

Szám: 21005/2023.

## MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2023. december 29-én (péntek) 10.00 órakor**

rendkívüli ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem fsz. 4.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Javaslat a szabályozási terven szereplő szabályozási vonalak megtartására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Kossuth utca 48-52. alatti épületének felújításával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Gyál, 2023. december 21.**

**Tisztelettel:**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Tárgy:** Javaslat a szabályozási terven szereplő szabályozási vonalak megtartására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletével alkotta meg Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát és e rendelet mellékleteként a szabályozási tervet.

2021-ben módosításra került és 2021. július 1-től életbe lépett az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Étv), amely az alábbiakat tartalmazza:

27. § „(2) Az (1) bekezdés szerinti kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzathoz, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról. Így szükséges eljárni abban az esetben is, ha az útszélesítéshez szükséges területsáv külön helyrajzi számú ingatlanként már megjelent, azonban a kártalanításra még nem került sor és a közérdekűség már nem áll fenn.”

60. § „(15) E törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.”

Fentiek miatt a Tisztelt Képviselő-testületnek a szabályozási terven szereplő szabályozási vonalokról döntést kell hoznia. Gyál Város Szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalakat a Főépítési Iroda a településtervezővel áttekintette és megállapította, hogy a terven szereplő valamennyi szabályozási vonal tekintetében továbbra is fennáll a közérdekű elrendelési indok.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket szíveskedjen megvitatni, és a döntést meghozni.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester tájékoztatását Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletével elfogadott Helyi Építési Szabályzat mellékletét képező szabályozási terven szereplő szabályozási vonalokról. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a terven szereplő valamennyi szabályozási vonal tekintetében továbbra is fennáll a közérdekű elrendelési indok, ezért a szabályozási vonalakat változatlan formában megtartja, azokon nem változtat.

A Képviselő-testület az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXVIII. törvény 60. (15) bekezdése szerint a szabályozási vonalak felülvizsgálati kötelezettségének eleget tett.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2023. december 18.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Kossuth utca 48-52. alatti épületének felújításával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzata tulajdonát képezi a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Kossuth utca 48-52. alatti ingatlan (1167 hrsz). Az ingatlan vagyongazdálkodója a Monori Tankerületi Központ.

A Monori Tankerületi Központ igazgatója, dr. Hrutkáné Molnár Monika a mellékelt levélben jelezte, hogy pályázni kívánnak a TOP\_Plusz-3.3.3-23 számú felhívás keretében a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola épületének felújítására. Fejlesztési céljuk, hogy az infrastrukturális beruházás keretében javuljon az épület energetikája, továbbá a tanulók részére biztonságosabb és egészségesebb tanulási környezetet biztosítsanak. A fentiek alapján a projektben a fűtési rendszer korszerűsítését, további napelemek telepítését, illetve a sportudvar felújítását, tantermi bútorzat és oktatáshoz szükséges eszközök beszerzését tervezik. A tervezett projekt bruttó becsült költsége 300 millió Ft. A nyertes pályázat esetén a várható megvalósítási időszak: 2024-2027 között.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében az előterjesztés mellékletét képező tulajdonosi nyilatkozat aláírásával kapcsolatosan szíveskedjenek határozatot hozni.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyáli 1167 hrsz-ú, természetben a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Kossuth utca 48-52. szám alatti ingatlanának a Monori Tankerületi Központ által tervezett felújításával egyetért, és a TOP\_Plusz-3.3.3-23 számú pályázathoz szükséges tulajdonosi nyilatkozatot a jelen előterjesztés mellékletének megfelelően kiadja.

**Határidő:** 2024. január 15.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2023. december 21.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Melléklet:** 1 pld. kérelem  
1 pld hozzájáruló nyilatkozat minta  
1 pld. pályázati kiírás

**Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!**

A Monori Tankerületi Központ pályázni kíván a TOP\_Plusz-3.3.3-23 számú felhívás keretében a **Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola** épületének felújítására. A benyújtáshoz szükséges a tulajdonosi hozzájárulás csatolása, melynek általunk előkészített tervezetét jelen levélhez csatoltan küldjük szíves felhasználásra. A pályázat benyújtásához kérjük szíves hozzájárulásukat és a felújításhoz szükséges elvi engedélyüket sikeres pályázat esetére.

Fejlesztési célunk, hogy az infrastrukturális beruházás keretében javuljon az épület energetikája, továbbá a tanulók részére biztonságosabb és egészségesebb tanulási környezetet biztosítsunk. A fentiek alapján a projektben a fűtési rendszer korszerűsítését, további napelemek telepítését, illetve a sportudvar felújítását, tantermi bútorzat és oktatáshoz szükséges eszközök beszerzését tervezzük. A tervezett projekt bruttó becsült költsége 300 millió Ft. A nyertes pályázat esetén a várható megvalósítási időszak: 2024-2027 között.

Kérjük, hogy az aláírt tulajdonosi hozzájárulást legyenek szívesek a **2023. január 15. napjáig** megküldeni részünkre. A pályázat benyújtáshoz mind a papír alapú, pecséttel ellátott okirat (postai), mind időbélyegzővel ellátott elektronikus aláírással hitelesített digitális okirat (e-mailben a [palyazat@monoritk.hu](mailto:palyazat@monoritk.hu) címre) elfogadott a pályázatiíró részéről.

Szíves együttműködésüket előre is köszönjük!

Tisztelettel:



**dr. Hrutkáné Molnár Monika**  
tankerületi igazgató  
**Monori Tankerületi Központ**  
2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.  
Telefon: +36 29/795-231  
Mobil: +36 30/626-7672  
E-mail: [monika.molnar@kk.gov.hu](mailto:monika.molnar@kk.gov.hu)



Monori Tankerületi Központ

## **A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó tulajdonosi nyilatkozat**

### **a TOP\_Plusz-3.3.3-23 kódszámú konstrukcióhoz**

Alulírott **Pápai Mihály** polgármester Gyál Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Tulajdonos**) képviseletében, mint a gyáli 1167 hrsz-ú, természetben a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 2360 Gyál, Kossuth utca 48-52. szám alatti ingatlanának 1/1 arányú Tulajdonosa, tulajdonosi hozzájárulást adok a Monori Tankerületi Központ (2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28. adószám: 15835310-2-13) (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**), mint vagyonkezelő részére az irányú kezdeményezéséhez, hogy a TOP\_Plusz-3.3.3-23 számú felhívás keretében pályázatot nyújtson be a hivatkozott ingatlan felújítása céljából az alábbiak szerint:

1. **Tulajdonos** kijelenti, hogy a pályázat keretében megvalósítható infrastrukturális és szakmai fejlesztésekkel egyetért, nyertes pályázat esetén elvi hozzájárulását adja a **Tankerületi Központ** által tervezett célokhoz igazodó tevékenységek megvalósításához;
2. **Tulajdonos** vállalja, hogy támogatott projekt esetén a hivatkozott ingatlant a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszak végéig a támogatási célnak megfelelő funkciójában biztosítja a **Tankerületi Központ** részére köznevelési alapfeladat ellátásához.

Kelt.: ..... 2023. ... hó .... nap

---

**Pápai Mihály**

**polgármester**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-  
testülete nevében eljárva**

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.

Telefon: +36-29/795-212

E-mail: [monika.molnar@kk.gov.hu](mailto:monika.molnar@kk.gov.hu)

## Köznevelési infrastruktúra fejlesztése

### TOP\_Plusz-3.3.3-23

#### Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Köznevelési intézmények esetében: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) b-g), i)-j) valamint a 20. § (1) bekezdés szerinti intézmények, illetve kollégiumok állami és nem állami fenntartói, valamint a 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) k) pontja szerinti intézmények közül a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fenntartója nyújthatnak be kérelmet. További feltételek a Felhívás 1.1. pontjában.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben azt a fenntartó igényli és szakmailag indokolja.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2023.10.02. - 2024.10.31.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	5.000.000 Ft - 8.145.900.000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus mellékletek szerinti megyék településein, kivéve a vármegyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és várostérségeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	96 - 594

## A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon<sup>1</sup>, 80 091 366 026 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban: Korm. rendelet).

---

<sup>1</sup>Az operatív programban rögzítettek alapján.

# Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei</b> .....	<b>5</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? .....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? .....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	6
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások</b> .....	<b>6</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? .....	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	10
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	10
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	17
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk</b> .....	<b>21</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	21
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? .....	21
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	21
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama</b> .....	<b>21</b>
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt? .....	21
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	21
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok</b> .....	<b>22</b>
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? .....	22
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	23
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások</b> .....	<b>25</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	25
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	25
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	28
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? .....	28
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	28
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	28
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén? .....	29
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? .....	29
<b>7. Elszámolhatóság</b> .....	<b>29</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	29
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? .....	31
7.3. Melyek az elszámolható költségek? .....	31
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? .....	33
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? .....	34



7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? .....	37
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	38
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>38</b>
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	38
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	39
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>44</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	44
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	45
<b>10. További információk .....</b>	<b>45</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	45
10.2. További dokumentumok .....	45
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....</b>	<b>46</b>
<b>12. Csatolandó mellékletek listája .....</b>	<b>46</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	46
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	47
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	47
<b>13. A felhívás szakmai mellékletei .....</b>	<b>47</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése .....	47
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok: .....	48
13.3. További mellékletek .....	49

# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

Jelen felhívásra támogatási kérelmet az alap és középfokú köznevelési intézmények, illetve kollégiumok fenntartói nyújthatnak be az alábbiak szerint.

Egy fenntartó több támogatási kérelmet is benyújthat, azonban egy köznevelési intézmény csak egy támogatási kérelemben szerepelhet. Egy támogatási kérelemben csak egy köznevelési intézményre, de annak több feladatellátási helyére is lehet támogatást igényelni.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet a projektelőkészítés/projektmenedzsment/közbeszerzés/műszaki ellenőr és/vagy kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása tevékenységek megvalósítására az alábbi szervezetek, amennyiben erre az alap és középfokú köznevelési intézmények, illetve kollégiumok fenntartói igényt tartanak, és szakmailag szükségességét indokolják:

- Helyi önkormányzat (GFO 321)
- Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 113, 114, 116, 117), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

### A. Az állami fenntartású köznevelési intézmények

Támogatási kérelmet az állami fenntartású, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) b)-g) és i), j), pontjaiban valamint a 20. § (1) c)-d) pontjában rögzített köznevelési intézmények fenntartói nyújthatnak be önállóan, melyek a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló 21/2012. (IV. 16) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolásba tartoznak:

- 312 – központi költségvetési szerv (Tankerületi Központ)

Állami egyetem fenntartásában működő intézmény:

- 599 – Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

### B. Nem állami fenntartású köznevelési intézmények

Támogatási kérelmet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ (1) b)-g); i), j) szerinti nem állami intézmények fenntartói önállóan nyújthatnak be, melyek a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló 21/2012. (IV. 16) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolásba tartoznak:

- 352 - Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 569 - Egyéb alapítvány<sup>2</sup>

### C. A sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat nevelő-oktató intézmények és a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó köznevelési intézmények

Jelen felhívásban támogatási kérelmet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés a)-f) és i)-j), pontjaiban meghatározott nevelési-oktatói intézmény, valamint a 20. § (1) bekezdésében meghatározott többcélú köznevelési intézmény fenntartója nyújthat be (kivéve a 20.

<sup>2</sup> Magyar Köztársaság Kormánya és a Szuverén Jeruzsálemi, Rodoszi és Máltai Szent János Katonai és Ispótyalos Rend közötti Együttműködési Megállapodás kihirdetéséről szóló 2010. évi CXL. törvény alapján kizárólag a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány nyújthat be támogatási kérelmet.

§ (1) bekezdés f) pontja esetében a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás vonatkozásában), ha az intézmény kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat lát el.

A 7. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott pedagógiai szakszolgálati intézmény vonatkozásában támogatási kérelmet a TOP\_Plus-3.4.1-23 Fenntartható humán infrastruktúra felhívás keretében nyújthat be a fenntartó tankerület (Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat esetében jelen felhívás keretében). A statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló 21/2012. (IV. 16) KIM rendelet szerint az érintett fenntartók az alábbi GFO besorolásba tartoznak:

- 312 - Központi költségvetési szerv (Tankerületi Központ) valamint,
- 352 - Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

- 1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
- 2) Azon támogatást igénylő, amely:
  - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban), amennyiben releváns,
  - b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.
- 3) Azon támogatási kérelemre nem ítéhető meg támogatás, amely:
  - c) fejlesztésének megvalósítási helyszíne Budapest és a vármegyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városok és várostérségek közigazgatási területe (ez alól kivételt jelent a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat érdi feladatellátási helye, mely esetleges fejlesztésére jelen felhívás biztosít forrást), amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani,
  - d) fejlesztése azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból – az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére vagy az intézmény/szolgáltatás meglévő férőhelyeinek bővítésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával (a korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges megtenni),
  - e) fejlesztése felesleges, kihasználatlan kapacitásbővítést okoz,
  - f) magán köznevelési intézmény fenntartója által került benyújtásra,
  - g) tartalma a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott célokkal nincs összhangban (ideértve a Programok közötti lehatárolási elveket is).

## 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

## 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

**Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez, akkor az alábbiak szerint járjon el.**

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarország.hu/>.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
  - 1) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  - 2) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

**Ha Ön önkormányzat** nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviselői jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
  - 1) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  - 2) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

**Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz** csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott **AVDH-DHSZ<sup>3</sup>-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

---

<sup>3</sup> Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
    - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
    - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
  3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
    - 1) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
    - 2) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.
- Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

## 2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### **A. Az állami fenntartású köznevelési intézmények és B. Nem állami fenntartású köznevelési intézmények esetében**

A felhívás keretében a köznevelési intézmények felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése, többfunkciósá tétele, műszaki színvonalának emelése, energiahatékonysági<sup>4</sup> fejlesztése és kapcsolódó eszközbeszerzés támogatható önállóan az alábbi tevékenységek keretében:

- A köznevelésnek helyet adó ingatlan felújításához, korszerűsítéséhez, átalakításához, bővítéséhez kapcsolódó munkák elvégzése, többek között tetőfelújítás (héjazat és szerkezet csere), meglévő épület utólagos vízszigetelése, falazat felújítás, földem felújítása, nyílászárók cseréje, stb.
- A mindennapos testneveléshez szükséges fejlesztések:
  - tornaterem és/vagy tornaszoba, tanuszoda valamint ezek kiszolgáló helyiségeinek felújítása, korszerűsítése (tornaterem, tanuszoda esetén kizárólag új építés, tornaszoba esetén lehetőség van annak kialakítására is),
  - sportudvarok felújítása és korszerűsítése, valamint a mindennapos testneveléshez kapcsolódó berendezési tárgyak beszerzése, levegővel felfújtt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek) beszerzése és építése, stb. a négy évszakos használat biztosítása érdekében.
- A nevelési-oktatási tevékenység megvalósításához használt termek, oktatási termek (különösen természettudományos, nyelvoktatáshoz használt termek), fejlesztő, vizsgáló szobák, és az azok elérését szolgáló folyosók, közlekedők felújítása, átalakítása, a termek elavult bútorainak cseréje, taneszközök beszerzése.
- A nevelési-oktatási tevékenység megvalósításához szükséges és kapcsolódó informatikai eszközök és szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése.
- Egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokat (pl. felzárkóztatás, tehetséggondozás) lehetővé tévő, oktatásra is alkalmas helyiségek kialakítása, felszerelése.

---

<sup>4</sup> Kizárólag többségi önkormányzati tulajdonban és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában álló épület esetén kizárólag az épület energetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) amennyiben a tervezésekor a támogatást igénylő döntése alapján a projekt a TOP\_Plusz-3.3.3-23 felhívás keretén belül kerül tervezésre (Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről).

- Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók fejlesztését vagy valamely – a nevelési-oktatási intézményben, mint külső helyszínen megvalósuló – pedagógiai szakszolgálati feladatellátást szolgáló helyiség kialakítása (kivéve kollégium és alapfokú művészeti iskola), amennyiben az adott feladatellátási hely nem rendelkezik ilyen helyiséggel, vagy meglévő helyiség felújítása.
  - Iskolai könyvtár belső felújítása, és a könyvtár használatához szükséges bútorok beszerzése.
  - Közösségi terek kialakítása, felújítása, szükséges eszközök és bútorok beszerzése.
  - A kollégiumi neveléshez szükséges infrastruktúra felújítása, eszközök, bútorok beszerzése (tanulósobák, könyvtár, olvasószoza, közösségi tanulásra alkalmas helyiség felújítása, kialakítása a meglévő infrastruktúra bővítése nélkül, lakószobák felújítása).
- C. A sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat nevelő-oktató intézmények és a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó köznevelési intézmények esetén a fentiekén túl továbbá engedélyezett**
- Új épületrészek létrehozása.
  - Funkciónélküli épületek/épületrészek nevelési-oktatási, illetve pedagógiai szakszolgálati célnak megfelelő átalakítása.

## 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4. fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

- 1) Akadálymentesítés – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- 2) Infokommunikációs akadálymentesítés – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- 3) Azbesztmentesítés – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- 4) Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. fejezetében az energiahatékonysági szempontok érvényesítésére vonatkozó feltételek alapján.
- 5) Nyilvánosság biztosítása – „ÁÚF 21-27” c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 6.2. 1) pontja alapján.

### 2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4. fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

- Köznevelési intézmények helyiségeinek kialakítása, fejlesztése:
  - mellékhelyiségek, higiénias létesítmények,
  - orvosi szoba,
  - szocializációt segítő helyiségek (pl.: aula, folyosó),
  - szabadidős programoknak, foglalkozásoknak lehetőséget biztosító terek (pl. klubhelyiség),
  - információs és kommunikációs technológiák (IKT) komplex eszközzrendszerének fogadására alkalmas intézményi környezet kialakítása,
  - tanári szoba kialakítása/felújítása/bővítése,
  - a fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiség(ek) kialakítása vagy bővítése (pl. logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba, iskolapszichológusi szoba, gyógytestnevelési, erőnléti terem),

- iskolaudvarok felújítása, ehhez kapcsolódó udvari eszközök beszerzése, a tanulást segítő térként való bekapcsolása a nevelés folyamatába (pl.: eszközök, udvari utcabútorok, kerítésépítés, javítás, zöldterület-fejlesztés,- növelés),
- integráltan oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók számára biztosítandó speciális szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés,
- az infrastrukturális fejlesztésben érintett terek használhatóságának biztosításához eszközök, berendezési tárgyak és bútorok beszerzése, amelyek a 2.1.1 pontban nem kerültek nevesítésre,
- melegítőkonyhához (abban az esetben, ha a település főzőkonyhája is, akkor főzőkonyhához) tartozó ebédlő (étkező) kialakítása/felújítása/bővítés,
- gyermekek intézményi étkeztetésének tárgyi körülményeinek javítása,
- a köznevelési intézményben tanulók és dolgozók biztonságához szükséges fejlesztések megvalósítása, beszerzése (pl. életmentő készülékek beszerzése stb.).
- Kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, korszerűsítése.
- A hatályos jogszabályokban<sup>5</sup> minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése.
- Megújuló energiaforrások kialakítása, bővítése.
- Beléptető-, kamera- és riasztórendszer kialakítása, fejlesztése.

## 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

### I. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan:

- 1) Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatóak, amelyek a felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi szükségleteken alapulnak. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.
- 2) Egy fenntartó több támogatási kérelmet is benyújthat, azonban egy köznevelési intézmény csak egy támogatási kérelemben szerepelhet.
- 3) Egy projekt keretében igényelhető támogatás egy köznevelési intézmény egy vagy több feladatellátási helyének fejlesztésére vonatkozhat. A pályázatban minden feladatellátási helyet a megvalósítási helyszín megnevezésével, az OM azonosító + feladatellátási hely azonosítóval, valamint címmel szükséges felsorolni.
- 4) A támogatási kérelemben – több megvalósítási helyszín esetén – szükséges megadni az egyes megvalósítási helyszínekre jutó támogatási összeget.
- 5) Legalább egy önállóan támogatható tevékenység megvalósítása kötelező a támogatási kérelemben meghatározott feladatellátási helyenként/ telephelyenként/ szolgáltatásonként.
- 6) Kötelező a „Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését-oktatását, fejlesztését segítő csoportszoba kialakítása, vagy meglévő helyiség felújítása” tevékenység megvalósítása (kivéve kollégium és alapfokú művészeti iskola), amennyiben az adott feladatellátási hely nem rendelkezik ilyen helyiséggel.
- 7) Jelen felhívás keretében csak olyan alap- és középfokú köznevelési intézmény infrastrukturális fejlesztése támogatható, mely intézményben kapcsolódó ESZA+/RRF fejlesztés is megvalósul. Ennek a szempontnak a tervezett teljesülését a Megalapozó Dokumentumban kell bemutatni és igazolni legkésőbb a projekt zárásáig szükséges. Egyben a szempont teljesítését a köznevelési intézmény fenntartója tudja biztosítani, aki egyben az EFOP Plusz/RRF programokban is a kedvezményezett szerepét tölti be és biztosítja az ERFA, ESZA+/RRF források koordinációját<sup>6</sup>. A tanulók mozgását az integrált intézmények felé az EFOP Plusz monitorozza, ami biztosítja a TOP Plusz ERFA és az EFOP Plusz ESZA+ fejlesztések kapcsolódását.
- 8) Jelen felhívás kizárólag köznevelési fejlesztéseket támogat. Amennyiben a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás más nem támogatható funkcióval egy épületben működik vagy kerül

<sup>5</sup> 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

<sup>6</sup> EFOP Pluszból biztosított pedagógusbér esetén a feltétel teljesüléséhez a köznevelésért felelős miniszter járul hozzá.

elhelyezésre, kizárólag a támogatható köznevelési feladatokhoz kapcsolódó helyiségek, épületrészek fejlesztése számolható el. A nem támogatható tevékenység, funkció esetén az építési és kapcsolódó projekt-előkészítési és szolgáltatási költségeket a Felhívás 6.2. fejezet 3) alpontja alapján arányosítani szükséges.

- 9) Az olyan közös használatú helyiségekben (pl.: öltözők, folyosók), ahol több szolgáltatás működik együtt és ezek között van olyan szolgáltatás, amely nem támogatható, és az arányosítás nem lehetséges a közös térhasználat miatt, ebben az esetben az ott lévő támogatható szolgáltatás miatt az adott helyiség fejlesztése teljes mértékben támogatható, elszámolható. A közös helyiségben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
- 10) Építési beruházás (beleértve: a nem engedélyköteles beruházást, valamint építési engedély köteles beruházást) esetén a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani a helyszínrajzot, vázlatrajzot (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása), rövid műszaki leírást és energetikai tanúsítványt. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell:
  - az épület és telekadatokat;
  - a helyiséglistát nettó m<sup>2</sup> adatokkal;
  - a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az akadálymentesítési és energiahatékonysági beruházásokat; valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.
- 11) Sportudvar, iskolaudvar, szabadtéri közösségi terek fejlesztése során a Felhívás 2.4. 1. a) pontjában szereplő követelmények közül kiemelt figyelmet kell fordítani a „jelentős károkozás elkerülését célzó” elővigyázatosság elvén belül a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelmére és helyreállítására (pl. burkolatlan zöldfelület meghagyása, zöld szigetek kialakítása).
- 12) Az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkenteni kell a hozzáférhetőség területi különbségeit, meg kell teremteni az egészséges környezet és a hatékony nevelés-oktatás infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítani kell a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.
- 13) Többségi önkormányzati tulajdonban és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában álló épület esetén kizárólag az épület energetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) tervezésekor a támogatást igénylő döntése alapján a projekt benyújtható a releváns TOP\_Plusz-3.3.3-23 felhívás keretén belül vagy a TOP\_Plusz-2.1.1-21 energetikai felhívásra. (Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről)
  - a) Amennyiben a támogatást igénylő a TOP\_Plusz-3.3.3-23 felhívásra kívánja benyújtani támogatási kérelmét, abban az esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy: a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2021-2027 tervezési időszak TOP\_Plusz-2.1.1-21 felhívásból támogatást.
  - b) Amennyiben a támogatást igénylő a TOP\_Plusz-2.1.1-21 felhívásra kívánja benyújtani támogatási kérelmét, abban az esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy: a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a TOP\_Plusz-3.3.3-23 felhívásból támogatást, és az épületenergetikai korszerűsítéseket és azok költségeit, számláit elkülönítve tartja nyilván. Ez esetben a projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a TOP\_Plusz-2.1.1-21 felhívásban részletezett tulajdonviszonyra vonatkozó követelményeknek.A TOP\_Plusz-3.3.3-23 felhívás keretében támogatható funkcióknak helyet biztosító nem többségi önkormányzati tulajdonban és/vagy nem többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek kizárólag energetikai korszerűsítését tartalmazó projektek a KEHOP Plusz keretében támogathatóak.
- 14) Amennyiben a köznevelési intézményfejlesztés megvalósítási helyszíne a vármegyei Integrált Területi Programokban meghatározott városok és várostérségek közigazgatási területén van, akkor a fenntartó támogatási kérelmet a TOP\_Plusz-3.4.1-23 Fenntartható humán infrastruktúra felhívás keretében jogosult benyújtani (ez alól kivételt jelent a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat érdi feladatellátási helye, mely esetleges fejlesztésére jelen felhívás biztosít forrást).
- 15) A pedagógiai szakszolgálatok fejlesztését intézményi szinten, egységes módon szükséges tervezni. A szakszolgálat megyei jogú város területén kívül eső telephelyeinek a fejlesztési forrásigényét is a székhely szerint illetékes, a fenntartható városfejlesztési eszközben részt vevő város forrásai terhére



kell megtervezni. Ezért a 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott pedagógiai szakszolgálati intézmény vonatkozásában támogatási kérelmet a TOP\_Plusz-3.4.1-23 Fenntartható humán infrastruktúra felhívás keretében nyújthat be a fenntartó tankerület (ez alól kivételt jelent a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat mely fejlesztésére jelen felhívás biztosít forrást).

- 16) A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő Megalapozó dokumentumot, melynek célja információ nyújtása a támogatási kérelem megalapozottságáról, finanszírozási és megvalósíthatósági elemeiről.
- 17) Eszközbeszerzésre vonatkozó elvárások:
  - A Belügyminisztérium honlapján közzétett<sup>7</sup> a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszerelésjegyzéke szerint, illetve az intézmény pedagógiai programjában és helyi tantervében meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelő-oktató munkához szükséges, a tanulók és a pedagógusok által használatos taneszközök, egyéb eszközök beszerzése, valamint a nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez és a mindennapos testneveléshez szükséges eszközök, berendezések beszerzése (pl.: készségfejlesztő eszközök, szemléltetőeszközök, sporteszközök) lehetséges a projekt keretében. Ezen eszközök beszerzésének szükségességét a Megalapozó dokumentumban kell alátámasztani.
  - Bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: udvari játékok; utcabútorok; játéktároló), eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, egyéb jogszabályi kötelezettség miatti eszközbeszerzés) beszerzése abban az esetben támogatható, amennyiben az közvetlenül kapcsolódik a nevelési-oktatási munkához.
  - Informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése abban az esetben támogatható, amennyiben azok a nevelési-oktatási munkához kapcsolódnak.
  - A projekt keretében beszerzendő eszközöket a Beszerzendő eszközök listája c. dokumentumban szükséges feltüntetni.
  - A kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben meghatározott eszközök és felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel, melyet indokolni szükséges a „Beszerzendő eszközök listája” c. dokumentumban.
  - Támogatható a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben nem szereplő, de az intézmény pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelési munkához szükséges, és a pedagógusok által használatos eszközök, egyéb eszközök (pl.: a környezettudatos nevelést, és a közlekedésbiztonságot elősegítő eszközök) beszerzése is.
- 18) Bővítés esetében a vonatkozó ágazati jogszabályok<sup>8</sup> szerint meghatározott minimum követelményeknek szükséges teljesülniük a fejlesztés típusától függően. A rendeletben szereplő helyiségek kialakítása férőhelybővítés esetén kötelező jellegű.
- 19) A fejlesztés nem eredményezheti új OM azonosítóval rendelkező intézmény létesítését, kivéve, ha a támogatási kérelem keretében meglévő intézmények összevonását (jogutódlás) követően új intézmény jön létre, vagy a jogutódlás következtében új feladatellátási hely kerül bevonásra az intézmény meglévő feladatellátási helyei közé. Ebben az esetben a támogatást igénylő a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát a projekt fizikai zárásáig módosítani köteles, és azt a záró szakmai beszámolóban szükséges benyújtani.
- 20) Helyrajzi szám változás esetében a kedvezményezett a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát a projekt fizikai befejezéséig módosítani köteles, és azt legkésőbb a záró szakmai beszámolóban szükséges benyújtani.
- 21) Nem támogatható az az intézmény, mely nem vállalja a befogadó-elvű nevelési gyakorlat megvalósítását, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű (SNI), vagy a hátrányos helyzetű gyermekek integrált/integrációs nevelését, kivéve a kizárólag gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelést ellátó feladatellátási helyek fejlesztésekor. A kedvezményezett a fejlesztéssel érintett köznevelési intézmény alapító okiratát a projekt fizikai zárásáig módosítani, és azt a záró szakmai beszámolóban benyújtani köteles. A vállalás vagy hátrányos helyzetű gyerekek integrált nevelését vagy SNI-s gyerekek integrációs nevelését jelenti (SNI-s gyerekek esetén elegendő egy sajátosság vállalása).

<sup>7</sup> <https://cdn.kormany.hu/uploads/document/8/83/837/837435c9d6e776cddf3c27b560731c040f8397d7.pdf>

<sup>8</sup> Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet illetve a

<https://cdn.kormany.hu/uploads/document/8/83/837/837435c9d6e776cddf3c27b560731c040f8397d7.pdf>

- 22) Az épületek korszerűsítése/építése, a terek kialakítása során az MSZ 24203 szabványban és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet szerint meghatározott kötelező helyiségekre vonatkozó előírások betartása kötelező.
- 23) Amennyiben nem a fenntartó a fejlesztéssel érintett épület tulajdonosa akkor a tulajdonos támogató nyilatkozatát és a tulajdoni lapot is csatolni kell a támogatási kérelemhez.
- 24) A Megalapozó dokumentumban be kell mutatni:
- A projektmenedzsmet személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez.
  - A fejlesztéssel érintett feladatellátási hely vagy helyek aktuális infrastruktúráját.
  - A fejlesztendő feladatellátási helyek férőhelyeinek jelenlegi kihasználtságát, és - a helyi népességi adatok alapján - a következő öt évben az intézmény várható tanulólétszámát, kihasználtsági arányát. Ennek keretében szükséges kitérni arra, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók aránya miképp alakul a köznevelési intézményfejlesztésben érintett feladatellátási helyek vonatkozásában.
  - A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra fejlesztési Program I-II. ütemének keretében és/vagy a 2014-2020-as időszakban megvalósult, vagy folyamatban lévő, továbbá a 2021-2027-es időszakban megvalósuló szinergikus projekteket (különös tekintettel az ESZA Plusz/RRF keretében támogatott projektekre), azok lehatárolását jelen fejlesztéstől.
  - Az iskolai alulteljesítés elkerülésének bemutatását az alábbi dimenziók mentén:
    - támogatott általános iskolai intézmény esetében a 6. osztályos, középiskolai intézmény esetében a 10. osztályos tanulók kompetenciamérés eredményeinek bemutatása (szövegértés és olvasás, továbbá matematika) a releváns iskolatípus országos átlagához viszonyítva,
    - általános- és középiskola esetében az iskolaelhagyás/lemorzsolódás mértéke.
  - Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevétele érdekében a fejlesztéssel érintett intézményben az esetleges szegregációs tényezők elkerülésére tervezett intézkedéseket, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 172. § (3) bekezdése a) és b) pontja alapján az adott intézmény számára a képesség-kibontakoztató felkészítéshez nyújtható többlet támogatás alátámasztását. Amennyiben az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 172. § (3) bekezdése a) és b) pontja alapján az adott intézmény számára nem nyújtható többlettámogatás a képesség kibontakoztató felkészítéshez, abban az esetben a helyzet felszámolására irányuló intézkedéseket szükséges bemutatni.
  - A kivitelezés időtartama alatt a köznevelési feladatellátás biztosításának módját (pl. bérleti díj).
  - A projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést.
  - Infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját, különösen be kell mutatni:
    - a problémákat, hiányokat, fejlesztési igényeket, amelyekre választ jelent a tervezett fejlesztés,
    - a meghatározott célok kapcsolódását a TOP Plusz céljaihoz, valamint a vonatkozó európai, országos, regionális, valamint helyi stratégiákhoz,
    - a teljes költséget és a hatásokat összevetve, hogy miért az adott műszaki megoldás került kiválasztásra, azt milyen kiválasztási logika, további vizsgálat előzte meg,
    - a kért támogatás összege a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges.
  - Minden, a projekt keretében megvalósuló tevékenység esetén annak kapcsolódását a projekt célrendszeréhez.
  - A tervezett tevékenységek részletes bemutatását, annak alátámasztásával együtt, hogy a beavatkozások hatékonyan és hatásosan hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez.
  - A fejlesztendő terek (helyiségek, udvar, stb.) jelenlegi funkcióját, kihasználtságát, új terek kialakítása esetén a kialakítás alátámasztását és a jövőbeni funkciók, kihasználtság bemutatását.
  - Az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit.
  - A megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját.
  - Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontokat, különös tekintettel az Alapjogi Chartában foglaltakra és a jelentős károkozás elkerülése (DNSH) elvének megfelelést.
  - Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását.
  - A közös helyiségben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésük bemutatását.

- A fejlesztéssel érintett feladatellátási hely aktuális infrastruktúráját:
  - felújítás, korszerűsítés, átalakítás, bővítés, többfunkcióssá tétel, műszaki színvonal emelés indokoltságát,
  - annak alátámasztását, hogy a fejlesztések hiányában a minőségi oktatáshoz, neveléshez való egyenlő hozzáférést biztosító, deszegregációt elősegítő oktatás feltételei nem teljesülnek,
  - fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés indokoltságát, tervezett elemeit és költségeit,
  - az ingatlan műszaki állapota alapján szükséges statikai állapotot javító beruházás (pl. alapozás) indokoltságát és tervezett költségeit,
  - eszközök beszerzésének szükségességét, illetve azt, hogy mely eszközök nem állnak rendelkezésre és melyek lecserélése szükséges,
  - tervezett energetikai célú beruházásokat, és a tervezett korszerűsítési elemek indokoltságát,
  - beruházással érintett épület szórt azbesztet tartalmaz-e; amennyiben igen, úgy az azbesztmentesítés elvégzéséhez kapcsolódó tevékenységeket
  - hatályos jogszabályokban minimálisan előírt szám feletti parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítésének alátámasztása amennyiben releváns.
- Amennyiben az alap és középfokú köznevelési intézmények, illetve kollégiumok fenntartói igényt tartanak konzorciumi partner bevonására a projektelőkészítés / projektmenedzsment / közbeszerzés / műszaki ellenőr és/vagy kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása tevékenységek megvalósítására, akkor ennek szakmai és pénzügyi indoklását.
- Megvalósítás utáni fenntartás, működés és működtetés biztosítását:
  - a beruházás fenntartása során a képződő bevételek milyen mértékben nem nyújtanak fedezetet a működési költségekre, a beruházáshoz szükséges forrásgyűjtésre (amennyiben releváns),
  - a projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított a projekt teljes élettartama alatt, várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosított (ki kell emelni, hogy a bevétellel, költségmegtakarítással nem fedezett működési (üzemeltetési és pótlási) költségek finanszírozása hogyan történik, pl. milyen központi költségvetési, önkormányzati költségvetési forrás biztosítja a finanszírozásukat),
  - a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés min. 5 éves fenntartásának biztosításához.

25) Új épület építésére akkor kerülhet sor, ha az épület, amelyben a fejleszteni kívánt tevékenység jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő a tevékenység befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik. Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát az illetékes vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének igazolásával (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja. (Nyilatkozatok, igazolások új épület építése esetén)

## II. A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozóan:

### 1) Megalapozó dokumentum:

A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő Megalapozó dokumentumot, melynek célja információ nyújtása a támogatási kérelem megalapozottságáról, finanszírozási és megvalósíthatósági elemeiről.

### 2) Akadálymentesítés:

A 2007. évi XCII. törvénnyel ratifikált Fogycékos személyek jogairól szóló ENSZ Egyezmény 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények építése/felújítása során kötelező az fizikai akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs

akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény értelmében a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés követelményét be kell tartani. Ennek részeként a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéseket az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani.

Közszolgáltatást<sup>9</sup> végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész érintettsége esetén:

- Épület bővítése, felújítása, átalakítása esetén a beruházásnak az alábbi, akadálymentesítési követelményeknek kell megfelelni:  
Biztosítani szükséges:
  - az intézményhez, szolgáltatáshoz kapcsolódóan legalább egy akadálymentes parkolót,
  - az épület főbejáratának vagy egy másik bejárat akadálymentesítését (elérési útvonal biztosításával),
  - legalább egy akadálymentes mosdó kialakítását (elérési útvonal biztosításával): Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.
  - projektarányos akadálymentesítést: Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengén látók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az OTÉK akadálymentesítés szempontjából releváns előírásainak betartása.

Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag az alábbi esetekben lehetséges:

- amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása. Erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.
- az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek esetén. Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok esetében. (Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről)
- A fenti esetekben is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.
- Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani. Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.
- Bővítés, felújítás, átalakítás esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési dokumentációja és/vagy építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és hatályos építési engedély bizonyítja. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedélyköteles és megfelel a hatályos OTÉK előírásainak.

<sup>9</sup> A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

- Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az alábbiak szerint:
  - A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet szükséges benyújtani.
  - A kivitelezés végén nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a projekt záró beszámolóban.

### 3) Infokommunikációs akadálymentesítés:

A vonatkozó támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan weboldal kialakítása, fejlesztése esetén, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti. Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonása szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt fizikai befejezése mérföldkőnél. Minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működni, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.1, melynek minimum szintjét az „AA” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

### 4) Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. Kötelező továbbá projektarányos módon minden egyéb azbeszttartalmú szerkezet mentesítése. A projekttel nem érintett épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a felhívás keretében.

### 5) Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése (amennyiben releváns):

Az energiahatékonysági és megújuló energia felhasználás kiterjesztése szempontok érvényesítése a Felhívás keretében horizontális követelményként kerül teljesítésre. A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíthetőek az energiahatékonysági és megújuló energia alapú korszerűsítés szempontjai:

- az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl. utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje), vagy
- a fűtési és/vagy HMV (használati meleg víz) rendszer korszerűsítése, vagy
- a nap alapú megújuló energia felhasználás megvalósítása/növelése révén.

Fentiek kapcsán elvárás, hogy amennyiben a fejlesztéssel (felújítással, átalakítással, bővítéssel, új építéssel) érintett épület az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan a rendeletben foglalt előírások, továbbá az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet fejlesztés időpontjában hatályos szabályozása alkalmazandók és az elvárt energetikai elvárásokat az épület teljesítse.

A Megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a tervezett energetikai célú beruházásokat, és a tervezett korszerűsítési elemek indokoltságát. A fejlesztések tervezett jövőbeli állapot szerinti megvalósulásának nyomon követhetősége érdekében a projekt dokumentáció részeként legkésőbb az első mérföldkőig csatolni szükséges a kiinduló állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítványokat, illetve a megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai számítást. Kizárólag a tanúsítványban feltüntetett, javasolt korszerűsítési tevékenységek támogathatók.

Háztartási méretű kiserőmű telepítéshez kapcsolódó szabályok:

- legfeljebb háztartási kiserőmű (HMKE) méretű, maximum 50 kVA erőművi névleges teljesítőképességű beruházás támogatható,
- az inverter kimenő teljesítménye nem haladhatja meg a szolgáltató által jóváhagyott csatlakozási dokumentációban szereplő engedélyezett csatlakozási teljesítményt.
- Az inverter kimenő teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye.

A megvalósuló tevékenységek tekintetében releváns esetben kötelezően alkalmazandó a Felhívás 6.2. fejezet 3) alpontjában meghatározott költségarányosítás.

A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelését tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani az első mérőföldkőig.

### III. A választható, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozóan:

- 1) A Felhívás keretében kizárólag az e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése” c. Útügyi Műszaki Előírásnak megfelelő kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, továbbá jelenleg az útügyi műszaki előírásnak nem megfelelő támaszok és tárolók útügyi műszaki előírásban foglalt paraméterek szerinti korszerűsítése, cseréje támogatható. A „Kerékpártámaszok javasolt kialakítása és elhelyezése” c. felhívás melléklet tartalmazza összefoglalóan a kapcsolódó elvárásokat.
- 2) A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése, kialakítása támogatható. Indokolt esetben, a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt szám feletti parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése is támogatható, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni és alátámasztani.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

## 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

### 1. Általános elvárások:

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”<sup>10</sup> (DNSH) elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőséget

<sup>10</sup> „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – esélyegyenlőség, nők és férfiak közti egyenlőség, hozzáférhetőség (pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával) – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projektek a DNSH és SKV elvárásoknak a támogatható tevékenységek, valamint a szakmai elvárások teljesítésével eleget tesznek.

## **2. Témaspecifikus elvárások:**

### **a) Klímaváltozás elleni küzdelem:**

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget<sup>11</sup>.
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot:
- Támogatható tevékenységek:
  - Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése
  - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése
  - Köznevelési infrastruktúra fejlesztése.
- A támogatási kérelem benyújtásakor a Megalapozó dokumentumban szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját az első mérőföldközig kell benyújtania.
- A rezilienciavizsgálatot az útmutatóban szereplő standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat követelményeinek megfelelően szükséges elvégezni.”

### **b) Környezet- és természetvédelemi elvárások:**

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által

<sup>11</sup> <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturalis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvegzshez-2021-2027>

érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat<sup>12</sup>. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

c) Biológiai aktivitás megőrzése

A fejlesztés során biztosítani szükséges, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint számított biológiai aktivitás érték a fejlesztéssel érintett telkeken ne csökkenjen.

Ennek érdekében minden projekt esetében a biológiai aktivitásérték a fejlesztés előtti értékét, és várható változását tájépez, vagy tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell a legalább engedélyköteles terv szintre kidolgozott műszaki tervdokumentáció átvizsgálása alapján – az 1. mérföldkő elfogadása előtt – számítással meghatározni a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklet 2. pontja szerinti pontértékeket használva. Továbbá a szakértőnek nyilatkoznia kell a kamarai jogosultsági száma vagy szakértői száma megjelölésével a várható változás számszerű és százalékos értékéről. A támogatási kérelem benyújtásakor elegendő az erre vonatkozó vállalást a megalapozó dokumentumban leírni.

Kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Biológiai aktivitás megőrzésével érintett terület nagysága	ha	környezetvédelmi

d) Esélyegyenlőség érvényesítése:

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

<sup>12</sup> A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.



e) Nemek közötti esélyegyenlőség: Gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás:

- Elvárás, hogy a kedvezményezett vállalja a gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás (pl. GYES, GYED) igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató – együttműködésre nyitott – munkatársakkal való szervezett, dokumentált – szakmai és munkaközösségi fókuszú – kapcsolattartást, mentális támogatást (pl. részvétel szervezeti rendezvényen, tréningen, képzésen; tanácsadás biztosítása a gyermekvállalással járó pszichés és szociális kihívások feldolgozásához; egyéni kapcsolattartás stb.). Az elvégzett kapcsolattartást naplóban szükséges vezetni, amely – legalább évi 4 alkalomra vonatkozóan – tartalmazza a kapcsolattartás időpontját, az alkalom tartalmát. A naplót a záró kifizetési kérelemmel együtt szükséges benyújtani. Az együttműködésre nem nyitott munkatársak esetében szükséges az erről szóló nyilatkozatok csatolása.

Konzorciumi pályázás esetén minden konzorciumi tag esetében szükséges a kapcsolattartás vállalása.

Kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma - nő	fő	esélyegyenlőségi

f) Az Új Európai Bauhaus kezdeményezés (választható, nem kötelező elvárás)

- Az Új Európai Bauhaus<sup>13</sup> kezdeményezés érvényesítése az építés során a Kedvezményezett az 500 millió Ft-nál nagyobb összköltségű építési beruházást megvalósító projekt esetében biztosítja legalább a projekt egy részében az Új Európai Bauhaus kezdeményezés elveinek érvényesítését a következő tevékenységeken keresztül:
  - tervpályázatot bonyolít le az adott projektrész a kezdeményezés elveit figyelembe vevő megtervezésére legalább koncepcióterv szintig,
  - a tervezési szerződésben előírja a tervpályázaton megvásárolt pályamunkák azon megoldásainak figyelembevételét, amelyek illeszkedtek az Új Európai Bauhaus kezdeményezéshez,
  - a tervezési szerződésben előírja a közösségi tervezési módszer alkalmazását és felügyelni kell annak megvalósulását,
  - az Új Európai Bauhaus kezdeményezésnek megfelelő megoldásokat nevezi a kezdeményezés éves díjára<sup>14</sup>.

A kiválasztott projektrésznek építmény esetén el kell érnie a legalább 100 m<sup>2</sup> alapterületet, zöldfelületi fejlesztés esetén pedig a fejlesztett területnek legalább az 1 000 m<sup>2</sup> alapterületet.

- Az Új Európai Bauhaus kezdeményezés disszeminációja

<sup>13</sup> [https://new-european-bauhaus.europa.eu/index\\_en](https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en)

<sup>14</sup> [https://new-european-bauhaus.europa.eu/get-involved/2023-prizes\\_en](https://new-european-bauhaus.europa.eu/get-involved/2023-prizes_en)

A Kedvezményezett az 500 millió Ft-nál nagyobb összköltségű építési beruházást megvalósító projekt esetében biztosítja, hogy regisztrál az Európai Bizottság Új Európai Bauhaus kezdeményezésében „Barát” (NEB Friends) szerepkörben és legalább egy fórumot szervez a kezdeményezés elveinek népszerűsítésére az építési szektor helyi képviselői (pl.: tervezők, kivitelezők, beruházók, önkormányzatok) számára. A fórumot legalább három óra időtartamban, legalább 30 fő személyes részvételével kell megszervezni.

### 3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

#### 3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

#### 3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

#### 3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100%-a.

### 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

#### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.<sup>15</sup>

#### 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

##### **Mikor minősül befejezettnek a projekt?**

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

---

<sup>15</sup> Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

### **Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?**

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 36 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés aláírásáig/hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés aláírásának/hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2029. június 29.

## **5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK**

### **5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?**

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében 2 mérföldkövet kell tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni. Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők. Minden betervezett mérföldkö teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

#### **1. mérföldkö: Projekt előkészítése**

A mérföldkövet a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap utolsó napjáig szükséges betervezni. A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

- 1) Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan.
- 2) Építési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles.
- 3) A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6 pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja.
- 4) Kapcsolódó ESZA+/RRF fejlesztés megvalósulásának igazolása (amennyiben az 1. mérföldkö eléréséig erre sor került).
- 5) Nyilatkozatok, igazolások új épület/épületrész építése esetén.
- 6) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről.
- 7) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről: Az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá a helyi védelem alatt álló objektumok mentesülésére vonatkozó tervezői nyilatkozat.
- 8) Tervezői nyilatkozat nem engedélyköteles építési tevékenység hatályos OTÉK előírásainak való megfelelésegről.
- 9) Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfelelésegről.
- 10) A kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok.

- 11) 700 millió Ft feletti összköltségű projektek esetében közgazdasági és pénzügyi értékelés elkészítése a Felhívás 6.2 pont 2) alpontban meghatározottak alapján.
- 12) Amennyiben a fejlesztés korábban támogatott projekthez is kapcsolódik, úgy szükséges a pontos, tevékenység szintű lehatárolás bemutatása.
- 13) Tulajdonviszonyok rendezése: a projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdéseket, adás-vételt, bérleti szerződést, per és igénymentesség igazolását stb. az ÁÚF 21-27 c. dokumentumban foglalt előírásoknak megfelelően rendezni szükséges.
- 14) Tulajdoni lap (amennyiben releváns).

## 2. mérföldkő: Fizikai befejezés

A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni. Benyújtandó dokumentumok az alábbiak közül, amennyiben releváns:

- 1) Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak,
- 2) Kapcsolódó ESZA+/RRF fejlesztés megvalósulásának igazolása (amennyiben az 1. mérföldkő eléréséig erre nem került sor).
- 3) A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6 pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.
- 4) Informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről (amennyiben releváns).
- 5) Nyilatkozat akadálymentesítés megvalósulásáról (amennyiben releváns).
- 6) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz szerint.
- 7) Egyéb projektzárást igazoló dokumentum.

## 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátort szerepeltessen.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>16</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	ERFA	fő	Közös kimeneti	RCO67	Igen	Igen
Korszerűsített köznevelési intézmények száma	ERFA	db	Programspecifikus kimeneti	TPO30	Igen	Igen
Korszerűsített kollégiumok száma	ERFA	db	Programspecifikus kimeneti	TPO31	Igen	Igen
Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	ERFA	fő	Közös eredmény	RCR71	Igen	Igen

**Indikátor neve:** Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása

**Indikátor definíciója:** A mutató a projekt keretében támogatott köznevelési intézmények statisztikai létszám alapján feladatellátási hely szinten meghatározott tantermi férőhelyszámot méri. Az osztálytermi kapacitást a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de nem szabad beleszámítani a tanárokat, szülőket, kisegítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A korszerűsítésbe nem értendőek bele az energetikai célú felújítások, karbantartási és javítási munkálatok.

<sup>16</sup> Közös kimeneti, közös eredmény, programspecifikus kimeneti, programspecifikus eredmény

**Indikátor számítási módja:** A projekt keretében támogatott intézmény új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett férőhelyszámainak összege.

**Indikátor igazolásának módja:**

- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ide értve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- Az alapító okirat csatolásával, amely a férőhelyeket rögzíti.

**Indikátor neve:** Korszerűsített köznevelési intézmények száma

**Indikátor definíciója:** A mutató a projekt keretében támogatott új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett intézmények számát méri. A korszerűsítésbe nem értendőek bele az energetikai célú felújítások, karbantartási és javítási munkálatok.

**Indikátor számítási módja:** A projekt keretében támogatott új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett intézmények számainak összege.

**Indikátor igazolásának módja:**

- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ide értve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- Az alapító okirat csatolásával, amely a férőhelyeket rögzíti.

**Indikátor neve:** Korszerűsített kollégiumok száma

**Indikátor definíciója:** A mutató a projekt keretében támogatott új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett kollégiumok számát méri. A korszerűsítésbe nem értendőek bele az energetikai célú felújítások, karbantartási és javítási munkálatok.

**Indikátor számítási módja:** A projekt keretében támogatott új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett kollégiumok számainak összege.

**Indikátor igazolásának módja:**

- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ide értve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- Az alapító okirat csatolásával, amely a férőhelyeket rögzíti.

**Indikátor neve:** Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói

**Indikátor definíciója:** A mutató a projekt keretében támogatott nevelési-oktatási létesítményekbe beiratkozó és azokat használó tanulók számát méri. Az indikátor tényértékét utólagosan kell megadni a projekt fizikai befejezését követő évre vonatkozóan, a létesítményt használó tanulók száma alapján. Az indikátor bázisértéke a projekt keretében támogatott létesítményt használók számának beavatkozás megkezdése előtti évre vonatkozó száma, az újonnan épített létesítmények esetében pedig nulla. Az indikátor értékébe nem szabad beleszámítani a tanárokat, szülőket, kiegészítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A korszerűsítésbe nem értendőek bele az energetikai célú felújítások, karbantartási és javítási munkálatok.

**Indikátor számítási módja:** A projekt keretében támogatott – új építéssel és/vagy korszerűsítéssel érintett – intézményt használó tanulók száma.

**Indikátor igazolásának módja:** A vonatkozó tanév KIR Statisztikai létszám.

**A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése:**

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,<sup>17</sup>
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük<sup>18</sup>.

<sup>17</sup> Korm. rendelet 156. §.

<sup>18</sup> Korm. rendelet 156. §.

### **A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése:**

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel<sup>19</sup>.

## **6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK**

### **6.1. Mire nem kapható támogatás?**

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- Nevelési munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés, tanulmányok, képzések lebonyolítása;
- Lakáscélú ingatlan vásárlása/fejlesztése;
- Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése; melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- Használt eszközök beszerzése.
- Eszközbeszerzés esetén csak informatikai eszközök beszerzése.

### **6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?**

- 1) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az „Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.
- 2) Közgazdasági és pénzügyi értékelés készítésére vonatkozó elvárások:

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló 2021/1060/EU rendelet (a továbbiakban CPR) 73. cikkének teljesítése céljából a pályázatoknak biztosítani kell a következő elvárásokat:

- Bizonyítható a projekt társadalmi hasznossága, megfelelő ár-érték aránya.
- Csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kap, túl-támogatás nem történik.
- A fejlesztési projekt keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható.

A vonatkozó európai uniós jogszabályoknak való megfelelés érdekében a projektek előkészítése és a kiválasztási eljárás során alá kell támasztani a projekt társadalmi hasznosságát, ár-érték arányát. Ennek érdekében a **pályázat benyújtásakor csatolandó Megalapozó dokumentumban:**

- Be kell mutatni a problémákat, hiányokat, amelyekre választ jelent a tervezett fejlesztés. Szükséges felmérni az igényeket, amelyek a fejlesztendő infrastruktúra/ szolgáltatás létrejöttét, kapacitását alátámasztják.

---

<sup>19</sup> Korm. rendelet 160.§.

- Az így meghatározott projekt célokról be kell mutatni kapcsolódásukat az OP céljaihoz, valamint a vonatkozó európai, országos, regionális, valamint helyi stratégiákhoz.
- Annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy a projektben megvalósítandó beavatkozás céljának elérésére a választott megoldás az optimális a teljes költséget és a hatásokat összevetve, szövegesen kell indokolni, hogy miért az adott műszaki megoldás került kiválasztásra, azt milyen kiválasztási logika, további vizsgálat előzte meg.

A támogatás mértékének indoklásához és a fenntarthatóság bizonyításához a **pályázat benyújtásakor a Megalapozó dokumentumban be** kell mutatni a következőket:

- A kért támogatás összege a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges. Ezt röviden meg is kell indokolni állami támogatási szabály esetén a releváns szabály előírásainak megfelelően. Egyéb esetben az indoklás térjen ki különösen arra, hogy a beruházás fenntartása során a képződő bevételek milyen mértékben nem nyújtanak fedezetet a működési költségekre, a beruházáshoz szükséges forrásgyűjtésre.
- A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított a projekt teljes élettartama alatt. Indoklásban ki kell emelni, hogy a bevétellel, költségmegtakarítással nem fedezett működési (üzemeltetési és pótlási) költségek finanszírozása hogyan történik, pl. milyen központi költségvetési, önkormányzati költségvetési forrás biztosítja a finanszírozásukat.

Az **1. mérföldkőre** a 700 millió Ft-nál nagyobb elszámolható költségű projekteknél a CPR előírásainak való megfelelés érdekében **az alábbiak bemutatása csatolandó:**

- Közgazdasági értékeléssel kell igazolni a projekt társadalmi hasznosságát, megfelelő ár-érték arányát.
  - Ha a projekt olyan stratégiához illeszkedik, amely társadalmi hasznosság értékelése (közgazdasági és pénzügyi értékelés, költséghatékonyság elemzés, többszemponútú értékelés) alapján rangsorolta a projekteket és a projekt megvalósítását tartalmazza, akkor projekt szinten külön elemzés nem szükséges a változatelemzésről és a kiválasztott projektről, elegendő csak a releváns stratégia mentén röviden elmagyarázni:
    - A projekt célja megalapozott, illeszkedik a stratégiához, nettó társadalmi hasznot hoz létre?
    - A projektben megvalósítani javasolt megoldás eléri a célt, ez a leghatékonyabb megoldás-e a cél eléréséhez?
    - A megoldás költségei reálisak-e?
 Ennek az elvárásnak megfelelnek többek között a fenntartható városi mobilitási tervek (SUMP), a fenntartható energia- és klíma akciótervek (SECAP), Vízyűjtő-gazdálkodási Terv, Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia, Nemzeti Energiastratégia, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, NEKT (Magyarország Nemzeti Energia és Klímaterve), Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030.
  - A fentiek szerinti stratégia hiányában projekt szinten szükséges a változatelemzést, illetve a kiválasztott változat közgazdasági értékelését elvégezni. Ennek módszertanát az Európai Bizottság közgazdasági értékelési útmutatója, a Vademecum<sup>20</sup> valamint az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez<sup>21</sup> és további releváns magyar CBA útmutatók tartalmazzák. Ennek megfelelően:
    - ahol lehet és az az egyszerűbb, teljes közgazdasági és pénzügyi értékelés elvégzése
    - egyszerűsített CBA elvégzése, ha a költségek és hasznok csak nagyvonalú, nem teljeskörű becslése lehetséges
    - Költség-hatékonyság elemzés (Cost Effectiveness Analysis, CEA), ha a hatásokat csak naturáliában lehet meghatározni, így a sorbarendezés alapja az egységnyi hatás költsége.
    - Legkisebb költség elemzés (Least Cost Analysis, LCA): Amennyiben a projektek ugyanarra az eredményre vezetnek a leghatékonyabb választás egyszerűen a legkisebb költségű változat kiválasztását jelenti

<sup>20</sup> Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, General Principles and Sector Applications, European Commission, 2021

<sup>21</sup> <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-a-projektek-kzgzdasgi-s-pnzgyi-rtkelshez-2021-2027>

- Többszempon্তু értékelés (Multi-Criteria Analysis, MCA): a fejlesztések költségei, hatásai, kockázatai és lehetőségei számszerűsített vagy kvalitatív formában meghatározásra kerülnek, majd fontosságuk szerint súlyozzák őket, amellyel meghatározásra kerülhet egy összesített pontszám és ez alapján egy rangsor.
- Az előző pontban bemutatott útmutatók alapján szükséges a pénzügyi elemzést elvégezni a szükséges mértékű támogatás és a pénzügyi fenntarthatóság alátámasztása érdekében.

Útmutató a projektek közzgazdasági és pénzügyi értékeléshez 2021-2027 dokumentum a következő linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-a-projektek-kzgzdasgi-s-pnzgyi-rtkelshez-2021-2027>

- 3) A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti vármegyének a települései, kivéve Budapest és a vármegyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városok és várostérségek közigazgatási területe, amelyek a TOP\_Plusz-3.4.1-23 felhívás (Fenntartható Városfejlesztés) keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani (ez alól kivételt jelent a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat érdi feladatellátási helye, mely esetleges fejlesztésére jelen felhívás biztosít forrást).
- 4) Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek, egyéb építési munkák költségeinek arányosítása:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt tevékenységen túl egyéb tevékenységeknek, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projektelőkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott tevékenység(ek) helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m<sup>2</sup>) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Pl.: támogatható helyiség: 30 m<sup>2</sup>, nem támogatható helyiség: 50 m<sup>2</sup>, közös helyiség: 20 m<sup>2</sup>.  
Közös helyiségre jutó elszámolható költség: 30/(30+50)=0,375, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

- A m<sup>2</sup> alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve a projektelőkészítés (pl.: tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl.: műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatóak el.

A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

- 5) Szakmai adatszolgáltatás:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Amennyiben a projekt előkészítése során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata. Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

	Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
1	Fejlesztéssel érintett intézmények száma	db
2	Fejlesztés által érintett feladatellátási helyek száma	db



	Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
3	Felújítással, átalakítással, bővítéssel érintett nevelésre, oktatásra, képzésre és fejlesztésre alkalmas helyiségek száma	db
4	Felújítással, átalakítással, bővítéssel érintett nevelésre, oktatásra, képzésre és fejlesztésre alkalmas helyiségek hasznos alapterülete	m <sup>2</sup>
5	Fejlesztett nevelési-oktatási intézmény kapacitásának növekedése	fő
6	Fejlesztett nevelési-oktatási intézményben beíratott gyermekek száma	fő
7	Fejlesztett nevelési-oktatási intézményekben tanuló hátrányos helyzetű gyermekek száma	fő
8	Fejlesztett nevelési-oktatási intézményekben tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő
9	Fejlesztéssel érintett tornatermek száma	db
10	Fejlesztéssel érintett tanuszodák száma	db
11	Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése <sup>22</sup>	CO <sub>2</sub> egyenérték tonnában
12	Akadálymentesítéssel érintett épületek száma	db

### 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

### 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) rendezett tulajdoni viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az „ÁÚF 21-27” vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – legkésőbb az első mérföldkő teljesítéséig.

### 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

### 6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektjében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- 8. CIKK: A személyes adatok védelme
- 14. CIKK: Az oktatáshoz való jog
- 21. CIKK: A megkülönböztetés tilalma
- 23. CIKK: A nők és férfiak közötti egyenlőség
- 24. CIKK: A gyermekek jogai
- 26. CIKK: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
- 35. CIKK: Egészségvédelem
- 37. CIKK: Környezetvédelem

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

## 6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

## 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projekt megvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek<sup>23</sup>:

- a) az infrastruktúra valamely elemében kizárólag olyan tulajdonosváltás következhet be, amelynek eredményeként egy cég vagy közszférabeli szervezet jogosulatlan előnyhöz nem jut;
- b) a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben olyan lényeges változás nem következik be, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket.

Egyéb kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

# 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

## 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

### Támogatási előleg:

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati

<sup>23</sup> /2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, vagy közalapítvány kedvezményezett, és

b1) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

b2) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

A b1) vagy b2) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

Támogatási előleg igénylésére irányuló kérelmet kizárólag a támogatás kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett nyújthat be.

Amennyiben a kedvezményezett a folyósított támogatási előleg teljes összegével elszámolt, az előleg a jelen pontban meghatározott mértékig, illetve összegig újra igényelhető.

Az előlegen alapuló követelés visszafizetését vagy kompenzálását követően lehetőség van az előleg újra igénylésére.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai melléklete. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

### **Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:**

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeinek lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege
  - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
  - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közsféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

## 7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A projekt Európai Unióval elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

**A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:**

### 1) Projektelőkészítés költségei közül:

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
  - a1) egyéb szükséges háttéranyagok (pl.: megalapozó dokumentum, szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, helyzetfeltárás),
  - a2) szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő),
  - a3) közgazdasági és pénzügyi értékelés,
  - a4) éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat
- b) Műszaki dokumentáció költségei
  - b1) műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja, szakági tervek, műszaki felmérések, vizsgálatok, energetikai tanúsítvány
  - b2) környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- c) Közbeszerzési költségek (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
  - c1) közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja,
  - c2) közbeszerzési eljárás díja,

- c3) rendszerhasználati díj.
- d) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
  - d1) munkabér
  - d2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - d3) személyi jellegű egyéb kifizetések
  - d4) egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

**2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:**

- a) Terület-előkészítési költség:  
A terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei:
  - a1) megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés, régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása (mentő feltárás);
  - a2) lőszementesítés;
  - a3) terület-előkészítéshez kapcsolódó földmunka.
- b) Építéshez kapcsolódó költségek:
  - b1) új építés/épületrész létrehozása
  - b2) átalakítás,
  - b3) bővítés,
  - b4) felújítás,
  - b5) korszerűsítés,
  - b6) beüzemelési költségek,
  - b7) bontás,
  - b8) hulladékelszállítás,
  - b9) akadálymentesítés,
  - b10) azbesztmentesítés,
  - b11) udvar, játszóudvar felújításának, kialakításának költsége,
  - b12) a projekt megvalósítás miatt szükségessé váló helyreállítási munkák költségei.
- c) Eszközbeszerzés költségei:
  - c1) bekerülési érték
- d) Immateriális javak beszerzése:
  - d1) szoftver bekerülési értéke
- e) Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

**3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei közül:**

- a) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:
  - a1) egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt; tervezői művezetés)
- b) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
- c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
- d) Egyéb szolgáltatási költségek:
  - d1) biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
  - d2) hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - d3) informatikai szakember díja
  - d4) egyéb szolgáltatási költség

**4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek (vetítési alap):**

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

**5) Projektmenedzsment költség:**

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
  - a1) munkabér
  - a2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - a3) személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):

- b1) utazási költség
- b2) helyi közlekedés költségei
- b3) napi díj
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
- d) Egyéb projektmenedzsment költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
  - d1) projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - d2) projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

**6) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) (vetítési alap)**

- a) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

**7) Tartalék (vetítési alap)**

- a) Tartalék

### 7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költség típusokat a támogatási kérelem költségvetésébe százalékban meghatározott átalánnyként kell beterveznie és elszámolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

**A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költség típusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:**

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória Műszaki dokumentáció költségei c. költség típus
- 2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költség típusa
- 3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória Műszaki jellegű szolgáltatások költségei és Egyéb szolgáltatási költségek c. költség típusai
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória összes költség típusa
- 5) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségkategória összes költség típusa
- 6) Tartalék költségek c. költségkategória összes költség típusa

A vetítési alapba tartozó költség típusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költség típusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

**A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%**

**A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költség típusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:**

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória összes költség típusa, kivéve a műszaki dokumentáció költségei c. költség típus
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége c. költség típusai
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költség típusa

A százalékban meghatározott átalány számított költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Százalékos átalány alapú finanszírozás költségei
- Költségkategória: Százalékos átalány alapú finanszírozás költségei
- Költség típus: Százalékos átalány alapú finanszírozás költségei
- Költségelem: Százalékos átalány alapú finanszírozás költségei

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

Számított költségek	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektelőkészítés költségei c. költségkategória keretében:	A felhívásban előírt, a projekt szempontjából releváns projekt előkészítéshez kapcsolódó dokumentum(ok) benyújtása.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Előzetes tanulmányok, dokumentumok költségei c. költség típus</li> <li>• Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség c. költség típus</li> </ul>	
Projektelőkészítés költségei c. költség kategória keretében a <b>Közbeszerzési költségek</b> c. költség típus	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
<b>Projektmenedzsmet költség</b> c. költség kategória összes költség típusa	Záró beszámoló benyújtása, a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költség kategória keretében a <b>Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége</b> c. költség típusa	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költség kategória keretében <b>Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége</b> c. költség típusa	A lezárt építési napló benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék, mint költség típus a projekt költségvetésén belül, kizárólag a vetítési alapba tartozó költségekre való átcsoportosítással használható fel.

A számított költségekbe tartozó költség típusokat a vetítési alapba tartozó költség típusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költség típusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költség típusokat.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költség típusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## 7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., vége: 2029.06.29.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

### 1) Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, és a jelen Felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat az Elszámolási Útmutató in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos

tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek az Elszámolási Útmutató alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Azon szállítói szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, azt az irányító hatóság nem vizsgálja. A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>24</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (ilyennek minősül különösen a munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés, fizetési fokozat váltás) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak,

<sup>24</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.



közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelést alátámasztó dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A piaci ár kedvezményezetti tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/>

- 2) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- 3) Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás, amennyiben releváns:
  - a) Személyi jellegű költségek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (kivéve: egyszerűsített költségelszámolás alkalmazásához kapcsolódóan)
  - b) Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (kivéve: egyszerűsített költségelszámolás alkalmazásához kapcsolódóan)
  - c) Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó
  - d) Anyagköltség elszámolása az anyagköltség összesítőn
  - e) Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot „Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén” szükséges elszámolni.

- 4) Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
- 5) Beszerzések 300 000 Ft-ig: Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.
- 6) Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.
- 7) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:
  - Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve Közbeszerzési költségek c. költség típus esetén a b2) és b3) költségelemeket)
  - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve Egyéb szolgáltatási költségek c. költség típus esetén a d1), d2) és d3) költségelemeket);
  - Projektmenedzsment költségek (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása c. költség típus esetén).

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a megyei önkormányzati hivatal, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

- 8) Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a 300 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a szakaszolt projekt esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

- 9) Összeférhetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

## 7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Műszaki dokumentáció költségei	5,00
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2,00
Tartalék	5,00

A projektek esetében a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében a műszaki dokumentáció költségei és terület előkészítés elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást megelőzően és azt követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 7%<sup>25</sup>-át.

<sup>25</sup> 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 235. § (2) bekezdésével összhangban a felhívásban elszámolhatóként megjelölt, költségtípusokra vonatkozó százalékos mértékek összege nem haladhatja meg a 15,5%-ot. A Felhívás 7.5. pontjában szereplő,

A felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

### **Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:**

Jelen Felhívás keretében

- a teljes rendelkezésre álló támogatási keret minimum 90%-át állami fenntartású köznevelési intézményekre kell fordítani, amennyiben az adott területi szereplő úgy dönt, hogy forrást különít el a nem állami fenntartású köznevelési intézmények támogatására is.
- 36 komplex programmal fejlesztendő járás területén megvalósuló beruházások támogatására kell fordítani a keretösszeg legalább 15%-át.
- a teljes támogatási összeghez viszonyítva az önállóan támogatható tevékenységek aránya nagyobb kell, hogy legyen, mint 50 %, amennyiben nem tisztán energetikai korszerűsítésre irányul a fejlesztés,
- a megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos fejlesztésekre jutó építési költség aránya az összes elszámolható építési költséghez viszonyítva nem haladhatja meg a 30%-ot, amennyiben nem tisztán energetikai korszerűsítésre irányul a fejlesztés,
- a teljes támogatási összeghez viszonyítva az eszközbeszerzés költségei nem haladhatják meg a 20%-ot, melyből maximum 50%-a lehet informatikai eszközök beszerzése.

## **7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen:

- Nevelési munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés, tanulmányok, képzések lebonyolítása;
- Lakáscélú ingatlan vásárlása/fejlesztése;
- Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése; melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- Használt eszközök beszerzése.

## **8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

### **8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?**

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

---

átcsoportosítással érintett költségek esetében meghatározott maximum érték – a Felhívás 7.3.1. pontjában meghatározott átalányértéket (7%) és a hivatkozott Korm. rendeleti szabályozást figyelembe véve – maximum 8,5% lehet.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

## 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolhatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik, a megfelelt minősítés 1, a nem felelt meg és nem releváns minősítés 0, a részben megfelelt minősítés 0,5 pontnak számít. A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor egyszeri alkalommal tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” és „nem felelt meg” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szab az adott szempont teljesülésére. Az előnyt jelentő szempontok esetében támogatási feltétel előírása nem releváns, illetve ezen szempontokra adott nem felelt meg vagy részben megfelelt minősítés önmagában nem jelent azonnali elutasítást.

**Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az Irányító Hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, amennyiben:**

- az 1.1, 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, vagy 3.4, pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap.
- a lenti táblázatban szereplő Irányító Hatóság által meghatározott, adott támogatási kérelem vonatkozásában releváns tartalmi értékelési szempontok alapján (ide nem értve az adott támogatási kérelem esetében nem releváns minősítésű szempontokat) a támogatási kérelem nem éri el a maximum szerezhető pontok legalább 50%-át.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
1.	<b>Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz</b>	
1.1	<b>A projekt illeszkedik a TOP Plusz valamely konkrét céljához/céljaihoz, és az abból levezetett felhívás céljaihoz. A projekt legalább egy, de lehetőség szerint több OP célhoz is hozzájárul.</b>	<b>Megfelelt Nem felelt meg</b>
1.2	A támogatási kérelemben részletesen bemutatásra került a tervezett fejlesztés szakmapolitikai stratégiai célokhoz történő illeszkedése.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.3	Bemutatásra került a fejlesztés jogszabályi környezete.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.4	<b>Kizáró okok vizsgálata: A projekt és támogatást igénylő támogathatóságának vizsgálata a hazai és uniós jogszabályok, ÁUF 21-27, állami támogatási és lehatárolási szabályok szerint.</b> Jelen szempont keretében kerül vizsgálatra a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok alá tartozás is, amely során vizsgálatra kerül: - a fejlesztés megvalósítási helyszínének FVS városi lehatárolását, különös tekintettel a pedagógiai szakszolgálatok fejlesztésére, - felesleges, kihasználatlan kapacitásbővítés.	<b>Megfelelt Nem felelt meg</b>
2.	<b>Szakmai indokolttság, megalapozottság</b>	
2.1	<b>A projekt szakmai indokoltásának és megalapozottságának vizsgálata.</b> <b>A projekt a feltárt szükségletekre/igényekre/hiányokra/problémákra reagál, amelyeket tényadatok támasztanak alá.</b> Vizsgálandó: - A projekt felépítése logikus, jól átgondolt. - A probléma jól alátámasztott/valós, a támogatást igénylő bemutatja milyen tényadatokra, adatbázisokra, térképekre és egyéb forrásokra támaszkodott, ezek megfelelnek a valóságnak. - Van-e strukturális (szabályozási) probléma a beruházást kiváltó okok között. - Megfelelően felmérte-e a támogatást igénylő a helyzetet és körülményeket (a projekt nincs alultervezve/túltervezve, a problémára arányos választ ad, a probléma kontextusát ismeri a támogatást igénylő és lehetőség szerint az okokat kezeli). - A támogatást igénylő nem hoz létre kihasználatlan kapacitást. - Bemutatásra került az alkalmazott műszaki-szakmai megoldások indokoltága, lehetőség szerint figyelembe veszi a legkorszerűbb, leghatékonyabb lehetséges megoldásokat (amennyiben releváns). - A támogatást igénylő a támogatási kérelemben célérték vállalást tett a releváns indikátorokra és releváns szakmai adatszolgáltatási mutatókra vonatkozóan. A célérték	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)</b>
	<p>vállalások összhangban vannak a bemutatott projekt tartalmával és az indikátorhoz kapcsolódó elvárásokkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A megalapozottság keretében vizsgálható: a tevékenységek támogathatósága (a felhívás 2.1. és 6.1. pontját figyelembe véve), a felhívások egyedi, alapvető szakmai-műszaki elvárásainak (ideértve a felhívás 2.3., 5., 6.2. pontjában foglalt elvárásokat) való megfelelés, a vonatkozó szabványoknak és jogszabályi (hazai/unió) előírásoknak való megfelelés (a projekt előrehaladottabb kidolgozottsága esetén).</li> <li>- a helyi érintett szervezetek, személyek bevonása megtörtént.</li> </ul>	
2.2	A támogatási kérelem tartalma az OP alapján támogatható.	Megfelelt Nem felelt meg
2.3	<p>A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívásban foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak.</p> <p>A és B kategória esetében a támogatási kérelem tartalmazza a befogadó-elvű nevelési gyakorlat megvalósítását beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését-oktatását, fejlesztését vagy hátrányos helyzetű gyermekek integrált/integrációs nevelését segítő tevékenységet.</p> <p>C kategória esetén a kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó intézmény esetében jelen értékelési szempont nem releváns.</p>	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg Nem releváns
2.4	<b>Támogatási kérelem vállalja, bemutatja és az alapján teljesíti a fejlesztendő intézmény esetében az EFOP Plusz és TOP Plusz fejlesztések szinergiáját, valamint az ERFA, ESZA+ és/vagy RRF fejlesztések kapcsolódását.</b>	<b>Megfelelt Nem felelt meg</b>
2.5	Indikátorvállalás az OP-ban található kimeneti és eredménymutatókhoz igazodik.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<b>3.</b>	<b>Fenntarthatóság, horizontális szempontok</b>	
3.1	<p><b>A köznevelési intézmény/feladatellátási hely hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése, illetve pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatósága biztosított.</b></p> <p>Az értékelés során a következőket vizsgálata szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Építéssel, eszközbeszerzéssel járó beruházás jövőbeli kihasználtsága reálisan lett-e megítélve.</li> <li>- A tervezett létesítmények a rendelkezésre álló információk alapján olyan műszaki-szakmai tartalommal, minőséggel készülnek, amelyek biztosítják a hosszú távú fenntartást.</li> <li>- Az üzemeltetési költségek reálisak és arányosak a fenntartó költségvetéséhez képest (üzemeltetési modelltől/bevételektől függően).</li> <li>- Az üzemeltetéshez rendelkezésre áll-e a humán erőforrás és egyéb elemek, vagy, ha nem/részben, hogyan lesz biztosítva.</li> </ul>	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)</b>
	- A fő beruházási célhoz kapcsolódnak-e olyan kiegészítő elemek, amelyek a beruházás későbbi sikerességét garantálják, amennyiben támogatható és releváns.	
<b>3.2</b>	<p><b>Horizontális szempontok vizsgálata: CPR 9. cikk és ESZA rendelet 6. cikknek való megfelelés vizsgálata.</b></p> <p>A vizsgálat kiterjed az alábbiakra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A férfiak és nők közötti egyenlőségnek, a nemek közötti egyenlőség érvényesítése.</li> <li>- A nemek, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló bármilyen hátrányos megkülönböztetés megelőzése.</li> <li>- A fogyatékosággal élő személyek számára biztosítandó hozzáférhetőség.</li> </ul> <p>A vizsgálat kiterjed arra is, hogy a támogatást igénylő rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal vagy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.</p>	<p><b>Megfelelt</b> <b>Részben megfelelt</b> <b>Nem felelt meg</b></p>
<b>3.3</b>	A támogatási kérelem megfelel a „Ne okozz jelentős kárt” elveknek, a klímareziliencia elvárásoknak és a horizontális követelmények környezeti részének (CPR 9. cikk).	<p><b>Megfelelt</b> <b>Részben megfelelt</b> <b>Nem felelt meg</b></p>
<b>3.4</b>	<p><b>A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja.</b></p> <p><b>A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.</b></p> <p><b>A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.</b></p>	<p><b>Megfelelt</b> <b>Nem felelt meg</b></p>
<b>3.5</b>	<p>Biológiai aktivitás megőrzése:</p> <p>A támogatott projektből létrehozott, felújított vagy átépített épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során biztosított, hogy a fejlesztés során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint számított biológiai aktivitás érték a fejlesztéssel érintett telkeken nem csökken.</p>	<p><b>Megfelelt</b> <b>Nem felelt meg</b></p>
<b>3.6</b>	Nemek közti esélyegyenlőség: gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás (pl. GYES, GYED) igénybevétele alatti kapcsolattartás vállalásra került.	<p><b>Megfelelt</b> <b>Nem felelt meg</b> <b>Nem releváns</b></p>
<b>4.</b>	<b>Költségvetés vizsgálata</b>	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)</b>
4.1	<p>A projekt megfelel a költségvetés vizsgálati szempontoknak.</p> <p>A kiválasztási kritérium vizsgálja az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a források felhasználásának hatékonyságát,</li> <li>- az általános és szakmai belső arányok betartását,</li> <li>- az egyes tevékenységek megfelelően kerültek-e az egyes állami támogatási kategóriák szerinti besorolásra (amennyiben releváns),</li> <li>- az egyszerűsített költségelszámolási szabályok megfelelően alkalmazásra kerültek,</li> <li>- a költségvetés indokolt, összhangban áll a helyzetelemzésben foglaltakkal, valamint a tervezett tevékenységekkel,</li> <li>- támogatási kérelem projektmérete az adott terüleetspecifikus mellékletben megállapított projektméret korlátoknak megfelel.</li> </ul>	<p>Megfelelt</p> <p>Részben megfelelt</p> <p>Nem felelt meg</p>
<b>5.</b>	<b>Előnyben részesítést biztosító szempontok</b>	
5.1	<p>Fejlesztés tárgyát képező feladatellátási helyen egyéb fejlesztés vagy annak közvetlen környezetében (közvetlenül határos telken) közterület beruházásra kerül sor (pl. út vagy kerékpárút építés az elérhetőség segítésére vagy park-, játszótérfejlesztés).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelt: van kapcsolódó beruházás mind a fejlesztéssel érintett ingatlanon, mind legalább egy közvetlenül határos telken és azok megfelelően bemutatásra került.</li> <li>- Részben megfelelt: van kapcsolódó beruházás vagy a fejlesztéssel érintett ingatlanon vagy a közvetlenül határos telken és az megfelelően bemutatásra került.</li> <li>- Nem megfelelt: Nincs kapcsolódó beruházás vagy nem került megfelelően bemutatásra.</li> </ul> <p>Csak a támogatási kérelem benyújtásakor már támogatott projektek fogadhatók el, amelyet a megalapozó dokumentumban kell bemutatni.</p> <p>Amennyiben a támogatási kérelem több fejlesztési helyszínt tartalmaz, úgy a fejlesztési helyszínek mindegyikén szükséges a kapcsolódó beruházások bemutatása. Abban az esetben adható részben megfelelt vagy megfelelt minősítés, amennyiben az adott kategóriába a fejlesztési helyszínek több, mint fele megfelelt.</p> <p>Részben megfelelt minősítés esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szabhat az adott szempont legkésőbb 1. mérföldkőig teljesülésére.</p>	<p>Megfelelt</p> <p>Részben megfelelt</p> <p>Nem felelt meg</p>
5.2	<p>A fejlesztés több önállóan támogatható tevékenységre terjed ki és választható, önállóan nem támogatható tevékenységet is tartalmaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelt: fejlesztés egynél több önállóan támogatható tevékenységet és legalább egy választható, önállóan nem támogatható tevékenységet tartalmaz.</li> <li>- Részben megfelelt: fejlesztés csak egy önállóan támogatható tevékenységet és legalább egy választható, önállóan nem támogatható tevékenységet tartalmaz.</li> </ul> <p>Részben megfelelt minősítés esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szabhat az adott szempont legkésőbb 1. mérföldkőig teljesülésére.</p>	<p>Megfelelt</p> <p>Részben megfelelt</p> <p>Nem felelt meg</p>



	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)</b>
	- Nem felelt meg: fejlesztés csak egy önállóan támogatható tevékenységet tartalmaz választható, önállóan nem támogatható tevékenység nélkül.	
5.3	<p>Költséghatékonyság – A projekt „RCO67 - Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása” c. indikátor OP célérték teljesüléséhez való hozzájárulásának mértéke forrásarányos módon tervezett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelt: amennyiben a projektben a RCO67 indikátorra tett célérték vállalás esetében az 1 főre eső támogatási kérelem benyújtásakor igényelt támogatási összeg 2.800.000 Ft alatti.</li> <li>- Részben megfelelt: amennyiben a projektben a RCO67 indikátorra tett célérték vállalás esetében az 1 főre eső támogatási kérelem benyújtásakor igényelt támogatási összeg 2.800.000 – 3.070.000 Ft.</li> <li>- Nem megfelelt: amennyiben a projektben az RCO67 indikátorra tett célérték vállalás esetében az 1 főre eső támogatási kérelem benyújtásakor igényelt támogatási összeg meghaladja az 3.070.000 Ft-ot.</li> </ul>	<p>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</p>
5.4	<p>A hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya a fejlesztésben érintett feladatellátási helyen a támogatási kérelem benyújtásakor a KIR legfrissebb adatbázisa alapján.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelt: valamennyi feladatellátási hely esetében a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya 25% feletti.</li> <li>- Részben megfelelt: valamennyi feladatellátási hely esetében legalább a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya 25% feletti.</li> <li>- Nem megfelelt: valamennyi feladatellátási hely esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya 25% alatti.</li> </ul> <p>Az értékelés során feladatellátási helyenként csak egy kategória vehető figyelembe.</p>	<p>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</p>

**Területspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.**

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns.

## 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.<sup>26</sup>

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

### 10.2. További dokumentumok

**A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁÚF 21-27" c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.**

Az "ÁÚF 21-27" és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

#### **Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz**

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

<sup>26</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

## Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- 1) érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- 2) érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- 3) segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- 1) Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban), annak mellékleteként (amennyiben releváns):
  - a) Fejlesztéssel érintett intézmény alapító vagy létesítő okirata
  - b) Az épület tulajdonosának a fenntartási időszak végéig szóló hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő)
  - c) Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről
  - d) OSA4TANU adatlap a04t18 és az OSA2FELH adatlap a02t13 adatlapok benyújtása (eredetivel megegyező hitelesített példány)
  - e) Köznevelési szerződés/egydalú nyilatkozat<sup>27</sup> VAGY a támogatást igénylő és önkormányzat közös nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről

<sup>27</sup> A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (2) szerint: Ha a vallási közösség a Kormánnyal a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal, óvoda esetén a települési önkormányzat részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával vállalja az állami, önkormányzati feladatellátásban való közreműködést, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására. Az egyoldalú nyilatkozat alapján a kormányhivatal a nevelési-oktatási intézményt felveszi a köznevelés-fejlesztési tervbe. A Magyar Katolikus Egyház az egyoldalú nyilatkozat megtételére nemzetközi szerződés alapján jogosult. Az egyoldalú nyilatkozat megtételére a belső egyházi jogi személy is jogosult.

- f) Felhívás 2.4. 2) d) Nemek közti esélyegyenlőség érvényesítése elváráshoz kapcsolódóan az együttműködésre nem nyitott munkatársak nyilatkozata (amennyiben releváns)
- 2) Építési beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás
  - 3) A fejlesztendő ingatlan(ok) tulajdoni lapja (Amennyiben a Felhívás 1.1. pontja alapján a támogatást igénylő az ingatlan(ok) tulajdonosa, annak igazolásául szükséges a fejlesztendő ingatlan(ok) tulajdoni lapjának benyújtása a támogatási kérelemmel egyidejűleg.)
  - 4) Beszerzendő eszközök listája (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező „Beszerzendő eszközök listája” c. dokumentum sablon alapján)
  - 5) A területspecifikus mellékletben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum
  - 6) Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

## 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

## 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges:

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

# 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

## 13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Fejlesztés célja az állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények esetében a valós, helyi igényekre alapozott infrastrukturális fejlesztés, valamint az érintett intézmények hatékony pedagógiai eszközrendszerét, módszertani megújulását támogató, a minőségi neveléshez-oktatáshoz illeszkedő funkcionális egységek, feladatellátási helyek kialakítása, korszerűsítése.

Az infrastrukturális fejlesztések kiemelt célja, hogy a területi különbségeket kiegyenlítve, az egyenlő esélyeket megteremtve, és a közel azonos színvonalú köznevelési feladatellátáshoz való hozzáférést biztosítva legyenek meg az intézményekben a jelen kor elvárásainak megfelelő infrastrukturális feltételek, különösen a megfelelő számú, korszerűen felszerelt tanterem, szaktanterem, labor, nyelvi képzési helyszín, informatikai és egyéb eszközök, a közösségi terek, a sportolási lehetőségek, a mindennapos testnevelés infrastrukturális és eszköz feltételei, valamint az intézményben már meghonosított, vagy a helyi igény alapján ellátandó egyes művészeti ágak, tanszakok követelményei szerinti alapfokú művészetoktatás, a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció biztosításához

szükséges termek és speciális eszközök, továbbá a tanulók nevelését, oktatását, képzését, valamint a fejlesztését biztosító helyiségek, eszközök.

A köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésének fő célja fokozni az adott intézmény eredményességét és emelni az általa nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalát, ezzel biztosítva a minőségi oktatáshoz, neveléshez való egyenlő hozzáférést. Cél az állami és nem állami fenntartású alap- és középfokú köznevelési intézmények (beleértve a velük kapcsolatban álló kollégiumok) beruházásainak célirányos támogatása, a minőségi oktatási környezet és hatékony nevelés infrastrukturális feltételeinek megteremtése, valamint a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében, az alacsony teljesítményt nyújtó, a 2014-2020 közötti infrastrukturális fejlesztésekből kimaradt, elsősorban a fejlesztendő járásokban működő alap- és középfokú köznevelési intézmények (beleértve a velük kapcsolatban álló kollégiumok) infrastrukturális fejlesztésének segítése.

Részcélok:

- a helyi szükségletek kielégítésére irányuló, racionális és hatékony működést biztosító, korszerű nevelési, oktatási környezet kialakítása, különösen a tanulást segítő és közösségi terek tekintetében;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet szerint meghatározott kötelező helyiségek kialakítása, felújítása, valamint az Oktatási Hivatal honlapján közzétett a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről szóló eszközök beszerzésének támogatása a minőségi nevelés feltételeinek megteremtése érdekében.
- A sajátos nevelési igényű gyermeket, tanulókat nevelő-oktató intézmények infrastrukturális fejlesztése

A felhívás hozzájárul a Duna Régió Stratégia alábbi fellépéseinek megvalósulásához:

- 3. pillér, KK9, 5. fellépés: Az oktatási és képzési rendszerek minősége és hatékonysága
- 3. pillér, KK9, 8. fellépés: Inkluzív oktatás, igazságosság, közös értékek és fenntartható fejlődés

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek:

- az Európai Unió számára készített köznevelési stratégia 2021-2030
- Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030
- Nemzeti Fejlesztés - 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió

A 2022/67 ország specifikus ajánlással és a REPOWER EU céljaival összhangban a program biztosítja a jelentős energiateljesítmény javulást eredményező projekteket, azaz mélyreható felújításokat.

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

### Törvények

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

### Rendeletek

- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

### Határozatok

- 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

### Uniós jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1058 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- Alapjogi Charta

### Egyéb előírások

- MSZE 24203-6:2012 Magyar nyelvű! Oktatási intézmények tervezési előírásai. 6. rész: Kollégiumok, diákotthonok
- MSZE 24203-5:2012 Magyar nyelvű! Oktatási intézmények tervezési előírásai. 5. rész: Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények
- MSZE 24203-3:2012 Magyar nyelvű! Oktatási intézmények tervezési előírásai. 3. rész: Középfokú oktatási intézmények
- MSZE 24203-2:2012 Magyar nyelvű! Oktatási intézmények tervezési előírásai. 2. rész: Általános iskolák
- Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
- Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről: [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII\\_2997\\_2\\_2021\\_2.sz.mel\\_leklet.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII_2997_2_2021_2.sz.mel_leklet.pdf)
- Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
- e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése” c. Útügyi Műszaki Előírás
- Kedvezményezették tájékoztatói kötelezettségei Plusz c. útmutató
- Arculati Kézikönyv Plusz c. útmutató

## 13.3. További mellékletek

### A) Terület-specifikus mellékletek

- 1) Bács-Kiskun vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-BK1)
- 2) Baranya vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-BA1)
- 3) Békés vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-BS1)
- 4) Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-BO1)
- 5) Csongrád-Csanád vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-CS1)
- 6) Fejér vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-FE1)
- 7) Győr-Moson-Sopron vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-GM1)
- 8) Hajdú-Bihar vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-HB1)
- 9) Heves vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-HE1)
- 10) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-JN1)
- 11) Komárom-Esztergom vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-KO1)
- 12) Nógrád vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-NG1)
- 13) Pest vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-PT1)
- 14) Somogy vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-SO1)

- 15) Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-SB1)
- 16) Tolna vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-TL1)
- 17) Vas vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-VS1)
- 18) Veszprém vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-VE1)
- 19) Zala vármegye (EPTK felület azonosító száma: TOP\_Plusz-3.3.3-23-ZA1)

#### **B) Szakmai mellékletek**

- 1) Útmutató a megalapozó dokumentum elkészítéséhez
- 2) Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
- 3) Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
- 4) Kerékpártámaszok javasolt kialakítása és elhelyezése segédlet
- 5) Beszerzendő eszközök listája
- 6) Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatási kérelem benyújtására
- 7) Konzorciumi együttműködési megállapodás - Támogatásban részesített projekt megvalósítására
- 8) Likviditási terv sablon

#### **C) Fogalomjegyzék:**

**Általános művelődési központ (ÁMK):** szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében nevelési-oktatási intézményi feladatot, továbbá a kulturális, művészeti, közművelődési, sportfeladatok közül legalább egyet ellát. Szervezeti keretében, a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

**Átalakítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, megváltoztatása érdekében végzett, az építmény belső térfogatát nem növelő építési tevékenység.

**Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (Nkt. 4.§ 3.):** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

**Bővítés:** olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli.

**Egyházi köznevelési intézmény:** az Nkt. 2. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározott személy által fenntartott köznevelési intézmény.

**Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat:** olyan eljárás, amely megakadályozza, hogy az infrastruktúra potenciális hosszú távú éghajlati hatásoknak legyen kiszolgáltatva, egyúttal biztosítja az „első az energiahatékonyság” elvének érvényesülését, valamint azt, hogy a projektből származó üvegházhatásúgáz-kibocsátás szintje összhangban legyen a 2050-es klímasemlegességi célkitűzéssel.

**Feladatellátási hely (Nkt. 4.§ 7.):** az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt feladat ellátása történik. A székhelyen kívül működő feladatellátási hely az ún. telephely.

**Felújítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

**Forgóeszköz:** olyan eszköz, amely rendeltetése szerint a tevékenységet, a működést tartósan nem, legfeljebb egy évig szolgálja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-28.§).

**Főzőkonyha:** az a létesítmény, amely az étel készítéséhez és a felhasznált alapanyagokhoz szükséges raktár, előkészítő, főző (sütő), mosogató helyiségekkel rendelkezik, és amelyben az ételeket a helyszínen készítik.

**Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (Gyvt. 67/A. §.):**

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi

kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

**IKT eszközök:** számítógép és alap perifériái, számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, DVD, kamera, digitális fényképezőgép); aktív tábla, számítógéphez kapcsolt mérési, vezérlési-szabályozási eszközök.

**Ingtalankiváltás:** egy már meglévő, a projekttel érintett valamely feladatellátás a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett/újjonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlanok nevezzük.

**Intézményegység (Nkt. 4.§ 12.):** az a szervezeti egység, amelyik a köznevelési intézmény, többcélú intézmény valamely alapfeladatát látja el.

**Kisértékű tárgyi eszközök:** a kettőszázezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközök.

**Korszerűsítés:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

**Közös igazgatású köznevelési intézmény:** szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. Szervezeti keretében, a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

**Magán köznevelési intézmény:** az Nkt. 2. § (3) bekezdés b) pont bc) és bd) alpontjában meghatározott személy által fenntartott köznevelési intézmény.

**Nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenység:**

- a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
- minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek (Gyvt. 19.§. (2):**

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át, ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

**Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (Nkt. 4.§ 25.):** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**Sajátos nevelési igényű gyermeket, tanulókat nevelő-oktató intézmények:** gyógypedagógiai, konduktív pedagógia nevelési-oktatási intézmények.

**Székhely (Nkt. 4.§ 27.):** az alapító okiratban, szakmai alapidokumentumban meghatározott, a köznevelési intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található.



**Tagintézmény (Nkt. 4.§ 28.):** az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el.

**Telephely (Nkt. 4.§ 34.):** székhelyen kívül működő feladatellátási hely.

**Tornaterem:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint

**Tornaszoba:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint

**Többcélú intézmények (Nkt. 20.§):**

- egységes iskola vagy összetett iskola,
- közös igazgatású köznevelési intézmény,
- általános művelődési központ,
- egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (EGYMI).