

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Gyáli Polgármesteri Hivatal

Szervezési és Humánpolitikai Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

humánpolitikai ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): HR-esként: Közfoglalkoztatottak munkaügye (Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben /KIRA/ való rögzítések), a munkaidő és beléptető rendszerhez kapcsolódó támogatás, a köztisztviselők havi távolmaradásának riportolása, keresőképtelenségek rögzítése a KIRA-ban és továbbküldése a MÁK-nak, az önkormányzati intézmények vezetői és a köztisztviselők szabadság-nyilvántartásának kezelése, köztisztviselők és közalkalmazottak munkáltatói kölcsönének előkészítése, illetményelőleg felvételének adminisztrációja, csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) ügyekben közreműködés, munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok előkészítése (képzés, szabályzatok),

Gondnökként: önkormányzati szinten kapcsolattartás a vagyonbiztosításra szerződött céggel, hivatali szinten a gépjárművek biztosítására szerződött cégekkel, továbbá a mobiltelefon szolgáltatóval, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal, bélyegző-nyilvántartás vezetése, alkalmanként kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, negyedévente irodaszerek, nyomtatványok és szakkiadványok megrendelésének intézése, évente közreműködés a tárgyi eszközök selejtezésében,

Egyéb: Gyál Város polgárvédelmi állományának kialakításában közreműködés (beosztó határozatok készítése), önkormányzati és hivatali szinten esélyegyenlőségi felelősi feladatok ellátása, az ASP iratkezelő szakrendszer használata.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gyál

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Juttatások szabályozói: Gyál ÖK rendeletei: az egységes szerkezetű 19/2010.(XII.22.); és a 2/2023. (I.30.); ill. Gyál Város Jegyzőjének 15/2020. sz. utasítása. A próbaidő 6 hónap.

További információ: Szabó Józsefné a Szervezési és Humánpolitikai Iroda vezetője nyújt a 06-29/540-931-en. Várjuk pályázataikat a gyalph@gyal.hu címre, tárgy: humánpolitikai ügyintéző

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, Felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati, gazdaságtudományi, szociális felsőoktatásban szerzett szakképzettség;
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, felsőokt.ban szerz. szakképz. és közszolgálati, emberi erőforrás gazdálk., humán erőforrás men. vagy munkaügyi-tb. ffokú szakkép

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, közigazgatási alapvizsga
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, közigazgatási szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- KIRA használata
- közszolgálati tapasztalat
- ASP iratkezelő szakrendszer használata

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.25. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.09.26. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gyal.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

