

Gyál Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

**Szám: 19080-1/2023.**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
**Oktatási és Kulturális Bizottsága** tagjai részére

## **M E G H Í V Ó**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

**2023. október 18-án (szerda) 16.00 órákor**

**ülést tart**, amelyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem –földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

### **N a p i r e n d:**

#### **Nyílt ülés:**

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
2. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvodában 1 fő határozott idejű pedagógiai asszisztensi álláshely létesítésére
3. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására
4. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására
5. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására
6. Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár álláshelyeinek bővítésére 2024. január 1-jétől

**Gyál, 2023. október 10.**

**Lendvay-Kiss Anita s.k.**  
**az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelül:**  
**2023. október 10.**

**Nagy Barbara**  
**jegyzőkönyvvezető**

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény miatti módosítások**

Az Országgyűlés 2023. július 4. napján megtartott ülésén fogadta el a *pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvényt (a továbbiakban: Puétv.). A Puétv. 28. Módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések alcíme számos helyen módosítja a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Nkt.). Ezen módosító rendelkezések döntő többsége 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

A Puétv. 171. § (43) bek.-e szélesíti azon intézményi dokumentumok körét, amelyekhez a fenntartó jóváhagyása szükséges. 2023. szeptember 1-jétől a köznevelési intézmények éves munkatervét az igazgató (intézményvezető) – a nevelőtestület bevonásával – készíti el, amely jóváhagyásáról – az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül – a fenntartó dönt. A korábbiakhoz képest nem változott, hogy az egyes intézmények helyi pedagógiai programját, illetve szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) szintén a fenntartó hagyja jóvá. A gyáli óvodák vonatkozásában a helyi pedagógiai programokkal, illetve intézményi SZMSZ-ekkel kapcsolatos fenntartói jóváhagyói jogköröket átruházott hatáskörben az Oktatási és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: OKB) gyakorolta/gyakorolja, éppen ezért célszerű, és észszerű, ha az intézmények éves munkatervét is az OKB ellenőrzi és hagyja jóvá. A Képviselő-testület által a bizottságaira átruházott hatásköröket a Képviselő-testület SZMSZ-ének 1. melléklete tartalmazza. Az OKB-ra átruházott hatáskörök az 1. melléklet 2. pontjában szerepelnek, amelyet az alábbiak szerint javaslunk módosítani:

### **„2./ Oktatási és Kulturális Bizottság**

- ellenőrzi és **jóváhagyja** az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények pedagógiai programját,
- ellenőrzi és **jóváhagyja** az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- **ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények éves munkatervét,**
- **dönt a köznevelési intézmények tanórán kívüli tevékenységének pályázati úton történt támogatásáról,**
- **dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében beérkezett pályázatok elbírálásáról,**
- ellenőrzi a köznevelési intézmények házirendjét,
- meghatározza az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatait,
- **ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,**
- **dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,**
- **felügyeli a Gyáli Települési Értéktár Bizottság munkáját, véleményezi és jóváhagyja döntéseit.”**

## **II. Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás feladatai, tevékenysége**

Az SZMSZ 3. § (2) bek.-e tartalmazza, hogy az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei, ezek között a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: FAÖT) látja el, azonban a FAÖT által kifejtett tevékenység meghatározása hiányzik az SZMSZ-ből. Az alábbi 12/B. alcímmel, illetve 67/B. §-sal szükséges a dokumentum kiegészítése:

### **„12/B. Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás**

*67/B. § A közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatcsere érdekében társulási formában működik a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás.”*

A fenti módosításokat tartalmazó rendelet tervezete az előterjesztés 1. mellékleteként olvasható.

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bek. szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés 2. melléklete.

A rendeletek társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Rendelet 40.§ (4) bekezdés d) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés *1. mellékletét* képező rendeletet.

**A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**Gyál, 2023. október 2.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

Melléklet:

*1. A rendelet tervezete*

## **Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete**

### **a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbiakat rendeli el.

#### **1. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

#### **„12/B. Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás**

#### **67/B. §**

A közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatcsere érdekében társulási formában működik a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás”

#### **2. §**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

#### **3. §**

Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.



„1. melléklet

### ***A Képviselő-testület által bizottságokra átruházott hatáskörök***

#### **1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

1.1. dönt az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonosi nyilatkozatok kiadásáról, kivéve a 2. melléklet második francia bekezdésében rögzített eseteket,

1.2. dönt a közbeszerzési eljárások kiírásáról az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint,

1.3. rendelkezik azon előirányzatok felett, amelyekről való döntést az éves költségvetési rendelet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság hatáskörébe utalja.

#### **2. Oktatási és Kulturális Bizottság**

2.1. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények pedagógiai programját,

2.2. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát,

2.3. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények éves munkatervét,

2.4. dönt a köznevelési intézmények tanórán kívüli tevékenységének pályázati úton történt támogatásáról,

2.5. dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében beérkezett pályázatok elbírálásáról,

2.6. ellenőrzi a köznevelési intézmények házirendjét,

2.7. meghatározza az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatait,

2.8. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,

2.9. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

2.10. felügyeli a Gyáli Települési Értéktár Bizottság munkáját, véleményezi és jóváhagyja döntéseit.

#### **3. Szociális és Egészségügyi Bizottság**

3.1. gyakorolja a méltányosságból nyújtható rendkívüli települési támogatással összefüggő feladat- és hatásköröket

3.2. gyakorolja a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatásokkal összefüggő feladat- és hatásköröket,

3.3. dönt az fiatal házasok első lakáshoz jutásának vissza nem térítendő támogatásáról,

3.4. jóváhagyja a Városi Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és az önkormányzat által fenntartott Bölcsőde Szakmai Programját,

3.5. elbírálja a jogorvoslati kérelmeket az önkormányzat által fenntartott Bölcsőde vonatkozásában.

#### **4. Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság**

dönt a Bizottság részére a költségvetésben jóváhagyott összeg felhasználásáról.”

## Végső előterjesztői indokolás

1. **Társadalmi hatás:** nem releváns
2. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
3. **Költségvetési hatás:** nem releváns
4. **Környezeti következményei:** nem releváns.
5. **Egészségi következményei:** nem releváns.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem releváns.
7. **Megalkotásának szükségessége:** *a pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (20) és (43) bek.-e értelmében a fenntartó hagyja jóvá az egyes köznevelési intézmények éves munkatervét, ezen jóváhagyói jog gyakorlásának a Képviselő-testület szakbizottságára történő átruházásával a Képviselő-testület tehermentesül.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogalkotás elmaradása nem eredményez hátrányos jogkövetkezményt.
9. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem releváns.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

*a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló*

*18/2014. (XII.01.) ör. módosításáról szóló*

*2023. ( ) számú*

*önkormányzati rendelet megalkotásához*

*(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:**

---

- I. **Társadalmi hatás:** nem releváns
- II. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
- III. **Költségvetési hatás:** nem releváns
- IV. **Környezeti következményei:** nem releváns.
- V. **Egészségi következményei:** nem releváns.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem releváns.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** *a pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (20) és (43) bek.-e értelmében a fenntartó hagyja jóvá az egyes köznevelési intézmények éves munkatervét, ezen jóváhagyói jog gyakorlásának a Képviselő-testület szakbizottságára történő átruházásával a Képviselő-testület tehermentesül.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogalkotás elmaradása nem eredményez hátrányos jogkövetkezményt.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem releváns.

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Tulipán Óvodában 1 fő határozott idejű pedagógiai asszisztensi álláshely létesítésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **162/2022.(IX.29.)** számú határozatával (a továbbiakban: Határozat) úgy döntött, hogy 2023. január 1. napjától a Gyáli Tulipán Óvodában (a továbbiakban: Intézmény, vagy Óvoda) 1 fő határozatlan és 1 fő határozott (2023. január 1. – 2023. 12. 31.) időre szóló pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít, így az engedélyezett álláshelyek számát az Intézményben 48 főben (47 fő határozatlan idejű + 1 fő határozott idejű) határozta meg 2023. december 31. napjáig.

Az Óvoda Igazgatója 2023. október 11. napján kelt levelében (*1. melléklet*) azt kéri, hogy a határozott időre, 2023. december 31. napjáig engedélyezett pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2024. június 30. napjáig a Képviselő-testület hosszabbítsa meg, tekintettel arra, hogy az Intézményben jelenleg négy fő óvodapedagógus álláshely betöltetlen.

Fentiekkel együtt a Határozat 4. pontja értelmében a gyáli óvodavezetőknek a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyekről be is kell számolniuk a nevelési év végén, amelyet az alábbiakban tekinthetnek át:

<i>Intézmény</i>	<i>Óvodapedagógus álláshelyek száma</i>	<i>Betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma</i>	<i>Betöltött óvodapedagógus álláshelyek száma</i>
<i>Gyáli Liliom Óvoda</i>	23	2	21
<i>Gyáli Tátika Óvoda</i>	25	2	23
<i>Gyáli Tulipán Óvoda</i>	21	4	17
<b>Összesen</b>	<b>69</b>	<b>8 (12%)</b>	<b>61</b>

Jelen előterjesztés írásakor már ismertek az egyes óvodák október 1-jei statisztikai létszámai, amely adatok a 2024. évi állami hozzájárulás alapját képezik, ezt az elmúlt évekkel összevetve tanulmányozhatják:

<i>Óvodák</i>	<i>csoportok száma</i>	<i>Férőhelyek száma (Nkt. 25 fő/cs.)</i>	<i>Férőhelyek (AO. 30 fő/cs.)</i>	<i>gyermeklétszám</i>			<i>SNI-sek</i>
				<i>10. I.</i>	<i>új belépő</i>	<i>12. 31.</i>	
2017	30	750	900	702	20	722	14
2018	32	783	938	741	25	766	17
2019	32	783	938	781	29	810	20
2020	32	783	938	809	14	823	23
2021	32	783	938	820	5	825	21
2022	33	791	946	843	6	849	33
2023	33	791	946	843	9*	851*	31

*\*terv/becsült*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. úgy **dönt** – tekintettel az Óvoda Igazgatójának kérésére – hogy **a Gyáli Tulipán Óvodában 1 fő határozott idejű pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít 2024. január 1-ről 2024. június 30-ig, így az engedélyezett álláshelyek számát 48 főben (47 fő határozatlan idejű + 1 fő határozott idejű) határozza meg ezen időszakban**, amelynek fedezetét a 2024. évi költségvetésben biztosítja,
2. **felhatalmazza** az Igazgatót a szükséges intézkedések megtételére

**Határidő:** 2023. december 31.

**Felelős:** Polgármester, Intézményvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2023. október 11.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

Melléletek:

1. *Az intézményvezető 2023. október 11. napján kelt levele*

*Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.*

**Mitku-Orosz Krisztina**  
irodavezető



**Gyáli Tulipán Óvoda**  
2360 Gyál, Tulipán u.23.  
Tel./Fax.: 29/341-544  
e-mail: tulipan.vezeto@digikabel.hu  
OM azonosító: 200771

Ikt.szám.:522 /2023

### Kérelem

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Gyáli Tulipán Óvoda részére 2023.01.01 – 2023.12.31 időtartamra megadott határozott idejű pedagógiai asszisztens álláshelyet 2024.06.30.-áig meghosszabbíthassuk.

Jelenleg 4 fő óvodapedagógus hiánnyal küzdünk, nagy szükségünk lenne az álláshelyre.

Gyál, 2023.10.11



*Tofalviné Szabó Anikó*  
Tisztelettel: Tofalviné Szabó Anikó  
Igazgató

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2022/2023. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 208/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal elfogadott 2023. évi munkaterve alapján a 2023. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2022/2023. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**G y á l, 2023. október 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**



**ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ**  
**2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN**

Intézmény neve: Gyáli Liliom Óvoda  
Címe: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.  
OM azonosítója: 032 993

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános  
Dokumentum megtalálható: (honlap)  
Készült: (példány száma) 2  
Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2023. augusztus 31.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)

## I. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Vezetői program terveiben már érezhető volt, hogy folyamatos változások mennek végbe évről-évre az intézmény működését illetően. Megfogalmazásra került a Vezetői programban a törvényi módosításoknak való megfelelés. Különös tekintettel kell lennünk az országos tanfelügyeleti, minősítési, önértékelési kézikönyvek folyamatos változásainak nyomon követésére. A továbbképzési program és a beiskolázási terv a kiemelt feladatainknak megfelelően készült. Ennek tükrében vettek részt a kollégák a továbbképzéseken.</p> <p>Óvodánkat a Pedagógiai Programunk és az Éves Munkaterv alapján irányítottam</p> <p>Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt.</p> <p>Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal, pedagógiai közösségünk terveivel.</p> <p>1 fő pedagógus minősítő vizsgája elmaradt, Falusi Zita 2023. Jún.8.</p> <p>A 2022/2023-as nevelési évre tervezett munkatervben megfogalmazottak alapján dolgoztunk.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban a munkaközösségi tervben, valamint az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat meg tudtuk valósítani.</p> <p>Az éves munkatervünkben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatunkkal az „egészséges életmódra neveléssel” összhangban a stratégiai dokumentumainkkal megvalósítottuk.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A mindennapos gyümölcs fogyasztás lehetőségét sikerült folyamatosan biztosítanunk a nevelési év során.</li><li>- A sószoba heti rendszerességű látogatása decemberig valósult meg mert a só fal felszívta a</li></ul>

	<p>vizet a beázás során a javítási munkák a só fal újra rakása a biztosítóval folyamatos az egyeztetés, aug.31-ig várhatóan befejeződik. De sajnos ebben a nevelési évben elmaradt. Bízunk benne, hogy szeptembertől ismét lehetőség nyílik a sószoba látogatására és a só gyógyító erejének a kihasználására.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vízkár során történő károk helyreállítása megtörtént, 3 csoportszoba festése, 3 öltöző szekrényeinek cseréje, és a só fal újra rakására a biztosító 6 millió forint kártérítést fizetett meg az óvodának.</li><li>- Sikertelenül megvalósítanunk a TSMT terápia alkalmazását hétfő, szerda délutánonként önköltséges formában.</li><li>- A nyúlcipő bajnokságot sikeresen megtartottuk az óvodában, ahol a mozgás, egészséges életmód kiemelt szerepet kapott.</li><li>- A szervezetfejlesztés előmozdítása érdekében ebben az évben is terveztünk, szerveztünk csapatépítő tréninget. Kerti nap keretében közös bográcsozást valósítottunk meg az óvoda udvarán. A nevelői kirándulást színes programokkal került megszervezésre.</li></ul>
--	---

## Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Beszámoló az Éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési, tanfelügyeleti rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere.</p> <p>A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra a munkánk hatékonyságát, sikerességét.</p> <p>Az adott nevelési évre jelölt kiemelt feladatok, mind az óvodapedagógusok beszámolóit, munkaközösségi csoportok értékelései, az óvodavezetői beszámoló után fogalmazódtak meg.</p> <p>Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (Programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a csoportok éves, tematikus és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása.</p> <p>2023 októberétől a délutáni szolgáltatásokat, mint kézilabda, zumba, birkózás, katolikus hittan, református hittan, játékos angol foglalkozások elindultak a munkatervben rögzítettek szerint. A délelőtti foglalkozások, mint az ovifoci, az Óvodapszichológus által tervezett és vezetett csoportos mozgásfejlesztő foglalkozások és csoportos foglalkozások, mint dühmenedzsmen, kudarcűrést támogató, önértékelést növelő és kommunikációfejlesztő csoportos foglalkozásokat tudtuk folytatni. Az úszásoktatás is elkezdődött októberben.</p> <p>2023. május első hetében megtartottuk az anyák napi ünnepségeket a csoportokban, köszöntöttük az idősök otthonában a szép korúakat. Az év végi kirándulások is megvalósultak. 2023. június 8-án az Óvodai Ballagást is sikeresen meg tudtuk tartani.</p>

## Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik a mérési naptár alapján. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülők tájékoztatást kapnak fogadó óra keretében. A fejlődési napló, megfigyelési dokumentáció, a 20/2012.EMMIrendelet 63§ figyelembe vételével készült. A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követjük, elemzés után szükség esetén korrigáljuk.</p> <p>A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermekek szociális érettsége, viselkedés kultúrája, neveltségi szintje, finommotorikus képessége. Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, Mozgáskotta módszer alkalmazására. Szükség esetén az óvoda logopédusának a bevonása. A 3éves gyermekek (Kofa-teszt 73 gy.) és az 5éves gyermekek (Szól-e teszt 84 gy.) szűrését ő végzi az intézményben. Differ-tesztet használjuk az iskolaérettség megállapításához. Az idei nevelési évben 154 gyermek vizsgálatát végezte el a logopédus. 102 gyermek részesült logopédiai ellátásban. Nagy segítség az óvoda számára, hogy az Önkormányzat logopédus, pszichológus számára státuszt biztosít.</p>

## Pedagógiai folyamatok értékelése

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket. Intézményünkben kiválóan működik az gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia Programunkban meghatározottak szerint, a mérési naptár alapján valósult meg.

A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísértük. A megfigyelések tapasztalatainak rögzítése megtörtént a fejlődési naplóban, illetve a csoportnaplóban.

Az EMMI rendelet előírásainak megfelelően óvodánkban megtörtént a logopédiai ellátás, a 3-5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Pedagógiai Szakszolgálat által megbízott logopédusa végezte el, az első félévben. A logopédus útmutatása segítette az óvodapedagógusok munkáját, illetve útmutatásokat adott az egyéni fejlesztések tervezésénél. Az intézményben az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték, a gyermeki fejlődést dokumentálták, elemezték.

A nevelési év értékelési eredményei alapján, szükség esetén, fejlesztési tervet készítettek. A gyermekek értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, alapelvek és követelmények- értékelési rendszer alapján történt.

A nevelési munka során, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési – mérési - értékelési rendszer működtetése folyamatos volt. Dokumentálása nyomon követhető a csoportnaplóokban és a fejlődési naplóban. A gyerekeket a tevékenységeik során folyamatosan értékelték, visszacsatolást kaptak aktuális produktumaikról. Az értékelés mindig konkrét, személyre szabott volt, igazodva a gyermek életkori és egyéni fejlettségéhez.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről tájékoztatták a szülőket a különböző fórumokon: egyéni beszélgetések, családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek során. A szülők az egyéni beszélgetéseket igényelték, az óvónővel egyeztetve, megbeszélte időpontban, nyugodt, csendes helyen. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából az eredmények elemzése után szükség szerint fejlesztést.

A tanköteles korú gyermekek esetében külön kimeneti mérést végeztünk, melynek eredményeit összesítettük, elemeztük. Az eredmények alapján határozzuk meg a következő nevelési év részfeladatait.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, felzárkóztatása és tehetséggondozása, egyéni képességfejlesztés formájában- az óvodapedagógusok, illetve gyógypedagógusok által történnek. Ezek a fejlesztések is tervszerűen, csoportos tevékenységek keretében zajlanak.

A gyermekek fejlettségi állapotának mérése során, az egyéni eredményekre alapozott intézményi szintű eredmények a következők voltak:

<b>Gyáli Liliom Óvoda 2022-2023. nevelési év</b>			
<b>Mérési területek</b>	<b>Iskolába lépő gyermekek mérési eredményei</b>	<b>Iskolaköteles, óvodában maradó gyermekek mérési eredményei</b>	<b>Összesítés</b>
<b>I. Egészséges életmód,</b>			
1. Testápolási tevékenységben önálló	97%	95%	94,5%
2. Önkiszolgálást	98%	95%	96,5%
3. Kulturáltan étkezik	95%	92%	93,5%
4. Önállóan étkezik	100%	100%	100%
5. Ügyel környezete rendjére, tisztaságára	95%	90%	92,5%
6. Szívesen segít a felnőtteknek, társaiknak	98%	96%	97%
<b>Átlag</b>	<b>97,1%</b>	<b>94,6%</b>	<b>95,6%</b>
<b>II. Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése</b>			
1. Szokás ismerete kialakult	98%	95%	96,5%
2. Megfelelő önismerettel rendelkezik	95%	90%	92,5%
3. Mások iránt figyelmes, toleráns	80%	75%	77,5%
4. Együttműködésre képes	85%	80%	82,5%
5. Megfelelő-e az önfegyelme	90%	82%	86%
6. Jól kezeli-e a konfliktus helyzeteket	90%	85%	87,5%
<b>Átlag</b>	<b>89,6%</b>	<b>84,5%</b>	<b>87%</b>
<b>III. Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés</b>			
1. Hangképzése megfelelő	90%	85%	87,5%
2. Szókincse életkorának megfelelő	85%	80%	82,5%
3. Szeret-e beszélni	90%	80%	85%
4. Érti –e a beszédet, szöveget	80%	75%	77,5%
5. Képes-e verset, rövid mesét önállóan elmondani	90%	85%	87,5%
6. Metakommunikációra képes	90%	82%	86%
7. Képes-e saját gondolatait, érzelmeit megfogalmazni	90%	85%	87,5%
8. Összefüggő értelmes mondatokat tud-e alkotni	90%	82%	88,6%

Átlag	88,1%	81,75%	84,9%
<b>IV. Játék, a tevékenységben megvalósuló tanulás és munka</b>			
1. Játéka korának megfelelő	100%	100%	100%
2. Képes lemondani egyes játék – eszközökről társai javára	92%	90%	91%
3. Tud örülni mások sikerének	94%	91%	93%
4. Képes kompromisszumokat kötni	92%	90%	91%
5. Önállóan végzi feladatait	95%	91%	93%
6. Rendelkezik az egyéni feladatvégzéshez szükséges tulajdonságokkal	95%	91%	93%
7. Képes társaival együttműködve dolgozni,	94%	90%	92%
<b>Átlag</b>	<b>94,5%</b>	<b>91,7%</b>	<b>93,1%</b>
<b>V. Mozgás- testi képességek</b>			
1. Fizikai adottságai mennyire megfelelőek?	95%	90%	92,5%
2. Fáradékony-e	90%	85%	87,5%
3. Testsémája kialakult-e	95%	90%	91,5%
4. Ismert-e testének oldalosságát	90%	85%	87,5%
5. Összerendezett-e a mozgása	95%	90%	92,5%
6. Nagymozgások kialakultak	95%	90%	92,5%
7. Finom motorikája életkorának megfelelő	90%	85%	87,5%
8. Képes-e koordinációs mozgásra	95%	95%	92,5%
<b>Átlag</b>	<b>95,8%</b>	<b>93,1%</b>	<b>94,45%</b>

A mérési eredmények jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a következő nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre. (legalacsonyabb % területek)

A mozgás és testi képességek terén, illetve az anyanyelvi-értelmi és érzelmi fejlesztés és nevelés az, amire jobban kell fókuszálni

**Kiemelkedő területek:**

- A nevelő munka dokumentumai, pontosan vezetett, átgondolt, koherens egységet alkotnak a Pedagógiai Programmal, az éves munkatervvel, és a munkaközösségek munkaterveivel. A gyermekek teljesítményét, fejlődését, mérési eredményeit pontosan dokumentálják
- Programunkban meghatározott módon tervszerűen, dokumentáltan történik a gyermekek egyénre szabott értékelése. A szülők a gyermek eredményeit, fejlődési szintjét, fejlesztésének tervét nyomon követhetik mely dokumentálva van.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Meg kell jelennie a következő nevelési évben kiemelt nevelési feladatként:
  - ❖ Mozgásfejlesztés,
  - ❖ Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés
  - ❖ Önbizalom, önértékelés fejlesztése



## I. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

#### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A közalkalmazotti Tanács bevonásával közösségfejlesztő programokat terveztünk, amelyeket sikerült megvalósítani.</li><li>2. Az információ áramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk minél több csatornán kommunikálni.</li><li>3. A gyógypedagógiai csoportba bekerült gyermekek és szülők folyamatos támogatása, segítése.</li></ol> <p>Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Az idei évben a családlátogatásokat sajnos nem tudtuk megtartani.</p> <p>Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes” el-és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek. Megszervezzük a felzárkóztatást. Különféle segítséget nyújtunk,(ruhacsomag, játék, az Együtt a Liliom Óvodáért Alapítvány támogatásával színházjegy vásárlása, egy doboznyi figyelem.)</p> <p>Jó kapcsolatot tartunk fenn – óvodánk gyermekvédelmi felelősén keresztül – a gyermekvédelem rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Nagy segítséget jelent a családoknak, hogy ingyenessé vált az óvodai étkezés, valamint a Gyáli Életprogram keretében Óvodakezdő csomagot kap minden 3 éves óvodás. A csomag értéke: 13.000 Ft.</p>

## Közösségfejlesztés

### Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére vonatkozó feladatokat.</p> <p>A szülők bevonásával, részvételével a következő programokat szerveztük Óvodai szinten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői szervezet ülése, Szülői értekezletek minden csoportnak</li> <li>- Ruhagyűjtés</li> <li>- Anyák napi köszöntés, amin a szülők is részt vesznek, sikeresen megvalósult.</li> <li>- Óvodai, búcsúzás, ballagás. A Ballagási ünnepséget sikerült színvonalasan megvalósítani.</li> <li>- A Liliomos Napot is sikerült színvonalasan megvalósítani. Az SZMK szülői közösség aktívan részt vett a tombola ajándékok gyűjtésében. Rengeteg felajánlást kaptunk.</li> <li>-</li> </ul> <p>Minden gyermekről pontos információval rendelkezünk. Az óvodapedagógusok a családlátogatásokon szerezték be a gyermekekről az információkat, valamint partnerintézményünk a Bölcsőde is adott tájékoztatást a gyermekekről. A gyermekvédelmi felelős folyamatos tájékoztatást adott a gyermekek szociális helyzetében beállt változásokról. A gyermekvédelmi munkát az óvoda gyermekvédelmi felelősei látták el. Az óvoda gyermekvédelmi felelősei és az óvodapedagógusok kölcsönösen keresték egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Az óvodapedagógusok az anamnézis lapon rögzítették a szociális helyzetükről lévő információkat.</p> <p>18 fő BTM-es gyermek volt az nevelési évben, ők a szakvélemény alapján egyéni fejlesztésben részesültek. A SNI gyermekek szakvéleményének</p>

alapján történő fejlesztések megvalósulására, illetve az egyéni fejlesztési tervek figyelembe vételével a fejlesztésre és a dokumentáció pontos vezetésére nagy hangsúlyt fektettünk. A gyógypedagógiai csoportban a többi gyermekkel együtt nem nevelhető gyermek 7 fő volt. A többi gyermekkel együtt nevelhető SNI 3fő. A fejlesztés szervezeti keretét az alkalmazott speciális módszer megválasztását minden esetben az SNI gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. Az önálló tanulás támogatása az intézmény pedagógiai programjával összhangban van.

Az óvoda több olyan városi rendezvényen is részt vesz, amely alkalmakkor a szülőnek lehetősége adódik elkísérni a gyermeküket. 2023.04.20.Költészet napja. 2023.Május 28-án a Pünkösdi utcazenei fesztiválon, 2023.Június 3-án az új parkok megnyitó ünnepségén szerepeltek az óvodásaink.

A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel.

Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvodaszülő kapcsolat ápolása céljából. A mai fiatal szülő generáció nagy részének pszichés megsegítésére is szüksége van és gyakorlati, praktikus tanácsokra is a gyermeknevelés a családi élet egyben tartása miatt. Sokféle a hagyományostól eltérő család modellel találkozunk és ezekben mindben érik, nevelődik fejlődik egy-egy új élet.

Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.

A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.

## II. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Vezetői ellenőrzésemre 2019.-ben került sor. Az 1,2,4,5 vezetői kompetenciáimra vonatkozóan nem jelöltek fejlesztendő területet. A 3-as vezetői kompetenciában jelent meg az IKT. eszközök hatékony további alkalmazása, amelyen igyekszem továbbra is dolgozni. .Pedagógiai programunkban világosan megfogalmazódnak az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzők. A gyermekek fejlődését a programban megfogalmazottak szerint folyamatosan nyomon követtük a szükséges területeken fejlesztettük. Néhány esetben nem volt egyértelmű a gyermek iskolaérettsége, az óvodapedagógus kérte a nevelési tanácsadó segítségét a gyermek fejlettségének megállapításában. Az itt elkészült szakvéleményeket rögzítettük az informatikai rendszerben 2023. jan. 15-ig. Így egyetlen gyermeket sem küldtünk iskolába, aki nem érte el a megfelelő iskolaérettségi szintet. (A vizsgálatkéréseket a szülő-óvodapedagógus fogadóórán egyeztetett vélemény alapján kértük.) A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek egyénileg vezetett fejlődési naplójában tükröződik. Az intézményben a mérések a mérési naptár alapján történnek.  A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoportnapolókban megfogalmazott nevelési – értékelési reflexió címszó alatt megfogalmazott pedagógusértékelések</li> <li>- ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.</li> </ul> <p>Karácsonykor minden dolgozó pénz jutalomban részesült, megköszönve a dolgozók éves munkáját.</p> <p>Folyamatosan ellenőrzés alatt volt az online csoportnapló vezetése. Ebben szükség esetén kértem a pedagógusoktól a korrekciót. A mérési/megfigyelési összesítések csoportszintű megfigyelése megtörtént.</p> <p>Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat sikerült színvonalasan megvalósítani:</p> <p style="text-align: center;">Lásd eseménynaptár</p> <p>1 fő óvodapedagógus Minősítő vizsgája elmaradt, Pedagógus I. fokozatba. A minősítési eljárások magas színvonalú, tudatos pedagógiai munkát kívánnak meg a résztvevőktől, a közvetlen kollégáktól, a vezetéstől, de a hozzá kapcsolódó óvodai nevelőmunkát segítőkől is.</p>
--	---

### III. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évnnyitó értekezleten megbeszéltük az éves feladatokat és ennek tükrében készítettem el az Éves Munkatervet. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során működési területeinkkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP. elveit, az év kiemelt feladatait, ill. a pedagógus önértékelések tapasztalatait is. A szakmai munkaközösségek maguk készítik el a munkaterveiket az intézményi elvárásokat figyelembe véve. Ezen szakmai csoportok működésével

	<p>célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővítsük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezetfejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a megtartott foglalkozások, látogatások.</p> <p>A jelen nevelés évben működő szakmai munkaközösségek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség</li> <li>2, Mérés-értékelés munkaközösség</li> <li>3, Önértékelést és portfólió készítést támogató munkaközösség</li> </ol> <p>A munkaközösségek ebben a nevelési évben a megszokott gyakorlat szerint működtek.</p> <p>A szolgáltatások, mint kézilabda, ovifoci, birkózás, úszás, Tsmt torna, angol, zumba foglalkozásokat, bábszínház látogatásokat októbertől tudtuk megtartani.</p> <p>További feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A munkaközösségek munkáját szeretnénk a következő nevelési évben is folytatni.</li> <li>- Konfliktus kezelése gyermek-szülő, szülő-óvoda között. Kérjenek fogadóórát, ne messenger üzeneteket írjanak a pedagógusoknak.</li> </ul> <p>Indoklás: Rohanó világunkban egyre több alkalommal találjuk szemben magunkat konfliktusokkal. Az eddigi években nem volt arra példa, ha a gyermeket vizsgálatra szeretnénk küldeni, a szülő kiveszi az óvodából, ez 4 főnél fordult elő.</p> <p>Célunk: Hatékony konfliktus kezelés alkalmazása érdekében elméleti, szakmai ismeretek bővítése. Pszichológus bevonásával konfliktus kezelő tréning indítása.</p>
--	--

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információ forrása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szóbeli: lehet naponta, hetente, kéthetente</li> <li>- E-mail: folyamatosan</li> <li>- Értekezletek formájában</li> <li>- Körlevelek formájában</li> </ul> <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez a vezetési szintek pontosan hierarchizálódnak. Az információkat utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az események összegyűjtése letről felfelé történik. A Szervezeti és Működési szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele jó kommunikációs kapcsolat. Belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák az információs füzeten keresztül vagy személyesen a helyettesektől, tőlem kapják meg az információkat. Az általános szakmai kérdéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg. Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információáramlása, a megbeszélések, értekezletek tartása.</p> <p>Igyekszem a dolgozókkal napi szinten is tartani a kapcsolatot nem csak munkával kapcsolatos dolgokban. Azt gondolom elegendő időt szánok arra, hogy megoszthassák velem az örömeiket, problémáikat. A szülőkkel való kapcsolatomat együttműködés és a segítőkészség jellemzi.</p>

## Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében, hogy a mindennapokban fenntartható legyen. Alap szemléletünk a kölcsönösség elve és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működünk, természetesen a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, Gyáli Mi Újság, az óvoda honlapján, a szóbeli tájékoztatáson keresztül, telefonon, az e-mailben történő megbeszéléseken át. A fenntartónk felé a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és papír formában is megküldjük. Az óvodában hirdető táblákra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.</p>

## IV. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2022/2023-as évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Tárgyi feltételeink kiválóak a 3-7 éves gyermekek fejlesztéséhez. Csoportszobák, fejlesztő szobák helyiségei elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok szervezett</p>



keretek között működhessenek. Ha hiányosságot, fejlesztendő területet tapasztalunk, jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásaink a költségvetésből válnak megvalósíthatóvá.

A decemberben keletkezett beázás során 3 csoportszoba öltöző szekrény sorának cseréje, só szoba, só fal újra rakása 3 csoportszoba festése, a helyreállítása megtörtént. A kár folyamán a kinti térkő burkolat cseréje, javítása megtörtént..

A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Igyekszünk a pályázati lehetőségeket folyamatosan felkutatni és a pályázatokon részt venni.

A játékok és az udvar folyamatos újítása, karbantartása nagyon sok kiadást és időt igényel. A 2 karbantartó az óvodában folyamatosan végzi.

Az óvoda udvarán udvari játékok kihelyezése, festése már aktuális volt amelyet 2023.04.22-én Kerti nap keretében valósítottunk meg.

Az autista spektrum zavarral küzdő gyermekek részére, a gyógypedagógiai csoportban a feltételek biztosítva vannak a csoport működéséhez.

Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.

Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelésre szakosodott kolléganő, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak.

Szervezeti feltételek

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A személyi feltételek bővítését engedélyezte a Fenntartó.</p> <p>Humán erőforrás szükségletében +1 fő pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi pedagógiai munkát</p> <p>A 3 határozatlan idejű pedagógus álláshelyünket, többszöri pályázati kiírás mellett sem tudtuk betölteni.</p> <p>3 óvodai csoportban délelőtt folyamatosan egy óvodapedagógus dolgozott. Az állandó délelőtti óvodapedagógusoknak több adminisztráció, nagyobb a leterheltség volt. Helyettesítéssel, plusz feladatvállalással, pedagógiai asszisztensek segítségével oldottuk meg a feladat ellátását.</p>

**V. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai**

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2022.10.01	265	3 együtt nevelhető, 6 fő külön nevelést igényel	308	86 %	6.00 - 18.00	12 óra	11

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	265	269
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	24	25
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	284	286
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	26	26
Étkező gyermekek létszáma (fő)	265	269
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	0	1

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.10.01. adat	0 fő	0 %	0 %
2023.05.31. adat	0fő	0 %	0 %

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Gomba	22	1
2.	Bambi	22	0
3.	Süni	28	0
4.	Napsugár	27	1
5.	Virág	28	1
6.	Cica	29	0
7.	Katica	26	0
8.	Halacska	26	0
9.	Csibe	27	0
10.	Nyuszi	24	0
11.	Csiga	7	7

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2022/2023. nevelési évre	82 fő	6 fő	76 fő

A Gyáli Liliom Óvodába jelentkező gyermekek 97,85%-ának felvételi kérelmét teljesítették a tavalyi évben. 2 fő kisgyermek szülei éltek a felmentés lehetőségével, illetve 1 fő még a beiratkozás előtt már hozta a felmentési határozatot. A beiratkozott és felvett gyermekek közül költözés, vagy egyéb okok miatt nem mondta vissza a felvételi kérelmet még szept. 01. előtt senki.

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma (fő)
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2022. 10.01 .	26	23	18	15	18	0	2

## Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2022.10.01.	Lendvay-Kiss Anita	Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné

## Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvoda- titkár	Dajka	Pedagógi ai assziszte ns	Pszicho -lógus	Logopé d-us	Fejlesztő- pedagógus	Karban -tartó	Gyógy- pedagógus	Gyógyped- asszisztens
2022. 10.01	1	17	4	1	1	0	2	1	1

## Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztevők létszáma	Intézményen kívüli résztevők létszáma
1	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség	6fő	6fő	0fő
2	Mérés-Értékelés munkaközösség	6fő	6fő	0fő
3	Önértékelési támogató csoport és Portfólió Készítő Munkaközösség	6 fő	6fő	0

**Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények**

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
SZEPTEMBER	Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 <sup>30</sup> óra	intézm. vez.-h. óvodapedagógusok.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, leadása a vezetőnek.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap.</b> 1. Papírgyűjtés. 2. Semmiből valamit barkácsoljunk. (Hulladék újrahaszn.)	Hrazdyra Henrietta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Takarítási Világnap.</b> Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás)	Pintér Éva	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Séták, kirándulások tervezése.</b> (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	int. vez.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Autómentes Nap</b>	Gyóriné Eszényi Zsuzsanna	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Népmese Napja.</b> 1. Könyvtárlátogatás. - Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba.	Cica csoport Gomba csoport	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>A Gyáli Liliom óvoda 50 éves születésnapja.</b> <b>Előadó: Dr. Prof. Bagdi Emőke</b>	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	<input checked="" type="checkbox"/>

	<b>Óvodai szüreti multság</b> - táncház, szőlő préselés - - Must készítés - - Mozgásos ügyességi játékok	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Papírgyűjtés</b>	Pallérné Göndör Róza	<input checked="" type="checkbox"/>
Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
OKTÓBER	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pallérné Göndör Róza Pintér Éva	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Szolgáltatások kezdete.</b> OVI FOCI, Kézilabda oktatás, Birkózás, Zumba Hittan-katolikus/reform, TSMT torna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő óvodaped. ovifoci</li> <li>• Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktatók</li> <li>• Bácsi Péter birkózás</li> <li>• Vargáné Csúcs Adrien zumba</li> <li>• Csider Krisztián ref. hitoktató /Hegedűs Judit Kat. hitoktató</li> <li>• Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Állatok Világnapja.</b> Lehetőségekhez mérten kirándulás szervezése egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek. Állathangok utánzása. Óvodai Állatbemutató, állomások csoportonként Bundásbarát Állatvédő Egyesület részére adománygyűjtés	Környezettudatosságra és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Szaktanácsadói előadás</b>	Intézményvezető helyettesek	

	<b>Bábszínházi látogatás</b> Róka szolga	Csibe, cica, Bambi, Virág, Napsugár, Gomba csoportok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Fényképezés</b>	Óvodapedagógusok, óvodatitkár, dajkák, ped.-i asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Október 23-i ünnep.</b> Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Tök jó hét.</b> Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán.	Óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Környezettudatos szemléletformáló program</b> (Répa úr és az energia – interaktív mesejáték)	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Ovi-foci fesztivál</b>	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
NOVEMBER	Videófelvétel készítés. Szülői értekezletek, vegyes és nagycsoportokban.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülői értekezlet a kis és középső csoportokban	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Bábszínház látogatás</b> Brumi és a téli álom	Cica, virág, napsugár, bambi, gomba, nyuszi, csibe csoportok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Mézes reggeli, gyáli méhészlátogatás, méz kóstolás, előadás ügyességi játékok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően.</b>	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség tagjai	<input checked="" type="checkbox"/>



Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
DECEMBER	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, egyeztetés a szülővel.	Érintett óvodapedagógusok, nevelést segítő szakemberek.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Mikulás várás</b> a csoportban.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Madarak karácsonya.</b> Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreségről való folyamatos gondoskodás.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Papírszínház előadása</b>	Int.vez.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Felnőtt karácsony.</b> 17órától	Közalkalmazotti Tanács Elnöke, óvodatitkár	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Karácsonyi Vásár</b>	Pedagógiai asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>A zeneiskolások karácsonyi koncertje</b>	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Bábszínház látogatás</b> Rémusz Bácsi meséi	Csibe, Nyuszi, Halacska, Napsugár, Cica, Virág csoportok óvodaped.-i	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
JANUÁR	<b>Magyar Kultúra Napja.</b> Óvó nénik meseelőadása.	Falusi Zita óv. ped.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Szülői ért. és fogadóórák az iskolába</b> készülő gyermek szüleivel online formában	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Hagyományos nyílt napok szervezése.</b> (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató</b> a gyermekek fejlődéséről online formában.	Intézményvezető Érintett óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Papírszínház előadás</b>	Süni csoport	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Nyílt nap</b> a csoportokban	Pintér Éva, Ladányi Ilona Réka	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
FEBRUÁR	<b>Samy Bűvész előadása</b>	Intézményvezető, pedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Cirkuszlátogatás</b>	Óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Hagyományos nyílt napok szervezése.</b> (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Éledő természet.</b> (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	intézményvezető, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ov-foci bajnokság, Bozsik program	Ladányi Ilona Réka	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülői értekezlet az iskolába menő nagy csoportos gyerekeknek	intézményvezető, ped. asszisztensek.	<input checked="" type="checkbox"/>
Látogatás az állatorvosi rendelőbe	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>	

	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
MÁRCIUS	<b>Videófelvétel készítés.</b> Szülői értekezlet. (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok, csop. dajkák	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Márc. 15-ei Nemzeti ünnep, megemlékezés:</b> Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Fogorvos látogatása csoportba.</b>	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Fényképezés</b>	Ped. asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Víz Világnapja.</b> Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok, dajkák	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Kutyával egy mosolyért, állat asszisztált foglalkozás</b>	Oláhné Galovicz Tímea ,int.vez.	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
ÁPRILIS	<b>Szülői értekezletek</b> (A vegyes és nagycsoportosok ahonnan mennek iskolába.)	óvodapedagógusok, csop. dajkák	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Nyúlcipő bajnokság, Húsvét</b>	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Egészség világnapja</b>	Óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>

Óvónénik meseelőadása. Mozgásos játékok a szabadban. Gyümölcsfogyasztás.		
<b>Egészség hét</b> Mikróbák világát bemutató játékos foglalkozás (helyes kézmosás, fogápolás)	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Mézhét</b>	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Költészet napja</b> Rajzpályázat beküldése	Dudásné Kiss Anita,	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Szakmai nap a PMPSZ Konferenciája</b>	Intvez. helyettesek	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Föld napja.</b> (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hull. gyűjt.-e. - Föld védelmére, - Vízisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta.	Baranyi Dorottya (Katica csoport)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Séták kirándulások.</b> (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Fényképezés</b>	Pallérné G. Róza	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Legyél nyitott a világra</b> Interaktív állat és természetvédelmi előadás	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Kerti nap, az óvoda udvar rendezése, festés, gumi játékok telepítése, szülők bevonásával, közös bográcsozás</b>	Intézményvezető, Baranyai Krisztina	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Elsősegélynyújtás, újra élesztés</b>	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
MÁJUS	<b>Anyák napja</b> a csoportokban.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Óvodai beiratkozás.	intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anyáknapi köszöntés Közösségi házban időseket	Várad Attiláné, Győriné Eszényi Zs.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Madarak- Fák napja</b> , udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Liliomos nap</b>	Kovács Zsanett, Várad Attiláné, Győriné Eszényi Zsuzsanna	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Nevelői kirándulás.</b> Helyszín: Győr	Közalkalmazotti Tanács	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába</b>	ped. asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Csoport kirándulások:</b>	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Egészségügyi alkalmassági vizsgálat</b>	Intézményvezető Győriné Dr. Mező Beáta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről</b>	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Bábszínház látogatás</b>	Pintér Éva	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Városi gyermeknap, Pütkösi utcazenei fesztivál</b>	Baranyi Dorottya	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>A városi sportszarnokban Ovi-kézilabda olimpia</b>	Lendvai-Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Ovi-Foci Gála, Bozsik Program</b>	Ladányi Ilona Réka	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Kodály Zoltán Zeneiskola</b> Hangszer bemutató		<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
JÚNIUS	<b>Nemzeti összetartozás napja.</b> Az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Környezetvédelmi Világnap.</b> Hulladékgyűjtés, Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Búcsú az óvodától.</b>	A kis és középső csoportok.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Zöld óvodai tábor, Visegrád</b>	Ladányi Ilona Réka, Váradi Attiláné	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Gyáli parkok átadási ünnepségén műsorral fellépés</b>	Dudásné Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Faültetés, Újszülöttek erdő telepítése</b>	Lendvay-Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>

## Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
1	csoportlátogatás	A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazása a 9 kompetencia mentén	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Váradi Attiláné</li> <li>• Lendvay-Kiss Anita</li> <li>• Győriné Eszényi Zsuzsanna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baranyai Dolóresz</li> <li>• Pop Zsuzsanna</li> <li>• Daróczi Réka, Falusi Zita</li> </ul>	Önértékelési lap	Megfelelő
2	Csoportszobai játékok folyamatos fertőtlenítése, tisztasági ellenőrzése	A Covid 19 vírus miatt kiemelt tisztasági ellenőrzések, fertőtlenítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Váradi Attiláné</li> <li>• Lendvay-Kiss Anita</li> <li>• Győriné Eszényi Zsuzsanna</li> </ul>	Az óvodában mindenképpen.	Tisztasági ellenőrző lap	Megfelelő
3	HAACP ellenőrzés	Konyha és a csoportdajkák ellenőrzése a HAACP szabályok betartásával kapcsolatban	Intézményvez. és helyettesek	Bihariné N. G., Gönczi Sné., Király Jné, Knittel Tné, Langmajer Iné, Lőrincz Iné, Németh A., Szekercés Sné, Szitkó I. Sz., Tóthné T. I., Hizó P.	Ellenőrző lap	Megfelelő



## KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK:

### 1. Tanfelügyeleti ellenőrzés elmaradt

A Tanfelügyeleti ellenőrzést törölték .

### 2. Minősítés

- Minősítési eljárásra 1 fő óvodapedagógus esetében törölték az intézményben.

## Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elyert támogatás összege
1	Régió játékbolt	Cd, színező füzetek	Pályázat óvodásoknak	50.000ft	50.000Ft
2	Dm-Együtt Egymásért	az óvoda játszóterének felújítása	Nap gyermekei 2022	2.000.000ft	Napkrém, 50.000 ft értékben
3	Magyar Mezőgazdasági Múzeum	32/GYLO/2023	Örökös Zöld Óvodai cím	-	Elyertük az Örökös Zöld Óvodai címet
4	Bozsik program	47/GYLO/2023	Ovi foci	100.000ft	100.000 ft értékű sportszer
5	Állatorvostudományi Egyetem		Állatbarát óvoda cím	-	Elyertük az Állatbarát óvoda címet
6	Országos Erdészeti Egyesület	6/GYLO/ 2023	Hátizsákban az erdő	100.000	Még folyamatban van az eredmény hirdetés
7	Victoria a gyermekekért Alapítvány	7/GYLO/2023	Udvari hinta autista gyermek részére	1000000	Folyamatban lévő pályázat
8	Bethlen Gábor Közalapítvány	84/GYLO/2023	Autizmus spektrum zavarral élő gyermekek eszközfejlesztése	50000	Folyamatban lévő pályázat
9	NSZI, Nemzeti Szociálpolitikai intézet	94/GYLO/2023	Szülői tréning szervezése	300000	Folyamatban lévő pályázat

**Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás**

Adat	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka, Titákr
7 évenkénti kötelező továbbképzések, továbbképzési terv alapján	6 fő	-----	9 db			
továbbképzési terv alapján szakvizsgák	1	0 fő	1 db			
munkavédelmi képviselő továbbkép.	1 fő		1 db			1 fő
Tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatás		44 fő				23 fő

Dátum	Szakvizsga megnevezése	Résztvevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2023.01.17.	Atipikus fejlődés szakember	1 Fő	Apor Vilmos Katolikus Főisk.

Dátum	Továbbképzés megnevezése	Résztevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2022. 11. 23.	A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	1 fő	Mental Focus Kft.
2023.03.14	Mentortárs-Társasjáték-alapú képzés az oktatási egyenlőtlenségekről	1 fő	Motiváció Oktatási Egyesület
2023.03.026	Beszéd-nyelv-játék komplex nyelvi fejlesztés anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel	1 fő	Dr. Gönczöl Andrea Olga
2023. 04. 01	Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermek testnevelése	1 fő	Gergely Ildikó e.v.
2023.04.21.	Játékra Fel! A játék alkalmazása az okt. és nevelésben	1 Fő	Katalizátor Pedagógusképző Központ
2022.09.13	Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában	1 Fő	Neteducation Kft.
2023.01.28	Alkalmazott viselkedéselemzés-verbális viselkedés (ABA-VB)	1 Fő	Gaps Alapítvány a fejl. Problémás gy-ért
2022.11.03	ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzési alapismeretek.- a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	1 Fő (int.vez.)	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési Egészségügyi és Kulturális Intézete

## Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2022.10.27.	2022.11.10.	K/1696-12/2022
2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete	2022.08.31.	2022.09.01.	
3	Házirend	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete	2022.09.01.	2022.09.01.	254/2022
4	Éves munka terv	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda dolgozói	2022.09.01.	2022.09.01.	
5.	Beszámoló	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda dolgozói	2022.09.01.	2022.10.27.	

## A gyermeki fejlődés nyomon követése

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2019/2020. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	fejlődési napló		óvodapedagógusok
2	egyéni fejlesztési napló		logopédus/pszichológus

## A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1.	Szülői értekezletek (2. félévben online)	gyermekkel, programokkal kapcsolatos információk megosztása	óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő ped./ csoportlétszámok szerinti szülői létszám	Szülői ért. jegyzőkönyv
2.	Fogadó órák	gyermekkel kapcsolatos információk megosztása	Óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő óvodaped/gyermekenként 2fő szülő	
3.	Óvodai SZMK értekezlet	SZMK választás, aktuális események programok, megvalósult felújítások, beruházások ismertetése	Intézményvezető	32 szülő, intézményvezető,	Jegyzőkönyv

## Gyermekvédelmi feladatok

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1.	Év eleji felmérés minden csoportban a veszélyeztetettség felismerésével kapcsolatban	Debreceni Zoltánné	25 fő	Jegyzőkönyv
2.	Szülői értekezlet	Debreceni Zoltánné, Ladányi Ilona Réka	30 fő	Jegyzőkönyv

3.	Egy doboznyi figyelem akcióról tájékoztatás írásban	Debreceni Zoltánné	268 fő	Hirdetmény
4.	Ruhagyűjtésről tájékoztatás a szülőknek, írásban	Debreceni Zoltánné	268 fő	Hirdetmény
5.	A Hátrányos és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára karácsonyi ajándékcsomag átadás.	Baranyi Dorottya		Átvételi elismervény

### Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma
1.	Írásban	Kovács Zsanett	Új információk közlése
2.	Szóban	Lendvay-Kiss Anita	Értekezlet
3.	e-mail	Baranyai Krisztina	Aktualitások
4.	Honlapon, facebook-on	Pallerné Göndör Róza	Események, Programok
5.	Messenger csoportot hoztunk létre a dolgozóknak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Váradi Attiláné</li> <li>- Győriné Eszényi Zsuzsanna</li> <li>- Lendvay-Kiss Anita</li> <li>- Baranyai Krisztina</li> <li>- Pallérné G. Róza</li> </ul>	Napi változások, létszám adatok beírása, az információáramlás gyorsabb eljárása érdekében

### A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
1	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás megvalósult	Önértékelési foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv
2	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás megvalósult	Jegyzőkönyv

### Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
1.	Nyílt foglalkozás	Leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában	Lendvay-Kiss Anita (int.vez.)	3 tanító,60 szülő,60 gyermek
2.	Réteg-szülői értekezlet	Tájékoztató az iskolai beiratkozásról, Tanító nénik bemutatkozása, Gyál Város Általános Iskoláinak bemutatása	Lendvay-Kiss Anita (int.vez.)	11 tanító,78 szülő,4 óvodapedagógus, intézményvezető
3.	Iskolalátogatás megvalósult	Az Ady Endre Általános Iskola fogadta leendő első osztályos tanulóit.	Lendvay-Kiss Anita int.vez.	30 gyermekkel látogattunk át az Ady Endre általános iskolába
4.	Tanító nénik meghívása	Leendő első osztályos tanító nénik látogatása Szakmai megbeszélés az óvodapedagógusokkal	Lendvay-Kiss Anita int.vez.	3 tanító,6 óvodapedagógus

### Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
1.	Gyál Város Önkormányzata	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél, beszámolók, tervek, jegyzőkönyvek)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő
2.	Gyál Város oktatási intézményei	- szóbeli (személyes, rendezvények, versenyek, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	5 fő
3.	Gyáli Bóbita Bölcsőde	-szóbeli (személyes, rendezvények, versenyek, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	5fő

4.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, óvodapedagógusok	17fő
5.	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	-szóbeli (személyes, rendezvények, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő
6.	Intézményt támogató szervezetek	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné	3fő
7.	Városfejlesztési és Városüzemeltetés i Nonprofit Kft.- vel	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő

#### Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Udvar	Kerti öntöző bővítés	1	547.000,- Ft (Költségvetés)
2.	Nootbook	Titkárság	1	343.000 Ft
3.	Csoportszoba	Szék +asztal	24 szék+7 asztal	567.000 Ft
4.	Udvar	Fészekhinta állvánnyal	3	2.200.000 Ft
5.	Konyha	Rozsdamentes asztal	1	62.000 Ft
6.	Porszívó, A; B; C épület	Porszívó	1	64.000 ft



### Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Ovi-foci	Mozgásfejlesztés	Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné, Ladányi Ilona Réka	Gyermek: 60fő Szülő: 60 fő Pedagógus: 6 fő
2.	Birkózás	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita Bácsi Péter	Gyermek: 30fő
3.	Kézilabda	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita Tomori Győző Kamper Olívia	Gyermek: 30fő
4.	Rajzpályázatokon való részvétel	Finommotorika finomkoordináció fejlesztése	Oláhné Galovicz Tímea Baranyai Dolóresz	Gyermek: 25fő
5.	Zumba	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita Vargáné Csúcs Adrien	Gyermek: 40 fő 1 fő pedagógus

### Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az Éves Munkatervben szerepeltek, de a Koronavírus miatt elmaradt.

## A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Takarítási Világnap	Az óvoda játszó udvarának rendben tartása.	Oláhné Galovicz Tímea	250 gy, 15 p
2.	Méz-hét	A méz készítés folyamatainak a megismerése. A méhek élete 1 percben vetítés, mézkóstolás.	Ladányi Ilona	250 gy, 40g
3.	Tök projekt	Mozgásos játékok az aulában, egész héten át tartó foglalkozások a tök felhasználásával kapcsolatban ,tök faragás, kiállítás szervezése az óvoda udvarán, felvonulás az elkészített lámpással.	Óvodapedagógusok	250gy,350sz, 40f
4.	Nemzeti Hulladékgyűjtő nap	Papírgyűjtés, Semmiből valamit barkácsolás, hulladék újra hasznosítás	Hrazdyra Henrietta	250 gy, 250 sz, 15 p
5.	Ruhagyűjtés	„Együtt a környezetért”	Pallérné Göndör Róza	270 gy, 270 sz
6.	Állatok Világnapja	Állatbemutató, adománygyűjtés	Oláhné Galovicz Tímea	270 gy, 40 felnőtt
7.	Víz Világnapja	Kísérletek a vízzel, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Csizmadia Jánosné	270 gy,
8.	Madarak karácsonya	Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreleségről való folyamatos gondoskodás.	Hrazdyra Henrietta	270 gy
9.	Magyar Kultúra napja	Meseelőadás	Papp-Kiss Judit	270 gy,30 felnőtt
10.	Madarak fák napja	Udvaronként játékos vetélkedő, kirándulás	Győriné Eszényi Zsuzsanna	270 gy,30 felnőtt
11.	Környezetvédelmi világnap	Hulladék gyűjtés, Séta, kirándulás	Oláhné Galovicz Tímea	270 gy,30 felnőtt

### A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
1.	Tisztasági ellenőrzés	Baranyai Krisztina, Gyál város védőnői	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett az ellenőrzés során.	Szervezett keretek között történt.
2.	Fejtvesség vizsgálat	Pallérné Göndör Róza, védőnők	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett.	Fejtvesség megállapítása során, több alkalommal kell visszaküldenünk a gyermeket ellenőrzésre míg a szülő teljesen meg nem szünteti a problémát.

## VI. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

### 1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan nyomon követem a törvényi változásokat, az intézményünkbe járó gyermekek családok jellemzőit (tehetség gondozás, felzárkóztatás). A megváltozott világunkban a családok elképzeléseit, elvárásait, figyelembe vettük és ezek függvényében dolgoztuk ki a Nevelőtestülettel a szükséges változtatásokat, amelyeket a Fenntartóval egyeztettem. Évről-évre egyre nehezebb az autizmussal élő gyermekek integrálása a 28 fős csoportokban. A fenntartóval történt egyeztetések során 2022. Szept. 1-én elindult az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek részére egy 8 fő gyermekkel működő gyógypedagógiai csoport. A csoport működése eredményes, az itt dolgozó pedagógusok eredményes munkát végeznek, év végére minden gyermek beszélt, ezzel a speciális ellátással nagyon sokat fejlődtek, célunk: az integráció. További figyelmet, egyeztetést igényel az integráció megfelelő szintű megvalósítása. A célok, feladatok eredményességét garantálja az éves programok megvalósulásai, a látogatási értékelések, a minősítések eredményei, a mérési eredmények összesítései, a munkaközösségek tapasztalatai.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapidokumentum az ÓNAP. A gyermekek képességmérése a mérési naptár alapján történik. A kollégákkal megosztom a nevelés-oktatás eredményességéről szóló információkat. A mérések óvodai összesítését a Mérés-Értékelés Munkaközösség végzi. Az összesített eredményeket tanévnyitó értekezlet alkalmával ismerteti a munkaközösség vezetője, az itt elhangzott tapasztalatokat megvitatjuk. A következő nevelési év kiemelt feladataként építjük be az Éves Munkatervbe. A mérések elvégzésén túl, a fejlődési naplók vezetése folyamatos, bejegyzés készül a gyermekekről, amelyben megjelennek az egyes egyéni eltérések, sajátosságok, fejlesztendő területek, melyek a továbbiakban a fejlesztési tervek alapját képezik.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

Önértékelések során látogatom a pedagógusok foglalkozásait, melyet részletes megbeszélés követ. A napi gyakorlatban a fejlesztő szándékú értékelést részesítem előnyben, építő jelleggel, segítem a munkafolyamatok megvalósítását a napi gyakorlatban.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítom.

Irányítom az éves nevelési/tanulási/tevékenységi/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. Az évnnyitó értekezleten felhívtam a pedagógusok figyelmét a szükséges dokumentumok elkészítésére, azokban a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vételének fontosságára.

Kijelölöm és betartom a határidőket, ellenőrzöm az elkészült dokumentációt.

Esetmegbeszéléseket tartunk, az óvoda logopédusa, pszichológusa is jelen van, nagy segítséget jelentenek az intézményünknek. A gyermekek szakvéleményeit megbeszéljük, egyeztetjük és kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, módszereket.

A csoportnaplók ellenőrzésével a dokumentálást is nyomon követem. Javaslatokat, tanácsokat adok, ha szükséges. Csoportlátogatásokat is végzek ahol a beszoktatás folyamatát, a Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítását ellenőrzöm.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Irányítom a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulást támogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Gondoskodom róla hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Az óvoda logopédusa látja el a beszéd fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés velem és az óvodapedagógusokkal. A Kofa tesztek és a Szól-e tesztek eredményeit is megosztja a pedagógusokkal.

Igazi kihívást jelentett számomra az autista gyermekek mellé speciális szakember alkalmazása, aki hatékony munkát végzett. Az ő alkalmazását a Fenntartó lehetővé tette.

Az óvodánk pszichológusa látja el azokat a gyermekeket, akik pszichés megsegítést igényelnek, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt fejlesztést biztosítja. Az iskolába készülő nagycsoportos gyermekeknek Lufiország foglalkozásokat indítottunk, az önértékelésük, önbizalmuk erősítése céljából év eleji és év végi mérések bizonyítják ennek a foglalkozásnak a hatékonyságát. Lásd pszichológusi beszámoló.

A Beilleszkedési Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekeket a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményéből jár ki fejleszteni hozzánk, nagyban segíti a munkánkat.

A tehetséggondozás keretein belül Ovi-foci foglalkozás működik, de a csoportokban is hangsúlyos terület ,a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek munkáit rajzpályázatra küldjük.

A differenciálás az intézmény működésében a szakemberek bevonásán kívül a pedagógiai asszisztensek munkájával, az óvodapedagógusok tervezői-nevelői, tanítási munkájában a mérési-értékelési módszerek alkalmazásával működik.

Az adaptív oktatás-nevelés megvalósítása szempontjából mind az óvodának, mind a pedagógusoknak kulcsszerepe van. Fontos, hogy az intézmény mint szervezet figyeljen a környezeti változásokra , innovatívan reagáljon az új kihívásokra, és együttesen tudja kezelni a társadalmi elvárásokat és a gyermekek igényeit.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Alaposan feltérképezve az óvoda saját lehetőségeit, illetve erőforrásait valamint számba véve a Fenntartói támogatást és a hozzánk járó gyermekek egyéni sajátosságait. Igyekszünk folyamatosan fejleszteni intézményünket mind a humán erőforrás mind a tárgyi feltételek tekintetében.(pl: Mozgáskotta eszköz alkalmazása, beépítése a mindennapi gyakorlatba. Örökös Zöld óvodai cím további megtartása, zöld óvoda programok biztosítása, állatbarát óvodai cím megtartása. Gyógypedagógiai csoport további, eredményes működtetése.

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

---

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva a gyermekek és a családok igényeihez. Az utóbbi néhány év, társadalmi, gazdasági változásai ösztönzik az embert arra, hogy a változásokat kezelje, azokkal megtanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és a nevelési folyamatokba épülését. A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell. Az intézmény jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel célrendszerével, a vezetői programomban megfogalmazott célokkal összhangba kerüljön.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A vezetői programban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervet fogalmazza meg. Az intézmény jövőképe szoros összhangban áll a vezetői programban megfogalmazott célokkal, hiszen óvodapedagógusként, majd óvodavezető helyettesként vezetői pályázat, vezetői program megírása előtt rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről, 2000.08.16-tól vagyok a nevelőtestület tagja. A jövőkép kialakításában részt vesznek az óvodapedagógusok is.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan reagálok rájuk, utána nézek a változások szükségességének okainak, felmérem az ok-okozati összefüggéseket.

A változtatást annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatot és annak elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok.

Képes vagyok a változások folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Nyitott vagyok az új dolgok iránt. Pozitív énképpel rendelkezem.

Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken szívesen részt veszek, a kollégáimat igyekszem felkészíteni a minősítési, tanfelügyeleti ellenőrzésekre. Belső továbbképzést is szervezek szakértőket, előadókat hívok meg, hogy minél több pedagógus hallja az innovatív módszereket, információkat.

A Nevelőtestület folyamatosan frissítse szakmai ismereteit, az innovációs törekvésekben legyenek aktívak, ötletgazdák.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetképet, a külső és belső változásokat. A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzzön ki az óvodavezető. Az Alapprogram céljai és a PP-nak a céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövidtávúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell és meg kell fogalmazni az újabb célokat, ezt a folyamatot az éves munkaterv fogalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek a lebontását összehangolni, biztosítani a tervek megvalósítását, értékelését, tovább fejlesztését.

A Fenntartóval közösen megvalósítható tervek továbbítását, igyekszem továbbítani és egyeztetni.

A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőeket végrehajtom, és igyekszem a testület minden tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Tájékoztatom őket a folyamatosan változó jogszabályokról, figyelembe véve a folyamatos változásokat, felhívom a figyelmüket, hogy a dokumentuminkat ezeknek megfelelően kell módosítani.

A szükséges lépéseket együtt beszéljük meg.

Értekezleteken, Nevelés nélküli munkanapokon témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése.

Team munkában végezzük el az elemzéseket. Önértékelési folyamat fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Ismerem a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, igyekszem naprakészen követni az intézményt érintő változásokat.

Folyamatosan informálok a kollégákat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. A változások szükségességét, szakmailag megalapozottan közvetítem.

A Nevelőtestületünk szakmai tevékenysége során a módszertani szabadságuk tiszteletben tartásával, fejlesztem a nevelés eredményességét, biztosítom a zavartalan működést.

Szívesen veszem a kollégáim innovációs ötleteit, kezdeményezéseit, fejlesztési javaslatait, amelyek a nevelés-oktatás eredményesebbé tételére irányulnak.

A tájékoztatás és az információk átadása mellett, személyes példamutatással igyekszem a változásokra nyitott szervezetet teremteni.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.

Önértékelés során szigorú vagyok magammal szemben, erősségeimmel igyekszem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.

Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, vezetőtársak véleményére.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Önmagam fejlesztésére nyitott vagyok. Online tanügy igazgatási konferenciák folyamatos résztvevője vagyok.(Folyamatos jogszabályi változások nyomán követése, portfólió, tanfelügyeleti témákban)

A diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatban elvégeztem a képzést még 5 kolléganómmal együtt, ennek tükrében kerül módosításra a Pedagógiai Program.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtetek hatékonyan. Az információ átadás szóbeli, írásbeli, digitális eszközeinek működtetésének lehetőségével élek.

Verbálisforma: vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek, szakmai megbeszélések.

Nyomtatott forma: fali újság, információs füzet, elektronikus e-mail, fogadó óra, egyéni megbeszélések.



Az értekezletek során hatékonyan, felkészülten kommunikálok a munkatársaimmal.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Nagymértékű elkötelezettséget érzek a hivatásom iránt. Ezért igyekszem minden lehetőséget megragadni a gyermekek fejlesztése érdekében. Nyitott vagyok az innovatív törekvések megvalósításában, fontosnak tartom az egy életen át tartó tanulást. Ezt a szemléletet közvetítem a Nevelőtestület tagjai felé is.

A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, a Továbbképzési tervben megfogalmazottaknak eljárni.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A Vezetői programomban megfogalmazott célokat sikerült megvalósítani. Elkötelezettnek érzem magam a szervezet fejlesztés és a folyamatos megújulás terén.

**Fejlesztési koncepcióm volt az 5 évre megfogalmazott időszakra:**

Hosszútávú stratégiai feladataim	Középtávú stratégiai feladataim	Rövidtávú stratégiai feladataim
Az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése.	Szükség szerint az intézményi dokumentumok módosítása a jogszabályoknak megfelelően.	Folyamatos ellenőrzés, értékelés.
Partneri kapcsolatok működtetése, jó kapcsolatok kialakítása.	Partnerlista frissítése.	Az együttműködés nyomon követése, ellenőrzése. Közös rendezvények látogatása.
Jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	Tanfelügyelet ellenőrzése, támogatása.	Az Önértékelési rendszer működtetése.
Autista spektrum zavarral küzdő gyermekeknek egy speciális gyógypedagógiai csoport indítása.	Humán erőforrás biztosítása.	A csoport működtetéséhez az Alapdokumentumok módosítása. Tárgyi eszközök beszerzése.
Udvari játékeszközök bővítése.	Alapítvány működtetésének hatékonyabbá tétele.	Állagmegóvás.

Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.	Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a kritérium rendszer biztosítása.	Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel.
Szakmai kiteljesedés megvalósításának támogatása	Az óvodapedagógusok minősítési eljárásainak, tanfelügyeleti ellenőrzéseinek szakszerű lebonyolítása. Minden óvodapedagógus önértékelésének lefolytatása.	Továbbképzések, szakmai bemutatók látogatása, szervezése. Szakmai munka folyamatos ellenőrzése. Önértékelési folyamat rögzítése az Oktatási Hivatal felületén.

Jelölések:

Megvalósult feladatok

Folyamatosan megvalósuló feladatok

**Az éves munkatervben** tervezett vezetői feladatok megvalósultak a 2022. szept. 3. – 2023. aug.31:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Tanév indításához szükséges eszközök beszerzése
- A még hátra maradt felújítási munkák koordinálása
- KIR rendszerben változások beírása
- Induló csoporttal kapcsolatos szervezés
- Logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés szervezése
- Intézményi statisztika elkészítése
- Bábszínház, úszás, egyéb programok szervezése,
- Dokumentumok ki- és átdolgozása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Csoportlátogatás, elemzés
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvétel időpontjának, nevelési évben indítható csoportok számának, meghatározásának elfogadásának előkészítése
- Pedagógusok továbbképzési terve
- Iskolai beiratkozások segítése
- Nyári felújítások előkészítése
- Liliomos nap megszervezés
- Óvodai Ballagás megszervezése

**Értekezletek megtartása:**

1. Alkalmazotti értekeztet: 2 alkalom
2. Munkaértekeztet: két hetente 1 alkalom (a személyesen tartandó munkaértekeztetek)
3. Dajkai munkaértekeztetek: Minden hónap utolsó szerdája, havi 1 alkalom
4. Szülői értekeztetek: Évente 3 alkalom
5. Szülői szervezet választásának értekeztete: Évi 2 alkalom

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra átdolgoztam nagy figyelmet fordítva a felelősségi és hatáskörökre tekintettel. A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Az itt leírtakat igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek szükség esetén a betartására.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Aktívan részt veszek a belső ellenőrzési rendszer kialakításában és működtetésében, az Országosan megjelent önértékelési rendszer adaptálásában.

Aktív részt vállalom az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszéléseken.

A Becs vezetővel, vezető-helyettesekkel megosztjuk az ilyen jellegű feladatokat és nagy gondot fordítunk a megbeszélésekre, tapasztalatok megvitatására a pozitív fejlődés érdekében.

Az óvodapedagógusok értékelésénél a fejlesztő szemléletű értékelést részesítem előnyben, a pozitív irányú fejlődés miatt. Igyekszem az egyéni erősségekre fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából.

Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlen előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási javaslatokat.

Erősségemnek érzem a gyermek központúságot, emberségességet, hiszek a demokratikus intézményi működésben.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Ösztönzöm a Nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfelnevelésére.

Igyekszem lehetőséget adni az óvodapedagógusoknak a személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik, feladataik teljesítésében.

Személyesen koordinálok őket a minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt,

Ötleteiket, elképzeléseiket konstruktívan építem be a mindennapokba.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat,(Beacs) részt veszek a teamek munkájában.

A Munkaközösségek a jelen kor kihívásainak, a Pedagógiai programunkban kiemelt szempontok alapján megfelelően működnek.

Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket. A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkinccsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karrier tervének és nem utolsósorban a Vezetői programban leírt és megfogalmazott céloknak.

Az ötéves Továbbképzési terv illetve az évenként elkészített Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartom az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejleszthető területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket.

Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, valamint a továbbképzésen hallottak átadása, megvitatása, immáron jó gyakorlattá vált.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim elkötelezettek a gyermekek és saját maguk szakmai fejlődése iránt, amely fontos számomra a jövőképünk megfogalmazásában.

Nehezíti a helyzetet, az üres álláshelyek betöltése. Az utánpótlás biztosításában is igyekszem részt venni folyamatosan, szívesen fogadunk és mentorálunk óvodapedagógus hallgatókat, bátorítom kollégáimat a főiskolai óvodapedagógus szakra történő jelentkezésre. A gyakornokok mentorálása folyamatosan működik, szakképzett mentor segíti a minősítő vizsgára való felkészülést.

A Fenntartóktól minden támogatást, segítséget megkapunk, amire szükségünk van.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A helyi sajátosságokat figyelembe véve hozzuk meg a döntéseket. A döntésekhez szükséges információt, minden csatornán és fórumon igyekszem megosztani az érintettekkel.

Minden esetben nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg a problémákat, konfliktusokat.

A demokratikus elveket szem előtt tartva hozom meg a döntéseket.

A vezetőtársak, Közalkalmazotti Tanács véleményét is kikérem valamennyi ügyben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.

Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkből, azokat megvalósítjuk (szervezetejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk, a kisebb fejlesztéseket támogatóink, Alapítványunk segítségével, pályázati forrásból valósítjuk meg, a nagyobb összegű beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogatását) Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni a problémáikra és választ adni a kérdéseikre. A csapatépítő kirándulások, felnőtt programok ebben a nevelési évben is sikeresen megvalósultak.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.

Az önértékelési folyamat előre haladásával egyre jobban láthatóvá válnak az erősségek és a fejlesztendő területek, ez jó alapot kínál a szakmai munkaközösségek feladatainak megfogalmazásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

##### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

---

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, online konferenciákon való aktív részvétellel valósítom meg. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát, eszközt használunk.(elektronikus, nyomtatott, verbális)

A megbeszélések előtt gondosan felépített tematikára alapozom a mondanivalómat, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.

A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek. Sokáig gondot jelentett, hogy a kollégák nem nézik minden nap a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól működik. Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakmai kommunikáció.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony emberi és idő felhasználást igyekszem megvalósítani.

A határozott idejű álláshelyek betöltése, nehéz feladatot jelentenek.

A kollégák esetleges hiányzásai miatt az intézményvezető- helyettesekkel együtt részt veszek a helyettesítések megszervezésében. A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. A gyógypedagógiai csoport működését a vecsési kollégáknak jó gyakorlatként mutattuk be.

Alkalmazotti közösségünkben az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, véleményezési egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az intézményben lévő feladatokat igyekszem arányosan elosztani. Mindenki azon a területen teljesít a legjobban, ami érdeklődési köréhez közelebb áll. Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.(közös programok események szervezése)

A programok megszervezésre kerültek a Közalkalmazotti Tanács bevonásával..

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozom nyilvánosságra.  
A pozitív kép és a folyamatos kapcsolat tartás kialakítása érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetek.(honlap, helyi újságban újságcikk írása, hirdető táblák, fali újság...)  
Az egységes arculat kialakítása során az egység, biztonság, összetartozás érzete alakul ki.  
Zöld Óvoda feltételrendszere, Mozgáskotta módszer alkalmazása, meghatározza az intézmény alapvető értékeit.  
Óvodai rendezvényeink magas színvonalú megvalósítása szintén hozzájárulnak az óvoda arculatának építéséhez. A rólunk kialakult kép a munkánk eredménye.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező betartandó időpontokat vezetünk be, amelyeket a vezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetőkkel közösen ellenőrzünk. Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák munkáját segítve, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó értekezleten sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló feladatok átbeszélésére, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse. Az írásos dokumentációk ellenőrzése folyamatosan történik, amelyet az intézményvezető helyettesekkel, szakmai munkaközösség vezetőkkel és Becs tagokkal megosztva végzünk.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen is részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel történő kapcsolattartásban.(SZMK)  
A kapcsolatrendszerünk kiemelten jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.  
A Fenntartóval való kapcsolatunk konstruktív, kiemelkedően jó. Támogatásunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan bővíthetjük tárgyi feltételeinket.  
Az óvoda udvarának folyamatos karbantartásában, pszichológus, logopédus alkalmazására, szakvizsgás képzések 50%-os finanszírozásában támogatja intézményünket.

A beszámoló elkészítésekor a tanfelügyeleti rendszer intézményi kompetenciáihoz, az önértékelési kézikönyv belső elvárásaihoz rendelttem a működésünket, eredményeinket. Az itt leírtak alapján betekintést nyerhettek az intézmény szakmai működéséről.

Összefoglalva, különleges évet zártunk. Mint vezetőnek is, nagy kihívások és megvalósítandó feladatok álltak előttem, vízkár utáni gyors helyre állítás, a működés zökkenőmentes biztosítása a gyógypedagógiai csoport hatékony működtetésével kapcsolatban, melyben a legjobb tudásom szerint, lelkiismeretesen helytállva irányítottam az Intézményt.

A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő munkát segítő alkalmazottak felelősség teljesen végzik a munkájukat. Köszönöm Polgármester Úrnak, Alpolgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, Aljegyző Asszonynak és az Önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították, szoros együttműködő jó kapcsolattal segítik az intézmény hatékony működését. A Képviselő testületnek a bizalmat, a fejlesztő elképzeléseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak a biztosítását. Vinnai Tibor képviselőúrnak az óvodánk területén lévő fa kivágásában való segítségnyújtást. A partner intézmények együttműködését, segítségét. Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelő munkájához. Köszönöm minden munkatársamnak, hogy szó nélkül vállalták a rendkívüli helyzet által előállt feladatokat, új munkarendet, mert elkötelezettek és hivatástudattal végzik a munkájukat.

Tisztelettel kérem a beszámoló elfogadását!

Gyál, 2023. 09. 01.

.....  
Intézményvezető



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó önkormányzat megismerte, és azt /2023. (IX.28.) számú határozatával elfogadta.

Gyál, 2023. \_\_\_\_\_

.....  
**Pápai Mihály-polgármester**

Fenntartó képviselője

## FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény *a nemzeti köznevelésről*

### **Módszertani segédanyaghoz**

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

**Mellékletek:**

1. Fejlesztőpedagógiai munkaterv értékelése
2. Logopédiai éves beszámoló
3. Mérés-értékelés munkaközösség 2022/2023 nevelési év beszámoló
4. Autizmusban érintett gyermekek az intézményben
5. Önértékelést Támogató csoport 2022/2023-as évi beszámoló
6. Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség beszámoló
7. Óvodapszichológusi éves beszámoló

## **Fejlesztőpedagógiai munkaterv értékelése 2022-23.**

Készítette: Kovács Ágnes konduktor, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

### **Általában**

- \* Ez a nevelési év csendesen, nyugodtan telt, bár a gyermeklétszámok időszakonként kiszámíthatatlanok voltak. A kezdeti időszakban sokkal kevesebb fővel kezdtük meg az évet, mint az előzőekben, így preventív jellegű foglalkoztatásra is lehetőség nyílt. A januári hónapban elindultak a btmn-kontrollvizsgálatok, így a státusból kikerülők számával a létszámok lecsökkentek. A téli hónapok tovább nehezítették a kiszámíthatóságot, mert sok volt a megbetegedés miatti hiányzás.
- \* A mikrocsoportok szervezésénél igyekeztem betartani a gyermekek életkori sajátosságaiból és egyéni fejlettségi szintjéből fakadó követelményeket, továbbá azt, hogy lehetőleg azonos csoportból érkezzenek.
- \* Sűrűn volt csoportos program, séták, kirándulások, színházi előadások, fotózás, majdan felkészülés az anyák napi és tanévzáró műsorokra. Voltak olyan gyermekek is, akik más fejlesztésekre is járnak, valamint olyanok is, akik koruknál fogva vagy egyéb nehézségekkel küzdve csak egyéni fejlesztési rendben tudnak működni. Ez még tovább bonyolította a szervezést.

### **A tervezett feladatok megvalósulása**

#### **Szervezés**

- \* Az őszi folyamán tájékoztottam az óvodában történt személyi, tárgyi feltételek, csoport-szervezési módok változásairól.
- \* Az óvodavezetővel és az óvodában működő fejlesztő-kollégákkal egyeztettünk (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, TSMT-terapeuta stb.) órarendekről, valamint a csoportok munkarendjének szervezéséről (testnevelés, étkezések stb).
- \* Az intézményben dolgozó gyógypedagógus kolléga a szakszolgálatához történő „bekerülési” protokollal, tanácsadással, fejlesztési javaslatokkal látta el az óvodapedagógusokat, illetve szűrést, mikrocsoportos és egyéni fejlesztési lehetőséget biztosított egyes gyermekek számára.
- \* Összegyűjtöttem a BTMN státuszú és fejlesztési javaslattal rendelkező gyermekek névsorát. Ehhez az óvoda Titkársága szolgáltatott az adatokat. A szakértői vélemények alapján összeállítottam a hasonló képességprofilal rendelkező, hasonló területeken fejlesztésre szoruló gyermekek mikrocsoportjait, de végül is e szempont sokszor háttérbe szorult.
- \* A fejlesztések lehetséges helyszíneit, időpontjait egyeztettem az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal. Áttekintettem a fejlesztőszoba berendezéseit, eszközkészletét. A fejlesztőszobában rengeteg „vándor” bútordarab nehezítette a nyugodt, fejlesztésre alkalmas környezetet megteremtését. A hely kicsi, nagymozgások kivitelezésére nem alkalmas.
- \* Bekértem a szülők hozzájáruló nyilatkozatát, amely alapján elkezdődhetett a gyermekekkel való közvetlen munka. A szakértői véleményekre és saját

megfigyeléseimre támaszkodva elkészítettem az egyéni fejlesztési terveket. Ezek a gyermekek szakaszolgálati kartonjaiban lefűzésre kerültek.

- \* Rendszeres kapcsolatot tartottam az óvodával, az intézményvezetővel, a titkársággal, az érintett szakalkalmazottakkal, az egyéb fejlesztésben résztvevő logopédus és gyógypedagógus kollégákkal. Releváns információkat osztottunk meg egymással. A részképesség-gyengesség, tanulási nehézség szempontjából veszélyeztetett, BTMN-es gyermekek kontrollvizsgálati vizsgálatkérőin összefoglaltam, jeleztem a fejlesztés / fejlődés tapasztalatait.

### **Folyamatos fejlesztőmunka**

- \* Elsősorban azokat a gyermekeket foglalkoztattam, akik az iskolai tanulás szempontjából veszélyeztetettek, szakértői bizottság BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkeznek, s felzárkóztatásukra, fejlesztésükre fejlesztőpedagógust rendeltek el. Számukra a majdani sikeres iskolakezdéshez, az iskolai követelményeknek megfelelő magatartásformák, viselkedésminták kialakulásához, a képességek-készségek fejlődéséhez megerősítésre, célzott fejlesztésre van szükségük. Mintegy iskolaelőkészítő-csoportként működve – hetente 1-2 alkalommal találkoztunk. A fejlesztés játékos keretek között, 3-4 fős kiscsoportokban, sokszor egyéni keretek között, az egyéni képességek figyelembe vételével valósultak meg.
- \* A 22 gyermek közül 18 BTMN státuszú, 4-en preventív jelleggel vesznek részt fejlesztésen. Hárman pszichiátriai szakvéleménnyel rendelkeznek, de a sajátos nevelési státuszt nem kapták meg. 1 kisgyermek SNI-beszédfogyatékos, de a logopédus-váltás miatti nehézségek áthidalására vett részt a csoportban. Hárman csak egyéni munkarendben voltak foglalkoztathatóak.
- \* Fontos szempont volt az óvoda és a csoportok szokásrendszere, a jeles napok, ünnepkörök hagyományok szem előtt tartása. Így a foglalkozások témakörei az Óvoda nevelési programjának megfelelően a külső világ tevékeny megismerése tematikájához, ünnepköreihez igazodtak. Ezen túlmenően igyekeztem alkalmazkodni, a gyermek aktuális állapotához, szükségleteihez is. Mindezek alapján részben rugalmasan kezeltem a foglalkozások kereteit, eszközeit, módszereit, valamint kihasználtam a mindennapokban rejlő fejlesztési lehetőségeket.
- \* Minden foglalkozást igyekeztem úgy megszervezni, hogy a kitűzött fejlesztési tartalmakat 1-2 feladatlap és 1-2 célirányosan összeállított játéktevékenység keretében bontsuk ki, gyakoroljuk be. Minden alkalom komplex módon valósult meg. Azaz felölelték a motoros (kicsi hely), a kognitív és a szociális területek fejlesztését: a finommotoros és grafomotoros készségek, a számolási készség és matematikai-logikai gondolkodás, a figyelem és megfigyelőképesség, az emlékezeti működés és gondolkodási műveletek fejlesztését, s mindemellett az együttműködés, a feladattudat-feladattartás, a munkatempó stb. javulását is szolgálták.
- \* Minden foglalkozáson előkerült a rajzolás, színezés, vonalelemek írása-másolása, a térbeli-síkbeli-időbeli tájékozódás fogalmainak erősítése, a gondolkodási képességek

magasabb szintre emelése, az általános tájékozottság körének bővítése, valamint a várva-várt, részben választható játéktár.

- \* Az 3-7 éves gyermekek fő tevékenységi formája a játék. Ezért a játékba ágyazott tanulás és a közvetlen tapasztalatszerzés által jutnak a gyermekek a legtöbb, legmélyebb „tudás” birtokába. Óvodapedagógusként lehetőségem volt megtapasztalni a játék építőerejét. Az iskolai tanulás előkészítésre, a képességek fejlesztésére, a szociális kapcsolatok erősítésére, az egymás iránti türelem és elfogadó magatartás kialakítására a játékos-mozgásos tevékenységek, társasjátékok használata a legalkalmasabb.
- \* Figyeltem arra, hogy mindez játékos keretek között, társasjátékok használatával, a játékba ágyazott tanulás módszerével valósuljon meg, vagyis ezek révén közvetlen tapasztalatokhoz juthassanak a gyermekek. Igyekeztem, hogy a győztes-vesztes fogalmával is ismerkedjenek, ennek ellenére mégse szorongó élmény, frusztráció tapadjon a játékelményekhez. Ösztönöztem őket, hogy alkossanak párokat, és többször jómagam is beszálltam az „egyensúly” fenntartása érdekében.
- \* Igyekeztem vidám, oldott hangulatú tevékenykedtetést szervezni. A foglalkozásokat indító Beszélgető-kör nemcsak az aktív beszéd tartalmi és formai fejlesztését szolgálták, hanem az egymásra történő odafigyelés, a türelmes, várakozó magatartás kialakítását is, ezen felül az egymás megismeréséhez, az oldott hangulat alakulásához is hozzájárultak.
- \* Az iskolai tanulásra „érett” gyermekek szeretik a feladatlapokat, mintegy leképezve az iskolai tanulás folyamatát. Ezek által a szülők is nyomon tudják követni gyermekeik tevékenységeit, fejlődését, esetleges hiányosságait, amelyek otthoni megerősítésre szorulnak. A feladatlapok használatával a gyermekek 1-1 lépésnyivel közelebb kerülnek az iskolai élethez. Nem utolsó sorban segítik a majdani füzetben, könyvben való tájékozódást, a térbeli-síkbeli viszonyfogalmak használatát.
- \* Módszerem a bátorító nevelés, mert az előrevetített pozitív teljesítés, a pozitív értékelés, a bátorítás meghozza gyümölcsét. Egy jó teljesítményt nyújtó gyermek mindig törekszik a még jobb teljesítmény nyújtására. A sikerektől megfosztott gyermek belső törekvése, tanulási motivációja pedig meggyengül, így a későbbiekben képességeihez mérten alulteljesít, érdeklődését elveszíti. Természetesen a biztatás, az ösztönzés pozitív iránya mellett a reális, személyre szabott értékelést mindig szem előtt kell tartani.
- \* A mikrocsoportok létszáma, összetétele az év folyamán folyamatosan változott, melyhez rugalmasan kellett alkalmazkodni, (betegségek, kirándulások, óvodai programok, státuszba kerülés, vagy kikerülés) A fejlesztések célkitűzései, tevékenységei komplexek, de keretek közt rugalmasan alakíthatóak voltak – áthidalva a változás nehézségeit.
- \* Hangsúlyt fektettem arra is, hogy a hiányzó gyermekek is részesei legyenek az adott témaköröknek, tartalmaknak, ezért a kitűzött célok 3-4 foglalkozás erejéig vissza-visszatérő pontok voltak. A képességek kimunkálása, bevésése, gyakorlása az ismétlések által jobban követhetővé vált.

### Tájékoztatás

- \* A 2022-23-as nevelési év szeptemberében tájékoztatást adtunk az Oktatási Hivatal honlapján is elérhető tankötelezettségről szóló iránymutatásról, amely szerint minden gyermek, aki az év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tanköteles. Ez alól felmentést kaphat az a gyermek, aki pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának SNI-t / BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkezik, és amelyben rögzítik, hogy további 1 év óvodai nevelést javasolnak. A szülők kezébe visszakertült az iskolakezdés döntésének joga. Ebben a szülőket támogatni kell. A szülők kérvényt nyújthatnak be az OH felé január 1 - január 18-ig, releváns, a halasztást alátámasztó dokumentumokkal együtt.
- \* Hangsúlyoztuk, hogy iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek. Csak részképesség-probléma gyanújával küldhetnek az intézmények gyermekeket a pedagógiai szakszolgálatokhoz, amelyhez részletes pedagógiai véleményt kell csatolni.
- \* Ebben az évben sem végzünk szűrővizsgálatokat. Az 5 évesek logopédiai szűrése, az óvónők fejlődést nyomonkövető megfigyelései, s az általuk használt Difer teszt alkalmasak az iskolakérdés megítélésére. A szülő az óvodapedagógus véleményére támaszkodva alakítja ki álláspontját.
- \* Az Oktatási Hivatalhoz irányított kérelmek száma magas. Az elbíráló hivatali szerv (OH) álláspontja a szakszolgálat vizsgálatától független. Sok gyermek nem kapta meg a további 1 év óvodai nevelés lehetőségét annak ellenére, hogy szülői, óvodapedagógusi, pszichológusi, logopédusi alátámasztó, pedagógiai véleménnyel rendelkeztek.

### Igények feltérképezése

- \* Az óvodapedagógusok jelzései alapján a gyermekek számára részképesség / BTMN-re irányuló vizsgálat, továbbá szakorvoshoz és más szakemberekhez, pszichológushoz, logopédushoz, hallásvizsgálatra, fogszabályzásra, mozgásfejlesztésre stb. irányítás történhet. E terület feladatai a szakszolgálattól kijáró gyógypedagógus kolléga által összefogva történtek.

### Lezárás

- \* Az összegyűjtött gyermeki munkákat, produktumokat – a gyermeki portfóliót – karácsony előtt és tanév vége előtt a szülők számára haza adtam, a fejlesztőmunka tapasztalatait június 13-val lezártam.

2023. 06.13.

.....  
Kovács Ágnes  
fejlesztőpedagógus

---

# Éves beszámoló

2022/23-as tanév

Zsanett Kovacs - 2023. June 15.

---





## Év eleji szűrések és eredményeik

A 15/2013-as EMMI rendelet 25.§ (2) bekezdése szerint: "a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.

A háromévesek szűrésének eszköze a Macarthur-Bates kommunikatív fejlődési adattár III. (KOFA-3), melyet a szülők a logopédus írásbeli tájékoztatása után töltöttek ki. A szűrést elvégeztük minden 3. életévét betöltött, de 4. életévüket még nem betöltött gyermeknél, így összesen 73 db kérdőív kiosztása történt meg szeptember elsején.

Csoport	Gyerekek száma	Kiosztott kérdőívek száma	Visszahozott kérdőívek száma
Süni csoport	18	18	17
Gomba csoport	15	15	12
Bambi csoport	4	4	4
Katica csoport	7	7	7
Halacska csoport	1	1	1
Csibe csoport	7	7	6
Nyuszi csoport	18	18	18
Virág csoport	3	3	3
Összesen	73	73	68

A szűrőeszközzel lehetőségünk van a gyermekek receptív és expresszív nyelvi képességeire objektíven tekinteni a szókincs, a grammatikai fejlettség valamint a kommunikációs viselkedések szempontjából. A szülői válaszokat összesítve 9 gyermeknél jelzett gondot az eszköz, ahol 8 gyermek esetén szókincsbeli elmaradást, 1 gyermek esetén grammatikai elmaradást, 3 gyermek esetén pedig a kommunikáció egészére vonatkozó problémák merültek fel. 1 gyermek van az óvodában, aki minden területen elmaradást mutat, 1 gyermek esetében a szókincs és a nyelvhasználat érintett, a többieknél pedig csak egy-egy terület, vagyis 6 gyermeknél a szókincs, egy gyermeknél pedig a kommunikációs viselkedés.



Csoport	Gyerekek száma	Elmaradást mutató gyerekek száma		
		Szókincs	Grammatika	Kommunikációs viselkedés
Süni csoport	18	1	1	1
Gomba csoport	15	3		
Bambi csoport	4			
Katica csoport	7			
Halacska csoport	1			
Csibe csoport	7	1		
Nyuszi csoport	18	3		1
Virág csoport	3			

A szűrésen fennakadt gyerekek részletes vizsgálata után az alábbi eredményeket kaptuk:

- Egy gyermek kétnyelvű környezetben él, ahol a magyar a másodlagos. A szülők a francia nyelvű kérdőívet is kitöltötték, és a két kérdőív együttes eredménye alapján szókincsének mérete eléri az átlagost, a gyermek nem minősül nyelvi későnek, így ellátást nem kapott.
  - Öt gyermeknél beigazolódott a szókincsbeli elmaradás, illetve a szegényes nyelvhasználat.
  - Egy gyermek esetén az elmaradás minden területen jelentősnek mutatkozott.
  - Egy gyermek nyelvi elmaradása pedig visszavezethető organikus okokra, ugyanis ajak- és szajpadhasadéka miatt speciális nevelésű igényű, aki az orrhangzós beszéd mellett megkésett nyelvi fejlődésű is.
  - A hiányzó kérdőíveket a pedagógussal történő konzultációval helyettesítettük, megteremtve a lehetőségét, hogy felismerjük, ha nyelvi fejlődése akadályozott lenne.
  - Négy gyermek került rajtuk kívül a logopédiai ellátás látókörébe.
    - Egyikőjükénél szelektív mutizmus valószínűsíthető, az ő szakértői vizsgálata folyamatban van.
    - A másik három gyermeknél pedig a szakértői vizsgálat állapította meg, hogy a beszéd- és nyelvi fejlettségük elmarad az életkoruktól elvárható szinttől, ezért BTMN diagnózist kaptak, valamint logopédiai ellátást javasoltak számukra, de ők mindannyian betöltötték már a negyedik életévüket szeptember 1-ig.

Az ötévesek szűrését minden 5. életévét betöltött óvodással el kell végezni, vagyis idén 84 gyermekkel került erre sor. Közülük 1 gyermek nem vett részt ezen a szűrésen, mivel folyamatosan hiányzott szeptemberben.

Csoport	5. életévét betöltött gyerekek száma	Szűrésen részt vett gyerekek száma
Katica	6	6
Halacska	10	10
Csibe	10	10
Napsugár	26	25
Virág	17	17
Cica	15	15
<b>Összesen</b>	<b>84</b>	<b>83</b>

A szűrőeszköz jelzi a beszédhanghibákat, a nyelvi nehézségeket, valamint azt, hogy várható-e a gyermeknél nehézség az írott nyelv elsajátítása során, lehetőséget teremtve ezzel a preventív ellátásra.

A teszt összesen 10 szubtesztet tartalmaz, amelyek 13 beszéd és nyelvi terület nehézségeit jelezhetik.

Csoport	Gyerekek száma	Nincs jelzés	Beszédhanghibát jelez	Nyelvi elmaradást jelez	Nyelvi és beszédbeli elmaradást is jelez
Katica	6		1	1	4
Halacska	10	2	1	3	5
Csibe	10		2	3	5
Napsugár	26	4	1	6	14
Virág	17	2	3	7	5
Cica	15	1	1	3	10
<b>Összesen</b>	<b>84</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>43</b>

A vizsgálat szubtesztjeinek összesített eredményei alapján a nyelvi nehézségek legmarkánsabban a hangtani tudatosság területén jelentkeznek, de nem elhanyagolhatók a morfológiai és a szintaxis területén jelentkező nehézségek sem.

Szubteszt	A szűrésen fennakadt gyerekek száma
Szóemlékezet	13
Álszavak hallási megkülönböztetése	14
Formaegyeztetés	15
Nyelvtani morfémák - produkció	21
Nyelvtani morfémák - megértés	30

Szubteszt	A szűrésen fennakadt gyerekek száma
Álszóismétlés	12
Mondatismétlés - tartalom	24
Mondatismétlés - szerkezet	24
Hangtani tudatosság	46
Figurasor másolása	19
Gyors automatikus megnevezés - pontosság	2
Gyors automatikus megnevezés - idő	4

A beszédhanghibák az alábbiak szerint alakultak a gyerekeknél. A táblázat már azoknak a gyerekeknek az adatait is tartalmazza, akik még nem töltötték be az 5. életévüket, de fonológiai fejlettségük jelentősen elmarad az életkoruktól várhatótól, beszédük ismeretlenek számára érthetetlen.

Súlyosság	Érintett gyerekek száma
Torzítás	7
Egy hangra kiterjedő csere	13
Enyhe fonológiai zavar (2-6 hangra kiterjedő hangcserék)	19
Súlyosabb fonológiai zavar (6+ hangra kiterjedő hangcserék, egyéb struktúra és interakciós egyszerűsítések)	13
Feltételezett gyermekkori beszédapraxia	1
<b>Összesen:</b>	<b>53</b>



---

## Logopédiai ellátás

A logopédiai terápiák megszervezése, a szükséges óraszámok meghatározásában szerepet játszó szempontok az alábbiak voltak:

- A gyermek speciális nevelésű igényű, amelyben érintett a nyelv és a beszéd
- A gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzd, szakértői véleményében hangsúlyozzák a logopédiai megsegítést
- A szűrővizsgálatokat követő állapotmegismerés során a gyerekek elmaradást mutattak beszéd és nyelvi fejlettségük terén az életkoruk alapján elvárthoz képest, melynek súlyossága alapján az alábbi kategóriákba tudjuk sorolni ez érintetteket
  - Megkésett beszédfejlődés
  - A nyelv expresszív és receptív oldalán is megjelenő, minden nyelvi szintet érintő elmaradás
  - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, amely minden nyelvi szintet érint
  - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, mely csak egyes nyelvi szinteket érint
  - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, mely csak beszédhanghibákban nyilvánul meg
    - Súlyosabb fonológiai zavar (6-nál több hangot érintő beszédhanghiba, a rendszeregyszerűsítések mellett megjelennek a struktúra és interakciós egyszerűsítések is)
    - Enyhébb fonológiai zavar (maximum hat hangra kiterjedő rendszeregyszerűsítések fordulnak elő)
    - Artikulációs zavar (Csak torzítás, vagy maximum egy hangra kiterjedő rendszeregyszerűsítés fordul elő)

Az év elején a logopédiai terápiákat helyettes logopédusokkal oldotta meg az intézmény, így az ellátást az alábbiak szerint tudtuk biztosítani:

- Dr Arányiné Mócsán Mária - 4 fő (Speciális nevelésű igényű gyerekek, heti két órában)
- Kása Andrea - 8 fő (A beszéd és nyelvi területen is elmaradást mutató gyerekek, heti egy órában)
- Nyírány Andrásné - 8 fő (A beszéd és nyelvi területen is elmaradást mutató gyerekek, heti egy órában)
- Home training formájában mindenki másnak

---

Február 6-án kezdtem el dolgozni, azóta az intézmény ismét saját szervezésében, teljes munkaidőben látja el a gyerekek logopédiai ellátását. Ezt követően összesen 49 gyermek logopédiai ellátása valósult meg. A korábban megadott szempontok alapján az alábbi órátípusok kerültek az órarendbe, amelyeken 4 fős csoportokban vettek részt ezek a gyerekek.

- Komplex anyanyelvi fejlesztés - 15 fő
- Beszédészlelés és beszédértés fejlesztése - 12 fő
- Szókincs és grammatikai fejlesztés - 12 fő
- Megkésett beszédfejlődés terápia - 4 fő
- Beszédhanghiba terápiák - 28 fő
- Várólistára kerültek, valamint home training ellátást kapott - 32 fő

A súlyosság, valamint a szakértői véleményekben előírt kötelezően biztosítandó óraszámok alapján a gyerekek az alábbi óraszámokban vettek részt a foglalkozásokon:

- Heti 4 óra: 2 fő
- Heti 3 óra: 10 fő
- Heti két óra: 9 fő
- Heti 1 óra: 22 fő

---

## Eredmények

A logopédiai foglalkozásokon részt vett gyerekek eredményei az alábbiak szerint alakultak:

- Tünetmentes: 4 fő
- Lényegesen javult: 16 fő
- Részben javult: 11 fő
- Keveset javult: 11 fő
- Nem javult: 0 fő
- Nem minősíthető: 5 fő

A home traininget kapó gyerekek közül az egy hangra kiterjedő (R) torzítás / hangcsere esetén az alábbi eredményekről lehet beszámolni:

- Tünetmentes: 8 fő
- Lényegesen javult: 2 fő
- Részben javult: 1 fő
- Nem javult: 4 fő

A megkésett beszédfejlődés gyanújával kiszűrt gyerekek közül öten szintén Home training formában kaptak ellátást. Esetükben a pedagógusokkal történt egyeztetést követően úgy tűnik, hogy egy gyermeket leszámítva mindenki nyelvi fejlettsége eléri az elvártat, a lassabb indulást egy gyorsabb fejlődés követte. Egy gyermek van, akinél a lassú

indulást követően is megfigyelhető a lemaradás, az ő esetében már számolhatunk azzal, hogy ez hosszú távon jellemzője marad.

Az eredmények értelmezése során mindenképpen számolni kell azzal, hogy a logopédiai foglalkozás nagy részében nyelvi fókuszú terápiák álltak, ahol a megadott értékelés szempontok nem feltétlenül értelmezhetők. Az anyanyelv elsajátítása alapvetően egy gyors, problémamentes és erőfeszítés nélküli folyamat, ami az ő esetükben valamilyen akadályba ütközik. Ennek két tipikus oka, hogy valamilyen fejlődési zavarral állunk szemben, ami természeténél fogva, sosem tud tünetmentessé válni, vagy olyan környezetben él a gyermek, ami nem facilitálja megfelelő módon az ő fejlődését. Ennek hátterében is számos tényező állhat, mint például az alacsony SES, alacsony anyai iskolai végzettség, vagy a túlzásba vitt képernyőidő és IKT eszköz használat. Az ő esetükben lenne lehetőség a gyors fejlődésre, megszűnhetne a probléma, amennyiben képesek lennének közvetlenül hatni az ezek hátterében álló okokra, ami minden esetben a család drasztikus életmód és kommunikációs viselkedésének változtatása lenne.

---

## Kapcsolattartás, konzultációk

Az év eleji szűrésekhez kapcsolódó tájékoztatásokat Szöllőssiné Tolnai Lilla végezte. A 3. életévüket betöltött gyerekek szülei írásban kaptak tájékoztatást, melyben kitért a szűrés törvényi hátterére, a szűrés fontosságára, valamint a kérdőív kitöltéséhez kapcsolódó gyakorlatias kérdésekre. Azok a gyerekek szülei, akiknél a vizsgálóanyag bármelyik területen jelzett, szülői értekezleten, illetve egyéni konzultáció során kaptak további információkat.

Az öt évesek szűréséről szintén írásban lettek tájékoztatva a szülők, míg az eredményekről személyes találkozó során.

A szülői értekezlet 2022. október 10-én volt, melyen 38 szülő jelent meg. A megbeszéltek témák a következők voltak:

- Beszéd és nyelvi képességek megfelelő színvonalú fejlettségének fontossága
- A beszéd és nyelvi képességek szerepe az iskolai beválásban
- A logopédiai ellátás gyakorlati kérdései (helyettesítések, óraszámok)
- Egyéni konzultációs időpontok egyeztetése

Az egyéni konzultációkra 2022. október 11-21. között került sor. Ezek keretében 25 szülő kapott egyéni tájékoztatást a gyermeke nyelvi fejlettségéről, további feladatokról, az ellátás részleteiről.

Februártól a szülők minden hónapban írásban kaptak tájékoztatást a logopédiai foglalkozásokról, valamint biztosított volt számukra az egyéni konzultáció lehetősége is, akár írásban, akár személyesen.

---

## Összefoglalás

Az idei tanév logopédiai ellátásának sikerét nagyban befolyásolta, hogy jócskán meghaladta a segítségre szoruló gyerekek száma azt, amit egy logopédus el tudna látni. További nehézségek oka, hogy az ellátást négy ember próbálta összehangolni. Az idei tanév tanulságai alapján, az ellátás sikerességét javítandó célkitűzések a következő tanévre a következők:

- Minden megkésett beszédfejlődésű gyermek közvetlen formában történő ellátása, megelőzve ezzel a komolyabb nyelvi elmaradásokat
  - Ennek kulcsa, hogy a kérdőívek megfelelően legyenek kitöltve, amihez a szülők írásbeli tájékoztatása nem elég, ezért a kiscsoportos szülők részére külön fogok szülői értekezletet tartani
- Mivel nagyon sokan vannak olyan gyerekek, akikre a három éves kori szűrésen nem figyelünk fel, mivel a nehézségeik csak a nyelv magasabb szintjeinek (morfoszintaxis) elsajátításakor realizálódnak, ezért fontosnak tartom a középső csoportos gyerekek nyelvi fejlettségének felmérését is
  - Eszköz hiányában ezt a gyermeket közvetlenül ismerő pedagógusokkal történő konzultáció keretében tervezem megtenni, kiszűrve ezzel a legveszélyeztetettebb gyerekeket, akiknél nyelvi zavar valószínűsíthető
- Az 5. életévüket betöltött gyerekek nyelvi problémájának ellátása közvetlen formában
  - Nagyon sok olyan gyermek van, akiknél a nyelvi elmaradás csak egy területen, leginkább a fonológiai tudatosság területén jelentkeznek - részükre lehetne biztosítani csoportos formában ezt a foglalkozást, amely a beszédhangok ejtésére is pozitívan hatna (Mesezene módszer és Hangzó Híd fejlesztő program alkalmazásával)
    - A komplex nyelvi foglalkozások mellett, az iskola előtt álló, írott nyelvi zavar gyanúját mutató gyermekek számára diszlexia prevenció biztosítása, ahol azokra a nyelvi-kognitív képességekre fogunk fókuszálni, melyek meghatározóak az írás és olvasás elsajátítása során
- Beszédhanghibákkal küzdő gyerekek ellátásának hatékonyabbá tétele
  - Azoknak a gyerekek, akiknek hatnál több beszédhanghibája van nem elég a heti egy alkalom a közvetlen logopédiai terápián, számukra biztosítani kellene további lehetőséget
    - Azok a gyerekek, akiknek csak motoros differenciálásra van már szükségük, az ellátás ezen részét home training formájában fogom

biztosítani, havi egy kontaktóra mellett, mert ennek hatékonyságát ez nem befolyásolná

- Az artikulációs zavarral kiszűrt, egy hangra (R) kiterjedő hangcserével diagnosztizált gyerekek logopédiai terápiájának legkésőbb tavaszi szünet utáni megkezdése, közvetlen ellátással

*Kovács Zsanett*



Gyáli Liliom Óvoda  
Mérés-értékelés munkaközösség  
2022/2023 nevelési év beszámoló



## Beszámoló 2022/2023. nevelési év mérési eredményei

Beszámolót készítette: Dudásné Kiss Anita óvodapedagógus

### TARTALOMJEGYZÉK

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

DIFER

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

### AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok  
63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A mérési rendszer folytatódott a pedagógiai kompetenciák alapján. A mérési/megfigyelési rendszerben történő egyéni megfigyelések képességek szerint kerülnek rögzítésre.

E megfigyelés és rögzítés a nevelési év során megtörtént.

Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülőkkel legalább évente kétszer megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése nagyon segítette. Fontos, hogy egyénre szabott, egyéni ütemű, speciális személyre szabott fejlesztést kapjanak az óvodás korú gyermekek. Már az óvodai évek alatt a gyermekek fejlesztése, felkészítése tudatos, nyomon követhető, az egymásra épülő fejlesztések révén, tervezetté válik. Az értékelések eredményeként a gyermekek képességei, részképessége kerülnek feltérképezésre, mely információ arra, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés már az óvodai évek alatt, még az általános iskolai tanulmányok megkezdése előtt. Az egyéni fejlesztési dokumentáció, melyből készíthető csoportonként a gyermekekről egyéni adat, fejlesztési terv.

• Iskolára való felkészítés hangsúlyozása, tudatos, tervezett, differenciált fejlesztések megvalósítása mentén.

- A tehetséggondozás folyamatosan a csoportokon belül történik képességfejlesztő foglalkozások keretében. A nevelési év végén a csoportban folyó munkát beszámolóban összegzik a pedagógusok

A mérések eredménye a DIFER-index, amely átfogó képet mutat a gyermek általános, aktuális fejlettségéről.

Diagnosztizálja a hiányosságokat és kiemelkedő fejlettségű területeket. Ezeket elemezve, kiértékelve készítjük el a gyermek egyénre szabott fejlesztési feladatait, amelyeket szintén a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítünk és értékelünk.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a gyermek fejlődéséről, így nem történhet meg, hogy iskolába lépés előtt találkoznak a gyermekük fejlődési lemaradásaival.

A hiányosságok mértékétől, illetve súlyosságától függően a gyermek fejlesztése szükség esetén külső speciális szakemberek bevonásával történik.

Célunk volt a fejlődésben és az éresi folyamatban meglévő hiányosságok, hátrányok, lemaradások, zavarok felismerése, megelőzése, minimálisra való csökkentése. Felvállaltuk olyan gyermekek fejlesztését is, akik további egy évre még óvodai nevelésben részesültek. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. Törekedtünk arra, hogy jó közérzetben, érzelmileg motiváltan vegyenek részt a gyermekek a fejlesztő tevékenységekben.

A nyugodt, derűs légkör mellett szükségesnek tartjuk a megfelelő hely, idő, eszköz biztosítását.

Hangsúlyoztuk a személyes kapcsolatban a pozitív megerősítést, a folyamatos értékelést, az érzelmi biztonságot segítő non-verbális jelzések alkalmazását.

Lényegesnek tartjuk, hogy a gyermekek a játékos tevékenységével, cselekvő formálójá legyen a saját fejlesztésének. Játékos tevékenységek rendszerével segítettük a környezet pontos érzékelésének, észlelésének, megtapasztalásának folyamatát.

A fejlesztő pedagógiai munkánk alapelve az egyéni differenciált bánásmód, a játékoság, aktivitás, komplexitás, fokozatosság, együttműködés, tudatosság, tervszerűség.

A széleskörű pedagógiai ráhatással és a rendszeresen, folyamatosan, ismétlődő, újra gyakorlott fejlesztő játékok alkalmazásával megerősödött a gyermekek önbizalma, önértékelése, vágni tudásuk, szabálytudatuk, együttműködésük és kitartásuk.

Érzelmi motiváltságukat eredményesen fokozta az életkor-specifikus tevékenységükre alapozó fejlesztő játékok összessége és egymásra épülő komplex rendszere. A képességfejlesztő eljárások alkalmazásával fokoztuk az egyéni képességekre irányuló differenciált fejlesztő hatás mértékét, amely a részképességek működésének hatékonyságát segítette a gyermekeknél.

2018/2019 – es nevelési évben, alapítványi rendezvény által szereztük be a Magyar Gábor által kidolgozott Mozgáskotta módszer és eszközrendszert. A Mozgáskotta módszer jól illeszkedik a kompetencia alapú óvodai nevelésbe is. Kiemelt fontosságú nevelő munkánkban a mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a természetes mozgáskedv fenntartása.

Minél több gyakorlási lehetőség biztosításával, a testi képességek fejlesztése a célunk. Igyekszünk kihasználni a mozgásban lévő sokoldalú fejlesztési lehetőségeket. A módszer gyakorlatában az érzelmek, az ismeretek, a figyelem, a gondolkodás, a számolási készség fejlődése, s az emlékezet fejlesztése legalább akkora jelentőséggel bírnak, mint maga a mozgás kivitelezése.

A Mozgáskotta módszer nem csupán a mozgások térbeli és időbeli szerkezetére és a teljesítményekre koncentrál, hanem a mozgásos tevékenységet megvalósító gyermek személyiségének komplex fejlesztése ugyanolyan hangsúlyt kap, mint maga a konkrét mozgásteljesítmény.

## Mérések

Az óvodáskorú gyermekeknél a képességek vizsgálata különböző mérésekkel, és azok feladatrendszerével történik. A mérések pontos képet adnak a gyermekek fejlettségi szintjéről. Két különböző időben végzett azonos típusú mérés megmutatja, az eltelt időszak alatt, a gyermekek fejlődésének mértékét. A mérések segítségével, biztonsággal megmutatkoznak a lemaradások is a különböző képességterületeken. A lemaradásokat az egyéni fejlesztések során fel lehet hozni a gyermekeknél a megfelelő szintre. a.) DIFER mérés Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára. A Fejlődési mutató füzetben minden gyermeket minden nevelési év elején felmérünk. A hét készség (melyeket felmérünk) fejlődése nem független egymástól, ezért a fejlődés egyetlen számértékkel jellemezhető, melyet DIFER – indexnek nevezünk. A hét terület százalékpontban kifejezett globális mutatóinak átlaga adja. A DIFER – index olyan mutató, mely a gyermekek általános aktuális fejlettségét, fejlődési folyamatát mutatja. Segítségével mi is nyomon követhetjük a gyermekek fejlődését évről évre.

### **A képességterületek a következők:**

- Írásmozgás koordináció
  - Beszédhanghallás
  - Relációs szókincs
- Elemi számolási készség
- Tapasztalati következtetés
  - Tapasztalati összefüggés-megértés
  - Szocialitás

Ezen képességek megléte elengedhetetlenül fontos az iskola első osztályában az alapvető tantárgyak (írás, olvasás, számolás) sikeres elsajátításához. A DIFER mérést évente egyszer kell elvégezni, egészen a gyermek 8 éves koráig. Az eltelt egy év alatt jól kimutatható a gyermekek fejlődése, esetleges lemaradása. Ezen mérést az iskolában is elvégzik. Így a fejlődés a kezdeti időszaktól a befejező időszakig jól nyomon követhető.

## A DIFER eredmények a következők:

### Csibe csoport:

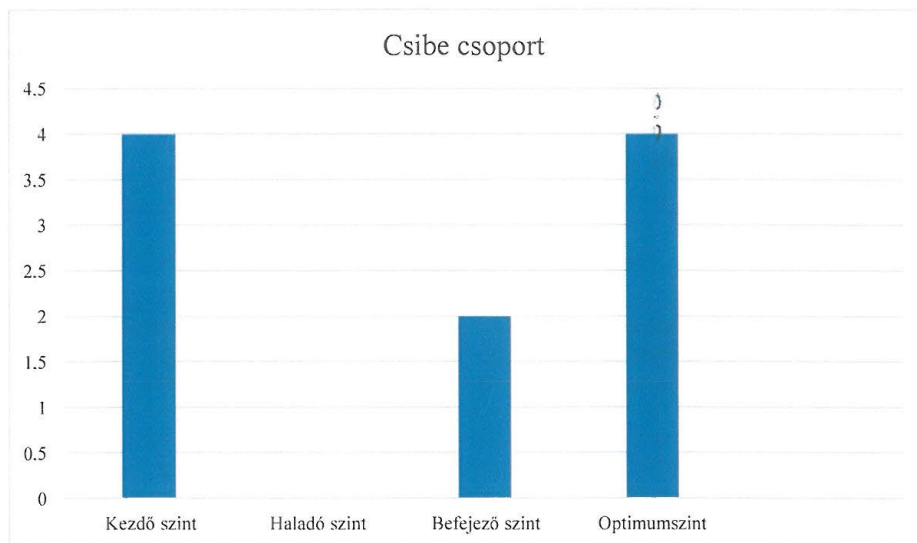
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 4 fő

Haladó szinten van: 0 fő

Befejező szinten van: 2 fő

Optimum szinten van: 4 fő



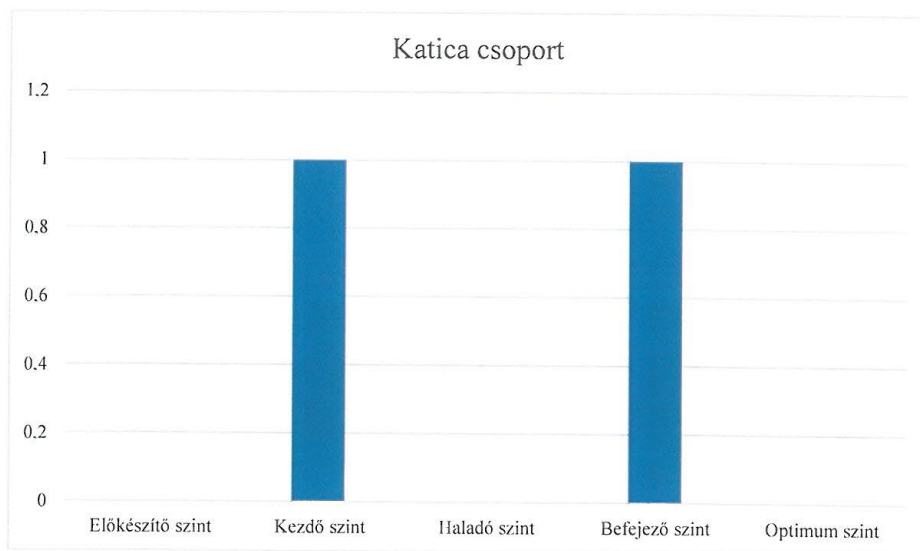
**Katica csoport:**

Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Befejező szinten van: 1 fő

Optimális szinten van: 0 fő



### Napsugár csoport:

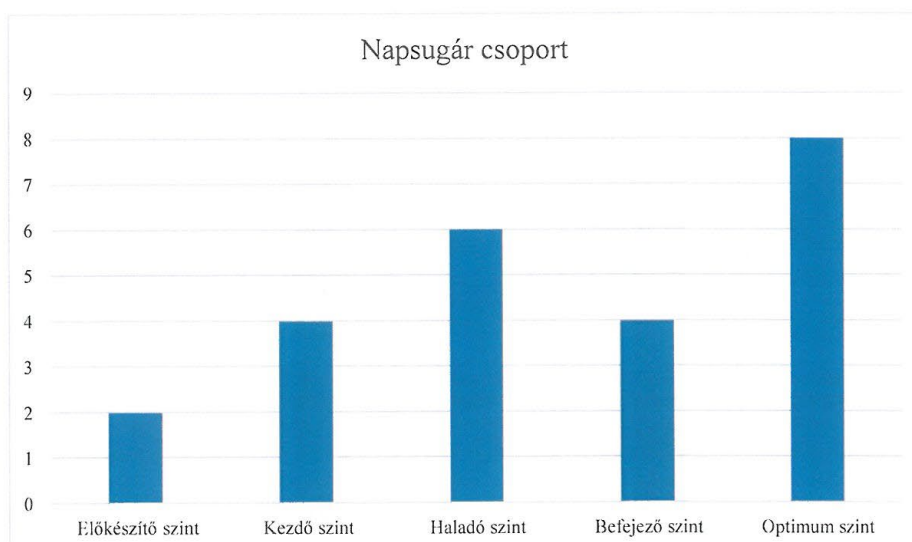
Előkészítő szinten van: 2 fő

Kezdő szinten van: 4 fő

Haladó szinten van: 6 fő

Befejező szinten van: 4 fő

Optimális szinten van: 8 fő



**Cica csoport:**

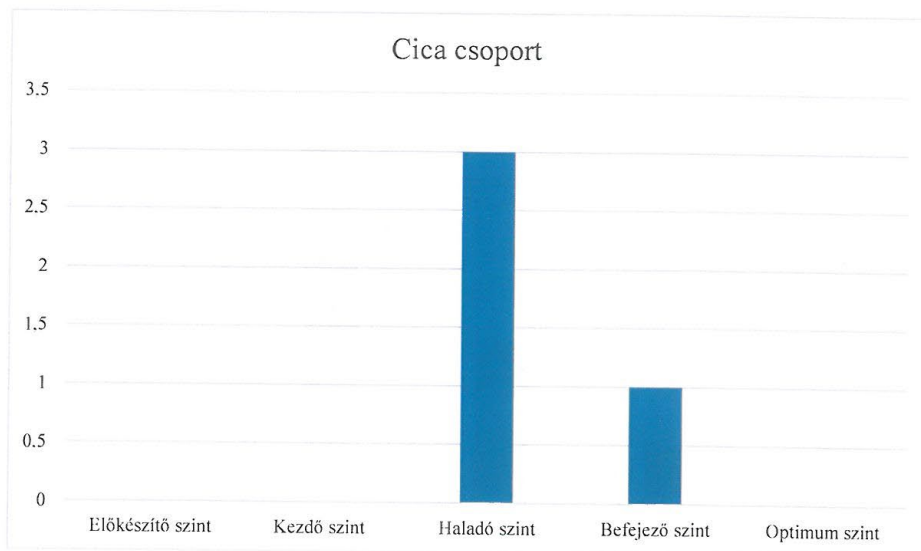
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 0 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 1 fő

Optimális szinten van: 0 fő





**Virág csoport:**

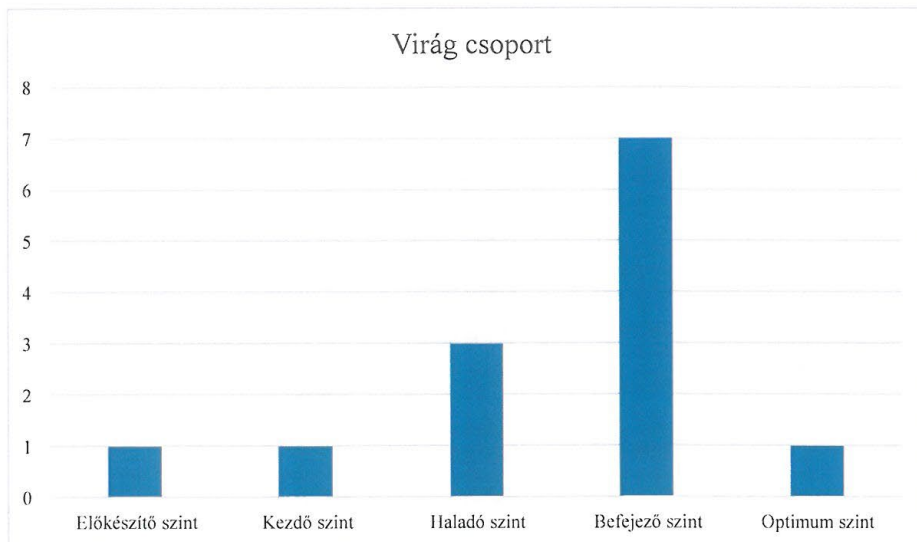
Előkészítő szinten van: 1 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 7 fő

Optimális szinten van: 1 fő



**Halacska csoport:**

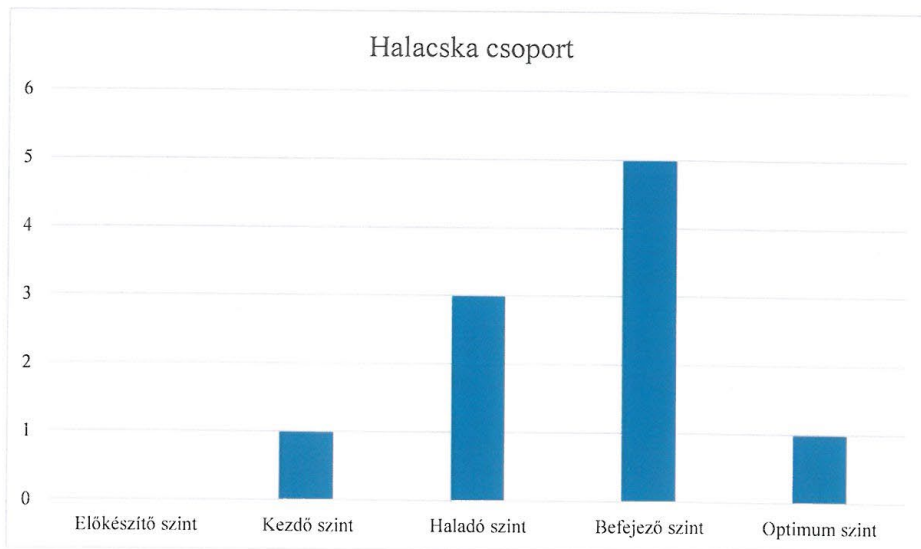
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 5 fő

Optimális szinten van: 1 fő



### Magyarázat:

Azok a gyermekek, akik a haladó, a befejező és az optimális szinten állnak, azoknál az adott képességek kialakultak. Akik az előkészítő és a kezdő szinten állnak, azok képességei még nem alakultak ki teljes egészében. Képességüket az egyéni fejlesztésekkel fejleszteni szükséges.

### Óvoda szintű mérési eredmények összesítése:

Csoportszint	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Csibe csoport	0	4	0	2	4
Katica csoport	0	1	0	1	0
Napsugár csoport	2	4	6	4	8
Cica csoport	4	1	3	7	1
Virág csoport	0	0	3	1	0
Halacska	1	1	3	7	1
Összesen	7	11	15	22	14

## Autizmusban érintett gyermekek az intézményünkben

Óvodánkban egy csoportot hoztunk létre az autizmusban érintett gyermekek számára 2022. szeptember 1.-től

Autizmusban érintett gyermekek számára fenntartott óvodai csoportunkba a felvétel feltétele, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye.

3 éves kortól várjuk az autizmus spektrum zavarral élő gyermekeket.

A szokásrend, a mindennapok ritmikus ismétlődései tagolják a csoport életét.

A napirend növeli a gyermekek biztonságérzetét, segíti időérzékének fejlődését. A csoport életét ezért úgy alakítjuk, hogy a napirend ritmusát lehetőség szerint ne zavarjuk meg. A foglalkozásokat megfelelő helyen, naponta általában azonos időben szervezzük. Közben kialakítjuk a szükséges munkafegyelmet, segítjük a minél önállóbb feladatvégzést. Az ismétlődés kiszámítható, és biztonságot ad, ezért ügyelünk a tevékenységek megfelelő ritmusára, az egyénenként optimális terhelés és a megfelelő pihenés egyensúlyára.

A tevékenységek tervezése és megvalósítása során a játékba integrált tanulás szervezési formáival és terápiás módszerek alkalmazásával tesszük lehetővé, hogy az óvodai élet minden területén érvényesüljön a differenciált egyéni fejlesztés. Nagy hangsúlyt fektetünk a strukturált helyzetekben való tanításra.

### **Főbb fejlesztési céljaink:**

- elemi adaptív viselkedések kialakítása;
- taníthatóságot megalapozó készségek kialakítása (pl. utánpótlás tanítása);
- szokásrend kialakítása, augmentatív eszközök használatának megtanítása;
- alternatív kommunikáció kialakítása, kommunikációs készségek célzott fejlesztése;

---

– fejlődési elmaradások célirányos kompenzálása (pl. játékok funkcionális használata; önkiszolgálási, önellátási készségek fejlesztése).

**Foglalkozásaink:**

- anyanyelv- és kommunikációfejlesztés (babzsák fejlesztő program alkalmazásával);
- mozgásfejlesztés (TSMT, Ayres terápia, Magyar Mozgáskotta Módszer alkalmazásával);
- játékra nevelés (játékterápiás eszközökkel);
- vizuomotoros készség fejlesztése (vizuális és taktilis észlelés fejlesztése, a testséma fejlesztése, a szem-kéz koordináció, alakállandóság, alak-háttér felismerő képesség fejlesztése, a téri tájékozódás fejlesztése, a helyes ceruzafogás kialakítása, az ábrázoló kedv felkeltése; technikák, eszközök megismertetése);
- zenei nevelés alapjai (zeneterápia alkalmazásával)
- önkiszolgálás fejlesztése
- egyéni fejlesztés

Nagyon fontos számunkra a szülőkkel való harmonikus kapcsolat, ennek érdekében az intenzív napi kapcsolaton kívül, egyéni konzultációra is mindig nyitottak vagyunk, emellett Szülőklubot működtetünk havi rendszerességgel.

Elemzés:

Nagycsoportban vizsgált gyermekek 52 % - a befejező és optimum szinten teljesített. Előkészítő és kezdő szinten a gyermekek 25%-a teljesített, ez az elvárt eredménytől kicsit elmarad, de tudatos differenciálással ez az eredmény korrigálható!

Fejlesztési feladataink:

- o A következő félévben a befejező és optimum szinten 60% -os eredmény elérése.
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesített eredmények jelentős javulása. Amit a tudatos, ténylegesen megtervezett és végrehajtott egyéni fejlesztési tervekkel érhetünk el.
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesítő gyermekek egyéni és mikro csoportos formában történő fejlesztése a csoportokban és fejlesztő pedagógusi támogatással.
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesítő gyermekek kontroll vizsgálatának elvégzése a II. félévben megtörtént.

Gyál, 2022.05.31.



Dudásné Kiss Anita /óvodapedagógus/

***Önértékelést Támogató Csoport***

***2022/2023-as évi beszámoló***

***Tagok:***

***Debreceni Zoltánné***

***Pintér Éva***

***Győriné Eszényi Zsuzsanna***

***Váradi Attiláné***

- A 2020-2025 évre vonatkozóan önértékelési terv készítése
- A pedagógus elvárás rendszer átdolgozása a 9 kompetenciának megfelelően
- Az önértékelési lapok módosítása a pedagógus önértékelésben a 9 pedagógiai kompetenciának megfelelően
- Az óvoda stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása

### **Ami megvalósult:**

- Rendszerlátás támogatása, összefüggések megismertetése
- Törvényi háttér figyelemmel kísérése
- A 2020-2025 évre vonatkozóan önértékelési terv készítése elmaradt, tartós betegségek hiányzások miatt.
- Egy más látogatása ugyanezen okokból elmaradt.
- 1 fő minősítése: portfólió elkészítésében való segítségnyújtás: tájékoztatás a minősítési rendszerről, a pedagógiai e-portfólió tartalmi elemeinek összegyűjtése, rendszerezése, feltöltése az informatikai rendszerbe. A minősítési rendszer figyelemmel kísérése.
- A minősítési eljárás elmaradt az elnök távolléte miatt. A minősítési eljárás pótolva lesz 2023.szeptemberben.
- Folyamatos tájékoztatás, naprakész dokumentáció

### **További feladataink:**

- Az Oktatási Hivatal Informatikai támogató felületének kezelése, a rendszer feltöltése.
- Projektmódszer részletesebb kidolgozása
- A Munkaközösségen belül a feladatok egyenlőbb elosztása
- Vezetői és intézményi önértékelés előkészítése a következő évre a törvényi változásoknak megfelelően



*A jövőre nézve, szeretnénk a mozgáskotta elemeit folyamatosan kiegészítve és továbbfejlesztve a csoportbeli, mindennapos kezdeményezésekhez beépíteni. A mozgáskotta gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait, eredményességét, további ötleteket átadni egymásnak.*

**Erősségünk:**

- *Egymás támogatása, segítése a minősítési eljárások előtt*
- *Szakmai felkészültség*
- *Közösségünk nyitott az innovációkra*
- *Egymás bemutató foglalkozásainak látogatása során a tapasztalatcserék által segítjük minden kolléga szakmai fejlődését, ezért elmondható, hogy óvodánkban kiemelkedő a pedagógiai munka színvonala*

**Gyengeségünk:**

- *Az információs felületre történő adatrögzítések*
- *IKT eszközök professzionális használata*

**Gyál, 2023. június 15.**

  
**Váradi Attiláné**

**Önértékelési csoport vezetője**

## Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség

### Beszámoló –évértékelés 2022-2023 nevelési év

Kitűzött célok voltak (Munkaterv alapján):

A Zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok elvégzése, a fenntarthatóság biztosítása, a feladatok koordinálása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvarrendezés koordinálásával, a Zöld jeles napok megünneplésével. Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása. Örökös Zöld Óvoda pályázat megírása, amely sikerrel járt és 2023. tavaszán elnyerte óvodánk az Örökös Zöld Óvoda címet.

Tervezett feladatok megvalósulása (Munkaterv alapján):

	Feladat (felsorolás)	Megvalósulás ideje:	Megvalósult igen/nem
1.	Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, rendezés, a csoportok bevonásával.	2022. 09.20.	igen
Megjegyzés: Megjegyzés: A lebonyolításban a munkaközösség minden tagja részt vesz.			
2.	Az Állatok világnapját óvodai szinten csoportonként valósítjuk meg.	2022.10.04.	igen
Megjegyzés: Az összegyűjtött állat eledel felajánlásra került.			
3.	Szüreti mulatság megszervezése az egész óvoda és a szülők bevonás	2022.09.28	igen
Megjegyzés: Tervezetten átlagosan 3-4 szülő aktívan részt vett a szervezési feladatokban. A lebonyolításban minden munkaközösségi tag részt vett. Részfeladat felelős: Ladányi Réka, Falusi Zita, Váradi-Tatai Kitti, Oláhné Galovicz Tímea			
4.	Tök jó hét megszervezése	2022.10.24-28.-ig	igen
Megjegyzés: Átlagosan 10-15 család aktívan részt vett a rendezvényen, ami sikeres volt. Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea. A lebonyolításban minden munkaközösség részt vett.			
5.	A Víz Világnapja óvodai szinten csoportonként valósul meg.	2023.03. 22	igen
Megjegyzés: Lebonyolítás a csoportos óvónők feladata			
6.	Nyúl című Bajnokság megszervezése	2022.04.05	igen
Megjegyzés: Egészséges életmódra ösztönzés a gyermekek által kedvelt mozgásformákkal. Szervezés: Oláhné Galovicz			

7.	Föld Napja (Virágok ültetése a kerti ládákbba, kertgondozás) Fák és bokrok telepítése.	2023.04.26	igen
Megjegyzés: Lebonyolítás csoportos óvónők. Minden csoport a saját kis kertjét gondozta.			
8.	A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.	folyamatos	igen
Megjegyzés Szerzés, közzététel a nevelőtestület felé – Oláhné Galovicz, honlapon – Pintér Éva, Hálóné Molnár Kinga			
9.	Zöld Hírmondó Faliújság gondozás	folyamatos	igen
Megjegyzés: Feladatért felelős: Falusi Zita, Ladányi Réka Feladat: Aktuális hírek, programok közzététele plakát, kiírás formájában; Hasznos cikkek, írások kihelyezése az aktualitásnak megfelelően (év madara, emlőse, hala, vadvirága)			
10.	Madarak és fák napja (kirándulások szervezése a természetbe, madarak bogarak megfigyelése, kertgondozás)	2023. 05.10	igen

További (nem tervezett, de megvalósult) program/feladat (feladat/program megnevezése,

okok leírása):

- ✓ Állatbarát Óvoda cím elnyerése.
- ✓ Dm által meghirdetett a Nap gyermeki című pályázatán való részvétel.
- ✓ E.on által hirdetett Föld bajnokai pályázaton való részvétel.

Értékelés:

Tervezett feladatok/programok száma:	10
További, előre nem tervezett, megvalósult, elvégzett feladat, program	3
Megvalósult	10
Részben valósult meg	0
Megbeszélések, egyeztetések száma az év során	5
Következő évre áttett feladatok/programokszáma:	0

Gyál, 2023.06.15.

  
Oláhné Galovicz Tímea

óvodapedagógus, munkaközösség vezető

# GYÁLI LILIAM ÓVODA

## Óvodapszichológusi Éves Beszámoló 2022/2023 Tanév

*Áttekintett időszak:  
(2022. szeptember – 2023. június)*

Gyál, 2023. június 11.

Kiss Kinga, Nagy Emőke Kinga

óvodapszichológusok

Az idei tanévet a részleges integráció jegyében és speciális autizmus specifikus ellátást biztosítva kezdtük meg egy új kis létszámú SNI csoportban, a Csiga csoportban. A csoport indulásához szeptemberben tematikus szakmai nappal indítottuk a tanévet, melynek keretében több előadással készültünk az autizmus spektrum zavar bemutatásáról, a meghatározó szakmai irányelvekről, elméleti és gyakorlati tapasztalatokat megosztva és bemutatva a kollégáknak. Ebben mindketten pszichológusok és a gyógypedagógus/logopédus kollégánk is részt vállalt. Szakmai napunk színvonalát emelte és egyben fénypontja volt Prof. Dr. Bagdy Emőke klinikai szakpszichológus előadása, mely a *“Tehetségtől a hátrányos helyzetig, lehetőségek és határok”* címet viselte.

A tanév elejét az új csoport beindítása határozta meg, team munkában erősítettük a gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztens munkáját a csoportban. Szükség volt a csoport napirendjének kialakítására, a viselkedésszabályok és napi rutin kialakítására, a fejlesztések egyéni és csoportos formában történő felosztására, a fokozott differenciálásra a gyerekek között. Továbbá lényeges szempont volt az AAK eszközök alapszintű bevezetése, hiszen nem beszélő gyermekek is kerültek a csoportba.

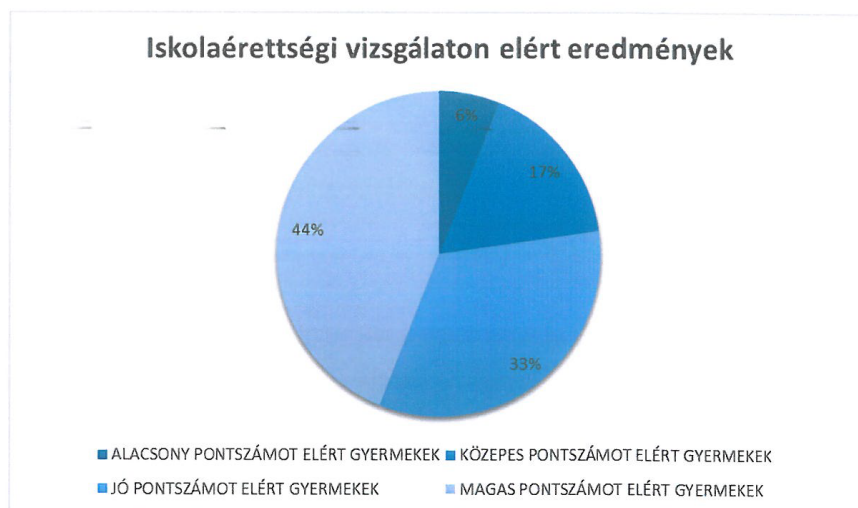
A napi jelenlétünket fokozatosan váltottuk ki az őszi szünet kezdetéig, mikortól heti egy napban teljes óraszámban voltunk jelen a csoportban illetve napi szinten a fejlesztések céljából is kapcsolatban voltunk. Jövőre célunk a heti team és szülői támogató csoportok bevezetése is. A team megbeszélések rendszeresen nem tudtak megvalósulni, erre nagy igényünk lenne a jövő tanévben a gyermekek fejlődésének és viselkedésváltozásának nyomonkövetése es lereagálása érdekében, valamint a szakmai szempontokra fókuszálás, feszültségek kezelése és konfliktusok azonnali megoldása és egyben ventilálás céljából.

Emellett az óvodai tanévet egy saját belső iskolaérettségi teszt kidolgozásával és alkalmazásával folytattuk, melynek keretében került sor a tanköteles gyermekek iskolaérettségi felmérésére.

Ez tartalmazta 84 fő gyermek vizsgálatát.

Az eredményeket elemezve azt látjuk, hogy összesen 37 gyermek teljesítette kiválóan az iskolaérettségi felmérést (a vizsgált minta 44%-a), 28 fő jó, azaz elfogadható szinten (a vizsgált minta 33,3%-a), 14 fő közepes szinten (a vizsgált minta 16,7%-a), itt már fejlesztési javaslatokat is tettünk, ezen kívül 5 fő gyermek esett a kategóriák alsó, nem kielégítő szintjére, (a minta 6 %-a) akik vagy kognitív hiányosságok miatt, vagy szorongás okán, de nem tudták teljesíteni a feladatokat, vagy a részterületek közül csak 1 területtel tudtak megbirkózni. Számukra fejlesztést javasoltunk és ajánlottunk fel, ezen kívül az óvopedagógusokkal is egyeztettük a fejlesztési irányokat.

GYAKORISÁGI ELOSZLÁSOK AZ ISKOLAÉRETTSÉGI VIZSGÁLATBAN / ÖSSZES VIZSGÁLT ISKOLAKÖTELES GYERMEK			
KATEGÓRIÁK AZ ELÉRT PONTSZÁMOK ALAPJÁN		LÉTSZÁM	% of Total
1	ALACSONY PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	5	6%
2	KÖZEPES PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	14	16,7%
3	JÓ PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	28	33,3%
4	MAGAS PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	37	44,0%



A fejlesztések melyet a felzárkóztatás céljából indítottunk heti alkalommal 10 órában, csoportos formában valósultak meg. A fókuszja egyrészt a kognitív területek (elsősorban figyelmi funkciók: megosztott, fókuszált figyelem, végrehajtó funkciók: tervezés, késleltetés), nagymozgás és finommotorika, valamint a szociális- kommunikációs készség fejlesztése, játékosan, csoportos, egyéni és páros feladatokkal színesítve. A foglalkozások egyik alapja a Gyarmathy Éva féle zsonglörlabda foglalkozás volt.

---

Az iskolaérettség elérését megtámogató foglalkozásainkat elsősorban a vizsgálatban alacsony vagy közepes pontszámot elért gyermekeink részére ajánlottuk fel, szülői beleegyezés, hozzájárulás volt szükséges a részvételhez.

Az iskolaérettséget támogató csoportunkban végül 15 fő vett részt 10 alkalommal.

Óvodánkban, szintén szülői beleegyezéssel a gyermekek részt vehetnek **léggömbországos** foglalkozáson is, mely szintén a fókuszált és megosztott figyelem, a magatartást, a szociális- és érzelmi fejlettséget, a részképességeket fejleszti, testséma, egyensúly, téri tájékozódás, gyorsasági reflex, nem utolsó sorban a pozitív énkép kialakulását. A foglalkozás maga a Kovács módszerre épül. Ezen a csoportos foglalkozáson összesen 6 csoportból vettek részt gyerekek (katica, csibe, halacska, cica, napsugár és virág). Összesen 48 gyermek, 5 csoportban elosztva. A foglalkozás heti 1 alkalommal valósult meg minden csoport számára. A tanév folyamán 26 héten keresztül volt léggömbország foglalkozás, amely 135 alkalmat foglal magában. A foglalkozások megkezdése előtt minden gyermek készített egy emberalak rajzot, majd a foglalkozások lezárása végén szintén minden gyermek készített egy újabb emberalak rajzot, amelyeket összehasonlítva látványos fejlődést tapasztalhatunk. Ezekből a következő képek által szeretném szemléltetni a tapasztalt fejlődést.

2022. 10 hó, fiú, 6 év



2023. 06 hó, fiú 7 év



2022. 10, lány, 6 év



2022. 10, fiú, 5 év



2023. 06. lány, 6 év



2023. 06, fiú, 5 év



Az óvodai csoportok ellátását 5 - 5 csoportra bontva feleztük meg, a 11. csiga csoportban pedig mindketten intenzíven részt vettünk. Családlátogatással, szülői értekezleten való részvételen, szülőkonzultációk biztosításával is támogattuk a csoportos és egyéni fejlesztések mellett a speciális igényű csoport mindennapjait.

A csoportok elosztását követően a süni (3-4 évesek), napsugár (6-7 évesek), virág (5-6-7 évesek), katica (3-7 évesek), halacska csoport (5-7 évesek) ellátása került egyikünkhöz és a



bambi (3-4 évesek ), gomba (3-4 évesek), cica (5-6-7 évesek) , csibe (5-6-7 évesek), nyuszi csoport (3 évesek) ellátása a másikunkhoz.

### **Pszichés támogatásban részt vett gyermekek / Kiss Kinga**

**Iskolaérettségi vizsgálatok:** 21-21 órában elosztva

**Iskolaérettség elérését támogató csoportban részt vett:** 15 fő gyermek (1 cica, 1 katica, 1 virág és 12 fő a napsugár csoportból)

### **Szülőkonzultációk eloszlása csoportonként:**

Összesen 83 alkalom szülőkonzultációt tartottam az idei tanévben, amelybe mind a személyes mind pedig az online konzultációk is benne vannak. Legnagyobb részében szorongásos tünetek jelentkezése miatt kerestek meg a szülők. Kiemelkedően magas volt az idei tanévben is a szülők válása okán keletkező pszichés megterheltsége a gyermekeknek és a beilleszkedési problémák, viselkedésproblémák szülő és pedagógus általi jelzése.

### **Csoportonkénti eloszlása:**

- süni: 8 alkalom
- napsugár: 19 alkalom
- virág: 13 alkalom
- katica: 15 alkalom
- halacska: 9 alkalom



5

### Pedagógus konzultációk aránya és száma: 60 alkalom

A pedagógus konzultációk célja főként a gyermek fejlődésének egyeztetése, a továbbküldés lehetőségeinek és szükségességének egyeztetése volt, másrészt szükség volt szülő és pedagógus valamint pedagógusok közötti konfliktusok mediálására is.

- süni: 10 alkalom
- napsugár: 12 alkalom
- virág: 10 alkalom
- katica: 20 alkalom
- halacska: 8 alkalom
- csiga - egész éves folyamatos

### Egyéni ellátásban részesülő gyermekek létszáma és probléma indikátorai:

Mivel az elosztott csoportokat tekintve az 5 csoportból 3 csoport nagycsoport, 1 középső és 1 kicsi ezért arányaiban több 5 éven felüli gyermek részesült ebben a tanévben egyéni pszichés megsegítésben a részemről. Összesen 17 gyermek vett részt az idei évben egyéni pszichés megsegítésben, és 13 fő kiscsoportos készségfejlesztésben. 1 gyermek egyéni és csoportos megtámogatást is kapott. 250 alkalom a tanév folyamán. A csoportok elosztását illetően a következőképpen alakultak: katica 5 gyermek, virág 3 gyermek, napsugár 9 gyermek, süni 2 gyermek, halacska 10 fő gyermek.



A problémákat tekintve a következők területek voltak leginkább jelen: szorongás, vizelet és székletszabályozás zavara, étkezési zavarok, dadogás, szenzoros feldolgozás zavara, érzelmi labilitás, agresszió a társak felé, viselkedészavar, szociális készségek fejletlensége, problémamegoldási, megküzdési nehézségek.

**Kiscsoportos ellátásban részesülő gyermekek és csoportok száma:**

3 csoport összesen:

3 fő fiú halacska csoportból (tanulási készségeket támogató csoport),

4 fő lány halacska csoportból (szorongásoldó csoport)

6 fő lány napsugár csoport (szorongásoldó csoport)

**Évzáró lezáró csoportok** együttműködve mindkét pszichológus és a logopédus kollégával, (6 csoport - 12 fő / csoport)

**SNI ellátás:** 4 fő gyermek ebből 3 fő F84.0 Autizmus spektrum zavarral és egy fő F80.9 a beszéd és nyelvfejlődés nem meghatározott zavarával, összesen 225 órában.

**BTMN ellátás:** 4 fő gyermek - összesen 80 órában

**Alkalmazott pszichológiai módszerek:**

A munkám fontos részét képezik az alkalmazott eszközök, tesztek, melyeket folyamatosan bővítek a szakpszichológusi szakképzés és szakmai tevékenységek szupervíziója és módszerspecifikus képzések mellett.

Leggyakrabban alkalmazott módszereim közé a rajztesztek, játékterápiás módszerek (homok, bábok), viselkedésterápiás eszköztár, figyelem, és kreativitás tesztek, projektív eszközök (pl. Duss mese, Winnicott firka) tartoznak. Csoportos helyzetben főként az Ayres terápiás eszköztárból meríték elemeket és módszereket, emellett a szociális készségfejlesztésben az autizmus specifikus eszköztár egyes módszereit is használom.

## **Pszichés támogatásban részt vett gyermekek / Nagy Emőke Kinga**

**Iskolaérettségi vizsgálatok:** 21-21 órában elosztva.

**Iskolaérettség elérését támogató csoportban részt vett:** 15 fő gyermek (1 cica, 1 katica, 1 virág és 12 fő a napsugár csoportból).

### **Szülőkonzultációk eloszlása csoportonként:**

Összesen 71 alkalommal szülőkonzultációt tartottam az idei tanévben, amelybe mind a személyes mind pedig az online konzultációk is benne vannak.

### **Csoportonkénti elosztása:**

- csibe: 13 alkalom
- bambi: 24 alkalom
- nyuszi: 12 alkalom
- cica: 13 alkalom
- gomba: 7 alkalom
- napsugár: 2 alkalom

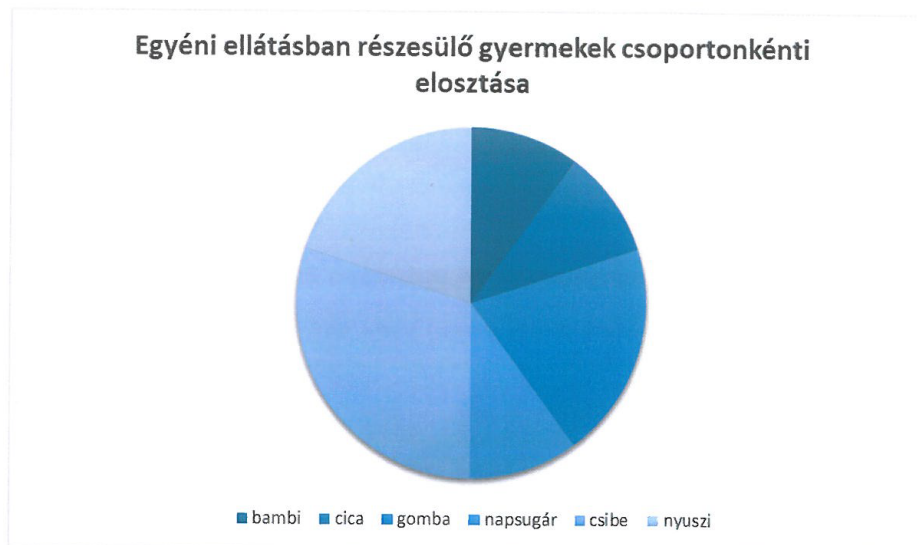


#### Pedagógus konzultációk aránya és száma:

- cica: 8 alkalom
- bambi: 25 alkalom
- gomba: 6 alkalom
- nyuszi: 16 alkalom
- csibe: 6 alkalom
- csiga egész éves, folyamatos konzultációk

#### Egyéni ellátásban részesülő gyermekek létszáma és probléma indikátorai

Mivel az elosztott csoportokat tekintve az 5 csoportból 3 csoport kicsi csoport, ezért kevés gyerek részesült ebben a tanévben egyéni pszichés megsegítésben, a többi csoporton belül a szülőkonzultációk száma volt kismértékűen nagy. Összesen 10 gyermek vett részt az idei évben pszichés megsegítésben, 104 alkalom a tanév folyamán. A csoportok elosztását illetően a következőképpen alakultak: bambi 1 gyerek, cica 1 gyerek, gomba 2 gyerek, napsugár 1 gyerek, csibe 3 gyerek és nyuszi 1 gyerek.



A problémákat tekintve a következők voltak megfigyelhetőek az idei tanévben: magatartási problémák, szorongás, figyelem, agresszió a társak felé, viselkedészavar, szociális készségek fejletlensége, problémamegoldási nehézségek.

**Évzáró lezáró csoportok** együttműködve mindkét pszichológus és a logopédus kollégával, (6 csoport - 12 fő / csoport).

**SNI ellátás** 4 gyermek, összesen 59 alkalom a tanév folyamán.

**BTMN ellátás** 2 gyermek, összesen 26 alkalommal a tanév folyamán.

**Léggömbország foglalkozáson** összesen 48 gyerek vett részt, akik 5 csoportba voltak elosztva. Heti 1 alkalommal volt minden csoportnak foglalkozás tartva. Összesen 26 héten keresztül volt foglalkozás tartva, amell 135 alkalmat jelent.

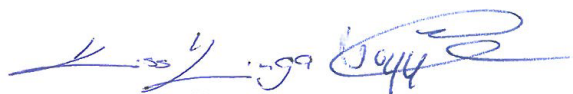
#### **Alkalmazott pszichológiai módszerek**

A munkám fontos részét képezik alkalmazott pszichológiai módszerek és tesztek, amelyek tárát a folyamatos képzések által bővitem. Leggyakrabban alkalmazott módszerek közé tartoznak a különböző rajztesztek, alkalmazott viselkedésterápiás módszerek, szociális készségfejlesztés, valamint érzelem fejlesztés különböző módszerei.

A közös munkánk részét képezte továbbá a z intézményi programokon való részvétel, Liliomos családi nap, ballagás, nevelőtestületi értekezletek. Továbbá közös fogadó órákon való részvétel az intézményvezető kérésére.

A gyáli bölcsőde kérésére egy nap ellátogattunk hozzájuk, hogy megfigyeljünk egy kisfiút csoportos közegben, amely során az intézményvezetőkkel és a kisgyermeknevelőkkel is konzultáltunk, majd az édesanya kérésére saját intézményünkön belül fogadóórát tartottunk, ahol a látottak alapján visszajelzést nyújtottunk és javaslatokat tettünk a gyermek további fejlesztését illetően.

Gyál, 2023. 06. 11



*Kinga Kiss, Emőke Nagy*

*óvodapszichológusok*

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*I. melléklet*) a 2022/2023. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 208/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal elfogadott 2023. évi munkaterve alapján a 2023. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2022/2023. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**G y á l, 2022. október 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**





## ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tátika Óvoda  
Címe: 2360 Gyál, Klapka utca 5.  
Bartók Béla utca.52.  
T/ 06-29-747 343  
OM azonosítója: 032 992



Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum: 2023. szeptember 15.



## Tartalom

1.	Pedagógiai folyamatok.....	3
	<i>Tervezés</i> .....	3
	<i>A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)</i> .....	3
	<i>Megvalósítás</i> .....	3
	<i>Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya</i> .....	3
	<i>Értékelés</i> .....	4
	<i>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban</i> .....	4
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	5
	<i>Személyiségfejlesztés</i> .....	5
	<i>A gyermekek szociális hátrányainak</i> .....	
	<i>Közösségfejlesztés</i> .....	
	<i>Intézményi közösségépítő tevékenységek</i> .....	7
3.	Eredmények.....	7
	<i>Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)</i> .....	7
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	8
	<i>Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek</i> .....	8
	<i>Az információátadás az intézményi gyakorlata</i> .....	9
5.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	
	<i>A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről</i> .....	
6.	A pedagógiai munka feltételei.....	10
	<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> .....	10
	<i>Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében</i> .....	10
	<i>Szervezeti feltételek</i> .....	10
7.	Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	11
	<i>Alapító okirat szerint ellátott feladat</i> .....	11
	<i>Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság</i> .....	11
	<i>A gyermek adatai</i> .....	11
	<i>Óvodai csoportok adatai</i> .....	
	<i>Felvételi adatok</i> .....	12
	<i>Intézményvezetés</i> .....	13
	<i>Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai</i> .....	13
	<i>Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása</i> .....	13
8.	Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények.....	13

9. Ellenőrzés .....	18
<i>Az intézmény belső ellenőrzése</i> .....	18
A belső önértékelési rendszer .....	
A külső értékelési rendszer .....	20
10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás .....	21
11. Intézményi dokumentumok .....	21
12. A gyermeki fejlődés nyomon követése .....	22
13. A szülővel, szülő szervezettel való kapcsolattartás .....	22
14. Gyermekvédelmi feladatok .....	
15. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása .....	24
16. Tehetséggondozó programok, tevékenység .....	25
17. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység .....	25
18. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység .....	25
19. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.....	26
20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása .....	26
21. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) .....	27
22. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet) .....	27
23. Pályázati tevékenység .....	28
24. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése .....	28
1. Nevelési , tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása -----	28.
2. <i>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	30
3. <i>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	32
4. <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	33
5. <i>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> .....	35
Mellékletek:.....	37
FELHASZNÁLT IRODALOM -----	37
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	37
Logopédiai beszámoló, Gyógypedagógus beszámoló .....	
Éves beszámoló az óvodapszichológusi tevékenységről .....	
Minőség munkaközösség év végi beszámolója .....	
Gyermekvédelmi beszámoló .....	
Néphagyomány munkaközösség beszámolója.....	

## 1. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

*A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)*

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel a nevelőtestület jogszabályban rögzített jogköreit biztosítottam. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető /SZMSZ, HÁZIREND, PP, TOVÁBBKÉPZÉSI TERV/ A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban bővítés történt, az Esélyegyenlőségi terv bekerült a szabályzataink közé, a dokumentumok egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak.</p> <p>A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottunk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását</p>

### Megvalósítás

#### *Az intézmény működését irányító éves terv és beszámoló viszonya*

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves terv és beszámoló továbbra is egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. Az év végi mérés-értékelés intézményi összegző eredmények meghatározta a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten, csoportszinten a pedagógusok a csoportnaplóban rögzítették a féléves tervekben. A csoportokban az éves tervek, ütemtervek, fél évre szóló fejlesztési tervek az új elvárások alapján készültek. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportokban mérési naptár alapján készítették a mérés-értékelést, amely félévente korcsoportonként meghatározott volt. Az eredmények értékelése után a csoportnaplóba és a fejlődési naplóba került eredmények alapján egyéni, illetve csoportos fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógus tervező munkája során</p>

	<p>figyelembe vette az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait, az új beiskolázási törvény kereteket adó intézkedéseinek betartását, hozzá történő igazodását. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző. Sokkal több feladat hárult a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportokban. A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórákon.</p>
--	--

## Értékelés

### *A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban*

Elvárás	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</li> <li>– A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</li> <li>– Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, fejlesztési tervet készítenek.</li> </ul> <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, újragondolása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. A prevenciós, korrekciós feladatrendszer megvalósításának területén feladatomban tartottam a programunk fejezeteiben jelölt feladatok megvalósításának figyelemmel kísérését, újra gondolását, átértékelését.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév első negyedévében történő iskolaérettségi felmérések alapján és az eddigi elkészült mérések, szakértői vélemények figyelembe vételével a Nevelési tanácsadó és Szakértői bizottság szakembereinek mérési-értékelési javaslatait, továbblépési intézkedéseit, ajánlásait figyelembe veszik az óvodapedagógusok. Az iskolaérettségi vizsgálatok kiértékelt adatait felhasználjuk mérési alapként, felzárkóztatási célfeladatok megjelennek a tematikus és a fejlesztőtervekben.</li> <li>- A mérésre, megfigyelésre alapozott hátránycsökkentést igyekszünk kiküszöbölni.</li> <li>- Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés gyakorlatának erősítését munkamegosztásban, a feladatban résztvevők között megtörténik.</li> <li>- Az eredményesség érdekében, a szakszerű korai felzárkóztatást, szakemberek bevonásával, a szülő együttműködését igyekszünk szorgalmazni.</li> <li>- Szakemberekkel való hatékony együttműködést minden rászoruló gyermek esetében fontosnak tartunk.</li> </ul> <p><b>Az óvodapedagógusok fogadó órái</b></p> <p>Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – egyeztetés szerint.</p>

	<p>Egyéni kéréseknek is helyt adunk, előre megbeszélte időpontban.</p> <p><b>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</b></p> <p>Leendő óvodásainkat szülőkkel együtt 2022. szeptember első hetében és 2023 tavaszán fogadták a csoportok (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája), amikor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe</li> <li>- bekapcsolódhattak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeikbe</li> <li>- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.</li> </ul> <p>1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer további feladatok ellátása megtörtént, a kötelező jelentkezéssel. Két kolléga PEDII minősítésre történő jelentkezését visszavonta, gyakornokunk jelentkezése elfogadásra került.</p>
--	--

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében több lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy részt vegyenek olyan óvodán belüli és kívüli rendezvényeken is, ahová a család körülményei miatt nem jutnának el, pozitív élményekhez juttatva ezzel a gyermekeket - fellépések, tehetségműhelyek, fejlesztések, közösségi házban rendezett előadások bérlet vásárlása. A Bartók telephelyen karácsonykor, becsület kassza keretén belül a szülők által felajánlott ruhákból, játékokból, mesekönyvekből kiárusítás történt és a befolyt összegből játékokat, édességet vásároltunk az arra rászoruló gyermekeknek. A megmaradt ruhaneműket és egyebeket, akinek szüksége volt rá, kiosztottuk, ami megmaradt elszállítottuk a máltai szeretet szolgálatnak.

Egyéni képességfejlesztés:

- Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek
- A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.
- A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.
- A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.
- Pontos tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.
- Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.
- A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra.
- Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.
- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</p> <p>A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltárása érdekében fontosnak tartjuk a gyermekek korai, óvodáskort megelőző testi-lelki fejlődésének alapos megismerését.</p> <p>Szakirányú szakember is foglalkozik a gyerekekkel, mégpedig logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, konduktor, gyógypedagógus, TSMT terapeuta.</p>

	<p>Ezen pedagógiai tevékenységek a napirenddel való egyeztetés után, rendszeres időkeretben és helyszínen történnek.</p> <p>Az óvodapedagógusok az óvodában végzett gyermekvédelmi munkával, a fejlesztő tevékenységgel segíteni kívánják a gyermekek minél egészségesebb, harmonikusabb fejlődését. Gyermekvédelmi felelőseink hatékony jelzőrendszeri tevékenysége segíti ez irányú zavartalan működést.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek esetében a pedagógusok szorgalmazzák, hogy rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosított lesz .</li> <li>– Kiemelten gondot fordít egyéni fejlesztésükre, segítve óvodai beilleszkedésüket, szociális fejlődésüket.</li> </ul> <p>Az óvoda biztosítja számukra a nyugodt, türelmes, szeretetteljes légkört, az óvodapedagógus pedig fokozottabban alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.</p> <p>A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá az SNI és a beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő gyermekek speciálisigényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.</p> <p>Az alábbi feladatok megvalósítását tartom fontosnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Végrehajtási rendeletnek megfelelő feladatellátás;</li> <li>- Az esélyegyenlőség biztosítása;</li> <li>- A legrövidebb időn belüli intézkedés a gyermekek érdekében;</li> <li>- A folyamat nyomon követését, a dokumentáció ellenőrzését;</li> <li>- Együtműködést, szakmai megbeszélések szervezését az érintett szakemberekkel;</li> <li>- A folyamatos fejlesztés nyomon követését – érintett szakemberek.</li> </ul> <p>Az intézmény Alapító okiratában szerepel SNI ellátás - ezen belül integráltan nevelhető SNI-s gyermekünk 15 fő volt ebben a tanévben, és 8 fő szegregált nevelésben részesülő autista gyermek ellátása is a feladatunk volt.</p> <p>Az elmúlt időben az SNI gyermekek fejlődését, leghatékonyabban korai problémafeltárással, megfelelő szakemberhez, és speciális intézménybe irányítással segítettük. Rendszeresen konzultáltunk segítő szakemberekkel. A problémák megoldásához javaslatokat, segítséget kértünk, folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek fejlődését, érdekeiknek képviselőjét.</p> <p>Az egyéni dokumentációk elkészítésében együttműködtünk, közvetítettünk a család és a szakemberek között. Intézkedéseinket dokumentáltuk. Közelítésünkben, hátránycsökkentő pedagógiai attitűddel felvállaltuk, képviseltük a gyermek érdekeit, biztosítottuk az esélyegyenlőséget. A hátrányok ellensúlyozását, enyhítését célzó gyakorlatot folytattunk. TSMT tornát tartó gyógypedagógus és fejlesztő foglalkozásokat tartó sérülés specifikusságnak megfelelő gyógypedagógus, kutyaterápiás kezelést végző szakember segítette fejlesztő, felzárkóztató munkát az autizmus spektrum zavarokkal küzdő gyermekekkel.</p> <p>Az óvodai szintű fejlesztés komplex módon, az egyéni és az életkori sajátosságokat, a játékoság elvét szem előtt tartva, a szakvéleményben foglaltak, illetve a szakemberek által javasoltak szerint valósult meg.</p> <p>A részképesség zavarokat a logopédus, fejlesztőpedagógusok valamint az óvodapszichológus útmutatásai alapján, differenciált feladatadással, mozgásos-, anyanyelvi- és egyéb probléma specifikus fejlesztő játékokkal kompenzáltuk.</p>
--	---

Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

*Intézményünk támogató rendszert működtet:*

*Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.  
Integrációs nevelési/tanítási módszereket alkalmaz.*

## Közösségfejlesztés

### Intézményi közösségépítő tevékenységek

Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén. Az egymástól való tanulás lehetőségei adóttak és az óvodapedagógusok személyes indíttatásból vezérelve élnek is vele. Az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése jó, vagy magas színvonalú volt. A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes. Ez érezhető volt a csoportok jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül. Mind a pedagógiai asszisztensek, mind a dajkák az óvodapedagógusokkal együtt működve végzik munkájukat, tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Hagyományként működő rendezvényeink is csapatmunkát kívánnak és nagy örömmel ebben példamutató hozzá állást tanúsít, az óvoda minden dolgozója és a SZMK. Szülők és óvoda kapcsolatában más területek bekapcsolásával célunk a rendszeres együtt nevelés, együtt gondolkodás támogatása, aktivitás, érdeklődés erősítése. Olyan tevékenységeket, területeket keresünk, amibe szívesen kapcsolódnak be a szülők, kötetlen, rugalmas és az óvodához köthető. Közben az épületek arculatát alakítjuk, megőrizzük, erősítjük specifikumait, a szülői munkaközösség segítő tevékenysége továbbra is megmutatkozik intézményeink minden napjaiban és szervezett rendezvényeinken vagy közös munkadélutánjainkon is. A családok aktív részvétele mutatja, nyitottak az együtt töltött időre, kíváncsiak az óvoda életére. Fontos, hogy a szülők kéréseket figyelembe vegyünk, de nem minden áron, nevelési elveinket nem feladva, kell alkalmazkodnunk az elvárt igényekhez. A szülők folyamatos és támogató jelenlétére, ötleteikre, a Szülői szervezet segítségére továbbra is számítunk az óvoda eredményes működése, valamint a gyermekek és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

### 3. Eredmények

*Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)*

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulásértékelés.
- Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozó kollégák aktívan kivették részüket a pedagógiai nevelő-oktató munkából, mindent megtettek az óvoda zavartalan működése érdekében. Tevékenyen vettek részt az óvodai programokban, rendezvényeken.

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók
2022/2023. nevelési évben	Az Oktatási Hivatal felületét folyamatosan figyelemmel kísérjük, oldalunkat aktualizáljuk az előírtaknak megfelelően. Az idei tanévben 1 fő pedagógus



az alábbiak szerint valósult meg	tanfelügyeleti eljárásra történő felkészítése megtörtént, kollégánk 100% os teljesítményt ért el eljárás magas elégedettséggel zárult. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre az időpontjai több alkalommal halasztódtak el. 2023/24-as nevelési évben továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a közösséget újra felkészítsük a pedagógusminősítésekre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
----------------------------------	---

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodán belüli kommunikáció jól működik a kollégák és a vezetőség között. A kapcsolattartásban egyre hangsúlyosabb szerepet kap az internet használata, elsősorban a belső levelezési rendszerek, az óvodapedagógusok között, különböző online csoportok működtetése az intézményen belül a dolgozók körében. Fontosak a heti egyszeri megbeszélések az óvodapedagógusok között, a dajkai megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva, de havonta egyszer legalább. A vezetőség megbeszélései aktualitásnak megfelelően, igyekszünk a havi megbeszéléseket rendszeresíteni.

#### Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Éves tervben meghatároztuk, hogy mely területre tesszük a hangsúlyt az adott évben. A munkaközösségek tevékenysége éves munkatervük alapján valósult meg. Adott területeken óvodapedagógusi kompetenciáink erősítése, szakmódszertani tudásunk újszerű ismeretekkel való frissítése, egységes tervező munka formálása zajlott.</p> <p>Óvodánkban belső továbbképzéssel egyaránt biztosítottuk az óvodapedagógusok szakmai fejlődését. Gordon Módszer tréning helyi továbbképzése nagyon sikeres és hasznos volt. Elméleti síkon és interaktív játékos elemek beépítésével, lettünk gazdagabbak.</p> <p>A nevelőtestület felkészítése az új elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre folyamatos tájékoztatással megtörtént.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá.</li> </ul> <p><i>A szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladataim voltak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelőtestület felkészítése az elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre.</li> <li>- Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá.</li> <li>- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.</li> </ul> <p>A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p>Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség: Erdei foglalkozások, szakmai látogatás a Kecskeméti Természetházában. Intézményünk kapcsolattartása és építése térségünk másik intézményével számunkra prioritást élvez, mint a közös erdei tábor idén is megszervezett nagyon eredményes programja volt.</p> <p>Néphagyomány munkaközösségünk kiemelt feladatának tekinti, hogy megismertessük a gyerekekkel népi hagyományainkat, melyek nem csak kötnek és köteleznek, hanem korról-korra változnak, bővülnek is. Minkét telephelyen kiemelt ünnepeinkre bevállalással csoportonként készülünk, de közösen is ünneplünk, összekovácsolva pedagógusaink elképzeléseivel, ötleteivel.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.</li> </ul>



	- Az Önértékelések az 5 éves és éves tervnek megfelelően a tanfelügyeletet, minősítéseket figyelembe véve, a nevelőtestületben történt változásokhoz alkalmazkodva kerültek megvalósításra, a törvényeknek, rendeleteknek, jogszabályoknak a figyelembevételével. (Mellékletben BECS beszámoló)
--	---

### *Az információátadás az intézményi gyakorlata*

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak.</li> <li>- A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, a változásokat értekezleteken megbeszéljük, e-mailben, zárt facebook csoporton keresztül értesítjük egymást a változásokról, időt adva a dokumentációs feladatok maximális elkészítéséhez.</li> <li>- Külső továbbképzésen való részvétellel: 6 főt érintett a cukorbeteg gyermek ellátása az óvodában, 9 fő jelentkezett a bemutató EPIPEN használatáról C. előadás sorozatra, 8 fő érzékenyítő tréningen szerzett ismeretet.</li> <li>- Szakmai beszélgetések, nevelés nélküli munkanapokon történő megbeszélések, megvalósultak, de belső továbbképzésre hívott szakemberek előadásai a tanévben, 1x i alkalommal valósult meg. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelés nélküli munkanapon belső továbbképzés szervezése külső szakember meghívásával közös élmény mindig sokat jelenet a közösség számára.</li> </ul> </li> </ul> <p>Kooperáció fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső kommunikáció gyakorlatban történő fejlődése a kollégák között.</li> <li>- Korrekt intézkedési formák a kollégák között.</li> </ul> <p>Rendkívül fontosnak tartom a továbbra is, hogy az óvoda, mint egy egész egység közösségként működjön.</p> <p>Felnőtt karácsony – közös ünneplés, megemlékezés-, nyugdíjas kollégák búcsúztatása, köszöntés egy-egy virágcsokorral, csokoládéval, akik jubileumot ünnepeltek vagy minősítési eljáráson vettek részt. Közös vacsorával, ebéddel, kis meglepetéssel zárjuk a félévet, nevelési évet.</p>

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### *A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről*

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és fejlesztettük. Partnereink a, honlapunkon megjelenő folyamatos tájékoztatás során betekintést kaphattak az óvoda életéről, működéséről és szervezett előadásainkon, rendezvényeinken való részvétellel is. Szülőkkel folyamatos volt a kapcsolattartás akár külső fogadóóra alkalmával, akár online kapcsolat felvételével.</p>

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

*Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében*

#### Gazdálkodás

A törvényi előírásoknak megfelelően munkatársaknak jutalmat, 2022/23 tanévben a végzett munka arányában tudtunk osztani a vezetőség döntése alapján. Jubileumi jutalomban 2 fő részesült.

A dolgozók a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki.

A gyermekek igényeit, életkori sajátosságait figyelembe véve alakultak, szépült a környezetük és fejlesztő eszközökkel gyarapodtak a csoportok.

Dologi kiadások a 2022/23-as nevelési évben is a takarékos gazdálkodás jellemezte. Az újrahasznosítható anyagokat a takarékoság és környezettudatos magatartás jegyében felhasználjuk, figyelünk a víz-, gáz- és áram megtakarításra. Az épületben a kisebb karbantartási munkák az épület állagának megóvása érdekében és a zavartalan működés biztosítása miatt a nevelési évben folyamatosan folynak. Az intézmény karbantartója a kisebb javításokat, festéseket elvégzi az intézményi költségvetés terhére. Az elhasznált, megrongálódott eszközöket folyamatosan tudjuk cserélni, az innovációs eszközöket be tudjuk szerezni, melyek segítik nevelő-oktató munkánkat.

Nagyobb felújítások:

- Klapka épület: téli időszakban elektromos panelek falra történő szerelése, csoportszobák festése, udvari játékok karbantartása, bádogos és ács munkálatok, kerítésjavítás.
- Bartók épület: téli időszakban elektromos panelek falra történő szerelése, villanszerelési munkálatok, lámpatestek cseréje, elektromos elosztó doboz felújítása, csoportszobák festése-javítása, fakivágások- letörött ágak elszállíttatása, udvari játékok telepítése és karbantartása, mosogatógép szerelése-karbantartása.

Játékvásárlásra, fejlesztő eszközök vásárlására a nevelési évben több alkalommal is lehetőségünk nyílt. Ezen összegek egy része beépítésre került költségvetésünkbe. Tisztító/ fertőtlenítőszerkekből a tervezett előirányzatból többet használtunk fel az előző évekhez képest. Igyekeztünk megtalálni a legolcsóbb beszerzési forrásokat, azonban ügyelve arra, hogy környezetkímélő tisztítószereket használjunk. Az energiaköltség előirányzata részben megfelelő volt. Az egyenletes hőmérséklet megtartására fokozottan és folyamatosan odafigyelünk. Óvodánkban tovább folytatódik a „zöldítés”, melyhez minden felajánlást folyamatosan megragadunk.

#### Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Bartók épületben tanév végére 1 óvodapedagógus hiányunk lett. Klapka utcai épületünkbe két gyesre menő óvodapedagógusok és egy óvodapedagógus kollégánk felmondott, de helyükre részben sikerült betölteni a hiányt egy óvodapedagógus helyünk még mindig maradt. Gyógypedagógusunk helyére, aki gyesre ment, gyedről visszatérő kolléga szeptemberben már betölti a helyét. A kollégák elhivatottak, gyermekszeretők, teherbírásukról, együttműködési képességeikről tettek tanúbizonyságot az elmúlt években a szülőkkel való együttműködés is rendkívüli példamutató. Az új munkatársak zökkenőmentes beilleszkedését nagymértékben elősegítette az, hogy óvodánk életébe már munkakezdés előtt betekintést nyerhettek, megismerkedtek a gyerekekkel, kollégáinkkal. Az új kollégákat mentor segíti a beilleszkedésben. Az idei nevelési évben több közös programot tudtunk megtartani a két intézmény között. Egyre több gyermeknek írnak a szakértői véleményben TSMT tornát, viszont a Nevelési Tanácsadó nem tudja biztosítani a szakember intézményünkbe történő

kijárást. Szükségszerű a szakember jelenléte az ellátás biztosításához.

## Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság (%)	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
<b>2022.10.01</b>	<b>305</b>	<b>14</b>	<b>338</b>	<b>90,2 %</b>	<b>6.00-18.00</b>	<b>12 óra</b>	<b>11+1</b>

### Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	305	318
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám	25,9	26
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	334	336
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám (fő/csoport)	27,8	28
Étkező gyermekek létszáma (fő)	305	318
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	5	5
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	8	8

### A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.10.01. adat	3 fő	3 fő	0
2023.05.31. adat	3 fő	3 fő	0

### Óvodai csoportok adatai

Sorszám.	Óvodai csoport neve	május 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Pillangó	28	2
2.	Micimackó 1	7	7
3.	Méhecske	30	0
4.	Süni	30	1
5.	Halacska	27	3
6.	Katica 1	30	0
7.	Nyuszi	26	3
8.	Micimackó 2	27	0
9.	Kisvakond	30	0

10.	Katica 2	26	2
11	Napocska	29	1
12	Csiga	28	1

Gyáli Tátika Óvoda		okt. st.	2022.12.31-ig igénybe vette az óvodát/fő	3 évet nem töltötte be a St-ban van. (2020-ban született)	7 éves 10.01. után	nem magyar állampolgár		SNI/fő	autista	Normatíva /fő	2023.08.01 létsz.
<b>Klapka épület</b>											
1.	Süni	27	30	0	0	0	0	1	0	30	30
2.	Halacska	26	26	0	1	0	0	3	2	26	27
3.	Méhecske	28	29	1	0	0	0	0	0	29	30
4.	Katica1	29	29	0	0	0	0	0	0	29	30
5.	Pillangó	27	27	0	0	0	0	2	0	27	27
6.	Micimackó autista	7	7	0	1	0	0	7	7	7	7
összesen		<b>144</b>	<b>148</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>148</b>	<b>151</b>
<b>Bartók épület</b>						román	szlovák				
7.	Nyuszi	25	25	0	1	2	0	3	1	25	26
8.	Micimackó2	27	27	0	0	0	0	0	0	27	27
9.	Kisvakond	30	30	2	0	0	1	0	0	30	30
10.	Katica2	26	26	0	0	0	0	2	1	26	27
11.	Napocska	28	28	0	0	0	0	0	0	28	29
12.	Csiga	25	27	1	0	0	0	2	0	27	29
összesen		<b>161</b>	<b>163</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>163</b>	<b>168</b>
Gyáli Tátika Óvoda mindösszesen		<b>305</b>	<b>311</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>311</b>	<b>319</b>
Iskolaköteles gyermekek száma				104 gyermek							
Iskolába megy				77 gyermek							
Óvodában marad				27 gyermek							

### Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2022/2023 nevelési évre	74 fő	1 fő	71 fő
Klapka épületbe: 5+1 autista	44 fő	0 fő	35 fő
Bartók épületbe: 6 csoport	38 fő	1 fő	36 fő
A Tátika Óvodába jelentkező gyermekek közel 100 %-nak felvételi kérelmét teljesítettük a tavalyi évben.			

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2022. 10.01.	25 fő	21 fő	25 fő	13,9 fő	25 fő	0	2 fő

### Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2022.10.01	Karap Erzsébet	Székely Beáta Csizmadiáné Izeli Anikó

### Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodatitkár (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopédus (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógy- pedagógus (fő)	Gyógy- ped- asszisztens (fő)
2022. 10.01.	2	18	4	1	1	0	2	1	2

### Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
1.	Mérés-értékelés munkaközösség	24 fő	24 fő	
2.	Hagyományörzés	24 fő	24 fő	





## 8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények





/Az ide tanévben megvalósított program együttes/

Nevelés nélküli munkanapok		
Ideje:	Megnevezése:	Témája
2022.augusztus 31.	Alkalmazotti	2022/2023-as nevelési év megnyitása, megbeszélése
2022. október.28.	Nevelőtestületi	Autista gyermek zavarai, fejlesztési lehetőségek Menczel Mónika előadása
2022. december. 21.	Alkalmazotti	I. félév zárása
2023. február. 06.	Nevelőtestületi	Szakmai nap: Gordon módszer alkalmazása
2023. június 16.	Nevelési értekezlet	2022/2023-es nevelési év eredményeinek megbeszélése és zárása.






Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő (kb.)	Résztevők száma (szülő) fő (kb.)
Szeptember. 05.	 <p>Kertbarátok terménykiállítás</p>	Óvodapedagógusok	90fő	
Szeptember. 16.	 <p>Mobilitás Világnapja alkalmából Kerékpáros túrán vettek részt a nagycsoportosok a Millenáris Parkban.</p>	Óvodapedagógusok	60fő	3fő
Szeptember. 17; Október. 19	CSALÁDI NAP	Óvodapedagógusok, pedagógusok, dajkák	280 fő	
Szeptember. 23.	 <p>Takarítás-világnap-az erdőben</p>	Csizmadián é I. Anikó	260 fő	3fő
Szeptember. 30.	 <p>A Népmese Világnapja alkalmából: könyvtárlátogatás.</p>	Óvodapedagógusok	140 fő	
Október.04,	Ovi-Sport Pálya átadás	Intézményi szinten mindenki	130 fő	20 fő



				
Október.04	Bartok ovi Dramatikus játéka a Művelődési házban 	Csizmadia I. Anikó Ecet Kati	15 fő	15 fő
Október. 0.	Állatok Világnap: Solymászbemutató 	Fejes Mária		
Október.19.	Szüret	Óvodapedagógusok	140 fő	
November. 02-04.	Tök jó hét	Óvodapedagógusok	200fő	
November. 11	Márton napi felvonulás 	Óvodapedagógusok	200 fő	200 fő
November.	Karácsonyi vásár	Óvodapedagógusok		70 fő

29.				
December 05.	Mikulás várás	Óvodapedagógusok	200fő	3fő
December 16.	Karácsonyi ünnepség 	Óvodapedagógusok	240 fő	
Február .13 és16.	Farsang: Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás. Táncház Brémai muzsikusok előadása	Óvodapedagógusok, pedagógusok, dajkák	250 fő	200 fő
Február. 26	Bozsik ovi-foci  gála 	Óvodapedagógusok, pedagógusok, dajkák	180 fő	
Március. 02.	Újra papír világnap: Újra hasznosított papírokból felhasználásával játékok készítése	Óvodapedagógusok, pedagógusok, dajkák	24 fő	
Március. 06.	„Brémai muzsikusok” mese előadás óvoda dolgozóival.	Óvodapedagógusok, pedagógusok, dajkák	140 fő	
Március.15.	Márc. 15 (csoportos és óvodai rendezvény)	Óvodapedagógusok, pedagógusok	110 fő	
Március. 17.	Víz világnapja témakörében (óvodai rendezvény) 	Óvodapedagógusok, pedagógusok, dajkák	180 fő	
Április.10-14	Újrahasznosítás, kiállítás a Föld napja és a Víz világnapja témakörében (óvodai rendezvény)	Óvodapedagógusok	150fő	50fő



				
Április.14-17.	Nyuszi olimpia (óvodai rendezvény)	Óvodapeda gógusok,pe dassz, dajkák	250fő	100fő
Április. 24.	Gasztrohős Palánták Program 	Brauner Szentia	90 fő	
Május. 10.	Madarak és fák világnap: 	Óvodapeda gógusok	100fő	
Május.06-	Gomba  projekt a Bartók Béla	Óvodapeda gógusok,pe dassziszten sek,dajkák	250fő	200fő
Május 09	Hangszerbemutató a Gyáli Kodály Zoltán 	Karap Erzsébet	180fő	
Május. 23	OVI KÉZI FESZTIVÁL A GYÁLI SPORTCSARNOKBAN	Óvodapeda gógusok,pe dassziszten	160 fő	

		és ,dajkák		
Június.16.	Park átadó Gyál 	Óvodapeda gógusok,pe dasszisten sek,dajkák	50fő	50fő
Június.18- 20.	Erdei tábor 	Óvodapeda gógusok,pe dasszisten sek,dajkák	36 ő	

## 9. Ellenőrzés

### Az intézmény belső ellenőrzése

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzéssel történik

**Célja:** Az intézményben kötelezően vezetendő, dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése irányt adó Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves ill. éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető helyettesek állították össze.

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2022.09.20. 12.06; 2023. június	Dokumentációk – Mulasztási napló– Személyiségi fejlődési lap	Csoportok beindítása,	óvodavezető vezető helyettesek munkaközösség vezető	Minden óvónő	Feljegyzés a naplókba	megfelelő hiányos adatok pótlása
09.27. havonta -	dokumentum-elemzés gyermeklétszám	Mulasztási napló	óvodavezető	Minden óvónő		megfelelő

létszámjelen tés	hiányzások					
Szeptember	Új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük	Rövid látogatás megbeszélés	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoportba	Szóbeli megbeszélés és	megfelelő
Szeptember harmadik hete	A csoportnapló megnyitása, nevelési-tevékenységi tervek,	Dokumentum elemzés	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoport	Feljegyzés a naplókba	megfelelő, fejlesztendő - reflexió
Folyamatos	Néphagyományörzés, jeles napok, ünnepek,	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoport, valamint a felelős csoport.	Szóbeli megbeszélés	megfelelő
Október közepe	Logopédiai felmérés,	Iskolaköteles gyermekek fejlődési szintje	óvodavezető	logopédus	szakmai beszélgetés	Összegzés készítése
November Március	Az egészséges életvitel-igény alakítása	Látogatás Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettesek	óvónők, csoportok, dajkák	Szóbeli megbeszélés	megfelelő
November; Február	A gyermekek egyéni fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatos teendők	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoport	Szóbeli megbeszélés Látogatási füzet.	megfelelő
Folyamatos	A gyermekek spontán játékának biztosítása, játékba integrált tanulás (szokások, szabályok betartása, tervszerűség: a két óvónő és a dajka együttműködése, komplexitás)		óvodavezető vezető helyettesek	csoportok - óvónők	szakmai beszélgetés	Tanács-adás, esetmegbeszélések
2022.11. 12.	pedagógus tanf.	Eljárás	tag óvodavezető t-helyvezető h	Szatmáriné. O. Tünde	Látogatási adatlap	megfelelt
2022. 12.16.	intézményi látogatás	megbeszélés, szakértői támogatás	intézményvezető t-helyvezető h vezető helyettes		szakmai beszélgetés Látogatási adatlap	
Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	A gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatos teendők (felzárkóztatás, tehetséggondozás) feljegyzések	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum-elemzés	óvodavezető munkaközösség vezető	Minden csoport	Feljegyzés a naplókba	Szóbeli megbeszélés
2022.05.26.	Intézményvezetői ellenőrzés	Karap Erzsébet intézményvezetői ellenőrzés	óvodavezető helyettes tagóvoda vezető	Karap Erzsébet	Látogatási adatlap	Eljárás elhalasztva
2022-23	Önértékelés elkészítése	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés Pedagógusi kompetenciáknak való megfelelés vizsgálata	óvodavezető helyettes tagóvoda vezető munkaközösség vezető	Szatmáriné. O. Tünde Ecet Katalin Bodóczki Eszter	Feljegyzés	Szóbeli megbeszélés

Folyamatosan	Tehetséggondozás a csoportokban	Beszámoló	csoportos óvónő	óvónők	Feljegyzés	fejleszhető
Folyamatosan	- Munkarend, munkafegyelem,	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók	Feljegyzés	megfelelő
Havonta	- Túlmunka elszámolás, munkából való távolmaradás,	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók	Elszámoló lapok, Jelenléti ívek	megfelelő
Alkalmanként	- Az óvoda tisztasága, rendje, Közegészségügyi, higiéniai előírások, betartása: (folyamatosan)	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók az óvoda konyhások	Feljegyzés	időnként hiányosságok
Nyáron folyamatos	Nyári élet	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vez.helyettes telephely vezető	Dolgozók	Nyári élet füzet	időnként hiányosságok
Havonta	Udvari játékok	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető hely. telephely vezető	Karbantartók	Karbantartási füzet.	Feljegyzés
Alkalm-szerű november, január	munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető	Technikai dolgozók	Feljegyzés	Időnként hiányosságok

### A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2022/23	pedagógus-, intézményi,	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető munkaközösség vezető	Felkészülés a pedagógus, intézményi tanfelügyeletre	Önértékelési dokumentumok

Az önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatban folyamatosan szélesítettük tudásunkat, amely elengedhetetlen feltétele a megújulásnak, a pedagógus életpálya teljes ismeretének. 2022-2023 tanévben 3 kolléga önértékelése lett elkészítve. 2022-es évre 1 fő pedagógus és 1 fő intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre lett beosztva, de az intézményvezetői ellenőrzés át lett téve egy másik időpontra. A megvalósult pedagógus tanfelügyelet értékelési rátája: 100% -os volt.

**Fejleszhető tevékenységek:** A szakmai fejlődés, a korszerű pedagógiai munka támogatása céljából módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése. Tudásának átadása és megosztása volna kívánatos. Az óvodapedagógus tiszttában van személyiségével, de nincs teljesen reális képe önmagáról. Alulbecsüli önmagát. Saját pedagógiai tevékenységét szélesebb körben is mutassa meg másoknak is. Javasolt minősítési eljárásról való részvétel.

### A külső értékelési rendszer

Adat	Az értékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2022/23	Tanfelügyeleti ellenőrzés	Csizmadia Izeli Anikó Karap Erzsébet	Pedagógus Tanfelügyelet Szné.Oláh Tünde Intézményvezetői Tanfelügyelet	Önértékelési terv, beszámoló, PP, az informatikai felületen. Eljárás: 2022.11.22. Eljárás elhalasztva 2023.12.12.
2022/23	Minősítési eljárás	Csizmadia Izeli Anikó	Gyakornoki és Ped. II minősítés	Jelentkeztetés az OH informatikai felületén.



### Minősítő vizsga, minősítő eljárás, pedagógiai tanfelügyelet adatai

Az eljárás dátuma	Értékelt neve	Elért kívántfokozat
2022.05.26	Karap Erzsébet	Int. tanfelügyelet/törölve
2023.12.12.	Karap Erzsébet	Int.tanfelügyelet/új dátum
2022.11.22.	Oláhné Szatmári Tünde	pedagógiai tanfelügyelet

Ebben a tanévben minősítési eljárás nem történt.

### 10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Óvodánk nevelési programjának sajátosságai, a megújulásra való igény, határozták meg a továbbképzésre való jelentkezéseket, melyet nevelőtestületi határozat erősít meg. A szerzett ismeretek hatékonyan beépülnek a mindennapi munkába, az előzetes felkészülésekbe. A továbbképzéseken az ötéves továbbképzési tervet az éves beiskolázási tervet, a Pedagógiai Programunkat és a mérések tapasztalatait vettük alapul, több képzésre jelentkeztek a pedagógusok és kredit pontjaik megszerzéséhez szükséges elvárásokat teljesítették.

Adat	Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	A nevelő-munkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2022.első félév Játépedagógia	1		1		
Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései – továbbképzés óvodapedagógusok számára	1		1		
Differenciálás az óvodában	3		3		
2023. Tavasz Mlsz grassroots c t Környezeti nevelés matematikai tartalmakkal	1	2	2		
Carl Rogers:Érzelem intelligencia fejlesztése Autizmus zavarok				2	51 fő

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Ha a beütemezett továbbképzések márciustól nem indultak el, pótlásuk a következő nevelési évben történik meg.


### 11.Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2018.06.28.	2018.09.01.	K/14165/2018

2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2022.08.15.	2022.09.01.	262/1/2021
3	Házirend	óv. vez.	Óvodai Szülői Szervezet	2022.08.15.	2022.09.01.	262/2/2021
4	Pedagógiai program	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2022.08.15.	2022.09.01	262/3/2021
5	Munkaterv	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Nevelőtestülete	2022.08.15.	2022.09.01	262/4/2021

## 12. A gyermeki fejlődés nyomon követése

Valamennyi gyermekünkről az óvodába lépés első hónapjában felmérést készítünk. A csoportok nevelési terveik megfogalmazásakor ezen eredményeket figyelembe veszik. A félév végén, az ismételt mérés dönti el a további fejlesztést, konzultálva a szülőkkel, külső segítő szakemberekkel. Minden fejlesztésre szoruló gyermek ellátást kapott intézményen belül. A csoportokban a megfigyelés az elsődleges mérőeszköz kiegészítve a családlátogatások tapasztalataival, anamnézis eredményeivel. A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát, félévente elkészítették az adott mérési teendőket a mérési naptár alapján, és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2018/2019. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
Minden gyermeknek	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése szerző: Patyi Zoltánné (Fejlődési napló) Anamnézis lappal	- A jogszabályi elvárásoknak megfelelő, kitölthető táblázatokkal a teljes nevelési időszakra- életkorokra bontva - Mérési eredmények	minden óvónő 

	Ellátott gyermekek száma		Autik
	Klapka	Bartók	
Pszichológus	13 fő	13 fő	10fő
Logopédus	38 fő	39 fő	10fő
Gyógypedagógus	8 fő	3fő	8fő
Fejlesztőpedagógus	12 fő	25 fő	11fő
Konduktor	14 fő	9 fő	8fő
TSMT/szerződés/	Heti 2 alkalom		11fő
Kutya terápia	2 hetenként		10fő

Szakértői –Nevelési Tanácsadóba vizsgálatra küldtünk a nevelési év folyamán: 20fő

## 13.A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
Évente két alkalommal csoportokban.	Szülői értekezlet	Éves tevékenységek Gyermekek fejlődése, nevelése	óvónők	23 fő pedagógus kb. 220 szülő	Jegyzőkönyvek

Évente 1 alkalommal óvodai Szülői Munkaközösségi értekezlet.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Szabályozó dokumentumok legitimálása Vezető választás.	óvodavezető	18- 20 szülő	Jegyzőkönyvek
Szülői csoport	Fodor Noémi az óvoda pszichológusa.	Autista gyermekek szülei részére – együttműködés otthoni nevelés segítségnyújtás	Fodor Noémi	8 gy. szülői 1 óv. pedagógus 1 gy. pedagógus 1 pedagógiai assz. 1 dajka	Jegyzőkönyvek

## 14. Gyermekevédelmi feladatok

### Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekevédelmi felelősöknek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekevédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszéljük a szükséges tennivalókat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánők megfelelő információval rendelkeznek, ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekevédelmi felelősei és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.

Amennyiben védelembre vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni.

Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekevédelmi felelős számára.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekevédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

### Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A keletkezett dokumentum megnevezése
12 fő gyermeknél (gyermekevédelemben vétel okán)	Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat gyermek pedagógiai vélemény kérése	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Nádasdy Lászlóné Finta Tünde Székely Beáta	Gyermek pedagógiai vélemény.

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
4 gyermeknél	Szülőkkel való megbeszélés	Magatartási-, nevelési gondok otthon és az óvodában.	Karap Erzsébet Finta Tünde Székely Bea	8 fő szülő 4 fő pedagógus	Jegyzőkönyv

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Amennyiben védelembé vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

## 15. Sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátása (2022.10.01.)

Az SNI-s gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok fejlesztő és gyógypedagógus bevonásával. A mérések eredményéről ebben az évben egyszer személyes tájékoztatást kaptak a szülők fogadóórán, a nevelési év végi eredményeket online és személyes formában tekinthették meg, aki igényelte a nyári időszakban fogadó óra keretében személyesen beszélhetett az óvodapedagógusokkal a gyermek önmagához mért fejlődéséről.

- A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.
- Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársa - konduktor – Horváth Georgina, valamint új kollégaként Török Mária autista gyógypedagógus nyújtott segítséget
- Dr. Arányiné M. Mária logopédus és Török Mária gyógypedagógusunk az előírt foglalkozásokat megvalósította a gyermekekkel, valamint a 11 fő SNI-s és a 10 fő autista gyermek írásbeli anyagát fejlesztési tervet készítette el.
- A TSMT- tornát végző Hubert Lászlóné sok segítséget jelentett a gyermekek fejlesztésében, őt is megbízási szerződéssel alkalmaztuk.
- A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára szükséges speciális támogatást, hogy megkapják, sikerült felvennem gyógypedagógus kollégát meg.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt: 4.§ 13.). Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 21 fő

	Gyermekek	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
22 fő SNI	11 fő autista	szociális, kommunikációs és a kognitív-készségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szociális és kommunikáció fejlődés elősegítése,</li> <li>– Tanulás és problémamegoldó képesség fejlesztése,</li> <li>– A tanulást akadályozó, normális élmény-szerzés lehetőségét korlátozó viselkedési elemek csökkentése</li> <li>– A családok segítése, hogy helyzetükkel megbirkózzanak</li> <li>– Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése.</li> </ul>	óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor óvónők autista csoport dolgozói
	17 fő SNI – képesség - fejlesztés		Beszédképesség-, tanulási zavar. Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.	óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor gyógytornász



				óvónők
--	--	--	--	--------

## 16. Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	Angol	délutáni foglalkozás	Brauner Szintia Mitku Katalin	30 fő
	Barkács	délutáni foglalkozás	Kovácsné G.Zs., Finta Tünde	20 fő
	Jóga	délutáni foglalkozás	Nádasdi Lászlóné	20 fő
	Zumba	délutáni foglalkozás	Obornyák Tímea	25 fő

## 17. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

*Az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységeink:*

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap.... Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben kiemelt figyelmet kapnak a zöld jeles napok, pl: a Föld napjára közösen ültettük el a szülők által hozott palántákat, gyógy és fűszernövényeket. Termésüket a nyári időszak alatt élvezhették reggeli, uzsonna mellé a gyerekek. Nemcsak testi, hanem lelki egészség preventív megtartásához Boldog Óvoda program működtetésével és a Bozsik program bekapcsolásával mélyítettük óvodánk egészséges életmódra nevelését, testi edzettség fenntartását.

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	gyümölcs-zöltség saláták, müzlik, sütemények, lekvárok készítése a gyerekekkel	óvónők, ped.asszisztens, dajkák	Több csoport	örömteli
	séták-, kirándulások		269 fő	megfelelő örömteli
	úszás		25 fő	megfelelő örömteli
	Sport nap/Bozsik prog.	dolgozók	210 fő	megfelelő örömteli
	Boldogság órák tartása	óvónők	Óvodaszintű	örömteli

## 18. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az „Örökös Zöld Óvoda” szellemét továbbra is erősítettük az intézmény gyermek és felnőtt közösségében is. (szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékosság-vízisztítás), ésszerű villanyhasználat, óvodánk minél zöldebbé tétele) pályázatok útján, támogatásokból és saját költségvetésből. A Gyáli kertbarátok köre segítséget nyújt a facsemeték, palánták beszerzésében, felajánlásokat kapunk a

környezettudatosság jegyében közös ültetésekkel, kvízzjátékokkal egybefűzve. Nyári ÖKO tábor az idén is folytatódott a Liliom Óvodával közös projektben, ahol fantasztikus élményekkel gazdagodtak a gyerekek és pedagógusok egyaránt, szülői elismerés és elégedettség sem maradt el!

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
Őszi kirándulások	Öko park felkeresése Erdei séták, környezettudatos játékok szervezése az erdőben	Környezet megismerésére nevelés természetben	Sarkadi Pálné Marika Csizmadiáné Anikó	190fő
	„Őszi terménykiállítás terményekből!	Környezet megismerésére nevelés a természetben	Óvodapedagógusok	90fő gyermek 4 pedagógus 10 szülő
	Kora Őszi és májusi kirándulások szervezése	Környezet megismerésére nevelés természetben	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	Óvodai szinten szülői kísérettel
	Környezetvédelmi világnapján	Szakmai kirándulás a Kecskeméti természet házában	Csizmadiáné Izeli Anikó	12 fő
	Erdei Óvoda	Visegrádon 3 napos projekt	Csizmadiáné Izeli Anikó	11 pedagógus 40 gyermek

## 19. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2 havonta	Tisztasági	Karap Erzsébet	Teljes gyermek létszám	Megfelelő

## 20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Az iskolai életre való felkészítés 3 éves kortól fokozatosan megvalósul. Iskolásaink tanítói és szülői visszajelzések alapján jól veszik az akadályokat. Az integrálás elvét érvényesítjük intézményünkben az SNI-s, BTMN-es, külföldi anyanyelvű és szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében egyaránt és a tehetségműhelyekben is egyénileg fejlesztjük a kiemelkedő képességű gyermekeket. Ebben a tanévben a tervezett programok a pandémia miatt csak a második félévben valósultak meg.

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma
Költségvetés Gazdálkodás Felújítás Városi rendezvények	Fenntartó	személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet	4 fő
Ellenőrzi az intézmény dokumentumait Az intézményre vonatkozó döntések előkészítése.	Igazgatási Iroda – Szociális és intézményi igazgatási csoport	személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet	4 fő
Bölcsődéből átjövő gyermekek.	Bölcsődével való kapcsolattartás	telefon, megbeszélés	Karap Erzsébet	2 fő
Szűrések és fejlesztés az arra rászoruló gyermekeknél.	Pest Megyei Pedagógiai	telefonon, személyes,	Karap Erzsébet	17 fő

Iskolaérettségi-, BTM vizsgálat. Rendezvényein részvétel.	Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye	levél, e-mail	Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	
Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint.	Egyházak és óvoda kapcsolata	telefonon, személyes,	Kovácsné Garai Zsuzsa	23 fő pedagógus
A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás. Kérésükre a gyermekekről a tájékoztatás.	„Kertváros” Gyál Kistérség Szociális és Családvédelmi központja	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2 fő
Rendezvényeken való részvétel	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	6 fő
Két védőnő jön mindkét épületbe főleg Tetű megjelenésekor, de általában negyedévente tisztasági ellenőrzésre.	Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata	telefonon, személyes,	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	24 fő
Szakmai támogatás, igényfelmérés után.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás- POK	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	24 fő
Étkeztetés.	Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	telefonon, személyes, levél, e-mail	Juhász Szilvia	dolgozók
Szülői értekezletek Fogadó órák Óvodai rendezvények, ünnepek, - Közös kirándulások a szülőkkel Nyílt napok	Család	Napi kapcsolattartás telefonon,	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	dolgozók

## 21.Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Sorszám.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Bartók épület udvar	1db kishajó 3db rugós játék	1 3	700.000 300.000
2.	Klapka épület			

## 22.PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Városi ünnepeken való részvétel.	Megemlékezések	Karap Erzsébet	2-3-fő
	Intézmények megnyitói való részvétel	Kapcsolattartás elismerés kinyilvánítása	Karap Erzsébet	2-3 fő
	Továbbképzéseken-, előadásokon való részvétel	Szakmai fejlődés-, közös gondolkodás	Karap Erzsébet	intézmény dolgozói
	Tanulók és Kollégák fogadása, mentorálása	Új dolgozók keresése Az intézmény megismertetése	Karap Erzsébet	Intézmény dolgozói Online bemutatkozó ppt készítésével

## 23. Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat tárgya	A pályázat címe
A rajzverseny a KEHOP-3.1.5-21-2021-00003 projekt támogatásával valósul meg.	Zöld követ egyesület	Föld napja rajzpályázat	A Föld mozog, az Anyag forog
E.ON pályázat	E.ON Hungária Csoport	A környezeti fenntarthatóságra nevelés	A föld bajnokai
Bang-bang ideas kft	DM	Gyerekjáték a napvédelem, társasjáték készítés	Nap gyermekei

### Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

#### 1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

- A törvényi előírásoknak megfelelően az át dolgozott és elfogadott PP működtettem.
- Részt vettem a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
- A PP gyakorlati alkalmazásnak segítése.
- Az éves tervezésnél az intézményi specifikumok szem előtt tartása.
- Belső továbbképzési rendszer működtetésére törekedtem.
- Külső előadót hívtam
- Munkaközösségek működését ösztönöztem.
- Jó gyakorlatok integrálása napjainkba a környezettudatos nevelés kidolgozásával, melynek megvalósítása a jövő feladata.
- Konstruktív kommunikáció átadásának belső rendszere a munkatársakkal, a célok elérése érdekében.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megbeszélés a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- Olyan módszerek, szervezési formák, tanulási technikák bevezetése, mely leginkább megfelel az egyes gyermekek sajátos igényeinek, szükségleteinek, fejlettségének. A gyermeki fejlődés érdekében saját rendszer működtetése, elemzése.
- Az óvoda szakembereinek konstruktív együttműködés biztosítása az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, külső szakemberekkel.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Az intézményünkben pedagógusaink a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Elvárás:

- Intézmény mérési-értékelési rendszer folyamatos felülvizsgálata, bővítése.

5 éves munka eredménye a jelenleg használt mérési naptárunk, az ebből nyert információk alapján, tudatos intézményi munka tervezése történik, a fejlesztési tervek kidolgozása a gyermekek számára.

- Intézményen belül egységes értékelési rendszer alkalmazása történt a mérési naptárunk alapján.
- Figyelemmel kísérem, hogy a BECS tagjai miként ellenőrzik, értékelik, a pedagógusok által vezetett gyermeki fejlődés nyomon követési dokumentációját és megjelenítik-e az itt felmerülő

fejlesztendő területeket a nevelési terveikben.

- Részt vettem az értékelési eredmények összegzése által kijelölendő feladatok meghatározásánál, közösen határoztuk meg az intézményi szintű feladatokat.

Intézményünk a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

- Mérési eredmények tapasztalataira építve a képességfejlesztés napi gyakorlatba való beépülését folyamatosan követtem a csoportnaplók ellenőrzésekor, valamint a napi megfigyelések, ellenőrzések során.

- A nevelési terv értékelése során kitértem a bevált módszerek, eljárások elemzésére és terveztem annak további alkalmazását.

- Fejlesztő célú értékelést alkalmaztam a kollégákra a csoportlátogatások során, amelyet szakmai megbeszélés követett.

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak. Minden év novemberében és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Ellenőriztem, hogy a csoportban folyó nevelőmunka és a dokumentáció vezetése összhangban legyen a helyi Pedagógiai Programmal, valamint az értékelésre alapozott nevelési terveket, és az annak megvalósulását.

- BECS mérési eredmények elemzése, értékelése. Ezek után az éves tervezés kidolgozása, erősségek, fejlesztendő területek megjelölésével.

– Csoportlátogatások elvégzése a vezető helyettessel; telephelyvezető részéről is.

– Az önértékelés, pedagógus tanfelügyelet gyakorlatának megismerése az intézmény minden dolgozója részéről is megtörtént.

- PP-ben elvárt tanítási, nevelési módszerek bevalásának vizsgálata pedagógiai látogatás keretében történik. Látogatás alapján, folyamatos nyomon követés, elemzés, ha szükséges korrekció történik.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

- Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

- Gondoskodom róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

- Az óvoda logopédusa látja el a beszéd- és nyelvi értelmi fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés részéről velem és az óvónőkkel. A felmérés eredményeit is megosztja az óvónőkkel és közös esetmegbeszélésekkel segít a csoportban történő fejlesztéshez.

- A tehetséggondozás érdekében a játékos foglalkozások évek óta működnek, de a csoportokban is hangsúlyos terület.

- Figyelemmel kísérem a hiányzásokat, és megteszem a szükséges intézkedéseket.

- A differenciálás az intézményi működésben a szakemberek bevonásán kívül a pedagógusasszisztensek munkájával, az óvónők tervezői- nevelői-tanítási munkájában, a mérési értékelési módszereinkkel működik.

- Fejlesztő pedagógus sokat segít ebben a munkában.

Elősegítettem az óvodába járó gyermekek nevelését, testi épségük óvását, erkölcsi védelmét, fejlesztésüket és képességük kibontakoztatását.

- Ösztönöztem a kollégákat a tehetséges gyermek felismerésére, kiszűrésére, speciális igények kielégítésére. Mindennapi gyakorlatban a differenciálás elvének alkalmazását vártam el.
- Évente többször is megbeszéltük a gyermekvédelmi munkát a pedagógusokkal és a gyermekvédelmi felelősökkel. Rendszeresen ellenőriztem a csoportok felvételi és mulasztási naplóját és betartom a távolmaradás igazolásának (engedélyezésének) szabályait.
- Szociálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, SNI gyermekek számára biztosítva van az elhelyezés, figyelemmel van kísérve a rendszeres óvodába járást.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

- A törvényi változások figyelemmel kísérésével.
- Több óvodavezetővel tartom a kapcsolatot, akikkel segítjük egymás munkáját.

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

- Az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat figyelembe vettem.
- Lehetőséget megteremtettem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, tervét, elképzeléseit az aktuális értekezleteken.
- Irányítottam az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/ tanulási- tanítási folyamatokba épülését.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

- Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatomban megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
- Figyelemmel kísértem és be is tartottam a törvényi előírásokat, valamint a helyi adottságokat, fenntartói, szülői elvárásokat.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

- Továbbképzési célok az egyéni és az óvoda szükségleteinek összehangolásával történt.
- Figyelemmel kísértem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan igyekeztem reagálni rájuk, utána nézek a változtatások szükségességének okainak, és felmérem az ok-okozati összefüggéseket.
  - A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztottam kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adtam, ha nem tudtam, további információt gyűjtöttem.
  - Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken is részt vettem, az érdeklődő kollégákkal együtt, s igyekeztem a megszerzett információkat megosztani a közösségünk tagjaival, ha szükségét láttam szakértőt is hívtam.
  - Igyekeztem a felmerülő problémát hatékonyan értékelni, rugalmasan kezelni, megtervezni, végrehajtani, mindig nyitott vagyok az innovatív dolgokra, jó kapcsolatot ápolok a partnerekkel.
- Nagy hangsúlyt fektettek, hogy a kollégák eljussanak olyan továbbképzésekre melyek témái a környezettudatosság és a mozgás. Az elsajátított tudást a mindennapi tevékenységek során alkalmazzák.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Elkötelezett voltam a munka, tervezett, szervezett megvalósítása mellett. Az intézményt nyitott, integráló, befogadó szervezetnek tekintettem, ebben a szellemben fejleszttem. Az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézményt kívánok működtetni, amely megfelel a helyi sajátosságoknak, társadalmi elvárásoknak és valamennyi partnerünknek. Az intézményi működést befolyásoló (azonosított, összegyűjtött, értelmezett) mérési adatokat, eredményeket felhasználtam a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

A kollégákkal megosztottam a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Beszámolót kértem a gyermekek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról (mérések eredményeit és a fejlesztési terveket csoportnaplóban/fejlődési naplóban dokumentálják az óvodapedagógusok) és elvártam, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók voltak.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

- Feladataink törvényes, szakszerű és hatékony végrehajtása, folyamatos működtetése és javítása céljából, mint vezető a nevelőtestülettel közösen meghatároztuk az intézmény minőségpolitikáját, ugyanis legfőbb célunk az volt, hogy óvodánk az általános és a helyi pedagógiai valamint a szakmai célkitűzéseknek megfelelően működjenek.

-A célok eléréséhez egyértelmű és egymásra épülő terveket dolgoztunk ki, melynek alapja az információszerzés, a külső és belső partnerek számbavétele, a velük való együttműködés kidolgozása. Minőségi és Belső értékelési csoport működik az intézményben, mely segítségével folyamatosan nyomon követhetem a célok megvalósulását, ami meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, felhasználva a belső és külső értékelés eredményeit. A nevelőtestületet bevontam a fejlesztő munkába, az intézményi közös kérdések megválaszolásába, a problémák megoldásába.

- Az értekezletek során emlékeztettem a közösséget a célokra, amiket megfogalmaztunk a Pedagógiai Programban. A feladatokat, módszereket ennek rendelték alá. Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

- Figyelemmel kísérem a törvényi-, egyéb az intézmény működését szabályozó változásokat: az információáramlás különböző formáinak alkalmazásával- Közlönyből, Internet adta lehetőségeket felhasználva, kör- e-mail, kéthetente értekezlet megtartásával, faliújságon az információk megosztásával, körlevéllel, szóbeli beszélgetéssel tájékoztatom a közösséget.

- Folyamatosan tájékoztattam őket, hogy a dokumentumainkat ezeknek megfelelően kell módosítani és ennek keretében tettük meg a szükséges lépéseket.

- Nevelés nélküli értekezleteken témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése, feladatok elosztása.

- Információáramlás különböző formáinak alkalmazása, csoportos és egyénenként történő tájékoztatás.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

- Naprakészen követtem az intézményt érintő változásokat. Folyamatosan informáltam kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. Módszertani szabadságot tiszteletben tartva követtem a nevelőtestület szakmai tevékenységét, nevelési eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- Segítettem a kollégákat az önálló információszerzésre, (konferenciák, előadások, egyéb források). biztosítottam számukra az időt (akár helyettesítés elrendelésével is), és lehetőségek szerint anyagi támogatással is.

- Fontosnak tartottam, hogy a testület minden tagja tisztában legyen a saját munkakörének feladataival, megfelelő mennyiségű alkotói szabadságot és visszajelzést adtam a testületnek, amely tevékenységében megerősítettem.
- Nyitott voltam az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására. Örömmel vettem a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációs törekvéseket, fejlesztéseket.
- Aktív és támogató kapcsolatrendszert építettem ki a célok elérése érdekében és a folyamatos fejlődésben.

### 3. *Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása*

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területek meghatározása?

- Ismerem a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználom az eredményeit.
- Vezetői munkám során számítok a kollégák véleményére.
- Tudatos voltam a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.
- Önértékelésem reális, erősségeimmel igyekeztem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.
- Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, a szülők és a fenntartó véleményére.
- Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, mindig fejlesztem ezeket a képességeimet. Ismerem erősségeim, gyengeségeim.
- Igyekszem hibáimat alázattal elismerni, azokat a fejlődés lehetőségére felhasználni. Erősségeimet kamatoztatni.
- Önértékelési Kérdőívek elemzése – szülői; óvónői; vezetőtársi; lezártuk, a fejlesztési tervek elkészültek.
- Beszámoló készítése során saját munkám elemzése, hiányosságok, kudarcok, eredmények.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

- Folyamatosan fejlesztem vezetői felkészültségemet, vezetői képességeimet, keresem az új szakmai információkat, lehetőségeket.
- Kommunikáció – retorika - helyesírás – szép Magyar beszéd
- Vezetői kompetenciák.
- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, segítség kérése a Jogi és intézményfelügyeleti irodától. Sok segítséget, támogatást kaptam továbbra is Pap Krisztinától aljegyző, irodavezető asszonytól. Az intézményt érintő döntések előkészítésekor mindig megbeszéltük a lehetőségeket.
- Vezetői munkámat jellemezi, hogy betartom a szakmai etika szabályait

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Igyekszem a szakmai kommunikációs technikákat magas szinten alkalmazni, szakmai ismereteimet, tapasztalataimat, véleményemet szóban és írásban hitelesen és érthetően megfogalmazni, így önállóan és felelősen tudok a szakmai vitában való részvétellel, érvelésre. Kommunikációm elfogadó és hiteles, korrekt partneri kapcsolatra törekvő. Az egyénnel és csoportokkal történő sikeres beszélgetések, értékvalasztási és értékátadási képességekkel bírnak.



Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

- Igyekszem nyomon követni az új szakmai információkat, és elsajátítani azokat. Folyamatosan fejlesztem vezetői kompetenciáimat, őszintén megfigyelem önmagam, mások tapasztalatai alapján is.
- Számomra fontos a kollégák folyamatos fejlődésére irányuló lehetőségek megteremtése. Önképzéssel, továbbképzéseken történő részt vétellel biztosítottam, ösztönöztem a munkatársak szakmai fejlődését, támogattam önfejlesztési terveiket. A továbbképzési program alapján a beiskolázási tervet nevelési évre szólóan aktualizáltam, melyet úgy állítottam össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. - Minden téren igyekszem hiteles és etikus lenni, amit elvárok kollégáimtól is.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Köszönöm az Óvoda azon dolgozóinak, akik munkám haladásában segítenek, és akikkel közös érdekű szakmai munkát tudunk megvalósítani a fejlődésünk érdekében, és odaadással, szeretettel dolgoznak velem.

#### **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevontam az intézmény munkatársait és partnereit, a döntésekhez szükséges információkat megosztottam az érintettekkel.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam döntéseket, oldottam meg problémákat és konfliktusokat.
- A vezetőtársak véleményét is kikértem valamennyi ügyben.
- A székhelyen dolgozó vezető helyettessel, tagintézmény vezetővel a munkaközösség vezetőikkel jó a kapcsolat, folyamatos az egyeztetés, a megbeszélés.
- Az óvodapedagógusokkal együtt készítettük elő azokat a döntéseket, amiben önállóan dönthetünk (pl. ünnepek előkészítése, bővítéssel kapcsolatos feladatok). A véleményük meghallgatása után határoztuk meg és osztottuk el a feladatokat.
- Sokat segít a szülői hozzáállás segítőkészségük.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

- Aktívan veszek részt a belső intézményi ellenőrzési értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
- Értékelésben fő szempont a támogató értékelés, melyben építkező a pedagógus erősségeire, és a fejlesztendő területek meghatározásában is kezdeményező vagyok.
- Az óvodapedagógusok látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.
- Csoportlátogatásokat én végeztem, a vezető társakkal együtt a szakmai megbeszélés során igyekeztem a pedagóguskompetenciák figyelembevételével segítséget nyújtani.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Vezetői hatékonyságom fejlesztése inspirálta a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.

- Támogattam az új kezdeményezéseket, ösztönöztem a továbbtanulást.
- Építettem az óvodapedagógusok egyéni tulajdonságainak erősségeire, ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Módomban állt év végén jutalmat adni, amit ezúton is szeretnék megköszönni a fenntartónak. Ez nagy lehetőség a dolgozók munkájának elismerés nyilvánítására
- Tovább visszük a hagyományokat: Jubileumi jutalom, minősítés után a közösség előtt virágcsokorral megköszönöm a munkájukat, gratulálva a teljesítményükhöz.
- Felnőtt karácsony és Pedagógus nap megünneplése külső helyszínen történik, amely jó hangulatban telik az óvodánk közösségével.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

- Ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Alkalmat adtam az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogattam munkatársaim terveik és feladataik teljesítésében, továbbképzéseik támogatásában.
- Munkaközösségeket, és intézményen belüli önértékelő csoportot működtettem.
- Szükség szerint részt vettem a különböző teamek munkájában, pályázatok írásában.
- Kezdeményeztem, szerveztem és ösztönöztem az intézményen belüli együttműködéseket, nyitott vezetési módszerrel.
- Minden előttünk álló feladatot megbeszélünk – felelősök, időhatár, eszközök és más egyéb rendezvények, bizalomra épülő együttműködés kialakításával.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

- Tudtam és átláttam, hogy az intézménynek milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége.
- Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítettem el a beiskolázási tervet.
- Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására és a fenntartó által elvárt feladatok megvalósítása alapján biztosítottam és támogattam az érintetteket.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Az óvónőhiány a mi intézményünkben is gond, azonban igyekeztünk megoldani a helyettesítést. Igyekeztem olyan elvárásokat támasztani, ami a gyermekek óvodai életére vonatkozott.

- A pedagógus elhivatottságot nem terhelni a sok felesleges adminisztrációval.
- A gyermekekkel való szeretetteljes (ölelés, simogatás, meghallgatás, együttjátás) egyúttlét volt a legfontosabb.

Mindent ennek vetettünk alá. A Csoportnapló, Mulasztási napló, és a Fejlődési napló szakmai színvonalának megtartását magas követelmény elé állítottam. Arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása: Ki miben erős, önérvényesítés lehetőségeinek biztosítása a feladatok elosztása során.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

- Körültekintően hoztam meg döntéseimet.
- A döntések előtt az SZMSZ-ben megfogalmazott döntési, véleményezési jogkör figyelembevételével, tanácsot, véleményt kértem a nevelőtestületől az értekezleteken.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam meg döntéseket, a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldottam meg.
- A döntéshozatal előtt konzultáltam vezető társaimmal, és ezután hoztuk meg a közös döntést.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

- Ismerem személyesen munkatársaim, erősségeit és gyengeségeit.
  - Konfliktushelyzetek megoldására vannak ismereteim a konfliktuskezelői módszerek területéről.
  - A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán megkövetelem mindenkitől.
  - Támogattam és ösztönöztem az innovációt és a kreatív gondolkodást.
- Szeretetteljes, gondoskodó, segítőkész vezetői munkával igyekeztem támogatni kolléganőimet.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

„Várlak” foglalkozás egymás közti hospitálásokkal, melyeken a cél: a tudásmegosztás, gyakorlatszerzés és tapasztalatgyűjtés történik, további hagyományának folytatásával. A továbbképzéseken elsajátított szakmai gyakorlatok megosztása a kollégákkal a bemutatók során.

### *5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása*

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

- Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
- Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattam:
- Folyóiratok – Óvodavezetés – Óvodai Jogfutár, Hírek – internet.
- Intézmény Felügyeleti Iroda tájékoztatása

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

- A tájékoztatásra – igénybe vettem a többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtettem.
- Ki alakítottam az egységes információátadási rendszer működtetését: megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- Helyben szokásos módon – Faliújság. Honlap, Értekezletek, Facebook. Különböző fórumokon nyilatkozat.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

- Törekedtem a dolgozókkal szembeni egyenletes terhelésre.
- Megteremtettem a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet.
- Figyelemmel kísérem a dolgozók aktuális élethelyzetében történt változásokat (pl. betegség), és ennek figyelembevételével osztottam ki a feladatokat.
- Az óvodai eszközöket folyamatosan felmértem, és szükség esetén javítottam, vagy újak beszerzéséről gondoskodtam.
- Vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy a kollégák számára erősen motiválók a világos, inspiráló célok, az átlátható, tiszta szervezet, a tudás támogatása, az önálló, felelősségteljes feladatok, a teljesítmény díjazása, elismerése, a személyes példamutatás, illetve az összetartó, jó csapat.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozok meg döntéseket, és a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldom meg.  
 Problémák, gondok közös megbeszélése, bizalomra épülő munkakapcsolatok.  
 Önállóság biztosítása.  
 Mindennapok gondjainak figyelemmel kísérése, kiszámíthatóság, bizonyos dolgokban az állandóság biztosítása. Együttműködési képesség, csoportmunka fejlesztése.  
 A bizonytalanság kezelése  
 Döntéshozatal- alternatívák és hatásaik elemzése  
 Személyes felelősségvállalás kérdésköre  
 Magatartás, szervezeti viselkedés, attitűd és motiváció  
 Hiteles és etikus magatartást tanúsítok és várok el. (Kommunikáció, magatartás a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hoztam nyilvánosságra.
- A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák használatának etikai fontosságára is hívtam fel a dolgozók figyelmét.
- Megfelelő mértékben, az óvoda érdekeit szem előtt tartva képviseltem az intézmény érdekeit.
- Vezetői fórumokon való részvétel.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

- Szabályozással, eljárási rendekkel biztosítottam a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét (az éves munkaterv részletes elkészítését).
- Elvártam a szabályos, korrekt dokumentációt: értekezleten, megbeszéléseken. Kapott, leadott dokumentációkban (naplók, fejlődési naplók). Szóbeli, írásbeli tájékoztatókban.
- A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése, szervezése és működtetése meghatározó szerepet tölt be a szervezetek életében.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

- Ismerem az intézmény partnereinek igényeit és elégedettségét, személyesen veszek részt a kapcsolattartásban.
- Gondoskodom a fenntartóval való együttműködésről az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosításával kapcsolatban.
  - Hivatallal, Civil szervezetekkel.
  - A város intézményeivel.
  - Segítőképző kapcsolat a szülőkkel, a szülői szervezet vezetőjével, a bölcsőde vezetőjével, óvodavezető társakkal, iskolák igazgatójával.
- Személyesen rész veszek a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

Gyál, 2023.09.15.

.....  
Karap Erzsébet

### **Melléletek:**

1. sz. melléklet: Logopédiai beszámoló
2. sz. melléklet: Pszichológiai beszámoló
3. sz. melléklet: Minőségi Munkaközösségi beszámoló
4. sz. melléklet: Hagyományőrző beszámoló
5. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló

### **FELHASZNÁLT IRODALOM**

#### **Módszertani segédanyaghoz**

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

### **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. 09. 15.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2023.09.15.

.....  
Karap Erzsébet

A Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2023. (X. ) számú határozatával megismerte, és elfogadta.

.....  
Pápai Mihály-polgármester  
Fenntartó képviselője

**1. sz. melléklet:**

## **LOGOPÉDIAI BESZÁMOLÓ**

### **2022-2023-as TANÉV**

#### **GYÁLI TÁTIKA ÓVODA**

A tanév elején, 2022 szeptemberében az 5. életévüket betöltött gyerekek kötelező komplex logopédiai szűrővizsgálatán (Szól-e? vizsgálat) összesen **99 nagycsoportos** gyerek vizsgálatára került sor. Ez a diagnosztikai eljárás a beszéd és nyelvi fejlettség megállapítására szolgáló módszer, törvényi előírás szerint kötelező logopédiai szűrővizsgálat, ami a beszéd- és nyelvi fejlettségén kívül a gyermek olvasásra, írásra való felkészültségét is méri.

Ez alapján szűrjük ki azokat a gyerekeket, akiknek ajánlott a logopédia ellátás, esetleg a fejlesztőpedagógiai megsegítés is.

Ezen kívül a 2017. szeptember 01-től hatályos 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25.§ (3) szerint, a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a 3. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrővizsgálatát is. A szűrés, a Macarthur-Bates Kommunikatív Fejlődési adattár III. (KOFA-3) elnevezésű teszt felvétele kérdőíves eljárás formájában történik. A kérdőívet a szülők töltik ki, és a logopédus elemzi, értékeli. Ennek a törvényi előírásnak eleget téve összesen **100 kicsocsoportos** gyerek vizsgálata történt meg 2022 szeptemberében. Óvodánkba az idei tanévben 17 SNI-s gyermek járt, ők a szakértői véleményben előírt fejlesztéseket kapták meg az előírt óraszámnak megfelelően.

A vizsgálatok eredményei alapján a **Klapka utcai óvodában** az év folyamán **38** gyerekkel foglalkoztam, ebből: 27 nagycsoportos korú (6 SNI), 9 középső csoportos (5 SNI) és 2 kiscsoportos (1 SNI) korú.

A **Bartók utcai tagóvodában** **39** gyerek járt logopédiai foglalkozásra, ebből: 35 nagycsoportos (5 SNI), 2 középső csoportos, és 2 kiscsoportos korú.

Így összesen a két óvodában 77 gyerekkel foglalkoztam az év folyamán.

### **Összegezve:**

**Szűrővizsgálaton** részt vett **nagycsoportosok** száma: **99** gyerek (Klapka: 38; Bartók: 61)

**kiscsoportosok** száma: **100** gyerek (Klapka: 46; Bartók: 54)

**Logopédiai terápiában** részesült összesen: **77** gyerek (Klapka:38; Bartók: 39)

Ebből: - nagycsoportos: **51** (Klapka: 21, Bartók: 30);

-középső csoportos: **6** gyerek (Klapka: 4, Bartók:2);

-kiscsoportos: **3** gyerek (Klapka: 1, Bartók: 2)

- SNI: **17** gyerek (Klapka: 12, Bartók: 5)

A beszédhibák típusa szerint a pöszeség terápia volt a leggyakoribb, összesen 51 gyermek részesült pösze terápiaiban (8 gyerek általános pöszeség, 43 gyerek részleges pöszeség miatt). Komplex nyelvi fejlesztésben 21 gyermek részesült, a nyelvi fejlődés súlyos elmaradása, halmozott beszédhiba miatt. Elektív mutizmus miatt 2 gyermek, megkésett, akadályozott beszédfejlődés miatt 3 gyermek járt logopédiai foglalkozásra. A tanév folyamán 2 gyermek kimaradt (egyik januártól elköltözés miatt, a másik pedig együttműködés hiány miatt szintén januártól. Őnála a nagycsoport ismétlésekor a következő tanévben folytatódik a terápia).

### **A gyerekek értékelése:**

Beszédhibája megszűnt, tünetmentes: 27 gyerek

Lényeges javulás tapasztalható: 26 gyereknél;

Részben javult a beszédhibája: 18 gyereknek;

Keveset javult a beszédhibája a súlyosság, és sok hiányzás miatt: 4 gyereknek.

A kimaradt 2 gyermeket nem értékeltem.

A 2022-2023-as tanévben a Klapka utcai Óvodában hetente három napon, a Bartók utcai Tagóvodában hetente két napon foglalkoztam a szeptemberben kiszűrt beszédhibás gyerekekkel. A beszéd javulásának lényeges, elengedhetetlen feltétele az otthoni rendszeres, szisztematikus gyakorlás. A szülővel való rendszeres kapcsolattartás alapja a terápiás munkának.

Az év folyamán a kezelt gyermekek esetében **38** szülővel találkoztam személyesen, ami beszédanamnézis felvételét, vagy fogadóóra keretében történő tanácsadást, a gyerekek fejlődésével kapcsolatos beszélgetést jelentett. Ezen kívül, az előjegyzésbe vett gyerekek szülei közül, illetve az óvodába járó kisebb gyerekek szülei közül is többen kerestek meg személyesen - tanácsadás céljából. Előzetesen egyeztetett időpontban a tanév során bármikor a szülők rendelkezésére álltam.

Az idei tanévben betegség miatt huzamosabb ideig voltam betegállományban. Így nem tudtam sajnos folytatni a Gyáli Liliom Óvodában elkezdett beszédfogatókos SNI-s gyerekek ellátását, amiket 2022 november elejétől elvállaltam, a logopédus kolléganő szülési szabadsága miatt.

A Gyáli Liliom Óvodában zárótanítását végző logopédia szakos hallgató elnöke voltam 2022. október 28-án.

Az év folyamán az óvoda által szervezett továbbképzéseken, meghívott előadók által tartott előadásokon mindig részt vettem.

Az eddigiekben megszokott módon jó munkakapcsolatban működtem együtt az óvoda munkatársaival, óvodavezetővel, óvónőkkel. Megbeszéltük az aktuális kérdéseket, egyeztettük a tennivalókat, konzultáltunk. Logopédiai munkámat ebben a tanévben is kiegyensúlyozott, együttműködő, bizalomteljes légkörben tudtam végezni.

Gyál, 2023. június 10.

Dr. Arányiné Mócsán Mária

logopédus

### **Gyógypedagógiai éves beszámoló**

A 2022/23-as nevelési évet 11 olyan SNI igényű gyermekkel kezdtük el a Gyáli Tátika Óvoda Bartók és Klapka utcai Tagóvodájában, akiknek a szakértői véleményében gyógypedagógiai fejlesztést írtak elő. Ebből 9 gyermek rendelkezett autizmus spektrum zavar diagnózissal is. A nevelési év során még 6 sajátos nevelési igényű gyermeknek érkezett meg a szakértői véleménye, akiket folyamatosan kapcsolunk be a fejlesztési folyamatba. A gyermekkori autizmus spektrum zavar diagnózissal rendelkező gyermekek lokális integrációt biztosító



csoporthoz 2 gyermeket sikerült részleges integrációba. A nevelési évet 15 SNI gyermekkel zárjuk.

Nevelési év közben gyógypedagógus váltás történt gyermekvállalás miatt, Kovács Katalint Török Mária gyógypedagógus váltotta.

Az óvoda sokszínű fejlesztő eszközökkel van felszerelve, ezeket kiegészítve a saját játéktárral úgy érzem megfelelő sérülésspecifikus fejlesztést tudtam nyújtani a gyermekeknek.

Az SNI gyermekek óvodapedagógusaival úgy érzem jó kapcsolatot sikerült kialakítani, segítőkészek, együttműködők voltak.

A nevelési év során részt vehettem az óvoda családi napjain, melyek alkalmat adtak arra, hogy jobban megismerhessem a kollégáimat, illetve a szülőket és hogy az általam fejlesztett gyermekeket szabadidős helyzetben megfigyelhessem.

Sikerült a szülőkkel személyes konzultációt folytatnom, amely a gyermekek előéletének megismerése szempontjából hasznos volt számomra.

2023.04.06-án az óvodában tartott interaktív előadást Bognárné Lakatos Krisztina és Egyed Gabriella a Gordon módszerről, mely megerősített engem abban, hogy az az én közlés, melyet munkám során használok, megfelelő kommunikációs csatorna.

Ez a félév, melyet a Gyáli Tátika Óvodában töltöttem, új szakmai tapasztalattal bővítette az életutamat, melyet korábban még nem volt módomban megtapasztalni.

Gyál, 2023. 05. 22

Török Mária

gyógypedagógus

## **2.sz. melléklet:**

# **Éves beszámoló a 2022/2023-es tanévben megvalósult óvodapszichológusi tevékenységről**

Áttekintett időszak:

**2022. október 20. – 2023. április 20.**

## Bevezető

Az intézményben 2022 október óta dolgozom óvodapszichológusként. Információim szerint az előző óvodapszichológus körülbelül több, mint fél éve távozott, akinek a tevékenységéről érdemileg nem tudok beszámolni.

Pályakezdő pszichológusként már a munkába állás előtt körültekintően áttanulmányoztam a szakmai protokollokat, annak érdekében, hogy az iskolapszichológusi tevékenységem megszervezése és a munkamódom kialakítása minél gyorsabban és zökkenőmentesen történjen meg. Ez alapján a következő törvényi előírásokat, munkaköri ajánlásokat, és szakirodalmakat veszem kiindulópontnak a munkamódszerem kialakításakor:

- - Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe,

- - Törvényi szabályozás: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §,
- - Dr. Szabó Éva, Némethné Dr. Kollár Katalin és Hujber Tamásné (2014): A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja,

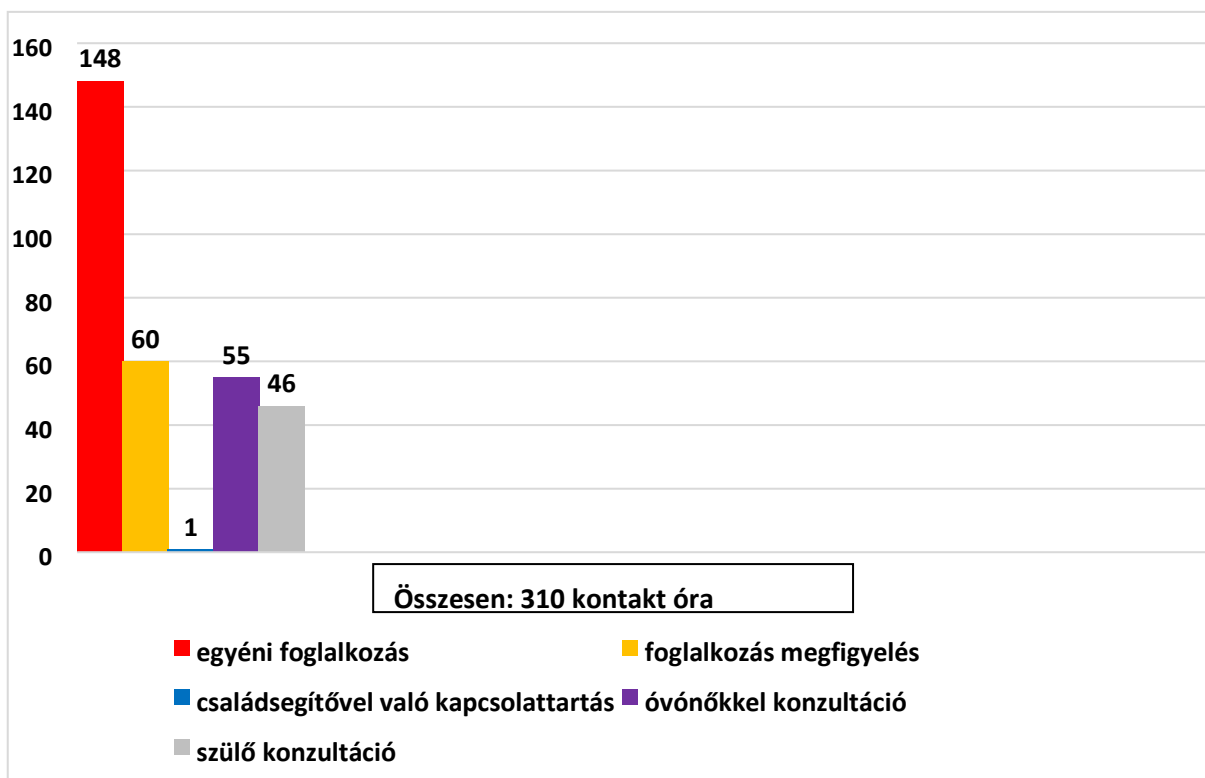
Ezek mellett a szakmai tevékenységemhez segítséget kapok szuper-vízoromtól Bodnár Csilla klinikai szakpszichológus, aktív- analitikus kiképző pszicho terapeutától. Ezen kívül konzultálok Jelinek Zsófia tanácsadó szakpszichológussal, aki a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének munkatársa.

Óvodapszichológusként az óvodában a feladatom a gyermekek lelki egészségvédelme, amelyhez szorosan kapcsolódik a szülőkkel és óvónőkkel és szükség esetén gyermekjóléti szolgálat, valamint a családsegítővel folytatott konzultáció.

A kezdeti időszakban a legfontosabb feladatom a bemutatkozás és a tájékozódás volt, mind az iskola, mind a gyermekek részére, mely a későbbi együttműködés alapját képezi a kölcsönös bizalom kialakításán keresztül. Ez csoportos játékmegfigyelések formájában és az óvónőkkel - szülőkkel való konzultációban valósult meg. Emellett aktívan konzultáltam a gyógypedagógus és a lógopedagógus kollégákkal a gyerekek kapcsán, ugyanis elengedhetetlen része a munkámnak, a társ szakmákkal való kapcsolattartás a gyermekek érdekében.

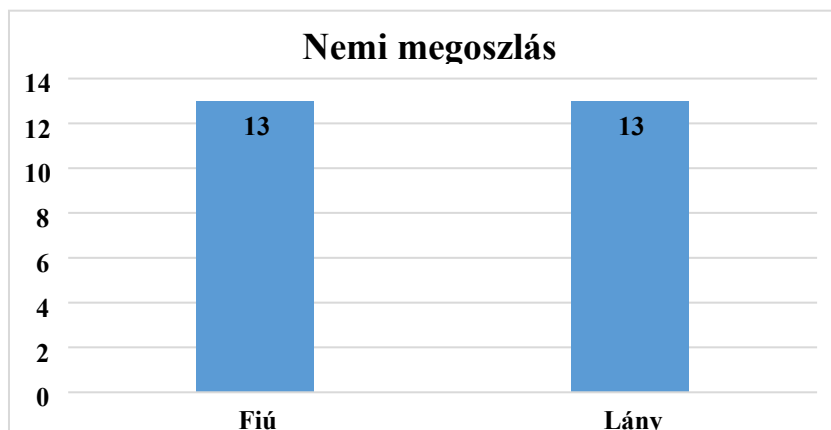
Munkám során hetente 22 órát töltöttem az intézményben, 4 napban elosztva. Ebben a 22 órában benne van mind a gyermekekkel történő egyéni és mind a szülőkkel folytatott konzultációk, kiegészítve az óvónőkkel való konzultáció.

Az alábbi ábrákon szemléltetem eddigi tevékenységeimet.

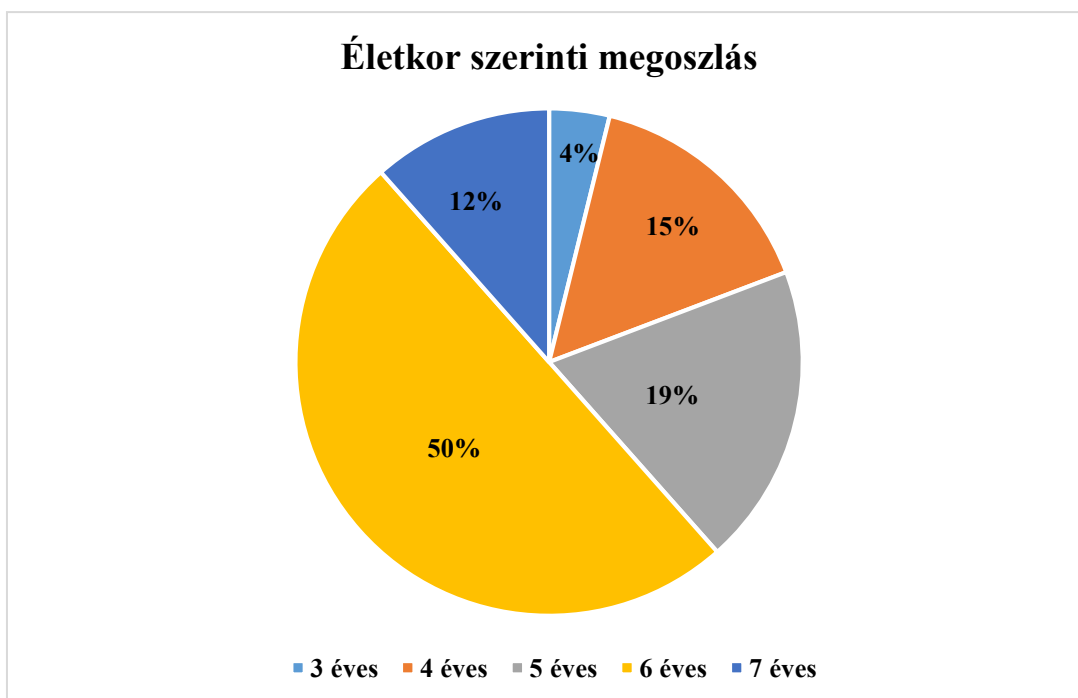


Az elmúlt egy tanév alatt összesen 310 kontakt órát tartottam, melybe benne van a gyerekekkel folytatott egyéni foglalkozás, a szülőkkel és az óvónőkkel való konzultáció, illetve a foglalkozás megfigyelése és az egy alkalom, amikor a családsegítővel beszéltem. 148 alkalommal tartottam a gyermekeknek egyéni foglalkozást, melyet minden esetben a szülő konzultáció előzött meg, illetve a gyermek órán való megfigyelése (óralátogatás a gyermek csoportjában). Összesen 46 alkalommal valósult meg a szülőkkel folytatott kontakt, 60 alkalommal látogattam meg a játékos szabad foglalkozásokat. 55 alkalommal konzultáltam az óvónőkkel a gyermekek kapcsán, 1 alkalommal volt szükség a családsegítővel való kapcsolattartásra.

Összesen 26 gyermekkel foglalkoztam, akik nemi megoszlását tekintve egyenlő arányban voltak.

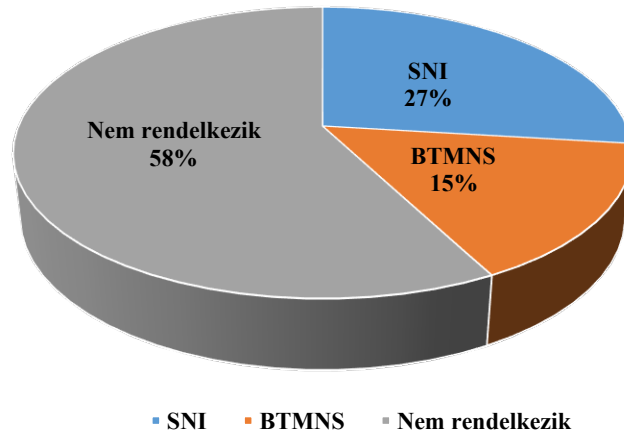


Életkor szerint 50%-a 6 éves volt, 19%-a 5 éves 15%-a 4 éves 12%-a 7 éves és csak 4% volt 3 éves.



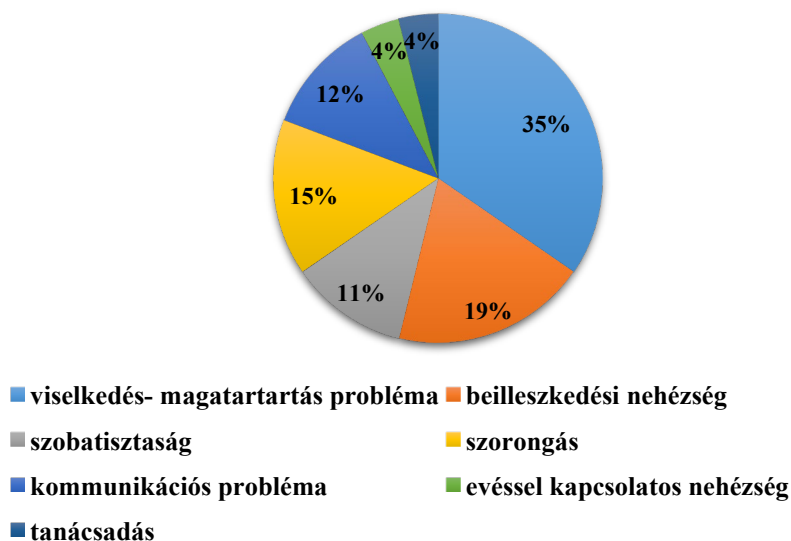
A gyerekek nagy részének nem volt semmilyen státusza (58%), viszont 27%-uk SNI-s és 15%uk BTMNS státusszal rendelkezik.

## Státusz szerinti megoszlás

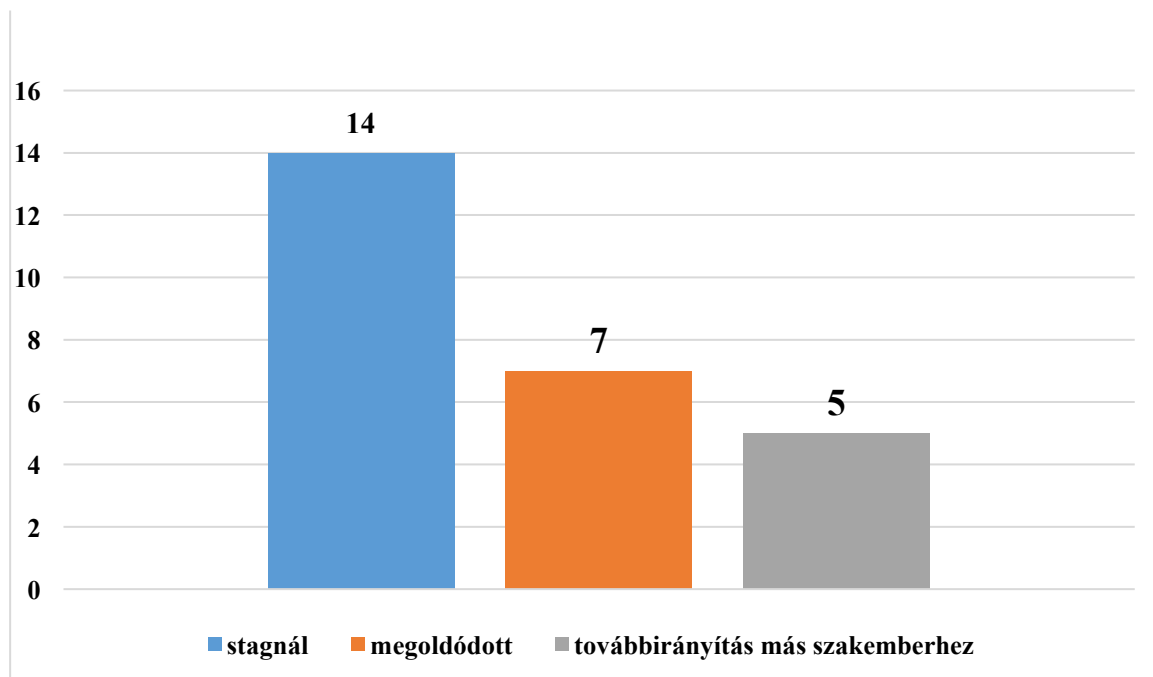


A foglalkozásokat minden esetben szülőkonzultáció előzte meg illetve óvónői és játék megfigyelés. Az első 3 foglalkozás állapotfelmérés, amit szabadjáték megfigyelés révén, illetve rajzvizsgálattal (családrajz, ember az esőben rajz) végeztem. Ezt követően játékkerápiás szemléletben játékos eszközökkel dolgoztam. A leggyakoribb megkeresés a viselkedési és magatartás probléma miatt volt, de gyakori volt a beilleszkedési nehézség és a szorongásos panaszok is. Ritkább esetben a szobatisztaság, evés és a kommunikációs problémák miatti megkeresések voltak.

## Felkeresés okai



A megkeresések közül 7 esetben meg oldódott meg a probléma, 14 esetben stagnált és 5 esetben kellett tovább küldeni más szakemberhez a gyermeket.



A következő részben a **Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének** figyelembevételével a lenti táblázatban bemutatom a 26 gyermek esetéről a lényeges tudnivalókat. Kiemelten védve a gyermekek személyiségi, illetve adatvédelmi jogait.

Gyermek azonosító	Kora	Neme	Megkeresés oka	Szülővel folytatott munka	Foglalkozás száma	Gyermekek jelenlegi állapota
-------------------	------	------	----------------	---------------------------	-------------------	------------------------------

	6 év	Fiú	magatartás viselkedés prob.	kevésbé együttműködő	8 alk.	Stagnál
	6év	Fiú	komm. prob.	együttműködő	11 alk.	stagnál
	7 év	Fiú	tanácsadás	együttműködő	2alk	stagnál
	5 év	Fiú	magatartás-vis. prob.	együttműködő	6 alk	stagnál
	6év	Fiú	szorongás	együttműködő	3alk	megoldódott

	5 év	Fiú	szobatisztaság	együttműködő	2 alk	stagnál
	5 év	Lány	szorongás	együttműködő	3 alk	stagnál
	3 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	10 alk.	stagnál

	6 év	Lány	beilleszkedési probléma	Kevésbé együttműködő	8 alk.	megoldódott	
	6 év	Lány	szorongás	együttműködő	6 alk.	stagnál	
	6 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	Részben együttműködő	8 alk.	stagnál	
	6 év	Lány	kommunikációs prob.	Kevésbé együttműködő	4 alk.	stagnál	
	4 év	Fiú	szobatisztaság	együttműködő	3 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	6 év	Fiú	Beilleszkedési neh.	együttműködő	8 alk.	megoldódott	
	4 év	Fiú	viselkedésmagatartás prob.	együttműködő	5 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	4 év	Fiú	evéssel kapcs.	együttműködő	6 alk.	megoldódott	
	5 év	Fiú	szobatisztaság	együttműködő	3 alk.	megoldódott	
	6 év	Fiú	Beilleszkedési neh.	együttműködő	5 alk.	stagnál	
	6 év	Fiú	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	3 alk.	stagnál	
	7 év	Lány	szorongás	együttműködő	8 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	7 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	10 alk.	stagnál	
	6 év	Lány	kommunikációs prob.	együttműködő	2 alk.	stagnál	
	5 év	Lány	kommunikációs prob.	együttműködő	6 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	6 év	Lány	beilleszkedési neh.	együttműködő	8 alk.	megoldódott	
	4 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	6 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	6 év	Lány	beilleszkedési neh.	együttműködő	5 alk.	megoldódott	

Gyál, 2023.április 11.

Fodor Noémi  
óvodapszichológusa

3. sz. melléklet:

## **2022-2023-as nevelési év II. félév mérés - értékelés munkaközösség beszámolója**

### **Tartalomjegyzék**

- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Az elvégzett mérések elemzése
- Szakirodalmi ajánló
- 1. számú melléklet Mérés eredményeinek összegzése – I. félév

### ***20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet***

### ***AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE***

#### **23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok**

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermeke fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.



(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

### **Az idei nevelési év II. félévében vizsgáltuk:**

- Kiscsoport – Fejlődési naplók megnyitása, személyiséglapok megnyitása, vezetése
- Középső csoport – Nagycsoport – Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése füzet kitöltése a gyermekekről a megfelelő helyen.

### A mérés eredményeit a következőkben ismertetem:

Kitűzött célunk volt a gyermekek életkorától elmaradók arányát jobb szintre fejleszteni, ami sikerült. A jól teljesítők eredményét szinten tudtuk tartani ebben a félévben.

A felmérések eredményeiről az óvodapedagógusok fogadóórák keretein belül tájékoztatták a szülőket saját gyermekük fejlettségi szintjéről.

A pedagógusok a kialakult helyzethez igazodva töltötték ki a gyermekek fejlesztő füzetét, és zárták le az iskolába menő gyermekekét. A mérés eredményének összegzése megtalálható a csoportnaplókban a fejlesztési tervekkel együtt.

### Fejlesztési feladat:

- életkoruknak elvárható szint alatt teljesítők feljebb szintre emelése a teljesítményben, ezt differenciált fejlesztéssel, a nap bármely szakaszában sok színezési, változatos rajzeszközök, különböző tevékenység felajánlásával
- Az átlag felett teljesítő gyermekek eredményeinek megtartása

### Fejlesztési lehetőségek:

- Az eddig elért eredmény megtartása, további differenciált fejlesztés
- A rajzok részletességének fejlesztése
  - . változatos rajzeszközök biztosítása, helyes eszközfogás gyakorlása,
  - . mondókákkal, énekekkel, rajzolás versekkel
- Gráf percepció fejlesztése
  - . ujjtorna
  - . színezés
  - . emberrajz kiegészítés, embersablon körbe rajzolása, ember formálása gyurmából

Minden csoportnak a naplójában rögzítve vannak a mérési eredmények, fejlesztési tervek.

A csoportok az féléves összesítőket leadták nekem időben, fejlesztő füzeteket a megfelelő helyen kitöltötték, szülőkkel aláírták.

Szakirodalmi ajánló:

1. Szabó Borbála: Mozdulj rá! – mozgással kísért vers és mondóka gyűjtemény
2. Novum szakkönyvek: Így tervezünk mi! - sorozat  
Hetedhét tervezés – Tematikus tervek gyűjteménye
3. Játszunk okosan! – Tematikus játéktár a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztéséhez  
Novum szakkönyvek

**A Belső Értékelési Csoport (BECS) 2022/ 2023 - as Nevelési Év**

**Év végi BESZÁMOLOJA**

**FELADATAINK VOLTAK, amelyeket többségében sikerült megvalósítani:**

- I. Belső Önértékelési csoport tagjainak kijelölése, megválasztása
- II. 2022/2023-as Nevelési Év Éves Önértékelési Terv kidolgozása, megírása
- III. Az Intézményi Elvárásrendszer meghatározása.
- IV. Az Óvodapedagógusok Önértékelésének folyamatszabályozása

Ebben a tanévben 1 kolléga tanfelügyeleti ellenőrzése került a rendszerbe mely meg is valósult.

- Oláhné Szatmári Tünde

- V. A pedagógusok önértékelésének ütemtervkészítése

- Feladatok kiosztása, megbeszélése annak lebonyolítása

( Finta Tünde, Bodóczki Eszter, Eczet Katalin)

VI. A tanfelügyeleti ellenőrzéshez és pedagógus önértékeléshez szükséges feladatok megírása, papíralapon névvel ellátva külön mappában lefűzve mind a két intézményben, a dokumentumok pendrivra lettek töltve mind a két óvodában.

VII. 2024.-re tervezett Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően az intézményi önértékelés megtervezése, lebonyolításának előkészítése.

Kelt, Gyál, 2023.05.31.

4. sz. melléklet:

### **Gyermekvédelmi Beszámoló 2022/2023 nevelési év**

**Célunk:** Pedagógiai programunk szerint a gyermekek védelme, a gyermeki jogok érvényre juttatása, a gyermekek mindenek feletti érdekének érvényesítése, képviselése.

A gyermekvédelmi tevékenység kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, hiszen a szülőkkel Ők állnak mindennapi kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején rögzítik a csoportnaplóban a gyermekvédelmi adatokat, melyet folyamatosan felülvizsgálják.

#### **A gyermekvédelmi megbízottak:**

Finta Tünde (Tátika Óvoda, Klapka Úti Épülete),

Nádasdi Lászlóné (Tátika Óvoda Bartók B. Úti Épülete) feladatai:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása, folyamatos kapcsolattartás, konzultálás az óvodavezetővel, illetve a csoportos óvoda pedagógusokkal.
- A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azokról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és évvégén az elvégzett feladatokról tájékoztató nyújtása a nevelőtestület részére.
- Írásos feljegyzések készítése a gyermekvédelmi esetekről, statisztikai jelentések készítése.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülők értesítése (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) és értesítés a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.

Az óvodapedagógus fokozottan figyel a gyermekekre, ha

- fejlődési
- beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- sajátos törődést igényel: (dislexia, fogyatékoság)
- egészségügyi problémákat észlel
- nemzetiséghez tartozik
- hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- különleges gondozásban részesül (Családsegítő szolgálat)

Óvodánkban első lépésként saját kompetencia határainkon belül próbáljuk a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményekben jelen lévő óvodapedagógusok hathatós segítséget tudnak nyújtani. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé.

#### **Intézményünkben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:**

- rendszertelen intézménybe járás,
- gyermek otthontörténi étkezésének hiánya,
- anyagi nehézségek,
- gyermeknevelési problémák,
- higiéniai elhanyagolás,
- magatartás és teljesítmény zavar,
- szülő együttműködésének hiánya,
- lakhatási problémák, vándorló életmód.

Óvodánk minden esetben igyekszik felhívni a szülők figyelmét a problémákra, illetve szorgalmazzuk a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást. Ennek érdekében rendszeresen fogadó órát tartanak az óvodapedagógusok, hogy minél hatékonyabban tudjuk segíteni a szülőket.

Gyermekvédelmi családlátogatásra 3 alkalommal került sor az óvodapedagógusok jelzése után. 2 alkalommal az óvodában gyermekvédelmi fogadóórára hívtuk be a szülőket.

A nevelési év során 3 alkalommal került sor szakmaközi találkozón való részvételre.

## Jelzés a gyermek veszélyeztetettségéről

Óvodánkban több alkalommal került sor a jelzőrendszer alkalmazására:

- A Kertváros Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére óvodánk **pedagógiai véleményt adott ki: 3 gyermekről, 1 gyermek gyámság alá van helyezve**

### Óvodánk által megfogalmazott javaslatok, célok:

- Félévente személyes szakmai tanácskozáson az esetek megbeszélése
- Folyamatos tájékoztatás biztosítása jogszabályi változásokról

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolattartás meglétét. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére.

## Rendszeres gyermekvédelmi támogatás 2022/2023

### Gyál Bartók Béla utca 52

<u>Csoport</u>	<u>Név</u>	<u>Határidő</u>	<u>Ügyiratszám</u>	<u>Anyaneve</u>	<u>Lakcím</u>	<u>Hátrányos helyzet oka</u>
Nyuszi						<u>HHH</u>
Nyuszi						<u>HHH</u>
Nyuszi						<u>HHH</u>
Kisvakond						<u>HHH</u>
Napocska						<u>HHH</u>

Nyuszi						<u>BTM</u>
Nyuszi						<u>SNI</u>
Nyuszi						<u>SNI</u>

Nyuszi						<b><u>SNI</u></b>
Nyuszi						<b><u>BTM</u></b>
Nyuszi						<b><u>BTM</u></b>
Csiga						<b><u>HH</u></b>
Csiga						<b><u>HH</u></b>
Csiga						<b><u>HH</u></b>
Csiga						<b><u>HH</u></b>
Napocska						<b><u>HH</u></b>
Napocska						<b><u>HH</u></b>
Katica						<b><u>SNI</u></b>
Katica						<b><u>SNI</u></b>
Mlcimackó						<b><u>BTM</u></b>
Mlcimackó						<b><u>BTM</u></b>
Mlcimackó						<b><u>BTM</u></b>

Mlcsimackó						<b>BTM</b>
Kisvakond						<b>HH</b>
Kisvakond						<b>HH</b>

**BTMN , SNI . / Tátika Óvoda , Klapka György u 5**

<b><u>Csoport</u></b>	<b><u>Név</u></b>	<b><u>Anyja neve</u></b>	<b><u>Lakcím</u></b>	<b><u>Szül.-i hely, idő</u></b>	<b><u>BTMN</u></b>	<b><u>SNI</u></b>
Süni						F83
Halacska						F84
Halacska						F84 F90

Halacska						F84
Halacska						
Halacska						

Halacska						
Halacska						
Halacska						
Katica						
Katica						

<b>Csoport</b>	<b>Név</b>	<b>Anyja neve</b>	<b>Lakcím</b>	<b>Szül.-i hely, idő</b>	<b>BTMN</b>	<b>SNI</b>
Pillangó						F90 F80,9
Pillangó						F89
Pillangó						
Micimackó						F84
Micimackó						F84.9
Micimackó						F84,9



Micimackó						F84
Micimackó						F84
Micimackó						F84
Micimackó						F84

Gyál, 2023. 05.30

Nádasdi Judit

Finta Tünde

Gyermekvédelmi koordinátor

**5. sz. melléklet:**

## **A néphagyományőrző munkaközösség munkájának 2022.-23. éves értékelése**

Munkaközösségünk a 2022.-2023. tanévben a 2021-2022. tanév célkitűzésének finomítására gondoltunk kiemelt feladatként.

Célunk a két épület összehangolt munkája a néphagyományörzés kapcsán.

Sajnos még nem minden tekintetben sikerült a megvalósítás, de már apróbb részleteket kellően harmonizáltunk. Így a következő tanév ismételt feladatai közé kell, hogy ezt a munkát betervezzük.

A jól működő feladatokat tovább szeretnénk vinni. Így a munkatervünkben vállalt programokról forgatókönyveket készítettünk, az ötlettárat bővítettük, és a következő években, még újabb lehetőségeket teszünk, majd hozzá. Ez a közös tudásmegosztás fejleszti pedagógiai ismereteinket, együttműködő készségünket. Segítségül tudjuk hívni egy-egy ötlet újragondolásában. A megvalósítás sikereit beépíthetjük közös értékrendünkbe.

A szeptemberben az első programegyeztető értekezleten továbbra is a vállalás a jeles napok köré szerveződő néphagyományörző tevékenység megünneplésére fókuszált, mely tagóvoda szinten sokat fejlődött. Ilyen szervezeti formában nagyon sok programot valósítottunk meg. Óvoda szinten, a Márton napi lámpás felvonulást ünnepelte meg közösen az egész intézmény. Ez rendkívül jól sikerült. Összehangolt volt, egységes, ami az értékét tovább növelte. Ezt a formát és kivitelezést a következő évben is hasonló módon igyekszünk betervezni némi színesítéssel. Esetleg, ha anyagi forrást tudunk elkülöníteni, akkor a hangosítást kellene még megoldani. (Megafon beszerzés.)

Kiemelt ünnepünk volt a karácsony. Ünnepi műsorral készültek a két épületben dolgozók együttesen, amelyet az óvodánkba járó gyerekeknek és a meghívottak vendégeknél adtak elő. A rendezvény meghittségében sokszínű, és varázslatosra sikeredett. A nézők, és az előadók egyaránt nagyon élvezték.

Közös program volt a vállaltakon kívül, a Népviseletek Napjához kapcsolódóan a ruha bemutató is, ami táncházzal zárult.

A Klapka épületben a vállalt jeles napok közül, tagóvoda szinten, körforgós játékok keretében lett megünneplve a Szüret, a Tökös nap. Az Adventi hetet összekötötték a mézeskalács árusítással, a Mikulás, a Kiszabás égetés, és a Húsvét. A majális megvalósítása a gyereknappal egybefűzve történe.

Csoport szinten a Farsang, Nemzeti ünnepünk (március 15.) valósult meg.

A világnapok megjelenése nem más, mint a népi értékek modernizálva. A Föld szeretete, a víz fontossága, a madarak és fák tisztelete, hasznosítása, az újrahasznosítás más formában, de az eredeti gyökerekből táplálkozva jött létre. A világnapok széles tárháza ad még lehetőséget az együtt játszásra. Ennek a gondolatnak a nyomán, ünnepelték meg a Föld napját tagóvoda szinten a Klapkások ismét, körforgós játék megoldással. A Víz világnapjára, valamint a Madarak és fák napja kapcsán kiállítást szerveztek a gyerekek munkáiból.

A Bartókosok bemutatókkal, pályázaton való részvétellel, és kiállításokkal emlékeztek meg a világnapokról. A Föld napjához kapcsolódó pályázaton 2.-ik helyezést nyert a Napocska csoportból egy kislány.

Bartók épületben vállaltak közül, tagóvoda szinten a Népmese napja, mint a Mihály napi vásár egyik alkotó eleme, a családi délutánba ágyazva került megvalósításra. Ezen kívül még a tökös héten a családok bevonásával kiállítást hoztunk létre, a kifaragott tökökből. Az Adventi hét keretében sort kerítettünk a Portéka vásárra. A Mikulás várás során a gyerekek Babelőadáson vehettek részt, amit az óvodapedagógusok adtak elő. Nemzeti ünnepünk március 15. a nagycsoportosok a kopjafához mentek megemlékezni a hősookról. A tavaszvárás során Kiszebábot égettünk. A Húsvéthoz kapcsolódóan, a már hagyományos Nyuszi napi program valósult meg. Tavaszi programunk keretében a majálist egybekötöttük a gyereknapi családi délutánunkkal.

Csoport szinten a Luca nap, a farsang, mackónap, Mátyás nap, majális került megemlékezésre.

Mind két épület rendkívül sok érdekes, színes palettán kínálta és ápolta a néphagyományhoz köthető jeles napokat. Ez irányban gondoltam egy új lehetőségre, amelyet a nevelés nélküli munkanapon mutattam be ppt segítségével. A prezentáció témája a városi szintre kivitelezhető jeles napokhoz köthető játékok voltak. Az általam készített prezentáció kapcsán, a kollégák hangot adtak annak az igénynek, kérésnek, hogy igen kimerültek. Így ezt az új lehetőséget elvetettük.

Ezt figyelembe véve, a következő tervezés során a programok megvalósításain kellene elgondolkodni a gyerekek és a dolgozók túlterhelése elkerülése érdekében.

Gyál, 2023.05.30.

Nagy Imréné

Néphagyomány munkaközösség

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tulipán Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2022/2023. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 208/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal elfogadott 2023. évi munkaterve alapján a 2023. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2022/2023. nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tulipán Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző

**G y á l, 2023. október 2.**

**Nagy József Elek  
alpolgármester**

**ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ**  
**2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN**

Intézmény neve: Gyáli Tulipán Óvoda

Címe:2360 Gyál, Tulipán utca 23.

OM azonosítója:200 771



**Dokumentum jellege:** nyilvános

**Dokumentum megtalálható:** [www.tulipanovoda.hu](http://www.tulipanovoda.hu)

**Készült:** 2 példányban

**Iktatószám:** 355/2023.

**Dátum:** 2023.szeptember.30

**Készítette:**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
I. Pedagógiai folyamatok .....	7
II. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	10
III. Eredmények.....	11
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés .....	12
V. Az intézmény külső kapcsolatai .....	13
VI. A pedagógiai munka feltételei.....	14
VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai .....	16
VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése .....	33
1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása .....	33
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása .....	35
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása .....	37
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	39
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	41
Legitimációs záradék .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Felhasznált irodalom .....	44

## Tisztelt Képviselő Testület!

### Bevezetés

A 2022/2023-as nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült az éves értékelés. Mindig nagy alapossággal tervezzük meg az évet, az előző év tapasztalatai alapján.

Elsődleges célomnak és feladatomnak továbbra is a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartását, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítását és intézményünk törvényes működését tartom.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, tájékoztatás, szolgáltatási kötelezettség teljesítésért. A nevelési év során jelentkezett energiaválság még jobban előtérbe helyezte a takarékoskodásra való törekvést.

Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható gazdálkodást.

Másodlagos célomként írom, a munkatársi közösség egyben tartását, a biztonságot nyújtó munkahelyi környezet megtartását, valamint a szülőkkel való együttműködő, egymást segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását.

További kiemelt feladatomnak tekintetem, hogy a munkatársaimban belső igényként jelenjen meg az önértékelés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

Beszámolóom elkészítéséhez felhasználtam a 2022/2023-es nevelési év munkatervét, a KIR statisztikát, a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét, illetve a nevelési év eseményei alapján gyűjtött tapasztalatokat. Ezen dokumentumok határozták meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

2022 szeptemberétől sok új programmal készültünk a nevelési évre, próbáltunk újdonságokat betervezni, ami a régi megszokottól eltér, de a szakmai színvonalat megtartják, sőt emelnek rajta.

Számomra nagy lendületet és pozitív visszajelzést adott az Oktatási Hivatal ellenőrzése, az intézményi tanfelügyelet, ami az én munkámat ellenőrzi. Az intézményi dokumentumokat, a munkaterveket, az éves terveket, az éves csoportos és intézményvezetői beszámolókat, az önértékeléseket, mindent céltudatosan ellenőriztek az elmúlt két évre visszamenőleg. Nagy felkészülés előzet meg ezt az ellenőrzést is, aminek az eredménye 100% lett.

Elismerően beszéltek az intézményben folyó pedagógiai és szakmai munkáról, és nagyon büszke voltam a kollégáimra, hiszen ők azok, akikkel együtt sikerült ezt a szép eredményt elérni. Számukra is jobban érthető lett, hogy bizonyos dokumentációt miért úgy kérek, ahogy kérem, miért fontosak ezek az adminisztratív feladatok, hogy épül egymásra minden.

Szeptemberben a rossz idő ellenére is megtartottuk a hagyományunkká vált Őszelővel egybekötött családi napunkat. Kicsit aggódtam, hogy a frissen kicserélt aulai linóleumunk, hogy bírja majd a gyűrődést, de sikeresen vizsgázott.

Hónap végén pedig már a szülők kérdezték, mi lesz „A népmese labirintus” témája. A fiús anyukák örömeire idén a sárkányok és a lovagok témakörében szerveztük meg ezt az eseményt, de a királykisasszonyok is persze helyet kaptak. A hagyományaink ápolásában nagy sikereket értünk el idén.

Ezután pedig a családokat készítettük közös együtt munkálkodásra, hiszen az Állatok Világnapjára otthon készített művekből, környezettudatos technikával kiállítást szerveztünk.

A Zene Világnapját együtt ünnepelhettük a Kodály Zoltán zeneiskola tanáraival, akik egy kis zenei műsorral kedveskedtek a Tulipános gyerekeknek.

Októbertől kezdve, törvényi kötelezettségünknek eleget téve a szülők részére fogadóórákat tartottunk, hogy tájékoztathassuk gyermekük fejlődéséről.

Már ekkor érzékelhetően több beteg gyermek volt benn a közösségben. Tavalyi esetekből tanulva, idén is kértem a szülők együttműködését, hogy beteg gyermek ne látogassa az intézményt. Rengeteg probléma és konfrontálódásunk volt a szülőkkel, ezzel kapcsolatban, mert nagyon sok esetben hozták be a kevésbé egészséges, inkább beteg gyermeket a közösségbe. A gyáli gyermekorvosokkal is volt, hogy konzultáltam, akik elmondták, hogy az igazolás kiadásakor az csak egy pillanatnyi állapot, és ha betegnek véljük a gyermeket, nyugodtan küldjük vissza hozzájuk. A szülők nehezményezték persze ezeket a jelzéseket és szó szerint két tábor közt álltam, akik azért kerestek meg telefonon, emailbe, személyesen, hogy nem tudják óvodába járattatni a gyermeküket, hiába tartják otthon és kezelik, ki 2-3 hétig a pár nap után visszaesik, és azok közt akik állították, hogy a zöld orrváladék, a mély hurutos köhögés, tüszentéssel távozó orrváladék az nem a betegség tünete. Sajnos a kollégáim is nagyon sokat voltak betegek és ugyan úgy ahogy a gyermekek, ők is nagyon nehezen gyógyultak meg és többször estek vissza a betegségbe. Továbbra is azt vallom, hogy ha én, mi elvárjuk, hogy beteg gyermek ne tartózkodjon az intézményben, akkor dolgozó se dolgozzon betegen.

Mindennapjainkat továbbra is nehezebbé tette a nagyfokú óvodapedagógus hiány. Sajnos szeptember második hetében derült ki, hogy az egyik 10 éve nálunk dolgozó óvodapedagógusom házáat elérverezte a bank és Felsőpakonyra kell, menjen dolgozni, mert ott tudnak neki szolgálati lakást biztosítani. Nem volt más választásom, mivel pedagógiai asszisztenssel dolgozott volna beálltam a napocska csoportba. Viszont, nem is tudom minek köszönhetően januárba két kedves óvodapedagógus jelentkezett hozzánk, így a terheket sikerült megint csökkenteni rólam és a kollégákról.

A nevelési év során, minden tervezett programunkat meg tudtuk tartani, nagyon jól és sikeresen. Kollégáim ötleteikkel, szakmai hozzáértésükkel színesítették a gyermekek mindennapjait, minden gyermek saját képességeikhez mérten sokat fejlődött, és minden tanköteles, iskolába elmenő gyermek a saját képességeihez képest felkészülten kezdi meg általános iskolai tanulmányait.



Tavasszal, a Föld Napja alkalmából egy két éve, a covid miatt elhalasztott programot sikerült megvalósítanom, a Mobil Planetáriumot látogatott el az intézményünkbe. Hatalmas nagy élmény volt gyermeknek, felnőttek egyaránt, korcsoportnak megfelelő műsorral, látványos hangtechnikával, elvarázsolt mindenkit.

Ki kell emelnem, hogy nagy hangsúlyt fektettünk a biztonságos közlekedés fontosságára, és sikeresen kiviteleztuk a Biztonságos Közlekedés projektünket, melynek során a FEGY-el közösen sikerült lezárunk egy kis időre az óvoda előtti útszakaszt és a gyermekek élesben, igazi aszfalton rollerezhettek, motorozhattak, biciklizhettek és ügyességi feladatokat is végeztek, persze védőfelszerelés használata mellett. Mindben gyermek nagyon élvezte és büszkén mutatták meg, hogy milyen ügyesen bicikliznek pótkerék nélkül.

És így a vége felé, bár nagyon sok mindenről tudnék még mesélni, szót szeretnék említeni a Tulipán Óvoda alapítványáról. 2019-ben, mikor az óvoda vezetője lettem, kiderült, hogy az alapítvány nem működik, elvesztette a közhasznúságát is, nem lehet felajánlani az adó 1%-át neki. Sok-sok utána járással, új könyvelő keresésével, 2022 tavaszára újra kezdett talpra állni, a büntetési idő lejártá után, újra közhasznúvá váltunk, a szülők tájékoztatása révén sokan fel is ajánlották adójuk 1 %-át. Az őszi SZMK értekezleten megemlítettem a szülőknek, hogy szeretném, az udvari játékalományt bővíteni, de nagyon, drágák ezek a játékeszközök és mit gondolnának egy alapítványi bálhoz. Viszont a megemelkedett energiaárak és élelmiszerárak, hamar rádöbbenetek, hogy haszonnal nem tudunk bált szervezni. Igen ám, de két kiscsoportos anyuka április végén megkeresett, hogy szervezzünk bált, ők mindent megszerveznek, én csak az áldásomat kell adjam rá, nem lesz semmi dolgom vele. Olyan lelkesek voltak, hogy nem akartam kedvüket szegni, beleegyeztem. Szervezték a tombolát, a büfét, a vendéglátó süteményeket, rengeteg felajánlást szereztek, de persze a nem kell, dolgozzunk vele mondat hamar megdőlt, és sok-sok buktatóval, tapasztalással és rengeteg munkával és nevetéssel, 2023.06.09-én megszerveztük az Első Tulipán Alapítványi Bál Bult. Azért buli, mert az óvoda aulájába volt megtartva és megállapodtam a szülőkkel, hogy csak tornacipőbe, vagy lapos talpúba jöhetnek a bálra, hiszen az aula linóleumát óvnunk kell. Mindenki abba jött, és 220 fővel, szuper hangulatban töltöttük az estét, melynek tiszta hasznú bevétele 2.625.000 forint lett.

Leírhatatlan az estének a hangulata, annak a sok munkának az eredménye, hogy szűk másfél hónap alatt szerveztük meg az egészet, és leírhatatlan a sok jó emberi érzés és kapcsolat, ami kialakult a szervező szülők, a részt vevő szülők és a dolgozók között. Az egyik kollégám fogalmazta meg, hogy láthatták, hogy mi is emberek vagyunk, tudunk mi is mulatni, szórakozni és felhőtlenül beszélgetni.

A bál eredményéért, június 27-én két kollégámmal, egy kis utánfutóval elmentünk Szegedre, két kötélpiramisért, ami az udvari életet teszi színesebbé a gyermekek számára.

Jó érzéssel tölt el, hogy 17 év után új udvari játékok kerültek telepítésre.

És akkor még egy kis plusz! A nyár folyamán az önkormányzat nyári felújításának jóvoltából, négy udvari játékunk alatt ki lett cserélve a gumitégla, gyönyörű szép gumiszőnyegre.

Az udvari gumitégla cseréjét a jövőben fokozatosan szeretnénk cserélni.

Sikeres és jó nevelési évet zártunk. Minden nehézség és kihívás jobban összekovácsolja a nevelői és szülői közösségünket és új tervekkel, ötletekkel és kihívásokkal kezdünk majd bele a következő nevelési évnek.

Olyan támogató háttérrel rendelkezem, ami a mindennapokban mutatkozik meg. Képesek vagyunk egymást segíteni, a másikat biztatni, és elismerni egymás munkáját!

Külön köszönettel tartozom vezetőtársaimnak, az intézményfelügyeleti iroda minden dolgozójának és a fenntartónak a sok támogatásért!

Tofalviné Szabó Anikó  
Intézményvezető

## I. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

*A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)*

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményvezető irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását.</p> <p>Az intézmény törvényes és biztonságos működésének meghatározó alapidokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat, melynek előírásai mindenkire nézve kötelező érvényűek.</p> <p>A 2022-2023. nevelési év munkatervét a korábbi év tapasztalataira és eredményeire, esetleges hiányosságaira építve, az év végi beszámoló figyelembevételével készítettem el, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott. A nyitó értekezleten a célok megvalósulásáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra.</p> <p>A munkaterv és munkaközösség terveinek céljai és feladatai koherensek a pedagógiai programunkban meghatározott célokkal és feladatokkal.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, illetve meghatároztuk a végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket.</p> <p>Az éves munkaterv elkészítésénél bevonásra kerültek a vezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők valamint a nevelőtestület tagjai. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatokra időben megtörtént. Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>2022. októberében sikeres intézményi tanfelügyeleten estünk át, melynek eredmény 100% let.</p> <p>Két óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus önértékelése zajlott le.</p> <p>A 2018-2023-as Továbbképzési Program részeként a 2022-2023. nevelési év beiskolázási tervét a nevelőtestület elfogadta és a tervben szereplő kollégák elkezdték a képzéseket. Több kolléga önszántából, önerőből is képezte magát, és jómagam is igyekeztem szakmai napokon, konferenciákon bővíteni a tudásomat.</p> <p>Többen részt vettek az önkormányzat jóvoltából szervezett AllerGénusz Egyesület továbbképzésén.</p> <p>Én is és a dolgozói közösségem, pedagógusok 90%-a, pedagógiai asszisztensek 100%-a és dajkai feladatot ellátó kollégák közül is ketten elvégezték az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentor, cukorbeteg gyermekek támogatásáért című képzést.</p> <p>Továbbra is erősségeinknek tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a környezettudatos nevelést, valamint a néphagyományaink ápolását, valamint ebben a nevelési évben projekt hét keretében a biztonságos közlekedést is előtérbe helyeztük.</p>

## Megvalósítás

### *Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya*

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai tervek megvalósítását nevelési évekre bontjuk, melyben megjelennek a stratégiai célok eleme. Az éves tervek és beszámolók mindig egymásra épülnek. Minden nevelési év végén nevelőtestületi értekezlet keretében minden óvodai csoportban dolgozó óvodapedagógus elmondja, felvázolja az elmúlt évnek a sikereit, nehézségeit, mit és hogyan tudott megvalósítani az előre megtervezett pedagógiai munkából, projektekből.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézmény önértékelése rendszeréhez.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év pedagógiai tervezése.</p> <p>Mit tartunk erősségünknek, ill. gyengeségünknek. Az év végi mérés-értékelés intézményi összegző eredmények meghatározzák a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten.</p> <p>2022/2023. nevelési évben kiemelt fejlesztési feladatként tűztük ki továbbra is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- egészséges életmódra nevelés, egészség megőrzése, betegség megelőzése</li><li>- a családokkal való jó együttműködés megőrzése és erősítése</li><li>- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése</li><li>- a biztonságos közlekedésre való nevelést</li><li>- kiemelt célunk között szerepel a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.</li></ul>

## Értékelés

### *A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban*

<p>Elvárás</p>	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p>2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p><u>Fejlesztés során:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mérésre és megfigyelésre alapozzuk a hátránycsökkentést</li> <li>- egyéni bánásmód, ill. differenciálás során, erősítjük a feladatban résztvevők feladatait</li> <li>- az eredményesség érdekében a szülő, család bevonása nélkülözhetetlen</li> <li>- különböző területű szakemberek hatékony együttműködése szükséges</li> </ul> <p><u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése:</u> A tevékenységek tervezését, a fejlődés nyomon követését, mérését és értékelését a csoportnaplóban és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiaknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– családlátogatás</li> <li>– anamnézis</li> <li>– befogadás, megfigyelések</li> <li>– befogadás értékelése</li> <li>– a gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések</li> <li>– egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás)</li> <li>– nevelés értékelése</li> <li>– összesítő táblázatok elkészítése az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről</li> <li>– gyermekek fejlődésének mérése</li> </ul> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlettségi szintjéről fejlesztő céllal fogadóóra keretében folyamatosan, ill.</p>

	<p>háromhavonta visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportok éves beszámolójában nyomon követhető.</p> <p>Az óvodapedagógusok nyomon követik a gyermekek fejlődését az első osztályban, melynek eredményeit beépítik fejlesztőmunkájukba.</p>
--	---

## II. Személyiség- és közösségfejlesztés

### *Személyiségfejlesztés*

#### *A gyermekek szociális hátrányainak*

Már a jelentkezés időszakában fókuszálunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, házi gyermekorvosokkal, a jelzőrendszer érintett tagjaival. Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg az egyéni, differenciált, képesszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszempléletű pedagógiánkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, hiszen minden óvoda gyermekhez az óvoda megkezdése előtt kimennek családlátogatásra.</p> <p>Ez nagyban segíti a pedagógusok rálátását, hogy milyen szociális háttérből, közezből érkezik a gyermek.</p> <p>Ezen kívül a védőnői hálózat tagjaival kapcsolatot tartunk fenn az információ jobb áramlása érdekében.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként rendszeres kapcsolatot tartanak intézményünk gyermekvédelmi felelősével, ill. az intézményvezetővel.</p> <p>Kiemelt óvodapedagógusi feladat a hátrányos helyzetű gyermek</p>

	<p>esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szorgalmazzák a rendszeres óvodalátogatást</li> <li>- együttműködés kialakítása a családdal</li> <li>- egyéni fejlesztés</li> <li>- szociális kapcsolatfejlesztés</li> </ul> <p>Sajnos ebben a nevelési évben is többször kapcsolatba kerültünk a Gyáli Gyermejköléti Szolgálattal és megállapodásunk szerint egész évben sikeresen dolgoztunk együtt, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.</p>
--	--

### *Közösségfejlesztés*

#### *Intézményi közösségépítő tevékenységek*

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez, ezek megszervezésében nagyrészt bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit.</p> <p>Ilyen alkalmak az ősszel és tavasszal megrendezésre került Őszelő Családi nap és a gyermeknappal egybekötött Tulipán Nap.</p> <p>Illetve ebben a nevelési évben óvodánk alapítványa sikeresen rendezte meg az első Tulipán Alapítványi Bált, amely hatalmas sikert aratott a szülők körében.</p>

### III. Eredmények

*Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)*

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</p> <p>2016 óta minden nevelési év elején felvesszük az iskolába elment gyermekek iskolájával a kapcsolatot és az első fél év végén a kiküldött</p>

	<p>és visszacapott kérdőívekről tájékozódhatunk volt ovisaink teljesítményéről.</p> <p>A visszacapott eredményekből is levonjuk a konzekvenciát, hogy milyen fejlesztési területet jelöljük ki a következő nevelési évre.</p> <p>A nevelési évben két gyakornokunk tett sikeres pedagógus I minősítő vizsgát:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rostás Tünde</li> <li>- Korpos Szilvia</li> </ul> <p>2022. októberében intézményi tanfelügyeletem volt, mely 100%-os eredménnyel zárult.</p>
--	---

#### IV. Belső kapcsolatok, együttműködés

##### *Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek*

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az alakuló nevelőtestületi értekezleten beszéljük meg, hogy a nevelési évben mely területekre fektetünk nagy hangsúlyt és az éves tervben határozzuk meg a szakmai munkaközösségeket.</p> <p>A 2022/2023-as nevelési évben ismét két munkaközösség létrehozását szorgalmazta a nevelőtestület:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyanyelvi munkaközösség</li> <li>- Mesejárók munkaközössége</li> </ul> <p>A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p>

##### *Az információátadás az intézményi gyakorlata*

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minden hónap első keddjén a pedagógusoknak, szerdáján pedig a pedagógiai munkát közvetlen segítőknek tartok értekezletet, az abban a hónapban esedékes programokról, az eltelt hónap</li> </ul>



	<p>tapasztalatairól.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Üzemeltetünk egy közös e-mail címet, melyre a pedagógusok dokumentumokat, pályázatokat, továbbképzési lehetőségeket küldünk.</li> <li>- A nevelői szobában egy nagy álló mágnes táblára kiírásra kerülnek az aktuális dolgok.</li> <li>- A közlekedő folyosón parafatáblára kerülnek kitűzésre a munkatársakat érintő események.</li> <li>- A 2020.márciusban bekövetkezett járványhelyzet, veszélyhelyzet miatt létrehoztam két messenger csoportot, egyet a pedagógusoknak, egyet pedig a többi munkatárs számára. Így hatékonyan tudtam a kapcsolatot tartani a kollégáimmal és ők is velem.</li> </ul>
--	--

## V. Az intézmény külső kapcsolatai

*A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről*

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Hatékonyan működtem együtt a fenntartóval, az intézményfelügyeleti irodával, a pénzügyi osztállyal a szakmai, az emberi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Intézményvezetői munkámat rendkívül mód segítette ez a jó kapcsolat, amit ez úton is köszönök.</p> <p>Sikerrel alakítottam ki kapcsolatot azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt -bölcsőde, az óvodai élet során- pedagógiai szakszolgálat intézményeivel, gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi, illetve közművelődési intézménnyel- és az óvodai élet után- ált. iskolákkal-melyek meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.</p> <p>Az óvodavezető társakkal továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, segítjük egymást, ami nagyban segítette és segíti mindennapi munkámat.</p> <p>A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez.</p> <p>A kapcsolattartás folyamatos volt szóbeli, digitális és papíralapon is.</p>

## VI. A pedagógiai munka feltételei

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

*Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében*

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>Vezetői, illetve nevelőtestületi értekezletek alkalmával innovációként, más óvodákban tapasztalatszerzés esetén próbálunk a saját óvodánk pedagógiai munkájába új dolgokat bevezetni, kipróbálni.</p> <p>Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával, tárgyi feltételeink megfelelőek a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez.</p> <p>Csoportszobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Közös nagy terünk, az aula, ahol közös programok lebonyolításához be tudja fogadni a gyermekeket.</p> <p>Az óvoda otthonos, biztonságot sugárzó csoportszobái harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, kreativitását, sokoldalúságát, az óvodai csoport attitűdjét.</p> <p>Az óvodapedagógusok elvégezték a csoportszobák, öltözők, aula esztétikus, évszaknak megfelelő dekorálását.</p> <p>Udvarunk játékaik lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre, munkatevékenységre.</p> <p>Eszközrendszerünk fejlesztésére célzottan törekszünk.</p> <p>Karbantartási feladatok elvégzésével tárgyi feltételek meglétét, állaguk megőrzését megvalósítottuk – gumitégla csere, előtetők polikarbonát cseréje és festése, új udvari játékok beszerzése és telepítése, udvari játékok javítása, lefestése.</p>

## Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A fenntartóval folyamatos kapcsolattartás során tájékoztatjuk intézményünk humán erőforrás helyzetéről.</p> <p>2022 szeptemberében egy fő nyugdíjból visszatért óvodapedagógusi végzettségű pedagógust sikerült felvennem.</p> <p>2023 januárjában két fő óvodapedagógus lépett be közösségünkbe. Nevelőtestületünk tudásának legjavát segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemezte, míg a szakmai munkáját az igényesség, tudatos tervezettség, sokszínűség, ötletesség és kreativitás.</p> <p>A nevelőmunkát közvetlen segítő alkalmazottak nagyban segítették az óvodapedagógusok munkáját. Ismerik és tudják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, eredményesen végezték munkájukat.</p> <p>1 fő fejlesztőpedagógusunk, szaktudásával nagyban hozzájárult az intézmény nevelőmunkájának hatékonyságához.</p> <p>2022 októberétől a fenntartónak köszönhetően már főállású pszichológusunk segítette a szülők, gyermekek, dolgozók munkáját.</p> <p>A gyermekek logopédiai ellátását fő állású logopédus látta el, hogy sikeresen tudják megkezdeni az első osztályban a beszédhangok tanulását..</p> <p>Intézményünk a CXC 2011. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése alapján elkészítette a 2018-2023 vonatkozó továbbképzési tervét, melyet a fenntartó hagyott jóvá. A tervben megfogalmazott elvek alapján évekre lebontva beiskolázási terv alapján történt ebben a nevelési évben is a kollégák továbbképzése.</p> <p>A folyamatos fejlődés érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a 2022/2023-as nevelési évben a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére, a folyamatos információáramlásra, a működést szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak betartására.</p>

## VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

*Alapító okirat szerint ellátott feladat*

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság (%)	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2022.10.01	273	10	300	90 %	6.00 - 18.00	12 óra	10

*Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság*

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	273	279
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	27	27
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	285	293
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	27,8	28,5
Étkező gyermekek létszáma (fő)	273	279
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	1	1

*A gyermek adatai*

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma (fő)	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.10.01. adat	2	0 %	100 %
2023.05.31. adat	2	0%	100%

*Óvodai csoportok adatai*

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám	SNI (fő)
1.	Méhecske	30	-
2.	Napocska	30	-
3.	Napraforgó	28	1
4.	Katica	25	2
5.	Őzike	29	-
6.	Halacska	26	1
7.	Csillag	27	1
8.	Maci	27	1
9.	Delfin	24	3
10.	Virág	28	-

*Felvételi adatok*

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2022/2023. nevelési évre	91 fő	6 fő	85 fő

*Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel*

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 fő pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2022. 10.01.	24	21	13	19	12	1	2

*Intézményvezetés*

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2022.10.01	Tofalviné Szabó Anikó	Mirkó-Katona Ágnes Balogh-Fehér Lili

*Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai*

Adat	Óvodatitkár (fő)	Dajka (fő)	Ped.asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopédus (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógypedagógus	Gyógyped-asszisztens
2022.10.01.	1	16	4	1	1	1	2	-	-

*Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása*

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
2022.10.01	Anyanyelvi munkaközösség Mesejáró óvodai munkaközösség	13 fő	14 fő	-
2023.05.31	Anyanyelvi munkaközösség Mesejáró óvodai munkaközösség	14 fő	14 fő	-

*Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények*

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
2022.09.21.	Takarítási világnap	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2022.10.01	Zene világnapja	Zenekuckó tagok Kodály Zoltán Zeneiskola	10 csoport	
2022.10.01	Őszelővel egybekötött családi nap	B-F.Lili, K.F.Anna, K. Judit, B.Bernadett, K. Judit	10 csoport	Minden szülő
2022.10.03 -10.14	Népmese hete, meselabirintus az aulában Sárkányok és lovagok	F. S.Erzsébet, B. Bernadett, B.Gáborné	10 csoport	Minden szülő
2022.10.17 - 10.28	Állatok Világ napja kiállítás az aulában	K.Szilvia, K.Tünde K. F.Anna,	10 csoport	Minden szülő
2022.10.19 -22.	Nemzeti Ünnepe (Október 23.)	A.T. Annamária, B.Á Zsuzsanna	10 csoport	-
2022.10.21	Nevelés nélküli munkanap			
2022.10.25	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2022.11.08. 11.	Egyéni fényképezés	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023-11.08-11	Őszi nyílt napok	óvodapedagógusok	8 csoport	-
2022.11.21 -28	Adventi Munkadélután	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2022.11.28	BOZSIK ovifoci	K.Szilvia, T.Sz. Anikó, Z.O. Anikó	6 csoport	-
2022.11.29	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2022.12.02	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2022.12.06	Mikulás ünnepség	K. Judit, A.T. Annamária	10 csoport	-
2022.12.09	Karácsonyi fellépés a Kertbarátoknál	F.Imréné, K. Judit, K.Tünde	4 csoport	-
2022.12.12	Összevont szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek	T. Sz. Anikó	6 csoport	Minden szülő
2022.12.13.	Karácsonyfa állítás az aulában	Dadusok, karbantartók	10 csoport	-
2022.12.10 -tól	Karácsonyfa díszítés gyermekmunkákkal	óvodapedagógusok	10 csoport	-

<b>2022.12.19.</b>	Gyermekkarácsony	R.Tünde, B.Bernadett A.T. Annamária	10 csoport	-
<b>2022.12.20</b>	Nevelés nélküli munkanap			
<b>2023.01.23</b>	Magyar Kultúra Napja – könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok	6 csoport	-
<b>2023.02.09 -10.</b>	Farsangi mulatság	óvodapedagógusok B.Gáborné, B.Á. Zsuzsanna, F.S. Erzsébet	10 csoport	-
<b>2023.02.13</b>	Nevelés nélküli munkanap			
<b>2023.02.14 -15-16</b>	Állatorvosi rendelő látogatása	T.Sz.Anikó, F.Imréné	3 csoport	-
<b>2023.02.22</b>	Iskolai tanító néniknek bemutató foglalkozás	B.Bernadett	1 csoport	-
<b>2023.03.02</b>	BOZSIK ovifoci	K.Szilvia, T.Sz. Anikó, Z.O. Anikó	6 csoport	-
<b>2023.03.07 -10</b>	Anyák napi fotózás	óvodapedagógusok	10 csoport	-
<b>2023.03.14</b>	Márc.15.-ei megemlékezés	óvodapedagógusok	10 csoport	-
<b>2023.03.20 -04.04</b>	Tavaszi nyílt napok	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
<b>2023.03.21</b>	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
<b>2023.03.22</b>	Víz Világnapja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
<b>2023.04.03 -07</b>	Húsvéti kiállításunk	A.T Annamária, K.Tünde, K.Judit	10 csoport	Minden szülő
<b>2023.04.12</b>	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
<b>2023.04.21</b>	Nevelés nélküli munkanap			
<b>2023.04.17 -21</b>	Föld Világnapja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
<b>2023.04.25</b>	Mobil Planetárium	T.Sz. Anikó	9 csoport	-
<b>2023.05.02 -05</b>	Anyák napja	K.Tímea, K. Judit, A.T. Annamária	10 csoport	Minden Anyuka
<b>2023.05.08</b>	Hangszersimogató	R.Tünde	5 csoport	-
<b>2023.05.10</b>	Madarak és Fák Napja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
<b>2023.05.12</b>	Gyáli Ady Endre Ált. Iskolába látogatás a leendő első osztályos gyermekekkel	T.Sz. Anikó	6 csoport	-
<b>2023.05.12</b>	Anyák napi Kertbarátok fellépés	K.F. Anna, R.O. Tamás	1 csoport	-



<b>2023.05.13</b>	Tulipán nap – családi nappal egybekötött gyereknapp	A.T. Annamária, B.Gáborné	10 csoport	Minden szülő
<b>2023.05.16</b>	Első kézilabda fesztivál a Sportcsarnokban	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
<b>2023.05.17 -06.02.</b>	Évzárók, óvodai búcsúk	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
<b>2023.05.22 -26</b>	Biztonságos óvoda hete	R.Tünde, Z.O Anikó	10 csoport	-
<b>2023.05.22 -06.08</b>	Tanulmányi, szülői kirándulások	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
<b>2023.05.31</b>	Kihívás napja	B.Á. Zsuzsanna, Z.O Anikó	10 csoport	-
<b>2023.06.02</b>	Nemzeti Összetartozás Napja	T.Sz.Anikó	10 csoport	-
<b>2023.06.07</b>	Környezetvédelmi Világnap	óvodapedagógusok	10 csoport	-
<b>2023.06.09</b>	Nevelés nélküli munkanap			
<b>2023.06.09</b>	Alapítványi bál	T.Sz.Anikó		Minden szülő

Belső ellenőrzés

A- da- t	Az ellenőr- zés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés t végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezet t doku- mentum megne- vezése	Az ellenőrzés eredmé- nye (megfele- lő/ fejlesztend ő terület)
		Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Int.vez., Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége. Műveltség tartalmak nevelési célok, feladatok megfogalmazása	Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Befogadás formái, egészséges életmód szokásainak alakítása	Int.vez. Vez. helyettesek	A.T. Annamária, R.Tünde, B.Á. Zsuzsanna	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése vezetői értekezleten megbeszélte időpontokban	Int.vez., Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Logopédiai felmérés	Int.vez.	Logopédus	Szakmai beszélgetés	Megfelelő
		Minősítési eljárás	Int.vez.	Rostás T.	Látogatási adatlap	Megfelelő
		Minősítési eljárás	Int.vez. helyettes	Korpos Sz.	Látogatási adatlap	Megfelelő
		Intézményi tanfelügyelet	Int.vez., fenntartó képviselője	Tofalviné Szabó A.	Látogatási adatlap	Megfelelő
		Nagycsoportos gyermekek iskolai életmódra való	Int.vez., Vez. helyettesek	Nagy- csoportok, vegyes életkorú	Belső feljegyzés	Megfelelő

		alkalmassága, személyiségfejlődés értékelése, egyéni fejlesztési tervek elemzése értékelése	sek, fejlesztőped. logopédus	csoportok nagy-csoportosai, óvoda-pedagógusai		
		Gyermekvédelmi feladatok ellátása: Dokumentáció, kapcsolattartás Családokkal, Családvédelmi Szolgálattal. HHH gyermekek fejlődésének mutatói	Int.vez., gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Környezettudatosság, környezettudatos magatartásformálás alakítása jeles napokon, udvari tevékenységekben	Munkaköz. vez.	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő

### *Pályázati tevékenység*

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert támogatás összege
	KEDD animációs Stúdió Bartos Erika	1 db.	Bogyó és Babóca Rajzverseny „Hónapok meséi!”		
	EMMI	1 db.	Kincses Kultúróvodai cím elnyerése		
	Nemzetstratégiai Kutatóintézet	1 db.	Magyar zászló és címer rajzpályázat		
	Nemzetstratégiai Kutatóintézet	1 db.	Isten Áldd Meg a Magyart rajzpályázat		
	Muzsikál az erdő alapítvány	1 db.	„Milyenek látom az erdőt?”		
	Jobb Veled a Világ Alapítvány	1 db.	Boldog Óvoda		
	Dm	1 db.	Nappályázat		
	Okoskák Ovija	1.db	Nagy húsvéti rajzpályázat		

			„Tavas az oviban”		
	Móra Könyvkiadó	1 db.	Pöttyös Panni rajzpályázat		
	Nemzetközi Térképészeti Társulás	1 db.	Térkép a jövőről		
	Állatorvostudo- mányi Egyetem állatvédelmi központja	1db.	Állatbarát Óvoda Állatvédelem gyermeknek		

*Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás*

Adat	Akkrediciált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkrediciált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
	11 fő	13 fő	18 db.	6 db.	14 fő	5 fő

*Intézményi dokumentumok*

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés ideje Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1.	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2015.06.25.	2022.11.15.	13-TNY-1430-5/2022-685852
2.	Szervezeti és Működési Szabályzat	int. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2021.08.30.	2021.09.01.	335-1/2021
3.	Házirend	int. vez.	Óvodai Szülői Szervezet	2022.08.17.	2022.09.01.	404/2022

			Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.			
4.	Pedagógiai program.	int. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2022.09.01.	2022.09.01.	403/2022
5.	Munkaterv	int. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Nevelőtestület	2022.08.23-24.	2022.09.01.	476/2022

*A gyermeki fejlődés nyomon követése*

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2019/2020. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése	3-4,4-5,5-7 évesek fejlődésének nyomon követése	minden óvodapedagógus
	Szülők tájékoztatása a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	A gyermekek fejlődéséről a nyomon követő dokumentáció alapján háromhavonta az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket. A tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal igazolják.	minden óvodapedagógus

*A szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás*

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2022.08.17	Új beiratkozó gyermekek szüleinek értekezlet		Int. vezető	6 ped. 65 szülő	Jegyzőkönyv
2022.09.05-12	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv

2022.09.27	SZMK értekezlet		Int. vezető		Jegyzőkönyv
2022.10.-12.hó között	Fogadóóra minden gyermek szülejének		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2022.12.12	Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlet		Int. vezető	csoportos óvodapedagógusok 72 szülő	Jegyzőkönyv
2023.02.	Fogadóóra minden gyermek szülejének		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2023.04.17-24	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2023.05.03	SZMK értekezlet		Int. vezető		Jegyzőkönyv

#### Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
	Szóban	Int.vez.			
	Papír alapon	Int.vez.			
	IKT. eszköz segítségével	Int.vez.			
	Honlap	Int.vez.			
	Facebook	Int.vez.			

#### A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
	Óvodapedagógusi	B.-F.Lili, M- K.Ágnes	A.T Annamária, K.F. Anna, B-F. Lili önértékelési	Önértékelési dokumentum

		B.Gáborné F.Imréné A.T. Annamária	foglalkozás látogatása	
--	--	--	---------------------------	--

*Az óvoda-iskola átmenet támogatása*

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tanköteles korú gyermek szüleinek fogadóóra tartása	Iskolaérettség kritériumai, iskolaválasztás előtti felzárkóztatás	Int.vez	8 ped. szülők
	Tanköteles korú gyermek szüleinek összevont szülői értekezlet		Int.vez.	
	Iskolalátogatás a leendő első osztályos nagycsoportosokkal		Int.vez.	

*Külső kapcsolatok*

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
	Pedagógiai Szakszolgálat	Személyes, elektronikus, telefonos	Int. vezető, fejlesztőpedagógus, logopédus	
	Védőnői hálózat	Személyes	Int. vezető	
	Pest Megyei Szakértői Bizottság	Elektronikus és telefonos kapcsolattartás	Int. vezető, fejlesztő pedagógus	
	Gyermekjóléti Szolgálat	Elektronikus, telefonos és személyes	Int. vezető, gyermekvédelmi felelős	
	Gyermekorvosi szolgálat	Elektronikus, telefonos kapcsolattartás	Int.vez.	

*Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)*

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
	Kazánház	Automatalégtelenítő	1 db.	6.600
	Kazánház és játszó udvar	kézi szerszámok és festékek		259.608
	Kazánház	dekopír fűrész	1 db.	11.990
	Orvosi szoba	EpiPen	1 db.	16.935
	Aula	karácsonyi terepasztalhoz kiegészítők		48.280
	Konyha	szeletelő gép	1 db.	182.579
	Konyha	mikró hullámú sütő	1 db.	28.989
	Konyha	konyhai mérleg	1 db.	3.600
	Csoport szobák	szobai hőmérő	10 db.	5.200
	Vezetői iroda	mágnes tábla	1 db.	20.990
	Játszó udvar	hintaülőke	1 db.	18.500
	Játszó udvar	buborékfújó	20 db.	6.980

*Gyermekvédelmi feladatok*

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
		A jelzőrendszer működésének minden óvodapedagógus a tagja	Adamecz-Tóth Annamária	14 fő pedagógus	
2022.10-2023.08 közötti időszakban: Gyáli Gyermekjóléti Szolgálatnak - 5 db. Gyáli Nevelési Tanácsadónak - 27 db. Pszichiátriai kivizsgálás, ill. beszédvizsgáló,gyengénlátó kérelem miatt -7 db. pedagógiai véleményt adott ki intézményünk					



--

*Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (2022.10.01.)*

A gyermek monogramja	Fejlesztendő terület	Felelősök
I.Ö	Komplex-Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika, mozgásfejlesztés, beszédfejlesztés.	int.vez., fejlesztőped., logopédus
K.P.O	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped. logopédus
K.N.L	Mozgásfejlesztés	int.vez., fejlesztőped
F.B	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped, logopédus
G.N	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez, fejlesztőped. logopédus
P.P.J	Autizmus specifikus fejlesztés	int.vez, autizmus szakos gyógypedagógus
K.P	Autizmus specifikus fejlesztés	int.vez, autizmus szakos gyógypedagógus
T.M	Beszédfejlesztés	int.vez., fejlesztőped. logopédus
M.P	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped. logopédus
K.M.M	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped. logopédus

*PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)*

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Honlap		Int.vez.	
	Facebook		Int.vez.	

	Rajzpályázatokon való részvétel		Int.vez.	
	Pályázatokon való részvétel		Int.vez.	
	Városi ünnepeken való részvétel	Megemlékezések, fellépések	Int.vez.	

*Tehetség gondozó programok, tevékenység*

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	Néphagyományörzés, néptánc	A néphagyományok megismertetése, továbbvitele a következő nemzedéknek.	A.-T Annamária	25 gyermek 5 ped.
	Ügyes kezek- vizuális tehetség gondozó műhely	A jó kézügyességgel, finommotorikával rendelkező gyermekek fejlesztése, különleges technikák megismertetése.	B.Gáborné	14 gyermek 4 ped.
	Zenekuckó	A szépen, tisztán éneklő, ritmusérzékkel rendelkező gyermekeknek létrehozott műhely. Zeneiskolába ajánljuk a gyermekeket.	R.Tünde	14 gyermek 3 ped.
	Bozsik foci	Mozgás szeretetére, foci alapszabályaival való ismerkedés	T.Sz. Anikó	60 gyermek 3 ped.

*Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység*

A-dat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	Vitamin-hét	A gyermekek megismerkedhetnek a nyers zöldségek ízével,	minden óvodapedagógus	10 csoport	Megfelelő

		gyümölcsökből salátákat készítenek.			
	Őszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játszótérre	Állóképesség javítása, élményszerzés	minden óvodapedagógus	8 csoport minden óvodapedagógus	Megfelelő
	Higiéniás kézmosás gyakorlása	Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	Megfelelő
	Orrfújás gyakorlása, papír zsebkendő használat	Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	Megfelelő
	Tavaszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játszótérre	Állóképesség javítása, élményszerzés	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus minden szülő	Megfelelő
	Kihívás napja	Állóképesség javítása, mozgás szeretetére nevelés	B.Á. Zsuzsanna minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	

*A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység*

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
		Minden csoportszobában szelektíven gyűjtik a gyermekek a szemetet.	minden óvodapedagógus	10 csoport
		Használt elemek gyűjtése	minden óvodapedagógus	10 csoport
		Műanyag kupakok gyűjtése	minden óvodapedagógus	10 csoport
		Veteményes kiskert minden csoportnak, komposztáló	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Takarítási Világnap	Az óvoda udvarának megtisztítása	minden óvodapedagógus	10 csoport

	Őszi kirándulás	Állóképesség javítása,élményszerzés	minden óvodapedagógus	8 csoport
	Állatok Világnapja	Kiállítás szervezése az aulába, saját készítésű művekkel	K.Szilvia K.F.Anna	10 csoport
	Madarak téli etetése	Madáreleséggel való feltöltése a madáretetőknél	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Víz Világnapja	Víz fontosságának hangsúlyozása	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Föld Világnapja	Miért kell vigyáznunk a Földre, ahol élünk?!	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Mobil Planetárium	Környezettudatos szemlélet	T.Sz. Anikó	10 csoport
	Madarak és Fák Napja	Környezetvédelem, állatvédelem	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Biztonságos Közlekedés hete	Autómentes közlekedés, biztonságos közlekedés	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Környezetvédelmi Világnap	Környezetvédelem	minden óvodapedagógus	10 csoport

*A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése*

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Védőnői ellenőrzés	int.vez	10 csoport	

## VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

### 1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### **Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?**

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, az intézményeinkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás).  
Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával.  
A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, folyamatos értékelése.

#### **Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?**

Beszámolót kérek a gyermekek megfigyelésén és mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére ezt a kis füzetet használjuk:



A tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek mérését, értékelését a Pedagógiai Programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelése rendszerén keresztül intézményi szinten értékeljük, ezek eredményének figyelembe vételével jelöljük ki a fejlesztési célokat.

### **Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektívítást az intézmény napi gyakorlatában?**

Azt gondolom, hogy minden kollégám számára rendkívül fontos a visszajelzés a munkájáról, ebből táplálkoznak, és fontos számukra, hogy érezzék látom, tudom és pozitívan meg is erősítem a munkájukban.

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működik.

Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógusok értékelése. Az intézményvezetői látogatás az óvodapedagógusoknál megtörtént, amelyeknek a közös megbeszélése, eredmények és tapasztalatok levonása és összegzése is elkészült.

Az intézményvezető a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló intézményi és pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével nyomon követi, irányítja, áttekinti és értékeli a fejlesztő munkát.

### **Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?**

Az éves munkatervet úgy állítjuk össze, hogy az előző évi beszámolóra épüljön, és vegye figyelembe az adott tanév gyermekközösségének és az óvodapedagógusok összetételét.

Az óvodapedagógusi feladatokban hospitálásokon, belső továbbképzéseken keresztül az önképzés, az élethosszig tartó tanulás folyamatos szorgalmazása mellett. Lehetőség szerint minden kolléga részt vesz a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb. Ebben a nevelési évben is két kolléga minősült Ped.I fokozatba.

### **Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?**

Az Alapprogram, és a Pedagógiai Program érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező-e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ezen megvalósulások, koherenciák vizsgálata, elemzése történik az önértékelésben, a minősítési folyamatban. Ez pedig feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást / alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja az egyéni megsegítést, mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

Az intézményvezető próbál gondoskodni arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak - logopédus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus – bár olyan mértékű a szakemberhiány, hogy ez néha a csodával határos. Valamint figyelemmel kell kísérni a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően eljárni.

### **Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?**

Szerintem egy vezetőnek mindig vannak a fejében olyan megvalósítandó célok, amik hajtják, legyen az szakmai vagy tárgyi. Tudnom kell, hogy a nevelőtestület terhelhetősége meddig tart ki, de az én dolgozói közösségem mindig nyitott az új dolgokra, a frissülésre. Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. Az intézményvezető stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiválnak kell lennie az új befogadására.

Innovációs törekvések:

- környezettudatosságra való nevelés
- Biztonságos Közlekedés előtérbe való helyezése
- tehetségprogram további fenntartása, működtetése, új tehetségakkreditáció elindítása,
- minősítési rendszer további folytatása, ebben egymás szakmai segítése, ami már kiegészült most a tanfelügyelettel
- zöld óvodai cím további megtartása,
- közlekedési kis KRESZ pályánk felrajzolása és használása

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?**

Megújulás nélkül nem lehetséges a fennmaradás. Az intézmény jövőképe kialakításában, mindig figyelembe kell venni a külső és belső feltételeket. A társadalmi, gazdasági, politikai változások ösztönzik arra az embert, hogy a változásokat kezelje, azokkal meg tanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell.

### **Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?**

A vezetői pályázatomban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép további alapja, mely az éves munkatervekben fogalmazódik meg. Véleményem szerint nem elrugaszkodott a valóságtól, a helyi értékek és lehetőségek figyelembevételével, a meglévő humán erőforrás értékeire és tárgyi ellátottságára figyelemmel készül el, és működik. Egy vezetőnek szervezni és irányítani kell az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Közösek akkor lesznek az értékek, ha azok közösen kerülnek megfogalmazásra.

A gyermekek nevelésében alkalmazott közös értékrendszer, szokás - szabályrendszer továbbvitele a nevelőtestület és alkalmazotti közösség nélkül nem tud létrejönni. Ennek alapja a közösség véleményének megkérdezése és meghallgatása. Közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele.  
Csak így érhető el színvonalas, egységesen magas szintű óvodai nevelés.

### **Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?**

A képzési struktúra hosszú távon egyértelmű. Az innovációk, a társadalmi változások okozta célkitűzések az éves beiskolázási tervben változnak, illetve itt kerülnek kialakításra. Nyitottak kell legyünk a változásokra, és ezt megfelelően közvetítenünk is kell a pedagógusok felé, ismertetve ezek szükségességét és kockázatait is. Minden kolléga olyan képzésre jelentkezik, amit tovább kíván fejleszteni, illetve ami az óvodai nevelési programunkhoz elengedhetetlen.  
A korszerű pedagógiai ismeretek mindenki számára szükségesek, így ezeket a képzéseket igyekszem a kollektíva nagyobb részére biztosítani.

### **Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?**

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzön ki az intézményvezető.  
Az Alapprogram céljai, a Pedagógiai Programban céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak.  
A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. Ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

### **Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?**

A célok szem előtt tartása mellett, legyünk tisztában az intézmény erősségeivel és gyengeségeivel.  
Az önértékelésekből, illetve a dokumentum elemzésből, látogatásokból is láthatóak a fejlesztendő területek, valamint a munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok, egyéb teamek éves beszámolóiból. Az azonosítás, és a megfogalmazása a problémáknak döntő jelentőségű a stratégiák a további lépések kialakításához.  
Fő dokumentum az éves beszámoló, mely épül a csoportos és a munkaközösségi, tehetséggondozó és a fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus éves beszámolóira. Következő év munkatervébe beépítjük a fejlesztendő területeket.



## Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Ez nem lehet csak ez az intézményvezető feladata. Segítségemre vannak, különösen az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség vezetők.

Az óvodapedagógusok elemező képessége, önreflektivitása megfelelő, képesek következtetéseket levonni. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Ezen kívül pedig segítetek nekik az országos köznevelési változásokat figyelésében, tájékoztatom őket a változásokról.

Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy - egy helyzetet.

Valamint segítem kollégáimat az önálló információszerzésre, biztosítom a továbbképzésen, szakmai konferencián, szakmai napokon való részvételt.

## Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Személyes példamutatással, a feladatok, felelőségek egyértelműségével. A hatáskörök tisztázása megeremti a feltételeit egy nyitott, változásokra rugalmasan reagáló intézménynek.

Az intézményvezető saját példája, munkamorálja, az új típusú feladatokhoz való pozitív viszony, a fennmaradó értékek védelme segíti a változásokra nyitott szervezet fennmaradását.

Ha kell akkor beállok csoportos óvodapedagógusi feladatot ellátni, ugyan úgy jelentkeztem pl. a DiaMentor továbbképzésre vagy együtt mentem el a kollégákkal továbbképzésekre. Szerintem kell érezzék, hogy nekem is ugyan úgy kell a szakmai megerősítés, feltöltődés, mint nekik.

## 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

### Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területek meghatározása?

A tanfelügyeleti rendszerben a 2021/22-es nevelési évben a vezetői tanfelügyeletet megelőzte a vezetői önértékelés, majd idén intézményi tanfelügyeleten estünk át. Minden intézményi szereplő számára meg volt a lehetőség a véleménynyilvánításra.

Azt gondolom, hogy vezetői munkámban mindig adok a munkatársaim véleményére, fontos számomra az ő meglátásuk.

Számomra nagy lendületet adott az intézményi tanfelügyelet. Az intézményi dokumentumokat, a munkaterveket, az éves terveket, az éves csoportos és intézményvezetői beszámolókat, az önértékeléseket, mindent céltudatosan ellenőriztek az elmúlt két évre visszamenőleg. Nagy felkészülés előzet meg ezt az ellenőrzést is, aminek az eredménye 100% lett.

Elismerően beszéltek az intézményben folyó pedagógiai és szakmai munkáról, és nagyon büszke voltam a kollégáimra, hiszen ők azok, akikkel együtt sikerült ezt a szép eredményt elérni. Számukra is jobban érthető lett, hogy bizonyos dokumentációt miért úgy kérek, ahogy kérem, miért fontosak ezek az adminisztratív feladatok, hogy épül egymásra minden.

**Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?**

Ahogy már az előzőekben is részleteztem, a vezetőnek ugyan olyan fontos, hogy képezze magát, mint a kollégáinak. Több továbbképzésre – jogi, szakmai – is kollégákkal együtt mentem el, hiszen az új tudás mellett van idő nyugodt beszélgetésekre, egymás meghallgatására.

Az intézményvezetőknél nagyon fontos, a lényeges kiszűrésének képessége a lényegtelenről. Ebben a dolgozóim észrevételeit, javaslatait, hírforrásait is bele kell érteni. Több oldalról kell megközelíteni egy-egy kérdést, majd csak az után kell döntéseket meghozni,

A témák, amiben mindig fejleszteni kell magunkat:

- oktatáspolitikai kérdésekben;
- törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomán követésében,
- óvodapedagógiai, módszertani kérdésekben.

Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, online előadások megtekintésére.

**Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?**

Kommunikációs csatornák: email, honlap, messenger, tájékoztató, értekezletek.

A hatékonyság, és eredményesség záloga a kommunikációs csatornák használatának arányossága. A téma tartalom, amit kommunikál a vezető meghatározza a módját a kommunikációnak.

Azt gondolom, hogy jól működnek nálunk ezek a csatornák, de mindig van hova fejlődni.

**Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?**

Folyamatosan fejlessze egy vezető a felkészültségét, vezetői képességeit, kompetenciáit.

A képzések iránt elkötelezett vagyok, viszont ebben is fontos a helyes arány megtalálása.

A képzések sokasága nem mehet az intézményi szakmai munka rovására.

**Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?**

Próbálom szem előtt tartani a vezetői programjában megfogalmazott célokat, feladatokat. A pályázatban leírtak ütemterszerűen valósulnak meg.

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

**Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?**

Egyértelműen meg van határozva a vezetőtársak jog- és feladatköre, melyeket munkaköri leírásokban szabályoztuk.  
Az SZMSZ tartalmazza a vezetők közötti, a munkaterv pedig a kollégák közötti feladatmegosztásokat.

**Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?**

Egyértelműen a vezető feladata:  
-az önértékelés folyamatában  
-az önellenőrzési tervben a látogatásban minden alkalommal,  
- a dokumentumelemzésben is,  
-az önfejlesztési terv megbeszélése és javaslattételek.  
Pedagógus portfóliók értékelésében is aktív részese kell legyen a vezető.  
Az éves munkaterv szerinti vezetői ellenőrzésekben.  
Az értékelésében fő szempontom, a támogató értékelés, mely épít a pedagógus erősségeire, a fejlesztendő területek meghatározásában.  
A látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.

**Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?**

Személyes példamutatással (heti kötelező óra, helyettesítés vállalása, pontos munkakezdés, naprakész felkészültség, továbbképzéseken való részvétel stb..)  
Meggyőzés, beszélgetés, mások eredményeinek kiemelése, saját erősségeinek további erősítésével.  
Támogatom az új kezdeményezéseket, ösztönzöm a továbbtanulást.

Egyéni tulajdonságokat kell erősíteni.

**Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?**

Hatékony csapatmunka csak hatékony csapattagokból adódik össze.  
A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, a fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, és az abban való fejlődési lehetőség biztosításával. Sikerek megláttatása.  
Ezt segítik elő a munkaközösségek, és intézményen belüli önértékelő csoportok működése.  
A dolgozók tudják és érzik, hogy minden problémát meg tudunk oldani, mindenkinek segítünk, akinek szüksége van rá. Bár én ezt ugyan úgy elmondhatom, hiszen amikor kell, és ugyan úgy számíthatok rájuk.

**Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?**

Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy ismerem az intézmény nevelőtestületének milyen szakmai, és módszertani tudásra van szüksége.  
Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítettük el a beiskolázási tervet.  
Szakmai napok és külső és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését.

**Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?**

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.  
Új dolgozó esetén, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempónkat, és alkalmazkodjon az új intézményi környezetben. Ebben mentort is kijelölünk számára, ha szükséges.

**Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?**

Azokban a kérdésekben, melyek nevelőtestületi döntést kívánnak, melyek az intézmény stratégiai döntési folyamataiba tartoznak, kikérem a pedagógusok véleményét. A rövid távú terveket egy-egy munkaközösségen belül meghagyom munkaközösség vezetői döntési hatáskörben, az intézményi célokkal való összhangot mindig figyelembe kell venni.

Az intézmény életében bekövetkező változások tekintetében az intézményvezető-helyettesek nélkül döntést ritkán hozok. A döntések azonban nem mindig kedvezhetnek minden kollégaszámára. Az intézményvezető felelőssége rendkívül nagy és nehéz ebben.

### **Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?**

Igyekszem a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani, lehetőség szerint olyan ösztönző lehetőségek után kutatok, melyek a további feladatok elvégzéséhez motiváló erővel hatnak. Ismerem a személyesen munkatársaimat, azok erősségeit és gyengeségeit. Konfliktushelyzetek megoldására törekszem, különböző konfliktuskezelői módszerekkel, de leginkább a nyugodtabb hangvétellő, egyenes beszédet részesítem előnyben. Fontos számomra, hogy a konfliktusokat nem kerülni, hanem megoldani kell. A mostani politikai és gazdasági helyzetben elég nehéz ezt megtartani, hiszen nyugtalanabb mindenki. De ha azt látják és érzik, hogy a vezető is arra törekszik, hogy minden problémát meg tudunk oldani, talán kicsivel nyugodtabbak lesznek. A célom az, hogy tudják, számíthatnak rám.

### **Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?**

A munkaközösségi látogatások során, nyílt napok, illetve továbbképzéseket követően nevelőtestületi értekezlet keretén belül osszák meg egymással az információkat a pedagógusok.

## **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**

Jogi továbbképzésen, előadásokon veszek részt, általában a vezető-helyettesemmel. Folyóiratokon keresztül: Óvodai jogfutár, Óvodavezetés Interneten keresztül Az intézményfelügyeleti irodával és vezetőtársaimmal jó kapcsolatot ápolok, segítjük és támogatjuk egymást.

### **Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetünk.

A honlap működtetése mellett létrehoztam egy facebook oldalt az óvoda részére, valamint elindítottam a Tulipán Újságot, ami havonta jelenik meg az előző hónap kiemelt programjaival, projektjeivel.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Kommunikációm érthető, világos, a tisztázandó, értelmezendő területeket kiemelem, mindenki számára érthetővé teszem azt.

### **Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?**

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, a határidők pontos betartását.

A kollégák munkájának folyamatos pozitív, építő jellegű megerősítése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőségüknek biztosítása jó hangulatot, biztonságot teremt.

A meglévő eszközök, tárgyak állagának minőségének megőrzése fontos feladatunk, illetve a pedagógusokkal együtt dolgozva határozzuk meg a leendő eszközök beszerzését.

### **Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?**

A vezetőtársakkal a munkatervben meghatározott időpontokban, az alkalmazotti közösséggel, pedig minden hónap első keddjén ülünk össze, megbeszélni az aktuális kérdéseket, programokat, teendőket.

### **Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?**

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzuk nyilvánosságra.

A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák ( honlap, facebook) rendeltetésszerű használatának etikai fontosságára is hívom fel a dolgozók és a szülők figyelmét.

### **Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?**

Szabályozással, eljárásrendekkel.

A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése és működtetése meghatározó a kommunikációban, az információáramlásban.

### **Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?**

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.  
A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.  
A Fenntartóval való kapcsolatunk kiváló.

Gyál, 2023. 09. 05.

Tofalviné Szabó Anikó  
intézményvezető

## Legitimációs záradék

A Gyáli Tulipán Óvoda iktatásában a 355/2023. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2022/2023. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2023.....

.....  
**Pápai Mihály-polgármester**

Fenntartó képviselője

## Felhasznált irodalom

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény *a nemzeti köznevelésről*

### **Módszertani segédanyaghoz**

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára





**Tárgy:** Javaslát az Arany János  
Közösségi Ház és Városi  
Könyvtár álláshelyeinek  
bővítésére 2024. január 1-jétől

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bretus Imre az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: Közház vagy Intézmény) intézményvezetője 2023. augusztus 15. napján kelt levélben (*1. melléklet*) kereste meg a Polgármestert, hogy az Intézmény álláshelyeinek engedélyezett számát 2024. január 1. napjától két fővel bővíthesse. Az Intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2020. január 1. napja óta 16 fő.

Az igényelt két fő közül az egyik munkatárs közművelődési, míg a másik a könyvtári területen hiányzik jelenleg az Intézményből. Az egy fő közművelődési szakember az éves programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában, a városi fesztiválprogramok és a közparkokban létrehozandó kulturális eseményekben kapna feladatot. Az intézményvezető kérésében utalt arra, hogy a koronavírus-járvány lecsengését követően az éves rendezvényszám, illetve résztvevői/látogatói szám jelentősen megemelkedett. Jelenleg ezeket a feladatokat 2 fő közművelődési szakember végzi, illetve az intézményvezető, irányítási-igazgatási teendői mellett. A könyvtári működés területén hasonló örvedetes növekedés tapasztalható. Könyvtári területen a jelenlegi állomány 3 fő, ezt szeretné az intézményvezető plusz 1 fővel bővíteni, tekintettel a könyvtári állomány digitalizációjának jelentős elmaradására. Jelenleg a könyvtári állomány digitális feldolgozottsága 35%-os, ezen a területen mindenképpen erősíteni szükséges, hiszen az OPAC (interneten keresztül elérhető teljes könyvtári szolgáltatás) használat (18 480 db) idén az első hét és fél hónapban már jelentősen túlszárnyalta a tavalyi egész éves mutatót (13 554). Tavalyi évben az összes dokumentum kölcsönzések száma közel 32 500 darab volt, idei évben az első hét és fél hónapban 21 000 darab úgy, hogy a fenntartó döntése értelmében a könyvtár is az év első két hónapjában zárva tartott, vagyis a január-februári könyvtári zárva tartás ellenére is gond nélkül elérhetőnek látszik a 2022. évi összes dokumentum-kölcsönzési adat.

Az intézményvezető úgy látja, hogy a két fő álláshely-bővítéssel a város közművelődési területen történő kiszolgálása, és a minőségi könyvtári-közművelődési szolgáltatások nyújtása hosszútávon fenntartható módon biztosítottá válik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

#### **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető kérésére – hogy az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban 1 fő (közművelődési szakember) határozatlan, és 1 fő (könyvtári szakember) határozott (2024. január 1-től december 31-ig) idejű álláshelyet létesít, ezáltal az **engedélyezett álláshelyek számát 2024. január 1. napjától (a 2024. évben) összesen 18 főben határozza meg**, amelynek fedezetét a 2024. évi költségvetésében biztosítja,
2. felkéri az Intézményvezetőt, hogy 2024. október 31. napjáig számoljon be a könyvtári állomány digitalizációjának előrehaladásáról,
3. **felhatalmazza** az intézményvezetőt, és a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2023. december 31.

**Felelős:** Polgármester, Intézményvezető

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság**  
**Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző**

**Gyál, 2023. szeptember 4.**

**Nagy József Elek**  
alpolgármester

#### Mellékletek:

1. *Az intézményvezető 2023. augusztus 15. napján kelt levele*



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár  
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.  
[www.gyalikozhaz.hu](http://www.gyalikozhaz.hu)

ikt. 2023/339  
Tárgy: kérelem létszámbővítésről  
Ügyintéző: Bretus Imre  
Aláíró: Bretus Imre  
Beosztás: igazgató  
Ügyintézés helye, ideje:  
helyben, 2023. augusztus 15.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Pápa Mihály!

Az alábbi tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz.

Gyál Város kulturális intézménye – az Ön személyes támogatása mellett – az elmúlt öt évben méltó módon felnőtt a feladataihoz. Az innovatív város, innovatív, kezdeményező közintézménye lett, amely méltó módon szolgálja a település nevelési, oktatási intézményeit, biztosítja a civil szervezetek fejlődését, részt vesz a város kiemelt fesztiválprogramjainak a méltó megrendezésében. Emellett sok elemből álló kulturális kínálatot tart fenn, annak érdekében, hogy a városban az identitás fejlődjön, a kultúra, a közművelődés közös érték legyen.

A látogatószám 2018-ban 63 ezer volt, 2022-ben 182 ezer, az éves programszám megközelíti a 2500-3000 eseményt évente. Bizonyítani lehetett, hogy Gyálon van közönsége a kultúrának, a lakosok igénylik, szeretik és szívesen vesznek részt az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár rendezvényein.

A Közház által, az elmúlt öt évben létrehozott minőségi és folyamatos kulturális kínálat megteremtéséhez szükséges anyagi feltételeket Gyál Város Önkormányzata – az Ön támogatása mellett – folyamatosan biztosítja. Az épület szépül, számos beruházás segítette, hogy a közönség természetes otthonának tekintse a Községi Házat. A programkínálat állandó és folyamatosan megújuló elemekből áll össze babaszínháztól a fesztiválokig.

Az épületben hétköznapokon a munka reggel 6 órától indul, jellemzően este 21-22 óráig, szombaton 6-13 óra között, illetve szombat, vasárnap és ünnepnapokon programok szerint. Alapesetben ez heti 87-100 órányi emberi erőforrást igényel. Az épület üzemeltetése, az engedélyezett 16 fővel, alapos tervezési és szervezési munkával megoldott.

A szakmai munka színvonala azonban a jelenlegi szakalkalmazotti létszámmal óriási, erőfeszítést kíván, hisz mint Ön is tudja a látogatószám és a programszám is megháromszorozódott 2023-ig, új elvárásoknak is meg kell felelni.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2024. január 1-től, a költségvetés tervezésével bővíthesse az engedélyezett létszámát 2 szakmai alkalmazottal.

Az egyik szakmai kolléga a közművelődés területén – az éves programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában, a városi fesztiválprogramok és a közparkokban létrehozott kulturális eseményekben kapna feladatot. A másik a könyvtári feladatokban vesz részt. A 2022-es könyvtári változások után, mára látható, hogy a modern, szolgáltatói könyvtárra is komoly igény van Gyálon, a beiratkozott, aktív olvasói létszám folyamatosan és erőteljesen nő, a fejlődés a könyvtár területén is természetessé vált. A stáb a 63 000 kötetes könyvtárban jelenleg 3 fő, ami tekintve a könyvtárszakmai feladatok összetettségét erőn felüli beleállást kíván a munkatársaktól. A közművelődési területen aktívan jelenleg 2 fő szakalkalmazott, illetve az igazgatási teendők mellett én veszek részt, egy női munkatárs gyermeket vállalt, de szándékai szerint vissza kíván térni az intézménybe.

Bízom benne, hogy ismerve az elmúlt öt év teljesítményét támogathatónak találja kérésemet. Az új szakalkalmazottakkal a Községi Házban a minőségi feladatok és a város további szolgálata hosszú időre biztosítottá válik.

Köszönettel és üdvözléssel:

Gyál, 2023. augusztus 15.

Bretus Imre  
intézményvezető