

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: 18183/2023.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága tagjai részére

M E G H Í V Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

2023. szeptember 20-án (szerda) 16.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem –földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. Javaslat a gyáli óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyására
2. Javaslat a gyáli óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására vonatkozó négymillió forintos keretösszeg megemelésére
3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra
4. Javaslat a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Gyál, 2023. szeptember 15.

**Lendvay-Kiss Anita s.k.
az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelül:
2023. szeptember 15.**

**Nagy Barbara
jegyzőkönyvvezető**

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bek. g) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, **éves munkatervét**, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását. Az Nkt. 85.§ (1a) bek. alapján a fenntartó a köznevelési intézmény **éves munkatervének** jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül dönt**.

2023. szeptember 1. napjáig a gyáli óvodák intézményvezetői megküldték a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai munkaterveket. A munkatervet jelen előterjesztés 1-3. mellékletében olvashatók.

A *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bek. szerint az **óvodai munkaterv** határozza meg az **óvodai nevelési év helyi rendjét**.

Az óvodákra vonatkozóan a Rendelet 3.§ (2) bek. értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját, és
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok támogatására.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Liliom Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az intézményvezetőt a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv végrehajtására, és nyilvánosságának biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Tátika Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az intézményvezetőt a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv végrehajtására, és nyilvánosságának biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

Határozati javaslat III.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Tulipán Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az intézményvezetőt a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv végrehajtására, és nyilvánosságának biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. szeptember 4.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

- 1. A Gyáli Liliom Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve*
- 2. A Gyáli Tátika Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve*
- 3. A Gyáli Tulipán Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve*

Gyáli Liliom Óvoda

2360 Gyál, Liliom u. 13-15.



2023/2024 nevelési év MUNKATERVE

Intézmény OM - azonosítója: 032993	Készítette: Lendvay-Kiss Anita <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
A Gyáli Liliom Óvoda nevelőtestületének bevonásával az intézményvezető készítette. A Gyáli Liliom Óvoda nevelőtestülete HGYLO-3/2023.(08.31.) határozatszámom jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>fenntartó nevében aláírás</i> Önkormányzat	

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.	Pedagógiai folyamatok	4
1.1.	Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)	4
1.1.1.	A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása	4
1.1.2.	Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend).....	4
1.2.	Megvalósítás.....	8
1.2.1.	A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata	8
1.2.2.	Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya.....	10
1.2.3.	A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya	12
1.3.	Ellenőrzés	13
1.3.1.	Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)	13
1.4.	Értékelés	15
1.4.1.	Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.).....	15
1.4.2.	A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	15
1.5.	Korrekció.....	17
1.5.1.	Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)	17
2-	Személyiség- és közösségfejlesztés	18
2.1.	Személyiségfejlesztés	18
2.1.1.	A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása	18
2.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.).....	18
2.1.3.	A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata.....	19
2.1.4.	Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása	20
2.1.5.	A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása	20
2.2.	Közösségfejlesztés.....	21
2.2.1.	A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat	21
2.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei	22
3-	Eredmények.....	22
3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők).....	23
3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei	23
3.3.	A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata	24
3.4.	A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.....	24
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24
4.1.	Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	24
4.2.	A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata	25
4.3.	Az információátadás az intézményi gyakorlata	25
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	26

5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei	26
5.2.	Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	26
5.3.	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről.....	27
5.4.	Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	27
6.	A pedagógiai munka feltételei	27
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	28
6.1.1.	Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében.....	28
6.1.2.	Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében	28
6.1.3.	IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői.....	28
6.2.	Személyi feltételek	29
6.3.	Szervezeti feltételek.....	29
6.3.1.	Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása.....	29
6.3.2.	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése.....	29
6.3.3.	A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.	30
6.3.4.	A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)	30
6.3.5.	A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése.....	30
7.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	30
7.1.	A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.....	31
7.2.	A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok	31
	ESEMÉNYNAPTÁR 2023/2024. Nevelési Év.....	47
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Mellékletek:	59

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram EGY
SNI	Sajátos Nevelési Igényű
Státusz törvény:	2023. évi LII. évi törvény a pedagógusok új életpályájáról

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

I.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai:</p> <p>A Státusz törvényben megjelölt jogszabályi módosításoknak való megfelelés. A munkáltató a munkavállalókat szeptember 15-ig köteles tájékoztatni a 157 § 3 bekezdésben felsoroltokról. A tájékoztatás után a közalkalmazott, a munkavállaló a jogviszony váltás el nem fogadásáról 2023.szeptember 15.-szeptember 29. között nyilatkozik írásban. 2024. január 1-től jogviszony váltás jön létre.</p> <ol style="list-style-type: none">Dolgozók tájékoztatása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról.Óvodai kréatársrendszer használatáról tájékoztatás a dolgozóknak.Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változások folyamatos nyomon követése a nevelési év során.A BECS éves tervének elkészítése, mely tartalmazza a, vezetőre és intézményre vonatkozó önértékelések folyamatát, eszközeit, időpontjait. Ehhez a BECS tagjai tájékoztatást nyújtanak a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok számára.Teljesítményértékelés kidolgozása, előkészítése.<ol style="list-style-type: none">A pedagógus minősítés zavartalan lebonyolítása.Az intézményi és vezetői tanfelügyelet zavartalan lebonyolítása.Szakmai munka folytatása.Módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, szélesítése mozgás területén.Az autista spektrumzavarral küzdő gyermekek részére indított gyógypedagógiai csoport további hatékony működése.A játékon és a tevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés, a környezettudatos magatartás mindenoldali szemléletének figyelembevételével.Család óvoda kapcsolatának további erősítése. A szülőkkel való kapcsolattartás újszerű lehetőségeinek keresése. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.Az óvoda iskola kapcsolatának még szorosabb együttműködése, a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépésének elősegítéséhez.Mérési rendszer összesített eredményéből a fejlesztendő területek meghatározása.: anyanyelvi fejlesztés, mozgásfejlesztés, önértékelés fejlesztése.Óvoda honlapjának elkészítése, rendszeres karbantartásaA pályára visszatérő kolléga szakmai támogatása. Célunk, a visszatérő pedagógusunkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira.Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében.(PP, SZMSZ, Házi rend)Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés előadás, tréning biztosítása intézményi szinten. <p>Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni az éves beszámolót.</p>

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

I.1.2.I.E Ivítés	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i></p> <p><i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:</p> <p>2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról</p> <p>Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról</p> <p>Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás)</p> <p>A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások, Vezetői Program , Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2022-2023 nevelési év végi beszámolók</p>

Az Nkt.-t a Státusz törvény több ponton módosította. A módosításokat követően óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni a következőket.

- 8. § (2) bekezdésben módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok. A szülő tárgyévi április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltányolást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti a járási hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, illetve sajátos helyzete indokolja. Abban az esetben, ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. A szülőket erről a változásról a szülői értekezleten tájékoztatják az óvodapedagógusok. A házirendbe is be kell vezetni a változást. Felelős: óvodavezető
- 45§ (13. c alpont) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe bekerült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek fogalma. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek [(4.§ (18)- Eütv. 89. és 91.§] az, akinek egészségügyi ellátás a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni
- A 45. §-ának módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik (jelen esetben 2023. augusztus 31-éig) A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.
- 62. §-ának (1a) bekezdése szerint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére az óvoda abban az időtartamban, amikor az intézményben tartózkodik a gyermek, speciális ellátást biztosít. Ezt a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, illetve a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján biztosítjuk. Óvodánkban 6 fő óvodapedagógus az Oktatási Hivatal által szervezett a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen vesz részt. Az óvodavezető az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki, melyet egy esetleges rosszullét esetén alkalmazni kell.

Az Nkt. 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak:

2023. szeptember 01 – 2024. május 31.

Nyári program szerinti nevelési időszak:

2024. június 01 – 2024. augusztus 31.

Óvoda összevont csoportokkal működik: Karácsony és újév között.

Az óvoda nyári időszakban összevont csoportokkal működik: 2024. június 15 -augusztus 31-ig, Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető 2024. május 15-ig közzé teszi, a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes naptól előre láthatóan 5 napot vesz igénybe, amikor is szakmai kirándulást szervezünk az alkalmazotti közösség számára. A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételének időpontjáról -amennyiben erre sor kerül - 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha a szakmai munkánk ezt indokoltá teszi

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

A fenntartó az 109/2023. (V.25) határozata alapján a 2023/2024-as nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 30 fő/csoportban/8 fő a gyógypedagógiai csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 23.) rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről. Iskolai szünetek időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2024. november 05-ig tart Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő). • A téli szünet 2023. december 21-től 2024 január 7-ig tart A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). • A tavaszi szünet 2024.március 29-től 2024. április 7-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.március 28 (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). <p>Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám lecsökken.</p> <p>Képviselő-testületünk az alábbiakban tett javaslatot a 2023/2024. nevelési évi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása. • Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok. • a mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján, • Továbbra is fordítsanak gondot a tehetséggondozásra, • figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket, • teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit, • a város által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt.
--	--

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p>1.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-20224 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az önértékeléshez a BECS tagjai tájékoztatást nyújtanak a nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok számára. A pedagógusokat, a szülőket tájékoztatni kell az önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek, önértékelések, interjúk, dokumentumelemzések internetes feltöltésének módjáról. 3. A fentiekkel kapcsolatos OH-s felületeket, KIR felületét folyamatosan figyelni kell, valamint feltölteni az intézményi és vezetői önértékeléshez szükséges dokumentumokat. 2. Pedagógus minősítés történik: 2023. 09. 21. <ul style="list-style-type: none"> - Falusi Zita PED I <p>2024 április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2025 évi minősítés keretszámait és azon pedagógusok körét, akik nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Kertvárosi Nevelési tanácsadóval megállapodás alapján történik a nevelési tanácsadás. 4 Munkaközösségi, a zöld óvoda team, BECS, Szülői Szervezeti, fejlesztő pedagógiai, gyermekvédelmi munkaterv elkészítése SZMSZ szerinti időpontig. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. Céljaik között szerepeljen: <ul style="list-style-type: none"> - az óvoda PP-ban meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, - a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele. 5 . A bemutató foglalkozások egymás közötti arányos, felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (vázlat, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt. 6 Óvoda honlapjának elkészítése, rendszeres karbantartása 7 Szülők akadémiaja pszichológusaink szervezésében. Konkrét cél és feladat a munkaközösség éves tervében kerül megfogalmazásra. 8 Az óvoda és az iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, és a 6 évesen iskolát kezdő gyermekek biztonságosabb iskolába lépésének elősegítése érdekében, a nevelési év végén egy közös megbeszélés szervezése a tanítókkal a tapasztalatokról. 9 Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
	<p>A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.</p>

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermeki mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	Anamnézisi felvétele óvodába kerüléskor	Szeptembertől folyamatosan október 15-ig	október 20.
	Kofa 3 teszt		
	Viselkedés jellemzői — megfigyelés		
	Beszoktatás folyamata		
	Bemeneti vizsgálati lap kitöltése		
Középső csoport	Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough családrajz)	Október 30.	November 15.
	Fejlődési napló folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer	Február 28 Május 31.	Június 02.
Nagy csoport	Szól-e? Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	Kognitív képesség vizsgálat	Szeptember 30-ig	Október 20.
	Kimeneti vizsgálati lap neveltségi szint mérés	Április 30.	Június 15.
	Fejlődési napló, gyermek, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése, megvalósulhat csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítése óvodai szinten
Bemeneti mérés elkészítésének határideje: október 20.
Kimeneti mérés elkészítésének határideje: április 30.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig. A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálatát folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a Szól-e teszt vizsgálat eredményeit óvodai szinten Május 31 -ig elkészíti.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i> <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i> <i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A 2022-2023 évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi stb..) következtetési mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is. Feladatok Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS) Rendszeresen ismétlődő feladatok Végzi: óvodatitkár, óvodavezető-helyettes, Ellenőrzi: óvodavezető-helyettes, óvodavezető</p> <ul style="list-style-type: none">- Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben- Létszám kartonok készítése- Bérletek, ped. igazolványok- Jelenléti ívek, összegyűjtése,- Munkaidő koordinálása- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése- éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése- A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Városi Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti.- ONLINE csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele- KIRA rendszerben az adatok kezelése (táppénz, dolgozók munkaviszonya stb.) <p>Évente ismétlődő feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés- Védőnői tisztasági vizsgálat- Felnőtt alkalmassági vizsgálat- Szakértői vizsgálat kérés- Az iskolára hangoló hétről a feladatot végző óvónők összefoglalót írnak, s az éves pedagógiai anyagok között kerül iktatásra.- Munkaterv beszámolók készítése (mk vezetők, óvónők)- Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben- Tűz, munkavédelmi oktatás <p>Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)</p> <ul style="list-style-type: none">- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők)- Létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár)- Szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető helyettes)- Csoportnapló vezetése (az új online) A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok: (felelős: óvodavezető)

Rendezvények (óvodán kívüli):

2023. szeptember 6. Termény bemutató az Arany János Közösségi Házban

2023. Október 4. Idősek Világnapja

2024. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: óvodavezető)

- Felkészülés a vezetői és intézményi önértékelésre a kézikönyv, vezetői és intézményi önértékelése alapján, ehhez a BECS dolgozza ki a részleteljárásokat.
- Szabad játék napja és szabadidős tevékenység (váltakozva, havonta 1 alkalommal a PP-ban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése az online csoportnaplóban.)
- Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos teendők koordinálása,
 - Felkészülés a pedagógusminősítésre
 - Felkészülés a pedagógusok önértékelésére
 - Felkészülés a tanfelügyeletre
 - Elkészült mesteri portfólió bemutatása a nevelőtestület számára (Szabó Mónika),
- A változások nyomonkövetése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.
- A zenei nevelés területén a pedagógusok számára gyakorlati (dalanyag megválasztás, képességfejlesztésekhez használható játékok, módszerek), módszertani megújítás szükséges. Belső továbbképzés formájában ezen a pedagógus kollégáknak részt kell venniük–Belső továbbképzést vezeti: Kiss-Dankó Katalin, akinek ez a mesteri Programjának része.
- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (Zöld óvoda team éves munkaterve)
-
- Az iskolával való együttműködés tovább folytatása annak érdekében, hogy az iskolát kezdő gyermekek számára minél zökkenő mentesebb legyen az az iskolába lépés
- A gyermekfejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése.
- Az óvodapedagógusok az online csoportnaplót vezetik, melyet nevelési év végén összefűzve nyomtatunk ki.

Örökös Zöld Óvodai címnek megfelelően a fenntarthatóságra nevelés, Környezettudatosság továbbra is kiemelt nevelési feladat. Az Állatbarát cím megtartásához a további kritériumok beépítése a heti tevékenységekbe.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p>1.2.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-20234 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok az online digitális csoportnaplót használják. A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek.</p> <p>Az online csoportnapló használatában az elvárások a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoport mindkét pedagógusa képes legyen a felület használatára - az anamnézist az óvodapedagógus a szülővel közösen tölti ki. - <p>Laptop beszerzése folyamatos, jó lenne, ha minden csoportnak lenne egy darab, ami folyamatosan a pedagógusok részére biztosított.</p> <p>Elvárt magatartás az óvodapedagógusok részéről a dokumentáció pontos vezetése, valamint a szakszerűség és a korszerű módszertani elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Szükséges a rendszerrel való további ismerkedés és tudásunk további mélyítése, a programgazdának folyamatos segítségnyújtás és kölcsönös megbeszélés mellett.</p>
<p>A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek: Évente két alkalommal nevelési évnnyitó/ nevelési évváró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.</p> <p>Témakörei: - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2023/2024) - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2022/2023) -Házirend elfogadása. Tűz és balesetvédelmi oktatás A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda pedagógiai anyagok iratgyűjtője és az irattár.</p> <p>1) Nevelőtestületi értekezletek:</p> <p>Vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes és a BECS vezetője.</p> <p>Ideje: 2023. augusztus 31. nevelési évnnyitó és nevelési évet záró</p> <p>2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármilyen más ügyben közösen kell döntenie. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A kiemelt programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet.</p> <p>A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.</p> <p>A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXC. törvény A nemzeti Köznevelésről 35.§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-6 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal, mind a katolikus és a református hittant oktatóval. . Felelős: óvodavezető, és az egyház által hitoktatást végző személyek.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i> <i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i> <i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Ügyviteli: - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, OVPED), egészségügyi könyvek</p> <p>Tanügyigazgatási: - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - online csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése a nevelési évben folyamatos ellenőrzést, segítséget tesz szükségessé</p> <p>Ideje: november, február Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: óvodavezető</p> <p>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok: Ellenőrzés módja: alkalmoszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: óvodavezető helyettesek, Időpontja: november és január A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.</p> <p>Dajkai hospitálások 1/ Az újonnan és a rövid ideje dolgozó dajkák számára munkájuk segítése érdekében más csoportban dolgozó dajkához látogatnak el. A megfigyelési szempontok alapján, megfigyeli a délelőtti időszakban a dajkai munkát. A látogatások után a megfigyelési szempontok alapján hármass megbeszélésben elemzik a látottakat. (dajkai önértékelés, hospitáló elemzése, összegzés). Az óvodavezető helyettesek a látogatások alkalmával jelen vannak (egy helyettes egy-egy látogatáson), és irányítják a megbeszélést.</p> <p>Megfigyelési szempontok pályakezdő dajkai hospitáláshoz</p> <p>1/ Jegyezze fel a csoport napirendjét 2/ A tízórai alatt mi volt a dajka feladata 3/ A szabad játék és a kezdeményezések alatt a dajka milyen segítséget nyújtott az óvodapedagógus számára 4/ Mit visz haza ebből a hospitálásból</p>

Látogató dajka	Látogatott dajka	Látogatás időpontja
Szász Nikolett	Németh Andrea	2023. október 01
Hízó Piroska	Kunovics Dorottya	2023. október 13.
Knittel Tamásné	Langmajer Istvánné	2023. október 20.
Szitkó Ida Száva	Király Jánosné	2023. október 07.

Elemzési szempont :

1/ Soroljon fel 3 olyan lényeges dolgot, ami a dajka feladatban a saját és a másik csoportban lévő dajka munkája közötti különbség

2/ Hogyan ítéli meg a gyerekek szabad játék közbeni és utáni játék helyrepackolási tevékenységét.

3/ Sikertült -e a dajkai munkafolyamatokhoz gyorsan alkalmazkodni?

3a/ Mi volt a legkönnyebb?

3b/ Mi volt a legnehezebb?

4/ Hogyan ítéli meg a tanköteles korú gyermekek önállóságát a csoportban?

5/ Van -e változtatási javaslata a csoport saját dadusa számára?

Felkészülés a vezető és intézmény önértékelési folyamatára

Önértékelési kézikönyv, BECS éves terve. A pedagógusok a vezető és az intézmény önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik

Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével a 2023-2024-es nevelési év végére az önértékelésre kijelölnél végezzük el. (dokumentumelemzés-adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás-megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú). Az önértékelésre kijelölt nevével a dokumentum ellenőrzés, foglalkozáslátogatás, az interjúk készítésének az idejét a BECS éves munkaterv tartalmazza

Önértékelésre ,Tanfelügyeletre kijelölt	Látogatás időpontja
Lendvay-Kiss Anita	.
Vezetői Tanfelügyelet	2024
Intézményi Tanfelügyelet	2024
Minősítő vizsga	
Falusi Zita	2023.09.21.

A 2023-2024-es nevelési évben kerül sor a vezetői és az intézményi önértékelésre is. Ennek eljárás rendjét a BECS dolgozza ki.

Feladatuk a változások nyomon követése, az önértékelés eredményének feltöltése az informatikai rendszerbe.

A mesterpedagógusok a mesteri programjukban megtervezett módon folytatják a feladatok teljesítését.

A *gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját* az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplókban a csoportok összehasonító mérési elemzése is megtörténik.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-20224 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógusok önértékelése a vezető és az intézmény önértékelése a folyamatszabályozások alapján történik. A szükséges dokumentumok időben feltöltésre kell, hogy kerüljenek az OH rendszerében. Ennek felelősei: a BECS tagjai. A pedagógus, vezető és intézményi önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározására kerül sor.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------	---

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. § figyelembevételével készült el.

A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP tartalmazza (PP. 3.3.3.).A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egyértelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését.

Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk–melyeket, helyben végzünk az óvodások számára.

Az Gyáli PMPSz tagintézményével biztosítjuk az óvodába járó gyerekek számára a nevelési tanácsadást (fejlesztő feladatok ellátása, fejlesztőpedagógusok segítségével) , logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, szenzomotoros tornát)

Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben.

13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a szűrést az óvoda logopédusa végzi.

A nevelési év elején a szakértői bizottság szakemberei elvégzik az előző nevelési év végén kért óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait.

A fejlesztőpedagógusok egyéni és csoportos lapokon kísérik figyelemmel és értékelik a gyermekek fejlődését.

SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól, melynek felelősei az adott csoport óvodapedagógusai, óvodavezető

A fenti szűrővizsgálatok és a saját megfigyelési dokumentációnk kiváló kiinduló pontot adnak a fejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt 45. § (2) bekezdése módosította a tankötelesség utáni óvodában maradás feltételeit, így a szülő az iskola-kezdés évében (tehát amelyik évben a gyermek augusztus 31-éig a 6. életévét betölti, jelen esetben 2023. augusztus 31-éig) január 18-áig a felmentést engedélyező szervhez nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényel. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy felhívják a szülők figyelmét a szigorításra és nagyon fontos a szülő időbeni tájékoztatása. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2023. január 18.

A pedagógusok a megfigyelési és mérési eredmények, valamint a gyermekekkel való mindennapi nevelőmunka során a január 18-a-i jogvesztő határidő előtt jóval, tehát lehetőség szerint megelőző év szeptember-október hónapban egyeztessenek a szülőkkel a gyermekek iskolakezdéséről. Amennyiben álláspontjuk megegyezik, még ebben az időpontban indítsák el a megfelelő vizsgálati kérelmeket a gyermekek számára.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

<p>1.5.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) Határidő:2023. december 31.Köznevelési munkaviszonyról tájékoztatás a dolgozóknak</p> <p>Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében.</p> <p>Határidő: 2023. szeptember</p> <p>Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség a kollégák számára. A minősítés, tanfelügyelet zavartalan lefolytatásának biztosítása.</p> <p>A vezetői és intézményi önértékelés eredményei alapján a korrekciók megtétele. Vegyenek részt a kollégák az OH által meghirdetett képzéseken e témában.</p> <p>A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek elemzéséből a következő területeken szükséges a fejlesztés:</p> <p>Mozgásfejlesztés területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagymozgások fejlesztése, egyensúlyérzék, térirányok gyakorlása. Ennek a területnek a pozitív elmozdulása érdekében belső szakmai továbbképzés szervezése történik az óvodapedagógusok körében. TSM-t tornát indítottunk az óvodában. A szülői értekezletek alkalmával is tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőket a nagymozgások fontosságáról. <p>Anyanyelvi nevelés területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anyanyelvi képességeikben, beszédértésben, akusztikus memóriában is szükséges a pozitív elmozdulás. Fontos az aktív beszélő környezet hangsúlyozása, az élősavas mese a beszélgetés a családi nevelésben. <p>A szülők számára szülők akadémiaját szervezünk, melynek keretén belül a kommunikáció és beszédfejlesztő óvodapedagógusaink tartanak videóval egybekötött bemutatót, tájékoztatást, és segítségnyújtást.</p> <p>Önértékelésük, önbizalmuk erősítése a nagycsoportos gyermekeknek, továbbra is a Léggömb ország alkalmazásával ,amely bevezetésére 2023.októberében került sor, lásd pszichológusi beszámoló.</p>

2- Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<p>2.1.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata. A csoportokban valósul meg az egyes gyermekekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés. A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő és az egyénre szabott módszerek megtalálása. A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek. A csoportokban kialakított programok, mint a születés-és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások közösség-építő játékok erősítik a közösség összetartozását.</p> <p>Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt 4-5 nevelési évben hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten nem, de egyéni szinteken a tovább fejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása spontán való együttműködést, együtt játszást valósít meg.</p> <p>További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.</p> <p>A munkaközösségek programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe. Segíteni kell a pályára visszatérő és még kevés időt pályán lévő kollégákat a szakmai munkában. Szükség lenne pedagógiai eszmegbeszélés szervezésére. Óvodapszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, eszmegbeszélésekkel. Gyógypedagógiai csoportnak pályáztunk külső előadók bevonásával kutya terápiás foglalkozások .felnőtt szülői előadások megtartására.</p>

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.2.1 Elv - Óvodapszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, eszmegbeszélésekkel zárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
--	--

A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére:</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése PP, 40. oldalon a 4.2.3. fejezetében, mint fő feladat jelenik meg.</p> <p>A mikro csoportos, páros foglalkoztatási formák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során segítik a gyerekek szociális képességeinek a fejlesztését.</p> <p>E képességek fejlődését segíti még elő a szabad játék, a szabad játék napja/vagy az átjárhatóság havonta egy alkalommal a csoportokban, a tehetséggondozó műhelyek, az egyéni fejlesztőprogramok az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek segítségével, a megfigyelés-mérési dokumentációk, a szabad játék érvényesülése, a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetősége, a szabad döntésválasztás lehetősége a szabadidős tevékenységekben belül.</p>
---	--

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p><i>Az intézménytámogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évbe. A PP. külön fejezetében a 114. oldalon olvasható a gyermekvédelem címszó alatt.</p> <p>A családsegítő Szolgálat havonta megtartott eszmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi eszmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.</p> <p>A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik.</p> <p>Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka beépítése kötelező volt a köznevelési intézmények életébe. Továbbra is számítunk a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében.</p> <p>Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő eszmegbeszéléseket be kell vezetni és meg kell tartani, melyen a szociális segítő is részt vesz.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, gyógytestnevelési szenzoros torna, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adóttak. Ebben a nevelési évben tovább folytatjuk az együttműködést a PMPSz Gyáli tagintézményével. A közösségbe nehezen beilleszkedő és magatartás zavarokkal küzdő (BTMN) gyermekeknek segítsen a probléma kezelésében és leküzdésében, illetve a gyerekek beszédfejlesztésének javítása logopédus segítségével. A Gyáli PMPSz biztosítja az óvoda számára azokat a szakembereket, akik a különböző fejlesztéseket megvalósítják. Ez nem jelent külön terhet a szülők számára, mivel a különböző fejlesztő foglalkozások továbbra is az óvodában folytatódnak, és a gyerekeket sem szakítjuk ki a megszokott közegükből.</p> <p>A járási szakértői bizottságok pedagógiai vizsgálatát sok gyermek esetében kértük és kérjük folyamatosan. Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat és tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában.</p> <p>A tankötelezettséget megváltoztató jogszabályok, nagy figyelmet és körültekintést kívánnak az óvodapedagógusoktól.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek különbözöttetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	PP. 51. old. 6.1. Játék és tevékenységekben megvalósuló tanulás. Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés önképzés, hospitálás, és önismeret által.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is, a 34. oldalon (4.2.2. Az egészséges életmód biztosítása cím alatt, valamint az alapprogramban is mint az óvodai nevelés feladata. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a digitális csoportnaplóban is megjelennek (Méz- hét, egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap stb..) Az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.
Feladatok	A zöld óvoda team feladata a Zöld Óvoda cím megújítása utáni feladatok folyamatos nyomonkövetése, madáritatók, etető gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, virágosítás folyamatossá tétele. Konkrét céljaik és feladataik a munkatervükben került meghatározásra. E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, városi konyha, fenntartó) A kollégák számára egészségmegőrző program szervezése a sokféle feladat és megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozása érdekében.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az AP, és a PP 96. oldalán, a 9.2. Társas, közösségi tevékenység cím alatt is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység.</p> <p>Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll rendelkezésre játékok/ tevékenységek/dramatikus elemek stb..</p> <p>A digitális csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a PP 4-es feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi nevelés, mint feladat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tervezésben figyeljenek a gyermekek együttműködését, kooperációját, közösségi kapcsolatait erősítő programok, játékok, szituációk tervezésére és megvalósítására is. A kooperatív technikák és módszerek folyamatos kipróbálása, óvodai alkalmazási lehetőségeinek megismerése feladata az óvodapedagógusoknak a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.</p> <p>Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben.</p> <p>Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások.</p> <p>Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.</p> <p>A pedagógus önértékelésben a dokumentumelemzés tartalmazza az „egyéb foglalkozások tervezését”, mely ellenőrzési terület ily módon érinti a közösségi nevelést.</p>

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

<p>2.2.2.1 Elvárás</p>	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok</p> <p>Szülői értekezletek rendje</p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2022.Július 15. 2) Kötelező témakörei: <ol style="list-style-type: none"> 1. az óvoda házirendjének ismertetése 2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei <p>Vezetői: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes Összehívja: óvodavezető</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, április) <p>Kötelező témakörei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. az óvoda házirendjének ismertetése 6. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 7. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása 8. iskolaérettség kritériumai <p>Vezetik: a csoport óvodapedagógusai</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. <p>Összehívja: óvodapedagógus A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. jelenléti ív 10. jegyzőkönyv <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is</p> <p>Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>A szülő- óvoda kapcsolat ápolása céljából fontos az újszerű lehetőségek keresése. Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelési évi szünetekben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. Az idei nevelési évben figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket. A közös pedagógiai gondolkodás is segíti a közösségépítést.</p>

3- Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ban megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p>3.1.1.Elvárás</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele az online csoportnaplóban a szülővel közösen. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer. Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától nagyon fontos, a szülővel való konzultáció. A törvényi változás miatt a szülők mostantól minden év január 1. és 18. között nyújthatnak be kérelmet, ha azt szeretnék, hogy az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekük még egy évig az óvodában maradhasson. Nagyon fontos a szülőkkel való beszélgetés annak érdekében, hogy a szülő időben kapjon tájékoztatást gyermeke fejlődéséről. A szülőknek minta kérelmet csatoltunk be amely nagy segítséget jelentett a számukra.</p> <p>Szülői elégedettségi kérdőívek feldolgozása.</p>
<p>feladatok</p>	<p>Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni (felelős: BECS és óvodavezető)</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<p>3.2.1.Elvárás</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Meglévő értékeink további fenntartása</p> <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az évi végi beszámolóban.</p> <p>A) Futó pályázatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan <p>B) Pályázatok figyelése</p> <p>C) Autista gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan eszközök tovább fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Örökös Zöld Óvoda cím, Állatbarát óvodai címhez kapcsolódó pályázatok figyelése <p>D) Minősítés és tanfelügyelet megvalósítása</p>
<p>feladatok</p>	<p>2023. június végén kerül sor a részleges nevelési évi beszámoló megvitatására.</p> <p>2023. augusztus végén a nevelőtestület nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el az előző nevelési évi beszámolót.</p>

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<i>A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. A 2022-2023 évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2023-2024-es nevelési év célkitűzései. A gyermekek mérés/megfigyelési dokumentációját továbbra is papír alapon folytatjuk. A vezetői és intézményi önértékelés során született eredmények elemzése a következtetések levonása.</i>

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<i>Az iskolával való kapcsolattartás (melyben a gyermekek nyomon követése is történik a munkaterv 7.2. pontjában a cselevesi tervben meghatározottak szerint történik. Fontos feladatunk az iskolával való még szorosabb együttműködés annak érdekében, hogy elősegítsük a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépését. Ennek érdekében az elsős tanítókkal egy közös megbeszélés szervezése, melyen megosztják a tapasztalataikat az óvónőkkel. Újra iskola látogatás. Az iskolákba továbbra is ellátogatnak az óvodapedagógusok. Az együttműködést a rétegszülői értekezletek megtartásával segítjük, erre a nevelési évre is tervezem. Hatékonyan működik, nagy érdeklődéssel fogadják a szülők.</i>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	--

A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.</p> <p>Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékoznak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ebben a folyamatban a tovább növekszik az óvodák közötti együttműködés lehetősége.</p> <p>Az idei nevelési évben is az önértékelés időszakában a minősítésekben kiemelten fontos a jó együttműködés. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei.</p> <p>A dadusok és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.</p> <p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása. Pályakezdő és GYES –ről visszatérő kollégák segítése szakmai munkájuk mélyítésében.</p>
---	--

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az oktatás nevelés terén bekövetkezett és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat a nevelőtestület, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással és azt a mindennapi munkánkba beépítjük.</p> <p>Az elérhető közelségben megvalósuló továbbképzések figyelemmel kísérése illetve a pedagógiai programunkhoz illeszkedő képzéseken igyekszünk részt venni. Egyéb képzésekbe, akár online módon is be kell kapcsolódnunk.</p> <p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok nevelési évi továbbképzési programja rendelkezik.</p> <p>A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szakmai képzés a 2023/2024 évi továbbképzési terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2024. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára. 2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. 3. Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt folyamatosan szakmai megújító képzéseken. 4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS TAGJAI számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2023/2024-es nevelési évi kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően. Belső továbbképzéseket a mozgáskotta módszer alkalmazásával tervezzük, valamint egészségügyi ismeretek frissítése miatt tervezünk képzést, az óvoda orvosával Dr. Bérces Enikővel. <p>5.Ovi- kréta rendszerrel ismerkedés a pedagógusoknak, továbbképzés szervezése</p>

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p>
----------------	--

	<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálóknak.</p> <p>Az információkat leginkább azon kapják a kollégák.</p> <p>A munkatársak számára a zárt facebook csoport, illetve az email napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen.</p> <p>A csoportszobákban kiépített wifi hálózat, internet teljes mértékben alkalmas arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben.</p> <p>Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését.</p> <p>Aktuális azonnali feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken keresztül kapják a kollégák.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i></p> <p><i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak	<p>Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése.</p> <p>Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést.</p>

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i></p> <p><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést.</p> <p>Különös jelentősége van a vezetői és intézményi önértékelésnél a szülőknek, mint partnereknek.</p> <p>Partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbítása.</p> <p>A városi bölcsődével való szorosabb kapcsolat kialakítása. Az óvodába érkező bölcsődés gyerekek látogatása abba az óvodai csoportba, amelybe a felvétele történt. Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, dajka névvel a csoportba járó gyerekekkel. Határidő: 2024. május 31. Felelősök: óvodavezető, óvodapedagógusok</p> <p>Együttműködés folytatása a szakszolgálattal.</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése.</p>

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a Kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomán követése óvodavezetői feladat.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg: <ul style="list-style-type: none">- Gyál Város Önkormányzatának közművelődési programja- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez.- Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végezzük: <ul style="list-style-type: none">- Közösség Ház által rendezett városi Szüreti multság- Pütkösdí utcazenei fesztiválon fellépés- Idősek köszöntése- Városi rendezvényen anyák napi műsor előadása- Városi gyermeknap- Közösségi házban színházlátogatások- Költészet napján versmondás Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz, az óvodai kréta rendszer alkalmazása előtt a fenntartóval egyeztetni szükséges az informatikai eszközök biztosításáról.</p> <p>Az óvodavezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor.</p> <p>A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához. Felelős: óvodavezető, helyettesek, karbantartó</p> <p>A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Mivel egész nyáron nyitva van az intézmény, ezért a felújítási munkák, tisztasági festések a működés mellett valósulnak meg.</p> <p>Az elmúlt nevelési évben a csoportszobák , öltözők, folyosók, nevelői szoba) festése megtörtént. A só-szoba festése, só fal újra rakására volt szükség a beázás miatt.3 csoport öltöző szekrényének cseréje megtörtént. A homokozók cseréje történt az udvaron és a nyár folyamán 3 fészekhinta került kihelyezésre.</p>

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvélemények alapján vállaljuk a fejlesztésüket is.</p> <p>Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok olyan tüneteket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>A fenntartó biztosított álláshelyet logopédus és pszichológus számára, valamint a költségvetésbe elkülönített összeg szerepel a sajátos nevelésű gyermekek fejlesztésének a biztosítására.</p>

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök beszerzése folyamatos.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valószínűleg meg	<p>Fejlesztő pedagógusok további képzése elengedhetetlen az óvodai fejlesztő munka számára.</p> <p>Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munka idejéről.</p> <p>A GYES-en lévő óvodapedagógus helyettesítését végzett óvodapedagógussal tudjuk helyettesíteni.</p>
Feladatok	<p>A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valószínűleg meg	<p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok melyeknek megszervezése a Közalkalmazotti Tanács feladata.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.</p> <p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p> <p>A segítő attitűd további finomítása a szervezetben. Elismerés, dicséret egymás irányába.</p>

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-----------------	---

A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben megfogalmazottak szerint megvalósítani. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi.
---	--

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzetelemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése. Munkaköri leírások folyamatos frissítése.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát mutatnak a mesterpedagógusi minősítési eljárásban részt vett kollégák. Állatvédő óvodai cím megtartása. Zöld ovihoz kapcsolódó környezetvédelmi, újítások.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>	
A 2023-/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Hónap/Feladat</p> <p>Szeptember - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - online csoportnapló adatfeltöltés - Fejlődési napló előkészítése - Felvételi mulasztási napló előkészítés - Anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Gy. Védelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Pedagógus ig.-ok érvényesítése - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata - azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is <p>pedagógiai</p> <p>Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minősítés, tanfelügyelet, önértékelések - pedagógus minősítő vizsga 	<p>Határidő/felelős</p> <p>Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2023. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2023. szept. 20 /óvónők/ 2023. szept. 30. /óvónők/ 2023. szept. 30. (óvónők) 2023. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2023. szeptember 30. és utána folyamatos 2023. aug. 31. irodai ped.assziszt. 2023. szept. 30. /óvodavezető-h., mk. vezetők/ 2023. szept. 15. /óvodavezető h mk. vezetők./ 2023. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős 2023. szept. 15. /védőnők/ folyamatos/ óvodatitkár 2023. szept. 30. /műszaki alkalmazott/ 2023. szept. 30. irodai ped.assziszt. 2023. szept 30. óv. vez 2023. 09.03. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően BECS, óvodavezető és helyettes, 2023. szeptember 16.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása az <p>nevelési évnnyitó értekezlet</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>2023 szept. 30.</p> <p>Iskolai kapcsolattartó, óvodavezető</p> <p>2023. szept. 15. ó.vez. és h.</p>
---	--

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Október - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Gyermekek nyomkövetési rendszere mérések - Statisztikák elküldése - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése, <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birkózás tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Kézilabda tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Úszás oktatás szervezése, elindítása - TSMT torna beindítása - pedagógus tanfelügyelet - Udvari játék ellenőrzések 	<p>2023. okt. 01. /óvodavezető /</p> <p>2023. okt. 31. /óvodapedagógusok/</p> <p>2023. okt. 15. /óvodavezető/</p> <p>2023. okt. 15./ óvodavezető-helyettes hitoktatók/</p> <p>2023. okt. 01. /Óvodavezető-helyettes/</p> <p>2023. okt. 01. /óvodavezető-helyettes/</p> <p>2023.szept. 11./ óvodaped.</p> <p>2023. okt. 01. /óvodavezető-helyettes/</p> <p>2023. okt 01./Óvodavezető-helyettes./</p> <p>2023. okt. 31-ig karbantartó</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>November / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés <p>pedagógiai:- portfóliók feltöltési határideje</p>	<p>2023. nov. 30. /óvoda-isk. kapcs. tartó, óvodaped./</p> <p>2023. nov. 30. /óvodavezető és-h./</p> <p>2023. nov. 15. óvoda titkár, óvodavezető</p> <p>2023 nov. 30. /óvodavezető- helyettes/</p> <p>2023. nov. 25.</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>December / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése) - Bérek elkészítése a költségvetéshez - Téli szünetre létszám meghatározás - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>pedagógiai Óvodai szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. (PP, SZMSZ, Házi rend) Karácsonyi ünnepkör megünneplése Évadzáró</p>	<p>2023. dec. 31. /óvodatitkár/</p> <p>2023. dec. 15. /óvodavezető óvodatitkár, karbantartó/</p> <p>2023. dec. 15. /óvodavezető, óvodatitkár/</p> <p>2023. dec. 15. /óvodatitkár, óvodavezető-h./</p> <p>2023. dec. 31. /óvodavezető, karbantartó/</p> <p>2023. dec. 31.</p> <p>óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően /óvodavezető-h./</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése - Szakértői Biz. Iskolaérettségi vizsgálat - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. Leltárkészítés Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre pedagógiai - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2024. jan. 15. / óvodavezető / 2024. jan. 15. /óvónők, óvodavezető / 2024. jan. 18. /óvónők, óvodavezető 2024. jan. 30. /óvodatitkár/ 2024. jan. 30./ óvodavezető h., óvodatitkár / 2024. jan. 31. 2024. jan. 31-ig óvodavezető-helyettes/ 2024. jan. 31. karbantartó 2024. jan. 31.
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez pedagógiai - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)	2024. febr. 28. /óvodavezető és-helyettes / 2024. febr. 15. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács, érintett kollégák/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően EMMI miniszter; óvodavezető
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március / ügyviteli Beiskolázási terv készítése Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése Pedagógiai Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (2) - Gyermekek nyomonkövetési rendszere mérések	2024. márc. 31. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács elnöke/ 2024. márc. 31./ óvodavezető/ 2024. márc.21-23 /óvónők 2024. márc. 24, 25 /óvónők/ óvodapedagógus, óvodavezető 2024. márc. 31. óvónők óvodapedagógusok március – április hónapban
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április / ügyviteli - Beiratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése - Beiratás	2024. ápr. 15. /óvodavezető / 2024. ápr. 30 óvodavezető./

<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>Pedagógiai Miniszeri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (3)</p>	<p>2024. május 18-ig /óvodavezető, óvodaittkár/ 2024. ápr. 30. /óvónők/ 2024. ápr. 30. / karbantartó/ óvodavezető 2024. április 30-ig</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Május / ügyviteli 0. szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak Szülői Szervezet záró értekezlet Kitüntetési javaslatkérés, és javaslatétel Szabadságolási terv elkészítése Pedagógiai - Anyák napja - Látogatás a 4. osztályosokhoz az iskolába-menő nagycsoportosokkal</p>	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2024. máj. 31. /résztvevők: óvodapedagógusok is./ 2024. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/ 2024. máj. 31. /Közalkalmazotti Tanács elnöke, óvodavezető / 2024. máj. 31./óvodavezető- helyettes/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján /óvónők/ 2024. máj. 31 /módszertani munkaközösség vezető/ 2024. május 31. /óvodavezető, óvodapedagógusok/</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Június / ügyviteli - Csoportelosztás - digitális csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../ - Következő nevelési évi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése Pedagógiai - Beszámolók bekérése /óvónóktól: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program 2.4.: 3.1. pontja alapján” - Év végi értékelés, elkészítése - Nevelési évzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Óvodai ballagás szervezése - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek</p>	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2024. jún. 10. /óvónők, óvodavezető 2024 jún. 14. /óvodavezető 2024. augusztus 31. óvodavezető 2024. jún. 30. /óvodavezető és-h., karbantartó 2024. jún. 10. /óvónők, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/ 2024 jún. 20. /óvodavezető./ 2024. jún. 30-ig /óvodavezető/ 2024. jún. 30. /óvodavezető/ folyamatos /intvez./ 2024. június 04. 2024 május 31-június 15/óvónők 2024. június 25. /óvodavez. óvónők</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Július / ügyviteli - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése</p>	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>folyamatos/karbantartók, óvodavezető-helyettes/ folyamatos/ óvodavezető</p>

	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Augusztus / ügyviteli	
	- Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő nevelési évi munkatervhez	2024. aug. 15. /óvodavezető/
	- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédése)	2024. aug. 22. /óvodavezető /
	- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	2024. aug. 27. /óvodatitkár, óvodavezető /
	Pedagógiai	
	- Nyári szabad játék megszervezése, Óvodai kezdőcsomagok átadásának megszervezése	2024. augusztus 22-26 óvodapedagógusok
	- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2024. aug. 25 /óvodavezető/
	- Nevelési évről és Nevelési évről értekezlet	2024 augusztus 31
	- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2024. augusztus 31 /óvodavezető és h.

2023-2024 nevelési év életkori megoszlásai

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve/Pedagógiai Asszisztens	Dajka neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	várható okt 1 létszám	várható dec 31 létszám	várható május 31	várható augusztus 31	SNI fő okt 1 létszám
Napsugár	Váradi Attiláné Győriné Eszényi Zsuzsanna	Langmajer Istvánné	azonos életkorú	24	24	24	24	
Virág	Ladányi Ilona Réka Csík-Baranyai Dolóresz	Kovács Vera Julianna	azonos életkorú	29	29	29	29	1
Cica	Pintér Éva, Pop Zsuzsanna	Máté Ibolya	azonos életkorú	27	27	27	27	
Nyuszi	Nagy Teréz Nikolett Farkas Gáborné	Hizó Piroska	azonos életkorúak	26	26	26	26	1
Csibe	Csizmadia Jánosné/ Bihariné nagy Gizella (megbizással)	Király Jánosné	vegyes életkorúak	25	25	25	25	
Halacska	Dudásné Kiss Anita/Papp- Kiss Judit	Knittel Tamásné	vegyes életkorúak	25	25	25	25	
Katica	Baranyi Dorottya, Fábián Katalin	Karanyicz Andrea	vegyes életkorúak	26	26	26	26	1
Gomba	Hrazdyra Henrietta Hálóné Molnár Kinga	Szász Nikolett	azonos életkorú	26	26	26	26	1
Bambi	Sebők Éva, Verébné Fülöp Martina	Godóné Kunovics Dorottya	azonos életkorú	21	21	21	21	
Süni	Oláhné Galovicz Tímea, Falusi Zita	Németh Andrea	vegyes életkorú	31	31	31	31	
Csiga	Szücs Éva Kajtárné Izrael Edit	Bank Zsoltné	vegyes életkorúak	8	8	8	8	8

Pedagógiai munkát segítőik: Pedagógiai asszisztensek: Papp-Kiss Judit, Pallérné Göndör Róza, Bihariné Nagy Gizella, Gál Katalin

Gyógypedagógiai asszisztens: Wrábelné Mráz Margit

Óvodatitkár: Baranyai Krisztina

Karbantartó: Langmajer István, Ruttersmidt József

Tartósan távol lévők: Váradi-Tatai Kitti,(óv.ped), Nagy-Katona Csilla (pedagógiai asszisztens)

Árvai Krisztina Júlia (dajka), Szöllőssiné Tolnai Lilla (logopédus)

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Intézményvezetés

Dátum	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2023. 10. 01.	1	2
2024. 08. 31.	1	2

Pedagógusok

Adatok	Óvodapedagógusok óvodai nevelés általános feltételek szerint, többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s gyermekek			Óvodapedagógusok SNI-s gyermekek nevelése-oktatása			Gyógypedagógus	Logopédus	Óvodapszichológus
	álláshely	betöltött	üres	álláshely	betöltött	üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres
2023.10.01.	22	20	2	2	2	0	1/1/0	1/1/0	1/1/0
2024. 08. 31.									

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő				Egyéb munka- körben foglal- koztatott
	dajka	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	óvoda titkár	karbantartó
	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres
2023. 10. 01.	17/16/1	4/4/0	1/1/0	1/1/0	2/2/0
2024. 08.31.					

Mérés-Értékelési szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

Vezető neve	Dudásné Kiss Anita			
Tagok neve				
1.	Csizmadia Jánosné Óvodaped.			
2.	Hrazdyra Henrietta Óvodaped.			
3.	Kiss Kinga Pszichológus			
4.	Kovács Zsanett logopédus			
5.	Hálóné Molnár Kinga Óvodaped.			
6.	Baranyi Dorottya Óvodaped.			
7.	Nagy Emőke Kinga gyógyped.			
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
		8	8	2023/2024 éves munkaterv

Önértékelés szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

Vezető neve	Váradi Attiláné			
Tagok neve				
1.	Fábián Katalin óvodaped.			
2.	Szűcs Éva Óvodaped.			
3.	Pintér Éva Óvodaped.			
4.	Győriné Eszényi Zsuzsanna Óvodaped.			
5.	Farkas Gáborné			
6.	Nagy Teréz Nikolett			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
		7	7	2023/2024 éves munkaterv

Környezettudatra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	Oláhné Galovicz Tímea			
Tagok neve				
1.	Ladányi Ilona Réka			
2.	Falusi Zita óvodaped.			
3.	Pop Zsuzsanna óvodaped.			
4.	Verébné Fülöp Martina óvodaped.			
5.	Sebők Éva óvodaped			
6.	Baranyai Dolóresz óvodaped.			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközös- ség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglal- kozáson résztvevők lét- száma	keletkezett dokumentum megneve- zése
		7	7	2023/2024 éves munkaterv

Munkaidő beosztás

Gyáli Liliom Óvoda

2023/2024. nevelési év

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
SÜNI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
		10:30-16:30	10.30-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	10:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:00-12.30	Páratlan
		11:30-16:30	11:30-16:30	11:30-16.30	11:00-17:00	11.30-16.30	Páros
BAMBI	Óvodapedagógus	7:00-14:00	6:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13.00	6:30-13:30	páros
	Óvodapedagógus	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	páratlan
GOMBA	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
	Óvodapedagógus	7:00-14:00	7:30-13:30	6:30-13:00	6:30-13:30	7:30-13:00	páros
		10:30-16:30	10:30-16:30	10:00-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	páratlan

Órakedvezmény:1 fő óvodapedagógus

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
SÜNI	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
BAMBI	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
GOMBA	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KONYHA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

Órakedvezmény: 1fő dajka

ZÁRÓS DAJKA: 1fő 10:00-18:00

„C” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
KATICA	Óvodapedagógus	7:00-12:30	6:30-13:00	7:30-12:30	7:00-13:30	7:00-13:30	páros
		11:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-16:30	11:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:30	6:30-13:00	7:30-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	Páratlan
		10:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
HALACSKA	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:00-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
	Pedagógiai Asszisztens					8:30-16:30	páratlan
CSIBE	Óvodapedagógus	6:30-13:30	7:30-13:00	7:00-13:00	7:30-13:00	7:30-12:30	Páratlan
	Pedagógiai Asszisztens						Páros
NYUSZI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:00-14:00	7:30-14:00	6:30-13:00	páros
	Óvodapedagógus	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	páratlan

Órakedvezmény: 1 fő óvodapedagógus

„C” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KATICA	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
HALACSKA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CSIBE	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
NYUSZI	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	fő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KARBANT.	1	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	1	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00

ZÁRÓS DAJKA: Demeter Ida Száva

9:30-17:30

„B” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
NAPSUGÁR	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	páros
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	Páratlan
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	Páros
VIRÁG	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	páros
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	Páratlan
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	Páros
CICA	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	páros
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
CSIGA	Óvodapedagógus	7:30-13:30	Szakértői nap	7:00-13:30	7:00-13:30	7.30-13:30	
	gyógypedagógiai asszisztens	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	
	dajka 8:00-16:00-ig állandóan, egész héten. Csoportdajkai feladatai mellett munkájához tartozik még az aula takarításában együttműködni a zárós dajkákkal.						

Órakedvezmény: 2 fő óvodapedagógus

Gyáli Liliom Óvoda

2023/2024. nevelési év


„B” ÉPÜLET

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
NAPSUGÁR	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
VIRÁG	dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CICA	dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

ZÁRÓS DAJKA: 9:30-17:30

ESEMÉNYNAPTÁR 2023/2024. Nevelési Év

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
<p style="font-size: 48px; font-weight: bold; text-align: center;">SZEPTEMBER</p>	Aug. 31.	Tűz- és munkavédelmi oktatás, Nyitó értekezlet	Pallérné Göndör Róza, Intévez.
	Szept. 12.	Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 ³⁰ óra	intézm.vez. h. óvodapedagógusok.
	Szept. 15.	Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, leadása a vezetőknek.	óvodapedagógusok
	Szept. 18.	Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap. Semmiből valamit barkácsoljunk. (Hulladék újrahaszn.)	Hrazdyra Henrietta
	Szept. 20.	Takarítási Világnap. Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás)	Pintér Éva
	Szept. 22.	Szüreti mulatság (táncház, akadálypálya, ügyességi játékok, must készítés, szőlő szemezés)	Környezet tudatos munkaközösség
	A hónap folyamán folyamatosan, nagycsoportosok legalább heti 1 alkalommal:	Séták, kirándulások tervezése. (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.	óvodapedagógusok
	Szept. 27.	Népmese Napja. Könyvtárlátogatás. Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba.	Cica csoport Gomba csoport



OKTÓBER

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Első hete	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pintér Éva
	Okt. 2.	Idősek Világnapja. (okt. 1) (Nyugdíjas kolléganők meghívása, vendégül látása.)Ajándékkészítés.	Körny. tudat. és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaköz. T. Csizmadia Jánosné
	Október első hete	Szolgáltatások kezdete. (OVI FOCI, Kézilabda, Zumba, birkózás oktatás, Hittan-katolikus, reform., TSMT torna)	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok • Csider Krisztián ref. hitoktató, Hegedűs Judit kat. hitoktató • 3 fő óvodaped. Ovifoci • Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktató • Bácsi Péter birkózó • Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna
	Október 4.	Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szerv. egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek., vagy Állatbemutató szervezése az órában.	Körny. tudat. és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.
	Okt.9-12	Fényképezés	Óvodapedagógusok, óvodatitkár,
	Okt. szervezés alatt	Ovi-foci fesztivál	Váradi Attiláné, Ladányi Ilona Réka Győriné E. Zsuzsanna
	Okt. 20.	Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita
	Okt. szervezés alatt	Papírgyűjtés	Karbantartók, Pallérné G. Róza
	Okt. 24-27. (Nov.1-2.)	Tök jó hét. (nov.1 mindenszentek, 2. halottak napja) Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán. (Mindenszentek, halottak napja)	Óvodapedagógusok



NOVEMBER

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Nov. 6-tól Nov. 30-ig	Videófelvétel készítés. Szülői értekezletek, vegyes és nagycsoportokban.	óvodapedagógusok
nov. 11. (10.)	Szent Márton napja	Óvodapedagógusok
nov. szervezés alatt	Mézes reggeli, gyáli méhész előadása, méz kóstolás, előadás ügyességi játékok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően.	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség tagjai



DECEMBER

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Dec. 6.	Mikulás várás a csoportokban.	óvodapedagógusok
Dec. 08.	Madarak karácsonya. Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreléségről való folyamatos gondoskodás.	A Környezettudatos-ságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta
Dec. 11-14.	Karácsonyi Vásár	Pedagógiai asszisztensek
dec. 18-20.	Karácsony a csoportokban	óvodapedagógusok
dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka
Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
Dec.21.	Felnőtt karácsony. 17órától	Közalkalmazotti Tanács Elnöke, óvodatitkár



JANUÁR

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Jan. 22.	Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása.	Óvodapedagógusok
Jan. 08-12.	Fogadóórák az iskolába készülő gyermekek szüleivel.	óvodapedagógusok
Jan. 22-26.	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok
Jan. 22-26	Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről.	Intézményvezető Érintett óvodapedagógusok
Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka



FEBRUÁR

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Febr. 15.	Samy Bűvész látogat az óvodánkba	Intézményvezető, pedagógusok
Szervezés alatt	Cirkuszlátogatás. (6 csoport) 140 gyermek	Óvodapedagógusok
A hónap folyamán folyamatosan.	Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok
Febr. 19.	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	intézményvezető, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.
Szervezés alatt	Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekek szüleinek	intézményvezető,
Febr. 23	Ovi-foci bajnokság, Bózsik program	3 fő óvodaped.
Egyeztetés alatt	Látogatás az állatorvosi rendelőben	Oláhné Galovicz Tímea

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
<p style="text-align: center; font-size: 48px; color: green; margin: 0;">MÁRCIUS</p>	Márc. 14.	márc 15. Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita
	Márc. 22.	Nyúlcipő bajnokság	Óvodapedagógusok, dajkák
	Márc. 25-27.	Húsvéti előkészületek	Óvodapedagógusok, dajkák
	Márc. 18-21.	Egészség hét	Környudra és egészségmegőrzésre nevelés munkaöz.
	Márc. 22.	Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok




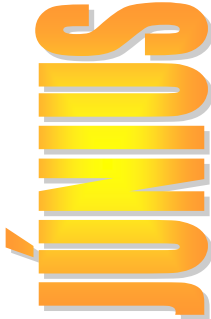
ÁPRILIS

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Ápr. második hete	Szülői értekezletek. (A vegyes és nagycsoportosok ahonnan mennek iskolába.)	óvodapedagógusok, csop.dajkák
	Ápr. 08.	Egészség világnapja. (ápr.07.) Mozgásos játékok a szabadban. Mikróbák világát bemutató játékos foglalkozás, helyes kézmosás, fogápolás	Oláhné Galovicz Tímea
	Ápr. 15-19	Papírgyűjtés.	Pallérné Göndör Róza Karbantartók
	Egyeztetés alatt	Ovi foci gála	Váradí Attiláné, Ladányi I. Réka, Győriné E. Zsuzsanna
	Ápr. 22.	Föld napja. (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hull. gyűjt.-e. - Föld védelmére, - Víz tisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta.	Baranyi Dorottya (Katica csoport)
	A hónap folyamán folyamatosan nagycsoportosok legalább heti 1 alkalommal.	Séták kirándulások. (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek.	óvodapedagógusok
	Ápr. 29-Máj. 03	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető
	ápr. valamelyik szombat	Kerti nap, az óvoda udvar rendezése, kerti játékok festése, szülők bevonásával, közös bográcsozás	Intézményvezető, Baranyai Krisztina



MÁJUS

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Ápr. 29-Máj. 03	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok
Május 03.	Anyák napi köszöntés közösségi házban	Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
Máj.10.	Madarak- Fák napja , udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai
Egyeztetés alatt	Liliomos nap	Egyeztetés alatt
Egyeztetés alatt	Nevelői kirándulás. Helyszín: egyeztetés alatt	Közalkalmazotti Tanács
Egyeztetés alatt	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat.	intézményvezető, Győriné Dr. Mező Beáta
Máj. 27-ig	Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről.	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
Máj. 31-ig	Csoport kirándulások:	óvodapedagógusok
Egyeztetés alatt.	Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába	ped. asszisztensek
Egyeztetés alatt.	A városi sportcsarnokban Ovi-kézilabda olimpia	Intézményvezető, Kamper Olívia
Egyeztetés alatt.	Ovi-foci Gála, Bózsik Program	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
Május 27.	Kodály Zoltán Zeneiskola Hangszer bemutatója	Óvodapedagógusok, Zabán László Károly

 	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Jún. 4.	Nemzeti összetartozás napja.(júni. 4) Az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok
	Jún. 5.	Környezetvédelmi Világnap. Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt	Búcsú az óvodától.	A kis és középső csoportok.
Egyeztetés és szervezés alatt	Zöld Óvodai tábor, Visegrád	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné	

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE : Lendvay-Kiss Anita

PH:

Az óvoda Munkatervét, a HGYLO-3/2023.(08.31.) számú határozatával döntési hatáskörében

JÓVÁHAGYTA a Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetője, hatályos, 2023. 09. 01-től.

Kelt: Gyál, 2023. augusztus 31.

Ph.

.....

Lendvay-Kiss Anita

intézményvezető

Az óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2023-2024 nevelési év tervét.

Kelt: Gyál, 2023.

.....

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Éves Önértékelési Terv 2023-2024
2. sz. melléklet Mérés-értékelés Munkaközösség Éves munkaterve 2023/2024
3. sz. melléklet Gyermekvédelmi Munkaterv 2023/24 nevelési évre
4. sz. melléklet Éves tervezet, Angol nyelv 2023-2024 nevelési év
5. sz. melléklet Fejlesztőpedagógiai munkaterv 2023-2024.
6. sz. melléklet Óvodapszichológiai munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre
7. sz. melléklet Logopédusi Munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre
8. sz. melléklet Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaköz. munkaterve 2023/2024. nev. évre

SZAKMAI MUNKATERV

2023/2024-es nevelési év



Gyáli Tátika Óvoda

2360 Gyál, Klapka György u. 5

T/fax: 06-29-747-343

Email: tatikaovoda2@gmail.com

OM: 032 992

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

Jelen szakmai munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült:

Ph.

Igazgató

Egyetértését kinyilvánító:

Ph.

fenntartó aláírása

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestületének bevonásával készítette: Karap Erzsébet

Gyál Város Önkormányzata a ____/2023. (IX.28.) sz. határozatával jóváhagyta.

Dátum: 2023.09.01.




Iktatószám: ____/2023.

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE.....	3
1.1. Nevelési év rendje.....	3
1.2. Nevelés nélküli munkanapok.....	4
1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás.....	5
1.4. Előre látható csoportlétszám – 2023/2024 nevelési év.....	5
1.5. Munkatársak.....	6
1.6. Munkarend.....	8
1.6.1. Helyettesítési rend.....	11
1.7. Értekezletek.....	11
1.7.1. Vezetői értekezletek rendje.....	11
1.7.2. Óvónői értekezletek.....	12
1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei.....	12
1.8. Eseménynaptár.....	13
1.9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái.....	16
2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2023/2024-es nevelési évben.....	17
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek.....	19
2.2. Autista csoport működtetése.....	19
2.4. Dokumentumok.....	21
2.4.1. Csoportnapló.....	21
2.4.2. Felvételi és mulasztási napló.....	22
2.4.3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok.....	22
2.5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink.....	22
2.7. Gyermekvédelem.....	23
3. Szakmai feladataink.....	25
3.1. Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra épülő munkaközösségek.....	25
3.2. Néphagyomány szakmai munkaközösség.....	25
4. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	27
5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE – 2023/2024.....	28
5.1. Mérés, értékelés gyakorlata.....	29
5.1.2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....	31
6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA.....	34
7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK.....	36
Mellékletek.....	38
1.sz. melléklet.....	38
2.sz. melléklet.....	45
3.sz. melléklet.....	55
4.sz. melléklet.....	58

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE


1.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	Az óvoda nyitvatartási ideje: 6 órától-18 óráig. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 15-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, szülői igényeknek megfelelően, felmérés alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek. A kijelölt óvoda fogadja a másik két óvoda gyermekeit, ha 10 fő alá esik az óvodai elhelyezést kérő gyermekek száma az intézményben. A 2023/2024-es nevelési évben a Gyáli Tulipán Óvoda a fogadó intézmény.
Iskolai szünetek	 (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).  (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).  (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).
Új gyermekek beiratása	Az Nkt. 8. § (1)-(2) bek. alapján: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A 20/2012. (VIII.31.) EMMIr. 20. § (1) bek. értelmében a tárgyévi óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, amelyről a lakosság hirdetmény útján kap tájékoztatást. Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
Tankötelezettség megállapítása	A 20/2012. (VIII.31.) EMMIr. 21. § értelmében a tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A munkaterv tartalmi elemeinek módosítására a törvényi változások, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

 A nevelési évben a nevelőtestület a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt, nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény. (20/2012.(VIII.31) EMMI- rendelet)

Nevelés nélküli munkanapok		
Ideje:	Megnevezése:	Témája
2023. október 27.	Nevelőtestületi értekezlet	Ovikréta rendszer tájékoztató, tájékoztatás az aktuális törvényi változásokról Dúró Zsuzsa előadó meghívása, téma: a Tehetségpont, tehetségígéretes gyermekek
2023. december 22.	Nevelőtestületi értekezlet	Félév értékelése, zárása
2024. március 28.	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap
2024. június 21.	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelési év zárása, felkészülés a nyári életre
2024.augusztus 30.	Nevelési értekezlet	2024/2025-ös nevelési év programjainak megbeszélése és megnyitása. Csapatépítés

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény, összevont csoportokban üzemel.

A felnőttek munkavédelmi oktatása.

Egészségügyi vizsgálatának rendje: 2023. október

Munka és tűzvédelmi oktatás: 2023. 08. 31.

1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás

	Feladat ellátási hely neve (székhely), címe:	Gyáli Tátika Óvoda 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5
1.	Vezetékes telefon	06-29-747-343
2.	e-mail	tatikaovoda2@gmail.com
3.	Igazgató neve	Karap Erzsébet
4.	óvodatitkár	Kozma Anita
5.	logopédus	Dr. Arányiné Mócsán Mária
6.	pszichológus	Márhoffer Katalin Nóra
7.	gyógypedagógus	Móczás-Bálint Ágnes Mária
8.	<i>Óvodai csoportok adatai</i>	
	Autista csoport	1
	Kiscsoport	1
	Középső csoport	4
	Nagy csoport	2
	Vegyecsoport	4
	Az óvoda engedélyezett csoportlétszáma:	30 fő

1.4. Előre látható csoportlétszám – 2023/2024 nevelési év

		okt.01. létszám/fő	tolított be a St.-ban van	10.01. után	nem magyar állampolg.	SNI/fő	autista /fő	iskola- köteles /fő
	Klapka épület							
1.	Süni	30	0	0	0	1	0	30
2.	Halacska	28	4	1	0	0	0	28
3.	Méhecske	30	0	0	0	0	0	30
4.	Katica	30	0	0	0	3	3	30
5.	Pillangó	29	5	1	0	3	0	29
6.	Micimackó - autista csoport	7	0	1	0	7	7	7
	összesen	154	9	3	0	14	10	154
	Bartók épület				román szlovák			
7.	Nyuszi	28	7	0	0	0	0	28
8.	Micimackó	29	0	3	2	1	0	29

Gyáli Títika Óvoda – Szakmai Munkaterv – 2023/2024
OM: 032 992

9.	Kisvakond	30	0	0	0	1	0	0	30	0
10.	Katica2	30	2	0	0	0	1	1	30	14
11.	Napocska	29	0	0	0	0	0	0	29	12
12.	Csiga	25	0	0	0	0	0	0	25	11
	összesen	171	9	3	2	1	2	1	171	63
Mind összesen		325	18	6	2	1	16	11	325	115

1.5. Munkatársak

2023. szeptember 1-től				
Óvodák engedélyezett személyi állománya (2023.09.01.)				
s.sz.	Sor	jogcím		
vezetők + nevelők				
1		intézményvezető (2019.08.16 - 2024.08.15-ig) megbízott vezető)	1	
2		Karap Erzsébet		
3		Int. vezető heti kötetlen össz. óraszama	10	
4		Igazgató helyettes Klapka épület: Székely Beáta	1	
5		Igazgató helyettes Bartók épület: Csizmadiáné Izeli Anikó	1	
6		Helyettesek heti kötelező óraszama	24	
7		Elismerhető vezetői létszám	3	
			Óvodapedagógusok	22
			Óvodapedagógusok + Vezető	22+1
	csoport	Óvónők		csoport neve
székhely	1.	Oláhné Szatmári Tünde	1.	Süni
		Brauner Szintia	2.	
	2.	Lukovszkiné Kiss Lívია	3.	Halacska
		Roik Szilvia	4.	

telephely	3.	Székely Beáta	5.	Méhecske	
		Csebzánné Hiripi Ibolya	6.		
	4.	Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta	7.	Katica	
		Kramolis Tamara	8.		
	5.	Winkler Edit	9.	Pillangó	
		Kassai Katalin	10.		
	6.	Finta Tünde Imola	11.	Micimackó	
			12.	Autista csoport	
	7.	Tóthné Fadgyas Melinda	13.	Nyuszi	
			Mitku Katalin		14.
		8.	Kovácsné Garai Zsuzsanna	15.	Micimackó
			Szőnyi Judit	16.	
9.		Buzás Jánosné	17.	Kisvakond	
		Bodóczki Eszter	18.		
10.		Csizmadiáné Izeli Anikó	19.	Katica 2	
		Eczet Katalin	20.		
11.		Nádasdi Lászlóné	21.	Napocska	
		Nagy Imre Ferencné	22.		
12.		Katona Lászlóné	23.	Csiga	
			24.		
1		nevelő munkát segítők + egyéb dolgozók	20		
2	II.1.a	óvodatitkár	2		
		Kozma Anita		Klapka ép.	
		Obornyák Tímea		Bartók ép.	
3	II.1.b	dajka	18/1 8		
Székhely / csoport dajka	Végh Menyhértne	1.	Süni		
	Velekei Mónika	2.	Halacska		
	Horváth Zoltán Tiborné	3.	Méhecske		
	Weibl Csabáné	4.	Katica		
	Nagy Tiborné	5.	Pillangó		
	Karacs Jánosné	6.	Micimackó autista csoport		
Telephely / csoport dajka	Starckné Regéczi Éva	7.	Nyuszi		
	Német Klaudia	8.	Micimackó2		
	Somogyiné Lengyel Tímea	9.	Kisvakond		

Gyáli Tátika Óvoda – Szakmai Munkaterv – 2023/2024
OM: 032 992

		Kacsó Kinga	10.	Napocska
		Somogyiné Félegyházi Marianna	11.	Katica2
		Kun Zoltánné	12.	Csiga
	Székhely	Pulai Gáborné	13.	Konyhai, köztes dajka
		Kovácsné Babarczai Klaudia	14.	
		Benke Maricica	15.	
	Telephely	Tokai-Buli Rita	16.	
		Ignác Tamás Ákosné	17.	
		Gyöngyösi Gabriella	18.	
4	II.1.c	pedagógiai asszisztens	6/6	
		Juhász Szilvia	1.	Gazdasági ügyintéző
		Dócziné Somogyi Viola	2.	
		Solymos Józsefné	3.	
		Nyul Cintia Mónika	4.	
		Kakócz Dorottya Eszter	5.	Gyógypedagógiai asszisztens
		Rakó Marianna	6.	
5	II.1. (2)	Összesen:		
6		pszichológus	1	
		Márhoffer Katalin Nóra		
7		logopédus	1	
		Dr. Arányiné Mócsán Mária		
8		Móczás-Bálint Ágnes Mária		
		gyógypedagógus - 107/2018.(V. 31.) sz. képviselői határozat - autista csoportba kinevezés	1	
9		fejlesztőpedagógus	0	
10		karbantartó	2	
		Bába Ádám		
		Szabó József		
19		nevelő munkát segítők + egyéb dolgozók összesen	31	
		vezetők + óvodapedagógusok	23	
20		Összes alkalmazott (elfogadott költségvetésben szereplő létszám):	54/5	
			6	

1. 6. Munkarend

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A munkáltató döntésétől függően – az óvodapedagógusok kötött munkaideje a 32 óra.

A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkezik a munkarend betartásáról.

A dolgozók külön munkaidő nyilvántartást vezetnek, melyek a konyhában és az óvónői szobában találhatóak meg. Ellenőrzését a vezető helyettesek végzik.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ennek azonban szigorú feltétele az, hogy a szóban forgó, óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő foglalkozás.

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok a vezető részéről

Tervezés: éves, időszakos, projekt, vázlat stb. egyéni, csoport és intézményi szinteken.
Eszközkészítés, bekészítés, tanulási környezet kialakítása
Értékelés: egyéni, csoport és intézményi szinteken (fejlődési napló, mérő eszközök használata-egyéni fejlesztő tervek, munkaközösség értékelése, beszámoló stb.)
Szervezés: ünnepélyek, sport és egyéb rendezvények szervezése
Megelőzés: gyermekbalesetekkel kapcsolatosan (pld. munkavédelmi felelősi teendők)
Gyermekvédelemi feladatok koordinálása (megbízott), ellátása (óvodapedagógus)
Ügyviteli tevékenységek a pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódóan (felvételi napló, étkezési nyilvántartás, stb.)
Kapcsolattartás a szülőkkel: családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezlet)

Nevelőtestület munkájában való részvétel

Intézményi dokumentumok készítése (PP, SZMSZ, Házirend, csoportnapló, stb.)
Szakmai munkaközösségben vállalt feladatok ellátása munkaközösség vezetői, tagsági feladatok
Intézményfejlesztési feladatok: Pld. pályázat írása, megvalósítása.
PP céljainak megfelelő munkatervi feladat a nevelési időn túl (Pld. kísérés uszodába, stb.)
Dekorálás, faliújság készítés, honlap szerkesztés vagy honlaphoz anyagkészítés
Környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok: hulladékgyűjtés, kirándulás, stb.
Szertár fejlesztése, karbantartása
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, tehetséggondozás

Gyakornokok, hallgatók, szakmai segítése mentorok vezetésével

A hallgatók egyéni gyakorlatának szakvezetői feladatait, illetve a már diplomát szerzett gyakornokok körében a pályakezdő pedagógusok szakmai szocializációját támogató feladatokat látja el a mentorpedagógus.

A mentor a hallgató részére támogatást nyújt a munkahelyi beilleszkedéshez, az intézmény működésének megismeréséhez, a szakmai feladatok ellátásához szükséges módszerek, ismeretek elsajátításához, az eszközrendszer alkalmazásához.

- Segítséget nyújt az együttműködéshez, a konfliktushelyzetek megoldásához.
- Támogatja a hallgató szakmai és személyes fejlődését.
- Lehetőséget biztosít a hallgató részére az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának bemutatására alkalmas foglalkozások
 - A hallgatóval egyeztetve elkészíti a hallgatói-mentori munkatervet. A látogatások (hospitálás) időpontjait, témáját hallgató az intézményvezetővel, a mentorral, illetve a bemutató pedagógussal egyeztetve egy előre ütemezi.
 - Az intézményvezetővel jóváhagyatja a hallgatói-mentori munkatervet.

Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve, az intézményvezetővel jóváhagyatja azt.
 - Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
 - Évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:

- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
- Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

1.6. 1. Helyettesítési rend

<i>Helyettesítési rend</i>	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Székely Beáta	Igazgató helyettes - Klapka
2.	Csizmadiáné Izeli Anikó	Igazgató helyettes - Bartók
3.	Nádasdi Lászlóné	Közalkalmazotti vezető
Mindenkori rangidős óvodapedagógus		

1.7. Értekezletek

1.7.1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
Az óvodavezetés havi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Téma	Felelős	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - Az év meghatározó feladatai - 12 csoport működése - Autista csoport 	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta Finta Tünde Móczás-Bálint Ágnes Mária gyógypedagógus	2023.09.01.
Munkaközösség feladatai Hagyományőrzés Környezettudatos nevelés	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2023.10. 2023.11.
<ul style="list-style-type: none"> - Minősítésekkel kapcsolatos kérdések - Minősítési eljárásra felkészülés 	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2023.09.29.
	Karap Erzsébet Csizmadiáné	2023.12.01.

- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés	Izeli Anikó	
- Munkaközösségek beszámolója az első félévről	Székely Beáta	
- Első félév mérés eredményei – Ellenőrzés, Intézkedési terv készítése – nagycsoportok szintfelmérése	Karap Erzsébet Székely Beáta Csizmadiané Izeli Anikó	2024.01.15.
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése	Karap Erzsébet	2024.01.15.
- Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	Vezető helyettesek	
- Vezetői belső ellenőrzés	Karap Erzsébet	egész évben
- Év végi rendezvények	Igazgatóhelyettesek	2024.05-06

1.7.2. Óvónői értekezletek

Feladat / tevékenység	időpont
- Az év meghatározó feladatai	2023.09.01.
- 12 csoport működése	3 hetente óv. ped-nak
- Autista gyermekek fejlesztése, iskolába menő gyermekek beiskolázása.	
- Minősítési eljárásra felkészülés	hetente hétfőnként
-	
- Vezetői értekezlet	
A pedagógiai program tartalmi egységei	2023.10.03.
- Hagyományörző munkaközösség feladatai	
- Környezettudatos munkaközösség feladatai	
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés	2023.11.15.
- Munkaközösségek beszámolója az első félévről	2023.12.15
-	
- Első félév mérés eredményei – Intézkedési terv készítése – óvodai- és csoportok szintjén	2024.01.15.
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése.	2024.01.15.
Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	2024.03.01.
- Belső ellenőrzés tapasztalatai	2024.05.02.
- Év végi rendezvények időpontjainak és szervezési feladatainak egyeztetése	

1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára Óvodakezdési csomag		Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Jegyzőkönyvek	2023. aug.15-16.

átadása				
Szülői értekezletek Aktualitások. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai	Vezető helyettesek	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2023. szeptember első két hetében csoportonként. 2024. február eleje csoportonként.

8.8. Eseménynaptár

<i>Eseménynaptár 2023/2024 nevelési év</i>		
<i>esemény</i>	<i>Feladat megvalósítása</i>	<i>Megvalósításban felelősök</i>
<i>Faliújságok – hírek, Információk a szülők felé Folyosó, előterek díszítése az évszaknak-, ünnepnek megfelelően</i>	Honlap aktualizálása A faliújságokon az információk aktualizálása	Klapka épület: Csebzánné Hiripi Ibolya, Székely Beáta Bartók épület: Szőnyi Judit Ősz: Süni, Halacska pedagógiai asszisztensek Nyuszi, Napocska Tél: Méhecske, Katica pedagógiai asszisztensek Kisvakond, Katica Farsang: pedagógiai asszisztensek Micimackó2, Katica2 Tavas: Pillangó, Micimackó pedagógiai asszisztensek Csiga
<i>Úszás</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Klapka: Karap Erzsébet, Sarkady Pálné F. Mária Bartók: Csizmadia-Izeli Anikó, Szőnyi Judit
<i>Bozsik Program</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Bartók: Csizmadiáné Anikó, Kovácsné G. Zsuzsanna, Szőnyi Judit Klapka: Karap Erzsébet, Oláhné Szatmári Tünde
<i>Bábszínház bérlet</i>	kapcsolat – felmérés – szervezés - fizetés	Karap Erzsébet Csizmadiáné Anikó

Családi délután Klapka épület - 2023.09.15. Bartók épület – 2023.09.15.	Szervezés – időbeosztás	Karap Erzsébet Brauner Szintia Csizmadiáné Izeli Anikó Nagy Imréné
Délutáni foglalkozások	Szervezés - időbeosztás	Csizmadiáné Anikó; Székely Beáta
Mesevilágnapja 2023.09.29.		Klapka: Sarkadi Pálné Fejes Mária Bartók: Nádasdi Lászlóné
Esemény	Feladat megvalósítása	Megvalósításban felelősök
Gyermekvédelmi felmérés:	Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermek feltekerképezése, szükséges lépések, szept.-20-ig leadni a csoportok felmérését. Éves terv elkészítése	Klapka: Finta Tünde Bartók: Nádasdi Lászlóné
Logopédus - Pszichológus- Fejlesztőpedagógus- Konduktor-	Felmérés – nyilatkozatok. Időbeosztás elkészítése. Zökkenőmentes munka biztosítása.	Igazgató – Az óvoda gyógypedagógiai szakemberei
Gyermekbiztosítás Fényképezés	Időegyeztetés, adminisztráció, lebonyolítás Csoportok beosztása	Klapka: Oláhné Sz. Tünde Bartók: Csizmadia I. Anikó Klapka: Sarkady Pálné F. Mária Bartók: Tóthné F. Melinda
Munkaközösség	Éves tervek elkészítése Folyamatos munka megvalósítása	Munkaközösség vezetők: Hagyományörzés: Nagy Imre Ferencné Környezettudatos nevelés: Csizmadia Izeli Anikó
Pályázat figyelő	Internet figyelése - Honlap aktualizálása	Klapka: Székely Beáta Bartók: Mitku Katalin
Kapcsolat a Gyáli Arany János Közösségi Ház és Könyvtárral – Bábszínház bérlet	A programok megszervezése, lebonyolítása	Klapka: Karap Erzsébet, Lukovszkiné Kiss Livia Bartók: Csizmadia I. Anikó
Környezet megismerésére nevelés a természetben Takarítás napja 09.21. Mobilitás napja 09. 15.	Szervezés – lebonyolítás	Klapka: Sarkadi Pálné F. Mária Bartók: Szónyi Judit Buzás Jánosné
Okt. 23. Nemzeti ünnep	Megemlékezés, csoportok összefogása, díszítés.	Klapka épület: Katica csoport Bartók épület: Micimackó csoport
Kapcsolattartás az intézményekkel	Programokról tájékozódás – részvétel megszervezése	Karap Erzsébet

Mikulás Karácsonyvárás	óvónői bábjáték – (Bartókos óvónők) Betlehemes	Klapka: Kassai Katalin, Kozma Anita Bartók: Tóthné F. Melinda, Mitku Katalin
Adventi készülődés Dec.	Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás.	Klapka épület: Finta Tünde Bartók épület: Katona Lászlóné, Bodóczki Eszter
Farsang – gyerekeknek Klapka: 2024.02.09. Bartók: 2024.02.12-16	Szülőikkel nyíltnapok – szervezés, díszítés – rendezés.	Klapka épület: Süni csoport Bartók épület: Napocska csoport
Nemzeti ünnep Március 15. Újrahasznosítás napja 03.01. Víz Világ Napja 03.22.	Megemlékezés, díszítés, koszorúzáson részvétel.	Klapka épület: Pillangó csoport Bartók épület: Micimackó csoport Csizmadia-Izeli Anikó, Eczet Katalin Oláhné Sz. Tünde Nádasdi Lászlóné
Húsvét	Dekoráció – néphagyományok Ötletek épületi szinten	Klapka épület: Pillangó csoport Bartók épület: Micimackó csoport
Egészség nap 04.07. Föld Napja 04.22. Gasztró palánta	Természetvédelmi ovis nap program összeállítása, megszervezése „szeretünk Föld! kiállításával. „A mi kiskertünk „- Ültetések	Klapka épület: Méhecske csoport Bartók épület: Napocska csoport Buzás Jánosné, Brauner Szintia
Anyák napja	Nyílt napok – a csoportokban	Az óvoda dolgozói
Madarak és fák napja 05.10.	Csoportos kirándulások	Minden csoport
Nemzeti Összetartozás Napjával kapcsolatos megemlékezés 06.04. Környezetvédelmi napok 06.07 2024.06.hó	(a trianoni békediktátum évfordulója) Táncház szülőikkel együtt Interaktív játékok Erdei tábor	Minden csoport, csoport szinten Sarkady Pálné F. Mária Csizmadia I. Anikó

1. 9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Autista csoport szüleivel – gyermekek megismerése, szokásaik. Fejlesztési lehetőségek – szakemberek meghívása.

A Szülői Munka Közösség értekezletei– fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az éves munkaterről és egyéb szabályozó dokumentumokról	2023.09.29.	Karap Erzsébet
2.	Szöbéli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2023.12.22.	Karap Erzsébet

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális (online) és papíralapú eszközeivel.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja e tanév során változni fog, fokozatosan bevezetésre kerül az utalásos rendszer kiépítése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Alapelvek:

- Bizalomra épülő kapcsolat kialakítása minden családdal,
- Egyenrangú nevelőtársi viszony szorgalmazása,
- A gyerek fejlesztésében az óvónő támasza legyen a szülőnek,
- A családi és az óvodai élet közötti folyamatosság biztosítása,
- Az egyéni igények, szokások figyelembevétele,
- Az előítéletek kiküszöbölése,
- Veszélyeztetett helyzetű gyermekkel szembeni különös gondoskodás.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Igazgató és Igazgató helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján amennyiben nem tartózkodik a vezető az intézményben.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.
Logopédus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.
Pszichológus	
Gyógypedagógus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.

2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2023/2024-es nevelési évben

12 csoport két épület működtetése.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

✚ Célunk, hogy olyan helyzetet teremtsünk, ahol az őket körülvevő világot elérhető közelségbe visszük és segítsük személyiségük kibontakoztatását abban, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva optimálisan fejlődjön és testi, szociális, érzelmi, értelmi érettség terén is alkalmassá váljon az iskolai életre. (Pedagógiai Program)

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Céljainkban, pedagógiai munkánk tartalmában jelen van, az anyanyelvünk és a hagyományainkra épülő verselés, mesélés, éneklés, énekes játékok, gyermektáncok, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka,

kézművesség, valamint a helyi közvetlen környezet múltjának és jelenének értékei, szépségei. Mindezek az esztétikai, művészeti tevékenységek kiemelt szerepet játszanak az óvoda nevelőmunkájában, a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztő tevékenységeiben.

- A kultúrák közvetítés új színfoltja hangsúlyosan, követhetően, összehangoltan jelenik meg az éves munkatervben, a gyermekcsoportok dokumentumaiban (csoportnapló, műveltséganyag, nevelési terv, szervezési feladatok)
- Az **óvodai kapcsolatrendszer** tervezésében kiemelten kezeljük a kulturális intézményekkel, valamint kulturális civil szervezetekkel való kapcsolatokat létrehozását, tartalmi működtetését, és törekszünk a kapcsolatok bővítésére. (Helytörténet, hagyományok, anyanyelv, művészet, közművelődés területén.)
- A gyermeki játékba illeszthető hagyományos óvodai tevékenységtartalmakban hangsúlyos helyet kapnak a következő területek: az anyanyelv, a kortárművészet, a népművészet, a hagyományok a mindennapok, jeles napok tükrében. Mindez konkrétan megjelenik az óvodai műveltségtartalomban és az óvodapedagógus „tolmácsolásában”.
- **A helyi, környékbeli kulturális intézmények kínálatának ismerete, szolgáltatásaik igénybevétele**

A megvalósítás óvodai napirendbe illeszthető formái, programjai: pl. a múzeumok, helytörténeti gyűjtemények, tájházak látogatása, foglalkozásai. A népi mestereknél tett műhelylátogatások (pl. fazekas, fafaragó, kovács). Könyvtárlátogatás, könyvtári foglalkozás, könyvkölszönzés. Bábelőadás, gyermekszínházi előadás megtekintése; hangverseny-látogatás, táncház, játszóház. Helyi nevezetességek megismertetése.

- **Az óvodai életbe integrált kulturális, művészeti programok válogatása a minőség jegyében**

Zeneiskolások hangversenye, hangszerbemutatók zenei előadással; bábelőadás, mesejáték; népi játék bemutató, drámapedagógiai kommunikációs játékok; múzeumi bemutatkozás, hangoló játék a múzeum- és könyvtárlátogatásra, népművészek, kortárs művészek bemutatója.

- **Kultúrák közvetítő családok bevonása az óvodai életbe**

Fafaragó apuka, mesemondó, kosárfonó nagyszülő, hegedűművész anyuka, festőművész. A családokkal való további együttműködés keretében helyet kapnak a közös kultúrák közvetítő, hagyományteremtő tevékenységek a kultúra területén, a közművelődési lehetőségekben, óvodán belül és óvodán kívül.

- **A kortárs kultúra mértékadó, gyermek közeli válogatása, megjelenítése**
- **A kulturális vonatkozású tematikus napok, jeles napok megünneplése, feldolgozása** (pl. a magyar kultúra napja, a zene világnapja, a magyar költészet napja, a tánc világnapja stb.)
- **Az óvodai intézmény óvodaképe**, összességében tükrözi az óvodai testület küldetését, kultúrák közvetítő szerepvállalását. Jellemzőek a gyermekek életkorának, szükségleteinek megfelelő barátságos, igényesen kialakított terek. Fontos a díszítő elemek használatának egyensúlya, a múzeumi jelleg elkerülése. A gyermekek számára mindennap megfelelő hely és idő áll rendelkezésre a szabadban történő játékhoz, foglalatosságokhoz.

Az adott térben a művészeti tevékenységek eszközei - a verselés, mesélés, az éneklés, a zenélés, a dramatikus játékok, a tánc, a mozgás, a népi kismesterségek - állandó elhelyezést nyernek.

Az intézmény alkalmanként lehetőséget teremt egy-egy intézmény, illetve művész kiállítási anyagának kihelyezett bemutatására.

Az intézmény arculata. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok szemléletbeli meggyőződése, elkötelezettsége vezérli a működést. Az óvodában a munkaközösség a gyermekek életkorának megfelelően állítja össze a kultúra gazdagító programokat, a szervezéssel kapcsolatos teendőket, ezek hatását elemzi, értékeli.

Az óvoda széles körű kommunikációs kapcsolatot teremt közgyűjteményi, művészeti és közművelődési intézményekkel, egyéb civil szervezetekkel, és törekszik ezek fenntartására, bővítésére.

Az óvodapedagógusok a település kulturális programjain személyesen is részt vesznek, adottságaiknak megfelelően aktívan közreműködnek. Élményeiket „lámpásként” adják tovább nevelési partnereiknek: a gyermekeknek, a munkatársaiknak, a szülőknek.

A környezettudatos nevelés koncepciójával összhangban építjük be óvodánk mindennapjaiba a korszerű szemléletmódot és viselkedést, az abból fakadó tevékenységeket.

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek

- ❖ a gyermeki személyiségfejlődésben a szokás- és normarendszer megalapozására nagyobb hangsúlyt kell fektetni;
- ❖ a gyermek személyiségfejlődésének alakulásában, a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.

Differenciálás alapelvei figyelembe véve az alábbiak a feladatunk:

✦ Az összes napirendi tevékenység során biztosítva legyen a differenciált, személyes bánásmód a gyermeki igények figyelembevételével.

✦ A pedagógiai hatás az egész gyermeki személyiségre hason (testi, lelki –értelmi, érzelmi, akarati -, szociális személyiségzférára)

✦ A tevékenység során a gyermek számára az önmegvalósítás lehetőségét kínálja

✦ Differenciálás pedagógiai funkciói érvényesüljenek

*a különbözők közel azonos fejlettségi szintre való eljuttatása minden területen (mennyiségi differenciálás)

*az előzőekre építő, annak meghosszabbítása (minőségi differenciálás), az egyéni képességek kibontakoztatása (egyéni irányultság, adottságok, hajlamok kibontakozása, tehetség gondozása)

2.2. Autista csoport működtetése

A fejlődés különböző területein tapasztalható elmaradások kompenzálása, fejlesztése minden esetben a gyermekek lehetőségeinek és érdekeinek figyelembevételével zajlik. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés kiemelt és meghatározó szerepet kap. Gyermekeink nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedésének feltétele harmonikus személyi és tárgyi bázis megteremtésével érhető el. A viselkedésproblémák és dühkitörések megelőzésére kialakítottuk a gyermekek szükségleteihez igazodó áttekinthető környezetet, amelyben a legelőnyösebb módon valósul meg egyéni kommunikációs eszköztárak használata. A napirendet a falon úgy helyeztük el, hogy a gyermekek kényelmesen elérjék azt. A környezet kialakítása során figyelembe kell vennünk azt az elvet, hogy a gyermekek a legtöbb új ismeretet egyéni helyzetben szerzik meg. A szociális és kommunikációs fejlesztés nagy hangsúlyt kap egyéni és társas tevékenységek keretén belül egyaránt.

A gyermekeket óvodapedagógusok és gyógypedagógus fejleszt, segítőként egy gyógypedagógiai-asszisztens, valamint egy dajka. Heti alkalommal konduktor, TSMT mozgásfejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus foglalkozik velük és kéthetente kutyaterápián is vesznek részt.

Intézményünk nagyon fontosnak tartja a szülőkkel való együttműködést, a folyamatos konzultációt, hiszen az a legfőbb célkitűzés, hogy a megtanult készségeket és viselkedéseket a gyermekeink más környezetben is képesek legyenek sikerrel alkalmazni. A szülők számára tanácsadást, szülősegítő szolgáltatásokat biztosítunk. Véleményüket figyelemmel kísérik, otthoni tapasztalataikat igyekszünk a napi nevelés-, oktatás során hasznosítani. Igyekszünk az iskolaköteles gyermekek részére megoldani, segítséget nyújtani számukra minél megfelelőbb intézmények felkutatásában, elhelyezésében.

2.3. Környezeti és egészség nevelési program megvalósítása

Környezettudatos magatartás kialakítása

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában.

Célunk: a környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

Feladatunk:

Takarékosság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.

Természetvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás

- Állatvédelemre nevelés- A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.

- Madártani ösvény megismerése, folyamatos fejlesztése
- Madáretetés fontossága, haszna

A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk

- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása

Egészségvédelem:

Hulladék megelőzésre, a helyi és szezonális élelmiszerek fogyasztására, a helyes hulladékkezelésre és a sok zöldség- és gyümölcsfogyasztásra helyezük a hangsúlyt. Gyakorló kertet alakítottunk ki, melyben a zöldségek mellett, gyógy-fűszernövényes és virágos kertrész is van. Minden csoporthoz tartozik egy saját ültetésű őshonos gyümölcsfa. Összegyűjtjük az esővizet locsoláshoz, komposztálunk.

Öko-tudatos foglalkozások során a gyerekek megtanulják, hogy miért fontos, hogy honnan származik az étel, amelyet megeszünk, miért jó, ha kevés csomagolást viszünk haza és inkább piacon vesszük a gyümölcsöt a szupermarket helyett: Csomagolt élelmiszerek okozta környezeti károk szemben a nem csomagoltal. Megismerkedhetnek a hulladékszelektálással és a komposztálás folyamatával is. Felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata, papírgyűjtés megszervezése, takarékoskodás az energiával (villany, fűtés, ivóvíz).

2.4. Dokumentumok

Az óvodai dokumentáció pontos, naprakész vezetését indokolja:

- fenntartói és intézményi elvárások a napi pontos adatszolgáltatás vezetésére,
- az ellenőrzések fontos területét képezi az óvodapedagógusok írásbeli munkája,
- a minősítés során a portfólió kötelező eleme,
- előre meghatározott általános szempontok alapján kerül sor az értékelésére.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés fontos elemei.

2.4.1. Csoportnapló

- Az átdolgozott óvodai csoportnaplónk tartalmi elemei az EMMI rendelet elvárásainak megfelelnek.
- A jogszabályi és statisztikai adatszolgáltatásokra építve tartalmaz minden olyan adatot és információt, melyek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és az igazgatók munkájához elengedhetetlenül szükségesek. Az adatszolgáltatás hitelességéért a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus felel.
- A témahetek tervezésekor törekedni kell a feladatok átgondolt meghatározására, a helyes módszerek megválasztására, a komplexitásra, vagyis az adott téma sokoldalú megközelítésére, feldolgozására. Ez tükröződjön a többi tevékenység tervezésénél is.
- A pedagógus kompetenciáknak tükröződnie kell a csoportnaplóban (a gyermekcsoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, pedagógiai folyamatok tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése)
- A témahetet lezárva rövid értékelést kell készíteni, melyben összevetjük a célokat az elért eredménnyel, mit sikerült megvalósítanunk vagy miért nem értük el kitűzött céljainkat.

- Nevelési tervet félévre írunk, melynek tartalmi elemeit az egyértelműség érdekében meghatároztuk. A második féléves terv mindig az előzőre épülve bővüljön, figyelembe véve a hiányosságokat, azokat a feladatokat, melyekre nagyobb hangsúlyt kell fektetni. Vegyes csoportokban tükröződjön a differenciált tervezés.

2.4.2. Felvételi és mulasztási napló

A gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési napló a jogszabályi elvárásoknak megfelelően tartalmazza:

- A gyermekek adatainak beírásakor sem javítás, sem áthúzás nem lehet.
- Törekedni kell a naplók esztétikus vezetésére.
- Ha új gyermek érkezik, vagy távozik a csoportból, a KIR- be 3 napon belül jelenteni kell.
- A gyermek óvodai jogviszonya akkor kezdődik, amikor első nap megjelenik az óvodában.
- Amennyiben a gyermek kimarad az óvodából, az adatokat tartalmazó részt át kell húzni.
- A gyermekek adatai mellett a TAJ számot is fel kell tüntetni.
- A megjegyzés rovatba a HH és HHH- s gyermekek igazolásáról szóló határozatszámát, érvényességi idejét fel kell tüntetni.
- Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

2.4.3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok

A gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési napló a jogszabályi elvárásoknak megfelelően tartalmazza:

- a gyermek anamnézisének,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését elősegítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődését szolgáló intézkedéseire tett javaslatát,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- A szülőt félévente tájékoztatni kell a gyermek fejlődésével kapcsolatban, melyet a szülő aláírásával igazol.

2. 5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

Az óvoda alapvető feladatai

- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, egészséges óvodai környezet megteremtésével (sok mozgáslehetőség biztosításával).
- Érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkörben olyan gyermeki személyiség nevelése, akit az együttérzés, a segítőkészség, egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet és szeretet jellemez.
- A gyermekek egyéni adottságainak elfogadásával és figyelembevételével, változatos tevékenységek biztosításával eljuttatni őket egyéni képességeik optimális határához.

- A fejlesztés színtere a játék, amelyben a gyermek mindenkor érezze jól magát és az ismereteket, észrevétlenül sajátítsa el. (PP. 9. old.)

Tehetséggondozás

A tehetség ígéretes gyermekek felmérése, azok képességeinek dúsítása. Intézményünk együttműködik a Gyáli Kodály Zoltán Művészeti Iskolával, valamint a Vecsési Alapfokú Művészeti Zeneiskolával. Célunk, közös programok létrehozása, mellyel intézményünk a Tehetségpont kritériumainak eleget tud tenni, elvárásainak megfelelni. A tehetséggondozó műhelyek beindítása a kidolgozott tervek és kritériumrendszer alapján fog működni.

2. 7. Gyermekvédelem

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- A gyermekeink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét.
- Különösen nagy a felelősségünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében.
- A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.
- Feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, ill. együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő - kapcsolattartás.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Tehetséges gyermekek felkészítése.
- Felzárkóztató foglalkozás a tanulásban lemaradóknak.
- A családi életre nevelés tanítása.
- Túrák, táborok szervezése, részvétel biztosítása.
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Pályázatok figyelése!

Szülőknek felajánlott segítség

- Fórumok
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül

Feladataink:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.

- HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- Tanácsadás
- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon, étkeztetési kedvezményre jogosultak (dokumentumok, nyilatkozatok érvényességének figyelemmel kísérése).
- A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele
- Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felelősnek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszélik a szükséges tennivalókat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

FELADAT	TARTALOM	Felelős
képességfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.	igazgató
autista csoport ellátása	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, konduktor	igazgató 2 óvónő

A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.

Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársai lesznek.

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

idő	FELADAT	TARTALOM	Felelős
11.30.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok
05.02.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok

3. Szakmai feladataink

I. A gyerekek mérésének óvodai szintű koordinálása, összesítése

3.1 Mérés - értékelés

Céljai:

- o Az egyéni képességfejlesztés, differenciálás, reflektív pedagógia értelmezése, módszerek felkutatása
- o Tehetségigéreték feltérképezése
- o A gyermekek mérésének eredményeiből elemzések készítése

Feladatok:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések). Ahhoz hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen!

Célja: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, ill. elősegítsük a tehetségek kibontakozását. Napjainkban egyre gyakrabban tapasztaljuk: - sok kisgyermeknek nehéz elindulnia az iskolába vezető úton - egyre nő a tanulási problémával küszködő gyermekek száma - gondot okoz az írás – olvasás – számolás elsajátítása.

A fejlődés nyomon követése */Pátyi Zoltánné Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése/* és az egyéni és csoportos fejlesztési tervek az intézmény pedagógiai programjában rögzített módszerek és eszközök alapján történik. A módszerek, eszközök megválasztását a pedagógus munka módszertani szabadsága biztosítja.

A pályakezdő óvodapedagógusok, gyakornokok megsegítésére mérőeszközöket készítünk, egységes készletet állítunk össze, segítjük munkájukat a felmerülő probléma esetén. Iskolaérettséget vizsgáló (PREFER) és neveltségi szintmérő lapot állítunk össze.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra épülő munkaközösségek

3.2. Néphagyomány szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata:

Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: a pedagógus elképzelései, célkitűzései munkájáról, majd ezeknek a gondolatoknak szakszerű és logikus rendbe rendezése, a nevelés-oktatás tervezési technikáinak megismerése és alkalmazása
- hatékony tanulásszervezési módok megismerése.

A munkaközösség vezetője: Bartók Épület: Nagy Imre Ferencné

Koordinátor: Klapka Épület: Székely Beáta

A 2023/2024-es nevelési évben továbbra is figyelmet fordítunk a zenei nevelésre, a zene megszerettetésére, befogadására, a zenei képességek játékos fejlesztésére, a táncos mozgásfejlesztésre, a zenei anyanyelvünk és

hagyományaink megőrzésére, ápolására. Különösen fontos ez azért is, mert az értelmi fejlesztésben, - kiemelten a tanulási képességek alakítására – a mozgás meghatározó szerepe mellett a zenei nevelés eredményes gyakorlása pozitívan segíti a gyermek egész személyiségfejlődését. A mondókák által fejlődik a beszédkészség, a párbeszédes játékokban a kommunikációs készség, a mozgásos játékok által a mozgáskoordináció, a feladatok által szabálytisztelt, önfegyelem és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak. A szövegek által gyarapodik a gyermekek szókincse, szövegértése, fejlődik a fogalomtáruk. A játékokban lévő szerepek eljátszása fontos hatással van az identitástudat alakulására. Fejlődik térbeli tájékozottságuk, számismeretük, mely segítséget nyújt a matematika főbb elemeinek megértéséhez. A népi játékok és a népdalok komplex ismereteket közvetítenek.

Feladatok:

- A sikeres zenei nevelés egyik feltétele az alapvető didaktikai elvek betartása. (szemléletesség, következetesség, tudatosság, rendszeresség, differenciálás, aktivizálás, érthetőség, megerősítés, visszacsatolás)
- Az egyes képességek fejlesztését speciális képességfejlesztő gyakorlatokkal és didaktikai játékokkal segítsük.
- A nemzeti identitástudat kialakítását, erősítését segíthetjük a magyar népszokások, jeles napok megismerésével, ápolásával. Egy-egy jeles nap feldolgozása hozzájárulhat az óvodai rendezvények, ünnepségek színvonalának emeléséhez.
- A csoportszobákban legyen meghatározott helye a hangszereknek, zenei tevékenységet segítő eszközöknek, dalba hívó kártyáknak, hogy a gyermekek szabad játékának részévé váljanak a zenei fejlesztő játékok.
- Készítsünk a természetben fellelhető anyagokból ritmushangszereket, ismerjék meg a gyerekek ezen anyagok tulajdonságát, hangszínét.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

3.2. Környezettudatosságra nevelés szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Bartók épület Csizmadia-Izeli Anikó

Koordinátor: Klapka Épület: Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta

Célunk: Olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodáinkba járó gyermekek személyiségjegyeit megalapozzuk környezet iránti pozitív érzelmek, környezettudatos magatartás, környezetkultúra, egészséges életvitel kialakításával.

Feladatunk: Pedagógiai, szakmai munkánk magas színvonalon végzése. Szakmai ellenőrzésekre felkészülni, az elvárásoknak megfelelni, egymástól való tanulás, a tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a környezeti nevelést magas színvonalon tudjuk megvalósítani intézményünkben. Pedagógus kompetenciák elemzése, értelmezése, majd alkalmazása a belső ellenőrzések során. Óvodáinkba járó családok figyelmének felkeltése a tiszta és élhető környezet iránt és annak fenntartására. Városi szintű rendezvényhez való csatlakozás, élményszerzés helyszíneinek, tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése. Intézményünkben már hagyományként működő környezet és természetvédelemhez kapcsolódó programokat folyamatosan szervezünk

és koordinálunk: Zöld jeles napok szervezését pl: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap. Kerékpározás népszerűsítése: utómentes nap, hulladékok újrahasznosítás, Erdei tábor

4. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Feladat: a továbbképzési program alapján a beiskolázási terv nevelési évre szóló aktualizálása a 2023 évi LII. Törvény a pedagógusok újéletpályájáról rendelet módosításának figyelembevételével.

A továbbiakban szeretnénk, ha minél több óvónó eljutna a mozgásfejlesztő, differenciálás az óvodában, IKT eszközök alkalmazása az óvodában, autista és SNI gyermekek fejlesztése, és ének-zenei továbbképzésekre. Az autista csoport indításával az autista spektrumú gyógypedagógia irányában tereli pedagógusaink továbbképzését.

Belső képzések: A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga. Ennek témája és ideje a havi megbeszélésen kerül konkretizálásra. Külsős szakértői és akkreditált képzések tervezése szakmai napok alkalmával. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia fejlesztésének terve továbbra is fő feladataink, valamint az Ovikréta rendszerrel történő ismerkedés, kezelésének elsajátítása.

A külső- belő információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megkereséssel történik. A rendszeres folyamatos információkra az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, havi rendszeres megbeszélések, online alkalommal kapják. A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az értekezleteken kívül időszakos megbeszélések útján tájékozódhatnak.

N é v	Munkakör	Várható költség	Tervezett továbbképzés szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Winkler Edit	óvodapedagógus	70000 Ft	IKT eszközök alkalmazása	2023/2024
Mitku Katalin	óvodapedagógus	70000 Ft	Differenciált nevelés az óvodás korú gyermekek körében	2023/2024
Finta Tünde	óvodapedagógus	40000 Ft	Zenei nevelés az óvodában	2023/2024
Finta Tünde	óvodapedagógus	50000 Ft	Integrált, autista specifikus nevelés pedagógiája	2023/2024

5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE - 2023/2024

Ssz	Ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ki ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
1.	10.19.	Felvételi előjegyzési napló ell.	óvodapedagógusok	igazgató
2.	11.15.	Gyermekbalesetek ellenőrzése	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	gyermekvédelmi felelős
3.	12.01.	Egészséges életmód	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	igazgató
4.	01.15.	Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációk naplójának ellenőrzése	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető
5.	12.11.	BTM gyerekek fejlődésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató
6.	01.15.	Nagycsoportosok teljesítményének értékelése-összegzése	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető
7.	01.16.	Szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató
8.	01.25.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
9.	2023/2024-es nevelési év	Szakmai munka ellenőrzése csoportlátogatások.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes
11.	02.15.	Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ell.	óvodapedagógusok	igazgató
12.	folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	igazgató igazgató helyettesek
13.	folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
16.	havonta	Tisztasági ellenőrzés	dajkák, technikai dolgozók	igazgató
17.	folyamatos	Étkezés ellenőrzése	konyhások	igazgató

5.1. Mérés, értékelés gyakorlata

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához, csoportnaplóban rögzítve.
- SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása törvényi előírásnak megfelelően.
- Tehetség ígéretek kiszűrése, gondozásuk a HOP-ban előírt módon.
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése és annak korrekciója csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítse óvodai szinten

Bemeneti mérés elkészítésének határideje: 2023. október 20.

Kimeneti mérés elkészítésének határideje: 2024. június 15.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig. A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a vizsgálatok eredményeit óvodai szinten Május 31-ig elkészíti.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Pedagógiai feladatok: Pedagógiai feladataink a munkaközösség éves tervében található havi lebontásban, ennek megvalósítását segíti a munkaterv.

- Az óvodába járó gyerekek elsődleges tevékenysége továbbra is a szabad játék legyen.
- Az óvónő biztosítsa a feltételeket (élményszerzés, módszerek, eszközök) a változatos játéktémához.
- Továbbra is feladat az iskolába készülő gyerekek részképesség zavarainak kiszűrésére irányuló vizsgálatok- mérések. E vizsgálatnak szept.28-ig minden tanköteles korú gyermeknél meg kell történnie.
- Nevelési Tanácsadóba javasolt gyermekeket szeptember 28-ig jelezni kell. Folyamatosan köteles figyelni a rá bízott gyerekek fejlődését, és amennyiben észrevétele olyan szintű, hogy külső személy, szakember bevonása szükséges, azonnal kezdje meg a kapcsolatfelvételt, már kiscsoportos gyermeknél is, megítélése szerint.
- Belső ellenőrzési csoport működtetése, felkészülés az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzésre
DECEMBER 12 –re.

Mérések végzése:

<u>Mérés</u> <u>korcsoportonként</u>	<u>Gyermeki mérések</u>	<u>Ideje</u>	<u>Értékelési határidő</u>
<i>Kis csoport</i>	-Anamnézis felvétele óvodába kerüléskor -Koffa 3 teszt Viselkedés jellemzői – megfigyelés Beszoktatás folyamata - Bemeneti vizsgálati lap kitöltése	Szeptembertől folyamatosan október 15- ig	Október 20.
<i>Középső csoport</i>	- Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough) egyéni	Október 30.	November 15.
	rajz -Fejlődési napló folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer (Goodenough) család rajz	Február 28 Május 31.	Június 02.
<i>Nagy csoport</i>	- Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	- Kognitív képességvizsgálat rövid Prefer	Szeptember 30-ig	Október 20.
	- Kimeneti vizsgálat neveltségi szintmérés	Április 30.	Június 15.
	- Fejlődési napló, gyermek, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

5.1. 2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Folyamata:

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8 – 10 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

AZ ELLENŐRZÉS DOKUMENTUMAI:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenységi foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

1. **kompetencia:** Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. **kompetencia:** Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. **kompetencia:** A tanulás támogatása

4. **kompetencia:** A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. **kompetencia:** A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. **kompetencia:** Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. **kompetencia:** A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja	Gyakorisága
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés	Évente 3x
Csoportnapló	Adminisztráció vezetése Tanulás éves és kétheti tervezésének összhangja Zöld óvoda programok Tervezés és értékelés a megújított formában	
Személyiség lapok	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói	
Gyógypedagógiai – logopédus naplója	Tervezés –napra kész vezetés	Évente 2x
Fejlesztő pedagógus naplója		
Pszichológus naplója		

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások

Csoport neve	Témája	Ideje	Felelős
Nyuszi Halacska Pillangó Katica2	A szokás szabályrend tükröződése a tevékenységekben a gyermekek magatartásában.	előzetes egyeztetés alapján	Látogatási szempontok az Intézményi elvárásrendszer megfigyelési szempontja szerint
Katica1 Micimackó2 Kisvakond	Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	
Méhecske Napocska	Zenei nevelés a csoportban. Alkalmazott motivációs eszközök a tevékenységek során.	előzetes egyeztetés alapján	
Micimackó – auti Csiga Süni	Differenciált fejlesztés lehetőségei a csoportban. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	

Az óvodai csoportokban tett spontán látogatások

Csoport neve	Témája	Gyakorisága	Felelős
Minden csoport	Játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása a gyermekek számára az udvaron Az óvodai csoport légköre A gyermekek személyiségének fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> ○ A pedagógiai folyamat tervezése ○ A nevelés, fejlesztés támogatása ○ A gyermekek személyiségének fejlesztése ○ A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése (felzárkóztatás, tehetséggondozás) 	Évente 1x	igazgató

A fejlesztő foglalkozásokon tett látogatások

Minden csoport	Egyéni fejlesztés terve és elért eredmények	Évente 1x	igazgató
----------------	---	-----------	----------

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai

Területe	Ellenőrzés - dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónővel való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	igazgató igazgatóhelyettesek
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	
HACCP rendszer szabályainak betartása Az étel megfelelő mennyiségének megfelelő hőfokának megtartása	Naponta 1x	
Munkafegyelem	Évente 3x	
Munkavédelmi szabályok betartása	Évente 5x	

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvónővel valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Az együttműködés, kollegialitás, munkafegyelem értékelése valamennyi nem pedagógus dolgozónál értékelhető.

- Együttműködés a partnerekkel,
- Az „ad hoc” munkában segítőkész hozzáállás,
- Kapcsolat a kollégákkal, szülőkkel, gyermekekkel, más partnerekkel,
- Rendszeres kapcsolattartás az intézményvezetéssel,
- A felmerülő panaszok, problémák kezelése, Pontos munkakezdés, határidők betartása
- Megbízhatóság, Takarékoság,
- Új munkatárs beilleszkedésének segítése,
- A vezetés véleményének (kritikájának) elfogadása.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.

Partnerközpontú intézmény kialakítására kell törekednünk, amely szükségessé teszi:

- a partnerek igényeinek megismerését, és azok szakmai célokká emelését
- tájékozódni kell ezek igények teljesüléséről
- a partnerek visszajelzései alapján el kell végezni a szükséges korrekciókat
- közösen megfogalmazott célokkal mindenki azonosulni tudjon.

Biztosítani kell a partnereket érintő információ hozzáférhetőségét.

Szülőkkel:

- Családlátogatások
- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Közös programok (kirándulások, sportnapok, ünnepekre való készülődés)
- Honlapon való tájékoztatás

Iskolákkal:

- Kölcsönös látogatások
 - o Iskolanyitogató programokon.
 - o Rendezvényeiken való részvétel

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, előadás

Fenntartóval:

- Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei.
- Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését
- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése

- Önkormányzati intézkedési tervhez véleményadás
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás
- Közös egyeztetések, megbeszélések
 - o Költségvetés
 - o Gazdálkodás
 - o Felújítási teendők
 - o Városi rendezvények

Más óvodákkal:

- Szakmai megbeszélések, egymás rendezvényein való részvétel.
Autista csoporttal kapcsolat felvétel, együttműködés kialakítása.

Gyáli Bóbita Bölcsődével való kapcsolattartás

Karácsonykor meghívjuk a nagyobbakat a közös ünneplésre

Egyházak: Kapcsolattartás igény szerint. Lehetőség biztosítva van.

Kertváros Szociális Központ

- A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás.
- Kérésükre a gyermekekről tájékoztatás.

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye

- Éves munka megbeszélése a vezetők között – együttműködés kereteiről;
- Fejlesztőpedagógusok munkája az óvodában;
- Iskolaérettségi vizsgálat megszervezése
- Szervezett rendezvényeiken való részvétel;

Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

- o Intézmények együttműködésének segítése.
- o Véleménykérés – díjazás-, egyéb városi programok megvalósításában.
- o Értekezletek-, szakmai megbeszélések-, továbbképzések.
- o Segítségnyújtás, együttműködés. Koordinálás.
- o Óvodáztatási támogatással összefüggő jegyzői feladatok
- o Közreműködik az óvodában folyó pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében.
- o Segíti és ellenőrzi az intézményben a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenységeket, bekéri a gyermekbalesetek jegyzőkönyveit.
- o Szakmai ellenőrzést végez a normatív támogatásával kapcsolatban.
- o Ellenőrzi az intézmény dokumentumait.
- o Vezeti a HH, HHH gyermekek nyilvántartását

7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

TERÜLET	Fejlesztés
UDVAR	Ebben az évben is várunk még udvari játékokat a Bartók telephelyen. A játékok felújítása, festése tovább folytatódik mindkét intézményben. Az udvaron az öntözőberendezések felújítása mindkét épület vonatkozásában.
KONYHA	Minden igényt kielégítő eszközök, berendezések, mosogatógép és amit konyhatechnikai eszközként előírnak megtalálható, és karbantartásuk folyamatos.
JÁTÉKOK - csoportszobák	A csoportok folyamatosan kapnak igény szerinti játék és eszköz ellátást. Saját igényük, rendelésük alapján az éves költség tervezet szerint és pályázatokon nyert összegekből biztosítjuk a fejlesztő játékok bővítését.

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Folyamatos pályázatok megírására törekszünk

9. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2023/2024. nevelési év munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült, azt a nevelőtestület 2023. augusztus 30. napján elfogadta.

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig érvényes.

Karap Erzsébet
igazgató

.....

Alkalmazotti közösség nevében

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- A dokumentum jellege nyilvános.

Záró rendelkezések

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda dohányzás mentes terület.

Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére és elkerülésére vonatkozó szokásokat-szabályokat.

Melléletek

1.sz. melléklet

Környezettudatos munkaközösség

ÉVES TERVE

2023/2024.



Készítette:
Csizmadiáné Izeli Anikó
Munkaközösség vezető

Miután óvodánk 2021 – ben elnyerte az „Örökös Zöld Óvoda” címet, távlati céljaink között szerepel napi szinten, tudatosan tenni a „Még zöldebb óvodáért”. Az Örökös Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben kiemelten megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben, az óvodapedagógusoknál tett vezetői ellenőrzésében.

1. Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését.

2. Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei a helyi természeti értékek védelmének megőrzésére nevelés.

3. A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelennek meg a természet- és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme, stb.). Részletesen szerepel a dokumentumokban és az óvodai nevelőmunka folyamatában a pedagógiai programban rögzített zöld tartalmak. A tevékenységek rendszerében tükröződnek a környezeti vonatkozások. A kapcsolatokban megjelennek a zöld témával összefüggő partnerkapcsolatok is.

4. Célként, valamint feladatok elemeként az óvodai tevékenységekbe beépülnek a „hungarikumok” - a helyi sajátosságok figyelembevételével.

5. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését.

6. A nevelés folyamatában a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra

7. Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik az óvoda és partnerei között (a szülőkkel, az óvoda környezetében élőkkel, a környező óvodákkal, más gondozási nevelési, valamint nevelési-oktatási, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel, stb.)

8. Az intézmény kapcsolatrendszerében (a fenntartói oldal vonatkozásában, a városfejlesztési tézisek érdekében) a tervezésben és a megvalósításban fontos feladatként jelenik meg a helyi igények, lehetőségek és szükségletek összhangja.

9. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban, valamint a település speciális szinterein.

10. Az óvoda dolgozói tisztában vannak - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében megnyilvánul.

11. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, tiszteletben tartják az adott óvoda helyi nevelési elveit, melyek a település- és városfejlesztéssel, egészségneveléssel és környezeti neveléssel is kapcsolatosak.

12. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosítja az Örökös Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását.

13. Az óvodapedagógusok külső és belső továbbképzésében meghatározó szempont a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás. (bázisóvodai, mentori, erdei óvodai feladatok ellátása, stb.)

14. Az óvodában a pedagógusok a gyerekekkel, a gyerekek szüleivel, hozzátartozóival együtt a rontott (használt) papírokat külön tárolóba teszik, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során

15. Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.

16. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok-sok növényvel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”

17. Az óvoda udvara mentes a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől. Az óvodakertben a helyi lehetőségek figyelembevételével valósul meg a zöldséges- és virágoskert, a gyógy-és fűszernövény rész, a komposztáló. A gyermekek kertgondozásához kisméretű kerti szerszám biztosított.

18. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított az óvodában (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.). A „hulladék nem szemét” elv érvényesül az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) is megvalósul.

19. Az óvoda működtetése során az óvoda vezetősége kiemelten törekszik a környezetkímélő anyagok használatára.

A teljes 2023/2024 nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit. Minden témakörre igyekszünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni.

Célunk:

- ✚ a gyermekek élmény-dús környezetben, az egyéni fejlődési ütemük tiszteletben tartásával, önálló gondolkodású személyiséggé váljanak
 - ✚ olyan képességek kialakulásának elősegítése, melyek szükségesek az ember kultúrája és környezete közötti kölcsönös kapcsolatok megértéséhez, környezetorientált magatartás, a környezeti minőség javítását célzó, tudatos és felelősségteljes cselekvési készség kifejeződéséhez
 - ✚ megtanítani a gyermekeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetüket
 - ✚ formálni a környezetben éléshez szükséges helyes magatartást és pozitív érzelmi viszonyt
 - ✚ a környezettudat ébresztése, a környezetvédelmi ismeretek bővítése, az erre vonatkozó értékrendszer elsajátítása, a környezettudatos magatartás kifejlesztése, a környezet érdekeit szolgáló cselekvések és ehhez szükséges készségek kialakítása
 - ✚ megismertetni az élő, élettelen környezeti tényezők összefüggését, és az évszakokhoz kapcsolódó természeti jelenségek hatását az élővilágra
1. Az Óvoda mindkét játszókertje tágas és közvetlen közeli szabadtér, amely helyet és lehetőséget ad az óvodásainknak a természettel való mindennapos találkozására, mivel az óvoda épülete egy erdő közelében helyezkedik el. Ennek köszönhetően változatos rovar-, madár- és állatvilág tárul az ovisok szeme és füle elé. Természetessé válik a gyermekek számára az élő környezet észlelése és a benne történő változások



folyamatának megtapasztalása. Faültetés és málnaültetés, őszivirág-cserjeültetés. Az Óvoda kertben ez a közös, tevékeny program 2019 óta gyerekek környezeti nevelését szolgálja. Hisszük, hogy szerepünk van abban, rajtunk (is) múlik, mennyire lesznek fogékonyak a későbbiekben az óvodásaink a természet szépségeire, a környezeti értékek megóvására, védelmére. Kerékpározás népszerűsítése: utómentes nap
Időpont: 2023. október

2. „A hulladék létrehozása nem feltétlenül rossz dolog. Az a helytelen, ha nem kezdünk vele semmit.” (Mark Stevenson) Szelektív újrahasznosítható tárgyak: anyagok, papírok, üvegek, műanyagok, fémek, fa, kő, fonál, termények gyűjtése- Az egyik kiemelt célja a környezettudatos nevelés. A már hagyományosnak nevezhető őszi hulladékgyűjtés egyfajta verseny az ovi csoportjai között, amelyből az óvodás gyermekek



3. és szüleik aktívan kiveszik a részüket. A verseny hatékonyságát jól mutatja, hogy nem csak a gyermekek, hanem a szüleik is tudatosan vesznek részt ebben a környezetvédelmi szempontból fontos óvodai programban. Időpont: 2023. október közepe Felelős: Helyszín: Óvoda Partnerek: gyermekek, szülők, óvodai dolgozók



4. Állatok Világnapja (október 4)

A kedvenc állat kitalálása mozgás alapján Háziállat kitalálása hang alapján (kiscsoport) Háziállat kitalálása a tápláléka alapján (középső csoport) „Melyik állatra gondoltam? – Barchoba játék (nagycsoport) Énekeljétek az állatokról! Séta - az óvodakertben - Milyen állatokkal találkoztok? (kiscsoport) - az óvoda körül - Milyen állatokkal találkoztok? (középső csoport) - a Kis erdő körül – Milyen állatot figyelhettek meg? Kiállítás – Figyeld meg jól a kedvenc állatodat! Rajzoljatok, hajtogassatok, gyurmázzatok, agyagozzatok állatokat! Időpont:2023. október 4 – 8 - ig óvodapedagógusok, Helyszín: Aula: gyermekek, dolgozók 4. „Vannak dolgok, amiket nem lehet elég korán elkezdni, és az állatokkal való bánásmód, a természet szeretete, a környezettudatos szemléletmód elsajátítása ezek közé tartozik.” Házhoz jön a Vadaspark - „Állati változatos” Interaktív

foglalkozás. Szakképzett madarász (solymás) - élő állatok kíséretében – A 35-45 perces, interaktív foglalkozás játékos formában, a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazított módon ad tudást és hasznos ismereteket. Időpont: 2022. október 6, óvodapedagógusok, Helyszín: Óvoda:



5. A Víz Világnapja: (március 22)

Célunk, hogy alakuljon a gyermekek természethez fűződő viszony, ismerkedjenek a víz tulajdonságaival

- A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, formálása, fejlesztése
- Alapvető környezetvédelmi szabályokkal való ismerkedés
- A természetes vizek, és azok növény és állatvilágnak védelméhez való pozitív viszony kialakítása
- A családok környezettudatos attitűdjének formálása a gyermekeken keresztül
- A téma feldolgozása során minél több élmény biztosítása
- Beszélgetünk a víz körforgásáról.
- Megismerkedünk a patak, a folyó, a tó, a tenger és az óceán jellemzőivel, lakóival.
- Tudatosítjuk a gyermekekben a víz fontosságát az élőlények számára.
- Felhívjuk a gyermekek figyelmét a víz tisztaságának védelmére.
- Vízszennyezettség – vízvédelem (Flupi és a víz – oktató kisfilm)) A gyermekekkel meg kell értetni, hogy mennyire fontos a víz tisztaságának megőrzése, hiszen a szennyezett víz óriási probléma, amit nagyon nehezen lehet megoldani.
- Vizes kísérletek – játék a vízzel
- Tavak, folyók – Kirándulás a Kopaszi – gáthoz. A nagyobb gyermekek ellátogatnak a Kopaszi gáthoz, ahol megfigyelhetik természetes környezetében Magyarország legnagyobb folyóját, a Dunát , vagy a gyáli Fundy tavát. A kisebbek mozgásos játéka az udvaron (nagymozgások, ügyességi játékok) Kiállítás berendezése – gyermeki produktumok Időpont: 2022. március 21 – 25 - ig



6. A Föld Napja (április 22)

- ❖ Olyan beszélgetéseket, tevékenységeket szervezünk, hogy a gyermekek érezzék, lássák azt, hogy mennyire fontos odafigyelni felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt a Földünkre.
- ❖ Fontosnak tartjuk, hogy ne csak ezen az egy napon, hanem mindig vigyázzunk a közvetlen környezetünk tisztaságára, rendjére.
- ❖ Az itt található élőhelyeket (növényeket, állatokat) óvjuk meg, segítsük őket. A Föld a lakóhelyünk, az otthonunk. Több millió növényi, állati faj és ember élőhelye.
- ❖ „Szeresd a Földet és vigyázz rá!”

- ❖ A világúrból kék-zöld-barna színek láthatóak.
- ❖ A Föld 71% víz (óceánok, tengerek) – ezért nevezik „kék bolygónak”
- ❖ A Föld olyan különleges, mint Te, vagy én. Szüksége van tiszta vízre, földre, oxigénre. Ha ezek beszennyeződnek – megbetegszik. Az erdő szélén elhelyezkedő Kamaraerdei Óvodában minden nap lehetőségünk van a megfigyelésre, ezért sok ismeretet szerezhetnek a gyermekek, akár az udvari játék során is. Számtalan állat é növény faj él a közelünkben.
- ❖ Arra mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét, tiszteljék(ne nyúljanak hozzá!) a körülöttük élő apró élőlényeket!
- ❖ A növények védelme, szeretete – virág- és faültetés
- ❖ 2023 – ben rovarhotelek kihelyezése a csoportszobák elé, ahonnan folyamatosan megfigyelhető a ki-beröpködés.
- ❖ A kertben vadon élő madarak visszatérő „barátaink”. A csoportszoba ablakából figyelhetjük meg életüket, hallgatjuk hangjukat. Az év során folyamatosan – télen etetéssel, nyáron friss ivóvízzel, madárfürdővel gondoskodunk róluk..
- ❖ Ágyásainkba ültetünk, vetünk, öntözünk, karózunk, kötözünk, folyamatosan figyeljük növekedésüket, később termésüket leszüreteljük, megkóstoltuk.
- ❖ Foglalkozásainkon, beszélgetéseinkben mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét egy-egy természet és környezetvédelmi „zöld” szabályra – ezeket a szabályokat szeretnénk újrahasznosított színesre festett faléceken megjeleníteni az óvodai játszókertünkben. A Föld Napján a gyermekekkel hagyományosan virágot ültetünk.
- ❖ A gyermekek az óvoda előtti parkolóban közösen aszfalt rajzokat készítenek a Földről.
- ❖ Rövid ismeretterjesztő és figyelemfelkeltő, gondolkodtató kisfilmek megtekintése (pl. Jean Goodall: a gorilla szabadon engedése, A holló beszéde, A virágok tánca, Pillangó, pók, rovarok). Az idősebb gyermekekkel A Tisza nevében című dokumentumfilm megtekintése a műanyag pet palackokkal való környezetszennyezésről .
- ❖ Tevékenységek – játékok – tapasztalások a műanyag hulladékkal (kupakok, pet palackok) kapcsolatban
- ❖ „Tapossa laposra!” nap Az óvodai szelektív hulladékgyűjtés (színek és hulladékfajták) Hulladék újrafelhasználás (kupak játékok, kupak képek, stb.)
- ❖ Mesék, versek (pl. Berte Kati: A Föld meséje)
- ❖ Rajzok készítése



7. Madarak és Fák Napja (május 10)

Ezt a napot Hermann Ottó kezdeményezte, majd 1906-ban elrendelték annak megtartását minden iskolában.

- ♣ Beszélgetés a madarokról, fákról és fontosságukról pl. könyvek, képek nézegetése közben.
- ♣ A fa részeinek megbeszélése
- ♣ A fa az élet szimbóluma.

- ♣ Védelmet, oltalmat ad lombkoronájával mind az embernek, mind az állatnak.
- ♣ Mit ad az embernek a fa? - építőanyagot, fűszert, ragasztót, használati eszközök alapanyagát, mint például hangszereket, bútorok, papír.
- ♣ Közvetlen környezetükben keressenek a gyerekek fából készült tárgyakat, eszközöket.
- ♣ Annak megbeszélése, hogy a fa megszűri a szennyezőanyagokat (pl. por, kipufogógáz), oxigént termel. Vizet párologtat, ezzel csökkenti a levegő hőmérsékletét. Árnyékot adnak, tájesztétikai élményt képviselnek.
- ♣ Nem szabad értelmetlenül, kedvtelésből letörni, csonkítani az ágakat, irtani az erdőket. Madarak és fák napján sok játék és tevékenység a szabadban. Kirándulás a közeli erdőbe, mezőre, ahova vihetünk távcsövet, nagyítót, rajzeszközöket is magunkkal.
- ♣ Levelek, termések, leesett fakérgék gyűjtése, annak felismerése, megfigyelése, hogy milyen sokféle fa és fafajta él egy helyen.
- ♣ Levél, termés és kéregnyomatok készítése agyagba, gyurmába.
- ♣ Öleljünk meg egy fát (vastagságot is mérhetünk).
- ♣ Megállva a madarak és fák hangjának, neszének hallgatása, általunk ismert (pl. feketeterítő, varjú, szajkó) madárhangok felismerése - hangfelvétel készítése (mobil telefontal) a későbbi, többszöri az óvodában való meghallgatás céljából
- ♣ Fakéreg minták megjelenítése papírlapon frottázs (sátirozásos) technikával – a különböző minták összehasonlítása.
- ♣ Korhadó fatörzs keresése, felfedezése érzékszerveinkkel (megfigyelés, szaglás, tapintás) megfigyelése nagyítóval – pl. mennyi apró rovar tanyázik bennük.
- ♣ Kivágott farönkön az évgűrűk megfigyelése
- ♣ Kidőlt fatörzsön, földön fekvő hosszabb faágon való egyensúlyozó járás
- ♣ Az ősszel ültetett– Fánk és bokraink lekezelése.
- ♣ Versek, mondókák – pl. Fát ültetek (Hétvári Andrea verse). Mesék: pl. Fésűs Éva: A hinta.
- ♣ Oktató rövid filmek: pl. Erdő Ernő bácsi meséi.

Mi az erdőfejlesztési lehetőségei: • megfigyelő képesség • gondolkodás: összehasonlítás, párosítás, halmazalkotás • verbális képességek: szókinccs, beszédkedv • finommotorika: szem-kézkoordináció • figyelem • kreativitás • nagymozgások • auditív képesség: madárhangok felismerése • vizuális képesség • ritmusérzékelés: énekek, mondókák • emlékezet: énekek, mondókák, stb. • kognitív képességek: halmazalkotás, párosítás, stb.

Madár sulit meghívása

8. Buszos kirándulás a Gyadai Tanösvényhez A Gyadai tanösvény induló állomása mellett a kis tó partján ovis élményösvényt alakított ki az Ipolyerdő Zrt., ahol a legkisebbek ismerhetik meg játékos formában az erdőben élő állatokat, növényeket és az erdész bácsik érdekes munkáját. A tanösvény összesen 13 fő állomásból áll, melyek a természeti adottságokról és a gazdálkodásról közölnek érdekes információkat, de az állomások között is vannak további érdekességekről szóló tájékoztató táblák, sőt a madártani tanösvény táblái, a Naszály erdeiben élő tollas teremtményeket is bemutatja.

9. Erdei tábor.: Kétdodonyba



2.sz. melléklet

Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

2023./2024.-es nevelési év



Készítette: Nagy Imre Ferencné, és a Tátika Óvoda munkaközössége

*Tátika Óvoda néphagyományőrző munkaközösség 2022.-2023. tanév
munkaterve*

Munkaközösségünk a 2022.-2023. tanévben a 2022.-2023. tanév célkitűzésének finomítására gondoltunk kiemelt feladatként.

Célunk a két épület összehangolt munkája a néphagyományörzés kapcsán.

Sajnos még nem minden tekintetben sikerült a megvalósítás, de már apróbb részleteket kellően harmonizáltunk.

Így ennek a tanévnek ismételt feladatai közé kell, hogy ezt a munkát betervezzük.

A jól működő feladatokat tovább szeretnénk vinni.

A világnapok megjelenése nem más, mint a népi értékek modernizálva. A Föld szeretete, a víz fontossága, a madarak és fák tisztelete, hasznosítása, az újrahasznosítás más formában, de az eredeti gyökerekből táplálkozva jött létre. A világnapok széles tárháza ad még lehetőséget az együtt játszásra.

2023. augusztus 30.

– Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok kijelölése, feladatok vállalása.

- Kiemelten megbeszélni a megvalósítás módját, a túlterheltség figyelembe vételével.
- Közös erősségek felsorolása. Pl. Bartók épület dramatizáló mese előadások
- Kiállítások rendezése szülők bevonásával.
- Kiállításokkal megvalósítani a néphagyományokhoz kapcsolódó jeles napokat.

Őszi hagyományok

Szeptember Szent Mihály Hava

Bartók épület + **Klapka épület**

Mihály napi vásár (szeptember 15.)

Mindkét épületben hagyományos őszi családi nap.



Hagyományos őszi családi nap. Népi játékok, kézzel festett játékeszközök felhasználásával.

Koordinátor: Nagy Imre Ferencné

Népmese Napja (szeptember 30.)



Bartók épület + Klapka épület

Mindkét épületben dramatizált mese előadás a Bartókos óvó nénik előadásában.

Szüret



Csoport szinten valósulna meg.

Október Mindszentek Hava

Téma javaslat:

Betakarítás lezárás egy óvodaszintű **Zöltség - termésbábok** kiállítás rendezése, a gyermekek- Tökös napok

Tökös nap

Telephely szinten valósulna meg.



November Szent András hava

Márton nap november 11.

Kiemelten az egész óvoda szinten tartandó esemény.



Koordinátorok: Nagy Imre Ferencé

Téma javaslat:

A hét folyamán a libákhoz kapcsolódó játékok, dalok, képek, bábok, stb. készítése, eljátszása. Márton kereső drámajáték.

Előkészületek:

Márton napján „Liba” linzer sütés, libazsíros kenyér készítés, tea főzés. A Millenáris Parkban kínáló asztalok „kitelepítése.” Zeneiskola meghívása.

Márton napi lámpás készítés, felvonulás a szülőkkel közösen erősíti a közösségeket.

Közös körjátékozás a szülőkkel. (Minden csoportban előre egyeztetett, megtanult dalos játékok.)

Dal és dalos játékok:

Egyél libám (ÉZO 84.)

Hatan vannak a mi ludaink (YouTube Így tedd rá)

Rétibe és Kapiba (YouTube Így tedd rá)

Adventi hetek



Telephely vagy csoport szinten valósulna meg.

Minden héten hétfőn közös adventi gyertya „gyújtás” az aulában.

Téli hagyományok

December Karácsony hava

Mikulás

A Mikulás várást együtt élheti meg az óvodai közösség.



Telephely vagy csoport szinten valósulna meg.

Luca nap (december 13.)Luca napja búzaültetés.



Csoport szinten valósulna meg.

Karácsony

A csoportok önállóan, a saját hagyományaiknak megfelelően ünneplik ezt az ünnepet. A karácsonyi ajándékok elkészítése a családnak az óvodapedagógusok és gyermekek közös munkája.

Csoport szinten valósulna meg.



Február Bőjtelő Hava

Téma ajánlatok

Medvetáncoltató napon hagyományosan „mackónapot” tartanak a csoportok. Ezen a napon a néphagyomány szerint figyelik a medve kibújását vagy visszabújását a barlangból a tavasz eljövetelének jóslására.

Csoport szinten valósulna meg.



Mátyás napja időjóslo (február 24.)



Téma ajánlatok

Ágak hajtatása, rügyeztetése.

Csoport szinten valósulna meg.

Farsang

Jelmezes télűző óvodai program.

Telephely és csoport szinten valósulna meg.



Téma ajánlatok

A **farsangi alakoskodás**. Jelmezekbe, maskarákba öltözünk és „elűzzük” a telet.



Kiszebáb égetés az óvoda udvarán.

Telephely szinten valósulna meg.

Bartók épület

Koordinátor: Nádasi Lászlóné

Tavaszi hagyományok

Március Böjtmás hava

Nemzeti ünnepünk március 15. Telephely szinten valósulna meg.



Minden nagycsoportos részt vesz benne, és közösen vonulunk ki a koszorúzó helyre, kopjafához.

Víz Világ napja (március 22.)



Telephely vagy csoport szinten valósulna meg.

Kiállítás keretében. A szülőkkel közösen készítve a kiállítási tárgyakat.

Húsvét

Telephely, és csoport szinten valósulna meg.



Téma javaslat:

- **Ünnepnap:** A fiúk a tanult locsolóverset „házzról - házzra” járva mondják el a lányoknak, meglocsolják őket, akik ezért saját készítésű jelképes ajándékot adnak cserébe.

Bartók épület

Nyuszi nap

Tojáskereső játék az udvaron.

Koordinátor: Garainé Kovács Zsuzsa

Föld Világ napja (április 22.)

Telephely, vagy csoport szinten valósulna meg.

Kiállítás keretében. A szülőkkel közösen készítve a kiállítási tárgyakat.



Népviselő Napja (április 24.)



Telephely szinten valósulna meg.

Bartók épület + **Klapka épület**

Koordinátor: Kozma Anita

Május Pünkösdi Hava

Majális.

Telephely szinten valósulna meg.



Téma javaslat:

Az óvodában egy kiválasztott fát színes szalagokkal díszítjük. Májusfa állítás, közös körjátékozás.

A majális megvalósítása a gyereknappal egybefűzve történne.

Telephely szinten valósulna meg.

Madarak és fák napja (május 10.)

Telephely, vagy csoport szinten valósulna meg.

A csoportokban készült gyerekrajzokból kiállítás rendezése.



**Gyáli Tátika Óvoda; Gyál Klapka György utca 5
és Bartók Béla telephely; Gyál Bartók Béla utca 52**

**A gyermekvédelmi munka tervezése
2023/2024 nevelési év**

Cél: Pedagógiai programunk szerint a gyermekek védelme, a gyermeki jogok érvényre juttatása, a gyermekek mindenek feletti érdekének érvényesítése, képviselése.

A gyermekvédelmi tevékenység kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, hiszen a szülőkkel Ők állnak mindennapi kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején rögzítik a csoportnaplóban a gyermekvédelmi adatokat, melyet folyamatosan felülvizsgálják.

A gyermekvédelmi megbízottak:

Finta Tünde (Tátika Óvoda, Klapka Úti Épülete),

Nádasdi Lászlóné (Tátika Óvoda Bartók B. Úti Épülete) feladatai:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása, folyamatos kapcsolattartás, konzultálás az igazgatóval, illetve a csoportos óvoda pedagógusokkal.
- A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azokról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és évvégén az elvégzett feladatokról tájékoztató nyújtása a nevelőtestület részére.
- Írásos feljegyzések készítése a gyermekvédelmi esetekről, statisztikai jelentések készítése.
- Gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülők értesítése (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) és értesítés a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.

GYERMEKVÉDELMI FELADATELLÁTÁSI TERV			
S.sz.	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Étkezési támogatások szükségességének felmérése a jogszabály alapján, nyilatkozatok bekérése a szülőktől, adatlapok kiadása	igazgató, igazgatóhelyettes, Juhász Szilvia irodai munkatárs	09. 10-ig
2.	Adatlapok, "Szülői információ a gyermekről" nyomtatványok bekérése a szülőktől	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	09. 15-ig
3.	Családi állapotok felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése, gyermekvédelmi adatok kitöltése a csoportnaplóban, a gyermekekkel kapcsolatos változások folyamatos rögzítése. A rendszeres óvodalátogatás	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	09- től folyamatos

	figyelemmel kísérése. Jelzés a gyermekvédelmi felelős felé		
4.	A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, szükség esetén személyre szabott segítségnyújtás, az esetleges veszélyeztetettség észlelésekor konzultáció az óvoda vezetővel, a szükséges jelzések megtétele.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	folyamatos
6.	Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Családgondozó Intézmény, Jegyző, Védőnő, Nagycsaládosok Egyesülete)	igazgató és a gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	folyamatos
7.	A gyermekek felzárkóztatása érdekében, pedagógiai feladataink megsegítéséhez a szakszolgálatok igénybevétele (logopédus, fejlesztőpedagógus, konduktor, pszichológus).	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	folyamatos
8.	Családlátogatások elvégzése, (HH, HHH gyermeknél minden esetben, a többi gyermeknél amennyiben a család engedi), fogadóórák tartása szülői igény szerint.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, problémás esetekben a gyermek. véd. mb. óvodánként is felkeresi a családot	10.30.-ig majd szükség esetén
9.	Egészségvédelmi prevenciós feladatok ellátása együttműködés a gyermekorvossal, a gyermekfogorvossal és a védőnővel.	gyermekvédelmi megbízottak óvodánként óvodapedagógusok a saját csoportjukban	folyamatos
10.	Szülői értekezlet tartása évente két alkalommal, melyeken a szülői hivatás felelősségének fontossága, a családi nevelés elsődlegességének hangsúlyozása is előtérbe kerül. Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	szeptember február
11.	A gyermek egyéni fejlődésének tájékoztatása a szülők számára évente 3 alkalommal (1 szóbeli és 2 írásbeli).	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	november február május
12.	A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítőik igénybevitelével (szakszolgálat, szakértői vizsgálat)	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízottak óvodánként, igazgató	Évi több alkalommal

13.	Jelzőrendszeri beszámoló készítése a Család és Gyermekjólét Szolgálat felé	Mindkét Gyermekvédelmi megbízott egyesített adatok alapján	Évi 2 alkalom
14.	A Család és Gyermekjóléti szolgálat és a nevelési Tanácsadó rendezésében megtartott szakmai továbbképzésen való részvétel	Gyermekvédelmi megbízottak, Óvodapedagógusok, Intézményvezető	Évi több alkalommal

Az óvodapedagógus fokozottan figyel a gyermekekre, ha

- fejlődési
- beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- sajátos törődést igényel: (dislexia, fogyatékoság)
- egészségügyi problémákat észlel
- nemzetiséghez tartozik
- hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- különleges gondozásban részesül (Családsegítő szolgálat)

Jelzési rendszer: Óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelősök – Intézményvezető, Tagintézmény vezető, - Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Éves terv
Logopédia
2023-2024

Az új tanév előkészítése már nyáron elkezdődött.

1. Július végén átolvastam az összes SNI-s és BTMN-es gyerekeink szakvéleményét, és táblázatot készítettem a legfontosabb adatokról, amit folyamatosan szem előtt kell tartanunk a tanév során. Ilyen fontos adatok a személyes adatokon kívül a fejlesztési javaslatokra vonatkoznak, heti hány kötelező óraszám van előírva a Szakszolgálat, vagy Szakértői Bizottság előírása alapján, illetve milyen szakember segítsége szükséges a fejlesztésükhöz. Ezekon kívül a kontrollvizsgálatok időpontját is feltüntettem a táblázatokban, mivel a munkánk tervezésében figyelembe kell venni, hogy a gyerekeket időben küldjük kontrollvizsgálatra az ehhez szükséges kérdőív kitöltésével és pedagógiai jellemzés megírásával. Ezeket a táblázatokot augusztus elején átküldtem e-mail formájában az óvoda titkárságára.
2. A nyár folyamán előkészítettem a szeptemberben kötelező szűrővizsgálati jegyzőkönyvet, illetve szülői kérdőívet, amit annyi példányban fénymásoltam, ahány tanköteles, illetve kiscsoportos gyermek lesz az év során.

A szülők tájékoztatását is megírtam, amit tudniuk kell a szűrővizsgálatokról.

A logopédiai munka a szűrővizsgálatok elvégzése után tervezhető a gyerekek megismerése után. Szeptemberben a tanköteles gyermekek szűrővizsgálatát végzem egyéni formában, ami átlagosan egy gyermek vizsgálatát tekintve kb. 40-45 percet vesz igénybe. Közben kiértékelem a kiscsoportos gyermekek szülei által kitöltött kérdőíveket, amit pontszámmal összesítek. A szülői kérdőív kiértékelése után az óvónőket szóban és írásban is tájékoztatom az eredményről. A szülőknek erről az értékelésről írásbeli dokumentációt az óvoda nem ad ki, csak abban az esetben vesszük fel velük a kapcsolatot, ha valami probléma tükröződik. Természetesen amelyik szülő kéri az eredményről való tájékoztatást, azt mindig minden esetben teljesítem.

Október elején összeállítom az órarendet, amit az óvónőkkal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal és adott esetben a szülőkkel egyeztetve készítek el.

Októberben elkezdem a gyerekekkel való foglalkozást, amit egyéni fejlesztési terv alapján, a kollégákkal folyamatosan konzultálva végzek az év folyamán. Ahol elakadást tapasztalok, ott a szülőkkel személyesen is felveszem a kapcsolatot a gyerekek fejlődése érdekében.

A gyerekek otthoni gyakorlására minden esetben felhívom a figyelmet. Logopédiai füzetet vezetek, amibe az otthon végzendő feladatokat írom le.

Amelyik gyerek fejlődésében problémát tapasztalunk, ott további vizsgálatok elvégzésre van szükség. Ilyen esetben az év folyamán a PMPSZ Gyáli Szakszolgálathoz küldjük a gyerekeket és az ő útmutatásaikat, javaslataikat figyelembe véve folytatjuk a fejlesztő munkát.

A tanév végén értékelem a gyerekeket, statisztikát készítek a fejlődésükről.

Az év során az eddigi éveknél megfelelően szívesen segítem az óvoda munkáját, rendezvényekhez kapcsolódó feladatokat vállalva.

Gyál, 2023. 08. 22.

Dr. Arányiné Mócsán Mária
logopédus

Gyáli Tulipán Óvoda
2360 Gyál, Tulipán utca 23.
OM azonosító: 200771

Ikt.szám: 435/2023.



Munkaterve
2023/2024. nevelési terv

Gyál, 2023.09.01.

Tofalviné Szabó Anikó
Intézményvezető

Ph.

Az intézmény hivatalos elnevezése: Gyáli Tulipán Óvoda

Az intézmény pontos címe, telefonszáma: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.
Tel.: 06 29 341 544
e-mail: tulipan.vezeto@digikabel.hu
web.: tulipanovda.hu

Intézmény OM azonosítója: 200771
Legitimációs eljárás – Érvényességét igazoló aláírások
A nevelőtestület bevonásával a munkarendet készítette: Tofalviné Szabó Anikó <i>Intézményvezető</i> Ph.
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>
Érvényessége: 2023.09.01. – 2023.08.31.
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.tulipanovoda.hu Ph.

Tartalom

Bevezető.....	4
A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
Kiemelt céljaink és feladataink, elsősorban.....	6
A nevelési év rendje.....	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	8
2. Szakmai munkaközösségeink.....	10
3. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	10
4. Csoportbeosztások.....	15
5. Óvodán belüli megbízatások.....	16
6. Az óvoda szolgáltatásai.....	17
7. Óvodapedagógusok ellenőrzésének ütemezése.....	18
8. Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése.....	20
Mellékletek.....	22
Eseménynaptár.....	22
Néphagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely éves terv.....	28
Biztonságos óvoda éves terv.....	35
Zenekuckó tehetséggondozó műhely éves terv.....	39
Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterv.....	46
Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv.....	49
Gyermekvédeleméves terv.....	58
Logopédiai éves munkaterv.....	65
Pszichológusi munkaterv.....	73
Ügyes kezek tehetséggondozó műhely.....	75
Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében munkaközösség éves munkaterv.....	78

Bevezető

"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az."

Tari Annamária

Kedves Kollégák, Tisztelt Szülők és Gyermekek!

Mindenkit szeretettel köszöntök a 2023/2024-es nevelési évben!

A Gyáli Tulipán Óvoda munkatervének elkészítésekor figyelembe vesszük az előző nevelési év tapasztalatait, eredményeit.

Ebből a dokumentumból ismerhetik meg az előttünk álló nevelési évben elvégzendő feladatainkat, kitűzött célkitűzéseinket.

Ebben határozzuk meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nevelőtestületünk, illetve valamennyi alkalmazotti munkatársunk ebben a nevelési évben is, mindent megtesz azért, hogy gyermekeik mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és a nyugodt légkört.

A 2023/2024-es évben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a fenntarthatóságra, a környezettudatos, egészséges életmódra való nevelésre, betegség megelőzésére, valamint néphagyományaink ápolására.

Kitűzött célként jelöltük már a tavalyi nevelési évben is és idén is a Biztonságos Közlekedés hete keretében a biztonságos közlekedésre való nevelést és a Kihívás napját, amely során olyan testmozgásokkal ismerkedhetnek meg, amelyek nem jelennek meg a mindennapjainkban.

Célunk, ezen felül, hogy minden munkatársunk cselekvő részese legyen a belső továbbképzési rendszerünknek, ami által tudása legjavát adva éri el intézményünk céljait és feladatait.

A szülők aktív, együttműködő és támogató jelenlétére még inkább számítunk gyermekeik, és a csoportközösségek egészségének védelmének érdekében.

Minden munkatársamnak és családnak eredményes és boldog nevelési évet kívánok!

Intézményvezető

A Munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára hatodik, javított kiadása (hatályos 2022.január 1-jétől)
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat
- Gyál Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Gyáli Tulipán Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Kiemelt céljaink és feladataink, elsősorban

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.
2. A tanfelügyeleti eredmények beépítése a napi gyakorlatba.
3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. Ebben a nevelési évben is a szülői értekezletre pedagógiai témákkal készülnek a pedagógusok, amellyel próbáljuk a szülők szemléletét formálni.
4. Fokozott figyelem a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és a hatékony kommunikációra.
5. A nevelőtestület, szakmai munkaközösségek tapasztalatai, valamint az önértékelések, tanfelügyelet során kapott eredmények alapján kiemelt figyelmet fordítunk a következő nevelési évfejlesztést igénylő területeire.

A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: a nevelési év első napja 2023.szeptember 01. (péntek), az utolsó napja pedig 2024. augusztus 31. (péntek).

Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től – augusztus 31.-ig.

Nyári időszak:

Gyermekcsoportok összevonása: a Házirendben leírtak szerint

Óvoda nyitvatartása: 06.00-18.00-ig

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a házirendnek megfelelően - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

Az iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő) lesz.

- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet előtti** utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk intézményi szinten – egy nevelési évben 5 nevelésnélküli munkanapot használhatunk fel.

A nevelés nélküli munkanapokon szülői igények esetén gondoskodunk a gyerekek felügyeletéről.

Sorsz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős koordinátor
1.	Őszelővel egybekötött családi nap	2023.09.22	S. Csenge, R.Tünde, T.Edina, P.Piroska
2.	Szakmai módszertani továbbképzés A néphagyományaink ápolása a mindennapjaink során	2023.12.21	Közalkalmazotti tanács tagjai
3.	Pszichológiai önismereti tréning	2024.02.12	Schmidt Eszter
4.	Tulipán nap	2024.05.17	M-K.Ágnes, K.Szilvia, B.Istvánné
5.	Nevelési év évzáró értekezlet	2024.06.07	T.Sz. Anikó

A nevelési évet előkészítő értekezletek, megbeszélések időpontjai és tartalma

Sorsz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A 2023/2024-es nevelési év főbb célkitűzéseinek meghatározása. A vezető és a vezető helyettesek közötti feladatmegosztás, hatáskörök megbeszélése.	2023.08.23.	Intézményvezető
2.	A 2023/2024-es nevelési év előkészítése a munkatervben szereplő célok és feladatok meghatározása. A nevelési évre tervezett programok, feladatok, koordinátorok megbeszélése.	2023.08.24.	Intézményvezető
3.	A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak éves munkájának értékelése, megvalósulásának	2023.08.28.	Intézményvezető, vezető helyettesek

	összegzése.		
4.	A nevelési év során minden hónap első hétfőjén vezetői értekezletet tartunk.		Intézményvezető
5.	A nevelési év során minden hónap első keddjén nevelőtestületi értekezletet tartunk.		Intézményvezető, vezető helyettesek

1. Pedagógiai folyamatok

Célunk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályozó dokumentumaink alapján.

Minden gyermek a saját ütemében fejlődik, ehhez biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket. Egyéni képességeikhez mérten a pedagógiai, szakmai tudásunk legjavát adva készítjük fel őket az általános iskolára.

További céljaink:

- Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósításokban, valamint az értékelésekben.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján készítjük a következő nevelési év tervezését.

Kiemelt céljaink	Kapcsolódó feladatok
<p>Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása.</p>	<p>A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása.</p>
<p>Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, kötetlenség).</p>	<p>A tervezésnél figyeljünk az alábbiakra: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai. A módosított ONOAP beépítése a tervező és megvalósító tevékenységbe.</p>
<p>Célunk a családokkal való jó együttműködés megőrzése és erősítése.</p>	<p>Hagyományainknak megfelelően programok megszervezése. Információk időben és hitelesen történő átadása.</p>
<p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p>	<p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p>
<p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. Az örökös Zöld Óvoda program megvalósítása. Valamint az állatok szeretetére, gondozására való megtanítás, az Állatvédő és Állatbarát Óvodai címnek megfelelően.</p>	<p>A környezettudatosság beépítése és megvalósítása a mindennapokban. Környezetvédelmi Világnap megünneplése.</p>
<p>Célunk a tehetséggondozás segítése.</p>	<p>A tehetséggondozó műhelyek munkájának támogatása.</p>
<p>Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.</p>	

Biztonságos óvodaként	Biztonságos közlekedésre való nevelés.
Szeretnénk kiszorítani az agresszív, szorongást okozó média tartalmakat, játékokat az óvodából, a gyermekek mindennapjaikból	Szeretnénk arra ösztönözni a szülőket, hogy a farsangi mulatság alkalmából saját készítésű jelmezzel készüljenek, melyet közösen készítenek el a gyermekkel.

2. Szakmai munkaközösségeink

Innovációs újítás a fenntarthatóság nevében munkaközösség	Vezetője: Korpos Szilvia (óvodapedagógus)	Célunk, olyan szemlélet formálása és kialakításának elkezdése, amely egy környezettudatos emberré teszi majd a gyermekeket. Az örökös zöld óvoda cím elnyerése
Fejlesztést elősegítő munkaközösség	Vezetője: Kiscelli Zsuzsanna (logopédus)	Célunk, még hatékonyabbá tenni a gyermekek fejlődését elősegítő kommunikációt a pedagógusok és a fejlesztő szakemberek között.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Fogadóórák

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődés nyomon követő napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadó órát kezdeményezhet szülő, illetve pedagógus. Minden esetben előzetes egyeztetés szükséges.

Név	Időpont
Intézményvezető	Minden hónap első szerdája
Fejlesztőpedagógus	Minden hónap első hétfője
Logopédus	Minden hónap első keddje
Pszichológus	Minden hónap utolsó csütörtöke
Gyermekvédelmi felelős	Minden hónap második szerdája
Méhecske csoport	Minden hónap első hétfője
Napocska csoport	Minden hónap első csütörtöke
Napraforgó csoport	Minden hónap harmadik csütörtöke
Katica csoport	Minden hónap második szerdája
Ózike csoport	Minden hónap első szerdája
Halacska csoport	Minden hónap első keddje
Csillag csoport	Minden hónap első szerdája
Maci csoport	Minden hónap első hétfője
Delfin csoport	Minden hónap első csütörtöke
Virág csoport	Minden hónap első csütörtöke

Szülői értekezletek

Szervezésére az év folyamán legalább három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Köznevelési. törvény szerinti vélemény, ill. javaslattételi jog

Kapcsolattartás formája:

- nevelési év elején és nevelési év végén közös szülői értekezlet az SZMK tagoknak
- szülői értekezletek
- egyéni megbeszélések, fogadóórák

Szülői értekezletek pedagógiai témái:

CSOPORT	TÉMA
MÉHECSKE	1. Az óvodai szokások és szabályok szerepe a gyermek fejlődésében.
	2. A játék szerepe és ereje
	3. A család és a szocializáció
NAPOCSKA	1. A közös játék, a mese fejlesztő hatásai, szerepe a nevelésben
	2. A következetes nevelés fontossága
	3. Önállóságra nevelés.
NAPRAFORGÓ	1. Feladattudatra, önállóságra nevelés.(Naposi feladat, játék elpakolása, feladat lapok elkészítése.)
	2. Játék, szülőkkel közös játék szerepe, televízió, elektronikus eszközök helyett.(Békésszereplők preferálása az erőszakos szereplők helyett.)
	3. Következetes nevelés, szabálykövetésre nevelés.(Otthon is legyen napirend, szabályok.) Készülünk az iskolába.
KATICA	1. Az agresszió megjelenése a gyermekek játékában
	2. Az iskolaérettség feltételei
	3. A mese fejlesztő hatása
ŐZIKE	1. Szokások- szabályok változása a nagycsoportban. A játékban, kommunikációban megjelenő agresszió lehetséges okai, megoldási javaslatok.
	2. Anyanyelvi nevelés az iskolára való felkészülésben: beszédértés, történet mesélés, kép olvasás, mese olvasás.
	3. Matematikai nevelés lehetőségei a mindennapokban: irányok, névutók, sorszámnevek, számlálások.
HALACSKA	1. Befogadás. A közösségi nevelés támogatási lehetőségei a szülők részéről
	2. A média tartalom hatása a gyermekek érzelmi életére
	3. A mese szerepe és ereje
CSILLAG	1. Befogadás –tapasztalatok, praktikák, tanácsok
	2. Internet, média káros hatásai-a játék, élő mese fontossága
	3. Nevelési év értékelés-nyári otthoni időszakra játékok

MACI	1. Az iskolaérettség kritériumai
	2. Erőszak mentes kommunikáció
	3. Anyanyelvi készségfejlesztő játékok
DELFIN	1. Leválás – elválás Óvodás lett a gyermekem. Hogyan segíthetem a beilleszkedés folyamatát? Biztonságos kapcsolódás. A nagyszülők szerepe.
	2. Szokás-, szabályrendszer otthon és az óvodában. Hogyan segíthetem a zökkenő mentes alkalmazkodást? Határok. Milyen egy jó napirend.
	3. Óvodások lettünk – önállóak leszünk! Mire kell törekedni az önállóság területén? Hogyan segíthetem gyermekemet a sikerélmény felé?
VIRÁG	1. A harci jellegű, agresszivitást szülő erőszakos tartalmú TV műsorok és mozifilmek hatása a kisgyermek lelki és társas kapcsolatok kialakítás fejlődésére
	2. Játéktevékenység fontossága
	3. Munka jellegű feladatok az otthoni környezetben

Szülői munkaközösség tagjainak neve, elérhetősége

CSOPORT	TAGOK, ELÉRHETŐSÉG
MÉHECSKE	Desztics Dóra: [REDACTED]
	Balogh Gabriella: [REDACTED]
	Balogh Andrea: [REDACTED]
NAPOCSKA	Móder Liliána: [REDACTED]
	Bíró Anikó: [REDACTED]
NAPRAFORGÓ	Csiszár Tamás Lajosné: [REDACTED]
	Horváth Anikó: [REDACTED]
	Gyöngyösi-Erdei Csilla: [REDACTED]
KATICA	Zsoldos Mihály: [REDACTED]
	Koncz Gyöngyvér: [REDACTED]
	Dr. Petriné Várnai Krisztina: [REDACTED]

ŐZIKE	Kreisz-Ferincz Vivien: [REDACTED]
	Hosszú Hajnalka: [REDACTED]
	Kiss Melánia Erzsébet: [REDACTED]
HALACSKA	Török Eszter: [REDACTED]
	Tyukodi Nóra: [REDACTED]
	-
CSILLAG	Gabris-Rapolti Ákosné [REDACTED]
	Mészáros Nikoletta [REDACTED]
	Borbély Szilvia [REDACTED]
MACI	Papik Zoltánné: [REDACTED]
	Nagy- Moos Zsuzsanna: [REDACTED]
	Wittmann- Kozma Hanna: [REDACTED]
DELFIN	Németiné Erős Daniella: [REDACTED]
	Erdei Zsuzsanna telefon: [REDACTED]
	Jászka Bencsik Andrea telefon: [REDACTED]
VIRÁG	Berzlánovichné Gutai Szilvia: [REDACTED]
	Dabóczi – Gáspár Szandra: [REDACTED]
	Kreisz – Ferincz Vivien: [REDACTED]

4. Csoportbeosztások

Óvodapedagógusok munkaideje: hetente: 40 óra. Gyermekcsoportban 32 kötelező óraszám. Hetenként délelőttös, délutános beosztásban váltakozva.

Nevelést oktatót segítő munkatársak munkarendje: 40 óra hetente délelőttös, délutános munkakezdéssel.

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Méhecske	A.T. Annamária R.Tünde		K.K.Mónika
Napocska	P.Piroska K.Sára		P.Tünde
Napraforgó	B.Istvánné R.O. Tamás		F.Júlia
Katica	K.F. Anna	K.Tünde	J.P. Mónika
Ózike	H.Mária	B.Veronika	K.Katalin
Halacska	Sz.L. Ágnes	Z.O Anikó	M.Mariann
Csillag	M.-K. Ágnes B.Bernadett		P.Béláné
Maci	K.Szilvia T.Edina		S.Julianna
Delfin	B.Gáborné	K.Tímea	
Virág	B.Á. Zsuzsanna S.Csenge		F.Ilona

Gyermekek fejlesztését és a pedagógusi munkát segítő munkatársak

Fejlesztő- és gyógypedagógus	B.F. Lili
Logopédus	K. Zsuzsanna
Pszichológus	S. Eszter

További, pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
Csoporton túli dajkai feladatokat ellátó	N.Bernadett P.Orsolya
Tálaló konyhában dajkai feladatokat ellátó	B.Sz.Mariann F.Dóra N.Edit
Karbantartók	M.József P.Ferencz
Pedagógiai asszisztensek	B.Veronika K.Tímea K.Tünde P.K. Erika Z.O.Anikó
Óvodatitkár	B.Z.T. Mária

5. Óvodán belüli megbízatások

Általános vezető helyettes	M.-K. Ágnes
Vezető helyettes	B.-F. Lili
Közalkalmazotti tanács tagjai	elnök: B. Bernadett tagok: K. Zsuzsanna, P. Béláné póttag: A. – T. Annamária
Munkaközösség vezetők	K. Szilvia K. Zsuzsanna
Könyvtár felelős	A.-T. Annamária
Gyermekvédelmi felelős	A.-T. Annamária
Újságcikk felelős	Óvodapedagógusok
Faliújság felelős	K. Tímea
Pályázatokért felelős	R. –O. Tamás
Tornaszertár felelős	K. F. Anna P. Piroska
Színház szervező	T. Sz. Anikó

Udvari babaház rendjéért felelős	Óvodapedagógusok
Bozsik-program	K. Szilvia T. Sz. Anikó Z. O. Anikó
HACCP felelősök	B. Z. T Mária
Tehetséggondozó műhelyvezetők: - néphagyomány, néptánc - ügyes kezek vizuális műhely - zenekuckó	A.-T. Annamária B. Gáborné, K. Szilvia
Ovifoci koordinátor	T. Sz. Anikó
Egészség- és balesetvédelmi felelős	T. Sz. Anikó, K. F. Anna
Állatvédő- és állatbarát Óvoda koordinátor	B.Á. Zsuzsanna
Boldog Óvoda koordinátor	B.-F. Lili
Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda koordinátor	K. Szilvia, B. Á. Zsuzsanna, B. Gáborné
Munkavédelmi oktató Tűzvédelmi oktató	B. Balázs B.István

6. Az óvoda szolgáltatásai

S.szám	Fejlesztési terület	Időpont	Oktató	Helyszín
1.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	hétfő-péntek	B.-F. Lili	Fejlesztőszoba
2.	Logopédiai ellátás	csütörtök kivételezéssel minden nap	K. Zsuzsanna	Logopédiai szoba
3.	Óvodapszichológus	hétfő-péntek	S. Eszter	Pszichológusi szoba
4.	Katolikus hittan	kedd	T.L.Teréz	Orvosi szoba
5.	Református hittan	hétfő	Cs. Krisztián	Orvosi szoba
6.	Néphagyomány, néptánc	hétfő	A. T. Annamária K. Tünde, Sz. L. Ágnes, B. Bernadett	Tornaterem

7.	Ügyes kezek	kedd	B. Gáborné, B. Á. Zsuzsanna, B. Istvánné, H. Mária	Tornaterem, öltöző
8.	Zeneovi	szerda	K. Szilvia, R. Tünde, K. F. Anna, K. Tímea	Tornaterem
9.	Bozsik program	kedd	K. Szilvia T. Sz. Anikó Z. O. Anikó	Tornaterem

7. Óvodapedagógusok ellenőrzésének ütemezése

Szakmai munkaközösségeink működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk:

- Az intézményi önértékelés valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- 9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

Tartalom	Felelős	Időpont, hónap	Érintett	Dokumentáció	Módszer	Határidő
Felvételi és mulasztási napló vezetése	Int.vez. Vez.helyettesek	2023.09.26 minden hónapban	10 csoport	Naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Adatgyűjtés, ellenőrzés	2023.09.29 minden hónap utolsó munkanapja
Csoportnapló tartalmi és formai megfelelőségműv eltségtartalmak, nevelési célok, feladatok megfogalmazása	Int.vez. Vez.helyettesek	2023.10.02 2024.01 2024.08	10 csoport	Csop. naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	Tervezett ellenőrzés utáni dok. 2024.08.31
Befogadás formái, szokás-,szabályrend kialakítása	Int.vez. Vez.helyettesek	2023.10	Halacska Csillag Delfin	Csoport ell. Csoport naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Hospitálás, megfigyelés	2023.12
Gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése	Int.vez. Vez.helyettesek Munkaköz. vez. Műhely vez.	Folyamatosan	10 csoport	Csop. naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Hospitálás, ellenőrzés, értékelés	2024.08.31
Élmények gazdagsága, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok szervezettsége, élményszerűsége	Int.vez. Vez.helyettesek	Folyamatosan	10 csoport	Éves beszámoló	Szervezés, megtekintés, helyzetelemzés	2024.08.31
Nagycsoportos gyermekek iskolai életmódra való alkalmassága, szem. fejlődés értékelés. Fejlődés nyomon követés	Int.vez. Vez.helyettesek	Folyamatosan	10 csoport	Fejlődés nyomon követő füzetek	Esetelemzés, dokumentáció ell., elemzés, megbeszélés	2024.08.31

Tartalom	Felelős	Időpont, hónap	Érintett	Dokumentáció	Módszer	Határidő
Gyermekvédelmi feladatok ellátása: dok., kapcsolattartás	Int.vez. Gyermekvéd. felelős	Folyamatosan	10 csoport	elemzés	esetmegbeszélés elemzés értékelés	2024.08.31
Tehetséggondozó műhelyek	Int.vez	Folyamatosan	óv.ped		hospitálás megfigyelés	2024.05.31
Környezettudatosság, körny.tud. magatartási formálás	Int.vez. Vez.helyettesek Munkaközvez. Minden óvodaped.	Folyamatosan	10 csoport	Csoportnap-ló	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	2024.08.31

8. Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Dajkák hospitálása


Értekezletek, hospitálások	Időpont	Felelős
Alkalmazotti értekeztet: Fontos feladatok az új nevelési évben	2023. 08.29	Int.vez. Int.vez.helyettesek
Munkaértekeztet Csoportok balesetvédelmi szabályzatában foglaltak felelevenítése Szeptemberi nevelési év kezdésének tapasztalatai Aktuális feladatok, rendezvények	2023. 10	Int.vez. Int.vez.helyettesek


<p>Hospitálás Méhecske csoportban</p> <p>K.K.Mónika dajka munkáját figyelhetik meg vegyes csoportban.</p> <p>Megfigyelési szempontok: érvényesítése a gondozási – nevelő munkában. Aktuális feladatok, rendezvények</p> <p>Dajka feladatai: A gondozási feladatok megvalósulása, kommunikáció a gyermekekkel.</p>	2023.11	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Téma: Dajkák feladatellátásának értékelése az elmúlt négy hónapban – tapasztalatsere. Erősségek-nehézségek a mindennapokban Aktuális feladatok, rendezvények</p>	2024. 01	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Hospitálás a Napocska</p> <p>P.Sz.Tündedajka feladatai: A gondozási feladatok megvalósulása, kommunikáció a gyermekekkel. Óvodapedagógus, dajka feladatmegosztása a csoportban 7.30-9 óráig</p>	2024. 02	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Dajkák munkájának értékelési szempontjai</p> <p>Dajkai feladatok a „Zöld Óvoda” cím megtartásáért, fejlesztéséért. Aktuális feladatok, rendezvények</p>	2022. 03	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Dajkák segítő szerepe a gyermekvédelemben. Aktuális feladatok, rendezvények</p>	2023. 04	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Éves munka értékelése Beszámolók megbeszélése munkaterületek szerint</p> <p>Nyári nagytakarítási feladatok ütemezése</p>	2023. 06	Int.vez. Int.vez.helyettesek


Mellékletek


Eseménynaptár


2023-2024. nevelési év


Szeptember			
	Nap	Feladat	Felelős
	01.	Aula őszi dekoráció	Delfin, Méhecske
	04. hét	2022/2023. nevelési év Mulasztási naplók, igazolások leadása	T. Sz. Anikó K. Ágnes Balogh – Fehér Lili óvodapedagógusok
	04.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Szülői értekezlet Katica- Maci csoport	óvodapedagógusok
	05.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó óvodapedagógusok
	05.	Szülői értekezlet Ózike- Delfin csoport	óvodapedagógusok
	06.	Szülői értekezlet Napraforgó – Napocska	óvodapedagógusok
	07.	Szülői értekezlet Méhecske – Virág csoport	óvodapedagógusok
	11.	Szülői értekezlet Csillag – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	20.	SZMK szülői értekezlet	T. Sz. Anikó
	21.	Takarítási Világnap	óvodapedagógusok
	22.	Nevelésnélküli munkanap – Ősz elő családi nap	S. Csenge, R. Tünde, P. Piroska, T. Edina
	27.	Munkaközösség-év eleji szűrések eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal.	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	27.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok


Október			
	Nap	Feladat	Felelős
	01.	Zene világnapja	óvodapedagógusok, Zenekuckó tagjai
	03.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	02. – 13.	Népmese hete – sárkányos, lovasos meselabirintus	Kné Anna, H. Mária
	03.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	16- 27.	Állatok Világnapja/Kiállítás	S. Csenge, B. Vera
	19 - 20.	Nemzeti Ünnepek (október 23. zászlótűzés)	Kiscsoportos Óvodapedagógusok

November			
	Nap	Feladat	Felelős
	06.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	07.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	13.	Nyílt nap Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nyílt nap Őzike csoport	óvodapedagógusok
	15.	Nyílt nap Maci csoport	óvodapedagógusok
	16.	Nyílt nap Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	17.	Nyílt nap Napocska csoport	óvodapedagógusok
	20.	Nyílt nap Katica csoport	óvodapedagógusok
	22.	Adventi munkadélután Katica – Maci csoport	óvodapedagógusok
	22.	Munkaközösség – Szakértői Bizottsághoz való beküldés menete	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	23.	Adventi munkadélután Delfin – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	27.	Adventi munkadélután Napraforgó – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	28.	Adventi munkadélután Virág – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	29.	Adventi munkadélután Halacska – Csillag csoport	óvodapedagógusok
28.	Auladekorálás	Csillag – Maci	
29.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok	


December			
	Nap	Feladat	Felelős
	04.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Mikulás ünnepség	K. Tünde, R-O. Tamás
	12.	Összevont szülői értekezlet a tanköteles korú gyermek szülei részére	T. Sz. Anikó, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
	13.	Karácsonyfa állítás	Dajka nénik, karbantartók
	18.	Gyermek-karácsony	B. Andrea, Néphagyomány, Zenekuckó
21.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap	Nevelőtestület	


Január			
	Nap	Feladat	Felelős
	08.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	08.	Aula dekoráció	Napraforgó, Halacska
	09.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	22.	Magyar Kultúra napja – könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok
	23.	Munkaközösség - esetmegbeszélés	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna,
	31.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok

Február			
	Nap	Feladat	Felelős
	05.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	08-09.	Farsangi multság - meseelőadás	B. Bernadett
	12.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap	Nevelőtestület
	23.	Bemutató az elsős tanító néniknek Napraforgó csoport	R. – O. Tamás


Március			
	Nap	Feladat	Felelős
	04.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	első hét	Aula tavaszi dekoráció	Napocska-Őzike csoport
	05.	Nyílt nap – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	06.	Nyílt nap – Maci csoport	óvodapedagógusok
	07.	Nyílt nap Csillag csoport	óvodapedagógusok
	08.	Nyílt nap – Delfin csoport	óvodapedagógusok
	11.	Nyílt nap – Virág csoport	óvodapedagógusok
	12.	Nyílt nap – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	13.	Nyílt nap – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nyílt nap – Katica csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nemzeti Ünnepe (március 15. zászlótűzés)	óvodapedagógusok
	18. hét	Húsvéti kiállítás	Néphagyományosok
	20.	Nyílt nap – Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	22.	Víz Világnapja	Benkő Gáborné
	26.	Munkaközösség - esetmegbeszélés	Fejlesztést elősegítő


		munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, Eszter)
27.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok

Április			
	Nap	Feladat	Felelős
	08.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	09.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	15.	Szülői értekezlet Katica – Maci csoport	óvodapedagógusok
	16.	Szülői Értekezlet Delfin – Ózike csoport	óvodapedagógusok
	17.	Szülői értekezlet Napraforgó – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	18.	Szülői értekezlet Virág – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	22.	Szülői értekezlet Csillag – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	22.	A Föld Napja	óvodapedagógusok
	29. hét	Anyák Napja (közös díszlet)	A.-T- Annamária, K. Tímea, P. Piroska


Május			
	Nap	Feladat	Felelős
	06.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	07.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	10.	Madarak, Fák Napja	óvodapedagógusok
	17.	Nevelésnélküli munkanap – Tulipán Nap	K. Szilvia, B. Istvánné, M.- K. Ágnes
	22. 16:30	Évzáró – Delfin csoport	óvodapedagógusok
	22. 17:00	Évzáró – Katica csoport	óvodapedagógusok
	23. 16:30	Évzáró – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	23. 17:00	Évzáró – Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	27. 16:30	Évzáró – Virág csoport	óvodapedagógusok
	27. 17:00	Évzáró – Halacska csoport	óvodapedagógusok

	28. 16:30	Évzáró – Csillag csoport	óvodapedagógusok
	28. 17:00	Évzáró – Maci csoport	óvodapedagógusok
	30. – 06. 14. hét	Biztonságos hét	B. Zsuzsanna, P. Piroska
	29.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok
	31.	Kihívás Napja	S. Csenge, T. Edina

Június			
	Nap	Feladat	Felelős
	05.30. – 06. 21.	Tanulmányi kirándulások	óvodapedagógusok
	első hét	Aula dekoráció	Katica - Halacska
	03.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	B. – F. Lili, K. Tímea
	06.	Környezetvédelmi Világnap	
	07.	Nevelésnélküli munkanap –szakmai továbbképzés	óvodapedagógusok
	12.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok

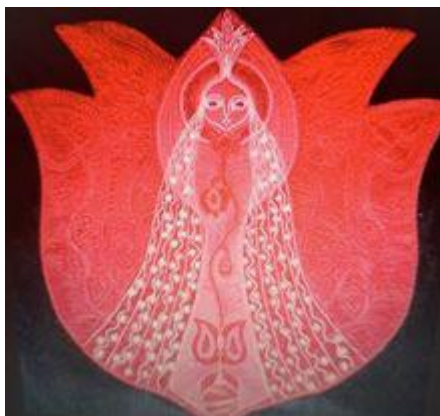
Július			
	Nap	Feladat	Felelős
	06. 24.- 08. 31.	Nyári élet szervezése	T. Sz. Anikó- óvodapedagógusok

Augusztus			
	Nap	Feladat	Felelős
	4.	Csoportnaplók fénymásolása, beköttetése az új nevelési évre	Ped.asszisztens – gazdasági ügyintéző, vezető helyettes
	23	Nyomtatványok beszerzése	Ped.asszisztens – gazdasági ügyintéző

	26. – 29.	Vezetői értekezlet- nevelőtestületi értekezlet	vezetőség
	30.	Csoportnaplók lezárása	óvodapedagógusok
	30.	Mulasztási Naplók lezárása	óvodapedagógusok

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.



Apró Tulipán

Néphagyományőrző és néptánc

Tehetséggondozó Műhely

éves terve

2023 / 2024-as nevelési év

Készítették:

Adamecz-Tóth Annamária

Blaskó Bernadett

Korpos Tünde

Szegediné Lábiscsák Ágnes

Óvodapedagógusok

„Az óvodában a dal és a mozgás együtt él, a népi játékokban természetes módon kapcsolódik egymáshoz. „

/Forrai Katalin/

A hagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely céljai és feladatai

- ❖ Az énekes népi gyermekjátékok és a gyermektánc módszertani ismereteinek bővítése.
- ❖ Régi népigyermekjátékok megismertetése, bemutatása, tanítása.
- ❖ Egyszerű, de látványos mozgásos játékok, táncok tanítását helyezzük előtérbe.
- ❖ Beszélgetések során a szakmai tudás bővítése, műveltségtartalom frissítése.
- ❖ Az alapvető táncos mozdulatok alkalmazási lehetőségeinek megismerése, szélesítése.
- ❖ Kitekintés: „az egymástól való tanulás“ elvének érvényesítése.
- ❖ Népmese dramatizálása, esetleg bábozás.
- ❖ Szorosabb együttműködés Óvodánk munkaközösségeivel.
- ❖ Óvodánk ünnepein történő aktív részvétel.
- ❖ Városi felkérés esetén, más kulturális, nevelési intézményekkel történő kapcsolattartás.

A tehetséggondozó műhely munkájában részt vehetnek

- ❖ Azok a gyerekek, akiket az óvodapedagógusai javasolnak.
- ❖ Akik az óvodai foglalkozások mellett szeretnének még énekelni, énekes-mozgásos játékokat játszani, valamint érdeklődnek a néphagyományok, népszokások iránt.
- ❖ Várhatóan iskolába menő nagycsoportos gyermekek, minden csoportból legalább kettő, három.

A hagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely személyiség - és képességfejlesztő

hatásai:

- ❖ Megismertetni és megszerettetni a gyermekekkel a magyar népi kultúra hozzájuk közel álló részét.
- ❖ A mozgásos játékok, és a táncos mozdulatok élményén keresztül szeretnénk megalapozni a gyermekek improvizációs játékbátorságát.
- ❖ Játékműveltségük színvonalának emelése.
- ❖ Fejleszteni egyensúly-, ritmus- és térérzéküket.
- ❖ Testrészeik, és az irányok, irányfogalmak ismeretének rögzítése.
- ❖ Mozgáskoordináció finomítása.
- ❖ Esztétikus mozgás és testtartás fejlesztése.
- ❖ A gyermekek én tudatának és magyarságtudatának formálása.
- ❖ Kommunikáció és beszédképesség fejlesztése.
- ❖ Az egymás közötti kapcsolatok kiépítése, szélesítése, mélyítése.

Néphagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely módszerei:

- lazító és gazdagító programok szervezése, az új élmények, tapasztalatok beépítése a műhelymunkába.
- bátorító nevelés módszere (a 100 szó a gyermek megerősítéséhez, buzdításához, bátorításához)
- intra - és interperszonális adottságok fejlesztése
- szociálintegratív módszerek alkalmazása (szeretetbáb)

A tehetséggondozó műhely tagjai: Adamecz-Tóth Annanária, Blaskó Bernadett, Korpos Tünde, Szegediné Lábiscsák Ágnes

A tehetséggondozó műhely működésének rendje: minden héten hétfő 10. 15- 11. 00.

A foglalkozásokat a délelőtti pedagógus pár tartja. A tehetséggondozás októbertől indul, az óvodai beszkotatások miatt.

Helyszíne: Tornaszoba, Egyéb elfoglaltság esetén, az óvoda programjához igazodva egy csoportszoba.

A tehetséggondozás éves terve

Sorsz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés - Céljaink meghatározása - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - Ebben a nevelési évben tervezett naptári ünnepekkel, társadalmi ünnepekkel, jeles napokkal kapcsolatos, ünnepi szokások bemutatásának, feldolgozási módjának meghatározása, valamint mesedramatizálás. - Énekes játékok, rigmusok, szövegek, tánclépések összeválogatásával kapcsolatos feladatok meghatározása - Évesterv megírása	2023. augusztus utolsó hete.	Ötletek, gondolatok, elképzelések megvitatása. A tervezés a megbeszélések alapján előkészítésre kerül.
2.	Szüreti Mulatság - Családi Nap keretein belül szőlő begyűjtése, - Ismerkedés a préselő géppel, - Kóstolás, kipróbálás lehetősége, - Népi játékokkal ismerkedni, - Népi mozgásos játékokat kipróbálni,	2023. szeptember végétől, az egyéb óvodai programokhoz	- Érik a szőlő, - Badacsonyi szőlőhegyen, - A kállói szőlőbe, - Jánoshídi vásártéren,

	- Táncmulatság kezdeményezése, aktív részvét	igazodva	- Fonákul van a kendóm, Népi mondókák, táncba hivatatók.
3.	Márton-napi hagyományápolás - Szent Márton történetének megismerése, - Jelmezek, feldíszek elkészítése, - A szerepek kiosztása, - A grammatikus játék megismerése, megtanulása, gyakorlása, - A történet háttérének elkészítése.	2023. november hónapban történő bemutató, az egyéb óvodai programokhoz igazodva.	- A Szent Márton Legenda dramatikus változata. <u>Dalok, mondókák a történetben:</u> - Kihajtom a ludam ... - A gúnárom elveszett.. - Márton.. - A jó lovas.. - Nincs szebb állat.. - Réce, ruca.. Evangélium...
4.	Advent, Karácsony A keresztény egyház egyik legnagyobb ünnepe. A karácsonyi készülődés záró eseménye óvodánk aulájában az ún. gyermekkarácsony. Ezen az ünnepségen a néphagyomány tehetséggondozó műhely egy rövid karácsonyi kántálással kívánja köszönteni a csoportokat. Ezzel szeretnénk emelni az ünnep fényét.	2023. december hónapban, a Gyermek-Karácsonyi ünnepségen történő dramatikus játék bemutatása.	Köszöntő versek, ünnepi dramatikus játék, énekek betanítása. Jelmezek, díszletek elkészítése. Bemutató az aulánkban, az óvodába járó gyermekek számára.
5.	Névnapi köszöntők A februári névnapokból válogatunk: Balázs, Dorottya, Bálint, Julianna, Zsuzsanna, Mátyás, melyeknek sok jelentőséget tulajdonítottak főként az időjárás jóslásában.	2024. február végéig, az egyéb óvodai programokhoz igazodva	Névnapokhoz kapcsolódó énekes, mozgásos játékok anyagának betanítása. Jelmezek, díszletek elkészítése. Bemutató aulánkban az óvodába járó gyermekek számára
6.	Virágvasárnap, Kiszézés, Villőzés		

	<p>A Nagyhét virágvasárnapal veszi kezdetét. Az óvodánkba járó gyermekeinknek azzal kívánjuk az ünnepre való hangolódást segíteni, hogy jellegzetes virágvasárnapi leányszokást mutatunk be, a kiszehajtást, villózést. Ez a népszokás a magyar nyelvterület egy részén – Nyitra, Hont, Nógrád, Heves, valamint Pest-Pilis-Solt-Kiskun vármegye egyes községeiben volt szokás. A tehetséggondozó műhely gyermekei előzetesen elkészítik a kiszebábot, mely a telet, a rossz időt, a betegséget jelképezi, hatalmas zaj közepette kergetnénk ki óvodánkból, majd a szépen feldíszített zöldágakkal melyet Villóágnak, vagy Villófának nevez a hagyomány, behoznánk jelképesen a tavaszt, a jó időt, az egészséget épületünkbe. Majd, a tehetséggondozó műhelybe járó gyermekek elkészítik a telet, a rossz időt, a betegséget jelképező Kiszebábot. Óvodai hagyomány nálunk, hogy a gyerekekkel együtt elkergetjük a telet, és behozzuk az ágakkal a tavaszt, a jó időt.</p>	<p>2024. március vége, az egyéb óvodai programokhoz igazodva</p>	<p>A szükséges eszközök, hozzávalók behozatala pl.: szalma, seprűnyél, használt ruha... stb. elkészítés. Óvodán kívüli program, a karbantartó bácsik segítségével, az egész óvoda részvételével. Minden csoportnak gondoskodnia kell a saját zajkeltő eszköz kihozataláról. Rossz idő esetén lebonyolítás elmarad.</p>
7.	<p style="text-align: center;">Húsvéti kiállítás</p> <p>Ebben az évben is megrendezzük hagyományos húsvét hétében lebonyolítandó kiállításunkat hímes tojásokból és más húsvéttal kapcsolatos jelképekből, különböző tárgyakkal. A kiállításra kerülő darabokat szülők, gyermekek, és óvodapedagógusok egyaránt készíthetik.</p>	<p>2024. március végén a húsvéti munkák begyűjtése, folyamatos kiállítása az aulában egy tavaszi tojásfa köré.</p>	<p>Információ adása szülőknek, gyerekeknek, pedagógusoknak a témában. Folyamatosan várjuk az elkészült alkotásokat, díszanyagokat. Összegyűjtött anyag aulában történő esztétikus elrendezése, kiállítása.</p>
8.	<p style="text-align: center;">Pünkösdi Ünnepekör, népi játékok, mulatságok felelevenítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pünkösdkirály-választás, - Pünkösdlés, falujáró köszöntés, - Pünkösdi királyné-járás, - Pünkösdi mulatság néptánc bemutatása. 	<p>2024. május hónapban</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bújj, bújj..., - A pünkösdi rózsa, - Ispiláng, ispiláng, - Mi van ma, - Ácintos,

			<p>pácintos,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nem anyától, - Ekkora legyen..., <p>Népi mondókák, versek...,</p>
9.	<p>Nemzeti Összetartozás Napja</p> <p>„a több állam fennhatósága alá vetett magyarság minden tagja és közössége része az egységes magyar nemzetnek, melynek államhatárok feletti összetartozása valóság, s egyúttal a magyarok személyes és közösségi önazonosságának meghatározó eleme”.</p> <p><i>(A Magyar Köztársaság Országgyűlésének 2010. évi XLV. törvénye a Nemzeti Összetartozás melletti tanúságtételről)</i></p> <p>Tehetséggondozó műhelyünk egy rábaközi népi gyermekjátékfűzés bemutatásával, és a gyermekek bevonásával szeretnénk, ha megemlékeznénk erre a jeles napra.</p>	2024. június első hete	<p>Rábaközi népi játékfűzések válogatása, összeállítása, forgatókönyv megírása. Mozgásos játékok betanítása. Jelmezek díszletek elkészítése. Bemutató aulánkban az óvodánkba járó gyermekek számára. A végén egy táncmuzika népi zenével.</p>
10.	<p>Évvégi beszámoló megírása</p>	2024. június hónap	<p>A beszámoló a tehetséggondozó műhely vezetésében résztvevők megbeszélése alapján megírásra kerül.</p>

Felhasznált irodalom:

Lázár Katalin: Népi játékok,

Balogh Júlia: Szent Mihály havától Kisasszony haváig,

Balaton Katalin: Így tedd rá 1,2. (Módszertan, dalanyag cd)

Balaton Katalin: Fordul vígan koszorú (Rábaközi játékok....)

Gyökereink...(forrásanyagok, szöveggyűjtemény),

Wéber Béláné: Lánca, lánca, játéklánca....(Játékfűzések...)

Zenei forrás:

Farsang

<https://www.youtube.com/watch?v=AgnHYOZgACw> Tükrös zenekar: Jöhetnek a fiúk

https://www.youtube.com/watch?v=f-Q7u5O_cDw Tükrös: Zöld erdőben jártam

<https://www.youtube.com/watch?v=DiQX2q3e248> Korpás Éva: A pozsonyi sétatéren

Szüret

<https://www.youtube.com/watch?v=9IPIKhvAbUw> Zene ovi-Béres vagyok, béres

Húsvét- Virágvasárnap

<https://www.youtube.com/watch?v=RMEg4GAZ9aE> Így tedd rá! Ne sajnáld a cipellődöt!

Lucázás

<https://www.youtube.com/watch?v=1XtMg8tVCxs> Zene ovi

Karácsony

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> A kis jézus megszületett

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> Kiskarácsony nagykarácsony

Pünkösöd

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> Így tedd rá! Sej lililiom...

Gyál, 2023. szeptember 01.

.....
Adamecz-Tóth Annamária

Óv. ped.

.....
Blaskó Bernadett

Óv. ped.

.....
Korpos Tünde

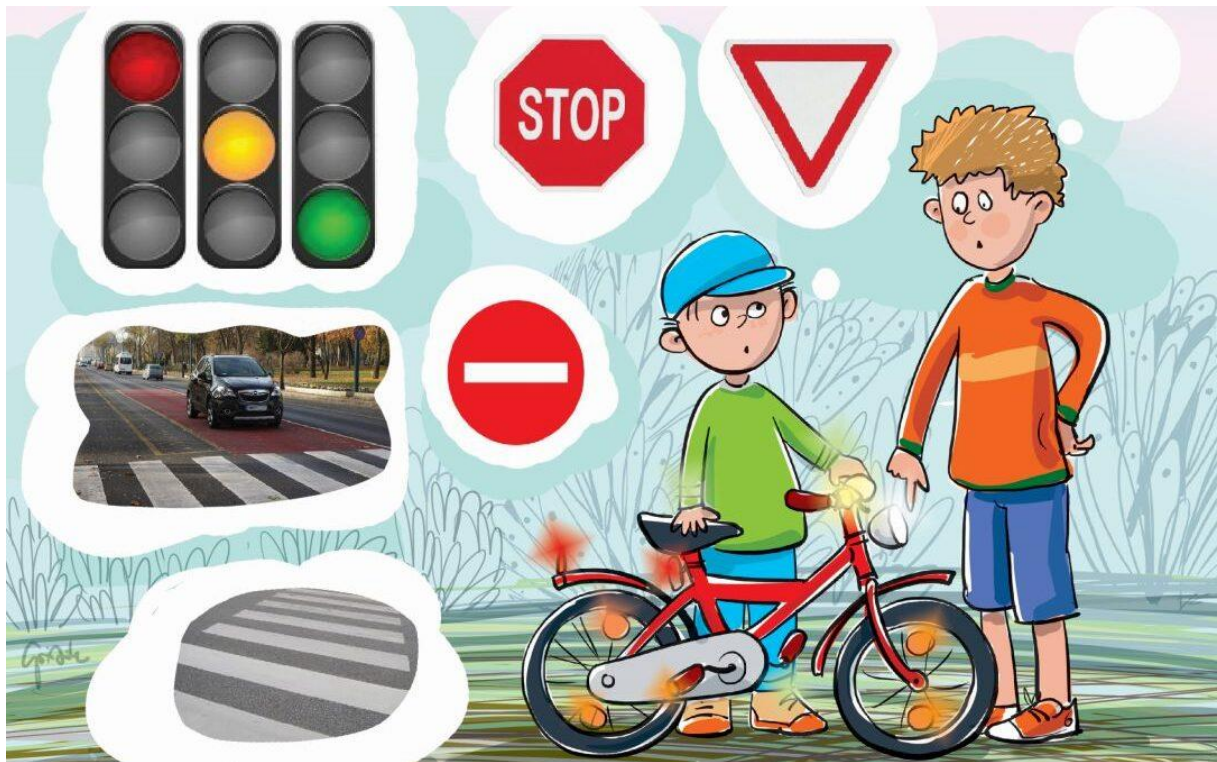
Óv. ped.

.....
Szegediné Lábiscsák Ágnes

Óv. ped.

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u.23.



Biztonságos Óvoda
2023-24-es nevelési év

Éves terv

Készítették: Bánkutiné Árpás Zsuzsanna

Putóczki Piroska

Rostás Tünde

Zerényiné Obsitos Anikó

Napjainkban, a felgyorsult technikai fejlődésnek köszönhetően a kisgyermeket érő baleset és életüket veszélyeztető események száma igencsak növekvő tendenciát mutat. Az utcai, a közúti balesetek, a háztartási balesetek kifogyhatatlan tárháza a ránk és gyermekeinkre leselkedő veszélyeknek. Nem elég az egészséget védeni, edzeni, hanem váratlan eseményekre felkészülve a testi épséget, az életet óvni is szükséges.

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít nemcsak az egészséges és környezettudatos életmód eszményének átadására, de a gyermekeink biztonságát és testi épségét, életét is szem előtt tartja. Pedagógusaink alapvető feladuknak tartják a kisgyermek életkoruknak megfelelően olyan képességek és készségek, ismeretek birtokába jussanak, melyek megóvhatják őket a különféle balesetektől, életet veszélyeztető helyzetektől. A gyermekek biztonsága, testi és lelki épségének megőrzésére törekszünk az óvoda mindennapjaiban. Az egész nevelési évet körül öleli, hogy a gyermekek megfelelő és balesetet elkerülő magatartása kialakuljon.

Tématerveinkben, projektjeinkben, irányított játéktevékenységekben és a napi gondozási feladatok ellátása közben is a közvetlen tapasztalás útján való megismerés lehetőségére törekszünk. Az ismeretek átadására mondókákat, verseket, dalokat, meséket, dramatizálásokat, játéktevékenységeket és beszélgető köröket alkalmazunk korcsoportoknak megfelelően. Az ismeretek átadása minden területre kitéjed, mind az óvodában előfordulható balesetek megelőzésére, mind a közúti és utcai balesetek elkerülésére, mind pedig az otthoni – háztartásbeli balesetek kiküszöbölésére. Magának a baleset fogalmának megfogalmazásával, körüljárásával, megismerésével szükséges az alapokat lefektetni a gyermekek ismeretanyagában. Majd a megfelelő és helyes viselkedéskultúra kialakítására és bevéssződésére törekszünk, melyet állandó, visszatérő gyakorlásokkal próbálunk elérni.

Szemléltetések során bemutatunk a gyerekeknek olyan veszélyhelyzeteket, amikre ők találhattak megoldásokat, mindezek által ok-okozati összefüggéseket keresve és a helyes magatartásra való törekvést erősítjük. Módszereink között szerepelt a beszélgetés, szemléltetés, magyarázat, gyakorlás, visszatérő gyakorlás, ismétlés.

Az óvodában előforduló balesetek megelőzése érdekében rendszeresen átismételjük a gyerekekkel a veszélyforrások lehetőségeit és azok biztonságos elkerülését. Nevelési módszereink alapja, hogy a különböző balesetveszélyes helyek és helyzeteket bemutatjuk és a megfelelő, helyes magatartással ismertetjük meg a kisgyermeket játékos formákban.

Mind a mosdó, mind az öltöző és az udvari játékeszközök jelentik a leginkább balesetveszélyes területeket, így azok biztonságos használatára kiemelt figyelmet fektetünk és a szabályokat folyamatosan átismételjük a nap minden, szakában. Vizuális tevékenységek során a megfelelő eszközhasználat elsajátítása nagyon fontos a biztonságos és élménydús alkotások érdekében. Korcsoportoknak és képességeknek megfelelően folyamatos ellenőrzés és segítségadást biztosítunk

ezen eszközök megfelelő és biztonságos használatának az elsajátításához. Étkezések közben pedig a megfelelő evőeszközfogásokon felül a biztonságos evőeszközhasználatot is kiemelten figyeljük, tanítjuk a kisgyermekeknek.

A közlekedési - közúti balesetek megelőzésére való nevelést kiemelten fontosnak tartjuk óvodánkban. A gyermekek közvetlen megtapasztalás útján tudják a leggyorsabban és leghatékonyabban elsajátítani a közlekedés legegyszerűbb jellemzőit és szabályait. Mind ezek eredményes elsajátításához szükségük van sok cselekedtető játékra, gazdag szemléltetésre, ismétlődő gyakorlati alkalmazásra, valamint a téma sokoldalú, komplex feldolgozására. Csoportokban találhatóak különböző közlekedéssel kapcsolatos könyvek, képek, játékok. Ezeket nagyon szívesen nézegetik, használják a gyerekek és közösen megbeszéljük a könyvben, játékban szereplő közúti táblák, jelzések fontosságát. Mozgásos játékok segítségével sikerül figyelmüket összpontosítaniuk és fejlődik döntésképeségük. Sokszor teszünk sétát és közben megfigyeljük, megbeszéljük az egyes közlekedési szabályokat.

Háztartási – otthoni balesetek kiküszöbölése érdekében irányított játéktevékenységeket és foglalkozásokat is felhasználunk erre a területnek a kiaknázására. Különböző probléma felvetéseket teszünk játékos formában, korcsoportnak és képességeknek megfelelően, melyeket a kisgyermekeknek maguknak kell megoldaniuk, differenciált segítségadás lehetőségével. Ilyen többek között a szerepjátékok területén a sütés-főzés játéktevékenység, melyben a forró edény, forró víz, fellángoló tűz eseteit lehet eljátszani és a problémát megoldani a kisgyermek szintjén, mely az testi épségüket és vagy az életüket mentheti meg. Orvosos játéktevékenység közben különböző sérüléseket, mérgezéseket lehet problémaként felvetni, melyet a kis doktorok gyógyítanak meg és felhívják a figyelmünket, hogy pl.: ne igyuk meg a mosogatószer, mert betegek lehetünk tőle. A kádban való megcsúszáson át a kisgépek okozta balesetek, áramütés, mérgezés stb.. mind több lehetőséget ad a tématervekben a komplex feldolgozásokra.

Az ideai pedagógiai évben is szeretnénk több olyan rajzpályázaton is részt venni, melyek a biztonsággal, a biztonságos közlekedéssel, kocsiban, egyéb közlekedési eszközön való biztonságos utazással kapcsolatosak.

Biztonságos Óvoda hetére tervezzük:

Törekedünk arra, hogy ezt az időszakot minél színesebbé, izgalmasabbá varázsoljuk a gyerekeknek. Céltudatosan a biztonságra (szabályok elsajátítása, szabályok maradéktalan betartása, védőfelszerelések használata) kiélezve még nagyobb ismeretanyagot adjunk át és maradandó élményt nyújtunk. A projekt keretein belül megvalósítunk egy KRESZ pályát, ahová el fogunk helyezni különböző közúti jelzőtáblákat, ezáltal a gyerekek megismerhetik és elsajátíthatják a KRESZ alapjait.

A KRESZ pálya mellett készítünk parkolót a motoroknak, kisautóknak, egy papírból készült benzinkutat, amit a gyerekek élvezettel használhatnak is. Több, kartonból készített autót is szeretnénk készíteni, amivel a pályán „közlekedni” is lehet majd. Tanulmányi sétákat tervezünk be csoportszinteken, mely keretén belül városunk zöld övezetében, közvetlenül is megismerkedhetnek a gyermekek, a különböző jelzőtáblákkal, jelzőlámpákkal, gyalogos átkelőhelyekkel és a biztonságos gyalogos közlekedés alapszabályaival. A nagycsoportosaink terveznek látogatást a Gyáli Vasútállomásra, ahol megismerkednek a vonatközlekedéssel és annak szabályaival. A tavalyi évben megvalósuló innovációt idén is szeretnénk megvalósítani, amelyben kedveskedtünk a gyerekeknek egy Jármű Kiállítással is. Ezt kibővítve pedig az idei évre (innovációként) valódi használatú „járművekkel” és a hozzájuk tartozó védőfelszerelésekkel szeretnénk kiállítás formájában a gyermekek ismeretanyagát bővíteni. Helyt kapna a bébi taxitól, a futó biciklin át, a műanyag kismotor, rollerek, biciklik, görkorcsolyák, gördeszkák stb... Az óvodánk aulájában nagy sikert aratott papírvonattal, pedig az idén is reméljük sok szuper képet fognak a családok készíteni.

Gyál, 2023.08.29.

.....
Bánkutiné Á. Zsuzsanna Putóczki Piroska Rostás Tünde Zerényiné O.Anikó

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u.23.



Cini-cini muzsika

Zenekuckó Tehetséggondozó Műhely

Éves Terve a 2023/24-es nevelési évre

Készítették: Rostás Tünde
Korpos Szilvia
Kunovicsné Földi Anna
Kovács Tímea

Az ének-zene, énekes játék, gyermektánc kedvelt tevékenység a gyermekek körében. Óvodánk mindennapjaiban próbáljunk becsempészni a gyermekek által kedvelt mondókákat, dalokat, amik mindig vidám hangulatot varázsolnak csoportunkban.

A Cini-cini Muzsika Tehetséggyondozó Műhely óvodapedagógusaival több éve dolgozunk azon hogy a tehetségigéretes a középső – és nagycsoportos gyermekeket életkori sajátosságuk figyelembe vételével megfelelően fejlesszük, és hozzásegítsük őket tehetségük kibontakozásában. Az élményt nyújtó közös ének, zene énekes játék során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit.

A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik elő. Az óvodai ének – zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását. A felnőtt minta utánzásával az éneklés szeretete, szinte észrevétlenül is részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének.

Tehetséggyondozó Műhely céljai:

Komplex készség és személyiségfejlesztő tevékenység, mely alapját a zene képezi. Drámajátékokkal, körjátékokkal, közös zenéléssel és énekléssel fejlesztjük a gyerekek koncentrációját, figyelmét, memóriáját, valamint a mozgáskészségét és hallását. Játékosan megismerkedünk a szimfonikus zenekar hangszereivel, valamint néhány gyermek-közeli komolyzenei művel is.

Tehetséggyondozó Műhely Feladatai:

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve , kicscsoportos szervezeti keretek között felismerni a tehetséget és megjelenési formáit, segíteni a gyermekeket a tovább fejlődésben. A gyermekek tehetséggel kapcsolatos szükségleteit megfelelően elégítsük ki, az alkotói légkör megteremtésével alkotói képességeket, önkifejezést valósítsuk meg. A gyermekek ismerkedjenek meg az értékes zenével, a különleges hangszerekkel , és mindezen ismeretek segítsék tehetségüket kibontakoztatni. A zenei foglalkozások a néphagyományok és jeles napok köré épülnek, óvodánk egyik sajátossága a kultúra átadás.

Miért fontos a zene a gyermekek életében?

- *Fejleszti az érzelmi intelligenciát*
- *Az emberi lélek olyan területét is feltárja, amit csak szavakkal nehéz lenne. Érdemes a gyerekeket arra is bátorítani, hogy improvizáljanak.*
- *A zene magabiztossá tesz*

- *A zenével a gyermek az egyéni érzéseit is kifejezheti. Ha pedig közösen énekelnek, ki-ki ráérezhet a saját fontosságára, hogy az ő hangja éppúgy nélkülözhetetlen, mint a körülötte állóké. Aki zenét tanul, rendszeresen énekel, magabiztosan közeledik az emberekhez az életben is.*
- *Megnyugtatja az idegrendszert*
- *A gyerekeket is éri stressz, amit a zene segít oldani. Még hosszabb távú a hatás, ha gyerek nem csak hallgatja, hanem ő maga is zenél vagy énekel.*
- *Igényességre nevel*
- *A zenében könnyebb megkülönböztetni az igényes munkát az igénytelenétől. Ezért nem mindegy, hogy milyen zenét hallgattunk, vagy adunk elő a gyerekekkel.*
- *Segít abban, hogy bátran kiálljon a kicsi a többiek elé*
- *A családi légkörnek, kis létszámnak köszönhetően nem „tömegek” előtt zenélnek, énekelnek a gyerekek az óvodában. Fontos megélniük, hogy a tévesztés, hibázás velejárója a zenélésnek.*
- *A közösségformáló ereje van*
- *A próbák alatt együtt készülve, mindenki egyformán kiveszi a részét a tanulásból.*
- *A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik elő.*

„A zene a nagy egyesítő. Elképesztő erő. Olyasmi, ami még az olyanokban is közös lehet, akik mindenben, de mindenben különböznek.”

(SarahDessen)



Október:

Őszi Mulatság

Fejlesztési terület: Közösségformálás, ismerkedés őszi énekekkel, hangszerek megismerése, közös táncolás

Ének, énekes játék: Dejó a dió (ÉNO225) Hervad már(ÉNO301) Ősz szele(ÉNO309),Rózsa szirma (ÉNO317), Tekereg a szél(ÉNO220) Mély kútba (ÉNO175), Reggeli harmat (ÉNO232), Fűzzünk lombot (ÉNO281), A kállói (ÉNO130)

Mondókák: Egyszer egy erdőben (ÉNO24), Felugrott a Sára(ÉNO113)

Ritmika: Egyenletes lüktetéssel tapsolás, dobbantás, váltott ritmus gyakorlása

Zenehallgatás: Őszi harmat után (TÖR363), Ettem szőlőt most érik, Hull a szilva, Érik a szőlő

November: Egyél libám egyél már...

Márton legendája

Fejlesztési terület: Dallamfelismerés hangszereken keresztül, zörejen, tiszta énekre való törekvés,

Ének, énekes játék: Egyél libám (ÉNO84), Siess libám (ÉNO206) Hagymás (ÉNO191), Tüzet viszek (ÉNO98), Nyisd ki asszony (ÉNO178) , Koszorú(ÉNO100), Hosszú szárú (ÉNO196) Rozmaringos(ÉNO256), Megismerni(ÉNO306), Zörög az erdő(ÉNO182)

Mondókák: Bibici Panna (ÉNO10), Egyedem , begyedem, vaskapmó (ÉNO20)

Ritmika: Tempó tartás dobbantással, Tempó tartás tapssal, hangszerek használatával

December: Télapó itt van

Karácsonynak Éjszakáján

Fejlesztési terület: dallamvisszhang megkülönböztetése, magas és mély hangok visszaadása

Ének, énekes játék: Szálljatok le (ÉNO319) Havas határon(ÉNO289) Bányákának(ÉNO 241) Ezüstoffenyő(ÉNO 244), Fenyőünnep (ÉNO313) Itt kopog (ÉNO265) Télapó itt van (ÉNO 235) Pattanj pajtás (ÉNO 270)

Mondókák: Szigori móri (ÉNO57), Mese mese (ÉNO47) , Angyal kangyal (ÉNO2)

Ritmika: Különböző hangszerek megismerése (csörgő, dob, csengő)

Zenehallgatás: Hegyen völgyön mély a hó, Fehér karácsony, Szürke patás

Január: Újév napján

Időjárás

Fejlesztési terület:3-6 hang terjedelemben, normál tempóban, tisztán, helyes éneklés, hangszerhasználat, tánclépések elsajátítása

Ének, énekes játék: Mit játszunk lányok (ÉNO130), Fehérvári (ÉNO159), Most viszik (ÉNO204), Sánta kutya (ÉNO 53), Négy vándor(ÉNO308), Járjunk táncot (ÉNO 249), Van nékem (ÉNO293), Dobi-dobi(ÉNO123), Hold-hold(ÉNO83)

Mondókák: Vágok, vágok(ÉNO 117), Madarak voltunk (ÉNO46)

Ritmika: magas és mély hangok visszaadása, ritmus érzékeltetésre dallammotívumok kiemelése

Zenehallgatás: Jertek velem mezőbe , Fenn a hídnál

Február: A farsangi napokban

Fejlesztési terület: halk és hangos beszéd és ének közti különbség megéreztetése a dalokon, mondókákon keresztül

Ének, énekes játék: Csizmám (ÉNO308), Elmúlt a rövid(ÉNO262), Itt a farsang (ÉNO313), Sárkány Paripán(ÉNO320)A a farsangi napokban, Farsang napján

Mondókák: Vili vári(ÉNO60), Poros úton(ÉNO52), Sárga rózsza(ÉNO55)

Ritmika: Járás dobbantással, járás tapsolással. Triangulum, dob, csörgő használata, Gitárkísérettel

Zenehallgatás: Itt a farsang, Medve medve bújj elő...

Március: Márciusi ifjak

Víz világnapja

Fejlesztési terület: Hallásfejlesztés, tiszta éneklésre való törekvés, hangszer kíséretével ének gyakorlása, ***dalanyag*** ismeretének megszerzése

Ének, énekes játék: Akinek a szíve(ÉNO278), Ingó-bingó(ÉNO325),Jöttem karikán(ÉNO267), Esik eső(ÉNO263), Tó vize(ÉNO316), Kövön ült(ÉNO315), Hej vára(ÉNO139), Megy a kocsi(ÉNO231)

Mondókák : Erre kakas(ÉNO26), Cincuska, macuska(ÉNO11), Aki nem lép egyszerre, Kipp kopp kalapács(ÉNO43)

Ritmika: Mozgás fejlesztése, tánclépések elsajátítása mozgással, csörgő, zörgő tárgyakkal, zenei kellékekkel (dob,csengő, stb.)

Zenehallgatás: Tavasz van újra, Magyar vagyok

Április: Nyuszi fülét hegyezi

Föld napja

Fejlesztési terület: megfelelő hangmagasságon való éneklés, gyorsabb-lassabb tempótartás, zenei formaérzék fejlesztése

Ének, énekes játék: Bidres-bodros (ÉNO297), Benn a bárány, (ÉNO150), Hopp nyuszi, Kajcsairózsa (ÉNO216), Mit mos(ÉNO103), Jöttem karikán(ÉNO266)

Mondókák: Úgy viruljanak(ÉNO59), Mese mese(ÉNO47), Kiugrott a gombóc(ÉNO102)

Ritmika: Ritmusmotívumok eltapsolása (negyedek-nyoldacok)

Zenehallgatás: Erdő szélén házikó, Ma van húsvét napja

Május: Édesanyám virágosat álmodtam...

Búcsúzunk

Fejlesztési terület: tempóérzék fejlesztése, Metrumérzék kifejezése eszközök nélkül, gyermektánc mozdulatok elsajátítása

Ének, énekes játék: János úr(ÉNO214), Bújjbújj zöldág(ÉNO152), Anyák napja (ÉNO240),Anyám, édesanyám(ÉNO295),Már megjöttünk(ÉNO314), Orgona ága(ÉNO307)

Mondókák: Felugrott a Sára(ÉNO113), Píp í pí(ÉNO50), Egyszer egy erdőben(ÉNO24)

Ritmika: hangszeres játék egyénileg, ritmustapsolással, egyénibemutató

Zenehallgatás: Kicsi vagyok én, Mesevilág, Édesanyám

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterve

2023/2024. nevelési év



Készítette: Kiscelli Zsuzsanna

Gyógypedagógus –logopédus

Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterve

2023-2024-es nevelési év

Újonnan megalakult szakmai munkaközösségünk célja a pedagógiai hatékonyság növelése szoros szakmai együttműködés egymással és partnereinkkel, annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása minél magasabb színvonalon és hatékonysággal valósuljon meg. Hiszünk abban, hogy eredményes munkát csak a szülőkkel és a kollégákkal együttműködve, egymástól tanulva, teammunkában lehet elérni.

A munkacsoport tagjai: Balogh-Fehér Lili - gyógypedagógus, Schmidt Eszter - pszichológus, Kiscelli Zsuzsanna gyógypedagógus - logopédus.

Célok, feladatok

- **A megkezdett szakmai munka összehangolása, tágabb keretek közé emelése**

Célunk a napi szintű kommunikáció és folyamatos együttműködés munkánkban. Heti rendszerességgel tervezünk esetmegbeszélő megbeszéléseket, szükség esetén külsős kollégákat is bevonunk a munkába konzultációs jelleggel (PMPSZ szakemberei, Pethő Intézet munkatársai, autizmus specifikus gyógypedagógus, stb.). A gyerekek szakértői bizottsághoz küldésével kapcsolatban komplex szemléletre törekszünk, az óvodapedagógusok pedagógiai véleményét saját méréseinkkel, megfigyeléseinkkel egészítjük ki.

- **Szorosabb együttműködés kialakítása a partnerekkel**

Egyik fő célunk, hogy rendszeres esetmegbeszéléseket tartsunk az óvodapedagógusokkal, az általuk javasolt gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákról.

Szülőcsoportok szervezése; szülők által hozott gyermekek fejlődésével, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos problémák megvitatása az óvodapszichológus vezetésével.

Gyógypedagógus hallgató kollégáink mentorálása, szemléletformálása eseti jelleggel.

- **Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel.**

Munkánk során fontosnak tartjuk a szakmai igényességet és a folyamatos innovációt, ennek érdekében célirányosan és összehangoltan fogjuk bővíteni ismereteinket. A továbbképzéseken elsajátított tudásanyagok kollégáinknak továbbadjuk, a tanultakat megvitatjuk.

- **Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése**

Napi munkánk jogszabályi keretek között működik, ennek naprakész ismerete elengedhetetlen számunkra.

- **Szűrések és mérések összehangolása**

A szeptemberi illetve a féléves szűrések elvégzése után, a kapott eredményeket közösen elemezzük, értékeljük. Éves fejlesztői, rehabilitációs tevékenységünket szorosan egyeztetjük.

- **Szükség esetén közös fogadóórák szervezése**

Feladatok a nevelési év során:

Értekezletek heti rendszerességgel az aktuális témáknak megfelelően.

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal:

Időpont	Feladatok
09.27.	Év eleji szűrések eredményeinek megbeszélése, a fejlesztési irányok meghatározása.
11.22.	Szakértői Bizottsághoz való beküldés menete.
01.23.	Esetmegbeszélés.
03.26.	Esetmegbeszélés.
05.29.	Esetmegbeszélés.
06.10.	Esetmegbeszélés. Éves munka értékelése.

Gyál, 2023. 08. 28.

Kiscelli Zsuzsanna
gyógypedagógus –logopédus
munkaközösségvezető

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv

2023/2024.nevelési év



Készítette: Balogh-Fehér Lili

Gyógypedagógus

Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv

2023/2024.

Célok, feladatok

A Helyi Nevelési Program kiemelt célja a testileg, érzelmileg, szociálisan egészségesen fejlett, harmonikus személyiségű, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet elérő gyerekek nevelése, figyelembe véve egyéni és életkori sajátosságait, fejlődési ütemüket.

Feladatom továbbá az óvodapedagógusok munkájának segítése, a szülőkkel (fogadóóra keretében), a Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás.

A fejlesztés abból indul ki, hogy a gyerek az adott időben milyen fejlettségi fokon áll, épít az érdeklődésre. Mindennek játékba ágyazottan vagy játékosan, kellő erőfeszítést igénylően és sikerélményt biztosítva történik. A részképességek, tanulási képességek a már meg lévő képességekre alapozva fejleszthetők.

A foglalkozásokat naponta forgalmi naplóban rögzítem, az SNI gyerekekről az „Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lapot” vezetek.

Céлом, hogy minden gyermek adottságaikhoz képest a legtöbbet fejlődjön. A fejlesztésre jogosult tanköteles korú gyerekek közül a legtöbbben iskolába kerülés előtt elérjék az iskolaérettséget.

Mérések, vizsgálatok

Intézményünkben az idén hat csoportban vannak tanköteles korú gyerekek. A tanköteles kort az a gyerek éri el, aki 2024. augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét.

Napocska csoport	Napraforgó csoport	Katica csoport	Ózike csoport	Maci csoport
4 fő tanköteles	25 fő tanköteles	9 fő tanköteles	28 fő tanköteles	25 fő tanköteles

Összesen 91 tanköteles gyermek van óvodánkban. (* augusztus 28. állapot)

A vizsgálati módszer:

Innováció a szűrőeljárásban, szakmai együttműködésben:

Intézményünkben a – hatályos jogszabályoknak megfelelően – az alapellátás keretében az ötödikélettévét betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségét, valamint a részképességek szűrését végezzük el. Az idei nevelésiévben szűrésünkre a SZÓL-E szűrőeljárást alkalmazzuk. Jelenleg ez a legkorszerűbb rendelkezésre álló eszköz arra, hogy a beszéd- és nyelvi képességeket legpontosabban és megbízhatóbban felmérjük. A teszt által képesek vagyunk kiszűrni a kommunikációs zavarokat, azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket és kijelölni a fejlesztés legoptimálisabb irányait.

Az idei nevelési évtől ezt a munkát logopédus kollégámmal közösen végezzük sajátkompetencia területeinknek megfelelően szakterületenként elosztva.

- Azok a gyerekek, akik szakvéleménnyel rendelkeznek, az abban meghatározottak alapján (fejlesztési terület, óraszám) részesülnek fejlesztésben.

Az általam végzett vizsgálat a következő területeken méri az elmaradásokat:

- finommozgásos koordinációs zavarok
- a testi orientáció zavara
- laterális bizonytalanság
- bizonytalan testséma
- szem-, kézkoordináció gyengesége
- formaemlékezet
- vizuális, akusztikus, verbális emlékezet gyengesége és rövid terjedelme
- figyelemzavar
- beszédészlelés, beszédértés, nagyfokú beszédhiba, gyenge aktív és passzív szókinccs
- feladattudat, kitartás hiánya
- beszédértés, feladatértés nehézségei

Fejlesztő pedagógiai feladatok a nevelési év során:

Tevékenység	Időpontja	Feladatok, szervezés	Cél	Felelősök
<p>Részképesség mérő vizsgálatok</p>	<p>Szeptember</p>	<p>A nevelési év elején minden tanköteles korú gyermek egy komplex vizsgálaton vesz részt, amelyet a logopédus kolléganómmal közösen végzünk. A szűrések elvégzése után egyeztetünk, megbeszéljük a fejlesztés irányát, területeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azoknak a gyerekeknek a kiszűrése, akiknél részképességbeli elmaradásokat, tanulási nehézség jeleit figyeltük meg, vagy bármely más okból (ingerszegény környezet, szociális fejlettség hiánya), úgy ítéljük meg, hogy egyéni, kis csoportos fejlesztésre van szükségük. <p><i>Együttműködés a logopédussal, mozgásfejlesztővel, pszichológussal.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A nem tanköteles korú gyerekek megfigyelése, indokolt esetben szakszolgálathoz irányítása. - Az óvodapedagógusokkal minden gyermek esetében megbeszéljük a fejlesztési feladatokat. - A fejlesztésre járó gyermekek szülei egy beleegyező nyilatkozatot írnak alá, amelyben hozzájárulnak a gyermekük intézményen belüli egyéni és/vagy kis csoportos fejlesztéséhez. - Fogadóórát biztosítok a szülők számára. 	<p>A vizsgálat célja, hogy időben kiszűrjük, felmérjük, hogy mely gyerekeknek van szükségük egyéni, kiscsoportos fejlesztésre, hogy az iskolaérettség kritériumainak megfelelően.</p> <p>További cél az óvodapedagógusokkal történő együttműködés a gyerekek érdekében.</p> <p>A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p> <p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a fejlesztést.</p>

<p>Fejlesztések</p>	<p>Október November December</p>	<p>Októbertől a fejlesztésre járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal, logopédussal, mozgásfejlesztővel, pszichológussal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára folyamatosan biztosíva van a fogadóóra lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében BTMN-t, vagy SNI-t valószínűsítünk.</p>	<p>A fejlesztő foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p> <p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a fejlesztést.</p>
<p>Beiskolázás</p>		<p>A szülőkkel szeptember végén, október folyamán beszélgetünk a beiskolázásról, szükség esetén komplex vizsgálatra küldünk gyerekeket a gyáli szakszolgálatához.</p>	<p>Tanköteles korú gyermek beiskolázásának, vagy további óvodai nevelésének eldöntése.</p>	

		<p>A tanköteles korú gyerekek szüleinek szülői értekezletet tartunk a beiskolázás kérdéseiről december 12-én (iskolaérettség, a beiratkozás menete...).</p> <p>A szülők egyéni kérdéseikkel megkereshetik az óvodapedagógusokat és a fejlesztő pedagógust fogadóóra keretében.</p> <p>Azok a gyerekek, akik nem érik el az iskolaérettségi kritériumok minimumát (részképességbeli lemaradások, tanulási nehézségre utaló jel, szociális, érzelmi-akarati élet éretlensége...).</p> <p>Még egy évig óvodai nevelésben részesülhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe vizsgálatra küldjük a gyerekeket, ahol BTMN-t állapítanak meg. - A szülő az Oktatási Hivatal felé kérvényezi a további óvodai nevelést. - Az SNI gyermek számára a beiskolázás elhalasztását javasolják a szakértői bizottságok. 	<p>A szülői értekezlet és a fogadóórák célja a szülők tájékoztatása, tanácsadás a beiskolázással, iskolaválasztással kapcsolatban, továbbá a felmerült kérdések, problémák megbeszélése.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok</p>
<p>Fejlesztések</p>	<p>Január Február Március Április Május</p>	<p>A fejlesztésre járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámban, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek 	<p>A fejlesztő foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyéni, kis csoportos fejlesztések

		<p>részképeségbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben.</p> <p>Az óvodapedagógusokkal, logopédussal, mozgásfejlesztővel, pszichológussal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára folyamatosan biztosítva van a fogadóóra lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p> <p>Kontroll vizsgálatok kérése június 30-ig.</p>	<p>és egyéb részképeség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a fejlesztést.</p>
--	--	--	---	--

A szűrővizsgálatok, az egyéni és kiscsoportos korrekciós, felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások az óvodai csoportokban a napirendhez, aktuális eseményekhez igazodva valósulnak meg.

A részképeségterületek fejlesztése a fő feladatom, de természetesen a gyermek egész személyiségét figyelembe veszem.

A szociális érettség elősegítése

Az évek során azt tapasztaltam, hogy egyre több gyerek küzd pszichés problémákkal, érzelmi labilitással. Másrészt sok gyereknél a szociális éretlenség a jellemző. A pszichológussal szoros együttműködésben dolgozunk, én is átadom neki tapasztalataimat.

A kis csoportban (2-3 gyerekkel) folyó fejlesztés alkalmat ad a szociális érettség, frusztrációtűrés, kivárási, együttműködési és empátiás készség fejlődésére. A gyermek kreativitását azok a helyzetek és gyakorlatok fejlesztik, amelyek kíváncsiságát, játékosságát, tevékeny, sokirányú érdeklődését, önállóságát, környezetére vonatkozó szociális érzékenységét, beleélő képességét megmozgatják.

Önismeret, önbizalom

Célja: Megfelelő kép kialakítása önmagáról. Ki vagyok én, milyen vagyok? Mit tudok én, miben vagyok jó? ...

Sok gyereknél tapasztalom, hogy jó képességei ellenére bizonytalan, bátortalan. Sok pozitív megerősítéssel, biztatással, játékkal, mozgással sikerélményhez juttatom, önbizalmát erősítem.

Kapcsolattartás a partnerekkel

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal

Az óvodapedagógusokkal rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket, közös fogadóórákat.

Az év során folyamatosan konzultálunk a fejlesztésre járó gyerekekről, fejlődésükről, feladatokról. Javaslatokat adok az egyéni, kiscsoportos fejlesztésekhez.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumot minden gyermek esetében évente három alkalommal ellenőrzöm.

Kapcsolattartás a Szülőkkel

A szülőkkel fogadóóra keretében, előre megbeszélte időpontban tartom a kapcsolatot.

Az óvodapedagógusokkal közösen törekszünk arra, hogy a szülőket segítsük, támogassuk, ha kell, meggyőzzük olyan módon, hogy érezze, a gyermeke érdekében szükséges az adott lépéseket megtenni. A tanköteles korú gyerekek szüleivel az iskola előkészítés, iskolaérettség kérdéseiről beszélgetünk.

A fogadóórán résztvevők nevét, időpontját, témáját, a megbeszélés eredményeit írásban rögzítem. Az őszi fogadóórákon (október 15-ig) a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos megbeszélés lesz a szülőkkel.

Innováció a szülőkkel való kapcsolattartásban, a szülők támogatásában:

Szakmai teamünk kéthavonta szülőcsoportok szervezését tervezi; szülők által hozott gyermekek fejlődésével, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos problémák megvitatása az óvodapszichológus vezetésével.

Kapcsolattartás, együttműködés a logopédussal, pszichológussal

2023-2024-es nevelési év alakuló értekezletén megalakítottuk **Fejlesztést elősegítő munkaközösséget** logopédus és pszichológus kolléganőmmel.

A logopédussal már a szűréseket is együtt végezzük, munkánkat összehangoljuk. Nyomon követjük, megbeszéljük azoknak a gyerekeknek a fejlesztését, akik logopédiai terápiára és képességfejlesztésre. A nevelési év során építünk egymás munkájára, megosztjuk egymással tapasztalatainkat, javaslatainkat megtartva a kompetencia határokat.

Kapcsolattartás, együttműködés a mozgásfejlesztővel

A Gyáli Pedagógiai Szakszolgálattól az idei nevelési évben is egy mozgásfejlesztést végző szakember jár ki intézményünkbe. Jó munkakapcsolatot ápolunk. Év elején a felméréseket közösen végezzük, egyeztetünk a gyermek fejlettségével, a fejlesztés irányultságával kapcsolatban. Hetente konzultálunk.

Kapcsolattartás a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének szakembereivel

- Személyesen, telefonon konzultálok az aktuális feladatokról. Átalluk szervezett szakmai délutánokon, konferenciákon veszek részt.

Kapcsolattartás a szakértői Bizottságok szakembereivel

- Telefonon, e-mailben konzultálok az érintett gyerekek ügyében.

Gyál, 2023. 08. 28.

Balogh-Fehér Lili
Gyógypedagógus

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u. 23.



GYERMEKVÉDELEM

ÉVES TERV

2023/2024. nevelési év

Készítette: Adamecz-Tóth Annamária

Óvodapedagógus,

Gyermekvédelmi felelős.

Gyermekvédelem a Tulipán Óvodában

„ A gyerekek a legnagyobb értékeink: akkor fogják kihozni a legtöbbet, ha érzik, hogy tiszteljük őket, támogatjuk a fejlődésüket, és tiszteletben tartjuk a hibázáshoz való szent jogukat. Csak így tanulják meg felismerni az igazi útjukat, és vele együtt az identitásukat, ami végigkíséri őket az életen.”

/ Massimiliano Allegri /

Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása, ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata, de amennyiben szükséges, gyógypedagógus, mozgásterapeuta és gyermekpszichológus segítségét is igénybe vesszük: a vizsgálatokat, a speciális egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végzik. Az SNI gyermekek fejlesztése megbízott, sajátos nevelési igényűeknek megfelelő gyógypedagógusok által történik.

Óvodánk is kiváló speciális szakemberekkel rendelkezik (Fejlesztőpedagógus, Logopédus, Óvodapszichológus), akik ettől a nevelési évtől kezdve egy Segítő Munkaközösséget alkotva - a mi pedagógiai munkánkat nagyon megkönnyíti. Tanácsaikkal, előadásaikkal, pedagógiai módszereikkel nekünk, és a szülőknek is segíti és megkönnyíti a mindennapi életünket. A gyógypedagógusok és a szakmai vezetőnk útmutatása segítségével mi is felmérjük az óvodánkban előforduló hátrányos helyzetek típusát, majd a hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatásának érdekében - az érintett családoknak igyekszünk segítséget nyújtani a gyermek fejlesztésével kapcsolatban.

A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztését, támogatását az óvodapedagógusok által tartott tehetséggondozó műhelyeken keresztül, valamint az egyéni lehetőségek felkutatásával tudjuk megvalósítani.

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, a szülői értekezletek, fogadóórák keretében. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánló, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez, a fejlesztések elősegítéséhez.

Az óvodánkba járó gyerekek más és más családi háttérrel rendelkeznek. Ezeket igyekszünk nyomon követni. Velünk együttműködik a Védőnői Szakszolgálat, a Gyermekorvosok, a Gyermekjóléti Szakszolgálat tagjai, a Családsegítő Központ.

Az állandó kapcsolattartás a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal segít abban, hogy tisztán lássam a családok helyzetét, a gyermekek fejlődését, és ha kell a megfelelő segítségnyújtást. Gyakran keresem fel a csoportokat, érdeklődöm a gyerekek állapotáról a pedagógus társaimtól. A problémákat mindig bizalmasan kezeljük, a gyerekek személyiségjogainak tiszteletben tartása érdekében. Az intézményvezetőnket is tájékoztatjuk a felmerülő problémáról. Így a jelzés a megfelelő intézmény felé megtörténik. A pedagógusok által közölt információk alapján a táblázatban feldolgoztam a gyerekek adatait. Ezeket az adatokat használtam fel az éves beszámolóban.

Óvodánkban fokozottan figyelünk:

- A gyermekek fokozott védelmére,
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése,
- Hátrányos helyzet csökkentése veszélyeztetettség okainak feltárására,
- Megfelelő fejlesztés biztosítására,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére,
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása, egyenlő bánásmód elvének megvalósítására,
- Együttműködés a városi intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Gyámügy, Hivatal, Bölcsőde, Iskolák.
- A kistérségben szervezett továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel,
- Kapcsolattartás és együttműködés a városban működő egyházi karitatív szervezetekkel
Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása.
Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatsere, konkrét jelzések megtétele.

Törvényi szabályozás:

- A gyermekek jogairól szóló egyezmény 1991.11.20.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja (137/2018 VII. 25. kormányrendelet).
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásról.
- Az 1997.évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról. 15/1998.NM rendelet.

- 115.20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről 229/2012 VIII.28. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez 2019.évi LXX tv.(7.1)
- 2021. évi LXXIX tv. – a pedofil bűnelkövetőkkel szemben, szigorú fellépésről, valamint a gyerekek védelme érdekében, egyes törvények módosításáról:
 - 1997. évi XXXI. tv. 1§ (1). módosítása: 20§ - 79§ -ig.
 - Gyvtv.) A tv. célja és alapelvei, az alcíme a 3.§ és 6.§-sal egészült ki.
 - 2021. évi LXXIX tv.(2021. júniusában elfogadott) megtiltja a kiskorúak számára „ a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérést, a nem megváltoztatását, v.mint a homoszexualitást népszerűsítő, megjelenítő” tartalmakhoz való hozzáférést.

2023/2024. Nevelési év

I.félév

<u>Statisztikai adatok jellege</u>	<u>1. cs</u> <u>Méh.</u>	<u>2. cs.</u> <u>Nap.</u>	<u>3. cs.</u> <u>Napra-forgó</u>	<u>4. cs.</u> <u>Kati-ca</u>	<u>5. cs.</u> <u>Őzike</u>	<u>6. cs.</u> <u>Hal.</u>	<u>7.cs.</u> <u>Csil-lag</u>	<u>8. cs</u> <u>Maci</u>	<u>9. cs.</u> <u>Delfin</u>	<u>10.cs</u> <u>Virág</u>
Csoport-létszám	29fő	29fő	25fő	25fő	28fő	25fő	23fő	25fő	25fő	29fő
HH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HHH	-	-	-	-	-	2fő foly.!!! !!	-	-	-	-
Nagy-családos	6fő	3fő	4fő	5fő	5fő	2fő	9fő	9fő	-	15fő

Tartós beteg	- -	3fő	1fő (tej)	-	1fő -	1fő (epilp-xia), 1fő (tej), 1fő foly. -	1fő foly.	4fő: (1fő dió, 1fő tej, gyümölcs 2fő tojás)	-	1fő
Rendszeres gyermekvédelmi	-	1fő	1fő foly.	-	1fő	-	1fő	2fő	-	2fő
Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek	-	-	1fő kapcs. tart. a csal. seg. kp.	-	-	-	-	-	-	-
SNI	-	-	1fő	1fő	-	-	-	1fő, 1fő foly.	-	-
BTM gyermek	-	-	2fő	5fő	-	-	-	8fő	-	-
Gyerm. egyedül nevelő szülők	1fő	1fő	5fő	3fő	2fő	1fő	-	2fő	-	-
Kiadott										

ped.vél.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gyám. rendelke- ző gyermek	-	-	1fő nev. szülő mama	-	1fő nev. szülők : mama papa	-	-	-	-	-
Megtett jelzés a gyermek jóléti szolgálat felé	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Összesített Adatok

A pedagógusok által közölt adatok szerint

Az óvodába járó gyerekek létszáma: kb. 264 fő

Hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő folyamatban

Nagycsaládos: 67 fő

Rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 7 fő, 1 fő foly.

Tartós beteg, diétás gyermek: 11 fő, 2 fő foly.

Gyámszülő: 2 fő

Egyedül nevelő szülő: 15 fő

SNI/BTM gyermek: 2 fő/15 fő

Céljaim, a nevelési évre

- Továbbra is figyelemmel kísérem az óvoda valamennyi gyermekét,
- Az óvodából elballagott gyermekek életútjának figyelemmel kísérése,
- A nehéz helyzetben lévő családok figyelemmel kísérése, helyzetük elősegítése: ruhagyűjtés, adományok, felajánlások számukra.
- A gyermekek fejlődésének a figyelemmel kísérése: beteg gyermek-családjának/helyzetének segítése, haláleset-család segítése,
- Gyám- nevelőszülő családok életének figyelemmel kísérése, segítségnyújtás igény szerint.
- A Pedagógiai intézetek felkérése a kölcsönös kapcsolattartásra.
- Folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal, a gyermekvédelmi szakemberekkel, a Szakszolgálat szakembereivel.
- Kölcsönös visszajelzés probléma esetén, vagy az ügy további fejleményről történő tájékoztatás.
- A tőlünk elballagott óvodás gyermek életútjának/ családjának a figyelemmel kísérése. (Iskolás korban is.)
- Gyermekvédelmi továbbképzés, konferencián történő részvétel.

Gyál, 2023. szeptember 01.

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Logopédiai éves munkaterv

2023/2024.nevelési év



Készítette: Kiscelli Zsuzsanna

Gyógypedagógus -logopédus

Logopédiai éves munkaterv 2023/2024

Célok, feladatok

Pedagógiai gyakorlatunkban egyre több gyermeknél tapasztalunk beszéd- és nyelvi problémát valamint tanulási nehézség/zavar veszélyeztetettséget. A tiszta artikuláció, az anyanyelv megfelelő fejlettsége elengedhetetlen az iskolába lépéshez, majd az olvasás, írás, ismeretszerzés beszéddel összefüggő eszközrendszerének elsajátításához. A logopédus az a szakember, aki a beszédhibák felszámolásán, valamint a beszéddel összefüggő nyelvi- és kommunikációs zavarok javításán munkálkodik.

A logopédus feladatai:

- A gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének és állapotának szűrése
- Szükség esetén további vizsgálatok megszervezése
- A gyermek logopédiai ellátásának megtervezése, egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- A gyermekek rendszeres fejlesztése
- A gyermek egész személyiségének pozitív befolyásolása
- A foglalkozások dokumentálása
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek pedagógusaival, a gyermeket fogadó, kezelő más szakemberekkel.

A logopédiai ellátás iránt egyre nagyobb az igény. Sajnos a képi világ felé fordulás összefüggésben van azzal, hogy nagymértékben csökken a gyermekek szókincse, romlik a beszédállapota.

Óvodánkban a – hatályos jogszabályoknak megfelelően - logopédiai alapellátás keretében az ötödik életévét betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését végezzük el. Ez elsősorban a beszédartikulációra és az írás-, olvasás készségekre irányul. Az idei nevelési évben szűrésünkre a **SZÓL-E szűrőeljárást** alkalmazzuk. Jelenleg ez a legkorszerűbb rendelkezésre álló eszköz arra, hogy a beszéd- és nyelvi képességeket legpontosabban és megbízhatóbban felmérjük. A teszt által képesek vagyunk kiszűrni a kommunikációs zavarokat, azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket és kijelölni a fejlesztés leoptimalisabb irányait. Az idei nevelési évtől ezt a munkát fejlesztő pedagógus kollégámmal közösen végezzük saját kompetencia területeinknek megfelelően, szakterületenként elosztva.

A **KOFA szűrés**, „szülői beszámolón alapuló korai nyelvfejlődési vizsgálóeljárás”, kérdőíves formában ad módot a szülők kikérdezésére a kiscsoportos, harmadik életévüket betöltött gyermekek aktív szókincsére vonatkozóan. A kérdőív a gyermek lexikai és morfológiai-szintaktikai fejlettségéről nyer adatokat.

A szűrések eredménye alapján, illetve korán diagnosztizálható logopédiai problémák esetén az alábbi logopédiai terápiákra van lehetőség intézményünkben:

- artikulációs zavar terápiája
- beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése
- komplex nyelvi fejlesztés
- beszédindítás
- megkésett-, akadályozott beszéd- és nyelvi fejlődés terápiája
- többnyelvű gyermekek magyar nyelvi fejlesztése
- komplex iskolaelőkészítés
- diszlexia-, diszgráfia prevenció
- diszfónia terápia
- dadogás terápia
- orrhangzós beszéd terápiája
- nyelvlökéses nyelés terápia

Az anyanyelv elsajátítása esetén az elmaradás korai felismerésének és a beavatkozásnak kiemelkedő jelentősége van.

A leggyakoribb óvodáskori beszédhiba a beszédhangok cseréje, torzítása közismertebb nevén „pöszeség”, amely kezelés nélkül tanulási nehézséget okozhat, ezért terápiája kiemelten fontos az iskolakezdés előtt. A beszédfolyamatossági hibák, a hadarás és dadogás, - ha valakit egyéletesen át kísér -, nagymértékben gátolják a társadalmi integrációt.

A fenti szűréseket követően készítem el órarendemet, amely kialakításánál céлом, hogy minél több gyermek részesüljön terápiában, de szem előtt tartom, hogy a mennyiség ne menjen a minőség rovására. Rendkívül fontosnak tartom az egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat, ami akkor a leghatékonyabb, ha a kollégákkal és a szülőkkel is folyamatos a kapcsolattartás, egymás munkájának segítése. Szülőkkel elsősorban fogadó óra keretei között, kollégákkal pedig napi szinten, ahogy az aktuális helyzet megkívánja, történik a konzultáció. Logopédusként kiemelt feladatom a pedagógus kollégákkal való szoros együttműködés, a team-munkában való gondolkodás, a gyermekek érdekében végzett közös munka. Fontos a szülőkkel való rendszeres együttműködés és tanácsadás, valamint a Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás is.

Az **SNI és BTMN gyerekekkel** való foglalkozás speciális tervezést, szervezést igényel.

A szakvélemények és saját méréseim alapján készítem el az egyéni fejlesztési tervet, amely:

- figyelembe veszi a gyerek szükségleteit, fejlődéstörténetét
- személyre szabottan meghatározza a fő fejlesztési irányt
- a terv kiterjed valamennyi fejlesztési területre, vagyis a diagnózisra építő sokoldalú képességfejlesztése a feladat.

A logopédiai foglalkozásokat naponta forgalmi naplóban rögzítem, az SNI gyerekekről az „Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lapot” vezeték.

Céлом, hogy minden gyermek adottságaihoz mérten a leoptimalisabban fejlődjön. A fejlesztésre jogosult tanköteles korú gyerekek közül a legtöbben iskolába kerülés előtt elérjék az iskolaérettséget, és a megfelelő beszéd- és nyelvfejllettségi állapotot.

Mérések, vizsgálatok

1. SZÓL-E szűrőeljárás

Intézményünkben az idén öt csoportban vannak tanköteles korú gyerekek, a szűrőeljárás célirányosan velük végezzük le. A tanköteles kort az a gyermek éri el, aki 2024. augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét.

Napraforgó csoport	Katica csoport	Napocska csoport	Maci csoport	Ózike csoport
25 fő tanköteles	9 fő tanköteles	4 fő tanköteles	25 fő tanköteles	28 fő tanköteles

Összesen 91 fő tanköteles gyermek van óvodánkban. (* 08.28-ai állapot)

2. KOFA szűrés

A szűrőeljárást a 3; 0 és 4; 0 év közötti gyermekekre alkalmazzuk. Vizsgálatunk szülői beszámolón alapul, az óvodapedagógusok által szülők részére kiadott kérdőíveken keresztül történik. A fenti korosztályba jelenleg **77 fő** gyermek tartozik.

Azok a gyerekek, akik szakvéleménnyel rendelkeznek, az abban meghatározottak alapján (fejlesztési terület, óraszám) részesülnek fejlesztésben.

Év végén **kontroll vizsgálatokra** kerül sor, hogy az eredményességet kimutatása érdekében.

Az általam használt eljárások az alábbi területeken mérik az elmaradásokat:

- beszédhiba, aktív és passzív szókinccs
- irányészlelési bizonytalanságok
- a téri orientáció zavara
- laterális bizonytalanság
- verbális emlékezet gyengesége és rövid terjedelme
- beszédészlelés, beszédértés
- expresszív beszéd
- fonológiai tudatosság
- diszlexia-veszélyeztettség
- figyelemkoncentráció
- megkésett beszédfejlődés

Logopédiai feladatok a nevelési év során:

Tevékenység	Időpontja	Feladatok, szervezés	Cél	Felelősök
Logopédiai vizsgálatok	Szeptember	<p>Szülői értekezletek</p> <p>A nevelési év elején minden tanköteles korú gyermek SZÓL-Ekomplex szűrővizsgálaton vesz részt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azoknak a gyerekeknek a kiszűrése, akiknél artikulációs hiba, paralália található, ill. nyelvi fejlődésbeli elmaradás figyelhető meg egyéni, kis csoportos fejlesztésre van szükségük. - KOFA szülői kikérdezésen alapuló szűrőlapok kiosztása, értékelése. - A nem tanköteles korú gyerekek vizsgálata, indokolt esetben bevonása a fejlesztésekbe. - Az óvodapedagógusokkal minden gyermek esetében 	<p>Szülők tájékoztatása</p> <p>A vizsgálat célja, hogy időben kiszűrjük, felmérjük, hogy mely gyerekeknek van szükségük egyéni, kiscsoportos fejlesztésre, hogy az iskolaérettség kritériumainak megfeleljen. További cél az óvodapedagógusokkal történő együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	<p>logopédus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések,</p>

		<p>megbeszéljük a fejlesztési feladatokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A logopédus a tanköteles korú gyermekek csoportjában szülői értekezlet, fogadó óra keretében tájékoztatja a szülőket. - A logopédiai terápiára járó gyermekek szülei egy beleegyező nyilatkozatot írnak alá, amelyben hozzájárulnak a gyermekük intézményen belüli egyéni és/vagy kis csoportos fejlesztéséhez. - A logopédus fogadóórát biztosít a szülők számára. 	<p>A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	
<p>Fejlesztések</p>	<p>Október November December</p>	<p>Októbertől a terápiára járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, anyanyelvi fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára fogadóórabiztosításának lehetősége. A logopédus és az óvodapedagógusok közösen is</p>	<p>A logopédiai terápia célja az anyanyelvi képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>logopédus</p> <p>- egyéni, kis csoportos terápia</p>

		<p>tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p>		
Fejlesztések	<p>Január Február Március Április Május</p>	<p>A terápiára járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára fogadóóra biztosításának lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p> <p>Kontroll vizsgálatok.</p>	<p>A logopédiai foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p> <p>A kontroll vizsgálatok számszerűsítik az elért eredményeket.</p>	<p>logopédus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p>

A szűrővizsgálatok, az egyéni és kiscsoportos terápiás foglalkozások az óvodai csoportokban a napirendhez igazodva valósulnak meg.

Kapcsolattartás a partnerekkel

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal

Az óvodapedagógusokkal rendszeresen, előre egyeztetett időpontban tartunk esetmegbeszéléseket. Év elején megbeszéljük a gyerekek nyelvi fejlettségét, beszédállapotát, amelyet háromhavonta kontrollálok, kiegészítek.

Az év során folyamatosan konzultálunk a terápiára járó gyerekekről, fejlődésükről, feladatokról.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az első szülői értekezleteken rövid tájékoztatást nyújtok a szülők számára munkámról, a logopédiai terápia kereteiről. A későbbiekben fogadóóra keretében, előre megbeszélte időpontban tartom a kapcsolatot a szülőkkel.

Az óvodapedagógusokkal közösen törekszünk arra, hogy a szülőket segítsük, támogassuk. A tanköteles korú gyerekek szüleivel az iskola előkészítés, iskolaérettség kérdéseiről is beszélgetünk.

A fogadóórán résztvevők nevét, időpontját, témáját, a megbeszélés eredményeit írásban rögzítjük.

Kapcsolattartás az óvoda fejlesztő pedagógusával, pszichológusával

A 2023-2024-es nevelési év elején megalapítottuk a **Fejlesztést elősegítő munkaközösségünket**, abból a célból, hogy a közös szakmai munkát még jobban összehangoljuk.

Kapcsolattartás, együttműködés a mozgásfejlesztővel

A Gyáli Pedagógiai Szakszolgálatól az idei nevelési évben is mozgásfejlesztő gyógypedagógus jár ki intézményünkbe. A nevelési év elején egyeztetünk a „közös” gyermekekkel kapcsolatban, szükség esetén konzultálunk.

Kapcsolattartás a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének szakembereivel

Személyesen, telefonon konzultálok az aktuális feladatokról. Általuk szervezett szakmai délutánokon, konferenciákon veszek részt.

Kapcsolattartás a szakértői bizottságok szakembereivel

Telefonon, e-mailben konzultálok az érintett gyerekek ügyében.

Gyál, 2023. 08. 28.

Kiscelli Zsuzsanna

szakvizsgázott, okleveles
gyógypedagógiai tanár- logopédus

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Pszichológusi munkaterv

2023/2024.nevelési év



Készítette: **Schmidt Eszter**
pszichológus

Feladataim:

- Szülőkonzultáció, tanácsadás.
- Év elején naponta 1 délelőtt csoportmegfigyelések végzése, évközben ad-hoc jelleggel
- Gyermekkel történő egyéni foglalkozások szülők beleegyezése után, szakemberekhez történő továbbirányítás (mozgásfejlesztés legtöbbször, családterápia stb. ajánlása).
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (nevelésnélküli munkanap keretében).
- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagóguskonzultáció, konzultáció gyógypedagógussal, logopédussal).
- Kiemelten tehetséges kisgyermek tehetséggondozásában való részvétel.
- Szakmai kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: havonta írásban leadott beszámoló (statisztika adott hónapban végzett szülőkonzultációk, egyéni foglalkozásokról); heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel.
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus-képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása).
- Folyamatos szakmai kapcsolattartás az óvoda gyógypedagógusával és logopédusával. Segítő kezek munkacsoport részeként kéthavonta teammegbeszélés.
- Besegítés az óvoda életébe (úszásra, színházba kísérés időnként).
- Nyílt napokon való részvétel

Előző évhez képest új feladatokvállalása a nevelés során:

- Szülőcsoport vezetése: szülők által hozott, gyermek nevelését érintő kérdések megvitatása logopédus és gyógypedagógus kollégával karöltve. Év elején felmérve az érdeklődést, jelentkezés függvényében tervezzük meg a csoportos alkalmakat.
- Prof. Dr. Vass Zoltán által végzett online rajzelemzési képzés során elsajátított önismereti technikák alkalmazása kollégák körében nevelés nélküli munkanapon. Témája: személyiségfejlesztés, önismeret bővítése.
- Pedagógusoknak tartott bemutatóórán való részvétel.

Munkanapok, fogadóóra: hétfő-péntek délelőtt

Elérhetőség, időpontegyeztetés: schmidteszter18@gmail.com

Gyál, 2023. 08. 28

Schmidt Eszter

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u. 23.

Ügyes Kezek
Tehetséggondozó műhely



2023/2024.nevelési év

Készítették: Balogh Istvánné
Hunyadi Mária
Bánkutiné Árpás Zsuzsanna
Benkő Gáborné

Tehetséggondozás az óvodai vizuális nevelésben

Célunk:

Óvodánkban járó olyan tehetséges gyermekek felkarolása, akik a vizuális tevékenységekben ügyesek és szeretnek különböző technikákkal alkotni. A gyermekek alapvetően kíváncsiak és érdeklődők az őket körülvevő világra. Ezt az alapvető jellemzőt ragadjuk meg és használjuk ki mindazon gyermekeknél akik az átlagosnál tehetségesebbek, és fejlesztjük tovább őket nagyobb kihívások kínálása által. Kibontakozásukat segíti a kis létszámú csoportban való tevékenykedés. Az idei évben célunk, hogy egy-egy eszköz használatát és technikai fogást elmélyítsünk a gyermekekben. Havonta ezek köré építjük a foglalkozásokat. Az ismétléssel jobban el tudjuk mélyíteni ezeket az új ismereteket, illetve egy-egy újabb fogással tovább tudjuk fejleszteni használatukat.

Feladatunk:

A gyermekek komplex fejlesztésének megvalósítására törekszünk. A kis létszám lehetőséget ad arra, hogy egyénileg, nagyobb odafigyeléssel, segítséggel tudjuk irányítani a tevékenységet. Lehetőségünk nyílik a különböző eszközök és anyagok megismertetésére, kipróbálására, azokban való elmélyülésre, egyéni érdeklődésnek megfelelően irányított tevékenységre.

Az idei évben különös hangsúlyt fektetünk a közösségi munkára, közös alkotás örömeinek megtapasztalására. Olyan munkák is lesznek, ami az együttműködést, alkalmazkodást, megvitátást, kompromisszumkészséget fejleszt.

A haladó világunkban egyre több új anyag jelenik meg, amit igyekszünk a gyermekének bemutatni, ezzel is színesítve, érdekessé és újszerűvé tenni a foglalkozásokat.

A gyermekek kiválasztását az óvodapedagógusok ajánlása és kiválasztása segíti. Olyan szempontok alapján történik, mint motiváltság, kreativitás, kételkedő manuális készség, vizuális gondolkodás, együttműködő képesség, feladat iránti elkötelezettség, tolerancia, szem-kéz koordinációjában való kiemelkedés. A műhelymunkában 6-7 éves gyermekek vesznek részt.

Produktumok

A műhelymunkák eredményeit az aulába állítjuk ki. A folyamatos megjelentetéssel a szülők is nyomon követhetik gyermekeik munkáját, fejlődését.

IDŐSZAK	TÉMA	FEJLESZTÉS
OKTÓBER	Őszi terményekből állatok. Őszi terményekből só-liszt kép. Őszi terményekből ajtódísz térben. Terepasztal őszi terményekből festve	Fantázia fejlesztése, színek megfigyelése, színárnyalatok megkülönböztetése, térbeli elhelyezés, tapasztalatszerzés.
NOVEMBER	Gipsz öntés technikájának megtanulása. Gipsz figurák készítése különböző témában. Gipsz figura festés. Közös gipsz kép készítése	Térbeli elhelyezés gyakorlása, ízlés formálás, finommotorika fejlesztése, belső kép fejlesztése
DECEMBER	Ismerkedés a drótokkal a fogokkal. Karácsonyi készülődés, dekoráció készítése az óvodai karácsonyfára, adventi koszorú készítése	A dekorálás, ízlésformálás, elhelyezés, új eszközök megismerése, finommotorika
JANUÁR	Hópihe készítés hajtogatással, bögre készítése, dekorálása – teázás. Hajtogatott hótündér. Téli közös kép készítése különböző hajtogatott elemekből.	Új anyagok megismerése, élmények megosztása, kibontakozás, sík-tér tájékozódás, mérés, pontosak, sima-érdes, felületek megtapasztalása
FEBRUÁR	Textilek vágása ollóval, ragasztásuk és textilfilc használata. Farsangra készülünk, dekorációk készítése, felhelyezése. Fejdzsék készítése. Tündér készítése textilből. Álarc készítése.	Matematikai-logikai ismeretek bővítése, szem-kéz koordináció, képzelet, fantázia fejlesztése, környezethez fűződő pozitív viszony, helyes eszközhasználat.
MÁRCIUS	Hóvirág készítése nemzeti színű tulipán készítése térben, üvegfestés tavaszi témában üveglapra, majd pohárra.	gondolatébresztés, esztétikum, átérzés, beleérzés, rácsodálkozás, fogékonyság, formálhatóság
ÁPRILIS	Göndörfűz hántolással. Virág koszorú készítése élő virágból. Ajtódísz térben göndörfűz alapra. Göndörfűz díszítése papírvirággal, levéllel.	Formálhatóság, analízálás, anyagismeret, komplementer színek megfigyelése, térlátás, lényegkiemelés
MÁJUS	Anyák napi ajándék készítése gyöngyből, fűzés-technikával. Gyöngyök fűzése drótra térbeli forma készítése. Nyaklánc duplasorosán	elvonatkoztatás, arányok, finommotorika fejlesztése, emlékezet mozgósítása, rendezés, elrendezés, önállóság fejlesztése

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u. 23.



2023/24-ES NEVELÉSI ÉV

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

**INNOVÁCIÓS ÚJÍTÁSOK A FENNTARTHATÓSÁG
JEGYÉBEN**

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik.”

(Maria Montessori)

Munkaközösség vezető: Korpos Szilvia

Munkaközösségi tagok: Óvodapedagógusok

Munkaközösség fő témája: A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodában

A munkaközösség célja: A Pedagógiai Alapprogrammal szoros összhangban, intézményünk pedagógiai programjában az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás mindig is hangsúlyos szerepet töltött be. A fenntartás pedagógiája napjainkban a változás pedagógiájának is nevezhető. Biológiai lényként vagyunk jelen a bioszférában, és életvitelünkkel képesek vagyunk megváltoztatni a környezetünket. A mai társadalom a termelés és a fogyasztás megnövekedésével egyre inkább eltávolodik a természettől, melynek következményeiként említhetjük a világ globális változásai, az ökológiai válságot. E természeti változások egyre érzékelhetőbb jeleit lassan elkezdte tudatosítani a társadalom, s ezzel egyidőben felmerült a változtatás szükségességének gondolata. Intézményünk egyik fő célja, hogy az óvoda gyerekekben a közös tudás kialakításán és az ehhez vezető folyamat bejárásán keresztül környezettudatos szemléletmódot alapozzon meg. Ezen aspektus megszilárdítása érdekében 2014-ben csatlakozott óvodánk a Magyarországi Zöld Óvodák Hálózatához és elnyerte a Zöld Óvoda címet, melyet 2017-ben és 2021-ben újra sikeresen megpályáztunk.

Munkaközösségünk célja tehát:

- a Zöld Óvoda Hálózatával szoros összefüggésben arra törekszünk, hogy az óvodai nevelésünkben minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat
- olyan pedagógiai folyamatot szeretnénk kialakítani a munkaközösség által, amely elősegíti és megalapozza a gyerekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját
- szeretnénk, ha a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője által a környezettudatos életmód csíráját elültetnénk a gyerekekben és a szülői közösségben egyaránt

A munkaközösség feladata:

- a fenntarthatóság elveinek tudatosítása, az óvodai életbe való beépítés lehetőségeinek felfedése
- a természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása
- a gyerekek érdeklődésének felkeltése a környezetük és a környezettudatos magatartásformák iránt
- fenntarthatóság jegyében programok szervezése, lebonyolítása
- interaktív környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok népszerűsítése
- az energiatakarékosság lehetőségeinek feltérképezése az óvodai életben
- a fizikai környezet, az eszközrendszer újítása, ápolása, bővítése
- belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel
- partneri kapcsolatok ápolása, bővítése

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Sorsz.	Időpont	Téma
1.	2023. 09. 27.	A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóság jegyében elért eredmények bemutatása. A fenntarthatóságra való nevelés lehetőségeinek feltérképezése az óvodai élet mindennapjai során. Energiatakarékosságra emlékeztető piktogramok felújítása.
2.	2023. 11. 29.	Környezetünkben fellelhető rovarok és azok táplálékláncban elfoglalt helyének megismerése. Rovarhotel készítése természetes alapanyagok felhasználásával konyhakertünk legértékesebb látogatói, a rovarok részére.
3.	2024. 01. 31.	Környezetünkben fellelhető mérgező virágok/növények tanulmányozása, tájékoztató kiskönyv készítése. Konyhakertek névtábláinak kreatív felújítása.
4.	2024. 03. 27.	Legismertebb gyógynövények beazonosítása, jótékony hatásukkal és felhasználási módjukkal való ismerkedés. Herbárium megtekintése. Gyógynövényeskert kialakítása a legismertebb gyógynövényekből.
5.	2024. 05. 29.	Környezetünk madárvilágának megismerése. Madármegfigyelő webkamerák elérhetőségeinek feltérképezése. Madárhatározó applikáció célszerű használatának bemutatása. Madárfüretők készítése az óvoda udvarára.
6.	2024. 06. 12.	A nevelési év értékelése a munkaközösség által meghatározott célok tükrében. Innovációs ötletek megfogalmazása az új nevelési évre.

(A témaváltoztatás jogát a nevelőtestület egyéb fenntarthatósághoz köthető érdeklődési körének jogán fenntartjuk.)

Felhasznált forrásanyag:

1. *Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.* Budapest, 2019.
2. Bihariné dr. Krekó Ilona: *Az óvodai környezeti nevelés módszertana.* ELTE Tanító- és Óvóképző Kar, Budapest, 2019.
3. Gyáli Tulipán *Óvoda Pedagógiai Programja.* Letöltve: 2022. 09. 01. <https://kir2info.kir.hu/Pub/DokLetolt/PEDPROG-200771-0>
4. Porkolábné dr. Balogh Katalin: *Komplex prevenció óvodai program.* Trefort Kiadó, Budapest, 2009.

Gyál, 2023. augusztus 28.

Korpos Szilvia

munkaközösség vezető

Tárgy: Javaslát a gyáli óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására vonatkozó négy milliárd forintos keretösszeg megemelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Előző évekhez hasonlóan a Képviselő-testület a 2023. évben is biztosított négy milliárd forintos keretösszeget azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermekek ellátására, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani. Ezen SNI-s gyermekek ellátásának biztosítására az egyes óvodák egyedi/eseti megbízási szerződés kötnek megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakemberekkel. A Képviselő-testület az idei keretösszeget **204/2022. (XI.24.) sz. határozatával** biztosította.

2023. augusztus közepéig a három intézmény a keretösszeg 81%-át, azaz 3 238 139.- forintot felhasználta. Az intézményvezetők kérésünkre beszámoltak az év hátralévő részében szükséges fejlesztésekhez kapcsolódó költségekről.

A Liliom Óvoda vezetője az év végéig szükséges összeget 400 000.- forint, a Tátika Óvoda vezetője 480 000.- forint, míg a Tulipán Óvoda vezetője szintén 1 440 000.- forintban jelölte meg, azaz a 2023. december 31-ig felmerülő SNI-s gyermekek ellátásával kapcsolatos kiadások még összesen 2 320 000.- forintot jelentenek, melyből 761 861.-forint áll jelenleg rendelkezésre ezen a jogcímen, azaz **1 558 139.- forint biztosítása szükséges.**

1. A nyári napközi megszervezésére, és a gyermekek felügyeletét ellátó pedagógusok megbízási díjaira 8,5 millió forintos keretet biztosított Képviselő-testületünk **131/2023. (VI.29.) sz. határozatával**. A nyári napköziben 71 fő pedagógus, és egy táborvezető vett részt, a részükre kifizetett megbízási díjak összesen 7 577 009.- forintot jelentettek, így a keretösszegeből megmaradt 922 991.- forint.
2. A fennmaradó összeg, amely 635 148.- forint, az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.24) önkormányzat rendelet 5. melléklet Általános tartalék soráról biztosítható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. összhangban a **204/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal** azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani, továbbra is egyedi/eseti megbízási szerződés keretében **javasolja ellátni**, az Önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,
2. **felhatalmazza** a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. a **204/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal** az 1-2. pontnak megfelelő szerződések finanszírozására biztosított 4 000 000.- forintot további 1 558 169.- forinttal **egészíti ki**, és az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. mellékletében (2023. évi általános- és céltartalék) szereplő „SNI gyermekek ellátása” sorra 1 558 169.- forintot **csoportosít át**. Az átcsoportosítás során a Rendelet 5. melléklet „Nyári napközis tábor” előirányzatából 922 991.- forintot, az „Általános tartalék” soráról 635 148.- forintot **biztosít**, így megemelve az 1. pont szerinti feladatellátás 2023. évi keretösszegét 5 558 169.- forintra.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. szeptember 4.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) és a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál. A rendelet 18.§ értelmében a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, olyan pénzbeli szociális juttatás, amely az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára nyújt segítséget a felsőfokú tanulmányaik lebonyolításához.

Pályázók köre:

- Azok a települési önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkezők, akik
- A.) felsőoktatási intézményben (**felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében**) teljes idejű (**nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra **pályázhatnak** a 2023. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik **utolsó évét megkezdő hallgatók is** (amennyiben jogviszonya 2024. őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra), továbbá **azok is, akiknek a hallgatói jogviszonya a pályázás időpontjában szünetel** (az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen).

(BURSA-2023.A 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan), vagy azok, akik

- B.) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, **érettségi előtt álló középiskolások**, illetve **felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek** és a 2024/2025. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) **alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni**.

(BURSA-2024.B felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára. A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik).

A helyi önkormányzat az ösztöndíjrendszerhez évente csatlakozhat.

A 2024. évi csatlakozás részletes feltételeit, a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatot és ütemtervet az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő internetes felületén található EPER-Bursa rendszerből letöltött dokumentumok tartalmazzák. *(1. sz. melléklet)*

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az Általános Szerződési Feltételek szerint az önkormányzatnak a csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulóknál már tett ilyen nyilatkozatot. A csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

A 2023. évi fordulóban a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze havi egy főre jutó legnagyobb összege 5000 Ft/hó volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelkezésre álló dokumentumok alapján hozza meg a döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2024. évi fordulójához,
- b) a támogatás 1 főre jutó összegétFt/hóban határozza meg,
- c) felhatalmazza a Polgármestert a nyilatkozat aláírására,
- d) felkéri a polgármestert a pályázati kiírással és annak lebonyolításával szükséges feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

G y á l, 2023. szeptember 4.

**Pápai Mihály
polgármester**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2024. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2023. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2023. október 5-ig közzéteszi a 2024. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2023. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2023. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2023. október 13-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2023. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező

alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2023. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjvtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjvtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjvtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjvtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó

vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogatott önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**

- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2024. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelölését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2023. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlan vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben

rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forintra maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2023. december 6-ig elküldi az NKTK részére**. A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2024. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazza, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 17.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
- 18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**
- 19.** A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2024. január 31-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2024. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2024. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

- 20.** A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2024. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2024. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2024. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2024. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

NKTK/13/2023

d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2023. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2023. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2023. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2023. október 5.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2024. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2023. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2023. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2023. október 13.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről.
2023. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2023. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2024. évi Megállapodás öt egymással szó szerinti megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2023. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2023. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2024. január 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2024. január 31.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2024. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2024. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2024. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2023. "B" típusú.- 2022. "B" típusú;- 2021. "B" típusú;
<i>2024. március 14.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. március 25.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. március 28.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. április 10-ig</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. május 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. június 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. július 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2024. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2024. "B" típusú.- 2023. "B" típusú;- 2022. "B" típusú;
<i>2024. szeptember 16.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. szeptember 27.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. szeptember 30.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. október 10.</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. november 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. december 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. január 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2024 decemberében nem kerültek kifizetésre.
<i>2025. március 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2023. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2023. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatközelítést végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatközelítő nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Tárgy: Javaslat a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint végzi. A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának a Bizottság Működését szabályozó III. /3. pontja értelmében „A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő negyedév utolsó napjáig (március 31., és szeptember 30.) beszámol tevékenységéről Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének, mely előterjesztést előzetesen az Oktatási és Kulturális Bizottságnak kell tárgyalnia.”

Fentiekben foglaltakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ismerje meg és fogadja el a jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolót.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

G y á l, 2023. szeptember 06.

Juhász Ida
Gyáli Települési Értéktár Bizottság elnöke

Melléklet:

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló

TÉB beszámoló
2023. I. félév

A 2023-as év első értekezletét 2023. 04. 19-én tartottuk. Ismertettem az elfogadott, 2022-es év beszámolóját, és a hozzám eljuttatott dokumentumot. Rátz Ilona: Az én 56-om címmel, a Gyálon történt eseményekről ír. A szerző akkor 10 éves kislány volt, az ő szemével láttatja a forradalom nálunk érzékelhető hatásait, helyi történéseket. Javasolta az általa készített dokumentum helyi értéktárba való felvételét. A bizottság átolvasta, megbeszélte és arra a döntésre jutott, hogy az írást eljuttatjuk a Gyáli Újság szerkesztőjéhez. Szeretnénk felajánlani megjelentetésre az őszi számban. Az 1956-os ünnepség idején, emlékezve a gyáli eseményekre (szemtanú) által, s ugyanakkor tisztelegve a Rátz családnak.

2023 legfontosabb feladatának jelöltük, hogy az iskolák, gyerekek körében megismertessük a gyáli értékeket. Fontos, hogy tudjanak róluk, felismerjék, értékeljék. Éppen ezért az alábbi ötlettel szeretnénk próbálkozni:

1. Személyesen felkeressük az iskolákat és a „Gyáli értékeink nyomában” c. kiadvány ismertetésére kérünk lehetőséget az intézményvezetőktől, egy-egy hon- és népismereti, vagy osztályfőnöki óra keretében.
2. Már egyeztettünk az iskolákkal. Október első felében akadályversenyt rendeznénk a 3 általános iskola csapatai között, ahol minden állomáson a helyi értékek ismeretéről kellene valamilyen módon számot adni. Természetesen helyezések alapján, megfelelő jutalmazás is kell. A részletes forgatókönyv jelenleg készül és a szeptember végi vagy október első napjaiban tartott következő értekezleten stabilizálódik.

Elhangzottak további javaslatok a bizottság tagjai részéről, hogy mi kerülhetne még a helyi értéktárba. Javaslatok:

- Börcsök Kata fotó állománya. Gyál élete képekben 20 évre visszamenőleg. Esetleg ilyen jellegű kiállítás.
- Ordasi Sándor munkássága Gyál kulturális életében.
- Gyáli Fegy munkássága.

Feladat még gyáli neves vasútmodellező felkutatása, mert még csak a létezését hallottuk. Jelenleg ezek az aktuális feladataink.

Gyál, 2023.09.06.

Juhász Ida TÉB elnöke