

**Gyál Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága**  
**2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.**

**Szám: 11008/2019.**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
***Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága* tagjai részére**

## **M E G H Í V Ó**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

### **2019. március 20-án (szerda) 16.00 órakor**

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:**Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tárgyalóterem – földszint 4. **(Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

#### **Napirend:**

##### **Nyílt ülés:**

1. Javaslat a Gyáli-Városgazda Kft. ügyvezetője jogviszonyának megszüntetésére és új ügyvezető megválasztására
2. Javaslat munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodások jóváhagyására
3. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatára: a WAREMA PT Hungary Kft. területére (hrsz.:8206, 8207, 8208 és a 2215/63) vonatkozó hatályos HÉSZ és szabályozási terv módosítása. **A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása**
4. Javaslat a Gyál, Ady Endre utca 22. (hrsz.:3551/1) ingatlan villamos energia ellátásával, 22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontásával, 22 kV-os földkábel építésével és 22/04 kV-os BHTR létesítésével kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
5. Javaslat a Gyál, Deák Ferenc utca 85. szám alatti ingatlan (hrsz.:1042) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
6. Javaslat a Gyál, Károlyi Mihály utca 11. szám alatti ingatlan (hrsz.:2544) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
7. Javaslat a Gyál, Kis-szélső utca 19. szám alatti ingatlan (hrsz.:5114/21) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására
8. Javaslat „Gyál, Sportsarnok mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás megkezdésére

**G y á l, 2019. március 12.**

**Czotter Ferenc s.k.**  
**a PGB elnöke**

**A kiadmány hitelül:**  
**2019. március 12.**

**Tóth Istvánné**  
**bizottsági titkár**

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli-Városgazda Kft. ügyvezetője jogviszonyának megszüntetésére és új ügyvezető megválasztására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 189/2018.(X.25.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a Gyál, Ady Endre u. 22. szám alatti sporttelepen megvalósuló sportcsarnok és szálloda üzemeltetését a Gyáli-Városgazda Kft. (továbbiakban: Kft) útján kívánja biztosítani. Felkérte a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2019. januárjában esedékes képviselő-testületi ülésre készítse elő az üzemeltetési koncepciót, valamint dolgozza ki az üzleti tervet és a hozzá kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket. A megépülő szálloda üzemeltetése speciális szakértelmet igényel, amely nem áll sem a Kft, sem az Önkormányzat rendelkezésére. Tekintettel arra, hogy a Kft fő feladat lesz a sportcsarnok és a szálloda üzemeltetése, ezért javasolt olyan személyt megbízni az ügyvezetéssel, aki ténylegesen fel fogja építeni annak rendszerét, elkészíti az első éves üzleti tervet és elkezd a bevételszerzés érdekében a szervező és marketing munkát. Ezzel párhuzamosan Horváth Gáborral, aki eddig térítésmentesen látta el a Kft ügyvezetői feladatait, közös megegyezéssel meg kell szüntetni az ügyvezetői jogviszonyt.

A közzétett felhívásra egy jelentkező adta be pályázatát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és a személyes meghallgatás után hozza meg döntését!

**Határozati javaslat I:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megköszöni Horváth Gábor Istvánnak a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladatainak ellátását és 2019. április 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti ügyvezetői jogviszonyát.
2. 2019. május 1-től határozatlan időtartamra a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjévé az alábbi személyt választja:

*Név:* Váradi Márk

*Cím:* 1173 Budapest, Kaszáló utca 47/F,212

*Születési hely, dátum:* Budapest, 1986.07.30.

*Anyja neve:*

3. Az ügyvezetői feladatok ellátása megbízási jogviszonyban/munkaviszonyban történik, munkaviszony esetén 3 hónapos próbaidő kikötésével. Bérezés: 2019. május 1-től ..... Ft, 2019. szeptember 1-től ..... Ft, valamint ..... Egyéb juttatások: mobiltelefon, laptop.
4. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a társasági szerződés szükséges módosítását a 2019. áprilisi rendes képviselő-testületi ülésre készítse elő.
5. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**Határozati javaslat II:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem választja meg Váradi Márkot a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjévé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Ifjúsági és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

**Gyál, 2019. március 12.**

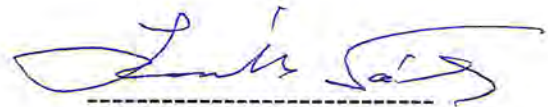
**Pápai Mihály**  
polgármester

Mellékletek: 1. Horváth Gábor ügyvezető nyilatkozata  
2. Váradi Márk önéletrajza és referencia levelei

## NYILATKOZAT

Alulírott, Horváth Gábor István, a Gyáli-Városgazda Műszaki-Ellátó kft. ügyvezetője jelen okirattal nyilatkozom arról, hogy hogy abban az esetben, ha új ügyvezetőt választ a Képviselő-testület, akkor kérem az ügyvezetői megbízásom közös megegyezéssel történő megszüntetését az új ügyvezető megbízásának kezdete előtti napon.

Gyál, 2019. Március 12.



Horváth Gábor István

ügyvezető

**Gyáli-Városgazda Kft.**

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.

Adószám: 24184409-2-13

## **Önéletrajz**

**Név:** Váradi Márk

**Cím:** Magyarország, 1173 Budapest, Kaszáló utca 47/F, 212

**Mobiltelefon:** +36306632909

**E-mail:** varadi.mark@freemail.hu

**Nemzetiség:** Magyar

**Születési hely, dátum:** Budapest, 1986.07.30.

**Nem:** Férfi



### **Munkatapasztalat:**

#### **27.11.2017.- napjainkig**

##### **Operation Manager**

##### **Andrássy Rezidencia Wine and Spa\*\*\*\*\*, Tarcfal (41 szoba)**

A hotel működésének koordinációja (különösen az F&B területeken), igazgató helyettesi feladatok ellátása, a bevételek és kiadások kontrollálása, a foglalások ellenőrzése és az értékesítési folyamatok meghatározása, követése, a részlegvezetők munkájának meghatározása, ellenőrzése, HR ügyekben való jártasság, részvétel a hotel renoválásával kapcsolatos projectben (a legjobb terv kidolgozása) jelentés a head office-nak

#### **01.02.2016-31.10.2017**

##### **F&B Manager**

##### **Bambara Hotel \*\*\*\* Premium, Felsőtárkány (76 szoba) & Shiraz hotel, Egerszalók (65 szoba)**

Az F&B részleg koordinációja (étterem, Bar, Wellness bar és Beach bar a nyári szezonban, összesen 30 beosztottal). Szervíz sztruktúra felállítása, új, kreatív gaszto lehetőségek felkutatása és gyakorlatban történő megvalósítása. Beszállítókkal való kapcsolattartás (mindig kedvezőbb keresése) Étel, kávé, bor és koktél költségek megszervezése. Közeli, napi kapcsolat a konyhafőnökkel. Új bor, és itallap szerkesztése a szezonnak megfelelően. Beosztás írása. Beszámoló a tulajdonosnak.

#### **10.03.2015-31.01.2016**

##### **Operation Manager**

##### **KFP Five Star Conference Service GmbH, Budapest**

5\*-os szervíz biztosítása a partnereknek, KFP képviselése főleg a Ritz Carlton és az Intercontinental Budapest Hotelekben. Kommunikáció a partnerekkel a rendezvény előtt, alatt és után angol, Magyar és német nyelven. Tárgyalás a partnerekkel a rendezvényhez szükséges technikai eszközök szükségességéről. Maximális partner elégedettség biztosítása, azok AV igényeinek kielégítése.

#### **2013.02.01.-**

##### **Banqueting Manager**

##### **Palais Hansen Kempinski Vienna, Bécs, Ausztria (153 szoba)**

A rendezvény részleg koordinálása, személyes felelősség a hotelen belüli és kívüli tárgyalások, konferenciák, gálavacsorák lebonyolításért, kapcsolattartás a csoportvezetőkkel, Supervisor-ok

és felszolgálók munkájának irányítása, éves értékelésük elvégzése, beosztás írása, training-ek levezetése, tárgyalás a beszállítókkal, jelentés a top-menedzsmentnek.

**2012.01.01.-2013.1.27.**

***Banqueting Manager***

***Kempinski Hotel River Park, Pozsony, Szlovákia (230 szoba)***

Ügyeletes Menedzser feladatainak ellátása, a rendezvény részleg koordinálása, személyes felelősség a hotelen belüli és kívüli tárgyalások, konferenciák, gálavacsorák lebonyolításért, kapcsolattartás a csoportvezetőkkel, Supervisor-ok és felszolgálók munkájának irányítása, éves értékelésük elvégzése, beosztás írása, training-ek levezetése, tárgyalás a beszállítókkal, jelentés a top-menedzsmentnek.

**2011.04.16.-2012.01.01.**

***Assistant Banqueting Manager***

***Kempinski Hotel River Park, Pozsony, Szlovákia (230 szoba)***

A rendezvény részleg koordinálása, személyes felelősség a hotelen belüli és kívüli tárgyalások, konferenciák, gálavacsorák lebonyolításért, kapcsolattartás a csoportvezetőkkel, Supervisor-ok és felszolgálók munkájának irányítása, beosztás írása, training-ek levezetése, tárgyalás a beszállítókkal, jelentés a top-menedzsmentnek.

**2007.09.01-2011-04.15.**

***F&B Supervisor***

***Kempinski Hotel Corvinus, Budapest, Magyarország (364 szoba)***

Napi operáció biztosítása a rendezvény részlegen és a szálloda fine-dining éttermében a Kempinski és a Leading Hotels of the World sztenderdeknek megfelelően, felszolgálók koordinálása, nemzetközi étel és ital ismeretek elsajátítása, jelentés az F&B Managernek.

**2006.08.15.-2007.09.01.**

***Felszolgáló, Bar-felszolgáló, Bar-mixer***

***Kempinski Hotel Corvinus, Budapest, Magyarország (364 szoba)***

Felszolgálás a szálloda fő-éttermében reggelik, ebédek és vacsorák alkalmával a Kempinski és a Leading Hotels of the World sztenderdeknek megfelelően, felszolgálás, koktél készítés a szálloda éjszakai bárjában/szivar szalonjában.

**2005.10.10-2006.08.15.**

***Felszolgáló***

***Stafform Kft.***

Reggeli lebonyolítása a Kempinski Hotel Corvinus Budapest szállodában munkaerőkölcsönző rendszeren keresztül.

**2004.06.15.-2004.09.15**

***Felszolgáló, recepciós gyakornok***

***Schlosshotel Lisl und Jagerhaus, Neuschwanstein, Bajorország (120 szoba)***

Vendéglátói ismeretek bővítése német nyelvterületen.

**Tanulmányok,képesítések:**

**2012.**

***Kempinski Hotel River Park Bratislava***

Az év Menedzsere

**2012.03.**

***Ausztria, Kitzbühel***

Task force kiküldetés Kempinski Hotel das Tirol Hotelba, segédkezés a tútelített szálloda napi operációjában.

**2012.02.**

***Kempinski departmental trainer***

***Kempinski Hotel River Park Bratislava***

Képesítés a Banquet részlegen dolgozó alkalmazottak részletes képzésére a Kempinski sztenderdeknek megfelelően gyakorlati és elméleti szinten egyaránt

**2010.02.**

***Szlovákia, Csorba-tó***

Task force kiküldetés Grand Hotel Kempinski High Tatra Hotelba, segédkezés a Polo on Snow rendezvény lebonyolításában

**2006.08.15-**

Folyamatos HACCP, tűz és munkavédelmi képzéseken való részvétel

**2001.09.01-2005.06.30**

***Érettségi***

***Gundel Károly Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Szakközépiskola***

**Kompetenciák**

**Beszéltidegennyelvek**

- angol: tárgyalási szint
- német: tárgyalási szint

**Anyanyelv**

- magyar

**Szociáliskompetenciák:**

- terhelhetőség
- csapatmunka
- megbízhatóság
- önálló munkavégzés

**Számítógépeskompetenciák:**

- Materials control
- Micros
- Opera
- Fidelio Hotel-rendszerek
- Microsoft Office

**Egyébkompetenciák:**

- Sport

**Jogosívány:**

- B kategória





*Kempinski Hotel River Park*

*presents*

*Manager of the year 2012*

*to*

*Mark Varadi*

January 4th, 2013

*Kempinski*

HOTELIERS SINCE 1897



Signature of General Manager



Kempinski Hotel  
River Park

BRATISLAVA



Kempinski Hotel  
River Park  
BRATISLAVA

Employer reference to

*Mr. Mark Varadi*

Bratislava, January 25<sup>th</sup>, 2013

To whom it may concern,

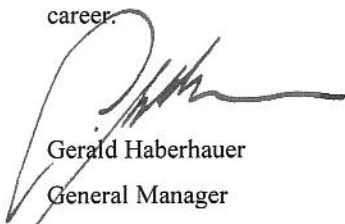
I am pleased to recommend Mark Varadi, who is currently employed at the Kempinski Hotel River Park in the position of Banqueting Manager. I have known Mark since I have joined the Kempinski Hotel River Park in Bratislava in the function of General Manager in March 2011.

Mark started his career 14.04.2011 in the position of Assistant Banqueting Manager. During this period Mark has proven to be a strong leader and to be very reliable in his work and task assignment. Therefore Mark has been promoted to the position of Banqueting Manager since 01.01.2012 with a direct reporting line to the F&B Manager. Mark is well leading a team of five people plus additional external workers. He is responsible for the preparation of the weekly duty roster, managing external staff and taking care of a smooth operation. Due to his position he is the first contact person for our clients and guests within the hotel during all meetings and events. Mark is very flexible in solving arising problems and is responsible for the overall guest satisfaction. Mark is extremely service orientated and has a very good cooperation with all other outlets within the hotel.

Mark is having a team oriented approach within his team but also amongst the Management. Mark has put a lot of emphasis in training his employees, which was also reflected in the positive results of the overall guest satisfaction.

Mark is very hard working, honest, reliable and always open to new ideas. Mark will leave the Kempinski Hotel River Park Bratislava by January 27<sup>th</sup>, 2013 to join the pre-opening team at our sister property, the Kempinski Hotel Palais Hansen in Vienna, from February 2013.

I would like to wish Mark all the best for his professional and personal future and I have no doubt in recommending Mark to your organization. I am also available to answer any question you might have to help Mark to continue his career.



Gerald Haberhauer  
General Manager

Dvořákovo nábrežie 6  
811 02 Bratislava, Slovakia  
[www.kempinski.com/bratislava](http://www.kempinski.com/bratislava)

T +421 2 32238 301  
F +421 2 32238 333  
[hr.bratislava@kempinski.com](mailto:hr.bratislava@kempinski.com)

*Kempinski*  
HOTELIERS SINCE 1897

31st of January 2016

### Letter of recommendation

**Mr. Marc Varadi** has been employed at KFP Magyar Kft., the Hungarian representative of KFP 5 Star Conference Service GmbH, Germany, from 10.03.2015 until the 31.01.2016 as '**Operation Manager**'.

KFP Magyar Kft. is a full service event technology company providing impeccable 360° service within the MICE industry. With a focus on the needs of MICE events within the luxury hospitality, KFP Magyar Kft. is dedicated to provide first class service to its customers.

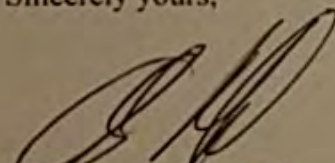
During his tenure with us, Marc's key responsibilities included but were not limited to:

- Ensuring 5 star service levels at all times
- Representing KFP Magyar Kft. in the allocated hotel (mainly Ritz Carlton Budapest)
- Communication with clients before, during and after events
- Consulting clients on necessary equipment and technical capabilities of the meeting rooms
- Ensuring maximum customer satisfaction and fulfillment of their AV needs
- Adherence to technical specifications for the installation and maintenance of AV equipment
- Planning, setup, supervision and de-commissioning of AV equipment before, during and after events
- Adherence to standardized operating procedures

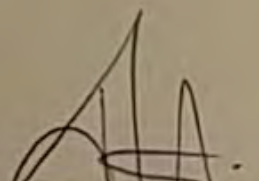
During his tenure with us, Marc has proven himself to be a conscientious and responsible employee; he fulfilled his duties corresponding to our high five-star service standards and he always showed interested in the company's success. Our clients have repeatedly pointed out the competence and responsiveness of Marc, who fulfilled his tasks with great dedication and success. Moreover, Marc was a very reliable, hardworking and service minded employee.

This letter is issued as Marc has resigned from our company with his last day of employment being the 31<sup>st</sup> of January 2016. We regret loosing such a valuable employee however we thank him for his constantly very good performance during his tenure with us and wish him all the best and success for his future.

Sincerely yours,



Christian Rafflenbeul  
Managing Director



Thomas Aukamm  
COO



Kempinski Hotel  
Corvinus

BUDAPEST

Budapest, June 30, 2011

## Letter of Recommendation


This is to certify that **Mr. Márk Váradi**, born on the 30<sup>th</sup> July, 1986 in Budapest, has been employed at the KEMPINSKI HOTEL Corvinus Budapest. from 15<sup>th</sup> August 2006 to 30<sup>th</sup> November 2008 as a **Waiter**. From 1<sup>st</sup> December 2008 on account of his good performance he was promoted to **F&B Supervisor**. His employment terminated on 31<sup>st</sup> March 2011.

We confirm that during this time we became acquainted with Mr. Váradi as a diligent and capable colleague, who carried out the tasks entrusted to him to our full satisfaction.

On account of his friendly and helpful nature he was a well liked and respected member of the team. We are pleased to recommend Mr. Márk Váradi as a competent colleague to any other employer.

This letter of recommendation was prepared on the request on Mr. Váradi's. We wish him all the best for his professional career!

KEMPINSKI HOTEL BUDAPEST ZRT.  
Erzsébet tér 7-8, H-1051 Budapest, V.  
Tel.: (+36) 1 429-3777, Fax: (+36) 1 429-4777  
SWIFT: BACXHUHB  
HUF 10918001-00000416-30230038  
EURO 10918001-00000416-3023001<sup>4</sup>  
Adóigazolási szám: 10250378-2-A<sup>1</sup>  
Human Resources



Balázs Csinei  
Director of Human Resources

## ZEUGNIS

Mark Varadi, geboren am 30.07.1986, war in der Zeit vom 15.06.2004 bis 14.09.2004 als

### **Hotelpraktikant**

in unserem Hause tätig.

Unser Hotel, direkt unter den Königsschlössern Hohenschwangau und Neuschwanstein gelegen, verfügt über 47 Zimmer, verschiedene Restaurants, eine große Terrasse sowie das rustikale Schloßbräustüberl mit Biergarten. In den Restaurants werden sowohl typisch bayerische Gerichte als auch internationale Spezialitäten angeboten. Darüber hinaus betreiben wir noch das Hotel garni Schlosblick sowie das Hotel Schwangauer Hof.

Herr Varadi war im Hotel Schwangauer Hof eingesetzt. Er war dort mit allen anfallenden Arbeiten eines Hotelbetriebes betraut. Neben den Arbeiten an der Rezeption war er für den Service unserer Halbpensionsgäste zuständig, ebenso wie für die Arbeiten auf der Etage.

Bereits nach kurzer Einarbeitungszeit erledigte er die ihm übertragenen Aufgaben selbständig und zu unserer Zufriedenheit.

Wir lernten Herrn Varadi als einen hilfsbereiten und freundlichen Mitarbeiter kennen.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Gästen war stets höflich und korrekt.

Herr Varadi verläßt unser Haus nach Ablauf seines Vertrages. Für seinen weiteren Berufsweg wünschen wir ihm alles Gute und viel Erfolg.

Hohenschwangau, 14.09.2004

**Schloßhotel Lisl & Jägerhaus**

  
**Günter Meyer**  
**Geschäftsführer**



**BAMBARA**  
HOTEL \*\*\*\* PREMIUM

Felsőtárkány, 2017. 11. 10.

## Referencia levél

**Váradi Márk** (szül.: 1986.07.30., Budapest) 2016.02.01.-től 2017.10.31.-ig állt szállodánk alkalmazásában mint **F&B Manager**.

Ez idő alatt, Márk pontos és precíz munkáról tett tanúbizonyságot, a rá bízott feladatokat határidőre és megbízhatóan végezte el.

Márk a Felsőtárkányi Bambara Hotel és az Egerszalóki Shiraz Hotel F&B Manager-i feladatait látta el, ezzel összesen mintegy 33 munkavállaló (felszolgálók, bárosok) munkáját koordinálta, mely a kiválasztásuktól kezdve, képzéseiken át, egészen a beosztásuk megírásáig terjedt.

Ezen felül, Márk felelősséget vállalt a szállodákban történő rendezvények (220 főig) lebonyolításáért, épp úgy, mint a hotelek mindennapjaihoz tartozó -a vendéglátás részleggel kapcsolatos- munkamenetek optimalizálásáért.

Márk, barátságos és segítőkész természetének köszönhetően, megbecsült és kedvelt tagja volt a személyzetnek, ezért bátran ajánljuk más munkaadók számára.

Ezen referencia levél Márk kérésére íródott, mellyel a legjobbakat kívánjuk a jövőbeni karrierjéhez.

**BAMBARA TOUR Kft.**  
3/24 Felsőtárkány, Bükkerdő sétány 2-4.  
23124039-2-41  
12100711.10.10.11  
**Bialkó Kinga**

Szállodavezető

**Bambara Hotel \*\*\*\* PREMIUM**



Palais Hansen  
Kempinski

VIENNA

## ZEUGNIS

**Palais Hansen Kempinski Wien** – ursprünglich als Hotel für die Weltausstellung 1873 in Wien erbaut – besticht durch das historische Gebäude, durch moderne Architektur und zeitgemäßem Luxus. Die Lage ist ideal, direkt an der berühmten Ringstraße, im Herzen der österreichischen Hauptstadt.

Es ist ein glamouröses Palais Hotel mit 152 eleganten Zimmern & Suiten, zwei Restaurants und zwei Bars sowie einer Cigar Lounge. Ein osmanischer Kempinski The Spa mit Fitnessbereich sowie Konferenzräume und ein Ballsaal sind Teil des denkmalgeschützten Palais.

Hiermit bestätigen wir, dass Herr **Mark Varadi**, geboren am 30. Juli 1986 in Budapest, vom 1. Februar 2013 bis zum 15. Dezember 2014 in unserem Haus beschäftigt war als

### Bankett Service Manager

Inspirierende Architektur und majestätisches Ambiente, gelebte Gastlichkeit und erstklassige Küche, topmoderne Konferenztechnologie und ein kreatives Team - im Palais Hansen Kempinski Wien wird jede Veranstaltung zu einem unvergesslichen Erlebnis. Die Veranstaltungsräume sind ebenso individuell wie elegant und flexibel einsetzbar. W-LAN, Tageslicht, modernste Tagungstechnik und ein Team, das jeden Wunsch von den Augen abliest sind genauso selbstverständlich, wie die kreative kulinarische Begleitung. Im Bankett-Bereich geht es um die perfekte Umsetzung von Meetings oder Konferenzen, Hochzeitsempfängen oder Produktpräsentationen, Galadinner oder Pressekonferenzen - die Möglichkeiten sind endlos.

Folgende Tätigkeiten gehörten zu den Hauptaufgaben von Herrn Varadi:

- ❁ Operative Leitung für sämtliche Serviceabläufe sowie die korrekte Abrechnung und Buchung
- ❁ Erstellung von Dienstplänen, Organisation der Schichten und Urlaubsplanung, Dienstplanabrechnung sowie Kontrolle der Arbeitzeiteinhaltung in Übereinstimmung mit den arbeitsrechtlichen Vorschriften
- ❁ Einführung und Unterweisung von Auszubildenden gemäß Lehrlingsverordnung
- ❁ Bearbeitung von Beschwerden unter Berücksichtigung der vorgegebenen Standards
- ❁ Verantwortung für die Einhaltung der Brandschutz- und Sicherheitsvorschriften
- ❁ Operative Präsenz und Unterstützung des Serviceteams während der Servicezeiten.

Wir haben Herrn Varadi als einen einsatzfreudigen, zuverlässigen und belastbaren Mitarbeiter kennengelernt.

Er arbeitete sorgfältig, genau und effizient. Auch bei grossem Arbeitsaufwand bewahrte er die Übersicht. Er zeigte eine hohe Leistungsbereitschaft und hat die ihm übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. Dank seines guten Fachwissens und seiner guten Sprachkenntnisse (Ungarisch, Deutsch, Englisch) konnte er unsere Gäste jederzeit äusserst kompetent beraten und bedienen.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Gästen war stets vorbildlich und einwandfrei. Besonders hervorheben möchten wir, dass Herr Varadi viele herausragende Gästekommentare erhalten hat. Er konnte Mitarbeiter gut motivieren und förderte sie ihren Fähigkeiten entsprechend. Er verstand es, eine besonders effiziente Zusammenarbeit im Team zu fördern.

Herr Varadi verlässt uns per 15. Dezember 2014 auf eigenen Wunsch.

Wir bedauern sein Ausscheiden sehr und bedanken uns für die sehr guten Leistungen. Wir wünschen Herrn Varadi für die Zukunft beruflich wie privat alles Gute und viel Erfolg!

Markus Lueck  
General Manager

Ines Lochmann  
People Services Manager

Wien, Dezember 2014

Schottenring 24  
1010 Wien Austria  
www.kempinski.com

T+43 1 236 1000  
F+43 1 236 1000 1000  
info.vienna@kempinski.com

*Kempinski*  
HOTELIERS SINCE 1897



**Tárgy:** Javaslat munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások jóváhagyására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. §. (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el 2013. január 1-től.

A jelenleg érvényben lévő munkamegosztási megállapodásokat a Képviselő-testület 2014. június 26-i ülésén tárgyalta és hagyta jóvá.

Időközben a vonatkozó jogszabályokban, illetve a vezetők személyében történtek változások, amelyeket a meglévő megállapodásokon szükséges átvezetni, valamint néhány esetben a mindennapi élethez javasoljuk igazítani a megállapodások tartalmát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások jóváhagyására.

**Határozati javaslat I.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. március 31-vel hatályon kívül helyezi a Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzárendelt Városi Egészségügyi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti, a munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodásról hozott 100/2014. (VI.26.) sz. határozatát.
2. 2019. április 1-i hatállyal az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Városi Egészségügyi Központ, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

**Határidő:** 2019. március 31.

**Felelős:** a költségvetési szervek vezetői

**Határozati javaslat II.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. április 31-vel hatályon kívül helyezi a Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzárendelt Gyáli Bóbita Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti, a munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodásról hozott 101/2014. (VI.26.) sz. határozatát.
2. 2019. április 1-i hatállyal az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Gyáli Bóbita

Bölcsőde, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

**Határidő:** 2019. március 31.  
**Felelős:** a költségvetési szervek vezetői

### **Határozati javaslat III.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. március 31-vel hatályon kívül helyezi a Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzárendelt Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti, a munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodásról hozott 102/2014. (VI.26.) sz. határozatát.
2. 2019. április 1-i hatállyal az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

**Határidő:** 2019. március 31.  
**Felelős:** a költségvetési szervek vezetői

### **Határozati javaslat IV.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. március 31-vel hatályon kívül helyezi a Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzárendelt Gyáli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti, a munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodásról hozott 103/2014. (VI.26.) sz. határozatát.
2. 2019. április 1-i hatállyal az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Gyáli Tulipán Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

**Határidő:** 2019. március 31.  
**Felelős:** a költségvetési szervek vezetői

### **Határozati javaslat V.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. március 31-vel hatályon kívül helyezi a Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzárendelt Gyáli Liliom Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti, a munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodásról hozott 104/2014. (VI.26.) sz. határozatát.
2. 2019. április 1-i hatállyal az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Gyáli Liliom Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

**Határidő:** 2019. március 31.  
**Felelős:** a költségvetési szervek vezetői

**Határozati javaslat VI.**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2019. március 31-vel hatályon kívül helyezi a Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzárendelt Gyáli Tátika Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti, a munka és feladatmegosztás rendjéről szóló megállapodásról hozott 105/2014. (VI.26.) sz. határozatát.
2. 2019. április 1-i hatállyal az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Gyáli Tátika Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

**Határidő:** 2019. március 31.

**Felelős:** a költségvetési szervek vezetői

**A határozati javaslatok elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Diera Éva irodavezető

Gyál, 2019. március 7.

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

## MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 112-114.  
adószám: 15391140-2-13  
képviseli: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrészről az **Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: Községi Ház), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 118-120.  
adószám: 16936562-2-13  
képviseli: Bretus Imre intézményvezető

mint az alapító által meghatározott feladatok ellátásáért felelős szervezetek (a továbbiakban együtt: szerződő felek) között.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ÁMR) 9. § (1) - (5) bekezdése alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg.

### I. Általános rendelkezések:

1. A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a Községi Ház szakmai, döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A megállapodásban rögzített szervezetekről az alapító az alapító okiratokban rendelkezett. Mindkét jogi személy (szervezet) önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Képviselő-testület fogadott el és hagyott jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hivatalt, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet jelölte ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező Községi Ház pénzügyi-gazdasági feladatait lássa el.
5. A Hivatal köteles ellátni mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a Községi Háznál nincsenek meg.
6. A megállapodás a következő területekre terjed ki:
  - közreműködés a Képviselő-testület által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
  - javaslattevés, illetve közreműködés a létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
  - irányelv, iránymutatás készítése a költségvetés felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,
  - javaslattevés, illetve közreműködés az előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
  - az ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - a végrehajtásában a tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése a Képviselő-testületnél,
  - közreműködés a beszámoló értékelésében, felülvizsgálatában,
7. Jelen munkamegosztási megállapodás (az egyes részletes eljárásokat rögzítő és a Községi Hátra is kiterjesztett szabályzatokban előírt módon) hatálya kiterjed a felek valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:
  - a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatmegosztással,
  - előirányzatok módosításával, felhasználásával,

- a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjével,
  - a felek részére használatba átadott illetve – saját jogon – önálló tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával,
  - a felek beruházásaival,
  - a munkaerő-gazdálkodásával,
  - a készpénz kezelésével,
  - a beszámolási kötelezettsége teljesítésével, a beszámoló jóváhagyásával,
  - a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési feladatok ellátásával,
  - a feladat-és hatáskörébe tartozó adatszolgáltatással összefüggő feladatokra,
  - az információszolgáltatás, a fenntartóval való kapcsolattartás rendjére.
8. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája útján biztosítja a szabályszerű gazdálkodás feltételeit, amelyeket elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
9. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető a IV. pont szerint gyakorolja.
10. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata, a 200.000 Ft alatti és feletti tételek esetében is.
11. A számviteli könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól a Községi Ház gazdasági eseményei.
12. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartást a Hivatal vezeti. A Községi Ház javaslatot tesz a selejtezésre, a szabályzatban rögzítettek szerint elvégzi a leltározást, a leltár kiértékelését a Hivatal végzi el.
13. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan mind a Hivatal, mind a Községi Ház saját maga kezeli. A személyekkel kapcsolatos bérsnyilvántartást a Községi Ház, míg a személyi juttatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást a Hivatal vezeti.
14. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről folyamatosan tájékoztatja a Községi Házat.
15. A Községi Ház által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél a Községi Ház vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
16. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak a Községi Házhoz, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
17. A Községi Ház bankszámlával és adószámmal rendelkezik, beváltásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az intézményi házipénztárban történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. A Községi Ház az általa beszedett bevételeket köteles bankszámlájára befizetni.
20. A felek közötti megállapodás végrehajtásában elsősorban az alábbi jogszabályok az irányadók:
- ÁHT
  - ÁMR
  - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).
21. A Hivatal által készített és a Községi Házra is kiterjesztett szabályzatok:
- Számviteli Politika
  - Számlarend
  - Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
  - Eszközök és források értékelési Szabályzata
  - Pénzkezelési Szabályzat
  - Bizonylati Szabályzat, bizonylati album
  - Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
  - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat)
  - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat
  - Önköltség számítási Szabályzat
  - A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat
  - Belső Kontroll Rendszer
  - Belső Ellenőrzési Kézikönyv.
22. A Községi Ház által készített saját működésre vonatkozó belső szabályzatok:
- Iratkezelési Szabályzat
  - Munkavédelmi Szabályzat
  - Tűzvédelmi szabályzat
  - Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása

- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok
- FEUVE keretében az Ellenőrzési nyomvonalakat tartalmazó szabályzat.

## II. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatellátás és munkamegosztás rendje:

1. A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladata magában foglalja:
  - a. a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
  - b. a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
  - c. az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
2. A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:
  - a. a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
  - b. a költségvetés finanszírozási tervének,
  - c. a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
  - d. a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.
3. A Hivatal a Közösségi Ház rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján a Közösségi Ház a következő évi költségvetése tervezésének alapidokumentumait el tudja készíteni.
4. A Hivatal jogosult felülvizsgálni a Közösségi Ház által összeállított költségvetési javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e és elkészíti az előírt összesítéseket.
5. A Hivatal jogosult a Közösségi Ház költségvetési tervezésére vonatkozó iratokba betekinteni és a pénzügyi, munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valóságát való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból ellenőrizni.
6. A Közösségi Ház
  - a. megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;
  - b. előzetesen megtervezi:
    - a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többletjeljesítményekkel elérhető bevételek alapján,
    - a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével a várható többletforrások elosztását;
    - javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is,
    - felújítási, felhalmozási, beruházási, karbantartási javaslatot (tervet) dolgoz ki a hatékony működés figyelembe vételével.
7. A Közösségi Ház a tervezés során az előirányzat-felhasználási tervhez köteles meghatározni az előirányzatok várható bevételeinek arányában a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
8. A Közösségi Ház az elemi költségvetést az általa elkészített adatok alapján küldi meg a Hivatal részére a jogszabályban rögzített, vagy a Hivatal által előírt időpontig.
9. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat COFOG kódonkénti, kiadás nemenkénti bontásban és egyezteteti a Közösségi Házal.
10. A Közösségi Ház költségvetésének jóváhagyásáról a Hivatal értesíti az intézményvezetőt.

## III. Az előirányzatok módosítása, felhasználása:

1. A Közösségi Ház előirányzatainak irányító szervi hatáskörbe tartozó változtatását a Polgármester jogosult kezdeményezni a Képviselő-testületnél, azonban a változtatás kezdeményezéséhez a Közösségi Ház vezetőjének egyetértése szükséges.
2. A Közösségi Ház saját előirányzat-módosítást kezdeményezhet – a Hivatal felé történő írásbeli tájékoztatása mellett – a bevételi előirányzatának többletéből.
3. A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a Hivatal csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

4. A Községi Ház a dologi kiadások körében megtervezett részleírányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről köteles nyilvántartást vezetni és a módosításról a Hivatalt folyamatosan írásban értesíteni.
5. A Képviselő-testület által elrendelt előírányzat-módosítás végrehajtásáért a Községi Ház és a Hivatal vezetője együttesen felelős.
6. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előírányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

#### IV. Az előírányzat felhasználása:

1. A Községi Ház – figyelemmel valamennyi kötelezettségvállalására – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi működési kiadásokat.
2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény finanszírozási igényét hetente nyújtja be a Hivatalhoz, amelynek felülvizsgálata után a támogatás leutalása is hetente történik.
3. Az előírányzatok készpénzben történő felhasználása:
  - a. a Községi Ház vezetője által kijelölt személyek a Hivatal által készített és a Községi Házra is kiterjesztett Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben készpénzt vehetnek fel. A Pénzkezelési Szabályzat rögzíti továbbá a felvett készpénzzel kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási kötelezettségeket.
  - b. Készpénzfelvétel igényelhető az egyes személyi juttatásokra, a készlet- és kis értékű eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére.
4. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Községi Ház bankszámla forgalmát saját költségvetési elszámolási számláján keresztül, készpénzforgalmát saját házipénztárából felvett elszámolási előlegből bonyolítja le.
5. Kötelezettségvállalás rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás részletes eljárási szabályait a Hivatal által készített és a Községi Házra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
  - b. A Községi Ház nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének (illetve az általa kijelölt személy) pénzügyi ellenjegyzését követően a Községi Ház vezetője vagy az általa a Gazdálkodási Szabályzatban írásban felhatalmazott személyek (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosultak.
  - c. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések, valamint a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Hivatal által készített és a Községi Házra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat rögzíti.
  - d. A kötelezettségvállalásnak előírányzat-felhasználási tervét – figyelembe véve a Községi Ház részére jóváhagyott költségvetési kiadásokat is – a Hivatal készíti el.
6. Az utalványozás rendje:  
Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
  - b. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
  - c. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Községi Ház vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E ténnyről azonban haladéktalanul értesíti a Polgármestert.
8. Az érvényesítés rendje:  
Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést minden esetben a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezhet.
9. A teljesítésigazolás rendje:  
A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve

végrehajthatóságát mely feladat a Közösségi Ház hatásköre. A teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az Intézmény vezetője rendelkezik a Hivatal által készített és a Közösségi Házra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat alapján.

10. Az összeférhetlenségi előírásokat valamint az átengedett hatásköröket a Hivatal által kiadott és a Közösségi Házra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

#### V. A Közösségi Ház tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

1. A Közösségi Ház köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
2. A Hivatal teljes körűen ellátja a Közösségi Ház feladat-és hatáskörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását, számviteli elszámolását a Hivatalnál rendszeresített számítógépes programban.
3. A Közösségi Ház köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített eljárást figyelembe venni.
4. A Közösségi Ház köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni mely során köteles a Gazdálkodási Szabályzatot és karbantartási, felújítási tervet figyelembe venni.
5. A Közösségi Ház köteles az immateriális javak, tárgyi eszköznek minősített eszközeinek leltározását, állomány változását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.
6. A Közösségi Ház köteles a kis értékű eszköznek minősített eszközök nyilvántartását és leltározását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.

#### VI. A beszámolási kötelezettsége teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

1. A Hivatal készíti el – teljes körűen, határidőre – a Közösségi Házra vonatkozó beszámolót valamennyi, a külön pénzügyi jogszabályokban (ÁHT, ÁMR, Áhsz.) meghatározott mellékleteivel együtt.
2. A Hivatal a Közösségi Ház pénzügyi beszámolójának az összeállításáért csak az általa jelen megállapodásban és a Hivatal szabályzataiban rögzített mértékig felel.
3. A Közösségi Ház vezetője, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak a tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló pénzügyi, számviteli, munkaiügyi részéről részletes információt kérni, illetve a kapcsolattartók által, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni.  
A Közösségi Ház vezetője köteles az esetleges eltéréseket írásban rögzíteni, melyet a Jegyző felülvizsgál és dönt az észrevételek elfogadásáról és annak függvényében (esetleges módosítás vagy elutasítás) az intézményvezetője köteles a beszámolót aláírni.
4. A Közösségi Ház szakmai beszámolóját saját maga készíti el és küldi meg a Képviselő-testület részére úgy, hogy azt a Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tárgyalni tudja.

#### VII. Analitikus nyilvántartások vezetése, illetve adatszolgáltatás:

1. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Hivatal teljes körűen, egyedileg és összevontan is kialakítja. A rendszerszerűen kialakított pénzügyi-számviteli nyilvántartások kialakítását a Hivatal által kiadott és a Közösségi Házra is kiterjesztett Számviteli Politika és Számlarend rögzíti melyet a Közösségi Ház köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
2. A Közösségi Ház által ellátott, külön szakmai, ágazati feladat ellátással összefüggő – külön, ágazati jogszabályokban meghatározott és a gazdálkodástól független – nyilvántartások pontos, határidőben történő vezetése, illetve az egyes statisztikai nyilvántartás a felügyeleti szerv felé történő megküldése a Közösségi Ház kizárólagos feladata.

#### VIII. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás:



1. A Községi Ház vezetője önálló bérigazgatási jogkör gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegetarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a költségvetési rendeletben meghatározott korlátozásokat figyelembe véve használhatja fel. az Intézmény.
2. A Képviselő-testület által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Községi Ház önállóan gazdálkodik.
3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről COFOG kódokként, és főkönyvi számonként a nyilvántartást a Hivatal vezeti.
5. A Községi Ház készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, amit részben személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

#### IX. Információs szolgáltatás:

1. A pontos és rendszeres információs szolgáltatás mindkét fél érdeke és feladata, így a határidőhöz kötött információs szolgáltatás elmaradása esetén a Jegyző írásban felszólítja a Községi Ház vezetőjét az információk mielőbbi pótlására és felhívja figyelmét a hiányos információ- és adatszolgáltatásból fakadó következményekre.
2. A Községi Ház részéről a kapcsolattartással megbízott személy a mindenkori intézményvezető. A Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy/ek körét a Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása tartalmazza.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az un. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében az alábbi időpontok szerint szakmai egyeztetést tartanak:
  - a. költségvetési koncepció-készítéséhez, költségvetés tervezéséhez a tárgyév megelőző év szeptembertől folyamatosan, a Hivatal által megjelölt időpontokban,
  - b. központi költségvetési támogatás lemondáshoz, pótigényléshez, a mindenkori költségvetési törvényhez igazodva, a Hivatal által meghatározott időpontokban.
  - c. Az előirányzat módosításához az alábbi időpontokban:
    - Május 25-ig.
    - Augusztus 25-ig.
    - Január 25-ig. (előző évi módosításhoz)
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy minden évben szükséges a Községi Ház szakmai tevékenységének és gazdálkodásának közös értékelése, melynek keretében értékelési jelentés készül., amelynek időpontja az értékelést követő év május 31.  
Az értékelési jelentés elkészítése az alábbi mutatószámok alapján történik, amelyhez a Községi Ház a Hivatal rendelkezésére nem álló adatokat a Hivatal kérésére rendelkezésre bocsátja.
  - a. Állami támogatás/összköltség
  - b. Állami támogatás/fenntartói támogatás
  - c. Összes saját bevétel/összes költség
  - d. Helyiség bérbeadási bevétel/összes költség
  - e. Rendezvény bevétel/összes rendezvény költsége
  - f. Rendezvények összes költsége/rendezvényeken résztvevők száma
  - g. Rendezvények összes költsége/rendezvények száma
  - h. Könyvtár összes költsége/könyvtári tagok száma
  - i. Könyvtár összes költsége/kölcsönzési alkalmak száma
  - j. Ingyenes biztosított helyiséghasználati órák száma/összes lehetséges óraszám
  - k. Bérelt helyiséghasználati órák száma/összes lehetséges óraszám
  - l. Rendezvényeken résztvevők száma/lakosság szám
  - m. Kikölcsönzött könyvek száma/teljes könyvtár állomány
  - n. Könyvtári tagok száma/lakosság szám
5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Községi Ház minden évben közösen összeállított kérdőív segítségével megméri a használói elégedettséget az általa nyújtott valamennyi szolgáltatást illetően, amelynek eredményét az éves szakmai beszámolóban ismerteti.

X. Belső ellenőrzés:

1. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét a Községi Házra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Községi Ház vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

Záró rendelkezések:

A megállapodás 2019. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 102/2014. (VI.26.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gyál, 2019. március 29.

Rozgonyi Erik  
Címzetes főjegyző

Bretus Imre  
intézményvezető

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

Gyál, 2019. március 28.

Pápai Mihály  
polgármester

## MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 112-114.  
adószám: 15391140-2-13  
képviseli: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrészről a **Gyáli Bóbita Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Klapka u. 7.  
adószám: 16796108-1-13  
képviseli: Balkó Kálmánné intézményvezető

mint az alapító által meghatározott feladatok ellátásáért felelős szervezetek (a továbbiakban együtt: szerződő felek) között.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ÁMR) 9. § (1) - (5) bekezdése alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg.

### I. Általános rendelkezések:

1. A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a Bölcsőde szakmai, döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A megállapodásban rögzített szervezetekről az alapító az alapító okiratokban rendelkezett. Mindkét jogi személy (szervezet) önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Képviselő-testület fogadott el és hagyott jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hivatalt, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet jelölte ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező Bölcsőde pénzügyi-gazdasági feladatait lássa el.
5. A Hivatal köteles ellátni mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a Bölcsődénél nincsenek meg.
6. A megállapodás a következő területekre terjed ki:
  - közreműködés a Képviselő-testület által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
  - javaslattétel, illetve közreműködés a létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
  - irányelv, iránymutatás készítése a költségvetés felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,
  - javaslattétel, illetve közreműködés az előirányzat-módosítási, -átsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
  - az ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - a végrehajtásában a tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése a Képviselő-testületnél,
  - közreműködés a beszámoló értékelésében, felülvizsgálatában,
7. Jelen munkamegosztási megállapodás (az egyes részletes eljárásokat rögzítő és a Bölcsődére is kiterjesztett szabályzatokban előírt módon) hatálya kiterjed a felek valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:
  - a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatmegosztással,
  - előirányzatok módosításával, felhasználásával,
  - a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjével,

- a felek részére használatba átadott illetve – saját jogon – önálló tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával,
  - a felek beruházásaival,
  - a munkaerő-gazdálkodásával,
  - a készpénz kezelésével,
  - a beszámolási kötelezettsége teljesítésével, a beszámoló jóváhagyásával,
  - a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési feladatok ellátásával,
  - a feladat-és hatáskörébe tartozó adatszolgáltatással
- összefüggő feladatokra,
- az információszolgáltatás, a fenntartóval való kapcsolattartás rendjére.
8. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája útján biztosítja a szabályszerű gazdálkodás feltételeit, amelyeket elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
  9. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető a IV. pont szerint gyakorolja.
  10. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata, a 200.000 Ft alatti és feletti tételek esetében is.
  11. A számviteli könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól a Bölcsőde gazdasági eseményei.
  12. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartást a Hivatal vezeti. A Bölcsőde javaslatot tesz a selejtezésre, a szabályzatban rögzítettek szerint elvégzi a leltározást, a leltár kiértékelését a Hivatal végzi el.
  13. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan mind a Hivatal, mind a Bölcsőde saját maga kezeli. A személyekkel kapcsolatos bérsnyilvántartást a Bölcsőde, míg a személyi juttatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást a Hivatal vezeti.
  14. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről folyamatosan tájékoztatja a Bölcsődét.
  15. A Bölcsőde által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél a Bölcsőde vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
  16. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak a Bölcsődéhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
  17. A Bölcsőde bankszámlával és adószámmal rendelkezik, bevallásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
  18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az intézményi házipénztárban történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
  19. A Bölcsőde az általa beszedett bevételeket köteles bankszámlájára befizetni.
  20. A felek közötti megállapodás végrehajtásában elsősorban az alábbi jogszabályok az irányadók:
    - ÁHT
    - ÁMR
    - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).
  21. A Hivatal által készített és a Bölcsődére is kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelési Szabályzata
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Bizonylati Szabályzat, bizonylati album
    - Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat)
    - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat
    - Önköltség számítási Szabályzat
    - A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat
    - Belső Kontroll Rendszer
    - Belső Ellenőrzési Kézikönyv.
  22. A Bölcsőde által készített saját működésre vonatkozó belső szabályzatok:
    - Iratkezelési Szabályzat
    - Munkavédelmi Szabályzat
    - Tűzvédelmi szabályzat
    - Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása
    - Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok
    - FEUVE keretében az Ellenőrzési nyomvonalakat tartalmazó szabályzat.

## II. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatellátás és munkamegosztás rendje:

1. A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladata magában foglalja:
  - a. a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
  - b. a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
  - c. az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
2. A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:
  - a. a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
  - b. a költségvetés finanszírozási tervének,
  - c. a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
  - d. a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.
3. A Hivatal a Bölcsőde rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján a Bölcsőde a következő évi költségvetése tervezésének alapküldetéseit el tudja készíteni.
4. A Hivatal jogosult felülvizsgálni a Bölcsőde által összeállított költségvetési javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e és elkészíti az előírt összesítéseket.
5. A Hivatal jogosult a Bölcsőde költségvetési tervezésére vonatkozó iratokba betekinteni és a pénzügyi, munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valóságát való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból ellenőrizni.
6. A Bölcsőde
  - a. megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;
  - b. előzetesen megtervezi:
    - a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többleteljesítményekkel elérhető bevételek alapján,
    - a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével a várható többletforrások elosztását;
    - javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is,
    - felújítási, felhalmozási, beruházási, karbantartási javaslatot (tervet) dolgoz ki a hatékony működés figyelembe vételével.
7. A Bölcsőde a tervezés során az előirányzat-felhasználási tervhez köteles meghatározni az előirányzatok várható bevételeinek arányában a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
8. A Bölcsőde az elemi költségvetést az általa elkészített adatok alapján küldi meg a Hivatal részére a jogszabályban rögzített, vagy a Hivatal által előírt időpontig.
9. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat COFOG kódok szerinti, kiadás nemenkénti bontásban és egyeztetni a Bölcsődével.
10. a Bölcsőde költségvetésének jóváhagyásáról a Hivatal értesíti az intézményvezetőt.

## III. Az előirányzatok módosítása, felhasználása:

1. A Bölcsőde előirányzatainak irányító szervi hatáskörbe tartozó változtatását a Polgármester jogosult kezdeményezni a Képviselő-testületnél, azonban a változtatás kezdeményezéséhez a Bölcsőde vezetőjének egyetértése szükséges.
2. A Bölcsőde saját előirányzat-módosítást kezdeményezhet – a Hivatal felé történő írásbeli tájékoztatása mellett – a bevételi előirányzatának többletéből.
3. A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a Hivatal csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
4. A Bölcsőde a dologi kiadások körében megtervezett részelőirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről köteles nyilvántartást vezetni és a módosításról a Hivatalt folyamatosan írásban értesíteni.
5. A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért a Bölcsőde és a Hivatal vezetője együttesen felelős.

6. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

#### IV. Az előirányzat felhasználása:

1. A Bölcsőde – figyelemmel valamennyi kötelezettségvállalására – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi működési kiadásokat.
2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény finanszírozási igényét hetente nyújtja be a Hivatalhoz, amelynek felülvizsgálata után a támogatás leutalása is hetente történik.
3. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása:
  - a. a Bölcsőde vezetője által kijelölt személyek a Hivatal által készített és a Bölcsődére is kiterjesztett Pénzkezelési Szabályzatban rögzített módon és mértékben készpénzt vehetnek fel. A Pénzkezelési Szabályzat rögzíti továbbá a felvett készpénzzel kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási kötelezettségeket.
  - b. Készpénzfelvétel igényelhető az egyes személyi juttatásokra, a készlet- és kis értékű eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére.
4. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Bölcsőde bankszámla forgalmát saját költségvetési elszámolási számláján keresztül, készpénzforgalmát saját házipénztárából felvett elszámolási előlegből bonyolítja le.
5. Kötelezettségvállalás rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás részletes eljárási szabályait a Hivatal által készített és a Bölcsődére is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
  - b. A Bölcsőde nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének (illetve az általa kijelölt személy) pénzügyi ellenjegyzését követően a Bölcsőde vezetője vagy az általa a Gazdálkodási Szabályzatban írásban felhatalmazott személyek (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosultak.
  - c. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések, valamint a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Hivatal által készített és a Bölcsődére is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat rögzíti.
  - d. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási tervét – figyelembe véve a Bölcsőde részére jóváhagyott költségvetési kiadásokat is – a Hivatal készíti el.
6. Az utalványozás rendje:

Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
  - b. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
  - c. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Bölcsőde vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul értesíti a Polgármestert.
8. Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést minden esetben a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezhet.
9. A teljesítésigazolás rendje:

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát mely feladat a Bölcsőde hatásköre. A teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az Intézmény vezetője rendelkezik a Hivatal által készített és a Bölcsődére is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat alapján.

10. Az összeférhetlenségi előírásokat valamint az átengedett hatásköröket a Hivatal által kiadott és a Bölcsődére is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

#### V. A Bölcsőde tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

1. A Bölcsőde köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
2. A Hivatal teljes körűen ellátja a Bölcsőde feladat-és hatáskörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását, számviteli elszámolását a Hivatalnál rendszeresített számítógépes programban.
3. A Bölcsőde köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített eljárást figyelembe venni.
4. A Bölcsőde köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni mely során köteles a Gazdálkodási Szabályzatot és karbantartási, felújítási tervet figyelembe venni.
5. A Bölcsőde köteles az immateriális javak, tárgyi eszköznek minősített eszközeinek leltározását, állomány változását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.
6. A Bölcsőde köteles a kis értékű eszköznek minősített eszközök nyilvántartását és leltározását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.

#### VI. A beszámolási kötelezettsége teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

1. A Hivatal készíti el – teljes körűen, határidőre – a Bölcsődére vonatkozó beszámolót valamennyi, a külön pénzügyi jogszabályokban (ÁHT, ÁMR, Áhsz.) meghatározott mellékleteivel együtt.
2. A Hivatal a Bölcsőde pénzügyi beszámolójának az összeállításáért csak az általa jelen megállapodásban és a Hivatal szabályzataiban rögzített mértékig felel.
3. A Bölcsőde vezetője, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak a tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló pénzügyi, számviteli, munkaügyi részéről részletes információt kérni, illetve a kapcsolattartók által, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni.  
A Bölcsőde vezetője köteles az esetleges eltéréseket írásban rögzíteni, melyet a Jegyző felülvizsgál és dönt az észrevételek elfogadásáról és annak függvényében (esetleges módosítás vagy elutasítás) az intézményvezetője köteles a beszámolót aláírni.
4. A Bölcsőde szakmai beszámolóját saját maga készíti el és küldi meg a Képviselő-testület részére úgy, hogy azt a Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tárgyalni tudja.

#### VII. Analitikus nyilvántartások vezetése, illetve adatszolgáltatás:

1. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Hivatal teljes körűen, egyedileg és összevontan is kialakítja. A rendszerszerűen kialakított pénzügyi-számviteli nyilvántartások kialakítását a Hivatal által kiadott és a Bölcsődére is kiterjesztett Számviteli Politika és Számlarend rögzíti melyet a Bölcsőde köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
2. A Bölcsőde által ellátott, külön szakmai, ágazati feladat ellátással összefüggő – külön, ágazati jogszabályokban meghatározott és a gazdálkodástól független – nyilvántartások pontos, határidőben történő vezetése, illetve az egyes statisztikai nyilvántartás a felügyeleti szerv felé történő megküldése a Bölcsőde kizárólagos feladata.

#### VIII. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás:

1. A Bölcsőde vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegettakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a költségvetési rendeletben meghatározott korlátozásokat figyelembe véve használhatja fel. az Intézmény.
2. A Képviselő-testület által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Bölcsőde önállóan gazdálkodik.

3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről COFOG kódonként, és főkönyvi számonként a nyilvántartást a Hivatal vezeti.
5. A Bölcsőde készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, amit részben személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

#### IX. Információs szolgáltatás:

1. A pontos és rendszeres információs szolgáltatás mindkét fél érdeke és feladata, így a határidőhöz kötött információs szolgáltatás elmaradása esetén a Jegyző írásban felszólítja a Bölcsőde vezetőjét az információk mielőbbi pótlására és felhívja figyelmét a hiányos információ- és adatszolgáltatásból fakadó következményekre.
2. A Bölcsőde részéről a kapcsolattartással megbízott személy a mindenkori intézményvezető. A Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy/ek körét a Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása tartalmazza.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az un. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében az alábbi időpontok szerint szakmai egyeztetést tartanak:
  - a. költségvetési koncepció-készítéséhez, költségvetés tervezéséhez a tárgyévet megelőző év szeptembertől folyamatosan, a Hivatal által megjelölt időpontokban,
  - b. központi költségvetési támogatás lemondáshoz, pótigényléshez, a mindenkori költségvetési törvényhez igazodva, a Hivatal által meghatározott időpontokban.
  - c. Az előirányzat módosításához az alábbi időpontokban:
    - Május 25-ig.
    - Augusztus 25-ig.
    - Január 25-ig. (előző évi módosításhoz)
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy minden évben szükséges a Bölcsőde szakmai tevékenységének és gazdálkodásának közös értékelése, melynek keretében értékelési jelentés készül, amelynek időpontja az értékelést követő év május 31.  
Az értékelési jelentés elkészítése az alábbi mutatószámok alapján történik, amelyhez a Bölcsőde a Hivatal rendelkezésére nem álló adatokat a Hivatal kérésére rendelkezésre bocsátja.
  - a. Állami támogatás/összköltség
  - b. Állami támogatás/fenntartói támogatás
  - c. Fenntartói támogatás/gyermek száma
  - d. Jelentkezők száma/felvett gyermekek száma
  - e. Felvett gyermekek száma/férőhelyek száma
  - f. Felvett gyermekek száma/bölcsődés korú gyermekek száma
  - g. Kisgyermeknevelő képzéssel rendelkező dolgozók száma/összes dolgozó száma
  - h. Képesítéssel rendelkező dolgozók száma/összes dolgozó száma
5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Bölcsőde minden évben közösen összeállított kérdőív segítségével megméri a használói elégedettséget az általa nyújtott valamennyi szolgáltatást illetően, amelynek eredményét az éves szakmai beszámolóban ismerteti.

#### X. Belső ellenőrzés:

1. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét a Bölcsődére is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Bölcsőde vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.



Záró rendelkezések:

A megállapodás 2019. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 101/2014. (VI.26.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gyál, 2019. március 29.

Rozgonyi Erik  
Címzetes főjegyző

Balkó Kálmánné  
intézményvezető

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

Gyál, 2019. március 28.

Pápai Mihály  
polgármester

## MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 112-114.  
adószám: 15391140-2-13  
képviseli: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrészről a **Gyáli Liliom Óvoda (a továbbiakban: Óvoda), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Liliom u. 13-15.  
adószám: 16936548-2-13  
képviseli: Lendvay-Kiss Anita intézményvezető

mint az alapító által meghatározott feladatok ellátásáért felelős szervezetek (a továbbiakban együtt: szerződő felek) között.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ÁMR) 9. § (1) - (5) bekezdése alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg.

### I. Általános rendelkezések:

1. A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda szakmai, döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A megállapodásban rögzített szervezetekről az alapító az alapító okiratokban rendelkezett. Mindkét jogi személy (szervezet) önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Képviselő-testület fogadott el és hagyott jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hivatalt, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet jelölte ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda pénzügyi-gazdasági feladatait lássa el.
5. A Hivatal köteles ellátni mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Óvodánál nincsenek meg.
6. A megállapodás a következő területekre terjed ki:
  - közreműködés a Képviselő-testület által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
  - javaslattevés, illetve közreműködés a létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
  - irányelv, iránymutatás készítése a költségvetés felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,
  - javaslattevés, illetve közreműködés az előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
  - az ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - a végrehajtásában a tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése a Képviselő-testületnél,
  - közreműködés a beszámoló értékelésében, felülvizsgálatában,
7. Jelen munkamegosztási megállapodás (az egyes részletes eljárásokat rögzítő és az Óvodára is kiterjesztett szabályzatokban előírt módon) hatálya kiterjed a felek valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:
  - a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatmegosztással,
  - előirányzatok módosításával, felhasználásával,
  - a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjével,

- a felek részére használatba átadott illetve – saját jogon – önálló tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával,
  - a felek beruházásaival,
  - a munkaerő-gazdálkodásával,
  - a készpénz kezelésével,
  - a beszámolási kötelezettsége teljesítésével, a beszámoló jóváhagyásával,
  - a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési feladatok ellátásával,
  - a feladat-és hatáskörébe tartozó adatszolgáltatással
- összefüggő feladatokra,
- az információszolgáltatás, a fenntartóval való kapcsolattartás rendjére.
8. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája útján biztosítja a szabályszerű gazdálkodás feltételeit, amelyeket elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
  9. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető a IV. pont szerint gyakorolja.
  10. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata, a 200.000 Ft alatti és feletti tételek esetében is.
  11. A számviteli könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól az Óvoda gazdasági eseményei.
  12. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartást a Hivatal vezeti. Az Óvoda javaslatot tesz a selejtezésre, a szabályzatban rögzítettek szerint elvégzi a leltározást, a leltár kiértékelését a Hivatal végzi el.
  13. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan mind a Hivatal, mind az Óvoda saját maga kezeli. A személyekkel kapcsolatos bérnyilvántartást az Óvoda, míg a személyi juttatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást a Hivatal vezeti.
  14. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről folyamatosan tájékoztatja az Óvodát.
  15. Az Óvoda által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
  16. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Óvodához, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
  17. Az Óvoda bankszámlával és adószámmal rendelkezik, bevallásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
  18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az intézményi házipénztárban történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
  19. Az Óvoda az általa beszedett bevételeket köteles bankszámlájára befizetni.
  20. A felek közötti megállapodás végrehajtásában elsősorban az alábbi jogszabályok az irányadók:
    - ÁHT
    - ÁMR
    - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).
  21. A Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelési Szabályzata
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Bizonylati Szabályzat, bizonylati album
    - Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat)
    - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat
    - Önköltség számítási Szabályzat
    - A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat
    - Belső Kontroll Rendszer
    - Belső Ellenőrzési Kézikönyv.
  22. Az Óvoda által készített saját működésre vonatkozó belső szabályzatok:
    - Iratkezelési Szabályzat
    - Munkavédelmi Szabályzat
    - Tűzvédelmi szabályzat
    - Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása
    - Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok
    - FEUVE keretében az Ellenőrzési nyomvonalakat tartalmazó szabályzat.

## II. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatellátás és munkamegosztás rendje:

1. A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladata magában foglalja:
  - a. a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
  - b. a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
  - c. az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
2. A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:
  - a. a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
  - b. a költségvetés finanszírozási tervének,
  - c. a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
  - d. a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.
3. A Hivatal az Óvoda rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az Óvoda a következő évi költségvetése tervezésének alapdokumentumait el tudja készíteni.
4. A Hivatal jogosult felülvizsgálni az Óvoda által összeállított költségvetési javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e és elkészíti az előírt összesítéseket.
5. A Hivatal jogosult az Óvoda költségvetési tervezésére vonatkozó iratokba betekinteni és a pénzügyi, munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valóságát való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból ellenőrizni.
6. Az Óvoda
  - a. megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;
  - b. előzetesen megtervezi:
    - a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többletjellemzőkkel elérhető bevételek alapján,
    - a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével a várható többletforrások elosztását;
    - javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is,
    - felújítási, felhalmozási, beruházási, karbantartási javaslatot (tervet) dolgoz ki a hatékony működés figyelembe vételével.
7. Az Óvoda a tervezés során az előirányzat-felhasználási tervhez köteles meghatározni az előirányzatok várható bevételeinek arányában a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
8. Az Óvoda az elemi költségvetést az általa elkészített adatok alapján küldi meg a Hivatal részére a jogszabályban rögzített, vagy a Hivatal által előírt időpontig.
9. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat COFOG kódonkénti, kiadás nemenkénti bontásban és egyeztetni az Óvodával.
10. Az Óvoda költségvetésének jóváhagyásáról a Hivatal értesíti az intézményvezetőt.

## III. Az előirányzatok módosítása, felhasználása:

1. Az Óvoda előirányzatainak irányító szerve hatáskörbe tartozó változtatását a Polgármester jogosult kezdeményezni a Képviselő-testületnél, azonban a változtatás kezdeményezéséhez az Óvoda vezetőjének egyetértése szükséges.
2. Az Óvoda saját előirányzat-módosítást kezdeményezhet – a Hivatal felé történő írásbeli tájékoztatása mellett – a bevételi előirányzatának többletéből.
3. A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a Hivatal csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
4. Az Óvoda a dologi kiadások körében megtervezett részelőirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről köteles nyilvántartást vezetni és a módosításról a Hivatalt folyamatosan írásban értesíteni.
5. A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Óvoda és a Hivatal vezetője együttesen felelős.

6. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

#### IV. Az előirányzat felhasználása:

1. Az Óvoda – figyelemmel valamennyi kötelezettségvállalására – kizárólagosan helyállni tartozik azért, ha nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi működési kiadásokat.
2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény finanszírozási igényét hetente nyújtja be a Hivatalhoz, amelynek felülvizsgálata után a támogatás leutalása is hetente történik.
3. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása:
  - a. az Óvoda vezetője által kijelölt személyek a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben készpénzt vehetnek fel. A Pénzkezelési Szabályzat rögzíti továbbá a felvett készpénzzel kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási kötelezettségeket.
  - b. Készpénzfelvétel igényelhető az egyes személyi juttatásokra, a készlet- és kis értékű eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére.
4. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Óvoda bankszámla forgalmát saját költségvetési elszámolási számláján keresztül, készpénzforgalmát saját házipénztárából felvett elszámolási előlegből bonyolítja le.
5. Kötelezettségvállalás rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás részletes eljárási szabályait a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
  - b. Az Óvoda nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének (illetve az általa kijelölt személy) pénzügyi ellenjegyzését követően az Óvoda vezetője vagy az általa a Gazdálkodási Szabályzatban írásban felhatalmazott személyek (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosultak.
  - c. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések, valamint a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat rögzíti.
  - d. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási tervét – figyelembe véve az Óvoda részére jóváhagyott költségvetési kiadásokat is – a Hivatal készíti el.
6. Az utalványozás rendje:

Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
  - b. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
  - c. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Óvoda vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul értesíti a Polgármestert.
8. Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést minden esetben a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezhet.
9. A teljesítésigazolás rendje:

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát mely feladat az Óvoda hatásköre. A teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az Intézmény vezetője rendelkezik a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat alapján.

10. Az összeférhetlenségi előírásokat valamint az átengedett hatásköröket a Hivatal által kiadott és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

#### V. Az Óvoda tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

1. Az Óvoda köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
2. A Hivatal teljes körűen ellátja az Óvoda feladat-és hatáskörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását, számviteli elszámolását a Hivatalnál rendszeresített számítógépes programban.
3. Az Óvoda köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített eljárást figyelembe venni.
4. Az Óvoda köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni mely során köteles a Gazdálkodási Szabályzatot és karbantartási, felújítási tervet figyelembe venni.
5. Az Óvoda köteles az immateriális javak, tárgyi eszköznek minősített eszközeinek leltározását, állomány változását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.
6. Az Óvoda köteles a kis értékű eszköznek minősített eszközök nyilvántartását és leltározását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.

#### VI. A beszámolási kötelezettsége teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

1. A Hivatal készíti el – teljes körűen, határidőre – az Óvodára vonatkozó beszámolót valamennyi, a külön pénzügyi jogszabályokban (ÁHT, ÁMR, Áhsz.) meghatározott mellékleteivel együtt.
2. A Hivatal az Óvoda pénzügyi beszámolójának az összeállításáért csak az általa jelen megállapodásban és a Hivatal szabályzataiban rögzített mértékig felel.
3. Az Óvoda vezetője, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak a tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló pénzügyi, számviteli, munkaügyi részéről részletes információt kérni, illetve a kapcsolattartók által, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni.  
Az Óvoda vezetője köteles az esetleges eltéréseket írásban rögzíteni, melyet a Jegyző felülvizsgál és dönt az észrevételek elfogadásáról és annak függvényében (esetleges módosítás vagy elutasítás) az intézményvezetője köteles a beszámolót aláírni.
4. Az Óvoda szakmai beszámolóját saját maga készíti el és küldi meg a Képviselő-testület részére úgy, hogy azt a Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tárgyalni tudja.

#### VII. Analitikus nyilvántartások vezetése, illetve adatszolgáltatás:

1. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Hivatal teljes körűen, egyedileg és összevontan is kialakítja. A rendszerszerűen kialakított pénzügyi-számviteli nyilvántartások kialakítását a Hivatal által kiadott és az Óvodára is kiterjesztett Számviteli Politika és Számlarend rögzíti melyet az Óvoda köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
2. Az Óvoda által ellátott, külön szakmai, ágazati feladat ellátással összefüggő – külön, ágazati jogszabályokban meghatározott és a gazdálkodástól független – nyilvántartások pontos, határidőben történő vezetése, illetve az egyes statisztikai nyilvántartás a felügyeleti szerv felé történő megküldése az Óvoda kizárólagos feladata.

#### VIII. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás:

1. Az Óvoda vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a költségvetési rendeletben meghatározott korlátozásokat figyelembe véve használhatja fel. az Intézmény.
2. A Képviselő-testület által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda önállóan gazdálkodik.

3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről COFOG kódonként, és főkönyvi számonként a nyilvántartást a Hivatal vezeti.
5. Az Óvoda készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, amit részben személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

#### IX. Információszoigáztatás:

1. A pontos és rendszeres információszolgáltatás mindkét fél érdeke és feladata, így a határidőhöz kötött információszolgáltatás elmaradása esetén a Jegyző írásban felszólítja az Óvoda vezetőjét az információk mielőbbi pótlására és felhívja figyelmét a hiányos információ- és adatszolgáltatásból fakadó következményekre.
2. Az Óvoda részéről a kapcsolattartással megbízott személy a mindenkori intézményvezető. A Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy/ek körét a Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása tartalmazza.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az un. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében az alábbi időpontok szerint szakmai egyeztetést tartanak:
  - a. költségvetési koncepció-készítéséhez, költségvetés tervezéséhez a tárgyévet megelőző év szeptembertől folyamatosan, a Hivatal által megjelölt időpontokban,
  - b. központi költségvetési támogatás lemondáshoz, pótigényléshez, a mindenkori költségvetési törvényhez igazodva, a Hivatal által meghatározott időpontokban.
  - c. Az előirányzat módosításához az alábbi időpontokban:
    - Május 25-ig.
    - Augusztus 25-ig.
    - Január 25-ig. (előző évi módosításhoz)
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy minden évben szükséges az Óvoda szakmai tevékenységének és gazdálkodásának közös értékelése, melynek keretében értékelési jelentés készül, amelynek időpontja az értékelést követő év május 31.  
Az értékelési jelentés elkészítése az alábbi mutatószámok alapján történik, amelyhez az Óvoda a Hivatal rendelkezésére nem álló adatokat a Hivatal kérésére rendelkezésre bocsátja.
  - a. Állami támogatás/összköltség
  - b. Állami támogatás/fenntartói támogatás
  - c. Fenntartói támogatás/gyermek szám
  - d. Működési költség/gyermek szám
  - e. Tényleges működési költség/működési költségek eredeti előirányzata
  - f. Jelentkezők szám/felvett gyermek szám
  - g. Felvett gyermek szám/férőhelyek szám
  - h. Iskolába felvett gyermek szám/iskoláskorú gyermek szám
  - i. Képesítéssel rendelkező dolgozók szám/összes dolgozó szám
  - j. Minősítéssel rendelkező dolgozók szám/összes óvodapedagógus szám
  - k. Óvodapedagógus képesítéssel rendelkező dolgozók szám/összes dolgozó szám
  - l. Kisgyermeknevelő képesítéssel rendelkező dolgozók szám/összes dolgozó szám
5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Óvoda minden évben közösen összeállított kérdőív segítségével megméri a használói elégedettséget az általa nyújtott valamennyi szolgáltatást illetően, amelynek eredményét az éves szakmai beszámolóban ismerteti.

#### X. Belső ellenőrzés:

1. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét az Óvodára is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti az Óvoda vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

Záró rendelkezések:

A megállapodás 2019. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 104/2014. (VI.26.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gyál, 2019. március 29.

Rozgonyi Erik  
Címzetes főjegyző

Lendvay-Kiss Anita  
intézményvezető

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

Gyál, 2019. március 28.

Pápai Mihály  
polgármester



## MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 112-114.  
adószám: 15391140-2-13  
képviseli: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrészről a **Gyáli Tátika Óvoda (a továbbiakban: Óvoda), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.  
adószám: 16936490-2-13  
képviseli: Németh Istvánné intézményvezető

mint az alapító által meghatározott feladatok ellátásáért felelős szervezetek (a továbbiakban együtt: szerződő felek) között.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ÁMR) 9. § (1) - (5) bekezdése alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg.

### I. Általános rendelkezések:

1. A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda szakmai, döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A megállapodásban rögzített szervezetekről az alapító az alapító okiratokban rendelkezett. Mindkét jogi személy (szervezet) önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Képviselő-testület fogadott el és hagyott jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hivatalt, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet jelölte ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda pénzügyi-gazdasági feladatait lássa el.
5. A Hivatal köteles ellátni mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Óvodánál nincsenek meg.
6. A megállapodás a következő területekre terjed ki:
  - közreműködés a Képviselő-testület által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
  - javaslattevés, illetve közreműködés a létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
  - irányelv, iránymutatás készítése a költségvetés felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,
  - javaslattevés, illetve közreműködés az előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
  - az ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - a végrehajtásában a tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése a Képviselő-testületnél,
  - közreműködés a beszámoló értékelésében, felülvizsgálatában,
7. Jelen munkamegosztási megállapodás (az egyes részletes eljárásokat rögzítő és az Óvodára is kiterjesztett szabályzatokban előírt módon) hatálya kiterjed a felek valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:
  - a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatmegosztással,
  - előirányzatok módosításával, felhasználásával,
  - a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjével,

- a felek részére használatba átadott illetve – saját jogon – önálló tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával,
  - a felek beruházásaival,
  - a munkaerő-gazdálkodásával,
  - a készpénz kezelésével,
  - a beszámolási kötelezettsége teljesítésével, a beszámoló jóváhagyásával,
  - a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési feladatok ellátásával,
  - a feladat-és hatáskörébe tartozó adatszolgáltatással
- összefüggő feladatokra,
- az információszolgáltatás, a fenntartóval való kapcsolattartás rendjére.
8. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája útján biztosítja a szabályszerű gazdálkodás feltételeit, amelyeket elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
  9. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető a IV. pont szerint gyakorolja.
  10. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata, a 200.000 Ft alatti és feletti tételek esetében is.
  11. A számviteli könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól az Óvoda gazdasági eseményei.
  12. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartást a Hivatal vezeti. Az Óvoda javaslatot tesz a selejtezésre, a szabályzatban rögzítettek szerint elvégzi a leltározást, a leltár kiértékelését a Hivatal végzi el.
  13. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan mind a Hivatal, mind az Óvoda saját maga kezeli. A személyekkel kapcsolatos bérnyilvántartást az Óvoda, míg a személyi juttatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást a Hivatal vezeti.
  14. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről folyamatosan tájékoztatja az Óvodát.
  15. Az Óvoda által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
  16. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Óvodához, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
  17. Az Óvoda bankszámlával és adószámmal rendelkezik, bevallásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
  18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az intézményi házipénztárban történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
  19. Az Óvoda az általa beszedett bevételeket köteles bankszámlájára befizetni.
  20. A felek közötti megállapodás végrehajtásában elsősorban az alábbi jogszabályok az irányadók:
    - ÁHT
    - ÁMR
    - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).
  21. A Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelési Szabályzata
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Bizonylati Szabályzat, bizonylati album
    - Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat)
    - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat
    - Önköltség számítási Szabályzat
    - A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat
    - Belső Kontroll Rendszer
    - Belső Ellenőrzési Kézikönyv.
  22. Az Óvoda által készített saját működésre vonatkozó belső szabályzatok:
    - Iratkezelési Szabályzat
    - Munkavédelmi Szabályzat
    - Tűzvédelmi szabályzat
    - Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása
    - Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok
    - FEUVE keretében az Ellenőrzési nyomvonalakat tartalmazó szabályzat.

## II. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatellátás és munkamegosztás rendje:

1. A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladata magában foglalja:
  - a. a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
  - b. a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
  - c. az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
2. A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:
  - a. a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
  - b. a költségvetés finanszírozási tervének,
  - c. a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
  - d. a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.
3. A Hivatal az Óvoda rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az Óvoda a következő évi költségvetése tervezésének alapidokumentumait el tudja készíteni.
4. A Hivatal jogosult felülvizsgálni az Óvoda által összeállított költségvetési javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e és elkészíti az előírt összesítéseket.
5. A Hivatal jogosult az Óvoda költségvetési tervezésére vonatkozó iratokba betekinteni és a pénzügyi, munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valóságát való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból ellenőrizni.
6. Az Óvoda
  - a. megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;
  - b. előzetesen megtervezi:
    - a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többletjellemzőkkel elérhető bevételek alapján,
    - a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével a várható többletforrások elosztását;
    - javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is,
    - felújítási, felhalmozási, beruházási, karbantartási javaslatot (tervet) dolgoz ki a hatékony működés figyelembe vételével.
7. Az Óvoda a tervezés során az előirányzat-felhasználási tervhez köteles meghatározni az előirányzatok várható bevételeinek arányában a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
8. Az Óvoda az elemi költségvetést az általa elkészített adatok alapján küldi meg a Hivatal részére a jogszabályban rögzített, vagy a Hivatal által előírt időpontig.
9. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat COFOG kódonszerűen, kiadás nemenkénti bontásban és egyeztetni az Óvodával.
10. Az Óvoda költségvetésének jóváhagyásáról a Hivatal értesíti az intézményvezetőt.

## III. Az előirányzatok módosítása, felhasználása:

1. Az Óvoda előirányzatainak irányító szerve hatáskörbe tartozó változtatását a Polgármester jogosult kezdeményezni a Képviselő-testületnél, azonban a változtatás kezdeményezéséhez az Óvoda vezetőjének egyetértése szükséges.
2. Az Óvoda saját előirányzat-módosítást kezdeményezhet – a Hivatal felé történő írásbeli tájékoztatása mellett – a bevételi előirányzatának többletéből.
3. A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a Hivatal csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
4. Az Óvoda a dologi kiadások körében megtervezett részelőirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről köteles nyilvántartást vezetni és a módosításról a Hivatalt folyamatosan írásban értesíteni.
5. A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Óvoda és a Hivatal vezetője együttesen felelős.

6. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

#### IV. Az előirányzat felhasználása:

1. Az Óvoda – figyelemmel valamennyi kötelezettségvállalására – kizárólagosan helyállni tartozik azért, ha nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi működési kiadásokat.
2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény finanszírozási igényét hetente nyújtja be a Hivatalhoz, amelynek felülvizsgálata után a támogatás leutalása is hetente történik.
3. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása:
  - a. az Óvoda vezetője által kijelölt személyek a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben készpénzt vehetnek fel. A Pénzkezelési Szabályzat rögzíti továbbá a felvett készpénzzel kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási kötelezettségeket.
  - b. Készpénzfelvétel igényelhető az egyes személyi juttatásokra, a készlet- és kis értékű eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére.
4. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Óvoda bankszámla forgalmát saját költségvetési elszámolási számláján keresztül, készpénzforgalmát saját házipénztárából felvett elszámolási előlegből bonyolítja le.
5. Kötelezettségvállalás rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás részletes eljárási szabályait a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
  - b. Az Óvoda nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének (illetve az általa kijelölt személy) pénzügyi ellenjegyzését követően az Óvoda vezetője vagy az általa a Gazdálkodási Szabályzatban írásban felhatalmazott személyek (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosultak.
  - c. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések, valamint a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat rögzíti.
  - d. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási tervét – figyelembe véve az Óvoda részére jóváhagyott költségvetési kiadásokat is – a Hivatal készíti el.
6. Az utalványozás rendje:

Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
  - b. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
  - c. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Óvoda vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul értesíti a Polgármestert.
8. Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést minden esetben a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezhet.
9. A teljesítésigazolás rendje:

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát mely feladat az Óvoda hatásköre. A teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az Intézmény vezetője rendelkezik a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat alapján.

10. Az összeférhetlenségi előírásokat valamint az átengedett hatásköröket a Hivatal által kiadott és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

#### V. Az Óvoda tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

1. Az Óvoda köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
2. A Hivatal teljes körűen ellátja az Óvoda feladat-és hatáskörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását, számviteli elszámolását a Hivatalnál rendszeresített számítógépes programban.
3. Az Óvoda köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített eljárást figyelembe venni.
4. Az Óvoda köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni mely során köteles a Gazdálkodási Szabályzatot és karbantartási, felújítási tervet figyelembe venni.
5. Az Óvoda köteles az immateriális javak, tárgyi eszköznek minősített eszközeinek leltározását, állomány változását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.
6. Az Óvoda köteles a kis értékű eszköznek minősített eszközök nyilvántartását és leltározását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.

#### VI. A beszámolási kötelezettsége teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

1. A Hivatal készíti el – teljes körűen, határidőre – az Óvodára vonatkozó beszámolót valamennyi, a külön pénzügyi jogszabályokban (ÁHT, ÁMR, Áhsz.) meghatározott mellékleteivel együtt.
2. A Hivatal az Óvoda pénzügyi beszámolójának az összeállításáért csak az általa jelen megállapodásban és a Hivatal szabályzataiban rögzített mértékig felel.
3. Az Óvoda vezetője, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak a tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló pénzügyi, számviteli, munkaügyi részéről részletes információt kérni, illetve a kapcsolattartók által, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni.  
Az Óvoda vezetője köteles az esetleges eltéréseket írásban rögzíteni, melyet a Jegyző felülvizsgál és dönt az észrevételek elfogadásáról és annak függvényében (esetleges módosítás vagy elutasítás) az intézményvezetője köteles a beszámolót aláírni.
4. Az Óvoda szakmai beszámolóját saját maga készíti el és küldi meg a Képviselő-testület részére úgy, hogy azt a Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tárgyalni tudja.

#### VII. Analitikus nyilvántartások vezetése, illetve adatszolgáltatás:

1. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Hivatal teljes körűen, egyedileg és összevontan is kialakítja. A rendszerszerűen kialakított pénzügyi-számviteli nyilvántartások kialakítását a Hivatal által kiadott és az Óvodára is kiterjesztett Számviteli Politika és Számlarend rögzíti melyet az Óvoda köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
2. Az Óvoda által ellátott, külön szakmai, ágazati feladat ellátással összefüggő – külön, ágazati jogszabályokban meghatározott és a gazdálkodástól független – nyilvántartások pontos, határidőben történő vezetése, illetve az egyes statisztikai nyilvántartás a felügyeleti szerv felé történő megküldése az Óvoda kizárólagos feladata.

#### VIII. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás:

1. Az Óvoda vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a költségvetési rendeletben meghatározott korlátozásokat figyelembe véve használhatja fel. az Intézmény.
2. A Képviselő-testület által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda önállóan gazdálkodik.

3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről COFOG kódonként, és főkönyvi számonként a nyilvántartást a Hivatal vezeti.
5. Az Óvoda készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, amit részben személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

#### IX. Információszoigáztatás:

1. A pontos és rendszeres információszolgáltatás mindkét fél érdeke és feladata, így a határidőhöz kötött információszolgáltatás elmaradása esetén a Jegyző írásban felszólítja az Óvoda vezetőjét az információk mielőbbi pótlására és felhívja figyelmét a hiányos információ- és adatszolgáltatásból fakadó következményekre.
2. Az Óvoda részéről a kapcsolattartással megbízott személy a mindenkori intézményvezető. A Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy/ek körét a Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása tartalmazza.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az un. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében az alábbi időpontok szerint szakmai egyeztetést tartanak:
  - a. költségvetési koncepció-készítéséhez, költségvetés tervezéséhez a tárgyévet megelőző év szeptembertől folyamatosan, a Hivatal által megjelölt időpontokban,
  - b. központi költségvetési támogatás lemondáshoz, pótigényléshez, a mindenkori költségvetési törvényhez igazodva, a Hivatal által meghatározott időpontokban.
  - c. Az előirányzat módosításához az alábbi időpontokban:
    - Május 25-ig.
    - Augusztus 25-ig.
    - Január 25-ig. (előző évi módosításhoz)
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy minden évben szükséges az Óvoda szakmai tevékenységének és gazdálkodásának közös értékelése, melynek keretében értékelési jelentés készül, amelynek időpontja az értékelést követő év május 31.  
Az értékelési jelentés elkészítése az alábbi mutatószámok alapján történik, amelyhez az Óvoda a Hivatal rendelkezésére nem álló adatokat a Hivatal kérésére rendelkezésre bocsátja.
  - a. Állami támogatás/összköltség
  - b. Állami támogatás/fenntartói támogatás
  - c. Fenntartói támogatás/gyermek szám
  - d. Működési költség/gyermek szám
  - e. Tényleges működési költség/működési költségek eredeti előirányzata
  - f. Jelentkezők szám/felvett gyermek szám
  - g. Felvett gyermek szám/férőhelyek szám
  - h. Iskolába felvett gyermek szám/iskoláskorú gyermek szám
  - i. Képesítéssel rendelkező dolgozó szám/összes dolgozó szám
  - j. Minősítéssel rendelkező dolgozó szám/összes óvodapedagógus szám
  - k. Óvodapedagógus képesítéssel rendelkező dolgozó szám/összes dolgozó szám
  - l. Kisgyermeknevelő képesítéssel rendelkező dolgozó szám/összes dolgozó szám
5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Óvoda minden évben közösen összeállított kérdőív segítségével megméri a használói elégedettséget az általa nyújtott valamennyi szolgáltatást illetően, amelynek eredményét az éves szakmai beszámolóban ismerteti.

#### X. Belső ellenőrzés:

1. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét az Óvodára is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti az Óvoda vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

Záró rendelkezések:

A megállapodás 2019. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 105/2014. (VI.26.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gyál, 2019. március 29.

Rozgonyi Erik  
Címzetes főjegyző

Németh Istvánné  
intézményvezető

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

Gyál, 2019. március 28.

Pápai Mihály  
polgármester

## MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 112-114.  
adószám: 15391140-2-13  
képviseli: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrészről a **Gyáli Tulipán Óvoda (a továbbiakban: Óvoda), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Tulipán u. 23.  
adószám: 16936201-2-13  
képviseli: Tofalviné Szabó Anikó intézményvezető általános helyettese

mint az alapító által meghatározott feladatok ellátásáért felelős szervezetek (a továbbiakban együtt: szerződő felek) között.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ÁMR) 9. § (1) - (5) bekezdése alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg.

### I. Általános rendelkezések:

1. A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda szakmai, döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A megállapodásban rögzített szervezetekről az alapító az alapító okiratokban rendelkezett. Mindkét jogi személy (szervezet) önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Képviselő-testület fogadott el és hagyott jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hivatalt, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet jelölte ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda pénzügyi-gazdasági feladatait lássa el.
5. A Hivatal köteles ellátni mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Óvodánál nincsenek meg.
6. A megállapodás a következő területekre terjed ki:
  - közreműködés a Képviselő-testület által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
  - javaslattevés, illetve közreműködés a létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
  - irányelv, iránymutatás készítése a költségvetés felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,
  - javaslattevés, illetve közreműködés az előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
  - az ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - a végrehajtásában a tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése a Képviselő-testületnél,
  - közreműködés a beszámoló értékelésében, felülvizsgálatában,
7. Jelen munkamegosztási megállapodás (az egyes részletes eljárásokat rögzítő és az Óvodára is kiterjesztett szabályzatokban előírt módon) hatálya kiterjed a felek valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:
  - a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatmegosztással,
  - előirányzatok módosításával, felhasználásával,
  - a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjével,



- a felek részére használatba átadott illetve – saját jogon – önálló tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával,
  - a felek beruházásaival,
  - a munkaerő-gazdálkodásával,
  - a készpénz kezelésével,
  - a beszámolási kötelezettsége teljesítésével, a beszámoló jóváhagyásával,
  - a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési feladatok ellátásával,
  - a feladat-és hatáskörébe tartozó adatszolgáltatással
- összefüggő feladatokra,
- az információszolgáltatás, a fenntartóval való kapcsolattartás rendjére.
8. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája útján biztosítja a szabályszerű gazdálkodás feltételeit, amelyeket elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
  9. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető a IV. pont szerint gyakorolja.
  10. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata, a 200.000 Ft alatti és feletti tételek esetében is.
  11. A számviteli könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól az Óvoda gazdasági eseményei.
  12. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartást a Hivatal vezeti. Az Óvoda javaslatot tesz a selejtezésre, a szabályzatban rögzítettek szerint elvégzi a leltározást, a leltár kiértékelését a Hivatal végzi el.
  13. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan mind a Hivatal, mind az Óvoda saját maga kezeli. A személyekkel kapcsolatos bérnyilvántartást az Óvoda, míg a személyi juttatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást a Hivatal vezeti.
  14. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről folyamatosan tájékoztatja az Óvodát.
  15. Az Óvoda által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
  16. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Óvodához, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
  17. Az Óvoda bankszámlával és adószámmal rendelkezik, bevallásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
  18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az intézményi házipénztárban történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
  19. Az Óvoda az általa beszedett bevételeket köteles bankszámlájára befizetni.
  20. A felek közötti megállapodás végrehajtásában elsősorban az alábbi jogszabályok az irányadók:
    - ÁHT
    - ÁMR
    - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).
  21. A Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelési Szabályzata
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Bizonylati Szabályzat, bizonylati album
    - Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat)
    - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat
    - Önköltség számítási Szabályzat
    - A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat
    - Belső Kontroll Rendszer
    - Belső Ellenőrzési Kézikönyv.
  22. Az Óvoda által készített saját működésre vonatkozó belső szabályzatok:
    - Iratkezelési Szabályzat
    - Munkavédelmi Szabályzat
    - Tűzvédelmi szabályzat
    - Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása
    - Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok
    - FEUVE keretében az Ellenőrzési nyomvonalakat tartalmazó szabályzat.

## II. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatellátás és munkamegosztás rendje:

1. A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladata magában foglalja:
  - a. a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
  - b. a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
  - c. az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
2. A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:
  - a. a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
  - b. a költségvetés finanszírozási tervének,
  - c. a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
  - d. a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.
3. A Hivatal az Óvoda rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az Óvoda a következő évi költségvetése tervezésének alapdokumentumait el tudja készíteni.
4. A Hivatal jogosult felülvizsgálni az Óvoda által összeállított költségvetési javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e és elkészíti az előírt összesítéseket.
5. A Hivatal jogosult az Óvoda költségvetési tervezésére vonatkozó iratokba betekinteni és a pénzügyi, munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valóságát való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból ellenőrizni.
6. Az Óvoda
  - a. megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;
  - b. előzetesen megtervezi:
    - a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többletjellemzőkkel elérhető bevételek alapján,
    - a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével a várható többletforrások elosztását;
    - javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is,
    - felújítási, felhalmozási, beruházási, karbantartási javaslatot (tervet) dolgoz ki a hatékony működés figyelembe vételével.
7. Az Óvoda a tervezés során az előirányzat-felhasználási tervhez köteles meghatározni az előirányzatok várható bevételeinek arányában a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
8. Az Óvoda az elemi költségvetést az általa elkészített adatok alapján küldi meg a Hivatal részére a jogszabályban rögzített, vagy a Hivatal által előírt időpontig.
9. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat COFOG kódonszerűen, kiadás nemenkénti bontásban és egyeztetni az Óvodával.
10. Az Óvoda költségvetésének jóváhagyásáról a Hivatal értesíti az intézményvezetőt.

## III. Az előirányzatok módosítása, felhasználása:

1. Az Óvoda előirányzatainak irányító szerve hatáskörbe tartozó változtatását a Polgármester jogosult kezdeményezni a Képviselő-testületnél, azonban a változtatás kezdeményezéséhez az Óvoda vezetőjének egyetértése szükséges.
2. Az Óvoda saját előirányzat-módosítást kezdeményezhet – a Hivatal felé történő írásbeli tájékoztatása mellett – a bevételi előirányzatának többletéből.
3. A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a Hivatal csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
4. Az Óvoda a dologi kiadások körében megtervezett részelőirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről köteles nyilvántartást vezetni és a módosításról a Hivatalt folyamatosan írásban értesíteni.
5. A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Óvoda és a Hivatal vezetője együttesen felelős.

6. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

#### IV. Az előirányzat felhasználása:

1. Az Óvoda – figyelemmel valamennyi kötelezettségvállalására – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi működési kiadásokat.
2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény finanszírozási igényét hetente nyújtja be a Hivatalhoz, amelynek felülvizsgálata után a támogatás leutalása is hetente történik.
3. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása:
  - a. az Óvoda vezetője által kijelölt személyek a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben készpénzt vehetnek fel. A Pénzkezelési Szabályzat rögzíti továbbá a felvett készpénzzel kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási kötelezettségeket.
  - b. Készpénzfelvétel igényelhető az egyes személyi juttatásokra, a készlet- és kis értékű eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére.
4. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Óvoda bankszámla forgalmát saját költségvetési elszámolási számláján keresztül, készpénzforgalmát saját házipénztárából felvett elszámolási előlegből bonyolítja le.
5. Kötelezettségvállalás rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás részletes eljárási szabályait a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
  - b. Az Óvoda nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének (illetve az általa kijelölt személy) pénzügyi ellenjegyzését követően az Óvoda vezetője vagy az általa a Gazdálkodási Szabályzatban írásban felhatalmazott személyek (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosultak.
  - c. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések, valamint a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat rögzíti.
  - d. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási tervét – figyelembe véve az Óvoda részére jóváhagyott költségvetési kiadásokat is – a Hivatal készíti el.
6. Az utalványozás rendje:

Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
  - b. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
  - c. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Óvoda vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul értesíti a Polgármestert.
8. Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést minden esetben a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezhet.
9. A teljesítésigazolás rendje:

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát mely feladat az Óvoda hatásköre. A teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az Intézmény vezetője rendelkezik a Hivatal által készített és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat alapján.

10. Az összeférhetlenségi előírásokat valamint az átengedett hatásköröket a Hivatal által kiadott és az Óvodára is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

#### V. Az Óvoda tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

1. Az Óvoda köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
2. A Hivatal teljes körűen ellátja az Óvoda feladat-és hatáskörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását, számviteli elszámolását a Hivatalnál rendszeresített számítógépes programban.
3. Az Óvoda köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített eljárást figyelembe venni.
4. Az Óvoda köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni mely során köteles a Gazdálkodási Szabályzatot és karbantartási, felújítási tervet figyelembe venni.
5. Az Óvoda köteles az immateriális javak, tárgyi eszköznek minősített eszközeinek leltározását, állomány változását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.
6. Az Óvoda köteles a kis értékű eszköznek minősített eszközök nyilvántartását és leltározását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.

#### VI. A beszámolási kötelezettsége teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

1. A Hivatal készíti el – teljes körűen, határidőre – az Óvodára vonatkozó beszámolót valamennyi, a külön pénzügyi jogszabályokban (ÁHT, ÁMR, Áhsz.) meghatározott mellékleteivel együtt.
2. A Hivatal az Óvoda pénzügyi beszámolójának az összeállításáért csak az általa jelen megállapodásban és a Hivatal szabályzataiban rögzített mértékig felel.
3. Az Óvoda vezetője, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak a tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló pénzügyi, számviteli, munkaügyi részéről részletes információt kérni, illetve a kapcsolattartók által, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni.  
Az Óvoda vezetője köteles az esetleges eltéréseket írásban rögzíteni, melyet a Jegyző felülvizsgál és dönt az észrevételek elfogadásáról és annak függvényében (esetleges módosítás vagy elutasítás) az intézményvezetője köteles a beszámolót aláírni.
4. Az Óvoda szakmai beszámolóját saját maga készíti el és küldi meg a Képviselő-testület részére úgy, hogy azt a Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tárgyalni tudja.

#### VII. Analitikus nyilvántartások vezetése, illetve adatszolgáltatás:

1. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Hivatal teljes körűen, egyedileg és összevontan is kialakítja. A rendszerszerűen kialakított pénzügyi-számviteli nyilvántartások kialakítását a Hivatal által kiadott és az Óvodára is kiterjesztett Számviteli Politika és Számlarend rögzíti melyet az Óvoda köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
2. Az Óvoda által ellátott, külön szakmai, ágazati feladat ellátással összefüggő – külön, ágazati jogszabályokban meghatározott és a gazdálkodástól független – nyilvántartások pontos, határidőben történő vezetése, illetve az egyes statisztikai nyilvántartás a felügyeleti szerv felé történő megküldése az Óvoda kizárólagos feladata.

#### VIII. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás:

1. Az Óvoda vezetője önálló bér-gazdálkodási jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a költségvetési rendeletben meghatározott korlátozásokat figyelembe véve használhatja fel. az Intézmény.
2. A Képviselő-testület által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda önállóan gazdálkodik.

3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről COFOG kódonként, és főkönyvi számonként a nyilvántartást a Hivatal vezeti.
5. Az Óvoda készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, amit részben személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

#### IX. Információszoigáltatás:

1. A pontos és rendszeres információszoigáltatás mindkét fél érdeke és feladata, így a határidőhöz kötött információszoigáltatás elmaradása esetén a Jegyző írásban felszólitja az Óvoda vezetőjét az információk mielőbbi pótlására és felhívja figyelmét a hiányos információ- és adatszóláigáltatásból fakadó következményekre.
2. Az Óvoda részéről a kapcsolattartással megbízott személy a mindenkori intézményvezető. A Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy/ek körét a Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása tartalmazza.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az un. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében az alábbi időpontok szerint szakmai egyeztetést tartanak:
  - a. költségvetési koncepció-készítéséhez, költségvetés tervezéséhez a tárgyévet megelőző év szeptembertől folyamatosan, a Hivatal által megjelölt időpontokban,
  - b. központi költségvetési támogatás lemondáshoz, pótigényléshez, a mindenkori költségvetési törvényhez igazodva, a Hivatal által meghatározott időpontokban.
  - c. Az előirányzat módosításához az alábbi időpontokban:
    - Május 25-ig.
    - Augusztus 25-ig.
    - Január 25-ig. (előző évi módosításhoz)
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy minden évben szükséges az Óvoda szakmai tevékenységének és gazdálkodásának közös értékelése, melynek keretében értékelési jelentés készül, amelynek időpontja az értékelést követő év május 31.  
Az értékelési jelentés elkészítése az alábbi mutatószámok alapján történik, amelyhez az Óvoda a Hivatal rendelkezésére nem álló adatokat a Hivatal kérésére rendelkezésre bocsátja.
  - a. Állami támogatás/összköltség
  - b. Állami támogatás/fenntartói támogatás
  - c. Fenntartói támogatás/gyermekek száma
  - d. Működési költség/gyermekek száma
  - e. Tényleges működési költség/működési költségek eredeti előirányzata
  - f. Jelentkezők száma/felvett gyermekek száma
  - g. Felvett gyermekek száma/férőhelyek száma
  - h. Iskolába felvett gyermekek száma/iskoláskorú gyermekek száma
  - i. Képesítéssel rendelkező dolgozók száma/összes dolgozó száma
  - j. Minősítéssel rendelkező dolgozók száma/összes óvodapedagógus száma
  - k. Óvodapedagógus képesítéssel rendelkező dolgozók száma/összes dolgozó száma
  - l. Kisgyermeknevelő képesítéssel rendelkező dolgozók száma/összes dolgozó száma
5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Óvoda minden évben közösen összeállított kérdőív segítségével megméri a használói elégedettséget az általa nyújtott valamennyi szolgáltatást illetően, amelynek eredményét az éves szakmai beszámolóban ismerteti.

#### X. Belső ellenőrzés:

1. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét az Óvodára is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti az Óvoda vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

Záró rendelkezések:

A megállapodás 2019. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 103/2014. (VI.26.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gyál, 2019. március 29.

Rozgonyi Erik  
Címzetes főjegyző

Tofalviné Szabó Anikó  
intézményvezető általános helyettese

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

Gyál, 2019. március 28.

Pápai Mihály  
polgármester

## MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 112-114.  
adószám: 15391140-2-13  
képviseli: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrészről a **Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: Egészségügyi Központ), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, József A. u. 1.  
adószám: 15566362-1-13  
képviseli: Bedzsó Anita megbízott intézményvezető  
Dr. Molnár Andor egészségügyi menedzser

mint az alapító által meghatározott feladatok ellátásáért felelős szervezetek (a továbbiakban együtt: szerződő felek) között.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ÁMR) 9. § (1) - (5) bekezdése alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg.

### I. Általános rendelkezések:

1. A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Egészségügyi Központ szakmai, döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A megállapodásban rögzített szervezetekről az alapító az alapító okiratokban rendelkezett. Mindkét jogi személy (szervezet) önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Képviselő-testület fogadott el és hagyott jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hivatalt, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet jelölte ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező Egészségügyi Központ pénzügyi-gazdasági feladatait lássa el.
5. A Hivatal köteles ellátni mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az Egészségügyi Központnál nincsenek meg.
6. A megállapodás a következő területekre terjed ki:
  - közreműködés a Képviselő-testület által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
  - javaslattevés, illetve közreműködés a létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
  - irányelv, iránymutatás készítése a költségvetés felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,
  - javaslattevés, illetve közreműködés az előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
  - az ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - a végrehajtásában a tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése a Képviselő-testületnél,
  - közreműködés a beszámoló értékelésében, felülvizsgálatában,
7. Jelen munkamegosztási megállapodás (az egyes részletes eljárásokat rögzítő és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett szabályzatokban előírt módon) hatálya kiterjed a felek valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:
  - a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatmegosztással,
  - előirányzatok módosításával, felhasználásával,

- a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjével,
  - a felek részére használatba átadott illetve – saját jogon – önálló tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával,
  - a felek beruházásaival,
  - a munkaerő-gazdálkodásával,
  - a készpénz kezelésével,
  - a beszámolási kötelezettsége teljesítésével, a beszámoló jóváhagyásával,
  - a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési feladatok ellátásával,
  - a feladat-és hatáskörébe tartozó adatszolgáltatással összefüggő feladatokra,
  - az információszolgáltatás, a fenntartóval való kapcsolattartás rendjére.
8. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája útján biztosítja a szabályszerű gazdálkodás feltételeit, amelyeket elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
9. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető a IV. pont szerint gyakorolja.
10. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata, a 200.000 Ft alatti és feletti tételek esetében is.
11. A számviteli könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól az Egészségügyi Központ gazdasági eseményei.
12. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartást a Hivatal vezeti. Az Egészségügyi Központ javaslatot tesz a selejtezésre, a szabályzatban rögzítettek szerint elvégzi a leltározást, a leltár kiértékelését a Hivatal végzi el.
13. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan mind a Hivatal, mind az Egészségügyi Központ saját maga kezeli. A személyekkel kapcsolatos bérnyilvántartást az Egészségügyi Központ, míg a személyi juttatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást a Hivatal vezeti.
14. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről folyamatosan tájékoztatja az Egészségügyi Központot.
15. Az Egészségügyi Központ által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Egészségügyi Központ vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
16. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Egészségügyi Központhoz, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
17. Az Egészségügyi Központ bankszámlával és adószámmal rendelkezik, bevallásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az intézményi házipénztárban történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
19. Az Egészségügyi Központ az általa beszedett bevételeket köteles bankszámlájára befizetni.
20. A felek közötti megállapodás végrehajtásában elsősorban az alábbi jogszabályok az irányadók:
- ÁHT
  - ÁMR
  - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).
21. A Hivatal által készített és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett szabályzatok:
- Számviteli Politika
  - Számlarend
  - Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
  - Eszközök és források értékelési Szabályzata
  - Pénzkezelési Szabályzat
  - Bizonylati Szabályzat, bizonylati album
  - Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
  - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat)
  - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat
  - Önköltség számítási Szabályzat
  - A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló szabályzat
  - Belső Kontroll Rendszer
  - Belső Ellenőrzési Kézikönyv.
22. Az Egészségügyi Központ által készített saját működésre vonatkozó belső szabályzatok:
- Iratkezelési Szabályzat
  - Munkavédelmi Szabályzat
  - Tűzvédelmi szabályzat



- Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása
- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok
- FEUVE keretében az Ellenőrzési nyomvonalakat tartalmazó szabályzat.

## II. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatellátás és munkamegosztás rendje:

1. A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladata magában foglalja:
  - a. a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
  - b. a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
  - c. az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
2. A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:
  - a. a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
  - b. a költségvetés finanszírozási tervének,
  - c. a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
  - d. a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.
3. A Hivatal az Egészségügyi Központ rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az Egészségügyi Központ a következő évi költségvetése tervezésének alapidokumentumait el tudja készíteni.
4. A Hivatal jogosult felülvizsgálni az Egészségügyi Központ által összeállított költségvetési javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e és elkészíti az előírt összesítéseket.
5. A Hivatal jogosult az Egészségügyi Központ költségvetési tervezésére vonatkozó iratokba betekinteni és a pénzügyi, munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valódisága való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból ellenőrizni.
6. Az Egészségügyi Központ
  - a. megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;
  - b. előzetesen megtervezi:
    - a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többletjellemzőkkel elérhető bevételek alapján,
    - a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével a várható többletforrások elosztását;
    - javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is,
    - felújítási, felhalmozási, beruházási, karbantartási javaslatot (tervet) dolgoz ki a hatékony működés figyelembe vételével.
7. Az Egészségügyi Központ a tervezés során az előirányzat-felhasználási tervhez köteles meghatározni az előirányzatok várható bevételeinek arányában a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
8. Az Egészségügyi Központ az elemi költségvetést az általa elkészített adatok alapján küldi meg a Hivatal részére a jogszabályban rögzített, vagy a Hivatal által előírt időpontig.
9. A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után felfektetni az előirányzat-nyilvántartásokat COFOG kódoként, kiadás nemenkénti bontásban és egyeztetni az Egészségügyi Központtal.
10. Az Egészségügyi Központ költségvetésének jóváhagyásáról a Hivatal értesíti az intézményvezetőt.

## III. Az előirányzatok módosítása, felhasználása:

1. Az Egészségügyi Központ előirányzatainak irányító szervi hatáskörbe tartozó változtatását a Polgármester jogosult kezdeményezni a Képviselő-testületnél, azonban a változtatás kezdeményezéséhez az Egészségügyi Központ vezetőjének egyetértése szükséges.
2. Az Egészségügyi Központ saját előirányzat-módosítást kezdeményezhet – a Hivatal felé történő írásbeli tájékoztatása mellett – a bevételi előirányzatának többletéből.

3. A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a Hivatal csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
4. Az Egészségügyi Központ a dologi kiadások körében megtervezett részelőirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről köteles nyilvántartást vezetni és a módosításról a Hivatalt folyamatosan írásban értesíteni.
5. A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Egészségügyi Központ és a Hivatal vezetője együttesen felelős.
6. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

#### IV. Az előirányzat felhasználása:

1. Az Egészségügyi Központ – figyelemmel valamennyi kötelezettségvállalására – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi működési kiadásokat.
2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény finanszírozási igényét hetente nyújtja be a Hivatalhoz, amelynek felülvizsgálata után a támogatás leutalása is hetente történik.
3. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása:
  - a. az Egészségügyi Központ vezetője által kijelölt személyek a Hivatal által készített és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben készpénzt vehetnek fel. A Pénzkezelési Szabályzat rögzíti továbbá a felvett készpénzzel kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási kötelezettségeket.
  - b. Készpénzfelvétel igényelhető az egyes személyi juttatásokra, a készlet- és kis értékű eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére.
4. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Központ bankszámla forgalmát saját költségvetési elszámolási számláján keresztül, készpénzforgalmát saját házipénztárából felvett elszámolási előlegből bonyolítja le.
5. Kötelezettségvállalás rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás részletes eljárási szabályait a Hivatal által készített és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
  - b. Az Egészségügyi Központ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének (illetve az általa kijelölt személy) pénzügyi ellenjegyzését követően az Egészségügyi Központ vezetője vagy az általa a Gazdálkodási Szabályzatban írásban felhatalmazott személyek (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosultak.
  - c. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések, valamint a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Hivatal által készített és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat rögzíti.
  - d. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási tervét – figyelembe véve az Egészségügyi Központ részére jóváhagyott költségvetési kiadásokat is – a Hivatal készíti el.
6. Az utalványozás rendje:  
Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
  - b. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
  - c. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Egészségügyi Központ vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul értesíti a Polgármestert.

8. Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést minden esetben a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezhet.

9. A teljesítésigazolás rendje:

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését, illetve végrehajthatóságát mely feladat az Egészségügyi Központ hatásköre. A teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az Intézmény vezetője rendelkezik a Hivatal által készített és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat alapján.

10. Az összeférhetlenségi előírásokat valamint az átengedett hatásköröket a Hivatal által kiadott és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

V. Az Egészségügyi Központ tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

1. Az Egészségügyi Központ köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
2. A Hivatal teljes körűen ellátja az Egészségügyi Központ feladat-és hatáskörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását, számviteli elszámolását a Hivatalnál rendszeresített számítógépes programban.
3. Az Egészségügyi Központ köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített eljárást figyelembe venni.
4. Az Egészségügyi Központ köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni mely során köteles a Gazdálkodási Szabályzatot és karbantartási, felújítási tervet figyelembe venni.
5. Az Egészségügyi Központ köteles az immateriális javak, tárgyi eszköznek minősített eszközeinek leltározását, állomány változását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.
6. Az Egészségügyi Központ köteles a kis értékű eszköznek minősített eszközök nyilvántartását és leltározását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.

VI. A beszámolási kötelezettsége teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

1. A Hivatal készíti el – teljes körűen, határidőre – az Egészségügyi Központra vonatkozó beszámolót valamennyi, a külön pénzügyi jogszabályokban (ÁHT, ÁMR, Áhsz.) meghatározott mellékleteivel együtt.
2. A Hivatal az Egészségügyi Központ pénzügyi beszámolójának az összeállításáért csak az általa jelen megállapodásban és a Hivatal szabályzataiban rögzített mértékig felel.
3. Az Egészségügyi Központ vezetője, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak a tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló pénzügyi, számviteli, munkaügyi részéről részletes információt kérni, illetve a kapcsolattartók által, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni.  
Az Egészségügyi Központ vezetője köteles az esetleges eltéréseket írásban rögzíteni, melyet a Jegyző felülvizsgál és dönt az észrevételek elfogadásáról és annak függvényében (esetleges módosítás vagy elutasítás) az intézményvezetője köteles a beszámolót aláírni.
4. Az Egészségügyi Központ szakmai beszámolóját saját maga készíti el és küldi meg a Képviselő-testület részére úgy, hogy azt a Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tárgyalni tudja.

VII. Analitikus nyilvántartások vezetése, illetve adatszolgáltatás:

1. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Hivatal teljes körűen, egyedileg és összevontan is kialakítja. A rendszerszerűen kialakított pénzügyi-számviteli nyilvántartások kialakítását a Hivatal által kiadott és az Egészségügyi Központra is kiterjesztett Számviteli Politika és Számlarend rögzíti melyet az Egészségügyi Központ köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
2. Az Egészségügyi Központ által ellátott, külön szakmai, ágazati feladat ellátással összefüggő – külön, ágazati jogszabályokban meghatározott és a gazdálkodástól független – nyilvántartások pontos, határidőben történő

vezetése, illetve az egyes statisztikai nyilvántartás a felügyeleti szerv felé történő megküldése az Egészségügyi Központ kizárólagos feladata.

#### VIII. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás:

1. Az Egészségügyi Központ vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegettarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a költségvetési rendeletben meghatározott korlátozásokat figyelembe véve használhatja fel. az Intézmény.
2. A Képviselő-testület által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Egészségügyi Központ önállóan gazdálkodik.
3. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről COFOG kódonként, és főkönyvi számonként a nyilvántartást a Hivatal vezeti.
5. Az Egészségügyi Központ készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, amit részben személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

#### IX. Információs szolgáltatás:

1. A pontos és rendszeres információs szolgáltatás mindkét fél érdeke és feladata, így a határidőhöz kötött információs szolgáltatás elmaradása esetén a Jegyző írásban felszólítja az Egészségügyi Központ vezetőjét az információk mielőbbi pótlására és felhívja figyelmét a hiányos információ- és adatszolgáltatásból fakadó következményekre.
2. Az Egészségügyi Központ részéről a kapcsolattartással megbízott személy a mindenkori intézményvezető. A Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy/ek körét a Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása tartalmazza.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az un. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében az alábbi időpontok szerint szakmai egyeztetést tartanak:
  - a. költségvetési koncepció-készítéséhez, költségvetés tervezéséhez a tárgyévet megelőző év szeptembertől folyamatosan, a Hivatal által megjelölt időpontokban,
  - b. központi költségvetési támogatás lemondáshoz, pótigényléshez, a mindenkori költségvetési törvényhez igazodva, a Hivatal által meghatározott időpontokban.
  - c. Az előirányzat módosításához az alábbi időpontokban:
    - Május 25-ig.
    - Augusztus 25-ig.
    - Január 25-ig. (előző évi módosításhoz)
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy minden évben szükséges az Egészségügyi Központ szakmai tevékenységének és gazdálkodásának közös értékelése, melynek keretében értékelési jelentés készül, amelynek időpontja az értékelést követő év május 31.  
Az értékelési jelentés elkészítése az alábbi mutatószámok alapján történik, amelyhez az Egészségügyi Központ a Hivatal rendelkezésére nem álló adatokat a Hivatal kérésére rendelkezésre bocsátja.
  - a. Állami támogatás/összköltség
  - b. Állami támogatás/béreköltség
  - c. Állami támogatás/fenntartói támogatás
  - d. Összes saját bevétel/összes költség
  - e. Működési költség/lakosságszám
  - f. Működési költség/ellátottak száma
  - g. Panaszok száma/ellátottak száma
  - h. Gyermekek létszáma/védőnői körzet
  - i. Kártyaszám/háziorvosi körzet lakosság száma
  - j. Kártyaszám/gyermekorvosi körzet lakosság száma
  - k. Ellátott betegek száma/kártyaszám
  - l. Ellátott betegek száma/fogorvosi körzet lakosság száma

5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Központ minden évben közösen összeállított kérdőív segítségével megméri a használói elégedettséget az általa nyújtott valamennyi szolgáltatást illetően, amelynek eredményét az éves szakmai beszámolóban ismerteti.

X. Belső ellenőrzés:

1. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét az Egészségügyi Központra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti az Egészségügyi Központ vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

Záró rendelkezések:

A megállapodás 2019. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 100/2014. (VI.26.) sz. önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gyál, 2019. március 29.

Rozgonyi Erik  
Címzetes főjegyző

Bedzsó Anita  
megbízott intézményvezető

Dr. Molnár Andor  
egészségügyi menedzser

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

Gyál, 2019. március 28.

Pápai Mihály  
polgármester

**Tárgy:** Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatára: a WAREMA PT Hungary Kft. területére (hrsz.:8206, 8207, 8208 és a 2215/63) vonatkozó hatályos HÉSZ és szabályozási terv módosítása.

A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **138/2018.(VI.28.) sz. határozatában** döntött arról, hogy Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja a következők szerint:

- a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz. ingatlanokra, illetve területre vonatkozik
- szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:
  - új építési övezet létrehozása a beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m) 6 méterről 12 méterre történő módosításával
  - lehetőség szerint a beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%) tekintetében 45%-ról 50 %-ra történő módosításával.
  - A tervezési feladattal összefüggésben a tervezés keretében a Gksz-13 övezetbe sorolt további ingatlanok (04/26, 024/29 és a 024/30 hrsz.) helyzete, övezeti besorolása a tervezés során vizsgálendő és szükség esetén módosítható.

A 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a Gyál, 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.-ú területet, továbbá a fejlesztést érintő Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út által határolt tömb jelenleg Gksz-13 övezetbe sorolt területét - a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.

A határozat alapján tárgyi felülvizsgálatnál környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartotta szükségesnek. A tervezési munka elvégzésére együttesen szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a WAREMA PT Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszközök részleges felülvizsgálatát az önkormányzat *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012.(XI.8.) kormányrendelet alapján **tárgyalásos eljárás keretében** folytatja le. Előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapított meg.

A tervezési munka során a **GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA 8206, 8207, 8208, 2215/63 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan – MUNKAKÖZI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA** elkészült.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a tervanyag egyeztetése a település hivatalos honlapján, a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán és a Gyáli Mi Újságban megjelenő felhívás közzétételével megtörtént. A lakossági fórum 2019. január 30-án 10.00 órától megtartásra került, amelyről emlékeztető készült. Az emlékeztető a tervdokumentációval kapcsolatosan véleményt nem tartalmaz. A továbbiakban **írásos javaslatot, véleményt a partnerek egyike sem adott a tervről.**

A fentiek alapján a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakasza a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 29/A. §-a és az előzőekben hivatkozott önkormányzati rendelet alapján lezárható, és az állami főépítési hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal részére végső szakmai véleményezésre megküldhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést és mellékleteit tanulmányozni és döntésüket meghozni!

**Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. egyetért a GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA 8206, 8207, 8208, 2215/63 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan – munkaközi egyeztetési dokumentációjában foglaltakkal;
2. a partnerségi egyeztetést a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 29/A. §.-ában és a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint lefolytatta és lezárja. A tervezett gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítására és a településrendezési eszköz módosítására vonatkozó igények támogathatók, azok ellen kifogás nem érkezett;
3. felkéri a Polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását az állami főépítésznél kezdeményezze.

**Határidő:** 2019. április 15. *(a véleményezési anyag megküldésére)*

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítési irodavezető

**Gyál, 2019. március 4.**

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Mellékletek:**

1. GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA 8206, 8207, 8208, 2215/63 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan – MUNKAKÖZI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA *(alátámasztó munkarész)*
2. GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA 8206, 8207, 8208, 2215/63 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan – MUNKAKÖZI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA *(rendeletmódosítás tervezet)*
3. SZT-12/M2 szelvény tervezet
4. A Képviselő-testület 138/2018..(VI.28.) sz. határozata
5. Emlékeztető a lakossági fórumról.

Gyál Város Önkormányzata



## GYÁL VÁROS

### TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA

8206, 8207, 8208, 2215/63 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan

### ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK

MUNKAKÖZI EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ  
(tárgyalásos eljárás)



**Pest megyei Terület-, Település-, Környezet  
Tervező és Tanácsadó Kft.**

1085. Budapest, Kőfaragó u. 9.

Tel: 267 05 08, 267 70 78 Fax: 266 75 61

E-mail: [pestterv@pestterv.hu](mailto:pestterv@pestterv.hu)

[www.pestterv.hu](http://www.pestterv.hu)

**2018. november hó**



**Gyál Város Településrendezési eszközeinek  
tárgyalásos eljárásban való részleges módosítása  
a WAREMA PT Hungary Kft. 8206, 8207, 8208, 2215/63 hrsz. telephelyének szabályozására  
vonatkozóan**

Megrendelő: Gyál Város Önkormányzat  
(2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Költségviselő: WAREMA PT Hungary Kft.  
(2360 Gyál, Bánki Donát u. 29)

Tervező: Pest Megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft



(1085 Budapest, VIII. Kőfaragó u. 9.; Telefon: 267-0508, 267-7078

Honlap: <http://www.pestterv.hu>; E-mail: [pestterv@pestterv.hu](mailto:pestterv@pestterv.hu))

**TERVEZŐK NÉVSORA; ALÁÍRÓLAP**

SZAKÁG	NÉV	JOGOSULTSÁG	ALÁÍRÁS
Településrendezés:	Makkai Krisztina	TT/ 01-4921	
Zöldfelület- táj- település- és környezetrendezés:	Burányi Endre	TT/T 01-5104; TK 01- 5104; TR1 01-5104; SZTjV-031/2013.	
Közlekedés:	Rhorer Ádám	kamarai szám:01-3157 TKö	
Közműellátás:	Dima András	MMK 01-2130 VZ-T, TE-T, TH-T, TV-T	
Tervlap szerkesztés, grafika:	Makkai Krisztina	TT/ 01-4921	
Ügyvezető igazgató:	Schuchmann Péter	TR1-01-5068	

## Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS.....	4
A MEGBÍZÁS .....	5
INDOKLÁS .....	6
TERVEZÉSI FELADAT .....	6
1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE.....	10
<b>1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK .....</b>	<b>10</b>
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer.....	10
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek .....	10
(kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület).....	10
1.2 A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI.....	11
1.2.1. A szabályozási változások bemutatása.....	11
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása	14
2. SZAKÁGI JAVASLATOK .....	14
<b>2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLATOK.....</b>	<b>14</b>
2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata .....	14
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok.....	14
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok.....	14
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása .....	14
<b>2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE .....</b>	<b>14</b>
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai .....	14
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása.....	14
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok.....	14
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK.....	14
<b>Rövid összefoglaló: .....</b>	<b>14</b>
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK.....	15
<b>4.1. VIZIKÖZMŰVEK.....</b>	<b>15</b>
4.1.1. vízellátás .....	15
4.1.2. szennyvízelvezetés .....	16
4.1.3. csapadékvíz-elvezetés .....	17
<b>4.2. ENERGIPELLÁTÁS .....</b>	<b>17</b>
4.2.1. villamos energiaellátás .....	17
4.2.2. gázenergia ellátás.....	18
<b>4.3. HÍRKÖZLÉS .....</b>	<b>19</b>
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK.....	19
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA .....	20
7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ .....	22
8. BEÉPÍTÉSI TERV (a 7. melléklet szerint).....	22
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS (környezeti vizsgálati kötelezettség esetén).....	22
1. számú melléklet: FŐÉPÍTÉSI FELJEGYZÉS.....	23
2 SZÁMÚ MELLÉKLET: Önk. határozat a településrendezési eszköz módosításáról .....	26
<b>3 SZÁMÚ MELLÉKLET: Kérelem a tárgyalásos eljárás lefolytatására és nyilatkozat a partnerségi egyeztetés lezárásáról .....</b>	<b>27</b>

## BEVEZETÉS

### **Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosításával kapcsolatos előzetes Önkormányzati intézkedések:**

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 136/2018.(VI.28.) sz. határozatában döntött Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítása tárgyában. (2. számú melléklet)

Gyál Város településrendezési eszközeit a 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 16.§.(1) bek. b) pontja és az 1997.évi LXXVIII. Építési törvény alapján a 314/2012. (XI.8.) 45.§. (2) bekezdésének értelmében a 2018. január 1-től hatályos eljárási szabályok szerint, és az alátámasztó munkarészek a 3. melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményeknek megfelelően és főépítési feljegyzés alapján készülnek.

A képviselő-testület a Gyál, 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.-ú területet, továbbá a fejlesztést érintő Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út által határolt tömb területére vonatkozó módosítást gazdasági célú beruházás megvalósulása érdekében támogatja és kiemelt fejlesztési területté nyilvánította a területet. Döntését a 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 32. § (6) bek. c) pontja alapján hozta meg.

A településrendezési eszközök módosításának egyeztetési eljárása a 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 42.§. értelmében tárgyalásos eljárás keretében történik.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) 29./A §-ban kapott felhatalmazás alapján, a településrendezési eszközök készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól a 10/2017. (IV. 28.) sz. önk. rendelet rendelkezik. Az Önkormányzat a partnerségi egyeztetést az ebben foglaltaknak megfelelően végzi.

A 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 9. sz. mellékeltben szerepeltetett véleményező szervek előzetes véleményét nem kérte meg az önkormányzat, mivel a jelen jogszabályi környezet lehetővé teszi az tárgyalásos eljárás lefolytatását és tervezői megítélésünk szerint nincs olyan területi befolyásoló tényező, ami az előzetes véleménykérést indokolta volna. A település 2013-2015 évi felülvizsgálat és részterületi módosítások során a 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján megkért adatszolgáltatások rendelkezésre állnak.

#### **A Településrendezési Eszközök módosításának fő célja:**

A Város településrendezési eszközeinek részleges - szabályozási munkarészekre kiterjedő - módosítása az érintett terület (8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.) ingatlan övezeti besorolásának módosítása a jelenlegi Gksz-13 övezetből új Gksz-17 övezetre a WAREMA PT Hungary Kft. fejlesztési szándékaival összhangban.

Ennek keretében szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:

- új Gksz-17 jelű építési övezet létrehozása a beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m) 6 méterről 12 méterre történő módosításával

- lehetőség szerint a beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%) tekintetében 45%-ról 50 %-ra történő módosításával

A hatályos településrendezési eszközöket a képviselőtestület a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 1-2-3-4-5 mellékletének megfelelően készítette el és a 36.§. szerint teljes eljárási szabályoknak megfelelően hagyta jóvá.

## A MEGBÍZÁS

Gyál Város Önkormányzata 2018 szeptemberében bízta meg a Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó (továbbiakban: PESTTERV) Kft-t Helyi építési szabályzatának (továbbiakban: HÉSZ) és a Szabályozási tervi (továbbiakban: SZT) mellékletének a részleges módosításával.

Jelen tervanyag Gyál Város Településrendezési terv fentiek szerinti részleges módosításának egyeztetési anyagát tartalmazza:

- a módosítás alatt álló részterület HÉSZ és annak rajzi melléklete SZT módosítási javaslata a szükséges alátámasztó munkarészekkel.

A részterületre készülő szabályozási tervi övezeti módosítás a 2215/13 hrsz.-on működő telephelyének bővítése céljából a 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz. terület övezeti paramétereinek növelése érdekében készül.

### Településrendezési tervelőzmények:

A településen jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban:

- 189/2014.(XI.27.) határozat Gyál Város településfejlesztési koncepciójáról
- 190/2014.(XI.27.) Kt. határozattal elfogadott Gyál Város településszerkezeti terve (TSZT/M1)
- 178/2015.(VII.16.) Kt. határozattal elfogadott Gyál Város településszerkezeti terve (TSZT/M1jav) - egységes szerkezetben
- 130/2018.(VI.28.) Kt. határozattal elfogadott Gyál Város településszerkezeti terve (TSZT/M2) - egységes szerkezetben
- 17/2014.(XII.01.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatáról (HÉSZ)
- 16/2015. (VII.16.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatáról 17/2014.(XII.01.) önk. rendelet módosításáról
- 2/2017.(I.30) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatának részleges módosításáról.
- 18/2018.(VI.29.) önk. rendelet Gyál Város helyi építési szabályzatának részleges módosításáról.

A HÉSZ rajzi módosuló mellékletei:

Rajzjel	Rajz megnevezése	Méretarány
<b>SZT</b>	<b>Szabályozási terv; szelvényszám: 17 – 18. (2 db A3)</b>	<b>M= 1:4.000</b>

Kiegészítő tervlap:

Rajzjel	Rajz megnevezése	Méretarány
<b>ÁT</b>	<b>Áttekintő tervlap</b>	<b>M= 1:8.000</b>

## INDOKLÁS

A gazdasági funkciójú fejlesztésére tervezett terület, mely a Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út által határolt tömbben jelenlegi 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz. WAREMA PT Hungary Kft. területén található. A szomszédos 2215/13 hrsz. telephelyen működő WAREMA PT Hungary Kft. tulajdonában lévő telephelyének bővítése céljából vásárolták meg a területet. Az üzem alapvetően magas műszaki igényű műanyag termékeket állít elő műanyag fröccsöntési technológiával, főleg az autóipar számára. A fejlesztés céljára megvásárolt 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.-ú telkek egy helyrajzi szám alá vonása megtörtént. **(változási vázrajz alapján továbbiakban 8206 hrsz.)**

A hatályos településrendezési eszközök a területet övezeti besorolásának lehetősége a tervezett fejlesztéseket tekintve kevésnek bizonyult, ezért tervezett fejlesztésének biztosítása céljából módosítani szeretne övezeti besorolásán. Az építési szándék egy ipari termelőüzem, raktár és irodaépület létesítésére irányul.


A telek a település belterületéhez tartozik, ahol a közlekedési és közmű feltételek részben biztosítottak, de a terület infrastruktúra fejlesztésre szorul.

A tervezet projekt megvalósítása érdekében Gyál Városnak többek között szabályozási tervét is módosítani kell. A terület fejlesztésével a munkahelyteremtő szempont mellett a terület a gazdasági funkciójú üzemi, logisztikai, raktározási-iroda épület fejlesztésére alkalmassá válik.

A gazdasági célú területfejlesztés kialakításánál, fontos szempont a terület környezetbe elhelyezkedő épületek zavartalan fennmaradása és a minőségi gazdasági területfejlesztés biztosítása figyelembe véve a terület közlekedési, környezetvédelmi és egyéb védelmi követelményeit. Ezen szempontoknak a terület gazdasági célú szabályozásánál és településképebe való illeszkedésénél is érvényesülniük kell. A képviselő-testület fejlesztési elképzelést a szolgáltatási funkciók bővítése és a gazdaságfejlesztés érdekében támogatja.

## TERVEZÉSI FELADAT

A módosítás a fent felsorolt, elsősorban Költségviselő által kezdeményezett és Önkormányzat által meghatározott, alábbi pontokba foglalt tématerületekre terjed ki, annak alátámasztására irányuló rövid helyzetfeltáró leírás is a módosítással érintett területekre (és tématerületekre) készül a szükséges szakági alátámasztó munkarészekkel.

Tervezési cél	SZT terület
<p>1. A módosítási feladat: mely a Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út által határolt tömb üzemi telephely területének övezeti módosítására terjed ki a 8206 hrsz. területet érintően. A kialakítandó új telephely tulajdonosa a tervezett fejlesztésnek megfelelő építési paramétereket szeretné saját telkén biztosítani. Az Önkormányzat is támogatja a fejlesztéshez szükséges új övezet kialakítását.</p> <p>2. A tervmódosítás HÉSZ rendelet és a mellékletét képező SZT -12 tervlapszelvényre terjed ki.</p>	

A tervterület lehatárolását, városon belüli elhelyezkedését az 1. ábra (áttekintő térkép) mutatja be. Az egyes részterületi változásokat az SZT módosítás a 1:4000 léptékben mutatjuk be és dokumentáljuk, az érintett 12-es szelvényen. Településtervi módosítás a település egyéb területeit nem érinti, a fent leírt TSZT és SZT módosítással érintett területén kívüli településrészekre a jelenleg érvényes településrendezési terv hatályos.

A módosítás az alábbi feladatokra és munkarészekre **nem** terjed ki:

- Magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése a HÉSZ-be és egységes szerkezetű HÉSZ készítése

### ÁTTEKINTŐ TÉRKÉP

(tárgyalásos eljárás keretében a módosuló terület bemutatásával/SZT/)

#### 1. ábra



## VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ



Méter Bt.  
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.  
Tel/Fax: 06.29.360.488  
www.foldmeres.eu

Munkaszám:

A munkavégző neve

159/2018

Gyál  
bellerület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-290/2018

E. IC: /2018, 472 /2018

## VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 2215/63, 8206, 8207, 8208 helyrajzi számú földrésztletek telekegyesítéséről.

Méretarány: 1:2000

EOV

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Mégjegyzés
Hrsz	Álrészlet		Terület		AK	Hrsz	Álrészlet		Terület		AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Mfno	ha. m <sup>2</sup>			jel	műv. ága	Mfno	ha. m <sup>2</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2215/63		kívelt beépítetlen terület		0.9989	-	8206		kívelt beépítetlen terület		2.6150	-	VezetékJog 1579 m2-re (VMB-177/2009) Jog: ELMŰ Hálózat Elosztó Kft. 1132 Budapest, Váci út 72-74. III/3. 34226/2010.03.24.	
8206		kívelt beépítetlen terület		0.6269	-								
8207		kívelt beépítetlen terület		0.6099	-								
8208		kívelt beépítetlen terület		0.2903	-								
Összesen:				2.6150						2.6150			

A változás akarányainak megfelelően történt:

Társaság: 1. OLAH BERNADET Oldal Bernadett  
1103 Bp. Széchenyi u. 6. 2189032A  
2. SZANISZLÓ VERONIKA Szaniszló Veronika  
2360 Gyál, Gárdonyi H/1 060439AE

Készítette: Dabas, 2018. március 29.

Készítő:

Földmérő ny. száma: 159/2018

Minőségjel tartószó:

ing rend min. szám: 557/1990

Kármentesítés felv. jog szám: GD-T/01-10693

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kálvezéstől  
számlított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra  
záradékkeltetni kell.

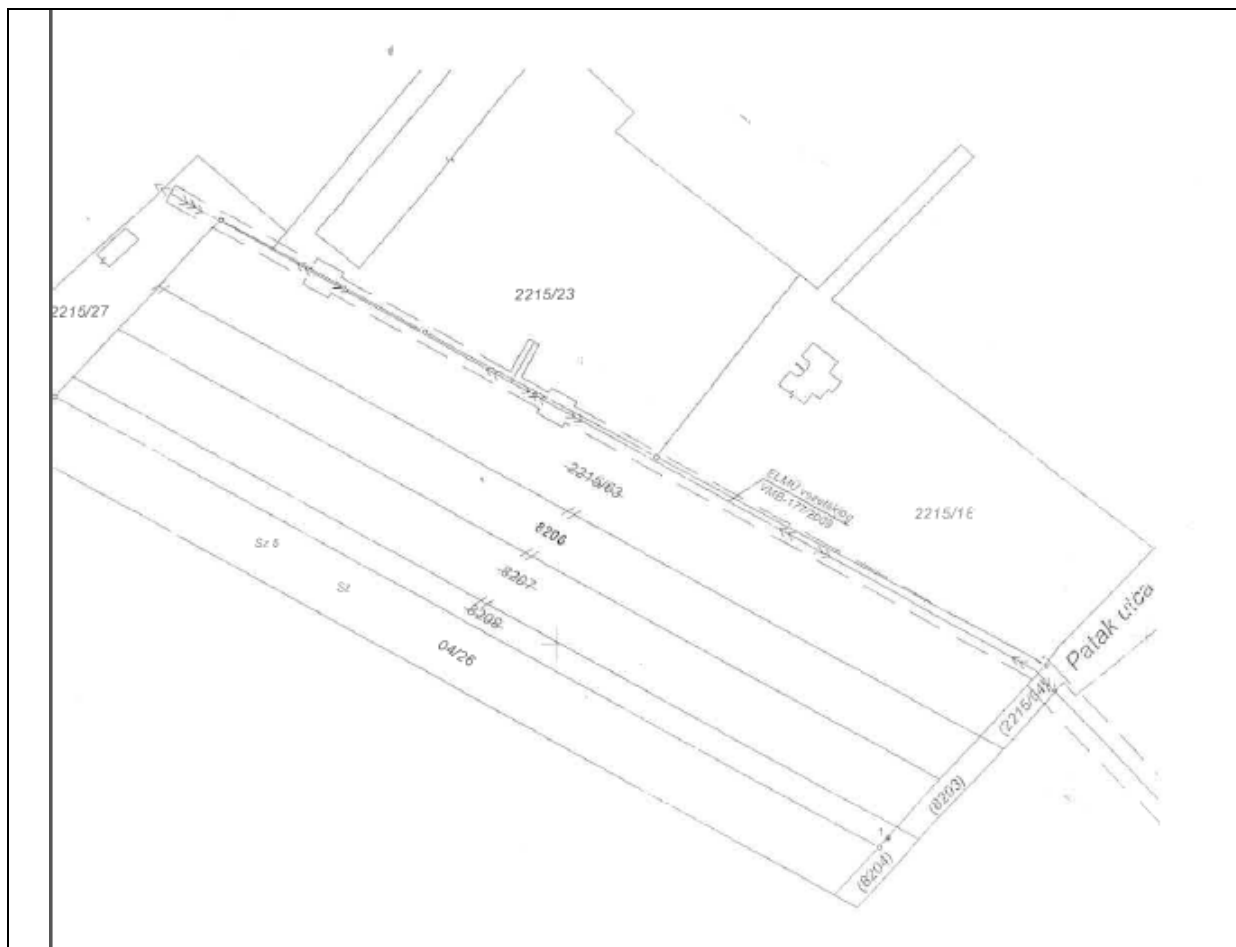
Dabas, 2018. március 29. nap



Záradékkeltő:

ing rend min. száma:

Dabasi Járási Hivatal Járási Földhivatala 2370 Dabas, Hankó Hely u. 52	
Időpont:	2018. JUN. 13
Előadó:	
Ellátó:	





## ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

### 1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE

#### 1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK

##### 1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer

##### 1.1.1.1. Beépítésre szánt területek

##### **(kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület)**

A település területén meglévő, jelenleg működő gazdasági funkciójú területek a területükön folyó gazdasági tevékenység jellegétől függően a településszerkezeti tervben kereskedelmi-szolgáltató területként és ipari gazdasági területként kerültek besorolásra.

A helyi munkahelyteremtés fokozása érdekében a korábban igénybevett gazdasági területek rehabilitációja és is fejlesztése a cél. A gazdasági területek fejlesztésénél a településszerkezeti és szabályozási terv a települési adottságokat és az település fejlesztési elképzeléseit egyaránt figyelembe veszi.

**A tervmódosítás keretében új (szabályozási tervben realizált) kereskedelmi-szolgáltató (Gksz) övezet szabályozására van szükség, mivel a hatályos HÉSZ rendelet az igényelt övezeti paramétereket tartalmazó előírást jelenleg nem tartalmaz. A terv részleteit a 1.2.1. fejezet tartalmazza.**

A tervmódosítás a településszerkezeti tervben beépítésre szánt Gksz- kereskedelmi szolgáltató területbe tartozik. A szabályozási tervben és helyi építési szabályzatban a fejlesztési terület Gksz-13 terület övezetébe sorolta 8206 hrsz.-ú tervezett telephely.

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT KÜLÖNLEGES TERÜLETEK	
<b>Gazdasági területek:</b>	Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület(Gksz) szintterület sűrűség 2,5 Ipari gazdasági terület (Gip) szintterület sűrűség 0,8

**A tervmódosítás a TSZT módosítását nem teszi szükségessé, a település területfelhasználási - területi mérlegét nem befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását nem teszi szükségessé. Mivel új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért biológiai aktivitásérték pótlása sem szükséges.**

## 1.2 A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

### 1.2.1. A szabályozási változások bemutatása

#### A Hatályos HÉSZ 8206 hrsz. területre vonatkozó övezeti előírása:

(1) A <b>Gksz-13</b> jelű építési övezet előírásai:	
a.) Beépítési mód	szabadon-álló
b.) Az építési telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	2500
c.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%)	45
d.) A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%):	45
e.) A terepszint alatti beépítettség helye	építési helyen belül
f.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m)	6,0
g.) A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	25
h.) beépítésnél alkalmazható legkisebb oldalkert (m):	5,0
i.) beépítésnél alkalmazható legkisebb hátsóker (m):	6,0
j.) beépítésnél alkalmazható legkisebb előker (m):	5,0
k.) A Közműellátás mértéke:	teljes

#### A HÉSZ és SZT módosítás után 8206 hrsz. területre vonatkozó övezeti előírása új építési övezet bevezetésével:

(1) A <b>Gksz-17</b> jelű építési övezet előírásai:	
a.) Beépítési mód	szabadon-álló
b.) Az építési telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	2500
c.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%)	50
d.) A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%):	50
e.) A terepszint alatti beépítettség helye	építési helyen belül
f.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m)	12,0
g.) A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	25
h.) Szintterületi mutató	1,5
i.) beépítésnél alkalmazható legkisebb oldalkert (m):	6
j.) beépítésnél alkalmazható legkisebb hátsóker (m):	6
k.) beépítésnél alkalmazható legkisebb előker (m):	5
l.) A Közműellátás mértéke:	teljes

### A SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSA BEÉPÍTÉSRE SZÁNT KERESKEDELMI-SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET:

#### A terület adottságai:

A fejlesztési- terület Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út által határolt tömbben, kivett beépítetlen területen található. A terület fejlesztője és tulajdonosa a WAREMA PT Hungary Kft., melynek fő tevékenységi köre magas műszaki igényű műanyag termékek előállítás. A termékek jellemzően műanyag fröccsöntési technológiával készülnek, főleg az autóipar számára.

A WAREMA PT Hungary Kft. jelenlegi gyáli telephelye a fejlesztési területtel szomszédos 2215/13 hrsz. területen található, de az üzemi tevékenységük fejlesztése érdekében bővítené telephelyét.

A 8206 hrsz.-on található terület mintegy 2,615 ha nagyságú.

A területfejlesztés előkészítésének első lépéseként a telkek egy helyrajzi szám alá vonása megtörtént. Ennek igazolása a tervezési feladat ismertetésénél bemutatott változási vázrajz szolgál.

A terület Patak utcáról történő megközelítésére a hatályos szabályozási terv megfelelő 16 méter széles szabályozási szélességet biztosít a közút és közműhálózat fejlesztésére. Ez a fejlesztés nem csak a WAREMA PT Hungary Kft., hanem a Patak utcáról feltárt további telephelyek érdekeit is szolgálja. Az útszakasz kiépítése a WAREMA PT Hungary Kft telephelyéig mintegy 350 méter. A teljes patak utca közlekedés és közmű fejlesztési 700 méteres útszakasz kiépítését jelentené, mely a kapcsolódó vállalkozások érdekeit is szolgálná.

#### **A terület közműellátása:**

ELMŰ hálózati Kft. vezetékjog 1579 m<sup>2</sup>-re.

A terület ÉK -i határán halad egy 20 kV-os elektromos vezeték. A területfejlesztés keretében a vezeték Patak utca- Bánki Donát utca közötti szakasza a trafóállomásig (2215/27 hrsz.) földalatti vezetékként kiváltásra kerül.

Nagyközép-nyomsású gázvezeték halad a Kőrösi úton, melyről leágazva a fejlesztési terület Bánki Donát köz felőli oldalán a gáznyomásszabályozóhoz csatlakozik. (2215/27 hrsz.). Továbbá a Warema PT Hungary Kft. jelenlegi szomszédos telephelyéről is megoldható a gázellátás, ahol a gáznyomásszabályozó és mérőállás kialakítása megtörtént.

A Patak utcában vízjogi létesítési engedély alapján a Patak utcában NÁ 90 mm-es nyomás alatti szennyvízvezeték épült ki. A fejlesztési terület közvetlen határoló közterületein a Patak utcában a Kőrösi út felől – vízjogi létesítési engedélyes terv alapján a NÁ 100 mm-es vízvezetéki közcső kiépítése megtörtént.

#### **A fejlesztési területen tervezett fejlesztés:**

Az építési szándék egy ipari termelőüzem, raktár és irodaépület létesítését tartalmazza.

A körülbelüli méret 50 x 100 méteres termelőüzem, plusz 50 x 100 méteres raktár, tovább iroda épület, parkoló kialakítása várható.

#### **A tervezés során figyelembe kell venni:**

- A Terület jól megközelíthető a Kőrösi útról leágazó Patak utcáról, de a Patak utcát a szabályozási terven ábrázolt 16 méteres szabályozási szélesség infrastruktúrafejlesztése szükséges.
- Közműellátásánál az alapközmű ellátás – a vízellátás, a villamos energia-ellátás, szennyvízelhelyezés –biztosított, a közművek a fejlesztési terület környezetében rendelkezésre állnak, a közműkapcsolat megvalósítható.
- A fejlesztési terület megközelítése és egyéb infrastrukturális ellátása a meglévő hálózatra épülve a funkcióból és építési intenzitásból adódó terhelést bíró infrastruktúra fejlődjön.
- A tervezési területhez közvetlenül kereskedelmi szolgáltató gazdasági övezetbe sorolt területek csatlakoznak, amelyhez kapcsolódó kialakult gazdasági területfejlesztés szervesen kapcsolódik.
- A tervmódosítással érintett terület jelenlegi és tervezett funkciója nem sért sem építészeti, sem régészeti, sem ökológiai, sem földvédelmi értékeket.
- Funkcióváltás nem történik, a terület építési paraméterei módosulnak.
- A gazdaságfejlesztési terület esetében az épület elhelyezésénél és építési hely meghatározásánál figyelembe veendő a településképvédelem és a szomszédos gazdasági területek érdekei.
- Mivel új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért biológiai aktivitásérték pótlása nem szükséges.

- A tervmódosítás a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé, a település területfelhasználási - területi mérlegét nem befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását nem teszi szükségessé.
- A tervezett telekállapotnak megfelelően a szabályozási tervlap és helyi építési szabályzat módosítása megtörténik.
- A terület egyéb más Országos Területrendezési Tervi, vagy Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervi övezetek közül az országos vízminőség-védelmi terület által érintett.
- A terület közvetve határos a Patak utca túloldalától a Gyáli-patak felé az Országos Területrendezési Tervi és Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terve által kijelölt országos ökológiai hálózat területével, illetve ennek ökológiai folyosó övezetével.
- A terület jellegéből és elhelyezkedéséből, tervezett funkcióváltásából következően nem jelentős zavaró hatású gazdasági típusú beépítési intenzitás növekedés jön létre.



**A termódosítással összefüggő HÉSZ előírások az alábbi beavatkozásokat igénylik:**

Az övezeti előírás a 1.2.1 fejezet övezetekről szóló leírása alapján történik.

A Hész módosítása új Gksz övezet bevezetését és a mellékletét képező **SZT-12** jelű tervlapot érinti.

**1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása**

(a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)

**Tervezési szempontok, településfejlesztési koncepcióval nincs összefüggésben.**

## 2. SZAKÁGI JAVASLATOK

### 2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLATOK

#### 2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata

#### 2.1.2. Természetvédelmi javaslatok

#### 2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok

Természetvédelmi szempontból azt az igényt szükséges hangsúlyozni, hogy a telephely zöldfelületi kialakítása során a Gyáli-patak ökológiai folyosójának növényzetéhez igazodó, őshonos fa- és cserjefajok alkalmazása kívánatos, az özönfajok alkalmazása tilos, az ökofolyosó társulásának genetikai védelme érdekében.

A növénytelepítést, az alkalmazott fajok listáját egyeztetni szükséges a Nemzeti Park Igazgatósággal.

#### 2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása

A termódosítás során területfelhasználás változás és új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért biológiai aktivitásérték kompenzációt a fejlesztés nem igényel.

### 2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE

(zöldterületek, intézményi és lakóterületek, erdő és mezőgazdasági területek, vonalas zöldfelületi elemek)

#### 2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai

#### 2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása

#### 2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok

A fenti természetvédelmi szempontoknak megfelelően a telephely zöldfelületi kialakítása során figyelembe kell venni a Gyáli-patak ökológiai folyosójának közelségét. Az őshonos fa- és cserjefajok alkalmazásán és az özönfajok alkalmazásának tilalmán túl, célszerű a kertépítészeti terv szerkezetét oly módon alakítani, hogy a telephely ökofolyosóhoz közelebbi, déli részén kerüljön kialakításra a min. 25%-os zöldfelületi fedettség többsége és itt kerüljön felhasználásra a jobb környezeti hatásfokú növénytelepítés (pl. többszintes fa- és cserjesávok, nagyobb lombtömegű, zártabb faállományok, stb.).

A növénytelepítés és az alkalmazott fajok listáján túl a kertépítészeti terv egészét is célszerű egyeztetni a Nemzeti Park Igazgatósággal.

## 3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK

### Rövid összefoglaló:

A terület megközelítését a 4601 jelű összekötő úttól (Nagykőrösi út) leágazó Patak utca fogja biztosítani. Az út belterületi jellegű, tervezett helyi gyűjtőút. Az út szabályozása 16 m széles, mely szélesség jelenleg a Bánki Donát utca csatlakozásáig tervezett. A tervezett útépités legfeljebb a 07/31 hrsz-ú utcacsatlakozásig tervezett, mely a már kiépült gazdasági területek színvonalas ellátását biztosítaná., későbbi ütemben az út északkelet felé, kis iránytöréssel vezet tovább.

A terület érvényben lévő szabályozási terve szerint a tervezett gyűjtőúthoz a 2215/50 hrsz út kiszolgáló út csatlakozik 16 m szabályozási szélességgel. Gépjármű elhelyezés, parkolás telken belül biztosítandó.

A hatályos szabályozási terv Patak utcán ábrázolt 16 méteres szabályozási szélessége megfelelő szélességet biztosít a gazdasági célú területek út, árok, zöldsáv és teljes közműellátás kialakításához. A terv további szabályozási tervi beavatkozást nem igényel.

## 4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK

A városban a közművek kiépítettségénél továbbra is a vízellátás, a szennyvízcsatornázás, a gázellátás, és a hírközlés /90-95 %/, illetve a villamosenergia-ellátás hálózatai /100 %-os/ jelenti az európai szintűnek tekinthető mennyiségi kiépítettséget.

Gyál beépített területének délkeleti részén, a Gyáli patak jobb partja mellett, gazdasági területek közé ékelődő beépítetlen gazdasági területen helyezkedik el. A terület jelenleg kivett beépítetlen terület, határoló közterülete a Patak utca.

A tervezési terület Gyál, 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.-ú területe, továbbá a fejlesztést érintő Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út által határolt tömb.

A tervezési területen elhelyezkedő, jelenleg beépítetlen tervezési területi egységek közműellátás szempontjából ellátatlannak tekintendők, mivel a területre a közműbekötések nem épültek ki. A beépítetlen tervezési területen ugyanakkor keresztülhalad más területeket ellátó közművezetékek, ez a 20 kV-os villamos légvezeték. Ezek a vezetékek egyrészt a terület beépítését korlátozó tényezők, másrészt viszont a terület jövőbeni közműellátásának bázisai lehetnek.

A településrendezési javaslat szerint az építésügyi előírásoknak megfelelően a terület egészén gazdasági-kereskedelmi-szolgáltató terület kiépíthető. A gazdasági területi egységen összességében kb. 40.000 m<sup>2</sup> bruttó szintterület építése várható.

A kedvező topográfiai, közlekedési adottságú tervezési területen a tervezett komfortos, kényelmes élet- és munkakörülményt, hatékony gazdálkodási lehetőséget nyújtó igényes telkek számára a környezetvédelmi igényeket is kielégítő teljes közműellátás kiépítése szükséges.

A tervezési terület teljes közműellátására kiépítése szükséges a vízellátás, szennyvízcsatornázás, korszerű vezetékes energiaellátás és a hírközlés. A felszíni vízrendezés kérdése az útépítéssel és az ingatlanok beépítésével függ össze.

A prognosztizált igények kielégítésének a lehetőségét a közmű-áganként készített fejlesztési javaslat rögzíti. A közműellátás feltétele a műszaki kapcsolat biztosításán túl, a közműfejlesztési hozzájárulás befizetése közművenként alpbázis fejlesztésre.

### 4.1. VIZIKÖZMŰVEK

#### 4.1.1. vízellátás

A vízi-közművek közül a vízellátás a 90-es évek kommunális - fajlagos 200 - 300 l/fő,d vízigények - fogyasztásának megfelelő kapacitásokkal valósultak meg. Ennek megfelelően a fővezeték rendszer a jelenlegi és várható lakossági 100 – 150 l/fő,d fajlagos vízigények fogyasztása mellett többlet kapacitásokkal rendelkeznek.

Gyálon a komfortos közműellátás legfontosabb eleme, a vezetékes ivóvíz ellátás megoldott, a vízellátó hálózat 100 %-os szintre kiépítettnek tekinthető, az ivóvíz vezeték minden utcában kiépült. A hálózat, a kutak és minden műtárgy (tározók, gépházak, stb.) a település Önkormányzatának tulajdonában vannak, a rendszer üzemeltetését a **Dél Pest-megyei Víziközmű Zrt Gyáli Üzemigazgatósága** végzi.

A városi vízmű - kutak és víztisztító-telep - 5000 m<sup>3</sup>/d víztermeléssel üzemeltethető. A város vízfogyasztása csúcsban 4000 m<sup>3</sup>/d, míg az átlagos fogyasztás 2000 m<sup>3</sup>/d. A vízfogyasztás átlagos és csúcscéltékei az elkövetkezendőkben várhatóan közelednek egymáshoz a víz árának növekedésével és a vízellátásba bekapcsolódó ingatlanok miatt. Az utóbbi, új beépítéseknél már szinte csak a közüzemi vízellátást alkalmazzák.

A városi vízellátó hálózat megfelelő a nagyobb vízigények kiadására. A fővezeték rendszer NÁ 400 és NÁ 300, NÁ 200 mm-es, míg az elosztóhálózat és NÁ 150, NÁ 100 mm átmérővel üzemel, amely jelentős távlati vízigények kiadására is alkalmas.

A gazdasági, kereskedelmi szolgáltató területek vízellátó hálózatánál NÁ 150 mm-es körvezeték rendszer kiépítése lenne szükséges a kommunális és tűzi-víz igények biztosítására.

**A fejlesztési területet** közvetlen határoló közterületein a Patak utcában a Kőrösi út felől – vízjogi létesítési engedélyes terv alapján a NÁ 100 mm-es vízvezetéki közcső kiépítése megtörtént.

A Kőrösi úton NÁ500 mm-es gerincvezeték és NÁ 100 mm-es elosztó vezeték üzemel. Szintén kiépült a vízellátó hálózat a Bánki Donát, és a Szövetkezet utcában is. A Bánki Donát utcában a Szövetkezet és a Patak utca között nem üzemel közcső hálózat.

A tervezési terület - 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.-ú ingatlanok - Gksz területfelhasználási terület várható becsült kommunális vízigénye: 30,0 m<sup>3</sup>/nap

A kommunális vízigényt a Patak utcai NÁ100 mm-es közcsőről biztosítható.

A tűzi-vízigény egy részét 600 l/min-t a közcsőről, a másik részét tűzi-víz tározóból lehet megoldani.

A tűzi-vízigényt az épület engedélyezési terve során lehet konkrétan meghatározni, és a tűzi-víztározó nagyságát megadni.

A területen belül a biztonságosabb ellátás érdekében **távlatban** a körvezetékes rendszer kialakítását javasoljuk.

A tervezett hálózatokon a tűzi-vízigény kiadására védendő objektumtól 100 m-re földfeletti tűzcsapokat kell elhelyezni.

#### 4.1.2. szennyvízelvezetés

Gyál város csatornázása elválasztott rendszerű, mely a Gyál-Üllő- Vecsés kistérségi szennyvízelvezető rendszer részeként üzemel. A kistérségi regionális rendszer kialakítására kedvezően hatott, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek ZRt. a három település szennyvizeinek fogadását vállalta és így nem kellett a szennyvíztisztítás és szennyvízelhelyezés kérdésével foglalkozni.

A gravitációs csatornákkal összegyűjtött szennyvizet 14 db átemelő továbbítja a I. számú átemelőbe, amely nyomóvezetéken nyomja át a központi regionális átemelőbe. A városban elvezetésre kerülő becsült szennyvízmennyisége 2100-2500 m<sup>3</sup>/d.

A kistérségi szennyvízelvezető rendszer üzemeltetője a vízellátáshoz hasonlóan a Dél Pest-megyei Vízi-közmű Zrt. Gyáli Üzemigazgatósága.

**A fejlesztési terület** közvetlen közterületén vízjogi létesítési engedély alapján a Patak utcában NÁ 90 mm-es nyomás alatti szennyvízvezeték épült ki, mely fogadni tudja az új beépítés 28 m<sup>3</sup>/d szennyvízmennyiségét.

Meg kell még említeni, hogy közcsatornába majd csak a rendeletekben előírt szennyezettségű szennyvizek engedhetők. Az egyes telkekről, ha azon valaki valamilyen vállalkozást is folytat, a vállalkozás tevékenységéből származó, a kommunális szennyvíztől eltérő szennyezettségű vizeket telken belül elő kell tisztítani és csak a megengedett paraméterű szennyezettségű szennyvizet lehet a közcsatornába továbbítani.

#### 4.1.3. csapadékvíz-elvezetés

A város csapadékvíz-elvezetés szempontjából részben zárt csapadékcsatornákkal - parkolók esetén -, részben nyílt árkokban elszivárogtatással történik. A felszíni vizek befogadója elvileg a Gyáli 1. számú főcsatorna, de egységes elvezető rendszer nem épült ki.

Az új beépítéseknél biztosítani kell a csapadékvizek elvezetését, azaz burkolt út létesítése csak vízvezetéssel lehet megépíteni. Itt javasoljuk - a központi belterületen - a zárt csőcsatornákat, de legalábbis a felszín-közeli zárt csatornákat célszerű alkalmazni.

Gazdasági területek csapadék vízvezetésénél a település a Gyáli 1.sz. főcsatorna, mely "A" vízminőségi kategóriába tartozik. Az 1. számú főcsatornába ezért csak megfelelően - környezetvédelmi előírásokat kielégítő - tisztított csapadékvizeket lehet bevezetni. A Gyáli patak revitalizációja 2011-ig megtörtént.

A tervezési területről lefolyó csapadékvizek befogadója a Gyáli patak.

**A fejlesztési területen** a tető, út és parkoló-felületek burkolatairól megnövekedő mennyiségű csapadékvíz-vízhozamot kell levezetni.

Az ingatlanon belül 4 éves gyakoriságú csapadékhozamnak megfelelő tározót kell kiépíteni, és megfelelő tisztítás után elszivárogtatni illetve felhasználni.

A Patak utcában még nem történt meg nem épült ki burkolt útpálya. A Patak utcában meg kell oldani az útépítéssel egy időben a csapadékvíz-elvezetését.

A csapadékvíz-elvezető rendszer befogadója a tervezési terület Patak utca mellett húzódó Gyáli (1) csatorna.

A csapadékvizek szénhidrogén szennyezése nagyon környezetszennyező, ezért nagyobb szénhidrogén szennyezésnek kitett felületeken kiemelt járdaszegéllyel kell biztosítani, hogy a csapadékvíz ne hogy a talajba mossa a szennyeződést. A burkolatról összegyűlő csapadékvizet hordalék és olajfogó mőtárgyon keresztül lehet befogadóba bevezetni.

## 4.2. ENERGIALLÁTÁS

### 4.2.1. villamos energiaellátás

A Gyál város villamosenergia-ellátását 20 kV-os szabadvezetékes hálózatok biztosítják. A tervezési területek jelenlegi villamosenergia-igényét a meglévő kis-, és középfeszültségű hálózatok biztosítani tudják.

A gazdasági és rekreációs területek a villamosenergia-ellátás biztosításánál számítani kell a villamosenergia-hálózat háttérfejlesztésére, továbbá a középfeszültségű hálózatok kiépítésére.

20 kV-os szabadvezetékes hálózatok külterületen 5,0 - 5,0 m, nagyfeszültségű 120 kV-os hálózat 13 - 13 m



A település villamosenergia ellátásának szolgáltatója ELMŰ Hálózati Kft.

A település ellátását szolgáló transzformátor állomások zömmel oszlopállomások, de található néhány épített házas transzformátor állomás is.

A fogyasztói transzformátor állomásokról táplált kiefeszültségű hálózatról történik közvetlen a fogyasztói igények kielégítése. A kiefeszültségű hálózat zömmel oszlopokra szerelten került kivitelezésre, léghábeles vagy szabadvezetékes formában, a városközpontban azonban már a földkábeles kivitelezés a jellemzőbb.

A település közvilágítása szinte az egész településen a kiefeszültségű hálózat tartóoszlopaira szerelt lámpafejjel történik, de az utóbbi időben a település vegyes Vt területeken már korszerű közvilágítási rendszerek épültek ki.

A meglevő kiefeszültségű hálózat oszlopokra szerelten került kivitelezésre, a település egységes hálózati rendszerének megőrzése érdekében az üzemeltető törekszik a szabadvezetékes elosztási rendszer további fenntartására.

Meg kell jegyezni, hogy település arculatformálásánál, esztétikai igényeknek megfelelően kedvezőbb lenne a közép- és kiefeszültségű hálózatot földkábelekkel kivitelezni, az oszloptranszformátorok helyett épített állomásokat telepíteni és közvilágítást is - a jelenleg kiefeszültségű hálózat tartóoszlopaira szerelt- lámpák helyett önálló közvilágítási lámpatestekkel célszerű megoldani.

**A fejlesztési terület** ÉK -i határán halad egy 20 kV-os elektromos vezeték. A területfejlesztés keretében a vezeték Patak utca- Bánki Donát utca közötti szakasza a trafóállomásig (2215/27 hrsz.) földalatti vezetékként kiváltásra kerül.

A gazdasági területek villamos energiaigénye a konkrét funkciók ismeretében az engedélyezési tervek során lehet meghatározni, és a fejlesztések azok alapján pontosíthatók.

A fejlesztési terület becsült villamos-energiaigénye 500 -600 kW, mely a középfeszültségű hálózat fejlesztésével oldható meg.

#### 4.2.2. gázenergia ellátás

A település földgázellátásának szolgáltatója a TIGÁZ-DSO Kft.

Gyál város lakossági és kommunális (közintézményi) fogyasztóinak hő-ellátása gázenergiával történik. A város gázellátása a Bp. I. nagynyomású gáz körvezeték gázátadó állomásról történik. Az 15.000 m<sup>3</sup>/h teljesítményű gázátadótól nagy-középnymomáson érkezik a gáz a városi nyomásszabályozókig. A nyomásszabályozók után a középnymomású hálózat gerincvezetékei NÁ 200, NÁ 160, NÁ 110 mm-es átmérővel épültek ki. Az elosztóvezetékek NÁ 90, NÁ 63 mm-esek (P-10).

A nagyobb gázigényű gazdasági területek nagy-középnymomású rendszerről kapják a gázellátást.

A gazdasági területek gázellátásánál javasoljuk kiépíteni a nagyközép-nymomású vezetékét és nyomásszabályozókat, majd nyomásszabályozók után a középnymomású ellátó-hálózatot. A lakóterületi fejlesztési területek gázellátását várhatóan a meglevő hálózatokhoz történő csatlakozással, új vezetékrendszer létesítésével biztosítható.

Nagynyomású gázvezeték 23 -23 m

Nagyközép-nymomású gázvezeték 5 -5 m

**A fejlesztési területen** a tervezett létesítmények megvalósulása esetén a tervezés távlatában a várható többlet földgázigény 100 gnm<sup>3</sup>/h, amely többlet gázmennyiséget a meglevő nagy-középnymomású rendszerről várhatóan biztosítani lehet.

A tervezett fejlesztési terület ellátására a meglévő hálózat irányából kell a meglévő vezetékeket tovább építeni. A tervezési területen egyedi nyomásszabályozót kell telepíteni, amelyről a fogyasztói igények közvetlen kielégíthetők.

### 4.3. HÍRKÖZLÉS

#### **Vezetékes hírközlési létesítmények**

Gyál és így a tervezési területek vezetékes távközlési ellátását jelenleg a Monortel Rt. utódja, az UPC Zrt. részben és a T-home a teljes területen biztosítja. A távbeszélő társaság a legkorszerűbb adatátviteli rendszert építette ki, amely alkalmas lesz mind a lakossági, mind a gazdasági szféra magas színvonalú ellátására.

A település 29-es körzetszámon csatlakozik az országos, illetve nemzetközi távhívó hálózathoz. A meglévő hálózat továbbépítése műszaki háttérrel biztosítja a tervezési területek vezetékes távközlési ellátására.

A vezetékes távközlés bár műszaki megjelenésében közmű jellegű, szolgáltatása alanyi jogon történik. Ezért az új igénylők ellátása is egyéni elbírálással, egyéni szerződéskötés alapján történik. A szükséges hálózatfejlesztést a szolgáltató saját beruházásként valósítja meg.

A korszerű adatátvitel is egyelőre a vezetékes távközlési hálózaton keresztül oldható meg nagyobb biztonsággal.

#### **Vezeték nélküli hírközlési létesítmények**

A távközlési ellátottságot a tervezési területek térségében is, így a tervezési területen is lényegesen növelheti a mobiltelefonok használata. Ennek szabad kereskedelmi forgalma és műszaki területi korlátja nincs, így igényhez igazodóan korlátlanul használható.

Gyál városában valamennyi vezeték nélküli táv- és hírközlési szolgáltató (T-Mobile, TELENOR, Vodafone) megfelelő vételi lehetőséget tud biztosítani.

A városban a mobilszolgáltatók teljes lefedettséget biztosítanak. A település lakott területein kívül az autópálya lefedettsége is biztosított.

## 5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK

(a településrendezési javaslatok környezetvédelmi összefüggéseinek bemutatása, várható környezeti hatások, környezeti feltételek a föld, felszíni és felszín alatti vizek, levegőtisztaság-védelem, zaj- és rezgésterhelés, hulladékkezelés vonatkozásában)

A telephely kialakítása során a környezetvédelmi előírások általános betartása mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tőle délre elhelyezkedő, ökológiai folyosó övezethez tartozó patakmeder térség védelmére. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy a telephelyről sem szilárd, sem folyékony, sem légnemű szennyezőanyag ne juthasson az ökológiailag értékes, védendő területre. Különösen a káros mértékű légszennyezési kibocsátás megelőzésére kell figyelmet fordítani, mivel a védendő terület az uralkodó szélirányba esik és a telephely közvetlen közelében van.

A telephely zöldfelületi kialakítását minél erősebb környezetvédelmi védőhatással szükséges megoldani, a természetvédelmi javaslatokban leírt növénytelepítési szempontok figyelembevételével.

## 6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA

(a településrendezési javaslatok összhangja a hatályos településszerkezeti tervben rögzített elhatározásokkal, területek aktiválása, ütemezése)

**A 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet 9.§ (6) bekezdés alapján a jelen 6. fejezet összevonásra kerül az 1.2.1. sz. fejezettel.**

### IGAZOLÁS-ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁK

A tervmódosítás a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé, a település területfelhasználási - területi mérlegét nem befolyásolja, a területrendezési tervekkel való összhang igazolását nem teszi szükségessé.

**Nem módosul, a tervezéssel nem áll összefüggésben.**

### A BATRT ÉS AZ OTRT TÉRSÉGI ÖVEZETEINEK VALÓ MEGFELELÉS ÖSSZEFOGLALÓ

<b>Országos Területrendezési Terv országos területfelhasználási / övezeti érintettség a közigazgatási területet az alábbiak érintik (+), illetve nem érintik (-) a módosítással érintett területet az alábbiak érintik (+), illetve nem érintik (-)</b>		
<b>országos területfelhasználási kategóriák</b>	<b>Közig. terület.</b>	<b>Módosítási terület</b>
települési térség	+	+
erdőgazdálkodási térség	+	--
mezőgazdasági térség	+	--
vegyes területfelhasználású térség	--	--
vízgazdálkodási térség	+	--
építmények által igénybe vett térség	--	--
<b>országos övezetek</b>		
országos ökológiai hálózat (DINPI adatszolgáltatás alapján) Az ökológiai hálózatot módosítással érintett területet nem érinti.	+	--
kiváló termőhelyi adottságú szántó terület (FÖMI adatok alapján) A FÖMI kiváló termőhelyi adottságú szántóterületet Gyál közigazgatási területén nem tart nyilván.	--	--
jó termőhelyi adottságú szántóterület (FÖMI adatszolgáltatás alapján) A FÖMI jó termőhelyi adottságú szántóterületet Gyál közigazgatási területén nem tart nyilván.	--	--
kiváló termőhelyi adottságú erdőterület (OTRT kiváló erdőnyilvántartás alapján) (A módosítás beépítésre szánt területei kiváló termőhelyi adottságú erdő területeket nem érintenek.)	+	--
tájképi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete (DINPI adatszolgáltatás alapján)	--	--
világörökségi és világörökségi várományos terület	--	--
országos vízminőség-védelmi terület (Közép-Duna völgyi Vízügyi Igazgatóság adatszolgáltatása szükséges, az igazolás az OTRT övezeti lehatárolás figyelembevételével történt. Az egyeztetés során a KDVZIG adatszolgáltatása szükséges)	+	+
nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségterelőzók területe	--	--
kiemelt fontosságú honvédelmi terület	--	--

<b>Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terv</b> <b>kiemelt térségi területfelhasználási / övezeti érintettség</b> <b>a közigazgatási területet az alábbiak érintik (+), illetve nem érintik (-)</b> <b>a módosítással érintett területet az alábbiak érintik (+), illetve nem érintik (-)</b>		
<b>kiemelt térségi területfelhasználási kategóriák</b>	<b>Közig. terület.</b>	<b>Módosítási terület</b>
városias települési térség	X	X
hagyományosan vidéki települési térség	--	--
nagy kiterjedésű zöldterületi települési térség	X	--
magas zöldfelületi arányú települési térség	X	--
építmények által igénybe vett térség	X	--
különleges rendeltetésű térség	--	--
erdőgazdálkodási térség	X	--
mezőgazdasági térség	X	--
vízgazdálkodási térség	X	--
<b>térségi övezetek</b>		
magterület övezete (DINPI adatszolgáltatás alapján)	X	--
ökológiai folyosó övezete (DINPI adatszolgáltatás alapján)	X	--
puffer terület övezete (DINPI adatszolgáltatás alapján)	X	--
kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete A FÖMI kiváló termőhelyi adottságú szántóterületet Gyál közigazgatási területén nem tart nyilván.	--	--
kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete (OTRT kiváló erdőnyilvántartás alapján)	X	--
erdőtelepítésre alkalmas terület övezete Erdőtelepítésre másodlagosan javasolt erdőterület FÖMI adatok alapján mutatjuk be. A módosítással érintett területeket nem érinti.	X	--
rendszeresen belvízjárta terület övezete	--	--
földtani veszélyforrás területének övezete	--	--
ásványi nyersanyag gazdálkodási terület övezete (megszüntetett övezet)	X	--
kiemelt fontosságú meglévő honvédelmi terület övezete	-	--
honvédelmi terület övezete	-	--

A vizsgált terület érintett az országos vízminőség-védelmi területe övezete által. Az érintettség miatt a helyi építési szabályzatban a közlekedésre, közművesítésre és esetleges szennyezett csapadékvíz-elvezetésre vonatkozó előírásokat ennek figyelembevételével kell kialakítani.

A vizsgált terület nem érintett az ásványi nyersanyag gazdálkodási területet.

Fentiek alapján tehát a módosítási területek övezeti érintettsége a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény, illetve a 2003. évi XXVI. törvény (OTRT) előírásaival nem ellentétes.

#### VI. Nyilatkozat

A Gyál Településrendezési tervhez szükséges területrendezési tervelözményeknek való megfeleltetést a területrendezési tervelözmények fejezetét készítő tervezők nyilatkoznak, hogy a módosítás megfelel A Budapesti Agglomeráció kiemelt térség területrendezési tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény (BATrT) és a 2003. évi XXVI. Tv. (OTRT) előírásoknak.

Makkai Krisztina, településmérnök  
városépítési-városgazdasági szakmérnök TT 01-4921

*Budapest, 2018. szeptember.27.*

## 7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ

(a szabályozás céljainak és eszközeinek ismertetése, azok összefüggései, a szabályozás alapelve, a változtatási szándékok javaslata, a szabályozás eszközeinek összefoglalása)

A szabályozás célja a dinamikusan változó Városi igények lekövetése és építésjogi megalapozása a 2018.január 1-től hatályba lépett építésügyi jogszabályi környezetnek megfelelően. A szabályozás eszköze a fentieknek megfelelően módosított **helyi építési szabályzat**, valamint ennek **szabályozási tervi melléklete**.

A szabályozási típusú módosítások különleges koncepcionális megalapozást nem igényeltek, mivel az eljárásban egy részterület beépítésre szánt területi kategórián belüli szabályozási pontosítása merült fel igényként.

A tervmódosítási szándék igényelte a szabályzat és szabályozási tervi mellékletének módosítását, ezek az alábbiak:

AZ ÖNKORMÁNYZATI SZÁNDÉKOK ÉS A VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁSOK EREDMÉNYÉNEK ALAPJÁN MEGHATÁROZOTT, SZABÁLYOZÁSI TERVI MEGOLDÁST IGÉNYLŐ MÓDOSÍTÁSI TERÜLET				
módosítási terület sorszám	terület (ha)	helyrajzi szám (hrsz.)	SZT övezet módosítás	
			HATÁLYOS	TERVEZETT
1.	2,615	Új hrsz: 8206	(Gksz-13) Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezet	(Gksz-17) Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezet

## 8. BEÉPÍTÉSI TERV

(a 7. melléklet szerint)

**A TRT módosítás tervanyagához nem készül.**

## 9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS

(környezeti vizsgálati kötelezettség esetén)

A tervezett módosítások kapcsán nem várhatók olyan jelentős környezeti hatások, amelyek környezeti vizsgálat lefolytatását és külön környezeti értékelési dokumentáció elkészítését tennék szükségessé.

## 1. számú melléklet: FŐÉPÍTÉSI FELJEGYZÉS

### GYÁL VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA - A TERVI MUNKARÉSZEK TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA ÖNKORMÁNYZATI FŐÉPÍTÉSI FELJEGYZÉS

az alábbi településrendezési eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatban:

„Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítása WAREMA PT Hungary Kft.  
telephelyére vonatkozó hatályos szabályozási tervi tartalom módosításával”  
(tárgyalásos eljárás)

Gyál Város településrendezési eszközeinek részleges módosítása tárgyában a 314/2012.(XI.8.) sz. kormányrendelet 3. számú melléklete alapján az alábbi fejezetek kidolgozását látjuk szükségesnek a módosítással érintett terület vonatkozásában, a tervezési feladat által igényelt mélységben. (Az áthúzással jelzett fejezetek kidolgozása nem képezi az alátámasztó javaslat tárgyát – a táblázati mezőkben „XXX” jellel jelölve.)

A HÉSz és szabályozási terv részleges módosítása tárgyalásos eljárásban készül, a **Településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé.**

A jelen eljárásban a TRT felülvizsgálathoz 2013. évben készült **megalapozó vizsgálat módosítását nem teszi szükségessé** a részleges HÉSz módosítás.

A	B	€	Đ	E	
1.		Településszerkezeti terv		Helyi építési szabályzat	
2.		szöveges	rajzi	szöveges (HÉSz)	rajzi (SZT)
3.	<b>1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE</b>				
	(a településrendezési javaslatok és a táji, természeti, környezeti, épített örökségi, közlekedési és közmű elemek, javaslatok egymásra hatásának bemutatása szöveges és rajzi formában)				
4.	<b>1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK</b> (a javasolt településszerkezet és a területfelhasználási rendszer bemutatása, szerkezetalkotó elemek és értékek ismertetése)				
5.	<b>1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer</b>			Igen	Igen
6.	1.1.1.1. Beépítésre szánt területek				
	(lakóterületek, üdülőterületek, vegyes területek, gazdasági területek, intézményi területek, különleges területek)			XXX	XXX
7.	1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek				
	(közlekedési területek, zöldterületek, erdőterületek, mezőgazdasági területek, vízgazdálkodási területek, természetközeli területek, különleges területek)			XXX	XXX
8.	1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek				
	- szerkezetalkotó és tagoló közlekedési elemek,			XXX	XXX
	- szerkezetet meghatározó, tagoló egyéb nyomvonalas elemek,			XXX	XXX
	- szerkezetalkotó zöldfelületi rendszerek, vízfolyások.			XXX	XXX
9.	1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek				
	- védőtávolságok,			Igen	Igen

	- táj és természetvédelmi elemek, területek,			Igen	Igen
	- kulturális örökségvédelmi elemek,			XXX	XXX
	- egyéb védelmi és korlátozó elemek.			Igen	Igen
10.	<b>1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI</b>				
11.	<b>1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása</b>				
	(az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása)			XXX	XXX
	–a terület a hatályos településszerkezeti tervben.			XXX	XXX
	–a javasolt módosítás és indoklása.			XXX	XXX
12.	<b>1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása</b>			XXX	XXX
13.	<b>1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)</b>			XXX	XXX
14.	<b>2. SZAKÁGI JAVASLATOK</b>				
15.	<b>2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLATOK</b>				
16.	<b>2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata</b>			XXX	XXX
17.	<b>2.1.2. Természetvédelmi javaslatok</b>			Igen	XXX
18.	<b>2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok</b>			Igen	XXX
19.	<b>2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása</b>			XXX	XXX
20.	<b>2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE</b>				
	(zöldterületek, intézményi és lakókertek, erdő és mezőgazdasági területek, vonalas zöldfelületi elemek, történeti kert)			Igen	XXX
21.	<b>2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai</b>			Igen	XXX
22.	<b>2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása</b>			Igen	XXX
23.	<b>2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok</b>			Igen	XXX
24.	<b>3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK</b>				
	(a település közlekedési javaslatainak ismertetése, hálózatok, csomópontok, keresztmetszetek, a magasabb rendű szakági úthálózati elemek integrálása, területbiztosítás)			XXX	XXX
25.	<b>3.1. Közúti hálózati kapcsolatok</b>			Igen	Igen
26.	<b>3.2. Főbb közlekedési csomópontok</b>			XXX	XXX
27.	<b>3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)</b>			Igen	XXX
28.	<b>3.4. Közösségi közlekedés (közúti és kötőtpályás tömegközlekedés)</b>			XXX	XXX
29.	<b>3.5. Kerékpáros közlekedés</b>			XXX	XXX

30.	<b>3.6. Főbb gyalogos közlekedés</b>			XXX	XXX
31.	<b>3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás</b>			Igen	XXX
32.	<b>4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK (összefoglaló jelleggel)</b>				
	(a település közműhálózati javaslatainak ismertetése)			Igen	XXX
33.	<b>4.1. Víziközművek (vízellátás, szennyvízelvezetés, csapadékvíz-elvezetés)</b>			Igen	XXX
34.	<b>4.2. Energiaellátás (villamos energia, gázenergia, távhő, megújuló erőforrások, egyéb)</b>			Igen	XXX
35.	<b>4.3. Hírközlés (távközlés, műsorszórás, adatátvitel)</b>			Igen	XXX
36.	<b>4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók</b>			XXX	XXX
37.	<b>5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK</b>				
	(a településrendezési javaslatok környezetvédelmi összefüggéseinek bemutatása, várható környezeti hatások, környezeti feltételek a föld, felszíni és felszín alatti vizek, levegőtisztaság-védelem, zaj- és rezgésterhelés, hulladékkezelés vonatkozásában)			Igen	XXX
38.	<b>6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA</b>				
	(a településrendezési javaslatok összhangja a hatályos településszerkezeti tervben rögzített elhatározásokkal, területek aktiválása, ütemezése)			XXX	XXX
39.	<b>7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ</b>				
	(a szabályozás céljainak és eszközeinek ismertetése, azok összefüggései, a szabályozás alapelve, a változtatási szándékok javaslata, a szabályozás eszközeinek összefoglalása)			Igen	Igen
40.	<b>8. BEÉPÍTÉSI TERV</b>				
	(a 7. melléklet szerint)			XXX	XXX
41.	<b>9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS</b>				
	(környezeti vizsgálati kötelezettség esetén)			XXX	XXX

Kelt: 2018. szeptember 25.

.....  
 Kiss István  
 önkormányzati főépítész



## 2 SZÁMÚ MELLÉKLET: Önk. határozat a településrendezési eszköz módosításáról

Szám: 17299-2/2018.

### KIVONAT

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. június 28-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

2018. június 28.  
K/17299-2/2018

Kivonat

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### 136/2018.(VI.28.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja a következők szerint:

- a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz. ingatlanokra, illetve területre vonatkozik
- szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:

- új építési övezet létrehozása a beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m) 6 méterről 12 méterre történő módosításával
- lehetőség szerint a beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%) tekintetében 45%-ról 50 %-ra történő módosításával.
- A tervezési feladattal összefüggésben a tervezés keretében a Gksz-13 övezetbe sorolt további ingatlanok (04/26, 024/29 és a 024/30 hrsz.) helyzete, övezeti besorolása a tervezés során vizsgálandó és szükség esetén módosítható.

2. a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a Gyál, 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.-ű területet, továbbá a fejlesztést érintő Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ű út által határolt tömb jelenleg Gksz-13 övezetbe sorolt területét - a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;

3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet alapján - tárgyalásos eljárás keretében folytatja le;

4. a környezet védelmének általános szabályáról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;

5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;

6. a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet-Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a WAREMA PT Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel;

7. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.  
polgármester

dr. Nagy Erika s.k.  
aljegyző

A kivonat hitelesül:  
2018. június 29.  
Tóth Istvánné  
Jegyzőkönyvvezető

**3 SZÁMÚ MELLÉKLET: Kérelem a tárgyalásos eljárás lefolytatására és nyilatkozat a partnerségi egyeztetés lezárásáról**

KIVONAT

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. június 28-án  
megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

2018 JUL 03

K/3303-5/2018

Kim 1.

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

136/2018.(VI.28.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja a következők szerint:

- a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz. ingatlanokra, illetve területre vonatkozik
- szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:
  - új építési övezet létrehozása a beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m) 6 méterről 12 méterre történő módosításával
  - lehetőség szerint a beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%) tekintetében 45%-ról 50 %-ra történő módosításával.
  - A tervezési feladattal összefüggésben a tervezés keretében a Gksz-13 övezetbe sorolt további ingatlanok (04/26, 024/29 és a 024/30 hrsz.) helyzete, övezeti besorolása a tervezés során vizsgálandó és szükség esetén módosítható.

2. a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a Gyál, 8206, 8207, 8208 és a 2215/63 hrsz.-ú területet, továbbá a fejlesztést érintő Patak utca, Bánki Donát utca és 2215/50 hrsz.-ú út által határolt tömb jelenleg Gksz-13 övezetbe sorolt területét - a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;

3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján - tárgyalásos eljárás keretében folytatja le;

4. a környezet védelmének általános szabályáról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;

5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;

6. a tervezési munka elkészítésére együttesen szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és a WAREMA PT Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel;

7. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.  
polgármester

dr. Nagy Erika s.k.  
aljegyző

A kivonat hitelesül:

2018. június 29.

Tóth Istvánné  
Jegyzőkönyvvézető



**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**..... számú Ök. rendelete**  
**Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló,**  
**17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye' 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42. § (4) bekezdés a) pontja szerint eljáró érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével Gyál Város Helyi Építészeti Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§**

A Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) az alábbi 65/A §-al egészül ki.

(1) A **Gksz-17** jelű építési övezet előírásai:

a) Beépítési mód	szabadon-álló
b) Az építési telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	2500
c) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%)	50
d) A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%):	50
e) A terepszint alatti beépítettség helye	építési helyen belül
f) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m)	12,0
g) A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	25
h) Szintterületi mutató	1,5
i) beépítésnél alkalmazható legkisebb oldalkert (m):	6
j) beépítésnél alkalmazható legkisebb hátsókert (m):	6
k) beépítésnél alkalmazható legkisebb előkert (m):	5
l) A Közműellátás mértéke:	teljes

**2.§**

A HÉSZ 1. számú mellékletében szereplő 1:400 léptékű SZT-12. szelvény jelű szabályozási tervlap helyébe e rendelet mellékleteként szereplő 1:400 léptékű SZT-12/M2 szelvény jelű szabályozási tervlap lép.

**3.§**

A HÉSZ 1. számú mellékletében szereplő 1:400 léptékű SZT-12/M1. szelvény jelű szabályozási tervlap hatályát veszti.

**4.§**

(1) Ez a módosító önkormányzati rendelet az elfogadását követő napon, 2019. .... hó ..... napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

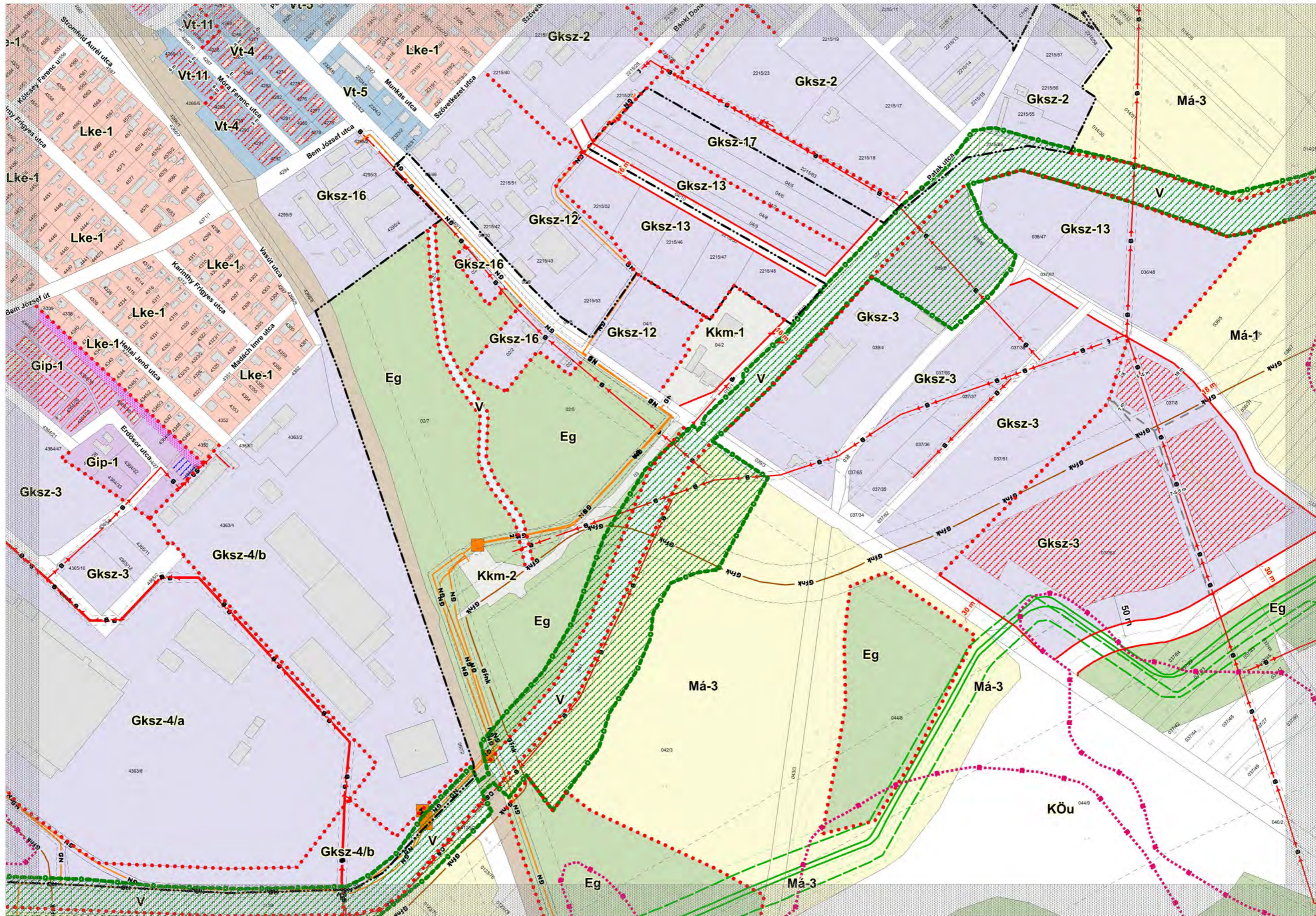
.....  
Pápai Mihály  
polgármester

.....  
Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

A rendeletet .....napján kihirdettem.

.....  
Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

1. számú melléklet a .....önkormányzati rendelethez:  
„A 17/2014. (XII.01) önkormányzati rendelet  
1. melléklet SZT-12/M2 szabályozási tervlapszelvény”



<b>Polgármesteri Hivatal</b> <b>Gyál</b>	
Tárgyatva: 2019. 02. 06.	
K/186-2/2019	
Melléklet:	Ügyintéző: Kovács Sára

**Emlékeztető**  
**Gyál Város Polgármesteri Hivatala lakossági fórumáról, Gyál Város Településrendezési eszközei részleges felülvizsgálata tárgyában**  
**2019.01.30.**

**Rozgonyi Erik** köszöntötte a megjelenteket, a társadalmi egyeztetést megnyitotta, illetve tájékoztatást adott arról, hogy a főépítész úr távolléte miatt ő bonyolítja le ezt a megbeszélést. A képviselő-testület a tavalyi évben döntött arról, hogy a Warema Kft. kérésének megfelelően módosítani kívánja a szabályozási tervét a Warema Kft. által megvásárolt ingatlanra vonatkozóan, mely értelmében a jelenleg meglévő GKSZ 13-as övezeti besorolás helyett, egy GKSZ 17-es övezeti besorolást hozna létre a képviselő-testület erre az ingatlanra. Ez a Patak utca és a Bánki Donát utca közötti, Warema Kft. által megvásárolt terület szabályozását mozdítja elő. Így két változás lép életbe a most meglévő szabályozáshoz képest, mégpedig az épületmagasság 6 méterről 12 méterre nőne, valamint a beépítési százalék az eddig meglévő 45%-ról 50%-ra. A többi szabályozási paraméter változatlan maradna. Egy hármass szerződés keretében a képviselő-testület, a Warema Kft., illetve a Pestterv Kft. megállapodást kötött egy főépítési tárgyalásos eljárás lefolytatására, valamint az előkészítő dokumentumok elkészítésére. Ezeket az előkészítő dokumentumokat a Pestterv Kft. el is készítette, ennek zajlik jelenleg a partnerségi egyeztetése, mely lezárása után küldik majd el az Állami Főépítésznek az eddig beérkezett véleményeket, aki majd a szakhatóságokkal lefolytatja a terv szakhatósági egyeztetését, ezáltal március-április környékén kerül vissza a képviselő-testület elé a szabályozási terv módosításának kérdése.

**Kovács Sára** megkérdezte, hogy a képviselő-testület miért nem tartja szükségesnek a környezeti hatásvizsgálatot? Kéri, hogy az üzem megnyitása előtt vizsgálják ki, milyen hatással lesz a környezetre. Milyen zajszennyezés, légszennyezés és egyéb ártó tényezők várhatóak? A Mikszáth Kálmán utca lakosaként azért tartja fontosnak főként a légszennyezettség kérdését, mert maga a lőtér üzemeltetése is megnehezíti mindennapjait, hiszen ennek szomszédságában él, fél attól, hogy egy műanyagüzem létrejötte nagymértékben mérgezné tüdejét is. **Rozgonyi Erik** válaszában elmondta, hogy maga a szabályozási tervmódosítás nem az üzem megépítésének engedélyezéséről szól, hanem, hogy megteremtik azokat a feltételeket, melyekkel később a vállalkozás minden szakhatósági előírás betartásával meg fogja tudni majd azokat az épületeket építeni, amelyeket szeretne. Azért nem kívánja a képviselő-testület lefolytatni az előzetes környezeti hatásvizsgálatot, mert jelen pillanatban is egy gazdasági övezetről van szó, ami az is marad. Egyedül az épület magassága és a beépítési százalék módosul, viszont ezek nem olyan tényezők, amik miatt szükség lenne környezeti hatásvizsgálat lefolytatására. A műanyag üzem létrejötte előtt lesz egy építési engedélyezési eljárás, miután elfogadták a szabályozási tervet. Ez különböző környezetvédelmi előírásokat von maga után, amiket szükséges betartani az üzem létesítéséhez. **Kovács Sára** hozzátette, hogy nem szeretné, ha ingatlana környékére több üzem jönne létre. Megkérdezte, hogy GKSZ 17-es besorolás a GKSZ 13-nak egy teljesen új körülmény lesz? **Rozgonyi Erik** elmondta, hogy jelenleg GKSZ 13-as besorolásban van az ingatlan, de a képviselő-testület létrehozta a GKSZ 17-es besorolást erre az egy területre, így Gyálon csak ez a terület lesz beépíthető GKSZ 17-es besorolással.

**Kovács Sára** megkérdezte, hogy az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során miért nem állapítja meg? **Rozgonyi Erik** tájékoztatást adott arról, hogy mivel a jelenlegi besoroláshoz képest egy kisebb változtatásról van szó, nem látja indokoltnak a képviselő-testület, hogy ezt egy városra kiterjedően egyeztesse. Ahogy a partnerségi egyeztetésről szóló felhívásban is szerepelt, a lakóknak van lehetőségük eljönni és megosztani észrevételeiket.

**Kovács Sára** megkérdezte, hogy miért a Pestterv Kft. lett megbízva? Gyálon is bizonyára találtak volna tervezőt. Mennyibe fog ez kerülni? **Rozgonyi Erik** elmondta, hogy nincs tudomása arról, hogy Gyálon is lenne olyan tervező, akinek településtervezői jogosultsága van, a költségeket a Warema Kft. fizeti, azonban ez nem tartozik hozzá a fórum témájához. **Kovács Sára** felvetette, hogy a Warema Kft. fizeti-e a közművek fejlesztését is? **Rozgonyi Erik** kifejtette, hogy a Helyi Építési Szabályzat kimondja, hogy csak úgy lehetséges ott bármilyen beruházás engedélyezése, ha a teljes közművesítése biztosított a területnek, amely nem a város pénzéből kerül majd kifizetésre.

**Kovács József** megkérdezte, hogy miért kezdődtek el máris a munkálatok? **Rozgonyi Erik** elmondta, hogy nem volt kint még a helyszínen, de nincs tudomása erről, az Építéshatósági Csoport vizsgálja meg az ott folyó munkálatokat.

Rövid egyeztetés után kiderült, hogy nem a szabályozási terv módosításával érintett ingatlanon folynak a jelzett munkálatok.

**Szélesi Erzsébet** megkérdezte, hogy miután a Warema Kft. megkapta a potenciális lehetőséget a beruházásra, elképzelhető-e, hogy a mellette lévő területek szintén GKSZ 17-es besorolásba kerülnek? **Rozgonyi Erik** elmondta, hogy ha ez esetben a képviselő-testülethez fordulnak a tulajdonosok, akkor lehetséges, hogy engedélyezik. **Szélesi Erzsébet** megkérdezte, hogy ez az autóipar számára gumifelhasználást jelent? **Rozgonyi Erik** elmondta, hogy nem ismeri a cég tevékenységét, illetve képviselőjükben sem volt jelenlévő, aki az őket érintő kérdéseikről bővebb tájékoztatást tudna adni.

**Kovács József** megkérdezte, hogy tehet-e egy olyan javaslatot, hogy ezt a lakossági fórumot megismételjék, tekintettel arra, hogy az illetékes cég nem jelent meg? **Rozgonyi Erik** válaszában elmondta, hogy mivel ennek a szabályozási tervmódosításnak nem témája a cég tevékenysége, így nem lehetséges. Semmi nem kötelezi arra a kérelmezőt, hogy itt legyen. Az építési engedélyezési eljárás során lesz lehetőség ügyfélként bejelentkezni, illetve magáról az építményről és funkciójáról feltehetik kérdéseiket.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén megköszönte a részvételt és a társadalmi egyeztetést bezárta.



Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző



## Jelenléti ív

Gyál Város Polgármesteri Hivatala

2019. január 30-án megtartott lakossági fórumáról, Gyál Város Településrendezési eszközei részleges felülvizsgálata tárgyában

SZABÓ JÁNOS

Tóthné Schreck Anikó

Skovács Sára

SZÉLESI ERZSÉBET

KOVÁCS JÓZSEF

DARÁZSI ISTVÁN

ROZGOMI ERIK GYALI PHH

TÓTH REGINA PHH

Szabó János

Tóthné Schreck Anikó

Skovács Sára

Szélesi Erzsébet

Kovács József

Darazi István

Rozgomi Erika

Tóth Regina

**Tárgy:** Javaslat a Gyál, Ady Endre utca 22. (hrsz.:3551/1) ingatlan villamos energia ellátásával, 22 kV-os szabadvezeteki hálózat bontásával, 22 kV-os földkábel építésével és 22/04 kV-os BHTR létesítésével kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

Az ELMŰ Hálózati Kft. Beruházási Osztály megbízásából az Ecsedi-Vill Bt. (1055 Budapest, Szent István krt. 13.) elkészítette „Gyál, Ady Endre u. 22.(3551 hrsz.) villamos ellátása, 22 kV-os szabadvezeték hálózat bontás és létesítés 22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés” című kiviteli tervdokumentációt.

A benyújtott dokumentáció szerint az új villamos energia igény miatt új 22 kV-os földkábel és BHTR létesítés vált szükségessé. A hálózat a megépítése után az Elmű Hálózati (DSO) Kft. tulajdona lesz.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 3550 hrsz.-ú (Ady Endre utca) közterület és az ellátandó 3551/1 hrsz.-ú sportpálya.

Az Ecsedi-Vill Bt. kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő–testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

a.) a gyáli 3550 hrsz.-ú (Ady Endre utca) közterületet és a 3551/1 hrsz.-ú sportpályát érintően hozzájárul – az ELMŰ Hálózati Kft. Beruházási Osztály megbízásából, az Ecsedi-Vill Bt. tervező által készített, - „Gyál, Ady Endre u. 22.(3551 hrsz.) villamos ellátása, 22 kV-os szabadvezeték hálózat bontás és létesítés 22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés” című kiviteli tervdokumentáció szerinti közmű építéséhez

b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2019. március 25.

**Felelős:** a Bizottság Elnöke

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítész irodavezető

Gyál, 2019. február 28.

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

**Melléklet:**

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. átnézeti helyszínrajz
- 1 pld. műszaki leírás  
(a kiviteli tervdokumentáció az ülésen megtekinthető)

ÉRKEZETT

2019 -02- 22

## ECSEDI-VILL BT.

1055 Budapest, Szent István krt. 13.  
Tel./fax: 20-378 7563, 1-282 0352

Villamos tervezés, tanácsadás

Cg.: 01-06-760894, Fővárosi Bíróság  
ecsedivill@gmail.com



### Polgármesteri Hivatal

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

2898/19  
Gyál

Érkeztetés dátuma: 2019 FEBR 25
Előadó neve: K/6564-1/2019
Megjegyzés: Kim J.

Tárgy:

Gyál, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása  
22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontás és létesítés  
22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés

Ezúton kérem a T. Címet, hogy a mellékelt kiviteli terv alapján létesülő villamos hálózatra a

- **tulajdonosi hozzájárulást**

szíveskedjenek megadni.

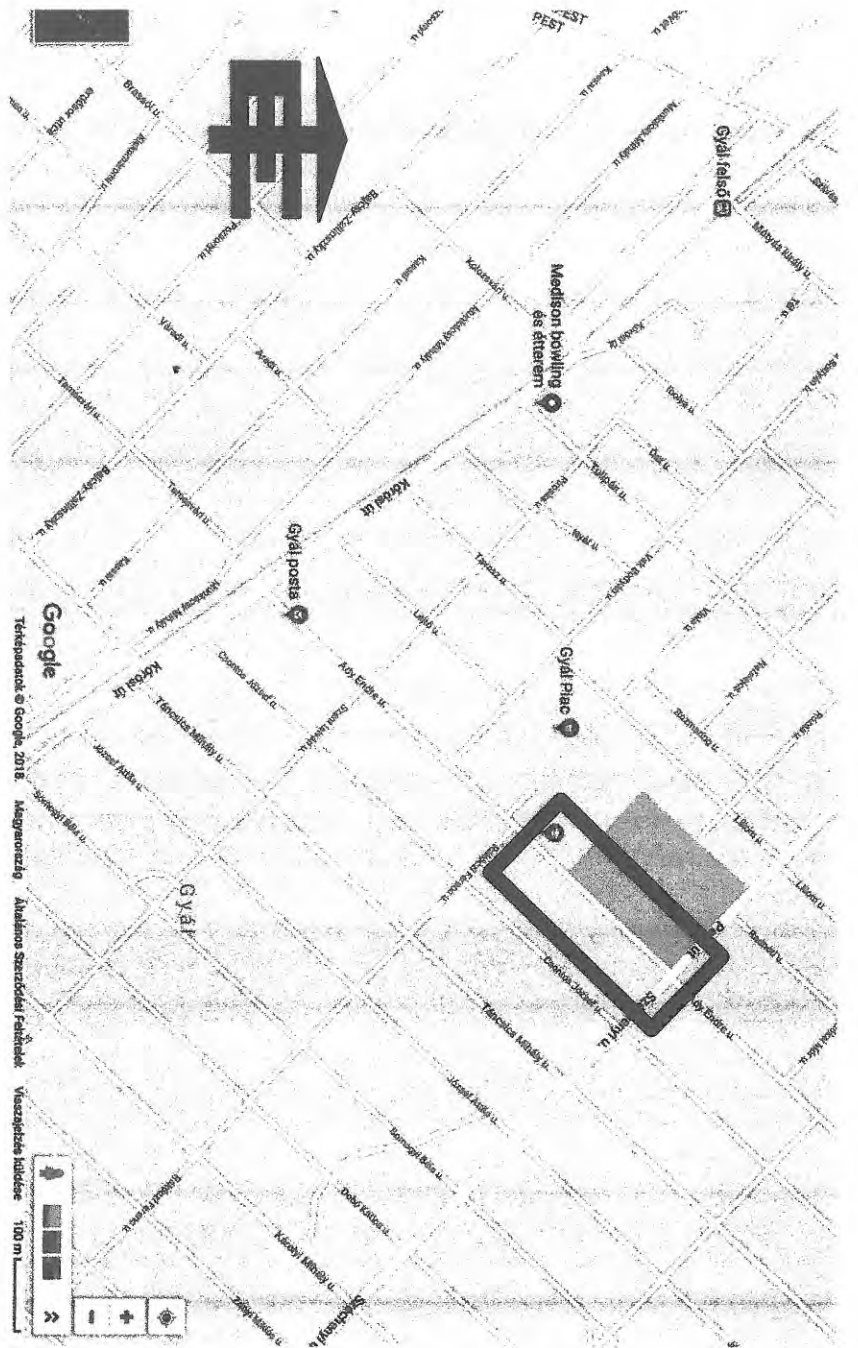
Beruházó: Elmű Hálózati Kft., 1132 Budapest, Váci út 72-74.  
Érintett ingatlanok: 3550, 3551/1 hrsz.

Melléklet: 1 pld. terv

Budapest, 2019. 02. 20.

Tisztelettel

Ecsedi István  
ügyvezető



Megbízó:	ELMŰ Hálózati Kft., Berruházási Osztály		Terv fajta:	Kivitelezési terv	
Munka címe:	Győr, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása		Lépték:	-	
Munka típusa:	22 kV-os szabadvezeteki hálózat bontás és létesítés 22 kV-os földkábel és 22/0,4 kV-os BHTR létesítés		Dátum:	2019. 02.	
Rajz megnevezése:	Átvezetési rajz		Tervszám:	18-87	
	Ecsedi-Vill Bt. 1055 Budapest, Szent István krt. 13.		Tervező:	Ecsedi István	
	Mobil: 20-378 7563 Tel./fax: 1-282 0352			01	
			Rajzsorszám:	Sepand:	
				CS-8973	

*Szabó*

# MŰSZAKI LEÍRÁS

**Gyál, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása  
22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontás és létesítés  
22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés**

**Ecsedi-Vill Bt.**

Tervező  
Ecsedi István  
01-12012

## TARTALOMJEGYZÉK

2. oldal	Tartalomjegyzék, rajzjegyzék
3. oldal	Tervezői nyilatkozat
4-18. oldal	Műszaki leírás

Rajzok (jegyzék szerint)

### Rajzjegyzék

Átnézeti rajz	01	M 1:-
Bontandó állapot	02	M 1:500
Tervezett állapot	03	M 1:500
Kábelárok minta keresztmetszelvény	04	M 1:10

---

# Tervezői nyilatkozat

Kijelentjük, hogy a

## **Gyál, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása 22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontás és létesítés 22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés**

című műszaki tervdokumentációt az általános érvényű és az eseti hatósági előírások, - ezen belül a tűzrendészeti és munkavédelmi követelményeket megállapító – rendeletek, országos (MSZ) és ágazati (szakmai) szabványok figyelembevételével készítettük.

A tervezett műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és hatósági előírásoknak, biztosítja az élet, az egészség, a környezet és a kulturális örökség védelmét.

Kijelentjük továbbá, hogy a fenti terveket a szakhatóságokkal és közművekkel egyeztetjük. A tervezett vezeték nyomvonal a vezetékjogi eljárás során meghívottakon kívül más szakhatóságot, szervezetet, közművet és magántulajdont nem érint.

A tervdokumentáció a Munkavédelmi Törvény alapján munkavédelmi szempontból ellenőrzésre került.

Kijelentjük továbbá, hogy a tárgyi kiviteli terv vezetékjog engedélyezési kérelemhez mellékelt szakhatósági nyilatkozatok a nyomvonal kijelölési eljárásra kiküldött 02, 03 nyomvonal kijelölési rajz alapján kerültek kiadásra a szakhatóságok által.

A(z)

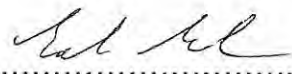
- 382/2007. (XII. 23.) Kormányrendeletben előírt előkészítő eljárást szabályszerűen lefolytattuk,
- eljárásba bevontak állásfoglalása, nyilatkozata a kérelem mellékletét képező nyomvonalrajz(ok) feltüntetett állapot alapján történt,
- tervezett villamos vezeték és csatlakozó műtárgya az érintett ingatlanok rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozza,
- erdőt, valamint táj –és természetvédelem alatt álló (vagy annak tervezett) területet, természeti értéket, műemlékvédelem alatt álló létesítményt nem érint,
- megvalósítás fakivágást nem igényel,
- közölt, eljárásba bevontakon kívül a létesítés más szakhatóságot, szervezetet, közművet, ingatlantulajdonost nem érint.

A tervezés az alábbi törvényi előírások és jogszabályok szerint történt:

- 2007. évi LXXXVI. Törvény a Villamos Energiáról
- 1993. évi XCIII. Törvény a Munkavédelemről
- 1996. évi XXXI. Törvény a Tűz elleni védekezésről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 8/2001. (III.30) GM rendelet Villamosmű Műszaki Biztonsági Követelményei Szabályzat
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

Nyilatkozom, hogy tervezésre jogosultsággal rendelkezem, névjegyzéki (nyilvántartási ) számom:

Budapest, 2019. 02. 20.



Ecsedi István  
tervező  
01-12012

## M ű s z a k i l e í r á s

### 1. Előzmények

Új villamosenergia-igény miatt új 22 kV-os földkábel és BHTR létesítés vált szükségessé. Az Elmű Hálózati Kft. Beruházási Osztálya megbízta cégünket a kiviteli tervek elkészítésével. Az egyeztetéseknek, továbbá az Elmű Hálózati Kft., Dél-Pesti régió tervfeladatlapjának megfelelően készítettük a tervdokumentációt.

Az egyeztetések eredménye a következő:

Szükséges új, az Elmű Hálózati Kft., Dél-Pesti Régió által üzemeltetendő közcélú 22 kV-os földkábel és BHTR megtervezése. A hálózat az elkészülés után Elmű Hálózati (DSO) Kft. tulajdonú lesz és nyomvonala köz- és magánterületen halad.

### 2. A tervezés határai

A bontandó b: 30797 22 kV-os oszlop áramvezetői és a tervezett BHTR elmenő kapcsai között.

### 3. 22 kV-os fejezet

#### 3.1 Szabadvezetékek

#### 3.1/a. Végzendő munkák, szerelési előírások

#### Bontás:

Bontandóak a jelzett oszlopok és hálózati elemek. Átmenetileg leszerelt sodrony nem érintkezhet a földdel! A vezetékek elvágásakor vigyázni kell a csapódó sodronyokra. Figyelemmel kell lenni a vezetékek elvágásakor fellépő káros, oszlopra ható nyomhatásokra. Az oszlop bontásánál vigyázni kell a közel lévő közművekre, óvatos kézi földmunka és szakfelügyelet kérés az előírás! A kiasott oszlop gödrét visszatemetés után géppel tömöríteni kell.

#### Bontási leltár:

(b: 30798)

BB12-1350 beton bakoszlop FBek fejszerkezettel	1 klt
Kettőzött porcelán feszítő szigetelőlánc	6 klt
TMOK (3852) oszlopkapcsoló	1 klt
Végkötés	6 klt
Áramkötés	6 klt
Alapozás	1 db

(b: 30797)

B12-400 betonoszlop TBHk fejszerkezettel	1 klt
Kettőzött porcelán tartószigetelők	3 klt
Alapozás	1 db



### Létesítés:

A tervezett (helyben cserélt) t: 30798 22 kV-os oszlopra kábeles leágazó szerkezetet kell létesíteni külön földelhető függőleges oszlopkapcsolóval. A függőleges vezetékek 1x95 BSZV típusúak legyenek. Az áramkötések FAM szorítóval történjenek. Oszlopkapcsoló: OK-2/f-F (külön földelhető függőleges kivitel). Az OK-hoz leágazó 1x95 BSZV vezetékeket a meglévő vonali sodronyokhoz FAM szorítókkal kell megkötni. Az OK földelést kezelő kart fehér-fekete festéssel kell ellátni. A sodrony bekötések a készülékekbe KG 16 síncsatlakozó szorítókkal vagy Al saruval történjen. A kábelt fogadó túlfeszültség-levezető és az OK felső érintkezői legalább 1,5 m távolságban legyenek. Az oszlopon 2 db "VIGYÁZZ NAGYFESZÜLTSEG" sárga alapon fekete figyelmeztető tábla kerüljön elhelyezésre! Az OK-t az oszlop sportcsarnok felőli oldalára kell létesíteni.

A tervezett (helyben cserélt) t: 30797 22 kV-os oszlopra kettőzött műgyanta feszítő szigetelőláncot kell létesíteni. A függőleges vezetékek 1x95 BSZV típusúak legyenek. Az áramkötések FAM szorítóval történjenek. Oszlopkapcsoló: TMOK (a b: 30798 oszlopról leszerelt TMOK kerül áthelyezésre). Az OK-hoz leágazó 1x95 BSZV vezetékeket a meglévő vonali sodronyokhoz FAM szorítókkal kell megkötni. A sodrony bekötések a készülékekbe KG 16 síncsatlakozó szorítókkal történjen. A kábelt fogadó túlfeszültség-levezető és az OK felső érintkezői legalább 1,5 m távolságban legyenek. Az oszlopon 2 db "VIGYÁZZ NAGYFESZÜLTSEG" sárga alapon fekete figyelmeztető tábla kerüljön elhelyezésre! Az oszlopokon a meglévő és tervezett vezetékek feszítését úgy kell beállítani, hogy az oszlop terhelhetőségét ne érje el az eredő feszítés. A TMOK-t az oszlop sportcsarnok felőli oldalára kell létesíteni. Mivel a transzformátor „D” típusú (nincs benne KÖF berendezés), ezért a t: 30798 betonoszlop kábeles leágazására új ABSZMKF 24-442 biztosító aljzatot kell telepíteni.

### A főbb 22 kV-os elemek:

Csupasz szabadvezeték:	AASC 3x95 mm <sup>2</sup> .
Leágazó vezetékek:	BSZV 1x95 mm <sup>2</sup> .
Támszerkezet:	„B” betonoszlop.
Fejszerkezetek:	feszítő (FBek), tartó (TBHk).
Vezetékelrendezés:	egysíkú, háromszög.
Áramkötések:	FAM áramkötés.
Szigetelők:	feszítő: tervezett kettőzött műgyanta feszítőszig. tartó: tervezett kettőzött tartószigetelő.
Oszlopkapcsoló:	OK-2/fF (külön földelhető, függőleges kivitel).
Biztosítótartó aljzat:	ABSZMKF 24-442 (túlfeszültség-levezető).
Olvadóbiztosító:	3x25 NNGk.

### 3.1/b. Érintésvédelem

22 kV-on védőföldelés.

Az OK miatt új potenciálbefolyásoló földelő keret létesítése szükséges a jelölt (t: 30798, t: 30797) oszlopokhoz. A t: 30798 oszlop eredő földelési ellenállás maximuma 5 ohm lehet (a túlfeszültség-védő támszigetelő miatt). A t: 30797 oszlop eredő földelési ellenállás maximuma 8 ohm lehet (a kezelőhely jelleg miatt).

A tervezett jelölt oszlopokat (t: 30798, t: 30797) le kell földelni legalább 2 db 3 m-es, Ø20 mm-es tűzihorganyzott rúd földelővel. Amennyiben az 5 (8) ohm a két földeléssel nem teljesül, további földelőket kell létesíteni (ilyenkor legalább 5 m-re kell a földeléseket létesíteni, azokat vízszintes, Ø10 mm-es acél földelőhuzallal összekötni). Vagy mélyföldelőket kell létesíteni, szükségessége/kivitelezhetősége a helyszíni feltáráskor derül ki. A hegesztési varratok min. 15 cm-esek legyenek. Az OK kezelő kart és az OK-t, támszigetelő-tartó szerkezetet be kell kötni a földelési rendszerbe AASC 50 mm<sup>2</sup> vezetékkel, Al saruval (vagy 20x5 mm-es feketére festett laposvas szalaggal a lopásveszély miatt). Az oszlop belső oldalán egy 40x5 mm-es feketére festett laposvas földelőszalagot kell végigvezetni (pl. szalagrögzítéssel rögzíteni) és abba kell bekötni a földelendő szerkezeteket. A földelési ellenállások értékét ellenőrizni, dokumentálni kell! A földdel/talajjal érintkező hegesztési varratokat szurokkal (vagy egyenértékű időtálló anyaggal) le kell kenni. Az oszlopokhoz 2 db potenciálbefolyásoló földelőkeret létesítése szükséges a tervezett OK-s kábeleágazás miatt, azokat be kell kötni az oszlop földelési rendszerébe.

### 3.2 Földkábel

#### 3.2/a. Végzendő munkák, szerelési előírások

##### Létesítés:

A t: 30798 22 kV-os oszlopra tervezett túlfeszültség-védő támszigetelőre szerelt Cu sínre kell a tervezett (K22) 3x (NA2XS2Y 1x150 RM/25) 13/22 kV-os kábelt bekötni. A kábel végére kültéri végelzárót (zsugor technika) kell létesíteni, a sarus kábelvéget be kell kötni a túlfeszültség-levezető támszigetelőre (a rézsínre). Az ereket színes zsugorcsővel meg kell jelölni.

A kábeleket a földtől 5 m magasságig közös KPE Ø160 mm-es védőcsőben kell vezetni, afölött m-enként pl. szalagrögzítéssel technikával. A 22 kV-os kábel a 03 rajzon jelölt nyomvonalon fektetődik a földben 0,8 (1) m mélyen. A K22 kábel közművet és kapubehajtót keresztez, ill. oszlopok és fák mellett fektetődik KG Ø160 mm védőcsőben. A jelölt helyeken (jelen esetben a teljes hosszban) a kábelt KPE Ø160 mm védőcsőbe kell húzni. A 22 és a 0,4 kV-os kábelek közé műanyag kábelfedlapos elválasztást kell létesíteni a közös nyomvonalon. A védőcsövek végeit vízmentesen tömíteni kell, pl. PUR habbal. A védőcsövek (a tartalékát is) végeit vízmentesen tömíteni kell, pl. PUR habbal. Közműbekötések keresztezésekor a 22 kV-os kábelt KG Ø160 mm védőcsőbe kell húzni. A védőcsövek végeit vízmentesen tömíteni kell, pl. PUR habbal. 0,8 m-es fektetési mélységben a kábel(ek) fölé 30 (50) cm-re műanyag kábeljelző szalagot kell kiteríteni. 1 m-es fektetési mélységben a kábel fölé legalább 50 cm-re műanyag kábeljelző szalagot kell kiteríteni. A kábel fölé (a védőcsövön kívüli részen) műanyag kábelfedlapot és jelzőszalagot kell teríteni. A 22 kV-os kábelereket háromszög elrendezésben célszerű homokágyba fektetni a védőcsövön kívüli részen (műanyag kötegelővel összefogva). A kábelvégeket színes zsugorcsővel kell megjelölni.

A kábelre a kábelvonal azonosítása céljából a környezet hatásainak ellenálló kábeljelzőket kell rögzíteni. A rögzítés önzáró műanyag bilincssel történjen. A kábeljelzőn feltüntetendő: vonalnév, feszültség szint, fektette, fektetés éve, leágazás neve.

A tervezett 22 kV-os kábelek fölé 30 cm-re jelzőszalagozást kell létesíteni. A tervezett 22 kV-os kábelt az MSZ 13207 szabvány szerinti és a Régiónál előírt (megadott sűrűn elhelyezett) azonosító jelölésekkel kell ellátni. Részletesen: a kábeljelző a környezet hatásainak tartósan ellenálló anyagból készüljön. A kábeljelzőn a következő adatokat kell feltüntetni: a kábelvonal azonosítási jelét, a hálózat névleges feszültségét. Talajban fekvő kábelekre kábeljelzőt kell rögzíteni: általában legalább 10 m-enként; ötnél több párhuzamosan fekvő kábel esetén legalább 5 m-enként; épületekbe való bevezetésnél a fal síkjától 0,5 m távolságon belül; keresztezések előtt és után 0,5 m távolságon belül; összekötő, illetve elágazó mindkét (három) végén 0,2 m távolságon belül; kábelvédőcső mindkét végén 0,5 m távolságon belül; kábelvégelzárók alatt jól látható helyen.

### **3.2/b. Érintésvédelem**

22 kV-on védőföldelés.

A K22 kábel árnyékolását be kell kötni a BHTR földelési rendszerébe és be kell kötni a támszigetelő túlfeszültség-levezetőbe.

### **3.3 BHTR**

#### **3.3/a. Végzendő munkák, szerelési előírások**

A tervezett BHTR típusa: „D” típus, 630 kVA-es ház (egyoldalról kezelhető), KVGY Kft. KTW-630M típus,  $S_{trafó}=250$  kVA (közvilágítási modul nélkül szállítva). Az állomás kezelői homlokfala a kézilabdapálya felé nézzen. Az állomás köré 0,5 m-es öntött beton sáv létesítése szükséges (a járdalapot feltöri a gaz). A kábelbebúvó nyílásokat vízmentesen tömíteni kell a gyári előírások szerint, vagy pl. PUR habbal. A BHTR telepítése a típusterv és a gyártói előírások szerint történjen. A BHTR 0,4 kV-os oldalán a beépített biztosítós szakaszolók a gyártó által szállított 6 db, NH2 méretű, függőleges elrendezésűek. Mivel a transzformátor „D” típusú (nincs benne KÖF berendezés), ezért a t: 30798 betonoszlop kábeles leágazására új KVGY Kft. ABSZMKF 24-442 biztosító aljzatot kell telepíteni.

#### **3.3/b. Érintésvédelem**

22 kV-on védőföldelés.

Az állomást le kell földelni a típustervek szerint Elmű típusú Ø20 mm, 3(4) m-es rúdföldelőkkel, max. eredő földelési ellenállás 2 ohm lehet (ha a kiírt mennyiségű rúdföldelés nem elég, addig kell újabbakat levetni megfelelő távolságban, amíg az érték nem teljesül). Amennyiben ez az érték a négy földeléssel nem teljesül, további földelőket kell létesíteni (ilyenkor legalább 5 m-re kell a földeléseket létesíteni, azokat vízszintes, Ø12 mm-es acél földelőhuzallal összekötni). A külső földelés telepítése a típusterv és a gyártói előírások szerinti legyen. Ha szükséges párhuzamos földelés telepítése, a hegesztési varrat hasznos hossza 15 cm legyen (hegesztés esetén a varratot korrózióvédelemmel kell ellátni). Telepítés után méréssel ellenőrizni kell a földelési ellenállás értékét. A földdel/talajjal érintkező hegesztési varratokat szurokkal (vagy egyenértékű időtálló anyaggal) le kell kenni.

## 5. Egyéb előírások

Gyál, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása  
22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontás és létesítés  
22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés  
c. munkához

A títusterv és irányterv, valamint az Elmű Nyrt. technológiai előírásai közcélú és üzemi villamosműre kötelező. A fentiek alapján jelen műszaki tervdokumentációban szereplő szerkezeti részekre és szerkezeti elemekre a műszaki leírás részletes leírást nem tartalmaz. Az alkalmazott szerkezeti részeket és elemeket a nyomvonalrajz és a költségvetési kiírás részletesen tartalmazza.

A kivitelezés befejezése után - létesítmény műszaki átadás-átvételre - a hálózat üzemben tartóját, a tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni. A kivitelező tartozik a műszaki átadást megelőzően átadni (leszámolási) dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek illetve üzemeltetőnek. A kivitelező tartozik (az átvevő, ill. üzemeltető előírásainak megfelelően) a megvalósult hálózatokról kartográfiai bemérést készíttetni az arra illetékes geodéziai társaságnál, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni. A szakhatóságoktól a munka megkezdése előtt legalább 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni!

A tervezett hálózat nyomvonalán a gépi feltárás nem engedélyezett, csak a kézi földmunka megengedett a szabályos szakhatósági felügyelet és engedélyek beszerzése esetén. A feltárt egyéb közmű létesítményt az elmozdulás ellen biztosítani kell. A gödrök ásásakor a közeli közműveket kutatóárokkaal fel kell tárni! Az oszlopok számozását az áramszolgáltató által meghatározott jelzésekkel kell elvégezni.

**Csak SA listában szereplő anyagok kerülhetnek beépítésre!**



Ecsedi István  
vill. energetikai tervező  
01-12012

## 6. Munkavédelmi fejezet

Gyál, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása  
22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontás és létesítés  
22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés  
c. munkához

Munkavédelmi előírások a 64/1980. /XI.30./ sz. MT. rendelet, valamint az MVMT "Munkavédelmi ismeretek" XIII., és XIV. sz. kötetei szerint. Jelen műszaki kiviteli terv az érvényben lévő létesítési előírások, szabványok valamint a nyomvonal kijelölő bejárás eredménye és a hatósági előírások betartásával készült. A kivitelezés során az MSZ 151, MSZ 1585, MSZ 13200, MSZ 13207, MSZ 7487, MSZ 2364, MSZ 1610, MSZ 09-287. számú szabványok és az 1/1977. /IV.06./ NIM, az MT. 64/1980. /XXI.29./ MT. a 31/1981. /XII.29./ ÉVM. 4/1980. /XII.25./ BM. a 9004/1982. KPM-IpM. számú rendeletek előírásait maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni. A vezetékvezetés időtartama alatt a sodrony alatt nem tartózkodhatnak emberek. A hálózat szerelése során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ, ezzel kapcsolatban a kivitelező munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása szükséges. Különös tekintettel kell lenni a 22 kV-os hálózat veszélyes közelségére. A 0,4 kV-os szabadvezeték hálózat feszültségmentesítését írásban, a munka megkezdése előtt 15 nappal az Elmű Hálózati Kft., Dél-Pesti Régiónál kell megkérni. Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS! Kivitelező tartozik a munkavégzés alatt a tőle elvárható legnagyobb gondossággal eljárni és a hatályos munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni! A kábeldobok, oszlopok, berendezések rakodását, szállítását és állítását csak kötözői vizsgával rendelkező dolgozók végezhetik. Oszlopgödröt, kábelárkot temetetlenül hagyni tilos. Ha ez elkerülhetetlen, úgy védőkorlással kell elkeríteni, és ki kell világítani.

A hálózaton munkát végző dolgozónak az ELMŰ érvényben lévő Munkavédelmi Szabályzatában meghatározott szerszámokkal, eszközökkel, munkaruhával valamint egyéni és csoportos védőfelszereléssel kell rendelkezniük. A védőeszközökkel a munkavállalókat el kell látni, és használatukat meg kell követelni. A munkát csak ép, biztonságos, az előírások szerint felülvizsgált szerszámokkal, gépekkel, illetve védőeszközökkel szabad végezni. A munkát csak a munkavégzés személyi feltételeinek alkalmas, munkavédelmi vizsgát tett, szakképzett dolgozó végezhet. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.



Ecsedi István  
vill. energetikai tervező  
01-12012

## 7. Általános előírások

2/2013. (I. 22.) NGM rendelete (Villamosmű Biztonsági Övezete), 1997. (II. 27.) ÉVM. sz. rendelet (Országos Építésügyi Szabályzat) 35/96 /XI. 25./ BM. sz. rendelet (Országos Tűzvédelmi Szabályzat) 17/1970. (XII. 18.) NIM-KPM. sz. együttes rendelete: (villamosmű, valamint távközlési berendezés, út és vasút keresztezéséről és megközelítéséről). MVMT Hálózatfejlesztési Irányelvek. Jelen kiviteli terv az MVMT "Hálózatszerelési technológia" (1978.), és MVMT "Technológiai előírás kiefeszültségű hálózatok bontásához" (1979.) előírásai szerint készült, amelyeket a kivitelezés során az első bekezdésben hivatkozott ELMŰ által készített technológiai előírásokkal együtt be kell tartani.

Időszakos ütemezett üzembe helyezés:

Az üzembehelyezés során ellenőrizni kell:

- Földelés - rövidrezárók és egyéb eszközök eltávolításának tényét
- a helyes fázissorrendet
- nulla bekötések helyességét
- rendszer azonosságát
- védelmi berendezések szükség szerinti módosítását, kiegészítését terv és üzemeltetői előírások szerint
- Az érintésvédelmi előírások érvényre jutását
- A környezeti munkabiztonsági feltételek teljesülését

Vagyonvédelem:

Kivitelezés során a munkaterületre lehetőség szerint csak a napi munkának megfelelő anyagokat kell kiszállítani, hogy felügyelet nélkül anyag a területen ne maradjon. Amennyiben ez nem valósítható meg, a helyszín adottságainak megfelelően bekerített, zárható területen kell a felhasználandó anyagok védelméről gondoskodni.

## **8. Forgalomtechnikai fejezet**

Forgalomtechnikai terv készül a tervhez, mivel a tervezési területen menetrend szerinti autóbuszok is közlekednek, így az általánosan előírt védőkoriátózás elégséges. Jelezzük, hogy a létesítés az egyetem kerítésén belül történik. Gödröt, kábelárkot nem szabad őrizetlenül vagy temetetlenül hagyni! Az otthagytott gödröt éjszakára ki kell világítani! Amennyiben a munkálatok idején a járdán történő gyalogos forgalom átvezetése nem megoldható, azt az útra kell terelni, az útból védőkoriáttal kell egy sávot lekeríteni a gyalogosok számára. A munkaterület elején és végén, ill. minden utcacsatlakozásnál sebességlassító és az építési munkálatokra figyelmeztető táblákat kell elhelyezni. A munkaterület mellett a forgalomkoriátózást sebességcsökkentéssel és előzési tilalom bevezetésével kell kialakítani. A munkaterületet útlezáró koriáttal kell körbekeríteni. A koriát elé minden irányból iránytáblát kell kihelyezni. Munkagépekkel legfeljebb egy sáv foglalható el egyidőben (a munkagépeket sárga villogóval kell ellátni).

A munkaterületet az „Úton folyó munkák” (KRESZ 80. ábra) táblával elő kell jelezni (50-100 m-es távolságban). Ezzel egyidejűleg „Útszűkület” (KRESZ 70., 71. ábrák), „Előzni tilos” (KRESZ 32. ábra), „Sebességkoriátózás” (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor a kihelyezett táblák hatályát – az elkoriátózás vége után 20 m-re – fel kell oldani (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkoriátózás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződés után a tilalmi táblákat meg kell ismételni.

Az elkoriátózás kezdetét – az MSZ 20190:1988 4.1. pontja szerinti – sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával meg kell jelölni a „Kikerülési irány” (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkoriátózást úgy kell kialakítani, hogy az – legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó – megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m, 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Sávozott terelőtáblákat az elkoriátózás forgalommal párhuzamos oldalán – a legközelebbi munkahelyi veszélyforrástól legalább 0,5 m-es biztonsági sáv elhagyásával – 10 m-enként kell elhelyezni.

Kétsávós úton a forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál – a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén – a közlekedésre alkalmas útfelület 5,5 m-nél nem lehet keskenyebb.



## 9. Környezetvédelmi fejezet

Gyál, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása  
22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontás és létesítés  
22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés  
c. munkához

A kivitelező köteles a természet megóvása érdekében körültekintő, gondos munkát végezni. A fák 5 cm-nél vastagabb gyökereit elvágni tilos! A munkák befejezése után a kivitelező köteles intézkedni az eredeti állapotok helyreállításáról. Az ELMŰ Nyrt. működési területén a környezetvédelmi feladatokat a vállalat U3/2 sz. Környezetvédelmi Szabályzat tartalmazza, az ebben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. A munkálatok során tekintettel kell lenni a helyszínen tartózkodókra, a növényzet és egyéb létesítmény épségére. A bontási munkák során folyamatosan biztosítani kell mind az anyagi javak, mind az élőlények védelmét. Kivitelezés után a talajszerkezetet és a természetes növénytakarót eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani. A munkaterület rendezett és tiszta állapotban kell visszaadni rendeltetésének. A létesítmények építése, bontása, felújítása során törekedni kell arra, hogy az előidézett környezeti hatások ne okozzák a talaj termőképességének csökkenését. Kivitelezéskor gondoskodni kell arról, hogy sem a felszíni, sem a felszín alatti vizek ne szennyeződjenek. A keletkezett hulladékok szakszerű tárolásáról valamint az építési munka befejezése után azok elszállításáról a kivitelező köteles gondoskodni.

Az ELMŰ Nyrt. működési területén a környezetvédelmi feladatokat a vállalat U3/2 sz. környezetvédelmi Szabályzat tartalmazza, az ebben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. A Környezetvédelmi Szabályzat hatálya kiterjed azokra az idegen munkavállalókra, kivitelezőkre is, akik az ELMŰ Nyrt. telephelyein, az ELMŰ Nyrt. által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. Az idegen vállalkozásban végzett tevékenységek esetében a megrendelőnek és vállalkozónak, kivitelezőnek a környezet védelmével kapcsolatos kötelezettségeit a keretszerződésben kell rögzíteni. Kivitelezéskor különös gondot kell fordítani a talaj és termőföld védelmére. Törekedni kell a környezetbarát technológiák alkalmazására. Kivitelezés után a talajszerkezetet és a természetes növénytakarót eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani. A munkaterület rendezett és tiszta állapotban kell visszaadni rendeltetésének. A létesítmények építése, bontása, felújítása során törekedni kell arra, hogy az előidézett környezeti hatások ne okozzák a talaj termőképességének csökkenését. Kivitelezéskor gondoskodni kell arról, hogy sem a felszíni, sem a felszín alatti vizek ne szennyeződjenek. Környezetvédelmi szempontból károsnak kell tekinteni mindazokat a hatásokat, amelyek az érintett környezetben tartózkodó személyek életfeltételeire, egészségére, közérzetére, továbbá az ott elhelyezkedő más élőlények, anyagi javak, létesítmények és egyéb értékek, valamint a természeti kincsek állagára, állapotára kedvezőtlen hatást gyakorol. A bontási munkák során folyamatosan biztosítani kell mind az anyagi javak, mind az élőlények védelmét. Az építkezéshez szükséges anyagok tárolása kizárólag sík terepen lehetséges. A tárolási terület kijelölésekor kerülni kell az árkokat, csatornákat, nyíltszelvényű csapadék csatornát, csatorna összefolyókat, továbbá mindenféle talajszennyezést kerülni kell. A munkák során keletkező hulladékok szabályszerű, konténerekben történő tárolása majd elszállítása kivitelező kötelessége. A szállítás során a rakományt biztonságosan kell rögzíteni, hogy az ne veszélyeztethesse a szállítási útvonal környezetét. Kivitelezéskor gondoskodni kell arról, hogy sem a felszíni, sem a felszín alatti vizek ne szennyeződjenek.

A munkavégzés során keletkeznek veszélyes és nem veszélyes hulladékok, melyek a következők lehetnek:

Nem veszélyes hulladékok:

A hálózatok bontásából származó vezetékek, fém kábelösszekötők, szigetelők, armatúrák, stb. (EWC kóddal: beton törmelék: 17 01 07, kevert építkezési és bontási hulladék: 17 09 04, műanyag hulladék: 17 02 03, egyéb alumínium hulladék: 16 0216, vegyes fémhulladék: 16 02 16, különféle vasak és acélok: 16 02 16). Új hálózatok építésekor a felszerelt elemek göngyölegei, a munkavégzés során eltávolított növényzet maradványai, vissza nem tölthető föld, betontörmelék, aszfalt törmelék, stb.

Veszélyes hulladékok:

(EWC kóddal: szigetelt olajos földkábel: 17 04 10, olajos rongy (veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, törülköző, védőruházat): 15 02 02, cserép és kerámiák (hulladék): 17 01 03, fa (hulladék): 17 02 01, építési és bontási üveg (hulladék): 17 02 02, vas és acél (hulladék): 17 04 05, veszélyes anyagokkal szennyezett fémhulladékok (hulladék): 17 04 09, kábelek, amelyek különböznek a 17 04 10-től (hulladék): 17 04 11, veszélyes anyagokat tartalmazó föld és kövek (hulladék): 17 05 03, föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól (hulladék): 17 05 04.

A keletkezett hulladékok szakszerű tárolásáról valamint az építési munka befejezése után azok elszállításáról, hatósági engedéllyel rendelkező átvevőnek történő átadásáról a kivitelező köteles gondoskodni.

**Madárvédelem:**

**A függőleges vezetékek BSZV típusúak legyenek.**

**A tervezett hálózat megfelel „Tervezési segédlet villamosenergia-ipari építésügyi eljárásokhoz 2018 augusztus“ követelményeinek.**

**A tervezett hálózat a „16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről” alapján érinti / nem érinti a barlang felszíni védőövezetét. (Az érintett helyrajzi számok felsorolásával.)**

**A tervezett hálózat a „14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről” alapján érint / nem érint természetvédelmi területet. (Az érintett helyrajzi számok felsorolásával.)**



Ecsedi István  
vill. energetikai tervező  
01-12012

## 10. Tűzvédelmi fejezet

Gyál, Ady Endre u. 22. (3551/1 hrsz.) villamos ellátása  
22 kV-os szabadvezetéki hálózat bontás és létesítés  
22 kV-os földkábel és 22/04 kV-os BHTR létesítés  
c. munkához

Tűzet csak érvényes tűzgyújtási engedély birtokában lehet gyújtani! A kábelvégelzárók hevítésénél vigyázni kell, hogy a láng az emberre ne jelentsen veszélyt. A megfelelő védőöltözetről a kivitelező köteles gondoskodni.

A létesítés során be kell tartani a 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, valamint a vonatkozó tűzvédelmi tárgyú szabványokban (MSZ 15688, 595, 14800, 1057, 9783, 9784, 9785, 9779, 1040, 9771, 15606, 15631, MSZ-14-01004 stb.) foglaltakat. Az építési, szerelési munkák során is gondoskodni kell a tűzvédelmet szolgáló megelőző intézkedések teljesítéséről. A tűzoltó berendezések oltóanyagának megválasztásánál biztosítani kell az ózonréteg védelméről szóló korlátozó intézkedések betartását. Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra kijelölt helyen lehet végezni. A tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt köteles tűzvédelmi szempontból átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munka befejezését az engedélyezőnek, idegen kivitelező esetén az üzemeltetőnek is be kell jelenteni. Ha a munkaterületen tűzveszélyes tevékenység történik, a szerelési folyamatoknál szigorúan be kell tartani az alábbiakat: alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet (zsugorcsoves kábeltoldás, hegesztés stb.) csak előzetes írásbeli engedély alapján szabad végezni.

Az ELMŰ területén a tűz elleni védekezés feladatait az ELMŰ U2/2 sz. Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Az ebben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

Az ELMŰ területén és hálózatain munkát végző kivitelezők kötelesek a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a 9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet (Országos Tűzvédelmi Szabályzat), továbbá az ELMŰ tűzvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket.

A Tűzvédelmi Szabályzat hatálya kiterjed azokra az idegen munkavállalókra is, akik az ELMŰ telephelyein, az általa üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek, a munkavégzésre vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek keretszerződésben kell rögzíteni.

Ha a villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére kerül sor, akkor erre a munkavégzésre engedélyt kell kiállítani.

A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét az ELMŰ Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

A kivitelezést követően a kivitelezőnek szabványossági nyilatkozatban kell nyilatkoznia a kivitelezés során érintett tűzvédelmi előírások, szabványok betartásáról.

Jogszámban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A megfelelő védő öltözetről a kivitelező köteles gondoskodni.

A munkavégzés során be kell tartani a felsorolt jogszabályok, szabványok előírásait, típusterveket és technológiai utasításokat. Hegesztést csak elkerített területen szabad végezni, melyről az éghető anyagokat eltávolítottuk. Fokozott figyelmet kell fordítani az izzó fémrészek visszahűtésére. Az esetleges tűzoltáshoz szükséges oltóeszközt a helyszínen biztosítani kell. Kisgépek üzemanyagtartályát csak talajszinten szabad feltölteni. A töltés idejére a tűzoltó készüléket készenlétkben kell tartani.

Kábelszerelvény készítés és melegítése során a hegesztés helyét, a kábelszerelvények környékét 2 m-es körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Az esetleges tűz eloltására a hegesztés idejére 2 db 6 kg-os porral oltókészüléket, 2 db lapátot és 2 db csákányt kell készenlétkben tartani. A melegítési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani, és a munkaterületet el kell keríteni.

Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra kijelölt helyen lehet végezni. A tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt köteles tűzvédelmi szempontból átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A felvonulási lakó- és öltöző kocsikban a tűzrendészeti utasítást ki kell függeszteni, és az abban foglaltakat be kell tartani.



Ecsedi István  
vill. energetikai tervező  
01-12012

## 11. A tervdokumentációkban szerepelt és ezzel kapcsolatos szabványok

Az Igazgatóság által kötelező érvényűvé tett (és ajánlott) szabványok:

MSZ 1:2002	Szabványos villamos feszültségek
MSZ 453:1987	Biztonsági táblák erősáramú villamos berendezések számára
MSZ IEC 502:1994	Extrudált szigetelésű, 1 kV-tól 30 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek
MSZ 146-1:1978	Erősáramú kábelek. Általános műszaki követelmények és vizsgálatok
MSZ 146-2:1978	Erősáramú kábelek. Telített papírszigetelésű kábelek
MSZ 146-3:1978	Erősáramú kábelek. PVC-szigetelésű kábelek
MSZ 146-4:1978	Erősáramú kábelek. Polietilén szigetelésű kábelek
MSZ 146-6:1998	0,6/1 kV névleges feszültségű elosztóhálózati kábelek
MSZ 146-6:1998/ 2M:2003	0,6/1 kV névleges feszültségű elosztóhálózati kábelek
MSZ 146-8:1998	Extrudált szigetelésű, 3,6/6 (7,2) kV - 20,8/36 (42) kV névleges feszültségű elosztóhálózati kábelek
MSZ EN 50160:2001	A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
MSZ EN 60071-1:1997	Szigeteléskoordináció. Fogalom meghatározások, elvek, szabályok
MSZ EN 61010-1:1994	Villamos mérő-, szabályozó- és laboratóriumi készülékek biztonsági előírásai
MSZ HD 193 S2:1999	Feszültségsávok épületek villamos berendezéseire
MSZ HD 472 S1:2002	Kisfeszültségű, közcélú villamos hálózatok névleges feszültségei
MSZ IEC 1312:1997	Az elektromágneses impulzus elleni védelem. Általános alapelvek
MSZ EN 61010-1:1994	Villamos mérő-, szabályozó- és laboratóriumi készülékek biztonsági előírásai
MSZ 151-1:2000/ 1M:2010	Erősáramú szabadvezetékek. Az 1 kV-nál nagyobb névleges feszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
MSZ 151-3:1988	Erősáramú szabadvezetékek. Tartószerkezetek (oszlopok)
MSZ 151-4:1989	Erősáramú szabadvezetékek. Tartószerkezetek (oszlopok) alapozása
MSZ 151-8:2002	Erősáramú szabadvezetékek. Kisfeszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
MSZ 172-1:1986/ 1M:1989	Érintésvédelmi szabályzat. Kisfeszültségű erősáramú berendezések
MSZ 172-2:1994	Érintésvédelmi szabályzat. 1000 V-nál nagyobb feszültségű nem közvetlenül földelt berendezések
MSZ 172-3:1973	Érintésvédelmi szabályzat 1000 V-nál nagyobb feszültségű, közvetlenül földelt berendezések
MSZ EN 62305:2006	Villámvédelem
MSZ 447:2009	Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás
MSZ 595 sorozat	Építmények tűzvédelme
MSZ 1585:2001	Erősáramú üzemi szabályzat
MSZ 1600	Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára (még érvényes részei)
MSZ 1610	Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára
MSZ 2364/ MSZ HD 60364	Épületek villamos berendezéseinek létesítése, Kisfeszültségű villamos berendezések
MSZ 4851-1:1988	Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Általános szabályok és a védővezető állapotának vizsgálata

MSZ 4851-2:1990	Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. A földelési ellenállás és a fajlagos talajellenállás mérése
MSZ 4851-3:1989	Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Védővezetős érintésvédelmi módok mérési módszerei
MSZ 4851-4:1989	Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Feszültség-védőkapcsolás ellenőrzése
MSZ 7481-1:1979	Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Fogalommeghatározások
MSZ 7481-2:1980	Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt
MSZ 7481-3:1980	Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése a térszín felett
MSZ 13207:2000	0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
MSZ 15985:1997	120 kV feszültségű szabadvezetékek és gyűjtősínek relévédelmi és automatika rendszere
MSZ 15986:1999	120 kV/középfeszültségű hálózati, valamint erőművi kooperációs és segédüzemi transzformátorok relévédelmi és automatika rendszere
MSZ 15988:2000	1-35 kV feszültségű vezetékek és gyűjtősínek védelmi és automatika rendszere
MSZ 15989:2000	1-35 kV feszültségű hálózatok transzformátorainak és csillagponti berendezéseinek relévédelmi és automatika rendszere
MSZ-09-00.0287:1986	3-400 kV-os berendezések túlfeszültségvédelme
MSZ 15688:2009	A villamosenergia-fejlesztő, -átalakító és -elosztó berendezések tűzvédelme
MSZ IEC 1312-1:1997	Az elektromágneses villámimpulzus elleni védelem
MSZ KGST 649:1977	Kábel és vezetékkötegek ábrázolása
MSZ 1167-1..7:1984	Erősáramú szigetelt vezetékek és kábelek általános előírásai

Egyéb más szabványok figyelembevétele is szükséges lehet!

### **12. Feszültségmentesítési ütemterv (fogyasztói zavartatás)**

Feszültségmentesítés	1x4 óra
----------------------	---------

Bárminemű változás a kivitelezés során csak a Beruházó, a Tervező, az Üzemeltető és a Kivitelező közös írásbeli megállapodása alapján lehetséges. Az ettől eltérő eljárás minden következményéért nem a Tervező felelős.

Tárgy: Javaslat a Gyál, Deák Ferenc utca 85. szám alatti ingatlan (hrsz.:1042) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

A Kábel Team Kft. (1148 Budapest, Lengyel utca 15.) Nagy Árpád, tervező elkészítette *Gyál, Deák Ferenc utca 85. HRSZ 1042 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése* című (KT\_0730/18) tervszámú műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció a Gyál, Deák Ferenc utca 85. szám alatti ingatlan (hrsz.:1042) villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza. Az igényelt villamos energia: 6A, 10A, 16A.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 1359 hrsz.-ú (Deák Ferenc utca) közterület.

A Kábel Team Kft. kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) a gyáli 1359 hrsz.-ú (Deák Ferenc utca) közterületet érintően hozzájárul – a Kábel Team Kft. Nagy Árpád, tervező üzem által készített *Gyál, Deák Ferenc utca 85. HRSZ 1042 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozó vezeték létesítése* című (KT\_0730/18) tervszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2018. április 05.

**Felelős:** a Bizottság Elnöke

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítési irodavezető

Gyál, 2019. március 7.

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

**Melléklet:** 1 pld. kérelem  
1 pld. műszaki tervdokumentáció  
1 pld. nyomvonal rajz

**Kábel Team Kft.**  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
CIC: 000605745419, Tervszám: 0730/18



**Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

**Tárgy:** Közútkezelői Hozzájárulás és Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál Deák Ferenc utca 85 HRSZ 1042 alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Közútkezelői Hozzájárulás és Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

**Kérelmező:**

**Kábel Team Kft.**  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.

**Felelős tervező:** Faith László (kamarai szám: 01-4684)  
**Tervező:** Nagy Árpád  
**Levelezési cím:** 1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
**Email cím:** nagy.arpad@kabelteam.hu  
**Telefonszám:** +36 70 399 0480

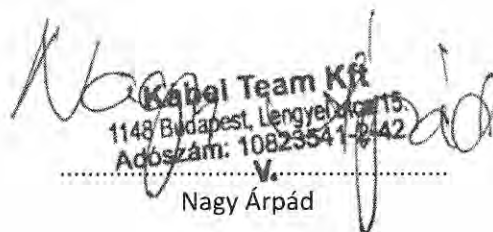
**Ingatlan adatai:**

2360 Gyál Deák Ferenc utca 85 HRSZ 1042

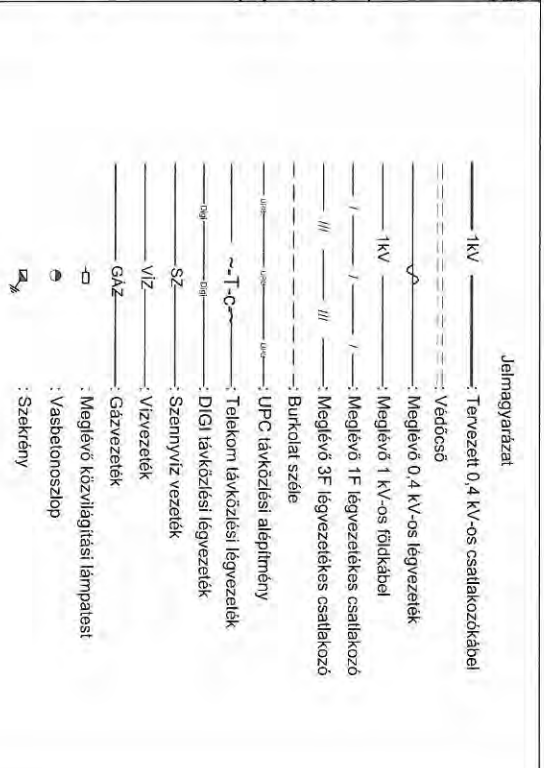
**Melléletek:**

1. Műszaki tervdokumentáció
2. KT\_0730/18 nyomvonalrajz

Kelt: Budapest, 2019 január 3.

  
Kábel Team Kft  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
Adószám: 10823541-0442  
.....  
Nagy Árpád





Építendő kábel típusa : NAYY-J 4x25 mm<sup>2</sup> RE 0.6/1 kV-os földkábel  
 Nyomvonalhossz: 19 m  
 Kábelhossz: 34 m  
 Védőcsőhossz: 14,7 m  
 Átmérő: KPE Ø110 (földben) + KG Ø110 (földben)  
 Védőcsőhossz: 3 m  
 Átmérő: KPE Ø63 (oszlopon)

**Megjegyzés:**

- A kábeleket 0,6 m mélyen, KPE védőcsőben, homokkagtyiban jelzőszalaggal kell fektetni.
- A kábeleket az úttest alatt 1 m mélyen kell fektetni.
- A kábeleket út-, valamint közműkeresztezőkor (pl.: vízvezeték) védőcsőbe kell helyezni.
- Kábelarok ásas kézi erővel történhet, kábelarok ásd gép alkalmazása tilos!
- Kábeltekercsnél az MSZ 13207 előírásait be kell tartani!
- Erntésvédelem módja: nullázás.
- Az érintett közműszolgáltatástól a kivételzés időjére szakfelügyeletet kell kérni!
- A tervezett elektromos kábel és a meglévő gázvezeték között 1 m távolság tartandó!
- A meglévő földkábeles csatlakozóvezetékek nyomvonala csak tájékoztató jellegű, annak elhelyezkedése pontosan nem ismert!

Vetíteli: EOV		Alapszint: B/III	
Feladás tervező:	Munkaszám:	Rajzszerint:	
Fajtn: László 01-4884	KI_0730_NYR	NYR-csatl_0730	
Nyomvonal hossza:	Gyál, Deák Ferenc utca 85. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátása	19 m	
Lépték:	Méghízó:	1:500, 1:250	
Rajz megnevezése:	Nyomvonalrajz		
Datum:	2018. december		



1148 Budapest, Lengyel u. 15.

Kábel Team Kft.

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 000605745419, Tervszám: 0730/18

**KABELTEAM**

## MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

**2360 Gyál Deák Ferenc utca 85 HRSZ  
1042 alatti**

**villamosenergia-ellátása**

**Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése**

CIC

**000605745419**

Tervszám

**KT\_0730/18**

**Budapest, 2019. január**



**Faith László  
Felelős tervező**

**Kamarai szám: 01-4684**



**Nagy Árpád  
Tervező**

## Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK.....	1
ELŐZMÉNYEK.....	2
MŰSZAKI LEÍRÁS.....	3
ÜTEMTERV.....	4
FORGALOMTECHNIKA.....	4
ÉRINTÉSVÉDELEM.....	5
KÖZMŰVEK.....	5
KIVITELEZÉS.....	5
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	6
TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET.....	7
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET.....	8
MUNKAVÉDELMI FEJEZET.....	10
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK.....	13
TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	15

## RAJZJEGYZÉK

NYR-csatl\_0730

Tervezett földkábel, helyszínrajz 1:500; 1:250

### Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladéktervlap
- Átnézeti térkép
- Helyszínrajz

## **ELŐZMÉNYEK**

Jelen tervdokumentáció az 2360 Gyál Deák Ferenc utca 85 HRSZ 1042 alatti ingatlan villamosenergia - ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybevett villamos energia: 0

Az igényelt villamos energia: 6 A, 10 A, 16 A.

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a cím előtti kiefeszültségű légvezetékes hálózatról biztosítható.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régiójával egyeztetünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

**A hálózat tulajdonosa:** ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban ELMŰ)  
1132 Budapest, Váci út 72-74.

**A hálózat üzemeltetője:** ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régió  
1044 Budapest, Megyeri út 118.

**Tervező:** Faith László  
01-4684  
Kábel Team Kft.  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Csatlakozási pont adatai

Tulajdoni határ:	Csatlakozókábel a fogyasztó által létesített kábelfogadóban lévő első kötési pontja
Hálózati leágazó pont:	Kisfeszültségű légvezeték hálózat oszlopán lévő áramkötés
Csatlakozó vezeték típusa:	földkábel

### Általános műszaki adatok

Igényelt energia:	6 A, 10 A, 16 A
Vételezési és mérési feszültség szint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett méretlen csatlakozó kábel típusa:	NAYY-J 4x25 mm <sup>2</sup>
Tervezett nyomvonalhossz:	19 m
Tervezett kábel szükséglet:	34 m

### Közterület adatai

Hrsz.:

### Tervezett technológiai kialakítás

2360 Gyál Deák Ferenc utca 85 HRSZ 1042 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása az érintett ingatlan előtt haladó AXKA 3x95 + 25/95mm<sup>2</sup> típusú, kötegelt hálózatról ellátható. A létesítendő földkábel, az 1519 hrsz ingatlan előtt található B10/4 típusú oszlopról vezetjük a telekhatár vonalában, telken belül elhelyezett elosztószekrényig.

### Figyelem!

**A kivitelezés során kizárólag kézi földmunka végezhető!**

## ÜTEMTERV

**A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.**

### Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Csatlakozókábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

## FORGALOMTECHNIKA

Az engedélyes, illetve a közutat ténylegesen igénybevevő kivitelező folyamatosan köteles gondoskodni a nevezett útszakasz szükséges mértékű szabályos forgalomkorlátozásáról!

A kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni kell arról, hogy a munkaterületen a 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (továbbiakban: KRESZ), valamint az útépitési munkahelyek elkorlátozására vonatkozó intézkedésekben foglalt és a hatóságok által előírt forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. A közúton anyag, gép, eszköz nem tárolható semmilyen körülmények között.

A munkaterületet az "Úton folyó munkák" táblával elő kell jelezni az előírt távolságokban. Ezzel egyidejűleg "Útszűkület" (KRESZ 70., 71. ábrák), "Előzni tilos" (KRESZ 32. ábra), "Sebességkorlátozás" (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor az elkorlátozás vége után 20 m-re fel kell oldani a sebességkorlátozást (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkorlátozás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződések után a tilalmi táblákat meg kell ismételni!

Az elkorlátozás kezdetét sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával kell megjelölni a "Kikerülési irány" (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az - legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó - megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m; 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Két sávós úton a

forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál, a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén a közlekedésre alkalmas útfelület 5,50 m-nél nem lehet keskenyebb.

## ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kifeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás).

Az érintésvédelem a D\_U\_006-15\_irányelv\_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

## KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

***A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!***

***Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!***

***A közműegyeztetésben foglaltak betartása kötelező!***

## KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglévő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlogpödröt védőkorlással – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

**A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!**

## ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típus-terv, ágazati, hatósági és ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültség-mentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezekon túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.



A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

**A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.**

## **TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET**

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- ér robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérezkelőt kell használni!

## **KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET**

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről

szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

### **Zöldterület védelme**

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elválni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

### **Víz védelme**

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanóságát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

### **Muzeális értékek védelme**

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

### **Hulladékok kezelése**

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T\_VU\_004\_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az

építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

### **Zajvédelem**

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

### **Veszélyes hulladékok kezelése**

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladéktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

### **MUNKAVÉDELMI FEJEZET**

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el. A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be- vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség-mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatóak be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kel kijelölni.

A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.

A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

A kivitelezőknek az adott munkára vonatkozó érvényes normatíváknak megfelelő létszámú és szakképzettségű dolgozót kell biztosítani.

Rögzíteni kell a különféle anyagok, eszközök mozgatásához szükséges gépek, berendezések igényét munkavédelmi követelményeit.

Munkagödrt temetetlenül hagyni **TILOS !** ha azt a munka menete mégis megkívánja a kivitelező köteles azt **KÖRÜLKERÍTENI**, valamint **SÖTÉTEDÉSKOR A MEGFELELŐ KIVILÁGÍTÁSÁRÓL GONDOSKODNI !**

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Biztonsági felszerelés alapvető követelménye a mentődoboz (MSZ 13553/1989 szerinti), valamint a tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok (vegyszeres rongyok, csomagolóeszközök, stb.) részére rendszeresített gyűjtőedény.

Az előírt védőfelszerelés használatát meg kell követelni!

A szociális és egészségügyi ellátás feltételeit a kivitelezőknek biztosítani kell!

Csapadékos időjárás esetén fokozott csúszásveszéllyel kell számolni!

#### **Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:**

- A feszültség szintek: 0,4kV
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

#### **Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:**

- Út mellett kell munkát végezni!
- Árokban munkát kell végezni!
- Magasban végzett munka
- Villamos feszültség veszélyforrásai

## FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ 447:2009 Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás
- MSZ 7487-2, 3:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt/felett
- MSZ 13207:2000 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
- MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. Kisfeszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
- MSZ HD 60364-4-41:2007 Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem
- MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
- N\_VU\_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T\_U\_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T\_U\_36 Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T\_VU\_004\_SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Hulladékok kezelésének ügyrendje”
- D\_U\_006 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól.
- 1997.évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.

- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.



## TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői kijelentjük, hogy az általunk tervezett

**„2360 Gyál Deák Ferenc utca 85 HRSZ 1042 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”**

című és

**KT\_0730/18**

számú műszaki tervdokumentáció a munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartásával készült. A tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típusterveknek és üzemeltetői előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2019. január 3.

-----  
**Faith László**  
**Felelős tervező**  
**Kamarai szám: 01-4684**

-----  
**Nagy Árpád**  
**Tervező**

Tárgy: Javaslat a Gyál, Károlyi Mihály utca 11. szám alatti ingatlan (hrsz.:2544) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

A Kábel Team Kft. (1148 Budapest, Lengyel utca 15.) Nagy Árpád, tervező elkészítette *Gyál, Károlyi Mihály utca 11. HRSZ 2544 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozó vezeték létesítése* című (KT\_0904/19) tervszámú műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció a Gyál, Károlyi Mihály utca 11. szám alatti ingatlan (hrsz.:2544) villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza. Az igényelt villamos energia: 3x32A.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 2552 hrsz.-ú (Károlyi Mihály utca) közterület.

A Kábel Team Kft. kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) a gyáli 2552 hrsz.-ú (Károlyi Mihály utca) közterületet érintően hozzájárul – a Kábel Team Kft. Nagy Árpád, tervező üzem által készített) *Gyál, Károlyi Mihály utca 11. HRSZ 2544 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozó vezeték létesítése* című (KT\_0904/19) tervszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2019. április 05.

**Felelős:** a Bizottság Elnöke

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítési irodavezető

Gyál, 2019. március 4.

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

#### **Melléklet:**

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonal rajz
- 1 pld. keresztszelvény

Hivataltól Kogn 02.28-<sup>c</sup>

**Kábel Team Kft.**

1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
CIC: 000605805771, Tervszám: 0904/19

**KABELTEAM**

3AG/19.

**Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

**Tárgy:** Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál Károlyi Mihály utca 11 HRSZ 2544 alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

ELŐFIZETÉSI	2019 FEBR 28
K/0740-1/2019	Előíratásom:
Tulajdos:	Kin J.

**Kérelmező:**

Kábel Team Kft.  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.

**Felelős tervező:** Faith László (kamarai szám: 01-4684)  
**Tervező:** Nagy Árpád  
**Levelezési cím:** 1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
**Email cím:** nagy.arpad@kabelteam.hu  
**Telefonszám:** +36 70 399 0480

**Ingatlan adatai:**

2360 Gyál Károlyi Mihály utca 11 HRSZ 2544

**Mellékletek:**

1. Műszaki tervdokumentáció
2. KT\_0904/19 nyomvonalrajz

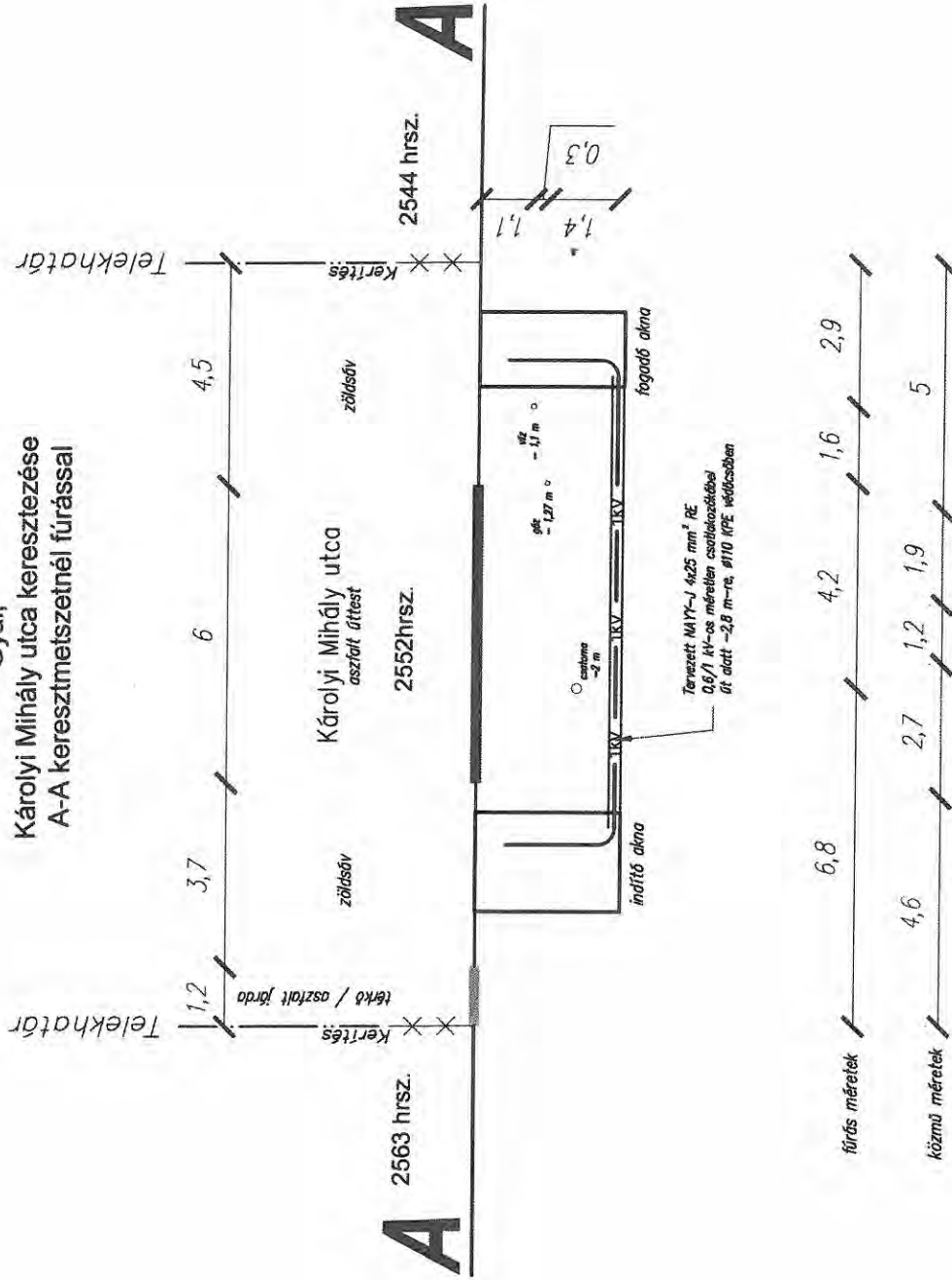
Kelt: Budapest, 2019 február 6.

  
Kábel Team Kft.  
.....1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
Adószám: 10823541-0442  
Nagy Árpád



M 1:100

Gyál,  
Károlyi Mihály utca keresztjezése  
A-A keresztmetszetenél fúrással



Az 1 m-nél mélyebb aknákat beamlás ellen dűcolni kell!  
A víz és gáz gerincvezetékéhez kézi feltárás szükséges.

- Az 1 m-nél mélyebb aknákat beamlás ellen dűcolni kell!
- A közm. adatok csak tájékoztató jellegűek.
- A keresztmetszeten a nyomvonalrajzon "A-A" pontokkal jelölt metszeten ábrázolja.
- Mélységi adatok hiányában a víz- és gázvezeték a szabványos mélységekben lettek feltüntetve.
- A terv kiértékelésénél a gáz közm. feltárása szükséges.
- A közm. adatok mélysége a szolgáltatók adatai alapján lett figyelembe véve.
- Az n.a. jelöléssel ellátott közm. adatok nem áll rendelkezésre mélység adatai!

Felelős tervező: Faith László 01-4684	Tervező: Torma Dániel	Munkaszám: KT_0904_NYR	Regisztrációs szám: NYR-csatl_0904
Nyomvonal hossza: 27 m	2360 Gyál, Károlyi Mihály utca 11. (2544) hrsz. szám alatti ingatlan villamosenergia-ellátása		
Lépték: 1:100	Megbízó:		
Rejz megnevezése: Keresztvezény			
Dátum: 2019. február			



**Kábel-Team Kft.**

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 000605805771, Tervszám: 0904/19

**KABELTEAM**

## MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

**2360 Gyál Károlyi Mihály utca 11 HRSZ  
2544 alatti**

**villamosenergia-ellátása**

**Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése**

CIC

**000605805771**

Tervszám

**KT\_0904/19**

**Budapest, 2019. február**



**Faith László  
Felelős tervező**

**Kamarai szám: 01-4684**



**Nagy Árpád  
Tervező**

## Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK.....	1
ELŐZMÉNYEK.....	2
MŰSZAKI LEÍRÁS.....	3
ÜTEMTERV.....	4
FORGALOMTECHNIKA.....	4
ÉRINTÉSVÉDELEM.....	5
KÖZMŰVEK.....	5
KIVITELEZÉS.....	5
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	6
TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET.....	7
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET.....	8
MUNKAVÉDELMI FEJEZET.....	10
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK.....	13
TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	15

## RAJZJEGYZÉK

NYR-csatl\_0904

Tervezett földkábel, helyszínrajz 1:500; 1:250

### Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladéktervlap
- Átnézeti térkép
- Helyszínrajz

## **ELŐZMÉNYEK**

Jelen tervdokumentáció az 2360 Gyál Károlyi Mihály utca 11 HRSZ 2544 alatti ingatlan villamosenergia - ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybevett villamos energia: 0 A

Az igényelt villamos energia: 3 x 32 A.

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a cím előtti kífeszültségű légvezetékes hálózatról biztosítható.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régiójával egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

**A hálózat tulajdonosa:** ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban ELMŰ)  
1132 Budapest, Váci út 72-74.

**A hálózat üzemeltetője:** ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régió  
1044 Budapest, Megyeri út 118.

**Tervező:** Faith László  
01-4684  
Kábel Team Kft.  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.



## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Csatlakozási pont adatai

Tulajdoni határ:	Csatlakozókábel a fogyasztó által létesített kábelfogadóban lévő első kötési pontja
Hálózati leágazó pont:	Kisfeszültségű légvezeték hálózat oszlopán lévő áramkötés
Csatlakozó vezeték típusa:	földkábel

### Általános műszaki adatok

Igényelt energia:	3 x 32 A
Vételezési és mérési feszültség szint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett méretlen csatlakozó kábel típusa:	NAYY-J 4x25 mm <sup>2</sup>
Tervezett nyomvonalhossz:	27 m
Tervezett kábel szükséglet:	42 m

### Közterület adatai

Hrsz.:

### Tervezett technológiai kialakítás

2360 Gyál Károlyi Mihály utca 11 HRSZ 2544 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása az érintett ingatlan előtt haladó AXKA 3x95 + 25/95mm<sup>2</sup> típusú, kötegelt hálózatról ellátható. A létesítendő földkábelt, az 2562 hrsz ingatlan előtt található B10/4 típusú oszlopról vezetjük a telekhatár vonalában, telken belül elhelyezett elosztószekrényig.

### Figyelem!

**A kivitelezés során kizárólag kézi földmunka végezhető!**

## **ÜTEMTERV**

**A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.**

### **Ütemterv:**

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Csatlakozókábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

## **FORGALOMTECHNIKA**

Az engedélyes, illetve a közutat ténylegesen igénybevevő kivitelező folyamatosan köteles gondoskodni a nevezett útszakasz szükséges mértékű szabályos forgalomkorlátozásáról!

A kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni kell arról, hogy a munkaterületen a 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (továbbiakban: KRESZ), valamint az útépitési munkahelyek elkorlátozására vonatkozó intézkedésekben foglalt és a hatóságok által előírt forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. A közúton anyag, gép, eszköz nem tárolható semmilyen körülmények között.

A munkaterületet az "Úton folyó munkák" táblával elő kell jelezni az előírt távolságokban. Ezzel egyidejűleg "Útszűkület" (KRESZ 70., 71. ábrák), "Előzni tilos" (KRESZ 32. ábra), "Sebességkorlátozás" (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor az elkorlátozás vége után 20 m-re fel kell oldani a sebességkorlátozást (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkorlátozás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződések után a tilalmi táblákat meg kell ismételni!

Az elkorlátozás kezdetét sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával kell megjelölni a "Kikerülési irány" (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az - legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó - megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m; 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Két sávós úton a

forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál, a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén a közlekedésre alkalmas útfelület 5,50 m-nél nem lehet keskenyebb.

## **ÉRINTÉSVÉDELEM**

Az érintésvédelem módja kiefeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás).

Az érintésvédelem a D\_U\_006-15\_irányelv\_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

## **KÖZMŰVEK**

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

***A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!***

***Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!***

***A közműegyeztetésben foglaltak betartása kötelező!***

## **KIVITELEZÉS**

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglevő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlopödröt védőkorráttal – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

**A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!**

## **ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típus-terv, ágazati, hatósági és ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültség-mentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezekon túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

**A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.**

## **TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET**

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- és robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.

Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérzékelőt kell használni!

## **KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET**

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről

szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

### **Zöldterület védelme**

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elválni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

### **Víz védelme**

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanóságát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

### **Muzeális értékek védelme**

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

### **Hulladékok kezelése**

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T\_VU\_004\_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az

építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

### **Zajvédelem**

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

### **Veszélyes hulladékok kezelése**

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladékoktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

## **MUNKAVÉDELMI FEJEZET**

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el. A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be- vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.



A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére.

A munkahelyek közlekedő újtjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség-mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatók be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kell kijelölni.

A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.

A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

A kivitelezőknek az adott munkára vonatkozó érvényes normatíváknak megfelelő létszámú és szakképzettségű dolgozót kell biztosítani.

Rögzíteni kell a különféle anyagok, eszközök mozgatásához szükséges gépek, berendezések igényét munkavédelmi követelményeit.

Munkagödrt temetetlenül hagyni **TILOS!** ha azt a munka menete mégis megkívánja a kivitelező köteles azt **KÖRÜLKERÍTENI**, valamint **SŐTÉTEDÉSKOR A MEGFELELŐ KIVILÁGÍTÁSÁRÓL GONDOSKODNI!**

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Biztonsági felszerelés alapvető követelménye a mentődoboz (MSZ 13553/1989 szerinti), valamint a tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok (vegyszeres rongyok, csomagolóeszközök, stb.) részére rendszeresített gyűjtőedény.

Az előírt védőfelszerelés használatát meg kell követelni!

A szociális és egészségügyi ellátás feltételeit a kivitelezőknek biztosítani kell!

Csapadékos időjárás esetén fokozott csúszásveszéllyel kell számolni!

#### **Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:**

- A feszültség szintek: 0,4kV
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

#### **Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:**

- Út mellett kell munkát végezni!
- Árokban munkát kell végezni!
- Magasban végzett munka
- Villamos feszültség veszélyforrásai

## FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ 447:2009 Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás
- MSZ 7487-2, 3:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt/felett
- MSZ 13207:2000 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
- MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. Kisfeszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
- MSZ HD 60364-4-41:2007 Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem
- MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
- N\_VU\_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T\_U\_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T\_U\_36\_Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T\_VU\_004\_SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Hulladékok kezelésének ügyrendje”
- D\_U\_006\_Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályiról.
- 1997. évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.

- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.

## TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői kijelentjük, hogy az általunk tervezett

**„2360 Gyál Károlyi Mihály utca 11 HRSZ 2544 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”**

című és

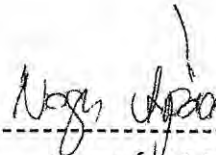
**KT\_0904/19**

számú műszaki tervdokumentáció a munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartásával készült. A tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, típusterveknek és üzemeltetői előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2019. február 6.



-----  
**Fálth László**  
**Felelős tervező**  
**Kamarai szám: 01-4684**



-----  
**Nagy Árpád**  
**Tervező**

Tárgy: Javaslat a Gyál, Kis-szélső utca 19. szám alatti ingatlan (hrsz.:5114/21) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!

A Kábel Team Kft. (1148 Budapest, Lengyel utca 15.) Nagy Árpád, tervező elkészítette *Gyál, Kis-szélső utca 19. HRSZ 5114/21 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozó vezeték létesítése* című (KT\_0419/18) tervszámú műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció a Gyál, Kis-szélső utca 19. szám alatti ingatlan (hrsz.:5114/21) villamosenergia-ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza. Az igényelt villamos energia: 3x32A.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 5114/22 hrsz.-ú (Kis-szélső utca) közterület.

A Kábel Team Kft. kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) a gyáli 5114/22 hrsz.-ú (Kis-szélső utca) közterületet érintően hozzájárul – a Kábel Team Kft. Nagy Árpád, tervező üzem által készített *Gyál, Kis-szélső utca 19. HRSZ 5114/21 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása. Földkábeles csatlakozó vezeték létesítése* című (KT\_0419/18) tervszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2018. április 05.

**Felelős:** a Bizottság Elnöke

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítési irodavezető

Gyál, 2019. március 7.

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

**Melléklet:** 1 pld. kérelem  
1 pld. műszaki tervdokumentáció  
1 pld. nyomvonal rajz

**Kábel Team Kft.**

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 000605669580, Tervszám: 0419/18



**Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

**Tárgy:** Közútkezelői Hozzájárulás és Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Cím!

Jelen dokumentum a 2360 Gyál Kis-szélső utca 5114\_21 HRSZ 5114\_21 alatti ingatlan villamosenergia – ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítési munkálataihoz szükséges Közútkezelői Hozzájárulás és Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmét tartalmazza.

**Kérelmező:**

**Kábel Team Kft.**

**1148 Budapest, Lengyel utca 15.**

**Felelős tervező:** Faith László (kamarai szám: 01-4684)  
**Tervező:** Nagy Árpád  
**Levelezési cím:** 1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
**Email cím:** nagy.arpad@kabelteam.hu  
**Telefonszám:** +36 70 399 0480

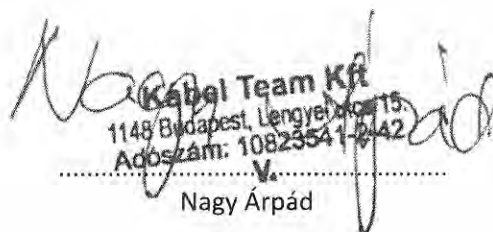
**Ingatlan adatai:**

2360 Gyál Kis-szélső utca 5114\_21 HRSZ 5114\_21

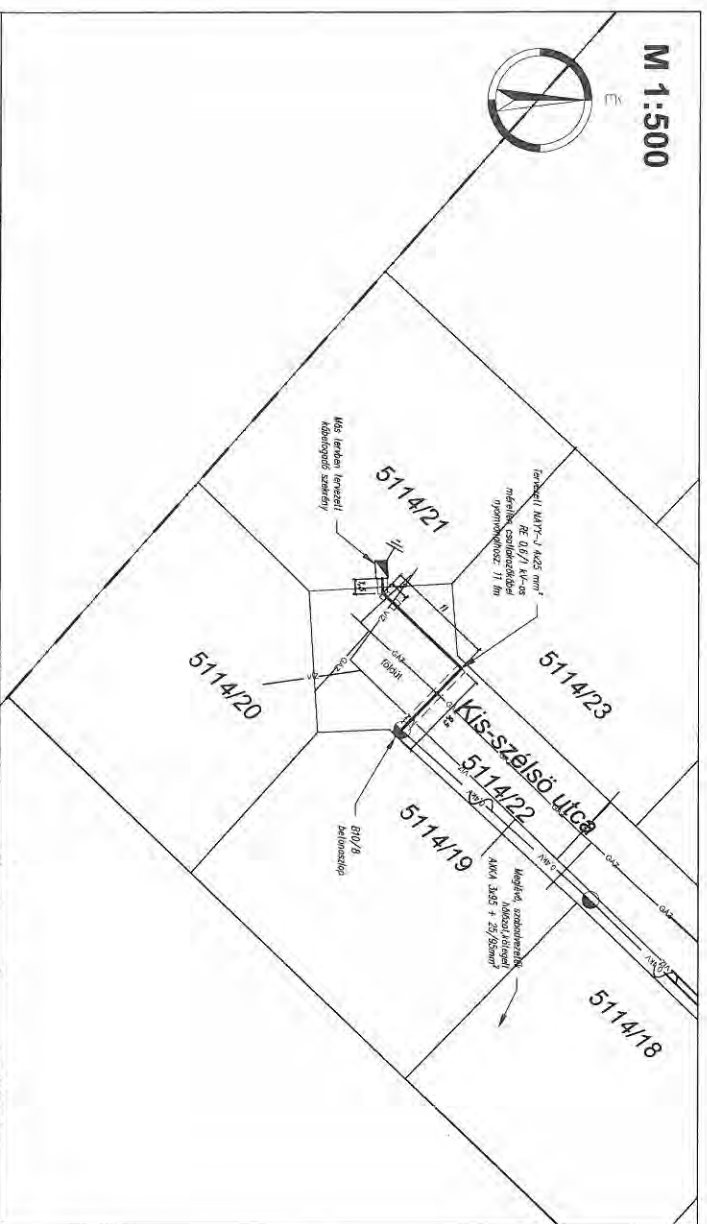
**Mellékletek:**

1. Műszaki tervdokumentáció
2. KT\_0419/18 nyomvonalrajz

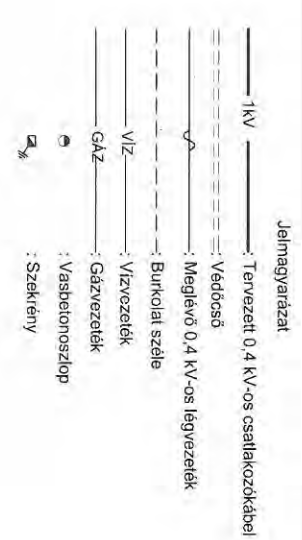
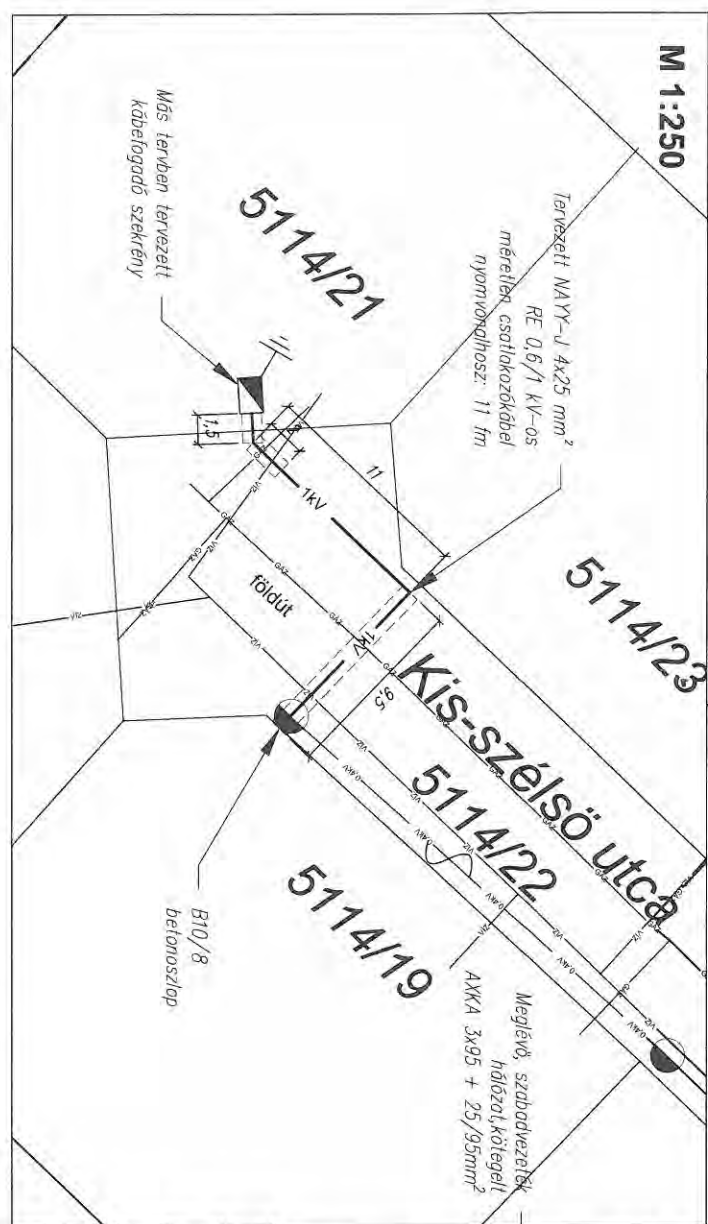
Kelt: Budapest, 2018 november 23.

  
Kábel Team Kft  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.  
Adószám: 10823541-0442  
.....  
Nagy Árpád

M 1:500



M 1:250



Építendő kábel típusa : NAVY-J 4x25 mm<sup>2</sup> RE 0,6/1 KV-os földkábel  
 Nyomvonalhossz: 22 m Kábelhossz: 35 m  
 Védősőhossz: 13 m Átmérő: KPE Ø110 (földben) + KG Ø110 (földben)  
 Védősőhossz: 3 m Átmérő: KPE Ø63 (oszlopon)

**Megjegyzés:**

- A kábeleket 0,6 m mélyen, KPE védősőben, homokágyban jelzőszalaggal kell fektetni.
- A kábeleket az úttest alatt 1 m mélyen kell fektetni.
- A kábeleket út-, valamint közműkereszteszkor (pl.: vízvezeték) védősőbe kell helyezni.
- Kábelárak ásas kézi erővel történhet, kábelárak áso gép alkalmazása tilos!
- Kábeltekercsnél az MSZ 13207 előírásait be kell tartani!
- Erntésvédelem módja: nullázás.
- Az érintett közműszolgáltatóktól a kivitelezés idejére szakfelügyeletet kell kérni!
- A tervezett elektromos kábel és a meglévő gázvezeték között 1 m távolság tartandó!
- A meglévő földkábeles csatlakozóvezeték nyomvonala csak tájékoztató jellegű, annak elhelyezkedése pontosan nem ismert!

Vetület: FOV		Alapszint: Balili	
Feladót tervező:	Tervező:	Munkaszám:	Rajzszerint:
Falvi László 01-4684	Nagy Árpád	KT_0419_NYR	NYR-csatl_0419_Gyál
Nyomvonal hossza:	Gyál, Kis-szélső utca 5114/21 hrsz. alatti ingatlan villamosenergia-elátása		
22 m			
Lépték:	Mégpízo:		
1:500, 1:250			
Rajz megnevezése:			
Nyomvonalrajz			
Datum:			
2018. november			





Kábel Team Kft.

1148 Budapest, Lengyel utca 15.

CIC: 000605669580, Tervszám: 0419/18

**KABELTEAM**

## MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ

**2360 Gyál Kis-szélső utca 5114\_21  
HRSZ 5114\_21 alatti  
villamosenergia-ellátása**

**Földkábeles csatlakozóvezeték létesítése**

CIC

**000605669580**

Tervszám

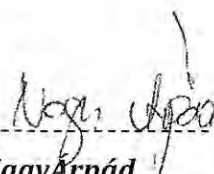
**KT\_0419/18**

**Budapest, 2018. november**



**Faith László  
Felelős tervező**

**Kamarai szám: 01-4684**



**Nagy Árpád  
Tervező**

## Tartalomjegyzék

RAJZJEGYZÉK.....	1
ELŐZMÉNYEK.....	2
MŰSZAKI LEÍRÁS.....	3
ÜTEMTERV.....	4
FORGALOMTECHNIKA.....	4
ÉRINTÉSVÉDELEM.....	5
KÖZMŰVEK.....	5
KIVITELEZÉS.....	5
ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	6
TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET.....	7
KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET.....	8
MUNKAVÉDELMI FEJEZET.....	10
FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK.....	13
TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	15

## RAJZJEGYZÉK

NYR-csatl\_0419

Tervezett földkábel, helyszínrajz 1:500; 1:250

### Mellékletek:

- Feszültségesés- és zárlatszámítás
- Hulladéktervlap
- Átnézeti térkép
- Helyszínrajz

## **ELŐZMÉNYEK**

Jelen tervdokumentáció az 2360 Gyál Kis-szélső utca 5114\_21 HRSZ 5114\_21 alatti ingatlan villamosenergia - ellátását szolgáló földkábeles csatlakozóvezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

A jelenleg igénybevett villamos energia: 0

Az igényelt villamos energia: 3 x 32 A.

A műszaki terv az ELMŰ Hálózati Kft. megbízása alapján készült. Az áramszolgáltató műszaki feltételei alapján az igényelt energia a cím előtti kifeszültségű légvezetékes hálózatról biztosítható.

A tervezés során az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régiójával egyeztettünk, alternatív javaslat kidolgozására nem volt szükség.

**A hálózat tulajdonosa:** ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban ELMŰ)  
1132 Budapest, Váci út 72-74.

**A hálózat üzemeltetője:** ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régió  
1044 Budapest, Megyeri út 118.

**Tervező:** Faith László  
01-4684  
Kábel Team Kft.  
1148 Budapest, Lengyel utca 15.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Csatlakozási pont adatai

Tulajdoni határ:	Csatlakozókábel a fogyasztó által létesített kábelfogadóban lévő első kötési pontja
Hálózati leágazó pont:	Kisfeszültségű légvezeték hálózat oszlopán lévő áramkötés
Csatlakozó vezeték típusa:	földkábel

### Általános műszaki adatok

Igényelt energia:	3 x 32 A
Vételezési és mérési feszültség szint:	0,4 kV
Áramnem:	3 fázisú, váltakozó
Frekvencia:	50 Hz
Tervezett méretlen csatlakozó kábel típusa:	NAYY-J 4x25 mm <sup>2</sup>
Tervezett nyomvonalhossz:	22 m
Tervezett kábel szükséglet:	37 m

### Közterület adatai

Hrsz.:

### Tervezett technológiai kialakítás

2360 Gyál Kis-szélső utca 5114\_21 HRSZ 5114\_21 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása az érintett ingatlan előtt haladó AXKA 3x95 + 25/95mm<sup>2</sup> típusú, kötegelt hálózatról ellátható. A létesítendő földkábel, az 5114/19 hrsz ingatlan előtt található B10/8 típusú oszlopról vezetjük a telekhatár vonalában, telken belül elhelyezett elosztószekrényig.

### Figyelem!

**A kivitelezés során kizárólag kézi földmunka végezhető!**

## ÜTEMTERV

**A tervezett munkafolyamatokhoz optimális esetben elegendő: 3x8 óra.**

### Ütemterv:

Előírt nyomvonalon a földmunkák elvégzése, forgalomkorlátozás kialakítása: 1 nap.

Csatlakozókábel fektetése és hálózatra történő kapcsolása: 1 nap.

Terület helyreállítása: 1 nap.

## FORGALOMTECHNIKA

Az engedélyes, illetve a közutat ténylegesen igénybevevő kivitelező folyamatosan köteles gondoskodni a nevezett útszakasz szükséges mértékű szabályos forgalomkorlátozásáról!

A kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni kell arról, hogy a munkaterületen a 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (továbbiakban: KRESZ), valamint az útépitési munkahelyek elkorlátozására vonatkozó intézkedésekben foglalt és a hatóságok által előírt forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. A közúton anyag, gép, eszköz nem tárolható semmilyen körülmények között.

A munkaterületet az "Úton folyó munkák" táblával elő kell jelezni az előírt távolságokban. Ezzel egyidejűleg "Útszűkület" (KRESZ 70., 71. ábrák), "Előzni tilos" (KRESZ 32. ábra), "Sebességkorlátozás" (KRESZ 30. ábra), valamint egyéb tiltó és veszélyt jelző táblák kihelyezése is elrendelhető. Ha a közúti munkahely vége után 50 m-en belül nincs útkereszteződés, akkor az elkorlátozás vége után 20 m-re fel kell oldani a sebességkorlátozást (KRESZ 59. ábra).

Ha a munkahely elkorlátozás jelzésének kezdete és vége között útkereszteződés van, akkor a keresztirányú úton is el kell helyezni a veszély jellegére utaló táblát. Az útkereszteződések után a tilalmi táblákat meg kell ismételni!

Az elkorlátozás kezdetét sávozott terelőtáblával, vagy nyíl alakban sávozott táblával kell megjelölni a "Kikerülési irány" (KRESZ 20., 21. ábra) tábla kihelyezésével együtt.

Az elkorlátozást úgy kell kialakítani, hogy az - legalább az út megengedett állandó forgalomszabályozásának megfelelő sebességhez tartozó - megállási látótávolságból (50 km/h sebesség esetén 40 m; 70 km/h esetén 90 m) érzékelhető legyen. Két sávós úton a

forgalmi sáv kismértékű szűkítésével járó munkánál, a két irány forgalmának együttes fenntartása esetén a közlekedésre alkalmas útfelület 5,50 m-nél nem lehet keskenyebb.

## ÉRINTÉSVÉDELEM

Az érintésvédelem módja kisfeszültségű hálózaton a TN-C rendszerű (nullázás).

Az érintésvédelem a D\_U\_006-15\_irányelv\_érintésvédelmi szabályzat nevű „Érintésvédelmi szabályzat” című utasítás és az **MSZ HD 60364-4-41** szabvány előírásai alapján legyen kiépítve.

A hurokimpedancia, valamint zárlatszámítást elvégeztük. A tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

## KÖZMŰVEK

A közművek helyzete tájékoztató jellegű, nyomvonaluk az üzemeltető cégek adatszolgáltatásai alapján kerültek felvezetésre. Az adatszolgáltatással közölt adatokért a Tervező a felelősséget nem vállalhatja.

***A kivitelezés során az érintett közművektől szakfelügyeletet kell kérni!***

***Mivel a tervrajzon feltüntetett közműadatok csak tájékoztató jellegűek, ezért pontos helyükről kutatóárok ásásával kell meggyőződni!***

***A közműegyeztetésben foglaltak betartása kötelező!***

## KIVITELEZÉS

A hálózat létesítését megkezdeni csak érvényes engedélyek birtokában szabad!

A közművektől a munkák megkezdése előtt 20 nappal szakfelügyeletet kell kérni.

A meglévő kábelek és közművek tényleges helyéről kutató árok ásásával a kivitelező a kivitelezés megkezdése előtt köteles meggyőződni!

Üzemelő közműhálózat közelében földmunka csak kézi erővel végezhető!

A közúton folyó munkákat, útszűkületet, sebességkorlátozást jelzőtáblákkal ki kell táblázni, mindkét irányból.

Utak mellett és azok keresztezésénél a vezeték terítését úgy kell végrehajtani, hogy a forgalmat lényegesen ne akadályozza.

A nyitott oszlogödröt védőkorlással – és szükség szerint ideiglenes korlátos átjárókkal – kell ellátni, melyet napnyugtától-napkeltéig ki kell világítani.

**A munkák befejezése után a kivitelező köteles a bontott burkolatok helyreállításáról gondoskodni!**

## ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen műszaki dokumentációban foglaltaktól eltérni csak a tervező, üzemeltető és a megrendelő hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás elmulasztásából származó minden következményért a kivitelező felelős.

A kivitelezés során a tárgyi tervhez kapcsolódó szabvány, típussterv, ágazati, hatósági és ELMŰ Hálózati Kft. által leírt előírásokat és utasításokat maradéktalanul be kell tartani.

A kivitelezést - a tervet érintő - rendeletekben, utasításokban és egyéb hatóság által előírt engedélyek hiányában megkezdeni nem szabad. Engedély nélkül megkezdett kivitelezésért a Tervező felelősséget nem vállal.

A kivitelező tartozik a munka megkezdését - felvonulás előtt - írásban bejelenteni az illetékes Áramszolgáltatónak, a munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, a szükséges feszültség-mentesítések ütemezése céljából és a bontásból kikerülő anyagok leltár szerinti átadásával kapcsolatos eljárások rendezése végett.

A kivitelezési munkákat a hálózat és berendezés feszültségmentes állapotában kell végezni az MSZ 1585 vonatkozó előírásainak betartásával. Ennek alapján feszültség alatt lévő hálózaton és berendezésen, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni tilos!

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni.

A hálózati munkák során szükséges munkavédelem a kivitelezési technológiától is függ. Ezekben túlmenően a kivitelezést végző munkavédelmi szabályzatában foglaltak betartása is szükséges és kötelező.

A kivitelező tartozik a műszaki átadás-átvételt megelőzően átadási dokumentációt szolgáltatni az átvevőnek

A kivitelező köteles a megvalósult hálózatról kartográfiai bemérést készíttetni, és az elkészült bemérési nyomvonalrajzokat az üzemeltetőnek átadni.

**A kivitelezés befejezése után - a létesítmény műszaki átadás-átvételére - az üzemeltetőt, tervezőt és a beruházót a kivitelezőnek meg kell hívni.**

## **TŰZ- ÉS VAGYONVÉDEMI FEJEZET**

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a vonatkozó törvények, rendeletek, továbbá a belső tűzvédelmi szabályzat szerint végezni tevékenységüket.

Az elektromos berendezéseket éghető anyaggal letakarni tilos!

A hegesztések helyét, a kábelszerelvények környékét 2 méteres körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Hegesztési tevékenységhez csak megfelelő nyilatkozattal rendelkező, megfelelőségi jellel ellátott, megfelelő időszakonként ellenőrzött eszközöket lehet használni.

Az elektromos berendezéseken keletkezett tüzek oltása előtt lehetőség szerint áramtalanítani kell.

Elektromos berendezések tüzeinek oltására vizet illetve bármilyen folyadékot alkalmazni tilos!

A keletkezett tűzről a tűzoltókat minden esetben értesíteni kell.

A melegedési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani és a munkaterületet el kell keríteni.

Zárt területen tűz- ér robbanásveszélyes anyagokkal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést természetes úton biztosítani kell.

Munkahelyen az éghető anyagoknak megfelelő anyagú tűzoltó felszerelést kell biztosítani.



Földmunkavégzés során talált robbanószerkezetet tilos eltávolítani. Ebben az esetben a munkát le kell állítani és az egész területet le kell zárni, ezután az illetékes hatóságot értesíteni kell.

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait a kivitelező cég működési és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Ezen Tűzvédelmi Szabályzat kiterjed a cég összes alkalmazottjára, akik a megrendelő által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek szerződésben rögzíteni kell. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezés befejeztével a kivitelezőnek nyilatkoznia kell, hogy a kivitelezés során a tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartotta. A munkahelyi vezetők (szerelésvezetők, művezetők) felelősek a munkaterületükön a felügyeletük alá tartozó munkahelyeken a tűzvédelmi előírások betartásáért.

Kábelhálózatokra vonatkozó specifikációk:

- A munkagödör elkerítéséről gondoskodni kell!
- Talajszint alatti helyeken, valamint talajszint alatti aknák, árkok és egyéb terek nyílásai közelében a PB gázmelegítőt fokozott elővigyázatossággal kell használni. Ezen helyeken, ill. az ilyen jellegű terek és nyílások 10 m-es körzetén belül PB melegítő berendezés csak az azzal végzendő tevékenység időszakában tartható a helyszínen. A munka megkezdése előtt, ill. annak befejezése után a berendezést a talajszint alatti terek, ill. nyílások 10 m-es övezetén kívül kell tárolni.
- PB gázmelegítő mellett min. 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- Föld alatt 1,5 méternél mélyebb földmunka során, amennyiben a nyomvonal közelében gázvezeték húzódik, úgy a munkavégzéshez gázérezkelőt kell használni!

## **KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET**

Az ELMŰ üzemeltetésű hálózaton munkát végző kivitelezők kötelesek a természet- és környezetvédelemről szóló törvények, rendeletek, szabványok továbbá az ELMŰ környezetvédelmi szabályzata szerint végezni tevékenységüket. A kivitelező részéről

szigorúan betartandók a tervben szereplő szakhatóságok és közműtulajdonosok e tárgyra vonatkozó előírásai.

### **Zöldterület védelme**

A kivitelező köteles az építési munkát körültekintően, minimális zöldkár okozásával végezni. Szükség esetén gondoskodni kell a talajfelszín alatti munkák esetében a termőréteg megmentéséről. A talajépítést megelőző szerkezetének visszaállításáról. A kábel nyomvonal kiásásakor a kábel nyomvonalában található gyökereket nem szabad elválni, azokat kikerülve, a gyökerek között kell a kábelt átvezetni. Ilyen esetekben a kábelt védőcsőbe kell behúzni. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során roncsolt földterület keletkezik, a kivitelezőnek a földterület elszállításáról gondoskodnia kell, a kijelölt földlerakó helyre. A talajt, hulladékkal vagy más módon szennyezni tilos. A környezete kímélése végett, a munkavégzés lehetőleg csak száraz időben, kemény talajon végzendő.

### **Víz védelme**

Az érintett vizek esetében is biztosítani szükséges a fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságok változatlanóságát. Vízművek, ivóvíznyerő helyek védőterületén végzett munkáknál veszélyes anyagok használata tilos.

### **Muzeális értékek védelme**

A kivitelezés során talált muzeális értékeket az illetékes múzeumnak haladéktalanul jelenteni szükséges. A további munkaütemezésről ilyen esetben a felelős beruházó és az illetékes múzeum szakembere által tartott konzultációt követően történjen döntés.

### **Hulladékok kezelése**

A kivitelező köteles gondoskodni a keletkezett hulladék kezeléséről, így a kitermelt bontott anyagokat a kijelölt hulladék-lerakóhelyre kell elszállítani.

A környezetre ártalmas anyagokat elkülönítve kell kezelni, a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat be kell tartani. A környezetre veszélyes hulladékot a többi hulladéktól elkülönítve fajtánként kell tárolni. T\_VU\_004\_SZ. „Hulladékok kezelésének ügyrendje” végrehajtási utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az átvevő helyeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A keletkező hulladék felhasználását a 2. számú melléklet tartalmazza. Az

építésből, illetve bontásból keletkező hulladékot a kivitelezés előtt meg kell becsülni, a hulladék kezelését ennek megfelelően kell megszervezni.

Biztosítani kell az építésből, illetve bontásból keletkező hulladék – célnak megfelelő – hulladéklerakó helyre szállítását!

A kivitelezés befejezése után a kivitelező köteles a területet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

A beruházással összefüggő bontási munkálatok elvégzésére a felelős tervező külön felhívja a kivitelező figyelmét.

A helyreállításoknak minden esetben olyan gondosnak kell lennie, hogy biztosítsák a kitűzött cél elérését, az előbbieken már említett, minél kisebb mértékű rongálást.

### **Zajvédelem**

A zajt és rezgést előidéző építési munkát csak úgy lehet végezni, hogy a munka során keletkező zaj nem haladhatja meg az előírt értékeket. A zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet, valamint a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

### **Veszélyes hulladékok kezelése**

A veszélyes hulladékokra vonatkozó törvényeket, jogszabályokat a munkavégzés során maradéktalanul be kell tartani. A veszélyes hulladékot az egyéb hulladéktól el kell különíteni, fajtánként külön kell tárolni, majd a megfelelő jogosultsággal rendelkező helyre kell szállítani, ahol ártalmatlanítják.

## **MUNKAVÉDELMI FEJEZET**

Jelen műszaki tervet a munkavédelemről szóló 5./1993. (XII.26.) MüM rendeletnek és az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak figyelembevételével készítettük el. A biztonságos üzemállapot megteremtése érdekében, ahol be- vagy leesés veszélye áll fenn, ill. a dolgozót leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, stb. kell a védelméről gondoskodni.

A munkavégzés ideje alatt fokozott gondot kell fordítani a forgalomirányításra, a KRESZ által előírt forgalomirányító táblák kihelyezésére.

A munkahelyek közlekedő útjai feleljenek meg a várható legnagyobb igénybevételnek, és a higiéniai követelményeknek. Felületük legyen kellő súrlódású, egyenletes, botlás, és billenésmentes. Szélességük, és szabad magasságuk tegye lehetővé a gyalogosok, és járművek biztonságos közlekedését.

A munkahelyek (árkok, szerelőgödrök, ideiglenes állóhelyek) a munkavégzéshez szükséges helyet biztosítsák, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek biztonságosan elvégezhetőek legyenek.

Mérési munkákat csak szakképzett és kioktatott dolgozók végezhetnek.

A berendezés átadása előtt az érintésvédelmi és szigetelési szabványossági felülvizsgálatot, ill. méréseket a kivitelezőnek el kell végezni – végeztetni. A felülvizsgálatot csak arra feljogosított személyek végezhetik.

Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni TILOS, kivétel ez alól a szabályos FAM (Feszültség Alatti Munkavégzés)!

A feszültség alatt álló hálózatrészeket, villamos berendezéseket el kell határolni, illetve ezen részeket, meg kell jelölni. (zászló, műanyag lánc stb.)!

A feszültség-mentesítésre vonatkozó igényt, írásban kell bejelenteni, az ELMŰ Hálózati Kft. területileg illetékes Régióján.

Feszültség közelében történő munkavégzés esetén, ha a szabványos üzemvitelre vonatkozó előírások nem tarthatóak be, elsősorban a következőket kell biztosítani:

A munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére, továbbá a biztonsági intézkedések végrehajtására egyszemélyi felelőst kel kijelölni.

A veszélyes helyet meg kell jelölni, illetőleg az illetéktelen bejutást meg kell akadályozni.

A veszélyes térben csak a munka elvégzéséhez feltétlenül szükséges számú, azzal megbízott és kioktatott, kiképzett személy tartózkodhat.

A kivitelezőknek az adott munkára vonatkozó érvényes normatíváknak megfelelő létszámú és szakképzettségű dolgozót kell biztosítani.

Rögzíteni kell a különféle anyagok, eszközök mozgatásához szükséges gépek, berendezések igényét munkavédelmi követelményeit.

Munkagödrt temetetlenül hagyni **TILOS !** ha azt a munka menete mégis megkívánja a kivitelező köteles azt **KÖRÜLKERÍTENI**, valamint **SÖTÉTEDÉSKOR A MEGFELELŐ KIVILÁGÍTÁSÁRÓL GONDOSKODNI !**

Ha szükséges, külön menekülési utat kell kijelölni, és gondoskodni annak akadálymentességéről!

Biztonsági felszerelés alapvető követelménye a mentődoboz (MSZ 13553/1989 szerinti), valamint a tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok (vegyszeres rongyok, csomagolóeszközök, stb.) részére rendszeresített gyűjtőedény.

Az előírt védőfelszerelés használatát meg kell követelni!

A szociális és egészségügyi ellátás feltételeit a kivitelezőknek biztosítani kell!

Csapadékos időjárás esetén fokozott csúszásveszéllyel kell számolni!

#### **Különböző feszültség szintek okozta veszélyforrások:**

- A feszültség szintek: 0,4kV
- A hálózat közelében csak feszültség-mentesítés után lehet munkát végezni!
- Amennyiben a hálózat kialakítása és a szakképzett személyzet lehetővé teszi feszültség alatti munkavégzés is lehetséges.

#### **Jelen munkaterületet jellemző veszélyforrások:**

- Út mellett kell munkát végezni!
- Árokban munkát kell végezni!
- Magasban végzett munka
- Villamos feszültség veszélyforrásai

## FELHASZNÁLT SZABVÁNYOK, JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOK

- MSZ 1:2002 Szabványos villamos feszültségek
- MSZ 1585:2012 Villamos berendezések üzemeltetése
- MSZ 447:2009 Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra csatlakozás
- MSZ 7487-2, 3:1980 Közmű- és egyéb vezetékek elrendezése közterületen. Elhelyezés a térszín alatt/felett
- MSZ 13207:2000 0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
- MSZ 151-8:2002 Erősáramú szabadvezetékek. Kisfeszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
- MSZ HD 60364-4-41:2007 Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem
- MSZ EN 50160:2010/A1:2015 A közcélú elosztóhálózatokon szolgáltatott villamos energia feszültségjellemzői
- N\_VU\_041 SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Kábeles csatlakozó tervezés folyamata”
- T\_U\_005 UTASÍTÁS „A környezetvédelmi tevékenységek végzéséről”
- T\_U\_36\_Vállalkozói tevékenység munkavédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásai
- T\_VU\_004\_SZ. VÉGREHAJTÁSI UTASÍTÁS „Hulladékok kezelésének ügyrendje”
- D\_U\_006 Irányelv a hálózatok, hálózati berendezések üzemeltetéséhez
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet a közutak igazgatásáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM–EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5./1993. (XII.26.) MüM rendelet
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályiról.
- 1997. évi LXXVIII. törvény Az épített környezet alakításáról és védelméről.

- 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek védelmének szabályairól.
- 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről.

## TERVEZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak, mint az alábbi kiviteli tervdokumentáció tervezői kijelentjük, hogy az általunk tervezett

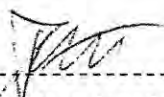
**„2360 Gyál Kis-szélső utca 5114\_21 HRSZ 5114\_21 alatti ingatlan villamosenergia-ellátása”**

című és

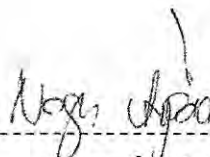
**KT\_0419/18**

számú műszaki tervdokumentáció a munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre, természetvédelemre, műemlékvédelemre és az épített környezet védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények betartásával készült. A tervezett műszaki megoldások eleget tesznek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, títusterveknek és üzemeltetői előírásoknak, azoktól való eltérés nem vált szükségessé. A műszaki kiviteli tervtől eltérni csak a tervező előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad.

Budapest, 2018. november 23.



-----  
**Faith László**  
**Felelős tervező**  
**Kamarai szám: 01-4684**



-----  
**Nagy Árpád**  
**Tervező**



**Tárgy:** Javaslat „Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás megkezdésére

### **Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az elfogadott 2017. évi költségvetésben döntött arról, hogy Gyál Város a saját tulajdonában álló Gyáli Sporttelepen, a 2360 Gyál, Ady Endre utca 24. szám alatti ingatlanon a sportpálya komplex kialakítása keretein belül sportcsarnokot és szállodát építtet.

Az építkezés terv szerint halad, a teljes létesítmény megvalósításának következő lépése a beszállító kiválasztása a szükséges mobília beszerzésére a következők szerint: a bútorok, belsőépítészeti és gépészeti berendezések, fix lelátószékek, mobil lelátók, beépített sporttechnológiai berendezések, mobil sporttechnológiai berendezések megrendelése, legyártatása, telepítése, és az ehhez szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Az elvégzendő munkákra javasolt a Kbt. szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindítása, melyben az Önkormányzat mellett a Gyáli Baráti Kör Sportegyesület (BKSE), mint társfinanszírozó is részt venne, mivel a Képviselő-testület 88/2018.(IV.26.) sz. határozatával benyújtott, az MKSZ Sportfejlesztési Stratégiájához kapcsolódó pályázat nyerteseként a BKSE vállalta a csarnok épületrészbe történő eszközök egy részének beszerzését is.

A fentiek szerint a BKSE a közbeszerzési eljárásban társfinanszírozóként a TAO támogatás összegének erejéig venne részt, így az általa beszerzendő eszközök listája a végleges ajánlatok elbírálása után válhat véglegessé, továbbá az eljárás lebonyolítására a BKSE az Önkormányzatot kérte fel.

Jelen közbeszerzés megindításának feltétele az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása. A mellékelt dokumentumtervezetekben szereplő dátumok a felhívás kiküldésének napjával automatikusan aktualizálандók, azonban ez a közbeszerzés lényegi információit nem érinti.

Kérem a tisztelt Bizottságot, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a „Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását, dokumentációját, továbbá megteszi a szükséges intézkedéseket a közbeszerzési eljárás megindítása és eredményes lefolytatása érdekében.
2. a Bíráló Bizottságba az alábbi eseti tagokat jelöli: A közbeszerzést lebonyolító cég által megnevezett személy, vagy személyek, akik az eljárás lebonyolításában közreműködnek, továbbá műszaki szakértőként az épület belsőépítész terveit készítő tervező.
3. a tárgyalás lefolytatására jogosult szerv: közbeszerzési munkacsoport.
4. felhatalmazza a közbeszerzési munkacsoportot a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 30.

**Felelős:** Munkacsoport

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** ---

**Az előterjesztést készítette:** Bán László

**Gyál, 2019. március 12.**

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Ajánlattételi felhívás, dokumentáció tervezete (később kiküldendő)