

**Gyál Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága**  
**2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.**

**Szám: 2104/2019.**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
***Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága* tagjai részére**

## **M E G H Í V Ó**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

### **2019. február 20-án (szerda) 16.00 órakor**

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:**Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tárgyalóterem – földszint 4. **(Gyál, Kőrösi út 112-114.)**

#### **Napirend:**

#### **Nyílt ülés:**

1. Javaslat az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.15.) sz. önkormányzati rendelet módosítására
2. Javaslat Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervére
3. Javaslat a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
4. Javaslat GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervére
5. Javaslat a 2019. évi közbeszerzési terv elfogadására
6. Javaslat a „Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM\_VALLPARK\_2017” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására
7. Javaslat a „2018-as útfelújítás kivitelezés PM\_ONKORMUT\_2018” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására
8. Javaslat a Gyál, Patak utca 5. szám alatti ingatlan (hrsz.:2215/58) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

**G y á l, 2019. február 14.**

**Czotter Ferenc s.k.**  
**a PGB elnöke**

**A kiadmány hitelül:**  
**2019. február 14.**

**Tóth Istvánné**  
**bizottsági titkár**

**Tárgy:** Javaslat az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.15.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

## **1. Gyál Város Önkormányzat**

### **A) Bevételek**

#### **Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):**

Bérkompenzáció B115 - 2018. 10-11. hó	018010	356 e Ft
Szociális ágazati pótlék támogatása B113 – 11-12. hó	018010	5 442 e Ft
Kulturális pótlék B114 – 2018. 11-12. hó	018010	401 e Ft
Októberi felmérés – II. Óvodatámog.	018010	4 899 e Ft
Októberi felmérés – III. házi segítségnyújtás, szoc. étk. támog.	018010	-1 979 e Ft
Októberi felmérés – III. egyéb gyermekjóléti támog.	018010	-675 e Ft
Téli rezsi csökkenés támogatása B115	018010	1 908 e Ft
0. havi előleg – szociális és gyermekjóléti feladatok B113	018010	2 594 e Ft
II. 1. Óvodapedagógusok bértámogatása – átcso.	018010	-1 103 e Ft
II. 4. Minősített pedag. támogatása – átcso.	018010	1 103 e Ft
III. 3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támog.	018010	4 580 e Ft
Kerekítési különbözet	018010	-1 e Ft

#### **Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:**

**17 525 e Ft**

**Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16)**

Közcélú foglalkoztatás támogatás	041233	6 459 e Ft
Természetbeni Erzsébet utalványok november	107060	3 610 e Ft
Bethlen Gábor Alap támogatás táboroztatás	086010	1 000 e Ft
Bethlen Gábor Alap támogatás – reprezentáció	086010	850 e Ft
Bursa ösztöndíj támogatás	018010	650 e Ft
Mezőöri támogatás bevétel emelés	018010	355 e Ft
Kerekítési különbözet	018010	-1 e Ft
COFOG módosítás	018010	-362 e Ft
COFOG módosítás	011130	362 e Ft
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen:</b>		<b>12 923 e Ft</b>

**Felhalmozási célú önk. támogatás ÁHT-n belülről (B2):**

Vállalkozói park kialakítása támogatás	041140	82 872 e Ft
<b>Felhalmozási célú önk. támogatás ÁHT-n belülről összesen:</b>		<b>82 872 e Ft</b>

**Közhatalmi bevételek (B3):**

Egyéb közhatalmi bevétel – közútkezelői hj.	011130	551 e Ft
Építményadó többletbevétel 191/2018. (X.25.) KT. hat.	900020	6 895 e Ft
<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>		<b>7 446 e Ft</b>

**Működési bevételek (B4):**

DPMV Zrt. bérleti díj – felújítások B404	013350	28 600 e Ft
DPMV Zrt. bérleti díj – felújítások B404 javítás (rovat)	013350	97 744 e Ft
DPMV Zrt. bérleti díj – felújítások B402 javítás (rovat)	013350	-97 744 e Ft
Közútkezelői hozzájárulás – átcso. egyéb közhatalmi bevételre	011130	-551 e Ft
COFOG módosítás	011130	3 679 e Ft
COFOG módosítás	013350	-9 300 e Ft
COFOG módosítás	052080	5 622 e Ft
COFOG módosítás	096015	-1 e Ft
<b>Működési bevételek összesen:</b>		<b>28 049 e Ft</b>

**Felhalmozási célra átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (B75):**

TAO támogatás Ady Sporttelep foci pályára	081030	74 666 e Ft
<b>Felhalmozási célra átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről összesen:</b>		<b>74 666 e Ft</b>

**Finanszírozási bevételek (B81):**

ÁHT-n belüli megelőlegezés	018010	70 616 e Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>70 616 e Ft</b>

**B) Kiadások**

**Személyi juttatások (K1):**

Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalkoztatás támog. / alapill.	041233	5 819 e Ft
Egyéb külső személyi jutt. / reprezentáció bográcsózás	084032	48 e Ft
Egyéb külső személyi jutt. / reprezentáció szépkorúak köszöntése	011130	622 e Ft
Egyéb külső személyi jutt. / Bethlen Gábor Alap támog. reprezent.	086010	604 e Ft
Egyéb külső személyi jutt. / iskolák, rendőrség jutalom K123	051030	6 770 e Ft
Egyéb külső személyi jutt. / Nagy Adózók 2019. reprezent.	011130	500 e Ft
Foglalkoztatottak személyi jutt. / Alapilletmény átcso. K11	041233	-689 e Ft
Foglalkoztatottak személyi jutt. / jutalom közfoglalk. K1103	041233	313 e Ft
Foglalkoztatottak személyi jutt. / jutalom mezőőr K1103	066010	376 e Ft
Foglalkoztatottak személyi jutt. / alapilletmény átcso. K11	041233	-4 455 e Ft
Foglalkoztatottak személyi jutt. / béren kívüli jutt. átcso. K1107	066010	-5 e Ft
Foglalkoztatottak személyi jutt. / közlekedési ktgtér. átcs. K1109	066010	-34 e Ft
Foglalkoztatottak személyi jutt. / egyéb személyi jutt. K1113	041233	-263 e Ft

Foglalkoztatottak személyi jutt. / egyéb személyi jutt. K1113	066010	-66 e Ft
Külső személyi jutt. / Polgármesterek jutalom K12	011130	4 823 e Ft
Külső személyi jutt. / Megbízási díjak – átcso.	011130	-400 e Ft
Külső személyi jutt. / reprezentáció – átcso.	011130	-1 477 e Ft
Külső személyi jutt. / Jutalom	011130	1 877 e Ft
COFOG átcsoportosítás	041233	-1 e Ft
COFOG átcsoportosítás	081043	1 e Ft
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>14 363 e Ft</b>

**Munkaadókat terhelő járulékok (K2):**

Szociális hozzájárulási adó / közfoglalkoztatás támog.	041233	640 e Ft
Egészségügyi hozzájárulás / Bethlen Gábor Alap támog.	086010	139 e Ft
Munkáltatói szja / Bethlen Gábor Alap támog.	086010	107 e Ft
Egészségügyi hozzájárulás / Iskolák, rendőrség jutalom	011130	1 558 e Ft
Munkáltatói szja / Iskolák, rendőrség jutalom	011130	1 198 e Ft
COFOG átcsoportosítás	011130	-2 808 e Ft
COFOG átcsoportosítás	051030	2 756 e Ft
COFOG átcsoportosítás	066010	52 e Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>		<b>3 642 e Ft</b>

**Dologi kiadások (K3):**

Készletbeszerzés / Egyéb üzemelt. anyag – ovis csomagok	107060	118 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – ovis csomag	107060	32 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb üzemelt. anyag – Tátika Ó. eszközbesz.	091140	6 755 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Karbantartás – Tátika Ó. eszközbesz.	091140	3 277 e Ft
Különféle befiz. / Egyéb dologi kiadás / Tátika Óvoda eszközbesz.	091140	142 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – Tátika Óvoda eszközbesz.	091140	2 752 e Ft
Különféle befiz. / Egyéb dologi kiadás / bográcsozás PM keret	084032	10 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – bográcsozás PM keret	084032	15 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb üzemeltetési anyag – beisk. segély átcso.	107060	1 645 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – beisk. segély átcso.	107060	443 e Ft
Különféle befiz. / Fizetendő áfa – Tátika Óvoda beruházás egyenes áfa	011130	-17 000 e Ft
Szolgáltatási kiadások / szállítási szolg. Bartók Isk. szállítás	091220	225 e Ft
Különféle befiz. / áfa – szállítási szolg.	091220	61 e Ft
Kiküldetés, reklám / Reklám- prop. PM keret	011130	21 e Ft
Különféle befizetések / áfa – reklám- prop.	011130	5 e Ft
Különféle befizetése / áfa – reprezentáció – szépkorúak köszönt.	011130	168 e Ft
Kiküldetés, reklám / Reklám PM keretből	011130	65 e Ft
Szolgáltatások / Szakmai tev. segítő szolg. K337 – átcso.	066010	-43 e Ft
Szolgáltatások / Szakmai tev. segítő szolg. K336 – átcso.	066010	43 e Ft
Különféle befiz. / áfa- reprezentáció Nagy Adózók 2019.	011130	135 e Ft
Szolgáltatások / Egyéb üzemeltetési szolg. – beléptető rendszer	011130	-4 393 e Ft
Különféle befiz. / áfa – beléptető rendszer	011130	-1 186 e Ft
COFOG átcsoportosítás	011130	540 e Ft
COFOG átcsoportosítás	051030	-47 e Ft
COFOG átcsoportosítás	104037	-15 e Ft
COFOG átcsoportosítás	107060	-478 e Ft
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>-6 710 e Ft</b>

**Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4):**

Családi támogatások / Természetbeni Erzsébet utalványok	107060	3 610 e Ft
Beiskolázási segély / Átcso. dologi kiadásokhoz	107060	-2 088 e Ft
COFOG átcsoportosítás	011130	875 e Ft
COFOG átcsoportosítás	107060	-875 e Ft
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:</b>		<b>1 522 e Ft</b>

**Egyéb működési célú kiadások (K502):**

Önk. törvényen alapuló befiz. / 0. havi előleg	018020	2 594 e Ft
--	--------	------------

**Egyéb működési célú kiadások összesen:**

**2 594 e Ft**

**Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):**

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 11-12. hó	018030	5 249 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / bérkompenzáció 10-11. hó	018030	235 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / Októberi felmérés – h.sny., szoc. étk.	018030	-1 979 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / Óvodai és isk. szoc. segítő tev. tám.	018030	4 580 e Ft
Tátika Óvoda függönyvásárlás PM keretből	084032	203 e Ft
Közösségi Ház támog. néptánc PM keretből	084032	750 e Ft
Közösségi Ház támog. PM keretből	084032	300 e Ft
Szociális Központ támog. PM keretből	011130	700 e Ft
Pedagógiai Szakszolgálat támog. PM keretből	011130	150 e Ft

**Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:**

**10 188 e Ft**

**Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):**

Gyál Városfejl. Kft. / KKB támogatás szemétygyűjtő edények	084032	791 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / közút karbantartás 89/2018.	045160	1 732 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / közút karbantartás 93/2018.	045160	1 194 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / hóeltakarítás 103/2018.	045160	241 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / közút karbantartás 108/2018.	045160	2 267 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / eszközbesz. 109-110/2018.	045160	1 092 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / eszközbesz. 109-110/2018.	066010	788 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / eszközbesz. 109-110/2018.	062020	905 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / eszközbesz. 109-110/2018.	066020	1 995 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / jutalom 191/2018.(X.25.) KT. hat.	066020	12 419 e Ft
Gyál Városfejl. Kft. / jutalom 192/2018.(X.25.) KT. hat.	066020	2 856 e Ft
Polgármesteri keret / Tátika Óvoda függönyvásárlás	084032	-203 e Ft
Polgármesteri keret / bográcsozás átcso.	084032	-73 e Ft
Polgármesteri keret / Közösségi Ház támog. néptánc	084032	-750 e Ft
Polgármesteri keret / Bartók Iskola szállítás	084032	-312 e Ft
Polgármesteri keret / átcso. reklámra	084032	-65 e Ft
Polgármesteri keret / átcso. Közösségi Ház támog.	084032	-300 e Ft
Polgármesteri keret / keret feltöltés céltartalékról	084032	1 561 e Ft
Polgármesteri keret / átcso. Szoc. Kp. részére	084032	-700 e Ft
Polgármesteri keret / átcso. Pedagóg. Szakszolg.	084032	-150 e Ft
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás támog.	086010	1 000 e Ft
Sportpálya támog. / TAO pályázat pályázatírói díj céltart.	081030	458 e Ft
Sportpálya támog. / BKSE jutalom 220/2018.(XI.29.) KT. hat.	081030	1 043 e Ft
Sportpálya támog. / BKSE támogatás MLSZ pályázat önrész	081030	10 483 e Ft
Sportpálya támog. / BKSE támog. kéziedzők bére 196/2018.(XI.14.)	081043	4 681 e Ft
GYTH szemétszállítás támogatása / jutalom iskolák, rendőrség (191/2018.KT)	051030	-9 526 e Ft
GYTH szemétszállítás támogatása / Kft. jutalom (191/2018.KT hat.)	051030	-3 150 e Ft
GYTH szemétszállítás támogatása / Kft. jutalom (192/2018.KT hat.)	051030	-2 856 e Ft
Iskolai Alapítványok támogatása céltartalékról 225/2018.(XI.29.) KT hat.	011130	100 e Ft
Rendőrség útiköltség támog. 199/2018.(XI.29.) KT. hat. – 164/2018. KT. hat. visszav.	084031	-200 e Ft
COFOG módosítás	011130	11 789 e Ft
COFOG módosítás	018030	-174 e Ft
COFOG módosítás	045160	-1 194 e Ft
COFOG módosítás	051030	-3 776 e Ft
COFOG módosítás	062020	-905 e Ft
COFOG módosítás	066020	4 549 e Ft
COFOG módosítás	081030	-458 e Ft
COFOG módosítás	081043	-4 681 e Ft
COFOG módosítás	084031	-650 e Ft
COFOG módosítás	084032	-1 500 e Ft
COFOG módosítás	091220	-1 500 e Ft
COFOG módosítás	011140	-1 500 e Ft

**Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:**

**27 321 e Ft**

**Céltartalék változása (011130) (K513):**

Civil szervezetek támog. / KKB támogatás – szemégyűjtő edény	-791 e Ft
Gyáli Élet Program / ovis csomagok (átcsop. dologi kiadásokhoz)	-150 e Ft
Gyál Élet Program / szépkorúak – átcsop. reprezentációra	-790 e Ft
Közút karbantartás / 89/2018. isz. levél alapján átcsop. Városüz. Kft.-nek	-1 732 e Ft
Közút karbantartás / 93/2018. isz. levél alapján átcsop. Városüz. Kft.-nek	-1 194 e Ft
Közút karbantartás / 108/2018. isz. levél alapján átcsop. Városüz. Kft.-nek	-2 267 e Ft
Hóeltakarítás / 103/2018. levél alapján átcsop. Városüze. Kft.-nek	-241 e Ft
Kft. eszközbeszerzés / 82/2018. levél alapján átcsop. Városüz. Kft.-nek	-4 230 e Ft
Kft. eszközbeszerzés / 109-110. levél alapján átcsop. Városüz. Kft.-nek	-2 785 e Ft
Kft. eszközbeszerzés / 105. levél + korrekció alapján átcsop. Városüz. Kft.-nek	-1 995 e Ft
Városi rendezvények / Közösségi Ház Augusztusi utcabál elszámolás	40 e Ft
Városi rendezvények / Közösségi Ház Október 23-ai ünnepség	-174 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Közösségi Ház jub. jutalom	-1 079 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tulipán Óvoda törzsgárda	-60 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda felmentési bér	-1 278 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda törzsgárda	-717 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Liliom Óvoda törzsgárda 1 fő	-180 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Liliom Óvoda törzsgárda 3 fő	-287 e Ft
Végkielégítés, felmentés / jutalomra átcsop. (191/2018.(X.25.) KT hat.)	-388 e Ft
SNI-s gyermekek ellátása / Tátika Óvoda felhasználás	-386 e Ft
SNI-s gyermekek ellátása / jutalomra átcsop. (191/2018.(X.25.) KT hat.)	-1 778 e Ft
Járóbeteg szakellátás / átcsoportosítás teljesítés szerint Városi Eü. Központ részére	-6 074 e Ft
TAO pályázat, pályázatírói díj / átcsop. BKSE támogatásra	-458 e Ft
Köztéri beruházások / átcsop. PM keretre	-1 561 e Ft
Gyermekjóléti Központ létszám bővítés / átcsop. jutalomra (191/2018.(X.25.) KT hat.)	-3 459 e Ft
Sportpálya karbantartás / átcsop. BKSE jutalom 220/2018.(XI.29) KT hat.	-1 043 e Ft
Város által alapított díjak / átcsop. iskolai alapítványok támogatására 225/2018.(XI.29.) KT hat.	-100 e Ft
Pályazattól függő beruházások önrésze / MLSZ pályázat önrész	-10 483 e Ft
Pályazattól függő beruházások önrésze / BKSE-nek átcsop. 196/2018.(XI.14.)	-4 681 e Ft
Pályazattól függő beruházások önrésze / útfelújítás átcsop.	-508 e Ft
Költségvetési maradvány – Letéti számla / jutalomra átcsop. (191/2018.(X.25.) KT hat.)	-19 458 e Ft
<b>Céltartalék változása összesen:</b>	<b>-70 287 e Ft</b>

**Általános tartalék változása (011130) (K513):**

Októberi felmérés – II. Óvodatámog.	4 899 e Ft
Októberi felmérés – III. egyéb gyermekjóléti támog.	-675 e Ft
Téli rezsicsökkentés támogatása	1 908 e Ft
Bursa Ösztöndíj támogatás	650 e Ft
Bóbita Bölcsőde támogatás maradvány elvonás	8 150 e Ft
Mezőöri támogatás bevétel emelés	355 e Ft
191/2018.(X.25.) KT. hat. – Városüzem. Kft. jutalomra átcsop.	-3 644 e Ft
224/2018.(XI.29.) KT. hat. – átcsop. Nagy Adózók 2019. évi rendezvény	-635 e Ft
199/2018.(XI.29.) KT. hat. – 164/2018.(IX.27.) KT. hat. visszavonása rendőri útiköltség	200 e Ft
Intézmények étkezésének éves elszámolása	-415 e Ft
Kerekítési különbözet támogatások B11, B16	-2 e Ft
<b>Általános tartalék változása összesen:</b>	<b>10 791 e Ft</b>

**Beruházások (K6):**

Egyéb tárgyi eszköz beszerzés / Tátika Óvoda eszközbesz. – átcsop.	091140	-20 824 e Ft
Beruházási áfa / Tátika Óvoda átcsop.	091140	-1 820 e Ft
Informatikai eszközbesz. / Tátika Óvoda eszközbesz. átcsop.	091140	602 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Tátika Óvoda eszközbesz. átcsop.	091140	9 116 e Ft
Beruházási áfa / Tátika Óvoda – egyenes áfa miatt javítás	091140	17 000 e Ft
Immat. javak besz. / Vállalkozói park terv	062020	1 800 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Vállalkozói park	062020	63 454 e Ft
Beruházási áfa / Vállalkozói park áfa	062020	17 618 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Ady sporttelep fejlesztés foci pályára	081030	58 792 e Ft

Beruházási áfa / Ady sporttelep fejlesztés foci pályája	081030	15 874 e Ft
Immat. javak besz. / Beléptető rendszer 222/2018.(XI.29.) KT.	011130	4 393 e Ft
Beruházási áfa / áfa - beléptető rendszer	011130	1 186 e Ft
Egyéb tárgyi eszk. besz. / Helpynet telefon (P.H.-tól)	066010	77 e Ft
Ingatlanok besz. / Bartók Óvoda felújítás – átcso.	091140	-769 e Ft
Ingatlanok besz. / Útfelújítás – átcso.	045120	146 e Ft
Ingatlanok besz. / Energetikai korszerűsítés – átcso.	091120	623 e Ft
Ingatlanok besz. / Útfelújítás céltartalékról	045120	400 e Ft
Beruházási áfa / útfelújítás áfa	045120	108 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Bartók Óvoda felújítás	091140	-170 e Ft
Ingatlanok beszerzése / Energetikai korszer. – átcso.	091120	170 e Ft
COFOG átcsoportosítás	062020	3 914 e Ft
COFOG átcsoportosítás	081030	-1 387 e Ft
COFOG átcsoportosítás	045120	-2 673 e Ft
COFOG átcsoportosítás	091140	939 e Ft
COFOG átcsoportosítás	091120	-793 e Ft
<b>Beruházások összesen:</b>		<b>167 776 e Ft</b>

**Felújítások (K7):**

Ingatlanok felújítása / DPMV Zrt. csatorna felújítások	052080	22 519 e Ft
Felújítási áfa / DPMV Zrt. csatorna felújítások	052080	6 081 e Ft
<b>Felújítások összesen:</b>		<b>28 600 e Ft</b>

**Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8):**

Gyál Városfej. Kft. beruházási támog. / eszközbesz. 82/2018. levél	096015	4 230 e Ft
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>		<b>4 230 e Ft</b>

**Finanszírozási kiadások (K91):**

Intézményi támogatás	018030	29 451 e Ft
Polgárm. Hivatal / bérkompenzáció támogatás		48 e Ft
Polgárm. Hivatal / Helpynet telefon		-77 e Ft
Polgárm. Hivatal / jutalomhoz pótelőirányzat		6 895 e Ft
Bóbita Bölcsőde / bérkompenzáció támog.		60 e Ft
Bóbita Bölcsőde / szociális ágazati pótlék 11-12. hó		193 e Ft
Bóbita Bölcsőde / támogatás maradvány elvonás		-8 150 e Ft
Bóbita Bölcsőde / étkezés éves elszámolás		-267 e Ft
Liliom Óvoda / bérkompenzáció támog.		13 e Ft
Liliom Óvoda / törzsgárda 1 fő		180 e Ft
Liliom Óvoda / törzsgárda		287 e Ft
Liliom Óvoda / jutalomhoz pótelőirányzat		4 319 e Ft
Liliom Óvoda / étkezés éves elszámolás		1 743 e Ft
Arany J. Köz. Ház / kulturális pótlék 11-12. hó		401 e Ft
Arany J. Köz. Ház / Augusztusi utcabál elszámolás		-40 e Ft
Arany J. Köz. Ház / Október 23-ai ünnepség elszámolás		174 e Ft
Arany J. Köz. Ház / Jub. jutalom		1 079 e Ft
Arany J. Köz. Ház / jutalomhoz pótelőirányzat		2 757 e Ft
Tulipán Óvoda / törzsgárda		60 e Ft
Tulipán Óvoda / jutalomhoz pótelőirányzat		108 e Ft
Tulipán Óvoda / étkezés éves elszámolás		656 e Ft
Tátika Óvoda / SNI ellátás céltartalékról		386 e Ft
Tátika Óvoda / felmentési bér		1 278 e Ft
Tátika Óvoda / törzsgárda bér		717 e Ft
Tátika Óvoda / jutalomhoz pótelőirányzat		12 274 e Ft
Tátika Óvoda / étkezés éves elszámolás		-1 717 e Ft
Városi Eü. Központ / járóbeteg kapacitásbővítés támogatása		6 074 e Ft
ÁHT-n belüli megelőlegezés	018020	70 616 e Ft
<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>		<b>100 067 e Ft</b>

## 2. Gyál Város Polgármesteri Hivatal

### A) Bevételek

<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16)</b>		
Országgyűlési választás támogatása - póttámogatás	016010	227 e Ft
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen:</b>		<b>227 e Ft</b>

### **Finanszírozási bevételek (B81):**

Bérkompenzáció támogatása B816 10-11. hó	018030	48 e Ft
Helpynet telefonvásárlás – átcso. Önkormányzathoz	018030	-77 e Ft
Pótelőirányzat jutalomhoz 191/2018.(X.25.) KT. hat.	018030	6 895 e Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>6 866 e Ft</b>

### B) Kiadások

#### **Személyi juttatások (K1):**

Bérkompenzáció 10-11. hó	011130	40 e Ft
Pótelőirányzat jutalomhoz	011130	6 117 e Ft
Pótelőirányzat jutalomhoz	031030	703 e Ft
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>6 860 e Ft</b>

#### **Munkaadókat terhelő járulékok (K2):**

Bérkompenzáció	011130	8 e Ft
Pótelőirányzat jutalomhoz	011130	75 e Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>		<b>83 e Ft</b>

#### **Dologi kiadások (K3):**

Országgyűlési választás póttámogatás	016010	227 e Ft
COFOG átcsoportosítás	011130	-71 e Ft
COFOG átcsoportosítás	013350	71 e Ft
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>227 e Ft</b>

#### **Felhalmozási célú kiadások (K6):**

Helpynet telefon vásárlás átcsoportosítás Önkormányzathoz	011130	-77 e Ft
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>		<b>-77 e Ft</b>

## 3. Intézmények

### Tulipán Óvoda

K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	2 173 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091110	24 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	091140	-595 e Ft
K7	Beruházási kiadások / átcso.	091140	-1 602 e Ft
K3	Dologi kiadások / áfa visszatérítés	096015	262 e Ft
B4	Működési bevételek / áfa visszatérítés	096015	262 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezés bevétel emelés	096015	396 e Ft
B4	Működési bevételek / étkezés bevétel emelés	096015	396 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom átcso.	091110	-297 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	091140	408 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom átcso.	091140	-3 e Ft



B816	Önkormányzati támogatás / jutalom	018030	108 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091140	50 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	10 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	60 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezés éves elszámolás	096015	656 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / étkezés elszámolás	018030	656 e Ft

### Liliom Óvoda

K11	Személyi juttatások / bérkompenzáció	091140	11 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció	091140	2 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	13 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091140	248 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	39 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	287 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	293 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091110	203 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	091140	-496 e Ft
K3	Dologi kiadások / áfa visszatérítés	096015	707 e Ft
B4	Működési bevételek / áfa visszatérítés	096015	707 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	156 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091110	25 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	096015	-181 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	295 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	096015	-295 e Ft
K3	Dologi kiadások / egyéb bevétel	091140	2 e Ft
B4	Működési bevételek / egyéb bevétel	091140	2 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	091110	2 036 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	091140	1 463 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091110	446 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091140	374 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jutalom	018030	4 319 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezés	096015	620 e Ft
B4	Működési bevételek / étkezés	096015	620 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091140	150 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	30 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	180 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezés éves elszámolás	096015	1 743 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / étkezés elszámolás	018030	1 743 e Ft

### Tátika Óvoda

K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091110	400 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091140	200 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	78 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	39 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	717 e Ft

K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	278 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091110	15 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	096015	-8 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091120	-117 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	091120	117 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	091140	-31 e Ft
K7	Beruházási kiadások / átcso.	091140	-254 e Ft
K3	Dologi kiadások /PM keret	091110	113 e Ft
K3	Dologi kiadások / PM keret	091140	90 e Ft
B16	Működési célú támogat. ÁH-n belül / PM keret	091140	203 e Ft
K3	Dologi kiadások / áfa visszatérítés	096015	299 e Ft
B4	Működési bevételek / áfa visszatérítés	096015	299 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091110	12 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	86 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	096015	-98 e Ft
K1	Személyi juttatások / felmentési bér	091110	1 069 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / felmentési bér	091110	209 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / felmentési bér	018030	1 278 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	091110	7 594 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	091140	1 888 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalom	091120	1 082 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091110	1 050 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091140	281 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalom	091120	379 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jutalom	018030	12 274 e Ft
K1	Személyi juttatások / SNI ellátás céltartalékról	091120	55 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / SNI ellátás céltartalékról	091120	11 e Ft
K3	Dologi kiadások / SNI ellátás céltartalékról	091120	320 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / SNI ellátás céltartalékról	018030	386 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezés	096015	44 e Ft
B4	Működési bevételek / étkezés	096015	44 e Ft
K3	Dologi kiadások / egyéb bevétel	091140	3 e Ft
B4	Működési bevételek / egyéb bevétel	091140	3 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091110	65 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	65 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	096015	-130 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091120	18 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	091140	-18 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezés éves elszámolás	096015	-1 717 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / étkezés elszámolás	018030	-1 717 e Ft
B4	Működési bevételek / COFOG átcso.	091140	-36 e Ft
B4	Működési bevételek / COFOG átcso.	096015	36 e Ft
K1	Személyi juttatások / COFOG átcso.	091110	-2 e Ft
K1	Személyi juttatások / COFOG átcso.	091140	2 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / COFOG átcso.	091110	2 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / COFOG átcso.	091140	-2 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	091110	8 e Ft

K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	091120	119 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	091140	-204 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	096015	77 e Ft

**Bóbita Bölcsőde**

K11	Személyi juttatások / szoc. ágazati pótl. 11-12. hó	104031	162 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / szoc. ágazati pótlék	104031	31 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	193 e Ft
K11	Személyi juttatások / bérkompenzáció	104031	50 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkompenzáció	104031	10 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	60 e Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	104031	412 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	104031	-412 e Ft
K1	Személyi juttatások / elvonás	104031	-7 200 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / elvonás	104031	-950 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	-8 150 e Ft
K3	Dologi kiadások / étkezés éves elszámolás	104035	-267 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / étkezés elszámolás	018030	-267 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	104031	-19 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	104035	19 e Ft

**Arany János Községi Ház és Könyvtár**

K1	Személyi juttatások / kult. pótlék 11-12. hó	082092	336 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / kult. pótlék	082092	65 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	401 e Ft
K1	Személyi juttatások / reprezentáció Aug. utcabál	082092	35 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / repr. Aug. utcabál	082092	29 e Ft
K3	Dologi kiadások / Aug. utcabál elszámolás szerint	082092	147 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Aug. utcabál	018030	-40 e Ft
B4	Működési bevételek / Aug. utcabál	082092	251 e Ft
K3	Dologi kiadások / Október 23-ai ünnep elszámolás szerint	082092	174 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Aug. utcabál	018030	174 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom	082092	903 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	082092	176 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	1 079 e Ft
K1	Személyi juttatások / jutalomhoz pótelőirányzat	082092	2 179 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jutalomhoz pótelőirányzat	082092	578 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jutalomhoz pótelőirányzat	018030	2 757 e Ft
K3	Dologi kiadások / PM keretből támogatás néptánc	082092	750 e Ft
B16	Működési célú támog. ÁH-n belül / PM keret	082092	750 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / SZJA 1 %-ának elköltése	082042	33 e Ft
B16	Működési célú támog. ÁH-n belül / SZJA 1 % bevétel	082044	33 e Ft
K3	Dologi kiadások / bizományosi könyvtárusítás	082044	103 e Ft

B4	Működési bevételek / bizományosi könyvadásítás	082044	103 e Ft
K3	Dologi kiadások / áfa visszatérítés	082092	1 610 e Ft
B4	Működési bevételek / áfa visszatérítés	082092	1 610 e Ft
B4	Működési bevételek / COFOG átcso.	082042	67 e Ft
B4	Működési bevételek / COFOG átcso.	082044	-67 e Ft
K1	Személyi juttatások / COFOG átcso.	082044	1 e Ft
K1	Személyi juttatások / COFOG átcso.	082092	-1 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	082042	67 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	082044	-67 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	083030	1 e Ft
K3	Dologi kiadások / COFOG átcso.	082092	-1 e Ft

**Városi Egészségügyi Központ**

K1	Személyi juttatások / Járóbeteg szakellátás	072210	893 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Járóbeteg szakellátás	072210	174 e Ft
K3	Dologi kiadások / Járóbeteg szakellátás	072210	5 007 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Járóbeteg szakellátás	018030	6 074 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	076010	153 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072210	-421 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	074031	145 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	072111	123 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	074031	-4 340 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	072210	229 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	076010	2 086 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	074032	3 050 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcso.	072111	-1 025 e Ft
K1	Személyi juttatások / OEP bevétel emelés	072111	1 000 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / OEP bev. emelés	072111	195 e Ft
B16	OEP bevétel	018030	1 195 e Ft
B16	OEP bevétel / COFOG átcso.	018030	68 087 e Ft
B16	OEP bevétel / COFOG átcso.	018050	-68 087 e Ft

**Fentiek alapján kérem rendeletervezet elfogadását!**

**A rendeletervezet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Bedzsó Piroska csoportvezető

**Az előterjesztést ellenőrizte:** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2019. február 04.**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló  
3/2018. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában*, meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének módosításáról a következőket rendeli el:

**1. § (1.)** A 3/2018. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének

*kiadási főösszegét* 5 881 395 e Ft-ban

*bevételi főösszegét* 5 881 395 e Ft-ban

állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti *főösszesítő táblának megfelelően.*”

**2. § (1)** A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) A R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) A R. 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) A R. 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.

(10) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.

(11) A R. 11. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.

(12) A R. 12. számú melléklete helyébe jelen rendelet 12. számú melléklete lép.

**3. §** Jelen rendelet 2019. március 04. napján lép hatályba.

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**2018. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként**

<b>Megnevezés</b>	<b>2018. eredeti ei.</b>	<b>2018. 11. hó mód. ei.</b>	<b>2019. 02. hó mód. ei.</b>
<b>Bevételek</b>			
<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>4 588 525</b>	<b>5 405 780</b>	<b>5 699 877</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>2 789 849</b>	<b>2 997 663</b>	<b>3 063 606</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	703 478	784 279	814 727
Közhatalmi bevételek	1 910 525	1 909 974	1 917 420
Működési bevétel	175 846	302 410	330 459
Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000	1 000
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>24 954</b>	<b>26 562</b>	<b>184 100</b>
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	1 608	84 480
Felhalmozási bevétel	24 396	24 396	24 396
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	558	558	75 224
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 773 722</b>	<b>2 381 555</b>	<b>2 452 171</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>19 456</b>	<b>28 501</b>	<b>28 728</b>
<b>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>19 456</b>	<b>28 501</b>	<b>28 728</b>
Működési célú bevételek	19 456	19 456	19 456
Intézményi működési bevétel	19 456	19 456	19 456
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	4 733	4 733
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>112 682</b>	<b>146 312</b>	<b>152 790</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>112 682</b>	<b>113 359</b>	<b>119 837</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	68 087	68 537	70 718
Intézményi működési bevétel	44 595	44 822	49 119
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	32 953	32 953
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>4 720 663</b>	<b>5 580 593</b>	<b>5 881 395</b>
<b>Kiadások</b>			
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>3 350 049</b>	<b>4 070 057</b>	<b>4 334 703</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 208 141</b>	<b>1 371 855</b>	<b>1 365 279</b>
Személyi juttatások	69 528	79 997	94 360
Munkaadókat terhelő járulékok	15 939	17 343	20 985
Dologi kiadások	350 291	421 213	414 503
Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 050	36 927	38 449
Egyéb működési célú kiadások	741 333	816 375	796 982
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>2 120 018</b>	<b>2 250 203</b>	<b>2 450 809</b>
Beruházások	2 112 911	2 140 804	2 308 580
Felújítások	5 300	97 744	126 344
Egyéb felhalmozási kiadások	1 807	11 655	15 885
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>21 890</b>	<b>447 999</b>	<b>518 615</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>409 166</b>	<b>420 384</b>	<b>427 477</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>396 537</b>	<b>407 927</b>	<b>415 097</b>
Személyi juttatások	244 411	248 714	255 574
Munkaadókat terhelő járulékok	53 966	55 005	55 088
Dologi kiadások	98 160	104 208	104 435
Felhalmozási célú kiadások	12 629	12 457	12 380
Finanszírozási kiadások	0	0	0
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>961 448</b>	<b>1 090 152</b>	<b>1 119 215</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>940 400</b>	<b>1 048 954</b>	<b>1 080 433</b>
Személyi juttatások	577 419	612 925	627 640
Munkaadókat terhelő járulékok	119 991	127 058	130 311
Dologi kiadások	242 990	308 931	322 442
Működési célra átadott pénzeszköz	0	40	40
Felhalmozási kiadások	21 048	41 198	38 782
Finanszírozási kiadások	0	0	0
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>4 720 663</b>	<b>5 580 593</b>	<b>5 881 395</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételei

Megnevezés	2018. eredeti ei.	2018. 11. hó mód. ei.	2019. 02. hó mód. ei.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>2 789 849</b>	<b>2 997 663</b>	<b>3 063 606</b>
<b>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>B1 703 478</b>	<b>784 279</b>	<b>814 727</b>
<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11 701 318</b>	<b>766 405</b>	<b>783 930</b>
Támogatások	701 318	766 405	783 930
<b>Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>B16 2 160</b>	<b>17 874</b>	<b>30 797</b>
Mezőri támogatás	2 160	2 160	2 515
Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	10 937	17 395
Természetbeni Erzsébet utalványok támogatása	0	4 052	7 662
Nyári diák munka támogatása	0	725	725
Bethlen Gábor Alap támogatása	0	0	1 850
Bursa Ösztöndíj támogatás	0	0	650
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3 1 910 525</b>	<b>1 909 974</b>	<b>1 917 420</b>
<b>Vagyon típusú adók</b>	<b>B34 272 454</b>	<b>272 454</b>	<b>279 349</b>
Építményadó	272 454	272 454	279 349
ebből: letéti	3 000	3 000	3 000
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35 1 628 221</b>	<b>1 628 221</b>	<b>1 628 221</b>
Ipartűzési adó	1 539 104	1 539 104	1 539 104
ebből: letéti	16 000	16 000	16 000
Cépjárműadó	89 117	89 117	89 117
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>B36 9 850</b>	<b>9 299</b>	<b>9 850</b>
Mezőri járulék	3 000	3 000	3 000
Helyi adóbírság, pótlék	2 000	2 000	2 000
Egyéb közhatalmi bevétel	3 850	3 299	3 850
Talajterhelési díj	1 000	1 000	1 000
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4 175 846</b>	<b>302 410</b>	<b>330 459</b>
<b>Szolgáltatások bevételei</b>	<b>B402 93 489</b>	<b>191 784</b>	<b>93 489</b>
Közüzkezelői hozzájárulás	0	551	0
Bérleti díj Mezőhűségép	4 800	4 800	4 800
Bérleti díj Navax	3 622	3 622	3 622
A.S.A. kompenzációs jut.	60 000	60 000	60 000
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)	600	600	600
Bérleti díj DPMV Zrt (Körösi úti épület)	421	421	421
Bérleti díj DPMV Zrt. (felújítások)	0	97 744	0
Bérleti díj Eisberg Kft.	903	903	903
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.	2 500	2 500	2 500
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.	2 693	2 693	2 693
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt	2 400	2 400	2 400
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás	180	180	180
Bérleti díj Hiteles Kft	100	100	100
Bérleti díj A.S.A (régikukásautó)	1 920	1 920	1 920
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztorgató)	12 000	12 000	12 000
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület	250	250	250
Bérleti díj Mária Rádió	500	500	500
Bérleti díj Véraq Kft	600	600	600
<b>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>B403 2 738</b>	<b>2 738</b>	<b>2 738</b>
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>B404 0</b>	<b>0</b>	<b>126 344</b>
Bérleti díj DPMV Zrt. (felújítások)	0	0	126 344
<b>Ellátási díjak</b>	<b>B405 31 596</b>	<b>31 596</b>	<b>31 596</b>
Általános iskolák étkezési bevételei	31 596	31 596	31 596
-Ady Endre Általános Iskola	18 532	18 532	18 532
-Bartók Béla Általános Iskola	6 068	6 068	6 068
-Zrínyi Miklós Általános Iskola	6 762	6 762	6 762
-Diabetikus kózetkeztetés	234	234	234
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>B406 41 273</b>	<b>69 542</b>	<b>69 542</b>
<b>Kamatbevételek</b>	<b>B408 6 750</b>	<b>6 750</b>	<b>6 750</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6 0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
Közérdekű kötelezettségvállalás Erste Bank Hungary Zrt.	0	1 000	1 000
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>24 954</b>	<b>26 562</b>	<b>184 100</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</b>	<b>B2 0</b>	<b>1 608</b>	<b>84 480</b>
Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	0	1 608	1 608
Vállalkozói park kialakítása támogatás	0	0	82 872
<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>B5 24 396</b>	<b>24 396</b>	<b>24 396</b>
Ingatlanok értékesítése	B52 22 256	22 256	22 256
Gép berendezés értékesítése	1 690	1 690	1 690
Egyéb felhalmozási bevétel	450	450	450
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</b>	<b>B7 558</b>	<b>558</b>	<b>75 224</b>
<b>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</b>	<b>B74 558</b>	<b>558</b>	<b>558</b>
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése	558	558	558
<b>Felhalmozási célú támogatás ÁH-n kívülről</b>	<b>B75 0</b>	<b>0</b>	<b>74 666</b>
TAO támogatás Ady Sporttelep fejlesztés foci pályára	0	0	74 666
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8 1 773 722</b>	<b>2 381 555</b>	<b>2 452 171</b>
Belföldi értékpapírok bevételei	600 000	1 030 000	1 030 000
Maradvány igénybevétele	B813 1 173 722	1 351 119	1 351 119
ÁH-n belüli megelőlegezés	0	436	71 052

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2018. évi megalapozó felmérés	2018. évi megalapozó felmérés + pótelőirányzatok	2018. évi májusi felmérés + pótelőirányzatok	2018. évi októberi felmérés + pótelőirányzatok
2. sz.	<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>0</b>	<b>492</b>	<b>492</b>	<b>492</b>
	2017. 12. havi bérkompenzáció támogatása		0	492	492	492
2. sz.	<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B112</b>	<b>442 361</b>	<b>442 361</b>	<b>448 253</b>	<b>453 152</b>
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		375 195	375 195	380 203	383 373
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		58 225	58 225	59 069	59 695
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		8 941	8 941	8 981	10 084
2. sz.	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása</b>	<b>B113</b>	<b>229 703</b>	<b>242 566</b>	<b>278 162</b>	<b>288 124</b>
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		74 761	74 761	75 998	81 193
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800	23 800	23 800	23 800
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		16 170	16 170	16 170	16 170
	III.3.c (1) szociális étkezés		2 491	2 491	2 491	2 657
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítség)		125	125	75	75
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		32 175	32 175	33 462	31 317
	III. 3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		0	0	0	4 580
	0. havi előleg		0	0	0	2 594
	III.3. Bölcsődei ellátás		53 874	53 874	75 036	75 036
	III.5. Gyermekéktetés támogatása (bértámogatás)		61 294	61 294	61 294	61 294
	Gyermekéktetés támogatása (működési)		39 110	39 110	39 110	38 544
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		664	664	663	554
	Szociális ágazati pótlék támogatása		0	12 863	26 061	31 503
2. sz.	<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>29 254</b>	<b>31 119</b>	<b>31 950</b>	<b>32 351</b>
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		29 254	29 254	29 254	29 254
	Kulturális pótlék támogatása		0	950	1 781	2 182
	Könyvtári érdekeltségnevelő támogatása		0	915	915	915
	<b>Bérekompenzáció 2018 évi</b>	<b>B115</b>	<b>0</b>	<b>1 743</b>	<b>3 433</b>	<b>3 788</b>
	<b>ASP rendszer működtetésének támogatása</b>	<b>B115</b>	<b>0</b>	<b>1 874</b>	<b>1 874</b>	<b>1 874</b>
	<b>Téli rezsicsökkentés támogatása</b>	<b>B115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 908</b>
	<b>2017. évi beszámoló alapján póttámogatás</b>	<b>B116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 241</b>	<b>2 241</b>
	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>701 318</b>	<b>720 155</b>	<b>766 405</b>	<b>783 930</b>



Gyál Város Önkormányzat  
 2018. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2018. eredeti ei.	2018. 11. hó mód. ei.	2019. 02. hó mód. ei.
<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>K1</b>	<b>69 528</b>	<b>79 997</b>	<b>94 360</b>
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>9 756</b>	<b>19 320</b>	<b>20 316</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	3 291	3 217	3 217
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000	14 141	14 816
Alapilletmény (nyári diák munkások)	K1101	0	623	623
Céljuttatás, jutalom	K1103	0	0	689
Közalkalmazottak cafetéria juttatása	K1107	298	298	293
Közlekedési költség térítése	K1109	1 167	67	33
Foglalkoztatottak személyi juttatása / közmunka	K111	0	800	537
Foglalkoztatottak személyi juttatása / közalk.	K111	0	174	108
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>59 772</b>	<b>60 677</b>	<b>74 044</b>
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912	15 912	15 912
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	298	298	298
Polgármesterek jutalom	K12	0	0	6 700
Költség térítés	K121	2 387	2 387	2 387
Képviselők tiszteletdíja	K121	22 601	22 601	22 601
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	10 174	11 164	10 764
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, represz.)	K123	8 400	8 315	15 382
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></b>	<b>K2</b>	<b>15 939</b>	<b>17 343</b>	<b>20 985</b>
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		11 823	13 115	13 755
Egészségügyi hozzájárulás %-os		2 324	2 430	4 127
Munkáltatói személyi jövedelamadó		1 792	1 798	3 103
<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>K3</b>	<b>350 291</b>	<b>421 213</b>	<b>414 503</b>
<b><u>Készletbeszerzés</u></b>	<b>K31</b>	<b>1 695</b>	<b>9 750</b>	<b>18 268</b>
Üzemeltetési anyagok	K31	1 695	9 750	18 268
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200	1 200	1 200
Munka és védőruha	K312	395	395	395
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	100	8 155	16 673
<b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>	<b>K32</b>	<b>2 156</b>	<b>2 206</b>	<b>2 206</b>
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156	2 206	2 206
<b><u>Szolgáltatási kiadások</u></b>	<b>K33</b>	<b>164 520</b>	<b>175 704</b>	<b>174 813</b>
Közüzemi díjak	K331	17 744	19 251	19 251
Közvilágítás	K331	11 000	12 279	12 279
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	6 744	6 972	6 972
Vásárolt élelmezés	K332	98 623	103 985	103 985
- Ady Endre Á.I.		41 700	43 573	43 573
- Zrínyi Miklós Á.I.		29 695	31 508	31 508
- Bartók Béla Á.I.		22 449	23 921	23 921
- Nyári gyermekétkeztetés		2 500	2 554	2 554
- diabetikus étkeztetés		2 279	2 429	2 429
Bérleti és lízingdíjak	K333	745	745	745
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	4 814	4 814	8 091
Közvetített szolgáltatások	K335	2 738	3 151	3 151
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	0	0	43
Egyéb szolgáltatások	K337	39 856	43 758	39 547
Biztosítási díjak	K337	4 065	4 065	4 065
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	6 700	6 700	6 700
Szállítási szolgáltatás	K337	100	297	522
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K337	0	43	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	28 991	32 653	28 260

Gyál Város Önkormányzat  
 2018. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2018. eredeti ei.	2018. 11. hó mód. ei.	2019. 02. hó mód. ei.
<b>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>8 755</b>	<b>13 690</b>	<b>13 776</b>
Reklám és propaganda kiadások	K342	8 755	12 590	12 676
Belföldi kiküldetés	K341	0	1 100	1 100
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>173 165</b>	<b>219 863</b>	<b>205 440</b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	44 701	50 561	52 986
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	119 286	159 297	142 297
Kamatkiadások	K353	150	150	150
Egyéb dologi kiadások	K355	<b>9 028</b>	<b>9 855</b>	<b>10 007</b>
Kártérítések	K355	1 300	1 300	1 300
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	7 728	8 555	8 707
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>	<b>31 050</b>	<b>36 927</b>	<b>38 449</b>
<b>Családi támogatások</b>	<b>K42</b>	<b>0</b>	<b>4 052</b>	<b>7 662</b>
<b>Betegséggel kapcsolatos ellátások</b>	<b>K44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ell.</b>	<b>K45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>K46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>K48</b>	<b>31 050</b>	<b>32 875</b>	<b>30 787</b>
Lakhatási támogatás		3 600	3 765	3 765
Települési támogatás		18 000	18 000	18 000
Köztemetés		1 200	1 200	1 200
Beiskolázási segély		3 000	3 000	912
Szociális tanulmányi ösztöndíj		1 500	1 660	1 660
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		3 750	3 750	3 750
Egyéb ellátás (Gyáli Egyetemista Program)		0	1 500	1 500
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>741 333</b>	<b>816 375</b>	<b>796 982</b>
<b>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</b>	<b>K5021</b>	<b>930</b>	<b>7 010</b>	<b>7 010</b>
<b>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</b>	<b>K5022</b>	<b>47 750</b>	<b>47 750</b>	<b>50 344</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</b>	<b>K506</b>	<b>151 207</b>	<b>182 675</b>	<b>192 863</b>
Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatás		1 500	1 500	1 500
"Kertváros" Önkorm. Társulás támogatás		145 628	174 336	182 421
- tagdíj		725	725	725
- működési hozzájárulás		70 142	70 142	70 142
- normatív támogatás		74 761	75 998	78 599
- bérkomp., szoc. pótlék, egyéb		0	27 471	32 955
Bursa Hungarica		3 475	3 475	3 475
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		604	604	604
Természetbeni Erzsébet utalványok visszafizetése		0	126	126
Polgármesteri keretből gyáli intézmények támogatása		0	150	2 253
Monori Tankerületi Központ (Zrínyi Iskola elektr. felúj.)		0	2 484	2 484
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</b>	<b>K512</b>	<b>269 077</b>	<b>308 674</b>	<b>335 995</b>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 106	2 106	2 106
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000	2 000	3 000
Szent József Idősek Klubja		3 994	3 994	3 994
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500	500	500
Sportpálya üzemeltetésre támogatás		10 763	16 077	32 742
Polgármester által felhaszn. keret		7 000	5 458	4 466
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		165 982	189 157	215 437
GY.T.H. szemétszállítás támogatása		36 500	36 500	20 968
Volánbusz buszjáratok		38 482	38 482	38 482
Közbiztonsági Alapítvány támogatása		1 750	1 300	1 300
Iskolai alapítványok támogatása		0	2 500	2 600
FEGY támogatása		0	2 400	2 400
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása		0	3 000	3 000
Ifjúsági és Sport Bizottság támogatása		0	5 000	5 000
Gyáli Rendőrőrs rendőrének útiköltség támogatása		0	200	0
<b>Tartalékok</b>	<b>K513</b>	<b>272 369</b>	<b>270 266</b>	<b>210 770</b>
Általános tartalék		5 000	4 543	15 334
Céltartalék		267 369	265 723	195 436

**Gyál Város Önkormányzat**  
**2018. évi cél- és általános tartaléka**

<b>Megnevezés</b>	<b>2018. eredeti ei.</b>	<b>2018. 11. hó mód. ei.</b>	<b>2019. 02. hó mód. ei.</b>
<i>Civil szervezetek támogatása</i>	10 000	791	0
<i>Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása</i>	3 000	0	0
<i>Ifjúsági és Sport Bizottság</i>	5 000	0	0
<i>Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság</i>	2 000	791	0
<i>Közbiztonság támogatása</i>	1 500	850	850
<i>Nyári napközis tábor</i>	1 500	0	0
<i>Iskolai alapítványok támogatása</i>	1 500	0	0
<i>Városi rendezvények</i>	21 450	2 382	2 248
<i>Város által alapított díjak</i>	2 000	1 396	1 296
<i>Gyáli Egyetemista Program</i>	2 900	1 400	1 400
<i>Gyáli Élet Program</i>	12 800	1 127	187
<i>Köztéri beruházások</i>	1 600	1 600	39
<i>Közösségépítő akciók/díjak</i>	1 120	120	120
<i>Pályázati pénzeszközök</i>	4 600	0	0
<i>ebből: közművelődési támogatás</i>	3 000	0	0
<i>ebből: könyvtári támogatás</i>	1 600	0	0
<i>Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)</i>	17 016	4 959	970
<i>SNI-s gyermekek ellátása</i>	2 500	2 164	0
<i>Hóeltakarítás</i>	4 000	1 088	847
<i>Gyáli szakrendelő röntgen gép beszerzés önrésze</i>	7 800	7 800	7 800
<i>Pály. függő ber. önrésze (vállalkozói park, TAO pályázat, útfelújítás)</i>	100 000	116 978	101 306
<i>TAO pályázat, pályázat író ktg-e</i>	660	660	202
<i>Közút karbantartás</i>	18 796	6 208	1 015
<i>Járóbeteg szakellátás</i>	31 385	17 516	11 442
<i>KFT eszközbeszerzés, felújítás</i>	12 711	9 636	626
<i>Sportpálya karbantartás</i>	8 072	2 758	1 715
<i>Gyermekjóléti Központ létszámbővítés 2018.09.01-től</i>	3 459	3 459	0
<i>Költségvetési maradvány - Közműfejlesztési számla</i>	0	29 797	29 797
<i>Költségvetési maradvány - Víziközmű számla</i>	0	3 430	3 430
<i>Költségvetési maradvány - Környezetvédelmi Alap</i>	0	9 742	9 742
<i>Költségvetési maradvány - Építéshatósági díj számla</i>	0	2 108	2 108
<i>Költségvetési maradvány - Letéti számla</i>	0	35 962	16 504
<i>Költségvetési maradvány - Lakásépítési számla</i>	0	1 792	1 792
<b>Céltartalék összesen:</b>	<b>267 369</b>	<b>265 723</b>	<b>195 436</b>
<b>Általános tartalék</b>	<b>5 000</b>	<b>4 543</b>	<b>15 334</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s	2018. eredeti ei.	2018. 11. hó mód. ei.	2019. 02. hó mód. ei.	
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>2 112 911</b>	<b>2 140 804</b>	<b>2 308 580</b>
<b>1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)</b>		<b>1 997 329</b>	<b>2 017 825</b>	<b>2 134 842</b>
<b>Immateriális javak beszerzése</b>	<b>K61</b>	<b>17 091</b>	<b>21 656</b>	<b>27 849</b>
Gördülő fejlesztési terv		600	600	600
Gyál-Alsó vasútállomás épületfelújítási terv		1 360	1 360	1 360
Gyál-Alsó vasútállomás park és útterv		1 500	1 500	1 500
Víztorony melletti zöldterület fejlesztés		1 250	1 250	1 250
Településképi arculati kézikönyv		3 650	3 650	3 650
Bartók B. Ált. isk mögötti terület zöldfelület fejl.eng. terv		1 250	1 250	1 250
Körösi út (Vasút-Bem J.u.) járda terv		133	133	133
Településrendezési eszközök módosítás		408	758	758
Postaépület létesítésének tanulmányterve		1 800	1 800	1 800
Vállalkozói park terv, pályázat írás		5 140	5 140	6 940
Járda felújítási koncepció		0	1 990	1 990
Infokommunikációs rendszer terv		0	1 400	1 400
Gyalogátkelőhely terv - Vecsési - Széchenyi utca sarok		0	825	825
Beléptető rendszer szoftver		0	0	4 393
<b>Ingatlanok beszerzése, létesítése</b>	<b>K62</b>	<b>1 942 375</b>	<b>1 950 647</b>	<b>2 081 616</b>
Tanuszoda parkoló, közműcsatlakozások		1 536	1 536	1 536
Kistérségi Szolgáltató Központ		100	100	100
Járdaépítés, gyalogátkelő (Vasút u. 2 gyalogátkelőhely)		3 500	3 500	3 500
Sporttelep fejlesztés, élőfüves pálya, kosár- és strandröplabda p.		65 816	71 121	129 913
Bartók óvoda felújítás, bővítés		1 000	1 000	61
Tátika Óvoda felújítás		349 267	350 680	359 796
Víznyerő kutak létesítése		4 160	4 160	4 160
Sportcsarnok építése		1 440 239	1 440 239	1 440 239
Némediszőlő játszótér építése		6 297	6 297	6 297
Puskás u. útépítés		2 000	2 000	2 000
Elektromos töltőállomás		5 784	5 784	5 784
Útfelújítás		56 067	56 067	56 613
Közvilágítás 3 db gyalogátkelőhelynél		1 389	1 389	1 389
Kamerarendszer (Ady Sporttelep, Tanuszoda, Szt. István tér)		2 220	2 220	2 220
Közbeszerzési díjak		3 000	3 000	3 000
Gyál vasútállomás		0	620	620
Bartók Iskola elektromos hálózat felújítás		0	800	800
Közcsatornára bekötés		0	134	134
Vállalkozói park		0	0	63 454
<b>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</b>	<b>K63</b>	<b>0</b>	<b>4 384</b>	<b>4 986</b>
Eötvös iskola informatikai eszközök		0	4 384	4 384
Tátika Óvoda eszközbesz. Informatikai eszk.		0	0	602
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</b>	<b>K64</b>	<b>37 863</b>	<b>41 138</b>	<b>20 391</b>
Tátika Óvoda eszközbeszerzés		37 000	37 000	16 176
Tanuszoda-napvitorla beszerzés		863	863	863
Kamerarendszer bővítés		0	2 680	2 680
Plukkido Ideki		0	444	444
Egyéb (mobiltelefon, kávéfőző)		0	151	228
<b>1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások</b>		<b>34 002</b>	<b>35 468</b>	<b>36 261</b>
<b>Ingatlanok létesítése, beszerzése</b>	<b>K62</b>	<b>34 002</b>	<b>35 468</b>	<b>36 261</b>
Energetikai korszerűsítés (Bartók, Zrínyi Isk.)		34 002	35 468	36 261
<b>Beruházási Áfa</b>	<b>K67</b>	<b>81 580</b>	<b>87 511</b>	<b>137 477</b>
<b>Felújítások</b>	<b>KZ</b>	<b>5 300</b>	<b>97 744</b>	<b>126 344</b>
<b>Ingatlanok felújítása (intézmények)</b>	<b>K71</b>	<b>4 173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ingatlanok felújítása DPMV Zrt. Csatornafelújítások</b>		<b>0</b>	<b>76 964</b>	<b>99 483</b>
<b>Felújítási áfa</b>	<b>K74</b>	<b>1 127</b>	<b>20 780</b>	<b>26 861</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>1 807</b>	<b>11 655</b>	<b>15 885</b>
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		807	10 655	14 885
Munkáltatói kölcsönök lakásépítésre		1 000	1 000	1 000
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>1 260 366</b>	<b>1 783 722</b>	<b>1 883 789</b>
Költségvetési támogatások		1 238 476	1 335 723	1 365 174
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támogat.		389 710	391 883	398 749
Gyál Város intézményeinek támogatása		848 766	943 840	966 425
ÁHT-n belüli megelőlegezések		21 890	17 999	88 615
Kincstárjegy vásárlás		0	430 000	430 000

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	011130			011140			011220			013320			013350			016030		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>4 700</b>	<b>6 425</b>	<b>10 486</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>124 948</b>	<b>260 961</b>	<b>270 261</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások AH-n belülről		725	1 087															
Közhatalmi bevételek	3 850	3 299	3 850															
Intézményi működési bevételek	850	1 401	4 529										124 948	250 961	270 261			
Működési célú pénzeszköz átvétel		1 000	1 000															
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>23 946</b>	<b>23 946</b>	<b>23 946</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel	450	450	450										23 946	23 946	23 946			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>5 150</b>	<b>6 875</b>	<b>10 916</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>148 894</b>	<b>274 907</b>	<b>294 207</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>509 879</b>	<b>555 532</b>	<b>493 898</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>762</b>	<b>762</b>	<b>762</b>
Személyi juttatások	54 610	55 148	61 093															
Munkaadókat terhelő járulékok	13 213	13 427	13 373															
Dologi kiadások	168 883	214 437	192 792										264	264	264	762	762	762
Előttartott pénzbeli juttatásai			875															
Egyéb működési célú kiadások	272 973	272 520	225 763	1 500	1 500	0				150	731	731	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>4 763</b>	<b>12 865</b>	<b>18 444</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>									
Beruházások	4 763	12 865	18 444															
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások										150	731	731						
<b>Finanszírozási kiadások</b>																		
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>514 442</b>	<b>568 397</b>	<b>512 342</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>731</b>	<b>731</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>762</b>	<b>762</b>	<b>762</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	018010			018020			018030			041233			042180			043610		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>703 478</b>	<b>768 565</b>	<b>786 732</b>				<b>0</b>			<b>0</b>	<b>10 937</b>	<b>17 396</b>						
Működési célú támogatások AH-n belülről	703 478	768 565	786 732								10 937	17 396						
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek																		
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 608</b>	<b>1 608</b>				<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
Felhalmozási célú támogatások		1 608	1 608															
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>			70 616		436	436	1 173 722	1 351 119	1 351 119									
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>703 478</b>	<b>770 173</b>	<b>858 956</b>	<b>0</b>	<b>436</b>	<b>436</b>	<b>1 173 722</b>	<b>1 351 119</b>	<b>1 351 119</b>	<b>0</b>	<b>10 937</b>	<b>17 396</b>						
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>47 750</b>	<b>6 080</b>	<b>6 080</b>	<b>930</b>	<b>48 806</b>	<b>51 400</b>	<b>148 605</b>	<b>174 336</b>	<b>182 247</b>	<b>5 975</b>	<b>17 303</b>	<b>18 667</b>	<b>4 413</b>	<b>4 413</b>	<b>4 413</b>			
Személyi juttatások										5 000	14 941	15 665						
Munkaadókat terhelő járulékok										975	1 971	2 611						
Dologi kiadások							2 977	0	0			391						
Előttartott pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások	47 750	6 080	6 080	930	48 806	51 400	145 628	174 336	182 247				4 413	4 413	4 413			
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 346</b>	<b>7 346</b>	<b>7 346</b>
Beruházások																7 346	7 346	7 346
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
<b>Finanszírozási kiadások</b>				21 890	17 999	88 615	1 238 476	1 335 723	1 365 174									
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>47 750</b>	<b>6 080</b>	<b>6 080</b>	<b>22 820</b>	<b>66 805</b>	<b>140 015</b>	<b>1 387 081</b>	<b>1 510 059</b>	<b>1 547 421</b>	<b>5 975</b>	<b>17 303</b>	<b>18 667</b>	<b>4 413</b>	<b>4 413</b>	<b>4 413</b>	<b>7 346</b>	<b>7 346</b>	<b>7 346</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	045120			045140			045160			051030			051050			061030		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>	0	0	0	2 096	2 096	2 096				0	0	0				0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről																		
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek				2 096	2 096	2 096												
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	0	0	0	0	0	0				0	0	0				558	558	558
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 096</b>	<b>2 096</b>	<b>2 096</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>558</b>	<b>558</b>	<b>558</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	0	0	0	40 737	41 282	41 282	7 582	23 082	28 414	66 159	70 960	61 131	3 332	3 878	3 878	0	0	0
Személyi juttatások												6 770						
Munkaadókat terhelő járulékok												2 736						
Dologi kiadások				2 255	2 780	2 780				17 027	21 636	21 649	1 219	1 765	1 765			
Elkötött pénzübeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások				38 482	38 482	38 482	7 582	23 082	28 414	49 132	49 264	29 956	2 113	2 113	2 113			
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>78 359</b>	<b>81 934</b>	<b>79 915</b>	<b>3 632</b>	<b>4 420</b>	<b>4 420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
Beruházások	78 359	81 934	79 915	3 632	4 420	4 420												
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
<b>Finanszírozási kiadások</b>																		
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>78 359</b>	<b>81 934</b>	<b>79 915</b>	<b>44 369</b>	<b>45 682</b>	<b>45 682</b>	<b>7 582</b>	<b>23 082</b>	<b>28 414</b>	<b>66 159</b>	<b>70 960</b>	<b>61 131</b>	<b>3 332</b>	<b>3 878</b>	<b>3 878</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	062020			063080			064010			066010			066020			081030		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>	0	0	0				0	0	0	0	0	0				0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről																		
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek																		
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	0	0	0				0	0	0	0	0	0				0	0	74 666
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		74 666
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74 666</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	0	0	0				18 814	20 399	20 399	43 993	48 097	49 208	48 169	48 169	69 988	10 763	19 178	30 702
Személyi juttatások										5 306	4 308	4 579						
Munkaadókat terhelő járulékok										852	872	924						
Dologi kiadások							18 814	20 399	20 399	7 985	9 136	9 136					3 099	3 099
Előttartak pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások			0							29 848	33 781	34 569	48 169	48 169	69 988	10 763	16 077	27 603
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>15 336</b>	<b>19 185</b>	<b>105 971</b>	<b>5 283</b>	<b>5 283</b>	<b>5 283</b>	<b>1 764</b>	<b>1 764</b>	<b>1 764</b>	<b>11 829</b>	<b>19 329</b>	<b>19 406</b>				<b>1 532 105</b>	<b>1 538 842</b>	<b>1 612 121</b>
Beruházások	15 336	19 185	105 971	5 283	5 283	5 283	1 764	1 764	1 764	11 172	11 172	11 249				1 532 105	1 538 842	1 612 121
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások										657	8 157	8 157						
<b>Finanszírozási kiadások</b>																		
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>15 336</b>	<b>19 185</b>	<b>105 971</b>	<b>5 283</b>	<b>5 283</b>	<b>5 283</b>	<b>20 578</b>	<b>22 163</b>	<b>22 163</b>	<b>55 822</b>	<b>67 426</b>	<b>68 614</b>	<b>48 169</b>	<b>48 169</b>	<b>69 988</b>	<b>1 542 868</b>	<b>1 558 018</b>	<b>1 642 823</b>



Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	081043			084031			084032			086010			091220			091250		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 850	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről												1 850						
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek																		
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>5 509</b>	<b>5 509</b>	<b>5 510</b>	<b>6 356</b>	<b>8 506</b>	<b>7 656</b>	<b>7 000</b>	<b>14 458</b>	<b>14 083</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 850</b>	<b>0</b>	<b>3 984</b>	<b>2 770</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi juttatások	4 610	4 610	4 611						48			604		990	990			
Munkaadókat terhelő járulékok	899	899	899									246		174	174			
Dologi kiadások									25					336	622			
Előírt pénzügyi juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások			0	6 356	8 506	7 656	7 000	14 458	14 010			1 000		2 484	984			
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43 182</b>	<b>44 198</b>	<b>44 198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházások														43 182	44 198	44 198		
Felújítások																		
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
<b>Finanszírozási kiadások</b>																		
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>5 509</b>	<b>5 509</b>	<b>5 510</b>	<b>6 356</b>	<b>8 506</b>	<b>7 656</b>	<b>7 000</b>	<b>14 458</b>	<b>14 083</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 850</b>	<b>43 182</b>	<b>48 182</b>	<b>46 988</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	091140			092120			096020			101150			102031			104037		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>				0	0	0	0	0	0	0	0	0	914	914	914			
Működési célú támogatások ÁH-n belülről																		
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek													914	914	914			
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Felhalmozási célú támogatások																		
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>				0	0	0	0	0	0	0	0	0	914	914	914			
<b>Működési célú kiadások</b>	0	0	12 926	32 363	35 973	35 973	0	0	0	0	0	0	4 908	4 908	4 908	3 175	3 244	3 229
Személyi juttatások																		
Munkaadókat terhelő járulékok																		
Dologi kiadások			12 926										914	914	914	3 175	3 244	3 229
Előttartott pénzbeli juttatásai																		
Egyéb működési célú kiadások				32 363	35 973	35 973							3 994	3 994	3 994			
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	409 969	411 763	415 837	5 300	1 862	1 862	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	409 969	411 763	415 837		1 862	1 862												
Felújítások				5 300	0	0												
Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	0												
<b>Finanszírozási kiadások</b>																		
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	409 969	411 763	428 763	37 663	37 835	37 835	0	0	0	0	0	0	4 908	4 908	4 908	3 175	3 244	3 229

Gyál Város Önkormányzat  
2018. évi bevételai és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	091120			106020			107060			900060			052080			041140		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	160	4 212	7 822	6 750	6 750	6 750	0	0	5 622	0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről								4 052	7 662									
Közhatalmi bevételek																		
Intézményi működési bevételek							160	160	160	6 750	6 750	6 750			5 622			
Működési célú pénzeszköz átvétel																		
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						82 872
Felhalmozási célú támogatások																		82 872
Felhalmozási bevétel																		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																		
<b>Finanszírozási bevételek</b>										600 000	1 030 000	1 030 000						
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>4 212</b>	<b>7 822</b>	<b>606 750</b>	<b>1 036 750</b>	<b>1 036 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82 872</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 465</b>	<b>53 575</b>	<b>55 982</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi juttatások																		
Munkaadókat terhelő járulékok																		
Dologi kiadások							3 940	13 173	14 933									
Előtett pénzbeli juttatásai							31 050	36 927	37 574									
Egyéb működési célú kiadások							3 475	3 475	3 475									
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97 914</b>	<b>126 514</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beruházások			0											170	170			
Felújítások														97 744	126 344			
Egyéb felhalmozási célú kiadások																		
<b>Finanszírozási kiadások</b>										430 000	430 000							
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 465</b>	<b>53 575</b>	<b>55 982</b>	<b>0</b>	<b>430 000</b>	<b>430 000</b>	<b>0</b>	<b>97 914</b>	<b>126 514</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Gyál Város Önkormányzat**  
**2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként**

7. sz. melléklet  
adatok e Ft-ban

Bevételek	096015			900020			Cofog összesen		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>40 128</b>	<b>40 128</b>	<b>40 127</b>	<b>1 906 676</b>	<b>1 906 675</b>	<b>1 913 570</b>	<b>2 789 849</b>	<b>2 997 863</b>	<b>3 063 606</b>
Működési célú támogatások AH-n belülről							703 478	784 279	814 227
Közhatalmi bevételek				1 906 675	1 906 675	1 913 570	1 910 525	1 909 874	1 917 420
Intézményi működési bevételek	40 128	40 128	40 127				175 846	302 410	330 459
Működési célú pénzeszköz átvétel							0	1 000	1 000
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>							<b>24 954</b>	<b>26 562</b>	<b>184 100</b>
Felhalmozási célú támogatások							0	1 608	84 480
Felhalmozási bevétel							24 396	24 396	24 396
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							558	558	75 224
<b>Finanszírozási bevételek</b>							<b>1 773 722</b>	<b>2 381 555</b>	<b>2 452 171</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>40 128</b>	<b>40 128</b>	<b>40 127</b>	<b>1 906 675</b>	<b>1 906 675</b>	<b>1 913 570</b>	<b>4 588 525</b>	<b>5 405 780</b>	<b>5 899 877</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>150 938</b>	<b>157 679</b>	<b>157 679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 208 141</b>	<b>1 371 855</b>	<b>1 365 279</b>
Személyi juttatások							83 526	79 997	84 360
Munkaadókat terhelő járulékok							15 939	17 343	20 995
Dologi kiadások	122 076	128 817	128 817				350 291	421 213	414 503
Előttartott pénzbeli juttatásai							31 050	36 927	38 449
Egyéb működési célú kiadások	28 862	28 862	28 862				741 333	816 376	798 982
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>1 767</b>	<b>5 997</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 120 018</b>	<b>2 250 203</b>	<b>2 450 809</b>
Beruházások							2 112 911	2 140 804	2 308 580
Felújítások							5 300	97 744	126 344
Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 767	5 997				1 807	11 655	15 885
<b>Finanszírozási kiadások</b>							<b>1 260 366</b>	<b>1 783 722</b>	<b>1 883 789</b>
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>150 938</b>	<b>159 446</b>	<b>163 676</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 588 525</b>	<b>5 405 780</b>	<b>5 899 877</b>

**Gyál Város Polgármesteri Hivatal  
 2018. évi bevételei és kiadásai**

<i>Megnevezés</i>	<i>2018. eredeti ei.</i>	<i>2018. 11. hó mód. ei.</i>	<i>2019. 02. hó mód. ei.</i>
<b><u>Polgármesteri Hivatal bevételei</u></b>	<b>409 166</b>	<b>420 384</b>	<b>427 477</b>
<i>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</i>	0	4 312	4 539
<i>Működési célú bevételek</i>	<b>19 456</b>	<b>19 456</b>	<b>19 456</b>
<i>Működési bevételek</i>	19 456	19 456	19 456
<i>Felhalmozási célú bevételek</i>	0	0	0
<i>Finanszírozási bevételek</i>	<b>389 710</b>	<b>396 616</b>	<b>403 482</b>
<i>Irányító szervi támogatás</i>	389 710	391 883	398 749
<i>Maradvány igénybevétel</i>	0	4 733	4 733
<b><u>Polgármesteri Hivatal kiadásai</u></b>	<b>409 166</b>	<b>420 384</b>	<b>427 477</b>
<i>Működési célú kiadások</i>	<b>396 537</b>	<b>407 927</b>	<b>415 097</b>
<i>Személyi juttatások</i>	244 411	248 714	255 574
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	53 966	55 005	55 088
<i>Dologi kiadások</i>	98 160	104 208	104 435
<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	<b>12 629</b>	<b>12 457</b>	<b>12 380</b>
<i>Finanszírozási kiadások</i>	0	0	0

Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130			011210			011220			013350			016010			016030		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<i>Működési célú támog. ÁH-n belülről</i>													0	4 312	4 539			
<b>Működési bevételek</b>	<b>4 800</b>	<b>4 800</b>	<b>4 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 614</b>	<b>13 614</b>	<b>13 614</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 042</b>	<b>1 042</b>	<b>1 042</b>
<i>Közhatalmi bevételek</i>																		
<i>Működési bevételek</i>	4 800	4 800	4 800							13 614	13 614	13 614				1 042	1 042	1 042
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Irányító szervei támogatás</i>																		
<i>Maradvány</i>																		
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>4 800</b>	<b>4 800</b>	<b>4 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 614</b>	<b>13 614</b>	<b>13 614</b>	<b>0</b>	<b>4 312</b>	<b>4 539</b>	<b>1 042</b>	<b>1 042</b>	<b>1 042</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>247 906</b>	<b>318 170</b>	<b>324 339</b>	<b>64 071</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 473</b>	<b>52 473</b>	<b>52 473</b>	<b>11 156</b>	<b>12 041</b>	<b>12 112</b>	<b>1 279</b>	<b>5 591</b>	<b>5 818</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<i>Személyi juttatások</i>	148 092	190 838	196 995	41 576	0	0	40 512	40 512	40 512				1 070	4 203	4 203	500	500	500
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	34 425	43 540	43 623	8 724	0	0	8 086	8 086	8 086				209	857	857			
<i>Dologi kiadások</i>	65 389	83 792	83 721	13 771	0	0	3 875	3 875	3 875	11 156	12 041	12 112		531	758			
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>10 776</b>	<b>11 410</b>	<b>11 333</b>	<b>737</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>298</b>	<b>298</b>	<b>298</b>
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>258 682</b>	<b>329 580</b>	<b>335 672</b>	<b>64 808</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 473</b>	<b>52 473</b>	<b>52 473</b>	<b>11 156</b>	<b>12 041</b>	<b>12 112</b>	<b>1 344</b>	<b>5 656</b>	<b>5 883</b>	<b>798</b>	<b>798</b>	<b>798</b>

	018030			031030			066010			COFOG összesen		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<i>Működési célú támog. ÁH-n belülről</i>										0	4 312	4 539
<b>Működési bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 456	19 456	19 456
<i>Közhatalmi bevételek</i>										0	0	0
<i>Működési bevételek</i>										19 456	19 456	19 456
<b>Finanszírozási bevételek</b>	389 710	396 616	403 482	0	0	0	0	0	0	389 710	396 616	403 482
<i>Irányító szervei támogatás</i>	389 710	391 883	398 749							389 710	391 883	398 749
<i>Maradvány</i>		4 733	4 733							0	4 733	4 733
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	389 710	396 616	403 482	0	0	0	0	0	0	409 166	420 384	427 477
<b>Működési kiadások</b>	0	0	0	19 152	19 152	19 855	0	0	0	396 537	407 927	415 097
<i>Személyi juttatások</i>				12 661	12 661	13 364				244 411	248 714	255 574
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>				2 522	2 522	2 522				53 968	55 005	55 088
<i>Dologi kiadások</i>				3 969	3 969	3 969				98 160	104 208	104 435
<b>Felhalmozási kiadások</b>				81	81	81	672	603	603	12 629	12 457	12 380
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	0	0	0	19 233	19 233	19 936	672	603	603	409 166	420 384	427 477

## Intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai

	Tullpán Óvoda			Lillom Óvoda			Tátika Óvoda			Arany J. Községi Ház és VK.			Városi Egészségügyi Központ			Bóbita Bölcsőde			Összesen		
	2018. eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Bevételek</b>																					
Működési bevételek	3 210	3 210	3 888	3 221	3 221	4 550	1 778	1 778	2 327	16 067	16 744	19 491	86 634	86 634	87 829	1 772	1 772	1 772	112 882	113 359	119 837
Int. működési bevételek	3 210	3 210	3 888	3 221	3 221	4 550	1 778	1 778	2 124	16 067	16 294	18 258	18 547	18 547	18 547	1 772	1 772	1 772	44 595	44 822	49 119
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b. OEP támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	203	0	450	1 233	88 087	68 087	69 282	0	0	0	68 087	68 537	70 718
Finanszírozási bevétel	204 993	211 997	212 821	202 052	208 328	214 870	212 973	220 340	233 278	77 949	110 085	114 466	51 546	87 489	103 543	99 253	128 584	120 400	848 766	976 793	999 378
Önkormányzati támogatás	204 993	211 484	212 308	202 052	207 760	214 302	212 973	219 714	232 652	77 949	109 237	113 608	51 546	67 341	73 415	99 253	128 304	120 140	848 766	943 840	966 425
Költségvetési maradvány	0	513	513	0	568	568	0	626	626	0	858	858	0	30 128	30 128	0	260	260	0	32 953	32 953
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>208 203</b>	<b>215 207</b>	<b>216 689</b>	<b>205 273</b>	<b>211 549</b>	<b>219 420</b>	<b>214 751</b>	<b>222 118</b>	<b>235 605</b>	<b>94 016</b>	<b>126 839</b>	<b>133 957</b>	<b>138 180</b>	<b>184 103</b>	<b>191 372</b>	<b>101 025</b>	<b>130 336</b>	<b>122 172</b>	<b>961 448</b>	<b>1 090 152</b>	<b>1 119 215</b>
<b>Kiadások</b>																					
Működési kiadások	135 220	136 204	136 365	136 574	139 124	143 032	148 243	152 239	164 527	37 242	38 276	41 729	56 357	59 813	61 706	63 783	87 269	80 281	577 419	612 925	627 640
Személyi juttatások	28 770	28 961	28 988	29 553	30 058	30 947	29 914	30 693	32 740	7 260	7 623	8 471	10 814	11 469	11 838	13 680	18 256	17 347	119 991	127 058	130 311
Munkaadókat terhelő járulékok	39 635	45 464	48 975	37 663	40 886	44 454	35 622	38 382	37 712	42 248	65 671	68 455	64 846	94 658	99 665	22 978	23 860	23 181	242 990	308 931	322 442
Dologi kiadások																					
Működési célú támogatás											40	40							0	40	40
Felhalmozási kiadások	4 578	4 578	2 381	1 493	1 493	987	972	794	626	7 268	15 229	15 262	6 163	18 163	18 163	584	951	1 363	21 048	41 198	38 782
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>208 203</b>	<b>215 207</b>	<b>216 689</b>	<b>205 273</b>	<b>211 549</b>	<b>219 420</b>	<b>214 751</b>	<b>222 118</b>	<b>235 605</b>	<b>94 016</b>	<b>126 839</b>	<b>133 957</b>	<b>138 180</b>	<b>184 103</b>	<b>191 372</b>	<b>101 025</b>	<b>130 336</b>	<b>122 172</b>	<b>961 448</b>	<b>1 090 152</b>	<b>1 119 215</b>



## Intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkciónként

Intézmények összesen	072111			072112			072210			074031			074032			018050		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	13 004	13 004	13 004	5 543	5 543	5 543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 087	68 087	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																68 087	68 087	0
Intézményi működési bevételek	13 004	13 004	13 004	5 543	5 543	5 543												
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Bevételek összesen:</b>	13 004	13 004	13 004	5 543	5 543	5 543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 087	68 087	0
<b>Működési kiadások</b>	27 262	27 373	27 666	47 129	47 145	47 145	3 826	37 523	43 405	39 861	39 518	35 323	13 939	14 031	17 081	0	0	0
Személyi juttatások	15 692	15 692	15 667					3 456	4 578	30 373	30 023	25 683	10 292	10 292	13 342			
Munkaadókat terhelő járulékok	3 041	3 041	3 236					655	829	5 799	5 799	5 799	1 974	1 974	1 974			
Dologi kiadások	8 529	8 640	8 763	47 129	47 145	47 145	3 826	33 412	37 998	3 689	3 696	3 841	1 673	1 765	1 765			
Működési célú támogatások																		
<b>Beruházási kiadások</b>	2 374	1 383	1 383	762	762	762	2 159	15 110	15 110	868	868	868	0	0	0			
<b>Kiadások összesen:</b>	29 636	28 756	29 049	47 891	47 907	47 907	5 985	52 633	58 515	40 729	40 386	36 191	13 939	14 031	17 081	0	0	0

Intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	082042			082044			083030			082082			086020			091110		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	0	0	67	393	500	569	4 643	4 643	4 643	7 967	8 537	11 148	3 064	3 064	3 064	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.						33					450	1 200						
Intézményi működési bevételek			67	393	500	536	4 643	4 643	4 643	7 967	8 087	9 948	3 064	3 064	3 064			
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>Bevételek összesen:</b>	0	0	67	393	500	569	4 643	4 643	4 643	7 967	8 537	11 148	3 064	3 064	3 064	0	0	0
<b>Működési kiadások</b>	0	157	224	16 525	18 556	18 593	8 526	8 526	8 527	61 697	84 371	91 351	0	0	0	323 419	328 922	341 972
Személyi juttatások				9 119	10 609	10 610				28 123	27 667	31 119				253 638	257 757	268 557
Munkaadókat terhelő járulékok				1 757	2 048	2 048				5 503	5 575	6 423				51 536	52 326	54 111
Dologi kiadások		157	224	5 649	5 899	5 935	8 526	8 526	8 527	28 071	51 089	53 769				18 245	18 839	19 304
Működési célú támogatások											40	40						
<b>Baruházási kiadások</b>		2 358	2 391	3 803	3 803	3 803				3 465	9 068	9 068						
<b>Kiadások összesen:</b>	0	2 515	2 615	20 328	22 359	22 396	8 526	8 526	8 527	65 162	93 439	100 419	0	0	0	323 419	328 922	341 972

Intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	091120			091140			096015			104031			104035			018030		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2019. 02. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	0	0	0	326	326	498	7 883	7 883	10 247	0	0	0	1 772	1 772	1 772	0	0	69 282
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																		69 282
Intézményi működési bevételek				326	326	295	7 883	7 883	10 247				1 772	1 772	1 772			
<b>Finanszírozási bevételek</b>																848 766	976 793	999 378
<b>Bevételek összesen:</b>	0	0	0	326	326	498	7 883	7 883	10 247	0	0	0	1 772	1 772	1 772	848 766	976 793	1 068 660
<b>Működési kiadások</b>	0	3 026	4 893	224 105	231 456	239 865	73 670	78 615	80 990	90 120	118 472	110 144	10 321	10 913	10 665	0	0	0
Személyi juttatások		1 795	2 932	166 399	168 015	172 435				63 783	87 269	80 281						
Munkaadókat terhelő járulékok		350	740	36 701	37 034	37 804				13 680	18 256	17 347						
Dologi kiadások		881	1 221	21 005	26 407	29 626	73 670	78 615	80 990	12 657	12 947	12 516	10 321	10 913	10 665			
Működési célú támogatások																		
<b>Beruházási kiadások</b>		0	117	7 033	6 855	3 877				584	951	1 363						
<b>Kiadások összesen:</b>	0	3 026	5 010	231 138	238 311	243 742	73 670	78 615	80 990	90 704	119 423	111 507	10 321	10 913	10 665	0	0	0

11. sz. melléklet  
adatok e Ft-ban

Intézmények összesen	076010			Cofog összesen		
	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.	2018. évi eredeti el.	2018. 11. hó mód. el.	2018. 02. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	0	0	0	112 682	113 359	119 837
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.				68 087	68 537	70 718
Intézményi működési bevételek				44 595	44 822	49 119
<b>Finanszírozási bevételek</b>				848 766	976 793	989 378
<b>B e v é t e l e k ö s s z e s e n:</b>	0	0	0	961 448	1 090 152	1 119 215
<b>Működési kiadások</b>	0	350	2 588	940 400	1 048 954	1 080 433
Személyi juttatások		350	2 436	677 419	612 925	627 640
Munkaadókat terhelő járulékok				119 991	127 058	130 311
Dologi kiadások			153	242 990	308 931	322 442
Működési célú támogatások				0	40	40
<b>Beruházási kiadások</b>		40	40	21 048	41 188	38 782
<b>K i a d á s o k ö s s z e s e n:</b>	0	390	2 629	961 448	1 090 152	1 119 215

**Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Polgármesteri Hivatal  
 2018. évi költségvetési létszámkerete**

<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Nyitólétszám 2018. jan. 01-jén</b>				<b>Létszám 2018. szept. 01-jén</b>			
	<b>Teljes munkaidős</b>	<b>Rész-munkaidős</b>	<b>Köz-foglalkozt.</b>	<b>Összesen</b>	<b>Teljes munkaidős</b>	<b>Rész-munkaidős</b>	<b>Köz-foglalkozt.</b>	<b>Összesen</b>
<i>Gyál Város Önkormányzat</i>	4	0	28	32	4	0	28	32
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>32</b>
<i>Polgármesteri Hivatal</i>	52	0	0	52	52	0	0	52
<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
<b>Intézmények</b>								
<i>Tulipán Óvoda</i>	45	1	0	46	45	1	0	46
<i>Liliom Óvoda</i>	49	0	0	49	45	0	0	45
<i>Tátika Óvoda</i>	46	0	0	46	55	0	0	55
<i>Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár</i>	14	0	0	14	14	0	0	14
<i>Városi Egészségügyi Központ</i>	14	4	0	18	14	4	0	18
<i>Bóbita Bölcsőde</i>	27	2	0	29	27	2	0	29
<b>Intézmények összesen</b>	<b>195</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>202</b>	<b>200</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>207</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>251</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>286</b>	<b>256</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>291</b>

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:*

**Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.15.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

**I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.  
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

**II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei**

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

**IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A tervezet szükségességét a 2018. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.  
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

**V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A feltételek biztosítottak.

**VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**



## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) • Email: [info@varosuzemeltetes-gyal.hu](mailto:info@varosuzemeltetes-gyal.hu)

**Iktatószám: 21/2019.**

**Tárgy:** Javaslat Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.  
2019. évi üzleti tervére

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Elkészült a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve, amelyben az alapfeladataink és a fejlesztések elvégzéséhez szükséges dologi kiadások és a bevételek kerültek megtervezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdálkodás fenntartása érdekében a működési kiadásokra a tervezett támogatást a Társaságunknak biztosítani szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervét elfogadja, részére 182.463eFt működési célú támogatást, 1.820eFt felhalmozási célú összeget és 19.000eFt-ot céltartalékon biztosít a 2019. évi költségvetésből.

**Határidő:** 2019. december 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

**G y á l, 2019. február 11.**

**Zsigovits Gábor**  
ügyvezető igazgató



## **Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**

**2019. év  
ÜZLETI TERV**



## **1 A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA**

**Megnevezés:** Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság)

### **Alapítás:**

Az alapító a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény, valamint az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései alapján a 2000. június 29. napján kelt Alapító okirattal létrehozta a Gyál Városüzemeltetési Közhasznú Társaságot, amely Társaság Alapító Okirata módosításával a gazdasági társaságokról szóló többször módosított 2006. évi IV. törvény ( a továbbiakban: Gt. ) 365.§ (3) bekezdése alapján nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik tovább Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven.

**Közhasznúsági fokozat:** A Társaságlétesítő okirata szerint tevékenysége közhasznú jogállású nonprofit korlátolt felelősségű társaság, a társadalom és az egyének közös érdekeinek kielégítésére irányuló tevékenységeket végez.

**Székhely:** 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.

**E-mail cím:** info@varosuzemeltetes-gyal.hu

**Honlap:** www.varosuzemeltetes-gyal.hu

**Számlavezető pénzintézet neve:** Erste Bank Hungary Zrt.

**Bankszámlaszám:** 11600006-00000000-25509609

**Céggjegyzékszám:** 13-09-124093

**Adószám:** 20754299-2-13

**Képviselőre jogosult személyek:** Zsigovits Gábor ügyvezető-igazgató.

### **1.1 A Társaság munkatársai**

2019. évben 71 fő álláshellyel és 3 fő Felügyelő Bizottsági taggal rendelkezik a társaság, amely a 2018. évben meghatározott létszámhoz képest 23 fővel csökkent. A jelentős létszám változást az

idézte elő, hogy 2018. július 1-től az iskolák üzemeltetését nem a Kft, hanem a Monori Tankerületi Központ látja el, és az érintett emberek a Tankerület alkalmazásába kerültek át, valamint a Városfejlesztési részleg kivált 2018. december 31-én a Kft-ből és átkerültek a dolgozók a Polgármesteri Hivatalba.

2019. évben az egyes részlegek dolgozói létszámának alakulása

*1. táblázat - Létszámok alakulása*

Részleg	2018. év	2019. év
Központi irányítás	9 fő	9 fő
Konyha	36 fő	34 fő
Ebrendészet	1 fő	1 fő
Veszélyes hulladék	0 fő	0 fő
Szállítás	2 fő	2 fő
Parkgondozás	8 fő	10 fő
Közút karbantartás	2 fő	2 fő
Karbantartás	31 fő	10 fő
Hulladékgyűjtés	3 fő	4 fő
Temetkezés	2 fő	2 fő
Ingatlan üzemeltetés	0 fő	0 fő
Városfejlesztés	3 fő	0 fő

2019. év bérfelvezetés összetételének alakulása:

Bérek jelentős mértékű emelkedését, átalakítását tartalmazza az üzleti terv.

2019. évtől kivezetésre került a 100.000 Ft/év/fő béren kívüli juttatás, ugyanakkor a bruttó alapbérek az alábbiak szerint változtak átlagosan.

## 2. táblázat - Bérfejlesztés mértéke

Központi irányítás	6,90%
Konyha	31,41%
Ebrendész	24,70%
Szállítás	28,70%
Parkosítás	31,16%
Közút karbantartás	41,15%
Karbantartás	22,57%
Hulladékgyűjtés	16,43%
Temető	37,35%
<b>Átlagos bérfejlesztés összesen</b>	<b>26,58%</b>

**Felügyelő Bizottság:** Háromtagú felügyelő bizottság segíti a Társaság működését, valamint végzi annak ellenőrzését.

### 1.2 A Társaság működési köre

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával a Kft-t bízta meg, „ Szerződés feladatellátásról” elnevezéssel ( e szerződés tartalmát tekintve ténylegesen közszolgáltatási szerződés ) az Mötv. 41.§ (6) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve.

### 1.3 A Társaság főbb tevékenységei, feladata

- Főtevékenység: Egyéb vendéglátás (TEÁOR: 5629'08),
- Gyál Város Önkormányzat az önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával bízta meg a Társaságot.

#### 1.4 A Társaság közhasznú feladatai

- Köznevelési intézmények és bölcsőde, továbbá a szociális étkeztetés igénybe vevők részére megrendelt adagszámú étel előállítás, szállítása.
- A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján Gyál Város nevelési – oktatási intézményeiben, szakorvos által igazolt, diétás étkeztetést igénylő gyermekek részére, az állapotának megfelelő diétás étrend megrendelése és kiszállítása.
- Gyál város közigazgatási határán belül a kóbor állatok befogása és a külön jogszabályban meghatározott ideig tartása. Az állatok tartására szolgáló gyepmesteri telep működtetése, fenntartása, karbantartása.
- Gyál város közterületein állati eredetű melléktermék – különösen az elhullott állat tetemének – összegyűjtése, a gyűjtésre szolgáló települési gyűjtőhely üzemeltetése, karbantartása és az állati hulladék megsemmisítésről való gondoskodás.
- Gyál város közigazgatási területén belül a közterületek, buszmegálló takarítása, illegális hulladéklerakók megszüntetése, közúti balesetek és természeti károk utáni takarítás, közterületek hulladékgyűjtő edényeinek ürítése.
- Személyszállítás gyáli általános iskolák, óvodák és a bölcsőde részére Gyál-Némediszőlő és a köznevelési intézmények között.
- Gyál város közigazgatási területén a közparkokban, közterületeken növények, zöldterületek, utcabútorok, játszóterek fenntartása, gondozása és karbantartása.
- Gyál város önkormányzat kezelésében lévő helyi közutak, és azok műtárgyainak és tartozékainak kezelése, fenntartása, üzemeltetése és karbantartása.
- Gyál város közigazgatási területén található köztemetők üzemeltetése, fenntartása.

## 1.5 A Társaság vállalkozási feladatai

A nonprofit gazdasági társaság vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség (eredmény) nem osztható fel, az kizárólag a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

### Vállalkozási tevékenységek:

- Felnőtt étkeztetési szolgáltatás.
- Ebrendészeti tevékenység Gyál közigazgatási területén kívül.
- Parképítési, fenntartási feladatok ellátása.
- Ingatlanüzemeltetés keretében bérbeadási tevékenység.
- Egyéb intézmények karbantartása, kiegészítő szakipari munkák ellátása
- Takarítási feladatok ellátása

## 2 PÉNZÜGYI TERV

A 2019. évi pénzügyi, üzleti terv részletes, számszaki adatait az [1. számú melléklet](#) tartalmazza.

### 2.1 Célkitűzések, üzleti koncepció

Szükséges a Társaságot folyamatosan fejleszteni, mind a szakmai munkaerő, mind pedig az eszköz ellátottság tekintetében igazodva a városban megvalósult beruházásokhoz. Az elmúlt években és a jövőre nézve is a parkgondozás területén tapasztalható a legnagyobb változás.

Fő célkitűzések:

- minőség javítása és korszerűsítés az egyes feladatok ellátása során,
- hatékonyság növelése,
- forrás kiegészítés növelésével fedezni a kiadásokat,

mindezt a gyáli lakosság környezetének javítását szem előtt tartva.

A Társaság többségi feladatait Gyál Város Önkormányzat megbízásából végzi, közhasznú- illetve vállalkozási jelleggel. Saját bevételei nem fedezik teljes mértékben kiadásait, ezért szükséges az Önkormányzat támogatása.

Önkormányzati támogatások az elmúlt években az alábbiak szerint alakultak:

adatok eFt-ban

Önkormányzati támogatás mértéke				
Év	Működési	Felhalmozási	Céltartalék	Összesen
2014. év	140 125	4 775	13 336	158 236
2015. év	163 199	8 587	27 425	199 211
2016. év	148 605	1 476	39 970	190 051
2017. év	123 863	6 362	27 978	158 203
2018. év	165 982	807	31 507	198 296
2019. év	182 463	1 820	19 000	203 283

A Társaság *céltartalékot* a várható kötelezettségekre, költségekre vesz igénybe, melyet meghatározott feladatok teljesítésekor kér le az Önkormányzat elkülönített költségvetési keretösszegéből.

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. tevékenységét a támogatások legoptimálisabb felhasználásával, Gyál szolgálatában, a gyáli emberek környezetének javulásával, igyekszik végezni. Fontos cél a pénzügyi szempontból hatékony, átlátható gazdálkodás a Társaság nonprofit jellegű működésének betartásával.

Gyál, 2019. február 8.

Zsigovits Gábor

ügyvezető igazgató

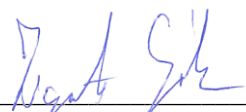
## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

e Ft

	Megnevezés	KIADÁSOK						Kiadás összesen	BEVÉTELEK				Bevétel összesen
		BÉR			DOLOGI	Felhalmozás	Céltartalék		Saját (nettó)	Önkorm. Támogatás	Felhalmozás	Céltartalék	
		Szem. Jellegű	Járulék	Bér + Járulék	Nettó								
1	Központi irányítás	27 017	7 690	34 707	15 982	94	0	50 783	3 000	47 689	94	0	50 783
2	Konyha	76 740	16 144	92 884	141 332	0	0	234 216	204 150	30 066	0	0	234 216
3	Ebrendészet	3 061	643	3 704	3 390	0	0	7 094	1 900	5 194	0	0	7 094
4	Veszélyes hulladék	0	0	0	1 842	0	0	1 842	0	1 842	0	0	1 842
5	Szállítás	6 482	1 361	7 843	3 099	0	0	10 942	2 203	8 739	0	0	10 942
6	Parkgondozás	27 288	5 867	33 155	10 983	301	0	44 439	4 500	39 638	301	0	44 439
7	Közút karbantartás	5 809	1 286	7 095	2 772	0	19 000	28 868	0	9 867	0	19 000	28 868
8	Karbantartás	26 676	5 429	32 105	5 819	0	0	37 923	0	37 923	0	0	37 923
9	Hulladékgyűjtés	9 195	1 931	11 126	3 962	0	0	15 089	0	15 089	0	0	15 089
10	Temetkezés	6 361	1 285	7 646	4 501	125	0	12 272	12 500	-353	125	0	12 272
11	Ingtatlan üzemeltetés	0	0	0	18 936	1 300	0	20 236	32 166	-13 230	1 300	0	20 236
12	Városfejlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>		<b>188 630</b>	<b>41 636</b>	<b>230 266</b>	<b>212 617</b>	<b>1 820</b>	<b>19 000</b>	<b>463 703</b>	<b>260 419</b>	<b>182 463</b>	<b>1 820</b>	<b>19 000</b>	<b>463 703</b>

Gyél, 2019. február 8.



Zsigovits Gábor  
ügyvezető igazgató

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS</b>	<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94</b>
Informatikai beszerzés	0	0	94
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>973</b>	<b>1 071</b>	<b>1 000</b>
Energiaköltség (közmű)	400	312	300
Irodaszer	175	281	200
Karbantartási anyagköltség (informatika)	50	42	50
Tisztítószer, egyéb anyag	27	84	50
Üzemanyag NBR-496	300	334	300
Autópálya matrica	4	4	4
Védőital	17	14	15
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	81
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>10 203</b>	<b>9 693</b>	<b>10 403</b>
Bérelti díjak (ingatlan, eszközök)	111	130	130
Cég-/tájékoztató táblák/reklám anyag	70	63	70
FEGY távfelügyelet	372	382	382
Karbantartás (gépkocsi NBR-496)	200	210	150
Szoftver/tárhely díja	307	257	307
Weboldal készítés	0	280	0
Könyvelés szolgáltatás	5 200	5 200	5 200
Könyvvizsgálói díj	480	480	480
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	700	0	1 000
Mobiltelefon	312	300	300
Munkavédelem	491	495	510
Oktatás, továbbképzés	180	220	0
Poroltó felülvizsgálat, javítás	30	91	90
Posta költség	94	34	35
Riasztó karbantartás (nulla áfa)	295	240	330
Szakkönyv	25	23	25
Szemétdíj	0	0	0
Tűzvédelem	588	576	600
Ügyvédi, közjegyzői díj	50	140	50
Üzemorvos	653	653	653
Vezetékes telefon/internet	45	48	50
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	41
<b>5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatások díja</b>	<b>4 384</b>	<b>4 250</b>	<b>4 579</b>
Bankköltség (Erste, Takarékszövetkezet)	2 700	2 620	2 500



## 01. Központi irányítás

Biztosítási díj vagyon, felelősség	1 330	1 452	1 651
Gépjármű adók NBR-496	144	128	128
Hatósági díjak (illeték, kamarai tagságok, felügyeleti díj)	210	50	300
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérkölttség (benne tiszteletdíjak)</b>	<b>24 578</b>	<b>25 786</b>	<b>26 717</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>847</b>	<b>868</b>	<b>300</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	275	300	300
Bérllet	0	0	0
Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	572	568	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>7 034</b>	<b>5 487</b>	<b>7 690</b>
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	4 793	4 911	5 210
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	369	387	401
Rehabilitációs adó	1 677	1 006	2 079
Munkáltatói adó (SZJA, EHO)	196	189	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	94
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	15 560	15 014	15 982
<b>Összesen (Fh, Ct, 3+4+5)</b>	<b>15 560</b>	<b>15 014</b>	<b>16 076</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	25 425	26 654	27 017
Munkaadói járulékok, adók (8)	7 034	5 487	7 690
<b>Összesen (6+7+8)</b>	<b>32 459</b>	<b>32 141</b>	<b>34 707</b>
Létszám (6 fő) + FB tagok (3 fő)	9		9
<b>9. Kiadások összesen</b>	<b>48 019</b>	<b>47 155</b>	<b>50 783</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>
Gépjármű eladás	0	0	3 000
Banki kamat, visszatérítés, kötbér	50	0	0
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	48 169	47 155	47 689
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0		94
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0		0

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>K O N Y H A</b>			
	<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>1 500</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>
Konyhai gépek beszerzése, cseréje nettó	1 500	6 000	0
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>131 411</b>	<b>134 912</b>	<b>133 652</b>
Alapanyag	118 200	119 502	120 702
Energiaköltség (közmű)	6 100	5 648	5 700
Energia (tálaló konyhák)	1 200	1 552	1 200
Gépjármű fenntartás anyagköltségei	150	140	150
Irodaszer	30	39	30
Eszközök, fogyóeszközök pótlása, cseréje	350	512	500
Munkaruha	850	831	1 020
Poroltó felülvizsgálat, javítás	0	0	0
Riasztó karbantartás (nulla áfa)	0	0	0
Tűz-, munkavédelem	0	0	0
FEGY távfelügyelet	0	0	0
Tisztítószer, védőeszköz, egyéb fogyóanyag, karbantartási anyag	2 600	2 790	2 500
Melegítő konyha anyagktg. (tiszt.szer, védőeszköz, egyéb.anyag)	900	1 041	800
Üzemanyag (LCJ-930, NHS-770)	981	1 176	1 000
Védőital	50	44	50
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>7 956</b>	<b>7 052</b>	<b>7 232</b>
Autópálya matrica	8	8	8
Bérleti díjak (eszközök, szoftver)	568	619	580
Diétás étkeztetés	4 280	4 073	3 998
Elektromos kézi szerszámok felülvizsgálata	40	38	0
Ételhulladék szállítás	588	240	300
Gáztüzelésű berendezések felülvizsgálata	180	130	150
Kémény felülvizsgálat	90	90	90
HACCP éves vizsgálat	226	421	259
Ivóvíz vizsgálat	0	0	135
Karbantartás (gépkocsi, műszaki gépek, épület)	1 200	769	1 000
Műszaki vizsga	25	13	20
Oktatás, továbbképzés szakkönyv	15	9	15
Rágcsáló-, rovarirtás	70	71	70

Zsírfgó tisztítás, dugulás elhárítás	430	332	300
Szemétdíj, hulladék kezelés	216	216	282
Vezetékes telefon + internet	20	23	25
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>441</b>	<b>440</b>	<b>448</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók (LCJ-930, NHS-770)	55	55	55
Biztosítás (LCJ-930, NHS-770)	186	170	178
Hatósági díjak	200	215	215
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltés</b>	<b>64 589</b>	<b>68 828</b>	<b>76 452</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>3 876</b>	<b>3 504</b>	<b>288</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	180	180	180
Bérllet	108	108	108
Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	3 588	3 216	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>14 845</b>	<b>12 040</b>	<b>16 144</b>
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	12 595	9 918	14 908
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	969	1 021	1 147
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (cafeteria adója, szja+eho)	1 282	1 101	89
Kedvezmény	0	0	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	0
Céltartalék	1 500	6 000	0
Dologi kiadás (3+4+5)	139 608	142 404	141 332
<b>Összesen</b>	<b>141 108</b>	<b>148 404</b>	<b>141 332</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	68 465	72 332	76 740
Munkaadói járulékok, adók (8)	14 845	12 040	16 144
<b>Összesen</b>	<b>83 310</b>	<b>84 372</b>	<b>92 884</b>
Létszám (fő)	36	31	34
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>224 418</b>	<b>232 776</b>	<b>234 216</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>194 056</b>	<b>189 589</b>	<b>204 150</b>
Vállalkozás (vendég étkező)	20 260	21 943	22 500
Vállalkozás (közétkeztetés normál+diétás+szállítás)	173 796	167 646	181 650
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	28 862	37 187	30 066
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	1 500	6 000	0

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>E B R E N D É S Z E T</b>		<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0	0	0
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
<b>3. Anyagköltség</b>		<b>1 598</b>	<b>1 628</b>	<b>1 768</b>
	Alapanyag (kutyatáp)	100	210	200
	Energiaköltség (közmű)	182	184	231
	Gázpalack (alapanyagoknál)	17	21	21
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei NOZ-899	30	23	30
	Munkaruha, védőeszköz	24	28	30
	Oltóanyag, gyógyszer (alapanyagoknál)	340	226	250
	Karbantartási anyag (gépjármű, műszaki gépek, épület)	162	204	200
	Tisztítószer, fertőtlenítőszer, védőeszköz, fogyóeszköz	80	27	50
	Üzemanyag (NOZ-899)	323	381	380
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	340	346	376
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>1 336</b>	<b>1 436</b>	<b>1 427</b>
	Állatorvos	756	756	793
	Autópálya matrica	8	8	8
	Karbantartás (gépkocsi, műszaki gép)	150	214	150
	Rágcsáló irtás	100	133	133
	Szemétdíj, hulladékkezelés	38	19	40
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	284	305	303
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>		<b>189</b>	<b>190</b>	<b>195</b>
	Hatósági díjak	0	0	0
	Gépjárművel kapcsolatos adók, díjak (NOZ-899)	189	190	195
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>				
<b>6. Bérköltség</b>		<b>2 526</b>	<b>3 064</b>	<b>3 061</b>
<b>7. Bérlet</b>		<b>100</b>	<b>96</b>	<b>0</b>
	Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	0
	Bérlet	0	0	0
	Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	100	96	0

## 03. Ebrendészet

<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>565</b>	<b>676</b>	<b>643</b>
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	493	597	597
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	38	46	46
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (cafeteria adója, szja+eho)	34	33	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	0
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	3 123	3 254	3 390
<b>Összesen</b>	<b>3 123</b>	<b>3 254</b>	<b>3 390</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	2 626	3 160	3 061
Munkaadói járulékok, adók (8)	565	676	643
<b>Összesen</b>	<b>3 191</b>	<b>3 836</b>	<b>3 704</b>
Létszám (1 fő, helyettesítés: 1 fő)	1		1
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 313</b>	<b>7 090</b>	<b>7 094</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>1 900</b>	<b>1 945</b>	<b>1 900</b>
Vállalkozás	1900	1 945	1 900
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	4 413	5 145	5 194
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

VESZÉLYES HULLADÉK		2018. év terv	2018. év tény	2019. év terv
1. Felhalmozás		0	0	0
2. Beruházás - Céltartalék		0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
3. Anyagköltség		0	0	0
	Barkácsáru	0	0	0
	Tisztítószer	0	0	0
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
4. Igénybe vett szolgáltatások		2 113	1 877	1 842
	Hulladék kezelés (veszélyes hulladék)	1604	1 428	1 400
	Egyéb szolg (hűtő karbantartás)	50	50	50
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	459	399	392
5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatás díja		0	0	0
		0	0	0
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>				
6. Bérköltség		0	0	0
7. Személyi jellegű kifizetések		0	0	0
8. Munkaadói járulékok, adók		0	0	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>				
	Felhalmozás	0	0	0
	Céltartalék	0	0	0
	Dologi kiadás (3+4+5)	2 113	1 877	1 842
<b>Összesen</b>		<b>2 113</b>	<b>1 877</b>	<b>1 842</b>
	Személyi jellegű kiadás (6+7)	0	0	0
	Munkaadói járulékok, adók (8)	0	0	0
<b>Összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Létszám (fő)	0	0	0
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2 113</b>	<b>1 877</b>	<b>1 842</b>
<b>B E V É T E L E K</b>				
10. Bevételek		0	0	0
	Vállalkozás	0	0	0
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>				
	Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	2 113	1 877	1 842
	Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
	Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>SZÁLLÍTÁS</b>		<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
<b>3. Anyagköltség</b>		<b>1 485</b>	<b>1 580</b>	<b>1 544</b>
	Fogyóanyag (tisztítószer)	7	6	6
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei	100	52	150
	Munkaruha	47	0	60
	Üzemanyag (IWF-921, LTW-404)	1015	1 186	1 000
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	316	336	328
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>983</b>	<b>485</b>	<b>723</b>
	Egyéb szolg (autópálya matricák)	24	24	24
	Karbantartás, javítás (LTW-404, IWF-921)	500	315	300
	Műszaki vizsgáztatás + tachográf illesztés	50	43	45
	Oktatás, továbbképzés	200	0	200
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	209	103	154
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>		<b>807</b>	<b>807</b>	<b>832</b>
	Gépjárművel kapcsolatos adók biztosítási díjak (IWF-921, LTW-404)	807	807	832
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>				
<b>6. Bérköltség</b>		<b>5 199</b>	<b>5 034</b>	<b>6 482</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>		<b>200</b>	<b>184</b>	<b>0</b>
	Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	0
	Bérlet	0	0	0
	Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	200	184	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>		<b>1 160</b>	<b>909</b>	<b>1 361</b>
	Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	1 014	767	1 264
	Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	78	76	97
	Rehabilitációs adó	0	0	0
	Munkáltatói adó (szja+eho)	68	66	0

## 05. Szállítás

<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>				
	Felhalmozás	0	0	0
	Céltartalék	0	0	0
	Dologi kiadás (3+4+5)	3 275	2 872	3 099
<b>Összesen</b>		<b>3 275</b>	<b>2 872</b>	<b>3 099</b>
	Személyi jellegű kiadás (6+7)	5 399	5 218	6 482
	Munkaadói járulékok, adók (8)	1 160	909	1 361
<b>Összesen</b>		<b>6 559</b>	<b>6 127</b>	<b>7 843</b>
	Létszám (fő)	2	2	2
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>9 834</b>	<b>8 999</b>	<b>10 942</b>
<b>B E V É T E L E K</b>				
<b>10. Bevételek</b>		<b>2 300</b>	<b>2 513</b>	<b>2 203</b>
	Vállalkozás	2300	2 513	2 203
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>				
	Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	7 534	6 486	8 739
	Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
	Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0



## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>P A R K G O N D O Z Á S</b>			
	2018. év terv	2018. év tény	2019. év terv
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>657</b>	<b>854</b>	<b>301</b>
Kertészeti gép beszerzése nettó	150	305	237
Millenium park világítás	367	367	0
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	140	181	64
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>1270</b>	<b>923</b>	<b>0</b>
Játszóterek felújítása	1000	727	0
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	270	196	
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>11 423</b>	<b>10 522</b>	<b>8 465</b>
Karb. anyag, fogyóanyag (damil, olaj, öntöző alkatrész)	850	877	900
Gépjármű fenntartás anyagköltségei (LRM795, GOG726)	200	173	100
Eszköz, szerszám	50	120	100
Munkaruha	189	160	300
Növények és vegyszerek	1700	1 583	1 500
Zászló	130	85	85
Sportpálya üzemeltetés	6356	4 184	3 277
Tisztítószer, higiéniai anyag	0	0	0
Üzemanyag (kertészet)	450	597	600
Üzemanyag (gépjármű) (GOG-726, LRM-795)	421	547	500
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	1 077	1 118	1 103
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>2 403</b>	<b>2 010</b>	<b>1 932</b>
Játszóterek szabványossági felülvizsgálata	0	0	0
Karbantartás, javítás (gépkocsi, fűnyíró, fűkasza, stb)	800	1 197	700
Karbantartás (sportpálya traktor)	0	0	300
Bérleti díj (kosaras kocsi, gép)	787	159	180
Műszaki vizsga LRM-795, autópálya matrica	50	28	0
Oktatás	150	94	300
Szemét, hulladék szállítás	105	105	105
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	511	427	347
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>189</b>	<b>186</b>	<b>586</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók és biztosítás (GOG-726, LRM-795, WCA-439)	189	186	586

## 06. Parkgondozás

<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>17 885</b>	<b>18 277</b>	<b>27 064</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>1 024</b>	<b>964</b>	<b>224</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	24	204	224
Bérlet		0	0
Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	800	760	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>4 030</b>	<b>3 698</b>	<b>5 867</b>
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	3 488	3 164	5 277
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	268	274	406
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	274	260	184
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	657	854	301
Céltartalék	1 270	923	0
Dologi kiadás (3+4+5)	14 015	12 718	10 983
<b>Összesen</b>	<b>15 942</b>	<b>14 495</b>	<b>11 284</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	18 909	19 241	27 288
Munkaadói járulékok, adók (8)	4 030	3 698	5 867
<b>Összesen</b>	<b>22 939</b>	<b>22 939</b>	<b>33 155</b>
Létszám (fő)	8	8	10
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>38 880</b>	<b>37 434</b>	<b>44 439</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>7 106</b>	<b>4 396</b>	<b>4 500</b>
Vállalkozás	7106	4 396	4 500
Eszköz értékesítés			
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	29 847	31 261	39 638
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	657	854	301
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	1 270	923	0

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>KÖZ ÚT KARBANTARTÁS</b>	<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. FELHALMOZÁS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK</b>	<b>18 796</b>	<b>20 067</b>	<b>19 000</b>
Forgalomtechnika	1 000	821	961
Karácsonyi díszvilágítás	800	0	0
Út karbantartás	12 000	14 040	13 000
Veszélyes fák	1 000	770	1 000
Buszmegállók javítása	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	3 996	4 436	4 039
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>785</b>	<b>751</b>	<b>889</b>
Karbantartási költségek	200	72	200
Üzemanyag (gépjármű KET-743)	418	520	500
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	167	160	189
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>359</b>	<b>1 863</b>	<b>1 750</b>
Autópálya matrica	8	8	8
Hóeltakarítás készenlét	0	1 070	1 120
Karbantartás (gépkocsi KET-743, műszaki gép)	200	369	200
Szállítási engedély	50	0	50
Műszaki vizsga	25	20	0
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	76	396	372
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>146</b>	<b>146</b>	<b>133</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók (KET-743)	146	146	133
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>4 844</b>	<b>5 942</b>	<b>5 701</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>108</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	0
Bérlet	108	124	108
Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	200	184	0
Reprezentáció	0	0	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>1 139</b>	<b>1 194</b>	<b>1 286</b>
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	945	1 042	1 112
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	72	89	86
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	122	63	89

## 07. Közút karbantartás

<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	0
Céltartalék	18 796	20 067	19 000
Dologi kiadás (3+4+5)	1 290	2 760	2 772
<b>Összesen</b>	<b>20 086</b>	<b>22 827</b>	<b>21 773</b>
Bérlet	5 152	6 250	5 809
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 139	1 194	1 286
<b>Összesen</b>	<b>6 291</b>	<b>7 444</b>	<b>7 095</b>
Létszám (fő) 2 fő volt, 1 elment	2		2
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>26 377</b>	<b>30 271</b>	<b>28 868</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Közérdekű felajánlás FCC	0	0	0
Vállalkozás	0		
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	7 581	10 204	9 867
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	18 796	20 067	19 000

## 08. Karbantartás

**Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**  
**2019. évi Üzleti terv**

Rev:6

<b>KARBANTARTÁS</b>	<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>4 260</b>	<b>3 941</b>	<b>4 153</b>
Energiaköltség (közmű)	1 200	1 209	1 500
Épület-, gép karbantartási anyag (festék, barkács, villanszerelési, építőanyag)	700	557	550
Védőeszköz	300	116	180
Szerszám (villany, gépészeti, építőipari)	150	70	150
Szemeteszsák	200	186	200
Gép beszerzés (elektromos kéziszerszámok)	150	82	100
Gépjármű fenntartás anyagköltségei	100	124	100
Munkaruha	236	243	180
Tisztítószer, töltőanyag	59	50	60
Üzemanyag (gépjármű JIN-705)	205	212	200
Védőital	54	41	50
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	906	838	883
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>588</b>	<b>1 585</b>	<b>1 585</b>
Bérleti díj (gép, eszköz)	20	0	0
Autópálya matrica	8	8	8
Karácsonyi díszvilágítás szerelése, üzemeltetése	0	840	840
Karbantartás (gépkocsi, műszaki gép, épület) JIN-705	280	261	280
Kéziszerszámok felülvizsgálata	30	20	20
Műszaki vizsga	25	18	0
Bérlet	100	142	100
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	125	337	337
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
Gépjárművel kapcsolatos adók JIN-705	26	26	26
Biztosítási díjak	55	55	55

## 08. Karbantartás

<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltés</b>	<b>53 292</b>	<b>41 262</b>	<b>25 851</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>3 796</b>	<b>2 503</b>	<b>825</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	725	759	825
Bérlet	108	0	0
Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	2 962	1 744	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>12 259</b>	<b>7 727</b>	<b>5 429</b>
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	10 392	6 515	5 041
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	799	616	388
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	1 067	596	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	0
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	4 929	5 607	5 819
<b>Összesen</b>	<b>4 929</b>	<b>5 607</b>	<b>5 819</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	57 088	43 765	26 676
Belföldi kiküldetés, útiköltség	12 259	7 727	5 429
<b>Összesen</b>	<b>69 347</b>	<b>51 492</b>	<b>32 105</b>
Bérlet	31		10
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>74 276</b>	<b>57 099</b>	<b>37 923</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vállalkozás	0	0	0
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	74 276	57 099	37 923
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0

## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>HULLADÉKGYŰJTÉS</b>	<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. Felhalmozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Beruházás - Céltartalék</b>	<b>0</b>		
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>			
<b>3. Anyagköltség</b>	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>152</b>
Munkaruha	71	22	120
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	19	6	32
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>4 445</b>	<b>4 226</b>	<b>3 810</b>
Szemétdíj	3500	3 496	3 000
Nem visszaigényelhető áfa (27%)	945	898	810
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>			
<b>6. Bérköltség</b>	<b>6 384</b>	<b>4 901</b>	<b>9 195</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>300</b>	<b>192</b>	<b>0</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség	0	0	0
Bérlet	0	0	0
Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás	300	192	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>1 413</b>	<b>862</b>	<b>1 931</b>
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	1 245	722	1 793
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	66	74	138
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	103	66	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	0
Céltartalék	0	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	4 535	4 254	3 962
<b>Összesen</b>	<b>4 535</b>	<b>4 254</b>	<b>3 962</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	6 684	5 093	9 195
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 413	862	1 931
<b>Összesen</b>	<b>8 097</b>	<b>5 955</b>	<b>11 126</b>
Létszám (fő)	3	3	4
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>12 632</b>	<b>10 209</b>	<b>15 089</b>

## 09. Hulladék gyűjtés

<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vállalkozás	0	0	0
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	12 632	10 209	15 089
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	0
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	0	0	0



## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>TEMETKEZÉS</b>		<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. FELHALMOZÁS</b>		<b>150</b>	<b>124</b>	<b>125</b>
Urnafal készítés		150	124	125
Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	0	0
<b>2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK</b>		<b>5 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Millenium park temető megszüntetés - átcsoport. Konyha felúj		5 500	0	0
Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	0	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
<b>3. Anyagköltség</b>		<b>1 694</b>	<b>1 585</b>	<b>1 731</b>
Energiaköltség (közmű)		1200	1175	1200
Szerszám		30	51	50
Karbantartási anyagköltség (épület, gép, eszköz)		250	79	150
Munkaruha		47	21	60
Parkosítás, virág		37	40	50
Tisztítószer		23	29	30
Üzemanyag (park)		107	143	150
Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	0	41
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>2 495</b>	<b>2 548</b>	<b>2 770</b>
Bérleti díjak (ingatlan, eszközök)		240	240	240
Hűtő karbantartási szerződés		25	25	0
Karbantartás (műszaki gép, épület)		150	233	250
Szemétszállítás		1900	1 870	1900
Szoftver bérlés		180	180	380
Nem visszaigényelhető áfa (27%)		0	0	0
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0	0	0
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>				
<b>6. Bérköltség</b>		<b>4 776</b>	<b>4 828</b>	<b>6 121</b>
<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>		<b>380</b>	<b>367</b>	<b>240</b>
Belföldi kiküldetés, útiköltség		180	190	240
Bérlet		0	9	0
Erzsébet utalvány/Pénzbeni juttatás		200	168	0
Reprezentáció		0	0	0
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>		<b>1 071</b>	<b>848</b>	<b>1 285</b>

## 10. Temetkezés

Szociális hozzájárulási adó (19,5%)	931	719	1 194
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	72	72	92
Rehabilitációs adó	0	0	0
Munkáltatói adó (szja+eho)	68	57	0
Betegszabadság, táppénz	0	0	0
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	150	124	125
Céltartalék	5 500	0	0
Dologi kiadás (3+4+5)	4 189	4 133	4 501
<b>Összesen</b>	<b>9 839</b>	<b>4 257</b>	<b>4 626</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	5 156	5 195	6 361
Munkaadói járulékok, adók (8)	1 071	848	1 285
<b>Összesen</b>	<b>6 227</b>	<b>6 043</b>	<b>7 646</b>
Létszám (fő)	2	2	2
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>16 066</b>	<b>10 300</b>	<b>12 272</b>
<b>B E V É T E L E K</b>			
<b>10. Bevételek</b>	<b>12 700</b>	<b>11 397</b>	<b>12 500</b>
Vállalkozás	12 700	11 397	12 500
<b>T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	-2 284	-1 221	-353
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	150	124	125
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	5 500	0	0

# Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

## 2019. évi Üzleti terv

Rev:6

<b>INGATLAN ÜZEMELTETÉS</b>		<b>2018. év terv</b>	<b>2018. év tény</b>	<b>2019. év terv</b>
<b>1. FELHALMOZÁS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 300</b>
	Szárzúzó adapter			1 300
<b>2. BERUHÁZÁS – CÉLTARTALÉK</b>		<b>4 441</b>	<b>2 161</b>	<b>0</b>
	Gépjármű beszerzés	8 500	6 720	0
	Rendőrség tisztasági festés	500	0	0
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
	2017. évben fel nem használt pénzeszköz	-4 559	-4 559	0
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>				
<b>3. Anyagköltség</b>		<b>12 924</b>	<b>10 626</b>	<b>9 611</b>
	Eszköz, szerszám, fogyóanyag, védőeszköz (villanyszerelési, gépészeti)	2 834	1 807	970
	Tisztítószer, töltőanyag, takarító eszköz	5 068	3 729	1 810
	Energiaköltség (közmű)	3 610	4 027	5 391
	Üzemanyag traktor YJU-942, <b>HOP-252, REK</b>	962	872	1 190
	Gépjármű fenntartás anyagköltségei YJU-942, <b>HOP-252</b>	450	191	250
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>4. Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>10 736</b>	<b>7 311</b>	<b>8 043</b>
	Bérelti díj	223	229	240
	Takarítással összefüggő szolgáltatások	3 020	2 582	2 180
	Gáztüzelésű berendezések felülvizsgálata	47	45	47
	Karbantartás , javítás (gép, eszköz)	200	200	270
	Karbantartás , javítás (ingatlan)	350	319	400
	Rágcsáló irtás	55	81	70
	Szemétszállítás	66	76	66
	Takarítás szakfelügyelet	3 300	2 270	0
	Vagyonvédelmi szolgáltatás	3 475	1 506	3 900
	Épületek villám és tűzvédelmi felülvizsgálat	0	3	870
	Nem visszaigényelhető áfa (27%)	0	0	0
<b>5. Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>		<b>1 680</b>	<b>1 715</b>	<b>1 282</b>
	Biztosítási díj (épület, traktor,pótkocsi)	567	473	717
	Hiteltörlesztés (Traktor vásárlás),	1 113	1 210	500
	Hatósági díjak, Gépjármű adó	32	32	65
	Késedelmi kamat	0	0	0
<b>SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK</b>				
<b>6. Bérköltség</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>7. Személyi jellegű kifizetések</b>			
	0	0	0
Belföldi kiküldetés, útiköltség			
Bérlet, útiköltség			
Belföldi kiküldetés, útiköltség			
<b>8. Munkaadói járulékok, adók</b>			
	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó (19,5%)			
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)			
Rehabilitációs adó			
Munkáltatói adó (szja+eho)			
<b>MINDÖSSZES KIADÁS</b>			
Felhalmozás	0	0	1 300
Céltartalék	4 441	2 161	0
Dologi kiadás (3+4+5)	25 340	19 652	18 936
<b>Összesen</b>	<b>29 781</b>	<b>21 813</b>	<b>20 236</b>
Személyi jellegű kiadás (6+7)	0	0	0
Munkaadói járulékok, adók (8)	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Létszám (fő)	0	0	0
<b>9. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4+5+6+7+8)</b>			
	<b>29 781</b>	<b>21 813</b>	<b>20 236</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>10. Bevételek</b>			
	<b>93 104</b>	<b>57 706</b>	<b>32 166</b>
Vállalkozás	93 104	57 706	32 166
<b>TÁMOGATÁS ÖSSZESEN</b>			
Önkormányzati támogatás (9-10-1-2)	-67 764	-38 054	-13 230
Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1)	0	0	1 300
Önkormányzat Céltartalék összeg (2)	4 441	2 161	0



## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) • Email: [info@varosuzemeltetes-gyal.hu](mailto:info@varosuzemeltetes-gyal.hu)

**Iktatószám: 24/2019**

**Tárgy:** Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. évben lett módosítva utoljára. Az évek folyamán több változáson is átesett a Kft, többek között ilyen volt az általános iskolák üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszűnése, vagy ez evtől a városfejlesztési részleg kikerülése.

A feladatoknak és a szervezeti felépítés változásainak figyelembe vételével a Kft elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek célja, hogy a Társaság szervezetére, annak egységeire vonatkozó működési szabályok az egyes feladatkörökhöz kapcsolódó felelősségi körök rögzítésével a Társaság egészére, valamint minden munkavállalójára nézve kötelező jelleggel meghatározzák a Kft. működési rendjét és szervezeti felépítését.

Az SZMSZ jóváhagyása a Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kft. 2019. március 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.) egyszemélyes alapítója úgy dönt, hogy a Kft. 2019. március 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadás egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor

**Gyál, 2019. február 8.**

**Zsigovits Gábor**  
üzgyvezető igazgató

# **GYÁL VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT**

**2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.**



## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

# 1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék .....	2
2	Bevezetés .....	4
3	A társaság alapadatai .....	4
3.1	A társaság elnevezése .....	4
3.2	Székhelye, hatóköre .....	4
3.3	A társaság egyszemélyes alapítója (tulajdonosa) .....	4
3.4	A társaság jogállása .....	4
3.5	A társaság törzstőkéje .....	4
3.6	A társaság működésének időtartama .....	4
3.7	A társaság tevékenységei és feladatai .....	5
3.8	A társaság tevékenységi területei .....	6
3.8.1	A társaság önkormányzati (közhasznú) feladatai .....	6
3.8.2	A Társaság nem önkormányzati (vállalkozási) feladata .....	7
4	A társaság szervezete .....	7
4.1	Alapító .....	7
4.1.1	Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik .....	8
4.1.2	Döntés előkészítés .....	8
4.2	Ügyvezető .....	9
4.2.1	Összeférhetlenségi szabályok, kizáró okok .....	9
4.2.2	Ügyvezetővel szembeni követelmények, további összeférhetlenségi szabályok és kizáró okok .....	10
4.2.3	Ügyvezető feladata és kötelessége .....	11
4.2.4	Az ügyvezető felelősségére vonatkozó szabályok .....	12
4.2.5	Az ügyvezető utasítása .....	12
4.2.6	A társaság képviselete .....	12
4.2.7	Cégjegyzés .....	12
4.3	Felügyelő Bizottság .....	12
4.3.1	Felelősség .....	12
4.3.2	Összeférhetlenségi szabályok .....	13
4.3.3	Hatásköre, feladatai és működése .....	13
4.4	Könyvvizsgáló .....	14
4.4.1	Kizáró okok és összeférhetlenségi szabályok .....	14
4.4.2	Feladatai .....	15
5	A társaság szervezeti felépítése .....	16
6	Munkáltatói és munkavállalói jogok és kötelezettségek .....	16
6.1	Munkáltató alapvető kötelezettségei .....	16
6.2	Munkavállaló alapvető kötelezettségei .....	16
6.3	Munkavállaló jogai .....	16
7	Vezetői munkakörök .....	17
7.1	Vezetői munkakört ellátók közös feladatai .....	17
7.2	A vezetői munkakört ellátók felelősségei .....	17
8	Az egyes vezetők feladatai .....	18
8.1	A vezetők általános feladatai .....	18
8.2	Műszaki vezető .....	19

8.3	Élelmezésvezető .....	19
9	A helyettesítés rendje .....	19
10	Az elszámolási rendszer elvei .....	20
11	Belső ellenőrzési rendszer .....	20
11.1	Vezetői ellenőrzés .....	20
11.2	A munkafolyamatba épített ellenőrzés.....	21
11.3	Szakirányú ellenőrzés.....	21
11.4	Függetlenített belső ellenőrzés.....	21
12	Bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkörök .....	21
13	A társaság szabályzatai .....	21
13.1	Vezetői utasítások rendje.....	21
13.2	A Társaságnál kidolgozandó szabályzatok és azok tartalma .....	21
14	Hatályba léptető rendelkezések .....	22



## 2 Bevezetés

Az alapító a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény, valamint az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései alapján a 2000. június 29. napján kelt Alapító okirattal létrehozta a Gyál Városüzemeltetési Közhasznú Társaságot, amely Társaság Alapító Okirata módosításával a gazdasági társaságokról szóló többször módosított 2006. évi IV. törvény ( a továbbiakban: Gt. ) 365.§ (3) bekezdése alapján nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik tovább Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven.

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával a Kft-t bízta meg, „Szerződés feladatellátásról” elnevezéssel (e szerződés tartalmát tekintve ténylegesen közszolgáltatási szerződés) az Mötv. 41.§ (6) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve.

## 3 A társaság alapadatai

### 3.1 A társaság elnevezése

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
A társaság rövidített elnevezése: Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

### 3.2 Székhelye, hatóköre

2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44. szám.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A Társaság hatóköre a közhasznú tevékenységek szempontjából helyi. A működés területe a székhely, illetve a telephelyek településére vagy annak egy részére korlátozódik.

### 3.3 A társaság egyszemélyes alapítója (tulajdonosa)

Gyál Város Önkormányzata  
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.  
Nyilvántartási száma: 15391140

### 3.4 A társaság jogállása

Közhasznú jogállású nonprofit Kft.

### 3.5 A társaság tőzstőkéje

A Társaság tőzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint készpénz.

### 3.6 A társaság működésének időtartama

A Társaság alapítása 2000. június 29. napja, határozatlan időre alakult.

### **3.7 A társaság tevékenységei és feladatai**

**Főtevékenység:** 5629 '08 Egyéb vendéglátás

#### **Egyéb tevékenységi körök:**

0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás  
0170 '08 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás  
3101 '08 Irodabútor gyártása  
3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
3900 '08 Szennyződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés  
4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése  
4211 '08 Út, autópálya építése  
4299 '08 Egyéb m.n.s. építés  
4311 '08 Bontás  
4312 '08 Építési terület előkészítése  
4321 '08 Villanyszerelés  
4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés  
4331 '08 Vakolás  
4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
4333 '08 Padló-, falburkolás  
4334 '08 Festés, üvegezés  
4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
4941 '08 Közúti áruszállítás  
4942 '08 Költöztetés  
5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás  
5320 '08 Egyéb postai, futárpostai tevékenység  
5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
5621 '08 Rendezvényi étkeztetés  
5629 '08 Egyéb vendéglátás  
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetés  
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység.  
6832 '08 Ingatlankezelés  
7021 '08 PR, kommunikáció  
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés  
7500 '08 Állat-egészségügyi ellátás  
8110 '08 Építményüzemeltetés  
8121 '08 Általános épülettakarítás  
8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8129 '08 Egyéb takarítás  
8130 '08 Zöldterület-kezelés  
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

9311 '08 Sportlétesítmény működtetése  
9524 '08 Bútor, lakberendezési tárgy javítása  
9603 '08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A Társaság törvény által nem tiltott tevékenység folytatására jogosult. ( 3:1§ (4) bek.)

### **3.8 A társaság tevékenységi területei**

#### **3.8.1 A társaság önkormányzati (közhasznú) feladatai**

a) Helyi közutak fenntartása, üzemeltetése, amely különösen az alábbiakat foglalja magában:

- közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása, cseréje, pótlása
- úttest, járda, gyalogút, valamint kerékpárút tisztán tartása
- hóeltakarítás, síkosság elleni védekezés
- közút melletti növényzet gondozása, alakítása
- bel- és külterületi utak, járdák, gyalogutak, kerékpárutak fenntartása, javítása, karbantartása,
- vízvezető, szikkasztó rendszerek fenntartása.

b) Park- és zöldterület-gondozás, amely feladaton belül a Társaság elvégzi különösen:

- a parkgondozást, zöldfelületek gondozását. A Társaság kötelezettsége, hogy a város közigazgatási határain belül a közterületeken gondoskodik a bokrok, fák karbantartásáról, a területek tisztán tartásáról és gyommentesítéséről,
- virágok beszerzését,
- utcabútorok karbantartását,
- játszóeszközök kötelező felülvizsgálatát,
- játszótéri eszközök karbantartását,
- köztéri alkotások karbantartását,
- városi ünnepek kiszolgáló feladatait külön megbízás alapján (pl. elektromos csatlakozás kiépítése, szemégyűjtés)
- zászlózás.

c) Köztisztasági feladatok, melynek keretében a Társaság feladatai különösen:

- illegális hulladéklerakók megszüntetése,
- kártevő- és rágcsálóirtás,
- buszvárók takarítása és síkosság-mentesítése,
- közúti balesetek és természeti károk utáni helyreállítás, takarítás,
- hulladéktároló konténerek szállítása és ürítése.

d) Állategészségügyi tevékenység és veszélyes állati eredetű hulladék kezelése

Gyál Város közigazgatási határain belül a kóbor állatok befogása és a külön jogszabályban meghatározott ideig tartása. Az állatok tartására szolgáló gyepmesteri telep működtetése, fenntartása, karbantartás.

A veszélyes állati hulladék kezelése körében üzemeltesse az állati eredetű hulladék gyűjtésére létrehozott gyűjtőhelyet és gondoskodik megfelelő időközönként az állati hulladék megsemmisítéséről.

e) Köztemetők üzemeltetése és fenntartása

A Társaság kötelezettsége, hogy a jogszabályi előírások betartása mellett ellátja a város közigazgatási területén található köztemetők üzemeltetésével- és fenntartásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott díjakat saját bevételeként beszedje.

f) Gyermekszállítás

A Társaság kötelezettsége, hogy Gyál Város Önkormányzat működésében/fenntartásában lévő köznevelési intézmények és bölcsőde részére személyszállítást végezzen Gyál-Némediszőlő és a köznevelési intézmények között.

g) Gyermek- és szociális étkeztetés

A Társaság kötelezettsége, hogy az Önkormányzat fenntartásában/működtetésében lévő köznevelési intézmények, bölcsőde és a Kertváros Szociális Központon keresztül a szociális étkeztetést igénybe vevők részére önköltségi áron állítsa elő és szállítsa a megrendelt adagszámú ételmezt, amelyet kizárólag az ide vonatkozó Önkormányzat rendeletben meghatározott áron számlázhat megrendelő felé. A Társaság és a szolgáltatást megrendelők között külön szerződés rendezi a szolgáltatás tartalmát és a felek jogviszonyát.

### **3.8.2 A Társaság nem önkormányzati (vállalkozási) feladata**

A Társaság, mint nonprofit gazdasági társaság üzletszerző tevékenységet (vállalkozási tevékenységet) csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, melyből származó nyereség (eredmény) nem osztható fel, kizárólag a Társaság vagyonát gyarapítja.

#### **Vállalkozási tevékenységek:**

- *Felnőtt étkeztetési szolgáltatás;*
- *Ebrendészeti tevékenység Gyál közigazgatási területén kívül;*
- *Ingatlanüzemeltetés keretében bérbeadási tevékenység;*
- *Egyéb intézmények karbantartása, kiegészítő szakipari munkák ellátása;*
- *Zöldterület gondozás;*
- *Takarítási feladatok ellátása*

## **4 A társaság szervezete**

### **4.1 Alapító**

A társaságnál a legfőbb szerv, illetve a taggyűlés hatáskörét az alapító, mint egyedüli tag Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A taggyűlés illetve a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. (3:109§(4) bek.)

Az alapító, mint egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő – ügyvezető - köteles végrehajtani. (3:112§ (3) bek.)

#### **4.1.1 Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik**

- A társaság alapvető üzleti- és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.
- A számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása, (a költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámoló elfogadása, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás elfogadása, a cél szerinti juttatások kimutatásának elfogadása),
- A nyereség felosztásáról való döntés. (3:109.§ (2) bek. )
- A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről, (3:109.§ (3) bek.) továbbá szükség esetén intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseléről,
- Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával (8:1.§ (1) bek . 1 pont ) ( 3:188.§ (2) bek.) köt.
- Osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- Pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- Üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- Az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- A Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, Felügyelőbizottság ügyrendjének (3:122.§ (3) bek.) jóváhagyása
- A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának, illetve a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges tartalmi elmeinek meghatározása, megállapítása (3:130.§ (1) bek.)
- A társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása, amennyiben annak jogszabályi feltételi fennállnak más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről történő döntés,
- A társasági szerződés módosítása,
- Törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása, és az azokkal kapcsolatos egyéb döntések meghozatala
- Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke kétszeresének összegét meghaladja,
- Olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről (Közszolgáltatási szerződés)
- Az alapító, mint egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő – ügyvezető - köteles végrehajtani. ( Ptk. 3:112§ (3) bek.)
- Mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az Alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

#### **4.1.2 Döntés előkészítés**

Az egyszemélyes tag, alapító a hatáskörébe tartozó döntés –kivéve személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket, a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyeket -meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a Felügyelő bizottság véleményét megismerni oly módon, hogy az ügyvezető és a Felügyelő bizottság elé terjeszti az alapító napirendjén szereplő minden olyan előterjesztést, amely az alapító hatáskörébe tartozik. Amennyiben az alapító az ügyvezető előterjesztése alapján tárgyalja az adott napirendet, úgy az előterjesztés azonos az

ügyvezető véleményével.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és közhasznúsági mellékletről az alapító a Felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában hozhat határozatot. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. telefon, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, kivéve az a rész amely üzleti titkot, Know-how-t (védett ismeretet) tartalmaz.

A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a Felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének, az egyszemélyi tagnak (alapítónak).

A könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a számviteli törvény szerinti beszámolója és közhasznúsági melléklete elfogadásáról nem határozhat.

A Felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló írásbeli jelentést készít a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről.

## **4.2 Ügyvezető**

A társaság ügyvezetője jogosult az ügyvezető igazgató címre.

Az ügyvezető látja el:

- a társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét
- a városüzemeltetési, városfejlesztési és az Akcióterületi Terv végrehajtásához kapcsolódó feladatokat
- a társaság gazdasági ügyeire vonatkozó feladatokat.

### **4.2.1 Összeférhetlenségi szabályok, kizáró okok**

Az ügyvezető az Alapító hozzájárulása nélkül

- a társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságban.

Nem lehet ügyvezető

- aki a Társaság felügyelő bizottságának tagja,
- aki a Társaság könyvvizsgálója,
- akinek az ügyvezetői jogkörben hozott döntései alapján közeli hozzátartozója, kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve *a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.*

#### **4.2.2 *Ügyvezetővel szembeni követelmények, további összeférhetetlenségi szabályok és kizáró okok***

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. §)
- g) A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- h) A vezető tisztségviselő és hozzátartozója ( Ptk.8:1.§ (1) bek. 2.pont ) - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket (Ptk.3:115. §).
- i) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- j) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. ( Civil tv. 39.§ )

### 4.2.3 *Ügyvezető feladata és kötelessége*

- a) a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a tagjegyzék vezetése,
- d) a tagjegyzék, illetve az abban bekövetkezett változások bejelentése a cégbíróságnak,
- e) a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás,
- f) a társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése és az alapító elé terjesztése,
- g) az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítás adása,
- h) betekintés lehetővé tétele az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba,
- i) az alapítóval való kapcsolattartás,
- j) a közhasznú szervezet működése, szolgáltatásai igénybevétele, módja a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetősége, nyilvánosságának biztosítása fogadóórák tartásával. A fogadóórák rendjét a Gyál Város Önkormányzat hirdetőtábláján kell kifüggeszteni,
- k) amennyiben a társaság érdekében valamely alapítói döntés meghozatala jogszabály vagy az Alapító okirat alapján kötelező vagy egyébként szükséges, az ügyvezető köteles felhívni az egyszemélyi alapító Önkormányzat polgármesterét az alapító Önkormányzat képviselő-testületének összehívására és amennyiben a polgármester a felhívás átvételétől számított 30 napon belül nem intézkedik a képviselő-testület összehívása iránt úgy az ügyvezető jogosult azt összehívni
- l) Ha az ügyvezető tudomására jut, hogy
  - a. a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, vagy
  - b. a társaságot fizetésektelenség fenyegeti, vagy fizetéseit beszüntette, illetve, ha a vagyona tartozásait nem fedezi,
  - c. a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent (Ptk.3:189.§ (1) bek. és 3:161.§ (4) ) az ügyvezető a szükséges intézkedések - Ptk.3:189.§ (2) bek. - megtétele céljából haladéktalanul köteles felhívni az egyszemélyi alapító Önkormányzat polgármesterét az alapító Önkormányzat képviselő-testületének összehívására és amennyiben a polgármester a felhívás átvételétől számított 30 napon belül nem intézkedik a Képviselő-testület összehívása iránt úgy az ügyvezető jogosult azt összehívni.
- m) Az ügyvezető -ha a Ptk. másként nem rendelkezik -köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

A felvilágosítást és az iratbetekintést az ügyvezető a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

Az ügyvezető megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.(Ptk.3:23.§ )
- n) A társaság alapításának, a társasági szerződés, alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése az ügyvezető (vezető tisztségviselő) kötelezettsége.



o) Gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az Önkormányzat városfejlesztési politikája.

#### **4.2.4 Az ügyvezető felelősségére vonatkozó szabályok**

Az ügyvezető köteles a társaság üzleti titkait Know-how-t ( védett ismeretet ) megőrizni.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal - és ha a Ptk. vagy egyéb törvény kivételt nem tesz - a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján ( Ptk.3.112.§ (2) bek. ) köteles ellátni.

Az ügyvezető felelősségére a Ptk. szabályait kell alkalmazni. (A vezető tisztségviselő, a társasággal szemben okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel,( Ptk.3:24.§, ) egyebekben a Ptk. tényállásnak megfelelő, vonatkozó rendelkezései irányadóak ).

#### **4.2.5 Az ügyvezető utasítása**

Az alapító, mint egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő – ügyvezető - köteles végrehajtani.( Ptk. 3:112§ (3) bek.)

#### **4.2.6 A társaság képvisellete**

A társaság képviselétét az ügyvezető igazgató önállóan látja el.

#### **4.2.7 Cégjegyzés**

Az ügyvezető a céget akként jegyzi, hogy a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá a nevét az aláírási címpéldány szerint önállóan írja.

### **4.3 Felügyelő Bizottság**

Az alapító 3 tagú Felügyelőbizottságot választ öt évre.

A Felügyelő bizottság saját tagjai közül választ elnököt. ( Ptk.3:122.§ (1) bek. )

A Felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. ( Ptk.3:26.§ (2) bek. )

A Felügyelő bizottság tagjai a Felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. ( Ptk.3:26.§ (3) bek. )

A Felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy a vezető tisztségviselőjéhez intézi.(Ptk.3:26.§ (3) bek. )

A Felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. ( Ptk.3:121.§ (3) bek. )

#### **4.3.1 Felelősség**

A Felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben. ( Ptk.3:28. § )

A Felügyelő bizottság tagjai kötelesek a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot, Know-how-t (védett ismeretet ) megőrizni.

### 4.3.2 *Összeférhetlenségi szabályok*

Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja:

- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (5.2.2. pont szerinti felsorolás),
- aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja:

- aki a döntéshozó szerv, illetve ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- vagy fenti bekezdésekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

### 4.3.3 *Hatásköre, feladatai és működése*

a) A Felügyelő bizottság testületként jár el. Eljárására a testület ügyrendje az irányadó. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő bizottság tagjának felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

b) A Felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, ügyvezetését.

A Felügyelő bizottság ellenőrzési feladatai körében a társaság ügyvezetőjétől jelentést, illetve tájékoztatást kérhet, illetve a társaság munkavállalótól felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, (Civil.tv. 41.§ (1) bek. ).

Amennyiben a Felügyelő bizottság az itt megjelölt személyektől írásban kéri a tájékoztatás illetve a felvilágosítás megadását, úgy a Felügyelő bizottságnak is írásban kell megkérnie a tájékoztatást illetve a felvilágosítást. A jelentést a Felügyelő bizottságnak minden esetben írásban kell kérnie. Amennyiben a Felügyelő bizottság nem közvetlenül az ügyvezetőtől kér tájékoztatást, illetve felvilágosítást, úgy a kéressel egyidejűleg az ügyvezetőt is köteles arról tájékoztatni, illetve a munkavállaló is köteles a Felügyelő bizottságnak adott tájékoztatásról az ügyvezetőt értesíteni. A jelentés, felvilágosítás illetve tájékoztatás adására jogosult személy a jelentés, felvilágosítás, tájékoztatás kérésére vonatkozó írásbeli, eredeti dokumentum átvételétől számított 15 napon belül köteles ugyancsak írásban a kérésnek eleget tenni. Amennyiben a felvilágosítás megadása a felvilágosítást nyújtó rendelkezésére nem álló valamely további adat, információ vagy okirat stb. beszerzésén alapul, úgy a felvilágosítás megadására előírt határidőt az adat, információ, okirat stb. beszerzésétől kell számítani. A határidőbe a felvilágosítás kérés átvételének napja nem számít be.

c) Egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló megválasztása során a könyvvizsgáló személyére vonatkozó ügyvezetői javaslat tekintetében. (2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 4.§ (1) bek.)

d) A társaság egyszemélyi tagja, Gyál Város Önkormányzat Képviselő- testülete határozat hozatalát megelőzően véleményezi a társasággal munkaviszonyban álló (vezető tisztségviselő) ügyvezetők tekintetében – a személyi alapbérén kívüli, az ügyvezetők számára teljesítménykövetelményhez kötött juttatást valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért,

vagy más juttatásokat.

- e) Véleményezi az ügyvezetővel esetlegesen kötendő a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) 228.§ (1) bekezdésében foglalt megállapodást.
- f) Ellátja a jelen Szabályzat 4.1.2. pontjában megjelölt döntés előkészítés körébe tartozó véleményezési feladatokat, amelynek keretében a Felügyelő bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. (Ptk.3:27. § (1) bek.)
- g) A Felügyelő bizottság betekinthez a társaság könyveibe és irataiba, azokat - ha szükséges - szakértők bevonásával megvizsgálhatja. (Civil.tv. 41.§ (1) bek. )
- h) Írásbeli jelentést készít a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről.
- i) A Felügyelő bizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.(Ptk.3:131. § (3) bek.)
- j) A Felügyelő Bizottság az alapító Képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal részt vesz.
- k) Ha a Felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társaság Alapító okiratába, illetve az egyszemélyi alapító Önkormányzat képviselő testülete által a társaságra vonatkozóan hozott alapítói döntésébe ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetve az egyszemélyi alapító Önkormányzat érdekeit, vagy a vezető tisztségviselő, felelősségét megalapozó tény merül fel, a Felügyelő bizottság köteles felhívni az egyszemélyi alapító Önkormányzat polgármesterét az alapító Önkormányzat képviselő-testületének összehívására, javaslatot téve annak napirendjére. Amennyiben a polgármester a felhívás átvételétől számított 30 napon belül nem intézkedik a képviselő-testület összehívása iránt úgy a Felügyelő bizottság jogosult azt összehívni és javaslatot tenni annak napirendjére. ( Ptk.3:120. § (3) bek. és Civil.tv. 41.§ (3-4) bek.)  
Ha az alapító vagy az ügyvezető igazgató a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. (Civil.tv. 41.§ (3-4) bek.)
- l) A Felügyelő bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, amelyet az alapító hagy jóvá. (Ptk.3:122. § (3) bek.)

#### **4.4 Könyvvizsgáló**

A könyvvizsgálót az alapító választja meg.

##### **4.4.1 Kizáró okok és összeférhetlenségi szabályok**

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az alapító okiratban rögzített, a Felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok szerinti személy.

- a) Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig. (Ptk.3:129. § (3) bek.)
- b) Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.(Ptk.3:131. § (1) bek.)
- c) (Civil. tv. ) 38.§ (3) bekezdés: Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a. a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem

- értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
  - d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

#### **4.4.2 Feladatai**

Az ügyvezetés ellenőrzését a Felügyelő bizottság mellett a könyvvizsgáló végzi.

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója és közhasznúsági melléklete megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. Ptk.3:129. § (1) bek.)

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásába, könyveibe, a tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól, a Felügyelő bizottság tagjaitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, értékpapír és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja, (Ptk.3:38. § (1) bek.) tanácskozási joggal jelen lehet a Felügyelő bizottság ülésein, a Felügyelő bizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a Felügyelő bizottság ülésén köteles részt venni. A Felügyelő bizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket (Ptk.3:131. § (3) bek.).

A könyvvizsgálót a társaság Alapítójának a társaság beszámolóját és közhasznúsági mellékletet tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. (Ptk.3:131. § (2) bek.)

A könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a számviteli törvény szerinti beszámolója és közhasznúsági melléklete elfogadásáról nem határozhat.

A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot, Know-how-t (védett ismeretet) megőrizni.

Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely az ügyvezető (vezető tisztségviselő) vagy a felügyelő bizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapítói jogkör gyakorlójának (az Alapító Képviselő-testülete) - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni. (Ptk.3:38. § (2) bek.)

## 5 A társaság szervezeti felépítése

A szervezeti felépítést a szervezeti ábra tartalmazza. (1. számú melléklet)

A Társaságot az ügyvezető vezeti és irányítja.

Az ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozik a ügyvezető helyettes, műszaki vezető, élelmezésvezető és a pénzügyi-, adminisztrációs és ügyfélkapcsolati csoport munkavállalói.

Amennyiben az ügyvezető akadályoztatva van, helyettesítéséről a megbízott ügyvezető helyettes gondoskodik.

## 6 Munkáltatói és munkavállalói jogok és kötelezettségek

### 6.1 Munkáltató alapvető kötelezettségei

- a) A munkáltató köteles a munkavállalót a munkaszerződés és a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, továbbá - a felek eltérő megállapodása hiányában - a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.
- b) A munkáltató köteles a munkavállalónak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítésével indokoltan merült fel.
- c) A munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat.
- d) A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit. A munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.
- e) A fogyatékossgal élő személy foglalkoztatása során gondoskodni kell az ésszerű alkalmazkodás feltételeinek biztosításáról.

### 6.2 Munkavállaló alapvető kötelezettségei

- a) Köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
    - a. munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
    - b. munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
    - c. a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
    - d. munkatársaival együttműködni.
  - b) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.
  - c) A munkavállalót munkaszerződés vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály alapján megillető munkabért csökkenteni nem lehet arra tekintettel, hogy a munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulásával a b) pontban meghatározott díjazásban részesült.
- A b) pontban meghatározott díjazásnak minősül minden olyan vagyoni értékű szolgáltatás, amelyet harmadik személy a munkáltatót megillető szolgáltatáson felül a munkavállalónak nyújt.

### 6.3 Munkavállaló jogai

- megismerjék a Társaság terveit, célkitűzéseit, megtegyék munkájukkal összefüggő javaslatukat, szabadon kinyilváníthatják véleményüket a munkahelyi értekezleteken,

- a végzett munkájukért megkapják azt a munkabért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve és a munkaszerződés alapján megilleti őket,
- biztosítva legyenek számukra a biztonságos munkavégzés feltételei és eszközei,
- véleményt nyilváníthatnak munkakörülményeik javítása, egészségre nem ártalmas munkafeltételek biztosítása érdekében.

## 7 Vezetői munkakörök

### 7.1 Vezetői munkakört ellátók közös feladatai

Vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállaló (a továbbiakban együtt: vezető).

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §. - 211.§. szabályozza a vezető állású munkavállalók jogait és kötelezettségeit.

A társaság munkaszervezetének napi irányítását végző vezető besorolású munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók a műszaki vezető, az élelmezési vezető és a megbízott ügyvezető helyettes.

A vezetők kötelesek munkájuk során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint a társaságra, illetve annak tevékenységére vonatkozó alapvető, bizalmas információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkakörük betöltésével összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése a Társaságra hátrányos következménnyel járna. A munkaszervezetre vonatkozóan az üzleti titok körét – akár általánosságban, akár esetenként – a munkáltatói jogkört gyakorló ügyvezető határozza meg.

A vezető nem szerezhethet részesedést a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben, nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

### 7.2 A vezetői munkakört ellátók felelősségei

- szakterülete terveinek, feladatainak végrehajtásáért, a gazdálkodási feladatok megvalósításáért,
- anyagi és büntetőjogi a vezetői hatáskörében tett, vagy elmulasztott intézkedéseikért,
- területén a munkarend és munkafegyelem betartásáért,
- területén a munkavédelmi előírások betartásáért,
- területén a tűzvédelmi előírások betartásáért,
- a minősített adatok és az üzleti titkok megőrzéséért a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint,
- a tulajdonvédelmi előírások betartásáért, a kezelésében lévő épületek, épületgépészeti berendezések, gépek, gépi berendezések műszaki állapotáért, rendeltetésszerű használatáért, a tulajdonvédelmi, a leltározási és egyéb szabályozások betartásáért,
- területükön a hatás- és felelősségi körükbe rendelt feladatok végrehajtásáért,

- az erő- és energiaforrások optimális, gazdaságos felhasználásáért,
- területén a bizonylati rendszer előírászerű megszervezéséért és működtetéséért a vonatkozó előírások figyelembevételével,
- a rendelkezésére bocsátott keretek, alapok betartásáért, illetve betartatásáért, azok célszerű felhasználásáért,
- az irányítása alá tartozó szakterület hatékony, eredményes működéséért, az előterjesztések és adatszolgáltatások tartalmi és formai helyességéért, a szakterületek közötti együttműködésért, a szükséges koordináció megvalósításáért,
- jogosult és egyben köteles – az erre vonatkozó belső szabályozás szerint – az általa irányított szakterületi tevékenység megfelelő ellátása érdekében belső szabályozást kiadni, illetőleg ennek kiadására javaslatot tenni, valamint a szakmai munka javítása érdekében vagy az észlelt szakmai hiányosságok megszüntetésére saját hatáskörben intézkedéseket hozni,
- a vonatkozó törvényi és egyéb külső jogszabályok betartásáért, továbbá a társasági belső szabályozások előzetes véleményezéséért, döntést követő végrehajtás biztosításáért,
- a szigorú számadású okmányok őrzési, kezelési rendjének biztosításáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért,
- a beosztott munkavállalók számára a munkavégzéshez szükséges feltételek biztosításáért.

## 8 Az egyes vezetők feladatai

### 8.1 A vezetők általános feladatai

- irányítja szakterülete tevékenységét és közvetlen beosztottjait,
- ellátja szakterületén a hatáskörébe tartozó szervezési és szabályozási feladatokat,
- betartja és betartatja a jogszabályok, előírások, belső szabályzatok előírásait, végrehajtja a felettese által kiadott jogszerű utasításokat,
- gondoskodik a társasági célkitűzésekből adódó feladatok helyi megvalósításáról,
- feladata a társasági tervezés, a szabályozás szerinti szakterületére a különféle tervjavaslatok kidolgozása, összehangolása, jóváhagyása, lebontása,
- a társasági terv keretei között biztosítja az irányítása alá tartozó szakterületen a munkavégzés személyi (megfelelő számú és képzettségű munkaerő) és tárgyi (anyagok, energiák, tárgyi eszközök stb.) feltételeket,
- feladata az eredményesség javítása érdekében intézkedések bevezetése, illetve javaslattétel, valamint az információs kapcsolatrendszer működtetése,
- szakmai támogatást ad a további szakterületi tervek elkészítéséhez,
- szakterületén gondoskodik a társaság adat- és titokvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, vagyonvédelmi és munkavédelmi szabályzatai előírásainak a megtartásáról,
- jogosult az irányítása alá tartozó szakterületen belüli, ideiglenes jellegű feladat-átcsoportosításra,
- gondoskodik az általa irányított szakterület feladatainak összehangolt teljesítéséről,
- közvetlen felettesét rendszeresen tájékoztatja szakterületi feladatai várható és tényleges teljesítéséről, a hatáskörét meghaladó esetleges gátló tényezőkről,
- akadályoztatása esetére kijelöli helyettesét. E megbízatás tényét, valamint helyettesítési hatáskörük esetleges korlátait a helyettesek munkaköri követelményében kell rögzíteni. Az átruházott helyettesítési jogkör tovább nem ruházható át.

A vezetők feladatait munkaköri leírásuk részletesen tartalmazza, munkájukat közvetlenül a

városüzemeltetési ügyvezető-igazgató közvetlen irányítása mellett végzik.

## **8.2 Műszaki vezető**

### Feladata és hatásköre:

Gondoskodik a rábízott munkák megfelelő ütemezéséről. Vállalkozók részére biztosítja azokat az anyagi, élőmunka és raktárkapacitásokat, valamint a munkaterületet, melyeket a vállalkozási szerződés előír. Részt vesz az anyagrendelések előkészítésében. Részt vesz a szakterület készleteinek leltározásában, selejtezésében. Közreműködik a berendezésekben, készletekben bekövetkezett káreset kivizsgálásában. Határidőre elkészíti a munkák elszámolási bizonylatait. Gondoskodik a termelés feladataival összefüggő ügyviteli munkák elvégzéséről. Felülvizsgálja a dolgozóknál lévő kézi szerszámok állapotát, intézkedik a megrongálódott szerszámok kicseréléséről. Biztosítja a súlyos balesetek helyszínét addig, amíg a kivizsgálásra illetékes szervek a helyszínre érkeznek. Betartja és betartatja az irányítása alatt dolgozó munkavállalókkal a tűz- munka- és balesetvédelmi előírásokat. Irányítja és utasítja a részterületéhez tartozó dolgozókat, ismerteti velük a munkájukat érintő technológiai, munkaszervezési utasításokat, a minőségi követelmények és azok betartását ellenőrzi. A közcélú dolgozók esetében szakmai irányítást koordinálja és adminisztrációját elvégzi. Önálló szakfeladatok csoportjainak közvetlen irányítását végzi.

### Önálló szakfeladatok csoportjai:

- Ingatlanüzemeltetési és karbantartási csoport
- Városüzemeltetési csoport (parkgondozás, általános karbantartás, közút- és tartozékainak karbantartása, személyszállítás, temetőfenntartás, ebrendészeti tevékenység, köztisztaság)

## **8.3 Élelmezésvezető**

### Feladata és hatásköre:

A konyhai tevékenységek átfogó irányítása, közvetlen beszámolási kötelezettséggel az ügyvezetőnek. Az élelmezésvezető tevékenysége az élelmiszerraktár, élelmezési analitikák, nyersanyagnorma nyilvántartások vezetése. Felelős a konyhai higiénia (HACCP), tűz-, baleset és munkavédelmi előírások betartásáért, betartatásáért, munkaeszközök szabályos használatáért. Ellenőrzi az ételadagok mennyiségét és minőségét, az ételminta szakszerű tárolását. Irányítja a konyhai dolgozók munkáját. A hivatalos napi normákat havi szinten betartatja, kalkulációkat végez. Az élelmezési normák, térítési díjak éves felülvizsgálatában, előkészítésében részt vesz. Előkészíti a konyhai eszközök beszerzésének, leltározásának és selejtezésének adminisztrációját. Kapcsolatot tart a szállítókkal, igazolja a szállítólevelek teljesítését, elkészíti az étlapokat, felügyeli és irányítja az ételek kiszállítását, szervezi és koordinálja a rendezvényekhez szükséges készleteket.

## **9 A helyettesítés rendje**

Az ügyvezető tartós vagy időleges távolléte esetén a megbízott ügyvezető helyettes helyettesíti. A helyettes a helyettesítés során jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amiben az ügyvezető dönthet, illetve köteles szükség szerint elvégezni az ügyvezető jelen SZMSZ-ben előírt feladatait. Ez alól kivételt képez a munkáltatói jogkör gyakorlása a jogviszony megszüntetésével és létesítésével kapcsolatosan, valamint a Társaság szervezeti felépítésének megváltoztatása. A megbízott ügyvezető helyettes a helyettesítés ideje alatt nem köthet a Társaság képviseletében olyan szerződést, amelynek értéke a nettó 250.000,- Ft összeget meghaladja.

Az ügyvezető helyettes távolléte esetén feladatait a műszaki vezető és/vagy ügyvezető látja el.



A műszaki vezetőt tartós, vagy időleges távolléte esetén az ügyvezető helyettes és/vagy ügyvezető helyettesíti.

Az élelmezésvezetőt tartós, vagy időleges távolléte esetén - a feladattól függően - a konyhafőnök(ök) és/vagy ügyvezető helyettes vagy ügyvezető helyettesíti.

Az egyes szakterületeken folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A fizikai dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendjének meghatározása a műszaki vezető, a konyha esetében pedig az élelmezésvezető feladata.

## 10 Az elszámolási rendszer elvei

A Társaság elszámolási rendszere a vonatkozó könyvvezetési, számviteli és statisztikai szabályozásokat figyelembe véve kialakított rendszer, amely biztosítja:

- a tevékenységek tényleges önköltségének, jövedelmezőségének és fedezetének megállapítását,
- a gazdálkodási érdekeltségi rendszernek megfelelően a tervezési egységek bevételének, költségeinek és eredményének kimutatását,
- az önköltség tervezéséhez kiinduló adatok megállapítását,
- a tervezéshez szükséges kiinduló adatok megállapítását,
- a társaság vagyoni helyzetének ismeretét.

Az elszámolási rendszer elveit a Társaság Számviteli Politikája tartalmazza, végrehajtásának szabályait a vonatkozó belső utasítások írják le.

## 11 Belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés rendszere a Társaságnál a következő formákat foglalja magába:

- vezetői ellenőrzés,
- munkafolyamatba épített ellenőrzés,
- szakellenőrzés,
- a függetlenített belső ellenőrzést.

### 11.1 Vezetői ellenőrzés

A Társaság vezető beosztású munkavállalója – szakterületétől függetlenül – kiemelt figyelemmel köteles ellenőrizni:

- a Társaság kitűzött céljainak, terveinek megvalósulását,
- a Társasági tulajdon védelmét,
- az érvényben lévő jogszabályok, előírások betartását,
- az irányításuk alá tartozó munkafolyamatok személyi és tárgyi feltételeinek meglétét,
- a Társaság által elvárt viselkedési szabályok teljesülését.

Vezetői ellenőrzésre kötelezettek mindazok a munkavállalók, akik a Társasági szervezeti és működési szabályzat előírásai szerint állandó vagy meghatározott időszakra (feladat végrehajtására) létrehozott szervezeti egység vezetésével vannak megbízva.

A különböző szintű vezetői ellenőrzéseket

- a gazdasági-gazdálkodási adatok elemzése,
- a folyamatos adatszolgáltatás,
- a közvetlen beszámoltatás,
- az aláírási jog gyakorlása,
- a közvetlen ellenőrzés,
- az aláírási, jogosítási, utalványozási jog gyakorlása,
- dokumentumok, okmányok ellenőrzése,
- a belső utasítások, szabályozások, ügyviteli-, technológiai előírások betartásának ellenőrzése

útvonalon kell megvalósítani.

### **11.2 A munkafolyamatba épített ellenőrzés**

A munkafolyamatba épített ellenőrzést az adott folyamat, tevékenységsorozat olyan jellemző csomópontjain kell végrehajtani, ahol az ellenőrzési pontok bemérhetőek, ugyanakkor dokumentálhatóak a folyamatokban mutatkozó fennakadások, hibák, hiányosságok.

Az egyes folyamatok ellenőrzési pontjait, az ellenőrzés szempontjait, és a szükség szerint teendő intézkedéseket előre kell meghatározni.

### **11.3 Szakirányú ellenőrzés**

A munkafolyamatba épített ellenőrzés speciális területe a szakirányú ellenőrzés, amelyet a munkafolyamatba épített ellenőrzéstől az különböztet meg, hogy a legfontosabb szakmai folyamatokhoz kapcsolódva a társaság egész területére vonatkozó hatókörrel kell végezni. Lebonyolítására a társaság szakmai vezetőin keresztül teremti meg az ilyen típusú ellenőrzések tárgyi és személyi feltételeit.

### **11.4 Függetlenített belső ellenőrzés**

A Társaság nem foglalkoztat belső ellenőrt. Az Alapító eseti, közvetlen megbízása alapján végez belső ellenőrzési feladatokat külső szervezet.

## **12 Bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkörök**

A Társaság beérkező számláinak befogadása, igazolása, esetleges kifogásolása az ügyvezető feladat- és hatáskörébe tartozik. A Társaság bankszámlái felett az ügyvezető önállóan rendelkezik, utalványozási jog is kizárólag őt illeti meg. Az utalványozási jog tartalmát a Pénzkezelési Szabályzat részletesen tartalmazza.

## **13 A társaság szabályzatai**

### **13.1 Vezetői utasítások rendje**

A Társaság ügyvezetője jogosult a Társaságnál utasítások kiadására. A vezetői utasításokról a társaság nyilvántartást vezet.

### **13.2 A Társaságnál kidolgozandó szabályzatok és azok tartalma**

A társaság működése során szervezeti és működési-, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok (számviteli politika, pénzkezelési-, önköltségszámítási-, leltározási és selejtezési-, értékelési

szabályzat), munka- és tűzvédelmi-, iratkezelési szabályzatokat alkotta meg, amelyek tartalma azonos a címben szereplő megjelölésekkel.

A szabályzatok kiadására – az egyes szervezeti egység vezetőinek közreműködésével - az ügyvezető jogosult, míg jóváhagyása a Felügyelő Bizottság feladata.

## 14 Hatályba léptető rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **2019. március 1. napján lép hatályba**. Ezzel egyidejűleg a korábban kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Gyál, 2019. február 12.

Zsigovits Gábor  
ügyvezető igazgató

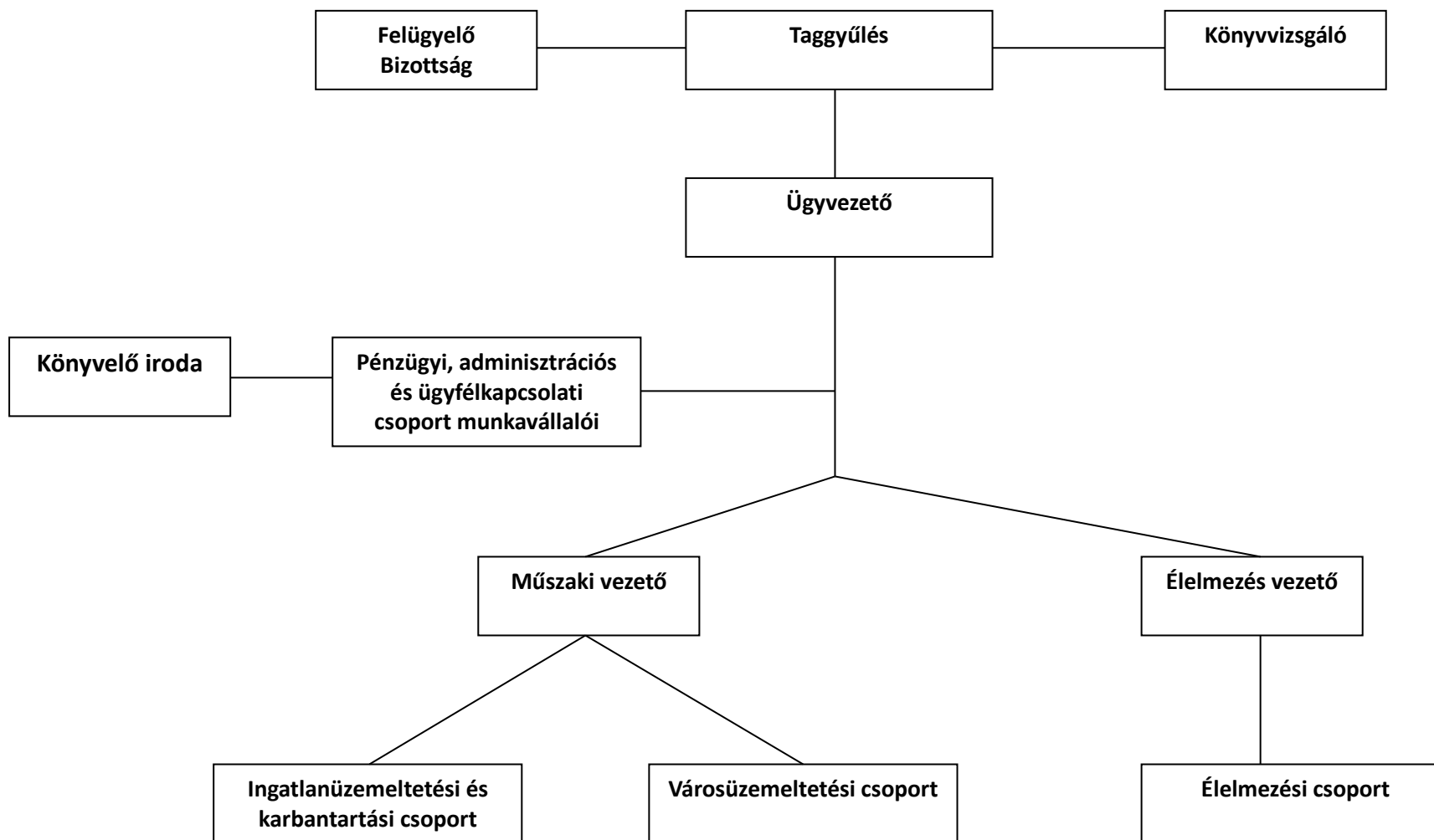
### Záradék:

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-Testülete .....-én, a ..... sz. határozatával elfogadta Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Gyál, 2019.....

Pápai Mihály  
polgármester

**Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.  
szervezeti felépítése  
(Organigram)**



**Iktatószám: 1/2019.**

**Tárgy:** Javaslat Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.  
2019. évi üzleti tervére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Elkészült a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve, amelyben az alapfeladataink, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges kiadások és a bevételek kerültek megtervezésre.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervét elfogadja.

**Határidő:** 2019. febr. 28.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Horváth Gábor István ügyvezető igazgató

**G y á l, 2019. február 12.**

**Horváth Gábor István**  
ügyvezető igazgató



**Gyál és Térsége  
Hulladékgazdálkodási  
Nonprofit Kft.**

**Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit  
Kft.**

**2019. év  
ÜZLETI TERV**

## 1 TARTALOMJEGYZÉK

1	TARTALOMJEGYZÉK	2
2	A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA	3
2.1	A Társaság munkatársai	3
2.2	A Társaság működési köre	3
2.3	A Társaság főbb tevékenységei, feladata	3
3	PÉNZÜGYI TERV	4
3.1	Célkitűzések, üzleti koncepció	4
3.2	Társaság tevékenysége	4
4	ÖSSZEFOGLALÁS	5
1. sz melléklet		6

## 2 A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA, JOGÁLLÁSA

**Megnevezés:** Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

**Alapítás:** A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény értelmében az alapító a társaságot a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, továbbá a használt termékek újrahasznosítása, a fogyasztási láncban szereplő anyagok termelési-fogyasztási körforgásában tartása, valamint a hulladék minél nagyobb környezetkímélő ártalmatlanítása érdekében hozott létre, mellyel hulladékgazdálkodási közszolgáltatást kíván végezni.

**Székhely:** 2360 Gyál, Körösi út 112-114

**E-mail cím:** [horvath.gabor@gyal.hu](mailto:horvath.gabor@gyal.hu)

**Honlap:** [www.gyth.hu](http://www.gyth.hu)

**Számlavezető pénzügyintézet neve:** B3 Takarékszövetkezet.

**Bankszámlaszám:** 64400109-30107847-11100010

**Cégjegyzékszám:** 13-09-163588

**Adószám:** 24313540-2-13

**Képviselőre jogosult személyek:** Horváth Gábor István ügyvezető-igazgató.

### 2.1 A Társaság munkatársai

A Társaságnak 1 alkalmazottja van, az ügyvezető.

**Felügyelő Bizottság:** A Társaság működését segíti, valamint a tulajdonosok védelme érdekében ellenőrzését három tagú felügyelő bizottság végzi.

### 2.2 A Társaság működési köre

Az Alapító Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§. (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásával a Kft-t bízta meg. „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés” megkötésével az Mötv. 41.§ (6) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve.

A Társaság működésének földrajzi kiterjedése Gyál településre korlátozódik.

### 2.3 A Társaság főbb tevékenységei, feladata

**Főtevékenység:** 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

- Gyál város közigazgatási területén, az Önkormányzat, mint ellátásért felelős, a mindenkor hatályos rendeletében előírtak szerint látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.



### 3 PÉNZÜGYI TERV

A 2018. évi pénzügyi, üzleti terv részletes, számszaki adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

#### 3.1 Célkitűzések, üzleti koncepció

Az új jogszabályi környezetben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fenntartása, fejlesztési lehetőségeinek felkutatása.

Fő célkitűzések:

- Megfelelni az új jogi környezetnek, beintegrálódni az új PM régió szervezetébe
- minőség és korszerűsítés az egyes feladatok ellátása során (zöldhulladék)
- forrás kiegészítés növelésével fedezni a kiadásokat,
- megújítani a működéshez szükséges Társulási adatszolgáltatást

#### 3.2 Társaság tevékenysége

A Kft. 2014. március 1-től kezdte meg működését közszolgáltatóként, ugyanis addigra kapta meg a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket.

Mivel a Kft. nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrával, így közbeszerzési eljárás lefolytatás keretében kötött alvállalkozói szerződést az FCC Magyarország Kft-vel. Az alvállalkozó végzi többek között a gyűjtést, szállítást, ártalmatlanítást, adatszolgáltatást a Minisztérium által kijelölt koordináló szervezet (NHKV Zrt.) részére, ügyfélszolgálatot, panaszkezelést.

GYTH 2017 október 1-i dátummal kötött vállalkozói szerződést ÉTH Érd és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft-el, mint a térség új közszolgáltatójával. A hulladékgyűjtési, szállítási, ártalmatlanítási, ügyfélszolgálati feladatokat ezután is FCC. Magyarország látja el az előzőekben említett szerződés alapján

A 2019. évi pénzügyi terv hulladékgazdálkodással kapcsolatos része a 2018. év adataiból került megtervezésre.

#### Kiadások

##### Működési kiadások (postaköltség, biztosítás, megbízási díj, irodaszer, weblap, stb) [nettó eFt]

2018. évi működési kiadások:	21.318eFt
2019. évi tervezett működési kiadások:	22.555eFt

##### Hulladékgazdálkodással kapcsolatos kiadások [nettó eFt]

2018. évi kiadások:	75.870eFt
2019. évi tervezett kiadások:	90.000eFt

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos működési kiadások csökkenését FCC Magyarország Kft-vel történt megállapodás eredményezi.

### Bevételek

#### Működési bevételek [nettó eFt]:

2018. évben tényleges működési bevétel:	12.300eFt.
2019. évben ter. működési bevétel	12.300eFt

#### Hulladékgazdálkodással kapcsolatos bevételek [nettó eFt]

2018. évi árbevétel (ÉTH)):	99.031eFt
2018. évi árbevétel (70 év feletti):	0eFt
2018. veszteség önkormányzati likviditási előfinanszírozása	0eFt
2019. évben tervezett szolgáltatási díj (ÉTH Kft.):	112.360eFt
2019. évben tervezett árbevétel (70 év feletti):	0eFt
2019. veszteség önkormányzati likviditási előfinanszírozása:	0eFt


A 70 év feletti lakosok kedvezményes díját az Önkormányzat közvetlenül NHKV Zrt.-nek fizeti. A közszolgáltatás díjának megállapítása nincs a Kft. és az Önkormányzat hatáskörében. 2019. évben továbbra is a 2014. évi rezsicsökkentett díjakon történik a szolgáltatás.

## 4 ÖSSZEFOGLALÁS

Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. elkészítette 2019. évi üzleti tervét. A 2019-es pénzügyi évben további változás várható a Társulás működési és elszámolási rendszerének változásai miatt. GYTH Kft 2018 január 1-től nem áll közvetlen elszámolási viszonyban NHKV Zrt.-vel. Az pénzügyi elszámolás és adatszolgáltatás GYTH és ÉTH között történik. A jelenlegi szerződéses feltételek mellett a szolgáltatási díj nem nyújt teljes mértékben fedezetet a közszolgáltatás teljes költségére, de jó esély van arra, hogy mint a 2018-as pénzügyi évben is, ne kelljen az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettséget vállalnia a hulladék közszolgáltatás finanszírozására.

Az ügyvezetés törekvése továbbra is, hogy az új rendszer teljes körű bevezetésével a vállalkozás hulladékgazdálkodási teljes költsége megtérüljön.

Gyál, 2019. február 11.

  
Horváth Gábor István  
ügyvezető-igazgató

**Gy.T.H. Gyál és Térsége**  
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.  
2360 Gyál Körösi út 112-114.  
Adószám: 24313540-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-163588

<b>Gy.T.H. Gyál és Térsége Nonprofit Kft.</b>			
<b>2019. évi üzleti terv</b>			
MEGNEVEZÉS	2018 bud	2018 act	2019 bud
	TERV	TÉNY	TERV
<b>1 Beszerzés</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
számítógép	30	0	0
	0	0	0
<b>16 Beruházás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0
<b>51 Anyagköltség</b>	<b>60</b>	<b>93</b>	<b>77</b>
Irodaszer, eszközbeszerzés	60	93	77
	0	0	0
<b>52 Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>167 003</b>	<b>90 492</b>	<b>104 467</b>
Bérelti díjak (ingatlan, eszközök)	12 000	12 288	12 800
Vezetékes telefon/internet	0	0	0
Mobil telefon/internet	23	27	30
Posta költség	0	0	0
Könyvelés szolgáltatás, tanácsadás, MAKE	430	507	507
Informatikai szolgáltatás	10	10	10
Ügyvédi, közjegyző díj	0	0	0
Hull. kezelés, ártalm., pénzügyi admin. FCC	154 000	76 870	90 000
Gumibroncs	0	257	600
Képzés, konferencia	300	293	280
elektrpmos hull	0	0	0
Környezetvédelmi megbízott	240	240	240
<b>53 Pénzügyi, befektetési szolgáltatás díja</b>	<b>880</b>	<b>775</b>	<b>861</b>
Bank költség (B3 Takarékszövetkezet)	600	494	561
Biztosítási díj	280	282	300
Hatósági díjak (kamara i , közbesz. Mekh, OKTF, P	0	0	0
<b>54 Bérköltség</b>	<b>5 120</b>	<b>5 600</b>	<b>5 880</b>
Bruttó alapbér	5 120	5 600	5 880
<b>55 Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>180</b>	<b>181</b>	<b>192</b>
Belföldi kiküldetés	180	181	192
	0	0	0
	0	0	0
<b>56 Munkaadói járulékok, adók</b>	<b>1 101</b>	<b>1 047</b>	<b>1 078</b>
Szociális hozzájárulási adó	1 024	975	1 000
Szakképzési hozzájárulás	77	72	78
Rehabilitációs adó	0	0	0
SZJA + EHO (51,17%)	0	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>			
<b>Dologi kiadás (51,52,53)</b>	<b>149 045</b>	<b>91 360</b>	<b>105 405</b>
<b>Összesen</b>	<b>149 045</b>	<b>91 360</b>	<b>105 405</b>
<b>Személyi jellegű kiadás (54, 55, 56)</b>	<b>6 401</b>	<b>6 828</b>	<b>7 150</b>
<b>Összesen</b>	<b>6 401</b>	<b>6 828</b>	<b>7 150</b>
<b>Létszám (fő)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>155 446</b>	<b>98 188</b>	<b>112 555</b>
<b>működési kiadások összesen</b>	<b>20 374</b>	<b>21 318</b>	<b>22 555</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>91 -92 Bevételek</b>	<b>118 000</b>	<b>99 031</b>	<b>112 360</b>
Hull.gazdálkodással kapcsolatos árbevétel ÉTH	106 000	85 579	99 200
Hull.gazdálkodással kapcs. Árbev. Önk (70 év)	0	0	0
Egyéb bevétel ( bérelti díj, ASA)	12 000	12 288	12 800
Egyéb bevétel	0	1 164	360
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>118 000</b>	<b>99 031</b>	<b>112 360</b>
<b>Veszteség önk. Likv. előfinanszírozása</b>	<b>36 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Önkormányzati (működés) 70év NHKV-nak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Önkormányzati összesen:</b>	<b>36 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tárgy:** Javaslat a 2019. évi közbeszerzési terv  
elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§(1) bekezdése alapján az ajánlatkérőknek minden év március 31-ig összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük.

A terv elfogadása nem vonja maga után automatikusan az abban szereplő eljárások lefolytatásának kötelezettségét, azonban a Közbeszerzési Szabályzat szerint új beszerzési igény felmerülése esetén a terv módosítása is szükséges az eljárás megindításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a 2019. évi közbeszerzési tervét.

**Határidő:** 2019. november 30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám irodavezető

**Gyál, 2019. február 11.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

## Közbeszerzési terv 2019

	Megnevezés	Eljárás típusa	Eljárás indításának tervezett időpontja	Szerződéskötés tervezett időpontja
3	Sportcsarnok mobília- és sporttechnológia beszerzés	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2019. I. negyedév	2019. II. negyedév
5	Vállalkozói park kivitelezés	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2019. I. negyedév	2019. II. negyedév
6	Gyál 2019. évi útfelújítás	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás	2019. I. negyedév	2019. II. negyedév

**Megjegyzés:**

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, és megfelelően indokolni kell a módosítás okát.

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, és az Ajánlatkérő 5 évig köteles megőrizni.

**Tárgy:** Javaslat a „Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM\_VALLPARK\_2017” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 157/2018 (XI.21.) sz. határozatában elfogadásra került a tárgyi munka elvégzésére, a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása és dokumentációja, a határozat alapján a közbeszerzés megindításra került.

A 2018.12.14-én 11:00-kor lejáró ajánlattételi határidőig a PUHI-Tárnok Út- és Hídépítő Kft. és a VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Kft.adta be ajánlatát, ennek adatai az első bontási jegyzőkönyvben szerepelnek.

A 2018.12.21-én megtartott tárgyalás lefolytatása után, melynek adatai a tárgyalási jegyzőkönyvben szerepelnek, a 2019.01.23-i határidőig beadott végső ajánlatok adatait a második bontási jegyzőkönyv tartalmazza.

A Bíráló Bizottság, ill. a Közbeszerzési Munkacsoport közbeszerzés lezárására vonatkozó javaslatát a szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a „Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM\_VALLPARK\_2017” tárgyú közbeszerzési eljárás szakaszának lezárására a szakvélemény és döntési javaslatban szereplőeket, és az alapján eredménytelennek nyilvánítja a közbeszerzési eljárást tekintettel arra, hogy a legkedvezőbb ajánlat összege is meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet.
2. felhatalmazza a közbeszerzési munkacsoportot a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. március 30.

**Felelős:** Munkacsoport

**A határozati javaslat elfogadása névszerinti szavazással, egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám irodavezető

Gyál, 2019. február 14.

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Tárgyalási jegyzőkönyv  
Bontási jegyzőkönyv (I. és II.)  
Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat (később kiküldendő)

## BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 2360 Gyál Kőrösi Út 112-114. ), mint Ajánlatkérő által megindított „**Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM\_VALLPARK\_2017**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok** bontásáról.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2018.12.14 11:00) a fenti tárgyú eljárásban 2 darab, azaz kettő ajánlat érkezett.

---

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 202650000 HUF

---

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

---

**Ajánlattevő neve:** PUHI-Tárnok Út- és Hídépítő Kft.

**Székhelye:** 2461 Tárnok Fehérvári Út 34

**Vállalkozási díj**

**tartalékkeret** 238 385 474

**nélkül nettó Ft:**

**Felhívás III.1.3. M/**

**2. pontjára**

**bemutatott**

**szakember**

**alkalmassági**

**követelmény feletti** 0

**többlet szakmai**

**tapasztalata (0 és**

**24 hónap között**

**értékelve):**

**Többlet jótállás**

**időszaka az**

**eredményes**

**műszaki**

**átadás-átvételi**

**eljárás**

**befejezésétől**

**számítva, naptári** 0

**hónapokban**

**megadva, a**

**minimálisan**

**kötelező 24**

**hónapon felül (0-48**

**):**

---

**Ajánlattevő neve:** VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2319 Szigetújfalu Fő Utca 1/a.

**Vállalkozási díj**

**tartalékkeret** 217 445 073

**nélkül nettó Ft:**

**Felhívás III.1.3. M/**

**2. pontjára  
bemutatott  
szakember  
alkalmassági  
követelmény feletti  
többlet szakmai  
tapasztalata (0 és  
24 hónap között  
értékelve):**  
**Többlet jótállás  
időszaka az  
eredményes  
műszaki  
átadás-átvételi  
eljárás  
befejezésétől  
számítva, naptári  
hónapokban  
megadva, a  
minimálisan  
kötelező 24  
hónapon felül (0-48  
):**

---

**Kiegészítő információk a bontáshoz:**

Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők:  
VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság  
Magyarország, 2319 Szigetújfalu Fő Utca 1/a.  
CSŐFEK Építőipari és Szolgáltató Kft.  
Magyarország, 2314 Halásztelek Heltai Köz 7.  
LÁPOLDAL Állattenyésztő és Növénytermelő Korlátolt Felelősségű Társaság  
Magyarország, 1214 Budapest II. Rákóczi Ferenc Út 277.  
Bitunova Útfenntartó és Emulziógyártó Kft.  
Magyarország, 1117 Budapest Gábor Dénes Utca 2.  
PUHI-Tárnok Út- és Hídépítő Kft.  
Magyarország, 2461 Tárnok Fehérvári Út 34.

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.



## BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 2360 Gyál Kőrösi Út 112-114. ), mint Ajánlatkérő által megindított „**Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM\_VALLPARK\_2017**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok** bontásáról.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2019.01.23 10:00) a fenti tárgyú eljárásban 1 darab, azaz egy ajánlat érkezett.

---

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 202650000 HUF

---

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

---

**Ajánlattevő neve:** VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2319 Szigetújfalu Fő Utca 1/a.

**Vállalkozási díj**

**tartalékkeret** 196 957 572

**nélkül nettó Ft:**

**Felhívás III.1.3. M/**

**2. pontjára**

**bemutatott**

**szakember**

**alkalmassági**

**követelmény feletti** 12

**többször**

**tapasztalata (0 és**

**24 hónap között**

**értékelve):**

**Többször**

**időszaka az**

**eredményes**

**műszaki**

**átadás-átvételi**

**eljárás**

**befejezésétől**

**számítva, naptári** 0

**hónapokban**

**megadva, a**

**minimálisan**

**kötelező 24**

**hónapon felül (0-48**

**):**

---

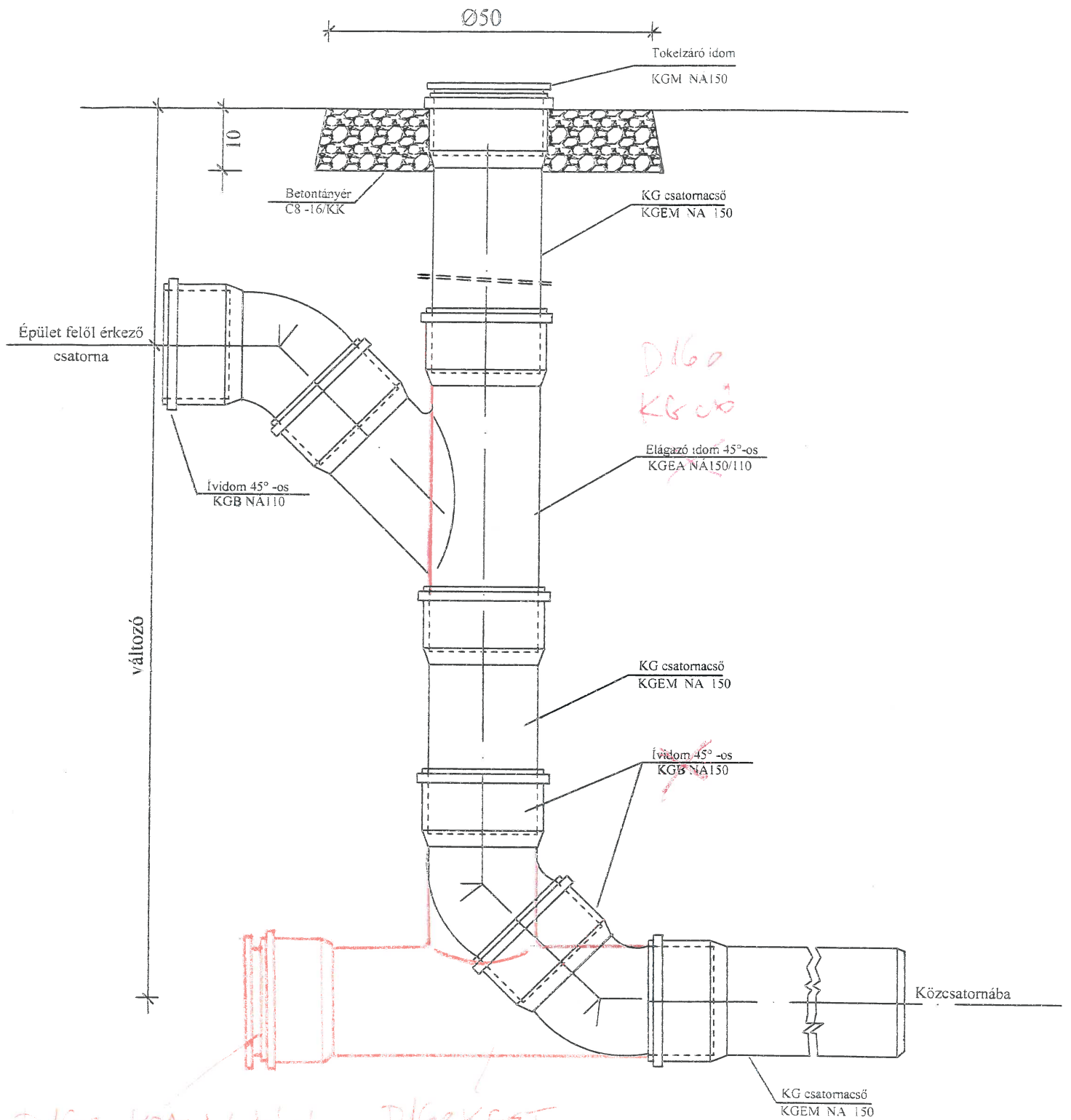
### Kiegészítő információk a bontáshoz:

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

## Kivitelezői észrevételek

### Gyál Vállalkozói park kialakítása:

1. A tervek nem tartalmaznak közútkezelői, tulajdonosi és üzemeltetői hozzájárulásokat, ezen engedélyek beszerzését nem kalkuláltuk. Ajánlatunk új KRESZ táblák kihelyezését vagy a meglévők cseréjét nem tartalmazza, mivel forgalomtechnikai terveket nem tartalmazott a dokumentáció, ennek elkészítését sem tartalmazza az ajánlatunk.
2. Az őrkonténer közműellátása nincs megtervezve, így csak becsülni tudtuk a várható költségeket. A műszaki megoldások is pontosítandóak, mert a konténerben elektromos árammérő és vízmérő részére nincs kialakítva fogadóhely, így egy további vízmérő hely és egy elektromos mérőszekrény is szükséges lesz. A víz és csatorna csatlakozó csonkok a konténer oldalán, a terepszint fellett vannak kivezetve, így egy-egy rövid csőszakasz fűtéséről vagy fagyvédelméről gondoskodni kell. Az őrkonténerbe berendezésként csak egy WC és egy kézmosó kerül beszerelésre. Szükség lehet elektromos fűtőtestekre, átfolyós vízmelegítőre illetve mosogatóra, ezek a költségvetésben nincsenek költségelve.
3. A víz- gáz- és elektromos fogyasztásmérők felszerelését az ajánlat nem tartalmazza csak a csatlakozási lehetőségeket. A mérő beszerelését a majdani fogyasztóknak közvetlenül a területileg illetékes közmű szolgáltatóktól kell megrendelnie és fizetnie a kapcsolatos díjakat.
4. A költségvetési kiírás csak a víz és csatorna vezetékek esetében tartalmaz tervezési költségeket, de nem minden szakág esetében tartalmaz geodézia munkákat, nem tartalmazza kiviteli és megvalósulási tervek készítését. Nincs rá utalás, hogy a kandeláberek esetében szükséges-e világítás mérés, illetve a tűzcsap esetében vízhozammérés?
5. A DPMV Zrt. telefonon történt tájékoztatása a monolit vízmérő aknáknak helyett, a nagy vízmérő akna esetében (1,95x1,3x2,5 m belméret) a zsaluköből falazott monolit vb. földémes akna, a házi vízbekötések aknáiban (1,5x1,1x1,6 m belméret) pedig az előregyártott elemekből készült vízmérőakna is megfelelő. Az őrkonténer vízmérője spirálcsöves műanyag aknában is elhelyezhető.
6. A szennyvízvezeték befogadó aknája üzemelő vezetéken van, az új hálózat rákötésekor a szennyvízátemelést is meg kell oldani, ami nincs költségelve.
7. A csatorna házibekötések kialakítását a melléklet módosított vázlat szerint javasoljuk kialakítani, ha túl magasan van a csatlakozási pont, előfordulhat, hogy a bérlők gravitációsan nem tudnak majd rákötni.
8. A műszaki leírásban említés történik talajvízről, talajmechanikai fúrásokra vonatkozó adatok nélkül: *„Talajvíz az átlagos terepszint alatt 1-3 m mélységben jelentkezik, így az építés során talajvízzel számolni kell, ezért az építési munkákat lehetőség szerint alacsony talajvízállás esetén kell elvégezni.”* Az ajánlat víztelenítési költségeket nem tartalmaz, sem nyíltárkos, sem vákuumozásos rendszerűt. Költségkeretre szükség lesz, mivel a vákuumos talajvízszint lesüllyesztés több millió forintos költséget is jelenthet.
9. A műszaki leírás szerint *„Vízvezeték felett kékszínű „VÍZVEZETÉK” feliratú, szennyvíz vezetékek felett barna színű „SZENNYVÍZCSATORNA” feliratú nyomvonalkeresésre alkalmas fémszállal ellátott szalagot kell elhelyezni”* . A költségvetésben nem szerepel egyik nyomvonaljelző szalag sem.
10. Szakáganként változó, hogy a költségvetésben szerepelnek-e geodéziai munkák, minősítő mérések (az útépitési munkáknál pl. nem szerepel a tömörségmérések végeztetése), megvalósulási tervek készítése, holott ezek egységesen szükségesek minden szakágnál.
11. A szennyvízcsatornák költségvetésében nem szerepel a kamerás vizsgálat, a vizsgálat előtti vezeték tisztítás. A kamerás vizsgálatot az üzemeltető DPMV ZRT. kérni fogja.
12. Nagy mennyiségű faültetés és füvesítés készítése szerepel a tervekben, viszont nem szerepel öntözőrendszer kiépítése, sem a terveken, sem a költségvetésben.



Épül: 10 db

<b>KÖZMŰCOOP</b> E-mail: kozmucoop@t-online.hu ☎ : 400-12-51, 06-30-9492-704		MÉRNÖKI TERVEZŐ ÉS SZERVEZŐ KÖZKERESLETI TÁRSASÁG 1164. Budapest Lucernás u. 22.		RAJZSZÁM: <b>VCS-8</b>
MEGBÍZÓ: <b>GYÁL Város Önkormányzata</b> 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.		TERVSZÁM: <b>KG-2017-25</b>		DÁTUM: 2017. december hó
MUNKA MEGNEVEZÉSE: <b>Gyál, Bartók Béla utcai Vállalkozói Park</b> út- járda, kerítés építés, vízellátás és szennyvíz elvezetés Engedélyezési terv		TERVEZŐK: Reisz Antal Balázs Imre Frigyes		
RAJZ MEGNEVEZÉSE: A csatornarendszer engedélyezési tervje		MÉRÉTTÁRANY:		

## T Á R G Y A L Á S I J E G Y Z Ő K Ö N Y V

mely 2018. december 21. napján 08:00 órakor 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. címen készült.

Tárgy:

Gyál Város Önkormányzat

Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM\_VALLPARK\_2017

tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Ajánlatkérő képviselője: köszönti a megjelenteket és ellenőrzi a jelenlévők képviseleti jogosultságát, személyazonosságát.

A tárgyalás szabályai: Ajánlatkérő egy tárgyalást tart ajánlatkérő és valamennyi ajánlattevő együttes részvételével. Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel valamennyi szerződéses feltételről tárgyalhat, de arra nem köteles.

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, vizsgálják meg az ajánlati árak csökkentésének lehetőségeit és tegyék meg az ezzel kapcsolatos pontosító javaslataikat!

### Tárgyalás

VITÉP '95 Kft. kérdéseit a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Ajánlatkérő válaszait a kérdések sorszámozásához igazodva későbbiekben írásban küldi meg.

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e további kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nincs.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, ajánlatkérő képviselője a jelenlévőknek megköszöni a részvételt és a tárgyalást 08 óra 30 perckor befejezettnek nyilvánítja.

Mellékletek:

1. jelenléti ív

2. VITÉP '95 Kft. kérdései

Jegyzőkönyv lezárva!

kmf.

Jegyzőkönyvet készítette:



dr. Dóka Zsolt

közbeszerzési szakjogász

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszám:00271

**Tárgy:** Javaslat a „2018-as útfelújítás kivitelezés PM\_ONKORMUT\_2018” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága 160/2018 (XI.29.) sz. határozatában elfogadásra került a tárgyi munka elvégzésére, a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása és dokumentációja, a határozat alapján a közbeszerzés megindításra került.

A 2019.01.30-én 14:00-kor lejáró ajánlattételi határidőig az Út-Ép-Ker 97 Kft. és a Vitép 95 Kft. adta be ajánlatát, ennek adatai az első bontási jegyzőkönyvben szerepelnek.

A Bíráló Bizottság, ill. a Közbeszerzési Munkacsoport közbeszerzés lezárására vonatkozó javaslatát a szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a „2018-as útfelújítás kivitelezés PM\_ONKORMUT\_2018” tárgyú közbeszerzési eljárás szakaszának lezárására a szakvélemény és döntési javaslatban szereplőket, és az alapján eredménytelennek nyilvánítja a közbeszerzési eljárást tekintettel arra, hogy a legkedvezőbb ajánlat összege is meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet.
2. felhatalmazza a közbeszerzési munkacsoportot a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. március 30.

**Felelős:** Munkacsoport

**A határozati javaslat elfogadása névszerinti szavazással, egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám irodavezető

**Gyál, 2019. február 14.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Bontási jegyzőkönyv  
Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat (később kerül kiküldésre)

## BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 2360 Gyál Kőrösi Út 112-114. ), mint Ajánlatkérő által megindított „**2018-as útfelújítás kivitelezés PM\_ONKORMUT\_2018**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 115. § Nyílt eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok** bontásáról.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2019.01.30 14:00) a fenti tárgyú eljárásban 6 darab, azaz hat ajánlat érkezett.

---

**A rész neve és száma:** Zrínyi, Árpád, Széchenyi utcák 1

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 123322500 HUF

**A rész neve és száma:** Kacsóh P., Jókai utcák 2

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 40475500 HUF

**A rész neve és száma:** Temesvári u. I-II. szakasz 3

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 27405000 HUF

---

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

---

**Ajánlattevő neve:** ÚT-ÉP-KER 97 Út- és Közműépítő Környezetvédelmi és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 1077 Budapest Izabella Utca 27/a. fsz. 3.

**Rész neve:** Kacsóh P., Jókai utcák (2)

---

**Rész neve:** Temesvári u. I-II. szakasz (3)

---

**Rész neve:** Zrínyi, Árpád, Széchenyi utcák (1)

### Vállalkozási díj

**tartalékkeret** 149 676 410

**nélkül nettó:**

**Felhívás III.1.3. M/**

**2. pontjára**

**bemutatott**

**szakember**

**alkalmassági**

**követelmény feletti** 0

**többlet szakmai**

**tapasztalata (0 és**

**24 hónap között**

**értékelve):**

**Többlet jótállás**

**időszaka az**

**eredményes**

**műszaki**

**átadás-átvételi  
eljárás  
befejezésétől 0  
számítva, naptári  
hónapokban  
megadva, a  
minimálisan  
kötelező 24  
hónapon felül (0-48  
):**

---

**Ajánlattevő neve:** VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2319 Szigetújfalu Fő Utca 1/a.

**Rész neve:** Kacsóh P., Jókai utcák (2)

**Vállalkozási díj  
tartalékkeret 46 547 765  
nélkül nettó:**

**Felhívás III.1.3. M/  
2. pontjára  
bemutatott  
szakember  
alkalmassági 12  
követelmény feletti  
többlet szakmai  
tapasztalata (0 és  
24 hónap között  
értékelve):**

**Többlet jótállás  
időszaka az  
eredményes  
műszaki  
átadás-átvételi  
eljárás  
befejezésétől 0  
számítva, naptári  
hónapokban  
megadva, a  
minimálisan  
kötelező 24  
hónapon felül (0-48  
):**

---

**Rész neve:** Temesvári u. I-II. szakasz (3)

**Vállalkozási díj  
tartalékkeret 33 427 953  
nélkül nettó:**

**Felhívás III.1.3. M/  
2. pontjára  
bemutatott  
szakember  
alkalmassági**

**követelmény feletti 12  
többször szakmai  
tapasztalata (0 és  
24 hónap között  
értékelve):**

**Többször jóváírás  
időszaka az  
eredményes  
műszaki  
átadás-átvételi  
eljárás  
befejezésétől 0  
számítva, naptári  
hónapokban  
megadva, a  
minimálisan  
kötelező 24  
hónapon felül (0-48  
):**

---

**Rész neve:** Zrínyi, Árpád, Széchenyi utcák (1)

**Vállalkozási díj  
tartalékkeret 142 740 865  
nélkül nettó:**

**Felhívás III.1.3. M/  
2. pontjára  
bemutatott  
szakember  
alkalmassági 12  
követelmény feletti  
többször szakmai  
tapasztalata (0 és  
24 hónap között  
értékelve):**

**Többször jóváírás  
időszaka az  
eredményes  
műszaki  
átadás-átvételi  
eljárás  
befejezésétől 0  
számítva, naptári  
hónapokban  
megadva, a  
minimálisan  
kötelező 24  
hónapon felül (0-48  
):**

---

**Kiegészítő információk a bontáshoz:**



Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők:

ÚT-ÉP-KER 97 Út- és Közműépítő Környezetvédelmi és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság  
Magyarország, 1077 Budapest Izabella Utca 27 /a. fsz. 3.

Magyar Útmester Útépítő , Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
Magyarország, 1173 Budapest Régi vám Köz 12.

VITÉP '95 Vízügyi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság  
Magyarország, 2319 Szigetújfalu Fő Utca 1/a.

Sziget-Szilárd Út és Közműépítő Ipari és Szolgáltató Kft.  
Magyarország, 2336 Dunavarsány Vörösmarty Utca

ÉP-Gép 2002 Közmű- és Útépítő Korlátolt Felelősségű Társaság  
Magyarország, 2209 Péteri Révai utca 47.

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

**Tárgy:** Javaslat a Gyál, Patak utca 5. szám alatti ingatlan (hrsz.:2215/58) villamos energia ellátásával kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

**Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottság!**

A Kábel Team Kft. (1148 Budapest, Lengyel utca 15.) Jeremiás Balázs, tervező elkészítette *Gyál, Patak utca 5. (hrsz.:2215/57), Argo-Largo Kft. villamosenergia-ellátása, 1 kV-os földkábel létesítése* című 085/17 tervszámú műszaki tervdokumentációt.

A tervdokumentáció a Gyál, Patak utca 5. szám alatti ingatlan (hrsz.:2215/58) villamosenergia-ellátását szolgáló, 252 méter hosszú földkábel vezeték létesítésének kiviteli tervét tartalmazza.

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a fenti munkával érintett 2215/64 hrsz.-ú (Patak utca) közterület.

A Kábel Team Kft. kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz, melyben kérte a tárgyi munkával kapcsolatosan a tulajdonosi nyilatkozat kiadását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot, hogy fentiek és a mellékelt dokumentáció ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága

- a.) a gyáli 2215/64 hrsz.-ú (Patak utca) közterületet érintően hozzájárul – a Kábel Team Kft. Jeremiás Balázs tervező által készített *Gyál, Patak utca 5. (hrsz.:2215/57), Argo-Largo Kft. villamosenergia-ellátása, 1 kV-os földkábel létesítése* című 085/17 tervszámú műszaki tervdokumentáció szerinti közművezeték – földkábel építéséhez.
- b.) a tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

**Határidő:** 2019. március 05.

**Felelős:** a Bizottság Elnöke

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Kiss István főépítési irodavezető

**Gyál, 2019. február 5.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

**Melléklet:**

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. műszaki tervdokumentáció
- 1 pld. nyomvonal rajz
- 1 pld. tulajdoni lap
- 1 pld. térképkivonat



**KÁBEL TEAM KFT.**  
1148 Budapest Lengyel u. 15.  
Weblap: [www.kabelteam.hu](http://www.kabelteam.hu)  
E-mail: [info@kabelteam.hu](mailto:info@kabelteam.hu)



Tel: 06/1 470-80-40 Fax: 06/1 470-80-45

Iktatószám: 003/19

ügyintéző: Jeremiás Balázs; tel.: +3670/380-9422  
e-mail.: [jeremias.balazs@kabelteam.hu](mailto:jeremias.balazs@kabelteam.hu)

Címzett: Gyál Város Önkormányzata  
2360 Gyál  
Kőrösi út 112-114.

Tárgy: tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Tisztelt Címzett!

Mellékelten megkérjük T. Címzettől a

„Gyál, Patak utca 5. (hrsz.: 2215/57), Argo-Largo Kft. villamos energia ellátása, 1kV-os földkábel létesítés”

című kiviteli tervben szereplő létesítményre a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásukat.

Kérjük, hogy a tulajdonosi hozzájárulásukban hivatkozni szíveskedjenek a Gyál Város Önkormányzatának tulajdonában lévő:

- 2215/64 hrsz.-ú (Patak utca), ingatlanra

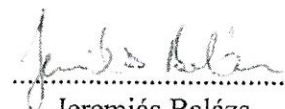
Melléklet:

- 1 pld. tervdokumentáció

Budapest, 2019. január 25.

Szíves együttműködésüket megköszönve tisztelettel:

**KÁBEL TEAM KFT.**  
1148 Bp., Lengyel u. 15.  
Adószám: 10520341-2-42

  
Jeremiás Balázs  
tervező



**KÁBEL TEAM KFT.**  
1148 Budapest Lengyel u. 15.  
Weblap: [www.kabelteam.hu](http://www.kabelteam.hu)  
E-mail: [info@kabelteam.hu](mailto:info@kabelteam.hu)



Tel: 06/1 470-80-40 Fax: 06/1 470-80-45

## MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ TERVEZÉSI ELŐLAP

**Gyál, Patak utca 5. (hrsz.: 2215/57), Argo-Largo Kft. villamos energia ellátása,  
1kV-os földkábel létesítés**

Sepland szám: **CS-5551**

Tervszám: **085/17**

Munkaszám: **17T-085**

Beruházó: **ELMŰ Hálózati Kft.  
Beruházási Osztály  
1044 Budapest, Megyeri út 118.**

Üzemeltető: **ELMŰ Hálózati Kft.  
Pesti Régió  
1044 Budapest, Megyeri út 118.**

Tervező: **Kábel Team Kft.  
1148 Budapest, Lengyel u. 15.**

Tervező: Jeremiás Balázs: .....  
Tel: 06-70-380-9422

Felelős tervező: Kőrösi Sándor: .....  
01-5140  
EN-HŐ, EN-VI, EN-ME  
Tel: 06-70-336-3365

**KÁBEL TEAM KFT.**  
1148 Bp., Lengyel u. 15.  
Adószám: 10822541-2-42

## TARTALOMJEGYZÉK

**Gyál, Patak utca 5. (hrsz.: 2215/57), Argo-Largo Kft. villamos energia ellátása, 1kV-os földkábel létesítés**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Tervezési előlap                           | 1. oldal           |
| 2. Műszaki leírás                             | 2-11. oldal        |
| - általános műszaki adatok                    |                    |
| - előzmények                                  |                    |
| - a létesítmény leírása                       |                    |
| - érintésvédelem                              |                    |
| - általános előírások                         |                    |
| - munkavédelmi fejezet                        |                    |
| - biztonsági és egészségvédelmi fejezet       |                    |
| - tűzvédelmi fejezet                          |                    |
| - környezetvédelmi fejezet                    |                    |
| - megjegyzés kábelárok visszatöltéséhez       |                    |
| 3. Tervezői nyilatkozat                       | 12. oldal          |
| 4. Mellékletek:                               |                    |
| - Érintésvédelmi-és feszültségesés számítások |                    |
| - Rajzok:                                     |                    |
| - létesítési rajz                             | rajzszám: 085/17-1 |
| - biztosítási vázlat                          | rajzszám: 085/17-2 |
| - átnézeti helyszínrajz                       |                    |
-

## MŰSZAKI LEÍRÁS

Gyál, Patak utca 5. (hrsz.: 2215/57), Argo-Largo Kft. villamos energia ellátása, 1kV-os földkábel létesítés

### 1./ Általános műszaki adatok

Feszültség:	400/230V ~ 50Hz
Tervezett 1kV-os földkábel típusa:	NAYY-J 4×240 mm <sup>2</sup> /SM
Tervezett nyomvonalhossz:	252,0 fm

### 2./ Előzmények

A megrendelés tárgyában szereplő 1kV-os földkábel létesítés tervezése az ELMŰ Hálózati Kft. megbízásából készül.

Az ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régióközpont által készített tervfeladat alapján a 13940/20 számú OTR állomás kisfeszültségű elosztójából 1kV-os földkábel létesítése szükséges a Gyál, Patak utca 5., 2215/58 helyrajzi számú ingatlan ellátására.

### 3./ A létesítmény leírása

#### **Létesítés (085/17-1 számú rajz)**

A tervezett NAYY-J 4×240 mm<sup>2</sup>/SM típusú 1kV-os földkábel a 13940/20 sz. OTR állomás kisfeszültségű elosztójából (az oszlop mellett meglévő elosztószekrények) indul. Majd a 2215/64 helyrajzi számú, Patak utca útszegélye mellett folytatja útját, zöld területen haladva.

A 2215/55 és a 2215/59 hrsz.-ú ingatlanok telekhatáránál útvágással keresztezi a Patak utca zúzottkő burkolatú úttestét. Majd a lőtér felőli oldalon folytatja útját zöld terület alatt, zúzottkő- és aszfalt burkolatú kapubejárókat és zúzottkő burkolatú parkolót keresztezve. A kapubejárókban, a parkoló alatt és az útvágásban a kábelt 160mm átmérőjű védőcsőben elhelyezve kell fektetni.

A kábelfektetés során a kábelek hőmérséklete nem lehet kisebb az MSZ 13207:2000 számú szabvány 3.5. pontja szerinti hőmérsékletnél.

**A burkolatokat az önkormányzat és a közútkezelő előírásainak megfelelően kell helyreállítani!**

A nyomvonal mentén víz, csatorna, távközlési, gáz és elektromos alépítmények helyezkednek el, ezért a pontos nyomvonalvezetést kutatóárkok ásásával kell meghatározni. A kábelt homokágyba kell fektetni, és teljes nyomvonalon jelzőszalaggal ellátni. Műanyag fedlapot kell elválasztásként alkalmazni ott, ahol a tervezett 1kV-os földkábelek a meglévő 10kV-os földkábelek közvetlen közelébe kerülnek elhelyezésre.

Járdában a fektetési mélység 0,6 m, a tervezett földkábel a faláttöréseknél és az igénybejelentő ingatlanán 160 mm átmérőjű védőcsőben halad. A csövek végeit PUR habbal kell lezárni a talajnedvesség, illetve az esetleges talajvíz behatolása ellen.

Ahol a közművek elhelyezkedése miatt a 0,6 m-es fektetési mélység nem tartható, ott védőborítás céljára műanyag fedlapot kell alkalmazni, ill. ahol a kábelt 0,3 m-nél mélyebbre nem lehet fektetni, ott a műanyag fedlapot 5,0 mm vastagságú acéllemez védelemmel kell kiegészíteni.

**A kivitelezés során beépítendő anyagok típusát, megnevezését és mennyiségét a tervdokumentációban a kulcsanyag-lista tartalmazza.**

#### **4./ Érintésvédelem**

Az alkalmazott érintésvédelem módja 0,4kV-os hálózaton nullázás (TN rendszer)

Az érintésvédelem kialakításánál figyelembe kell venni az ELMŰ érvényben lévő, D\_U-006-15 számú érintésvédelmi szabályzatát.

A tervezett és a meglévő földeléseket méréssel kell ellenőrizni, és szükség esetén a földeléseket ki kell egészíteni, különös tekintettel a transzformátor állomás esetén előírt maximum 2 ohmos érték biztosítása érdekében.

A hurokimpedancia, illetve zárlatszámításokat elvégeztük, a tervezett hálózat kielégíti a nullázás feltételeit.

**A túlfeszültség védelmet az ELMŰ Nyrt. érvényben lévő, D\_VU-027 számú túlfeszültségvédelmi szakmai irányelve szerint kell kialakítani.**

#### **5./ Általános előírások**

- A tervdokumentáció az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről figyelembevételével készült.
- A munkahely előkészítése a nyomvonal bejárásával, a helyi adottságok és körülmények feltárásával történjen meg.  
Ellenőrizni kell a szállítási és munkahelyi közlekedési útvonalak használhatóságát, a munkavégzés során érintett közművek, műtárgyak helyét, a talajadottságok jellemzőit.
- A kivitelezőnek az adott munkára vonatkozó érvényes normatíváknak megfelelő létszámú és szakképzettségű dolgozókat kell biztosítani. A művezetőnek munkavédelmi szempontból ellenőriznie kell a költségvetésben szereplő anyagokat, gépeket és eszközöket.  
Közterületen a felhasználásra kerülő anyagok tárolása ne akadályozza a gyalogos és gépjármű forgalmat, balesetveszélyt ne okozzon.
- Munkaterület átadás - átvételi eljárás csak engedélyezett terv, és a hatósági engedélyek birtokában kezdhető meg.
- Az úttestek és gépkocsibejárók keresztezésénél a védőcső mindkét vége 0,5 méterrel nyúljon túl az útburkolat szélétől. A védőcsövek végeit PUR habbal kell lezárni a talajnedvesség, illetve az esetleges talajvíz behatolása ellen.
- Az úttestek keresztezését átvágással vagy bontás nélkül, irányított fúrással kell kivitelezni.  
Fúrásnál tartalékcsövet nem kell lefektetni.
- Kivitelezéskor a gyalogosforgalmat és a gépkocsibejárók keresztezésénél a zavartalan ki-be hajtást biztosítani kell.

- A meglévő közművek keresztezésénél védőcsövet kell alkalmazni és biztosítani kell az MSZ 7487 számú szabványban előírt függőleges távolságot, amely legkisebb értéke 0,2 méter lehet.  
Fentiek figyelembe vételével a kábelek fektetési mélysége a közműkeresztezéseknél változhat.
- Ahol a közművek zsúfoltsága miatt a 0,6 m-es, illetve az 1,0 m-es fektetési mélység nem tartható, ott járdában járulékos mechanikai védelemként 40x40 cm-es beton járdalapot, úttestben pedig Ø 193,7x5,6 mm-es acélcövet kell alkalmazni.
- A tervezett kábelekre, a kábelnyomvonal azonosítása céljából kábeljelzőt kell rögzíteni az MSZ 13207:2000 számú szabvány 3.12. pontjában leírtak szerint:  
A kábeljelzőn a kábelvonal azonosító jelét, illetve névleges feszültségét kell feltüntetni. Ezeket oly módon és olyan sűrűn kell elhelyezni, hogy a kábelvonal a nyomvonal bármely részén azonosítható legyen:
  - általában legalább 10 m-enként;
  - épületekbe való bevezetésnél mindkét oldalon a fal síkjától 0,5 m távolságon belül;
  - keresztezések előtt és után 0,5 m távolságon belül;
  - összekötő mindkét végén 0,2 m távolságon belül;
  - kábelvédőcső mindkét végén 0,5 m távolságon belül;
  - kábelvégelezárók alatt jól látható helyen
- A kivitelezési munkák befejeztével - a levonulást követően - a munkaterületet eredeti állapotába vissza kell állítani, a hulladékot, törmeléket el kell szállítani az arra kijelölt helyre, figyelembe véve a környezetvédelemre és a veszélyes hulladékokra, valamint ezek kezelésére vonatkozó valamennyi szabványt és hatályos jogszabályi előírást.
- A szükséges út - és járdabontások engedélyét a kivitelezőnek kell megkérnie, beszereznie. A közművek elhelyezkedéséről - amennyiben szükséges - kutatóárok ásásával kell meggyőződni.  
Ha a munkavégzés során közműtárgy megsérül, arról annak üzemeltetőjét haladéktalanul értesíteni kell.
- A kivitelezéssel kapcsolatos valamennyi vonatkozó előírást és szabványt be kell tartani és tartatni.  
A tervtől eltérni csak az üzemeltető, a tervező, a beruházó és az I. fokú építésügyi hatóság együttes hozzájárulásával lehet.  
Az esetleges változásokat a kivitelezést követően az átadási dokumentációban rögzíteni kell. A hálózatépítést csak érvényes engedélyek és jóváhagyott terv birtokában lehet megkezdeni!
- Nyomatékosan felhívjuk a kivitelező figyelmét a közműegyeztetés során - a különböző közművek által előírt szakfelügyeletek megrendelésére és a kivitelezés során az MSZ 7487 számú szabvány idevonatkozó előírásainak betartására. Fentieket figyelembe véve a kábel árok ásása nem mindig végezhető géppel, szükség esetén kézi földmunkát kell alkalmazni!

## **6./ Munkavédelmi fejezet**

A munkavédelmi tervfejezet a többször módosított 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet figyelembevételével készült.



- A kivitelezés során maradéktalanul be kell tartani az alábbi szabványok és rendeletek előírásait:
  - szabványok:  
MSZ 1:2002, MSZ HD 472 S1:2002, MSZ 274 sorozat, MSZ 447:2009. MSZ 453:1987, MSZ 1585:2009, MSZ 1600 sorozat, MSZ 2364 sorozat, MSZ 4851 sorozat, MSZ 7487-1:1979, MSZ 7487-2:1980, MSZ 7487-3:1980, MSZ 13207:2000
  - rendeletek: 9004/1982 (Közl. Ért.16.) KPM-IpM együttes közlemény 7. számú szabályzat, 122/2004. (X. 15.) GKM rendelet a villamosmű biztonsági övezetéről, 8/2001. (III.30.) GM rendelet a Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatálybalépéséről, 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről, 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
  - a vonatkozó ELMŰ Nyrt. technológiai, biztonság-technikai és üzemviteli utasítások.
- A kábelek húzásához és a szereléshez akkora helyet kell biztosítani, hogy az alkalmazott technológiából adódó munkaműveletek az előírásoknak megfelelően elvégezhetőek legyenek.
- A kiásott és vissza nem temetett munkagödröket munkaidő befejeztével el kell keríteni, illetve szükség esetén megfelelő módon megvilágítani.
- Az építés megkezdése előtt egyszemélyi felelős munkavezetőt kell kijelölni, aki köteles a helyszínnel kapcsolatos veszélyforrásokról tájékozódni, és a megfelelő munkavédelemről gondoskodni. Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a munkálatok végzése közterületen folyik, ahol elkerülhetetlen idegenek közlekedése, ill. tartózkodása, valamint a gépjárműforgalom, ezért - ha ezt a kialakult körülmények megkívánják – jelzőőrt (vagy jelzőőröket) kell állítani.
- Az üzemvitelre vonatkozó műszaki és biztonsági előírások szigorú betartásáról gondoskodni kell.
- Feszültség alatt lévő hálózaton, vagy annak veszélyes közelségében munkát végezni **TILOS!**  
A feszültségmentesítésre vonatkozó igényt a munkálatok megkezdése előtt 30 nappal írásban kell bejelenteni az ELMŰ Hálózati Kft. Pesti Régióközpontjánál.  
A kivitelezés folyamán minden intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a munkában résztvevők, a munkálatok alatt, a balesetelhárítási előírásoknak és rendelkezéseknek - különösen az 1993.évi XCIII. törvénynek - minden tekintetben eleget tegyenek.

## 7./ Biztonsági és egészségvédelmi fejezet

A tervezett munka mennyisége nem haladja meg a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet 5.§ (1) bek. „a” és „b” pontjában megadott időintervallumot, ezért a tervet a kivitelező nem köteles megküldeni az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőségnek.

### **Az előkészítés általános alapelvei**

1/ A kivitelezési tervdokumentációk készítésénél, az építőipari kivitelezési tevékenység előkészítésénél és végzésénél a tervezőnek, illetve a kivitelezőnek - ezek hiányában az építetőnek - figyelembe kell vennie a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott előírásokat.

2/ Fenti bekezdésben meghatározott tevékenységek során a kivitelezési tervdokumentáció készítőjének, illetve a kivitelezőnek

- a/ figyelembe kell vennie azokat a különböző munkafolyamatokat, illetve munkaszakaszokat, amelyeket egyidejűleg, illetve egymást követően végeznek, és meg kell határoznia ezek előrelátható időtartamát;
- b/ a biztonsági és egészségvédelmi tervfejezetben meg kell határoznia az adott építési munkahely sajátosságainak a figyelembevételével a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket. A tervfejezetnek tartalmaznia kell azokat a különleges intézkedéseket, amelyek a 2. számú mellékletben felsorolt munkák veszélyeinek kiküszöbölését szolgálják.

A koordinátor elvégzi a rendelet 8. §-ban előírt feladatokat.

### **Az építési munkahelyeken biztosítandó minimális követelmények**

- a/ az építési munkahelyen rendet és tisztaságot kell tartani;
- b/ a munkavégzés helyének meghatározásakor figyelembe kell venni annak elérhetőségét, meg kell határozni a közlekedési utakat vagy a közlekedési zónákat;
- c/ meg kell határozni a munkahelyek kémiai biztonságával összefüggő szabályokat, ideértve a veszélyes anyagok és készítmények, a foglalkozási eredetű rákkeltők egészségkárosító hatásának megelőzésére vonatkozó előírásokat is;
- d/ gondoskodni kell a karbantartásról, az üzemeltetést megelőző ellenőrzésről, az eszközök és berendezések rendszeres ellenőrzéséről, a meghibásodások elhárításáról;
- e) az anyagok tárolási területeit el kell határolni, el kell választani, biztosítani kell szabályos tárolásukat, különös tekintettel a veszélyes anyagokra és készítményekre;
- f/ meg kell határozni a veszélyes anyagok, készítmények és veszélyes hulladékok kezelési és eltávolítási szabályait;
- g) meg kell állapítani az ipari és kommunális hulladékok, valamint az építési törmelék tárolásának, elszállításának a szabályait;
- h) rendszeresen át kell tekinteni a munkafolyamatok, illetve munkaszakaszok tervezett elvégzési idejét és módját, az organizációs tervet szükség szerint módosítani kell a munkák előrehaladásához, illetve a körülmények változásához igazodva;
- i) biztosítani kell az együttműködést a munkáltatók és az önálló vállalkozók között az építési munkahely és a környezetében lévő ipari tevékenységek kölcsönhatásainak figyelembe vételével.

### **A munkavállalók tájékoztatása**

A munkáltató a munkavállalókat, illetve képviselőiket köteles - szükség szerint írásban - tájékoztatni azokról az intézkedéseiről, amelyek az építési munkahelyen munkát végző munkavállalók egészségét és biztonságát érintik.

A tájékoztatást a munkavállaló részére közérthető formában kell megadni.

### **Az építés-kivitelezési és tereprendezési munkák köre**

1. Földmunkák
2. Árokásás
3. Építés
4. Javítás
5. Karbantartás, festés

6. Előre gyártott elemek összeállítása és szétszerelése
7. Hálózatszerelés (kábel, szabadvezeték, transzformátor állomás)
8. Transzformátor állomásban végzett munka
9. Közvilágítási hálózaton végzett munka
10. Feszültség alatti munkavégzés

**Az építési munkahelyen dolgozók biztonságára és egészségére fokozott veszélyt jelentő munkák és munkakörülmények**

1. Árokban végzett munka
2. Légvezeték szállítás járművek kezelői által végzett munka
3. Magas feszültségű vezeték közelében végzett munka
4. Azok a munkák, amelyek talajmegcsúszás következtében betemetéssel, mocsaras területen való elmerüléssel vagy magas helyről történő leeséssel veszélyeztetik a munkavállalót
5. Nehéz, előre gyártott elemek összeszerelésével vagy szétbontásával kapcsolatos munka (oszlopok, kompakt transzformátor állomások)

**Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális egészségvédelmi és biztonsági követelmények**

**1. Stabilitás és szilárdság**

Az építési munkahelyeket úgy kell kialakítani, illetve berendezni, hogy

- a) az építési munka sajátosságainak,
- b) a változó építési körülményeknek és állapotoknak,
- c) az időjárási követelményeknek,
- d) a mindenkori építőipari kivitelezési tevékenység szakmai elvárásainak megfelelően folyamatosan megvalósuljanak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei.

Azokat az anyagokat, berendezéseket és általában minden olyan elemet, amelyek - bármilyen módon mozogva vagy elmozdulva - hátrányosan befolyásolhatják a munkavállalók biztonságát, illetve egészségét, megfelelő és biztonságos módon stabilizálni kell.

Építési munkagödrök, árkok falait - a talajállékonyságot figyelembe véve - úgy kell kitémasztani, rézsűzni vagy más megoldással biztosítani, hogy azok az építkezés valamennyi szakaszában biztosan megőrizzék állékonyságukat.

A segédstruktúrák, állványok, illetve munkagödrök és árkok állékonyságát és teherbíró képességét rendszeresen ellenőrizni kell.

**2. Hőmérséklet**

A munkavégzés teljes időtartama alatt az alkalmazott munkamódszereket, a munka jellegét és az ott dolgozó munkavállalók megterhelését figyelembe véve az emberi szervezet számára megfelelő hőmérsékletet kell biztosítani.

A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyen a munkahelyi klíma a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyen.

A munkahely hidegnek minősül, ha a hőmérséklet a munkaidő 50%-ánál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

### 3. Szellőztetés

Biztosítani kell a szükséges mennyiségű friss levegőt, figyelembe véve az alkalmazott munkamódszereket és a munkavállalókkal szembeni fizikai megterhelést.

### 4. Tűz jelzése és leküzdése

Az építési munkahely jellegétől, a helyiségek méretétől és használatától, az alkalmazott berendezésektől, felszerelésektől, az ott lévő anyagok fizikai és vegyi tulajdonságaitól, valamint az ott tartózkodó munkavállalók lehetséges legnagyobb létszámától függően, a munkahelyeket megfelelő számú, a tűz oltására alkalmas készülékekkel, illetve külön jogszabályok szerint tűzérzékelő, jelző- és riasztóberendezéssel kell ellátni.

### 5. Elsősegélynyújtás

A munkáltatónak biztosítani kell az elsősegélynyújtás lehetőségét, és azt, hogy a munkavállalók közül külön előírások szerint kiképzett és vizsgázott, elsősegélynyújtásra kijelölt személy mindig rendelkezésre álljon.

Intézkedéseket kell tenni annak érdekében, hogy a balesetet szenvedett vagy hirtelen rosszul lett munkavállalókat orvosi kezelésre bármikor el lehessen szállítani.

### 6. Energiaelosztó berendezések

A szerelvényeket úgy kell tervezni, elkészíteni és alkalmazni, hogy azok ne jelentsenek tűz- vagy robbanásveszélyt. A munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat megfelelően védeni kell a közvetett vagy közvetlen érintésből eredő villamos áramütéssel szemben.

### 7. Munkaterület elhatárolása

A munkaterületet védőkorláttal kell elhatárolni. Járdák felbontása esetén gyalogos átjárók, gépkocsibehajtók és úttestek felbontása esetén pedig gépkocsi átjárók elhelyezése szükséges.

### 8. Gépek, emelő berendezések, járművek

Szabadvezetékek közelében végzett munkák esetén a munkagép, illetve annak alkatrészei és a vezetékek között megfelelő biztonsági távolságot (1kV-ig 1,0 méter, 1kV és 110kV között pedig 3,0 méter) kell biztosítani. Ha ez nem biztosítható, akkor feszültségmentesítést kell kérni.

### 9. Magasból leesés

Oszlopok mászásakor kétköteles munkaöv, teljes hevederzet és védősisak alkalmazása kötelező.

### 10. Építési és bontási munkák

Az ELMŰ áramszolgáltatási területén végzett hálózatszerelési munkák esetén szigorúan be kell tartani az áramszolgáltatók által kiadott, érvényben lévő technológiai utasításokat.

A munkáknál biztosítani kell a megfelelő technológiai sorrendet és a szükséges munkavédelmi eszközöket. Az oszlopok emelését csak megfelelő gyakorlattal rendelkező személy irányításával szabad végezni.

### 11. Egyéni védőeszközök biztosítása

Építési munkahelyen fejjvédő sisak viselése kötelező. Kivételt képeznek a tárgyak leesésétől nem veszélyeztetett, belső munkahelyen végzett szakipari és irodai munkák.

Amennyiben a leesés elleni védelmet nem lehet kielégítően biztosítani, akkor a munkavállaló a munkát csak munkaöv, biztonsági hevederzet, illetve zuhanásgátló használatával végezheti.

Ilyen esetben előzetesen ki kell alakítani vagy jelölni azokat a teherhordó szerkezeteket, ahová a munkavállaló a védőeszközt megfelelő biztonsággal rögzíteni tudja.

A zuhanás elleni védelem céljára használt egyéni védőeszközt - a gyártó előírásainak megfelelően - a vonatkozó szabványra figyelemmel a meghatározott vizsgálatoknak kell alávetni, ha azzal a munkavállaló már zuhant.

### 12. Csoportos védőeszközök biztosítása

A munkaterületen a következő csoportos védőeszközöket kell biztosítani:

- tűzoltó készülék
- mentődoboz, mentőkötél (30 m)
- piros zászló
- figyelmeztető és tiltó táblák
- rövidrezáró készletek (munkafeladat szerint)
- TEMA létra (zuhanásgátlóval ellátva)

## 8./ Tűzvédelmi fejezet

A munkaterületen a tűz elleni védekezés feladatait, a kivitelező szervezetének működési szabályait a Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

A Tűzvédelmi Szabályzat hatálya kiterjed minden munkavállalóra, akik a megrendelő vagy a létesítmény üzemeltetője által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek. A munkavégzésre vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek és üzemben tartónak keretszerződésben kell rögzíteni. A villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére kerül sor. A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét a vállalkozó-kivitelező tűzvédelmi utasításai rögzítik. A kivitelezést követően a kivitelezőnek szabványossági nyilatkozatban kell nyilatkoznia a kivitelezés során érintett tűzvédelmi előírások, szabványok betartásáról.

### Fontosabb tűzvédelmi jogszabályok

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról  
30/1996. (XII.6.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről  
28/2011. (IX. 6.) BM rendelete az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról

## 9./ Környezetvédelmi fejezet

A tervezett kábelfektetési és szerelési munkákat úgy kell elvégezni, hogy azzal a környezetben a lehető legkisebb mértékben okozzanak károkat, a környezetet a legkisebb mértékben zavarják, kompresszoros burkolatbontást csak 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óráig szabad végezni.

A kábelnyomvonal kiásásakor a nyomvonalon előforduló fagyökereket nem szabad elvágni, a kábelt a gyökerek között kell elvezetni, védőcsőbe kell húzni.

Amennyiben a kábelfektetés rendezett, élő parkban történik, a legfelső földréteget úgy kell felszedni, hogy a füves terület visszaállítható legyen.

A tervezés és kivitelezés során be kell tartani a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendeletet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól.

A hulladékgazdálkodásnál figyelembe kell venni az ELMŰ T\_VU-004 számú szabályzatát a hulladékok kezelésének ügyrendjéről.

A tervezés során azokat az eszközöket, berendezéseket (transzformátor, kondenzátor, olajat tartalmazó berendezés, faoszlop, olajos földkábel), melyek további felhasználásáról csak a későbbiekben fog döntés születni, leszerelt eszközként, berendezésként kell feltüntetni, nem hulladékként.

A hulladékot minden esetben az arra kijelölt helyen, szelektíven kell gyűjteni.

Közterületen végzett munkák esetében, amennyiben a hulladék nem a hálózatról kerül leszerelésre (beton, föld, aszfalt), a Vállalkozó felelőssége a hulladékról a jogszabályoknak megfelelően gondoskodni.

A hulladékok kezelésekor, felhasználásakor – beleértve kitermelésüket, raktározásukat, szállításukat, gyártásukat, és alkalmazásukat, továbbá veszélyes technológiák alkalmazásakor, olyan védelmi, biztonsági intézkedéseket kell tenni, amelyek a környezet veszélyeztetésének kockázatát jogszabályban meghatározott mértékűre csökkentik, vagy kizárják.

A környezetszennyezéssel járó technológiák alkalmazásakor a környezetveszélyeztetés csökkentése érdekében a veszélyforrás jellegéhez igazodó védőterületet illetve védőtávolságot kell kijelölni.

A környezethasználó köteles a hulladék kezeléséről (ártalmatlanításáról, hasznosításáról) gondoskodni, így például a kitermelt és megmaradt földet, beton-és aszfalttörmeléket a kijelölt lerakóhelyre szállítani, deponálni.

Amennyiben a tárgyi munka kivitelezése során környezetvédelemmel kapcsolatos problémák illetve rendellenességek merülnek fel, úgy azokat az illetékes önkormányzatnak jelenteni kell.

### 10./ Megjegyzés kábelárok visszatöltéséhez

- A járdában a helyreállítás kopórétegét a munkaárok járdaszéléhez, vagy az útszegélyhez távolabb eső szélétől, a munkaárok felett a burkolat széléig összefüggő felületként kell helyreállítani.
- Minden egyes pályaszerkezeti réteget 20-20 cm-es túlnyújtással, lépcsőzetesen kell csatlakoztatni hézagmentesen a kizárólag ép szélű, meglévő burkolathoz.
- A munkagödör helyreállítását nagy gondossággal kell végezni. Tömöríteni 50cm-es rétegekben, Trg. 85%-os tömörségi fokra, a burkolat alatti rétegeket Trg. 90%-os tömörségi fokra, a pályaszerkezeti és javító rétegeket Trg. 95%-os tömörségi fokra kell.
- A munkagödört dúcolással úgy kell ellátni, hogy az oldalfal a bontatlan burkolat alól ne mozdulhasson. Amennyiben a munkagödör oldalfala megmozdul és a meglévő burkolati rétegek alátámasztása kérdésessé válik, úgy ott is fel kell a burkolatalapot tární, a burkolat alapot megfelelő tömörséggel visszaépíteni, a burkolatot újraépíteni.
- A munkaárokából a csapadékvíz elvezetését biztosítani kell az építés ideje alatt, hogy kimosódás ne keletkezzen.

#### A helyreállítást a következő szerkezettel kell kivitelezni:

járda:           - 15 cm fagyálló homokos kavics ágyazat Trg. 95%  
                  - 10 cm C12/15-32/F1 betonlap tömörítve  
                  - 3 cm MA-4 öntött aszfalt kopóréteg

útpálya:       - 20 cm fagyálló homokos kavics ágyazat Trg. 95%  
                  - 25 cm C12/15-32/F1 betonlap  
                  - 7 cm AC 22(F) hengerelt aszfalt kötőréteg  
                  - 5 cm AC 11 (F) hengerelt aszfalt kopóréteg

szegély:       - 10 cm homokos kavics  
                  - 10 cm C10-32/FN alapperenda  
                  25/30/15 egy bet. szegélyelem, cem. hab. hézag oldalmegtámasztás

Budapest, 2019 január 21.



.....  
Jereimias Balazs  
Tervező



.....  
Körösi Sándor  
Felelős tervező  
01-5140  
EN-HŐ, EN-VI, EN-ME

## TERVEZŐI NYILATKOZAT

Kijelentjük, hogy az **ELMŰ Hálózati Kft.** részére készített **085/17** tervszámú

**„Gyál, Patak utca 5. (hrsz.: 2215/57), Argo-Largo Kft. villamos energia ellátása, 1kV-os földkábel létesítés”**

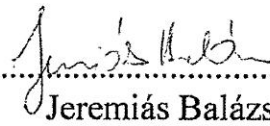
című műszaki tervdokumentációt az általános érvényű és az eseti hatósági előírások – azon belül a tűzrendészeti követelményeket megállapító rendeletek -, országos (MSZ) és ágazati (szakmai) szabványok figyelembevételével készítettük.

A műszaki tervdokumentáció megfelel az előbbieken ismertetett előírásoknak, és az azoktól való eltérés nem vált szükségessé.

A munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény 19. §. 2. bek. szerint, alulírott felelős tervező kijelentem, hogy a jelen tervdokumentáció összeállítása a munkavédelemre vonatkozó szabványokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható körülmények megtartásával történt.

Kijelentjük továbbá, hogy a tervdokumentációt az érintett szakhatóságokkal és közművekkel egyeztetettük.

Budapest, 2019 január 21.



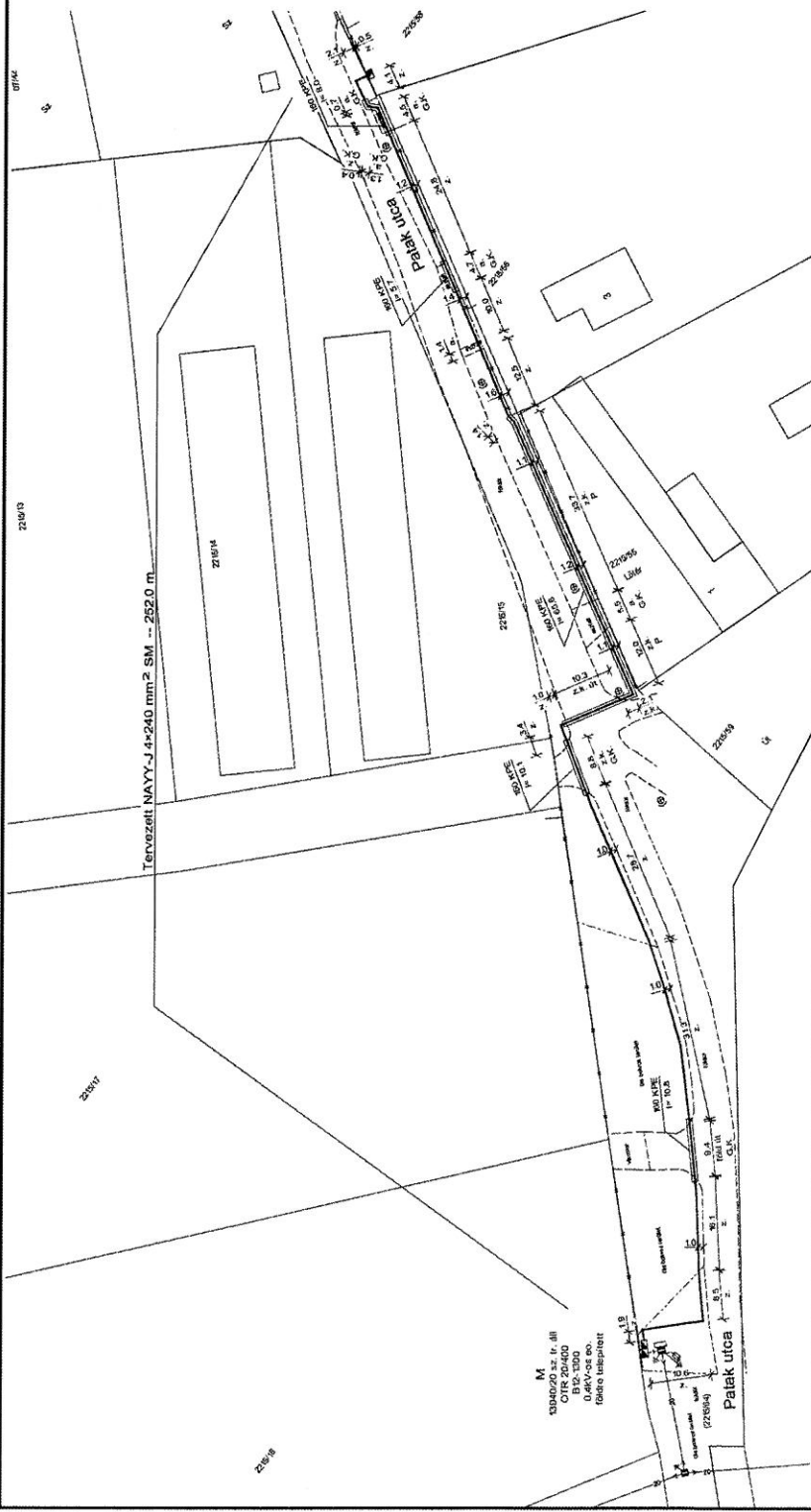
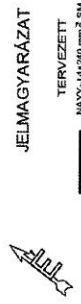
.....  
Jeremiás Balázs  
Tervező



.....  
Kőrösi Sándor  
Felelős tervező  
01-5140  
EN-HŐ, EN-VI, EN-ME



**FIGYELEM! AZ ÉRINTETT KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ CÉGEKTŐL A KIVITELEZÉS IDEJÉRE SZAKFELÜGYELETET KELL KÉRNI!**



**JELMAGYARAZAT**

- TERVEZETT**  
 NAYY-J 4x240 mm<sup>2</sup> SM 1K-V-OS FÖLDKÁBEL  
 FOLYASZTÁSMÉRŐ SZÉKRENY (ENERGIAGÉNYGŐ TELÉRŐI)  
 80mm Ø NPE VEDŐCSŐ
- MEGLÉVŐ**  
 OTT 20kV03 TÍPUSÚ TRANSZFORMÁTOR ÁLLOMÁS  
 1K-V-OS FÖLDKÁBEL  
 20K-V-OS SZÁBADVEZETÉK  
 BLOSZTÓSZÉKRENY  
 TULAJDONI TISZG KORLÁTOZÓ  
 RUDPÖLDRŐ  
 FACSZALP  
 ASZFALT  
 SZÖGÖTTKŐ  
 ZÖLD TERÜLET  
 GÉPKÖCSI KIHAJTÓ

- MEGJEGYZÉS:**  
 1. Érintésvédelem: 0,4 kV-on nullázás (TN rendszer)  
 2. Az összekapcsolás tervezési segédlet.

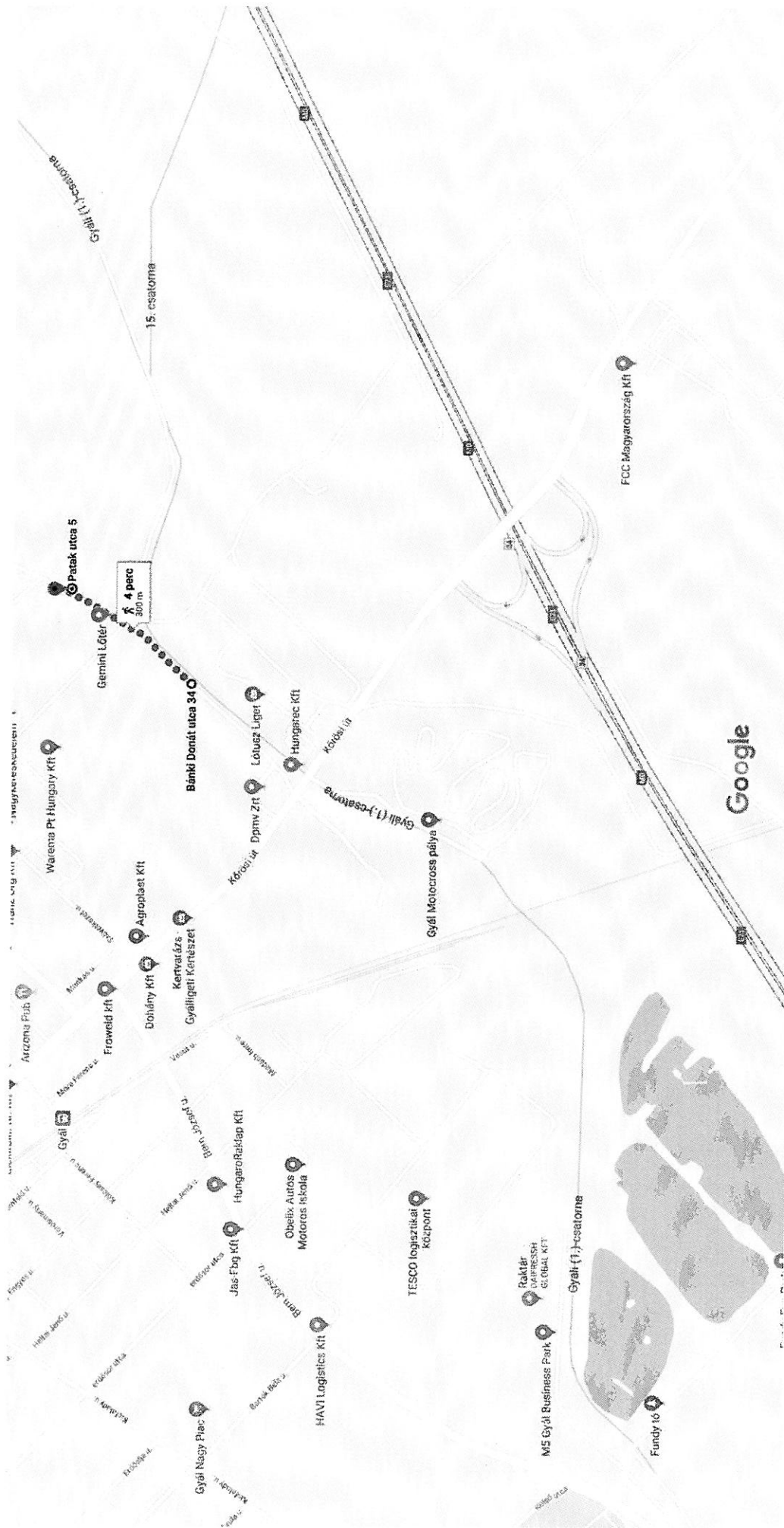
Tervező		KIVITELI TERV	
Művelet	1132 Budapest, Váci ut. 72-74.	Levele	M-1500
Rajzszám	Gyál, Patak utca 5. villamos energia eliktálása	Terület	085/17
1K-V-OS FÖLDKÁBEL LÉTESÍTÉS		Érték	2019
KÁBEL TEAM KFT.		Érték	0121
1148 Budapest, Lónyay u. 15.		Terület	292,0 fm
Tél: 06-1470-8040		Levele	177-085
Jelenlét: Jelenlét		Rajzszám	085/17-1



Kiindulás: Bánki Donát utca 34, Gyál, 2360 Cél: Gyál, Patak u. 5, 2360

Gyalog 300 m, 4 perc

Gyál, Patak utca 5. (hrsz.: 2215/57), Argo-Largo Kft. villamos energia ellátása, 1kV-os földkábel létesítés

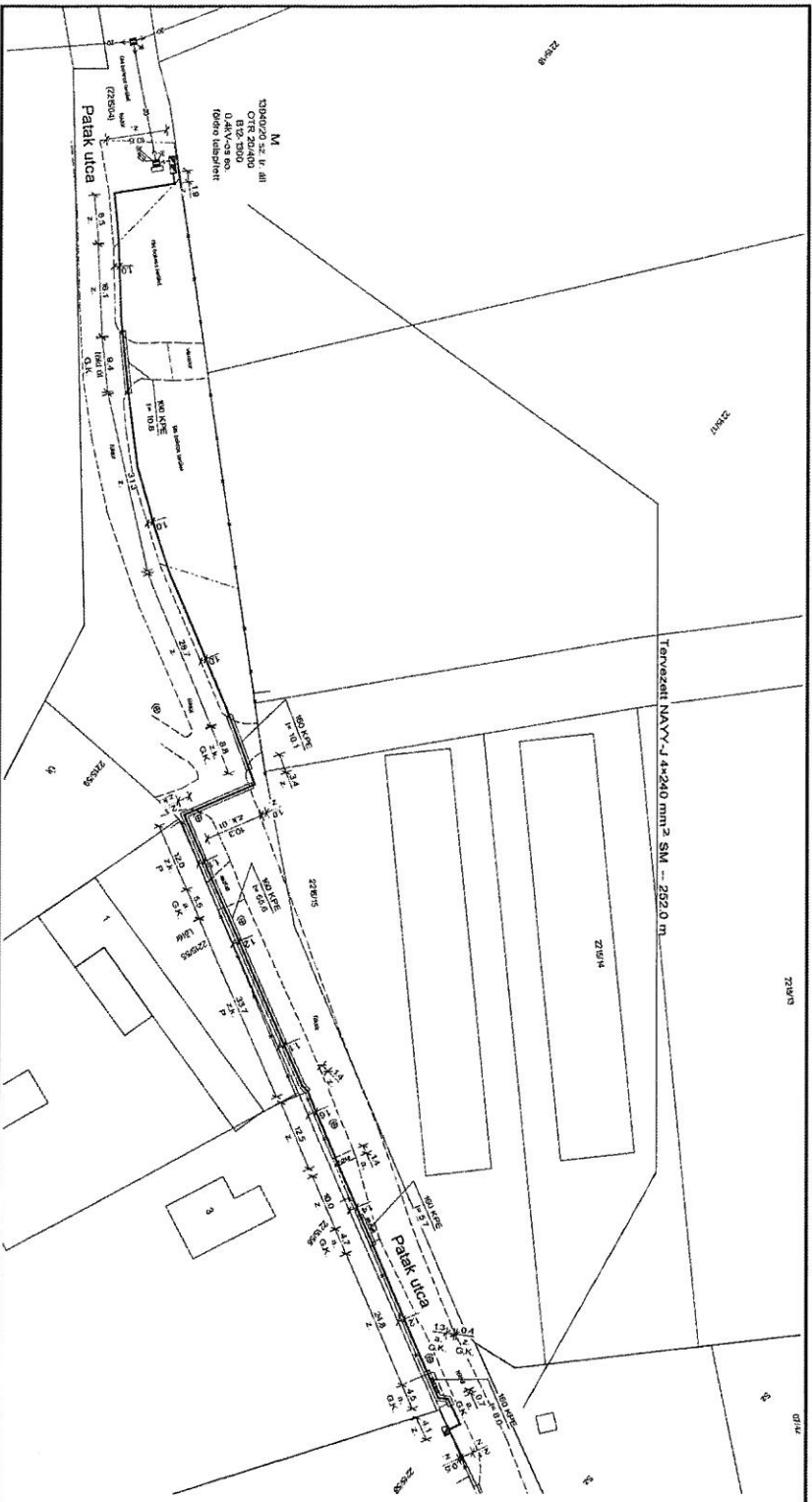


Térképadatok © Google, 2019. 100 m



névtelen utakon keresztül 4 perc 300 m





FIGYELEM! AZ ERŐNEMITTELT KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ CÉGENTŐL A  
KIVITELEZÉS IDEJÉRE SZAKFELELŐSÉGET KÉRNÜNK!

**JELMAGYARAZAT**

- TERVEZETT**
- 1. NAVY-4x240 mm<sup>2</sup> SM, 110/0,65 FÖLDKÁBEL
  - 2. FOGVÁZTÁRMAÉNY SZERELVEY (ENERGÓVÁZTÁRMAÉNY TÍPUSÚ)
  - 3. KÖRMEI 03 KNYE, VEDŐCSŐ

- MÉRELETV**
- 1. OTR 20x20 TÍPUSÚ TRANSZFORMÁTOR ALVOMÁS
  - 2. 4KV-OS FÖLDKÁBEL
  - 3. 20KV-OS SZÁMLÁVEZETEK
  - 4. ELŐSZÖRBERENY
  - 5. TULAJDONI TÍPUSU KORLÁTOZÓ
  - 6. RÜDFOGALLO
  - 7. FOSZTÓLÓP
  - 8. ASZFALT
  - 9. ZÖLÖTT KÖ
  - 10. ZÖLDTERÜLET
  - 11. GÉPKOSZINKHALTÓ

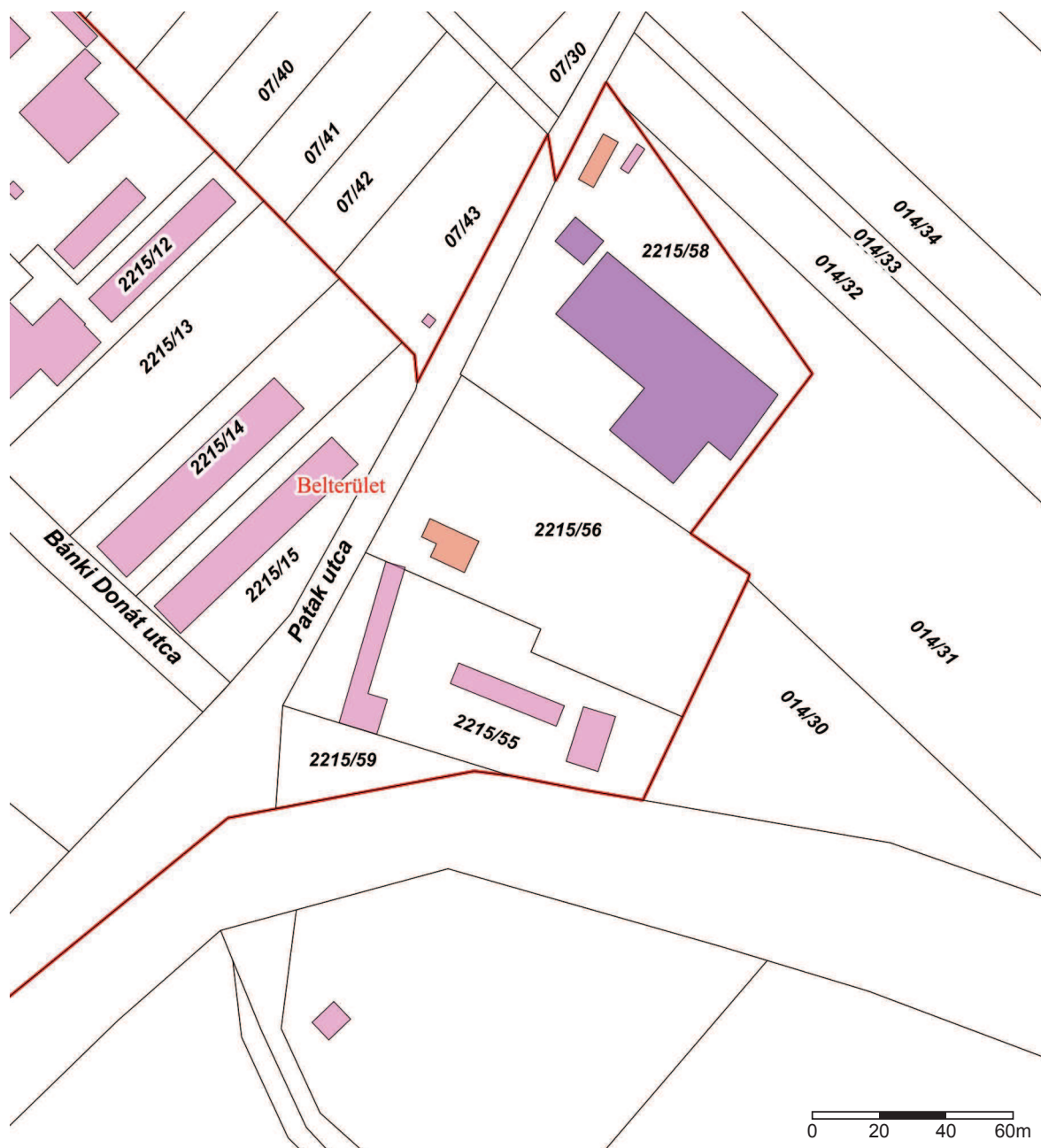
- 1. M
- 2. K
- 3. K
- 4. K
- 5. K
- 6. K
- 7. K
- 8. K
- 9. K
- 10. K
- 11. K
- 12. K
- 13. K
- 14. K
- 15. K
- 16. K
- 17. K
- 18. K
- 19. K
- 20. K
- 21. K
- 22. K
- 23. K
- 24. K
- 25. K
- 26. K
- 27. K
- 28. K
- 29. K
- 30. K
- 31. K
- 32. K
- 33. K
- 34. K
- 35. K
- 36. K
- 37. K
- 38. K
- 39. K
- 40. K
- 41. K
- 42. K
- 43. K
- 44. K
- 45. K
- 46. K
- 47. K
- 48. K
- 49. K
- 50. K
- 51. K
- 52. K
- 53. K
- 54. K
- 55. K
- 56. K
- 57. K
- 58. K
- 59. K
- 60. K
- 61. K
- 62. K
- 63. K
- 64. K
- 65. K
- 66. K
- 67. K
- 68. K
- 69. K
- 70. K
- 71. K
- 72. K
- 73. K
- 74. K
- 75. K
- 76. K
- 77. K
- 78. K
- 79. K
- 80. K
- 81. K
- 82. K
- 83. K
- 84. K
- 85. K
- 86. K
- 87. K
- 88. K
- 89. K
- 90. K
- 91. K
- 92. K
- 93. K
- 94. K
- 95. K
- 96. K
- 97. K
- 98. K
- 99. K
- 100. K

**MEGJEGYZÉS:**

1. Érintésvédelem: 0,4 kV-on működés (TN rendszer)
2. Az oszlopzsámolozás tervezéssel segédelt.

<p><b>ELMŰ HÁLÓZATI KFT.</b> 1132 Budapest, Váci út 72. 7/A.</p>		<p><b>KIVITELEZÉSI TERV</b></p>	
<p><b>CYMI, Palkó utca 5. villamos energia ellátása</b></p>		<p><b>M=1:500</b></p>	
<p><b>1KV-os földkábeli létesítés</b></p>		<p><b>2019. 08.31.</b></p>	
<p><b>LETESÍTÉSI RAJZ</b></p>		<p><b>292,0 m</b></p>	
<p><b>KÁBEL TEAM KFT.</b> 1148 Budapest, Lángos utca 13. Tél: 06-1470-8001</p>		<p><b>17T-085</b></p>	
<p><b>TERVEZŐ:</b> Kóvács Sándor (01.5.19) BN HD (ENVI ENKÉZ)</p>		<p><b>085/17-1</b></p>	
<p><b>ÁBRÁJÁZÓ:</b> János Péter</p>		<p><b>085/17-1</b></p>	

## Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján ([www.foldhivatal.hu](http://www.foldhivatal.hu)) érhetők el.

M=1:2000  
2019.02.06

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/3

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/5696/2019

2019.02.05

Szektor : 33

GYÁL

Belterület 2215/58 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

mín.o

terület

ha m2

kat.t.jöv. alosztály adatok

k.fill. ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

Kivett lakóház, melléképület, udvar és iroda, raktár és árok

0

7081

0.00

## II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35490/2012.03.28

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: AGRO-LARGO MEZŐGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

cím: 2360 GYÁL Patak utca 5

törzsszám: 10361124

## III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36028/1/2001.05.25

Önálló szöveges bejegyzés a 013 hrsz-ú ingatlan balterületbe csatolásából alakult.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19

eredeti határozat: 37216/2015.06.19

Jelzálogjog 25 000 000 FT, azaz huszonötmillió FT és járulékaik erejéig.

(egyéb hitel), első ranghelyre átjegyzett jelzálogjog a III/23. sorszámról. (er. hat. szám

37.215/2/2015.06.19.), a 2215/57 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.

jogosult:

név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915

cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19

eredeti határozat: 37216/2015.06.19

Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására.

első ranghelyre átjegyzett jelzálogjog a III/24. sorszámról. (er. hat.

37.215/2/2015.06.19.9.

utalás: III/3.

jogosult:

név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915

cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/3

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/S696/2019  
2019.02.05

GYÁL

Szektor : 33

Belterület 2215/58 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
III RÉSZ

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19  
eredeti határozat: 37216/2015.06.19  
Jelzálogjog 200 000 000 FT, azaz kétszázmillió FT erejéig.  
Egyetemlegesen terheli a Zalabér 499/9 hrsz-ú ingatlant (egyéb kölcsön), negyedik ranghelyre átjegyezett jelzálogjog a IIII/17. sorszámról. (er.hat.szám: 36875/2014.06.06.), a 2215/57 hrsz-ú ingatlanról áthozott bejegyzés.  
jogosult:  
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915  
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19  
eredeti határozat: 37216/2015.06.19  
Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására .  
negyedik ranghelyre átjegyezett jelzálogjog a IIII/18. sorszámról. (er.hat.szám: 36875/2014.06.06.)  
utalás: IIII/8.  
jogosult:  
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915  
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 35694/2016.04.19  
Önálló szöveges bejegyzés a földrészlet területe 448 m<sup>2</sup>-ről 5964 m<sup>2</sup>-re, művelési ága - raktár, irodaépület, árok, és udvar-ra változott a 2215/57 hrsz-ú ingatlannal történt telekalakítás során.

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 35941/3/2016.07.18  
Önálló szöveges bejegyzés művelési ág, kivett megnevezés változás nélkül épületfeltüntetés.

12. bejegyző határozat, érkezési idő: 35083/2017.03.20  
Jelzálogjog 100 000 000 FT, azaz százmillió FT és járulékai erejéig .  
(egyéb hitel).  
jogosult:  
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915  
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

13. bejegyző határozat, érkezési idő: 35083/2017.03.20  
Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására .  
utalás: IIII/12.  
jogosult:  
név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10136915  
cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

## Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 3/3

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/S696/2019

2019.02.05

GYÁL

Szektor : 33

Belterület 2215/58 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
III. RÉSZ

14. bejegyző határozat, érkezési idő: 35084/2017.03.20

Önálló szöveges bejegyzés a III/12 - III/13 sorszám alatti 35083/2017.03.20. számú bejegyzések ranghelyének megváltoztatása,, a III/7 sorszám alatti 35694/2016.04.19. (eredeti határozat szám: 37216/2015.06.19) számú bejegyzés ranghelyére.

jogosult:

név: CIB BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzesszám: 10136915

cím : 1027 BUDAPEST II.KER. Medve utca 4-14

16. bejegyző határozat, érkezési idő: 42943/2017.09.13

Önálló szöveges bejegyzés összevonva a 8209 hrsz-ú ingatlannal.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap