítását** elvégezték, és előterjesztették,
- **intézményi bejárást** tartottak a nevelési/gondozási év kezdetekor az óvodákban és a bölcsődében,
- jogszabály előírásai szerint intézték az **óvodai beiratkozással** kapcsolatos teendőket az óvodai jelentkezés időpontjának és módjának meghatározásával kapcsolatosan,
- kiemelt figyelmet érdemel, hogy az **óvodai beiratkozásokat** - hasonlóan a 2021., és 2022. évhez - teljes egészében **elektronikus formában**, a személyes megjelenések mellőzésével az Iroda bonyolította le,
- a kötelező óvodáztatás ügyében a **szülőket folyamatosan tájékoztatják** írásban és szóban is a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban,
- vezetik az óvodás korú **sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartását**,
- fogadták a hozzájuk forduló bölcsődés, óvodás korú gyermekek szüleit és segítséget nyújtottak a felmerülő problémáik megoldásában, kezelték a **beérkezett panaszokat**,
- előterjesztették az **iskolai alapítványok** támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot,
- intézték a gyáli gyermekek **révfülöpi táborozásának** támogatásával kapcsolatos teendőket,
- intézték a **nyári napközi** megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (peagógusokkal való szerződéskötésben, elszámolásban közreműködtek),
- a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** támogatása ügyében szerződést kötöttek a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitika Intézzettel, a féléves és évvégi elszámolást elkészítették, a 2024. évi igénylést elkészítették, többletkészülék igénylést intéztek az év folyamán,
- az **egészségügyi alapellátással** kapcsolatos önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan az **egyes praxisokban a működtetőváltással** kapcsolatos feladatokat elvégezték, az előterjesztéseket elkészítették, alábbi praxisokban került sor praxisjog átadásra:
 - 1. számú fogorvosi praxis (dr. Simon Tímeától dr. Kusnyár Boldizsár vette át a praxist 2023. október 1. napjától),
 - 4. számú fogorvosi praxisban – dr. Fekete Edit - a rendelési idő került módosításra 2023. június 1. napjától,
 - 3. számú fogorvosi praxis – dr. Bíró Violetta – szerződése megszüntetésre került, a praxist 2024. január 1. napjától dr. Zych Kamilla (Zych Dental Kft.) veszi át,
 - 8. számú háziorvosi praxis dr. Jelinek Zsuzsanna által 2024. január 31. napjával felmondásra kerül,
 - a védőnői ellátás állami átvételéhez kapcsolódó ingó-és ingatlan használati szerződést a Dél-pesti Centrumkórház november hónapban aláírta,
 - az Inter-Ambulance Egészségügyi Szolgáltató Zrt-vel az orvosi ügyeleti feladatok ellátására kötött szerződés módosítására kerül sor 2023.december 1-2024. február 29. közötti időszakra vonatkozóan (15% szerződéses díj emelés),
 - 2024. első negyedévében az Országos Mentőszolgálathoz kerül az ügyeleti ellátás. Az ezzel kapcsolatos egyeztetések folyamatosak.
- megszervezték a **3. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal** ülését, melyre 2023. október 5. napján került sor,
- megszervezték a **gyáli civil szervezeteket** érintő egyeztető megbeszélést, melyre 2023. november 8. napján került sor,
- megszervezték a Pest Vármegyei Szakszolgálat és a gyáli óvodák igazgatói közötti egyeztető megbeszélést, melyre 2023. november 16. napján került sor,
- Epipen előadásokat szerveztek az AllerGéniusz Egyesülettel együttműködve az allergiás reakciók felismerésére, az életmentő beavatkozások ismertjeinek bővítésére.

II. ELLENŐRZÉSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK ELLÁTÁSA

- a költségvetés elfogadása előtt **ellenőrizték** az intézményekben dolgozó több mint 250 fő alkalmazott személyi juttatásaira betervezett összegeket az ágazatonkénti specialitások figyelembevételével,
- **ellenőrizték** a normatíva megalapozó felméréshez, az évközi pótigény- és lemondáshoz, normatíva elszámoláshoz kapcsolódó adatokat, valamint az előző évi normatíva elszámolással kapcsolatos kincstári megállapításokra reagáltak; a normatívával kapcsolatos teendők ellátása egész évben folyamatos munkát, leterheltséget jelentett,
- helyszínen **ellenőrizték** (januárban és szeptemberben) az óvodák személyi állományát (minősített pedagógusok), óvodások létszámadatait (7 évesek, 3 év alatti gyermekek SNI, nem magyar állampolgárok, csoportlétszámok stb.), továbbá az október 1-jei statisztikákat az állami támogatások megalapozottsága érdekében,
- helyszínen **ellenőrizték** a bölcsőde 2023. január 31-ei ellátotti létszámát,

- a bölcsődei- és a szociális ellátások működését engedélyező és folyamatosan ellenőrző illetékes Kormányhivatal általi **helyszíni ellenőrzéseken a fenntartót képviselték**,
- bekérték valamennyi intézmény előző évi működéséről készített **beszámolóit**, melyeket az illetékes szakbizottság, majd a Képviselő-testület elé terjesztettek,
- az intézményeinkkel kötött együttműködési megállapodások értelmében az intézmények 2022. évi tevékenységéről **éves értékelő jelentést** készítettek, azokat a Hivatal vezetői, és az intézményvezetők megkapták; az éves jelentés anyagai a K/Kontrolling/2022 mappában olvashatók a Hivatal közös felületén.

III. INTÉZMÉNYALAPÍTÁS ÉS TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

- **törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárásokat** folytattak le az alábbi intézmények, illetve törzskönyvi jogi személyek vonatkozásában:
 - Gyál Város Önkormányzata (SZMSZ módosítás 2 alkalommal: április: cofog és október: Puétv. kapcsán),
 - Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár (Bretus Imre kinevezése),
 - Kertváros Szociális Központ (Pallagi Ágnes kinevezése),
 - „Kertváros” Önkormányzati Társulás (Társulási Megállapodás módosítása).

IV. SZABÁLYOZÁSI FELADATOK SEGÍTÉSE

- segítették a **Jegyzőt utasításai előkészítésében, a jegyzői utasítások nyilvántartását** vezették, 2023. évben 4 darab jegyzői utasítás került kiadmányozásra,
- 2023. év folyamán **módosításra, aktualizálásra** került:
 - az *előterjesztések rendjéről* szóló 1/2020. számú szabályzat,
 - a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséről, működéséről és adatkezelésének szabályairól szóló 4/2021. számú szabályzat,
 - a hivatalos honlapon közzéteendő adatokról és a közzétel szabályairól, valamint a közérdekű adatok igénylésének rendjéről szóló 10/2019. számú szabályzat,
 - 2022. évi tűzriadóterv.

V. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKA ÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS SEGÍTÉSE

- a részletezett feladatok kapcsán 2023. év során az Iroda összesen **62 darab előterjesztést készített el**, amelyből 9 db a Társulási Tanács ülésére készült.
- Az Iroda segítségével az alábbi **önkormányzati rendeletek előkészítése, módosítása** történt a 2023. évben:
 - *Az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól* szóló rendelet megalkotásának előkészítése,
 - *A Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról* szóló rendeletmódosítás.

VI. ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNYOK KIÁLLÍTÁSA

- **adó és értékbizonyítvány** 255 db készült a 2023. évben, havi átlagban 21 db, alábbi bontásban:

2023	darab
január	19
február	19
március	32
április	19
május	16
június	27
július	13
augusztus	31
szeptember	25
október	19
november	21
december	14
összesen	255

2023. évben kevesebb adó- és értékbizonyítvány megkeresés érkezett az előző évhez képest, 2022. évben 307 db készült.

VII. GYAKORNOKOK FOGADÁSA, FELELŐSSÉGVÁLLALÁS A KÖZIGAZGATÁSBAN

- A 2023. évben **nem fogadott az Iroda gyakornokot.**, ellenben az Eötvös József Technikum 13. évfolyamon közszolgálati ügyintéző képzésen tanuló diákjai részére 2023. áprilisában két alkalommal képzést és gyakorlati oktatást szervezett az önkormányzati működés és a választási eljárás témakörében, sikeres érettségi vizsgájukra való felkészülésükhöz.

VIII. ÚJSZERŰ INTÉZKEDÉSEKET IGÉNYLŐ ÜGYEK 2023. ÉV SORÁN

- TOP-PLUSZ-3.1.3-23. „Helyi humán fejlesztések” című pályázat, mely kapcsán októberben és novemberben is készült előterjesztés.

III. Szervezési és Humánpolitika Iroda

Az iroda létszáma 12 fő, vezetője Szabó József Gézáné, helyettese Márki Tímea.

Polyák Józsefné humán-erőforrás ügyintéző munkatársunk 2023. augusztus 15. nappal nyugdíjba vonult, álláshelyére 2023.október 1. nappal Tamás Tímea került felvételre jelzett munkakör ellátására.

Az Iroda feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

- képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, pályáztatás lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése;
- az Önkormányzat által civil- és sport szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció,
- titkársági feladatok ellátása a jegyző, aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
 - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
 - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
 - az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint a Főváros Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
 - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
 - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendeltetvezeteket illetően,
 - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
 - külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a jegyző képviselőjében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;
- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;
- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
 - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
 - Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, átadása az ügyintézők részére,
 - szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
 - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
 - határidők nyilvántartása,
 - előadói ív kitöltése,
 - kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
 - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése, irattározás,,
 - iratról másolat, jegyzet készítése,

- az iratok korszerű tárolásának biztosítása, selejtezése, levéltárnak átadása,
- ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
- a kimenő levelek elektronikus postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
- titkos ügyiratok kezelése,
- az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Ügyfélszolgálat működtetése
 - közjegyzői és bírósági hirdetések függesztése és záradékolása,
 - termőföld elővásárlási joggal kapcsolatos hirdetések közzététele és záradékolása,
 - lakossági információszolgáltatás, hirdetések függesztése,
 - az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben érkezett közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
 - napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- Humánpolitikai feladatok körében
 - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
 - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,
 - közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése,
 - beléptető- és munkaidő nyilvántartó rendszer kezelése.
- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
 - a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása,
 - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt feladatok teljes körű ellátása
 - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvíz elleni védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
 - irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
 - tárgyeszköz-leltár vezetése,
 - kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
 - tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
 - a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
 - kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
 - hivatali épület fellobogózásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
 - vagyontárgyakkal, gépjárművel kapcsolatos feladatok ellátása.

Helyi rendeletek

Az Iroda közreműködésével összesen 24 db új és módosító **önkormányzati rendelet került** előkészítésre és az IJR LocLex rendszerébe feltöltésre. 2023. év júliusában a Pest Megyei Kormányhivatalhoz a 2022. évi ellenőrzésének utóellenőrzéseként beküldésre került az összes hatályos rendeletre vonatkozó adat táblázatos formában.

Önkormányzati testületi munka

Megnevezés/ülések:	Ülések száma/db:	Határozatok száma/db:
Rendes és rendkívüli képviselő-testületi	10	248
Önkormányzati közmeghallgatás	1	1
Pénzügyi és Gazdasági bizottsági ülés	14	194
Szociális és Egészségügyi bizottsági ülés	10	93
Ifjúsági és Sport bizottsági ülés	4	14
Oktatási és Kulturális bizottsági ülés	10	71
Közbiztonsági és Környezetvédelmi bizottsági ülés	11	58
Vagyonnyilatkozat tételi és Összeférhetetlenségi bizottsági	1	2

ülés.		
„Kertváros” Önkormányzati Társulás	4	25
Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés	6	27
Román Nemzetiségi Ök. közmeghallgatás	1	-
Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT)	3	14

Civil- és sportszervezetek támogatása

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.24.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében szereplő cél- és általános tartalék terhére a **civil- és sportszervezetek támogatása** keret soron tervezett összegből összesen az alábbi támogatási összeg került átadásra, készült megbízási szerződés.

Összesen civil szervezet:	6.000.000,-Ft
Összesen sport szervezet, sportoló:	10.000.000,-Ft

Gyál Város Önkormányzata 4/2022.(III.31.) önkormányzati rendelete alapján a “Tiszta udvar, rendes ház” címre május 31-ig lehetett pályázni, amelyet követően a résztvevő helyszíneket 3 tagú bíráló bizottság tekintette meg és értékelt egy előre megállapított szempontrendszer alapján, végül pedig a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság javaslata alapján az Iroda terjesztette végső döntésre a Képviselő-testület tagjai elé.

A cím elnyerésére összesen 13-an jelentkeztek, az önkormányzati rendelet szerint 10 fő került kiválasztásra a rendezett, virágos és esztétikus kert közül. A díjazottak egyenként bruttó 50.000 forint pénzjutalmat és egy, a ház falára rögzíthető „Tiszta udvar rendes ház” feliratú kerámiatáblát kaptak, amelyeket Rayszkiné Dancsó Gabriella képzőművész készített.

Közzétételi kötelezettség

Feladatkörükbe tartozik a termőföld adás-vételi, valamint haszonbérleti szerződések, hirdetmények - vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - kifüggesztése, határidő lejártának figyelése, nyilvántartása, továbbítása, www.magyarorszag.hu oldalon történő közzététele.

2023 évben:

- termőföld adás-vételre vonatkozó hirdetmény 15 db,
- haszonbérletre vonatkozó hirdetmény -
- egyéb, végrehajtói, bírósági, rendőrségi, stb. hirdetmény 104 db került ügyintézésre.

Ügyfél-elégedettség mérés

2023. október 9-20. közötti időpontban történt meg a mérés, az alábbi irodai bontásban kerültek leadásra a kérdőívek, melyek kiértékelése az Iroda munkatársainak közreműködésével történt. Az erről készült tájékoztató a 2023. novemberi képviselő-testületi ülésre beterjesztésre került.

Iroda megnevezése:	db:
Igazgatási	20
Pénzügyi és Adó	9
Főépítész	9
Jogi és Intézményfelügyeleti	18
Szervezési és Humánpolitikai	24
Városfejlesztési	0
Polgármesteri Kabinet	0
ÖSSZESEN:	80

Dolgozói elégedettség mérés

2023. november hónapban történt meg a mérés. A kérdőívek kitöltése anonim, csak az Iroda megnevezését kértük a dolgozóktól az értékelés elvégzése céljából, melyet jelen beszámolónk 1. sz.. melléklete tartalmazza.

Iroda megnevezése:	db:
Igazgatási	11
Pénzügyi és Adó	15
Főépítész	3
Jogi és Intézményfelügyeleti	3

Szervezési és Humánpolitikai	10
Városfejlesztési	1
Polgármesteri Kabinet	1
Irodán kívül	1
ÖSSZESEN:	45

Adatvédelem

- 2023. évben Hivatalunk részére közérdekű bejelentés nem érkezett.
- vezették a **közérdekű adatigénylések nyilvántartását**, a 2023. évben beérkezett közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
 - A beérkezett összes közérdekű adatigénylés száma: **21 db**
 - Ebből
 - - teljesített: **17 db**
 - - részben teljesített: **4 db**
 - - elutasított: **- db**

A részben elutasítás indoka egy alkalommal a behajtási engedéllyel rendelkező gépjárművek rendszámai – mint személyes adat – kikérése volt, két esetben nem a Hivatal volt az adatgazda, egy esetben pedig nem közérdekű adat igénylése történt, itt az iratbetekintés lehetőségét kínálta fel munkatársunk.

Adatigénylés kapcsán két alkalommal fordultak panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságához, melyből egy alkalommal az adat kiadását rendelte a Hatóság a panaszos részére, a másik beadvány kapcsán a vizsgálat még folyamatban van.

2023. év során az összes adatigénylés elektronikusan érkezett.

A beszámolási időszakban az alábbi **szabályzatok, utasítások** aktualizálása, felülvizsgálata és módosítása történt meg:

- Házirend (2 alkalommal)
- Előterjesztések rendjéről szóló szabályzat
- Közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetéséről és működéséről szóló szabályzat
- Közzétételi szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

A Helyi Választási Bizottság tagjainak nyilvántartásával kapcsolatos adatkezeléshez készült tájékoztató, illetve az új honlap fejlesztése során kerültek monitorozásra adatvédelmi szempontból a feltöltésre kerülő tartalmak.

Integritás

A 2023. évre tervezett integritásvédelmi feladatok, mint az írásbeli feleletválasztós kérdőív kidolgozása, kitértetése és összegzése, az informatikai mappa rendszer felülvizsgálata, illetve az együttműködési szerződések felülvizsgálata megvalósult, a tapasztalatokról jelentés készült.

Klímastratégia

2023. október 19. napon a Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság - Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága Gyál Város Önkormányzat KEHOP-1.2.1-18-2018-00141 azonosítószámú ***"Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon"*** projektjéhez kapcsolódó támogatási előlegigénylését jóváhagyta. A Szervezési és Humánpolitikai Iroda által benyújtott támogatási előlegigénylési kérelemhez tartozó záró szakmai beszámolót és záró pénzügyi elszámolást a felhívás, a támogatási szerződés /támogatói okirat, valamint az adótörvények és a számviteli törvény előírásainak megfelelően találták. A záró fenntartási jelentést 2028. 10. 21-2028.11.04. között kell Önkormányzatunknak megtennie.

Informatikai feladatok

- a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan, rendszergazda által történő informatikai feladatok teljeskörű ellátása,
- a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkaállomások üzemeltetésével,
- alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően,
- ledcsere@gyal.hu postafiók létrehozása a led-csere programban résztvevők értesítése céljából,

- választási rendszer használatával kapcsolatos felkészülés, próbák, a 2024. június 9-i választás informatikai feltételeinek biztosítása,
- árajánlat kérése szerverre, valamint a Mikrovoks rendszer felújítása céljából konferencia-szavazópultokra,
- lap-topok felkészítése, kiadása azon dolgozók részére, akiknek – indokolt esetben, kérelemre - otthoni munkavégzés engedélyezésre került,
- tájékoztató levelek küldése a munkatársak részére, ha intenzíven támadnak adathalász, illetve vírusos levelekkel,
- éves informatika biztonsági képzés, mely személyes jelenléttel, teszt kitöltésével valósult meg a Hivatal dolgozói részére.

Iktató

Az ASP Iratkezelő rendszer használatával az iktatón keresztül történik a napi postaforgalom, ők végzik a beérkező és kiküldésre kerülő küldemények, számlák elektronikus érkeztetését, expedálását. Az ASP rendszeren belül lehetőségük van az ügyintézőknek az alszámos kimenő iktatás elvégzésére. Tárgyévben is nagy gondot fordítottak az elektronikus ügyintézés gyakorlati alkalmazására. A Hivatali kapura érkezett dokumentumok napi szinten történő letöltése Irodákra bontva kerül leválogatásra és elhelyezésre a közös szerveren, az erre kijelölt helyen és csak indokolt esetben kerül papíralapú nyomtatásra.

Az iktató munkatársai havonként hátralékos listát készítenek, amely alapját képezi a vezetői ellenőrzéseknek, emellett féléves és éves hatósági statisztikai adatszolgáltatást (OSAP) készítenek. Az ügyiratforgalmi kimutatás a beszámoló 2. sz. mellékletét képezi.

Készletgazdálkodás, raktározás:

Feladatuk a Gyáli Élet Program (GYÉP) megrendelt termékeinek szállítótól történő átadás-átvétele, raktározása, a csomagok kérélem, igény szerinti összeállítása, kiadása, továbbá a szépkorúak köszöntésére csomagok beszerzése, összeállítása.

GYÉP megnevezése:	csomagok	2023.évben összesen kiadott/db:
Baba		164
Óvodakezdési		267
Általános iskolakezdési 1-8.osztályosok		2105
Középiskolai		110
Rendhagyó o.f. óra keretében 8. osztályos végzősök részére		200
Szépkorúak részére karácsonyi csomag		95

Közreműködés önkormányzati, hivatali rendezvényeken

Az Iroda dolgozói szervezik a hivatali képzéseket, rendezvényeket, továbbá folyamatosan közreműködnek a Polgármesteri Kabinet által szervezett önkormányzati, városi ünnepségek, rendezvények szervezési, lebonyolítási munkálataiban.

A Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány

Az Alapítvány adminisztrációs feladatait Szabó József Gézáné, mint az Alapítvány kuratórium tagja végzi. Az Alapítvány fenntartásának már nem sok gyakorlati haszna van, de megszüntetéséhez jogszabályi előírás alapján 3 év tevékenység mentes időszaknak kell eltelnie, tehát 2023. évben kizárólag a könyvelői díjat, a bankszámla fenntartási költséget fizeti az Alapítvány.

A humánpolitikai feladatokat tekintve a következő történések voltak:

- A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés alapján nyári diákfoglalkoztatás volt Hivatalunkban, augusztusban 4 diák részére biztosítottak munkát, gondoskodtak határozott idejű felvételükről.
- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozó, csökkenő létszámú közfoglalkoztatottak a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városüzemeltetési feladatok ellátásában nyújtanak

segítségét. A foglalkoztatásukat megalapozó hatósági szerződések, záróbeszámolók, valamint a munkaszerződések elkészítése a humánpolitikai feladatok közé tartozik.

A közfoglalkoztatottak felvétele a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés keretében történtek az alábbiak szerint:

- Új szerződés: 2022.09.01-től 2023.02.28-ig (4 fizikai álláshely, 100%-os bértámogatás). A feltöltöttség: 100%.
- Új szerződés: 2023.03.01-től 2023.11.30-ig (4 fizikai álláshely, 100%-os bértámogatás). A feltöltöttség: 100%.
- Hosszabbítás és közfoglalkoztatotti bér változás miatt módosított szerződés: 2023.12.01-től 2024.05.31-ig (4 fizikai álláshely, 100%-os bértámogatás). A feltöltöttség: 100%.

Az új hatósági szerződések megkötésével egyidőben 4 fizikai dolgozóval szüntettük meg a jogviszonyt, illetve 4 fővel kötöttük meg újólag a közfoglalkoztatotti szerződést. 3 fő esetében megtörtént a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat, 1 főnek 2024-ben esedékes az orvosi alkalmassági vizsgálata. 2023.12.13-ával a 4 fizikai álláshelyen 4 fő foglalkoztatása biztosított, tervezett a hosszabbítás velük.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő humánpolitikai adminisztrációt tekintve a 2023. év változásai:

- A KIRA személyügyi programban számos munkaügyi adatrögzítés történt, leginkább a megbízási jogviszonyokat (113 fő) és a foglalkoztatáshoz nem kapcsolódó kifizetéseket (16 fő) érintően. CSED, GYED ellátások igénylésével, valamint a gyermekgondozási időszakot követő munkába visszaállással kapcsolatos adminisztrációt és tájékoztatást 2 esetben végeztek. Az év folyamán munkáltatói igazolásokat (15db) állítottak ki és számos keresőképtelenség (122db) rögzítését láttak el. Illetményelőleget 3 esetben vettek fel a kollégák, amelyet kifizetéskor vagy esetlegesen visszafizetéskor szintén a személyügyi programban szükséges rögzíteni. Kegyeleti támogatásban 2 fő részesült.
- A Gyáli Polgármesteri Hivatalnál jogviszony módosítást, amely tartalmazza az illetmény- és adatváltozásokat, az átsorolásokat és a kinevezés módosításokat, 65 kollégát érintően 96 esetben végeztek, jogviszony megszüntetést 5 fő esetében csináltak, jogviszony-létesítésben 6 munkatárs kapcsán működtek közre.
- A teljesítményértékelés (TÉR) és a köztisztviselők kötelező továbbképzésével összefüggő központi rendszer – Probono (Nemzeti Közszerződési Egyetem) – év közbeni folyamatos karbantartása is feladatuk, különös tekintettel a kollégák jogviszonyának kezdetére vagy végére, illetve képzés megszerzésére.
- Címzetes főtanácsosi cím adományozására is sor került évközben, illetve 3 fő jubileumi jutalomban részesült, 6 fő pedig törzsgárda juttatást kapott.
- A Nemzeti Közszerződési Egyetem Probono oldalán, a közszerződési tisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségnek 39 munkatárs tett eleget, e-learning jellegű képzés keretében megszerezve 884 kreditpontot, folytatva a harmadik 4 éves továbbképzési ciklust. Tanulmányi szerződést 3 fővel kötöttek (1 fő Ybl Miklós Építéstudományi Kar levelező munkarendű, magyar államilag támogatott építészmérnök alapképzési szakra; 1 fő a Nemzeti Közszerződési Egyetem államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzésre; 1 fő a győri Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar távoktatású, magyar költségtérítéses Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakra). Figyelemmel kísérik a folyamatban lévő tanulmányi szerződéseket is, amelyben jelenleg 3 fő érintett.
- Megszokott feladatuk novemberben és decemberben a költségvetés, illetve a hivatali beszámoló készítéséhez adatszolgáltatás nyújtása az illetékesek felé. Januárban és februárban az adókedvezmények érvényesítése, az adózással összefüggő egyéb teendők és a kompenzáció igénybevétele miatti nyilatkozatok megtételére szólították fel munkatársainkat, valamint a köztisztviselők kötelező továbbképzéséhez az egyéni képzési terveket állították össze. Márciusban az éves cafeteria-keret felhasználásához kérték be és összesítették a kollégák nyilatkozatait, illetve ekkor esedékes a lakáscélú munkáltatói támogatás adminisztrálása is, azonban erre az idén nem került sor. Júniusban foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatot szerveztek, amelyen 54 fő vett részt. December 13-ig 34 kolléga tett vagyonnyilatkozatot. A próbaidő leteltét követően 2021-2023. évi időarányos formaruha-keretet 3 fő esetében határoztak meg.
- A teljesítményértékelési feladat adminisztrációja évente három alkalmat (január – július – december) vesz igénybe. Az év során 3 munkakört érintő pályázati felhívásban nyújtottak segítséget (közterület-

felügyelő, humánpolitikai ügyintéző, beruházási munkatárs), akár többször is az év során – a közigazgatási állásportálon és a város honlapján 12 pályázatot jelentettek meg. Az elrendelt rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomonkövetése és a beléptető rendszerből a riportok nyomtatása havonta visszatérő feladatunk. Az illetékes Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére 5 fő esetében egyeztettek és szolgáltatottak jogviszony adatokat.

- Előterjesztést készítették a:
 - Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelése,
 - Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelése,
 - a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgatójának béremelése,
 - a köztisztviselők 2023. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotása,
 - polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása,
 - a Közszolgálati Tisztviselők Napjának munkaszüneti nappá nyilvánítására, illetve az igazgatási szünetről, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjáról szóló Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022.(XI.25.) számú rendelete hatályon kívül helyezésére, valamint a 2023. évi téli igazgatási szünet,
 - a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének prémium kifizetése,
 - a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló rendelet módosítása tárgyában.
- A Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának munkatársa helyszíni ellenőrzést tartott 2023. április 13-án Gyál Város Önkormányzata által foglalkoztatott diákok és közfoglalkoztatottak bérköltség támogatás kapcsán, amely helyszíni ellenőrzés rendben lezajlott.
- A Kormány az 1355/2023. (VIII.3.) Korm. határozatában foglaltak szerint 2023. évben is elrendelte a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189.§ (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzést a kormányhivatalok bevonásával. Az ellenőrzés munkáltatói intézkedések tárgykörei: szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, az alpolgármester, valamint a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatottak vonatkozásában; a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásának gyakorlata; a polgármester, az alpolgármester díjazásának és költségterítésének megállapításának, valamint a polgármester esetében az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának a gyakorlata. Az előzetesen bekért adatszolgáltatás határidőben megtörtént, a Pest Vármegyei Kormányhivatal munkatársai 2023. szeptember 19-én jártak személyesen a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál, az ellenőrzés rendben lezajlott.
- Éleslátást biztosító szemüveg támogatás: Ebben az évben 9 esetben került 30.000,- Ft-os támogatás megállapításra.
- Irodaszer megrendelés: Igény szerint, általában negyedévente megrendelésre kerültek a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozóinak irodaszerigényei.
- Gyál Város Önkormányzat vagyonbiztosítási díjának érték követése és a Bartók utcánál és a Víztoronynál lévő park fedezetbevonása megtörtént és ennek megfelelően a biztosítási díj módosításra került. Az év folyamán keletkezett káresemények (Tulipán Óvoda, Gyáli Polg.Hiv. vezetékes vízkár, Vigyáz, lassíts 7db tábla rongálása, több üvegtörés és viharkár) beküldésre kerültek a biztosító társaságnak a kártérítések folyósítása végett.
- Gépjármű biztosítás és casco: A Gyáli Polgármesteri Hivatal és Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képező személygépkocsik kötelező és casco díjának folyamatos nyomon követése megtörtént.

Katasztrófavédelmi gyakorlat

- 2023. szeptember 20-án délelőtt került sor a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltségének felügyeletével és közreműködésével, Gyál Város Önkormányzata Parancsnokságával, a rendőrséggel, a FEGY-gyel, a Magyar Közút Zrt-vel, az Autópálya Zrt-vel, illetve az Akáci liget Logisztikai Központtal együttműködve teljes külső védelmi tervgyakorlatra, amely mindig újabb tapasztalást nyújt a résztvevőknek.

IV. Pénzügyi és Adó Iroda

Az Irodán 15 fő dolgozik 3 csoportban (Adó, Pénzügyi és Számviteli Csoport). Az Iroda személyi állományában 2023-ban nem történt változás.

Az Iroda működése az elmúlt évek személyi állományának átrendeződése után stabilan működött, évközben történő feladat átszervezések csak a Számviteli csoporton belül történtek, amelyek nem érintették jelentősen az Iroda feladatellátását.

A 2023. évet az előző évhez hasonlóan a megnövekedett energia díjak és a magas infláció hatotta át. A költségvetés tervezésekor igyekeztek olyan tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszteni, amely ezen tényezőket figyelembe veszi és a város intézményeinek folyamatos, zavartalan működését helyezi előtérbe.

Az Iroda működése során a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése rendkívül fontos, emellett időigényes feladat. A kötelező továbbképzések, és egyéb képzések útján folyamatosan igyekeznek szakmai tudásukat fejleszteni, és lépést tartani a változó jogszabályi környezettel.

Az Iroda fő tevékenységei:

- Adóztatási feladatok,
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat fenntartásában és működésében lévő hat intézmény, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatai.

Az **Adócsoport** az adóztatási – építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó (a 2021. január 1. napját megelőző időszakra vonatkozóan elévülésig) - és egyéb feladatokat (pénzforgalom könyvelése, idegen tartozások behajtása, igazolások kiállítása stb.) látja el. Ezen kívül munkaidejük jelentős részét teszi ki az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése is, melyek az alábbiak:

- csatorna- közműfejlesztési díj hátralék,
- elővezetési költség díj hátralék,
- közterület engedély nélküli használata miatt kiszabott bírság hátralék,
- idegen vízközmű fogyasztási számla díj hátralék,
- kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségtérítés hátralék,
- jogsegély nyújtás díjának meg nem fizetéséből eredő hátralék,
- gondozási díjhátralék.

A helyi adók mértéke Önkormányzatunknál építményadó és iparüzési adó tekintetében 2023. évben sem változott.

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat 2015. július 1. napjától a Magyar Államkincstár által kibocsátott új egységes programmal, az ASP Adó szakrendszerrel látta el 2023. évben is. A program folyamatos Kincstár által történő fejlesztése mellett is sok problémát okozott az Adócsoport dolgozóinak, különösen igaz volt ez a 2023. évben, az ASP Adó 46.2 verziójával, mert az addig működő program részegységek nem megfelelő működése rengeteg hibajegyet eredményezett a Kincstár felé. További problémákat az iparüzési adóbevallások, valamint a NAV által megküldött, úgynevezett „cégadatok” feldolgozásánál tapasztaltak. Az Adó- és Irat-szakrendszer közötti adatátadásban is sokszor merült fel probléma.

Tovább nehezítették a napi feladatellátást a 2022. és a 2023. évben bekövetkezett adózási törvényeket érintő változások.

Két jelentősebb változás volt az adózás területén. Az egyik a „rég” KATA törvény (2022. évi XIII. törvény a kisadózó vállalkozók tételes adójáról) 2022. 08. 31. napjával történő megszűnése, és az „új” KATA törvény (2022. évi XIII. törvény a kisadózó vállalkozók tételes adójáról), mely 2022. 09. 01. napjától lett hatályos. A jogszabály változás 2022. évben volt, de hatása a 2023. évben is érezhető volt. A törvényi változás következtében az adóalanyoknak aszerint kellett eljárniuk helyi iparüzési adó vonatkozásában, hogy a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény hatálya alá tartoznak- e vagy sem. Az adóalanyok tájékoztatása újságcikkben és a közösségi média felületén megtörtént, valamint e-mail és telefonos segítségnyújtással segítettük adózóinkat a jogszabályi változásokban való könnyebb eligazodásban.

A másik jelentős változás a 2023. január 01. hatállyal életbe lépett helyi adó törvény változás. 2023. adóévben megszűnt a KATA adóalanyok helyi iparüzési adóban választható tételes adózási lehetősége.

A helyi adó törvény 39/A. §. változásának értelmében 2023. 01. 01. napjától azon vállalkozások, amelyek a törvény előírásai alapján meghatározott bevételi sávba esnek, adóalapjukat egyszerűsített módon is meghatározhatják, az úgynevezett sávós adózási módnak megfelelően. A 2023. évben változott a kisvállalati adó

hatálya alá tartozó vállalkozó adóalapjának meghatározása is, a változást a helyi adó törvény 39/B.§. tartalmazza. Az adózók és képviselőik tájékoztatása megtörtént, mivel az egyszerűsített adóalap meghatározást a bevallásban volt lehetősége az adózónak jelezni, így a bevallások benyújtása során is tájékoztattuk adózóinkat.

Elektronikus ügyintézésen belül 2023. évben az E-Önkormányzati portálon az alábbiak valósíthatók meg:

1. adófolyószámra egyenlegek lekérdezése,
2. ügyindítás, e menüpontot igénybe véve, a következő elektronikus űrlapok tölthetők ki, illetve nyújthatók be elektronikus úton:
 - adategyeztetés önkormányzati adóügyben;
 - automatikus részletfizetési kérelem;
 - bejelentkezés, változás bejelentés;
 - adatbejelentés reklámhordozó utáni építményadóról; (ennek adóztatása 2020. július 15-től megszűnt)
 - adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról;
 - bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről;
 - bevallás előrehozott helyi adóról;
 - erdőnek minősülő termőföld haszonbérbeadásából származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat;
 - iparüzési adóelőleg módosítási kérelem;
 - kérelem adófelfüggesztésre;
 - kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására;
 - kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására;
 - meghatalmazás önkormányzati adóügyekben;
 - megkeresés köztartozás behajtására;
 - méltányossági kérelem;
 - nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről;
 - talajterhelési díj bevallás;
 - termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóbevallás;
 - túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelem;
3. ügykövetés,
4. adóbevallások listája
5. adók, díjak, illetékek befizetése bankkártyával (EFER befizetési lehetőség).

A vállalkozók és vállalkozások 2021. évtől csak a NAV ÁNYK rendszerén keresztül nyújthatták be elektronikus úton iparüzési adóbevallásaikat. Ezek feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben még a mai napig sem zökkenőmentes, az előző évekhez képest a 2023. évben a bevallások feldolgozása még több nehézséget okozott. További elektronikus ügyintézésre 2023. évben is az úgynevezett E-papír rendszer használata adott lehetőséget.

Elmondható, hogy a 2023. évben a ténylegesen befolyt adó összege meghaladta a tervezett összeget. Ez annak tudható be, hogy 2023. adóévben már nem volt érvényben a helyi adótörvény azon szakasza, amely iparüzési adó könnyítést írt elő a jogszabályi feltételeknek megfelelő kis- és közepes vállalkozások részére az adóelőlegek tekintetében (nyilatkozat útján volt jelezhető az adómérséklés).

Jogszabályi változás alapján a veszélyhelyzetre való tekintettel, a helyi iparüzési adó mértéke a Kkv-nek minősülő adózóknál (külön törvény által szabályozott, mely vállalkozás felel meg a kritériumnak) 2022. évben kezdődő adóévben is 1% volt, a helyi rendeletben szabályozott adómérték ellenére, melyet a KKV-k a 2023. évben feldolgozott 2022. adóévre benyújtott bevallásaikban még érvényesíthettek. 2023. évben a novemberi nettó finanszírozás keretében a 2022. évben kapott adókiesést ellentételező támogatás (208 650 307 Ft) az elszámolást követően 37 849 462 Ft-tal növekedett.

A gépjárműadó tekintetében az adóztatási feladatokat 2021. január 1. napjától a NAV végzi, de az előbbi időpontot megelőző időszakra vonatkozó adómegállapítási, adó módosítási feladatokat továbbra is el kell végeznünk.

Adóbevételeink 54%-át a 10 legnagyobb adózó fizeti meg Önkormányzatunk felé.

Adózók száma adónemenként:

- Építményadó:
 - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 265 fő,
 - jogi személy adózók száma 150 db,
- Iparüzési adó:
 - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 1515 fő,
 - jogi személy adózók száma 1489 db.

A kintlévőségek legnagyobb részét 2023. évben is az iparüzési adó teszi ki (a kialakult gazdasági helyzet, és az infláció mértékének növekedése miatt a fizetőképesség csökkent sok vállalkozásnál), és jóval kisebb mértékben az építményadó.

A 2023. adóévben végrehajtási eljárásokból a leghatékonyabbat, a hatósági átutalások, inkasszók benyújtását választották mind magánszemélyek, mind vállalkozók/vállalkozások esetében, a minden évben két alkalommal megküldött fizetési értesítők, adószámla kivonatok megküldése mellett.

Inkasszó benyújtására 170 esetben került sor 2023-ban. Több készült, de számla megszűnés, időközben teljesített (késedelmes) befizetések, vagy felszámolás ténye miatt azokat nem tudták érvényesíteni az adózók bankszámláján. Az inkasszók többnyire eredményre vezetnek, kivéve a fedezetlen, pénz nélküli számlákat. Az adózók az új, vagy megszűnő bankszámla változást bejelentését elmulasztják adóhatóságunk felé, így az inkasszók készítésénél először meg kell győződni, hogy a számlák „élő” számlák-e. A végrehajtási eljárások esetében többletmunkát eredményezett és továbbra is fog, hogy sikeres eljárás esetén (hátralék megtérülése) végzéssel meg kell szüntetni az eljárást.

Méltányossági kérelemmel ebben az évben összesen 4 esetben fordultak Hivatalunk felé. Ebből 1 db kérelem gépjárműadó hátralék törlésére, 1 db kérelem iparüzési adó kötelezettség mérséklésére, 2 db kérelem pedig iparüzési adóhátralék részletekben történő megfizetésére irányult. A lefolytatott részletfizetési kérelmek ügyében a döntés pozitív volt. A gépjárműadó hátralék törlésére, és az iparüzési adó mérséklésére irányuló eljárásokat megszüntették. A gépjárműadó törlésre irányuló kérelmet azért, mert adózó nem adott lehetőséget a környezetanulmány lefolytatására, így a kérelmet elbírálni nem lehetett, az iparüzési adó mérséklésre irányuló kérelmet pedig azért utasították vissza, mert lehetetlen célra irányult.

Az Adócsoporthoz 2023. évben is folytatódtak az adóellenőrzések iparüzési, valamint építmény adónemben, továbbá ugyanezen adónemekben az adóellenőrzéseken túl, egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok lefolytatására is sor került.

2022. évről 22 db áthúzódó adóellenőrzés és egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat került befejezésre, és véglegesítésre ebben az évben, melyek eredményeként helyi iparüzési adó vonatkozásában 12.017.234,-Ft adókülönbözet, építményadó vonatkozásban 12.000,-Ft adókülönbözet, 3.991.189,-Ft adóbírság, 10.000,-Ft mulasztási bírság, 2.419.158,-Ft késedelmi pótlék megállapítására került sor.

A 2023. évre tervezett 15 db adóellenőrzés lefolytatásra került, az egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok terén pedig, a tervezett 30 db vizsgálat helyett, 32 db került elrendelésre, lefolytatásra.

2023. évben elévülési időn belüli időszakra 10 db építményadó ellenőrzés, 22 db egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat, 5 db iparüzési adóellenőrzés, 10 db egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat, elrendelését tartalmazó megbízólevél került kiadásra. A 2023. évben megkezdett adóellenőrzésekből 7 db befejezése, véglegesítése áthúzódik a következő, 2024-as adóévre.

Építményadó vonatkozásában helyszíni ellenőrzések ebben az évben sem kerültek lefolytatásra, minden vizsgálat előkészítése során a rendelkezésre álló adatok egybevetése után kerültek kiválasztásra azon adózók, akik az építményadó bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették.

Ezen építményadó megállapítások következtében 2023. évben ismét többlet építményadó bevételre tehet szert Hivatalunk, továbbá a hátralékként szereplő, építményadó kötelezettség megszűnése miatti jogosulatlan követeléseink rendezésére is sor került 5 db építményadó ellenőrzés során.

Adóhatóságunk által 2023. évben lefolytatott adóellenőrzés, valamint ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló ellenőrzések alapján

23.753.796,-Ft iparüzési adókülönbözet,
 4.517.100,-Ft építményadó különbözet,
 4.609.933,-Ft adóbírság,
 10.000,-Ft mulasztási bírság
 3.733.745,- késedelmi pótlék megállapítására került sor.

Jelenleg iparüzési adónemben 4 db adóellenőrzés és 1 db jogkövetési vizsgálat, építmény adónemben 3 db adóellenőrzés van folyamatban, melyek eredményei 2024 év elején realizálódnak.

A 2023-as adóévben, ahogyan 2022. évben is feladat volt, a 2022. évben a KKV-k számára nyújtott adómérséklésből adódó támogatás visszaigazoló dokumentumok elkészítése és adózóink felé való megküldése. Az iparüzési adó meghatározott körű KKV-k részére 1 %-ban került maximalizálásra, amely mérséklést a vállalkozások támogatásként kapták, ennek következtében a bevallásuk benyújtását követően az Irodának támogatás visszaigazoló dokumentumot kellett részükre elkészíteni. Ez 2023. november 29. napjáig 1876 esetben történt meg.

A 2022. évben az évközi adóváltozások, valamint a helyi adó törvények változása 2023. évben is jelentősen befolyásolták a napi feladatokat a második félévben. Az egyszerűsített iparüzési adóalap választásának lehetősége kihívás elé állította adózóinkat, és az ebben való eligazodás, segítségnyújtás az év első felében jelentős terhet rótt az Irodára.

A Pénzügyi Csoporthoz 4 munkatárs tartozik.

A Csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda, a Gyáli Tulipán Óvoda, a Gyáli Bóbita Bölcsőde, a Városi Egészségügyi Központ, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, számviteli és vagyonyilvántartási feladatait, végzi fentiekkel kapcsolatban a banki kapcsolattartással kapcsolatos feladatait, beruházásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó felhatalmazó levelek benyújtását, banki aláírás bejelentő kartonok kezelését, bankkártyákkal kapcsolatos feladatokat, a napi banki forgalmak lekérését és azok rendelkezésre bocsátását a Számviteli csoportban dolgozó munkatársak részére.

Itt történik a beérkező és kimenő számlák nyilvántartásba vétele, kifizetése, azok részbeni könyvelése, az előzetes kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele. Az Önkormányzat és annak intézményeinél dolgozók bérének utalása, nem rendszeres bérek számfejtése, a foglalkoztatott közmunkások juttatásaival, és nem utolsósorban a segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, úgymint kifizetés, elszámolás.

Itt történik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámoltatása, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos jelentések elkészítése, a beruházási statisztikák elkészítése és megküldése, az Önkormányzat által alapított cégek működési támogatásainak és fejlesztési támogatásainak átutalása, az Önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények kiadásainak, pénzügyi forrásainak folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a likviditási tervek összeállítása, azok változásainak rendszeres ellenőrzése, valamint kedvező likviditási helyzetben az átmenetileg szabad pénzeszköz betétként történő elhelyezése.

A csoport látja el az elektronikus szerződés nyilvántartásba feltöltött szerződéseknek az ASP gazdálkodási szakrendszerébe történő rögzítését az előzetes kötelezettségvállalás tényének nyilvántartásba vétele miatt.

Itt történik a kimenő számlák kiállítása, a leltározási feladatok és a selejtezési feladatok elvégzése, valamint a vagyonyilvántartási feladatok ellátása. Az idei évben a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés miatt mind a selejtezési, mind pedig az egyeztetéses leltározási feladatok elvégzése kötelező érvényű. Az idei évben jelentősebb feladat az ivóvízhálózat felújításával kapcsolatosan üzembehelyezett tárgyieszközök nyilvántartásba vétele.

Pénztárosi feladatai minimális esetszámban maradtak a csoportnak. A 2023. évben az ASP rendszerben vezeti a Pénzügyi csoport dolgozója a Gyáli Élet program egyes elemeinek nyilvántartását.

A csoport feladata a negyedéves és éves beruházásstatisztikai adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó bankgaranciák, valamint a végszámlákból visszatartott összegek kezelése.

A tavalyi évben a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség részére kötelező adatszolgáltatást kell teljesítenünk, amelyet a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szerveknek kell nyújtaniuk. Első alkalommal az adatszolgáltatási határidő legkésőbb 2023. február 28. napja volt, ezt követően kéthavonta kell adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatásban az ötmillió forintot meghaladó összegű támogatást, szerződést, vagy kifizetést kell szerepeltetni.

2023-ban jelentősen megnövekedtek a közműfejlesztési hozzájárulás befizetések.

A csoport munkatársai kísérik figyelemmel a Képviselő-testület által hozott döntéseket, és megteszik a szükséges intézkedéseket.

A 2023. évben a csoport által összesen Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli Polgármesteri Hivatal vonatkozásában 954 db bevételi utalványlap és hozzá kapcsolódóan kimenő számla kiállítása, valamint 3 691 db kiadási utalványrendelet kiállítása történt meg. Nem számlás tételekhez összesen 382 db utalványlap készült el.

A Számviteli Csoporthoz 6 munkatárs tartozik. A csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzathoz tartozó 6 intézmény (Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár), a Kertváros Önkormányzati Társulás, valamint az általa fenntartott Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a 2014-ben megalakult Román Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait.

A csoport egyik legfontosabb feladata az éves költségvetési rendelet és annak év közbeni módosításainak elkészítése, az előirányzatok és azok teljesítésének nyomon követése a feladatkörébe tartozó 12 intézmény vonatkozásában.

A csoport az utalásos és pénztári számlákhoz készített utalványlapok előállításánál során segítséget nyújt a Pénzügyi csoportnak, illetve az intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézőknek számviteli területen jelentkező kérdések kezelésében. Az elutalt/kifizetett és kimenő számlákat, a pénzforgalomban előforduló minden egyéb gazdasági eseményt, valamint a havi bérfizetést teljes körűen kontírozza és könyveli. Havi záráskor a szükséges egyeztetéseket, átvezetéseket, ellenőrzéseket elvégzi.

Jogszabályi előírás szerint a könyvelési adatokról költségvetési jelentést készít havonta, a hónapot követő hó 20-áig, mérlegjelentést negyedévente, a negyedévet követő hó 20-áig a Magyar Államkincstár KGR-K11 rendszerében. A csoport munkatársai az adatszolgáltatások valódiságának alátámasztásaként főkönyvi kivonatot töltenek fel a rendszerbe az adatszolgáltatásokkal egyidőben.

A költségvetési szervnek éves beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig kell elkészítenie, míg a helyi önkormányzat a határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel beszámolóját a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Ez szintén a Számviteli csoport feladata.

Az idei évben is a jogszabályban előírt határidőben készültek el az adatszolgáltatások és kerültek feladásra a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület tájékoztatása céljából éves, illetve a jogszabályi kötelezettségeket meghaladóan első félévi gazdálkodásáról szóló testületi beszámoló készült.

A csoport végzi el minden releváns intézmény jogszabályban előírt rehabilitációs hozzájárulás és cégautó adó, valamint az általános forgalmi adó bevallásával kapcsolatos feladatokat az év közbeni munkakör átszortosítások értelmében.

A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a központi költségvetésből származó támogatások megalapozó igénylése, annak évközi módosítása, elszámolása, illetve felülvizsgálatának koordinálása is. A feladatot a csoport a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szoros közreműködésével látja el.

Az idei évben a 2024. év megalapozó felmérés újabb adatbekéréssel egészült ki, amely a 2023. évi várható tényleges és 2024. évi terv közüzemi díjakat érintette.

Idéi évben először a csoport részt vett a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda éves, szokásos októberi statisztikához kapcsolódó intézményi helyszíni ellenőrzésében a 3 óvodánk, illetve a Bölcsőde esetében. Az ellenőrzés keretében az intézményi gyermekétkeztetési nyilvántartások és az ingyenesen étkező gyermekeknek az igénybevétel jogosságát alátámasztó dokumentumainak vizsgálata zajlott le. Az ellenőrzés eredményéről 4 darab

fenntartói ellenőrzési jegyzőkönyv született. Ebben a hiányosságok pótlására az intézmények felhívása megtörtént.

2018. január 1-jétől jogszabályi kötelezettség miatt az ASP Gazdálkodási Szakrendszerének bevezetése megtörtént Gyál Város Önkormányzata esetében. A napi munkavégzés az ASP-ben rendkívül hosszadalmas és időigényes feladat, a könyvelés során felmerülő hibák javítása bonyolult és összetett. Ennek ellenére a csoport az évek során egyre nagyobb hatékonysággal látja el feladatait és az előforduló problémák megoldása is önállóan történik. Azonban még számtalan olyan problémával találkoznak munkájuk során, amelyeket az ASP hibabejelentések útján orvosol. Ez a folyamat rendkívül időigényes, és az adott munkafolyamatot hátráltatja.

2023. évben megnövekedett számlaforgalmat eredményezett a kimenő számlák esetében az intézményi térítési díjknál az átutalásos fizetési mód bevezetése. A korábbi években az étkezési térítési díjak havi egy összesítő bevételi pénztárbizonylattal kerültek lekönyvelésre egy intézmény esetében, amíg az egyéni számlák kibocsátása az étkezési nyilvántartó programból történt a gazdasági ügyintézők által a szülők részére. Az idei évtől a szülők igénye alapján a térítési díjak átutalásos rendezésére is lehetőség nyílt. Ez azonban azt jelentette, hogy minden egyes bankszámlára befolyó egyéni térítési díjhoz a könyvelési programban is szükségessé vált egyéni bevételi bizonylat kiállítása és lekönyvelése. Ez jelentősen növelte az érintett számviteli ügyintézők könyvelési feladatait. A szülői befizetések nem pontos összegű utalása esetén további munkafolyamat hárul az ügyintézőkre.

Általánosságban megfigyelhető, hogy a számlaforgalom évről évre növekvő mennyiséget ér el, mind a bejövő, mind pedig a kimenő számlák esetében, amely folyamatosan növekvő munkaterhet ró a pénzügyi és számviteli ügyintézőkre.

A Pénzügyi és a Számviteli Csoport a gazdasági ügyintézőkkel együtt a 2023-as év során 20 247 darab utalványrendeletet készített, 11 882 darab főkönyvön, több mint 163 ezer kontírozás segítségével könyvelte le az év során felmerülő gazdasági eseményeket.

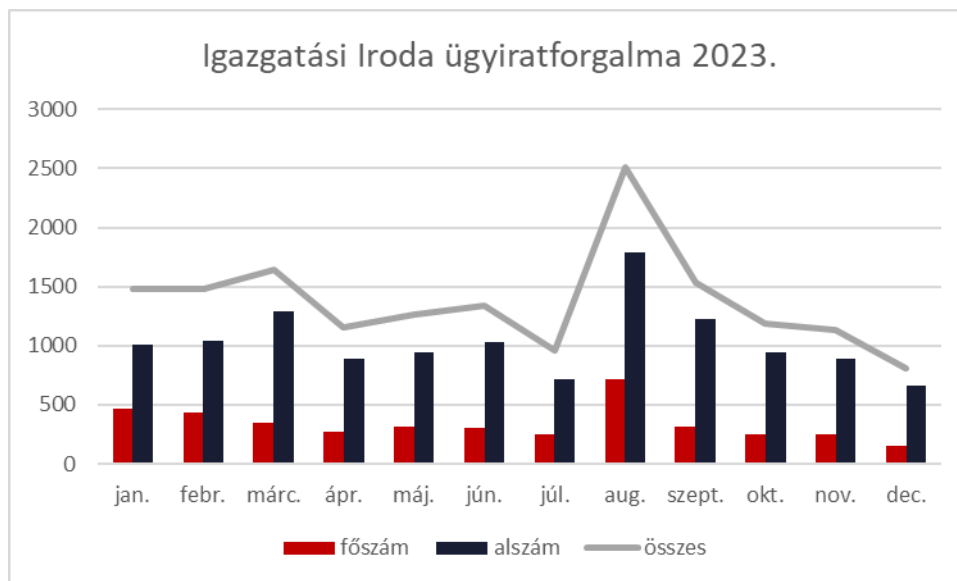


V. Igazgatási Iroda

Az **Igazgatási Irodát** Berta-Tóth Beáta irodavezető vezeti, helyettese Moos-Zente Alexandra. Az iroda létszáma a beszámoló készítésének időpontjában 12 fő.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre két fő csoportra osztható: közigazgatási eljárásokra, valamint közigazgatási hatósági eljárásokra. Az előbbi körben az önkormányzat működéséhez kapcsolódó döntéseket említhetjük, egyebek mellett ilyenek a tulajdonosi, közútkezelői jogkörben kiadott állásfoglalások. Az utóbbi csoport szintén két részre tagolható: önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. Ezekben az ügyekben a hatósági engedélyező, ellenőrzési, nyilvántartásvezetési funkció a közös, ám az államigazgatási hatósági ügyekben (mint pl. az anyakönyvvezető eljárása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, az ipari és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, stb.) a feladat címzettje a központi jogszabály előírása folytán a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyekben a feladat és hatáskör címzettje a Képviselő-testület (tipikusan ilyennek minősülnek a helyi rendelettel megállapított szociális ellátások).

Az Igazgatási Iroda feladatai közé tartozó ügyekben keletkezett **ügyiratforgalmat** az alábbi táblázatban foglaltuk össze:



Minden évre jellemzően elmondható, hogy az év folyamán **nagy számú lakossági bejelentés, panasz, kérdés, tájékoztatás kérés** érkezik mind személyesen, írásban, elektronikus, telefonos vagy akár social média felületen történő kommunikáció útján is. Az így előálló feladatok sok esetben ügyirat keletkezése nélkül is megoldhatóak, a kérdések megválaszolhatóak voltak, viszont a munkaidőt jelentősen igénybe vették, az ügyintézők leterheltségét növelték, kimutatásuk azonban nem adminisztrálható, fenti iratforgalomban nem számszerűsíthető. Éppen ezért a 2023. évben határozott törekvésükké vált, hogy az ügyindítást a hatályos jogszabályi feltételekhez kössék. E-mailben, telefonon tett bejelentésekre tájékoztatást adtak a helyes ügyindítás módjairól, szabályairól, ennek következtében követhetőbbé váltak a beérkező kérések, bejelentések, az eljárási hibák is kiküszöbölhetővé váltak, illetve a beszámoló készítésének időpontjában kijelenthető, hogy határozott javulás következett be az ügyfelek ügyindítási szabálykövetésében, kedvezően növekedett az elektronikusan intézett ügyek száma is.

A lakosság széles körű tájékoztatása érdekében az Irodához tartozó témakörökben, ügytípusokban (pl.: állattartás, szűnyoggyérítés, hulladékgyűjtési akciók, füstszennyezés, szünidei étkeztetés, Gyáli Élet Program, Bursa Hungarica Ösztöndíjprogram, közösségi együttélés szabályai, stb.) több alkalommal készítették cikket a Gyáli Mi Újságba.

Általános igazgatási ügycsoport

Az Iroda feladatkörébe tartozik a jegyző **birtokvédelmi** feladatainak ellátása, amelyet az irodavezető végez. Az esetek túlnyomó részében a birtokvédelmi kérelemmel Hivatalunkhoz forduló panaszosok nincsenek tisztában a jegyző birtokvédelmi eljárásának jogszabályi feltételeivel, így gyakorta szembesülnek azzal a korláttal, miszerint a kérdéses vitában – minden segítő szándékunk ellenére – nincs jogosultságuk eljárni. 2023. évben 5 birtokvédelmi eljárást folytattak le, melyből 4 esetben a kérelem elutasításra került, egy esetben a kérelemnek helyt adva, eredeti állapot helyreállítására kötelezés döntés született. Azonban az ügyiratok száma ezen feladatkörben nem tükrözi az elvégzett munka mennyiségét, hiszen valamennyi, ilyen tárgyban hozzánk forduló panaszos elvárja (és ebben a segítségükre is vannak), hogy a jogvitája megoldására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről és annak eljárásáról kimerítően tájékoztassák. Nagyságrendileg körülbelül 10 birtokvita kapcsán érkező ügyfélből egy ügyfél az, aki a vonatkozó jogszabályi előírások alapján be tudja adni a kérelmét. Birtokvédelmi ügyben hetente legalább 1 ügyfél fordul az Irodához, az érkező ügyfelek felfogadása átlagosan fél-egy órát vesz igénybe. Az ügyfelek nagy részénél általában az a tendencia, hogy jogi segítséget várnak az Irodától olyan, leginkább magánjogi jogvitájukban, amelyhez az önkormányzat, illetőleg a hivatal hatósági tevékenysége körében közhatalmi eszközökkel nem tud kapcsolódni.

Az Iroda több **előterjesztést** is készített az év során, majd a Képviselő-testület döntésének megfelelően dolgoztak az abban foglaltak végrehajtásán, melyek közül néhányat kiemelnék:

- A Pest Vármegyei Kormányhivatal 2023. március 21. napján törvényességi felügyeleti jogkörében - Gyál, Wesselényi és Határ utcai lakók több alkalommal történő bejelentése okán - érkezett Gyál, Wesselényi utca és Határ utca forgalmi rendjének felülvizsgálatára vonatkozó javaslatát a Képviselő-testület megismerte, megtárgyalta és az összes körülmény gondos mérlegelését követően meghozta a 71/2023.(III.30.) számú határozatát, mely szerint a közútkezelői beavatkozás nem indokolt.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés rendelkezései szerint **a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról** minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést** készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozóan a Kertváros Szociális Központtal közreműködve az Átfogó Értékelést elkészítették, mely a Képviselő-testület általi elfogadást követően a Kormányhivatal részére megküldésre került. Visszajelzésük szerint az értékelő dokumentum tartalmaz és magas szakmai színvonalú.
- Gyál Város Önkormányzata és a Pest Vármegyei Rendőr-Főkapitányság között a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására 2023. augusztus 17-én **megállapodás született**, melynek célja, hogy a rendőrség állományába tartozó **rendőrök önként vállalt túlszolgálat** keretében kiemelt feladatokat lássanak el Gyál város közrendjének, köz- és vagyonbiztonságának javítása érdekében. A túlszolgálat ellátására 5.000.000 Ft keretet biztosít a Képviselő-testület. A 2023. december 31-ig kötött megállapodás megvalósítása érdekében közös szolgálatok és kiemelt feladatok egyeztetése történik havi rendszerességgel.
- A Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályának észrevételei alapján a városunkban már meglévő **utcanevék megerősítését indítványozták** annak érdekében, hogy a meglévő közterület elnevezések írásmódját egységesítsük. Képviselő-testület a 137/2023(VI.29.) számú döntésével ez meg is valósult.
- A Képviselő-testület térfigyelő kamerarendszerrel kapcsolatban 2022. évben hozott döntései alapján **Gyál Város Térfigyelő Kamerarendszere** az újonnan megépült két parkban 9-9 kameraponttal egészült ki, továbbá a térfigyelő rendszer minél hatékonyabb működtetése érdekében operátori munkaállomás épülhetett ki a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatti épületében. Ezen döntések következtében szükségessé vált a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 14/2020.(XI.2.) önkormányzati rendelet módosítása, a fejlesztések rendeletben történő szerepeltetése, továbbá a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás módosítása.
- A Képviselő-testület novemberi ülésére terjesztették elő a Gyál, **Egressy utca forgalmi rendjének** módosítását a Táncsics Mihály utca - Egressy utca csatlakozási részén. A kétirányú forgalom a Tandem Mérnökiroda szakmai javaslata alapján elsőbbségadási kötelezettségre változott a szembe jövő forgalommal szemben. A táblák kihelyezésére a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.-t kértük fel.
- 2023. novemberi ülésen került megalkotásra egy új, a **közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet**, mely kizárólag olyan cselekményeket vagy mulasztásokat minősít közösségellenes cselekménynek, melyek alapjogokat nem sértenek, magasabb rendű jogszabályokban nem rendezettek és szabálysértési-, állatvédelmi-, növényvédelmi-, természetvédelmi-, levegővédelmi-, hulladékgazdálkodási eljárás lefolytatásának, bírság kiszabásának nincs helye, továbbá amely megfelel a jogalkotási törvényben előírtaknak, és kifejezetten a helyi közösségi együttélés szabályait fogalmazza meg. A rendelet 2024. január 1. napjától lépett hatályba.

A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm.rendelet alapján a Központi Statisztikai Hivatal felé a 2023. évi adatgyűjtési évre vonatkozóan 7 témában, 9 alkalommal teljesítettek **adatszolgáltatást**. Ezen túlmenően, nem a KSH részére, de további 6 különböző adatszolgáltatást teljesítettek (pl.: utak, hidak statisztika, birtokvédelmi eljárás statisztikája, állatvédelmi eljárások statisztikája, stb.).

Az év során 10 db **közérdekű adatigénylést** teljesítettek.

2023. áprilisában a Pest Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya birtokvédelem, állattartás, lakcímkezelés, ipari- és kereskedelmi ügyek körében törvényességi vizsgálatot folytatott, eredményéről a beszámoló készítésének idejéig észrevétel nem érkezett.

Az Iroda három típusú **polgármesteri döntést** készít elő: a külföldi állampolgár ingatlanszerzésére vonatkozó nyilatkozatot, városunk címere használatának engedélyezését, valamint díszsírhely adományozását. Ezek kis számú kérelmek, 2023-ban külföldi állampolgár ingatlanszerzése kapcsán 3 ügy keletkezett, díszsírhely és címerhasználati kérelem nem volt.

Önkormányzatunk tulajdonát képezi a 2360 Gyál, Erdősor u. 65. szám alatti ingatlanban található **szolgálati lakás**, melyet 2023. november 1. napjáig tartó határozott ideig az Érdi SzC. Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskola karbantartója bérelt. A bérleti jogviszony lejártát megelőzően a bérlő kérelmére, a szerződés 1 évvel ismét meghosszabbításra, a bérleti díj 10%-os emelésre került.

Hagyatéki eljárásra 2023-ban 582 esetben került sor. 4120 alszám került iktatásra, melynek kb. 50 %-a kimenő, munkavégzést igénylő irat (végzés, megkeresés, idézés, válaszlevelek stb.). 2023. évben is jellemzően sok volt a földhivatal által kért póthagyatéki eljárások száma, melyek jelentős ügyintézési idővel járnak. Vagyonteltár készítését 6 esetben kért a gyámhatóság.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozólag 88 db eljárást folytattak le, míg **ipari tevékenység engedélyezésével**, nyilvántartási eseményével kapcsolatos eljárás 25 db volt. Emellett gépjármű tárolásával összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítására 9 alkalommal került sor a tavalyi évben. Szálláshely-üzemelési engedély iránt 9 db eljárást folytattak le.

A munkamennyiség jelentősen (kettős nyilvántartás) megmaradt a kereskedelmi üzletek terén, mivel az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszert az ASP rendszerben szereplő nyilvántartással egyidőben kell vezetni, sajnos a két rendszer között nincs interfész kapcsolat, így a bejelentéseket ugyanazon adattartalommal duplán kell felvezetni.

Zenés, táncos rendezvény engedélyezése 1 esetben történt.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 2023. január 10-i hatállyal módosult. A módosítás következtében jegyzői hatáskörben, az ingatlan rendeltetési egységek számáról kiadott **hatósági bizonyítvány** alapján a többgenerációs együtt élő családok kedvezményesen vehetik igénybe a többlet gázfogyasztást, amennyiben az ingatlanban egy mérőóra van felszerelve, de az adott címen több rendeltetési egység található. A módosítás kibővítette a jogosultak körét, mely értelmében 2023. január 10-től a kérelmezett ingatlan esetében már nem kell figyelembe venni az OTÉK 1. számú melléklet 95. pontjában foglalt, az önálló rendeltetési egységek önálló bejáratára, valamint egy lakások műszaki megosztására vonatkozó követelményeket, ha a lakások az OTÉK 105. §-ában foglalt egyéb követelményeknek eleget tesznek. 2023-ban összesen 86 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Lakóingatlan lefoglalás vonatkozásában 159 db értesítés érkezett. Nyilvántartásba vételüket folyamatosan végzik.

2023.03.01-jétől *a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény* módosítása okán már csak a járási hivatalok rendelkeznek hatáskörrel lakcímfiktiválással kapcsolatosan, a jegyző nem valós vagy a követelményeknek nem megfelelő lakcím esetén csak tájékoztatja az illetékes járási hivatalt. Lakcímfiktiválási eljárás lefolytatására 2023-ban nem került sor.

Közel 1500 db lakcím felülvizsgálata is megtörtént, ezt a feladatot az Iroda folyamatosan végzi a Főépítési Irodával közösen. 547 lakcímrendezési feladatuk is volt, melyek során az ingatlanban lakók pontosított lakcímet, illetve új lakcímkártyát kaptak. A Kormányablakkal együttműködve, gördülékenyek az eljárások lefolytatása.

További havi rendszerességű feladatuk a Polgármesteri Kabinet részére a 18. éveseket, szépkorúakat, 65 év felettieket érintő **adatszolgáltatás**.

A **közvilágítási feladatkörrel** kapcsolatban idén 84 db hibabejelentés érkezett Hivatalunkhoz a lakosságtól, mely minden esetben kivizsgálásra, indokolt esetben javításra került.

Energiaárak jelentős drágulása kapcsán, kedvezőbb díjfizetés céljából több fogyasztási helyen felmondásra kerültek az E-ON, illetve MVM szerződések. Az év közepén lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen a CYEB Energiakereskedő Kft.-vel kötöttünk teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződést a közvilágítást érintően, ezzel a 2023. évben átlagos nettó 99,418Ft/kWh, nettó 66,2Ft/kWh éves fix egységarra változik. Összehasonlításképpen míg 2021. évben a közvilágítás üzemeltetés kiadásunk 18.715eFt, 2022. évben 33.800eFt, addig 2023. évben 52.500eFt volt.

2023. január 1. napjától az alábbiak szerint alakult a **65 éven felüliek hulladékdíj átvállalása**:

Egy negyedévben átlagosan 7 fővel nőtt a kedvezményt kérők száma.

Negyedéves megoszlásban az alábbiak szerint kérelmezték:

- 2023. I. né: 25 fő kérelmezte, és 18 fő esetében megszüntették,
- 2023. II. né: 14 fő kérelmezte, és 9 fő esetében megszüntették,
- 2023. III. né: 14 fő kérelmezte, és 0 fő esetében megszüntették,
- 2023. IV. né: 30 fő kérelmezte, és 21 fő esetében megszüntették a kedvezményt.

A kedvezményről szóló emlékeztető cikk megjelentetése a mai napig szükséges, ugyanis még mindig jelentkeznek olyan, már 70 évet is betöltött személyek, akik eddig nem tudtak a kedvezményről.

Negyedévente ellenőrzésre kerül a Gyálon érvényes lakóhellyel rendelkező elhunytak listája, és akiknek volt hulladékdíj szállítási kedvezménye, de eddig nem került megszüntetésre a hozzátartozó kezdeményezése által, annak hivatalból megszüntetik a jogosultságot. A hivatalból történő megszüntetések száma idén 48 db volt.

A kedvezményt igénybe vevők száma jelen beszámoló készítésének időpontjában 1189 fő.

Vízügyi hatósági ügyek tekintetében: a *vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény* módosítása alapján a 2024. január 1. előtt engedély nélkül létesített, 50 méternél nem mélyebb háztartási és mezőgazdasági öntöző kutak jogszerűnek minősülnek, azokat nem kell bejelenteni, és üzemeltetésükhöz nem kell vízjogi engedélyt kérni. 2023. évben 36 db kút fennmaradása került engedélyezésre.

A háztartási vízigényt kielégítő, 50 méter talpmélységet meg nem haladó, és az első vízzáró réteget el nem érő kút esetében kockázatmentes területen 2024. január 1-jét követően nem lesz teendő, nem szükséges vízjogi engedély és bejelentés a kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez vagy megszüntetéséhez. Ivóvíz- vagy karsztbázis szempontjából kockázatos területen azonban a kút létesítését, üzemeltetését és megszüntetését előzetesen be kell jelenteni a kút helye szerint illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére. Az 50 méter talpmélységet meghaladó kút esetében a kockázatos, és a kockázatmentes területen is, 2024. január 1-jét követően szükséges vízjogi engedély a kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez vagy megszüntetéséhez.

Korszerű közműpótló kisberendezés engedélyeztetése tárgyban nem érkezett kérelem.

Szennyvízkiöntéssel kapcsolatban 1 esetben érkezett panasz, melyben a szükséges eljárás lefolytatásra került.

Növényvédelem tekintetében 10 esetben folyt eljárás. Minden esetben szomszédos ingatlanokról átnyúló ágak, vagy kerítés tövében található fák miatt érkezett bejelentés a lakosok részéről. A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.-nek továbbított, főként elektromos vezetékekbe nőtt fák bejelentése 53 esetben történt, de volt olyan, hogy kiszáradt, vagy veszélyes fa kivágásának igényét jelezték Hivatalunk felé a lakók.

Fakivágási igényeket hagyott jóvá Hivatalunk 10 esetben, de egy elutasítás is történt a kivágandó fa egészséges állapota és a kivágás indokolatlansága miatt. Tavalyi fakivágások pótlását visszaellenőrizve az a tapasztalat, hogy a pótlásnak mindenki eleget tett. Fa közterületi ültetésére 3 db kérelem érkezett, ezen engedélyekben a fa ültetésének helye minden esetben a szabályoknak megfelelően egyeztetésre került.

Kilátást/közlekedést zavaró növényzet ügyében lakossági jelzésre 3 ingatlan esetében jártak el. Az ingatlantulajdonosok / ingatlanhasználók mindhárom esetben eleget tettek kötelezettségüknek.

A **gazos ingatlanok** vonatkozásában az Iroda szeptemberig közterület-felügyelet hiányában 6 esetben, később közterület-felügyelettel közösen 16 esetben az ingatlan tulajdonosok/ingatlanhasználók felé az eljárás megindítását megelőző felszólítást küldtek, melynek eredményeképpen azok önkéntes jogkövetéssel a kötelezettségüknek eleget tettek. 5 esetben volt szükség az eljárás megindítására, közigazgatási bírság kiszabása nem vált szükségessé.

Parlagfüves ingatlanok esetében nem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére, a felszólított ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben határidőre eleget tettek a parlagfümentesítési kötelezettségüknek.

2023. január 1-jétől *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* módosítása alapján a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörében meghozott - hatósági döntésnek nem minősülő - döntését a jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles megküldeni a kormányhivatalnak. A döntések megküldésének teljesítéséhez minden átruházott hatáskörben hozott döntést nyilvántartásban rögzítjük, sorszámmal ellátjuk. 2023. évben 618 db számú döntést rögzítettek.

A közút területén, az alatt, illetve felett elhelyezett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a **közút kezelőjének hozzájárulása** szükséges. 2023-as évben helyi közútjaink tekintetében összesen 130 db közútkezelői állásfoglalás került kiadásra. Ezek közül 25 db útsatlakozási és kapubehajtó létesítési hozzájárulás és 105 db egyéb közútkezelői állásfoglalás. A hozzájárulások kiadásánál mindig nagy figyelmet fordítanak az út burkolatának minél kisebb mértékű megbontására, a megbontást követő mielőbbi helyreállításra, a zöldfelület, illetve a fás szárú növények védelmére, megóvására, a csapadékvíz elvezetésének, gyűjtésének biztosítására.

Mind a közút nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán kiadott közútkezelői állásfoglalásokban előírtak betartása, mind pedig a közterület-használati engedélyben foglalt előírások, illetve határidők betartása maradéktalanul visszaellenőrzésre kerülnek.

A forgalomkorlátozási jellegű intézkedések, korlátozások alól felmentést, **behajtási engedélyt a helyi közutak kezelésének egyes szabályairól szóló 3/2011.(II.01.) számú önkormányzati rendelet** alapján a Képviselő-testület felhatalmazásából a jegyző átruházott hatáskörben adhat. 2023. március 1-jétől a rendelet díjfizetési szabályokat megállapító rendelkezései hatályon kívül helyezésre kerültek figyelemmel arra, a Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf.5.033/2021/3. sz. alatt hozott döntése értelmében a települési önkormányzat engedélyhez kötheti a túlsúlyos járművek súlykorlátozásnak alávetett helyi közútra történő behajtását, azonban érintett önkormányzatnak nincs törvényi felhatalmazása útfenntartási díj megállapítására. Az éves, időszakos vagy eseti alkalomra szóló engedélyek mindig egyedi kérelem alapján egyenként kerülnek kiállításra. 2023. évben 160 db eseti és 211 db időszakos behajtási engedély került kiadásra. Az engedélyek kiadása során továbbra is a lehető legrövidebb és legalkalmasabb útvonalon vezetjük a szállító járműveket, a célállomás elérése és a lakosság zavarásának csökkentése érdekében.

Állatvédelemmel, állattartással összefüggésben indult ügyek legnagyobb részét a lakossági vagy állatvédő egyesület általi bejelentéssel induló ügyek tették ki. Mindösszesen 22 esetben indult eljárás, melyből egy esetben sem került kiszabásra állatvédelmi bírság. Két esetben az eljárást megszüntető végzés közigazgatási perrel fellebbezésre került, egy esetben a bíróság Hivatalunkat új eljárás lefolytatására kötelezte, egy esetben a bírósági eljárás folyamatban van.

2023. évben az *állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény* 42/B. § (1) bekezdése alapján 2023. június 1. és 2023. augusztus 31. között kötelező ebösszeírást tartottak, a beérkezett dokumentumok feldolgozása még tart. Több, mint 600 ebet jelentettek be, az adatlapok egyenként ellenőrzése az ebregiszter nyilvántartással nagy adminisztratív teherrel jár.

A közterület használatáról és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) számú önkormányzati rendelet alapján a használat engedélyezéséről a jegyző határozattal dönt. A használati díjak emeléséről – rendeletünkben foglaltaknak eleget téve – január végén közleményt adtak közzé. Az idei évben kiadott 78 db közterület-használati engedélyből 8 db került kiadásra vállalkozó részére, melyből 1 db szilveszteri tűzijáték árusításra, 3 db Halottak napi virág- és koszorú árusításra, 1 db egyéb árusításra vonatkozott. A magánszemélyek részére kiadott közterület-használati engedélyek építőanyag és/ vagy konténer tárolásra vonatkoztak.

Köztisztasági ügyben 3 ingatlan esetében jártak el. Egy ingatlan esetében figyelmeztetés szankció került kiszabásra.

Jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében szorosan együttműködnek a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel, akik eltávolítják a közterületen talált illegális hulladékot, amennyiben annak korábbi tulajdonosa nem beazonosítható, vagy a már eljárásban kötelezett személy önkéntesen nem tesz eleget a hulladékmentesítési kötelezettségének. Az idei évben 5 esetben jelezték hivatalból vagy tették át az Önkormányzatunkhoz érkezett bejelentést hatáskör hiánya miatt a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához.

Az Iroda a 2023. évben is megszervezte az **elektronikai hulladékok gyűjtését**, mely egy nyári és egy őszi alkalommal végzett gyűjtést foglalt magában. A *hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvénnyel és az egyes energetikai és közszolgáltatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi LXVIII. törvénnyel* módosított

egyes rendelkezései által 2023. július 1-jétől a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végezheti 35 évig azon hulladékok begyűjtését és kezelését.

Kizárólag gyáli magánszemélyek adhatták le elromlott, megunt, feleslegessé vált elektronikai eszközeiket, lakcímkártya bemutatását követően. A számok azt mutatják, hogy a lakosság részéről az ilyen típusú hulladékok leadása iránt rendkívül nagy igény mutatkozik, ugyanis az idei gyűjtések során több mint 20 tonna hulladék gyűlt össze.

2023. májusában a CD/DVD/floppy lemezek és kazetták gyűjtését szervezték meg. Ennek eredményeképpen 518 kg hulladék került elszállításra a megbízott HWD Recycling Kft. által.

2023. évben az Önkormányzat szervezésében és a Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. finanszírozásában a **veszélyes hulladék lakossági leadásának** térítésmentes lehetőségét is biztosították a gyáli lakosság számára. Rendkívül sikeres és hatékony hulladékgyűjtési akciónk eredményeképpen 13,38 tonna veszélyes hulladék gyűlt össze. Az akció során az alábbi mennyiségben kerültek a különböző veszélyes hulladék típusok leadásra:

Fáradt olaj	525 kg
Pala	4 840 kg
Irodatechnika	35 kg
Festék	3 840 kg
Növényvédőszer	80 kg
Bitumenes hullámlemez	4 060 kg

Összességében elmondható, hogy Gyál Városában igen széleskörű a hulladékgyűjtés, kezelés és leadás lehetősége. Az Önkormányzat és lakossági önkéntesek mellett, civil szervezetek, cégek, vállalkozások, oktatási-nevelési intézmények is elhivatottak a város tisztasága mellett, így ezen tradíciót folytatni kívánják a következő években is.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142.§-a alapján határozatban kiszabott pénzbírság közérdekű munkával megváltható. A közérdekű munkavégzés helye Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évben nem volt közérdekű munkavégzésre irányított személy.

Az Iroda szervezésében két alkalommal 2023. június 26-27. és 2023. augusztus 27. napokon történt földi **szünyoggyérítés** a Ronix Kft. közreműködésével.

Az év folyamán Hivatalunkhoz 12 esetben juttattak el **talált tárgyat**. Minden esetben sikerült a tulajdonost beazonosítani, tulajdonát átadni.

Plukkido Ideki Programban való részvételünk újabb 1 évvel meghosszabbításra került, a kártyák kezelését is az Iroda látja el.

Anyakönyvi ügycsoport

2023. évben 185 esküvő került lebonyolításra. 174 a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, 1 az Arany János Községi Házban, 9 a Galopp Majorban és 1 magáningatlanon.

A Gyáli Élet Program, ezen belül a „Gyáli Házasulandók Program” keretében 105 pár vált jogosulttá az 50.000 Ft egyszeri támogatásra, amely idén összesen 5.250.000 Ft kiadást jelentett.

Névadó ünnepség 5 került megrendezésre, az Önkormányzat ajándékként plüssmackókat kaptak a gyerekek.

11 pár ünnepelte idén a házassági évfordulóját az Idősek Világnapja alkalmából a Községi Házban szervezett ünnepségen.

6 fő tett állampolgársági esküt ünnepélyes keretek között.

A Gyálon történt halálesetek száma megközelítőleg 85 fő volt, születés nem történt.

Az időpontos ügyfélfogadás zökkenőmentesen működik, megkönnyíti az ügyintézést mind az ügyfelek mind az ügyintézők számára. Telefonon az időpont egyszerűen leegyeztethető, valamint megtörténik az ügyfél

tájékoztatása a szükséges beküldendő dokumentumokról, ezáltal a személyes megjelenés alkalmával nem fordul elő hiánypótlás.

A hosszabb ügyintézésre érkező családok számára kis játszósarokkal tesszük kellemesebbé a várakozást.

Szociális és gyámhatósági ügycsoport

A szociális ügyekkel foglalkozó két munkatárs feladatkörébe tartozik egyrészt a jegyző gyámhatósági feladatainak ellátása – ezen belül is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, továbbá a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzet megállapítása –, másrészt a helyi rendelettel megállapított támogatások ügyintézése (rendkívüli települési támogatás, méltányosságból adható rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, köztemetés, szociális tanulmányi ösztöndíj, babaköszöntő csomag, beiskolázási segély, óvodakezdési támogatás és iskolakezdési támogatás), továbbá a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok (gyermek nevének megállapítása, előzetes gyámnevezés, képzelt szülő adatainak a megállapítása, igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy, családvédelmi koordináció, tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről).

A 2023. évben keletkezett szociális témájú ügyiratok száma ügytípusok szerinti bontásban:

Rendkívüli települési támogatás	190 db
Ebből bizottsági hatáskörben méltányossági támogatás	33 db
Beiskolázási segély középiskolai tanulók részére	6 db
Lakhatási támogatás	20 fő
Társhatósági megkeresés	22 db
Köztemetés	11 db
Hatósági bizonyítvány (szociális és GYÉP ügyekben)	18 db
Szociális tanulmányi ösztöndíj	3 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	189 db
Környezettanulmány	22 db
Szünidei gyermekétkeztetés	nyári szünidőben 12 gyermek
Babaköszöntő csomag megállapítása	163 db
Iskolakezdési támogatás*	459 db
Óvodakezdési támogatás	4 db
Egyetemista Program	250 db
Bursa támogatás	34 db
Gyáli Életfa Program	4 db

Rendkívüli települési támogatást 176 ügyfélnek 190 esetben 10.554.356 Ft összegben állapítottak meg (előfordult, hogy egy ügyfél jogosultságát igazolva többször fordult támogatásért az Irodához). A kérelmek döntő többségében a támogatás iránti indok az egészségi állapot romlása, betegség, gyógyszer- és kórházi költségek fedezése, közüzemi tartozások, a hozzátartozó elhalálása, a magas temetési költségek szerepeltek, ritkábban rendkívüli-, váratlan élethelyzet (elemi kár, munkahely elvesztése).

Lakhatási támogatásban 20 személy, összesen 2.705.000Ft-ban részesült.

Szociális tanulmányi ösztöndíjat 3 gyermeknek állapítottak meg, összesen 60.000Ft került részükre kifizetésre.

Beiskolázási segélyben 6 középiskolai tanuló, személyenként 15.000Ft-ban, összesen 90.000Ft összegben részesült.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve az együtt járó pénzügyi támogatásnak évi két alkalommal (augusztusi és novemberi hónapokban) történő igénybevételére.

Beszámolónk készítésének időpontjában 114 család 249 gyermeke részére állt fenn rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. Ebből 37 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű is.

Évi két alkalommal (augusztusban és novemberben pénzbeli támogatás formájában) e családok gyermekei 6.000Ft/fő, illetőleg 6.500Ft/fő támogatásban részesülnek. 2023-ben az igénybe vett pénzbeli támogatás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Augusztusban	alapösszegű támogatásban részesülők száma: 278 fő	}	összesen: 124 család
	emelt összegű támogatásban részesülők száma: 0 fő		278 gyermeke
Novemberben	alapösszegű támogatásban részesülők száma: 216 fő	}	összesen: 115 család
	emelt összegű támogatásban részesülők száma: 38 fő		254 gyermeke

Ezen a címen 3.211.000 Ft került kifizetésre, utórendelés nem volt, a teljes összeg központi költségvetésből biztosított. A tavalyi évhez hasonlóan a kifizetések idén is postai úton valósultak meg.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 2023. évben az alábbiak szerint biztosította Önkormányzatunk az **ingyenes szünidei étkeztetést**:

	2023. tavaszi szünet	2023. nyári szünet	2023. őszi szünet	2023. téli szünet	Összesen
jogosultak száma	72 fő	72 fő	35 fő	35 fő	214 fő
kérelmezők száma	0 fő	12 fő	0 fő	0 fő	12 fő
kérelmezők aránya (kérelmezők/jogosultak száma)	0%	17%	0%	0%	5,6%
elfogyasztott adagszám	0 adag	300 adag	0 adag	0 adag	300 adag
szünidei napok száma	2 nap	54 nap	4 nap	8 nap	68 nap
étkezők átlagos száma (adagszám/napok száma)	0 fő	6 fő	0 fő	0 fő	
(e)lfogyasztási hajlandóság (étkezők/kérelmezők száma)	0%	46%	0%	0%	
bent maradt adagszám („bukó), önkormányzati veszteség	0 adag	0 adag	0 adag	0 adag	0 adag

Fenti táblázat foglalja össze a 2023. év ingyenes szünidei étkeztetésének statisztikai adatait, melyből kiolvasható, hogy 68 szünidei napon mindössze a nyári szünet idején étkezett a jogosultak alig 8%-a, a kérelmezők alig 46%-a. Mind a jogosultak, mind az igénylők száma évről évre csökken, alig 5% az össz. részvételi arány.

A nem gyáli intézményben tanuló gyáli gyermekek részére a tanszercsomagot az Irodán kérelmezhetik és vehették át a jogosultak. 2023. augusztus 29. és 30. között összesen 459 db csomag került kiosztásra, melynek ügyintézése indokolja az Iroda augusztus havi ügyszámainak kiugró számát.

Gyáli Élet Program keretében 163 **Babacsomagot** adhattak át a gyáli kisbabák szüleinek, ebből 73 csomagot kislánynak, 90 csomagot kisfiúnak.

Gyáli lakóhelyű, de nem gyáli óvodát kezdő gyermekeknek 4db **Óvodakezdési Csomagot** állapítottak meg.

Gyáli Életfa Program keretében 4 kérelem érkezett. Ezzel a program 2021. évi indulása óta összesen 27 gyermek várja bilétájának felhelyezését a Gyáli Élet Fájára.

A **Gyáli Egyetemista Program** keretében 25.000Ft/félév támogatásban részesülhet minden gyáli állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató-, illetve végzős hallgató. A beérkezett kérelmek alapján 250 fő hallgató részére került megállapításra a támogatás. 2023. június 29-től az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő megnevezése Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőre változott (rövidített név:

NKTK) az innovációs és tudományos eredmények gazdasági hasznosításának elősegítése érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XLI. törvény 1. §-ban foglaltak alapján. A 2023. évi XXVIII. törvény egyik lényeges változása, hogy 2023. 09. 01-től a hatósági és egyéb ügyekben a tanköteles korú tanulóktól tanulói jogviszony igazolás nem kérhető, a 16. életévüket betöltött tanulók esetében a tanulói jogviszony érvényes diákigazolvánnyal vagy az azt helyettesítő OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolással igazolható.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** keretében az Önkormányzat azon pályázókat kívánja havi 5000Ft támogatásban részesíteni, akinek háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 350 %-át, amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, a nyugdíjminimum 450%-át. A pályázatok elbírálásának szempontja nem a tanulmányi eredmény, hanem a pályázó szociális helyzete. A benyújtott kérelmekről az Oktatási és Kulturális Bizottság döntött, az Irodához 37 pályázat érkezett be. Ebből pozitív elbírálást kapott 34 A típusú pályázat, B típusú pályázat nem érkezett, és formai hiba okán, bírálat nélkül elutasításra került 3 pályázat.

A **Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal** ülésére 2023. évben is sor került a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szervezésében. Az eseményen meghívottként vettek részt.

Közterület-felügyelet

A Felügyelet kiemelt feladatai:

- azon közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, melyeket jogszabály a közterület-felügyelő hatáskörbe is utal,
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, illetve útkezelői hozzájárulásához kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (egyéb szerv) hatáskörbe tartozik,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés,
- a közterület, az épített és természeti környezet védelmében való közreműködés,
- az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködés,
- a rendőrhatalóság értesítése mellett – a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben és felhatalmazás alapján – közút kezelőjének megbízásából a járművek közterületről való eltávolítása iránti intézkedések,
- közterületen történő szeszital-fogyasztás ellenőrzése,
- városképi szempontból frekvenciát csomópontok folyamatos vagy rendszeresen visszatérő ellenőrzése,
- önkormányzati szervezésű kulturális, sport és egyéb rendezvények forgalomtechnikai és élőerős biztosítása,
- térfigyelő rendszer működtetése,
- Plukkido kártyák elhelyezése a játszótereken,
- általános iskolák környezetében a biztonságos közlekedés biztosítása reggelente,
- szoros együttműködés a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel,
- Wesselényi utcai közúti forgalom kiemelt ellenőrzése.

Személyi változások

A közterület-felügyelet álláshelyei 2022. augusztus 1-től 2023. szeptember 1. napjáig teljes mértékben betöltetlenek voltak. A 4 üres álláshelyre 2023. szeptember 1. napjától 1 fő, majd 2023. október 15. napjától további 1 fő került felvételre. A két új kolléga megfelelő végzettséggel és kiváló szakmai gyakorlattal, alapos helyismerettel rendelkezik, ezért a feladatokba való bekapcsolódásuk zökkenőmentes és nagyon gyors volt. Munkájukat segíti 1 fő közterület-felügyelői végzettséggel is rendelkező, ügyintézői munkakörben lévő kolléganő.

A Felügyelet közterületi szolgálati tevékenysége

A Felügyelet alapfeladata a közterületi rend, a köztisztaság folyamatos ellenőrzése, ezáltal a város biztonságának erősítése, a szükséges intézkedések kezdeményezése. Közterület szolgálati tevékenységet elsődlegesen a *közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény* rendelkezéseire figyelemmel látják el a felügyelők.

Kiemelt szolgálati feladatok

- **Iskola-szolgálat**

Az Ady Endre utcai iskolai gyalogátkelőhely biztosítását látták el szeptembertől iskolainapokon 07:15 – 08:00 óráig terjedő időszakban. A tapasztalatok alapján javul az iskolát látogató gyermekek és az őket kísérő felnőttek biztonsága, fegyelme a szolgálat ellátásunk során.

- **Illegális szemétkerakók ellenőrzése**

Az illegális szemétkerakók felszámolása, helyük folyamatos ellenőrzése, fizikai akadályok képzésével (árok) illetve térfigyelő kamera kihelyezésével jelentősen csökkent az illegálisan lerakott hulladék mennyisége. Prevenációs intézkedéseink eredményesek. Sajnos a magánszántók védelme továbbra sem megoldható, így jobbára a város külterületein akadnak időről időre újabb illegális hulladéklerakások.

- **Rendezvénybiztosítással kapcsolatos feladatok**

2023. évben 1 kiemelt városi ünnepségen illetve több rendezvényen vett részt a felügyelet, melynek során vagy önállóan vagy a rendőrséggel illetve a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel közösen biztosították a rendezvény biztonságát, segítették a zökkenőmentes lebonyolítást.

- **Önkormányzati vagyon őrzése**

A közösségi játszótérek, fitness parkok, parkok, vasútállomások és egyéb közterületek ellenőrzése folyamatos. Figyelemmel kísérik az esetleges meghibásodásokat, vagy rongálást, majd megteszik a szükséges intézkedéseket. A közterületen található üzemképtelen roncsautókról, útburkolati hibákról, jelzőtáblák, jelzések hiányáról, közvilágítási hibákról is rendszeres jelentést adnak.

- **Közterület-használat ellenőrzése**

A felügyelet kiemelt figyelmet szentel a szabályos és jogkövető közterület-használat fenntartásának. A folyamatos ellenőrzések során elsősorban tájékoztatás, majd a jogsértés megszüntetésének hiányában eljárás indítás történik. 2023. évben 96 db felszólító levél került kiküldésre, egyetlen egy esetben sem kellett eljárást indítani tekintettel arra, hogy vagy nem haladta meg a közterület-használat a díjmentes 48 órát, vagy kiváltásra került az engedély. Általánosságban elmondható, hogy az évek óta alkalmazott tájékoztató leveleknek köszönhetően a lakosság jól ismeri a közterület használat szabályait, rendjét.

- **Gazos, parlagfüves ingatlanok**

A felügyelet figyelemmel kíséri az ingatlanok előtti közterületek gyomosságát, valamint az árkok tisztántartását. A lakosokat minden esetben először felszólítják, hogy tegyék rendbe az ingatlanjuk előtt található közterületet, majd ha a visszaellenőrzés során megállapítást nyer, hogy ennek határidőben nem tettek eleget, hatósági eljárás megindítására kerül sor. 2023. évben 58 esetben kerültek felszólításra az ingatlantulajdonosok és 5 esetben volt szükség eljárás indítás.

- **Roncsautó ellenőrzés**

2023. július 1-jétől a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint koncessziós társaság végzi azon hulladékok begyűjtését és kezelését, amelybe a roncsautók is beletartoznak. A 2018. márciusában a TOTÁL-KÁR Kft-vel megkötésre került szerződésben foglaltak a jogszabályi változások miatt már nem fenntarthatók, ennek okán 2023. júliusától nem rendeltünk meg hatósági jelzéssel nem rendelkező, vagy műszakilag kifogásolható, vagy elhagyottak tűnő gépjármű elszállítását. 2023. évben 53 db **gépjármű** ügyében járt el az Iroda. Ebből 51 gépjárművet az üzemmentartó a közterület-felügyelő felszólítására elszállított. Az év első felében 2 db gépjármű elszállítását rendeltük meg.

- A város **közterületi térfigyelő kamerarendszerének** karbantartása is az Iroda feladata. Az év során javításra, pótlásra, fejlesztésre egyaránt sor került. A térfigyelő rendszer 52 db kamerával, három megfigyelőállomással segíti mind a közterület-felügyelőket, mind a polgárőrök, mind pedig a rendőrség munkáját, elősegítve ezáltal Gyál Város közbiztonságát, vagyonvédelmét.

- **Közös szolgálatellátás a rendőrséggel:** A 2023. december 31-ig kötött megállapodás megvalósítása érdekében közös szolgálatok és kiemelt feladatok egyeztetése történik havi rendszerességgel. Ennek keretében minden hónapban előírt és ellenőrzött feladata a rendőrség és a közterület-felügyelet kollégái számára a Wesselényi és Határ utcák forgalmi rendjének ellenőrzése, de ugyanígy más behajtási és súlykorlátozási szabályokkal érintett utcák forgalmának ellenőrzése is, illetve a város parkjainak, közösségi tereinek védelme, alkalmanként éjszakai járőrszolgálattal is kiegészítve. Ezzel igyekszünk megvalósítani, hogy az érvényben lévő forgalmi rendet betartassuk, ezzel biztosítva a közlekedés biztonságát.

2023. novemberében a közterület-felügyelők kiemelt - forgalmi adatokat is gyűjtő - ellenőrzést hajtottak végre a Wesselényi utcában. Az ellenőrzések napi 2 óra időtartamban, fokozott figyelemmel, a reggeli (7-9 óra közötti), valamint délutáni (15-17 óra közötti) időszakokban történtek. A vizsgált 8 napon összesen 16 órában 54 jármű hajtott át az utcában, melyből többség, 35 db, célforgalmú jármű. 19 járművezető figyelmeztetésben részesült. A vizsgált utcák átlagos forgalma így **3,375 gépjármű/óra. Vizsgálati adatok alapján a forgalom nagyságában határozott csökkenés és szabályosabb közlekedési morál tapasztalható.**

VI. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda vezetője, egyben a város főépítésze Kiss István, helyettese Szabóné Kovács Anikó, és új kolléganőnk 2023. február 01 óta Szabó Viktória. Szabó Viktória vállalta, hogy megszerzi a munkakör későbbi maradéktalan ellátásához szükséges építési diplomát.

A Főépítési Iroda látja el a főépítési, vagyongazdálkodási és az egyéb hatásköri feladatokat.

Gyál Város Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete 2019. augusztus 5.-én lépett hatályba. Ezzel kapcsolatosan elvégzett feladatok:

- **Településkép védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció (2023. évben lefolytatott: 77 db)**
- **Településképi véleményezési eljárás (2023. évben lefolytatott: 34 db)**
- **Településképi bejelentési eljárás (2023. évben lefolytatott: 14 db)**
- **Településképi kötelezés (2023. évben lefolytatott: 0 db)**
- **Egyéb ügyiratban nem rögzített személyes, telefonon és e-mail-en történt konzultáció, tájékoztatás (becslés alapján: 200-300 db)**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felsorolt településképi ügyiratokhoz és az ilyen típusú ügyfelfogadáshoz számos időigényes konzultáció, megbeszélés és tájékoztatás kapcsolódik, ami nagymértékben növeli a főépítész szakmai irányú munkáját, viszont mindez Gyál város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása, a helyi adottságok figyelembe vétele, a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása érdekében történik.

A Főépítési Irodához tartoznak az alábbi feladatok:

1. **Vagyongazdálkodási feladatok,**
2. **Főépítési feladatok (kiegészülve az előző pontban felsoroltakkal)**
3. **Egyéb hatásköri feladatok.**

1. VAGYONGAZDÁLKODÁSI FELADATOK:

2023. évben Gyál Város Önkormányzatának az alábbi ingatlanforgalma volt, mind eladási, mind vételi oldalról.

Eladások és bérletek:

- 2023. évben is több bérleti szerződés került meghosszabbításra; az Eisberg Hungary Élelmiszerfeldolgozó és Kereskedelmi Kft. parkoló területrészt bérlete, Milano Sunset 1910 Kft. parkoló területrészt bérlete és a VÉRAQ Kereskedelmi Kft. (itt, új infláció követő szerződést kötöttek) ingatlan bérlete. Továbbá, új bérleti szerződést kötöttek a víztorony tetőfelületének bérletével kapcsolatosan a Mária Rádió Frekvencia Kft.-vel és CETIN Hungary Zrt.-vel.

Vállalkozói Park:

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő Vállalkozói Parkban lévő 8 db önálló ingatlant kisvállalkozások céljára bérbeadták. 2022. év végén 1 vállalkozás visszaadta a gyáli 4375/18 és 4375/19 hrsz.-ú ingatlant, melyre sikerült 2023 év elején új bérlővel szerződést kötni. Jelenleg minden földrészletnek van bérlője.

Vásárlások és egyéb ingatlanszerzések:

- A tulajdonosok felajánlása és a Képviselő-testület döntése alapján, szerződést kötöttek - **a szabályozási tervnek megfelelő** - telekalakítási eljárás során kialakuló, „kivett helyi közút” **megnevezésű**

földrészletek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására. 2023. évben 5 db ilyen felajánlásról döntött a tisztelt Testület. Ezek a térítésmentes vagyonszerzések közpénz kiadása nélkül segítik a település szabályozási terv szerinti rendezését!

Termelésből történő kivonások és belterületbevonások:

- A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. 2023. évben nem volt ilyen kérelem és testületi döntés.
- További földhivatali eljárást igénylő feladatuk az önkormányzati tulajdonban lévő, vagy azokat érintő telekalakítási eljárások lebonyolítása, illetve azokban történő közreműködés.

Településfejlesztési megállapodások:

- A településfejlesztési megállapodások során Gyál Város településfejlesztését, mint közérdekű cél – különösen a városban végrehajtandó intézményfejlesztés és infrastrukturális beruházások – megvalósítása érdekében a támogatók, Gyál Város Önkormányzatával együttműködve, az Önkormányzat részére támogatást nyújtottak. 2023. évben a Fadepo-Holz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel településfejlesztési megállapodás került aláírásra, amely alapján **13.371.320.- Ft támogatás befizetése megtörtént.** A Beszterce utcai víz- és szennyvízcsatorna hálózat kiépítésével kapcsolatosan 2 ingatlan tulajdonos részére történt közműfejlesztési hozzájárulás előírása, melynek összeg **2.888.888.- Ft befizetésre került.**

Tájékoztatni szeretném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az első pontban felsorolt vagyongazdálkodási feladatok a legtöbb esetben bonyolult, összetett feladatok, amelyek intézése sokrétű, időigényes, érdemi és adminisztrációs munkát és többségében ügyvédi közreműködést igényelnek.

2. FŐÉPÍTÉSZI FELADATOK:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletével megalkotta Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát (továbbiakban: **HÉSZ**) és elfogadta a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervét.

Gyál Város településrendezési eszközei – megőrizve annak minőségét és időszerűségét és elősegítve a település fejlődését - továbbra is folyamatosan módosulnak.

Az elmúlt közel tízéves időszakban több mint tíz módosítás történt, illetve van folyamatban. Ezekről a korábbi éves beszámolóknak a tájékoztatás megtörtént. Jelen beszámoló a 2023. évben jóváhagyott, illetve folyamatban lévő módosításokat részletezem.

- **A HÉSZ módosítása: idősek otthona és egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok.**

Gyál Város Polgármestere a 13/2021.(I.28.) számú, a 79/2021.(IV.23.) számú és a 111/2021.(V.11.) számú Polgármesteri határozataiban döntött Gyál város szabályozási tervének részleges módosításáról; a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a szabályozási terv) módosítása a Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan. A módosítással kapcsolatosan környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartotta szükségesnek.

A módosítást a Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokon tervezett projektek, építkezések, kiemelten az időotthon megvalósítása érdekében végezzük.

A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére szerződést kötöttek a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel. A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történik.

A Képviselő-testület a 177/2021.(IX.30.) számú határozatával a partnerségi egyeztetési eljárást lezárta. Az állami főépítész a záró szakmai véleményét megküldte, amely szerint a tervezett módosítás elfogadása, a 13/1993.(VIII.26.) számú rendelettel védetté nyilvánított 4856/6 hrsz.-ú ingatlan közötti ellentmondás feloldásával egyidejűleg történhet.

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság állásfoglalása alapján a természetvédelmi rendelet módosításának feltétele, hogy a 4856/6 hrsz.-ú ingatlan helyett új természetvédelmi területet jelöljön ki az Önkormányzat.

A 2022 és 2023 évben folytatott egyeztetések és tárgyalások eredményeként a Képviselő-testület megalkotta a 14/2023.(IX.28.) rendeletét a természeti értékek védelméről, így az állami főépítész végső

szakmai véleményében jelzett ellentmondás megszűnt. Ezen előzmények után a Képviselő-testület a 15/2023.(IX.23.) rendelete – fent ismertetett területekre vonatkozólag - módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát.

- **A HÉSZ módosítása: EISBERG HUNGARY KFT területe, HEKSZ RAKTÁRBÁZIS INGATLANHASZNOSÍTÓ KFT területe, Városközpont területe.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 182/2022.(XI.25.) számú határozatában döntött arról, hogy a 93/2022.(IV.28.) számú és a 124/2022.(IV.28.) számú határozatait a **419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 59.§. (2) bekezdés követelményeinek megfelelően módosítja.**

A jogszabály változás miatti a módosítás miatt az eljárási folyamatot - amely 3 területrészen érinti Gyál város településrendezési eszközeit, amelynek készítéséről a Képviselő-testület korábban 93/2022.(IV.28.) számú és a 124/2022.(IV.28.) számú határozataiban döntött – újra kellett indítani. Ezek a területrészek:

- a HÉSZ és a szabályozási terv módosítása az 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan (EISBERG HUNGARY KFT)
- a HÉSZ és a szabályozási terv módosítása Gyál 4363/4 hrsz.-ú telek részterületére vonatkozóan (HEKSZ RAKTÁRBÁZIS INGATLANHASZNOSÍTÓ KFT)
- a HÉSZ Vt-1 építési övezetre vonatkozó övezeti paraméterek módosítása a 2587, 2611, 2615, 2617 hrsz.-ú területekre vonatkozóan (VÁROSKÖZPONT területe)

A Képviselő-testület a 6/2023.(I.26.) számú határozatával az E-tér felületén folytatott partnerségi egyeztetési eljárást lezárta. Az állami főépítész a záró szakmai véleményét megküldte, a jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatosan észrevétel nem merült fel, így a Képviselő-testület a 7/2023.(III.31.) rendelete – fent ismertetett területekre vonatkozólag - módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát.

- **A HÉSZ módosítása: Némediszőlő 4602 j. országos közút, FCC Magyarország Kft. területe, Városközpont területe.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 49/2023.(III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy Gyál Város Településrendezési eszközeit (Településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv) a **419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 68.§. alapján egyszerűsített eljárás keretében módosítja.**

A módosítás 3 területrészen érinti Gyál város településrendezési eszközeit. Ezek a területrészek:

- Gyál, Némediszőlő 4602 j. országos közút menti ingatlanokra vonatkozóan a településszerkezeti terv és a szabályozási terv módosítása (Fadepo Holz Kft, NMDI Hungary Ingatlanfejlesztő Kft)
- a HÉSZ módosítása Gyál 044/11 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan (FCC Magyarország KFT)
- a HÉSZ Vt-1 építési övezetre vonatkozó HÉSZ és szabályozási terv módosítása a 2587, 2611, 2615, 2617 hrsz.-ú területekre vonatkozóan (VÁROSKÖZPONT területe)

A Képviselő-testület a 175/2023.(IX.28.) számú határozatával az E-tér felületén folytatott partnerségi egyeztetési eljárást lezárta. Az állami főépítész a záró szakmai véleményét megküldte, a jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatosan észrevétel nem merült fel, így a Képviselő-testület a 23/2023.(XII.01.) rendelete - fent ismertetett területekre vonatkozólag - módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát és a 224/2023. számú határozata módosította Gyál Város Településszerkezeti tervét.

- A Főépítész - Gyál város érdekeit és a településünkre gyakorolt hatást figyelembe véve - véleményezi a szomszédos települések készülő településrendezési eszközeit.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet vonatkozó részei alapján az eljárás „E” téren keresztül történik.

Az „E” téren tudják követni, véleményezni Budapest Főváros, a Főváros kerületeinek, Ócsa város, Vecsés város, Alsónémedi nagyközség, Felsőpakony község, valamint Pest megye és a Budapesti agglomeráció folyamatban lévő település- és területrendezési terveit.

- A Főépítész szakhatóságként, belföldi jogsegély, illetve tájékoztatás keretében Gyál város területére

vonatkozóan véleményezi az egyéb eljárásokban a **településrendezési eszközöknek történő megfelelést**, illetve az azzal való **összhangot**. Az ilyen megkeresések száma 2023. évben 11 db volt.

- Segítik a Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 6. munkáját az ügyfelek színvonalas tájékoztatásában a Gyálon tervezett építkezésekkel kapcsolatban, felhívják az ügyfelek figyelmét a Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek vonatkozó előírásaira és azok figyelembevételére.

*A 2020. március 01.-i jogszabály változás történt, amely során a környező települések építéshatósági feladatait a Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Gyálon lévő Építésügyi Osztály 6. látja el. Ezt nem ismerve, vagy figyelmen kívül hagyva a környező települések ügyfelei a mai napig, sokszor a mi Főépítési Irodánkat hívják fel ügyintézés, tájékoztatás miatt, vagy csak azért, mert nem érik el telefonon a Kormányhivatal Építésügyi Osztályát. Már az összes (Építési Osztály 6. hatáskörébe és illetékességébe tartozó) településről kaptak ilyen telefonos hívást, vagy e-mailen történő megkeresést. **Összességében, továbbra is ezek a megkeresések heti több órák – hozzánk nem tartozó, főként tájékoztatási - feladatot jelentenek a Főépítési Iroda számára.***

2023. december 22-én kihirdették a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényt, amelynek a hatályba lépése folyamatosan, több lépcsőben történik. Az új törvény és a végrehajtási rendeletei várhatóan lényegesen megnöveli a települési főépítési feladatokat.

3. EGYÉB HATÁSKÖRI FELADATOK:

- A város középületeinek, közttereinek tervezéséhez, továbbá településünkre tervezett épületek tervezéséhez a Főépítési Iroda tervezői konzultációt biztosít, segítséget nyújt.
- Segítik a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. munkáját a telekalakításoknál, az épületfeltüntetéseknél és az egyéb földhivatali eljárásoknál, valamint minden szükséges esetben.
- DPMV Zrt. kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az ellátásért felelős Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra (Gördülő Fejlesztési Terv, havaria bejelentések, a teljesítési igazolások igazolása stb.) a Főépítési Iroda irodavezetője a jogosult.
- Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerének **Gördülő Fejlesztési Tervének elkészítését és módosításait** folyamatosan minden évben **Főépítési Iroda vezetője** koordinálja.
- A Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. megbízásából elkészített Gyál Város ivóvíz ellátó és szennyvízelvezető rendszereinek vízi közmű vagyonértékelés adatait az önkormányzati vagyonkataszteri programban a Pénzügyi és Adó Irodával közösen rögzíteni kell.
- Gyál városban történt ivóvízhálózat felújítása során beépített tolozárak és tűzcsapok vagyonkataszteri rögzítése a Pénzügyi és Adó Irodával együttműködve történt.
- Az **Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, utakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadását** (2023. évben 43 db volt) is az Iroda koordinálja, az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és az egyéb feladatokat elvégzi.

Címigazolások, KCR ellenőrzések:

- A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormány rendelet alapján az ingatlan-nyilvántartásban történő változásokról (épület feltüntetés, telekalakítás...) értesítést kap Hivatalunk, illetve megkapja a KCR adatlapot. Az Iroda ellenőrzi, hogy nem történt-e szabálytalan bejegyzés, illetve az Igazgatási Iroda munkatársával egyeztetve az új címeket meghatározza, melyet az igazgatási kolléga rögzít a KCR rendszerben. 2023 évben 101 db értesítést kaptunk. A KCR rendszerben a címek felülvizsgálatában jelentős előrehaladást értünk el, Szabó Viktória kolléganőnk segítségével. A felülvizsgálandó címek száma 1500 db-bal csökkent. A fennmaradó hátralékot is folyamatosan csökkentik, de a 2024. évben tartandó választások miatt a rendszerben csak korlátozottan lehet új címeket rögzíteni.
2023 évben 90 db címigazolást adtak ki banki ügyintézés, közmű átírás, adásvételi szerződés, lakcím bejelentkezés céljára.

VII. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet létszáma a beszámolási időszak végén 1 fő, továbbá 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó segíti az irodai munkát, aki főleg a grafikai munkák, sajtómegjelenések, fényképészeti feladataiban vesz részt. A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. Kabineti referens: Abonyi Tünde. A megbízási szerződéssel dolgozó kolléga, Veres Sándor kommunikációs referens.

A Kabinet feladatkörébe tartozik:

Titkársági feladatok:

- A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

Kommunikáció és marketing feladatok:

- Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület, a polgármester és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében.
- Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel.
- Marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását.
- Építi a polgármester imázsát mind online, mind offline kommunikációs felületeken.
- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében.
- Közreműködik Gyál Város hivatalos Facebook és Instagram oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Előkészíti, segíti az Önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását.
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóóráit, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Ellátja az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat.
- Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében.
- Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.

Stratégiai feladatok:

- Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Európai Unió tagságából adódó feladatainak szervezésében.
- Közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását.
- Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel.
- Közreműködik az Európai Unió pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat.
- Segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.

Egyéb feladatok:

- Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a Kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat.
- Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető közreműködésével.
- Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető közreműködésével.
- Elvégzi a dolgozói elégedettségi kérdőívekkel kapcsolatos feladatokat.

A városi ünnepségek lebonyolításában az Arany János Közösségi Ház, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, valamennyi köznevelési intézmény, a civil szervezetek, és a Városi Egészségügyi Központ is részt vállalt.

Egyéb szervezési munkák:

- Polgármester májusi osztályfőnöki óráinak megszervezése, ajándékok beszerzése
- Pedagógusnap megszervezése, ajándékok beszerzése, kézbesítés, Gyáli Közoktatásért Díjak átadása
- Közművelődési Díj átadása, a Magyar Kultúra napi rendezvény megrendezése
- Semmelweis napi ünnepség megszervezése, ajándékok beszerzése, kézbesítés, Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj átadása
- Szociális ágazatban dolgozók köszöntése, rendezvény megszervezése, ajándékok beszerzése
- Idősek világnapi rendezvény megszervezése, jubileumi házasságukat ünneplők köszöntése, polgármesteri levelek kézbesítése
- Két közpark (Bartók- és Víztorony park) átadási ünnepségének szervezése
- Nagydózók rendezvény szervezése
- Idén egy alkalommal hirdették meg a Gyáli Faültetési Programot, amelyre a lakosság részéről 95 db kérelem érkezett, a fennmaradó fákat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. parkokban, utcán, intézményekben, valamint korábban ültetett fák pótlására használta fel. A 2023. évben összesen 250 fa került kiültetésre a program keretén belül.
- Homokozóeszközök kihelyezése minden gyáli játszótérre

Arculati elemek, városi imázs, honlap, sajtó

A városi rendezvények bővültek, a médiamegjelenések száma továbbra is nőtt az előző évekhez viszonyítva. Gyál város hivatalos honlapját – az adatvédelmi és közzétételi szabályok figyelembevételével - folyamatos frissítéssel, aktuális adatszolgáltatásokkal, friss információkkal töltik fel. 2023-ban az akadálymentesített weboldal teljesen megújult. A honlap folyamatosan igyekszik beszámolni a városban zajló fontosabb eseményekről, történésekről. 2023. évben 213 db hírt, eseményt tettek közzé a honlapon.

Jó hírként számolhatunk be a város facebook oldalával kapcsolatban is, hiszen mára már 11 669 követővel bír Gyál város fb oldala. A város Instagram oldalát 1 697 fő követi.

A Williams Televízió által közölt riportok 80 %-t a Kabinet állította össze, amelynek keretében sport, civil szervezeti, önkormányzati és a várossal kapcsolatos fontos híradásokat tett közzé a csatorna.

Gyáli Élet Program

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017 februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről. A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amely lényegében integrálja és újraértelmezi az eddig bevezetett és újonnan bevezetni kívánt programokat. A Gyáli Élet Programnak köszönhetően az Önkormányzat gondoskodása a születéstől az óvoda- és iskolakezdésen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasságok programon át, egészen a „szép-korig” elkíséri az egyént. A program jelenleg tizenegy alprogramból áll, melyek az alábbiak:

1. Gyáli Babaköszöntő Program
2. Gyáli Óvodakezdési Program
3. Gyáli Iskolakezdési Program
4. Gyáli Középiskola Program
5. 18 évesek köszöntőlevele
6. Gyáli Egyetemista Program
7. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program
8. Gyáli Házasságok Program
9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási Díjkezdvezmény
10. Gyáli Szépkorú Program
11. Gyáli Életfa Program

VIII. Városfejlesztési Iroda

A Városfejlesztési Iroda vezetője Donhauzer Ádám.

A Városfejlesztési Iroda a Hivatal kis létszámú, de sokrétű feladatot ellátó Irodája, amely a 2023. év nagyobb részében 4 munkatárssal, az év utolsó, közel négy hónapjában 2 fővel látta el a város beruházásainak lebonyolítását, és a hivatal épületéhez tartozó gondnoki teendők egy részét. Az ide tartozó kollégák hosszabb-rövidebb ideje, a megvalósult beruházások által is jelzetten elfogadható színvonalon végzik a munkájukat.

2023-ban az Iroda személyi összetételében az év utolsó negyedében a következő személyi változások történtek:

Fekete Nándor (aki 2022. szeptember 12-től felvételre került a Bán László által korábban elvégzett munkakör ellátására) munkaviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került 2023. augusztus végével.

Czirják Noémi 2023. szeptemberében jelezte, hogy munkaviszonyát meg kívánja szüntetni 2023. november elejével, ezért hirdetés került feladásra annak érdekében, hogy kiválasztásra kerülhessen az az új kolléga, aki Czirják Noémi és Fekete Nándor munkakörét be fogja majd tölteni a következő évben. Sajnálatos módon decemberig nem volt alkalmas jelentkező a betöltendő munkakörre.

Műszaki előkészítés

A 2023. évben is több, a későbbiekben megvalósuló beruházás előkészítése történt meg.

1. Pályázatok

A következő pályázatok beadására került sor a Képviselő-testület döntései alapján:

- A „Virágos Magyarország” program keretében a 2023. évben is benyújtotta pályázatát Gyál városa, aminek keretében különdíjban részesült 8 db facsemete formájában.

2. Terveztetések

A 2023. évben a következő tervezetési folyamatok továbbvitele történt meg:

- A városban felmerült igények alapján indokolt idősek otthona megvalósításának részeként – a szükséges közbeszerzési eljárás előző évi lefolytatása után – a Képviselő-testület döntése alapján az Ekho Építész Műterem Kft. folytatta az engedélyeztetési tervek elkészítését, és az engedélyeztetési tervek folyamatos egyeztetés mellett elkészültek. A tervezési területre vonatkozó településrendezési eszközök szükséges módosítása, illetve a területre vonatkozó telekalakítási eljárás lefolytatása után az engedélyezési tervek az előírásoknak megfelelően az Országos Tervtanácshoz benyújtásra kerültek, akik észrevételeik figyelembevételével átdolgozásra javasolták. Jelenleg a Tervtanács által kért átdolgozás van folyamatban, mivel az engedélyeztetés csak ezen folyamatok befejeződése után zárható le, ami előreláthatólag a 2024. évben várható.
- A városközpontban lezajlott fejlesztési folyamat folytatásaként, annak következő lépéseként a Képviselő-testület döntése alapján a HAEMUS Kft. befejezte az engedélyeztetési tervek elkészítését, és a tervezési területre vonatkozó településrendezési eszközök szükséges módosítása, illetve a területre vonatkozó telekalakítási eljárás lefolytatása után a tervek az előírásoknak megfelelően az Országos Tervtanácshoz benyújtásra kerültek, akik észrevételeikkel átdolgozásra javasolták. Jelenleg az átdolgozás van folyamatban, mivel az engedélyeztetés csak ezen folyamatok befejeződése után zárható le, ami előreláthatólag a 2024. évben várható.
Az előbbiekkal párhuzamosan folyamatban van a TIHASZ Takarékszövetkezettel, az MBH Bank ingatlankezelőjével történő megállapodás előkészítése, amely a volt Takarékszövetkezet jelenlegi épületéből történő átköltözésének, és az ehhez szükséges tulajdonviszonyok rendezésének részleteit szabályozza, hogy az engedélyeztetés során a megfelelő tulajdonosi nyilatkozatot az MBH Bank ki tudja adni.
- Az Újvilág utca felújítására egyre növekvő igény merült fel az ott lakók részéről, ezért a Képviselő-testület döntése alapján a Tandem Mérnökiroda Kft. került felkérésre az utca teljes rehabilitációjának megtervezésére, és a meglévő vízszikkasztó rendszer felülvizsgálatára. A tervezés több egyeztetést követően lényegében le is zajlott, a szükséges vízszikkasztó rendszer engedélyeztetése megtörtént, ezután a terveknek az érintett lakosok bevonásával történő tervismertetése, és a szükséges telekalakítások felmérésének előkészítése előreláthatólag a 2024. évben várható.

3. Közbeszerzési eljárások

- Egyre növekvő igény merült fel a Gyál területén működő két főzőkonyha helyett egy új, korszerű, a mai kor igényeit kielégítő főzőkonyha megvalósítására, továbbá a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. műhelyeinek és irodáinak részére egy helyszínen, megfelelő környezet kialakítására. Ezért elkészítésre kerültek a gyáli főzőkonyha, iroda és műhely engedélyeztetési tervei, majd az engedélyeztetési eljárás lefolytatása után a kivitelezési tervek is, melyek ez év folyamán, a Képviselő-testület döntése alapján átadásra kerültek a Kft. részére, valamint a korábban megkapott építési engedély is átruházásra került szintén a Kft. részére. Így a Kft. a 2022. évben meg tudta kezdeni a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását az Irodával való folyamatos egyeztetés mellett, melynek részvételi szakasza eredményesen lezajlott. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszának, így a teljes közbeszerzési eljárásnak a lezárására a 2023. évben került sor, sajnálatosan eredménytelenül, így az eljárás újbóli lefolytatása várható a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. részéről, előreláthatólag a 2024. évben.
- A 2023. évi útfelújítási feladatok végzésére lebonyolításra került a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás, aminek eredményeképpen a legkedvezőbb ajánlatot tevő Útkorona Kft.-vel került szerződés aláírásra a 2023. évben elvégzendő útfelújítási munkálatok kivitelezésére.

4. Egyéb feladatok:

- Az Iroda részt vett a Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatos ügyintézésben, együttműködve a Főépítési Irodával.
- Az Irodára szintén feladatot róttak a korábban megvalósított projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, és az ehhez kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése is a különböző érdeklődő szervezetek, magánszemélyek részére (közérdekű adatigénylések).

Korábban megvalósított projektek közül 2023-ban a következőknek az ellenőrzése történt meg:

- Vállalkozói park megvalósítás helyszíni ellenőrzése
- PM-ONKORMUT 2018-a pályázatban felújított utcák helyszíni ellenőrzése
- Védőnői épület elszámolásának dokumentum alapú ellenőrzése
- Bacsó Béla utca elszámolásának dokumentum alapú ellenőrzése (lezárása előreláthatólag a 2024. évben várható)

Kivitelezési feladatok megvalósítása

A főbb megvalósított feladatok az alábbiak voltak:

- Az előző évben megkezdett folyamat folytatásaként a Víztorony mellett kialakításra kerülő park kivitelezését a Képviselő-testület döntése alapján az Everling Kft. végezte, a park kivitelezésének teljes befejezésére a 2023. évben került sor.
A parkkal szomszédos területen, de külön beruházás keretében szintén megvalósításra került a Széchenyi utca – Somogyi Béla utca kereszteződésében korábban megtervezésre került buszöböl, és az ahhoz kapcsolódó gyalogátkelőhely is, melynek teljes befejezésére szintén a 2023. évben került sor. A gyalogátkelő elkészült, azonban hatósági átadása a 2024. évben várható.
- Az előző évben megkezdett folyamat folytatásaként a Bartók Béla Általános Iskola mellett kialakításra kerülő park kivitelezését a Képviselő-testület döntése alapján a ZÖFE Kft. végezte, ennek teljes befejezésére a 2023. évben került sor.
- A 2023. évben folytatásra került a Bartók Béla Általános Iskolánál a közlekedés biztonságosabbá, kulturáltabbá tételének megvalósítására szolgáló folyamat részeként a Bacsó Béla utcánál létesítendő gyalogátkelőhely munkáinak kivitelezése az elektromos munkálatok elvégzésével. A gyalogátkelő elkészült, azonban hatósági átadása előreláthatólag a 2024. évben várható.
- A 2023. évben szintén megvalósításra került a Bartók Béla Általános Iskolánál a közlekedés biztonságosabbá, kulturáltabbá tételének megvalósítására szolgáló folyamat részeként a Kodály Zoltán utcánál létesítendő gyalogátkelőhely munkáinak kivitelezése. A gyalogátkelő elkészült, azonban hatósági átadása előreláthatólag a 2024. évben várható.
- Gyal város ivóvízhálózatának felújítására a 2021. évben került beadásra pályázat, amin nyerteseként a város a Képviselő-testület döntése alapján a tavalyi évben a városi szolgáltatást biztosító Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t bízta meg a megvalósítás teljeskörű lebonyolításával. A megvalósítás jó ütemben haladt, a beruházás a befejeződött, a szükséges dokumentumok összeállítása van folyamatban, melyek beadása 2024. januárjában történik meg.
- 2022-ben a Képviselő-testület döntése alapján benyújtásra került a TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00011 kódszámú pályázat, amelynek keretében 50 000 000,- Ft összegű támogatásban részesült az Önkormányzat. 2023-ban a szükséges tanulmányok előkészítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése megtörtént, ennek lezárása előreláthatólag a 2024. évben várható.
- A városban felmerült igény alapján a Vecsési út – Bánki Donát utca kereszteződésében megvalósítandó gyalogátkelőhely tervezési munkái után a 2023. évben a kivitelezési munkálatok is jelentős részben megvalósultak, azonban a burkolati jelek felfestése időjárás függvényében előreláthatólag a 2024. évben várható. A gyalogátkelőhely teljes befejezése után a hatósági átadása szintén a 2024. évben várható.

- A 2023. évi útfelújítási feladatok végzésére a legkedvezőbb ajánlatot tevő Útkorona Kft. a munkálatokat jelentős részben elvégezte, azonban a téli időjárási körülmények következtében az utak melletti árkolási, illetve a szükséges javítási feladatok elvégzése a 2024. évben várható.
- A Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által jelzett szükségesség alapján, a Képviselő-testület döntése szerint kialakításra került két új ivóvízvételi kút, a város ivóvízellátásának biztonságosabbá tételére, és biztosításának elősegítésére. A kútúrési munkálatok, és a szükséges gépészeti berendezések telepítése megtörtént, a szükséges engedélyeztetési eljárás folyamatban van, a teljes hatósági engedélyeztetési folyamat lezárása előreláthatólag a 2024. évben várható.
- A korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégzésre kerültek az éves intézményfelújítások az Iroda közreműködésével.

Külső partnerek

Szerződésünk van dr. Schmidt Valéria ügyvédnővel, aki havi átalányösszegért konzultációs lehetőséget biztosít a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, illetve telefonon és elektronikus úton az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai részére, elkészíti és ellenjegyzi az ügyvédi közreműködéshez kötött szerződéseket és képviseli Önkormányzatunkat az esetleges perek során. Az ügyvédnő tájékoztatását a 2023. évi tevékenységéről a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Külső vállalkozó, 2021. január 1-től a Gabala Trading & Consulting Kft-t (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich u. 97.) végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti belső ellenőrzési tevékenységet, mely során 2023-ben is a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési programnak megfelelően folytattak ellenőrzést Önkormányzatunknál. A belső ellenőr részletes beszámolója a 2023. évi zárszámadással egyidejűleg fog a Képviselő-testület elé kerülni.

Az önkormányzatok működése feletti megerősített államigazgatási kontrollt 2012. január 1-től fővárosi és megyei kormányhivatalok látják el. A Möt. hatálybalépése előtt a közigazgatási hivatalok végezték az önkormányzatok *törvényességi ellenőrzését*: széles körben vizsgálódhattak, ám intézkedési lehetőségeik korlátozottak voltak. A fővárosi és megyei kormányhivatalok *törvényességi felügyeletet* látnak el, és jóval erősebb intézkedési jogosultságokkal rendelkeznek. Ezek közül kiemelendő az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, illetve a jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása és az aktus pótlása. A kormányhivatal indítványára mindkét esetben, speciális nemperes eljárás keretében a Kúria jogosult eljárni. Amennyiben a rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítását követően a képviselő-testület továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a fővárosi, megyei kormányhivatal vezetője pótolja azt. Az így megalkotott rendeletet a testület az adott választási cikluson belül nem módosíthatja. Rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására településünk vonatkozásában a 2023. év folyamán nem került sor törvényességi felhívás kibocsátására. A Pest Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indított a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 15/2011.(VII.1.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezései kapcsán. Mivel a Képviselő-testület 16/2023.(IX.29.) önkormányzati rendeletében a felhívásnak megfelelően a törvényességi aggályokat megszüntette, így a Kormányhivatal 2023. december 6-án küldött levelében a törvényességi felügyelet eljárást lezárta. Szintén törvényességi felügyeleti eljárás indult a természeti értékek védelméről szóló 14/2023.(IX.28.) önkormányzati rendelet, és az azt megelőző eljárás jogszerűsége tárgyában. A megadott határidőre a kért dokumentumokat feltöltöttük az erre szolgáló elektronikus felületre, egyelőre visszajelzés nem érkezett a Kormányhivaltól.

Összegzés

Összességében a Hivatal 79.796 db iratot dolgozott fel, ebből 2816 határozatot és 738 végzést hozott. A 80 db kérdőív jó visszajelzéseket adott a Hivatal munkájáról. A dolgozói elégedettség mérés eredményei alapján a munkatársak szeretik munkahelyüket, szívesen és jó munkakörülmények között tesznek a városért és lakosaiért.

Az elvégzett feladatokat a vezetői értekezleteken, illetve szükség szerint egyéb módon Polgármester úrral közösen hétről-hétre számon kérjük és szükség szerint, operatív intézkedéseket fogantatosítunk az esetleges elmaradások és hiányosságok felszámolására.

Úgy gondolom, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal az új kihívásoknak, valamint a folyamatosan megjelenő igényeknek jó színvonalon tett eleget 2023-ban is, melyet az állampolgárok is megerősítettek.

Gyál, 2024. január 10.

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

Dolgozói elégedettségmérő kérdőív elemzése

Gyáli Polgármesteri Hivatal

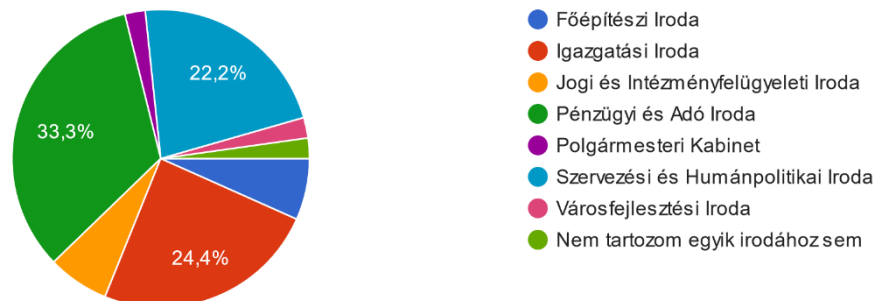
2023.

Felmérést kitöltők száma:

Összesen: 45 fő

A kérdőív kitöltése anonim, azonban a válaszok értékeléséhez elengedhetetlen megtudnunk, hogy melyik irodán dolgozol. Kérjük, jelöld be a megfelelőt!

45 válasz



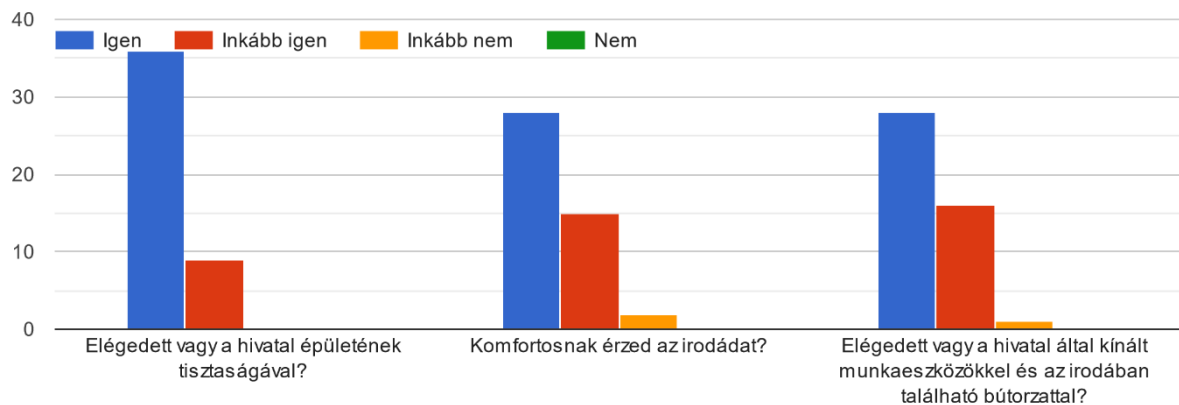
A Szervezési és Humánpolitikai Irodáról 10 fő, a Polgármesteri Kabinet részéről 1 fő, a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda részéről 3 fő, a Pénzügyi és Adó Iroda részéről 15 fő, az Igazgatási Iroda részéről 11 fő, a Főépítési Iroda részéről 3 fő és a Városfejlesztési Iroda részéről 1 fő töltötte ki az elektronikus kérdőívet. Továbbá 1 fő azt jelezte, hogy egyik irodához sem tartozik.

Felmérés:

Az első kérdésben az iránt érdeklődtünk, hogy az épülettel, irodával kapcsolatban van-e szükség változtatásra a dolgozók szerint.

- elégedett vagy a hivatal épületének tisztaságával?
- komfortosnak érzed az irodádat?
- elégedett vagy a hivatal által kínált munkaeszközökkel és az irodában található bútorzattal?

Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



Mit gondolsz, milyen közérzetjavító, munkakörülményeket javító intézkedésekre lenne szükség?

- Asztali lámpa, monitor emelő
- Pontosán beállított hűtés-fűtésrendszer
- Megfelelő világítás, kényelmes székek.
- Szobába egyénileg beállítható és működő termosztát. Hűvös van.
- Állítható magasságú munkaasztal beszerzése kívánatos lenne az egész napos ülés ártalmainak csökkentése miatt, illetve a mennyezeti világítás cserélése mert nagyon bántja a szemet az erős fény.
- Jobb lámpatestek, állítható asztalok, ergonomikus gerinckímélő székek, irodánként szabályozható fűtés
- új konyhai felszerelés esetleg
- A fűtés-hűtést végre sikerülhetne beállítani. A székek nem jól tartanak, nem kényelmesek.
- Gyógymasszőr biztosítása
- Növények a folyosóra
- Az alkar "lóg" miközben az egérrel dolgozunk (ha a széket megemelem, hogy egy vonalba kerülhessen a karom az asztallappal, akkor a lábnak nem kényelmes az ülés)
- Fűtési- és hűtési rendszer beállítása
- A hőmérséklet megfelelő szabályozása
- Az irodában a világítás cseréje szükséges lenne.
- A világítás komfortosabbá tétele (nagyon vakít).

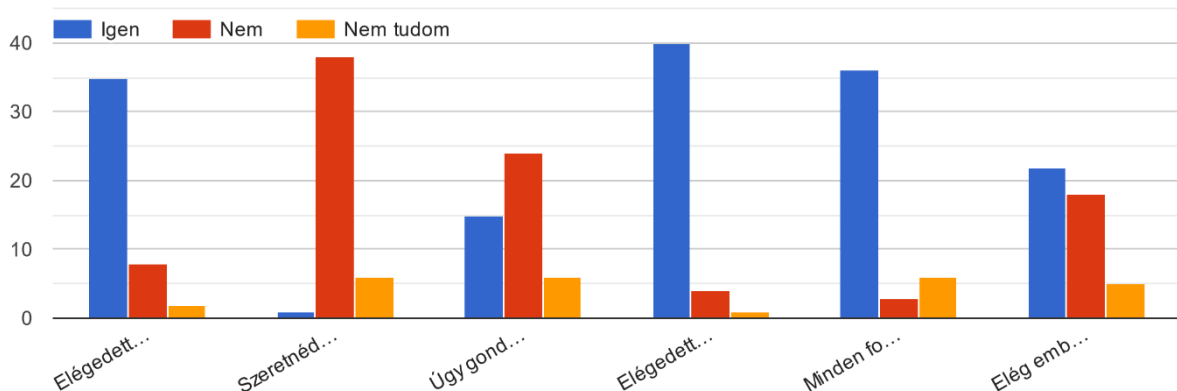


- Közös programok
- Stresszkezelő tréningek, ügyfélfogadási idő csökkentése
- Nincsen javaslatom
- Lábtartó az asztalokhoz, ergonómia figyelembevételével

A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

- Elégedett vagy a rád jutó munka mennyiségével?
- Szeretnéd, ha a munkád több felelősséggel járna?
- Úgy gondolod, hogy túl sok munka hárul rád?
- Elégedett vagy a munkaidőddel és az időbeosztásoddal?
- Minden fontos információt megkapsz ahhoz, hogy a munkádat jól el tudd végezni?
- Elég ember dolgozik az irodán, amelyen dolgozol, hogy az összes feladatot jól el tudjátok látni?

Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



Kérjük, írd ide arra vonatkozó javaslataidat, hogy hogyan lehetne fejleszteni a munkafolyamatokat csoportodban!

- Amiben változást szerettem volna, az sikeresen megvalósult. Javaslatom nincs.
- Rendszerben vannak a munkafolyamatok
- A munkafolyamatok előre tervezhetősége javítaná a hatékonyságot.
- Minden rendszerben van. :)
- Ha több létszámmal dolgozna az iroda, hatékonyabb lenne a munkavégzés.
- Létszám-bővítés, szakmai tudásbővítés szükséges. Pontosabb információáramlás. Feladatok logikus, tudásalapú elosztása.
- A csoportomban jól működnek a munkafolyamatok, nincs javaslatom.
- Kommunikáció és munka hatékonyságának növelése adott intézmény(ek) esetén, ideális erőforráskihasználás.
- Előre tervezhetőség. Ha nem esne be hirtelen sürgős feladat.
- fontossági sorrend,
- Megfelelőek a munkafolyamatok a csoportban
- Irodák közötti információk időben történő megosztása, továbbadása, hogy határidőn belül elvégezhesük a feladatot.

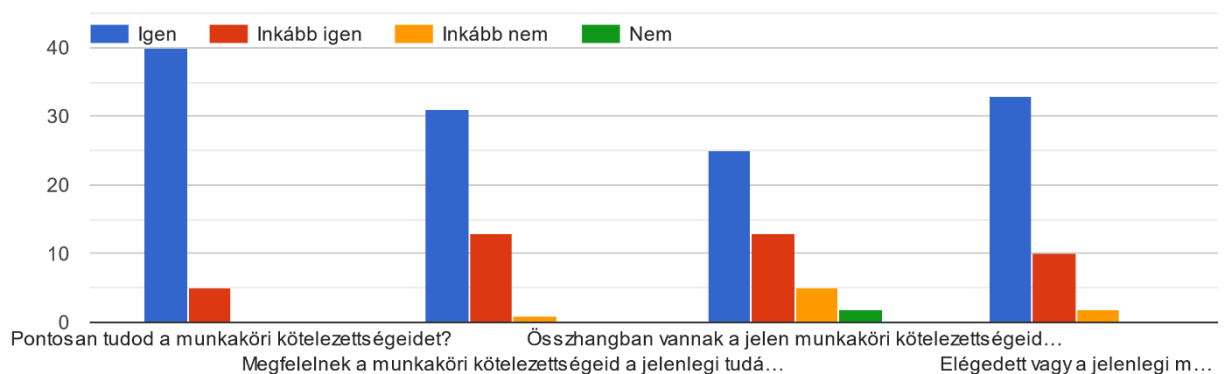


- Informatikus kolléga alkalmazása, kabinetben helyettesítés megoldása
- Több kommunikáció
- Nagyszabású átszervezésre lenne szükség, újra kellene gondolni az irodák feladatainak leosztását
- Létszámbővítés
- Nem tudom
- Több és jobb kommunikáció, visszacsatolások az elvégzett feladatokról
- a munkafolyamatok kellőképpen szervezettek
- Jelenleg irodán belüli feladat átcsoportosítással oldjuk meg. A gondnoksági feladatok ellátására indokolt lenne plusz egy fő felvétele.
- Több munkaerő
- Team work
- A feladatokat arra kell kiosztani akié, nem pedig arra aki képes megcsinálni.
- ASP adószakrendszer stabilizációjával
- Irodaértekezletekkel. Megbeszélésekkel.
- Véleményem szerint a mi csoportunkban elegendő az ember, jó a feladatok megoszlása, modern a eszközpark és a programok.
- Megbeszélésekkel
- Kollégák önálló munkavégzésre való képességének képzése
- A munka elosztását kellene igazságosabbá tenni
- Nincsen javaslatom, a személyes kommunikáció eredményes szokott lenni.
- több csoportos megbeszélés
- Egyelőre nem jut szembe
- Irodai megbeszélések.
- A kulcsinformációk továbbadása, a feladatok pontosítása és leosztása, az együttműködés növelése.

A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

- Pontosan tudod a munkaköri kötelezettségeidet?
- Összhangban vannak a jelen munkaköri kötelezettségeid a karrierterveddel?
- Megfelelnek a munkaköri kötelezettségeid a jelenlegi tudásszintednek, készségeidnek?
- Elégedett vagy a jelenlegi munkaköröddel?

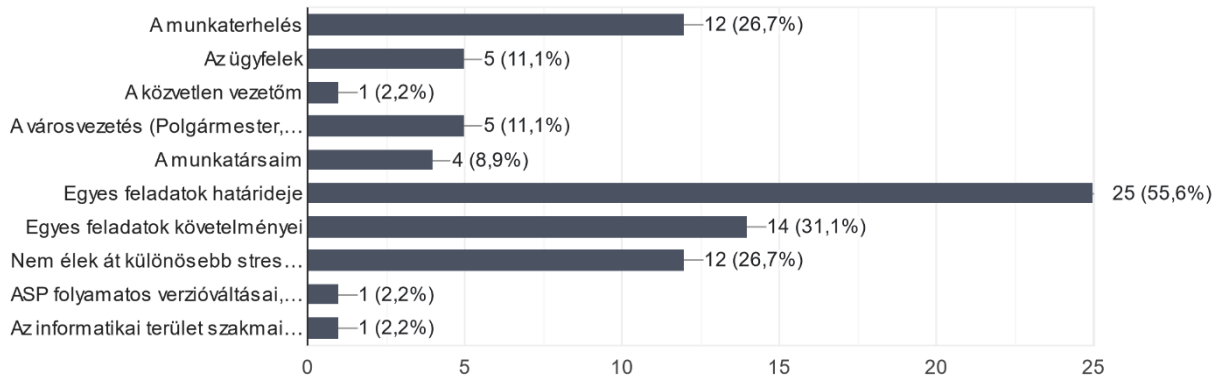
Kérjük, jelöld meg a megfelelő választ az alábbi kérdésekre!



Milyen tényezők okoznak stresszt Neked?

Mely tényezők okoznak stresszt neked? (több válasz lehetséges)

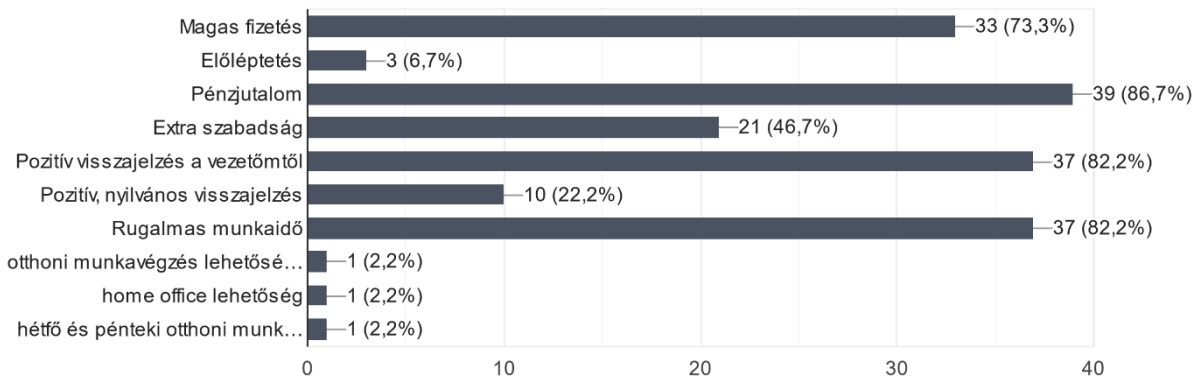
45 válasz



Milyen előnyöket tartasz fontosnak a munkád kapcsán?

Milyen előnyöket tartasz fontosnak a munkád kapcsán? (több válasz lehetséges)

45 válasz

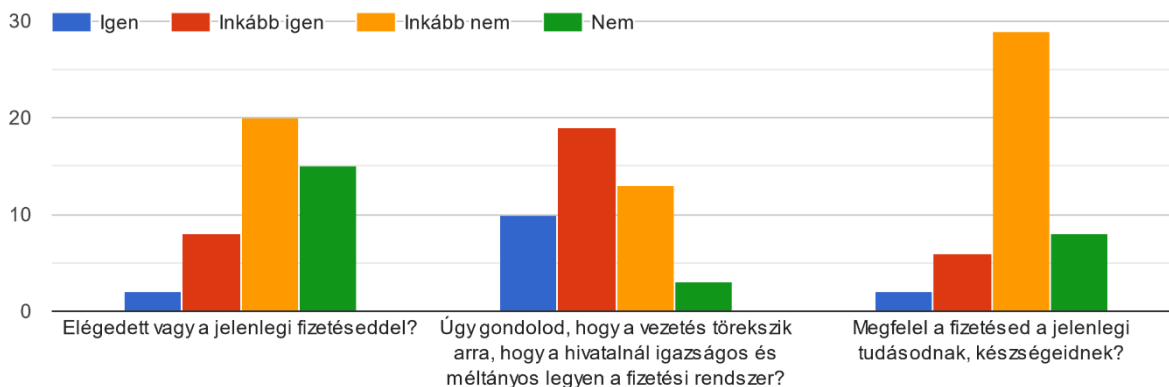


Az alábbi grafikon az alábbi kérdésekre ad választ:

- elégedett vagy a jelenlegi fizetéseddel?
- úgy gondolod, hogy a vezetés törekszik arra, hogy a hivatalnál igazságos és méltányos legyen a fizetési rendszer?
- megfelel a fizetésed a jelenlegi tudásodnak, készségeidnek?



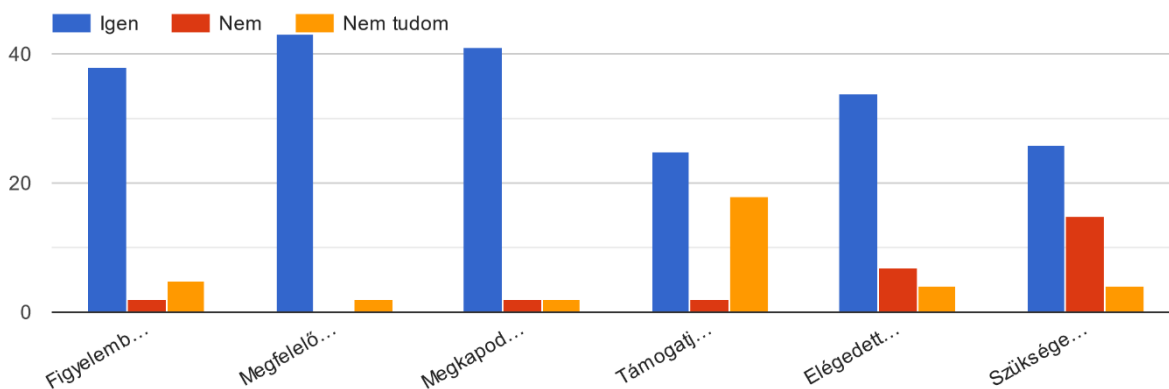
Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

- Figyelembe veszi a közvetlen vezetőd javaslataidat, észrevételeidet?
- Megfelelő kompetenciákkal rendelkezik a közvetlen vezetőd?
- Megkapod a közvetlen vezetődtől a munkád elvégzéséhez szükséges szakmai támogatást?
- Támogatja a városvezetés (Polgármester, Alpolgármester, Jegyző, Aljegyző) a munkatársak konstruktív ötleteit, javaslatait?
- Elégedett vagy a munkahelyi hangulattal?
- Szükséged lenne szakmai továbbképzésre?

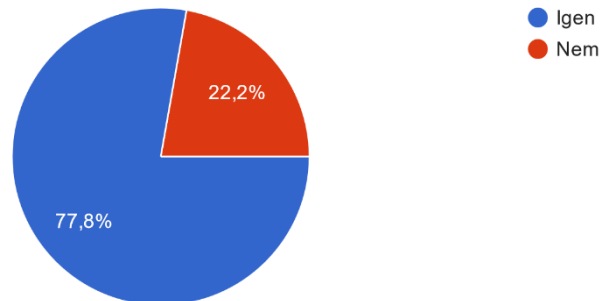
Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



Részt vettél már külső továbbképzésen mióta a Hivatalnál dolgozol?

Részt vettél már külső továbbképzésen, mióta a hivatalnál dolgozol?

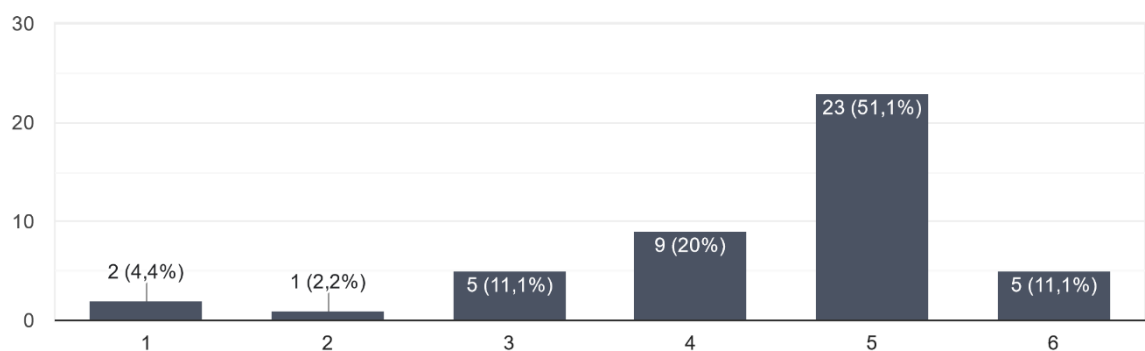
45 válasz



Milyen színvonalú továbbképzéseket biztosít a Hivatala munkádhoz?

Milyen színvonalú továbbképzéseket biztosít a hivatal a munkádhoz?

45 válasz

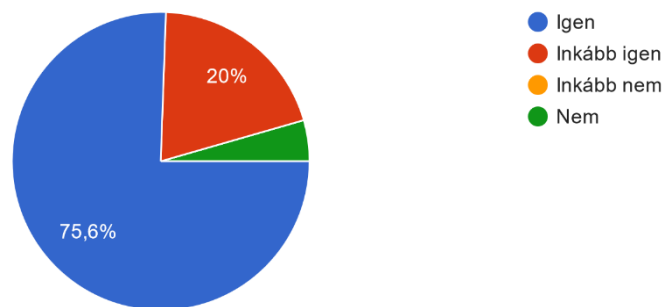


Szívesen részt vennél hivatali kirándulás alkalmával kínált programlehetőségeken?



Szívesen részt vennél a hivatali kirándulás alkalmával kínált programlehetőségeken?

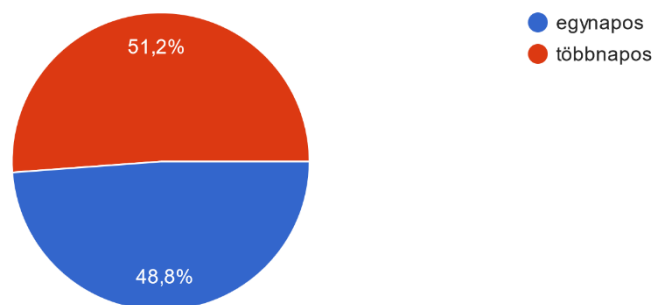
45 válasz



Amennyiben igen, kérjük megjelölni, hogy egy vagy inkább többnapos hivatali kiránduláson szeretnél-e részt venni?

Amennyiben igen, kérjük megjelölni, hogy egy vagy inkább többnapos hivatali kiránduláson szeretnél-e részt venni?

43 válasz

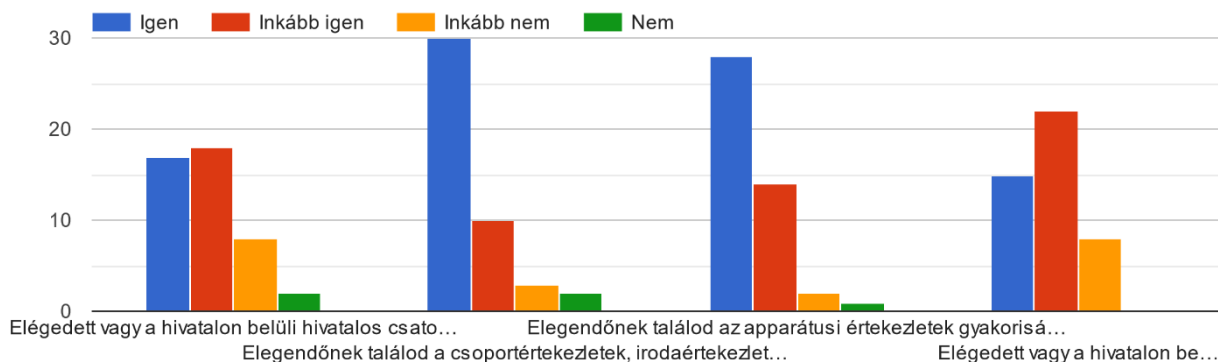


A következő táblázatban az alábbi kérdésekre kértünk választ:

- Elégedett vagy a hivatalon belüli hivatalos csatornán történő információáramlással (email, netwriter)?
- Elegendőnek talárod az apparátusi értekezletek gyakoriságát?
- Elegendőnek talárod a csoportértekezletek, irodaértekezletek gyakoriságát?
- Elégedett vagy a hivatalon belüli együttműködés hatékonyságával? (irodák közötti)



Kérjük, jelöld meg a megfelelő válaszokat az alábbi kérdésekre!



Amennyiben nem vagy megelégedve a hivatalon belüli információáramlással, kérjük, fejtsd ki tapasztalataidat, véleményedet.

- Az irodák néha átfedéssel dolgoznak egy-egy feladaton, nem tudják, pontosan kinek mi lenne a dolga, át kell szervezni a munkafeladatokat
- Sokszor nem egyértelmű a városvezetés céljai, tervei, de lehet csak az információ nem jut el a megvalósítókig.
- Tavaly leírtuk.
- A levelezőrendszer sokszor nem működik
- A felső, illetve alsó szint teljesen elkülönül. Sokszor nem együttműködők. A felső és alsó szint teljesen elhatárolódik egymástól.
- A termelékeny csapat jellemzői:
 - Egyetértés a magas szintű elvárásokban (magas követelmények: minőség, kiválóság).
 - Elkötelezettség a közös célok iránt.
 - A munka elvégzéséért vállalt felelősség.
 - Egyenes és nyílt kommunikáció.
 - Mindenki számára hozzáférhető információ.
 - A bizalom légköre.
 - Az események befolyásának érzete.
 - A döntések támogatása.
 - A konfliktushoz problémamegoldó módon közelednek.
 - Folyamatokra, eredményekre egyaránt odafigyelnek.

Amennyiben bármely észrevételed, javaslatod lenne, melyet a kérdőív kitöltése során nem volt alkalmad megosztani Velünk, kérjük, itt részletezd.

- Minden tökéletes, köszönöm :)
- Nagyon unalmas és elavult a kérdőív. Több kérdésre kevés az igen, nem, nem tudom válaszlehetőség. Ami igazán lényeges, arról egy kérdés sem szól.
- Javaslataim:
 - havi home office órakeret
 - munkabér 30%-os emelése
 - évente 100 000 Ft ruhapénz



- o cafeteria maximális összegre való emelése
- o inflációt követő (év közbeni) béremelés -hó végi plusz idő átvihető legyen a következő hónapra (2 havi elszámolás 1 havi helyett)
- Házhoz jövő szemvizsgálat, optikusok, a szemüvegünket kiválasztjuk, és egy bizonyos összeghatárig a dolgozó felé az árat támogatva.
- Az egyre emelkedő árak miatt, magasabb összegű szemüveg támogatás, a havi plusz órákat lehessen átvinni a következő hónapra, mert az adott hónapban nem mindig tudjuk kivenni
- Javaslataim:
 - o Havi home office órakeret,
 - o munkabér 30%-os emelése,
 - o évente ruhapénz,
 - o plusz idő 2 havi elszámolhatósága,
 - o cafetéria keret maximális összegre való emelése,
 - o inflációt követő év közbeni béremelés.
- Havi home office órakeret. (Pl: Megfázás esetén lehetőség legyen otthoni munkavégzésre, ezért ne keljen táppénzre menni). Munkabér 30%-os emelése, évenkénti ruhapénz, havi + idő 2 havi elszámolása (havonta nem lehet mínusz), cafeteria maximális összegre való emelése, inflációt követő és közbeni béremelés.
- A fizetéseken és hónapról hónapra egyre inkább érezhető, hogy veszített értékéből, nehézséget okoz beosztani. Jó lenne 30 %-os béremelés, amely már érezhető lenne havi szinten is. A munkakedven nagyot lendítene a home office keret bevezetése, pl 20 nap/év, amit mindenki úgy használ, ahogy akar előzetes vezetői hozzájárulással. A nyári időszakban nagy segítség lenne a kisgyermekeseknek is, hiszen nem kellene 70 ezer forintot kifizetni két gyermekre egy heti táborra (ami több mint egy heti fizetésünk sok esetben) Lehetne a cafeteria összeget is emelni vagy a ruhapénzt éves szinten bevezetni.
- Véleményem szerint a közhangulatot, a megelégedettséget nagyban növelnék az alábbiak biztosítása:
 - o amennyiben a munkabér 30 %-os emelése megtörténne
 - o amennyiben meghatározásra kerülne egy havi home office munkaidő keret (mely természetesen ügyfélfogadási időket nem érinthet)
 - o a hónap során keletkezett plusz munkaóra következő hónapra történő átvitele (mínusz idő nem lehet)
 - o cafetéria keret maximális összegre való emelése
 - o esetlegesen a ruhapénz évente való biztosítása
- Javaslatok:
 - o havi home office órakeret kialakítása, amely az ügyfélfogadási napokat természetesen nem érintheti,
 - o köszönjük az ez évi ruhapénzt, de nagyon jó lenne évente is,
 - o a havonta keletkezett esetleges plusz idő elszámolása a következő hónapban, munkabér 20% feletti emelése,
 - o cafetéria összegének emelése.
- Nagyon nagy szükség lenne rendes bérrendezésre. Legalább 30 %-os munkabér emelés kellene,
- Infláció követő béremelés, akár év közben is,
- Cafeteria keret maximális összegre emelése,
- Évenkénti 100.000.- Ft ruhapénz
- Szemüveg keret összegének emelése,



- Home Office lehetőségének támogatása pl: havi home office keret megadásával (pl.: havi 4 -5 nap), - Havi munkaidőben a plusz időt a következő hónapban fel lehessen használni.
- 30% fizetésemelés, amit abszolút reálisnak tartok - ruhavásárlási támogatás évente - home office lehetőség megteremtése racionális úton. (pl. időkeretben meghatározva, vagy pénteki home office lehetőség) - hó végi plusz időt át lehessen vinni a következő hónapra úgy, hogy mínusz idővel továbbra sem zárhatjuk a hónapot. - bejárás támogatás összegének emelése az üzemanyag magas árára tekintettel
- A fizetések inflációt követő emelése, esetlegesen a középvégzettségűek fizetéseinek átgondolása abból a szempontból, hogy az évente megemelésre kerülő garantált bérminimum sok esetben "benyeli" a meglévő fizetéseket, így az adott dolgozók a testület által megszavazott fizetésemelésben nem részesülnek. A hivatali kirándulások átgondolása, talán érdemesebb lenne a nagy melegekre tekintettel kis távolságokra szervezni a programokat, illetve, hogy a kiránduláson a részvétel ne legyen kötelező. Pénteki munkanapokon az otthoni munkavégzés engedélyezése, vagy a munkaidő keret két hónapra történő felhasználása, mely átvitt munkaidő többletek egy bizonyos óraszámában kerülnének meghatározásra. A szemüvegre adott támogatás megemelése, legalább 50.000.-Ft összegben.
- Ami még nagyon jó lenne. a mai nehéz időkben: - a munkabérek emelése minimum 30%-kal - infláció követő/év közbeni béremelés - ruhapénz évente 100.000 Ft értékben - cafeteria maximális összegre való emelése - szemüveg támogatás keretének megemelése és ami még pozitív lenne: - ha a havi munkaidő keretben plusz keletkezik, azt legalább a következő hónapra át lehessen vinni - havi home office órakeret /havi 4-5 nap/, ez főként nyáron lenne nagyon jó, mert a gyerekeink elhelyezése mindig nehéz a szünetben
- 30%-os fizetés emelés; formaruha 100.000,-Ft/év; home office: havi keret kialakítása vagy a péntek

Eredmények összehasonlítása a korábbi években mért összesített értékekkel elégedettség százalékában:

<u>Év/értékelhető kérdőív</u>	<u>2018/ 53 fő</u>	<u>2020/ 51 fő</u>	<u>2021/41 fő</u>	<u>2022/48 fő</u>	<u>2023/45 fő</u>
Hivatali épület tisztasága	88,7% (47 fő)	80 % (41 fő)	85 % (35 fő)	81,25% (39 fő)	80 % (36 fő)
Iroda komfortossága	79,2 % (42 fő)	34 % (34 fő)	53 % (22 fő)	54,16% (26 fő)	62 % (28 fő)
Munkaeszközök és bútorzat	66,1 % (35 fő)	51 % (29 fő)	48 % (20 fő)	60,42% (29 fő)	62 % (28 fő)
Beosztáshoz tartozó munkamennyiség	56 % (30 fő)	72 % (37 fő)	73 % (30 fő)	77,08% (37 fő)	78 % (35 fő)
Feladatellátáshoz tartozó felelősség	67 % (36 fő)	86 % (44 fő)	82 % (34 fő)	77,08% (37 fő)	84 % (38 fő)
Munkához tartozó információhoz jutás	50 % (27 fő)	78 % (40 fő)	82 % (34 fő)	85,42% (41 fő)	80 % (36 fő)



Kereset	24 % (13 fő)	33 % (17 fő)	26 % (11 fő)	22,91% (11 fő)	22 % (10 fő)
Méltányos és igazságos fizetési rendszer	-	25 5(13 fő)	17 % (7 fő)	14,58% (7 fő)	22 % (10 fő)
Fizetés tudásnak és készségeknek megfelelő	-	5 % (3 fő)	9 % (4 fő)	4,16% (2 fő)	4 % (2 fő)
Szervezett tréningek	50 % (27 fő)	29 % (15 fő)	36 % (15 fő)	41,66% (20 fő)	62 % (28 fő)
Szervezett programok	66 % (35 fő)	98 %	78 % (32 fő)	70,8% (34 fő)	75,6 % (34 fő)
Hivatali léghkör	45 % (24 fő)	78 % (40 fő)	73 % (30 fő)	83,33% (40 fő)	76 % (34 fő)
Legnagyobb stresszt okozó tényező	ügyfelek	egy- es feladatok határideje	egy- es feladatok határideje	egy- es feladatok határideje	egy- es feladatok határideje
Milyen előnyök fontosak a munka során	-	Pozitív visszajelzés a vezetőtől, rugalmas munkaidő	Pozitív visszajelzés a vezetőtől	Pozitív visszajelzés a vezetőtől, magas fizetés, rugalmas munkaidő	Pénzjutalom, pozitív visszajelzés a vezetőtől, rugalmas munkaidő
Vezető mennyire veszi figyelembe a javaslatokat	52 % (28 fő)	88 % (45 fő)	92 % (38 fő)	93,75% (45 fő)	84 % (38 fő)
Felettes megfelelő kompetenciákkal rendelkezik	86 % (46 fő)	91 % (47 fő)	100 % (41 fő)	100% (48 fő)	96 % (43 fő)
Felettes szakmai támogatása	79 % (42 fő)	91 % (47 fő)	90 % (37 fő)	95,83% (46 fő)	91 % (41 fő)
Városvezetés mennyire támogatja a dolgozók javaslatait	64 % (34 fő)	56 % (29 fő)	58 % (24 fő)	60,41% (29 fő)	56 % (25 fő)
Hivatalon belüli együttműködés	45 % (24 fő)	35 % (18 fő)	34 % (14 fő)	37,5% (18 fő)	33 % (15 fő)
Hivatalon belüli információáramlás	50 % (27 fő)	45 % (23 fő)	48 % (20 fő)	35,42% (17 fő)	31 % (17 fő)

Gyál, „elektronikus aláírás szerint”

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző



2023. ÉVI ÜGYIRATFORGALOM

	Főszám	Alszám	Elektronikus irat	Határozat	Végzés
Vezetők	25	202	50	--	--
Kabinet Iroda	29	166	--	--	--
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	382	1380	988	186	1
Pénzügyi és Adó Iroda					
Adócsoport	15093	16466	15711	147	191
Pénzügyi Csoport	52	1036	278	--	--
Városfejlesztési Iroda	33	156	29	--	--
Főépítész	289	1214	450	19	4
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	526	2284	1048	3	--
Igazgatási Iroda					
Általános Igazgatási Csoport	2629	8943	4275	1057	524
Szociális Igazgatási Csoport	1412	3496	1154	1404	18
Összesen:	20470	35343	23983	2816	738

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző részére

Tárgy : 2023. évi jogi tevékenységről összefoglaló

I. Peres ügyekről kimutatás

1./ **Szegedi Törvényszék** előtt.sz alatti 101.K.700.308/2023/23. sz.per

Felperes : Gyál Város Önkormányzata

Alperes : Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal

A per tárgya : az alperes közigazgatási határozat felülvizsgálata

Az önkormányzat, mint **felperes** jogi képviselőjében keresetet terjesztettem be az illetékes Szeged Törvényszékhez, amelyben kértem, hogy a Törvényszék szíveskedjen az **alperes** - NKK Nemzeti Közlekedési Központ Nonprofit Zrt., Kőbánya-Kispest (bez.) - Lajosmizse - Kecskemét (kiz.) vasútvonal elővárosi célú fejlesztésének és villamosításának előkészítése tárgyú hatásvizsgálati eljárás tárgyában, BK/KTF/06885-128/2022. iktatószámom meghozott, a felperes részéről elektronikus úton 2023 január 2. napján kézhez vett határozatát elsősorban hatályon kívül helyezni, és új eljárásra utasítani az alperest, másodsorban megsemmisíteni, mivel jogszabálysértő módon az alperes nem tárta fel kellően a határozat indokolásában leírt és általa hivatkozott tényállást Gyál Város vonatkozásában, Gyál Városnak a város szempontjából lényeges észrevételeire érdemi hatásvizsgálat nélkül hozta meg a határozatát, a megalapozott döntéshez nem hívta fel az NKK Zrt engedélyes képviselőjében az eljárásban eljáró tervező VIBROCOMP Kft-t. A keresetben hivatkoztam arra, hogy az alperes a határozatában jogszabálysértően értelmezte és alkalmazta, illetve megsértette a 314/2005/XII..25./ Korm rendelet, továbbiakban : Khvr, illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénynek / továbbiakban : Ákr / alábbi jogi érvelés fejezetben részletezett rendelkezéseit.

Az ügyben a Törvényszék 2023.06.01.napján tartott tárgyalást, amelyen ítéletet is hozott. Az ügyet egyesítették az azonos tárgyú másik üggyel, ezért Gyál Város Önkormányzat I. r. felperes mellett Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata, mint II. r. felperes szerepelt az ügyben.

A bíróság mindkét felperes gyakorlatilag azonos tárgyú keresetét elutasította, az ítélet ellen fellebbezésnek nincs helye.

Az ítélet indokolási részében többek között kitért arra a Törvényszék, hogy a jogalkotó környezetvédelmi szempontból nem tekinti centrális kérdésnek a településrendezési tervekkel való összhangot, továbbá a településrendezési tervekkel való összhang kivitelezés megkezdéséig történő biztosítása a beruházás minél előbbi megkezdését szolgáló előkészítő munkát segíti, amely a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházások esetében is lényeges szempont.

Mindezek alapján az alperesnek lehetősége volt a tervezett nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházás és a településrendezési terv közötti összhangnak a tervezett kivitelezési tevékenység megkezdéséig történő megszüntetését előírni, a környezeti hatásvizsgálati eljárásban a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjának alkalmazásával nem követett el jogsértést.

A fentiekből az is következik, hogy – szemben az I. r. felperes álláspontjával – a környezetvédelmi engedély nem csak azt követően adható ki, hogy a telepítéstanulmánytervet akkor a Pest Megyei Kormányhivatal a településrendezési tervet módosítja. Az Ngtv. 6/H. § (1) bekezdés a) alpontja szerint a közlekedési infrastruktúra-beruházással érintett települések önkormányzatainak településrendezési tervüket ha a közlekedési infrastruktúra-beruházás szerepel a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló törvényben (a továbbiakban: MATrT.), a telepítési tanulmányterv települési (a fővárosban a fővárosi és kerületi) önkormányzatnak való benyújtásától számított 4 hónapon belül összhangba kell hozni az MATrT. 14. § (1) bekezdésében foglaltakkal.

2./ **Dabasi Járásbíróság** előtt **17.P.20.352/2023. sz. alatti folyamatban lévő per**

Felperes : **Bánfalvi Csaba László I. r. felperes és 18 társa**
Alperes : Gyál Város Önkormányzata

A per tárgya : **a Gyál Wesselényi utca-Határi út – forgalmi rendjét érintő közútkezelői hozzájárulás pótlása iránti kereseti kérelem**

Eddig két alkalommal hívott fel a bíróság az ellenkérelem és viszontválasz megadására. ezekben a beadványokban többek között hivatkoztam arra, hogy Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem hozott végrehajtandó döntést a tárgyi helyi közúton forgalomcsökkentő, sebességcsillapító eszközök kihelyezéséről, vagy bármilyen az érvényes forgalmi rendbe való beavatkozásról. Ennek megfelelően az alperesi főjegyző nem is tehetett mást, mint a felperesek közútkezelői hozzájárulásra vonatkozó kérelmét elutasította, vagyis meghozta a 316/2023/V.31./ számú közútkezelői állásfoglalását, amely szerint a felperesek által kérelmezett tárgyi közútkezelői hozzájárulást megtagadta, ezért álláspontom szerint jognyilatkozat pótlásának nincs helye, a bíróságnak nincs hatásköre arra, hogy a testület, illetve a jegyző hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozzon.

A bíróság I. fokon az első tárgyalást 2024.01.15. napján 14,30 órára tűzte ki.

3./ **Budapest Környéki Törvényszék** előtti **106.K.702.181/2023. sz. alatti per**

Felperes : Gyál Város Önkormányzata
Alperes : **Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

A per tárgya : az alperes közigazgatási határozat felülvizsgálata iránti kereset benyújtása

A keresetben kértem, hogy a T. Törvényszék szíveskedjen a **veszélyességi övezetet kijelölése** tárgyú eljárásban 36300/3102-2/2023.ált. iktatószámom meghozott, a felperes részéről elektronikus úton 2023. szeptember 04. napján elektronikus úton kézhez vett határozatát

elsősorban hatályon kívül helyezni, és új eljárásra utasítani az alperest, másodsorban megsemmisíteni, mivel jogszabálysértő módon az alperes nem tett eleget a határozat meghozatala előtt a jogi érvelés részben részletesen kifejtett kötelezettségnek, anélkül hozta meg a határozatát, hogy bevárta volna, hogy a felperes jogszabályban rögzített véleményezési jogát gyakorolhatta volna.

A felperes a határozata meghozatala során jogszabálysértően értelmezte és alkalmazta, illetve megsértette *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* (a továbbiakban: Kat.) és *a veszélyes a : anyagokkal kapcsolatos súlyosbalesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: R.) vonatkozó rendelkezéseit.

Az alperes miután kézhezvette a keresetet, saját hatáskörben visszavonta a határozatát, erre tekintettel elálltam a keresettől, jelenleg várjuk a bíróság pert megszüntető határozatát.

4./ Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Közigazgatási ügyszak előtt **6.K.700.908/2023.sz. ügyben az önkormányzat, mint alperes ellen a Bundás Barát Állatvédő Egyesület felperes által indított eljárásban az önkormányzat nevében védírat megszerkesztése.**

5./ Az önkormányzatot, mint fenntartót érintő per :

Budapest Környéki Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma előtt **27.M. 70.227/2022.sz alatt folyt per**

Felperes : Radnai-Potocska Ildikó

Alperes : Gyáli Tulipán Óvoda

A Budapest Környéki Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma előtt **27.M. 70.227/2022. sz.** munkaügyi perben volt munkavállaló felperes indított pert a Gyáli Tulipán Óvoda alperessel szemben jogellenes felmentésre hivatkozással 1,5MFt követeléssel, de jogfenntartással élt a kereset felemelésére az elmaradt jövedelmére tekintettel.

Az ügyben I. fokon a bíróság több tárgyalást tartott, amelyből két tárgyaláson órákon keresztül a felperest hallgatta meg. A bíróság mérlegelési jogkörében kellett volna döntést hozzon, és a harmadik tárgyaláson kerülhetett sor csak az alperesi óvoda vezető meghallgatására, majd még tanúként még a fél óvoda be volt jelentve. Ezután a bíróság kezdeményezésére egyezséget kötöttek a felek, amelynek értelmében az alperes vállalta, hogy 360eFt bruttó összeget megfizet a felperesnek, aki ezt elfogadta és elállt a keresettől. Az összeg kártérítésként került megfizetésre a munkaügyi perek gyakorlata szerint, ezért azt nem terhelte további járulék. Ezzel a per lezárult.

II. Tájékoztatás szerződések, ingatlanügyek tárgyában

1./ A tárgyévben telekalakítással vegyes adásvételi, illetve ajándékozási szerződések, és adásvételi szerződések megkötésére került sor, amely ügyekben a szerződéseket elkészítettem, ellenjegyeztem, és az ingatlan nyilvántartási eljárásban a felek jogi képviselőjét elláttam.

Munkáltatói kölcsön / Kun Zoltánné /és egyéb ügyekben / Buda Attila. Molnár Sándor, Nagy Gyula / kérelmezők kérelme alapján jelzálog törlések elkészítése, ellenjegyzése, ingatlan-nyilvántartási eljárásban jogi képviselőt.

Bérelti szerződések elkészítése, így a Mária Rádió Közhasznú Egyesülettel a Gyál, Dobó Katica utca – Arany János utca- Széchenyi utca- kereszteződésében található, 3407/2 hrsz. alatt lévő víztorony műtárgy tetőfelületének a távközlési eszközök elhelyezése céljából történő igénybevitelére, illetve a VÉRAQ Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság bérlővel a Gyál ingatlan-nyilvántartásban 4150. hrsz. alatt felvett, természetben 2360 Gyál, Körösi út 78. sz. alatti ingatlan Körösi út felől nézve a telek jobb oldalán 300m2 területű telekrészre vonatkozó 2017. szeptember 25.-én kötött, és 2022. június 23. napján 2022. december 31. napjáig meghosszabbított bérelti szerződés további meghosszabbítása 2023. január 1. napjától .

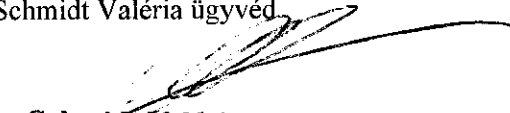
III. Egyéb jogi ügyek

1./ Számos alkalommal az önkormányzat intézményvezetői részéről történő telefonos megkeresés alkalmával általános jogi tanácsadás jellemzően a közalkalmazottak munkajogviszonyának egyes kérdései tárgyában. Felmentési okirat elkészítés4

2./ TIHASZ Takarékos Ingatlanhasznosító Zrt.-vel tárgyalásokon részvétel, jogi vélemény írásbeli megfogalmazása, szerződés tervezetek elkészítése

Budapest, 2024 január 2.

dr. Schmidt Valéria ügyvéd


dr. Schmidt Valéria ügyvéd
1112 Budapest, Rákó utca 14.
KASZ: 36068177
drschmidtvaleria@gmail.com
30/2433449

