

Szám: 19086/2023.

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. október 26-án (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Napirend:

1. Beszámoló a 2023. szeptember 28-i képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat likviditási hitel újra felvételére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat a DPMTISZK Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető víziközmű rendszere gördülő fejlesztési tervének (2024-2038) elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat Bem József – Heltai Jenő utcák kereszteződésében gyalogos átkelőhely tervezésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2022/2023. bölcsődei nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

9. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvodában 1 fő határozott idejű pedagógiai asszisztensi álláshely létesítésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

13. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár álláshelyeinek bővítésére 2024. január 1-jétől

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat a védőnői ellátás állami átvételével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslat pénzeszköz átcsoportosításra a Gyáli Élet Program keretében iskolai csomagok biztosítása céljából

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat „Gyál 2023. évi útfelújítás” tárgyú szerződés módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat az FCC Magyarország Kft. által felajánlott közérdekű kötelezettség vállalás elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat fák ültetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítására

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

19. Javaslat a gyáli ebrendészeti telep fejlesztéséhez szükséges döntések meghozatalára

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Beszámoló a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023.jan.1-szept.30-i mérlegéről

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

21. Javaslat a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető munkaviszonyának megszüntetésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

22. Javaslat a TOP-PLUSZ-3.1.3-23. „*Helyi humán fejlesztések*” című pályázattal kapcsolatos pályázati előkészítő tevékenység elvégzésére vállalkozó kiválasztására, vállalkozási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

23. Egyebek

Zárt ülés:

24. Javaslat Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

25. Javaslat közművesítési hozzájárulás részletfizetési kérelmével kapcsolatosan

Előterjesztő: Kiss István főépítész
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Gyál, 2023. október 19.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2023. szeptember 28-ai képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. szeptember 28-i rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2023. január 01 – szeptember 30.-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparűzési adó:	2 550 000 e Ft	2 794 943 e Ft	109,6 %
épitményadó:	318 000 e Ft	315 757 e Ft	99,3 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből realizált kamat összege 2023 október 12.-ig, 236.542.851,- Ft volt.

Jelenleg 2023. október 12.-től kezdődően 3.135.000.000,- Ft került lekötésre 1 heti futamidővel 11,00 % kamatlábbal, lejáratá 2023. október 19. napja, a várható kamat összege 6.705.417,- Ft.

Gyál Város Önkormányzata **közműfejlesztések elszámolási számlájára** 2021. december hónapban az ívóvízellátás feladatainak támogatása címen kapott 396.945.000,- Ft fel nem használt része szintén lekötésre került. Ezen összegnek a lekötéseiből származó kamatbevétel összege a 2021. évben 540.470,- Ft, 2022. évben 25 896 820,-Ft.

2023. október 12.-ig realizálódott kamat összege 26.466.573,- Ft..

Jelenleg 2023. október 12.-től kezdődően 199.848.857,- Ft összeg került lekötésre, 1 hetes futamidővel, 11,00 % kamatlábbal, lejáratá 2023.október 19. napja, a várható kamat összege 427.454 ,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Polgármesteri Kabinet

Kommunikáció

- Facebook: 39 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 12 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 16 db
- Rádiós interjú száma: 1 db
- Pápai Mihály polgármester úr szeptemberi is beszámolt videóban facebook oldalán az képviselő-testületi döntésekről, amelynek 657 elérése volt.
- Podcast adás: 2 db

Identitásmélyítés

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése.

Rendezvények

- Intézményi jubileumi és törzsgárda jutalmazás keretében személyes köszöntés történt az önkormányzati fenntartású intézmények dolgozó részére.
- 100 éves fennállását ünnepelte a Gyáli Arany János Közösségi Ház.
- Idősek Világnapja alkalmából a köszöntő rendezvény, jubiláló házasságkötés megrendezésre került, 65 év feletti polgárok számára köszöntőlevél kerül kiküldésre.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevelével szeptemberi köszöntöttjei megkapták a leveleket.
- Gyáli Középiskolás Program keretében az Érdi SZC Eötvös József Szakgimnázium és Szakközépiskola első évfolyamos diákjai részére is kiosztásra kerültek csomagok.
- Gyáli Iskolakezdési Program keretében a gyáli intézménybe és nem gyáli intézménybe járó 1-8. évfolyamos diákok részére kiosztásra/átvételre kerültek a taneszközcsomagok.
- 90. születésnapja alkalmából Gyál Város Önkormányzata nevében Veszelszki Vencel Mihályt személyesen köszöntötte Nagy József Elek alpolgármester. A Gyáli Szépkorú Program keretében bevezetett oklevelet és egy ajándékcsoport, továbbá miniszterelnöki oklevelet kapott az ünnepelt.

III. Szervezési és Humánpolitikai IrodaKatasztrófavédelem

A Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Iparbiztonsági hatóság) a KOR-FEL Felülettechnológiai Kft. gyáli telephelye (2360 Gyál, Bánki Donát u. 27.) mint alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem vonatkozásában a 36300/3102-2/2023. ált. számú határozatával veszélyességi övezetet jelölt ki a határozat 1. sz. melléklete szerint, illetve egyben kezdeményezte Gyál Város Polgármesterénél a veszélyességi övezet településrendezési tervben történő feltüntetését.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy bírósági kereseti kérelem került benyújtásra a Budapest Környéki Törvényszék részére, amelyben kértük a határozat hatályon kívül helyezését, és az Iparbiztonsági hatóság új eljárásra utasítását, illetve a határozat megsemmisítését. Ezen kereset benyújtása azért indokolt, mert az Iparbiztonsági hatóság anélkül hozta meg a határozatát, hogy megkérte volna Gyál Város Önkormányzata és az érintett lakosság - álláspontunk szerint - jogszabályban rögzített véleményét. (Mellékeljük a Pest Vármegye Katasztrófavédelmi Igazgatóság határozatát)

Választás

A Nemzeti Választási Iroda közlése alapján Gyál város lakossága 2023. szeptember 1-jén 24.589 fő, így a 2. sz. mellékletként szereplő HVI-vezetői határozat szerint a 2024. évi önkormányzati választáson városunkban 8 fő egyéni választókerületben, 3 fő kompenzációs listán szerezhethet képviselői mandátumot.

IV. Városfejlesztési Iroda

Gyál Város Önkormányzata 184/2023.(IX.28.) számú határozatával döntött arról, hogy elfogadja a Tandem Mérnökiroda Kft-vel 2022. június 28-án kötött keretszerződés vállalkozói díjának módosítási javaslatát.

A fentiekre szükséges fedezet a kiadott határozatban adminisztrációs hiba folytán a 2023. évi költségvetés pályázattól függő beruházásokra biztosított kerete terhére került volna biztosításra, azonban ilyen költségvetési sor a 2022. évi költségvetésben szerepelt csak, így a 184/2023.(IX.28.) számú határozat következők szerinti helyesbítése javasolt.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 184/2023.(IX.28.) számú határozatának 2. pontját a következők szerint módosítja:

„2. a fentiekre a 2023. évi költségvetés 5. melléklet „Költségvetési maradvány 2022 Szabad maradvány” sor terhére biztosítja a szükséges fedezetet.”

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

V. Igazgatási Iroda

A közterület-felügyelet 2023. szeptember havi tevékenységéről a következőkben tájékoztatom a Tisztelt-Képviselő testületet:

A közterületi-felügyelői szolgálat hosszú, majd egy éves betöltetlenségét követően 2023. szeptember 1-jétől 1 fő közterület-felügyelővel bővült, Nagy Tamás személyében, aki heti 3 alkalommal délelőtti (7:00-15:00-ig), illetve 2 alkalommal délutáni (13:00-21.00-ig) munkabeosztással teljesít szolgálatot. Képzettségének, végzettségének és jelentős szakmai tapasztalatának köszönhetően nagyon rövid idő alatt betanult, és nagyon eredményesen látja el feladatait. A rendőrség, valamint a polgárőrség munkatársaival szorosan együttműködik, a kapcsolattartás mindennapos.

A beszámoló hónapjában mindösszesen 186 db intézkedést tett. Délelőtti munkabeosztása során reggelente az Ady Endre Általános Iskolánál segíti a gyerekek biztonságos közlekedését, iskolába érkezését. Rendszeresen ellenőrzésre kerülnek a kisboltok, valamint az azok környezetében történő alkoholfogyasztás, amely szeptember hónapban 8 fő figyelmeztetésével járt. Továbbra is állandó, kiemelt ellenőrzésre kerülnek a gyomos vagy elhanyagolt ingatlanok, az azok előtti közterület, felszólításra ezen ügyek is eredményes kimenetelűek. Rendszeres a Határ út, Wesselényi utca forgalmi rendjének ellenőrzése és különös figyelmet kapnak a parkok, közösségi közlekedési terek is. Általános feladatai teljesítése mellett három városi rendezvény – az elektronikai hulladékgyűjtés, a veszélyes hulladékgyűjtés és Gyál Város Szüreti Felvonulás – biztosításában is közreműködött.

Feladatellátásban a roncsautó programban van változás, a hulladékkezeléssel kapcsolatos jogszabályok július 1-től életbe lépett változása okán a lejárt műszaki vizsgás gépjárművek, illetve az üzemképtelen járművek elszállítása jelenleg szünetel, a megoldáson másik céggel történő szerződés előkészítésén dolgozunk.

2023. október 13-tól további egy fővel bővült a szolgálat.

Határozati javaslat:

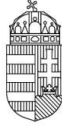
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr 2023. szeptember 28-a óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2023. október 17.

**Pápai Mihály
polgármester**



PEST VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

Tárgy: KOR-FEL Felülettechnológiai Kft., 2360 Gyál, Bányi Donát u 27. alatti telephely veszélyességi övezetének kijelölése
Ügyintéző: Gubucz Tamás t.ú. hadnagy
Telefonszám: 06-1/469-4105

A Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Iparbiztonsági hatóság) elsőfokú iparbiztonsági hatósági hatáskörében eljárva, a **KOR-FEL Felülettechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1184 Budapest, Teleki u. 110., cégjegyzékszám: 01-09-737942, adószáma: 13490535-2-43, a továbbiakban **Üzemeltető**), telephelye (címe: 2360 Gyál, Bányi Donát u 27., a továbbiakban: **Telephely**), mint alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem vonatkozásában az alábbi döntést hozza

HATÁROZAT

- I. a veszélyességi övezetet kijelölöm,**
egyben kezdeményezem Gyál Város Polgármesterénél a veszélyességi övezet településrendezési tervében történő feltüntetését.

A veszélyességi övezet kijelölését tartalmazó térkép, jelen határozatom 1. számú mellékletét képezi.

II. Figyelemfelhívás

Az Üzemeltető köteles a településrendezési terv veszélyességi övezettel kapcsolatos módosításának költségeit viselni.

Gyál Város Polgármesterének

- **értesítenie kell az Iparbiztonsági hatóságot a veszélyességi övezet településrendezési tervben történő feltüntetésének várható időpontjáról;**
- **a veszélyességi övezet határán belüli területen történő esetleges fejlesztések során figyelembe kell vennie a veszélyességi övezet határait, függetlenül annak településrendezési tervben történő feltüntetésétől;**
- **a veszélyességi övezetben történő fejlesztésekről a fejlesztés engedélyezése előtt bizottság létrehozását kell kezdeményeznie az Iparbiztonsági hatóságnál.**

III. Tájékoztatás

Jelen határozat ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs, a vitatott közigazgatási cselekmény ellen a Budapest Környéki Törvényszéknek címzett és a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz (1149 Budapest, Mogyoródi út 43.) a közléstől számított 30 napon belül benyújtott kereseti kérelemmel közigazgatási pert lehet kezdeményezni.

A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél. A jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi

székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet - ha nem ügyvédi képviselettel jár el - az elektronikus benyújtás során a képviseletét ellátó személy teljes körű azonosítását biztosító és az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével is eljárhat, ha azzal rendelkezik.

Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben, az alperes a védíratban kérheti. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonástól vagy a perbeállításától számított tizenöt napon belül is kérhető. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

Jelen döntés a közléssel válik véglegessé.

Eljárási költség megtérítéséről nem kellett dönten, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

I n d o k o l á s

I. Előzmény

Üzemeltető *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* (a továbbiakban: Kat.) és *a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: R.) vonatkozó rendelkezései alapján kérelmet terjesztett elő a biztonsági elemzés elbírálása és a katasztrófavédelmi engedély megszerzése érdekében Az Iparbiztonsági hatóság a 36300/534-14/2017.ált. számú határozatával, 2017. december 9-én, a Telephelyre vonatkozóan engedélyezte a veszélyes tevékenység végzését.

Az Iparbiztonsági hatóság a 2021. február 15-én kelt 36300/598-1/2021.ált. iktatási számú határozatában az Üzemeltetőt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt biztonsági elemzés benyújtására kötelezte.

Az Üzemeltető 2021. május 17-én, az egységes szerkezetbe foglalt biztonsági elemzést és a felülvizsgálati jegyzőkönyvet megküldte, melyet az Iparbiztonsági hatóság 36300/598/2021.ált. számon nyilvántartásba vett, és a biztonsági elemzést a 36300/598-6/2021.ált. számú határozattal elfogadta.

II. Döntéshozatal

II/1.

Az Iparbiztonsági hatóság a biztonsági elemzésben feltüntetett és ellenőrzött kiindulási adatok, programfuttatási eredmények felhasználásával, valamint a rendelkezésére álló kockázatelemző és döntéstámogató szoftver alkalmazásával az R. 28. § (1) bekezdése alapján a Telephely körül a veszélyességi övezetet meghatározta, és jelen határozat 1. számú mellékletét képező térképen feltüntetett módon, az R. 7. melléklet 2.1. pontja szerint belső, középső és külső zónára osztotta.

Az Iparbiztonsági hatóság a veszélyességi övezet kijelölése során a következőkben foglaltak szerint vette figyelembe a Telephelyen bekövetkező súlyos baleseti eseménysorokat és azok hatásait.

a) A veszélyességi övezet kijelölése kockázatelemző és döntéstámogató szoftver felhasználásával történt, amely az Üzemeltető által megadott és az Iparbiztonsági hatóság által megvizsgált és ellenőrzött paraméterként tartalmazott olyan, üzemi körülményeket jellemző, műszaki jellegű információkat, eseménysorokhoz rendelt gyakorisági értékeket, időjárási viszonyokra és légköri stabilitásra jellemző információkat, amelyek a (védendő adatokat tartalmazó) biztonsági elemzésből ismerhetők meg.

b) A programfuttatás során az Iparbiztonsági hatóság figyelembe vett minden, a (védendő adatokat tartalmazó) biztonsági elemzésben azonosított veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleseti eseménysort.

II/2.

Az R. 28. § (1) bekezdésére figyelemmel jelen határozatommal tájékoztattam Gyál Város Polgármesterét a veszélyességi övezet kijelöléséről és annak határaitól, egyben kezdeményeztem annak településrendezési tervben történő feltüntetését.

Fentiekre (II/1-II/2. pontokra) tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem, és a veszélyességi övezetet kijelöltem, egyben kezdeményeztem annak településrendezési tervben történő feltüntetését.

III.

A határozat rendelkező részében az alábbiak alapján hívtam fel az Üzemeltető figyelmét:

A Kat. 27. § (1a) bekezdése értelmében a településrendezési terv módosításának költségeit az Üzemeltető viseli.

A határozat rendelkező részében az alábbiak alapján hívtam fel Gyál Város Polgármesterének figyelmét:

- az R. 28. § (2) bekezdése alapján értesítenie kell az Iparbiztonsági hatóságot a veszélyességi övezet településrendezési tervben történő feltüntetésének várható időpontjáról;
- az R. 28. § (3) bekezdése értelmében a veszélyességi övezet kijelölését követően, függetlenül annak településrendezési tervben történő feltüntetésétől, a veszélyességi övezet határára belüli területen történő esetleges fejlesztések során figyelembe kell venni a veszélyességi övezet határait;
- az R. 28. § (3) bekezdése értelmében továbbá a veszélyességi övezetben történő fejlesztésekről a fejlesztés engedélyezése előtt állásfoglalás kialakítása céljából az R. 29. § (1) bekezdése szerinti bizottság létrehozását kell kezdeményezni az Iparbiztonsági hatóságnál.

Az R. 28. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem veszélyességi övezete határainak kijelölését vagy azok módosítását, törlését követően a hatóság megvizsgálja a veszélyeztetett települések településrendezési tervét. Amennyiben a településrendezési tervben nem vették kellő mértékben figyelembe a veszélyességi övezetben lehetségesen fellépő károsító hatásokat, úgy a hatóság erre felhívja a polgármester figyelmét, és javasolja a szükséges intézkedések megtételét.

A R. 28. § (1) bekezdésére figyelemmel jelen határozatommal tájékoztatom Gyál Város Polgármesterét és a Pest vármegyei területfejlesztési tanács tagjaként eljáró Pest Vármegyei Közgyűlés elnökét a veszélyességi övezet kijelöléséről és annak határaitól, egyben kezdeményezem a településrendezési tervben történő feltüntetését.

IV. Záró rész

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (1) bekezdés alapján ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi, amely jelen eljárásban nem adott. Az Ákr. 116. § (2) bekezdése értelmében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének határozata ellen nincs helye fellebbezésnek. Figyelemmel az Ákr. 82. § (1) bekezdésében foglaltakra jelen döntés véglegessége a közléssel áll be.

A véglegessé vált döntés elleni közigazgatási per indításának lehetőségét az Ákr. 114. §-a biztosítja, *a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény* (a továbbiakban: Kp.) 18. § (1) bekezdése szerint a pert az ellen a közigazgatási szerv ellen kell indítani, amely a jogvita tárgyát képező közigazgatási tevékenységet megvalósította. Az eljáró bíróság illetékességét a Kp.

13. §-a állapítja meg. A keresetlevél tartalmára és benyújtásának módjára a Kp. 37-39. § rendelkezései az irányadók.

A közigazgatási per illetékének mértékét *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény* (a továbbiakban: Itv.) 45/A. §-a, megfizetésének módját a 74. § (1)-(1a) bekezdése határozza meg. Az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltak alapján a felet illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve. Az Itv. 59. § (1) bekezdése alapján, akit tárgyi illetékfeljegyzési jog illet meg, mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. Ilyen esetben az illetéket, akit a bíróság erre kötelez.

A Kp. 124. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a bíróság törvény eltérő rendelkezésének hiányában egyszerűsített perben jár el járulékos közigazgatási cselekménnyel kapcsolatos perben. A Kp. 124. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az egyszerűsített perben a bíróság a tárgyaláson kívüli elbírálás szabályai szerint jár el. A Kp. 77. § (1) és (2) bekezdései alapján, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben, az alperes a védiratban kérheti. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállításától számított tizenöt napon belül is kérhető. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. A Kp. 29. § (1) bekezdése alapján az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 608. §-a értelmében *az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény* (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) alapján elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezett minden beadványt kizárólag elektronikusan – az E-ügyintézési tv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon – nyújthat be a bírósághoz, és a bíróság is elektronikusan kézbesít a részére, kivéve a tárgyaláson csatolt vagy kézbesíthető iratot, illetve határozatot.

Az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdése szerint ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik, elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, a 2. § (1) bekezdése szerinti ügy tekintetében az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője.

Fentiek alapján a keresetlevelet - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez benyújtani. Az elektronikus útra kötelezett vagy az elektronikus utat választó félnek a közigazgatási per kezdeményezése során a kereseti kérelem benyújtásához ÁNYK űrlapot kell kitölteni. A kitöltött ÁNYK űrlapot és csatolt mellékleteit a www.magyarorszag.hu oldalon ügyfélkapus bejelentkezés után, az ügyfélkapun keresztül a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez kell beküldeni. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti a Kp. 39. § (2) bekezdése alapján.

Figyelembe véve az Ákr. 81. § (1) bekezdésében foglaltakat, tekintettel arra, hogy eljárási költség nem merült fel, annak megállapításáról nem kellett rendelkezni.

Határozatom a Kat. 27. § (1a) bekezdése alapján nem rendelkezik a településrendezési terv módosításának költségéről, viselésének módjáról.

Határozatom jogalapja Kat. 25. § (1) bekezdése, az R. 4. és 28. § (1) és (2) bekezdése, valamint az Ákr. 81. § (1) bekezdése.

Az Iparbiztonsági hatóság hatáskörét a Kat. 25. § (1) bekezdése, valamint az R. 1. § 2a. pontja és 4. § (3) bekezdése határozza meg.

Az Iparbiztonsági hatóság illetékességét a Kat. 22. § (1) b) pontja és a *katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet* 3. § (1) és (3) bekezdése határozza meg.

Budapest, „elektronikus bélyegző szerint.”

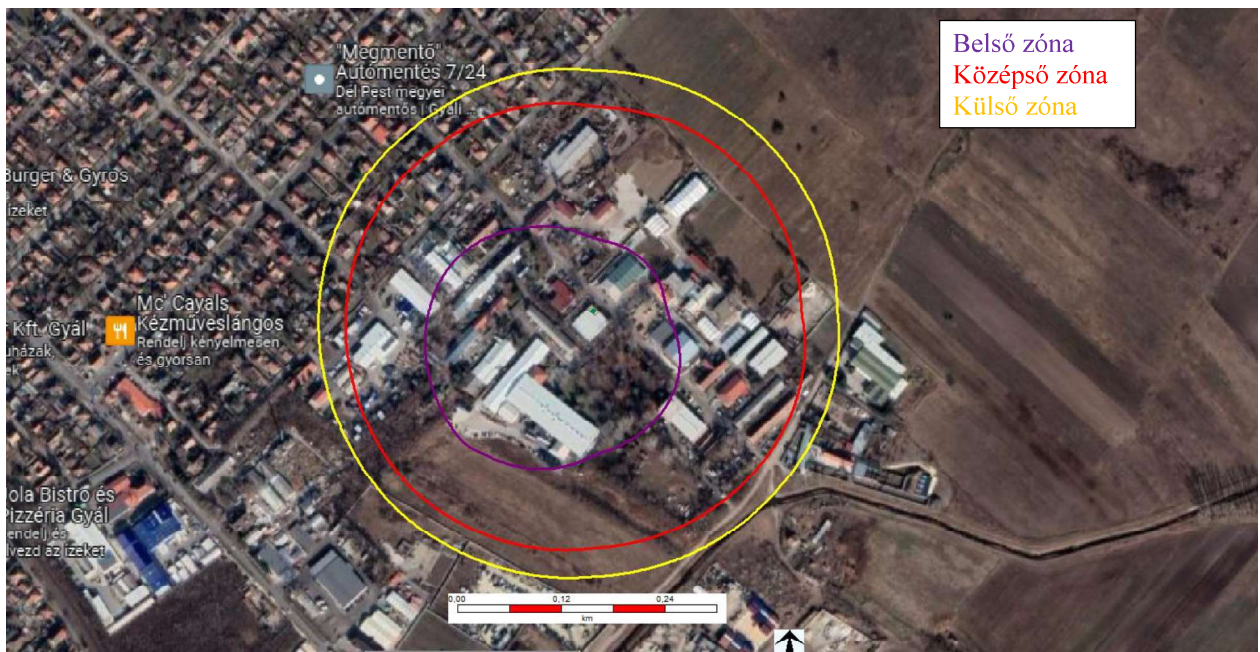
Branyiczky Márk tüz. dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
igazgató
nevében és megbízásából:

Andor Máté tüz. alezredes
mb. igazgatóhelyettes

Készült: 1 példányban
Terjedelem: 5 oldal
Melléklet: Veszélyességi övezet
Kapják:
1. KOR-FEL Felülettechnológiai Kft. – CÉGKAPU
2. Gyál Város Polgármestere – HIVATALI KAPU
3. Pest Vármegyei Közgyűlés Elnöke – HIVATALI KAPU
4. Irattár

VESZÉLYESSÉGI ÖVEZET

KOR-FEL Felülettechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1184 Budapest, Teleki u. 110.)
gyáli telephelye (címe: 2360 Gyál, Bánki Donát u 27.)



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36300/3102-2/2023.ált.

1/2023. (X.16.) sz. HVI vezetői határozat

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 306. § (2) bekezdése alapján Gyál város képviselő-testületének megválasztandó tagjainak számát a 2024. évi helyi önkormányzati választáson 11 főben állapítom meg, melyből 8 fő egyéni választókerületben, 3 fő kompenzációs listán szerezhethet mandátumot.

Határozatom ellen fellebbezésnek helye nincs.

Indokolás

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 306. § (2) bekezdése szerint a helyi választási iroda vezetője az általános választást megelőző évben október 31-ig határozatban állapítja meg a képviselő-testület megválasztandó tagjainak számát.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete tagjainak számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni.

A 2010. évi L. törvény 5. § (2) bekezdése szerint az egyéni választókerületek és a kompenzációs listás mandátumok száma a 10 000 - 25 000 lakosság szám között 8 egyéni választókerületi és 3 kompenzációs listás mandátum.

A Nemzeti Választási Iroda által közzétett adatok szerint Gyál város lakosság száma 2023. szeptember 1-jén 24589 fő volt.

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint állapítottam meg a képviselő-testület megválasztandó tagjainak számát.

Gyál, 2023. október 16.


Rozgonyi Erik
HVI vezető



Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2023. szeptember 28. napjára készült beszámoló, mely a 172/2023(IX.28.) sz. határozattal került elfogadásra.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

169/2023(IX.28.) KT határozat
170/2023(IX.28.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézettel kötött megállapodás módosítás aláírása megtörtént.

171/2023(IX.28.) KT határozat
172/2023(IX.28.) KT határozat
173/2023(IX.28.) KT határozat
174/2023(IX.28.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

Intézkedést nem igényel.

Intézkedést nem igényel.

Gyál Város Településszerkezeti Tervének módosítása kapcsán az anyag a Lechner Ödön tudásközpontba történő feltöltése folyamatban van. A 157/2023.(VIII.29.) sz. testületi határozat - Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására vonatkozóan - kapcsán az Állami Főépítésznél kezdeményeztük a záró véleményezési szakasz lefolytatását.

175/2023(IX.28.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

176/2023(IX.28.) KT határozat
177/2023(IX.28.) KT határozat

A gyáli 130096164 számú fogorvosi praxis feladatainak ellátása tárgyában született testületi határozatról az érintettek értesültek. A feladat-ellátási előszerződés az OKFÓ hozzájárulást követően aláírásra került.

178/2023(IX.28.) KT határozat-tól
180/2023(IX.28.) KT határozat-ig

A gyáli óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról a testületi határozat az érintett intézményvezetők részére megküldésre került.

181/2023(IX.28.) KT határozat

Az óvodás korú SNI-s gyermekek fejlesztésére vonatkozó ellátási kötelezettség tárgyában született testületi határozat az óvodavezetők részére megküldésre került.

182/2023(IX.28.) KT határozat

A Gyáli Bóbita Bölcsődében a bölcsődei ellátottak érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum létrehozásáról és működésének szabályairól született testületi határozatról az Intézményvezető értesült, az Érdekképviselői Fórum alakuló ülésének összehívása folyamatban van.

183/2023(IX.28.) KT határozat	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2024. évi fordulójához szükséges csatlakozási nyilatkozat határidőben beküldésre került. Csatlakozásunk érvényes. A pályázati felhívás megjelent.
184/2023(IX.28.) KT határozat	A Tandem Mérnökiroda Kft-vel 2022. június 28-án kötött keretszerződés vállalkozói díja módosításra került.
185/2023(IX.28.) KT határozat	A Kolozsvári és az Iglói utca kereszteződésében megvalósítandó gyalogátkelőhely tervezésére a szerződés aláírásra került.
186/2023(IX.28.) KT határozat	A gyáli 7867/4 hrsz.-ú 33 m ² területű „kivett, helyi közút” megnevezésű földrészlet térítésmentes átvételéről az ügyfél értesítése megtörtént, a szerződés előkészítése folyamatban van.
187/2023(IX.28.) KT határozat	A gyáli 1751/1 hrsz.-ú 55 m ² területű „kivett, helyi közút” megnevezésű földrészlet térítésmentes átvételéről az ügyfél értesítése megtörtént, a szerződés előkészítése folyamatban van.
188/2023(IX.28.) KT határozat	A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023 I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról a testületi határozat az elnök asszony részére megküldésre került.
189/2023(IX.28.) KT határozat	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jutalmazásához a testületi határozatban megjelölt összeg átutalása folyamatban van.
190/2023(IX.28.) KT határozat	A gyáli 5548 hrsz-ú ingatlanon lévő lakóépület felújításával kapcsolatosan a FEGY a tulajdonosi nyilatkozatot átvette.
191/2023(IX.28.) KT határozat	A 2023. évi a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím díjazottjainak kiértékelése, az adatszolgáltatás bekérése és a jutalom összegének utalása megtörtént.
192/2023(IX.28.) KT határozat	A „Pest Megye Művészetéért Díj”-ra Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének javaslata Pest Vármegye Önkormányzata részére megküldésre került.
193/2023(IX.28.) KT határozat	A 22/2023. (I.26.) számú házi segítségnyújtás tárgyában hozott testületi határozat módosításáról a gondozott, és az intézményvezető értesítése megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2023. október 17.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat Gyál Város
Önkormányzatának Képviselő-
testülete Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény miatti módosítások

Az Országgyűlés 2023. július 4. napján megtartott ülésén fogadta el a *pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvényt (a továbbiakban: Puétv.). A Puétv. 28. Módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések alcíme számos helyen módosítja a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Nkt.). Ezen módosító rendelkezések döntő többsége 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

A Puétv. 171. § (43) bek.-e szélesíti azon intézményi dokumentumok körét, amelyekhez a fenntartó jóváhagyása szükséges. 2023. szeptember 1-jétől a köznevelési intézmények éves munkatervét az igazgató (intézményvezető) – a nevelőtestület bevonásával – készíti el, amely jóváhagyásáról – az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül – a fenntartó dönt. A korábbiakhoz képest nem változott, hogy az egyes intézmények helyi pedagógiai programját, illetve szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) szintén a fenntartó hagyja jóvá. A gyáli óvodák vonatkozásában a helyi pedagógiai programokkal, illetve intézményi SZMSZ-ekkel kapcsolatos fenntartói jóváhagyói jogköröket átruházott hatáskörben az Oktatási és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: OKB) gyakorolta/gyakorolja, éppen ezért célszerű, és észszerű, ha az intézmények éves munkatervét is az OKB ellenőrzi és hagyja jóvá. A Képviselő-testület által a bizottságaira átruházott hatásköröket a Képviselő-testület SZMSZ-ének 1. melléklete tartalmazza. Az OKB-ra átruházott hatáskörök az 1. melléklet 2. pontjában szerepelnek, amelyet az alábbiak szerint javaslunk módosítani:

„2./ Oktatási és Kulturális Bizottság

- ellenőrzi és **jóváhagyja** az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények pedagógiai programját,
- ellenőrzi és **jóváhagyja** az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- **ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények éves munkatervét,**
- **dönt a köznevelési intézmények tanórán kívüli tevékenységének pályázati úton történt támogatásáról,**
- **dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében beérkezett pályázatok elbírálásáról,**
- ellenőrzi a köznevelési intézmények házirendjét,
- meghatározza az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatait,
- **ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,**
- **dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,**
- **felügyeli a Gyáli Települési Értéktár Bizottság munkáját, véleményezi és jóváhagyja döntéseit.”**

II. Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás feladatai, tevékenysége

Az SZMSZ 3. § (2) bek.-e tartalmazza, hogy az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei, ezek között a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: FAÖT) látja el, azonban a FAÖT által kifejtett tevékenység meghatározása hiányzik az SZMSZ-ből. Az alábbi 12/B. alcímmel, illetve 67/B. §-sal szükséges a dokumentum kiegészítése:

„12/B. Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás

67/B. § A közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatcsere érdekében társulási formában működik a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás.”

A fenti módosításokat tartalmazó rendelet tervezete az előterjesztés 1. mellékleteként olvasható.

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bek. szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés 2. melléklete.

A rendeletek társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Rendelet 40.§ (4) bekezdés d) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés *1. mellékletét* képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. október 2.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

1. A rendelet tervezete

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbiakat rendeli el.

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„12/B. Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás

67/B. §

A közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatcsere érdekében társulási formában működik a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet

A Képviselő-testület által bizottságokra átruházott hatáskörök

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

1.1. dönt az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonosi nyilatkozatok kiadásáról, kivéve a 2. melléklet második francia bekezdésében rögzített eseteket,

1.2. dönt a közbeszerzési eljárások kiírásáról az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint,

1.3. rendelkezik azon előirányzatok felett, amelyekről való döntést az éves költségvetési rendelet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság hatáskörébe utalja.

2. Oktatási és Kulturális Bizottság

2.1. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények pedagógiai programját,

2.2. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát,

2.3. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények éves munkatervét,

2.4. dönt a köznevelési intézmények tanórán kívüli tevékenységének pályázati úton történt támogatásáról,

2.5. dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat keretében beérkezett pályázatok elbírálásáról,

2.6. ellenőrzi a köznevelési intézmények házirendjét,

2.7. meghatározza az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatait,

2.8. ellenőrzi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,

2.9. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

2.10. felügyeli a Gyáli Települési Értéktár Bizottság munkáját, véleményezi és jóváhagyja döntéseit.

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság

3.1. gyakorolja a méltányosságból nyújtható rendkívüli települési támogatással összefüggő feladat- és hatásköröket

3.2. gyakorolja a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatásokkal összefüggő feladat- és hatásköröket,

3.3. dönt az fiatal házasok első lakáshoz jutásának vissza nem térítendő támogatásáról,

3.4. jóváhagyja a Városi Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és az önkormányzat által fenntartott Bölcsőde Szakmai Programját,

3.5. elbírálja a jogorvoslati kérelmeket az önkormányzat által fenntartott Bölcsőde vonatkozásában.

4. Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

dönt a Bizottság részére a költségvetésben jóváhagyott összeg felhasználásáról.”

Végső előterjesztői indokolás

1. **Társadalmi hatás:** nem releváns
2. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
3. **Költségvetési hatás:** nem releváns
4. **Környezeti következményei:** nem releváns.
5. **Egészségi következményei:** nem releváns.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem releváns.
7. **Megalkotásának szükségessége:** *a pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (20) és (43) bek.-e értelmében a fenntartó hagyja jóvá az egyes köznevelési intézmények éves munkatervét, ezen jóváhagyói jog gyakorlásának a Képviselő-testület szakbizottságára történő átruházásával a Képviselő-testület tehermentesül.
8. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogalkotás elmaradása nem eredményez hátrányos jogkövetkezményt.
9. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem releváns.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

18/2014. (XII.01.) ör. módosításáról szóló

2023. () számú

önkormányzati rendelet megalkotásához

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** nem releváns
- II. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
- III. **Költségvetési hatás:** nem releváns
- IV. **Környezeti következményei:** nem releváns.
- V. **Egészségi következményei:** nem releváns.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem releváns.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** *a pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (20) és (43) bek.-e értelmében a fenntartó hagyja jóvá az egyes köznevelési intézmények éves munkatervét, ezen jóváhagyói jog gyakorlásának a Képviselő-testület szakbizottságára történő átruházásával a Képviselő-testület tehermentesül.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogalkotás elmaradása nem eredményez hátrányos jogkövetkezményt.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem releváns.

Tárgy: Javaslat likviditási hitel újra felvételére

Tisztelt Képviselő-testület !

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 186/2022. (X.27.) sz. határozata alapján úgy döntött, hogy hozzájárul 200 millió Ft összegű likviditási hitel újrafelvételéhez 2023. január 01-i kezdettel.

A likviditási hitelszerződés alapján a hitel lejárat: 2023. december 31.

Az önkormányzat bevételei nem egyenletesen realizálódnak, különösen igaz ez a helyi adó bevételekre, amely a közhatalmi bevételek jelentős része.

A kiadások azonban folyamatosan jelentkeznek, – az Intézmények és a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait - amelyeket havi rendszerességgel kell finanszírozni.

A folyamatos működés biztosítása érdekében javasoljuk a 200 millió forint összegű likviditási hitel újrafelvételét, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10 §. (3) b) pontjai alapján, 2024. január 01-i kezdettel 2024. december 31-ig terjedő időszakra. Ezen törvényi rendelkezés értelmében naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylethez nincs szükség a Kormány hozzájárulásához.

A rendelkezésre álló hitelkeret összegéért rendelkezésre tartási díjat nem kell fizetni, költség csak akkor keletkezik, ha a hitel igénybevételre kerül, hitelkamat formájában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a folyamatos likviditás biztosítása érdekében hozzájárul a 200 millió Ft összegű likviditási hitel újrafelvételéhez 2024. január 01-napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra.
2. kötelezettséget vállal arra, hogy 2024. december 31-én az igénybevett likviditási hitel összegét teljes mértékben visszafizeti.
3. felhatalmazza a Polgármestert a hitelszerződés aláírására.

Határidő : 2023. december 31.

Felelős : Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta : Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette : Mitku-Orosz Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2023. október. 05.

Pápai Mihály
polgármester

Javaslat a DPMTISZK
Nonprofit Kft.-vel
kapcsolatos döntések
meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A DPMTISZK Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Cég, vagy Társaság) 2005. évben Pest megyei önkormányzatok alapították annak érdekében, hogy a Térségi Integrált Szakképző Központok (a továbbiakban: TISZK) létrehozására és infrastrukturális feltételeinek javítására meghirdetett uniós pályázatokon közösen vegyenek részt. A támogatások megelőlegzésére 2008. évben a Cég kölcsönszerződést kötött a CIB Bank Zrt.-vel, amely kölcsönszerződésre a Pest Megyei Önkormányzat készfizető kezességét vállalt. Az uniós pályázatok megvalósultak, a pályázati kiírásban előírt eszközökkel létrejött a TISZK, a diákok szakképzése korszerű gyakorlati helyeken magasabb színvonalon valósult meg. A pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség a 2013-2015. években megszűnt.

A Társaság 81,67%-os részesedése 2012. évben került a magyar állam tulajdonába, Nagykáta Város Önkormányzata 10%-os, Gyál Város Önkormányzata 5%-os, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem 3,33%-os részesedéssel rendelkezik a Cégben. A Cég tényleges, bevételt hozó tevékenységet nem végez, a tulajdonában álló eszközök korábban haszonkölcsön szerződéssel, ingyenesen kerültek kihelyezésre a szakképző iskolákhoz.

Gyál város Önkormányzata a 2013. évben két határozatot (131/2013. (V.30.) sz., és 178/2013. (VII.17.) sz. határozat) hozott az akkor fennálló tartozás kiegyenlítése érdekében, és döntött 1 471 927.- forint kifizetéséről a Cég részére, amely összeg 2013. november 27. napján került átutalásra. Az Összeg kifizetéséről 2013. szeptember 16. napján Támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) született. A Szerződés értelmében a támogatási összegről a Társaságnak el kellett volna számolnia 2014. március 31. napjáig. Mivel az elszámolás nem történt meg, ezért a Szerződés értelmében a támogatási összeget a Cégnek felszólítás nélkül vissza kellett volna utalnia az Önkormányzat számlájára.

2017. február 1. napján a Társaság akkori ügyvezetője azzal kereste meg Önkormányzatunkat, hogy a Társaság tartozása időközben 38 millió forintra emelkedett, és ehhez kérte az Önkormányzat segítségét. Akkor (2017. február 13. napján kelt levelemben) azzal utasítottam el a Cég ügyvezetőjét a 38 millió forintos tartozás rendezésével összefüggésben, hogy amíg a korábbi támogatási összeggel szerződés szerűen el nem számol a Cég, vagy az Önkormányzat részére annak visszautalása nem történik meg, addig érdemben Önkormányzatunk a Társaság helyzetének rendezésében nem tud részt venni. Ez a mai napig nem történt meg, mármint a 2013. évben kifizetett támogatási összeggel való elszámolás, illetve annak visszautalása sem történt meg Önkormányzatunk részére.

2019. november 19. napján kelt levelében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV) vezérigazgatója azzal kereste meg Önkormányzatunkat, hogy az MNV a Cégben fennálló 81,67%-os részesedését forgalmi értéken értékesíteni kívánja, és az MNV kész a részesedését a helyi önkormányzatok részére versenyeztetés nélkül, közvetlenül értékesíteni. 2019. november 27. napján kelt levelemben az MNV vezérigazgatóját tájékoztattam, hogy Gyál Város Önkormányzatának nem áll szándékában az értékesítendő társasági részesedés megvásárlása.

2022. július 12. napján kelt levelében a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE) rektora keresett meg azzal, hogy az Önkormányzat vásárolja meg a MATE 3,33%-os részesedését. Ezt az ajánlatot 2022. augusztus 8. napján kelt levelemben utasítottam el.

Fentieket követően 2023. szeptember 29. napján kelt levelében (1. melléklet) az MNV vezérigazgatója tájékoztatót, hogy a Társaság (2022. évi beszámolója szerinti) tőkéje – 46 304 000.- forint, amely tartozás rendezése tovább nem halogatható. A levélben a vezérigazgató kitér arra, hogy a Társaság egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetése reális alternatíva, azonban ezen eljárás sikeres végrehajtásához 23 163 000.- forint forrás szükséges, amelyet az MNV elképzelése szerint a társasági részesedéssel rendelkezők tulajdonrészük arányában finanszíroznának meg. Gyál Város Önkormányzatának – ahogyan a fentiekben már utaltunk rá – 5%-os társasági részesedése van, így 1 158 150.- forintot kellene befizetnie.

Tekintettel a fentiekben részletezettekre, leginkább a 2013. évben történt tartozás-finanszírozásra, és azon összeg szerződészerű elszámolásának, illetve visszautalásának elmaradására, semmiképpen nem javasolt újabb pénzeszköz átadása a Cég részére.

Kérem a fentiek megtárgyalását, illetve a határozati javaslat támogatását.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megtárgyalta** a Magyar Nemezi Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának 2023. szeptember 29. napján kelt-, MNV/01/43997/1/2023. iktatószámú, „*Tájékoztató a DPMTISZK Nonprofit Kft. helyzetéről*” tárgyú levelét, és az alapján
2. úgy **dönt**, hogy egyetért a DPMTISZK Nonprofit Kft. jogutód nélküli, végelszámolással történő megszüntetésével, ugyanakkor
3. a 2. pont szerinti egyszerűsített végelszámolási eljárás elindításához és lefolytatásához szükséges forrás (23 163 000.- forint) önkormányzati tulajdoni részével arányos részét (5%), azaz 1 158 150.- forintot **nem hajlandó finanszírozni**,
4. **egyetért** azzal, hogy a maradványvagyon képező (oktatásban felhasznált) eszközöket szükséges biztosítani, és azokat a szakképző iskolák továbbra is használhatják.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozat meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. október 5.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

1. *dr. Lakner Zsuzsa vezérigazgató 2023. szeptember 29. napján kelt-, MNV/01/43997/1/2023. iktatószámú levele*

MNVMAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

VEZÉRIGAZGATÓ

17/10/2023

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Hatvány	2023 OKT 05
Csírje/szám	K/18965-1/2023
Melléklet	Pap K.

15/10/2022

2023 X4.
Pap K.Gyáli Polgármesteri Hivatal
Pápai Mihály polgármester úr részére2360 Gyál
Körösi út 112-114.e-mail: papai.mihaly@gyal.hu**Tárgy:** Tájékoztatás a DPMTISZK Nonprofit Kft. helyzetérőlIkt. szám: MNV/01/43957/1/2023
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen az
iktatószámra hivatkozni.Ügyintéző: Bicski Tamás
Telefon: 2374400/1391
e-mail: BicskiTamas@mnv.hu**Tisztelt Polgármester Úr!**

A DPMTISZK Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Társaság) 2005-ben Pest megyei önkormányzatok alapították, annak érdekében, hogy a Térségi Integrált Szakképző Központok (a továbbiakban: TISZK) létrehozására és infrastrukturális feltételeinek javítására meghirdetett uniós pályázatokon (HEFOP/2004/3.2.2 és HEFOP/2004/4.1.1) közösen vegyenek részt. A támogatások megelőlegezésére 2008-ban a Társaság kölcsönszerződést kötött a CIB Bank Zrt.-vel, amely kölcsönszerződésre a Pest Megyei Önkormányzat készfizető kezességét vállalt. A pályázatok alapvető célkitűzései megvalósultak, a pályázati kiírásban előírt eszközökkel létrejött a TISZK szervezet, a diákok szakképzése korszerű gyakorlati helyeken magasabb színvonalon valósult meg. A pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség a 2013-2015. években megszűnt.

A Társaság 81,6667 %-os részesedése 2012. évben került közvetlen állami tulajdonba (2011. évi CLIV. MÖK tv. alapján), Nagykovács Város Önkormányzata 10 %-os, Gyál Város Önkormányzata 5 %-os, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a Szent István Egyetem jogutódaként) 3,3333 %-os részesedéssel rendelkezik a Társaságban.

Mint azt Önök is tudják, a Társaság tényleges, bevételt hozó tevékenységet nem végez, a tulajdonában álló eszközök korábban haszonkölcsön szerződéssel, ingyenesen kerültek kihelyezésre a szakképző iskolákhoz.

A Társaság saját tőkéje hosszú ideje negatív (a 2022. évi beszámoló alapján -46 304 eFt), annak a Ptk. 3:189. § (2) bekezdése alapján történő rendezése tovább nem halogatható. A tőkehelyzet jogszabály által előírt rendezése kizárólag külső (tulajdonosi) forrás bevonásával lenne megvalósítható.

A jogszabályhely által rögzített lehetőségek közül a pótbefizetés vagy tőkeemelés helyett a magyar állam tulajdonos képviselőjében eljáró MNV Zrt. részéről a Társaság rendezett módon (egyszerűsített végelszámolással) történő megszüntetését látjuk reális alternatívának, azonban ennek sikeres végrehajtásához is forrás szükséges, tekintettel arra, hogy a Társaság tájékoztatása alapján a forrásigény a nélkülözhető tárgyi eszközök értékesítéséből várhatóan nem teremthető elő.

A felszámolási eljárást érdemes elkerülni, mert a felszámolás kezdő időpontjától megszűnnek a tulajdonosnak a társasággal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott jogai. Nem zárható ki, hogy a nagyszámú,

~~23.10.09.~~

23.10.09.

Pap Mihály



egyébként nullára leírt eszköz között van még olyan, amely a szakképzési alapfeladat ellátáshoz nélkülözhetetlen.

A Társaság 150 napos egyszerűsített végelszámolást és 2023. október 15-i kezdő időpontot feltételezve számba vette a költségeket és kötelezettségeket. A végelszámolás reálisan leghamarabb 2023. november vége, december közepe felé indítható el taggyűlési határozat alapján, ezt figyelembe véve a Társaság számítása szerint 23 163 E Ft forrás szükséges a felszámolás elkerüléséhez, az egyszerűsített végelszámolás sikeres végrehajtásához.

A végelszámolási eljárás befejezésekor a maradványvagyon – a rendelkezésünkre álló információk alapján – a tagok részére, tulajdonosi részesedésük arányában, 3 millió Ft összegig adható ki, az ezt meghaladó vagyont – a Társasági szerződés 18.2. pontja alapján – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 2. § (2) bekezdése alapján a magyar állam tulajdonába kell adni, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti állami köznevelési feladatok végrehajtása érdekében köteles arról rendelkezni. A maradványvagyon az oktatásban felhasznált eszközök lesznek, nem pénzeszköz.

Ezúton kérem Polgármester Urat, hogy szíveskedjék lehetőség szerint legkésőbb 2023. október 10. napjáig írásban jelezni az MNV Zrt. felé, hogy

- az Önkormányzat egyetért-e a Társaság jogutód nélkül, végelszámolással történő megszüntetésével, a Társaság e tárgyban összehívásra kerülő taggyűlésén a döntést támogathatónak tartja-e;
- az egyszerűsített végelszámolási eljárás elindításához és lefolytatásához szükséges forrás az Önkormányzat tulajdoni részesedésével arányos részét (5 %-os tulajdoni arányának megfelelően 1.158 E Ft) hajlandó-e finanszírozni;
- az Önkormányzat egyetért-e azzal, hogy biztosítani szükséges, hogy a maradványvagyon képező eszközöket továbbra is a szakképző iskolák használják.

Amennyiben az Önök részéről további egyeztetési igény merül fel, akkor kérem ezt Farkas Gábor társaságokért felelős és tranzakciós igazgató részére (e-mail cím: FarkasGabor@mnv.hu, tel.: +36305698684) a megadott határidőn belül jelezni szíveskedjenek.

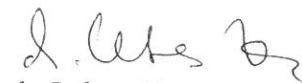
Szíves válaszát köszönöm.

Budapest, 2023. szeptember 29.

Üdvözlettel,

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT

Vezérigazgató



dr. Lakner Zsuzsa
vezérigazgató

Tárgy: Javaslat Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető víziközmű rendszere gördülő fejlesztési tervének (2024-2038) elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban DPMV Zrt.), mint víziközmű-szolgáltató között 2013.05.10. napján - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv.) figyelembevételével - BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS jött létre az ellátásért felelős Önkormányzat közigazgatási területén a víz- és csatornaszolgáltatási feladatok folyamatos végzése érdekében.

A Vksztv. 11.§.-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. Az idei év során - külön vállalkozási szerződés alapján - a DPMV Zrt. készítette el a 2024-2038 időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervet, és benyújtotta jóváhagyásra a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH). A benyújtott dokumentációt a Vksztv. 11.§ (4) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzatnak is véleményeznie kell, amelyet a DPMV Zrt. pótlólag megküld a MEKH részére.

A gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák finanszírozására Önkormányzatunk részéről továbbra is rendelkezésre áll Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összege (a számla jelenlegi egyenlege: 37. 887. 657-Ft), valamint az ivóvíz és csatornahálózat üzemeltetéséért fizetett éves bérleti díj összege, amely jelenleg nettó 104.700.000-Ft/év. A jelenlegi jogszabályok alapján ezek a bevételek csak közműfejlesztési célokra fordíthatók.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt 2024-2038 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetét szíveskedjenek felülvizsgálni és azzal kapcsolatos döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2024-2038 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetében foglaltakkal.
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjből, valamint a DPMV Zrt. által beszedett közműfejlesztési hozzájárulásból biztosítja.
3. vállalkozási keretszerződést köt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.-vel Gyál Város ivóvíz és szennyvíz rendszereinek 2024. évre vonatkozó - a mellékelt gördülő fejlesztési terv szerinti - munkálatainak elvégzésére.
4. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a határozat megküldésének: **2023. november 10**
a tervben foglaltak teljesítésének: **folyamatos, illetve adott**

Felelős: **Polgármester**

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2023. szeptember 27.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. DPMV Zrt. megkeresése a 2024-2038. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatosan
2. Gyál Város 2024-2038. évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezete

Ikt.sz.: KKK/2023/00411
Ügyintéző: Gebhard Antal

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

Tárgy: 2024-2038 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi témában az Önkormányzatuk és Társaságunk között létrejött vállalkozási szerződés alapján mellékelten megküldjük a települési ivóvízellátó és szennyvízelvezető víziközmű rendszerek teljes (beruházás, felújítás és pótlás) gördülő fejlesztési tervét.

A megküldött dokumentációk alapján ezúton **kérjük Önkormányzatuktól**, mint ellátásért felelőstől a 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdés szerinti határidőre (kézhezvételtől számított 30 napon belül) **írásba foglalt véleményének megadását**.

Tájékoztatjuk továbbá Önkormányzatuk, hogy a terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően jóváhagyásra megküldésre kerül a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére is. Véleményük beérkezését követően azt, természetesen megküldjük a MEKH részére is.

Az ügymenet gyorsítása kapcsán, kérjük, hogy véleményük a postai úttal párhuzamosan, scannelt formában is kerüljön megküldésre a gebhardantal@dpmv.hu e-mail címre.

Gyál, 2023. szeptember 18.

Tisztelettel:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 1172300-20015178
1
Gebhard Antal
hatósági csoportvezető

Melléklet:

- 1 pld. gördülő fejlesztési terv

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál, Körösi út 190.)	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál, Körösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Vízellátás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyál-IV 11-25627-1-001-00-03	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																											
						Kezdsés	Befejezés		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038													
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj			rövid	X																											
	összesen:			1 500																																
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év		Gyál Város Önkormányzata	6 000	Bérleti díj			közép		X	X	X	X																							
	összesen:			6 000																																
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év		Gyál Város Önkormányzata	15 000	Bérleti díj			hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	összesen:			15 000																																

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

	Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt]
I.ütem:	1 500
II.ütem:	6 000
III.ütem:	15 000

Források bemutatása a 2024-es évre vonatkozólag (eFt):	
Bérleti díj összege:	31 000
KMF összege:	0
Önkormányzati forrás	0

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál, Kőrösi út 190.)	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál, Kőrösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Vízellátás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyál-IV 11-25627-1-001-00-03	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid/közép/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezds	Befejezés		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj			Rövid	X																
2.	Előirányzat az ivóvíz hálózaton víziközmű eszközök váratlan meghibásodásának értéknövelő felújítást eredményező helyreállítás	nr.	Gyál Város Önkormányzata	3 700	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X																
3.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nr.	Gyál Város Önkormányzata	2 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X																
4.	Búvárszivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X																
5.	Házi bekötés szerelvények csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 800	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X																
6.	Tűzcsap csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	3 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X																
	összesen:			16 500																					
7.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (összesen 4 év)		Gyál Város Önkormányzata	16 000	Bérleti díj			Közép		X	X	X	X												
8.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nr.	Gyál Város Önkormányzata	14 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X												
9.	Ivóvízhálózaton csővezeték rekonstrukció	nr.	Gyál Város Önkormányzata	160 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X												
10.	Búvárszivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	12 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X												
11.	Házi bekötés szerelvények csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	12 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X												
12.	Tűzcsap csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	12 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X												
13.	Vastalanító berendezés felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	40 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Közép			X														
	összesen:			266 000																					
14.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (összesen 10 év)		Gyál Város Önkormányzata	35 000	Bérleti díj			Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nr.	Gyál Város Önkormányzata	35 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16.	Ivóvízhálózaton csővezeték rekonstrukció	nr.	Gyál Város Önkormányzata	300 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17.	Búvárszivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	30 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.	Házi bekötés szerelvények csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	30 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.	Tűzcsap csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	35 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Medence és zárkamra felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	30 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Hosszú							X										
21.	Víztorony felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	50 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Hosszú									X								
	összesen:			545 000																					

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód nr. Nem releváns

	Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt]
I.ütem:	16 500
II.ütem:	266 000
III.ütem:	545 000

Források bemutatása a 2024-es évre vonatkozólag (eFt):	
Bérleti díj összege:	31 000
KMF összege:	0
Bérleti díj/KMF:	0
Pályázati forrás:	0
Önkormányzati forrás	0

I. ütem (2024. év)

Sorszám	Munka megnevezése	Átnézeti helyszínrajz	Műszaki leírás, indoklás	Műszaki tartalmat alátámasztó számítások	Költségkalkuláció	Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából	Hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt években számos meghibásodás történt az üzemeltetési műtárgyakban és a hálózati elemekben egyaránt. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza, ezért havarria keret fenntartása szükséges a váratlan felújítások fedezésére.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
2.	Előirányzat az ivóvíz hálózaton víziközmű eszközök váratlan meghibásodásának érték növelő felújítást eredményező helyreállítás	nem releváns	Az adott tárgyévek üzemeltetése során előkerülnek olyan nem várt meghibásodások, amik az ivóvíz ellátás biztonságát nem veszélyeztetik közvetlenül, de javítások vagy felújítások nélkül hamar havarria-s állapot tud kialakulni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából az számítható, hogy egy biztonsági keret fenntartása szükséges a rendkívüli, de nem havarria-s esetekre/munkavégzésekre.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és érték növelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
3.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a településen található aknás és föld alatti szakaszoló szerelvények elavultak. Karbantartásuk és használatuk során észrevehető, hogy feladatukat csak részben vagy egyáltalán nem képesek ellátni.	A településen található szakaszoló tolózárok éves ellenőrzése során továbbá a csőtörések során használni kívánt tolózárok közül több nem volt használható. Számszerűsíthető a tolózárok számbeli mennyisége a szakági térképek segítségével.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A szakaszoló tolózárok költsége elenyésző a beépítés és az ehhez szükséges munkadíj költségéhez.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

4.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
5.	Házi bekötés szerelvények csere	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határozható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
6.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

II. ütem (2025-2028. év)

7.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
8.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	A szakaszoló tolózárok állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
9.	Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

10.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
11.	Házi bekötés szerelvények csere	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határozható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
12.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
13.	Vastalanító berendezés felújítása	nem releváns	A gyáli gépházban jelenleg 2 db hálózati szivattyú látja el a kezelt víz kijuttatását a hálózatba és a víztoronyba. A biztonságos üzemeltetéshez és a váltott üzem fenntartásához a régi, már nem használt szivattyút pótolni kell.	Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a meglévő két darab hálózati szivattyú üzemideje növekedett. A pótlás után a meglévő nyomásfokozók tehermentesítik a dolgozó szivattyúkat és váltott üzemben is képesek ellátni a vízkivételi igényeket.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
III. ütem (2029-2038. év)							

14.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
15.	Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje	nem releváns	A szakaszoló tolózárok állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

16.	Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása.	Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
17.	Búvárszivattyú felújítás	nem releváns	Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
18.	Házi bekötés szerelvények cseréje	nem releváns	A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetékeken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határozható be.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

19.	Tűzcsap csere	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni.	Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
20.	Medence és zárkamra felújítása	nem releváns	A térszíni tározók és szerelvényeik évről évre korródáltabbak, a folyamatos karbantartás ellenére is. A kezelt klóros víz kikezdi a vas szerelvények felületeit, így ezek cseréire szorulnak. A medence belső felülete és állapota is sérülhet, ezért a teljeskörű felújítás indokolt.	A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatárolni.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
21.	Víztorony felújítása	nem releváns	A víztorony szerelvényei szemmel láthatóan korródálódnak állandó karbantartás mellett. A tározó belső felületét szintén sérülhet, ezért teljeskörű felújítás indokolt.	A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatárolni.	Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.)	ellátásért felelős / <u>ellátásért felelősök képviselője</u> / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyál-SZ 22-25267-1-001-00-14	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																			
						Kezddés	Befejezés		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038					
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																			
2.	Flygt Concertor 4 kW szivattyúk beszerzése	nr.	Gyál Város Önkormányzata	7 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																			
3.	Flygt Concertor 2.2 kW szivattyúk beszerzése	nr.	Gyál Város Önkormányzata	5 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																			
4.	Concertor XPC beszerzése	nr.	Gyál Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																			
	összesen:			16 000																								
5.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év		Gyál Város Önkormányzata	12 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	közép		X	X	X	X															
	összesen:			12 000																								
6.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év		Gyál Város Önkormányzata	50 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	összesen:			50 000																								

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** A tervezet nettó költség Vécse, Gyál, Üllő közös végátemelőhöz kapcsolódó teljes beruházási költség Gyálra eső hányadát tartalmazza.

nr. Nem releváns

	Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt]
I.ütem:	16 000
II.ütem:	12 000
III.ütem:	50 000

Források bemutatása a 2023-as évre vonatkozólag (eFt):	
Bérleti díj összege:	73 000
KMF összege:	0
Pályázati forrás:	0
Pályázati forrás/önkormányzati forrás/bérleti díj	0

Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbeclése

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Gyál szennyvízelvezető rendszere
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja:	22-26815-1-001-00-04

I. ütem						
Sorszám	Munka megnevezése	R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz	R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás:	R. 3. § (1) d) – műszaki tartalom alátámasztó számítások	R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségekalkuláció	R. 3. § (1) f) – hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbeclés	2 000	nem releváns
2.	Flygt Concertor 4 kW szivattyúk beszerzése	nem releváns	A szivattyúban, intelligens vezérlés van kiépítve, ami meggátolja a szivattyú dugulását (a tengely visszaforgatása automatikus)	költségbeclés	7 000	nem releváns
3.	Flygt Concertor 2.2 kW szivattyúk beszerzése	nem releváns	A szivattyúban, olyan vezérlés van kiépítve, ami meggátolja a szivattyú dugulását (a tengely visszaforgatása automatikus)	költségbeclés	5 000	nem releváns
4.	Concertor XPC beszerzése	nem releváns	A modul beépítésével hasznos funkciók nyerhetők (riasztáskezelés, előzményfunkciók, szivattyúváltás, stb.)	költségbeclés	2 000	nem releváns
					16 000	
II. ütem						
5.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbeclés	20 000	nem releváns
					20 000	
III. ütem						
6.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására	költségbeclés	50 000 000	nem releváns
					50 000 000	

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.)	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyál-SZ 22-25267-1-001-00-14	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezdet	Befejezés		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																
2.	Gyáli szennyvízáttemelő szivattyúk felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	14 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																
3.	szennyvízáttemelő gépészeti felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	10 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																
4.	vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																
5.	Szennyvízáttemelők vezérlései átalakítása Vision rendszerre (Áthúzódo 2021-ről)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	14 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																
6.	Bajcsy-Zsilinszky u. kb. 150 m gravitációs szennyvízvezeték rekonstrukció tervezés, engedélyezés (Kolozsvári u. - Brassói u. között)	nr.	Gyál Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																
	összesen:			53 000						X															
7.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év		Gyál Város Önkormányzat	60 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X												
8.	Petőfi utcai átemelő nyomóvezetékének cseréje, kivitelezés	nr.	Gyál Város Önkormányzat	150 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X												
9.	vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	40 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Közép					X												
10.	Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	24 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Közép																	
	összesen:			274 000										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év		Gyál Város Önkormányzata	150 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	hosszú						X	X	X	X								
12.	Szennyvíz nyomóvezeték rekonstrukció	nr.	Gyál Város Önkormányzata	90 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.	Szennyvízáttemelő szivattyú felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	150 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	Szennyvízáttemelő gépészeti felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	120 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	80 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú							X		X		X		X		X		X
16.	Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	120 000	forrás hiány	01.jan	31.dec	Hosszú							X		X		X		X		X		X
	összesen:			710 000																					

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

nr. Nem releváns

	Tervezett feladatok nettó költsége az
I.ütem:	53 000
II.ütem:	274 000
III.ütem:	710 000

Források bemutatása a 2023-as évre vonatkozólag (eFt):	
Bérleti díj összege:	73 000
KMF összege:	0
Pályázati forrás:	0
Pályázati forrás/önkormányzati forrás/bérleti díj	0

**Gördülő Fejlesztési Terv 2023-2037 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbeceklése**

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Gyál szennyvízelvezető rendszere
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja:	22-26815-1-001-00-04

I. ütem (2023. év)						
Sorszám	Munka megnevezése	R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz	R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás:	R. 3. § (1) d) – műszaki tartalom alátámasztó számítások	R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségkalkuláció	R. 3. § (1) f) – hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbeceklés	4 000	nem releváns
2.	Gyáli szennyvízáttemelő szivattyúk felújítása	nem releváns	Az átemelő vezérlőszekrénye elavult, cseréje esedékes	Költségbeceklés	14 000	nem releváns
3.	szennyvízáttemelő gépészeti felújítása	nem releváns	Gyál településen lévő átemelő komplett felújítása az átemelő megfelelő működésének érdekében, aknatest felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt, valamint gépészeti felújítás az elhasznált szerelvények, vezetékek miatt.	Költségbeceklés	10 000	nem releváns
4.	vecsesi Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Gyál szennyvíz átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbeceklés	8 000	nem releváns
5.	Szennyvízáttemelő vezérlési átalakítása Vision rendszerre (Áthúzóóó 2021-ről)	nem releváns	Az elavult rendszerről átállás egy modernebb rendszerre	Költségbeceklés	14 000	nem releváns
6.	#HIV!	nem releváns	Pályázaton nyert szivattyúk beépítése a pályázati kiírás szerint	Költségbeceklés	#HIV!	nem releváns
7.	Bajcsy-Zsilinszky u. kb. 150 m gravitációs szennyvízvezeték rekonstrukció tervezés, engedélyezés (Kolozsvári u. - Brassói u. között)	nem releváns	Az érintett vezeték szakasz kontrás, ez miatt rendszeres a dugulás és annak elhárítása. Illetve a dugulás miatt a fedlap szint alatti szifonszinteken a szennyvíz feltörhet. Amennyiben megoldható a vezeték szakasz megfelelő lejtésű építése szükséges.	Költségbeceklés	3 000	nem releváns
II. ütem (2024-2037 év)						
16.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbeceklés	60 000 000	nem releváns
17.	Petőfi utcai átemelő nyomóvezetékekének cseréje, kivitelezés	nem releváns	Előregedett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése	Költségbeceklés	120 000 000	nem releváns
18.	vecsesi Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbeceklés	32 000 000	nem releváns
19.	Vecsesi Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbeceklés	24 000 000	nem releváns
III. ütem (2028-2037. év)						
20.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása	Költségbeceklés	120 000 000	nem releváns
21.	Szennyvíz nyomóvezeték rekonstrukció	nem releváns	Előregedett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése	Költségbeceklés	90 000 000	nem releváns
22.	Szennyvízáttemelő szivattyú felújítása	nem releváns	Gyál-on a DPMV Zrt. Üzemeltetésében lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbeceklés	150 000 000	nem releváns
23.	Szennyvízáttemelő gépészeti felújítása	nem releváns	Gyál szennyvíz átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbeceklés	100 000 000	nem releváns
24.	vecsesi Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása	Költségbeceklés	80 000 000	nem releváns
25.	Vecsesi Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt	Költségbeceklés	120 000 000	nem releváns
26.	Vecsesi Regionális végátemelő daráló (Monster) beszerzése (Gyál Város részaránya)	nem releváns	Tartalék daráló (Monster) beszerzése a Regionális végátemelő üzembiztonságának fenntartása érdekében	Költségbeceklés	25 000 000	nem releváns

I. ütem (2024. év)							
Sorszám	Munka megnevezése	Átnézeti helyszínrajz	Műszaki leírás, indoklás	Műszaki tartalmat alátámasztó számítások	Költségkalkuláció	Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából	Hatósági engedély, kötelezés
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű érték növelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is többlet beruházások szükségesek. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Az elmúlt években számos meghibásodás történt az üzemeltetési műtárgyakban és a hálózati elemekben egyaránt. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza, ezért havaria keret fenntartása szükséges a váratlan beruházások fedezésére.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és érték növelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
II. ütem (2025-2028. év)							
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű érték növelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és érték növelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns
III. ütem (2029-2038. év)							
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év	nem releváns	Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű érték növelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés.	Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével.	Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 5-10 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és érték növelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel.	A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra	nem releváns

Tárgy: Javaslat Bem József – Heltai Jenő utcák kereszteződésében gyalogos átkelőhely tervezésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fontos feladatának tartja a város üzemeltetésében lévő közúthálózat minőségi színvonalának folyamatos fejlesztését, melyhez szorosan hozzá tartozik az utakon való közlekedés biztonságának fokozása. A cél, hogy a mai kor elvárásainak egyre inkább megfelelő, a biztonságot fokozó körülmények is szolgálhassák a gyáli lakosság igényeit.

A fentiek részeként a Bem József utca Heltai Jenő utca kereszteződésében javasolt új gyalogos átkelőhely létesítése. A megvalósításához szükséges az átkelőhely megterveztetése, engedélyeztetése. A tervek elkészítésére ajánlatokat kértünk, melyek összefoglalását az alábbi táblázat tartalmazza.

A Tandem Mérnökiroda Kft. korábbi tervezési feladatok során bevont elektromos szakági altervezőjével a tervezők javaslata szerint külön javasolt szerződést kötni, ezért a táblázatban az összehasonlíthatóság miatt egy összegben, de külön céggként szerepelnek.

A tervezési és engedélyeztetési feladatok elvégzésére az alábbi ajánlattevőtől, a mellékeltként csatolt árajánlatok érkeztek:

Ajánlat tevő	Ajánlat összege
TANDEM Mérnökiroda Kft. és É-B Hálózatszerelő és Tervező Kft.	1 200 000,- Ft + Áfa
DC-PLAN KFT.	3 650 000,- Ft + Áfa
ÚT-IRÁNY Bt.	4 400 000,- Ft + Áfa

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. gyalogosátkelőhelyet kíván létesíteni a Bem József utca – Heltai Jenő utca kereszteződésében,
2. elfogadja az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó TANDEM Mérnökiroda Kft. ajánlatát, és szerződést kíván kötni vele az ajánlatában szereplő nettó 800 000,- Ft + Áfa összegért, továbbá az É-B Hálózatszerelő és Tervező Kft. ajánlatát, és szerződést kíván kötni vele az ajánlatában szereplő nettó 400 000,- Ft + Áfa összegért,
3. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2023. évi költségvetés 6. mellékletében szereplő „Gyalogátkelők” során tervezett összeg terhére biztosítja,
4. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. november 30. a szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szőgyényi Sándor

Gyál, 2023. október 9.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Melléklet: Ajánlatok

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
PÁPAI MIHÁLY polgármester úr részére

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Szögyényi Sándor úr 2023. szeptember 21.-én e-mailen érkezett megtisztelő felkérésére a Gyál, Bem utca - Heltai utca kereszteződésében gyalogátkelőhely tervezésére az alábbi árajánlatot adjuk:

Tervezési munkarészek:

1.) Előkészítő munkák:

- a. Részletes geodéziai felmérés készítése
- b. Egyeztetések lefolytatása
- c. Közműadatok beszerzése
- d. Közműgenplán készítése

2.) Tervezési munkák:

- a. Útépitési és forgalomtechnikai **kivitelezési tervdokumentáció** készítése
- b. Építés alatti forgalomkorlátozási terv készítése
- c. Tervezői költségbecslés készítése
- d. Árazatlan költségvetési kiírás készítése

3.) Egyéb:

- a. Közműegyeztetések lefolytatása
- b. Építési engedélyezési eljárás lefolytatása
- c. Egyeztetések (beadás előtt az engedélyező hatósággal)
- d. Dokumentálási költség

Vállalási határidők:

- Gyalogátkelőhely tervdokumentációjának elkészítése: A szerződés mindkét fél általi aláírástól számított 10 hét.
- Engedélyeztetés: A tervdokumentáció beadásától számított kb. 10 hét.

Vállalási díj: 800.000, Ft +ÁFA, azaz Nyolcszázezer Forint+Áfa.

Szállítandó példányszám: 4 pld. tervdokumentáció, valamint elektronikusan megküldésre kerül teljes tervanyag pdf. formátumban.

Számlázás: Megrendelő a hozzá benyújtott számla alapján 15 napos fizetési határidővel egyenlíti ki a vállalási díjat a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással.

PDF Eraser Free

Számlázási rend:

- **1. rész-számla:** Gyalogátkelőhely tervdokumentációjának elkészítése után, a vállalási díj 80%-a: **640.000,- Ft + Áfa**, azaz Hatszáznegyvenezer Forint + Áfa.
- **Végszámla:** Az építési engedély kiadása után, a vállalási díj 20%-a: **160.000,- Ft + Áfa**, azaz Százhatvanezer Forint + Áfa.

Megjegyzések:

1. Az engedélyező hatóság eljárási díja, földhivatali, szakhatósági eljárási díjak, közmű-üzemeltetői hozzájárulási díjak megfizetése Megrendelőt terhelik.
2. Vállalkozó abban az esetben is jogosult a végszámla benyújtására, ha az építési engedély kiadása rajta kívülálló ok miatt meghiúsul.
3. Nem képezi a Vállalkozó feladatát a terv készítése során:
 - Szakági közvilágítási terv készítése A közvilágítási tervező részére adatszolgáltatást biztosítunk (dwg. formátumban).
 - szakhatóság által előírt munkarész (pl.: örökség védelmi tanulmány, környezetvédelmi hatástanulmány, stb.).
 - közmű kiváltási és védelembe helyezési tervek készítése, jóváhagyatása,
 - telekalakítással kapcsolatos tervek készítése, jóváhagyatása.

Ajánlatunkat 30 napig tartjuk érvényben, elfogadása esetén várjuk visszaigazolásukat, illetve ajánlatunk egyeztetésére állunk szíves rendelkezésükre!

Szívélyes üdvözléssel:


 Pej Kálmán
 ügyvezető
 TANDEM Mérnökiroda Kft.


Gyál Város Önkormányzata

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

donhauzer.adam@gyal.hu, szogyenyi.sandor@gyal.hu

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Gyál Bem-Heltai kijelölt gyalogátkelőhely

Árajánlat kérő: Gyál Város Önkormányzata

Kapcsolattartó: Szógyényi Sándor beruházási munkatárs

Tisztelt Szógyényi Sándor Úr!

Köszönjük a megküldött árajánlatkérésüket.

Tájékoztatjuk Önöket arról, hogy a tárgyi tervezési feladatot megrendelés esetén előre láthatóan 2022. szeptember 15.-én tudjuk elkezdni, amennyiben a tervezési feladat előbbi megkezdése szükséges, akkor kérem, hogy erről egyeztessünk.

A megküldött árajánlat kérés alapján a tárgyi tervezési feladatot **3.650.000-Ft + ÁFA, azaz hárommillió-hatszázötven forint + ÁFA.**

Ajánlatunk az útépitési, forgalomtechnikai és közvilágítási tervek előállításához szükséges munkarészek elkészítését tartalmazza.

Árajánlatunk a tervezői díjat és a dokumentálást tartalmazza.

Árajánlatunk nem tartalmazza az egyeztetési, eljárás és egyéb hatósági és hivatali díjakat, ezeket kiírás alapján Megrendelő fizeti.

Árajánlatunk az útépitési és forgalomtechnikai szakági tervek készítését tartalmazza. Ezen kívül tartalmazza a közvilágítási felülvizsgálat és tervezés díját (kijelölt gyalogátkelőhely létesítése esetén kötelező munkarész), amit megrendelés esetén alvállalkozó bevonásával teljesítünk. Egyéb szakági tervek készítését külön megbízás alapján tudjuk elvállalni.

Felhívjuk T. Ajánlatkérő figyelmét a következőkre:

- A helyszínen műszaki előírásoknak megfelelő járdakapcsolatot nem láttunk kiépítve, ennek tervezését árajánlatunk, a kijelölt gyalogátkelőhely csatlakozásához szükséges, de max. 2x50m azaz összesen 100m hosszban tartalmazza.
- A bölcsőde mellett a sarkon lévő oszlop áthelyezése válhat szükségessé, ennek tervezését árajánlatunk nem tartalmazza.

Árajánlatunk 90 napig érvényes.

Üdvözlettel:

Budapest, 2022. június 20.



Kovács Dániel
ügyvezető

DC-PLAN KFT.
Budapest, Vaskapu 22.
Telefon: +3620-554-9508
Adószám: 109364-2-43

ÚT-IRÁNY

Közlekedési és Mélyépítési Tervező Betéti Társaság

✉ 2049 Diósd, Bajuszfü útca 71.

☎ +36-23-631-803 📱 +36-30-255-1204

🌐 www.utiranybt.hu

✉ 📧 utirany96@gmail.com

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Gyál

Kőrösi út 114.
2360

Dátum:

2022. június 20.

Tárgy:

Tervezési árajánlat:

Gyál, Bem utca – Heltai utca
csomópontban kijelölt
gyalogátkelő hely tervezése

A 2022. június 15-én kelt megtisztelő elektronikus tervezési árajánlat kérésükre az alábbiakat válaszoljuk:

1. A FELADAT MEGFOGALMAZÁSA:

Gyál városban a Bem utca – Heltai utca kereszteződésében kijelölt gyalogátkelő hely tervezése: engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése és engedélyeztetése.

2. AJÁNLOTT TERVEZÉSI DÍJ:

4.400.000 Ft + 27% ÁFA = **5.588.000** –
azaz bruttó ötmillió ötszáznyolcvannyolcezer forint.

3. TERVEZÉSI HATÁRIDŐ (TERVBEADÁS A KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁGHOZ):

szerződés aláírását követő 4 hónap

4. AZ AJÁNLAT TARTALMAZZA:

- 4.1. Digitális geodéziai felvétel elkészíttetése.
- 4.2. Közműadatok beszerzése, dokumentálása.
- 4.3. Útépitési-forgalomtechnikai engedélyezési terv elkészítése.
- 4.4. E-közmű közműnyilatkozat beszerzése.
- 4.5. Közlekedéshatósági kijelölési engedély kérelem beadásához szükséges iratanyag beszerzése.
- 4.6. Közlekedéshatósági kijelölési engedély beszerzése.

- 4.7. Útépítési-forgalomtechnikai kiviteli terv elkészítése.
- 4.8. Fénytechnikai mérés.
- 4.9. Közvilágítási kiviteli terv elkészítése.
- 4.10. Oszlop kiváltás kiviteli terve.
- 4.11. Elektromos munkák (4.9. és 4.10. pont) engedélyeztetése.
- 4.12. 8 pld. tervdokumentáció szállítása.
- 4.13. Tervszállítás CD lemezen, nem szerkeszthető formátumban is.

5. AZ AJÁNLAT NEM TARTALMAZZA:

- 5.1. Szabályozási, telekalakítási terv esetleges elkészíttetése, engedélyeztetés.
- 5.2. Növényzet irtásával, telepítésével összefüggő esetleges tervezések, engedélyeztetés.
- 5.3. Közművek esetlegesen szükséges védelmével, kiváltásával összefüggő tervezések, engedélyeztetés (kivéve közvilágítás, illetve 1 db oszlop áthelyezés).
- 5.4. Hatósági díjak.
- 5.5. Szerkeszthető formátumú (digitális) tervek átadása Megbízónak, vagy szerződésen kívüli harmadik félnek.

6. KIFIZETÉSEK: két részletben (70%+30%).

7. EGYÉB:

- 7.1. Társaságunk a Generali Biztosító Zrt-nél tervezői felelősség biztosítással rendelkezik.
- 7.2. Amennyiben a terv a határidő előtt elkészül, előszállítás lehetséges.

Kérem, hogy az ajánlat áttekintése után Társaságunkat értesíteni szíveskedjenek.

Köszönettel:



Fekete Zsolt ügyvezető
ÚT-IRÁNY BT.

Feladó: Bajnóczi Zsolt <zsolt.bajnoczi@e-b.hu>
Küldve: hétfő 2023. október 9 13:27
Címzett: szogyenyi.sandor@gyal.hu
Másolatot kap: donhauzer.adam@gyal.hu
Tárgy: RE: Árajánlat kérés gyalogátkelőhely megvilágítása közvilágítási hálózat létesítése megtervezésére Gyál Bem-Heltai utca kereszteződésében

Tisztelt Szőgyényi Sándor Úr!

Ajánlatkérésüket köszönjük.

Tárgyi gyalogos átkelőhely kapcsán szükséges közvilágítási kiviteli tervezésre árajánlatunk 400 eFT+ Áfa. A tervezési díj tartalmazza a kiviteli tervek elkészítését és engedélyeztetését, valamint az áramszolgáltatóval történő TNA megállapodáshoz szükséges közreműködést.

Üdvözlettel:

BAJNÓCZI Zsolt
tervezési csoportvezető

É-B Hálózatszerelő és Tervező Kft. | Tervezési csoport | H-1037 Budapest, Kunigunda útja 76. | Tel.: +36 1 238 3735 | Fax: +36 1 238 3736 | Mobil: +36 20 584 2648 | e-mail: zsolt.bajnoczi@e-b.hu

Adószám: 28995823-2-41 | Cégbíróság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság Cg.: 01-09-378849 | Bankszámlaszám: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001 - 00000113 - 34770004

www.eszakbudai.hu

From: szogyenyi.sandor@gyal.hu <szogyenyi.sandor@gyal.hu>
Sent: Wednesday, October 4, 2023 11:49 AM
To: Bajnóczi Zsolt <zsolt.bajnoczi@e-b.hu>
Cc: donhauzer.adam@gyal.hu
Subject: Árajánlat kérés gyalogátkelőhely megvilágítása közvilágítási hálózat létesítése megtervezésére Gyál Bem-Heltai utca kereszteződésében
Importance: High

Tisztelt Bajnóczi Zsolt Úr!

Gyál Város Önkormányzata gyalogátkelőhelyet kíván létesíteni a gyáli Bem és Heltai utca kereszteződésében, mely egy hamarosan kialakításra kerülő bölcsőde miatt szükséges.

Ez úton kérünk szépen árajánlatot a fenti gyalogátkelő megvilágítása közvilágítási hálózat létesítése tervezési munkára. A közvilágítási tervező részére adatszolgáltatást biztosítunk (dwg. formátumban) az úttervező által készített tervből.

Opcionális: Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyintézés.

Ajánlatadási határidő: 2023. 10. 06.





Üdvözlettel,

Szógyényi Sándor
beruházási munkatárs
Gyál Város Önkormányzata
Városfejlesztési Iroda
Tel: (36-29) 544-131 Mobil: 70/339-2574
E-mail: szogyenyi.sandor@gyal.hu



Tárgy: Javaslát a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2022/2023. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 208/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal elfogadott 2023. évi munkaterve alapján a 2023. októberi ülésen tárgyalja és dönt a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2022/2023. bölcsődei nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Az intézményvezető által összeállított beszámolót az *1. melléklet* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2022/2023. bölcsődei nevelési évről készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. október 2.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ
2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde

Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: (honlap)

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum:

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)

I. Gondozási folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkaterv a bölcsődei csoportok életkorához igazodva, A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el.

Erősségek

A kisgyermeknevelők a szakmai előírásoknak megfelelően, heti és éves tervezetek alapján törekedtek a változatosságra és a nevelés minden helyzetben történő beágyazására.

A bölcsődei dajkák létszámának bővülésével a 14-14 főt ellátó egységekben 2 fő bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, segítséget nyújtanak a gondozási feladatok elvégzése során a bölcsőde teljes nyitvatartási idejében. Nagy hangsúlyt fektetve az épület tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére.

A csoportok napi rendszerességgel használták a sósobát a téli hónapok alatt. Az udvar és a terasz egész évben biztosítja a lehetőséget a szabad levegőn történő nagymozgásra.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

A csoportok éves nevelési tervének elkészítése során törekedjenek az összes fejlődési területet figyelembe véve a játéklehetőségek széles skálájának felhasználására.

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben 82 gyermek felvétele történt meg. A kitűzött célok közül a szülőkkel és gyermekekkel tervezett közös programok sok aktív résztvevővel, jó hangulatban megvalósultak. A beszoktatás novemberig folyamatos volt minden bölcsődei csoportban. A csoportokba járó gyermekek, szüleik és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot,

	<p>mely bensőségessé tette a bölcsőde és a család együttműködését.</p> <p>Szülői értekezletekre és szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor.</p>
--	--

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányai

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődébe történő felvételkor a családlátogatások nagy számban megtörténtek. A nevelési év folyamán három gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők között már a beszoktatás napjai alatt kialakul egy egymást segítő kapcsolat, mely a későbbiek során alapot adott a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Elkészülő délután a bölcsőde udvarán került megszervezésre a családok jelenlétében.

Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

Elvárás	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <p>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</p>
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év második felében a szülők által kitöltött (46db) elégedettséget mérő kérdőívek 77%-ban teljes mértékig elégedett a bölcsődei neveléssel, a környezettel, felszereltséggel. A bölcsődei étellelmezést 8%-ban kifogásolták és javasolták a minőségibb módosítást.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Havonta vagy szükség esetén a kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal közösen délutáni munkaértekezlet megtartására került sor. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák havi rendszerességgel kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés-gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe.

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzeten keresztül történt. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat, biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.

Személyi feltételek, tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A fenntartó jóváhagyásával a nyár elején az intézmény épületét díszítő széldezska újra festése megtörtént.</p> <p>A 1.,2. csoportszoba, fürdőszoba festése a nyári zárás ideje alatt elkészült.</p> <p>Két egységben csoportszobákba nyíló ajtólapok cseréje megtörtént fa-félig üveges kivitelben. Az ajtókeretek csiszolása- mázolása is megtörtént.</p> <p>Az 5-6 csoportszobákhoz tartozó gyermeköltözőben a Linóleum cseréje szükséges volt.</p>

Szervezeti feltételek

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
2022/2023. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési év folyamán határozott idejű szerződéssel két kisgyermeknevelő került az intézménybe, két fő bölcsődei dajkával is bővült a dolgozói létszám. A nevelési év elején egy kisgyermeknevelő tért vissza GYES lejárta után. Az intézményben az álláshelyek folyamatosan be voltak töltve.</p>

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint						
Adat	Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Bölcsődei csoportok száma
	18	108	75	6	17	8

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2022/2023. gondozási év		
	december 31.	május 31.
Bölcsődés gyermekek létszáma	98	105
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	12	13
Étkező gyermekek létszáma	29	74
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	1

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.12.31. adat	0	0	0

Bölcsődei csoportok adatai

Ssz.	Bölcsődei csoport neve	december 31. létszám
1.	Halacska	11
2.	Napocska	10 (csecsemő csoport)
3.	Katica	12
4.	Pillangó	11

5.	Tulipán	14
6.	Csiga	12
7.	Gomba	14
8.	Süni	14

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermek létszáma	Elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma
A 2022/2023. gondozási évre	82	0	82

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		1 kisgyermeknevelőre jutó gyermek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatók létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Kisgyermeknevelő			Nő	Férfi	
2022. 12.31.	30	18	6-7	22	1	2+2 (4 órás)

Intézményvezetés

Bölcsődevezetés (név szerint)	
Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Losoncziné Szabó Judit	Bokor Andrea

Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Bölcsődei dajka	Karbantartó/ takarító	Gazdasági ügyintéző	konyhai dolgozó
2022.12.31.	4	1+2	1	2

Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

Adat	Bölcsődei ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
2022.09.02.	Bölcsőde csipegető	intézményvezető-kisgyermeknevelők	53	71
2022.11.10.	Márton napi délután	intézményvezető-kisgyermeknevelők	64	68
2022.12.06.	Mikulás várás	Kisgyermeknevelők	57	0
2022.12.14.	Adventi készülődés	Kisgyermeknevelők	43	56
2022.12.19.	Karácsonyi délelőtt	Kisgyermeknevelők	39	0
2023.02.14.	Farsang	Kisgyermeknevelők	49	0
2023.05.25.	Gyereknapi	Bölcsőde dolgozói	80	0
2023.06.21.	Bölcsőde elköszönő délután	Kisgyermeknevelők	86	150

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma
15 fő	0	27	6	15

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Előterjesztés ideje	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Önkormányzati Rendelet 17/2022. (XI.25.)			2022.11.25.	2023.01.01.	159/2022
2	Képviselőtestületi Határozat			2023.01.26.	2023.03.01.	690-2/2023
3	Önkormányzati Rendelet 6/2023. (II.24.)			2023.02.24.	2023.04.01.	53/1/2023
4	Képviselőtestületi Határozat			2023.05.25.	2023.05.26.	8583-2/2023

Gyermekvédelmi feladatok

A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
személyes	Jung Katalin	0	

Külső-belső információáramlás

Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
Személyesen	Vezető, kisgyermeknevelő	Szakmai segédanyag ismertetése	Gyermekek ellátásához illeszkedő standard	
Írásban	Vezető, kisgyermeknevelő	Gyermek fejlődése	3db Pedagógiai vélemény	296/2022 64/2023 197/2023

Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tájékoztató szülői értekezlet Szülők támogatása, segítése	Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által	intézményvezető	52 szülő vett részt összesen 70 gyermek szeptember 1-től óvodába ment

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Dolgozói étkező	Zanussi Hűtőgép	2 db	225.790, -
2.	Dajka öltöző	Osztott öltöző szekrények	4 db	498.856, -
3.	Vezetői iroda	Lenovo laptop	1 db	144.380, -
4.	Gyermekcsoportok	Ágynemű-abrosz	208 db	569.920, -
5.	Gyermekcsoport	Ágytároló és fektető ágy	36 db	573.500, -
6.	Vezetői iroda	Tűzjelző rendszer közp.	1 db	1.524.000, -
7.	Takarító raktár	Philips porszívó	2 db	157.600, -

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Bölcsőde orvos	Vezető/ kisgyermeknevelők	minden gyermek	státusz fejlődés követése vizsgálat, nyomon

I. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A bölcsőde napirendje a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően került kialakítása.

A beszoktatás a szakmai standardban megfogalmazottak alapján fokozatos-folyamatos volt.

A csoportokban az éves tervezet és heti tervezet alapján kerül sor az alkotó tevékenységekre (évszakoknak megfelelően).

Az önkéntesség biztosítása fontos a tevékenységek során.

Gondozási helyzethez kapcsolt nevelés, ismeretnyújtás.

A gyermek önálló kezdeményezéseit kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?

A gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés. A fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető a változás, fejlődés. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődésű gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető é és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. Szükség esetén javaslat történik a Pedagógiai Szakszolgálat felkeresésére. A bölcsődében történő állapot felmérés eredményeiről személyesen tájékoztatja a gyógypedagógus az érintett szülőt. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők is igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül vitatjuk meg. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint a kisgyermeknevelők éves és heti tevékenység tervezetet készítenek figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?

A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. Mindezek figyelembevételére elengedhetetlenül szükséges a személyre szabott pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazásához. A gyermek egyéni fejlődési ütemét, életkorát figyelembe véve, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés).

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját tekintve, illetve a Gyermek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés-gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

„Zenés délelőttök” tevékenység kezdeményezés bevezetésével hetente négy kisgyermeknevelő az újonnan megszerzett ismeretek alapján, tervezett tematika szerint, zenés foglalkozást tartanak a csoportokban. A gyerekek és kisgyermeknevelők az aktuális évszaknak megfelelő új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket próbálhattak ki.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

A megfelelő szakmai munka és jó munkatársi kapcsolat folyamatos javítása és fenntartása. Belső tudásmegosztó fórum keretén belül, illetve személyes beszélgetések, szakmai módszerek újragondolása által.

A partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel, külső intézményekkel egyaránt folyamatos.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek számára családias, szeretetteljes, derűs légkörben biztosítják a legmegfelelőbb bölcsődei ellátást.

Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az ételmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Fontosnak tartom a szülőkkel a bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzési kötelezettségét a kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott kollégák teljesítették 2022. december 31.napjáig.

A továbbképzésen résztvevők tekintetében figyelembe vettük a kisgyermeknevelők egyéni érdeklődési körét, az adott korcsoportban a legjobban hasznosítható, ismertet nyújtó képzési kínálatot.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?

A kisgyermeknevelők folyamatos szociális érzékenyítése, illetve mintát nyújtva a szülőkkel történő partneri kapcsolat kialakítására, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődélatogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. Feltétel

nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket fogadni. Hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknek, érdeklődőknek.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A nagylétszámú csoportokban a vezetői ellenőrzések során nyilvánvalóvá vált, hogy a gördülékeny napirend biztosítása érdekében szükséges a dajka létszám bővítése. A bölcsőde 14-14 gyermeket ellátó csoportjában a megfelelő munkaszervezéshez igazodva két fő bölcsődei dajkával bővült a dolgozói létszám, mivel a dajka folyamatos jelenléte indokolt a csoportokban.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

A változások, változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Részt veszek a szakmai konferenciákon, előadásokon. Figyelemmel kísérem a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A bölcsődébe érkező szülők legtöbb esetben bizalommal fordulnak segítségért, tanácsért felém. A nevelési év végén készített Szülői Elégedettségi kérdőív visszajelzése alapján a válaszokból nagy számban pozitív eredmény, elégedettség volt mérhető, néhány szülő részéről érkezett negatív visszajelzés.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

A kisgyermeknevelők az elmúlt évben több képzésen is részt vettek, mely bővíti és megújítja szakmai ismereteiket, növeli az elhivatottságot. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütéseket?

A bölcsődei csoportok eszköz fejlesztése (mesekönyv, játék, fejlesztő eszközök) folyamatos. Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportsobákban a tervezett felújítások folyamatosan megvalósulnak, mely komfortosabbá és családiasabbá tette. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb

kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák munkarendje átalakításra került. A nagylétszámú csoportok gördülékeny ellátása érdekében.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszközkinálat felhasználása.

Az intézmény a 2022/2023 nevelési évtől a Magyar Bölcsődék Egyesülete által készített és javasolt csoportnaplót használja. Ebben több új dokumentáción belül megjelenik a kisgyermeknevelők önreflexiója. Ehhez szükséges vezetői oldalról az egyéni beszélgetések, szakmai dilemmák átbeszélése és segítségnyújtás.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?

Időszakos és véletlenszerű megfigyelések során a csoportokban. A tapasztaltak célzott megfigyelések esetén írásban és szóban történik a reflektálás.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait összefoglalva, a pozitív tevékenységeket (PI: saját készítésű játékok, dekorációk) kiemelve, melyek példát mutatnak a többi kisgyermeknevelő számára. A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely minden esetben egyedi, személyre szóló. Bölcsődék napja alkalmával nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a dolgozók a szakmai ismereteiken túl csapatépítő tevékenységben és aktív kikapcsolódásban, kiránduláson is részt vegyenek.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom kiépítése munkakörtől függetlenül.

Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A megszervezésre került programokon minden dolgozót igyekeztünk bevonni a feladatokba, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján is felmérjük a fejlesztési szükségleteket. Az intézményben kialakított egységes szakmai irányelvek alapján, nagy hangsúlyt fektetünk az új dolgozók minél könnyebb beilleszkedésére. A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső továbbképzések

választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartva a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az új nevelési év kezdete előtt a csoportok összetételét, a gyermekek életkorán túl, a kisgyermeknevelők személyiségét és temperamentumát figyelembe véve törekszünk az erőegyensúlyoknak megfelelően kialakítani. A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását. A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket. Nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, tapasztalatok, esetmegbeszélések révén.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen, szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A szülők irányába a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók, statisztikák készítésével.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A gyerekek életkorához igazodóan a csoportok berendezése, a megfelelő tér kialakítása, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása. A felújításokban rejlő modernizálási és esztétikai lehetőségek megragadása. A gyermekre méretére szabott bútorzattal, berendezési tárgyakkal, a tudatos eszközválasztással kívánjuk a tárgyi felszereltséget nevelés-gondozás

szolgálatába állítani. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

A bölcsőde honlapján megtalálható információk által. Az érdeklődő szülők részére a tavaszi hónapokban a személyes betekintés lehetőségét. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető-ismerkedő délelőttöt szerveztünk, sok érdeklődő szülő és gyermek részvételével.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az intézmény működését érintő változásokról és azok rendjéről.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

A város védőnői személyes látogatást tettek az intézményben, mely könnyebbé tette a kommunikációt, együttműködést. A város óvodáival sikerült konstruktív kapcsolatot kialakítani. A Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A Kertvárosi " Szociális Központ - Család- és Gyermejköltségi Szolgálattal is több esetben is sor került együttműködésre az érintett családok legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2023 szeptember 26.

.....
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2022/2023. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2023.....

.....
intézményvezető

A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és/2023. (.....) KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2023.....

.....
Pápai Mihály polgármester

Fenntartó képviselője

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2022/2023. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 208/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal elfogadott 2023. évi munkaterve alapján a 2023. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2022/2023. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2022. október 2.

**Nagy József Elek
alpolgármester**



ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tátika Óvoda
Címe: 2360 Gyál, Klapka utca 5.
Bartók Béla utca.52.
T/ 06-29-747 343
OM azonosítója: 032 992



Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum: 2023. szeptember 15.

Tartalom

1.	Pedagógiai folyamatok.....	3
	<i>Tervezés</i>	3
	<i>A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)</i>	3
	<i>Megvalósítás</i>	3
	<i>Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya</i>	3
	<i>Értékelés</i>	4
	<i>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban</i>	4
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	5
	<i>Személyiségfejlesztés</i>	5
	<i>A gyermekek szociális hátrányainak</i>	
	<i>Közösségfejlesztés</i>	
	<i>Intézményi közösségépítő tevékenységek</i>	7
3.	Eredmények.....	7
	<i>Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)</i>	7
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	8
	<i>Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek</i>	8
	<i>Az információátadás az intézményi gyakorlata</i>	9
5.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	
	<i>A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről</i>	
6.	A pedagógiai munka feltételei.....	10
	<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	10
	<i>Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében</i>	10
	<i>Szervezeti feltételek</i>	10
7.	Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	11
	<i>Alapító okirat szerint ellátott feladat</i>	11
	<i>Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság</i>	11
	<i>A gyermek adatai</i>	11
	<i>Óvodai csoportok adatai</i>	
	<i>Felvételi adatok</i>	12
	<i>Intézményvezetés</i>	13
	<i>Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai</i>	13
	<i>Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása</i>	13
8.	Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények.....	13

9.	Ellenőrzés	18
	<i>Az intézmény belső ellenőrzése</i>	<i>18</i>
	A belső önértékelési rendszer	
	A külső értékelési rendszer	20
10.	Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás	21
11.	Intézményi dokumentumok	21
12.	A gyermeki fejlődés nyomon követése	22
13.	A szülővel, szülő szervezettel való kapcsolattartás	22
14.	Gyermekvédelmi feladatok	
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	24
16.	Tehetséggondozó programok, tevékenység	25
17.	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	25
18.	A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	25
19.	A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.....	26
20.	Az óvoda-iskola átmenet támogatása	26
21.	Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)	27
22.	PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)	27
23.	Pályázati tevékenység	28
24.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	28
	1. Nevelési , tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása -----	28.
	2. <i>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>30</i>
	3. <i>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>32</i>
	4. <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>33</i>
	5. <i>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>35</i>
	Mellékletek:.....	37
	FELHASZNÁLT IRODALOM -----	37
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	37
	Logopédiai beszámoló, Gyógypedagógus beszámoló	
	Éves beszámoló az óvodapszichológusi tevékenységről	
	Minőség munkaközösség év végi beszámolója	
	Gyermekvédelmi beszámoló	
	Néphagyomány munkaközösség beszámolója.....	

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel a nevelőtestület jogszabályban rögzített jogköreit biztosítottam. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető /SZMSZ, HÁZIREND, PP, TOVÁBBKÉPZÉSI TERV/ A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban bővítés történt, az Esélyegyenlőségi terv bekerült a szabályzataink közé, a dokumentumok egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak.</p> <p>A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottunk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását</p>

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves terv és beszámoló viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves terv és beszámoló továbbra is egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. Az év végi mérés-értékelés intézményi összegző eredmények meghatározta a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten, csoportszinten a pedagógusok a csoportnaplóban rögzítették a féléves tervekben. A csoportokban az éves tervek, ütemtervek, fél évre szóló fejlesztési tervek az új elvárások alapján készültek. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportokban mérési naptár alapján készítették a mérés-értékelést, amely félévente korcsoportonként meghatározott volt. Az eredmények értékelése után a csoportnaplóba és a fejlődési naplóba került eredmények alapján egyéni, illetve csoportos fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógus tervező munkája során</p>

	<p>figyelembe vette az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait, az új beiskolázási törvény kereteket adó intézkedéseinek betartását, hozzá történő igazodását. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában összhang és nagyfokú együttműködési készség jellemző. Sokkal több feladat hárult a kollégákra, mint korábban, hiszen egyre több az egyéni szükségletű gyermek a csoportokban. A gyermekeket önmagukhoz mérjük, a fejlődésükről folyamatosan visszajelzést adunk mind az egyéni fejlődésmérő lapon, mind a fogadóórákon.</p>
--	--

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. – A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. – Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, fejlesztési tervet készítenek. <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, újragondolása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. A prevenciós, korrekciós feladatrendszer megvalósításának területén feladatomban tartottam a programunk fejezeteiben jelölt feladatok megvalósításának figyelemmel kísérését, újra gondolását, átértékelését.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanév első negyedévében történő iskolaérettségi felmérések alapján és az eddigi elkészült mérések, szakértői vélemények figyelembe vételével a Nevelési tanácsadó és Szakértői bizottság szakembereinek mérési-értékelési javaslatait, továbblépési intézkedéseit, ajánlásait figyelembe veszik az óvodapedagógusok. Az iskolaérettségi vizsgálatok kiértékelt adatait felhasználjuk mérési alapként, felzárkóztatási célfeladatok megjelennek a tematikus és a fejlesztőtervekben. - A mérésre, megfigyelésre alapozott hátránycsökkentést igyekszünk kiküszöbölni. - Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés gyakorlatának erősítését munkamegosztásban, a feladatban résztvevők között megtörténik. - Az eredményesség érdekében, a szakszerű korai felzárkóztatást, szakemberek bevonásával, a szülő együttműködését igyekszünk szorgalmazni. - Szakemberekkel való hatékony együttműködést minden rászoruló gyermek esetében fontosnak tartunk. <p>Az óvodapedagógusok fogadó órái</p> <p>Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – egyeztetés szerint.</p>

	<p>Egyéni kéréseknek is helyt adunk, előre megbeszélte időpontban.</p> <p>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</p> <p>Leendő óvodásainkat szülőkkel együtt 2022. szeptember első hetében és 2023 tavaszán fogadták a csoportok (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája), amikor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe - bekapcsolódhattak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeikbe - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban. <p>1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer továbbiakban adódó feladatok ellátása megtörtént, a kötelező jelentkezéssel. Két kolléga PEDII minősítésre történő jelentkezését visszavonta, gyakornokunk jelentkezése elfogadásra került.</p>
--	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében több lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy részt vegyenek olyan óvodán belüli és kívüli rendezvényeken is, ahová a család körülményei miatt nem jutnának el, pozitív élményekhez juttatva ezzel a gyermekeket - fellépések, tehetségműhelyek, fejlesztések, közösségi házban rendezett előadások bérlet vásárlása. A Bartók telephelyen karácsonykor, becsület kassza keretén belül a szülők által felajánlott ruhákból, játékokból, mesekönyvekből kiárusítás történt és a befolyt összegből játékokat, édességet vásároltunk az arra rászoruló gyermekeknek. A megmaradt ruhaneműket és egyebeket, akinek szüksége volt rá, kiosztottuk, ami megmaradt elszállítottuk a máltai szeretet szolgálatnak.

Egyéni képességfejlesztés:

- Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek
- A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.
- A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.
- A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.
- Pontosán tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.
- Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.
- A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra.
- Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.
- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</p> <p>A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltárása érdekében fontosnak tartjuk a gyermekek korai, óvodáskort megelőző testi-lelki fejlődésének alapos megismerését.</p> <p>Szakirányú szakember is foglalkozik a gyerekekkel, mégpedig logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, konduktor, gyógypedagógus, TSMT terapeuta.</p>

	<p>Ezen pedagógiai tevékenységek a napirenddel való egyeztetés után, rendszeres időkeretben és helyszínen történnek.</p> <p>Az óvodapedagógusok az óvodában végzett gyermekvédelmi munkával, a fejlesztő tevékenységgel segíteni kívánják a gyermekek minél egészségesebb, harmonikusabb fejlődését. Gyermekvédelmi felelőseink hatékony jelzőrendszeri tevékenysége segíti ez irányú zavartalan működést.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek esetében a pedagógusok szorgalmazzák, hogy rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosított lesz . – Kiemelten gondot fordít egyéni fejlesztésükre, segítve óvodai beilleszkedésüket, szociális fejlődésüket. <p>Az óvoda biztosítja számukra a nyugodt, türelmes, szeretetteljes légkört, az óvodapedagógus pedig fokozottabban alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.</p> <p>A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá az SNI és a beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő gyermekek speciálisigényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.</p> <p>Az alábbi feladatok megvalósítását tartom fontosnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végrehajtási rendeletnek megfelelő feladatellátás; - Az esélyegyenlőség biztosítása; - A legrövidebb időn belüli intézkedés a gyermekek érdekében; - A folyamat nyomon követését, a dokumentáció ellenőrzését; - Együtműködést, szakmai megbeszélések szervezését az érintett szakemberekkel; - A folyamatos fejlesztés nyomon követését – érintett szakemberek. <p>Az intézmény Alapító okiratában szerepel SNI ellátás - ezen belül integráltan nevelhető SNI-s gyermekünk 15 fő volt ebben a tanévben, és 8 fő szegregált nevelésben részesülő autista gyermek ellátása is a feladatunk volt.</p> <p>Az elmúlt időben az SNI gyermekek fejlődését, leghatékonyabban korai problémafeltárással, megfelelő szakemberhez, és speciális intézménybe irányítással segítettük. Rendszeresen konzultáltunk segítő szakemberekkel. A problémák megoldásához javaslatokat, segítséget kértünk, folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek fejlődését, érdekeiknek képviselőjét.</p> <p>Az egyéni dokumentációk elkészítésében együttműködtünk, közvetítettünk a család és a szakemberek között. Intézkedéseinket dokumentáltuk. Közelítésünkben, hátránycsökkentő pedagógiai attitűddel felvállaltuk, képviseltük a gyermek érdekeit, biztosítottuk az esélyegyenlőséget. A hátrányok ellensúlyozását, enyhítését célzó gyakorlatot folytattunk. TSMT tornát tartó gyógypedagógus és fejlesztő foglalkozásokat tartó sérülés specifikusságnak megfelelő gyógypedagógus, kutyaterápiás kezelést végző szakember segítette fejlesztő, felzárkóztató munkát az autizmus spektrum zavarokkal küzdő gyermekekkel.</p> <p>Az óvodai szintű fejlesztés komplex módon, az egyéni és az életkori sajátosságokat, a játékoság elvét szem előtt tartva, a szakvéleményben foglaltak, illetve a szakemberek által javasoltak szerint valósult meg.</p> <p>A részképesség zavarokat a logopédus, fejlesztőpedagógusok valamint az óvodapszichológus útmutatásai alapján, differenciált feladatadással, mozgásos-, anyanyelvi- és egyéb probléma specifikus fejlesztő játékokkal kompenzáltuk.</p>
--	---

Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Intézményünk támogató rendszert működtet:

*Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
Integrációs nevelési/tanítási módszereket alkalmaz.*

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Általános tapasztalatunk, hogy önmagához képest minden munkatársunk fejlődött a pedagógiai programhoz igazodó gyakorlati munka megvalósítása (annak tervezése, értékelése) terén. Az egymástól való tanulás lehetőségei adóttak és az óvodapedagógusok személyes indíttatásból vezérelve élnek is vele. Az egy csoportban dolgozó kollégák együttműködése jó, vagy magas színvonalú volt. A céltudatos nevelőmunka eredménye látható, az összehangolt nevelés eredményes. Ez érezhető volt a csoportok jól működő szokásrendszerén, a gyermekek viselkedésén keresztül. Mind a pedagógiai asszisztensek, mind a dajkák az óvodapedagógusokkal együtt működve végzik munkájukat, tudásukkal, szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez.

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Hagyományként működő rendezvényeink is csapatmunkát kívánnak és nagy örömmre ebben példamutató hozzá állást tanúsít, az óvoda minden dolgozója és a SZMK. Szülők és óvoda kapcsolatában más területek bekapcsolásával célunk a rendszeres együtt nevelés, együtt gondolkodás támogatása, aktivitás, érdeklődés erősítése. Olyan tevékenységeket, területeket keresünk, amibe szívesen kapcsolódnak be a szülők, kötetlen, rugalmas és az óvodához köthető. Közben az épületek arculatát alakítjuk, megőrizzük, erősítjük specifikumait, a szülői munkaközösség segítő tevékenysége továbbra is megmutatkozik intézményeink minden napjaiban és szervezett rendezvényeinken vagy közös munkadélutánjainkon is. A családok aktív részvétele mutatja, nyitottak az együtt töltött időre, kíváncsiak az óvoda életére. Fontos, hogy a szülők kéréseket figyelembe vegyünk, de nem minden áron, nevelési elveinket nem feladva, kell alkalmazkodnunk az elvárt igényekhez. A szülők folyamatos és támogató jelenlétére, ötleteikre, a Szülői szervezet segítségére továbbra is számítunk az óvoda eredményes működése, valamint a gyermekek és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

3. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulásértékelés.
- Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozó kollégák aktívan kivették részüket a pedagógiai nevelő-oktató munkából, mindent megtettek az óvoda zavartalan működése érdekében. Tevékenyen vettek részt az óvodai programokban, rendezvényeken.

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók
2022/2023. nevelési évben	Az Oktatási Hivatal felületét folyamatosan figyelemmel kísérjük, oldalunkat aktualizáljuk az előírtaknak megfelelően. Az idei tanévben 1 fő pedagógus

az alábbiak szerint valósult meg	tanfelügyeleti eljárásra történő felkészítése megtörtént, kollégánk 100% os teljesítményt ért el eljárás magas elégedettséggel zárult. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre az időpontjai több alkalommal halasztódtak el. 2023/24-as nevelési évben továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a közösséget újra felkészítsük a pedagógusminősítésekre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
----------------------------------	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodán belüli kommunikáció jól működik a kollégák és a vezetőség között. A kapcsolattartásban egyre hangsúlyosabb szerepet kap az internet használata, elsősorban a belső levelezési rendszerek, az óvodapedagógusok között, különböző online csoportok működtetése az intézményen belül a dolgozók körében. Fontosak a heti egyszeri megbeszélések az óvodapedagógusok között, a dajkai megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva, de havonta egyszer legalább. A vezetőség megbeszélései aktualitásnak megfelelően, igyekszünk a havi megbeszéléseket rendszeresíteni.

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Éves tervben meghatároztuk, hogy mely területre tesszük a hangsúlyt az adott évben. A munkaközösségek tevékenysége éves munkatervük alapján valósult meg. Adott területeken óvodapedagógusi kompetenciáink erősítése, szakmódszertani tudásunk újszerű ismeretekkel való frissítése, egységes tervező munka formálása zajlott.</p> <p>Óvodánkban belső továbbképzéssel egyaránt biztosítottuk az óvodapedagógusok szakmai fejlődését. Gordon Módszer tréning helyi továbbképzése nagyon sikeres és hasznos volt. Elméleti síkon és interaktív játékos elemek beépítésével, lettünk gazdagabbak.</p> <p>A nevelőtestület felkészítése az új elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre folyamatos tájékoztatással megtörtént.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá. <p><i>A szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladataim voltak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelőtestület felkészítése az elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre. - Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá. - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. <p>A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p>Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség: Erdei foglalkozások, szakmai látogatás a Kecskeméti Természetházában. Intézményünk kapcsolattartása és építése térségünk másik intézményével számunkra prioritást élvez, mint a közös erdei tábor idén is megszervezett nagyon eredményes programja volt.</p> <p>Néphagyomány munkaközösségünk kiemelt feladatának tekinti, hogy megismertessük a gyerekekkel népi hagyományainkat, melyek nem csak kötnek és köteleznek, hanem korról-korra változnak, bővülnek is. Minkét telephelyen kiemelt ünnepeinkre bevállalással csoportonként készülünk, de közösen is ünneplünk, összekovácsolva pedagógusaink elképzeléseivel, ötleteivel.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

	- Az Önértékelések az 5 éves és éves tervnek megfelelően a tanfelügyeletet, minősítéseket figyelembe véve, a nevelőtestületben történt változásokhoz alkalmazkodva kerültek megvalósításra, a törvényeknek, rendeleteknek, jogszabályoknak a figyelembevételével. (Mellékletben BECS beszámoló)
--	---

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak. - A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, a változásokat értekezleteken megbeszéljük, e-mailben, zárt facebook csoporton keresztül értesítjük egymást a változásokról, időt adva a dokumentációs feladatok maximális elkészítéséhez. - Külső továbbképzésen való részvétellel: 6 főt érintett a cukorbeteg gyermek ellátása az óvodában, 9 fő jelentkezett a bemutató EPIPEN használatáról C. előadás sorozatra, 8 fő érzékenyítő tréningen szerzett ismeretet. - Szakmai beszélgetések, nevelés nélküli munkanapokon történő megbeszélések, megvalósultak, de belső továbbképzésre hívott szakemberek előadásai a tanévben, 1x i alkalommal valósult meg. <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapon belső továbbképzés szervezése külső szakember meghívásával közös élmény mindig sokat jelenet a közösség számára. <p>Kooperáció fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belső kommunikáció gyakorlatban történő fejlődése a kollégák között. - Korrekt intézkedési formák a kollégák között. <p>Rendkívül fontosnak tartom a továbbra is, hogy az óvoda, mint egy egész egység közösségként működjön.</p> <p>Felnőtt karácsony – közös ünneplés, megemlékezés-, nyugdíjas kollegák búcsúztatása, köszöntés egy-egy virágcsokorral, csokoládéval, akik jubileumot ünnepeltek vagy minősítési eljáráson vettek részt. Közös vacsorával, ebéddel, kis meglepetéssel zárjuk a félévet, nevelési évet.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és fejlesztettük. Partnereink a, honlapunkon megjelenő folyamatos tájékoztatás során betekintést kaphattak az óvoda életéről, működéséről és szervezett előadásainkon, rendezvényeinken való részvétellel is. Szülőkkel folyamatos volt a kapcsolattartás akár külső fogadóóra alkalmával, akár online kapcsolat felvételével.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Gazdálkodás

A törvényi előírásoknak megfelelően munkatársaknak jutalmat, 2022/23 tanévben a végzett munka arányában tudtunk osztani a vezetőség döntése alapján. Jubileumi jutalomban 2 fő részesült.

A dolgozók a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki.

A gyermekek igényeit, életkori sajátosságait figyelembe véve alakultak, szépült a környezetük és fejlesztő eszközökkel gyarapodtak a csoportok.

Dologi kiadások a 2022/23-as nevelési évben is a takarékos gazdálkodás jellemezte. Az újrahasznosítható anyagokat a takarékoság és környezettudatos magatartás jegyében felhasználjuk, figyelünk a víz-, gáz- és áram megtakarításra. Az épületben a kisebb karbantartási munkák az épület állagának megóvása érdekében és a zavartalan működés biztosítása miatt a nevelési évben folyamatosan folynak. Az intézmény karbantartója a kisebb javításokat, festéseket elvégzi az intézményi költségvetés terhére. Az elhasznált, megrongálódott eszközöket folyamatosan tudjuk cserélni, az innovációs eszközöket be tudjuk szerezni, melyek segítik nevelő-oktató munkánkat.

Nagyobb felújítások:

- Klapka épület: téli időszakban elektromos panelek falra történő szerelése, csoportszobák festése, udvari játékok karbantartása, bádogos és ács munkálatok, kerítésjavítás.
- Bartók épület: téli időszakban elektromos panelek falra történő szerelése, villanszerelési munkálatok, lámpatestek cseréje, elektromos elosztó doboz felújítása, csoportszobák festése-javítása, fakivágások- letörött ágak elszállíttatása, udvari játékok telepítése és karbantartása, mosogatógép szerelése-karbantartása.

Játékvásárlásra, fejlesztő eszközök vásárlására a nevelési évben több alkalommal is lehetőségünk nyílt. Ezen összegek egy része beépítésre került költségvetésünkbe. Tisztító/ fertőtlenítőszerkekből a tervezett előirányzatból többet használtunk fel az előző évekhez képest. Igyekeztünk megtalálni a legolcsóbb beszerzési forrásokat, azonban ügyelve arra, hogy környezetkímélő tisztítószereket használjunk. Az energiaköltség előirányzata részben megfelelő volt. Az egyenletes hőmérséklet megtartására fokozottan és folyamatosan odafigyelünk. Óvodánkban tovább folytatódik a „zöldítés”, melyhez minden felajánlást folyamatosan megragadunk.

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Bartók épületben tanév végére 1 óvodapedagógus hiányunk lett. Klapka utcai épületünkbe két gyesre menő óvodapedagógusok és egy óvodapedagógus kollégánk felmondott, de helyükre részben sikerült betölteni a hiányt egy óvodapedagógus helyünk még mindig maradt. Gyógypedagógusunk helyére, aki gyesre ment, gyedről visszatérő kolléga szeptemberben már betölti a helyét. A kollégák elhivatottak, gyermekszeretők, teherbírásukról, együttműködési képességeikről tettek tanúbizonyságot az elmúlt években a szülőkkel való együttműködés is rendkívüli példamutató. Az új munkatársak zökkenőmentes beilleszkedését nagymértékben elősegítette az, hogy óvodánk életébe már munkakezdés előtt betekintést nyerhettek, megismerkedtek a gyerekekkel, kollégáinkkal. Az új kollégákat mentor segíti a beilleszkedésben. Az idei nevelési évben több közös programot tudtunk megtartani a két intézmény között. Egyre több gyermeknek írnak a szakértői véleményben TSMT tornát, viszont a Nevelési Tanácsadó nem tudja biztosítani a szakember intézményünkbe történő

kijárást. Szükségszerű a szakember jelenléte az ellátás biztosításához.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság (%)	napi nyitva tartástól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2022.10.01	305	14	338	90,2 %	6.00-18.00	12 óra	11+1

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	305	318
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség	25,9	26
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	334	336
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	27,8	28
Étkező gyermekek létszáma (fő)	305	318
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	5	5
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	8	8

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.10.01. adat	3 fő	3 fő	0
2023.05.31. adat	3 fő	3 fő	0

Óvodai csoportok adatai

Sorszám.	Óvodai csoport neve	május 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Pillangó	28	2
2.	Micimackó 1	7	7
3.	Méhecske	30	0
4.	Süni	30	1
5.	Halacska	27	3
6.	Katica 1	30	0
7.	Nyuszi	26	3
8.	Micimackó 2	27	0
9.	Kisvakond	30	0

10.	Katica 2	26	2
11	Napocska	29	1
12	Csiga	28	1

Gyáli Tátika Óvoda		okt. st.	2022.12.31-ig igénybe vette az óvodát/fő	3 évet nem töltötte be a St-ban van. (2020-ban született)	7 éves 10.01. után	nem magyar állampolgár		SNI/fő	autista	Normatíva /fő	2023.08.01 létsz.
Klapka épület											
1.	Süni	27	30	0	0	0	0	1	0	30	30
2.	Halacska	26	26	0	1	0	0	3	2	26	27
3.	Méhecske	28	29	1	0	0	0	0	0	29	30
4.	Katica1	29	29	0	0	0	0	0	0	29	30
5.	Pillangó	27	27	0	0	0	0	2	0	27	27
6.	Micimackó autista	7	7	0	1	0	0	7	7	7	7
összesen		144	148	1	2	0	0	13	9	148	151
Bartók épület						román	szlovák				
7.	Nyuszi	25	25	0	1	2	0	3	1	25	26
8.	Micimackó2	27	27	0	0	0	0	0	0	27	27
9.	Kisvakond	30	30	2	0	0	1	0	0	30	30
10.	Katica2	26	26	0	0	0	0	2	1	26	27
11.	Napocska	28	28	0	0	0	0	0	0	28	29
12.	Csiga	25	27	1	0	0	0	2	0	27	29
összesen		161	163	3	1	2	1	7	2	163	168
Gyáli Tátika Óvoda mindösszesen		305	311	4	3	3	0	21	11	311	319
Iskolaköteles gyermekek száma				104 gyermek							
Iskolába megy				77 gyermek							
Óvodában marad				27 gyermek							

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2022/2023 nevelési évre	74 fő	1 fő	71 fő
Klapka épületbe: 5+1 autista	44 fő	0 fő	35 fő
Bartók épületbe: 6 csoport	38 fő	1 fő	36 fő
A Tátika Óvodába jelentkező gyermekek közel 100 %-nak felvételi kérelmét teljesítettük a tavalyi évben.			

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2022. 10.01.	25 fő	21 fő	25 fő	13,9 fő	25 fő	0	2 fő

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2022.10.01	Karap Erzsébet	Székely Beáta Csizmadiáné Izeli Anikó

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodatitkár (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopédus (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógypedagógus (fő)	Gyógyped - asszisztens (fő)
2022. 10.01.	2	18	4	1	1	0	2	1	2

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása





Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
1.	Mérés-értékelés munkaközösség	24 fő	24 fő	
2.	Hagyományörzés	24 fő	24 fő	





8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények






/Az ide tanévben megvalósított program együttes/

Nevelés nélküli munkanapok		
Ideje:	Megnevezése:	Témája
2022.augusztus 31.	Alkalmazotti	2022/2023-as nevelési év megnyitása, megbeszélése
2022. október.28.	Nevelőtestületi	Autista gyermek zavarai, fejlesztési lehetőségek Menczel Mónika előadása
2022. december. 21.	Alkalmazotti	I. félév zárása
2023. február. 06.	Nevelőtestületi	Szakmai nap: Gordon módszer alkalmazása
2023. június 16.	Nevelési értekezlet	2022/2023-es nevelési év eredményeinek megbeszélése és zárása.

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő (kb.)	Résztevők száma (szülő) fő (kb.)
Szeptember. 05.	 <p>Kertbarátok terménykiállítás</p>	Óvodapedagógusok	90fő	
Szeptember. 16.	<p>Mobilitás Világnapja alkalmából Kerékpáros túrán vettek részt a nagycsoportosok a Millenáris Parkban.</p> 	Óvodapedagógusok	60fő	3fő
Szeptember. 17; Október. 19	CSALÁDI NAP	Óvodapedagógusok, pedagógusok, dajkák	280 fő	
Szeptember. 23.	<p>Takarítás-világnap-az erdőben</p> 	Csizmadián é I. Anikó	260 fő	3fő
Szeptember. 30.	<p>A Népmese Világnapja alkalmából: könyvtárlátogatás.</p> 	Óvodapedagógusok	140 fő	
Október.04,	Ovi-Sport Pálya átadás	Intézményi szinten mindenki	130 fő	20 fő

				
Október.04	Bartok ovi Dramatikus játéka a Művelődési házban 	Csizmadia I. Anikó Ecet Kati	15 fő	15 fő
Október. 0.	Állatok Világnap: Solymászbemutató 	Fejes Mária		
Október.19.	Szüret	Óvodapedagógusok	140 fő	
November. 02-04.	Tök jó hét	Óvodapedagógusok	200fő	
November. 11	Márton napi felvonulás 	Óvodapedagógusok	200 fő	200 fő
November.	Karácsonyi vásár	Óvodapedagógusok		70 fő

29.				
December 05.	Mikulás várás	Óvodapedagógusok	200fő	3fő
December 16.	Karácsonyi ünnepség 	Óvodapedagógusok	240 fő	
Február .13 és16.	Farsang: Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás. Táncház Brémai muzsikuskok előadása	Óvodapedagógusok, pedassz, dajkák	250 fő	200 fő
Február. 26	Bozsik ovi-foci  gála 	Óvodapedagógusok, pedassz, dajkák	180 fő	
Március. 02.	Újra papír világnap: Újra hasznosított papírokból felhasználásával játékok készítése	Óvodapedagógusok, pedassz, dajkák	24 fő	
Március. 06.	„Brémai muzsikuskok” mese előadás óvoda dolgozóival.	Óvodapedagógusok, pedassz, dajkák	140 fő	
Március.15.	Márc. 15 (csoportos és óvodai rendezvény)	Óvodapedagógusok, pedassz	110 fő	
Március. 17.	Víz világnapja témakörében (óvodai rendezvény) 	Óvodapedagógusok, pedassz, dajkák	180 fő	
Április.10-14	Újrahasznosítás, kiállítás a Föld napja és a Víz világnapja témakörében (óvodai rendezvény)	Óvodapedagógusok	150fő	50fő

				
Április.14-17.	Nyuszi olimpia (óvodai rendezvény)	Óvodapeda gógusok,pe dassz, dajkák	250fő	100fő
Április. 24.	Gasztrohős Palánták Program 	Brauner Szintia	90 fő	
Május. 10.	Madarak és fák világnap: 	Óvodapeda gógusok	100fő	
Május.06-	Gomba  projekt a Bartók Béla	Óvodapeda gógusok,pe dassziszten sek,dajkák	250fő	200fő
Május 09	Hangszerbemutató a Gyáli Kodály Zoltán 	Karap Erzsébet	180fő	
Május. 23	OVI KÉZI FESZTIVÁL A GYÁLI SPORTCSARNOKBAN	Óvodapeda gógusok,pe dassziszten	160 fő	

		és ,dajkák		
Június.16.	Park átadó Gyál 	Óvodapeda gógusok,pe dasszisten sek,dajkák	50fő	50fő
Június.18- 20.	Erdei tábor 	Óvodapeda gógusok,pe dasszisten sek,dajkák	36 ő	

9. Ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzése

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzéssel történik

Célja: Az intézményben kötelezően vezetendő, dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése irányt adó Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves ill. éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető helyettesek állították össze.

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2022.09.20. 12.06; 2023. június	Dokumentációk – Mulasztási napló– Személyiségi fejlődési lap	Csoportok beindítása,	óvodavezető vezető helyettesek munkaközösség vezető	Minden óvónő	Feljegyzés a naplókba	megfelelő hiányos adatok pótlása
09.27. havonta -	dokumentum-elemzés gyermeklétszám	Mulasztási napló	óvodavezető	Minden óvónő		megfelelő

létszámjelen tés	hiányzások					
Szeptember	Új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük	Rövid látogatás megbeszélés	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoportba	Szóbeli megbeszélés és	megfelelő
Szeptember harmadik hete	A csoportnapló megnyitása, nevelési-tevékenységi tervek,	Dokumentum elemzés	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoport	Feljegyzés a naplókba	megfelelő, fejlesztendő - reflexió
Folyamatos	Néphagyományörzés, jeles napok, ünnepek,	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoport, valamint a felelős csoport.	Szóbeli megbeszélés	megfelelő
Október közepe	Logopédiai felmérés,	Iskolaköteles gyermekek fejlődési szintje	óvodavezető	logopédus	szakmai beszélgetés	Összegzés készítése
November Március	Az egészséges életvitel-igény alakítása	Látogatás Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettesek	óvónők, csoportok, dajkák	Szóbeli megbeszélés	megfelelő
November; Február	A gyermekek egyéni fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatos teendők	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés	óvodavezető vezető helyettesek	Minden csoport	Szóbeli megbeszélés Látogatási füzet.	megfelelő
Folyamatos	A gyermekek spontán játékának biztosítása, játékba integrált tanulás (szokások, szabályok betartása, tervszerűség: a két óvónő és a dajka együttműködése, komplexitás)		óvodavezető vezető helyettesek	csoportok - óvónők	szakmai beszélgetés	Tanács-adás, esetmegbeszélések
2022.11. 12.	pedagógus tanf.	Eljárás	tag óvodavezető t-helyvezető h	Szatmáriné. O. Tünde	Látogatási adatlap	megfelelt
2022. 12.16.	intézményi látogatás	megbeszélés, szakértői támogatás	intézményvezető t-helyvezető h vezető helyettes		szakmai beszélgetés Látogatási adatlap	
Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	A gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatos teendők (felzárkóztatás, tehetséggondozás) feljegyzések	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum-elemzés	óvodavezető munkaközösség vezető	Minden csoport	Feljegyzés a naplókba	Szóbeli megbeszélés
2022.05.26.	Intézményvezetői ellenőrzés	Karap Erzsébet intézményvezetői ellenőrzés	óvodavezető helyettes tagóvoda vezető	Karap Erzsébet	Látogatási adatlap	Eljárás elhalasztva
2022-23	Önértékelés elkészítése	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés Pedagógusi kompetenciáknak való megfelelés vizsgálata	óvodavezető helyettes tagóvoda vezető munkaközösség vezető	Szatmáriné. O. Tünde Ecet Katalin Bodóczki Eszter	Feljegyzés	Szóbeli megbeszélés

Folyamatosan	Tehetséggondozás a csoportokban	Beszámoló	csoportos óvónő	óvónők	Feljegyzés	fejleszhető
Folyamatosan	- Munkarend, munkafegyelem,	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók	Feljegyzés	megfelelő
Havonta	- Túlmunka elszámolás, munkából való távolmaradás,	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók	Elszámoló lapok, Jelenléti ívek	megfelelő
Alkalmanként	- Az óvoda tisztasága, rendje, Közegészségügyi, higiéniai előírások, betartása: (folyamatosan)	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók az óvoda konyhások	Feljegyzés	időnként hiányosságok
Nyáron folyamatos	Nyári élet	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vez.helyettes telephely vezető	Dolgozók	Nyári élet füzet	időnként hiányosságok
Havonta	Udvari játékok	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető vezető hely. telephely vezető	Karbantartók	Karbantartási füzet.	Feljegyzés
Alkalm-szerű november, január	munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok	Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető	Technikai dolgozók	Feljegyzés	Időnként hiányosságok

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2022/23	pedagógus-, intézményi,	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető munkaközösség vezető	Felkészülés a pedagógus, intézményi tanfelügyeletre	Önértékelési dokumentumok

Az önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatban folyamatosan szélesítettük tudásunkat, amely elengedhetetlen feltétele a megújulásnak, a pedagógus életpálya teljes ismeretének. 2022-2023 tanévben 3 kolléga önértékelése lett elkészítve. 2022-es évre 1 fő pedagógus és 1 fő intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre lett beosztva, de az intézményvezetői ellenőrzés át lett téve egy másik időpontra. A megvalósult pedagógus tanfelügyelet értékelési rátája: 100% -os volt.

Fejleszhető tevékenységek: A szakmai fejlődés, a korszerű pedagógiai munka támogatása céljából módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése. Tudásának átadása és megosztása volna kívánatos. Az óvodapedagógus tiszttában van személyiségével, de nincs teljesen reális képe önmagáról. Alulbecsüli önmagát. Saját pedagógiai tevékenységét szélesebb körben is mutassa meg másoknak is. Javasolt minősítési eljárásról való részvétel.

A külső értékelési rendszer

Adat	Az értékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2022/23	Tanfelügyeleti ellenőrzés	Csizmadia Izeli Anikó Karap Erzsébet	Pedagógus Tanfelügyelet Szné.Oláh Tünde Intézményvezetői Tanfelügyelet	Önértékelési terv, beszámoló, PP, az informatikai felületen. Eljárás: 2022.11.22. Eljárás elhalasztva 2023.12.12.
2022/23	Minősítési eljárás	Csizmadia Izeli Anikó	Gyakornoki és Ped. II minősítés	Jelentkeztetés az OH informatikai felületén.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás, pedagógiai tanfelügyelet adatai

Az eljárás dátuma	Értékelt neve	Elért kívántfokozat
2022.05.26	Karap Erzsébet	Int. tanfelügyelet/törölve
2023.12.12.	Karap Erzsébet	Int.tanfelügyelet/új dátum
2022.11.22.	Oláhné Szatmári Tünde	pedagógiai tanfelügyelet

Ebben a tanévben minősítési eljárás nem történt.

10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Óvodánk nevelési programjának sajátosságai, a megújulásra való igény, határozták meg a továbbképzésre való jelentkezéseket, melyet nevelőtestületi határozat erősít meg. A szerzett ismeretek hatékonyan beépülnek a mindennapi munkába, az előzetes felkészülésekbe. A továbbképzéseken az ötéves továbbképzési tervet az éves beiskolázási tervet, a Pedagógiai Programunkat és a mérések tapasztalatait vettük alapul, több képzésre jelentkeztek a pedagógusok és kredit pontjaik megszerzéséhez szükséges elvárásokat teljesítették.

Adat	Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	A nevelő-munkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2022.első félév Játépedagógia	1		1		
Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései – továbbképzés óvodapedagógusok számára	1		1		
Differenciálás az óvodában	3		3		
2023. Tavasz Mlsz grassroots c t Környezeti nevelés matematikai tartalmakkal	1	2	2		
Carl Rogers:Érzelem intelligencia fejlesztése Autizmus zavarok				2	51 fő

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Ha a beütemezett továbbképzések márciustól nem indultak el, pótlásuk a következő nevelési évben történik meg.


11.Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2018.06.28.	2018.09.01.	K/14165/2018

2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2022.08.15.	2022.09.01.	262/1/2021
3	Házirend	óv. vez.	Óvodai Szülői Szervezet	2022.08.15.	2022.09.01.	262/2/2021
4	Pedagógiai program	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2022.08.15.	2022.09.01	262/3/2021
5	Munkaterv	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Nevelőtestülete	2022.08.15.	2022.09.01	262/4/2021

12. A gyermeki fejlődés nyomon követése

Valamennyi gyermekünkről az óvodába lépés első hónapjában felmérést készítünk. A csoportok nevelési terveik megfogalmazásakor ezen eredményeket figyelembe veszik. A félév végén, az ismételt mérés dönti el a további fejlesztést, konzultálva a szülőkkel, külső segítő szakemberekkel. Minden fejlesztésre szoruló gyermek ellátást kapott intézményen belül. A csoportokban a megfigyelés az elsődleges mérőeszköz kiegészítve a családlátogatások tapasztalataival, anamnézis eredményeivel. A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát, félévente elkészítették az adott mérési teendőket a mérési naptár alapján, és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2018/2019. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
Minden gyermeknek	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése szerző: Patyi Zoltánné (Fejlődési napló) Anamnézis lappal	- A jogszabályi elvárásoknak megfelelő, kitölthető táblázatokkal a teljes nevelési időszakra- életkorokra bontva - Mérési eredmények	minden óvónő 

	Ellátott gyermekek száma		Autik
	Klapka	Bartók	
Pszichológus	13 fő	13 fő	10fő
Logopédus	38 fő	39 fő	10fő
Gyógypedagógus	8 fő	3fő	8fő
Fejlesztőpedagógus	12 fő	25 fő	11fő
Konduktor	14 fő	9 fő	8fő
TSMT/szerződés/	Heti 2 alkalom		11fő
Kutya terápia	2 hetenként		10fő

Szakértői –Nevelési Tanácsadóba vizsgálatra küldtünk a nevelési év folyamán: 20fő

13.A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
Évente két alkalommal csoportokban.	Szülői értekezlet	Éves tevékenységek Gyermekek fejlődése, nevelése	óvónők	23 fő pedagógus kb. 220 szülő	Jegyzőkönyvek

Évente 1 alkalommal óvodai Szülői Munkaközösségi értekezlet.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Szabályozó dokumentumok legitimálása Vezető választás.	óvodavezető	18- 20 szülő	Jegyzőkönyvek
Szülői csoport	Fodor Noémi az óvoda pszichológusa.	Autista gyermekek szülei részére – együttműködés otthoni nevelés segítségnyújtás	Fodor Noémi	8 gy. szülői 1 óv. pedagógus 1 gy. pedagógus 1 pedagógiai assz. 1 dajka	Jegyzőkönyvek

14. Gyermekevédelmi feladatok

Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekevédelmi felelősöknek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekevédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszéljük a szükséges tennivalókat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánők megfelelő információval rendelkeznek, ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekevédelmi felelősei és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.

Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni.

Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekevédelmi felelős számára.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekevédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A keletkezett dokumentum megnevezése
12 fő gyermeknél (gyermekevédelembe vétel okán)	Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat gyermek pedagógiai vélemény kérése	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Nádasdy Lászlóné Finta Tünde Székely Beáta	Gyermek pedagógiai vélemény.

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
4 gyermeknél	Szülőkkel való megbeszélés	Magatartási-, nevelési gondok otthon és az óvodában.	Karap Erzsébet Finta Tünde Székely Bea	8 fő szülő 4 fő pedagógus	Jegyzőkönyv

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Amennyiben védelembé vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

15. Sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátása (2022.10.01.)

Az SNI-s gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok fejlesztő és gyógypedagógus bevonásával. A mérések eredményéről ebben az évben egyszer személyes tájékoztatást kaptak a szülők fogadóórán, a nevelési év végi eredményeket online és személyes formában tekinthették meg, aki igényelte a nyári időszakban fogadó óra keretében személyesen beszélhetett az óvodapedagógusokkal a gyermek önmagához mért fejlődéséről.

- A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.
- Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársa - konduktor – Horváth Georgina, valamint új kollégaként Török Mária autista gyógypedagógus nyújtott segítséget
- Dr. Arányiné M. Mária logopédus és Török Mária gyógypedagógusunk az előírt foglalkozásokat megvalósította a gyermekekkel, valamint a 11 fő SNI-s és a 10 fő autista gyermek írásbeli anyagát fejlesztési tervet készítette el.
- A TSMT- tornát végző Hubert Lászlóné sok segítséget jelentett a gyermekek fejlesztésében, őt is megbízási szerződéssel alkalmaztuk.
- A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára szükséges speciális támogatást, hogy megkapják, sikerült felvennem gyógypedagógus kollégát meg.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt: 4.§ 13.). Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 21 fő

	Gyermekek	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
22 fő SNI	11 fő autista	szociális, kommunikációs és a kognitív-készségek	<ul style="list-style-type: none"> – Szociális és kommunikáció fejlődés elősegítése, – Tanulás és problémamegoldó képesség fejlesztése, – A tanulást akadályozó, normális élmény-szerzés lehetőségét korlátozó viselkedési elemek csökkentése – A családok segítése, hogy helyzetükkel megbirkózzanak – Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. 	óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor óvónők autista csoport dolgozói
	17 fő SNI – képesség - fejlesztés		Beszédképesség-, tanulási zavar. Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.	óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor gyógytornász

				óvónők
--	--	--	--	--------

16. Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	Angol	délutáni foglalkozás	Brauner Szintia Mitku Katalin	30 fő
	Barkács	délutáni foglalkozás	Kovácsné G.Zs., Finta Tünde	20 fő
	Jóga	délutáni foglalkozás	Nádasdi Lászlóné	20 fő
	Zumba	délutáni foglalkozás	Obornyák Tímea	25 fő

17. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységeink:

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap.... Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben kiemelt figyelmet kapnak a zöld jeles napok, pl: a Föld napjára közösen ültettük el a szülők által hozott palántákat, gyógy és fűszernövényeket. Termésüket a nyári időszak alatt élvezhették reggeli, uzsonna mellé a gyerekek. Nemcsak testi, hanem lelki egészség preventív megtartásához Boldog Óvoda program működtetésével és a Bozsik program bekapcsolásával mélyítettük óvodánk egészséges életmódra nevelését, testi edzettség fenntartását.

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	gyümölcs-zöltség saláták, müzlik, sütemények, lekvárok készítése a gyerekekkel	óvónők, ped.asszisztens, dajkák	Több csoport	örömteli
	séták-, kirándulások		269 fő	megfelelő örömteli
	úszás		25 fő	megfelelő örömteli
	Sport nap/Bozsik prog.	dolgozók	210 fő	megfelelő örömteli
	Boldogság órák tartása	óvónők	Óvodaszintű	örömteli

18. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az „Örökös Zöld Óvoda” szellemét továbbra is erősítettük az intézmény gyermek és felnőtt közösségében is. (szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékosság-vízisztítás), ésszerű villanyhasználat, óvodánk minél zöldebbé tétele) pályázatok útján, támogatásokból és saját költségvetésből. A Gyáli kertbarátok köre segítséget nyújt a facsemeték, palánták beszerzésében, felajánlásokat kapunk a

környezettudatosság jegyében közös ültetésekkel, kvízzjátékokkal egybefűzve. Nyári ÖKO tábor az idén is folytatódott a Liliom Óvodával közös projektben, ahol fantasztikus élményekkel gazdagodtak a gyerekek és pedagógusok egyaránt, szülői elismerés és elégedettség sem maradt el!

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
Őszi kirándulások	Öko park felkeresése Erdei séták, környezettudatos játékok szervezése az erdőben	Környezet megismerésére nevelés természetben	Sarkadi Pálné Marika Csizmadiáné Anikó	190fő
	„Őszi terménykiállítás terményekből!	Környezet megismerésére nevelés a természetben	Óvodapedagógusok	90fő gyermek 4 pedagógus 10 szülő
	Kora Őszi és májusi kirándulások szervezése	Környezet megismerésére nevelés természetben	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	Óvodai szinten szülői kísérettel
	Környezetvédelmi világnapján	Szakmai kirándulás a Kecskeméti természet házában	Csizmadiáné Izeli Anikó	12 fő
	Erdei Óvoda	Visegrádon 3 napos projekt	Csizmadiáné Izeli Anikó	11 pedagógus 40 gyermek

19. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2 havonta	Tisztasági	Karap Erzsébet	Teljes gyermek létszám	Megfelelő

20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Az iskolai életre való felkészítés 3 éves kortól fokozatosan megvalósul. Iskolásaink tanítói és szülői visszajelzések alapján jól veszik az akadályokat. Az integrálás elvét érvényesítjük intézményünkben az SNI-s, BTMN-es, külföldi anyanyelvű és szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében egyaránt és a tehetségműhelyekben is egyénileg fejlesztjük a kiemelkedő képességű gyermekeket. Ebben a tanévben a tervezett programok a pandémia miatt csak a második félévben valósultak meg.

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma
Költségvetés Gazdálkodás Felújítás Városi rendezvények	Fenntartó	személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet	4 fő
Ellenőrzi az intézmény dokumentumait Az intézményre vonatkozó döntések előkészítése.	Igazgatási Iroda – Szociális és intézményi igazgatási csoport	személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet	4 fő
Bölcsődéből átjövő gyermekek.	Bölcsődével való kapcsolattartás	telefon, megbeszélés	Karap Erzsébet	2 fő
Szűrések és fejlesztés az arra rászoruló gyermekekénél.	Pest Megyei Pedagógiai	telefonon, személyes,	Karap Erzsébet	17 fő

Iskolaérettségi-, BTM vizsgálat. Rendezvényein részvétel.	Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye	levél, e-mail	Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	
Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint.	Egyházak és óvoda kapcsolata	telefonon, személyes,	Kovácsné Garai Zsuzsa	23 fő pedagógus
A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás. Kérésükre a gyermekekről a tájékoztatás.	„Kertváros” Gyál Kistérség Szociális és Családvédelmi központja	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2 fő
Rendezvényeken való részvétel	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	6 fő
Két védőnő jön mindkét épületbe főleg Tetű megjelenésekor, de általában negyedévente tisztasági ellenőrzésre.	Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata	telefonon, személyes,	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	24 fő
Szakmai támogatás, igényfelmérés után.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás- POK	telefonon, személyes, levél, e-mail	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	24 fő
Étkeztetés.	Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	telefonon, személyes, levél, e-mail	Juhász Szilvia	dolgozók
Szülői értekezletek Fogadó órák Óvodai rendezvények, ünnepek, - Közös kirándulások a szülőkkel Nyílt napok	Család	Napi kapcsolattartás telefonon,	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	dolgozók

21.Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Sorszám.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Bartók épület udvar	1db kishajó 3db rugós játék	1 3	700.000 300.000
2.	Klapka épület			

22.PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Városi ünnepeken való részvétel.	Megemlékezések	Karap Erzsébet	2-3-fő
	Intézmények megnyitói való részvétel	Kapcsolattartás elismerés kinyilvánítása	Karap Erzsébet	2-3 fő
	Továbbképzéseken-, előadásokon való részvétel	Szakmai fejlődés-, közös gondolkodás	Karap Erzsébet	intézmény dolgozói
	Tanulók és Kollégák fogadása, mentorálása	Új dolgozók keresése Az intézmény megismertetése	Karap Erzsébet	Intézmény dolgozói Online bemutatkozó ppt készítésével

23. Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat tárgya	A pályázat címe
A rajzverseny a KEHOP-3.1.5-21-2021-00003 projekt támogatásával valósul meg.	Zöld követ egyesület	Föld napja rajzpályázat	A Föld mozog, az Anyag forog
E.ON pályázat	E.ON Hungária Csoport	A környezeti fenntarthatóságra nevelés	A föld bajnokai
Bang-bang ideas kft	DM	Gyerekjáték a napvédelem, társasjáték készítés	Nap gyermekei

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

- A törvényi előírásoknak megfelelően az át dolgozott és elfogadott PP működtettem.
- Részt vettem a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
- A PP gyakorlati alkalmazásnak segítése.
- Az éves tervezésnél az intézményi specifikumok szem előtt tartása.
- Belső továbbképzési rendszer működtetésére törekedtem.
- Külső előadót hívtam
- Munkaközösségek működését ösztönöztem.
- Jó gyakorlatok integrálása napjainkba a környezettudatos nevelés kidolgozásával, melynek megvalósítása a jövő feladata.
- Konstruktív kommunikáció átadásának belső rendszere a munkatársakkal, a célok elérése érdekében.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megbeszélés a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- Olyan módszerek, szervezési formák, tanulási technikák bevezetése, mely leginkább megfelel az egyes gyermekek sajátos igényeinek, szükségleteinek, fejlettségének. A gyermeki fejlődés érdekében saját rendszer működtetése, elemzése.
- Az óvoda szakembereinek konstruktív együttműködés biztosítása az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, külső szakemberekkel.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Az intézményünkben pedagógusaink a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Elvárás:

- Intézmény mérési-értékelési rendszer folyamatos felülvizsgálata, bővítése.

5 éves munka eredménye a jelenleg használt mérési naptárunk, az ebből nyert információk alapján, tudatos intézményi munka tervezése történik, a fejlesztési tervek kidolgozása a gyermekek számára.

- Intézményen belül egységes értékelési rendszer alkalmazása történt a mérési naptárunk alapján.
- Figyelemmel kísérem, hogy a BECS tagjai miként ellenőrzik, értékelik, a pedagógusok által vezetett gyermeki fejlődés nyomon követési dokumentációját és megjelenítik-e az itt felmerülő

fejlesztendő területeket a nevelési terveikben.

- Részt vettem az értékelési eredmények összegzése által kijelölendő feladatok meghatározásánál, közösen határoztuk meg az intézményi szintű feladatokat.

Intézményünk a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

- Mérési eredmények tapasztalataira építve a képességfejlesztés napi gyakorlatba való beépülését folyamatosan követtem a csoportnaplók ellenőrzésekor, valamint a napi megfigyelések, ellenőrzések során.

- A nevelési terv értékelése során kitértem a bevált módszerek, eljárások elemzésére és terveztem annak további alkalmazását.

- Fejlesztő célú értékelést alkalmaztam a kollégákra a csoportlátogatások során, amelyet szakmai megbeszélés követett.

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak. Minden év novemberében és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Ellenőriztem, hogy a csoportban folyó nevelőmunka és a dokumentáció vezetése összhangban legyen a helyi Pedagógiai Programmal, valamint az értékelésre alapozott nevelési terveket, és az annak megvalósulását.

- BECS mérési eredmények elemzése, értékelése. Ezek után az éves tervezés kidolgozása, erősségek, fejlesztendő területek megjelölésével.

– Csoportlátogatások elvégzése a vezető helyettessel; telephelyvezető részéről is.

– Az önértékelés, pedagógus tanfelügyelet gyakorlatának megismerése az intézmény minden dolgozója részéről is megtörtént.

- PP-ben elvárt tanítási, nevelési módszerek bevalásának vizsgálata pedagógiai látogatás keretében történik. Látogatás alapján, folyamatos nyomon követés, elemzés, ha szükséges korrekció történik.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

- Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

- Gondoskodom róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

- Az óvoda logopédusa látja el a beszéd- és nyelvi értelmi fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés részéről velem és az óvónőkkel. A felmérés eredményeit is megosztja az óvónőkkel és közös esetmegbeszélésekkel segít a csoportban történő fejlesztéshez.

- A tehetséggondozás érdekében a játékos foglalkozások évek óta működnek, de a csoportokban is hangsúlyos terület.

- Figyelemmel kísérem a hiányzásokat, és megteszem a szükséges intézkedéseket.

- A differenciálás az intézményi működésben a szakemberek bevonásán kívül a pedagógusasszisztensek munkájával, az óvónők tervezői- nevelői-tanítási munkájában, a mérési értékelési módszereinkkel működik.

- Fejlesztő pedagógus sokat segít ebben a munkában.

Elősegítettem az óvodába járó gyermekek nevelését, testi épségük óvását, erkölcsi védelmét, fejlesztésüket és képességük kibontakoztatását.

- Ösztönöztem a kollégákat a tehetséges gyermek felismerésére, kiszűrésére, speciális igények kielégítésére. Mindennapi gyakorlatban a differenciálás elvének alkalmazását vártam el.
- Évente többször is megbeszéltük a gyermekvédelmi munkát a pedagógusokkal és a gyermekvédelmi felelősökkel. Rendszeresen ellenőriztem a csoportok felvételi és mulasztási naplóját és betartom a távolmaradás igazolásának (engedélyezésének) szabályait.
- Szociálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, SNI gyermekek számára biztosítva van az elhelyezés, figyelemmel van kísérve a rendszeres óvodába járást.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

- A törvényi változások figyelemmel kísérésével.
- Több óvodavezetővel tartom a kapcsolatot, akikkel segítjük egymás munkáját.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

- Az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat figyelembe vettem.
- Lehetőséget megteremtettem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, tervét, elképzeléseit az aktuális értekezleteken.
- Irányítottam az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/ tanulási- tanítási folyamatokba épülését.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

- Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatomban megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
- Figyelemmel kísértem és be is tartottam a törvényi előírásokat, valamint a helyi adottságokat, fenntartói, szülői elvárásokat.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

- Továbbképzési célok az egyéni és az óvoda szükségleteinek összehangolásával történt.
- Figyelemmel kísértem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan igyekeztem reagálni rájuk, utána nézek a változtatások szükségességének okainak, és felmérem az ok-okozati összefüggéseket.
 - A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztottam kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adtam, ha nem tudtam, további információt gyűjtöttem.
 - Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken is részt vettem, az érdeklődő kollégákkal együtt, s igyekeztem a megszerzett információkat megosztani a közösségünk tagjaival, ha szükségét láttam szakértőt is hívtam.
 - Igyekeztem a felmerülő problémát hatékonyan értékelni, rugalmasan kezelni, megtervezni, végrehajtani, mindig nyitott vagyok az innovatív dolgokra, jó kapcsolatot ápolok a partnerekkel.
- Nagy hangsúlyt fektettek, hogy a kollégák eljussanak olyan továbbképzésekre melyek témái a környezettudatosság és a mozgás. Az elsajátított tudást a mindennapi tevékenységek során alkalmazzák.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Elkötelezett voltam a munka, tervezett, szervezett megvalósítása mellett. Az intézményt nyitott, integráló, befogadó szervezetnek tekintettem, ebben a szellemben fejleszttem. Az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézményt kívánok működtetni, amely megfelel a helyi sajátosságoknak, társadalmi elvárásoknak és valamennyi partnerünknek. Az intézményi működést befolyásoló (azonosított, összegyűjtött, értelmezett) mérési adatokat, eredményeket felhasználtam a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

A kollégákkal megosztottam a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Beszámolót kértem a gyermekek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról (mérések eredményeit és a fejlesztési terveket csoportnaplóban/fejlődési naplóban dokumentálják az óvodapedagógusok) és elvártam, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók voltak.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

- Feladataink törvényes, szakszerű és hatékony végrehajtása, folyamatos működtetése és javítása céljából, mint vezető a nevelőtestülettel közösen meghatároztuk az intézmény minőségpolitikáját, ugyanis legfőbb célunk az volt, hogy óvodánk az általános és a helyi pedagógiai valamint a szakmai célkitűzéseknek megfelelően működjenek.

-A célok eléréséhez egyértelmű és egymásra épülő terveket dolgoztunk ki, melynek alapja az információszerzés, a külső és belső partnerek számbavétele, a velük való együttműködés kidolgozása. Minőségi és Belső értékelési csoport működik az intézményben, mely segítségével folyamatosan nyomon követhetem a célok megvalósulását, ami meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, felhasználva a belső és külső értékelés eredményeit. A nevelőtestületet bevontam a fejlesztő munkába, az intézményi közös kérdések megválaszolásába, a problémák megoldásába.

- Az értekezletek során emlékeztettem a közösséget a célokra, amiket megfogalmaztunk a Pedagógiai Programban. A feladatokat, módszereket ennek rendeltem alá. Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

- Figyelemmel kísérem a törvényi-, egyéb az intézmény működését szabályozó változásokat: az információáramlás különböző formáinak alkalmazásával- Közlönyből, Internet adta lehetőségeket felhasználva, kör- e-mail, kéthetente értekezlet megtartásával, faliújságon az információk megosztásával, körlevéllel, szóbeli beszélgetéssel tájékoztatom a közösséget.

- Folyamatosan tájékoztattam őket, hogy a dokumentumainkat ezeknek megfelelően kell módosítani és ennek keretében tettük meg a szükséges lépéseket.

- Nevelés nélküli értekezleteken témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése, feladatok elosztása.

- Információáramlás különböző formáinak alkalmazása, csoportos és egyénenként történő tájékoztatás.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

- Naprakészen követtem az intézményt érintő változásokat. Folyamatosan informáltam kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. Módszertani szabadságot tiszteletben tartva követtem a nevelőtestület szakmai tevékenységét, nevelési eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- Segítettem a kollégákat az önálló információszerzésre, (konferenciák, előadások, egyéb források). biztosítottam számukra az időt (akár helyettesítés elrendelésével is), és lehetőségek szerint anyagi támogatással is.

- Fontosnak tartottam, hogy a testület minden tagja tisztában legyen a saját munkakörének feladataival, megfelelő mennyiségű alkotói szabadságot és visszajelzést adtam a testületnek, amely tevékenységében megerősítettem.
- Nyitott voltam az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására. Örömmel vettem a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációs törekvéseket, fejlesztéseket.
- Aktív és támogató kapcsolatrendszert építettem ki a célok elérése érdekében és a folyamatos fejlődésben.

3. *Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása*

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területek meghatározása?

- Ismerem a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználom az eredményeit.
- Vezetői munkám során számítok a kollégák véleményére.
- Tudatos voltam a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.
- Önértékelésem reális, erősségeimmel igyekeztem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.
- Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, a szülők és a fenntartó véleményére.
- Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, mindig fejlesztem ezeket a képességeimet. Ismerem erősségeim, gyengeségeim.
- Igyekszem hibáimat alázattal elismerni, azokat a fejlődés lehetőségére felhasználni. Erősségeimet kamatoztatni.
- Önértékelési Kérdőívek elemzése – szülői; óvónői; vezetőtársi; lezártuk, a fejlesztési tervek elkészültek.
- Beszámoló készítése során saját munkám elemzése, hiányosságok, kudarcok, eredmények.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

- Folyamatosan fejlesztem vezetői felkészültségemet, vezetői képességeimet, keresem az új szakmai információkat, lehetőségeket.
- Kommunikáció – retorika - helyesírás – szép Magyar beszéd
- Vezetői kompetenciák.
- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, segítség kérése a Jogi és intézményfelügyeleti irodától. Sok segítséget, támogatást kaptam továbbra is Pap Krisztinától aljegyző, irodavezető asszonytól. Az intézményt érintő döntések előkészítésekor mindig megbeszéltük a lehetőségeket.
- Vezetői munkámat jellemezi, hogy betartom a szakmai etika szabályait

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Igyekszem a szakmai kommunikációs technikákat magas szinten alkalmazni, szakmai ismereteimet, tapasztalataimat, véleményemet szóban és írásban hitelesen és érthetően megfogalmazni, így önállóan és felelősen tudok a szakmai vitában való részvétellel, érvelésre. Kommunikációm elfogadó és hiteles, korrekt partneri kapcsolatra törekvő. Az egyénnel és csoportokkal történő sikeres beszélgetések, értékvalasztási és értékátadási képességekkel bírnak.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

- Igyekszem nyomon követni az új szakmai információkat, és elsajátítani azokat. Folyamatosan fejlesztem vezetői kompetenciáimat, őszintén megfigyelem önmagam, mások tapasztalatai alapján is.
- Számomra fontos a kollégák folyamatos fejlődésére irányuló lehetőségek megteremtése. Önképzéssel, továbbképzéseken történő részt vétellel biztosítottam, ösztönöztem a munkatársak szakmai fejlődését, támogattam önfejlesztési terveiket. A továbbképzési program alapján a beiskolázási tervet nevelési évre szólóan aktualizáltam, melyet úgy állítottam össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. - Minden téren igyekszem hiteles és etikus lenni, amit elvárok kollégáimtól is.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Köszönöm az Óvoda azon dolgozóinak, akik munkám haladásában segítenek, és akikkel közös érdekű szakmai munkát tudunk megvalósítani a fejlődésünk érdekében, és odaadással, szeretettel dolgoznak velem.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevontam az intézmény munkatársait és partnereit, a döntésekhez szükséges információkat megosztottam az érintettekkel.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam döntéseket, oldottam meg problémákat és konfliktusokat.
- A vezetőtársak véleményét is kikértem valamennyi ügyben.
- A székhelyen dolgozó vezető helyettessel, tagintézmény vezetővel a munkaközösség vezetőikkel jó a kapcsolat, folyamatos az egyeztetés, a megbeszélés.
- Az óvodapedagógusokkal együtt készítettük elő azokat a döntéseket, amiben önállóan dönthetünk (pl. ünnepek előkészítése, bővítéssel kapcsolatos feladatok). A véleményük meghallgatása után határoztuk meg és osztottuk el a feladatokat.
- Sokat segít a szülői hozzáállás segítőkészségük.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

- Aktívan veszek részt a belső intézményi ellenőrzési értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
- Értékelésben fő szempont a támogató értékelés, melyben építkező a pedagógus erősségeire, és a fejlesztendő területek meghatározásában is kezdeményező vagyok.
- Az óvodapedagógusok látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.
- Csoportlátogatásokat én végeztem, a vezető társakkal együtt a szakmai megbeszélés során igyekeztem a pedagóguskompetenciák figyelembevételével segítséget nyújtani.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Vezetői hatékonyságom fejlesztése inspirálta a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.

- Támogattam az új kezdeményezéseket, ösztönöztem a továbbtanulást.
- Építettem az óvodapedagógusok egyéni tulajdonságainak erősségeire, ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Módomban állt év végén jutalmat adni, amit ezúton is szeretnék megköszönni a fenntartónak. Ez nagy lehetőség a dolgozók munkájának elismerés nyilvánítására
- Tovább visszük a hagyományokat: Jubileumi jutalom, minősítés után a közösség előtt virágcsokorral megköszönöm a munkájukat, gratulálva a teljesítményükhöz.
- Felnőtt karácsony és Pedagógus nap megünneplése külső helyszínen történik, amely jó hangulatban telik az óvodánk közösségével.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

- Ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Alkalmat adtam az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogattam munkatársaim terveik és feladataik teljesítésében, továbbképzéseik támogatásában.
- Munkaközösségeket, és intézményen belüli önértékelő csoportot működtettem.
- Szükség szerint részt vettem a különböző teamek munkájában, pályázatok írásában.
- Kezdeményeztem, szerveztem és ösztönöztem az intézményen belüli együttműködéseket, nyitott vezetési módszerrel.
- Minden előttünk álló feladatot megbeszélünk – felelősök, időhatár, eszközök és más egyéb rendezvények, bizalomra épülő együttműködés kialakításával.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

- Tudtam és átláttam, hogy az intézménynek milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége.
- Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítettem el a beiskolázási tervet.
- Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására és a fenntartó által elvárt feladatok megvalósítása alapján biztosítottam és támogattam az érintetteket.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Az óvónőhiány a mi intézményünkben is gond, azonban igyekeztünk megoldani a helyettesítést. Igyekeztem olyan elvárásokat támasztani, ami a gyermekek óvodai életére vonatkozott.

- A pedagógus elhivatottságot nem terhelni a sok felesleges adminisztrációval.
- A gyermekekkel való szeretetteljes (ölelés, simogatás, meghallgatás, együttjátás) együttlét volt a legfontosabb.

Mindent ennek vetettünk alá. A Csoportnapló, Mulasztási napló, és a Fejlődési napló szakmai színvonalának megtartását magas követelmény elé állítottam. Arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása: Ki miben erős, önérvényesítés lehetőségeinek biztosítása a feladatok elosztása során.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

- Körültekintően hoztam meg döntéseimet.
- A döntések előtt az SZMSZ-ben megfogalmazott döntési, véleményezési jogkör figyelembevételével, tanácsot, véleményt kértem a nevelőtestülettől az értekezleteken.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam meg döntéseket, a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldottam meg.
- A döntéshozatal előtt konzultáltam vezető társaimmal, és ezután hoztuk meg a közös döntést.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

- Ismerem személyesen munkatársaim, erősségeit és gyengeségeit.
 - Konfliktushelyzetek megoldására vannak ismereteim a konfliktuskezelői módszerek területéről.
 - A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán megkövetelem mindenkitől.
 - Támogattam és ösztönöztem az innovációt és a kreatív gondolkodást.
- Szeretetteljes, gondoskodó, segítőkész vezetői munkával igyekeztem támogatni kolléganőimet.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

„Várlak” foglalkozás egymás közti hospitálásokkal, melyeken a cél: a tudásmegosztás, gyakorlatszerzés és tapasztalatgyűjtés történik, további hagyományának folytatásával. A továbbképzéseken elsajátított szakmai gyakorlatok megosztása a kollégákkal a bemutatók során.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

- Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
- Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattam:
- Folyóiratok – Óvodavezetés – Óvodai Jogfutár, Hírek – internet.
- Intézmény Felügyeleti Iroda tájékoztatása

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

- A tájékoztatásra – igénybe vettem a többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtettem.
- Ki alakítottam az egységes információátadási rendszer működtetését: megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- Helyben szokásos módon – Faliújság. Honlap, Értekezletek, Facebook. Különböző fórumokon nyilatkozat.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

- Törekedtem a dolgozókkal szembeni egyenletes terhelésre.
- Megteremtettem a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet.
- Figyelemmel kísérem a dolgozók aktuális élethelyzetében történt változásokat (pl. betegség), és ennek figyelembevételével osztottam ki a feladatokat.
- Az óvodai eszközöket folyamatosan felmértem, és szükség esetén javítottam, vagy újak beszerzéséről gondoskodtam.
- Vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy a kollégák számára erősen motiválók a világos, inspiráló célok, az átlátható, tiszta szervezet, a tudás támogatása, az önálló, felelősségteljes feladatok, a teljesítmény díjazása, elismerése, a személyes példamutatás, illetve az összetartó, jó csapat.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozok meg döntéseket, és a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldom meg.
 Problémák, gondok közös megbeszélése, bizalomra épülő munkakapcsolatok.
 Önállóság biztosítása.
 Mindennapok gondjainak figyelemmel kísérése, kiszámíthatóság, bizonyos dolgokban az állandóság biztosítása. Együttműködési képesség, csoportmunka fejlesztése.
 A bizonytalanság kezelése
 Döntéshozatal- alternatívák és hatásaik elemzése
 Személyes felelősségvállalás kérdésköre
 Magatartás, szervezeti viselkedés, attitűd és motiváció
 Hiteles és etikus magatartást tanúsítok és várok el. (Kommunikáció, magatartás a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hoztam nyilvánosságra.
- A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák használatának etikai fontosságára is hívtam fel a dolgozók figyelmét.
- Megfelelő mértékben, az óvoda érdekeit szem előtt tartva képviseltem az intézmény érdekeit.
- Vezetői fórumokon való részvétel.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

- Szabályozással, eljárási rendekkel biztosítottam a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét (az éves munkaterv részletes elkészítését).
- Elvártam a szabályos, korrekt dokumentációt: értekezleteken, megbeszéléseken. Kapott, leadott dokumentációkban (naplók, fejlődési naplók). Szóbeli, írásbeli tájékoztatókban.
- A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése, szervezése és működtetése meghatározó szerepet tölt be a szervezetek életében.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

- Ismerem az intézmény partnereinek igényeit és elégedettségét, személyesen veszek részt a kapcsolattartásban.
- Gondoskodom a fenntartóval való együttműködésről az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosításával kapcsolatban.
 - Hivatallal, Civil szervezetekkel.
 - A város intézményeivel.
 - Segítőképző kapcsolat a szülőkkel, a szülői szervezet vezetőjével, a bölcsőde vezetőjével, óvodavezető társakkal, iskolák igazgatójával.
- Személyesen rész veszek a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

Gyál, 2023.09.15.

.....
Karap Erzsébet

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Logopédiai beszámoló
2. sz. melléklet: Pszichológiai beszámoló
3. sz. melléklet: Minőségi Munkaközösségi beszámoló
4. sz. melléklet: Hagyományőrző beszámoló
5. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló

FELHASZNÁLT IRODALOM

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. 09. 15.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2023.09.15.

.....
Karap Erzsébet

A Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2023. (X.) számú határozatával megismerte, és elfogadta.

.....
Pápai Mihály-polgármester
Fenntartó képviselője

1. sz. melléklet:

LOGOPÉDIAI BESZÁMOLÓ

2022-2023-as TANÉV

GYÁLI TÁTIKA ÓVODA

A tanév elején, 2022 szeptemberében az 5. életévüket betöltött gyerekek kötelező komplex logopédiai szűrővizsgálatán (Szól-e? vizsgálat) összesen **99 nagycsoportos** gyerek vizsgálatára került sor. Ez a diagnosztikai eljárás a beszéd és nyelvi fejlettség megállapítására szolgáló módszer, törvényi előírás szerint kötelező logopédiai szűrővizsgálat, ami a beszéd- és nyelvi fejlettségén kívül a gyermek olvasásra, írásra való felkészültségét is méri.

Ez alapján szűrjük ki azokat a gyerekeket, akiknek ajánlott a logopédia ellátás, esetleg a fejlesztőpedagógiai megsegítés is.

Ezen kívül a 2017. szeptember 01-től hatályos 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25.§ (3) szerint, a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a 3. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrővizsgálatát is. A szűrés, a Macarthur-Bates Kommunikatív Fejlődési adattár III. (KOFA-3) elnevezésű teszt felvétele kérdőíves eljárás formájában történik. A kérdőívet a szülők töltik ki, és a logopédus elemzi, értékeli. Ennek a törvényi előírásnak eleget téve összesen **100 kics csoportos** gyerek vizsgálata történt meg 2022 szeptemberében. Óvodánkba az idei tanévben 17 SNI-s gyermek járt, ők a szakértői véleményben előírt fejlesztéseket kapták meg az előírt óraszámnak megfelelően.

A vizsgálatok eredményei alapján a **Klapka utcai óvodában** az év folyamán **38** gyerekkel foglalkoztam, ebből: 27 nagycsoportos korú (6 SNI), 9 középső csoportos (5 SNI) és 2 kiscsoportos (1 SNI) korú.

A **Bartók utcai tagóvodában** **39** gyerek járt logopédiai foglalkozásra, ebből: 35 nagycsoportos (5 SNI), 2 középső csoportos, és 2 kiscsoportos korú.

Így összesen a két óvodában 77 gyerekkel foglalkoztam az év folyamán.

Összegezve:

Szűrővizsgálaton részt vett **nagycsoportosok** száma: **99** gyerek (Klapka: 38; Bartók: 61)

kiscsoportosok száma: **100** gyerek (Klapka: 46; Bartók: 54)

Logopédiai terápiában részesült összesen: **77** gyerek (Klapka:38; Bartók: 39)

Ebből: - nagycsoportos: **51** (Klapka: 21, Bartók: 30);

-középső csoportos: **6** gyerek (Klapka: 4, Bartók:2);

-kiscsoportos: **3** gyerek (Klapka: 1, Bartók: 2)

- SNI: **17** gyerek (Klapka: 12, Bartók: 5)

A beszédhibák típusa szerint a pöszeség terápia volt a leggyakoribb, összesen 51 gyermek részesült pösze terápiaiban (8 gyerek általános pöszeség, 43 gyerek részleges pöszeség miatt). Komplex nyelvi fejlesztésben 21 gyermek részesült, a nyelvi fejlődés súlyos elmaradása, halmozott beszédhiba miatt. Elektív mutizmus miatt 2 gyermek, megkésett, akadályozott beszédfejlődés miatt 3 gyermek járt logopédiai foglalkozásra. A tanév folyamán 2 gyermek kimaradt (egyik januártól elköltözés miatt, a másik pedig együttműködés hiány miatt szintén januártól. Őnála a nagycsoport ismétlésekor a következő tanévben folytatódik a terápia).

A gyerekek értékelése:

Beszédhibája megszűnt, tünetmentes: 27 gyerek

Lényeges javulás tapasztalható: 26 gyereknél;

Részben javult a beszédhibája: 18 gyereknek;

Keveset javult a beszédhibája a súlyosság, és sok hiányzás miatt: 4 gyereknek.

A kimaradt 2 gyermeket nem értékeltem.

A 2022-2023-as tanévben a Klapka utcai Óvodában hetente három napon, a Bartók utcai Tagóvodában hetente két napon foglalkoztam a szeptemberben kiszűrt beszédhibás gyerekekkel. A beszéd javulásának lényeges, elengedhetetlen feltétele az otthoni rendszeres, szisztematikus gyakorlás. A szülővel való rendszeres kapcsolattartás alapja a terápiás munkának.

Az év folyamán a kezelt gyermekek esetében **38** szülővel találkoztam személyesen, ami beszédanamnézis felvételét, vagy fogadóóra keretében történő tanácsadást, a gyerekek fejlődésével kapcsolatos beszélgetést jelentett. Ezen kívül, az előjegyzésbe vett gyerekek szülei közül, illetve az óvodába járó kisebb gyerekek szülei közül is többen kerestek meg személyesen - tanácsadás céljából. Előzetesen egyeztetett időpontban a tanév során bármikor a szülők rendelkezésére álltam.

Az idei tanévben betegség miatt huzamosabb ideig voltam betegállományban. Így nem tudtam sajnos folytatni a Gyáli Liliom Óvodában elkezdett beszédfogatókos SNI-s gyerekek ellátását, amiket 2022 november elejétől elvállaltam, a logopédus kolléganő szülési szabadsága miatt.

A Gyáli Liliom Óvodában zárótanítását végző logopédia szakos hallgató elnöke voltam 2022. október 28-án.

Az év folyamán az óvoda által szervezett továbbképzéseken, meghívott előadók által tartott előadásokon mindig részt vettem.

Az eddigiekben megszokott módon jó munkakapcsolatban működtem együtt az óvoda munkatársaival, óvodavezetővel, óvónővel. Megbeszéltük az aktuális kérdéseket, egyeztetünk a tennivalókat, konzultáltunk. Logopédiai munkámat ebben a tanévben is kiegyensúlyozott, együttműködő, bizalomteljes légkörben tudtam végezni.

Gyál, 2023. június 10.

Dr. Arányiné Mócsán Mária

logopédus

Gyógypedagógiai éves beszámoló

A 2022/23-as nevelési évet 11 olyan SNI igényű gyermekkel kezdtük el a Gyáli Tátika Óvoda Bartók és Klapka utcai Tagóvodájában, akiknek a szakértői véleményében gyógypedagógiai fejlesztést írtak elő. Ebből 9 gyermek rendelkezett autizmus spektrum zavar diagnózissal is. A nevelési év során még 6 sajátos nevelési igényű gyermeknek érkezett meg a szakértői véleménye, akiket folyamatosan kapcsolunk be a fejlesztési folyamatba. A gyermekkori autizmus spektrum zavar diagnózissal rendelkező gyermekek lokális integrációt biztosító

csoporthoz 2 gyermeket sikerült részleges integrációba. A nevelési évet 15 SNI gyermekkel zárjuk.

Nevelési év közben gyógypedagógus váltás történt gyermekvállalás miatt, Kovács Katalint Török Mária gyógypedagógus váltotta.

Az óvoda sokszínű fejlesztő eszközökkel van felszerelve, ezeket kiegészítve a saját játéktárral úgy érzem megfelelő sérülésspecifikus fejlesztést tudtam nyújtani a gyermekeknek.

Az SNI gyermekek óvodapedagógusaival úgy érzem jó kapcsolatot sikerült kialakítani, segítőkészek, együttműködők voltak.

A nevelési év során részt vehettem az óvoda családi napjain, melyek alkalmat adtak arra, hogy jobban megismerhessem a kollégáimat, illetve a szülőket és hogy az általam fejlesztett gyermekeket szabadidős helyzetben megfigyelhessem.

Sikerült a szülőkkel személyes konzultációt folytatnom, amely a gyermekek előéletének megismerése szempontjából hasznos volt számomra.

2023.04.06-án az óvodában tartott interaktív előadást Bognárné Lakatos Krisztina és Egyed Gabriella a Gordon módszerről, mely megerősített engem abban, hogy az az én közlés, melyet munkám során használok, megfelelő kommunikációs csatorna.

Ez a félév, melyet a Gyáli Tátika Óvodában töltöttem, új szakmai tapasztalattal bővítette az életutamat, melyet korábban még nem volt módomban megtapasztalni.

Gyál, 2023. 05. 22

Török Mária

gyógypedagógus

2.sz. melléklet:

Éves beszámoló a 2022/2023-es tanévben megvalósult óvodapszichológusi tevékenységről

Áttekintett időszak:

2022. október 20. – 2023. április 20.

Bevezető

Az intézményben 2022 október óta dolgozom óvodapszichológusként. Információim szerint az előző óvodapszichológus körülbelül több, mint fél éve távozott, akinek a tevékenységéről érdemileg nem tudok beszámolni.

Pályakezdő pszichológusként már a munkába állás előtt körültekintően áttanulmányoztam a szakmai protokollokat, annak érdekében, hogy az iskolapszichológusi tevékenységem megszervezése és a munkamódom kialakítása minél gyorsabban és zökkenőmentesen történjen meg. Ez alapján a következő törvényi előírásokat, munkaköri ajánlásokat, és szakirodalmakat veszem kiindulópontnak a munkamódszerem kialakításakor:

- - Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe,

- - Törvényi szabályozás: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §,
- - Dr. Szabó Éva, Némethné Dr. Kollár Katalin és Hujber Tamásné (2014): A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja,

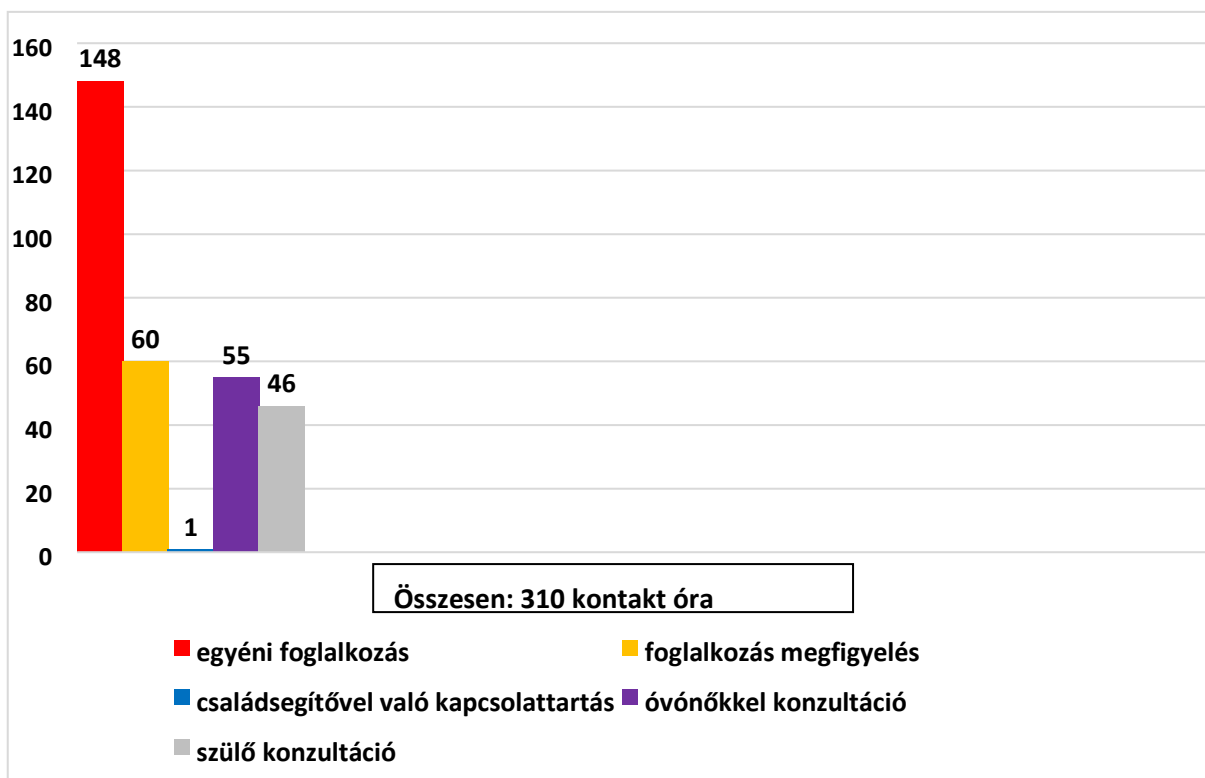
Ezek mellett a szakmai tevékenységemhez segítséget kapok szuper-vízoromtól Bodnár Csilla klinikai szakpszichológus, aktív- analitikus kiképző pszicho terapeutától. Ezen kívül konzultálok Jelinek Zsófia tanácsadó szakpszichológussal, aki a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének munkatársa.

Óvodapszichológusként az óvodában a feladatomban a gyermekek lelki egészségvédelme, amelyhez szorosan kapcsolódik a szülőkkel és óvónőkkel és szükség esetén gyermekjóléti szolgálat, valamint a családsegítővel folytatott konzultáció.

A kezdeti időszakban a legfontosabb feladatomban a bemutatkozás és a tájékozódás volt, mind az iskola, mind a gyermekek részére, mely a későbbi együttműködés alapját képezi a kölcsönös bizalom kialakításán keresztül. Ez csoportos játékmegfigyelések formájában és az óvónőkkel - szülőkkel való konzultációban valósult meg. Emellett aktívan konzultáltam a gyógypedagógus és a lógopedagógus kollégákkal a gyerekek kapcsán, ugyanis elengedhetetlen része a munkámnak, a társ szakmákkal való kapcsolattartás a gyermekek érdekében.

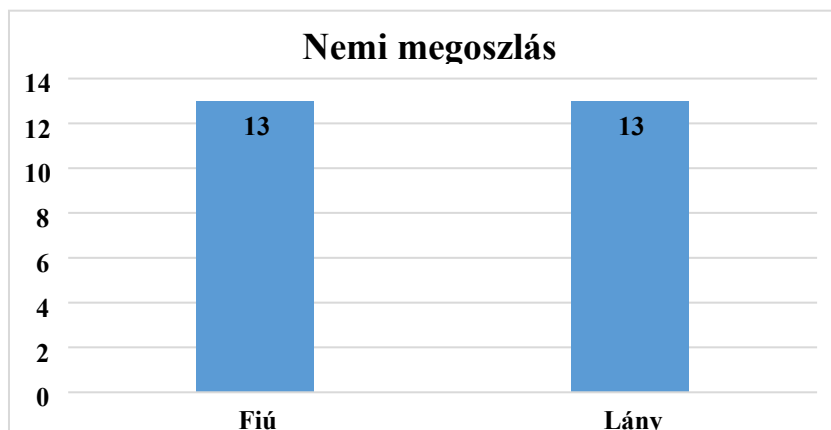
Munkám során hetente 22 órát töltöttem az intézményben, 4 napban elosztva. Ebben a 22 órában benne van mind a gyermekekkel történő egyéni és mind a szülőkkel folytatott konzultációk, kiegészítve az óvónőkkel való konzultáció.

Az alábbi ábrákon szemléltetem eddigi tevékenységeimet.

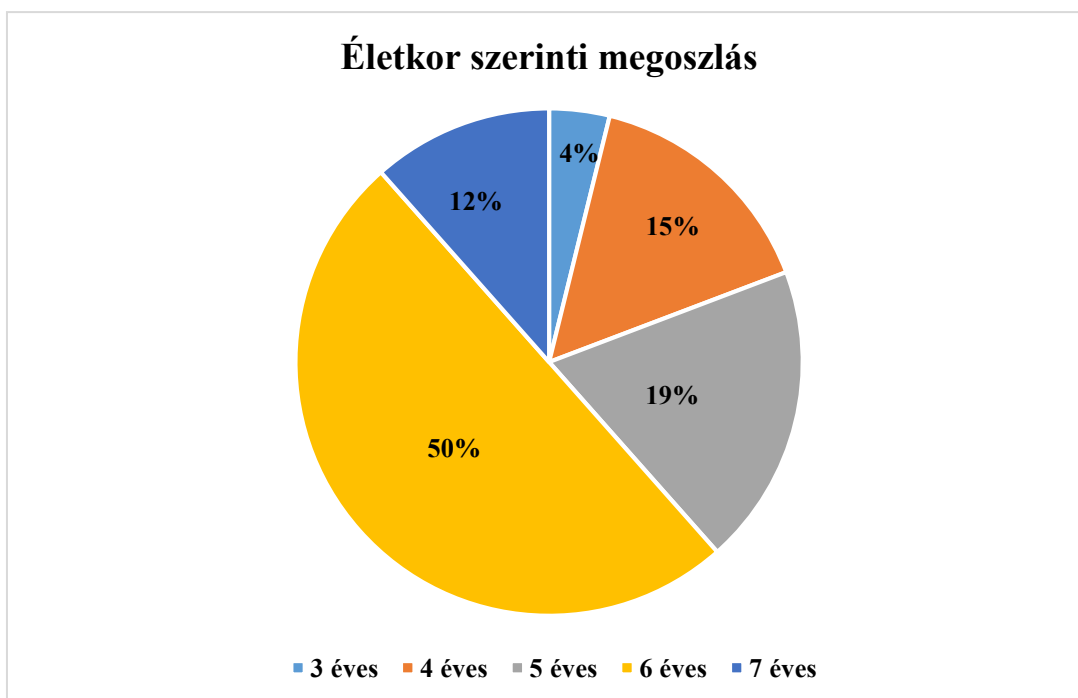


Az elmúlt egy tanév alatt összesen 310 kontakt órát tartottam, melybe benne van a gyerekekkel folytatott egyéni foglalkozás, a szülőkkel és az óvónőkkel való konzultáció, illetve a foglalkozás megfigyelése és az egy alkalom, amikor a családsegítővel beszéltem. 148 alkalommal tartottam a gyermekeknek egyéni foglalkozást, melyet minden esetben a szülő konzultáció előzött meg, illetve a gyermek órán való megfigyelése (óralátogatás a gyermek csoportjában). Összesen 46 alkalommal valósult meg a szülőkkel folytatott kontakt, 60 alkalommal látogattam meg a játékos szabad foglalkozásokat. 55 alkalommal konzultáltam az óvónőkkel a gyermekek kapcsán, 1 alkalommal volt szükség a családsegítővel való kapcsolattartásra.

Összesen 26 gyermekkel foglalkoztam, akik nemi megoszlását tekintve egyenlő arányban voltak.

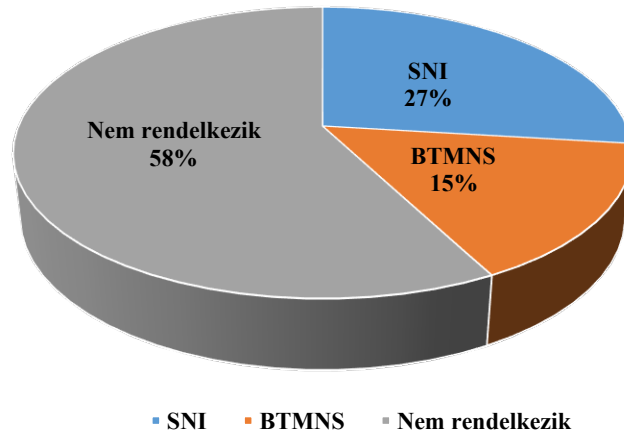


Életkor szerint 50%-a 6 éves volt, 19%-a 5 éves 15%-a 4 éves 12%-a 7 éves és csak 4% volt 3 éves.



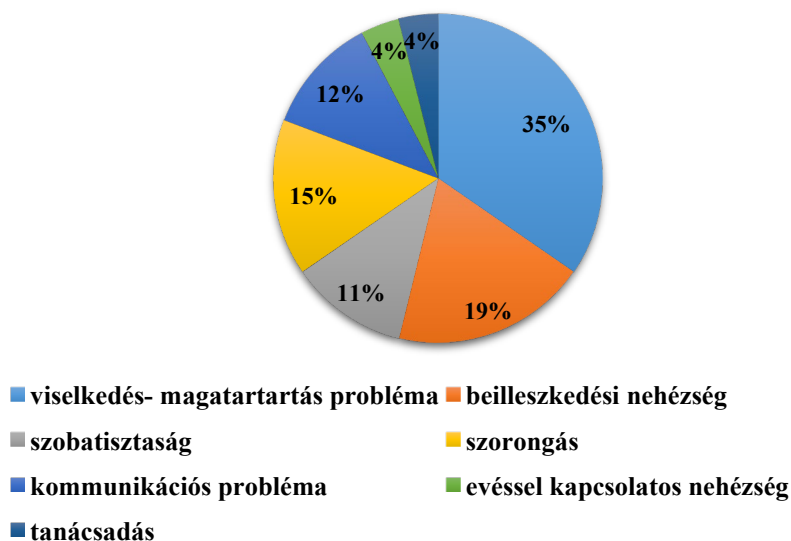
A gyerekek nagy részének nem volt semmilyen státusza (58%), viszont 27%-uk SNI-s és 15%uk BTMNS státusszal rendelkezik.

Státusz szerinti megoszlás

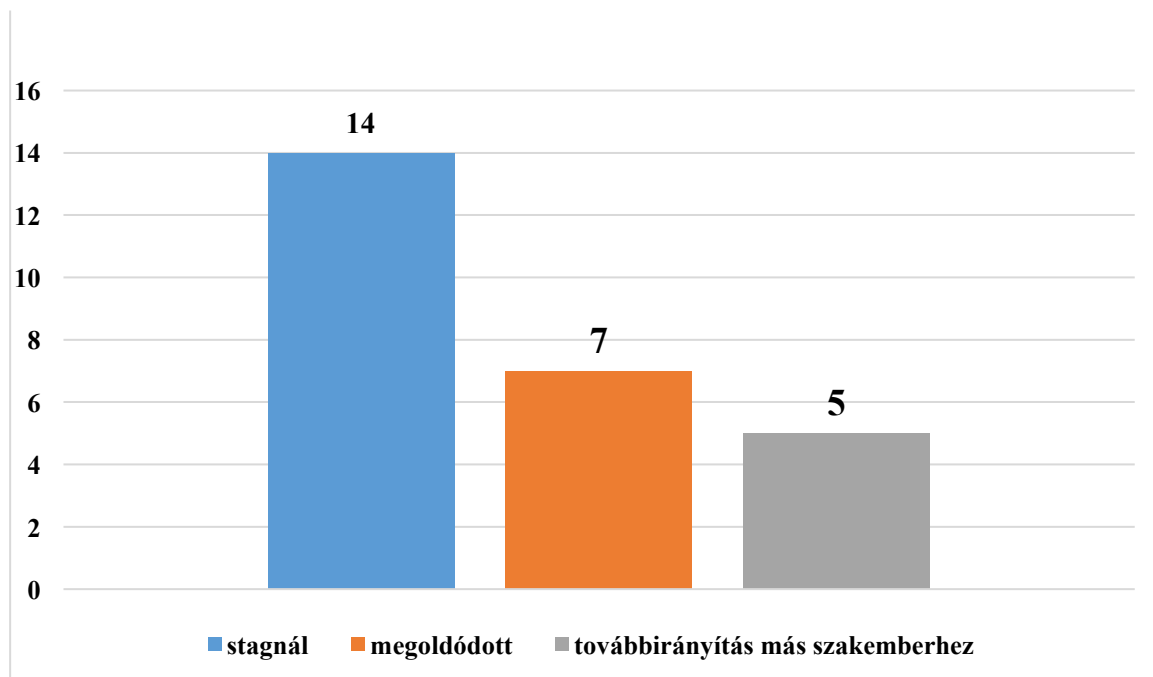


A foglalkozásokat minden esetben szülőkonzultáció előzte meg illetve óvónői és játék megfigyelés. Az első 3 foglalkozás állapotfelmérés, amit szabadjáték megfigyelés révén, illetve rajzvizsgálattal (családrajz, ember az esőben rajz) végeztem. Ezt követően játékkerápiás szemléletben játékos eszközökkel dolgoztam. A leggyakoribb megkeresés a viselkedési és magatartás probléma miatt volt, de gyakori volt a beilleszkedési nehézség és a szorongásos panaszok is. Ritkább esetben a szobatisztaság, evés és a kommunikációs problémák miatti megkeresések voltak.

Felkeresés okai



A megkeresések közül 7 esetben meg oldódott meg a probléma, 14 esetben stagnált és 5 esetben kellett tovább küldeni más szakemberhez a gyermeket.



A következő részben a **Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének** figyelembevételével a lenti táblázatban bemutatom a 26 gyermek esetéről a lényeges tudnivalókat. Kiemelten védve a gyermekek személyiségi, illetve adatvédelmi jogait.

Gyermek azonosító	Kora	Neme	Megkeresés oka	Szülővel folytatott munka	Foglalkozás száma	Gyermekek jelenlegi állapota
-------------------	------	------	----------------	---------------------------	-------------------	------------------------------

	6 év	Fiú	magatartás viselkedés prob.	kevésbé együttműködő	8 alk.	Stagnál
	6év	Fiú	komm. prob.	együttműködő	11 alk.	stagnál
	7 év	Fiú	tanácsadás	együttműködő	2alk	stagnál
	5 év	Fiú	magatartás-vis. prob.	együttműködő	6 alk	stagnál
	6év	Fiú	szorongás	együttműködő	3alk	megoldódott

	5 év	Fiú	szobatisztaság	együttműködő	2 alk	stagnál
	5 év	Lány	szorongás	együttműködő	3 alk	stagnál
	3 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	10 alk.	stagnál

	6 év	Lány	beilleszkedési probléma	Kevésbé együttműködő	8 alk.	megoldódott	
	6 év	Lány	szorongás	együttműködő	6 alk.	stagnál	
	6 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	Részben együttműködő	8 alk.	stagnál	
	6 év	Lány	kommunikációs prob.	Kevésbé együttműködő	4 alk.	stagnál	
	4 év	Fiú	szobatisztaság	együttműködő	3 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	6 év	Fiú	Beilleszkedési neh.	együttműködő	8 alk.	megoldódott	
	4 év	Fiú	viselkedésmagatartás prob.	együttműködő	5 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	4 év	Fiú	evéssel kapcs.	együttműködő	6 alk.	megoldódott	
	5 év	Fiú	szobatisztaság	együttműködő	3 alk.	megoldódott	
	6 év	Fiú	Beilleszkedési neh.	együttműködő	5 alk.	stagnál	
	6 év	Fiú	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	3 alk.	stagnál	
	7 év	Lány	szorongás	együttműködő	8 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	7 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	10 alk.	stagnál	
	6 év	Lány	kommunikációs prob.	együttműködő	2 alk.	stagnál	
	5 év	Lány	kommunikációs prob.	együttműködő	6 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	6 év	Lány	beilleszkedési neh.	együttműködő	8 alk.	megoldódott	
	4 év	Lány	magatartásviselkedés prob.	együttműködő	6 alk.	tovább irányítás más szakemberhez	
	6 év	Lány	beilleszkedési neh.	együttműködő	5 alk.	megoldódott	

Gyál, 2023.április 11.

Fodor Noémi
óvodapszichológusa

3. sz. melléklet:

2022-2023-as nevelési év II. félév mérés - értékelés munkaközösség beszámolója

Tartalomjegyzék

- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Az elvégzett mérések elemzése
- Szakirodalmi ajánló
- 1. számú melléklet Mérés eredményeinek összegzése – I. félév

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermeke fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az idei nevelési év II. félévében vizsgáltuk:

- Kiscsoport – Fejlődési naplók megnyitása, személyiséglapok megnyitása, vezetése
- Középső csoport – Nagycsoport – Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése füzet kitöltése a gyermekekről a megfelelő helyen.

A mérés eredményeit a következőkben ismertetem:

Kitűzött célunk volt a gyermekek életkorától elmaradók arányát jobb szintre fejleszteni, ami sikerült. A jól teljesítők eredményét szinten tudtuk tartani ebben a félévben.

A felmérések eredményeiről az óvodapedagógusok fogadóórák keretein belül tájékoztatták a szülőket saját gyermekük fejlettségi szintjéről.

A pedagógusok a kialakult helyzethez igazodva töltötték ki a gyermekek fejlesztő füzetét, és zárták le az iskolába menő gyermekekét. A mérés eredményének összegzése megtalálható a csoportnaplókban a fejlesztési tervekkel együtt.

Fejlesztési feladat:

- életkoruknak elvárható szint alatt teljesítők feljebb szintre emelése a teljesítményben, ezt differenciált fejlesztéssel, a nap bármely szakaszában sok színezési, változatos rajzeszközök, különböző tevékenység felajánlásával
- Az átlag felett teljesítő gyermekek eredményeinek megtartása

Fejlesztési lehetőségek:

- Az eddig elért eredmény megtartása, további differenciált fejlesztés
- A rajzok részletességének fejlesztése
 - . változatos rajzeszközök biztosítása, helyes eszközfogás gyakorlása,
 - . mondókákkal, énekekkel, rajzolás versekkel
- Gráf percepció fejlesztése
 - . ujjtorna
 - . színezés
 - . emberrajz kiegészítés, embersablon körbe rajzolása, ember formálása gyurmából

Minden csoportnak a naplójában rögzítve vannak a mérési eredmények, fejlesztési tervek.

A csoportok az féléves összesítőket leadták nekem időben, fejlesztő füzeteket a megfelelő helyen kitöltötték, szülőkkel aláírták.

Szakirodalmi ajánló:

1. Szabó Borbála: Mozdulj rá! – mozgással kísért vers és mondóka gyűjtemény
2. Novum szakkönyvek: Így tervezünk mi! - sorozat
Hetedhét tervezés – Tematikus tervek gyűjteménye
3. Játszunk okosan! – Tematikus játéktár a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztéséhez
Novum szakkönyvek

A Belső Értékelési Csoport (BECS) 2022/ 2023 - as Nevelési Év

Év végi BESZÁMOLOJA

FELADATAINK VOLTAK, amelyeket többségében sikerült megvalósítani:

- I. Belső Önértékelési csoport tagjainak kijelölése, megválasztása
- II. 2022/2023-as Nevelési Év Éves Önértékelési Terv kidolgozása, megírása
- III. Az Intézményi Elvárásrendszer meghatározása.
- IV. Az Óvodapedagógusok Önértékelésének folyamatszabályozása

Ebben a tanévben 1 kolléga tanfelügyeleti ellenőrzése került a rendszerbe mely meg is valósult.

- Oláhné Szatmári Tünde

- V. A pedagógusok önértékelésének ütemtervkészítése

- Feladatok kiosztása, megbeszélése annak lebonyolítása

(Finta Tünde, Bodóczki Eszter, Eczet Katalin)

VI. A tanfelügyeleti ellenőrzéshez és pedagógus önértékeléshez szükséges feladatok megírása, papíralapon névvel ellátva külön mappában lefűzve mind a két intézményben, a dokumentumok pendrivra lettek töltve mind a két óvodában.

VII. 2024.-re tervezett Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően az intézményi önértékelés megtervezése, lebonyolításának előkészítése.

Kelt, Gyál, 2023.05.31.

4. sz. melléklet:

Gyermekvédelmi Beszámoló 2022/2023 nevelési év

Célunk: Pedagógiai programunk szerint a gyermekek védelme, a gyermeki jogok érvényre juttatása, a gyermekek mindenek feletti érdekének érvényesítése, képviselése.

A gyermekvédelmi tevékenység kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, hiszen a szülőkkel Ők állnak mindennapi kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején rögzítik a csoportnaplóban a gyermekvédelmi adatokat, melyet folyamatosan felülvizsgálják.

A gyermekvédelmi megbízottak:

Finta Tünde (Tátika Óvoda, Klapka Úti Épülete),

Nádasdi Lászlóné (Tátika Óvoda Bartók B. Úti Épülete) feladatai:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása, folyamatos kapcsolattartás, konzultálás az óvodavezetővel, illetve a csoportos óvoda pedagógusokkal.
- A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azokról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és évvégén az elvégzett feladatokról tájékoztató nyújtása a nevelőtestület részére.
- Írásos feljegyzések készítése a gyermekvédelmi esetekről, statisztikai jelentések készítése.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülők értesítése (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) és értesítés a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.

Az óvodapedagógus fokozottan figyel a gyermekekre, ha

- fejlődési
- beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- sajátos törődést igényel: (dislexia, fogyatékoság)
- egészségügyi problémákat észlel
- nemzetiséghez tartozik
- hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- különleges gondozásban részesül (Családsegítő szolgálat)

Óvodánkban első lépésként saját kompetencia határainkon belül próbáljuk a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményekben jelen lévő óvodapedagógusok hathatós segítséget tudnak nyújtani. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé.

Intézményünkben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rendszertelen intézménybe járás,
- gyermek otthontörténi étkezésének hiánya,
- anyagi nehézségek,
- gyermeknevelési problémák,
- higiéniai elhanyagolás,
- magatartás és teljesítmény zavar,
- szülő együttműködésének hiánya,
- lakhatási problémák, vándorló életmód.

Óvodánk minden esetben igyekszik felhívni a szülők figyelmét a problémákra, illetve szorgalmazzuk a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást. Ennek érdekében rendszeresen fogadó órát tartanak az óvodapedagógusok, hogy minél hatékonyabban tudjuk segíteni a szülőket.

Gyermekvédelmi családlátogatásra 3 alkalommal került sor az óvodapedagógusok jelzése után. 2 alkalommal az óvodában gyermekvédelmi fogadóórára hívtuk be a szülőket.

A nevelési év során 3 alkalommal került sor szakmaközi találkozón való részvételre.

Jelzés a gyermek veszélyeztetettségéről

Óvodánkban több alkalommal került sor a jelzőrendszer alkalmazására:

- A Kertváros Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére óvodánk **pedagógiai véleményt adott ki: 3 gyermekről, 1 gyermek gyámság alá van helyezve**

Óvodánk által megfogalmazott javaslatok, célok:

- Félévente személyes szakmai tanácskozáson az esetek megbeszélése
- Folyamatos tájékoztatás biztosítása jogszabályi változásokról

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolattartás meglétét. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás 2022/2023

Gyál Bartók Béla utca 52

<u>Csoport</u>	<u>Név</u>	<u>Határidő</u>	<u>Ügyiratszám</u>	<u>Anyaneve</u>	<u>Lakcím</u>	<u>Hátrányos helyzet oka</u>
Nyuszi						<u>HHH</u>
Nyuszi						<u>HHH</u>
Nyuszi						<u>HHH</u>
Kisvakond						<u>HHH</u>
Napocska						<u>HHH</u>

Nyuszi						<u>BTM</u>
Nyuszi						<u>SNI</u>
Nyuszi						<u>SNI</u>

Nyuszi						<u>SNI</u>
Nyuszi						<u>BTM</u>
Nyuszi						<u>BTM</u>
Csiga						<u>HH</u>
Csiga						<u>HH</u>
Csiga						<u>HH</u>
Csiga						<u>HH</u>
Napocska						<u>HH</u>
Napocska						<u>HH</u>
Katica						<u>SNI</u>
Katica						<u>SNI</u>
Mlcimackó						<u>BTM</u>
Mlcimackó						<u>BTM</u>
Mlcimackó						<u>BTM</u>

Micimackó						<u>BTM</u>
Kisvakond						<u>HH</u>
Kisvakond						<u>HH</u>

BTMN , SNI . / Tátika Óvoda , Klapka György u 5

<u>Csoport</u>	<u>Név</u>	<u>Anyja neve</u>	<u>Lakcím</u>	<u>Szül.-i hely, idő</u>	<u>BTMN</u>	<u>SNI</u>
Süni						<u>F83</u>
Halacska						F84
Halacska						F84 F90

Halacska						F84
Halacska						
Halacska						

Halacska						
Halacska						
Halacska						
Katica						
Katica						

Csoport	Név	Anyja neve	Lakcím	Szül.-i hely, idő	BTMN	SNI
Pillangó						F90 F80,9
Pillangó						F89
Pillangó						
Micimackó						F84
Micimackó						F84.9
Micimackó						F84,9

Micimackó						F84
Micimackó						F84
Micimackó						F84
Micimackó						F84

Gyál,2023. 05.30

Nádasdi Judit

Finta Tünde

Gyermekvédelmi koordinátor

5. sz. melléklet:

**A néphagyományőrző munkaközösség munkájának 2022.-23. éves
értékelése**

Munkaközösségünk a 2022.-2023. tanévben a 2021-2022. tanév célkitűzésének finomítására gondoltunk kiemelt feladatként.

Célunk a két épület összehangolt munkája a néphagyományörzés kapcsán.

Sajnos még nem minden tekintetben sikerült a megvalósítás, de már apróbb részleteket kellően harmonizáltunk. Így a következő tanév ismételt feladatai közé kell, hogy ezt a munkát betervezzük.

A jól működő feladatokat tovább szeretnénk vinni. Így a munkatervünkben vállalt programokról forgatókönyveket készítettünk, az ötlettárat bővítettük, és a következő években, még újabb lehetőségeket teszünk, majd hozzá. Ez a közös tudásmegosztás fejleszti pedagógiai ismereteinket, együttműködő készségünket. Segítségül tudjuk hívni egy-egy ötlet újragondolásában. A megvalósítás sikereit beépíthetjük közös értékrendünkbe.

A szeptemberben az első programegyeztető értekezleten továbbra is a vállalás a jeles napok köré szerveződő néphagyományörző tevékenység megünneplésére fókuszált, mely tagóvoda szinten sokat fejlődött. Ilyen szervezeti formában nagyon sok programot valósítottunk meg. Óvoda szinten, a Márton napi lámpás felvonulást ünnepelte meg közösen az egész intézmény. Ez rendkívül jól sikerült. Összehangolt volt, egységes, ami az értékét tovább növelte. Ezt a formát és kivitelezést a következő évben is hasonló módon igyekszünk betervezni némi színesítéssel. Esetleg, ha anyagi forrást tudunk elkülöníteni, akkor a hangosítást kellene még megoldani. (Megafon beszerzés.)

Kiemelt ünnepünk volt a karácsony. Ünnepi műsorral készültek a két épületben dolgozók együttesen, amelyet az óvodánkba járó gyerekeknek és a meghívottak vendégeknél adtak elő. A rendezvény meghittségében sokszínű, és varázslatosra sikeredett. A nézők, és az előadók egyaránt nagyon élvezték.

Közös program volt a vállaltakon kívül, a Népviseletek Napjához kapcsolódóan a ruha bemutató is, ami tánczással zárult.

A Klapka épületben a vállalt jeles napok közül, tagóvoda szinten, körforgós játékok keretében lett megünneplve a Szüret, a Tökös nap. Az Adventi hetet összekötötték a mézeskalács árusítással, a Mikulás, a Kiszabás égetés, és a Húsvét. A majális megvalósítása a gyereknappal egybefűzve történe.

Csoport szinten a Farsang, Nemzeti ünnepünk (március 15.) valósult meg.

A világnapok megjelenése nem más, mint a népi értékek modernizálva. A Föld szeretete, a víz fontossága, a madarak és fák tisztelete, hasznosítása, az újrahasznosítás más formában, de az eredeti gyökerekből táplálkozva jött létre. A világnapok széles tárháza ad még lehetőséget az együtt játszásra. Ennek a gondolatnak a nyomán, ünnepelték meg a Föld napját tagóvoda szinten a Klapkások ismét, körforgós játék megoldással. A Víz világnapjára, valamint a Madarak és fák napja kapcsán kiállítást szerveztek a gyerekek munkáiból.

A Bartókosok bemutatókkal, pályázaton való részvétellel, és kiállításokkal emlékeztek meg a világnapokról. A Föld napjához kapcsolódó pályázaton 2.-ik helyezést nyert a Napocska csoportból egy kislány.

Bartók épületben vállaltak közül, tagóvoda szinten a Népmese napja, mint a Mihály napi vásár egyik alkotó eleme, a családi délutánba ágyazva került megvalósításra. Ezen kívül még a tökök héten a családok bevonásával kiállítást hoztunk létre, a kifaragott tökökből. Az Adventi hét keretében sort kerítettünk a Portéka vásárra. A Mikulás várás során a gyerekek Babelőadáson vehettek részt, amit az óvodapedagógusok adtak elő. Nemzeti ünnepünk március 15. a nagycsoportosok a kopjafához mentek megemlékezni a hősookról. A tavaszvárás során Kiszebábot égettünk. A Húsvéthoz kapcsolódóan, a már hagyományos Nyuszi napi program valósult meg. Tavaszi programunk keretében a majálist egybekötöttük a gyereknapi családi délutánunkkal.

Csoport szinten a Luca nap, a farsang, mackónap, Mátyás nap, majális került megemlékezésre.

Mind két épület rendkívül sok érdekes, színes palettán kínálta és ápolta a néphagyományhoz köthető jeles napokat. Ez irányban gondoltam egy új lehetőségre, amelyet a nevelés nélküli munkanapon mutattam be ppt segítségével. A prezentáció témája a városi szintre kivitelezhető jeles napokhoz köthető játékok voltak. Az általam készített prezentáció kapcsán, a kollégák hangot adtak annak az igénynek, kérésnek, hogy igen kimerültek. Így ezt az új lehetőséget elvetettük.

Ezt figyelembe véve, a következő tervezés során a programok megvalósításain kellene elgondolkodni a gyerekek és a dolgozók túlterhelése elkerülése érdekében.

Gyál, 2023.05.30.

Nagy Imréné

Néphagyomány munkaközösség

Tárgy: Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2022/2023. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 208/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal elfogadott 2023. évi munkaterve alapján a 2023. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2022/2023. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2022. október 2.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ
2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Liliom Óvoda
Címe: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.
OM azonosítója: 032 993

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános
Dokumentum megtalálható: (honlap)
Készült: (példány száma) 2
Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2023. augusztus 31.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)

I. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Vezetői program terveiben már érezhető volt, hogy folyamatos változások mennek végbe évről-évre az intézmény működését illetően. Megfogalmazásra került a Vezetői programban a törvényi módosításoknak való megfelelés. Különös tekintettel kell lennünk az országos tanfelügyeleti, minősítési, önértékelési kézikönyvek folyamatos változásainak nyomon követésére. A továbbképzési program és a beiskolázási terv a kiemelt feladatainknak megfelelően készült. Ennek tükrében vettek részt a kollégák a továbbképzéseken.</p> <p>Óvodánkat a Pedagógiai Programunk és az Éves Munkaterv alapján irányítottam</p> <p>Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt.</p> <p>Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal, pedagógiai közösségünk terveivel.</p> <p>1 fő pedagógus minősítő vizsgája elmaradt, Falusi Zita 2023. Jún.8.</p> <p>A 2022/2023-as nevelési évre tervezett munkatervben megfogalmazottak alapján dolgoztunk.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban a munkaközösségi tervben, valamint az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat meg tudtuk valósítani.</p> <p>Az éves munkatervünkben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatunkkal az „egészséges életmódra neveléssel” összhangban a stratégiai dokumentumainkkal megvalósítottuk.</p> <ul style="list-style-type: none">- A mindennapos gyümölcs fogyasztás lehetőségét sikerült folyamatosan biztosítanunk a nevelési év során.- A sószoba heti rendszerességű látogatása decemberig valósult meg mert a só fal felszívta a

	<p>vizet a beázás során a javítási munkák a só fal újra rakása a biztosítóval folyamatos az egyeztetés, aug.31-ig várhatóan befejeződik. De sajnos ebben a nevelési évben elmaradt. Bízunk benne, hogy szeptembertől ismét lehetőség nyílik a sószoba látogatására és a só gyógyító erejének a kihasználására.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vízkár során történő károk helyreállítása megtörtént, 3 csoportszoba festése, 3 öltöző szekrényeinek cseréje, és a só fal újra rakására a biztosító 6 millió forint kártérítést fizetett meg az óvodának. - Sikertelen megvalósítanunk a TSMT terápia alkalmazását hétfő, szerda délutánonként önköltséges formában. - A nyúlcipló bajnokságot sikeresen megtartottuk az óvodában, ahol a mozgás, egészséges életmód kiemelt szerepet kapott. - A szervezetfejlesztés előmozdítása érdekében ebben az évben is terveztünk, szerveztünk csapatépítő tréninget. Kerti nap keretében közös bográcsozást valósítottunk meg az óvoda udvarán. A nevelői kirándulást színes programokkal került megszervezésre.
--	---

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Beszámoló az Éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési, tanfelügyeleti rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere.</p> <p>A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra a munkánk hatékonyságát, sikerességét.</p> <p>Az adott nevelési évre jelölt kiemelt feladatok, mind az óvodapedagógusok beszámolóit, munkaközösségi csoportok értékelései, az óvodavezetői beszámoló után fogalmazódtak meg.</p> <p>Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (Programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a csoportok éves, tematikus és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása.</p> <p>2023 októberétől a délutáni szolgáltatásokat, mint kézilabda, zumba, birkózás, katolikus hittan, református hittan, játékos angol foglalkozások elindultak a munkatervben rögzítettek szerint. A délelőtti foglalkozások, mint az ovifoci, az Óvodapszichológus által tervezett és vezetett csoportos mozgásfejlesztő foglalkozások és csoportos foglalkozások, mint dühmenedzsmen, kudarcűrést támogató, önértékelést növelő és kommunikációfejlesztő csoportos foglalkozásokat tudtuk folytatni. Az úszásoktatás is elkezdődött októberben.</p> <p>2023. május első hetében megtartottuk az anyák napi ünnepségeket a csoportokban, köszöntöttük az idősök otthonában a szép korúakat. Az év végi kirándulások is megvalósultak. 2023. június 8-án az Óvodai Ballagást is sikeresen meg tudtuk tartani.</p>

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik a mérési naptár alapján. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülők tájékoztatást kapnak fogadó óra keretében. A fejlődési napló, megfigyelési dokumentáció, a 20/2012.EMMIrendelet 63§ figyelembe vételével készült. A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követjük, elemzés után szükség esetén korrigáljuk.</p> <p>A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermekek szociális érettsége, viselkedés kultúrája, neveltségi szintje, finommotorikus képessége. Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, Mozgáskotta módszer alkalmazására. Szükség esetén az óvoda logopédusának a bevonása. A 3éves gyermekek (Kofa-teszt 73 gy.) és az 5éves gyermekek (Szól-e teszt 84 gy.) szűrését ő végzi az intézményben. Differ-tesztet használjuk az iskolaérettség megállapításához. Az idei nevelési évben 154 gyermek vizsgálatát végezte el a logopédus. 102 gyermek részesült logopédiai ellátásban. Nagy segítség az óvoda számára, hogy az Önkormányzat logopédus, pszichológus számára státuszt biztosít.</p>

Pedagógiai folyamatok értékelése

Az értékelések során az ismert tények és adatok alapján meghatározzuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket. Intézményünkben kiválóan működik az gyermeki értékelési rendszer, mely a Pedagógia Programunkban meghatározottak szerint, a mérési naptár alapján valósult meg.

A gyermekeket napi szinten folyamatosan figyelemmel kísértük. A megfigyelések tapasztalatainak rögzítése megtörtént a fejlődési naplóban, illetve a csoportnaplóban.

Az EMMI rendelet előírásainak megfelelően óvodánkban megtörtént a logopédiai ellátás, a 3-5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Pedagógiai Szakszolgálat által megbízott logopédusa végezte el, az első félévben. A logopédus útmutatása segítette az óvodapedagógusok munkáját, illetve útmutatásokat adott az egyéni fejlesztések tervezésénél. Az intézményben az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követték, a gyermeki fejlődést dokumentálták, elemezték.

A nevelési év értékelési eredményei alapján, szükség esetén, fejlesztési tervet készítettek. A gyermekek értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, alapelvek és követelmények- értékelési rendszer alapján történt.

A nevelési munka során, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési – mérési - értékelési rendszer működtetése folyamatos volt. Dokumentálása nyomon követhető a csoportnaplóokban és a fejlődési naplóban. A gyerekeket a tevékenységeik során folyamatosan értékelték, visszacsatolást kaptak aktuális produktumaikról. Az értékelés mindig konkrét, személyre szabott volt, igazodva a gyermek életkori és egyéni fejlettségéhez.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről tájékoztatták a szülőket a különböző fórumokon: egyéni beszélgetések, családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek során. A szülők az egyéni beszélgetéseket igényelték, az óvónővel egyeztetve, megbeszélte időpontban, nyugodt, csendes helyen. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából az eredmények elemzése után szükség szerint fejlesztést.

A tanköteles korú gyermekek esetében külön kimeneti mérést végeztünk, melynek eredményeit összesítettük, elemeztük. Az eredmények alapján határozzuk meg a következő nevelési év részfeladatait.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, felzárkóztatása és tehetséggondozása, egyéni képességfejlesztés formájában- az óvodapedagógusok, illetve gyógypedagógusok által történnek. Ezek a fejlesztések is tervszerűen, csoportos tevékenységek keretében zajlanak.

A gyermekek fejlettségi állapotának mérése során, az egyéni eredményekre alapozott intézményi szintű eredmények a következők voltak:

Gyáli Liliom Óvoda 2022-2023. nevelési év			
Mérési területek	Iskolába lépő gyermekek mérési eredményei	Iskolaköteles, óvodában maradó gyermekek mérési eredményei	Összesítés
I. Egészséges életmód,			
1. Testápolási tevékenységben önálló	97%	95%	94,5%
2. Önkiszolgálást	98%	95%	96,5%
3. Kulturáltan étkezik	95%	92%	93,5%
4. Önállóan étkezik	100%	100%	100%
5. Ügyel környezete rendjére, tisztaságára	95%	90%	92,5%
6. Szívesen segít a felnőtteknek, társaiknak	98%	96%	97%
Átlag	97,1%	94,6%	95,6%
II. Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok szerzése			
1. Szokás ismerete kialakult	98%	95%	96,5%
2. Megfelelő önismerettel rendelkezik	95%	90%	92,5%
3. Mások iránt figyelmes, toleráns	80%	75%	77,5%
4. Együttműködésre képes	85%	80%	82,5%
5. Megfelelő-e az önfegyelme	90%	82%	86%
6. Jól kezeli-e a konfliktus helyzeteket	90%	85%	87,5%
Átlag	89,6%	84,5%	87%
III. Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés			
1. Hangképzése megfelelő	90%	85%	87,5%
2. Szókincse életkorának megfelelő	85%	80%	82,5%
3. Szeret-e beszélni	90%	80%	85%
4. Érti –e a beszédet, szöveget	80%	75%	77,5%
5. Képes-e verset, rövid mesét önállóan elmondani	90%	85%	87,5%
6. Metakommunikációra képes	90%	82%	86%
7. Képes-e saját gondolatait, érzelmeit megfogalmazni	90%	85%	87,5%
8. Összefüggő értelmes mondatokat tud-e alkotni	90%	82%	88,6%

Átlag	88,1%	81,75%	84,9%
IV. Játék, a tevékenységben megvalósuló tanulás és munka			
1. Játéka korának megfelelő	100%	100%	100%
2. Képes lemondani egyes játék – eszközökről társai javára	92%	90%	91%
3. Tud örülni mások sikerének	94%	91%	93%
4. Képes kompromisszumokat kötni	92%	90%	91%
5. Önállóan végzi feladatait	95%	91%	93%
6. Rendelkezik az egyéni feladatvégzéshez szükséges tulajdonságokkal	95%	91%	93%
7. Képes társaival együttműködve dolgozni,	94%	90%	92%
Átlag	94,5%	91,7%	93,1%
V. Mozgás- testi képességek			
1. Fizikai adottságai mennyire megfelelőek?	95%	90%	92,5%
2. Fáradékony-e	90%	85%	87,5%
3. Testsémája kialakult-e	95%	90%	91,5%
4. Ismert-e testének oldalosságát	90%	85%	87,5%
5. Összerendezett-e a mozgása	95%	90%	92,5%
6. Nagymozgások kialakultak	95%	90%	92,5%
7. Finom motorikája életkorának megfelelő	90%	85%	87,5%
8. Képes-e koordinációs mozgásra	95%	95%	92,5%
Átlag	95,8%	93,1%	94,45%

A mérési eredmények jól tükrözik, hogy melyik területen van szükség a következő nevelési évben a beavatkozásra, a fejlesztésre. (legalacsonyabb % területek)

A mozgás és testi képességek terén, illetve az anyanyelvi-értelmi és érzelmi fejlesztés és nevelés az, amire jobban kell fókuszálni

Kiemelkedő területek:

- A nevelő munka dokumentumai, pontosan vezetett, átgondolt, koherens egységet alkotnak a Pedagógiai Programmal, az éves munkatervvel, és a munkaközösségek munkaterveivel. A gyermekek teljesítményét, fejlődését, mérési eredményeit pontosan dokumentálják
- Programunkban meghatározott módon tervszerűen, dokumentáltan történik a gyermekek egyénre szabott értékelése. A szülők a gyermek eredményeit, fejlődési szintjét, fejlesztésének tervét nyomon követhetik mely dokumentálva van.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- Meg kell jelennie a következő nevelési évben kiemelt nevelési feladatként:
 - ❖ Mozgásfejlesztés,
 - ❖ Anyanyelvi-értelmi fejlesztés és nevelés
 - ❖ Önbizalom, önértékelés fejlesztése

I. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ol style="list-style-type: none">1. A közalkalmazotti Tanács bevonásával közösségfejlesztő programokat terveztünk, amelyeket sikerült megvalósítani.2. Az információ áramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk minél több csatornán kommunikálni.3. A gyógypedagógiai csoportba bekerült gyermekek és szülők folyamatos támogatása, segítése. <p>Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Az idei évben a családlátogatásokat sajnos nem tudtuk megtartani.</p> <p>Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes” el-és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek. Megszervezzük a felzárkóztatást. Különféle segítséget nyújtunk,(ruhacsomag, játék, az Együtt a Liliom Óvodáért Alapítvány támogatásával színházjegy vásárlása, egy doboznyi figyelem.)</p> <p>Jó kapcsolatot tartunk fenn – óvodánk gyermekvédelmi felelősén keresztül – a gyermekvédelem rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Nagy segítséget jelent a családoknak, hogy ingyenessé vált az óvodai étkezés, valamint a Gyáli Életprogram keretében Óvodakezdő csomagot kap minden 3 éves óvodás. A csomag értéke: 13.000 Ft.</p>

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére vonatkozó feladatokat.</p> <p>A szülők bevonásával, részvételével a következő programokat szerveztük Óvodai szinten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülői szervezet ülése, Szülői értekezletek minden csoportnak - Ruhagyűjtés - Anyák napi köszöntés, amin a szülők is részt vesznek, sikeresen megvalósult. - Óvodai, búcsúzás, ballagás. A Ballagási ünnepséget sikerült színvonalasan megvalósítani. - A Liliomos Napot is sikerült színvonalasan megvalósítani. Az SZMK szülői közösség aktívan részt vett a tombola ajándékok gyűjtésében. Rengeteg felajánlást kaptunk. - <p>Minden gyermekről pontos információval rendelkezünk. Az óvodapedagógusok a családlátogatásokon szerezték be a gyermekekről az információkat, valamint partnerintézményünk a Bölcsőde is adott tájékoztatást a gyermekekről. A gyermekvédelmi felelős folyamatos tájékoztatást adott a gyermekek szociális helyzetében beállt változásokról. A gyermekvédelmi munkát az óvoda gyermekvédelmi felelősei látták el. Az óvoda gyermekvédelmi felelősei és az óvodapedagógusok kölcsönösen keresték egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Az óvodapedagógusok az anamnézis lapon rögzítették a szociális helyzetükről lévő információkat.</p> <p>18 fő BTM-es gyermek volt az nevelési évben, ők a szakvélemény alapján egyéni fejlesztésben részesültek. A SNI gyermekek szakvéleményének</p>

alapján történő fejlesztések megvalósulására, illetve az egyéni fejlesztési tervek figyelembe vételével a fejlesztésre és a dokumentáció pontos vezetésére nagy hangsúlyt fektettünk. A gyógypedagógiai csoportban a többi gyermekkel együtt nem nevelhető gyermek 7 fő volt. A többi gyermekkel együtt nevelhető SNI 3fő. A fejlesztés szervezeti keretét az alkalmazott speciális módszer megválasztását minden esetben az SNI gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. Az önálló tanulás támogatása az intézmény pedagógiai programjával összhangban van.

Az óvoda több olyan városi rendezvényen is részt vesz, amely alkalmakkor a szülőnek lehetősége adódik elkísérni a gyermeküket. 2023.04.20.Költészet napja. 2023.Május 28-án a Pünkösdi utcazenei fesztiválon, 2023.Június 3-án az új parkok megnyitó ünnepségén szerepeltek az óvodásaink.

A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel.

Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvodaszülő kapcsolat ápolása céljából. A mai fiatal szülő generáció nagy részének pszichés megsegítésére is szüksége van és gyakorlati, praktikus tanácsokra is a gyermeknevelés a családi élet egyben tartása miatt. Sokféle a hagyományostól eltérő család modellel találkozunk és ezekben mindben érik, nevelődik fejlődik egy-egy új élet.

Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.

A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.

II. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Vezetői ellenőrzésemre 2019.-ben került sor. Az 1,2,4,5 vezetői kompetenciáimra vonatkozóan nem jelöltek fejlesztendő területet. A 3-as vezetői kompetenciában jelent meg az IKT. eszközök hatékony további alkalmazása, amelyen igyekszem továbbra is dolgozni. .Pedagógiai programunkban világosan megfogalmazódnak az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzők. A gyermekek fejlődését a programban megfogalmazottak szerint folyamatosan nyomon követtük a szükséges területeken fejlesztettük. Néhány esetben nem volt egyértelmű a gyermek iskolaérettsége, az óvodapedagógus kérte a nevelési tanácsadó segítségét a gyermek fejlettségének megállapításában. Az itt elkészült szakvéleményeket rögzítettük az informatikai rendszerben 2023. jan. 15-ig. Így egyetlen gyermeket sem küldtünk iskolába, aki nem érte el a megfelelő iskolaérettségi szintet. (A vizsgálatkéréseket a szülő-óvodapedagógus fogadóórán egyeztetett vélemény alapján kértük.) A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek egyénileg vezetett fejlődési naplójában tükröződik. Az intézményben a mérések a mérési naptár alapján történnek. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

	<ul style="list-style-type: none"> - A csoportnapolókban megfogalmazott nevelési – értékelési reflexió címszó alatt megfogalmazott pedagógusértékelések - ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. <p>Karácsonykor minden dolgozó pénz jutalomban részesült, megköszönve a dolgozók éves munkáját.</p> <p>Folyamatosan ellenőrzés alatt volt az online csoportnapló vezetése. Ebben szükség esetén kértem a pedagógusoktól a korrekciót. A mérési/megfigyelési összesítések csoportszintű megfigyelése megtörtént.</p> <p>Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat sikerült színvonalasan megvalósítani:</p> <p style="text-align: center;">Lásd eseménynaptár</p> <p>1 fő óvodapedagógus Minősítő vizsgája elmaradt, Pedagógus I. fokozatba. A minősítési eljárások magas színvonalú, tudatos pedagógiai munkát kívánnak meg a résztvevőktől, a közvetlen kollégáktól, a vezetéstől, de a hozzá kapcsolódó óvodai nevelőmunkát segítőkől is.</p>
--	---

III. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évnnyitó értekezleten megbeszéltük az éves feladatokat és ennek tükrében készítettem el az Éves Munkatervet. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során működési területeinkkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP. elveit, az év kiemelt feladatait, ill. a pedagógus önértékelések tapasztalatait is. A szakmai munkaközösségek maguk készítik el a munkaterveiket az intézményi elvárásokat figyelembe véve. Ezen szakmai csoportok működésével

	<p>célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővítsük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezetfejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a megtartott foglalkozások, látogatások.</p> <p>A jelen nevelés évben működő szakmai munkaközösségek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség 2, Mérés-értékelés munkaközösség 3, Önértékelést és portfólió készítést támogató munkaközösség <p>A munkaközösségek ebben a nevelési évben a megszokott gyakorlat szerint működtek.</p> <p>A szolgáltatások, mint kézilabda, ovifoci, birkózás, úszás, Tsmt torna, angol, zumba foglalkozásokat, bábszínház látogatásokat októbertől tudtuk megtartani.</p> <p>További feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségek munkáját szeretnénk a következő nevelési évben is folytatni. - Konfliktus kezelése gyermek-szülő, szülő-óvoda között. Kérjenek fogadóórát, ne messenger üzeneteket írjanak a pedagógusoknak. <p>Indoklás: Rohanó világunkban egyre több alkalommal találjuk szemben magunkat konfliktusokkal. Az eddigi években nem volt arra példa, ha a gyermeket vizsgálatra szeretnénk küldeni, a szülő kiveszi az óvodából, ez 4 főnél fordult elő.</p> <p>Célunk: Hatékony konfliktus kezelés alkalmazása érdekében elméleti, szakmai ismeretek bővítése. Pszichológus bevonásával konfliktus kezelő tréning indítása.</p>
--	--

Az információátadás az intézményi gyakorlata

<p>Elvárás</p>	<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>
<p>2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információ forrása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szóbeli: lehet naponta, hetente, kéthetente - E-mail: folyamatosan - Értekezletek formájában - Körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez a vezetési szintek pontosan hierarchizálódnak. Az információkat utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az események összegyűjtése letről felfelé történik. A Szervezeti és Működési szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele jó kommunikációs kapcsolat. Belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák az információs füzeten keresztül vagy személyesen a helyettesektől, tőlem kapják meg az információkat. Az általános szakmai kérdéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg. Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információáramlása, a megbeszélések, értekezletek tartása.</p> <p>Igyekszem a dolgozókkal napi szinten is tartani a kapcsolatot nem csak munkával kapcsolatos dolgokban. Azt gondolom elegendő időt szánok arra, hogy megoszthassák velem az örömeiket, problémáikat. A szülőkkel való kapcsolatomat együttműködés és a segítőkészség jellemzi.</p>

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében, hogy a mindennapokban fenntartható legyen. Alap szemléletünk a kölcsönösség elve és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működünk, természetesen a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, Gyáli Mi Újság, az óvoda honlapján, a szóbeli tájékoztatáson keresztül, telefonon, az e-mailben történő megbeszéléseken át. A fenntartónk felé a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és papír formában is megküldjük. Az óvodában hirdető táblákra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.</p>

IV. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2022/2023-as évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Tárgyi feltételeink kiválóak a 3-7 éves gyermekek fejlesztéséhez. Csoportszobák, fejlesztő szobák helyiségei elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok szervezett</p>

keretek között működhessenek. Ha hiányosságot, fejlesztendő területet tapasztalunk, jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásaink a költségvetésből válnak megvalósíthatóvá.

A decemberben keletkezett beázás során 3 csoportszoba öltöző szekrény sorának cseréje, só szoba, só fal újra rakása 3 csoportszoba festése, a helyreállítása megtörtént. A kár folyamán a kinti térkő burkolat cseréje, javítása megtörtént..

A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Igyekszünk a pályázati lehetőségeket folyamatosan felkutatni és a pályázatokon részt venni.

A játékok és az udvar folyamatos újítása, karbantartása nagyon sok kiadást és időt igényel. A 2 karbantartó az óvodában folyamatosan végzi.

Az óvoda udvarán udvari játékok kihelyezése, festése már aktuális volt amelyet 2023.04.22-én Kerti nap keretében valósítottunk meg.

Az autista spektrum zavarral küzdő gyermekek részére, a gyógypedagógiai csoportban a feltételek biztosítva vannak a csoport működéséhez.

Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.

Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelésre szakosodott kolléganő, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak.

Szervezeti feltételek

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A személyi feltételek bővítését engedélyezte a Fenntartó.</p> <p>Humán erőforrás szükségletében +1 fő pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi pedagógiai munkát</p> <p>A 3 határozatlan idejű pedagógus álláshelyünket, többszöri pályázati kiírás mellett sem tudtuk betölteni.</p> <p>3 óvodai csoportban délelőtt folyamatosan egy óvodapedagógus dolgozott. Az állandó délelőtti óvodapedagógusoknak több adminisztráció, nagyobb a leterheltség volt. Helyettesítéssel, plusz feladatvállalással, pedagógiai asszisztensek segítségével oldottuk meg a feladat ellátását.</p>

V. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2022.10.01	265	3 együtt nevelhető, 6 fő külön nevelést igényel	308	86 %	6.00 - 18.00	12 óra	11

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	265	269
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	24	25
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	284	286
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	26	26
Étkező gyermekek létszáma (fő)	265	269
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	0	1

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.10.01. adat	0 fő	0 %	0 %
2023.05.31. adat	0fő	0 %	0 %

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Gomba	22	1
2.	Bambi	22	0
3.	Süni	28	0
4.	Napsugár	27	1
5.	Virág	28	1
6.	Cica	29	0
7.	Katica	26	0
8.	Halacska	26	0
9.	Csibe	27	0
10.	Nyuszi	24	0
11.	Csiga	7	7

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2022/2023. nevelési évre	82 fő	6 fő	76 fő

A Gyáli Liliom Óvodába jelentkező gyermekek 97,85%-ának felvételi kérelmét teljesítették a tavalyi évben. 2 fő kisgyermek szülei éltek a felmentés lehetőségével, illetve 1 fő még a beiratkozás előtt már hozta a felmentési határozatot. A beiratkozott és felvett gyermekek közül költözés, vagy egyéb okok miatt nem mondta vissza a felvételi kérelmet még szept. 01. előtt senki.

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma (fő)
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2022. 10.01 .	26	23	18	15	18	0	2

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2022.10.01.	Lendvay-Kiss Anita	Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvoda- titkár	Dajka	Pedagógi ai assziszte ns	Pszicho -lógus	Logopé d-us	Fejlesztő- pedagógus	Karban -tartó	Gyógy- pedagógus	Gyógyped- asszisztens
2022. 10.01	1	17	4	1	1	0	2	1	1

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztevők létszáma	Intézményen kívüli résztevők létszáma
1	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség	6fő	6fő	0fő
2	Mérés-Értékelés munkaközösség	6fő	6fő	0fő
3	Önértékelési támogató csoport és Portfólió Készítő Munkaközösség	6 fő	6fő	0

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
SZEPTEMBER	Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 ³⁰ óra	intézm. vez.-h. óvodapedagógusok.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, leadása a vezetőnek.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap. 1. Papírgyűjtés. 2. Semmiből valamit barkácsoljunk. (Hulladék újrahaszn.)	Hrazdyra Henrietta	<input checked="" type="checkbox"/>
	Takarítási Világnap. Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás)	Pintér Éva	<input checked="" type="checkbox"/>
	Séták, kirándulások tervezése. (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	int. vez.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Autómentes Nap	Gyóriné Eszényi Zsuzsanna	<input checked="" type="checkbox"/>
	Népmese Napja. 1. Könyvtárlátogatás. - Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba.	Cica csoport Gomba csoport	<input checked="" type="checkbox"/>
	A Gyáli Liliom óvoda 50 éves születésnapja. Előadó: Dr. Prof. Bagdi Emőke	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	<input checked="" type="checkbox"/>

	Óvodai szüreti multság - táncház, szőlő préselés - - Must készítés - - Mozgásos ügyességi játékok	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>
	Papírgyűjtés	Pallérné Göndör Róza	<input checked="" type="checkbox"/>
Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
OKTÓBER	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pallérné Göndör Róza Pintér Éva	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szolgáltatások kezdete. OVI FOCI, Kézilabda oktatás, Birkózás, Zumba Hittan-katolikus/reform, TSMT torna	<ul style="list-style-type: none"> • 3 fő óvodaped. ovifoci • Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktatók • Bácsi Péter birkózás • Vargáné Csúcs Adrien zumba • Csider Krisztián ref. hitoktató /Hegedűs Judit Kat. hitoktató • Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna 	<input checked="" type="checkbox"/>
	Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szervezése egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek. Állathangok utánzása. Óvodai Állatbemutató, állomások csoportonként Bundásbarát Állatvédő Egyesület részére adománygyűjtés	Környezettudatosságra és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szaktanácsadói előadás	Intézményvezető helyettesek	

	Bábszínházi látogatás Róka szolga	Csibe, cica, Bambi, Virág, Napsugár, Gomba csoportok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fényképezés	Óvodapedagógusok, óvodatitkár, dajkák, ped.-i asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tök jó hét. Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán.	Óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Környezettudatos szemléletformáló program (Répa úr és az energia – interaktív mesejáték)	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ovi-foci fesztivál	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
NOVEMBER	Videófelvétel készítés. Szülői értekezletek, vegyes és nagycsoportokban.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülői értekezlet a kis és középső csoportokban	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bábszínház látogatás Brumi és a téli álom	Cica, virág, napsugár, bambi, gomba, nyuszi, csibe csoportok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mézes reggeli, gyáli méhészlátogatás, méz kóstolás, előadás ügyességi játékok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően.	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség tagjai	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
DECEMBER	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, egyeztetés a szülővel.	Érintett óvodapedagógusok, nevelést segítő szakemberek.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mikulás várás a csoportban.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Madarak karácsonya. Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreségről való folyamatos gondoskodás.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta	<input checked="" type="checkbox"/>
	Papírszínház előadása	Int.vez.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Felnőtt karácsony. 17órától	Közalkalmazotti Tanács Elnöke, óvodatitkár	<input checked="" type="checkbox"/>
	Karácsonyi Vásár	Pedagógiai asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	A zeneiskolások karácsonyi koncertje	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bábszínház látogatás Rémusz Bácsi meséi	Csibe, Nyuszi, Halacska, Napsugár, Cica, Virág csoportok óvodaped.-i	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
JANUÁR	Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása.	Falusi Zita óv. ped.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülői ért. és fogadóórák az iskolába készülő gyermek szüleivel online formában	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről online formában.	Intézményvezető Érintett óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Papírszínház előadás	Süni csoport	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nyílt nap a csoportokban	Pintér Éva, Ladányi Ilona Réka	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
FEBRUÁR	Samy Bűvész előadása	Intézményvezető, pedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cirkuszlátogatás	Óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	intézményvezető, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ov-foci bajnokság, Bozsik program	Ladányi Ilona Réka	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekeknek	intézményvezető, ped. asszisztensek.	<input checked="" type="checkbox"/>
Látogatás az állatorvosi rendelőbe	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>	

	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
MÁRCIUS	Videófelvétel készítés. Szülői értekezlet. (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok, csop. dajkák	<input checked="" type="checkbox"/>
	Márc. 15-ei Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fogorvos látogatása csoportba.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fényképezés	Ped. asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok, dajkák	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kutyával egy mosolyért, állat asszisztált foglalkozás	Oláhné Galovicz Tímea ,int.vez.	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
ÁPRILIS	Szülői értekezletek (A vegyes és nagycsoportosok ahonnan mennek iskolába.)	óvodapedagógusok, csop. dajkák	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nyúlcipő bajnokság, Húsvét	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>
	Egészség világnapja	Óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>

Óvónénik meseelőadása. Mozgásos játékok a szabadban. Gyümölcsfogyasztás.		
Egészség hét Mikróbák világát bemutató játékos foglalkozás (helyes kézmosás, fogápolás)	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mézhét	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	<input checked="" type="checkbox"/>
Költészet napja Rajzpályázat beküldése	Dudásné Kiss Anita,	<input checked="" type="checkbox"/>
Szakmai nap a PMPSZ Konferenciája	Intvez. helyettesek	<input checked="" type="checkbox"/>
Föld napja. (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hull. gyűjt.-e. - Föld védelmére, - Vízisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta.	Baranyi Dorottya (Katica csoport)	<input checked="" type="checkbox"/>
Séták kirándulások. (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
Fényképezés	Pallérné G. Róza	<input checked="" type="checkbox"/>
Legyél nyitott a világra Interaktív állat és természetvédelmi előadás	Oláhné Galovicz Tímea	<input checked="" type="checkbox"/>
Kerti nap, az óvoda udvar rendezése, festés, gumi játékok telepítése, szülők bevonásával, közös bográcsozás	Intézményvezető, Baranyai Krisztina	<input checked="" type="checkbox"/>
Elsősegélynyújtás, újra élesztés	Intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
MÁJUS	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Óvodai beiratkozás.	intézményvezető	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anyáknapi köszöntés Közösségi házban időseket	Várad Attiláné, Győriné Eszényi Zs.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Madarak- Fák napja , udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	<input checked="" type="checkbox"/>
	Liliomos nap	Kovács Zsanett, Várad Attiláné, Győriné Eszényi Zsuzsanna	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nevelői kirándulás. Helyszín: Győr	Közalkalmazotti Tanács	<input checked="" type="checkbox"/>
	Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába	ped. asszisztensek	<input checked="" type="checkbox"/>
	Csoport kirándulások:	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	<input checked="" type="checkbox"/>
	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Intézményvezető Győriné Dr. Mező Beáta	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bábszínház látogatás	Pintér Éva	<input checked="" type="checkbox"/>
	Városi gyermeknap, Pünkösdi utcazenei fesztivál	Baranyi Dorottya	<input checked="" type="checkbox"/>
	A városi sportszarnokban Ovi-kézilabda olimpia	Lendvai-Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ovi-Foci Gála, Bozsik Program	Ladányi Ilona Réka	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kodály Zoltán Zeneiskola Hangszer bemutató		<input checked="" type="checkbox"/>

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult <input checked="" type="checkbox"/> / Nem valósult meg <input type="checkbox"/>
JÚNIUS	Nemzeti összetartozás napja. Az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Környezetvédelmi Világnap. Hulladékgyűjtés, Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok	<input checked="" type="checkbox"/>
	Búcsú az óvodától.	A kis és középső csoportok.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zöld óvodai tábor, Visegrád	Ladányi Ilona Réka, Váradi Attiláné	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gyáli parkok átadási ünnepségén műsorral fellépés	Dudásné Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>
	Faültetés, Újszülöttek erdő telepítése	Lendvay-Kiss Anita	<input checked="" type="checkbox"/>

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
1	csoportlátogatás	A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazása a 9 kompetencia mentén	<ul style="list-style-type: none"> • Váradi Attiláné • Lendvay-Kiss Anita • Győriné Eszényi Zsuzsanna 	<ul style="list-style-type: none"> • Baranyai Dolóresz • Pop Zsuzsanna • Daróczi Réka, Falusi Zita 	Önértékelési lap	Megfelelő
2	Csoportszobai játékok folyamatos fertőtlenítése, tisztasági ellenőrzése	A Covid 19 vírus miatt kiemelt tisztasági ellenőrzések, fertőtlenítés	<ul style="list-style-type: none"> • Váradi Attiláné • Lendvay-Kiss Anita • Győriné Eszényi Zsuzsanna 	Az óvodában mindenképpen.	Tisztasági ellenőrző lap	Megfelelő
3	HAACP ellenőrzés	Konyha és a csoportdajkák ellenőrzése a HAACP szabályok betartásával kapcsolatban	Intézményvez. és helyettesek	Bihariné N. G., Gönczi Sné., Király Jné, Knittel Tné, Langmajer Iné, Lőrincz Iné, Németh A., Szekercés Sné, Szitkó I. Sz., Tóthné T. I., Hizó P.	Ellenőrző lap	Megfelelő

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK:

1. Tanfelügyeleti ellenőrzés elmaradt

A Tanfelügyeleti ellenőrzést törölték .

2. Minősítés

- Minősítési eljárásra 1 fő óvodapedagógus esetében törölték az intézményben.

Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elyert támogatás összege
1	Régió játékbolt	Cd, színező füzetek	Pályázat óvodásoknak	50.000ft	50.000Ft
2	Dm-Együtt Egymásért	az óvoda játszóterének felújítása	Nap gyermekei 2022	2.000.000ft	Napkrém, 50.000 ft értékben
3	Magyar Mezőgazdasági Múzeum	32/GYLO/2023	Örökös Zöld Óvodai cím	-	Elyertük az Örökös Zöld Óvodai címet
4	Bozsik program	47/GYLO/2023	Ovi foci	100.000ft	100.000 ft értékű sportszer
5	Állatorvostudományi Egyetem		Állatbarát óvoda cím	-	Elyertük az Állatbarát óvoda címet
6	Országos Erdészeti Egyesület	6/GYLO/ 2023	Hátizsákban az erdő	100.000	Még folyamatban van az eredmény hirdetés
7	Victoria a gyermekekért Alapítvány	7/GYLO/2023	Udvari hinta autista gyermek részére	1000000	Folyamatban lévő pályázat
8	Bethlen Gábor Közalapítvány	84/GYLO/2023	Autizmus spektrum zavarral élő gyermekek eszközfejlesztése	50000	Folyamatban lévő pályázat
9	NSZI, Nemzeti Szociálpolitikai intézet	94/GYLO/2023	Szülői tréning szervezése	300000	Folyamatban lévő pályázat

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka, Titákr
7 évenkénti kötelező továbbképzések, továbbképzési terv alapján	6 fő	-----	9 db			
továbbképzési terv alapján szakvizsgák	1	0 fő	1 db			
munkavédelmi képviselő továbbkép.	1 fő		1 db			1 fő
Tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatás		44 fő				23 fő

Dátum	Szakvizsga megnevezése	Résztvevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2023.01.17.	Atipikus fejlődés szakember	1 Fő	Apor Vilmos Katolikus Főisk.

Dátum	Továbbképzés megnevezése	Résztevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2022. 11. 23.	A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	1 fő	Mental Focus Kft.
2023.03.14	Mentortárs-Társasjáték-alapú képzés az oktatási egyenlőtlenségekről	1 fő	Motiváció Oktatási Egyesület
2023.03.026	Beszéd-nyelv-játék komplex nyelvi fejlesztés anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel	1 fő	Dr. Gönczöl Andrea Olga
2023. 04. 01	Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermek testnevelése	1 fő	Gergely Ildikó e.v.
2023.04.21.	Játékra Fel! A játék alkalmazása az okt. és nevelésben	1 Fő	Katalizátor Pedagógusképző Központ
2022.09.13	Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában	1 Fő	Neteducation Kft.
2023.01.28	Alkalmazott viselkedéselemzés-verbális viselkedés (ABA-VB)	1 Fő	Gaps Alapítvány a fejl. Problémás gy-ért
2022.11.03	ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzési alapismeretek.- a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	1 Fő (int.vez.)	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési Egészségügyi és Kulturális Intézete

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2022.10.27.	2022.11.10.	K/1696-12/2022
2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete	2022.08.31.	2022.09.01.	
3	Házirend	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete	2022.09.01.	2022.09.01.	254/2022
4	Éves munka terv	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda dolgozói	2022.09.01.	2022.09.01.	
5.	Beszámoló	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda dolgozói	2022.09.01.	2022.10.27.	

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2019/2020. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	fejlődési napló		óvodapedagógusok
2	egyéni fejlesztési napló		logopédus/pszichológus

A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1.	Szülői értekezletek (2. félévben online)	gyermekkel, programokkal kapcsolatos információk megosztása	óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő ped./ csoportlétszámok szerinti szülői létszám	Szülői ért. jegyzőkönyv
2.	Fogadó órák	gyermekkel kapcsolatos információk megosztása	Óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő óvodaped/gyermekenként 2fő szülő	
3.	Óvodai SZMK értekezlet	SZMK választás, aktuális események programok, megvalósult felújítások, beruházások ismertetése	Intézményvezető	32 szülő, intézményvezető,	Jegyzőkönyv

Gyermekvédelmi feladatok

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1.	Év eleji felmérés minden csoportban a veszélyeztetettség felismerésével kapcsolatban	Debreceni Zoltánné	25 fő	Jegyzőkönyv
2.	Szülői értekezlet	Debreceni Zoltánné, Ladányi Ilona Réka	30 fő	Jegyzőkönyv

3.	Egy doboznyi figyelem akcióról tájékoztatás írásban	Debreceni Zoltánné	268 fő	Hirdetmény
4.	Ruhagyűjtésről tájékoztatás a szülőknek, írásban	Debreceni Zoltánné	268 fő	Hirdetmény
5.	A Hátrányos és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára karácsonyi ajándékcsomag átadás.	Baranyi Dorottya		Átvételi elismervény

Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma
1.	Írásban	Kovács Zsanett	Új információk közlése
2.	Szóban	Lendvay-Kiss Anita	Értekezlet
3.	e-mail	Baranyai Krisztina	Aktualitások
4.	Honlapon, facebook-on	Pallerné Göndör Róza	Események, Programok
5.	Messenger csoportot hoztunk létre a dolgozóknak	<ul style="list-style-type: none"> - Váradi Attiláné - Győriné Eszényi Zsuzsanna - Lendvay-Kiss Anita - Baranyai Krisztina - Pallérné G. Róza 	Napi változások, létszám adatok beírása, az információáramlás gyorsabb eljárása érdekében

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
1	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás megvalósult	Önértékelési foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv
2	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás megvalósult	Jegyzőkönyv

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
1.	Nyílt foglalkozás	Leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában	Lendvay-Kiss Anita (int.vez.)	3 tanító,60 szülő,60 gyermek
2.	Réteg-szülői értekezlet	Tájékoztató az iskolai beiratkozásról, Tanító nénik bemutatkozása, Gyál Város Általános Iskoláinak bemutatása	Lendvay-Kiss Anita (int.vez.)	11 tanító,78 szülő,4 óvodapedagógus, intézményvezető
3.	Iskolalátogatás megvalósult	Az Ady Endre Általános Iskola fogadta leendő első osztályos tanulóit.	Lendvay-Kiss Anita int.vez.	30 gyermekkel látogattunk át az Ady Endre általános iskolába
4.	Tanító nénik meghívása	Leendő első osztályos tanító nénik látogatása Szakmai megbeszélés az óvodapedagógusokkal	Lendvay-Kiss Anita int.vez.	3 tanító,6 óvodapedagógus

Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
1.	Gyál Város Önkormányzata	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél, beszámolók, tervek, jegyzőkönyvek)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő
2.	Gyál Város oktatási intézményei	- szóbeli (személyes, rendezvények, versenyek, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	5 fő
3.	Gyáli Bóbita Bölcsőde	-szóbeli (személyes, rendezvények, versenyek, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	5fő

4.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, óvodapedagógusok	17fő
5.	Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	-szóbeli (személyes, rendezvények, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő
6.	Intézményt támogató szervezetek	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné	3fő
7.	Városfejlesztési és Városüzemeltetés i Nonprofit Kft.- vel	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza	3fő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Udvar	Kerti öntöző bővítés	1	547.000,- Ft (Költségvetés)
2.	Nootbook	Titkárság	1	343.000 Ft
3.	Csoportszoba	Szék +asztal	24 szék+7 asztal	567.000 Ft
4.	Udvar	Fészekhinta állvánnyal	3	2.200.000 Ft
5.	Konyha	Rozsdamentes asztal	1	62.000 Ft
6.	Porszívó, A; B; C épület	Porszívó	1	64.000 ft

Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Ovi-foci	Mozgásfejlesztés	Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné, Ladányi Ilona Réka	Gyermek: 60fő Szülő: 60 fő Pedagógus: 6 fő
2.	Birkózás	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita Bácsi Péter	Gyermek: 30fő
3.	Kézilabda	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita Tomori Győző Kamper Olívia	Gyermek: 30fő
4.	Rajzpályázatokon való részvétel	Finommotorika finomkoordináció fejlesztése	Oláhné Galovicz Tímea Baranyai Dolóresz	Gyermek: 25fő
5.	Zumba	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita Vargáné Csúcs Adrien	Gyermek: 40 fő 1 fő pedagógus

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az Éves Munkatervben szerepeltek, de a Koronavírus miatt elmaradt.

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Takarítási Világnap	Az óvoda játszó udvarának rendben tartása.	Oláhné Galovicz Tímea	250 gy, 15 p
2.	Méz-hét	A méz készítés folyamatainak a megismerése. A méhek élete 1 percben vetítés, mézkóstolás.	Ladányi Ilona	250 gy, 40g
3.	Tök projekt	Mozgásos játékok az aulában, egész héten át tartó foglalkozások a tök felhasználásával kapcsolatban ,tök faragás, kiállítás szervezése az óvoda udvarán, felvonulás az elkészített lámpással.	Óvodapedagógusok	250gy,350sz, 40f
4.	Nemzeti Hulladékgyűjtő nap	Papírgyűjtés, Semmiből valamit barkácsolás, hulladék újra hasznosítás	Hrazdyra Henrietta	250 gy, 250 sz, 15 p
5.	Ruhagyűjtés	„Együtt a környezetért”	Pallérné Göndör Róza	270 gy, 270 sz
6.	Állatok Világnapja	Állatbemutató, adománygyűjtés	Oláhné Galovicz Tímea	270 gy, 40 felnőtt
7.	Víz Világnapja	Kísérletek a vízzel, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Csizmadia Jánosné	270 gy,
8.	Madarak karácsonya	Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreleségről való folyamatos gondoskodás.	Hrazdyra Henrietta	270 gy
9.	Magyar Kultúra napja	Meseelőadás	Papp-Kiss Judit	270 gy,30 felnőtt
10.	Madarak fák napja	Udvaronként játékos vetélkedő, kirándulás	Győriné Eszényi Zsuzsanna	270 gy,30 felnőtt
11.	Környezetvédelmi világnap	Hulladék gyűjtés, Séta, kirándulás	Oláhné Galovicz Tímea	270 gy,30 felnőtt

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
1.	Tisztasági ellenőrzés	Baranyai Krisztina, Gyál város védőnői	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett az ellenőrzés során.	Szervezett keretek között történt.
2.	Fejtvesség vizsgálat	Pallérné Göndör Róza, védőnők	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett.	Fejtvesség megállapítása során, több alkalommal kell visszaküldenünk a gyermeket ellenőrzésre míg a szülő teljesen meg nem szünteti a problémát.

VI. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan nyomon követem a törvényi változásokat, az intézményünkbe járó gyermekek családok jellemzőit (tehetség gondozás, felzárkóztatás). A megváltozott világunkban a családok elképzeléseit, elvárásait, figyelembe vettük és ezek függvényében dolgoztuk ki a Nevelőtestülettel a szükséges változtatásokat, amelyeket a Fenntartóval egyeztettem. Évről-évre egyre nehezebb az autizmussal élő gyermekek integrálása a 28 fős csoportokban. A fenntartóval történt egyeztetések során 2022.Szept.1-én elindult az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek részére egy 8 fő gyermekkel működő gyógypedagógiai csoport. A csoport működése eredményes, az itt dolgozó pedagógusok eredményes munkát végeznek, év végére minden gyermek beszélt, ezzel a speciális ellátással nagyon sokat fejlődtek, célunk: az integráció. További figyelmet, egyeztetést igényel az integráció megfelelő szintű megvalósítása. A célok, feladatok eredményességét garantálja az éves programok megvalósulásai, a látogatási értékelések, a minősítések eredményei, a mérési eredmények összesítései, a munkaközösségek tapasztalatai.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapidokumentum az ÓNAP. A gyermekek képességmérése a mérési naptár alapján történik. A kollégákkal megosztom a nevelés-oktatás eredményességéről szóló információkat. A mérések óvodai összesítését a Mérés-Értékelés Munkaközösség végzi. Az összesített eredményeket tanévnyitó értekezlet alkalmával ismerteti a munkaközösség vezetője, az itt elhangzott tapasztalatokat megvitatjuk. A következő nevelési év kiemelt feladataként építjük be az Éves Munkatervbe. A mérések elvégzésén túl, a fejlődési naplók vezetése folyamatos, bejegyzés készül a gyermekekről, amelyben megjelennek az egyes egyéni eltérések, sajátosságok, fejlesztendő területek, melyek a továbbiakban a fejlesztési tervek alapját képezik.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

Önértékelések során látogatom a pedagógusok foglalkozásait, melyet részletes megbeszélés követ. A napi gyakorlatban a fejlesztő szándékú értékelést részesítem előnyben, építő jelleggel, segítem a munkafolyamatok megvalósítását a napi gyakorlatban.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítom.

Irányítom az éves nevelési/tanulási/tevékenységi/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. Az évnnyitó értekezleten felhívtam a pedagógusok figyelmét a szükséges dokumentumok elkészítésére, azokban a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vételének fontosságára.

Kijelölöm és betartom a határidőket, ellenőrzöm az elkészült dokumentációt.

Esetmegbeszéléseket tartunk, az óvoda logopédusa, pszichológusa is jelen van, nagy segítséget jelentenek az intézményünknek. A gyermekek szakvéleményeit megbeszéljük, egyeztetjük és kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, módszereket.

A csoportnaplók ellenőrzésével a dokumentálást is nyomon követem. Javaslatokat, tanácsokat adok, ha szükséges. Csoportlátogatásokat is végzek ahol a beszoktatás folyamatát, a Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítását ellenőrzöm.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Irányítom a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulást támogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Gondoskodom róla hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Az óvoda logopédusa látja el a beszéd fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés velem és az óvodapedagógusokkal. A Kofa tesztek és a Szól-e tesztek eredményeit is megosztja a pedagógusokkal.

Igazi kihívást jelentett számomra az autista gyermekek mellé speciális szakember alkalmazása, aki hatékony munkát végzett. Az ő alkalmazását a Fenntartó lehetővé tette.

Az óvodánk pszichológusa látja el azokat a gyermekeket, akik pszichés megsegítést igényelnek, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt fejlesztést biztosítja. Az iskolába készülő nagycsoportos gyermekeknek Lufiország foglalkozásokat indítottunk, az önértékelésük, önbizalmuk erősítése céljából év eleji és év végi mérések bizonyítják ennek a foglalkozásnak a hatékonyságát. Lásd pszichológusi beszámoló.

A Beilleszkedési Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekeket a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményéből jár ki fejleszteni hozzánk, nagyban segíti a munkánkat.

A tehetséggondozás keretein belül Ovi-foci foglalkozás működik, de a csoportokban is hangsúlyos terület ,a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek munkáit rajzpályázatra küldjük.

A differenciálás az intézmény működésében a szakemberek bevonásán kívül a pedagógiai asszisztensek munkájával, az óvodapedagógusok tervezői-nevelői, tanítási munkájában a mérési-értékelési módszerek alkalmazásával működik.

Az adaptív oktatás-nevelés megvalósítása szempontjából mind az óvodának, mind a pedagógusoknak kulcsszerepe van. Fontos, hogy az intézmény mint szervezet figyeljen a környezeti változásokra , innovatívan reagáljon az új kihívásokra, és együttesen tudja kezelni a társadalmi elvárásokat és a gyermekek igényeit.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Alaposan feltérképezve az óvoda saját lehetőségeit, illetve erőforrásait valamint számba véve a Fenntartói támogatást és a hozzánk járó gyermekek egyéni sajátosságait. Igyekszünk folyamatosan fejleszteni intézményünket mind a humán erőforrás mind a tárgyi feltételek tekintetében.(pl: Mozgáskotta eszköz alkalmazása, beépítése a mindennapi gyakorlatba. Örökös Zöld óvodai cím további megtartása, zöld óvoda programok biztosítása, állatbarát óvodai cím megtartása. Gyógypedagógiai csoport további, eredményes működtetése.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva a gyermekek és a családok igényeihez. Az utóbbi néhány év, társadalmi, gazdasági változásai ösztönzik az embert arra, hogy a változásokat kezelje, azokkal megtanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és a nevelési folyamatokba épülését. A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell. Az intézmény jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel célrendszerével, a vezetői programomban megfogalmazott célokkal összhangba kerüljön.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A vezetői programban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervet fogalmazza meg. Az intézmény jövőképe szoros összhangban áll a vezetői programban megfogalmazott célokkal, hiszen óvodapedagógusként, majd óvodavezető helyettesként vezetői pályázat, vezetői program megírása előtt rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről, 2000.08.16-tól vagyok a nevelőtestület tagja. A jövőkép kialakításában részt vesznek az óvodapedagógusok is.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan reagálok rájuk, utána nézek a változások szükségességének okainak, felmérem az ok-okozati összefüggéseket.

A változtatást annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatot és annak elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok.

Képes vagyok a változások folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Nyitott vagyok az új dolgok iránt. Pozitív énképpel rendelkezem.

Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken szívesen részt veszek, a kollégáimat igyekszem felkészíteni a minősítési, tanfelügyeleti ellenőrzésekre. Belső továbbképzést is szervezek szakértőket, előadókat hívok meg, hogy minél több pedagógus hallja az innovatív módszereket, információkat.

A Nevelőtestület folyamatosan frissítse szakmai ismereteit, az innovációs törekvésekben legyenek aktívak, ötletgazdák.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetképet, a külső és belső változásokat. A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzzön ki az óvodavezető. Az Alapprogram céljai és a PP-nak a céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövidtávúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell és meg kell fogalmazni az újabb célokat, ezt a folyamatot az éves munkaterv fogalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek a lebontását összehangolni, biztosítani a tervek megvalósítását, értékelését, tovább fejlesztését.

A Fenntartóval közösen megvalósítható tervek továbbítását, igyekszem továbbítani és egyeztetni.

A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőeket végrehajtom, és igyekszem a testület minden tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Tájékoztatom őket a folyamatosan változó jogszabályokról, figyelembe véve a folyamatos változásokat, felhívom a figyelmüket, hogy a dokumentuminkat ezeknek megfelelően kell módosítani.

A szükséges lépéseket együtt beszéljük meg.

Értekezleteken, Nevelés nélküli munkanapokon témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése.

Team munkában végezzük el az elemzéseket. Önértékelési folyamat fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Ismerem a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, igyekszem naprakészen követni az intézményt érintő változásokat.

Folyamatosan informálok a kollégákat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. A változások szükségességét, szakmailag megalapozottan közvetítem.

A Nevelőtestületünk szakmai tevékenysége során a módszertani szabadságuk tiszteletben tartásával, fejlesztem a nevelés eredményességét, biztosítom a zavartalan működést.

Szívesen veszem a kollégáim innovációs ötleteit, kezdeményezéseit, fejlesztési javaslatait, amelyek a nevelés-oktatás eredményesebbé tételére irányulnak.

A tájékoztatás és az információk átadása mellett, személyes példamutatással igyekszem a változásokra nyitott szervezetet teremteni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.

Önértékelés során szigorú vagyok magammal szemben, erősségeimmel igyekszem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.

Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, vezetőtársak véleményére.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Önmagam fejlesztésére nyitott vagyok. Online tanügy igazgatási konferenciák folyamatos résztvevője vagyok.(Folyamatos jogszabályi változások nyomán követése, portfólió, tanfelügyeleti témákban)

A diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatban elvégeztem a képzést még 5 kolléganómmal együtt, ennek tükrében kerül módosításra a Pedagógiai Program.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtetek hatékonyan. Az információ átadás szóbeli, írásbeli, digitális eszközeinek működtetésének lehetőségével élek.

Verbálisforma: vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek, szakmai megbeszélések.

Nyomtatott forma: fali újság, információs füzet, elektronikus e-mail, fogadó óra, egyéni megbeszélések.

Az értekezletek során hatékonyan, felkészülten kommunikálok a munkatársaimmal.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Nagymértékű elkötelezettséget érzek a hivatásom iránt. Ezért igyekszem minden lehetőséget megragadni a gyermekek fejlesztése érdekében. Nyitott vagyok az innovatív törekvések megvalósításában, fontosnak tartom az egy életen át tartó tanulást. Ezt a szemléletet közvetítem a Nevelőtestület tagjai felé is.

A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, a Továbbképzési tervben megfogalmazottaknak eljárni.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A Vezetői programomban megfogalmazott célokat sikerült megvalósítani. Elkötelezettnek érzem magam a szervezet fejlesztés és a folyamatos megújulás terén.

Fejlesztési koncepcióm volt az 5 évre megfogalmazott időszakra:

Hosszútávú stratégiai feladataim	Középtávú stratégiai feladataim	Rövidtávú stratégiai feladataim
Az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése.	Szükség szerint az intézményi dokumentumok módosítása a jogszabályoknak megfelelően.	Folyamatos ellenőrzés, értékelés.
Partneri kapcsolatok működtetése, jó kapcsolatok kialakítása.	Partnerlista frissítése.	Az együttműködés nyomon követése, ellenőrzése. Közös rendezvények látogatása.
Jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	Tanfelügyelet ellenőrzése, támogatása.	Az Önértékelési rendszer működtetése.
Autista spektrum zavarral küzdő gyermekeknek egy speciális gyógypedagógiai csoport indítása.	Humán erőforrás biztosítása.	A csoport működtetéséhez az Alapdokumentumok módosítása. Tárgyi eszközök beszerzése.
Udvari játékeszközök bővítése.	Alapítvány működtetésének hatékonyabbá tétele.	Állagmegóvás.

Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.	Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a kritérium rendszer biztosítása.	Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel.
Szakmai kiteljesedés megvalósításának támogatása	Az óvodapedagógusok minősítési eljárásainak, tanfelügyeleti ellenőrzéseinek szakszerű lebonyolítása. Minden óvodapedagógus önértékelésének lefolytatása.	Továbbképzések, szakmai bemutatók látogatása, szervezése. Szakmai munka folyamatos ellenőrzése. Önértékelési folyamat rögzítése az Oktatási Hivatal felületén.

Jelölések:

Megvalósult feladatok

Folyamatosan megvalósuló feladatok

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak a 2022. szept. 3. – 2023. aug.31:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Tanév indításához szükséges eszközök beszerzése
- A még hátra maradt felújítási munkák koordinálása
- KIR rendszerben változások beírása
- Induló csoporttal kapcsolatos szervezés
- Logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés szervezése
- Intézményi statisztika elkészítése
- Bábszínház, úszás, egyéb programok szervezése,
- Dokumentumok ki- és átdolgozása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Csoportlátogatás, elemzés
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvétel időpontjának, nevelési évben indítható csoportok számának, meghatározásának elfogadásának előkészítése
- Pedagógusok továbbképzési terve
- Iskolai beiratkozások segítése
- Nyári felújítások előkészítése
- Liliomos nap megszervezés
- Óvodai Ballagás megszervezése

Értekezletek megtartása:

1. Alkalmazotti értekeztet: 2 alkalom
2. Munkaértekeztet: két hetente 1 alkalom (a személyesen tartandó munkaértekeztetek)
3. Dajkai munkaértekeztetek: Minden hónap utolsó szerdája, havi 1 alkalom
4. Szülői értekeztetek: Évente 3 alkalom
5. Szülői szervezet választásának értekeztete: Évi 2 alkalom

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra átdolgoztam nagy figyelmet fordítva a felelősségi és hatáskörökre tekintettel. A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Az itt leírtakat igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek szükség esetén a betartására.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Aktívan részt veszek a belső ellenőrzési rendszer kialakításában és működtetésében, az Országosan megjelent önértékelési rendszer adaptálásában.

Aktív részt vállalom az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszéléseken.

A Becs vezetővel, vezető-helyettesekkel megosztjuk az ilyen jellegű feladatokat és nagy gondot fordítunk a megbeszélésekre, tapasztalatok megvitatására a pozitív fejlődés érdekében.

Az óvodapedagógusok értékelésénél a fejlesztő szemléletű értékelést részesítem előnyben, a pozitív irányú fejlődés miatt. Igyekszem az egyéni erősségekre fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából.

Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlen előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási javaslatokat.

Erősségemnek érzem a gyermek központúságot, emberségességet, hiszek a demokratikus intézményi működésben.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Ösztönzőm a Nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfelnevelésére.

Igyekszem lehetőséget adni az óvodapedagógusoknak a személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik, feladataik teljesítésében.

Személyesen koordinálok őket a minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt,

Ötleteiket, elképzeléseiket konstruktívan építem be a mindennapokba.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat,(Beacs) részt veszek a teamek munkájában.

A Munkaközösségek a jelen kor kihívásainak, a Pedagógiai programunkban kiemelt szempontok alapján megfelelően működnek.

Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket. A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkinccsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karrier tervének és nem utolsó sorban a Vezetői programban leírt és megfogalmazott céloknak.

Az ötéves Továbbképzési terv illetve az évenként elkészített Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartom az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejleszthető területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket.

Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, valamint a továbbképzésen hallottak átadása, megvitatása, immáron jó gyakorlattá vált.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim elkötelezettek a gyermekek és saját maguk szakmai fejlődése iránt, amely fontos számomra a jövőképünk megfogalmazásában.

Nehezíti a helyzetet, az üres álláshelyek betöltése. Az utánpótlás biztosításában is igyekszem részt venni folyamatosan, szívesen fogadunk és mentorálunk óvodapedagógus hallgatókat, bátorítom kollégáimat a főiskolai óvodapedagógus szakra történő jelentkezésre. A gyakornokok mentorálása folyamatosan működik, szakképzett mentor segíti a minősítő vizsgára való felkészülést.

A Fenntartóktól minden támogatást, segítséget megkapunk, amire szükségünk van.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A helyi sajátosságokat figyelembe véve hozzuk meg a döntéseket. A döntésekhez szükséges információt, minden csatornán és fórumon igyekszem megosztani az érintettekkel.

Minden esetben nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg a problémákat, konfliktusokat.

A demokratikus elveket szem előtt tartva hozom meg a döntéseket.

A vezetőtársak, Közalkalmazotti Tanács véleményét is kikérem valamennyi ügyben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.

Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkől, azokat megvalósítjuk (szervezetejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk, a kisebb fejlesztéseket támogatóink, Alapítványunk segítségével, pályázati forrásból valósítjuk meg, a nagyobb összegű beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogatását) Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni a problémáikra és választ adni a kérdéseikre. A csapatépítő kirándulások, felnőtt programok ebben a nevelési évben is sikeresen megvalósultak.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.

Az önértékelési folyamat előre haladásával egyre jobban láthatóvá válnak az erősségek és a fejlesztendő területek, ez jó alapot kínál a szakmai munkaközösségek feladatainak megfogalmazásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, online konferenciákon való aktív részvétellel valósítom meg. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát, eszközt használunk.(elektronikus, nyomtatott, verbális)

A megbeszélések előtt gondosan felépített tematikára alapozom a mondanivalómat, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.

A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek. Sokáig gondot jelentett, hogy a kollégák nem nézik minden nap a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól működik. Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakmai kommunikáció.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony emberi és idő felhasználást igyekszem megvalósítani.

A határozott idejű álláshelyek betöltése, nehéz feladatot jelentenek.

A kollégák esetleges hiányzásai miatt az intézményvezető- helyettesekkel együtt részt veszek a helyettesítések megszervezésében. A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. A gyógypedagógiai csoport működését a vecsési kollégáknak jó gyakorlatként mutattuk be.

Alkalmazotti közösségünkben az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, véleményezési egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az intézményben lévő feladatokat igyekszem arányosan elosztani. Mindenki azon a területen teljesít a legjobban, ami érdeklődési köréhez közelebb áll. Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.(közös programok események szervezése)

A programok megszervezésre kerültek a Közalkalmazotti Tanács bevonásával..

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozom nyilvánosságra.
A pozitív kép és a folyamatos kapcsolat tartás kialakítása érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetek.(honlap, helyi újságban újságcikk írása, hirdető táblák, fali újság...)
Az egységes arculat kialakítása során az egység, biztonság, összetartozás érzete alakul ki.
Zöld Óvoda feltételrendszere, Mozgáskotta módszer alkalmazása, meghatározza az intézmény alapvető értékeit.
Óvodai rendezvényeink magas színvonalú megvalósítása szintén hozzájárulnak az óvoda arculatának építéséhez. A rólunk kialakult kép a munkánk eredménye.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező betartandó időpontokat vezetünk be, amelyeket a vezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetőkkel közösen ellenőrzünk. Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák munkáját segítve, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó értekezleten sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló feladatok átbeszélésére, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse. Az írásos dokumentációk ellenőrzése folyamatosan történik, amelyet az intézményvezető helyettesekkel, szakmai munkaközösség vezetőkkel és Becs tagokkal megosztva végzünk.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen is részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel történő kapcsolattartásban.(SZMK)
A kapcsolatrendszerünk kiemelten jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.
A Fenntartóval való kapcsolatunk konstruktív, kiemelkedően jó. Támogatásunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan bővíthetjük tárgyi feltételeinket.
Az óvoda udvarának folyamatos karbantartásában, pszichológus, logopédus alkalmazására, szakvizsgás képzések 50%-os finanszírozásában támogatja intézményünket.

A beszámoló elkészítésekor a tanfelügyeleti rendszer intézményi kompetenciáihoz, az önértékelési kézikönyv belső elvárásaihoz rendelttem a működésünket, eredményeinket. Az itt leírtak alapján betekintést nyerhettek az intézmény szakmai működéséről.

Összefoglalva, különleges évet zártunk. Mint vezetőnek is, nagy kihívások és megvalósítandó feladatok álltak előttem, vízkár utáni gyors helyre állítás, a működés zökkenőmentes biztosítása a gyógypedagógiai csoport hatékony működtetésével kapcsolatban, melyben a legjobb tudásom szerint, lelkiismeretesen helytállva irányítottam az Intézményt.

A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő munkát segítő alkalmazottak felelősség teljesen végzik a munkájukat. Köszönöm Polgármester Úrnak, Alpolgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, Aljegyző Asszonynak és az Önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították, szoros együttműködő jó kapcsolattal segítik az intézmény hatékony működését. A Képviselő testületnek a bizalmat, a fejlesztő elképzeléseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak a biztosítását. Vinnai Tibor képviselőúrnak az óvodánk területén lévő fa kivágásában való segítségnyújtást. A partner intézmények együttműködését, segítségét. Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelő munkájához. Köszönöm minden munkatársamnak, hogy szó nélkül vállalták a rendkívüli helyzet által előállt feladatokat, új munkarendet, mert elkötelezettek és hivatástudattal végzik a munkájukat.

Tisztelettel kérem a beszámoló elfogadását!

Gyál, 2023. 09. 01.

.....
Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó önkormányzat megismerte, és azt /2023. (IX.28.) számú határozatával elfogadta.

Gyál, 2023. _____

.....
Pápai Mihály-polgármester

Fenntartó képviselője

FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

Mellékletek:

1. Fejlesztőpedagógiai munkaterv értékelése
2. Logopédiai éves beszámoló
3. Mérés-értékelés munkaközösség 2022/2023 nevelési év beszámoló
4. Autizmusban érintett gyermekek az intézményben
5. Önértékelést Támogató csoport 2022/2023-as évi beszámoló
6. Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség beszámoló
7. Óvodapszichológusi éves beszámoló

Fejlesztőpedagógiai munkaterv értékelése 2022-23.

Készítette: Kovács Ágnes konduktor, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

Általában

- * Ez a nevelési év csendesen, nyugodtan telt, bár a gyermeklétszámok időszakonként kiszámíthatatlanok voltak. A kezdeti időszakban sokkal kevesebb fővel kezdtük meg az évet, mint az előzőekben, így preventív jellegű foglalkoztatásra is lehetőség nyílt. A januári hónapban elindultak a btmn-kontrollvizsgálatok, így a státusból kikerülők számával a létszámok lecsökkentek. A téli hónapok tovább nehezítették a kiszámíthatóságot, mert sok volt a megbetegedés miatti hiányzás.
- * A mikrocsoportok szervezésénél igyekeztem betartani a gyermekek életkori sajátosságaiból és egyéni fejlettségi szintjéből fakadó követelményeket, továbbá azt, hogy lehetőleg azonos csoportból érkezzenek.
- * Sűrűn volt csoportos program, séták, kirándulások, színházi előadások, fotózás, majdan felkészülés az anyák napi és tanévzáró műsorokra. Voltak olyan gyermekek is, akik más fejlesztésekre is járnak, valamint olyanok is, akik koruknál fogva vagy egyéb nehézségekkel küzdve csak egyéni fejlesztési rendben tudnak működni. Ez még tovább bonyolította a szervezést.

A tervezett feladatok megvalósulása

Szervezés

- * Az őszi folyamán tájékoztottam az óvodában történt személyi, tárgyi feltételek, csoport-szervezési módok változásairól.
- * Az óvodavezetővel és az óvodában működő fejlesztő-kollégákkal egyeztettünk (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, TSMT-terapeuta stb.) órarendekről, valamint a csoportok munkarendjének szervezéséről (testnevelés, étkezések stb).
- * Az intézményben dolgozó gyógypedagógus kolléga a szakszolgálathoz történő „bekerülési” protokollal, tanácsadással, fejlesztési javaslatokkal látta el az óvodapedagógusokat, illetve szűrést, mikrocsoportos és egyéni fejlesztési lehetőséget biztosított egyes gyermekek számára.
- * Összegyűjtöttem a BTMN státuszú és fejlesztési javaslattal rendelkező gyermekek névsorát. Ehhez az óvoda Titkársága szolgáltatott az adatokat. A szakértői vélemények alapján összeállítottam a hasonló képességprofilal rendelkező, hasonló területeken fejlesztésre szoruló gyermekek mikrocsoportjait, de végül is e szempont sokszor háttérbe szorult.
- * A fejlesztések lehetséges helyszíneit, időpontjait egyeztettem az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal. Áttekintettem a fejlesztőszoba berendezéseit, eszközkészletét. A fejlesztőszobában rengeteg „vándor” bútordarab nehezítette a nyugodt, fejlesztésre alkalmas környezetet megteremtését. A hely kicsi, nagymozgások kivitelezésére nem alkalmas.
- * Bekértem a szülők hozzájáruló nyilatkozatát, amely alapján elkezdődhetett a gyermekekkel való közvetlen munka. A szakértői véleményekre és saját

megfigyeléseimre támaszkodva elkészítettem az egyéni fejlesztési terveket. Ezek a gyermekek szakaszolgálati kartonjaiban lefűzésre kerültek.

- * Rendszeres kapcsolatot tartottam az óvodával, az intézményvezetővel, a titkársággal, az érintett szakalkalmazottakkal, az egyéb fejlesztésben résztvevő logopédus és gyógypedagógus kollégákkal. Releváns információkat osztottunk meg egymással. A részképesség-gyengeség, tanulási nehézség szempontjából veszélyeztetett, BTMN-es gyermekek kontrollvizsgálati vizsgálatkérőin összefoglaltam, jeleztem a fejlesztés / fejlődés tapasztalatait.

Folyamatos fejlesztőmunka

- * Elsősorban azokat a gyermekeket foglalkoztattam, akik az iskolai tanulás szempontjából veszélyeztetettek, szakértői bizottság BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkeznek, s felzárkóztatásukra, fejlesztésükre fejlesztőpedagógust rendeltek el. Számukra a majdani sikeres iskolakezdéshez, az iskolai követelményeknek megfelelő magatartásformák, viselkedésminták kialakulásához, a képességek-készségek fejlődéséhez megerősítésre, célzott fejlesztésre van szükségük. Mintegy iskolaelőkészítő-csoportként működve – hetente 1-2 alkalommal találkoztunk. A fejlesztés játékos keretek között, 3-4 fős kiscsoportokban, sokszor egyéni keretek között, az egyéni képességek figyelembe vételével valósultak meg.
- * A 22 gyermek közül 18 BTMN státuszú, 4-en preventív jelleggel vesznek részt fejlesztésen. Hárman pszichiátriai szakvéleménnyel rendelkeznek, de a sajátos nevelési státuszt nem kapták meg. 1 kisgyermek SNI-beszédfogyatékos, de a logopédus-váltás miatti nehézségek áthidalására vett részt a csoportban. Hárman csak egyéni munkarendben voltak foglalkoztathatóak.
- * Fontos szempont volt az óvoda és a csoportok szokásrendszere, a jeles napok, ünnepkörök hagyományok szem előtt tartása. Így a foglalkozások témakörei az Óvoda nevelési programjának megfelelően a külső világ tevékeny megismerése tematikájához, ünnepköreihez igazodtak. Ezen túlmenően igyekeztem alkalmazkodni, a gyermek aktuális állapotához, szükségleteihez is. Mindezek alapján részben rugalmasan kezeltem a foglalkozások kereteit, eszközeit, módszereit, valamint kihasználtam a mindennapokban rejlő fejlesztési lehetőségeket.
- * Minden foglalkozást igyekeztem úgy megszervezni, hogy a kitűzött fejlesztési tartalmakat 1-2 feladatlap és 1-2 célirányosan összeállított játéktevékenység keretében bontsuk ki, gyakoroljuk be. Minden alkalom komplex módon valósult meg. Azaz felölelték a motoros (kicsi hely), a kognitív és a szociális területek fejlesztését: a finommotoros és grafomotoros készségek, a számolási készség és matematikai-logikai gondolkodás, a figyelem és megfigyelőképesség, az emlékezeti működés és gondolkodási műveletek fejlesztését, s mindemellett az együttműködés, a feladattudat-feladattartás, a munkatempó stb. javulását is szolgálták.
- * Minden foglalkozáson előkerült a rajzolás, színezés, vonalelemek írása-másolása, a térbeli-síkbeli-időbeli tájékozódás fogalmainak erősítése, a gondolkodási képességek

magasabb szintre emelése, az általános tájékozottság körének bővítése, valamint a várva-várt, részben választható játéktár.

- * Az 3-7 éves gyermekek fő tevékenységi formája a játék. Ezért a játékba ágyazott tanulás és a közvetlen tapasztalatszerzés által jutnak a gyermekek a legtöbb, legmélyebb „tudás” birtokába. Óvodapedagógusként lehetőségem volt megtapasztalni a játék építőerejét. Az iskolai tanulás előkészítésre, a képességek fejlesztésére, a szociális kapcsolatok erősítésére, az egymás iránti türelem és elfogadó magatartás kialakítására a játékos-mozgásos tevékenységek, társasjátékok használata a legalkalmasabb.
- * Figyeltem arra, hogy mindez játékos keretek között, társasjátékok használatával, a játékba ágyazott tanulás módszerével valósuljon meg, vagyis ezek révén közvetlen tapasztalatokhoz juthassanak a gyermekek. Igyekeztem, hogy a győztes-vesztes fogalmával is ismerkedjenek, ennek ellenére mégse szorongó élmény, frusztráció tapadjon a játékelményekhez. Ösztönöztem őket, hogy alkossanak párokat, és többször jómagam is beszálltam az „egyensúly” fenntartása érdekében.
- * Igyekeztem vidám, oldott hangulatú tevékenykedtetést szervezni. A foglalkozásokat indító Beszélgető-kör nemcsak az aktív beszéd tartalmi és formai fejlesztését szolgálták, hanem az egymásra történő odafigyelés, a türelmes, várakozó magatartás kialakítását is, ezen felül az egymás megismeréséhez, az oldott hangulat alakulásához is hozzájárultak.
- * Az iskolai tanulásra „érett” gyermekek szeretik a feladatlapokat, mintegy leképezve az iskolai tanulás folyamatát. Ezek által a szülők is nyomon tudják követni gyermekeik tevékenységeit, fejlődését, esetleges hiányosságait, amelyek otthoni megerősítésre szorulnak. A feladatlapok használatával a gyermekek 1-1 lépésnyivel közelebb kerülnek az iskolai élethez. Nem utolsó sorban segítik a majdani füzetben, könyvben való tájékozódást, a térbeli-síkbeli viszonyfogalmak használatát.
- * Módszerem a bátorító nevelés, mert az előrevetített pozitív teljesítés, a pozitív értékelés, a bátorítás meghozza gyümölcsét. Egy jó teljesítményt nyújtó gyermek mindig törekszik a még jobb teljesítmény nyújtására. A sikerektől megfosztott gyermek belső törekvése, tanulási motivációja pedig meggyengül, így a későbbiekben képességeihez mérten alulteljesít, érdeklődését elveszíti. Természetesen a biztatás, az ösztönzés pozitív iránya mellett a reális, személyre szabott értékelést mindig szem előtt kell tartani.
- * A mikrocsoportok létszáma, összetétele az év folyamán folyamatosan változott, melyhez rugalmasan kellett alkalmazkodni, (betegségek, kirándulások, óvodai programok, státuszba kerülés, vagy kikerülés) A fejlesztések célkitűzései, tevékenységei komplexek, de keretek kötött rugalmasan alakíthatóak voltak – áthidalva a változás nehézségeit.
- * Hangsúlyt fektettem arra is, hogy a hiányzó gyermekek is részesei legyehessenek az adott témaköröknek, tartalmaknak, ezért a kitűzött célok 3-4 foglalkozás erejéig vissza-visszatérő pontok voltak. A képességek kimunkálása, bevésése, gyakorlása az ismétlések által jobban követhetővé vált.

Tájékoztató

- * A 2022-23-as nevelési év szeptemberében tájékoztatást adtunk az Oktatási Hivatal honlapján is elérhető tankötelezettségről szóló iránymutatásról, amely szerint minden gyermek, aki az év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tanköteles. Ez alól felmentést kaphat az a gyermek, aki pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának SNI-t / BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkezik, és amelyben rögzítik, hogy további 1 év óvodai nevelést javasolnak. A szülők kezébe visszakertült az iskolakezdés döntésének joga. Ebben a szülőket támogatni kell. A szülők kérvényt nyújthatnak be az OH felé január 1 - január 18-ig, releváns, a halasztást alátámasztó dokumentumokkal együtt.
- * Hangsúlyoztuk, hogy iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek. Csak részképesség-probléma gyanújával küldhetnek az intézmények gyermekeket a pedagógiai szakszolgálatokhoz, amelyhez részletes pedagógiai véleményt kell csatolni.
- * Ebben az évben sem végzünk szűrővizsgálatokat. Az 5 évesek logopédiai szűrése, az óvónők fejlődést nyomonkövető megfigyelései, s az általuk használt Difer teszt alkalmasak az iskolakérdés megítélésére. A szülő az óvodapedagógus véleményére támaszkodva alakítja ki álláspontját.
- * Az Oktatási Hivatalhoz irányított kérelmek száma magas. Az elbíráló hivatali szerv (OH) álláspontja a szakszolgálat vizsgálatától független. Sok gyermek nem kapta meg a további 1 év óvodai nevelés lehetőségét annak ellenére, hogy szülői, óvodapedagógusi, pszichológusi, logopédusi alátámasztó, pedagógiai véleménnyel rendelkeztek.

Igények feltérképezése

- * Az óvodapedagógusok jelzései alapján a gyermekek számára részképesség / BTMN-re irányuló vizsgálat, továbbá szakorvoshoz és más szakemberekhez, pszichológushoz, logopédushoz, hallásvizsgálatra, fogszabályzásra, mozgásfejlesztésre stb. irányítás történhet. E terület feladatai a szakszolgálattól kijáró gyógypedagógus kolléga által összefogva történtek.

Lezárás

- * Az összegyűjtött gyermeki munkákat, produktumokat – a gyermeki portfóliót – karácsony előtt és tanév vége előtt a szülők számára haza adtam, a fejlesztőmunka tapasztalatait június 13-val lezártam.

2023. 06.13.

.....
Kovács Ágnes
fejlesztőpedagógus

Éves beszámoló

2022/23-as tanév

Zsanett Kovacs - 2023. June 15.



Év eleji szűrések és eredményeik

A 15/2013-as EMMI rendelet 25.§ (2) bekezdése szerint: "a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.

A háromévesek szűrésének eszköze a Macarthur-Bates kommunikatív fejlődési adattár III. (KOFA-3), melyet a szülők a logopédus írásbeli tájékoztatása után töltöttek ki. A szűrést elvégeztük minden 3. életévét betöltött, de 4. életévüket még nem betöltött gyermeknél, így összesen 73 db kérdőív kiosztása történt meg szeptember elsején.

Csoport	Gyerekek száma	Kiosztott kérdőívek száma	Visszahozott kérdőívek száma
Süni csoport	18	18	17
Gomba csoport	15	15	12
Bambi csoport	4	4	4
Katica csoport	7	7	7
Halacska csoport	1	1	1
Csibe csoport	7	7	6
Nyuszi csoport	18	18	18
Virág csoport	3	3	3
Összesen	73	73	68

A szűrőeszközzel lehetőségünk van a gyermekek receptív és expresszív nyelvi képességeire objektíven tekinteni a szókincs, a grammatikai fejlettség valamint a kommunikációs viselkedések szempontjából. A szülői válaszokat összesítve 9 gyermeknél jelzett gondot az eszköz, ahol 8 gyermek esetén szókincsbeli elmaradást, 1 gyermek esetén grammatikai elmaradást, 3 gyermek esetén pedig a kommunikáció egészére vonatkozó problémák merültek fel. 1 gyermek van az óvodában, aki minden területen elmaradást mutat, 1 gyermek esetében a szókincs és a nyelvhasználat érintett, a többieknél pedig csak egy-egy terület, vagyis 6 gyermeknél a szókincs, egy gyermeknél pedig a kommunikációs viselkedés.

Csoport	Gyerekek száma	Elmaradást mutató gyerekek száma		
		Szókincs	Grammatika	Kommunikációs viselkedés
Süni csoport	18	1	1	1
Gomba csoport	15	3		
Bambi csoport	4			
Katica csoport	7			
Halacska csoport	1			
Csibe csoport	7	1		
Nyuszi csoport	18	3		1
Virág csoport	3			

A szűrésen fennakadt gyerekek részletes vizsgálata után az alábbi eredményeket kaptuk:

- Egy gyermek kétnyelvű környezetben él, ahol a magyar a másodlagos. A szülők a francia nyelvű kérdőívet is kitöltötték, és a két kérdőív együttes eredménye alapján szókincsének mérete eléri az átlagost, a gyermek nem minősül nyelvi későnek, így ellátást nem kapott.
 - Öt gyermeknél beigazolódott a szókincsbeli elmaradás, illetve a szegényes nyelvhasználat.
 - Egy gyermek esetén az elmaradás minden területen jelentősnek mutatkozott.
 - Egy gyermek nyelvi elmaradása pedig visszavezethető organikus okokra, ugyanis ajak- és szajpadhasadéka miatt speciális nevelésű igényű, aki az orrhangzós beszéd mellett megkésett nyelvi fejlődésű is.
 - A hiányzó kérdőíveket a pedagógussal történő konzultációval helyettesítettük, megteremtve a lehetőségét, hogy felismerjük, ha nyelvi fejlődése akadályozott lenne.
 - Négy gyermek került rajtuk kívül a logopédiai ellátás látókörébe.
 - Egyikőjüknél szelektív mutizmus valószínűsíthető, az ő szakértői vizsgálata folyamatban van.
 - A másik három gyermeknél pedig a szakértői vizsgálat állapította meg, hogy a beszéd- és nyelvi fejlettségük elmarad az életkoruktól elvárható szinttől, ezért BTMN diagnózist kaptak, valamint logopédiai ellátást javasoltak számukra, de ők mindannyian betöltötték már a negyedik életévüket szeptember 1-ig.

Az ötévesek szűrését minden 5. életévét betöltött óvodással el kell végezni, vagyis idén 84 gyermekkel került erre sor. Közülük 1 gyermek nem vett részt ezen a szűrésen, mivel folyamatosan hiányzott szeptemberben.

Csoport	5. életévét betöltött gyerekek száma	Szűrésen részt vett gyerekek száma
Katica	6	6
Halacska	10	10
Csibe	10	10
Napsugár	26	25
Virág	17	17
Cica	15	15
Összesen	84	83

A szűrőeszköz jelzi a beszédhanghibákat, a nyelvi nehézségeket, valamint azt, hogy várható-e a gyermeknél nehézség az írott nyelv elsajátítása során, lehetőséget teremtve ezzel a preventív ellátásra.

A teszt összesen 10 szubtesztet tartalmaz, amelyek 13 beszéd és nyelvi terület nehézségeit jelezhetik.

Csoport	Gyerekek száma	Nincs jelzés	Beszédhanghibát jelez	Nyelvi elmaradást jelez	Nyelvi és beszédbeli elmaradást is jelez
Katica	6		1	1	4
Halacska	10	2	1	3	5
Csibe	10		2	3	5
Napsugár	26	4	1	6	14
Virág	17	2	3	7	5
Cica	15	1	1	3	10
Összesen	84	9	9	23	43

A vizsgálat szubtesztjeinek összesített eredményei alapján a nyelvi nehézségek legmarkánsabban a hangtani tudatosság területén jelentkeznek, de nem elhanyagolhatók a morfológiai és a szintaxis területén jelentkező nehézségek sem.

Szubteszt	A szűrésen fennakadt gyerekek száma
Szóemlékezet	13
Álszavak hallási megkülönböztetése	14
Formaegyeztetés	15
Nyelvtani morfémák - produkció	21
Nyelvtani morfémák - megértés	30

Szubteszt	A szűrésen fennakadt gyerekek száma
Álszóismétlés	12
Mondatismétlés - tartalom	24
Mondatismétlés - szerkezet	24
Hangtani tudatosság	46
Figurasor másolása	19
Gyors automatikus megnevezés - pontosság	2
Gyors automatikus megnevezés - idő	4

A beszédhanghibák az alábbiak szerint alakultak a gyerekeknél. A táblázat már azoknak a gyerekeknek az adatait is tartalmazza, akik még nem töltötték be az 5. életévüket, de fonológiai fejlettségük jelentősen elmarad az életkoruktól várhatótól, beszédük ismeretlenek számára érthetetlen.

Súlyosság	Érintett gyerekek száma
Torzítás	7
Egy hangra kiterjedő csere	13
Enyhe fonológiai zavar (2-6 hangra kiterjedő hangcserék)	19
Súlyosabb fonológiai zavar (6+ hangra kiterjedő hangcserék, egyéb struktúra és interakciós egyszerűsítések)	13
Feltételezett gyermekkori beszédapraxia	1
Összesen:	53

Logopédiai ellátás

A logopédiai terápiák megszervezése, a szükséges óraszámok meghatározásában szerepet játszó szempontok az alábbiak voltak:

- A gyermek speciális nevelésű igényű, amelyben érintett a nyelv és a beszéd
- A gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzd, szakértői véleményében hangsúlyozzák a logopédiai megsegítést
- A szűrővizsgálatokat követő állapotmegismerés során a gyerekek elmaradást mutattak beszéd és nyelvi fejlettségük terén az életkoruk alapján elvárthoz képest, melynek súlyossága alapján az alábbi kategóriákba tudjuk sorolni ez érintetteket
 - Megkésett beszédfejlődés
 - A nyelv expresszív és receptív oldalán is megjelenő, minden nyelvi szintet érintő elmaradás
 - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, amely minden nyelvi szintet érint
 - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, mely csak egyes nyelvi szinteket érint
 - A nyelv expresszív oldalán megjelenő elmaradás, mely csak beszédhanghibákban nyilvánul meg
 - Súlyosabb fonológiai zavar (6-nál több hangot érintő beszédhanghiba, a rendszeregyszerűsítések mellett megjelennek a struktúra és interakciós egyszerűsítések is)
 - Enyhébb fonológiai zavar (maximum hat hangra kiterjedő rendszeregyszerűsítések fordulnak elő)
 - Artikulációs zavar (Csak torzítás, vagy maximum egy hangra kiterjedő rendszeregyszerűsítés fordul elő)

Az év elején a logopédiai terápiákat helyettes logopédusokkal oldotta meg az intézmény, így az ellátást az alábbiak szerint tudtuk biztosítani:

- Dr Arányiné Mócsán Mária - 4 fő (Speciális nevelésű igényű gyerekek, heti két órában)
- Kása Andrea - 8 fő (A beszéd és nyelvi területen is elmaradást mutató gyerekek, heti egy órában)
- Nyírány Andrásné - 8 fő (A beszéd és nyelvi területen is elmaradást mutató gyerekek, heti egy órában)
- Home training formájában mindenki másnak

Február 6-án kezdtem el dolgozni, azóta az intézmény ismét saját szervezésében, teljes munkaidőben látja el a gyerekek logopédiai ellátását. Ezt követően összesen 49 gyermek logopédiai ellátása valósult meg. A korábban megadott szempontok alapján az alábbi órátípusok kerültek az órarendbe, amelyeken 4 fős csoportokban vettek részt ezek a gyerekek.

- Komplex anyanyelvi fejlesztés - 15 fő
- Beszédészlelés és beszédértés fejlesztése - 12 fő
- Szókincs és grammatikai fejlesztés - 12 fő
- Megkésett beszédfejlődés terápia - 4 fő
- Beszédhanghiba terápiák - 28 fő
- Várólistára kerültek, valamint home training ellátást kapott - 32 fő

A súlyosság, valamint a szakértői véleményekben előírt kötelezően biztosítandó óraszámok alapján a gyerekek az alábbi óraszámokban vettek részt a foglalkozásokon:

- Heti 4 óra: 2 fő
- Heti 3 óra: 10 fő
- Heti két óra: 9 fő
- Heti 1 óra: 22 fő

Eredmények

A logopédiai foglalkozásokon részt vett gyerekek eredményei az alábbiak szerint alakultak:

- Tünetmentes: 4 fő
- Lényegesen javult: 16 fő
- Részben javult: 11 fő
- Keveset javult: 11 fő
- Nem javult: 0 fő
- Nem minősíthető: 5 fő

A home traininget kapó gyerekek közül az egy hangra kiterjedő (R) torzítás / hangcsere esetén az alábbi eredményekről lehet beszámolni:

- Tünetmentes: 8 fő
- Lényegesen javult: 2 fő
- Részben javult: 1 fő
- Nem javult: 4 fő

A megkésett beszédfejlődés gyanújával kiszűrt gyerekek közül öten szintén Home training formában kaptak ellátást. Esetükben a pedagógusokkal történt egyeztetést követően úgy tűnik, hogy egy gyermeket leszámítva mindenki nyelvi fejlettsége eléri az elvártat, a lassabb indulást egy gyorsabb fejlődés követte. Egy gyermek van, akinél a lassú

indulást követően is megfigyelhető a lemaradás, az ő esetében már számolhatunk azzal, hogy ez hosszú távon jellemzője marad.

Az eredmények értelmezése során mindenképpen számolni kell azzal, hogy a logopédiai foglalkozás nagy részében nyelvi fókuszú terápiák álltak, ahol a megadott értékelés szempontok nem feltétlenül értelmezhetők. Az anyanyelv elsajátítása alapvetően egy gyors, problémamentes és erőfeszítés nélküli folyamat, ami az ő esetükben valamilyen akadályba ütközik. Ennek két tipikus oka, hogy valamilyen fejlődési zavarral állunk szemben, ami természeténél fogva, sosem tud tünetmentessé válni, vagy olyan környezetben él a gyermek, ami nem facilitálja megfelelő módon az ő fejlődését. Ennek hátterében is számos tényező állhat, mint például az alacsony SES, alacsony anyai iskolai végzettség, vagy a túlzásba vitt képernyőidő és IKT eszköz használat. Az ő esetükben lenne lehetőség a gyors fejlődésre, megszűnhetne a probléma, amennyiben képesek lennének közvetlenül hatni az ezek hátterében álló okokra, ami minden esetben a család drasztikus életmód és kommunikációs viselkedésének változtatása lenne.

Kapcsolattartás, konzultációk

Az év eleji szűrésekhez kapcsolódó tájékoztatásokat Szöllőssiné Tolnai Lilla végezte. A 3. életévüket betöltött gyerekek szülei írásban kaptak tájékoztatást, melyben kitért a szűrés törvényi hátterére, a szűrés fontosságára, valamint a kérdőív kitöltéséhez kapcsolódó gyakorlatias kérdésekre. Azok a gyerekek szülei, akiknél a vizsgálóanyag bármelyik területen jelzett, szülői értekezleten, illetve egyéni konzultáció során kaptak további információkat.

Az öt évesek szűréséről szintén írásban lettek tájékoztatva a szülők, míg az eredményekről személyes találkozó során.

A szülői értekezlet 2022. október 10-én volt, melyen 38 szülő jelent meg. A megbeszéltek témák a következők voltak:

- Beszéd és nyelvi képességek megfelelő színvonalú fejlettségének fontossága
- A beszéd és nyelvi képességek szerepe az iskolai beválásban
- A logopédiai ellátás gyakorlati kérdései (helyettesítések, óraszámok)
- Egyéni konzultációs időpontok egyeztetése

Az egyéni konzultációkra 2022. október 11-21. között került sor. Ezek keretében 25 szülő kapott egyéni tájékoztatást a gyermeke nyelvi fejlettségéről, további feladatokról, az ellátás részleteiről.

Februártól a szülők minden hónapban írásban kaptak tájékoztatást a logopédiai foglalkozásokról, valamint biztosított volt számukra az egyéni konzultáció lehetősége is, akár írásban, akár személyesen.

Összefoglalás

Az idei tanév logopédiai ellátásának sikerét nagyban befolyásolta, hogy jócskán meghaladta a segítségre szoruló gyerekek száma azt, amit egy logopédus el tudna látni. További nehézségek oka, hogy az ellátást négy ember próbálta összehangolni. Az idei tanév tanulságai alapján, az ellátás sikerességét javítandó célkitűzések a következő tanévre a következők:

- Minden megkésett beszédfejlődésű gyermek közvetlen formában történő ellátása, megelőzve ezzel a komolyabb nyelvi elmaradásokat
 - Ennek kulcsa, hogy a kérdőívek megfelelően legyenek kitöltve, amihez a szülők írásbeli tájékoztatása nem elég, ezért a kiscsoportos szülők részére külön fogok szülői értekezletet tartani
- Mivel nagyon sokan vannak olyan gyerekek, akikre a három éves kori szűrésen nem figyelünk fel, mivel a nehézségeik csak a nyelv magasabb szintjeinek (morfoszintaxis) elsajátításakor realizálódnak, ezért fontosnak tartom a középső csoportos gyerekek nyelvi fejlettségének felmérését is
 - Eszköz hiányában ezt a gyermeket közvetlenül ismerő pedagógusokkal történő konzultáció keretében tervezem megtenni, kiszűrve ezzel a legveszélyeztetettebb gyerekeket, akiknél nyelvi zavar valószínűsíthető
- Az 5. életévüket betöltött gyerekek nyelvi problémájának ellátása közvetlen formában
 - Nagyon sok olyan gyermek van, akiknél a nyelvi elmaradás csak egy területen, leginkább a fonológiai tudatosság területén jelentkeznek - részükre lehetne biztosítani csoportos formában ezt a foglalkozást, amely a beszédhangok ejtésére is pozitívan hatna (Mesezene módszer és Hangzó Híd fejlesztő program alkalmazásával)
 - A komplex nyelvi foglalkozások mellett, az iskola előtt álló, írott nyelvi zavar gyanúját mutató gyermekek számára diszlexia prevenció biztosítása, ahol azokra a nyelvi-kognitív képességekre fogunk fókuszálni, melyek meghatározóak az írás és olvasás elsajátítása során
- Beszédhanghibákkal küzdő gyerekek ellátásának hatékonyabbá tétele
 - Azoknak a gyerekek, akiknek hatnál több beszédhanghibája van nem elég a heti egy alkalom a közvetlen logopédiai terápián, számukra biztosítani kellene további lehetőséget
 - Azok a gyerekek, akiknek csak motoros differenciálásra van már szükségük, az ellátás ezen részét home training formájában fogom

biztosítani, havi egy kontaktóra mellett, mert ennek hatékonyságát ez nem befolyásolná

- Az artikulációs zavarral kiszűrt, egy hangra (R) kiterjedő hangcserével diagnosztizált gyerekek logopédiai terápiájának legkésőbb tavaszi szünet utáni megkezdése, közvetlen ellátással

Kovács Zsanett

Gyáli Liliom Óvoda
Mérés-értékelés munkaközösség
2022/2023 nevelési év beszámoló



Beszámoló 2022/2023. nevelési év mérési eredményei

Beszámolót készítette: Dudásné Kiss Anita óvodapedagógus

TARTALOMJEGYZÉK

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

DIFER

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok
63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A mérési rendszer folytatódott a pedagógiai kompetenciák alapján. A mérési/megfigyelési rendszerben történő egyéni megfigyelések képességek szerint kerülnek rögzítésre.

E megfigyelés és rögzítés a nevelési év során megtörtént.

Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülőkkel legalább évente kétszer megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése nagyon segítette. Fontos, hogy egyénre szabott, egyéni ütemű, speciális személyre szabott fejlesztést kapjanak az óvodás korú gyermekek. Már az óvodai évek alatt a gyermekek fejlesztése, felkészítése tudatos, nyomon követhető, az egymásra épülő fejlesztések révén, tervezetté válik. Az értékelések eredményeként a gyermekek képességei, részképessége kerülnek feltérképezésre, mely információ arra, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés már az óvodai évek alatt, még az általános iskolai tanulmányok megkezdése előtt. Az egyéni fejlesztési dokumentáció, melyből készíthető csoportonként a gyermekekről egyéni adat, fejlesztési terv.

• Iskolára való felkészítés hangsúlyozása, tudatos, tervezett, differenciált fejlesztések megvalósítása mentén.

- A tehetséggondozás folyamatosan a csoportokon belül történik képességfejlesztő foglalkozások keretében. A nevelési év végén a csoportban folyó munkát beszámolóban összegzik a pedagógusok

A mérések eredménye a DIFER-index, amely átfogó képet mutat a gyermek általános, aktuális fejlettségéről.

Diagnosztizálja a hiányosságokat és kiemelkedő fejlettségű területeket. Ezeket elemezve, kiértékelve készítjük el a gyermek egyénre szabott fejlesztési feladatait, amelyeket szintén a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítünk és értékelünk.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a gyermek fejlődéséről, így nem történhet meg, hogy iskolába lépés előtt találkoznak a gyermekük fejlődési lemaradásaival.

A hiányosságok mértékétől, illetve súlyosságától függően a gyermek fejlesztése szükség esetén külső speciális szakemberek bevonásával történik.

Célunk volt a fejlődésben és az éresi folyamatban meglévő hiányosságok, hátrányok, lemaradások, zavarok felismerése, megelőzése, minimálisra való csökkentése. Felvállaltuk olyan gyermekek fejlesztését is, akik további egy évre még óvodai nevelésben részesültek. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. Törekedtünk arra, hogy jó közérzetben, érzelmileg motiváltan vegyenek részt a gyermekek a fejlesztő tevékenységekben.

A nyugodt, derűs légkör mellett szükségesnek tartjuk a megfelelő hely, idő, eszköz biztosítását.

Hangsúlyoztuk a személyes kapcsolatban a pozitív megerősítést, a folyamatos értékelést, az érzelmi biztonságot segítő non-verbális jelzések alkalmazását.

Lényegesnek tartjuk, hogy a gyermekek a játékos tevékenységével, cselekvő formálójá legyen a saját fejlesztésének. Játékos tevékenységek rendszerével segítettük a környezet pontos érzékelésének, észlelésének, megtapasztalásának folyamatát.

A fejlesztő pedagógiai munkánk alapelve az egyéni differenciált bánásmód, a játékoság, aktivitás, komplexitás, fokozatosság, együttműködés, tudatosság, tervszerűség.

A széleskörű pedagógiai ráhatással és a rendszeresen, folyamatosan, ismétlődő, újra gyakorlott fejlesztő játékok alkalmazásával megerősödött a gyermekek önbizalma, önértékelése, vágni tudásuk, szabálytudatuk, együttműködésük és kitartásuk.

Érzelmi motiváltságukat eredményesen fokozta az életkor-specifikus tevékenységükre alapozó fejlesztő játékok összessége és egymásra épülő komplex rendszere. A képességfejlesztő eljárások alkalmazásával fokoztuk az egyéni képességekre irányuló differenciált fejlesztő hatás mértékét, amely a részképességek működésének hatékonyságát segítette a gyermekeknél.

2018/2019 – es nevelési évben, alapítványi rendezvény által szereztük be a Magyar Gábor által kidolgozott Mozgáskotta módszer és eszközrendszert. A Mozgáskotta módszer jól illeszkedik a kompetencia alapú óvodai nevelésbe is. Kiemelt fontosságú nevelő munkánkban a mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a természetes mozgáskedv fenntartása.

Minél több gyakorlási lehetőség biztosításával, a testi képességek fejlesztése a célunk. Igyekszünk kihasználni a mozgásban lévő sokoldalú fejlesztési lehetőségeket. A módszer gyakorlatában az érzelmek, az ismeretek, a figyelem, a gondolkodás, a számolási készség fejlődése, s az emlékezet fejlesztése legalább akkora jelentőséggel bírnak, mint maga a mozgás kivitelezése.

A Mozgáskotta módszer nem csupán a mozgások térbeli és időbeli szerkezetére és a teljesítményekre koncentrál, hanem a mozgásos tevékenységet megvalósító gyermek személyiségének komplex fejlesztése ugyanolyan hangsúlyt kap, mint maga a konkrét mozgásteljesítmény.

Mérések

Az óvodáskorú gyermekeknél a képességek vizsgálata különböző mérésekkel, és azok feladatrendszerével történik. A mérések pontos képet adnak a gyermekek fejlettségi szintjéről. Két különböző időben végzett azonos típusú mérés megmutatja, az eltelt időszak alatt, a gyermekek fejlődésének mértékét. A mérések segítségével, biztonsággal megmutatkoznak a lemaradások is a különböző képességterületeken. A lemaradásokat az egyéni fejlesztések során fel lehet hozni a gyermekeknél a megfelelő szintre. a.) DIFER mérés Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára. A Fejlődési mutató füzetben minden gyermeket minden nevelési év elején felmérünk. A hét készség (melyeket felmérünk) fejlődése nem független egymástól, ezért a fejlődés egyetlen számértékkel jellemezhető, melyet DIFER – indexnek nevezünk. A hét terület százalékpontban kifejezett globális mutatóinak átlaga adja. A DIFER – index olyan mutató, mely a gyermekek általános aktuális fejlettségét, fejlődési folyamatát mutatja. Segítségével mi is nyomon követhetjük a gyermekek fejlődését évről évre.

A képességterületek a következők:

- Írásmozgás koordináció
 - Beszédhanghallás
 - Relációs szókincs
- Elemi számolási készség
- Tapasztalati következtetés
 - Tapasztalati összefüggés-megértés
 - Szocialitás

Ezen képességek megléte elengedhetetlenül fontos az iskola első osztályában az alapvető tantárgyak (írás, olvasás, számolás) sikeres elsajátításához. A DIFER mérést évente egyszer kell elvégezni, egészen a gyermek 8 éves koráig. Az eltelt egy év alatt jól kimutatható a gyermekek fejlődése, esetleges lemaradása. Ezen mérést az iskolában is elvégzik. Így a fejlődés a kezdeti időszaktól a befejező időszakig jól nyomon követhető.

A DIFER eredmények a következők:

Csibe csoport:

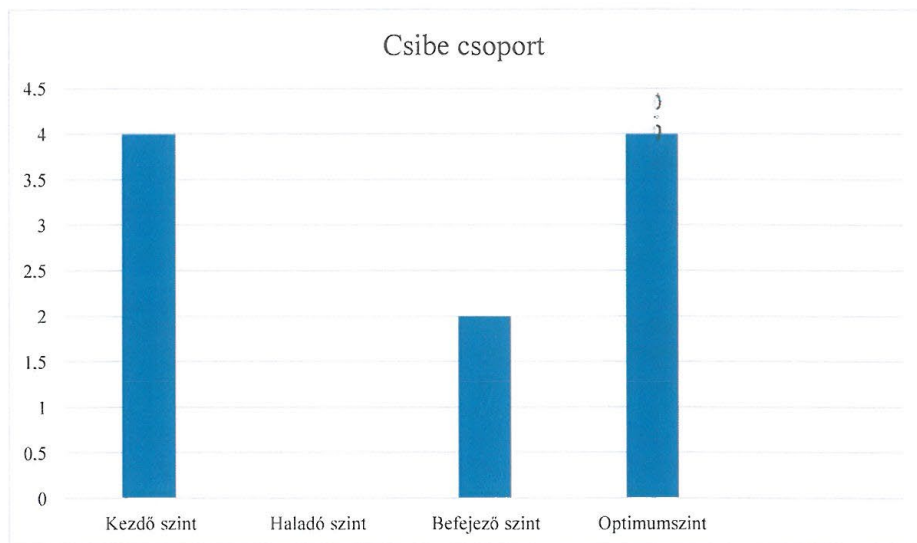
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 4 fő

Haladó szinten van: 0 fő

Befejező szinten van: 2 fő

Optimum szinten van: 4 fő



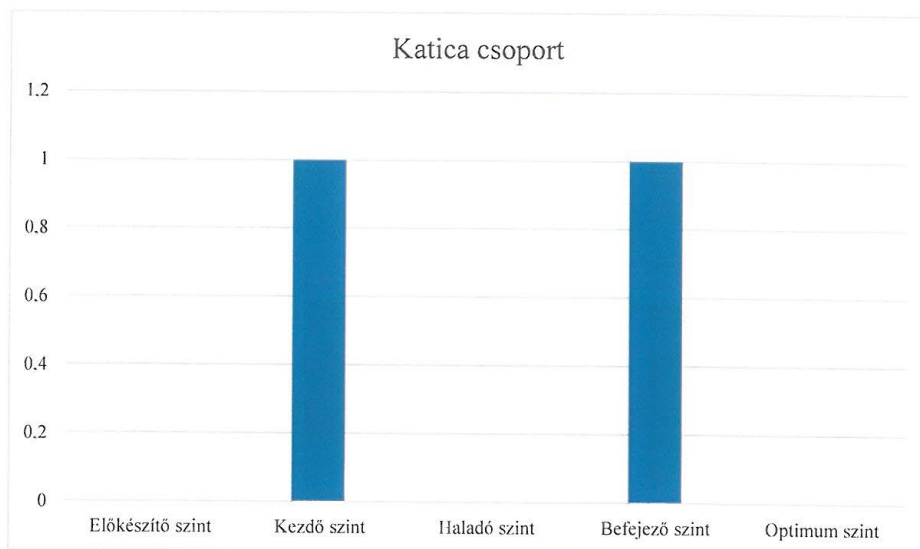
Katica csoport:

Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Befejező szinten van: 1 fő

Optimális szinten van: 0 fő



Napsugár csoport:

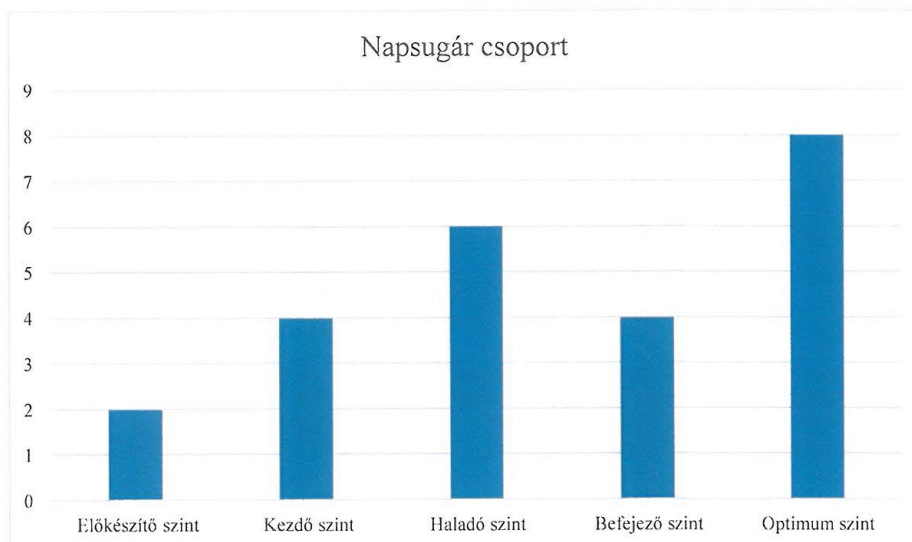
Előkészítő szinten van: 2 fő

Kezdő szinten van: 4 fő

Haladó szinten van: 6 fő

Befejező szinten van: 4 fő

Optimális szinten van: 8 fő



Cica csoport:

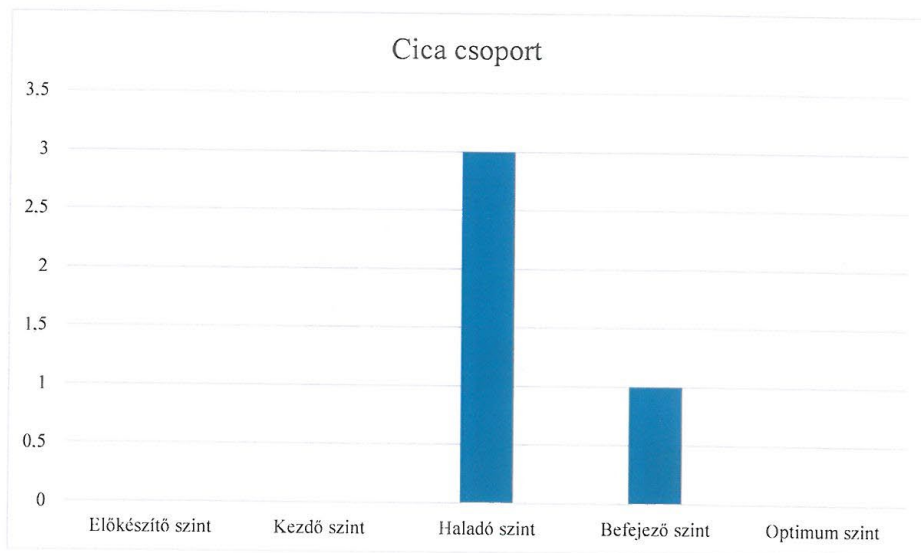
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 0 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 1 fő

Optimális szinten van: 0 fő



Virág csoport:

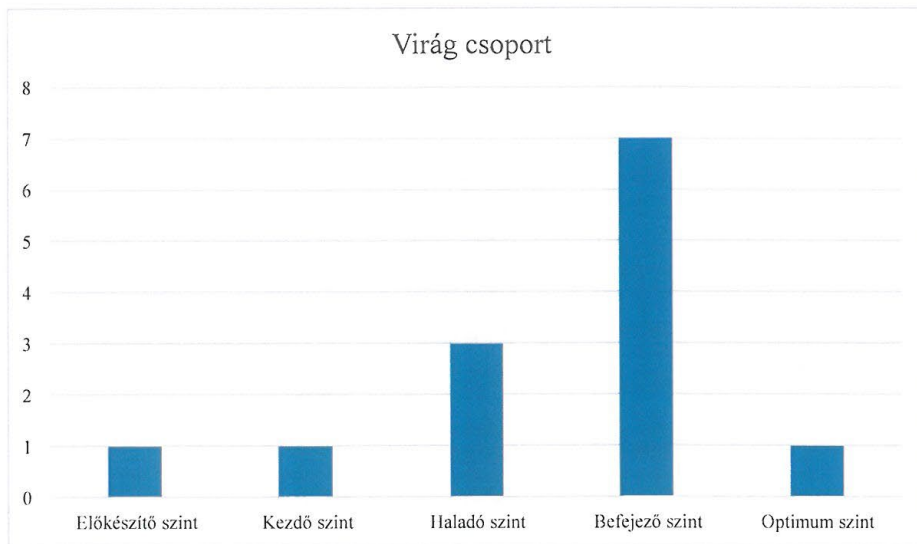
Előkészítő szinten van: 1 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 7 fő

Optimális szinten van: 1 fő



Halacska csoport:

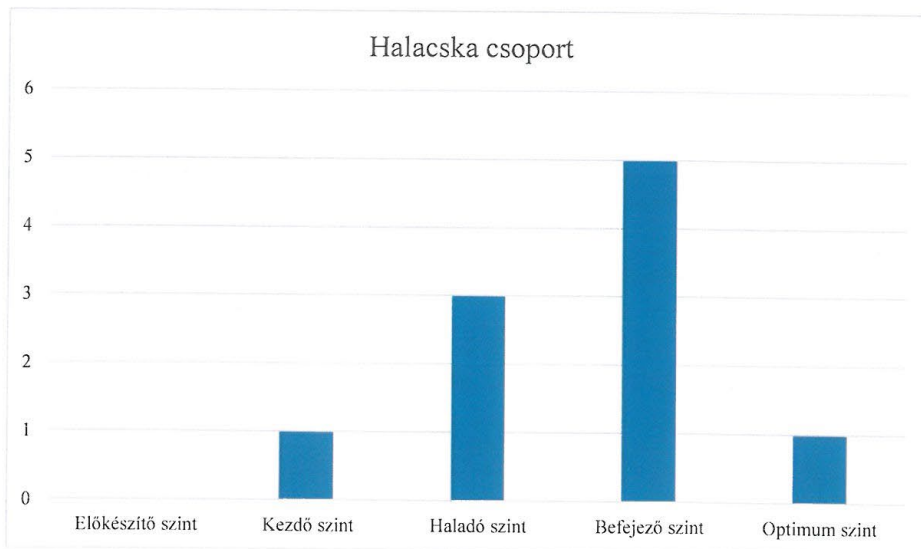
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 5 fő

Optimális szinten van: 1 fő



Magyarázat:

Azok a gyermekek, akik a haladó, a befejező és az optimális szinten állnak, azoknál az adott képességek kialakultak. Akik az előkészítő és a kezdő szinten állnak, azok képességei még nem alakultak ki teljes egészében. Képességüket az egyéni fejlesztésekkel fejleszteni szükséges.

Óvoda szintű mérési eredmények összesítése:

Csoportszint	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Csibe csoport	0	4	0	2	4
Katica csoport	0	1	0	1	0
Napsugár csoport	2	4	6	4	8
Cica csoport	4	1	3	7	1
Virág csoport	0	0	3	1	0
Halacska	1	1	3	7	1
Összesen	7	11	15	22	14

Autizmusban érintett gyermekek az intézményünkben

Óvodánkban egy csoportot hoztunk létre az autizmusban érintett gyermekek számára 2022. szeptember 1.-től

Autizmusban érintett gyermekek számára fenntartott óvodai csoportunkba a felvétel feltétele, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye.

3 éves kortól várjuk az autizmus spektrum zavarral élő gyermekeket.

A szokásrend, a mindennapok ritmikus ismétlődései tagolják a csoport életét.

A napirend növeli a gyermekek biztonságérzetét, segíti időérzékének fejlődését. A csoport életét ezért úgy alakítjuk, hogy a napirend ritmusát lehetőség szerint ne zavarjuk meg. A foglalkozásokat megfelelő helyen, naponta általában azonos időben szervezzük. Közben kialakítjuk a szükséges munkafegyelmet, segítjük a minél önállóbb feladatvégzést. Az ismétlődés kiszámítható, és biztonságot ad, ezért ügyelünk a tevékenységek megfelelő ritmusára, az egyénenként optimális terhelés és a megfelelő pihenés egyensúlyára.

A tevékenységek tervezése és megvalósítása során a játékba integrált tanulás szervezési formáival és terápiás módszerek alkalmazásával tesszük lehetővé, hogy az óvodai élet minden területén érvényesüljön a differenciált egyéni fejlesztés. Nagy hangsúlyt fektetünk a strukturált helyzetekben való tanításra.

Főbb fejlesztési céljaink:

- elemi adaptív viselkedések kialakítása;
- taníthatóságot megalapozó készségek kialakítása (pl. utánzás tanítása);
- szokásrend kialakítása, augmentatív eszközök használatának megtanítása;
- alternatív kommunikáció kialakítása, kommunikációs készségek célzott fejlesztése;

– fejlődési elmaradások célirányos kompenzálása (pl. játékok funkcionális használata; önkiszolgálási, önellátási készségek fejlesztése).

Foglalkozásaink:

- anyanyelv- és kommunikációfejlesztés (babzsák fejlesztő program alkalmazásával);
- mozgásfejlesztés (TSMT, Ayres terápia, Magyar Mozgáskotta Módszer alkalmazásával);
- játékra nevelés (játékterápiás eszközökkel);
- vizuomotoros készség fejlesztése (vizuális és taktilis észlelés fejlesztése, a testséma fejlesztése, a szem-kéz koordináció, alakállandóság, alak-háttér felismerő képesség fejlesztése, a téri tájékozódás fejlesztése, a helyes ceruzafogás kialakítása, az ábrázoló kedv felkeltése; technikák, eszközök megismertetése);
- zenei nevelés alapjai (zeneterápia alkalmazásával)
- önkiszolgálás fejlesztése
- egyéni fejlesztés

Nagyon fontos számunkra a szülőkkel való harmonikus kapcsolat, ennek érdekében az intenzív napi kapcsolaton kívül, egyéni konzultációra is mindig nyitottak vagyunk, emellett Szülőklubot működtetünk havi rendszerességgel.

Elemzés:

Nagycsoportban vizsgált gyermekek 52 % - a befejező és optimum szinten teljesített. Előkészítő és kezdő szinten a gyermekek 25%-a teljesített, ez az elvárt eredménytől kicsit elmarad, de tudatos differenciálással ez az eredmény korrigálható!

Fejlesztési feladataink:

- o A következő félévben a befejező és optimum szinten 60% -os eredmény elérése.
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesített eredmények jelentős javulása. Amit a tudatos, ténylegesen megtervezett és végrehajtott egyéni fejlesztési tervekkel érhetünk el.
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesítő gyermekek egyéni és mikro csoportos formában történő fejlesztése a csoportokban és fejlesztő pedagógusi támogatással.
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesítő gyermekek kontroll vizsgálatának elvégzése a II. félévben megtörtént.

Gyál, 2022.05.31.



Dudásné Kiss Anita /óvodapedagógus/

Önértékelést Támogató Csoport

2022/2023-as évi beszámoló

Tagok:

Debreceni Zoltánné

Pintér Éva

Győriné Eszényi Zsuzsanna

Váradi Attiláné

- A 2020-2025 évre vonatkozóan önértékelési terv készítése
- A pedagógus elvárás rendszer átdolgozása a 9 kompetenciának megfelelően
- Az önértékelési lapok módosítása a pedagógus önértékelésben a 9 pedagógiai kompetenciának megfelelően
- Az óvoda stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása

Ami megvalósult:

- Rendszerlátás támogatása, összefüggések megismertetése
- Törvényi háttér figyelemmel kísérése
- A 2020-2025 évre vonatkozóan önértékelési terv készítése elmaradt, tartós betegségek hiányzások miatt.
- Egymás látogatása ugyanezen okokból elmaradt.
- 1 fő minősítése: portfólió elkészítésében való segítségnyújtás: tájékoztatás a minősítési rendszerről, a pedagógiai e-portfólió tartalmi elemeinek összegyűjtése, rendszerezése, feltöltése az informatikai rendszerbe. A minősítési rendszer figyelemmel kísérése.
- A minősítési eljárás elmaradt az elnök távolléte miatt. A minősítési eljárás pótolva lesz 2023.szeptemberben.
- Folyamatos tájékoztatás, naprakész dokumentáció

További feladataink:

- Az Oktatási Hivatal Informatikai támogató felületének kezelése, a rendszer feltöltése.
- Projektmódszer részletesebb kidolgozása
- A Munkaközösségen belül a feladatok egyenlőbb elosztása
- Vezetői és intézményi önértékelés előkészítése a következő évre a törvényi változásoknak megfelelően

A jövőre nézve, szeretnénk a mozgáskotta elemeit folyamatosan kiegészítve és továbbfejlesztve a csoportbeli, mindennapos kezdeményezésekhez beépíteni. A mozgáskotta gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait, eredményességét, további ötleteket átadni egymásnak.

Erősségünk:

- *Egymás támogatása, segítése a minősítési eljárások előtt*
- *Szakmai felkészültség*
- *Közösségünk nyitott az innovációkra*
- *Egymás bemutató foglalkozásainak látogatása során a tapasztalatcserék által segítjük minden kolléga szakmai fejlődését, ezért elmondható, hogy óvodánkban kiemelkedő a pedagógiai munka színvonala*

Gyengeségünk:

- *Az információs felületre történő adatrögzítések*
- *IKT eszközök professzionális használata*

Gyál, 2023. június 15.


Váradi Attiláné

Önértékelési csoport vezetője

Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség

Beszámoló –évértékelés 2022-2023 nevelési év

Kitűzött célok voltak (Munkaterv alapján):

A Zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok elvégzése, a fenntarthatóság biztosítása, a feladatok koordinálása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvarrendezés koordinálásával, a Zöld jeles napok megünneplésével. Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása. Örökös Zöld Óvoda pályázat megírása, amely sikerrel járt és 2023. tavaszán elnyerte óvodánk az Örökös Zöld Óvoda címet.

Tervezett feladatok megvalósulása (Munkaterv alapján):

	Feladat (felsorolás)	Megvalósulás ideje:	Megvalósult igen/nem
1.	Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, rendezés, a csoportok bevonásával.	2022. 09.20.	igen
Megjegyzés: Megjegyzés: A lebonyolításban a munkaközösség minden tagja részt vesz.			
2.	Az Állatok világnapját óvodai szinten csoportonként valósítjuk meg.	2022.10.04.	igen
Megjegyzés: Az összegyűjtött állat eledel felajánlásra került.			
3.	Szüreti mulatság megszervezése az egész óvoda és a szülők bevonás	2022.09.28	igen
Megjegyzés: Tervezetten átlagosan 3-4 szülő aktívan részt vett a szervezési feladatokban. A lebonyolításban minden munkaközösségi tag részt vett. Részfeladat felelős: Ladányi Réka, Falusi Zita, Váradi-Tatai Kitti, Oláhné Galovicz Tímea			
4.	Tök jó hét megszervezése	2022.10.24-28.-ig	igen
Megjegyzés: Átlagosan 10-15 család aktívan részt vett a rendezvényen, ami sikeres volt. Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea. A lebonyolításban minden munkaközösség részt vett.			
5.	A Víz Világnapja óvodai szinten csoportonként valósul meg.	2023.03. 22	igen
Megjegyzés: Lebonyolítás a csoportos óvónők feladata			
6.	Nyúl című Bajnokság megszervezése	2022.04.05	igen
Megjegyzés: Egészséges életmódra ösztönzés a gyermekek által kedvelt mozgásformákkal. Szervezés: Oláhné Galovicz			

7.	Föld Napja (Virágok ültetése a kerti ládába, kertgondozás) Fák és bokrok telepítése.	2023.04.26	igen
Megjegyzés: Lebonyolítás csoportos óvónők. Minden csoport a saját kis kertjét gondozta.			
8.	A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.	folyamatos	igen
Megjegyzés Szerzés, közzététel a nevelőtestület felé – Oláhné Galovicz, honlapon – Pintér Éva, Hálóné Molnár Kinga			
9.	Zöld Hírmondó Faliújság gondozás	folyamatos	igen
Megjegyzés: Feladatért felelős: Falusi Zita, Ladányi Réka Feladat: Aktuális hírek, programok közzététele plakát, kiírás formájában; Hasznos cikkek, írások kihelyezése az aktualitásnak megfelelően (év madara, emlőse, hala, vadvirága)			
10.	Madarak és fák napja (kirándulások szervezése a természetbe, madarak bogarak megfigyelése, kertgondozás)	2023. 05.10	igen

További (nem tervezett, de megvalósult) program/feladat (feladat/program megnevezése,

okok leírása):

- ✓ Állatbarát Óvoda cím elnyerése.
- ✓ Dm által meghirdetett a Nap gyermeki című pályázatán való részvétel.
- ✓ E.on által hirdetett Föld bajnokai pályázaton való részvétel.

Értékelés:

Tervezett feladatok/programok száma:	10
További, előre nem tervezett, megvalósult, elvégzett feladat, program	3
Megvalósult	10
Részben valósult meg	0
Megbeszélések, egyeztetések száma az év során	5
Következő évre áttett feladatok/programokszáma:	0

Gyál, 2023.06.15.


Oláhné Galovicz Tímea

óvodapedagógus, munkaközösség vezető

GYÁLI LILIOM ÓVODA

Óvodapszichológusi Éves Beszámoló 2022/2023 Tanév

*Áttekintett időszak:
(2022. szeptember – 2023. június)*

Gyál, 2023. június 11.

Kiss Kinga, Nagy Emőke Kinga

óvodapszichológusok

Az idei tanévet a részleges integráció jegyében és speciális autizmus specifikus ellátást biztosítva kezdtük meg egy új kis létszámú SNI csoportban, a Csiga csoportban. A csoport indulásához szeptemberben tematikus szakmai nappal indítottuk a tanévet, melynek keretében több előadással készültünk az autizmus spektrum zavar bemutatásáról, a meghatározó szakmai irányelvekről, elméleti és gyakorlati tapasztalatokat megosztva és bemutatva a kollégáknak. Ebben mindketten pszichológusok és a gyógypedagógus/logopédus kollégánk is részt vállalt. Szakmai napunk színvonalát emelte és egyben fénypontja volt Prof. Dr. Bagdy Emőke klinikai szakpszichológus előadása, mely a *“Tehetségtől a hátrányos helyzetig, lehetőségek és határok”* címet viselte.

A tanév elejét az új csoport beindítása határozta meg, team munkában erősítettük a gyógypedagógusok és pedagógiai asszisztens munkáját a csoportban. Szükség volt a csoport napirendjének kialakítására, a viselkedésszabályok és napi rutin kialakítására, a fejlesztések egyéni és csoportos formában történő felosztására, a fokozott differenciálásra a gyerekek között. Továbbá lényeges szempont volt az AAK eszközök alapszintű bevezetése, hiszen nem beszélő gyermekek is kerültek a csoportba.

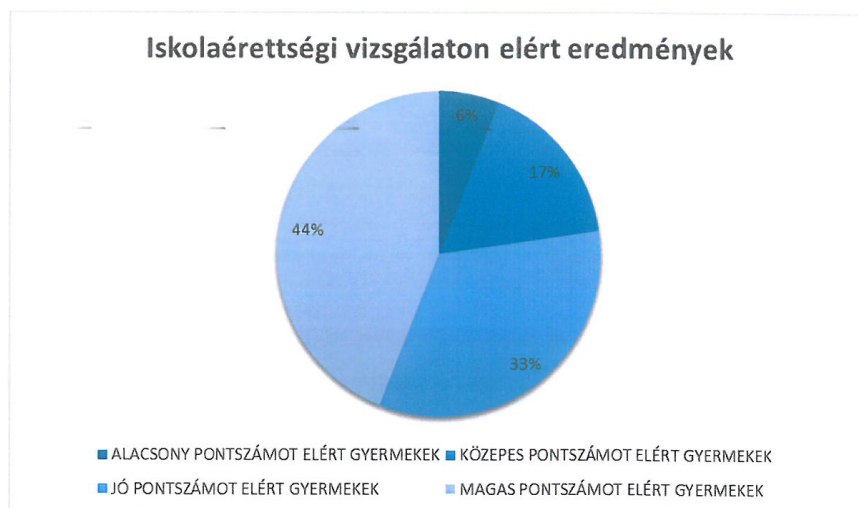
A napi jelenlétünket fokozatosan váltottuk ki az őszi szünet kezdetéig, mikortól heti egy napban teljes óraszámban voltunk jelen a csoportban illetve napi szinten a fejlesztések céljából is kapcsolatban voltunk. Jövőre célunk a heti team és szülői támogató csoportok bevezetése is. A team megbeszélések rendszeresen nem tudtak megvalósulni, erre nagy igényünk lenne a jövő tanévben a gyermekek fejlődésének és viselkedésváltozásának nyomonkövetése es lereagálása érdekében, valamint a szakmai szempontokra fókuszálás, feszültségek kezelése és konfliktusok azonnali megoldása és egyben ventilálás céljából.

Emellett az óvodai tanévet egy saját belső iskolaérettségi teszt kidolgozásával és alkalmazásával folytattuk, melynek keretében került sor a tanköteles gyermekek iskolaérettségi felmérésére.

Ez tartalmazta 84 fő gyermek vizsgálatát.

Az eredményeket elemezve azt látjuk, hogy összesen 37 gyermek teljesítette kiválóan az iskolaérettségi felmérést (a vizsgált minta 44%-a), 28 fő jó, azaz elfogadható szinten (a vizsgált minta 33,3%-a), 14 fő közepes szinten (a vizsgált minta 16,7%-a), itt már fejlesztési javaslatokat is tettünk, ezen kívül 5 fő gyermek esett a kategóriák alsó, nem kielégítő szintjére, (a minta 6 %-a) akik vagy kognitív hiányosságok miatt, vagy szorongás okán, de nem tudták teljesíteni a feladatokat, vagy a részterületek közül csak 1 területtel tudtak megbirkózni. Számukra fejlesztést javasoltunk és ajánlottunk fel, ezen kívül az óvopedagógusokkal is egyeztettük a fejlesztési irányokat.

GYAKORISÁGI ELOSZLÁSOK AZ ISKOLAÉRETTSÉGI VIZSGÁLATBAN / ÖSSZES VIZSGÁLT ISKOLAKÖTELES GYERMEK			
KATEGÓRIÁK AZ ELÉRT PONTSZÁMOK ALAPJÁN		LÉTSZÁM	% of Total
1	ALACSONY PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	5	6%
2	KÖZEPES PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	14	16,7%
3	JÓ PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	28	33,3%
4	MAGAS PONTSZÁMOT ELÉRT GYERMEKEK	37	44,0%



A fejlesztések melyet a felzárkóztatás céljából indítottunk heti alkalommal 10 órában, csoportos formában valósultak meg. A fókuszja egyrészt a kognitív területek (elsősorban figyelmi funkciók: megosztott, fókuszált figyelem, végrehajtó funkciók: tervezés, késleltetés), nagymozgás és finommotorika, valamint a szociális- kommunikációs készség fejlesztése, játékosan, csoportos, egyéni és páros feladatokkal színesítve. A foglalkozások egyik alapja a Gyarmathy Éva féle zsonglörlabda foglalkozás volt.

Az iskolaérettség elérését megtámogató foglalkozásainkat elsősorban a vizsgálatban alacsony vagy közepes pontszámot elért gyermekeink részére ajánlottuk fel, szülői beleegyezés, hozzájárulás volt szükséges a részvételhez.

Az iskolaérettséget támogató csoportunkban végül 15 fő vett részt 10 alkalommal.

Óvodánkban, szintén szülői beleegyezéssel a gyermekek részt vehetnek **léggömbországos** foglalkozáson is, mely szintén a fókuszált és megosztott figyelem, a magatartást, a szociális- és érzelmi fejlettséget, a részképességeket fejleszti, testséma, egyensúly, téri tájékozódás, gyorsasági reflex, nem utolsó sorban a pozitív énkép kialakulását. A foglalkozás maga a Kovács módszerre épül. Ezen a csoportos foglalkozáson összesen 6 csoportból vettek részt gyerekek (katica, csibe, halacska, cica, napsugár és virág). Összesen 48 gyermek, 5 csoportban elosztva. A foglalkozás heti 1 alkalommal valósult meg minden csoport számára. A tanév folyamán 26 héten keresztül volt léggömbország foglalkozás, amely 135 alkalmat foglal magában. A foglalkozások megkezdése előtt minden gyermek készített egy emberalak rajzot, majd a foglalkozások lezárása végén szintén minden gyermek készített egy újabb emberalak rajzot, amelyeket összehasonlítva látványos fejlődést tapasztalhatunk. Ezekből a következő képek által szeretném szemléltetni a tapasztalt fejlődést.

2022. 10 hó, fiú, 6 év



2023. 06 hó, fiú 7 év



2022. 10, lány, 6 év



2022. 10, fiú, 5 év



2023. 06. lány, 6 év



2023. 06, fiú, 5 év



Az óvodai csoportok ellátását 5 - 5 csoportra bontva feleztük meg, a 11. csiga csoportban pedig mindketten intenzíven részt vettünk. Családlátogatással, szülői értekezleten való részvételen, szülőkonzultációk biztosításával is támogattuk a csoportos és egyéni fejlesztések mellett a speciális igényű csoport mindennapjait.

A csoportok elosztását követően a süni (3-4 évesek), napsugár (6-7 évesek), virág (5-6-7 évesek), katica (3-7 évesek), halacska csoport (5-7 évesek) ellátása került egyikünkhöz és a

bambi (3-4 évesek), gomba (3-4 évesek), cica (5-6-7 évesek) , csibe (5-6-7 évesek), nyuszi csoport (3 évesek) ellátása a másikunkhoz.

Pszichés támogatásban részt vett gyermekek / Kiss Kinga

Iskolaérettségi vizsgálatok: 21-21 órában elosztva

Iskolaérettség elérését támogató csoportban részt vett: 15 fő gyermek (1 cica, 1 katica, 1 virág és 12 fő a napsugár csoportból)

Szülőkonzultációk eloszlása csoportonként:

Összesen 83 alkalom szülőkonzultációt tartottam az idei tanévben, amelybe mind a személyes mind pedig az online konzultációk is benne vannak. Legnagyobb részében szorongásos tünetek jelentkezése miatt kerestek meg a szülők. Kiemelkedően magas volt az idei tanévben is a szülők válása okán keletkező pszichés megterheltsége a gyermekeknek és a beilleszkedési problémák, viselkedésproblémák szülő és pedagógus általi jelzése.

Csoportonkénti eloszlása:

- süni: 8 alkalom
- napsugár: 19 alkalom
- virág: 13 alkalom
- katica: 15 alkalom
- halacska: 9 alkalom



5

Pedagógus konzultációk aránya és száma: 60 alkalom

A pedagógus konzultációk célja főként a gyermek fejlődésének egyeztetése, a továbbküldés lehetőségeinek és szükségességének egyeztetése volt, másrészt szükség volt szülő és pedagógus valamint pedagógusok közötti konfliktusok mediálására is.

- süni: 10 alkalom
- napsugár: 12 alkalom
- virág: 10 alkalom
- katica: 20 alkalom
- halacska: 8 alkalom
- csiga - egész éves folyamatos

Egyéni ellátásban részesülő gyermekek létszáma és probléma indikátorai:

Mivel az elosztott csoportokat tekintve az 5 csoportból 3 csoport nagycsoport, 1 középső és 1 kicsi ezért arányaiban több 5 éven felüli gyermek részesült ebben a tanévben egyéni pszichés megsegítésben a részemről. Összesen 17 gyermek vett részt az idei évben egyéni pszichés megsegítésben, és 13 fő kiscsoportos készségfejlesztésben. 1 gyermek egyéni és csoportos megtámogatást is kapott. 250 alkalom a tanév folyamán. A csoportok elosztását illetően a következőképpen alakultak: katica 5 gyermek, virág 3 gyermek, napsugár 9 gyermek, süni 2 gyermek, halacska 10 fő gyermek.



A problémákat tekintve a következők területek voltak leginkább jelen: szorongás, vizelet és székletszabályozás zavara, étkezési zavarok, dadogás, szenzoros feldolgozás zavara, érzelmi labilitás, agresszió a társak felé, viselkedészavar, szociális készségek fejletlensége, problémamegoldási, megküzdési nehézségek.

Kiscsoportos ellátásban részesülő gyermekek és csoportok száma:

3 csoport összesen:

3 fő fiú halacska csoportból (tanulási készségeket támogató csoport),

4 fő lány halacska csoportból (szorongásoldó csoport)

6 fő lány napsugár csoport (szorongásoldó csoport)

Évzáró lezáró csoportok együttműködve mindkét pszichológus és a logopédus kollégával, (6 csoport - 12 fő / csoport)

SNI ellátás: 4 fő gyermek ebből 3 fő F84.0 Autizmus spektrum zavarral és egy fő F80.9 a beszéd és nyelvfejlődés nem meghatározott zavarával, összesen 225 órában.

BTMN ellátás: 4 fő gyermek - összesen 80 órában

Alkalmazott pszichológiai módszerek:

A munkám fontos részét képezik az alkalmazott eszközök, tesztek, melyeket folyamatosan bővítek a szakpszichológusi szakképzés és szakmai tevékenységek szupervíziója és módszerspecifikus képzések mellett.

Leggyakrabban alkalmazott módszereim közé a rajztesztek, játékterápiás módszerek (homok, bábok), viselkedésterápiás eszköztár, figyelem, és kreativitás tesztek, projektív eszközök (pl. Duss mese, Winnicott firka) tartoznak. Csoportos helyzetben főként az Ayres terápiás eszköztárból meríték elemeket és módszereket, emellett a szociális készségfejlesztésben az autizmus specifikus eszköztár egyes módszereit is használom.

Pszichés támogatásban részt vett gyermekek / Nagy Emőke Kinga

Iskolaérettségi vizsgálatok: 21-21 órában elosztva.

Iskolaérettség elérését támogató csoportban részt vett: 15 fő gyermek (1 cica, 1 katica, 1 virág és 12 fő a napsugár csoportból).

Szülőkonzultációk eloszlása csoportonként:

Összesen 71 alkalommal szülőkonzultációt tartottam az idei tanévben, amelybe mind a személyes mind pedig az online konzultációk is benne vannak.

Csoportonkénti elosztása:

- csibe: 13 alkalom
- bambi: 24 alkalom
- nyuszi: 12 alkalom
- cica: 13 alkalom
- gomba: 7 alkalom
- napsugár: 2 alkalom



Pedagógus konzultációk aránya és száma:

- cica: 8 alkalom
- bambi: 25 alkalom
- gomba: 6 alkalom
- nyuszi: 16 alkalom
- csibe: 6 alkalom
- csiga egész éves, folyamatos konzultációk

Egyéni ellátásban részesülő gyermekek létszáma és probléma indikátorai

Mivel az elosztott csoportokat tekintve az 5 csoportból 3 csoport kicsi csoport, ezért kevés gyerek részesült ebben a tanévben egyéni pszichés megsegítésben, a többi csoporton belül a szülőkonzultációk száma volt kismértékben nagy. Összesen 10 gyermek vett részt az idei évben pszichés megsegítésben, 104 alkalom a tanév folyamán. A csoportok elosztását illetően a következőképpen alakultak: bambi 1 gyerek, cica 1 gyerek, gomba 2 gyerek, napsugár 1 gyerek, csibe 3 gyerek és nyuszi 1 gyerek.



A problémákat tekintve a következők voltak megfigyelhetőek az idei tanévben: magatartási problémák, szorongás, figyelem, agresszió a társak felé, viselkedészavar, szociális készségek fejletlensége, problémamegoldási nehézségek.

Évzáró lezáró csoportok együttműködve mindkét pszichológus és a logopédus kollégával, (6 csoport - 12 fő / csoport).

SNI ellátás 4 gyermek, összesen 59 alkalom a tanév folyamán.

BTMN ellátás 2 gyermek, összesen 26 alkalommal a tanév folyamán.

Léggömbország foglalkozáson összesen 48 gyerek vett részt, akik 5 csoportba voltak elosztva. Heti 1 alkalommal volt minden csoportnak foglalkozás tartva. Összesen 26 héten keresztül volt foglalkozás tartva, amell 135 alkalmat jelent.

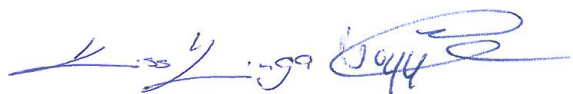
Alkalmazott pszichológiai módszerek

A munkám fontos részét képezik alkalmazott pszichológiai módszerek és tesztek, amelyek tárát a folyamatos képzések által bővitem. Leggyakrabban alkalmazott módszerek közé tartoznak a különböző rajztesztek, alkalmazott viselkedésterápiás módszerek, szociális készségfejlesztés, valamint érzelem fejlesztés különböző módszerei.

A közös munkánk részét képezte továbbá a z intézményi programokon való részvétel, Liliomos családi nap, ballagás, nevelőtestületi értekezletek. Továbbá közös fogadó órákon való részvétel az intézményvezető kérésére.

A gyáli bölcsőde kérésére egy nap ellátogattunk hozzájuk, hogy megfigyeljünk egy kisfiút csoportos közegben, amely során az intézményvezetőkkel és a kisgyermeknevelőkkel is konzultáltunk, majd az édesanya kérésére saját intézményünkön belül fogadóórát tartottunk, ahol a látottak alapján visszajelzést nyújtottunk és javaslatokat tettünk a gyermek további fejlesztését illetően.

Gyál, 2023. 06. 11



Kinga Kiss, Emőke Nagy

óvodapszichológusok

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tulipán Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2022/2023. nevelési évre készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 208/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal elfogadott 2023. évi munkaterve alapján a 2023. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2022/2023. nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tulipán Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2022. október 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ
2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tulipán Óvoda

Címe:2360 Gyál, Tulipán utca 23.

OM azonosítója:200 771



Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: www.tulipanovoda.hu

Készült: 2 példányban

Iktatószám: 355/2023.

Dátum: 2023.szeptember.30

Készítette:

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
I. Pedagógiai folyamatok	7
II. Személyiség- és közösségfejlesztés	10
III. Eredmények.....	11
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés	12
V. Az intézmény külső kapcsolatai	13
VI. A pedagógiai munka feltételei.....	14
VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	16
VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	33
1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása	33
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	35
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	37
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	39
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	41
Legitimációs záradék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Felhasznált irodalom	44

Tisztelt Képviselő Testület!

Bevezetés

A 2022/2023-as nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült az éves értékelés. Mindig nagy alaposággal tervezzük meg az évet, az előző év tapasztalatai alapján.

Elsődleges célomnak és feladatomnak továbbra is a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartását, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítását és intézményünk törvényes működését tartom.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, tájékoztatás, szolgáltatási kötelezettség teljesítésért. A nevelési év során jelentkezett energiaválság még jobban előtérbe helyezte a takarékoskodásra való törekvést.

Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható gazdálkodást.

Másodlagos célomként írom, a munkatársi közösség egyben tartását, a biztonságot nyújtó munkahelyi környezet megtartását, valamint a szülőkkel való együttműködő, egymást segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását.

További kiemelt feladatomnak tekintetem, hogy a munkatársaimban belső igényként jelenjen meg az önértékelés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

Beszámolóom elkészítéséhez felhasználtam a 2022/2023-es nevelési év munkatervét, a KIR statisztikát, a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét, illetve a nevelési év eseményei alapján gyűjtött tapasztalatokat. Ezen dokumentumok határozták meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

2022 szeptemberétől sok új programmal készültünk a nevelési évre, próbáltunk újdonságokat betervezni, ami a régi megszokottól eltér, de a szakmai színvonalat megtartják, sőt emelnek rajta.

Számomra nagy lendületet és pozitív visszajelzést adott az Oktatási Hivatal ellenőrzése, az intézményi tanfelügyelet, ami az én munkámat ellenőrzi. Az intézményi dokumentumokat, a munkaterveket, az éves terveket, az éves csoportos és intézményvezetői beszámolókat, az önértékeléseket, mindent céltudatosan ellenőriztek az elmúlt két évre visszamenőleg. Nagy felkészülés előzet meg ezt az ellenőrzést is, aminek az eredménye 100% lett.

Elismerően beszéltek az intézményben folyó pedagógiai és szakmai munkáról, és nagyon büszke voltam a kollégáimra, hiszen ők azok, akikkel együtt sikerült ezt a szép eredményt elérni. Számukra is jobban érthető lett, hogy bizonyos dokumentációt miért úgy kérek, ahogy kérem, miért fontosak ezek az adminisztratív feladatok, hogy épül egymásra minden.

Szeptemberben a rossz idő ellenére is megtartottuk a hagyományunkká vált Őszelővel egybekötött családi napunkat. Kicsit aggódtam, hogy a frissen kicserélt aulai linóleumunk, hogy bírja majd a gyűrődést, de sikeresen vizsgázott.

Hónap végén pedig már a szülők kérdezték, mi lesz „A népmese labirintus” témája. A fiús anyukák örömeire idén a sárkányok és a lovagok témakörében szerveztük meg ezt az eseményt, de a királykisasszonyok is persze helyet kaptak. A hagyományaink ápolásában nagy sikereket értünk el idén.

Ezután pedig a családokat készítettük közös együtt munkálkodásra, hiszen az Állatok Világnapjára otthon készített művekből, környezettudatos technikával kiállítást szerveztünk.

A Zene Világnapját együtt ünnepelethettük a Kodály Zoltán zeneiskola tanáraival, akik egy kis zenei műsorral kedveskedtek a Tulipános gyerekeknek.

Októbertől kezdve, törvényi kötelezettségünknek eleget téve a szülők részére fogadóórákat tartottunk, hogy tájékoztathassuk gyermekük fejlődéséről.

Már ekkor érzékelhetően több beteg gyermek volt benn a közösségben. Tavalyi esetekből tanulva, idén is kértem a szülők együttműködését, hogy beteg gyermek ne látogassa az intézményt. Rengeteg probléma és konfrontálódásunk volt a szülőkkel, ezzel kapcsolatban, mert nagyon sok esetben hozták be a kevésbé egészséges, inkább beteg gyermeket a közösségbe. A gyáli gyermekorvosokkal is volt, hogy konzultáltam, akik elmondták, hogy az igazolás kiadásakor az csak egy pillanatnyi állapot, és ha betegnek véljük a gyermeket, nyugodtan küldjük vissza hozzájuk. A szülők nehezményezték persze ezeket a jelzéseket és szó szerint két tábor közt álltam, akik azért kerestek meg telefonon, emailbe, személyesen, hogy nem tudják óvodába járattatni a gyermeküket, hiába tartják otthon és kezelik, ki 2-3 hétig a pár nap után visszaesik, és azok közt akik állították, hogy a zöld orrváladék, a mély hurutos köhögés, tüszentéssel távozó orrváladék az nem a betegség tünete. Sajnos a kollégáim is nagyon sokat voltak betegek és ugyan úgy ahogy a gyermekek, ők is nagyon nehezen gyógyultak meg és többször estek vissza a betegségbe. Továbbra is azt vallom, hogy ha én, mi elvárjuk, hogy beteg gyermek ne tartózkodjon az intézményben, akkor dolgozó se dolgozzon betegen.

Mindennapjainkat továbbra is nehezebbé tette a nagyfokú óvodapedagógus hiány. Sajnos szeptember második hetében derült ki, hogy az egyik 10 éve nálunk dolgozó óvodapedagógusom házáat elérverezte a bank és Felsőpakonyra kell, menjen dolgozni, mert ott tudnak neki szolgálati lakást biztosítani. Nem volt más választásom, mivel pedagógiai asszisztenssel dolgozott volna beálltam a napocska csoportba. Viszont, nem is tudom minek köszönhetően januárba két kedves óvodapedagógus jelentkezett hozzánk, így a terheket sikerült megint csökkenteni rólam és a kollégákról.

A nevelési év során, minden tervezett programunkat meg tudtuk tartani, nagyon jól és sikeresen. Kollégáim ötleteikkel, szakmai hozzáértésükkel színesítették a gyermekek mindennapjait, minden gyermek saját képességeikhez mérten sokat fejlődött, és minden tanköteles, iskolába elmenő gyermek a saját képességeihez képest felkészülten kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Tavasszal, a Föld Napja alkalmából egy két éve, a covid miatt elhalasztott programot sikerült megvalósítanom, a Mobil Planetáriumot látogatott el az intézményünkbe. Hatalmas nagy élmény volt gyermeknek, felnőttek egyaránt, korcsoportnak megfelelő műsorral, látványos hangtechnikával, elvarázsolt mindenkit.

Ki kell emelnem, hogy nagy hangsúlyt fektettünk a biztonságos közlekedés fontosságára, és sikeresen kiviteleztek a Biztonságos Közlekedés projektünket, melynek során a FEGY-el közösen sikerült lezárunk egy kis időre az óvoda előtti útszakaszt és a gyermekek élesben, igazi aszfalton rollerezhettek, motorozhattak, biciklizhettek és ügyességi feladatokat is végeztek, persze védőfelszerelés használata mellett. Mindben gyermek nagyon élvezte és büszkén mutatták meg, hogy milyen ügyesen bicikliznek pótkerék nélkül.

És így a vége felé, bár nagyon sok mindenről tudnék még mesélni, szót szeretnék említeni a Tulipán Óvoda alapítványáról. 2019-ben, mikor az óvoda vezetője lettem, kiderült, hogy az alapítvány nem működik, elvesztette a közhasznúságát is, nem lehet felajánlani az adó 1%-át neki. Sok-sok utána járással, új könyvelő keresésével, 2022 tavaszára újra kezdett talpra állni, a büntetési idő lejártá után, újra közhasznúvá váltunk, a szülők tájékoztatása révén sokan fel is ajánlották adójuk 1 %-át. Az őszi SZMK értekezleten megemlítettem a szülőknek, hogy szeretném, az udvari játékalományt bővíteni, de nagyon, drágák ezek a játékeszközök és mit gondolnának egy alapítványi bálhoz. Viszont a megemelkedett energiaárak és élelmiszerárak, hamar rádöbentettek, hogy haszonnal nem tudunk bált szervezni. Igen ám, de két kiscsoportos anyuka április végén megkeresett, hogy szervezzünk bált, ők mindent megszerveznek, én csak az áldásomat kell adjam rá, nem lesz semmi dolgom vele. Olyan lelkesek voltak, hogy nem akartam kedvüket szegni, beleegyeztem. Szervezték a tombolát, a büfét, a vendéglátó süteményeket, rengeteg felajánlást szereztek, de persze a nem kell, dolgozzunk vele mondat hamar megdőlt, és sok-sok buktatóval, tapasztalással és rengeteg munkával és nevetéssel, 2023.06.09-én megszerveztük az Első Tulipán Alapítványi Bál Bult. Azért buli, mert az óvoda aulájába volt megtartva és megállapodtam a szülőkkel, hogy csak tornacipőbe, vagy lapos talpúba jöhetnek a bálra, hiszen az aula linóleumát óvnunk kell. Mindenki abba jött, és 220 fővel, szuper hangulatban töltöttük az estét, melynek tiszta hasznú bevétele 2.625.000 forint lett.

Leírhatatlan az estének a hangulata, annak a sok munkának az eredménye, hogy szűk másfél hónap alatt szerveztük meg az egészet, és leírhatatlan a sok jó emberi érzés és kapcsolat, ami kialakult a szervező szülők, a részt vevő szülők és a dolgozók között. Az egyik kollégám fogalmazta meg, hogy láthatták, hogy mi is emberek vagyunk, tudunk mi is mulatni, szórakozni és felhőtlenül beszélgetni.

A bál eredményéért, június 27-én két kollégámmal, egy kis utánfutóval elmentünk Szegedre, két kötélpiramisért, ami az udvari életet teszi színesebbé a gyermekek számára.

Jó érzéssel tölt el, hogy 17 év után új udvari játékok kerültek telepítésre.

És akkor még egy kis plusz! A nyár folyamán az önkormányzat nyári felújításának jóvoltából, négy udvari játékunk alatt ki lett cserélve a gumitégla, gyönyörű szép gumiszőnyegre.

Az udvari gumitégla cseréjét a jövőben fokozatosan szeretnénk cserélni.

Sikeres és jó nevelési évet zártunk. Minden nehézség és kihívás jobban összekovácsolja a nevelői és szülői közösségünket és új tervekkel, ötletekkel és kihívásokkal kezdünk majd bele a következő nevelési évnek.

Olyan támogató háttérrel rendelkezem, ami a mindennapokban mutatkozik meg. Képesek vagyunk egymást segíteni, a másikat biztatni, és elismerni egymás munkáját!

Külön köszönettel tartozom vezetőtársaimnak, az intézményfelügyeleti iroda minden dolgozójának és a fenntartónak a sok támogatásért!

Tofalviné Szabó Anikó
Intézményvezető

I. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményvezető irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását.</p> <p>Az intézmény törvényes és biztonságos működésének meghatározó alapidokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat, melynek előírásai mindenkire nézve kötelező érvényűek.</p> <p>A 2022-2023. nevelési év munkatervét a korábbi év tapasztalataira és eredményeire, esetleges hiányosságaira építve, az év végi beszámoló figyelembevételével készítettem el, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott. A nyitó értekezleten a célok megvalósulásáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra.</p> <p>A munkaterv és munkaközösség terveinek céljai és feladatai koherensek a pedagógiai programunkban meghatározott célokkal és feladatokkal.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, illetve meghatároztuk a végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket.</p> <p>Az éves munkaterv elkészítésénél bevonásra kerültek a vezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők valamint a nevelőtestület tagjai. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatokra időben megtörtént. Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>2022. októberében sikeres intézményi tanfelügyeleten estünk át, melynek eredmény 100% let.</p> <p>Két óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus önértékelése zajlott le.</p> <p>A 2018-2023-as Továbbképzési Program részeként a 2022-2023. nevelési év beiskolázási tervét a nevelőtestület elfogadta és a tervben szereplő kollégák elkezdték a képzéseket. Több kolléga önszántából, önerőből is képezte magát, és jómagam is igyekeztem szakmai napokon, konferenciákon bővíteni a tudásomat.</p> <p>Többen részt vettek az önkormányzat jóvoltából szervezett AllerGénusz Egyesület továbbképzésén.</p> <p>Én is és a dolgozói közösségem, pedagógusok 90%-a, pedagógiai asszisztensek 100%-a és dajkai feladatot ellátó kollégák közül is ketten elvégezték az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentor, cukorbeteg gyermekek támogatásáért című képzést.</p> <p>Továbbra is erősségeinknek tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a környezettudatos nevelést, valamint a néphagyományaink ápolását, valamint ebben a nevelési évben projekt hét keretében a biztonságos közlekedést is előtérbe helyeztük.</p>

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai tervek megvalósítását nevelési évekre bontjuk, melyben megjelennek a stratégiai célok eleme. Az éves tervek és beszámolók mindig egymásra épülnek. Minden nevelési év végén nevelőtestületi értekezlet keretében minden óvodai csoportban dolgozó óvodapedagógus elmondja, felvázolja az elmúlt évnek a sikereit, nehézségeit, mit és hogyan tudott megvalósítani az előre megtervezett pedagógiai munkából, projektekből.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézmény önértékelése rendszeréhez.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év pedagógiai tervezése.</p> <p>Mit tartunk erősségünknek, ill. gyengeségünknek. Az év végi mérés-értékelés intézményi összegző eredmények meghatározzák a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten.</p> <p>2022/2023. nevelési évben kiemelt fejlesztési feladatként tűztük ki továbbra is:</p> <ul style="list-style-type: none">- egészséges életmódra nevelés, egészség megőrzése, betegség megelőzése- a családokkal való jó együttműködés megőrzése és erősítése- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése- a biztonságos közlekedésre való nevelést- kiemelt célunk között szerepel a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>Elvárás</p>	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p>2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p><u>Fejlesztés során:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mérésre és megfigyelésre alapozzuk a hátránycsökkentést - egyéni bánásmód, ill. differenciálás során, erősítjük a feladatban résztvevők feladatait - az eredményesség érdekében a szülő, család bevonása nélkülözhetetlen - különböző területű szakemberek hatékony együttműködése szükséges <p><u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése:</u> A tevékenységek tervezését, a fejlődés nyomon követését, mérését és értékelését a csoportnaplóban és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiaknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> – családlátogatás – anamnézis – befogadás, megfigyelések – befogadás értékelése – a gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések – egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás) – nevelés értékelése – összesítő táblázatok elkészítése az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről – gyermekek fejlődésének mérése <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlettségi szintjéről fejlesztő céllal fogadóóra keretében folyamatosan, ill.</p>

	<p>háromhavonta visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportok éves beszámolójában nyomon követhető.</p> <p>Az óvodapedagógusok nyomon követik a gyermekek fejlődését az első osztályban, melynek eredményeit beépítik fejlesztőmunkájukba.</p>
--	---

II. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak

Már a jelentkezés időszakában fókuszálunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, házi gyermekorvosokkal, a jelzőrendszer érintett tagjaival. Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg az egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszempléletű pedagógiánkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, hiszen minden óvoda gyermekhez az óvoda megkezdése előtt kimennek családlátogatásra.</p> <p>Ez nagyban segíti a pedagógusok rálátását, hogy milyen szociális háttérből, közezből érkezik a gyermek.</p> <p>Ezen kívül a védőnői hálózat tagjaival kapcsolatot tartunk fenn az információ jobb áramlása érdekében.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként rendszeres kapcsolatot tartanak intézményünk gyermekvédelmi felelősével, ill. az intézményvezetővel.</p> <p>Kiemelt óvodapedagógusi feladat a hátrányos helyzetű gyermek</p>

	<p>esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szorgalmazzák a rendszeres óvodalátogatást - együttműködés kialakítása a családdal - egyéni fejlesztés - szociális kapcsolatfejlesztés <p>Sajnos ebben a nevelési évben is többször kapcsolatba kerültünk a Gyáli Gyermejköléti Szolgálattal és megállapodásunk szerint egész évben sikeresen dolgoztunk együtt, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.</p>
--	--

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez, ezek megszervezésében nagyrészt bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit.</p> <p>Ilyen alkalmak az ősszel és tavasszal megrendezésre került Őszelő Családi nap és a gyermeknappal egybekötött Tulipán Nap.</p> <p>Illetve ebben a nevelési évben óvodánk alapítványa sikeresen rendezte meg az első Tulipán Alapítványi Bált, amely hatalmas sikert aratott a szülők körében.</p>

III. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</p> <p>2016 óta minden nevelési év elején felvesszük az iskolába elment gyermekek iskolájával a kapcsolatot és az első fél év végén a kiküldött</p>

	<p>és visszacapott kérdőívekről tájékozódhatunk volt ovisaink teljesítményéről.</p> <p>A visszacapott eredményekből is levonjuk a konzekvenciát, hogy milyen fejlesztési területet jelöljük ki a következő nevelési évre.</p> <p>A nevelési évben két gyakornokunk tett sikeres pedagógus I minősítő vizsgát:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rostás Tünde - Korpos Szilvia <p>2022. októberében intézményi tanfelügyeletem volt, mely 100%-os eredménnyel zárult.</p>
--	---

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az alakuló nevelőtestületi értekezleten beszéljük meg, hogy a nevelési évben mely területekre fektetünk nagy hangsúlyt és az éves tervben határozzuk meg a szakmai munkaközösségeket.</p> <p>A 2022/2023-as nevelési évben ismét két munkaközösség létrehozását szorgalmazta a nevelőtestület:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyanyelvi munkaközösség - Mesejárók munkaközössége <p>A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p>

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minden hónap első keddjén a pedagógusoknak, szerdáján pedig a pedagógiai munkát közvetlen segítőknek tartok értekezletet, az abban a hónapban esedékes programokról, az eltelt hónap

	<p>tapasztalatairól.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üzemeltetünk egy közös e-mail címet, melyre a pedagógusok dokumentumokat, pályázatokat, továbbképzési lehetőségeket küldünk. - A nevelői szobában egy nagy álló mágnes táblára kiírásra kerülnek az aktuális dolgok. - A közlekedő folyosón parafatáblára kerülnek kitűzésre a munkatársakat érintő események. - A 2020.márciusban bekövetkezett járványhelyzet, veszélyhelyzet miatt létrehoztam két messenger csoportot, egyet a pedagógusoknak, egyet pedig a többi munkatárs számára. Így hatékonyan tudtam a kapcsolatot tartani a kollégáimmal és ők is velem.
--	--

V. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Hatékonyan működtem együtt a fenntartóval, az intézményfelügyeleti irodával, a pénzügyi osztállyal a szakmai, az emberi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Intézményvezetői munkámat rendkívül mód segítette ez a jó kapcsolat, amit ez úton is köszönök.</p> <p>Sikerrel alakítottam ki kapcsolatot azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt -bölcsőde, az óvodai élet során- pedagógiai szakszolgálat intézményeivel, gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi, illetve közművelődési intézménnyel- és az óvodai élet után- ált. iskolákkal-melyek meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.</p> <p>Az óvodavezető társakkal továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, segítjük egymást, ami nagyban segítette és segíti mindennapi munkámat.</p> <p>A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez.</p> <p>A kapcsolattartás folyamatos volt szóbeli, digitális és papíralapon is.</p>

VI. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>Vezetői, illetve nevelőtestületi értekezletek alkalmával innovációként, más óvodákban tapasztalatszerzés esetén próbálunk a saját óvodánk pedagógiai munkájába új dolgokat bevezetni, kipróbálni.</p> <p>Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával, tárgyi feltételeink megfelelőek a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez.</p> <p>Csoportszobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Közös nagy terünk, az aula, ahol közös programok lebonyolításához be tudja fogadni a gyermekeket.</p> <p>Az óvoda otthonos, biztonságot sugárzó csoportszobái harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, kreativitását, sokoldalúságát, az óvodai csoport attitűdjét.</p> <p>Az óvodapedagógusok elvégezték a csoportszobák, öltözők, aula esztétikus, évszaknak megfelelő dekorálását.</p> <p>Udvarunk játékaik lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre, munkatevékenységre.</p> <p>Eszközrendszerünk fejlesztésére célzottan törekszünk.</p> <p>Karbantartási feladatok elvégzésével tárgyi feltételek meglétét, állaguk megőrzését megvalósítottuk – gumitégla csere, előtetők polikarbonát cseréje és festése, új udvari játékok beszerzése és telepítése, udvari játékok javítása, lefestése.</p>

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A fenntartóval folyamatos kapcsolattartás során tájékoztatjuk intézményünk humán erőforrás helyzetéről.</p> <p>2022 szeptemberében egy fő nyugdíjból visszatért óvodapedagógusi végzettségű pedagógust sikerült felvennem.</p> <p>2023 januárjában két fő óvodapedagógus lépett be közösségünkbe. Nevelőtestületünk tudásának legjavát segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemezte, míg a szakmai munkáját az igényesség, tudatos tervezettség, sokszínűség, ötletesség és kreativitás.</p> <p>A nevelőmunkát közvetlen segítő alkalmazottak nagyban segítették az óvodapedagógusok munkáját. Ismerik és tudják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, eredményesen végezték munkájukat.</p> <p>1 fő fejlesztőpedagógusunk, szaktudásával nagyban hozzájárult az intézmény nevelőmunkájának hatékonyságához.</p> <p>2022 októberétől a fenntartónak köszönhetően már főállású pszichológusunk segítette a szülők, gyermekek, dolgozók munkáját.</p> <p>A gyermekek logopédiai ellátását fő állású logopédus látta el, hogy sikeresen tudják megkezdeni az első osztályban a beszédhangok tanulását..</p> <p>Intézményünk a CXC 2011. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése alapján elkészítette a 2018-2023 vonatkozó továbbképzési tervét, melyet a fenntartó hagyott jóvá. A tervben megfogalmazott elvek alapján évekre lebontva beiskolázási terv alapján történt ebben a nevelési évben is a kollégák továbbképzése.</p> <p>A folyamatos fejlődés érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a 2022/2023-as nevelési évben a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére, a folyamatos információáramlásra, a működést szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak betartására.</p>

VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság (%)	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2022.10.01	273	10	300	90 %	6.00 - 18.00	12 óra	10

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	273	279
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	27	27
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	285	293
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	27,8	28,5
Étkező gyermekek létszáma (fő)	273	279
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű (fő)	1	1

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma (fő)	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2022.10.01. adat	2	0 %	100 %
2023.05.31. adat	2	0%	100%

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám	SNI (fő)
1.	Méhecske	30	-
2.	Napocska	30	-
3.	Napraforgó	28	1
4.	Katica	25	2
5.	Őzike	29	-
6.	Halacska	26	1
7.	Csillag	27	1
8.	Maci	27	1
9.	Delfin	24	3
10.	Virág	28	-

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2022/2023. nevelési évre	91 fő	6 fő	85 fő

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 fő pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2022. 10.01.	24	21	13	19	12	1	2

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2022.10.01	Tofalviné Szabó Anikó	Mirkó-Katona Ágnes Balogh-Fehér Lili

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodatitkár (fő)	Dajka (fő)	Ped.asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopédus (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógypedagógus	Gyógyped-asszisztens
2022.10.01.	1	16	4	1	1	1	2	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
2022.10.01	Anyanyelvi munkaközösség Mesejáró óvodai munkaközösség	13 fő	14 fő	-
2023.05.31	Anyanyelvi munkaközösség Mesejáró óvodai munkaközösség	14 fő	14 fő	-

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő	Résztevők száma (szülő) fő
2022.09.21.	Takarítási világnap	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2022.10.01	Zene világnapja	Zenekuckó tagok Kodály Zoltán Zeneiskola	10 csoport	
2022.10.01	Őszelővel egybekötött családi nap	B-F.Lili, K.F.Anna, K. Judit, B.Bernadett, K. Judit	10 csoport	Minden szülő
2022.10.03 -10.14	Népmese hete, meselabirintus az aulában Sárkányok és lovagok	F. S.Erzsébet, B. Bernadett, B.Gáborné	10 csoport	Minden szülő
2022.10.17 - 10.28	Állatok Világ napja kiállítás az aulában	K.Szilvia, K.Tünde K. F.Anna,	10 csoport	Minden szülő
2022.10.19 -22.	Nemzeti Ünnap (Október 23.)	A.T. Annamária, B.Á Zsuzsanna	10 csoport	-
2022.10.21	Nevelés nélküli munkanap			
2022.10.25	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2022.11.08. 11.	Egyéni fényképezés	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023-11.08-11	Őszi nyílt napok	óvodapedagógusok	8 csoport	-
2022.11.21 -28	Adventi Munkadélután	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2022.11.28	BOZSIK ovifoci	K.Szilvia, T.Sz. Anikó, Z.O. Anikó	6 csoport	-
2022.11.29	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2022.12.02	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2022.12.06	Mikulás ünnepség	K. Judit, A.T. Annamária	10 csoport	-
2022.12.09	Karácsonyi fellépés a Kertbarátoknál	F.Imréné, K. Judit, K.Tünde	4 csoport	-
2022.12.12	Összevont szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek	T. Sz. Anikó	6 csoport	Minden szülő
2022.12.13.	Karácsonyfa állítás az aulában	Dadusok, karbantartók	10 csoport	-
2022.12.10 -től	Karácsonyfa díszítés gyermekmunkákkal	óvodapedagógusok	10 csoport	-

2022.12.19.	Gyermekkarácsony	R.Tünde, B.Bernadett A.T. Annamária	10 csoport	-
2022.12.20	Nevelés nélküli munkanap			
2023.01.23	Magyar Kultúra Napja – könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok	6 csoport	-
2023.02.09 -10.	Farsangi mulatság	óvodapedagógusok B.Gáborné, B.Á. Zsuzsanna, F.S. Erzsébet	10 csoport	-
2023.02.13	Nevelés nélküli munkanap			
2023.02.14 -15-16	Állatorvosi rendelő látogatása	T.Sz.Anikó, F.Imréné	3 csoport	-
2023.02.22	Iskolai tanító néniknek bemutató foglalkozás	B.Bernadett	1 csoport	-
2023.03.02	BOZSIK ovifoci	K.Szilvia, T.Sz. Anikó, Z.O. Anikó	6 csoport	-
2023.03.07 -10	Anyák napi fotózás	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.03.14	Márc.15.-ei megemlékezés	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.03.20 -04.04	Tavaszi nyílt napok	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
2023.03.21	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2023.03.22	Víz Világnapja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.04.03 -07	Húsvéti kiállításunk	A.T Annamária, K.Tünde, K.Judit	10 csoport	Minden szülő
2023.04.12	Bábelőadás	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2023.04.21	Nevelés nélküli munkanap			
2023.04.17 -21	Föld Világnapja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.04.25	Mobil Planetárium	T.Sz. Anikó	9 csoport	-
2023.05.02 -05	Anyák napja	K.Tímea, K. Judit, A.T. Annamária	10 csoport	Minden Anyuka
2023.05.08	Hangszersimogató	R.Tünde	5 csoport	-
2023.05.10	Madarak és Fák Napja	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.05.12	Gyáli Ady Endre Ált. Iskolába látogatás a leendő első osztályos gyermekekkel	T.Sz. Anikó	6 csoport	-
2023.05.12	Anyák napi Kertbarátok fellépés	K.F. Anna, R.O. Tamás	1 csoport	-

2023.05.13	Tulipán nap – családi nappal egybekötött gyereknapp	A.T. Annamária, B.Gáborné	10 csoport	Minden szülő
2023.05.16	Első kézilabda fesztivál a Sportcsarnokban	T.Sz. Anikó	7 csoport	-
2023.05.17-06.02.	Évzárók, óvodai búcsúk	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
2023.05.22-26	Biztonságos óvoda hete	R.Tünde, Z.O Anikó	10 csoport	-
2023.05.22-06.08	Tanulmányi, szülői kirándulások	óvodapedagógusok	10 csoport	Minden szülő
2023.05.31	Kihívás napja	B.Á. Zsuzsanna, Z.O Anikó	10 csoport	-
2023.06.02	Nemzeti Összetartozás Napja	T.Sz.Anikó	10 csoport	-
2023.06.07	Környezetvédelmi Világnap	óvodapedagógusok	10 csoport	-
2023.06.09	Nevelés nélküli munkanap			
2023.06.09	Alapítványi bál	T.Sz.Anikó		Minden szülő

Belső ellenőrzés

A- da- t	Az ellenőr- zés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés t végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezet t doku- mentum megne- vezése	Az ellenőrzés eredmé- nye (megfele- lő/ fejlesztend ő terület)
		Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Int.vez., Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége. Műveltség tartalmak nevelési célok, feladatok megfogalmazása	Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Befogadás formái, egészséges életmód szokásainak alakítása	Int.vez. Vez. helyettesek	A.T. Annamária, R.Tünde, B.Á. Zsuzsanna	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése vezetői értekezleten megbeszélte időpontokban	Int.vez., Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Logopédiai felmérés	Int.vez.	Logopédus	Szakmai beszélgetés	Megfelelő
		Minősítési eljárás	Int.vez.	Rostás T.	Látogatási adatlap	Megfelelő
		Minősítési eljárás	Int.vez. helyettes	Korpos Sz.	Látogatási adatlap	Megfelelő
		Intézményi tanfelügyelet	Int.vez., fenntartó képviselője	Tofalviné Szabó A.	Látogatási adatlap	Megfelelő
		Nagycsoportos gyermekek iskolai életmódra való	Int.vez., Vez. helyettesek	Nagy- csoportok, vegyes életkorú	Belső feljegyzés	Megfelelő

		alkalmassága, személyiségfejlődés értékelése, egyéni fejlesztési tervek elemzése értékelése	sek, fejlesztőped. logopédus	csoportok nagy-csoportosai, óvodapedagógusai		
		Gyermekvédelmi feladatok ellátása: Dokumentáció, kapcsolattartás Családokkal, Családvédelmi Szolgálat. HHH gyermekek fejlődésének mutatói	Int.vez., gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Környezettudatosság, környezettudatos magatartásformálás alakítása jeles napokon, udvari tevékenységekben	Munkaköz. vez.	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő

Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert támogatás összege
	KEDD animációs Stúdió Bartos Erika	1 db.	Bogyó és Babóca Rajzverseny „Hónapok meséi!”		
	EMMI	1 db.	Kincses Kultúróvodai cím elnyerése		
	Nemzetstratégiai Kutatóintézet	1 db.	Magyar zászló és címer rajzpályázat		
	Nemzetstratégiai Kutatóintézet	1 db.	Isten Áldd Meg a Magyarat rajzpályázat		
	Muzsikál az erdő alapítvány	1 db.	„Milyenek látom az erdőt?”		
	Jobb Veled a Világ Alapítvány	1 db.	Boldog Óvoda		
	Dm	1 db.	Nappályázat		
	Okoskák Ovija	1.db	Nagy húsvéti rajzpályázat		

			„Tavas az oviban”		
	Móra Könyvkiadó	1 db.	Pöttyös Panni rajzpályázat		
	Nemzetközi Térképészeti Társulás	1 db.	Térkép a jövőről		
	Állatorvostudo- mányi Egyetem állatvédelmi központja	1db.	Állatbarát Óvoda Állatvédelem gyermeknek		

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Akkrediciált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkrediciált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
	11 fő	13 fő	18 db.	6 db.	14 fő	5 fő

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés ideje Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1.	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2015.06.25.	2022.11.15.	13-TNY-1430-5/2022-685852
2.	Szervezeti és Működési Szabályzat	int. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2021.08.30.	2021.09.01.	335-1/2021
3.	Házirend	int. vez.	Óvodai Szülői Szervezet	2022.08.17.	2022.09.01.	404/2022

			Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.			
4.	Pedagógiai program.	int. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2022.09.01.	2022.09.01.	403/2022
5.	Munkaterv	int. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Nevelőtestület	2022.08.23-24.	2022.09.01.	476/2022

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2019/2020. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése	3-4,4-5,5-7 évesek fejlődésének nyomon követése	minden óvodapedagógus
	Szülők tájékoztatása a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	A gyermekek fejlődéséről a nyomon követő dokumentáció alapján háromhavonta az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket. A tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal igazolják.	minden óvodapedagógus

A szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2022.08.17	Új beiratkozó gyermekek szüleinek értekezlet		Int. vezető	6 ped. 65 szülő	Jegyzőkönyv
2022.09.05-12	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv

2022.09.27	SZMK értekezlet		Int. vezető		Jegyzőkönyv
2022.10.-12.hó között	Fogadóóra minden gyermek szülejének		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2022.12.12	Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlet		Int. vezető	csoportos óvodapedagógusok 72 szülő	Jegyzőkönyv
2023.02.	Fogadóóra minden gyermek szülejének		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2023.04.17-24	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2023.05.03	SZMK értekezlet		Int. vezető		Jegyzőkönyv

Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
	Szóban	Int.vez.			
	Papír alapon	Int.vez.			
	IKT. eszköz segítségével	Int.vez.			
	Honlap	Int.vez.			
	Facebook	Int.vez.			

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
	Óvodapedagógusi	B.-F.Lili, M- K.Ágnes	A.T Annamária, K.F. Anna, B-F. Lili önértékelési	Önértékelési dokumentum

		B.Gáborné F.Imréné A.T. Annamária	foglalkozás látogatása	
--	--	--	---------------------------	--

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Tanköteles korú gyermek szüleinek fogadóóra tartása	Iskolaérettség kritériumai, iskolaválasztás előtti felzárkóztatás	Int.vez	8 ped. szülők
	Tanköteles korú gyermek szüleinek összevont szülői értekezlet		Int.vez.	
	Iskolalátogatás a leendő első osztályos nagycsoportosokkal		Int.vez.	

Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
	Pedagógiai Szakszolgálat	Személyes, elektronikus, telefonos	Int. vezető, fejlesztőpedagógus, logopédus	
	Védőnői hálózat	Személyes	Int. vezető	
	Pest Megyei Szakértői Bizottság	Elektronikus és telefonos kapcsolattartás	Int. vezető, fejlesztő pedagógus	
	Gyermekjóléti Szolgálat	Elektronikus, telefonos és személyes	Int. vezető, gyermekvédelmi felelős	
	Gyermekorvosi szolgálat	Elektronikus, telefonos kapcsolattartás	Int.vez.	

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
	Kazánház	Automatalégtelenítő	1 db.	6.600
	Kazánház és játszó udvar	kézi szerszámok és festékek		259.608
	Kazánház	dekopír fűrész	1 db.	11.990
	Orvosi szoba	EpiPen	1 db.	16.935
	Aula	karácsonyi terepasztalhoz kiegészítők		48.280
	Konyha	szeletelő gép	1 db.	182.579
	Konyha	mikró hullámú sütő	1 db.	28.989
	Konyha	konyhai mérleg	1 db.	3.600
	Csoport szobák	szobai hőmérő	10 db.	5.200
	Vezetői iroda	mágnes tábla	1 db.	20.990
	Játszó udvar	hintaülőke	1 db.	18.500
	Játszó udvar	buborékfújó	20 db.	6.980

Gyermekvédelmi feladatok

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
	A jelzőrendszer működésének minden óvodapedagógus a tagja		Adamecz-Tóth Annamária	14 fő pedagógus	
2022.10-2023.08 közötti időszakban: Gyáli Gyermekjóléti Szolgálatnak - 5 db. Gyáli Nevelési Tanácsadónak - 27 db. Pszichiátriai kivizsgálás, ill. beszédvizsgáló,gyengénlátó kérelem miatt -7 db. pedagógiai véleményt adott ki intézményünk					

--

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (2022.10.01.)

A gyermek monogramja	Fejlesztendő terület	Felelősök
I.Ö	Komplex-Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika, mozgásfejlesztés, beszédfejlesztés.	int.vez., fejlesztőped., logopédus
K.P.O	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped. logopédus
K.N.L	Mozgásfejlesztés	int.vez., fejlesztőped
F.B	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped, logopédus
G.N	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez, fejlesztőped. logopédus
P.P.J	Autizmus specifikus fejlesztés	int.vez, autizmus szakos gyógypedagógus
K.P	Autizmus specifikus fejlesztés	int.vez, autizmus szakos gyógypedagógus
T.M	Beszédfejlesztés	int.vez., fejlesztőped. logopédus
M.P	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped. logopédus
K.M.M	Finommozgások, figyelem tartósságának javítása terjedelmének	int.vez., fejlesztőped. logopédus

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Honlap		Int.vez.	
	Facebook		Int.vez.	

	Rajzpályázatokon való részvétel		Int.vez.	
	Pályázatokon való részvétel		Int.vez.	
	Városi ünnepeken való részvétel	Megemlékezések, fellépések	Int.vez.	

Tehetség gondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	Néphagyományörzés, néptánc	A néphagyományok megismertetése, továbbvitele a következő nemzedéknek.	A.-T Annamária	25 gyermek 5 ped.
	Ügyes kezek- vizuális tehetség gondozó műhely	A jó kézügyességgel, finommotorikával rendelkező gyermekek fejlesztése, különleges technikák megismertetése.	B.Gáborné	14 gyermek 4 ped.
	Zenekuckó	A szépen, tisztán éneklő, ritmusérzékkel rendelkező gyermekeknek létrehozott műhely. Zeneiskolába ajánljuk a gyermekeket.	R.Tünde	14 gyermek 3 ped.
	Bozsik foci	Mozgás szeretetére, foci alapszabályaival való ismerkedés	T.Sz. Anikó	60 gyermek 3 ped.

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

A-dat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	Vitamin-hét	A gyermekek megismerkedhetnek a nyers zöldségek ízével,	minden óvodapedagógus	10 csoport	Megfelelő

		gyümölcsökből salátákat készítenek.			
	Őszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játszótérre	Állóképesség javítása, élményszerzés	minden óvodapedagógus	8 csoport minden óvodapedagógus	Megfelelő
	Higiéniás kézmosás gyakorlása	Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	Megfelelő
	Orrfújás gyakorlása, papír zsebkendő használat	Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	Megfelelő
	Tavaszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játszótérre	Állóképesség javítása, élményszerzés	minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus minden szülő	Megfelelő
	Kihívás napja	Állóképesség javítása, mozgás szeretetére nevelés	B.Á. Zsuzsanna minden óvodapedagógus	10 csoport minden óvodapedagógus dajka	

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
		Minden csoportszobában szelektíven gyűjtik a gyermekek a szemetet.	minden óvodapedagógus	10 csoport
		Használt elemek gyűjtése	minden óvodapedagógus	10 csoport
		Műanyag kupakok gyűjtése	minden óvodapedagógus	10 csoport
		Veteményes kiskert minden csoportnak, komposztáló	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Takarítási Világnap	Az óvoda udvarának megtisztítása	minden óvodapedagógus	10 csoport

	Őszi kirándulás	Állóképesség javítása,élményszerzés	minden óvodapedagógus	8 csoport
	Állatok Világnapja	Kiállítás szervezése az aulába, saját készítésű művekkel	K.Szilvia K.F.Anna	10 csoport
	Madarak téli etetése	Madáreleséggel való feltöltése a madáretetőknél	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Víz Világnapja	Víz fontosságának hangsúlyozása	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Föld Világnapja	Miért kell vigyáznunk a Földre, ahol élünk?!	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Mobil Planetárium	Környezettudatos szemlélet	T.Sz. Anikó	10 csoport
	Madarak és Fák Napja	Környezetvédelem, állatvédelem	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Biztonságos Közlekedés hete	Autómentes közlekedés, biztonságos közlekedés	minden óvodapedagógus	10 csoport
	Környezetvédelmi Világnap	Környezetvédelem	minden óvodapedagógus	10 csoport

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Védőnői ellenőrzés	int.vez	10 csoport	

VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, az intézményeinkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával.
A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, folyamatos értékelése.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Beszámolót kérek a gyermekek megfigyelésén és mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére ezt a kis füzetet használjuk:



A tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek mérését, értékelését a Pedagógiai Programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelése rendszerén keresztül intézményi szinten értékeljük, ezek eredményének figyelembe vételével jelöljük ki a fejlesztési célokat.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

Azt gondolom, hogy minden kollégám számára rendkívül fontos a visszajelzés a munkájáról, ebből táplálkoznak, és fontos számukra, hogy érezzék látom, tudom és pozitívan meg is erősítem a munkájukban.

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működik.

Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógusok értékelése. Az intézményvezetői látogatás az óvodapedagógusoknál megtörtént, amelyeknek a közös megbeszélése, eredmények és tapasztalatok levonása és összegzése is elkészült.

Az intézményvezető a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló intézményi és pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével nyomon követi, irányítja, áttekinti és értékeli a fejlesztő munkát.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az éves munkatervet úgy állítjuk össze, hogy az előző évi beszámolóra épüljön, és vegye figyelembe az adott tanév gyermekközösségének és az óvodapedagógusok összetételét.

Az óvodapedagógusi feladatokban hospitálásokon, belső továbbképzéseken keresztül az önképzés, az élethosszig tartó tanulás folyamatos szorgalmazása mellett. Lehetőség szerint minden kolléga részt vesz a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb. Ebben a nevelési évben is két kolléga minősült Ped.I fokozatba.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Az Alapprogram, és a Pedagógiai Program érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező-e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ezen megvalósulások, koherenciák vizsgálata, elemzése történik az önértékelésben, a minősítési folyamatban. Ez pedig feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást / alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja az egyéni megsegítést, mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

Az intézményvezető próbál gondoskodni arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak - logopédus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus – bár olyan mértékű a szakemberhiány, hogy ez néha a csodával határos. Valamint figyelemmel kell kísérni a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően eljárni.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Szerintem egy vezetőnek mindig vannak a fejében olyan megvalósítandó célok, amik hajtják, legyen az szakmai vagy tárgyi. Tudnom kell, hogy a nevelőtestület terhelhetősége meddig tart ki, de az én dolgozói közösségem mindig nyitott az új dolgokra, a frissülésre. Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. Az intézményvezető stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiválnak kell lennie az új befogadására.

Innovációs törekvések:

- környezettudatosságra való nevelés
- Biztonságos Közlekedés előtérbe való helyezése
- tehetségprogram további fenntartása, működtetése, új tehetségakkreditáció elindítása,
- minősítési rendszer további folytatása, ebben egymás szakmai segítése, ami már kiegészült most a tanfelügyelettel
- zöld óvodai cím további megtartása,
- közlekedési kis KRESZ pályánk felrajzolása és használása

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

Megújulás nélkül nem lehetséges a fennmaradás. Az intézmény jövőképeinek kialakításában, mindig figyelembe kell venni a külső és belső feltételeket. A társadalmi, gazdasági, politikai változások ösztönzik arra az embert, hogy a változásokat kezelje, azokkal meg tanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A vezetői pályázatomban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép további alapja, mely az éves munkatervekben fogalmazódik meg. Véleményem szerint nem elrugaszkodott a valóságtól, a helyi értékek és lehetőségek figyelembevételével, a meglévő humán erőforrás értékeire és tárgyi ellátottságára figyelemmel készül el, és működik. Egy vezetőnek szervezni és irányítani kell az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Közösek akkor lesznek az értékek, ha azok közösen kerülnek megfogalmazásra.

A gyermekek nevelésében alkalmazott közös értékrendszer, szokás - szabályrendszer továbbvitele a nevelőtestület és alkalmazotti közösség nélkül nem tud létrejönni. Ennek alapja a közösség véleményének megkérdezése és meghallgatása. Közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele.
Csak így érhető el színvonalas, egységesen magas szintű óvodai nevelés.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A képzési struktúra hosszú távon egyértelmű. Az innovációk, a társadalmi változások okozta célkitűzések az éves beiskolázási tervben változnak, illetve itt kerülnek kialakításra. Nyitottak kell legyünk a változásokra, és ezt megfelelően közvetítenünk is kell a pedagógusok felé, ismertetve ezek szükségességét és kockázatait is. Minden kolléga olyan képzésre jelentkezik, amit tovább kíván fejleszteni, illetve ami az óvodai nevelési programunkhoz elengedhetetlen.
A korszerű pedagógiai ismeretek mindenki számára szükségesek, így ezeket a képzéseket igyekszem a kollektíva nagyobb részére biztosítani.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzön ki az intézményvezető.
Az Alapprogram céljai, a Pedagógiai Programban céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak.
A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. Ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A célok szem előtt tartása mellett, legyünk tisztában az intézmény erősségeivel és gyengeségeivel.
Az önértékelésekből, illetve a dokumentum elemzésből, látogatásokból is láthatóak a fejlesztendő területek, valamint a munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok, egyéb teamek éves beszámolóiból. Az azonosítás, és a megfogalmazása a problémáknak döntő jelentőségű a stratégiák a további lépések kialakításához.
Fő dokumentum az éves beszámoló, mely épül a csoportos és a munkaközösségi, tehetséggondozó és a fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus éves beszámolóira. Következő év munkatervébe beépítjük a fejlesztendő területeket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Ez nem lehet csak ez az intézményvezető feladata. Segítségemre vannak, különösen az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség vezetők.

Az óvodapedagógusok elemező képessége, önreflektivitása megfelelő, képesek következtetéseket levonni. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Ezen kívül pedig segítetek nekik az országos köznevelési változásokat figyelésében, tájékoztatom őket a változásokról.

Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy - egy helyzetet.

Valamint segítem kollégáimat az önálló információszerzésre, biztosítom a továbbképzésen, szakmai konferencián, szakmai napokon való részvételt.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Személyes példamutatással, a feladatok, felelőségek egyértelműségével. A hatáskörök tisztázása megeremti a feltételeit egy nyitott, változásokra rugalmasan reagáló intézménynek.

Az intézményvezető saját példája, munkamorálja, az új típusú feladatokhoz való pozitív viszony, a fennmaradó értékek védelme segíti a változásokra nyitott szervezet fennmaradását.

Ha kell akkor beállok csoportos óvodapedagógusi feladatot ellátni, ugyan úgy jelentkeztem pl. a DiaMentor továbbképzésre vagy együtt mentem el a kollégákkal továbbképzésekre. Szerintem kell érezzék, hogy nekem is ugyan úgy kell a szakmai megerősítés, feltöltődés, mint nekik.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területek meghatározása?

A tanfelügyeleti rendszerben a 2021/22-es nevelési évben a vezetői tanfelügyeletet megelőzte a vezetői önértékelés, majd idén intézményi tanfelügyeleten estünk át. Minden intézményi szereplő számára meg volt a lehetőség a véleménynyilvánításra.

Azt gondolom, hogy vezetői munkámban mindig adok a munkatársaim véleményére, fontos számomra az ő meglátásuk.

Számomra nagy lendületet adott az intézményi tanfelügyelet. Az intézményi dokumentumokat, a munkatervet, az éves terveket, az éves csoportos és intézményvezetői beszámolókat, az önértékeléseket, mindent céltudatosan ellenőriztek az elmúlt két évre visszamenőleg. Nagy felkészülés előzet meg ezt az ellenőrzést is, aminek az eredménye 100% lett.

Elismerően beszéltek az intézményben folyó pedagógiai és szakmai munkáról, és nagyon büszke voltam a kollégáimra, hiszen ők azok, akikkel együtt sikerült ezt a szép eredményt elérni. Számukra is jobban érthető lett, hogy bizonyos dokumentációt miért úgy kérek, ahogy kérem, miért fontosak ezek az adminisztratív feladatok, hogy épül egymásra minden.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Ahogy már az előzőekben is részleteztem, a vezetőnek ugyan olyan fontos, hogy képezze magát, mint a kollégáinak. Több továbbképzésre – jogi, szakmai – is kollégákkal együtt mentem el, hiszen az új tudás mellett van idő nyugodt beszélgetésekre, egymás meghallgatására.

Az intézményvezetőknél nagyon fontos, a lényeges kiszűrésének képessége a lényegtelenről. Ebben a dolgozóim észrevételeit, javaslatait, hírforrásait is bele kell érteni. Több oldalról kell megközelíteni egy-egy kérdést, majd csak az után kell döntéseket meghozni,

A témák, amiben mindig fejleszteni kell magunkat:

- oktatáspolitikai kérdésekben;
- törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomán követésében,
- óvodapedagógiai, módszertani kérdésekben.

Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, online előadások megtekintésére.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Kommunikációs csatornák: email, honlap, messenger, tájékoztató, értekezletek.

A hatékonyság, és eredményesség záloga a kommunikációs csatornák használatának arányossága. A téma tartalom, amit kommunikál a vezető meghatározza a módját a kommunikációnak.

Azt gondolom, hogy jól működnek nálunk ezek a csatornák, de mindig van hova fejlődni.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Folyamatosan fejlessze egy vezető a felkészültségét, vezetői képességeit, kompetenciáit.

A képzések iránt elkötelezett vagyok, viszont ebben is fontos a helyes arány megtalálása.

A képzések sokasága nem mehet az intézményi szakmai munka rovására.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Próbálom szem előtt tartani a vezetői programjában megfogalmazott célokat, feladatokat. A pályázatban leírtak ütemterszerűen valósulnak meg.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Egyértelműen meg van határozva a vezetőtársak jog- és feladatköre, melyeket munkaköri leírásokban szabályoztuk.
Az SZMSZ tartalmazza a vezetők közötti, a munkaterv pedig a kollégák közötti feladatmegosztásokat.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Egyértelműen a vezető feladata:
-az önértékelés folyamatában
-az önellenőrzési tervben a látogatásban minden alkalommal,
- a dokumentumelemzésben is,
-az önfejlesztési terv megbeszélése és javaslattételek.
Pedagógus portfóliók értékelésében is aktív részese kell legyen a vezető.
Az éves munkaterv szerinti vezetői ellenőrzésekben.
Az értékelésében fő szempontom, a támogató értékelés, mely épít a pedagógus erősségeire, a fejlesztendő területek meghatározásában.
A látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Személyes példamutatással (heti kötelező óra, helyettesítés vállalása, pontos munkakezdés, naprakész felkészültség, továbbképzéseken való részvétel stb..)
Meggyőzés, beszélgetés, mások eredményeinek kiemelése, saját erősségeinek további erősítésével.
Támogatom az új kezdeményezéseket, ösztönzöm a továbbtanulást.

Egyéni tulajdonságokat kell erősíteni.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Hatékony csapatmunka csak hatékony csapattagokból adódik össze.
A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, a fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, és az abban való fejlődési lehetőség biztosításával. Sikerek megláttatása.
Ezt segítik elő a munkaközösségek, és intézményen belüli önértékelő csoportok működése.
A dolgozók tudják és érzik, hogy minden problémát meg tudunk oldani, mindenkinek segítünk, akinek szüksége van rá. Bár én ezt ugyan úgy elmondhatom, hiszen amikor kell, és ugyan úgy számíthatok rájuk.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy ismerem az intézmény nevelőtestületének milyen szakmai, és módszertani tudásra van szüksége.
Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítettük el a beiskolázási tervet.
Szakmai napok és külső és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.
Új dolgozó esetén, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempónkat, és alkalmazkodjon az új intézményi környezetben. Ebben mentort is kijelölünk számára, ha szükséges.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Azokban a kérdésekben, melyek nevelőtestületi döntést kívánnak, melyek az intézmény stratégiai döntési folyamataiba tartoznak, kikérem a pedagógusok véleményét. A rövid távú terveket egy-egy munkaközösségen belül meghagyom munkaközösség vezetői döntési hatáskörben, az intézményi célokkal való összhangot mindig figyelembe kell venni.

Az intézmény életében bekövetkező változások tekintetében az intézményvezető-helyettesek nélkül döntést ritkán hozok. A döntések azonban nem mindig kedvezhetnek minden kollégaszámára. Az intézményvezető felelőssége rendkívül nagy és nehéz ebben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Igyekszem a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani, lehetőség szerint olyan ösztönző lehetőségek után kutatok, melyek a további feladatok elvégzéséhez motiváló erővel hatnak. Ismerem a személyesen munkatársaimat, azok erősségeit és gyengeségeit. Konfliktushelyzetek megoldására törekszem, különböző konfliktuskezelői módszerekkel, de leginkább a nyugodtabb hangvétellő, egyenes beszédet részesítem előnyben. Fontos számomra, hogy a konfliktusokat nem kerülni, hanem megoldani kell. A mostani politikai és gazdasági helyzetben elég nehéz ezt megtartani, hiszen nyugtalanabb mindenki. De ha azt látják és érzik, hogy a vezető is arra törekszik, hogy minden problémát meg tudunk oldani, talán kicsivel nyugodtabbak lesznek. A célom az, hogy tudják, számíthatnak rám.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A munkaközösségi látogatások során, nyílt napok, illetve továbbképzéseket követően nevelőtestületi értekezlet keretén belül osszák meg egymással az információkat a pedagógusok.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Jogi továbbképzésen, előadásokon veszek részt, általában a vezető-helyettesemmel. Folyóiratokon keresztül: Óvodai jogfutár, Óvodavezetés Interneten keresztül Az intézményfelügyeleti irodával és vezetőtársaimmal jó kapcsolatot ápolok, segítjük és támogatjuk egymást.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetünk.

A honlap működtetése mellett létrehoztam egy facebook oldalt az óvoda részére, valamint elindítottam a Tulipán Újságot, ami havonta jelenik meg az előző hónap kiemelt programjaival, projektjeivel.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Kommunikációm érthető, világos, a tisztázandó, értelmezendő területeket kiemelem, mindenki számára érthetővé teszem azt.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, a határidők pontos betartását.

A kollégák munkájának folyamatos pozitív, építő jellegű megerősítése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőségüknek biztosítása jó hangulatot, biztonságot teremt.

A meglévő eszközök, tárgyak állagának minőségének megőrzése fontos feladatunk, illetve a pedagógusokkal együtt dolgozva határozzuk meg a leendő eszközök beszerzését.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

A vezetőtársakkal a munkatervben meghatározott időpontokban, az alkalmazotti közösséggel, pedig minden hónap első keddjén ülünk össze, megbeszélni az aktuális kérdéseket, programokat, teendőket.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzuk nyilvánosságra.

A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák (honlap, facebook) rendeltetésszerű használatának etikai fontosságára is hívom fel a dolgozók és a szülők figyelmét.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szabályozással, eljárásrendekkel.

A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése és működtetése meghatározó a kommunikációban, az információáramlásban.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.
A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.
A Fenntartóval való kapcsolatunk kiváló.

Gyál, 2023. 09. 05.

Tofalviné Szabó Anikó
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Gyáli Tulipán Óvoda iktatásában a 355/2023. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2022/2023. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2023.....

.....
Pápai Mihály-polgármester

Fenntartó képviselője

Felhasznált irodalom

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tulipán Óvodában 1 fő határozott idejű pedagógiai asszisztensi álláshely létesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **162/2022.(IX.29.)** számú határozatával (a továbbiakban: Határozat) úgy döntött, hogy 2023. január 1. napjától a Gyáli Tulipán Óvodában (a továbbiakban: Intézmény, vagy Óvoda) 1 fő határozatlan és 1 fő határozott (2023. január 1. – 2023. 12. 31.) időre szóló pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít, így az engedélyezett álláshelyek számát az Intézményben 48 főben (47 fő határozatlan idejű + 1 fő határozott idejű) határozta meg 2023. december 31. napjáig.

Az Óvoda Igazgatója 2023. október 2. napján kelt levelében (*1. melléklet*) azt kéri, hogy a határozott időre, 2023. decembert 31. napjáig engedélyezett pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2024. június 30. napjáig a Képviselő-testület hosszabbítsa meg, tekintettel arra, hogy az álláshelyen jelenleg dolgozó pedagógiai asszisztens utolsó(harmad) éves óvodapedagógus hallgató a Károli Gáspár Református Egyetemen. A (sikeres) államvizsgát követően az Intézményben óvodapedagógusként tud majd dolgozni.

A Határozat 4. pontja értelmében a gyáli óvodavezetőknek a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyekről be kell számolniuk a nevelési év végén, amelyet az alábbiakban tekinthetnek át:

<i>Intézmény</i>	<i>Óvodapedagógus álláshelyek száma</i>	<i>Betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma</i>	<i>Betöltött óvodapedagógus álláshelyek száma</i>
<i>Gyáli Liliom Óvoda</i>	23	2	21
<i>Gyáli Tátika Óvoda</i>	25	2	23
<i>Gyáli Tulipán Óvoda</i>	21	4	17
Összesen	69	8 (12%)	61

Jelen előterjesztés írásakor már ismertek az egyes óvodák október 1-jei statisztikai létszámai, amely adatok a 2024. évi állami hozzájárulás alapját képezik, ezt az elmúlt évekkel összevetve tanulmányozhatják:

<i>Óvodák</i>	<i>csoportok száma</i>	<i>Férőhelyek száma (Nkt. 25 fő/cs.)</i>	<i>Férőhelyek (AO. 30 fő/cs.)</i>	<i>gyermeklétszám</i>			<i>SNI-sek</i>
				<i>10. I.</i>	<i>új belépő</i>	<i>12. 31.</i>	
2017	30	750	900	702	20	722	14
2018	32	783	938	741	25	766	17
2019	32	783	938	781	29	810	20
2020	32	783	938	809	14	823	23
2021	32	783	938	820	5	825	21
2022	33	791	946	843	6	849	33
2023	33	791	946	843	9*	851*	31

**terv/becsült*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt** – tekintettel az Óvoda Igazgatójának kérésére – hogy **a Gyáli Tulipán Óvodában 1 fő határozott idejű pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít 2024. január 1-ről 2024. június 30-ig, így az engedélyezett álláshelyek számát 48 főben (47 fő határozatlan idejű + 1 fő határozott idejű) határozza meg ezen időszakban**, amelynek fedezetét a 2024. évi költségvetésben biztosítja,
2. **felhatalmazza** az Igazgatót a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2023. október 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

1. *Az intézményvezető 2023. október 2. napján kelt levele*

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető



Gyáli Tulipán Óvoda
2360 Gyál, Tulipán u.23.
Tel./Fax.: 29/341-544
e-mail: tulipan.vezeto@digikabel.hu
OM azonosító: 200771

Ikt.szám.:500/2023

Kérelem

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Gyáli Tulipán Óvoda részére 2023.01.01-2023.12.31 időtartamra megadott határozott idejű pedagógiai asszisztens álláshelyet 2024.06.30.-áig meghosszabbíthassuk.

A dolgozó, aki most betölti az álláshelyet, Benkő Veronika, harmadéves óvodapedagógus hallgató a Károli Gáspár Református Egyetem óvodapedagógus szakán és az államvizsga letétele után, nálunk helyezkedne el, mint óvodapedagógus.

Tofalviné Szabó Anikó
Köszönettel: Tofalviné Szabó Anikó
Igazgató



Gyál, 2023.10.02

Tárgy: Javaslát az Arany János
Közösségi Ház és Városi
Könyvtár álláshelyeinek
bővítésére 2024. január 1-jétől

Tisztelt Képviselő-testület!

Bretus Imre az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: Közház vagy Intézmény) intézményvezetője 2023. augusztus 15. napján kelt levélben (*1. melléklet*) kereste meg a Polgármestert, hogy az Intézmény álláshelyeinek engedélyezett számát 2024. január 1. napjától két fővel bővíthesse. Az Intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 2020. január 1. napja óta 16 fő.

Az igényelt két fő közül az egyik munkatárs közművelődési, míg a másik a könyvtári területen hiányzik jelenleg az Intézményből. Az egy fő közművelődési szakember az éves programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában, a városi fesztiválprogramok és a közparkokban létrehozandó kulturális eseményekben kapna feladatot. Az intézményvezető kérésében utalt arra, hogy a koronavírus-járvány lecsengését követően az éves rendezvényszám, illetve résztvevői/látogatói szám jelentősen megemelkedett. Jelenleg ezeket a feladatokat 2 fő közművelődési szakember végzi, illetve az intézményvezető, irányítási-igazgatási teendői mellett. A könyvtári működés területén hasonló öröndetes növekedés tapasztalható. Könyvtári területen a jelenlegi állomány 3 fő, ezt szeretné az intézményvezető plusz 1 fővel bővíteni, tekintettel a könyvtári állomány digitalizációjának jelentős elmaradására. Jelenleg a könyvtári állomány digitális feldolgozottsága 35%-os, ezen a területen mindenképpen erősíteni szükséges, hiszen az OPAC (interneten keresztül elérhető teljes könyvtári szolgáltatás) használat (18 480 db) idén az első hét és fél hónapban már jelentősen túlszárnyalta a tavalyi egész éves mutatót (13 554). Tavalyi évben az összes dokumentum kölcsönzések száma közel 32 500 darab volt, idei évben az első hét és fél hónapban 21 000 darab úgy, hogy a fenntartó döntése értelmében a könyvtár is az év első két hónapjában zárva tartott, vagyis a január-februári könyvtári zárva tartás ellenére is gond nélkül elérhetőnek látszik a 2022. évi összes dokumentum-kölcsönzési adat.

Az intézményvezető úgy látja, hogy a két fő álláshely-bővítéssel a város közművelődési területen történő kiszolgálása, és a minőségi könyvtári-közművelődési szolgáltatások nyújtása hosszútávon fenntartható módon biztosítottá válik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető kérésére – hogy az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban 1 fő (közművelődési szakember) határozatlan, és 1 fő (könyvtári szakember) határozott (2024. január 1-től december 31-ig) idejű álláshelyet létesít, ezáltal az **engedélyezett álláshelyek számát 2024. január 1. napjától (a 2024. évben) összesen 18 főben határozza meg**, amelynek fedezetét a 2024. évi költségvetésében biztosítja,
2. felkéri az Intézményvezetőt, hogy 2024. október 31. napjáig számoljon be a könyvtári állomány digitalizációjának előrehaladásáról,
3. **felhatalmazza** az intézményvezetőt, és a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. szeptember 4.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

1. *Az intézményvezető 2023. augusztus 15. napján kelt levele*



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.
www.gyalikozhaz.hu

ikt. 2023/339
Tárgy: kérelem létszámbővítésről
Ügyintéző: Bretus Imre
Aláíró: Bretus Imre
Beosztás: igazgató
Ügyintézés helye, ideje:
helyben, 2023. augusztus 15.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Pápa Mihály!

Az alábbi tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz.

Gyál Város kulturális intézménye – az Ön személyes támogatása mellett – az elmúlt öt évben méltó módon felnőtt a feladataihoz. Az innovatív város, innovatív, kezdeményező közintézménye lett, amely méltó módon szolgálja a település nevelési, oktatási intézményeit, biztosítja a civil szervezetek fejlődését, részt vesz a város kiemelt fesztiválprogramjainak a méltó megrendezésében. Emellett sok elemből álló kulturális kínálatot tart fenn, annak érdekében, hogy a városban az identitás fejlődjön, a kultúra, a közművelődés közös érték legyen.

A látogatósám 2018-ban 63 ezer volt, 2022-ben 182 ezer, az éves programszám megközelíti a 2500-3000 eseményt évente. Bizonyítani lehetett, hogy Gyálon van közönsége a kultúrának, a lakosok igénylik, szeretik és szívesen vesznek részt az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár rendezvényein.

A Közház által, az elmúlt öt évben létrehozott minőségi és folyamatos kulturális kínálat megteremtéséhez szükséges anyagi feltételeket Gyál Város Önkormányzata – az Ön támogatása mellett – folyamatosan biztosítja. Az épület szépül, számos beruházás segítette, hogy a közönség természetes otthonának tekintse a Községi Házat. A programkínálat állandó és folyamatosan megújuló elemekből áll össze babaszínháztól a fesztiválokig.

Az épületben hétköznapokon a munka reggel 6 órától indul, jellemzően este 21-22 óráig, szombaton 6-13 óra között, illetve szombat, vasárnap és ünnepnapokon programok szerint. Alapesetben ez heti 87-100 órányi emberi erőforrást igényel. Az épület üzemeltetése, az engedélyezett 16 fővel, alapos tervezési és szervezési munkával megoldott.

A szakmai munka színvonala azonban a jelenlegi szakalkalmazotti létszámmal óriási, erőfeszítést kíván, hisz mint Ön is tudja a látogatósám és a programszám is megháromszorozódott 2023-ig, új elvárásoknak is meg kell felelni.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2024. január 1-től, a költségvetés tervezésével bővíthesse az engedélyezett létszámát 2 szakmai alkalmazottal.

Az egyik szakmai kolléga a közművelődés területén – az éves programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában, a városi fesztiválprogramok és a közparkokban létrehozott kulturális eseményekben kapna feladatot. A másik a könyvtári feladatokban vesz részt. A 2022-es könyvtári változások után, mára látható, hogy a modern, szolgáltatói könyvtárra is komoly igény van Gyálon, a beiratkozott, aktív olvasói létszám folyamatosan és erőteljesen nő, a fejlődés a könyvtár területén is természetessé vált. A stáb a 63 000 kötetes könyvtárban jelenleg 3 fő, ami tekintve a könyvtárszakmai feladatok összetettségét erőn felüli beleállást kíván a munkatársaktól. A közművelődési területen aktívan jelenleg 2 fő szakalkalmazott, illetve az igazgatási teendők mellett én veszek részt, egy női munkatárs gyermeket vállalt, de szándékai szerint vissza kíván térni az intézménybe.

Bízom benne, hogy ismerve az elmúlt öt év teljesítményét támogathatónak találja kérésemet. Az új szakalkalmazottakkal a Községi Házban a minőségi feladatok és a város további szolgálata hosszú időre biztosítottá válik.

Köszönettel és üdvözléssel:

Gyál, 2023. augusztus 15.

Bretus Imre
intézményvezető

Tárgy: Javaslat a védőnői ellátás állami átvételével kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint arról korábbi hónapokban több téma kapcsán már beszámoltunk Önöknek, bizonyára tudják, hogy jelenleg folyamatban van az egészségügyi ellátórendszer átalakítása. Ez az átalakítás a védőnői ellátást is érinti. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napján hatályba lépő 6/B. § (1) bek.-e alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzatokkal együttműködve – gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (2) bek. szerint a védőnők felett a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az Eatv.-t módosító *az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról* szóló 2022. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) indoklása szerint a védőnői ellátás a települési önkormányzatoktól az egységes szakmai színvonalú ellátás érdekében kerül állami felelősségi körbe. **A védőnői ellátás „lakosságközele” természetére tekintettel értelemszerűen továbbra is nélkülözhetetlen a települési önkormányzatokkal való együttműködés.**

A Módtv. a védőnői ellátás állami átvétele körében a következőket rögzíti:

1. a települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult,
2. a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát,
3. a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el,
4. az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében,
5. az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni,
6. a munkáltatói jogokat gyakorló vármegyei intézmény 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak,
7. az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.

Fontos megemlíteni, hogy **Gyál Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) számára fontos és kiemelendő cél az egészségügyi szolgáltatások magas színvonalon való biztosítása.** Az Önkormányzat ennek érdekében a védőnői szolgálatot is folyamatosan fejlesztette, a szükséges tárgyi, személyi és infrastrukturális feltételeket maradéktalanul biztosította a védőnői szolgálat számára. A védőnők 2017 tavaszán költöztek be az új, akadálymentes, energetikailag is korszerű épületbe a Kőrösi út 136. szám alá. Az épület teljesen új bútorzatot kapott. A védőnői szolgálat hét körzetben látja el a feladatait.

A 2023. július 1-jétől sorra kerülő változásoknak megfelelően a Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK, vagy Intézmény) alapító okirata már módosításra került, ahogyan a Képviselő-testület az Intézmény álláshelyeinek számát is már módosította. Az Intézmény működési engedélyét a Pest Vármegyei Kormányhivatal illetékes népegészségügyi osztálya 2023. július 5. napján kelt, PE-04/NEO/01641-1/2023. ügyiratszámú határozatával módosította, azaz törölte a gyáli védőnői körzeteket az Intézmény működési engedélyéből.

2023 május-júniusában számos adatszolgáltatást teljesített az Önkormányzat és az Intézmény is a gyáli védőnői ellátást átvevő Dél-pesti Centrumkórház (a továbbiakban: DPC) felhívására. Ezek között szerepelt, és kiemelendő a költségekre vonatkozó adatszolgáltatás, amelyet 2023. június 26-ai határidővel teljesítettünk. Kimutatásra került, hogy egy védőnői körzet üzemeltetése/működtetése közel 103 000.- forintba kerül havonta.

Az ingyenes ingó és ingatlan vagyon használati megállapodás tervezetét 2023. június 23. napján kapta meg Önkormányzatunk, amely a Képviselő-testülettel a 2023 júniusi rendes képviselő-testületi ülésen – polgármesteri beszámoló keretében – megismertetésre került. Ezt követően a megállapodás-tervezettel kapcsolatosan levélváltásokra került sor a DPC főigazgatójával, illetve gazdasági igazgatójával, valamint személyes egyeztetés kezdeményezésére is sor került. 2023. szeptember 19. napján megtörtént a személyes egyeztetés a Gyáli Polgármesteri Hivatalban. A személyes megbeszélésen elhangzottak, és megfogalmazottak alapján került sor a végleges megállapodás-tervezet kimunkálására, amely az előterjesztés *1. mellékletében* olvasható. Az

egyeztetések során a védőnői körzetekre lebontott havi költségtérítés összege végül 113 000.- forintban, azaz a hét körzetre vonatkozóan összesen 793 000.- forintban került meghatározásra, melyet tárgyhónap 5-ig támogatásként utal át a DPC, és negyedévente elszámolnak a felek a felmerült költségek tekintetében.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **tudomásul veszi**, hogy 2023. július 1. napjától az egészségügyi alapellátás körében az állam – a települési önkormányzatokkal együttműködve – gondoskodik a védőnői ellátásról, illetve **tudomásul veszi**, hogy a gyáli védőnői szolgálat az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által fenntartott Dél-Pesti Centrumkórházhoz (a továbbiakban: DPC) Védőnői Osztály I.-hez került,
2. úgy **dönt**, hogy 2023. július 1. napjától határozatlan időtartamra, a védőnői ellátás állami működtetése céljából ingyenes ingó és ingatlan **használati megállapodást köt** – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés *1. melléklete* szerinti tartalommal és szövegezéssel – az önkormányzati tulajdonú, 2520 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a 2360 Gyál, Körösi út 136. szám alatt található ingatlanon lévő összesen 296 m² alapterületű épület vonatkozásában az OKFŐ által fenntartott DPC-vel,
3. **felhatalmazza** a Polgármestert, és a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjét a 2. pont szerinti használati megállapodás **aláírására**, és egyéb szükségessé váló intézkedések **megtételére**.

Határidő: 2023. november 15.

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslat meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: **Pap Krisztina aljegyző**

Gyál, 2023. szeptember 28.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

1. *Ingyenes ingó és ingatlan használati megállapodás tervezete*

MEGÁLLAPODÁS
Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és
a használat során felmerülő költségek viseléséről
(a továbbiakban: Jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Gyál Város Önkormányzata**

Székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Képviselőjében eljár: Pápai Mihály – **polgármester**

Adószám: 15730370-2-13

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404

KSH szám: 15730370-8411-321-12

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó1**)

Név: Városi Egészségügyi Központ

Székhely: 2360 Gyál, József Attila utca 1.

Képviselőjében eljár: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs – intézményvezető

Adószám: 15566362-1-13

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-21722619

KSH szám: 15566362-8621-322-13

Törzskönyvi azonosító szám: 566368

mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó2, a továbbiakban együtt: Használatba adók)

másrészről a

Név: **Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet**

Székhelye: 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

Képviselőjében eljár: Dr. Vályi-Nagy István főigazgató

Adószám: 15490342-2-43

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10023002-00317117-00000000

KSH szám: 15490342-8610-312-01

mint használó (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen **Szerződő felek/Felek**

között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM:

Felek rögzítik, hogy az *egészségügyi alapellátásról* szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. §-a alapján 2023. július 1. napjától kezdődő hatállyal a gyáli védőnői ellátásról az egészségügyi alapellátás körében– a települési önkormányzattal együttműködve – az állam gondoskodik.

A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon használatba adásáról Felek jelen szerződés keretében az alábbiak szerint állapodnak meg:

A) INGATLAN HASZNÁLAT

I. Preambulum

1. Felek rögzítik, hogy Gyál Város Önkormányzatának, mint Használatba adó1-nek kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányadban a 2520 helyrajzi számú, „Városi Egészségügyi Központ – Telephely (védőnői szolgálat)” megnevezésű, természetben 2360 Gyál, Körösi út 136.szám alatt található összesen 296 m² alapterületű épület.

A Használatba adó1 és Használatba adó2 között 2023. április 4. napján létrejött Ingatlanhasználati szerződés 2. pontja értelmében Használatba adó2-t a védőnői ellátást, mint Közfeladatot szolgáló ingatlanvagyon ingyenes használati joga illeti meg.

2. Az A) I.1. pontban megjelölt épületből összesen 296 m² elszámolás alapját képező alapterületű helyiségcsoport (a továbbiakban: Ingatlan) jelenleg védőnői ellátás céljára szolgál, mely a természetben a következő helyiségeket foglalja magában:

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Helyiség használati arány (tört számban kifejezve)*	Elszámolás alapját képező alapterület (alapterület x használati arány) (m ²)
Földszint			
Váró helyiség	28,1	1/1	28,1
Öltöző-pelenkázó 1.	4,2	1/1	4,2
Tanácsadó helyiség 1.	24,8	1/1	24,8
Szoptató	4,7	1/1	4,7
Akadálymentes mosdó	5,0	1/1	5,0
Női WC	2,3	1/1	2,3
Öltöző-pelenkázó 2	3,3	1/1	3,3
Tanácsadó helyiség 2.	21,1	1/1	21,1
Szélfogó	7,7	1/1	7,7
Lépcsőelőtér	5,9	1/1	5,9
Közlekedő	17,3	1/1	17,3
Személyzeti mosdó	3,9	1/1	3,9
Teakonyha	5,7	1/1	5,7
Iroda	13,2	1/1	13,2
Iroda	13,2	1/1	13,2
Iroda	13,2	1/1	13,2
Iroda	18,0	1/1	18,0
Fedett előtér	9,9	1/1	9,9
Fedett előtér	10,3	1/1	10,3
Emelet			
Előtér	3,3	1/1	3,3
Irattár 1.	40,6	1/1	40,6
Irattár 2.	17,2	1/1	17,2
Irattár 3.	10,6	1/1	10,6
Gépészeti helyiség	5,5	1/1	5,5
Irattár 4.	3,1	1/1	3,1
Lépcső	3,9	1/1	3,9

** Használati arány: Amennyiben egy védőnő kizárólagosan használja, akkor 1/1 arányt kell feltüntetni. Egyéb esetben a tevékenységek száma (nem azonos a tevékenységet ellátók számával, azaz a háziorvosi körzet egynek számít az ott dolgozók számától függetlenül) szerinti arányt kell feltüntetni (pl. ha a védőnői körzet és a háziorvosi körzet közösen használja a tanácsadó helyiséget, akkor 1/2 a használati arány)*

3. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.
4. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonekezelésbe.
5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.
6. Felek Jelen Megállapodás aláírásával szerződést kötnek a Jelen Megállapodás A) I.2. pontjában körülírt **Ingatlan ingyenes használatba adására** vonatkozóan.
7. A Használó kijelenti, hogy az Ingatlan használatba vétele a védőnői feladatok (a továbbiakban: Közfeladat) megvalósítását szolgálja, ahhoz szükséges.
8. Felek rögzítik, hogy Használatba adók az Ingatlant a Közfeladaton túlmenően más feladat ellátása céljából nem hasznosítják.

Felek megállapodnak, hogy a Jelen Megállapodás hatálybalépésétől kezdődően az Ingatlan – a jelen pontban felsorolt funkciókon túlmenően – más célra nem használható.

9. Használatba adó1 kijelenti, hogy az Ingatlannak a tulajdonosa ~~kizárólagos használója~~, ennek megfelelően jogosult a vagyont hasznosítani, azt a Használó használatába adni.
10. A Felek rögzítik, hogy Használatba adók használatba adják, a Használó pedig használatba veszi az A) rész I.2. pontban foglalt Ingatlant a Közfeladat ellátása céljából. Tekintettel az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltakra, valamint arra, hogy az Ingatlant a Használó Közfeladata ellátása céljából veszi használatba, az Ingatlan használatáért használati díj, illetve bérleti díj fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

II. HASZNÁLATBA ADÁS

1. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan használatba adására. 2023. június 30. napján került sor. Felek kölcsönösen elismerik, hogy a Használó ténylegesen 2023. július 1. napjától használja az Ingatlant.
Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodás aláírásával tulajdonjog átruházásra nem kerül sor.
Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Használó az Ingatlan használatával felmerülő költségeket 2023. július 1. napjától viseli a Jelen Megállapodásban foglaltak szerint.
2. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan használatba adására oly módon kerül sor, hogy az Ingatlanról fényképfelvétel-, illetve a közüzemi mérőórák átadáskori állását rögzítő dokumentáció készült és Használatba adó1 írásban nyilatkozik, miszerint az Ingatlan a rendeltetésének megfelel, a védőnői feladatok, mint Közfeladat, ellátására teljes mértékben alkalmas. A fényképfelvétel valamint a Használatba adó általi nyilatkozat Jelen Megállapodás 1.sz. mellékletét képezi.

III. AZ INGATLANNAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK ÉS KÖLTSÉGEK

1. Az Ingatlan átadására az Eatv. 23. §. (5) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a Jelen Megállapodás A) I.7. pontjában meghatározott Közfeladat ellátása okán, az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen kerül sor. Használó kijelenti, hogy az Ingatlan teljes egészében szükséges a Közfeladat ellátásához.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a használatba adás napjától kezdődően is - a ~~Használatba adó~~ Használó viseli az Ingatlan fenntartásának költségeit, különösen az állagmegóvás, karbantartás, működtetés és az állagmegóvason felüli rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit. Használó viseli továbbá az Ingatlan használatához fűződő közterheket, közüzemi szolgáltatások díjait (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés-fűtés, (veszélyes) hulladék-elszállítás), valamint az Ingatlan üzemeltetésével összefüggő szolgáltatások díjait, különösen takarítás, rovarirtás, az Ingatlanban elérhető internet és vezetékes telefon szolgáltatás, az Ingatlant magába foglaló épület kertje gondozásának-, illetve egyéb a Közfeladat ellátásához kapcsolódó szolgáltatások díjait.
A ~~Használatba adó~~ Használó köteles az Ingatlant a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásainak megfelelően változatlanul üzemeltetni.
3. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésének, jelen Megállapodásnak, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal használni.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a használatba adás napjától kezdődően - a Használó az Ingatlannal kapcsolatosan vállalja az Ingatlan üzemeltetési költségeinek viselését, illetve megfizetését átadott pénzeszköz formájában. A költségek viselésének részleteit a 2. sz. melléklet tartalmazza.
5. Használó vállalja, hogy a Használatba adó2 részére a 2. sz. melléklet szerint átadott pénzeszközt minden hónap 5. munkanapjáig biztosítja a Használatba adó2 Jelen

Megállapodásban rögzített számlaszámára történő átutalással, amelynek felhasználásáról Fele negyedévente – március 31., június 30., szeptember 30. és december 31. napjáig – számlával igazolt költségek alapján elszámolnak egymással. A negyedéves elszámolás alapját képező számlák teljesítésigazolására Használatba adó2 mindenkori gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók. Felek rögzítik, hogy az első elszámolásra a 2023. év tekintetében 2024. március 31. napjáig kerül sor, amikor Felek azon, Jelen Megállapodás megkötésekor előre nem látható költségek tekintetében is elszámolnak egymással, amelyeket a 2. sz. melléklet nem tartalmaz. Az elszámolás különbözetét az elszámolás megtörténtétől számított 15 napon belül Használó köteles Használatba adó2 részére megfizetni. Amennyiben Használatba adó2-nek keletkezne visszafizetési kötelezettsége, azt a Felek beszámítással rendezik. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan kihasználtságának függvényében-, illetve az előző évi ténylegesen felmerült költségek figyelembe vételével évente felülvizsgálják és korrigálják a havi átadott pénzeszköz mértékét tárgyév január 1. napjáig visszamenőleg, felülvizsgálják továbbá a védőnői feladatok ellátását szolgáló Ingatlan alapterületének szükségességét és ezek ismeretében Jelen Megállapodás A.I.1-2. pontjait, valamint a 2. sz. mellékletet esetlegesen módosítják.

6. Felek megállapodnak abban, hogy Használó az ingatlanvagyon használatba vételének napjától Jelen Megállapodás aláírásnak napjáig Használatba adó2 részére járó átadott pénzeszköz havi összegét egy összegben Használatba adó2 részére átutalással teljesíti Jelen Megállapodás aláírást követő hónap 5 napjáig.
7. Használatba adók az A) II.1. pontban foglalt időponttól kezdődően biztosítják az Ingatlan Használó általi zavartalan használatát. Használatba adók szavatosságot vállalnak azért, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlanra vonatkozóan a Feleken kívül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
8. Használó köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen használni és minden olyan kárt megtéríteni Használatba adók részére, amely bizonyíthatóan a nem rendeltetésszerű használatból ered. Használó felel minden olyan kárért, amelyet az Ingatlan rendeltetésellenes használatával a Használatba adóknak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott – a biztosító által meg nem térített - károkat is. Használatba adók az Ingatlanra érvényes vagyonbiztosítási szerződéssel rendelkeznek.
9. Használó az Ingatlanon/Ingatlanban átalakítási munkálatokat kizárólag a Használatba adók előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Felek megállapodnak abban, hogy ilyen esetben egymással írásban megállapodást kötnek ezen munkálatok elszámolásának rendjéről.
10. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Jelen Megállapodás megszűnik, köteles a Jelen Megállapodás megszűnését követő 5 munkanapon belül az Ingatlant a használatba adáskor fennálló állapotnak, vagy az A) III.8. pontban foglaltak szerinti átalakítást követő állapotnak megfelelően visszaadni, ide nem értve a rendeltetésszerű használattal szükség szerint együtt járó elhasználódást.

11. A Használó kijelenti, hogy:
- vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 25. §-ának (1), illetve 25/A §-ának (1) bekezdésében foglalt, a Jelen Megállapodás megkötését kizáró feltételek;
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
12. Használó tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a Jelen Megállapodás időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni a Használatba adókat. Használó jóváhagyólag elfogadja, hogy bármely vele szemben fennálló kizáró ok felmerül, az a Jelen Megállapodás megszűnését eredményezi.

A) INGÓVAGYON HASZNÁLAT

I. Preambulum

- Jelen Megállapodás aláírásával Használatba adók ingyenesen Használó használatába adják a Használatba adók tulajdonában álló Jelen Megállapodás 3.sz. mellékletében meghatározott és használatba adásra kerülő ingóságokat (a továbbiakban: Ingóságok).

Ezen ingóságok részben a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt alapfelszerelések és – amennyiben a védőnői szolgálat végez ilyen tevékenységet – 5/A. számú mellékletében megjelölt népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök.

- Használó az Ingóságokat a Jelen Megállapodás A) III. 2. pont szerinti használatba adással egyidejűleg ingyenes használatra átveszi.
- Használó Jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a részére átadott Ingóságokat kizárólag az Eatv. szerinti közfeladata ellátása céljából használja.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Használatba adók kötelesek az Ingóságokat Használó használatába adni, Használó köteles az Ingóságokat használatba venni és azokat, vagy azok helyébe került ingóságokat Jelen Megállapodás megszűnéséig a használatában és birtokában tartani.
- Használó köteles az Ingóságok állagát megóvni, továbbá az Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használni. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használatból ered. Használó köteles az Ingóságokat, amelyek vonatkozásában használati utasítás került átadásra, az abban rögzítettek szerint használni, felelős minden olyan kárért, amely a használati utasításban foglaltaktól eltérő használat miatt következett be.
- Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adók jogosultak az Ingóságok rendeltetészerű használatának ellenőrzésére.

4. Amennyiben Használó az Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adók követelhetik Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő bizonyított és biztosító által meg nem térített kárának megtérítését. Az Ingóságok használatát Használó – a Használatba adók erre irányuló kifejezett engedélye nélkül - nem engedheti át harmadik személynek, ide nem értve a közös Ingatlan használatból eredő közös eszköz/ingóság használatot Amennyiben Használó az Ingóságok használatát Használatba adók engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
5. Használó köteles az Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről Használatba adókat tájékoztatni.
6. Használó az Ingóságokon átalakítási munkálatokat nem végezhet, ellenkező esetben Használatba adók követelhetik az Ingóságok eredeti állapotának helyreállítását.
7. Az Ingóságok használatával együtt járó költségeket Használó viseli.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás fennállása alatt – a használatba adás napjától kezdődően - a Használó vállalja a részére átadott Ingóságok használatával kapcsolatos költségeinek viselését, illetve megfizetését átadott pénzeszköz formájában. A költségek viselésének részleteit a 2.sz. melléklet tartalmazza.
9. Használó vállalja, hogy a Használatba adó2 részére a 2. sz. melléklet szerinti átadott pénzeszközt t minden hónap 5. munkanapjáig biztosítja a Használatba adó2 Jelen Megállapodásban rögzített számlaszámára történő átutalással. Felek az átadott pénzeszköz felhasználásáról negyedévente – március 31., június 30., szeptember 30. és december 31. napjáig – számlával igazolt költségek alapján elszámolnak egymással. A negyedéves elszámolás alapját képező számlák teljesítésigazolására Használatba adó2 mindenkorai gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók. Felek rögzítik, hogy az első elszámolásra a 2023. év tekintetében 2024. március 31. napjáig kerül sor, amikor Felek azon, Jelen Megállapodás megkötésekor előre nem látható költségek tekintetében is elszámolnak egymással, amelyeket a 2. sz. melléklet nem tartalmaz. Az elszámolás különbözetét az elszámolás megtörténtétől számított 15 napon belül Használó köteles Használatba adó2 részére megfizetni. Amennyiben Használatba adó2-nek keletkezne visszafizetési kötelezettsége, azt a Felek beszámítással rendezik. Felek megállapodnak abban, hogy az előző évi ténylegesen felmerült költségek figyelembe vételével évente felülvizsgálják és korrigálják a havi átadott pénzeszköz mértékét tárgyév január 1. napjáig visszamenőleg, és Jelen Megállapodás 2. mellékletét módosítják.
10. Felek megállapodnak abban, hogy Használó az ingóvagyon használatba vételének napjától Jelen Megállapodás aláírásnak napjáig Használatba adó2 részére járó átadott pénzeszköz havi összegét egy összegben Használatba adó2 részére átutalással teljesíti Jelen Megállapodás aláírást követő hónap 5 napjáig. Felek megállapodnak abban, hogy a Közfeladatot ellátó védőnők által javasolt eseti jellegű beszerzés(ek) tekintetében a beszerzés(ek) szakmai indokoltságát a Használó igazolja, és ezen igazolást másolatban megküldi Használatba adó2 hivatalos elektronikus levelezési címére is (eukozpontgyal@digikabel.hu).

11. A Jelen Megállapodás megszűnése után Használó köteles az Ingóságokat Használatba adók részére visszaadni, vagy azzal elszámolni.
12. Felek az Ingóságok átadás-átvételéről a 3.sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet veszik fel, mely tartalmazza az átadott ingóságok listáját és az átadás-átvétel időpontját, az abban foglalt naptól kezdődően a kárveszély viselése átszáll Használóra.
A Használó által átvett eszközök feleslegessé válása esetén az eszközt köteles visszaadni a Használatba adók részére. Az eszközöket a Használó nem selejtezheti, nem semmisítheti meg. Az átadott Ingóságok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használatba adók kötelesek azokat selejtezni, Használót erről tájékoztatni.
13. Felek rögzítik, hogy az átadott Ingóságokat, azok megrongálódása, használhatatlanná válása esetén Használó a B) I.1. pontban hivatkozott Ingóságokat köteles pótolni, mely eszközök a Használó tulajdonát képezik.
14. Használatba adók szavatolják, hogy az Ingóságokon harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használó használati jogát bármely módon korlátozná.
15. Használó kötelezi magát arra, hogy a használatába átadott vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles jelenteni Használatba adóknak, valamint évente egy alkalommal, tárgyév október 31. napjáig köteles tájékoztatni a használatában lévő vagyont érintő változásokról.
16. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint Használó végzi, és legkésőbb tárgyévet követő január 31. napjáig megküldi Használatba adó2 részére a használatba adott eszközök hitelesített leltárát. A selejtezést Használatba adó2 végzi, míg Használó gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

B) A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA, A JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE

I. A HASZNÁLATI JOGVISZONY IDŐTARTAMA

1. Felek kijelentik, hogy Jelen Megállapodást 2023. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.

II. JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE

1. Az Ingatlan vonatkozásában Jelen Megállapodás megszűnik:
 - a) a Közfeladat megszűnésével,
 - b) Jelen Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - c) a Ptk. 6:359. § (4) bekezdésében, valamint a Jelen Megállapodásban foglaltak szerinti azonnali hatályú felmondással,
 - d) a Használó jogutód nélküli megszűnésével,
 - e) amennyiben az Ingatlan a Használó vagyongazdálkodásába kerül,
 - f) az Ingatlan megsemmisülésével.

2. A Használatba adók Jelen Megállapodást, kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatják, ha:
 - a) a Használó az Ingatlanon/Ingatlanban/Ingóságokban szándékosan kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget;
 - b) a Használó jogszabályból vagy a Jelen Megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegi;
 - c) a Használó az Ingatlant nem Közfeladat ellátása céljából használja;
 - d) egyéb, a Jelen Megállapodásban meghatározott esetekben.
3. Az Ingóságok vonatkozásában Jelen Megállapodás megszűnik az adott ingóságra vonatkozóan, amennyiben a használatba adott ingóság megsemmisül, selejtezésre kerül vagy kikerül Használatba adók tulajdonából.
4. Használatba adó az azonnali hatályú felmondás jogát – a Közfeladat jellegéből adódóan – 60 napos felmondási idővel gyakorolhatja.

C) VEGYES RENDELKEZÉSEK

I. TITOKTARTÁSI ÉS ADATKEZELÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodás megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a Jelen Megállapodás megszűnését követően is fennáll. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
2. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adatok kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – így különösen az Infotv. valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartóik adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
3. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a védőnők által végzett közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a védőnők közfeladatot ellátó személyek jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

II. KAPCSOLATTARTÁS

1. Kapcsolattartók:

Használatba adók részéről:

Név: Pap Krisztina

Beosztás: aljegyző.....

E-mail cím: pap.krisztina@gyal.hu

Telefonszám: 06 30 799 61 93.....

Név: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs.....

Beosztás: intézményvezető.....

E-mail cím: igazgato@eukozpontgyal.hu.....

Telefonszám: 06 29 540 882.....

Használó részéről:

Operatív feladatok tekintetében:

Név: Tényi Renáta

Beosztás: osztályvezető

E-mail cím: tenyi.renata@dpckorhaz.hu

Telefonszám: 06-30-498-8559

Számlázás tekintetében:

Név: Bodáné Barta Szilvia

Beosztás: Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető

E-mail cím: penzugy@dpckorhaz.hu

Telefonszám: 061/455-5700/5712

2. Felek rögzítik, hogy Jelen Megállapodást érintő nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, vagy a másik Fél Jelen Megállapodásban megjelölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni.
3. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul legfeljebb 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változást Felek nem tekintik a megállapodás módosításának.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik. Jelen Megállapodás aláírására felek képviselői a szükséges felhatalmazást megkapták.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki Jelen Megállapodás egészére, az nem érinti Jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék,
3. Felek megállapodnak, hogy Jelen Megállapodást csak írásban, Jelen Megállapodással azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő módosítás lehetőségét kizárják. Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Megállapodás rendelkezéseit évente felülvizsgálhatják.
4. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., a Vtv., az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet mindenkor hatályos rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
5. Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Megállapodással kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek az általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
6. Felek megállapítják, hogy a korábbi egyeztetésekre tekintettel Jelen Megállapodás 2023. július 1. napjától hatályos azzal, hogy annak aláírására alulírott napon került sor.
7. Használatba adókat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. () számú határozata jogosította fel Jelen Megállapodás aláírásra.
8. Felek a Jelen Megállapodást, mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban írják alá, melyből 2 példány a Használatba adót, 3 példány pedig a Használót illeti meg.
9. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet: Használatba adást igazoló dokumentumok
 2. számú melléklet: Az Ingatlan használatával és a védőnői feladatokkal kapcsolatban felmerülő költségek
 3. számú melléklet: Átadásra kerülő ingóságok

Budapest, 2023.

....., 2023.

.....
Dél-pesti Centrumkórház –

Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet
 Képv.: Dr. Vályi-Nagy István főigazgató

Gyál Város Önkormányzata
 képv.: Pápai Mihály, polgármester

Használó

Városi Egészségügyi Központ
Használatba adó

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Falcsikné Turcsányi Tünde gazdasági igazgató

Jogi szempontból megfelelő:

.....

Dátum:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Jogi szempontból megfelelő:

.....

1. számú melléklet

HASZNÁLATBA ADÁST IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatáról és

a használat során felmerülő költségek viseléséről tárgyú szerződéshez

területi védőnői szolgálat működtetése céljából

(fényképfelvételek, Használatba adó nyilatkozata, 2023. június 30. napján rögzített

jegyzőkönyv és fotódokumentáció a közüzemi mérőórák állásáról)

2. számú melléklet

Az Ingatlan használatával és a védőnői feladatokkal kapcsolatban felmerülő költségek

Város, község (2022. május 1 és 2023. április 30 között)	Gyál	
	Megadott ténykiadások	1 hónapra jutó kiadás
Készletbeszerzés (K31)		
- gyógyszer, szakmai anyag, vegyszer	325 096	27 091
- irodaszer	568 936	47 411
- egyéb anyag	1 104 128	92 011
Kommunikációs szolgáltatások (K32)		
- internet	52 477	4 373
- egyéb telekommunikáció, fénymásolóberlet	228 277	19 023
- telefon	0	0
- szoftver	0	0
Közüzem díjak (K331)		
- villamosenergia	535 515	44 626
- gázenergia	1 727 691	143 974
- távhő- és melegvíz	0	0
- víz, csatorna	35 854	2 988
Bérleti és lízing díjak (K333)	0	0
Egyéb szolgáltatások (K337)		
- takarítás	3 128 147	260 679
- hulladékszállítás	16 840	1 403
- veszélyes hulladék elszállítása	3 731	311
- rovar- és rágcsálóirtás	0	0
- posta	43 949	3 662

- ingatlanbiztosítás	0	0
- kéményellenőrzés	0	0
- őrzés-védelem / távfelügyelet	380 740	31 728
- egyéb	546 361	45 530
ügyintézési/ügyviteli díj		70 000
Összesen (havi "átalány")		793 000
védőnők száma		7
terület (m2)		296



NYILATKOZAT

Alulírott Pápai Mihály, mint Gyál Város Önkormányzatának (szh.. 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.) Polgármestere, illetve Használatba adó1 képviselője

NYILATKOZOM,

hogy a Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (szh.: 1097 Budapest, Nagyvárad tér 1., képviselője: DR. Vályi-Nagy István) részére az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 2520 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a 2360 Gyál, Kőrösi út 136. szám alatt található, összesen 296 m² alapterületű épület ingyenes használatba adásra került védőnői feladatok ellátása céljából 2023. július 1. napjától az *egészségügyi alapellátásról* szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján. Az ingyenes használatba adott fentiekben körülírt épület a rendeltetésnek teljes mértékben megfelel.

Gyál, 2023. szeptember 28.

Pápai Mihály
polgármester



Gyál Város Önkormányzata

LELTÁROZÁSI UTASÍTÁS
a 2023. június 30-i fordulónapi
leltározáshoz

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	61.101.19.2023
Ügyiratszám:	K/11446-1/23
Melléklet:	Ügyintéző: Húszk

- 1.) A leltározási szabályzatban foglaltak figyelembevételével a mennyiségi számbavétellel történő leltározás a következő eszközökre terjed ki. A leltározást a megjelölt módon (nyilvántartás alapján, vagy nyilvántartástól függetlenül) kell végrehajtani.

Eszközök megnevezése	Nyilvántartás alapján	Mennyiségi felvétellel
Kis értékű eszközök		X
Nagy értékű eszközök		X

(a leltározás választott módját értelemszerűen, pld. x jellel meg kell jelölni a táblázatban)

- 2.) A leltározás vezetője: Mitku-Orosz Krisztina
- 3.) A leltározást a következő leltározási körzetekben és időpontokban kell elvégezni az érintett leltárfelelősök (felelős elszámolók), valamint a leltározók közreműködésével:

Leltározási egység (körzet) megnevezése	Leltárfelelős (felelős elszámoló) neve	Leltárellenőr neve	Leltározást végzők neve	Leltározás kezdő és befejező időpontja
Gyáli Egészségügyi Központ-Védőnői Épület	Bedzsó Anita	Chlopko Dominika	Nagy Margit Pázmánné Kádár Edit	2023.06.19- 2021.06.28.

- 4.) A leltározók felkészítését 2023. június 16-ig kell elvégezni
- 5.) A leltárak kiértékelését 2023. június 23-ig, a záró jegyzőkönyvet 2023. június 23-ig kell elkészíteni.

Gyál, 2023. május 31.

.....
Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

A leltározási utasítást jóváhagyom:

Gyál, 2023. május 31.

.....
Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzata


MEGBÍZÓLEVÉL

Bedzsó Anita - leltárfelelős

részére

Megbízom, hogy a 2023. június 30.-i fordulónappal lebonyolítandó leltározásban a Gyáli Egészségügyi Központ-Védőnői Épület leltározási körzetben, mint leltárfelelős vegyen részt és a leltározással kapcsolatos feladatokat a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásai alapján, valamint a leltározási utasításban foglaltak szerint végezze el.

Gyál, 2023. június 16.


.....
leltározás vezetője

Gyál Város Önkormányzata


MEGBÍZÓLEVÉL

Chlopko Dominika - leltárelenőr

részére

Megbízom, hogy a 2023. június 30.-i fordulónappal lebonyolítandó leltározásban a Gyáli Egészségügyi Központ-Védőnői Épület leltározási körzetben, mint leltárfelelős vegyen részt és a leltározással kapcsolatos feladatokat a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásai alapján, valamint a leltározási utasításban foglaltak szerint végezze el.

Gyál, 2023. június 16.


.....
leltározás vezetője

Gyál Város Önkormányzata

MEGBÍZÓLEVÉL

Nagy Margit – leltározó

részére

Megbízom, hogy a 2023. június 30.-i fordulónappal lebonyolítandó leltározásban a Gyáli Egészségügyi Központ-Védőnői Épület leltározási körzetben, mint leltárfelelős vegyen részt és a leltározással kapcsolatos feladatokat a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásai alapján, valamint a leltározási utasításban foglaltak szerint végezze el.

Gyál, 2023. június 16.



.....
leltározás vezetője

Gyál Város Önkormányzata

MEGBÍZÓLEVÉL

Pázmánné Kádár Edit - leltározó

részére

Megbízom, hogy a 2023. június 30.-i fordulónappal lebonyolítandó leltározásban a Gyáli Egészségügyi Központ-Védőnői Épület leltározási körzetben, mint leltárfelelős vegyen részt és a leltározással kapcsolatos feladatokat a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásai alapján, valamint a leltározási utasításban foglaltak szerint végezze el.

Gyál, 2023. június 16.



.....
leltározás vezetője

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gyál Város Önkormányzat hivatalos helyiségében 2023. június 16-án a Gyáli Egészségügyi Központ-Védőnői Épület leltározási egység (körzet) – 2023. június 30-i fordulónapi - leltározásának megkezdése előtt.

Jelen vannak:

Mitku-Orosz Krisztina –	leltározás vezetője
Bedzsó Anita –	leltárfelelős
Chlopko Dominika –	leltárellenőr
Nagy Margit –	leltározó
Pázmánné Kádár Edit-	leltározó

A leltározás kezdő időpontja a leltárutasítás szerint: 2023. június 19.

A leltározás tényleges kezdő időpontja: 2023. június 19.

A leltárfelvétel módja:

Eszközök megnevezése	Nyilvántartás alapján	Mennyiségi felvétellel
Kis értékű eszközök		X
Nagy értékű eszközök		X


(a leltározás választott módját értelemszerűen, pld. x jellel meg kell jelölni a táblázatban)

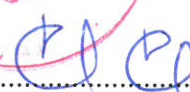
A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet (felkészítés) megtartása megtörtént, a leltározással kapcsolatos szabályokat megismerték. A leltározáshoz szükséges technikai eszközök, bizonylatok rendelkezésre állnak.

Egyéb megállapítások:

1 db leltárív és a leltáríven szereplő eszközökhöz tartozó leltári számot tartalmazó etikett címkék átadásra kerültek a leltározási egység (körzet) részére.



X 
.....
leltározás vezetője


.....
leltárfelelős


.....
leltárellenőr


.....
leltározó


.....
leltározó

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gyál Város Önkormányzat hivatalos helyiségében 2023. június 22-én a Gyáli Egészségügyi Központ-Védőnői Épület leltározási egység (körzet) – 2023. június 30 -i fordulónapi leltározás befejezése alkalmából.

Jelen vannak:

Mitku-Orosz Krisztina –	leltározás vezetője
Bedzsó Anita –	leltárfelelős
Chlopko Dominika –	leltárelenőr
Nagy Margit –	leltározó
Pázmánné Kádár Edit-	leltározó

A leltározási körzetben a leltározás 2023. június 19-én kezdődött és 2023. június 20.-án fejeződött be.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak leltározása a tényleges helyzetnek megfelelően - a központi jogszabályoknak, valamint a helyi szabályozásnak megfelelően - történt, a leltározási körzetben a leltár befejeződött.

A leltározási körzet leltárfelelőse (elszámolás felelőse) kijelenti, hogy a leltárfelvételi íves (jegyen) szereplő leltári tárgyak hiánytalanul megvannak, és azokat további őrzésre, kezelésre átveszi.


A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:

.....

.....




k.m.f.


.....
leltározás vezetője


.....
leltárfelelős


.....
leltárelenőr


.....
leltározó


.....
leltározó

Leltár

Fordulónap: 2023-06-30

Leltározás azon.: 2023 - 1

Leltári ív azonosító: 1 - Leltár

Intézmény: VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

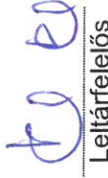
Indítva: 2023-06-15 09:35:43 - Hüse Kármén


Leltárvezető


Leltárellenőr



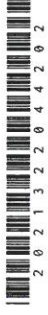




Leltározó 1



Leltározó 2

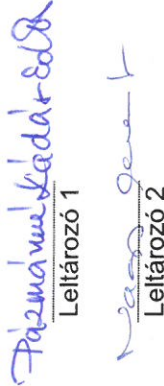

Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető



Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
Csoportosítás megnevezése: saját								
1	Asztali lámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG14600000063 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1 db ✓
8	Támlás szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG17600000042 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db ✓
9	Optikai egér 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319114 3	LSz	2021/32/20/44	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db ✓
12	Asztali PC konfiguráció 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319114 3	LSz	2021/32/20/10	Bruttó ÉCS Nettó 90 472 90 472 0	1 db ✓
34	Telefon 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG16600000015 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 5 118 5 118 0	1 db ✓ Megj.:Sofécline
50	Falvédő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG17600000020 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 4 964 4 964 0	1 db ✓










 Leltárvezető
 Csilla Doulak
 Leltárellenőr


 Leltározó 1
 Fazmanum Kádár
 Leltározó 2


 Leltárfelelős



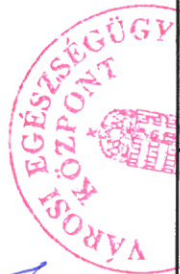
Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Közhely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
54	Orvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000032 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓
59	Kartonozó szekrény 10 firkos, zárható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000094 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1 db	✓
61	Támiás szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000043 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
70	Monitor LG 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17600000159 N 604	Bruttó ÉCS Nettó 19 440 19 440 0	1 db	✓
72	Elemilámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000074 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 787 787 0	1 db	✓
75	Irattároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000014 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓
83	Irattároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000015 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓
89	Falvédő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000021 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 4 964 4 964 0	1 db	✓




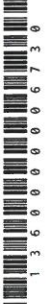



Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárvezető

Polgármesteri Hivatal
Leltározó 1

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Külső hely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
91	Elemi lámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000076 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 787 787 0	1 db	✓
94	Öltözőszekrény 2 ajtós, fehér bútorlap 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000087 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1 db	✓
98	Panasonic TS 500 telefonkészülék 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000004 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1 db	✓
104	Vérnyomásmérő 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/berbevett)	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	5129	LSz E.a. 40001979 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
109	Támiás onvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000112 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1 db	✓
122	Onvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000033 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓
123	Tárolószekrény 1 ajtós 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000074 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1 db	✓

Leltárfelelős



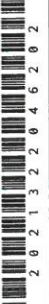






Leltározó 1

Leltárvezető

Leltárellenőr

Nyilvántartásért felelős vezető



Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Kötséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
125	Tárolószekrény 1 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000075 N 605	38 347 38 347 0 db	✓
129	Asztali PC konfiguráció 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319114 3	LSz	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/20/9	90 472 90 472 0 db	✓
131	Epson nyomtató L3110 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319114 3	LSz	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/20/46	53 416 53 416 0 db	✓
144	Támiás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000113 N 605	22 569 22 569 0 db	✓
148	Vérnyomásmérő Omron M2 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG16600000026 N 605	22 834 22 834 0 db	✓
164	Magyar billentyűzet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319114 3	LSz	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/20/33	1 181 1 181 0 db	✓
165	Magyar billentyűzet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319114 3	LSz	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/20/34	1 181 1 181 0 db	✓
183	Optikai egér 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319114 3	LSz	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/20/43	1 181 1 181 0 db	✓
195	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zátható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnöi épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000095 N 605	69 714 69 714 0 db	✓

Leltárvezető
Leltárellenőr

Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Kötséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
205	Öltözőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 0 8 6 6	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000086	Bruttó ÉCS Nettó N 605	47 050 47 050 0	✓
213	Monitor LG 1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 1 5 9 7	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17600000158	Bruttó ÉCS Nettó N 604	19 440 19 440 0	✓
224	Asztali lámpa 1 4 6 0 0 0 0 0 0 0 1 1 5 2	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ86 - Új védőnői épület - 15. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000062	Bruttó ÉCS Nettó N 602	2 362 2 362 0	✓

Csoportosítás megnevezése: saját

2	Támiás szék műbőr kárpittal 1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 4 8 4	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ93 - Új védőnői épület-02. öltöző	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000048	Bruttó ÉCS Nettó N 605	8 128 8 128 0	✓
43	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 1 7 6 0 0 0 0 0 0 1 0 2 3	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ93 - Új védőnői épület-02. öltöző	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000102	Bruttó ÉCS Nettó N 605	26 776 26 776 0	✓

Csoportosítás megnevezése: saját

3	Router+Switch 1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 1 1 8	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17600000011	Bruttó ÉCS Nettó N 605	28 180 28 180 0	✓
13	Támiás szék műbőr kárpittal 1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 4 7 7	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000047	Bruttó ÉCS Nettó N 605	8 128 8 128 0	✓

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárellenőrző

Fabudmúkdócs-Eötv
Leltárhozó 1
Leltárhozó 2

Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költéshely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
28	Magyar billentyűzet 2 0 2 1 3 2 2 0 2 6 2 0 2	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	131914 3	LSz 2021/32/20/26	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	✓
29	Asztali PC konfiguráció 2 0 2 1 3 2 2 0 2 6 2 0 6	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	131914 3	LSz 2021/32/20/2	Bruttó ÉCS Nettó 90 472 90 472 0	1 db	✓
45	Orvosi íróasztal 1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 3 7 8	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000037 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓
51	Asztali lámpa 1 4 6 0 0 0 0 0 0 1 2 0 6	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG146000000067 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1 db	✓
53	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 1 7 6 0 0 0 0 0 0 9 8 9	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000098 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1 db	✓
68	Támiás szék műbőr kárpittal 1 7 6 0 0 0 0 0 0 4 6 0	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000046 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
82	Orvosi íróasztal 1 7 6 0 0 0 0 0 0 3 6 1	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000036 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓
88	Falvédő 1 7 6 0 0 0 0 0 0 2 2 4	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000022 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 4 964 4 964 0	1 db	✓









Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárvezető

Leltárhozó 1
Leltárhozó 2

Leltárhozó 1
Leltárhozó 2



Nyilvántartásért felelős vezető

Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltárhozó nyiség	Megjegyzés
100	Irattároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000016	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓
103	Szerver gép 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/1	Bruttó ÉCS Nettó 112 515 112 515 0	1 db	✓
112	Öltözőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000090	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1 db	✓
115	Optikai egér 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/35	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	✓
116	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000117	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1 db	✓
150	Monitor LG 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17600000155	Bruttó ÉCS Nettó 19 440 19 440 0	1 db	✓
154	Tárolószekrény 1 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000079	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1 db	✓
157	Epson nyomtató L3110 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/48	Bruttó ÉCS Nettó 49 487 49 487 0	1 db	✓
163	Panasonic TES 824 CE telefonközpont 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000002	Bruttó ÉCS Nettó 74 000 74 000 0	1 db	✓

Leltárvezető
Leltárvezető

Pázmánykádát-Edő
Leltározó 1

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Leltározó 2

Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
168	Támiás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000116	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1 db	✓
182	Tápegység 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz E.a. NySz KG17600000128	Bruttó ÉCS Nettó 9 063 9 063 0	1 db	✓ Megj.:HP Compaq dc7700p
194	Vérnyomásmérő 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/berbevet)	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	5129	LSz E.a. 40001977 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
199	Magyar billentyűzet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/25	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	✓
216	Panasonic TS5000 telefon 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000006	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1 db	✓
220	Optikai egér 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/36	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	✓
236	Telefon 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG16600000016	Bruttó ÉCS Nettó 5 511 5 511 0	1 db	✓ Megj.:Selecline
238	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ88 - Új védőnői épület - 13. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000099	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1 db	✓

Csoportosítás megnevezése: saját




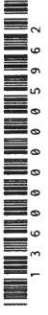



Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárvezető

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárvezető



Leltárfelelős
Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Köztérhely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
4	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnöi épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000103 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 776 26 776 0	1 db	✓
5	Tárolószekrény 2 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnöi épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000082 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 55 656 55 656 0	1 db	✓
10	Támias orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnöi épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000118 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1 db	✓
23	GOH készülék 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbelt)	EÜ89 - Új védőnöi épület - 03. Tanács	5129	LSz E.a. 40001859 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓ Megj.:Beszedértés vizsgáló
47	Támias szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnöi épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000049 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
65	BabyDOPPER 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnöi épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000070 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 141 700 141 700 0	1 db	✓
67	Vizsgáló pamlag (festett fém váz, műbőr bevonat) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnöi épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000070 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 31 080 31 080 0	1 db	✓






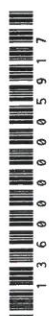


 Leltárvezető
 Leltárrelenő

 Leltározó 1
 Leltározó 2

 Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Közltség hely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
78	Műszerszekrény 2+2 ajtós, zárható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések értéke állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000068 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 55 656 55 656 0	1 db	✓
86	Vizsgálólámpa LED-KS 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések értéke állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000058 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 44 372 44 372 0	1 db	✓
92	MICKE íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések értéke állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz 2022/32/22/8	Bruttó ÉCS Nettó 13 378 13 378 0	1 db	✓
95	DVD író 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319114 3	LSz E.a. NySz KG176000000131 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 2 520 2 520 0	1 db	✓
118	Szalagos magasságmérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések értéke állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000056 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 012 3 012 0	1 db	✓
119	Magzati szívhang hallgató 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Even belül elhasznált 2014. előtti eszközök (saját/bérelt)	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	5129	LSz E.a. 40001854 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	Megj.:Medicad
136	Orvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések értéke állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000038 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓
140	Szűrőaudiométer 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések értéke állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG146000000086 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 47 300 47 300 0	1 db	✓





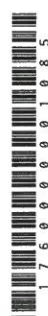


Leitarfelelős

Leitárhozó 1

Leitárhozó 2



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költseghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leitárhozó mennyiség	Megjegyzés
147	Támlás szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000050 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
149	Bébmérleg 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG16600000007 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 10 229 10 229 0	1 db	✓ Megj.:Elektronikus/Moment
153	Vérnyomásmérő Omron M2 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000001 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 771 26 771 0	1 db	✓
179	Audométer SA-6+Csecsemő 	Nagy értékű eszközök saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319123	LSz E.a. NySz 40001857 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 475 000 475 000 0	1 db	✓
187	Szekerényes műszerasztal (fém/üveg, gördíthető, zárható, 76*5) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000108 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 52 692 52 692 0	1 db	✓
192	KAWÉ Colocop duo 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000064 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 299 3 299 0	1 db	✓
197	Tárolószekrény 1 ajtós 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000080 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1 db	✓

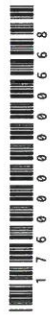







P. D. D.
Leifárfelelős

Papnám
Leifárázó 1

APD
Leifárvezető



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
202	Mérlegasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG17600000066 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 21 325 21 325 0	1 db ✓
204	VISUS-D látásélesség vizsg. tábla 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG17600000054 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 42 842 42 842 0	1 db ✓
221	Sony hallásvizsgáló 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz	2019/31/22/10	Bruttó ÉCS Nettó 4 252 4 252 0	1 db ✓
227	Csecsemő hossz mérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG16600000005 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 18 110 18 110 0	1 db Megj.:Seca ✓
230	BabyDOPPER 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG14600000069 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 141 700 141 700 0	1 db ✓
235	Szőnyeg 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG17600000166 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 2 355 2 355 0	1 db ✓
239	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG17600000007 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1 db ✓
240	Kyocera nyomtató (2 db) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ89 - Új védőnői épület - 03. Tanács	1319114 3	LSz E.a. NySz	KG17600000122 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 32 000 32 000 0	1 db ✓








Leitárfelelős



Leitározó 1
Leitározó 2

Leitárvezető

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leitározott mennyiség	Megjegyzés
6	Orvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000030 N 605	1 db	Megj.:10 db ✓
11	Asztali ventilátor 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/berbevett)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	5129	LSz E.a.	Bruttó ÉCS Nettó 40001897 A	1 db	✓
15	Kartonozó szekrény 10 firkos, zárható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000092 N 605	1 db	✓
16	Tárolószekrény 1 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000072 N 605	1 db	✓
20	Orvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000031 N 605	1 db	✓
24	Öltözőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000085 N 605	1 db	✓
35	Vérmegmérés 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/berbevett)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	5129	LSz E.a.	Bruttó ÉCS Nettó 40001980 A	1 db	✓

Csoportosítás megnevezése: saját

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárrelenőr

Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
36	Epson nyomtató L3110 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/47	Bruttó ÉCS Nettó 53 416 53 416 0	1 db	✓
41	Asztali lámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000064 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1 db	✓
44	Támiás szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000041 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
49	Iratároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000013 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓
56	Vérnyomásmérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG15600000009 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 21 654 21 654 0	1 db	✓
58	Asztali lámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000066 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1 db	✓
63	Falvédő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000024 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 4 964 4 964 0	1 db	✓
74	Iratároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000012 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓

Leltárvezető
 C. P. Kovács
 Leltárellenőr

Pázmány Péter Központ EÖK
 Leltározó 1
 Leltározó 2



Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
81	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000110 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1 db	✓
84	Sony Pendrive 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSz 2018/32/20/9	Bruttó ÉCS Nettó 3 149 3 149 0	1 db	✓
87	Elemiámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000073 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 787 787 0	1 db	✓
99	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000093 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1 db	✓
105	Elemiámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG14600000075 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 787 787 0	1 db	✓
107	Magyar billentyűzet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/32	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	✓
113	Nővér íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000025 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 36 042 36 042 0	1 db	✓
128	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000003 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1 db	✓


Leitárfelelős

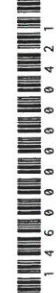









Leltározó 1


Leltározó 2


Leltárvezető


Leltárelenőr

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztypus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
138	Fénymásológép 	Nagy értékű eszközök saját (20 - Informatikai eszközök)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319112	LSZ E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó 40001949 N 605	1 db	Megi.:Develop 1650 ✓
146	Asztali PC konfiguráció 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (20 - Informatikai eszközök)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSZ	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/2017	1 db	✓
155	Asztali PC konfiguráció 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (20 - Informatikai eszközök)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSZ	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/2018	1 db	✓
156	Monitor LG 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (20 - Informatikai eszközök)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSZ E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000152 N 604	1 db	✓
158	Vérműasmérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG15600000010 N 602	1 db	✓
170	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000111 N 605	1 db	✓
176	Optikai egér 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (20 - Informatikai eszközök)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSZ	Bruttó ÉCS Nettó 2021/32/20/42	1 db	✓
196	Tárolószekrény 1 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000073 N 605	1 db	✓
198	Monitor LG 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját (20 - Informatikai eszközök)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSZ E.a. NySz	Bruttó ÉCS Nettó KG17600000153 N 604	1 db	✓

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárellenőr

Pasztor Anna Károlt Edző
Leltározó 1

Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosító	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
201	Magyar billentyűzet 2 0 2 1 3 2 2 0 3 1 2 0 2	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/31	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	
207	Támlás szék műbőr kárpittal 1 7 6 0 0 0 0 0 0 4 0 8	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000040	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	
210	Öltözőszekrény 2 ajtós, fehér bútorlap 1 7 6 0 0 0 0 0 0 8 4 2	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000084	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1 db	
229	Sony Pendrive 2 0 1 8 3 2 2 0 1 0 2 0 1	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSz 2018/32/20/10	Bruttó ÉCS Nettó 3 148 3 148 0	1 db	
231	Optikai egér 2 0 2 1 3 2 2 0 4 1 2 0 2	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/41	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	
237	Hősgárgató 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 1 7 4	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/berbevett)	EÜ85 - Új védőnői épület-16-os szoba	5129	LSz E.a. 40001898	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	

Csoportosítás megnevezése: saját

7	Mikrohullámú sütő 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 1 5 0	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/berbevett)	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	5129	LSz E.a. 40001895	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	Megj.:LG
48	Teafőző 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 2 5 9	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/berbevett)	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	5129	LSz E.a. 40001917	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	Megj.:Hauser

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárvezető

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős
Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
62	Kávéfőző 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 2 4 2	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevev)	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	5129 LSz E.a.	40001916 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	db Megj.:Unipress ✓
102	Hűtő LG 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 1 2 9	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevev)	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	5129 LSz E.a.	40001892 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	db ✓
121	Szendvicssütő 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 2 7 3	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevev)	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	5129 LSz E.a.	40001919 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	db ✓
124	Kávetermosz 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 2 8 0	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevev)	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	5129 LSz E.a.	40001920 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	db ✓
200	Asztal+4 szék garnitúra 1 7 6 0 0 0 0 0 0 1 2 4 5	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	1319124 3 LSz E.a. Nysz	KG17600000124 N 605	Bruttó ÉCS Nettó	25 984 25 984 0	db ✓
219	Vízforraló 1 3 6 0 0 0 0 0 0 6 2 6 6	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevev)	EÜ97 - Új védőnői épület-Konyha	5129 LSz E.a.	40001918 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	db ✓

Csoportosítás megnevezése: saját			
14	Monitor LG 1 7 6 0 0 0 0 0 0 1 6 2 7	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba
		LSz E.a. Nysz	1319114 3
		KG17600000161 N 604	19 441 19 441 0
		Bruttó ÉCS Nettó	db ✓

Leltárvezető
 Csizmadia Zoltán

Főosztályvezető
 Leltározó 1
 Leltározó 2

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
17	Monitor LG 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319114 3	LSZ E.a. NySz KG176000000160 N 604	Bruttó ECS Nettó 19 441 19 441 0	1 db	✓
25	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz KG176000000096 N 605	Bruttó ECS Nettó 69 714 69 714 0	1 db	✓
27	Vérnyomásmérő+adapter 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz KG156000000014 N 602	Bruttó ECS Nettó 15 354 15 354 0	1 db	✓
32	Optikai egér 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319114 3	LSZ 2021/32/20/40	Bruttó ECS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	✓
33	Iratároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz KG176000000019 N 605	Bruttó ECS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓
37	Iratároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz KG176000000018 N 605	Bruttó ECS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓
38	Vérnyomásmérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz KG156000000008 N 602	Bruttó ECS Nettó 11 418 11 418 0	1 db	✓
42	Orvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSZ E.a. NySz KG176000000035 N 605	Bruttó ECS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓


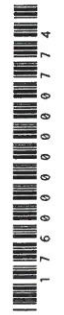





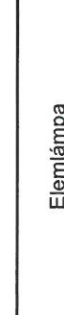
[Signature]
Leltárvezető
[Signature]
Leltárellenőr

[Signature]
Leltározó 1
[Signature]
Leltározó 2

[Signature]
Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető









Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
46	Asztali PC konfiguráció 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz 1319114 3	2021/32/20/5	Bruttó ÉCS Nettó 90 472 90 472 0	1 db	✓
60	Tárolószekrény 1 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz E.a. NySz 1319124 3	KG17600000077 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1 db	✓
64	Öltözőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz E.a. NySz 1319124 3	KG17600000089 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1 db	✓
93	Támiás szek műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz E.a. NySz 1319124 3	KG17600000045 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
126	Falvédő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz E.a. NySz 1319124 3	KG17600000023 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 4 964 4 964 0	1 db	✓
130	Optikai egér 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz 1319114 3	2021/32/20/39	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1 db	✓
145	Támiás szek műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz E.a. NySz 1319124 3	KG17600000044 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
152	Elemilámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	LSz E.a. NySz 1319124 3	KG14600000072 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 787 787 0	1 db	✓

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárvezető

Pasandur Kálmár-ÉVA
Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős
Nyilvántartásért felelős vezető



Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
160	Kartonozó szekrény 10 fiókos, záható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000097 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1 db	✓
161	Asztali lámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG146000000068 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1 db	✓
169	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000005 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1 db	✓
175	Orvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000034 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓
177	Epson nyomtató L3110 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/45	Bruttó ÉCS Nettó 53 416 53 416 0	1 db	✓
180	Asztali lámpa 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG146000000065 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1 db	✓
189	Vérnyomásmérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG146000000098 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 7 700 7 700 0	1 db	✓
190	Asztali PC konfiguráció 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/6	Bruttó ÉCS Nettó 90 472 90 472 0	1 db	✓








Leltárvezető
Leltárellenőr

Leltárazó 1
Leltárazó 2


Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
206	Sony Pendrive 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319114 3	LSz 2018/32/20/8	Bruttó ÉCS Nettó 3 149 3 149 0	db	✓
214	Öltözőszekrény 2 ajtós, fehér bútorlap 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000088 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	db	✓
215	Tárolószekrény 1 ajtós 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000076 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	db	✓
218	Támiás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000115 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	db	✓
222	Magyar billentyűzet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/29	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	db	✓
225	Támiás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000114 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	db	✓
233	Magyar billentyűzet 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ87 - Új védőnői épület - 14. szoba	1319114 3	LSz 2021/32/20/30	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	db	✓

Csoportosítás megnevezése: saját



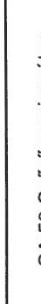




18	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000008 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	db	✓
----	--	---	---------------------------------------	--------------	--	---	----	---

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárellenőrző

Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős




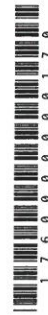
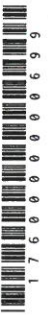
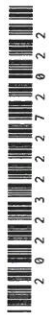

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
21	Vérműmásmérő Omron M2 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG16600000028 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 773 26 773 0	1 db	✓
30	Tárolószekrény 1 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000081 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1 db	✓
31	SA 50 Szűrő anaiométer 	Nagy értékű eszközök saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319123	LSz E.a. NySz 40001647 A 605	Bruttó ÉCS Nettó 238 125 238 125 0	1 db	✓
40	Vízglóliámpa LED-KS 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000059 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 44 372 44 372 0	1 db	✓
55	Szűrőaudiométer 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG146000000085 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 47 300 47 300 0	1 db	✓
57	Vizsgáló pamlag (festett fém váz, műbőr bevonat) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000071 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 31 080 31 080 0	1 db	✓
69	Szőnyeg 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG176000000165 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 2 354 2 354 0	1 db	✓

Leltárvezető
Leltárfelelős

Pázmány Péter Kaldor és társai
Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős
Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
120	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000119 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1 db	✓
127	KAWÉ Colocop duo 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000065 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 299 3 299 0	1 db	✓
132	Szalagos magasságmérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000057 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 012 3 012 0	1 db	✓
133	Iratároló polc 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000017 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1 db	✓
134	Műszerszekrény 2+2 ajtós, zárható 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000069 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 55 656 55 656 0	1 db	✓
135	MICKE íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz 2022/32/2217	Bruttó ÉCS Nettó 13 378 13 378 0	1 db	✓
151	Magzati szívhang vizsgáló 	Nagy értékű eszközök saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnői épület-08. tanácsad	1319123	LSz E.a. NySz 40001646 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 153 750 153 750 0	1 db	✓

Leltárvezető
 Leltárellenőr

Főosztályvezető
 Leltározó 1
 Leltározó 2

Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető



Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
71	Rádiós CD lejátszó 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevev)	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	5129 LSz E.a.	40001981 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
77	Bébmérleg 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3 LSz E.a. NySz	KG16600000006 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 10 228 10 228 0	1 db	Megj.:Elektronikus/Moment ✓
79	Baba 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevev)	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	5129 LSz E.a.	40001864 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
101	Szekerényes műszerasztal (fém/üveg, gördíthető, zárható, 76*5 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3 LSz E.a. NySz	KG17600000109 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 52 692 52 692 0	1 db	✓
106	DVD író 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319114 3 LSz E.a. NySz	KG17600000130 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 2 520 2 520 0	1 db	✓
108	Tárolószekrény 2 ajtós 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3 LSz E.a. NySz	KG17600000083 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 55 656 55 656 0	1 db	✓
111	Támiás szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3 LSz E.a. NySz	KG17600000052 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
114	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3 LSz E.a. NySz	KG17600000106 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 776 26 776 0	1 db	✓

Leltárvezető
Leltárvezető
Leltárellenőr

Főosztályi Kádler Eszter
Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
159	Csecsemő hosszmérő 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a NYSz KG166000000004 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 18 110 18 110 0	1 db	Megj.:Seca ✓
167	Elsősegély doboz 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belüli elhasználódó 2014. előtti eszközök (saját/bérbetett)	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	5129	LSz E.a 40001856 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
173	Kycocera nyomtató 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319114 3	LSz E.a NYSz KG17600000123 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 32 000 32 000 0	1 db	✓
188	ES 100 VX minidoppler szondával 	Nagy értékű eszközök saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319123	LSz E.a NYSz 40001645 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 242 200 242 200 0	1 db	✓
203	Orvosi íróasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a NYSz KG176000000039 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1 db	✓
209	Mérlegasztal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a NYSz KG176000000067 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 21 325 21 325 0	1 db	✓
223	Támiás szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a NYSz KG176000000053 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1 db	✓
232	VISUS-D látászélesség vizsg. tábla 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ90 - Új védőnöi épület-08. tanácsad	1319124 3	LSz E.a NYSz KG176000000055 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 42 842 42 842 0	1 db	✓

UP
Leltárvezető
Czifra
Leltárellenőr

Pázmánykóddal + E. a.
Leltárhozó 1
Leltárhozó 2









OA
Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltárhozótt mennyiség	Megjegyzés
------	-----------------------	-------------------------	------------------------------	---------	------------	---------	------------------------	------------

Csoportosítás megnevezése: saját


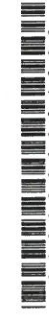







19	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbetv)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000163 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
22	Használt monitor 22" 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	131914 3	LSz 2021/32/20/21	Bruttó ÉCS Nettó 11 807 11 807 0	1 db	✓
26	Számítógép DVD íróval 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	131914 3	LSz E.a. NySz KG156000000004 602	Bruttó ÉCS Nettó 27 913 27 913 0	1 db	✓
39	Nyomatató 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbetv)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40001971 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	Megj.:Konica Minolta ✓
66	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbetv)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000152 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
73	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbetv)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000153 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
76	Bicikli 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbetv)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40001992 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1 db	✓
80	Számítógép DVD íróval 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	131914 3	LSz E.a. NySz KG156000000003 602	Bruttó ÉCS Nettó 27 913 27 913 0	1 db	✓

Leltárvezető
Leltárellenőr

Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős









Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
90	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját (2014-től) saját elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129 LSz E.a.	40000155 A	Bruttó ÉCS Nettó	db	✓
96	Használt monitor 22" 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	1319114 3 LSz	2021/32/20/24	Bruttó ÉCS Nettó	db	✓
97	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját (2014-től) saját elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129 LSz E.a.	40000158 A	Bruttó ÉCS Nettó	db	✓
117	Számítógép DVD íróval 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	1319114 3 LSz E.a. NySz	KG15600000007 N 602	Bruttó ÉCS Nettó	db	✓
137	Bicikli 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját (2014-től) saját elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129 LSz E.a.	40001993 A	Bruttó ÉCS Nettó	db	✓
141	Nyomtató 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját (2014-től) saját elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129 LSz E.a.	40001972 A	Bruttó ÉCS Nettó	db	Megj.:Konica Minolta ✓
143	Nyomtató 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját (2014-től) saját elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	5129 LSz E.a.	40001885 A	Bruttó ÉCS Nettó	db	Megj.:Konica Minolta ✓
162	Használt monitor 22" 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	1319114 3 LSz	2021/32/20/23	Bruttó ÉCS Nettó	db	✓
171	Használt monitor 22" 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	1319114 3 LSz	2021/32/20/22	Bruttó ÉCS Nettó	db	✓



Leltározó 1
Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
172	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. 5129	40000160 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	db	✓
178	Számítógép DVD íróval 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. NySz 1319114 3	KG156000000006 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 27 913 27 913 0	db	✓
181	Nyomtató 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. 5129	40001970 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	db	Megj.:Konica Minolta ✓
185	Salgo csavarokötéses acél polrendszer 	Nagy értékű eszközök saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz 131123	2021/32/22/11	Bruttó ÉCS Nettó 690 000 229 144 460 856	db	✓
191	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. NySz 1319124 3	KG176000000009 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	db	✓
193	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. 5129	40000159 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	db	✓
208	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. 5129	40000156 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	db	✓
211	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. 5129	40000154 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	db	✓

Leltárvezető
Leltárvezető

Leltárhozó 1
Leltárhozó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Leltárfelelős



Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
212	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a.	40000162 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	✓
217	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a.	40000157 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	✓
228	4 fakkos salgo 	Kis értékű eszközök (2013-ig) saját 50 - Éven belül elhasználandó 2014. előtti eszközök (saját/bérbevett)	EÜ91 - Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a.	40000161 A	Bruttó ÉCS Nettó	0 0 0	✓

Csoportosítás megnevezése: saját

52	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ95 - Új védőnői épület-01. közös vá	LSz E.a. NySz	KG17600000101 N 605	Bruttó ÉCS Nettó	26 776 26 776 0	db	✓
85	Várótermi pad 4 üléses (fém váz, ma. ülöke) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ95 - Új védőnői épület-01. közös vá	LSz E.a. NySz	KG17600000061 N 605	Bruttó ÉCS Nettó	26 394 26 394 0	db	✓
142	Várótermi pad 4 üléses (fém váz, ma. ülöke) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ95 - Új védőnői épület-01. közös vá	LSz E.a. NySz	KG17600000060 N 605	Bruttó ÉCS Nettó	26 394 26 394 0	db	✓
166	Kézfertőtlenítő állomás 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ95 - Új védőnői épület-01. közös vá	LSz	2020/32/22/9	Bruttó ÉCS Nettó	38 500 38 500 0	db	✓

Leltárvezető
Leltárvezető

Leltározó 1
Leltározó 2

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Sz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Köztérhely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
174	Várótermi pad 3 üléses (fém váz, ma. ülőke) 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ95 - Új védőnői épület-01. közös vá	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000062 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 23 334 23 334 0	db	✓
184	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ95 - Új védőnői épület-01. közös vá	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000100 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 776 26 776 0	db	✓

Csoportosítás megnevezése: saját

110	Tárolószekrény 1 ajtos 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ94 - Új védőnői épület-04. szoptató	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000078 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	db	✓
139	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ94 - Új védőnői épület-04. szoptató	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000104 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 776 26 776 0	db	✓
226	Támlás szék műbőr kárpittal 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ94 - Új védőnői épület-04. szoptató	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000051 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	db	✓

Csoportosítás megnevezése: saját

186	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	EÜ96 - Új védőnői épület-06. pelenkáz	1319124 3	LSz E.a. NySz KG17600000105 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 776 26 776 0	db	✓
-----	--	--	---------------------------------------	--------------	--	---	----	---

Csoportosítás megnevezése: saját

--	--	--	--	--	--	--	--	--


Leltárvezető
 Leltárellenőr

Pószonvölgyi Káddát Edith
 Leltározó 1

Leltárfelelős



Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók		Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
					LSz E.a. NySz	KG17600000125 N 605			
234	3D habbetű védőnői épületre 	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	EÜ98 - Új védőnői épület-Homlokzat	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG17600000125 N 605	Bruttó 79 000 ECS 79 000 Nettó 0	1 db	✓

Leltárkiértékelő ív

Intézmény: VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT


Nyitó felhasználó: Hüse Kármén


Fordulónap: 2023-06-30

Leltározás azon.: 2023 - 1


Alapért. Szűrések:

Szűrések:


Leltárvezető


Leltárellenőr






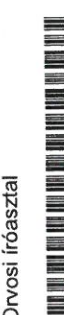















Leltározó 1












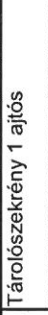

Leltárfelelős






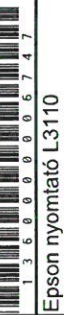








Leltározó 2






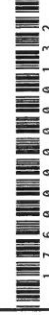



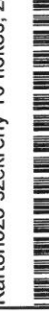
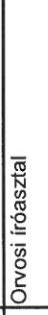

Nyilvántartásért felelős vezető







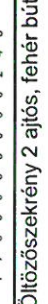




Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek		Leltározott darab-szám	Nyilvántartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
						Bruttó	Nettó				
1	Leltár	Asztali lámpa 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG14600000063 602	Bruttó N ÉCS 2 362	Nettó 0	1	1	1 egyező	
2	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület-02. öltöző	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000048 605	Bruttó N ÉCS 8 128	Nettó 0	1	1	1 egyező	
3	Leltár	Router+Switch 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191143	LSz E.a. NySz KG17600000011 605	Bruttó N ÉCS 28 180	Nettó 0	1	1	1 egyező	
4	Leltár	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000103 605	Bruttó N ÉCS 26 776	Nettó 0	1	1	1 egyező	
5	Leltár	Tárolószekrény 2 ajtós 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000082 605	Bruttó N ÉCS 55 656	Nettó 0	1	1	1 egyező	
6	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000030 605	Bruttó N ÉCS 43 990	Nettó 0	1	1	1 egyező	Megj.: 10 db














Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darab-szám	Nyilván-tartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
7	Leltár	Mikrohullámú sütő 	Új védőnői épület-Konyha	5129	LSz E.a. 40001895 A	Bruttó ÉCS A Nettó 0 0 0	1	1	1 egyező	Megi.:LG
8	Leltár	Támiás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NYSz KG1760000042 605	Bruttó N ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1	1	1 egyező	
9	Leltár	Optikai egér 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/44	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1	1	1 egyező	
10	Leltár	Támiás orvosi forgószék karralval (fehér műbőr) 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NYSz KG17600000118 605	Bruttó N ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1	1	1 egyező	
11	Leltár	Asztali ventilátor 	Új védőnői épület-16-os szoba	5129	LSz E.a. 40001897 A	Bruttó ÉCS A Nettó 0 0 0	1	1	1 egyező	
12	Leltár	Asztali PC konfiguráció 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/10	Bruttó ÉCS Nettó 90 472 90 472 0	1	1	1 egyező	
13	Leltár	Támiás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243	LSz E.a. NYSz KG17600000047 605	Bruttó N ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1	1	1 egyező	
14	Leltár	Monitor LG 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143	LSz E.a. NYSz KG17600000161 604	Bruttó N ÉCS Nettó 19 441 19 441 0	1	1	1 egyező	
15	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NYSz KG17600000092 605	Bruttó N ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1	1	1 egyező	
16	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtós 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NYSz KG17600000072 605	Bruttó N ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1	1	1 egyező	
17	Leltár	Monitor LG 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143	LSz E.a. NYSz KG17600000160 604	Bruttó N ÉCS Nettó 19 441 19 441 0	1	1	1 egyező	
18	Leltár	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NYSz KG17600000008 605	Bruttó N ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1	1	1 egyező	






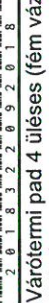






Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Kötséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvánított darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés
19	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000163 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
20	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000031 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1	1	egyező	
21	Leltár	Vérmómszámzó Omron M2 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG16600000028 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 773 26 773 0	1	1	egyező	
22	Leltár	Használt monitor 22" 	Új védőnői épület - Padlástér,	13191143	LSz 2021/32/20/21	Bruttó ÉCS Nettó 11 807 11 807 0	1	1	egyező	
23	Leltár	GOH készülék 	Új védőnői épület - 03. Tanács	5129	LSz E.a. A 40001859	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	Megi.:Beszédértés vizsgáló
24	Leltár	Öltözőszekrény 2 ajtós, fehér bútorlap 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000085 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1	1	egyező	
25	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000096 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1	1	egyező	
26	Leltár	Számítógép DVD íróval 	Új védőnői épület - Padlástér,	13191143	LSz E.a. NySz KG15600000004 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 27 913 27 913 0	1	1	egyező	
27	Leltár	Vérmómszámzó+adapter 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG15600000014 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 15 354 15 354 0	1	1	egyező	
28	Leltár	Magyar billentyűzet 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/26	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1	1	egyező	
29	Leltár	Asztali PC konfiguráció 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/2	Bruttó ÉCS Nettó 90 472 90 472 0	1	1	egyező	
30	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtós 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000081 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1	1	egyező	













Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvánított darabszám	Hány/főbblet	Megjegyzés
31	Leltár	SA 50 Szűrő anaomiéter 	Új védőnői épület-08. tanácsad	1319123	LSz E.a. NySz 40001647 A 605	Bruttó ÉCS Nettó 238 125 238 125 0	1	1	1 egyező	
32	Leltár	Optikai egér 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/40	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1	1	1 egyező	
33	Leltár	Írattároló polc 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000019 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1	1	1 egyező	
34	Leltár	Telefon 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG16600000015 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 5 118 5 118 0	1	1	1 egyező	Megj.:Selecline
35	Leltár	Vérnyomásmérő 	Új védőnői épület-16-os szoba	5129	LSz E.a. 40001980 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	1 egyező	
36	Leltár	Epson nyomtató L3110 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143	LSz 2021/32/20/47	Bruttó ÉCS Nettó 53 416 53 416 0	1	1	1 egyező	
37	Leltár	Írattároló polc 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000018 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1	1	1 egyező	
38	Leltár	Vérnyomásmérő 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG15600000008 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 11 418 11 418 0	1	1	1 egyező	
39	Leltár	Nyomtató 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40001971 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	1 egyező	Megj.:Konica Minolta
40	Leltár	Vizsgálólámpa LED-KS 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000059 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 44 372 44 372 0	1	1	1 egyező	
41	Leltár	Asztali lámpa 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG14600000064 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1	1	1 egyező	
42	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000035 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1	1	1 egyező	
43	Leltár	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Új védőnői épület-02. öltöző	13191243	LSz E.a. NySz KG176000000102 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 26 776 26 776 0	1	1	1 egyező	








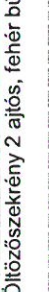




Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darab-szám	Nyilvántartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
44	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000041 N ÉCS 605 Nettó	8 128 8 128 0	1	1	egyező	
45	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000037 N ÉCS 605 Nettó	43 990 43 990 0	1	1	egyező	
46	Leltár	Asztali PC konfiguráció 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/5	90 472 90 472 0	1	1	egyező	
47	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000049 N ÉCS 605 Nettó	8 128 8 128 0	1	1	egyező	
48	Leltár	Teaifőző 	Új védőnői épület-Konyha	5129	LSz E.a. KG17600000020 A Nettó	0 0 0	1	1	egyező	Megi.:Hauser
49	Leltár	Íratároló polc 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000013 N ÉCS 605 Nettó	13 448 13 448 0	1	1	egyező	
50	Leltár	Falvédő 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000020 N ÉCS 605 Nettó	4 964 4 964 0	1	1	egyező	
51	Leltár	Asztali lámpa 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG14600000067 N ÉCS 602 Nettó	2 362 2 362 0	1	1	egyező	
52	Leltár	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Új védőnői épület-01. közös vá	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000101 N ÉCS 605 Nettó	26 776 26 776 0	1	1	egyező	
53	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000098 N ÉCS 605 Nettó	69 714 69 714 0	1	1	egyező	
54	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000032 N ÉCS 605 Nettó	43 990 43 990 0	1	1	egyező	
55	Leltár	Szűrőaudiométer 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG14600000085 N ÉCS 602 Nettó	47 300 47 300 0	1	1	egyező	




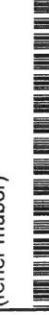








Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leitározott darab-szám	Nyilván-tartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
56	Leltár	Vérmósmérő 	Új védőnői épület-16-os szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG15600000009 N 602 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 21 654 21 654 0	1	1	egyező	
57	Leltár	Vizsgáló pamliag (festett fém váz, műbőr bevonat) 	Új védőnői épület-08. tanácsad	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000071 N 605 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 31 080 31 080 0	1	1	egyező	
58	Leltár	Asztali lámpa 	Új védőnői épület-16-os szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG14600000066 N 602 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 2 362 2 362 0	1	1	egyező	
59	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiokos, zárható 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000094 N 605 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1	1	egyező	
60	Leltár	Tárolszekrény 1 ajtos 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000077 N 605 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1	1	egyező	
61	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000043 N 605 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1	1	egyező	
62	Leltár	Kávéfőző 	Új védőnői épület-Konyha	LSZ E.a. 5129	40001916 A NySz	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	Megj.:Unipress
63	Leltár	Falvédő 	Új védőnői épület-16-os szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000024 N 605 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 4 964 4 964 0	1	1	egyező	
64	Leltár	Öltözőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000089 N 605 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1	1	egyező	
65	Leltár	BabyDOPPER 	Új védőnői épület - 03. Tanács	LSZ E.a. NySz 13191243	KG14600000070 N 602 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 141 700 141 700 0	1	1	egyező	
66	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	LSZ E.a. 5129	40000152 A NySz	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
67	Leltár	Vizsgáló pamliag (festett fém váz, műbőr bevonat) 	Új védőnői épület - 03. Tanács	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000070 N 605 NySz	Bruttó ÉCS Nettó 31 080 31 080 0	1	1	egyező	














Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltá- zott darab- szám	Nyilván- tartott darab- szám	Hány/ többlet	Megjegyzés
68	Leltár	Támiás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000046 N ÉCS 605 Nettó	8 128 8 128 0	1	1	1 egyező	
69	Leltár	Szönyeg 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000165 N ÉCS 605 Nettó	2 354 2 354 0	1	1	1 egyező	
70	Leltár	Monitor LG 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191143	LSz E.a. NySz KG17600000159 N ÉCS 604 Nettó	19 440 19 440 0	1	1	1 egyező	
71	Leltár	Rádiós CD lejátszó 	Új védőnői épület-08. tanácsad	5129	LSz E.a. 40001981 A Nettó	0 0 0	1	1	1 egyező	
72	Leltár	Elemilámpa 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG14600000074 N ÉCS 602 Nettó	787 787 0	1	1	1 egyező	
73	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000153 A Nettó	0 0 0	1	1	1 egyező	
74	Leltár	Iratároló polc 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000012 N ÉCS 605 Nettó	13 448 13 448 0	1	1	1 egyező	
75	Leltár	Iratároló polc 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000014 N ÉCS 605 Nettó	13 448 13 448 0	1	1	1 egyező	
76	Leltár	Bicikli 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40001992 A Nettó	0 0 0	1	1	1 egyező	
77	Leltár	Bébmérleg 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG16600000006 N ÉCS 602 Nettó	10 228 10 228 0	1	1	1 egyező	Megj.:Elektronikus/Momert
78	Leltár	Műszerszekrény 2+2 ajtos, zárható 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000068 N ÉCS 605 Nettó	55 656 55 656 0	1	1	1 egyező	
79	Leltár	Baba 	Új védőnői épület-08. tanácsad	5129	LSz E.a. 40001864 A Nettó	0 0 0	2	2	2 egyező	
80	Leltár	Számítógép DVD íróval 	Új védőnői épület - Padlástér,	13191143	LSz E.a. NySz KG15600000003 N ÉCS 602 Nettó	27 913 27 913 0	1	1	1 egyező	













Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvánított darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés
81	Leltár	Támias orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSZ E.a. NySz KG17600000110	Bruttó ECS Nettó 22 569 22 569 0	1	1	egyező	
82	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243	LSZ E.a. NySz KG17600000036	Bruttó ECS Nettó 43 990 43 990 0	1	1	egyező	
83	Leltár	Írattároló polc 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSZ E.a. NySz KG17600000015	Bruttó ECS Nettó 13 448 13 448 0	1	1	egyező	
84	Leltár	Sony Pendrive 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143	LSZ 2018/32/20/9	Bruttó ECS Nettó 3 149 3 149 0	1	1	egyező	
85	Leltár	Várótermi pad 4 üléses (fém váz, ma. ülőke) 	Új védőnői épület-01. közös vá	13191243	LSZ E.a. NySz KG17600000061	Bruttó ECS Nettó 26 394 26 394 0	1	1	egyező	
86	Leltár	Vizsgálólámpa LED-KS 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSZ E.a. NySz KG17600000058	Bruttó ECS Nettó 44 372 44 372 0	1	1	egyező	
87	Leltár	Elemilámpa 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSZ E.a. NySz KG14600000073	Bruttó ECS Nettó 787 787 0	1	1	egyező	
88	Leltár	Falvédő 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243	LSZ E.a. NySz KG17600000022	Bruttó ECS Nettó 4 964 4 964 0	1	1	egyező	
89	Leltár	Falvédő 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSZ E.a. NySz KG17600000021	Bruttó ECS Nettó 4 964 4 964 0	1	1	egyező	
90	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSZ E.a. 40000155 A	Bruttó ECS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
91	Leltár	Elemilámpa 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSZ E.a. NySz KG14600000076	Bruttó ECS Nettó 787 787 0	1	1	egyező	
92	Leltár	MICKE íróasztal 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSZ 2022/32/22/8	Bruttó ECS Nettó 13 378 13 378 0	1	1	egyező	













Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darab-szám	Nyilvántartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
93	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000045 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1	1	egyező	
94	Leltár	Ólítószekrény 2 ajtós, fehér bútorlap 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000087 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1	1	egyező	
95	Leltár	DVD író 	Új védőnői épület - 03. Tanács	LSz E.a. NySz 13191143	KG17600000131 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 2 520 2 520 0	1	1	egyező	
96	Leltár	Használt monitor 22" 	Új védőnői épület - Padlástér,	LSz 13191143	2021/32/20/24	Bruttó ÉCS Nettó 11 807 11 807 0	1	1	egyező	
97	Leltár	4 fakkos saigo 	Új védőnői épület - Padlástér,	LSz E.a. 5129	40000158 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
98	Leltár	Panasonic TS 500 telefonkészülék 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000004 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1	1	egyező	
99	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Új védőnői épület-16-os szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000093 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1	1	egyező	
100	Leltár	Írattároló polc 	Új védőnői épület - 13. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000016 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 13 448 13 448 0	1	1	egyező	
101	Leltár	Szekrényes műszerasztal (fém/üveg, gördíthető, zárható, 76*5) 	Új védőnői épület-08. tanácsad	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000109 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 52 692 52 692 0	1	1	egyező	
102	Leltár	Hűtő LG 	Új védőnői épület-Konyha	LSz E.a. 5129	40001892 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
103	Leltár	Szerver gép 	Új védőnői épület - 13. szoba	LSz 13191143	2021/32/20/1	Bruttó ÉCS Nettó 112 515 112 515 0	1	1	egyező	
104	Leltár	Vérnyomásmérő 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSz E.a. 5129	40001979 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	



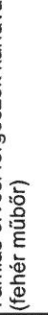
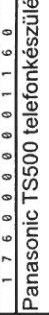






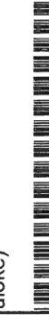
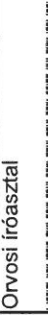
Sz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darab-szám	Nyilvántartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
105	Leltár	Elemiámpa  1 4 6 0 0 0 0 0 1 2 8 2	Új védőnői épület-16-os szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG1460000075 N ÉCS 602 Nettó	Bruttó 787 ÉCS 787 Nettó 0	1	1	1 egyező	
106	Leltár	DVD író  1 7 6 0 0 0 0 0 1 3 1 3	Új védőnői épület-08. tanácsad	LSz E.a. NySz 13191143	KG17600000130 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 2 520 ÉCS 2 520 Nettó 0	1	1	1 egyező	
107	Leltár	Magyar billentyűzet  2 0 2 1 3 2 2 0 3 2 2 0 2	Új védőnői épület-16-os szoba	LSz 13191143	2021/32/20/32	Bruttó 1 181 ÉCS 1 181 Nettó 0	1	1	1 egyező	
108	Leltár	Tárolószekrény 2 ajtós  1 7 6 0 0 0 0 0 0 8 3 5	Új védőnői épület-08. tanácsad	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000083 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 55 656 ÉCS 55 656 Nettó 0	1	1	1 egyező	
109	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr)  1 7 6 0 0 0 0 0 1 1 2 2	Új védőnői épület - 15. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000112 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 22 569 ÉCS 22 569 Nettó 0	1	1	1 egyező	
110	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtós  1 7 6 0 0 0 0 0 0 7 8 1	Új védőnői épület-04. szoptató	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000078 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 38 347 ÉCS 38 347 Nettó 0	1	1	1 egyező	
111	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal  1 7 6 0 0 0 0 0 0 5 2 1	Új védőnői épület-08. tanácsad	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000052 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 8 128 ÉCS 8 128 Nettó 0	1	1	1 egyező	
112	Leltár	Öltözőszekrény 2 ajtós, fehér bútorlap  1 7 6 0 0 0 0 0 0 9 0 3	Új védőnői épület - 13. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000090 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 47 050 ÉCS 47 050 Nettó 0	1	1	1 egyező	
113	Leltár	Növény íróasztal  1 7 6 0 0 0 0 0 0 2 5 5	Új védőnői épület-16-os szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000025 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 36 042 ÉCS 36 042 Nettó 0	1	1	1 egyező	
114	Leltár	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90  1 7 6 0 0 0 0 0 0 1 6 6 1	Új védőnői épület-08. tanácsad	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000106 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 26 776 ÉCS 26 776 Nettó 0	1	1	1 egyező	
115	Leltár	Optikai egér  2 0 2 1 3 2 2 0 3 2 2 0 2	Új védőnői épület - 13. szoba	LSz 13191143	2021/32/20/35	Bruttó 1 181 ÉCS 1 181 Nettó 0	1	1	1 egyező	
116	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr)  1 7 6 0 0 0 0 0 0 1 1 7 7	Új védőnői épület - 13. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000117 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 22 569 ÉCS 22 569 Nettó 0	1	1	1 egyező	













Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darab-szám	Nyilvántartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
117	Leltár	Számítógép DVD íróval 	Új védőnői épület - Padlástér,	13191143	LSz E.a. NySz KG1560000007 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 28 504 28 504 0	1	1	egyező	
118	Leltár	Szalagos magasságmérő 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000056 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 012 3 012 0	1	1	egyező	
119	Leltár	Magzati szívhang hallgató 	Új védőnői épület - 03. Tanács	5129	LSz E.a. 40001854 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	Megj.:Medicad
120	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000119 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 22 569 22 569 0	1	1	egyező	
121	Leltár	Szendvicsütő 	Új védőnői épület-Konyha	5129	LSz E.a. 40001919 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
122	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000033 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1	1	egyező	
123	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtós 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000074 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1	1	egyező	
124	Leltár	Kávétermosz 	Új védőnői épület-Konyha	5129	LSz E.a. 40001920 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
125	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtós 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000075 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1	1	egyező	
126	Leltár	Falvédő 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000023 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 4 964 4 964 0	1	1	egyező	
127	Leltár	KAWE Colocop duo 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000065 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 299 3 299 0	1	1	egyező	
128	Leltár	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000003 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1	1	egyező	






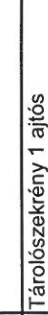
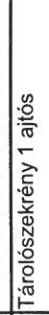





Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek			Leltározott darabszám	Nyilvánított darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés		
						Bruttó	ÉCS	Nettó						
129	Leltár	Asztali PC konfiguráció 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191143	LSZ	2021/32/20/9	90 472	90 472	0	1	1	egyező		
130	Leltár	Optikai egér 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143	LSZ	2021/32/20/39	1 181	1 181	0	1	1	1	egyező	
131	Leltár	Epson nyomtató L3110 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191143	LSZ	2021/32/20/46	53 416	53 416	0	1	1	1	egyező	
132	Leltár	Szalagos magasságmérő 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSZ E.a. NySz	KG1760000057 N 605	3 012	3 012	0	1	1	1	egyező	
133	Leltár	Írártároló polc 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSZ E.a. NySz	KG1760000017 N 605	13 448	13 448	0	1	1	1	egyező	
134	Leltár	Műszerszekrény 2+2 ajtos, zárható 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSZ E.a. NySz	KG1760000069 N 605	55 656	55 656	0	1	1	1	egyező	
135	Leltár	MICKE íróasztal 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSZ	2022/32/22/7	13 378	13 378	0	1	1	1	egyező	
136	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSZ E.a. NySz	KG1760000038 N 605	43 990	43 990	0	1	1	1	egyező	
137	Leltár	Bicikli 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSZ E.a.	40001993 A	0	0	0	1	1	1	egyező	
138	Leltár	Fénymásológép 	Új védőnői épület-16-os szoba	1319112	LSZ E.a. NySz	40001949 N 605	248 750	248 750	0	1	1	1	egyező	Megl.:Develop 1650
139	Leltár	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Új védőnői épület-04. szoptató	13191243	LSZ E.a. NySz	KG17600000104 N 605	26 776	26 776	0	1	1	1	egyező	
140	Leltár	Szűrőaudiométer 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSZ E.a. NySz	KG14600000086 N 602	47 300	47 300	0	1	1	1	egyező	
141	Leltár	Nyomtató 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSZ E.a.	40001972 A	0	0	0	1	1	1	egyező	Megl.:Konica Minolta













Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltá- zott darab- szám	Nyilván- tartott darab- szám	Hiány/ többlet	Megjegyzés
142	Leltár	Várótermi pad 4 üléses (fém váz, ma. üőke) 	Új védőnői épület-01. közös vá	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000060 N ÉCS 605 Nettó	26 394 26 394 0	1	1	1 egyező	
143	Leltár	Nyomtató 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40001885 A Nettó	0 0 0	1	1	1 egyező	Megj.:Konica Minolta
144	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000113 N ÉCS 605 Nettó	22 569 22 569 0	1	1	1 egyező	
145	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000044 N ÉCS 605 Nettó	8 128 8 128 0	1	1	1 egyező	
146	Leltár	Asztali PC konfiguráció 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143	LSz 2021/32/207	90 472 90 472 0	1	1	1 egyező	
147	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000050 N ÉCS 605 Nettó	8 128 8 128 0	1	1	1 egyező	
148	Leltár	Vérnyomásmérő Omron M2 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG16600000026 N ÉCS 605 Nettó	22 834 22 834 0	1	1	1 egyező	
149	Leltár	Bébmérleg 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG16600000007 N ÉCS 602 Nettó	10 229 10 229 0	1	1	1 egyező	Megj.:Elektronikus/Momert
150	Leltár	Monitor LG 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191143	LSz E.a. NySz KG17600000155 N ÉCS 604 Nettó	19 440 19 440 0	1	1	1 egyező	
151	Leltár	Magzati szívhang vizsgáló 	Új védőnői épület-08. tanácsad	1319123	LSz E.a. NySz 40001646 N ÉCS 605 Nettó	153 750 153 750 0	1	1	1 egyező	
152	Leltár	Elemiámpa 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG14600000072 N ÉCS 602 Nettó	787 787 0	1	1	1 egyező	
153	Leltár	Vérnyomásmérő Omron M2 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000001 N ÉCS 605 Nettó	26 771 26 771 0	1	1	1 egyező	










Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költseghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvánított darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés
154	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtós 	Új védőnői épület - 13. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000079 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 38 347 N ÉCS 38 347 Nettó 0	1	1	egyező	
155	Leltár	Asztali PC konfiguráció 	Új védőnői épület-16-os szoba	LSZ 13191143	2021/32/20/8	Bruttó 90 472 N ÉCS 90 472 Nettó 0	1	1	egyező	
156	Leltár	Monitor LG 	Új védőnői épület-16-os szoba	LSZ E.a. NySz 13191143	KG17600000152 N ÉCS 604 Nettó	Bruttó 19 440 N ÉCS 19 440 Nettó 0	1	1	egyező	
157	Leltár	Epson nyomtató L3110 	Új védőnői épület - 13. szoba	LSZ 13191143	2021/32/20/48	Bruttó 49 487 N ÉCS 49 487 Nettó 0	1	1	egyező	
158	Leltár	Vérnyomásmérő 	Új védőnői épület-16-os szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG15600000010 N ÉCS 602 Nettó	Bruttó 5 512 N ÉCS 5 512 Nettó 0	1	1	egyező	
159	Leltár	Csecsemő hosszmerő 	Új védőnői épület-08. tanácsadó szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG16600000004 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 18 110 N ÉCS 18 110 Nettó 0	1	1	egyező	Megj.:Seca
160	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000097 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 69 714 N ÉCS 69 714 Nettó 0	1	1	egyező	
161	Leltár	Asztali lámpa 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG14600000068 N ÉCS 602 Nettó	Bruttó 2 362 N ÉCS 2 362 Nettó 0	1	1	egyező	
162	Leltár	Használt monitor 22" 	Új védőnői épület - Padlástér,	LSZ 13191143	2021/32/20/23	Bruttó 11 807 N ÉCS 11 807 Nettó 0	1	1	egyező	
163	Leltár	Panasonic TES 824 CE telefonközpont 	Új védőnői épület - 13. szoba	LSZ E.a. NySz 13191243	KG17600000002 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 74 000 N ÉCS 74 000 Nettó 0	1	1	egyező	
164	Leltár	Magyar billentyűzet 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSZ 13191143	2021/32/20/33	Bruttó 1 181 N ÉCS 1 181 Nettó 0	1	1	egyező	
165	Leltár	Magyar billentyűzet 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSZ 13191143	2021/32/20/34	Bruttó 1 181 N ÉCS 1 181 Nettó 0	1	1	egyező	













Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvántartott darabszám	Hiány/ többlet	Megjegyzés
166	Leltár	Kézfertőtlenítő állomás 	Új védőnői épület-01. közös vá	13191243 LSz	2020/32/22/9	Bruttó 38 500 ÉCS 38 500 Nettó 0	1	1	egyező	
167	Leltár	Elsősegély doboz 	Új védőnői épület-08. tanácsad	5129 LSz E.a.	40001856 A	Bruttó 0 ÉCS 0 Nettó 0	1	1	egyező	
168	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191243 LSz E.a. NySz	KG17600000116 N 605	Bruttó 22 569 ÉCS 22 569 Nettó 0	1	1	egyező	
169	Leltár	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243 LSz E.a. NySz	KG17600000005 N 605	Bruttó 3 700 ÉCS 3 700 Nettó 0	1	1	egyező	
170	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243 LSz E.a. NySz	KG17600000111 N 605	Bruttó 22 569 ÉCS 22 569 Nettó 0	1	1	egyező	
171	Leltár	Használt monitor 22" 	Új védőnői épület - Padlástér,	13191143 LSz	2021/32/20/22	Bruttó 11 807 ÉCS 11 807 Nettó 0	1	1	egyező	
172	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129 LSz E.a.	40000160 A	Bruttó 0 ÉCS 0 Nettó 0	1	1	egyező	
173	Leltár	Kyocera nyomtató 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191143 LSz E.a. NySz	KG17600000123 N 605	Bruttó 32 000 ÉCS 32 000 Nettó 0	1	1	egyező	
174	Leltár	Várótermi pad 3 üléses (fém váz, ma. ülőke) 	Új védőnői épület-01. közös vá	13191243 LSz E.a. NySz	KG17600000062 N 605	Bruttó 23 334 ÉCS 23 334 Nettó 0	1	1	egyező	
175	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243 LSz E.a. NySz	KG17600000034 N 605	Bruttó 43 990 ÉCS 43 990 Nettó 0	1	1	egyező	
176	Leltár	Optikai egér 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143 LSz	2021/32/20/42	Bruttó 1 181 ÉCS 1 181 Nettó 0	1	1	egyező	
177	Leltár	Epson nyomtató L3110 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143 LSz	2021/32/20/45	Bruttó 53 416 ÉCS 53 416 Nettó 0	1	1	egyező	


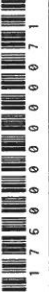

Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvántartott darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés
178	Leltár	Számítógép DVD íróval 	Új védőnői épület - Padlástér,	13191143	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 602 Nettó	1	1	egyező	
179	Leltár	Audométer SA-6+Csecsemő 	Új védőnői épület - 03. Tanács	1319123	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 605 Nettó	1	1	egyező	
180	Leltár	Asztali lámpa 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 602 Nettó	1	1	egyező	
181	Leltár	Nyomtató 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a.	Bruttó ÉCS A Nettó	1	1	egyező	Megi.:Konica Minolta
182	Leltár	Tápegység 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191143	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 605 Nettó	1	1	egyező	Megi.:HP Compaq dc7700p
183	Leltár	Optikai egér 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191143	LSz	Bruttó ÉCS Nettó	1	1	egyező	
184	Leltár	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Új védőnői épület-01. közös vá	13191243	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 605 Nettó	1	1	egyező	
185	Leltár	Salgo csavarokötéses acél polcrendszer 	Új védőnői épület - Padlástér,	131123	LSz	Bruttó ÉCS Nettó	1	1	egyező	
186	Leltár	Pólyázó asztal egy részes 70*62*90 	Új védőnői épület-06. pelenkáz	13191243	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 605 Nettó	1	1	egyező	
187	Leltár	Szekrényes műszerasztal (fém/üveg, gördíthető, zárható, 76*5 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 605 Nettó	1	1	egyező	
188	Leltár	ES 100 VX minidoppler szondával 	Új védőnői épület-08. tanácsad	1319123	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 602 Nettó	1	1	egyező	
189	Leltár	Vérnyomásmérő 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191243	LSz E.a. NySz	Bruttó N ÉCS 602 Nettó	1	1	egyező	

Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költéghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvántartott darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés
190	Leltár	Asztali PC konfiguráció 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/6	Bruttó ÉCS Nettó 90 472 90 472 0	1	1	egyező	
191	Leltár	Panasonic TS500 telefonkészülék 	Új védőnői épület - Padlástér,	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000009 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 700 3 700 0	1	1	egyező	
192	Leltár	KAWA Colocop duo 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000064 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 3 299 3 299 0	1	1	egyező	
193	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a.	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
194	Leltár	Vérnyomásmérő 	Új védőnői épület - 13. szoba	5129	LSz E.a.	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
195	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000095 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 69 714 69 714 0	1	1	egyező	
196	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtos 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000073 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1	1	egyező	
197	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtos 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000080 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 38 347 38 347 0	1	1	egyező	
198	Leltár	Monitor LG 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143	LSz E.a. NySz KG17600000153 N 604	Bruttó ÉCS Nettó 19 440 19 440 0	1	1	egyező	
199	Leltár	Magyar billentyűzet 	Új védőnői épület - 13. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/25	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1	1	egyező	
200	Leltár	Asztali+4 szék garnitúra 	Új védőnői épület-Konyha	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000124 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 25 984 25 984 0	1	1	egyező	
201	Leltár	Magyar billentyűzet 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143	LSz 2021/32/20/31	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1	1	egyező	

Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvánított darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés
202	Leltár	Mérlegasztal 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000066	Bruttó ÉCS Nettó 21 325 21 325 0	1	1	egyező	
203	Leltár	Orvosi íróasztal 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000039	Bruttó ÉCS Nettó 43 990 43 990 0	1	1	egyező	
204	Leltár	VISUS-D látásszélesség vizsg. tábla 	Új védőnői épület - 03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000054	Bruttó ÉCS Nettó 42 842 42 842 0	1	1	egyező	
205	Leltár	Ötözőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000086	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1	1	egyező	
206	Leltár	Sony Pendrive 	Új védőnői épület - 14. szoba	13191143	LSz 2018/32/20/8	Bruttó ÉCS Nettó 3 149 3 149 0	1	1	egyező	
207	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000040	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1	1	egyező	
208	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000156 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
209	Leltár	Mérlegasztal 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000067	Bruttó ÉCS Nettó 21 325 21 325 0	1	1	egyező	
210	Leltár	Ötözőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000084	Bruttó ÉCS Nettó 47 050 47 050 0	1	1	egyező	
211	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000154 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
212	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000162 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
213	Leltár	Monitor LG 	Új védőnői épület - 15. szoba	13191143	LSz E.a. NySz KG17600000158	Bruttó ÉCS Nettó 19 440 19 440 0	1	1	egyező	

Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / számszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darab-szám	Nyilvántartott darab-szám	Hiány/többlet	Megjegyzés
214	Leltár	Ótőzőszekrény 2 ajtos, fehér bútorlap 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySZ 13191243	KG17600000088 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 47 050 ÉCS 47 050 Nettó 0	1	1	egyező	
215	Leltár	Tárolószekrény 1 ajtos 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySZ 13191243	KG17600000076 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 38 347 ÉCS 38 347 Nettó 0	1	1	egyező	
216	Leltár	Panasonic TS500 telefon 	Új védőnői épület - 13. szoba	LSZ E.a. NySZ 13191243	KG17600000006 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 3 700 ÉCS 3 700 Nettó 0	1	1	egyező	
217	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	LSZ E.a. 5129	40000157 A Nettó	Bruttó 0 ÉCS 0 Nettó 0	1	1	egyező	
218	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySZ 13191243	KG17600000115 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 22 569 ÉCS 22 569 Nettó 0	1	1	egyező	
219	Leltár	Vízforraló 	Új védőnői épület - Konyha	LSZ E.a. 5129	40001918 A Nettó	Bruttó 0 ÉCS 0 Nettó 0	1	1	egyező	
220	Leltár	Optikai egér 	Új védőnői épület - 13. szoba	LSZ 13191143	2021/32/20/36	Bruttó 1 181 ÉCS 1 181 Nettó 0	1	1	egyező	
221	Leltár	Sony hallásvizsgáló 	Új védőnői épület - 03. Tanács	LSZ 13191243	2019/31/22/10	Bruttó 4 252 ÉCS 4 252 Nettó 0	1	1	egyező	
222	Leltár	Magyar billentyűzet 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ 13191143	2021/32/20/29	Bruttó 1 181 ÉCS 1 181 Nettó 0	1	1	egyező	
223	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület-08. tanácsad	LSZ E.a. NySZ 13191243	KG17600000053 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 8 128 ÉCS 8 128 Nettó 0	1	1	egyező	
224	Leltár	Asztali lámpa 	Új védőnői épület - 15. szoba	LSZ E.a. NySZ 13191243	KG14600000062 N ÉCS 602 Nettó	Bruttó 2 362 ÉCS 2 362 Nettó 0	1	1	egyező	
225	Leltár	Támlás orvosi forgószék karfával (fehér műbőr) 	Új védőnői épület - 14. szoba	LSZ E.a. NySZ 13191243	KG17600000114 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 22 569 ÉCS 22 569 Nettó 0	1	1	egyező	

Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leitározott darabszám	Nyilvántartott darabszám	Hiány/ többlet	Megjegyzés
226	Leltár	Támlás szék műbőr kárpittal 	Új védőnői épület-04. szoptató	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000051 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 8 128 8 128 0	1	1	egyező	
227	Leltár	Csecsemő hosszmérő 	Új védőnői épület -03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG16600000005 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 18 110 18 110 0	1	1	egyező	Megj.:Seca
228	Leltár	4 fakkos salgo 	Új védőnői épület - Padlástér,	5129	LSz E.a. 40000161 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	
229	Leltár	Sony Pendrive 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143	LSz 2018/32/20/10	Bruttó ÉCS Nettó 3 148 3 148 0	1	1	egyező	
230	Leltár	BabyDOPPER 	Új védőnői épület -03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG14600000069 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 141 700 141 700 0	1	1	egyező	
231	Leltár	Optikai egér 	Új védőnői épület-16-os szoba	13191143	LSz 2021/32/20/41	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1	1	egyező	
232	Leltár	VISUS-D látászélesség vizsg. tábla 	Új védőnői épület-08. tanácsad	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000055 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 42 842 42 842 0	1	1	egyező	
233	Leltár	Magyar billentyűzet 	Új védőnői épület -14. szoba	13191143	LSz 2021/32/20/30	Bruttó ÉCS Nettó 1 181 1 181 0	1	1	egyező	
234	Leltár	3D habbetű védőnői épületre 	Új védőnői épület-Homlokzat	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000125 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 79 000 79 000 0	1	1	egyező	
235	Leltár	Szőnyeg 	Új védőnői épület -03. Tanács	13191243	LSz E.a. NySz KG17600000166 N 605	Bruttó ÉCS Nettó 2 355 2 355 0	1	1	egyező	
236	Leltár	Telefon 	Új védőnői épület -13. szoba	13191243	LSz E.a. NySz KG16600000016 N 602	Bruttó ÉCS Nettó 5 511 5 511 0	1	1	egyező	Megj.:Selecline
237	Leltár	Hőszugárzó 	Új védőnői épület-16-os szoba	5129	LSz E.a. 40001898 A	Bruttó ÉCS Nettó 0 0 0	1	1	egyező	

Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költseghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvántartott darabszám	Hiány/többlet	Megjegyzés
238	Leltár	Kartonozó szekrény 10 fiókos, zárható  1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 9 9 6	Új védőnői épület -13. szoba	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000099 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 69 714 ECS 69 714 Nettó 0	1	1	1 egyező	
239	Leltár	Panasonic TS500 telefonkészülék  1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 7 1	Új védőnői épület -03. Tanács	LSz E.a. NySz 13191243	KG17600000007 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 3 700 ECS 3 700 Nettó 0	1	1	1 egyező	
240	Leltár	Kyocera nyomtató (2 db)  1 7 6 0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 2 1	Új védőnői épület -03. Tanács	LSz E.a. NySz 13191143	KG17600000122 N ÉCS 605 Nettó	Bruttó 32 000 ECS 32 000 Nettó 0	1	1	1 egyező	

Leltárellenőrzés kimutatás

Intézmény: VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Nyitó felhasználó: Hüse Kármén

Fordulónap: 2023-06-30

Leltározás azon.: 2023 - 1

Szűrések:

Leltári ív megnevezés	Hiány				Többlet			
	Darab	Bruttó	Écs	Nettó	Darab	Bruttó	Écs	Nettó
2023-1-1 / Leltár	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

2023.06.30.

Handwritten initials

Handwritten initials

Oldal 1/1

Tárgy: Javaslat pénzeszköz átcsoportosításra a Gyáli Élet Program keretében iskolai csomagok biztosítása céljából

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (II.28.) rendelete tartalmazza a Gyáli Élet Program (továbbiakban: GYÉP) keretén belül biztosított támogatási formákat, melyek a - visszajelzések alapján - nagy segítséget nyújtanak a lakosság számára.

„**I.§ (1)** A Képviselő-testület Gyáli Élet Program elnevezéssel a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából támogatási rendszert vezet be.

(2) A Képviselő-testület által bevezetésre kerülő Gyáli Élet Program tartalma az alábbi programokból tevődik össze:

1. Gyáli Babaköszöntő Program,
- 1/A. Gyáli Életfa Program,
2. Gyáli Óvodakezdési Program,
3. Gyáli Iskolakezdési Program,
4. Gyáli Középiskola Program,
- 4/A. Isten éltesen köszöntőlevél,
5. Gyáli Egyetemista Program,
6. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program,
7. Házasulandók Program,
8. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény,
9. Szépkorú Program”

A GYÉP elemei Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023.(II.24.) önkormányzati rendelete alapján a 2123. évi költségvetés 4. melléklet készletbeszerzés soron kerültek tervezésre, mely elemekre tervezett nettó összeg: 37 400 000 Ft.

A jelenlegi könyvelés alapján ezen sorokban összeségében nettó 35 110 880 Ft teljesítés mutatkozik.

A várható kiadásokat számításba véve az iskolakezdési, a középiskolai és óvodai csomagok esetében összeségében nettó 4 500 000 Ft előirányzat átcsoportosítása válik szükségessé, amely bruttó 5 715 000 Ft-ot jelent.

Megjegyezni kívánjuk, hogy a kiadások megemelkedett összegét a támogatási csomagok termékeinek áremelkedése okozta.

A bruttó 5.715.000,-Ft pénzeszköz átcsoportosítására a Képviselő-testület döntését követően kerül sor, annak érdekében, hogy a 2023. évben esedékes GYÉP-támogatások biztosíthatóak legyenek.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Gyáli Élet Program termékeinek 2023. évi beszerzése érdekében bruttó 5.715.000,-Ft (azaz a bruttó ötmillió-hétszázötven ezer forint) pénzeszközt biztosít az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében szereplő „Általános tartalék” terhére,
2. felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Gyál, 2023. október 5.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat „Gyál 2023. évi útfelújítás” tárgyú szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 115/2023. (VII.05.) sz. határozatával elfogadta tárgyi munka közbeszerzési eljárásának megindítását az előterjesztés mellékleteként szereplő javasolt táblázat szerinti utcák jelzett hosszban történő felújítására, valamint a felújítandó utcák mindkét oldalán a padka rendezésére, és a vízszikkasztó árkok jó karba helyezésére.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 156/2023. (VIII. 29.) sz. határozatával lezárta a közbeszerzési eljárást, Gyál Város Önkormányzata szerződést kötött az ÚTKORONA Kft.-vel a tárgyi munka elvégzésére (a közbeszerzés 1. és 2. része).

A DPMV Zrt. javaslata szerint azonban – figyelembe véve a Gyál városában jelenleg folyamatban lévő tolózárcserék és a tűzcsapok kiépítésének jelenlegi állapotát – indokolt és javasolt annak megfontolása, hogy a 2023. évi gyáli útfelújítási program keretén belül felújításra kerülő utcák közül a Kiskomáromi utca felújítása egy későbbi ütemben kerüljön elvégzésre.

A fentieket az támasztja alá, hogy a munkálatok jelenlegi állása szerint erősen kérdéses, hogy valamennyi szükséges munkálat a kedvezőtlen téli időjárási körülmények beállta előtt befejeződhet-e, különös tekintettel arra, hogy az aszfaltozási munkák elvégzése a november 15-i dátum előtt indokolt.

Javasolt a szerződésmódosítás miatt felszabaduló forrásokat egyéb szükséges útkarbantartási munkákra fordítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az előterjesztés mellékletében foglaltaknak megfelelően elfogadja, a „Gyál, 2023. évi útfelújítás” tárgyú vállalkozási szerződés módosításának tervezetét.
2. a szerződésmódosítás miatt felszabaduló forrásokat egyéb szükséges útkarbantartási munkákra kívánja fordítani, így a 2023. évi költségvetési rendelet 5. mellékletében szereplő „Közút karbantartás” sor előirányzatát ezzel a 25.650.343 Ft + ÁFA összeggel megemeli.
3. felhatalmazza a közbeszerzési munkacsoportot és a polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. november 30. (szerződésmódosításra)

Felelős: Munkacsoport, polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szőgyényi Sándor

Gyál, 2023. 10. 10.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: DPMV Zrt. Kiskomáromi utcára vonatkozó javaslata vállalkozási szerződés módosításának tervezete

Feladó: benedekpeter@dpmv.hu
Küldve: kedd 2023. október 10 11:10
Címzett: Donhauser Adam
Másolatot kap: Kakukandras; Lesskrisztian
Tárgy: Kiskomáromi út

Tisztelt Donhauzer Ádám Úr!

A DPMV Zrt. azt javasolja, hogy a folyamatban lévő 2023.évi Gyáli útfelújítási programban szereplő Kiskomáromi utca felújítását szükséges lenne egy későbbi ütemű felújítás keretbe átrakni.

Ennek oka, hogy folyamatban lévő tolózár és tűzcsap cserék miatt - amelyek érintik a Kiskomáromi utcát - nem valószínű, hogy a munkavégzés befejeződne a kedvezőtelen időjárási viszonyok beálltaig. Általánosan javasolt a munkálatok november 15.-e előtti befejezése.

Kérjük a fentiek szíves figyelembe vételét, megfontolását.

üdv:

Benedek Péter

üzemigazgató

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

egyrésről a
Gyál Város Önkormányzata
Székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Telefon: 29/540-932
E-mail: gyalph@gyal.hu
Fax: 29/340-028
Képviseli: Pápai Mihály polgármester
Adószám: 15730370-2-13
KSH statisztikai számjel: 15730370-8411-321-13
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 730370
Pénzforgalmi számlaszám: 11600006-00000000-21616404
a továbbiakban "Megrendelő" másrésről

ÚTKORONA Építő és Szolgáltató Kft.
Székhely: 2072 Zsámbék, Jóvilág utca 50.
Postai cím: 1112 Budapest, Budaörsi út 147/A.
Képviseli: Tóth Imre Gábor ügyvezető **önállóan, vagy** Haraszti Levente/ügyvezető **önállóan**
Cégjegyzékszám: 13-09-160078
Nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 24164528-2-13
Pénzforgalmi számlaszám: 10300002-10648236-4902001411703006-20466127-00000000
Telefon: +36 309475027
E-mail: toth.imre@utkorona.hu
vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási szám: 26A61709
a továbbiakban "Vállalkozó"
(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek"; külön-külön: "Fél") között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Felek közbeszerzési eljárás eredményeként egymással 2023. szeptember 6-án vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek a „Gyál 2023. évi útfelújítás építés kivitelezés” tárgyában, melyet az 1. rész tekintetében az alábbiak szerint módosítanak.
2. A Szerződés módosítás tartalma:
 - a) A 3.1. pontból az 1. részből a Kiskomáromi utca (3556 m²) törlésre kerül, mert az ezen utcában történő kivitelezés nem képezi a vállalkozói feladat részét.
 - b) A 6. pontból az 1. részből a Kiskomáromi utca törlésre kerül, mert az ezen utcában történő kivitelezés nem képezi a vállalkozói feladat részét.
 - c) A 7. pontban az 1. rész vállalkozói díja a Kiskomáromi utca vállalkozói díjával 25 650 343 Ft + ÁFA összeggel csökken, melynek eredményeként az 1. rész vállalkozói díja: 249 348 654 Ft + ÁFA.
3. A Szerződés módosítás indoka: A DPMV Zrt. közműszolgáltató Gyál városában végzett ivóvízhálózat felújítási munkálatai miatt a tárgyi kivitelezés az adott utcában – tekintettel a téli időjárásra – bizonytalan időre lehetetlenül.
4. A Szerződés módosítás jogcíme: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § (4) bekezdés c) pontja, mert a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre, ugyanis nem volt előre látható, hogy a DPMV Zrt. közműszolgáltató Gyál városában végzett ivóvízhálózat felújítási munkálatai miatt a tárgyi kivitelezés az adott utcában bizonytalan időre lehetetlenül. A módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét, továbbá az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át, ugyanis az ellenérték az adott utcához kapcsolódó vállalkozó díj mértékével, az eredetihez képest 9%-al csökken, továbbá a kivitelezés tárgyát képező műszaki tartalom az adott utca kivitelezésének elmaradása tekintetében változik.

5. A Szerződés egyéb részei és rendelkezései változatlanok.

6. Felek a jelen Szerződés módosítást mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Gyál, 2023.

.....
Pápai Mihály
polgármester
Gyál Város Önkormányzata

Jogi ellenjegyző:

.....
Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző
Gyál Város Önkormányzata

.....
Haraszti Levente
ügyvezető
ÚTKORONA Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője
Gyál Város Önkormányzata

Tárgy: Javaslat az FCC Magyarország Kft. által felajánlott közérdekű kötelezettség vállalás elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az FCC Magyarország Kft. (Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-084525, adószám: 11773645-2-13) megkereste Önkormányzatunkat, hogy 15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió forint visszafizetési kötelezettség nélküli vagyoni szolgáltatást (adomány) kíván teljesíteni Gyál Város közparkjainak és egyéb közterületeinek magas színvonalú fenntartásához. A közérdekű célra adott összeg 2023. IV. negyedévében eszközbeszerzésre használható fel.

Fenti összeget, közérdekű kötelezettség vállalás címen kívánják részünkre átutalni, amellyel összefüggésben Gyál Város Önkormányzata semmilyen ellenszolgáltatásra nem kötelezhető.

A közérdekű kötelezettségvállalásról szóló megállapodás tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az FCC Magyarország Kft. által a Város közparkjainak és egyéb közterületeinek fenntartásához felajánlott 15.000.000,- Ft összegű közérdekű kötelezettségvállalást. Az Önkormányzat közérdekű kötelezettségvállalást támogatásként kívánja átadni a GYÁL Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésben nevesített településrendezés, településüzemeltetési feladatok ellátására.
2. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Az előterjesztés elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina

Gyál, 2023. október 11.

Pápai Mihály
polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

név: **Gyál Város Önkormányzata**
székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
törzsszám: 730370
adószám: 15730370-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
képviseli: Pápai Mihály polgármester (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről:

név: FCC Magyarország Kft.
cím: 2360 Gyál, Kőrösi út 53.
cg: 13-09-084525
adószám: 11773645-2-13
bankszámlaszám: 12001008-01434223 00100006
képviseli: Gorincsek Gyula ügyvezető (továbbiakban: **Támogató**)

- továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Általános feltételek

- 1.1. Gyál Város Önkormányzata számára kiemelt közügy a településtisztaság, a rendezett, tiszta, esztétikus és egészséges élettér és környezet kialakítása, fenntartása.
- 1.2. Ennek a törekvésnek megfelelően Gyál Város Önkormányzata **Husqvarna P 535HX Hybrid rider + COMBI155x vágóasztal** parkfenntartó berendezés beszerzését tervezi.

2. Jogok, kötelezettségek

- 2.1. A Támogató egyszeri, vissza nem térítendő, összesen **15.000.000.-Ft., azaz tizenötmillió** forint összegű közérdekű kötelezettségvállalással kívánja támogatni az 1.2. pontban írt, vagy azzal egyenértékű parkfenntartó berendezés beszerzését. (továbbiakban: Támogatás), amelyet az Önkormányzat, mint a vagyoni szolgáltatás kezelője részére folyósít.
- 2.2. A Támogatás felhasználásával elérni kívánt közérdekű célt a Támogató elismeri, az Önkormányzat pedig kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatás teljes összegét, kizárólag a közérdekű cél megvalósítására fordítja. A Támogatás összege nem fordítható semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére valamint az Önkormányzat szervezeti működési költségeinek fedezésére sem.
- 2.3. Az Önkormányzat a támogatás összegét a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Nem jelenti jelen pontban írt kötelezettség megsértését, ha az Önkormányzat a Támogatás összegét a kizárólagos

tulajdonában álló Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére átadja, annak érdekében és feltételével, hogy az eszközbeszerzést, üzemeltetés céljából közvetlenül a Nonprofit Kft. valósítsa meg, valamint a beszerzett berendezést az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló társaság üzemelteti; .

- 2.4. Amennyiben Önkormányzat a Támogatást vagy annak egy részét a 2.2. – 2.3. pontok sérelmével, vagy egyébként a jelen Támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, úgy a jogszerűtlenül felhasznált összeget köteles haladéktalanul, de legkésőbb Támogató felhívását követő banki napon Támogatónak visszafizetni.
- 2.5. Támogató vállalja, hogy fenti támogatási összeget 2023. 11 hó 30. napjáig átutalja az Önkormányzat által megadott bankszámla számra.
- 2.6. Támogató fenntartja a jogát, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségét visszavonja, ha annak teljesítése előtt körülményeiben olyan lényeges változás áll be, amelyre figyelemmel a teljesítés tőle továbbiakban nem várható el. Az ilyen körülmény bekövetkezéséről a Támogató az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni köteles.
- 2.7. Az Önkormányzat köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, akként, hogy a Támogatás felhasználásáról naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 2.8. Az eszközbeszerzés megvalósításának várható időpontja: 2023. év IV. negyedév, amely megvalósulásáról az Önkormányzat a Támogatót értesíteni köteles.
- 2.9. Önkormányzat köteles a Támogatás jelen megállapodásban írtaknak megfelelő felhasználását Támogató felé külön felhívás nélkül is igazolni.
- 2.10. Amennyiben a Támogatás teljes összege nem szükséges az 1.2. pontban írt eszköz beszerzéséhez, úgy a különbözetet Önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb a beszerzés megvalósulását követő 3 (három) banki napon belül Támogatónak visszautalni köteles. Jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása (úttisztító berendezés beszerzése) során felmerülő többletköltség az Önkormányzatot terheli.
- 2.11. Önkormányzat a Támogatással érintett parkgondozó berendezésen köteles jól láthatóan az alábbi, vagy tartalmában ezzel azonos szöveget feltüntetni, és azt az úttisztító üzemeltetése során mindvégig olvashatóan megőrizi: *„Ezt a gépet Gyál Város Önkormányzata az FCC Magyarország támogatásával vásárolta”*

3. Nyilatkozatok:

- 3.1. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az úttisztító berendezés fenntartásának, üzemeltetésének minden költsége kizárólag őt, vagy az üzembentartót terheli.

- 3.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Támogatás ingyenes, annak teljesítése kapcsán semmilyen ellenérték, vizontszolgáltatás nyújtása nem merül fel.
- 3.3. Támogató nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 3.4. Felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás megkötésére jogosultak, saját szervezeti oldalukon az esetlegesen szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás:

- 4.1. A felek kapcsolattartói – előzetes értesítés alapján - a kapcsolattartói minőségben megadott személyes adataik kezeléséhez hozzájárultak.
- 4.2. Kapcsolattartó a Támogató részéről:

Név: Gorincsek Gyula
Telefon: +36 30 950 4883
Email: gyula.gorincsek@fcc-group.hu

- 4.3. Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Mitku-Orosz Krisztina
Telefon: 06-20-417-9799
Email: mitku-orosz.krisztina@gyal.hu

5. Jogvita rendezése

- 5.1. A szerződésben foglaltak betartásáért a Felek teljes körű felelősséget vállalnak, vitás kérdésekben törekednek a békés együttműködésre.
- 5.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó szabályai, valamint a szerződés megkötése idején hatályban lévő ágazati jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- 5.3. Fent leírt feltételeket a szerződő felek elolvasták, értelmezték és magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Gyál, 2023. október {*}

.....
Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály
polgármester

.....
FCC Magyarország Kft.
Gorincsek Gyula
ügyvezető

Tárgy: Javaslát fák ültetéséhez
szükséges pénzügyi fedezet
biztosítására

Tisztel Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 211/2022. (XI.24.) határozatával 9.000.000,- Ft-ot ítél meg fák ültetésére a 2023. évi lakossági faültetési programhoz.

A lakosság által megigényelt fákat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. beszerezte és elültette a tavasz folyamán.

A lakossági faültetésen felül igények merültek fel a gyáli intézmények, parkok, további utcaszakaszok területén újabb fák ültetésére, valamint az elmúlt évek nagyszámú faültetései között előfordulnak sajnos pótolandó fák is.

Ezekhez a faültetésekhez 70 db fára lenne szükség, amelyek beszerzési kalkulált összköltsége 3.150.000,- Ft.

A 2023. évre megítélt 9.000.000,- Ft-os faültetési keretből fel nem használt összeg 1.127.722,- Ft, így kerekítve 2.000.000,- Ft a hiányzó összeg, mely biztosítható lenne a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság keretéből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és határozati javaslatban foglaltak szerint biztosítsa a fák ültetéséhez szükséges hiányzó pénzügyösszeget.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. hozzájárul Gyál város területén újabb 70 darab fa ültetéséhez, amelyhez bruttó 2.000.000,- Ft keretösszeget biztosít a 2023. évi költségvetés 5. mellékletében a „Civil szervezetek támogatása Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság” soron rendelkezésre álló céltartalék terhére.
2. felkéri a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t a fák beszerzésével és ültetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Zsigovits Gábor ügyvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

Gyál, 2023. október 9.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

Az előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a gyáli ebrendészeti telep fejlesztéséhez szükséges döntések meghozatalára

Tisztel Képviselő-testület!

A Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. látja el a városban az ebrendészeti tevékenységet, amelyhez ebrendészeti telepet üzemeltet.

A telepen az állatok tartásához jelenleg tizenegy kennel áll rendelkezésre. Ebben az évben több alkalommal fordult elő, hogy a férőhelyek száma kevés volt, nem állt rendelkezésre elegendő kennel. A tevékenység zavartalan működéséhez további kennelekre van szükség.

A telepen további nyolc kennel létesíthető, amelynek kivitelezési összköltsége saját kivitelezésben és vállalkozók bevonásával bruttó 10 millió forint.

A Kft. vállalkozási szerződés alapján ebrendészeti tevékenységet végez Üllő és Felsőpakony településeken is. A férőhellyel kapcsolatos ügyben, valamint a jogszabályban meghatározott előírásokhoz szükséges feltételek megteremtése érdekében előzetes tárgyalások történtek a települések képviselőivel. Üllő és Felsőpakony településekről szóbeli visszajelzés érkezett, hogy részt vállalnának a telep fejlesztésével összefüggő költségekből.

Amennyiben a településekkel sikerül megkötni a megállapodásokat, úgy Gyál esetében 3.750.000 Ft összegre van szükség a megvalósításhoz.

Tekintettel a telep telítettségére és a fejlesztési munkálatok ez évi megvalósíthatóságára, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá fejlesztést és feltételezhetően a Gyálra eső 3.750.000 Ft összeget odaitélni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. hozzájárul a gyáli ebrendészeti telepen létesítendő nyolc kennel építéséhez, amelyhez 3.750.000,- Ft összeget biztosít a 2023. évi költségvetés 5. melléklet Általános tartalék soron rendelkezésre álló keret terhére, oly módon, hogy az összeg támogatás formájában kerül átadásra a GYÁL Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátására;
2. felkéri a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t a kivitelezés megvalósítására.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Zsigovits Gábor ügyvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

Gyál, 2023. október 10.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

Az előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Beszámoló a Gy.T.H. Gyál és
Társasága Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft. 2023. jan1-szept-30-i mérlegéről

Tisztelt Képviselő-Testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4.§ (1) bekezdése szerint a **Gy.T.H. Gyál és Társasága Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, e számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A Társaság a 2023. október 1-vel indított végelszámolása miatt 2023. szeptember 30. napjával lezárt időszakos beszámolót köteles készíteni.

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve a számviteli törvényben foglaltaknak és az általános számviteli elveknek megfelelően elkészült a Kft. 2023. jan1-szept. 30-i egyszerűsített beszámolója.

A beszámoló (mellékletekkel együtt) az előterjesztéshez csatolva.

Gy.T.H. Gyál és Társasága Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. mérleg szerinti eredménye:

Gazdasági év	eszköz – forrás főösszeg [eFt]	Mérleg szerinti eredmény [eFt]
2022. év	70 716	-219
2023. év	69 491	34 246

A beszámoló jóváhagyása a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a társaság a legfőbb szerv az alapító, vagyis a Képviselő-Testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a Gy.T.H. Gyál és Társasága Nonprofit Kft. 2023. jan1-szept. 30-i időszakos mérlegbeszámolóját megvitatni és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

I. Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a törvény által biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Gy.T.H. Gyál és Társasága Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. jan 1-szept 30-i időszakos mérlegbeszámolóját **34 246 eFt** mérleg szerinti eredménnyel és **69 491 eFt** mérleg főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2023. október 31.

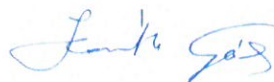
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Horváth Gábor ügyvezető igazgató

G y á l, 2023. október 13.



Horváth Gábor
ügyvezető igazgató

**A GY.T.H. GYÁL ÉS TÉRSÉGE NONPROFIT KFT. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK
JELENTÉSE**

A TÁRSASÁG 2023. jan1-szept. 30-i időszakos BESZÁMOLÓJÁRÓL

m. Q. Jue!

1. Általános megállapítások

Az évközi beszámoló értékelésére a Társaság 2023. okt. 1-n indított végelszámolása miatt kerül sor.

A Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. (a „Társaság”) Felügyelő Bizottsága a 2023. évben a Társaság Alapító okirata, továbbá a jogszabályi előírások szerint végezte munkáját. A Felügyelő Bizottság rendszeres kapcsolatot tartott a Társaság ügyvezetőjével.

A Felügyelő Bizottság rendszeresen megtárgyalta az Ügyvezető döntéseiről szóló jelentéseket, pénzügyi beszámolóit.

A Felügyelő Bizottság a Társaság 2023. jan1-szept 30-i tevékenységében a törvényes működésnek történő megfelelés szempontjából kifogásolni valót nem tapasztalt.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Tulajdonosi joggyakorló elé kerülő előterjesztéseket, illetve egyes napirendi pontok vonatkozásában gondoskodott az előterjesztések elkészítéséről és a Tulajdonosi joggyakorló számára történő előterjesztésről.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Társaság 2023. szept 30-i beszámolóját, kiegészítő mellékletét az ügyvezetéséről, a Társaság 2023. évközi üzleti tevékenységéről, üzletpolitikájáról, vagyoni helyzetéről, amelyet tudomásul vett.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta az ügyvezető által a Tulajdonosi joggyakorló elé terjesztendő, a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) szerinti 2023. évi egyszerűsített beszámolót és az ügyvezető annak jóváhagyására vonatkozó javaslatát.

A Felügyelő Bizottság véleménye szerint az egyszerűsített éves beszámoló megfelel a törvényi előírásoknak, annak tartalmával a Felügyelő Bizottság egyetért. A Felügyelő Bizottság az ügyvezető javaslatának megfelelő mérleg főösszeggel és adózott eredménnyel javasolja a Társaság Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) szerint elkészített 2023. szept 30-i egyszerűsített éves beszámolóját a Tulajdonosi joggyakorlójának jóváhagyásra.

2. A Felügyelő Bizottság megállapításai az egyszerűsített éves beszámoló vonatkozásában

A Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2023. évi gazdálkodásával és működésével kapcsolatos megállapítások:

- A vállalkozás minden, a közfeladat ellátására kötött szerződéseiben, valamint a támogatási szerződés(ek)ben meghatározott feladatának eleget tudott tenni.

2.1. Pénzügyi eredmény (eFt)

adatok E Ft-ban				
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	135 683	0	115 072
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0

Handwritten signature

Handwritten mark

III.	Egyéb bevételek	6 200	0	7 153
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	132 261	0	78 237
V.	Személyi jellegű ráfordítások	9 587	0	6 273
VI.	Értékcsökkenési leírás	181	0	50
VII.	Egyéb ráfordítások	79	0	728
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-225	0	36 937
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	6	0	4
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	6	0	4
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-219	0	36 941
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	2 695
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-219	0	34 246

Megállapítható, hogy a Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft. 2023. jan1-szept30-i pénzügyi eredménye kiváló, 34 246 eFt., az adózott eredmény, azaz a Társaság a gazdasági helyzet 2023. évi alakulását tekintve, a megnövekedett köztisztasági feladatainak ellenére ill. a energia helyzet miatti hatásokat is figyelembe véve **nagyon jó évet zárt.**

2.2. A Társaság vagyoni helyzetének alakulását az alábbi táblázat mutatja

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	0	0	0
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	181	0	181
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	70 598	0	69 491
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	10 025	0	5 628
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	60 573	0	63 863
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	118	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	70 716	0	69 491

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	12 822	0	47 069
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-29 587	0	-29 805
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	39 628	0	39 628
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-219	0	34 246
21.	E. Céltartalékok	7 000	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	50 894	0	22 422
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	50 894	0	22 422
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	70 716	0	69 491

A társaságnál a beszámoló időszaka alatt jelentős összegű hiba feltárására nem került sor.

A KÖTELEZŐEN ELŐÍRT, JEGYZETT TŐKE szintjét a Társaság saját tőkéje 2023. évben jelentősen meghaladta a Ptk. 3:161. § (4) bekezdése szerinti minimum jegyzett tőke (3 M Ft) összegét, így a Ptk. 3:189. § (1) bekezdésében előírt, a tőkeminimumra vonatkozó követelményeket a Társaság 2023. évben teljesítette.

Mindösszeségében a Társaság mérleg főösszege 1 225 eFt.-tal csökkent a 2022. évhez képest, így az 69 491 eFt.

Záradék

A jelentésben rögzítettekkel a Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan egyetértettek.

Gyál, 2023. október 13.

FB tag

FB elnök

FB tag

**GY.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.
Felügyelőbizottsága részére**

Napirend a Felügyelőbizottság 2023. október 13-i ülésére

Napirendi pont címe: a Társaság 2023. jan1-szept. 30-i számviteli időszakos beszámolójának jóváhagyása

Tisztelt Felügyelőbizottság!

A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése értelmében, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Fentiekre tekintettel a Felügyelőbizottság elkészítette jelentését, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A FB a társaság mérlegbeszámolójának értékeléséről a határozatát a FB ügyrendjének megfelelően a tagok személyes jelenlétével hozta meg a FB elnökének döntése alapján.

4/2023. (X.13) FB határozat

A Felügyelőbizottság a Társaság 2023. évi időszakos beszámolójára vonatkozóan megállapítja, hogy megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak. A Felügyelőbizottság megállapítja, hogy a Társaság 2023. évi időszakos beszámolója megbízható, valós képet nyújt a gazdálkodásról, a Társaság 2023. szeptember 30-én fennálló vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről. A Felügyelőbizottság a fentiekre tekintettel javasolja a tulajdonosi joggyakorlónak a 2023. évi gazdálkodásról és vagyoni helyzetről készített időszakos beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet,), valamint ezek mellékletei elfogadását 69.491 eFt. mérlegfőösszeggel és 34 246 eFt adózott eredménnyel.

Határidő: 2023.10.18

Felelős: Horváth Gábor ügyvezető

Dátum: 2023.10.13


Sárközi András
FB elnök

2	4	3	1	3	5	4	0	3	8	1	1	5	7	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	3	-	0	9	-	1	6	3	5	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

a vállalkozás megnevezése

2360. Gyál, Körösi út.112-114


a vállalkozás címe, telefonszáma

2023.01.-09. hó

Egyszerűsített éves beszámoló

" A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva. "

Keltezés: Gyál, 2023. október 12.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114
Adószám: 24319540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.

Statistikai számjel: 24313540-3811-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-163588

Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

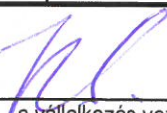
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	0	0	0
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	70 598	0	69 491
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	10 025	0	5 628
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	60 573	0	63 863
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	118	0	0
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	70 716	0	69 491

Források (passzívák)

12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	12 822	0	47 069
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TÖKETARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-29 587	0	-29 805
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	39 628	0	39 628
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-219	0	34 246
21.	E. Céltartalékok	7 000	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	50 894	0	22 422
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	50 894	0	22 422
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	70 716	0	69 491

Gyál, 2023. október 12.

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statistikai számjel: 24313540-3811-572-13
Cégjegyzék szám: 13-09-163588


Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.

**Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)**

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	135 683	0	115 072
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	6 200	0	7 153
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	132 261	0	78 237
V.	Személyi jellegű ráfordítások	9 587	0	6 273
VI.	Értékcsökkenési leírás	181	0	50
VII.	Egyéb ráfordítások	79	0	728
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-225	0	36 937
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	6	0	4
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	6	0	4
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-219	0	36 941
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	2 695
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-219	0	34 246

Gyál, 2023. október 12.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A Gy.T.H. Nonprofit Kft. 2023.01-09. hó
Egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A társaságot 2013.05.23.-án jegyezte be a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága 13-09-163588 cégjegyzék számon.

Székhelye a mérlegkészítés napján: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

A társaság fő tevékenysége: Nem veszélyes hulladék gyűjtése.

Gyál Város Önkormányzata 100%-ban tulajdonos.

A 2001. január 01-től hatályos Számviteli törvény - a továbbiakban SzT. - előírásainak megfelelően a vállalkozás számviteli politikáját az alábbiakban szabályozza:

Beszámoló készítés módja, fajtája, időpontja

A vállalkozás egyszerűsített éves beszámolót készít. A 2000. Évi C. törvény 1. számú mellékletében szabályozott mérleg séma „A” változatát, illetve a 2. sz. mellékletben szabályozott eredmény kimutatás séma „A” változatát választja. A kiegészítő mellékletét a SzT 96 §. (4). Bekezdés szerint készíti el.

A vállalkozás beszámolóját 1000 forintra kerekítve készíti el.

Az üzleti év a beszámolás évének január 01 –től szeptember 30 –ig tart.

A mérlegkészítés napja az üzleti év mérleg fordulónapját követő október 10–e.

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A vállalkozás tulajdonosa 166/2023.(VIII.29.) sz. határozatával döntött a végelszámolás kezdő időpontjáról, mely 2023.10.01-e.

A beszámolót regisztrált mérlegképes könyvelő /Rüch László, 2360.Gyál, Ady u. 15. r.sz: 185458/ állította össze.

A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése

A befektetett eszközöket, a forgóeszközöket értékcsökkenéssel illetve értékvesztéssel korrigált bekerülési értéken kell értékelni.

A vállalkozás az értékhelyesbítés intézményével csupán a könyvvizsgáló előzetes jóváhagyása esetében él. Ez esetben az értékhelyesbítés összegét egyedi eszközönként tartja nyilván, az alkalmazott elveket és módszert a kiegészítő mellékletben rögzíti. Visszaírást a vállalkozás nem alkalmaz.

A valutapénztárba bekerülő valutát, a devizaszámlára kerülő devizát, a külföldi pénznemre szóló követelést illetve kötelezettséget a teljesítés napjára közzétett MNB által közzé tett devizaárfolyamon átszámított forintértéken veszi nyilvántartásba.

Az üzleti év fordulónapján végrehajtott értékeléskor amennyiben az árfolyam veszteség meghaladja az árfolyamnyereségként elszámolt összeget a tárgy év eredményt csökkentő tételeként kell elszámolni, amennyiben az árfolyamnyereség a több, a tárgyévi eredményt növelő tételként számolja el.

Rövidlejáratú értékpapírokat – a vételár részét képező kamattal, opciós díjjal csökkentett – beszerzési értéken értékeli.

A tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírokat csoportosan tartja nyilván, és FIFO módszerrel értékeli.

A vállalkozás készleteiről évközben, mennyiségben és értékben nyilvántartást nem vezet. A megvásárolt készleteket a vásárlás időpontjában anyagköltségként, illetve eladott árú beszerzési értékeként számolja el. Az év végi készletek értékét fordulónapi leltározással állapítja meg.

A vásárolt készleteket beszerzési áron veszi nyilvántartásba és FIFO módszerrel értékeli.

A saját termelési készleteket és a befejezetlen építési-szerelési utókalkulációval megalapozott közvetlen önköltségen értékeli.

A követeléseket, kapott váltót elfogadott, elismert – értékvesztéssel csökkentett – értéken értékeli.

Követelések között a behajthatatlan követeléseket a vállalkozás nem szerepeltet. A vállalkozás azokat a követeléseket melyeknél a behajtás költsége meghaladja a követelés összegét, külön eljárás nélkül behajthatatlannak minősíti. A téves kiegyenlítésből fennmaradó 1.000.- Ft alatti követeléseket a vállalkozás hitelezési veszteségként leírja.

A saját tőkét, kötelezettségeket könyvszerinti értéken mutatja ki. A váltótartozások között a kamatait aktív időbeli elhatárolásként veszi állományba.

Immateriális javak, tárgyi eszközök, értékcsökkenés

A vállalkozás immateriális javairól, tárgyi eszközeiről egyedi nyilvántartást vezet eszközönként. Az 100.000.- forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket évente csoportos nyilvántartásba vezeti be.

A vállalkozás – a jelentős maradványérték levonása után fennmaradó – bekerülési értéket a hasznos időtartam alatt egyenletesen / lineárisan / számolja tervszerinti értékcsökkenésként.

A terv szerinti értékcsökkenést az aktiválás napjától a „0” –ra történő leírás napjáig számolja el. A „0” –n túli, illetve a maradványérték leírása nem lehetséges.

A tárgyi eszközök maradványértékét a vállalkozás az eszköz bekerülési értéke 10 % -ában határozza meg, kivéve a gépkocsikat, ahol a bekerülési érték 20 % -a.

Nem jelentős a maradvány érték, ha az nem haladja meg a 200.000.- forintot. A gépkocsik esetében minden maradvány értéket jelentősnek minősít.

Az 200.000.- forint egyedi bekerülési értéket meg nem haladó eszközöket a vállalkozás üzembe helyezéssel egy időben terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolja.

Szellemi termékek közül a 200.000.- Ft bekerülési értéket meg nem haladó, valamint az egy éven belül felhasználható szoftvereket, vagyoni értékű jogokat üzembe helyezésükkel egy időben, egy összegben írja le.

A hasznos élettartamot eszközcsoportonként az alábbiak szerint határozza meg:

- Immateriális javak / szellemi termékeket kivéve /	5 év
- szellemi termékek (vagyoni értékű jogok)	3 év
- épületek saját üzemeltetésben	50 év
- épületek bérben	20 év
- gépek berendezések	7 év
- gépek berendezések 500.000.- Ft bekerülési érték alatt	2 év
- számítástechnikai, automatizálási berendezések	2 év
- építőipari, mező- erdőgazdasági munkagépek	3.33 év
- gépek, járművek bérletben	3.33 év
- járművek	5 év

Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás abban az évben számol el, amikor a mérleg fordulónapján az eszköz piaci értéke a számított maradványértéket meghaladó mértékben (10%) alacsonyabb a piaci értéknél.

Az értékcsökkenést negyedévente, illetve az állományból történő kivezetéskor de legkésőbb az év utolsó napján számolja el.

Értékvesztés elszámolása

Befektetett pénzügyi eszközök esetében értékvesztést számol el, ha a könyv szerinti érték egy évet meghaladóan jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözöt, ha az nem haladja meg a bekerülési érték 5 % -át.

A vásárolt készleteknél értékvesztést kell elszámolni, ha a könyv szerinti érték jelentősen meghaladja az utolsó hat havi piaci értéket.

Nem jelentős az értékkülönbözlet, ha az nem haladja meg a nyilvántartási érték 5 %-át.

Saját termelésű készletek, befejezetlen építőipari szolgáltatások esetében értékvesztést kell elszámolni, ha nyilvántartási érték jelentősen meghaladja a mérleg készítésekor piaci értéket, illetve a költségvetésben szereplő vonatkozó tételek vállalási árát.

Specifikus rész

A vállalkozás sem az immateriális javak, sem a tárgyi eszközök esetében értékhelyesbítést a beszámolás évében nem számolt el.

Kutatás, kísérleti fejlesztés költségét nem aktivált, környezet védő eszközökkel nem rendelkezik.

Befektetett pénzügyi eszközt nem tart nyilván a beszámolás évében.

Veszélyes hulladékot környezetre káros anyagot nem tárol

Devizában jelentkező követeléseit MNB árfolyamon értékeli, az árfolyam különbségeket keletkezésükkor elszámolja.

Hátrасorolt eszközökkel nem rendelkezik.

A mérleg fordulónapját megelőzően saját üzletrész nem vásárolt vissza.

A Kft tulajdonosa, 2016 évben a jegyzett tőkét a kötelező minimumra 3.000.000 forintra felemelte nem változott, saját üzletrészt nem vásárolt vissza.

A társaság lekötött tartalékot képzett az alapító által „tőkepótlás „címén folyósított 2.425 e Ft erejéig, melyhez a 2016. évi veszteséget pótolta 26793 e Ft-tal, a 2017. évi veszteséget pedig 10.410 e Ft-tal, összesen 39.628 e Ft-tal.

Az előző években képzett céltartalékhoz képest 2022-ben 7.000 e ft céltartalék képzésre volt szükség, többek között a 2023-as évben a közbeszerzés lebonyolítására, valamint köztisztasági kötelezettségekre. Az előző évek céltartalék képzése feloldásra kerültek.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége nincs.

Kötvény-, váltókibocsátásból származó kötelezettséget nem vállalt.

Mérlegen kívüli kötelezettséget nem vállalt.

Passzív időbeli elhatárolásként a mérlegforduló nap után számlázott, tárgyévet érintő költségeit szerepelteti.

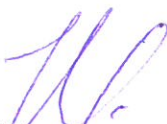
Támogatási program keretében támogatás nem kapott.

A vállalkozás adózott eredményét 34.246 e Ft-ot eredménytartalékra átvezetik.
A kft. átlagos statisztikai állományi létszáma 1 fő volt, részére 5.693 e Ft munkabér került kifizetésre. Személyi jellegű ráfordításként a cafetériát számolta el 521e Ft értékben.

A vállalkozás tisztségviselői díjazásban nem részesültek a beszámolás évében.

Az ellenőrzések jelentős hibát nem tártak fel az elmúlt évek beszámolójával kapcsolatban.

Gyál, 2023. október 12.


Gy.T.H. Gyál és Térsége **Ügyvezető**
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2360 Gyál Körösi út 112-114.
Adószám: 24313540-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-163588
1.

Tárgy: Javaslat a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető munkaviszonyának megszüntetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 166/2023. (VIII.29.) sz. határozatával úgy döntött, hogy egyszerűsített végelszámolással megszünteti a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (továbbiakban: GY.T.H.) 2023. október 1-jei kezdő nappal, végelszámolóként Horváth Gábor Istvánt, a Kft. ügyvezetőjét jelöli ki. A végelszámolás még ez év végéig lezárul.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2016.(I.28.) sz. határozatával a GY.T.H. ügyvezetőjévé választotta 2016. február 1-jétől határozatlan időtartamra Horváth Gábor Istvánt, a feladatok ellátása munkaviszony keretében történik.

A végelszámolásra tekintettel Horváth István Gábor ügyvezető munkaviszonya a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékből való törlés napján közös megegyezéssel kerül megszüntetésre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a döntésük meghozatalára!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Horváth Gábor István ügyvezető munkaviszonya a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékből való törlése napján közös megegyezéssel kerüljön megszüntetésre.

Határidő: cégjegyzékből való törlés napja

Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Az előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Gyál, 2023. október 05.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat a TOP-PLUSZ-3.1.3-23. „Helyi humán fejlesztések” című pályázattal kapcsolatos pályázati előkészítő tevékenység elvégzésére vállalkozó kiválasztására, vállalkozási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **104/2022. (V.26.)** sz. határozatával fogadta el a Gyál Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája 2021-2027 (a továbbiakban: FVS), és a hozzá szorosan kapcsolódó Gyál TOP-PLUSZ Városfejlesztési Programterv 2021-2027 (a továbbiakban: TVP) elnevezésű dokumentumokat. Mind az FVS, mind pedig a TVP prioritásként határozza meg a 2027. évig terjedő időszakra a helyi identitás erősítését, és annak fontosságát, ezen belül is kiemelten az innovatív és térségi jelentőségű humán-, illetve kulturális szolgáltatások helyi identitást erősítő fejlesztését.

Önkormányzatunk aktív szereplője a helyi identitás erősítésének. Intézményeink, amelyek közül ebből a szempontból kiemelkedik az Arany János Közösségi Ház, pedig helyet biztosít a helyi identitást mélyítő civil programoknak és önszerveződő kezdeményezéseknek. Egy olyan agglomerációs településnek, mint amilyen városunk is, ahol magas az ingázó, és a betelepülő lakosság aránya, különös jelentősége van a városi identitás megerősítésének.

Fenti célokkal egybevető pályázati felhívás jelent meg 2023. szeptember 27. napján, a TOP_PLUSZ-3.1.3-23. kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázat, amelyre vármegyei vagy települési önkormányzat nyújthat be pályázati dokumentációt 2023. november 17. és 2024. január 12. között. Az elnyerhető támogatás mértéke minimum 20 millió forint, maximuma pedig közel 3 milliárd forint. Az elnyerhető támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, és a támogatott projektek fizikai befejezésének véghatárideje 2029. június 30. napja.

A pályázatban, illetve a projektben kiemelkedő jelentősége van a szemléletformálásnak, az olyan közösségi programok megvalósításának, amelyek erősítik a társadalmi befogadást és kohéziót, illetve mélyítik a helyi identitást. Támogatott projekt esetén lehetőség van bizonyos szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, egészségfejlesztő és egészségügyi prevenciók szervezésére stb. A pályázati felhívás teljes terjedelmében elérhető és olvasható az alábbi linken: <https://archive.palyazat.gov.hu/top-plusz-313-23-helyi-humn-fejlesztsek-1> (letöltés dátuma: 2023. október 17.)

A pályázat benyújtásával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátására ajánlattételi felhívást (1. melléklet) küldtünk 2023. október 13. napján három cég részére. Az ajánlattevők legfontosabb feladataiként az alábbiakat határoztuk meg az ajánlattételi felhívásban:

1. A pályázati felhíváshoz illeszkedő beavatkozási pontok meghatározása, azok elemzése és javaslatétel a pályázat tartalmára
2. A pályázat részeként kötelezően benyújtandó Megalapozó Dokumentum elkészítése
3. Tevékenységi ütemterv készítése
4. Programterv készítése
5. A Megalapozó Dokumentum felülvizsgálata esetleges hiánypótlások esetén

Az ajánlattételi határidőig, 2023. október 20. napján (pénteken) 15 óráig mindhárom cég ajánlatot tett, amelyeket az alábbiakban – különös tekintettel a vállalkozási díjra – összefoglalunk, azonban azok az előterjesztés 2-4. mellékleteként is olvashatók:

<i>Szolgáltatási elemek</i>	<i>Projekt Expert Kft. ajánlata (2.melléklet) (2023.10.17.) / bruttó (Ft)</i>	<i>Terra Stúdió Kft. ajánlata (3. melléklet) (2023.10.17.) / bruttó (Ft)</i>	<i>HBH Stratégia Kft. ajánlata (4. melléklet) (2023.10.18.) / bruttó (Ft)</i>
-----------------------------	---	--	---

1-2. (Beavatkozási pontok meghatározása + Megalapozó Dokumentum elkészítése)	850 900	749 300	5 715 000
3-4. (Tevékenységi ütemterv + Programnaptár készítése)	508 000	495 300	1 778 000
5. (Megalapozó Dokumentum felülvizsgálata)	17 437 100	17 132 300	11 430 000
Összesen	18 796 000	18 376 900	18 923 000

Az ajánlattételi felhívás 2. pontjában bírálati szempontként a legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg került meghatározásra. Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Terra Stúdió Kft. tette, ami alapján javasolt a feladat elvégzésével megbízni. A projektelőkészítés fenti költségei a pályázat nyertessége esetén elszámolhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **kinyilvánítja**, hogy a 2023. október 10. napján megjelent TOP_Plusz-3.1.3-23. kódszámú „*Helyi humán fejlesztések*” című pályázat céljaival, hatásterületeivel **egyetért**, ezért
2. az 1. pontban szereplő pályázattal összefüggésben a pályázati előkészítő tevékenység elvégzésére **fel kívánja kérni** a Terra Stúdió Kft.-t, és vállalkozási szerződést **kíván vele kötni** az ajánlatban szereplő bruttó 18.376.900,-Ft összegért, amelynek fedezetét az *Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről* szóló 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. mellékletének „Költségvetési maradvány 2022. / Szabad maradvány” sor terhére **biztosítja** azon mértékig, amely a pályázat keretein belül nem számolható el,
3. **felhatalmazza** a Polgármestert a 2. pontbéli vállalkozási szerződés **aláírására**, és egyéb szükséges intézkedések **megtételére**, és
4. **felkéri** a Polgármestert, hogy a pályázat előkészítésének előrehaladásáról számoljon be a Képviselő-testületnek 2023. november 30. napjáig.

Határidő: 4. pont kivételével 2023. november 2.
4. pont 2023. november 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**
Az előterjesztést készítette: **Pap Krisztina aljegyző**

Gyál, 2023. október 18.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

Mellékletek:

1. 2023. október 12. napján kelt ajánlattételi felhívás
2. A Projekt Expert Kft. 2023. október 17. napján kelt ajánlata
3. A Terra Stúdió Kft 2023. október 17. napján kelt ajánlata
4. A HBH Stratégia Kft. 2023. október 18. napján kelt ajánlata

Tisztelt Ajánlattevő!

Gyál Város Önkormányzata ajánlati felhívást tesz közzé a TOP PLUSZ-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések” című pályázattal összefüggésben Pályázat előkészítési tevékenység elvégzésére.

Az ajánlatkérő neve és székhelye

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Az ajánlatkérő telefon- és telefaxszáma, e-mail címe

Név.: Pap Krisztina (aljegyző)
Tel.: 06 30 799 61 93
E-mail: intezmenyfelugyelet@gyal.hu

1.) Feladat leírása:

A 2023.09.27-én megjelent pályázati felhívás alapján a Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek támogathatók:

- Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás, (Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények); Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka); Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények); Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ)
- Társadalmi befogadást, társadalmi kohéziót és identitást, munkaerő-piaci kompetenciát és együttműködések erősítését célzó közösségi programok megvalósítására,
- Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása,
- Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók programok szervezése, a programokra való eljutás segítése.

Ajánlattevő feladata

- A. Ajánlatkérő esetében a pályázati felhíváshoz illeszkedő beavatkozási pontok meghatározása, azok elemzése és javaslattétel a pályázat tartalmára.
- B. A pályázathoz kötelezően benyújtandó Megalapozó Dokumentum elkészítése a felhívásban meghatározott tartalommal.
- C. Megalapozó Dokumentum felülvizsgálata az esetleges hiánypótlások alapján.
- D. Tevékenységi ütemterv elkészítése.
- E. Programterv elkészítése.

2.) Az ajánlatok bírálati szempontja:

Összességében a legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

3.) Az ajánlattételi határidő:

2023. év október hónap 20. napja 15:00 óra

4.) Az ajánlat benyújtásának címe, határideje:

Az árajánlatokat magyarul, cégszerűen aláírt formában személyesen, vagy szkennelt formában, elektronikus úton Gyál Város Önkormányzata e-mail címére (intezmenyfelugyelet@gyal.hu) **2023. év október hónap 20. napján 15:00 óráig** kell megküldeni.

5.) Az ajánlat(ok) elbírálása:

Az ajánlat(ok) elbírálására a Képviselő-testület 2020. szeptember 24. napján kiadmányozott az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata szerinti módon kerül sor. Az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal a döntést követő 2 munkanapon belül írásban értesíti az ajánlatok elbírálásáról.

6.) Ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. Árajánlat sablon;
2. Nyilatkozat kizáró okokról;
3. Nyilatkozat alkalmasságról;

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2023. év október hónap 13. napja**

A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít: **Nem**

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2023. év november hónap 2. napja**

Azon ajánlattevők, akik a fentebb leírt szakmai követelményeket nem teljesítik, vagy ajánlatukat az előírásnak nem megfelelően csatolják be, ajánlatai érvénytelenek és az eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen felhívással indul versenyztetési eljárást annak bármely szakaszában, indokolási-, továbbá kártérítési-, kártalanítási kötelezettség nélkül eredménytelenné nyilvánítsa, és arra is, hogy esetleg egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.

Gyál 2023. év október hónap 12. napja


.....
Pápai Mihály – polgármester
Gyál Város Önkormányzata



ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére

A TOP PLUSZ-3.1.3-23 „Humán fejlesztések” pályázat kapcsán pályázat előkészítési tevékenység végzése

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Pályázathoz való illeszkedési pontok meghatározása és Megalapozó Dokumentum elkészítése			
Tevékenység ütemterv és Programnaptár készítése			
Megalapozó Dokumentum felülvizsgálata a pályázat értékelése során felmerült észrevételekre reagálva			

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezek a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt:, 2023. évhó.nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott **(név)** mint a(z) **(cégnév)** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselet céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt:, 2023. évhó.nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott **(név)** mint a(z) **(cégnév)** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt:, 2023. évhó.nap

.....
cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére

A TOP PLUSZ-3.1.3-23 „Humán fejlesztések” pályázat kapcsán pályázat előkészítési tevékenység végzése

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	Projekt Expert Kft.
Ajánlattevő címe:	2344 Dömsöd, Alsó Dunapart utca 4.
Ajánlattevő adószáma:	23140190-2-13
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Kánai Gergely
Ajánlattevő telefonszáma:	+36208228732
Ajánlattevő e-mail címe:	gergo@palyazatiszakerto.hu

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Pályázathoz való illeszkedési pontok meghatározása és Megalapozó Dokumentum elkészítése	670.000 Ft	180.900 Ft	850.900 Ft
Tevékenység ütemterv és Programnaptár készítése	400.000 Ft	108.000 Ft	508.000 Ft
Megalapozó Dokumentum felülvizsgálata a pályázat értékelése során felmerült észrevételekre reagálva	13.730.000 Ft	3.707.100 Ft	17.437.100 Ft

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezek a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Dömsöd 2023. év október hó. 17. nap


 Projekt Expert Kft. 2344 Dömsöd,
 Alsó-Dunapart u. 4.
 adószám: 23140190-2-13

NYILATKOZAT

Alulírott **Kánai Gergely**, mint a(z) **Projekt Expert Kft.** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Dömsöd 2023. év október hó. 17. nap


.....
Projekt Expert Kft.



NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott **Kánai Gergely**, mint a(z) **Projekt Expert Kft.** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Dömsöd 2023. év október hó. 17. nap


Projekt Expert Kft.


ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére

A TOP PLUSZ-3.1.3-23 „Humán fejlesztések” pályázat kapcsán pályázat előkészítési tevékenység végzése

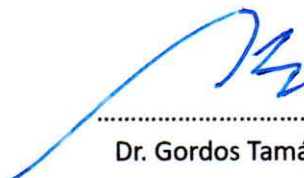
AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	TERRA STÚDIÓ Területi Kutató Tervező Tanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő címe:	1141 Budapest, Paskál utca 27/A.
Ajánlattevő adószáma:	24821456-2-42
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Dr. Gordos Tamás, ügyvezető
Ajánlattevő telefonszáma:	+36205503238
Ajánlattevő e-mail címe:	terra.studio@mailpartner.hu

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Pályázathoz való illeszkedési pontok meghatározása és Megalapozó Dokumentum elkészítése	590.000 Ft	159.300 Ft	749.300 Ft
Tevékenység ütemterv és Programnaptár készítése	390.000 Ft	105.300 Ft	495.300 Ft
Megalapozó Dokumentum felülvizsgálata a pályázat értékelése során felmerült észrevételekre reagálva	13.490.000 Ft	3.642.300 Ft	17.132.300 Ft

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezek a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 17. nap



.....
Dr. Gordos Tamás

TERRA STÚDIÓ Kft

TERRA
studio

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott **Dr. Gordos Tamás**, mint a(z) **TERRA STÚDIÓ Területi Kutató Tervező Tanácsadó Iroda Kft.** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 17. nap



Dr. Gordos Tamás

TERRA STÚDIÓ Kft

TERRA
studio

NYILATKOZAT

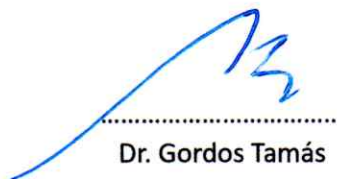
Alulírott **Dr. Gordos Tamás**, mint a(z) **TERRA STÚDIÓ Területi Kutató Tervező Tanácsadó Iroda Kft.** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 17. nap



Dr. Gordos Tamás

TERRA STÚDIÓ Kft

TERRA
studio



ÁRAJÁNLAT

Gyál Város Önkormányzata részére

A TOP PLUSZ-3.1.3-23 „Humán fejlesztések” pályázat kapcsán pályázat előkészítési tevékenység végzése

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő címe:	1022 Budapest, Bimbó út 7. 3. em.
Ajánlattevő adószáma:	10412426-2-41
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Hollai Krisztina, ügyvezető
Ajánlattevő telefonszáma:	+36 20 614 7639
Ajánlattevő e-mail címe:	info@hbhe.hu

Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Pályázathoz való illeszkedési pontok meghatározása és Megalapozó Dokumentum elkészítése	4 500 000 Ft	1 215 000 Ft	5 715 000 Ft
Tevékenység ütemterv és Programnaptár készítése	1 400 000 Ft	378 000 Ft	1 778 000 Ft
Megalapozó Dokumentum felülvizsgálata a pályázat értékelése során felmerült észrevételekre reagálva	9 000 000 Ft	2 430 000 Ft	11 430 000 Ft

Alulírott nyilatkozom, hogy rendelkezek a szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal és tapasztalattal a munka elvégzéséhez.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 18. nap

HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 7. 3. em.
Adószám: 10412426-2-41
Hollai Krisztina
ügyvezető
HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott Hollai Krisztina, mint a(z) **HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 18. nap

HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 7. 3. em.
Adószám: 10412426-2-41

.....
Hollai Krisztina
ügyvezető
HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.

NYILATKOZAT


Alulírott Hollai Krisztina, mint a(z) **HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 18. nap


HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.
122 Budapest, Bimbó út 7. 3. em.
..... Adószám: 10412426-2-41
Hollai Krisztina
ügyvezető
HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.