

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: 22250/2019.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága tagjai részére

M E G H Í V Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

2019. november 20-án (szerda) 16.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d :

Nyílt ülés:

1. Javaslat a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására
2. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2018/2019. évi beszámolójának elfogadására
3. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2018/2019. évi beszámolójának elfogadására
4. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2018/2019. évi beszámolójának elfogadására
5. Javaslat a Gyáli Liliom Óvodában és a Gyáli Tulipán óvodában 1-1 fő pedagógiai asszisztensi-, valamint a Gyáli Tátika Óvodában 1 fő gyógypedagógiai asszisztensi álláshely létesítésére
6. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2020. évben
7. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkatervére

Zárt ülés:

8. Javaslat Közművelődési Díj adományozására
9. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálására

Gyál, 2019. november 14

**Lendvay-Kiss Anita s.k.
az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelül:
2019. november 14.**

**Tóth Regina
jegyzőkönyvvezető**

Tárgy: Javaslat a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2010. (XII.22.) számú rendelete (Ör.) határozza meg a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők és munkaviszonyban állók munkaidejét, ezen belül a törzsidő és a peremidő tartamát. Ennek értelmében a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők, valamint munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók heti munkaidő kerete: 40 óra.

Főszabályként a Polgármesteri Hivatal heti munkaidő-beosztásának rendje:

	Peremidő	Törzsidő	Peremidő
Hétfő	07:00 - 09:00	09:00 - 16:00	16:00 - 19:00
Kedd	07:00 - 09:00	09:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Szerda	07:00 - 09:00	09:00 - 18:00	18:00 - 19:00
Csütörtök	07:00 - 08:00	08:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Péntek	07:00 - 19:00	---	---

Ezen rendelet értelmében az anyakönyvi eseményt lebonyolító anyakönyvvezető – köztisztviselőként - a törzsidőben köteles dolgozni, azonban az azon kívüli, de a peremidőn belüli időben saját belátása szerint dönt arról, hogy végez-e munkát vagy sem.

Mivel a jelen előterjesztés tárgyát képező rendelet ugyancsak meghatározza a hivatali munkaidő fogalmát – az Ör. előírásaira utalással -, illetőleg annak végéhez következményeket fűz (elsősorban fizetési kötelezettséget), indokolt a rendelet terminológiáját az Ör. fogalomrendszeréhez igazítva a „munkarend” kifejezést a „törzsidő” kifejezésre cserélni.

Fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Flórián-Karvalics Katalin irodavezető

Gyál, 2019. november 07.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete
a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali
helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről,
és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében rögzített származékos jogalkotói jogkörében, valamint anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. A házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet 2.§ 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„hivatali munkaidő: Gyál Város Önkormányzatának a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló rendeletében meghatározott törzsidő.”

2.§ E rendelet 2019. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Gyál, 2019. november 28.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendeletmódosítás- tervezet

Javaslat a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli engedélyezéséről, és az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 19/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítására

- I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**
A rendelet módosítása költségvetési kötelezettséget nem keletkeztet.
Az előterjesztés elfogadása nem érinti a 2019. évi költségvetést.
- II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei**
A rendelet módosítása környezeti és egészségi következményekkel nem jár.
- III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A rendeletmódosítás az adminisztratív terhek növekedésével nem jár.
- IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**
Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2010. (XII.22.) számú rendelete (Ör.) határozza meg a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők és munkaviszonyban állók munkaidejét, ezen belül a törzsidő és a peremidő fogalmát. Tekintettel arra, hogy tárgyi rendelet a munkaidőn kívüli anyakönyvi események vonatkozásában szabályoz, indokolt a terminológiáját az Ör. fogalmaihoz igazítani.
- V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
Az alkalmazás további személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel meglétét nem igényli.
- VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**
- VII. Társadalmi egyeztetési kötelezettség**
A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés e) pontjára.

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2018/2019. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1.sz.melléklet*) a 2018/2019. nevelési évre – 2018. szeptember 1-jén – készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 213/2018. (XI.29.) sz. határozatával elfogadott 2019. évi munkaterve alapján a 2019. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2018/2019. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletek alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tátika Óvoda 2018/2019. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2019. október 10.

**Nagy József Elek
alpolgármester**



ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2018/2019. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tátika Óvoda

Címe: 2360 Gyál, Klapka utca 5.

T/ 06-29-747 343

OM azonosítója: 032 992



Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 5/2019. (IX.19.)

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja: 2019.09.20.

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: (honlap)

Készült: 2 példány

Iktatószám: 232/2019

Dátum: 2019. szeptember 20.

Készítette: Németh Istvánné és Karap Erzsébet

Tartalom

1.	Pedagógiai folyamatok.....	3
	<i>Tervezés.....</i>	<i>3</i>
	<i>A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése).....</i>	<i>3</i>
	<i>Megvalósítás.....</i>	<i>3</i>
	<i>Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya.....</i>	<i>3</i>
	<i>Értékelés.....</i>	<i>4</i>
	<i>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban</i>	<i>4</i>
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés	5
	<i>Személyiségfejlesztés.....</i>	<i>5</i>
	<i>A gyermekek szociális hátrányainak</i>	<i>5</i>
	<i>Közösségfejlesztés.....</i>	<i>6</i>
	<i>Intézményi közösségépítő tevékenységek</i>	<i>6</i>
3.	Eredmények.....	7
	<i>Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő).....</i>	<i>7</i>
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	8
	<i>Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek.....</i>	<i>8</i>
	<i>Az információátadás az intézményi gyakorlata.....</i>	<i>8</i>
5.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	9
	<i>A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről</i>	<i>9</i>
6.	A pedagógiai munka feltételei	9
	<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	<i>9</i>
	<i>Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében.....</i>	<i>9</i>
	<i>Szervezeti feltételek.....</i>	<i>10</i>
7.	Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	11
	<i>Alapító okirat szerint ellátott feladat</i>	<i>11</i>
	<i>Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság</i>	<i>11</i>
	<i>A gyermek adatai.....</i>	<i>11</i>
	<i>Óvodai csoportok adatai.....</i>	<i>12</i>
	<i>Felvételi adatok</i>	<i>13</i>
	<i>Intézményvezetés.....</i>	<i>13</i>
	<i>Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai.....</i>	<i>13</i>
	<i>Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása.....</i>	<i>14</i>
8.	Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények.....	14

9. Ellenőrzés.....	16
<i>Az intézmény belső ellenőrzése.....</i>	<i>16</i>
<i>A belső önértékelési rendszer.....</i>	<i>18</i>
<i>A külső értékelési rendszer.....</i>	<i>19</i>
10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás	19
11. Intézményi dokumentumok.....	20
12. A gyermeki fejlődés nyomon követése	20
13. A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás	21
14. Gyermekvédelmi feladatok.....	21
15. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (2018.10.01.).....	22
16. Tehetséggondozó programok, tevékenység	24
17. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	24
18. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	25
19. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése	26
20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása.....	26
21. Külső kapcsolatok.....	27
22. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés).....	28
23. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő).....	28
24. Pályázati tevékenység.....	29
25. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	29
2..... <i>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>31</i>
3..... <i>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>33</i>
4..... <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>34</i>
5..... <i>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>36</i>
Mellékletek:	37
FELHASZNÁLT IRODALOM	37
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	37
Ének - zene Munkaközösség Beszámoló.....	38
Éves beszámoló az óvodapszichológusi tevékenységről.....	41
2018-2019-es nevelési év minőségbiztosítási munkaközösség év végi beszámolója	44
Logopédiai beszámoló	48

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel a nevelőtestület jogszabályban rögzített jogköreit biztosítottam. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p> <p>A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban bővítés történt, a Honvédelmi Intézkedési terv (HIT) bekerült a szabályzataink közé, a dokumentumok egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak.</p>

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv).</p> <p>Az intézmény, nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.—Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az év végi mérés- értékelés intézményi összegző eredmények meghatározzák a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten, de csoportszinten a pedagógusok a csoportnaplóban rögzítik a féléves tervekben.</p> <p>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A csoportokban az éves tervek, ütemtervek, fél évre szóló nevelési-gondozási tervek az új elvárások alapján készültek.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>A csoportokban mérési naptár alapján készítik a mérés-értékelést, amely félévente, korcsoportonként meghatározott.</p> <p>Az eredmények értékelése után a csoportnaplóba és a fejlődési naplóba került eredmények alapján egyéni, illetve csoportos fejlesztési tervet készítenek</p>

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none">- Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.- A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. A prevenciós, korrekciós feladatrendszer megvalósításának területén feladatommá tartottam a programunk fejezeteiben jelölt feladatok megvalósításának figyelemmel kísérését.</p> <p>Fejlesztés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">o A mérésre, megfigyelésre alapozott hátránycsökkentést.o Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés gyakorlatának erősítését munkamegosztásban, a feladatban résztvevők között.o Az eredményesség érdekében, a szakszerű korai felzárkóztatást, szakemberek bevonásával, a szülő együttműködését.o Szakemberekkel való hatékony együttműködést minden rászoruló gyermek esetében. <p>Az óvodapedagógusok fogadó órái</p> <p>Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.</p> <p>Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – egyeztetés szerint.</p> <p>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</p> <p>Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2018. szeptember első hetében fogadták a csoportok (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája).</p> <p>amikor:</p> <ul style="list-style-type: none">- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan. <p>1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vezetői feladatom volt a minősítésre felkészíteni a kolléganőket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés:

Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek

A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.

A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.

A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.

Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.

Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.

A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra.

Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.

Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Két tehetségfejlesztő foglalkozás működött - zenei- és a matematikai képességek fejlesztése.

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</p> <p>A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltárása érdekében fontosnak tartjuk a gyermekek korai, óvodáskort megelőző testi-lelki fejlődésének alapos megismerését.</p> <p>Szakirányú szakember is foglalkozik a gyerekekkel, mégpedig logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus. Ezen pedagógiai tevékenységek a napirenddel való egyeztetés után, rendszeres időkeretben és helyszínen történnek.</p> <p>Az óvodapedagógusok az óvodában végzett gyermekvédelmi munkával, a fejlesztő tevékenységgel segíteni kívánják a gyermekek minél egészségesebb, harmonikusabb fejlődését.</p> <ul style="list-style-type: none">- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek esetében a pedagógusok szorgalmazzák, hogy rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosítottá válik.- Kiemelten gondot fordít egyéni fejlesztésükre, segítve óvodai beilleszkedésüket, szociális fejlődésüket. <p>Az óvoda biztosítja számukra a nyugodt, türelmes, szeretetteljes légkört, az óvodapedagógus pedig fokozottabban alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.</p> <p>A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá az SNI és a beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő gyermekek speciálisigényeinek figyelembe vétele, egyéni képességeikhez igazodó legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.</p> <p>Az alábbi feladatok megvalósítását tartom fontosnak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Végrehajtási rendeletnek megfelelő feladatellátás;

	<ul style="list-style-type: none"> - Az esélyegyenlőség biztosítása; - A legrövidebb időn belüli intézkedés a gyermekek érdekében; - A folyamat nyomon követését, a dokumentáció ellenőrzését; - Együttműködést, szakmai megbeszélések szervezését az érintett szakemberekkel; - A folyamatos fejlesztés nyomon követését – érintett szakemberek. <p>Az intézmény Alapító okiratában szerepel SNI ellátás - ezen belül integráltan nevelhető SNI-s gyermekünk 2 fő volt ebben az évben, és 4 fő szegregált nevelésben részesülő autista gyermek ellátása is a feladatunk volt.</p> <p>Az elmúlt 5 évben, az SNI gyermekek fejlődését, leghatékonyabban korai problémafeltárással, megfelelő szakemberhez, és speciális intézménybe irányítással segítettük.</p> <p>Számukra adaptált autista gyermekek részére készült Pedagógiai Programot alkalmaztuk.</p> <p>Rendszeresen konzultáltunk segítő szakemberekkel.</p> <p>A problémák megoldásához javaslatokat, segítséget kértünk, folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek fejlődését, érdekeiknek képviselőjét.</p> <p>Az egyéni dokumentációk elkészítésében együttműködtünk, közvetítettünk a család és a szakemberek között. Intézkedéseinket dokumentáltuk. Közelítésünkben, hátránycsökkentő pedagógiai attitűddel felvállaltuk, képviseltük a gyermek érdekeit, biztosítottuk az esélyegyenlőséget.</p> <p>A hátrányok ellensúlyozását, enyhítését célzó gyakorlatot folytattunk.</p> <p>Az óvodai szintű fejlesztés komplex módon, az egyéni és az életkori sajátosságokat, a játékoság elvét szem előtt tartva, a szakvéleményben foglaltak, illetve a szakemberek által javasoltak szerint valósult meg.</p> <p>A részképesség zavarokat a logopédus, valamint az óvodapszichológus útmutatásai alapján, differenciált feladatadással, mozgásos-, anyanyelvi- és egyéb probléma specifikus fejlesztő játékokkal kompenzáltuk.</p> <p>A Nevelési Tanácsadó gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus, konduktor szakemberek foglalkoztak a BTM-es gyermekeinkkel.</p>
--	--

Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény támogató rendszert működtet:

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

Integrációs nevelési/tanítási módszereket tanulmányoztunk.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Az Országos Óvodai Alapprogram, és az Óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat.

Majd a nevelés -tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermekek fejlődését nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2018/2019. nevelési évben	Hagyományként működő rendezvényeink is csapatmunkát kívánnak és nagy örömmel ebben példamutató hozzá állást tanúsít, az óvoda

<p>az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>minden dolgozója. Miközben az épületek arcukat alakítjuk, megőrizzük, erősítjük specifikumait. Rendkívül fontosnak tartom, hogy az óvoda, mint egy egész egység közösségként működjön. Ne szigetelődjenek el, tudjanak a két épület dolgozói együtt gondolkodni, problémát megoldani, konfliktust kezelni. A közös programok segítik az egymás megismerését. Nevelés nélküli munkanapon belső továbbképzés szervezése külső szakember meghívásával közös élmény mindig sokat jelent a közösség számára. Az összevonások esetén is mód van céljainkban az előrelépésre. Határozott célom volt, hogy minél többen pozitívan értékeljék az együttműködést, az épületek egységes irányítását. <i>A változtatásra tett erőfeszítéseink, intézkedéseink:</i> - Elfogadott értekezleti rendszer. - Tájékoztató kiírások, körlevél a dolgozók részére. - A személye mentálhigiéne fontosságának előtérbe helyezése a jövőben nagyon fontos feladata lesz a vezetőknek. - az óvoda pszichológusa is tartott tréningeket a dolgozók részére. - Közös felnőtt kirándulás – Szentendrére - Felnőtt Mikulás – közös ünneplés, megemlékezés-, köszönet egy-egy virágcsokorral, akik jubileumot ünnepeltek, minősítési eljárásban vettek részt. Közös vacsora étteremben.</p>
---	---

3. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulásértékelés.
- Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.

Szükséges változtatás:

- Belső hospitálási rendszer kialakítása. A várlak foglalkozás megfelelt, azonban kötelezővé tétel nélkül önként nem működtette a közösség.
- Csoportlátogatások a vezető helyettes; telephelyvezető és a munkaközösség vezetők részéről is.
- Az önértékelés-, pedagógus tanfelügyelet gyakorlatának megismerése az intézmény minden dolgozója részéről.
- Ellenőrzési dokumentáció rendszerének folyamatos alkalmazása, de egyedül a vezető nem tudja megvalósítani, és nem is csak a vezető feladata.
- A csoportokban a gyermekek mérés értékelés eredményeinek **még tudatosabb** elemzése, beépítése a tervezésbe.

<p>Elvárás</p>	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) nevelési mutatók</p>
<p>2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Ebben az évben a Klapka épületbe történő költözés, Öt óvónő a minősítési eljárásra történő felkészítése, megvalósítása sok energiát vett el az érintettektől, valamint az egész közösség hozzájárul a sikeres megvalósításhoz. 2019/20-as nevelési év kiemelt feladata lesz a közösséget újra felkészíteni a pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Éves tervben meghatároztuk, hogy mely területre tesszük a hangsúlyt az adott évben. Előadó, segítette a gyakorlati munka fejlődését.</p> <p>A munkaközösségek tevékenysége éves munkaterv alapján valósult meg.</p> <p>Adott területeken óvodapedagógusi kompetenciáink erősítése, szakmódszertani tudásunk újszerű ismeretekkel való frissítése, egységes tervező munka formálása zajlott.</p> <p>Óvodánkban belső továbbképzéssel egyaránt biztosítottuk az óvodapedagógusok szakmai fejlődését. Takács Pálma zenepedagógus helyi továbbképzése nagyon sikeres, hasznos volt. Sok játékkal, élménnyel lettünk gazdagabbak.</p> <p><i>A szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladataim voltak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelőtestület felkészítése az új elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre. - Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá. - A következőkben javasolni fogom a dajkai munkaközösség létrehozását. - Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiányosságom volt a munkaközösség vezetők bevonása az ellenőrzésbe. - A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - Interneten keresztül e-mailben továbbított anyagokkal, - Körlevélben küldött információk, amelyeket aláírásukkal jelezték, hogy tudomásul vették. - Szakmai beszélgetések, nevelés nélküli munkanapokon megbeszélések, belső továbbképzések szervezése. - Külső továbbképzés 6 fő a cukorbetegség ellátása az óvodában. - Minősítő vizsgán-, eljárásban résztvevők felkészítése egyéni megbeszélésekkel-, e-mail formájában igyekeztem minden segítséget megadni a siker érdekében. - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, internet, papír alapú anyagok, megbeszélések, napi kapcsolat a

	<p>dolgozókkal.</p> <p>– Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A körlevélben a témákról előzetes tájékoztatás kaptak, hogy legyen idejük felkészülni.</p>
--	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Williams Tv-vel készített interjúk. Rendezvények során betekintést kaphattak az óvoda életéről, működéséről. Szülőkkel folyamatos volt a kapcsolat, Családi délután, Karácsony előtti Adventi készülődés, közös ajándékkészítés, Nyílt Farsangi délelőtt, amikor a gyermekek a szüleikkel vehetnek részt a különböző vidám játékokon. Nyílt napok. A honlapunk időnként nem működött, ezen a területen rendszeresebb, hatékonyabb megoldást kell találni</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
<p>2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> 	<p>2018/19-es nevelési évet az újjá épített Klapka épületben valamint a Bartók épületben indítottuk meg. Mindkét épület európai színvonalú tárgyi és környezeti feltételek mellett, felújított játszóudvarral, öntöző rendszerrel, tornateremmel, só szobával elegendő kiszolgáló helyekkel működik.</p> <p>✚ 5 csoport és egy autista csoport kapott helyet az épületben.</p> <p>Szép feladatot jelentett az épület elfoglalása, díszítése, étellel, szeretettel megtöltése, minden igényt kielégítő óvodai élet megteremtése.</p> <p>A csoportok esztétikussá, otthonossá tétele mindenki számára</p>

	<p>örömteljes feladat volt. Egy nap volt nevelés nélküli nap, amikor költöztünk, és vasárnap délután már minden készen állt a gyermekek fogadására- - 2018. október elsején. Két hónap eltelt, mire belaktuk az épületet, helyére kerültek a kiírások, beállt a rendszer, amit 6 csoport életét jelentette. Kihívást jelentett az autista csoport beindulása is, mivel egyáltalán nem volt tapasztalatunk ezen a téren.</p>
--	---

A dolgozók a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki. Az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása példaértékű hozzáállással, szeretettel valósult meg. A gyermek igényeit, életkori sajátosságait figyelembe véve alakultak, szépültek a csoportok környezete.

A jelentkező gyógypedagógus el sem kezdte a munkát. Nem éreztem kudarcot ezen a területen sem, mivel senki nem várhatott tőlünk többet, amit egész évben tettünk, szakmai felkészültség és ekkora szakember hiány közepette. Sok település vezetője keresett meg, a saját autista gyermekeik ügyében, valamint nagy érdeklődés volt a csoportba kerülés lehetőségeivel kapcsolatban.

A csoportban dolgozó kollégák nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki a szülőkkel, és mindent megtettek a szakmai felkészültségük terén is.

Az épületek adottságai hatékonyabb, minőségi munka emelését tette lehetővé. A tornaterem, só szoba, közlekedési udvarunk, a játszó udvar, a fejlesztő foglalkozások színterének teljes kielégítése nyugodt, kiegyensúlyozott életet biztosított.

A gyermekek és a dolgozók nyugodt, békés szeretetteljes életük biztosítása volt a legfőbb célom.

Ezek magukkal vonzották a szülők elégedettségét is. Folyamatosan köztük voltam, így a közösség minden érintettjével napi kapcsolat folytán azonnal tudtam orvosolni a felmerült gondokat. Gyakran kaptam köszönetet a szülőkől, hogy ilyen csodálatos óvodánk van, természetesen jeleztem, hogy ez sok ember érdeme.

Udvari játékaink biztonsága érdekében a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet alapján folyamatosan elvégeztetjük játszótéri eszközeink felülvizsgálatát.

A beruházásainkat köszönjük

a Gyal Város Önkormányzatának, óvodánk fenntartójának, Pápai Mihály Polgármester Úrnak.

Szervezeti feltételek

Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Folyamatosan megyünk nyugdíjba, szemünkre vetették, hogy sok az „idősebb” kolléga. Ez igaz, viszont ezek a kollégák elhivatottak, gyermekszeretők, hűségesek az óvodához, teherbírásukról, együttműködési képességeikről tettek tanúbizonyságot az elmúlt 3 évben is. A szülőkkel való együttműködés is rendkívüli példamutató. Két óvónő volt GYES-en, az egyik szeptemberben már visszajött. Két óvónő hiányunk lett, Erdélyi Borbála nyugdíjba vonulása miatt, januárban, helyébe beléptem a vezetői munkám mellett kéthetes váltásban (két hét délelőtt, két hét délután – ellentétes időben a vezetői munkám végeztem. A másik óvónő helyettesítését úgy oldottuk meg, hogy a pedagógus asszisztens mellett az óvónők egy hónapban, két nap voltak bent, amikor szükség volt az elrendelt 3-3 órában, amit a törvény heti 4 órát enged. A további hiányzások helyettesítése után túlórárt, vagy szabadidőt kaptak a kolléganők. Sajnos gyógypedagógusunk nem volt az autista csoportban üres állás terhére autista pszichológust alkalmaztam. A logopédusunk – dr. Arányiné Mócsán Mária látta el a 63 gyerek mellett a 4 autista, valamint a két SNI-s gyermek számára szakértői véleményben előírt fejlesztést. Szerződéssel foglalkoztattunk TSMT tornát alkalmazó pedagógust, aki segítette a rászoruló gyermekeket. Egyre több gyermeknek írnak a szakértői véleményben mozgásfejlesztést, TSMT tornát, viszont a Nevelési Tanácsadó nem tudja biztosítani. Ezt is az intézmény feladatának jelöli ki, mint a</p>

	fejlesztőpedagógiai foglalkozást. A szülők követelik a leírt ellátást. A Nevelési tanácsadóból két kitűnő szakember jött, azonban egy-egy napot volt a két épületben. Az előírt fejlesztést nem tudják biztosítani ennyi idő alatt. Mivel a Gyáli Tátika Óvodának pszichológusa és logopédusa van, de nincs fejlesztő pedagógusa, jövőben szüksége lesz fejlesztőpedagógus álláskeretre a gyermekek ellátásához. Augusztusban sikerült három óvónőt felvenni, így szeptembert egy óvónő hiánnyal – GYES-en lévőt – kell helyettesíteni.
--	---

- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Ezen a területen szintén több időt kellett volna fordítani az értékelésekre. A minősített pedagógusokkal azonban teljes körű volt az értékelés részéről is.

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság (%)	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018.10.01	252	2	338	74,5 %	6 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	12 óra	12

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2018/2019. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	252	266
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	21	22
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	254	268
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	22	23
Étkező gyermekek létszáma (fő)	252	252
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	8	8
Halmozottan hátrányos helyzetű (fő)	4	4

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2018.10.01. adat	4 fő	50 %	50 %
2019.05.31. adat	4 fő	56 %	44 %

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Pillangó	25	-
2.	Micimackó 1	4	4
3.	Méhecske	25	-
4.	Süni	22	1
5.	Halacska	20	-
6.	Katica 1	24	-
7.	Nyuszi	24	-
8.	Micimackó 2	23	1
9.	Kisvakond	19	-
10.	Katica 2	24	-
11.	Napocska	17	-
12.	Csiga	25	-

Gyáli Tátika Óvoda	okt. st.	2018.12.31-ig igénybe vette az óvodát/fő	3 év nem töltötte be a St-ban van. (2016-ban született)	7 éves 10.01. után	nem magyar állampol.		SNI /fő	au-tis-ta	Nor-ma-tíva /fő	iskolaköteles /fő			2019.08.01 létsz.	ma-rad	új gyere-ek
					román	liba-noni				me-gy	ma-ra-d				
Klapka épület															
1. Süni	22	4	0	1		1	1		26	8	6	2	24	18	2
2. Halacska	20	3	0	0	0		0		23	8	4	4	26	22	4
3. Méhecske	25	0							25	20	18	2	24	6	26
4. Katica1	24	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	23	23	2
5. Pillangó	25	1			1				26	13	10	3	26	16	10
6. Micimackó1 au.	4	0						4	4	2	0	2	4	4	4
összesen	120	8	0	1	1	1	1	4	128	51	38	13	127	89	48
						2 fő								0	
Bartók épület														0	
7. Nyuszi	24	0							24	22	18	4	25	7	14
8. Micimackó2	23	0						1	23	13	9	4	23	14	12
9. Kisvakond	19	1							20	0	0	0	21	21	2
10. Katica2	24	0							24	5	1	4	25	24	0
11. Napocska	17	5	0						22	0	0	0	23	23	0
12. Csiga	25	0			2				25	13	11	2	24	13	8
összesen	132	6	0	0	2	0	1	0	138	53	39	14	141	102	36
Gyáli Tátika Óvoda mindösszesen	252	14	0	1	3	1	2	4	266	104	77	27	268	191	84

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2018/2019. nevelési évre	98 fő	5 fő	84 fő
Klapka épületbe – 5+1 autista			48 fő
Bartók épületbe – 6 csoport			36 fő

A Tátika Óvodába jelentkező gyermekek közel 94%-ának felvételi kérelmét teljesítették a tavalyi évben. 5 fő elutasított kisgyermekből 1 fő még nem volt óvodaköteles, a 4 fő óvodaköteles kisgyermek közül 3 fő nyert felvételt a Liliom-, míg 1 fő a Tulipán Óvodába nyert felvételt.

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2018.10.01.	28 fő	25 fő	25	10	24	0	2

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2018.10.01	Németh Istvánné	Lukovszkiné Kiss Livia Csizmadiáné Izeli Anikó

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodaitkár (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopédus (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógy-pedagógus (fő)	Gyógy-ped- asszisztens (fő)
2018.10.01.	2	18	4	1	1	-	2	0	1

Novemberben az egyik pedagógiai asszisztensünk elvégezte a gyógypedagógus asszisztens képzés saját költségén.

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
1.	Mérés értékelés munkaközösség	27 fő	27 fő	
2.	Pedagógiai Program-Ének-zenei nevelés	27 fő	27 fő	

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztvevők száma (gyerek) fő (kb.)	Résztvevők száma (szülő) fő (kb.)
2018. 09.30. Nevelés nélküli munkanap	Dolgozói Klapka épületbe átköltözés	Németh Istvánné Karap Erzsébet		
ovi fesztivál 2018.10.12. 2019.04.05. 2019.05.27.	Bozsik program - Süni-, Méhecske-, Micimackó2 csoport 10-10 fő	Németh Istvánné Szatmári né Oláh Tünde	30 fő	30 fő
Bábszínház előadások 4 alkalommal	Arany János Művelődési Ház bérletes bábszínház	Kovácsné Garai Zsuzsa	140 fő	
December 03.	Halacska csoport Őszidő Nyugdíjas Klubban Mikulás várás	Lukovszkiné Kiss Livia	24 fő	
December 04.	Bartók Béla Általános iskolában nagycsoportosoknak tanító nénik mese előadás - Mikulás várás.	Winkler Edit	90 fő	
December 06.	Télapóvárás az óvodában - Süni-Pillangó csoport Cirkuszba ment.	Oláhné Szatmári Tünde	50 fő	
	Bartók épület óvónői bábelőadása mindkét épületének gyermekeinek.	Tóthné Fadgyas Melinda	240 fő	
December 06.	Klapka épület dolgozóinak Bethlenes előadása mindkét épület gyermekeinek.	Sági Illésné	240 fő	
Adventi készülődés Szülők bevonásával	Szervezés - ünnepi hangulat teremtése - díszítés - lebonyolítás.	Illésné S. Éva Kovács Ági	250 fő	200 fő
2019.02.18.	Farsang - Nyílt nap Az óvónők a csoportokban mókás versenyjátékokat terveznek és játszanak a szülőkkel, gyermekekkel együtt. Felvonulással mutatják be a jelmezeiket. A szülők üdítővel, gyümölcscsel, süteményekkel kedveskednek a	Katica1 Kisvakond csoport	240 fő	120 fő

	gyermekeknek. Másnap az udvaron Kiszebáb égetésével üzzük el a telet.			
Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő (kb.)	Résztevők száma (szülő) fő (kb.)
2019. február 22. Nevelés nélküli munkanap 6 órás belső továbbképzés	Nevelőtestületi Takács Pálma zenepedagógus A zene közösségformáló és személyiségfejlesztő ereje.	Sági Illésné Németh Istvánné		
Nemzeti ünnep Március 15.	Megemlékezés, díszítés, koszorúzáson részvétel.	Micimackó 1-, Katica2 csoport		
Április 15	Nyuszi nap Húsvét Dekoráció - néphagyományok Ötletek épületi szinten	Halacska-, Napocska csoport	210 fő	
2019. április 23. Nevelés nélküli munkanap	<i>Alkalmazotti kirándulás</i>	Lukovszki né Kiss Lívia		
Föld Napja - 2019.03.22. Víz Világ Napja	Természetvédelmi ovis nap program „szeretünk Föld! kiállításával. „ A mi kiskertünk „- növény óvoda Biciklivel az óvodába - bicikli felvonulás	Sarkady Pálné Marika Buzási Jánosné Andi	230 fő	
Madarak és fák napja 2019. május 16.	Állomások készítése - Játékos feladatokkal	Halacska-, Katica1 csoport		
Április végétől június 07-ig.	Anyák napja - évszórók - ballagások a csoportokban		260 fő	500 fő
Május 17- június 7-ig	Csoportos kirándulások: Hollókő, Nőtincs; Vadaspark; Szigethalom; Budakeszi Vadaspark, MiniPolisz ; Siófok;		255 fő	60 fő
Május 16.	Madarak- fák napja - Játékos állomások		250 fő	
Május 17. 	Családi délután - Klapka épület 		90 fő	200 fő
Május 31	Gyereknapi - Bartók épület		120 fő	200 fő
ÖKO erdei tábor	Június 19-21-ig <i>Kis felfedező nagy kalandja</i>	Csizmadié né Izeli Anikó	16 fő- Tátika 20 fő Liliom Óvoda	
Intézményünk 2017/18-as nevelési évben indította be a 3 napos nyári táboroztatását a visegrádi, Mogyoró-hegyen található erdei óvodában. A táboroztatás célja a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás				

kialakítása, erősítése, a növények, állatok, szeretete, tisztelete, védelme, környezeti értékek megóvása – környezetvédelemre nevelés. 2019-ben már a Gyáli Tulipán Óvoda is bekapcsolódott nagy sikerrel, ebbe a programba. 36 gyerek és 9 felnőtt vett részt a táborozásban.				
2019. június 06. Nevelés nélküli munkanap	Nevelési értekezlet 2018/2019-es nevelési év eredményeinek megbeszélése, értékelése, fejlesztési terv megbeszélése.	Karap Erzsébet Németh Istvánné	54 fő	
augusztus 26. Nevelés nélküli munkanap	2019/20-as nevelési év feladatai, Nyugdíjas búcsúztató,	Karap Erzsébet	57 fő	

9. Ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzése

- o spontán megfigyelés
- o tervezett megfigyelés
- o dokumentum ellenőrzéssel történik

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügy-igazgatási munka ellenőrzése.

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.

Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze.

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés t végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2018.09.20. 12.06; 2019. június	Dokumentációk – Mulasztási napló- Személyiségi fejlődési lap	Csoportok beindítása,	óvodavezető	Minden óvónő	Feljegyzés a naplókba	megfelelő hiányos adatok pótlása
09.27. havonta - létszájmjelentés	dokumentum-elemzés gyermeklétszám hiányzások	Mulasztási napló	óvodavezető	Minden óvónő		megfelelő
szeptember	Új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük	Rövid látogatás megbeszélés	óvodavezető	Minden csoportba	Szóbeli megbeszélés	megfelelő
Szeptember harmadik hete	A csoportnapló megnyitása, nevelési-tevékenységi tervek,	dokumentumelemzés	óvodavezető	Minden csoport	Feljegyzés a naplókba	megfelelő, fejlesztendő - reflexió
folyamatoss	Néphagyományörzés, jeles napok, ünnepek,		óvodavezető	Minden csoport, valamint a felelős csoport.	Szóbeli megbeszélés	megfelelő

november március	Az egészséges életvitel-igény alakítása	Látogatás Megfigyelés Beszámoló	óvodavezető	óvónők, csoportok, dajkák		megfelelő
november ; február	A gyermekek egyéni fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatos teendők	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés	óvodavezető	Minden csoport	Szóbeli megbeszélés Látogatási füzet.	megfelelő
október közepe	Logopédiai felmérés,	Iskolakötel és gyermekek fejlődési szintje	óvodavezető	logopédus	szakmai beszélgetés	Összegzés készítése
folyamatok	A gyermekek spontán játékanak biztosítása, játékba integrált tanulás (szokások, szabályok betartása, tervszerűség: a két óvónő és a dajka együttműködése, komplexitás)		óvodavezető	csoportok - óvónők	szakmai beszélgetés	Tanácsadás, esetmegbeszélések
2018.11.30	minősítő eljárás	ugyanaz	óvodavezető	Winkler Edit	Látogatási adatlap	megfelelő
2019.02.26	minősítő eljárás	ugyanaz	óvodavezető	Nádasdi Lászlóné	Látogatási adatlap	megfelelő
Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	A gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatos teendők (felzárkóztatás, tehetséggondozás) feljegyzések	Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés	óvodavezető	Minden csoport	Feljegyzés a naplókba	Szóbeli megbeszélés
2019.03.19	minősítő eljárás	pedagógusok kompetenciáknak való megfelelés vizsgálata	óvodavezető	Búzás Jánosné	Látogatási adatlap	megfelelő
2019.05.09	minősítő vizsga	ugyanaz	óvodavezető	Mitku Katalin	Látogatási adatlap	megfelelő
	Tehetséggondozás a csoportokban		óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	óvónők		fejleszthető

Folyamatosan	- Munkarend, munkafegyelem,		óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók		megfelelő
Havonta	- Túlmunka elszámolás, munkából való távolmaradás,		óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók	Elszámoló lapok, Jelenléti ívek	megfelelő
Alkalmanként	- Az óvoda tisztasága, rendje, Közegészségügyi, higiéniai előírások, betartása: (folyamatosan)		óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók az óvoda konyhások	Feljegyzések	időnként hiányosságok
Nyáron folyamatos	Nyári élet	megfigyelés	óvodavezető vezető helyettes telephely vezető	Dolgozók	Nyári életfüzet	időnként hiányosságok
Havonta	Udvari játékok	jelzés esetén is	óvodavezető vezető hely. telephely vezető		Karbantartási füzet.	
alkalomszerű november, január	munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok		óvodavezető	Technikai dolgozók		

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2017/18	pedagógus-, vezetői-, intézményi	Németh Istvánné Nagyné Nyíri Mária	Felkészülés a vezetői-, és az intézményi tanfelügyeletre	Önértékelési dokumentumok
2018/19	-			

Az önértékelési rendszer egyszerűsítése lehetővé tette, hogy a pedagógusok önértékelése öt évenként kell megtörténnie. A pedagógus önértékelést a 2017-2018 nevelési év végére 2 pedagógussal megtörtént, mivel 2017-ben a vezetői- és az intézményi tanfelügyelet lezajlott, amelyet megelőzött mindkét önértékelés is. Ebben az évben, 1 fő pedagógus önértékelése valósult meg.

Minden dokumentum kész van, 2015-től a törvényi előírásoknak eleget tettünk.

2020-as évre 5 fő pedagógus van tanfelügyeletre kiírva.

Minden dokumentum kész van, október és november között az önértékelést meg tudják valósítani.

A külső értékelési rendszer

Adat	Az értékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
2017/18	tanfelügyeleti ellenőrzés	Németh Istvánné	vezetői-, intézményi	Fejlesztési tervek az informatikai felületen. Fenntartó tájékoztatása az értékelésről
2018/19	minősítési-vizsga, illetve eljárás	Németh Istvánné	PedI illetve PedII minősítés	Jegyzőkönyv- illetve értékelés az informatikai felületen.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Az eljárás dátuma	Értékelt neve	Elért kívántfokozat
2018.10.04.	Csizmadiáné Izeli Anikó Judit (74904104039)	minősítő eljárás
2018.11.30.	Winkler Edit Irén (79100847561)	minősítő eljárás
2019.02.26.	Nádasdi Lászlóné (72522961097)	minősítő eljárás
2019.03.19.	Búzás Jánosné	minősítő eljárás
2019.05.09.	Mitku Katalin (73237396124)	minősítő vizsga

10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítőik továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2018 október Autizmussal élő gyermekek	2 fő Kovács Istvánné Mitku Katalin		2			
2018. november Autizmus terápiás kezelése	Arányiné M. Mária Jeney Andrea	2 fő	2			
2018.12.01. közoktatás vezető	2 fő		2 diploma			
2018. november	1 fő		1			pedagógiai asszisztens
2019.03.09. ABA alapképzés	Arányiné M. Mária Jeney Andrea		1 igazolás			
2019. április Tudnivalók cukorbetegkről			2 igazolás			2 fő
		4 fő	4 igazolás			
2019. 02.22.		30 fő				

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, pedagógiai programjának, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Idén az autista csoport ellátásához szükséges továbbképzést helyeztük előtérben, mivel ezt a feladatott szakmai felkészültség nélkül kellett megkezdennünk.

A csoportban dolgozó gyógypedagógiai asszisztensünk, térítésmentes felvételt nyert a Kaposvári Egyetem gyógypedagógiai karára, amely nagy örömmel töltött el bennünket, és biztosított, hogy az óvodánkban kíván továbbra is dolgozni. Egy pedagógiai asszisztensünk, elvégezte a gyógypedagógiai asszisztens-képzést, így az autista csoportban hiányzás esetén be tud lépni.


11. Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Véleményezőik köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2018.06.28.	2018.09.01	K/14165/2018
2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2018.08.31.	2018.10.01.	K/20041/2018
3	Házirend	óv. vez.	Óvodai Szülői Szervezet	2017.08.31.	2017.09.04.	233/2017
4	Pedagógiai program	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete	2017.09.01.	2017.09.01	231/2017
5	Munkaterv	óv. vez.	Gyáli Tátika Óvoda Nevelőtestülete	2018.09.01.	2018.09.01	506/2018

12. A gyermeki fejlődés nyomon követése

A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát, félévente elkészítették az adott mérési teendőket a mérési naptál alapján, és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport
Első félév	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok, személyiséglapok BESZOKTATÁS	Finommotoros koordináció fejlettségének mérése. Emberábrázolás -/Goodenough/	Logopédus felmérése - Kognitív képesség vizsgálat: rövid DIFER
Második félév	Neveltségi szint mérése -minden gyerekről kérdőív kitöltése -diagnosztikus helyzetfeltáró értékelés	Finommotoros koordináció fejlettségének mérése. Családrajz /Goodenough/	Neveltségi szint mérése - lezáró, szummatív értékelés /lehetőséget ad arra, hogy a folyamat legelején feltárt neveltetési szintet összehasonlíthassuk a záró értékekkel, mutatja a neveltségben bekövetkezett változást, láthatóvá teszi a hozzáadott értékeket is. - Értelmi képességek mérése
Még a második félév mérései:		Partner elégedettség mérése: Tanítók visszajelzéseinek elemzése Gyermekek elégedettség mérése	

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2018/2019. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
Minden gyermeknek	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése szerző: Patyi Zoltánné (Fejlődési napló) Anamnézis lappal	- A jogszabályi elvárásoknak megfelelő, kitölthető táblázatokkal a teljes nevelési időszakra életkorokra bontva - mérési eredmények	minden óvónő 

13. A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
évente két alkalommal csoportokban.	Szülői értekezlet	Éves tevékenységek Gyermekek fejlődése, nevelése	óvónők	23 fő pedagógus kb.220 szülő	Jegyzőkönyvek
évente két alkalommal óvodai Szülői Munkaközösségi értekezlet.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Szabályozó dokumentumok legitimálása Vezető választás.	óvodavezető	18- 20 szülő	Jegyzőkönyvek
Szülői csoport	Jeney Andrea az óvoda pszichológusa és Balogh Vilma autista pszichológus (óvoda alkalmazta) hozták létre	Autista gyermekek szülei részére – együttműködés otthoni nevelés segítségnyújtás	Jeney Andrea	4 szülő 4 pedagógus 1 pedagógiai asszisztens.	

14. Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felesőnek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszélik a szükséges tennivalókat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelősei és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.

Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni.

Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

 Kertváros Szociális Központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2018. 11. 07.	1 gyermek pedagógiai vélemény kérése.			1 gyermek pedagógiai vélemény.
2019.05.20	Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat 5 gyermek pedagógiai vélemény kérése	Winkler Edit óvodavezető		5 gyermek pedagógiai vélemény.

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2 gyermeknél	Szülőkkel való megbeszélés	magatartási-, nevelési gondok otthon és az óvodában.	Németh Istvánné	9 fő	Jegyzőkönyv
2 gyermeknél	Anyával való beszélgetés védőnő, családgondozó jelenlétében	gyakori tetű probléma	Németh Istvánné	8 fő	Jegyzőkönyv

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánok megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

15. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (2018.10.01.)

- A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.

- Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársa -konduktor - Horváth Georgina, valamint Molnár Éva autista gyógypedagógus nyújtott segítséget a beszoktatás ideje alatt valamint később is időnként meglátogatta a csoportot, tanácsaival segítette a csoportban dolgozókat.
- Dr.Arányiné M. Mária logopédus- gyógypedagógusunk az előírt foglalkozásokat megvalósította a gyermekekkel, valamint a két SNI-s és a 4 fő autista gyermek írásbeli anyagát - fejlesztési tervet is Ő készítette el.
- Tanácsadói szerepet töltött be megbízási szerződéssel alkalmazott autista pszichológus
- Balogh Vilma.
- A TSMT- tornát végző Fakán Gabriella sok segítséget jelentett a gyermekek fejlesztésében, őt is megbízási szerződéssel alkalmaztuk.
- A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.
- Gondoskodtam arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a számukra szükséges speciális támogatást megkapják. Ezt szerződéssel, kapcsolat felvétellel, tanácsadók keresésével oldottam meg.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt: 4.§ 13.). Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 6 fő

	gyermek	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
6 fő SNI	4 fő autista	szociális, kommunikációs és a kognitív készségek	<ul style="list-style-type: none"> - Szociális és kommunikáció fejlődés elősegítése, - Tanulás és problémamegoldó képesség fejlesztése, - A tanulást akadályozó, normális élmény-szerzés lehetőségét korlátozó viselkedési elemek csökkentése - A családok segítése, hogy helyzetükkel megbirkózzanak - Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. 	óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor óvónők autista csoport dolgozói
	2 fő SNI - képesség- fejlesztés		Beszédképesség-, tanulási zavar. Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.	óvodavezető 2 óvónő

- Kisgyermek korban jellegzetes tünetek az autista gyermekeknél.
- a beszéd fejlődésének zavara,
- a magány szeretete,
- a szűk körű érdeklődés, amely ebben a korban főleg a tárgyak fizikai jellegzetességeire irányul,
- a szimbolikus játék (mindennapi cselekvések ismétlése, utánzás) hiánya,
- sztereotip mozgásos tünetek (kezek röpködő mozdulata, bizarr tartások, grimaszok, lábujjhegyen járás),
- és a szenzoros viselkedés furcsaságai (szagolgatás, vizuális ingerek keresése) a jellemzőek.
- Külső-belső információáramlás

16. Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	angol	délutáni foglalkozás	Mitku Katalin	20 fő
	barkács	délutáni foglalkozás	Kovács Istvánné	20 fő
	játékos matematika	délutáni foglalkozás	Németh Istvánné	40 fő
	modern tánc	délutáni foglalkozás	Karap Erzsébet	16 fő
	Zenei-nevelés	délelőtti foglalkozás	Sági Illésné	35 fő

17. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységeink:

- Kirándulások
- Gyümölcs-, és Zöldségnap
- Szabadjáték a levegőn (játszóudvar, séta)
- Mindennapos mozgásfejlesztés
- Mozgásfejlesztő eszközök egész napos spontán használata alkalmi tervezés szerint

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	gyümölcsfogyasztás délelőtt, délután	dajka nénik, óvónők	250 fő szülő dolgozók	megfelelő
	gyümölcssaláták készítése a gyerekekkel		36 fő	megfelelő
	séták-, kirándulások		269 fő	megfelelő örömteli
	úszás		55 fő	megfelelő örömteli
	Bozsik program	3 csoport dolgozói	30 fő	megfelelő örömteli
	Sport nap	dolgozók	210 fő	megfelelő örömteli



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, úszás, Bozsik program kiterjesztése az óvodára – sportnap. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A mozgás az egészséges életmódra nevelés nélkülözhetetlen eleme. Lehetőleg a szabad levegőn, az udvaron biztosítjuk a játékos mozgást. Az óvónő megtervezi a helyet, időt, és a közegekben való mozgást fokozatos terheléssel, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait.

Időjárástól függően (köd, -5 C fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 órát levegő és napfény, edzést biztosít a fokozatosságot betartva. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építi (kivétel az erős napsugárzás miatt a 11-15 óra közötti időszak). Amíg az árnyékos helyen való tartózkodás megvalósítható, a szabadban játszanak a gyermekek.

A mozgás és természet kapcsolata szorosan összekapcsolódik, mert a túrák, kirándulások során történnek a természeti megfigyelések, az állatvilág és növényvilág tanulmányozása.

A gyermekek egészséges mozgásfejlesztése segíti a személyiségük fejlődését, fejleszti természetes mozgásukat (járás, futás, stb.), fejleszti cselekvő- és feladatmegoldó képességüket, erősíti a rendszeres, mindennapjukat átszövő mozgás iránti vonzalmukat. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait.

Az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységeink:

- Kirándulások
- Gyümölcs-, és Zöldségnap
- Szabadjáték a levegőn (játszóudvar, séta)
- Mindennapos mozgásfejlesztés

18. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
Őszi kirándulások Almaszüret	Almaszüret	Környezet megismerésére nevelés a természetben	Winkler Edit Tóthné F. Melinda	
Föld Hete	Természetvédelmi ovis nap program óvodába - bicikli felvonulás	„szeretünk Föld! kiállításával. „ A mi kiskertünk „- növényóvoda	Sarkady Pálné Marika Buzási Jánosné	
Víz Világ Napja				
Madarak és fák napja 2019. május 17.	Állomások készítése - Játékos feladatokkal		Klapka épület: Halacska Bartók épület: Katica1 csoport	
Tanösvény elkészítése a Bartók épületben	Szülők segítségével a tanösvény kialakítása	A gyermekek a környezeti nevelés		

Csoportok kirándulásai táboroztatás	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti- emberitárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. Valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. 	Csizmadiáné Izeli Anikó	16 fő 3 pedagógus 1 dajka néni
-------------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------------

Környezettudatosság, környezetvédelem

- o Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőié váljanak.
- o Vegyék észre az ok- okozati összefüggéseket, a természeti környezetükben
- o Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait.
- o Felfedeztetjük a természeti értékeket.
- o „Zöld Óvoda” feladatai; Föld Hete program, Madarak fák napja, amely szintén napokig tart élményt nyújtó programokkal.

19. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)

Az óvodában nincs orvosi vizsgálat! Fogászati vizsgálatra is nagy szükség lenne!

20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
2018.12.06.	Közös Téli várás a Bartók Béla Általános iskolában	Tanító nénik mese előadásár a nagycsoportosoknak	Tóthné Fadgyas Melinda Sági Illésné	100 gyerek
2019.február	Bartókos tanító nénik az óvodában	Szülőértekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek.	Németh Istvánné	50 szülő

Közös rendezvényeken az ismerkedés elősegítése. Iskolanyitogatókra ellátogatunk, mindenféle tájékoztató elhelyezése a híradó falon, illetve az iskolába menőknek külön híradó falat készítünk.

Kérdőívet küldünk minden iskolába, ahova gyermekeink elmentek.

Új kezdeményezés volt a Szent Márton nap a Bartók iskolával - lámpás felvonulás a szülővel, de ebben az évben ez nem valósult meg, amit sajnálattal vettünk. Saját intézményen belül meg lehet valósítani a két épület között.

21. Külső kapcsolatok

Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápoltt kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- o Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- o Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők,
- o Új programunk volt a Márton napi fáklyás felvonulás a szülők bevonásával.
- o A szülőket is bevonjuk a kirándulásokba, rendezvények előkészületeibe.
- o Közös kerti munka, játékok festése.

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
Költségvetés Gazdálkodás Felújítás Városi rendezvények	Fenntartó	személyes , levél, e-mail	Németh Istvánné	6 fő
Ellenőrzi az intézmény dokumentumait Az intézményre vonatkozó döntések előkészítése.	Igazgatási Iroda - Szociális és intézményi igazgatási csoport	személyes , levél, e-mail	Németh Istvánné	6 fő
közös táboroztatás egymás szakmai rendezvényein való részvétel.	<i>Társintézmények - óvodákkal:</i>	Szakmai megbeszélés, lések,	Németh Istvánné	8 fő
Közös áram az öntözőrendszeren. Építkezés során a bútoraink tárolása. Bölcsődéből átjövő gyermekek.	<i>Bölcsődével való kapcsolattartás</i>	telefon, megbeszélés	Németh Istvánné	7 fő
Szűrések és fejlesztés az arra rászoruló gyermekeknél. Iskolaérettségi-, BTM vizsgálat. Rendezvényein részvétel.	<i>Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye</i>	telefonon, személyes , levél, e- mail	Németh Istvánné	27 fő
Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint,	<i>Egyházak és óvoda kapcsolata</i>	telefonon, személyes ,	Kovácsné Garai Zsuzsa	23 fő pedagógus
A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás. Kérésükre a gyermekekről a tájékoztatás.	„Kertváros” Gyál Kistérség Szociális és Családvédelmi központja	telefonon, személyes , levél, e- mail	Németh Istvánné	27 fő
Bábszínház bérlet, Rendezvényeken való részvétel	<i>Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár</i>	telefonon, személyes , levél, e- mail	Kovácsné Garai Zsuzsa	24 fő
két védőnő jönnek a két épületbe. Negyedévente tisztasági ellenőrzés. Tetű megjelenésekor, ha szólunk mindig eljött Dominika.	<i>Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata</i>	telefonon, személyes ,	Németh Istvánné	24 fő
Szakmai tanácsok a tanfelügyelet illetve a minősítés során. Szakmai támogatás, igényfelmérés után.	<i>Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás- POK</i>	telefonon, személyes , levél, e- mail	Németh Istvánné	24 fő

Őszidő - Közös ünnepek Mikulás az óvodában.	<i>Nyugdíj Klub</i>	telefonon, személyes	Lukovsz kiné Kiss Lívia	8 fő
Az óvodával kapcsolatos beruházással összefüggő Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása. A költözések során mindig támaszkodhattunk rájuk, sokat köszönhetünk a csapatnak. Étkeztetés. Szállítási gondunkon, ha tehetik, segítenek.	<i>Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.</i>	telefonon, személyes levél, e- mail	Juhász Szilvia	dolgozók
Családlátogatás Szülői értekezletek Fogadó órák Óvodai rendezvények, ünnepek, - Közös kirándulások a szülőkkel, Nyílt napok	<i>Család</i>	Napi kapcsolatt artás telefonon,	Németh Istvánné	dolgozók

22. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó

Ha beírom, nem 20 oldal lesz. Leltár füzet. A felújítás során kért és kapott jegyzékek legalább 10-10 oldalasak. Felszerelt tornaterem, legmodernebb konyha, gyönyörű csoportszobák, informatikai eszközök, különleges só szoba, Logopédiai-, pszichológiai-, fejlesztő-, óvónői szoba, közlekedési-pályának alkalmas terület eszközökkel. Tágas, világos helyek, az aula tökéletes közösségi tér. Mindkét épület udvarán a növények, fák, öntözőrendszer, felújított-, és új játékok.

Klapka épület a város egyedül álló parkosított intézménye.



23. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
	Városi ünnepeken való részvétel.	Megemlékezések	Németh Istvánné	2-5-fő
	Intézmények megnyitói való részvétel	Kapcsolattartás elismerés kinyilvánítása	Németh Istvánné	2 fő
	Továbbképzéseken- , előadásokon való részvétel	szakmai fejlődés-, közös gondolkodás	Németh Istvánné	1 fő
	tanulók fogadása	új dolgozók keresése Az intézmény megismertetése	Németh Istvánné	intézmény dolgozói

24. Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat tárgya	A pályázat címe
3. alkalommal kaptuk meg a címet. „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése következik.	A Vidékfejlesztési Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum	A kidolgozott kritériumrendszer alapján dolgozó óvodák számára.	„Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése

25. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

- A törvényi előírásoknak megfelelően az átdolgozott és elfogadott PP működtettem.
- Részt vettem a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
- A PP gyakorlati alkalmazásnak segítése.
- Az éves tervezésnél az intézményi specifikumok szem előtt tartása.
- Belső továbbképzési rendszer működtetésére törekedtem.
- Külső előadót hívtam.
- Munkaközösségek működését ösztönöztem.
- Jó gyakorlatok kidolgozása, anyanyelvi nevelés jó gyakorlat kidolgozása a célunk, mely megvalósítása a jövő feladata.
- Konstruktív kommunikáció átadásának belső rendszere a munkatársakkal, a célok elérése érdekében.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megbeszélés a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- Olyan módszerek, szervezési formák, tanulási technikák bevezetése, mely leginkább megfelel az egyes gyermekek sajátos igényeinek, szükségleteinek, fejlettségének. Projekt módszer alkalmazásának ösztönzése.
- A gyermeki fejlődés érdekében saját rendszer működtetése, elemzése. Az óvoda szakembereinek konstruktív együttműködés biztosítása az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, külső szakemberekkel.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Elvárás

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

- Intézmény mérési-értékelési rendszer folyamatos felülvizsgálata, bővítése.

5 éves munka eredménye a jelenleg használt mérési naptárunk.

Az ebből nyert információk alapján, tudatos intézményi munka tervezése. A csoportokban el kell készíteni a fejlesztési tervet a gyermekek számára.

- Intézményen belül egységes értékelési rendszer alkalmazása történik a mérési naptárunk alapján.

- Figyelemmel kísértem, hogy a BECS tagjai miként ellenőrzik, értékelik, a pedagógusok által vezetett gyermeki fejlődés nyomon követési dokumentációját és megjelenítik-e az itt felmerülő fejlesztendő területeket a nevelési terveikben.

Részt vettem az értékelési eredmények összegzése által kijelölendő feladatok meghatározásánál. Közös határozzuk meg az intézményi szintű feladatokat.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

- Mérési eredmények tapasztalataira építve a képességfejlesztés napi gyakorlatba való beépülését folyamatosan követtem a csoportnaplók ellenőrzésekor, valamint a napi megfigyelés során.
- A nevelési terv értékelése során kitértem a bevált módszerek, eljárások elemzésére és terveztem annak további alkalmazását.
- Fejlesztő célú értékelést alkalmaztam a kollégákra a csoportlátogatások során, amelyet szakmai megbeszélés követett.
A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak. Minden év novemberében és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Ellenőriztem, hogy a csoportban folyó nevelőmunka és a dokumentáció vezetése összhangban legyen a helyi Pedagógiai Programmal, valamint az értékelésre alapozott nevelési terveket, és az annak megvalósulását.
- BECS mérési eredmények elemzése, értékelése. Ezek után az éves tervezés kidolgozása, erősségek, fejlesztendő területek megjelölésével.
- Új kollégáknál segítő társ igyekeztem lenni.
- PP-ben elvárt tanítási, nevelési módszerek bevalásának vizsgálata pedagógiai látogatás keretében történik. Látogatás alapján, folyamatos nyomon követés, elemzés, ha szükséges korrekció történik.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

- Irányítom a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.
- Gondoskodom róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.
- Az óvoda logopédusa látja el a beszéd- és enyhe értelmi fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés részéről velem és az óvónővel. A felmérés eredményeit is megosztja az óvónővel és közös eszmegbeszélésekkel segít a csoportban történő fejlesztéshez.
- A tehetséggondozás érdekében a játékos matematika évek óta működik, de a csoportokban is hangsúlyos terület.
- Figyelemmel kísérem a hiányzásokat, és megteszem a szükséges intézkedéseket.
- A differenciálás az intézményi működésben a szakemberek bevonásán kívül a pedagógusasszisztensek munkájával, az óvónők tervezői- nevelői-tanítási munkájában, a mérési értékelési módszereinkkel működik.
- Fejlesztő pedagógus, aki a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményéből jár ki hozzánk, szintén sokat segít ebben a munkában.

Elősegítettem az óvodába járó gyermekek nevelését, testi épségük óvását, erkölcsi védelmét, fejlesztésüket és képességük kibontakoztatását.

- Ösztönöztem a kollégákat a tehetséges gyermek felismerésére, kiszűrésére, speciális igények kielégítésére. Mindennapi gyakorlatban a differenciálás elvének alkalmazását vártam el.
- Évente többször is megbeszéltük a gyermekvédelmi munkát a pedagógusokkal és a gyermekvédelmi felelősökkel. Rendszeresen ellenőriztem a csoportok felvételi és mulasztási naplóját és betartom a távolmaradás igazolásának (engedélyezésének) szabályait.
- Szociálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, SNI gyermekek számára biztosítva van az elhelyezés, figyelemmel van kísérve a rendszeres óvodába járást.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

- A törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Országos vezetői munkaközösségben való részvétel.
- Jó kapcsolat a MOD_SZER_TÁR vezetőjével, Lendvai Lászlónéval, aki folyamatosan küldi az aktuális feladatokhoz a továbbképzési lehetőségeket. Több alkalommal hívtam meg az óvodában házi továbbképzés megvalósítása érdekében.
- Több óvodavezetővel tartom a kapcsolatot, akikkel segítjük egymás munkáját. Szakértő lévén elég sok óvodában megfordultam. A tapasztalataimat igyekeztem az óvodánkban hasznosítani.
- 3. alkalommal nyertük el a „Zöld Óvoda” pályázatot.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

- A Pedagógiai Program írása előtt a nevelőtestülettel együtt fogalmaztuk meg.
- Mindenki elmondhatja a véleményét.
- Figyelembe vettem az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.
- Irányítottam az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal?

Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

- Igazodtam a Pedagógiai Programban és a Vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképhez.
- Figyelembe vettem a törvényi előírásokat, valamint a helyi adottságokat, fenntartói, szülői elvárásokat.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményre érő kihívásokra?

- Továbbképzési célok az egyéni és az óvoda szükségleteinek összehangolásával történt.
- Figyelemmel kísértem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan igyekeztem reagál rájuk, utána nézek a változtatások szükségességének okainak, és felmérem az ok-okozati összefüggéseket.
 - A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztottam kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adtam, ha nem tudtam, további információt gyűjtöttem.
 - Képes voltam a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani, ha szükséges segítséget kerestem.
 - Nyitott voltam minden új dologra, ami előre visz. Pozitív énképpel rendelkezem.
 - Kerestem a megoldásokat, továbbadtam kollégáimnak a tapasztalataimat, jó kapcsolatot ápolok a partnerekkel.
 - Rugalmasan kezeltem a felmerülő problémákat.
 - Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzésekre elmegyek, a kollégákat igyekszem felkészíteni, és ehhez külső szakértőket is hívtam, ezen témákban. Többnyire az

óvodában szerveztem, hogy minél több pedagógus ugyanazt hallja. Ez azért is volt fontos, hogy ne csak az én előadásomból kapjanak információt.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Elkötelezett voltam a munka, tervezett, szervezett megvalósítása mellett. Az intézményt nyitott, integráló, befogadó szervezetnek tekintettem, ebben a szellemben fejlesztettem. Az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézményt kívántam működtetni, amely megfelel a helyi sajátosságoknak, társadalmi elvárásoknak és valamennyi partnerünknek. Az intézményi működést befolyásoló (azonosított, összegyűjtött, értelmezett) mérési adatokat, eredményeket felhasználtam a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

A kollégákkal megosztottam a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat. Beszámolót kértem a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról (mérések eredményeit és a fejlesztési terveket csoportnaplóban/fejlődési naplóban dokumentálják az óvodapedagógusok) és elvártam, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók voltak.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Feladataink törvényes, szakszerű és hatékony végrehajtása, folyamatos működtetése és javítása céljából a vezető a nevelőtestülettel közösen meghatározta az intézmény minőségpolitikáját, ugyanis legfőbb célunk, hogy óvodánk az általános és a helyi pedagógiai valamint a szakmai célkitűzéseknek megfelelően működjön.

A célok eléréséhez egyértelmű és egymásra épülő terveket dolgoztunk ki, melynek alapja az információszerzés, a külső és belső partnerek számbavétele, a velük való együttműködés kidolgozása. Minőségi és Belső értékelési csoport működik az intézményben, mely segítségével a vezető folyamatosan nyomon követheti a célok megvalósulását. Meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, felhasználva a belső és külső értékelés eredményeit. A nevelőtestületet bevontam a fejlesztő munkába, az intézményi közös kérdések megválaszolásába, a problémák megoldásába.

- Visszacsatoltam, emlékeztettem a célokra, amiket megfogalmaztunk a Pedagógiai Programban.
- A feladatokat, módszereket ennek rendeltem alá.
- Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Figyelemmel kíséri a törvényi-, egyéb az intézmény működését szabályozó változásokat: Közlöny, Internet adta lehetőségeket, kör- e-mail, kéthetente értekezlet, faliújság, körlevél, szóbeli beszélgetés.

- Tájékoztattam őket a jogszabályi háttérrel, figyelembe véve a folyamatos változást, felhívtam a figyelmüket, hogy a dokumentumainkat ezeknek megfelelően kell módosítani.
- A szükséges lépéseket együtt beszéltük meg. Nevelés nélküli értekezleteken témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése, feladatok elosztása.
- Információáramlás különböző formáinak alkalmazása. Csoportos és egyéni tájékoztatás. Anyagok eljuttatása, nyomtatás, internet, nevelői szobában elhelyezett dokumentumok, kézikönyvek, törvények, jogszabályok, körlevél. A jogszabályok, kézikönyvek közös értelmezése.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

- Ismerem a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, szabályozását, naprakészen követtem az intézményt érintő változásokat. Folyamatosan informáltam

kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. Módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlesztettem a nevelőtestület szakmai tevékenységét, nevelési eredményességét, biztosítva a zavartalan működést. Lehetőséget biztosítottam számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Fontosnak tartottam, hogy a testület minden tagja tisztában legyen a saját munkakörének feladataival, megfelelő mennyiségű alkotói szabadságot és visszajelzést adtam a testületnek, amely tevékenységében megerősítettem, vagy a hiányosságok javításában segítettem. Örömmel vettem a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. - Aktív és támogató kapcsolatrendszer építettem ki a célok elérése érdekében. - Célom volt a folyamatos fejlődés, ehhez képes voltam megnyerni környezetem.

Különböző fórumokon, érthetően, a fenntartó szemszögéből is eredményesen kommunikáltam a változásokat.

3. *Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása*

- „- Folyamatosan képi magát, szívesen fogadja a jobbitó szándékú tanácsokat, kritikát. - Képes kollégáit aktív együttműködésre serkenteni a célok elérése érdekében. - Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáihoz képest kimagasló). - A szakmai önértékelés megvalósításában munkája átgondolt, ismeri erősségeit és korlátait.” 2017.02.17. Tanfelügyeleti eredmény

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

- Vezetői munkámmal kapcsolatban számítottam a kollégák véleményére.
- Tudatos voltam a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.
- Önértékelés során szigorú voltam önmagammal szemben, erősségeimmel igyekeztem jól élni, hibáim elismertem, a tanulási folyamat részeként kezeltem.
- **Kérdőívek elemzése – szülői; óvónői; vezetőtársi; dolgozói**
- Teljesítményértékelés – Próba szaktanácsadáson való részvétel – minősítés
- Beszámoló készítése során saját munkám elemzése, hiányosságok, kudarcok, eredmények.
- **Értekezleteken elvégzett feladatok értékelése során – mi miért volt nehezebb, szintén sikerek, kudarcok elemzése.**
- A vezetői-, illetve az intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés során a Fejlesztési tervem elkészült.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

- kommunikáció – retorika - helyesírás – szép Magyar beszéd
- Vezetői kompetenciák.
- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, segítség kérése a Jogi és intézményfelügyeleti irodától. Sok segítséget, támogatást kaptam Pap Krisztinától aljegyző, irodavezető asszonytól. Az intézményt érintő döntések előkészítésekor mindig megbeszéltük a lehetőségeket. Szeretettel, szakmai tudással, odaadással támogatott, erősített, amit hálás szívvel köszönök Neki. Vezetővé válásom során sokat tanultam, rengeteg megerősítést, támogatást kaptam még Csepreginé Klárikától, és Ságiné Julikától.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Mindig szívemből beszéltem, túlságosan is érzelmi beállítottságú vagyok. Kommunikációm fejlesztésre szorul, azonban hatékony volt a meggyőző, közvetlen, empátikus stílusom, legalábbis úgy érzem.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Az élethosszig tanulás híve vagyok, fontos volt számomra a saját és a kollégák folyamatos fejlődése. Önképzéssel, továbbképzéseken történő részt vétellel biztosítottam, ösztönöztem a munkatársak szakmai fejlődését, támogattam önfejlesztési terveiket. A továbbképzési program alapján a beiskolázási tervet nevelési évre szólóan aktualizáltam, melyet úgy állított össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Kihelyezett képzéseket valósítottam meg sikeresen, ahol a teljes nevelőtestület részt tudott venni: önértékelés, pedagógusminősítés. Szakértőként is nyitott voltam arra, hogy elméleti és gyakorlati tudásomat, tapasztalataimat kollégáimmal megosszam.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Terveimet túlteljesítve alakult az óvoda élete az elmúlt 6 évben. Sok siker, öröm, munka övezte az utat, amelyet végigjártunk. Köszönjük ezt a Pápai Mihály polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek. A szülőknek is sok köszönettel tartozunk, mivel végig velünk voltak ezen a nem könnyű, de rendkívüli „utazáson”. Hálás vagyok a Gyáli Tátika Óvoda azon dolgozóinak, akik az utolsó három évben mellettem voltak, hittek bennem, és odaadással, szeretettel dolgoztak velem.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevontam az intézmény munkatársait és partnereit.
o A döntésekhez szükséges információkat megosztottam az érintettekkel.
o Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam döntéseket, oldottam meg problémákat és konfliktusokat.

- A vezetőtársak, valamint a Közalkalmazotti tanács véleményét is kikértem valamennyi ügyben.

- A színhelyen dolgozó vezető helyettessel, a munkaközösség vezetővel nagyon jó a kapcsolat. Folyamatos az egyeztetés, a megbeszélés.

Az óvodapedagógusokkal együtt készítettük elő azokat a döntéseket, amiben önállóan dönthetünk (pl. ünnepek előkészítése, bővítéssel kapcsolatos feladatok). A véleményük meghallgatása után határoztuk meg és osztottuk el a feladatokat.

A költözések, csoportelosztások az építkezések alatt. Az új épület kialakítása, eszközei stb. Nagyon sok feladat állt előttünk. Az autista csoport beindítása, Szeptemberben még egy hónapig a 12 csoport gyermekeinek elhelyezését kellett megoldani a Bartók épületben. Szintén sokat segített a szülők hozzáállásuk, segítőkészségük.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Szakértőként a minősítések során intézményi delegáltként vettem részt. Segítséget nyújtottam a látogatási napra való felkészülésben, ami szintén hosszú folyamat volt. Csoportlátogatásokat én végeztem, a szakmai megbeszélés során igyekeztem a pedagóguskompetenciák – indikátorok figyelembe vételével segítséget nyújtani.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

- Ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Alkalmat adtam az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogattam munkatársaim terveik és feladataik teljesítésében, továbbképzéseik anyagi támogatásában. Szakvizsga megszerzésére ösztönöztem az óvónőket, ennek eredményeként már 10 minősítési eljárás volt az óvodában.

- Évek óta módomban áll év végén jutalmat adni. Ez nagy lehetőség a dolgozók munkájának elismerés kinyilvánítására
- Jubileumi jutalom, szakvizsga, minősítés után a közösség előtt virágcsokorral megköszönöm a munkájukat, gratulálva a teljesítményükhöz.
- Körlevélben megköszönöm egy-egy rendezvény után a munkájukat.
- Év végén általában a saját készítésű ajándékkal lepem meg a dolgozókat. Az utóbbi két évben már egy-egy kolléganő segít, mert már nem tudok időben egymagam elkészülni.
- Felnőtt Mikulás, és Pedagógus nap alkalmából van terített asztal, és az ünnepélyes hangulat teremtése, ami mindig jó sikerült.
- A sikeres felnőtt kirándulások szintén alkalmat adnak a közös beszélgetésre, örömszerzésre.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül - a megosztott vezetésre épülő - együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Nyitott vezetési módszerrel. Minden előttünk álló feladatot megbeszéltünk - felelősök, időhatár, eszközök stb. Bizalomra épülő együttműködés kialakításával.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A fenntartó által elvárt feladatok megvalósítása.

Szükséges továbbképzéseken való részvétel elősegítése.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Az óvónőhiány a mi intézményünkben is gond, azonban még meg tudtuk oldani a jelentkező hiányokat. Igyekeztem olyan elvárásokat támasztani, ami a gyermekek óvodai életére vonatkozott.

A pedagógus elhivatottságot nem kiirtani a sok felesleges adminisztrációval. A gyermekekkel való szeretetteljes (ölelés, simogatás, meghallgatás, együttjátás) együttlét volt a legfontosabb. Mindent ennek vetettünk alá. Igyekeztem az adminisztrációval kapcsolatban terheket levenni, azonban a Csoportnapló, Mulasztási napló, és a Fejlődési napló szakmai színvonalának megtartását magas követelmény elé állítottam. A „megfelelő embert a megfelelő feladatra” elvének érvényesítése. Arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása. Ki miben erős, önérvényesítés lehetőségeinek biztosítása a feladatok elosztása során. Önállóság biztosítása. Nem mozgattam az óvónőket, ehhez a szülők is ragaszkodtak. Még az átszervezés során sem szedtem szét csoportokat és óvónőket, dajka néniket. Bízom Bennük, és elvártam, hogy Ők is bízzanak bennem.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Értekezleteken megbeszéljük a döntéshez szükséges információkat.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Szeretetteljes, gondoskodó, segítőkész vezetői munkával igyekeztem támogatni kolléganőimet

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

„Várlak” foglalkozás.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

- Folyóiratok – Óvodavezetés – Óvodai Jogfutár
- Hírek – internet.
- Országos vezetői munkaközösségben való részvétel.
- Intézmény Felügyeleti Iroda tájékoztatása
- Gyáli óvodavezető társaimmal való jó kapcsolat – egymás segítése, támogatása.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Helyben szokásos módon. Ovi Híradó – Faliújság. Honlap; Körlevél; Értekezletek. Különböző fórumokon nyilatkozat.

Fejlesztendő: A Gyáli Újságban újra több cikk megjelentetése az életünkről.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Az óvodánk 3 éves építkezési folyamatában megkaptunk mindent, amire szükségünk volt. Nincs az óvodánkban nagy vándorlás, egy-egy élethelyzet által mennek el dolgozók. Vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy a kollégák számára erősen motiválók a világos, inspiráló célok, az átlátható, tiszta szervezet, a tudás támogatása, az önálló, felelősségteljes feladatok, a teljesítmény díjazása, elismerése, a személyes példamutatás, illetve az összetartó, jó csapat.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Problémák, gondok közös megbeszélése. Bizalomra épülő munkakapcsolatok. Önállóság biztosítása. Mindennapok gondjainak figyelemmel kísérése, kiszámíthatóság, bizonyos dolgokban az állandóság biztosítása. Együttműködési képesség, csoportmunka fejlesztése.

A bizonytalanság kezelése

- o Döntéshozatal- alternatívák és hatásaik elemzése
- o Személyes felelősségvállalás kérdésköre
- o Magatartás, szervezeti viselkedés, attitűd és motiváció

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Megfelelő mértékben, az óvoda érdekeit szem előtt tartva képviselem az intézmény érdekeit.

Vezetői fórumokon való részvétel, interjúk.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Értekezleteken, megbeszéléseken. Dokumentációkban. Szóbeli, írásbeli tájékoztatók. A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése, szervezése és működtetése meghatározó szerepet tölt be a szervezetek életében.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

- Országos vezetői munkaközösségben való részvétel.
- Jó kapcsolat a MOD_SZER_TÁR vezetőjével Lendvai Lászlónéval, aki folyamatosan küldi az aktuális feladatokhoz a továbbképzési lehetőségeket.
- Szakértő lévén több óvodavezetővel ismerkedtem meg és tarjuk a kapcsolatot, akikkel segítjük egymás munkáját.
- Fenntartóval, Hivatallal.
- Civil szervezetekkel.
- A város intézményeivel.
- Tiszteletteljes, segítőkész kapcsolat a szülőkkel.

Gyál, 2019. 09.17.

.....
Németh Istvánné, Karap Erzsébet

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Zenei Munkaközösségi beszámoló
2. sz. melléklet: Pszichológiai beszámoló
3. sz. melléklet: Minőségi Munkaközösségi beszámoló
4. sz. melléklet: Logopédiai beszámoló

FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. szeptember 19. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2019. 09. 20.

.....
Németh Istvánné, Karap Erzsébet

A Gyáli Tátika Óvoda iktatásában a 232/2019. iktatási számú jegyzőkönyvben található beszámolót a fenntartó megismerte és elfogadta.

Gyál, 2019.

.....
Pápai Mihály-polgármester

Fenntartó képviselője

Mottó:

„A zene minden népnek, minden kultúrának a szíve, mert az a szívből jön.

Nora Roberts

GYÁLI TÁTIKA ÓVODA

Ének – zene Munkaközösség Beszámoló

2018/2019 nevelési év



„Legyen a zene mindenkié!” (Kodály Zoltán)

Készítette: Sági Illésné

Gyál, 2019. augusztus 31.

Ének-zene munkaközösség tevékenysége

Az óvodai zenei nevelés célja az esztétikai és érzelmi élmény nyújtása, a zene iránti érdeklődés felkeltése, az éneklés, énekes játékok megkedveltetése, valamint a zenei képességek fejlesztése, zenei ízlésformálás, gátlásoldás. A zenei nevelés, hatással van a testi, szellemi fejlődésre, gazdagítja a gyermekek érzelemlilágát, hozzájárul a személyiség sokoldalú fejlődéséhez.

Zenei nevelés színterei:

- A gyermek által kezdeményezett, játékhoz kapcsolódó spontán éneklés (szerepjáték, gyurmázás, gyakorlójáték, mozgásos játék közben, azt kiegészítve).
- Alkalmoszerű dalos játék, gyermek által kezdeményezve.
- Óvónő által tervezett, szervezett foglalkozás.

CÉL MEGHATÁROZÁS:

- o Módszertani kultúránk fejlesztése a zenei nevelés terén,
- o A továbbképzéseken szerzett új információk hasznosítása,
- o Zenei játékok felhasználása a gyakorlatban,
- o A zene szeretetére nevelés.
- o A furulya használatának gyakoriságának növelése, a pedagógusok közös gyakorlása.
- o A csoportnaplóban egységes, egymásra épülő képességfejlesztés megjelenítése.
- o Az egyéni differenciálás, pozitív megerősítés módszerének hatékonyabb alkalmazása.
- o Optimális dalanyag választása.

A munkaközösség feladata:

- ✓ elméleti és gyakorlati tapasztalatok rendezése,
- ✓ módszertani segédanyag összegyűjtése, közreadása,
- ✓ belső továbbképzés – 6 órás képzés, nevelés nélküli munkanapon.
- ✓ gyermek és felnőtt kórus alakítása, az ünnepek alkalmával – „kórust” alakítva – járuljanak hozzá az ünnepi hangulat megteremtéséhez.
- ✓ a hagyományörzés elemeit mértéktartóan megjeleníteni a környezetben,
- ✓ a népzene iránti fokozott érdeklődés felkeltése
- ✓ a jeles napokhoz, ünnepekhez fűződő népszokások, mondókák gyűjtése, a gyermekek életkori sajátosságát figyelembe véve.
- ✓ a magyar zenei anyanyelv elsajátítása a népdalokon keresztül, zenehallgatás és tevékenységeken keresztül valósuljon meg.
- ✓ „Mi ez a gyönyörű?” (Kodály) Zenehallgatóvá nevelés

2018/19-es nevelési évben az alábbiak valósultak meg

- ✚ Belső továbbképzés Takács Pálma elméleti- gyakorlati előadása

Olyan játékos, mozgásos dalokat tanultunk, amit örömmel beépítettünk a mindennapi életünkbe.

Körbe-körbe-körbe játéktár könyvének megismerése, gyakorlati használata.

A továbbképzés nagyon nagy örömet adott, gyakorlatban alkalmazható játékokkal.

- ✚ Zenei tehetséggondozó foglalkozások tartása.

- Husz gyermek középsős- és nagycsoportos gyermekek részvételével történtek a foglalkozások.
- Nagyon nagy örömmel énekelünk, tapsoltunk, táncoltunk, örömködtünk a zenehallgatások során is.
- Hangszerekkel zenekart alakítottunk, sokat furulyáztam nekik, szintetizátor kíséretet is biztosítottam alkalmanként az énekléshez.

- ✚ Felnőtt kórust már szeptember elején megalakítottuk, mivel óvoda megnyitóján énekkel is szeretnénk volna készülni.

- A közös éneklés nagyon nagy élmény volt a közösségnek. Nemcsak az éneklés öröme, hanem a közösségépítő ereje is jelentős volt.
- Az énekkar az év folyamán az ünnepek, rendezvények során emelte az esemény színvonalát, és büszkéek voltunk a közösségünk, ezen tevékenységére.

✚ Az Adventi készülődés idejében a gyermekeknek a közösség Bethlen előadása nagy sikert aratott.

- Mind a két épület gyermekei láthatták a Klapka épület aulájában, ahol kényelmesen elférünk, és ünnepi hangulatot tudtunk varázsolni a gyermekek számára is.
- A gyermekek ámulattal nézték a felnőttek előadását, jelmezekbe öltözött óvó néniket, és a pedagógusasszisztensek is örömmel kivették a részüket.
- Készülődés a karácsonyra.

Karácsonyi hangulatteremtés dalokkal, zenével.

„Ha van valami, ami állandó ebben a világban, az a zene ereje.

” (Josh Groban)

✚ Sok közös éneklés, örömködés volt az év folyamán.

- Az udvari rendezvények során mindig volt pár perc, amikor az épület gyermekei közösen énekeltek és az aktuális dalokkal tették vidámabbá a napot.

✚ Farsang idején zengett az óvoda. Örömünkre az Aula akkor is alkalmas volt arra, hogy minden csoport felvonulhasson, közösen énekelhessen és táncolhasson. A szülőknek is rendkívül tetszett, és részt is vettek a vigadozásban.

Igyekeztünk minden alkalmat megragadni a közös éneklésre, amellyel köszöntöttük az évszakokat, ünnepeket.

✚ Az óvónők részére a furulya mindennapi használatának céljából közös gyakorlást-, tanulást terveztünk. A furulya vásárlásáig eljutottunk, azonban a megvalósítás nem fért bele a mindennapok feladatai közé.

Ismét nehéz évünk volt. Októberi költözés mellett igyekeztünk megoldani a tervezett feladatokat, programokat, hogy senki ne érezze, mi mindent kell még mellette megoldanunk, hogy zökkenőmentesen élhessék a gyermekek a vidám óvodai életüket.

✚ Zenei feladatok kiemelt szerepét a csoportok figyelembe vették.

- Az egyéni differenciálás, pozitív megerősítés módszerének hatékonyabb alkalmazása.
- Az óvoda ének-zenei programjának tartalmi-minőségi megújulása.
- Törekedtek az optimális dalanyag választása.

Éves beszámoló az óvodapszichológusi tevékenységről
a 2018/19-es nevelési évben

Gyáli Tátika Óvoda

Készítette: Jeney Andrea pszichológus

2018 októberében a Gyáli Tátika Óvodában 12 óvodai csoportban indult meg a nevelőmunka. A Klapka épületben és a Bartók épületben 6-6 óvodai csoportban kezdtem meg óvodapszichológusi tevékenységemet. A pszichológiai foglalkozásokon ebben az évben összesen 40 gyermek vett részt, ebből 13 lány és 27 fiú. A nemek százalékos aránya: fiúk 67,5 %, lányok 32,5 %.

A pszichológiai foglalkozásokon részt vett gyermekek csoportonkénti megoszlása:

Klapka épület

<u>csoport</u>	<u>létszám</u>	<u>nemek megoszlása</u>	
Pillangó	6	3 lány	3 fiú
Micimackó (1)	4	0 lány	4 fiú
Méhecske	9	4 lány	5 fiú
Katica	2	0 lány	2 fiú
Süni	0	0 lány	0 fiú
Halacska	4	1 lány	3 fiú
Összesen	25	8 lány	17 fiú

Bartók épület

<u>csoport</u>	<u>létszám</u>	<u>nemek megoszlása</u>	
Kisvakond	2	1 lány	1 fiú
Micimackó (2)	4	2 lány	2 fiú
Nyuszi	3	0 lány	3 fiú
Katica	2	1 lány	1 fiú
Napocska	3	1 lány	2 fiú
Csiga	1	0 lány	1 fiú
Összesen	15	5 lány	10 fiú

Ebben az évben is kiemelt figyelmet fordítottam a BTM-es gyerekekre és a 2018 októberében induló Autista csoport SNI-s gyermekeire. Összesen 15 gyermek fejlődését követtem fokozott figyelemmel.

BTM-es és SNI-s gyermekek megoszlása épületenként

Klapkaépület

SNI 4 gyerek

BTM 7 gyerek

Bartóképület

SNI 0 gyerek

BTM 4 gyerek

Az óvodapszichológiai ellátásba kerülés okai a 2018/19 évben

Az óvodapedagógusok elsősorban beilleszkedési problémát, a szabálytudat kialakulásának nehézségeit, társakkal szembeni agressziót, valamint túlzott mozgásigényt és a figyelem fenntartásának nehézségeit jelezték az érintett gyermekeknél. Szorongásos tünetek, a gyermek visszahúzódó magatartása is gyakran állnak a szülői és óvónői megkeresések hátterében.

Feltételezett idegrendszeri éretlenség, szenzoros túlérzékenység (hangokra vagy fényekre adott túlzott reakció), és a mozgásfejlődés folyamatának részleges elakadása egyre több gyermeknél fordul elő az utóbbi három évben.

A szülők egymás közötti kapcsolatának megromlása, esetleg külön költözése, válása az óvodás évek alatt az óvodapedagógus számára is követhető, és sokszor áll a gyermek tünetképzésének hátterében.

A pszichológiai tevékenység megoszlása a kontaktórákon

<u>típus</u>	<u>időtartam</u>	<u>arány</u>
Egyéni foglalkozás	242 óra	34,9 %
Csoportos foglalkozás	49 óra	7 %
Pedagógiai konzultáció	192 óra	27,7 %
Szülői konzultáció	110 óra	15,8 %
Megfigyelés	71 óra	10,4 %
Team	29 óra	4,18 %
Esetkonferencia	4 óra	0,5 %

A 2018/19-es nevelési évben szintén fontos elemeit képezték munkámnak a 3-4 gyermek részvételével megvalósuló csoportfoglalkozások.

Ezek tematikáját Góbel Orsolya Varázsjátékok című könyve alapján alakítottam ki.

A foglalkozásokon mozgásfejlesztő játékok és a képzeletet megmozgató fantáziajátékok egyaránt helyet kaptak. Ezek a játékok az SNI-s gyermekek integrációjában, beszédhibás, dadogó gyermekek szorongásoldó szupportív terápiájában és BTM-es nehézséggel küzdők esetében is hatékonyan alkalmazhatók.

A foglalkozások során megtapasztalhattam a varázsjátékok közösségformáló erejét, és azt, hogy mennyire segítik a mélyebb együttérzés kialakulását gyermek és gyermek, illetve felnőtt és gyermek között. A varázsjátékok hatásmechanizmusának talán legfontosabb eleme a relaxáció elsajátítása. A befelé figyelés, a belső képzetáramlásra hangolódás ebben az életkorban lépésről lépésre jön létre. A csoportfolyamat előrehaladásával megtapasztalható a személyes élmények megélésének és megosztásának öröme, melyet a 3-4 fős mikro csoport lehetővé tesz.

A csoportfoglalkozások tematikájába beépítettem azokat a mozgásgyakorlatokat, melyeket Sally Goddard Blythe dolgozott ki és „A kiegyensúlyozott gyermek” című könyvében tett közzé.

Az év során kiemelt szerepet kapott munkámban az Autista csoport segítőivel, óvónőkkal, dajkákkal és a pszichológussal folytatott rendszeres eszmecsere, konzultáció. Az SNI-s gyermekek szüleinek a szülőkonzultációk mellett a szülőcsoport keretei között nyújtottam támogatást.

Gyál, 2019. július 14.

JeneyAndrea
Pszichológus

2018-2019-es nevelési év minőségbiztosítási munkaközösség év végi beszámolója

„Ha nem hiszünk abban, hogy mások maximális teljesítményre képesek, akkor nem is tudjuk őket eredményes munkára sarkallni” - (H. Weiss Donalalkd)

Tartalomjegyzék

- o 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- o Az elvégzett mérések részletes elemzése
- o Finommotorika
- o Családrajz
- o Neveltségi szint
- o Differ
- o Szakirodalmi ajánló

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermeke fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az idei nevelési év I. félévében vizsgáltuk:

- Kiscsoport - Fejlődési naplók megnyitása, személyiséglapok megnyitása, vezetése
- Középső csoport - Finommotoros koordináció fejlettségének mérése (emberábrázolás - Goodenough)
- Nagycsoport - Kognitív képességek mérése (rövid Differ)

A mérés eredményeit a következőkben ismertetem:

A finommotoros koordináció fejlettségének mérése

Középső csoport Goodenough emberábrázolás

A vizsgálatban részt vettek: a 48 középső csoportos gyermekből 42 gyermek vett részt a mérésben. (Nem kaptam meg a Méhecske, Csiga és Bartók Katica csoport méréseit.)

Eredmények:

	70%alatti, nagyon gyenge teljesítmény	70-90% közötti gyenge teljesítmény	90-105% közötti normál teljesítmény	105%feletti, átlag feletti teljesítmény
Mennyi gyermek	1	4	5	22
Hány%	2,3%	9,3%	11,6%	51,1%

Elemzés:

- A vizsgált gyermekek 62,7%-a megfelelt az életkor tekintetében az elvárható szintnek, amelyből átlag felett teljesített a gyermekek 51,1%-a.
- A gyermekek 11,6%-a elmarad az elvárható szinttől, ez 11,7%-kal jobb a tavalyi évi eredményénél (tavaly 23,3% a tavalyelőtti 12,5%.)

Kitűzött célunk volt a gyermekek életkorától elmaradók arányát jobb szintre fejleszteni, ami sikerült. A jól teljesítők eredményét szinten tudtuk tartani ebben a félévben.

Fejlesztési feladat:

- életkoruknak elvárható szint alatt teljesítők feljebb szintre emelése a teljesítményben, ezt differenciált fejlesztéssel, a nap bármely szakaszában sok színezési, változatos rajzeszközök, különböző tevékenység felajánlásával
- Az átlag felett teljesítő gyermekek eredményeinek megtartása

Fejlesztési lehetőségek:

- Az eddig elért eredmény megtartása, további differenciált fejlesztés
- A rajzok részletességének fejlesztése
 - . változatos rajzeszközök biztosítása, helyes eszközfogás gyakorlása,
 - . mondókákkal, énekekkel, rajzolás versekkel
- Grafopercepció fejlesztése
 - . ujjtorna
 - . színezés
 - . emberrajz kiegészítés, embersablon körberajzolása, ember formálása gyurmából

Nagycsoport Kognitív képességvizsgálat

Rövid differ - vizsgálatban részt vett gyermekek száma: a kollégák leadott anyag alapján 73 gyermek vizsgálata történt meg.

Eredményeink:

Csoport/szint	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Méhecske	2	2	8	7	1
Nyuszi	3	3	5	8	1
Micimackó Bartók	4	4	4	1	13
Halacska	-	2	1	4	2
Összesen 54 fő	9 fő 17%	11 fő 15%	18 fő 25 %	20 fő 27%	17 fő 23 %

Elemzés:

A vizsgált gyermekek 57,3%-a befejező és optimum szinten teljesített, ami nagyon szép eredmény. Kezdő és Haladó szinten a gyermekek 40 %-a teljesített, ami nagyon magas százalék. Tudatos differenciálással, egyénre tervezett fejlesztőtervvel ez az eredmény javítható.

Fejlesztési feladataink:

- o A következő nevelési évben a befejező és optimum szint magasabb százalékának elérése
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesített eredmények százalékának csökkentése. Ehhez tudatosan megtervezett, gyerekre szabott fejlesztési tervet készítünk, amit végre is hajtunk.
- o Az előkészítő és a kezdő szinten teljesítő gyermekek egyéni és mikro csoportos fejlesztése csoporton belül és fejlesztőpedagógusok támogatásával.
- o Az előkészítő és kezdő szinten teljesítő gyermekek kontroll vizsgálatának elvégzése a II. félévben.

Az idei nevelési év II: félévében vizsgáltuk:

- Kiscsoport: Neveltségi szint mérés – bemeneti mérés
- Középső csoport: Finommotoros koordináció fejlettség mérés (családrajz – Goodenogh)
- Nagycsoport: Neveltségi szint – kimeneti mérés. Rövid differ kontroll mérés a gyengén teljesítő gyerekeknél.

A mérés eredményeit a következőkben ismertetem:

Kiscsoport Neveltségi szint – bemeneti mérés

A kollégák által leadott év végére elért eredmények nagyon magas százalékot értek el. Folyamatosan fejlődnek a gyermekek az óvodánkban, de még vannak területek, ahol fejlesztésre szorulnak:

Önkiszolgálás területén: kulturált étkezési szokások elsajátítása

Viselkedési normák területén: felnőttekkel – gyerekekkel tisztességes viselkedés

Gondozási területeken: önállóság alakítása

Középső csoport: Finommotoros koordináció fejlettség mérés (családrajz – Goodenogh)

Vizsgált gyermekek száma: 38 fő

	Igen	Nem
Megfelel-e a rajz színvonala a gyermek életkori sajátosságainak?	31fő 81,57%	7 fő 12,43%
A valóságnak megfelelően rajzolta-e a családot?	30 fő 78,94%	8 fő 21,06%
Arányosan vannak-e elhelyezve a családtagok	16 fő 42,10%	22 fő 57,89%
A rajz kitölti-e a lapot?	28 fő 73,68%	10 fő 26,31%
Rajzolt családot?	38 fő 100%	0

További fejlesztendő területek: A családtagok arányosan legyenek elhelyezve és rajzolásnál törekedjenek arra a gyerekek, hogy a rajzaik töltsék ki a rajzolási felületet.

Nagycsoport: Neveltségi szint – kimeneti mérés. Rövid differ kontrollmérés a gyengén teljesítő gyerekeknél.

Nagycsoport: Neveltségi szint – kimeneti mérés.

A mérési eredmények alapján elmondhatjuk, hogy az iskolába menő nagycsoportosaink szociális fejlettség, magatartás, közösségi beállítódás, önkiszolgálás, kapcsolatteremtés, tevékenységekhez való hozzáállás, gondozási területeken, viselkedési normák területén is jól teljesítettek. Megfelelő fejlettségi szintet értek el.

Szakirodalmi ajánló:

1. Szabó Borbála: Mozdulj rá! – mozgással kísért vers és mondókagyűjtemény
2. Novum szakkönyvek: Így tervezünk mi! - sorozat
Hetedhét tervezés – Tematikus tervek gyűjteménye
3. Játszunk okosan! – Tematikus játéktár a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztéséhez Novum szakkönyvek

Buzás Jánosné

Minőségbiztosítási munkaközösség vezető

Logopédiai beszámoló 2018/2019

Az újjáépített Tátika Óvoda befejező munkálatai miatt 2018 szeptemberében még egy hónapra a Bartók utcai épületben kezdtük el a tanévet.

A tanév elején az 5. életévüket betöltött gyerekek kötelező komplex logopédiai szűrővizsgálatán (Szól-e? - vizsgálat) összesen **101** tanköteles korú, **nagycsoportos** gyerek vizsgálatára került sor. Ez a diagnosztikai eljárás a beszéd- és nyelvi fejlettség megállapítására szolgáló módszer, kötelező logopédiai szűrés, ami a beszéd- és nyelvi fejlettségén kívül a gyermek olvasásra, írásra való felkészültségét is méri. Ez alapján szűrjük ki azokat a gyerekeket, akiknek ajánlott a logopédia ellátás, esetleg a fejlesztőpedagógiai megsegítés is.

Ezen kívül, a 2017. szeptember 01-től hatályba lépő a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete 25.§ (3), amelynek alapján a logopédiai ellátás keretében el kellett végezni a 3. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrővizsgálatát is.

A szűrés, a Macarthur-Bates Kommunikatív Fejlődési adattár III. (KOFA-3) elnevezésű teszt felvétele kérdőíves eljárás formájában történik, melyet a szülők töltenek ki, és a logopédus elemez, értékeli. Ennek a törvényi előírásnak eleget téve összesen **72 kiscsoportos** gyerek vizsgálata történt meg 2018 szeptemberében.

Októberben birtokba vehettük az újjáépített Klapka utcai épületet, ahol fantasztikusan szép, korszerű körülmények között elkezdődhetett a gyerekekkel való foglalkozás.

Ebben az épületben lévő Micimackó csoportban 4 fő autista gyermekek ellátása, fejlesztése is a feladataim közé tartozott.

A vizsgálatok eredményei alapján, az év folyamán 68 gyerekekkel foglalkoztam, ebből: 53 nagycsoportos korú (2 SNI), 10 középsős (3 SNI) és 6 kiscsoportos (1 SNI) korú.

Összegezve:

Szűrővizsgálaton részt vett: **101** nagycsoportos, tanköteles korú gyerek,
72 kiscsoportos gyerek;

Logopédiai terápiában részesült összesen: **68** gyerek

Ebből: - nagycsoportos: **48** gyerek (2 SNI)

- középsős: **12** gyerek (3 SNI)

- kiscsoportos: **8** gyerek (1 SNI)

A beszédhibák típusa szerint a pöszeség volt a leggyakoribb, összesen 55 gyermek részesült pösze terápiában (9 gyerek általános pöszeség, 46 gyerek részleges pöszeség miatt). Komplex nyelvi fejlesztésben 6 gyermek részesült, a nyelvi fejlődés súlyos elmaradása miatt. Dadogás terápiára 1 gyermek, megkésett beszédfejlődés miatt 6 gyermek járt logopédiai foglalkozásra.

A Micimackó csoportba járó **autista** gyerekek gyógypedagógiai fejlesztése számomra nagy próbatétel volt, hiszen eddigi pályafutásom során csupán egy-két enyhe tüneteket mutató autista gyerekekkel foglalkoztam. Speciális, egyénre szabott terápiájukat tapasztaltabb, autizmus specifikus végzettségű gyógypedagógus tudná szakszerűen ellátni.

Az év folyamán két továbbképzésen is részt vettem autizmus témában: októberben a Vadaskert által szervezett két napos, az óvoda által is támogatott továbbképzésen, majd 2019. februárjában egy 30 órás ABA-terápiás tanfolyamon.

A gyerekek értékelése:

Beszédhibája megszűnt, tünetmentes: 26 gyerek,

Lényeges javulás tapasztalható: 19 gyereknél;

Részben javult: 22 gyerek;

Keveset javult a beszédhibája (sok hiányzás miatt): 1 gyereknek.

A beszéd javulásának lényeges, elengedhetetlen feltétele az otthoni rendszeres, szisztematikus gyakorlás. A szülővel való rendszeres kapcsolattartás alapja a terápiás munkának. Az év folyamán a kezelt gyermekek esetében 42 szülővel találkoztam személyesen, ami beszédanamnézis felvételét, vagy fogadóóra keretében történő tanácsadást, a gyerekek fejlődésével kapcsolatos beszélgetést jelentett. Ezen kívül, az előjegyzésbe vett gyerekek szülei közül, illetve az óvodába járó kisebb gyerekek szülei közül is többen kerestek meg személyesen, illetve telefonon - tanácsadás céljából. Előzetesen egyeztetett időpontban a tanév során bármikor a szülők rendelkezésére álltam.

Az eddigiekben megszokott módon jó munkakapcsolatban működtem együtt az óvoda munkatársaival, óvodavezetővel, óvónőkkal. Megbeszéltük az aktuális kérdéseket, egyeztettük a tennivalókat, konzultáltunk. Logopédiai munkámat ebben a tanévben is kiegyensúlyozott, együttműködő, bizalomteljes légkörben tudtam végezni.

Gyál, 2019. szeptember 17.

Dr. Arányiné Mócsán Mária
logopédus

Tárgy: Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2018/2019. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1.sz.melléklet*) a 2018/2019. nevelési évre – 2018. augusztus 30-án – készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 213/2018. (XI.29.) sz. határozatával elfogadott 2019. évi munkaterve alapján a 2019. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2018/2019. nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletek alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Liliom Óvoda 2018/2019. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2019. október 10.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ
2018/2019. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Liliom Óvoda

Címe: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.

OM azonosítója: 032 993

Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 264/2019

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Mercsini Lili Judit

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Stefánia Orvos

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: (honlap)

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2019. szeptember 02.

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)



I. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodavezető programom terveiben már érezhető volt, hogy nagy változásokkal néz szembe a köznevelés. Ebben megfogalmazásra került a törvényi módosításoknak, óvodai vonatkozásainak megvalósítása. Különös tekintettel kell lennünk az országos tanfelügyeleti, önértékelési, minősítési kézikönyvek folyamatos változtatásainak nyomon követésére. A továbbképzési program és a beiskolázási terv a kiemelt feladatinknak megfelelően készült. Ennek tükrében vettek részt a kollégák a továbbképzéseken.</p> <p>A nevelő testület 2017-ben vizsgálta felül az óvoda Pedagógiai Programját. A nevelési év során a P.P.-ban módosítás nem történt, ezen intézményi alapidokumentum és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül a nevelő munka az intézményben.</p> <p>Óvodánkat a Pedagógiai Programunk és az Éves Munkaterv alapján irányítottam.</p> <p>Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt.</p> <p>Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal, pedagógiai közösségünk terveivel. Az Éves munkatervben a kiemelt feladatokat a munkaterv a 5,11- oldaltól tartalmazza. A nevelési év feladatai közé tartozott:</p> <ol style="list-style-type: none">1,A Környezettudatos magatartás, a Zöld Óvoda kritérium rendszerének folyamatos gyakorlati alkalmazása,3. alkalommal Zöld Óvodai címért pályázat benyújtása2,Mozgáskotta komplex személyiség fejlesztő eszköz, Jó gyakorlatának óvodán belüli átadása, tudásmegosztás.3,Az Önértékelési feladatok folyamatos elvégzése, rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett felületre.4,Minősítési folyamatok koordinálása, folyamatos segítségnyújtás.5,Folyamatos felkészülés a Tanfelügyeleti ellenőrzésre.6,Városi rendezvényeken való részvétel. <p>A Nevelési Év során megvalósított programjainkat az eseménynaptár részletesen tartalmazza.</p> <p>A mellékletben megtalálhatóak a munkaközösségek beszámolóit.</p>

	<p>Minősítési eljárason a nevelési év során 5fő vett részt. Pedagógus 1 fokozat eléréséért 1fő pszichológus jelentkezett , sikeres vizsgát tett.</p> <p>1,Nagy Emőke Kinga (Ped.1)</p> <p>Pedagógus 2 fokozat eléréséért 3 fő jelentkezett, mind a 3 óvodapedagógus sikeresen teljesített.</p> <p>1,Fakán Mihályné- Minősítési eljárás (Ped.2) 2,Hrazdyra Henrietta Minősítési eljárás (Ped.2) 3,Lendvay-Kiss Anita Minősítési eljárás (Ped.2)</p> <p>Pedagógiai Munkát segítő 1 fő pedagógiai asszisztens sikeres minősítése</p> <p>Tanfelügyelet ellenőrzésre nem került sor az intézményünkbe.</p>
--	---

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Beszámoló az Éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési, tanfelügyeleti rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere. Második alkalommal készíttem el ebben a formában a beszámolómat.</p> <p>A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra a munkánk hatékonyságát, sikerességét.</p>

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik a mérési naptár alapján. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülők tájékoztatást kapnak fogadó óra keretében. A fejlődési napló, megfigyelési dokumentáció, a 20/2012. EMMI-rendelet 63§ figyelembe vételével készült. A tanulási eredményeket folyamatosan nyomon követjük, elemzés után szükség esetén korrigáljuk. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermekek szociális érettsége, viselkedés kultúrája, neveltségi szintje, finommotorikus képessége. Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, Mozgáskotta módszer alkalmazására. Szükség esetén az óvoda logopédusának a bevonása. A 3éves gyermekek (Kofa-teszt) és az 5éves gyermekek (Szól-e teszt) szűrését ő végzi az intézményben. Differ-tesztet használjuk az iskolaérettség megállapításához. Az idei nevelési évben 194 gyermek vizsgálatát végezte el a logopédus. 51 gyermek részesült logopédiai ellátásban. Nagy segítség az óvoda számára, hogy az Önkormányzat logopédus, pszichológus számára státuszt biztosít.

I. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Az óvodai élet megkezdése előtt az óvodapedagógusok otthonukban látogatják meg a gyermekeket családlátogatás során. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes" el-és befogadó" magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek. Megszervezzük a felzárkóztatást. Különbéféle segítséget nyújtunk,(ruhacsomag, játék, az Együtt a Liliom Óvodáért Alapítvány támogatásával színházjegy vásárlása, egy doboznyi figyelem..)Jó kapcsolatot tartunk fenn-óvodánk gyermekvédelmi felelősén keresztül a gyermekvédelem rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Nagy segítséget jelent a családoknak, hogy ingyenessé vált az óvodai étkezés.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Országos Óvodai Alapprogram, az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére vonatkozó feladatokat. Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Az Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események ünnepek. Szokásainknak, hagyományainknak, ünnepeinknek rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Nevelési terveinkről kikérjük a szülők véleményét, így bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe. A működésbe való bevonással a gyermekek és a szüleik is elégedettek. Aktívan vesznek részt a kirándulásokon, Nyílt napon, Karácsonyi vásárba rengeteg ajándékot készítenek, Anyák-napi, Apák-napi köszöntésen, Liliomos-napon, Szülők-Nevelők bálján.

II. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</p> <p>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók</p> <p>Az intézményben tanfelügyeleti ellenőrzésre még nem került sor. A pedagógusok önértékelése folyamatosan megtörtént a nevelési év során. Ennek a folyamatnak a lezárásával előkészítettük a tanfelügyelet ellenőrzési folyamatát. Mivel ez a rendszer sok pillérből áll, így egyéb a korábban alkalmazott értékelésre nem került sor a nevelési évben a pedagógusok körében.</p> <p>Szakmai vezetői ellenőrzésre, dokumentum ellenőrzésre került sor a pedagógusok körében.</p> <p>A dajkák, pedagógiai munkát segítők munkájának ellenőrzése folyamatosan történt, az ellenőrző lapok kitöltésével, személyes megbeszéléssel ,korrekcióval.</p>

III. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>A nevelési évnnyitó értekezleten megbeszéltük az éves feladatokat és ennek tükrében készítettem el az Éves Munkatervet. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során működési területeinkkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP. elveit ,az év kiemelt feladatait ill. a pedagógus önértékelések tapasztalatait is. A szakmai munkaközösségek maguk készítik el a munkaterveiket az intézményi elvárásokat figyelembe véve. Ezen szakmai csoportok működésével célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővítsük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezetfejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a megtartott foglalkozások, látogatások.</p> <p>A jelen nevelési évben működő szakmai munkaközösségek:</p> <ol style="list-style-type: none">1,Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség2,Mérés-értékelés munkaközösség3,Önértékelést és portfólió készítést támogató munkaközösség <p>A munkaközösségek hatékonyan működtek, nagy hangsúlyt fektettünk a mozgásra,</p>

	<p>Mozgáskotta módszer alkalmazására, az egészséges életmódra, környezettudatos szemlélet megalapozására. Maximálisan kihasználtuk a jól felszerelt tornaszobánkat, a gyermeke mozgásfejlődését folyamatosan segítették az Ovi-foci foglalkozások, Kézilabda oktatás, Birkózás, úszás. A hospitálások, önértékelések folyamatosan megtörténtek, a munkaközösségi beszámolókból láthatóak az időpontok. Valamennyi rendezvényünk eddig sikeres volt nagy volt az érdeklődés. Összességében változatos programokkal teli eredményes évet zártak a munkaközösségek. A munkaközösségek munkáját szeretnénk a következő nevelési évben is folytatni.</p>
--	---

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információ forrása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szóbeli: lehet naponta, hetente, kéthetente - E-mail: folyamatosan - Értekezletek formájában - Körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez a vezetési szintek pontosan hierarhizálódnak. Az információkat utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az események összegyűjtése letről felfelé történik. A Szervezeti és Működési szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együtműködésünk hatékonyságának alapfeltétele jó kommunikációs kapcsolat. Belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák az információs füzeten keresztül vagy személyesen a helyettesektől, tőlem kapják meg az információkat. Az általános szakmai kérdéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg. Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információáramlása, a megbeszélések, értekezletek tartása.</p>

IV. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében hogy a mindennapokban fenntartsuk. A lap szemléletünk a kölcsönösség elve és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, Gyáli Mi Újság, az óvoda honlapján, a szóbeli tájékoztatáson keresztül, telefonon, az e-mailben történő megbeszélésen át. A fenntartónk felé a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és papír formában is megküldjük. Az óvodában hirdető táblákra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.</p>

V. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé</p> <p>Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2018/2019-es évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Ha hiányosságot, fejlesztendő területet tapasztalunk, jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásaink a költségvetésből válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Igyekszünk a pályázati lehetőségeket folyamatosan felkutatni és a pályázatokon részt venni. Az Együtt a Liliom Óvodáért Alapítvány támogatásával tovább tudtuk javítani a tárgyi feltételeinket a nevelési év során.</p>

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A személyi feltételek bővítését engedélyezte a Fenntartó. Humán erőforrás szükségletében 1 fő pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi pedagógiai munkát. 5 fő óvodapedagógus álláshely volt betöltetlen.

VI. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartás től-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2018.10.01	277	6	300	92 %	6.00 - 18.00	12 óra	10

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermek létszám mutatói 2018/2019. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	277	267
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	28	27
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	283	281
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	28	28
Étkező gyermekek létszáma (fő)	277	267
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	3	2
Halmozottan hátrányos helyzetű (fő)	8	7

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2018.10.01. adat	5 fő	40 %	60 %
2019.05.31. adat	4 fő	30%	70%

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám (fő)	SNI (fő)
1.	Gomba	29	-
2.	Bambi	25	-
3.	Süni	27	-
4.	Napsugár	29	1
5.	Virág	30	1
6.	Cica	27	1
7.	Katica	28	1
8.	Halacska	26	2
9.	Csibe	29	-
10.	Nyuszi	27	-

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2018/2019. nevelési évre	117 fő	45 fő	71 fő

A Liliom Óvodába jelentkező gyermekek 60%-ának felvételi kérelmét teljesítették a tavalyi évben. 1 fő kisgyermek szülei végül éltek a felmentés lehetőségével. 45 fő elutasított kisgyermekből 31 fő még nem volt óvodaköteles, a 14 fő óvodaköteles kisgyermek közül 13 fő nyert felvételt a Tátika-, vagy a Tulipán óvodába, és egy kisgyermeket végül a szülők a 18. kerületbe írtattak be óvodába.

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma (fő)
	Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	
2018. 10.01.	23	20	16	17	16	0	2

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2018.10.01.	Lendvay-Kiss Anita	Juhászné Túri Kinga, Mezeyné Szennyai Judit

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvoda-titkár	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Pszichológus	Logopédus	Fejlesztőpedagógus	Karbantartó	Gyógypedagógus	Gyógyped-asszisztens
2018. 10.01.	1	16	3	1	1	-	2	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
1	Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség	5fő	7fő	2 fő
2	Mérés-Értékelés munkaközösség	5fő	8fő	3 fő
3	Önértékelési támogató csoport és Portfólió Készítő Munkaközösség	5 fő	5fő	0

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
SZEPTEMBER	Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 ³⁰ óra	intézm. vez. h. óvodapedagógusok.	✓
	Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, leadása a vezetőnek.	óvodapedagógusok	✓
	Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap. 1. Papírgyűjtés. 2. Semmiből valamit barkácsoljunk. (Hulladék újrahaszn.)	Hrazdyra Henrietta	✓
	Takarítási Világnap. Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás)	Pintér Éva	✓
	Séták, kirándulások tervezése. (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.)	óvodapedagógusok	✓
	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	int. vez.	✓
	Autómentes Nap	Győriné Eszényi Zsuzsanna	✓
	Népmese Napja. 1. Könyvtárlátogatás. - Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba.	Cica csoport Gomba csoport	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
OKTÓBER	Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása.	Pintér Éva	✓
	Papírgyűjtési hét	Kardos Gyula	✓
	Idősek Világnapja. (Nyugdíjas kolléganők meghívása, vendégül látása.)Ajándékkészítés.	Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaköz. T. Csizmadia Jánosné	✓
	Szolgáltatások kezdete. (OVI FOCl, Kézilabda oktatás, Hittan-katolikus, reform.)	Csider Krisztián hitoktató	✓
	Angol, német nyelv - oktatás	Pintér Éva, Karvalics Béláné,	
	Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szerv.-e egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek. Állathangok utáúzása.	Környezettudatosságra és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai.	✓
	Mozgáskotta bemutató	Csizmadia Jánosné, Fakán Mihályné, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Hrazdyra Henrietta, Juhászné Túri Kinga, Karvalics Béláné, Oláhné Galovicz Tímea, Hálóné Molnár Kinga, Hámori Kitti	✓
	Bábszínházi látogatás Szóló szőlő mosolygó alma, csengő bércek	Csibe, cica, Bambi, Virág, Napsugár, Gomba csoportok	✓
	Fényképezés	Óvodapedagógusok, óvodatitkár, dajkák, ped.-i asszisztensek	✓
	Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál.	Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita	✓
	Tök jó hét. Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán.	Óvodapedagógusok	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
NOVEMBER	Ovifoci bajnokság	Lendvay-Kiss Anita Juhászné Túri Kinga Váradi Attiláné	✓
	Videófelvétel készítés. Szülői értekezletek, vegyes és nagycsoportokban.	óvodapedagógusok	✓
	Szülői értekezlet a kis és középső csoportokban.	óvodapedagógusok	✓
	Nils Holgersson csodálatos utazása a Vadludakkal	Cica, virág, napsugár, bambi, gomba, nyuszi, csibe csoportok	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
DECEMBER	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, egyztetés a szülővel.	Érintett óvodapedagógusok, nevelést segítő szakemberek.	✓
	Mikulás várás a csoportban. Kölyökidő Alapítvány. 8^{3e}-11⁰⁰-ig Mikulás műsor és fényképezés.	óvodapedagógusok	✓
	Madarak karácsonya. Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreleségről való folyamatos gondoskodás.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta	✓
	Rutkai Bori koncert	Roik Szilvia	✓
	Felnőtt karácsony. 17órától	Közalkalmazotti Tanács Elnöke, óvodatitkár	✓
	Karácsonyi Vásár	Pedagógiai asszisztensek	✓
	A zeneiskolások karácsonyi koncertje	Intézményvezető	✓
	Megjött a Mikulás	Csibe, Nyuszi, Halacska, Napsugár, Cica, Virág csoportok óvodaped.-i	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
JANUÁR	Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása.	Roik Szilvia	✓
	Szülői ért. és fogadóórák az iskolába készülő gyermekek szüleivel.	óvodapedagógusok	✓
	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.)	óvodapedagógusok	✓
	Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről.	Intézményvezető Érintett óvodapedagógusok	✓
	Mese a Csodaszarvasról. Bábszínházi előadás. az Arany János Közösségi házban	Virág, Napsugár, Cica, Gomba, Bambi, Süni, Katica, Halacska, Csibe, Nyuszi csoportok óvodaped.-i	✓
	Nyílt nap a Nyuszi csoportban	Fakán Mihályné	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
FEBRUÁR	Samy Bűvész előadása	Intézményvezető, pedagógusok	✓
	Cirkuszlátogatás. (6 csoport)	Óvodapedagógusok	✓
	Hagyományos nyílt napok szervezése. (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok	✓
	Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás)	óvodapedagógusok	✓
	Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban.	intézményvezető, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek.	✓
	Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekeknek	intézményvezető, ped. asszisztensek.	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
MÁRCIUS	Videófelvétel készítés. Szülői értekezlet. (A kis és középső csoportoknak.)	óvodapedagógusok, csop.dajkák	✓
	Márc. 15-ei Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán.	Dudásné Kiss Anita	✓
	Fogorvos látogatása csoportba.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	✓
	Fényképezés	Ped. asszisztensek	✓
	Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Óvodapedagógusok, dajkák	✓
	Húsvéti előkészületek	Óvodapedagógusok, dajkák	✓
	Nyúlcipő bajnokság	Óvodapedagógusok, dajkák	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
ÁPRILIS	Szülői értekezletek. (A vegyes és nagycsoportosok ahonnan mennek iskolába.)	óvodapedagógusok, csop. dajkák	✓
	Sprotág próbáló Gyáli Zrinyi M. Ált. Isk. szervezésében	Juhászné Túri Kinga	✓
	Egészség világnapja. Óvónénik meselőadása. Mozgásos játékok a szabadban. Gyümölcsfogyasztás.	Roik Szilvia	✓
	Egészség hét. Szemészeti vizsgálat Alakuljon ki a gyermekek igénye az egészséges életvitelre. Pozitív énkép formálása. tapasztalatszerzés.	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai.	✓
	Mézhét	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	✓
	Költészet napja Versmondás a közösségi házban	Dudásné Kiss Anita, Fakán Mihályné	✓
	Szakmai nap a PMPSZ Konferenciája	Intvez. helyettesek	✓
	Föld napja. (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hull. gyűjt.-e. - Föld védelmére, - Vízisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta.	Paskó Éva Krisztina (Katica csoport)	✓
	Séták kirándulások. (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek.	óvodapedagógusok	✓
	Papírgyűjtés.	Pallérné Göndör Róza	✓
	Ovi foci gála	Intézményvezető	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Megvalósult / Nem valósult meg
MÁJUS	Anyák napja a csoportokban.	óvodapedagógusok	✓
	Óvodai beiratkozás.	intézményvezető	✓
	Anyáknapi köszöntés Közösségi házban időseket	Váradi Attiláné, Győrínés Eszényi Zs.	✓
	Apák napja.	óvodapedagógusok	✓
	Madarak- Fák napja, udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás	A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai	✓
	Liliomos nap	Tolnai Lilla, Nagy Emőke	✓
	Nevelői kirándulás. Helyszín: Győr	Közalkalmazotti Tanács	✓
	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat.	intézményvezető, Győriné Dr. Mező Beáta	✓
	Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről.	Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	✓
	Csoport kirándulások:	óvodapedagógusok	✓
	Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába	ped. asszisztensek	✓

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények		
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztevők száma (gyerek) fő
JÚNIUS	Nemzeti összetartozás napja. Az óvoda udvarán.	óvodapedagógusok	✓
	Környezetvédelmi Világnap. Hulladékgyűjtés, Séta, Udvarrendezés	óvodapedagógusok	✓
	Búcsú az óvodától.	A kis és középső csoportok.	✓
	Szakmai nap	óvodavezető	✓

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
1	csoportlátogatás	Mozgáskotta eszköz gyakorlati alkalmazásának az ellenőrzése	Mezeyné Szennyai Judit, Oláhné Galovicz Tímea, Debreczeni Zoltánné, Dudásné-Kiss Anita, Razdira Henrietta	Váradi Attiláné, Györiné Eszényi Zsuzsanna, Fakán Mihályné	Önértékelési jegyzőkönyv, Foglalkozás látogatási jegyzőkönyv	Az óvodapedagógusok elsajátították Mozgáskotta komplex fejlesztő eszköz napi gyakorlatban való alkalmazását.
2	csoportlátogatás	Pedagógiai Programunk gyakorlati alkalmazása, differenciálás	Váradi Atilláné Csizmadi a Jánosné Hálóné Molnár Kinga Paskó Éva Fakán Mihályné Daróczi Ilona dajka		Foglalkozás látogatási jegyzőkönyv	A pedagógiai programunkat az óvodapedagógusok magas színvonalon valósítják meg. A differenciálás megvalósítása a egyes csoportoknál a leg széleskörűbb, hiszen itt három korcsoportra terveznek az óvodapedagógusok.
3	HAACP ellenőrzés	Konyha és a csoport dajkák ellenőrzése a HAACP szabályok betartásával kapcsolatban	Intézményvez. és helyettesek	Bihariné N. G., Gönczi Sné., Gyenge Bné, Király Jné, Knittel Tné, Langmajer Iné, Lőrincz Iné, Németh A., Szekercs Sné, Szíjjártó M., Szitkó I. Sz., Tóthné T. I., Zsalakó Sné.	Oktatási ,ellenőrzési jegyzőkönyv a konyhai dolgozók részére.	Az ellenőrzés során első sorban tárgyi eszközök hiánya került megfogalmazásra a jogszabályi módosítások miatt. (PL: Külön öltözőszekrény a konyhai személyzetnek, utcai ,konyhai munka ruhák elkülönítésére. Szúnyogháló ajtó a bejárati ajtóra.

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK:

1,A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal első alkalommal tartott ellenőrzést intézményünkben. Az ellenőrzés során jó minősítést kaptunk.

2,Belső ellenőrzés.

A belső ellenőrzés során a személyi anyagok, besorolások, a költségvetés ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés során mindent a törvényi előírásoknak megfelelőnek találtak.

Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiirója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert támogatás összege
1	Bakker Kft	Virághagymák	Zöld program	50.000ft	50.000ft
2	Régió játékbolt	Cd,szinező füzetek	Pályázat óvodásoknak	50.000ft	50.000Ft
3	Dm-Együtt Egyámásért	az óvoda játszóterének felújítása	Nap gyermekei 2019	1.000.000ft	Napkrém, társas játék puzzle, Kb. 50.000ft
4	Iskolakertért Alapítvány			100.000ft	100.000ft
5	Emberi Erőforrások Minisztériuma		Zöld Óvodai cím elnyerése,3. alkalommal	Folyamatban van a pályázat elbírálása.	Folyamatban van a pályázat elbírálása.

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelő-munkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
7 évenkénti kötelező továbbképzések, továbbképzési terv alapján	10 fő	-----	10 db	4	14 fő	2 fő
továbbképzési terv alapján szakvizsgák		2 fő	folyamatban a képzés			
munkavédelmi képviselő továbbkép.	1 fő		1 db	3	35 fő	1 fő
HAACP oktatás		16 fő		3	16 fő	16 fő
Tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatás		40 fő		2	40 fő	16 fő

Dátum	Továbbképzés megnevezése	Résztvevő	Továbbképzést végző intézmény neve
2018.10.12	Tanulástechnika	1 fő	Vadaskert Alapítvány
2018.10.29	Így tedd rá!-Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és az ált. Isk. alsó tagozatában.	1 Fő	Így Tedd Rá!
2018.12.07	Óvodáskori magatartási problémák	1 fő	Vadaskert Alapítvány
2019.02.08	Drámapedagógia	1 fő	Gondolkodj Egészségesen!
2019.02.21	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással, távoktatás	1 fő	Neteducatio Kft.
2019.03.01	Pedagógus kompetenciák az óvodapedagógiai munkában	1 fő	Neteducatio Kft.
2019.03.03	"Én a szívemet adtam Neked" szakmai nap	1fő	Pektor Gabriella
2019.03.22	Regulációs zavarok előzmények és hatások konferencia	1fő	BHRG Szabadegyetem
2019.03.27	Munkavédelmi képviselő	1fő	Kukucska István tűz és munkavédelmi szakmenedzser 4400 Nyíregyháza, 4-es Huszárok u 4.
2017.09.01-2020.06.30	óvodapedagógus főiskolai alapfokú képzés levelező tagozat	1fő	Gál Ferenc Főiskola pedagógiai kar
2019.02.01.-2021.06.30	Mentorpedagógus szakvizsga	1fő	Kodolányi János Egyetem

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2016.08.10.	2016.08.10.	K/726/2016
2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete	2018.08.31.	2018.09.19.	
3	Házirend	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete	2018.09.03.	2018.09.03.	254/2018
4	Pedagógiai program	óv. vez.	Gyáli Liliom Óvoda Szülői Közössége	2018.09.03.	2018.09.03.	14868/2018

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2018/2019. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	Fejlődési napló minden gyermekre egyénenként	A gyermekek fejlődésének nyomon követése 3-7 éves korig, a 20/2012-es EMMI rendelet alapján.	óvodapedagógusok
2	Egyéni fejlesztési napló a Sajátos nevelési igényű gyermekeknek	Az Szakértői bizottság által meghatározott fejlesztési területek, foglalkozások pontos vezetése.	logopédus/pszichológus
3	Bemenet, kimeneti vizsgálati lap folyamatos vezetése	Óvodába érkezéskor, távozáskor megállapított fejlettségi szint mérés	óvodapedagógusok
4	Szól-e teszt	Az óvoda logopédusa végzi az 5 éves gyermekek szűrő vizsgálatát	logopédus
5	Koffa-teszt	Az óvoda logopédusa végzi a 3 éves gyermekek szűrő vizsgálatát.	logopédus

A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1.	Szülői értekezletek	gyermekkel, programokkal kapcsolatos információk megosztása	óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő ped./ csoportlétszámok szerinti szülői létszám	Szülői ért. jegyzőkönyv
2.	Fogadó órák	gyermekkel kapcsolatos információk megosztása	Óvodapedagógusok	csoportonként 2 fő óvodaped/gyermekenként 2fő szülő	jegyzőkönyv
3.	Óvodai SZMK értekezlet	Szmk választás, aktuális események programok, megvalósult felújítások, beruházások ismertetése	Intézményvezető	32 szülő, intézményvezető,	Jegyzőkönyv

Gyermekvédelmi feladatok

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
1.	Év eleji felmérés minden csoportban a veszélyeztetettség felismerésével kapcsolatban	Debreceni Zoltánné	25 fő	Jegyzőkönyv
2.	Szülői értekezlet	Fakán Mihályné	30 fő	Jegyzőkönyv
3.	Egy doboznyi figyelem akcióról tájékoztatás írásban	Fakán Mihályné	250 fő	Hirdetmény
4.	Ruhagyűjtésről tájékoztatás a szülőknek, írásban	Debreceni Zoltánné	250 fő	Hirdetmény
5.	A Hátrányos és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára karácsonyi ajándécsomag átadás.	Fakán Mihályné	20 fő	Átvételi elismervény

Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma
1.	Írásban	Tolnai Lilla	Új információk közlése
2.	Szóban	Lendvay-Kiss Anita	Értekezlet
3.	e-mail	Pintér Évi	Aktualitások
4.	Honlapon, facebookon	Pallerné Göndör Róza	Események, Programok

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése
1	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás	Önértékelési jegyzőkönyv
2	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás	Önértékelési jegyzőkönyv
3	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás	Önértékelési jegyzőkönyv
4	Szóban és Írásban	Váradi Attiláné	Foglalkozás látogatás	Önértékelési jegyzőkönyv

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
1.	Nyílt foglalkozás	Leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában	Lendvay-Kiss Anita (int. vez.)	75 szülő, 75 gyermek, 6 fő tanító,
2.	Réteg-szülői értekezlet	Tájékoztató az iskolai beiratkozásról, Tanító nénik bemutatkozása, Gyál Város Általános Iskoláinak bemutatása	Lendvay-Kiss Anita (int. vez.)	70 szülő, 7 tanítónő, 1 fő iskola igazgató
3.	Sportág próbáló	Sportversenyen való részvétel, azokkal a gyermekekkel akik a Zrínyi Miklós Általános Iskolába fognak járni.	Lendvay-Kiss Anita (int. vez.)	10 fő gyermek, 10 fő szülő, 3 fő óvodapedagógus
4.	Iskolalátogatás	Az Ady Endre Általános Iskola fogadta leendő első osztályos tanulóit.	Lendvay-Kiss Anita int. vez.	30 fő gyermek, 2 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő tanítónő

Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
1.	Gyál Város Önkormányzata	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél, beszámolók, tervek, jegyzőkönyvek)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné Göndör Róza	3 fő
2.	Gyál Város oktatási intézményei	-szóbeli (személyes, (rendezvények, versenyek), telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Mezeyné Szennyai Judit, Pallérné Göndör Róza	3fő
3.	Gyáli Bóbita Bölcsőde	-szóbeli (személyes, (rendezvények, versenyek), telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Pallérné Göndör Róza	3 fő
4.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Óvodapedagógusok,	17 fő
5.	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár	-szóbeli (személyes, (rendezvények), telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, BaranyaiKrisztina, Roik Szilvia	3fő
6.	Intézményt támogató szervezetek	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Juhászné -Túri Kinga	3 fő
7.	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. -vel	-szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél)	Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina	2fő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
1.	Csoportszobák	Gyermek konyhaszekrény	8	72.000/db Összesen: 576.000ft (Alapítvány támogatásával)
2.	Csoportszoba	Bolti eladó pult	1	40.000ft (Alapítvány támogatásával)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Ovi-foci	Mozgásfejlesztés	Juhászné-Túri Kinga, Váradi Attiláné, Daróczi Réka	Gyermek: 60 fő Szülő: 60 fő Pedagógus: 6 fő
2.	Birkózás	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita	Gyermek: 30 fő
3.	Kézilabda	Mozgásfejlesztés	Lendvay-Kiss Anita	Gyermek: 35fő
4.	Rajzpályázatokon való részvétel	Finommotorika finomkoordináció fejlesztése	Karvalics Béláné	Gyermek: 25 fő

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
1.	Tök projekt	Mozgásos játékok az aulában, egész héten át tartó foglalkozások a tök felhasználásával kapcsolatban, tök faragás, kiállítás szervezése az óvoda udvarán, felvonulás az elkészített lámpással.	Óvodapedagógusok	300 szülő, 240 gyermek, 18 óvodapedagógus, 12 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, 2 Járőrautóval Kísérte a felvonulást, biztosította a helyszínt a Gyáli Fegy.	Szervezett keretek között történt az esemény. Fejlesztendő terület: A következő alkalommal később kell kezdenünk a felvonulást, mert nem volt elég sötét.
2.	Kirándulás az almáskertbe	Almaszedés, mozgásos játékok. Komplex tevékenységi forma, az óvodában a közösen leszedett almából gyümölcssaláta, alma kompót készítés.	Óvodapedagógusok	90 gyermek, 6 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka	A kirándulás megszervezése, a napi program, busz szervezés megfelelő volt.
3.	Méz-hét	A méz készítés folyamatainak a megismerése. A méhek élete 1 percben vetítés, méz kóstolás. Interaktív játékok, méh kaptár keresése.	Lendvay-Kiss Anita (int. vez.) Óvodapedagógusok Méhész	300 gyermek 16 fő óvodapedagógus 4 fő pedagógiai asszisztens, 100 szülő	A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történt a méz hét kidolgozása. Interaktív volt. Nagyon sok új ismerettel gazdagodhattak a gyermekek.

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
1.	Takarítási Világnap	Az óvoda játszó udvarának rendben tartása.	Karvalics Béláné	250 gyermek, 15 pedagógus
2	Nemzeti Hulladékgyűjtő nap	Papírgyűjtés, Semmiből valamit barkácsolás, hulladék újra hasznosítás	Hrazdyra Henrietta	250 gyermek, 250 szülő, 15 pedagógus
3	Papírgyűjtés		Pallérné Göndör Róza	270 gyermek, 270 szülő
4.	Állatok Világnapja	Kutyabemutató az óvoda udvarán	Karvalics Béláné	270 gyermek, 40 felnőtt
5	Víz Világnapja	Kísérletek a vízzel, vízzel való takarékoskodás lehetőségei.	Csizmadia Jánosné	270 gyermek,
6	Föld Napja	Játékos vetélkedők, virágültetés az óvoda udvarán	Paskó Éva Krisztina	270 gyermek
7	Autómentes nap	Ezen a napon gyalogosan vagy kerékpárral érkezzenek a gyermekek óvodába.	Györiné Eszényi Zsuzsanna	270 gyermek
8	Népmese napja	Könyvtár látogatás, mese hallgatás. Minden óvodai csoport beépíti a foglalkozásokba.	Karvalics Béláné	270 gyermek, 60 gyermek könyvtár látogatás
9	Madarak karácsonya	Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreleségről való folyamatos gondoskodás.	Hrazdyra Henrietta	270 gyermek
10	Magyar Kultúra napja	Meseelőadás	Roik Szilvia	270 gyermek, 30 felnőtt
11	Madarak fák napja	Udvaronként játékos vetélkedő, kirándulás	Györiné Eszényi Zsuzsanna	270 gyermek, 30 felnőtt
12	Környezetvédelmi világnap	Hulladék gyűjtés, Séta, kirándulás	Paskó Éva Krisztina	270 gyermek, 30 felnőtt

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
1.	Tisztasági ellenőrzés	Baranyai Krisztina, Gyál város védőnői	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett az ellenőrzés során.	Szervezett keretek között történt.
2.	Fejtetvesség vizsgálat	Pallérné Göndör Róza, védőnők	Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett.	Fejtetvesség megállapítása során, több alkalommal kell vissza küldenünk a gyermeket ellenőrzésre míg a szülő teljesen meg nem szünteti a problémát.
3.	Látásvizsgálat	Lendvay-Kiss Anita, Kristály Virág Optika	60 gyermek vett részt a szemvizsgálaton az óvoda orvosi szobájában, 2 fő aki a látás vizsgálatot végezte.	A vizsgálat lehetőségét a szülők pozitívan fogadták, a szervezés össze hangolt volt nem volt várakozási idő a gyermekeknek.

VII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan nyomon követem a törvényi változásokat, az intézményünkbe járó gyermekek családok jellemzőit.(tehetséggondozás, felzárkóztatás..)A megváltozott világunkban a családok elképzeléseit, elvárásait, figyelembe vettük és ezek függvényében dolgoztuk ki a Nevelőtestülettel a szükséges változtatásokat, amelyeket a Fenntartóval egyeztettem.(Játékos angol nyelvoktatás, birkózás sport foglalkozás , óvodapedagógusok szakvizsgát adó képzése)

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapdokumentum az ÓNAP. A gyermekek képességmérése a mérési naptár alapján történik. A kollégákkal megosztom a nevelés-oktatás eredményességről szóló információkat. A mérések óvodai összesítését a Mérés-Értékelés Munkaközösség végzi. Az összesített eredményeket tanévnyitó értekezlet alkalmával ismerteti a munkaközösség vezetője, az itt elhangzott tapasztalatokat megvitatjuk. A következő nevelési év kiemelt feladatákként építjük be az Éves Munkatervbe. A mérések elvégzésén túl ,a fejlődési naplók vezetése folyamatos, bejegyzés készül a gyermekekről, amelyben megjelennek az egyes egyéni eltérések, sajátosságok, fejlesztendő területek melyek a továbbiakban a fejlesztési tervek alapját képezik.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

Önértékelések során látogatom a pedagógusok foglalkozásait, melyet részletes megbeszélés követ. A napi gyakorlatban a fejlesztő szándékú értékelést részesítem előnyben, építő jelleggel, segítem a munkafolyamatok megvalósítását a napi gyakorlatban.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítom. Irányítom az éves nevelési/tanulási/tevékenységi/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. Az évnívó értekezleten felhívtam a pedagógusok figyelmét a szükséges dokumentumok elkészítésére, azokban a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vételének fontosságára. Kijelölöm és betartom a határidőket, ellenőrzöm az elkészült dokumentációt. Esetmegbeszéléseket tartunk, az óvoda logopédusa, pszichológusa is jelen van, nagy segítséget jelentenek az intézményünknek. A gyermekek szakvéleményeit megbeszéljük, egyeztetjük és kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, módszereket. A csoportnaplók ellenőrzésével a dokumentálást is nyomon követem. Javaslatokat tanácsokat adok ha szükséges. Csoportlátogatásokat is végzek ahol a beszoktatás folyamatát, a Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítását ellenőrzöm.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulást támogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. Gondoskodom róla hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. Az óvoda logopédusa látja el a beszéd fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés velem és az óvodapedagógusokkal. A Kofa tesztek és a Szól-e tesztek eredményeit is megosztja a pedagógusokkal. Igazi kihívást jelentett számomra az autista gyermekek mellé speciális szakember alkalmazása aki hatékony munkát végzett. Az ő alkalmazását a Fenntartó lehetővé tette. Az óvodánk pszichológusa látja el azokat a gyermekeket akik pszichés megsegítést igényelnek, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt fejlesztést biztosítja. A Beilleszkedési Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekeket a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményéből jár ki fejleszteni hozzánk, nagyban segíti a munkánkat. A tehetséggondozás keretein belül Ovi-foci foglalkozás működik, de a csoportokban is hangsúlyos terület, a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek munkáit rajzpályázatra küldjük.

A differenciálás az intézmény működésében a szakemberek bevonásán kívül a pedagógiai asszisztensek munkájával, az óvodapedagógusok tervezői-nevelői, tanítási munkájában a mérési-értékelési módszerek alkalmazásával működik.

Az adaptív oktatás-nevelés megvalósítása szempontjából mind az óvodának, mind a pedagógusoknak kulcsszerepe van. Fontos, hogy az intézmény, mint szervezet figyeljen a környezeti változásokra, innovatívan reagáljon az új kihívásokra, és együttesen tudja kezelni a társadalmi elvárásokat és a gyermekek igényeit.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Alaposan feltérképezve az óvoda saját lehetőségeit, illetve erőforrásait valamint számba véve a Fenntartói támogatást és a hozzánk járó gyermekek egyéni sajátosságait. Igyekszünk folyamatosan fejleszteni intézményünket mind a humán erőforrás mind a tárgyi feltételek tekintetében. (pl : Mozgáskotta eszköz megvásárlása, beépítése a mindennapi gyakorlatba.)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva a gyermekek és családok igényeihez. Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképe, értékrendje, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és a nevelési folyamatokba épülését. Folyamatos megbeszélések, egyeztetések zajlanak. Az intézmény jövőképét úgy alakítom, formálom, hogy a Pedagógiai Program alapelveivel, célrendszerével és a Vezetői Pályázatban megfogalmazott jövőkép összhangban legyen. A stratégiai terveimet a Vezetői Pályázatban részletesen kidolgoztam.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

2000 Augusztus 16-tól végzem a munkám a Gyáli Liliom Óvodában, a Vezetői Pályázatom megírása előtt is rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményünkről. Így az Intézmény jövőképe szoros összhangban áll a Vezetői Pályázatomban megfogalmazottakkal. A jövőkép kialakításában részt vesznek az óvodapedagógusok is.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan reagálok rájuk, utána nézek a változások szükségességének okainak, felmérem az ok-okozati összefüggéseket. A változtatást annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatot és annak elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok. Képes vagyok a változások folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Nyitott vagyok az új dolgok iránt. Pozitív énképpel rendelkezem. Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken szívesen részt veszek, a kollégáimat igyekszem felkészíteni a minősítési, tanfelügyeleti ellenőrzésekre. Belső továbbképzést is szervezek szakértőket, előadókat hívok meg, hogy minél több pedagógus hallja az innovatív módszereket, információkat.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetképet, a külső és belső változásokat.
Partnereinkkel az egyeztetés és az együttműködés folyamatos.
A szükségessé vált változások érdekében szakmai munkacsoportokban történő egyeztetések történnek a célok azonosítása érdekében.
A megfogalmazott és magunk elé kitűzött céljainkat megvalósítjuk, ennek a működéséhez a kimagaslóan jó partneri kapcsolatok ápolása az alapfeltétele.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek a lebontását összehangolni, biztosítani a tervek megvalósítását, értékelését, tovább fejlesztését.
A Fenntartóval közösen megvalósítható tervek továbbítását, igyekszem továbbítani és egyeztetni.
A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőket végrehajtom, és igyekszem a testület minden tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Tájékoztatom őket a folyamatosan változó jogszabályokról, figyelembe véve a folyamatos változásokat, felhívom a figyelmüket, hogy a dokumentuminkat ezeknek megfelelően kell módosítani.
A szükséges lépéseket együtt beszéljük meg.
Értekezleteken, Nevelés nélküli munkanapokon témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése.
Team munkában végezzük el az elemzéseket.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Ismerem a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, igyekszem naprakészen követni az intézményt érintő változásokat.
Folyamatosan informálok a kollégákat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. A változások szükségességét, szakmailag megalapozottan közvetítem.
A Nevelőtestületünk szakmai tevékenysége során a módszertani szabadságuk tiszteletben tartásával, fejlesztem a nevelés eredményességét, biztosítom a zavartalan működést.
Szívesen veszem a kollégáim innovációs ötleteit, kezdeményezéseit, fejlesztési javaslatait, amelyek a nevelés-oktatás eredményesebbé tételére irányulnak.
A tájékoztatás és az információk átadása mellett, személyes példamutatással igyekszem a változásokra nyitott szervezetet teremteni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.
Önértékelés során szigorú vagyok magammal szemben, erősségeimmel igyekszem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.
Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák véleményére.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Önmagam fejlesztésére nyitott vagyok. Online tanügy igazgatási konferenciákon való részvételt részesítem előnyben. Folyamatos jogszabályi változások nyomon követése, portfólió , tanfelügyeleti témákban) Szívesen veszek részt városi konferenciák szervezésében is. (PI :Környezettudatosság a mindennapokban)

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtetek hatékonyan. Az információ átadás szóbeli, írásbeli, digitális eszközeinek működtetésének lehetőségével élek.
Verbálisforma: vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek, szakmai megbeszélések.
Nyomtatott forma: fali újság, információs füzet, elektronikus e-mail, fogadó óra, egyéni megbeszélések.
Az értekezletek során hatékonyan, felkészülten kommunikálok a munkatársaimmal.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Nagymértékű elkötelezettséget érzek a hivatásom iránt. Ezért igyekszem minden lehetőséget megragadni a gyermekek fejlesztése érdekében. Nyitott vagyok az innovatív törekvések megvalósításában, fontosnak tartom az egy életen át tartó tanulást. Ezt a szemléletet közvetítem a Nevelőtestület tagjai felé is.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A Vezetői pályázatomban megfogalmazott célokat igyekszem követni. Elkötelezettnek érzem magam a szervezet fejlesztés és a folyamatos megújulás terén.

Fejlesztési koncepcióm volt az 5 évre megfogalmazott időszakra:

Hosszútávú stratégiai feladataim	Középtávú stratégiai feladataim	Rövidtávú stratégiai feladataim
A közoktatást és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés	Tanfelügyeleti ellenőrzésre támogatás	Az új belső önértékelési rendszer kidolgozása, működtetése
Pedagógiai Programunk sokszínűségének fejlesztése	Fejlesztőjátékok folyamatos fejlesztése, bővítése	Pedagógus portfólió készítésre, minősítésre való felkészülés támogatása
Zöld Óvodai Programhoz Tanösvény kialakítása	A kritérium rendszernek megfelelő eszközök beszerzése	A tanösvény kialakításához támogatók, alapítvány, kapcsolatrendszer bevonása.
Korszerű, hatékony partnerközpontú, intézményi működtetés	Pályázatokon való részvétel, támogatók keresése.	Az óvodai információáramlás, valamint a kommunikáció erősítése.
Udvari játékeszközök bővítése.	Alapítvány működtetésének hatékonyabbá tétele	Óvodánk új épületének berendezése, esztétikus környezet kialakítása
Zöld Óvoda cím elnyerése	Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a kritérium rendszer biztosítása	Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel
Korszerű mozgásfejlesztő eszközbeszerzés (Mozgáskotta fejlesztőeszközök) napi gyakorlatba beépítés	Szakmai innovációk menedzselése	Az új pedagógiai módszerek elsajátítási lehetőségek biztosítása (továbbképzés, önképzés).

Jelölések:

Megvalósult feladatok

Folyamatosan megvalósuló feladatok

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak a 2018 szept. 3. - 2019 aug.31:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Tanév indításához szükséges eszközök beszerzése
- A még hátra maradt felújítási munkák koordinálása
- KIR rendszerben változások beírása
- Induló csoporttal kapcsolatos szervezés
- Logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés szervezése
- Intézményi statisztika elkészítése
- Bábszínház, úszás, egyéb programok szervezése
- Ünnepek, szülőkkel való programok lebonyolítása, anyagi, tárgyi eszközök biztosítása
- Dokumentumok ki- és átdolgozása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Csoportlátogatás, elemzés
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvétel időpontjának, nevelési évben indítható csoportok számának, meghatározásának elfogadásának előkészítése
- Pedagógusok továbbképzési terve
- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Iskolai beiratkozások segítése
- Gyermeknap lebonyolítása
- Nyári felújítások előkészítése
- Kirándulás megszervezése

Értekezletek megtartása:

1. Alkalmazotti értekezlet: 2 alkalom
2. Munkaértekezlet: két hetente 1 alkalom
3. Dajkai munkaértekezletek: Minden hónap utolsó szerdája, havi 1 alkalom
4. Szülői értekezletek: Évente 3 alkalom
5. Szülői szervezet választásának értekezlete: Évi 2 alkalom

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra átdolgoztam nagy figyelmet fordítva a felelősségi és hatáskörökre tekintettel. A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Az itt leírtakat igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek szükség esetén a betartására.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Aktívan részt veszek a belső ellenőrzési rendszer kialakításában és működtetésében, az Országosan megjelent önértékelési rendszer adaptálásában.
Aktív részt vállalok az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszéléseken.
A Becs vezetővel, vezető-helyettesekkel megosztjuk az ilyen jellegű feladatokat és nagy gondot fordítunk a megbeszélésekre, tapasztalatok megvitatására a pozitív fejlődés érdekében.
Az óvodapedagógusok értékelésénél a fejlesztő szemléletű értékelést részesítem előnyben, a pozitív irányú fejlődés miatt. Igyekszem az egyéni erősségekre fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából.
Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlen előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási javaslatokat.
Erősségemnek érzem a gyermekközpontúságot, emberségességet, hiszek a demokratikus intézményi működésben.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Ösztönzőm a Nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.
Igyekszem lehetőséget adni az óvodapedagógusoknak a személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik, feladataik teljesítésében.
Személyesen koordinálok őket a minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt, Ötleteiket, elképzeléseiket konstruktívan építem be a mindennapokba.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat,(Becs) részt veszek a teamek munkájában.
A Munkaközösségek a jelen kor kihívásainak, a Pedagógiai programunkban kiemelt szempontok alapján megfelelően működnek.
Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket. A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkinccsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karrier tervének és nem utolsósorban a Vezetői pályázatomban leírt és megfogalmazott céloknak.
Az ötéves Továbbképzési terv illetve az évenként elkészített Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartom az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejlesztendő területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket.
Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, valamint a továbbképzésen hallottak átadása, megvitatása, immáron jó gyakorlattá vált.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim elkötelezettek a gyermekek és saját maguk szakmai fejlődése iránt, amely fontos számomra a jövőképünk megfogalmazásában.
Nehezíti a helyzetet, az üres álláshelyek betöltése. Az utánpótlás biztosításában is igyekszem részt venni folyamatosan, 1 fő pedagógiai asszisztensünk sikeresen zárta az óvodapedagógus szakon a második évet. Az elmúlt évben 1 fő végzős óvodapedagógus hallgatót fogadtam az intézményünkben, aki a záró vizsgáját itt teljesítette és itt fog dolgozni nálunk.
A Fenntartóinktól minden támogatást, segítséget meg kapunk amire szükségünk van.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A helyi sajátosságokat figyelembe véve hozzuk meg a döntéseket. A döntésekhez szükséges információt, minden csatornán és fórumon igyekszem megosztani az érintettekkel.
Mindenesetben nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.
Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg a problémákat, konfliktusokat.
A demokratikus elveket szem előtt tartva hozom meg a döntéseket.
A vezetőtársak, Közalkalmazotti Tanács véleményét is kikérem valamennyi ügyben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.
Azokat a feltételeket amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkől, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk, a kisebb fejlesztéseket támogatóink, Alapítványunk segítségével, pályázati forrásból valósítjuk meg, a nagyobb összegű beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogatását)
Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni a problémáikra és választ adni a kérdéseikre.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.
Az önértékelési folyamat előre haladásával egyre jobban láthatóvá válnak az erősségek és a fejlesztendő területek, ez jó alapot kínál a szakmai munkaközösségek feladatainak megfogalmazásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, online konferenciákon való aktív részvétellel valósítom meg. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát, eszközt használunk.(elektronikus, nyomtatott, verbális)
A megbeszélések előtt gondosan felépített tematikára alapozom a mondanivalómat, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.
A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek. Sokáig gondot jelentett, hogy a kollégák nem nézik minden nap a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól működik.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony emberi és idő felhasználást igyekszem megvalósítani.
A határozott idejű álláshelyek betöltése, nehéz feladatot jelentenek.
A kollégák esetleges hiányzásai miatt az intézményvezető- helyettesekkel együtt részt veszek a helyettesítések megszervezésében. A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk.
Megtörtént az óvoda udvarán lévő játszótéri eszközök, homokozók korszerűsítése a Fenntartó támogatásával. Ennek köszönhetően elkezdődhet a játékok bejelentése a szakhatóságok felé.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.
A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk.
Alkalmazotti közösségünkben az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, véleményezési egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az intézményben lévő feladatokat igyekszem arányosan elosztani . Mindenki azon a területen teljesít a legjobban ami érdeklődési köréhez közelebb áll. Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.(közös programok események szervezése)

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozom nyilvánosságra.
A pozitív kép és a folyamatos kapcsolat tartás kialakítása érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetek.(honlap, helyi újságban újságcikk írása, hirdető táblák, fali újság...)
Az egységes arculat kialakítása során az egység, biztonság, összetartozás érzete alakul ki.
Zöld Óvoda feltételrendszere, Mozgáskotta módszer alkalmazása, meghatározza az intézmény alapvető értékeit. Óvodai rendezvényeink magas színvonalú megvalósítása szintén hozzájárulnak az óvoda arculatának építéséhez. A rólunk kialakult kép a munkánk eredménye.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező betartandó időpontokat vezetünk be, amelyeket a vezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetőkkel közösen ellenőrizzük. Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák munkáját segítve, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó értekezleten sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló feladatok átbeszélésére, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse. Az írásos dokumentációk ellenőrzése folyamatosan történik, amelyet az int. vez. helyettesekkel, szakmai munkaközösség vezetőkkel és Becs tagokkal megosztva végzünk.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen is részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel történő kapcsolattartásban. (SZMK)
A kapcsolatrendszerünk kiemelten jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.
A Fenntartóval való kapcsolatunk konstruktív, kiemelkedően jó. Támogatásunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan bővíthetjük tárgyi feltételeinket.
Az óvoda udvarának folyamatos karbantartásában, pszichológus, logopédus alkalmazására, szakvizsgás képzések 50%-os finanszírozásában támogatja intézményünket.

Összességében a 2018/2019-es Nevelési évben végzett nevelő munkát aktívnak, tartalmasnak, színvonalasnak értékelem. A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő munkát segítő alkalmazottak felelősség teljesen végzik a munkájukat. Köszönöm az Önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították A Képviselő testületnek a bizalmat, a fejlesztő elképzeléseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak a biztosítását. A partner intézmények együttműködését, segítségét. Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét.

Tisztelettel kérem a beszámolóm elfogadását!

Gyál, 2019.09.04.


- intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Liliom Óvoda nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2019.08.30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2019.09.02.

Lendvay-Kiss Anita
intézményvezető

A Gyáli Liliom Óvoda iktatásában a/2019. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2018/2019. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2019.....

.....
Pápai Mihály-polgármester

Fenntartó képviselője

FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXC. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

Mellékletek:

- 1. Közösségi rendezvények, kiemelkedő ünnepek, részvételünk a városi rendezvényeken**
- 2. Pszichológusi éves beszámoló**
- 3. Logopédusi éves beszámoló**
- 4. Fejlesztőpedagógusi éves beszámoló**
- 5. Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség éves beszámoló**
- 6. Önértékelést és portfólió készítést támogató csoport munkaközösség éves beszámoló**
- 7. Mérésértékelés munkaközösség éves beszámoló**
- 8. Gyermekvédelmi beszámoló**

1. Közösségi rendezvények, kiemelkedő ünnepek

Anyáknapja alkalmából köszöntöttük a nyugdíjasklub hölgy tagjait.



MÉZES NAPOKAT TARTOTTUNK

Szűcs Károly méhész segítségével óvodásaink megismerkedtek a méhek életével, szokásaival, a méhfajokkal, és hogy ne keverjék össze a darazsakkal őket. Megtanulták, hogy a méheket mért fontos védenünk, valamint nem csak a méhek által termelt termékek fontosak a számunkra, de a méhek munkája az emberiség fenmaradásához is fontos szerepet játszanak világunkban.



Az 1848-1849-es polgári forradalomra és szabadságharc hőseire és eseményeire emlékeztünk.



Ismét varázsoltunk Samy bűvészsel és arnyos kutyáival!



Tök jó hét!



Állatok világnapján, kutyabemutató



A Mikulás is eljött a gyerekekhez segítőivel idén is



Víz világnapja



Farsang



Apák napja



Nyúlcipő bajnokság



GYÁLI LILIAM ÓVODA

Óvodapszichológusi Éves Beszámoló

2018/2019 Tanév

Áttekintett időszak:

(2018. szeptember – 2019. június)

Gyál, 2019. június 11.

Nagy Emőke Kinga

óvodapszichológus

1. Az Óvodapszichológiai munkám bemutatása

A 2017-es nevelési évtől dolgozom az intézményben, mint pszichológus.

A korábbi évhez mérten mind a szülők, mind pedig a pedagógusok nagyobb bizalommal fordultak hozzám, amely a szülőkonzultációk és pedagóguskonzultációk számában is meglátszik. Ennek következtében az egyéni pszichés alkalmak száma is emelkedett a korábbi tanévhez képest.

Az előző évben kialakított rendszerhez igazodva, ebben a tanévben is az egyéni foglalkozások megkezdését megelőzte a szülővel való első találkozás, amelynek része volt a fejlődési anamnézis felvétele. Ennek következtében egy öt alkalmas egyéni felmérésre került sor, amikor is a gyermek igényeihez mérten választottam ki az alkalmazott eszközöket. Ezt követően egy újabb szülőkonzultációra került sor, amikor a szülőnek visszajeleztem az elmúlt alkalmakról, valamint megvitattuk a további teendőket. Ez alól nem volt kivétel a BTMN-el rendelkező gyermek sem, hiszen az ilyen kis korosztály során fontosnak tartom a szülővel való együttműködést, a megfelelő fejlődés érdekében. Ezekben az esetekben a pszichés megsegítéseket tematikusan úgy építettem fel, ahogyan az a Szakvéleményben szerepelt, mindig az adott problémára fókuszálva. Az egyéni foglalkozások és szülőkonzultációk mellett munkám részét képezte a folyamatos pedagóguskonzultáció is.

Az intézményen kívül dolgozó szakemberekkel való kapcsolattartást is fontosnak tartom, ezért azokban az esetekben, ahol szükséges volt felvettem a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség esetén felkerestem a gyermek Védőnőjét.

Az idei tanévben egy csoportos foglalkozást is bevezettem, amely kifejezetten dühkezelésre épült. Ez egy 5 alkalmas csoportos foglalkozás volt, amikor is kifejezetten olyan játékokat válogattam össze, amelyeket csoportosan lehet játszani, valamint dühkezelésre fókuszálnak. Minden alkalom végét képezte a gyermekek sajátélményének a megbeszélése, amelyet mind szóban, mind pedig rajzformájában valósítottak meg.

2. Az Óvodapszichológusi tevékenység összegzése

Az 1. Táblázatban láthatóak a 2018/2019-es tanév óvodapszichológusi tevékenységei, ahol látható, hogy az adott tevékenységek pontosan milyen gyakran fordultak elő és azok összesen

mennyi órának felelnek meg a kötött munkaidőn belül. Ezt követően a kapott adatokat az 1. Ábra diagramja által is szemléltetem.

Tevékenység	Alkalmak száma	Kötött munkaidő
Gyermekkel való egyéni foglalkozás	162	162
Csoportlátogatás	67	67
Pedagóguskonzultáció	84	84
Szülőkonzultáció	64	64
Tanácsadás szülők számára	14	20
Logopéduskonzultáció	26	26
Intézményen belüli értekezlet	5	6
SNI	112	112
Mentori konzultáció	5	5
Szakmai kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	8	16
Felkészülés, adminisztráció, jegyzetkészítés	182	200
Csoportos foglalkozás	5	5

1. Táblázat. Tevékenységek bemutatása alkalmakra és kötött munkaidőre bontva

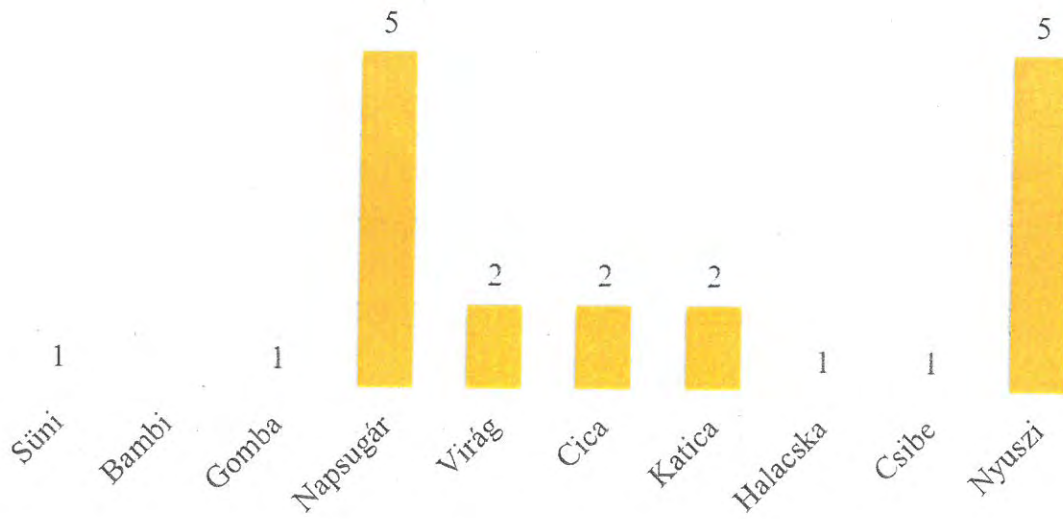


- Gyermekkel való egyéni foglalkozás
- Csoportlátogatás
- Pedagóguskonzultáció
- Szülőkonzultáció
- Tanácsadás szülők számára
- Logopéduskonzultáció
- Intézményen belüli értekezlet
- SNI
- Mentori konzultáció
- Szakmai kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
- Felkészülés, adminisztráció, jegyzetkészítés
- Csoportos foglalkozás

1. Ábra. A kötött munkaidő százalékos eloszlása az óvodapszichológusi tevékenységek alapján

Az óvodapszichológusi munkába, mint ahogy már korábban is említettem a szülőkkal való első interjú után kerülnek be a gyerekek. Mindezeket nagyon sok esetben megelőzi az, hogy a pedagógus, a fejlesztő, pedagógus asszisztens, a dajka vagy az intézményben dolgozó logopédus jelzi a szülő számára, hogy keressen fel engem. Az is jellemző, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat javasolja a szülő számára, hogy keresse fel az intézményben dolgozó pszichológust. Ezekben az esetekben a szülővel való konzultációt követően és miután átnéztem a gyermekről előállított véleményt felkeresem az illetékes pszichológust egy közös konzultáció miatt, és majd csak ezután kezdem meg az intervenciót.

A 2018/2019-as tanév során ellátott gyermekek során a következő tünetek és problémák voltak a leggyakoribbak: dadogás, szekunder enurézis, önbizalom erősítése, magatartási- és beilleszkedési problémák, szorongás (ezen belül a szeparációs szorongás is megfigyelhető volt), traumafeldolgozás, problémamegoldási nehézség, testvérféltékenység. A felmerülő problémák hátterében nagyon sokszor a családban megjelenő normatív krízisek domináltak (ide értve a költözés, testvérszületése, nagyszülők befolyása a családi életre). Nagyon sok esetben volt érezhető az, hogy a családi rendszer működése nem megfelelő, hiszen hiányoznak a korlátok, a következetes nevelési stílus, a családon belüli szerepek gyakran felcserélődnek, a szülő lesz a gyermek és a gyermekből lesz a szülő. A nemeket illetően 12 fiú és 9 lány vett részt pszichés megsegítésben. Tehát összesen 21 gyermeket láttam el a 2018/2019-as tanévben, amelyből 2 gyermek Sajátos Nevelési Igényű (SNI) volt, és 4 gyermek számára a Pedagógiai Szakszolgálat írta elő az óvodapszichológusi ellátást. Ebben a tanévben a Beilleszkedési- és Magatartási Nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek nem került ellátásra, mivel az intézménybe járó, ezen státusszal rendelkező gyermekek számára nem volt előírva pszichés megsegítés. Az óvodai csoportokat illetően a 2. *Ábra* által szemléltetem, a gyermek eloszlást a csoportok között, annak függvényében, hogy az adott csoportból hány gyermek vett részt pszichés felmérésben és intervencióban. A 3. *Ábra* által mutatom be, a nemek eloszlási arányát.



2. Ábra. Pszichés intervencióban, felmérésben részt vevő gyermekek száma csoportokra bontva



3. Ábra. Nemek százalékos eloszlása

3. Alkalmazott Pszichológiai módszerek

A munkám fontos részét képezik az alkalmazott eszközök, tesztek. Fontosnak tartom ezeknek a folyamatos bővítését, valamint a szakmai ismereteim bővítését, hiszen mindez hozzájárul ahhoz, hogy jobban felderítsem a pszichés problémákat és a leghatékonyabb módon tudjak közbe lépni. Gyakran használt módszereim közé tartozik a szabadrajz, a családrajz, az elvárásolt családrajz, négy fa teszt, kinetikus családrajz, szabad gyurmázás, szabadjáték, Thomass mesék, CAT-teszt, Bender A teszt, szék-lámpa féle figyelemteszt.

Nagy Emőke Kinga



2018/2019

ÉVES LOGOPÉDIAI BESZÁMOLÓ

GYÁLI LILIAM ÓVODA
2360 GYÁL, LILIAM U. 13-15.

A 2018-es óvodai nevelési év a logopédiai beszédszűrő vizsgálatokkal kezdődött. Az 5. életévét betöltött gyermekeket a Szól-e? teszttel; a 3. életévét betöltött gyermekeket a KOFA3 teszttel mértem. Az intézménybe járó összes megvizsgált, öt és három éves, gyermek 194 főre tehető. Ebből 5 éves 126 fő; 3 éves pedig 68 fő.

Az 5 évesek közt a beszédhibások száma 67 főre, a nem beszédhibások száma pedig 59 főre tehető.

A 3 évesek közt 13 főnél tapasztalható valamilyen beszédbeli gyengeség. Ebből szókincsbeli elmaradás 7 főnél, mondatalkotásbeli elmaradás 8 főnél, nyelvhasználatbeli elmaradás pedig 6 főnél tapasztalható. Ebből 4 gyermek minden területen elmaradást mutatott.

A beszédhibás gyerekek súlyossági kategória szerint 5 csoportba sorolhatóak:

- SNI-s gyerekek:	7 fő
- Megkésett beszédfejlődésű gyerekek:	4 fő
- Általános pösze gyerekek:	18 fő
- Részleges pösze gyerekek:	49 fő
- Egyéb: (anyanyelvi elmaradás):	3 fő

Az évről-évre egyre növekvő beszédhibások magas számának következtében, általában a legsúlyosabb beszédproblémával rendelkező gyerekek élveznek elsőbrendű jogot a logopédiai ellátásban. A nem ellátottak, de beszédhibával rendelkező gyerekek mind a várólistára, előjegyzésbe kerültek, valamint idén home-training ellátásban részesültek a nem súlyos esetek. Ebben a nevelési évben a várólistások száma fél évben 25 főre volt tehető, év végére 20 főre csökkent. Home-traininget végző gyermekek száma 25 fő volt.

A Liliom Óvoda a 2018/2019-es óvodai évben összesen 26 főt tudott logopédiai ellátásban részesíteni. Home-trainingben szintén 25 főt.

Heti 3-szor járt logopédiai terápiára összesen:	3 fő
Heti 2-alkalommal:	13 fő
Hetente 1-alkalommal:	9 fő

Voltak olyan gyerekek, akiknek beszédproblémájuk differenciált és egyéni irányultsága lehetővé tette, hogy csak hetente egyszer vegyenek részt logopédiai terápián. Ily módon több férőhelyet tudtunk biztosítani a súlyosabb és komplex problémával rendelkező beszédhibás gyermekek számára. A terápiás órák 45 percesnek minősülnek, azonban az életkor figyelmi időtartama miatt bontva, 25 percben voltak megtartva. Egy logopédiai foglalkozáson egyszerre maximum 3 gyermek vett részt.

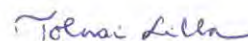
Ősszel szülői értekezletet tartottam a logopédiára járó gyermekek szülei számára, melyben tájékoztattam őket arról, miért fontos a beszédhangok kijavítása; valamint arról, hogyan és milyen rendszerességgel szükséges gyakorolni gyermekükkel az otthonra haza küldött házi feladatokat, mely hatékonyan elősegíti gyermekeik hangtisztlását. Emellett az iskolaérettségről is tájékoztatást nyújtottam.

Az idei évet sikeresen zárhatjuk, mely szerint az 25 ellátott gyermekből, az alábbi állapot javulások mutathatóak ki:

- Tünetmentes:	7 fő
- Lényegesen javult:	9 fő
- Részben javult:	4 fő
- Keveset javult:	3 fő
- Nem javult:	2 fő

Az év folyamán rendszeres konzultációt folytattam az óvodapedagógusokkal, pszichológussal a gyermekek haladásáról, továbbá a szülőknek fogadóórát adtam tájékoztatván őket gyermekük aktuális fejlődési állapotáról.

Gyál, 2019. június 05.


Tolnai Lilla

Gyógypedagógus - Logopédus

Fejlesztőpedagógiai munkatervi beszámoló

2018-19.

Készítette: Kovács Ágnes konduktor, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

A nevelési év során tervezett feladatok megvalósulása:

- * Összegyűjtöttem a Gyáli Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményei alapján BTMN státuszba került gyermekek névsorát, szakértői véleményét. Összeállítottam a hasonló képességprofilal rendelkező, hasonló területeken fejlesztésre szoruló gyermekek mikrocsoportjait.
- * A fejlesztés lehetséges időpontjait egyeztettem az óvodavezetővel.
- * Bekértem a szülők hozzájáruló nyilatkozatát, amely alapján megtörténhetett a gyermekek további felmérése, ráépülő fejlesztése.
- * Amit az óvónőnek észre kell vennie c. könyv alapján elvégeztem a gyermekek szűrővizsgálatát, rögzítettem megfigyeléseimet, tapasztalataimat.
- * Elkészítettem a gyermekek egyéni fejlesztési tervét, amelyeket a csoportokkal megosztottam, tájékoztatást nyújtottam az induló státusz eredményeiről.
- * Az év folyamán folyamatosan rögzítettem a fejlesztőmunka tapasztalatait, eredményeit – a gyermekek lapjában és a fejlesztési naplókban egyaránt. A gyermekmunkákat portfólióba rendeztem. 3 ízben a szülők számára haza adtam, hogy ők is nyomon követhessék gyermekük fejlődését. Minden foglalkozás végén önreflexiót készítettem a megvalósult foglalkozás pozitív hozadékairól, a támogatásra, erősítésre szoruló képességekről, gyermekekről.
- * Igyekeztem alapul venni a csoportok szokásrendszerét, az óvodai eseményeket, ünnepeket. Figyelembe vettem a képességprofilokat, bartáti szálakat is. Ügyeltem arra is, hogy ne zavarjam a csoportok kötöttebb tevékenységeit, az egyes gyermekek elmélyült játékát.
- * Szem előtt tartottam a részképesség-gyengeség, tanulási nehézség szempontjából veszélyeztetett, BTMN-es gyermekek kontrollvizsgálati időpontjait, a vizsgálatkérőkön – együttműködve a csoportos óvónőkkel – jeleztem a fejlesztés tapasztalatait.
- * Az év közben egy játék- és tevékenységgyűjteményt készítettem az egyes részterületek fejlesztéséhez illeszkedően.
- * A gyermekek grafomotoros tevékenysége mindvégig erősítésre szorult. A már állandósult fogásokat nagyon nehéz volt javítani. Több gyermeknél ez sikeres volt, de vannak olyanok is, akik íróeszköz fogása további pontosításra, fejlesztésre szorul.
- * A fejlesztőmunkát 11 gyermekkel kezdtem, a későbbiekben létszámuk 16-ra növekedett.

- * A foglalkoztatott 16 fő közül 1 gyermek elköltözött, 2-2 jelenleg még kis-, illetve középső csoportos. A 11 nagycsoportos gyermekek kontrollvizsgálatait megelőzően szakmai megbeszélést folytattunk az óvodapedagógusokkal a lehetséges iskolakezdésről, illetve az iskolakezdés halasztásáról. Ennek alapján 4 kisgyermek további 1 év óvodai nevelésben részesül, 7 gyermeknek viszont kötelező megkezdeni az általános iskolai tanulmányait.
- * Folyamatos kapcsolatot tartottam az óvoda vezetőjével, érintett szakalkalmazottaival, az egyéb fejlesztésben résztvevő logopédus kollégával. Releváns információkat osztottunk meg egymással.
- * A nevelési év végén munkatervemet értékeltem, a fejlesztés tapasztalatait összegeztem, mind egyénileg, mind csoportosan. Ajánlást készítettem a nyári szünet fejlesztő célú játék- és tevékenységlehetőségeiről.

Összegzés:

Ebben a nevelési évben azokkal a gyermekekkel foglalkoztam, akik az iskolai tanulás szempontjából veszélyeztetett BTMN-esek csoportjába tartoznak, s akiknek az iskolai élethez, tanuláshoz megfelelő magatartásformák, viselkedésminták kialakulásához, a képességek fejlődéséhez további fejlesztésre, megerősítésre volt szükségük. Heti 2 alkalommal találkozunk. Játékos keretek között, 3-4 fős kiscsoportokban történt a fejlesztés, igazodva az óvoda és a csoportok életéhez, a gyermekek aktuális szükségleteihez, esetenként kívánságaikhoz. Figyelembe vettem az Óvoda nevelési programját, igyekeztem az ott megfogalmazottakhoz – főleg a külső világ tevékeny megismerése témaköreihez, ünnepköreihez igazodni.

A fejlesztések komplex jelleggel történtek. Felölelték a finommotoros, grafomotoros képességek, térérzékelés, térbeli tájékozódás fejlesztését, az általános tájékozottság, a gondolkodási műveletek magasabb szintre juttatását, valamint a szociális képességek, az együttműködés, munkatempó, feladattudat, feladattartás erősítését is.

Figyeltem arra, hogy ebben az életszakaszban a gyermekek fő tevékenységi formája a játék. Ezért a játékba ágyazott tanulás módszerével igyekeztem olyan tapasztalatokhoz juttatni őket, amelyek a kognitív és szociális képességfejlődés szempontjából előnyösek lehetnek. Sajnos, kevés lehetőség nyílt a mozgásos játékokra, mert a fejlesztőszoba méretei miatt csupán felüldítő, apróbb mozgásos tevékenységre alkalmas.

A képességek fejlesztéséhez, a szociális kapcsolatok erősítéséhez, az egymás iránti türelem és elfogadó magatartás kialakításához azonban nagyon sokféle társasjátékot használtunk. Mindegyik játékot több alkalommal játszottuk, illetve a karácsonyt és a tanév-zárást megelőzően a gyermekeknek lehetőségük volt a szabad választásra is. Játsszottunk gyümölcsképes és állatos Dominóval, dobókockás Helló Kitti, Ki nevet a végén?, Állatkerti séta társasjátékkal, Tündérek és Karácsony párosító kártyákkal, Solo egyszerű stratégiai kártyával, a gyors reagálóképességet igénylő Dobble kártyával, többféle számkép-egyeztető társasjátékkal. Megismertedtünk a Bohóc-barkochba, a Ki kicsoda?, a Mi van a zsákban? érzékelő játékkal, a főfogalmi rendszerekkel megismertető mátrixjátékkal, Set vizuális illesztő kártyával, a Majmok a pálmafán ügyességi játékkal és a térlátást és a stratégiaalkotást fejlesztő Labirintus társasjátékkal, az egyéni képességeknek megfelelő puzzle-játékokkal.

Emellett őszi gyümölcsöket, zöldegeket, állatokat, önarcképet rajzoltunk, színeztünk vagy festettünk, vágunk, karkötőt fűztünk, Mikulás-kesztyűt és egyéb formákat varrtunk.

Használtunk feladatlapokat is, amelyek segítettek a síkban való tájékozódást, a jelölő viszonyfogalmak használatát. Sokat és sokféleképpen közelítettünk a szám- és mennyiségfogalom pontosításához, állandósulásához. Sokféle szempont szerint képeztünk halmazokat, kiválogattunk, szétválogattunk. A halmazokat összehasonlítottuk számosságuk szerint, az elemeket megszámláltuk, a több-kevesebb-ugyanannyi fogalmakat mélyítettük. Kiegészítettünk, pótolunk. Ugyanezt tettük a társasjátékok befejeztével. A „Hány kártyát gyűjtöttél? Kinek van a legtöbb? Ki az első? Ki volt a leggyorsabb? stb.” kérdések és válaszok ugyanezeket célozták.

Kedvelték a vizuális észlelés, megfigyelés, figyelem, differenciálás fejlesztésre szolgáló alakhátter feladatlapokat, a kiválasztós, soralkotós, másolós feladatokat is.

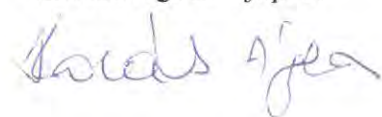
Az egyéni képességeket, szükségleteket, az egyéni haladási tempót igyekeztem szem előtt tartani, és ha mód volt rá, már a kiscsoport alakításánál is figyelembe vettem. Egy-egy esetben előfordult az is, hogy az udvari játékot, az óvodai sétát a gyermekek nem szerették volna a fejlesztő foglalkozásra „cserélni”. Tiszteletben tartván ezt, egy-egy ízben fejlesztésük így másként valósult meg.

Igyekeztem reális értékelést nyújtani a foglalkozások során nyújtott gyermeki teljesítményekről. Biztattam, bátorítottam őket a még jobb teljesítmény elérésére, s reményeim szerint a mikrocsoportokban szervezett játékok által hozzájárultam önbizalmuk erősítéséhez, szociális kompetenciáik fejlődéséhez.

Az év folyamán a gyermekek sokat fejlődtek – természetesen köszönhetően az óvónők mindennapi nevelőmunkájának, a család támogató hozzáállásának és az egyéni fejlesztésnek.

2018. 06. 03.

Kovács Ágnes fejl.ped.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kovács Ágnes'.

A vibrant field of sunflowers under a clear blue sky. The sunflowers are in various stages of bloom, with bright yellow petals and dark brown centers. The background is slightly blurred, creating a sense of depth.

Gyáli Liliom Óvoda

2360, Gyál, Liliom utca 13-15.

**KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA ÉS EGÉSZSÉGMEGŐRZÉSRE
NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG**

2018/2019. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

Karvalics Béláné

Munkaközösség vezető

Gyál, 2019. május 31.

Az óvoda hagyományi alapján a környezettudatos magatartás, az egészséges életmód kialakítására helyeztük a hangsúlyt ebben az évben is. Feladatunk volt, hogy megtapasztalják óvodásaink az őket körülvevő környezetet, teremtsenek kapcsolatot a körülöttük lévő világgal, ismerkedjenek az egészséges életmód szokásaival és a mozgás váljon igényükké.

A Zöld óvodai Tanösvényt és a Madárbarát Kertben, a nevelési év elején, 2018 szeptemberében, a csoportok beosztásával lehetőséget teremtettünk a gyerekeknek, hogy folyamatosan ismerkedjenek az itt található környezeti és taktilis játékokkal, különleges növényekkel, madáretetővel és itatóval. A Tanösvényen kiemelt feladat volt a csoportoknak az avargyűjtés, gyermek kerti szerszámokkal, télen madarak etetése, tavasszal pedig a növények gondozása, öntözése. Fontosnak tartottuk, hogy a gyermekeket körülvevő környezet óvása, gondozása életük részévé váljon.

- Több csoportunk is felfedezte a Gyál környéki természeti környezetet. Voltunk kertek nézni, almát szedtünk az almáskertben. A Gyáli parkokban játszottunk.

A jeles napokról és a környezetvédelmi világnapokról megemlékeztünk, szervezett módon, közös programokkal:

- Az Állatok Világnapján kutyás bemutatót szerveztünk, melyhez segítséget a Pestszentlőrinci Kutyaiskola tagjaitól kaptunk. Több csoport is szervezett állatkertekbe és a Tropicariumba kirándulást.
- Az Egészség hét keretében a méhek életével és fontosságával, a méhészmunkájával ismerkedhettek meg a méhészmunkás szakember segítségével, játékos formában a gyerekek. A szülők délutánonként mézféleségeket, mézből készült termékeket vásárolhattak.
- A Föld napján egynyári növényekkel színezték a csoportok a közvetlen környezetüket (ablakpárkány, virágláda, óvoda udvara)
- A Víz világnapját és a Madarak-fák napját csoport szinten a korosztálynak megfelelő játékokkal, tevékenységekkel, sétával ünnepelték a gyerekek, illetve szereztek tapasztalatokat.
- Újkeletű programokkal bővítettük az óvoda hagyományait; ilyen volt ősszel a „Tök jó” hét, melyet minden csoport projekt témaként dolgozott fel és a projekt lezárásaként délelőtti mozgásos feladatokkal játszhattak a gyerekek, délután pedig a szülőkkel együtt lámpást készítettünk és felvonulással zártuk a programot. A rendezvényre a belépő egy otthon, szülőkkel közösen készített, faragott tök volt, melyből kiállítás is rendeztünk.

Ebben a nevelési évben is volt tervezett papír-, és PET palackgyűjtés, ahol a csoportok közötti „verseny” kiírásával és a szülők aktív gyűjtőmunkájával valósult meg.

A csoportok figyeltek évközben is az újrahasznosításra, rengeteg alkotás díszítette a csoportok falújságát, illetve az összegyűjtött anyagokból terepasztalt díszítettek a gyerekek.

Az Aulában továbbra is a kialakított Zöld sarokban az afrikai csigák életét, mozgását, táplálkozását figyelhették meg a gyerekek, a szülők pedig aktuális „zöld híreket” olvashattak a faliújságon.

Az Aula többi faliújságán folyamatosan szerveztünk házi rajzpályázatokat, egy-egy környezeti témával kapcsolatban (kedvenc állatom, meseillusztráció, Környezettudatos környezet alakítás).

Idén is kihasználtuk a pályázati lehetőségeket, Dm rajpályázat, mely elbírálás alatt van. Elemeket gyűjtöttünk ősszel, tavasszal pedig műanyagkupak gyűjtőedény került kihelyezésre.

A csoportok udvarán elhelyezett esőgyűjtőkből öntöttük a növényeinket.

Gyál Város Önkormányzata is odafigyel a környezet magatartás alakítására, a közös összefogásnak köszönhetően kupakgyűjtő tároló került kihelyezésre az óvoda aulájában.

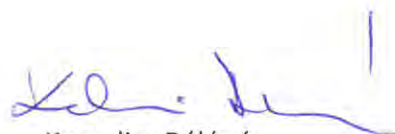
Városi szemétszedő akciót szerveztek, „ Szedjük össze magunkat” címmel, mely programon óvodánk dolgozói, szülői közössége, és óvodásaink aktívan résztvettek.

A nevelési év folyamán az udvari mozgásos játékainkat bővítettük.

A munkaközösség a kitűzött célokat megvalósította a programok, események koordinálását mint munkaközösség vezető végeztem, a tagok a jeles napok megvalósításában aktívan szerepet vállaltak.

Minden dolgozónk nagy figyelmet szentelt és aktívan részt vett a környezetünk alakításában, tisztán tartásában, gondozásában.

2019. május 31.



Karvalics Béláné
óvodapedagógus

Önértékelést Támogató Csoport

2018/2019-es évi beszámoló

Tagok:

Debreceni Zoltánné

Oláhné Galovicz Tímea

Győriné Eszényi Zsuzsanna

Váradi Attiláné

Juhászné Túri Kinga

Célunk volt:

- Rendszerlátás támogatása, összefüggések megismertetése
- Az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása. Erre építve önfejlesztések tervezése.
- Gyors és naprakész információ az elvégezendő feladatokhoz
- Mozgáskotta alkalmazása a gyakorlatban

Feladatunk volt:

- Törvényi háttér figyelemmel kísérése
- Négy fő minősítése: portfólió elkészítésében való segítségnyújtás: tájékoztatás a minősítési rendszerről, a pedagógiai e-portfólió tartalmi elemeinek összegyűjtése, rendszerezése, feltöltése az informatikai rendszerbe. A minősítési rendszer figyelemmel kísérése.
- Éves Önértékelési Terv elkészítése a 2018-2019. nevelési évre.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Az érintett pedagógusok folyamatos tájékoztatása
- Dokumentumok biztosítása, kiadása, begyűjtése, ellenőrzése, összegzése
- Egymás látogatása, egymástól való tanulás
- Kérdőívek kiadása, begyűjtése
- Az Oktatási Hivatal Informatikai támogató felületének kezelése a rendszer feltöltése
- Projekt módszer részletesebb kidolgozása
- Folyamatos tájékoztatás, naprakész dokumentáció

Ami megvalósult:

- Rendszerlátás támogatása, összefüggések megismertetése
- Törvényi háttér figyelemmel kísérése
- Négy fő minősítése: portfólió elkészítésében való segítségnyújtás: tájékoztatás a minősítési rendszerről, a pedagógiai e-portfólió tartalmi elemeinek összegyűjtése, rendszerezése, feltöltése az informatikai rendszerbe. A minősítési rendszer figyelemmel kísérése.
- Éves Önértékelési Terv elkészítése a 2018-2019-es nevelési évre
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- Az érintett pedagógusok folyamatos tájékoztatása
- Dokumentumok kiadása, begyűjtése, ellenőrzése, értékelése
- Egymás látogatása, egymástól való tanulás
- Kérdőívek kiadása, begyűjtése
- Folyamatos tájékoztatás, naprakész dokumentáció

További feladataink:

- Az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása. Az önfejlesztési tervek alaposabb kidolgozása.
- Az Oktatási Hivatal Informatikai támogató felületének kezelése, a rendszer feltöltése.
- Projektmódszer részletesebb kidolgozása
- A Munkaközösségen belül a feladatok egyenlőbb elosztása

Az előző évekhez hasonlóan a 2018-2019-es nevelési évben is látogattuk egymást, amely a lenti táblázatban tekinthető meg.

I. félév

Látogatások	Időpont	Látogató óvodapedagógusok
Paskó Éva Debreceni Zoltánné Katica csoport Mozgáskotta bemutató Elmaradt	2018. október 18.	Csizmadia Jánosné Fakán Mihályné Várad Attiláné Hálóné M. Kinga Juhászné Túri Kinga Karvalics Béláné Daróczi Ilona Réka Dudásné Kiss Anita Hámori Kitti
Dudásné Kiss Anita Halacska csoport Megvalósult	2018. december 11.	Debreceni Zoltánné Oláhné Galovicz Tímea Hrazdyra Henrietta Mezeyné Szennyai Judit Győriné Eszényi Zsuzsanna Hámori Kitti

II. félév

Látogatások	Időpont	Látogató óvodapedagógusok
Várad Attiláné Győriné Eszényi Zsuzsanna Napsugár csoport Mozgáskotta bemutató Megvalósult	2019. február 21.	Debreceni Zoltánné Oláhné Galovicz Tímea Hrazdyra Henrietta Mezeyné Szennyai Judit Dudásné Kiss Anita
Hámori Kitti Süni csoport Megvalósult	2019. március 21.	Csizmadia Jánosné Paskó Éva Várad Attiláné Hálóné M. Kinga Juhászné Turi Kinga Karvalics Béláné Daróczy Ilona Réka Fakán Mihályné

Minden pedagógus lelkiismeretesen felkészült a bemutató látogatásokra. Az aznapi tevékenységek végén megbeszéltük a tapasztalatokat, pozitív és negatív véleményeket, a felmerülő problémákat, ötleteket, módszereket. A mozgáskotta gyakorlati bemutatása segítségnyújtásként, ötletként szolgált a pedagógusok számára. Ezáltal az önértékelési folyamatokban egyre felkészültebben végzik munkájukat az óvodapedagógusok.

A jövőre nézve, szeretnénk a mozgáskotta elemeit csoportbeli, mindennapos kezdeményezésekhez beépíteni. A mozgáskotta gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait, eredményességét, további ötleteket átadni egymásnak.

Ez a folyamat a tanfelügyeleti ellenőrzésekre való felkészülést segíti elő.

Négy fő sikeres minősítése történt meg ebben a nevelési évben. A minősítések előtt team munkában dolgoztunk. Legnagyobb segítséget a ppt elkészítésében nyújtottunk munkatársaiknak.

Fakán Mihályné óvodapedagógus : ped1-> ped 2

Nagy Emőke Kinga óvodapszichológus: gyakornok -> ped1

Lendvay-Kiss Anita óvodavezető, óvodapedagógus: ped1-> ped2

Hrazdyra Henrietta óvodapedagógus: ped1-> ped2

Továbbra is segíteni kívánjuk gyakornokaink és óvodapedagógusaink minősítési eljárásait, tanfelügyeleti eljárásra való felkészüléseiket.

Wakadi. Anita
munka közösség vezető

MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai megkezdéshez szükséges fejlettséget.

Az iskola kezdéséhez testi, lelki és szociális érettség szükséges az eredményes iskolai munkához.

Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál. Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ különböző mondatszerkezeteket használ, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magánhangzókat, mássalhangzókat. Végig tudja hallgatni mások beszédét, elemi ismeretekkel rendelkezik magáról, környezetéről.

Ezért év elején méréssel szűrtük ki azokat a tanköteles gyermekeket, akiknek felzárkóztatásra volt szüksége. Év vége előtt pedig azokat a gyermekeket mértük, akik nincsenek az optimum vagy befejező szinten.

Az óvoda logopédusa mérte fel a gyermekeket év elején, 185 gyermeket.

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált rendszer (DIFER) az óvoda-iskola átmenet során a kisiskolás életkorban az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer 4-8 évesek számára.

Ez a tesztrendszer nem igényel különleges szakértelmet, így az óvodapedagógusok is saját csoportjukban fel tudták venni a gyermekekkel.

A hét vizsgált terület az írás mozgás koordináció. Fontos a kicsiny vonalak, vonalkombinációja pontos észlelése, mert az írástanulás alapfeltétele.

A beszédhanghallás az olvasás-írástanulás kritikus kognitív feltétele.

Relációszőkincs

Szavak, dolgok, tulajdonságok, folyamatok közötti viszonyokat fejezi ki (ragok, igekötők), ennek ismerete nélkül a nyelv használhatatlan.

Elemi számolási készség

Százas számkörbeli számlálást (pozitív egész számok egymásután való sorolása növekvő és csökkenő sorrendben), manipulatív számolást (tárgyakkal végzett műveletek), tízes számkörbeli számképfelismerést, számolvasást (számok jelentésének felismerését) értjük.

Tapasztalati következtetés

Ennek következtében műveletvégzés kizárólag a gyermek személyes tapasztalataira, mindennapi szituációk nyelvhasználatára épít.

Tapasztalati összefüggés

Az összefüggések megértése az iskolai eredményesség, életminőség alapvető feltétele.

Szocialitás

A csoport értékrendje, jogrendje, minta, szokás, készség, képesség ismeretrendszere.

Fejlődési szakaszok

- előkészítő
- kezdő
- haladó
- befejező
- optimum

Egy gyermek (nagycsoportos) akkor tudja kudarck nélkül teljesíteni az első osztályt, ha képességei az utolsó két szakasz valamelyikén helyezkedik el.

Az intézményben használt gyermekek fejlődésének követésére szolgáló dokumentum, a törvényi elvárásoknak megfelelő vezetése egyértelmű és jó szolgálatot tesz a családdal együttnevelés során.

A gyermekek fejlettség állapot mérése/megfigyelése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése szükséges volt. Százalékos kiértékelést végeztünk.

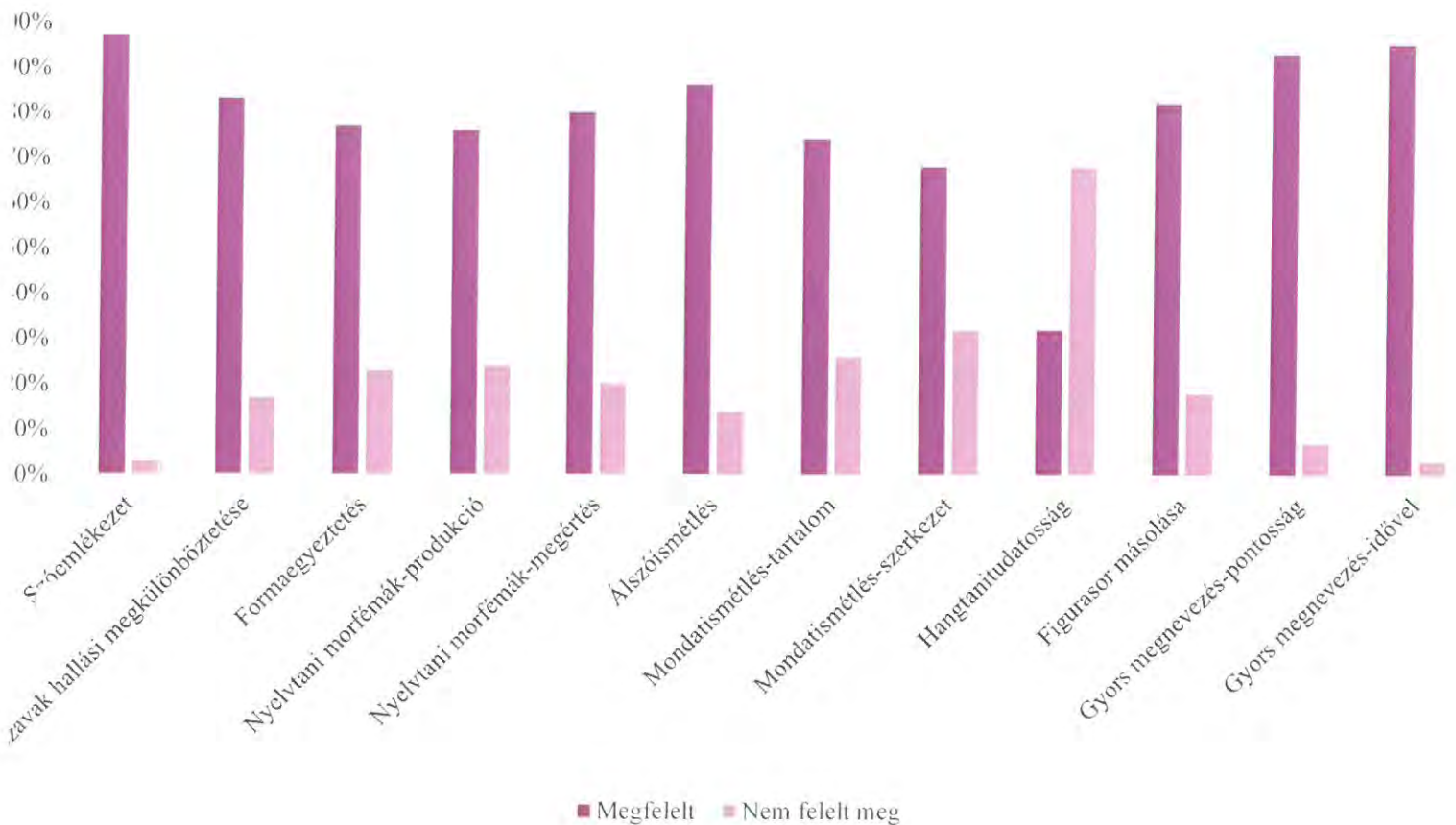
SZÓL-E? TESZT

Óvodai összesítés

Gyermekszám: 121

Csoportszám: 8

	Megfelelt	Nem felelt meg
Szóemlékezet	97%	3%
Álszavak hallási megkülönböztetése	83%	17%
Formaegyeztetés	77%	23%
Nyelvtani morfémák-produkció	76%	24%
Nyelvtani morfémák-megértés	80%	20%
Álszóismétlés	86%	14%
Mondatismétlés-tartalom	74%	26%
Mondatismétlés-szerkezet	68%	32%
Hangtanitudoatosság	32%	68%
Figurasor másolása	82%	18%
Gyors megnevezés-pontosság	93%	7%
Gyors megnevezés-idővel	95%	5%



ÖSSZEGZÉS

A Szól-e teszt az adott nevelési év augusztus 31-ig, 5. életévüket betöltött gyermekek sztenderdizált mérése, mely iskolaérettséget szúr. Méri az artikulációt, szóemlékezetet, fonológiai tudatosságot, morfológiai- és szintaktikai érettséget, grafomotorikát, vizuális észlelést és szóaktivizációt. Az artikulációjukban tüneteket mutató gyermekek logopédiai előjegyzésbe kerülnek és súlyosság szerint ellátásban részesülnek. Az egyéb elmaradottságot mutató gyermekek fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus által kapnak fejlesztést. A csoporton belül ezidáig többek között vizuális tevékenység, feladatlapok által történő fejlesztés ettől ez évtől kibővült a Mozgáskotta Komplex Személyiségfejlesztő eszközzel. Azokat a gyermekeket, akik súlyos elmaradottságot mutatnak a helyi Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítjuk tovább. Azon gyermekek, akik logopédiai ellátásban részesülnek, nagy mértékű fejlődést mutatnak a következő nevelési év elején történő mérés során. Ennek oka, hogy a logopédiai foglalkozás következtében fejlődik a fonológiai tudatosság, valamint a morfológiai és szintaktikai szintek is, az artikuláció mellett.

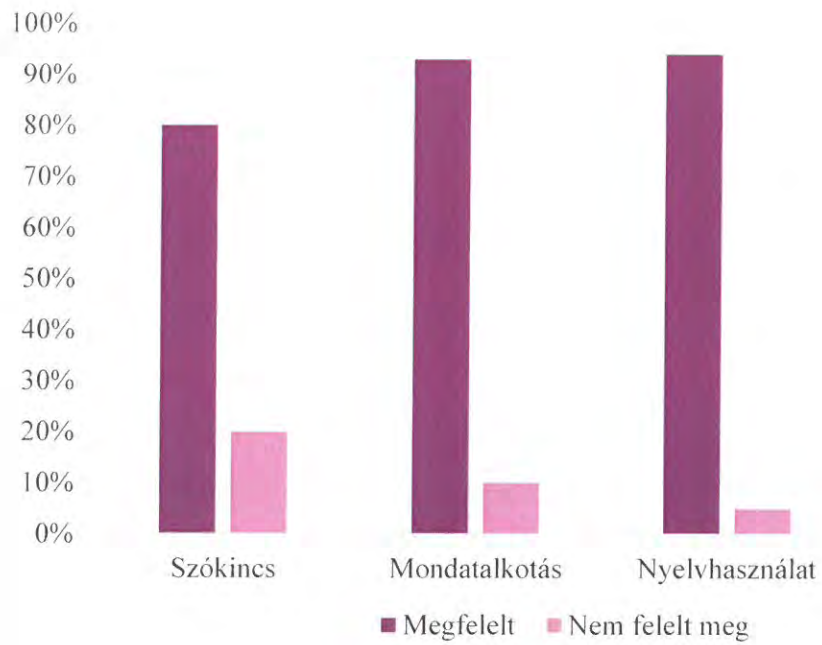
KOFA3

Óvodai összesítés

Gyermekszám: 64

Csoportszám: 8

	Megfelelt	Nem felelt meg
Szókincs	80%	20%
Mondatalkotás	93%	7%
Nyelvhasználat	94%	5%



ÖSSZEGRZÉS

A 2017/2018-as Nevelési Évtől vált a Kofa3 teszt törvényileg meghatározottá. Célja a preventív ellátás megkezdése azon gyermekeknél, akiknek nyelvfejlődése életkori szinttől elmaradt. A teszt szülők által kitöltendő és logopédusok által kiértékelendő, ebből adódóan megbízhatósága megkérdőjelezhető. A nagyobb megbízhatóság érdekében konzultáció az óvónókkal is történik. Szülők által visszahozott tesztek közül a gyermekek nagyobb része megfelelt az életkori elvárásoknak, így további általános fejlesztésük a csoporton belül történik. Azon gyermekek, akik az életkori sinthez képest alulteljesítettek, fejlesztésük több úton indul meg. Ezekben az esetekben az elsődleges cél az organikus elváltozások kizárása, vagy ezek feltárása (audiológia, fül-orr-gégészet, foniátria, neurológia, beszédészlelés-értés). Ezen eredmények alapján indul meg a gyermekek fejlesztése, amely lehet gyógypedagógiai, pszichológiai, logopédiai, fejlesztőpedagógiai ellátás és mozgásfejlesztés. Mind ezek mellett a szülőkonzultációkra, otthoni megsegítésre is nagy hangsúlyt fektetünk. Az idei tanévtől kezdődően a Mozgáskotta Komplex Személyiségfejlesztő eszköz által is kibővült a fejlesztése a gyermekeknek, melyet az óvodapedagógusok differenciáltan alkalmaznak korosztályok szerint.

A 2017/2018-as Nevelési Évhez képest, az idei eredmények pozitív változást mutatnak.

A szülők felé pedig november, február, május hónapokban történt visszacsatolás, melyet aláírásukkal igazolták.

A hatékony mérések, fejlesztőtervek írása alkalmazása következtében év végére sokat javult a gyermekek fejlettségi szintje, amely következtében 123 tanköteles gyermekből 76 gyermek meg is kezdi iskolai tanulmányait.


Fakán Mihályné

Óvodapedagógus


Lendvay-Kiss Anita

Intézményvezető

Gyermekvédelmi beszámoló

2018/2019

nevelési év

Az idei nevelési évben óvodánkba 281 fő gyermek kezdte meg az óvodát.

Az ingyen étkező gyermekek száma: 203 fő

Több gyermek nyáron is ingyen jut étkezéshez.

A veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

A gyermekvédelmi törvény figyelembe vétele mellett 7 hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű 2 fő.

SNI-s gyermek 10 fő,

BTM-es 14 fő.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógusok közreműködtek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a fejlődésüket veszélyeztető körülmények megelőzésében.

Év elején felmérést végzett minden csoportban az óvodapedagógus a veszélyeztetettségéről. A gyermekvédelmi felelősökkel karöltve oldották meg a problémát.

Óvodánkba járó gyermekek tisztán és ápoltan, rendszeresen járnak. A szülők alkalmazkodtak az óvodánkban kialakult szokásokhoz.

Az előző évekhez képest továbbra is inkább az anyagi okok játszottak szerepet.

Egy kirívó eset miatt tartottunk csak team megbeszélést. G. B. kislány több alkalommal dühkitörést produkált. Az intézményvezető, pszichológus és a gyermekvédelmi felelősök az óvodapedagógusával közösen beszélték meg a segítség lehető leggyorsabb és leghatékonyabb módját.

Az óvodapedagógus a szülőkkel fogadóórát tartott.

Segítségéről biztosította a szülőket, és meggyőzte külső szakemberek bevonására.

Időpontot kérve megtörtént a kislány vizsgálata, ahol ADHD diagnózist kapott, majd további vizsgálattal ezt kizárták és F9880, Egyéb gyermekkorban kezdődő magatartási és emocionális zavar diagnózist kapott. A kislánynál kétszer tetvesség is fennállt, de a védőnői jelzés után már tisztán hozták. Azóta nem fordult elő vele ilyen probléma.

Ezt az ügyet sikerült helyben megoldani.

Kettő esetben kértünk a gyermekjóléti szolgálattól segítséget. Két esetben is tanköteles korú gyermek igazolatlan hiányzása miatt történt.

A családsegítő felkereste a családot, ahogy a jelzést megtettük. A édesanya ígéretet tett, hogy járnak rendszeresen ezek után. Ez nem történt meg, de mivel már év vége is volt, az iskolához szükséges dokumentumokért bejöttek, több jelzést nem tettünk.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony gyors megoldásában mindig segítségünkre voltak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények, amelyek közül ebben a nevelési évben a védőnői hálózatot emelném ki. A jelzések alkalmával kijöttek, (tetvesség) átvizsgálták a gyermekek haját, így mindig nagyon hamar sikerült megállítani a fertőzések tovább terjedését.

Egy gyermek esetében kivizsgálásra került az autizmus spektrumzavar – ADHD és beszéd fogyatékoság. Szeptembertől ő a másik óvodában kezd, speciális csoportban.

Óvodánkban ... gyermek részesül fejlesztésben.

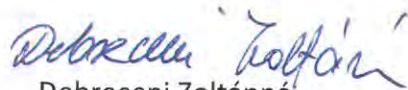
- Logopédia: 26 fő
- Pszichológia: 21 fő
- Fejlesztőped: 14 fő
- BMT mozgásterápia: 3 fő
- Gyógypedagógia: 2 fő

Ebben a nevelési évben is a gyermekek érdekeit próbáltuk képviselni, a szülőket is ennek szellemében próbáltuk meggyőzni és együttműködésre bírni.

Ruha gyűjtés és tartósélelmiszer gyűjtést kétszer végeztünk az év során, mely a rászorulóknak között került szétosztásra.

A papírgyűjtés is két alkalommal történt, ezzel a befolyt összeggel pedig a csoportok el tudtak menni, kirándulni, még azok a gyermekek is akiknél az összeg befizetése gondot okozott volna. A Liliom Óvoda alapítványi pénzéből karácsonykor a HHH-s gyermekek ajándékot kaptak. Ebben az évben is munkánkat hatékonynak ítélem meg. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása érdekében mindent megtettünk, gyermekvédelmi felelősök és kollégák közösen.

Gyál, 2019. 05. 31.



Debreceni Zoltánné
óvodapedagógus
gyermekvéd. felelős



Fakán Mihályné
óvodapedagógus
gyermekvéd. felelős

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2018/2019. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tulipán Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1.sz.melléklet*) a 2018/2019. nevelési évre – 2018. augusztus 30-án – készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 213/2018. (XI.29.) sz. határozatával elfogadott 2019. évi munkaterve alapján a 2019. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2018/2019. nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletek alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tulipán Óvoda 2018/2019. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2019. október 10.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ
2018/2019. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tulipán Óvoda

Címe: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.

OM azonosítója: 200 771

Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 1/2019/2020

Nevelőtestület egy tagjának aláírása: Tulipán Óvoda

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása: Csikó Tamás
Molnár Viktória

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: www.tulipanovoda.hu

Készült: 2 példányban

Iktatószám: 451/2019.

Dátum: 2019. augusztus 31.

Készítette: Jofalmei Katalin
Int. vezető



I. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A munkaterv és munkaközösség terveinek céljai és feladatai koherensek a pedagógiai programunkban meghatározott célokkal és feladatokkal.</p> <p>Az éves munkaterv elkészítésénél bevonásra kerülnek a vezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők valamint a nevelőtestület tagjai, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.</p> <p>Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel Erősségeinknek gondoljuk az egészséges életmódra nevelést, a környezettudatos nevelést, valamint a néphagyományaink ápolását.</p>

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Minden nevelési év végén nevelőtestületi értekezlet keretében minden óvodai csoportban dolgozó óvodapedagógus elmondja, felvázolja az elmúlt évnek a sikereit, nehézségeit, mit és hogyan tudott megvalósítani az előre megtervezett pedagógiai munkából, projektekből. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézmény önértékelési rendszerhez.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Mit tartunk erősségünknek, ill. gyengeségünknek.</p> <p>2018/2019. nevelési évben kiemelt fejlesztési feladatként tűztük ki:</p> <ul style="list-style-type: none">• a bábjátékok fejlesztését, amit sikeresen meg is tudtunk valósítani a bábjáték munkaközösség által, közös előadások során• a környezettudatos szemlélet formálását, amelyhez sikerült minden óvodai csoportba szelektív hulladékgyűjtő szemeteseket beszerezni,

	<ul style="list-style-type: none"> anyagok újrahasznosításának lehetőségét és a család összedolgozását segítve már hagyományként hirdetjük meg az állatok világnapjára rendezett kiállításunkat, amire közösen készítenek állatfigurákat a szülők a gyermekükkel
--	---

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánkban folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</p> <p>A gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlettségi szintjéről fejlesztő céllal fogadóóra keretében folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportok éves beszámolójában nyomon követhető.</p> <p>Az óvodapedagógusok nyomon követik a gyermekek fejlődését az első osztályban, melynek eredményeit beépítik fejlesztőmunkájukba.</p>

I. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, hiszen minden óvodás gyermekhez az óvoda megkezdése előtt kimennek az óvodapedagógusok családlátogatásra. Ezen kívül a védőnői hálózat tagjaival szoros kapcsolatot tartunk fenn az információ jobb áramlása érdekében.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény közösségi programokat szervez. Ezek megszervezésébe bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Minden nevelési évben két alkalommal tartunk szombati napokon családi napot –ősszel és tavasszal-, amikor a szülők a gyermekeikkel közösen tölthetnek el egy programokkal teli délelőttöt. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők is elégedettek.

II. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

III. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>A 2018/2019-es nevelési évben is két munkaközösség folytatta munkáját,</p> <ul style="list-style-type: none">- Bábjáték munkaközösség- Zöld óvoda munkaközössége <p>Munkaközösségi bemutató foglalkozások során csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p>

Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Két irányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p>

IV. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p>

V. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Vezetői, illetve nevelőtestületi értekezletek alkalmával innovációként, más óvodákban tapasztalatszerzés esetén próbálunk a saját óvodánk pedagógiai programjára új dolgokat bevezetni, kipróbálni.

Szervezeti feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A fenntartóval folyamatos kapcsolattartás során tájékoztatjuk intézményünk humán erőforrás helyzetéről.

VI. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító okirat szerint							
Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő)	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő)	Férőhely kihasználtság °(%)	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2018.10.01	212	4	300	71 %	6.00 - 18.00	12 óra	10

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2018/2019. nevelési év		
	okt.01.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma (fő)	212	225
Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport)	21	22,5
SNI-vel felszorozott létszám (fő)	216	232
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport)	21,5	23
Étkező gyermekek létszáma (fő)	212 fő	
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	10	
Halmozottan hátrányos helyzetű (fő)	10	

A gyermek adatai

Adat	Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma (fő)	Nemek aránya	
		Fiúk	Lányok
2018.10.01. adat	1	0 %	100 %
2019.05.31. adat	1	0%	100%

Óvodai csoportok adatai

Ssz.	Óvodai csoport neve	október 1. létszám	SNI (fő)
1.	Maci	25	-
2.	Virág	23	-
3.	Őzike	25	-
4.	Csillag	24	-
5.	Méhecske	15	1
6.	Katica	22	1
7.	Delfin	17	-
8.	Halacska	15	2
9.	Napocska	23	-
10.	Napraforgó	23	-

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma
A 2018/2019. nevelési évre	84 fő	9 fő	75 fő

A Tulipán Óvodába jelentkező gyermekek közel 90%-ának felvételi kérelmét teljesítették a tavalyi évben. 9 fő elutasított kisgyermekből 2 fő még nem volt óvodaköteles, a 7 fő óvodaköteles kisgyermek közül 6 fő nyert felvételt a Liliom-, míg 1 fő a Tátika Óvodába nyert felvételt.

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus	Pedagógiai					

	(fő)	munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő	Férfi	Technikai
2018. 10.01.	23,5	20	18	12	18	0	2

Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettesek
2018.10.01	Kápolnásiné Sági Andrea	Tofalviné Szabó Anikó Duró Margit

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Óvodatitkár (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Pszichológus (fő)	Logopéd-us (fő)	Fejlesztőpedagógus (fő)	Karbantartó (fő)	Gyógypedagógus	Gyógyped-asszisztens
2018. 10.01.	1	16	3	0,5	1	1	2	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	Munkaközösség tagjainak létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
2018.10.01	Bábjáték	18 fő	16 fő	-
2018.10.01	Zöld óvoda	18 fő	16 fő	-

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	Program megnevezése	Program felelőse	Résztvevők száma (gyerek) fő	Résztvevők száma (szülő) fő
2018.09.15	Takarítási Világnap	minden óvodapedagógus	10 csoport	200
2018.09.19-26	Őszi kirándulás	minden óvodapedagógus	8 csoport	16
2018.09.19-26	Őszi papírgyűjtés	A.T. Annamária	10 csoport	150
2018.09.22	Őszelő családi nap	T.Anna, S.Gyuláné	10 csoport	200
2018.09.27-10.12	Állatok Világnapja-kiállítás	T.né Sz. Anikó K.-né F. Anna	10 csoport	65
2018.10.01	Zene és népmese Világnapja	Zenekuckó tehetséggondozó műhely tagjai	10 csoport	-
2018.10.05	Nevelésnélküli munkanap	K.-né S. Andrea	-	-
2018.10.19	Nemzeti Ünnap	T. Ferencné	10 csoport	-
2018.11.09	Nyílt nap a Delfin és Maci csoportban	csoportos óvodapedagógus	42 fő	40
2018.11.10	Nevelésnélküli	S. Eszter	-	-

	munkanap			
2018.11.14	Nyílt nap a Katica és Halacs csoportba	csoportos óvodapedagógus	37 fő	35
2018.11.15	Nyílt nap a Napraforgó csoportban	csoportos óvodapedagógus	23 fő	20
2018.11.26	Adventi munkadélután Maci és Napocska csoportban	csoportos óvodapedagógus	-	45
2018.11.27	Adventi munkadélután Csillag, Napraforgó csoportban	csoportos óvodapedagógus	-	47
2018.11.28	Adventi munkadélután Katica, Halacska csoportban	csoportos óvodapedagógus	-	40
2018.11.29	Adventi munkadélután Virág, Méhecske csoportban	csoportos óvodapedagógus	-	40
2018.12.03	Adventi munkadélután Delfin, Őzike csoportban	csoportos óvodapedagógus	-	35
2018.12.06	Mikulás Ünnepe	Cs. Fanni, K. Ágnes	10 csoport	3 apuka
2018.12.10	Fellépés a kertbarátoknál	P. Klaudia, K.-né F. Anna	14 fő	-
2018.12.17	Karácsonyfa állítás	minden óvodapedagógus	10 csoport	-
2018.12.19	Gyermekkarácsony	P. Klaudia	10 csoport	-
2019.02.08	Farsang	S. Gyuláné, T. Anna	10 csoport	-
2019.02.15	Nevelés nélküli nap	S. Sz. Mária	-	-
2019.03.04	Nyílt nap a Delfin és Maci csoportban	csoportos óvodapedagógus	42	39
2019.03.06	Nyílt nap az Őzike és Napocska csoportban	csoportos óvodapedagógus	40	35
2019.03.07	Nyílt nap a Méhecske és Virág csoportban	csoportos óvodapedagógus	33	25
2019.03.08	Nyílt nap Csillag, Napraforgó csoportban	csoportos óvodapedagógus	41	32
2019.03.13	Nyílt nap Katica, Halacska csoportban	csoportos óvodapedagógus	31	22
2019.03.14	Nemzeti Ünnepe	D. Zsuzsanna	10 csoport	-
2019.03.22	Víz Világnapja	minden óvodapedagógus	10 csoport	-
2019.04.10	Húsvéti Kiállítás	B. Gáborné, T. Anna	10 csoport	
2019.04.10-16	Tavaszi papírgyűjtés	A. T. Annamária	10 csoport	200
2019.04.22	Föld Világnapja	A. T. Annamária, K.-né F. Anna	10 csoport	-
2019.05.06	Anyák napja a Halacska és Katica	csoportos óvodapedagógus	38	42

	csoportban			
2019.05.10	Madarak és Fák Napja	minden óvodapedagógus	10 csoport	-
2019.05.10	Fellépés a kertbarátoknál	B. Gáborné, K.Tünde	14 fő	5
2019.05.11	Tavaszi Családi Tulipánnap	Cs. Fanni, T.-né Sz.Anikó	10 csoport	200
2019.05.13	Anyáknapja, óvodai búcsú Defín csoport	csoportos óvodapedagógus	19 fő	20
2019.05.14	Anyáknapja, óvodai búcsú Virág és Méhecske csoport	csoportos óvodapedagógus	50	52
2019.05.15	Anyáknapja, óvodai búcsú Napocska és Maci csoport	csoportos óvodapedagógus	50	65
2019.05.16	Anyáknapja, óvodai búcsú Csilla csoport	csoportos óvodapedagógus	25	28
2019.05.30	Óvodai búcsú Katica és Halacska csoportba	csoportos óvodapedagógus	38	50
2019.06.04	Nemzeti Összetartozás napja	A.T Annamária, K.-né F. Anna	10 csoport	-
2019.06.05	Környezetvédelmi Világnap	T.Anna, S. Gyuláné	10 csoport	-
2019.06.18	Nevelésnélküli munkanap	K.-né S. Andrea	-	-

Belső ellenőrzés

Adat	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	A keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
		Felvételi és Mulasztási napló vezetése	Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Csoportnapló Tartalmi és formai megfelelősége Műveltség tartalmak nevelési célok, feladatok megfogalmazása	Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Befogadás formái egészséges életmód szokásainak alakítása	Vez. helyettesek	F.S Erzsébet, S. Gyuláné Cs. Fanni, T.Sz. Anikó	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Gyermekek személyiségének	Vez. helyettesek	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő

		fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése vezetői értekezleten megbeszélte időpontokban		s		
		Nagycsoportos gyermekek iskolai életmódra való alkalmassága, személyiségfejlődés értékelése, egyéni fejlesztési tervek elemzése értékelése	Int.Vez., Vez. helyettesek, fejlesztőped.	Nagy-csoportok, vegyes életkorú csoportok nagy-csoportosai, óvodapedagógusai	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Gyermekvédelmi feladatok ellátása: Dokumentáció, kapcsolattartás Családokkal, Családvédelmi Szolgálattal. HHH gyermekek fejlődésének mutatói	Int.Vez.,gyermekvédelmifelelős	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő
		Környezettudatosság, környezettudatos magatartásformálás alakítása jeles napokon, udvari tevékenységekben	Munkaköz. vez.	Minden óvodapedagógus	Belső feljegyzés	Megfelelő

Pályázati tevékenység

Adat	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert támogatás összege
	EMMI	1 db.	Kincses Kultúróvodai cím elnyerése	-	-
	Dm	1 db.	Nappályázat	-	-

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
	3 fő	-	3 db.	11 munkaköz-	16 fő	12 fő

				zösségi foglalkozás		

Intézményi dokumentumok

Ssz.	A dokumentum megnevezése	Elő-terjesztő	Elő-terjesztés ideje Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatályba lépés ideje	Ikt.szám
1	Alapító okirat	Gyál Város. Önk.	Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz.	2015.06.25.	2015.06.25.	3714-16/2015
2	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Nevelőtestülete	2017.06.01.	2017.06.01.	
3	Szervezeti és Működési Szabályzat	óv. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége	2019.02.15.	2019.02.15.	52/2019
4	Házirend	óv. vez.	Óvodai Szülői Szervezet	2015.09.01.	2015.09.01.	519/2015
5	Pedagógiai program.	óv. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége	2018.08.31.	2018.09.01.	517/2015
6	Munkaterv	óv. vez.	Gyáli Tulipán Óvoda Nevelőtestület	2018.08.30.	2018.08.30.	506/2018

A gyermeki fejlődés nyomon követése

Sorszám	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2018/2019. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
	Óvodása gyermekek fejlődésének nyomon követése	3-4,4-5,5-7 évesek fejlődésének nyomon követése	minden óvodapedagógus

A szülővel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

Adat	Tevékenység	Tartalo	Felelős	A résztvevők	A keletkezett
------	-------------	---------	---------	--------------	---------------

	g	m		létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	dokumentum megnevezése
2018.09.21	SZMK értekezlet		Int.vez.	5 ped. 10 szülő	Jegyzőkönyv
2018.09.06-13	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2019.01.14	Tanköteles korú gyermekek szüleinek szülői ért.		Int.vezető	csoportos óvodapedagógusok 56 sz	Jegyzőkönyv
2019.01.16-21	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv
2019.03.04-13	Csoportos szülői ért.		Óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv

Gyermekvédelmi feladatok

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2018.09.26	Szakmaközi ért.	Érzelmi intelligencia	Ped.Szolgálat	4 fő pedagógus
2018.10.25	Szakmaközi ért.	Közösség tervezés,szervezés	Ped.Szolgálat	4 fő pedagógus
2019.03.06	Szakmaközi ért.	Jelzőrendszer éves működése és értékelése	Ped.Szolgálat	4 fő pedagógus
	Jelzőrendszer működése	Minden óvodapedagógus tagja rendszernek	Csikós Fanni	16 fő pedagógus

Külső-belső információáramlás

Adat	Az információ áramlás formája	Felelőse	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése	A keletkezett dokumentum iktatószáma
	Szóban	int.vez.			
	Papír alapon	int.vez.			
	IKT. eszköz segítségével	int.vez.			
	Honlap	int.vez.			

A belső önértékelési rendszer

Adat	Az önértékelés formája	Felelős	Tartalma	A keletkezett dokumentum megnevezése

	Óvodapedagógusi	D.Margit, F. Imréné K.Ágnes T.Anna	Cs. Fanni önértékelési foglalkozás látogatása	
	Óvodapedagógusi	D.Margit, F. Imréné K.Ágnes T.Anna	B. Gáborné önértékelési foglalkozás látogatása	
	Óvodapedagógusi	D.Margit, F. Imréné K.Ágnes T.Anna	T.Sz. Anikó önértékelési foglalkozás látogatása	

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő
	Iskolalátogatás a leendő első osztályos nagycsoportosokkal		F.Imréné	4 ped. 23 gyermek
	Tanköteles korú gyermek szüleinek szülői értekezlet tartása		Int.vez	11 ped. 56 sz

Külső kapcsolatok

Adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
	Pedagógiai Szakszolgálat	Személyes	Int. vezető	
	Védőnői hálózat	Személyes	Int. vezető	
	Ceglédi Szakértői Szolgálat	Elektronikus kapcsolattartás	Int. vezető, fejlesztő pedagógus	
	Gyermekjóléti Szolgálat	Elektronikus és személyes	Int. vezető, gyermekvédelmi felelős	
	Gyermekorvosi szolgálat	Elektronikus kapcsolattartás	Int. vez.	

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

Ssz.	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke/nettó
	udvar	polyball	1 db.	60.000

		labdatölcsér		
		rugós lovacska	1 db.	118.000
	aula	ruhatartó állvány	2 db.	19.000
	iroda	áram elosztó 3 méteres	2 db.	2000
		kártyaolvasó - KIRA 2F. bejelentkezéshez	1 db.	12.000
	kazánház	keringető szivattyúhoz	1 db.	50.000
	közös helyiségek	ventillátor	4 db.	35.000
	közös helyiségek	porszívó	6 db.	240.000
	csoportoknak - Csillag, Ózike	szőnyeg	4.db	100.000
	Szélfogó	Futószőnyeg	2 db.	30.000
		Szennyfogó szőnyeg	6 db.	20.000
	iroda	pénzkazetta	1 db.	4000
	logopédiai szoba	router	1 db.	6000
	iroda	hangfal szett	1 db.	3000

Gyermekvédelmi feladatok

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2018.09.26	Szakmaközi ért.	Érzelmi intelligencia	Ped.Szolgálat	4 fő pedagógus	
2018.10.25	Szakmaközi ért.	Közösség tervezés,szervezés	Ped.Szolgálat	4 fő pedagógus	
2019.03.06	Szakmaközi ért.	Jelzőrendszer éves működése és értékelése	Ped.Szolgálat	4 fő pedagógus	
	Jelzőrendszer működése	Minden óvodapedagógus tagja rendszernek	Csikós Fanni	16 fő pedagógus	

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása(2018.10.01.)

A gyermek monogramja	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
K.Cs.Z.	gyógyped.			
Cs.Cs.Zs.	gyógyped.			
Sz.K.	mozgásfejl.			
B.M.G.	gyógyped.			

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők
------	-------------	----------	---------	--------------

				létszáma
	Honlap		int.vez.	
	Őszelő nap - ősszel		T. Anna, S. Gyuláné	
	Tulipán nap- tavasszal		Cs. Fanni, T.Sz.Anikó	

Tehetséggondozó programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
	Néphagyomány őrzés		F.Imréné, T.Anna, A.T Annamária, K.F Anna	
	Ügyes kezek- vizuális tehetséggondozó műhely		P.Klaudia, B.Gáborné, K.Tamara F.S Erzsébet	
	Zenekuckó		Cs. Fanni, K.Ágnes, S.Gyuláné, D.Zsuzsa	
	Bozsik foci		F.S.Erzsébet, B.Gáborné	

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
	Vitamin-hét		minden óvodapedagógus	10 csoport	
	Őszi kirándulás az almás kertbe		F.Imréné minden óvodapedagógus	8 csoport minden óvodapedagógus	
	Őszelő nap		T. Anna, S. Gyuláné	10 csoport minden óvodapedagógus	
	Tulipán nap		Cs. Fanni, T.Sz.Anikó	10 csoport minden óvodapedagógus	

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő
------	-------------	----------	---------	--

	Takarítási Világnap		minden óvodapedagógus	
	Állatok Világnapja		T.Sz.Anikó K.F.Anna	
	Madarak téli etetése		minden óvodapedagógus	
	Víz Világnapja		minden óvodapedagógus	
	Föld Világnapja		minden óvodapedagógus	
	Madarak és Fák Napja		minden óvodapedagógus	
	Környezetvédelmi Világnap		T.Anna, S.Gyuláné	

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Védőnői ellenőrzés	int.vez	10 csoport	

VII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A vezető vegyen részt a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában, mely az intézmény Pedagógiai Programjában követhető nyomon. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat melyhez módosítják a Pedagógiai Programot, mely koherens az országos és helyi elvárásokkal, sajátosságokkal. Lehetőség szerint vegyen részt az intézmény fejlődését elősegítő, a pedagógiai munka minőségét javító innovációs tevékenységekben. Az intézmény Pedagógiai Programjához igazodva kérje a pedagógiai folyamatok tervezését, negyed éves nevelési tervet, az éves fejlesztési terv szerinti fejlesztési ütemterv (projekt) elkészítését, értékelését.

Intézményében az egységes, tervezett pedagógiai folyamat legyen jellemző, amely során hangsúlyozott a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. A gyermeki fejlődést elősegítő, egységes, tervezett pedagógiai munkát várjon el, melynek célja az iskolai életmódra való alkalmazás.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Az intézményben alakítsanak ki mindenki számára elfogadható és egyértelműen értelmezett mérési, értékelési rendszert, mind a gyermekek, mind az intézmény dolgozói számára.

Ezek eredményeit felhasználva készítse el az intézmény stratégiai dokumentumait, melynek során tudatosan építsen az intézményben alkalmazott tanulási folyamatok mérési, értékelési eredményeire, és az eredményről a

szakmai tanulságokat levonva tájékoztassa a kollégákat.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

Az intézményvezető a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló, intézményi, pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével kövesse nyomon, irányítsa, tekintse át és értékelje a fejlesztő munkát.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az intézményvezetőnek biztosítani kell, hogy az éves ütemtervben megtervezett tevékenységek az intézmény minden egyes gyermekének igényét kielégítsék.

Az éves munkatervet úgy állítsa össze, hogy építsen az előző évi beszámolóra, és vegye figyelembe az adott tanév gyermekközösségének és az óvodapedagógusok összetételét.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Az intézményvezető gondoskodjon arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak (logopédus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, stb.) Kövesse figyelemmel a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően járjon el.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Vezetésével kidolgozták az óvoda PP vonatkozó csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő mérési rendszert, s a segítő dokumentumokat.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

Az intézmény jövőképe kialakításában, mindig vegye figyelembe a külső és belső feltételeket.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. A gyermekek nevelésében alkalmazott közös értékrendszer, szokás - szabályrendszer továbbvitele.
Vezetői pályázatában mindig, legyen összhangban az intézményi jövőkép, a pedagógiai program alapelvei és célrendszere.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményre érő kihívásokra?

Legyen nyitott a változásokra, megfelelően közvetítse ezeket kollégái felé, ismertette ezek szükségességét és kockázatait is.

A változtatások menetét tervezze meg, értékelje, és mindezek tükrében hajtsa, vagy hajtassa végre. Innovatív törekvések napi gyakorlatba történő beültetése, mely újítások emelik a szakmai munka színvonalát és segíti a PP megvalósítását.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

A hosszú-közép és rövid távú célok a vezetői programban fogalmazódnak meg és éves szinten, lebontva kerülnek meghatározásra a folyamatfeladatok. A célok elérése érdekében feladat-meghatározásai legyenek pontosak, érthetőek és végrehajthatók. Már a tervezés során vonja be a nevelőtestületet.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A célok szem előtt tartása mellett, legyen tisztában az intézmény erősségeivel és gyengeségeivel. A külső belső változásokat nyomon követi és a nevelőtestület bevonásával Fő dokumentum az éves beszámoló, mely épül a csoportos és a munkaközösségi, tehetséggondozó és a fejl. pedagógus logopédus, pszichológus éves beszámolóira. Következő év munkatervébe beépíti a fejlesztendő területeket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Segítse kollégáit az önálló információszerezésre, továbbképzésen, szakmai konferencián, szakmai napokon, biztosítsa számukra az időt (akár helyettesítés elrendelésével is), és lehetőségek szerint az anyagi támogatást.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Legyen nyitott az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Vezetői stílusát az határozza meg, hogy reális képpel bír erősségeiről és gyengeségeiről.

Vezetői munkájában kollégái véleményét tartsa fontosnak.

Önismerte és önértékelése fejlesztésén folyamatosan dolgozik, a nevelési, tanulási folyamat részeként kezeli.

Fejlesztí-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Vezetői tevékenysége során elemezze döntéseit, intézkedéseit, módszereit.

Külső értékelések és önreflexiói segítsék a hatékony vezetés folyamatos fejlesztésében, ezért saját és mások tapasztalatai alapján vizsgálja felül vezetői munkájának eredményeit, és ha szükséges, változtasson rajta.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A tájékoztatásra – igény szerint - vegyen igénybe online kommunikációs eszközöket is. Továbbra is működtesse a bevált egységes információátadási rendszert (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.).
A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Folyamatosan fejlessze vezetői felkészültségét, vezetői képességeit kompetenciáit.
Keresse az új szakmai információkat, lehetőségeket, legyen érdeklődő.
Vezetői munkáját az jellemezze, hogy betartja és betartatja a szakmai etika szabályait.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Tartsa szem előtt a vezetői programjában megfogalmazott célokat, feladatokat, ha szükséges és indokolt, rugalmasan változtasson azokon. Pl. törvényi változások, körülményekben bekövetkezett változások, stb.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Egyértelműen határozza meg vezetőtársai jog- és feladatkörét, melyeket munkaköri leírásokban szabályozott.
A leadott döntési és hatásköröket ő maga is betartja és betartatja.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Aktívan vegyen részt a belső intézményi ellenőrzési értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
Értékelésében fő szempont, a támogató értékelés legyen, melyben épít a pedagógus erősségeire, a fejlesztendő területek meghatározásában is legyen kezdeményező.
Az óvodapedagógusok látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozza meg a fejlesztés irányát.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Vezetői hatékonyságának fejlesztése inspirálja a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.
Az intézményvezető támogassa az új kezdeményezéseket, ösztönözze a továbbtanulást.
Építsen az óvodapedagógusok egyéni tulajdonságainak erősségeire. A munkatársaknak próbáljon személyre szabottan feladat megbízásokat adni és segíteni őket azok kivitelezésében.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Munkaközösségeket, és intézményen belüli önértékelő csoportot működtet.
Szükség szerint vegyen részt a különböző teamek munkájában.
Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Tudja, hogy az intézmény nevelőtestületének milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége.
Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítse a beiskolázási tervet.
Teremtse lehetőséget a belső tudásmegosztásra.
Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével biztosítja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

A döntéshozatali folyamatokba lehetőség szerint vonja be az intézmény munkatársait.
Körültekintően hozza meg döntéseit.
Az intézményvezető döntései előtt az SZMSZ-ben megfogalmazott döntési, véleményezési jogkör figyelembevételével, tanácsot, véleményt kér a nevelőtestülettől.
Segítse a kialakult problémák, konfliktusok megoldását.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Nyugodt, munkavégzésre alkalmas pozitív klíma és támogató kultúra megteremtését.
Ismerje személyesen munkatársait, azok erősségeit és gyengeségeit.
Konfliktushelyzetek megoldására legyenek ismeretei a konfliktuskezelői módszerek területéről.
A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán követelje meg mindenkitől.
Támogassa, ösztönözze az innovációt és a kreatív gondolkodást.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A munkaközösségi látogatások során, illetve továbbképzések után nevelőtestületi értekezlet keretén belül osszák meg egymással az információkat a pedagógusok.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan kísérje figyelemmel és ismerje a jogi szabályozókat, és tájékoztassa munkatársait az őket érintő változásokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A tájékoztatásra – igény szerint - vegyen igénybe online kommunikációs eszközöket is. Továbbra is működtesse a bevált egységes információátadási rendszert (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.).
A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Törekedjen a dolgozókkal szembeni egyenletes terhelésre. Teremtse meg a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet.
Kísérje figyelemmel a dolgozók aktuális élethelyzetében történt változásokat (pl. betegség), és ennek figyelembe vételével ossza ki a feladatokat.
Az óvodai eszközöket folyamatosan felméri, és szükség esetén javíttatja, vagy újak beszerzéséről gondoskodik

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

A közösen leegyeztetett szabályokat betartatja és a vezetőtársakkal együtt rendszeresen ellenőrzi.
Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Ismerje személyesen munkatársait, azok erősségeit és gyengeségeit.
Konfliktushelyzetek megoldására legyenek ismeretei a konfliktuskezelői módszerek területéről.
A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán követelje meg mindenkitől.
Támogassa, ösztönözze az innovációt és a kreatív gondolkodást.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.
A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák használatának etikai fontosságára is hívja fel a dolgozók figyelmét.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szabályozással, eljárási rendekkel biztosítsa a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Ismerje az intézmény partnereinek igényeit és elégedettségét, személyesen vegyen részt a kapcsolattartásban.
Személyesen vegyen részt a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (Pl. szülő közösség,) történő kapcsolattartásban.
Gondoskodjon a fenntartóval való együttműködésről az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosításával

kapcsolatban.

Gyál, 2019.....

.....
- intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Tulipán Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a2019.....-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2019.....

.....
intézményvezető

A Gyáli Tulipán Óvoda iktatásában a/2019. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2018/2019. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2019.....

.....
Pápai Mihály-polgármester
Fenntartó képviselője

FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXC. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára



Gyáli Tulipán Óvoda
2360 Gyál, Tulipán u.23.
Tel./Fax.: 29/341-544
e-mail: tulipan.vezeto@digikabel.hu
Adószám: 16936201-2-13
OM azonosító: 200771

Jegyzőkönyv

Helye: Gyáli Tulipán Óvoda,

Ideje: 2019.08.27.

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai,

Igazoltan távollévők: 0 fő

Igazolatlanul távollévők: Nincs

Esemény: Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet a Gyáli Tulipán Óvoda dokumentumainak módosításáról

Az értekezletet vezeti: Tofalviné Szabó Anikó intézményvezető

Jegyzőkönyv vezető: Duró Margit

Tofalviné Szabó Anikó intézményvezető Köszönti a jelenlevő nevelőtestület tagjait. Megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes.

Ismerteti az értekezlet témáját: Gyáli Tulipán Óvoda dokumentumainak módosítása.

T.SZ.A.: Tájékoztatja a jelen levőket: Kápolnásiné S. Andrea intézményvezető munkaviszonya megszűnt. Valamennyi óvodai dokumentum fedlapján at Ő neve szerepel. Ezért minden intézményi dokumentum fedlapját módosítani kell. Pl. SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program. Tofalviné Szabó Anikóra. intézményvezetőre.

Változás a Szervezeti és Működési Szabályzatban az általános vezető-helyettes neve Tofalviné Szabó Anikó helyett Duró Margitra. Kijavításra került a személyi állományban történő változások is az SZMSZ-ben

Tofalviné Szabó Anikó intézményvezető megkérdezi a jelenlevőket, jelezzék, kézfeltartással, hogy tudomásul vették a dokumentumokban történő változtatásokat. módosítását.

Kéri a 2018/2019-es nevelési évről készített Éves eszámoló elfogadásáról a nevelőtestület döntését, kézfeltartással.

A nevelőtestület határozat hozatala:

Határozat: 1. számú A nevelőtestület egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a 2018/2019-es nevelési évről készített Éves Beszámolót.

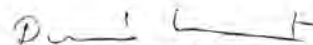
Határozat: 2. számú A Nevelőtestület egyhangúlag tudomásul vette, elfogadta az óvodai szabályzatokban, dokumentumokban történt változtatásokat.

Tofalviné Szabó Anikó: Több hozzászólás hiányában az értekezletet bezárta.

A Jegyzőkönyv mellékletét képezi csakúgy, mint a Jelenléti ív.

Gyál, 2019. 08. 27.

A nevelőtestület nevében:



jegyzőkönyvvezető



hitelesítő



Ikt. Szám: 450/2019.

Határozat a 2018-2019-es nevelési évről készült beszámoló elfogadásáról

Helyszín: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.

Időpont: 2019.08.27.

Szervezet neve: Gyáli Tulipán Óvoda

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív szerint, valamint meghívott vendégként Makai Viktória, a szülői közösség részéről

Tárgy: a 2018-2019-es nevelési évről készült beszámoló elfogadása

A nevelőtestület minden tagja jelen van, a szülők részéről pedig egy fő, a katica csoport SZMK vezetője.

A nevelőtestület tagjai és a szülők részéről jelenlévő szülő megismerték a beszámoló tartalmát.

Ezt követően a nevelőtestület tagjai 100%-os elfogadás és nulla tartózkodás mellett egyöntetűen elfogadta azt.

A Gyáli Tulipán Óvoda nevelőtestületi 1/2019/2020 –as számú Határozata.

A szülő megvalósíthatónak tartja a beszámolóban foglaltakat, célkitűzéseket.

Gyál, 2019. augusztus.27

jegyzőkönyv hitelesítője

jegyzőkönyvvezető

Tárgy: Javaslat a Gyáli Liliom Óvodában és a Gyáli Tulipán óvodában 1-1 fő pedagógiai asszisztensi, valamint a Gyáli Tátika Óvodában 1 fő gyógypedagógiai asszisztensi álláshely létesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tavalyi évben Önkormányzatunk 221/2018. (XI.29.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a Gyáli Liliom Óvodában és a Gyáli Tulipán Óvodában egy-egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet létesít a megnövekedett gyermeklétszám és az egy óvodapedagógusra jutó igen magas gyermeklétszám miatt annak érdekében, hogy a pedagógiai munka végrehajtása hatékony legyen. A pedagógiai asszisztensek feladata az óvodapedagógusok munkájának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése, az érzelmi, szociális és az értelmi képességek kibontakoztatásának támogatása.

A Központi Statisztikai Hivatal idei adatai szerint ma Magyarországon országos átlagban egy óvodapedagógusra 10,4, egy óvodai csoportra 21,8 gyermek jut¹. Alábbi táblázatból kiolvasható, hogy az országos átlagnál mennyivel leterheltebb egy gyáli óvodában dolgozó óvodapedagógus, és mennyivel több gyermek jár egy óvodai csoportba, ami egyfelől örömhír, másfelől viszont nagyon megterheli az ott dolgozókat. Egyébként is probléma, hogy a túlterhelt óvónőknek egyre kevesebb idejük jut a gyermekekre a megnövekedett adminisztrációs terhek miatt is.

<i>2019.10.01-jei köznevelési statisztika adatai</i>	<i>Liliom Óvoda / fő 10 csop.</i>	<i>Tátika Óvoda / fő 11 csop. (auti csop. nélkül)</i>	<i>Tulipán Óvoda / fő 10 csop.</i>	<i>Városi összesen</i>
Gyermeklétszám	268	251	262	781
1 óvodapedagógusra jutó gyermekek száma	16,7	11	13,7	13,5
Átlag csoportlétszám	27	23	26	25

Mindenképpen szükséges azonban elmondani, hogy az intézményvezetők, és az óvodapedagógusok lelkiismeretes hozzáállásának köszönhetően az intézményekben igen magas szakmai színvonalon történik a pedagógiai munka végrehajtása, és az intézmények működtetése városunkban.

A Gyáli Liliom Óvoda és Gyáli Tulipán Óvoda vezetője 2019. augusztus 31. napjáig jelezte, hogy továbbra is szükségét érzik az egy-egy fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartásának óvodájukban. Erről a Képviselő-testület a 2019. szeptember havi polgármester beszámoló keretében értesült.

2019. október 21. napján kelt levelében (1.sz.melléklet) a Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetője is azzal a kéréssel fordult Képviselő-testületünkhöz, hogy – tekintettel az óvodában működő autista csoportra, illetve arra, hogy a gyógypedagógiai csoport mellé ez ideig gyógypedagógust alkalmazni nem sikerült – létesítsünk plusz egy fő gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyet az intézményben.

A három gyáli óvodában a három fő pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensi álláshely biztosításának 2020. évi költségét – mely közel 10 millió forint – az alábbi táblázatokban részleteztük:

¹<http://www.ksh.hu/docs/hum/xftp/idoszaki/oktat/oktatas1819.pdf> 1.oldal (letöltés dátuma: 2019. október 24.)

Munkakör megnevezése	Fizetési fokozat	Besorolás szerinti bér (210 600.- Ft + 10% NOKS)	12 havi bér	Gyógypedagógiai pótlék* (illetményalap 5%-a)	12 havi gyp.pótlék	Bér összesen	Járulék (17,5%)	Mindösszesen
Liliom Óvoda / 1 fő pedagógiai asszisztens	D/4	231 600	2 779 200	0	0	2 779 200	486 360	3 265 560
Tulipán Óvoda / 1 fő pedagógiai asszisztens	D/4	231 600	2 779 200	0	0	2 779 200	486 360	3 265 560
Tátika Óvoda / 1 fő gyógypedagógiai asszisztens	C/5	231 600	2 779 200	6 090	73 080	2 852 280	499 149	3 351 429
Összesen	-	694 800	8 337 600	6 090	73 80	8 410 680	1 471 869	9 882 549

*A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Épr.) 16. § (7) bek. értelmében gyógypedagógiai pótlékre az a pedagógus jogosult, aki sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását, kollégiumi nevelését vagy fejlesztő nevelés-oktatását a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzi, feltéve, ha kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal foglalkozik, vagy ha az általa felkészített gyermekek, tanulók közül a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók aránya a nevelési év, tanév első napján eléri a harminchárom százalékot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Liliom Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2020. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Liliom Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46 főben határozza meg a 2020. évre**, melynek fedezetét a 2020. évi költségvetésben biztosítja.
2. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tulipán Óvodában a plusz egy fő pedagógiai asszisztensi álláshelyet 2020. január 1. napjától is fenntartja, így a **Gyáli Tulipán Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 46,5 főben határozza meg a 2020. évre**, melynek fedezetét a 2020. évi költségvetésben biztosítja.
3. úgy **dönt** – tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Gyáli Tátika Óvodában az álláshelyek számát egy fő gyógypedagógiai asszisztenssel megemeli 2020. január 1. napjától, így a **Gyáli Tátika Óvodában az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 56 főben határozza meg a 2020. évre**, melynek fedezetét a 2020. évi költségvetésben biztosítja.
4. **felkéri** az intézményvezetőket, hogy a 2019/2020. nevelési év végén számoljanak be arról, hogy a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyek száma hogyan alakul.
5. **felhatalmazza** az érintett óvodavezetőket a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1-2-4. pont 2020. január 1.
3. pont 2020. augusztus 31.

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2019. november 4.

Nagy József Elek
alpolgármester



Gyáli Tátika Óvoda
2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5
T/fax: 06-29-747-343
Email: tatika@digikabel.hu
tatikaovoda@gmail.com

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tárgy: Gyáli Tátika Óvodában működő
gyógypedagógiai csoporthoz
még egy fő gyógypedagógiai asszisztens
álláshely kérése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Karap Erzsébet a Gyáli Tátika Óvoda vezetője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az óvodánkban működő gyógypedagógiai csoporthoz – még egy fő gyógypedagógiai asszisztens álláshelyet, engedélyezni szíveskedjenek.

Az alábbiak szerint kívánom indokolni a kérésemet:

- ✚ A tiszta autista csoportba autizmus spektrum pedagógiai szakirányt végzett gyógypedagógus alkalmazása volna szükséges, azonban még gyógypedagógus szakember sincs a csoportba, mivel hiába hirdetjük az állást, nincs jelentkező szakember.
- ✚ Jelenleg a csoportban a gyerekek ellátását az óvoda logopédus-gyógypedagógus szakemberünk biztosítja, a 63 gyermek logopédiai ellátása mellett. A TSMT-tornával a mozgásfejlesztésük történik, szerződéssel alkalmazott szakember által. Az óvoda pszichológusa nyújt még segítséget a fejlesztésükben.
- ✚ A gyermekek fejlesztése az emeleten történik, az ott lévő fejlesztő szobákban, tornateremben. A szakemberek mellé biztosítani kell egy dolgozót a csoportból, mivel egyedül nem biztonságos felvinni őket az emeletre. Van olyan eset, amikor nem akarják elhagyni a csoportszobát a megszokott felnőttek nélkül. Dajka néni, vagy a gyógypedagógiai asszisztens, ezért ha kilép a csoportból, van olyan időszak, amikor ebben az esetben egyedül marad az óvónő a többi gyermekkel. Eddig 4 gyermek volt, megoldottuk segítséggel, de már 6-8 gyerek lesz.

Kérem a fentiekben leírtakat figyelembe venni, és számunkra kedvező döntésükkel további segítséget nyújtani a városban egyedülálló, folyamatos kihívást jelentő feladat ellátásában.

Tisztelettel: Karap Erzsébet
óvodavezető

Gyál, 2019. október 21.

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2020. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

Előző években felhívtuk a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy évről évre egyre több a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermekek száma a gyáli óvodákban, és ezen gyermekek fogyatékoságával legtöbbször az óvodákban aktuálisan foglalkoztatott gyógypedagógusok, logopédusok végzettsége nincs fedésben, ezért nem kapják meg az állapotuknak megfelelő fejlesztést. Az intézményekben létesített pszichológus, gyógypedagógus, és logopédus álláshelyeket csak rendkívüli erőfeszítések árán tudják betölteni az intézményvezetők (közalkalmazotti jogviszonyban), általában időlegesen.

Az SNI-s gyermekek ellátását időről időre próbáljuk az utazó gyógypedagógus hálózat útján is megszervezni, eddig sikertelenül. Folyamatos a kapcsolattartásunk a gyömrői Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel (a továbbiakban: EGYMI), melynek feladata az utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat működtetése másik két Pest megyei járás mellett a Gyáli Járás területén is. A gyömrői EGYMI eddig egyetlen alkalommal sem tudott segítséget nyújtani az SNI-s gyermekek ellátásához.

209/2018. (XI.29.) sz. határozatával fentiekre tekintettel úgy döntött Képviselő-testületünk, hogy a 2019. évre 2 500 000 forintos forrást biztosítunk a 2019. évi költségvetésünk céltartalékán arra az esetre, amennyiben az intézményvezetők saját alkalmazású közalkalmazottal nem tudják megoldani az SNI-s gyermekek speciális ellátását, akkor egyedi/eseti megbízási szerződés keretében történjen meg az ellátásuk, és ezen szerződések fedezetét biztosítottuk a fent már említett 2 500 000 forinttal.

Jelenleg a Liliom Óvodában betöltetlen a pszichopedagógus, míg a Tulipán Óvodában a logopédus álláshelye.

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2019. évben az intézményvezetők rendelkezésére bocsájtott 2 500 000 forintból összesen 318 000 forintot használtak fel az óvodák, mindazonáltal javasolom, hogy az idei összeg a 2020. évi költségvetés tervezésekor változatlanul kerüljön betervezésre az Önkormányzat céltartalékra, hiszen bármelyik jelenleg foglalkoztatott szakember kiesése súlyos fennakadásokat okozna/okozhat az SNI-s gyermekek ellátásában.

Tavalyi évben is jeleztük, hogy akkora a szakemberhiány az SNI-ellátás területén, hogy piaci alapon egy gyógypedagógus órábérére átlag bruttó 5000 Ft körül mozog, ez nettó 3560 Ft-ot jelent. Idénre ez az óradíj bruttó 8000 Ft-re kúszott fel.

Az ágazati jogszabályok eredményes végrehajtása az SNI ellátás területén jelentős feladatokat ró mind az intézményekre, mind a fenntartóra. Az óvodai ellátás helyi szintű feladatainak teljes körű ellátásához mindenképpen szükséges a javaslat megvitatása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2020. évben azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani egyedi/eseti megbízási szerződés keretében javasolja ellátni, az önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,

2. felhatalmazza a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. felkéri a Pénzügyi Iroda vezetőjét, hogy a 2020. évi költségvetés készítésekor az Önkormányzat céltartalékára kerüljön betervezésre a megbízási szerződés/ek fedezete, mely minimum 2 500 000 Ft.

Határidő: folyamatos (2020.01.01-től)

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2019. november 4.

Nagy József Elek
alpolgármester

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 2020. évi
munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten Önök elé terjesztem Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkatervére vonatkozó – Polgármesteri Hivatal által elkészített – javaslatot. A munkaterv-tervezet készítése során figyelembe vettük az előttünk álló megoldandó legfontosabb feladatokat, azokat havi ütemezésben építettük be a tervezetbe.

A munkaterv elkészítésének kötelezettségét Gyál Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-a írja elő.

Kérem Önöket, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek annak érdekében, hogy testületi üléseinket a jövőben is szabályozott rendben tudjuk megtartani.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti – 2020. évre vonatkozó – munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Gyál, 2019. november 4.

Pápai Mihály
polgármester

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019.(.....) sz. határozatával elfogadott
2020. évi munkaterve**

Állandó napirendi pontok:

Polgármester beszámolója a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Egyebek

Január 30.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

2. Javaslat a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 8/2017. (III.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanokra, valamint a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. **A végleges dokumentáció elfogadása.**

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat a 2020/2021. nevelési évre a gyáli óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat Bacsó Béla utcai járda felújítási munkákra vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Február 27.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2013 (XI.05.) önkormányzati rendelet kiegészítésére az engedély nélküli fakivágás helyi szabályaival

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 014/31, 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. **A partnerségi egyeztetési szakasz lezárása**

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Település Arculati Kézikönyv módosítására és Településképi rendeletének módosítására és azzal összefüggésben Gyál Város hatályos Helyi Építési Szabályzat módosításának elkészítésére. **Az egyeztetési, véleményezési anyag előzetes jóváhagyása.**

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat a Gyáli-Városgazda Kft. 2020. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” közművelődési támogatás pályázat benyújtására és saját erő biztosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Alapító Okiratának módosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi munkatervének - és annak részét képező éves intézményi szolgáltatási terv - jóváhagyására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

13. Javaslat a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának és módjának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat pályázat kiírására a civil szervezetek támogatásához

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

15. Javaslat pályázat kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

16. Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2019. II. félévi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

17. Javaslat Idősek otthona tervpályázati eljárás lezárására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

18. Javaslat Bartók Iskola melletti park tanulmánytervével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Javaslat Víztorony melletti park tanulmánytervével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Javaslat a 2020. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

21. Javaslat Gyál állomás környezetének rendezési munkáira vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

22. Javaslat a Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Március 26.

1. Javaslat a Dabasi Rendőrkapitányság 2019. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Önkormányzata gazdasági programjának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

3. Javaslat a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál 2019. évi tájékoztatójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Dr. Molnár Andor intézményvezető
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat a Gyál Díszpolgára Cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 17/2007. (VII.01.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a Kiváló Gyáli Sportolói Díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 17/2003. (XII.17.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

7. Javaslat a gyáli Közművelődési Díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 16/2003. (XII.17.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat a Gyáli Közoktatásért díj alapításáról, meghatározásáról és használatáról szóló 5/1992. (V.21.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Javaslat a Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj alapításáról, meghatározásáról és használatáról szóló 7/1999. (VI.14.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Április 30.

1. Javaslat a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet kiegészítésére az iskolakezdési program bővítésével, továbbá a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 6. alcímének hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: Gyál 014/31, 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan. **A végleges dokumentáció elfogadása.**

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat Gyál Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Beszámoló a DPMV Zrt. 2019. évi mérlegéről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési vizsgálatának tapasztalatairól

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat Gyál állomás környezetének rendezési munkáira vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat önkormányzati feladatellátást segítő pályázattal kapcsolatos döntések meghozatalára – pályázati lehetőség függvényében

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat iskolai alapítványok támogatására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Zárt ülés:

9. Javaslat a 2020. évi Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

10. Javaslat a 2020. évi Gyáli Közoktatásért Díj kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat a sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

Május 28.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Település Arculati Kézikönyv módosítására és Településképi rendeletének módosítására és azzal összefüggésben Gyál Város hatályos Helyi Építési Szabályzat módosításának elkészítésére. **A végleges dokumentáció elfogadása**

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről és közhasznú jelentéséről

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegéről

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Beszámoló a Gyáli-Városgazda Kft. 2019. évi mérlegéről

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

7. Javaslat a gyáli óvodákban a 2020/2021. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat a 2019. évi közbeszerzési statisztika elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat Zászlóparkkal kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Javaslat nyári intézményi felújítással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Június 25.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Klímastratégiájának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Zárt ülés:

4. Javaslat a 2020. évi Kiváló Gyáli Sportolói Díj odaítélésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

Szeptember 24.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2020. év első félévi költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város vezetékes ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerére vonatkozó (2021-2035) gördülő fejlesztési terv elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához való csatlakozásra

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Környezetvédelmi Programjának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat járási egészségterv elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Október 29.

1. Javaslat folyószámla hitel újrafelvételére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város felülvizsgált Közlekedési koncepciótervének elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2019/2020. gondozási évről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2019/2020. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Javaslat Bartók Iskola melletti park létesítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat Víztorony melletti park létesítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

10. Javaslat a Pest Megyei Önkormányzat által alapított díjakra való felterjesztésre

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

November 26.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a 2021. évi igazgatási szünet időpontjának meghatározására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi munkatervére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a 2021. évi köztisztviselői illetmények megállapítását megalapozó rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2021. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslat a gyáli óvodákban létesített 1-1 fő pedagógiai asszisztensi álláshely fenntartására a 2021. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat Idősek otthona létesítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

8. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

November 27.

Közmeghallgatás:

1. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi fejlesztéseiről
3. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2021. évre vonatkozó terveiről
4. Közérdekű kérdések és bejelentések

G y á l, 2019. november 28.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Tárgy: Javaslat Közművelődési Díj
adományozására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2009. (IX.29.) rendelettel módosított 16/2003. (XII.17.) Ök. rendeletében döntött a gyáli Közművelődési Díj alapításáról és adományozásának rendjéről.

A Közművelődési Díj (továbbiakban: Díj) azoknak adományozható, akik közösségi munkájukkal, a közéletben való részvételükkel hozzájárulnak Gyál közművelődési, kulturális színvonalának emeléséhez.

A Díjat nevelési-oktatási intézményenként 2 gyermek, összetett iskola, illetve tagintézmény esetében újabb 2 gyermek, valamint városi szinten 1 felnőtt kaphatja évente.

A Díj jutalom összege:

- a.) a felnőtt személy esetében br. 100.000.-Ft
b.) a gyermekek esetében br. 10.000.-Ft/fő.

A Díjat a Képviselő-testület adományozza az Oktatási és Kulturális Bizottság előzetes állásfoglalása alapján.

A Díj átadása:

Tanulók részére: minden év decemberében az iskolai karácsonyi ünnepségek keretében.

Felnőtt személy részére: minden év januárjában a Magyar Kultúra napja alkalmából az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár által rendezett ünnepség keretében.

A Díj adományozására javaslatot tehetnek a nevelési-oktatási intézmények vezetői, nevelőtestületei, a közművelődési intézmény vezetője és a Képviselő-testület tagjai.

A Közművelődési Díj odaítélésére az alábbi javaslatok érkeztek:

Javaslattevők	Javasolt személyek	
	tanuló	felnőtt
Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár		Jene Miklósné
Endre Dávid Bence, Hegymegi István, Végh Tibor önkormányzati képviselők		Nyirán András
ÉSZC Érdi Szakképzési Centrum	Palásti Milán és Kocsis Norbert	
Ady Endre Általános Iskola	Aklan Larion és Tomoga Mátyás	
Bartók Béla Általános Iskola	Geyer Róbert Bence és Tóth Rebeka Georgina	
Zrínyi Miklós Általános Iskola	Dányi Bianka és Vágási Viktória	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt javaslatok alapján hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2019. évi Közművelődési Díjat felnőtt részére és
 osztályos tanulója
 osztályos tanulója
 osztályos tanulója
 osztályos tanulója
 osztályos tanulója
 osztályos tanulója
 osztályos tanulója
 osztályos tanulója
 szakos tanulója
 szakos tanulója

részére adományozza.

2. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az
 Ady Endre Általános Iskola **Ifjú Szívek Alapítványát**
Szla. szám: 11742300-20006936 20.000,- Ft összeggel,
 Bartók Béla Általános Iskola **Bartók Alapítványát**
Szla szám: 64400044-10416626-00000000 20.000,- Ft összeggel
 Eötvös József Közgazdasági Szakközépiskola **Alapítvány a gyermekekért**
Szla. szám: 64400044-30070011-61100008 20.000,- Ft összeggel
 Zrínyi Miklós Általános Iskola **Rodostó Alapítványát**
Szla szám: 64400044-10406500-00000000 20.000,- Ft összeggel
 Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola **Gyáli Muzsikáért Alapítványt**
Szla szám: 64400044-10418295-00000000 20.000,- Ft összeggel

a/2019. (XI.28.) sz. határozattal adományozott díjak kompenzálására, melynek fedezetéül a 2019. évi költségvetés céltartaléka (város által alapított díjak) szolgál.

3. felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása zárt ülésen, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

Gyál, 2019. november 11.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetéssel összhangban van.

Diera Éva
 Pénzügyi és Adó Iroda
 irodavezető

Gyáli Ady Endre Általános Iskola

2360 Gyál, Ady Endre u. 20

Tel.: 29/340-140

E-mail: iskola@ady-gyal.hu



Gyáli Ady Endre Általános Iskola
2360 Gyál, Ady Endre u. 20.

Gyál Város Önkormányzata
Oktatási és Kulturális Bizottság
Lendvay-Kiss Anita
bizottsági elnök részére

Tárgy: Közművelődési díjra javaslat

Tisztelt Lendvay-Kiss Anita!

A Gyáli Ady Endre Általános Iskola tisztelettel javasolja a gyáli Közművelődési díj 2019. évi díjazottjainak:

Gyermek kategóriában:

Aklan Larion 8.a és Tomoga Mátyás 8.d osztályos tanulókat.

Indoklásunk a mellékelt jellemzésekben szerepel.

Az idei évben felnőtt kategóriában nincs jelöltünk.

Gyál, 2019. november 12.



Gyáldikné Kása Csilla
Gyáldikné Kása Csilla
intézmény vezetője

TOMOGA MÁTYÁS 8.D

Matyi érdeklődése sokoldalú, személyisége rendkívüli. Tanulmányi eredményét tekintve első osztálytól kezdve kitűnő tanuló. Teljesítménye kiegyensúlyozott, minden területen igyekszik a legjobbat kihozni magából.

Iskolai teljesítménye mellett aktívan részt vesz a Kodály Zoltán Zeneiskola életében is. Egyéni hangszeresként aktív részese a hangversenyeknek, iskolahívogató bemutatóknak.

Iskolánk hírnevét a minden évben megrendezésre kerülő Kistérségi Idegennyelvi Szavaló versenyen többször is öregbítette elért eredményeivel. Ötödik osztályban oklevelet kapott, hetedikbe 2. helyezést ért el.

Kiemelkedő matematikai képességét többször is bizonyította iskolai és városi versenyeken. Oklevél nélkül egy versenyről sem távozott, hetedik osztályban a városi versenyen harmadik helyezést ért el. Az Ócsa Bolyai János matematika versenyen csúcsmáját hozta, aranyérmes lett.

Hetedik osztályosként a Mozaik kiadó online számítástechnika versenyén erős mezőnyben az első negyedben végzett.

Osztályában a társai kedvelik, bár sajátos humorát nem mindig értékelik osztálytársai.

Hobbija a programozás, melyben folyamatosan fejleszti tudását, az általa készített játékok figyelemre méltók. A programozással készített számítógépes játékok népszerűek iskolatársai körében és szívesen használják, játszanak vele.

AKLAN LARION 8.A

2015-ben egy félénk kisdíák lépte át az Ady kapuját. Waldorf iskolából érkezett hozzánk, hogy erősítse a negyedik évfolyam csapatát. Nemsokára Önök elé áll, s meglátják, hogy kivé fejlődött az a félénk kisdíák. Megnőtt, szép szálas legény lett belőle nyolcadikra. Most már nem az új általános iskola tölti el várakozásokkal teli izgalommal, hanem felvételi. Merre menjen, hol írjon központi felvételi feladatot, mit mondjon szóbeli elbeszélgetésen? Segítségképpen hallja meg ő is a hangszórókon át sikerekkel teli iskolai pályafutása számos eredményét emlékeztetőül.

Mindegy neki, hogy humán vagy reál tanulmányi versenyen kell neki helyt állnia, mindenben jeleskedett. Az iskolai szavalóversenyeken rendszeresen részt vett, ahol színvonalas szavalaival számos előkelő helyezést ért el. Emellett az iskolai Kazinczy versenyen is minden évben indult. Az idén is fog nevezni, hogy mindkét versenyszámban megdöntse saját rekordját, s a hatodik helyről feljebb lépjen a dobogón. Matematikából is megcsillogtatta tudását a Bolyai Matematikaversenyen, illetve a Gyáli Bartók Béla Általános Iskolában rendezett Kistérségi Informatika Versenyen is. A tanulmányi versenyek mellett az iskolában is a legjobbra törekszik. A tanéveket szinte mindig jeles eredményekkel zárta. Magatartásával, közösségi munkájával eddig kétszer nyerte el a mosolyrendet.

Végezetül a zene terén is jeleskedik. Három hangszerből: a furulyából, a szaxofonból és a hegedűből tud lágy dallamokat előcsalni.

Remélem most már mindenki, s ő maga is magára ismert. Gratulálunk a díjhoz Aklan Larion.



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. www.gyalikozhaz.hu

isz.: 2019/169

Tisztelt Lendvai-Kiss Anita, Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság!

2019-ben az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatójaként a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított Közművelődési Díjat Jene Miklósnénak javaslom odaítélni.

A díj azoknak adományozható, akik közösségi munkájukkal, a közéletben való részvételükkel hozzájárulnak Gyál közművelődési és kulturális színvonalának emeléséhez. Jene Miklósné – az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetőjeként - példaértékű közéleti és kulturális szerepvállalása minden szempontból elismerésre méltó.

Indoklás: Jene Miklósné köztisztviselőként álló, két gyermekes gyáli lakos. Gyermekkorában költözött a családja Gyálra, negyven éve él városunkban.

A több mint 60 000 kötetes könyvtár munkatársa 2014 óta, majd 2018-ban szakmai vezetője lett. Irányításával Gyál Város közösségi értéke, a könyvtár új életre kelt és dinamikus fejlődésnek indult. A közösségfejlesztési és a könyvtárszakmai célok az általa meghatározott stratégiai keretekben valósulnak meg. Irányítása alatt a könyvtár közkapcsolatai megerősödtek, a közönségkapcsolatai új lendületet vettek. Vezetése alatt mind az olvasók száma, mind a kötetállomány folyamatosan növekszik, kiszolgálva az olvasói igényeket és erősítve városunk nevelési, oktatási intézményeinek, pedagógiai céljainak megvalósítását. A könyvtár szolgáltatási minősége folyamatosan emelkedik, irányítása alatt az új és korszerű platformok – Nava pont, nemzeti, könyvtári archívumokhoz való hozzáférés, internetes és vizuális felületek – is az olvasók rendelkezésére állnak. A könyvtár bekapcsolódott az életen át tartó tanulás ágazati kihívásaiba ekképpen reagálva a látogatók igényeire, így a gyáliak rendszeres tanfolyamokon fejleszthetik a különféle kompetenciáikat. Irányításával a könyvtár bekapcsolódott Gyál város kiemelt rendezvényeibe, ahol játékos és interaktív formában hívják fel a lakosok figyelmét a Gutenberg-galaxis szépségeire.

Vezetésével a könyvtár őrzi, tematizálja a helytörténeti értékeket. Könyvtárszakmai eszközökkel és módszerekkel, vagyis író-olvasó találkozók, mesemondó és meseolvasó programok, pályázatok, gyermek- és családi foglalkozások egész sorával járul ahhoz hozzá, hogy városunk kulturális élete olyan legyen, mint egy ezerszínű virág.

Jene Miklósné az Arany János Községi Ház, mind a Városi Könyvtár gyerekprogramjainak állandó és meghatározó formálója, szereplője, kezdeményezője. Rendszeresen szervez könyvtárszakmai szempontból is értékes közösségfejlesztési programokat.

Lehengerlő, kedves, empatikus és határozott személyisége a legfontosabb záloga annak, hogy a városi könyvtár, mint márka ma az egyik legkedveltebb városi érték.

Családanyaként is elhivatott abban a kulturális tudásátadásban, amelynek keretében a következő évtizedekben is megalapozott lesz a város olvasási és könyvtárhasználati sokszínűsége.

Évek alatt több ezer felnőttel és gyermekkel szerettette meg a magyar könyvkultúra értékeit.

Gyál, 2019. november 07.

Bretus Imre
Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
igazgató

Javaslat

közművelődési díj odaítélésére

Tisztelt Lendvay-Kiss Anita!

Tisztelt Bizottsági Elnök Asszony!

Alulírott **Endre Dávid Bence** önkormányzati képviselő

alulírott **Hegymegi István** önkormányzati képviselő

alulírott **Végh Tibor** önkormányzati képviselő

a Közművelődési díj odaítélését Nyirán András pedagógusnak (2360 Gyál, Liliom utca 16.) javasoljuk az alábbiak alapján:

1974. szeptember 1-jén helyezkedett el képesítés nélküli nevelőként Budapesten a XV. kerületben a Kontyfa utcai Általános Iskolában.

1974. november 1-jén a gyáli Ady Endre Általános Iskola nevelőtestületének tagja lett. Kovács Géza igazgató úr jóvoltából, mint képesítés nélküli napközis nevelőt, a 3.-4. osztályos tanulók délutáni felügyeletével bízták meg. Ennek az intézménynek több évtizeden keresztül volt állományában.

Jelentkezett a jászberényi Tanítóképző Főiskolára, ahová felvételt nyert, és levelező tagozaton kezdte el a főiskola elvégzését. Az alsós testületben sok segítséget kapott Péterffy Éva igazgatóhelyettestől és Suhaj József patronáló tanítótól. Őket tartja igazi mestereimnek, nekik köszönheti, hogy a pályán maradt, és hogy a gyerekek szolgálatában töltött pályája 40 évét.

1976 májusában feleségül vette Rab Erzsébet kolléganőjét.

A 70-es évek végén vett részt több tanfolyamon, akkor volt a Matematika új tanításmódszertanával kapcsolatos továbbképzés.

1978-ban elvégezte a Tanítóképzőt. Ettől kezdve folyamatosan tanított második, harmadik és negyedik évfolyamos osztályokban. Volt olyan tanév, hogy egyszerre két másodikos osztálya volt, mert kétműszakos rendben folyt a tanítás, sok volt a gyerek, kevés a nevelő. Rengeteget dolgozott, volt olyan hónap, hogy 100 (száz!) túlórája volt.

1987-ben Gyálon új iskola épült. A település tanulócsoportjai és a tantestületek is átszervezésre kerültek. Többüknek át kellett mennünk az Erdősor úti Iskolába. (diákönkormányzat vezetője, igazgatóhelyettes volt hét évig, majd egy évig megbízott igazgató)

A rendszerváltás előtt elvégezte az ELTE Tanárképző Főiskolai Karán a történelem szakot. 35. éve tanította ezt a tantárgyat 1985 óta. Ebben az időben kapta az akkori oktatási minisztertől kiváló munkáért szóló oklevelet.

Szintén ekkor végezte el a gyermekvédelmi tanfolyamot. Pártfogó felügyelő képzettséget szerzett a Pest Megyei Bíróság szervezésében. A történelem tudása megújítása érdekében intenzív történelmi tanfolyamot végzett Szabolcs Ottó tanár úr rendezvénysorozatán. (Krausz Tamás, Párdányi Miklós, Kun Miklós tanár urak előadásain.)

1988-ban újabb intézményátadásra került sor. A Bartók Béla Általános Iskolába került át, mert az eddigi Erdősor úti iskola megyei fenntartású középfokú intézmény (- Eötvös József Közgazdasági Szakközépiskola) lett.

Oktató – nevelő munkáját itt folytatta a Bartók Béla Általános Iskolában. Az iskola hosszú ideig meghatározó személyisége volt: DÖK- vezető, igazgatóhelyettes, igazgató. Szervezett csereüdülést Erdélybe. Ötven gyereket láttak vendégül Sepsiszentgyörgyről. Egyhetes programot szervezett részükre és a vendéglátóknak Budapesttől a Balatonig, Balatontól Kecskemétig. Ez az út a résztvevőknek életre szóló élményt jelentett.

Tanulmányi versenyeken történelemből városi versenyeket nyertek. Volt olyan tanítványa: Ihász Zsolt, aki országos tanulmányi versenyen is komoly helyezést ért el. Később a tanítványból is történelemtanár lett. Sőt egy évig kollégák is voltak. Büszke rá.

90'-es évek elején alapította meg a Gyáli Birkózó Egyesületet, melyet 10 éven keresztül igyekezett mindent megtenni, hogy a gyerekek tisztos körülmények között sportolhassanak és megszerethessék ezen sportot. Itt is rengeteg rendezvény, tábor lebonyolításában vett részt.

1994-98 között önkormányzati képviselő volt.

2000-2001-ben a Dinasztia Tankönyvkiadó szakreferense lett. Ezt a feladatot nagy örömmel végezte Pest megye 50 általános iskolában.

2004-től 2010-ig ismételten a gyáli Ady Endre Általános Iskola pedagógusa lett, történelmet tanított. Több városi szintű versenyt nyertek tanítványai ,pl. szobortörténeti és 1956-os vetélkedő.

2010-től az ócsai Halászy Károly Általános Iskola dolgozója lett. 2012. szeptember 13-án igazgatónője felkért felsős igazgatóhelyettesnek.

2018-ban vonult nyugdíjba.

Fentiek alapján úgy gondoljuk, hogy Nyirán András Tanár Úr kiemelten méltó a Közművelődési Díjra. Egész életében a következő nemzedék neveléséért, tanításáért dolgozott. Megszámlálhatatlanul sok gyermek, diák került ki tanításaival a nagybetűs életbe. Az oktatáson kívül hozzájárult Gyál mindennapjainak javításához a Gyáli Birkózó Egyesület megalapításával, valamint önkormányzati képviselőként ellátott munkájával is. Példaként tekinthető ez a tartalmas és hosszú életpálya.


Kérjük ezek alapján az Oktatási-és Kulturális Bizottságot, hogy megfontolást követően őt javasolja a Képviselő-testületnek a Közművelődési Díj odaítélésére!

Gyál, 2019. 11. 07.



Endre Dávid Bence

képviselő



Hegymegi István

képviselő



Végh Tibor

képviselő

Tárgy: Fwd: Közművelődési Díjra javaslat
Feladó: Andrea Horváthné Körmendi <levelekeotvos@gmail.com>
Dátum: 2019. 11. 08. 13:09
Címzett: gyalph@gyal.hu, nagy.gaborne@gyal.hu

Tisztelt Képviselő Asszony!
Kedves Anita!

Fenti 2 tanulónkat szeretnénk javasolni a közművelődési díjra.

Üdvözlettel:
Horváthné Körmendi Andrea
igazgató

----- Forwarded message -----

Feladó: Gyáli Eötvös Titkárság <titkar.gyal@gmail.com>
Date: 2019. nov. 8., P, 12:58
Subject: Közművelődési Díjra javaslat
To: <levelekeotvos@gmail.com>

--
Üdvözlettel:

Kainzné Tar Enikő
iskolatitkár

Érdi Szakképzési Centrum Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
2360 Gyál, Erdősor utca 65.
Tel: 06-29/340-112
Web: <http://www.eotvos-gyal.sulinet.hu>

— Mellékletek: —

Palásti Milán.PDF	502 KB
Kocsis Norbert.PDF	567 KB



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA

OM 203036
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.sulinet.hu
Fax: (29)340-952


Közművelődési Díj Palásti Milán 12. B osztályos tanuló

Palásti Milán határozott jellemű tanuló, fontos szerepet tölt be az osztályközösségben. Tanárai és társai mindenben számíthatnak rá, akkor is, ha éppen 12 órás őrökös után jön iskolába. Tanulmányi eredménye húzóerőként szolgál a többiek számára. A kötelezettségei mellett időt szán a katonai pálya előkészítésére is. Az Egressy Gábor Két tannyelvű Szakgimnázium honvéd kadétképző programjának hallgatója és jeles eredménnyel végzi a feladatokat. Az iskolai versenyek oszlopos tagja: Haditorna, Célra tarts!, Megyei ügyességi csapatbajnokság diszkoszvető csapat tagja és számos érem tulajdonosa. Az iskolai műveltségi vetélkedő résztvevője. Rendészeti bemutató nem zajlott le nélküle.

Tavalyi évben Budapesten a 20. kerületben megmentett egy járókelőt, akit újra kellett éleszteni, ezért életmentésért kitüntették.

A jellemzést Bíró Etelka osztályfőnök készítette.

Gyál, 2019. november 8.


Horváthné Körmenyi Andrea
igazgató





ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA

OM 203036
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.sulinet.hu
Fax: (29)340-952

Közművelődési díjra javasolnám Kocsis Norbert 12.A osztályos tanulót

Kocsis Norbert egy nagyon csendes illemtudó fiatalember. Csendessége társul egy tudással is, amire büszkék lehetünk. Minden évben 4 egész feletti átlaggal teljesített (9 osztályt 4,27; 10.osztály 4,00 és 11 osztályt 4,08) Magatartása és szorgalom jegye csak példás volt a három év folyamán,

Céltudatosan választotta a mi iskolánkat 2016-ban, közgazdász szeretne lenni, de először a pénzügyi vállalkozói szakmát szeretne itt nálunk megszerezni. A szakmai tantárgyak tanulása vonzotta ide Ócsáról.

Szakmai tantárgyakból csak jó és jeles osztályzatai voltak az évek folyamán.

Szakmai versenyeken vett részt, mint például pénzügyi, statisztika verseny és zsebpénzügyes verseny 2018-ban. Az idén a STAT WARS statisztikai versenyen képviseli iskolánkat.

A VEKOP programon is részt vett, becsületesen végig csinálta és szép eredménnyel végzett.

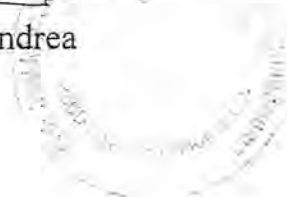
Igaz csendes, de azért részt vesz a DÖK programokon. Iskolai rendezvényeinken a bírálóbizottságban foglalt helyet leginkább. Mint a 12.A DÖK vezetője sok minden segített a szervező vezető kolléganőnek, mint pl. a Halowen part megszervezése az idén .

A javaslatot és jellemzést Gyepesy Imola osztályfőnök készítette.

Gyál, 2019. november 8.

Horváthné Körmendi Andrea

igazgató



Gyáli Bartók Béla Általános Iskola
2360 Gyál, Bartók Béla út 75.
Tel.: 29-340-256
Tel./ fax.: 29-341-501, 342-253
e-mail: bartok.gyal@gmail.com



Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság! Tisztelt Elnök Úr!

Hivatkozással a 2019. október 24-én kelt levelükre az alábbi javaslatokat tesszük.

Intézményünk tanulói közül kimagasló közművelődési tevékenységet végez

Geyer Róbert Bence 8. a
és
Tóth Rebeka Georgina 8.b

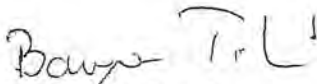
osztályos tanulók, ezért számukra a **gyermek Közművelődési Díj** adományozását javasoljuk.

A felnőtt díjazottra nincs javaslatunk.

Köszönjük a megtisztelő lehetőséget.

Gyál, 2019. november 9.

Tisztelettel:


Baranya Tiborné
Igazgató

Geyer Róbert Bence jellemzése

Geyer Róbert Bence a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola 8. a osztályos tanulója.

Az elmúlt években erős személyiséggé formálódó tanítványunk. Sokoldalú a tehetsége, érdeklődési köre széles, tudása, ismeretei sokrétűek. Munkájában pontos, céltudatos, hatalmas a munkabírása és jól motiválható.

Nagyon fontos számára a siker, de nem törtető, van mondanivalója, véleménye a dolgokról, de meg tud hallgatni másokat is.

Mind ezekért az értékeiért példaként állítható osztálytársai elé.

Szívesen részt vesz a közösségi munkában: szorgalmas, kreatív, megbízható és együttműködő. Nem törekszik vezető szerepre, de társai számára fontos az ő véleménye, munkája, közösségi feladatok vállalásában a hozzáadott értékteremtő ereje.

Tiszteli az őt nevelők, oktatók munkáját.

Egyéni és csoportversenyeken szívesen vesz részt és kitűnő eredményeket ér el egyéniben és csapatmunka tagjaként is.

Helyi, városi és országos versenyeken minden évben szerepelt különböző tantárgyakból.

Közösségi ünnepeink, iskolai és városi műsoraink alapembere. Intelligenciája, érzékenysége, nyelvi műveltsége, előadói tehetsége ezeken a rendezvényeken mutatkozik meg igazán. Személyisége értékteremtő és értékközvetítő erővel bír.

Büszkék lehetnek rá nemcsak szülei és tanárai, hanem korosztálya számára is példamutató a személyisége és alkotó munkája.

Ezekért javasoljuk tanítványunkat, Geyer Róbert Bencét Gyál Város Közművelődési Díjára.

Tóth Rebeka jellemzése

Tóth Rebeka a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola 8.b. osztályos tanulója.

Az osztályközösség aktív tagja. Tisztelettudó, jókedvű segítőkész, lelkes tanuló.

Szívesen vállal feladatokat, leginkább közelálló terület számára a szöveg- és versmondás. Iskolát folyamatosan képviselte az ezen a területeken szervezett városi versenyeken, de oszlopos tagja az iskolai szintű ünnepi megemlékező műsoroknak is. A drámához való kötődése kiteljesedik az iskolai Háttér foglalkozásokon, melynek lelkes tagja 4. éve. A Háttér társulatban számíthatnak rá, a kisebb gyerekek és nevelők egyaránt. Ha kell a kicsiknek segít, ha kell díszletet, dekorációt készít, ötleteit mutatja be, vagy az év végi színházi előadás főszerepét tanulja. Akkurátusan készül feladatainak teljesítésére. Érdeklődése sokrétű, minden területen teljesíti az önként vállalt, vagy rábízott feladatokat. A felmerülő problémákat megtanulta nem nehézségnek, hanem feladatnak tekinteni.

Bármilyen szervezésről, dekorálásról, segítségről, iskolai műsorról van szó, minden esetben számíthatunk rá. Határozott, nyitott egyéniséggel a többieket is jó irányba tudja befolyásolni. Ennek köszönhetően, második éve az iskola Diákönkormányzatának a vezetője. Munkájáról a diáktársai és a DÖK segítő tanára is elismeréssel nyilatkoznak.

Ezekért javasoljuk tanítványunkat, Tóth Rebekát Gyál Város Közművelődési Díjára.

Dányi Bianka

A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 8.a osztályos tanulója. Példamutató magatartása, tanulmánya mellett a közösségi élet kiemelkedő alakja. A városi rendezvények állandó szereplője. Gyönyörű hangját megismerte Gyál, igényli, szereti hallani.

Október 23., március 15., karácsony, augusztus 20. nem múlhat el úgy, hogy egy-egy dallal megajándékozza az ünnepet. A Kodály Zoltán Zeneiskola kiváló növendéke. Számos népdaléneklési verseny helyezette városi, területi versenyek különdíjasa.

Hangja az emberek számára különleges szépséget, megnyugvást, meghatározó élményt jelent.

Csendes, szerény, kötelességtudó gyermek, aki életével, iskolai magatartásával, szorgalmával kiemelkedik kortársai közül. A felnőttek iránti tisztelete a régi korokat idéző, ma már feledésbe merülő nagyságú. Állandóan számíthatunk rá, tudjuk, hogy ha rábízunk egy feladatot, azt maximálisan elvégzi.

A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola Dányi Biankát javasolja a Közművelődési díjra.

Vágási Viktória

A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola 8.a osztályos tanulója. Példamutató magatartása, tanulmánya mellett a közösségi élet kiemelkedő alakja. Az iskolai és városi műsorok állandó szereplője.

Szorgalma, szerénysége, kötelességtudata példaértékű korosztálya számára. Tiszteletudó a felnőttekkel szemben. Matematika tantárgyból nagyon sok városi és területi versenyen vett részt és hozott szép eredményeket – az iskolánk hírnevét öregbítve:

- városi matematika verseny 1. helyezettje
- a Bolyai verseny állandó díjazottja – többször az 1-3. helyezését kapott oklevelet
- a levelezős versenyeken is szép eredményekkel végzett.

Állandóan számíthatunk rá, tudjuk, hogy ha rábízunk egy feladatot, azt maximálisan elvégzi.

A tanuláshoz való hozzáállásával örök példa marad diáktársai körében

A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola Vágási Viktóriát javasolja a Közművelődési díjra.

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálására

Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság!

A Képviselő-testület 171/2019. (IX. 26.) sz. határozata alapján 2019. október 2-áig **Önkormányzatunk** – az EPER-Bursa elektronikus rendszeren keresztül – **csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.** Ütemterv szerint kiírásra került a pályázat, mely megjelent a Gyáli Mi Újság októberi számában és folyamatosan olvasható volt a www.gyal.hu honlapon.

Az **"A" típusú pályázatra** azok, az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (**felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében**) teljes idejű (**nappali munkarend**) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra **pályázhatnak** a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik **utolsó évét megkezdő hallgatók is** (amennyiben jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra), továbbá **azok is, akiknek a hallgatói jogviszonya a pályázás időpontjában szünetel** (az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen).

Az ösztöndíj időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév második (tavaszi), illetve a 2020/2021. tanév első (őszi) félévé);

A **"B" típusú pályázatra** azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévben utolsó éves, **érettségi előtt álló középiskolások**, illetve **felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek** és a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) **alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2020/2021. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj időtartama: "B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév).

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt,
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója,
- doktori (PhD) képzésben vesz részt,
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázathoz az alábbi kötelező mellékleteket kellett csatolni:

- A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről. „A” típusú pályázat esetén;
- Eredeti iskolalátogatási igazolás a 2019/2020. tanévről. „B” típusú pályázat esetén;
- Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelméről. (kereseti kimutatás 3 havi berről) „A” és „B” típusú pályázat esetén;
- A szociális rászorultságot igazoló iratok. „A” és „B” típusú pályázat esetén;
- A pályázó lakcímkártyájának és személyi igazolványának bemutatása „A” és „B” típusú pályázat esetén;

- Büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat arról, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyert felvételt a pályázó. „B” típusú pályázat esetén.

A pályázati kiírásban szerepelt, hogy a pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes, továbbá hogy a pályázati kiírásban meghatározott bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A pályázat benyújtási határideje eredetileg 2019. november 5-e volt.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a Bursa Hungarica 2020-as fordulójára „A” típusú pályázati űrlapot 43 fő, „B” típusú pályázati űrlapot 1 fő töltött ki az Eper-Bursa rendszerben. A pályázati űrlapot kitöltő 44 főből 43 fő a rendszerből kinyomtatott aláírt pályázati űrlapot a kötelező mellékletekkel együtt benyújtotta önkormányzatunkhoz. A beérkezett pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben érkezettük, ellenőriztük. (1 fő „A” típusú Bursára pályázó telefonon arról tájékoztatt minket, hogy pályázatát tévesen rögzítette az EPER-Bursa rendszerben: az érintett hallgató korábbi évről „B” típusú ösztöndíjjal rendelkezik, így jogosult az ösztöndíjra, „A” típusú pályázat benyújtása nem szükséges, viszont erről a pályázatról is döntéshozatal szükséges a Bizottság részéről.)

Az elbíráláshoz külön összesítettük az „A” és a „B” típusú pályázatok fontosabb adatait, szociális tényezőket.

A bírálati anyag mellékletei: (1.sz.melléklet szerinti 2 db excel tábla)

- 2020 „A” típusú pályázók (42 fő);
- 2020 „B” típusú pályázók (1 fő);

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 1 fő pályázó 5.000,- Ft/hó támogatásban részesülhet, így – valamennyi érvényes pályázat támogatása esetén – a 2020. évi költségvetési évben az alábbi összeg betervezéséről kell gondoskodni:

Pénzügyi tervezet:

2020. január 31-ei utalás:

Pályázati forduló	Létszám	Hó/Ft	Hónapok száma	Összeg
2020. „A”	42	5000	5	1 050 000 Ft
2019. "B"	5	5000	5	125 000 Ft
2018. "B"	3	5000	5	75 000 Ft
2017. "B"	4	5000	5	100 000 Ft
Összesen:				1 350 000 Ft

2020. augusztus 31-ei utalás:

Pályázati forduló	Létszám	Hó/Ft	Hónapok száma	Összeg
2020. "A"	42	5000	5	1 050 000 Ft
2020. "B"	1	5000	5	25 000 Ft
2019. "B"	5	5000	5	125 000 Ft
2018. „B”	3	5000	5	75 000 Ft
Összesen:				1 275 000 Ft

Mindösszesen: 2 625 000 Ft

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a fentiek figyelembevételével, a csatolt bírálati anyag alapján hozza meg határozatát.

Határozati javaslat

- 1.) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2020. évi elbírálása során az alábbi „A” típusú pályázatot az Eper-Bursa rendszerben rögzítő hallgatót a bírálatból **formai hiba miatt kizárja (érvénytelen)**, mert **papír alapú pályázatot nem nyújtott be**:

Név:

1.) **Balás Fanni** (2360 Gyál, Petőfi Sándor utca 21.)

- 2.) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2020. évi elbírálása során az alábbi „A” típusú pályázatot benyújtó **hallgatókat** 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév időtartamig (a 2019/2020. tanév második félévé és a 2020/2021. tanév első félévé) **havi 5000,- Ft összeggel támogatja:**

Név:

- 1.)
2.)
3.)
...

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: polgármester

- 2.) Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2020. évi elbírálása során az alábbi „B” típusú pályázókat 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév időtartamig a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév) **havi 5000,- Ft összeggel támogatja:**

Név:

- 1.)
2.)
3.)
...

Határidő: 2019. december 9.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

G y á l, 2019. november 11.

Pápai Mihály
polgármester

Sorszám	Név	Intézmény	Eltartottak száma	A szülők elváltak	A szülők különváltak	Egyedül álló szülő	Árva	Félarva	Fogyatékos ággal élő	Tartósan beteg v. rokkant a családban	Munkanélküli a családban	Kollégista	Egy főre jutó jöv.	Megjegyz.
1	Bagoly Kinga Viola	BME Villamosmérnöki és Informatikai Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	igen	nincs	igen	58.256	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 58.256 Ft.
2	Balázs Levente	SZTE Állam- és Jogtudományi Kar	3	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	65.267	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 65.267 Ft.
3	Cser Emese	BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	159.580	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 159.580 Ft.
4	Dörfler Kira	BGE Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	313.135	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 313.135 Ft.
5	Ébert Dóra	BGE Pénzügyi és Számviteli kar	2	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	117.853	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 117.853 Ft.
6	Faragó Zsuzsanna	ELTE TTK	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	87.815	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 87.815 Ft.
7	Fridrich Csilla Katalin	Kaposvári Egyetem Művészeti Kar	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	igen	147.257	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 147.257 Ft.
8	Gergely Tünde	PTE Egészségtudományi Kar	1	nem	nem	igen	nem	igen	nem	nincs	nincs	nem	65.000	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 65.000 Ft.
9	Gödör Nóra Anna	SZTE Természettudományi és Informatikai Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	igen	35.236	Az egyik szülő rokkantellátásban részesül, ezek a körülmények nehezítik 2 nappali tagozaton tanuló gyermek ellátását.
10	Gödör Tamás Richárd	Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	igen	nincs	nem	29.825	Az egyik szülő rokkantellátásban részesül, ezek a körülmények nehezítik 2 nappali tagozaton tanuló gyermek ellátását.
11	Győri Barnabás	ELTE Pedagógiai és Pszichológiai kar	3	nem	nem	nem	nem	nem	igen	nincs	nincs	nem	114.850	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 114.850 Ft.
12	Halász Gergő	BME Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	igen	van	igen	114.322	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 114.322 Ft.
13	Hollósi Laura	BGE Külkereskedelmi kar	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	113.533	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 113.533 Ft.
14	Ignác Anna	PPKE Információs Technológiai és Bionikai Kar	2	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	van	nem	87.514	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 87.514 Ft.
15	Juhász Noémi	Kodolányi János Egyetem	2	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	142.140	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 142.140 Ft.
16	Kedves Csaba	Színház és Filmművészeti Egyetem	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	igen	150.342	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 150.342 Ft.
17	Kézér Gergely Péter	SZIE Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	nem	88.362	A pályázó tartós beteg és a család jelzáloghitelt fizet.
18	Kiss Károly	SZIE Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar	2	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	igen	63.335	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 63.335 Ft.
19	Kósa Zsófia	BME Építészmérnöki Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	igen	226.222	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 226.222 Ft.

20	Kóti Viktória	KRE-BTK	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	nem	94.073	Egy szülő tartós betegség miatt leszázalékolt és rokkant nyugdíjas.
21	Kulcsár Lili	KRE Bölcsész- és Társadalomtud.-i Kar	4	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	van	nem	43.772	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 43.772 Ft.
22	László Timea	BCE Gazdálkodástudományi Kar	2	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	102.072	Pályázó nappali tagozaton tanul, naponta ingázik. A család mindhárom tagja továbbtanul.
23	Liber Enikő	BME Építésmérnöki Kar	2	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	90.268	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 90.268 Ft.
24	M. Tóth Bence	KRE Tanítóképző Főiskola	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	57.917	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 57.917 Ft.
25	Mala Miklós	BCE Közgazdaságtudományi Kar	1	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	177.807	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 177.807 Ft.
26	Megyesi Bettina	PTE Egészségtudományi Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	igen	87.225	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 87.225 Ft.
27	Molnár Zsófia	SOTE Általános Orvostudományi Kar	3	igen	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	74.068	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 74.068 Ft.
28	Nagy Nikolett	BGE Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi kar	2	igen	nem	igen	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	91.570	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 91.570 Ft.
29	Nagy Tamás	SZTE Zeneművészeti Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	igen	77.495	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 77.495 Ft.
30	Nagy Viktória	SZIE Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar	0	igen	nem	nem	nem	igen	nem	nincs	nincs	nem	0	Egy főre eső jövedelmet nem mutatott ki.
31	Nemes Brigitta	Állatorvosi Egyetem	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	van	nem	30.929	Alacsony egy főre eső jövedelem. Összege: 30.929 Ft.
32	Petró Bettina Alexandra	BGE Pénzügyi és Számviteli kar	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	163.248	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 163.248 Ft.
33	Pretz Rebeka	SOTE Fogorvostudományi Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	nem	76.069	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 76.069 Ft.
34	Szabó Adrienn	Magyar Képzőművészeti Egyetem	4	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	nem	59.208	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 59.208 Ft.
35	Szabó Orsolya	PTE Egészségtudományi Kar	2	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nincs	nincs	igen	115.686	A szülők elváltak. Édesapja nem támogatja anyagilag a tanulmányait.
36	Szenttamási Laura	PTE Orvostudományi Kar	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	van	nem	29.920	Nagycsaládos, alacsony egy főre eső havi jövedelem.
37	Tamás Zalán	PTE Ált. Orvostud.-i Kar	4	nem	nem	nem	nem	nem	nem	van	nincs	nem	70.056	Szüleim minimálbéren vannak, testvérem tartósan beteg, kollégium elhelyezésem nem sikerült.
38	Tóth Nikoletta	BGE Pénzügyi és Számviteli kar	0	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	43.225	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 43.225 Ft.

39	Váczai Vanda	SOTE Egészségtudományi kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	128.885	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 128.885 Ft.
40	Veibl Zsófia	KRE Bölcsész- és Társadalomtud.-i Kar	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	32.418	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 32.418 Ft.
41	Veres Balázs	ELTE-BTK	0	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nincs	nincs	nem	27.298	Szülei egyedül tartja el. Keresete minimális. A pályázó állandó munkát nem tud vállalni.
42	Zente Nikolett Dóra	NKE Rendészettudományi Kar	2	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	igen	108.431	Magas kollégium költség.

Sorszám	Név	Intézmény	Eltartottak száma	A szülők elváltak	A szülők különváltak	Egyedül álló szülő	Árva	Félfárva	Fogyatékos ággal élő	Tartósan beteg v. rokkant	Munkanélküli a családban	Egy főre jutó jöv.	Megjegyz.
1.	Cser Dalma	IX. Kerületi Leövey Klára Gimnázium	1	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nincs	nincs	159.580	A pályázó egy főre eső havi jövedelme 159.580 Ft.