

Szám: 18378/2023.

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-án (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácssterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Napirend:

1. Beszámoló a 2023. június 29-ei képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletének módosítására, új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a Szabályozási terv) módosítása Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan.

A dokumentáció elfogadása

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására, a 157/2023.(VIII.29.) sz. Kt. határozat kiegészítése

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

6. Javaslat a temetőkről és temetkezésről szóló 15/2011. (VII.1) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

7. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének I. félévi alakulásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat az 3. (130096164) számú fogorvosi körzet feladatainak ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

9. Javaslat a gyáli óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat a gyáli óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására vonatkozó négymillió forintos keretösszeg megemelésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsődében érdekképviselői fórum létrehozására, és működési szabályainak meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

12. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Javaslat közlekedési szakterületre megkötött keretmegállapodás módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Javaslat Kolozsvári utcában gyalogos átkelőhely tervezésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslat a kialakuló gyáli 7867/4 hrsz.-ú út (Némedi szőlő Újvilág utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat a kialakuló gyáli 1751/1 hrsz.-ú kivett, helyi közút (Egressy út) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Juhász Ida a TÉB elnöke
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

18. Javaslat ügyvezető jutalmazására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Egyebek

Zárt ülés:

20. Javaslat a „Tiszta udvar, rendez ház” elismerő cím pályázatainak elbírálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

21. Javaslat Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése által alapított díjakra való felterjesztésre

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

22. Javaslat a 22/2023. (I.26.) számú határozat felülvizsgálatára, és módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Gyál, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2023. június 29-ei képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. június 29-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2023. január 01 – augusztus 31.-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparűzési adó:	2 550 000 e Ft	1 864 020 470 e Ft	73,1 % %
építményadó:	318 000 e Ft	154 923 080 e Ft	48,7 % %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből realizált kamat összege 2023 szeptember 14.-ig,-208.724.073 Ft volt.

Jelenleg 2023. szeptember 14.-től kezdődően 2.702.000.000,- Ft került lekötésre 1 heti futamidővel 12,50% kamatlábbal, lejáratá 2023. szeptember 21. napja, a várható kamat összege 6 567 361 ,- Ft.

Gyál Város Önkormányzata **közműfejlesztések elszámolási számlájára** 2021. december hónapban az ívóvízellátás feladatainak támogatása címen kapott 396.945.000,- Ft fel nem használt része szintén lekötésre került. Ezen összegnek a lekötéseiből származó kamatbevétel összege a 2021. évben 540.470,- Ft, 2022. évben 25 896 820,-Ft.

2023. szeptember 14.-ig realizálódott kamat összege 24.631.356,- Ft..

Jelenleg 2023. szeptember 14.-től kezdődően 198.013.640,- Ft összeg került lekötésre, 1 hetes futamidővel, 12,50 % kamatlábbal, lejáratá 2023.szeptember 21. napja, a várható kamat összege 481 283 ,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Polgármesteri Kabinet

Kommunikáció

- Facebook: 158 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 50 db hír közzététele
- Podcast adás: 7 db
- Térségi televízió riportok száma: 32 db
- Rádiós interjú száma: 2 db
- Pápai Mihály polgármester úr júniusban is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelynek 9,9 ezer elérése volt, 18 hozzászólás érkezett.
- Pápai Mihály polgármester úr júniusban is beszámolt videóban facebook oldalán a júniusi képviselő-testületi döntésekről, amelynek 3,6 ezer elérése volt.

- Pápai Mihály polgármester úr júliusban is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelynek 28,1 ezer elérése volt, 69 hozzászólás érkezett.

Rendezvények

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése.
- Átadták az „Év Köztisztviselője” címet.
- Ingyenes jogát szerveztek a Gyáli Bartók- és Víztorony parkban, valamint a Gyáli Peremvárosi Horgásztónál.
- Megrendezésre került a városi Semmelweis-napi ünnepség, amely keretében átadták a Dr. Pusztai Lajos Emlékdíját is.
- Megrendezésre került a magyar államalapítás ünnepe, amely keretében átadták „Gyál Díszpolgára” elismerő címet is.
- Megrendezésre kerül a Születésnap Utcabál, amely keretében átadásra kerültek a Kiváló Sportolói Díjak.
- Tanévnyitó ünnepségeken kívánt eredményes tanulást Nagy József Elek alpolgármester és Lendvay-Kiss Anita képviselő asszony.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program Isten éltessen köszöntőlevelét júniusi, júliusi, augusztusi köszöntöttjei megkapták a leveleket.
- Gyáli Óvodakezdési Program keretében kiosztásra kerültek a gyáli óvodákban az óvodakezdési csomagok.
- Gyáli Iskolakezdési Program keretében kiosztásra kerültek a gyáli iskolákban a csomagok.
- A Gyáli Polgármesteri Hivatalban vehették át a nem gyáli intézménybe iratkozó gyermekek és szüleik az idei óvodakezdési- és iskolakezdési csomagokat.
- Gyáli Középiskolás Program keretében kiosztásra került 100 db csomag
- 90. születésnapja alkalmából köszöntötte Gyál Város Önkormányzata:
 - Selyem Sándort,
 - Katona Lászlónét.

Nagy József Elek alpolgármester személyesen köszöntötte az ünnepelteket, átadták a Gyáli Szépkorú Program keretében bevezetett oklevelet, virágcokrot/bort és egy ajándécsomagot, valamint kézbesítették azt az oklevelet is, mellyel Orbán Viktor miniszterelnök köszönti a jubiláló szépkorúakat.

Identitásmélyítés

- Idén is szabadtéri játékokkal kedveskedett a városvezetés a Millenniumi Parkba látogatók számára.
- „Vigyázz ránk” figyelemfelhívó utcatáblákkal bővültek a gyáli játszóterek

III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

Tájékoztató a Dabas és környéke Üdülőtábor Közalapítványnál történt banki csalás részleteinek megismerésére

A Dabas és környéke Üdülőtábor Közalapítvány (továbbiakban: Alapítvány) bankszámláját 2023.08.01-jén internetes támadás érte, melynek következtében a számlán lévő összeget (22.600.e.Ft-ot) leemelték a csalók, ezáltal az Alapítvány számlája lenullázódott. A számlavezető bank az Alapítvány bejelentése alapján azonnal belső vizsgálatot indított, melynek eredményét és fenti összeg visszautalását várták. Az Alapítvány elnöke a 2023.08.04-én kelt levelében (1. melléklet) azt kérte az alapító önkormányzatoktól, hogy az Alapítvány 2024. évi önkormányzati támogatását előlegezzék meg. Az „eset” kivizsgálása a bank részéről megtörtént, a vizsgálat szerint a „*banki rendszereiket érintő hiányosság, rendszerhiba nem volt megállapítható*”. Az Alapítvány a banki vizsgálat eredményét az előterjesztés 2. mellékletében szereplő panaszbeadvánnyal megkifogásolta. 2023.08.23-án a Polgármestert az Alapítvány részéről arról tájékoztatták, hogy a számlájukról eltűnt összeget visszakapják, így a 2024. évi önkormányzati támogatás megelőlegzésére nincs szükség.

Tájékoztatásul mellékelem a Gyáli-Városgazda Kft. 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót (3. melléklet).

IV. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Tájékoztatom Önöket, hogy

- 2023. július 15. napján lépett hatályba *a pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Puétv.), amely a köznevelésben dolgozók új jogállási törvénye. A Puétv. négy lépcsőben vezeti be az új rendelkezéseket, amelyek döntő többsége 2024. január 1. napjától hatályos. Ezen időponttól kezdve a köznevelésben megszűnik a közalkalmazotti jogviszony, azt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony váltja fel. A Puétv. 157. § (3) bek. értelmében a köznevelésben foglalkoztatottakat a Puétv. lényeges rendelkezéseiről, és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony lényeges tartalmi elemeiről 2023. szeptember 15. napjáig kell(ett) tájékoztatni, aki az új jogviszonyt nem fogadja el, az 2023. szeptember 29. napjáig írásban nyilatkozhat erről, a nyilatkozattételi határidő jogvesztő, és a nyilatkozat nem visszavonható. A gyáli óvodák intézményvezetőit a Polgármester 2023. augusztus 29. napján kiadmányozott leveleiben tájékoztatta, amelyek *mellékletben* olvashatók. Az Intézményvezetők eddig a jogviszony el nem fogadásáról szóló nyilatkozatot nem tettek. Az intézmények dolgozóit az Intézményvezetők hasonló tájékoztatásban részesítették a fenti határidő betartásával.
- Képviselő-testületünk **159/2023. (VIII.29.)** számú határozatával úgy döntött, hogy a gyáli járóbeteg-szakellátás önkormányzati átvételének végleges dátuma 2024. január 1. napja. A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) és Önkormányzatunk között 2023. január 24. napján kapacitás átadási megállapodás jött létre, amelyet a Kórházat fenntartó Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) 2023. március 28. napján hagyott jóvá, azzal, hogy az átvétel 2023. április 1. napján meg fog történni. Tekintettel arra, hogy az OKFŐ jóváhagyás a megállapodás aláírásához képest milyen késedelmes, illetve az április 1-jei átvételi dátumhoz képest pedig milyen közeli volt, az április 1-jei átvétel ellehetetlenül. Emiatt volt szükség az új átvételi dátum meghatározása, aminek viszont következménye, hogy szükséges az aláírt kapacitás átadási megállapodás módosítása a 2024. január 1-jei átvételi dátumra figyelemmel. A megállapodás-módosítás *mellékletben* olvasható.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) jóváhagyja a Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézettel 2023. január 24-én járóbeteg szakellátás nyújtásának átvételére létrejött kapacitás átadási megállapodásban szereplő átvételi időpont 2024. január 1-re történő módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal,
- b) felhatalmazza a Polgármestert a módosítás aláírására, és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

- nyári napköziben– melyet az Ady Endre Általános Iskola (a továbbiakban: Ady Iskola) szervezett – idén nyolc héten közel 735 fő gyermek nyári napközbeni felügyeletét biztosították. A nyári napközi sikeres lebonyolításához Önkormányzatunk nyolc és fél millió forintos keretösszeget biztosított. A gyermekek felügyeletét 72 fő pedagógus látta el, akik közül egy fő a táborvezetői feladatokat is ellátta. Az Ady Iskola mind a nyolc hétre (összesen 17 turnusra) sikeresen pályázott az Erzsébet Alapítványhoz, így a nyári napközi „Erzsébet-napközi”-ként működött. A nyári napköziről a Gyáli Mi Újság augusztusi számában részletes beszámoló volt olvasható. A nyári napközi biztosításán túl Önkormányzatunk összesen közel 17 millió forintot fordított idén nyáron a gyáli, és a testvérvárosi gyermekek táboroztatására, az Önkormányzat támogatásával megvalósult táborokban a résztvevő gyermekek száma közel 1 200 fő volt, és a gyermekeket felügyelő felnőtt kísérők száma pedig meghaladta a 140 főt.
- az 1. számú fogorvosi praxis vonatkozásában 2023. április 22. napján kelt beadványban a praxisjog jogosultja/tulajdonosa Dr. Simon Tímea jelezte, hogy azt elidegenítette Dr. Kusnyár Boldizsár részére. A praxisjog elidegenítésével kapcsolatosan a Képviselő-testület **108/2023. (V.25.)** számú határozatával kifejezte azt a szándékát, hogy a praxisjog új jogosultjával feladat-ellátási szerződést kíván kötni, illetve a meglévő szerződést módosítani kívánja abban az esetben, ha Kusnyár doktor praxisengedélyt szerez az Országos Kórházi Főigazgatóságtól, illetve a praxist működtető CAPITAL-DENTAL Kft. ennek megfelelően módosított működési engedélyt szerez. Az új szerződés 2023. október 1. napjától lenne

hatályos, azonban az érintettek a fentiekben említett engedélyeket a Hivatalhoz nem nyújtották be, így a végleges feladat-ellátási szerződés aláírására egyelőre nem került sor.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr 2023. június 29-e óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2023. szeptember 15.

Pápai Mihály
polgármester

Megállapodás

járóbeteg szakellátáshoz szükséges lekötött kapacitás átadására

amely létrejött egyrészről

Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

székhely: 1204 Budapest, Köves út 1.

adószám: 15491020-2-43

ÁHTI azonosító: 750705

Képviseli: dr. Dobosi Zsolt főigazgató

a továbbiakban: **Kórház** -,

másrészről a

Gyál Város Önkormányzata

székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

adószám: 15730370-2-13

ÁHTI azonosító: 730370

Képviseli: Pápai Mihály polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

együttesen említve: **Felek** között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

- 1.) Kórház valamint Önkormányzat között 2023. január 24-én az országos kórházi főigazgató mint fenntartó jóváhagyásával Megállapodás jött létre, miszerint a 2004. szeptember 30. napján, 2005. április 1. napjától határozatlan időtartamra járóbeteg szakellátás nyújtására létrejött megbízási (egészségügyi ellátási) szerződés felmondására tekintettel a szerződés szerinti szakellátási kapacitásokat az Önkormányzat 2023. április 1. napjától vissza veszi.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - tekintettel arra, hogy a szakellátási kapacitások tényleges működtetésére Önkormányzat illetve az általa fenntartott egészségügyi szolgáltató által a mai napig nem valósult meg – 159/2023. (VIII.29.) sz. határozatával a gyáli járóbeteg szakellátás átvételének végleges dátumát 2024. január 1. napjában határozta meg.

- 2.) Felek Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntése alapján a közöttük 2023. január 24-én létrejött megállapodás 1.) pont utolsó bekezdésében, 2.) pont első mondatában, 3.) pont első mondatában szereplő időpontot 2024. január 1-re módosítják.

Továbbá 5.) pontját a következők szerint módosítják:

5.) Az Önkormányzat kijelenti, hogy a szakellátás teljesítésére képes lesz, annak minden feltételét biztosítja, a tevékenység végzéséhez szükséges feltételeket megteremti 2023. december 31. napjáig. Felek megállapodnak abban, hogy ezen időpontig a Kórház biztosítja a járóbeteg szakellátást a 2022. december 31. napján fennálló feltételek szerint.

A jelen megállapodás 2 (kettő) oldalas és a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban, arra jogosultsággal rendelkező képviselőik útján írták alá.

Budapest, 2023. szeptember ...,

Gyál, 2023. szeptember

**Jahn Ferenc Dél-pesti
Kórház és Rendelőintézet
Kórház**

pénzügyi ellenjegyzés:

**Gyál Város
Önkormányzata
Önkormányzat**

pénzügyi ellenjegyzés:

jogi ellenjegyzés:

A jelen megállapodást jóváhagyja:
Budapest, 2023.....

**Országos Kórházi
Főigazgatóság
mint fenntartó**



Tisztelt Polgármester Asszony, Úr!

A Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány bankszámláját a múlt hét péntekén internetes támadás érte. Ennek következtében a számlán lévő csaknem összes pénzünket (22.600.000,- Ft-ot) három részletben átutaltak egy Budapest Bankos, egy Magnetbankos és egy Raiffeisen Bankos számlára (két 9 millió forint feletti és egy pontosan 4 millió forint). Mindez este 23.00 óra után, három perces időkereten belül történt. Ezekről az utalásokról a gazdasági vezetőnk (az Ó nevében történt az utalás) – a szokásokkal ellentétben – a pénzügyezettől semmiféle értesítést nem kapott. Mint ahogy arról sem, hogy a napi 800.000,- Ft-os limitet is jócskán átlépték.

A gazdasági vezetőnk mindezt másnap délelőtt észlelte és azonnal jelentette az MBH panaszkezelési vonalán, egyúttal a tapolcai Rendőrségen a feljelentést is megtette ismeretlen tettes ellen.

Ezen a héten naponta többször is érdeklődtünk a bank különböző szintjein arról, hogy hol tart a belső vizsgálatuk és abban reménykedtünk, hogy egyszer csak megjelenik a pénz a számlánkon. Erre ugyanis másfél évvel ezelőtt már volt példa, akkor öt millió forintot vettek le hasonló módon. Ugyanígy pénteken este 23.00 óra után. Arról azonban érkezett a banktól értesítés és azonnal be tudtam jelenteni a csalást. A bank pedig a következő hét keddjén visszautalta a teljes összeget.

Jelenlegi állás szerint a banknak 14 napja van a válaszára. Ha ez nem történne meg, akkor kénytelenek leszünk a bankfelügyelethez fordulni, ami jelen esetben az MNB. Amennyiben az ő válaszuk sem lenne számunkra elfogadható, akkor nem marad más lehetőségünk, mint polgári peres eljárás megindítása a bíróságon. Természetesen nagyon bízunk abban, hogy ezekre a lépésekre nem kerül sor és visszakapjuk hamarosan a pénzünket.

Azonban telik az idő, a bankszámlánk gyakorlatilag nulla összeget mutat, miközben a diákok nyaralását a táborban folyamatosan biztosítani szükséges: rezi, élelmiszer, munkabér, utazási költség, strandbelépő, stb....

Ahhoz, hogy ezeket az összegeket biztosítani tudjuk, bevételre van szükségünk. Azért kerestem meg Önt, hogy segítségét kérjem. A kérésem az, hogy amennyiben erre van lehetőség, akkor a település költségvetéséből a jövő évi támogatás terhére utaljanak át egy részt, vagy akár a teljes összeget is!

Természetesen, ha időközben a banktól megérkezik a csalók által eltulajdonított pénz, ezt azonnal jelzem Önöknek és amennyiben erre igényt tartanak, vissza is utaljuk Önöknek a támogatást.

Ha bármilyen kérdése van a fentiekkel kapcsolatban kérem keressen!

Üdvözlettel,

Dabas, 2023. 08. 04.

Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13


Szandhofer János
kuratórium elnöke



Tisztelt MBH Bank Panaszkezelési Osztály!

Ügyszám: RKR-244799/2023

2023. július 29-én Takács Zsuzsanna, a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány gazdasági vezetője RKR-244799/2023. iktatószámom bejelentést tett arról, hogy 2023. július 28-án 22.805.000,- Ft értékben átutalás történt az Alapítvány 10103829-03671838-00000002. számú számlájáról, melyet nem ő kezdeményezett, és kérte Önöktől az eset kivizsgálását.

Takács Zsuzsanna természetesen az Önökhöz benyújtott panaszbejelentés mellett még ugyanazon a napon feljelentést is tett a Tapolcai Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályán, ahol jelenleg is folyik a vizsgálat.

2023. augusztus 7-én megérkezett az Önök válaszevele, melyben sajnálatukat fejezik ki a bennünket ért kár miatt, de a vizsgálatuk szerint egyértelműen a munkatársunk a felelős és a „banki rendszereiket érintő hiányosság, rendszerhiba nem volt megállapítható”.

Azonban az Önök válaszevele kapcsán felmerült bennünk néhány kérdés, melyre mindenképpen szeretnénk választ kapni. A Budapest Bank több évtizedes ügyfeleként úgy gondoljuk, hogy a köztünk eddig meglévő bizalmi kapcsolat további fenntartása érdekében ismernünk kell a válaszukat az alábbi kérdésekben:

1. Hogyan lehetséges az, hogy az MBH Netbank (korábban BB) azon telefonszámáról (+36 20 900 0877) érkeztek az angol nyelvű üzenetek Takács Zsuzsanna telefonjára, amelyen addig a bank a jóváhagyó kódokat küldte?
2. Hogyan lehetséges az, hogy a bankon belül senkinek nem tűnt fel, hogy két percen belül, három részletben közel 23 millió forintot utaltak át? Eddig, ha új számlaszámra utaltunk, mindig kértek jóváhagyó kódot. Ebben az esetben ez miért nem történt meg?
3. Hogyan lehetséges, hogy ezekről az utalásokról semmiféle értesítés nem érkezett?
4. Hogyan lehetséges az, hogy a napi 800.000,- Ft-os limit ellenére kétszer 9 millió forint feletti, egyszer pedig 4 millió forintos utalás történhetett? (Nem tartjuk életszerűnek, hogy a csaló esetleg felemelte a limitet, majd az utalások után visszaállította az eredetire.)
5. Miért nem kapott Takács Zsuzsanna az esetleges limit emeléséről semmiféle értesítést?
6. A csaló(k) által átutalt összegek egy volt Budapest Bankos (MBH), egy Magnetbankos és egy Raiffeisen Bankos számlán „landoltak”. Felvették-e Önök a kapcsolatot a bejelentés után azonnal ezekkel a bankokkal és ha igen, mi történt, ha nem miért nem?
7. A Tapolcai Rendőrkapitányságon megtett feljelentés jegyzőkönyvét – amelyet a badacsonytomaji kirendeltségükön Takács Zsuzsanna augusztus 2-án leadott – megkapták-e Önök?
8. A mostanában megszorodó esetek megelőzése érdekében milyen intézkedéseket tettek, hogy a rendszerük biztonságosabb legyen?

Az esettel kapcsolatban szeretnénk jelezni Önöknek, hogy az „eltűnt” pénzüsszeg az alapítványt megalapító 15 önkormányzat támogatásaiból, valamint a gyermekek befizetéseiből, kisebb részben saját üzleti bevételeinkből állt össze. A bennünket ért kár miatt veszélybe került több száz gyermek nyaraltatása, ugyanis a számlán lévő pénzből kellene megoldanunk a szolgáltatók felé fennálló, illetve a jövőben felmerülő kötelezettségeinket. Ezen felül, ebbe az összegbe volt betervezve az általunk üzemeltetett révfülöpi Baji József Gyermekek- és Ifjúsági Üdülőtábor központi épületének

27



napelemrendszerrel történő ellátása, melyre a szerződést a kivitelezővel már megkötöttük és az előkészületeket a vállalkozó már megkezdte.

Önök a válaszlevélben tájékoztattak bennünket, hogy amennyiben nem tekintjük rendezettnek a panaszunkat, akkor igényünket a bíróság előtt kezdeményezhetjük.

Szeretnénk jelezni, hogy nem tekintjük rendezettnek a panaszunkat. A válaszlevelükben leírtak alapján egyáltalán nem tekintjük minden kétséget kizáróan bizonyítottnak, hogy Takács Zsuzsanna hozzájárulásával történt meg a visszaélés, kiadta a kódjait, belépési adatait. Nem került bizonyításra, hogy kolleganőm gondatlanul járt volna el.

Szükség esetén természetesen bírósági útra tereljük az ügyet. Ebben az esetben azonban már az újonnan keletkezett - pl. a csalás miatt átutalt összeg utáni forgalmi jutalék felszámítását -, illetve a fizetésektelenség miatt keletkező anyagi és erkölcsi kárunkat is a per tárgyává tesszük.

Ezért – mielőtt jogi útra terelnénk az ügyünket - nyomatékosan kérjük, hogy a csaló(k) által eltulajdonított összeget és az utána felszámított forgalmi jutalék összegét az alapítvány számára szíveskedjenek megtéríteni! Bízunk kérésünk pozitív elbírálásában!

Dabas, 2023. 08. 14.

Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13


Szandhofer János
kuratórium elnöke

Az alapítvány nevében:

Az alapítók nevében:

aláírás:
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata

aláírás:
Dabas Város Önkormányzata

aláírás:
Gyál Város Önkormányzata

aláírás:
Inárcs Nagyközség Önkormányzata

aláírás:
Ócsa Város Önkormányzata

aláírás:
Pusztavacs Község Önkormányzata

.....
Bugyi Nagyközség Önkormányzata

.....
Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata

.....
Hernád Nagyközség Önkormányzata

.....
Kakucs Község Önkormányzata

.....
Örkény Város Önkormányzata


.....
Táborfalva Nagyközség Önkormányzata



aláírás:
Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata

aláírás: 
Újlengyel Község Önkormányzata

.....
Újhartyán Város Önkormányzata

aláírás: 
Pánczél Károly, országgyűlési képviselő

Gyál Város Önkormányzat

Képviselő-testület részére

Tárgy: Beszámoló a Gyáli-Városgazda Kft. működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. március 30-án megtartott ülésen döntött a Gyáli-Városgazda Kft. új ügyvezetőjének kinevezéséről.

A 2023. évben történt fontosabb eseményekről, eredményekről az alábbiak szerint számolok be.

1. Általános bemutatás

Az első hónapban megtörtént az épület műszaki átvizsgálása, átvétele, az ezzel kapcsolatos szerződések felülvizsgálata, szüksége szerint a szerződések módosítása, optimalizálása és a jövőben elvégzendő feladatok meghatározása. Az épület működéséhez minden feltétel biztosított.

Az átvételt követően a bérleti szerződések, terembeosztások felülvizsgálata megtörtént. Szeptember hónaptól új bérleti díjak és feltételek szerint vehető igénybe a csarnok helyiségei. A BKSE-vel a bérleti szerződés már április hónaptól módosult, így onnantól kezdve emelet bérleti díj szerint történik a számlázás, és ezzel emelkedik a bevétel is.

Elkészült egy nyomdai kiadvány (kiajánló) a sportcsarnok és szálloda népszerűsítéséhez, reklámozásához.

A saját alkalmazotti létszám 5 főre emelkedett, három recepciós és két fő adminisztratív, szervezési munkát ellátó munkatársakból áll.

Májustól megnyílt a szálloda mindenki számára (nem kizárólag csoportok számára érhető el). A szállodai reggeliztetés saját személyzettel történő ellátásának kialakítása folyamatban van. Az étkeztetést végző külső vállalkozóval a szerződés megszüntetésre került.

2. Fejlesztések:

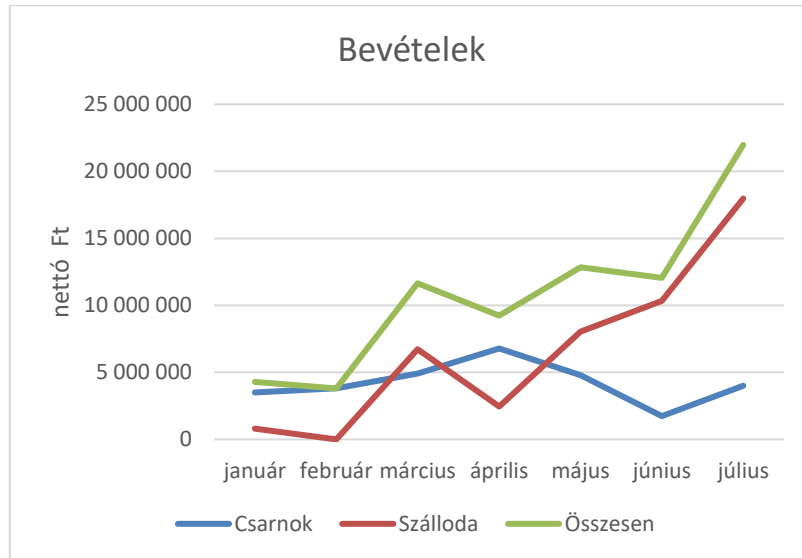
A napi munkavégzéshez elengedhetetlen és biztonsági kockázatokat rejtő informatikai, hálózati infrastruktúra megtervezése és kivitelezése, bővítése elvégzésre került, továbbá 3 db iroda hűtéséhez (télen gazdaságos fűtéséhez) split klímák kerültek beépítésére.

3. Pénzügyi eredmények

A beszámoló készítésének pillanatában még nem álltak rendelkezésre a teljes augusztus hónap adatai, ezért a kimutatások júliusig tartalmazznak adatokat.

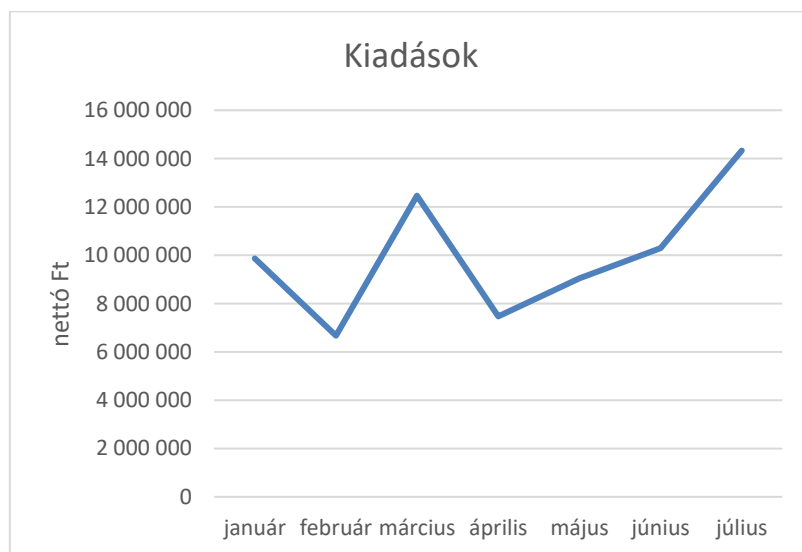
Bevételek alakulása

2023. év bevétel [nettó Ft]	január	február	március	április	május	június	július
Csarnok	3 491 358	3 802 047	4 909 192	6 785 179	4 800 854	1 737 681	4 002 270
Szálloda	796 952	0	6 728 572	2 459 047	8 030 815	10 321 837	17 967 516
Összesen	4 288 310	3 802 047	11 637 764	9 244 226	12 831 669	12 059 518	21 969 786



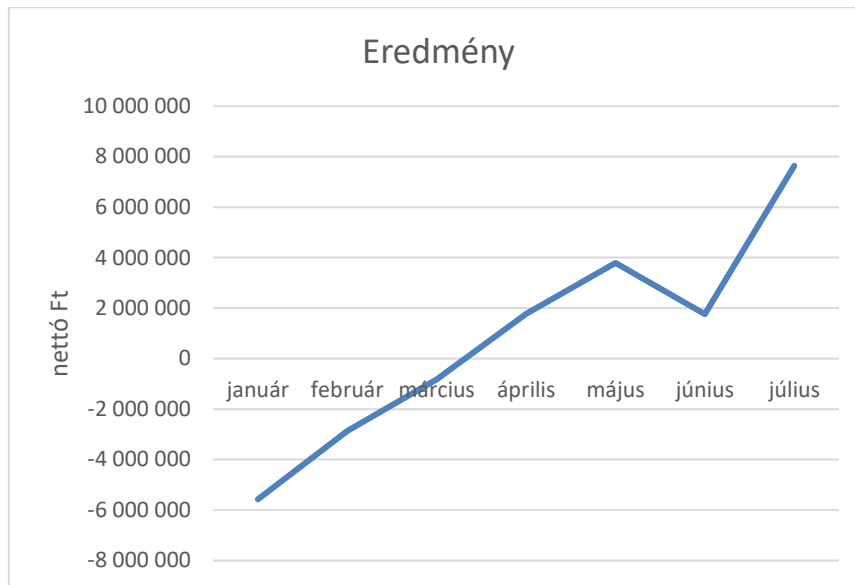
Kiadások alakulása

2023. év kiadások [nettó Ft]	január	február	március	április	május	június	július
Összesen	9 864 480	6 671 735	12 466 569	7 467 100	9 042 302	10 292 695	14 333 279



Eredmény

2023. év eredmény [nettó Ft]	január	február	március	április	május	június	július
Összesen	-5 576 170	-2 869 688	-828 805	1 777 126	3 789 367	1 766 823	7 636 507

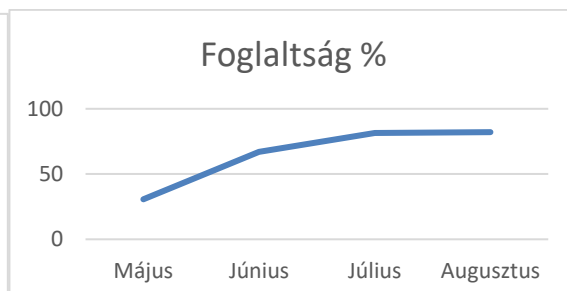
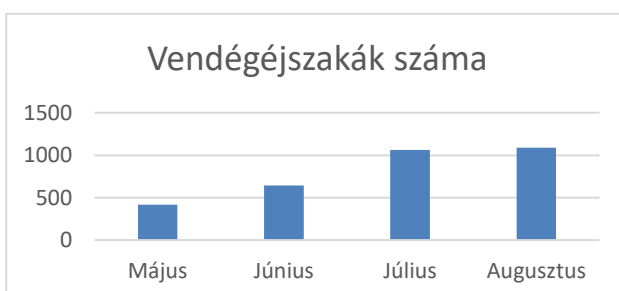


Az Önkormányzat pályázaton nyert a közüzemi díjak támogatására 14.151.645,- forintot, amely júliusig nyújtott fedezetet a közüzemi számlákhoz, javította az eredményt. Augusztus hónaptól a keret kimerül és a közüzemi díjak (~ 2 millió/hó) hatással lesznek az eredményre, de az előzetes kalkulációk szerint ezekben a hónapokban is sikerül fenntartani a nyereséget.

4. Szálloda foglaltsági adatok

Az új szobafoglalási rendszer májustól került bevezetésre ezért január-április közötti időszakra nincsen pontos adat.

Hónap	Május	Június	Július	Augusztus
Vendégéjszakák száma	417	645	1061	1090
Foglaltság %	30,65	67,12	81,38	82,11





Gyáli-Városgazda Kft.

2360 Gyál, Ady Endre utca 22. • Telefon: (30) 158-9448

Honlap: www.gyalisportcsarnok.hu • Email: info@gyalisportcsarnok.hu

Az elmúlt közel fél év tapasztalatai alapján és a fenti eredményekből elmondható, hogy a bevételek képesek voltak fedezetet nyújtani a felmerülő költségekre. A szolgáltatások bővítésével és a működtetés optimalizálásával, fejlesztésével további eredmények is elérhetők.

Gyál, 2023. szeptember 4.

Üdvözlettel:

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató



Ügyiratszám: K/17431-1/2023.

Ügyintéző: Pap Krisztina

Karap Erzsébet
Intézményvezető
részére

Tárgy: Tájékoztatás a *pedagógusok új
életpályájáról* szóló 2023. évi LII.
törvény 157. § (3) bek.-e alapján

Hivatali kapun történő továbbításra!

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A *pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Puétv.) 157. § (3) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom.

- a) A Puétv. 2023. július 15. napján lépett hatályba, amely 2024. január 1. napjától a közalkalmazotti jogviszony helyett egy új köznevelési jogviszonyt vezet be a köznevelésben foglalkoztatottak tekintetében fenntartótól függetlenül. A Puétv. rendelkezései fokozatosan, négy különböző időpontban (2023. július 15. és szeptember 1., illetve 2024. január 1. és július 1.) lépnek hatályba. A köznevelés területén a legtöbb változást a Puétv. 2024. január 1. napján hatályba lépő rendelkezései tartalmazzák.
- b) A Puétv. alapján 2024. január 1. napján az Ön közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul.
- ba) Az Ön munkaköre óvodapedagógus, vezetői megbízása és az ahhoz kapcsolódó lényeges feladatai változatlanok maradnak, azzal, hogy 2024. január 1. napjától a vezetői megbízás elnevezése „igazgató”.
- bb) Az Ön munkaideje a Puétv. 76. § (1) bek. szerinti, azaz a napi munkaideje nyolc óra (általános teljes napi munkaidő), a 77. § (1) bek. a) pontja szerinti kötetlen munkarendben, amely azt jelenti, hogy Ön, mint az intézmény igazgatója maga jogosult meghatározni a munkaideje felhasználását és beosztását.
- bc) A 2024. január 1-jei jogviszonyváltást követően az Ön besorolása változatlan marad, azaz Pedagógus II. fokozatban marad.
- bd) Az Ön várható illetménye és a vezetői megbízásához kapcsolódó vezetői megbízási díja az alábbi:
- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| havi illetménye: | 582 008.-Ft |
| vezetői megbízási díja: | 216 000.-Ft |
| azaz várható illetménye összesen: | 798 008.-Ft |
- be) Az Ön munkavégzésének helye változatlan, Gyáli Tátika Óvoda, 2360 Gyál, Klapka György utca 5-7.
- bf) Az Ön köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának kezdő napja: 2024. január 1.
- bg) Az Ön köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya határozatlan időre szól, azzal, hogy az intézményvezetői feladatok ellátásával Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 138/2019. (VI.27.) számú határozatával bízta meg 2019. augusztus 16. napjától 2024. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra, amely vezetői megbízás a jogviszonyváltástól függetlenül hatályos.
- bh) Ön a jogviszonyváltás el nem fogadásáról 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. napja között nyilatkozhat. A nyilatkozatot írásba kell foglalni, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, és azt nem vonhatja vissza. Az új jogviszonya el nem fogadásáról benyújtott nyilatkozata esetén a közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30. napján megszűnik azzal, hogy egy hónap felmentési idő illeti meg, amely 2023. november 1. napjától 2023. november 30.

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu



napjáig tart, amely alatt a munkavégzési kötelezettség alól fel kell menteni és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti, az Önt megillető illetményének alapulvételével az Puétv. 158. § (8) bek.-ében meghatározott mérték szerinti végkielégítésre jogosult, amely az Ön esetében a c) pont szerinti, azaz három havi.

Kérem a fenti tájékoztatás szíves tudomásulvételét, és bízom benne, hogy a jogviszonyváltás ellenére a továbbiakban is számíthatok az Ön munkájára, és intézményvezetői feladatainak ellátásával a továbbiakban is hozzájárul a gyáli óvodai ellátás magas színvonalú biztosításához.

Gyál, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Pápai Mihály
polgármester

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu



Ügyiratszám: K/17431-2/2023.

Ügyintéző: Pap Krisztina

Lendvay-Kiss Anita
Intézményvezető
részére

Tárgy: Tájékoztatás a *pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (3) bek.-e alapján

Hivatali kapun történő továbbításra!

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A *pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Puétv.) 157. § (3) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom.

- a) A Puétv. 2023. július 15. napján lépett hatályba, amely 2024. január 1. napjától a közalkalmazotti jogviszony helyett egy új köznevelési jogviszonyt vezet be a köznevelésben foglalkoztatottak tekintetében fenntartótól függetlenül. A Puétv. rendelkezései fokozatosan, négy különböző időpontban (2023. július 15. és szeptember 1., illetve 2024. január 1. és július 1.) lépnek hatályba. A köznevelés területén a legtöbb változást a Puétv. 2024. január 1. napján hatályba lépő rendelkezései tartalmazzák.
- b) A Puétv. alapján 2024. január 1. napján az Ön közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul.
- ba) Az Ön munkaköre óvodapedagógus, vezetői megbízása és az ahhoz kapcsolódó lényeges feladatai változatlanok maradnak, azzal, hogy 2024. január 1. napjától a vezetői megbízás elnevezése „igazgató”.
- bb) Az Ön munkaideje a Puétv. 76. § (1) bek. szerinti, azaz a napi munkaideje nyolc óra (általános teljes napi munkaidő), a 77. § (1) bek. a) pontja szerinti kötetlen munkarendben, amely azt jelenti, hogy Ön, mint az intézmény igazgatója maga jogosult meghatározni a munkaideje felhasználását és beosztását.
- bc) A 2024. január 1-jei jogviszonyváltást követően az Ön besorolása változatlan marad, azaz Pedagógus II. fokozatban marad.
- bd) Az Ön várható illetménye és a vezetői megbízásához kapcsolódó vezetői megbízási díja az alábbi:
- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| havi illetménye: | 520 744.-Ft |
| vezetői megbízási díja: | 216 000.-Ft |
| azaz várható illetménye összesen: | 736 744.-Ft |
- be) Az Ön munkavégzésének helye változatlan, Gyáli Liliom Óvoda, 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.
- bf) Az Ön köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának kezdő napja: 2024. január 1.
- bg) Az Ön köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya határozatlan időre szól, azzal, hogy az intézményvezetői feladatok ellátásával Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere **99/2021. (IV.29.)** számú határozatával bízta meg 2021. augusztus 16. napjától 2026. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra, amely vezetői megbízás a jogviszonyváltástól függetlenül hatályos.
- bh) Ön a jogviszonyváltás el nem fogadásáról 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. napja között nyilatkozhat. A nyilatkozatot írásba kell foglalni, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, és azt nem vonhatja vissza. Az új jogviszonya el nem fogadásáról benyújtott nyilatkozata esetén a közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30. napján megszűnik azzal, hogy egy hónap felmentési idő illeti meg, amely 2023. november 1. napjától 2023.

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu



november 30. napjáig tart, amely alatt a munkavégzési kötelezettség alól fel kell menteni és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti, az Önt megillető illetményének alapulvételével az Puétv. 158. § (8) bek.-ében meghatározott mérték szerinti végkielégítésre jogosult, amely az Ön esetében a b) pont szerinti, azaz két havi.

Kérem a fenti tájékoztatás szíves tudomásulvételét, és bízom benne, hogy a jogviszonyváltás ellenére a továbbiakban is számíthatok az Ön munkájára, és intézményvezetői feladatainak ellátásával a továbbiakban is hozzájárul a gyáli óvodai ellátás magas színvonalú biztosításához.

Gyál, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Pápai Mihály
polgármester

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu



Ügyiratszám: K/17431-3/2023.

Ügyintéző: Pap Krisztina

Tofalviné Szabó Anikó
Intézményvezető
részére

Tárgy: Tájékoztatás a *pedagógusok új
életpályájáról* szóló 2023. évi LII.
törvény 157. § (3) bek.-e alapján

Hivatali kapun történő továbbításra!

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A *pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Puétv.) 157. § (3) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom.

- a) A Puétv. 2023. július 15. napján lépett hatályba, amely 2024. január 1. napjától a közalkalmazotti jogviszony helyett egy új köznevelési jogviszonyt vezet be a köznevelésben foglalkoztatottak tekintetében fenntartótól függetlenül. A Puétv. rendelkezései fokozatosan, négy különböző időpontban (2023. július 15. és szeptember 1., illetve 2024. január 1. és július 1.) lépnek hatályba. A köznevelés területén a legtöbb változást a Puétv. 2024. január 1. napján hatályba lépő rendelkezései tartalmazzák.
- b) A Puétv. alapján 2024. január 1. napján az Ön közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul.
- ba) Az Ön munkaköre óvodapedagógus, vezetői megbízása és az ahhoz kapcsolódó lényeges feladatai változatlanok maradnak, azzal, hogy 2024. január 1. napjától a vezetői megbízás elnevezése „igazgató”.
- bb) Az Ön munkaideje a Puétv. 76. § (1) bek. szerinti, azaz a napi munkaideje nyolc óra (általános teljes napi munkaidő), a 77. § (1) bek. a) pontja szerinti kötetlen munkarendben, amely azt jelenti, hogy Ön, mint az intézmény igazgatója maga jogosult meghatározni a munkaideje felhasználását és beosztását.
- bc) A 2024. január 1-jei jogviszonyváltást követően az Ön besorolása változatlan marad, azaz Pedagógus II. fokozatban marad.
- bd) Az Ön várható illetménye és a vezetői megbízásához kapcsolódó vezetői megbízási díja az alábbi:
- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| havi illetménye: | 520 744.-Ft |
| vezetői megbízási díja: | 216 000.-Ft |
| azaz várható illetménye összesen: | 736 744.-Ft |
- be) Az Ön munkavégzésének helye változatlan, Gyáli Tulipán Óvoda, 2360 Gyál, Tulipán utca 13.
- bf) Az Ön köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának kezdő napja: 2024. január 1.
- bg) Az Ön köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya határozatlan időre szól, azzal, hogy az intézményvezetői feladatok ellátásával Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **73/2019. (IV.25.)** számú határozatával bízta meg 2019. augusztus 16. napjától 2024. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra, amely vezetői megbízás a jogviszonyváltástól függetlenül hatályos.
- bh) Ön a jogviszonyváltás el nem fogadásáról 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. napja között nyilatkozhat. A nyilatkozatot írásba kell foglalni, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, és azt nem vonhatja vissza. Az új jogviszonya el nem fogadásáról benyújtott nyilatkozata esetén a közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30. napján megszűnik azzal, hogy egy hónap felmentési idő illeti meg, amely 2023. november 1. napjától 2023. november 30.

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu



napjáig tart, amely alatt a munkavégzési kötelezettség alól fel kell menteni és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti, az Önt megillető illetményének alapulvételével az Puétv. 158. § (8) bek.-ében meghatározott mérték szerinti végkielégítésre jogosult, amely az Ön esetében a b) pont szerinti, azaz két havi.

Kérem a fenti tájékoztatás szíves tudomásulvételét, és bízom benne, hogy a jogviszonyváltás ellenére a továbbiakban is számíthatok az Ön munkájára, és intézményvezetői feladatainak ellátásával a továbbiakban is hozzájárul a gyáli óvodai ellátás magas színvonalú biztosításához.

Gyál, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Pápai Mihály
polgármester

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2023. június 29. napjára készült beszámoló, mely a 128/2023(VI.29.) sz. határozattal került elfogadásra.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

124/2023(VI.29.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

125/2023(VI.29.) KT határozat

A 2023. évi Közmeghallgatás megtartásának új időpontjával kapcsolatban a Közösségi Ház igazgatójával az egyeztetés megtörtént.

126/2023(VI.29.) KT határozat

A 49/2023.(III.30.) sz. KT határozat 9.pontjának (2587, 2611, 2615, 2617 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan) módosítása alapján a tervezői szerződés aláírásra került.

127/2023(VI.29.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

128/2023(VI.29.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

129/2023(VI.29.) KT határozat

A 2. sz. háziiorvosi praxisban a Dr. Bíró Zsolt Kft-vel kötött további öt év határozott időre szóló megbízási szerződés aláírásra került.

130/2023(VI.29.) KT határozat

A 3. sz. fogorvosi körzet területi ellátási kötelezettségéről szóló megbízási szerződés felmondásáról a testületi határozat és a felmondás Dr. Bíró Violetta részére megküldésre került.

131/2023(VI.29.) KT határozat

Intézkedést nem igényel.

132/2023(VI.29.) KT határozat

Érd Város FAÖT társuláshoz történő csatlakozásával kapcsolatban a tagönkormányzatok kiértesítése határidőben megtörtént, a Társulási Megállapodás módosítása a tagönkormányzati határozatok beérkezését követően aláíratásra majd bejegyzésre kerül.

133/2023(VI.29.) KT határozat

Pomáz Város FAÖT társulásból történő kilépésére vonatkozóan a tagönkormányzatok kiértesítése határidőben megtörtént, a Társulási Megállapodás módosítása a tagönkormányzati határozatok beérkezését követően aláíratásra majd bejegyzésre kerül.

134/2023(VI.29.) KT határozat

A 2023. évi módosított közbeszerzési terv kihirdetése megtörtént.

135/2023(VI.29.) KT határozat

A Gyal Városfejlesztési Kft-nek, a főzőkonyha biztonságos működésének fenntartása érdekében főzőüst beszerzéséhez biztosított összeg átutalásra került, az üst beszerzése és beüzemelése megtörtént

136/2023(VI.29.) KT határozat	A víztorony tetőfelületén rádióantenna és adóberendezés elhelyezése céljából a CETIN Hungary Zrt-vel a bérleti szerződés megkötésre került.
137/2023(VI.29.) KT határozat	Gyál város közterületeinek névváltoztatásával kapcsolatban a megerősítőtestületi határozat a Dabasi Földhivatal részére megküldésre került.
138/2023(VI.29.) KT határozat	Az LYE 201 forgalmi rendszámú MAN típusú hulladék szállító gépjárművet NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. részére történő bérbeadására vonatkozóan a szerződés aláírása megtörtént.
139/2023(VI.29.) KT határozat	A megrongált „Lassíts, Vigyázz ránk” táblák a testületi döntés alapján pótlásra kerültek.
140/2023(VI.29.) KT határozat	2023. évre a rendőrök Gyál városában ellátandó önként vállalt túlszolgálatának biztosítására a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a szerződés aláírása megtörtént.
141/2023(VI.29.) KT határozat	A testvérváros kibédi Mátyus István Általános Iskola részére számítástechnikai eszközök beszerzéséhez szükséges támogatási összeg átutalása megtörtént.
142/2023(VI.29.) KT határozat	A „Városközpont” fejlesztéséhez szükséges komplex műszaki, gazdasági, finanszírozási projekterv elkészítésére a Seratus Ingatlan Kft-vel a szerződés aláírásra került.
143/2023(VI.29.) KT határozat	A „Gyál, ivóvízház felújítása, tisztítása” tárgyú projekt teljeskörű megvalósítására megkötött szerződés módosítás a DPMV Zrt.-vel további tolozárak cseréje érdekében aláírásra került.
144/2023(VI.29.) KT határozat	Az előterjesztés mellékletében felsorolt utcák felújításának kivitelezéséhez a közbeszerzési eljárás megindításra került, lezárása a 156/2023(VIII.29) KT határozattal megtörtént.
145/2023(VI.29.) KT határozat	A <i>Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása</i> c. pályázat felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatainak, a közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolításának ellátására felkért dr. Dóka Zsolttal a szerződés aláírásra került.
146/2023(VI.29.) KT határozat	A testületi határozatban felsorolt intézmények, ügyvezetők és a polgármester részére egyszeri rekreációs keretösszeg kifizetések megtörténtek
147/2023(VI.29.) KT határozat	A 2. számú vízműkút eltömődékelése folyamatban van.
148/2023(VI.29.) KT határozat	A Gyál, Némediszőlő délkeleti részén található terület beruházási célterületté és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással nyilvánításának megvalósítása érdekében az ügyvédi megbízási szerződés és meghatalmazás aláírásra került.
149/2023(VI.29.) KT határozat	2023. évben a Kiváló Gyáli Sportolói Díj Kiss Sándor birkózó edző részére augusztus 25-én átadásra került.
150/2023(VI.29.) KT határozat	2023. évben a Kiváló Gyáli Sportolói Díj Gombos Gábor birkózó edző részére augusztus 25-én átadásra került.

151/2023(VI.29.) KT határozat	2023. évben a Gyál Város Díszpolgára Cím Karikás Pál részére történő átadása augusztus 20-án megtörtént.
152/2023(VI.29.) KT határozat	A Gyál, Besztercei u. 33. szám alatti ingatlan 1/1 arányú, közművesítési hozzájárulás megfizetésére kötelezett tulajdonosa részére a testületi határozat megküldésre került, a közműfejlesztési hozzájárulást még nem fizette be.
153/2023(VI.29.) KT határozat	A Gyál, Besztercei u. 29. szám alatti ingatlan 1/1 arányú, közművesítési hozzájárulás megfizetésére kötelezett tulajdonosa részére a testületi határozat megküldésre került, a közműfejlesztési hozzájárulást még nem fizette be.
154/2023(VI.29.) KT határozat	A 737-21/2023. ikt. számú határozattal közműérdekeltégi hozzájárulás megfizetésér kötelezett gyáli lakos kiértesítése megtörtént, mellékletben megkapta a határozatot és az indoklást.
155/2023(VIII.29) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
156/2023(VIII.29) KT határozat	A „Gyál 2023. évi útfelújítás” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásra, a szerződés aláírásra került.
157/2023(VIII.29) KT határozat	A GYÁL VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA Gyál 4602 j. országos közút mentén Némediszőlő területén lévő ingatlanokra vonatkozóan hozott testületi határozat a szeptemberi testületi ülésen kiegészítésre kerül.
158/2023(VIII.29) KT határozat	A 130091482 számú háziiorvosi praxisra kötött feladat-ellátási szerződés 2024. január 31. napjával történő megszüntetéséről a határozat Dr. Jelinek Zsuzsanna és a Városi Egészségügyi Központ vezetője részére megküldésre került.
159/2023(VIII.29) KT határozat	A gyáli járóbeteg-szakellátás átvételének végleges dátumát (2024. január 1.) megjelölő testületi határozat a Városi Egészségügyi Központ vezetője részére megküldésre került.
160/2023(VIII.29) KT határozat	A Gyömrői EGYMI Gyál, Rákóczi Ferenc utca 42-44. szám alatti telephelyének autizmus-specifikus-, és fejlesztő eszközök beszerzését támogató testületi határozat a Monori Tankerületi Központ részére megküldésre került.
161/2023(VIII.29) KT határozat	A „ <i>Javaslat helyiségbérleti szerződés megkötésére</i> ” című előterjesztés napirendről történő levételéről az érintett cég ügyvezetője részére a határozat megküldésre került.
162/2023(VIII.29) KT határozat	Az Erste Bank Hungary Zrt. által a Gyál várossá avatásának 26. évfordulója alkalmából megrendezendő hagyományörző és közösségteremtő rendezvények megszervezéséhez felajánlott közérdekű kötelezettségvállalásról a megállapodás megkötésre került, az összeg megérkezett, az igazolás megküldése folyamatban van.

163/2023(VIII.29) KT határozat	A 2023. évi elővárosi személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó költségterítési hozzájárulás megfizetésére vonatkozóan az ÉKM-el a megállapodás aláírásra került, majd a Volánbusz Zrt. részére levél ment ki, amiben kértük a külön megállapodás megkötését, amely kiter a többlet költségterítési hozzájárulási összeg fizetésének ütemezésére.
164/2023(VIII.29) KT határozat	A Gyáli-Városgazda Kft.-vel kötött „ <i>Használati és üzemeltetési szerződés</i> ” módosításának aláírása már csak a Gyáli BKSE részéről nem történt meg.
165/2023(VIII.29) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
166/2023(VIII.29) KT határozat	A Gy.T.H. Kft. ügyvezetőjének értesítése megtörtént az egyszerűsített végelszámolás megindításához.
167/2023(VIII.29) KT határozat	A Gy.T.H. Kft-vel hulladékgazdálkodási eszközök bérletére kötött bérleti szerződés megszüntetéséről a dokumentum aláírásra került. Az FCC Magyarország Kft-vel kötendő új bérleti szerződés aláírása az Önkormányzat részéről megtörtént.
168/2023(VIII.29) KT határozat	A gyáli 2043/20 hrsz. alatti ingatlan közcsatornára való rákötése érdekében az ingatlanra való beállítás munkálatainak elvégzéséről a testületi határozat az ügyfél részére megküldésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2023. szeptember 19.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat Gyál Város természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletének módosítására, új rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának tárgyalásos eljárás keretében elkészítette a „Gyál Város településrendezési eszközeinek módosítása a 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan” című anyagot. Az állami főépítész ezzel kapcsolatos PE/AF/00305-26/2021 ügyiratszámú **záró szakmai véleményét** kiadta. A záró szakmai vélemény szerint „Gyál Város Önkormányzatának 13/1993. (VIII.26.) számú rendelete a 4856/6 hrsz.-ú ingatlant védetté nyilvánította, az érintett területre vonatkozó Vt-8 övezetbe sorolás csak a védett terület kapcsán fennálló **ellentmondás** feloldása után fogadható el.”

Az ellentmondás feloldása érdekében:

- a hivatkozott **természetvédelmi rendelet módosítása** szükséges. Ezzel kapcsolatosan a 4856/6 hrsz.-ú földrészlet telekmegosztása során kialakult a 4856/9 hrsz.-ú 1 ha 0001 m² területű, erdő művelési ágú ingatlan.
- megkerestük a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságot (továbbiakban: DINPI), amely a DINPI/815/2/2022. ügyirat számú válaszelevelében többek között az alábbiakról tájékoztatott.
„Amennyiben az Önkormányzat az idősek otthonának a Gyál 4856/6 hrsz.-on történő elhelyezéséhez ragaszkodik, ebben az esetben a megoldás lehetőségét abban látnánk, ha a természetvédelmi szempontból legalább azonos természetvédelmi értéket képviselő és területi kiterjedését tekintve is megfelelő csereterület helyi védetté nyilvánításával egyidejűleg a Vt-8 övezetbe sorolt területet (tervezett idősek otthona területét) a helyi védelem alól feloldanák.”

A csereterület biztosítása érdekében felvettük a kapcsolatot a DINPI illetékes munkatársaival, akikkel hosszantartó egyeztetés után közösen az alábbi megoldást láttuk lehetségesnek.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezik a gyáli 5609 hrsz.-ú temető művelési ágú 6173 m² területű, 5610 hrsz.-ú beépítetlen terület művelési ágú 4321 m² területű, 5619 hrsz.-ú udvar művelési ágú 6173 m² területű, 5620/1 hrsz.-ú közterület művelési ágú 976 m² területű és a 5620/2 hrsz.-ú kivett közterület művelési ágú 471 m² területű, **összeségében Millenniumi parki ingatlanok**. Tárgyi ingatlanok telekalakítása során a Millenniumi park területéből kialakul egy *„természetvédelmi szempontból legalább azonos természetvédelmi értéket képviselő és területi kiterjedését tekintve is megfelelő csereterület”*. A kialakuló 5609/1 hrsz.-ú ingatlan területe szintén 1 ha 0001 m² területű lenne.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 81/2023.(IV.27.) számú határozata alapján:

- A tervezett telekalakításhoz szükséges változási vázrajzot a MÉTER FÖLDMÉRŐ és FÖLDRENDEZŐ Kft. elkészítette.
A vázrajzot a Dabasi Földhivatal záradékolta
- Az ÖKO-DESIGN Kft. elkészítette Gyál természeti értékek védelméről szóló rendeletének és kezelési tervének felülvizsgálata dokumentációját, mely a Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület, és a Jálcs-domb Természetvédelmi Terület esetében megújítja a kezelési terveket összhangban a területek adottságaival és lehetőségeivel, míg az újonnan természetvédelmi oltalom alá kerülő Millenniumi park Természetvédelmi Terület esetében a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza a természetvédelmi célkitűzéseket, stratégiát és kezelési tervet.
Az anyagot (az egységes szerkezetbe foglalt rendelet-tervezet) előzetes véleményezés céljából a DINPI részére megküldtük, amely DINPI/3227/6/2023. sz. véleményében érdemi kifogást nem emelt a tervezet ellen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést és mellékleteit tanulmányozni és a természeti értékek védelméről szóló önkormányzati rendeletét megalkotni!

Előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget és név szerinti szavazást igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítész

Gyál, 2023. szeptember 07.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. 13/1993.(VIII.26.) önkormányzati rendelet
2. DINPI/815/2/2022. számú levele
3. 81/2023.(IV.27.) számú önkormányzati határozat
4. DINPI/3227/6/2023. számú levele
5. rendelettervezet
6. hatásvizsgálati lap

GYÁL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

13/1993. (VIII.26.) számú RENDELETE

Természeti értékek védetté nyilvánításáról.

Az 1990. évi LXV. tv. 8. §. (1) bekezdése értelmében, a műemlékek és természeti értékek védelmére vonatkozó törvények előírásaival összhangban Gyál Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete megalkotja a természeti értékek helyi védetté nyilvánításáról szóló előírásait, és azok alkalmazását elrendeli.

A rendelet hatálya

1. §.

Gyál Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete védetté nyilvánítja a 4380/3.hrsz-ú 5 ha Kisfaludy-Bem J. utca közötti ún.Jálics dombot, valamint a 4856.hrsz-ú 8 ha Kisfaludy-Bacsó B.utca közötti erdőt 11.008 m² kiterjedésű területtel.

2. §.

A védetté nyilvánítás célja

- hogy Gyál nagyközség területén belül biztosítható legyen összefüggő, megfelelőképpen elhatárolt és elegendő nagyságú zöldterület,
- történelmi emlékeinknek (Jálics-domb) későbbi esetleges restaurációjához hosszabb távlatban, megfelelő és korhű környezet maradjon,
- kikapcsolódási, sportolási lehetőséget teremtsen a község polgárai részére meghatározott területén,
- a védetté nyilvánítást megelőző eljárás során elhangzott javaslatok figyelembevételével meghatározandó konkrét feladatok megjelölésével és végrehajtásával véghezvihető legyen a terület fokozatos környezetvédelmi és esztétikai fejlesztése.

3. §.

A természeti értékekkel foglalkozó (8/1992. /II.15./sz. MT. A.V. 45. §. b. pont) a természetvédelemről szóló jogszabályban meghatározott ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört a Polgármester, illetve a Jegyző gyakorolja.

4. §.

A természetvédelmi értékek

- megóvásáról
- fejlesztéséhez szükséges konkrét lépésekről
- őrzéséről
- fenntartásáról

a Környezetvédelmi Bizottság és/vagy a Jegyző előterjesztése alapján a Képviselő-testület határoz.

5. §.

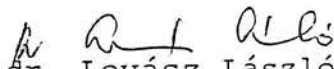
A természetvédelmi értékeket el kell látni a jellegüknek megfelelő természetvédelmi és a látogatók útbaigazítását szolgáló tájékoztató táblákkal.

6. §.

Ezen rendeletben nem meghatározott kérdésekben a természetvédelemről szóló 1982. évi 4. törvényerejű rendelet és a végrehajtásáról rendelkező 8/1992. (III.15.) MT. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

7. §.

Ez a rendelet 1993.szeptember 1-én lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos módon és a rendeletnek az érintettek részére történő megküldésével a Jegyző gondoskodik.
(Melléklet: értékvizsgálat)


(dr. Lovász László s.k.)
jegyző




(Gyimesi István s.k.)
polgármester

1. számú melléklet

Értékvizsgálat

A Jálics domb növényvilágának értékei:

A hajdani Jálics kastély környezetének megtekintésekor a figyelmes szemlélődőnek feltűnik, hogy ezen a területen a régmúltban nagyon szép parkot alakíthattak ki. Az akkori időkben e gyéren lakott településen, szőlőskertektől és gyümölcsösöktől övezve, üde foltként emelkedett ki a kastély és környezete.

Parkjának fáit, virágait egyes kertészek gondozhatták és varázsolták széppé. Szemet gyönyörködtető látvány lehetett ez minden itt lakónak és idelátogató vendégnek.

Sajnos az elmúlt évtizedekben, hazánk sok más kastélyához és a hozzájuk tartozó parkokhoz hasonlóan a háborús évek pusztításai, majd a későbbi évek kollektív felelőtlensége, a múlt értékeit semmibe vevő szemlélete, Gyálnak ezen ékkövét is elpusztította, tönkretette. A park értékes szép fáit, cserjéit kivágták, és a területet akáccal ültették be.

A park eredeti telepített fáit közül mintegy a régi idők köveiként, két évszázados fa maradt meg csupán, átvészelve legújabbkori történelmünk viharos évtizedeit.

Az egyik egy japán akác, míg a másik az ezüst hárs. Vastag törzsük és hatalmas, ég felé törő ágaik tekintélyt parancsolnak, az árnyat adó lombjaik alatt megpihenő embereknek.

Nem tulzás azt mondani, hogy Gyálon és környékén nincs hozzájuk hasonló matuzsálemi korú fa, vagy bármely más élőlény. Ezért kötelességünk szigorú védelemmel megóvni ezeket, minden vandál pusztítástól. Törzseiket védőkerítéssel kellene körülvenni és egy ismertető táblácskán pedig fel kellene tüntetni a fák fajának nevét és korukat.

A Jálics család tulajdonában bizonyára vannak olyan dokumentumok, amelyekből megtudható a fák ültetésének időpontja.

Minden más növény melyeket itt láthatunk -legyen az fásszárú vagy lágyszárú-, Gyál egész területén másutt is megtalálhatók, ezért közönségesnek mondhatók.

Figyelembe kell vennünk a mostoha természeti adottságainkat, a száraz aszályra hajlamos kontinentális éghajlatot, a rossz minőségű homokos talajt és az egyre alacsonyabb talajviz szintet. Ezekhez erős, mélyreható gyökérzetükkel az akác, madárcseresznye, szelidgesztenye tud leginkább alkalmazkodni. A lágyszárú növények közül pázsitfűféléket kell kiemelni és közülük is mindenekelőtt a gumósperjét. A tápanyagot jól raktározó hagymával rendelkezik és májusban virágzik az üstökös gyöngyike, amely ezen a helyen is nagy számban fordul elő az akácerdő fái alatt.

A pázsitfüvek között néhol megtalálható a mezei kakukkfű, amely erős illatával hívja fel magára a figyelmünket. Ez értékes gyógy- és fűszernövény. Amikor a védettségre javaslatot teszünk, természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy nem büszkélkedhetünk olyan gazdag flórával és faunával, mint hazánk más, kedvezőbb természeti adottságú tájain.

Ebben a megváltozott érték szemléletű világban ezek alapján sok ember azt is megkérdezhetné, hogy mi értelme van védeni ezt a néhány öreg fát és a körülöttük lévő csenevész cserjéket, amikor ezen a területen jövedelmező vállalkozásokba is kezdhetnének. Nekik csak azt mondhatjuk, hogy belátható időn belül hihetetlen mértékben megnő az ilyen zöld területek értéke, a terjeszkedő város szennyezett sivár környezetében. Másrészt nem csupán az értékek megőrzése, hanem azok szüntelen előállítása, újrateremtése is célunk lehet. Ezért a Jálícs domb egész területén céltudatos tervszerű munkával, új értékes növényeket kell telepítenünk a régiek mellé különböző természeti, esztétikai, s egyéb feltételek figyelembevételével. Az így létrehozott biológiai sokféleség biztosítja a jövőben e terület igazi értékét. A Jálícs dombhoz kapcsolódó akácerdő az egyetlen összefüggő zöldterületünk, amely levegőszűrésével és oxigéntermelésével sokat javít a környék légszennyezettségén. Ráadásul lakott területen fekszik, tehát közelsége megnöveli jelentőségét. Így minden korosztály számára lehetőség nyílik az egészséges, szabad levegőn való kiránduláshoz, játékhoz. Feltétlenül szükséges tanulmánytervet készíttetni, amelynek tartalmaznia kell a park tájba illő bekerítését, sétautak, padok, pihenőhelyek kialakítását. Arborétumi fák, bokrok, növények telepítését, sziklakert létrehozását. A parkkal közvetlen határos erdei tisztáson kispályás futballpálya és játszótér megépítését, amelyet tájba illő, fajátékokkal kell berendezni. Mindezek elkészülése után a rongálások megakadályozására, és a park nyitás-zárására, szükséges parkőr alkalmazása.

Helytörténeti érték

Első írásos emlékünk, amelyet az 1293. évi III. Endre által kiadott oklevél bizonyít, egészen az 1541-es török uralomig, Gyált rengeteg okmányban megemlítik.

A hódoltság alatt néptelenné válik hosszú időre, a többi elpusztult kisebb településhez hasonlóan.

A középkori Gyál környéke fátlan mezőtenger, homokbuckás végtelen táj. Az 1700-as években Némedi állattenyésztők bérelték a váci püspökségtől Gyál pusztát, melynek neve is utal az akkori állapotokra.

A XIX. század reformjai sem hoztak sok változást a vidék rossz gazdasági adottságai miatt. A felemelkedéshez intenzív mezőgazdasági művelésre lett volna szükség, amely csak a század végén következett be.

Ebben az időszakban volt Gyál pusztá gróf Károlyi Lászlóé és Szőlősgyál Jálics Géza birtoka.

A mai Jálics dombnak nevezett területen állt a kastély parkosítva, mellette pedig a gazdasági épületek és cselédházak.

A szőlő telepítését 1892-ben kezdték meg, és 1895-ben érte el a 200 holdat, amelyen a tőkék száma meghaladja a félmilliót. Nevezetessége még a gazdaságuk, a gépesített szüretelő és erjesztőház. A gyáli telepen saját költségén szőlőmunkás-tanfolyamot indított. Ebben az időben első és mintául szolgáló modern szőlőtelepe volt az országnak.

A Jálics címkével az egész világon ismertté váltak a magyar borok. A népesség 1900. évi adatok alapján 418 fő volt és ha nem is gyarapodott ugrásszerűen, a munkalehetőség megtartotta a lélekszámot.

Később a növekvő szőlőültetvények nagyobb létszámú munkaerőt igényeltek és a Gyál környéki területek életének megújulását is magával hozta.

Ebben persze szerepet játszott a főváros ipari fejlődésének hatása és a javuló közlekedés is. Mivel a vasút keresztül szelte a területet, igen alkalmas volt településre.

A harmincas években vett nagy lendületet a szervezett parcellázás a Károlyi és Jálics birtokon, ami igazából megalapozta, hogy 1945-ben Gyál nagyközség megalakult Gyálpusztá és Gyálliget egyesüléséből.

3.számú melléklet

Környezeti, nevelési szerep

A terület -megfelelő hozzáállással- jelentős nevelési lehetőségeket is biztosíthat elsősorban a tanulóifjúság számára. Ezek a lehetőségek alapvetően három területet érintenek.

Elsősorban kell megemlíteni természeti értékeink védelmére való nevelést.

A terület alkalmas a környezet élővilágának elsősorban növényvilágának tanulmányozására, megismerésére. Az ismeretgyűjtés vezethet el a természeti kincsek megszerzésén, megbecsülésén keresztül a természeti értékek tudatos védelméhez.

A környezet multjának megismerése, felkutatása, a helytörténeti munkálkodás erősíti a fiatalok kötődését közösségünkhöz, felkelti bennük a vágyat, hogy tegyenek is érte valamit.

De nem feledkezhetünk meg arról sem, hogy mit jelent a szabadban való tartózkodás, a friss levegőn való tevékenykedés, játék a fiatal fejlődő szervezetnek. Tehát a tervszerű testi nevelés színhelye is lehet a terület.

Természetesen e lehetőségek csak abban az esetben válhatnak valósággá, ha a szükséges feltételeket is megteremtjük hozzá.



Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525 Budapest, Pf. 86.

Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.

Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168

E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaiopoly.hu

Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Üi.sz.: DINPI/815/ 2 /2022.

Ügyintézőnk: Debreczeni Edit

E-mail: debreczenie@dinpi.hu

Tárgy: Gyál Város Önkormányzat
Képviselő-testületének a természeti
értékek védelméről szóló önkormányzati
rendelet tervezetének véleményezése

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző úr részére

Gyál Város Polgármesteri Hivatala

HK útján

Tisztelt Főjegyző Úr!

Kézhez kaptuk K/599-5/2022. iktatási számú megkeresését, melyben a természeti értékek védelméről szóló új önkormányzati rendelet tervezetének véleményezését kéri.

Áttekintve a megküldött dokumentációt, megállapítható, hogy a véleményezésre megküldött rendelet tervezet a helyi szintű természetvédelmi szempontú védettséget élvező gyáli területek jelenlegi védettségének megerősítésére és ezekre a területekre vonatkozóan a természetvédelmi kezelési terv kihirdetésére, egyidejűleg *a természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló 13/1993. (VIII. 26.) sz. jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendelet kiváltására* hivatott.

Mivel levele alapján a Város vezetése részéről az egyik kitűzött cél a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelő természetvédelmi kezelési terv kihirdetése, a kezelési terv készítésével és kihirdetésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk, illetve a tervezet szövegével kapcsolatban az alábbi részletes észrevételeket tesszük:

Igazgatóságunk a tervezetet a *természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 3/2008 (II.5.) KvVM rendelet 6. §-ának* megfelelően szakmai szempontok szerint vizsgálja.

A természetvédelmi kezelési terv az önkormányzati rendelet részét kell, hogy képezze, azaz kötelező érvényű jogi norma: a *természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. (a továbbiakban: Tvt.) 24. § (3) b) pontja* a védetté nyilvánítást kimondó jogszabály – ebben az esetben az önkormányzati rendelet – tartalmi elemei között szerepelteti a természetvédelmi kezelési tervet. Eszerint helyi jelentőségű védett természeti terület létesítésekor a védetté nyilvánításról szóló önkormányzati rendeletnek szerves része (számozott, hivatkozható melléklete) kell, hogy legyen a 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet mellékletében meghatározott tartalmi elemekkel bíró és a teljes területre vonatkozó természetvédelmi kezelési terv.

Megállapítható, hogy a Főjegyző Úr leveléhez csatolt másik dokumentáció, a Dr. Musicz László által készített tanulmány formailag és tartalmát tekintve egyaránt a kezelési tervet *megalapozó*

dokumentációnak (alátámasztó anyagnak) tekinthető. A kezelési terv nem lehet leíró tartalmú, hiszen annak a jogszabály mellékleteként a betartandó kezelési módok, korlátozások és tilalmak részletes, normatív jellegű meghatározását kell tartalmaznia. A megküldött tanulmány megítélésünk szerint a kezelési terv készítéséhez kiindulási alapot szolgáltathat.

A kezelési tervnek a 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet „természetvédelmi kezelési terv tartalmi követelményei” c. mellékletben foglaltakon alapuló felépítését az alábbiakban mutatjuk be (értelemszerűen a nem releváns fejezetek nélkülözésével):

A természetvédelmi kezelési terv tartalmi követelményei

1. Természetvédelmi célkitűzések

A fejezet a tervezési területen kívánatos és elérendő célállapotot, illetve az elérendő természetvédelmi célok megfogalmazását tartalmazza tömören, közérthetően, pontokba szedve. Egyes (pl. védett vagy fokozottan védett) természeti értékekre vonatkozó speciális célkitűzések, célállapotok kiemelhetők. Általános jellegű és részletesen meghatározott célkitűzések egyaránt részét képezhetik az 1. fejezetnek. A természetvédelmi kezelési terv kötelezően előírt felülvizsgálati időszakán (tíz éven) belül megvalósítandó természetvédelmi célkitűzések esetén meg kell jelölni az adott célkitűzés elérésének tervezett idejét.

2. Természetvédelmi stratégiák

A fejezet a természetvédelmi célkitűzések, illetve célállapot elérése érdekében követendő természetvédelmi kezelési irányelveket, illetve a célállapot elérése eszközeinek általános jellegű meghatározását tartalmazza tömören, közérthetően, pontokba szedve.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A fejezet természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak részletes, normatív jellegű meghatározását tartalmazza, a természetvédelmi célkitűzéseknek és a természetvédelmi stratégiáknak megfelelően. Művelési ághoz köthető, illetve a tervezési terület egészén érvényesülő, adott tevékenységi körre vonatkozó, vagy természeti, táji értéktípushoz köthető előírásokat külön-külön, e fejezet 3.1. és 3.2. pontjában kell meghatározni a tervezési terület sajátosságainak figyelembevételével.

3.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

Élőhelyek kezelése, fenntartása

A tervezési területen megőrzendő, illetve a tervezési területen található természeti értékek fennmaradása szempontjából jelentős élőhelyekre vonatkozó természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak meghatározása.

Fajok védelme

A tervezési területen előforduló védett, fokozottan védett, továbbá természetvédelmi szempontból jelentős egyéb növény- és állatfajok, illetve életközösségeik megőrzésére, életfeltételeik biztosítására vonatkozó természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak meghatározása.

Táj- és kultúrtörténeti értékek

A tervezési területen található táji értékek és kultúrtörténeti értékek megőrzésére, fenntartására vonatkozó előírások, természetvédelmi kezelési módok, korlátozások, tilalmak meghatározása.

Látogatás

A tervezési területre való belépésre, illetve az ott-tartózkodásra vonatkozó előírások, korlátozások meghatározása.

Oktatás és bemutatás

A tervezési területen folytatott természetvédelmi célú oktatásra, nevelésre, a természeti értékek, területek, tájak bemutatására, illetve az ehhez kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó előírások, korlátozások és tilalmak meghatározása.

Kutatás, vizsgálatok

A tervezési területen természetvédelmi és egyéb célból végzett kutatási tevékenységekre vonatkozó előírások, korlátozások és tilalmak meghatározása.

Terület- és földhasználat

A tervezési terület részére vagy egészére kiterjedő gazdálkodási, gazdasági, közlekedési, ipari, bányászati, építési, vadgazdálkodási stb. tevékenységekre, a felsoroltakkal kapcsolatos fejlesztésekre vonatkozó előírások, korlátozások és tilalmak meghatározása.

Természetvédelmi infrastruktúra

A Tvt. 36. § (2) bekezdésében meghatározott természetvédelmi kezelést szolgáló létesítményekre vonatkozó előírások, esetleges korlátozások és tilalmak meghatározása.

3.2. Művelési ághoz, illetve földhasználati módhoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

Erdők kezelése

A tervezési területen található természeti, táji értékek megőrzésére, fenntartására vonatkozó olyan természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak meghatározása, amelyek az erdő művelési ágban lévő, vagy az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény hatálya alá tartozó, az Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott területekre és az ott végzett tevékenységekre vonatkoznak.

Mivel a természetvédelmi kezelési terv a tervezési területre vonatkozó kötelező előírásokat tartalmaz, ezért kiemelkedően fontos az alapos és gondos szakmai előkészítés. Mivel a kezelési terv a rendelet részét kell, hogy képezze, ezért végleges formájában értelemszerűen számozott pontokba szükséges szedni, annak érdekében, hogy az egyes pontokra, azok száma alapján, jogszabályi szinten (tehát normatív szöveggént) hivatkozni lehessen.

Meglátásunk szerint maga a rendelet szövege is több pontban átdolgozásra szorul: többek között a jegyzői természetvédelmi hatósági jogkörök tisztázásában, illetve a későbbiekben a rendelet szövegében foglaltaknak és a mellékletben szerepeltetendő kezelési terv szabályozásának összehangolása érdekében. Erre a harmonizációra természetesen majd csak a kezelési terv kidolgozása után kerülhet sor. Hangsúlyozzuk, hogy magának a jogszabály felépítésének és a rendelet normatív szövegében foglaltaknak a megítélése jogi kérdés, Igazgatóságunk a későbbiekben is csak a természetvédelmi szakkérdések kapcsán tud véleményezni, de jelezni kívánjuk, hogy a jogszabály tervezete megítélésünk szerint jogi felülvizsgálatra szorul.

A másik fontos dolog, melyre felhívnánk a figyelmet:

A Dr. Musicz László által készített tanulmányban szembeötlő a több helyen is említett, a helyi védett terület szempontjából nagy hatással bíró beruházási elképzelés, melynek beemelése több ponton feloldhatatlannak ítéltető ellentmondást okoz a helyi védett területre rögzíteni tervezett kezelési szabályozásban.

Igazgatóságunk a város településrendezési eszközeinek 2021. évi módosítása kapcsán értesült arról, hogy a tárgyi ingatlanon idősek otthonát tervez az önkormányzat elhelyezni. Ezen eljárásba a Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze vonta be Igazgatóságunkat 2021. novemberében.

Az új elemként megjelenő funkció több helyen megjelenik a Dr. Musicz László által készített tanulmányban is:

3.3 pontban: *„2022-től új üzemtervezési ciklus kezdődik, amelyben a 18B erdőrészletben tervezett Vt-8. jelű funkció legfeljebb 1 hektáros területnagysággal megvalósítható. Ennek érdekében kezdeményezendő az erdőterületből történő kivonása, de a természetvédelmi jelleg megtartásával.”*

Ugyanebben a pontban: *„A 4856/6 hrsz ingatlan Toldi Miklós utcához közeli részén tervezett településközpont vegyes terület (Vt-8) idősek otthona funkcióval mintegy 1 hektáros szabályozási területe kialakítható.”*

Felmerül a kérdés, hogy hogyan egyeztethető össze a tervezett Vt-8 övezetbe (Településközpont vegyes terület övezetbe) sorolás az elsődlegesen természetvédelmi jelleg meghatározásával? Ellentmondás található a 4. pontban megfogalmazott cél: *„A védelem célja a természetközeli élőhelyek legalább mai állapotukban való megtartása, optimális esetben javítása.”* illetve a 4. Stratégiák pontban szereplő *„A terület- és földhasználatot, a művelési ág besorolást a természetvédelem érdekeinek megfelelően kell szabályozni”* kijelentés között is.

(Ellentmondást látunk abban is, hogy a 6.2 Művelés alól kivett területek kezelése pontban a Vt-8 jelű területrésze – tehát a Gyál 4856/6 hrsz.-ra – vonatkozóan ez olvasható: „A szabályozási terv szerint Vt-8 jelű területészen az akác állomány (előzetes erdészeti hatósági engedély birtokában) a szükséges mértékben letermelhető, de törekedni szükséges hagyásfák, facsoportok megtartására, és ezek őshonos fajokkal történő elegyítésére, a tervezett idősök otthona parkosítására, bogyótermő fajok alkalmazására.” azonban ez az ingatlan az ingatlan-nyilvántartásban jelenleg erdő művelési ágba sorolt, művelési ág váltása nem történt meg, tehát ebben a pontban pillanatnyilag nem szerepeltethető.)

Összegezve:

Véleményünk szerint a Vt-8 övezetbe sorolás, az idősök otthonának a helyi védett területen történő elhelyezése ellentmond az érintett terület elsődlegesen természetvédelmi jellegének megőrzésével, így ebben a formájában a rendelet tervezete és a kezelési terv a természeti értékek megőrzését nem szolgálja.

A helyi védett területre vonatkozó szabályozás olyan módon történő alakítása, hogy az a tervezett beruházást lehetővé tegye, nem támogatható.

Amennyiben az Önkormányzat az idősök otthonának a Gyál 4856/6 hrsz.-on történő elhelyezéséhez ragaszkodik, ebben az esetben a megoldás lehetőségét abban látnánk, ha természetvédelmi szempontból legalább azonos természetvédelmi értéket képviselő és területi kiterjedését tekintve is megfelelő csereterület helyi védetté nyilvánításával egyidejűleg a Vt-8 övezetbe sorolandó területet (tervezett idősök otthona területét) a helyi védelem alól feloldanák.

Amennyiben célszerűnek tartanak egyeztetni a csereterületként szóba jöhető terület(ek)et, kérjük, vegyék fel a kapcsolatot területileg illetékes természetvédelmi őr kollégánkkal Kazi Róberttel a kazir@dinpi.hu email címen Debreczeni Edit természetmegőrzési referenssel a debreczenie@dinpi.hu email címen.

Kérjük állásfoglalásunk szíves elfogadását.

Budapest, 2022. április 13.

Tisztelettel:



Füri András
igazgató

Kapják: Címzett (GYALPH KRID: 305179148)
Irattár 2022.04.13.

Szám:7362-2/2023.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. április 27-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

81/2023.(IV.27.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) módosítani kívánja Gyál Nagyközség Önkormányzatának a *természeti értékek védetté nyilvánításáról* szóló 13/1993. (VIII.26.) számú rendeletét úgy, hogy a 4856/9 hrsz.-ú ingatlan helyi védetté nyilvánítását meg kívánja szüntetni,
- b.) elkészítteti Gyál helyi védettségű természetvédelmi területeinek módosításához és a Millenniumi park védetté nyilvánításának előkészítéséhez szükséges szakértői véleményt az ÖKO-DESIGN Kft.-vel;
- c.) a tervezési munka költségét 420.000-Ft + ÁFÁ-t, azaz négyszázhuszezer forint + ÁFÁ-t a 2023. évi költségvetés 6. melléklete Ingatlanok beszerzése, létesítése azon belül természetvédelmi terület vásárlása soron biztosítja;
- d.) a hozzájárul a gyáli 5609, 5610, 5619, 5620/1 és a 5620/2 helyrajzi szám alatt felvett ingatlanok mellékelt vázrajz szerinti telekalakításához, művelési ág változásához és az így kialakított földterületek ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez;
- e.) a tervezési munka költségét bruttó 312.600-Ft-ot, azaz háromszáztizenkettőezer-hatszáz forintot a 2023. évi költségvetés 6. melléklete Ingatlanok beszerzése, létesítése azon belül természetvédelmi terület vásárlása soron biztosítja, oly módon, hogy az előirányzat átcsoportosítandó a dologi kiadások közé a tényleges teljesítés szerint;
- f.) kezdeményezi a tulajdonát képező 4856/9 hrsz.-ú, 1 ha 0001 m² területű, erdő művelési ágú ingatlan termelésből történő kivonását kivett, beépítetlen terület céljára. Ezzel kapcsolatosan csereterület céljára elsődlegesen a tulajdonát képező 0154/12 hrsz.-ú, összesen 10 ha 5247 m² területű ingatlanát jelöli meg;
- g.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos


Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelesül:
2023. április 28.


Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető





Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525 Budapest, Pf. 86.

Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.

Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168

E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu

Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Üi.sz.: DINPI/3227/6/2023.

Ügyintézőnk: Debreczeni Edit

E-mail: debreczenie@dinpi.hu

Tárgy: Gyál, helyi értékek védelméről szóló, egységes szerkezetbe foglaló rendelet tervezet részét képező természetvédelmi kezelési terv véleményezése

Pápai Mihály polgármester úr részére
Gyál Város Polgármesteri Hivatala
HK útján

Tisztelt Polgármester Úr!

Kézhez kaptuk K/211-23/2023. iktatási számú megkeresését, melyben a tervezett jogszabály-módosítás részét képező természetvédelmi kezelési terv tervezet véleményezését kéri.

A természetvédelmi kezelési terv tervezet a K/211-12/2023. megkeresésükben részünkre korábbiakban tájékoztatásként eljuttatott 81/2023. (IV.27.) sz. képviselő-testületi határozatban megjelölt területre vonatkozik, a változatlanul maradó egyéb területrészek mellett.

A tervezet szövegével kapcsolatban az alábbi észrevételeket tesszük:

A tervezet 26. oldalán, a 7. sz. melléklet „Millenniumi park TT természetvédelmi kezelési terve”, 1. Általános adatok, e) pontjában tévedésből a Gyáli-erdők TT megnevezése szerepel, kérjük ezt kivenni a szövegből.

Kérjük állásfoglalásunk szíves elfogadását.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Üdvözlettel:

Füri András
igazgató



Kapják: Címzett (GYALPH KRID: 305179148)
Irattár

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (.....) önkormányzati rendelete
a természeti értékek védelméről**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontjában, 24. § (3) bekezdésében, 36. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A védettség felülvizsgálata, védetté nyilvánítás

1. §

- (1) Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti a Gyál Nagyközség Önkormányzatának 13/1993. (VIII.26.) rendeletével létrehozott alábbi helyi jelentőségű természetvédelmi területek védettségét:
- a) Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület, melynek területi hatályát térképi ábrázolással a rendelet 1. melléklete tartalmazza,
 - b) Jálics-domb Természetvédelmi Terület, melynek területi hatályát térképi ábrázolással a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyi jelentőségű természetvédelmi területté nyilvánítja a Millenniumi parkot 1 ha 1 m² területi kiterjedésben, melynek területi hatályát térképi ábrázolással a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti védett földrészletek ingatlan-nyilvántartási adatait a rendelet 4. melléklet tartalmazza.

A védetté nyilvánítás indoka és célja

2. §

- (1) Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület – kiterjedése: 4,9632 ha.
A védetté nyilvánítás indokai és céljai az alábbiak:
- a) az erdei élőhelyek növény- és állatközösségeinek fenntartása, védelmi helyzetük erősítése,
 - b) a városi környezet egyik meghatározó, nagy kiterjedésű zöldterületének megőrzése, klímavédelmi szerepének erősítése,
 - c) a rekreáció, a természetvédelmi oktatás, ismeretterjesztés lehetőségeinek biztosítása.
- (2) Jálics-domb Természetvédelmi Terület – kiterjedése: 5,2931 ha.
A védetté nyilvánítás indokai és céljai az alábbiak:

- a) az egykori Jálícs-kastély parkjában és környezetében fennmaradt növénytársulások és állatközösségek megóvása, kultúrtörténeti értéként történő megőrzése,
- b) a mozaikszerűen fennmaradt erdei életközösségek és gyeptársulások további megőrzése,
- c) a zöldterületnek a rekreáció, természetvédelmi oktatás, ismeretterjesztés szolgálatába állítása.

(3) Millenniumi park Természetvédelmi Terület – kiterjedése: 1,0001 ha.

A védetté nyilvánítás indokai és céljai az alábbiak:

- a) a Millenniumi parkban kialakított közösségi téren a természetvédelmi szemléletformálás feltételeinek teljesebbkörű biztosítása,
- b) a régi temető mint helytörténeti érték fenntartása, a környezetében fennmaradt kisebb homoki gyeptársulások természetességének erősítése, az örökzöld illetve egyéb fa- és cserjefajok gondos kezelésével az itt élő állatfajok életfeltételeinek javítása.

(4) Az (1)-(3) bekezdések szerinti természetvédelmi területeket az Európai Közösségek jogi aktusaiban meghatározott védettségek nem érintik.

A természetvédelmi területekre vonatkozó előírások

3. §

(1) Tilos a védett területeken:

- a) a fakivágás, kivéve az akácnak természetvédelmi célból őshonos fafajra cseréléséhez szükséges tervszerű, ütemezett beavatkozásokat;
- b) sugárzó, rádiójeleket kibocsátó, erősítő, továbbító berendezés telepítése;
- c) a madarak és a vadállomány riasztása, vadászata, kivéve a közérdekből elrendelt és a természetvédelmi hatóság által jóváhagyott védekezés eseteit;
- d) tűzgyújtás, kivéve a természetvédelmi hatóság által engedélyezett, kiépített tűzrakó helyen.

(2) A természetvédelmi hatóság engedélyéhez kötött tevékenységek:

- a) mindennemű építési tevékenység, telekalakítás, várakozó vagy rakodóhely kialakítása;
- b) építőanyag vagy egyéb anyag tárolása;
- c) fa vagy cserje kivágása;
- d) motorkerékpárral, gépjárművel történő behajtás.

(3) A természetvédelmi kezelő fenntartási körében meghatározott tevékenységek:

- a) a természetvédelmi terület határainak táblával történő megjelölése és a legfontosabb előírások megjelenítése;
- b) invazív növény- és állatfajok ellen való védekezés;

(4) A természetvédelmi területekre vonatkozó egyéb előírások tekintetében a védett területek természetvédelmi kezelési-fenntartási tervében foglaltakat kell alapul venni. A Gyáli-

erdők Természetvédelmi Terület természetvédelmi kezelési tervét e rendelet 5. melléklete tartalmazza. A Jálícs-domb Természetvédelmi Terület természetvédelmi kezelési tervét e rendelet 6. melléklete tartalmazza. A Millenniumi park Természetvédelmi Terület természetvédelmi kezelési tervét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

4. §

Hatályát veszti a természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló 13/1993. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet.

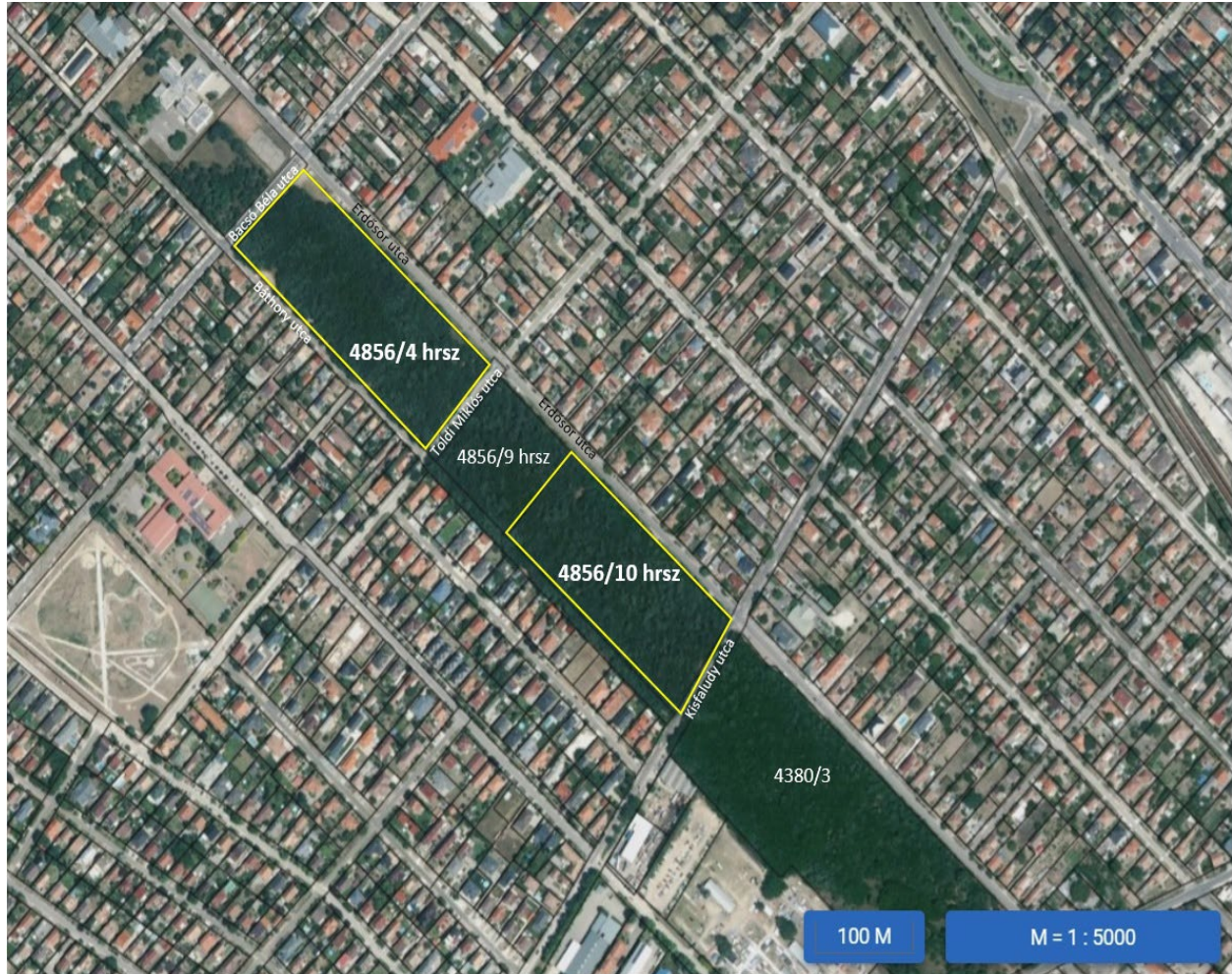
5. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 28-án ... óra perckor lép hatályba.

.....
Pápai Mihály
polgármester

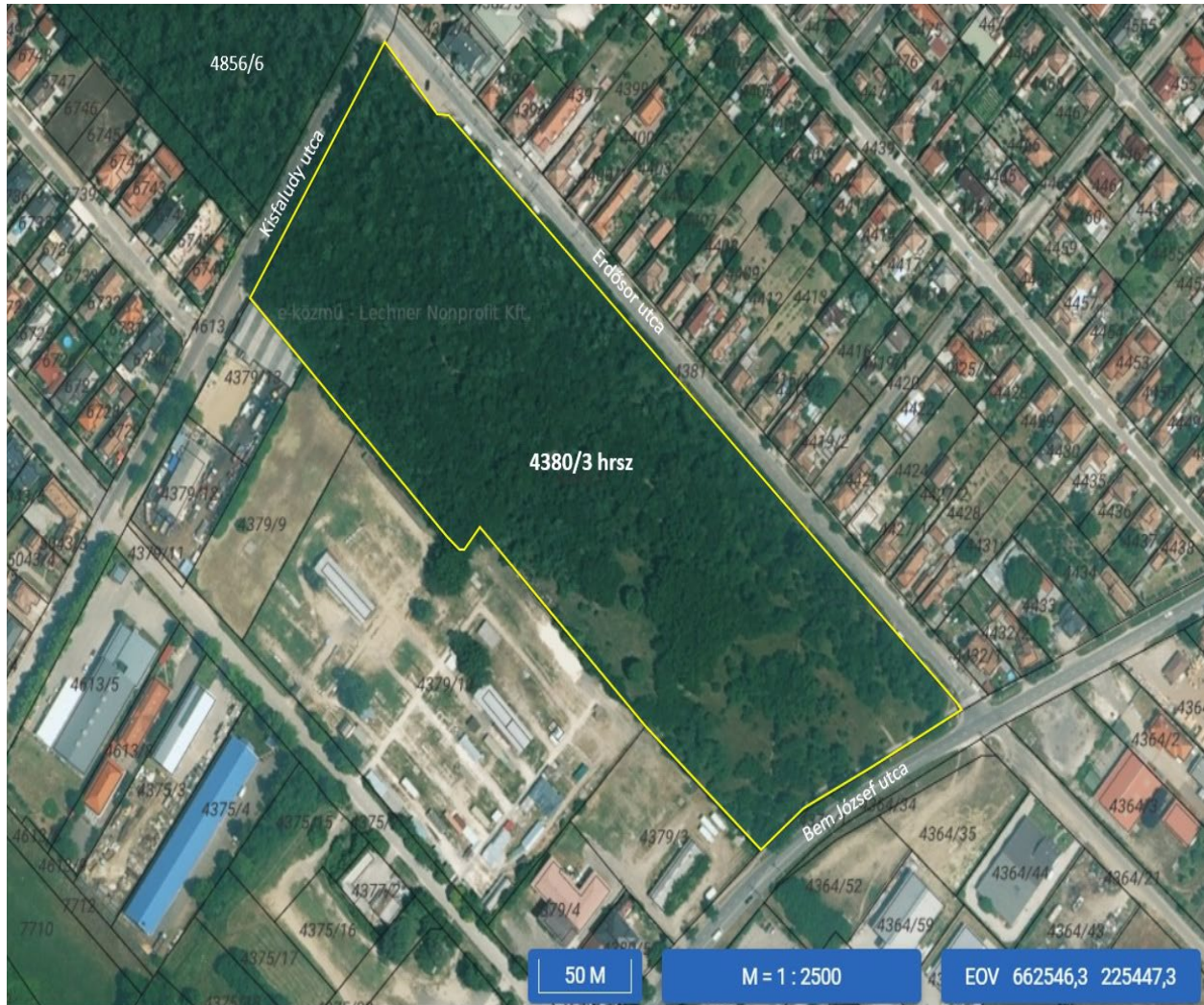
.....
Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

1. melléklet
Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (.....) önkormányzati rendelethez



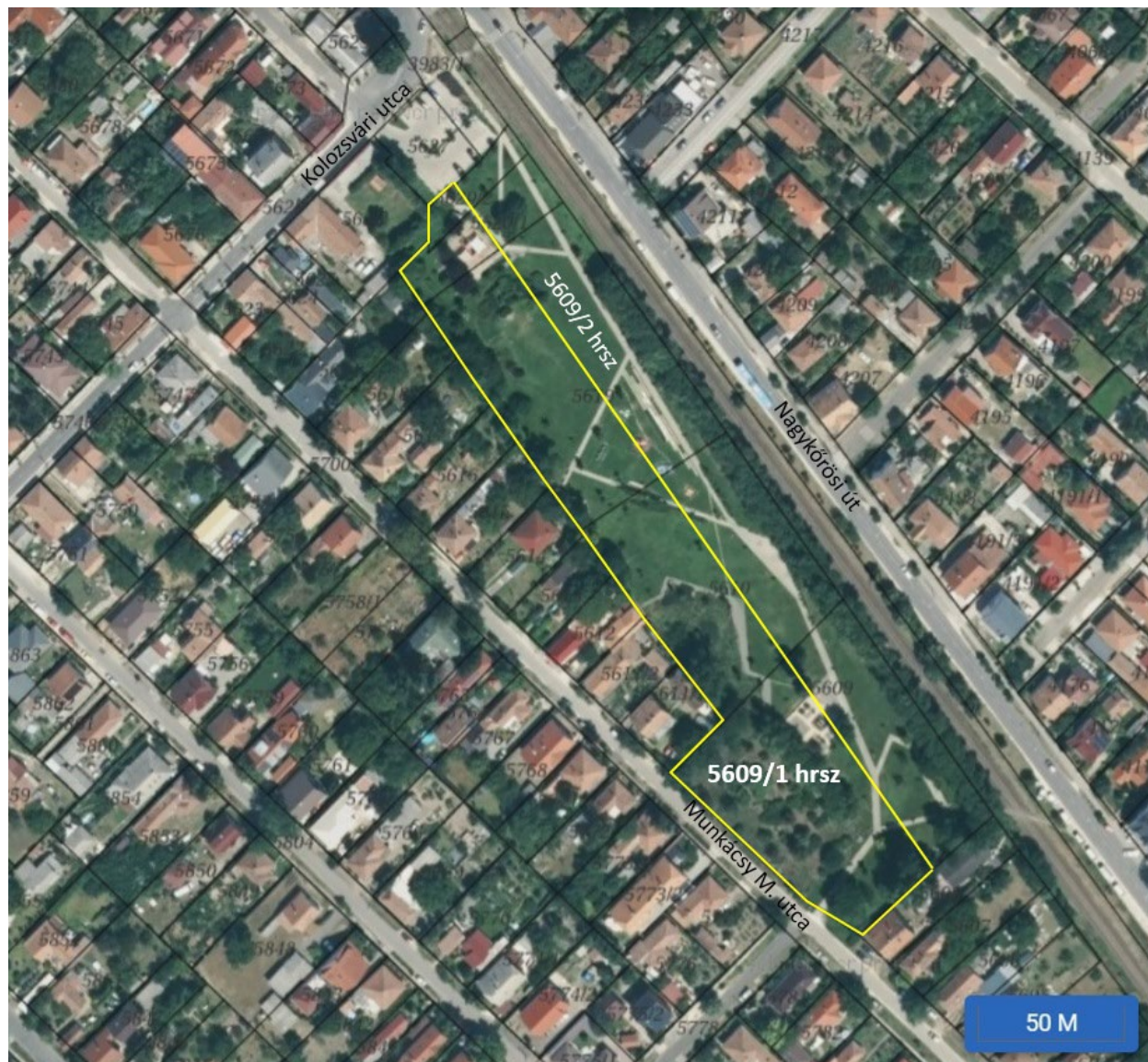
A Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület által érintett ingatlanok

2. melléklet
Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (.....) önkormányzati rendelethez



A Jálics-domb Természetvédelmi Terület által érintett ingatlanok

3. melléklet
Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023. (.....) önkormányzati rendelethez



A Millenniumi park Természetvédelmi Terület által érintett ingatlanok

4. melléklet

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület ingatlanyilvántartási adatai

Földrészlet jele [hrszt]	Művelési ág	Nagyság	Tulajdonos	Egyéb bejegyzés
4856/4	erdő	2 ha 6606 m ²	Magánszemély	VezetékJog 52 m ² -re ELMŰ Hálózati Kft javára
4856/10	erdő	2 ha 3026 m ²	Gyál Város Önkormányzata	VezetékJog 70 m ² -re ELMŰ Hálózati Kft javára
Összesen		4 ha 9632 m²		

Jálics-domb Természetvédelmi Terület ingatlanyilvántartási adatai

Földrészlet jele [hrszt]	Művelési ág	Nagyság	Tulajdonos	Egyéb bejegyzés
4380/3	erdő	5 ha 2931 m ²	Gyál Város Önkormányzata	Használati jog földmérési jel elhelyezésére Földhivatal javára VezetékJog 840+6 m ² -re ELMŰ Hálózati Kft javára
Összesen		5 ha 2931 m²		

Millenniumi park Természetvédelmi Terület ingatlanyilvántartási adatai

Földrészlet jele [hrszt]	Művelési ág	Nagyság	Tulajdonos	Egyéb bejegyzés
5609/1	kivett, közpark és temető	1 ha 0001 m ²	Gyál Város Önkormányzata	--
Összesen		1 ha 0001 m²		

TERMÉSZETVÉDELMI KEZELÉSI TERV

a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó
szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet alapján

a “Gyáli-erdők” helyi jelentőségű természetvédelmi területhez

A terv időtartama: 2023-2033.

Védetté nyilvánító: Gyál Város Önkormányzata

Készítette:

Dr. Musicz László

természetvédelmi szakértő (Sz-018/2009.)



Gyál, 2023

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

a) Védett terület neve, védetté nyilvánító rendelet

Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület

Védetté nyilvánító rendelet: Gyál Város Önkormányzatának .../2023.(....) rendelete a természeti értékek védelméről

b) Közigazgatási elhelyezkedése, kiterjedése/nagysága

A tervezési terület Pest megyében, Gyál város belterületén található.

A helyi jelentőségű természetvédelmi terület 2 földrészletre terjed ki, melyek összes nagysága 4,9632 hektár.

c) A terület természetvédelmi státusza

A Gyáli-erdő Természetvédelmi Terület törzskönyvi száma: 12/129/TT/93., fokozottan védett területrészt nem foglal magában.

2. A terület természeti értékei

Botanikai értékek

A Gyáli-erdők 2021 júniusában történt bejárása során természetvédelmi oltalom alatt álló vagy természetvédelmi szempontból jelentős növényfaj egyedei nem kerültek elő.

Az ingatlan szinte teljes területe telepített akácos erdő, csupán a szegélyeken fordul elő erősen bolygatott, másodlagos homoki gyepvegetáció.

A korábbi légifelvételek tanúsága szerint az erdő telepítése a múltban szántóterületek igénybevételével zajlott, így nem maradhattak fenn korábbi homoki sztyeppvegetáció foltjai sem.

Az akácosban második lombkoronaszintet alkotva tömeges az invazív kései meggy (*Prunus serotina*). A faj jelenléte, invazív volta miatt kifejezett káros a területen. Allelopatikus hatásának és erős árnyékolásának köszönhetően pedig további degradációt idéz elő az amúgy is leromlott aljnövényzetű akácos telepítésben.

Azonosított élőhelyek és jellemzésük

Az Általános Nemzeti Élőhely-osztályozási Rendszer (ÁNÉR 2011) élőhelylistája alapján, az alábbi élőhelyeket azonosítottuk a tervezett beruházás által érintett területen:

Az élőhelyek természetességének megítélésénél a Németh-Seregélyes féle természetességi skálát (Bölöni – Molnár – Kun 2011) használtuk.

Ennek megfelelően a természetességi kategóriák a következők:

- 1 – Tejesen leromlott / a regeneráció elején járó állapot.
- 2 – Erősen leromlott / gyengén regenerálódott állapot.
- 3 – Közepesen leromlott / közepesen regenerálódott állapot.
- 4 – „Jónak nevezett”, „természetközeli” / „jól” regenerálódott állapot.
- 5 – Specialista, kísérő és termőhelyjelző fajokban gazdag, jó szerkezetű, szentély értékű terület.

S1 – Ültetett akácok

Fehér akác (*Robinia pseudoacacia*) alkotta telepítés. Aljnövényzetében az akácokra jellemző, zavarástűrő és gyomfajokat találjuk meg: meddő rozsnok (*Bromus sterilis*), közönséges tarackbúza (*Elymus repens*), egérárpa (*Hordeum murinum*), vérehulló fecskefü (*Chelidonium majus*), ragadós galaj (*Galium aparine*), pongyola pitypang (*Taraxacum officinale*), nagy csalán (*Urtica dioica*), piros árvacsalán (*Lamium purpureum*), stb.

Az akác mellett előfordul a dió (*Juglans regia*), a nyugati ostorfa (*Celtis occidentalis*) és tömegesen a kései meggy (*Prunus serotnia*), alsó lombkoronaszintet képezve.

Az élőhelytípus botanikai szempontból nem képvisel értéket, sőt az invazív fajok jelenléte kifejezetten aggasztó a közelben lévő magasabb természetességű élőhelyekre nézve is.

Az élőhely természetessége 1-es.

OC – Jellegtelen száraz-félszáraz gyepek

Az akácok szegélyein kisebb foltokban leromlott vagy gyengén regenerálódott homoki gyepek találhatóak.

A fűfajok közül a közönséges tarackbúza (*Elymus repens*), az egérárpa (*Hordeum murinum*) és a keskenylevelű perje (*Poa angustifolia*) dominál, nyíltabb foltjaiban előfordul a gumós perje (*Poa bulbosa*). Kétszikűekben szegény, néhány jellemzőbb faja: ezüstpimpó (*Potentilla argentea*), orvosi atracél (*Anchusa officinalis*), mezei gyöngyköles (*Buglossoides arvensis*), fehér mécsvirág (*Silene alba*), mezei iringó (*Eryngium campestre*), üstökös gyöngyike (*Muscari comosum*), farkaskutyatej (*Euphorbia cyparissias*).

Az élőhely természetessége 2-es.

Védett állatfajok

Gerinctelenek

éticsiga (*Helix pomatia*),
nappali pávaszem (*Aglais io*),
atalantalepke (*Vanessa atalanta*).

Ritka, fokozottan védett faj előfordulásáról nincs tudomásunk.

Kételtűek

Barna varangy (*Bufo bufo*)
Erdei béka (*Rana dalmatina*)

Hüllők

Fürge gyík (*Lacerta agilis*)
Zöld gyík (*Lacerta viridis*)

Madarak:

Az erdőrézlet fészkelő fajaiként a következőket azonosítottuk: örvös galamb (*Columba palumbus*), balkáni gerle (*Streptopelia decaocto*), zöldike (*Carduelis chloris*), tengelic (*Carduelis carduelis*), mezei veréb (*Passer montanus*), nagy fakopáncs (*Dendrocopos major*), fekete rigó (*Turdus merula*), énekes rigó (*Turdus philomelos*), barátposzáta (*Sylvia atricapilla*), csilpcsalpfüzike (*Phylloscopus collybita*), széncinege (*Parus major*), dolmányos varjú (*Corvus corone*), seregély (*Sturnus vulgaris*), szarka (*Pica pica*).

Emlősök:

Az egyre szélesedő urbánus lakókörnyezettel körülvett néhány hektáros erdőfoltokban nehezen alakulhat ki egészséges táplálékpiramis, jól működő ökoszisztéma. A ragadozók (pl. róka, borz, nyest) szerepét itt jobbára a házaktól elszökő macskák, kutyák, valamint a szarkák, dolmányos varjak és maga az ember töltik be. A területre jellemzően a vaddisznó sem képes eljutni (nyomait nem is találtuk).

Az erdők légterében néhány denevérfaj vadászik, de maga a fiatalnak tekinthető erdő kevésbé alkalmas kölykezőhelyek (odvak) kialakulására. Inkább a környező lakóterületek padlásain, egyéb üregekben létezhetnek ilyen búvó- és szaporodóhelyek.

3. Természetvédelmi célkitűzések

A védelem célja a természetközeli élőhelyek legalább mai állapotban való megtartása, optimális esetben javítása, az alábbi főbb célkitűzések szem előtt tartásával:

- a) Az özönnövények állományainak megfigyelése, szükség esetén visszaszorítása;
- b) A zárt akácállomány fellazítása, fokozatos cseréje őshonos (pl. tölgy, kőris) faállományra.
- c) Az erdőterületen tisztások kialakításával az egykori homoki gyepek kisebb foltjainak elősegítése, visszaerdősülésük, elcserjésedésük megakadályozása;
- d) Tanösvény kialakítása oktatási-látogatási céllal.
- e) Különböző méretű (100-400 m² kiterjedésű) erdei tisztások kialakítása, és ezek folyamatos cserjementesítése, beerdősülésük megakadályozása, gyepterületként történő kezelése;
- f) A védett erdőterületen élő növény- és állatfajok diverzitásának növelése, új (lehetőség szerint védett) fajok megtelepedésének elősegítése;
- g) A terület fokozatos bevonása a település intézményeinek oktatási-nevelési programjába;

4. Természetvédelmi stratégiák

- 4.1. A terület- és földhasználatot, a művelési ág besorolást a természetvédelem érdekeinek megfelelően kell szabályozni. Művelési ág váltás legfeljebb 1 hektár nagyságban megengedett, szem előtt tartva azt, hogy az erdő művelési ág helyett magas zöldterületi arányú közösségi használatú tér alakuljon ki, őshonos növényfajok prioritásával.
- 4.2. Törekedni kell az erdőrészekben a ligetes állomány kialakítására, a zárt akácerdő ligetessé tételére, sőt helyenként akár tisztások (homoki gyepek) kialakítására is. Biztosítani kell az esetlegesen megjelenő védett növényfajok magképzési lehetőségét a kaszált gyepekben.
- 4.3. A gyepterületek kialakításához meg kell gátolni a spontán cserjésedést és erdősülést, az inváziós növényfajok terjedését.
- 4.4. Gyomfajok, invazív fajok visszaszorítása, rendszeres (évi 3-szori) kaszálás az erdőszegélyekben és a tisztásokon;
- 4.5. Madárodú telep létesítése különböző fajok megtelepedésére alkalmas (A, B, C, D típusú) odúformák alkalmazásával;
- 4.6. Tanösvény kialakítása az erdőterületen, előzetes tájépítészeti terv alapján;

5. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

5.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

5.1.1. Élőhelyek kezelése, fenntartása

- a) A területen törekedni kell a jelenleg zárt akác erdőállomány ligetessé tételére, helyenként tisztások, extenzíven kaszált gyepmozaikok kialakítására.
- b) A kaszálás során figyelemmel kell lenni az esetlegesen megjelenő védett növény- és állatfajok (pl. a talajon költő madarak) megóvására.

5.1.2. Fajok védelme

- a) Az erdőgazdálkodás során és a kisebb gyepmozaikok kezelésekor figyelembe kell venni az ott élő növény- és állatfajok tulajdonságait, eltérő természetes életciklusait (pl. költés, termésérlelés).
- b) Fák és cserjék kivágása csak vegetációs és fészkelési időn kívül történhet, augusztus 15. és március 1. között.

5.1.3. Látogatás

- a) A természetvédelmi terület szabadon látogatható.
- b) A területen gépjárművel közlekedni tilos. Technikai sporttevékenység, terepmotorozás, terepautózás nem megengedett.

5.1.4. Oktatás és bemutatás

A védett területen preferált bemutatási tevékenység: helyi értékeket bemutató tanösvény létesítése

5.1.5. Terület- és földhasználat

- a) A területen hulladék lerakása tilos, depóniák létesítése a Vt-8 jelű területrészen kívül még időlegesen sem megengedett.
- b) Nyílt, felszíni bánya a területen nem nyitható.

5.1.6. Vadgazdálkodás

A területen illetékes vadásztársaság 2017-2037. években a 13-575250-301 kódszámú Soroksár-Gyál Egyesült Vadásztársaság.

Tekintettel az érintett terület belterületi jellegére, és a környező városrészek beépítettségére, szervezet vadászati tevékenység itt nem zajlik.

- a) Vadfajok befogása a területen csak közösségi és természetvédelmi érdekből lehetséges, egyéb vadászati tevékenység tilos.
- b) A területen etető, szóró, szóka elhelyezése, vadtenyésztés, vadkibocsátás és zárttéri vadtartás, valamint vadföld létesítése, művelése tilos.

- c) A védett területre vadfaj nem telepíthető, a spontán megtelepedésük esetén mérlegelni szükséges azok fenntarthatóságát.
- d) A tervezési területen mesterséges vadtenyésztési tevékenység végzése nem megengedett.

5.1.7. Természetvédelmi infrastruktúra

A védett terület határait a főbb közlekedési útvonalak mentén a természetvédelmi területet jelző táblákkal meg kell jelölni.

5.1.8. Kutatás, monitoring

- a) A védett növényfajok esetleges megjelenésének nyomon követése;
- b) Homoki élőhelyekhez kötődő gerinctelen fauna (pl. bogár- és lepkefajok) elterjedésének felmérése;
- c) Az inváziós fajok esetleges terjedésének nyomon követése;
- d) Odútelep létesítése, és legalább 3 évenkénti monitorozása;

5.2. Művelési ághoz, illetve földhasználati módhoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A 4856/4 hrsz ingatlan (18A) erdőrészlet magánszemély birtokában van, és magánerdőként működik. A 4856/10 hrsz ingatlanon található 18B erdőrészlet az önkormányzat tulajdonában van, és itt Gyál Város Önkormányzata az erdőgazdálkodó.

Az erdőrészletek a Pest Megyei Kormányhivatal Csévharaszt-Felső-Tápió-vidéki körzethez tartoznak.

Mindkét erdőrészlet elsődleges rendeltetése: védelmi.

Előírt üzemmód: vágásos

Védettség: "védett", vagyis az erdészeti hatóság természetvédelmi területként tartja nyilván

Tűzvesélyesség: kis mértékben

Az erdőt túlnyomó részben idegenhonos fafaj (akác) alkotja.

Mind a 18/A, mind a 18/B erdőrészlet védett területén őshonos fajokból álló erdőállomány kialakítása tűzendő célul. Ezt fokozatos fafajcserével, több üzemtervezési cikluson keresztül célszerű végrehajtani, lehetőség szerint ligetes formában, gyepterületeket is kialakítva.



A Gyáli-erdők TT üzemtervezett erdőrészelei: 18A és 18B

5.2.1. Erdő művelési ágú területek kezelése

- a) Az erdőtervezést úgy kell végezni, hogy a természetvédelmi területen hosszú távon javuljon a fás élőhelyek koreloszlása, törekedni kell a hazánkban őshonos, és az adott termőhelyhez illeszkedő fajok telepítésére, csökkenjen az inváziós fajok jelenléte (elő- és véghasználatok tervezése). Minél nagyobb arányban maradjanak hagyásfák, hagyásfa csoportok a véghasználatkor.
- b) Ajánlott legalább 70 % területarányban keményfás (elsősorban kocsányos tölgyes) főfajú erdő tervezése, létrehozása a felújítások során illetve az előhasználatok segítségével. Törekedni kell az erdőállományok természetességének növelésére.
- c) Általános természetvédelmi érdek, hogy a jobb élőhelyeket ne veszélyeztessék az agresszíven terjedő növényfajok sem. Ezért mellőzni kell – az erdőgazdálkodási szempontból is értéktelen – amerikai kőrist és zöld juhart, a kialakítandó gyepterületeken az akácot. A biológiai sokféleség növelése érdekében szorgalmazni kell az akác

állományok őshonos fajokkal történő elegyítését, lehetőség szerint a teljes átalakítást az őshonos irányba.

- d) A védett területet károsító emberi tevékenységeket (pl. szemétkerakás, gyepten való közlekedés, illegális földkitermelés) meg kell szüntetni.

TERMÉSZETVÉDELMI KEZELÉSI TERV

a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó
szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet alapján

a “Jálics-domb” helyi jelentőségű természetvédelmi területhez

A terv időtartama: 2023-2033.

Védetté nyilvánító: Gyál Város Önkormányzata

Készítette:

Dr. Musicz László
természetvédelmi szakértő (Sz-018/2009.)



Gyál, 2023

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. A védett terület azonosító adatai

a) A terület neve, védetté nyilvánító rendelet

Jálics-domb Természetvédelmi Terület

Védetté nyilvánító rendelet: Gyál Város Önkormányzatának .../2023.(...) rendelete a természeti értékek védelméről

b) Közigazgatási elhelyezkedése, kiterjedése/nagysága

A tervezési terület Pest megyében, Gyál város belterületén található.

A helyi jelentőségű természetvédelmi terület 1 földrészletre terjed ki, összes nagysága 5,2931 hektár.

c) A terület természetvédelmi státusza

A Jálics-domb Természetvédelmi Terület törzskönyvi száma: 12/128/TT/93., fokozottan védett területrészt nem foglal magában.

2. A terület természeti értékei

Botanikai értékek

A Jálics-domb és környékének 2021 júniusában történt bejárása során természetvédelmi oltalom alatt álló vagy természetvédelmi szempontból jelentős növényfaj egyedei nem kerültek elő.

Az ingatlan szinte teljes területe telepített akácos erdő, csupán a szegélyében fordul elő erősen bolygatott, másodlagos homoki gyepvegetáció.

A korábbi légifelvételek tanúsága szerint az erdő telepítése a múltban szántóterületek igénybevételével zajlott, így nem maradhattak fenn korábbi homoki sztyeppvegetáció foltjai sem.

Kiemelendő, hogy az akácosban egyfajta második lombkoronaszintet alkotva tömeges az invazív kései meggy (*Prunus serotina*). A faj jelenléte, invazív volta miatt kifejezett káros a területen. Allelopatikus hatásának és erős árnyékolásának köszönhetően pedig további degradációt idéz elő az amúgy is leromlott aljnövényzetű akácos telepítésben.

Azonosított élőhelyek és jellemzésük

Az Általános Nemzeti Élőhely-osztályozási Rendszer (ÁNÉR 2011) élőhelylistája alapján, az alábbi élőhelyeket azonosítottuk a tervezett beruházás által érintett területen:

Az élőhelyek természetességének megítélésénél a Németh-Seregélyes féle természetességi skálát (Bölöni – Molnár – Kun 2011) használtuk.

Ennek megfelelően a természetességi kategóriák a következők:

- 1 – Tejesen leromlott / a regeneráció elején járó állapot.
- 2 – Erősen leromlott / gyengén regenerálódott állapot.
- 3 – Közepesen leromlott / közepesen regenerálódott állapot.
- 4 – „Jónak nevezett”, „természetközeli” / „jól” regenerálódott állapot.
- 5 – Specialista, kísérő és termőhelyjelző fajokban gazdag, jó szerkezetű, szentély értékű terület.

S1 – Ültetett akácok

Fehér akác (*Robinia pseudoacacia*) alkotta telepítés. Aljnövényzetében az akácokra jellemző, zavarástűrő és gyomfajokat találjuk meg: meddő rozsnok (*Bromus sterilis*), közönséges tarackbúza (*Elymus repens*), egérárpa (*Hordeum murinum*), vérehulló fecskefü (*Chelidonium majus*), ragadós galaj (*Galium aparine*), pongyola pitypang (*Taraxacum officinale*), nagy csalán (*Urtica dioica*), piros árvacsalán (*Lamium purpureum*), stb.

Az akác mellett előfordul a dió (*Juglans regia*), a nyugati ostorfa (*Celtis occidentalis*) és tömegesen a kései meggy (*Prunus serotnia*), alsó lombkoronaszintet képezve.

Az élőhelytípus botanikai szempontból nem képvisel értéket, sőt az invazív fajok jelenléte kifejezetten aggasztó a közelben lévő magasabb természetességű élőhelyekre nézve is.

Az élőhely természetessége 1-es.

OC – Jellegtelen száraz-félszáraz gyepek

Az akácok keleti felén kisebb foltokban leromlott vagy gyengén regenerálódott homoki gyepek találhatóak.

A fűfajok közül a közönséges tarackbúza (*Elymus repens*), az egérárpa (*Hordeum murinum*) és a keskenylevelű perje (*Poa angustifolia*) dominál, nyíltabb foltjaiban előfordul a gumós perje (*Poa bulbosa*). Kétszikűekben szegény, néhány jellemzőbb faja: ezüstpimpó (*Potentilla argentea*), orvosi atracél (*Anchusa officinalis*), mezei gyöngyköles (*Buglossoides arvensis*), fehér mécsvirág (*Silene alba*), mezei iringó (*Eryngium campestre*), üstökös gyöngyike (*Muscari comosum*), farkaskutyatej (*Euphorbia cyparissias*).

Az élőhely természetessége 2-es.

Védett állatfajok

Gerinctelenek

Ismereteink és helyszíni bejárásunk alapján az itt előforduló jellemzőbb gerinctelenek:

éticsiga (*Helix pomatia*),
nappali pávaszem (*Aglais io*),
atalantalepke (*Vanessa atalanta*).

Kiemelten ritka, fokozottan védett faj előfordulásáról nincs tudomásunk.

Kételtűek

A területen megfigyelt illetve az élőhelyi adottságok alapján valószínűsíthetően előforduló kételtű fajok:

Barna ásóbéka (*Pelobates fuscus*)
Barna varangy (*Bufo bufo*)
Erdei béka (*Rana dalmatina*)

Hüllők

Fürge gyík (*Lacerta agilis*)
Zöld gyík (*Lacerta viridis*)

Madarak:

A mintegy 5 hektáros területen 14 fészkelő madárfajt azonosítottunk a felmérés során. Ez igen kevésnek tekinthető, még egy átlagos adottságú homokhátsági akácos élővilágához képest is.

Az erdőrésztlet fészkelő fajaiként a következőket azonosítottuk: örvös galamb (*Columba palumbus*), balkáni gerle (*Streptopelia decaocto*), zöldike (*Carduelis chloris*), tengelic (*Carduelis carduelis*), mezei veréb (*Passer montanus*), nagy fakopáncs (*Dendrocopos major*), fekete rigó (*Turdus merula*), énekes rigó (*Turdus philomelos*), barátposzáta (*Sylvia atricapilla*), csilpcsalpfüzike (*Phylloscopus collybita*), széncinege (*Parus major*), dolmányos varjú (*Corvus corone*), seregély (*Sturnus vulgaris*), szarka (*Pica pica*).

A környező lakóterületek egyre intenzívebb beépülése következtében egyre kevesebb madárfaj fogja tudni tolerálni a romló ökológiai adottságokat, a zaj- és fényhatásokat, ökológiai folyosó-jelleg megszűnését. Mindez az átvonuló madárfaunára is igaz. A területet olyannyira körülveszik a beépített területek (lakó-, szolgáltatási és iparterületek), hogy ezt a zsugorodó „szigetet” egyre kevésbé képesek a különböző madárfajok is valódi költő-, táplálkozó- vagy pihenőhelyként használni. Ezt mutatja mind a szegényes fajösszetétel is és erre utal a meglehetősen gyér költőpár-sűrűség is.

Emlősök:

Az egyre szélesedő urbánus lakókörnyezettel körülvett néhány hektáros erdőfoltokban nehezen alakulhat ki egészséges táplálékpiramis, jól működő ökoszisztéma. A ragadozók (pl. róka, borz, nyest) szerepét itt jobbra a házaktól elszökő macskák, kutyák, valamint a szarkák, dolmányos varjak és maga az ember töltik be. A területre jellemzően a vaddisznó sem képes eljutni (nyomait nem is találtuk).

Az erdők légterében néhány denevérfaj vadászik, de maga a fiatalnak tekinthető erdő kevésbé alkalmas kölykezőhelyek (odvak) kialakulására. Inkább a környező lakóterületek padlásain, egyéb üregekben létezhetnek ilyen búvó- és szaporodóhelyek.

3. Természetvédelmi célkitűzések

A védelem célja a természetközeli élőhelyek legalább mai állapotban való megtartása, optimális esetben javítása, az alábbi főbb célkitűzések szem előtt tartásával:

- h) Az özönnövények állományainak megfigyelése, szükség esetén visszaszorítása;
- i) A zárt akácállomány fellazítása, fokozatos cseréje őshonos (pl. tölgy, kőris) faállományra.
- j) Az erdőterületen tisztások kialakításával az egykori homoki gyepek kisebb foltjainak elősegítése, visszaerdősülésük, elcserjésedésük megakadályozása;
- k) Tanösvény kialakítása oktatási-látogatási céllal.
- l) Különböző méretű (100-400 m² kiterjedésű) erdei tisztások kialakítása, és ezek folyamatos cserjementesítése, beerdősülésük megakadályozása, gyepterületként történő kezelése;
- m) A védett erdőterületen élő növény- és állatfajok diverzitásának növelése, új (lehetőség szerint védett) fajok megtelepedésének elősegítése;
- n) A terület fokozatos bevonása a település intézményeinek oktatási-nevelési programjába;

4. Természetvédelmi stratégiák

4.1. A terület- és földhasználatot, a művelési ág besorolást a természetvédelem érdekeinek megfelelően kell szabályozni. Művelési ág váltás legfeljebb 1 hektár nagyságban megengedett, szem előtt tartva azt, hogy az erdő művelési ág helyett magas zöldterületi arányú közösségi használatú tér alakuljon ki, őshonos növényfajok prioritásával.

4.2. Törekedni kell az erdőrészekben a ligetes állomány kialakítására, a zárt akácerdő ligetessé tételére, sőt helyenként akár tisztások (homoki gyepek) kialakítására is. Biztosítani kell az esetlegesen megjelenő védett növényfajok magképzési lehetőségét a kaszált gyepekben.

4.3. A gyepterületek kialakításához meg kell gátolni a spontán cserjésedést és erdősülést, az inváziós növényfajok terjedését.

- 4.4. Gyomfajok, invazív fajok visszaszorítása, rendszeres (évi 3-szori) kaszálás az erdőszegélyekben és a tisztásokon;
- 4.5. Madárodú telep létesítése különböző fajok megtelepedésére alkalmas (A, B, C, D típusú) odúformák alkalmazásával;
- 4.6. Tanösvény kialakítása az erdőterületen, előzetes tájépítészeti terv alapján;

5. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

5.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

5.1.1. Élőhelyek kezelése, fenntartása

- c) A területen törekedni kell a jelenleg zárt akác erdőállomány ligetessé tételére, helyenként tisztások, extenzíven kaszált gyepmozaikok kialakítására.
- d) A kaszálás során figyelemmel kell lenni az esetlegesen megjelenő védett növény- és állatfajok (pl. a talajon költő madarak) megóvására.

5.1.2. Fajok védelme

- c) Az erdőgazdálkodás során és a kisebb gyepmozaikok kezelésekor figyelembe kell venni az ott élő növény- és állatfajok tulajdonságait, eltérő természetes életciklusait (pl. költés, termésérlelés).
- d) Fák és cserjék kivágása csak vegetációs és fészkelési időn kívül történhet, augusztus 15. és március 1. között.

5.1.3. Látogatás

- c) A természetvédelmi terület szabadon látogatható.
- d) A területen gépjárművel közlekedni tilos. Technikai sporttevékenység, terepmotorozás, terepautózás nem megengedett.

5.1.4. Oktatás és bemutatás

A védett területen preferált bemutatási tevékenység: helyi értékeket bemutató tanösvény létesítése

5.1.5. Terület- és földhasználat

- d) A területen hulladék lerakása tilos, depóniák létesítése a Vt-8 jelű területrészen kívül még időlegesen sem megengedett.
- e) Nyílt, felszíni bánya a területen nem nyitható.

5.1.6. Vadgazdálkodás

A területen illetékes vadásztársaság 2017-2037. években a 13-575250-301 kódszámú Soroksár-Gyál Egyesült Vadásztársaság.

Tekintettel az érintett terület belterületi jellegére, és a környező városrészek beépítettségére, szervezet vadászati tevékenység itt nem zajlik.

- e) Vadfajok befogása a területen csak közösségi és természetvédelmi érdekből lehetséges, egyéb vadászati tevékenység tilos.
- f) A területen etetők, szórók, sózók elhelyezése, vadtenyésztés, vadkibocsátás és zárttéri vadtartás, valamint vadföld létesítése, művelése tilos.
- g) A védett területre vadfaj nem telepíthető, a spontán megtelepedésük esetén mérlegelni szükséges azok fenntarthatóságát.
- h) A tervezési területen mesterséges vadtenyésztési tevékenység végzése nem megengedett.

5.1.7. Természetvédelmi infrastruktúra

A védett terület határait a főbb közlekedési útvonalak mentén a természetvédelmi területet jelző táblákkal meg kell jelölni.

5.1.8. Kutatás, monitoring

- e) A védett növényfajok esetleges megjelenésének nyomon követése;
- f) Homoki élőhelyekhez kötődő gerinctelen fauna (pl. bogár- és lepkefajok) elterjedésének felmérése;
- g) Az inváziós fajok esetleges terjedésének nyomon követése;
- h) Odútelep létesítése, és legalább 3 évenkénti monitorozása;

5.2. Művelési ághoz, illetve földhasználati módhoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A 4380/3 hrsz ingatlan (18C) erdőrészlet önkormányzati tulajdonban van, és Gyál Város Önkormányzata az erdőgazdálkodó.

Az erdőrészletek a Pest Megyei Kormányhivatal Csévharaszt-Felső-Tápió-vidéki körzethez tartoznak.

Az erdőrészlet elsődleges rendeltetése: védelmi.

Előírt üzemmód: vágásos

Védettség: "védett", vagyis az erdészeti hatóság természetvédelmi területként tartja nyilván

Tűzveszélyesség: kis mértékben

Az erdőt túlnyomó részben idegenhonos fafaj (akác) alkotja.

A 18/C erdőrészlet védett területén őshonos fajokból álló erdőállomány kialakítása tűzendő célul. Ezt fokozatos fafajcserével, több üzemtervezési cikluson keresztül célszerű végrehajtani, lehetőség szerint ligetes formában, gyepterületeket is kialakítva.

5.2.1. Erdő művelési ágú területek kezelése

- e) Az erdőtervezést úgy kell végezni, hogy a természetvédelmi területen hosszú távon javuljon a fás élőhelyek koreloszlása, törekedni kell a hazánkban őshonos, és az adott termőhelyhez illeszkedő fajok telepítésére, csökkenjen az inváziós fajok jelenléte (elő- és véghasználatok tervezése). Minél nagyobb arányban maradjanak hagyásfák, hagyásfa csoportok a véghasználatkor.
- f) Ajánlott legalább 70 % területarányban keményfás (elsősorban kocsányos tölgyes) főfajú erdő tervezése, létrehozása a felújítások során illetve az előhasználatok segítségével. Törekedni kell az erdőállományok természetességének növelésére.
- g) Általános természetvédelmi érdek, hogy a jobb élőhelyeket ne veszélyeztessék az agresszíven terjedő növényfajok sem. Ezért mellőzni kell – az erdőgazdálkodási szempontból is értéktelen – amerikai kőrist és zöld juhart, a kialakítandó gyepterületeken az akácot. A biológiai sokféleség növelése érdekében szorgalmazni kell az akác állományok őshonos fajokkal történő elegyítését, lehetőség szerint a teljes átalakítást az őshonos irányba.
- h) A védett területet károsító emberi tevékenységeket (pl. szemétkerakás, gyeptben való közlekedés, illegális földkitermelés) meg kell szüntetni.

TERMÉSZETVÉDELMI KEZELÉSI TERV

a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó
szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet alapján

a “Millenniumi park” helyi jelentőségű természetvédelmi területhez

A terv időtartama: 2023-2033.

Védetté nyilvánító: Gyál Város Önkormányzata

Készítette:

Dr. Musicz László
természetvédelmi szakértő (Sz-018/2009.)



Gyál, 2023

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. A védett terület azonosító adatai

a) Védett terület neve, védetté nyilvánító rendelet

Millenniumi park Természetvédelmi Terület

Védetté nyilvánító rendelet: Gyál Város Önkormányzatának .../2023.(...) rendelete a természeti értékek védelméről

b) Közigazgatási elhelyezkedése, kiterjedése/nagysága

A tervezési terület Pest megyében, Gyál város belterületén található.

A helyi jelentőségű természetvédelmi terület 1 földrészletre terjed ki, melyek összes nagysága 1,0001 hektár.

c) A terület természetvédelmi státusza

A Millenniumi Park Természetvédelmi Terület fokozottan védett területrészt nem foglal magában.

2. A terület természeti értékei

Botanikai értékek

A Millenniumi park 2023 áprilisában történt bejárása során védett növényfaj egyedei nem kerültek elő.

Az ingatlan nagyobb része mesterségesen telepített park, kisebb része régi, felhagyott temető, és csupán kisebb foltokon láthatók az egykori másodlagos homoki gyepvegetáció nyomai.

Azonosított élőhelyek és jellemzésük

Az Általános Nemzeti Élőhely-osztályozási Rendszer (ÁNÉR 2011) élőhelylistája alapján, az alábbi élőhelyeket azonosítottuk a tervezett beruházás által érintett területen:

Az élőhelyek természetességének megítélésénél a Németh-Seregélyes féle természetességi skálát (Bölöni – Molnár – Kun 2011) használtuk.

Ennek megfelelően a természetességi kategóriák a következők:

1 – Tejesen leromlott / a regeneráció elején járó állapot.

- 2 – Erősen leromlott / gyengén regenerálódott állapot.
- 3 – Közepesen leromlott / közepesen regenerálódott állapot.
- 4 – „Jónak nevezett”, „természetközeli” / „jól” regenerálódott állapot.
- 5 – Specialista, kísérő és termőhelyjelző fajokban gazdag, jó szerkezetű, szentély értékű terület.

P6 – Parkok, kastélyparkok, arborétumok és temetők az egykori vegetáció maradványaival vagy regenerálódásával

A területnek főleg a déli része sorolható ide, ahol az 1930-as és 1940-es években létesült sírok környezetében bolygatás, állandó gondozás már nem jellemző, és így az egykor itt telepített örökzöld növényzet és egyéb fajok egyre inkább elvadulnak, buja növénysszövet alakul ki. A régi sírokat sok helyen a közönséges borostyán (*Hedera helix*) futja be, közöttük idős tuják és közönséges orgona (*Syringa vulgaris*) bokrok alkotnak szinte összefüggő, áthatolhatatlan sűrűséget. A sírok között csak kevés füves terület található, kivadult tulipánokkal, árvácskákkal és más kerti virágokkal.

Az élőhely természetessége 1-es, a régi temető néhány részleténél 2-es.



Az 1940-es évek óta használaton kívüli, elhagyott temető néhány részlete

U2 – Kertvárosok, szabadidős létesítmények

A terület legnagyobb része ebbe a kategóriába sorolható. A néhány évvel ezelőtt kialakított park alapvetően játszótérként, közösségi térként működik, de itt található a temető közelében a II. világháborús emlékmű is. A terület nagy részén telepített dísnövények és füvesített terület húzódik, jellemzően park és játszótér, a terület délkeleti végén figyelhető meg 18 egyedből álló fehér akác (*Robinia pseudoacacia*) alkotta telepítés, valamint 4 db fehér nyár (*Populus alba*). Aljnövényzet szinte sehol nincs, csupán helyenként az akácokra jellemző, zavarástűrő és gyomfajok: meddő rozsnok (*Bromus sterilis*), közönséges tarackbúza (*Elymus repens*), egerárpa (*Hordeum murinum*), vérehulló fecskefű (*Chelidonium majus*), ragadós galaj (*Galium aparine*),

pongyola pitypang (*Taraxacum officinale*), üstökös gyöngyike (*Muscari comosum*), piros árvacsalán (*Lamium purpureum*), stb.

Az akác mellett a terület déli oldalán, a családi házak szomszédságában néhány gyümölcsfa látható, így dió (*Juglans regia*), szilva (*Prunus domestica*), díszfákkal, díszcserjékkel keveredve.

Az élőhelytípus botanikai szempontból nem képvisel jelentős értéket, de a családi házak felé eső területrészekon láthatók kisebb intenzitással gondozott, magukra hagyott foltok is.

Az élőhely természetessége 1-es.



A néhány éve létesített szabadidős park nagy része intenzíven fenntartott, rendszeresen gondozott terület



A szabadidős park kisebb része extenzívebben fenntartott, ezáltal bűvőhelynek is alkalmasabb terület, ahol a védett madárfajok bemutatóterülete is található

OC – Jellegtelen száraz-félszáraz gyepek

A terület keleti felén, az akácoknál kisebb foltokban leromlott vagy gyengén regenerálódott homoki gyepek találhatók.

A fűfajok közül a közönséges tarackbúza (*Elymus repens*), az egérárpa (*Hordeum murinum*) és a keskenylevelű perje (*Poa angustifolia*) dominál, nyíltabb foltjaiban előfordul a gumós perje (*Poa*

bulbosa). Kétszikűekben szegény, néhány jellemzőbb faja: ezüstpimpó (*Potentilla argentea*), orvosi atracél (*Anchusa officinalis*), mezei gyöngyköles (*Buglossoides arvensis*), fehér mécsvirág (*Silene alba*), mezei iringó (*Eryngium campestre*), üstökös gyöngyike (*Muscari comosum*), farkaskutyatej (*Euphorbia cyparissias*).

Az élőhely természetessége 2-es.



A terület keleti felén kisebb akácliget és gyepterület húzódik

Védett állatfajok

Gerinctelenek

Ismereteink és helyszíni bejárásunk alapján az itt előforduló jellemzőbb gerinctelenek:

éticsiga (*Helix pomatia*),
kardoslepke (*Iphiclides podalirius*),
atalantalepke (*Vanessa atalanta*).

Kiemelten ritka, fokozottan védett faj előfordulásáról nincs tudomásunk.

Kételtűek

A területen kételtű fajokat nem figyeltünk meg.

Hüllők

Fürge gyík (*Lacerta agilis*)

Madarak:

örvös galamb (*Columba palumbus*), balkáni gerle (*Streptopelia decaocto*), zöldike (*Carduelis chloris*), tengelic (*Carduelis carduelis*), mezei veréb (*Passer montanus*), nagy fakopáncs (*Dendrocopos major*), fekete rigó (*Turdus merula*), énekes rigó (*Turdus philomelos*), barátposzáta (*Sylvia atricapilla*), csilpcsalpfüzike (*Phylloscopus collybita*), széncinege (*Parus major*),

meggyvágó (*Coccothraustes coccothraustes*), dolmányos varjú (*Corvus corone*), seregély (*Sturnus vulgaris*), szajkó (*Garrulus glandarius*), szarka (*Pica pica*).

Emlősök:

A területen a közönséges vakond (*Talpa europaea*) számos túrását figyeltük meg. Rajta kívül más védett emlősfaj előfordulása nem ismert.

3. Természetvédelmi célkitűzések

A védelem célja az alapvetően metszerségesen betelepített, parkosított területek déli oldalának minél természetközelibbé tétele, míg a terület többi részén a természetközponturnevelés, oktatás részére alkalmas közösségi tér kialakítása. Mindezek mellett az alábbi főbb célkitűzések fogalmazhatók meg:

- o) Az özönnövények állományainak megfigyelése, szükség esetén visszaszorítása;
- p) Az idős akácállomány megőrzése, de természetes előregedésük (és balesetveszélyessé válásuk) esetén azoknak fokozatosan őshonos (pl. tölgy, kőris) fajokra cserélése.
- q) Az egykori homoki gyepek kisebb foltjainak megőrzése, visszaerdősülésük, elcserjésedésük megakadályozása;
- r) Tanösvény kialakítása oktatási-látogatási céllal.
- s) A közösségi funkció, magas zöldterületi arány, park megőrzése;
- t) A felhagyott temető örökzöld növényzetének megőrzése különböző állatfajok búvóhelyeként;
- u) A védett területen élő növény- és állatfajok diverzitásának növelése, új (lehetőség szerint védett) fajok megtelepedésének elősegítése;
- v) A terület alkalmas részén (a madártani bemutató tábláknál) kisebb vizes élőhely kialakítása (itató jelleggel);
- w) Az idős temető tujái mellett néhány fekete fenyő telepítésével a városban teletű baglyok számára alkalmas helyszín kialakítása;
- x) A terület fokozatos bevonása az intézmények oktatási-nevelési programjába;

4. Természetvédelmi stratégiák

4.1. A terület- és földhasználatot, a művelési ág besorolást a természetvédelem érdekeinek megfelelően kell szabályozni. Művelési ág váltás nincs tervben és nem is célszerű.

4.2. Törekedni kell a parkban a ligetes, laza szerkezetű növény állomány kialakítására, az idősebb faegyedek megőrzésére, és a kisebb homoki gyepek foltok fenntartására is. Biztosítani kell az esetlegesen megjelenő védett növényfajok magképzési lehetőségét a kaszált gyepekben.

- 4.3. A gyepterületek kialakításához meg kell gátolni a spontán cserjésedést és erdősülést, az inváziós növényfajok terjedését (főleg a felhagyott temető területén).
- 4.4. Gyomfajok, invazív fajok visszaszorítása, rendszeres (évi 3-szori) kaszálás az erdőszegélyekben és a tisztásokon;
- 4.5. Madárodú telep létesítése különböző fajok megtelepedésére alkalmas (A, B, C, D típusú) odúformák alkalmazásával;
- 4.6. Tanösvény kialakítása a területen, előzetes tájépítészeti terv alapján;

4. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

4.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

4.1.1. Élőhelyek kezelése, fenntartása

- e) A területen törekedni kell a jelenleg ligetes faállomány fenntartására, helyenként tisztások, extenzíven kaszált gyeptörmények kialakítására.
- f) A kaszálás során figyelemmel kell lenni az esetlegesen megjelenő védett növény- és állatfajok (pl. a talajon mozgó madárfiókák) megóvására.

4.1.2. Fajok védelme

- e) A faápolás során és a kisebb gyeptörmények kezelésekor figyelembe kell venni az ott élő növény- és állatfajok tulajdonságait, eltérő természetes életciklusait (pl. költés, termésérlelés).
- f) Fák és cserjék kivágása csak vegetációs és fészkelési időn kívül történhet, augusztus 15. és március 1. között.

4.1.3. Látogatás

- e) A természetvédelmi terület szabadon látogatható.
- f) A területen gépjárművel közlekedni tilos. Technikai sporttevékenység, terepmotorozás, terepautózás nem megengedett.

4.1.4. Oktatás és bemutatás

A védett területen preferált bemutatási tevékenység: helyi értékeket bemutató tanösvény létesítése

4.1.5. Terület- és földhasználat

- f) A területen hulladék lerakása tilos, depóniák létesítése még időlegesen sem megengedett.
- g) Nyílt, felszíni bánya a területen nem nyitható.

Végső előterjesztői indokolás

a természeti értékek védelméről szóló .../2023. (.) önkormányzati rendelethez

Gyál Város Önkormányzatának tárgyalásos eljárás keretében elkészítette a „Gyál Város településrendezési eszközeinek módosítása a 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan” című anyagot. Az állami főépítész ezzel kapcsolatos záró szakmai véleménye szerint „*Gyál Város Önkormányzatának 13/1993. (VIII.26.) számú rendelete a 4856/6 hrsz.-ú ingatlant védetté nyilvánította, az érintett területre vonatkozó Vt-8 övezetbe sorolás csak a védett terület kapcsán fennálló **ellentmondás** feloldása után fogadható el.*”

Az ellentmondás feloldása érdekében:

- a hivatkozott **természetvédelmi rendelet módosítása** szükséges. Ezzel kapcsolatosan a 4856/6 hrsz.-ú földrészlet telekmegosztása során kialakult a 4856/9 hrsz.-ú 1 ha 0001 m² területű, erdő művelési ágú ingatlan.
- a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (továbbiakban: DINPI), szakmai véleménye szerint egy természetvédelmi szempontból legalább azonos természetvédelmi értéket képviselő és területi kiterjedését tekintve is megfelelő csereterület helyi védetté nyilvánításával egyidejűleg lehetne a Vt-8 övezetbe sorolt területet (tervezett idősek otthona területét) a helyi védelem alól feloldani.

Az ÖKO-DESIGN Kft. elkészítette Gyál természeti értékek védelméről szóló rendeletének és kezelési tervének felülvizsgálata dokumentációját, mely a Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület, és a Jálcsdomb Természetvédelmi Terület esetében megújítja a kezelési terveket összhangban a területek adottságaival és lehetőségeivel, míg az újonnan természetvédelmi oltalom alá kerülő Millenniumi park Természetvédelmi Terület esetében a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza a természetvédelmi célkitűzéseket, stratégiát és kezelési tervet.

Hatásvizsgálati lap

a természeti értékek védelméről szóló .../2023. (.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

1. A rendelelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A rendelelettervezet megalkotásának közvetlen gazdasági hatása nincs. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelettel összhangban van. Ugyanakkor mind a társadalmi, mind a költségvetési hatást tekintve lényeges, hogy a tervezet 5., 6., és 7., mellékletében szereplő kezelési tervekben foglalt feladatok anyagi fedezetét meg kell teremteni a következő évek költségvetéseiben, így a gyáli polgárok által használható, értékes természeti környezet alakulhat ki a területeken.

2. A rendelelettervezet környezeti és egészségügyi hatása

A rendelelettervezet elfogadása, és az abban foglaltak megvalósítása esetén pozitívan változik a Gyáli-erdők Természetvédelmi Terület, és a Jálics-domb Természetvédelmi Terület természeti-környezeti állapota, megújulásuk egészségügyi szempontból is javítja a város lakóinak komfortérzetét.

3. A rendelelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával (módosításával) az adminisztratív terhek nem növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotása valós igény alapján, a hatályos jogszabályokban foglaltak megfelelően történik.

5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet elfogadása következtében az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei jelentősen nem változnak, azok a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem tud megvalósulni a tervezett helyszínen az időszotthoni fejlesztés.

Tárgy: Javaslát Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a Szabályozási terv) módosítása Gyál 4856/6, 5948, 3373, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan.

A dokumentáció elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel (továbbiakban: vkh) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a 13/2021.(I.28.) sz. határozatában döntött arról, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja az alábbiak szerint:
A szabályozási terv módosítása Gyál 4856/6 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan
 - szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:
 - a) a HÉSZ módosítása keretében építési paraméterek kialakítása a 4856/6 hrsz.-ú terület érintett terület részére vonatkozóan a tervezett időszakon igényei szerint, Vt településközpont vegyes övezet alkalmazásával,
 - b) a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 4856/6 hrsz.-ú területre vonatkozóan.
2. a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 4856/6 hrsz.-ú ingatlanon kiemelt fejlesztési területtel nyilvánítja;
3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján - tárgyalásos eljárás keretében folytatja le;
4. a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;
5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
6. a tervezési munka elkészítésére szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel,
7. a tervezési munka költségét 1.600.000-Ft + ÁFÁ-t, azaz egymillióhatszázezer forint + ÁFÁ-t a 2021. évi költségvetés 6. számú mellékletének felhalmozási kiadásán tervezett összeg terhére biztosítja;
8. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Gyál Város Polgármestere a vkh. alapján a 79/2021.(IV.13.) határozatában döntött Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatáról és módosításáról az alábbiak szerint:

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen módosítja az alábbiak szerint:
A Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a Szabályozási terv) módosítása Gyál 5948, 3373 és a 3407/2 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanok vonatkozóan;
2. a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 5948, 3373 és 3407/2 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területtel nyilvánítja;
3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján - tárgyalásos eljárás keretében folytatja le;
4. a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. tv.43.§ (5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§. (2) és (3) bekezdése szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;
5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
6. a tervezési munka elkészítésére szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel és Makkai Krisztina egyéni vállalkozóval,
7. a tervezési munka költségét mindösszesen bruttó 980 000-Ft, azaz kilencszáznyolcvanezer forint a 2021. évi költségvetés általános tartalékon tervezett összeg terhére biztosítja.

Gyál Város Polgármestere a vkh. alapján a 111/2021.(V.11.) határozatában döntött Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatáról és módosításáról az alábbiak szerint: a 79/2021.(IV.13.) Polgármesteri határozatának 1. és 2. pontját – a határozat többi pontjának változatlanul hagyásával - kiegészíti az alábbi szerint:

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen módosítja az alábbiak szerint:
A Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a Szabályozási terv) módosítása Gyál 5948, 3373, 3407/2, **3408 és a 3413** hrsz.-ú önkormányzati ingatlanok vonatkozóan
2. a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 5948, 3373, 3407/2, **3408 és a 3413** hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területtel nyilvánítja.

A tervezési munka során a módosítási igények vizsgálatát és a változtatási koncepció felállítását követően elkészült GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA partnerségi egyeztetési dokumentációja.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő **partnerségi egyeztetés** szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a tervanyag egyeztetése a település hivatalos honlapján, a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőablán és a Gyáli Mi Újság 2021. júniusi számában megjelenő felhívás közzétételével megtörtént.

A veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településképi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 165. § (2) bekezdés b) pontja alapján a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelettel eltérően az Önkormányzat a partnerségi egyeztetés személyes megjelenést előíró szabályaitól eltérően a tájékoztatást, a véleménynyilvánítást és az egyeztetést elektronikus úton folytatta le.

Fentiek figyelembevételével a közzétett felhívás és tájékoztatás alapján a partnerek, vagy a lakosság részéről - a felhívásban meghatározott 2021. július 07. napja 9.00 óra határidőig - írásos javaslatot tehettek, véleményt nyilváníthattak.

A tervdokumentációval kapcsolatosan a meghatározott határidőig 34 db., a módosítást ellenző, kifogásoló vélemény érkezett, amelyből 33 db. szinte teljesen egyforma volt, és azonos tervezői választ igényelt.

Egyéb írásos javaslatot, véleményt a partnerek nem adott a tervről.

A 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 29/A. §-a és az előzőekben hivatkozott önkormányzati rendelet alapján a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakaszát a Képviselő-testület a 31/2022.(II.24.) számú határozatával lezárta és megállapította, hogy a tervezett gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása és a településrendezési eszköz módosítására vonatkozó igények támogathatók, azok ellen érdemi kifogás nem érkezett. Ezek után a végső szakmai véleményezési szakaszt az állami főépítésznél kezdeményeztük.

Az állami főépítész tárgyi településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos egyeztető tárgyalást 2021. november 17.-én 10.30 órakor megtartotta, majd a **záró szakmai véleményét PE/AF/00305-26/2021. számon megküldte.** (az előterjesztés mellékletét képezi)

A záró szakmai vélemény „**A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink**” része a következőket tartalmazza:

„A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni. Álláspontunk szerint, a Gyál Város Önkormányzatának 13/1993. (VIII.26.) számú rendelete a 4856/6 hrsz.-ú ingatlan védelte nyilvánította, az érintett területre vonatkozó Vt-8 övezetbe sorolás csak az védett terület kapcsán fennálló ellentmondás feloldása után fogadható el.”

Az állami főépítész által kért ellentmondása feloldása érdekében a tisztelt Képviselő-testület az előző napi rendi pontban megtárgyalja a természeti értékek védelméről szóló önkormányzati rendeletet, amelynek elfogadásával, illetve hatálybalépésével az ellentmondás megszűnik.

A Gyál **3373 hrsz.-ú** ingatlan hasznosítására vonatkozóan konkrét tervek és döntések még nem születtek meg, ezért a hatályos településszerkezeti terv és a hatályos Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a szabályozási terv) részleges módosítása erre a földterületre vonatkozóan az eljárás lefolytatása ellenére jelen pillanatban **nem indokolt.**

Fentiek alapján a hatályos településszerkezeti terv és a hatályos Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a szabályozási terv) részleges módosítása a 4856/6, 5948, 3407/2, 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan - az előterjesztés mellékletét képező **záró véleményben** foglaltak figyelembe vételével, és tekintettel arra, hogy az eljárás a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján indult el és folytatódott le, valamint az állami főépítész záró véleményét 2021. december 09-én kiadta - jóváhagyható.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést és mellékleteit tanulmányozni és Gyál Város Településszerkezeti tervét határozattal módosítani, valamint Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát (mellékleteként a szabályozási tervét) rendelettel részlegesen módosítani!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 190/2014.(XI.27.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Gyál Város TSZT jelű (M=1:8.000 méretarányú) Településszerkezeti Tervét (továbbiakban TSZT), valamint az M-2. mellékletében rögzített Településszerkezeti tervről szóló leírását – a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 1. pontja szerint, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. §-ának (2) bekezdés a) pontjára tekintettel – az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet hatályos állapota alapján, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9.§ (1) bekezdés figyelembevételével módosítja.

1. Gyál Város Önkormányzata érintett módosítási területeire vonatkozóan jóváhagyja a határozat 1. mellékletét képező TSZT/M-7 jelű Településszerkezeti tervét az M-2 melléklet szerinti leírásnak, valamint a TSZT/M-7 (M=1:8.000 méretarányú) Településszerkezeti terven ábrázolt módosításoknak megfelelően.
2. A településszerkezeti tervi módosítás a 5948 és 3407/2, 3408, 3413 hrsz -ú. területre terjed ki. A településszerkezeti tervbe való illesztése és egységes szerkezetbe foglalása a módosított Településszerkezeti tervlapon jelöltek szerint.
3. A TSZT/M-6 jelű tervlap jelen határozat 1. melléklet TSZT/M-7 jelű módosított tervlapjának megfelelően módosul.
4. A határozat 1. melléklete: Gyál Város módosított Településszerkezeti terve egységes szerkezetben.
5. A Településszerkezeti tervet érintő, területfelhasználás változással érintett fejlesztési területek változásai: az M-2. melléklet 2.1. pont szerint.
6. A TSZT-t érintő 2023. évben végrehajtott módosítás települési területi mérleg változásai az M-2. melléklet 3. pontja szerint.
7. Biológiai aktivitásérték egyenleg szinten tartása:
Új beépítésre szánt területi kijelölés nem történik, a beépítésre szánt övezetek területe összességében a módosítás során nem növekszik, a biológiai aktivitásérték számítása és kompenzációja nem szükséges.
8. A módosított településszerkezeti terv összhangban van a 2018. évi CXXXIX. törvény előírásaival, ezen belül a Budapesti Agglomeráció Területrendezési tervével. A 2018. évi CXXXIX törvényben meghatározott térségi területi mérleg nem változik az M-2. melléklet 4. pontja szerint.
9. Jelen határozat kihirdetését követően a TSZT elfogadásáról szóló 190/2014.(XI.27.) önkormányzati határozat jelen módosítással együttesen alkalmazható.

Ez a határozat a 1. mellékletét képező településszerkezeti tervlap, és a 2. mellékletét képező leírás 2023. év szeptember hó 29. napján lép hatályba.

A településszerkezeti terv módosításának mellékletei:

1. számú melléklet: TSZT/M-7 módosított tervlap
2. számú melléklet: M-2 Településszerkezeti tervi leírás

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget és név szerinti szavazást igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítész

Gyál, 2023. szeptember 08.

Pápai Mihály
polgármester

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..... rendelete
Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet
módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a partnerek, és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42. § (1) és (4) bekezdésben felsoroltak véleményének kikérésével, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontja alapján Gyál Város Helyi Építészeti Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 1. mellékletében szereplő 1:4000 léptékű SZT-3/M1 szelvény jelű szabályozási tervlap a jelen rendelet 1. mellékletét képező 1:4000 léptékű SZT-3/M2 jelű szabályozási tervlap szerint módosul a jelmagyarázat szerinti „módosítással érintett terület határa”jellel körülhatárolt területen.

2.§

A HÉSZ 1. mellékletében szereplő 1:4000 léptékű SZT-4 szelvény jelű szabályozási tervlap a jelen rendelet 2. mellékletét képező 1:4000 léptékű SZT-4/M1 jelű szabályozási tervlap szerint módosul a jelmagyarázat szerinti „módosítással érintett terület határa”jellel körülhatárolt területen.

3.§

A HÉSZ 1. mellékletében szereplő 1:4000 léptékű SZT-7/M2 szelvény jelű szabályozási tervlap a jelen rendelet 3. mellékletét képező 1:4000 léptékű SZT-7/M3 jelű szabályozási tervlap szerint módosul a jelmagyarázat szerinti „módosítással érintett terület határa”jellel körülhatárolt területen.

4.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Általános indokolás
Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet
módosításához

Gyál Város Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a 13/2021.(I.28.) sz. határozatában döntött arról, hogy Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 4856/6 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan, majd a 79/2021.(IV.13.) határozatában döntött Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatáról és módosításáról Gyál 5948, 3373 és a 3407/2 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanok vonatkozóan, melyet 111/2021.(V.11.) határozatában kiterjesztett a 3408 és a 3413 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokra is.

A módosítások partnerségi egyeztetése lezajlott, az állami főépítész tárgyi településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos egyeztető tárgyalást 2021. november 17.-én 10.30 órakor megtartotta, majd a záró szakmai véleményét PE/AF/00305-26/2021. számon megküldte. A záró szakmai vélemény „A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink” része a következőket tartalmazza:

„A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni. Álláspontunk szerint, a Gyál Város Önkormányzatának 13/1993. (VIII.26.) számú rendelete a 4856/6 hrsz.-ú ingatlant védetté nyilvánította, az érintett területre vonatkozó Vt-8 övezetbe sorolás csak az védett terület kapcsán fennálló ellentmondás feloldása után fogadható el.”

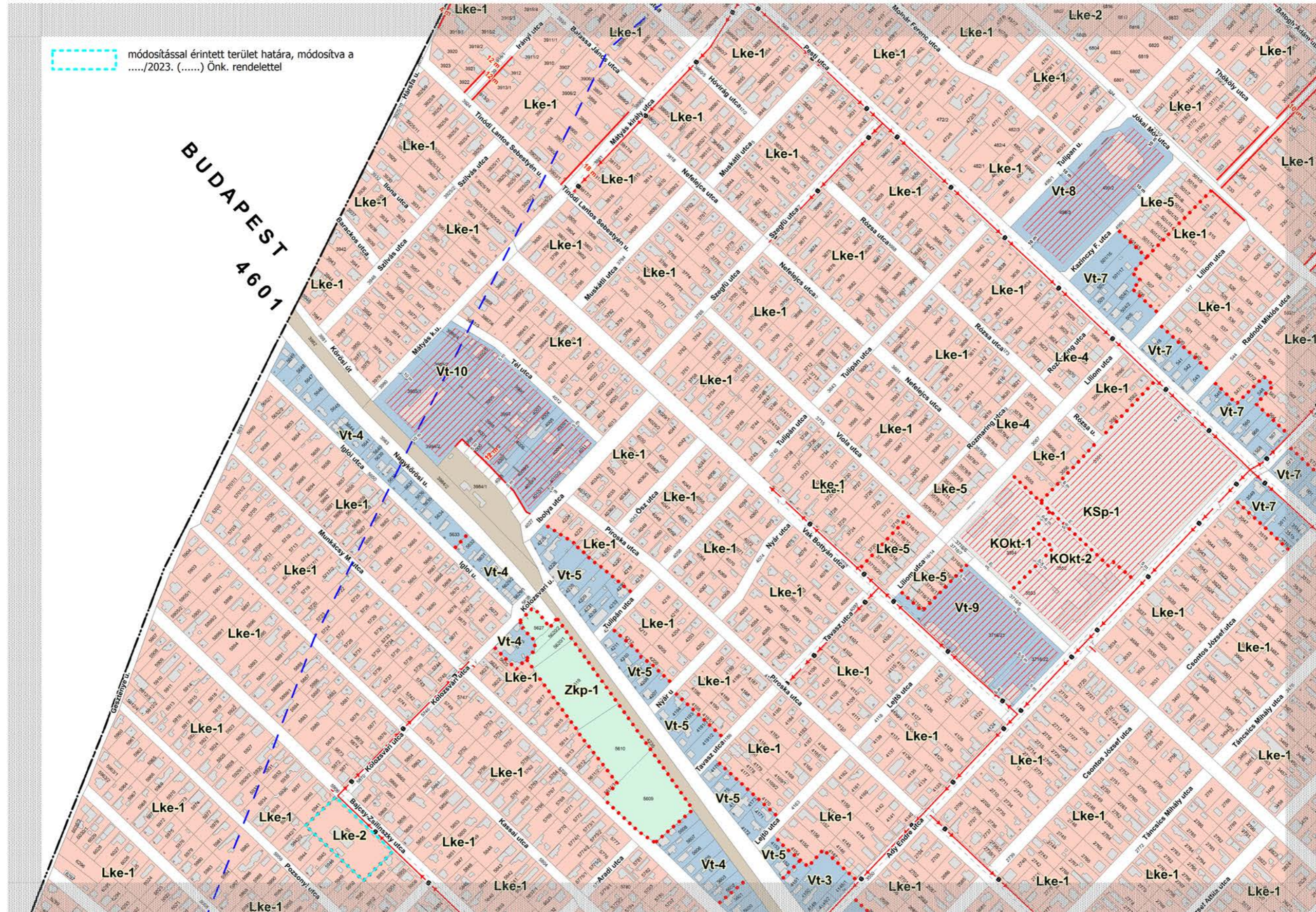
Az állami főépítész által kért ellentmondása feloldása érdekében a Képviselő-testület az előző napi rendi pontban megtárgyalja a természeti értékek védelméről szóló önkormányzati rendeletet, amelynek elfogadásával, illetve hatálybalépésével az ellentmondás megszűnik.

A Gyál 3373 hrsz.-ú ingatlan hasznosítására vonatkozóan konkrét tervek és döntések még nem születtek meg, ezért a hatályos településszerkezeti terv és a hatályos Helyi Építési Szabályzat (mellékleteként a szabályozási terv) részleges módosítása erre a földterületre vonatkozóan az eljárás lefolytatása ellenére jelen pillanatban nem indokolt, így az nem képezi az elfogadandó anyag részét.

1. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez:
 „A 17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet
 1. melléklet SZT-3/M2 szabályozási tervlapszelvény”

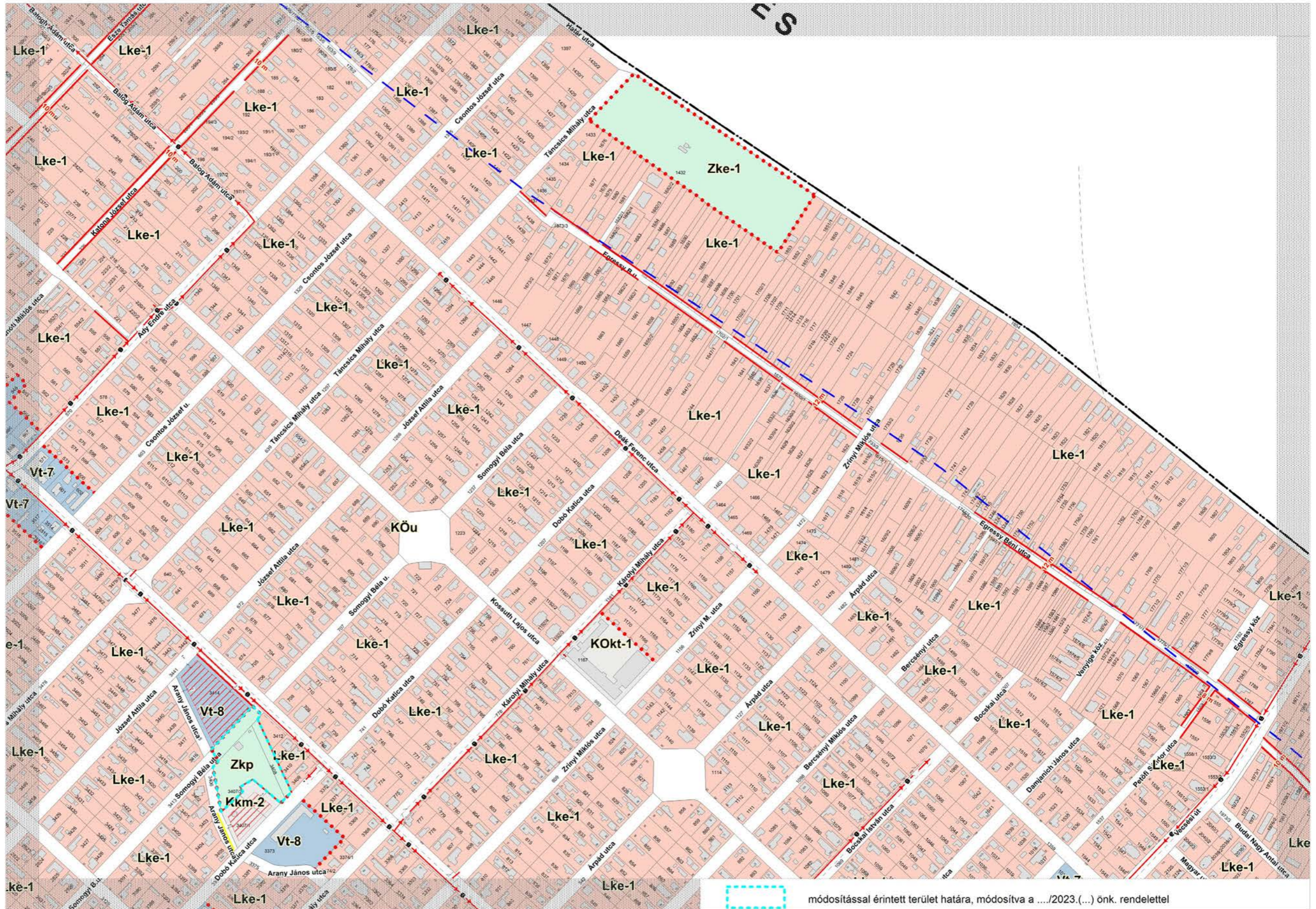
módosítva a 11/2019.(VI.28.) és a .../2023.(.....) önk. rendelettel

GYÁL VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE SZT-3/M2 SZELVÉNY M=1:4000



módosítva: a .../2023. (...) önk. rendelettel

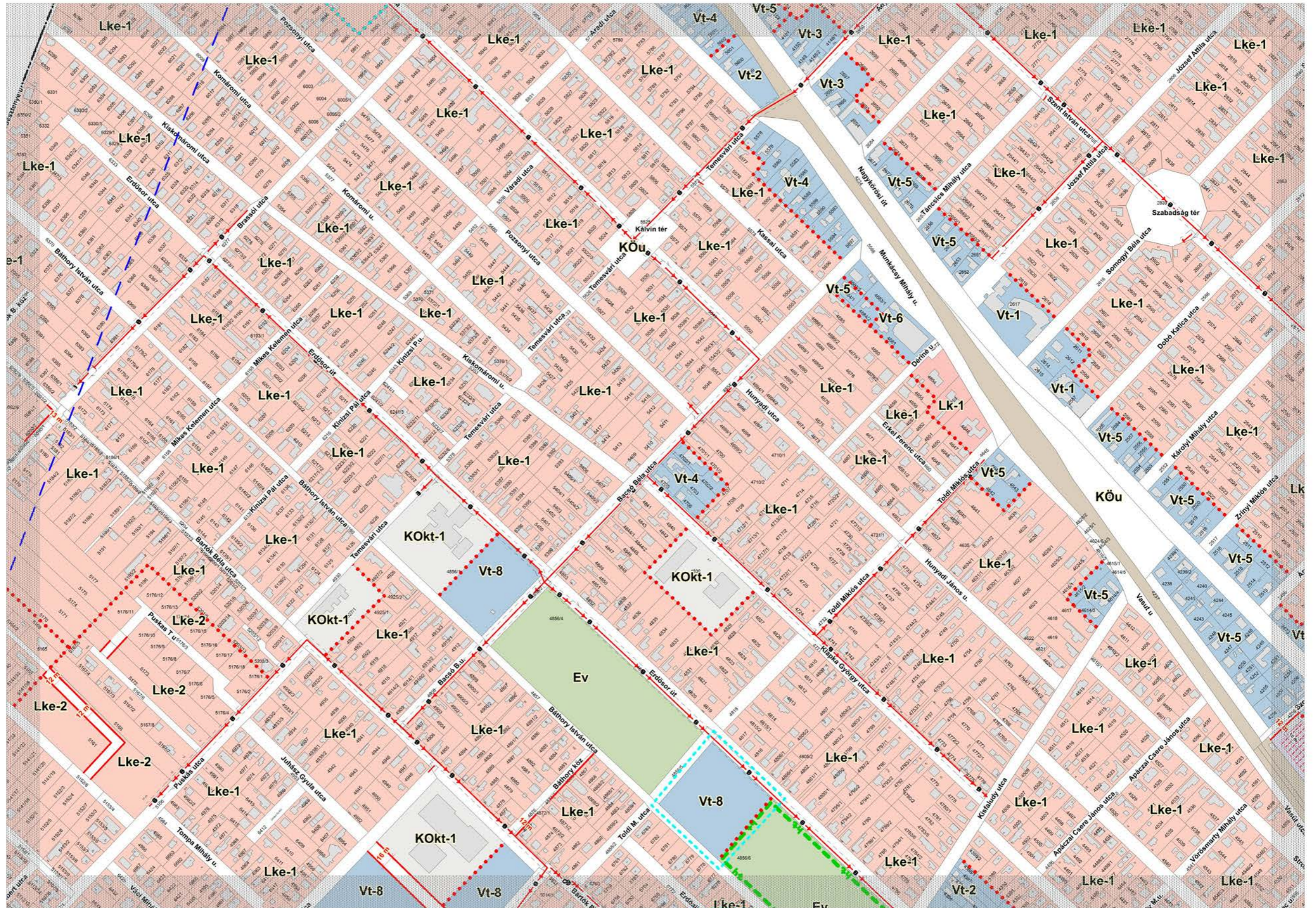
GYÁL VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE SZ-4/M1. SZELVÉNY M=1:4000



3. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez:
 „A 17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet
 1. melléklet SZT-7/M3 szabályozási tervlapszelvény”

módosítva a 16/2015.(VII.16.) ,11/2019.(VI.28.) és a .../2023..... önk. rendelettel

GYÁL VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE SZT-7/M3. SZELVÉNY M=1:4000



módosítással érintett terület határa, módosítva a .../2023.(...) önk. rendelettel

Hatásvizsgálati lap

Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §.-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

1. A rendelettervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A nyilvánosság és közösségi ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítését, módosítását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a polgármester partnerségi egyeztetés útján egyezteteti a településen, illetve a tervezési területen és hatáskörnyezetében érintett partnerekkel. A rendelettervezet megalkotásának közvetlen gazdasági hatása nincs. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.24.) önkormányzati rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

2. A rendelettervezet környezeti és egészségügyi hatása

A rendelettervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával (módosításával) az adminisztratív terhek nem növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotása (módosítása) valós igény alapján a hatályos jogszabályokban foglaltak megfelelően történik.

5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

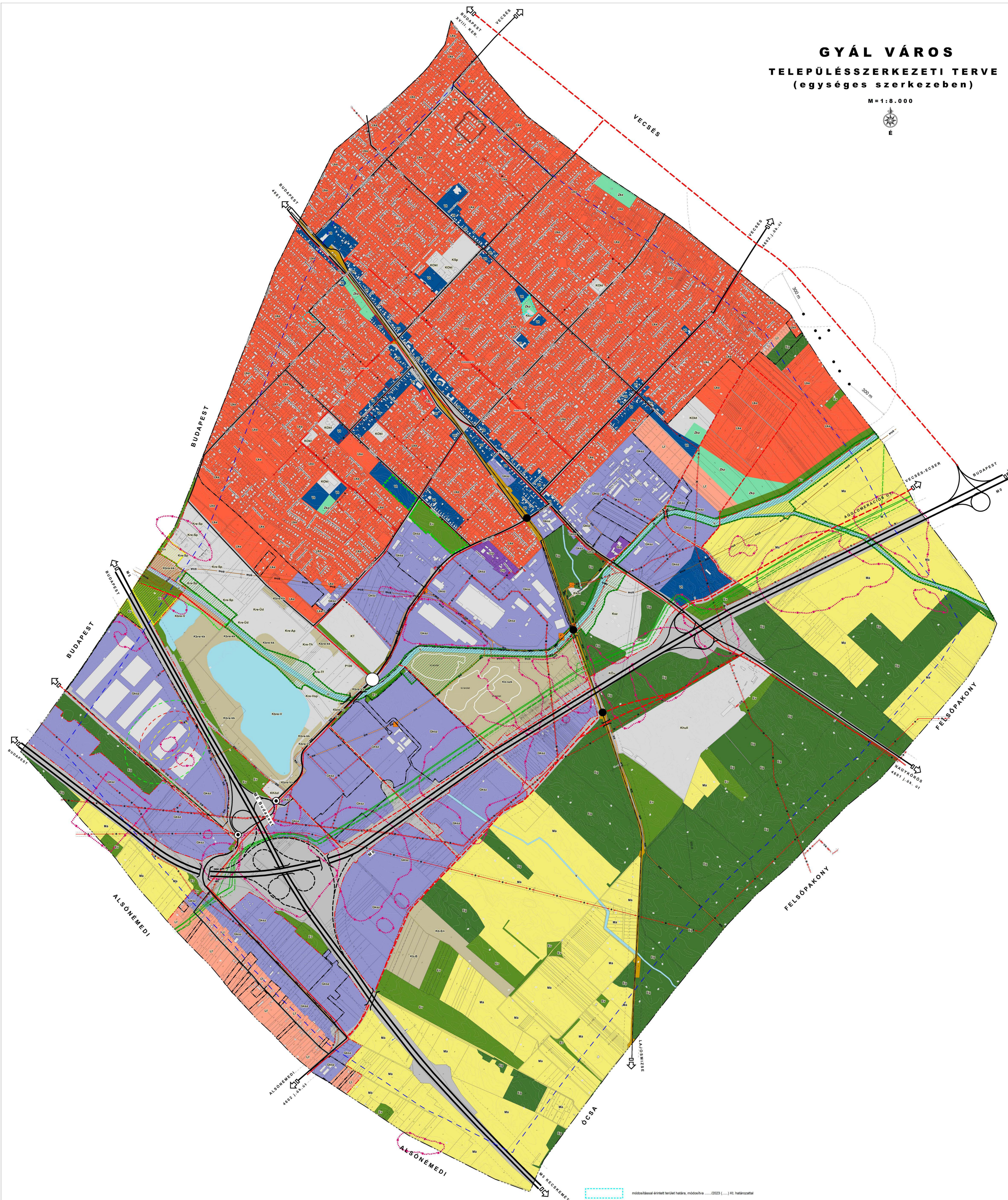
A rendelet módosítása következtében az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei jelentősen nem változnak, azok a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet megalkotása (módosítása) valós igény alapján a hatályos jogszabályokban foglaltak megfelelően történik.

GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVE (egységes szerkezetben)

M=1:8.000



JELMAGYARÁZAT		
MEGLÉVŐ	TERVEZETT	
		közigazgatási terület határa
		belterület határa
		KÖZLEKEDÉS
		autópálya
		országos mellékút
		helyi garázdút
		vaskút
		szintben kötött csomópont
		központi közúti csomópont
		szintben vasúti csomópont
		határolás
		kerékpárút
		ORSZÁGOS MŰVI ÉRTÉKVEDELEM
		népszerű közhely határa és korláta (nyilvánított népszerű közhely)
		HELYI TÁJ ÉS TERMÉSZETVÉDELEM
		helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

JELMAGYARÁZAT		
MEGLÉVŐ	TERVEZETT	
		TERMÉSZETI ÉRTÉKVEDELEM
		esetleg védett terület
		országos ökológiai hálózati (magterület)
		országos ökológiai hálózati (ökológiai folyosó)
		országos ökológiai hálózati (pufferterület)
		ÉGŐBÉ JELEK
		védőkút, védődísz
		Az agglomerációs törvény szerinti új beépítésre szánt 200 m-es terület korlátozó határa
		Törvény szerinti szélvédő zónák
		Házak és Nemzetközi szénhidrogén szállító vezeték
		középfeszültségű hálózati 20 kv / 120 kv-os hálózat
		nagyfeszültségű gáz hálózat / nagynyomású gázhálózat
		nyomásszállító
		veszélyességi övezet határa (jel: JES / közúti JES / közúti JET)
		évi átlagos nyersanyag létező terület határa/fejlesztési terület

JELMAGYARÁZAT		
MEGLÉVŐ	TERVEZETT	
		BÉLÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK / szintterület sűrűség
		kisvárosos lakóterület — Lk1,2
		kereskedelmi lakóterület — Lk0,5
		szállás lakóterület — Lf0,5
		településközpont terület — Vt1,2
		kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület — Gk0,2,5
		ipari-gazdasági terület — Gp0,8
		különleges terület — KSp1,0, Ksz1,0, Kt0,5, Kck0,1,0, Kk0,5, Kk0,2,0,5, Kk0,1,0, Kk0,1,0, Kk0,1,0
		BÉLÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK
		közfürdőterület — KöÜ
		közpályás terület — KöK
		közpark — Zp, Frigyes park — Zfr
		védelmi erdőterület — Ev
		gazdasági erdőterület — Eg
		mezőgazdasági terület — M0
		különleges beépítésre nem szánt terület — Kb—Kb-B, Kb-a2k, Kb-a3k, Kb-a4k, Kb-a5k, Kb-a6k, Kb-a7k, Kb-a8k, Kb-a9k, Kb-a10k
		vízgazdálkodási terület — V

HITELESÍTÉS

A terv a 190/2014. (XII.27.) Kt. határozat mellékletét képező módosítva a 178/2015. (VI.18.) a 130/2016. (VI.28.) a 120/2019. (X.27.) a 37/2020. (IX.27.) Kt. 12/2022. (II.24.) 18/2022. (X.27.) ...2023.) Kt. határozattal egységes szerkezetben

No Window

MEGBÍZÓ		TERVEZŐ	
GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA		PESTTERV	
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV		Készítve: 2023. szeptember hó	
M=1:8.000		TSZT/M-7	

.../2023. határozat M-2. melléklete

Településszerkezeti tervi leírás

Gyál Város Településszerkezeti tervi felülvizsgálatát a Képviselő testület a 190/2014.(XI.27.) sz Kt. önkormányzati határozattal fogadta el. A határozat mellékletét a TSZT jelű (M=1:8.000 méretarányú) Településszerkezeti terve képezi.

A TSZT jelen módosítása a település –TSZT módosítási határozat 1.) és 2.) pontjában meghatározott és vonatkozó TSZT/M-7 jelű termellékletén ábrázolt- lakó funkciók beépítésre szánt kertvárosias lakó célú hasznosításának lehetővé tétele érdekében készült.

Az alábbiakban a településszerkezet és területfelhasználás módosításának rövid leírásáról, indoklásáról és kategóriáik egymáshoz való viszonyáról esik szó.

1. SZERKEZETI TERV LEÍRÁSA

1.1. A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

Beépítésre szánt területek

1. A TSZT 5948 hrsz. (~0,48) területe településközpont vegyes (Vt) területfelhasználásból kertvárosias lakó (Lke) területfelhasználásra módosul.

Az ingatlan és a rajta álló intézményi épületek kihasználtsága gazdaságtalan, illetve a korábbi egyeztetések alapján az ingatlanok jelenleg nem szolgálják olyan önkormányzati feladat ellátását, mely az ingatlanhoz kizárólagosan kötődne. A területeket feltáró közút és infrastruktúra hálózat kiépült. A tervezett beépítések meglévő Lke-2 építési övezet alkalmazásával, -melyben szabadonálló beépítési mód mellett, 720 m²-ként 2 db lakás építése szabály alkalmazása esetén megvalósulhat. Továbbá lakásonként biztosítandó legalább 1 db személygépkocsi elhelyezése fő irányelvként a főrendeltetési egység épületén belül.

Megállapítható, hogy a fejlesztési szándékok az ismertetett célok megvalósítása településrendezési szempontból új építési övezet alkalmazását nem igényli.

2. A TSZT 3407/2 hrsz. (~0,11) területe településközpont vegyes (Vt) területfelhasználásból különleges közmű (Kkm) területfelhasználásra módosul.

A hatályos szabályozási terv területi kijelölésének megfelelően a 3407/2 hrsz-ú telek mintegy 0,11 ha-is területrésze különleges közmű területfelhasználásba kerül. A területen jelenleg egy víztorony áll.

Beépítésre nem szánt területek

1. A TSZT 3407/2, 3408, 3413 hrsz. (~0,64) területe településközpont vegyes (Vt) területfelhasználásból közpark (Zkp) területfelhasználásra módosul.

A tervezett módosítás zöldterületet érint. A tervezési feladat keretében kialakításra kerül egy Zkp besorolású közpark terület is. A termódosítás az OTÉK 10/A§ 2. d) pontja értelmében közpark (Zkp) terület kijelölése szükséges, melyet a Somogyi Béla utca és a Dobó Katica utca közötti területen jelöl ki a terv. A terület a mérete miatt használható szabadidős parkká válhat.

1.2. TÁJRENDEZÉS ÉS TERMÉSZETVÉDELME

A módosítási területek közül az 1.sz terület természeti értékvédelmi szempontból érintett, míg a többi módosítási területen természeti értékvédelmi szempontból értékes terület (természeti terület, védett természeti terület, ökológiai hálózat) nem található.

A terület jelenleg helyi jelentőségű természetvédelmi terület és ökológiai hálózat része. A „Gyáli-erdő” helyi jelentőségű természetvédelmi terület kiterjedésének módosításáról, vagy a védettség megszüntetéséről természetvédelmi szakértői vizsgálata alapján lesz döntés.

Az 1.sz terület módosítási terület a településszerkezeti terven már beépítésre szánt területbe van sorolva ezért az ökológiai hálózati érintettsége ellenére a korlátozások nem vonatkoznak rá. Az építési övezeti módosításnak nincs akadálya.

A többi módosítással érintett területek, illetve azok közvetlen szomszédságában táj- és természeti értékvédelmi szempontból értékes területek, védett természeti terület, Natura 2000 terület, vagy országos ökológiai hálózat nem található. A terv nem javasol új természeti értékvédelmi kijelöléseket.

1.3. A ZÖLDFELÜLETI RENDSZER

A tervezett terület felhasználások zöldfelületi szempontból változást hoznak a területen, mivel vegyes és lakóterületek kerülnek kialakításra. Az előírásoknak megfelelően, az övezetek telkein belül biztosítani kell a kötelező zöldfelületi arányt. Az idősothton (tervezett vegyes terület) esetében a fejlesztés során törekedni kell minél nagyobb zöldfelületet megtartásárai.

A lakóterület kijelölésekhez tartozóan zöldterület (közpark) is kijelölésre kerül. Ez a zöldfelületi rendszerben, ha nem is jelentős, de mindenképpen pozitív változást jelent.

1.4. AZ ÖRÖKSÉGVÉDELEM

A település védendő épített értékei

A tervmódosítással, változtatással érintett részterületeken műemlék, illetve egyéb épített kulturális örökségi elem nem található.

A további részterületekre vonatkozó változtatási szándékok a település védett, vagy védendő épített értékeit nem érintik, azokra nincsenek hatással.

A Településszerkezeti terven a művi értékek megfelelő védelme érdekében a HÉSZ-ben az értékvédelmet elősegítő előírások szerepelnek, melyek a hatályos jogszabályi környezet figyelembevételével a településképi rendeletbe kerül át.

A település védendő régészeti értékei

Régészeti lelőhellyel való érintettsége nem állapítható meg.

A fejlesztés során az Önkormányzat fontos feladata az örökségvédelmi előírások betartásának biztosítása, a lelőhelyek törvénynek megfelelő feltárásának biztosítása az örökségvédelmi hatóság hatályos engedélyének értelmében.

1.5. KÖZLEKEDÉS:

1. számú módosítási terület:

Közúti Kapcsolatok

A terület jól megközelíthető a Gyált érintő országos közutak felől: a 4601 jelű út felé a forgalmat lebonyolító gyűjtő út a Kisfaludy utca keleti irányban halad el a tömb mellett, a 4602 jelű úti kapcsolatot az Erdősor utca biztosítja. A telket észak – kelet felől határoló Erdősor utca gyűjtő út funkciójú, 2x1 sávós, közterületének szélessége 16 m.

A telek észak – nyugati oldalán húzódó Toldi Miklós utca kiszolgáló út, 12 széles közterülettel. A DNY-i oldalon a Báthory István utca közterülete szabályozott, de a telek kialakítása nem történt meg, kiépített út nincs.

A telek megközelítése a két kiépített közút irányából biztosítható.

Az idősothton forgalmi hatása az úthálózatra jelentéktelen.

Közösségi Közlekedési Kapcsolat

A területet érinti a 89E BKK autóbuszjárat az Erdősor utca vonalán, egyirányú hurokjáratban közlekedik Budapest Határ út metróállomásig, érintve Gyál központját. Megállója a Toldi Miklós utcai csomópontnál a terület mellett van.

Gyalogos Közlekedés

A területet határoló közutaknak (Erdősor utca, Toldi Miklós utca) a telek felőli oldalán nincs kiépített járda, a telek gyalogos megközelítéséhez járdaépítés szükséges.

Parkolás

A tervezett 171 férőhelyes Idősek otthonához az OTÉK 4. sz. melléklete szerint 18 parkolóhely létesítése szükséges telken belül.

2. számú terület

A terület közúti kapcsolatát a Bajcsy Zsilinszky utca biztosítja. Az érintett szakasza 2x1 sávós, a Brassói utca - Bajcsy Zsilinszky utca - Kolozsvári utca irányú gyűjtőút része, a városközpontban csatlakozik a 4601 jelű országos közúthoz.

A területen kialakítandó 6 lakótelek várható napi forgalma 15 jármű/nap, ez a Bajcsy Zsilinszky utca jelenlegi mintegy 600 - 700 Ejármű/nap forgalmat számottevően nem befolyásolja, annak csak mintegy 2 - 2,5 %-a.

Az útszakasz kapacitása a területfelhasználás változása után is jelentős tartalékkal rendelkezik.

A terület közösségi közlekedését a BKK 89E autóbuszjárat bonyolítja le, legközelebbi megállója a terület mellett van. A területen az OTÉK előírásai szerinti parkolást telken belül kell biztosítani.

4. számú terület

A területet érintő utak közül a Széchenyi utca Gyál északi területének egyik fő gyűjtőútja, keleten a 4602 jelű országos közúthoz (Vecsési út) kapcsolódik. A település központja felé az Ady Endre utca és Zrínyi Miklós utca biztosítja a hálózati kapcsolatokat.

A Széchenyi utcán közlekedő 55, 94E és 294E BKK autóbuszjáratok bonyolítják le a térség utasforgalmát, megállójuk a parknál van.

A Széchenyi utcára merőleges kiszolgáló utcákon (József Attila utca, Somogyi Béla utca, Dobó Katica utca) lehet közvetlenül megközelíteni a területet, az Arany János utca csak néhány ingatlan kapcsolatát biztosítja, a Somogyi Béla utcának az Arany János utca és Széchenyi utca közötti szakaszán kiszolgáló funkció és járda sincs, az útpálya 4 m széles, forgalma nem éri el a 100 E/nap értéket.

A területet érintő utak aszfalt burkolatúak, a hálózati szerepüknek megfelelően kiépítve, a csapadékvíz elvezetése mindenhol a burkolat menti szikkasztó árokkal történik.

A Somogyi Béla utca és Dobó Katica utca között a Víztorony parkot kelet felől a (3408) hrsz. közút telek határolja. A közút irányában földút halad, részben a közút telkén, részben a park területén, három ingatlan kapcsolatát biztosítja.

A park kialakításához tervezett közlekedési beavatkozások:

- A Somogyi Béla utca két parkrész közötti szakaszán a közúti forgalom megszüntetése
- A parkhoz szükséges parkolók elhelyezése:
 - A József Attila utca és Arany János utca érintett szakaszán 2-2 férőhelyes, párhuzamos beállású parkolók kialakítása a csapadékvíz elvezető árok rövid szakaszokon történő megszüntetésével
 - A park DNY-i határán a (3408) hrsz telek mellett a 3410 és 3411 hrsz. telkek megközelítését biztosító, szőrt burkolatú úthoz kapcsolódva 10 férőhelyes, merőleges beállású parkoló építése.
 - A Dobó Katicához kapcsolódóan merőleges parkolósáv és parkoló, rakodó terület kialakítása.

1.6. KÖZMŰ- ÉS ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉS FEJLESZTÉSI JAVASLAT:

Vízellátás

1. számú módosítási terület:

A jelenlegi kertvárosi beépítés ismertett utcáiban valamennyi ingatlan önálló vízbekötéssel rendelkezik, viszont a 4856/6 hrsz-ú - fejlesztési területnek Erdősor utca felől nincs vízbekötése.

A fejlesztési területen belül a kialakuló 4856/6 hrsz-ú ingatlan 1 ha-os területrészeinek övezeti besorolása Vt-8 jelű övezetbe kerül, és 171 fős idősek otthona kerül megvalósításra.

Várható kommunális vízigények:

Átlagos napi vízigény: Q_{átlag} = 35,0 m³/d

Napi csúcs vízigény: Q_d = 52,5 m³/d, 2,2 m³/h

Napi csúcs vízigény: Q_h = 5,25 m³/h, ~ 1,5 l/s

Tűzi-vízigénye: 1428 m² tűzszakasz - 2100 l/min, 35,0 l/s oltó-vízmenyiség

A 171 fős idősok otthona kommunális-, és tűzi-vízigényét, várhatóan a meglévő Erdősor utcai D160 mm-es KM-PVC közcsőről biztosítható.

Az ingatlan, mint már jeleztük, nem rendelkezik vízbekötéssel, ezért új DN 100 vízbekötést, és DN 50/100 mm-es kombinált mérő kiépítését javasoljuk.

A fejlesztési terület vízellátásának esetleges háttérfejlesztésének feltételeit az üzemeltető DPMV Zrt. határozza meg.

2. számú módosítási terület:

Az 5948 hrsz.-ú önkormányzati ingatlan három vízbekötéssel is rendelkezik.

A tervezési terület becsült vízigényei:

Átlagos napi vízigény: 5,0 m³/d

Napi csúcs vízigény: 7,5 m³/d

Tűzi-vízigénye: Tűzi-vízigénye: 150 m² tűzszakasz - 600 l/min oltó-víz-mennyiség

A telekosztás utáni az új beépítés esetén közcső fejlesztés várhatóan nem szükséges, viszont ki kell építeni önállóan az ingatlanok vízbekötéseit.

Szennyvízelvezetés

1. számú fejlesztési terület:

A Erdősor út beépült ingatlanjai, a vízellátáshoz hasonlóan szennyvíz ház bekötőcsatornával rendelkeznek, melyek a meglévő DN 200 mm-es KG- PVC gravitációs közcsatorna csatlakoznak.

A fejlesztési terület napi szennyvíz-mennyiség: 35,0 m³/d

A fejlesztési területen keletkezett szennyvizet új házi bekötőcsatorna kiépítésével lehet az Erdősor utca DN 200 mm-es KG-PVC közcsatornájába bevezetni.

2. számú fejlesztési terület:

A Bajcsy-Zsilinszky utca DN 200 mm-es KG-PVC szennyvíz gyűjtőcsatornája fogadja a csatlakozó utcák - Kolozsvár utca és a Váradi utca csatornáin keresztül elvezetett szennyvizet.

Az 5948 hrsz.-ú önkormányzati ingatlan három vízbekötés ellenére házi bekötőcsatornával nem rendelkezik.

A várható BECSÜLT többlet szennyvíz-mennyiség - a vízigény alapján -: 5,0 m³/d.

Az új beépítés esetén közcsatorna-fejlesztés várhatóan nem szükséges, viszont ki kell építeni önállóan az ingatlanok D160 mm-es KG-PVC házi bekötőcsatornáit.

Csapadékvízvezetés:

1. számú fejlesztési terület:

A fejlesztési terület előtti közterületen a csapadékvíz-elvezetést szivárogtató árokkal, és felszín-közeli zárt csatornahálózattal javasoljuk az ingatlan előtti útszakasz víztelenítését.

Az ingatlanon belül, az épület tetőfelületén összegyülekező csapadékvizeket csapadéktározóban javasoljuk összegyűjteni és felhasználni.

2. számú fejlesztési terület:

A fejlesztési terület előtti közterületen, az ingatlan előtti útszakasz víztelenítését, csapadékvíz-elvezetését szivárogtató árokkal, és felszín-közeli zárt csatornahálózattal javasoljuk kialakítani.

Az ingatlanon belül, az épület tetőfelületén összegyülekező csapadékvizeket csapadéktározóban javasoljuk összegyűjteni és felhasználni.

Gázellátás:

1. számú fejlesztési terület:

Az 1. számú fejlesztési terület becsült gázigénye -: ~ 50 gnm³/h

A 171 fős idősok otthon gázellátása az Erdősor utca menti középnyomású gázvezetékéről, csatlakozó- vezeték kiépítésével biztosítható.

A gázellátás esetleges háttérfejlesztését a TIGÁZ-DSO Földgázelosztó Zrt. a becsült gázigény alapján adja meg. A tervezési területen gázellátást más alternatív energiahordozó lehet helyettesíteni, melyet az engedélyezési tervek során kell véglegesíteni.

2. számú fejlesztési terület:

A 2. számú fejlesztési terület becsült gázigénye: ~ 5,0 – 10,0 gnm³/h

A fejlesztési terület - 5 db 960 m²-es 10 lakás gázellátása a Bajcsy-Zsilinszky menti középnyomású gázvezetékéről, csatlakozó- vezetékek kiépítésével biztosítható.

A gázellátás esetleges háttérfejlesztését a TIGÁZ-DSO Földgázelosztó Zrt. a becsült gázigény alapján adja meg.

A tervezési területen gázellátást más alternatív energiahordozó lehet helyettesíteni, melyet az engedélyezési tervek során kell véglegesíteni.

Villamosenergiaellátás:

1. számú fejlesztési terület:

Az Erdősor utcában, az erdő melletti oldalon középfeszültségű 22 kV-os légvezetékes hálózat is kiépült.

A fejlesztési terület becsült villamos energia igénye: 100 - 150,0 kW

A villamos energiaigényt várhatóan a kiefeszültségű hálózat átrendezésével megoldható.

A konkrét háttérfejlesztéseket az ELMŰ Hálózati Kft a becsült villamos energiaigény alapján adja meg.

2. számú fejlesztési terület:

A páros oldalon középfeszültségű 22 kV-os légvezetékes hálózat is kiépült.

A módosítandó területfelhasználási és övezeti besorolású (5948 hrsz.-ú) jelenleg településközpont vegyes terület mintegy 0,48 ha, melyen 5 db 960 m²-es telek 10 lakás kialakítása várható.

A 2. számú fejlesztési terület becsült villamos energia igénye: 33,0 – 55,0 kW

A villamos energiaigényt várhatóan a kiefeszültségű hálózat átrendezésével megoldható.

A konkrét háttérfejlesztéseket az ELMŰ Hálózati Kft a becsült villamos energiaigény alapján adja meg.

Hírközlés:

1. számú fejlesztési terület:

A tervezési területet határoló utcákban légvezetékes hírközlő hálózatok üzemelnek, melyről az idős-otthon telefon és internet kapcsolata biztosítható.

A vezeték nélküli mobil hálózat, teljes lefedettségű.

A 2. számú fejlesztési területet határoló Bajcsy-Zsilinszky utcában légvezetékes hírközlő hálózatok üzemelnek, melyről a 5948 hrsz.-ú ingatlanon az 5 db 960 m²-es telek 10 lakásának telefon és internet kapcsolata biztosítható. A vezeték nélküli mobil hálózat, teljes lefedettségű.

2. VÁLTOZÁSOK (BEAVATKOZÁSOK, ÁTSOROLÁSOK)

2.1. TERÜLETFELHASZNÁLÁSI VÁLTOZÁSOK ADATAI ÉS MUTATÓI

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVI MÓDOSÍTÁST IGÉNYLŐ TERÜLETEK					
A változás iránya	sorszám	Terület (ha)	Helyrajzi szám (hrsz.)	TSZT Terület-felhasználás módosítás hatályos tervezett	
1.Beépítésre szánt területen belüli változások	2.	0,48	5948	(Vt) település-központ vegyes terület	(Lke) kertvárosias lakóterület
	3.			törölt módosítási elem	
	4/b	0,11	3407/2	(Vt) település-központ vegyes terület	(Kkm) különleges közmű terület
2.Beépítésre szánt terület visszaminősítése beépítésre nem szánt területté	4/a	0,64	3407/2, 3408, 3413	(Vt) település-központ vegyes terület	(Zkp) közpark terület

Mivel új beépítésre szánt területet nem jelöl ki a terv, ezért biológiai aktivitásérték pótlása nem szükséges.

3. A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

TERÜLETI MÉRLEG-2023 évi termódosítás (Tárgyalásos eljárás keretében)

Területfelhasználás	2014. évi TSZT terület-felhasználás (ha)	2018. évi módosítás változásai (ha)	2018. évi TSZT terület-felhasználás (ha)	2020. évi módosítás változásai (ha)	2020. évi TSZT terület-felhasználás (ha)	2022. évi módosítás változásai (ha)	2022. évi TSZT terület-felhasználás (ha)	2022. évi TSZT terület-felhasználás (ha) javított	2022. évi módosítás változásai (ha) (napelempark)	2022. évi TSZT terület-felhasználás (ha)	2023. évi módosítás változásai (ha) (napelempark)	2023. évi TSZT terület-felhasználás (ha)
Falusias lakóterület Lf	42,57	---	42,57		42,57		42,57	42,57		42,57	--	42,57
Kertvárosias lakóterület Lke	692,3	---	692,3	-2,15	690,15		690,15	690,07		690,15	+0,48	690,63
Kisvárosias lakóterület Lk	0,55	---	0,55		0,55		0,55	0,55		0,55	--	0,55
Településközpont terület Vt	58,72	+0,4291	59,211		59,211		59,211	58,71		59,21	-1,23	57,98
Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület Gksz	411,47	-0,4291	411,04	+2,15	413,19	-0,31 -0,0410	412,83	412,68		412,83	--	412,83
Ipari gazdasági terület Gip	4,07	---	4,07		4,07		4,07	4,07		4,07	--	4,07
Különleges beépítésre szánt területek K	126,93	---	126,93		126,93		126,93	127,17		126,93	+0,11	127,04
Zöldterületek (közpark) Zkp, Zke,	13,7	---	13,7		13,7		13,7	13,7		13,7	+0,64	28,04
Védelmi erdőterületek Ev	78,27	---	78,27		78,27	+0,31	78,58	79,53		78,58	--	78,58
Gazdasági erdőterületek Eg	307,58	---	307,58		307,58		307,58	307,55		307,58	--	307,58
Általános mezőgazdasági területek Má	410,16	---	410,16		410,16		410,16	396	-7,4	388,6	--	388,6
Vízgazdálkodási területek V	56,26	---	56,26		56,26		56,26	56,26		56,26	--	56,26
Különleges beépítésre nem szánt terület Kb	78,58	---	78,58		78,58		78,58	78,78	+7,4	86,18	--	86,18
Közúti Közlekedési terület KÖu	214,19	---	214,19		214,19	+0,0410	214,23	214,49		214,23	--	214,23
Kötőpályás közlekedési terület KÖk	10,94	---	10,94		10,94		10,94	10,94		10,94	--	10,94
ÖSSZESEN:	2492,84 ha		2492,84		2492,84		2492,84	2493,07		2493,07	--	

4. A TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

4.1. IGAZOLÁS-ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁK

A terület magasabb rendű - területrendezési - tervek általi övezeti érintettsége:

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről 2018. évi CXXXIX. törvény 7. melléklete alapján Agglomeráció szerkezeti terve alapján a módosítással érintett terület a települési térségbe tartozik.

A tervmódosítás a településszerkezeti terv módosítását szükségessé teszi, a település térségi területfelhasználási - területi mérlegét nem befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását övezeti szempontból szükségessé teszi. A térségi területi mérleg adatai, azaz a területfelhasználási kategóriák nagysága nem változik a módosítás során.

Megállapítható, hogy a települési térség területén található a módossal érintett terület, ezért szakmailag nem indokolt a térségi terveknek való megfelelés részletes kidolgozása.

Az MATrT 11. § d) pontja alapján:

„Az MATrT 11. §

d) pontja alapján:

„a települési térség területén bármely építési övezet, övezet kijelölhető;”

Az előírásnak a 4856/6, 5948, 3407/2, 3408, 3413 hrsz-ú ingatlanokon tervezett módosítás megfelel.

Az MATrT. 12. § (1) bekezdése alapján:

A módosítási szándékok az MATrT 12.§ (1) a), b), c) pontjával nem ütköznek, mivel új beépítésre szánt területet nem jelöl ki a terv. Az 1 és 2 számú fejlesztési területek a települési térségben, a belterületen Vt településközpont vegyes területen helyezkednek el.

Az MATrT. 38. § (1) bekezdése alapján:

„Új lakóterület, vegyes terület, gazdasági terület, illetve üdülőterület abban az esetben jelölhető ki, ha

- a) a tervezett területfelhasználás jól illeszkedik a település meglévő szerkezetéhez,
- b) táj- és természetvédelmi, környezetvédelmi, erdővédelmi, valamint kulturális örökségvédelmi és vízgazdálkodási szempontok alapján nem sért társadalmi érdeket, továbbá
- c) a tervezett funkció ellátásához szükséges műszaki infrastruktúra-kapacitás azt lehetővé teszi, vagy az a terület igénybevételeivel párhuzamosan kiépül, továbbá új lakóterület kijelölése esetén a Kormány rendeletében meghatározott feltételek teljesülnek.”

A 2. és 3. módosítási területek „új” lakóterületek – az MATrT. 38.§(1) a), b), c) előírásainak megfelelnek. Az infrastruktúra hálózat a területek kiszolgálására kiépült, a kialakult településszerkezet része.

Az 1. számú módosítási terület, ahol intézményterület fejlesztés tervezett már a hatályos településszerkezeti terv szerint is településközpont vegyes területfelhasználású területen található és nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő méretű egyéb földrészlet és az infrastruktúra ellátás is biztosított. Tehát a tervezett intézményi területfejlesztés az MATrT. 38.§(1) a), b), c) előírásainak megfelel.

A MATrT. 38. § (2) bekezdése alapján:

„Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 200 méternél közelebb csak az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki.”

A tervezett lakóterület nem minősül új beépítésre szánt területnek, továbbá a tervezett módosítás megfelel az előírásnak.

Az MATrT 38. § (4) bekezdése alapján:

„Új lakóterület, illetve vegyes terület csak a települési térséghez kapcsolódóan jelölhető ki.”

A tervezett lakóterület települési térségben található, így a tervezett módosítás megfelel az előírásnak.

Az MATrT 38. § (6) bekezdése alapján:

„(6) 5 ha-t meghaladó kiterjedésű új lakóterület vagy vegyes terület ott jelölhető ki, ahol annak legtávolabbi pontjától a meglévő vagy kiépítendő közösségi közlekedés megállóhelyig a közforgalom számára szabályosan használható közúton mért távolság nem haladja meg az 5 km-t.”

A 2. számú módosítás, mely lakó területfejlesztésre irányul megfelel az előírásnak. A területfejlesztés nem éri el az 5 ha-t.

A fentiek alapján e tervdokumentációban rögzített módosítási javaslatokkal kapcsolatban megállapítható, hogy 2018. évi CXXXIX. törvény előírásaival összhangban vannak.

A településszerkezeti terv nem módosul, új beépítésre szánt területet nem jelöl ki a terv és 2018. évi CXXXIX. törvény előírásainak megfelel.

4.2. IGAZOLÁS - ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI ÖVEZETI KATEGÓRIÁK

2018. évi CXXXIX. törvény előírásai alapján érintett térségi övezetek:

Országos Területrendezési Terv - országos övezetek		
	Gyál település	Módosítási területek
1. ökológiai hálózat magterületének övezete, 2. ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete, 3. ökológiai hálózat pufferterületének övezete,	érintett	érintett
4. kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	nem érintett	nem érintett
5. jó termőhelyi adottságú szántóterület (1. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
6. erdők övezete	érintett	nem érintett
7. erdőtelepítésre javasolt terület övezete (2. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	érintett
8. tájképvédelmi terület övezete (3. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
9. világörökségi és világörökségi várományos területek övezete által érintett település	nem érintett	nem érintett
10. vízminőség-védelmi terület övezete (4. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	érintett	érintett
11. nagyvízi meder övezete (5. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
12. VTT-tározók övezete (6. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet) A Budapesti Agglomeráció területén nem alkalmazott övezet.	nem érintett	nem érintett
13. Honvédelmi és katonai célú terület övezete által érintett település	nem érintett	nem érintett
5., 7., 8. és 10–12. pontjaiban meghatározott országos övezetek területi lehatárolását és övezeti szabályait a területrendezésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.		
Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terv - térségi övezetek		
11. rendszeresen belvízjárta terület övezete (8. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
13. ásványi nyersanyagvagyon övezete (7. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	érintett	közvetlenül nem érintett
14. földtani veszélyforrás terület övezete (9. melléklet 9/2019.(VI.14) MvM rendelet)	nem érintett	nem érintett
kiemelt térségi övezetek területi lehatárolását a területrendezésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.		

Ökológiai hálózat igazolás:

Az ökológiai hálózat ökológiai folyosót érintő tervmódosítási szándék beépítésre szánt településközpont vegyes terület kijelölést határoznak meg. aTrk. előírásaitól eltérően.

A módosítási területek kijelölése nem ellentétes az országos ökológiai hálózat terület övezetére vonatkozó előírásokkal a MATrT 26.§ (1) bekezdése értelmében „(1) Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében - kivéve, ahol az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve vagy a

*Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve **települési térséget határoz meg** - csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint **a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.***

Erdők övezete megfelelési igazolás:

„Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.”

Az erdők övezetébe eső módosítási terület az erdőgazdálkodási térség igazolásával egyezően megállapítható, hogy a terület e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt terület lévén megengedett érintettségi határértéket nem lépik túl. A módosítási területek kijelölése nem ellentétes az erdők övezetére vonatkozó előírásokkal.

Az erdők övezetére vonatkozó előírások az településszerkezeti tervben már kijelölt beépítésre szánt területeken kívül eső erdőterületekre vonatkoznak. E tekintetben az 1.sz. módosítási terület sem érintett az erdő övezeti előírások által.

Vízminőség-védelmi terület övezete igazolás:

A 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet 5. § alapján:

„(1) A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.

(2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédellel érintett területeket. A kijelölt vízvédellel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.

Az országos vízminőségvédelmi területet a teljes települést érintik. Az előírásnak megfelelően Gyál hatályos településrendezési eszközei tartalmazzák mind a vízvédellel érintett területek lehatárolását, mind azok területére vonatkozó előírásokat.

Az érintettség miatt a helyi építési szabályzatban a közlekedésre, közművesítésre és esetleges szennyezett csapadékvíz-elvezetésre vonatkozó előírásokat ennek figyelembevételével kell kialakítani.

A módosítási területek kijelölése nem ellentétes az országos vízminőség-védelmi terület övezetére vonatkozó előírásokkal. A terv vízminőség védelmi szempontból megfelel.

Ásványi nyersanyagvagyon övezete igazolás:

A 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet 8. § alapján: „(1) Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.”

Az ásványi nyersanyagvagyon övezete kijelölése településhatáros és Gyál település érintett. A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat honlapján elérhető nyilvántartás alapján Gyál területén működő bányatelek található, ellenben a módosítással érintett területek működő bányaterület által nem érintettek.

Fentiek alapján tehát a módosítási területek övezeti érintettsége Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX törvény előírásaival nem ellentétes.

Pest Megye Területrendezési Terv		
kiemelt térségi területfelhasználási / övezeti érintettség		
a közigazgatási területet az alábbiak érintik (+), illetve nem érintik (-)		
a módosítással érintett területet az alábbiak érintik (+), illetve nem érintik (-)		
kiemelt térségi területfelhasználási kategóriák	Közig. terület.	Módosítási terület
Egyedileg meghatározott megyei övezetek:		

innovációs-technológiai fejlesztés támogatott célterületének övezete	--	--
logisztikai fejlesztések támogatott célterületének övezete	+	--
turisztikai fejlesztések támogatott célterületének övezete	--	--
kertes mezőgazdasági területek övezete	--	--
klímaváltozásnak fokozottan kitett területek övezete	--	--

Logisztikai fejlesztések támogatott célterületének fejlesztés céljára az önkormányzat által kiemelt logisztikai fejlesztési területtel minősített területeken igénybe vehetők intenzívebb beépítési szabályok. A jelen gazdasági területi módosítás esetében az önkormányzat nem kíván élni a lehetőséggel. Vagyis a 4 db módosítási elem nem érintett a logisztikai fejlesztések támogatott célterületének övezete által.

A Trk (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet). 11. § (9)-(12) bekezdései szerint:

„(9) A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Trtv.) 1/1. melléklet 2-81. pontjában meghatározott településeken (a továbbiakban: Agglomerációs település) – a Trtv.-ben meghatározott követelmények teljesítése **mellett - új lakóterület csak akkor jelölhető ki, ha az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 10/A. §-ában foglaltak teljesülnek.**

(10) Az Agglomerációs településen a (9) bekezdésben foglaltak teljesíthetőségét az új lakóterület kijelölésére irányuló településrendezési eszköz készítése vagy módosítása során

a) új lakóterület kijelölésének indokoltságát és szakmai megalapozottságát külön lakóterületek fejlesztése fejezetben,

b) a 3. mellékletnek a közlekedési javaslatok, közművesítési javaslatok és zöldfelületi rendszer fejlesztése fejezetében,

c) az óvodai, általános iskolai és egészségügyi alapellátás tekintetében külön humán infrastruktúra javaslatok fejezetben, és

d) a forgalomterhelés tekintetében külön forgalomszimulációs vizsgálattal kell igazolnia a szakági munkarész felelős tervezőjének.

(11) A települési önkormányzat a záró szakmai vélemény megkérésével egyidejűleg nyilatkozik az OTÉK 10/A. §-ában foglaltak részéről való teljesítéséről.

(12) Az állami főépítési hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a (10) és (11) bekezdésben foglaltak meglétét érdemben vizsgálja, és a településrendezési eszköz elfogadásához egyetértő záró szakmai véleményt akkor ad, ha az OTÉK 10/A. §-a szerinti követelmények teljesítését megalapozottnak tartja.”

A Trk. 46/l. § szerint:

„E rendeletnek az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 269/2019. (XI. 19.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr.9.) megállapított 11. § (9)-(12) bekezdését a **MódR9. hatálybalépésekor folyamatban lévő, új lakóterület kijelölésére irányuló településrendezési eszköz készítése és módosítása során is alkalmazni kell.**”

5. AZ OTÉK 253/1997.(XII.20.) KORM. RENDELET ÉS A TRK. 314/2012.(XI.8.) KORM. RENDELET VONATKOZÓ ELŐÍRÁSAINAK VALÓ MEGFELELÉS IGAZOLÁSA

A hatályos Trk. és OTÉK előírásait figyelembe véve a tervezett TRT módosítás során kijelölt 2. és 3 számú módosítási területen kijelölt lakóterület „új” lakóterületnek minősül. (Jelenlegi területfelhasználási és övezeti besorolása Vt jelű településközpont terület, ami lehetővé teszi ugyan a lakó területkénti hasznosítását is, de az Önkormányzat a tényleges tervezett használathoz alakítaná a területi besorolását az eddiginél enyhébb beépítési intenzitást előírva.)

A terv módosítása során az 1 számú módosítási területen már kijelölt településközpont vegyes területen történő intézményfejlesztés történik. A magasabbrendű jogszabályok (BATrT, OTÉK, Trk.) kizárólag a lakóterületek kijelölése esetén jelent kiterjesztett igazolási követelményt a rendezési tervek módosítása során. Ugyan a

jogszabály a vegyes terület kijelölése esetén nem kér igazolást, de a lakóterületfejlesztéssel együtt futó intézményi funkció szabályozási tervi kijelölése és kiépítése kapcsán néhány (közlekedés, közmű) infrastruktúra elem igazolását szükségesnek tartjuk.

Az OTÉK 10/A. § szerint:

„10/A. § * (1) A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Trtv.) 1/1. melléklet 2-81. pontjában meghatározott településeken (a továbbiakban: Agglomerációs település) - a Trtv.-ben meghatározott követelmények teljesítése mellett - új lakóterület csak akkor jelölhető ki, ha a meglévő lakóterületek beépítettségének vizsgálatát követően megállapítható, hogy a lakóterületi fejlesztési igényt a település csak új lakóterület kijelölésével tudja biztosítani.

(2) * Az Agglomerációs településen az új lakóterület kijelölésével összefüggésben, a településtervben és a sajátos jogintézmények alkalmazásával biztosítani kell

a) a lakóterületen a villamosenergia-ellátás és a víziközmű-ellátás, a közúthálózat vonatkozásában a szilárd burkolatú közutak, gépjármű-várakozóhelyek, gyalogjárda, továbbá a közvilágítás, a csapadékvíz-elvezető rendszer és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, a lakóterület beépítésével egy időben történő megvalósulását;

b) az óvodai, általános iskolai és egészségügyi alapellátásban, a lakosságszám növekedéséből származó kapacitásigény kiszolgálását

ba) 5000 fő feletti településeken a település közigazgatási határán belüli intézményekben,

bb) 5000 fő alatti településeken a település közigazgatási határán belüli vagy a közvetlenül szomszédos településeken elérhető intézményekben;

c) a fővárossal való kapcsolatát biztosító úthálózati elemek, különösen csomópontok és összekötő szakaszok tekintetében azt, hogy azok keresztmetszeti kapacitása nem merül ki, szolgáltatási szintje nem romlik, és többlet-útvonalhasználat nem keletkezik; és

d) a lakóterület területhatárán belül legalább egy játszótér és pihenést, rekreációt szolgáló zöldterületet.”

Az OTÉK 118. § szerint:

„E rendeletnek az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításáról szóló 269/2019. (XI. 19.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: MódR5.) megállapított 10/A. § a MódR5. hatálybalépésekor folyamatban lévő településrendezési terv készítést vagy módosítást követő új lakóterület kijelölése során alkalmazni kell.”

Az igazolásokat az alátámasztó javaslat tartalmazza.

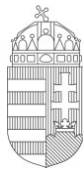
6. A BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK EGYENLEGE

A jelen eljárás keretében történő területfelhasználási átsorolás új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre. A biológiai aktivitásérték változásának számítása és egyenleg kompenzáció a 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv) 7.§ (3) bek. b) pontja szerint jelen módosítás kapcsán nem szükséges, a tervmódosítás a törvényi előírásnak megfelel.

..../2023.....határozat 1. melléklete

TSZT-M7 jelű tervlap.

(Az egyeztetés időszakában M=1:8000 méretarányú tervlap A3-as tervlapon dokumentálva.)



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00305-26/2021

Tárgy: Gyál településrendezési eszközeinek
módosítása **tárgyalásos eljárás keretében**
kiemelt beruházással kapcsolatosan
záró szakmai vélemény

Hivatkozási szám: K/175-67/2021

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Pápai Mihály polgármester részére

Gyál Város Önkormányzata

2360 GYÁL

Kőrösi út 112-114.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 40.§ (2) bekezdésében foglalt határidőn belül az alábbi záró szakmai véleményt adom Gyál módosított településrendezési eszközeiről:

A megküldött dokumentációval kapcsolatos észrevételeink:

- A dokumentáció államigazgatási egyeztetési eljárása a R.-ben rögzítettek szerint megtörtént. A dokumentáció partnerségi egyeztetése, az osztályunknak megküldött tájékoztatása szerint lefolytatásra került.

Alátámasztó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:

- Az alátámasztó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.

A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:

- A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni. Álláspontunk szerint, a Gyál Város Önkormányzatának 13/1993. (VIII.26.) számú rendelete a 4856/6 hrsz-ú ingatlant védetté nyilvánította, az érintett területre vonatkozó Vt-8 övezetbe sorolás csak az védett terület kapcsán fennálló ellentmondás feloldása után fogadható el.

Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseink:

- Kérjük, hogy a jóváhagyott településrendezési eszköz egy példányát a R. 43.§ (2) bekezdés szerint irattári elhelyezésre hivatalunk részére eljuttatni szíveskedjen (nyomtatott, hitelesített, olvasható léptékű példány, valamint 1 digitális példány). Jelezzük, hogy a tervlapok hitelesítése és a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 14.§ (5) bekezdése alapján a tervezők általi aláírása is szükséges.
- A R. 43.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8.

§ (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról.

- Kérjük a R. 43. § (2) bekezdésében foglalt határidő betartását.
- Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak értelmében a jegyző feladata a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét – a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervvel együtt – a helyi építési szabályzatot módosító önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni, valamint továbbítani a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek.
- Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzati rendeletnek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe, ennél fogva az, más jogszabállyal nem lehet ellentétes, ezért jogszabályon alapuló vélemény, észrevétel a jóváhagyáskor nem maradhat fenn.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét és a véleményeztetés-egyeztetési eljárási rend maradéktalan betartását.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott

nevében és megbízásából:

Várad Tibor

állami főépítész

Tárgy: Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására, a 157/2023.(VIII.29.) sz. Kt. határozat kiegészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. augusztusi ülésén az előterjesztéshez mellékelt 157/2023.(VIII.29.) sz. határozatát hozta.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet alapján tárgyi határozat 2. pontjának kiegészítése (módosítása) szükséges az alábbi pontokkal.

- 2. A véleményezési szakaszban a 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 65.§-a szerint és a 146/2023. (IV.27.) Korm.rend. 2. § -a szerint személyesen és írásban, valamint az E-tér felületen és az Önkormányzat részére megküldve adhattak véleményt;
- 3. A véleményezési szakaszt a 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 62.§ (1) bek. b) pontjában foglaltak figyelembevételével, a 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 68.§ (2) a) szerint lefolytatta és a 66.§ (7) bekezdése szerint lezárja. A tervezett gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítására és a településrendezési eszköz módosítására vonatkozó igények támogathatók, azok ellen kifogás nem érkezett;
- 4. A környezeti vizsgálat szükségességének megkérdésével kapcsolatos véleményezési szakasz a 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 60.§. 4) bekezdése szerint hivatali kapun lezárult. A nyilatkozó véleményező szervezetek nem tartották szükségesnek a 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 1.§. (2) és (3) bekezdése szerinti környezeti vizsgálat készítését, ezért a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eltekint a környezeti vizsgálat készítésétől.

A határozatban is rögzíteni szükséges, hogy a partnerségi szakaszban a véleményt személyesen és írásban, valamint az E-TÉR felületen is el lehetett juttatni az Önkormányzat részére. Továbbá nyilatkozni kell a környezeti vizsgálat szükségességéről is.

Fentiek alapján a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakasza *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet* alapján lezárható, és az állami főépítésznél a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatása kezdeményezhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést és mellékleteit tanulmányozni és döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy módosítja a 157/2023.(VIII.29.) sz. határozatát az alábbiak szerint:

„Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. egyetért a GYÁL VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA Gyál 4602 j. országos közút mentén Némediszőlő területén lévő 8000, 8001, 8002, 8015, 8016, 8017, 8018, 8019, 8020, 8021, 8022, 8023, 8024, 8025, 8026, 8027, 8028, 8029, 8030, 8031, 8032, 8033, 0107/30, 0103/24 , valamint a 0101/13, 0101/12, 0101/11, 096/3, 090/52, 090/48, 090/19, 090/20, 090/21, 090/22, 099/153, 099/154, 099/155, 099/156, 099/157, 099/158, 099/159, 099/68, 099/160, 099/161, 099/162, 099/163, 0101/14, 0101/1, 0101/2 hrsz-ú, továbbá a 044/11 hrsz-ú és a 2587, 2611, 2615, 2617 hrsz.-ú ingatlanaira vonatkozóan PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJABAN foglaltakkal;
2. A véleményezési szakaszban a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 65.§-a* szerint és a 146/2023. (IV.27.) Korm.rend. 2. § -a szerint személyesen és írásban, valamint az E-tér felületen és az Önkormányzat részére megküldve adhattak véleményt.
3. A **véleményezési szakaszt** a 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 62.§ (1) bek. b) pontjában foglaltak figyelembevételével a 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 68.§ (2) a) szerint lefolytatta és a 66.§ (7) bekezdése szerint **lezárja**. A tervezett gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítására és a településrendezési eszköz módosítására vonatkozó igények támogathatók, azok ellen kifogás nem érkezett.

4. A környezeti vizsgálat szükségességének megkérdésével kapcsolatos véleményezési szakasz a 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet 60.§. 4) bekezdése szerint hivatali kapun lezárult. A nyilatkozó véleményező szervek nem tartották szükségesnek a 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 1.§. (2) és (3) bekezdése szerinti környezeti vizsgálat készítését, ezért a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eltekint a környezeti vizsgálat készítésétől.
5. felkéri a Polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását az állami főépítésznél kezdeményezze.

Határidő: 2023. október 10. *(a véleményezési anyag megküldésére)*

Felelős: Polgármester

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítési irodavezető

Gyál, 2023. szeptember 06

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet:

- 157/2023.(VIII.29.) sz. Kt. határozat

Szám: 17427-2/2023.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. augusztus 29-én
megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

157/2023.(VIII.29.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért a GYÁL VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA Gyál 4602 j. országos közút mentén Némediszőlő területén lévő 8000, 8001, 8002, 8015, 8016, 8017, 8018, 8019, 8020, 8021, 8022, 8023, 8024, 8025, 8026, 8027, 8028, 8029, 8030, 8031, 8032, 8033, 0107/30, 0103/24, valamint a 0101/13, 0101/12, 0101/11, 096/3, 090/52, 090/48, 090/19, 090/20, 090/21, 090/22, 099/153, 099/154, 099/155, 099/156, 099/157, 099/158, 099/159, 099/68, 099/160, 099/161, 099/162, 099/163, 0101/14, 0101/1, 0101/2 hrsz-ú, továbbá a 044/11 hrsz-ú és a 2587, 2611, 2615, 2617 hrsz-ú ingatlanaira vonatkozóan PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJABAN foglaltakkal;
2. a partnerségi egyeztetést a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet 62.§ (1) bek. b) pontja értelmében E-tér felületen lefolytatta és lezárja. A tervezett gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítására és a településrendezési eszköz módosítására vonatkozó igények támogathatók, azok ellen kifogás nem érkezett;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását az állami főépítésznél kezdeményezze.

Határidő: 2023. szeptember 30. (a véleményezési anyag megküldésére)


Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hiteletül:
2023. augusztus 30.


Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető



Tárgy: Javaslat a temetőkről és temetkezésről szóló 15/2011. (VII.1) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő testület!

A Pest Vármegyei Kormányhivatal felülvizsgálta Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és temetkezésről szóló 15/2011. (VII.1) önkormányzati rendeletét, és a PE/030/01326-2-/2023 ügyiratszámú levelében (mellékletként csatolva) törvényességi felhívással élt azzal kapcsolatban.

A felülvizsgálat két pontban tartalmazott kifogást a rendelettel kapcsolatban:

1. A helyi rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban Ttv.) értelmező rendelkezéseket tartalmazó 3. § a) pontját a törvényi szövegezéstől eltérő (hiányosan) ismétli meg. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 70.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint, felhatalmazás alapján kiadott jogszabály tervezetében alkalmazott fogalom a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabályban értelmezett fogalomtól eltérően nem értelmezhető, és az értelmező rendelkezés nem ismételt meg.
2. A helyi rendelet 1. melléklet 2.) pontjának g) alpontja halottátvételi díjat állapít meg, ugyanakkor a Ttv. rendelkezései alapján az önkormányzat díjmegállapítási jogköre korlátozott, kizárólag a Ttv. 40. § (2) bekezdésben említett megnevezésű díjak állapíthatók meg, amelyben nem szerepel halottátvételi díj.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal a törvényességi felhívás kézhezvételétől számított 60 napon belül kéri a fenti törvényességi kifogások megszüntetését a Képviselő-testülettől.

A törvényességi felhívás miatti módosításokon túl a rendelet teljes felülvizsgálatát is célszerű volt egyidejűleg elvégezni, ezért további módosítási javaslatok is felmerültek:

1. A rendelet jelenleg nem tartalmaz a kriptákra vonatkozó részletszabályokat, nincsenek a kripták méreteire vonatkozó előírások. A szabályozás nélkül létesülhetnek olyan síremlékek, amik méretük és ezáltal esztétikai megjelenésük miatt károsan hatnak a temető megjelenésére.

A kriptákra vonatkozó javasolt méretek:

- alépítmény mérete: 250 cm x 300 cm x 200 cm mély,
- területfoglalás mérete: 360 cm x 360 cm,
- maximális magassága 250 cm,
- síremlék közötti távolság: 160 cm,
- sorok közötti távolság: 300 cm.

2. A rendelet mellékleteiben meghatározott díjak 2011 óta nem módosultak, mindössze 2015. évben történt egy rendeletmódosítás, ami a Táncsics Mihály utcai temető díjait emelt fel a Bem József utcai temetői díjaihoz, egységesítve a díjakat.

A Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve szerint a temetői díjakból befolyt bevétel nem fedezi a fenntartással kapcsolatos költségeket, az Önkormányzat támogatására van szükség. A bevételek és önkormányzati támogatás aránya megközelítőleg 50-50%.

A környező településeken alkalmazott díjakat az 1. mellékletben szereplő táblázat foglalja össze:

A táblázatból megállapítható, hogy a jelenleg hatályos díjak a környező települések díjaihoz képest többségében el vannak maradva. Az urnasírhelyek, urnafülkék és kripták kivételével javaslom a temetői díjak 20%-al történő megemelését. A kripták esetében nem tartom indokoltnak a változtatást, míg az urnasírhelyek és urnafülkék esetében a díjak duplájára emelését javaslom. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a „drágább” koporsós sírhelyek helyett az „olcsóbb” urnasírhelyek megváltása vált jellemzővé, ez is az egyik ok, hogy a bevételek nem nyújtanak elég fedezetet a költségekre.

3. Annak érdekében, hogy a temetési helyek ne mindig új helyen létesüljenek, ezáltal a temető területe és a hozzá szükséges infrastruktúra ne bővüljön, szükséges a lejárt és újra nem váltott sírhelyek ismételt használatba adása. Az újra használatba adást a jelenlegi rendelet országos és helyi napilapban történő

megjelenítéshez köti. A módosítási javaslat esetén a 10 éve lejárt sírok adatait 6 hónappal a megszüntetést megelőzően elégséges honlapon és temetőben közzétenni és amennyiben nem érkezik megkeresés, úgy ismét használatba adható.

A rendelet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés a), c), és e) pontjaira.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés 2. mellékletét képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

Gyál, 2023. szeptember 11.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

Mellékletek:

1. melléklet: Temetői díjak összehasonlítása táblázat
2. melléklet: A temetőkről és temetkezésről szóló rendelet módosítás tervezete
3. melléklet: Hatásvizsgálati lap
4. melléklet: Tájékoztató levél a törvényességi felhívásról

Díjak összehasonlító táblázata

1. melléklet

Temetési hely feletti rendelkezési jog megváltásának díja (nettó)	Gyál	Gyál	Gyömrő	Maglód	Ócsa	Üllő	Vecsés	Budapest
	jelenlegi	javasolt						
a) egyes sírhely esetén / 25év,	25 000	30 000	20 000	30 000	30 000	50 000	30 000	134 375
b) kettes sírhely esetén/ 25 év,	50 000	60 000	40 000	45 000	60 000	100 000	50 000	233 450
c) gyermek sírhely esetén / 25 év,	0	0	20 000	-	-	0	0	74 925
d) kettes sírbolt esetén / 60 év,	580 000	580 000	-	200 000	-	-	-	259 080
e) négyes sírbolt esetén / 60 év,	880 000	880 000	100 000	260 000	165 000	400 000	400 000	376 320
f) urnasírhely esetén / 10 év,	10 000	20 000	10 000	25 000	15 000	40 000	40 000	79 870
g) egyes urnafülke esetén / 10 év,	10 000	20 000	10 000	30 000	15 000	40 000	25 000	40 440
h) kettes urnafülke esetén / 10 év,	15 000	30 000	20 000	45 000	-	-	50 000	68 160

1.) Temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke:

a) 2 személyes sírkő állítás esetén t / db,	10 000	12 000	-	-	-	-	-	-
b) 1 személyes sírkő állítás esetén / db,	6 000	7 200	-	-	-	-	-	-
c) urnasírkő állítás esetén / db,	3 500	4 200	-	-	-	-	-	-
d) napi jegy (bontás, tisztítás, visszaállítás esetén) / db	3 500	4 200	1 500	2 850	4 000	5 000	-	-

2.) A temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak (nettó):

a) ravatalozó igénybevételéért / alkalom,	20 000	24 000	40 000	30 000	32 500	30 000	-	-
b) hűtőkamra								-
72 órás igénybevételéért / nap,	3 000	3 600	5 000	3 000	1 000	5000 (a 3 nap)		-
72 órát meghaladó igénybevételéért / nap,	1 000	1 200	1 500	-		1 200	-	-
c) sírásás igénybevételéért / alkalom,	15 000	18 000	15 000	-	18 000	25 000	-	-
d) urna sírásás / alkalom,	7 500	9 000	7 500	-	10 000	10 000	-	-
e) urna sírásás rátemetéskor / alkalom,	3 000	3 600	-	-	-	-	-	-
f) urnafülke sirtábla kihelyezés / alkalom,	1 500	1 800	-	-	-	-	-	-
g) halott átvételi díj/ elhunyt.	3 000	-	-	-	-	-	-	-

*- -al jelölt cellák esetében vagy nincsen olyan díj, vagy nem volt fellelhető

Végső előterjesztői indokolás

A Pest Vármegyei Kormányhivatal felülvizsgálta Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és temetkezésről szóló 15/2011. (VII.1) önkormányzati rendeletét, és a PE/030/01326-2-/2023 ügyiratszámú levelében (mellékletként csatolva) törvényességi felhívással élt azzal kapcsolatban.

A felülvizsgálat két pontban tartalmazott kifogást a rendelettel kapcsolatban:

1. A helyi rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban Ttv.) értelmező rendelkezéseket tartalmazó 3. § a) pontját a törvényi szövegezésétől eltérő (hiányosan) ismétli meg. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 70.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint, felhatalmazás alapján kiadott jogszabály tervezetében alkalmazott fogalom a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabályban értelmezett fogalomtól eltérően nem értelmezhető, és az értelmező rendelkezés nem ismételtető meg.

2. A helyi rendelet 1. melléklet 2.) pontjának g) alpontja halottátvételi díjat állapít meg, ugyanakkor a Ttv. rendelkezései alapján az önkormányzat díjmegállapítási jogköre korlátozott, kizárólag a Ttv. 40. § (2) bekezdésben említett megnevezésű díjak állapíthatóak meg, amelyben nem szerepel halottátvételi díj.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal a törvényességi felhívás kézhezvételétől számított 60 napon belül kéri a fenti törvényességi kifogások megszüntetését a Képviselő-testülettől.

A törvényességi felhívás miatti módosításokon túl a rendelet teljes felülvizsgálatát is célszerű volt egyidejűleg elvégezni, ezért további módosítási javaslatok is felmerültek:

1. A rendelet jelenleg nem tartalmaz a kriptákra vonatkozó részletszabályokat, nincsenek a kripták méreteire vonatkozó előírások. A szabályozás nélkül létesülhetnek olyan síremlékek, amik méretük és ezáltal esztétikai megjelenésük miatt károsan hatnak a temető megjelenésére.

A kriptákra vonatkozó javasolt méretek:

- alépitmény mérete: 250 cm x 300 cm x 200 cm mély,
- területfoglalás mérete: 360 cm x 360 cm,
- maximális magassága 250 cm,
- síremlék közötti távolság: 160 cm,
- sorok közötti távolság: 300 cm.

2. A rendelet mellékleteiben meghatározott díjak 2011 óta nem módosultak, ezért ezek felemelése is aktuálissá vált.

3. A lejárt sírhelyek ismételt használatba adásához a közzétételre vonatkozó részek módosítása vált szükségessé. Az újra használatba adást a jelenlegi rendelet országos és helyi napilapban történő megjelenítéshez kötötte. A módosítással a 10 éve lejárt sírok adatait 6 hónappal a megszüntetést megelőzően elégséges honlapon és temetőben közzétenni és amennyiben nem érkezik megkeresés úgy ismét használatba adható.

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a temetőkről és temetkezésről szóló 15/2011. (VII.1) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében és 40. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a temetőkről és temetkezésről szóló 15/2011. (VII.1) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A temetőkről és temetkezésről szóló 15/2011. (VII.1) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírkő (területfoglalás) méreténél nagyobb területet, és magassága a talappal együtt legfeljebb 150 cm, urnasíremlék esetében legfeljebb 80 cm, sírboltok (kripták) esetében legfeljebb 250 cm lehet.”

2. §

A R. 19. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A sírbolt (kripta) mérete:

- a) alépítmény mérete: 250 cm x 300 cm x 200 cm mély,
- b) területfoglalás mérete: 360 cm x 360 cm.

(2) A sírboltok (kripták) egymástól való távolsága 160 cm, a sorköz távolság 300 cm.”

3. §

(1) A R. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetési hely feletti rendelkezési jogért megváltási díjat kell fizetni, melynek mértékét temetési hely típusonként a 2. melléklet tartalmazza.”

(2) A R. 24. § (5) be kezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

“(5)A rendelkezési jog gyakorlása megszűnését követően a temetési hely újra használatba vehető, ha a megszűnéstől számított öt év eltelt és a temető üzemeltetője az újrahasznosítás előtt legalább hat hónappal erről honlapján, valamint a temetőben tájékoztatást tesz közzé.”

4. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

5. §

(1) Jelen rendelet 2024. január 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a R. 3. § d) pontja.

(3) Hatályát veszti a R. 3 melléklete.

1. melléklet a ..2023.(.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 15/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelethez

1.) Temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke:

a) 2 személyes sírkő állítás esetén	12.000,- Ft / db
b) 1 személyes sírkő állítás esetén	7.200,- Ft / db
c) urnasírkő állítás esetén	4.200,- Ft / db
d) napijegy (bontás, tisztítás, visszaállítás esetén)	4.200,- Ft / db

2.) A temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak:

a) ravatalozó igénybevételéért	24.000,- Ft / alkalom
b) hűtőkamra	
a. 72 órás igénybevételéért	3.600,- Ft / nap
b. 72 órát meghaladó igénybevételéért	1.200,- Ft / nap
c) sírásás igénybevételéért	18.000,- Ft / alkalom
d) urna sírásás	9.000,- Ft / alkalom
e) urna sírásás rátemetéskor	3.600,- Ft / alkalom
f) urnafülke sírtábla kihelyezés	1.800,- Ft / alkalom

Az árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Fent meghatározott díjak a köztemetők fenntartását és üzemeltetését ellátó szolgáltató javaslatát figyelembe véve évente felülvizsgálatra kerülnek.”

2. melléklet a/2023.(.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 15/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelethez

1.) Temetési hely feletti rendelkezési jog megváltásának díja

a) egyes sírhely esetén	30.000,- Ft / 25 év
b) kettes sírhely esetén	60.000,- Ft / 25 év
c) gyermek sírhely esetén	ingyenes / 25 év
d) kettes sírbolt esetén	580.000,- Ft / 60 év
e) négyes sírbolt esetén	880.000,- Ft / 60 év
f) urnasírhely esetén	20.000,- Ft / 10 év
g) egyes urnafülke esetén	20.000,- Ft / 10 év
h) kettes urnafülke esetén	30.000,- Ft / 10 év

Az árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Fent meghatározott díjak a köztemetők fenntartását és üzemeltetését ellátó szolgáltató javaslatát figyelembe véve évente felülvizsgálatra kerülnek.”

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a temetőkről és temetkezésről szóló
15/2011. (VII.1) számú
önkormányzati rendelet módosításáról szóló
/2023. (...) számú
önkormányzati rendelet megalkotásához
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatás: nem releváns.

II. Gazdasági hatás: összességében nem releváns.

III. Költségvetési hatás: A díjak emelése nagyobb fedezetet nyújt a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. temetőfenntartási költségeire, ezáltal az Önkormányzat támogatási kiadása csökkenhet.

IV. Környezeti következményei: A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

V. Egészségi következményei: A rendeletnek közvetlen egészségügyi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet az adminisztratív terheken nem változtat.

VII. Megalkotásának szükségessége: A Pest Vármegyei Kormányhivatal PE/030/01326-2-/2023 ügyiratszámú törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelés miatt szükséges a rendelet módosítása.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról hozhat döntést.

IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/01326-2/2023.

Ügyintéző: dr. Bodáné dr. Hergert Franciska

Telefon: (1) 235-1712

Tárgy: tájékoztatás törvényességi felhívásról

Hiv. szám:

Melléklet: 1 pld. törvényességi felhívás

Pápai Mihály részére

polgármester

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Gyál

Kőrösi út 112-114.

2360

Tisztelt Polgármester Úr!

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 7. § a) pontja alapján tájékoztatásul megküldöm Önnek a képviselő-testülethez intézett, PE/030/01326-1/2023. számú törvényességi felhívásomat.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a fenti jogszabályhely által előírt kötelezettségre figyelemmel szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet a törvényességi felhívás tartalmáról.

Kérem továbbá, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettség alapján a képviselő-testület által tett intézkedésről vagy a testület egyet nem értéséről a törvényességi felhívásban megadott határidőn belül írásban adjon tájékoztatást a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére.

Budapest, 2023. július 20-án.

Üdvözlettel:





PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/01326-1/2023.

Tárgy: törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Bodáné dr. Hergert Franciska

Hiv. szám:

Telefon: (1) 235-1712

Melléklet:

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Gyál

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában a kormányhivatal számára biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva [a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § a) pontjában foglalt felhatalmazásra figyelemmel], az Mötv. 132. § (3) bekezdés b) pontja alapján vizsgáltam Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 15/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.). Vizsgálatom alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

I.) Az Ör. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) értelmező rendelkezéseket tartalmazó 3. § a) pontját a törvényi szövegezéstől eltérő módon (hiányosan) ismétli meg. Az Ör. 3. § d) pontja szerint ugyanis a temető a település közigazgatási területén belüli, beépítésre szánt, építési használata szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak.

A Ttv. 3. § a) pontja szerint a temető a település közigazgatási területén belüli, beépítésre szánt vagy *beépítésre nem szánt*, építési használata szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ában foglaltak szerint a jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, felhatalmazás alapján kiadott jogszabály tervezetében alkalmazott fogalom a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabályban értelmezett fogalomtól eltérően nem értelmezhető, és az értelmező rendelkezés nem ismételt meg.

Az IRM rendelet hivatkozott előírásához fűzött Jogtár-kommentár az alábbiakat szögezi le: „A jogrendszer koherenciája alapvető követelmény, mely alapján a jogalkotónak ügyelnie kell arra, hogy a jogszabály álljon összhangban más jogszabályokkal, illeszkedjen az egységes jogrendszerbe. Amennyiben az egyes fogalmakat az ugyanazon vagy hasonló szabályozási tárgyú jogszabályok eltérően értelmezik, ez a szerves egység megbomlik, a jogszabályok pedig alkalmazhatatlanná válnak. Különösen fontos követelmény, hogy amennyiben a magasabb szintű jogszabály meghatároz egy fogalmat, azt az annak felhatalmazása alapján megalkotott alacsonyabb szintű jogszabály nem értelmezheti eltérően. Az értelmező rendelkezés alacsonyabb szinten történő megismétlése pedig felesleges ismétlés, ugyanis rendszertani értelmezéssel az esetek jelentős részében levezethető, hogy a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabály alapján, az abban definiált fogalmak ismeretében kell értelmezni a felhatalmazás alapján kiadott jogszabályt.”

II.) Az Ör. 1. sz. melléklete 2.) pontjának g) alpontja a temetői létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak körében „halott átvételi díjat” állapít meg.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stv.) 29. § (1) bekezdése értelmében fizetési kötelezettséget előírni, a fizetésre kötelezettek körét, a fizetési kötelezettség mértékét, a kedvezmények, mentességek körét és mértékét megállapítani kizárólag törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben lehet, kivéve, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés eltérően rendelkezik. Az Stv. idézett rendelkezéséből következően az önkormányzatnak kifejezett törvényi felhatalmazás esetén van lehetősége arra, hogy fizetési kötelezettséget írjon elő. Felhatalmazása minden esetben kizárólag az alapul szolgáló törvényi rendelkezésben megjelölt fizetési kötelezettségek megállapítására terjed ki.

A Ttv. 40. § (2) bekezdése értelmében a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségekre tekintettel az alábbi díjak megállapítására jogosult:

- a) a temetési hely, illetőleg az *újraváltás díja*,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő *temető-fenntartási hozzájárulás díja*, melynek mértéke – a Ttv. 40. § (4) bekezdése alapján – az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a *temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj*,
- d) a temetőbe való *behajtás díja*.

A Ttv. 40. § (3) bekezdése alapján a (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A Ttv. 40. § (1) bekezdése az alábbiak szerint meghatározza „az üzemeltető által biztosított szolgáltatás” fogalmát: „A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás)”. A halott átvétele nem minősül az üzemeltető által biztosított szolgáltatásnak, melynek igénybevételéért a temetkezési szolgáltatókra díjat lehetne kiszabni.

Az imént idézett jogszabályi rendelkezések alapján az önkormányzatnak a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos díj-megállapítási jogköre korlátozott, csak a Ttv. 40. § (2) bekezdésében felsorolt, a felsorolásban alkalmazott megnevezésű díjtételek megállapítására van lehetősége. A törvényben nevesített díjakon felül további, más elnevezésű díjak megfizetésének előírására – jogalkotási felhatalmazás hiányában – nem jogosult a helyi önkormányzat, tehát kizárólag a Ttv.-ben nevesített díjfajták állapíthatók meg. Ennek okán szükséges az Ör. 1. sz. melléklete 2.) pont g) alpontjának hatályon kívül helyezése.

Egyébiránt a Ttv. 40. § (3) bekezdésének második mondatából következően a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

A fentiekre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése első mondatában foglaltak alapján felhívom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhívást, annak kézbesítését követő

60 napon belül

tűzze napirendjére, és a törvénysértést az Ör. 1. sz. melléklete 2.) pont g) alpontjának hatályon kívül helyezésével, és az Ör. 3. § d) pontja fentiekben rögzítettek szerinti módosításával szüntesse meg.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségnek eleget téve vizsgálják meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésükről a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére – a fentiekben megadott határidőn belül – írásban adjanak tájékoztatást.

Szükségesnek tartom jelezni, hogy az Mötv. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeleti eljárás körébe tartozó egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörömben hozok döntést.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő – egy alkalommal – további 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítására az érintett képviselő-testület erre irányuló, a Korm. rend. 5. § (1) bekezdésében meghatározott informatikai rendszerbe (Nemzeti Jogszabálytár

Törvényességi Felügyelet (Írásbeli Kapcsolattartás Modul) a törvényességi felhívásban megadott határidő lejártát megelőzően feltöltött, indokolt kérelme alapján kerülhet sor.

Budapest, 2023. július 20.

Dr. Tarnai Richárd
főispán



Tárgy: Beszámoló Gyál Város Önkormányzata
2023. évi költségvetésének I. félévi
alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2023. (II.24.) rendeletével megalkotta Gyál Város 2023. évi költségvetését.

A rendelet előkészítése és megalkotása során legfontosabb szempont volt Gyál város és az Önkormányzat által alapított intézmények zavartalan működése. A tervezés során kiemelten kezeltük a közüzemi díjak, a közvilágítással kapcsolatos kiadások menedzselhetőségét. Az idei költségvetésben felhalmozási kiadások között a Víztorony, illetve a Bartók park kiadásai mellett gyalogátkelők kiépítésével kapcsolatos kiadások is tervezésre kerültek. Az előző évekhez hasonlóan az intézmények felújításával kapcsolatos költségeket is tartalmazza a 2023. évi költségvetés.

Gyál Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének I. félévi alakulásáról az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

BEVÉTELEK

A bevételi előirányzatok és a teljesítési adatok alakulását előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az előterjesztés 1. sz., 2. sz, 3. sz, 8. sz, 10. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 7. sz., a 9. sz., és a 11. sz. mellékletei tartalmazzák.

A bevételek eredeti előirányzata 7 775 521 984 Ft, amely év közben 8 336 937 896 Ft-ra módosult a módosított előirányzat 5 873 767 525 Ft-ra teljesült az I. félévben, amely összeségében 70,45%-ot jelent.

1. Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat bevételeinek részletezését az előterjesztés 2. sz., COFOG kód szerinti bontását a 7. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat bevételeinek eredeti előirányzata 7 578 032 177 Ft, amely 8 040 576 961 Ft-ra módosult, a módosult előirányzat 65 493 576 229 Ft-ra teljesült.

Ez a bevételi összeg 59 844 012 062 Ft-tal magasabb, mint az 1 sz. melléklet bevételi sora (5 649 564 167 Ft), amely különbséget a betétlekötés sajátos könyvelési technikája miatt van.

Működési célú bevételek

A működési célú bevételek eredeti előirányzata 4 983 748 330 Ft, 5 194 332 756 Ft-ra módosult év közben, a módosított előirányzat teljesülése 3 063 725 245 Ft, amely 58,98 %.

Működési célú támogatások ÁH-on belülről

Önkormányzatok működési támogatása

Az önkormányzatok működési támogatása soron került tervezésre és elszámolásra Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. mellékletében meghatározott feladatmutatók alapján az Önkormányzatot megillető támogatások összege.

A támogatások részletezését az előterjesztés 3. sz. melléklete tartalmazza.

A támogatások 1 713 084 392 Ft-os eredeti előirányzata év közben 1 889 066 164 Ft-ra módosult, a teljesülés 996 915 992 Ft, a módosított előirányzat 53,34 %-a.

Az *Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről* soron került elszámolásra a közcélú foglalkozásra kapott támogatás összege. Ezen a soron eredeti és módosított előirányzat nem került tervezésre, a teljesítés 3 576 287 Ft. Elszámolásból származó bevétel 7 051 636 Ft. Működési célú támogatások teljesítése összeségében 1 007 543 915 Ft.

Közhatalmi bevétel

Vagyoni típusú adók

A vagyoni típusú adók bevételei között került megtervezésre és elszámolásra a helyi adók közül az *épitményadó* bevétele. A tervezett 318 000 000 Ft bevétel 51,47 %-ra, 163 660 931 Ft-ra teljesült.

Termékek és szolgáltatások adói

A termékek és szolgáltatások adói bevételei között került megtervezésre és elszámolásra a helyi adók közül az *iparüzési adó* bevétele, amely 60,50 %-ra, 1 542 823 787 Ft-ra teljesült az első félévben.

Egyéb közhatalmi bevételek

Itt került tervezésre és elszámolásra a mezőri járulék hátralékából, a talajterhelési díjból, a helyi adókhöz kapcsolódó bírságból, pótlékból, a közterület-használati díjból, a behajtási engedélyekből, valamint a munkakezdési hozzájárulásból származó bevétel összege. Ezen a soron legnagyobb részt a helyi adókhöz kapcsolódó pótlékok és bírságok, valamint a behajtási engedélyekből és közterülethasználatból származó díjak teszik ki.

Az egyéb közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 9 410 000 Ft, amely 7 467 593 Ft-ra, 79,36 %-ra teljesült.

Működési bevételek

Szolgáltatási bevételek

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásából származó bevétel (vállalkozói park, és egyéb bérbeadás), az FCC által fizetett kompenzációs jutalék összege, valamint ezen bevételeket terhelő általános forgalmi adó összege.

A szolgáltatási bevételek eredeti előirányzata 178 382 062 Ft, amely 50,69 %-ra, 90 416 461 Ft-ra teljesült az I. félévben.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke

Itt került tervezésre és elszámolásra a MÁV Zrt. részére kiszámlázott, a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetési költségének összege. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére továbbszámlázott vagyonszolgáltatás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44. sz. alatti épületre vonatkozik. Ezen a soron került még tervezésre és elszámolásra azon köztemetési költség összege, amikor Gyálon elhalálozott személy után az állandó lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét megtéríti.

Ezen a soron került elszámolásra a Városgazda Kft. részére (sportsarnok és szálloda közüzemi díjai) továbbszámlázott és kifizetett közüzemi díjak összege.

A közvetített szolgáltatások 42 627 072 Ft-os tervezett összege 14 243 307 Ft-ra, az előirányzat 33,41 %-ára teljesült az I. félévben. A bevételek elmaradása abból adódik, hogy Gyál Város Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Kézilabda Szövetség által kiírt, közüzemi díjakat érintő támogatására. A támogatásban elszámolt kiadások, így nem kerülnek továbbszámlázásra a Városgazda Kft. részére. A bevételek mellett a kiadások esetében is elmarad a teljesülés az időarányos teljesülestől.

Tulajdonosi bevételek

Ezen a soron tervezés és teljesítés sem történt.

Ellátási díjak

Az ellátási díjak rovaton került tervezésre és elszámolásra az általános iskolákban étkező tanulóktól beszedett térítési díj összege intézményenkénti bontásban, valamint itt szerepel a diétás közétkeztetés bevétele.

Az ellátási díjak 43 662 959 Ft-os eredeti előirányzata, 50 154 240 Ft-ra módosult a teljesítés 30 979 040 Ft, 61,77 %-ra teljesült az I. félévben.

Kiszámlázott általános forgalmi adó

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra az általános forgalmi adó törvény szerinti termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás során kiszámlázandó általános forgalmi adó összege.

A 70 508 851 Ft eredeti előirányzat összege, 72 261 496 Ft-ra módosult. A teljesítés 51,04 %, 36 883 316 Ft.

Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek

Ezen a soron került tervezésre és elszámolásra az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséből származó összeg.

A teljesítés az I. félévben 166 967 432 Ft, amely jelentősen meghaladja a tervezett összeget. A tervezéskor bizonytalan volt a szabad pénzeszközök lekötésének lehetősége, ezért eredeti előirányzatként 50 000 000 Ft-tal terveztünk.

Biztosítói kártérítés

Ezen a soron nem történt tervezés. A teljesítés 164 367 Ft, amely a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2022. évben bekövetkezett káreseményére adott támogatás és a biztosító által fizetett kártérítés összegéből adódó visszautalás.

Egyéb működési bevételek

Ezen a soron került elszámolásra az E.on Energiamegoldások Kft. által visszautalt közüzemi díj túlfizetés a Somogyi B. utca 1. számlára vonatkozóan (2022. évet érintette az elszámolás). A visszautalások összege: 2 089 311 Ft. Továbbá ezen a soron került elszámolásra 617 Ft kerekítési különbözet. A B411 sor értéke összeségében 2 089 928.

Működési célú átvett pénzeszközök

Működési célú átvett pénzeszköz soron tervezés nem történt. A működési célú átvett pénzeszköz 484 939 Ft támogatás visszafizetése realizálódott.

Felhalmozási célú bevételek

A felhalmozási célú bevételek eredeti előirányzata 260 981 147 Ft, amely 310 981 147 Ft-ra módosult és 16,10 %-ra 50 057 149 Ft-ra teljesült az I. félévben.

Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről

Ezen a soron a módosított előirányzat 50 000 000 Ft, amely 100 %-ban teljesült, az elszámolt összeg a Top Plusz 1.3.1-21-PT1-2022-0001 pályázat támogatási előlege.

Felhalmozási bevétel**Ingtatlanok értékesítése**

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyál Bajcsy-Zsilinszky utca 41-43. alatti építési ingatlanok értékesítéséből származó várható bevétel összege.

Ezen a soron teljesítés nem történt.

Egyéb tárgyi eszköz értékesítése

Ezen a rovaton tervezés és teljesítés sem történt.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás**

Itt került elszámolásra a dolgozóknak lakásépítési és lakásfelújítási célból folyósított munkáltatói kölcsön összegének megtérülése. A teljesítés az első félévben 57 149 Ft.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz

Ezen a soron került tervezésre településfejlesztési hozzájárulás, közérdekű kötelezettségvállalás, teljesítés nem realizálódott.

Finanszírozási bevételek**Maradvány igénybevétele**

Ezen a rovaton került tervezésre előzetes számítások alapján a 2022. évi maradványból 2 333 302 700 Ft összeg. A tényleges maradvány összege, 2 509 374 592 Ft jelenik meg teljesítésként, előirányzata a zárszámadás elfogadását követően, az azt követő rendeletmódosításnál került rendezésre.

ÁH-n belüli megelőlegezések

Ezen a rovaton jelentkezik módosított előirányzatként 25 888 466 Ft, teljesítésként 26 407 181 Ft, amely az ÁHT-n belüli megelőlegezés összege.

A rovaton kerül elszámolásra a szabad pénzeszköz lekötésének halmozott összege, amely I. félévben 59 844 012 062 Ft. A lekötött pénzösszeg kiadási oldalon is megjelenik. Ez az összeg nem szerepel az 1. sz melléklet finanszírozási bevételei között.

2. Polgármesteri Hivatal bevételei

A Polgármesteri Hivatal bevételeinek részletezését az előterjesztés 8. sz., COFOG kód szerinti bontását a 9. sz. melléklete tartalmazza.

A bevételek eredeti előirányzata 42 292 203 Ft, módosítás nem történt. A tervezett összeg 12 164 996 Ft-ra, 28,76 %-ra teljesült.

Működési célú bevételek**Működési bevétel**

Itt került tervezésre és elszámolásra a helyi rendeletünk alapján az esküvői szolgáltatás bevétele.

A tervezett 1 181 102 Ft-os előirányzat 882 717 Ft-ra teljesült az I. félévben.

Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra, mint *továbbszámlázott szolgáltatás*, a Pest Megyei Kormányhivatal részére átszámlázandó rezsiköltségek (víz- és csatorna, villamos energia, gázenergia, szemétdíj, telefon, Internet, takarítás, fénymásoló bérlete, kötelező karbantartás, biztosítás) szerződésben rögzített feltételek szerinti összege.

A tervezett 31 192 203 Ft összeg 6 430 242 Ft-ra teljesült.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkaszervezetének feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, amelyhez havi 800 000 Ft-tal járul hozzá a Társulás, ennek összege szintén itt került tervezésre és elszámolásra, amely az első félévben 4 600 000 Ft teljesítést mutat, 47,91%.

Ezen a soron került továbbá tervezésre és elszámolásra az esküvői szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetendő *ÁFA* összege, amely a tervezett 318 898 Ft-tal szemben 251 048 Ft-ra teljesült.

Ezen a soron realizálódott még kerekítési különbözet, amely nem került tervezésre, a teljesítés ezen tételek esetében 989 Ft.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ezen a soron tervezés nem történt és teljesítés sem.

Felhalmozási célú bevételek

A Polgármesteri Hivatal esetében felhalmozási célú bevétel nem került tervezésre, teljesítés se realizálódott.

Finanszírozási bevételek

Finanszírozási bevételként került tervezésre és elszámolásra az Önkormányzat által adott működési támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 8. sz. mellékletben jelenik meg, az 1. sz. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel. Az irányítószervi támogatás eredeti előirányzata 692 413 693 Ft, amely nem módosult, a teljesítés 35,67%, amely összegszerűen 246 982 563 Ft.

Ezen a soron került továbbá tervezésre módosított előirányzatként, és elszámolásra a 2022. évi 15 519 975 Ft maradvány összege.

3. Intézmények bevételei

Az Intézmények bevételeinek részletezését az előterjesztés 10. sz., COFOG kód szerinti bontását a 11. sz. melléklete tartalmazza.

Az intézményi bevételek eredeti előirányzata 1 875 703 626 Ft, amely 2 046 714 569 Ft-ra módosult, a teljesítés 1 035 187 415 Ft 50,58 %-ra teljesült az I. félévben.

Működési célú bevételek

A működési célú bevételek 155 197 604 Ft-os eredeti előirányzata 159 563 398 Ft-ra módosult, amely 73,66 %-ra, 117 533 028 Ft-ra teljesült.

Az *intézményi működési bevételek* között az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények bevételei kerültek tervezésre és elszámolásra, úgymint étkezési térítési díj, jegyeladás, újsághirdetés, bérleti díj, továbbszámlázott rezsiköltségek bevételei, a 73 981 604 Ft-os eredeti előirányzat módosult 78 347 398 Ft-ra, amely 48 978 428 Ft-ra teljesült, amely 62,51 %.

Az *egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről* soron került tervezésre és elszámolásra a Városi Egészségügyi Központ esetében az NEAK-tól kapott támogatás összege. A 81 216 000 Ft eredeti előirányzat 84,41 %-ra, 68 554 600 Ft-ra teljesült.

Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási célú bevétel az intézményeknél nem került tervezésre és elszámolásra.

Finanszírozási célú bevételek

Finanszírozási bevételként került tervezésre és elszámolásra az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 10 sz. mellékletben jelenik meg, az 1 sz. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

Az önkormányzati támogatások eredeti előirányzata 1 720 506 022 Ft, amely 1 808 165 812 Ft-ra módosult, és az I. félévben 46,38 %-ra, 838 669 028 Ft-ra teljesült.

A 2022. évi maradvány összege 78 985 359 Ft, módosított előirányzata 100%-ban teljesült.

KIADÁSOK

A kiadási előirányzatok és azok teljesítésének alakulását előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az előterjesztés 1. sz., 4. sz., 6. sz., 8.sz., és 10. sz. mellékletei, COFOG kód szerinti bontását pedig a 7. sz., a 9. sz. és a 11. sz. mellékletei tartalmazzák.

A kiadások eredeti előirányzata 7 775 521 984 Ft, amely 8 336 937 896 Ft-ra módosult, a módosított előirányzat 65,86 %-ra, 5 490 313 620 Ft-ra teljesült az I. félévben.

A kiadások teljesülésében a 2022. 06. 30. nappal lekötött bankbetétek összege is értendő, amelyek a fordulónapon szabad pénzeszközként lekötésre kerültek.

1. Önkormányzat kiadásai

Az Önkormányzat kiadásainak eredeti előirányzata 5 165 112 462 Ft, amely 5 539 997 456 Ft-ra módosult és 4 261 479 43 Ft-ra, 76,92 %-ra teljesült. A teljesítés összegéből 2 513 545 122 Ft, 2023. 06.30. napján lekötött bankbetét összege, amely az 1 hetes időszakra terjedő lekötés után feloldásra kerül.

Működési célú kiadások

Az Önkormányzat működési célú kiadásainak részletezést az előterjesztés 4. sz., COFOG kód szerinti bontását a 7. sz. melléklete tartalmazza.

A működési célú kiadások 4 086 386 486 Ft-os eredeti előirányzata, 4 449 656 417 Ft-ra módosult, a teljesítés 1 238 295 655 Ft, a módosított előirányzat 27,83 %-a.

Személyi juttatások

A személyi juttatások eredeti előirányzata 100 765 426 Ft, amely 106 975 110 Ft-ra változott, amely 48,72 %-ra, 52 115 007 Ft-ra teljesült az I. félévben.

Foglalkoztatottak személyi juttatásai

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a közfoglalkoztatásra fordított összeg Önkormányzatunkat terhelő önrésze. Az eredetileg tervezett 8 500 000 Ft előirányzat, 2 595 274 Ft-ra teljesült.

Külső személyi juttatások

A külső személyi juttatások soron került megtervezésre és elszámolásra a polgármester, az alpolgármester alapilletménye, a részükre járó cafetéria-juttatás nettó összege, a jogszabály alapján fizetendő költségtérítés összege, valamint ruházati költségtérítés. A külső személyi juttatások között került tervezésre és elszámolásra a képviselőknek és bizottsági tagoknak fizetendő tiszteletdíj összege, valamint megbízási díjra fizetendő összeg.

A külső személyi juttatások között került továbbá tervezésre és elszámolásra az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos, valamint a város kommunikációs koncepciótervének megvalósulásához kapcsolódó reprezentációs kiadás összege.

A külső személyi juttatások eredeti előirányzata 92 265 426 Ft-os összege 98 475 110 Ft-ra módosult, a teljesítés 49 519 733 Ft, amely 50,29 %.

Munkaadókat terhelő járulékok

Itt került tervezésre és elszámolásra a bérek és a béren kívüli juttatások, külső személyi juttatások után a jogszabályban meghatározott szociális hozzájárulási adó összege, a cafetéria-juttatás és a reprezentációs kiadás után fizetendő kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó összege. Ezen a soron került elszámolásra a táppénz hozzájárulás összege.

A járulékok eredeti előirányzata 21 733 097 Ft, amely 22 545 703 Ft-ra módosult, a teljesítés 53,09 %, amely 11 969 518 Ft.

Dologi kiadások

A dologi kiadások eredeti előirányzata 699 005 463 Ft, amely év közben 751 393 223 Ft-ra változott, a teljesítés 248 072 295 Ft, amely 33,01 %.

Készletbeszerzés

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra az önkormányzati gépjárművek üzemanyag költsége, a települési önkéntes mentőcsoport részére 10 db mellény vásárlásának összege. Üzemanyagköltségre 739 233 Ft-ot költöttünk az I. félévben.

Itt került továbbá betervezésre és elszámolásra a Gyáli Babaköszöntő, Óvodakezdési, Iskolakezdési és Középiskolai Program keretében átadandó csomagokhoz vásárolt készletek összege. Az eredeti előirányzatként tervezett 37 400 000 Ft-os összeg nem módosult, 4 361 351 Ft összegben teljesült, amely a módosított előirányzat 11,65 %-a. A csomagok tartalma az óvodai és iskolai év kezdetekor került beszerzésre, így a kapcsolódó kiadások a II. félévben jelentkeznek.

Kommunikációs szolgáltatás

Az *informatikai szolgáltatások* között került megtervezésre és elszámolásra a földmérési alaptérkép frissítésére fizetendő összeg. Az eredetileg tervezett 800 000 Ft nem módosult, a teljesítés 2 608 581 Ft, amely túlteljesítés a honlapfejlesztéssel kapcsolatos kiadásból adódik. A módosított előirányzat rendezése a novemberi rendeletmódosítással kerül előterjesztésre, a forrás a céltartalékon tervezett honlap kialakítása, frissítése sorról biztosítható.

Szolgáltatási kiadások

A *közüzemi szolgáltatások* rovaton került megtervezésre és elszámolásra a közvilágítás, a városközpontban létesített park öntözésének költsége, kamerákhoz kapcsolódó villamosenergia díjak.

A *vásárolt élelmezés* soron került megtervezésre és elszámolásra az iskolák vásárolt élelmezésre fordított kiadásainak összege. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a szünidei gyermekétkeztetés és a diétás étkezés kiadásainak összege.

A *bérleti és lízingdíj* soron került megtervezésre és elszámolásra a MÁV Zrt. részére fizetendő bérleti díj, valamint a gőzmozdony kölcsönzésére fizetendő kiadás összege.

A *karbantartási, kisjavítás* soron került megtervezésre és elszámolásra a közvilágítás karbantartásáért szerződés szerint fizetendő összeg, az önkormányzati gépkocsik karbantartásáért fizetendő összeg, valamint itt került tervezésre és elszámolásra a kamerarendszer javításának, karbantartásának összege. Ezen a soron került tervezésre az ivóvízhálózat karbantartásával kapcsolatos kiadás.

A *közvetített szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetéséért a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek fizetett összeg, valamint azon vagyonszolgáltatás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Itt került tervezésre továbbá a Sportszarnok üzemeltetése során felmerült közüzemi díjak kiadásának összegei.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovaton került tervezésre az állaspályázatok szakértői díja, értékbecslési díjak, ügyvédi díjak.

Az *egyéb szolgáltatások* soron került megtervezésre és elszámolásra az Önkormányzat vagyona után fizetendő biztosítási díj összege, valamint az önkormányzati gépkocsik után fizetendő kötelező és casco biztosítás összege.

A *penzügyi, befektetési szolgáltatási díjak* soron került megtervezésre és elszámolásra a bankszámlavezetés kapcsán fizetendő díjak összegei.

A *szállítási szolgáltatás* soron került tervezésre a Bartók Béla Általános Iskola tanulóinak a Tanuszodába szállításának költsége.

Az *egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatás* rovaton került megtervezésre és elszámolásra a 65 év felettiek szemétszállításáért fizetendő összeg, a csekkes befizetések, a segély utalások miatt a Postának fizetendő díj összege, erdészeti szakirányításért fizetett összeg, elektronikai, valamint CD/DVD hulladék elszállításának díjai.

Ezen a soron került továbbá tervezésre és elszámolásra a gázos ingatlanok kényszerkaszálásáért, szúnyoggyérítésre, a felvonó éves kötelező felülvizsgálataért, az intézményvezetői állaspályázatok szakértői díjáért fizetendő összeg, a Kertváros Szociális Központ részére fizetendő azon gondozási díjak összege, amelyet a Képviselő-testület méltányosságból átvállalt.

A szolgáltatási kiadások eredeti előirányzata 443 825 520 Ft, amely 472 893 591 Ft-ra módosult, a módosított előirányzat 143 664 691 Ft-ra, 30,38 %-ra teljesült. A jelentős előirányzat emelkedés az ivóvízhálózat karbantartásának előirányzat növekedéséből adódik, a teljesülés az év második felében realizálódik.

Kiküldetés reklám-és propaganda kiadások

A *kiküldetések kiadásai* soron nem került tervezésre összeg és kifizetés sem történt az I. félévben.

A *reklám és propaganda kiadások* soron került tervezésre és elszámolásra a Williams Televízió részére fizetett összeg, a Gyáli Mi Újság szerkesztéséért fizetendő összeg, valamint arculati elemek nyomdaköltségeire, tárgyi költségeire, média megjelenésre, identitásmélyítő akciókra fordítandó kiadás összege. Ezen a soron 26 498 100 Ft került tervezésre, amely 27 392 022 Ft-ra változott, kifizetésre pedig 8 183 036 Ft került, amely 29,87 %.

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a működési célú előzetesen felszámított áfa, a fizetendő általános forgalmi adó összege. Itt került továbbá tervezésre a folyószámlahitel igénybeviteléhez kapcsolódó várható kamatkiadás összege, tervezésre és elszámolásra kártérítések fedezetére összeg, eljárási díjakra, hirdetményi díjakra, földhivatali eljárási díjakra fizetendő összeg, a fizetendő cégautóadó összege, valamint az

utcaszélesítéshez, területrendezéshez kapcsolódó kiadások összegei.

A különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 188 171 843 Ft-os előirányzata, év közben 210 597 610 Ft-ra módosult, amely 42,03 %-ra 88 515 403 Ft-ra teljesült.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között került megtervezésre és elszámolásra a lakhatási támogatásra, a települési támogatásra, a szociális tanulmányi ösztöndíjra, valamint a Gyáli Élet Program keretében az első házassulandók részére fizetendő támogatás összege. A Gyáli Egyetemista Program kiadásai teljesítésben jelennek meg, előirányzatként a céltartalékon kerülnek tervezésre, majd átcsoportosításra.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron tervezett 34 380 000 Ft-os keretösszeg év közben 36 970 262 Ft-ra módosult, amelyből 12 578 300 Ft került kifizetésre az I. félévben.

Egyéb működési célú kiadások

Helyi Önkormányzatok előző év elszámolásaiból származó kiadásai

Ezen a soron a teljesítés nem történt.

Helyi Önkormányzat törvényi előírás alapján alapuló befizetései

Ezen a soron került tervezésre és elszámolásra a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulása jogcímen fizetendő, Önkormányzatunkat terhelő, a költségvetési törvény alapján meghatározott összege, amelynek alapja a település adóerőképesége. A tervezett 868 732 891 Ft eredeti előirányzat 451 741 102 Ft-ra 52,00 %-ra teljesült.

Az **egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre** soron a „Kertváros” Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj, működési hozzájárulás és a székhelytelepülésen keresztül folyósított normatív támogatás összege, a Bursa Hungarica Ösztöndíj, az Érd és Térsége Önkormányzati Társulás, valamint a FAÖT részére fizetendő tagdíj összege került tervezésre és elszámolásra. A támogatások 310 412 921 Ft összegű eredeti előirányzata 354 745 218 Ft-ra módosult, a teljesülés 140 762 937 Ft az I. félévben.

Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-on kívülre

Ezen a soron tervezés és teljesítés nem történt.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére a feladat-ellátási szerződésben megfogalmazott feladatok elvégzésére adott támogatás összege, a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatása, az Alapítvány által működtetett táborban táborozó gyermekek költségeihez való hozzájárulás összege, a sportpálya üzemeltetésére fordított támogatás, a Gyáli Fúvószenekar támogatására szánt összeg. Itt került továbbá tervezésre a polgármester által saját hatáskörben felhasználható keretösszeg, a Volánbusz részére a buszjáratokra, valamint a FEGY részére szerződés alapján járó támogatás összege. Ezen a tételen realizálódott a Városgazda Kft. részére a 104/2023. (V.25.) sz. KT határozat alapján adott tökevvisszapótlás.

A tervezett 505 986 575 Ft-os eredeti előirányzat év közben 520 508 853 Ft-ra módosult, a teljesítés 321 056 496 Ft az I. félévben.

Tartalékok

Itt szerepel többek között a civil szervezetek, alapítványok részére adható keretösszeg, a városi rendezvényekre, illetve a város által alapított díjakra fordítható összeg, az intézményeknél várható végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak, törzsgárda juttatás összege. Itt került tervezésre forrás a hó eltakarítás kiadásaira, közút karbantartásra fizetendő összeg, az SNI-s gyermekek fejlesztésére elkülönített összeg az óvodák részére. A céltartalékon lett tervezve a Gazdaház megépítéséhez kapcsolódó támogatás összege, amelyet a Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. részére kerül átadásra, nettó összegben. A Gazdaház építésével a Kft. az Möt. 13.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatellátást valósít meg.

A céltartalékon található a járóbeteg szakellátás átvételéhez kapcsolódó kiadások összege, amelyet az Önkormányzat finanszíroz. Szintén jelentős tétel a 2022-ben eldöntött energiakorszerűsítési kiadások fedezetére, valamint az energiaárak kompenzációjára tervezett összeg. Az előirányzatok a teljesítésnek megfelelően kerülnek átcsoportosításra a megfelelő kiadási rovatokra.

Felhalmozási célú kiadások

A felhalmozási célú kiadások részletezését az előterjesztés 6. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 7. sz. melléklet tartalmazza.

A felhalmozási célú kiadások eredeti előirányzata 1 012 633 426 Ft, módosított előirányzat 998 360 023 Ft, teljesítése 417 138 923 Ft, amely 41,78 %

Beruházások

A *beruházások* az alábbi csoportosításban kerültek megtervezésre: immateriális javak beszerzése, ingatlanok beszerzése, létesítése, bővítése, egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, valamint beruházások után fizetendő áfa összege.

A beruházási kiadások eredeti előirányzata 801 403 902 Ft, amely 803 640 499 Ft-ra módosult, a teljesítés 36,10 %, 290 138 923 Ft-ra teljesült.

Felújítások

A *felújítások* között került megtervezésre az intézmények szükséges év közbeni felújítására fordított kiadás összege, valamint ivóvízhálózat felújításával kapcsolatos kiadások. Az ivóvízhálózat felújítása az I. félévben 100 000 000 Ft nettó összegben került kifizetésre, a 2. résszámla alapján.

Egyéb felhalmozási kiadások

A Városgazda tökevvisszapótlása a működési kiadások között realizálódott.

Finanszírozási kiadások**Költségvetési támogatások**

Ezen a soron került tervezésre és elszámolásra az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatal és az intézmények működésére adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 6 sz. mellékletben jelenik meg, az 1. sz. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

A költségvetési támogatások eredeti előirányzata 2 412 919 715 Ft-os összege 2 500 579 505 Ft-ra módosult, amely 43,42 %-ra teljesült.

ÁHT-on belüli megelőzések

Ezen a tételen került megtervezésre és elszámolásra az államháztartáson belüli megelőlegezések összegei az eredeti előirányzat 66 092 550Ft, amely 91 981 016 Ft-ra változott, a teljesítés 92 499 731 Ft.

Betét lekötés

Ezen a soron került elszámolásra az átmenetileg szabad pénzeszközből lekötött (halmozott összeg) 62 357 557 184 Ft-os kiadási összege lekötéskor, amely technikai tétel, a finanszírozási bevételek soron szerepel a visszavezetés összege a lekötési idő lejártát követően. A 2023. 06.30. napján lekötött betét összege: 2 513 545 122, amely a finanszírozási kiadások (6. melléklet betétlekötés sor) és a finanszírozási bevételek (2 melléklet betétlekötések sor) különbözete, ezt a különbözetet tartalmazza az 1. melléklet nettó módon.

2. Polgármesteri Hivatal kiadásai

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak részletezését az előterjesztés 8. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását a 9. sz. melléklete tartalmazza.

A kiadások eredeti előirányzata 734 705 896 Ft, amely év közben 750 225 871 Ft-ra változott, a teljesítés 269 980 418 Ft, amely 35,99 %-ra teljesült.

Működési célú kiadások**Személyi juttatások**

A *foglalkoztatottak személyi juttatása* rovaton került megtervezésre és elszámolásra a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjai részére fizetett alapilletmény, illetménykiegészítés, nyelvpótlék, egyéb illetménypótlék összege. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra és túlszolgálat összege, a köztisztviselők jubileumi jutalma, dolgozónként nettó 253 125 Ft (bruttó 324 000 Ft) cafetéria-juttatás összege, ruházati költségtérítés összege, a jogszabály alapján fizetendő közlekedési költségtérítés összege, szociális támogatásokra (szociális juttatás, temetési segély) összeg, a törzsgárda juttatás összege.

A *külső személyi juttatások* között került megtervezésre és elszámolásra az állományba nem tartozók részére fizetendő megbízási díj összege, valamint a reprezentáció címén kifizetett kiadások összege.

A személyi juttatások eredeti előirányzata 409 114 779 Ft, amely módosított összege 413 629 994 Ft, az I. félévben 166 695 771 Ft-ra 40,30 %-ra teljesült.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összege soron került elszámolásra a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a rehabilitációs hozzájárulási adó összege, valamint a táppénz hozzájárulás címén kifizetett összeg.

A járulékok 63 211 115 Ft-os eredeti előirányzata 63 798 093 Ft-ra módosult, a módosított előirányzat 40,64 %-ra teljesült.

Dologi kiadások

A *készletbeszerzések* között került tervezésre és elszámolásra az irodaszerek, nyomtatványok, tonerek, patronok beszerzésének összegei, a szakkönyvbeszerzés, a folyóirat előfizetés, az üzemanyag, tisztítószer, egyéb eszközök beszerzésére fordított kiadás összege.

A *kommunikációs szolgáltatások* rovaton került tervezésre és elszámolásra a telefonköltség, a GPS nyomkövetés összege, valamint a Hivatalban használt programokért fizetendő díj összege.

A *szolgáltatási kiadások* soron került tervezésre és elszámolásra a közüzemi díjak (villany, gáz, víz és csatorna díj) összege, a fénymásolók bérleti díjának összege, a gépkocsik, a számítógépek, a klímaberendezés, a lift, a tűzjelző és a telefonközpont karbantartásáért kifizetett összegek, az általános karbantartásra fizetett összeg, az oktatás, a foglalkoztatás egészségügyi kiadása. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a belső ellenőrnek fizetett díj, a postaköltség, bankköltség, a takarítás, a munkavédelem, a tűzvédelem, az őrzés költségeinek összege, a cégautó adó, a belföldi kiküldetés, a működési célú előzetesen felszámított áfa és a fizetendő áfa összege.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 213 797 162 Ft, amely 220 614 356 Ft-ra módosult, a módosított előirányzat 32,75 %-ra, 72 247 444 Ft-ra teljesült az I. félévben.

Felhalmozási célú kiadások

Ezen a soron került tervezésre a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszköz vásárlásainak összege, úgymint számítógépes programok, irodai székek cseréje és a működéshez szükséges egyéb kis értékű eszközök, valamint a Hivatal épületének energetikai korszerűsítésére fordítandó összeg.

A felhalmozási kiadások eredeti előirányzata 48 582 840 Ft, amely nem módosult, a teljesítés 1 505 998 Ft.

3. Intézmények kiadásai

Az Önkormányzat által fenntartott gazdálkodási egységgel nem rendelkező intézmények 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatait az előterjesztés 10. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 11. sz. melléklete tartalmazza.

Az intézményi kiadások eredeti előirányzata 1 875 703 626 Ft, amely 2 046 714 569 Ft-ra változott, amely 46,85 %-ra, összeszerűen 958 853 771 Ft-ra teljesült az I. félévben.

Működési célú kiadások**Személyi juttatások**

A *foglalkoztatottak személyi juttatás* kiadási tételein belül került tervezésre és elszámolásra az alkalmazottak alapilletménye és pótlékai, továbbá dolgozónként bruttó 324 000 Ft cafetéria-juttatás összege.

A személyi juttatások 1 127 284 886 Ft-os eredeti előirányzata 1 210 397 099 Ft-ra módosult, amely 48,19 %-ra teljesült.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összege tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, és a rehabilitációs hozzájárulás összegét, valamint a fizetett táppénz hozzájárulás összegét.

A munkaadókat terhelő járulékok eredeti előirányzata 158 929 933 Ft, amely 175 474 354 Ft-ra változott, a módosított előirányzat 50,66 %-ra, 88 890 014 Ft-ra teljesült.

Dologi kiadások

A *dologi kiadások* az intézmények készletbeszerzési (irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag, tisztítószer), szolgáltatási (elsősorban közüzemi díjak) kiadásainak, valamint a gyermek étkeztetés kiadásainak kifizetett összegeit tartalmazzák.

A dologi kiadások 529 125 657 Ft-os tervezett előirányzata az I. félévben 597 111 940 Ft-ra módosult, amely 44,72 %-ra teljesült.

Felhalmozási célú kiadások

Ezen a soron a működéshez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésének összege, valamint felújításra kifizetett összeg került tervezésre és elszámolásra.

A felhalmozási kiadások eredeti előirányzata 60 363 150 Ft, ez 62 434 377 Ft-ra emelkedett, az I. félévben a teljesítés 18 325 524 Ft, amely a módosított előirányzat 29,35 %-a.

Az előterjesztés 12. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a közfoglalkoztatottak létszámát teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. félévi alakulásáról szóló beszámoló jelentését elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2023. szeptember 04.

Pápai Mihály
polgármester

2023. évi költségvetés bevételei forrásoként és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	2023. évi eredeti ei.	2023. 06. hó mód. ei.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj.%-a a mód. ei-hoz
Bevételek				
1. Önkormányzat bevételei	7 578 032 177	8 040 576 961	5 649 564 167	70,26%
Működési célú bevételek	4 983 748 330	5 194 332 756	3 063 725 245	58,98%
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 713 084 392	1 889 066 164	1 007 543 915	53,34%
Közhatalmi bevételek	2 877 410 000	2 877 410 000	1 713 952 311	59,57%
Működési bevétel	393 253 938	427 856 592	341 744 080	79,87%
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	484 939	0,00%
Felhalmozási célú bevételek	260 981 147	310 981 147	50 057 149	16,10%
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	50 000 000	50 000 000	100,00%
Felhalmozási bevétel	180 000 000	180 000 000	0	0,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	80 981 147	80 981 147	57 149	0,07%
Finanszírozási bevételek	2 333 302 700	2 535 263 058	2 535 781 773	100,02%
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	42 292 203	57 812 178	27 684 971	47,89%
Működési célú bevételek	42 292 203	42 292 203	12 164 996	28,76%
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0,00%
Intézményi működési bevétel	42 292 203	42 292 203	12 164 996	28,76%
Felhalmozási célú bevételek	0	15 519 975	15 519 975	100,00%
Finanszírozási bevételek	0	15 519 975	15 519 975	100,00%
3. Intézmények bevételei	155 197 604	238 548 757	196 518 387	82,38%
Működési célú bevételek	155 197 604	159 563 398	117 533 028	73,66%
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	81 216 000	81 216 000	68 554 600	84,41%
Intézményi működési bevétel	73 981 604	78 347 398	48 978 428	62,51%
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek	0	78 985 359	78 985 359	100,00%
Bevételek összesen:	7 775 521 984	8 336 937 896	5 873 767 525	70,45%
Kiadások				
1. Önkormányzat kiadásai	5 165 112 462	5 539 997 456	4 261 479 431	76,92%
Működési célú kiadások	4 086 386 486	4 449 656 417	1 238 295 655	27,83%
Személyi juttatások	100 765 426	106 975 110	52 115 007	48,72%
Munkaadókat terhelő járulékok	21 733 097	22 545 703	11 969 518	53,09%
Dologi kiadások	699 005 463	751 393 223	248 072 295	33,01%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 380 000	36 970 262	12 578 300	34,02%
Egyéb működési célú kiadások	3 230 502 500	3 531 772 119	913 560 535	25,87%
Felhalmozási célú kiadások	1 012 633 426	998 360 023	417 138 923	41,78%
Beruházások	801 403 902	803 640 499	290 138 923	36,10%
Felújítások	185 229 524	168 719 524	127 000 000	75,27%
Egyéb felhalmozási kiadások	26 000 000	26 000 000	0	0,00%
Finanszírozási kiadások	66 092 550	91 981 016	92 499 731	100,56%
Finanszírozási kiadások/betétlekötés	0	0	2 513 545 122	0,00%
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	734 705 896	750 225 871	269 980 418	35,99%
Működési célú kiadások	686 123 056	701 643 031	268 474 420	38,26%
Személyi juttatások	409 114 779	413 629 994	166 695 771	40,30%
Munkaadókat terhelő járulékok	63 211 115	63 798 093	25 930 617	40,64%
Dologi kiadások	213 797 162	220 614 356	72 247 444	32,75%
Egyéb működési célú kiadások	0	3 600 588	3 600 588	100,00%
Felhalmozási célú kiadások	48 582 840	48 582 840	1 505 998	3,10%
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
3. Intézmények kiadásai	1 875 703 626	2 046 714 569	958 853 771	46,85%
Működési célú kiadások	1 815 340 476	1 984 280 192	940 528 247	47,40%
Személyi juttatások	1 127 284 886	1 210 397 099	583 297 214	48,19%
Munkaadókat terhelő járulékok	158 929 933	175 474 354	88 890 014	50,66%
Dologi kiadások	529 125 657	597 111 940	267 044 220	44,72%
Egyéb működési célú kiadások	0	1 296 799	1 296 799	100,00%
Felhalmozási kiadások	60 363 150	62 434 377	18 325 524	29,35%
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
Kiadások összesen:	7 775 521 984	8 336 937 896	5 490 313 620	65,86%

Gyál Város Önkormányzat
2023. évi bevételei

Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2023. 06. hó mód. ei.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a a mód. ei-hoz
Működési célú bevételek		4 983 748 330	5 194 332 756	3 063 725 245	58,98%
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	1 713 084 392	1 889 066 164	1 007 543 915	53,34%
Önkormányzatok működési támogatása	B11	1 713 084 392	1 889 066 164	996 915 992	52,77%
Támogatások		1 713 084 392	1 889 066 164	996 915 992	52,77%
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	0	0	3 576 287	0,00%
Elszámolásból származó bevétel	B16			7 051 636	0,00%
Közhatalmi bevételek	B3	2 877 410 000	2 877 410 000	1 713 952 311	59,57%
Vagyoni típusú adók	B34	318 000 000	318 000 000	163 660 931	51,47%
Építményadó		318 000 000	318 000 000	163 660 931	51,47%
ebből: letéti		5 000 000	5 000 000		
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 550 000 000	2 550 000 000	1 542 823 787	60,50%
Iparüzési adó		2 550 000 000	2 550 000 000	1 542 823 787	60,50%
ebből: letéti		0	0		
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 410 000	9 410 000	7 467 593	79,36%
Mezőéri járulék		10 000	10 000		
Helyi adóbírság, pótlék		7 000 000	7 000 000	3 957 971	56,54%
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási, közterület h.)		1 000 000	1 000 000	2 081 434	208,14%
Talajterhelési díj		900 000	900 000	1 154 400	128,27%
Közigazgatási, hulladékgazdálkodási bírság, egyéb közhatalmi bevétel		500 000	500 000	273 788	54,76%
Működési bevételek	B4	393 253 938	427 856 592	341 744 080	79,87%
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402				
Szolgáltatási bevételek	B402	178 382 062	178 382 062	90 416 461	50,69%
Bérleti díj Mezőhűségp		5 776 296	5 776 296	2 651 590	45,90%
Bérleti díj Navax		3 839 391	3 839 391	2 263 794	58,96%
F.C.C. kompenzációs jut.		120 000 000	120 000 000	58 705 834	48,92%
Bérleti díj DPMV Zrt (Körösi úti épület)		0	0		
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		0	0		
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 792 751	2 792 751	1 366 902	48,94%
Bérleti díj Cetin Hungary Zrt		2 627 500	2 627 500	1 631 744	62,10%
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		3 558 204	3 558 204		
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		3 819 919	3 819 919	1 909 960	50,00%
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000	180 000	75 000	41,67%
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg. Kft.		3 834 701	3 834 701	997 894	26,02%
Bérleti díj Hiteles Kft		137 400	137 400	68 700	50,00%
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		1 298 959	1 298 959	1 677 112	129,11%
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató)		8 118 455	8 118 455	8 118 456	100,00%
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		313 171	313 171		
Bérleti díj Milano sunset		414 902	414 902	202 266	48,75%
Bérleti díj Lóerőélmény Kft		137 400	137 400	68 700	50,00%
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)		0	0		
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség		490 000	490 000		
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100	1 953 100		
Bérleti díj Mária Rádió		500 000	500 000	250 000	50,00%
Bérleti díj Véraq Kft		800 000	800 000	200 000	25,00%
Csatorna hozzájárulás		0	0	2 585 000	
Vállalkozói park bérleti díj		16 929 913	16 929 913	7 643 509	45,15%
Szabályozási terv módosítása		380 000	380 000		
Szabályozási terv módosítása		480 000	480 000		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	42 627 072	42 627 072	14 243 207	33,41%
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0,00%
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)					
Ellátási díjak	B405	43 662 959	50 154 240	30 979 040	61,77%
Általános iskolák étkezési bevételei		43 662 959	50 154 240	30 979 040	61,77%
-Ady Endre Általános Iskola		21 663 777	24 913 344	15 683 275	62,95%
-Bartók Béla Általános Iskola		14 152 777	16 275 694	9 950 069	61,13%
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 458 645	8 577 442	5 166 804	60,24%
- Diétás közétkeztetés		387 760	387 760	178 892	46,13%
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	70 508 851	72 261 496	36 883 316	51,04%
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	8 072 994	8 072 994		
Kamatbevételek	B408	50 000 000	76 358 728	166 967 432	218,66%
Pénzügyi műveletek bevétele	B409			329	0,00%
Kártérítés	B410	0	0	164 367	0,00%
Egyéb működési bevétel	B411	0	0	2 089 928	0,00%
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	484 939	0,00%

<u>Felhalmozási célú bevételek</u>		260 981 147	310 981 147	50 057 149	16,10%
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u>	B2	0	50 000 000	50 000 000	100,00%
Felhalmozási célú önkormányzati támogat. ÁH-n belül	B21	0	0		
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	B25	0	50 000 000	50 000 000	100,00%
<u>Felhalmozási bevétel</u>	B5	180 000 000	180 000 000		
<i>Ingyatlanok értékesítése</i>	B52	180 000 000	180 000 000		
<i>Gép berendezés értékesítése</i>	B53	0	0		
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u>	B7	80 981 147	80 981 147	57 149	0,07%
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	B74	107 147	107 147	57 149	53,34%
<i>Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése</i>		107 147	107 147	57 149	53,34%
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75	80 874 000	80 874 000		
<i>Csatorna átvett pénzeszközök</i>					
<i>Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz</i>		80 874 000	80 874 000		
<u>Finanszírozási bevételek</u>	B8	2 333 302 700	2 535 263 058	62 379 793 835	
<i>Maradvány igénybevétele</i>	B813	2 333 302 700	2 509 374 592	2 509 374 592	100,00%
<i>ÁH-n belüli megelőlegezés</i>		0	25 888 466	26 407 181	102,00%
<i>Betétlekötések</i>				59 844 012 062	
Önkormányzat bevételei összesen:		7 578 032 177	8 040 576 961	65 493 576 229	

Gyál Város Önkormányzat
2023. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2023. évi megalapozó felmérés	2023. évi megalapozó felmérés + pótelőirányzatok	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz
2. sz.	1.1 A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	450 883 117	467 011 117	242 845 779	52,00%
	Általános támogatás (1.1.)		450 883 117	450 883 117	234 459 219	52,00%
	Kiegészítő bértámogatás		0	16 128 000	8 386 560	52,00%
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	B112	699 974 880	786 346 624	408 900 243	52,00%
	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás		110 071 000	110 071 000	57 236 920	52,00%
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		392 612 340	392 612 340	204 158 416	52,00%
	1.2.3. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó töbl.		17 518 640	17 518 640	9 109 692	52,00%
	1.2.5.1. 1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz nem rendelkezők		174 510 000	174 510 000	90 745 200	52,00%
	1.2.5.1.2.Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz rendelkezők		5 262 900	5 262 900	2 736 707	52,00%
	Kiegészítő bértámogatás		0	86 371 744	44 913 308	52,00%
2. sz.	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	328 860 735	399 380 763	222 279 586	55,66%
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása		148 163 635	148 163 635	77 045 091	52,00%
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		37 441 262	37 441 262	19 469 456	52,00%
	1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ		30 032 614	30 032 614	15 616 959	52,00%
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		8 119 100	8 119 100	4 221 933	52,00%
	1.3.2.4.1. Szociális segítés		50 000	50 000	26 000	52,00%
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		45 156 000	45 156 000	23 481 120	52,00%
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		2 826 300	2 826 300	1 469 677	52,00%
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		4 147 300	4 147 300	2 156 596	52,00%
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		20 391 059	20 391 059	10 603 350	52,00%
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		180 697 100	180 697 100	93 962 492	52,00%
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű gyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.		20 972 100	20 972 100	10 905 492	52,00%
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú gyermeknev., szaktan. Bértámogatása		109 060 000	109 060 000	56 711 200	52,00%
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		50 665 000	50 665 000	26 345 800	52,00%
	Szociális ágazati pótlék	B1131	0	21 341 963	25 699 409	120,42%
	Kiegészítő bértámogatás	B1131	0	41 140 684	21 393 157	52,00%
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekéktözvetési feladatainak támogatása		117 345 270	117 345 270	61 019 543	52,00%
	1.4.1.1. Intézményi gyermekéktözvetés bértámogatása		83 250 249	83 250 249	43 290 130	52,00%
	1.4.1.1. Intézményi gyermekéktözvetés üzemeltetési támogatása		33 890 106	33 890 106	17 622 856	52,00%
	1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása		204 915	204 915	106 557	52,00%
	Kiegészítő bértámogatás	B1132	0	8 037 381	4 179 437	52,00%
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	55 249 758	58 211 758	30 270 116	52,00%
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		55 249 758	55 249 758	28 729 876	52,00%
	Kiegészítő bértámogatás		0	2 962 000	1 540 240	52,00%
3.sz	2.1.9. A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatás	B111	48 709 180	48 709 180	25 328 771	52,00%
3. sz	2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	B114	12 061 452	12 061 452	6 271 954	52,00%
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		1 713 084 392	1 889 066 164	996 915 992	52,77%

Gyál Város Önkormányzat
2023. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2023. évi eredeti ei.	2023. 06.hó mód. ei.	2023.06.30. teljesítés	Telj.%-a a mód. ei-hoz
<u>Személyi juttatások</u>	K1	100 765 426	106 975 110	52 115 007	48,72%
<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	K11	8 500 000	8 500 000	2 595 274	30,53%
Közmunka foglalkoztatás	K1101	8 500 000	8 500 000	2 527 843	29,74%
Fogl.személyi juttatásai	K1113			67 431	
<i>Külső személyi juttatások</i>	K12	92 265 426	98 475 110	49 519 733	50,29%
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	22 230 000	22 230 000	11 115 000	50,00%
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	506 250	506 250	506 250	100,00%
Jutalom	K121	0	5 850 000	9 360 000	160,00%
Költség térítés	K121	3 334 500	3 334 500	1 462 464	43,86%
Ruházati költségterítés	K121	300 752	300 752		
Képviselők tiszteletdíja	K121	32 456 580	28 020 960	13 788 922	49,21%
Állományba nem tartozó megbízási díja	K122	3 888 250	3 888 250		
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprez, bizottsági díj, stb.)	K123	29 549 094	34 344 398	13 287 097	38,69%
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	21 733 097	22 545 703	11 969 518	53,09%
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		9 192 311	10 004 917	8 124 748	81,21%
Szoc. Hozzájár.(Egészségügyi hozzájárulás %-os)		5 822 508	5 822 508		
Munkáltatói személyi jövedelamadó		6 718 278	6 718 278	3 836 392	57,10%
Táppénz hozzájárulás		0	0	8 378	
Rehabilitációs hozzájárulás		0	0		
<u>Dologi kiadások</u>	K3	699 005 463	751 393 223	248 072 295	33,01%
<i>Készletbeszerzés</i>	K31	39 710 000	39 710 000	5 100 584	12,84%
Üzemeltetési anyagok	K31	39 710 000	39 710 000	5 100 584	12,84%
Hajtó- és kenőanyag	K312	2 160 000	2 160 000	739 233	34,22%
Munka és védőruha	K312	100 000	100 000		
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	37 450 000	37 450 000	4 361 351	11,65%
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	K32	800 000	800 000	2 608 581	326,07%
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	800 000	800 000	2 608 581	326,07%
<i>Szolgáltatási kiadások</i>	K33	443 825 520	472 893 591	143 664 691	30,38%
Közüzemi díjak	K331	101 900 000	106 100 087	42 245 344	39,82%
Villamosenergia	K3311	9 900 000	10 118 622	7 636 732	75,47%
Gázenergia	K3312	3 000 000	6 974 618	5 247 889	75,24%
Víz , csatorna díjak	K3314	4 000 000	4 006 847	131 801	3,29%
Közvilágítás	K3315	85 000 000	85 000 000	29 228 922	34,39%
Vásárolt élelmiszer	K332	99 074 770	109 437 925	64 797 130	59,21%
- Ady Endre Á.I.		39 878 785	44 122 205	27 413 819	62,13%
- Zrínyi Miklós Á.I.		25 728 320	28 534 150	15 485 049	54,27%
- Bartók Béla Á.I.		30 499 285	33 813 190	20 073 898	59,37%
- Nyári gyermekétkeztetés		1 350 000	1 350 000	4 630	0,34%
- diétás étkeztetés		1 618 380	1 618 380	1 819 734	112,44%
Bérelti és lízingdíjak	K333	181 000	200 000	152 384	76,19%
Karbantartási kiszávitási szolgáltatások	K334	137 644 981	142 530 990	1 498 454	1,05%
Közvetített szolgáltatások	K335	42 858 669	44 770 199	18 089 205	40,40%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	1 600 000	1 600 000	60 000	3,75%
Egyéb szolgáltatások	K337	60 566 100	68 254 390	16 822 174	24,65%
Biztosítási díjak	K337	7 653 000	7 653 000	819 681	10,71%
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	9 800 000	9 800 000	5 258 610	53,66%
Szállítási szolgáltatás	K337	3 100 000	3 100 000	210 000	6,77%
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	40 013 100	47 701 390	10 533 883	22,08%

Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	K34	26 498 100	27 392 022	8 183 036	29,87%
Kiküldetések kiadásai	K341				
Reklám és propaganda kiadások	K342	26 498 100	27 392 022	8 183 036	29,87%
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	188 171 843	210 597 610	88 515 403	42,03%
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	142 045 843	150 532 603	42 518 284	28,25%
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	29 000 000	40 476 000	44 002 000	108,71%
Kamatkiadások	K353	5 000 000	5 004 109	45 555	0,91%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	K354	0	0		
Egyéb dologi kiadások	K355	12 126 000	14 584 898	1 949 564	13,37%
Kártérítések	K355	300 000	300 000		
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	11 826 000	14 284 898	1 949 564	13,65%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	34 380 000	36 970 262	12 578 300	34,02%
Családi támogatások	K42				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	34 380 000	36 970 262	12 578 300	34,02%
Lakhatási támogatás		4 960 000	4 960 000	806 400	16,26%
Települési támogatás		18 200 000	18 040 262	6 176 900	34,24%
Köztemetés		500 000	0		
Beiskolázási segély		300 000	300 000		
Szociális tanulmányi ösztöndíj		2 120 000	2 120 000	20 000	0,94%
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		8 300 000	11 550 000	2 350 000	20,35%
Egyetemista program				3 225 000	
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 230 502 500	3 531 772 119	913 560 535	25,87%
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	K5021	3 000 000	3 000 000		
Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései	K5022	868 732 891	868 732 891	451 741 102	52,00%
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	310 412 921	354 745 218	140 762 937	39,68%
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		306 494 171	350 166 730	138 044 269	39,42%
- tagdíj		748 980	748 980	374 490	50,00%
- működési hozzájárulás		157 581 556	157 581 556	78 790 780	50,00%
- normatív támog.		148 163 635	171 129 719	58 878 999	34,41%
- ágazati pótlék, bérkomp.		0	20 706 475		
Bursa Hungarica		2 175 000	2 175 000	1 100 000	50,57%
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		1 494 090	1 494 090		
FAÖT tagdíj		249 660	249 660	249 660	100,00%
Köztemetés megtérítése		0	659 738	1 369 008	207,51%
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre	K508	0	0		
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	505 986 575	520 508 853	321 056 496	61,68%
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 801 755	2 801 755	2 801 755	100,00%
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		4 792 740	4 792 740	3 930 000	82,00%
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500 000	500 000	500 000	100,00%
BKSE és sportpálya működési támogatás		40 700 000	40 700 000	19 679 998	48,35%
Polgármester által felhaszn. keret		10 000 000	10 000 000	1 476 800	14,77%
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		407 410 000	415 282 278	217 293 153	52,32%
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. tökevisszapótlás				32 554 000	
Volánbusz buszjáratok		38 482 080	38 482 080	19 241 040	50,00%
FEGY támogatása		1 200 000	4 200 000	4 200 000	100,00%
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000	100 000		
Bundás Barát Egyesület támogatása		0	1 000 000	1 000 000	100,00%
Bizottsági támogatások				16 000 000	
Iskolai alapítványok támogatása		0	2 650 000	2 379 750	89,80%
Tartalékok	K513	1 542 370 113	1 784 785 157		
Általános tartalék		30 000 000	144 197 585		
Céltartalék		1 512 370 113	1 640 587 572		

Gyál Város Önkormányzat
2023. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.
Civil szervezetek támogatása	19 000 000	18 492 000
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000 000	6 000 000
Ifjúsági és Sport Bizottság	10 000 000	10 000 000
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000 000	2 492 000
Tiszta udvar, rendezés ház díj és egyéb kiadások	1 000 000	1 000 000
Faültetés—környezetvédelmi alap	9 000 000	1 127 722
Nyári napközis tábor	7 000 000	7 000 000
Iskolai alapítványok támogatása	2 650 000	0
Szakrendelés átvétel többletkiadásai	109 142 000	107 108 376
Városi rendezvények	30 000 000	29 500 276
Város által alapított díjak	3 282 500	3 000 000
Gyáli Egyetemista program	5 750 000	2 500 000
Ivartalanítási akció	1 000 000	0
Pályázati pénzeszközök	4 600 000	4 600 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000 000	3 000 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600 000	1 600 000
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	24 310 646	21 269 879
SNI gyerekek ellátása	4 000 000	1 453 585
Hóeltakarítás	3 000 000	3 000 000
Étkezés díj emelésére elkülönített kiadás	12 796 715	0
Közút karbantartás	30 480 000	30 480 000
Intézmények egyéb pótlékok	123 343 747	87 710 675
Kiegészítő bértámogatás	12 061 452	12 061 452
Járóbeteg szakellátás	8 000 000	0
Honlapok kialakítása, frissítése	4 000 000	4 000 000
Arany János Közösségi Ház többletfeleladatok	3 321 838	3 321 838
TAO pályázat II. félévi önrész	12 000 000	12 000 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Temetkezés	3 500 000	3 500 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Felhalm kiadás	2 099 000	2 099 000
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Parkgondozás	3 810 000	3 810 000
Gyermekek átmeneti otthona ellátás díja—igénybevétel esetén	2 000 000	2 000 000
Közüemi díj fedezésre, energia közbeszűjra.,energia korszerűsít	102 544 877	100 042 977
Energiakorszerűsítési kiadások fedezete	191 800 000	191 800 000
Zrínyi Miklós Ált. Isk. tréningekhez hozzájárulás	600 000	600 000
Jubiláló egyesületek, intézmények támogatása	1 000 000	1 000 000
Ivóvízhálózat felújítás, tisztítás	26 437 290	26 437 290
Városfej. Városüz. Kft. Élelmiszer alapa. Áremlk. Kapcs többlet kiadás	5 090 048	5 090 048
Városfejlesztési Városüzemeltetési Kft. --Gazdaház kivitelezés	716 000 000	716 000 000
Városi Rendezvények Tét a jövőm, Március 15	900 000	751 710
Rákóczi épület energetikai felújítása támogatás	11 350 000	11 350 000
Gazdaház közbesz. kapcs kiadások fedezete támogatás KFT. Részr	15 000 000	15 000 000
Biztonságos kerékpárokotatás bevezetése ált. iskolákba	500 000	500 000
Költségvetési maradvány 2022.	0	148 698 016
Környezetvédelmi számla egyenleg	0	5 640 044
Víziközmű számla egyenleg	0	3 429 400
Csatoma számla egyenleg	0	33 132 235
Lakás számla egyenleg	0	3 080 428
Építéshatósági számla egyenleg	0	2 107 821
Letéti számla egyenleg	0	46 051 365
Kötött maradvány számla visszatartás	0	1 733 460
Szabad maradvány	0	53 523 263
Ivóvízhálózat felújítás támogatásának kamatbevétele	0	14 882 728
Top Plusz 1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támog.	0	47 400 000
Céltartalék összesen:	1 512 370 113	1 640 587 572
Általános tartalék	30 000 000	144 197 585

Gyál Város Önkormányzat
2023. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s		2023. évi eredeti ei.	2023. 06. hó mód. ei.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj.%-a a mód. ei-hoz
Beruházások	K6	801 403 902	803 640 499	290 138 923	36,10%
1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)		643 782 600	645 543 700	228 531 319	35,40%
Immateriális javak beszerzése	K61	113 092 000	113 472 000	880 000	0,78%
Gördülő fejlesztési terv		700 000	700 000		
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		73 500 000	73 500 000		
Gyál, Városcsopont engedélyezési és kiviteli terve		33 500 000	33 500 000		
Energia megtakarítási intézkedési terv		432 000	432 000		
Közvilágítás tervezése		3 600 000	3 600 000		
Újvilág utca felújítás tervezés		500 000	500 000	500 000	100,00%
Szabályozási terv módosítása- Városcsop.		380 000	380 000	380 000	100,00%
Szabályozási terv módosítása- Idősothon		480 000	480 000		
Településrendezési eszközök terv		0	380 000		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	505 500 000	506 881 100	223 802 973	44,15%
Életfa projekt tájépítés		1 000 000	1 000 000		
Termelői kút létesítése		60 000 000	60 000 000		
Újtemető parkoló rendezése		3 650 000	5 031 100	1 381 100	27,45%
Parképítések		333 500 000	333 500 000	210 974 813	63,26%
Gyalogátkelők		64 050 000	64 050 000	308 000	0,48%
Útfelújítás		8 100 000	8 100 000	2 747 510	33,92%
Vállakozói park		5 500 000	5 500 000	4 945 000	89,91%
Intézmények energetikai korszerűsítése/napelem		13 700 000	13 700 000	3 446 550	25,16%
Természetvédelmi terület vásárlása		15 000 000	15 000 000		
Parkokba 3 db wc		1 000 000	1 000 000		
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	10 300 000	10 300 000		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	14 890 600	14 890 600	3 848 346	25,84%
Kabineti iroda eszközbeszerzés, egyéb eszközök városi rendezvényre		300 000	300 000	399 846	133,28%
Életmentő defib. Beszerzése		500 000	500 000	490 000	98,00%
Közvilágítási lámpatestek				578 500	
Kamerarendszer bővítése, fejlesztése		14 090 600	14 090 600	2 380 000	16,89%
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0		
1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások		0	0		
Beruházási Áfa	K67	157 621 302	158 096 799	61 607 604	38,97%
Felújítások	K7	185 229 524	168 719 524	127 000 000	75,27%
Ingatlanok felújítása	K71	145 850 019	132 850 019	100 000 000	75,27%
Szükséges év közbeni int. felújítás		13 000 000	0		
Tátika oromdeszka felújítása		14 500 000	14 500 000		
Ivóvízhálózat fejlesztés		118 350 019	118 350 019	100 000 000	84,50%
Felújítási áfa	K74	39 379 505	35 869 505	27 000 000	75,27%
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	26 000 000	26 000 000	0	0,00%
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		0	0		
Városgazda tőkeviszapatolás		25 000 000	25 000 000		
Munkáltatói kölcsön		1 000 000	1 000 000		
Finanszírozási kiadások	K9	2 479 012 265	2 592 560 521	63 535 708 506	
Költségvetési támogatások		2 412 919 715	2 500 579 505	1 085 651 591	43,42%
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		692 413 693	692 413 693	246 982 563	35,67%
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 720 506 022	1 808 165 812	838 669 028	46,38%
ÁHT-n belüli megelőlegezések		66 092 550	91 981 016	92 499 731	100,56%
Betétlekötés				62 357 557 184	

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	011130				011140				013350				018010			
	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
Működési célú bevételek	11 510 194	11 510 194	3 786 627	32,89%	0	0			233 920 782	233 920 782	116 981 370	50,01%	1 713 084 392	1 889 066 164	1 003 967 768	53,15%
Működési célú támogatások AH-n belülről																
Közhatalmi bevételek	1 510 000	1 510 000	2 355 222	155,97%												
Intézményi működési bevételek	10 000 194	10 000 194	945 606	9,46%					233 920 782	233 920 782	116 981 370	50,01%	1 713 084 392	1 889 066 164	1 003 967 768	53,15%
Működési célú pénzeszköz átvétel			484 799													
Felhalmozási célú bevételek	0	0	57 149		0	0			260 874 000	260 874 000			0	50 000 000	50 000 000	100,00%
Felhalmozási célú támogatások															140	0,00%
Felhalmozási bevétel									180 000 000	180 000 000				50 000 000	50 000 000	100,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			57 149						80 874 000	80 874 000						
Finanszírozási bevételek														25 888 466	26 407 181	102,00%
Önkormányzat bevételei összesen:	11 510 194	11 510 194	3 842 776	33,39%	0	0			494 794 782	494 794 782	116 981 370	23,64%	1 713 084 392	1 964 954 630	1 080 374 949	54,98%
Működési célú kiadások	1 739 422 242	2 006 030 016	157 266 303	7,84%	0	0			54 901 214	58 270 005	28 784 571	49,40%	3 000 000	3 000 000		0,00%
Személyi juttatások	92 265 426	93 475 110	49 519 733	50,39%												
Munkaadókat terhelő járulékok	20 628 097	21 440 703	11 866 155	55,34%												
Dologi kiadások	84 158 606	98 679 046	60 946 665	61,76%												
Ellátottak pénzbeli juttatásai									20 000 214	23 369 005	12 079 812	51,69%				
Egyéb működési célú kiadások	1 542 370 113	1 787 435 157	34 933 750	1,95%					34 901 000	34 901 000	16 704 759	47,86%	3 000 000	3 000 000		0,00%
Felhalmozási célú kiadások	27 936 240	28 418 840	1 380 713	4,86%	0	0			120 904 000	104 394 000	10 657 268	10,21%	0	0		
Beruházások	2 936 240	3 418 840	1 380 713	40,39%					85 979 000	85 979 000	10 657 268	12,40%				
Felújítások									34 925 000	18 415 000						
Egyéb felhalmozási célú kiadások	25 000 000	25 000 000														
Finanszírozási kiadások													66 092 550	91 981 016	92 499 731	100,56%
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 767 358 482	2 034 448 856	158 647 016	7,80%	0	0			175 805 214	162 664 005	39 441 839	24,25%	69 092 550	94 981 016	92 499 731	97,39%

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

018020				018030				041233				045120			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
0	0			0	0			0	0	3 326 287	0,00%	0	0		
										3 326 287	0,00%				
0	0		0,00%	0	0			0	0			0	0		
				2 333 302 700	2 509 374 592	2 509 624 592	100,01%								
0	0	0	0,00%	2 333 302 700	2 509 374 592	2 509 624 592	100,01%	0	0	3 326 287	0,00%	0	0		0,00%
868 732 891	868 732 891	451 741 102	52,00%	349 973 421	354 745 218	140 762 937	39,68%	9 605 000	9 605 000	2 698 637	28,10%	0	0		0,00%
								8 500 000	8 500 000	2 595 274	0,00%				
				39 560 500	0			1 105 000	1 105 000	103 363	0,00%				
868 732 891	868 732 891	451 741 102	52,00%	310 412 921	354 745 218	140 762 937	39,68%					96 901 000	98 654 997	6 269 495	6,35%
0	0			0	0			0	0			96 901 000	98 654 997	6 269 495	6,35%
				2 412 919 715	2 500 579 505	1 085 651 591	43,42%								
868 732 891	868 732 891	451 741 102	52,00%	2 762 893 136	2 855 324 723	1 226 414 528	42,95%	9 605 000	9 605 000	2 698 637	28,10%	96 901 000	98 654 997	6 269 495	6,35%

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

045140				045160				051030				061030			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
2 538 567	2 538 567	1 284 252	50,59%	0	0			0	0			0	0		
2 538 567	2 538 567	1 284 252	50,59%												
0	0			0	0			0	0			107 147	107 147		
												107 147	107 147		
2 538 567	2 538 567	1 284 252	50,59%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	107 147	107 147	0	0,00%
41 544 645	41 544 645	20 697 757	49,82%	22 065 000	22 065 000	18 423 186	83,50%	43 888 407	43 888 407	15 513 371	35,35%	0	0		
3 062 565	3 062 565	1 456 717	47,57%	2 540 000	2 540 000		0,00%	30 434 407	30 434 407	9 754 694	32,05%				
38 482 080	38 482 080	19 241 040	50,00%	19 525 000	19 525 000	18 423 186	94,36%	13 454 000	13 454 000	5 758 677	42,80%				
0	0			0	0			0	0			1 000 000	1 000 000		0,00%
												1 000 000	1 000 000		
41 544 645	41 544 645	20 697 757	49,82%	22 065 000	22 065 000	18 423 186	83,50%	43 888 407	43 888 407	15 513 371	35,35%	1 000 000	1 000 000	0	0,00%

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

062020				064010				066010				081030			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
0	0			0	0			0	0			41 342 437	41 342 437	12 948 700	31,32%
												41 342 437	41 342 437	12 948 700	31,32%
0	0			0	0			0	0			0	0		
0	0	0	0,00%	0	0			0	0			41 342 437	41 342 437	12 948 700	31,32%
88 051 000	97 790 940		0,00%	113 030 000	113 235 232	38 045 207	33,60%	71 045 000	78 825 974	45 789 420	58,02%	40 700 000	84 364 383	42 192 922	50,01%
	9 739 940		0,00%	113 030 000	113 235 232	38 045 207	33,60%	5 080 000	5 088 696	895 602	17,60%		43 664 383	22 512 924	51,56%
88 051 000	88 051 000			4 572 000	4 572 000	734 685	16,07%	65 965 000	73 837 278	44 893 818	60,80%	40 700 000	40 700 000	19 679 998	48,35%
0	0			4 572 000	4 572 000	734 685	16,07%	483 545 000	483 545 000	267 842 163	55,39%	0	0		
88 051 000	97 790 940	0	0,00%	117 602 000	117 807 232	38 779 902	32,92%	554 590 000	562 470 974	313 631 583	55,78%	40 700 000	84 364 383	42 192 922	50,01%

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

081043				084031				084032				013320			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
				0	0			0	0			0	0		
				0	0			0	0			0	0		
				0	0			0	0			0	0		
3 937 000	3 937 000	266 700	6,77%	4 501 755	7 501 755	7 501 755	100,00%	14 892 740	15 892 740	22 406 800	140,99%	11 956 000	11 956 000	5 554 286	46,46%
3 937 000	3 937 000	266 700	6,77%												
				4 501 755	7 501 755	7 501 755	100,00%	14 892 740	15 892 740	22 406 800	140,99%	11 956 000	11 956 000	5 554 286	46,46%
				0	0			0	0			0	0		
3 937 000	3 937 000	266 700	6,77%	4 501 755	7 501 755	7 501 755	100,00%	14 892 740	15 892 740	22 406 800	140,99%	11 956 000	11 956 000	5 554 286	46,46%

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

102031				066020				096015				900060			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
0	0			0	0			55 461 958	63 695 884	39 343 373	61,77%	50 000 000	76 358 728	166 967 279	218,66%
								55 451 958	63 695 884	39 343 373	61,77%	50 000 000	76 358 728	166 967 279	218,66%
0	0			0	0			0	0			0	0		
														59 844 012 062	
0	0	0	0,00%	0	0			55 451 958	63 695 884	39 343 373	61,77%	50 000 000	76 358 728	60 010 979 341	
0	0			52 274 887	59 554 459	61 335 467	102,99%	295 479 458	308 640 664	180 000 597	51,84%	0	0		
				52 274 887	59 554 459	14 089 529	23,66%	124 110 458	137 271 664	82 286 476	59,94%				
						47 245 938		171 369 000	171 369 000	77 714 121	45,35%				
93 954 600	93 954 600			20 435 062	20 435 062	3 254 689	15,93%	0	0			0	0		
93 954 600	93 954 600			20 435 062	20 435 062	3 254 589	15,93%								
														62 357 557 184	
93 954 600	93 954 600	0	0,00%	72 709 949	79 989 521	64 590 056	80,75%	295 479 458	308 640 664	180 000 597	51,84%	0	0	62 357 557 184	0,00%

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

104037				107060				900020				052080			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
0	0			0	0			2 875 900 000	2 875 900 000	1 711 597 089	59,52%	0	0	2 829 000	0,00%
								2 875 900 000	2 875 900 000	1 711 597 089	59,52%			2 829 000	
0	0			0	0			0	0			0	0		
0	0			0	0			2 875 900 000	2 875 900 000	1 711 597 089	59,52%	0	0	2 829 000	0,00%
1 714 500	1 714 500	5 880	0,34%	82 788 000	85 378 262	18 162 967	21,27%	0	0			0	0		
1 714 500	1 714 500	5 880	0,34%	48 408 000	48 408 000	5 584 667	11,54%								
				34 380 000	36 970 262	12 578 300	34,02%								
0	0			0	0			0	0			0	0		
1 714 500	1 714 500	5 880	0,34%	82 788 000	85 378 262	18 162 967	21,27%	0	0			0	0		

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióknént

051050				041280				086010				063080			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
0	0			0	0		0,00%	0	0		0,00%	0	0	444 500	
														444 500	
0	0			0	0			0	0			0	0		
0	0			0	0		0,00%	0	0		0,00%	0	0	444 500	
9 567 700	9 567 700	1 145 790	11,98%	0	0		0,00%	0	0		0,00%	163 315 626	163 315 626		
7 378 700	7 378 700	147 422	2,00%									163 315 626	163 315 626		
2 189 000	2 189 000	998 368	45,61%												
0	0			0	0			13 081 000	13 081 000			150 304 524	150 304 524	127 000 000	84,50%
								13 081 000	13 081 000			150 304 524	150 304 524	127 000 000	84,50%
9 567 700	9 567 700	1 145 790	11,98%	0	0		0,00%	13 081 000	13 081 000		0,00%	313 620 150	313 620 150	127 000 000	40,49%

Gyál Város Önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

				Cofog összesen			
2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz	2023. évi eredeti el.	2023. 06. hó mód. el.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el.-hoz
0	0		0,00%	4 983 748 330	5 194 332 756	3 063 478 245	59,98%
				1 713 084 392	1 889 068 184	1 007 293 915	53,32%
				2 877 410 000	2 877 410 000	1 713 952 311	59,57%
				393 253 938	427 858 592	341 744 080	79,87%
				0	0		
0	0			260 981 147	310 981 147	60 057 149	16,10%
				0	60 000 000	60 000 000	100,00%
				180 000 000	180 000 000	0	0,00%
				80 981 147	80 981 147	57 149	0,07%
				2 333 302 700	2 536 263 058	62 380 043 836	
0	0		0,00%	7 578 032 177	8 040 578 981	65 493 576 229	
0	0		0,00%	4 088 386 488	4 449 658 417	1 238 295 655	27,63%
				100 785 426	106 976 110	92 115 007	49,72%
				21 733 097	22 645 703	11 969 618	53,09%
				898 005 463	761 363 223	248 072 265	33,01%
				34 380 000	36 970 262	12 578 300	34,02%
				3 230 602 600	3 631 772 119	813 660 535	25,87%
0	0			1 012 633 426	988 360 023	417 138 923	41,78%
				801 403 902	803 640 489	280 138 923	36,10%
				185 229 524	168 719 524	127 000 000	75,27%
				26 000 000	26 000 000	0	
				2 479 012 265	2 592 580 521	63 636 708 606	
0	0		0,00%	7 578 032 177	8 040 578 981	65 191 143 084	

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2023. évi bevételei és kiadásai

<i>Megnevezés</i>	<i>2023. évi eredeti ei.</i>	<i>2023. 06. hó mód. ei.</i>	<i>2023. 06. 30. teljesítés</i>	<i>Telj.%-a a mód. ei-hoz</i>
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u>	734 705 896	750 225 871	274 667 534	36,61%
Működési célú bevételek	42 292 203	42 292 203	12 164 996	28,76%
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0		
Működési bevételek	42 292 203	42 292 203	12 164 996	28,76%
Közhatalmi bevétel	0	0		
Felhalmozási célú bevételek	0	0		
Finanszírozási bevételek	692 413 693	707 933 668	262 502 538	37,08%
Irányító szervi támogatás	692 413 693	692 413 693	246 982 563	35,67%
Maradvány igénybevétel	0	15 519 975	15 519 975	100,00%
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u>	734 705 896	750 225 871	269 980 418	35,99%
Működési célú kiadások	686 123 056	701 643 031	268 474 420	38,26%
Személyi juttatások	409 114 779	413 629 994	166 695 771	40,30%
Munkaadókat terhelő járulékok	63 211 115	63 798 093	25 930 617	40,64%
Dologi kiadások	213 797 162	220 614 356	72 247 444	32,75%
Egyéb működési célú kiadás	0	3 600 588	3 600 588	100,00%
Felhalmozási célú kiadások	48 582 840	48 582 840	1 505 998	3,10%
Finanszírozási kiadások	0	0		

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2023. évi bevétel és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130				011220				013210				016010				016030				018030				031030				COFOG összesen				
	2023. évi eredeti ét.		2023. 06. 30. hó mód. ét.		2023. 06. 30. tájékozt.		Tajl. %-a mód. ét.-hoz		2023. évi eredeti ét.		2023. 06. 30. hó mód. ét.		2023. 06. 30. tájékozt.		Tajl. %-a mód. ét.-hoz		2023. évi eredeti ét.		2023. 06. 30. hó mód. ét.		2023. 06. 30. tájékozt.		Tajl. %-a mód. ét.-hoz		2023. évi eredeti ét.		2023. 06. 30. hó mód. ét.		2023. 06. 30. tájékozt.		Tajl. %-a mód. ét.-hoz		
	40 792 203	40 792 203	11 054 476	27,10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Működési bevételek	40 792 203	40 792 203	11 054 476	27,10%																													
Közhatalmi bevételek																																	
Működési célú bev. ÁH-n belül																																	
Működési bevételek	40 792 203	40 792 203	11 054 476	27,10%																													
Finanszírozási bevételek	0	0	0		0	0			0	0			0	0			0	0		0	0			0	0		0	0		0	0		
Értékpapírok értékesítése																																	
Működési célú kölcsönök igénybevétele																																	
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	40 792 203	40 792 203	11 054 476	27,10%	0	0			0	0			0	0			1 600 000	1 600 000	1 110 620	74,03%	#####	#####	262 002 539	37,09%	0	0		#####	#####	262 002 539	37,09%	0	0
Működési kiadások	#####	#####	241 397 074	30,38%	43 474 670	43 647 626	20 264 147	46,40%	0	3 600 588	4 069 112	113,01%	0	0			3 722 800	3 722 800	0	0	0	0			37 672 667	37 769 806	2 764 087	7,32%	#####	701 643 051	269 980 418	38,48%	
Személyi juttatások	#####	#####	150 795 290	42,21%	32 251 769	32 251 769	15 575 175	48,29%									1 530 000	1 530 000	0	0	0	0			22 613 069	22 613 069	0	0,00%	#####	418 620 694	166 995 771	40,20%	
Munkaadókat terhelő járulékok	54 054 357	53 441 335	23 660 783	42,61%	4 338 939	4 338 939	2 219 614	51,19%									189 900	199 900	0	0	0	0			3 919 939	3 919 939	0	0,00%	#####	63 211 116	60 798 093	25 930 617	40,64%
Dologi kiadások	#####	#####	67 022 989	38,47%	6 883 872	7 057 127	2 460 353	34,89%										1 993 900	1 993 900	0	0	0	0			11 240 559	11 336 811	2 764 087	24,36%	#####	230 514 300	12 347 444	5,37%
Egyéb működési célú kiadás	48 602 840	48 602 840	1 508 906	3,10%													3 600 588	3 600 588	100,00%														
Felhármosított kiadások	#####	#####	0		0	0			0	0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	#####	#####	242 893 072	30,72%	43 474 670	43 647 626	20 264 147	46,40%	0	3 600 588	4 069 112	113,01%	0	0			3 722 800	3 722 800	0	0	0	0			37 672 667	37 769 806	2 764 087	7,32%	#####	700 226 671	269 980 418	38,59%	

Intézmények 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

062044				063030				063262				063304				091110				091120				091140					
2023. évi eredeti ét. ad.	2023. 06. hó mód. ét. ad.	2023. 06. 30. lejárató	Telj. %-e mód. ét.-hez	2023. évi eredeti ét. ad.	2023. 06. hó mód. ét. ad.	2023. 06. 30. lejárató	Telj. %-e mód. ét.-hez	2023. évi eredeti ét. ad.	2023. 06. hó mód. ét. ad.	2023. 06. 30. lejárató	Telj. %-e mód. ét.-hez	2023. évi eredeti ét. ad.	2023. 06. hó mód. ét. ad.	2023. 06. 30. lejárató	Telj. %-e mód. ét.-hez	2023. évi eredeti ét. ad.	2023. 06. hó mód. ét. ad.	2023. 06. 30. lejárató	Telj. %-e mód. ét.-hez	2023. évi eredeti ét. ad.	2023. 06. hó mód. ét. ad.	2023. 06. 30. lejárató	Telj. %-e mód. ét.-hez	2023. évi eredeti ét. ad.	2023. 06. hó mód. ét. ad.	2023. 06. 30. lejárató	Telj. %-e mód. ét.-hez		
772 889	772 889	330 320	42,73%	5 080 000	5 080 000	3 807 894	69,09%	14 667 001	14 667 001	7 617 281	61,29%	0	0	0	0,00%	0	73 630	73 640	100,00%	0	0,00%	0	1 261 976	1 694 167	127,33%	0	1 261 976	1 694 167	127,33%
772 889	772 889	330 320	42,73%	5 080 000	5 080 000	3 807 894	69,09%	14 667 001	14 667 001	7 617 281	61,29%	0	0	0	0,00%	0	73 630	73 640	100,00%	0	0,00%	0	1 261 976	1 694 167	127,33%	0	1 261 976	1 694 167	127,33%
772 889	772 889	330 320	42,73%	5 080 000	5 080 000	3 807 894	69,09%	14 667 001	14 667 001	7 617 281	61,29%	0	0	0	0,00%	0	73 630	73 640	100,00%	0	0,00%	0	1 261 976	1 694 167	127,33%	0	1 261 976	1 694 167	127,33%
41 820 337	41 820 337	16 079 632	38,00%	27 894 074	27 894 074	11 240 232	40,16%	163 032 130	171 194 114	81 634 619	47,69%	0	0	867 362	0,00%	464 689 824	603 222 026	267 340 489	61,14%	35 660 043	37 804 440	30 732 682	81,86%	479 630 032	609 614 489	220 316 032	43,24%		
16 984 016	16 984 016	8 126 200	47,80%	87 476 058	89 629 275	31 467 237	35,21%	860 103	860 103	426 644 606	49,48%	0	0	406 610 657	0,00%	426 644 606	576 104 638	51,57%	30 842 238	31 700 456	36 663 473	83,80%	623 853 783	371 242 051	138 376 609	43,08%			
2 200 019	2 200 019	1 110 559	50,46%	8 202 962	8 472 226	4 581 917	54,89%	106 130	106 130	54 618 561	61,392 336	0,00%	0	0	0,00%	54 618 561	61 392 336	30 744 205	50,08%	4 339 120	4 789 748	3 270 030	68,29%	49 342 364	51 623 538	27 021 849	52,34%		
22 665 303	22 665 303	5 844 023	25,78%	27 894 074	27 894 074	11 240 232	40,16%	87 353 521	82 693 614	45 384 759	48,86%	0	0	2 160	0,00%	5 159 806	5 185 084	1 491 686	28,77%	669 618	1 115 236	649 279	76,15%	107 233 853	136 648 787	54 914 674	40,19%		
		710 476	0,00%			0	0,00%	8 889 620	8 889 620	3 163 716	35,48%			0	0,00%		20 890	20 890	0,00%			28 274 889	28 274 889	2 206 669	8,80%				
41 820 337	41 820 337	16 790 308	37,76%	27 894 074	27 894 074	11 240 232	40,16%	171 926 650	180 087 634	84 698 335	47,03%	0	0	2 264 191	0,00%	464 689 824	603 222 026	267 361 479	61,14%	35 660 043	37 804 440	30 732 682	81,86%	606 204 695	636 789 319	222 620 725	41,83%		

Intézmények 2023. évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióknként

000015				104031				104035				010030				000220				Cofog összesen							
2023. évi eredeti st.	2023. 06. hó mód. st.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el-tes	2023. évi eredeti st.	2023. 06. hó mód. st.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el-tes	2023. évi eredeti st.	2023. 06. hó mód. st.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el-tes	2023. évi eredeti st.	2023. 06. hó mód. st.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el-tes	2023. évi eredeti st.	2023. 06. hó mód. st.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el-tes	2023. évi eredeti st.	2023. 06. hó mód. st.	2023. 06. 30. teljesítés	Telj. %-a mód. el-tes				
17 787 000	20 452 561	11 810 915	56,77%	0	1 852 470	0,00%	2 601 280	2 875 888	1 479 880	51,46%	81 216 000	81 216 000	68 854 800	84,81%	0	0	3 209 000	0,00%	155 197 804	159 263 268	117 533 028	73,83%	81 216 000	81 216 000	68 854 800	84,81%	
17 787 000	20 452 561	11 810 915	56,77%	0	1 852 470	0,00%	2 501 250	2 875 868	1 479 860	51,46%	81 216 000	81 216 000	68 554 600	84,41%	0	0	3 209 000	0,00%	155 197 804	159 263 268	117 533 028	73,83%	81 216 000	81 216 000	68 554 600	84,41%	
17 787 000	20 452 561	11 810 915	56,77%	0	1 852 470	0,00%	2 601 280	2 875 888	1 479 880	51,46%	1 230 506 029	1 887 151 171	917 854 387	72,90%	0	0	3 209 000	0,00%	1 730 506 029	1 887 151 171	1 817 854 387	84,63%	1 730 506 029	1 817 854 387	1 817 854 387	84,63%	
17 787 000	20 452 561	11 810 915	56,77%	0	1 852 470	0,00%	2 601 280	2 875 888	1 479 880	51,46%	1 801 726 029	1 806 367 171	886 206 887	49,10%	0	0	3 209 000	0,00%	1 878 703 629	2 049 714 000	1 936 167 415	83,08%	1 878 703 629	2 049 714 000	1 936 167 415	83,08%	
100 327 148	112 854 371	60 033 871	53,20%	235 805 803	240 039 787	112 791 374	46,77%	8 120 880	10 644 882	6 094 427	67,26%	0	1 296 790	0	0,00%	0	0	0,00%	1 815 340 478	1 894 280 162	839 231 448	47,83%	1 815 340 478	1 894 280 162	839 231 448	47,83%	
				165 176 825	175 985 107	88 971 880	49,54%					0	0						1 477 264 888	1 210 387 088	823 297 214	48,19%	1 477 264 888	1 210 387 088	823 297 214	48,19%	
				23 195 685	24 695 708	14 312 013	57,87%												158 629 888	175 474 354	83 880 014	50,06%	158 629 888	175 474 354	83 880 014	50,06%	
				37 532 883	40 757 872	11 447 371	28,09%	8 120 880	10 644 882	6 094 427	67,26%		1 296 790							629 126 887	887 111 840	287 044 220	44,79%	629 126 887	887 111 840	287 044 220	44,79%
				8 003 640	8 003 640	6 289 272	78,68%												0	1 296 790	1 296 790	100,00%	0	1 296 790	1 296 790	100,00%	
100 327 148	112 854 371	60 033 871	53,20%	235 805 803	240 039 787	112 791 374	46,77%	8 120 880	10 644 882	6 094 427	67,26%	0	1 296 790	0	0,00%	0	0	0,00%	1 878 703 629	2 049 714 000	839 231 448	46,82%	1 878 703 629	2 049 714 000	839 231 448	46,82%	

Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal
2023. évi költségvetési létszámkerete

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2023. jan. 01-jén						Létszám 2023. március 01-től					
	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok
Gyál Város Önkormányzat	2	0	4	6	6	37	2	0	4	6	6	37
Önkormányzat összesen	2	0	4	6	6	37	2	0	4	6	6	37
Gyáli Polgármesteri Hivatal	57	0	0	57	57	2	57	0	0	57	57	2
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	57	0	0	57	57	2	57	0	0	57	57	2
Intézmények												
Gyáli Tulipán Óvoda	48	0	0	48	48	0	48	0	0	48	48	0
Gyáli Liliom Óvoda	51	0	0	51	51	1	51	0	0	51	51	1
Gyáli Tátika Óvoda	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0
Arany János Községi Ház és V. Könyvtár	16	0	0	16	16	6	16	0	0	16	16	6
Városi Egészségügyi Központ	17	7	0	24	21,25	11	17	7	0	24	21,25	11
Gyáli Bóbita Bölcsőde	28	2	0	30	29	1	30	2	0	32	29	1
Intézmények összesen	216	9	0	225	221,25	19	218	9	0	227	221,25	19
Mindösszesen	275	9	4	288	284,25	58	277	9	4	290	284,25	58

Tárgy: Javaslat az 3. (130096164) számú fogorvosi körzet feladatainak ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bek. 4. pontja értelmében a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen az egészségügyi alapellátás. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bek. alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik...a fogorvosi alapellátásról. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 1. § (2) bek. a) pontja rögzíti, hogy az önálló orvosi tevékenység...az Eatv. szerint...a fogorvos által nyújtott egészségügyi ellátás.

I. Előzmény

A gyáli 3. (130096164) számú fogorvosi praxisban a praxisjog jogosultja/tulajdonosa Dr. Bíró Violetta Lilla, akivel Önkormányzatunk 2019. július 3. napján kötött feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) 2019. augusztus 1-jei hatállyal határozatlan időre. A Képviselő-testület **130/2023. (VI.29.)** számú határozatával úgy döntött, hogy a Szerződést rendes felmondással 2023. december 31. napjára felmondja. Bíró doktornő a döntést követően a praxisjogot meghirdette az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) oldalán.

II. Aktualitás

Dr. Bíró Violetta Lilla 2023. szeptember 8. napján személyesen küldte be a Hivatalba a praxiseladásra vonatkozó előszerződést (1. melléklet), amit Dr. Zych Kamila Magdalénával kötött 2023. szeptember 7. napján. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kr.) 13. § (1) bek. szerint a praxisjogot csak olyan személy részére lehet elidegeníteni, aki nem rendelkezik praxisjoggal, de igazolja, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek. Dr. Zych Kamila Magdalena a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán szerzett fogorvosi diplomát 2017. július 1. napján, valamint érvényes működési nyilvántartási igazolvánnyal rendelkezik 2027. október 2. napjáig (2. melléklet).

Az Öotv. 2. § (1) bek. értelmében az orvos önálló orvosi tevékenységet csak személyesen folytathat a Kr.-ben meghatározott praxiskezelő által megállapított orvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától. A 2023. január 1. napján módosult 2/A. § (1) bek. alapján a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékot már nem csak a praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak, hanem a praxiskezelőnek, praktikusán az Országos Kórházi Főigazgatóságnak (a továbbiakban: OKFŐ) is szükséges bejelenteni. Abban az esetben, ha a praxisjog elidegenítésével, illetve az azt megszerezni kívánó doktorral kötendő feladat-ellátási szerződéssel kapcsolatosan az Önkormányzat kinyilvánítja szerződéskötési szándékát, akkor az Önkormányzatnak szükséges kikérnie az OKFŐ véleményét. Amennyiben az OKFŐ véleménye kedvező a praxisjog megszerzésével összefüggésben, akkor az Önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal előszerződést köt. A megkötendő előszerződés tervezete az előterjesztés 3. mellékletében olvasható.

Dr. Zych Kamila Magdalena fogorvosi tevékenység végzésére jogosult a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, továbbá megfelel azon követelményeknek, amelyeket a Kr. 13. § (1) bekezdése a működtetési jog gyakorlásának feltételül előír. A végleges adásvételi szerződés feltétele, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya működési engedélyét, illetve az OKFŐ praxisengedélyt adjon Dr. Zych Kamila Magdalénának. A működési engedély igazolása esetén kerülhet sor a végleges feladat-ellátási szerződés megkötésére 2024. január 1-jei hatállyal, és ezután kezdheti meg tevékenységet Zych doktornő. A megkötendő végleges feladat-ellátási szerződés tervezete az előterjesztés 4. mellékletében olvasható.

Az új eljárási szabályok alapján a fentiek összefoglalásaképpen a feladat-ellátási szerződés megkötésének lépései:

1. Dr. Zych Kamila Magdalénával kötendő fogorvosi feladat-ellátási szerződés megkötésére irányuló szándék kinyilvánítása (2023. szeptember 28.)
2. Praxiskezelő (OKFŐ) Önkormányzat általi megkeresése, vélemény kikérése (2023. szeptember 28. napját követően azonnal)

3. *Praxiskezelő véleményének kikérését követően fogorvosi feladat-ellátási előszerződés megkötése (2023. október folyamán)*
4. *Dr. Zych Kamila Magdalena részére praxisengedély, illetve működési engedély beszerzése (2023. október-november)*
5. *Végleges fogorvosi feladat-ellátási szerződés megkötése (2023. november vége)*
6. *Finanszírozási szerződés megkötése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (2023. december folyamán)*
7. *Dr. Zych Kamila Magdalena tevékenységének megkezdése a praxisjog, és a működési engedély birtokában (2024. január 1. napján)*

Az 3. (130096164) számú fogorvosi körzetben a folyamatos fogorvosi ellátás érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **tudomásul veszi** a gyáli 130096164 számú fogorvosi praxisban Dr. Bíró Violetta Lilla praxistulajdonos praxisjog elidegenítésére vonatkozó bejelentését, miszerint 2023. szeptember 7. napján kelt adásvételi előszerződés alapján – az abban teljesültek esetén – Dr. Zych Kamila Magdalena fogorvos (orvosi nyilvántartási szám: 83431) vásárolja meg a praxisjogot,
2. **felhatalmazza** a Polgármestert a Praxiskezelő Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) véleményének kikérésére az 1. pontban rögzített praxisjog elidegenítésével kapcsolatban,
3. **kinyilvánítja abbéli szándékát**, hogy abban az esetben, ha Dr. Zych Kamila Magdalénának (orvosi nyilvántartási szám: 83431) a Praxiskezelő OKFŐ praxisengedélyt ad, akkor 2024. január 1. napjától a gyáli 130096164 számú fogorvosi praxis feladatainak– területi ellátási kötelezettséggel történő – ellátására feladat-ellátási szerződést köt vele,
4. a 2. pontban rögzített vélemény kikérését követően – amennyiben a Praxiskezelő OKFŐ véleménye kedvező – **felhatalmazza** a Polgármestert az előterjesztés 3. *melléklet* szerinti tartalommal, és szövegezéssel fogorvosi feladat-ellátási előszerződés aláírására,
5. **felhatalmazza** a Polgármestert az előterjesztés 4. *melléklete* szerinti tartalommal, és szövegezéssel végleges, 5 éves határozott idejű feladat-ellátási szerződés aláírására abban az esetben, ha Dr. Zych Kamila Magdalena (orvosi nyilvántartási szám: 83431)
 - a. praxisengedélyt kap az OKFŐ-től, és ezt az Önkormányzat felé igazolja, és ha
 - b. a Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától működési engedélyt kap, és ezt az Önkormányzat felé igazolja.
6. **felhatalmazza** a Polgármestert az egyéb szükségessé váló intézkedések, és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 1-3 pont azonnal
4. pont OKFŐ vélemény kikérését követően
5. pont aláíráshoz szükséges valamennyi feltétel és dokumentum megléte esetén azonnal
6. pont felmerülés esetén azonnal

Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. szeptember 10.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Melléletek:

1. *Dr. Bíró Violetta Lilla és Dr. Zych Kamila Magdalena 2023. szeptember 7. napján kelt praxisjog adásvételi előszerződése*
2. *Dr. Zych Kamila Magdalena működési nyilvántartási adatlapja*

3. *Fogorvosi feladat-ellátási előszerződés tervezete*
4. *Fogorvosi feladat-ellátási szerződés módosításának tervezet (Később kerül kiküldésre!)*

PRAXISJOG ÉS INGÓ ADÁSVÉTELI ELŐSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dr. Bíró Violetta Lilla (születési helye, ideje: [REDACTED] anyja neve: [REDACTED]) mint praxisjog eladó, illetve az ahhoz tartozó ingóságok 1/1 arányú tulajdonosa (a továbbiakban: „**Eladó**”),

másrészről

Dr. Zych Kamila Magdalena (születési helye, ideje: [REDACTED]) mint praxisjog, illetve az ahhoz tartozó ingóságok vevője (a továbbiakban: „**Vevő**”)


(az Eladó és a Vevő a továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**”) között az alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

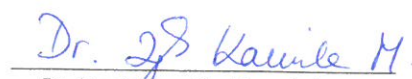
1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eladó kizárólagos tulajdonát képezi az **5363 NEAK** kódszámú, természetben **2360 Gyál, József Attila utca 1. szám** alatti telephelyen, önkormányzati tulajdonú rendelőben, területi ellátási kötelezettséggel bíró vegyes fogorvosi praxis működtetési joga, melyhez az önkormányzat által kijelölt utcák és intézmények tartoznak (a továbbiakban: „**Praxisjog**”).
2. Az Eladó kijelenti, hogy a Praxisjognak kizárólagos tulajdonosa, melyet működési engedély és praxisengedély tanúsít.
3. Az Eladó kijelenti, hogy 1/1 arányú tulajdonosa a Praxisjoghoz tartozó jelen előszerződés 1. számú mellékletében szereplő ingóságoknak (a továbbiakban: „**Ingóságok**”). A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Ingóságok birtokának átruházásáról külön átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.
4. Az Eladó a Praxisjogot és az ahhoz tartozó Ingóságokat a végleges praxisjog és ingó adásvételi szerződés aláírásával eladja, a Vevő pedig megveszi azokat a kölcsönösen kialakított összesen **9.000.000,-Ft** (kilencmillió forint) összegű vételárért (a továbbiakban: „**Vételár**”), melyből **8.000.000,-Ft** (nyolcmillió forint) a Praxisjog ellenértéke, **1.000.000,-Ft** (egymillió forint) a Praxisjoghoz tartozó Ingóságok ellenértéke.


Dr. Bíró Violetta Lilla
eladó



Dr. Zych Kamila Magdalena
vevő

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vételárból **900.000,-Ft** (kilencszázezer forint) összeg foglalónak minősül a jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés, valamint a végleges praxisjog és ingó adásvételi szerződés biztosítékként (a továbbiakban: „**Foglaló**”), melyet a Vevő jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés aláírásakor teljesít az Eladó részére készpénzben. Az Eladó jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés aláírásával a Foglaló átvételét elismeri és nyugtázza. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a foglaló jogi természetével tisztában vannak. Ha a szerződést teljesítik, a tartozás a foglaló összegével csökken. Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a foglaló visszajár. A teljesítés megghiúsulásáért felelős fél az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni.
6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben az illetékes Önkormányzat a Vevő személyét nem fogadja el, úgy a Szerződő Felek nem kötnek végleges adásvételi szerződést és az Eladó visszafizeti készpénzben a Vevő részére a Foglaló egyszeresét az Önkormányzati döntés bármely fél általi tudomásszerzésétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül.
7. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vevő a Vételár Foglalón felüli részét, azaz **8.100.000,-Ft** (nyolcmillió-egyszázezer forint) összeget a végleges adásvételi szerződés aláírásakor fizeti meg az Eladó részére.
8. Az Eladó jelen előszerződés, valamint a végleges adásvételi szerződés aláírásával szavatolja a Praxisjog és az ahhoz tartozó Ingóságok per-, teher és igénymentességéért, kijelenti, hogy adók, illetve adók módjára behajtható köztartozások azokat nem terhelik. Az Eladó jelen előszerződés, valamint a végleges adásvételi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Praxisjog és az ahhoz tartozó Ingóságok vonatkozásában nem áll fenn kívülálló harmadik személynek olyan joga, mely a Praxisjog gyakorlását, illetve az Ingóságokkal való rendelkezést kizárná vagy korlátozná. Az Eladó jelen előszerződés, valamint a végleges adásvételi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Praxisjog gyakorlására szolgáló bérlemény vonatkozásában semmilyen tartozása nem áll fenn a mindenkori bérlővel szemben.
9. **Az Eladó a végleges adásvételi szerződés aláírásával kijelenti, hogy feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a Praxisjog tulajdonjogának Vevő általi megszerzéséhez, valamint ahhoz, hogy a Vevő a tulajdonjogát az egészségügyi állami szerv a fogorvosi körzetre „elidegenítés” jogcímén megszerezze.**


Dr. Bíró Violetta Lilla
eladó


Dr. Zych Kamila Magdalena
vevő

10. **Az Eladó a végleges adásvételi szerződés aláírásával kijelenti, hogy feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a Praxisjog tartozó Ingóságok tulajdonjogának Vevő általi megszerzéséhez adásvétel jogcímén, azok birtokát a Vevőre átruházza.**
11. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben az illetékes Önkormányzat jóváhagyta a Vevő személyét, úgy a Szerződő Felek az illetékes Önkormányzat döntésének bármely fél általi tudomásszerzésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül végleges praxisjog és ingó adásvételi szerződést kötnek egymással. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy ha a fent megjelölt határidőben nem történik meg a szerződéskötés, akkor az annak elmaradásáért nem felelős fél választhat, hogy bírósághoz fordul a szerződés létrehozása végett, vagy eláll, és eladóként megtartja a foglalót, illetőleg vevőként a kétszeresét követeli vissza.
12. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a végleges praxisjog és ingó adásvételi szerződés megkötése és a teljes Vételár kifizetése után a praxisjog átruházása – az Eladó hibáján kívül eső okból – valamely illetékes szerv jóváhagyása hiányában meghiúsul, úgy az Eladó jogosult a Foglalót megtartani, azonban köteles a Foglalón felüli vételár-részletet a jóváhagyás jogerős megtagadásától számított 8 (nyolc) naptári napon belül visszafizetni a Vevő részére.
13. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az illetékes szervek jóváhagyása esetén a Praxisjog átadásának időpontja 2024. január 01.
14. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az illetékes szervek jóváhagyása esetén a Praxisjoghoz tartozó Ingóságok birtokának átruházásának időpontja 2024. január 01.
15. A Szerződő Felek jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés teljesítése során egymással együttműködve kötelesek eljárni, minden olyan akadályról, illetve körülményről haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni, mely a jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés teljesítése szempontjából lényeges.
16. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés bármely rendelkezése érvénytelen lenne, úgy az a jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Szerződő Felek a jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződést az érvénytelen kikötés nélkül nem kötötték volna meg.


Dr. Bíró Violetta Lilla
eladó


Dr. Zych Kamila Magdalena
vevő

17. A Szerződő Felek, valamint képviselőik kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező magyar állampolgárok, és szerződésalkötési, illetőleg tulajdonszerzési képességük korlátozás alá nem esik.
18. Jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Magyarország egyéb jogszabályainak rendelkezései az irányadóak.
19. Jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződés **4 (négy)** eredeti példányban készült. A Szerződő Felek jelen praxisjog és ingó adásvételi szerződés aláírásával elismerik egy-egy eredeti példány általuk történt átvételét.

A Szerződő Felek jelen praxisjog és ingó adásvételi előszerződést, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2023. szeptember 07.

Dr. Bíró Violetta Lilla

Dr. Bíró Violetta Lilla
eladó

Dr. Zych Kamila M.

Dr. Zych Kamila Magdalena
vevő

Előttünk mint tanúk előtt:

Név: _____

Cím: _____

Aláírás _____

Név: _____

Cím: _____

Aláírás _____

Melléklet:

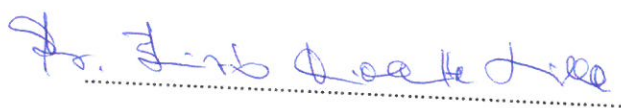
- Ingóságok listája

Ingóságok

Diplomat kezelőszék
Turbina
Mikromotor
Egyenes darab
Depurátor
Asztali számítógép
Autokláv
Íróasztal
Zeta plusz lenyomat anyag: 1 doboz
Oranwash L: 1 tubus
Tükör: 20 db
Csipesz: 20 db
Szonda: 20 db
Szék: 2 db
Alginat kromopan: 1 zacskó
Gigasept: 5 l
Lidocain: 5 doboz
Ultracain: 5 doboz
Veszélyes hulladék dobozu: 3 db
Filték: 5 fecskendő
Papírtörölő: 5 tekercs

Injekciós tű 25G1: 2 doboz
Injekciós tű 25G11/4: 3 doboz
Gelatamp: 1 doboz
Lidocain spray 1 db
Nyálkendő: 50 db
Ketac cem: 1 üveg
Ketac Molar: 1 üveg
G-Premio bond: 1 db
Papirpoin: 10 doboz
Guttapercha: 10 doboz
Applikátor ecset: 3 doboz
Alkohol: 400 g
Benzin: 400 g
Chlumsky: 400 g
Hyperol tabl. : 1 doboz
Maszk: 100 db
Kesztyű: 5 doboz
Tárolószekrény: 2 db
Telefon
Fogók: 20 db

Budapest, 2023. szeptember 07.



Dr. Bíró Violetta Lilla



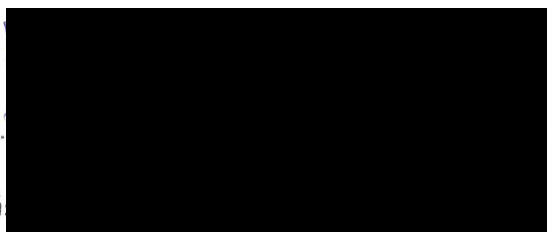
Dr. Zych Kamila Magdalena

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Cím:

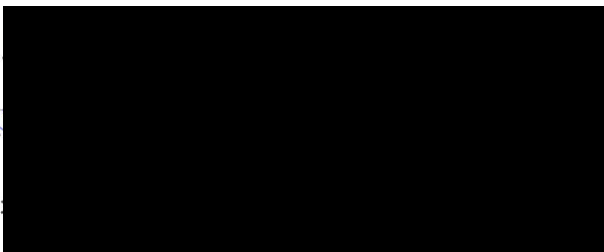
Aláírás:



Név: ..

Cím: ..

Aláírás:



Levelek - pap.krisztina@gyal.hu x OKFÓ - EFF | Publikus adatbázis x

https://kereso.enkk.hu/index.php# 80%

Nyilvántartási szám:

Alapnyilvántartás típus:

Zárva, húzza el a csúszkát
Keresés

Név:	ZYCH KAMILA MAGDALENA
Egészégügyi tevékenység során használt név:	Dr. Zych Kamilla Magdoléna

Alapnyilvántartási adatok					
Alapnyilvántartási szám	Alapnyilvántartási típus	Felvétel dátuma	Megjegyzés	Működési nyilvántartási szám	Felvétel dátuma
83431	orvos/fogorvos	2017.07.03.		83431	2017.08.21.

Működési nyilvántartási adatok			
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság
2022.10.03. - 2027.10.02.	fogorvos	Érvényes	Nincs korlátozás
2017.08.21. - 2022.08.21.	fogorvos	Lejárt	Nincs korlátozás

Licenc ciklus adatok			
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság

Diploma adatok			
Diploma megnevezése	Oklevél száma	Megszerzés helye, ideje	Kiállító intézmény
fogorvos	N251/2017	Pécs 2017.07.01.	Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal

Szakképesítés adatok			
Licenc vizsga adatok			

Iktató adatok		
Iktatószám	Tárgykör	Státusz
OKFÓ/58048/2022		Lezárt
057571/2017/OMO		Lezárt
057571/2017/OMO		Lezárt

17:07
2023.09.10.

**Fogorvosi feladat-ellátási
ELŐSZERZŐDÉS**

amely létrejött **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114) képviselője: **Pápai Mihály polgármester**, és

Dr. Zych Kamila Magdalena (orvosi nyilvántartási szám: 83431) mint fogorvosi tevékenységet végző szakorvos,

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Jelen Előszereződés tárgya a Gyál városában területi ellátási kötelezettséggel működő 130096164 praxiskóddal jelölt fogorvosi praxis ellátására vonatkozó-, az *önálló orvosi tevékenységről* szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) szerinti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: Megbízási szerződés) előkészítése. Szerződő Felek rögzítik, hogy jogosultak a Megbízási szerződés megkötésére, amennyiben Dr. Zych Kamila Magdalena a 130096164 praxiskóddal jelölt fogorvosi praxis praxisengedély megszerzését igazolja.
2. A 130096164 praxiskóddal jelölt fogorvosi praxis praxisjog elidegenítés vonatkozásában Dr. Bíró Violetta Lilla, mint Eladó és Dr. Zych Kamila Magdalena, mint Vevő között adásvételi előszereződés (a továbbiakban: Adásvételi előszereződés) megkötésére került sor 2023. szeptember 7. napján.
3. A 2. pontban szereplő Adásvételi előszereződést az érdekeltek 2023. szeptember 8. napján Gyál Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) véleményezésre beadták.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat **/2023. (IX.28.)** számú határozatával kinyilvánította abbéli szándékát, hogy támogatja Dr. Zych Kamila Magdalénát abban, hogy Gyál városában fogorvosi tevékenységet lásson el 2024. január 1. napjától a 130096164 számú praxiskóddal jelölt fogorvosi praxisban, a praxishoz kapcsolódó praxisjog-, és praxisengedély birtokában.
5. Szerződő Felek azt is rögzítik, hogy abban az esetben, amennyiben Dr. Zych Kamila Magdalena praxisengedélyt-, és működési engedélyt szerez, akkor az Önkormányzat Képviselő-testületével a Megbízási szerződést megkötik 2024. január 1-jei hatállyal.
6. Jelen Előszereződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-ban foglaltak, valamint a jelen Előszereződés megkötésekor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
7. Szerződő Felek jelen Előszereződést elolvasták, annak tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték és annak minden oldalát, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2023. október

Pápai Mihály
polgármester

Dr. Zych Kamila Magdalena
fogorvos

Jogilag ellenjegyezte:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

MEGBÍZÁSISZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) – képviselője: Pápai Mihály polgármester; címe: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., másrészről, a szolgáltatást nyújtó fogorvos: Dr. Zych Kamila Magdalena sz.: [REDACTED] an.: [REDACTED] – mint fogászati ellátási feladatokat ellátó/átvállaló (a továbbiakban: **Megbízott**) között, fogorvosi területi ellátási kötelezettség, valamint óvodákat és iskolákat (a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények) érintő iskolafogászati alapellátás körébe tartozó kötelezettség vállalása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megbízó megbízza Megbízottat, mint fogorvosi szolgáltatás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatót – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 4. pontja alapján a kötelező alapfeladatai körébe tartozó – ezen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott **fogorvosi körzet** (ellátási terület) működtetésével, valamint a körzeten belül a *házi orvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben (továbbiakban: Hr.) meghatározott fogorvosi feladatok* ellátásával.
- 2.) Megbízott feladatellátó fogorvosa az 1.) pontban meghatározott megbízást vállalja és egyben kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében a fogorvosi egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó feltételeknek (Hr. 11.§ (4) bek.) megfelel.
- 3.) Megbízó a feladatellátó fogorvos részére a megbízást **2024. január 1. napjával kezdődően 5 éves – 2028. december 31. napjáig terjedő - időtartamra adja**, Megbízott a megbízást **ugyanezen időponttól kezdődő, előbbi 5 éves időtartamra vállalja**.

Felek megállapodnak és rögzítik, hogy a megbízási jogviszony annak fennállása alatt megszűnik

- az erre irányuló közös megegyezéssel,
- Megbízott működési engedélye visszavonásával,
- a Megbízott halálával.

Felek kifejezetten megállapodnak arról, hogy e szerződést bármelyik fél rendes felmondással – 6 hónap felmondási idővel – *felmondhatja*, azzal, hogy a felmondás záró napjának a hónap utolsó napjára kell esnie.

Megbízó a szerződést – indokolással – *felmondja*, ha a Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, továbbá, ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

- 4.) Megbízott feladatellátó fogorvosa kijelenti, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) Közép-magyarországi Területi Hivatalával megkötö a 2.) pontban vállalt megbízás teljesítése érdekében a gyermek és felnőtt korú lakosság fogorvosi alapellátására és annak finanszírozására vonatkozó „*az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira*” megnevezésű alapszerződést (továbbiakban: finanszírozási alapszerződés) és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket).
- 5.) Megbízó – tekintettel arra, hogy ezen szerződés aláírásával az 1. számú melléklet szerinti fogorvosi körzetben a területi ellátási kötelezettséget, a 2. számú melléklet szerinti nevelési-oktatási intézményekben pedig az iskolafogászati alapellátási kötelezettségeket Megbízott átvállalja tőle – tudomásul veszi, hogy a NEAK Közép-magyarországi Területi Hivatalával finanszírozási alapszerződést és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) a *kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.01.) Kormányrendelet* alapján közvetlenül Megbízottal köti meg, valamint, hogy az ennek alapján folyósított finanszírozás teljes összegét Megbízott kapja meg. Megbízott a fogorvosi ellátás finanszírozására folyósított összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni és azt a jogszabályoknak, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződésének megfelelően felhasználni.

Felek rögzítik, hogy Megbízott az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt, illetve hogy ellátási területe alá tartozó betegektől az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult.

- 6.) Megbízott az ellátási területén a fogorvosi ellátást a finanszírozási alapszerződéshez kapcsolódó I. számú – „*fogorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel*” megnevezésű – mellékszerződésben is rögzített

módon **Dr. Zych Kamila Magdalena** látja el, mint a *Hr. 11.§ (1)-(2) és (4) bekezdései* szerinti képesítési (személyi) feltételeknek megfelelő és ezen feltételekkel rendelkező fogorvos. A fogorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítés bejelentésére vonatkozó szabályokon túlmenően Megbízott vállalja, hogy a helyettesítésről az Önkormányzatot – a Városi Egészségügyi Központ útján – előzetesen tájékoztatja.

- 7.) Megbízott a 6.) pontban nevesített feladatellátástól való eltérésre kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Ha Megbízott a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül dönt a feladatellátó fogorvos személyének megváltoztatásáról, az a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
- 8.) A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásától számított legkésőbb 45 napon belül becsatolja Megbízónak – a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát. Ha Megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy ez a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fogorvosi tevékenység gyakorlását kizárólag a jogerős működési engedély birtokában kezdheti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy a működési engedély változása esetén köteles annak hitelesített másolatát a Megbízó részére a kézhezvételt követő öt munkanapon belül átadni.
- 9.) Megbízott feladatellátó fogorvosa a betegeket az elvárható legnagyobb gondossággal, valamint a szakmai, etikai szabályok, irányelvek, illetve a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles ellátni.
- 10.) Megbízott feladatellátó fogorvosa köteles ellátni a külön jogszabályban foglaltak szerint a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakon felül – a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 11.) Megbízott feladatellátó fogorvosa csak különösen indokolt esetben utasíthatja el orvosválasztás esetén annak a személynek a jelentkezését, akinek lakóhelye a Megbízott fogorvosi körzetében (ellátási területén) van, azonban ebben az esetben is el kell látni az ellátási területen lakó beteget, ha az más orvost nem választott, és ellátatlansága az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 12.) Megbízott feladatellátó fogorvosa a fogorvosi szolgálat működtetését és ezen keresztül a fogorvosi feladatok ellátását csak érvényes – az egészségügyi szolgáltatói (fogorvosi) tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó – felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésével és fenntartásával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.
- 13.) Megbízott feladatellátó fogorvosa a 3. számú mellékletben foglalt rendelési időben személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. Folyamatos az ellátás – az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.01.) Kormányrendelet 7.§ (2) bekezdése alapján -, ha Megbízott munkanaponként hat órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.

Megbízott helyettesítését csak az az orvos láthatja el, aki a fogorvosi feladatkör ellátására előírt feltételekkel rendelkezik, és akinek nevét és szükséges adatait a finanszírozási alapszerződés I. számú – „fogorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésében Megbízott feltüntette. Megbízott – akadályoztatása esetén – a helyettesről és annak díjazásáról maga gondoskodik.

- 14.) Megbízó a megbízás időtartamára Megbízott használatába bocsátja *(délelőtti és délutáni rendelési időre felosztva, azzal, hogy a másik rendelési idő vonatkozásában az Önkormányzat, illetve a Városi Egészségügyi Központ azt más részére, fogorvosi ellátás céljára használatba adhatja)* fogorvosi területi ellátási kötelezettségből eredő feladatok ellátása céljára, a tulajdonában álló 2360 Gyál, József A. u. 1. szám alatti, 2617 hrsz-on nyilvántartott orvosi rendelő 6. számú helyiségét. A rendelő közös helyiségeit Megbízott fogorvosi tevékenysége rendeltetészerű folytatásához használhatja. Felek rögzítik, hogy ez idő szerint az Önkormányzat bérleti díjat, illetve használati díjat nem kér a helyiség használatáért, de fenntartja a jogot arra, hogy a későbbiekben ezen változtasson. Felek megállapodnak, hogy az előbbiektől függetlenül a rendelő, ill. a rendeléshez szükséges közös használatú helyiségek üzemeltetésével felmerülő közüzemi és egyes kiadások, takarítási költségek Megbízottat terhelik, aki köteles az épületet működtető

Városi Egészségügyi Központtal erre vonatkozó külön megállapodást kötni e szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül.

- 15.) Megbízott a 6. számú helyiséget és a közös használatba adott váró- és mellék helyiséget kizárólag az 1.) pontban meghatározott kötelezettségekből eredő feladatok ellátása céljára használhatja, jogot annak más célra történő hasznosításához, illetve további használatba, bérletbe, albérletbe adásához nem szerez.
- 16.) Megbízott a 14.) pontban megjelölt helyiséget és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet szerinti minimumfeltételek körébe tartozó egyes orvosi eszközöket, valamint az ingó berendezési és egyéb tárgyakat jegyzőkönyvben leltár felvételével veszi át használatba az Egészségügyi Központtól.
- 17.) Megbízott a használatba átvett ingó- és ingatlanvagyonat rendeltetésszerűen köteles használni. Megbízott azt köteles rendeltetésszerűen az e szerződésben szabályozott ellátás céljára használni és e szerződés megszűnésekor az átadásnak megfelelő állapotban visszaadni. Az eszközök más célra nem hasznosíthatók, használatba, bérletbe, albérletbe nem adhatók.
- 18.) Megbízó, mint tulajdonos viseli a 14.) pontban megjelölt orvosi rendelő központi berendezéseinek karbantartási költségeit, valamint az épület esetleges felújítási költségeit, melyet költségvetési évente készített felújítási terve alapján, az erre elkülönített előirányzat keretei között végezhet.
- 19.) Megbízott köteles a használatba bocsátott helyiség állagmegőrzését biztosító karbantartási munkák elvégzésére, így különösen a helyiség burkolatainak, falainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a javítására, festésére, mázolására. Az orvosi rendelő közösen használt helyiségeinek esetleges karbantartási munkáinak költségei az előbbiek figyelembevételével a rendelő helyiségeit használó egészségügyi szolgáltatók között egyenlő arányban oszlanak meg, így Megbízott csak a ráeső részt köteles megfizetni.
- 20.) Megbízott kötelessége, hogy a finanszírozási alapszerződés alapján részére folyósított finanszírozás összegéből biztosítsa a fogorvosi ellátás zavartalan és folyamatos működtetését és a fogorvosi feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket. Megbízott köteles a fogorvosi szolgálat ellátása során a Hr-ben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő képzettségű, végzettségű szakdolgozót alkalmazni és a szakmai felelősség biztosítást az asszisztenciára is megkötni.

Megbízott vállalja, hogy az eddig a praxisban alkalmazott fogászati asszisztentst tovább foglalkoztatja, úgy hogy a munkavállaló munkaviszonya folyamatos maradjon.

Megbízott kötelezettsége továbbá, hogy a NEAK Közép-magyarországi Területi Hivatallal kötött eszköztámogatási szerződés alapján folyósított támogatás összegéből gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó gép-műszer, berendezés, más eszközök és anyagok, valamint távoli hálózati hozzáférésre alkalmas személyi számítógép és a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak biztosításáról, pótlásáról.
- 21.) Megbízott minden hónapban számla alapján köteles közüzemi (gáz, villany, víz és csatorna, szemétszállítás), és telefon díjhozjárulást fizetni, melynek összegét évente – a szolgáltatók díjszabásainak figyelembevételével – a Városi Egészségügyi Központ határozza meg. A díjhozjárulást a Városi Egészségügyi Központ számlájára kell befizetni.
- 22.) Megbízott köteles az 1.) pontban megjelölt feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő veszélyes hulladék elszállítása, rendelői textília mosatása, takarítás költségeinek a viselésére, valamint az ezen a feladatellátással összefüggésben felmerülő egyéb – a szerződő felek által kölcsönösen elfogadott – költségeknek a viselésére.
- 23.) Megbízott köteles külön megállapodást kötni – a Városi Egészségügyi Központ koordinálása mellett – az orvosi rendelőben működő fogorvosi, házi orvosi praxist működtető egészségügyi szolgáltatókkal a rendelő működése (üzemeltetése) során felmerülő közös költségek viselésének megosztásáról, a működés során felmerülő hibák, illetőleg a közös helyiségeket érintő karbantartási munkák végzésének rendjéről és költségeinek megosztásáról – figyelemmel a 19.) pontban foglaltakra.
- 24.) Felek kötelesek egymásnak megadni minden olyan információt, amely az e szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, illetve Megbízó köteles tájékoztatni Megbízottat a városi egészségügyi alapellátást érintő kérdésekről.
- 25.) Megbízott köteles Megbízót, illetve a Városi Egészségügyi Központot évente legalább egyszer, kérésükre pedig bármikor tájékoztatni az ellátási terület működtetéséről, az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséről, ide nem értve a konkrét szakmai tájékoztatást. Megbízó, illetve a Városi Egészségügyi Központ jogosult ellenőrizni a jelen szerződés szerinti megbízás szerződészerű teljesítését.

- 26.) Jelen szerződés megszűnik, ha a NEAK Közép-magyarországi Területi Hivatala a Megbízottal kötött finanszírozási alapszerződést és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) azonnali hatállyal felmondja, illetve, ha azok más módon megszűnnek, vagy a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező működési engedélyt visszavonja, továbbá ha a Megbízott teljesítése nem szerződésszerű és Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja.
- 27.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés három egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2023.

Pápai Mihály, polgármester
(Megbízó részéről)

Dr. Zych Kamila Magdalena
(Megbízott)

Jogilag ellenjegyzte:

Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Mitku-Orosz Krisztina, irodavezető

A szolgáltatást nyújtó fogorvos Dr. Zych Kamila Magdalena fogorvosi ellátási területe

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló
9/2021. (III. 30.) önkormányzati rendelete
3. melléklete szerint.

Az 3. számú fogorvosi körzet Gyál alábbi területét fedi le - utcák és házsámok - szerinti megjelölésben:

Akácfa utca	teljes
Bánki Donát köz	teljes
Bánki Donát utca	teljes
Bercsényi Miklós utca	Kőrösi úttól végig páratlan: 1-től – végig
Bocskai utca	teljes
Budai Nagy Antal utca	teljes
Damjanich utca	teljes
Dankó Pista utca	teljes
Deák Ferenc utca	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 80-tól– végig; páratlan: 73-tól – végig
Dózsa dűlő	teljes (külterület)
Dózsa György utca	teljes
Egressy Béni köz	teljes
Egressy út	Zrínyi Miklós utcától a Vecsési útig páros: 86-tól – végig; páratlan: 77-től – végig
Gábor Áron utca	teljes
Kossuth Lajos utca	Bercsényi utcától a Mikszáth Kálmán utcáig páros: 68-tól végig; páratlan: 73-tól – végig
Kőrösi út	Bercsényi utcától végig páros: 156-tól – végig
Lehel utca	teljes
Liszt Ferenc utca	teljes
Magyar utca	teljes
Mária utca	teljes
Mikszáth Kálmán utca	teljes
Munkás utca	teljes
Patak utca	teljes (külterület)
Petőfi Sándor utca	teljes
Rákóczi Ferenc utca	Bercsényi utcától a Vecsési útig páros: 70-től – végig; páratlan: 73-tól – végig
Szent István út	Bercsényi utcától a Szövetkezet utcáig páros: 70-től – végig; páratlan: 69-től – végig
Széchenyi út	Bercsényi utcától a Mikszáth utcáig páros: 74-től – végig; páratlan: 67-től – végig
Szövetkezet utca	teljes
Tóth Árpád utca	teljes
Vecsési út	teljes
Venyige köz	teljes
Wesselényi utca	Zrínyi M. utcától a Vecsési útig folyamatos számozás: 16-tól– végig

**A szolgáltatást nyújtó fogorvos Dr. Zych Kamila Magdalena
iskolafogászati alapellátási kötelezettségi körébe tartozó
nevelési-oktatási intézmények**

Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola
Gyáli Tátika Óvoda

**A szolgáltatást nyújtó fogorvos Dr. Zych Kamila Magdalena
rendelési ideje**

Hétfő:	08:00-12:00
Kedd:	13:00-19:00
Szerda:	08:00-12:00
Csütörtök:	13:00-19:00
Péntek:	08:00-12:00

**A szolgáltatást nyújtó fogorvos Dr. Zych Kamila Magdalena
működési engedélye**

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bek. g) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását. Az Nkt. 85.§ (1a) bek. alapján a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül dönt**.

2023. szeptember 1. napjáig a gyáli óvodák intézményvezetői megküldték a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervüket. A munkatervek jelen előterjesztés 1-3. mellékletében olvashatók.

A *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bek. szerint az **óvodai munkaterv** határozza meg az **óvodai nevelési év helyi rendjét**.

Az óvodákra vonatkozóan a Rendelet 3.§ (2) bek. értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját, és
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok támogatására.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Liliom Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az intézményvezetőt a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv végrehajtására, és nyilvánosságának biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Tátika Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az intézményvezetőt a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv végrehajtására, és nyilvánosságának biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

Határozati javaslat III.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és jóváhagyja** a Gyáli Tulipán Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az intézményvezetőt a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv végrehajtására, és nyilvánosságának biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. szeptember 4.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

- 1. A Gyáli Liliom Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve*
- 2. A Gyáli Tátika Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve*
- 3. A Gyáli Tulipán Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve*

Gyáli Liliom Óvoda

2360 Gyál, Liliom u. 13-15.



2023/2024 nevelési év MUNKATERVE

Intézmény OM - azonosítója: 032993	Készítette: Lendvay-Kiss Anita <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
A Gyáli Liliom Óvoda nevelőtestületének bevonásával az intézményvezető készítette. A Gyáli Liliom Óvoda nevelőtestülete HGYLO-3/2023.(08.31.) határozatszámom jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>fenntartó nevében aláírás</i> Önkormányzat	

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.	Pedagógiai folyamatok	4
1.1.	Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)	4
1.1.1.	A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása	4
1.1.2.	Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend).....	4
1.2.	Megvalósítás.....	8
1.2.1.	A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata	8
1.2.2.	Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya.....	10
1.2.3.	A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya	12
1.3.	Ellenőrzés	13
1.3.1.	Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)	13
1.4.	Értékelés	15
1.4.1.	Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.).....	15
1.4.2.	A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	15
1.5.	Korrekció.....	17
1.5.1.	Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)	17
2-	Személyiség- és közösségfejlesztés	18
2.1.	Személyiségfejlesztés	18
2.1.1.	A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása	18
2.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.).....	18
2.1.3.	A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata.....	19
2.1.4.	Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása	20
2.1.5.	A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása	20
2.2.	Közösségfejlesztés.....	21
2.2.1.	A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat	21
2.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei	22
3-	Eredmények.....	22
3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők).....	23
3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei	23
3.3.	A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata	24
3.4.	A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.....	24
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24
4.1.	Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	24
4.2.	A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata	25
4.3.	Az információátadás az intézményi gyakorlata	25
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	26

5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei	26
5.2.	Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	26
5.3.	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről.....	27
5.4.	Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	27
6.	A pedagógiai munka feltételei	27
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	28
6.1.1.	Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében.....	28
6.1.2.	Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében	28
6.1.3.	IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői.....	28
6.2.	Személyi feltételek	29
6.3.	Szervezeti feltételek.....	29
6.3.1.	Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása.....	29
6.3.2.	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése.....	29
6.3.3.	A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.	30
6.3.4.	A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)	30
6.3.5.	A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése.....	30
7.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	30
7.1.	A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.....	31
7.2.	A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok	31
	ESEMÉNYNAPTÁR 2023/2024. Nevelési Év.....	47
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Mellékletek:	59

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram EGY
SNI	Sajátos Nevelési Igényű
Státusz törvény:	2023. évi LII. évi törvény a pedagógusok új életpályájáról

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

I.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai:</p> <p>A Státusz törvényben megjelölt jogszabályi módosításoknak való megfelelés. A munkáltató a munkavállalókat szeptember 15-ig köteles tájékoztatni a 157 § 3 bekezdésben felsoroltokról. A tájékoztatás után a közalkalmazott, a munkavállaló a jogviszony váltás el nem fogadásáról 2023.szeptember 15.-szeptember 29. között nyilatkozik írásban. 2024. január 1-től jogviszony váltás jön létre.</p> <ol style="list-style-type: none">Dolgozók tájékoztatása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról.Óvodai kréatársrendszer használatáról tájékoztatás a dolgozóknak.Minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változások folyamatos nyomon követése a nevelési év során.A BECS éves tervének elkészítése, mely tartalmazza a, vezetőre és intézményre vonatkozó önértékelések folyamatát, eszközeit, időpontjait. Ehhez a BECS tagjai tájékoztatást nyújtanak a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok számára.Teljesítményértékelés kidolgozása, előkészítése.<ol style="list-style-type: none">A pedagógus minősítés zavartalan lebonyolítása.Az intézményi és vezetői tanfelügyelet zavartalan lebonyolítása.Szakmai munka folytatása.Módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, szélesítése mozgás területén.Az autista spektrumzavarral küzdő gyermekek részére indított gyógypedagógiai csoport további hatékony működése.A játékon és a tevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés, a környezettudatos magatartás mindenoldali szemléletének figyelembevételével.Család óvoda kapcsolatának további erősítése. A szülőkkel való kapcsolattartás újszerű lehetőségeinek keresése. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.Az óvoda iskola kapcsolatának még szorosabb együttműködése, a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépésének elősegítéséhez.Mérési rendszer összesített eredményéből a fejlesztendő területek meghatározása.: anyanyelvi fejlesztés, mozgásfejlesztés, önértékelés fejlesztése.Óvoda honlapjának elkészítése, rendszeres karbantartásaA pályára visszatérő kolléga szakmai támogatása. Célunk, a visszatérő pedagógusunkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira.Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében.(PP, SZMSZ, Házi rend)Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés előadás, tréning biztosítása intézményi szinten. <p>Az OH felületén lévő intézményi felületre fel kell tölteni az éves beszámolót.</p>

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

I.1.2.I.E Ivítés	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i></p> <p><i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:</p> <p>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról</p> <p>Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról</p> <p>Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás)</p> <p>A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások, Vezetői Program , Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2022-2023 nevelési év végi beszámoló</p>

Az Nkt.-t a Státusz törvény több ponton módosította. A módosításokat követően óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni a következőket.

- 8. § (2) bekezdésben módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok. A szülő tárgyévi április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltányolást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti a járási hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, illetve sajátos helyzete indokolja. Abban az esetben, ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. A szülőket erről a változásról a szülői értekezleten tájékoztatják az óvodapedagógusok. A házirendbe is be kell vezetni a változást. Felelős: óvodavezető
- 45§ (13. c alpont) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe bekerült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek fogalma. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek [(4.§ (18)- Eütv. 89. és 91.§] az, akinek egészségügyi ellátás a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni
- A 45. §-ának módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik (jelen esetben 2023. augusztus 31-éig) A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.
- 62. §-ának (1a) bekezdése szerint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére az óvoda abban az időtartamban, amikor az intézményben tartózkodik a gyermek, speciális ellátást biztosít. Ezt a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, illetve a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján biztosítjuk. Óvodánkban 6 fő óvodapedagógus az Oktatási Hivatal által szervezett a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen vesz részt. Az óvodavezető az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki, melyet egy esetleges rosszullét esetén alkalmazni kell.

Az Nkt. 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 01 – 2024. május 31.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2024. június 01 – 2024. augusztus 31.

Óvoda összevont csoportokkal működik: Karácsony és újév között.

Az óvoda nyári időszakban összevont csoportokkal működik: 2024. június 15 -augusztus 31-ig, Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető 2024. május 15-ig közzé teszi, a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes naptól előre láthatóan 5 napot vesz igénybe, amikor is szakmai kirándulást szervezünk az alkalmazotti közösség számára. A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételének időpontjáról -amennyiben erre sor kerül - 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha a szakmai munkánk ezt indokoltá teszi

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk.

A fenntartó az 109/2023. (V.25) határozata alapján a 2023/2024-as nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 30 fő/csoportban/8 fő a gyógypedagógiai csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 23.) rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről. Iskolai szünetek időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2024. november 05-ig tart Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő). • A téli szünet 2023. december 21-től 2024 január 7-ig tart A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). • A tavaszi szünet 2024.március 29-től 2024. április 7-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.március 28 (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). <p>Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám lecsökken.</p> <p>Képviselő-testületünk az alábbiakban tett javaslatot a 2023/2024. nevelési évi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása. • Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok. • a mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján, • Továbbra is fordítsanak gondot a tehetséggondozásra, • figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket, • teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit, • a város által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt.
--	--

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p>1.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-20224 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az önértékeléshez a BECS tagjai tájékoztatást nyújtanak a nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok számára. A pedagógusokat, a szülőket tájékoztatni kell az önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek, önértékelések, interjúk, dokumentumelemzések internetes feltöltésének módjáról. 3. A fentiekkel kapcsolatos OH-s felületeket, KIR felületét folyamatosan figyelni kell, valamint feltölteni az intézményi és vezetői önértékeléshez szükséges dokumentumokat. 2. Pedagógus minősítés történik: 2023. 09. 21. <ul style="list-style-type: none"> - Falusi Zita PED I <p>2024 április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2025 évi minősítés keretszámait és azon pedagógusok körét, akik nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Kertvárosi Nevelési tanácsadóval megállapodás alapján történik a nevelési tanácsadás. 4 Munkaközösségi, a zöld óvoda team, BECS, Szülői Szervezeti, fejlesztő pedagógiai, gyermekvédelmi munkaterv elkészítése SZMSZ szerinti időpontig. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. Céljaik között szerepeljen: <ul style="list-style-type: none"> - az óvoda PP-ban meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, - a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele. 5 . A bemutató foglalkozások egymás közötti arányos, felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (vázlat, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt. 6 Óvoda honlapjának elkészítése, rendszeres karbantartása 7 Szülők akadémiaja pszichológusaink szervezésében. Konkrét cél és feladat a munkaközösség éves tervében kerül megfogalmazásra. 8 Az óvoda és az iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, és a 6 évesen iskolát kezdő gyermekek biztonságosabb iskolába lépésének elősegítése érdekében, a nevelési év végén egy közös megbeszélés szervezése a tanítókkal a tapasztalatokról. 9 Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
	<p>A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.</p>

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermeki mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	Anamnézisi felvétele óvodába kerüléskor	Szeptembertől folyamatosan október 15-ig	október 20.
	Kofa 3 teszt		
	Viselkedés jellemzői — megfigyelés		
	Beszoktatás folyamata		
	Bemeneti vizsgálati lap kitöltése		
Középső csoport	Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough családrajz)	Október 30.	November 15.
	Fejlődési napló folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer	Február 28 Május 31.	Június 02.
Nagy csoport	Szól-e? Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	Kognitív képesség vizsgálat	Szeptember 30-ig	Október 20.
	Kimeneti vizsgálati lap neveltségi szint mérés	Április 30.	Június 15.
	Fejlődési napló, gyermek, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése, megvalósulhat csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítése óvodai szinten
Bemeneti mérés elkészítésének határideje: október 20.
Kimeneti mérés elkészítésének határideje: április 30.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig. A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a Szól-e teszt vizsgálat eredményeit óvodai szinten Május 31 -ig elkészíti.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i> <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i> <i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A 2022-2023 évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi stb..) következtetési mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is. Feladatok Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS) Rendszeresen ismétlődő feladatok Végzi: óvodatitkár, óvodavezető-helyettes, Ellenőrzi: óvodavezető-helyettes, óvodavezető</p> <ul style="list-style-type: none">- Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben- Létszám kartonok készítése- Bérletek, ped. igazolványok- Jelenléti ívek, összegyűjtése,- Munkaidő koordinálása- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése- éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése- A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Városi Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti.- ONLINE csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele- KIRA rendszerben az adatok kezelése (táppénz, dolgozók munkaviszonya stb.) <p>Évente ismétlődő feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés- Védőnői tisztasági vizsgálat- Felnőtt alkalmassági vizsgálat- Szakértői vizsgálat kérés- Az iskolára hangoló hétről a feladatot végző óvónők összefoglalót írnak, s az éves pedagógiai anyagok között kerül iktatásra.- Munkaterv beszámolók készítése (mk vezetők, óvónők)- Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben- Tűz, munkavédelmi oktatás <p>Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)</p> <ul style="list-style-type: none">- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők)- Létszámjelentés (óvónők, óvodatitkár)- Szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető helyettes)- Csoportnapló vezetése (az új online) A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülő a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok: (felelős: óvodavezető)

Rendezvények (óvodán kívüli):

2023. szeptember 6. Termény bemutató az Arany János Közösségi Házban

2023. Október 4. Idősek Világnapja

2024. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: óvodavezető)

- Felkészülés a vezetői és intézményi önértékelésre a kézikönyv, vezetői és intézményi önértékelése alapján, ehhez a BECS dolgozza ki a részleteljárásokat.
- Szabad játék napja és szabadidős tevékenység (váltakozva, havonta 1 alkalommal a PP-ban megfogalmazottak mentén, a feljegyzések vezetése az online csoportnaplóban.)
- Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos teendők koordinálása,
Felkészülés a pedagógusminősítésre
Felkészülés a pedagógusok önértékelésére
Felkészülés a tanfelügyeletre
Elkészült mesteri portfólió bemutatása a nevelőtestület számára (Szabó Mónika),
- A változások nyomonkövetése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.
- A zenei nevelés területén a pedagógusok számára gyakorlati (dalanyag megválasztás, képességfejlesztésekhez használható játékok, módszerek), módszertani megújítás szükséges. Belső továbbképzés formájában ezen a pedagógus kollégáknak részt kell venniük–Belső továbbképzést vezeti: Kiss-Dankó Katalin, akinek ez a mesteri Programjának része.
- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. (Zöld óvoda team éves munkaterve)
-
- Az iskolával való együttműködés tovább folytatása annak érdekében, hogy az iskolát kezdő gyermekek számára minél zökkenő mentesebb legyen az az iskolába lépés
- A gyermekfejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése.
- Az óvodapedagógusok az online csoportnaplót vezetik, melyet nevelési év végén összefűzve nyomtatunk ki.

Örökös Zöld Óvodai címnek megfelelően a fenntarthatóságra nevelés, Környezettudatosság továbbra is kiemelt nevelési feladat. Az Állatbarát cím megtartásához a további kritériumok beépítése a heti tevékenységekbe.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p>1.2.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-20234 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok az online digitális csoportnaplót használják. A digitális csoportnapló tartalmi szabályozása is megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek.</p> <p>Az online csoportnapló használatában az elvárások a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a csoport mindkét pedagógusa képes legyen a felület használatára - az anamnézist az óvodapedagógus a szülővel közösen tölti ki. - <p>Laptop beszerzése folyamatos, jó lenne, ha minden csoportnak lenne egy darab, ami folyamatosan a pedagógusok részére biztosított.</p> <p>Elvárt magatartás az óvodapedagógusok részéről a dokumentáció pontos vezetése, valamint a szakszerűség és a korszerű módszertani elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Szükséges a rendszerrel való további ismerkedés és tudásunk további mélyítése, a programgazdának folyamatos segítségnyújtás és kölcsönös megbeszélés mellett.</p>
<p>A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek: Évente két alkalommal nevelési évnnyitó/ nevelési évváró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.</p> <p>Témakörei: - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2023/2024) - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2022/2023) -Házirend elfogadása. Tűz és balesetvédelmi oktatás A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda pedagógiai anyagok iratgyűjtője és az irattár.</p> <p>1) Nevelőtestületi értekezletek: Vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes és a BECS vezetője. Ideje: 2023. augusztus 31. nevelési évnnyitó és nevelési évet záró</p> <p>2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármilyen más ügyben közösen kell döntenie. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A kiemelt programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet.</p> <p>A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.</p> <p>A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXC. törvény A nemzeti Köznevelésről 35.§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-6 éves életkornak megfelelő legyen. Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal, mind a katolikus és a református hittant oktatóval. Felelős: óvodavezető, és az egyház által hitoktatást végző személyek.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Előírás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i> <i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i> <i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Ügyviteli: - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, OVPED), egészségügyi könyvek</p> <p>Tanügyigazgatási: - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - online csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése a nevelési évben folyamatos ellenőrzést, segítséget tesz szükségessé</p> <p>Ideje: november, február Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: óvodavezető</p> <p>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok: Ellenőrzés módja: alkalmoszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: óvodavezető helyettesek, Időpontja: november és január A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek.</p> <p>Dajkai hospitálások 1/ Az újonnan és a rövid ideje dolgozó dajkák számára munkájuk segítése érdekében más csoportban dolgozó dajkához látogatnak el. A megfigyelési szempontok alapján, megfigyeli a délelőtti időszakban a dajkai munkát. A látogatások után a megfigyelési szempontok alapján hármass megbeszélésben elemzik a látottakat. (dajkai önértékelés, hospitáló elemzése, összegzés). Az óvodavezető helyettesek a látogatások alkalmával jelen vannak (egy helyettes egy-egy látogatáson), és irányítják a megbeszélést.</p> <p>Megfigyelési szempontok pályakezdő dajkai hospitáláshoz</p> <p>1/ Jegyezze fel a csoport napirendjét 2/ A tízórai alatt mi volt a dajka feladata 3/ A szabad játék és a kezdeményezések alatt a dajka milyen segítséget nyújtott az óvodapedagógus számára 4/ Mit visz haza ebből a hospitálásból</p>

Látogató dajka	Látogatott dajka	Látogatás időpontja
Szász Nikolett	Németh Andrea	2023. október 01
Hizó Piroska	Kunovics Dorottya	2023. október 13.
Knittel Tamásné	Langmajer Istvánné	2023. október 20.
Szitkó Ida Száva	Király Jánosné	2023. október 07.

Elemzési szempont :

1/ Soroljon fel 3 olyan lényeges dolgot, ami a dajka feladatban a saját és a másik csoportban lévő dajka munkája közötti különbség

2/ Hogyan ítéli meg a gyerekek szabad játék közbeni és utáni játék helyrepackolási tevékenységét.

3/ Sikertült -e a dajkai munkafolyamatokhoz gyorsan alkalmazkodni?

3a/ Mi volt a legkönnyebb?

3b/ Mi volt a legnehezebb?

4/ Hogyan ítéli meg a tanköteles korú gyermekek önállóságát a csoportban?

5/ Van -e változtatási javaslata a csoport saját dadusa számára?

Felkészülés a vezető és intézmény önértékelési folyamatára

Önértékelési kézikönyv, BECS éves terve. A pedagógusok a vezető és az intézmény önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik

Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével a 2023-2024-es nevelési év végére az önértékelésre kijelölnél végezzük el. (dokumentumelemzés-adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás-megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú). Az önértékelésre kijelölt nevével a dokumentum ellenőrzés, foglalkozáslátogatás, az interjúk készítésének az idejét a BECS éves munkaterv tartalmazza

Önértékelésre ,Tanfelügyeletre kijelölt	Látogatás időpontja
Lendvay-Kiss Anita	.
Vezetői Tanfelügyelet	2024
Intézményi Tanfelügyelet	2024
Minősítő vizsga	
Falusi Zita	2023.09.21.

A 2023-2024-es nevelési évben kerül sor a vezetői és az intézményi önértékelésre is. Ennek eljárás rendjét a BECS dolgozza ki.

Feladatuk a változások nyomon követése, az önértékelés eredményének feltöltése az informatikai rendszerbe.

A mesterpedagógusok a mesteri programjukban megtervezett módon folytatják a feladatok teljesítését.

A *gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját* az idei nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok. A digitális csoportnaplókban a csoportok összehasonító mérési elemzése is megtörténik.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-20224 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógusok önértékelése a vezető és az intézmény önértékelése a folyamatszabályozások alapján történik. A szükséges dokumentumok időben feltöltésre kell, hogy kerüljenek az OH rendszerében. Ennek felelősei: a BECS tagjai. A pedagógus, vezető és intézményi önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározására kerül sor.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------	---

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. § figyelembevételével készült el.

A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP tartalmazza (PP. 3.3.3.).A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok, egyértelmű meghatározásra kerültek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését.

Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk–melyeket, helyben végzünk az óvodások számára.

Az Gyáli PMPSz tagintézményével biztosítjuk az óvodába járó gyerekek számára a nevelési tanácsadást (fejlesztő feladatok ellátása, fejlesztőpedagógusok segítségével) , logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, szenzomotoros tornát)

Egyéb mérési, és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben.

13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a szűrést az óvoda logopédusa végzi.

A nevelési év elején a szakértői bizottság szakemberei elvégzik az előző nevelési év végén kért óvodásaink pedagógiai, pszichológiai vizsgálatait.

A fejlesztőpedagógusok egyéni és csoportos lapokon kísérik figyelemmel és értékelik a gyermekek fejlődését.

SNI-s gyermekeink aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Megyei Szakértői bizottságtól, melynek felelősei az adott csoport óvodapedagógusai, óvodavezető

A fenti szűrővizsgálatok és a saját megfigyelési dokumentációnk kiváló kiinduló pontot adnak a fejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt 45. § (2) bekezdése módosította a tankötelesség utáni óvodában maradás feltételeit, így a szülő az iskola-kezdés évében (tehát amelyik évben a gyermek augusztus 31-éig a 6. életévét betölti, jelen esetben 2023. augusztus 31-éig) január 18-áig a felmentést engedélyező szervhez nyújthatja be kérelmét azzal kapcsolatosan, hogy a gyermeke számára még egy év óvodai nevelést igényel. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha már a január 18-át megelőző időszakban szakértői szakvélemény van arról, hogy a gyermek számára még egy év óvodai nevelés javasolt.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy felhívják a szülők figyelmét a szigorításra és nagyon fontos a szülő időbeni tájékoztatása. Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 2023. január 18.

A pedagógusok a megfigyelési és mérési eredmények, valamint a gyermekekkel való mindennapi nevelőmunka során a január 18-a-i jogvesztő határidő előtt jóval, tehát lehetőség szerint megelőző év szeptember-október hónapban egyeztessenek a szülőkkel a gyermekek iskolakezdéséről. Amennyiben álláspontjuk megegyezik, még ebben az időpontban indítsák el a megfelelő vizsgálati kérelmeket a gyermekek számára.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata a törvényi változások tükrében. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) Határidő:2023. december 31.Köznevelési munkaviszonyról tájékoztatás a dolgozóknak</p> <p>Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében.</p> <p>Határidő: 2023. szeptember</p> <p>Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség a kollégák számára. A minősítés, tanfelügyelet zavartalan lefolytatásának biztosítása.</p> <p>A vezetői és intézményi önértékelés eredményei alapján a korrekciók megtétele. Vegyenek részt a kollégák az OH által meghirdetett képzéseken e témában.</p> <p>A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek elemzéséből a következő területeken szükséges a fejlesztés:</p> <p>Mozgásfejlesztés területén:</p> <ul style="list-style-type: none">Nagymozgások fejlesztése, egyensúlyérzék, térirányok gyakorlása. Ennek a területnek a pozitív elmozdulása érdekében belső szakmai továbbképzés szervezése történik az óvodapedagógusok körében. TSM-t tornát indítottunk az óvodában. A szülői értekezletek alkalmával is tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőket a nagymozgások fontosságáról. <p>Anyanyelvi nevelés területén:</p> <ul style="list-style-type: none">Anyanyelvi képességeikben, beszédértésben, akusztikus memóriában is szükséges a pozitív elmozdulás. Fontos az aktív beszélő környezet hangsúlyozása, az élősavas mese a beszélgetés a családi nevelésben. <p>A szülők számára szülők akadémiaját szervezünk, melynek keretén belül a kommunikáció és beszédfejlesztő óvodapedagógusaink tartanak videóval egybekötött bemutatót, tájékoztatást, és segítségnyújtást.</p> <p>Önértékelésük, önbizalmuk erősítése a nagycsoportos gyermekeknek, továbbra is a Léggömb ország alkalmazásával ,amely bevezetésére 2023.októberében került sor, lásd pszichológusi beszámoló.</p>

2- Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<p>2.1.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A beszámolókból és az intézményi önértékelésben kivehető az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata. A csoportokban valósul meg az egyes gyermekekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés. A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő és az egyénre szabott módszerek megtalálása. A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek. A csoportokban kialakított programok, mint a születés-és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások közösség-építő játékok erősítik a közösség összetartozását. Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére, irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. Az elmúlt 4-5 nevelési évben hospitálások, előadás, vezetői látogatások által mélyült az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten nem, de egyéni szinteken a tovább fejlődés az ismeretek mélyítése az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége. A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása spontán való együttműködést, együtt játszást valósít meg. További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység. A munkaközösségek programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe. Segíteni kell a pályára visszatérő és még kevés időt pályán lévő kollégákat a szakmai munkában. Szükség lenne pedagógiai eszmegbeszélés szervezésére. Óvodapszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, eszmegbeszélésekkel. Gyógypedagógiai csoportnak pályáztunk külső előadók bevonásával kutya terápiás foglalkozások .felnőtt szülői előadások megtartására.</p>

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.2.1 Elv - Óvodapszichológus bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, eszmegbeszélésekkel zárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére:</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése PP, 40. oldalon a 4.2.3. fejezetében, mint fő feladat jelenik meg.</p> <p>A mikro csoportos, páros foglalkoztatási formák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során segítik a gyerekek szociális képességeinek a fejlesztését.</p> <p>E képességek fejlődését segíti még elő a szabad játék, a szabad játék napja/vagy az átjárhatóság havonta egy alkalommal a csoportokban, a tehetséggondozó műhelyek, az egyéni fejlesztőprogramok az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek segítségével, a megfigyelés-mérési dokumentációk, a szabad játék érvényesülése, a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás lehetősége, a szabad döntésválasztás lehetősége a szabadidős tevékenységekben belül.</p>
--	--

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

<p>2.1.3.1 Elvárás</p>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézménytámogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i></p> <p><i>Célzott programokat tár fel.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évbe. A PP. külön fejezetében a 114. oldalon olvasható a gyermekvédelem címszó alatt.</p> <p>A családsegítő Szolgálat havonta megtartott eszmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi eszmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.</p> <p>A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik.</p> <p>Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka beépítése kötelező volt a köznevelési intézmények életébe. Továbbra is számítunk a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében.</p> <p>Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő eszmegbeszéléseket be kell tervezni és meg kell tartani, melyen a szociális segítő is részt vesz.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, gyógytestnevelési szenzoros torna, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adóttak. Ebben a nevelési évben tovább folytatjuk az együttműködést a PMPSz Gyáli tagintézményével. A közösségbe nehezen beilleszkedő és magatartás zavarokkal küzdő (BTMN) gyermekeknek segítsen a probléma kezelésében és leküzdésében, illetve a gyerekek beszédfejlesztésének javítása logopédus segítségével. A Gyáli PMPSz biztosítja az óvoda számára azokat a szakembereket, akik a különböző fejlesztéseket megvalósítják. Ez nem jelent külön terhet a szülők számára, mivel a különböző fejlesztő foglalkozások továbbra is az óvodában folytatódnak, és a gyerekeket sem szakítjuk ki a megszokott közegükből.</p> <p>A járási szakértői bizottságok pedagógiai vizsgálatát sok gyermek esetében kértük és kérjük folyamatosan. Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat és tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában.</p> <p>A tankötelezettséget megváltoztató jogszabályok, nagy figyelmet és körültekintést kívánnak az óvodapedagógusoktól.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek különbözöttetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	PP. 51. old. 6.1. Játék és tevékenységekben megvalósuló tanulás. Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés önképzés, hospitálás, és önismeret által.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is, a 34. oldalon (4.2.2. Az egészséges életmód biztosítása cím alatt, valamint az alapprogramban is mint az óvodai nevelés feladata. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a digitális csoportnaplóban is megjelennek (Méz- hét, egészség hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap stb..) Az óvodai udvar újítása, szépítése kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.
Feladatok	A zöld óvoda team feladata a Zöld Óvoda cím megújítása utáni feladatok folyamatos nyomonkövetése, madáritatók, etető gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, virágosítás folyamatossá tétele. Konkrét céljaik és feladataik a munkatervükben került meghatározásra. E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, városi konyha, fenntartó) A kollégák számára egészségmegőrző program szervezése a sokféle feladat és megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozása érdekében.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az AP, és a PP 96. oldalán, a 9.2. Társas, közösségi tevékenység cím alatt is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység.</p> <p>Az óvodapedagógusok a digitális csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll rendelkezésre játékok/ tevékenységek/dramatikus elemek stb..</p> <p>A digitális csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor a PP 4-es feladatrendszere alapján terveznek. Itt jelenik meg konkrétan a társas és közösségi nevelés, mint feladat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tervezésben figyeljenek a gyermekek együttműködését, kooperációját, közösségi kapcsolatait erősítő programok, játékok, szituációk tervezésére és megvalósítására is. A kooperatív technikák és módszerek folyamatos kipróbálása, óvodai alkalmazási lehetőségeinek megismerése feladata az óvodapedagógusoknak a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.</p> <p>Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben.</p> <p>Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások.</p> <p>Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.</p> <p>A pedagógus önértékelésben a dokumentumelemzés tartalmazza az „egyéb foglalkozások tervezését”, mely ellenőrzési terület ily módon érinti a közösségi nevelést.</p>

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

<p>2.2.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2023–2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervek tartalmaznak a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok</p> <p>Szülői értekezletek rendje</p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2022.Július 15. 2) Kötelező témakörei: <ol style="list-style-type: none"> 1. az óvoda házirendjének ismertetése 2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei <p>Vezetik: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes Összehívja: óvodavezető</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, április) <p>Kötelező témakörei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. az óvoda házirendjének ismertetése 6. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 7. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása 8. iskolaérettség kritériumai <p>Vezetik: a csoport óvodapedagógusai</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt. <p>Összehívja: óvodapedagógus</p> <p>A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. jelenléti ív 10. jegyzőkönyv <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is</p> <p>Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>A szülő- óvoda kapcsolat ápolása céljából fontos az újszerű lehetőségek keresése. Az óvoda nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelési évi szünetekben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. Az idei nevelési évben figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket. A közös pedagógiai gondolkodás is segíti a közösségépítést.</p>

3- Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ban megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p>3.1.1.Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i></p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele az online csoportnaplóban a szülővel közösen. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer. Az eredményes iskolakezds érdekében már az óvodába lépés pillanatától nagyon fontos, a szülővel való konzultáció. A törvényi változás miatt a szülők mostantól minden év január 1. és 18. között nyújthatnak be kérelmet, ha azt szeretnék, hogy az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekük még egy évig az óvodában maradhasson. Nagyon fontos a szülőkkel való beszélgetés annak érdekében, hogy a szülő időben kapjon tájékoztatást gyermeke fejlődéséről. A szülőknek minta kérelmet csatoltunk be amely nagy segítséget jelentett a számukra.</p> <p>Szülői elégedettségi kérdőívek feldolgozása.</p>
<p>feladatok</p>	<p>Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni (felelős: BECS és óvodavezető)</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<p>3.2.1.Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóknban.</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Meglévő értékeink további fenntartása</p> <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az évi végi beszámolóban.</p> <p>A) Futó pályázatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan <p>B) Pályázatok figyelése</p> <p>C) Autista gyógypedagógiai csoportra vonatkozóan eszközök tovább fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Örökös Zöld Óvoda cím, Állatbarát óvodai címhez kapcsolódó pályázatok figyelése <p>D) Minősítés és tanfelügyelet megvalósítása</p>
<p>feladatok</p>	<p>2023. június végén kerül sor a részleges nevelési évi beszámoló megvitatására.</p> <p>2023. augusztus végén a nevelőtestület nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el az előző nevelési évi beszámolót.</p>

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<i>A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. A 2022-2023 évi beszámoló eredményeiből, megállapításaiból következtek a 2023-2024-es nevelési év célkitűzései. A gyermekek mérés/megfigyelési dokumentációját továbbra is papír alapon folytatjuk. A vezetői és intézményi önértékelés során született eredmények elemzése a következtetések levonása.</i>

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<i>Az iskolával való kapcsolattartás (melyben a gyermekek nyomon követése is történik a munkaterv 7.2. pontjában a cselevesi tervben meghatározottak szerint történik. Fontos feladatunk az iskolával való még szorosabb együttműködés annak érdekében, hogy elősegítsük a 6 évesek még biztonságosabb iskolába lépését. Ennek érdekében az elsős tanítókkal egy közös megbeszélés szervezése, melyen megosztják a tapasztalataikat az óvónőkkel. Újra iskola látogatás. Az iskolákba továbbra is ellátogatnak az óvodapedagógusok. Az együttműködést a rétegszülői értekezletek megtartásával segítjük, erre a nevelési évre is tervezem. Hatékonyan működik, nagy érdeklődéssel fogadják a szülők.</i>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	--

A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.</p> <p>Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékoznak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ebben a folyamatban a tovább növekszik az óvodák közötti együttműködés lehetősége.</p> <p>Az idei nevelési évben is az önértékelés időszakában a minősítésekben kiemelten fontos a jó együttműködés. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei.</p> <p>A datusok és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.</p> <p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása. Pályakezdő és GYES –ről visszatérő kollégák segítése szakmai munkájuk mélyítésében.</p>
---	--

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az oktatás nevelés terén bekövetkezett és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat a nevelőtestület, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással és azt a mindennapi munkánkba beépítjük.</p> <p>Az elérhető közelségben megvalósuló továbbképzések figyelemmel kísérése illetve a pedagógiai programunkhoz illeszkedő képzéseken igyekszünk részt venni. Egyéb képzésekbe, akár online módon is be kell kapcsolódnunk.</p> <p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok nevelési évi továbbképzési programja rendelkezik.</p> <p>A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szakmai képzés a 2023/2024 évi továbbképzési terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2024. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára. 2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. 3. Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt folyamatosan szakmai megújító képzéseken. 4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS TAGJAI számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2023/2024-es nevelési évi kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően. Belső továbbképzéseket a mozgáskotta módszer alkalmazásával tervezzük, valamint egészségügyi ismeretek frissítése miatt tervezünk képzést, az óvoda orvosával Dr. Bérces Enikővel. <p>5. Ovi- kréta rendszerrel ismerkedés a pedagógusoknak, továbbképzés szervezése</p>

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p>
----------------	--

	<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálóknak.</p> <p>Az információkat leginkább azon kapják a kollégák.</p> <p>A munkatársak számára a zárt facebook csoport, illetve az email napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen.</p> <p>A csoportszobákban kiépített wifi hálózat, internet teljes mértékben alkalmas arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben.</p> <p>Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését.</p> <p>Aktuális azonnali feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken keresztül kapják a kollégák.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i></p> <p><i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak	<p>Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése.</p> <p>Az éves munkaterv mellékletében található munkaterv is tartalmazza a külső partnerekkel való együttműködést.</p>

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i></p> <p><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A mellékletben található munkaterv, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést.</p> <p>Különös jelentősége van a vezetői és intézményi önértékelésnél a szülőknek, mint partnereknek.</p> <p>Partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása, óvodai jó gyakorlataink terjesztése, továbbítása.</p> <p>A városi bölcsődével való szorosabb kapcsolat kialakítása. Az óvodába érkező bölcsődés gyerekek látogatása abba az óvodai csoportba, amelybe a felvétele történt. Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal, dajka névvel a csoportba járó gyerekekkel. Határidő: 2024. május 31. Felelősök: óvodavezető, óvodapedagógusok</p> <p>Együttműködés folytatása a szakszolgálattal.</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése.</p>

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a Kt-ben, a pályázati együttműködési megállapodásban rögzített módon, az előírtaknak megfelelően végzi. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomon követése óvodavezetői feladat.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg: <ul style="list-style-type: none">- Gyál Város Önkormányzatának közművelődési programja- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3-ában a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez.- Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végezzük: <ul style="list-style-type: none">- Közösség Ház által rendezett városi Szüreti mulatság- Pütkösdí utcazenei fesztiválon fellépés- Idősek köszöntése- Városi rendezvényen anyák napi műsor előadása- Városi gyermeknap- Közösségi házban színházlátogatások- Költészet napján versmondás Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei, és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz, az óvodai kréta rendszer alkalmazása előtt a fenntartóval egyeztetni szükséges az informatikai eszközök biztosításáról.</p> <p>Az óvodavezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor.</p> <p>A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához. Felelős: óvodavezető, helyettesek, karbantartó</p> <p>A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Mivel egész nyáron nyitva van az intézmény, ezért a felújítási munkák, tisztasági festések a működés mellett valósulnak meg.</p> <p>Az elmúlt nevelési évben a csoportszobák , öltözők, folyosók, nevelői szoba) festése megtörtént. A só-szoba festése, só fal újra rakására volt szükség a beázás miatt.3 csoport öltöző szekrényének cseréje megtörtént. A homokozók cseréje történt az udvaron és a nyár folyamán 3 fészekhinta került kihelyezésre.</p>

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői szakvélemények alapján vállaljuk a fejlesztésüket is.</p> <p>Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok olyan tüneteket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>A fenntartó biztosított álláshelyet logopédus és pszichológus számára, valamint a költségvetésbe elkülönített összeg szerepel a sajátos nevelésű gyermekek fejlesztésének a biztosítására.</p>

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök beszerzése folyamatos.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valószínűleg meg	<p>Fejlesztő pedagógusok további képzése elengedhetetlen az óvodai fejlesztő munka számára.</p> <p>Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munka idejéről.</p> <p>A GYES-en lévő óvodapedagógus helyettesítését végzett óvodapedagógussal tudjuk helyettesíteni.</p>
Feladatok	<p>A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valószínűleg meg	<p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok melyeknek megszervezése a Közalkalmazotti Tanács feladata.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.</p> <p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p> <p>A segítő attitűd további finomítása a szervezetben. Elismerés, dicséret egymás irányába.</p>

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-----------------	---

A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományainkat, ünnepeinket a PP-ben megfogalmazottak szerint megvalósítani. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi.
---	--

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzetelemzés részben tisztázták a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése. Munkaköri leírások folyamatos frissítése.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát mutatnak a mesterpedagógusi minősítési eljárásban részt vett kollégák. Állatvédő óvodai cím megtartása. Zöld ovihoz kapcsolódó környezetvédelmi, újítások.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>	
A 2023-2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Hónap/Feladat</p> <p>Szeptember - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - online csoportnapló adatfeltöltés - Fejlődési napló előkészítése - Felvételi mulasztási napló előkészítés - Anamnézis elkészítése, családlátogatás - Munkaközösségek megalakulása, munkatervek elkészítése - Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások - Gy. Védelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve - Pedagógus ig.-ok érvényesítése - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata - azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás a közmunka programban résztvevők számára is <p>pedagógiai</p> <p>Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minősítés, tanfelügyelet, önértékelések - pedagógus minősítő vizsga 	<p>Határidő/felelős</p> <p>Folyamatos /óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2023. szept. 30. /Szülői szerv. koordinátor/ 2023. szept. 20 /óvónők/ 2023. szept. 30. /óvónők/ 2023. szept. 30. (óvónők) 2023. szept. 01 és utána folyamatos /óvónők/ 2023. szeptember 30. és utána folyamatos 2023. aug. 31. irodai ped.assziszt. 2023. szept. 30. /óvodavezető-h., mk. vezetők/ 2023. szept. 15. /óvodavezető h mk. vezetők./ 2023. szept. 20. gyermekvédelmi. felelős 2023. szept. 15. /védőnők/ folyamatos/ óvodatitkár 2023. szept. 30. /műszaki alkalmazott/ 2023. szept. 30. irodai ped.assziszt. 2023. szept 30. óv. vez 2023. 09.03. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően BECS, óvodavezető és helyettes, 2023. szeptember 16.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása az <p>nevelési évnnyitó értekezlet</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>2023 szept. 30.</p> <p>Iskolai kapcsolattartó, óvodavezető</p> <p>2023. szept. 15. ó.vez, és h.</p>
---	--

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Október - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Gyermekek nyomkövetési rendszere mérések - Statisztikák elküldése - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése, <p>pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birkózás tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Kézilabda tehetségfejlesztő foglalkozás beindítása - Úszás oktatás szervezése, elindítása - TSMT torna beindítása - pedagógus tanfelügyelet - Udvari játék ellenőrzések 	<p>2023. okt. 01. /óvodavezető /</p> <p>2023. okt. 31. /óvodapedagógusok/</p> <p>2023. okt. 15. /óvodavezető/</p> <p>2023. okt. 15./ óvodavezető-helyettes hitoktatók/</p> <p>2023. okt. 01. /Óvodavezető-helyettes/</p> <p>2023. okt. 01. /óvodavezető-helyettes/</p> <p>2023.szept. 11./ óvodaped.</p> <p>2023. okt. 01. /óvodavezető-helyettes/</p> <p>2023. okt 01./Óvodavezető-helyettes./</p> <p>2023. okt. 31-ig karbantartó</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>November / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés <p>pedagógiai:- portfóliók feltöltési határideje</p>	<p>2023. nov. 30. /óvoda-isk. kapcs. tartó, óvodaped./</p> <p>2023. nov. 30. /óvodavezető és-h./</p> <p>2023. nov. 15. óvoda titkár, óvodavezető</p> <p>2023 nov. 30. /óvodavezető- helyettes/</p> <p>2023. nov. 25.</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>December / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése) - Bérek elkészítése a költségvetéshez - Téli szünetre létszám meghatározás - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>pedagógiai</p> <p>Óvodai szabályzó dokumentumok felülvizsgálata. (PP, SZMSZ, Házi rend)</p> <p>Karácsonyi ünnepkör megünneplése</p> <p>Évadzáró</p>	<p>2023. dec. 31. /óvodatitkár/</p> <p>2023. dec. 15. /óvodavezető</p> <p>óvodatitkár, karbantartó/</p> <p>2023. dec. 15. /óvodavezető, óvodatitkár/</p> <p>2023. dec. 15. /óvodatitkár, óvodavezető-h./</p> <p>2023. dec. 31. /óvodavezető, karbantartó/</p> <p>2023. dec. 31.</p> <p>óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően /óvodavezető-h./</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli Irattározás éves irattár és iktatás előkészítése - Szakértői Biz. Iskolaérettségi vizsgálat - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. Leltárkészítés Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre pedagógiai - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzések - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2024. jan. 15. / óvodavezető / 2024. jan. 15. /óvónők, óvodavezető / 2024. jan. 18. /óvónők, óvodavezető 2024. jan. 30. /óvodatitkár/ 2024. jan. 30./ óvodavezető h., óvodatitkár / 2024. jan. 31. 2024. jan. 31-ig óvodavezető-helyettes/ 2024. jan. 31. karbantartó 2024. jan. 31.
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez pedagógiai - Óvodai farsang - Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (1)	2024. febr. 28. /óvodavezető és-helyettes / 2024. febr. 15. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács, érintett kollégák/ óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően EMMI miniszter; óvodavezető
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március / ügyviteli Beiskolázási terv készítése Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése Pedagógiai Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Nyitott óvodai napok /leendő óvodások/ Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (2) - Gyermekek nyomonkövetési rendszere mérések	2024. márc. 31. /óvodavezető, közalkalmazotti tanács elnöke/ 2024. márc. 31./ óvodavezető/ 2024. márc.21-23 /óvónők 2024. márc. 24, 25 /óvónők/ óvodapedagógus, óvodavezető 2024. márc. 31. óvónők óvodapedagógusok március – április hónapban
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április / ügyviteli - Beiratási dokumentumok (felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyíl.) előkészítése - Beiratás	2024. ápr. 15. /óvodavezető / 2024. ápr. 30 óvodavezető./

<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata <p>Pedagógiai Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál /326/2013. VIII.30.)Korm r. 10§ (3)</p>	<p>2024. május 18-ig /óvodavezető, óvodatitkár/ 2024. ápr. 30. /óvónők/ 2024. ápr. 30. / karbantartó/ óvodavezető 2024. április 30-ig</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Május / ügyviteli 0. szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak Szülői Szervezet záró értekezlet Kitüntetési javaslatkérés, és javaslatétel</p> <p>Szabadságolási terv elkészítése</p> <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Látogatás a 4. osztályosokhoz az iskolába-menő nagycsoportosokkal 	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2024. máj. 31. /résztevők: óvodapedagógusok is./ 2024. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/ 2024. máj. 31. /Közalkalmazotti Tanács elnöke, óvodavezető / 2024. máj. 31./óvodavezető- helyettes/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján /óvónők/ 2024. máj. 31 /módszertani munkaközösség vezető/ 2024. május 31. /óvodavezető, óvodapedagógusok/</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Június / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportelosztás - digitális csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../ - Következő nevelési évi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése <p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók bekérése /óvónóktól: csoportnaplóban „Nevelés-tanulás értékelése a Pedagógiai Program 2.4.: 3.1. pontja alapján” - Év végi értékelés, elkészítése - Nevelési évzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Óvodai ballagás szervezése - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek 	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>2024. jún. 10. /óvónők, óvodavezető 2024 jún. 14. /óvodavezető 2024. augusztus 31. óvodavezető 2024. jún. 30. /óvodavezető és-h., karbantartó 2024. jún. 10. /óvónők, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető/ 2024 jún. 20. /óvodavezető./ 2024. jún. 30-ig /óvodavezető/ 2024. jún. 30. /óvodavezető/ folyamatos /intvez./ 2024. június 04. 2024 május 31-június 15/óvónők 2024. június 25. /óvodavez. óvónők</p>
<p style="text-align: center;">Hónap/ Feladat</p> <p>Július / ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése 	<p style="text-align: center;">Határidő/Felelős</p> <p>folyamatos/karbantartók, óvodavezető-helyettes/ folyamatos/ óvodavezető</p>

	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Augusztus / ügyviteli	
	- Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő nevelési évi munkatervhez	2024. aug. 15. /óvodavezető/
	- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)	2024. aug. 22. /óvodavezető /
	- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak	2024. aug. 27. /óvodatitkár, óvodavezető /
	Pedagógiai	
	- Nyári szabad játék megszervezése, Óvodai kezdőcsomagok átadásának megszervezése	2024. augusztus 22-26 óvodapedagógusok
	- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2024. aug. 25 /óvodavezető/
	- Nevelési évről és Nevelési évről értekezlet	2024 augusztus 31
	- Űzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2024. augusztus 31 /óvodavezető és h.

2023-2024 nevelési év életkori megoszlásai

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve/Pedagógiai Asszisztens	Dajka neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	várható okt 1 létszám	várható dec 31 létszám	várható május 31	várható augusztus 31	SNI fő okt 1 létszám
Napsugár	Várad Attiláné Györiné Eszényi Zsuzsanna	Langmajer Istvánné	azonos életkorú	24	24	24	24	
Virág	Ladányi Ilona Réka Csík-Baranyai Dolóresz	Kovács Vera Julianna	azonos életkorú	29	29	29	29	1
Cica	Pintér Éva, Pop Zsuzsanna	Máté Ibolya	azonos életkorú	27	27	27	27	
Nyuszi	Nagy Teréz Nikolett Farkas Gáborné	Hizó Piroska	azonos életkorúak	26	26	26	26	1
Csibe	Csizmadia Jánosné/ Bihariné nagy Gizella (megbízással)	Király Jánosné	vegyes életkorúak	25	25	25	25	
Halacska	Dudásné Kiss Anita/Papp- Kiss Judit	Knittel Tamásné	vegyes életkorúak	25	25	25	25	
Katica	Baranyi Dorottya, Fábián Katalin	Karanyicz Andrea	vegyes életkorúak	26	26	26	26	1
Gomba	Hrazdyra Henrietta Hálóné Molnár Kinga	Szász Nikolett	azonos életkorú	26	26	26	26	1
Bambi	Sebők Éva, Verébné Fülöp Martina	Godóné Kunovics Dorottya	azonos életkorú	21	21	21	21	
Süni	Oláhné Galovicz Tímea, Falusi Zita	Németh Andrea	vegyes életkorú	31	31	31	31	
Csiga	Szücs Éva Kajtárné Izrael Edit	Bank Zsoltné	vegyes életkorúak	8	8	8	8	8

Pedagógiai munkát segítők: Pedagógiai asszisztensek: Papp-Kiss Judit, Pallérné Göndör Róza, Bihariné Nagy Gizella, Gál Katalin

Gyógypedagógiai asszisztens: Wrábelné Mráz Margit

Óvodatitkár: Baranyai Krisztina

Karbantartó: Langmajer István, Ruttersmidt József

Tartósan távol lévők: Váradi-Tatai Kitti,(óv.ped), Nagy-Katona Csilla (pedagógiai asszisztens)

Árvai Krisztina Júlia (dajka), Szöllőssiné Tolnai Lilla (logopédus)

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Intézményvezetés

Dátum	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2023. 10. 01.	1	2
2024. 08. 31.	1	2

Pedagógusok

Adatok	Óvodapedagógusok óvodai nevelés általános feltételek szerint, többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s gyermekek			Óvodapedagógusok SNI-s gyermekek nevelése-oktatása			Gyógypedagógus	Logopédus	Óvodapszichológus
	álláshely	betöltött	üres	álláshely	betöltött	üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres
2023.10.01.	22	20	2	2	2	0	1/1/0	1/1/0	1/1/0
2024. 08. 31.									

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő				Egyéb munka- körben foglal- koztatott
	dajka	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	óvoda titkár	karbantartó
	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres	álláshely/ betöltött/üres
2023. 10. 01.	17/16/1	4/4/0	1/1/0	1/1/0	2/2/0
2024. 08.31.					

Mérés-Értékelési szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

Vezető neve	Dudásné Kiss Anita			
Tagok neve				
1.	Csizmadia Jánosné Óvodaped.			
2.	Hrazdyra Henrietta Óvodaped.			
3.	Kiss Kinga Pszichológus			
4.	Kovács Zsanett logopédus			
5.	Hálóné Molnár Kinga Óvodaped.			
6.	Baranyi Dorottya Óvodaped.			
7.	Nagy Emőke Kinga gyógyped.			
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
		8	8	2023/2024 éves munkaterv

Önértékelés szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

Vezető neve	Váradi Attiláné			
Tagok neve				
1.	Fábián Katalin óvodaped.			
2.	Szűcs Éva Óvodaped.			
3.	Pintér Éva Óvodaped.			
4.	Győriné Eszényi Zsuzsanna Óvodaped.			
5.	Farkas Gáborné			
6.	Nagy Teréz Nikolett			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése
		7	7	2023/2024 éves munkaterv

Környezettudatra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösségek működése, feladatellátása

Vezető neve	Oláhné Galovicz Tímea			
Tagok neve				
1.	Ladányi Ilona Réka			
2.	Falusi Zita óvodaped.			
3.	Pop Zsuzsanna óvodaped.			
4.	Verébné Fülöp Martina óvodaped.			
5.	Sebők Éva óvodaped			
6.	Baranyai Dolóresz óvodaped.			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Időpont	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközös- ség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglal- kozáson résztvevők lét- száma	keletkezett dokumentum megneve- zése
		7	7	2023/2024 éves munkaterv

Munkaidő beosztás

Gyáli Liliom Óvoda

2023/2024. nevelési év

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
SÜNI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
		10:30-16:30	10.30-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	10:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:00-12.30	Páratlan
		11:30-16:30	11:30-16:30	11:30-16.30	11:00-17:00	11.30-16.30	Páros
BAMBI	Óvodapedagógus	7:00-14:00	6:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13.00	6:30-13:30	páros
	Óvodapedagógus	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	9:00-17.00	páratlan
GOMBA	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
	Óvodapedagógus	7:00-14:00	7:30-13:30	6:30-13:00	6:30-13:30	7:30-13:00	páros
		10:30-16:30	10:30-16:30	10:00-17:00	10:30-16:30	10:00-17:00	páratlan

Órakedvezmény:1 fő óvodapedagógus

„A” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
SÜNI	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
BAMBI	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
GOMBA	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KONYHA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

Órakedvezmény: 1fő dajka

ZÁRÓS DAJKA: 1fő 10:00-18:00

„C” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
KATICA	Óvodapedagógus	7:00-12:30	6:30-13:00	7:30-12:30	7:00-13:30	7:00-13:30	páros
		11:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-16:30	11:00-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:30	6:30-13:00	7:30-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	Páratlan
		10:00-17:00	10:30-17:00	10:30-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
HALACSKA	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:00-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-14:00	páros
	Pedagógiai Asszisztens					8:30-16:30	páratlan
CSIBE	Óvodapedagógus	6:30-13:30	7:30-13:00	7:00-13:00	7:30-13:00	7:30-12:30	Páratlan
	Pedagógiai Asszisztens						Páros
NYUSZI	Óvodapedagógus	7:30-13:30	7:30-13:30	7:00-14:00	7:30-14:00	6:30-13:00	páros
	Óvodapedagógus	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	páratlan

Órakedvezmény: 1 fő óvodapedagógus

„C” ÉPÜLET

Csoport	Munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KATICA	Dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
HALACSKA	Dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CSIBE	Dajka	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
NYUSZI	Dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

	fő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KARBANT.	1	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	1	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00

ZÁRÓS DAJKA: Demeter Ida Száva

9:30-17:30

„B” ÉPÜLET

Csoport	munkakör	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hét
NAPSUGÁR	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	páros
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	páratlan
	Óvodapedagógus	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-11:30	Páratlan
		11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:00-15:30	11:30-15:30	Páros
VIRÁG	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	páros
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	páratlan
	Óvodapedagógus	7:00-13:00	6:30-13:30	7:00-13:30	6:30-13:00	6:30-12:30	Páratlan
		10:30-16:30	10:30-17:00	10:30-16:30	10:30-17:00	10:00-17:00	Páros
CICA	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	páros
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	páratlan
	Óvodapedagógus	6:30-13:00	7:00-13:30	6:30-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30	Páratlan
		10:30-17:00	9:30-16:30	11:00-17:00	10:00-16:30	10:30-16:30	Páros
CSIGA	Óvodapedagógus	7:30-13:30	Szakértői nap	7:00-13:30	7:00-13:30	7.30-13:30	
	gyógypedagógiai asszisztens	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	
	dajka 8:00-16:00-ig állandóan, egész héten. Csoportdajkai feladatai mellett munkájához tartozik még az aula takarításában együttműködni a zárós dajkával.						

Órakedvezmény: 2fő óvodapedagógus

Gyáli Liliom Óvoda

2023/2024. nevelési év


„B” ÉPÜLET

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
NAPSUGÁR	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
VIRÁG	dajka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
CICA	dajka	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK

ZÁRÓS DAJKA: 9:30-17:30

ESEMÉNYNAPTÁR 2023/2024. Nevelési Év

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
<p style="font-size: 48px; font-weight: bold; text-align: center;">SZEPTEMBER</p>	Aug. 31.	Tűz- és munkavédelmi oktatás, Nyitó értekezlet	Pallérné Göndör Róza, Intévez.
	Szept. 12.	Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 ³⁰ óra	intézm.vez. h. óvodapedagógusok.
	Szept. 15.	Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, leadása a vezetőknek.	óvodapedagógusok
	Szept. 18.	Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap. Semmiből valamit barkácsoljunk. (Hulladék újrahaszn.)	Hrazdyra Henrietta
	Szept. 20.	Takarítási Világnap. Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás)	Pintér Éva
	Szept. 22.	Szüreti mulatság (táncház, akadálypálya, ügyességi játékok, must készítés, szőlő szemezés)	Környezet tudatos munkaközösség
	A hónap folyamán folyamatosan, nagycsoportosok legalább heti 1 alkalommal:	Séták, kirándulások tervezése. (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.	óvodapedagógusok
	Szept. 27.	Népmese Napja. Könyvtárlátogatás. Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba.	Cica csoport Gomba csoport



OKTÓBER

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Első hete	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pintér Éva
	Okt. 2.	Idősek Világnapja. (okt. 1) (Nyugdíjas kolléganők meghívása, vendégül látása.)Ajándékkészítés.	Körny. tudat. és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaköz. T. Csizmadia Jánosné
	Október első hete	Szolgáltatások kezdete. (OVI FOCI, Kézilabda, Zumba, birkózás oktatás, Hittan-katolikus, reform., TSMT torna)	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok • Csider Krisztián ref. hitoktató, Hegedűs Judit kat. hitoktató • 3 fő óvodaped Ovifoci • Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktató • Bácsi Péter birkózó • Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna
	Október 4.	Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szerv. egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek., vagy Állatbemutató szervezése az órában.	Környtudra és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.
	Okt.9-12	Fényképezés	Óvodapedagógusok, óvodatitkár,
	Okt. szervezés alatt	Ovi-foci fesztivál	Váradi Attiláné, Ladányi Ilona Réka Győriné E. Zsuzsanna
	Okt. 20.	Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita
	Okt. szervezés alatt	Papírgyűjtés	Karbantartók, Pallérné G. Róza
	Okt. 24-27. (Nov.1-2.)	Tök jó hét. (nov.1 mindenszentek, 2. halottak napja) Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán. (Mindenszentek, halottak napja)	Óvodapedagógusok



NOVEMBER

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Nov. 6-tól Nov. 30-ig	Videófelvétel készítés. Szülői értekezletek, vegyes és nagycsoportokban.	óvodapedagógusok
nov. 11. (10.)	Szent Márton napja	Óvodapedagógusok
nov. szervezés alatt	Mézes reggeli, gyáli méhészlő előadása, méz kóstolás, előadás ügyességi játékok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően.	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség tagjai



DECEMBER

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Dec. 6.	Mikulás várás a csoportokban.	óvodapedagógusok
Dec. 08.	Madarak karácsonya. Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreléségről való folyamatos gondoskodás.	A Környezettudatos-ságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta
Dec. 11-14.	Karácsonyi Vásár	Pedagógiai asszisztensek
dec. 18-20.	Karácsony a csoportokban	óvodapedagógusok
dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka
Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
Dec.21.	Felnőtt karácsony. 17órától	Közalkalmazotti Tanács Elnöke, óvodatitkár



JANUÁR

Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Jan. 22.	Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása.	Óvodapedagógusok
Jan. 08-12.	Fogadóórák az iskolába készülő gyermekek szüleiivel.	óvodapedagógusok
Jan. 22-26.	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok
Jan. 22-26	Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről.	Intézményvezető Érintett óvodapedagógusok
Egyeztetés alatt	Bábelőadás az Arany János Közösségi Házban	Ladányi Ilona Réka
dec. szervezés alatt	Papír színház	Ladányi Ilona Réka



FEBRUÁR


Időpont (tervezett)	Program	Felelős
Febr. 15.	Samy Bűvész látogat az óvodánkba	Intézményvezető, pedagógusok
Szervezés alatt	Cirkuszlátogatás. (6 csoport) 140 gyermek	Óvodapedagógusok
A hónap folyamán folyamatosan.	Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok
Febr. 19.	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	intézményvezető, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.
Szervezés alatt	Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekek szüleinek	intézményvezető,
Febr. 23	Ovi-foci bajnokság, Bózsik program	3 fő óvodaped.
Egyeztetés alatt	Látogatás az állatorvosi rendelőben	Oláhné Galovicz Tímea


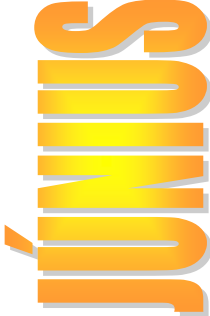
	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
<p>MÁRCIUS</p> <p>MÁRCIUS</p>	Márc. 14.	márc 15. Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita
	Márc. 22.	Nyúlcipő bajnokság	Óvodapedagógusok, dajkák
	Márc. 25-27.	Húsvéti előkészületek	Óvodapedagógusok, dajkák
	Márc. 18-21.	Egészség hét	Környudra és egészségmegőrzésre nevelés munkaöz.
	Márc. 22.	Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok



ÁPRILIS

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Ápr. második hete	Szülői értekezlet. (A vegyes és nagycsoportosok ahonnan mennek iskolába.)	óvodapedagógusok, csop.dajkák
	Ápr. 08.	Egészség világnapja. (ápr.07.) Mozgásos játékok a szabadban. Mikróbák világát bemutató játékos foglalkozás, helyes kézmosás, fogápolás	Oláhné Galovicz Tímea
	Ápr. 15-19	Papírgyűjtés.	Pallérné Göndör Róza Karbantartók
	Egyeztetés alatt	Ovi foci gála	Váradí Attiláné, Ladányi I. Réka, Győriné E. Zsuzsanna
	Ápr. 22.	Föld napja. (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hull. gyűjt.-e. - Föld védelmére, - Víz tisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta.	Baranyi Dorottya (Katica csoport)
	A hónap folyamán folyamatosan nagycsoportosok legalább heti 1 alkalommal.	Séták kirándulások. (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek.	óvodapedagógusok
	Ápr. 29-Máj. 03	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető
	ápr. valamelyik szombat	Kerti nap, az óvoda udvar rendezése, kerti játékok festése, szülők bevonásával, közös bográcsozás	Intézményvezető, Baranyai Krisztina

	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Ápr. 29-Máj. 03	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok
	Május 03.	Anyák napi köszöntés közösségi házban	Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
	Máj.10.	Madarak- Fák napja , udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai
	Egyeztetés alatt	Liliomos nap	Egyeztetés alatt
	Egyeztetés alatt	Nevelői kirándulás. Helyszín: egyeztetés alatt	Közalkalmazotti Tanács
	Egyeztetés alatt	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat.	intézményvezető, Győriné Dr. Mező Beáta
	Máj. 27-ig	Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről.	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
	Máj. 31-ig	Csoport kirándulások:	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt.	Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába	ped. asszisztensek
	Egyeztetés alatt.	A városi sportcsarnokban Ovi-kézilabda olimpia	Intézményvezető, Kamper Olívia
	Egyeztetés alatt.	Ovi-foci Gála, Bozsik Program	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné, Győriné E. Zsuzsanna
	Május 27.	Kodály Zoltán Zeneiskola Hangszer bemutatója	Óvodapedagógusok, Zabán László Károly

 	Időpont (tervezett)	Program	Felelős
	Jún. 4.	Nemzeti összetartozás napja.(júni. 4) Az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok
	Jún. 5.	Környezetvédelmi Világnap. Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok
	Egyeztetés alatt	Búcsú az óvodától.	A kis és középső csoportok.
Egyeztetés és szervezés alatt	Zöld Óvodai tábor, Visegrád	Ladányi I. Réka, Váradi Attiláné	

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE : Lendvay-Kiss Anita

PH:

Az óvoda Munkatervét, a HGYLO-3/2023.(08.31.) számú határozatával döntési hatáskörében

JÓVÁHAGYTA a Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetője, hatályos, 2023. 09. 01-től.

Kelt: Gyál, 2023. augusztus 31.

Ph.

.....

Lendvay-Kiss Anita

intézményvezető

Az óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2023-2024 nevelési év tervét.

Kelt: Gyál, 2023.

.....

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Éves Önértékelési Terv 2023-2024
2. sz. melléklet Mérés-értékelés Munkaközösség Éves munkaterve 2023/2024
3. sz. melléklet Gyermekvédelmi Munkaterv 2023/24 nevelési évre
4. sz. melléklet Éves tervezet, Angol nyelv 2023-2024 nevelési év
5. sz. melléklet Fejlesztőpedagógiai munkaterv 2023-2024.
6. sz. melléklet Óvodapszichológiai munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre
7. sz. melléklet Logopédusi Munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre
8. sz. melléklet Környezettudatosságra és Egészségre nevelés munkaköz. munkaterve 2023/2024. nev. évre

SZAKMAI MUNKATERV

2023/2024-es nevelési év



Gyáli Tátika Óvoda

2360 Gyál, Klapka György u. 5

T/fax: 06-29-747-343

Email: tatikaovoda2@gmail.com

OM: 032 992

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

Jelen szakmai munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült:

Ph.

Igazgató

Egyetértését kinyilvánító:

Ph.

fenntartó aláírása

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestületének bevonásával készítette: Karap Erzsébet

Gyál Város Önkormányzata a ____/2023. (IX.28.) sz. határozatával jóváhagyta.

Dátum: 2023.09.01.




Iktatószám: ____/2023.

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE.....	3
1.1. Nevelési év rendje.....	3
1.2. Nevelés nélküli munkanapok.....	4
1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás.....	5
1.4. Előre látható csoportlétszám – 2023/2024 nevelési év.....	5
1.5. Munkatársak.....	6
1.6. Munkarend.....	8
1.6.1. Helyettesítési rend.....	11
1.7. Értekezletek.....	11
1.7.1. Vezetői értekezletek rendje.....	11
1.7.2. Óvónői értekezletek.....	12
1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei.....	12
1.8. Eseménynaptár.....	13
1.9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái.....	16
2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2023/2024-es nevelési évben.....	17
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek.....	19
2.2. Autista csoport működtetése.....	19
2.4. Dokumentumok.....	21
2.4.1. Csoportnapló.....	21
2.4.2. Felvételi és mulasztási napló.....	22
2.4.3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok.....	22
2.5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink.....	22
2.7. Gyermekvédelem.....	23
3. Szakmai feladataink.....	25
3.1. Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra épülő munkaközösségek.....	25
3.2. Néphagyomány szakmai munkaközösség.....	25
4. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	27
5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE – 2023/2024.....	28
5.1. Mérés, értékelés gyakorlata.....	29
5.1.2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....	31
6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA.....	34
7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK.....	36
Mellékletek.....	38
1.sz. melléklet.....	38
2.sz. melléklet.....	45
3.sz. melléklet.....	55
4.sz. melléklet.....	58

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE


1.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	Az óvoda nyitvatartási ideje: 6 órától-18 óráig. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 15-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, szülői igényeknek megfelelően, felmérés alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek. A kijelölt óvoda fogadja a másik két óvoda gyermekeit, ha 10 fő alá esik az óvodai elhelyezést kérő gyermekek száma az intézményben. A 2023/2024-es nevelési évben a Gyáli Tulipán Óvoda a fogadó intézmény.
Iskolai szünetek	 (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).  (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).  (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).
Új gyermekek beiratása	Az Nkt. 8. § (1)-(2) bek. alapján: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A 20/2012. (VIII.31.) EMMIr. 20. § (1) bek. értelmében a tárgyévi óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, amelyről a lakosság hirdetmény útján kap tájékoztatást. Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
Tankötelezettség megállapítása	A 20/2012. (VIII.31.) EMMIr. 21. § értelmében a tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A munkaterv tartalmi elemeinek módosítására a törvényi változások, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

 A nevelési évben a nevelőtestület a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt, nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény. (20/2012.(VIII.31) EMMI- rendelet)

Nevelés nélküli munkanapok		
Ideje:	Megnevezése:	Témája
2023. október 27.	Nevelőtestületi értekezlet	Ovikréta rendszer tájékoztató, tájékoztatás az aktuális törvényi változásokról Dúró Zsuzsa előadó meghívása, téma: a Tehetségpont, tehetségígéretes gyermekek
2023. december 22.	Nevelőtestületi értekezlet	Félév értékelése, zárása
2024. március 28.	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap
2024. június 21.	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelési év zárása, felkészülés a nyári életre
2024.augusztus 30.	Nevelési értekezlet	2024/2025-ös nevelési év programjainak megbeszélése és megnyitása. Csapatépítés

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény, összevont csoportokban üzemel.

A felnőttek munkavédelmi oktatása.

Egészségügyi vizsgálatának rendje: 2023. október

Munka és tűzvédelmi oktatás: 2023. 08. 31.

1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás

	Feladat ellátási hely neve (székhely), címe:	Gyáli Tátika Óvoda 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5
1.	Vezetékes telefon	06-29-747-343
2.	e-mail	tatikaovoda2@gmail.com
3.	Igazgató neve	Karap Erzsébet
4.	óvodatitkár	Kozma Anita
5.	logopédus	Dr. Arányiné Mócsán Mária
6.	pszichológus	Márhoffer Katalin Nóra
7.	gyógypedagógus	Móczás-Bálint Ágnes Mária
8.	<i>Óvodai csoportok adatai</i>	
	Autista csoport	1
	Kiscsoport	1
	Középső csoport	4
	Nagy csoport	2
	Vegyese csoport	4
	Az óvoda engedélyezett csoportlétszáma:	30 fő

1.4. Előre látható csoportlétszám – 2023/2024 nevelési év

		okt.01. létszám/fő	tolított be a St.-ban van	10.01. után	nem magyar állampolg.	SNI/fő	autista /fő	iskola- köteles /fő
	Klapka épület							
1.	Süni	30	0	0	0	1	0	30
2.	Halacska	28	4	1	0	0	0	28
3.	Méhecske	30	0	0	0	0	0	30
4.	Katica	30	0	0	0	3	3	30
5.	Pillangó	29	5	1	0	3	0	29
6.	Micimackó - autista csoport	7	0	1	0	7	7	7
	összesen	154	9	3	0	14	10	154
	Bartók épület				román szlovák			
7.	Nyuszi	28	7	0	0	0	0	28
8.	Micimackó	29	0	3	2	1	0	29

Gyáli Títika Óvoda – Szakmai Munkaterv – 2023/2024
OM: 032 992

9.	Kisvakond	30	0	0	0	1	0	0	30	0
10.	Katica2	30	2	0	0	0	1	1	30	14
11.	Napocska	29	0	0	0	0	0	0	29	12
12.	Csiga	25	0	0	0	0	0	0	25	11
	összesen	171	9	3	2	1	2	1	171	63
Mind összesen		325	18	6	2	1	16	11	325	115

1.5. Munkatársak

2023. szeptember 1-től				
Óvodák engedélyezett személyi állománya (2023.09.01.)				
s.sz.	Sor	jogcím		
vezetők + nevelők				
1		intézményvezető (2019.08.16 - 2024.08.15-ig) megbízott vezető)	1	
2		Karap Erzsébet		
3		Int. vezető heti kötetlen össz. óraszama	10	
4		Igazgató helyettes Klapka épület: Székely Beáta	1	
5		Igazgató helyettes Bartók épület: Csizmadiáné Izeli Anikó	1	
6		Helyettesek heti kötelező óraszama	24	
7		Elismerhető vezetői létszám	3	
Óvodapedagógusok			22	
Óvodapedagógusok + Vezető			22+1	
	csoport	Óvónők		csoport neve
székhely	1.	Oláhné Szatmári Tünde	1.	Süni
		Brauner Szintia	2.	
	2.	Lukovszkiné Kiss Lívía	3.	Halacska
		Roik Szilvia	4.	

telephely	3.	Székely Beáta	5.	Méhecske	
		Csebzánné Hiripi Ibolya	6.		
	4.	Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta	7.	Katica	
		Kramolis Tamara	8.		
	5.	Winkler Edit	9.	Pillangó	
		Kassai Katalin	10.		
	6.	Finta Tünde Imola	11.	Micimackó	
			12.	Autista csoport	
	telephely	7.	Tóthné Fadgyas Melinda	13.	Nyuszi
			Mitku Katalin	14.	
		8.	Kovácsné Garai Zsuzsanna	15.	Micimackó
			Szőnyi Judit	16.	
9.		Buzás Jánosné	17.	Kisvakond	
		Bodóczki Eszter	18.		
10.		Csizmadiáné Izeli Anikó	19.	Katica 2	
		Eczet Katalin	20.		
11.		Nádasdi Lászlóné	21.	Napocska	
		Nagy Imre Ferencné	22.		
12.		Katona Lászlóné	23.	Csiga	
			24.		
1		nevelő munkát segítők + egyéb dolgozók	20		
2	II.1.a	óvodatitkár	2		
		Kozma Anita		Klapka ép.	
		Obornyák Tímea		Bartók ép.	
3	II.1.b	dajka	18/1 8		
Székhely / csoport dajka	Végh Menyhértne	1.	Süni		
	Velekei Mónika	2.	Halacska		
	Horváth Zoltán Tiborné	3.	Méhecske		
	Weibl Csabáné	4.	Katica		
	Nagy Tiborné	5.	Pillangó		
	Karacs Jánosné	6.	Micimackó autista csoport		
Telephely / csoport dajka	Starckné Regéczi Éva	7.	Nyuszi		
	Német Klaudia	8.	Micimackó2		
	Somogyiné Lengyel Tímea	9.	Kisvakond		

		Kacsó Kinga	10.	Napocska	
		Somogyiné Félegyházi Marianna	11.	Katica2	
		Kun Zoltánné	12.	Csiga	
	Székhely	Pulai Gáborné	13.	Konyhai, köztes dajka	
		Kovácsné Babarczai Klaudia	14.		
		Benke Maricica	15.		
	Telephely	Tokai-Buli Rita	16.		
		Ignác Tamás Ákosné	17.		
		Gyöngyösi Gabriella	18.		
4	II.1.c	pedagógiai asszisztens	6/6		
		Juhász Szilvia	1.		Gazdasági ügyintéző
		Dócziné Somogyi Viola	2.		
		Solymos Józsefné	3.		
		Nyul Cintia Mónika	4.		
		Kakócz Dorottya Eszter	5.	Gyógypedagógiai asszisztens	
		Rakó Marianna	6.		
5	II.1. (2)	Összesen:			
6		pszichológus	1		
		Márhoffer Katalin Nóra			
7		logopédus	1		
		Dr. Arányiné Mócsán Mária			
8		Móczás-Bálint Ágnes Mária			
		gyógypedagógus - 107/2018.(V. 31.) sz. képviselői határozat - autista csoportba kinevezés	1		
9		fejlesztőpedagógus	0		
10		karbantartó	2		
		Bába Ádám			
		Szabó József			
19		nevelő munkát segítők + egyéb dolgozók összesen	31		
		vezetők + óvodapedagógusok	23		
20		Összes alkalmazott (elfogadott költségvetésben szereplő létszám):	54/5		
			6		

1. 6. Munkarend

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A munkáltató döntésétől függően – az óvodapedagógusok kötött munkaideje a 32 óra.

A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkezik a munkarend betartásáról.

A dolgozók külön munkaidő nyilvántartást vezetnek, melyek a konyhában és az óvónői szobában találhatóak meg. Ellenőrzését a vezető helyettesek végzik.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ennek azonban szigorú feltétele az, hogy a szóban forgó, óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítőfoglalkozás.

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok a vezető részéről

Tervezés: éves, időszakos, projekt, vázlat stb. egyéni, csoport és intézményi szinteken.
Eszközkészítés, bekészítés, tanulási környezet kialakítása
Értékelés: egyéni, csoport és intézményi szinteken (fejlődési napló, mérő eszközök használata-egyéni fejlesztő tervek, munkaközösség értékelése, beszámoló stb.)
Szervezés: ünnepélyek, sport és egyéb rendezvények szervezése
Megelőzés: gyermekbalesetekkel kapcsolatosan (pld. munkavédelmi felelősi teendők)
Gyermekvédelemi feladatok koordinálása (megbízott), ellátása (óvodapedagógus)
Ügyművelési tevékenységek a pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódóan (felvételi napló, étkezési nyilvántartás, stb.)
Kapcsolattartás a szülőkkel: családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezlet)

Nevelőtestület munkájában való részvétel

Intézményi dokumentumok készítése (PP, SZMSZ, Házirend, csoportnapló, stb.)
Szakmai munkaközösségben vállalt feladatok ellátása munkaközösség vezetői, tagsági feladatok)
Intézményfejlesztési feladatok: Pld. pályázat írása, megvalósítása.
PP céljainak megfelelő munkatervi feladat a nevelési időn túl (Pld. kísérés uszodába, stb.)
Dekorálás, faliújság készítés, honlap szerkesztés vagy honlaphoz anyagkészítés
Környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok: hulladékgyűjtés, kirándulás, stb.
Szertár fejlesztése, karbantartása
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, tehetséggondozás

Gyakornokok, hallgatók, szakmai segítése mentorok vezetésével

A hallgatók egyéni gyakorlatának szakvezetői feladatait, illetve a már diplomát szerzett gyakornokok körében a pályakezdő pedagógusok szakmai szocializációját támogató feladatokat látja el a mentorpedagógus.

A mentor a hallgató részére támogatást nyújt a munkahelyi beilleszkedéshez, az intézmény működésének megismeréséhez, a szakmai feladatok ellátásához szükséges módszerek, ismeretek elsajátításához, az eszközrendszer alkalmazásához.

- Segítséget nyújt az együttműködéshez, a konfliktushelyzetek megoldásához.
- Támogatja a hallgató szakmai és személyes fejlődését.
- Lehetőséget biztosít a hallgató részére az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának bemutatására alkalmas foglalkozások
 - A hallgatóval egyeztetve elkészíti a hallgatói-mentori munkatervet. A látogatások (hospitálás) időpontjait, témáját hallgató az intézményvezetővel, a mentorral, illetve a bemutató pedagógussal egyeztetve egy előre ütemezi.
 - Az intézményvezetővel jóváhagyatja a hallgatói-mentori munkatervet.

Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve, az intézményvezetővel jóváhagyatja azt.
 - Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
 - Évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:

- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
- Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

1.6. 1. Helyettesítési rend

<i>Helyettesítési rend</i>	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Székely Beáta	Igazgató helyettes - Klapka
2.	Csizmadiáné Izeli Anikó	Igazgató helyettes - Bartók
3.	Nádasdi Lászlóné	Közalkalmazotti vezető
Mindenkori rangidős óvodapedagógus		

1.7. Értekezletek

1.7.1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
Az óvodavezetés havi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Téma	Felelős	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> - Az év meghatározó feladatai - 12 csoport működése - Autista csoport 	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta Finta Tünde Móczás-Bálint Ágnes Mária gyógypedagógus	2023.09.01.
Munkaközösség feladatai Hagyományőrzés Környezettudatos nevelés	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2023.10. 2023.11.
<ul style="list-style-type: none"> - Minősítésekkel kapcsolatos kérdések - Minősítési eljárásra felkészülés 	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2023.09.29.
	Karap Erzsébet Csizmadiáné	2023.12.01.

- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés	Izeli Anikó	
- Munkaközösségek beszámolója az első félévről	Székely Beáta	
- Első félév mérés eredményei – Ellenőrzés, Intézkedési terv készítése – nagycsoportok szintfelmérése	Karap Erzsébet Székely Beáta Csizmadiané Izeli Anikó	2024.01.15.
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése	Karap Erzsébet	2024.01.15.
- Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	Vezető helyettesek	
- Vezetői belső ellenőrzés	Karap Erzsébet	egész évben
- Év végi rendezvények	Igazgatóhelyettesek	2024.05-06

1.7.2. Óvónői értekezletek

Feladat / tevékenység	időpont
- Az év meghatározó feladatai	2023.09.01.
- 12 csoport működése	3 hetente óv. ped-nak
- Autista gyermekek fejlesztése, iskolába menő gyermekek beiskolázása.	
- Minősítési eljárásra felkészülés	hetente hétfőnként
-	
- Vezetői értekezlet	
A pedagógiai program tartalmi egységei	2023.10.03.
- Hagyományörző munkaközösség feladatai	
- Környezettudatos munkaközösség feladatai	
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés	2023.11.15.
- Munkaközösségek beszámolója az első félévről	2023.12.15
-	
- Első félév mérés eredményei – Intézkedési terv készítése – óvodai- és csoportok szintjén	2024.01.15.
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése.	2024.01.15.
Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	2024.03.01.
- Belső ellenőrzés tapasztalatai	2024.05.02.
- Év végi rendezvények időpontjainak és szervezési feladatainak egyeztetése	

1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára Óvodakezdési csomag		Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Jegyzőkönyvek	2023. aug.15-16.

átadása				
Szülői értekezletek Aktualitások. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai	Vezető helyettesek	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2023. szeptember első két hetében csoportonként. 2024. február eleje csoportonként.

8.8. Eseménynaptár

<i>Eseménynaptár 2023/2024 nevelési év</i>		
<i>esemény</i>	<i>Feladat megvalósítása</i>	<i>Megvalósításban felelősök</i>
<i>Faliújságok – hírek, Információk a szülők felé Folyosó, előterek díszítése az évszaknak-, ünnepnek megfelelően</i>	Honlap aktualizálása A faliújságokon az információk aktualizálása	Klapka épület: Csebzánné Hiripi Ibolya, Székely Beáta Bartók épület: Szőnyi Judit Ősz: Süni, Halacska pedagógiai asszisztensek Nyuszi, Napocska Tél: Méhecske, Katica pedagógiai asszisztensek Kisvakond, Katica Farsang: pedagógiai asszisztensek Micimackó2, Katica2 Tavas: Pillangó, Micimackó pedagógiai asszisztensek Csiga
<i>Úszás</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Klapka: Karap Erzsébet, Sarkady Pálné F. Mária Bartók: Csizmadia-Izeli Anikó, Szőnyi Judit
<i>Bozsik Program</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Bartók: Csizmadiáné Anikó, Kovácsné G. Zsuzsanna, Szőnyi Judit Klapka: Karap Erzsébet, Oláhné Szatmári Tünde
<i>Bábszínház bérlet</i>	kapcsolat – felmérés – szervezés - fizetés	Karap Erzsébet Csizmadiáné Anikó

Családi délután Klapka épület - 2023.09.15. Bartók épület – 2023.09.15.	Szervezés – időbeosztás	Karap Erzsébet Brauner Szintia Csizmadiáné Izeli Anikó Nagy Imréné
Délutáni foglalkozások	Szervezés - időbeosztás	Csizmadiáné Anikó; Székely Beáta
Mesevilágnapja 2023.09.29.		Klapka: Sarkadi Pálné Fejes Mária Bartók: Nádasdi Lászlóné
Esemény	Feladat megvalósítása	Megvalósításban felelősök
Gyermekvédelmi felmérés:	Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermek feltekerképezése, szükséges lépések, szept.-20-ig leadni a csoportok felmérését. Éves terv elkészítése	Klapka: Finta Tünde Bartók: Nádasdi Lászlóné
Logopédus - Pszichológus- Fejlesztőpedagógus- Konduktor-	Felmérés – nyilatkozatok. Időbeosztás elkészítése. Zökkenőmentes munka biztosítása.	Igazgató – Az óvoda gyógypedagógiai szakemberei
Gyermekbiztosítás Fényképezés	Időegyeztetés, adminisztráció, lebonyolítás Csoportok beosztása	Klapka: Oláhné Sz. Tünde Bartók: Csizmadia I. Anikó Klapka: Sarkady Pálné F. Mária Bartók: Tóthné F. Melinda
Munkaközösség	Éves tervek elkészítése Folyamatos munka megvalósítása	Munkaközösség vezetők: Hagyományörzés: Nagy Imre Ferencné Környezettudatos nevelés: Csizmadia Izeli Anikó
Pályázat figyelő	Internet figyelése - Honlap aktualizálása	Klapka: Székely Beáta Bartók: Mitku Katalin
Kapcsolat a Gyáli Arany János Közösségi Ház és Könyvtárral – Bábszínház bérlet	A programok megszervezése, lebonyolítása	Klapka: Karap Erzsébet, Lukovszkiné Kiss Livia Bartók: Csizmadia I. Anikó
Környezet megismerésére nevelés a természetben Takarítás napja 09.21. Mobilitás napja 09. 15.	Szervezés – lebonyolítás	Klapka: Sarkadi Pálné F. Mária Bartók: Szónyi Judit Buzás Jánosné
Okt. 23. Nemzeti ünnep	Megemlékezés, csoportok összefogása, díszítés.	Klapka épület: Katica csoport Bartók épület: Micimackó csoport
Kapcsolattartás az intézményekkel	Programokról tájékozódás – részvétel megszervezése	Karap Erzsébet

Mikulás Karácsonyvárás	óvónői bábjáték – (Bartókos óvónők) Betlehemes	Klapka: Kassai Katalin, Kozma Anita Bartók: Tóthné F. Melinda, Mitku Katalin
Adventi készülődés Dec.	Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás.	Klapka épület: Finta Tünde Bartók épület: Katona Lászlóné, Bodóczki Eszter
Farsang – gyerekeknek Klapka: 2024.02.09. Bartók: 2024.02.12-16	Szülőikkel nyíltnapok – szervezés, díszítés – rendezés.	Klapka épület: Süni csoport Bartók épület: Napocska csoport
Nemzeti ünnep Március 15. Újrahasznosítás napja 03.01. Víz Világ Napja 03.22.	Megemlékezés, díszítés, koszorúzáson részvétel.	Klapka épület: Pillangó csoport Bartók épület: Micimackó csoport Csizmadia-Izeli Anikó, Eczet Katalin Oláhné Sz. Tünde Nádasdi Lászlóné
Húsvét	Dekoráció – néphagyományok Ötletek épületi szinten	Klapka épület: Pillangó csoport Bartók épület: Micimackó csoport
Egészség nap 04.07. Föld Napja 04.22. Gasztró palánta	Természetvédelmi ovis nap program összeállítása, megszervezése „szeretünk Föld! kiállításával. „A mi kiskertünk „- Ültetések	Klapka épület: Méhecske csoport Bartók épület: Napocska csoport Buzás Jánosné, Brauner Szintia
Anyák napja	Nyílt napok – a csoportokban	Az óvoda dolgozói
Madarak és fák napja 05.10.	Csoportos kirándulások	Minden csoport
Nemzeti Összetartozás Napjával kapcsolatos megemlékezés 06.04. Környezetvédelmi napok 06.07 2024.06.hó	(a trianoni békediktátum évfordulója) Táncházzal szülőikkel együtt Interaktív játékok Erdei tábor	Minden csoport, csoport szinten Sarkady Pálné F. Mária Csizmadia I. Anikó

1. 9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Autista csoport szüleivel – gyermekek megismerése, szokásaik. Fejlesztési lehetőségek – szakemberek meghívása.

A Szülői Munka Közösség értekezletei– fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az éves munkaterről és egyéb szabályozó dokumentumokról	2023.09.29.	Karap Erzsébet
2.	Szöbéli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2023.12.22.	Karap Erzsébet

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális (online) és papíralapú eszközeivel.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja e tanév során változni fog, fokozatosan bevezetésre kerül az utalásos rendszer kiépítése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Alapelvek:

- Bizalomra épülő kapcsolat kialakítása minden családdal,
- Egyenrangú nevelőtársi viszony szorgalmazása,
- A gyerek fejlesztésében az óvónő támasza legyen a szülőnek,
- A családi és az óvodai élet közötti folyamatosság biztosítása,
- Az egyéni igények, szokások figyelembevétele,
- Az előítéletek kiküszöbölése,
- Veszélyeztetett helyzetű gyermekkel szembeni különös gondoskodás.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Igazgató és Igazgató helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján amennyiben nem tartózkodik a vezető az intézményben.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.
Logopédus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.
Pszichológus	
Gyógypedagógus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.

2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2023/2024-es nevelési évben

12 csoport két épület működtetése.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

✚ Célunk, hogy olyan helyzetet teremtsünk, ahol az őket körülvevő világot elérhető közelségbe visszük és segítsük személyiségük kibontakoztatását abban, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva optimálisan fejlődjön és testi, szociális, érzelmi, értelmi érettség terén is alkalmassá váljon az iskolai életre. (Pedagógiai Program)

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Céljainkban, pedagógiai munkánk tartalmában jelen van, az anyanyelvünk és a hagyományainkra épülő verselés, mesélés, éneklés, énekes játékok, gyermektáncok, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka,

kézművesség, valamint a helyi közvetlen környezet múltjának és jelenének értékei, szépségei. Mindezek az esztétikai, művészeti tevékenységek kiemelt szerepet játszanak az óvoda nevelőmunkájában, a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztő tevékenységeiben.

- A kultúrák közvetítés új színfoltja hangsúlyosan, követhetően, összehangoltan jelenik meg az éves munkatervben, a gyermekcsoportok dokumentumaiban (csoportnapló, műveltséganyag, nevelési terv, szervezési feladatok)
- Az **óvodai kapcsolatrendszer** tervezésében kiemelten kezeljük a kulturális intézményekkel, valamint kulturális civil szervezetekkel való kapcsolatokat létrehozását, tartalmi működtetését, és törekszünk a kapcsolatokat bővítésére. (Helytörténet, hagyományok, anyanyelv, művészet, közművelődés területén.)
- A gyermeki játékba illeszthető hagyományos óvodai tevékenységtartalmakban hangsúlyos helyet kapnak a következő területek: az anyanyelv, a kortárművészet, a népművészet, a hagyományok a mindennapok, jeles napok tükrében. Mindez konkrétan megjelenik az óvodai műveltségtartalomban és az óvodapedagógus „tolmácsolásában”.
- **A helyi, környékbeli kulturális intézmények kínálatának ismerete, szolgáltatásaik igénybevétele**

A megvalósítás óvodai napirendbe illeszthető formái, programjai: pl. a múzeumok, helytörténeti gyűjtemények, tájházak látogatása, foglalkozásai. A népi mestereknél tett műhelylátogatások (pl. fazekas, fafaragó, kovács). Könyvtárlátogatás, könyvtári foglalkozás, könyvkölszönzés. Bábelőadás, gyermekszínházi előadás megtekintése; hangverseny-látogatás, táncház, játszóház. Helyi nevezetességek megismertetése.

- **Az óvodai életbe integrált kulturális, művészeti programok válogatása a minőség jegyében**

Zeneiskolások hangversenye, hangszerbemutatók zenei előadással; bábelőadás, mesejáték; népi játék bemutató, drámapedagógiai kommunikációs játékok; múzeumi bemutatkozás, hangoló játék a múzeum- és könyvtárlátogatásra, népművészek, kortárs művészek bemutatója.

- **Kultúrák közvetítő családok bevonása az óvodai életbe**

Fafaragó apuka, mesemondó, kosárfonó nagyszülő, hegedűművész anyuka, festőművész. A családokkal való további együttműködés keretében helyet kapnak a közös kultúrák közvetítő, hagyományteremtő tevékenységek a kultúra területén, a közművelődési lehetőségekben, óvodán belül és óvodán kívül.

- **A kortárs kultúra mértékadó, gyermek közeli válogatása, megjelenítése**
- **A kulturális vonatkozású tematikus napok, jeles napok megünneplése, feldolgozása** (pl. a magyar kultúra napja, a zene világnapja, a magyar költészet napja, a tánc világnapja stb.)
- **Az óvodai intézmény óvodaképe**, összességében tükrözi az óvodai testület küldetését, kultúrák közvetítő szerepvállalását. Jellemzőek a gyermekek életkorának, szükségleteinek megfelelő barátságos, igényesen kialakított terek. Fontos a díszítő elemek használatának egyensúlya, a múzeumi jelleg elkerülése. A gyermekek számára mindennap megfelelő hely és idő áll rendelkezésre a szabadban történő játékhoz, foglalatosságokhoz.

Az adott térben a művészeti tevékenységek eszközei - a verselés, mesélés, az éneklés, a zenélés, a dramatikus játékok, a tánc, a mozgás, a népi kismesterségek - állandó elhelyezést nyernek.

Az intézmény alkalmanként lehetőséget teremt egy-egy intézmény, illetve művész kiállítási anyagának kihelyezett bemutatására.

Az intézmény arculata. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok szemléletbeli meggyőződése, elkötelezettsége vezérli a működést. Az óvodában a munkaközösség a gyermekek életkorának megfelelően állítja össze a kultúra gazdagító programokat, a szervezéssel kapcsolatos teendőket, ezek hatását elemzi, értékeli.

Az óvoda széles körű kommunikációs kapcsolatot teremt közgyűjteményi, művészeti és közművelődési intézményekkel, egyéb civil szervezetekkel, és törekszik ezek fenntartására, bővítésére.

Az óvodapedagógusok a település kulturális programjain személyesen is részt vesznek, adottságaiknak megfelelően aktívan közreműködnek. Élményeiket „lámpásként” adják tovább nevelési partnereiknek: a gyermekeknek, a munkatársaiknak, a szülőknek.

A környezettudatos nevelés koncepciójával összhangban építjük be óvodánk mindennapjaiba a korszerű szemléletmódot és viselkedést, az abból fakadó tevékenységeket.

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek

- ❖ a gyermeki személyiségfejlődésben a szokás- és normarendszer megalapozására nagyobb hangsúlyt kell fektetni;
- ❖ a gyermek személyiségfejlődésének alakulásában, a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.

Differenciálás alapelvei figyelembe véve az alábbiak a feladatunk:

✦ Az összes napirendi tevékenység során biztosítva legyen a differenciált, személyes bánásmód a gyermeki igények figyelembevételével.

✦ A pedagógiai hatás az egész gyermeki személyiségre hason (testi, lelki –értelmi, érzelmi, akarati -, szociális személyiségzférára)

✦ A tevékenység során a gyermek számára az önmegvalósítás lehetőségét kínálja

✦ Differenciálás pedagógiai funkciói érvényesüljenek

*a különbözők közel azonos fejlettségi szintre való eljuttatása minden területen (mennyiségi differenciálás)

*az előzőekre építő, annak meghosszabbítása (minőségi differenciálás), az egyéni képességek kibontakoztatása (egyéni irányultság, adottságok, hajlamok kibontakozása, tehetség gondozása)

2.2. Autista csoport működtetése

A fejlődés különböző területein tapasztalható elmaradások kompenzálása, fejlesztése minden esetben a gyermekek lehetőségeinek és érdekeinek figyelembevételével zajlik. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés kiemelt és meghatározó szerepet kap. Gyermekeink nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedésének feltétele harmonikus személyi és tárgyi bázis megteremtésével érhető el. A viselkedésproblémák és dühkitörések megelőzésére kialakítottuk a gyermekek szükségleteihez igazodó áttekinthető környezetet, amelyben a legelőnyösebb módon valósul meg egyéni kommunikációs eszköztárak használata. A napirendet a falon úgy helyeztük el, hogy a gyermekek kényelmesen elérjék azt. A környezet kialakítása során figyelembe kell vennünk azt az elvet, hogy a gyermekek a legtöbb új ismeretet egyéni helyzetben szerzik meg. A szociális és kommunikációs fejlesztés nagy hangsúlyt kap egyéni és társas tevékenységek keretén belül egyaránt.

A gyermekeket óvodapedagógusok és gyógypedagógus fejleszt, segítőként egy gyógypedagógiai-asszisztens, valamint egy dajka. Heti alkalommal konduktor, TSMT mozgásfejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus foglalkozik velük és kéthetente kutyaterápián is vesznek részt.

Intézményünk nagyon fontosnak tartja a szülőkkel való együttműködést, a folyamatos konzultációt, hiszen az a legfőbb célkitűzés, hogy a megtanult készségeket és viselkedéseket a gyermekeink más környezetben is képesek legyenek sikerrel alkalmazni. A szülők számára tanácsadást, szülősegítő szolgáltatásokat biztosítunk. Véleményüket figyelemmel kísérik, otthoni tapasztalataikat igyekszünk a napi nevelés-, oktatás során hasznosítani. Igyekszünk az iskolaköteles gyermekek részére megoldani, segítséget nyújtani számukra minél megfelelőbb intézmények felkutatásában, elhelyezésében.

2.3. Környezeti és egészség nevelési program megvalósítása

Környezettudatos magatartás kialakítása

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában.

Célunk: a környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

Feladatunk:

Takarékosság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.

Természetvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás

- Állatvédelemre nevelés- A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.

- Madártani ösvény megismerése, folyamatos fejlesztése
- Madáretetés fontossága, haszna

A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk

- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása

Egészségvédelem:

Hulladék megelőzésre, a helyi és szezonális élelmiszerek fogyasztására, a helyes hulladékkezelésre és a sok zöldség- és gyümölcsfogyasztásra helyezzük a hangsúlyt. Gyakorló kertet alakítottunk ki, melyben a zöldségek mellett, gyógy-fűszernövényes és virágos kertrész is van. Minden csoporthoz tartozik egy saját ültetésű őshonos gyümölcsfa. Összegyűjtjük az esővizet locsoláshoz, komposztálunk.

Öko-tudatos foglalkozások során a gyerekek megtanulják, hogy miért fontos, hogy honnan származik az étel, amelyet megeszünk, miért jó, ha kevés csomagolást viszünk haza és inkább piacon vesszük a gyümölcsöt a szupermarket helyett: Csomagolt élelmiszerek okozta környezeti károk szemben a nem csomagoltal. Megismerkedhetnek a hulladékszelektálással és a komposztálás folyamatával is. Felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata, papírgyűjtés megszervezése, takarékoskodás az energiával (villany, fűtés, ivóvíz).

2.4. Dokumentumok

Az óvodai dokumentáció pontos, naprakész vezetését indokolja:

- fenntartói és intézményi elvárások a napi pontos adatszolgáltatás vezetésére,
- az ellenőrzések fontos területét képezi az óvodapedagógusok írásbeli munkája,
- a minősítés során a portfólió kötelező eleme,
- előre meghatározott általános szempontok alapján kerül sor az értékelésére.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés fontos elemei.

2.4.1. Csoportnapló

- Az átdolgozott óvodai csoportnaplónk tartalmi elemei az EMMI rendelet elvárásainak megfelelnek.
- A jogszabályi és statisztikai adatszolgáltatásokra építve tartalmaz minden olyan adatot és információt, melyek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és az igazgatók munkájához elengedhetetlenül szükségesek. Az adatszolgáltatás hitelességéért a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus felel.
- A témahetek tervezésekor törekedni kell a feladatok átgondolt meghatározására, a helyes módszerek megválasztására, a komplexitásra, vagyis az adott téma sokoldalú megközelítésére, feldolgozására. Ez tükröződjön a többi tevékenység tervezésénél is.
- A pedagógus kompetenciáknak tükröződnie kell a csoportnaplóban (a gyermekcsoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, pedagógiai folyamatok tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése)
- A témahetet lezárva rövid értékelést kell készíteni, melyben összevetjük a célokat az elért eredménnyel, mit sikerült megvalósítanunk vagy miért nem értük el kitűzött céljainkat.

- o Nevelési tervet félévre írunk, melynek tartalmi elemeit az egyértelműség érdekében meghatároztuk. A második féléves terv mindig az előzőre épülve bővüljön, figyelembe véve a hiányosságokat, azokat a feladatokat, melyekre nagyobb hangsúlyt kell fektetni. Vegyes csoportokban tükröződjön a differenciált tervezés.

2.4.2. **Felvételi és mulasztási napló**

A gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési napló a jogszabályi elvárásoknak megfelelően tartalmazza:

- o A gyermekek adatainak beírásakor sem javítás, sem áthúzás nem lehet.
- o Törekedni kell a naplók esztétikus vezetésére.
- o Ha új gyermek érkezik, vagy távozik a csoportból, a KIR- be 3 napon belül jelenteni kell.
- o A gyermek óvodai jogviszonya akkor kezdődik, amikor első nap megjelenik az óvodában.
- o Amennyiben a gyermek kimarad az óvodából, az adatokat tartalmazó részt át kell húzni.
- o A gyermekek adatai mellett a TAJ számot is fel kell tüntetni.
- o A megjegyzés rovatba a HH és HHH- s gyermekek igazolásáról szóló határozatszámát, érvényességi idejét fel kell tüntetni.
- o Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

2.4.3. **A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok**

A gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési napló a jogszabályi elvárásoknak megfelelően tartalmazza:

- o a gyermek anamnéziséét,
- o a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- o a gyermek fejlődését elősegítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- o amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődését szolgáló intézkedéseire tett javaslatait,
- o a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- o A szülőt félévente tájékoztatni kell a gyermek fejlődésével kapcsolatban, melyet a szülő aláírásával igazol.

2.5. **A célok elérését támogató kiemelt feladataink**

Az óvoda alapvető feladatai

- o Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, egészséges óvodai környezet megteremtésével (sok mozgáslehetőség biztosításával).
- o Érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkörben olyan gyermeki személyiség nevelése, akit az együttérzés, a segítőkészség, egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet és szeretet jellemez.
- o A gyermekek egyéni adottságainak elfogadásával és figyelembevételével, változatos tevékenységek biztosításával eljuttatni őket egyéni képességeik optimális határához.

- A fejlesztés színtere a játék, amelyben a gyermek mindenkor érezze jól magát és az ismereteket, észrevétlenül sajátítsa el. (PP. 9. old.)

Tehetséggondozás

A tehetség ígéretes gyermekek felmérése, azok képességeinek dúsítása. Intézményünk együttműködik a Gyáli Kodály Zoltán Művészeti Iskolával, valamint a Vecsési Alapfokú Művészeti Zeneiskolával. Célunk, közös programok létrehozása, mellyel intézményünk a Tehetségpont kritériumainak eleget tud tenni, elvárásainak megfelelni. A tehetséggondozó műhelyek beindítása a kidolgozott tervek és kritériumrendszer alapján fog működni.

2. 7. Gyermekvédelem

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- A gyermekeink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét.
- Különösen nagy a felelősségünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében.
- A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.
- Feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, ill. együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő - kapcsolattartás.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Tehetséges gyermekek felkészítése.
- Felzárkóztató foglalkozás a tanulásban lemaradóknak.
- A családi életre nevelés tanítása.
- Túrák, táborok szervezése, részvétel biztosítása.
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Pályázatok figyelése!

Szülőknek felajánlott segítség

- Fórumok
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül

Feladataink:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.

- HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- Tanácsadás
- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon, étkeztetési kedvezményre jogosultak (dokumentumok, nyilatkozatok érvényességének figyelemmel kísérése).
- A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele
- Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felelőnek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszéljük a szükséges tennivalókat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

FELADAT	TARTALOM	Felelős
képességfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.	igazgató
autista csoport ellátása	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, konduktor	igazgató 2 óvónő

A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.

Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársai lesznek.

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

idő	FELADAT	TARTALOM	Felelős
11.30.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok
05.02.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok

3. Szakmai feladataink

I. A gyerekek mérésének óvodai szintű koordinálása, összesítése

3.1 Mérés - értékelés

Céljai:

- o Az egyéni képességfejlesztés, differenciálás, reflektív pedagógia értelmezése, módszerek felkutatása
- o Tehetségigéreték feltérképezése
- o A gyermekek méréseinek eredményeiből elemzések készítése

Feladatok:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések). Ahhoz hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen!

Célja: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, ill. elősegítsük a tehetségek kibontakozását. Napjainkban egyre gyakrabban tapasztaljuk: - sok kisgyermeknek nehéz elindulnia az iskolába vezető úton - egyre nő a tanulási problémával küszködő gyermekek száma - gondot okoz az írás – olvasás – számolás elsajátítása.

A fejlődés nyomon követése */Pátyi Zoltánné Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése/* és az egyéni és csoportos fejlesztési tervek az intézmény pedagógiai programjában rögzített módszerek és eszközök alapján történik. A módszerek, eszközök megválasztását a pedagógus munka módszertani szabadsága biztosítja.

A pályakezdő óvodapedagógusok, gyakoronokok megsegítésére mérőeszközöket készítünk, egységes készletet állítunk össze, segítjük munkájukat a felmerülő probléma esetén. Iskolaérettséget vizsgáló (PREFER) és neveltségi szintmérő lapot állítunk össze.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra épülő munkaközösségek

3.2. Néphagyomány szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata:

Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: a pedagógus elképzelései, célkitűzései munkájáról, majd ezeknek a gondolatoknak szakszerű és logikus rendbe rendezése, a nevelés-oktatás tervezési technikáinak megismerése és alkalmazása
- hatékony tanulásszervezési módok megismerése.

A munkaközösség vezetője: Bartók Épület: Nagy Imre Ferencné

Koordinátor: Klapka Épület: Székely Beáta

A 2023/2024-es nevelési évben továbbra is figyelmet fordítunk a zenei nevelésre, a zene megszerettetésére, befogadására, a zenei képességek játékos fejlesztésére, a táncos mozgásfejlesztésre, a zenei anyanyelvünk és

hagyományaink megőrzésére, ápolására. Különösen fontos ez azért is, mert az értelmi fejlesztésben, - kiemelten a tanulási képességek alakítására – a mozgás meghatározó szerepe mellett a zenei nevelés eredményes gyakorlása pozitívan segíti a gyermek egész személyiségfejlődését. A mondókák által fejlődik a beszédképesség, a párbeszédes játékokban a kommunikációs készség, a mozgásos játékok által a mozgáskoordináció, a feladatok által szabálytiszteltet, önfegyelem és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak. A szövegek által gyarapodik a gyermekek szókincse, szövegértése, fejlődik a fogalomtáruk. A játékokban lévő szerepek eljátszása fontos hatással van az identitástudat alakulására. Fejlődik térbeli tájékozottságuk, számismeretük, mely segítséget nyújt a matematika főbb elemeinek megértéséhez. A népi játékok és a népdalok komplex ismereteket közvetítenek.

Feladatok:

- A sikeres zenei nevelés egyik feltétele az alapvető didaktikai elvek betartása. (szemléletesség, következetesség, tudatosság, rendszeresség, differenciálás, aktivizálás, érthetőség, megerősítés, visszacsatolás)
- Az egyes képességek fejlesztését speciális képességfejlesztő gyakorlatokkal és didaktikai játékokkal segítsük.
- A nemzeti identitástudat kialakítását, erősítését segíthetjük a magyar népszokások, jeles napok megismerésével, ápolásával. Egy-egy jeles nap feldolgozása hozzájárulhat az óvodai rendezvények, ünnepségek színvonalának emeléséhez.
- A csoportszobákban legyen meghatározott helye a hangszereknek, zenei tevékenységet segítő eszközöknek, dalba hívó kártyáknak, hogy a gyermekek szabad játékának részévé váljanak a zenei fejlesztő játékok.
- Készítsünk a természetben fellelhető anyagokból ritmushangszereket, ismerjék meg a gyerekek ezen anyagok tulajdonságát, hangszínét.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

3.2. Környezettudatosságra nevelés szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Bartók épület Csizmadia-Izeli Anikó

Koordinátor: Klapka Épület: Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta

Célunk: Olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodáinkba járó gyermekek személyiségjegyeit megalapozzuk környezet iránti pozitív érzelmek, környezettudatos magatartás, környezetkultúra, egészséges életvitel kialakításával.

Feladatunk: Pedagógiai, szakmai munkánk magas színvonalon végzése. Szakmai ellenőrzésekre felkészülni, az elvárásoknak megfelelni, egymástól való tanulás, a tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a környezeti nevelést magas színvonalon tudjuk megvalósítani intézményünkben. Pedagógus kompetenciák elemzése, értelmezése, majd alkalmazása a belső ellenőrzések során. Óvodáinkba járó családok figyelmének felkeltése a tiszta és élhető környezet iránt és annak fenntartására. Városi szintű rendezvényhez való csatlakozás, élményszerzés helyszíneinek, tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése. Intézményünkben már hagyományként működő környezet és természetvédelemhez kapcsolódó programokat folyamatosan szervezünk

és koordinálunk: Zöld jeles napok szervezését pl: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap. Kerékpározás népszerűsítése: utómentes nap, hulladékok újrahasznosítás, Erdei tábor

4. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Feladat: a továbbképzési program alapján a beiskolázási terv nevelési évre szóló aktualizálása a 2023 évi LII. Törvény a pedagógusok újéletpályájáról rendelet módosításának figyelembevételével.

A továbbiakban szeretnénk, ha minél több óvónó eljutna a mozgásfejlesztő, differenciálás az óvodában, IKT eszközök alkalmazása az óvodában, autista és SNI gyermekek fejlesztése, és ének-zenei továbbképzésekre. Az autista csoport indításával az autista spektrumú gyógypedagógia irányában tereli pedagógusaink továbbképzését.

Belső képzések: A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga. Ennek témája és ideje a havi megbeszélésen kerül konkretizálásra. Külsős szakértői és akkreditált képzések tervezése szakmai napok alkalmával. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia fejlesztésének terve továbbra is fő feladataink, valamint az Ovikréta rendszerrel történő ismerkedés, kezelésének elsajátítása.

A külső- belő információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megkereséssel történik. A rendszeres folyamatos információkra az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, havi rendszeres megbeszélések, online alkalommal kapják. A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az értekezleteken kívül időszakos megbeszélések útján tájékozódhatnak.

N é v	Munkakör	Várható költsége	Tervezett továbbképzés szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Winkler Edit	óvodapedagógus	70000 Ft	IKT eszközök alkalmazása	2023/2024
Mitku Katalin	óvodapedagógus	70000 Ft	Differenciált nevelés az óvodás korú gyermekek körében	2023/2024
Finta Tünde	óvodapedagógus	40000 Ft	Zenei nevelés az óvodában	2023/2024
Finta Tünde	óvodapedagógus	50000 Ft	Integrált, autista specifikus nevelés pedagógiája	2023/2024

5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE - 2023/2024

Ssz	Ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ki ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
1.	10.19.	Felvételi előjegyzési napló ell.	óvodapedagógusok	igazgató
2.	11.15.	Gyermekbalesetek ellenőrzése	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	gyermekvédelmi felelős
3.	12.01.	Egészséges életmód	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	igazgató
4.	01.15.	Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációk naplójának ellenőrzése	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető
5.	12.11.	BTM gyerekek fejlődésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató
6.	01.15.	Nagycsoportosok teljesítményének értékelése-összegzése	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető
7.	01.16.	Szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató
8.	01.25.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
9.	2023/2024-es nevelési év	Szakmai munka ellenőrzése csoportlátogatások.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes
11.	02.15.	Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ell.	óvodapedagógusok	igazgató
12.	folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	igazgató igazgató helyettesek
13.	folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
16.	havonta	Tisztasági ellenőrzés	dajkák, technikai dolgozók	igazgató
17.	folyamatos	Étkezés ellenőrzése	konyhások	igazgató

5.1. **Mérés, értékelés** gyakorlata

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához, csoportnaplóban rögzítve.
- SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása törvényi előírásnak megfelelően.
- Tehetség ígéretes kiszűrése, gondozásuk a HOP-ban előírt módon.
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése és annak korrekciója csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítse óvodai szinten

Bemeneti mérés elkészítésének határideje: 2023. október 20.

Kimeneti mérés elkészítésének határideje: 2024. június 15.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig. A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a vizsgálatok eredményeit óvodai szinten Május 31-ig elkészíti.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Pedagógiai feladatok: Pedagógiai feladataink a munkaközösség éves tervében található havi lebontásban, ennek megvalósítását segíti a munkaterv.

- Az óvodába járó gyerekek elsődleges tevékenysége továbbra is a szabad játék legyen.
- Az óvónő biztosítsa a feltételeket (élményszerzés, módszerek, eszközök) a változatos játéktémához.
- Továbbra is feladat az iskolába készülő gyerekek részképesség zavarainak kiszűrésére irányuló vizsgálatok- mérések. E vizsgálatnak szept.28-ig minden tanköteles korú gyermeknél meg kell történnie.
- Nevelési Tanácsadóba javasolt gyermekeket szeptember 28-ig jelezni kell. Folyamatosan köteles figyelni a rá bízott gyerekek fejlődését, és amennyiben észrevétele olyan szintű, hogy külső személy, szakember bevonása szükséges, azonnal kezdje meg a kapcsolatfelvételt, már kiscsoportos gyermeknél is, megítélése szerint.
- Belső ellenőrzési csoport működtetése, felkészülés az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzésre
DECEMBER 12 –re.

Mérések végzése:

<u>Mérés</u> <u>korcsoportonként</u>	<u>Gyermeki mérések</u>	<u>Ideje</u>	<u>Értékelési határidő</u>
<i>Kis csoport</i>	-Anamnézis felvétele óvodába kerüléskor -Koffa 3 teszt Viselkedés jellemzői – megfigyelés Beszoktatás folyamata - Bemeneti vizsgálati lap kitöltése	Szeptembertől folyamatosan október 15- ig	Október 20.
<i>Középső csoport</i>	- Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough) egyéni	Október 30.	November 15.
	rajz - Fejlődési napló folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer (Goodenough) család rajz	Február 28 Május 31.	Június 02.
<i>Nagy csoport</i>	- Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	- Kognitív képességvizsgálat rövid Prefer	Szeptember 30-ig	Október 20.
	- Kimeneti vizsgálat neveltségi szintmérés	Április 30.	Június 15.
	- Fejlődési napló, gyermek, gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

5.1.2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Folyamata:

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8 – 10 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

AZ ELLENŐRZÉS DOKUMENTUMAI:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenységi foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

1. **kompetencia:** Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. **kompetencia:** Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. **kompetencia:** A tanulás támogatása

4. **kompetencia:** A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. **kompetencia:** A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. **kompetencia:** Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. **kompetencia:** A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja	Gyakorisága
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés	Évente 3x
Csoportnapló	Adminisztráció vezetése Tanulás éves és kétheti tervezésének összhangja Zöld óvoda programok Tervezés és értékelés a megújított formában	
Személyiség lapok	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói	
Gyógypedagógiai – logopédus naplója	Tervezés –napra kész vezetés	Évente 2x
Fejlesztő pedagógus naplója		
Pszichológus naplója		

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások

Csoport neve	Témája	Ideje	Felelős
Nyuszi Halacska Pillangó Katica2	A szokás szabályrend tükröződése a tevékenységekben a gyermekek magatartásában.	előzetes egyeztetés alapján	Látogatási szempontok az Intézményi elvárásrendszer megfigyelési szempontja szerint
Katica1 Micimackó2 Kisvakond	Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	
Méhecske Napocska	Zenei nevelés a csoportban. Alkalmazott motivációs eszközök a tevékenységek során.	előzetes egyeztetés alapján	
Micimackó – auti Csigá Süni	Differenciált fejlesztés lehetőségei a csoportban. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	

Az óvodai csoportokban tett spontán látogatások

Csoport neve	Témája	Gyakorisága	Felelős
Minden csoport	Játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása a gyermekek számára az udvaron Az óvodai csoport légköre A gyermekek személyiségének fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> o A pedagógiai folyamat tervezése o A nevelés, fejlesztés támogatása o A gyermekek személyiségének fejlesztése o A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése (felzárkóztatás, tehetséggondozás) 	Évente 1x	igazgató

A fejlesztő foglalkozásokon tett látogatások

Minden csoport	Egyéni fejlesztés terve és elért eredmények	Évente 1x	igazgató
----------------	---	-----------	----------

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai

Területe	Ellenőrzés - dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónővel való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	igazgató igazgatóhelyettesek
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	
HACCP rendszer szabályainak betartása Az étel megfelelő mennyiségének megfelelő hőfokának megtartása	Naponta 1x	
Munkafegyelem	Évente 3x	
Munkavédelmi szabályok betartása	Évente 5x	

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- o munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvónővel valamint munkatársaival,
- o gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- o munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- o munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- o közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Az együttműködés, kollegialitás, munkafegyelem értékelése valamennyi nem pedagógus dolgozónál értékelhető.

- Együttműködés a partnerekkel,
- Az „ad hoc” munkában segítőkész hozzáállás,
- Kapcsolat a kollégákkal, szülőkkel, gyermekekkel, más partnerekkel,
- Rendszeres kapcsolattartás az intézményvezetéssel,
- A felmerülő panaszok, problémák kezelése, Pontos munkakezdés, határidők betartása
- Megbízhatóság, Takarékoság,
- Új munkatárs beilleszkedésének segítése,
- A vezetés véleményének (kritikájának) elfogadása.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.

Partnerközpontú intézmény kialakítására kell törekednünk, amely szükségessé teszi:

- a partnerek igényeinek megismerését, és azok szakmai célokká emelését
- tájékozódni kell ezek igények teljesüléséről
- a partnerek visszajelzései alapján el kell végezni a szükséges korrekciókat
- közösen megfogalmazott célokkal mindenki azonosulni tudjon.

Biztosítani kell a partnereket érintő információ hozzáférhetőségét.

Szülőkkel:

- Családlátogatások
- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Közös programok (kirándulások, sportnapok, ünnepekre való készülődés)
- Honlapon való tájékoztatás

Iskolákkal:

- Kölsönös látogatások
 - o Iskolanyitogató programokon.
 - o Rendezvényeiken való részvétel

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, előadás

Fenntartóval:

- Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei.
- Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését
- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése

- Önkormányzati intézkedési tervhez véleményadás
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás
- Közös egyeztetések, megbeszélések
 - o Költségvetés
 - o Gazdálkodás
 - o Felújítási teendők
 - o Városi rendezvények

Más óvodákkal:

- Szakmai megbeszélések, egymás rendezvényein való részvétel.
Autista csoporttal kapcsolat felvétel, együttműködés kialakítása.

Gyáli Bóbita Bölcsődével való kapcsolattartás

Karácsonykor meghívjuk a nagyobbakat a közös ünneplésre

Egyházak: Kapcsolattartás igény szerint. Lehetőség biztosítva van.

Kertváros Szociális Központ

- A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás.
- Kérésükre a gyermekekről tájékoztatás.

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye

- Éves munka megbeszélése a vezetők között – együttműködés kereteiről;
- Fejlesztőpedagógusok munkája az óvodában;
- Iskolaérettségi vizsgálat megszervezése
- Szervezett rendezvényeiken való részvétel;

Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

- o Intézmények együttműködésének segítése.
- o Véleménykérés – díjazás-, egyéb városi programok megvalósításában.
- o Értekezletek-, szakmai megbeszélések-, továbbképzések.
- o Segítségnyújtás, együttműködés. Koordinálás.
- o Óvodáztatási támogatással összefüggő jegyzői feladatok
- o Közreműködik az óvodában folyó pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében.
- o Segíti és ellenőrzi az intézményben a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenységeket, bekéri a gyermekbalesetek jegyzőkönyveit.
- o Szakmai ellenőrzést végez a normatív támogatásával kapcsolatban.
- o Ellenőrzi az intézmény dokumentumait.
- o Vezeti a HH, HHH gyermekek nyilvántartását

7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

TERÜLET	Fejlesztés
UDVAR	Ebben az évben is várunk még udvari játékokat a Bartók telephelyen. A játékok felújítása, festése tovább folytatódik mindkét intézményben. Az udvaron az öntözőberendezések felújítása mindkét épület vonatkozásában.
KONYHA	Minden igényt kielégítő eszközök, berendezések, mosogatógép és amit konyhatechnikai eszközként előírnak megtalálható, és karbantartásuk folyamatos.
JÁTÉKOK - csoportszobák	A csoportok folyamatosan kapnak igény szerinti játék és eszköz ellátást. Saját igényük, rendelésük alapján az éves költség tervezet szerint és pályázatokon nyert összegekből biztosítjuk a fejlesztő játékok bővítését.

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Folyamatos pályázatok megírására törekszünk

9. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2023/2024. nevelési év munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült, azt a nevelőtestület 2023. augusztus 30. napján elfogadta.

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig érvényes.

Karap Erzsébet
igazgató

.....

Alkalmazotti közösség nevében

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- A dokumentum jellege nyilvános.

Záró rendelkezések

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda dohányzás mentes terület.

Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére és elkerülésére vonatkozó szokásokat-szabályokat.

Melléletek

1.sz. melléklet

Környezettudatos munkaközösség

ÉVES TERVE

2023/2024.



Készítette:
Csizmadiáné Izeli Anikó
Munkaközösség vezető

Miután óvodánk 2021 – ben elnyerte az „Örökös Zöld Óvoda” címet, távlati céljaink között szerepel napi szinten, tudatosan tenni a „Még zöldebb óvodáért”. Az Örökös Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben kiemelten megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben, az óvodapedagógusoknál tett vezetői ellenőrzésében.

1. Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését.

2. Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei a helyi természeti értékek védelmének megőrzésére nevelés.

3. A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelennek meg a természet- és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme, stb.). Részletesen szerepel a dokumentumokban és az óvodai nevelőmunka folyamatában a pedagógiai programban rögzített zöld tartalmak. A tevékenységek rendszerében tükröződnek a környezeti vonatkozások. A kapcsolatokban megjelennek a zöld témával összefüggő partnerkapcsolatok is.

4. Célként, valamint feladatok elemeként az óvodai tevékenységekbe beépülnek a „hungarikumok” - a helyi sajátosságok figyelembevételével.

5. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését.

6. A nevelés folyamatában a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra

7. Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik az óvoda és partnerei között (a szülőkkel, az óvoda környezetében élőkkel, a környező óvodákkal, más gondozási nevelési, valamint nevelési-oktatási, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel, stb.)

8. Az intézmény kapcsolatrendszerében (a fenntartói oldal vonatkozásában, a városfejlesztési tézisek érdekében) a tervezésben és a megvalósításban fontos feladatként jelenik meg a helyi igények, lehetőségek és szükségletek összhangja.

9. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban, valamint a település speciális szinterein.

10. Az óvoda dolgozói tisztában vannak - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében megnyilvánul.

11. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, tiszteletben tartják az adott óvoda helyi nevelési elveit, melyek a település- és városfejlesztéssel, egészségneveléssel és környezeti neveléssel is kapcsolatosak.

12. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosítja az Örökös Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását.

13. Az óvodapedagógusok külső és belső továbbképzésében meghatározó szempont a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás. (bázisóvodai, mentori, erdei óvodai feladatok ellátása, stb.)

14. Az óvodában a pedagógusok a gyerekekkel, a gyerekek szüleivel, hozzátartozóival együtt a rongyos (használt) papírokat külön tárolóba teszik, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során

15. Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.

16. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok-sok növényvel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”

17. Az óvoda udvara mentes a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől. Az óvodakertben a helyi lehetőségek figyelembevételével valósul meg a zöldséges- és virágoskert, a gyógy-és fűszernövény rész, a komposztáló. A gyermekek kertgondozásához kisméretű kerti szerszám biztosított.

18. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított az óvodában (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.). A „hulladék nem szemét” elv érvényesül az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) is megvalósul.

19. Az óvoda működtetése során az óvoda vezetősége kiemelten törekszik a környezetkímélő anyagok használatára.

A teljes 2023/2024 nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit. Minden témakörre igyekszünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni.

Célunk:

- ✚ a gyermekek élmény-dús környezetben, az egyéni fejlődési ütemük tiszteletben tartásával, önálló gondolkodású személyiséggé váljanak
 - ✚ olyan képességek kialakulásának elősegítése, melyek szükségesek az ember kultúrája és környezete közötti kölcsönös kapcsolatok megértéséhez, környezetorientált magatartás, a környezeti minőség javítását célzó, tudatos és felelősségteljes cselekvési készség kifejeződéséhez
 - ✚ megtanítani a gyermekeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetüket
 - ✚ formálni a környezetben éléshez szükséges helyes magatartást és pozitív érzelmi viszonyt
 - ✚ a környezettudat ébresztése, a környezetvédelmi ismeretek bővítése, az erre vonatkozó értékrendszer elsajátítása, a környezettudatos magatartás kifejlesztése, a környezet érdekeit szolgáló cselekvések és ehhez szükséges készségek kialakítása
 - ✚ megismertetni az élő, élettelen környezeti tényezők összefüggését, és az évszakokhoz kapcsolódó természeti jelenségek hatását az élővilágra
1. Az Óvoda mindkét játszókertje tágas és közvetlen közeli szabadtér, amely helyet és lehetőséget ad az óvodásainknak a természettel való mindennapos találkozására, mivel az óvoda épülete egy erdő közelében helyezkedik el. Ennek köszönhetően változatos rovar-, madár- és állatvilág tárul az óvodások szeme és füle elé. Természetessé válik a gyermekek számára az élő környezet észlelése és a benne történő változások



folyamatának megtapasztalása. Faültetés és málnaültetés, őszivirág-cserjeültetés. Az Óvoda kertben ez a közös, tevékeny program 2019 óta gyerekek környezeti nevelését szolgálja. Hisszük, hogy szerepünk van abban, rajtunk (is) múlik, mennyire lesznek fogékonyak a későbbiekben az óvodásaink a természet szépségeire, a környezeti értékek megóvására, védelmére. Kerékpározás népszerűsítése: utómentes nap
Időpont: 2023. október

2. „A hulladék létrehozása nem feltétlenül rossz dolog. Az a helytelen, ha nem kezdünk vele semmit.” (Mark Stevenson) Szelektív újrahasznosítható tárgyak: anyagok, papírok, üvegek, műanyagok, fémek, fa, kő, fonál, termények gyűjtése- Az egyik kiemelt célja a környezettudatos nevelés. A már hagyományosnak nevezhető őszi hulladékgyűjtés egyfajta verseny az ovi csoportjai között, amelyből az óvodás gyermekek



3. és szüleik aktívan kiveszik a részüket. A verseny hatékonyságát jól mutatja, hogy nem csak a gyermekek, hanem a szüleik is tudatosan vesznek részt ebben a környezetvédelmi szempontból fontos óvodai programban. Időpont: 2023. október közepe Felelős: Helyszín: Óvoda Partnerek: gyermekek, szülők, óvodai dolgozók



4. Állatok Világnapja (október 4)

A kedvenc állat kitalálása mozgás alapján Háziállat kitalálása hang alapján (kiscsoport) Háziállat kitalálása a tápláléka alapján (középső csoport) „Melyik állatra gondoltam? – Barchoba játék (nagycsoport) Énekeljétek az állatokról! Séta - az óvodakertben - Milyen állatokkal talákoztatok? (kiscsoport) - az óvoda körül - Milyen állatokkal talákoztatok? (középső csoport) - a Kis erdő körül – Milyen állatot figyelhettek meg? Kiállítás – Figyeld meg jól a kedvenc állatodat! Rajzolatok, hajtogassatok, gyurmázzatok, agyagozzatok állatokat! Időpont:2023. október 4 – 8 - ig óvodapedagógusok, Helyszín: Aula: gyermekek, dolgozók 4. „Vannak dolgok, amiket nem lehet elég korán elkezdni, és az állatokkal való bánásmód, a természet szeretete, a környezettudatos szemléletmód elsajátítása ezek közé tartozik.” Házhoz jön a Vadaspark - „Állati változatos” Interaktív

foglalkozás. Szakképzett madarász (solymász) - élő állatok kíséretében – A 35-45 perces, interaktív foglalkozás játékos formában, a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazított módon ad tudást és hasznos ismereteket. Időpont: 2022. október 6, óvodapedagógusok, Helyszín: Óvoda:



5. A Víz Világnapja: (március 22)

Célunk, hogy alakuljon a gyermekek természethez fűződő viszony, ismerkedjenek a víz tulajdonságaival

- A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, formálása, fejlesztése
- Alapvető környezetvédelmi szabályokkal való ismerkedés
- A természetes vizek, és azok növény és állatvilágnak védelméhez való pozitív viszony kialakítása
- A családok környezettudatos attitűdjének formálása a gyermekeken keresztül
- A téma feldolgozása során minél több élmény biztosítása
- Beszélgetünk a víz körforgásáról.
- Megismerkedünk a patak, a folyó, a tó, a tenger és az óceán jellemzőivel, lakóival.
- Tudatosítjuk a gyermekekben a víz fontosságát az élőlények számára.
- Felhívjuk a gyermekek figyelmét a víz tisztaságának védelmére.
- Vízszennyezettség – vízvédelem (Flupi és a víz – oktató kisfilm)) A gyermekekkel meg kell értetni, hogy mennyire fontos a víz tisztaságának megőrzése, hiszen a szennyezett víz óriási probléma, amit nagyon nehezen lehet megoldani.
- Vizes kísérletek – játék a vízzel
- Tavak, folyók – Kirándulás a Kopaszi – gáthoz. A nagyobb gyermekek ellátogatnak a Kopaszi gáthoz, ahol megfigyelhetik természetes környezetében Magyarország legnagyobb folyóját, a Dunát , vagy a gyáli Fundy tavát. A kisebbek mozgásos játéka az udvaron (nagymozgások, ügyességi játékok) Kiállítás berendezése – gyermeki produktumok Időpont: 2022. március 21 – 25 - ig



6. A Föld Napja (április 22)

- ❖ Olyan beszélgetéseket, tevékenységeket szervezünk, hogy a gyermekek érezzék, lássák azt, hogy mennyire fontos odafigyelni felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt a Földünkre.
- ❖ Fontosnak tartjuk, hogy ne csak ezen az egy napon, hanem mindig vigyázzunk a közvetlen környezetünk tisztaságára, rendjére.
- ❖ Az itt található élőhelyeket (növényeket, állatokat) óvjuk meg, segítsük őket. A Föld a lakóhelyünk, az otthonunk. Több millió növényi, állati faj és ember élőhelye.
- ❖ „Szeresd a Földet és vigyázz rá!”

- ❖ A világúrból kék-zöld-barna színek láthatóak.
- ❖ A Föld 71% víz (óceánok, tengerek) – ezért nevezik „kék bolygónak”
- ❖ A Föld olyan különleges, mint Te, vagy én. Szüksége van tiszta vízre, földre, oxigénre. Ha ezek beszennyeződnek – megbetegszik. Az erdő szélén elhelyezkedő Kamaraerdei Óvodában minden nap lehetőségünk van a megfigyelésre, ezért sok ismeretet szerezhetnek a gyermekek, akár az udvari játék során is. Számatalan állat é növény faj él a közelünkben.
- ❖ Arra mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét, tiszteljék(ne nyúljanak hozzá!) a körülöttük élő apró élőlényeket!
- ❖ A növények védelme, szeretete – virág- és faültetés
- ❖ 2023 – ben rovarhotelek kihelyezése a csoportszobák elé, ahonnan folyamatosan megfigyelhető a ki-beröpködés.
- ❖ A kertben vadon élő madarak visszatérő „barátaink”. A csoportszoba ablakából figyelhetjük meg életüket, hallgatjuk hangjukat. Az év során folyamatosan – télen etetéssel, nyáron friss ivóvízzel, madárfürdővel gondoskodunk róluk..
- ❖ Ágyásainkba ültetünk, vetünk, öntözünk, karózunk, kötözünk, folyamatosan figyeljük növekedésüket, később termésüket leszüreteljük, megkóstoltuk.
- ❖ Foglalkozásainkon, beszélgetéseinkben mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét egy-egy természet és környezetvédelmi „zöld” szabályra – ezeket a szabályokat szeretnénk újrahasznosított színesre festett faléceken megjeleníteni az óvodai játszókertünkben. A Föld Napján a gyermekekkel hagyományosan virágot ültetünk.
- ❖ A gyermekek az óvoda előtti parkolóban közösen aszfalt rajzokat készítenek a Földről.
- ❖ Rövid ismeretterjesztő és figyelemfelkeltő, gondolkodtató kisfilmek megtekintése (pl. Jean Goodall: a gorilla szabadon engedése, A holló beszéde, A virágok tánca, Pillangó, pók, rovarok). Az idősebb gyermekekkel A Tisza nevében című dokumentumfilm megtekintése a műanyag pet palackokkal való környezetszennyezésről .
- ❖ Tevékenységek – játékok – tapasztalások a műanyag hulladékkal (kupakok, pet palackok) kapcsolatban
- ❖ „Tapossa laposra!” nap Az óvodai szelektív hulladékgyűjtés (színek és hulladékfajták) Hulladék újrafelhasználás (kupak játékok, kupak képek, stb.)
- ❖ Mesék, versek (pl. Berte Kati: A Föld meséje)
- ❖ Rajzok készítése



7. Madarak és Fák Napja (május 10)

Ezt a napot Hermann Ottó kezdeményezte, majd 1906-ban elrendelték annak megtartását minden iskolában.

- ♣ Beszélgetés a madarokról, fákról és fontosságukról pl. könyvek, képek nézegetése közben.
- ♣ A fa részeinek megbeszélése
- ♣ A fa az élet szimbóluma.

- ♣ Védelmet, oltalmat ad lombkoronájával mind az embernek, mind az állatnak.
- ♣ Mit ad az embernek a fa? - építőanyagot, fűszert, ragasztót, használati eszközök alapanyagát, mint például hangszereket, bútorok, papír.
- ♣ Közvetlen környezetükben keressenek a gyerekek fából készült tárgyakat, eszközöket.
- ♣ Annak megbeszélése, hogy a fa megszűri a szennyezőanyagokat (pl. por, kipufogógáz), oxigént termel. Vizet párologtat, ezzel csökkenti a levegő hőmérsékletét. Árnycot adnak, tájesztétikai élményt képviselnek.
- ♣ Nem szabad értelmetlenül, kedvtelésből letörni, csonkítani az ágakat, irtani az erdőket. Madarak és fák napján sok játék és tevékenység a szabadban. Kirándulás a közeli erdőbe, mezőre, ahova vihetünk távcsövet, nagyítót, rajzeszközöket is magunkkal.
- ♣ Levelek, termések, leesett fakérgék gyűjtése, annak felismerése, megfigyelése, hogy milyen sokféle fa és fafajta él egy helyen.
- ♣ Levél, termés és kéregnyomatok készítése agyagba, gyurmába.
- ♣ Öleljünk meg egy fát (vastagságot is mérhetünk).
- ♣ Megállva a madarak és fák hangjának, neszének hallgatása, általunk ismert (pl. feketeterítő, varjú, szajkó) madárhangok felismerése - hangfelvétel készítése (mobil telefontal) a későbbi, többszöri az óvodában való meghallgatás céljából
- ♣ Fakéreg minták megjelenítése papírlapon frottázs (sátirozásos) technikával – a különböző minták összehasonlítása.
- ♣ Korhadó fatörzs keresése, felfedezése érzékszerveinkkel (megfigyelés, szaglás, tapintás) megfigyelése nagyítóval – pl. mennyi apró rovar tanyázik bennük.
- ♣ Kivágott farönkön az évgűrűk megfigyelése
- ♣ Kidőlt fatörzsön, földön fekvő hosszabb faágon való egyensúlyozó járás
- ♣ Az ősszel ültetett– Fánk és bokraink lekezelése.
- ♣ Versek, mondókák – pl. Fát ültetek (Hétvári Andrea verse). Mesék: pl. Fésűs Éva: A hinta.
- ♣ Oktató rövid filmek: pl. Erdő Ernő bácsi meséi.

Mi az erdőfejlesztési lehetőségei: • megfigyelő képesség • gondolkodás: összehasonlítás, párosítás, halmazalkotás • verbális képességek: szókincs, beszédkedv • finommotorika: szem-kézkoordináció • figyelem • kreativitás • nagymozgások • auditív képesség: madárhangok felismerése • vizuális képesség • ritmusérzékelés: énekek, mondókák • emlékezet: énekek, mondókák, stb. • kognitív képességek: halmazalkotás, párosítás, stb.

Madár sulis meghívása

8. Buszos kirándulás a Gyadai Tanösvényhez A Gyadai tanösvény induló állomása mellett a kis tó partján ovis élményösvényt alakított ki az Ipolyerdő Zrt., ahol a legkisebbek ismerhetik meg játékos formában az erdőben élő állatokat, növényeket és az erdész bácsik érdekes munkáját. A tanösvény összesen 13 fő állomásból áll, melyek a természeti adottságokról és a gazdálkodásról közölnek érdekes információkat, de az állomások között is vannak további érdekességekről szóló tájékoztató táblák, sőt a madártani tanösvény táblái, a Naszály erdeiben élő tollas teremtményeket is bemutatja.

9. Erdei tábor.: Kétdodonyba



2.sz. melléklet

Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

2023./2024.-es nevelési év



Készítette: Nagy Imre Ferencné, és a Tátika Óvoda munkaközössége

*Tátika Óvoda néphagyományőrző munkaközösség 2022.-2023. tanév
munkaterve*

Munkaközösségünk a 2022.-2023. tanévben a 2022.-2023. tanév célkitűzésének finomítására gondoltunk kiemelt feladatként.

Célunk a két épület összehangolt munkája a néphagyományörzés kapcsán.

Sajnos még nem minden tekintetben sikerült a megvalósítás, de már apróbb részleteket kellően harmonizáltunk.

Így ennek a tanévnek ismételt feladatai közé kell, hogy ezt a munkát betervezzük.

A jól működő feladatokat tovább szeretnénk vinni.

A világnapok megjelenése nem más, mint a népi értékek modernizálva. A Föld szeretete, a víz fontossága, a madarak és fák tisztelete, hasznosítása, az újrahasznosítás más formában, de az eredeti gyökerekből táplálkozva jött létre. A világnapok széles tárháza ad még lehetőséget az együtt játszásra.

2023. augusztus 30.

– Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok kijelölése, feladatok vállalása.

- Kiemelten megbeszélni a megvalósítás módját, a túlterheltség figyelembe vételével.
- Közös erősségek felsorolása. Pl. Bartók épület dramatizáló mese előadások
- Kiállítások rendezése szülők bevonásával.
- Kiállításokkal megvalósítani a néphagyományokhoz kapcsolódó jeles napokat.

Őszi hagyományok

Szeptember Szent Mihály Hava

Bartók épület + **Klapka épület**

Mihály napi vásár (szeptember 15.)

Mindkét épületben hagyományos őszi családi nap.



Hagyományos őszi családi nap. Népi játékok, kézzel festett játékeszközök felhasználásával.

Koordinátor: Nagy Imre Ferencné

Népmese Napja (szeptember 30.)



Bartók épület + Klapka épület

Mindkét épületben dramatizált mese előadás a Bartókos óvó nénik előadásában.

Szüret



Csoport szinten valósulna meg.

Október Mindszentek Hava

Téma javaslat:

Betakarítás lezárás egy óvodaszintű **Zöltség - termésbábok** kiállítás rendezése, a gyermekek- Tökös napok

Tökös nap

Telephely szinten valósulna meg.



November Szent András hava

Márton nap november 11.

Kiemelten az egész óvoda szinten tartandó esemény.



Koordinátorok: Nagy Imre Ferencé

Téma javaslat:

A hét folyamán a libákhoz kapcsolódó játékok, dalok, képek, bábok, stb. készítése, eljátszása. Márton kereső drámajáték.

Előkészületek:

Márton napján „Liba” linzer sütés, libazsíros kenyér készítés, tea főzés. A Millenáris Parkban kínáló asztalok „kitelepítése.” Zeneiskola meghívása.

Márton napi lámpás készítés, felvonulás a szülőkkel közösen erősíti a közösségeket.

Közös körjátékozás a szülőkkel. (Minden csoportban előre egyeztetett, megtanult dalos játékok.)

Dal és dalos játékok:

Egyél libám (ÉZO 84.)

Hatan vannak a mi ludaink (YouTube Így tedd rá)

Rétibe és Kapiba (YouTube Így tedd rá)

Adventi hetek



Telephely vagy csoport szinten valósulna meg.

Minden héten hétfőn közös adventi gyertya „gyújtás” az aulában.

Téli hagyományok

December Karácsony hava

Mikulás

A Mikulás várást együtt élheti meg az óvodai közösség.



Telephely vagy csoport szinten valósulna meg.

Luca nap (december 13.)Luca napja búzaültetés.



Csoport szinten valósulna meg.

Karácsony

A csoportok önállóan, a saját hagyományaiknak megfelelően ünneplik ezt az ünnepet. A karácsonyi ajándékok elkészítése a családnak az óvodapedagógusok és gyermekek közös munkája.

Csoport szinten valósulna meg.



Február Bőjtelő Hava

Téma ajánlatok

Medvetáncoltató napon hagyományosan „mackónapot” tartanak a csoportok. Ezen a napon a néphagyomány szerint figyelik a medve kibújását vagy visszabújását a barlangból a tavasz eljövetelének jóslására.

Csoport szinten valósulna meg.



Mátyás napja időjóslo (február 24.)



Téma ajánlatok

Ágak hajtatása, rügyeztetése.

Csoport szinten valósulna meg.

Farsang

Jelmezes térlúzó óvodai program.

Telephely és csoport szinten valósulna meg.



Téma ajánlatok

A **farsangi atakoskodás**. Jelmezekbe, maskarákba öltözünk és „elúzzuk” a telet.



Kiszebáb égetés az óvoda udvarán.

Telephely szinten valósulna meg.

Bartók épület

Koordinátor: Nádasi Lászlóné

Tavaszi hagyományok

Március Bójtás hava

Nemzeti ünnepünk március 15. Telephely szinten valósulna meg.



Minden nagycsoportos részt vesz benne, és közösen vonulunk ki a koszorúzó helyre, kopjafához.

Víz Világ napja (március 22.)



Telephely vagy csoport szinten valósulna meg.

Kiállítás keretében. A szülőkkel közösen készítve a kiállítási tárgyakat.

Húsvét

Telephely, és csoport szinten valósulna meg.



Téma javaslat:

- **Ünnepnap:** A fiúk a tanult locsolóverset „házzról - házzra” járva mondják el a lányoknak, meglocsolják őket, akik ezért saját készítésű jelképes ajándékot adnak cserébe.

Bartók épület

Nyuszi nap

Tojáskereső játék az udvaron.

Koordinátor: Garainé Kovács Zsuzsa

Föld Világ napja (április 22.)

Telephely, vagy csoport szinten valósulna meg.

Kiállítás keretében. A szülőkkel közösen készítve a kiállítási tárgyakat.



Népviselet Napja (április 24.)



Telephely szinten valósulna meg.

Bartók épület + **Klapka épület**

Koordinátor: Kozma Anita

Május Pünkösdi Hava

Majális.

Telephely szinten valósulna meg.



Téma javaslat:

Az óvodában egy kiválasztott fát színes szalagokkal díszítjük. Májusfa állítás, közös körjátékozás.

A majális megvalósítása a gyereknappal egybefűzve történne.

Telephely szinten valósulna meg.

Madarak és fák napja (május 10.)

Telephely, vagy csoport szinten valósulna meg.

A csoportokban készült gyerekrajzokból kiállítás rendezése.



**Gyáli Tátika Óvoda; Gyál Klapka György utca 5
és Bartók Béla telephely; Gyál Bartók Béla utca 52**

**A gyermekvédelmi munka tervezése
2023/2024 nevelési év**

Cél: Pedagógiai programunk szerint a gyermekek védelme, a gyermeki jogok érvényre juttatása, a gyermekek mindenek feletti érdekének érvényesítése, képviselése.

A gyermekvédelmi tevékenység kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, hiszen a szülőkkel Ők állnak mindennapi kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején rögzítik a csoportnaplóban a gyermekvédelmi adatokat, melyet folyamatosan felülvizsgálják.

A gyermekvédelmi megbízottak:

Finta Tünde (Tátika Óvoda, Klapka Úti Épülete),

Nádasdi Lászlóné (Tátika Óvoda Bartók B. Úti Épülete) feladatai:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása, folyamatos kapcsolattartás, konzultálás az igazgatóval, illetve a csoportos óvoda pedagógusokkal.
- A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azokról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és évvégén az elvégzett feladatokról tájékoztató nyújtása a nevelőtestület részére.
- Írásos feljegyzések készítése a gyermekvédelmi esetekről, statisztikai jelentések készítése.
- Gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülők értesítése (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) és értesítés a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.

GYERMEKVÉDELMI FELADATELLÁTÁSI TERV			
S.sz.	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Étkezési támogatások szükségességének felmérése a jogszabály alapján, nyilatkozatok bekérése a szülőktől, adatlapok kiadása	igazgató, igazgatóhelyettes, Juhász Szilvia irodai munkatárs	09. 10-ig
2.	Adatlapok, "Szülői információ a gyermekről" nyomtatványok bekérése a szülőktől	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	09. 15-ig
3.	Családi állapotok felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése, gyermekvédelmi adatok kitöltése a csoportnaplóban, a gyermekekkel kapcsolatos változások folyamatos rögzítése. A rendszeres óvodalátogatás	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	09- től folyamatos

	figyelemmel kísérése. Jelzés a gyermekvédelmi felelős felé		
4.	A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, szükség esetén személyre szabott segítségnyújtás, az esetleges veszélyeztetettség észlelésekor konzultáció az óvoda vezetővel, a szükséges jelzések megtétele.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	folyamatos
6.	Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Családgondozó Intézmény, Jegyző, Védőnő, Nagycsaládosok Egyesülete)	igazgató és a gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	folyamatos
7.	A gyermekek felzárkóztatása érdekében, pedagógiai feladataink megsegítéséhez a szakszolgálatok igénybevétele (logopédus, fejlesztőpedagógus, konduktor, pszichológus).	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	folyamatos
8.	Családlátogatások elvégzése, (HH, HHH gyermeknél minden esetben, a többi gyermeknél amennyiben a család engedi), fogadóórák tartása szülői igény szerint.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, problémás esetekben a gyermek. véd. mb. óvodánként is felkeresi a családot	10.30.-ig majd szükség esetén
9.	Egészségvédelmi prevenciós feladatok ellátása együttműködés a gyermekorvossal, a gyermek-fogorvossal és a védőnővel.	gyermekvédelmi megbízottak óvodánként óvodapedagógusok a saját csoportjukban	folyamatos
10.	Szülői értekezlet tartása évente két alkalommal, melyeken a szülői hivatás felelősségének fontossága, a családi nevelés elsődlegességének hangsúlyozása is előtérbe kerül. Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	szeptember február
11.	A gyermek egyéni fejlődésének tájékoztatása a szülők számára évente 3 alkalommal (1 szóbeli és 2 írásbeli).	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	november február május
12.	A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítőik igénybevitelével (szakszolgálat, szakértői vizsgálat)	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízottak óvodánként, igazgató	Évi több alkalommal

13.	Jelzőrendszeri beszámoló készítése a Család és Gyermekjólét Szolgálat felé	Mindkét Gyermekvédelmi megbízott egyesített adatok alapján	Évi 2 alkalom
14.	A Család és Gyermekjóléti szolgálat és a nevelési Tanácsadó rendezésében megtartott szakmai továbbképzésen való részvétel	Gyermekvédelmi megbízottak, Óvodapedagógusok, Intézményvezető	Évi több alkalommal

Az óvodapedagógus fokozottan figyel a gyermekekre, ha

- fejlődési
- beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- sajátos törődést igényel: (dislexia, fogyatékoság)
- egészségügyi problémákat észlel
- nemzetiséghez tartozik
- hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- különleges gondozásban részesül (Családsegítő szolgálat)

Jelzési rendszer: Óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelősök – Intézményvezető, Tagintézmény vezető, - Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Éves terv
Logopédia
2023-2024

Az új tanév előkészítése már nyáron elkezdődött.

1. Július végén átolvastam az összes SNI-s és BTMN-es gyerekeink szakvéleményét, és táblázatot készítettem a legfontosabb adatokról, amit folyamatosan szem előtt kell tartanunk a tanév során. Ilyen fontos adatok a személyes adatokon kívül a fejlesztési javaslatokra vonatkoznak, heti hány kötelező óraszám van előírva a Szakszolgálat, vagy Szakértői Bizottság előírása alapján, illetve milyen szakember segítsége szükséges a fejlesztésükhöz. Ezekon kívül a kontrollvizsgálatok időpontját is feltüntettem a táblázatokban, mivel a munkánk tervezésében figyelembe kell venni, hogy a gyerekeket időben küldjük kontrollvizsgálatra az ehhez szükséges kérdőív kitöltésével és pedagógiai jellemzés megírásával. Ezeket a táblázatokat augusztus elején átküldtem e-mail formájában az óvoda titkárságára.
2. A nyár folyamán előkészítettem a szeptemberben kötelező szűrővizsgálati jegyzőkönyvet, illetve szülői kérdőívet, amit annyi példányban fénymásoltam, ahány tanköteles, illetve kiscsoportos gyermek lesz az év során.

A szülők tájékoztatását is megírtam, amit tudniuk kell a szűrővizsgálatokról.

A logopédiai munka a szűrővizsgálatok elvégzése után tervezhető a gyerekek megismerése után. Szeptemberben a tanköteles gyermekek szűrővizsgálatát végzem egyéni formában, ami átlagosan egy gyermek vizsgálatát tekintve kb. 40-45 percet vesz igénybe. Közben kiértékelem a kiscsoportos gyermekek szülei által kitöltött kérdőíveket, amit pontszámmal összesítek. A szülői kérdőív kiértékelése után az óvónőket szóban és írásban is tájékoztatom az eredményről. A szülőknek erről az értékelésről írásbeli dokumentációt az óvoda nem ad ki, csak abban az esetben vesszük fel velük a kapcsolatot, ha valami probléma tükröződik. Természetesen amelyik szülő kéri az eredményről való tájékoztatást, azt mindig minden esetben teljesítem.

Október elején összeállítom az órarendet, amit az óvónőkkal, fejlesztőpedagógussal, gyogyopedagógussal, pszichológussal és adott esetben a szülőkkel egyeztetve készítek el.

Októberben elkezdem a gyerekekkel való foglalkozást, amit egyéni fejlesztési terv alapján, a kollégákkal folyamatosan konzultálva végzek az év folyamán. Ahol elakadást tapasztalok, ott a szülőkkel személyesen is felveszem a kapcsolatot a gyerekek fejlődése érdekében.

A gyerekek otthoni gyakorlására minden esetben felhívom a figyelmet. Logopédiai füzetet vezetek, amibe az otthon végzendő feladatokat írom le.

Amelyik gyerek fejlődésében problémát tapasztalunk, ott további vizsgálatok elvégzésre van szükség. Ilyen esetben az év folyamán a PMPSZ Gyáli Szakszolgálathoz küldjük a gyerekeket és az ő útmutatásaikat, javaslataikat figyelembe véve folytatjuk a fejlesztő munkát.

A tanév végén értékelem a gyerekeket, statisztikát készítek a fejlődésükről.

Az év során az eddigi éveknél megfelelően szívesen segítem az óvoda munkáját, rendezvényekhez kapcsolódó feladatokat vállalva.

Gyál, 2023. 08. 22.

Dr. Arányiné Mócsán Mária
logopédus

Gyáli Tulipán Óvoda
2360 Gyál, Tulipán utca 23.
OM azonosító: 200771

Ikt.szám: 435/2023.



Munkaterve
2023/2024. nevelési terv

Gyál, 2023.09.01.

Tofalviné Szabó Anikó
Intézményvezető

Ph.

Az intézmény hivatalos elnevezése: Gyáli Tulipán Óvoda

Az intézmény pontos címe, telefonszáma: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.
Tel.: 06 29 341 544
e-mail: tulipan.vezeto@digikabel.hu
web.: tulipanovda.hu

Intézmény OM azonosítója: 200771
Legitimációs eljárás – Érvényességét igazoló aláírások
A nevelőtestület bevonásával a munkarendet készítette: Tofalviné Szabó Anikó <i>Intézményvezető</i> Ph.
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>
Érvényessége: 2023.09.01. – 2023.08.31.
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.tulipanovoda.hu Ph.

Tartalom

Bevezető.....	4
A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
Kiemelt céljaink és feladataink, elsősorban.....	6
A nevelési év rendje.....	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	8
2. Szakmai munkaközösségeink.....	10
3. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	10
4. Csoportbeosztások.....	15
5. Óvodán belüli megbízatások.....	16
6. Az óvoda szolgáltatásai.....	17
7. Óvodapedagógusok ellenőrzésének ütemezése.....	18
8. Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése.....	20
Mellékletek.....	22
Eseménynaptár.....	22
Néphagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely éves terv.....	28
Biztonságos óvoda éves terv.....	35
Zenekuckó tehetséggondozó műhely éves terv.....	39
Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterv.....	46
Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv.....	49
Gyermekvédeleméves terv.....	58
Logopédiai éves munkaterv.....	65
Pszichológusi munkaterv.....	73
Ügyes kezek tehetséggondozó műhely.....	75
Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében munkaközösség éves munkaterv.....	78

Bevezető

"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az."

Tari Annamária

Kedves Kollégák, Tisztelt Szülők és Gyermekek!

Mindenkit szeretettel köszöntök a 2023/2024-es nevelési évben!

A Gyáli Tulipán Óvoda munkatervének elkészítésekor figyelembe vesszük az előző nevelési év tapasztalatait, eredményeit.

Ebből a dokumentumból ismerhetik meg az előttünk álló nevelési évben elvégzendő feladatainkat, kitűzött célkitűzéseinket.

Ebben határozzuk meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nevelőtestületünk, illetve valamennyi alkalmazotti munkatársunk ebben a nevelési évben is, mindent megtesz azért, hogy gyermekeik mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és a nyugodt légkört.

A 2023/2024-es évben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a fenntarthatóságra, a környezettudatos, egészséges életmódra való nevelésre, betegség megelőzésére, valamint néphagyományaink ápolására.

Kitűzött célként jelöltük már a tavalyi nevelési évben is és idén is a Biztonságos Közlekedés hete keretében a biztonságos közlekedésre való nevelést és a Kihívás napját, amely során olyan testmozgásokkal ismerkedhetnek meg, amelyek nem jelennek meg a mindennapjainkban.

Célunk, ezen felül, hogy minden munkatársunk cselekvő részese legyen a belső továbbképzési rendszerünknek, ami által tudása legjavát adva éri el intézményünk céljait és feladatait.

A szülők aktív, együttműködő és támogató jelenlétére még inkább számítunk gyermekeik, és a csoportközösségek egészségének védelmének érdekében.

Minden munkatársamnak és családnak eredményes és boldog nevelési évet kívánok!

Intézményvezető

A Munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára hatodik, javított kiadása (hatályos 2022.január 1-jétől)
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat
- Gyál Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Gyáli Tulipán Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Kiemelt céljaink és feladataink, elsősorban

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.
2. A tanfelügyeleti eredmények beépítése a napi gyakorlatba.
3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. Ebben a nevelési évben is a szülői értekezletre pedagógiai témákkal készülnek a pedagógusok, amellyel próbáljuk a szülők szemléletét formálni.
4. Fokozott figyelem a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és a hatékony kommunikációra.
5. A nevelőtestület, szakmai munkaközösségek tapasztalatai, valamint az önértékelések, tanfelügyelet során kapott eredmények alapján kiemelt figyelmet fordítunk a következő nevelési évfejlesztést igénylő területeire.

A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: a nevelési év első napja 2023.szeptember 01. (péntek), az utolsó napja pedig 2024. augusztus 31. (péntek).

Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től – augusztus 31.-ig.

Nyári időszak:

Gyermekcsoportok összevonása: a Házirendben leírtak szerint

Óvoda nyitvatartása: 06.00-18.00-ig

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a házirendnek megfelelően - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

Az iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő) lesz.

- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet előtti** utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk intézményi szinten – egy nevelési évben 5 nevelésnélküli munkanapot használhatunk fel.

A nevelés nélküli munkanapokon szülői igények esetén gondoskodunk a gyerekek felügyeletéről.

Sorsz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős koordinátor
1.	Őszelővel egybekötött családi nap	2023.09.22	S. Csenge, R.Tünde, T.Edina, P.Piroska
2.	Szakmai módszertani továbbképzés A néphagyományaink ápolása a mindennapjaink során	2023.12.21	Közalkalmazotti tanács tagjai
3.	Pszichológiai önismereti tréning	2024.02.12	Schmidt Eszter
4.	Tulipán nap	2024.05.17	M-K.Ágnes, K.Szilvia, B.Istvánné
5.	Nevelési év évzáró értekezlet	2024.06.07	T.Sz. Anikó

A nevelési évet előkészítő értekezletek, megbeszélések időpontjai és tartalma

Sorsz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A 2023/2024-es nevelési év főbb célkitűzéseinek meghatározása. A vezető és a vezető helyettesek közötti feladatmegosztás, hatáskörök megbeszélése.	2023.08.23.	Intézményvezető
2.	A 2023/2024-es nevelési év előkészítése a munkatervben szereplő célok és feladatok meghatározása. A nevelési évre tervezett programok, feladatok, koordinátorok megbeszélése.	2023.08.24.	Intézményvezető
3.	A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak éves munkájának értékelése, megvalósulásának	2023.08.28.	Intézményvezető, vezető helyettesek

	összegzése.		
4.	A nevelési év során minden hónap első hétfőjén vezetői értekezletet tartunk.		Intézményvezető
5.	A nevelési év során minden hónap első keddjén nevelőtestületi értekezletet tartunk.		Intézményvezető, vezető helyettesek

1. Pedagógiai folyamatok

Célunk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályozó dokumentumaink alapján.

Minden gyermek a saját ütemében fejlődik, ehhez biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket. Egyéni képességeikhez mérten a pedagógiai, szakmai tudásunk legjavát adva készítjük fel őket az általános iskolára.

További céljaink:

- Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósításokban, valamint az értékelésekben.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján készítjük a következő nevelési év tervezését.

Kiemelt céljaink	Kapcsolódó feladatok
<p>Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása.</p>	<p>A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása.</p>
<p>Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, kötetlenség).</p>	<p>A tervezésnél figyeljünk az alábbiakra: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése, szélesítése), a gyermekek életkori sajátosságai. A módosított ONOAP beépítése a tervező és megvalósító tevékenységbe.</p>
<p>Célunk a családokkal való jó együttműködés megőrzése és erősítése.</p>	<p>Hagyományainknak megfelelően programok megszervezése. Információk időben és hitelesen történő átadása.</p>
<p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p>	<p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p>
<p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. Az örökös Zöld Óvoda program megvalósítása. Valamint az állatok szeretetére, gondozására való megtanítás, az Állatvédő és Állatbarát Óvodai címnek megfelelően.</p>	<p>A környezettudatosság beépítése és megvalósítása a mindennapokban. Környezetvédelmi Világnap megünneplése.</p>
<p>Célunk a tehetséggondozás segítése.</p>	<p>A tehetséggondozó műhelyek munkájának támogatása.</p>
<p>Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.</p>	

Biztonságos óvodaként	Biztonságos közlekedésre való nevelés.
Szeretnénk kiszorítani az agresszív, szorongást okozó média tartalmakat, játékokat az óvodából, a gyermekek mindennapjaikból	Szeretnénk arra ösztönözni a szülőket, hogy a farsangi multság alkalmából saját készítésű jelmezzel készüljenek, melyet közösen készítenek el a gyermekkel.

2. Szakmai munkaközösségeink

Innovációs újítás a fenntarthatóság nevében munkaközösség	Vezetője: Korpos Szilvia (óvodapedagógus)	Célunk, olyan szemlélet formálása és kialakításának elkezdése, amely egy környezettudatos emberré teszi majd a gyermekeket. Az örökös zöld óvoda cím elnyerése
Fejlesztést elősegítő munkaközösség	Vezetője: Kiscelli Zsuzsanna (logopédus)	Célunk, még hatékonyabbá tenni a gyermekek fejlődését elősegítő kommunikációt a pedagógusok és a fejlesztő szakemberek között.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Fogadóórák

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődés nyomon követő napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadó órát kezdeményezhet szülő, illetve pedagógus. Minden esetben előzetes egyeztetés szükséges.

Név	Időpont
Intézményvezető	Minden hónap első szerdája
Fejlesztőpedagógus	Minden hónap első hétfője
Logopédus	Minden hónap első keddje
Pszichológus	Minden hónap utolsó csütörtöke
Gyermekvédelmi felelős	Minden hónap második szerdája
Méhecske csoport	Minden hónap első hétfője
Napocska csoport	Minden hónap első csütörtöke
Napraforgó csoport	Minden hónap harmadik csütörtöke
Katica csoport	Minden hónap második szerdája
Ózike csoport	Minden hónap első szerdája
Halacska csoport	Minden hónap első keddje
Csillag csoport	Minden hónap első szerdája
Maci csoport	Minden hónap első hétfője
Delfin csoport	Minden hónap első csütörtöke
Virág csoport	Minden hónap első csütörtöke

Szülői értekezletek

Szervezésére az év folyamán legalább három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Köznevelési. törvény szerinti vélemény, ill. javaslattevési jog

Kapcsolattartás formája:

- nevelési év elején és nevelési év végén közös szülői értekezlet az SZMK tagoknak
- szülői értekezletek
- egyéni megbeszélések, fogadóórák

Szülői értekezletek pedagógiai témái:

CSOPORT	TÉMA
MÉHECSKE	1. Az óvodai szokások és szabályok szerepe a gyermek fejlődésében.
	2. A játék szerepe és ereje
	3. A család és a szocializáció
NAPOCSKA	1. A közös játék, a mese fejlesztő hatásai, szerepe a nevelésben
	2. A következetes nevelés fontossága
	3. Önállóságra nevelés.
NAPRAFORGÓ	1. Feladattudatra, önállóságra nevelés.(Naposi feladat, játék elpakolása, feladat lapok elkészítése.)
	2. Játék, szülőkkel közös játék szerepe, televízió, elektronikus eszközök helyett.(Békésszereplők preferálása az erőszakos szereplők helyett.)
	3. Következetes nevelés, szabálykövetésre nevelés.(Otthon is legyen napirend, szabályok.) Készülünk az iskolába.
KATICA	1. Az agresszió megjelenése a gyermekek játékában
	2. Az iskolaérettség feltételei
	3. A mese fejlesztő hatása
ŐZIKE	1. Szokások- szabályok változása a nagycsoportban. A játékban, kommunikációban megjelenő agresszió lehetséges okai, megoldási javaslatok.
	2. Anyanyelvi nevelés az iskolára való felkészülésben: beszédértés, történet mesélés, kép olvasás, mese olvasás.
	3. Matematikai nevelés lehetőségei a mindennapokban: irányok, névutók, sorszámnevek, számlálások.
HALACSKA	1. Befogadás. A közösségi nevelés támogatási lehetőségei a szülők részéről
	2. A média tartalom hatása a gyermekek érzelmi életére
	3. A mese szerepe és ereje
CSILLAG	1. Befogadás –tapasztalatok, praktikák, tanácsok
	2. Internet, média káros hatásai-a játék, élő mese fontossága
	3. Nevelési év értékelés-nyári otthoni időszakra játékok

MACI	1. Az iskolaérettség kritériumai
	2. Erőszak mentes kommunikáció
	3. Anyanyelvi készségfejlesztő játékok
DELFIN	1. Leválás – elválás Óvodás lett a gyermekem. Hogyan segíthetem a beilleszkedés folyamatát? Biztonságos kapcsolódás. A nagyszülők szerepe.
	2. Szokás-, szabályrendszer otthon és az óvodában. Hogyan segíthetem a zökkenő mentes alkalmazkodást? Határok. Milyen egy jó napirend.
	3. Óvodások lettünk – önállóak leszünk! Mire kell törekedni az önállóság területén? Hogyan segíthetem gyermekemet a sikerélmény felé?
VIRÁG	1. A harci jellegű, agresszivitást szülő erőszakos tartalmú TV műsorok és mozifilmek hatása a kisgyermek lelki és társas kapcsolatok kialakítás fejlődésére
	2. Játéktevékenység fontossága
	3. Munka jellegű feladatok az otthoni környezetben

Szülői munkaközösség tagjainak neve, elérhetősége

CSOPORT	TAGOK, ELÉRHETŐSÉG
MÉHECSKE	Desztics Dóra: [REDACTED]
	Balogh Gabriella: [REDACTED]
	Balogh Andrea: [REDACTED]
NAPOCSKA	Móder Liliána: [REDACTED]
	Bíró Anikó: [REDACTED]
NAPRAFORGÓ	Csiszár Tamás Lajosné: [REDACTED]
	Horváth Anikó: [REDACTED]
	Gyöngyösi-Erdei Csilla: [REDACTED]
KATICA	Zsoldos Mihály: [REDACTED]
	Koncz Gyöngyvér: [REDACTED]
	Dr. Petriné Várnai Krisztina: [REDACTED]

ŐZIKE	Kreisz-Ferincz Vivien: [REDACTED]
	Hosszú Hajnalka: [REDACTED]
	Kiss Melánia Erzsébet: [REDACTED]
HALACSKA	Török Eszter: [REDACTED]
	Tyukodi Nóra: [REDACTED]
	-
CSILLAG	Gabris-Rapolti Ákosné [REDACTED]
	Mészáros Nikoletta [REDACTED]
	Borbély Szilvia [REDACTED]
MACI	Papik Zoltánné: [REDACTED]
	Nagy- Moos Zsuzsanna: [REDACTED]
	Wittmann- Kozma Hanna: [REDACTED]
DELFIN	Németiné Erős Daniella: [REDACTED]
	Erdei Zsuzsanna telefon: [REDACTED]
	Jászka Bencsik Andrea telefon: [REDACTED]
VIRÁG	Berzlánovichné Gutai Szilvia: [REDACTED]
	Dabóczi – Gáspár Szandra: [REDACTED]
	Kreisz – Ferincz Vivien: [REDACTED]

4. Csoportbeosztások

Óvodapedagógusok munkaideje: hetente: 40 óra. Gyermekcsoportban 32 kötelező óraszám. Hetenként délelőttös, délutános beosztásban váltakozva.

Nevelést oktatót segítő munkatársak munkarendje: 40 óra hetente délelőttös, délutános munkakezdéssel.

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Méhecske	A.T. Annamária R.Tünde		K.K.Mónika
Napocska	P.Piroska K.Sára		P.Tünde
Napraforgó	B.Istvánné R.O. Tamás		F.Júlia
Katica	K.F. Anna	K.Tünde	J.P. Mónika
Ózike	H.Mária	B.Veronika	K.Katalin
Halacska	Sz.L. Ágnes	Z.O Anikó	M.Mariann
Csillag	M.-K. Ágnes B.Bernadett		P.Béláné
Maci	K.Szilvia T.Edina		S.Julianna
Delfin	B.Gáborné	K.Tímea	
Virág	B.Á. Zsuzsanna S.Csenge		F.Ilona

Gyermekek fejlesztését és a pedagógusi munkát segítő munkatársak

Fejlesztő- és gyógypedagógus	B.F. Lili
Logopédus	K. Zsuzsanna
Pszichológus	S. Eszter

További, pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
Csoporton túli dajkai feladatokat ellátó	N.Bernadett P.Orsolya
Tálaló konyhában dajkai feladatokat ellátó	B.Sz.Mariann F.Dóra N.Edit
Karbantartók	M.József P.Ferencz
Pedagógiai asszisztensek	B.Veronika K.Tímea K.Tünde P.K. Erika Z.O.Anikó
Óvodatitkár	B.Z.T. Mária

5. Óvodán belüli megbízatások

Általános vezető helyettes	M.-K. Ágnes
Vezető helyettes	B.-F. Lili
Közalkalmazotti tanács tagjai	elnök: B. Bernadett tagok: K. Zsuzsanna, P. Béláné póttag: A. – T. Annamária
Munkaközösség vezetők	K. Szilvia K. Zsuzsanna
Könyvtár felelős	A.-T. Annamária
Gyermekvédelmi felelős	A.-T. Annamária
Újságcikk felelős	Óvodapedagógusok
Faliújság felelős	K. Tímea
Pályázatokért felelős	R. –O. Tamás
Tornaszertár felelős	K. F. Anna P. Piroska
Színház szervező	T. Sz. Anikó

Udvari babaház rendjéért felelős	Óvodapedagógusok
Bozsik-program	K. Szilvia T. Sz. Anikó Z. O. Anikó
HACCP felelősök	B. Z. T Mária
Tehetséggondozó műhelyvezetők: - néphagyomány, néptánc - ügyes kezek vizuális műhely - zenekuckó	A.-T. Annamária B. Gáborné, K. Szilvia
Ovifoci koordinátor	T. Sz. Anikó
Egészség- és balesetvédelmi felelős	T. Sz. Anikó, K. F. Anna
Állatvédő- és állatbarát Óvoda koordinátor	B.Á. Zsuzsanna
Boldog Óvoda koordinátor	B.-F. Lili
Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda koordinátor	K. Szilvia, B. Á. Zsuzsanna, B. Gáborné
Munkavédelmi oktató Tűzvédelmi oktató	B. Balázs B.István

6. Az óvoda szolgáltatásai

S.szám	Fejlesztési terület	Időpont	Oktató	Helyszín
1.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	hétfő-péntek	B.-F. Lili	Fejlesztőszoba
2.	Logopédiai ellátás	csütörtök kivételezéssel minden nap	K. Zsuzsanna	Logopédiai szoba
3.	Óvodapszichológus	hétfő-péntek	S. Eszter	Pszichológusi szoba
4.	Katolikus hittan	kedd	T.L.Teréz	Orvosi szoba
5.	Református hittan	hétfő	Cs. Krisztián	Orvosi szoba
6.	Néphagyomány, néptánc	hétfő	A. T. Annamária K. Tünde, Sz. L. Ágnes, B. Bernadett	Tornaterem

7.	Ügyes kezek	kedd	B. Gáborné, B. Á. Zsuzsanna, B. Istvánné, H. Mária	Tornaterem, öltöző
8.	Zeneovi	szerda	K. Szilvia, R. Tünde, K. F. Anna, K. Tímea	Tornaterem
9.	Bozsik program	kedd	K. Szilvia T. Sz. Anikó Z. O. Anikó	Tornaterem

7. Óvodapedagógusok ellenőrzésének ütemezése

Szakmai munkaközösségeink működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk:

- Az intézményi önértékelés valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- 9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

Tartalom	Felelős	Időpont, hónap	Érintett	Dokumentáció	Módszer	Határidő
Felvételi és mulasztási napló vezetése	Int.vez. Vez.helyettesek	2023.09.26 minden hónapban	10 csoport	Naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Adatgyűjtés, ellenőrzés	2023.09.29 minden hónap utolsó munkanapja
Csoportnapló tartalmi és formai megfelelőségeműv eltségtartalmak, nevelési célok, feladatok megfogalmazása	Int.vez. Vez.helyettesek	2023.10.02 2024.01 2024.08	10 csoport	Csop. naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	Tervezett ellenőrzés utáni dok. 2024.08.31
Befogadás formái, szokás-,szabályrend kialakítása	Int.vez. Vez.helyettesek	2023.10	Halacska Csillag Delfin	Csoport ell. Csoport naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Hospitálás, megfigyelés	2023.12
Gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése	Int.vez. Vez.helyettesek Munkaköz. vez. Műhely vez.	Folyamatosan	10 csoport	Csop. naplóban elhelyezett ellenőrzési lap	Hospitálás, ellenőrzés, értékelés	2024.08.31
Élmények gazdagsága, ünnepek, ünnepélyek, jeles napok szervezettsége, élményszerűsége	Int.vez. Vez.helyettesek	Folyamatosan	10 csoport	Éves beszámoló	Szervezés, megtekintés, helyzetelemzés	2024.08.31
Nagycsoportos gyermekek iskolai életmódra való alkalmassága, szem. fejlődés értékelés. Fejlődés nyomon követés	Int.vez. Vez.helyettesek	Folyamatosan	10 csoport	Fejlődés nyomon követő füzetek	Esetelemzés, dokumentáció ell., elemzés, megbeszélés	2024.08.31

Tartalom	Felelős	Időpont, hónap	Érintett	Dokumentáció	Módszer	Határidő
Gyermekvédelmi feladatok ellátása: dok., kapcsolattartás	Int.vez. Gyermekvéd. felelős	Folyama -tosan	10 csoport	elemzés	esetmegbeszélés elemzés értékelés	2024.08.31
Tehetséggondozó műhelyek	Int.vez	Folyama -tosan	óv.ped		hospitálás megfigyelés	2024.05.31
Környezettudatosság, körny.tud. magatartási formálás	Int.vez. Vez.helyettesek Munkaközvez. Minden óvodaped.	Folyama -tosan	10 csoport	Csoportnap-ló	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	2024.08.31

8. Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Dajkák hospitálása


Értekezletek, hospitálások	Időpont	Felelős
Alkalmazotti értekeztet: Fontos feladatok az új nevelési évben	2023. 08.29	Int.vez. Int.vez.helyettesek
Munkaértekeztet Csoportok balesetvédelmi szabályzatában foglaltak felelevenítése Szeptemberi nevelési év kezdésének tapasztalatai Aktuális feladatok, rendezvények	2023. 10	Int.vez. Int.vez.helyettesek


<p>Hospitálás Méhecske csoportban</p> <p>K.K.Mónika dajka munkáját figyelhetik meg vegyes csoportban.</p> <p>Megfigyelési szempontok: érvényesítése a gondozási – nevelő munkában. Aktuális feladatok, rendezvények</p> <p>Dajka feladatai: A gondozási feladatok megvalósulása, kommunikáció a gyermekekkel.</p>	2023.11	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Téma: Dajkák feladatellátásának értékelése az elmúlt négy hónapban – tapasztalatsere. Erősségek-nehézségek a mindennapokban Aktuális feladatok, rendezvények</p>	2024. 01	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Hospitálás a Napocska</p> <p>P.Sz.Tündedajka feladatai: A gondozási feladatok megvalósulása, kommunikáció a gyermekekkel. Óvodapedagógus, dajka feladatmegosztása a csoportban 7.30-9 óráig</p>	2024. 02	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Dajkák munkájának értékelési szempontjai</p> <p>Dajkai feladatok a „Zöld Óvoda” cím megtartásáért, fejlesztéséért. Aktuális feladatok, rendezvények</p>	2022. 03	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Dajkák segítő szerepe a gyermekvédelemben. Aktuális feladatok, rendezvények</p>	2023. 04	Int.vez. Int.vez.helyettesek
<p>Munkaértekezlet</p> <p>Éves munka értékelése Beszámolók megbeszélése munkaterületek szerint</p> <p>Nyári nagytakarítási feladatok ütemezése</p>	2023. 06	Int.vez. Int.vez.helyettesek


Mellékletek


Eseménynaptár


2023-2024. nevelési év


Szeptember			
	Nap	Feladat	Felelős
	01.	Aula őszi dekoráció	Delfin, Méhecske
	04. hét	2022/2023. nevelési év Mulasztási naplók, igazolások leadása	T. Sz. Anikó K. Ágnes Balogh – Fehér Lili óvodapedagógusok
	04.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Szülői értekezlet Katica- Maci csoport	óvodapedagógusok
	05.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó óvodapedagógusok
	05.	Szülői értekezlet Ózike- Delfin csoport	óvodapedagógusok
	06.	Szülői értekezlet Napraforgó – Napocska	óvodapedagógusok
	07.	Szülői értekezlet Méhecske – Virág csoport	óvodapedagógusok
	11.	Szülői értekezlet Csillag – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	20.	SZMK szülői értekezlet	T. Sz. Anikó
	21.	Takarítási Világnap	óvodapedagógusok
	22.	Nevelésnélküli munkanap – Ősz elő családi nap	S. Csenge, R. Tünde, P. Piroska, T. Edina
	27.	Munkaközösség-év eleji szűrések eredményeinek megbeszélése az óvodapedagógusokkal.	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	27.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok


Október			
	Nap	Feladat	Felelős
	01.	Zene világnapja	óvodapedagógusok, Zenekuckó tagjai
	03.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	02. – 13.	Népmese hete – sárkányos, lovagos meselabirintus	Kné Anna, H. Mária
	03.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	16- 27.	Állatok Világnapja/Kiállítás	S. Csenge, B. Vera
	19 - 20.	Nemzeti Ünnepek (október 23. zászlótűzés)	Kiscsoportos Óvodapedagógusok

November			
	Nap	Feladat	Felelős
	06.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	07.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	13.	Nyílt nap Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nyílt nap Őzike csoport	óvodapedagógusok
	15.	Nyílt nap Maci csoport	óvodapedagógusok
	16.	Nyílt nap Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	17.	Nyílt nap Napocska csoport	óvodapedagógusok
	20.	Nyílt nap Katica csoport	óvodapedagógusok
	22.	Adventi munkadélután Katica – Maci csoport	óvodapedagógusok
	22.	Munkaközösség – Szakértői Bizottsághoz való beküldés menete	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, S. Eszter)
	23.	Adventi munkadélután Delfin – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	27.	Adventi munkadélután Napraforgó – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	28.	Adventi munkadélután Virág – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	29.	Adventi munkadélután Halacska – Csillag csoport	óvodapedagógusok
28.	Auladekorálás	Csillag – Maci	
29.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok	


December			
	Nap	Feladat	Felelős
	04.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Mikulás ünnepség	K. Tünde, R-O. Tamás
	12.	Összevont szülői értekezlet a tanköteles korú gyermek szülei részére	T. Sz. Anikó, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
	13.	Karácsonyfa állítás	Dajka nénik, karbantartók
	18.	Gyermek-karácsony	B. Andrea, Néphagyomány, Zenekuckó
21.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap	Nevelőtestület	


Január			
	Nap	Feladat	Felelős
	08.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	08.	Aula dekoráció	Napraforgó, Halacska
	09.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	22.	Magyar Kultúra napja – könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok
	23.	Munkaközösség - esetmegbeszélés	Fejlesztést elősegítő munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna,
	31.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok

Február			
	Nap	Feladat	Felelős
	05.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	06.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	08-09.	Farsangi multság - meseelőadás	B. Bernadett
	12.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap	Nevelőtestület
	23.	Bemutató az elsős tanító néniknek Napraforgó csoport	R. – O. Tamás


Március			
	Nap	Feladat	Felelős
	04.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	05.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	első hét	Aula tavaszi dekoráció	Napocska-Őzike csoport
	05.	Nyílt nap – Őzike csoport	óvodapedagógusok
	06.	Nyílt nap – Maci csoport	óvodapedagógusok
	07.	Nyílt nap Csillag csoport	óvodapedagógusok
	08.	Nyílt nap – Delfin csoport	óvodapedagógusok
	11.	Nyílt nap – Virág csoport	óvodapedagógusok
	12.	Nyílt nap – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	13.	Nyílt nap – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nyílt nap – Katica csoport	óvodapedagógusok
	14.	Nemzeti Ünnepe (március 15. zászlótűzés)	óvodapedagógusok
	18. hét	Húsvéti kiállítás	Néphagyományosok
	20.	Nyílt nap – Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	22.	Víz Világnapja	Benkő Gáborné
26.	Munkaközösség - esetmegbeszélés	Fejlesztést elősegítő	


		munkaközösség (B.-F. Lili, K. Zsuzsanna, Eszter)
27.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok

Április			
	Nap	Feladat	Felelős
	08.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	09.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	15.	Szülői értekezlet Katica – Maci csoport	óvodapedagógusok
	16.	Szülői Értekezlet Delfin – Ózike csoport	óvodapedagógusok
	17.	Szülői értekezlet Napraforgó – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	18.	Szülői értekezlet Virág – Méhecske csoport	óvodapedagógusok
	22.	Szülői értekezlet Csillag – Halacska csoport	óvodapedagógusok
	22.	A Föld Napja	óvodapedagógusok
	29. hét	Anyák Napja (közös díszlet)	A.-T- Annamária, K. Tímea, P. Piroska


Május			
	Nap	Feladat	Felelős
	06.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	07.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	10.	Madarak, Fák Napja	óvodapedagógusok
	17.	Nevelésnélküli munkanap – Tulipán Nap	K. Szilvia, B. Istvánné, M.- K. Ágnes
	22. 16:30	Évzáró – Delfin csoport	óvodapedagógusok
	22. 17:00	Évzáró – Katica csoport	óvodapedagógusok
	23. 16:30	Évzáró – Napocska csoport	óvodapedagógusok
	23. 17:00	Évzáró – Napraforgó csoport	óvodapedagógusok
	27. 16:30	Évzáró – Virág csoport	óvodapedagógusok
	27. 17:00	Évzáró – Halacska csoport	óvodapedagógusok

	28. 16:30	Évzáró – Csillag csoport	óvodapedagógusok
	28. 17:00	Évzáró – Maci csoport	óvodapedagógusok
	30. – 06. 14. hét	Biztonságos hét	B. Zsuzsanna, P. Piroska
	29.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok
	31.	Kihívás Napja	S. Csenge, T. Edina

Június			
	Nap	Feladat	Felelős
	05.30. – 06. 21.	Tanulmányi kirándulások	óvodapedagógusok
	első hét	Aula dekoráció	Katica - Halacska
	03.	Vezetői értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Nevelőtestületi értekezlet	T. Sz. Anikó
	04.	Nemzeti Összetartozás Napja	B. – F. Lili, K. Tímea
	06.	Környezetvédelmi Világnap	
	07.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai továbbképzés	óvodapedagógusok
	12.	Munkaközösség – Innovációs újítások a fenntarthatóság jegyében	Korpos Szilvia, óvodapedagógusok

Július			
	Nap	Feladat	Felelős
	06. 24.- 08. 31.	Nyári élet szervezése	T. Sz. Anikó- óvodapedagógusok

Augusztus			
	Nap	Feladat	Felelős
	4.	Csoportnaplók fénymásolása, beköttetése az új nevelési évre	Ped.asszisztens – gazdasági ügyintéző, vezető helyettes
	23	Nyomtatványok beszerzése	Ped.asszisztens – gazdasági ügyintéző

	26. – 29.	Vezetői értekezlet- nevelőtestületi értekezlet	vezetőség
	30.	Csoportnaplók lezárása	óvodapedagógusok
	30.	Mulasztási Naplók lezárása	óvodapedagógusok

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.



Apró Tulipán

Néphagyományőrző és néptánc

Tehetséggondozó Műhely

éves terve

2023 / 2024-as nevelési év

Készítették:

Adamecz-Tóth Annamária

Blaskó Bernadett

Korpos Tünde

Szegediné Lábiscsák Ágnes

Óvodapedagógusok

„Az óvodában a dal és a mozgás együtt él, a népi játékokban természetes módon kapcsolódik egymáshoz. „

/Forrai Katalin/

A hagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely céljai és feladatai

- ❖ Az énekes népi gyermekjátékok és a gyermektánc módszertani ismereteinek bővítése.
- ❖ Régi népigyermekjátékok megismertetése, bemutatása, tanítása.
- ❖ Egyszerű, de látványos mozgásos játékok, táncok tanítását helyezzük előtérbe.
- ❖ Beszélgetések során a szakmai tudás bővítése, műveltségtartalom frissítése.
- ❖ Az alapvető táncos mozdulatok alkalmazási lehetőségeinek megismerése, szélesítése.
- ❖ Kitekintés: „az egymástól való tanulás“ elvének érvényesítése.
- ❖ Népmese dramatizálása, esetleg bábozás.
- ❖ Szorosabb együttműködés Óvodánk munkaközösségeivel.
- ❖ Óvodánk ünnepein történő aktív részvétel.
- ❖ Városi felkérés esetén, más kulturális, nevelési intézményekkel történő kapcsolattartás.

A tehetséggondozó műhely munkájában részt vehetnek

- ❖ Azok a gyerekek, akiket az óvodapedagógusai javasolnak.
- ❖ Akik az óvodai foglalkozások mellett szeretnének még énekelni, énekes-mozgásos játékokat játszani, valamint érdeklődnek a néphagyományok, népszokások iránt.
- ❖ Várhatóan iskolába menő nagycsoportos gyermekek, minden csoportból legalább kettő, három.

A hagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely személyiség - és képességfejlesztő

hatásai:

- ❖ Megismertetni és megszerettetni a gyermekekkel a magyar népi kultúra hozzájuk közel álló részét.
- ❖ A mozgásos játékok, és a táncos mozdulatok élményén keresztül szeretnénk megalapozni a gyermekek improvizációs játékbátorságát.
- ❖ Játékműveltségük színvonalának emelése.
- ❖ Fejlesztani egyensúly-, ritmus- és térérzéküket.
- ❖ Testrészeik, és az irányok, irányfogalmak ismeretének rögzítése.
- ❖ Mozgáskoordináció finomítása.
- ❖ Esztétikus mozgás és testtartás fejlesztése.
- ❖ A gyermekek én tudatának és magyarságtudatának formálása.
- ❖ Kommunikáció és beszédképesség fejlesztése.
- ❖ Az egymás közötti kapcsolatok kiépítése, szélesítése, mélyítése.

Néphagyományőrző és néptánc tehetséggondozó műhely módszerei:

- lazító és gazdagító programok szervezése, az új élmények, tapasztalatok beépítése a műhelymunkába.
- bátorító nevelés módszere (a 100 szó a gyermek megerősítéséhez, buzdításához, bátorításához)
- intra - és interperszonális adottságok fejlesztése
- szociálintegratív módszerek alkalmazása (szeretetbáb)

A tehetséggondozó műhely tagjai: Adamecz-Tóth Annanária, Blaskó Bernadett, Korpos Tünde, Szegediné Lábiscsák Ágnes

A tehetséggondozó műhely működésének rendje: minden héten hétfő 10. 15- 11. 00.

A foglalkozásokat a délelőtti pedagógus pár tartja. A tehetséggondozás októbertől indul, az óvodai beszkotatások miatt.

Helyszíne: Tornaszoba, Egyéb elfoglaltság esetén, az óvoda programjához igazodva egy csoportszoba.

A tehetséggondozás éves terve

Sorsz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés - Céljaink meghatározása - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - Ebben a nevelési évben tervezett naptári ünnepekkel, társadalmi ünnepekkel, jeles napokkal kapcsolatos, ünnepi szokások bemutatásának, feldolgozási módjának meghatározása, valamint mesedramatizálás. - Énekes játékok, rigmusok, szövegek, tánclépések összeválogatásával kapcsolatos feladatok meghatározása - Évesterv megírása	2023. augusztus utolsó hete.	Ötletek, gondolatok, elképzelések megvitatása. A tervezés a megbeszélések alapján előkészítésre kerül.
2.	Szüreti Mulatság - Családi Nap keretein belül szőlő begyűjtése, - Ismerkedés a préselő géppel, - Kóstolás, kipróbálás lehetősége, - Népi játékokkal ismerkedni, - Népi mozgásos játékokat kipróbálni,	2023. szeptember végétől, az egyéb óvodai programokhoz	- Érik a szőlő, - Badacsonyi szőlőhegyen, - A kállói szőlőbe, - Jánoshídi vásártéren,

	- Táncmulatság kezdeményezése, aktív részvétel	igazodva	- Fonákul van a kendőm, Népi mondókák, táncba hivatások.
3.	Márton-napi hagyományápolás - Szent Márton történetének megismerése, - Jelmezek, feldíszek elkészítése, - A szerepek kiosztása, - A grammatikus játék megismerése, megtanulása, gyakorlása, - A történet háttérének elkészítése.	2023. november hónapban történő bemutatás, az egyéb óvodai programokhoz igazodva.	- A Szent Márton Legenda dramatikus változata. <u>Dalok, mondókák a történetben:</u> - Kihajtom a ludam ... - A gúnárom elveszett.. - Márton.. - A jó lovas.. - Nincs szebb állat.. - Réce, ruca.. Evangélium...
4.	Advent, Karácsony A keresztény egyház egyik legnagyobb ünnepe. A karácsonyi készülődés záró eseménye óvodánk aulájában az ún. gyermekkarácsony. Ezen az ünnepségen a néphagyomány tehetséggondozó műhely egy rövid karácsonyi kántálással kívánja köszönteni a csoportokat. Ezzel szeretnénk emelni az ünnep fényét.	2023. december hónapban, a Gyermek-Karácsonyi ünnepségen történő dramatikus játék bemutatása.	Köszöntő versek, ünnepi dramatikus játék, énekek betanítása. Jelmezek, díszletek elkészítése. Bemutató az aulánkban, az óvodába járó gyermekek számára.
5.	Névnapi köszöntők A februári névnapokból válogatunk: Balázs, Dorottya, Bálint, Julianna, Zsuzsanna, Mátyás, melyeknek sok jelentőséget tulajdonítottak főként az időjárás jóslásában.	2024. február végéig, az egyéb óvodai programokhoz igazodva	Névnapokhoz kapcsolódó énekes, mozgásos játékok anyagának betanítása. Jelmezek, díszletek elkészítése. Bemutató aulánkban az óvodába járó gyermekek számára
6.	Virágvasárnap, Kiszézés, Villőzés		

	<p>A Nagyhét virágvasárnapal veszi kezdetét. Az óvodánkba járó gyermekeinknek azzal kívánjuk az ünnepre való hangolódást segíteni, hogy jellegzetes virágvasárnapi leányszokást mutatunk be, a kiszehajtást, villózést. Ez a népszokás a magyar nyelvterület egy részén – Nyitra, Hont, Nógrád, Heves, valamint Pest-Pilis-Solt-Kiskun vármegye egyes községeiben volt szokás. A tehetséggondozó műhely gyermekei előzetesen elkészítik a kiszebábot, mely a telet, a rossz időt, a betegséget jelképezi, hatalmas zaj közepette kergetnénk ki óvodánkból, majd a szépen feldíszített zöldágakkal melyet Villóágnak, vagy Villófának nevez a hagyomány, behoznánk jelképesen a tavaszt, a jó időt, az egészséget épületünkbe. Majd, a tehetséggondozó műhelybe járó gyermekek elkészítik a telet, a rossz időt, a betegséget jelképező Kiszebábot. Óvodai hagyomány nálunk, hogy a gyerekekkel együtt elkergetjük a telet, és behozzuk az ágakkal a tavaszt, a jó időt.</p>	<p>2024. március vége, az egyéb óvodai programokhoz igazodva</p>	<p>A szükséges eszközök, hozzávalók behozatala pl.: szalma, seprűnyél, használt ruha... stb. elkészítés. Óvodán kívüli program, a karbantartó bácsik segítségével, az egész óvoda részvételével. Minden csoportnak gondoskodnia kell a saját zajkeltő eszköz kihozataláról. Rossz idő esetén lebonyolítás elmarad.</p>
7.	<p style="text-align: center;">Húsvéti kiállítás</p> <p>Ebben az évben is megrendezzük hagyományos húsvét hétében lebonyolítandó kiállításunkat hímes tojásokból és más húsvéttal kapcsolatos jelképekből, különböző tárgyakkal. A kiállításra kerülő darabokat szülők, gyermekek, és óvodapedagógusok egyaránt készíthetik.</p>	<p>2024. március végén a húsvéti munkák begyűjtése, folyamatos kiállítása az aulában egy tavaszi tojásfa köré.</p>	<p>Információ adása szülőknek, gyerekeknek, pedagógusoknak a témában. Folyamatosan várjuk az elkészült alkotásokat, díszanyagokat. Összegyűjtött anyag aulában történő esztétikus elrendezése, kiállítása.</p>
8.	<p style="text-align: center;">Pünkösdi Ünnepekör, népi játékok, mulatságok felelevenítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pünkösdkirály-választás, - Pünkösdlés, falujáró köszöntés, - Pünkösdi királyné-járás, - Pünkösdi mulatság néptánc bemutatása. 	<p>2024. május hónapban</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bújj, bújj..., - A pünkösdi rózsa, - Ispiláng, ispiláng, - Mi van ma, - Ácintos,

			<p>pácintos,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nem anyától, - Ekkora legyen..., <p>Népi mondókák, versek...,</p>
9.	<p>Nemzeti Összetartozás Napja</p> <p>„a több állam fennhatósága alá vetett magyarság minden tagja és közössége része az egységes magyar nemzetnek, melynek államhatárok feletti összetartozása valóság, s egyúttal a magyarok személyes és közösségi önazonosságának meghatározó eleme”.</p> <p><i>(A Magyar Köztársaság Országgyűlésének 2010. évi XLV. törvénye a Nemzeti Összetartozás melletti tanúságtételről)</i></p> <p>Tehetséggondozó műhelyünk egy rábaközi népi gyermekjátékfüzés bemutatásával, és a gyermekek bevonásával szeretnénk, ha megemlékeznénk erre a jeles napra.</p>	2024. június első hete	<p>Rábaközi népi játékfüzések válogatása, összeállítása, forgatókönyv megírása. Mozgásos játékok betanítása. Jelmezek díszletek elkészítése. Bemutató aulánkban az óvodánkba járó gyermekek számára. A végén egy táncmuzika élménynyújtás népi zenével.</p>
10.	<p>Évvégi beszámoló megírása</p>	2024. június hónap	<p>A beszámoló a tehetséggondozó műhely vezetésében részvevők megbeszélése alapján megírásra kerül.</p>

Felhasznált irodalom:

Lázár Katalin: Népi játékok,

Balogh Júlia: Szent Mihály havától Kisasszony haváig,

Balaton Katalin: Így tedd rá 1,2. (Módszertan, dalanyag cd)

Balaton Katalin: Fordul vígan koszorú (Rábaközi játékok....)

Gyökereink...(forrásanyagok, szöveggyűjtemény),

Wéber Béláné: Lánca, lánca, játéklánca....(Játékfüzések...)

Zenei forrás:

Farsang

<https://www.youtube.com/watch?v=AgnHYOZgACw> Tükrös zenekar: Jöhetnek a fiúk

https://www.youtube.com/watch?v=f-Q7u5O_cDw Tükrös: Zöld erdőben jártam

<https://www.youtube.com/watch?v=DiQX2q3e248> Korpás Éva: A pozsonyi sétatéren

Szüret

<https://www.youtube.com/watch?v=9IPIKhvAbUw> Zene ovi-Béres vagyok, béres

Húsvét- Virágvasárnap

<https://www.youtube.com/watch?v=RMEg4GAZ9aE> Így tedd rá! Ne sajnáld a cipellődöt!

Lucázás

<https://www.youtube.com/watch?v=1XtMg8tVCxs> Zene ovi

Karácsony

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> A kis jézus megszületett

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> Kiskarácsony nagykarácsony

Pünkösöd

<https://www.youtube.com/watch?v=y-HYs5cip9U> Így tedd rá! Sej lililiom...

Gyál, 2023. szeptember 01.

.....
Adamecz-Tóth Annamária

Óv. ped.

.....
Blaskó Bernadett

Óv. ped.

.....
Korpos Tünde

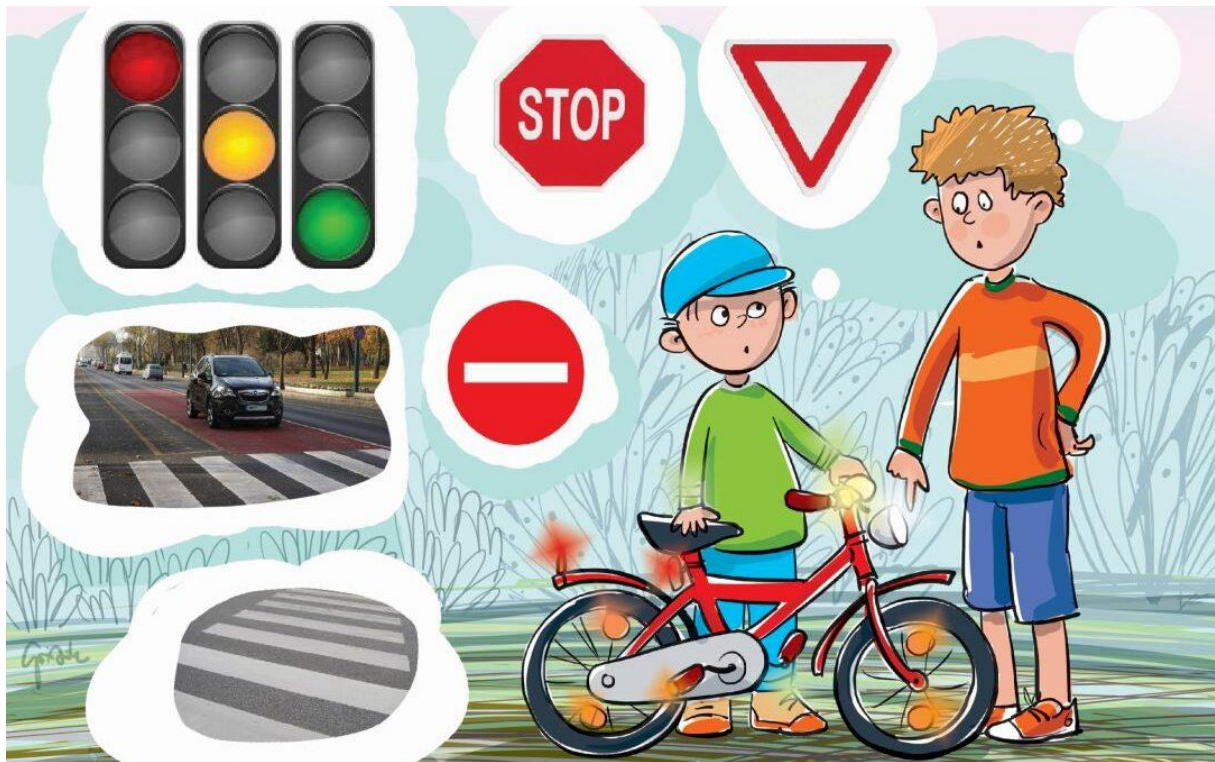
Óv. ped.

.....
Szegediné Lábiscsák Ágnes

Óv. ped.

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u.23.



Biztonságos Óvoda
2023-24-es nevelési év

Éves terv

Készítették: Bánkutiné Árpás Zsuzsanna

Putóczki Piroska

Rostás Tünde

Zerényiné Obsitos Anikó

Napjainkban, a felgyorsult technikai fejlődésnek köszönhetően a kisgyermeket érő baleset és életüket veszélyeztető események száma igencsak növekvő tendenciát mutat. Az utcai, a közúti balesetek, a háztartási balesetek kifogyhatatlan tárháza a ránk és gyermekeinkre leselkedő veszélyeknek. Nem elég az egészséget védeni, edzeni, hanem váratlan eseményekre felkészülve a testi épséget, az életet óvni is szükséges.

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít nemcsak az egészséges és környezettudatos életmód eszményének átadására, de a gyermekeink biztonságát és testi épségét, életét is szem előtt tartja. Pedagógusaink alapvető feladuknak tartják a kisgyermek életkoruknak megfelelően olyan képességek és készségek, ismeretek birtokába jussanak, melyek megóvhatják őket a különféle balesetektől, életet veszélyeztető helyzetektől. A gyermekek biztonsága, testi és lelki épségének megőrzésére törekszünk az óvoda mindennapjaiban. Az egész nevelési évet körül öleli, hogy a gyermekek megfelelő és balesetet elkerülő magatartása kialakuljon.

Tématerveinkben, projektjeinkben, irányított játéktevékenységekben és a napi gondozási feladatok ellátása közben is a közvetlen tapasztalás útján való megismerés lehetőségére törekszünk. Az ismeretek átadására mondókákat, verseket, dalokat, meséket, dramatizálásokat, játéktevékenységeket és beszélgető köröket alkalmazunk korcsoportoknak megfelelően. Az ismeretek átadása minden területre kiterjed, mind az óvodában előfordulható balesetek megelőzésére, mind a közúti és utcai balesetek elkerülésére, mind pedig az otthoni – háztartásbeli balesetek kiküszöbölésére. Magának a baleset fogalmának megfogalmazásával, körüljárásával, megismerésével szükséges az alapokat lefektetni a gyermekek ismeretanyagában. Majd a megfelelő és helyes viselkedéskultúra kialakítására és beépítésére törekszünk, melyet állandó, visszatérő gyakorlásokkal próbálunk elérni.

Szemléltetések során bemutatunk a gyerekeknek olyan veszélyhelyzeteket, amikre ők találhattak megoldásokat, mindezek által ok-okozati összefüggéseket keresve és a helyes magatartásra való törekvést erősítjük. Módszereink között szerepelt a beszélgetés, szemléltetés, magyarázat, gyakorlás, visszatérő gyakorlás, ismétlés.

Az óvodában előforduló balesetek megelőzése érdekében rendszeresen átismételjük a gyerekekkel a veszélyforrások lehetőségeit és azok biztonságos elkerülését. Nevelési módszereink alapja, hogy a különböző balesetveszélyes helyek és helyzeteket bemutatjuk és a megfelelő, helyes magatartással ismertetjük meg a kisgyermeket játékos formákban.

Mind a mosdó, mind az öltöző és az udvari játékeszközök jelentik a leginkább balesetveszélyes területeket, így azok biztonságos használatára kiemelt figyelmet fektetünk és a szabályokat folyamatosan átismételjük a nap minden szakában. Vizuális tevékenységek során a megfelelő eszközhasználat elsajátítása nagyon fontos a biztonságos és élménydús alkotások érdekében. Korcsoportoknak és képességeknek megfelelően folyamatos ellenőrzés és segítségadást biztosítunk

ezen eszközök megfelelő és biztonságos használatának az elsajátításához. Étkezések közben pedig a megfelelő evőeszközfogásokon felül a biztonságos evőeszközhasználatot is kiemelten figyeljük, tanítjuk a kisgyermekeknek.

A közlekedési - közúti balesetek megelőzésére való nevelést kiemelten fontosnak tartjuk óvodánkban. A gyermekek közvetlen megtapasztalás útján tudják a leggyorsabban és leghatékonyabban elsajátítani a közlekedés legegyszerűbb jellemzőit és szabályait. Mind ezek eredményes elsajátításához szükségük van sok cselekedtető játékra, gazdag szemléltetésre, ismétlődő gyakorlati alkalmazásra, valamint a téma sokoldalú, komplex feldolgozására. Csoportokban találhatóak különböző közlekedéssel kapcsolatos könyvek, képek, játékok. Ezeket nagyon szívesen nézegetik, használják a gyerekek és közösen megbeszéljük a könyvben, játékban szereplő közúti táblák, jelzések fontosságát. Mozgásos játékok segítségével sikerül figyelmüket összpontosítaniuk és fejlődik döntésképeségük. Sokszor teszünk sétát és közben megfigyeljük, megbeszéljük az egyes közlekedési szabályokat.

Háztartási – otthoni balesetek kiküszöbölése érdekében irányított játéktevékenységeket és foglalkozásokat is felhasználunk erre a területnek a kiaknázására. Különböző probléma felvetéseket teszünk játékos formában, korcsoportnak és képességeknek megfelelően, melyeket a kisgyermekeknek maguknak kell megoldaniuk, differenciált segítségadás lehetőségével. Ilyen többek között a szerepjátékok területén a sütés-főzés játéktevékenység, melyben a forró edény, forró víz, fellángoló tűz eseteit lehet eljátszani és a problémát megoldani a kisgyermek szintjén, mely az testi épségüket és vagy az életüket mentheti meg. Orvosos játéktevékenység közben különböző sérüléseket, mérgezéseket lehet problémaként felvetni, melyet a kis doktorok gyógyítanak meg és felhívják a figyelmünket, hogy pl.: ne igyuk meg a mosogatószer, mert betegek lehetünk tőle. A kádban való megcsúszáson át a kisgépek okozta balesetek, áramütés, mérgezés stb.. mind több lehetőséget ad a tématervekben a komplex feldolgozásokra.

Az ideai pedagógiai évben is szeretnénk több olyan rajzpályázaton is részt venni, melyek a biztonsággal, a biztonságos közlekedéssel, kocsiban, egyéb közlekedési eszközön való biztonságos utazással kapcsolatosak.

Biztonságos Óvoda hetére tervezzük:

Törekedünk arra, hogy ezt az időszakot minél színesebbé, izgalmasabbá varázsoljuk a gyerekeknek. Céltudatosan a biztonságra (szabályok elsajátítása, szabályok maradéktalan betartása, védőfelszerelések használata) kiélezve még nagyobb ismeretanyagot adjunk át és maradandó élményt nyújtunk. A projekt keretein belül megvalósítunk egy KRESZ pályát, ahová el fogunk helyezni különböző közúti jelzőtáblákat, ezáltal a gyerekek megismerhetik és elsajátíthatják a KRESZ alapjait.

A KRESZ pálya mellett készítünk parkolót a motoroknak, kisautóknak, egy papírból készült benzinkutat, amit a gyerekek élvezettel használhatnak is. Több, kartonból készített autót is szeretnénk készíteni, amivel a pályán „közlekedni” is lehet majd. Tanulmányi sétákat tervezünk be csoportszinteken, mely keretén belül városunk zöld övezetében, közvetlenül is megismerkedhetnek a gyermekek, a különböző jelzőtáblákkal, jelzőlámpákkal, gyalogos átkelőhelyekkel és a biztonságos gyalogos közlekedés alapszabályaival. A nagycsoportosaink terveznek látogatást a Gyáli Vasútállomásra, ahol megismerkednek a vonatközlekedéssel és annak szabályaival. A tavalyi évben megvalósuló innovációt idén is szeretnénk megvalósítani, amelyben kedveskedtünk a gyerekeknek egy Jármű Kiállítással is. Ezt kibővítve pedig az idei évre (innovációként) valódi használatú „járművekkel” és a hozzájuk tartozó védőfelszerelésekkel szeretnénk kiállítás formájában a gyermekek ismeretanyagát bővíteni. Helyt kapna a bébi taxitól, a futó biciklin át, a műanyag kismotor, rollerek, biciklik, görkorcsolyák, gördeszkák stb... Az óvodánk aulájában nagy sikert aratott papírvonattal, pedig az idén is reméljük sok szuper képet fognak a családok készíteni.

Gyál, 2023.08.29.

.....
Bánkutiné Á. Zsuzsanna Putóczki Piroska Rostás Tünde Zerényiné O.Anikó

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u.23.



Cini-cini muzsika

Zenekuckó Tehetséggondozó Műhely

Éves Terve a 2023/24-es nevelési évre

Készítették: Rostás Tünde
Korpos Szilvia
Kunovicsné Földi Anna
Kovács Tímea

Az ének-zene, énekes játék, gyermektánc kedvelt tevékenység a gyermekek körében. Óvodánk mindennapjaiban próbáljunk becsempészni a gyermekek által kedvelt mondókákat, dalokat, amik mindig vidám hangulatot varázsolnak csoportunkban.

A Cini-cini Muzsika Tehetséggyondozó Műhely óvodapedagógusaival több éve dolgozunk azon hogy a tehetségigéretes a középső – és nagycsoportos gyermekeket életkori sajátosságuk figyelembe vételével megfelelően fejlesszük, és hozzásegítsük őket tehetségük kibontakozásában. Az élményt nyújtó közös ének, zene énekes játék során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit.

A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik elő. Az óvodai ének – zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását. A felnőtt minta utánzásával az éneklés szeretete, szinte észrevétlenül is részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének.

Tehetséggyondozó Műhely céljai:

Komplex készség és személyiségfejlesztő tevékenység, mely alapját a zene képezi. Drámajátékokkal, körjátékokkal, közös zenéléssel és énekléssel fejlesztjük a gyerekek koncentrációját, figyelmét, memóriáját, valamint a mozgáskészségét és hallását. Játékosan megismerkedünk a szimfonikus zenekar hangszereivel, valamint néhány gyermek-közeli komolyzenei művel is.

Tehetséggyondozó Műhely Feladatai:

Az életkori sajátosságokat figyelembe véve , kiscsoportos szervezeti keretek között felismerni a tehetséget és megjelenési formáit, segíteni a gyermekeket a tovább fejlődésben. A gyermekek tehetséggel kapcsolatos szükségleteit megfelelően elégítsük ki, az alkotói légkör megteremtésével alkotói képességeket, önkifejezést valósítsuk meg. A gyermekek ismerkedjenek meg az értékes zenével, a különleges hangszerekkel , és mindezen ismeretek segítsék tehetségüket kibontakoztatni. A zenei foglalkozások a néphagyományok és jeles napok köré épülnek, óvodánk egyik sajátossága a kultúra átadás.

Miért fontos a zene a gyermekek életében?

- *Fejleszti az érzelmi intelligenciát*
- *Az emberi lélek olyan területét is feltárja, amit csak szavakkal nehéz lenne. Érdemes a gyerekeket arra is bátorítani, hogy improvizáljanak.*
- *A zene magabiztossá tesz*

- *A zenével a gyermek az egyéni érzéseit is kifejezheti. Ha pedig közösen énekelnek, ki-ki ráérezhet a saját fontosságára, hogy az ő hangja éppúgy nélkülözhetetlen, mint a körülötte állóké. Aki zenét tanul, rendszeresen énekel, magabiztosan közeledik az emberekhez az életben is.*
- *Megnyugtatja az idegrendszert*
- *A gyerekeket is éri stressz, amit a zene segít oldani. Még hosszabb távú a hatás, ha gyerek nem csak hallgatja, hanem ő maga is zenél vagy énekel.*
- *Igényességre nevel*
- *A zenében könnyebb megkülönböztetni az igényes munkát az igénytelenétől. Ezért nem mindegy, hogy milyen zenét hallgattunk, vagy adunk elő a gyerekekkel.*
- *Segít abban, hogy bátran kiálljon a kicsi a többiek elé*
- *A családi légkörnek, kis létszámnak köszönhetően nem „tömegek” előtt zenélnek, énekelnek a gyerekek az óvodában. Fontos megélniük, hogy a tévesztés, hibázás velejárója a zenélésnek.*
- *A közösségformáló ereje van*
- *A próbák alatt együtt készülve, mindenki egyformán kiveszi a részét a tanulásból.*
- *A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik elő.*

„A zene a nagy egyesítő. Elképesztő erő. Olyasmi, ami még az olyanokban is közös lehet, akik mindenben, de mindenben különböznek.”

(SarahDessen)



Október:

Őszi Mulatság

Fejlesztési terület: Közösségformálás, ismerkedés őszi énekekkel, hangszerek megismerése, közös táncolás

Ének, énekes játék: Dejó a dió (ÉNO225) Hervad már(ÉNO301) Ősz szele(ÉNO309),Rózsa szirma (ÉNO317), Tekereg a szél(ÉNO220) Mély kútba (ÉNO175), Reggeli harmat (ÉNO232), Fűzzünk lombot (ÉNO281), A kállói (ÉNO130)

Mondókák: Egyszer egy erdőben (ÉNO24), Felugrott a Sára(ÉNO113)

Ritmika: Egyenletes lüktetéssel tapsolás, dobbantás, váltott ritmus gyakorlása

Zenehallgatás: Őszi harmat után (TÖR363), Ettem szőlőt most érik, Hull a szilva, Érik a szőlő

November: Egyél libám egyél már...

Márton legendája

Fejlesztési terület: Dallamfelismerés hangszereken keresztül, zörejen, tiszta énekre való törekvés,

Ének, énekes játék: Egyél libám (ÉNO84), Siess libám (ÉNO206) Hagymás (ÉNO191), Tüzet viszek (ÉNO98), Nyisd ki asszony (ÉNO178) , Koszorú(ÉNO100), Hosszú szárú (ÉNO196) Rozmaringos(ÉNO256), Megismerni(ÉNO306), Zörög az erdő(ÉNO182)

Mondókák: Bibici Panna (ÉNO10), Egyedem , begyedem, vaskapmó (ÉNO20)

Ritmika: Tempó tartás dobbantással, Tempó tartás tapssal, hangszerek használatával

December: Télapó itt van

Karácsonynak Éjszakáján

Fejlesztési terület: dallamvisszhang megkülönböztetése, magas és mély hangok visszaadása

Ének, énekes játék: Szálljatok le (ÉNO319) Havas határon(ÉNO289) Bányákának(ÉNO 241) Ezüstoffenyő(ÉNO 244), Fenyőünnep (ÉNO313) Itt kopog (ÉNO265) Télapó itt van (ÉNO 235) Pattanj pajtás (ÉNO 270)

Mondókák: Szigori móri (ÉNO57), Mese mese (ÉNO47) , Angyal kangyal (ÉNO2)

Ritmika: Különböző hangszerek megismerése (csörgő, dob, csengő)

Zenehallgatás: Hegyen völgyön mély a hó, Fehér karácsony, Szürke patás

Január: Újév napján

Időjárás

Fejlesztési terület:3-6 hang terjedelemben, normál tempóban, tisztán, helyes éneklés, hangszerhasználat, tánclépések elsajátítása

Ének, énekes játék: Mit játszunk lányok (ÉNO130), Fehérvári (ÉNO159), Most viszik (ÉNO204), Sánta kutya (ÉNO 53), Négy vándor(ÉNO308), Járjunk táncot (ÉNO 249), Van nékem (ÉNO293), Dobi-dobi(ÉNO123), Hold-hold(ÉNO83)

Mondókák: Vágok, vágok(ÉNO 117), Madarak voltunk (ÉNO46)

Ritmika: magas és mély hangok visszaadása, ritmus érzékeltetésre dallammotívumok kiemelése

Zenehallgatás: Jertek velem mezőbe , Fenn a hídnál

Február: A farsangi napokban

Fejlesztési terület: halk és hangos beszéd és ének közti különbség megéreztetése a dalokon, mondókákon keresztül

Ének, énekes játék: Csizmám (ÉNO308), Elmúlt a rövid(ÉNO262), Itt a farsang (ÉNO313), Sárkány Paripán(ÉNO320)A aa farsangi napokban, Farsang napján

Mondókák: Vili vári(ÉNO60), Poros úton(ÉNO52), Sárga rózsza(ÉNO55)

Ritmika: Járás dobbantással, járás tapsolással. Triangulum, dob, csörgő használata, Gitárkísérettel

Zenehallgatás: Itt a farsang, Medve medve bújj elő...

Március: Márciusi ifjak

Víz világnapja

Fejlesztési terület: Hallásfejlesztés, tiszta éneklésre való törekvés, hangszer kíséretével ének gyakorlása, ***dalanyag*** ismeretének megszerzése

Ének, énekes játék: Akinek a szíve(ÉNO278), Ingó-bingó(ÉNO325),Jöttem karikán(ÉNO267), Esik eső(ÉNO263), Tó vize(ÉNO316), Kövön ült(ÉNO315), Hej vára(ÉNO139), Megy a kocsi(ÉNO231)

Mondókák : Erre kakas(ÉNO26), Cincuska, macuska(ÉNO11), Aki nem lép egyszerre, Kipp kopp kalapács(ÉNO43)

Ritmika: Mozdás fejlesztése, tánclépések elsajátítása mozgással, csörgő, zörgő tárgyakkal, zenei kellékekkel (dob,csengő, stb.)

Zenehallgatás: Tavasz van újra, Magyar vagyok

Április: Nyuszi fülét hegyezi

Föld napja

Fejlesztési terület: megfelelő hangmagasságon való éneklés, gyorsabb-lassabb tempótartás, zenei formaérzék fejlesztése

Ének, énekes játék: Bidres-bodros (ÉNO297), Benn a bárány, (ÉNO150), Hopp nyuszi, Kajcsairózsa (ÉNO216), Mit mos(ÉNO103), Jöttem karikán(ÉNO266)

Mondókák: Úgy viruljanak(ÉNO59), Mese mese(ÉNO47), Kiugrott a gombóc(ÉNO102)

Ritmika: Ritmusmotívumok eltapsolása (negyedek-nyoldacok)

Zenehallgatás: Erdő szélén házikó, Ma van húsvét napja

Május: Édesanyám virágosat álmodtam...

Búcsúzunk

Fejlesztési terület: tempóérzék fejlesztése, Metrumérzék kifejezése eszközök nélkül, gyermektánc mozdulatok elsajátítása

Ének, énekes játék: János úr(ÉNO214), Bújjbújj zöldág(ÉNO152), Anyák napja (ÉNO240),Anyám, édesanyám(ÉNO295),Már megjöttünk(ÉNO314), Orgona ága(ÉNO307)

Mondókák: Felugrott a Sára(ÉNO113), Píp í pí(ÉNO50), Egyszer egy erdőben(ÉNO24)

Ritmika: hangszeres játék egyénileg, ritmustapsolással, egyénibemutató

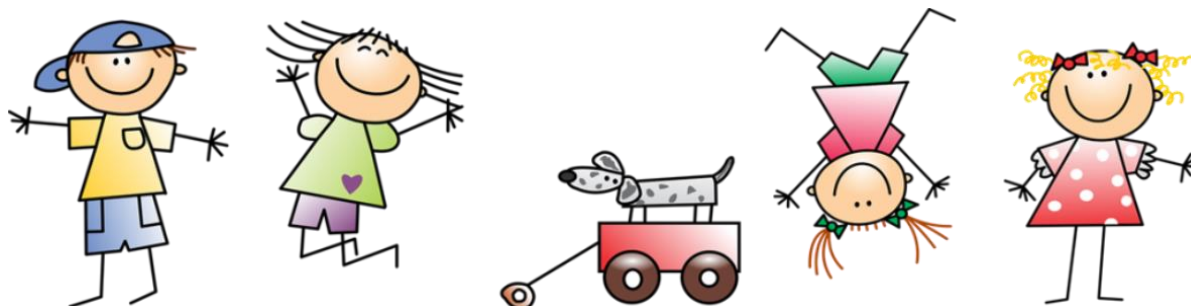
Zenehallgatás: Kicsi vagyok én, Mesevilág, Édesanyám

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterve

2023/2024. nevelési év



Készítette: Kiscelli Zsuzsanna

Gyógypedagógus –logopédus

Fejlesztést elősegítő munkaközösség éves munkaterve

2023-2024-es nevelési év

Újonnan megalakult szakmai munkaközösségünk célja a pedagógiai hatékonyság növelése szoros szakmai együttműködés egymással és partnereinkkel, annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása minél magasabb színvonalon és hatékonysággal valósuljon meg. Hiszünk abban, hogy eredményes munkát csak a szülőkkel és a kollégákkal együttműködve, egymástól tanulva, teammunkában lehet elérni.

A munkacsoport tagjai: Balogh-Fehér Lili - gyógypedagógus, Schmidt Eszter - pszichológus, Kiscelli Zsuzsanna gyógypedagógus - logopédus.

Célok, feladatok

- **A megkezdett szakmai munka összehangolása, tágabb keretek közé emelése**

Célunk a napi szintű kommunikáció és folyamatos együttműködés munkánkban. Heti rendszerességgel tervezünk esetmegbeszélő megbeszéléseket, szükség esetén külsős kollégákat is bevonunk a munkába konzultációs jelleggel (PMPSZ szakemberei, Pethő Intézet munkatársai, autizmus specifikus gyógypedagógus, stb.). A gyerekek szakértői bizottsághoz küldésével kapcsolatban komplex szemléletre törekszünk, az óvodapedagógusok pedagógiai véleményét saját méréseinkkel, megfigyeléseinkkel egészítjük ki.

- **Szorosabb együttműködés kialakítása a partnerekkel**

Egyik fő célunk, hogy rendszeres esetmegbeszéléseket tartsunk az óvodapedagógusokkal, az általuk javasolt gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákról.

Szülőcsoportok szervezése; szülők által hozott gyermekek fejlődésével, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos problémák megvitatása az óvodapszichológus vezetésével.

Gyógypedagógus hallgató kollégáink mentorálása, szemléletformálása eseti jelleggel.

- **Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel.**

Munkánk során fontosnak tartjuk a szakmai igényességet és a folyamatos innovációt, ennek érdekében célirányosan és összehangoltan fogjuk bővíteni ismereteinket. A továbbképzéseken elsajátított tudásanyagok kollégáinknak továbbadjuk, a tanultakat megvitatjuk.

- **Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése**

Napi munkánk jogszabályi keretek között működik, ennek naprakész ismerete elengedhetetlen számunkra.

- **Szűrések és mérések összehangolása**

A szeptemberi illetve a féléves szűrések elvégzése után, a kapott eredményeket közösen elemezzük, értékeljük. Éves fejlesztői, rehabilitációs tevékenységünket szorosan egyeztetjük.

- **Szükség esetén közös fogadóórák szervezése**

Feladatok a nevelési év során:

Értekezletek heti rendszerességgel az aktuális témáknak megfelelően.

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal:

Időpont	Feladatok
09.27.	Év eleji szűrések eredményeinek megbeszélése, a fejlesztési irányok meghatározása.
11.22.	Szakértői Bizottsághoz való beküldés menete.
01.23.	Esetmegbeszélés.
03.26.	Esetmegbeszélés.
05.29.	Esetmegbeszélés.
06.10.	Esetmegbeszélés. Éves munka értékelése.

Gyál, 2023. 08. 28.

Kiscelli Zsuzsanna
gyógypedagógus –logopédus
munkaközösségvezető

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv

2023/2024.nevelési év



Készítette: Balogh-Fehér Lili

Gyógypedagógus

Fejlesztőpedagógiai éves munkaterv

2023/2024.

Célok, feladatok

A Helyi Nevelési Program kiemelt célja a testileg, érzelmileg, szociálisan egészségesen fejlett, harmonikus személyiségű, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet elérő gyerekek nevelése, figyelembe véve egyéni és életkori sajátosságait, fejlődési ütemüket.

Feladatom továbbá az óvodapedagógusok munkájának segítése, a szülőkkel (fogadóóra keretében), a Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás.

A fejlesztés abból indul ki, hogy a gyerek az adott időben milyen fejlettségi fokon áll, épít az érdeklődésre. Mindennek játékba ágyazottan vagy játékosan, kellő erőfeszítést igénylően és sikerélményt biztosítva történik. A részképességek, tanulási képességek a már meg lévő képességekre alapozva fejleszthetők.

A foglalkozásokat naponta forgalmi naplóban rögzítem, az SNI gyerekekről az „Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lapot” vezetek.

Céлом, hogy minden gyermek adottságaikhoz képest a legtöbbet fejlődjön. A fejlesztésre jogosult tanköteles korú gyerekek közül a legtöbbben iskolába kerülés előtt elérjék az iskolaérettséget.

Mérések, vizsgálatok

Intézményünkben az idén hat csoportban vannak tanköteles korú gyerekek. A tanköteles kort az a gyerek éri el, aki 2024. augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét.

Napocska csoport	Napraforgó csoport	Katica csoport	Ózike csoport	Maci csoport
4 fő tanköteles	25 fő tanköteles	9 fő tanköteles	28 fő tanköteles	25 fő tanköteles

Összesen 91 tanköteles gyermek van óvodánkban. (* augusztus 28. állapot)

A vizsgálati módszer:

Innováció a szűrőeljárásban, szakmai együttműködésben:

Intézményünkben a – hatályos jogszabályoknak megfelelően – az alapellátás keretében az ötödikéletévét betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségét, valamint a részképességek szűrését végezzük el. Az idei nevelésiévben szűrésünkre a SZÓL-E szűrőeljárást alkalmazzuk. Jelenleg ez a legkorszerűbb rendelkezésre álló eszköz arra, hogy a beszéd- és nyelvi képességeket legpontosabban és megbízhatóbban felmérjük. A teszt által képesek vagyunk kiszűrni a kommunikációs zavarokat, azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket és kijelölni a fejlesztés legoptimálisabb irányait.

Az idei nevelési évtől ezt a munkát logopédus kollégámmal közösen végezzük sajátkompetencia területeinknek megfelelően szakterületenként elosztva.

- Azok a gyerekek, akik szakvéleménnyel rendelkeznek, az abban meghatározottak alapján (fejlesztési terület, óraszám) részesülnek fejlesztésben.

Az általam végzett vizsgálat a következő területeken méri az elmaradásokat:

- finommozgásos koordinációs zavarok
- a testi orientáció zavara
- laterális bizonytalanság
- bizonytalan testséma
- szem-, kézkoordináció gyengesége
- formaemlékezet
- vizuális, akusztikus, verbális emlékezet gyengesége és rövid terjedelme
- figyelemzavar
- beszédészlelés, beszédértés, nagyfokú beszédhiba, gyenge aktív és passzív szókinccs
- feladattudat, kitartás hiánya
- beszédértés, feladatértés nehézségei

Fejlesztő pedagógiai feladatok a nevelési év során:

Tevékenység	Időpontja	Feladatok, szervezés	Cél	Felelősök
<p>Részképesség mérő vizsgálatok</p>	<p>Szeptember</p>	<p>A nevelési év elején minden tanköteles korú gyermek egy komplex vizsgálaton vesz részt, amelyet a logopédus kolléganómmal közösen végzünk. A szűrések elvégzése után egyeztetünk, megbeszéljük a fejlesztés irányát, területeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azoknak a gyerekeknek a kiszűrése, akiknél részképességbeli elmaradásokat, tanulási nehézség jeleit figyeltük meg, vagy bármely más okból (ingerszegény környezet, szociális fejlettség hiánya), úgy ítéljük meg, hogy egyéni, kis csoportos fejlesztésre van szükségük. <p><i>Együttműködés a logopédussal, mozgásfejlesztővel, pszichológussal.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A nem tanköteles korú gyerekek megfigyelése, indokolt esetben szakszolgálathoz irányítása. - Az óvodapedagógusokkal minden gyermek esetében megbeszéljük a fejlesztési feladatokat. - A fejlesztésre járó gyermekek szülei egy beleegyező nyilatkozatot írnak alá, amelyben hozzájárulnak a gyermekük intézményen belüli egyéni és/vagy kis csoportos fejlesztéséhez. - Fogadóórát biztosítok a szülők számára. 	<p>A vizsgálat célja, hogy időben kiszűrjük, felmérjük, hogy mely gyerekeknek van szükségük egyéni, kiscsoportos fejlesztésre, hogy az iskolaérettség kritériumainak megfelelően.</p> <p>További cél az óvodapedagógusokkal történő együttműködés a gyerekek érdekében.</p> <p>A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p> <p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a fejlesztést.</p>

<p>Fejlesztések</p>	<p>Október November December</p>	<p>Októbertől a fejlesztésre járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal, logopédussal, mozgásfejlesztővel, pszichológussal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára folyamatosan biztosíva van a fogadóóra lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében BTMN-t, vagy SNI-t valószínűsítünk.</p>	<p>A fejlesztő foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p> <p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a fejlesztést.</p>
<p>Beiskolázás</p>		<p>A szülőkkel szeptember végén, október folyamán beszélgetünk a beiskolázásról, szükség esetén komplex vizsgálatra küldünk gyerekeket a gyáli szakszolgálatához.</p>	<p>Tanköteles korú gyermek beiskolázásának, vagy további óvodai nevelésének eldöntése.</p>	

		<p>A tanköteles korú gyerekek szüleinek szülői értekezletet tartunk a beiskolázás kérdéseiről december 12-én (iskolaérettség, a beiratkozás menete...).</p> <p>A szülők egyéni kérdéseikkel megkereshetik az óvodapedagógusokat és a fejlesztő pedagógust fogadóóra keretében.</p> <p>Azok a gyerekek, akik nem érik el az iskolaérettségi kritériumok minimumát (részképességbeli lemaradások, tanulási nehézségre utaló jel, szociális, érzelmi-akarati élet éretlensége...).</p> <p>Még egy évig óvodai nevelésben részesülhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe vizsgálatra küldjük a gyerekeket, ahol BTMN-t állapítanak meg. - A szülő az Oktatási Hivatal felé kérvényezi a további óvodai nevelést. - Az SNI gyermek számára a beiskolázás elhalasztását javasolják a szakértői bizottságok. 	<p>A szülői értekezlet és a fogadóórák célja a szülők tájékoztatása, tanácsadás a beiskolázással, iskolaválasztással kapcsolatban, továbbá a felmerült kérdések, problémák megbeszélése.</p>	<p>Fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok</p>
<p>Fejlesztések</p>	<p>Január Február Március Április Május</p>	<p>A fejlesztésre járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámban, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek 	<p>A fejlesztő foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási</p>	<p>Fejlesztő pedagógus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p>

		<p>részképeségbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben.</p> <p>Az óvodapedagógusokkal, logopédussal, mozgásfejlesztővel, pszichológussal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára folyamatosan biztosítva van a fogadóóra lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p> <p>Kontroll vizsgálatok kérése június 30-ig.</p>	<p>és egyéb részképeség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>Az óvodapedagógus a csoporton belül differenciálva végzi a fejlesztést.</p>
--	--	--	---	--

A szűrővizsgálatok, az egyéni és kiscsoportos korrekciós, felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások az óvodai csoportokban a napirendhez, aktuális eseményekhez igazodva valósulnak meg.

A részképeségterületek fejlesztése a fő feladatom, de természetesen a gyermek egész személyiségét figyelembe veszem.

A szociális érettség elősegítése

Az évek során azt tapasztaltam, hogy egyre több gyerek küzd pszichés problémákkal, érzelmi labilitással. Másrészt sok gyereknél a szociális éretlenség a jellemző. A pszichológussal szoros együttműködésben dolgozunk, én is átadom neki tapasztalataimat.

A kis csoportban (2-3 gyerekkel) folyó fejlesztés alkalmat ad a szociális érettség, frusztrációtűrés, kivárás, együttműködési és empátiás készség fejlődésére. A gyermek kreativitását azok a helyzetek és gyakorlatok fejlesztik, amelyek kíváncsiságát, játékosságát, tevékeny, sokirányú érdeklődését, önállóságát, környezetére vonatkozó szociális érzékenységét, beleélő képességét megmozgatják.

Önismeret, önbizalom

Célja: Megfelelő kép kialakítása önmagáról. Ki vagyok én, milyen vagyok? Mit tudok én, miben vagyok jó? ...

Sok gyereknél tapasztalom, hogy jó képességei ellenére bizonytalan, bátortalan. Sok pozitív megerősítéssel, biztatással, játékkal, mozgással sikerélményhez juttatom, önbizalmát erősítem.

Kapcsolattartás a partnerekkel

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal

Az óvodapedagógusokkal rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket, közös fogadóórákat.

Az év során folyamatosan konzultálunk a fejlesztésre járó gyerekekről, fejlődésükről, feladatokról. Javaslatokat adok az egyéni, kiscsoportos fejlesztésekhez.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumot minden gyermek esetében évente három alkalommal ellenőrzöm.

Kapcsolattartás a Szülőkkel

A szülőkkel fogadóóra keretében, előre megbeszélte időpontban tartom a kapcsolatot.

Az óvodapedagógusokkal közösen törekszünk arra, hogy a szülőket segítsük, támogassuk, ha kell, meggyőzzük olyan módon, hogy érezze, a gyermeke érdekében szükséges az adott lépéseket megtenni. A tanköteles korú gyerekek szüleivel az iskola előkészítés, iskolaérettség kérdéseiről beszélgetünk.

A fogadóórán résztvevők nevét, időpontját, témáját, a megbeszélés eredményeit írásban rögzítem. Az őszi fogadóórákon (október 15-ig) a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos megbeszélés lesz a szülőkkel.

Innováció a szülőkkel való kapcsolattartásban, a szülők támogatásában:

Szakmai teamünk kéthavonta szülőcsoportok szervezését tervezi; szülők által hozott gyermekek fejlődésével, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos problémák megvitatása az óvodapszichológus vezetésével.

Kapcsolattartás, együttműködés a logopédussal, pszichológussal

2023-2024-es nevelési év alakuló értekezletén megalakítottuk **Fejlesztést elősegítő munkaközösséget** logopédus és pszichológus kolléganőmmel.

A logopédussal már a szűréseket is együtt végezzük, munkánkat összehangoljuk. Nyomon követjük, megbeszéljük azoknak a gyerekeknek a fejlesztését, akik logopédiai terápiára és képességfejlesztésre. A nevelési év során építünk egymás munkájára, megosztjuk egymással tapasztalatainkat, javaslatainkat megtartva a kompetencia határokat.

Kapcsolattartás, együttműködés a mozgásfejlesztővel

A Gyáli Pedagógiai Szakszolgálattól az idei nevelési évben is egy mozgásfejlesztést végző szakember jár ki intézményünkbe. Jó munkakapcsolatot ápolunk. Év elején a felméréseket közösen végezzük, egyeztetünk a gyermek fejlettségével, a fejlesztés irányultságával kapcsolatban. Hetente konzultálunk.

Kapcsolattartás a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének szakembereivel

- Személyesen, telefonon konzultálok az aktuális feladatokról. Átaluk szervezett szakmai délutánokon, konferenciákon veszek részt.

Kapcsolattartás a szakértői Bizottságok szakembereivel

- Telefonon, e-mailben konzultálok az érintett gyerekek ügyében.

Gyál, 2023. 08. 28.

Balogh-Fehér Lili
Gyógypedagógus

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u. 23.



GYERMEKVÉDELEM

ÉVES TERV

2023/2024. nevelési év

Készítette: Adamecz-Tóth Annamária

Óvodapedagógus,

Gyermekvédelmi felelős.

Gyermekvédelem a Tulipán Óvodában

„A gyerekek a legnagyobb értékeink: akkor fogják kihozni a legtöbbet, ha érzik, hogy tiszteljük őket, támogatjuk a fejlődésüket, és tiszteletben tartjuk a hibázáshoz való szent jogukat. Csak így tanulják meg felismerni az igazi útjukat, és vele együtt az identitásukat, ami végigkíséri őket az életen.”

/ Massimiliano Allegri /

Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása, ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata, de amennyiben szükséges, gyógypedagógus, mozgásterapeuta és gyermekpszichológus segítségét is igénybe vesszük: a vizsgálatokat, a speciális egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végzik. Az SNI gyermekek fejlesztése megbízott, sajátos nevelési igényűeknek megfelelő gyógypedagógusok által történik.

Óvodánk is kiváló speciális szakemberekkel rendelkezik (Fejlesztőpedagógus, Logopédus, Óvodapszichológus), akik ettől a nevelési évtől kezdve egy Segítő Munkaközösséget alkotva - a mi pedagógiai munkánkat nagyon megkönnyíti. Tanácsaikkal, előadásaikkal, pedagógiai módszereikkel nekünk, és a szülőknek is segíti és megkönnyíti a mindennapi életünket. A gyógypedagógusok és a szakmai vezetőnk útmutatása segítségével mi is felmérjük az óvodánkban előforduló hátrányos helyzetek típusát, majd a hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatásának érdekében - az érintett családoknak igyekszünk segítséget nyújtani a gyermek fejlesztésével kapcsolatban.

A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztését, támogatását az óvodapedagógusok által tartott tehetséggondozó műhelyeken keresztül, valamint az egyéni lehetőségek felkutatásával tudjuk megvalósítani.

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, a szülői értekezletek, fogadóórák keretében. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánlók, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez, a fejlesztések elősegítéséhez.

Az óvodánkba járó gyerekek más és más családi háttérrel rendelkeznek. Ezeket igyekszünk nyomon követni. Velünk együttműködik a Védőnői Szakszolgálat, a Gyermekorvosok, a Gyermekjóléti Szakszolgálat tagjai, a Családsegítő Központ.

Az állandó kapcsolattartás a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal segít abban, hogy tisztán lássam a családok helyzetét, a gyermekek fejlődését, és ha kell a megfelelő segítségnyújtást. Gyakran keresem fel a csoportokat, érdeklődöm a gyerekek állapotáról a pedagógus társaimtól. A problémákat mindig bizalmasan kezeljük, a gyerekek személyiségjogainak tiszteletben tartása érdekében. Az intézményvezetőnket is tájékoztatjuk a felmerülő problémáról. Így a jelzés a megfelelő intézmény felé megtörténik. A pedagógusok által közölt információk alapján a táblázatban feldolgoztam a gyerekek adatait. Ezeket az adatokat használtam fel az éves beszámolóban.

Óvodánkban fokozottan figyelünk:

- A gyermekek fokozott védelmére,
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése,
- Hátrányos helyzet csökkentése veszélyeztetettség okainak feltárására,
- Megfelelő fejlesztés biztosítására,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére,
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása, egyenlő bánásmód elvének megvalósítására,
- Együttműködés a városi intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Gyámügy, Hivatal, Bölcsőde, Iskolák.
- A kistérségben szervezett továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel,
- Kapcsolattartás és együttműködés a városban működő egyházi karitatív szervezetekkel
Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása.
Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatsere, konkrét jelzések megtétele.

Törvényi szabályozás:

- A gyermekek jogairól szóló egyezmény 1991.11.20.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja (137/2018 VII. 25. kormányrendelet).
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásról.
- Az 1997.évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról. 15/1998.NM rendelet.

- 115.20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről 229/2012 VIII.28. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez 2019.évi LXX tv.(7.1)
- 2021. évi LXXIX tv. – a pedofil bűnelkövetőkkel szemben, szigorú fellépésről, valamint a gyerekek védelme érdekében, egyes törvények módosításáról:
 - 1997. évi XXXI. tv. 1§ (1). módosítása: 20§ - 79§ -ig.
 - Gyvtv.) A tv. célja és alapelvei, az alcíme a 3.§ és 6.§-sal egészült ki.
 - 2021. évi LXXIX tv.(2021. júniusában elfogadott) megtiltja a kiskorúak számára „ a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérést, a nem megváltoztatását, v.mint a homoszexualitást népszerűsítő, megjelenítő” tartalmakhoz való hozzáférést.

2023/2024. Nevelési év

I.félév

<u>Statisztikai adatok jellege</u>	<u>1. cs</u> <u>Méh.</u>	<u>2. cs.</u> <u>Nap.</u>	<u>3. cs.</u> <u>Napra-forgó</u>	<u>4. cs.</u> <u>Kati-ca</u>	<u>5. cs.</u> <u>Őzike</u>	<u>6. cs.</u> <u>Hal.</u>	<u>7.cs.</u> <u>Csil-lag</u>	<u>8. cs</u> <u>Maci</u>	<u>9. cs.</u> <u>Delfin</u>	<u>10.cs</u> <u>Virág</u>
Csoport-létszám	29fő	29fő	25fő	25fő	28fő	25fő	23fő	25fő	25fő	29fő
HH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HHH	-	-	-	-	-	2fő foly.!!! !!	-	-	-	-
Nagy-családos	6fő	3fő	4fő	5fő	5fő	2fő	9fő	9fő	-	15fő

Tartós beteg	- -	3fő	1fő (tej)	-	1fő -	1fő (epilp-xia), 1fő (tej), 1fő foly. -	1fő foly.	4fő: (1fő dió, 1fő tej, gyümölcs 2fő tojás)	-	1fő
Rendszeres gyermekvédelmi	-	1fő	1fő foly.	-	1fő	-	1fő	2fő	-	2fő
Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek	-	-	1fő kapcs. tart. a csal. seg. kp.	-	-	-	-	-	-	-
SNI	-	-	1fő	1fő	-	-	-	1fő, 1fő foly.	-	-
BTM gyermek	-	-	2fő	5fő	-	-	-	8fő	-	-
Gyerm. egyedül nevelő szülők	1fő	1fő	5fő	3fő	2fő	1fő	-	2fő	-	-
Kiadott										

ped.vél.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gyám. rendelke- ző gyermek	-	-	1fő nev. szülő mama	-	1fő nev. szülők : mama papa	-	-	-	-	-
Megtett jelzés a gyermek jóléti szolgálat felé	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Összesített Adatok

A pedagógusok által közölt adatok szerint

Az óvodába járó gyerekek létszáma: kb. 264 fő

Hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő folyamatban

Nagycsaládos: 67 fő

Rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 7 fő, 1 fő foly.

Tartós beteg, diétás gyermek: 11 fő, 2 fő foly.

Gyámszülő: 2 fő

Egyedül nevelő szülő: 15 fő

SNI/BTM gyermek: 2 fő/15 fő

Céljaim, a nevelési évre

- Továbbra is figyelemmel kísérem az óvoda valamennyi gyermekét,
- Az óvodából elballagott gyermekek életútjának figyelemmel kísérése,
- A nehéz helyzetben lévő családok figyelemmel kísérése, helyzetük elősegítése: ruhagyűjtés, adományok, felajánlások számukra.
- A gyermekek fejlődésének a figyelemmel kísérése: beteg gyermek-családjának/helyzetének segítése, haláleset-család segítése,
- Gyám- nevelőszülő családok életének figyelemmel kísérése, segítségnyújtás igény szerint.
- A Pedagógiai intézetek felkérése a kölcsönös kapcsolattartásra.
- Folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal, a gyermekvédelmi szakemberekkel, a Szakszolgálat szakembereivel.
- Kölcsönös visszajelzés probléma esetén, vagy az ügy további fejleményről történő tájékoztatás.
- A tőlünk elballagott óvodás gyermek életútjának/ családjának a figyelemmel kísérése. (Iskolás korban is.)
- Gyermekvédelmi továbbképzés, konferencián történő részvétel.

Gyál, 2023. szeptember 01.

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Logopédiai éves munkaterv

2023/2024.nevelési év



Készítette: Kiscelli Zsuzsanna

Gyógypedagógus -logopédus

Logopédiai éves munkaterv 2023/2024

Célok, feladatok

Pedagógiai gyakorlatunkban egyre több gyermeknél tapasztalunk beszéd- és nyelvi problémát valamint tanulási nehézség/zavar veszélyeztetettséget. A tiszta artikuláció, az anyanyelv megfelelő fejlettsége elengedhetetlen az iskolába lépéshez, majd az olvasás, írás, ismeretszerzés beszéddel összefüggő eszközrendszerének elsajátításához. A logopédus az a szakember, aki a beszédhibák felszámolásán, valamint a beszéddel összefüggő nyelvi- és kommunikációs zavarok javításán munkálkodik.

A logopédus feladatai:

- A gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének és állapotának szűrése
- Szükség esetén további vizsgálatok megszervezése
- A gyermek logopédiai ellátásának megtervezése, egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- A gyermekek rendszeres fejlesztése
- A gyermek egész személyiségének pozitív befolyásolása
- A foglalkozások dokumentálása
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek pedagógusaival, a gyermeket fogadó, kezelő más szakemberekkel.

A logopédiai ellátás iránt egyre nagyobb az igény. Sajnos a képi világ felé fordulás összefüggésben van azzal, hogy nagymértékben csökken a gyermekek szókincse, romlik a beszédállapota.

Óvodánkban a – hatályos jogszabályoknak megfelelően - logopédiai alapellátás keretében az ötödik életévét betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését végezzük el. Ez elsősorban a beszédartikulációra és az írás-, olvasás készségekre irányul. Az idei nevelési évben szűrésünkre a **SZÓL-E szűrőeljárást** alkalmazzuk. Jelenleg ez a legkorszerűbb rendelkezésre álló eszköz arra, hogy a beszéd- és nyelvi képességeket legpontosabban és megbízhatóbban felmérjük. A teszt által képesek vagyunk kiszűrni a kommunikációs zavarokat, azonosítani a fejlesztésre szoruló területeket és kijelölni a fejlesztés leoptimalisabb irányait. Az idei nevelési évtől ezt a munkát fejlesztő pedagógus kollégámmal közösen végezzük saját kompetencia területeinknek megfelelően, szakterületenként elosztva.

A **KOFA szűrés**, „szülői beszámolón alapuló korai nyelvfejlődési vizsgálóeljárás”, kérdőíves formában ad módot a szülők kikérdezésére a kiscsoportos, harmadik életévüket betöltött gyermekek aktív szókincsére vonatkozóan. A kérdőív a gyermek lexikai és morfológiai-szintaktikai fejlettségéről nyer adatokat.

A szűrések eredménye alapján, illetve korán diagnosztizálható logopédiai problémák esetén az alábbi logopédiai terápiákra van lehetőség intézményünkben:

- artikulációs zavar terápiája
- beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése
- komplex nyelvi fejlesztés
- beszédindítás
- megkésett-, akadályozott beszéd- és nyelvi fejlődés terápiája
- többnyelvű gyermekek magyar nyelvi fejlesztése
- komplex iskolaelőkészítés
- diszlexia-, diszgráfia prevenció
- diszfónia terápia
- dadogás terápia
- orrhangzós beszéd terápiája
- nyelvlökéses nyelés terápia

Az anyanyelv elsajátítása esetén az elmaradás korai felismerésének és a beavatkozásnak kiemelkedő jelentősége van.

A leggyakoribb óvodáskori beszédhiba a beszédhangok cseréje, torzítása közismertebb nevén „pöszeség”, amely kezelés nélkül tanulási nehézséget okozhat, ezért terápiája kiemelten fontos az iskolakezdés előtt. A beszédfolyamatossági hibák, a hadarás és dadogás, - ha valakit egyéletesen át kísér -, nagymértékben gátolják a társadalmi integrációt.

A fenti szűréseket követően készítem el órarendemet, amely kialakításánál célt, hogy minél több gyermek részesüljön terápiában, de szem előtt tartom, hogy a mennyiség ne menjen a minőség rovására. Rendkívül fontosnak tartom az egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat, ami akkor a leghatékonyabb, ha a kollégákkal és a szülőkkal is folyamatos a kapcsolattartás, egymás munkájának segítése. Szülőkkal elsősorban fogadó óra keretei között, kollégákkal pedig napi szinten, ahogy az aktuális helyzet megkívánja, történik a konzultáció. Logopédusként kiemelt feladatom a pedagógus kollégákkal való szoros együttműködés, a team-munkában való gondolkodás, a gyermekek érdekében végzett közös munka. Fontos a szülőkkal való rendszeres együttműködés és tanácsadás, valamint a Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás is.

Az **SNI és BTMN gyerekekkel** való foglalkozás speciális tervezést, szervezést igényel.

A szakvélemények és saját méréseim alapján készítem el az egyéni fejlesztési tervet, amely:

- figyelembe veszi a gyerek szükségleteit, fejlődéstörténetét
- személyre szabottan meghatározza a fő fejlesztési irányt
- a terv kiterjed valamennyi fejlesztési területre, vagyis a diagnózisra építő sokoldalú képességfejlesztése a feladat.

A logopédiai foglalkozásokat naponta forgalmi naplóban rögzítem, az SNI gyerekekről az „Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lapot” vezeték.

Céлом, hogy minden gyermek adottságaihoz mérten a leoptimálisabban fejlődjön. A fejlesztésre jogosult tanköteles korú gyerekek közül a legtöbben iskolába kerülés előtt elérjék az iskolaérettséget, és a megfelelő beszéd- és nyelvfellettségi állapotot.

Mérések, vizsgálatok

1. SZÓL-E szűrőeljárás

Intézményünkben az idén öt csoportban vannak tanköteles korú gyerekek, a szűrőeljárás célirányosan velük végezzük le. A tanköteles kort az a gyermek éri el, aki 2024. augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét.

Napraforgó csoport	Katica csoport	Napocska csoport	Maci csoport	Ózike csoport
25 fő tanköteles	9 fő tanköteles	4 fő tanköteles	25 fő tanköteles	28 fő tanköteles

Összesen 91 fő tanköteles gyermek van óvodánkban. (* 08.28-ai állapot)

2. KOFA szűrés

A szűrőeljárást a 3; 0 és 4; 0 év közötti gyermekekre alkalmazzuk. Vizsgálatunk szülői beszámolón alapul, az óvodapedagógusok által szülők részére kiadott kérdőíveken keresztül történik. A fenti korosztályba jelenleg **77 fő** gyermek tartozik.

Azok a gyerekek, akik szakvéleménnyel rendelkeznek, az abban meghatározottak alapján (fejlesztési terület, óraszám) részesülnek fejlesztésben.

Év végén **kontroll vizsgálatokra** kerül sor, hogy az eredményességet kimutatása érdekében.

Az általam használt eljárások az alábbi területeken mérik az elmaradásokat:

- beszédhiba, aktív és passzív szókinccs
- irányészlelési bizonytalanságok
- a téri orientáció zavara
- laterális bizonytalanság
- verbális emlékezet gyengesége és rövid terjedelme
- beszédészlelés, beszédértés
- expresszív beszéd
- fonológiai tudatosság
- diszlexia-veszélyeztettség
- figyelemkoncentráció
- megkésett beszédfejlődés

Logopédiai feladatok a nevelési év során:

Tevékenység	Időpontja	Feladatok, szervezés	Cél	Felelősök
Logopédiai vizsgálatok	Szeptember	<p>Szülői értekezletek</p> <p>A nevelési év elején minden tanköteles korú gyermek SZÓL-Ekomplex szűrővizsgálaton vesz részt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azoknak a gyerekeknek a kiszűrése, akiknél artikulációs hiba, paralália található, ill. nyelvi fejlődésbeli elmaradás figyelhető meg egyéni, kis csoportos fejlesztésre van szükségük. - KOFA szülői kikérdezésen alapuló szűrőlapok kiosztása, értékelése. - A nem tanköteles korú gyerekek vizsgálata, indokolt esetben bevonása a fejlesztésekbe. - Az óvodapedagógusokkal minden gyermek esetében 	<p>Szülők tájékoztatása</p> <p>A vizsgálat célja, hogy időben kiszűrjük, felmérjük, hogy mely gyerekeknek van szükségük egyéni, kiscsoportos fejlesztésre, hogy az iskolaérettség kritériumainak megfeleljen. További cél az óvodapedagógusokkal történő együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	<p>logopédus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések,</p>

		<p>megbeszéljük a fejlesztési feladatokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A logopédus a tanköteles korú gyermekek csoportjában szülői értekezlet, fogadó óra keretében tájékoztatja a szülőket. - A logopédiai terápiára járó gyermekek szülei egy beleegyező nyilatkozatot írnak alá, amelyben hozzájárulnak a gyermekük intézményen belüli egyéni és/vagy kis csoportos fejlesztéséhez. - A logopédus fogadóórát biztosít a szülők számára. 	<p>A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a gyerekek érdekében.</p>	
<p>Fejlesztések</p>	<p>Október November December</p>	<p>Októbertől a terápiára járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, anyanyelvi fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára fogadóórabiztosításának lehetősége. A logopédus és az óvodapedagógusok közösen is</p>	<p>A logopédiai terápia célja az anyanyelvi képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p>	<p>logopédus</p> <p>- egyéni, kis csoportos terápiák</p>

		<p>tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p>		
Fejlesztések	<p>Január Február Március Április Május</p>	<p>A terápiára járó gyerekek folyamatos ellátásban részesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek az abban foglaltak szerinti óraszámában, fejlesztésben részesülnek. - A szűrővizsgálat során kiválasztott gyerekek részképességbeli elmaradásuk, fejlettségi szintjük szerint részesülnek fejlesztésben. <p>Az óvodapedagógusokkal folyamatos a konzultáció a gyerekek fejlődését illetően.</p> <p>A szülők számára fogadóóra biztosításának lehetősége. A fejlesztő pedagógus és az óvodapedagógusok közösen is tartanak fogadóórát.</p> <p>A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményébe irányítjuk további vizsgálatokra, azokat a gyerekeket, akik esetében sajátos nevelési igényt valószínűsítünk.</p> <p>Kontroll vizsgálatok.</p>	<p>A logopédiai foglalkozások célja a képességek korai fejlesztése, az iskolára való felkészítés, a tanulási képességek megalapozása, javítása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, illetve azok kezelése.</p> <p>Cél, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön.</p> <p>A kontroll vizsgálatok számszerűsítik az elért eredményeket.</p>	<p>logopédus</p> <p>- egyéni, kis csoportos fejlesztések</p>

A szűrővizsgálatok, az egyéni és kiscsoportos terápiás foglalkozások az óvodai csoportokban a napirendhez igazodva valósulnak meg.

Kapcsolattartás a partnerekkel

Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal

Az óvodapedagógusokkal rendszeresen, előre egyeztetett időpontban tartunk esetmegbeszéléseket. Év elején megbeszéljük a gyerekek nyelvi fejlettségét, beszédállapotát, amelyet háromhavonta kontrollálok, kiegészítek.

Az év során folyamatosan konzultálunk a terápiára járó gyerekekről, fejlődésükről, feladatokról.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az első szülői értekezleteken rövid tájékoztatást nyújtok a szülők számára munkámról, a logopédiai terápia kereteiről. A későbbiekben fogadóóra keretében, előre megbeszélte időpontban tartom a kapcsolatot a szülőkkel.

Az óvodapedagógusokkal közösen törekszünk arra, hogy a szülőket segítsük, támogassuk. A tanköteles korú gyerekek szüleivel az iskola előkészítés, iskolaérettség kérdéseiről is beszélgetünk.

A fogadóórán résztvevők nevét, időpontját, témáját, a megbeszélés eredményeit írásban rögzítjük.

Kapcsolattartás az óvoda fejlesztő pedagógusával, pszichológusával

A 2023-2024-es nevelési év elején megalapítottuk a **Fejlesztést elősegítő munkaközösségünket**, abból a célból, hogy a közös szakmai munkát még jobban összehangoljuk.

Kapcsolattartás, együttműködés a mozgásfejlesztővel

A Gyáli Pedagógiai Szakszolgálatól az idei nevelési évben is mozgásfejlesztő gyógypedagógus jár ki intézményünkbe. A nevelési év elején egyeztetünk a „közös” gyermekekkel kapcsolatban, szükség esetén konzultálunk.

Kapcsolattartás a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének szakembereivel

Személyesen, telefonon konzultálok az aktuális feladatokról. Általuk szervezett szakmai délutánokon, konferenciákon veszek részt.

Kapcsolattartás a szakértői bizottságok szakembereivel

Telefonon, e-mailben konzultálok az érintett gyerekek ügyében.

Gyál, 2023. 08. 28.

Kiscelli Zsuzsanna
szakvizsgázott, okleveles
gyógypedagógiai tanár- logopédus

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Pszichológusi munkaterv

2023/2024.nevelési év



Készítette: **Schmidt Eszter**
pszichológus

Feladataim:

- Szülőkonzultáció, tanácsadás.
- Év elején naponta 1 délelőtt csoportmegfigyelések végzése, évközben ad-hoc jelleggel
- Gyermekkel történő egyéni foglalkozások szülők beleegyezése után, szakemberekhez történő továbbirányítás (mozgásfejlesztés legtöbbször, családterápia stb. ajánlása).
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (nevelésnélküli munkanap keretében).
- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagóguskonzultáció, konzultáció gyógypedagógussal, logopédussal).
- Kiemelten tehetséges kisgyermek tehetséggondozásában való részvétel.
- Szakmai kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: havonta írásban leadott beszámoló (statisztika adott hónapban végzett szülőkonzultációk, egyéni foglalkozásokról); heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel.
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus-képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása).
- Folyamatos szakmai kapcsolattartás az óvoda gyógypedagógusával és logopédusával. Segítő kezek munkacsoport részeként kéthavonta teammegbeszélés.
- Besegítés az óvoda életébe (úszásra, színházba kísérés időnként).
- Nyílt napokon való részvétel

Előző évhez képest új feladatokvállalása a nevelés során:

- Szülőcsoport vezetése: szülők által hozott, gyermek nevelését érintő kérdések megvitatása logopédus és gyógypedagógus kollégával karöltve. Év elején felmérve az érdeklődést, jelentkezés függvényében tervezzük meg a csoportos alkalmakat.
- Prof. Dr. Vass Zoltán által végzett online rajzelemzési képzés során elsajátított önismereti technikák alkalmazása kollégák körében nevelés nélküli munkanapon. Témája: személyiségfejlesztés, önismeret bővítése.
- Pedagógusoknak tartott bemutatóórán való részvétel.

Munkanapok, fogadóóra: hétfő-péntek délelőtt

Elérhetőség, időpontegyeztetés: schmidteszter18@gmail.com

Gyál, 2023. 08. 28

Schmidt Eszter

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u. 23.

Ügyes Kezek
Tehetséggondozó műhely



2023/2024.nevelési év

Készítették: Balogh Istvánné
Hunyadi Mária
Bánkutiné Árpás Zsuzsanna
Benkő Gáborné

Tehetséggondozás az óvodai vizuális nevelésben

Célunk:

Óvodánkban járó olyan tehetséges gyermekek felkarolása, akik a vizuális tevékenységekben ügyesek és szeretnek különböző technikákkal alkotni. A gyermekek alapvetően kíváncsiak és érdeklődők az őket körülvevő világra. Ezt az alapvető jellemzőt ragadjuk meg és használjuk ki mindazon gyermekeknél akik az átlagosnál tehetségesebbek, és fejlesztjük tovább őket nagyobb kihívások kínálása által. Kibontakozásukat segíti a kis létszámú csoportban való tevékenykedés. Az idei évben célunk, hogy egy-egy eszköz használatát és technikai fogást elmélyítsünk a gyermekekben. Havonta ezek köré építjük a foglalkozásokat. Az ismétléssel jobban el tudjuk mélyíteni ezeket az új ismereteket, illetve egy-egy újabb fogással tovább tudjuk fejleszteni használatukat.

Feladatunk:

A gyermekek komplex fejlesztésének megvalósítására törekszünk. A kis létszám lehetőséget ad arra, hogy egyénileg, nagyobb odafigyeléssel, segítséggel tudjuk irányítani a tevékenységet. Lehetőségünk nyílik a különböző eszközök és anyagok megismertetésére, kipróbálására, azokban való elmélyülésre, egyéni érdeklődésnek megfelelően irányított tevékenységre.

Az idei évben különös hangsúlyt fektetünk a közösségi munkára, közös alkotás örömeinek megtapasztalására. Olyan munkák is lesznek, ami az együttműködést, alkalmazkodást, megvitátást, kompromisszumkészséget fejleszt.

A haladó világunkban egyre több új anyag jelenik meg, amit igyekszünk a gyermekének bemutatni, ezzel is színesítve, érdekessé és újszerűvé tenni a foglalkozásokat.

A gyermekek kiválasztását az óvodapedagógusok ajánlása és kiválasztása segíti. Olyan szempontok alapján történik, mint motiváltság, kreativitás, kételkedő manuális készség, vizuális gondolkodás, együttműködő képesség, feladat iránti elkötelezettség, tolerancia, szem-kéz koordinációjában való kiemelkedés. A műhelymunkában 6-7 éves gyermekek vesznek részt.

Produktumok

A műhelymunkák eredményeit az aulába állítjuk ki. A folyamatos megjelentetéssel a szülők is nyomon követhetik gyermekeik munkáját, fejlődését.

IDŐSZAK	TÉMA	FEJLESZTÉS
OKTÓBER	Őszi terményekből állatok. Őszi terményekből só-liszt kép. Őszi terményekből ajtódísz térben. Terepasztal őszi terményekből festve	Fantázia fejlesztése, színek megfigyelése, színárnyalatok megkülönböztetése, térbeli elhelyezés, tapasztalatszerzés.
NOVEMBER	Gipsz öntés technikájának megtanulása. Gipsz figurák készítése különböző témában. Gipsz figura festés. Közös gipsz kép készítése	Térbeli elhelyezés gyakorlása, ízlés formálás, finommotorika fejlesztése, belső kép fejlesztése
DECEMBER	Ismerkedés a drótokkal a fogokkal. Karácsonyi készülődés, dekoráció készítése az óvodai karácsonyfára, adventi koszorú készítése	A dekorálás, ízlésformálás, elhelyezés, új eszközök megismerése, finommotorika
JANUÁR	Hópihe készítés hajtogatással, bögre készítése, dekorálása – teázás. Hajtogatott hótündér. Téli közös kép készítése különböző hajtogatott elemekből.	Új anyagok megismerése, élmények megosztása, kibontakozás, sík-tér tájékozódás, mérés, pontosak, sima-érdes, felületek megtapasztalása
FEBRUÁR	Textilek vágása ollóval, ragasztásuk és textíliák használata. Farsangra készülünk, dekorációk készítése, felhelyezése. Fejdzsék készítése. Tündér készítése textiltől. Álarc készítése.	Matematikai-logikai ismeretek bővítése, szem-kéz koordináció, képzelet, fantázia fejlesztése, környezethez fűződő pozitív viszony, helyes eszközhasználat.
MÁRCIUS	Hóvirág készítése nemzeti színű tulipán készítése térben, üvegfestés tavaszi témában üveglapra, majd pohárra.	gondolatébresztés, esztétikum, átérzés, beleérzés, rácsodálkozás, fogékonyság, formálhatóság
ÁPRILIS	Göndörfűz hántolással. Virág koszorú készítése élő virágból. Ajtódísz térben göndörfűz alapra. Göndörfűz díszítése papírvirággal, levéllel.	Formálhatóság, analízis, anyagismeret, komplementer színek megfigyelése, térlátás, lényegkiemelés
MÁJUS	Anyák napi ajándék készítése gyöngyből, fűzés-technikával. Gyöngyök fűzése drótra térbeli forma készítése. Nyaklánc duplasorosan	elvonatkoztatás, arányok, finommotorika fejlesztése, emlékezet mozgósítása, rendezés, elrendezés, önállóság fejlesztése

Gyáli Tulipán Óvoda

2360 Gyál, Tulipán u. 23.



2023/24-ES NEVELÉSI ÉV

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

**INNOVÁCIÓS ÚJÍTÁSOK A FENNTARTHATÓSÁG
JEGYÉBEN**

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik.”

(Maria Montessori)

Munkaközösség vezető: Korpos Szilvia

Munkaközösségi tagok: Óvodapedagógusok

Munkaközösség fő témája: A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodában

A munkaközösség célja: A Pedagógiai Alapprogrammal szoros összhangban, intézményünk pedagógiai programjában az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás mindig is hangsúlyos szerepet töltött be. A fenntartás pedagógiája napjainkban a változás pedagógiájának is nevezhető. Biológiai lényként vagyunk jelen a bioszférában, és életvitelünkkel képesek vagyunk megváltoztatni a környezetünket. A mai társadalom a termelés és a fogyasztás megnövekedésével egyre inkább eltávolodik a természettől, melynek következményeiként említhetjük a világ globális változásai, az ökológiai válságot. E természeti változások egyre érzékelhetőbb jeleit lassan elkezdte tudatosítani a társadalom, s ezzel egyidőben felmerült a változtatás szükségességének gondolata. Intézményünk egyik fő célja, hogy az óvoda gyerekekben a közös tudás kialakításán és az ehhez vezető folyamat bejárásán keresztül környezettudatos szemléletmódot alapozzon meg. Ezen aspektus megszilárdítása érdekében 2014-ben csatlakozott óvodánk a Magyarországi Zöld Óvodák Hálózatához és elnyerte a Zöld Óvoda címet, melyet 2017-ben és 2021-ben újra sikeresen megpályáztunk.

Munkaközösségünk célja tehát:

- a Zöld Óvoda Hálózatával szoros összefüggésben arra törekszünk, hogy az óvodai nevelésünkben minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat
- olyan pedagógiai folyamatot szeretnénk kialakítani a munkaközösség által, amely elősegíti és megalapozza a gyerekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját
- szeretnénk, ha a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője által a környezettudatos életmód csíráját elültetnénk a gyerekekben és a szülői közösségben egyaránt

A munkaközösség feladata:

- a fenntarthatóság elveinek tudatosítása, az óvodai életbe való beépítés lehetőségeinek felfedése
- a természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása
- a gyerekek érdeklődésének felkeltése a környezetük és a környezettudatos magatartásformák iránt
- fenntarthatóság jegyében programok szervezése, lebonyolítása
- interaktív környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok népszerűsítése
- az energiatakarékosság lehetőségeinek feltérképezése az óvodai életben
- a fizikai környezet, az eszközrendszer újítása, ápolása, bővítése
- belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel
- partneri kapcsolatok ápolása, bővítése

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Sorsz.	Időpont	Téma
1.	2023. 09. 27.	A fenntartható fejlődés fogalma, elveinek tisztázása. A fenntarthatóság jegyében elért eredmények bemutatása. A fenntarthatóságra való nevelés lehetőségeinek feltérképezése az óvodai élet mindennapjai során. Energiatakarékosságra emlékeztető piktogramok felújítása.
2.	2023. 11. 29.	Környezetünkben fellelhető rovarok és azok táplálékláncban elfoglalt helyének megismerése. Rovarhotel készítése természetes alapanyagok felhasználásával konyhakertünk legértékesebb látogatói, a rovarok részére.
3.	2024. 01. 31.	Környezetünkben fellelhető mérgező virágok/növények tanulmányozása, tájékoztató kiskönyv készítése. Konyhakertek névtábláinak kreatív felújítása.
4.	2024. 03. 27.	Legismertebb gyógynövények beazonosítása, jótékony hatásukkal és felhasználási módjukkal való ismerkedés. Herbárium megtekintése. Gyógynövényeskert kialakítása a legismertebb gyógynövényekből.
5.	2024. 05. 29.	Környezetünk madárvilágának megismerése. Madármegfigyelő webkamerák elérhetőségeinek feltérképezése. Madárhatározó applikáció célszerű használatának bemutatása. Madárfüretők készítése az óvoda udvarára.
6.	2024. 06. 12.	A nevelési év értékelése a munkaközösség által meghatározott célok tükrében. Innovációs ötletek megfogalmazása az új nevelési évre.

(A témaváltoztatás jogát a nevelőtestület egyéb fenntarthatósághoz köthető érdeklődési körének jogán fenntartjuk.)

Felhasznált forrásanyag:

1. *Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.* Budapest, 2019.
2. Bihariné dr. Krekó Ilona: *Az óvodai környezeti nevelés módszertana.* ELTE Tanító- és Óvóképző Kar, Budapest, 2019.
3. Gyáli Tulipán *Óvoda Pedagógiai Programja.* Letöltve: 2022. 09. 01. <https://kir2info.kir.hu/Pub/DokLetolt/PEDPROG-200771-0>
4. Porkolábné dr. Balogh Katalin: *Komplex prevenció óvodai program.* Trefort Kiadó, Budapest, 2009.

Gyál, 2023. augusztus 28.

Korpos Szilvia

munkaközösség vezető

Tárgy: Javaslát a gyáli óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására vonatkozó négymillió forintos keretösszeg megemelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Előző évekhez hasonlóan a Képviselő-testület a 2023. évben is biztosított négymillió forintos keretösszeget azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermekek ellátására, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani. Ezen SNI-s gyermekek ellátásának biztosítására az egyes óvodák egyedi/eseti megbízási szerződés kötnek megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakemberekkel. A Képviselő-testület az idei keretösszeget **204/2022. (XI.24.) sz. határozatával** biztosította.

2023. augusztus közepéig a három intézmény a keretösszeg 81%-át, azaz 3 238 139.- forintot felhasználta. Az intézményvezetők kérésünkre beszámoltak az év hátralévő részében szükséges fejlesztésekhez kapcsolódó költségekről.

A Liliom Óvoda vezetője az év végéig szükséges összeget 400 000.- forint, a Tátika Óvoda vezetője 480 000.- forint, míg a Tulipán Óvoda vezetője szintén 1 440 000.- forintban jelölte meg, azaz a 2023. december 31-ig felmerülő SNI-s gyermekek ellátásával kapcsolatos kiadások még összesen 2 320 000.- forintot jelentenek, melyből 761 861.-forint áll jelenleg rendelkezésre ezen a jogcímen, azaz **1 558 139.- forint biztosítása szükséges.**

1. A nyári napközi megszervezésére, és a gyermekek felügyeletét ellátó pedagógusok megbízási díjaira 8,5 millió forintos keretet biztosított Képviselő-testületünk **131/2023. (VI.29.) sz. határozatával**. A nyári napköziben 71 fő pedagógus, és egy táborvezető vett részt, a részükre kifizetett megbízási díjak összesen 7 577 009.- forintot jelentettek, így a keretösszegeből megmaradt 922 991.- forint.
2. A fennmaradó összeg, amely 635 148.- forint, az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.24) önkormányzat rendelet 5. melléklet Általános tartalék soráról biztosítható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. összhangban a **204/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal** azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani, továbbra is egyedi/eseti megbízási szerződés keretében **javasolja ellátni**, az Önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,
2. **felhatalmazza** a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. a **204/2022. (XI.24.) sz. KT határozattal** az 1-2. pontnak megfelelő szerződések finanszírozására biztosított 4 000 000.- forintot további 1 558 169.- forinttal **egészíti ki**, és az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. mellékletében (2023. évi általános- és céltartalék) szereplő „SNI gyermekek ellátása” sorra 1 558 169.- forintot **csoportosít át**. Az átcsoportosítás során a Rendelet 5. melléklet „Nyári napközis tábor” előirányzatából 922 991.- forintot, az „Általános tartalék” soráról 635 148.- forintot **biztosít**, így megemelve az 1. pont szerinti feladatellátás 2023. évi keretösszegét 5 558 169.- forintra.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. szeptember 4.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

Tárgy: Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsődében érdekképviseleti fórum létrehozására, és működési szabályainak meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. § (1) bek.-e értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum (a továbbiakban: ÉKF) megalakításának és működésének szabályait. A Gyvt. XVI., A fenntartó feladat- és jogköre fejezetben, a 104. § (1) bek. g) pontban megerősíti, hogy a fenntartó gondoskodik az ÉKF megalakításának feltételeiről.

A Gyvt. 36. § (1) bek. szerint a gyermek, a gyermek szülője/törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek – a házirendben foglaltak szerint – panasszal élhetnek az ÉKF-nél

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2/C. § (1) bek. alapján a Gyvt. 35. § (1) bek. szerinti ÉKF szavazati jogú választott tagjai

- a) az ellátásban részesülő gyermek szülei/törvényes képviselői képviselői,
- b) az intézmény dolgozóinak képviselői és
- c) az intézményt fenntartó képviselői.

A (3) bek. alapján az ÉKF megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél. A (4) bek. szerint az ÉKF az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az ÉKF egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Losoncziné Szabó Judit bölcsődevezető elkészítette az ÉKF működési szabályzatának tervezetét (*1. melléklet*), amely a Gyvt. rendelkezései szerint a fenntartó önkormányzatnak szükséges elfogadnia, illetve a Rendelet értelmében szükséges, hogy a fenntartó delegáljon tagot az ÉKF-be. A fenntartó részéről ÉKF-tagnak a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda mindenkori irodavezetője javasolt.

Kérem a T. Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására, és a döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megtárgyalta**, és a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § (1) bekezdése alapján a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés *1. melléklete* szerint **határozza meg** az általa fenntartott Gyáli Bóbita Bölcsődében a bölcsődei ellátottak érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum működésének szabályait, amellyel egyidejűleg **létrehozza** azt,
2. az 1. pont szerint létrehozott érdekképviseleti fórum működéséhez a fenntartó képviselőjére a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda mindenkori irodavezetőjét **jelöli**,
3. **felhatalmazza** a polgármestert az egyén szükségessé váló intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. október 31.

Felelős: Polgármester, Aljegyző

A határozati javaslat meghozatala egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2023. július 18.

Nagy József Elek
alpolgármester

Mellékletek:

1. *Az ÉKF működési szabályzatának tervezet*



ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Gyáli Bóbita Bölcsőde

2023

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórumot” (a továbbiakban Fórum) kell létrehozni.

A Fórum tagjai

- a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő (továbbiakban együttesen: szülő) részéről 4 fő,
- b) az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- c) fenntartó képviselőjében 1 fő.

Megjegyzés: a szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontba felsorolt személyek számával.

A Fórum tagjai megválasztásának rendje

A Fórum szülői képviselőit évente, a dolgozók képviselőit 5 évente választják. A fenntartó képviselőt határozatlan időre delegál a fórumba. A Fórum szülő tagjait első alkalommal 2023. október 31-ig, majd a későbbiekben az évnitó szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét első alkalommal 2023. október 31-ig, majd a későbbiekben az első megválasztást követő 5. év augusztus 31-ig munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel.

A megválasztott tagok írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

A Fórum tagjának megbízatása megszűnik

- szülő esetében a gyermek intézményi jogviszonyának megszűnésével,
- dolgozó esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén a határozott idő lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.

A Fórum tagja lemondását írásban nyújthatja be a Fórum elnökének.

A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén a Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tag tagsága szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

A Fórum működési rendje

A Fórum testületként működik. A tagok maguk közül választják meg a Fórum elnökét. A Fórum az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

A Fórum szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer ülésezik. Az összehívásról az elnök gondoskodik. Határozatképes a Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van. A Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazatszám esetén az elnök szavazata dönt.

A Fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad az érdekeltek számára.

Dokumentáció

A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az elnöknek és az intézményvezetőnek meg kell őriznie.

A Fórum feladatai

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó vármegyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a Fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslás érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

A Fórum elnökének feladata

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- a Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik a Fórum üléseiről szóló jegyzőkönyv készítéséről,
- a Fórum képviselote az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata

- a Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Egyebek

A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézmény vezetője köteles gondoskodni, melyet a Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben. Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2023. () számú határozatával a fentiek szerint határozza meg a Gyáli Bóbita Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumának működési szabályait.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: 2023. október 1.

Gyál, 2023.....

.....
Pápai Mihály

Polgármester

.....
Érdekképviselet Fórum

elnöke

.....
Losoncziné Szabó Judit

intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV
alakuló ülés/ülés

Mely készült az **Érdekképviselési Fórum** év hó napján, a Gyáli Bóbita Bölcsődében megtartott (alakuló) ülésén.

Jelen vannak a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet aláíró tagok.

1. napirendi pont:

A jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása.

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották:

..... (..... sz. alatti lakos) tagot.

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztották:

.....

2. napirendi pont:

Az Érdekképviselési Fórum Szabályzatának elfogadása, az Érdekképviselési Fórum megalakítása

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő alapító tagok nyílt szavazással (... igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nem volt) egyhangúlag elhatározták az **Érdekképviselési Fórum** megalakítását és egyhangú szavazattal elfogadták szabályzatát.

3. napirendi pont

Az Érdekképviselési Fórum Elnökének megválasztása

Jelöltek:

Elnöki pozícióra a fenntartó képviseletében egy jelölés érkezett személyére.

A jelölt a jelölést elfogadja.

..... a jelölést elfogadja.

Választás:

A választás az elnökre egyidejűleg nyílt szavazással történik.

Elnökválasztás:

Jelölt:

Leadott érvényes szavazat: ebbőlra igen szavazat érkezett.

Egyhangúan megválasztva az elnöki pozícióra:

4. napirendipont

Hozzászólások:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Véleményezések:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az ülésnek más napirendi pontja nem volt.

Kmf.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

Jelenléti ív
Érdekképviselői Fórum ülés

Időpont:

Név	Cím	Telefonszám
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) és a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál. A rendelet 18.§ értelmében a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, olyan pénzbeli szociális juttatás, amely az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára nyújt segítséget a felsőfokú tanulmányaik lebonyolításához.

Pályázók köre:

- Azok a települési önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkezők, akik

A.) felsőoktatási intézményben (**felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében**) teljes idejű (**nappali munkarend**) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra **pályázhatnak** a 2023. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik **utolsó évét megkezdő hallgatók is** (amennyiben jogviszonya 2024. őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra), továbbá **azok is, akiknek a hallgatói jogviszonya a pályázás időpontjában szünetel** (az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen).

(*BURSA-2023.A* 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan), vagy azok, akik

B.) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, **érettségi előtt álló középiskolások**, illetve **felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek** és a 2024/2025. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) **alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni**.

(*BURSA-2024.B* felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára. A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik).

A helyi önkormányzat az ösztöndíjrendszerhez évente csatlakozhat.

A 2024. évi csatlakozás részletes feltételeit, a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatot és ütemtervet az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő internetes felületén található EPER-Bursa rendszerből letöltött dokumentumok tartalmazzák. (*1. sz. melléklet*)

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az Általános Szerződési Feltételek szerint az önkormányzatnak a csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulóknál már tett ilyen nyilatkozatot. A csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

A 2023. évi fordulóban a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze havi egy főre jutó legnagyobb összege 5000 Ft/hó volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelkezésre álló dokumentumok alapján hozza meg a döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2024. évi fordulójához,
- b) a támogatás 1 főre jutó összegétFt/hóban határozza meg,
- c) felhatalmazza a Polgármestert a nyilatkozat aláírására,
- d) felkéri a polgármestert a pályázati kiírással és annak lebonyolításával szükséges feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

G y á l, 2023. szeptember 4.

**Pápai Mihály
polgármester**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2024. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2023. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2023. október 5-ig közzéteszi a 2024. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2023. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2023. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2023. október 13-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2023. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező

alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2023. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati éveken regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjvtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjvtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjvtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjvtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó

vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**

- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2024. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2023. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlan vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben

rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forintra maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2023. december 6-ig elküldi az NKTK részére**. A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2024. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 17.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
- 18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**
- 19.** A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2024. január 31-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2024. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2024. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

- 20.** A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2024. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2024. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.
22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.
23. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást. A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2024. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2024. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

NKTK/13/2023

d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2023. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2023. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2023. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2023. október 5.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2024. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2023. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2023. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2023. október 13.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről.
2023. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2023. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2024. évi Megállapodás öt egymással szó szerinti megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2023. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2023. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2024. január 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2024. január 31.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2024. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2024. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2024. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2023. "B" típusú.- 2022. "B" típusú;- 2021. "B" típusú;
<i>2024. március 14.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. március 25.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. március 28.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. április 10-ig</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. május 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. június 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. július 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2024. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2024. "B" típusú.- 2023. "B" típusú;- 2022. "B" típusú;
<i>2024. szeptember 16.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. szeptember 27.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. szeptember 30.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. október 10.</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. november 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. december 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. január 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2024 decemberében nem kerültek kifizetésre.
<i>2025. március 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2023. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2023. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatszámításokat végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatszámítás nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Tárgy: Javaslat közlekedési szakterületre megkötött keretmegállapodás módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számos közlekedési tárgyú pályázatot folytatott le külső tervező cég bevonásával. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 91/2022.(IV.28.) sz. határozatával elfogadta a Tandem Mérnökiroda Kft. ajánlatát, s a keretszerződés megkötésre került 2022. június 28-i „Tervezési keretszerződés” néven a közlekedési szakterület valamennyi ágával kapcsolatos szaktanácsadási feladatok elvégzésére, közlekedés témájú pályázatok műszaki anyagának elkészítésére, közlekedési pályázatokhoz szükséges szaktanácsadási feladatok ellátására.

A közelmúltbeli jelentős infláció miatt változtak a mérnökök díjai is, ami a Tervezési keretszerződésben foglalt vállalkozói egységár növelésének szükségességét eredményezte, amelyet a tervező kezdeményezett. A keretmegállapodás módosítására vonatkozó tervezet jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Tandem Mérnökiroda Kft-vel 2022. június 28-án kötött keretszerződés vállalkozói díjának módosítási javaslatát a tervezetben szereplő, 31 500,- Ft + Áfa/óra összegért.
2. a fentiekre a 2023. évi költségvetésének a pályázattól függő beruházásokra biztosított keret terhére biztosítja a szükséges fedezetet.
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. október 31.- a szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szőgyényi Sándor

Gyál, 2023. szeptember 5.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Díjmelési kérelem
Keretmegállapodás módosításának tervezete

Feladó: Filep Ágnes (TANDEM Kft.) <filep.agnes@tandemkft.hu>
Küldve: csütörtök 2023. szeptember 7 15:41
Címzett: szogyenyi.sandor@gyal.hu
Másolatot kap: donhauser.adam@gyal.hu; Pej Kálmán
Tárgy: vállalkozói egységár díj emelési kérelem

Kedves Sándor!

A 2022. június 28-án létrejött

- A közlekedési szakterület valamennyi ágával kapcsolatos szaktanácsadási feladatok elvégzése,
- A közlekedés témájú pályázatok műszaki anyagának elkészítése,
- A közlekedési pályázatokhoz szükséges szaktanácsadási feladatok ellátása tárgyú vállalkozási szerződésünkben a vállalkozói egységár díját a költségek folyamatos növekedése miatt szíveskedjeteK emelni!

Az 1.sz. szerződésmódosítási tervezetet korábban megküldtük Részetekre, kérjük a módosítás elfogadását!

Segítő közreműködésed megköszönve,

Üdvözlettel:

Galdáné Filep Ágnes
titkárságvezető

TANDEM Mérnökiroda Kft.

Cím: 2000 Szentendre, Ady Endre út 22. I/7.

Tel.: +36 (26) 347 815

Mobil: +36 30 513 65 34

E-mail: filep.agnes@tandemkft.hu

Honlap: www.tandemkft.hu

Donhauser.Adam@gyal.hu

Feladó: Filep Ágnes (TANDEM Kft.) <filep.agnes@tandemkft.hu>
Küldve: kedd 2023. szeptember 12 8:41
Címzett: szogyenyi.sandor@gyal.hu
Másolatot kap: donhauser.adam@gyal.hu; Pej Kálmán
Tárgy: RE: vállalkozói egységár díj emelési kérelem

Kedves Sándor!

Az óradíjat az MMK táblázata alapján képeztük, 2023 jan. 1-től 31.500, Ft/óra az irányító mérnök óradíja az MMK szerint.

ÚJ MÉRNÖKI DÍJSZABÁS
(Érvényes 2023. január 1-től.)

Mérnöknap díja forintban (a táblázatban szereplő értékek nettó díjak, az áfát nem tartalmazzák)				
Kiemelt Mérnök	Irányító Mérnök	Önálló Mérnök	Beosztott Mérnök	Külső Mérnök
344.000 Ft	252.000 Ft	200.000 Ft	151.000 Ft	

Üdvözlettel:

Galdáné Filep Ágnes
titkárságvezető

TANDEM Mérnökiroda Kft.

Cím: 2000 Szentendre, Ady Endre út 22. I/7.
Tel.: +36 (26) 347 815
Mobil: +36 30 513 65 34
E-mail: filep.agnes@tandemkft.hu
Honlap: www.tandemkft.hu

From: szogyenyi.sandor@gyal.hu [mailto:szogyenyi.sandor@gyal.hu]
Sent: Monday, September 11, 2023 3:51 PM
To: 'Filep Ágnes (TANDEM Kft.)'
Cc: donhauser.adam@gyal.hu; 'Pej Kálmán'
Subject: RE: vállalkozói egységár díj emelési kérelem
Importance: High

TERVEZÉSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata

címe: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

adószáma: 15730370-2-13

képviselője: Pápai Mihály – polgármester
(továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a

TANDEM Mérnökiroda Kft.

képviseli: Pej Kálmán ügyvezető

Címe: 2000 Szentendre, Ady E. út 22. I/7.

Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-225830

Adószám: 12479124-2-13,

Bankszámlaszám: 11703006-20219066

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alábbiak feltételek szerint:

1. A szerződő felek 2022. június 28. napján szerződést kötöttek egymással:
 - A közlekedési szakterület valamennyi ágával kapcsolatos szaktanácsadási feladatok elvégzésére,
 - A közlekedés témájú pályázatok műszaki anyagának elkészítésére,
 - A közlekedési pályázatokhoz szükséges szaktanácsadási feladatok ellátására
2. TANDEM Mérnökiroda Kft. adataiban az alábbi változások történtek:
 - új székhely: 2000 Szentendre, Ady Endre út 22. I/7.
 - új adószám: 12479124-2-13
 - új cégjegyzékszám: 13-09-225830
3. A vállalkozási szerződés 5. pontja a 2023. október 1-től adott megrendelések esetén az alábbiak szerint módosul:
Az elszámolás alapja, vállalkozói egységár: **31.500 Ft + Áfa/óra.**
4. Jelen szerződésmódosítást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.
5. A tervezési keretszerződés jelen módosítással nem érintett pontjai továbbra is hatályban maradnak.

Gyál, 2023. október ” ”

Szentendre, 2023. október ” ”.

.....
Pápai Mihály
polgármester
Gyál Város Önkormányzata
Megrendelő

Jogi ellenjegyző:

.....
Rozgonyi Erik
címetes főjegyző
Gyál Város Önkormányzata

.....
Pej Kálmán
ügyvezető
TANDEM Mérnökiroda Kft.
Tervező

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője
Gyál Város Önkormányzata

Tárgy: Javaslat Kolozsvári utcában gyalogos átkelőhely tervezésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fontos feladatának tartja a város üzemeltetésében lévő közúthálózat minőségi színvonalának folyamatos fejlesztését, melyhez szorosan hozzá tartozik az utakon való közlekedés biztonságának fokozása. A cél, hogy a mai kor elvárásainak egyre inkább megfelelő, a biztonságot fokozó körülmények is szolgálhassák a gyáli lakosság igényeit.

A fentiek részeként a Kolozsvári utcában javasolt új gyalogos átkelőhely létesítése. A megvalósításához szükséges az átkelőhely megterveztetése. A tervek elkészítésére ajánlatokat kértünk, melyek összefoglalását az alábbi táblázat tartalmazza.

A tervezési és engedélyeztetési feladatok elvégzésére az alábbi ajánlattevőtől, a mellékelteként csatolt árajánlatok érkeztek:

Ajánlat tevő	Ajánlat összege
TANDEM Mérnökiroda Kft.	1 050 000,- Ft + Áfa
ÚT-IRÁNY Bt.	1 500 000,- Ft + Áfa
DC-PLAN KFT.	1 800 000,- Ft + Áfa

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. gyalogosátkelőhelyet kíván létesíteni a Kolozsvári és az Iglói utca kereszteződésében,
2. elfogadja a legjobb ajánlatot adó TANDEM Mérnökiroda Kft. ajánlatát, és szerződést kíván kötni vele az ajánlatában szereplő nettó 1 050 000,- Ft + Áfa összegért,
3. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2023. évi költségvetés 6. melléklet, gyalogátkelők létesítése során tervezett összeg terhére biztosítja,
4. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. október 31. a szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szőgyényi Sándor

Gyál, 2023. szeptember 13.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Melléklet: Ajánlatok

DC-PLAN Kft.

1097 Budapest Vaskapu u. 22. II/4.

Tel.: +36 20-554-9508

e-mail: kovacs.daniel.001@gmail.com

Gyál Város Önkormányzata

szogyenyi.sandor@gyal.hu

donhauzer.adam@gyal.hu

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Gyalogátkelőhely létesítése Gyál Kolozsvári utcában

Tisztelt Önkormányzat!

A megküldött adatok alapján a tárgyi tervezési feladatot 1.450.000 Ft + ÁFA díjon tudjuk elvállalni. Opcionálisan tudjuk vállalni az engedélyezéssel kapcsolatos ügyintézés, aminek díja megrendelés esetén: 350.000 Ft+ÁFA

Ajánlatunk tartalmazza:

Általános munkarészek:

- **Geodéziai felmérést**
- **Közműadatok beszerzését**
- **Földhivatali adatok beszerzését**
- **Közműegyeztetések díját**

Útépítési tervezés:

- **Útépítési egyesített engedélyezési és kiviteli terv készítését**
- **Engedélyeztetés (opcionális)::**
- **Szükséges egyeztetések elvégzését.**
- **Közreműködés útépítési engedélyezési eljárásban.**

Árajánlatunk a tervezői díjat és a dokumentálást tartalmazza.

Árajánlatunk nem tartalmazza az egyeztetési, eljárási és egyéb hatósági és hivatali díjakat, ezeket kiírás alapján Megrendelő fizeti.

Árajánlatunk az útépítési szakági tervek készítését tartalmazza, egyéb szakági tervek készítését külön megbízás alapján tudjuk elvállalni.

Árajánlatunk 90 napig érvényes.

Üdvözlettel:

Budapest, 2023. szeptember 08.



Kovács Dániel

ügyvezető

DC-PLAN KFT.
Budapest, Vaskapu 22.
Telefon: +3620-554-9508
Adószám: 109364-2-43

Feladó: Pej Kálmán <pej.kalman@tandemkft.hu>
Küldve: szerda 2023. szeptember 6 8:22
Címzett: szogyenyi.sandor@gyal.hu
Másolatot kap: 'Filep Ágnes (TANDEM Kft.)'; donhauzer.adam@gyal.hu
Tárgy: RE: Árajánlat kérés gyalogátkelőhely megtervezésére Gyál Kolozsvári utcában

Kedves Sándor!

A tárgyi árajánlat érvényességét 2023. szeptember 29.-ig meghosszabbítjuk!

Üdvözlettel:
Pej Kálmán
ügyvezető, okl. építőmérnök

TANDEM Mérnökiroda Kft.

Cím: 2000 Szentendre, Ady Endre út 22. I/7.
Tel: +36 (26) 347 815
Mobil: +36 (20) 9392 440
E-mail: pej.kalman@tandemkft.hu
Honlap: www.tandemkft.hu

From: szogyenyi.sandor@gyal.hu [mailto:szogyenyi.sandor@gyal.hu]
Sent: Tuesday, September 5, 2023 7:06 PM
To: 'Pej Kálmán'
Cc: 'Filep Ágnes (TANDEM Kft.)'; donhauzer.adam@gyal.hu
Subject: Árajánlat kérés gyalogátkelőhely megtervezésére Gyál Kolozsvári utcában
Importance: High

Kedves Kálmán!

A csatolt 2023. 07. 18-án kelt árajánlatotok általatok kinyilvánított érvényessége 30 nap.
Kérem megerősíteni, hogy az ajánlatot érvényben tartjátok.
Határidő: 2023. 09. 06.

Üdvözlettel,



Szogyényi Sándor
beruházási munkatárs
Gyál Város Önkormányzata
Városfejlesztési Iroda
Tel: (36-29) 544-131 Mobil: 70/339-2574
E-mail: szogyenyi.sandor@gyal.hu



GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
PÁPAI MIHÁLY polgármester úr részére

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Donhauzer Ádám úr 2023. július 17.-én e-mailen érkezett megtisztelő felkérésére a gyáli Kolozsvári utcában, létesítendő gyalogátkelő tervezésére az alábbi árajánlatot adjuk:

Munkarészek:

1.) Előkészítő munkák:

- a. Részletes geodéziai felmérés készítése
- b. Egyeztetések lefolytatása
- c. Közműadatok beszerzése
- d. Közműgenplán készítése

2.) Tervezési munkák:

- a. Útépítési és forgalomtechnikai **kivitelezési tervdokumentáció** készítése
- b. Építés alatti forgalomkorlátozási terv készítése
- c. Tervezői költségbecslés készítése
- d. Árazott és árazatlan költségvetési kiírás készítése

3.) Egyéb:

- a. Közműegyeztetések lefolytatása
- b. Egyeztetések
- c. Dokumentálás

Vállalási határidő:

- Gyalogátkelőhely tervdokumentációjának elkészítése: A szerződés mindkét fél általi aláírástól számított **3 hónap**.
Előteljesítés lehetséges.
- **Opcionális:** Engedélyeztetés: A tervdokumentáció beadásától számított **kb. 3 hónap**.

Vállalási díj:

- Gyalogátkelőhely tervdokumentációjának elkészítése: **800.000.-+ÁFA**, azaz Nyolcszázezer Forint+Áfa.
- **Opcionális:** Engedélyeztetéssel kapcsolatos ügyintézés: 250.000,- Ft +ÁFA, azaz Kétszázötvenezer Forint+Áfa.

Szállítandó példányszám: 4 pld. tervdokumentáció, valamint elektronikusan is megküldésre kerül a teljes tervanyag pdf., dwg., excel formátumban.

Számlázás: Megrendelő a hozzá benyújtott számla alapján 15 napos fizetési határidővel egyenlíti ki a vállalási díjat a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással.

Számlázási rend: A számlabenyújtás ütemezése a vállalkozási szerződésben kerül majd meghatározásra.

Megjegyzések:

1. Az engedélyező hatóság eljárási díja, földhivatali, szakhatósági eljárási díjak, közmű-üzemeltetői hozzájárulási díjak megfizetése Megrendelőt terhelik.
2. Vállalkozó abban az esetben is jogosult a végszámla benyújtására, ha az építési engedély kiadása rajta kívülálló ok miatt meghiúsul.
3. Nem képezi a Vállalkozó feladatát a terv készítése során:
 - Szakági közvilágítási terv készítése.
 - Fénymérés
 - Szakhatóság által előírt munkarész (pl.: örökség védelmi tanulmány, környezetvédelmi hatástanulmány, stb.).
 - Közmű kiváltási és védelembe helyezési tervek készítése, jóváhagyatása,
 - Telekalakítással kapcsolatos tervek készítése, jóváhagyatása.

Ajánlatunkat 30 napig tartjuk érvényben, elfogadása esetén várjuk visszaigazolásukat, illetve ajánlatunk egyeztetésére állunk szíves rendelkezésükre!

Szívélyes üdvözlettel:


Pej Kálmán
ügyvezető
TANDEM Mérnökiroda Kft.



ÚT-IRÁNY

Közlekedési és Mélyépítési Tervező Betéti Társaság

✉ 2049 Diósd, Bajuszfű utca 71.

☎ +36-23-631-803 📞 +36-30-255-1204

🌐 www.utiranybt.hu

✉ 📧 utirany96@gmail.com

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Gyál

Kőrösi út 114.
2360

Dátum:

2023. szeptember 06.

Tárgy:

Tervezési árajánlat:

Gyál, Kolozsvári utcai kijelölt
gyalogátkelő hely tervezése

A 2023. szeptember 05-én kelt megtisztelő elektronikus tervezési árajánlat kérésükre az alábbiakat válaszoljuk:

1. A FELADAT MEGFOGALMAZÁSA:

Gyál városban a Kolozsvári utcában kijelölt gyalogátkelő hely tervezése: engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése, és engedélyeztetés.

2. AJÁNLOTT TERVEZÉSI DÍJ:

2.1. Tervezés:	1.200.000 –
2.2. Engedélyeztetés:	300.000 –
2.3. Összesen:	1.500.000 –

3. TERVEZÉSI HATÁRIDŐ (CSAK TERVEZÉS, ÉS TERVBEADÁS A KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁGHOZ):

szerződés aláírását követő 4 hónap

4. AZ AJÁNLAT TARTALMAZZA:

- 4.1. Digitális geodéziai felvétel elkészítése.
- 4.2. Közműadatok beszerzése, dokumentálása.
- 4.3. Útépitési-forgalomtechnikai engedélyezési terv elkészítése.
- 4.4. E-közmű közműnyilatkozat beszerzése.
- 4.5. Közlekedéshatósági engedély kérelem beadásához szükséges iratanyag beszerzése.
- 4.6. Közlekedéshatósági engedély beszerzése.
- 4.7. Útépitési-forgalomtechnikai kiviteli terv elkészítése.
- 4.8. 4 pld. kiviteli tervdokumentáció szállítása.

4.9. Tervszállítás CD lemezen, nem szerkeszthető formátumban is.

5. AZ AJÁNLAT NEM TARTALMAZZA:

- 5.1. Fénytechnikai mérés.
- 5.2. Közvilágítási kiviteli terv elkészítése.
- 5.3. Szabályozási, telekalakítási terv esetleges elkészíttetése, engedélyeztetés.
- 5.4. Növényzet irtásával, telepítésével összefüggő esetleges tervezések, engedélyeztetés.
- 5.5. Közművek esetlegesen szükséges védelmével, kiváltásával összefüggő tervezések, engedélyeztetés.
- 5.6. Hatósági díjak.
- 5.7. Mindenkor ÁFA.
- 5.8. Szerkeszthető formátumú (digitális) tervek átadása Megbízónak, vagy szerződésen kívüli harmadik félnek.

6. KIFIZETÉSEK: két részletben, 2.1. pont és 2.2. pont szerint (70%+30%).

7. EGYÉB:

- 7.1. A nyilatkozatok, hozzájárulások, egyéb esetlegesen szükséges iratok kiadásának időtartamára hatást gyakorolni nem tudunk, azt gyorsítani nem áll módunkban. Erre ezért felelősséget vállalni nem tudunk. Határidőkre vonatkozó felelősségteljes megállapodást csak a tervek elkészítésére tudunk kötni.
- 7.2. Amennyiben a terv a szerződött határidő előtt elkészül, úgy előszállítás lehetséges.
- 7.3. Társaságunk a Generali Biztosító Zrt-nél tervezői felelősség biztosítással rendelkezik.
- 7.4. Rendelkezünk a tervezéshez szükséges jogosultsággal, szakértelemmel, tapasztalattal és kapacitással.
- 7.5. Honlapunk egyéb, esetlegesen szükséges, kapcsolódó információkat is tartalmazhat.
- 7.6. Szerződéskötés esetén ezen ajánlat a szerződés elválaszthatatlan, 1. sz. mellékletét képezze !

Kérem, hogy az ajánlat áttekintése után Társaságunkat értesíteni szíveskedjenek.

Köszönettel:



Fekete Zsolt ügyvezető
ÚT-IRÁNY BT.

Tárgy: Javaslat a kialakuló gyáli 7867/4 hrsz.-ú út (Némedi szőlő Újvilág utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenes Mihály [REDACTED] szám alatti lakos a Pest Vármegyei Kormányhivatal, Földhivatali Főosztály-Földhivatali Osztály 3.-nál kérelmezte a gyáli 7867 hrsz.-ú ingatlan telekalakítását. A Kormányhivatal a 825134/2023. ügyiratszámú határozatában engedélyezte tárgyi ingatlan E-12/2023. és 617.558/2023. számon záradékolt telekmegosztási változási vázrajz szerinti telekalakítását. A megosztás során Gyál Város szabályozási tervének megfelelően, a Némedi szőlő újvilág utca szélesítését elősegítve, kialakításra került a 7867/4 hrsz.-ú 33 m² területű „kivett helyi közút”, megnevezésű földrészlet.

A tulajdonosok Gyenes Mihály, Tibay Viktória és Gyenes Viktor Mihály a mellékelt nyilatkozatban foglaltak szerint, a kialakuló fent nevezett kivett, helyi közút tulajdonjogát térítésmentesen, anyagi ellentételezés nélkül felajánlják Gyál Város Önkormányzata részére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) Gyenes Mihály, Tibay Viktória és Gyenes Viktor Mihály [REDACTED] szám alatti tulajdonosok felajánlása alapján a gyáli 7867 hrsz.-ú ingatlan telekalakítása során **kialakuló** 7867/4 hrsz.-ú 33 m² területű „kivett, helyi közút” megnevezésű földrészletet **t é r í t é s m e n t e s e n** közönnettel tulajdonba veszi.
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2023. október 10. (ügyfél tájékoztatására)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István Főépítész Irodavezető

Gyál, 2023. augusztus 28.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. nyilatkozat
- 1 pld. változási vázrajz
- 1 pld. végleges földhivatali határozat
- 1 pld. tulajdoni lap

15350/2023-08-24 Gyenő Viktória

Nyilatkozat

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2023. AUG 24
Előiratszám:	K/17355-1/2023
Melléklet:	Előiratszám:

Nyilatkozat tevők:

Gyenes Mihály

Tibay Viktória

Gyenes Viktor Mihály

Mi mint a 2360 Gyál Újvilág utca hrsz 7867 számú ingatlan tulajdonosai nyilatkozunk, hogy a telek átalakításból (825134/2023 számú határozat) adódóan a következő helyrajzi számok keletkeztek:

Amelyből az alábbiak az átalakítás után is a tulajdonunkban maradnak:

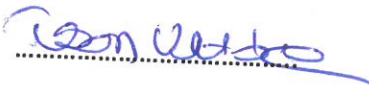
- 7867/1 (közforgalom elől el nem zárt magánút)
- 7867/2
- 7867/3

A következő helyrajzi számú ingatlant az átalakítás után díjmentesen a Gyáli Önkormányzat javára felajánljuk helyi közút fejlesztés céljából:

- 7867/4



Gyenes Mihály



Tibay Viktória



Gyenes Viktor Mihály

[Redacted]

[Redacted]



Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Tel:06.29.360.488
www.foldmeres.eu

Munkaszám: 110/2023

Gyál
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-624/2023

E-12/2023, 617558/2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 7867 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1:1000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	Min.o.				jel	műv. ága	Min.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7867		kivett beépítetlen terület		0.2858	-	7867/1		kivett közforgalom elől el nem zárt magánút		0.0226	-		
						7867/2		kivett beépítetlen terület		0.1300	-		
						7867/3		kivett beépítetlen terület		0.1299	-		
						7867/4		kivett helyi közút		0.0033	-		
Összesen:				0.2858						0.2858			

A változás akarataknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Dabas, 2023. április 25., kedd

Készítő és minőséget tanúsító:

MÉTER BT.
Földmérő ig.sz.: 7127/2016
Ing.rend.min.szám: 2555/2023
Földmérő ig.sz.: 7127/2016
Ing.rend.min.szám: 2555/2023

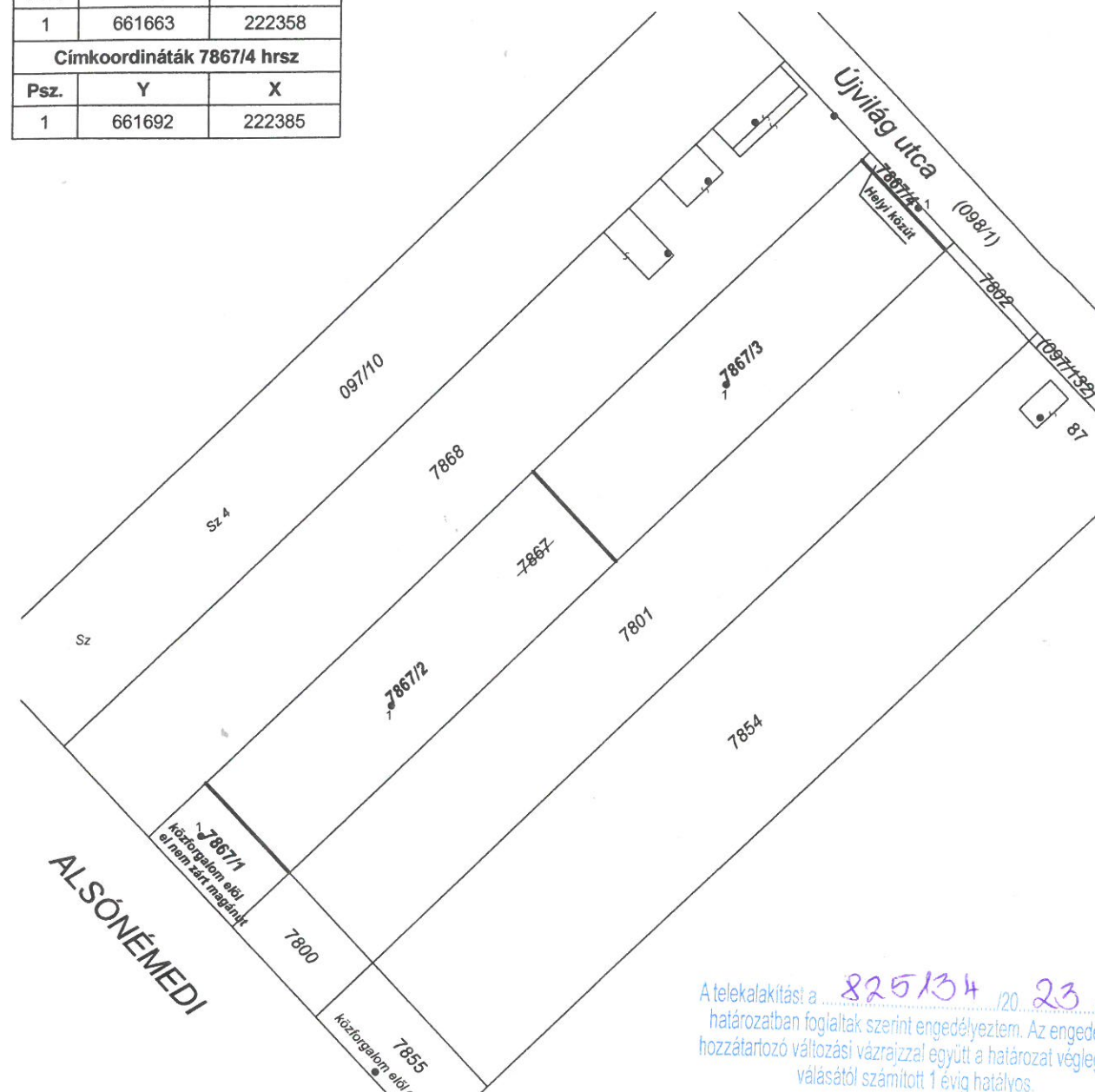
A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

2023 JÚN 28.
Dabas, 2023. hó nap



Záradékoló:
ing.rend.min.szám: 1848/2004

Címkoordináták 7867/1 hrsz		
Psz.	Y	X
1	661583	222289
Címkoordináták 7867/2 hrsz		
Psz.	Y	X
1	661612	222309
Címkoordináták 7867/3 hrsz		
Psz.	Y	X
1	661663	222358
Címkoordináták 7867/4 hrsz		
Psz.	Y	X
1	661692	222385



A telekalakítás a 825134/2023 számú határozatban foglaltak szerint engedélyeztem. Az engedély a hozzátartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított 1 évig hatályos.

A döntés véglegessé válásának napja:
2023.08.04.
Dabas, 2023 AUG 14.
Farkas E.



PMKH Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 3.
Iktatva: 2023 JÚL 03.
Iktatószám: 825134/2023
Előszám:
Ügyintéző: Mell:



PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 825134/2023.
Előzményi ügyiratszám: -
Ügyintéző: Farkas Erzsébet
Telefon: +36-29/361-134, +36-29/362-380

Tárgy: **Telekalakítási engedélyezési eljárás**
Hiv. szám: -
Melléklet: -

Határozat

Gyenes Mihály [REDACTED] szám alatti lakos kérelmére hatóságomnál a fenti ügyszámon indult telekalakítási engedélyezési eljárásban a Gyál 7867 helyrajzi számú ingatlanak a PVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. által 2023.06.28. napján E-12/2023. és 617.558/2023. számon záradékolt telekmegosztási változási vázrajz szerinti telekalakítását

engedélyezem.

Az eljárásban közreműködő Állami Főépítész Iroda 2023.07.20. napján kelt, PE/TELEK-AF/01249-2/2023. számon kiadott szakmai állásfoglalásában foglaltak szerint:

A telekalakítás településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés szempontjából kikötés nélkül engedélyezhető.

A döntés a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye.

A döntés ellen a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3-nál előterjesztett, de a Budapest Környéki Törvényszékhez címzett keresetlevél benyújtásával. A keresetlevélben azonnali jogvédelem kérhető. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat. Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-ában meghatározott személyek és szervezetek kizárólag elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. Elektronikus úton a keresetlevelet csak az IKR-rendszeren keresztül lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: "<https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client>". A bírósági jogorvoslati eljárás illetéke 30.000,- Forint. Ügyfelet a bírósági felülvizsgálati eljárásban törvényen alapuló illeték-feljegyzési jog illeti meg.

Indokolás

Kérelmező 2023.07.03. napján telekalakítási engedélyezési eljárás iránti kérelmet nyújtott be a telekalakítási hatósághoz a Gyál 7867 helyrajzi számú ingatlan telekmegosztása iránt.

Az eljárás során megállapítottam, hogy a kérelemmel együtt a jogszabályban előírt telekalakítási dokumentáció hiánytalanul benyújtásra került, továbbá a kérelem benyújtásakor a telekalakítási eljárás előírt díja megfizetésre került.

Az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016.(XII.2.) Korm.rendelet 23/B § (1) bekezdésének a)-c)pontjában megjelölt szakkérdés tekintetében megkerestem az Állami Főépítész Irodát.

Az Állami Főépítész Iroda megküldött szakmai állásfoglalását az alábbiakkal indokolta:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 23. § (1) bekezdése szerint a telket – a nem építési telek telekegyesítése és telekhatár-rendezése, valamint erdő művelési ág esetén a telekfelosztás és telekcsoport újraosztása kivételével – úgy kell kialakítani, hogy a kialakuló telkek közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint vagy önálló helyrajzi számon nyilvántartott magánútról gépjárművel közvetlenül megközelíthetők legyenek.

Az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 23/E. § (1) bekezdése szerint a telket – a nem építési telek telekegyesítése és telekhatár-rendezése, valamint erdő művelési ág esetén a telekfelosztás és telekcsoport újraosztása kivételével – úgy kell kialakítani, hogy a kialakuló telkek közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint vagy önálló helyrajzi számon nyilvántartott magánútról gépjárművel közvetlenül megközelíthetők legyenek.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 111. § (1) bekezdése szerint az e rendelet II-III. fejezetében meghatározott településrendezési követelményeknél szigorúbb követelményeket - a 32. § (2) bekezdése szerinti elhelyezési és beépítési szabály, valamint a 42. § (2a) bekezdése szerinti követelmény kivételével – a helyi építési szabályzat megállapíthat.

A hatályos településrendezési eszköz a Gyál Város helyi építési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ). A HÉSZ mellékletét képező Szabályozási Terv szerint az ingatlan a „Lf-2” jelű beépítésre szánt falusias lakóterület övezetbe tartozik.

A HÉSZ 16. § és 36. § alapján az övezet paraméterei:

- a) beépítési mód: oldalhatáron álló,
- b) legkisebb kialakítható telek: 800 m²,
- c) a telek legkisebb kialakítható szélessége: 14 m,
- d) legnagyobb beépítési mértéke: 30%,
- e) előkert legkisebb mértéke: 5 m,
- f) oldalkert legkisebb mértéke: 5 m,
- g) hátsókert legkisebb mértéke: 6 m.

A településen változtatási tilalmat elrendelő jogszabály nincs hatályban.

Fentiek alapján a tervezett telekalakítás az Étv., az OTÉK, a R., és a HÉSZ előírásainak megfelel.

Fentiek alapján a telekalakítás engedélyezhető.

A telekalakítási engedély nem eredményezi az engedélyezett változások ingatlan-nyilvántartási átvezetését.

Egyesített telekalakítási eljárás iránti kérelem esetén a változásátvezetési eljárás a beadvány széljegyzésével a telekalakítási engedély véglegessé válását követő munkanapon indul meg. Amennyiben az egyesített telekalakítási eljárás esetén a változásátvezetési eljárásra irányuló kérelem teljesítésére nincs lehetőség, a telekalakítási engedély jogosultja a szükséges okiratok benyújtásával az engedély hatályosságának idején belül külön ingatlan-nyilvántartási eljárás megindításával kérheti a földrészlet adataiban történő, továbbá a bejegyzett jogok és feljegyzett tények vonatkozásában a telekalakítással bekövetkező változásnak az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését.

Amennyiben a kérelem nem egyesített telekalakítási eljárás lefolytatására irányult, ugyancsak a jogosultnak kell gondoskodnia az ingatlan-nyilvántartási átvezetés iránti eljárás megindításáról.

A 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 23. § (4) bekezdés alapján a telekalakítási engedély és a hozzá tartozó **telekalakítási dokumentáció az engedélyező határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.**

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről a telekalakítási engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 166/2009. (XII. 9.) FVM rendelet 1. § rendelkezik.

A döntés elleni fellebbezés lehetőségét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. (továbbiakban: Ákr.) 116. §-a alapján zártam ki, egyidejűleg biztosítottam a bírósági felülvizsgálat lehetőségét. A bírósági felülvizsgálati eljárásban az illeték-feljegyzési jogot az 1990. évi XCIII. tv. 62. § h) pontja alapozza meg. A bírósági jogorvoslati eljárás illetékét az 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése szabályozza.

A döntés bírósági felülvizsgálatára az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján van lehetőség.

A megyei kormányhivatal hatáskörét a a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 53. § (1) bekezdése, illetékességét a 383/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja határozza meg.

Dabas, 2023. július 27.

Dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából:

Kucsák Anikó

Kucsák Anikó
osztályvezető

A döntést kapják:

1. Gyenes Mihály - [REDACTED]
2. Tibay Viktória - [REDACTED]
3. Gyenes Viktor Mihály - [REDACTED]
4. Állami Főépítész Iroda – elektronikus úton

Véglegessé válást követően:

5. Gyenes Mihály - [REDACTED]
6. Irattár - Helyben

A döntés véglegessé válásának napja

2023. 08. 04.

2023 AUG 14.

Dabas,

Tarnai R.



E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/31277/2023

2023.08.28

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 7867 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tárgy: Javaslat a kialakuló gyáli 1751/1 hrsz.-ú kivett, helyi közút (Egressy út) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Leventéné [REDACTED] szám alatti és Opóczki Erzsébet [REDACTED] szám alatti lakosok a Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.-nál kérelmezte a gyáli 1751 és 1752 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítását. A Kormányhivatal a 825133/2023. ügyiratszámú határozatban engedélyezte a Gyál 1751 és 1752 helyrajzi számú ingatlanoknak, az E-9/2023. és 617.419/23. számon záradékolt telekmegosztási változási vázrajz szerinti telekalakítását. A megosztás során Gyál Város szabályozási tervének megfelelően, az Egressy út szélesítését elősegítve, kialakításra került az 1751/1 hrsz.-ú 55 m² területű „kivett helyi közút” megnevezésű földrészlet.

A tulajdonosok Kovács Leventéné és Opóczki Erzsébet a mellékelt nyilatkozatban foglaltak szerint, a kialakuló fent nevezett kivett, helyi közút tulajdonjogát térítésmentesen, anyagi ellentételezés nélkül felajánlják Gyál Város Önkormányzata részére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) Kovács Leventéné [REDACTED] szám alatti és Opóczki Erzsébet [REDACTED] szám alatti lakosok felajánlása alapján a gyáli 1751 és 1752 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítása során **kialakuló** 1751/1 hrsz.-ú 55 m² területű „kivett, helyi közút” megnevezésű földrészletet t é r í t é s m e n t e s e n köszönettel tulajdonba veszi.
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2023. október 10. (ügyfél tájékoztatására)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó Főépítész Irodavezető-helyettes

Gyál, 2023. augusztus 30

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld kérelem
- 1 pld. változási vázrajz
- 1 pld. földhivatali határozat
- 2 pld. tulajdoni lap

T.
Gyáli Önkormányzat
Képviselő Testülete
G y á l.

Tisztelt Képviselő Testület !

15163/1013.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	
Ügyiratszám:	2023/AUG 22 K/16087-1/2023.
Melléklet:	Előiratszám: Ügyintéző: Rózsike K.

Alulírottak, Kovács Leventéné [REDACTED] sz.a. és Opóczki Erzsébet [REDACTED] szám alatti lakos telekalakítók azzal a

k é r e l e m m e l

fordulunk a Képviselő Testülethez, hogy amennyiben lehetséges a következő testületi ülésre vegyék napirendi pontba a Gyál belterület 1751 és 1752 hrszámú ingatlanok telekalakítása kapcsán az Önkormányzat részére ingyenesen, ellenérték nélkül felajánlandó Gyál 1751/1 hrszámú, kivett helyi közút művelési ágú, 55 m² térmértékű ingatlan 1/1 illetőségű tulajdonjogának ellenérték nélküli tulajdonjogba való átvételét és szíveskedjenek felhatalmazni a Polgármester Urat a tulajdonjog átruházó és egyben telekalakító szerződés aláírására. A telekalakításhoz a 825133/2023.sz. határozattal a Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. hozzájárult.

Intézkedésüket várva,

Gyál, 2023. augusztus 17.

Tisztelettel:

Kovács Leventé
Kovács Leventéné

[REDACTED]
lakos telekalakító

Opóczki Erzsébet
Opóczki Erzsébet

[REDACTED]
lakos telekalakító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: *Kovács Leventé*
Cím: [REDACTED]

Név: *Kovács Erzsébet*
Cím: [REDACTED]

Marton Norbert ev.
8000 Székesfehérvár, Sarló u. 4.

A munkavégző neve

Munkaszám: 33/2023

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik
Gyál, 2023.08.21.

Ügyintéző



Gyál város
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2_561_2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 1751, 1752 helyrajzi számú telekcsoporthoz

Méretarány: 1:1000

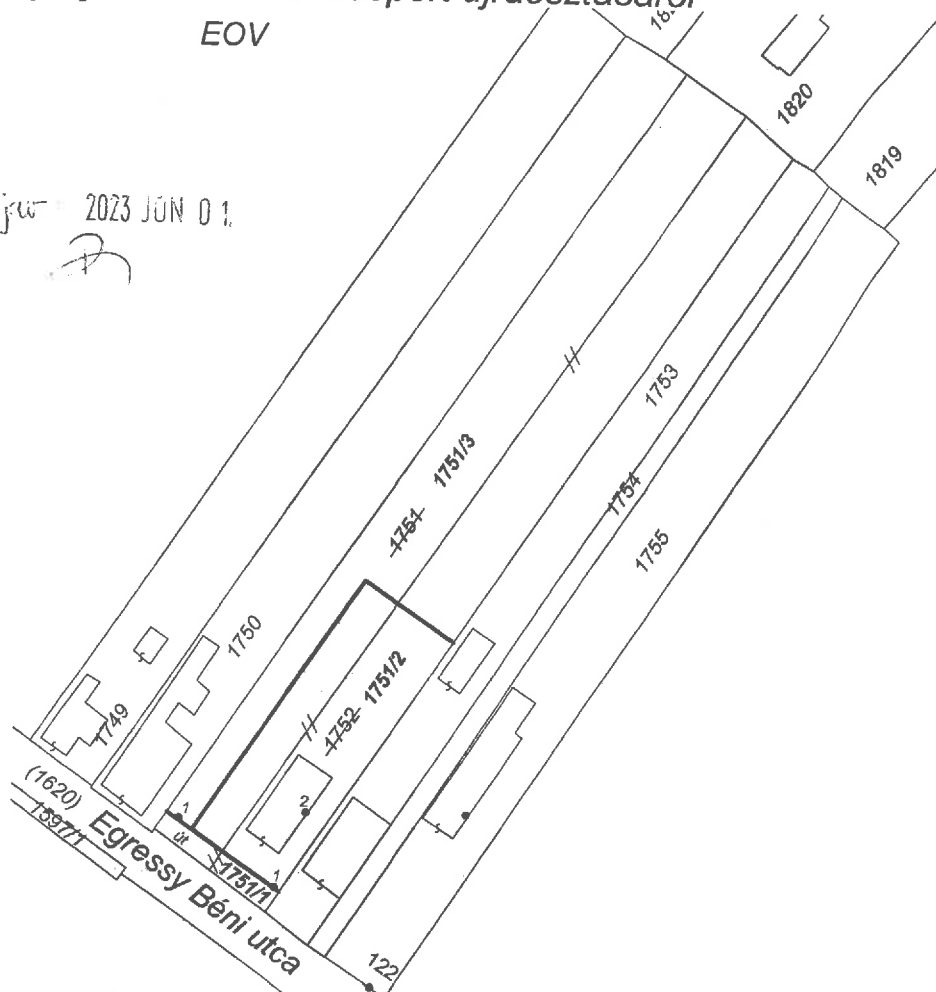
EOV

címkoordináták			
Hrsz.	Psz.	Y ₁₂₄	X
1751/2	1	664214	227226
	2	664128	227236
1751/3	1	664111	227235

* júni 2023 JÚN 01.

A változás akaratunknak megfelelően történt:

Kassai László
Opácsi Erőselet



MunkK B Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 3.

Dátum: 2023 JÚN 26.
Tervezési szám: 825133/2023
Cím:
Küldési mód: Mell:

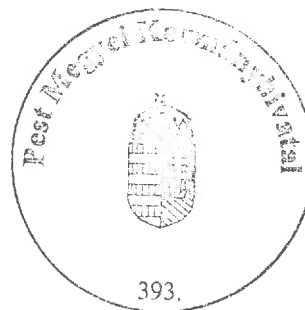
A telekalakítást a 825133/2023 számú határozatban foglaltak szerint engedélyeztem. Az engedély a hozzátartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított 1 évig hatályos.

A döntés véglegessé válásának napja:

2023.08.07.

Dabas, 2023 AUG 14.

Farkas E.





PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.

Gyál, 2023.06.26.

Ügyintéző



Vármesteri Hivatal

Ügyiratszám: 825133/2023.
Előzményi ügyiratszám: -
Ügyintéző: Farkas Erzsébet
Telefon: +36-29/361-134, +36-29/362-380

Tárgy: Telekalakítási engedélyezési
eljárás
Hiv. szám: -
Melléklet: -

Határozat

Opóczki Erzsébet 2 [REDACTED] szám alatti lakos kérelmére hatóságomnál a fenti ügyszámon indult telekalakítási engedélyezési eljárásban a Gyál 1751, 1752 helyrajzi számú ingatlanoknak a PVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3. által 2023.06.01. napján E-9/2023. és 617.419/2023. számon záradékoltt telekmegosztási változási vázrajz szerinti telekalakítását

engedélyezem.

Az eljárásban közreműködő Állami Főépítész Iroda 2023.07.20. napján kelt, PE/TELEK-AF/01156-2/2023. számon kiadott szakmai állásfoglalásában foglaltak szerint:

A telekalakítás településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés szempontjából kikötés nélkül engedélyezhető.

A döntés a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye.

A döntés ellen a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3-nál előterjesztett, de a Budapest Környéki Törvényszékhez címzett keresetlevél benyújtásával. A keresetlevélben azonnali jogvédelem kérhető. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat. Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-ában meghatározott személyek és szervezetek kizárólag elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. Elektronikus úton a keresetlevelet csak az IKR-rendszeren keresztül lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: "https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client". A bírósági jogorvoslati eljárás illetéke 30.000,- Forint. Ügyfelet a bírósági felülvizsgálati eljárásban törvényen alapuló illeték-feljegyzési jog illeti meg.

Indokolás

Kérelmező 2023.06.26. napján telekalakítási engedélyezési eljárás iránti kérelmet nyújtott be a telekalakítási hatósághoz a Gyál 1751, 1752 helyrajzi számú ingatlanok telekcsoport újraosztása iránt.

Az eljárás során megállapítottam, hogy a kérelemmel együtt a jogszabályban előírt telekalakítási dokumentáció hiánytalanul benyújtásra került, továbbá a kérelem benyújtásakor a telekalakítási eljárás előírt díja megfizetésre került.

Az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016.(XII.2.) Korm.rendelet 23/B § (1) bekezdésének a)-c) pontjában megjelölt szakkérdés tekintetében megkerestem az Állami Főépítész Irodát.

Az Állami Főépítész Iroda megküldött szakmai állásfoglalását az alábbiakkal indokolta:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 23. § (1) bekezdése szerint a telket – a nem építési telek telekegyesítése és telekhatár-rendezése, valamint erdő művelési ág esetén a telekfelosztás és telekcsoport újraosztása kivételével – úgy kell kialakítani, hogy a kialakuló telkek közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint vagy önálló helyrajzi számon nyilvántartott magánútról gépjárművel közvetlenül megközelíthetők legyenek.

Az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 23/E. § (1) bekezdése szerint a telket – a nem építési telek telekegyesítése és telekhatár-rendezése, valamint erdő művelési ág esetén a telekfelosztás és telekcsoport újraosztása kivételével – úgy kell kialakítani, hogy a kialakuló telkek közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint vagy önálló helyrajzi számon nyilvántartott magánútról gépjárművel közvetlenül megközelíthetők legyenek.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 111. § (1) bekezdése szerint az e rendelet II-III. fejezetében meghatározott településrendezési követelményeknél szigorúbb követelményeket – a 32. § (2) bekezdése szerinti elhelyezési és beépítési szabály, valamint a 42. § (2a) bekezdése szerinti követelmény kivételével – a helyi építési szabályzat megállapíthat.

A hatályos településrendezési eszköz a Gyál Város helyi építési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ). A HÉSZ mellékletét képező Szabályozási Terv szerint az ingatlanok a „Lke-1” jelű beépítésre szánt kertvárosias lakóterület övezetbe tartoznak.

A HÉSZ 16. § és a 29. § alapján az övezet paraméterei:

- a) beépítési mód: oldalhatáron álló,
- b) legkisebb kialakítható telek: 550 m²,
- c) a telek legkisebb kialakítható szélessége: 14 m,
- d) legnagyobb beépítési mértéke: 30%,
- e) előkert legkisebb mértéke: 5 m,
- f) oldalkert legkisebb mértéke: 5 m,
- g) hátsóker legkisebb mértéke: 6 m.

A HÉSZ 16. § (1) bekezdése alapján a település területén nyúlványos telek nem alakítható ki, kivéve a kertvárosias lakóterületen azokban a tömbökben, amelyekben a meglévő telekstruktúra több nyúlványos telket tartalmaz és a telekalakítás során kialakuló ingatlanok paraméterei az övezeti előírásoknak megfelelnek.

A Zrínyi u. – Wesselényi u. - Vecsési út – Egressy út által határolt tömbben kettőnél több kialakult nyeles telek található, ezért a rendelet értelmében a tervezet szerinti új nyúlványos telek szabályosan kialakítható.

A településen változtatási tilalmat elrendelő jogszabály nincs hatályban.

Fentiek alapján a tervezett telekalakítás az Étv., az OTÉK, a R., és a HÉSZ előírásainak megfelel.

Fentiek alapján a telekalakítás engedélyezhető.

A telekalakítási engedély nem eredményezi az engedélyezett változások ingatlan-nyilvántartási átvezetését.

Egyesített telekalakítási eljárás iránti kérelem esetén a változásátvezetési eljárás a beadvány széljegyzésével a telekalakítási engedély véglegessé válását követő munkanapon indul meg. Amennyiben az egyesített telekalakítási eljárás esetén a változásátvezetési eljárásra irányuló kérelem teljesítésére nincs lehetőség, a telekalakítási engedély jogosultja a szükséges okiratok benyújtásával az engedély hatályosságának idején belül külön ingatlan-nyilvántartási eljárás megindításával kérheti a földrészlet adataiban történő, továbbá a bejegyzett jogok és feljegyzett tények vonatkozásában a telekalakítással bekövetkező változásnak az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését.

Amennyiben a kérelem nem egyesített telekalakítási eljárás lefolytatására irányult, ugyancsak a jogosultnak kell gondoskodnia az ingatlan-nyilvántartási átvezetés iránti eljárás megindításáról.

A 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 23. § (4) bekezdés alapján a telekalakítási engedély és a hozzá tartozó telekalakítási dokumentáció az engedélyező határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről a telekalakítási engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 166/2009. (XII. 9.) FVM rendelet 1. § rendelkezik.

A döntés elleni fellebbezés lehetőségét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. (továbbiakban: Ákr.) 116. §-a alapján zártam ki, egyidejűleg biztosítottam a bírósági felülvizsgálat lehetőségét. A bírósági felülvizsgálati eljárásban az illeték-feljegyzési jogot az 1990. évi XCIII. tv. 62. § h) pontja alapozza meg. A bírósági jogorvoslati eljárás illetékét az 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése szabályozza.

A döntés bírósági felülvizsgálatára az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján van lehetőség.

A megyei kormányhivatal hatáskörét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 53. § (1) bekezdése, illetékességét a 383/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja határozza meg.

Dabas, 2023. július 27.

Dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából:

Lucsán

Kucsák Anikó
osztályvezető

A döntést kapják:

1. Opóczki Erzsébet - [REDACTED]
2. Kovács Leventéné - 2 [REDACTED]
3. Kristyák Mihály - 2 [REDACTED]
4. Állami Főépítész Iroda – elektronikus úton

Véglegessé válást követően:

5. Opóczki Erzsébet - [REDACTED] (2 pl. határozat, 4 pl. vázrajz)
6. Irattár - Helyben

A döntés véglegessé válásának napja:

2023.08.07.

Dabas, 2023. AUG. 11.

Farkas E.



E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/31926/2023

2023.08.31

GYÁL

Szektor: 61

Belterület 1751 helyrajzi szám

2360 GYÁL Egressy út 1751 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1109

0.00

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 6386/1986.11.13

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Kovács Leventéné

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 6386/1986.11.13

Haszonélvezeti jog holtig tartó .

jogosult:

név : Kristyák Mihály

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/31928/2023

2023.08.31

GYÁL

Szektor: 61

Belterület 1752 helyrajzi szám

2360 GYÁL Egressy út 116. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar

0

1077

0.00

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/4

bejegyző határozat, érkezési idő: 120446/2023.01.12

jogcím: végrendeleti öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Kovács Leventéné

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

6. tulajdoni hányad: 2/4

bejegyző határozat, érkezési idő: 120446/2023.01.12

jogcím: végrendeleti öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Opóczki Erzsébet

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

7. tulajdoni hányad: 1/4

bejegyző határozat, érkezési idő: 123241/2023.03.07

jogcím: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név : Opóczki Erzsébet

sz.név: [REDACTED]

szül. : [REDACTED]

a.név : [REDACTED]

cím : [REDACTED]

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tárgy: Javaslat a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint végzi. A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának a Bizottság Működését szabályozó III. /3. pontja értelmében „A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő negyedév utolsó napjáig (március 31., és szeptember 30.) beszámol tevékenységéről Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének, mely előterjesztést előzetesen az Oktatási és Kulturális Bizottságnak kell tárgyalnia.”

Fentiekben foglaltakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ismerje meg és fogadja el a jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolót.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

G y á l, 2023. szeptember 06.

Juhász Ida
Gyáli Települési Értéktár Bizottság elnöke

Melléklet:

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló

TÉB beszámoló
2023. I. félév

A 2023-as év első értekezletét 2023. 04. 19-én tartottuk. Ismertettem az elfogadott, 2022-es év beszámolóját, és a hozzám eljuttatott dokumentumot. Rátz Ilona: Az én 56-om címmel, a Gyálon történt eseményekről ír. A szerző akkor 10 éves kislány volt, az ő szemével láttatja a forradalom nálunk érzékelhető hatásait, helyi történéseket. Javasolta az általa készített dokumentum helyi értéktárba való felvételét. A bizottság átolvasta, megbeszélte és arra a döntésre jutott, hogy az írást eljuttatjuk a Gyáli Újság szerkesztőjéhez. Szeretnénk felajánlani megjelentetésre az őszi számban. Az 1956-os ünnepség idején, emlékezve a gyáli eseményekre (szemtanú) által, s ugyanakkor tisztelegve a Rátz családnak.

2023 legfontosabb feladatának jelöltük, hogy az iskolák, gyerekek körében megismertessük a gyáli értékeket. Fontos, hogy tudjanak róluk, felismerjék, értékeljék. Éppen ezért az alábbi ötlettel szeretnénk próbálkozni:

1. Személyesen felkeressük az iskolákat és a „Gyáli értékeink nyomában” c. kiadvány ismertetésére kérünk lehetőséget az intézményvezetőktől, egy-egy hon- és népismereti, vagy osztályfőnöki óra keretében.
2. Már egyeztettünk az iskolákkal. Október első felében akadályversenyt rendeznénk a 3 általános iskola csapatai között, ahol minden állomáson a helyi értékek ismeretéről kellene valamilyen módon számot adni. Természetesen helyezések alapján, megfelelő jutalmazás is kell. A részletes forgatókönyv jelenleg készül és a szeptember végi vagy október első napjaiban tartott következő értekezleten stabilizálódik.

Elhangzottak további javaslatok a bizottság tagjai részéről, hogy mi kerülhetne még a helyi értéktárba. Javaslatok:

- Börcsök Kata fotó állománya. Gyál élete képekben 20 évre visszamenőleg. Esetleg ilyen jellegű kiállítás.
- Ordasi Sándor munkássága Gyál kulturális életében.
- Gyáli Fegy munkássága.

Feladat még gyáli neves vasútmodellező felkutatása, mert még csak a létezését hallottuk. Jelenleg ezek az aktuális feladataink.

Gyál, 2023.09.06.

Juhász Ida TÉB elnöke

Tárgy: Javaslat ügyvezető jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetői munkaviszonyának létesítése, módosítása, illetve megszüntetése, javadalmazásának (ideértve valamennyi díjazást, illetve juttatást) megállapítása az alapítói jogokat gyakorló, egyszemélyi tag, Gyal Város Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos – át nem ruházható - hatáskörébe tartozik.

Az idei évben a városüzemeltetés területén végzett kiemelkedő feladatellátás elismeréseként javaslom Zsigovits Gábor ügyvezető jutalmazást.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Gyal Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, Zsigovits Gábort nettó 2 706 767 Ft jutalomban részesíti. A jutalom és a kapcsolódó, kifizetőt terhelő adó összegének- amely összességében 3 058 647 Ft- fedezete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet általános tartalék során biztosított, melyet a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. részére támogatásként biztosít a Képviselő-testület.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyal, 2023. szeptember 12.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője