

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: 15185 /2019.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága tagjai részére

M E G H Í V Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

2019. június 19-én (szerda) 15.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d :

Nyílt ülés:

1. Javaslat pénzeszköz átadására a 2019.évi intézményi felújítási feladatok céljára
2. Javaslat pénzeszköz átcsoportosítására.

Zárt ülés:

3. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda vezetői állás pályázatának elbírálására, magasabb vezető megbízására
4. Javaslat Gyál Díszpolgára Cím odaítélésére (Később kerül kiküldésre)

Gyál, 2019. június 12.

**Nagy József Elek s.k.
az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelül:
2019. június 12.**

**Tóth Regina
jegyzőkönyvvezető**

Tárgy: Javaslat pénzeszköz átadására a 2019.évi intézményi felújítási feladatok céljára

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata 2019.évi költségvetésének 6. sz. mellékletében a Felújítások soron bruttó 5.300.000,- Ft van tervezve a nyári intézményi felújítási feladatok ellátására.

Az intézményi felújítási feladatokat és becsült költségeit a mellékelt táblázat foglalja össze. A javasolt munkák elvégzésének költségei meghaladják a tervezett összeget, melynek teljes értéke,- Ft, az alábbi bontásban:

- a),- Ft pénzeszközt az **Ady Endre Általános Iskola** felújítására,
- b),- Ft pénzeszközt a **Bartók Béla Általános Iskola** felújítására,
- c),- Ft pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Általános Iskola** felújítására,
- d),- Ft pénzeszközt **Tulipán Óvoda** felújítására,
- e),- Ft pénzeszközt **Liliom Óvoda** felújítására,
- f),- Ft pénzeszközt **Bóbita Bölcsőde** felújítására,
- g),- Ft pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Általános Iskola SNI** felújítására biztosítana a Képviselő-testület.

A tervezett munkák befejezési határideje 2019. augusztus 24.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a 2019. évi nyári intézményi felújítások fedezetét Gyál Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetése 6. sz. melléklete Felújítások soron szereplő előirányzatból **bruttó 5.300.000,- Ft** összegig biztosítja.
2. Fenti összegből,- Ft pénzeszközt a **Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** rendelkezésére bocsát az alábbi feladatok elvégzésére
3. Fenti összegből,- Ft pénzeszközt a Tulipán Óvoda rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
4. Fenti összegből,- Ft pénzeszközt a Liliom Óvoda rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
5. Fenti összegből,- Ft pénzeszközt a Bóbita Bölcsőde rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
6. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. augusztus 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Előterjesztést készítette: Bán László

Gyál, 2019. június 04.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Intézmény felújítási táblázat

Gyál, intézmények 2019. évi nyári felújítása				Gyáli Ipartestület			Gyáli Városüzemeltetés			Legjobb nettó árak	Igényelt összes
	Feladat	Mennyiség	me	Nettó egységár	Nettó összár	Bruttó összár	Nettó egységár	Nettó összár	Bruttó összár		
Ady Endre Általános Iskola	6 tanterem teljes festése (1. és 5. osztályos tantermek)	1950	m2	1 765	3 441 750	4 371 023	950	1 852 500	2 352 675	1 852 500 Ft	
	lábazatfestés a többi tanteremben (18 tanterem)		m2					0	0		
	5 mosdóblokk festése (a földszinti hátsó kivételével, mert az a tornacsarnokkal való összenyitás kapcsán egyébként is megújul)		m2					0	0		
	2 tornaöltöző a mosdókkal együtt		m2					0	0		
	ebédlő kifestése (ez utóbbi 10 éve nem volt kifestve)		m2					0	0		
	ajtókeretek melletti repedések javítása, festése	11,5	m2	1 765	20 298	25 778	950	10 925	13 875	10 925 Ft	
	igazgatói (3,83x6,3m)és helyettesi (3,83x2,66) irodákban padlószőnyeg cseréje laminált padlóra	33,8	m2	8 260	279 188	354 569		0	0	279 188 Ft	
Bartók Béla Általános Iskola	Tornaterem teljes festése				3 450 000	4 381 500		0	0	3 450 000 Ft	
	4db tanterem teljes festése	404	m2	1 765	713 060	905 586	950	383 800	487 426	383 800 Ft	
	kerítés festése	300	m	1 400	420 000	533 400				420 000 Ft	
	Az iskola előtti parkoló felújítása (kialakítása)				10 281 600	13 057 632				10 281 600 Ft	
Zrínyi Miklós Általános Iskola	4 tanterem lábazatfestés diszperzittel	56	m2	2 166	121 296	154 046	3 000	168 000	213 360	121 296 Ft	
	5 tanterem festése	546	m2	1 765	963 690	1 223 886	950	518 700	658 749	518 700 Ft	
	4 tanterem linóleum csere	204	m2	8 860	1 807 440	2 295 449	9 500	1 938 000	2 461 260	1 807 440 Ft	
	12 db vizesblokk tisztasági festés	70	m2	1 551	108 570	137 884	950	66 500	84 455	66 500 Ft	
Zrínyi Miklós Általános Iskola SNI	a folyosó falak lábazat festése diszperzittel	100	m2	1 765	176 500	224 155	950	95 000	120 650	95 000 Ft	
	4 tanterem lábazatfestés diszperzittel	50	m2	1 765	88 250	112 078	950	47 500	60 325	47 500 Ft	
	a WC-csapok cseréje	6	db	8 600	51 600	65 532	7 000	42 000	53 340	42 000 Ft	
Tulipán Óvoda	betonozás gumitéglák alatt	150	m2	7 814	1 172 100	1 488 567		0	0	1 172 100 Ft	
	2 db két üléses hinta faszerkezetének cseréje				0	0		0	0		
	tisztasági festés - orvosi szoba, őrző, mosdó, személyzeti étkező (tetőtér) összesen: 130 m2	130	m2	1 551	201 630	256 070		0	0	201 630 Ft	
	Konyhában: radiátor javítás-festés	6	db	12 000	72 000	91 440		0	0	72 000 Ft	
	padlóburkolat javítás (fugázni kell, nincs padlólap)	1	m2	5 300	5 300	6 731		0	0	5 300 Ft	
	repedt fal mellett csempe csere (padlólap és csempe van)	3	m2	5 300	15 900	20 193		0	0	15 900 Ft	
Liliom Óvoda	Kültéri festék az udvari játékokra (játészóteri jogszabályok szerinti vizes bázisú festék)				763 000	969 010		763 000	969 010	763 000 Ft	
	Belső falfelületek festése csoportszobákban és folyosókon	400	m2	1 765	706 000	896 620	1	750 000	952 500	706 000 Ft	
	Homokozóhoz deszkák cseréje, festése				400 000	508 000		400 000	508 000	400 000 Ft	
Bóbita Bölcsőde	1 csoport szoba festése	78	m2	1 765	137 670	174 841		0	0	137 670 Ft	
	2 csoport szoba festése	77	m2	1 765	135 905	172 599		0	0	135 905 Ft	
	A bölcsőde játszóudvarán a locsolórendszer kiépítése, gyepesítése már szóba került, de nem tudom, hogy a munkálatokat ide soroljam -e.	Folyamatban, külön ügyintézés keretében.									
	Intézményünkben a WC ismét le van zárva azon a szakaszon, amely bekamerázásra került és a konyha alatt megy végig a cső. Ebben az ügyben tájékoztatást kaptatok és nagyon szeretném, ha mielőbb megoldódna a probléma.				1 372 600	1 743 202					1 372 600 Ft

Összesen

26 905 347

34 169 791

7 035 925

8 935 625

24 358 554 Ft

24 358 554

Tervezett összeg

Hozzátenni szükséges

5 300 000 Ft

19 058 554 Ft

Piros vállalkozói ár, becslés

Fekete üzemeltetői ár

Tárgy: Javaslat pénzeszköz átcsoportosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola Igazgató Asszonya azzal a kéressel kereste fel Önkormányzatunkat, hogy a gyermekek nem kötelező úszásoktatás utazási költségeinek biztosításához járuljon hozzá.

A 2018/19-es tanév II. félévében 14 alkalommal került sor úszásoktatásra, amelyből 9 alkalom szállítási költségének támogatását vállaltuk, ennek összege – $9 * 25.000 \text{ Ft} + \text{Áfa}$, bruttó 285.750 Ft – a 2019. évi költségvetés 4. sz. mellékletében tervezésre is került.

Az úszásoktatást a 2019/20-as tanév I. félévében is tovább kívánják folytatni, tervezetten 8 alkalommal, amelynek utazási költségének biztosításához szintén kéri Önkormányzatunk támogatását.

Igazgató Asszony kérése alapján a 2019. évi szállítási költség további részének - amely 13 alkalom – támogatására bruttó 412.750 Ft összegre lenne szükség, amelyet a 2019. évi költségvetés általános tartalékából tudnánk biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Gyáli Bartók Béla Általános iskola gyermekeinek nem kötelező úszásoktatása utazási költségeinek - 13 alkalom, 325.000 Ft + áfa – finanszírozására, bruttó 412.750 Ft összegű forrást csoportosít át a 2019. évi költségvetés 5. sz. mellékletének általános kiadás sorából a 2019. évi költségvetés 4. sz. mellékletének dologi kiadások/szállítási szolgáltatások sorára, és felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : június 30.

Felelős : Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette : Diera Éva irodavezető

Gyál, 2019. június 12.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda vezetői állás pályázatának elbírálására, magasabb vezető megbízására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2019. (I.31.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetői pályázatát kiírja, tekintettel arra, hogy az intézményvezető kérte közalkalmazotti jogviszonya felmentéssel történő megszüntetését nyugdíjba vonulása miatt. A pályázati felhívás 2019. április 15. napján jelent meg a kormányzati személyügyi feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), valamint az Oktatási és Kulturális Közlönyben. Pályázatok benyújtására 2019. május 15. napjáig – személyesen – volt lehetőség. A törvényes határidőn belül négy pályázat érkezett.

Pályázók:

1. **Juhászné Túri Kinga** 2360 Gyál, Báthori utca 47. 1. ajtó sz. alatti lakos (1.sz.melléklet)
2. **Karap Erzsébet** 2360 Gyál, Zrínyi Miklós utca 38. sz. alatti lakos (2.sz.melléklet)
3. **Lukovszkiné Kiss Lívია** 2360 Gyál, Vak Bottyán utca 56. sz. alatti lakos (3.sz.melléklet)
4. **Nagné Nyíri Mária** 2360 Gyál, Árpád utca 19. sz. alatti lakos (4.sz.melléklet)

A pályázók rendelkeznek azokkal a feltételekkel, melyeket a Képviselő-testület a pályázati felhívásban meghatározott:

- főiskola, óvodapedagógus végzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus- munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A benyújtott pályázatok a tartalmi és formai követelményeknek megfelelnek.

Tartalmazzák:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- szakmai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatait,
- szakmai és vezetői gyakorlat igazolása,
- vezetői program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülés megtartását kéri,
- nyilatkozatot, arról hogy a pályázó nem kíván élni a Nemzeti Pedagógus Kar véleményezési jogkörével,
- nyilatkozatot a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenségről.

A pályázati dokumentációk lényeges tartalmi információit – különös tekintettel a végzettségekre, a pályázók

korábbi munkahelyeire – az előterjesztés 5. sz. melléklete összesített formában tartalmazza.

A pályázati eljárás során a Gyáli Tátika Óvodában megválasztott előkészítő bizottság megszervezte azokat az értekezleteket, ahol a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekező), és Szülői Szervezet véleményezési jogával élhetett. A nevelőtestület 154/2019. iktatószámú-, 2019.június 4. napján kelt véleménye a pályázati anyagokról az előterjesztés 6. számú mellékleteként olvasható. A Szülői Szervezet 2019. május 28. napján személyesen hallgatta meg a pályázókat. A Szülői Szervezet véleménye 2019. május 31. napján kelt, azt a szülők a pályázatokat véleményező bizottságnak 2019. június 3. napján adták át. A Szülői Szervezet véleménye és értekezletük jegyzőkönyve az előterjesztés 7. számú mellékleteként olvasható.

A nevelőtestület 2019. június 6. napján megtartott rendkívüli értekezletére a pályázók meghívást kaptak. A nevelőtestület véleményét felolvasták, a pályázókat egyenként meghallgatták, a pályázók a felvetett kérdésekre válaszoltak, a nevelőtestület véleményére reflektálhattak. Az értekezletről készült 157/2019. iktatószámú jegyzőkönyv az előterjesztés 8. számú mellékleteként olvasható. Az intézmény vezetésére vonatkozó programról az egész alkalmazotti közösség titkos szavazással határozott. 49 fő szavazott, alábbiak szerint:

1. Juhászné Túri Kinga pályázatát 1 fő támogatta (2 %),
2. Karap Erzsébet pályázatát 42 fő támogatta (86 %),
3. Lukovszkiné Kiss Livia pályázatát 2 fő támogatta (4 %),
4. Nagyné Nyíri Mária pályázatát 4 fő támogatta (8 %).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a döntés meghozatalára.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **2360 Gyál, sz. alatti lakos pályázatát elfogadja és**

2019. augusztus 16-tól 2024. augusztus 15-ig

megbízta a Gyáli Tátika Óvoda magasabb vezetői feladatainak ellátásával;

1. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a *közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtására* kiadott 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók;
2. **felhatalmazza** a Polgármestert a megbízással kapcsolatos munkajogi és kincstári intézkedések, valamint az esetleges, lényegi döntéseket nem érintő hiánypótlások, javítások megtételére.

Határidő: 2019. augusztus 15.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **Juhászné Túri Kinga** 2360 Gyál, Báthori utca 47. 1. ajtó, **Karap Erzsébet** 2360 Gyál, Zrínyi Miklós utca 38. sz. alatti lakos, **Lukovszkiné Kiss Livia** 2360 Gyál, Vak Bottyán utca 56. sz. alatti lakos, és **Nagyné Nyíri Mária** 2360 Gyál, Árpád utca 19. sz. alatti lakosok pályázatát elutasítja, és ezzel a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (I.31.) sz. határozatával a Gyáli Tátika Óvoda intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére meghirdetett pályázati eljárását **eredménytelené nyilvánítja;**
2. tekintettel az intézményvezetői tisztség betöltetlenségére 2019. augusztus 16. napjától az intézmény vezetésére vonatkozó feladatok ellátásával az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt intézményvezetői tisztség betöltetlenségére vonatkozó helyettesítési rendnek megfelelően – ideiglenesen –

Lukovszkiné Kiss Livia közalkalmazottat, az intézmény jelenlegi általános intézményvezető-helyettesét **bízza meg egy sikeres pályázati eljárás lefolytatásáig;**

3. **felhatalmazza** a Polgármestert a szükséges munkajogi és kincstári intézkedések, valamint az esetleges, lényegi döntéseket nem érintő hiánypótlások, javítások megtételére;
4. **pályázatot hirdet** a Gyáli Tátika Óvoda magasabb vezetői állás betöltésére az alábbi tartalommal és szövegezéssel:

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Gyáli Tátika Óvoda (intézményvezető) magasabb vezetői álláshely betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:	határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
A vezetői megbízás időtartama:	2019. november 1-jétől – 2024. augusztus 15.
A foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidő
A munkavégzés helye:	Gyál, Klapka utca 7.
Az állás betöltésének kezdő napja:	2019. november 1.
A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:	GYakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény szakmai- és törvényes (mindenkor hatályos jogszabályok szerinti) működésének biztosításáért, a takarékos gazdálkodásért.
Illetmény és juttatások:	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet szerint
Pályázati feltételek:	főiskola, óvodapedagógus végzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:	vezetői tapasztalat, legalább 5 év feletti szakmai gyakorlat
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:	szakmai önéletrajz, szakmai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatai (eredeti dokumentumok bemutatása mellett), szakmai és vezetői gyakorlat igazolása, vezetői program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik, nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülés megtartását kéri, nyilatkozat, amennyiben élni kíván a Nemzeti Pedagógus Kar véleményezési jogkörével, nyilatkozat a Kjt. 41. § szerinti összeférhetlenségről.

A pályázat benyújtásának a módja:

A pályázatot „Gyáli Tátika Óvoda magasabb vezetői pályázat” jeligével zárt borítékban (1 eredeti és 2 másolati példányban) kell leadni a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodáján (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. I. em. 121-es szoba).

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Pap Krisztina aljegyző nyújt, a 29/540-935-ös telefonszámon.

További információ szerezhető a www.gyal.hu honlapon.

A pályázat benyújtásának határideje:

www.kozigallas.gov.hu honlapon való megjelenést követő 30. nap

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

a pályázatok a hatályos jogszabályokban meghatározott szervezetek részére átadásra kerülnek véleményezésre, majd a kiírásnak megfelelő pályázókat a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság (Oktatási és Kulturális Bizottság) személyesen meghallgatja, ezt követően a Képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

a jogszabály által előírt véleményezési határidő leteltét követően a következő testületi ülésen

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2019. június 7.

Erős József
alpolgármester

PÁLYÁZAT

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL KIÍRT

A „KÖZALKALMAZOTTAK

JOGÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ”

1992.ÉVI XXXIII. TÖRV. 20/ A.§ ALAPJÁN

A GYÁLI TÁTIKA ÓVODA

INTÉZMÉNYVEZETŐ

ÁLLÁSHELY

BETÖLTÉSÉRE

2019.

Készítette:

Juhászné Túri Kinga

intézményvezető helyettes

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Nevelőtestület, Alkalmazotti Közösség!

Alulírott Juhászné Túri Kinga tisztelettel megpályázom a közigálláson a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII. Törv. 20/A.§ alapján publikált Gyál Város Önkormányzata képviselőtestülete által meghirdetett Gyáli Tátika Óvoda (intézményvezető) állását.

Az óvodavezetői állás megpályázásával céloom egy olyan felelősségteljes munkavégzés, ahol lehetőségem nyílik a tapasztalataim hasznosítására, készségeim tovább fejlesztésére az intézmény céljaival és a szülőkkel együttműködve. Az elmúlt években, vezető helyettesként sikerült tapasztalatokat szerezni egy óvoda működésével, teljes megújulásával kapcsolatban. Céloom ez által és az Önök támogatásával, hogy a Gyáli Tátika Óvoda hosszútávon a város egyik minta Intézményévé váljon.

- Nyilatkozom, hogy adataimat nyilvánosan kezeljék, a pályázatomat közzé tegyék a véleményező, a döntéshozók részére.
- Nyilatkozom, a pályázatom zárt ülésen való tárgyalásához.
- Nyilatkozom, nem kívánok élni a Nemzeti Pedagógus Kar véleményezési jogkörével
- Nyilatkozom, Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenségről.
- Nyilatkozom vagyonnnyilatkozat-tétel eljárás lefolytatására

A mellékletben található a végzettségem, egyéb szakmai képzések, hatósági bizonyítvány, vagyonnnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása és szakmai gyakorlatomat igazoló munkáltatói igazolás. Jelen aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott intézményvezető pályázatomat, abban szereplő adataimat a vezetőválasztási eljárás időtartama alatt az eljárásban résztvevők megismerjék.

Gyál, 2019.május.15.

Köszönettel:

Juhászné Túri Kinga
Juhászné Túri Kinga

pályázó

Tartalomjegyzék

1. Bemutatkozás:.....	4
1.1 Szakmai önéletrajz.....	5
1.2 Pedagógiai hitvallásom.....	8
1.3 Pályázatom elkészítéséhez felhasznált dokumentumok.....	9
2. Helyzetelemzés:.....	10
2.1 Humánerőforrás bemutatása:.....	11
2.2 Gyermekvédelem.....	12
2.3 Tárgyi feltételek.....	12
2.4 Gazdálkodás.....	13
3. Vezetői Program.....	13
3.1 Pedagógiai vezetői programom.....	14
3.2 Működési vezetői programom.....	15
3.3 Humánerőforrások fejlesztése.....	16
3.4 Kapcsolatok alakítása.....	17
3.5 Családokkal.....	17
3.6 Iskolákkal.....	17
3.7 Fenntartó.....	18
3.8 Egyéb, közvetett partnerek.....	18
4. Fejlesztési elképzelések.....	19
4.1 Rövid távú feladataim.....	19
4.2 Középtávú feladataim.....	20
4.3 Hosszú távú feladataim.....	20
5. Összegzés.....	20

Mellékletek:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Oklevél másolatok
- Tanúsítványok a továbbképzésekről
- Kinevezés másolata

1. Bemutakozás:

Gyermekkorom éveit Cséán egy Tiszazugi kisfaluban családom körében töltöttem.

Édesanyámat korán elvesztettem, így hamar fel kellett nőnem az élet által elémm görgetett különböző akadályok leküzdéséhez. Gyermekkoromban sokszor vigyáztam családon belüli kisebb gyerekekre és már ott is észrevehető volt, hogy értek a nyelvükön. Ekkor határoztam el és vált nyilvánvalóvá számomra, hogy az óvodapedagógusi pályán képzelem el a jövőmet. Ezért már az érettségit is Humán Szakközép Iskolában tettem le. Ezután Tiszaföldváron Pedagógiai Asszisztensi képesítést szereztem, majd a Főiskolán, Óvodapedagógusi Karon diplomáztam.

Gyálon kezdtem el pályakezdő óvodapedagógusként 2007-ben dolgozni és azóta is ugyanabban az intézményben dolgozom. Lelkes pályakezdőként minden fakultatív tevékenységben önkéntesen részt vettem (Liliomos nap szervezése, sport rendezvények, őszi köszöntő, évzárak lebonyolítása, alapítványi bál, kirándulás megszervezése) mely által sok tapasztalatra tettem szert. Az évek során több munkaközösség tagja voltam.

Így mikor lehetőség nyílt 2015-ben intézményvezető helyettesi pozícióra, ezt nagy örömmel betöltöttem és tisztelettel vállaltam a feladatot.

Pályakezdő pedagógusként saját tapasztalataimból jöttem rá, hogy mi szükséges ahhoz, hogy a közösség megbecsült tagjaként jó pedagógussá váljak. Ez inspirált arra, hogy elvégezzem a Mentor pedagógusképzést. Így, már 2 éve segíthetem a kezdő pedagógusok munkáját.

Tudásom és képességeim tovább fejlesztésének érdekében, elvégeztem a Közigazgatási Vezető képzést.

A fentiekből kiindulva úgy gondolom, hogy az évek során szerzett tapasztalatomból és a személyiségemből fakadóan képes vagyok jól ellátni az intézményvezetői feladataimat, továbbá a helyi intézményekkel való kapcsolat javítását és tartalommal való megtöltését.

1.1 Szakmai önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Juhászné Turi Kinga
Születési hely, idő: Szentes 1983. 12.16.
Leánykori név: Turi Kinga
Anyja neve: Finta Erzsébet
Családi állapota: Férjezett
Gyermek: 1 lány (8,5éves); 1 fiú (5,5éves)
Lakcím: 2360 Gyál, Báthori utca 47. 1 ajtó
Telefon: 06-30-862-15-02
E-mail cím: turi.kinga@freemail.hu

Iskolai végzettség:

Kodolányi János Egyetem	2019
Közoktatási Vezető és pedagógus szakvizsga	
Kodolányi János Főiskola	2018
Mentorpedagógus pedagógus szakvizsga	
Tessedik Sámuel Pedagógiai Főiskolai Kar	2007
Óvodapedagógus	

Szakmai életút:

Intézményvezetői helyettesi feladatok ellátása	2015
Liliom Óvoda óvodapedagógusa	2007

Továbbképzések amin részt vettem:

- Út a konfliktuskezelő gyermekig (2011)
- A gyermek mindenképp felett álló érdeke (2013)
- Az érzelmi intelligencia és a jobb agyféltekés dominancia fejlesztésének fokozott jelentősége a gyermek-és önnevelés folyamatában (2015)
- Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése (2015)
- Magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek egyéni, és csoportos fejlesztése élménypedagógiai foglalkozásokon keresztül (2015)
- Tanfelügyeletre várva- Önértékelés működtetése az óvodában (2016)
- Grassroots szervező (2017)

Szakmai tapasztalatok:

- Önértékelési munkaközösség tagja vagyok
2018
- Intézményvezető helyettesi munkakör betöltése
2015

- Környezettudatosság, és egészséges életmódra nevelés munkaközösség tagja voltam 2015
- Óvodai rendezvények szervezése (Liliomos Nap, Gála, Családi Nap, Ősz-köszöntő...)

Egyéni képességek, kompetenciák:

- Kreativitás, kezdeményező készség
- Együttműködési készség
- Döntési képesség
- Rugalmasság
- Csapatmunkára való képesség
- Konfliktus megoldó képesség

Egyéb készségek és kompetenciák:

- felhasználói szintű számítógép ismeret (MS Office, Internet használat)
- alapszintű német nyelvtudás

1.2 Pedagógiai hitvallásom:

„Az ember végül rádöbben, hogy egész életében csak az volt az igazán értékes, örömteli és jó, amikor szeretett. És szerették.”

Müller Péter

Vallom, hogy az óvodai élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása; a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése; fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembe vétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, s a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk; a boldog, sikeres és alkotó élethez szükséges kompetenciákat megerősítsük. Óvodavezetői munkám során szem előtt tartom, hogy e tevékenység csak a nevelőtestülettel, valamint a pedagógiai munkát segítők teljes körével együttműködésével valósítható meg. Ennek feltétele a kiegyensúlyozott, együttműködésre alkalmas légkör, a szakmai fejlődés igénye, az egyének helyének megtalálása a felnőtt-közösségben. Alapvető közös nevező az óvoda dolgozói körében a gyermekek, mindenképp felett álló érdekének és jogainak tiszteletben tartása, a feltétel nélküli gyermekszeretet. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője, eredményeket csak közös szemlélettel, közös célok megfogalmazásával, szorosan együttműködve érünk el. Szakmai tudásunkat érvényre juttatva támogatjuk a családi nevelést. Hitelességünk, pedagógiai hozzáértésünk a biztosítéka a gyermeki személyiségfejlődés megsegítésének, melyet belső biológiai törvényszerűségek és szocializációs hatások egyaránt befolyásolnak.

1.3 Pályázatom elkészítéséhez felhasznált dokumentumok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 326/2013 (VIII.31.) kormányrendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről

- 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 32/1997 (XI.5) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- 277/1997 (XII.22.) kormányrendelet a Pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a Pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Egyéb meghatározó dokumentumok:

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Gyáli Tátika Óvoda Alapító Okirata, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program

2. Helyzetelemzés:

Gyál a főváros agglomerációs körzetébe helyezkedik el, ezért az óvoda szolgáltatásait a gyáli őslakosok mellett az utóbbi néhány évben, a fővárosból kitelepülő családok veszik igénybe. Az óvoda körzetében nagyszámban élnek többgyermekes családok. Egyre több az egyedülálló szülő, mely változások az óvodákban is jól érzékelhetők. Az óvoda mindkét épülete Gyál központjától nem messze helyezkedik el. Az óvoda újjáépítésének köszönhetően a csoportszobák modernnek és esztétikus berendezésűek.

Az intézmény jelenleg 2 épületben 11 csoporttal és 1 autista csoporttal működik.

Az óvoda központi egysége a Klapka utcai épület. Az autista csoport itt kapott helyet, a sószoba és a tornaterem mellett. Az udvar tágas, parkosított, új játékokkal felszerelt, ahol egy Kresz pálya is helyet kapott.

A Bartók épület teljes felújítása és átalakítása 2017-ben fejeződött be, mely 3 csoportszobával és 1 tornateremmel bővült. Szép esztétikus, igényesen kialakított helyiségek és játszóudvar tartozik az épülethez.

A korszerű, modern óvoda lehetővé teszi 330 gyermek és 8 autista gyermek befogadását.

Tátika óvoda gyermeklétszám alakulása:

	Csoportok száma	Gyermeklétszám (2018.okt.1)
Klapka épület	5+1	123
Bartók épület	6	139

2.1 Humánerőforrás bemutatása:

Az elmúlt időszakban némi fluktuáció volt az intézményben. Ez a dolgozók körében bizonytalanságot okozott, fontosnak tartom, hogy biztonságérzetük növekedjen.

Munkakör megnevezése	Fő
Intézményvezető	1
Tagintézményvezető	1
Óvodapedagógus	24
Pedagógiai asszisztens	4
Gyógypedagógiai asszisztens	1
Pszichopedagógus	1
Logopédus	1
Pedagógiai munkát segítő dajka	12
Konyhai dajka	6
Óvodatitkár	1
Gazdasági ügyintéző	1
Karbantartó	2
Összes alkalmazott	55

Számomra fontos, hogy a dolgozók ismerjék saját munkakörük ellátásához szükséges feladatait, mindenkor visszajelzést kapjanak tevékenységük pozitív megerősítésében vagy fejlesztendő területek készítésében. Mindemellett biztosítani kívánom a megfelelő mennyiségű alkotói szabadságot minden dolgozó számára.

2.2 Gyermekvédelem

Legfontosabb és elsődleges feladatnak kell tekintenünk a családok tiszteletben tartását. Gyermekvédelmi feladatok ellátása minden dolgozó számára kötelező érvényű kell hogy legyen.

Mindezek megvalósításhoz szükséges a Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a Gyáli Nevelési Tanácsadóval való napi kapcsolat.

Az alapító okirat magába foglalja:

Az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető pszichés fejlődési zavarral küzdő, illetve beszédfigyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátását, nevelését.

Az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű (gyáli állandó lakóhellyel rendelkező) gyermekek (max. 8 fő) kiscsoportos óvodai ellátását, nevelését.

Az óvoda korszerűsítése lehetővé tette egy autista csoport kialakítását, ami a gyáli intézmények között egyedülálló lehetőséget biztosít autista gyermeket nevelő családok számára. Az én célom, is az, hogy a szakemberek, és családok együttműködésével továbbra is megteremtsem a lehető legjobb feltételeket, és az érzelmi biztonságot számukra.

2.3 Tárgyi feltételek

A Gyáli Tátika Óvodát 1982-ben alapították, majd 1993 szeptemberében új tagóvodát létesítettek. Jelenleg két épületben 11+1 csoporttal működik. Egy teljesen újjáépített óvoda, tágas és esztétikus csoportszobákkal, nevelői szobával, pszichológus szobával, könyvtárral, logopédus- és fejlesztő szobával, tornateremmel, tálalókonyhával és só szobával. Mindezek korszerű felszereltségűek. A játszóudvaron szintén korszerű játékok találhatóak, zöld övezet, árnyékolók, homokozók, teraszok, melyek biztosítják a gyerekek

mozgásigényének kielégítését. Ezen kívül az autista csoportnak egy különálló, számukra megfelelő udvarrész kapott helyet.

2.4 Gazdálkodás

Az óvoda részben önálló gazdálkodó intézmény. Belső forrás a fenntartó által biztosított költségvetés, és az évek óta működő óvoda alapítványához befolyt összegek. A munkatervben minden alkalommal igyekszem megfogalmazni a legszükségesebb, szakmai munkát segítő, színvonalas neveléshez szükséges tárgyi eszközök cseréjét illetve lehetőség szerinti beszerzését.

Céлом az óvoda Pedagógiai Programjának megvalósításához szükséges, optimális tárgyi környezet biztosítása.

Feladatok:

- költségtakarékos gazdálkodás
- szép, új óvodai épület megóvása
- pályázati lehetőségek kihasználása

3. Vezetői Program

„Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni, de szeretet nélkül nem szabad gyermekkel bánni!”

(Lev Tolsztoj)

Nevelőmunkánk tervezése során figyelembe kell venni a körülöttünk lévő világ változásait, kihívásait. El kell gondolkoznunk azon, hogy mi építhető be az óvodai életbe, mi segíti a gyermekek fejlődését, mivel tehetjük hatékonyabbá munkánkat. Céлом a teljes alkalmazotti közösség megismerése, bizalmuk elnyerése. A nyugodt, bizalommal teli légkört elengedhetetlennek tartom a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez.

3.1 Pedagógiai vezetői programom

Az intézmény a Tevékenység Központú óvodai program alapján működik. A lehetőségek kihasználása érdekében fontosnak tartanám a kialakult munkaközösségek feladatának pontos meghatározását, működésük beindítását, mellyel az óvónők közötti kommunikáció és kooperáció nagyban fejlődhetne. Új munkaközösség létrehozását is szívesen kezdeményezném. (Egészséges életmódra nevelés és Környezettudatosságra nevelés Munkaközösség, Kultúróvoda Munkaközösség, Esélyegyenlőség Munkaközösség) Három olyan célt szeretnék megfogalmazni melyet mindenképpen, elmélyítenék.

Támogatom az **egészséges életvitel** igényének alakítását, a gyermekek testi fejlődésének elősegítését célzó, az egészséges életmód, az egészségmegőrzés szokásainak alakításátgazdagító innovatív elemek beépítését a nevelőmunkába. Az egészséges életmódra neveléshez szükséges feltételek megteremtését prioritásként kezelem - úgy az önkormányzati költségvetés felhasználásánál, mint a pályázati lehetőségek kihasználásánál. Az óvodai nevelés alapfeladata az óvodás gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül: fontosnak tartom az intenzívebb **úszás oktatás** bevezetését. Az úszás az egyik legegészségesebb sportág az összes közül. Megtanítja a gyerekeket a szabályok betartására és követésére, konfliktushelyzetek megoldására és a kudarcok leküzdésére. Gyermekkorban sportolás közben könnyebben tanulják meg a stresszes helyzetek elviselését, fegyelmezettebbek, kitartóbbak lesznek és könnyebben szocializálódnak. Az úszás összességében testi és szellemi fejlődést biztosít a gyermekek számára, kortól, nemtől és fejlettségi szinttől függetlenül. A már az előző években a Bozsik- program keretén belül jól működő **ovifoci** is továbbra is működne az intézményben. A mindennapos mozgás mellett elengedhetetlen a helyes táplálkozásra való nevelés amit a csoportok számára kialakított kis konyhakert adna mintát.

A **Kultúróvoda** cím elnyerése következtében nagy hangsúlyt szeretnék fektetni a következőkre:

- a már meglévő zenei nevelés további elmélyítése
- népi gyermekjátékok bevezetése és néptánc megismertetése
- hagyományörzés és ápolás, hazafiságra nevelés
- Közösségi Házzal való szoros kapcsolattartás
- havonta egy utazószínház meghívása
- családok bevonása az óvodai életbe

„Hogy mindenkire egyformán süssön a nap!”

A harmadik fontos célom, az **esélyegyenlőség**, mint projekt elindítása. Mivel az óvodában bizonyos szintű integráció már jelen van, és így majd minden csoportban találhatunk valamilyen szempontból hátrányban élő gyermeket, alapvetően biztosítanunk kell a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Városunkon belül a meglévő intézmények közül az óvoda egyedülállóként fogadhatja az autista spektrum zavarral küzdő gyerekeket és családjaikat. Ebben a szituációban egy kissé másképp szeretném értelmezni az esélyegyenlőséget. A gyerekek érzelmeire hatva olyan ismereteket átadni mellyel érzelmileg is gazdagodnak.

Szeretnék, egy olyan projekt módszert kialakítani melyben a gyerekek bepillanthatnak a fogyatékkal élők világába. Ennek érdekében minden nevelési évben, változatos játékokkal megszerveznénk a látás, a hallás, ill. a mozgás napját. Nagycsoportos gyerekekkel feltétlenül ellátogatnánk az Ability parkba.

A későbbiekben is arra fogok törekedni, hogy újabb és újabb ötletekkel tegyem színesebbé az óvoda életét.

3.2 Működési vezetői programom

Meggyőződésem, hogy csak a nevelőtestület együttműködésével érhetek el eredményeket. A pedagógusi pályán nem egyének, hanem jól összeszokott csapatok játszanak. Egy kollektíva sokszínű, nem egyformák vagyunk, hanem egyenlők. Attól lesz különleges, ha lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki hozzátegye a közös munkához egyéni erősségeit. Erre kell teret adni, majd elismerni. Az óvoda minden dolgozójában

tudatosítom, hogy a nevelési folyamat hatékonysága és az óvodában folyó tevékenység színvonala között szoros összefüggés áll fenn. Nevelői tevékenységünk legfontosabb színtere a gyermeknek biztosított szabad játéklehetőség, az értő szakmai munka. Ez alapját képezi az óvoda megítélésnek is. A munkatársak felé annyi türelmet kell tanúsítanom, mint amennyit ők a gyermekek felé. Az életre csak olyan pedagógus tud megfelelően nevelni, aki számára a saját tevékenysége is önmegvalósítást és nem napi kényszert jelent. Ennek érdekében a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával motiválom a dolgozókat, igyekszem megfelelő munkalégkört teremteni.

Hiszem:

„Igazi közösség csak ott jön létre, ahol az emberek rejtélyes módon szeretik egymást. Vagyis barátok. Minden érdeken, valláson, politikán, társadalmi helyzeten és világnézeten túl.” /Müller Péter/

A munka mértékét mindig az általam biztosított feltételekkel összhangban határozom meg. Az intézmény működtetését az önkormányzati és állami támogatásból befolyó anyagi források tervszerű és költséghatékony felhasználásával hajtom végre. Előnyben részesítem a gazdaságos, környezetkímélő intézkedéseket. Kiemelten kezelem a pályázati lehetőségeket, megszervezem a kiírások folyamatos figyelemmel kísérését. A projektekben tevékenykedők elismerését a lehetőség szerint megteremtem. Az óvoda aktív menedzselésével, a külső kapcsolatok kiépítésével bővítem a rendelkezésre álló anyagi erőforrásokat. Az intézmény alapítványa által biztosított lehetőségekre támaszkodom. A szülői közösséggel való kapcsolatteremtés és folyamatos fenntartás szintén elengedhetetlen.

3.3 Humánerőforrások fejlesztése

Az intézmény legfőbb döntéshozó és végrehajtó szerve a nevelőtestületet. A nevelőmunka tartalmi kérdéseinek meghatározásában és a munkavégzésben egyaránt fontosnak tartom a nevelőtestület egységét. Építeni kívánok a testület minden egyes tagjának észrevételére, véleményére, javaslatára és kritikájára. Vezetői munkámban számítok a teljes alkalmazotti kör bizalmára. Töreksem a testületen belüli arányos terhelésre. Hagyományossá váló közös rendezvényeinket, kirándulásainkat szívesen bővíteném. A testület tagjainak folyamatos, szakmai továbbképzését a társadalomban és a közoktatásban bekövetkezett

változások egyaránt indokolják. A továbbképzéseket az intézményi továbbképzési tervnek megfelelően kívánom támogatni. A logopédus, a pszicho-pedagógus és a gyógypedagógus mellett költséghatékony megoldásnak gondolom, hogy a nevelőtestület egyik óvodapedagógusa megfelelő képzésen vegyen részt, mint TSMT terapeuta.

3.4 Kapcsolatok alakítása

Töreksem arra, hogy minden olyan személlyel, intézménnyel megfelelő kapcsolatot alakítsak ki, mely növeli a vezetői és nevelői munkám hatékonyságát. A kapcsolattartás során alapvető etikai szabályként a korrektséget, nyitottságot, ugyanakkor a gyermekek és szüleik személyiségi jogainak tiszteletben tartását veszem figyelembe.

3.5 Családokkal

Kiemelt jelentőségű, a kapcsolatrendszer első pillére a szülők, a gyermekek családjának köre, hiszen közös feladatunk és felelősségünk a gyermekek neveltségi szintjének kialakítása. Célom az együttműködés elérése a szülőkkel. Fogadó órák, nyílt ünnepségek, családlátogatás, szülői értekezletek megtartásával az óvoda nyitottságát szeretném hangsúlyozni a szülők számára. Ha a szülő érzi, hogy az óvoda a gyermekéért van annak működését is nagyobb mértékben hajlandó támogatni.

3.6 Iskolákkal

A helyi Általános Iskolákkal az óvodák jó kapcsolatot ápolnak. Legfontosabb célom, hogy az óvoda- iskola átmenetet a gyermek zökkenőmentesen élje meg. Ehhez nagyon fontos a másik munkájának megismerése és elfogadása, kölcsönös bizalom, valamint a nevelői partneri viszony.

Területei:

- kapcsolattartási formák a nevelőtestület között (szakmai napok, nevelési értekezletek stb.)
- egymás látogatása
- gyermekközösségek kapcsolattartási formái (nyílt napok, családi napok, kulturális programok)
- közös ünnepek, rendezvények

3.7 Fenntartó

A helyi önkormányzattal, mint fenntartóval, Az intézmény közvetlen kapcsolatban áll.

A jó vezetői stratégia, az előrelátó tervezés rendkívül fontos az óvoda pénzügyi egyensúlyának megőrzése szempontjából, az intézmény minőségi munkájának anyagi háttéréhez, hogy elegendő alap álljon a rendelkezésre.

Célom a jó partneri viszony megőrzése, fenntartása, az óvodával támasztott követelmények figyelembevételével.

3.8 Egyéb, közvetett partnerek

Bölcsőde

Tulipán Óvoda

Lilium Óvoda

Gyermekorvos

Védőnői Szolgálat

Nevelési Tanácsadó

Családsegítő Szolgálat

Kodály Zoltán Zeneiskola

Zrínyi Miklós Általános Iskola

Ady Endre Általános Iskola

Bartók Béla Általános Iskola

Gyáli Községi Ház

Egyház

Gyáli Ipartestület

Vállalkozók

KHT

Nyitott vagyok újabb együttműködő szervek felkutatására, az intézményi célok elérése érdekében. Feladatom a gyermekek fejlesztésének minden oldalú biztosítása érdekében a fenti intézményekkel a kapcsolatok ápolása.

4. Fejlesztési elképzelések

4.1 Rövid távú feladataim

Az óvodai információáramlás, valamint a kommunikáció erősítése (két épület között is)

Munkahelyi klíma javítása

A nevelőtestületi egység megerősítése

Pályázatokon való aktív részvétel, valamint azok lebonyolítása

Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (közös programok)

Az óvoda honlapjának elkészítése, működtetése

Esélyegyenlőségi projekt kidolgozása

Az óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, értékelése (továbbképzéseken való részvétel)

Önértékelési rendszer működtetése

4.2 Középtávú feladataim

Új számítástechnikai eszközök gyarapítása

Fejlesztő játékok folyamatos bővítése, fejlesztése

Elégedett partneri együttműködés

Költséghatékonyan működő intézmény

A pedagógus előmeneteli rendszerben a nevelőtestület, valamint az alkalmazotti kör fejlődésének támogatása

4.3 Hosszú távú feladataim

Udvari játékok bővítése

Tanösvény, valamint mezítlábas park kiépítése

Esélyegyenlőség további elmélyítése

5. Összegzés

12 éve kezdtem a pedagógus pályát, egy gyáli intézményben, ahol ma is tevékeny, aktív tagja vagyok a munkaközösségnek. Hiszem, hogy amit eddig a gyakorlati tapasztalataimból merítettem ehhez az intézményhez is megfelelő tudást jelentenek majd számomra. A mindennapi élet rögös útjain vannak akadályok, és sikerek. Édesapám gondolatai csengnek ilyenkor a fülemben: „Ami nem gátol meg az csak megerősít” Számomra ez azt jelenti, hogy kellenek a kudarcok olykor ahhoz, hogy utána felállva, újult erővel elérjük a számunkra kitűzött célt.

Számomra egy olyan óvoda fontos, ahol az eddig meglévő értékeket, hagyományokat tovább vihetjük, közben a folyamatos megújulásra törekedve, egy innovatív közösségben. Céljaimat jó munkahelyi légkör megteremtésével, demokratikus vezetéssel kívánom elérni. A vezetői programomban leírtak jelentik számomra az elképzeléseim fő vonalát, tartalmazza az értékrendemet, alapelveimet és az általam kiemelten kezelendő területeket. Mindemellett a nevelőtestület demokratikus döntése alapján nyitott vagyok a logikus, értékteremtő változásokra.

Bízom abban, hogy a pályázat véleményezőinek, a Gyáli Önkormányzat képviselőtestületének bizalmát elnyerve, terveimet megvalósíthatom a gyermekek fejlesztése érdekében.

„A hit látja a láthatatlant, elhiszi a hihetlent és eléri a lehetetlent.” /ismeretlen szerző/

Gyál, 2019. május 8.

Köszönettel:

Juhászné Turi Kinga

Oklevél sorszáma: B-KOZVPSZ-8/19.

Intézményi azonosító: FI29432

MKKR szintje: -

EKKR szintje: -

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Juhászné Túri Kinga

(született: Túri Kinga, Magyarország, Szentes, 1983. december 16.)

a **Tessedik Sámuel Főiskola** által

2013. július 18. dátummal 11694/2007. számon kiállított oklevéllel igazolt alapközpont végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségre épülően

a **Kodolányi János Egyetem**

Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

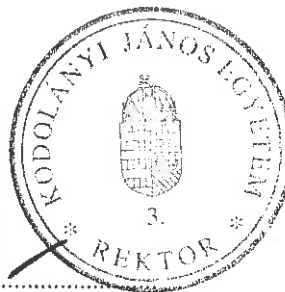
Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje **4** félév.

Oklevelének minősítése: **Kiváló**

Orosháza, 2019. január 26.

PH



Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D
rektor

Oklevél sorszáma: B-PSZMEN-25/18
Intézményi azonosító: FI29432
MKKR szintje: -
EKKR szintje: -

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Juhászné Túri Kinga

(született: Túri Kinga, Magyarország, Szentes, 1983. december 16.)

a **Tessedik Sámuel Főiskola** által

2013. július 18. dátummal 11694/2007. számon kiállított oklevéllel igazolt alapközet végzettségi szintjére és

óvodapedagógus szakképzettségre épülően

a **Kodolányi János Főiskola**

Mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

Szakvizsgázott pedagógus mentorpedagógus szakterületen szakképzettséget szerzett.

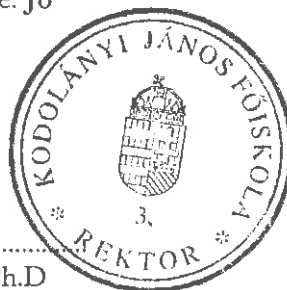
A képzés ideje 4 félév.

Oklevélének minősítése: **Jó**

Orosháza, 2018. június 30.

PH

Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D.
rektor



Sorozatszáma: PT I

Sorszám: 563099

Törzslap száma: 16/2004.

BIZONYÍTVÁNY

TÍRI RINGA

aki Szentesen

19 83. év december hó 16. napján született,

(anya neve: Finta Erzsébet)

szakmai tanulmányait a(z) Hajnóczy József

Gimnázium, Humán Szakköznevelési Iskola,

Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat

Tiszalpadon végezte

A(z) Hajnóczy József Gimnázium,

Humán Szakköznevelési Iskola, Kollégium és

Pedagógiai Szakszolgálat

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből:

jéles (5)

szakmai gyakorlatból:

jéles (5)

eredményről

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 14 84 03 azonosító számú

pedagógiai asszisztens

megnevezésű szakképesítést igazol.

Tiszalpadon, 2004. év június hó 22-én

Horváth Tíme Gyövel

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

Nagy Anaszt

a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 13398
Pátria Nyomda Rt. - (fsz. 5-8985)
Látta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.

Sorszám: PT J 026281

11694/2007. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet TÚRI KINGA

számára állítottuk ki,

aki 1983. évben 12. hó 16. napján

Szenters

városban (községben)

Csongrád megyében

Magyar

országban

született, és a 2004/05. tanévtől a 2006/07. tanévig

²

Tornadik Samuel Főiskola

Pedagógiai

Főiskolai Karán

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007. év 06. hó 12. -i

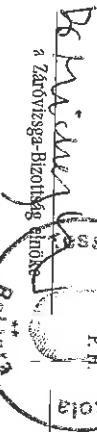
határozata alapján nevezettet

ővodapedagógusnak

nyltvánttjuk.

Oklevelének minősítése: közepes 3,33

Kelt Sarvas 07. hó 18. -n.



Magyar
rektor, dékán, főigazgató

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL
 STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
 STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
 CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

EG010-07323

1162769

Anyakönyvi szám
 Registration Number
 Registrationsnummer
 Numéro d'enregistrement officiel

Bizonyítványozás
 Serial Number
 Zeugnis Nummer
 N° du certificat



Tanúsítjuk, hogy
 We hereby certify that
 Hiermit wird bestätigt, dass
 Nous confirmons que



Túri Kinga

Név/Name/Nom et prénom

Születési hely/Place of Birth
 Geburtsort/Lieu de naissance

Születési idő/Date of Birth
 Geburtsdatum/Date de naissance

Születés helye/Place of Birth

Születési idő/Date of Birth

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
 HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
 LANGUAGE EXAMINATION
 DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
 ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
 A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
 RECONNU PAR L'ÉTAT

EG010-07323

1162769



ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

ORIGO nyelvvizsga

Vizsgaközpont
 Examination Centre
 Prüfungszentrum
 Centre d'examen

kétnyelvű
 Vizsgarendszer
 Examination System
 Prüfungssystem
 Examen

Novoschool Nyelviskola Kft.

Vizsgahely
 Examination Site
 Prüfungsort
 Lieu de l'examen

Budapest
 Város/Town
 Stadt/Ville

2009. augusztus 8.
 Vizsgaidőpont/Date of exam
 Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
 general
 Allgemeinsprache
 général

német
 German
 Deutsch
 allemand
 Nyelv/Language
 Sprache/Langue

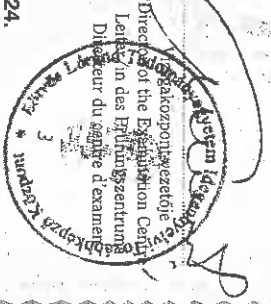
alapfokú (B1)
 elementary (B1)
 Grundstufe (B1)
 élémentaire (B1)
 Fok/Level
 Stufe/Niveau

szóbeli
 oral
 mündlich
 oral
 Typus/Type
 Typ/Type

Vizsgatató/Examinateur
 President of the Examination Board
 Vorsitzende/r der Prüfungskommission
 Président du corps des examinateurs



2009. szeptember 24.



BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMLAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

ID190-01606

1551058

Anyvelőnyelvi szaktanár
Registration Member
Registrationsnummer
Numéro d'enregistrement officiel

Bizonyítvány-szám
Serial Number
Zeugnis-Nummer
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que

Juhászné Túri Kinga

Név/Name/Nom et prénom

Szentes

1983. december 16.

Születési hely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMLAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGEGLEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

ID190-01606

1551058

Küf Nyelvizsgaközpont

társalkODÓ nyelvizsga
kényelvű

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Kodolányi János Főiskola
Budapesti Regionális Oktatási Központ

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Budapest

2013. május 11.

Város/Town
Stadt/Ville

Vizsgaidőpont/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

német
German
Deutsch
allemand

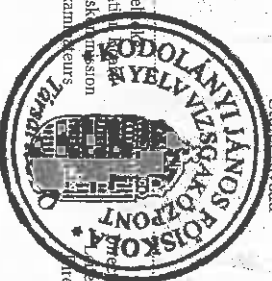
alapfokú (B1)
elementary (B1)
Grundstufe (B1)
élémentaire (B1)

Nyelv/Language
Sprache/Langue

Fok/Level
Stufe/Niveau
Írásbeli
written
schriftlich
écsit
écrit

Vizsgaközpont vezetője
President of the Examination Centre
Vorsitzende/r des Prüfungszentrums
Président du corps des examinateurs

2013. június 27.



Vizsgaközpont vezetője
President of the Examination Centre
Vorsitzende/r des Prüfungszentrums
Président du centre d'examen

Tanúsítvány sorszáma: 4014



TANÚSÍTVÁNY

Juhászné Túri Kinga

Szentes, 1983.12.16.

részére,

aki a Magyar Labdarúgó Szövetség Felnőttképzési
Intézete által szervezett

GRASSROOTS SZERVEZŐ

tanfolyam képzési követelményeit sikerrel teljesítette.



Budapest,
2017.06.03 és 11.
TGRAS-1719

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kovács Szilveszter'.

Kovács Szilveszter
Grassroots szakágvezető



**PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
GYÁLI TAGINTÉZMÉNYE**

PMPSZ OM azonosító: 202802

2360 Gyál, Rákóczi u. 42-44. Tel.: (29) 340 345; Fax: (29) 345 535

E-mail: pmpsz.gyal@gmail.com

IGAZOLÁS

arról, hogy

Fuhászné Tóth Kinga

részt vett, a

Díszes Társaság

témában megrendezett szakmai konferencián

2016. április 14-én.

A továbbképzés helyszíne: 2360 Gyál, Körösi út 118.

Gyál, 2016. április 14.

Tábit Sarolta
igazgató



MÓD-SZER-TÁR Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00405-2009

IGAZOLÁS

arról, hogy

Név: **Juhászné Túri Kinga**

Születési név: **Túri Kinga**

részt vett

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5.§ (3)d) szerint nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri -

Képzés címe:

**Tanfélélyegetre várva -
Önértékelés működtetése az óvodában**
Előadás és konzultáció

Képzés időpontja és időtartama:

2016. november 25. 8:00-12:00 óra (5,5 tanóra)

Képzés helyszíne:

Gyáli Liliom Óvoda, 2360 Gyál, Liliom u. 13-15.

Kelt: Budapest, 2016. november 25.

Gyermekekkel foglalkozni
minden bizonnyal a leghídsabb
munka, ami a földünkön
osztályrészünkről jutott, de
saját tökéletességünket is ez
mozdítja előre.

Brunszvik Teréz



Kovács Mária
Kovács Mária
ügyvezető
MÓD-SZER-TÁR Kft.

A továbbképzés megnevezése:
**Magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő gyerekek
egyéni és csoportos fejlesztése élménypedagógiai
foglalkozásokon keresztül**

A továbbképzés engedélyének száma:
957/63/2013

A továbbképzés helye:
**Patrona Hungariae Katolikus Iskolaközpont,
1092 Budapest, Knézich u. 3–13.**

A továbbképzés ideje:
2015. november 13–15.

Kelt: Budapest, 2015. november 15.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bányai Sándor".

Bányai Sándor

tanfolyamvezető



TANÚSÍTVÁNY

Juhászné Túri Kinga

/született: 1983. december 16., Szentes
anyja neve: Finta Erzsébet/

számára

a Paamon Bt. által szervezett

/ a 277/1997 (XII.22.) sz. Korm. Rendelet szerint akkreditált/
**30 órás pedagógus-továbbképzési program elvégzéséről,
a megkövetelt gyakorlati feladatok teljesítéséről.**

Ez a tanúsítvány
munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

1122 Budapest, Maros utca 19-21.

Nyilvántartási szám: E-000824/2014

sorszám:

1039/2015

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Juhászné Túri Kinga

születési név:

Túri Kinga

szül.:

Szentés, 1983.12.16.

részt vett a/az

Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése
címűalapítási engedély szám: **43/182/2014****30** órás

– 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint – akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt: Résztvétel a foglalkozások minimum 90%-án, valamint a záró értékelés alapját képezi, a továbbképzés alatt készült munkák, elemzések, feljegyzések a feldolgozott témák reflexiói, az elkészült mini projektek; A képzési portfólió vezetése, véglegesítése és határidőre történő leadása.

A továbbképzés helyszíne: Gyáli Liliom Óvoda, 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.A továbbképzés ideje: 2015. október 08-10.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem jogosít. Tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Kelt: Budapest

2015. október 20.


továbbképzésért felelős
tanúsítvány kiadója



IGAZOLÁS

Ezúton igazolom, hogy *Juhászne Turi Kinga* részt vett a
**Az érzelmi intelligencia és a jobb agyféltekés dominancia fejlesztésének
fokozott jelentősége a gyermek-és önévelés folyamatában**
című szakmai rendezvényünkön.

Főbb témák:

Érzelmi intelligencia és zeneszeretet
Lélekkulcs a szívünkhöz a szeretet áramlásához
Az edukinesztetikai módszer alkalmazása
Az Érzelmi Felszabadítás Technikája
Kreatív technikák a tudatos jelenlét és kiteljesedés megtapasztalására

Helyszín és időpont:

Szlovák Intézet - Budapest
Budapest, VIII. ker. Rákóczi út 15.
2015. március 31. / kedd / 9.00 – 14.30

A résztvevő a szakmai rendezvényen részt vett, az elméleti és gyakorlati ismeretek közvetlen megtapasztalásában aktívan közreműködött.

Budapest, 2015. március 31.

INNOVADIDACT
Oktatásfejlesztő és Információs Bt.
1138 Budapest, Róbert K. krt. 18/G
Adószám: 28718428-3-41
ERSTE 11600006-00000000-20000566
P. H.:


Dr. Bakó Oszkár
cégvezető

IGAZOLÁS

arról, hogy

Név: Juhász Katalin

Születési név: Tóth Katalin

részt vett

– a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5.§ (3)d) szerint nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri –

Képzés címe: "A gyermek mindenképp felett álló érdeke"
10. országos óvodai szakmai összejövétel

Téma: "A gyermek szeme a jövő tükré"

Képzés időpontja és időtartama: 2013. március 22. 9:30-15:00 (azaz 7 óra)

Képzés helyszíne: Budapest, XI. kerület, Zsombolyai u. 6.

Kelt: Budapest, 2013. március 22.

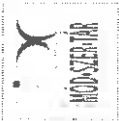
[Handwritten Signature]



[Handwritten Signature]

Körmöci Katalin
a továbbképzés
szakmai gondozója
P. H.

KÖRMÖCI KATALIN E.V.
1182 Budapest, Halomi út 104.
Adó sz.: 66120339-1-43
Nyilv. sz.: 31859506
KISADÓZÓ



MÓD-SZER-TÁR Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00405-2009

IGAZOLÁS

arról, hogy

Név: JUHÁSZ É TURI KINCSA

Születési név: TURI KINCSA

részt vett

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5.§ (3)d) szerint nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri -

Képzés címe:

„A gyermek mindenk felett álló érdeke”
Út a konfliktuskezelő gyermekekig

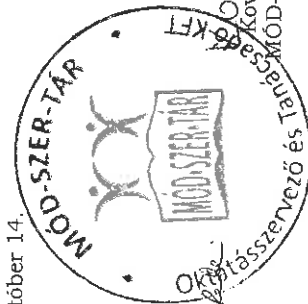
Képzés időpontja és időtartama:

2011. október 14. 9:30-15:00 óra (7 tanóra)

Képzés helyszíne:

Kossuth Klub, 1088 Budapest, Múzeum u. 7.

Kelt: Budapest, 2011. október 14.



Körmöci Katalin
Körmöci Katalin
Óvodai Nevelés

Kovács Mária
Kovács Mária
MÓD-SZER-TÁR KFT

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: GYÁLI LILIAM ÓVODA
Munkáltató címe: 2360 GYÁL, LILIAM utca 13-15

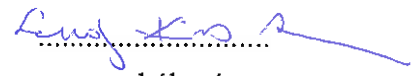
Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: JUHÁSZNÉ TURI KINGA
Születési neve: TURI KINGA
Születési helye: SZENTES
Születési ideje: 1983.12.16.
Anyja neve: FINTA ERZSÉBET
Lakcíme: 2360 GYÁL, BÁTHORI utca 47
Adóazonosító jele: 8427172702
Jogviszony
kezdete: 2011.08.22.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Igazolom, hogy Juhászné Turi Kinga 2016.01.01-től Intézményvezető-helyettesi feladatokat lát el a Gyáli Liliom Óvodában.

Kelt.: GYÁL, 2019. év május hó 9. nap




munkáltató

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

JUHÁSNÉ TÚRI KINGA

Szül.: Túri Kinga

Szentes, 1983.12.16.

anyja szül. neve: Finta Erzsébet

magyar állampolgár

2360 Gyál, Báthori utca 47.1.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. május 09.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelme irattalossággal az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkahelyi Bíróságnál. A keresetlevél a bizonyítvány kézbevételeától számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmével megadott és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



066327040



EE1905081404

Gyáli, Tátika Óvoda
OM azonosítója: 032992
2360 Klapka Gy. u. 5.

Karap Erzsébet
Tel: 0620268620
karap.erzsebet@freemail.hu

ÓVODA VEZETŐI PÁLYÁZAT

A Gyáli Tátika Óvoda vezetői álláshelyének betöltésére



Tisztelt Pályáztató!

Tisztelt Alkalmazotti Közösség!

Alulírott, Karap Erzsébet, tisztelettel megpályázom a “Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII.törvény 20/A § alapján, a Gyáli Önkormányzat képviselő testület által meghirdetett: 2360 Gyál, Klapka György utca.5, a Gyáli Tátika Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyét.

Gyál, 2019.05.10.

Karap Erzsébet
Tisztelettel: Karap Erzsébet

Pályázati nyilatkozat

Karap Erzsébet pályázatot nyújtok be a 2019. május 14-én az Oktatási és Kulturális Közlöny, és 2019. április 15-én Gyál Város honlapján(www.gyal.hu) megjelent pályázati felhívás alapján a Gyáli Tátika Óvoda (2360 Gyál, Klapka György utca.5.) intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Kijelentem, hogy a 2011. évi CXC törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelnek, és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

A pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak, a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a teljes pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy a jogszabályban előírt, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget vállalom.

Gyál, 2019.05.10.


Tisztelettel: Karap Erzsébet

Tartalom

Pályázati nyilatkozat	3
I. Szakmai önéletrajz	5
II. Pedagógiai hitvallásom, küldetésnyilatkozatom	7
II.1. Pályázatom benyújtásának motivációja	7
II.2. Vezetői koncepcióm, alapelveim	8
II.3. Jogszabályi háttér a vezetői pályázatom meghatározó dokumentumához	9
III. Helyzetelemzés	10
III.1. Óvodánk helyzetének bemutatása	10
III.1.1. Az óvodánk környezeti jellemzői	10
III.1.2. Tárgyi feltételek	11
III.1.3. Intézményünk humán erőforrásai	12
III.1.4. Az óvoda alapítványelnökeként	13
IV. Intézményvezetői stratégiai program 2019-2024-ig:	14
IV.1. Intézményi jövőkép	14
IV.1.1. Pedagógiai munka irányítása és stratégiai vezetési koncepciója	16
IV.2. Stratégiai lépések az óvoda céljainak elérése érdekében.....	18
IV.2.1. Vezetői jövőkép	18
V. A környezete felé és a változásokra nyitott szervezet megteremtése	23
V.1. Az óvoda kapcsolatrendszere	23
V.2. Csapatmunka, intézményi demokrácia megteremtése	24
V.3. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	26
VI. Összegzés	27
VII. Mellékletek	28
1. számú: Végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata	28
2. számú: Hatósági erkölcsi bizonyítvány.....	28
3. számú: Munkáltató igazolás a munkakör megnevezésével.	28

I. Szakmai önéletrajz

Név: Karap Erzsébet

Cím: 2360 Gyál, Zrínyi M. u. 38.

Telefon : 06 20 268 3620

E-MAIL : karap.erszebet@freemail.hu

Születési adatok: Székelyudvarhely, 1964. 02. 03.



JELLENLEGI BEOSZTÁS	óvodapedagógus – Közalkalmazotti Tanács tagja	
SZAKMAI TAPASZTALATOK	26 év	
Jelenlegi munkahelyem	Gyáli Tátika Óvoda 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5.	
adatai	OM: 032992	
Időtartam	1993. 09. 06-tól határozatlan	
TANULMÁNYOK		
I. Intézmény neve	Székelyudvarhelyi Bethlen Gábor Általános Iskola	
Tanulmány időtartama	8 év	
Megszerzett	általános iskola (ének-zene tagozat)	
II. Intézmény neve	Székelyudvarhelyi Bánya János Szakközépiskola	
Tanulmány időtartama	4 év	
Megszerzett	érettségi	
végzettség/képesítés:		
III. Intézmény neve	Szekszárdi Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola	
Tanulmány időtartama	1999. 01. 30. (3 év)	
Végzettség/képesítés	Óvodapedagógus (Diplomamunka: Nehezen nevelhető gyerekek az óvodában)	
IV. Intézmény neve	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	
Tanulmány időtartama	2008. 02. 19 (4 év)	
Megszerzett képzettség/képesítés	Népi gyermekjáték, néptánc pedagógus hagyományismeret oktató	
V. Intézmény neve	BME Gazdasági és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék	
Tanulmány időtartama	2018. 02. 01 (1év)	

Megszerzett képzettség/képesítés	Közoktatási vezető és pedagógus – szakvizsga szakirányú továbbképzés szak.
TOVÁBBKÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL	Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Kft. “Hová bújt a matematika az óvodában” – 2011.02.09 Novoszolg Oktatási és Szolg. Kft. “‘A difer pedagógiai vizsgáló módszer gyakorlati megvalósíthatósága” (Mérés-értékelési rendszer az óvodában – 2012.11.13 Örökös Oktatási Stúdió “Népi játék, néptáncmódszertan” – 2013.03.27
SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK	
Nyelvtudás és szintjei	
Kommunikációs készségek:	Jó kommunikációs készség, amely az intézményvezető feladatok elvégzésének elengedhetetlen feltétele.
Szervezési/vezetői készségek:	Célorientáltság, magas fokú érzelmi intelligencia, stratégiai gondolkodás, stressz-tűrés, jó szervezés és szociális érzékenység jellemzi a munkám. Megfelelően motivált vezetőnek érzem magam.
Számítógép-felhasználói készségek:	Középszintű felhasználói ismeretekkel rendelkezek.
Szakmai vagy azzal összefüggő megbízatások :	“Tátika Óvoda Gyermekéiért Alapítvány” elnöke Gyáli Tátika Óvoda – Közalkalmazotti Tanács tag Városi képviselő Gyál Város Önkormányzatának Oktatási és Kulturális Bizottság – Külsős képviselő tag

II. Pedagógiai hitvallásom, küldetésnyilatkozatom

II.1. Pályázatom benyújtásának motivációja

Az utóbbi időben egyre határozottabban jelenik meg az a követelmény a vezetőkkel szemben, hogy az emberi erőforrásokkal „gazdálkodni” kell. A menedzser szemléletű vezető gazdasági és társadalmi szempontból döntő hatással van az intézmény helyzetére. Nem véletlen, hogy a szakirodalom a humán erőforrást, mint szervezeti stratégiai erőforrást emlegeti. Ezek az erőforrások gyakran a személyiség mélyebb rétegeiből fakadnak, és nem könnyű eddig eljutni.

Tapasztalataim alapján óvodánkban a mindenkori helyzethez igazodó, rugalmas, demokratikus vezetési stílus bizonyul a leghatékonyabbnak, azért mert ebben a vezetői stílusban összegződik mindaz, amit ma a szakirodalom szerint a XXI. századi vezetőktől elvárnak. Hatékonyságomhoz szükség van, célorientáltságra, magas fokú érzelmi intelligenciára, stratégiai gondolkodásra, jó stressz-tűrésre, jó szervező képességre és szociális érzékenységre.

A változások követéséhez, stratégiai szemléletmódra, nyitottságra, a csapatépítésre való képességre, a rendszergondolkodásra, a konfliktuskezelő képességre, érzelmi intelligenciára, meghallgatási képességre az erőforrások biztosításának képességére, a folyamatos tanulás és tudás hasznosításra, értékek teremtésére és az értékek mentén történő vezetésre van szükség. Meggyőződésem, hogy a hatékony vezető tudja, hogy munkatársai jelentik neki a legfontosabb értéket, melyre építve biztosítani lehet a legjobb pedagógiai klímát a pedagógiai nevelés kétirányú folyamatában, melyben a gyermeknevelés és a pedagógiai megújulás kerül előtérbe. Fontosnak tartom a hiteles párbeszédet, a nyílt gondolkodást a kétoldalú kommunikációt, mások meghallgatását, az értő figyelmet. Az elmúlt időszakban a Klapka utcai Óvodánk építkezésének összes velejáróként felmerülő feladataiban mindvégig tapasztaltam munkatársaim szeretetét, bizalmát és támogatását. Valamennyien tudásuk és munkájuk legjavát adva, pedagógiai céljaink és feladataink elérésében aktív és nagyon eredményes erőfeszítéseket tettek. A családi környezetben és hangulatban folyamatosan, ki-ki tudása és képessége szerint segíti óvodánk pedagógiai értékeinek megőrzését, rangjának és hírnevének erősítését. Az óvodapedagógusok valamennyien részt vesznek az óvoda egyéni arculatának kialakításában, formálásában, folyamatos innovációjában.

A gyermekek együttnevelése érdekében mindvégig érzem a szülők támogató jelenlétét, elégedettségét, mely megerősít abban, hogy jó úton haladunk. Szeretném a nevelőtestületet olyan szervezetté alakítani, ahol az egyedi értékek átalakulnak közösségi értéké, az egyéni kompetenciák beépülnek a közösség meglévő értékei közé.

A város vezetőihez, az óvodában dolgozó munkatársaimhoz, szülőkhöz, gyerekekhez fűződő jó viszonyom, személyes kötődésem, valamint vezetői ambícióim készítettek a vezetői pályázatom megírására.

II.2. Vezetői koncepcióm, alapelveim

Az uniós elvárásoknak megfelelő, emberközpontú szemlélettel rendelkező vezetőt igyekszem megvalósítani, aki a mai kor követelményeinek, elvárásainak megfelelően intézményét menedzseli, valamint magas színvonalú pedagógiai munkát is képes kialakítani és fenntartani.

Az elért eredményeket szeretném megtartani és továbbfejleszteni az anyagi források bővítésével és a nevelő testület szakmai színvonalának fejlesztésével.

Hiszem, hogy az óvodai nevelés csodálatos világa, a naponta megújulni képes, ingergazdag környezete adja az intézményes nevelés fundamentumát. Az óvodában elkezdett személyiségfejlesztés, a tudatosan tervezett, szervezett, irányított pedagógiai munka egész életre kiható, meghatározó, felelősségteljes pedagógiai vállalkozás.

Feladataim irányvonalát meghatározza a gyermeki jogok tiszteletben tartása, és a gyermeki szükségletek kielégítése. A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, hogy vezetőként motiváljam, elismerjem, értékeljem a dolgozókat.

Kiemelt értékek számomra:

Az élet tisztelete
Tisztesség, igazságosság
Lelkiismeretesség
Tolerancia, másság elfogadása
Kultúrált viselkedés nyitottság,
Őszinteség, bizalom,
Segítőkészség

Ennek alapján fogalmaztam meg alapelveimet, vezetői céljaimat, feladataimat, s ennek szellemében kívánom megtervezni és megszervezni az intézmény humánpolitikai, tárgyi és gazdasági feltételrendszerét az elkövetkezendő öt évre.

„A hajónak, melynek nincs kitűzve célul egy kikötő, egyik szél sem kedvez.”

(Ősi kínai mondás)

II.3. Jogszabályi háttér a vezetői pályázatomban meghatározó dokumentumához

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Intézményi alapidokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezet és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai Program

Egyéb helyi dokumentumok

- Tanügy igazgatási dokumentációk
- Éves Terv
- Intézményi munkaterv
- Beszámolók

III. Helyzetelemzés

III.1. Óvodánk helyzetének bemutatása

III.1.1. Az óvodánk környezeti jellemzői

Óvodánk, a Gyáli fővárosi agglomerációban, Budapest délnyugati határában helyezkedik el. Nagy számban élnek környezetünkben sok gyermekes családok, és igen sokan laknak albérletben. Sajnos növekszik az egyedülálló szülők száma is, jelentős azon családok száma, akik rendszeres támogatásból élnek. Óvodánkba járó gyermekek között magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Intézményünkbe járnak Gyál-Némediszőlőből is gyermekek, akiket naponta busz szállít hozzánk. 2018- szeptemberétől integrációs feladat ellátásaként kapott szerepet Óvodánk az autista gyermekek fogadására a Klapka utcai épületünkbe. Kiemelt feladatunk a hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységek biztosítása.

A környezeti nevelésünk, mint fejlődést elősegítő tevékenység tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét, megőrzését és fenntartását.

- Kiemelt szerepet kap:
- Gyermekek élményeire és tapasztalataira épülő, azaz tevékenységorientált környezeti nevelés, környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása.
- Óvodai, és csoportszintű hagyományok, szokások, ünnepek, néphagyományok, jeles napok kialakítása a gyermekek életkori sajátosságaihoz, szülői közösséghez igazítva.
- A mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő felfedező, alkotó képességet, kreativitást, erősítő tevékenységek kezdeményezése komplex élmény pedagógiai módszerekkel, melyek tartalmát az évszakok, néphagyományok és az ünnepek határozzák meg.

„ZÖLD ÓVODA” A lokális és globális természeti értékek védelmére, megismerésére épít, melynek fontos része az Erdei óvodai tábor lehetőségének biztosítása a középső és nagycsoportos gyermekek részére.

- 3. alkalommal nyertük el a „Zöld Óvoda” címet.
- Madárbarát Óvoda
- Biztonságos Óvoda

A felnőttek tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet „Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre”. Óvodánkban úgy jelenik meg a gyermekközpontúság, hogy szeretet, biztonság, érzelem gazdag környezet veszi körül az óvodás gyermekeket.

Óvodánk jelenleg 2 épületben 11 csoporttal és 1 autista csoporttal működik, az épületekhez modern, korszerű, biztonságos játékokkal felszerelt, öntözőrendszerrel ellátott játszóudvarok tartoznak.

Klapka utcai épület

Óvodánk központi egysége, melyben 6 csoport éli óvodai életét.

A 35 éves épület lebontása után 2018. Szeptemberben átadott új modern, minden igényt kielégítő épületben 5 csoport mellett egy autista csoport kapott helyet. A gyermekek élvezhetik a Só szoba jótékony hatását és a tornaterem nyújtotta mozgásos fejlesztés lehetőségeit. A játszóudvar is teljesen fel lett újítva, új játékokkal, régiék renoválásával, parkosítással, öntözőrendszerrel, Kreszpark-kal gazdagítva lett teljessé téve a környezet. Az autista csoportnak külön kialakított játszóudvar készült.

Barátságos csoportszobákban, szeretetteljes légkörben töltik mindennapjaikat a gyermekek, sokszínű játéklehetőséggel és változatos tevékenységgel, amelyek a fejlődésüket szolgálják.

Bartók utcai épület

1993. szeptemberben új, modern épületben működő óvodát adtak át a Bartók Béla utcában.

Szép kivitelezésű tágas épület. 3 csoportos óvoda révén kellemes, családias légkör alakult ki. Összeszokott, közösség felelősségteljes munkával gondozzák és nevelik a gyermekeket számos közös rendezvénnyel. 2016-ban kibővült közösséggel teremtettek esztétikus, otthonos környezetet immár 6 csoportban. A Bartók épület új szárnya és tornaterme, felújított játszóudvara, sok örömet ad a gyermekek és a dolgozók életében. 2017. Szeptember elsején, a gyermekeket egy teljesen felújított, megújult épület várta ahol a só szoba megépítésére is sor került a gyermekek egészségvédelme érdekében.

III.1.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk teljes mértékben rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

- Az eszköz és felszerelési jegyzék alapján meghatározott eszközök a pedagógiai program megvalósítását szolgálják.
- Biztosított az előírásokkal összhangban lévő munkakörnyezet.
- Gazdag mozgásfejlesztő és játékkészlettel rendelkezünk.
- Egyéni szükségletekhez igazodó eszközöket biztosítunk (lehetőleg nagyméretű, kontúros, élénk színű eszközök).
- A gyermekek által használt tárgyi felszerelések számukra hozzáférhető és biztonságos módon kerülnek elhelyezése.
- A berendezési tárgyak stabilak, sérülésmentesek és biztonságosak.

Az épületek teljes új eszközfejlesztéseket kaptak, a csoportszobák, fejlesztő-, logopédus-, pszichológus szoba, könyvtár- óvónői szoba, irodák a konyhák, tornaterem egyaránt, amely e tárgyi feltételek kiváló meglétét jelenti.

Fejlesztő-, logopédiai-, pszichológiai foglalkozások megfelelő környezetben, tárgyi feltételekkel történik. Könyvtár- óvónői szoba is rendelkezésünkre áll, valamint a szakemberek számára saját szoba, ahol igényük szerint kialakított és felszerelt helyen dolgozhatnak.

Az óvoda objektív feltételrendszerének a fejlesztése az óvoda évenkénti költségvetési keretének a függvénye, melyet a Fenntartó Önkormányzat a mindenkori gazdasági helyzetnek megfelelően biztosít.

Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon alakítjuk ki:

- Szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét,
- Megfelel a változó testméretének,
- Biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését.
- Lehetővé teszi a mozgás- és játékgényük kielégítését,
- Gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vesszük körül.
 - A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket, számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyezük el a csoportokban.
 - Az óvoda megfelelő munkakörnyezetet biztosít az óvodai munkatársaknak.
 - Laptop és projektor segíti a munkánkat, négy számítógép áll rendelkezésünkre.
 - Torna felszerelésünket folyamatosan bővítjük.
 - Az udvari játékok felújítása, karbantartása folyamatos.

III.1.3. Intézményünk humán erőforrásai

Szakképzett óvodapedagógusok, pedagógusasszisztensek és dajkák végzik az óvodai nevelést. Logopédus, pszichológus gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus segíti a nevelőmunka hatékonyságát. A fejlesztő pedagógus és a konduktor a Nevelési Tanácsadó dolgozói. A humán erőforrás fejlesztés súlypontja az elmúlt években arra irányult, hogy minden óvodapedagógus egy-egy területen képezze magát.

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A sajátos nevelést igénylő-, autista gyermek a szakvéleményében megállapított óraszámban az előírt fejlesztés alapján külön foglalkozás keretében kap segítséget az óvoda logopédusa, pszichológusa, gyógypedagógusa által. Gyáli Pedagógiai Szakszolgálat nyújt segítséget az autista, BTM-es gyermekek fejlesztésében. A Gyáli Képviselő testület anyagi lehetőséget biztosított a hiányzó szakemberek alkalmazására az SNI-s gyermekek fejlesztésének megvalósításához.

Programunk megvalósításának színvonalát, minőségét, eredményességét a pedagógusok és a többi dolgozó személyisége, a nevelőtestület légköre, valamint a szakmai tudás, innovációs törekvés jellemzi.

Óvodai nevelésünk eredményessége az óvodapedagógusi és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájában rejlik.

Óvodánkban összesen 55 fő teljes munkaidős dolgozik:

22 fő óvónő,

18 fő dajka,

4 fő pedagógusasszisztens

2 fő titkárnő

1 fő pedagógus asszisztens – gazdasági ügyintézői feladatokat lát el. (2013.09.01-től)

2 fő karbantartó- kertész

1 fő pszichológus;

1 fő logopédus;

1 fő gyógypedagógus

III.1.4. Az óvoda alapítványelnökeként

„Tátika Óvoda gyermekeiért Alapítvány”

Alapítványunk 2004-ben azzal a céllal alakult, hogy segítse és támogassa a Tevékenység központú Óvodai Nevelési Program szellemi és tárgyi feltételeit.

A sikeres működést bizonyítja, hogy több száz ezer forint értékű eszközzel és tevékenység támogatással járult hozzá az óvoda életének gazdagításához.

Több alkalommal sikerült a táboroztatáshoz anyagi támogatást nyerni és jótékonyági rendezvényekkel a közösség építéséhez is hozzájárulni.

IV. Intézményvezetői stratégiai program 2019-2024-ig:

IV.1. Intézményi jövőkép

Vezetői pályázatom koncepciójának egyik fő feladata a Pedagógiai Programunk működtetése, gyakorlatba való átültetése, és bevalásának folyamatos ellenőrzése.

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok tudatos beépítése a program alapelveinek megfelelően a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, hátrányai csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
- A gyermekek képesszintjeinek, egyéni fejlődési ütemének megfelelően kulcskompetenciáik, személyiségük sokoldalú, differenciált, harmonikus fejlesztése emocionális, szomatikus, mentális és szociális síkon egyaránt.
- Egészséges életmódra, társas együttélésre, kreativitásra, ismeretszerzési vágyra, tanulási és kommunikatív képességre, környezetvédelmére, szeretetére nevelés.
- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes környezetben, gyermekközpontú neveléssel a pozitív, személyiségvonások erősítése.
- Komplex élmények biztosításával erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermekek és a környezetük között.
- Változatosabb mozgásos tevékenységek biztosításával képességeik még hatékonyabb kibontakoztatása
- Óvodánk pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárás rendszerének való megfelelés segítése
- Óvodánk vezetőire vonatkozó intézményi elvárás rendszerének való megfelelés
- Óvodánkra vonatkozó intézményi elvárás rendszernek való megfelelés
- Humán erőforrás fejlesztés
- Interperszonális kapcsolatok fejlesztése
- Gazdasági feltételek javítása

Az eddigi eredmények megtartása mellett olyan intézménnyé szeretnénk válni: Ahol az óvoda működésének, ezen belül a minőségirányítás rendszerének olyan magas színvonalú szabályozása, fejlesztése valósul meg, amely a partnerek elvárásainak a színvonalas ellátás szükségleteinek, és az Európai Unióhoz való csatlakozás kívánalmainak megfelel.

- Ahol a dolgozók egyre magasabb szintű munkavégzésre törekcsenek, és ennek érdekében folyamatosan képzik magukat az intézmény és saját érdekeik szem előtt tartásával.
- Ahol a pedagógusok a pedagógiai munkát segítő szakszolgálatokkal, illetve a szakmai szolgáltató szervezetekkel magasabb szintű kapcsolatot építenek ki.
- Ahol a hagyományos óvoda-szülő kapcsolatteremtést felváltja a közös gondolkodás, a valódi partnerkapcsolat. A szülői szervezet önszervező tevékenységével egyre színvonalasabb együttműködésre ösztönzi a partnereket, élnek az óvoda (a törvény) által felkínált lehetőségekkel, szülői jogaikkal, és kötelezettségeik gyakorlásával.
- Ahol a megerősödött belső szakmai felkészültség lehetővé teszi az összegyűjtött tapasztalatot és tudást, külső kapcsolatok által közzétenni.
- Ahol az intézménybe belépő otthon érzi magát, vidám, jó hangulat fogadja, partnerként tekintenek rá.
- Ahol felnőtt és gyermek törekszik az energia gazdaságos, takarékos felhasználására.

A Tevékenységközpontú Program adoptált változata vizsgálataink alapján bevált, helyi adottságainkat figyelembe véve jól használható. Ezen az elkövetkező öt évben jelentős változtatást nem kívánok kezdeményezni, az elért eredmények minőségét szeretném megtartani és tovább fejleszteni.

Vezetői feladataim megvalósításában, logikus és következetes felépítésében a vezetői irányítási kör modelljét, eddig is és ezután is a PDCA/ *A tervezés-cselekvés-ellenőrzés-beavatkozás/* logika szerint kívánom megoldani. Nagy gondot kell fordítani a nevelési értekezletek és munkatársi értekezletek megszervezésére, levezetésére, hogy hasznosan tudjuk feldolgozni az aktuális témát, kreatívan beépítve gyakorlati munkánkba (információcsere). A nevelés nélküli napokat (melyet a törvény engedélyez számunkra) a nevelési értekezletek megtartására, szakmai kirándulásokra kívánjuk felhasználni.

“A boldogság és a siker kulcsa minden életpályán Az őszinte, kiegyensúlyozott és megértő magatartás Önmagunkkal és másokkal szemben.”

(Sellye János)

IV.1.1. Pedagógiai munka irányítása és stratégiai vezetési koncepciója

Csapatépítés-klimateremtés (nevelőközösség-nevelőtestületi egység megtartása, erősítése, fejlesztése)

Az eredményes munka alapfeltétele egy olyan munkahelyi légkör, amelyben szívesen dolgoznak együtt a kollégák, jó a hangulat, egyetértésben folyik a munka, ahol a munkahelyi viszonyokat a kiegyensúlyozottság, a demokratikus szellem jellemzi.

Vezetőként egyrészt irányítom, képviselem a nevelőtestületet, másrészt velük együtt közösen dolgozom az eredményekért. Fontos a közösségi szellem erősítése: a közös célok, érdekek, értékek és normák, amik nem zárják ki az individuumot. Az embereknek igényük van arra, hogy vezetőjük támogassa, nagyobb önállóságot és erőfeszítést igénylő feladatokat adva, a többre való alkalmasság elismerését juttatva kifejezésre. Minden feladat végrehajtásában a hozzáállás kérdésében, az emberi kapcsolatokon, a szándékon, a mindennapi munkán múlik a nevelőközösség légkörének alakulása.

Nevelőtestület- Az egymást segítő, egymás sikereinek és eredményeinek örülni tudó, összetartó közösségi szellem megóvására törekszem. Szorgalmazom a felelősségérzettel végzett közös, egyenletes feladatvállalást. Támogatom, az önálló véleményalkotást, a szakmai eszmecserét, az óvoda érdekeit szolgáló egyéni kezdeményezéseket. Biztosítom, az intézményi demokrácia érvényesülését.

Szakmai munkaközösség- Továbbra is biztosítom az SZMSZ által szabályozott döntési, véleményezési, javaslattételi jogkörének gyakorlását. a munkaközösségvezetők véleményét kikérem és figyelembe veszem döntéseim előtt. Biztosítom a munkaközösség témájában a tervező, szervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvételt.

Nevelőmunkát segítő, egyéb alkalmazottak közössége- Szorgalmazom, hogy a jól képzett, gyermekszerető, kellő empátiával rendelkező nevelőmunkát segítő alkalmazottak magas színvonalon segítsék az óvónők nevelő munkáját, lelkiismeretesen végezzék a gondozási feladatokat. Karbantartó-kertész munkatársaink a nevelési feladataink zavartalanságát figyelembe véve törekedjenek a lelkiismeretes, precíz munkavégzésre.

Közalkalmazotti Tanács- A Közalkalmazotti Szabályzat szerint továbbra is együttműködök legyenek a Közalkalmazotti Tanáccsal a közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése érdekében. Kikérem és figyelembe veszem a KT véleményét, álláspontját döntéseim előtt.

Intézményi teamok- Belső önértékelést segítő munkacsoport A Közalkalmazotti Szabályzat szerint továbbra is együttműködök a Közalkalmazotti Tanáccsal a közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

Kikérem és figyelembe veszem a KT véleményét, álláspontját döntéseim előtt.

Biztosítom, hogy a belső önértékelést segítő munkacsoport részt vegyen az önértékelések lebonyolításában:

- az intézményi elvárásrendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;

az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Biztosítom az együttműködést a különböző intézményekkel és szakemberekkel prevenció céljából, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentésére, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, illetve a szükség szerinti segítségnyújtás érdekében.

A nevelőtestület állandó fejlesztésével és motiváltságával kapcsolatos feladatokat a következőkben látom:

- az óvoda sajátos arculatának további formálása, imagének emelése;
- a kollégák munkájának anyagi és erkölcsi megbecsülése;
- a közös cél és feladatok tudatosítása (fontos, hogy a közösen meghatározott célok egységesek legyenek, a megvalósításban érvényesüljön a módszertani szabadság, önállóság, kreativitás);
- biztosítani és alakítani kívánom a közös munka feltételeit, körülményeit ösztönözni kívánom az önelemzés, önértékelés, önfejlesztés és korrekcióra való készség lehetőségét, célorientált, minőségi munkát.
- Biztosítom a mentort a gyakornoki vizsgára való felkészítés mellett segíthesse az önértékelést és a minősítési eljárásban részt vevők felkészülését.
- Pedagógiai programunknak megfelelő saját készítésű csoportnaplót vezetünk annak módosításakor a pedagógusi észrevételeket figyelembe veszem.
- Továbbra is a továbbképzés a továbbképzési Tervet szabályozó dokumentációk szerint, Pedagógiai Program és az egyéni irányultság figyelembe vételével történik. A beiskolázásnál figyelembe veszem belső önértékelés és a tanfelügyelet által feltárt fejlesztendő területeket is.
- Szorgalmazom a továbbképzéseken, konferenciákon való részvételt.
- A belső tudásmegosztást, önképzést a hagyományok szerint valósítom meg, melyet az aktuális éves munkatervben konkretizálok, ütemezek: Nevelőtestületi, munkaközösség értekezletek.

Az egész nevelőközösségnek egyaránt szüksége van a munkájuk során szerzett öröme és sikerélményre.

IV.2. Stratégiai lépések az óvoda céljainak elérése érdekében

IV.2.1. Vezetői jövőkép

Pedagógiai elveim a pedagógiai programunk alapelveivel való azonosulásomat tanúsítják

*„A ma nevelésében csak azt tarthatjuk helyesnek, jónak, ami holnap is annak bizonyul”
(dr. Kerékgyártó Imre)*

Hiszek abban, hogy a nevelésnek kiemelkedő szerepe van a személyiség kibontakoztatásában, a szociális érettség kialakulásában, és a szocializációban, ezért fontosnak tartom a nevelés gyermekközpontúságát, mely az életkori sajátosságokhoz igazodva a különböző tevékenységekben realizálódik. Elsődleges célom, hogy a gyermekek egyéni fejlődési, érési ütemének megfelelően, élményekben gazdag környezet biztosításával boldog, tartalmas, értékekkel teli óvodáskort tudhassanak magukénak. Támogatom, hogy a gyermekek nyitott, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai nevelésben részesüljenek.

Gyermek-centrikusság

Tervszerűség, rendszeresség, következetesség, folyamatosság

Közösségi nevelés és az egyéni sajátosságok együttes figyelembe vétele

Követelés és tisztelet egysége

Pozitívumokra való támaszkodás

Önfejlesztés

Önértékelés

Kiemelt céljaim:

Pedagógiai programunkban kitűzött célok elérésének irányítása:

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok tudatos beépítése a program alapelveinek megfelelően a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egy aránt:

A gyermeki személyiség kibontakoztatása, hátrányaik csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

A gyermekek képesszintjeinek, egyéni fejlődési ütemének megfelelően kulcskompetenciáik, személyiségük sokoldalú, differenciált, harmonikus fejlesztése emocionális, szomatikus, mentális és szociális síkon egyaránt.

Egészséges életmódra, társas együttélésre, kreativitásra, ismeretszerzési vágyra, tanulási és kommunikatív képességre, környezetvédelmére, szeretetére nevelés.

Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes környezetben, gyermekközpontú neveléssel a pozitív, személyiségvonások erősítése.

Komplex élmények biztosításával erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermekek és a környezet között.

Tisztában vagyok azzal is, hogy a nevelés nem mindenható hiszen befolyásolja a család, a környezet és a genetikai adottságok. Mégis úgy gondolom, hogy mindent meg kell tenni az optimális fejlődésért, a képességek és a készségek minél sokoldalúbb kibontakoztatásáért. A nevelés annál hatékonyabb, minél korábban kezdődik el. Az érték közvetítő magatartás és tevékenység, mely egyaránt fejleszti az individumot és a közösséget ez az óvodai nevelés szükségességét igazolja már három éves kortól. Figyelemmel kísérem, hogy azok a gyermekek élhessenek az integrálás lehetőségével, akiknek személyiségfejlődésében, értékelhetően előre lépést jelent ez az együttnevelési forma. Biztosítom az óvoda törvényes működését a változó jogszabályi háttérhez történő rugalmas alkalmazkodást. Óvónóként is fontos feladatommak tartottam, hogy legjobb tudásom szerint igyekezzek testileg, lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott, alkotó, tevékeny embereket nevelni, s hozzásegíteni őket személyiségük teljes kibontakoztatásához.

Óvodai nevelőmunkánk hatékony működése szempontjából fontos vezetői feladatnak tekintem:

- tervezést
- szervezést
- ellenőrzést
- értékelést
- beavatkozó döntést
- visszacsatolást

Innovatív törekvéseim

Zöld óvoda címért írott pályázatunk óta új irányvonalat követünk, mely a természet megóvására az élhetőbb világ megőrzésére irányul. Kibővítettük az óvodai programunkat, amellyel közel hozzuk és megláttatjuk a gyermekekkel ennek fontosságát, és elemeit. Rajtuk keresztül szeretnénk elérni és megnyerni a szülőket erre a szemléletváltásra. A környezettudatos életmód és fenntartás fejlesztő programunknak folytatásaként a nemzetközi együttműködés során a környezeti nevelés és egészséges életmódra nevelés az óvodai nevelésben való tudatos megjelenítése, kulturális hagyományaink további kutatása, ápolása, megőrzése a cél.

Eredményeink fenntartása, új tartalmi elemekkel való bővítése a Határtalan Környezettudatos nevelés és Kultúránk, hagyományaink megőrzésének Lehetőségei Program keretében feladat:

- Nevelő - fejlesztő munkánk színesedése, tudásszerzés, jó gyakorlatok megismerése, adoptálása és alkalmazása
- Közösségi érzés erősítése, a gyermekek nyitottságának elősegítése más kultúrák befogadására
- Identitástudat erősítése, formálása
- Családokkal való partnerviszony ápolása
- Kapcsolatok ápolása Erdélyi társ intézményünkkel (Kibéd), külső partnerek bevonása és meglévő intézményekkel a további kapcsolatok fenntartása és kiszélesítése.

Biofarmra, tanösvényekre történő kirándulások szervezése csoportok és óvodai szinten.

Örökös Zöld Óvoda cím pályázatán való részvétel

Biztonságos Óvodaként a Bartók épület közlekedési pályájának kialakítása, és a Klapka utcai óvoda keresztparkjának befejezése.

Ovi foci kivitelezése

Tehetséggondozó és felzárkóztató programok bevezetése és élménypedagógiai módszerek alkalmazása.

Biztosítom a különböző nevelési területekhez, tevékenységekhez a leghatékonyabb, legmotiválóbb hatású IKT és egyéb eszközök használatát.

Szakmai fejlesztések, elképzelések

A környezeti világ megismerése témakörében tesszük élményszerűvé azokat a lépéseket, amelyekkel közelebb kerülhetünk a tudatos környezetszeretethez és védelemhez. A gyermekeket több napos erdei óvodába visszük, térségi társ óvodánkkal együtt /Liliom óvoda/ és szeretnénk partner óvodánk Tulipán Óvoda csatlakozását is elérni a következő tanévben.

A Továbbra is a Továbbképzési Szabályzat alapján készítem a Továbbképzési Programot és a továbbképzési Tervet szabályozó dokumentációk szerint, a Pedagógiai Program és az egyéni

irányultság figyelembe vételével történik.

A beiskolázásnál figyelembe veszem belső önértékelés és a tanfelügyelet által feltárt fejlesztendő területeket is. A dolgozók egyéni és szakmai kompetenciák bővítésének lehetőségeihez meghirdetett továbbképzéseken és konferenciákon jelentkezésüket és részvételüket támogatom.

A belső tudásmegosztást, önképzést a hagyományok szerint valósítom meg, melyet az aktuális éves munkatervben konkretizálok, ütemezek: Nevelőtestületi és Munkaközösség értekezletek. A mentorálás feladatainak kiszélesítése : – szakmai (szaktárgyi, oktatási és nevelési kérdésekben) támogatás – személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában – intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatásában.

Kiemelt feladatok

- Tehetséggondozás, fejlesztés, felzárkóztatás, a kulcskompetenciák fejlesztése
- Az SNI, BTMN és hátrányos helyzetű gyerekek megfelelő ellátása, az esély egyenlőség megteremtése
- Példamutatás értékek tudatosítása

Belső kommunikáció fejlesztése

Lehetőségeim figyelembevételével saját elképzeléseimmel szeretném kiegészíteni óvodánk működését. A belső kommunikáció fejlesztése érdekében az internet adta lehetőségekkel is támaszkodva az előre tervezés folyamatát erősíteném meg.

- A munka értekezletek anyagát előre elküldve már a pedagógusok is tudnak "készülni" az értekezletre, véleményezhetnek, javaslatokat tehetnek az egyes feladatok kivitelezésére, ezzel az előkészületek is hamarabb elkezdődnek, mely a szervezést könnyíti meg.
- A továbbképzésekről beérkező információk közvetlenül a pedagógusokhoz is eljutnak, több lehetőségről is értesülhetnek élve a választás lehetőségeivel.
- A közvélemény kutatás gyorsabbá válik a nevelő testületen belül.
- A által, hogy a tájékoztatást minden pedagógus megkapja "rávezetem" azokat is az IKT kompetenciák fejlesztésére, akik egyébként elzárkóznak a számítógép és az internet világtól. Nyitottabbá válnak az informatikai rendszerek használatára.

Továbbképzések:

- A szakmai megújulás a közös cél a változó elvárás, alkalmazkodás, a pedagógusokat folyamatos önképzésre sarkalja. A helyben megszervezhető továbbképzések többek számára elérhetőbb lehetőséget jelentenének, ennek okán állandó figyelemmel kísérem és kutatom a lehetőséget, hogy minél színesebb választékból lehessen választani.

Gazdasági fejlesztési elképzelések

Abban a nagyon szerencsés helyzetben vagyunk, hogy elmondhatjuk, az épületben fejlesztési munkák tervezése szükségtelen, hiszen óvodáink kifogástalan állapotban vannak. Feladatunk a megőrzésen, az állagmegőrzésen, illetve az esetlegesen felmerülő meghibásodások elhárításán túl a gazdaságos üzemeltetés. A jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk a felnőttek és a gyerekek környezettudatos szokásainak fejlesztésére, arra, hogy igényük legyen a környezet megóvására az energiával való takarékoskodásra.

Folyamatosan törekszünk a szép, esztétikus belső terek kialakítására, a mind egészségesebb életvitel és környezet kialakítására. A fejlesztések megvalósítását szponzorok felkutatásával, a meghírdetett pályázati felhívásokban való aktív részvétellel és Alapítványunk további működésének fenntartásával kívánom elősegíteni.

A Pedagógiai Programban kitűzött céljaink, kötelező eszközjegyzékben előírt eszközök megvalósítását segítő beszerzésekre és az eddigi gyakorlat megtartására – a költségvetéssel való racionális gazdálkodásra törekszem. Meglévő értékeink megőrzése, megtartása, gyarapítása a feladatunk, de a tárgyi eszközfejlesztéseinkre további forrásokat keresek.

Célom továbbá az elkövetkező 5 évben a nevelőtestület munkájára építve olyan intézmény irányítása vezetése:

- ahol hatékony, korszerű nevelés folyik
- ahová a gyerekek és a pedagógusok szívesen jönnek
- alacsonyabb csoport létszámokkal a nevelési oktatási feladatokat nyugodt körülmények között látják el
- hagyományokat megőrizzük, tiszteljük
- ahol a jutalmazás, a dicséret jellemzi az értékelést
- a hagyományok alakítják ki a hazaszeretetének és tiszteletének fogalmát
- a kiemelkedő óvoda pedagógusok elismerésének alternatívái bővülnek

"Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes."

(T. Gordon)

V. A környezete felé és a változásokra nyitott szervezet megteremtése

Stratégiai vezetés operatív irányítás

V.1. Az óvoda kapcsolatrendszere

A rohanó életvitel, az egyre nehezebb gazdasági helyzet mind több terhet ró a szülőkre, így egyre kevesebb idő, figyelem jut a gyermekekre. Ezért az óvodának kompenzálnia kell ezt a hiányt, minden lehetőséget kihasználva. Fontos, hogy a szülők biztonságban tudják gyermeküket óvodánkban, s nyugodt szívvel végezhessek napi teendőiket. A gyerekek egészséges fejlődése nevelésük eredményessége szempontjából meghatározó, hogy az óvodapedagógusok és a szülők között egy kölcsönös bizalmon alapuló őszinte, és együttműködő kapcsolat alakult ki az évek során, ezt a kapcsolatot kívánjuk megtartani és erősíteni. A Gyermekvédelmi és Oktatási Törvény értelmében a gyermekek neveléséért, gondozásáért elsősorban a család a felelős. Minden gyermek a családból hozza az alapot, amelyre az intézményes nevelés épít. A lakosság anyagi és intellektuális szintjének különbsége határozza meg óvodánk pedagógiai irányvonalait.

Feladatainkat is a helyi adottságok, specialitások és egyedi problémakörök határozzák meg.

-Minőség Irányítási Programunkban nagy hangsúlyt fektettünk és fektetünk a rendszeres szülői elégedettségmérésekre, az eredményeket figyelembe véve, hasznos észrevételeiket, javaslataikat jövőbeli programjainkba beépítjük.

-Tapasztalatunk szerint a család és az óvoda kapcsolatában nagy szerepet játszik a közös, nevelési időn kívüli programok szervezése. (gyermeknap, kirándulások, alkotó kézműves délutánok).

A továbbiakban is törekszünk a család és az óvoda kapcsolatának elmélyítésére, a közös nevelési módszerek kialakítására és fenntartására. Fontosnak tartjuk, hogy szükség szerint segítsük a szülőket a felmerülő gyermeknevelési, esetleg életviteli problémák megoldásában.

Továbbra is biztosítani szeretném a mindenre kiterjedő pontos információáramlást.

Szülők közössége - Óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül. Egyenrangú partnerként közös felelősséggel tartozunk óvodásaink fejlődéséért. Elengedhetetlenül fontosnak tartom a szoros együttműködést, az azonos elvek, módszerek alkalmazására való törekvést. Szorgalmazni fogom továbbra is, hogy óvónőink szülői értekezletek, pedagógiai előadások, rendezvények szervezésével segítsék a családi nevelést. Továbbra is biztosítani szeretném a mindenre kiterjedő pontos információáramlást. A helyi programunkban meghatározott feltételek szerint teszem lehetővé a térítéses és térítésmentes szolgáltatások igénybe vételét. A hagyományok szerint nyílt napokon való részvétel keretében biztosítom a csoportok mindennapi életébe való betekintést óvodába járó

gyermekünk Segítem a kisgyermek óvodai beilleszkedését, óvodába lépés előtt igény szerint néhány napon át délelőttként a szüleikkel együtt látogathatják az óvodát.

Közös rendezvények, ünnepélyek, kirándulások szervezésével kívánom továbbra is segíteni a családokkal való szoros együttműködést, rendezvényeink lebonyolításához szülői segítséget kérek.

Fenntartó - A fenntartóval kialakult, jó kapcsolat fenntartása az eddigi gyakorlat megerősítése, pontos, precíz munkavégzés, folyamatos konzultáció, törvényes működés biztosítása, elvárásoknak való megfelelés. Az eddigi gyakorlat megerősítése, egymás munkájának segítése, pontos, precíz adatszolgáltatás.

Bölcsőde- Célom az eddigi gyakorlat megerősítése, egymás munkájának megismerése, a bölcsődéből óvodába való átmenet megkönnyítése. Egymás rendezvényein való részvétel biztosítása az együttműködési megállapodás szerint.

Iskola- A környező iskolákkal továbbra is az Együttműködési Megállapodás alapján folytatott szoros kapcsolat fenntartására, közös programok szervezésére, kölcsönös intézménylátogatás, véleménycsere biztosítására törekszem. Célom az eddigi gyakorlat megerősítése, óvodából iskolába való átmenet zökkenőmentességének segítése, intézménylátogatások, szakmai fórumok szervezése.

Szociális szolgáltató központ és gyermekjóléti szolgálat- Célom az eddigi gyakorlat megerősítése, pontos adatszolgáltatás, jelentések küldése, kapcsolatfelvétel, ha szükséges.

Pedagógiai Szakszolgálat- Célom az eddigi gyakorlat megerősítése. Biztosítom fejlesztő pedagógusaink részvételét az iskolakészültségi szűrésben, szakvélemények szerinti fejlesztésben. iskolakészültségi szűrésében, iskolakészültségi vizsgálatában. Biztosítom az együttműködést a szakvélemények alapján az egyéni képességek szerinti fejlesztésben.

Közművelődési intézmények- Célom az eddigi gyakorlat megerősítése. Biztosítom és szorgalmazom az élményt nyújtó, színvonalas rendezvényeken való részvételt.

V.2. Csapatmunka, intézményi demokrácia megteremtése

Partneri elvárások, környezeti változások áttekintése a vezető helyettesekkel, munkaközösségvezetőkkel, munkaközösség tagjaival való megbeszélésével történik.

A várható pedagógiai eredmények feltérképezése, szakirodalom tanulmányozása, közös álláspont kialakítása a feladat.

Munkahelyi légkör: A jelenlegi gyakorlat megtartása mellett tervezem a munkakörülmények folyamatos javítását, az újonnan felvételre kerülő munkatársak beilleszkedésének segítségét.

Továbbra is az egymást segítő, egymás sikereinek és eredményeinek örülni tudó, összetartó közösségi szellem megóvására törekszem.

Szorgalmazom a felelősségérzettel végzett közös, egyenletes feladatvállalást.

Támogatom az önálló véleményalkotást, a szakmai eszmecserét, az óvoda érdekeit szolgáló egyéni kezdeményezéseket.

Az önértékelési elvárás rendszerben óvodapedagógusok munkavégzésére meghatározott követelmények alapján értékelem a nevelőmunkát. Gyermekközpontú, reálisan magas követelmények felállításával igyekszem elérni, hogy elvárásaim szakmai kihívást jelentsenek.

Az erősségekre és fejlesztendő területekre helyezem a hangsúlyt.

Intézményi ösztönzők - A jelenlegi gyakorlat megtartása mellett döntök az intézményi ösztönzők odaítéléséről. Az anyagi elismerés, jutalom, ösztönző keret, odaítélése előtt az érintettek (Közalkalmazotti tanács, munkaközösség vezetők, vezető helyettesek) rendelkezésére bocsátom az értékeléshez, elismeréshez szükséges dokumentumokat (értékelési szempontsorok, önértékelő lapok, ellenőrzés dokumentumai). A dokumentumok vizsgálata alapján javaslattétellel élhetnek a jutalom odaítélésére a keretösszeg figyelembe vételével. A városi kitüntetési javaslat elkészítése előtt a jutalmazási szempontok alapján a több éven át kiemelkedő munkát végzőket rangsorolja a vezetőség és az érdekképviselő. A felállított lista alapján a nevelőtestület szavazással dönt a kitüntetésre felterjesztett személyéről.

**Az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködés,
hatékony csapatmunka kialakítása és az együttműködések koordinálása.**

Intézményvezető helyettes: Az eddigi gyakorlat megtartására törekszem.

Célom a jól működő, meghatározott feladatkörök szerinti megosztott vezetésre, a vezetők közötti együttműködésre, hatékony csapatmunka kialakítására, a vezetők közötti munka koordinálására irányul. A keresztintézkedések elkerülése miatt továbbra is elhatároltan határozom meg feladataikat, melyeket részletesen tartalmaz a munkaköri leírásuk.

Egyéb feladat és hatáskör:

Az SZMSZ szabályozza feladataikat, intézkedési jogkörüket az óvodavezető távollétében

Munkaközösség vezető:

Biztosítom a munkaközösség vezetők jogait az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Továbbra is számítok szakmai tudásukra, az adott nevelési területhez kapcsolódóan a minőségi munka irányításában, ellenőrzésében való részvételükre.

A szakmai irányítási, ellenőrzési feladatokat a munkaközösség tagjainál az adott nevelési területhez kapcsolódóan látják el, a munkaközösség munkatervében meghatározott ütemterv szerint.

V.3. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait.
- Az óvodapedagógusokat és egyéb alkalmazottakat folyamatosan tájékoztatni fogom az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabály változásokról (verbális, nyomtatott, elektronikus úton).
- Az értekezletek vezetésénél a hatékony, szakszerű kommunikációra törekszem.
- Figyelembe veszem a hatékony idő és emberi erőforrás egyensúlyát (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése).
- Nyomon követem és biztosítom az intézmény eszközeinek biztonságos működését. (gépek, berendezések, tartozékok, udvari játékok, fejlesztő játékok, informatikai eszközök stb).
- Az óvoda dokumentumait a jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra hozom.
- Az intézmény partnereivel személyes kapcsolattartást alakítok ki.

VI. Összegzés

Egy intézmény irányítása komoly összetett folyamat.

Pályázatomban a jelenlegi helyzetet, mint kiinduló pontot, lehetőséget "használok fel", hogy a Gyáli Tátika Óvodát megfelelően, méltó módon képviselhessem, irányíthassam, vállalhassam érte, a benne folyó munkáért, az ott dolgozókért és a legfontosabb, a gyermekekért a felelőséget.

Az intézményben működő magas színvonalú, gyermekközpontú nevelőmunka ismeretében szeretném folytatni feladataimat és a Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek elérésére irányuló erőfeszítést, pedagógiai alapelveinek maradéktalan betartását. Valamennyi munkatársam a gyermekek iránti elkötelezettséggel, szakmai igényességgel, a legjobb képessége és tudása szerint végezze munkáját.

Biztosítom és elősegítem az egymás segítésén, együttműködésén, egyenletes munkamegosztáson alapuló lelkiismeretes munkavégzést. Alapvető feladatomnak tekintem a pedagógiai, munkáltatói, tanügyi igazgatási, gazdálkodási feladatokat pontos, naprakész, jogszabályoknak megfelelő ellátását, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárás rendszernek az öt vezetői kompetencia területnek való megfelelést.

Költséghatékony gazdálkodással, pénzügyi források felkutatásával biztosítom az intézmény folyamatos fejlődését, a dolgozók anyagi megbecsülését.

Intézkedéseimmal célokom a pozitív munkahelyi klíma, intézményi demokrácia megőrzése.

Az óvoda kapcsolatrendszerének megőrzésére, fejlesztésére törekszem.

Kiemelten kezelem a szülőkkel való szoros együttműködést.

Eredményeink megtartása mellett törekszem a még színvonalasabb szakmai munkára, kapcsolataink javítására, jó hírnevünk további öregbítésére.

Intézkedéseimmal célokom a pozitív munkahelyi klíma, intézményi demokrácia megőrzése.

Célokom

Elődöm munkájának folytatásával, továbbfejlesztésével a törvényeknek megfelelően, eredményesen működő, családi óvodai közösség felmutatása.

Intézményünk nevelőtestületével tudom elképzelni ennek a megvalósítását. Az óvónőkkel együtt végzett közös munka számomra ajándék.

Szeretem, tiszteltem Őket, bizalommal nézek velük a jövőbe.

Bízom abban, hogy a Város Vezetői felismerik pályázatomban a közös célokat és értékelik a közösen elért eredményeket. Remélem, hogy támogatják programomat, melyben a jövőben is közösen tehetünk gyermekeink boldog óvodás koráért.

Dátum: Gyál, 2019. május 10.

Aláírás: *Lanap Erzsébet*

Köszönöm pályázatom, vezetői programom megismerésére fordított figyelmüket!

VII. Mellékletek

1. számú: Végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata
2. számú: Hatósági erkölcsi bizonyítvány
3. számú: Munkáltató igazolás a munkakör megnevezésével.

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 20207
MKKR szintje: 6 szint
EKKR szintje: 6 szint



OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Karap Erzsébet

(született: Karap Erzsébet, Románia, Székelyudvarhely, 1964. február 3.) a Szekszárdi Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola által 1999. év január hó 30. dátummal L-16/1999 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskola végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevél minősítése: *közepes*

Budapest, 2018. december 3.



dékán

BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Műszaki Pedagógia Tanszék
Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga
szakirányú továbbképzés szak

MPT553398/2018

Igazolás

Igazolom, hogy **Karap Erzsébet** szül.: 1964.02.03. Románia, a BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék (önköltséges) Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán 2018. december 3-án záróvizsgát tett. Oklevele a következőket tartalmazza:

„a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szerzett.”

Budapest, 2018. december 3.

.....
tanszékvezető

.....
ZVB elnök

Sorszám: PT-B 0022407 L-16/1999. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet KARAP számára állítottuk ki,
ERZSEBET _____ számára állítottuk ki,
aki 19 64. évben február hó 3. napján
Székelyudvarhely városban (községben)
Hargita megyében Románia országban
született, és az 1995/96. tanévtől az 1998/99. tanévig

A SZEKSZÁRDI
ILLYÉS GYULA
PEDAGÓGIAI FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 99. évi január hó 26.-i
határozata alapján neveztetet

ÓVODAPEDAGÓGUSSÁ'
nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése KÖZEPES

Kelt Szekszárd 1999 január hó 30.-n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke
rektori (dékán) főigazgató



Intézményi azonosító: FI21962

MELLÉKLET

L-1/2008 számon kiállított szakirányú továbbképzési oklevélhez

Igazolom, hogy KARAP ERZSÉBET

aki _____

1964 év február _____ hó 3 napján született

és APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLÁN

(felsőoktatási intézményben) szerzett,

2008 év február _____ hó 19 napján kelt,

L-1 / 2008 számon kiállított szakirányú továbbképzési oklevéllel igazolt, a képesítési követelményekről rendelkező

20 / 2000 sz. rendelet szerint a Ngy. hagyomány-

ismeret oktató szakirányú továbbképzési szakon

szerzett szakképzettsége alapján a 2007 / 2008 tanévben a 41/1999. (X. 13.) OM rendelet 1. sz. mellékletének 4.7. pontja szerint a pedagógus-szakvizsga követelményeinek eleget tett.

Kelt Vác _____ 2008 évi márc. _____ hó 8 -n.



A. Tü. 2855/Angol r. sz. - 000460
Pátria Nyomda Zrt. - (Fsz.: 5-9861)
Látta: OH részéről B. L. 2007. IV. 13.

Sorszám: PT C/BL 001530 L-1/2008 szám

Intézményi azonosító: FI 21962

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

KARAP ERZSÉBET számára állítottuk ki,

aki 1964 év február _____ hó 3 napján

Székelyudvarhely városban (községben)

Hargita megyében Románia országban

született, és ILLYÉS GYULA PEDAGÓGIAI

FŐISKOLA (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1999 év január hó 26 napján kelt,

L-16 / 1999 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége, óvodapedagógus szakképzettsége

alapján az 2003/2004 tanévtől a(z) 2007/2008 tanévig

APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLA

(felsőoktatási intézmény)

Népi gyermekjáték-, néptánc - pedagógus, hagyományismeret

szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2008 év február hó 19 napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) népi gyermek-

játék-, néptánc - pedagógus, hagyomány-

ismeret oktató szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt VÁC _____ 2008 év február hó 19 -n.

Kovács István
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
REKTOR (dékán, főigazgató, igazgató)





ÖRÖKÖS OKTATÁSI STÚDIÓ

IGAZOLÁS

Karap Erzsébet
név

anyja neve: Fülöp Erzsébet

született: 1964. 02. 03.

részére, aki részt vett a

„pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) számú kormányrendelet 5 § (3/d) szerint egy nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri”

„Népi játék, néptáncmódszertan”

elnevezésű, 6 órás pedagógus továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszíne: Gyál

A továbbképzés ideje: 2013. március 27.



Kelt: **Budapest, 2013. március 27.**

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít!



Molnárné Palik Krisztina
Örökös Oktatási Stúdió

NOVOSZOLG Oktatási és Szolgáltató Kft.

1138 Budapest, Párkány u. 20. fszt. 4.

Telefon / Fax: 06 1 786 5978 | Mobil: 06 30 453 0601

E-mail: novoszolg@novoszolg.hu

www.novoszolg.hu

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00513-2009

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2576



IGAZOLÁS

arról, hogy

Karap Erzsébet

születési név: Feleki Erzsébet szül.: Székelyudvarhely, 1964. február 3.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet szerint részt vett az

A DIFER PEDAGÓGIAI VIZSGÁLÓ MÓDSZER GYAKORLATI MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA

Mérés-értékelési rendszer az óvodában

című

5

órás

előadáson.

Az előadás helyszíne: Tátika Óvoda (2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5.)

Az előadás időpontja: 2012. november 10.

Az előadás szervezője: NOVOSZOLG Oktatási és Szolgáltató Kft.

Az előadás szervezőjének székhelye: 1037 Budapest, Remetehegyi u. 49.

Sorszám: 683./2012.

Kelt: Budapest, 2012. november 13.

Dr. Novák István
ügyvezető





MÓD-SZER-TÁR Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00405-2009

IGAZOLÁS

arról, hogy

Név: **Karap Erzsébet**

Születési név:

részt vett

– a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról,
valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és
kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet
5.§ (3)d) szerint nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő,
legalább az öt órát eléri –

Képzés címe:

Hová búj a matematika az óvodában?

Képzés időpontja és időtartama:

2011. február 9. 9.00-15.00 óra (8 tanóra)

Képzés helyszíne:

Kossuth Klub
1088 Budapest, Múzeum u. 7.

Kelt: Budapest, 2011. február 9.



Dr. Ollé János
ügyvezető
P. H.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KARAP ERZSÉBET

Szül.: Feleki Erzsébet

Odorheiu, 1964.02.03.

anyja szül. neve: Fülöp Erzsébet

magyar állampolgár

2360 Gyál, Zrínyi Miklós utca 38. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján


BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. május 02.




Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indít Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszter Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertelen kizárólag az adatigénylés alapján az eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletről, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott felhasználási feladatokról, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól való eltérésekre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (figyelmi) felelősség terheli.



066246244



EE1904301029

403 000 000 001 - 1008032-02 - 1920-2E1413 - ARY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2019 02 28 - 10

EE1904301029



RL 1006 339 069 142 9
KARAP ERZSÉBET
GYÁL
ZRINYI MIKLÓS utca 38.
2360

saját kézbe



R

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: GYÁLI TÁTIKA ÓVODA
Munkáltató címe: 2360 GYÁL, KLAPKA GYÖRGY U. 5.

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: KARAP ERZSÉBET
Születési neve: FELEKI ERZSÉBET
Születési helye: SZÉKELYUDVARHELY
Születési ideje: 1964. 02.03.
Anyja neve: FÜLÖP ERZSÉBET
Lakcíme: 2360 GYÁL, ZRINYI MIKLÓS U. 38
Adóazonosító jele: 8354614093
Jogviszony kezdete: 1993.09.06
Jogviszony megszűnése: -
Jogviszony típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk:

Kelt.: GYÁL, 2019. év május hó 10. nap



Karap Erzsébet

munkáltató

Gyál város Önkormányzatának
Képviselő testülete
2360 Gyál,
Kőrösi u. 112-114.

Pályázat

A Gyáli Tátika Óvoda (*intézményvezető*) magasabb vezetői
álláshely betöltésére.

Vezetői program
Gyáli Tátika Óvoda



Készítette: Lukovszkiné Kiss Livia

Gyál, 2019.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

A 2019. Április 15.-én a Gyáli Önkormányzatának Képviselő Testülete által meghirdetett Gyáli Tátika Óvoda óvodavezetői állását tisztelettel megpályázom.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület támogatását!

Tisztelettel:

Lukovszkiné Kiss Livia

Lukovszkiné Kiss Livia

Gyáli Tátika Óvoda általános vezető helyettese

Gyál, 2019. 05.14.

Melléletek:

1. Okleveleim másolata
2. Erkölcsi bizonyítvány
3. Adatvédelmi nyilatkozat
4. Nyilatkozat

Tartalom

1. Szakmai önéletrajz	5
1.1. Szakmai életút.....	7
2. Bevezető	9
3. Helyzetelemzés	12
3.1. Az óvoda makro környezete:.....	12
3.1.1. Az intézmény rövid története:.....	12
3.1.2. Demográfiai, társadalmi helyzet:.....	12
3.2. Az intézmény mikrokörnyezete	13
3.2.1. Tárgyi feltételek	13
3.2.2. Infrastruktúra	14
3.3 Személyi feltételek	14
3.3.1. Pedagógus állomány.....	15
3.3.2. Nevelő-oktató munkát segítők.....	15
3.3.3. Technikai dolgozók.....	16
3.4. Gazdálkodás.....	16
3.5. Közösségek.....	19
3.5.1. Szülői közösség.....	19
3.5.2. Munkaközösségek.....	20
4. Vezetői program	22
4.1. Szakmai, pedagógiai célok, feladatok.....	24
4.2. Jogszabályi háttér, változások	26
4.3. Szakmai Alapdokumentumban rögzített célok, feladatok.....	25
4.3.1. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....	32
4.3.2. Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelése, oktatása	33
Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) zavarral küzdő gyermekek nevelése	34
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése.....	35
Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés	35
A migráns gyermekek interkulturális nevelése:.....	37
Szegregált nevelés.....	37
Gyermekvédelem.....	38
4.3.3. Egyéb foglalkozások.....	39
4.3.4. Pedagógusok belső, külső képzése	40

4.4. Az óvoda kapcsolatainak építésével kapcsolatos célok, feladatok	40
4.5. Szervezetfejlesztési célok, és feladatok.....	42
4.5.1. Szervezetfejlesztés	42
4.5.3. Infrastruktúra fejlesztése	43
4.5.4. Tárgyi feltételek fejlesztése	43
4.5.5. Intézményfejlesztés	43
4.6. Személyi feltételek biztosításával kapcsolatos célok, feladatok	45
Összegzés – záró gondolatok	47

1. Szakmai önéletrajz

Név: Lukovszkiné Kiss Livia

Születési hely, idő: Dombóvár, 1964.09.06.

Állampolgárság: Magyar

Jelenlegi munkahely: Gyáli Tátika Óvoda

Képezettség: Óvodapedagógus (Ped. II.),

Általános vezető helyettes

Családi állapot: Házas, egy leánygyermekünk van

Lakcím: 2360 Gyál, Vak Bottyán utca 56.

Telefon: 06 20 415 8386

e- mail cím: kisslivi@citromail.hu

ISKOLAI VÉGZETTSÉG:

1979-83. Érettségi megszerzése a Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnáziumban

1983-85. Felsőfokú Óvónőképző Intézet elvégzése Sopronban, nappali tagozaton

1984. Óvodai Közlekedési Szakreferens - Győri Műszaki Főiskola

2003-2005. Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés szakvizsga ELTE - Budapest

2018. Közoktatási Vezető Szakvizsga - Budapesti Műszaki Egyetem

EGYÉB SZAKTANFOLYAMOK:

- 1998.Választható minősített óvodai helyi programok 60 órás tanfolyam
- 1998.Hagyományismeret, báb tanfolyam 30 órás tanfolyam
- 1999. Óvodai Nevelés Játékkal, Mesével 40 órás tanfolyam
- 1999. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Orsz. Szakmai Találkozója
- 2000. Számítógép és internet alapismeretek 55 órás tanfolyam
- 2000. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója – Vasvár
- 2000. Cigány Kisebbségi Önkormányzat Tanfolyama
- 2001. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Sopron
- 2001. Minőségbiztosítási alapkursus – Budapest
- 2002. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Röske



- 2003. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Budapest
- 2004. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Gödöllő
- 2005. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Esztergom
- 2007. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Veszprém
- 2008. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Dunakeszi
- 2009. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Találkozója- Székesfehérvár
- 2011. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Konferenciája- Nagykanizsa
- 2011. Mentálhigiénés Alapfokú Továbbképzés- Zánka
- 2012. A gyermek mindenképp felett álló érdeke- Konferencia – Budapest
- 2012. A Difer Pedagógiai Vizsgáló Módszer Gyakorlata- Budapest
- 2013. Népi Játék, Néptánc módszertan – Gyál
- 2014. Nevelőtestületi Szakmai Nap- TÁMOP.3.1.5. projekt keretében
- 2016. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Konferenciája - Budapest
- 2016. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés folyamatai – Gyál
- 2017. Kárpát-medencei Óvodapedagógiai Konferencia- Paks
- 2017. Pompás Napok- népmesék, népi játékok – Gyál
- 2018. Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Orsz. Konferenciája - Győr

SZAKMAI TAPASZTALATOK:

31 év óvodapedagógusi tapasztalat

10 év általános óvodavezető helyettesi tapasztalat a megpályázott intézményben

1985- 1991. Napköziotthonos Óvoda, Budapest XIX. ker. Hüllay J. út. 48.

1991-2000. Napköziotthonos Óvoda, Gyál, Liliom utca 1.

2000-2009. Vackor Óvoda, Budapest, VXIII. ker. Csolt utca 4.

2009-től a Gyáli Tátika Óvoda, Gyál, Klapka György utca

EGYÉB KOMPETENCIÁK:

- Számítógépes ismeretek
- Gépkocsivezetés

HOBBI, ÉRDEKLŐDÉSI KÖR: Természetjárás, színház, utazás, olvasás, hagyományörzés, kreatív tevékenységek-, technikák, latin tánc, horgászat

1.1. Szakmai életút

1985-nem végeztem el a Soproni Felsőfokú Óvónőképző Intézetben.

Óvónői életutam meghatározó tényezője volt, hogy az Óvónőképző Intézetben **Zilahi Józsefné csoportjába kerültem, aki a magyar óvónőképzés kiemelkedő szaktekintélye.**

Kísérleti csoportjában már a rendszerváltás előtt kötetlenül foglalkoztunk a gyerekcsoportokban, modern szakmai irányzatokat követve tanítottak, képeztek bennünket a Játékkal, mesével programot próbálgatva. Kihívás volt ez, hiszen az Óvodai Országos Alapprogram kötöttségeitől részben eltért.

Óvodai szakmai gyakorlaton emiatt időnként nehézségekbe ütköztünk, valamint az első munkahelyre való beilleszkedésre is. El kellett sajátítanunk mindkét féle módszert, hogy megálljuk a helyünket (kötöttség, kötetlenség, stb.).

Zilahi Kati nénit példaképünknek tekintettük és mai napig tarjuk vele a kapcsolatot. Meghívtuk Gyálra is előadást tartani, egyéb rendezvényre is. Nagyon sok municiót adott a mesebeli óvónői tarisznyába, hogy megálljuk jól a helyünket hivatásunk gyakorlásakor.

Könyveiből, szöveggyűjteményeiből, programja szerint dolgoznak országszerte, sőt határainkon túl is.

A főiskola elvégzése után **1985 nyarán férjhez mentem és Budapestre költöztem.**

1985. Augusztusában Kispesten kezdtem dolgozni egy családi, kertvárosi 4 csoportos óvodában. Pályakezdőként kis idő elteltével, sok feladattal megbíztak (munkavédelem, tűzvédelem, könyvtárosság), jól esett a bizalom, amellyel körülvettek kollégáim és vezetőm.

Közlekedési szakreferensként részt vettem a kerületi közlekedési munkaközösség munkájában.

Aktív szakmai életbe csöppentem, szívesen mentem továbbképzésekre. Megbecsült tagja voltam az óvodának. Átmenetileg vezető helyettesi feladatokkal is megbíztak.

1988-ban megszületett Zsófia nevű kislányunk.

Nehéz szívvel engedtek el kollégáim, amikor Gyesre kerültem.

1989-ben költöztünk Gyálra.

1991-ben, a Gyes lejárta után a Gyáli Liliom Óvodában kezdtem dolgozni egészen 2000-ig. Itt sajnos nagyon sok képesítés nélküli óvónő volt, emiatt nagyobb teher hárult a képzett óvónőkre. Megéltünk egy vezetőváltást. Sok jó ötlettel segítettem az óvodát, pályázatírásban is részt vettem, aktív tagja voltam a közösségnek.

1995-től vagyok tagja az Óvodai Nevelés Játékkal, Mesével Országos Egyesületnek.

Nagyon sokat jelent ez a tagság számomra. Szakmai feltöltődést, szakmai megújulást, fejlődési lehetőséget, szakmai kapcsolatokat, információkat.

2000-ben úgy éreztem, hogy váltanom kell és Budapestre mentem dolgozni, a Pestszentimrei akkor még Pöttyös Óvodába. Szakmai életem legaktívabb, legeredményesebb időszakát éltem meg itt. Vezetőm nagyon támogatott mindenben, bízott bennem.

2000-ben Romológiai tanfolyamon vettem részt. Az ott tanult ismeretek sokban segítettek munkámat, a (konfliktusmentes) kapcsolattartást a roma gyermekekkel, szülőkkel.

2001-ben elvégeztem a Minőségbiztosítási Alapkurzust, majd az óvodai minőségbiztosítási csoportunk tagja lettem, később a vezetője is. Sok tapasztalatot gyűjtöttem ezen a téren is.

2003-ban Lehetőséget kaptam **Tehetségfejlesztési szakvizsga elvégzésére,** Minőségirányítási kurzus elvégzésére, jelentős feladatokat a minőségi kör munkájában, amelynek később a vezetője lettem. Kiállításokon vettem részt kreatív óvodai alkotásaimmal, kerületi szakmai bemutatókat tartottam, sikeres pályázatokat írtam, munkámat megbecsülés övezte.

Az én ötletemet nyomán lett Vackor Óvoda az intézmény neve. ☺

2009-ben elfogadtam Németh Istvánné felkérését, hogy legyek a gyáli Tátika óvoda általános vezető helyettese. Megtiszteltetésnek és szakmai kihívásnak tekintettem. Mivel sokéves szakmai barátság fűzött Katihoz, ismertük, tiszteltük egymás munkáját még a lilimos időkből- ezért elfogadtam felkérését és visszatértem Gyálra, lakóhelyemre dolgozni. Azóta folyamatosan az általános vezető helyettese vagyok. Figyelemmel kísérem, segítem munkáját, közben próbálom ellesni a különböző vezetési technikákat, fortélyokat, módszereket, eljárásokat. Sok mindenre megtanított. Másként gondolkodunk némely esetben, helyzetben, de ez egyféle kontrollként is működött – több szem többet lát.

Németh Istvánné vezetőnk mesterpedagógus, minősítési napokon nem tartózkodik az óvodában, illetve a Bartók tagóvodai napjain sincs jelen az épületünkben, ilyenkor egyedül felelek az óvodáért, magam intézkedem, amiben kompetens vagyok. **Vezetői feladatokat gyakorlok ilyenkor, tehát akadt bőven alkalmam belekóstolni a vezetői feladatokba.**

2017 nyarán kiköltöztünk a régi 35 éves Klapka épületből, ez nagy trauma volt a szervezetünknek, bizonytalanság, zaklatottság jellemezte a dolgozókat. Nagyon nehéz időszak kezdődött, volt olyan kolléga, aki el is menekült ez elől a helyzet elől, kilépett, mert nem vállalta a várható nehézségeket.

2017. Őszől összevontan, egy épületben működött a két tagintézmény a Bartók épületben 10 csoporttal. Egy csoportunkat a Liliom óvoda fogadta be. A „jó emberek kis helyen is elférnek” –elvé alapján viszonylagos harmóniában telt egy nevelési év. Pozitívumként éltem meg, hogy lelkileg is közelebb kerültünk egymáshoz igazán a tagóvodai kollégákkal. Szép és eredményes időszakként zárult bennem a kényszerűségből ott töltött egy év.

2018 őszén visszaköltözhattünk az immáron kétszintes, modern, gyönyörű új óvodánkba és októbertől megnyitottuk az épületünket a Klapka utcában.

2018-ban megszereztem második szakvizsgám, a Közoktatás vezetői szakvizsgát azzal a céllal, hogy megpályazzam ezt az állást idén. Nagyon nehéz-, embert próbáló időszak volt a költözések közepette becsülettel helytállni az óvodában, a képzésben és a családban is.

Mindenképp nagyon hasznosnak éltem meg a képzést, sok ismerettel gazdagodtam, szakmai kapcsolataim-, barátságaim is bővítettem. Sok erőt, lendületet, motivációt, ismeretanyagot adott ahhoz, hogy elvállaljam óvodánk vezetését pályázatom kedvező elbírálásának esetén.

2. Bevezető

„Vedd komolyan, amit csinálsz, és ha felelősséget érzel iránta, jól fogod csinálni.”

(Csikszentmihályi Mihály)

Vezetésről alkotott hitvallásom:

1985 óta vagyok óvodapedagógus, általános óvodavezető helyettesként 2009 óta tevékenykedem a Gyáli Tátika Óvodában, idén 10. éve éppen. 19 éve dolgozom Gyálon.

Németh Istvánnétól, intézményünk vezetőjétől sok segítséget, támogatást kaptam vezető helyettesi munkám végzéséhez, sok tapasztalatot szereztem az eltelt tíz év alatt.

Tisztelettel és elismeréssel kísértem figyelemmel áldozatkész, kitartó, sokrétű, szakmailag nagyon felkészült, humánus vezetői tevékenységét.

Többször felkért, hogy végezzem el a Közoktatás Vezetői Szakvizsgát és pályazzam meg ezt az állást. A szakvizsgámhoz szükséges szakdolgozat témájául a vezetői munka elemzését választottam, hogy minél több ismerettel vétezzem fel magam, ha elnyerném ezt a nagy feladatot. A gyakorlatban szerzett tapasztalatokat elméleti tudással erősítettem meg.

A mindennapokban és a tanulmányaim során is tapasztalom, hogy korunkban mekkora kihívás sikeresen, hatékonyan intézményt vezetni. Úgy gondolom, az élet minden területén nagy jelentőséggel bír a szakmai tudás mellett az emberek tisztelete, szeretete, a tolerancia, bizalom, empátia, a jó kommunikációs készség, következetesség, megbízhatóság az egészséges mentálhigiénijú személyiség mellett.

Elhivatott pedagógus vagyok, soha nem hagytam el a pedagógusi pályát, szívügyem az óvoda.

Nagyon szeretek a kisgyermekkel foglalkozni, sok örömet szereznek.

Pedagógusként fontos szerepet töltünk be a társadalomban és ez óriási felelősséget is ró ránk.

Az óvodás korú kisgyermeknek nagyon meghatározó, hogy milyen óvodai környezetben, közegben élnek mindennapjaikat, milyen pedagógusok veszik körül, milyen légkörben, a szülőkkel milyen kapcsolatot ápolunk, mennyire elégedettek velünk?

A vezető feladata, felelőssége mindezt jól átlátni, összehangolni a szervezet munkáját ahhoz, hogy mindez jól működjön, - ügyelve arra is, hogy minden alkalmazott egyetértően, együttműködjön a kitűzött közös célok megvalósításában.

Nagyon fontosnak érzem, hogy személyes példamutatással, beszélgetéssel, rendezvényekkel, fogadóórákkal, tanácsokkal, egyéb módon segítsük, támogassuk a szülőket az óvodás korú kisgyermek megfelelő szintű nevelésben.

Az óvoda csak kiegészíti a családi nevelést, azonban pedagógiai ismereteinkkel, módszerekkel, gyermeknevelési rutinunkkal, sok jó tanáccsal tudjuk segíteni, támogatni, a helyes irányba terelgetni azokat a szülőket, akiknek szükségük van rá.

Az intézményen kívüli kapcsolattartás a partnerekkel, a megfelelés is nagyban befolyásolja az intézmény működését, itt is kulcsfontosságú szerepe van a vezetőnek.

Menedzselés, pályázatok, kapcsolat társintézményekkel, a fenntartóval, stb.

Szomorúan tapasztaljuk, hogy mekkora óvodapedagógus hiány mutatkozik országosan és nálunk is. A munkaerő toborzásra is és az új kollégák beilleszkedésének segítésére is nagyobb hangsúlyt kell fektetni ahhoz, hogy optimálisan tudjunk működtetni az óvodát, ne terheljük túl alkalmazottainkat, harmóniában, derűs, kiegyensúlyozott légkörben tudjuk nevelni, fejleszteni a ránk bízott kisgyermeket, boldog derűs gyermekkort biztosítsunk számukra, felkészítve őket az iskolára, az életre.

Folyamatosan képezni kell magunkat ahhoz, hogy az innováció megvalósulhasson, hogy megfeleljünk korunk társadalmi kihívásainak, dolgozóinknak is törekszünk minél több továbbképzési lehetőséget biztosítani, hogy ez megvalósulhasson. (Élethosszig tartó tanulás)

1995 –től vagyok tagja a „Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Országos Egyesületének, amelynek éves konferenciáin rendszeresen részt veszek, sok szakmai ismerettel gazdagodom.

Munkámba eredményesen beépítem az ott hallott ismereteket, ötleteket, módszereket. Egyesületünk behálózza az egész országot, sőt határainkon is túlnyúlik, ezért konzultációink során rálátással bírok az országos óvodai helyzetre, pl. ki milyen problémával küzd, milyen módon tudják megoldani azokat.

Sok neves előadóval ismerkedem meg, amely segítségül szolgálhat helyi képzésre meghívni őket. Természetesen ezen kívül is nyitott vagyok szakmai programokra, nyomon követem az új irányzatokat, a szakirodalmam tárát folyamatosan bővítem.

Azt vallom, hogy meg kell, hogy legyen bennünk az a tűz (motiváció, érdeklődés az új módszerek, eszközök, eljárásokkal kapcsolatosan), amely a hivatás szeretetünket, szakmai

elkötelezettségünket erősíti, kitartásra, megújulásra készítet, és példát mutat a pályakezdő kollégáknak is.

A vezetés művészet, tudomány, szakma.

Tehetségfejlesztésből szereztem az első szakvizsgám. Az itt szerzett ismereteimet óvodapedagógusként, de vezetőként is jól tudnám kamatoztatni.

Vannak tehetségjegyek, amellyel rendelkezem ahhoz, hogy vezetői munkámat sikeresebben végezhessem: improvizáló képesség, humorérzék, sok ötlet, kreativitás, kitartás, szorgalom, motiváció, elkötelezettség, tudásvágy, elhivatottság)

Szervezetünk meglévő értékeink, hagyományaink megőrzése is elengedhetetlen, ez is a leendő vezető felelőssége és úgy érzem, hogy belső pályázóként én igazán motivált, elkötelezett vagyok erre.

Vezetőként csapatépítéssel kezdeném a munkát, mert úgy tapasztalom, erre van legégetőbb szüksége a szervezetünknek.

Jó vezető az lehet, aki jól tud csapatával együttműködni, sikeresen együtt dolgozni, hiszen nem működik az egyik a másik nélkül. Mint belső pályázó ismerem a tagokat, tudom, kit mivel lehet motiválni, kinek mi az erős oldala, miben tud a szervezet hasznára lenni és tenni érte.

Célom az, hogy következetesen, a törvényi- és egyéb belső intézményi szabályokat, betartva, humánusan, kellő empátiával, toleranciával, egymásra figyeléssel, a feladatokat jól elosztva dolgozzunk együtt, eredményesen.

A Leadership szemlélet szerint szeretnék dolgozni, amely együttműködésen alapul.

Olyan munkahelyi légkört, kollektívát szeretnék a dolgozókkal közösen kialakítani, ahova szívesen jövünk be dolgozni, jól érezzük magunkat, segítjük egymást, úgy gondolom, hogy ez teremt biztos alapokat a minőségi, színvonalas munkavégzéshez, az intézmény sikeres, hatékony működéséhez, célkitűzéseinek eléréséhez.

Szerencsések vagyunk, mert elkészült az új modern, minden igényt kielégítő óvodai épületünk a Klapka utcában, és a Bartók épület is bővült, megújult, azonban mindkét épület állagának megóvása nagyon fontos feladatunk, felelősségünk folyamatosan.

3. Helyzetelemzés

3.1. Az óvoda makro környezete:

3.1.1. Az intézmény rövid története:

Intézményünk 1981-ben kezdte meg működését a Kassai utcában, családi házból átalakított épületben 2 csoporttal Rontó Józsefné vezetésével.

1982-ben nyílt meg a Kun Béla utcai épülete 6 csoporttal.

1993-tól nyílt meg a Bartók utcai tagintézményünk 3 csoporttal.

Ettől az évtől kezdve Németh Istvánné lett az óvoda vezetője.

2016-ban készült el a Bartók épület bővítése, az új épületszárny 3 csoporttal egészítette ki a már meglévő 3 csoportos épületet, tehát 6 csoport befogadására vált alkalmassá.

2017 nyarán a Bartók óvoda régi épületszárnyát újítták fel.

2017 májusában ünnepeltük az óvoda fennállásának 35. évfordulóját.

2017 júniusában kiköltöztünk az épületből, majd rövidesen lebontották azt.

2017/18 nevelési évet a Bartók utcai tagintézményünkben töltöttük összevontan, összesen 10 csoporttal, egy csoportunkat a Liliom óvoda fogadta be erre a nevelési évre átmenetileg.

2018 októberétől vehettük birtokba a felépült, korszerű, új kétszintes óvodaépületünket a Klapka utcában.

3.1.2. Demográfiai, társadalmi helyzet:

Gyál agglomerációs település, lakosainak száma jelenleg 24811 fő.

A főváros közelsége nagyban meghatározza a város lakosságának összetételét, lakosság számának folytonos változását. Sokan költöznek ide vidékről munka reményében, de más országokból is, pl.: Romániából -, gyakran albérletbe költözve.

Jelentős azoknak a családoknak a száma, amelyek rendszeres támogatást igényelnek.

Budapestről a nyugodtabb, élhetőbb vidéki élet reményében költöznek ide családok, zömében fiatalok, kiskorú gyermekekkel.

Óvodánk körzetéhez tartozik Gyál- Némedi szőlő területe is, ezeknek a gyermekeknek a bejárását is meg kell szerveznünk folyamatosan, felnőtt kísérő felügyeletet biztosítva az utaztatáshoz.

A lakosság tehát nagyon vegyes összetételt mutat anyagi-, kulturális-, műveltségi szint terén. Sajnos egyre több a gyermekét egyedül nevelő szülő is.

Intézményünk napi szinten találkozik ezekkel a tényekkel, helyzetekkel, és megoldást kell találni arra, hogy a gyermekek egyenlő eséllyel vehessenek részt az óvodai életben, egyenlő esélyekkel készülhessenek fel az életre. Ezt a fenntartóval, a partner intézményekkel összefogva törekszünk megvalósítani.

Gyálon a kezdetektől fogva gondot okozott, hogy elegendő férőhelyet tudjanak biztosítani az óvodás korú kisgyermek elhelyezésére, szemben egyes budapesti óvodával, ahol a fogyatkozó gyermeklétszám miatt intézményeket kellett összevonni, esetleg bezárni.

Büszkén elmondhatjuk, hogy mindhárom városi óvoda korszerű, jól felszerelt és nagy gyermek létszám befogadására alkalmas.

Mára már enyhülni látszik városunkban a túljelentkezés az óvodába, viszont megbecsülhetetlen előre azok száma, akik kiköltöznek a fővárosból és óvodáskorú gyermeket hoznak beírtni év közben folyamatosan.

Ősztől indult intézményünkben egy autista gyermekeket fogadó csoport gyáli gyermekek számára max. 8 fővel. A felmerülő igények hívták létre, hogy a városunkban élő autisztikus tünetű gyermekek ellátása is megoldódjon, ne kelljen sokat utaztatni ezeket a gyermekeket a fővárosi intézményekbe. Ez nagy könnyebbséget jelent az érintett családoknak.

3.2. Az intézmény mikrokörnyezete

3.2.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény életében valószínűleg először írhatom ezt: az óvoda tárgyi feltételei ideálisak. Az elmúlt évek során fokozatosan valósult meg először a Bartók épület bővítése, majd a régi szárny felújítása, ezt követően pedig az új Klapka épület készült el. Az épületeket korszerű felszereléssel látták el. Mindkét épület rendelkezik só szobával, és jól felszerelt tornateremmel is. A játszóudvar is ideális a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, mozgásfejlődésének biztosítására, mert sokféle játék áll rendelkezésükre.

Végre megvalósult az a nagy álmunk, hogy modern, minden igényt kielégítő, esztétikus környezetben foglalkozhatunk a ránk bízott kisgyermekkel. Minden lehetőség adva van ahhoz, hogy életkori sajátosságuknak megfelelően ideálisan fejlődhessenek.

Speciális feladatként jelent meg az autista gyermekcsoport beindítása, amely eszköz-, felszereltség szükségletét is biztosítani kellett.

3.2.2 Infrastruktúra

Mindkét óvodaépület korszerűen felszerelt, gépesített. A mindegyik épület irodái ellátottak fénymásolóval, számítógéppel, lappal, projektorral, telefonnal.

Beléptető rendszerünk- a kódos ajtó a gyermekek biztonságát szolgálja.

A konyháink is korszerűen vannak gépesítve, mosogatógép, mikrohullámú sütő, tűzhely, egyéb gépek, felszerelési tárgyak segítik a munkát.

Klapka utcai tornatermünk szellőztető/ elszívó berendezéssel felszerelt.

Az udvari locsolást locsolórendszer segíti, párapapával is rendelkeznek játszóudvaraink.

3.3 Személyi feltételek

A Gyáli Tátika Óvoda vezetője: Németh Istvánné	
Klapka épületben dolgozik (6 csoportos épület)	Bartók épületben dolgozik: (6 csoportos épület- 2016.09.01-től)
általános vezető helyettese: Lukovszkiné Kiss Livia - (csoportban dolgozik) 12 fő óvónő, 1 fő gyógypedagógus 9 fő dajka, 2,5 fő pedagógusasszisztens 1 fő titkárnő 1 fő pedagógus asszisztens – gazdasági ügyintézői feladatokat lát el. (2013.09.01-től) 1 fő karbantartó- kertész	telephely vezetője: Csizmadiáné Izeli Anikó- (csoportban dolgozik) 12 óvónő 9 dajka és 1,5 fő pedagógusasszisztens 1 fő titkárnő 1 fő karbantartó-kertész
1 fő pszichológus 1 fő logopédus	

(SZMSZ. 12. old.)

3.3.1. Pedagógus állomány

Pedagógusok végzettsége: végzettség/másoddiploma	
óvodapedagógus oklevél	25 fő
számítástechnikai oktató	1 fő
gyógypedagógus oklevél	1 fő
közoktatás vezetői szakvizsga	4 fő
Nyelv- és beszédfejlesztő szakdiploma-szakvizsga	2 fő
Óvodavezetői szakvizsga	1 fő
fejlesztő pedagógus szakvizsga	2 fő
hagyományörzős szakvizsga	1 fő
mentor szakvizsga	2 fő
tehetségfejlesztő - szakvizsga	1 fő
mesterpedagógus	1 fő
PedII	8 fő

(P.P. 64.oldal)

1 óvodánk 12 csoporttal működik a két épületben összesen.

Jelenleg 22 óvodapedagógusunk van vezetőnkkel együtt.

1 fő logopédus; 1 fő pszichológus; 1 fő gyógypedagógus.

2 óvodapedagógusunk Gyeseen van, őszől várjuk vissza közülük az egyiket.

4 Kolleganőnk nyugdíjba készül a következő nevelés év folyamán.

Terveznünk kell új munkaeörök felvételét a nyugdíjba vonuló kollégák helyére.

Kollégáink nagy része 45 év feletti, szeretnénk, ha fiatalodna állományunk, fiatal munkaeör toborzására van szükségünk, bár olyan pedagógushiány van, hogy szinte minden lehetőséget meg kell ragadnunk.

3.3.2. Nevelő-oktató munkát segítők

Rendelkezőnk Logopédussal, Pszichológussal, Gyógypedagógussal.

Munkánkat Fejlesztő pedagógus, Konduktor is segíti, akik a Nevelési Tanácsadó dolgozói.

Mindkét épületben 2-2 fő ped. asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Az autista csoportban gyógypedagógiai asszisztens és gyógypedagógus segíti a két óvónő munkáját.

3.3.3. **Technikai dolgozók**

18 dajka segíti a csoportok munkáját, illetve a konyhán dolgozik.

Ebből jelenleg 2-en vannak otthon Gyesen.

2 kertész-, karbantartóval rendelkezünk - mindegyik épületben 1-1 fővel.

1- 1 fő titkárnővel rendelkezünk, épületenként.

1 fő pedagógus asszisztens – gazdasági ügyintézői feladatokat lát el. (2013.09.01-től)

3.4. **Gazdálkodás**

A decemberben elkészített, benyújtott **éves költségvetési terv** elfogadása után megállapított, elfogadott keretből gazdálkodhatunk a következő naptári év folyamán.

Pályázati lehetőségekkel próbáljuk bővíteni gazdasági forrásainkat.

Szülői felajánlások, szponzorok is támogatják alkalmanként az óvodát. Ezek többnyire rendezvényekhez kapcsolódóan jönnek létre.

Helyi vállalkozók, közeli intézmények, üzletek támogatását is élvezzük.

Törekszünk az **energiatakarékosságra** (víz, áram, energia, eszközök), az épület berendezéseinek, állagának megóvására. A csoportokban is ezt a **környezettudatos**

mintát közvetítjük a gyermekeknek, a szülők felé is kommunikáljuk.

Az mindkét épület új, ill. felújított, azonban **műszaki állapota folyamatos ellenőrzést**, karbantartást igényel. Probléma esetén a fenntartó, ill. a kivitelező felé kell jeleznünk, mivel garanciális. A megfelelő szakembereket küldik a hiba elhárítására.

Tevékenységeinket a **Tátika Óvoda Gyermekeiért Alapítvány** is segíti.

Évente kapunk támogatást Pápai Mihály polgármester úrtól, amiért nagyon hálásak vagyunk.

A szülők támogatása szintén nélkülözhetetlen- (adó 1%-ának felajánlása, stb.).

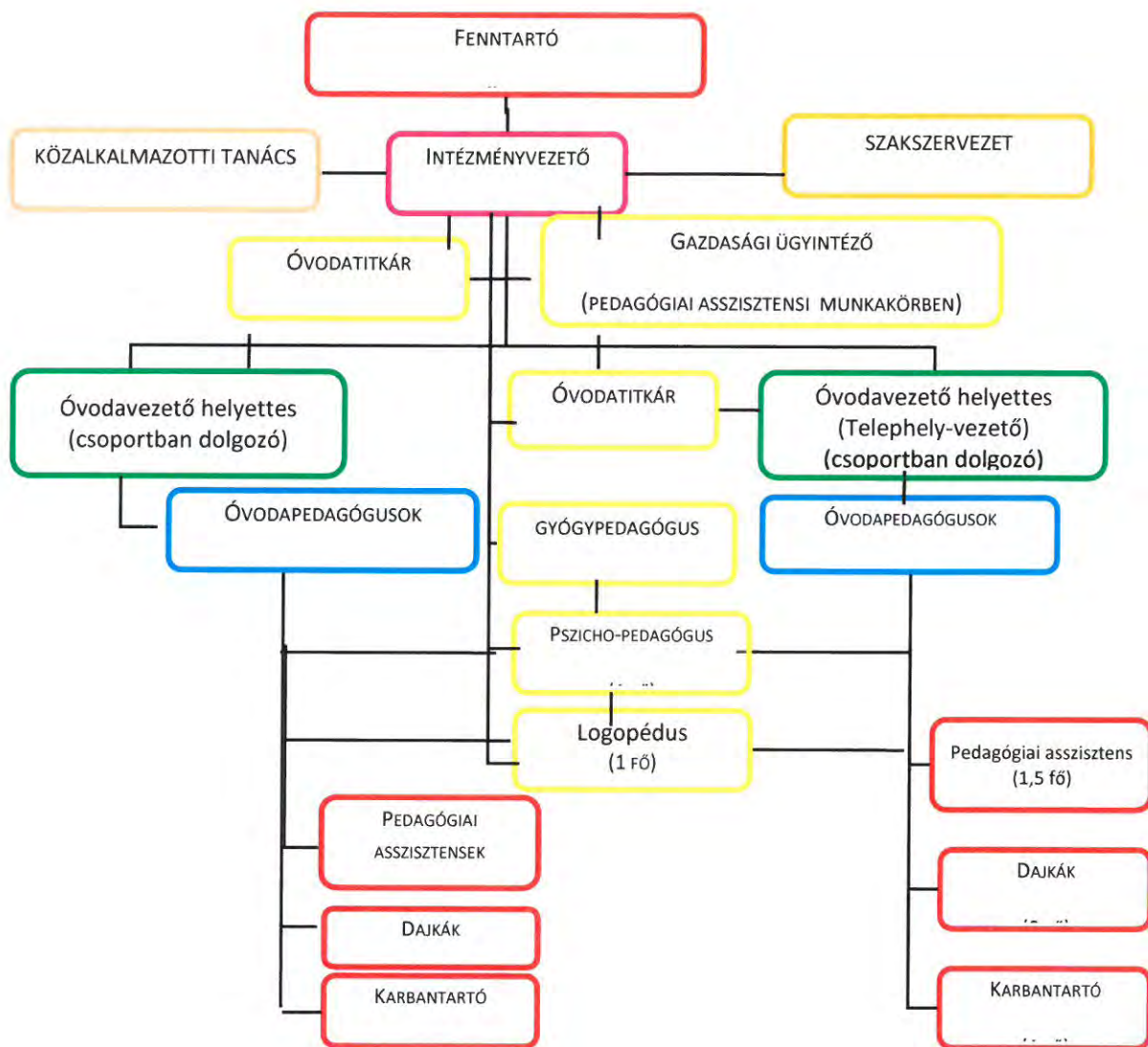
Sokféle módon segítik az óvoda-, a csoportok életét.

3.5 Gyermek adatai

		2018. okt.01. létsz./fő	2018.12.31- ig igénybe vette az óvodát/fő	7 éves 10.01. után					Nor- ma- tíva /fő	iskolaköteles/fő			2019. 05.01 - létszám
					ro- mán	liba- noni	SNI/ fő	au- tista		megy	marad		
	Klapka épület												
1.	Süni	22	4	1		1	1		26	8	6	2	26
2.	Halacska	20	3	0	0		0		23	8	4	4	26
3.	Méhecske	25	0						25	20	17	3	24
4.	Katica1	24	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	23
5.	Pillangó	25	1		1				26	13	10	3	26
6.	Micimackó 1 au.	4	0					4	4	2	0	2	4
	összesen	120	8	1	1	1	1	4	128	51	37	14	129
					2 fő								
	Bartók épület												
7.	Nyuszi	24	0						24	21	17	4	24
8.	Micimackó 2	23	0				1		23	13	8	5	23
9.	Kisvakond	19	1						20	0	0	0	21
10.	Katica2	24	0						24	5	1	4	25
11.	Napocska	17	5						22	0	0	0	21
12.	Csiga	25	0		2				25	14	11	3	25
	összesen	132	6	0	2	0	1	0	138	53	37	16	139
	Gyáli Tátika Óvoda mindösszesen	252	14	1	3	1	2	4	266	104	74	30	268

3.6. Vezetés struktúrája

Szervezeti Struktúra



(SZMSZ. 12. old.)

3.7. Közösségek

3.7.1. Szülői közösség

Szülői szervezet működik intézményünkben, ahol a szülők jogainak érvényesítése teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben *véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek.*

Figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

S. sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Szabályozó dokumentumok legitimálása	2018. 09.20.	Németh Istvánné
2.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2019. 02. 11.	Németh Istvánné

(Szakmai Munkaterv 2018/2019. nevelési év 11.old.)

3.7.2. Közalkalmazotti tanács

Óvodánkban közalkalmazotti tanács működik, amelynek feladata a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.

A következő jogok illetik meg őket:

- A munkáltatói tájékoztatási kötelezettsége,
- Együttműködési jog,
- A munkáltató véleménykerési kötelezettsége

3.7.3. Munkaközösségek

Intézményünkben két munkaközösség működik:

- **Minőséggyőző – Önértékelési szakmai munkaközösség,**

Az intézményben Intézményi Önértékelési Csoport működik.

Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló *önértékelési program* és az *éves önértékelési terv* elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény.
- Fontos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába. Az adatgyűjtést vagy értékelést nem az önértékelést támogató csoporttagok végzik.
- program-módosítási javaslatok menedzselése, előterjesztése, fejlesztendő területek meghatározása,
- 5 évente, az önfejlesztési terv eredményeire támaszkodva elvégzi a programértékelést,
- mérések, értékelés lebonyolítása, koordinálása,
- intézkedési tervek végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése,
- a fejlesztési terveket figyelembe véve az intézményi munka egyes aktuális feladatainak megoldása.

Felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók.

Az Önértékelési csoport vezetője: Az alkalmazotti kör egyetértésével az óvodavezetőtől határozott időre kapja megbízását, amely többször meghosszabbítható.

Megbízásának elvei az óvodában:

- az alkalmazotti körben széles kapcsolati kör;
- kiemelkedő kommunikációs készség;
- a továbbképzéseken való aktív részvétel;
- jó szervező, irányító érzék;
- együttműködési készség az intézményvezetővel.

Az óvodavezető feladataiból, hatásköréből átruházza az Önértékelési csoport vezetőjére:

- az önértékelési csoport önálló felelős vezetését;
- az intézményi önértékelés rendszerének működtetését;
- az intézkedési tervek végrehajtásának irányítását;
- igény és elégedettség vizsgálatok végzését;
- az intézményfejlesztéssel összefüggő értékelések, elemzések készítését;
- az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését;
- az intézményben folyó önértékelési munka szervezése, végrehajtásának ellenőrzése, valamint az Önértékelési csoport irányítását;
- az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatainak folyamatos gyűjtését, a szükséges beavatkozások tervezését;

Új munkaközösségként jelent meg az elmúlt évben az Ének-zene munkaközösség,

amely többféle szinten felkarolta, támogatta az intézmény munkáját.

Óvodapedagógusaink munkáját segítette, emellett a tehetséges gyermekeket is felkarolta.

„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert külön akar lenni, hanem azért, mert nem tud más lenni.” (Szabó Magda)

Az alkotó szabadság és biztonság légkörét kell nyújtanunk a zenei tehetség kibontakoztatásához. Ez irányú tehetség felismerése óvodáskorra tehető, tehát óriási a felelősségünk ennek felismerésében. Ebben nyújt nagy segítséget Munkaközösségünk vezetője.

A munkaközösségi tevékenységgel lehetővé válik, hogy városi szintű rendezvényeken is aktívabban részt vállaljunk akár gyermekek produkciójával, vagy pedagógus énekkarunkkal is.

Másik hozadéka az, hogy közösségteremtő volt, ahogy a munkaközösség vezetője felkészítette a kollektívát az óvoda ünnepélyes átadására készülő műsorral, és karácsonyi betlehemes műsorunkra is.

4.Vezetői program

„Semmit a világon nem vinnénk véghez, ha megvárnánk, míg képesek vagyunk olyan jól csinálni, hogy senki ne találjon benne hibát.”

(John Henry Newman)

Ez a mottóm, hiszen nem születünk vezetőnek, hosszú, rögös út vezet odáig, hogy jó vezetővé érjen az ember. Nem vagyunk egyformák, mindenkinek más kompetenciája fejlettebb.

Kellő motiváltsággal a gyengébb oldalunk erősítése is megvalósul. Kompetenciáink tára bővül minden újabb kihívás által. Hálás vagyok környezetemben élőknek, vezetőimnek, akik többet láttak bennem, mint én magam és bíztattak, hogy meg tudom csinálni (portfólió feltöltése az elsők közt, 2014-ben, szakvizsgáim elvégzése).

Az élethosszig tartó tanulás elvárás, csak így tudjuk követni az innovációt, az újabb szakmai-, társadalmi elvárásoknak való megfelelést, szívesen tanulok.

Kiindulópontként adva van az óvoda pedagógusi pálya iránti elkötelezettségem, a sok éves szakmai tapasztalat, a gyermekek,- felnőtt emberek szeretete, tisztelete.

Nyitott, érdeklődő vagyok, azt vallom, hogy nagyon fontos a jó kommunikáció környezetünkkel, partnereinkkel: gyermekekkel, szülőkkel, kollegákkal, fenntartóval, társintézményekkel. Aktívan részt veszek a gyáli kulturális élet rendezvényein, folyamatosan ápolom a kapcsolatot több egyesülettel, pl.: a Gyáli Képzőművészeti Egyesület, Kertbarát kör, Őszidő Nyugdíjas klub, Solymári Béla Nyugdíjas Pedagógus klub, Kovács István népdalkör, az Arany János Közösségi Ház rendezvényeit aktívan látogatom, közös programokat szervezünk velük, kapcsolattartóként tevékenykedem.

Elfogadónak, empatikusnak, humánusnak kell lenni, ez alapvető.

Mindezt érvényesnek gondolom a pedagógusi pálya minden területére, kapcsolatrendszerére.

Kreativitás, jó megoldások keresése, jó szervezőkészség, következetesség, pontosság, tisztelet, szeretet, emberi méltóság, megbízhatóság fontos értékek számomra, birtokában vagyok ezeknek.

Humor nélkül „sótlan” az élet. A feszült, kínos szituációkat gyakran humorral próbálom oldani- legtöbbször sikerrel. ☺ A derű. a jó kedv jó hatással van a munkahelyi légkörre.

Azt vallom, hogy a **közösség értékeinek megőrzése, hagyományaink tisztelete nélkül nincs közös jelenünk, jövőnk**, ezeket ápolnunk kell együtt. **Ez az egyik fontos motivációm belső pályázóként, hogy vezetőként ezt megvalósíthassam** a szervezettel közösen.

Példaadás, etikus magatartás, szokások, szabályok betartása fontos értékek számomra.

A felelősségvállalás a vezetői munka egyik fontos alappillére. Ennek súlyát már vezetőm helyettesítésekor is átéltem.

Nagy munkabírási, kitartó ember vagyok, aki arra törekszik, hogy a rábízott feladatoknak maximálisan megfeleljen. Nem születtem vezetőnek, de erősen motivált vagyok, hogy azzá fejlődjek. Sok tanulni valóm van minden téren, de tenni akarásom, kitartásom hozzá fog segíteni. Tevékenység központú program szerint 17 éve dolgozom.

A szakmai elvárások változásaira rugalmasan reagáltam, az elsők közt megírtam a Ped II.- hoz szükséges portfóliómat is 2014-ben. Nyitottan próbálok fogadni az innovatív szakmai elvárásokat. Szeretem először jól körüljárni a témát és utána érzem a sajátomnak, így volt ez a projektmódszer bevezetésénél is.

Részt kell vennem vezetőknél szervezett továbbképzéseken, tanfolyamokon, konzultálnom kell más vezetővel, először is volt vezetőnkkel munkám megkezdésekor.

Programunk megvalósításához jó munkakör megleté szükséges, fontos a megfelelő információ áramlás, jó kommunikáció.

Kompetenciáim és fejlődési lehetőségeim:

A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A mérési, értékelési eredmények eredményeire reflektálással többet szeretnék foglalkozni.

A szülők tájékoztatásával is többet kell törődnünk.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda jövőképe kialakításában sok feladat vár rám, és a szervezetre. Szervezetfejlesztés, **megfelelés** a törvényi változásoknak, partneri elvárásoknak.

Pedagógiai céljainkat folyamatosan felül kell, hogy vizsgáljuk, a javítandó területekre kell fókuszálni.

Kiemelkedő feladatunk a mozgásfejlesztés, ehhez **saját fejlesztő pedagógusra** lenne szükségünk a fejlesztendő gyermekek magas létszáma miatt.

A célok megvalósításához javítanunk kell az információáramlást, hatékonyabb kommunikáció kidolgozás válik szükségessé.

A vezető saját stratégiai vezetése és operatív irányítása

„ Jó paripa mellett szépen jár a csikó!”

Vezetőnk igazán jó példával jár elől, emberségével, kiemelkedő szakmai tudásával, példaértékű számomra.

Vezetőként egy olyan mintát kell közvetítenem a dolgozók felé, amely példaértékű úgy emberként, mint pedagógusként is. A becsület, a humánus, a következetesség, pozitív hozzáállás, szakmai elkötelezettség mentén.

Az élethosszig tartó tanulást valóban nélkülözhetetlennek érzem, csak így tudunk megfelelni az elvárásoknak. Mindig van egy következő tanulási tervem, amint befejezek egy képzést. Kollégáim felé is ezt a példát közvetítem, lehetőséget szeretnék biztosítani számukra. **(továbbképzési terv)**

Kellő önkritikát kell gyakorolnom, kontrollálni magam. A kritikát, tanácsokat meg kell hallgatnom, mert ezek építő hatásúak, munkám eredményesebbé tételéhez. Az etikai kódex szellemében kell, hogy éljek, fontos a jó példamutatás, a hitelesség a dolgozók előtt. A pedagógus etika normáinak meg kell felelni, ezt az alkalmazottaktól is elvárom.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítás

Célom, hogy az óvodapedagógusok munkáját, értékelését a pozitívumokra való támaszkodás elve alapján valósítsam meg.

A vezetői feladatok delegálása, egyenletes terhelés megvalósítása fontos feladatom lesz, eleinte mindenképp több segítségre lesz szükségem, kezdő vezetőként.

Kollégáimat önfejlesztésre ösztönzöm, jó példával járok elől. Vezetőként irányítom és aktív szerepet játszom a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Biztosítanom kell az intézmény üzemeltetésének hatékonyságát.
- Gondoskodnom kell az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek eredményes elvégzéséről.
- Hatékonyan kell együttműködnöm a külső partnerekkel.
- Szabályos, szakszerű és naprakész dokumentációt kell elvárnom az intézményben.
- Az intézményi folyamatok működésének szabályozását nyomon kell követnem, felügyelnem.

4.1. Szakmai, pedagógiai célok, feladatok

Jövőképem:

- ❖ Megfelelő számú óvodapedagógust alkalmazni, az új munkaerők óvodába történő beilleszkedésének támogatását megszervezni.
- ❖ Újabb délutáni tehetségfejlesztő tevékenységlehetőségek biztosítása a gyermekeknek.
- ❖ A szülőkkel, családokkal való kapcsolattartás, közös programlehetőségek megvitatása. Több legyen, más fajta módon?

- ❖ Az óvodapedagógusok munkájának csökkentése az által, hogy az ünnepélyek szervezését újragondoljuk, racionalizáljuk, a kor elvárásaihoz igazítjuk. (anyák napja, évzáró, ballagás, farsang, Föld napi rendezvények, egyéb).
- ❖ Humán erőforrás fejlesztésére az innovációnak megfelelően.
- ❖ Kapcsolatépítés, fejlesztés társintézményekkel.
- ❖ Feladatok delegálása, munkaköri leírások frissítése.
- ❖ Csapatépítő tréning az alkalmazotti közösségnek
- ❖ Újabb közös programlehetőségek keresése a dolgozókkal közösen. Felnőtt piknik a horgásztónál pl. Esetmegbeszélések, felnőtt kézimunka szakkör (kötés, horgolás, szövés, népi mesterségek) Felnőtt énekkar szervezése..
- ❖ Pályázati felelősi rendszer, pályázatokon való aktív részvétel, ennek honorálása.
- ❖ Etikai kódex frissítése.
- ❖ A **Tátika Óvoda Gyermekéiért Alapítványunk** támogatására újabb forrásokat kell keresünk.
- ❖ Nagyobb hangsúlyt kell a jövőben fektetni intézményi szinten a ZÖLD ÓVODA és a MADÁRBARÁT ÓVODA címmel járó elvárásokra, megvalósíthatóságra. Az OVI ZSARU – programmal egyelőre csak ismerkedtünk, a közös munka még nem kezdődött meg, de nyitottan, érdeklődve várjuk ennek bevezetését.
- ❖ Az **gyermekek erdei táboroztatását** továbbra is törekszünk támogatni, mert nagyon fontos ismereteket sajátíthatnak el, a természet szeretetére, tiszteletére nevelik óvodásainkat, környezettudatos szemlélete a szülők felé is értéket közvetít.
- ❖ A partneri igényeknek való megfelelés folyamatos kontrolálása, javítása.

A bekövetkezett társadalmi változások az óvodában is szemléletváltást eredményeztek.

Az esélyegyenlőség, esélyteremtés, integráció, hátránykompenzálás, differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás kiemelt szerepet töltenek be a pedagógiai munkában.

Ezeknek az elvárásoknak kívánok megfelelni a feltételek megteremtésével úgy, hogy biztosítom az óvodapedagógusok módszertani megújulásának lehetőségét, a módszertani szabadságuk tiszteletben tartása mellett.

Együttműködési elképzeléseim a pedagógus közösséggel:

A vezetői munkát csapatépítéssel kezdeném. Összetartó, jó alkalmazotti közösséget kialakítva tudjuk igazán hatékonyan, sikeresen ellátni intézményi feladatainkat.

A munkaköri leírásokat frissíteném, átbeszelném az óvodapedagógusokkal.

Felmérem, ki milyen feladatot, tisztséget vállal a szervezetben, ki milyen plusz tőkével tudja erősíteni a csapatmunkát.

- Az etikai kódex átvizsgálása, közös átbeszélése is elengedhetetlen lépés a közösség életében.
- Kéthetente rövid megbeszélés tartása –aktualitások. Folyamatos információáramlás biztosítása.
- Szorosabb kontaktus a Bartók épületben dolgozókkal.
- Felelősi rendszer újratervezése. (más is kipróbálhassa magát egy adott feladatkörben)
- Felmérem, milyen belső változásokat szeretnének a dolgozók intézményünk működésével, programjával kapcsolatban a lehetőségeket figyelembe véve.
- Olyan közös programok szervezését javaslom, amit nem teherként, hanem kohéziós erőként élnének meg az óvónők. Pl. Közös színházlátogatás-, sportesemény-, koncertlátogatás-, kirándulás szervezése, egyéb programok, amelyek az összetartozás érzését erősítik. Ehhez pályázati-, és egyéb pénzügyi forrásokat keresnek.
- A meglévő hagyományaink, értékeink megőrzésére is nagy hangsúlyt fektetnék.
- Team munkában pályázatíráshoz, egyéb feladatok elvégzésére, váltakozva minél több pedagógust szeretnék bevonni.
- Szeretném arra buzdítani a közösséget, hogy minél több továbbtanulási, tanulási lehetőséggel éljenek.
- Folytatni szeretném azt a sikeres kezdeményezést, amelyet Némethné Kati vezetőnk kezdett, hogy nevelés nélküli napokra neves előadókat hívott meg, minden óvónő szakmai fejlődését biztosítva.

4.2. Jogszabályi háttér, változások

„Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabályok:

- o 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- o 2011. évi CXC törvény 4.§ 25. pontja: e rendelet 1. melléklete a sajátos nevelési tanulók nevelésének irányelveiről;
- o 31/2012.(X.8.) EMMI rendelet 5. sz. melléklete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;
- o 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (R.)
- o 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1993. évi LXXIX a közoktatásról szóló törvény
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 235/2016.(VII.29.) Korm. rendelet - 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- **A működésre vonatkozó egyéb jogszabályok:**
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskolaügyi ellátásról
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 229/2012. (VIII.28) Kormány-rendelet az adatszolgáltatás, közzétételi szabályok, az elektronikus nyomtatványok használatáról;
- 1999. évi XLII. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól szóló törvény;
- Az intézmény hatályos alapító okirata” (Gyáli Tátika Óvoda SZ.M.SZ.)

4.3. Szakmai Alapdokumentumban rögzített célok, feladatok

4.3.1. Óvodai oktatás, nevelés

Óvodánk a Tevékenységközpontú program szerint dolgozik. Ez a pedagógiai rendszer, nevelés-, és gyermekközpontú, amely a tevékenységeken keresztül és a tevékenységek által történő nevelést alapvető feladatának tekinti. Programunk az emberi személyiségből indul ki, miszerint a gyermek egyedi és megismételhetetlen, magában hordozza a fejlődésének és önmegvalósításának csíráját, erkölcsi és biológiai értelemben is.

Munkánkba beépítjük a projektmódszert, (többnyire) nyitottak vagyunk a szakmapolitikai elvárásokra.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Ped. asszisztensek segítik az óvónők munkáját. A foglalkozások szervezése kötötten, ill. kötetlenül történik.

Meg kell említenem, hogy óvodai munkánk jelentősen megváltozott, sokkal rugalmasabbnak kell lennünk. Amíg régen a hagyományos családmódellem működésére építhettünk, csak kiegészítettük a családi nevelést-, napjainkban sokan egyedül nevelik gyermeküket, illetve kevés időt töltenek a szülők gyermekeikkel, - felborulni látszik az eddigi viszonylagos egyensúly és ez nagyobb terheket ró ránk. A gyermeknevelés, gondozás több mint felét kell ellátnunk, ugyanakkor „ne szóljunk bele semmibe, ne akarjuk nevelni a szülők helyett a gyermeket”. Sok türelemre, toleranciára van szükség ahhoz, hogy ilyen szituációkban mégis elfogadják, hogy a mi kompetenciánk az óvodai gyermeknevelés, az óvodai szocializáció, az óvodai oktatás. Az elvált szülők (felek) közötti konfliktusok, az otthoni feszült légkör magatartási problémákat generál a kisgyermeknél, nevelési, tanulási nehézséget okoz. Pszichológus, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó segítségét kínáljuk fel a családoknak.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése megvalósulhasson úgy, hogy sokrétű tapasztalatszerzésre nyújtunk lehetőséget, játékba integráltan fejlesztve őket. Az óvodás kor elsődleges örömszerző tevékenysége a játék.

Gyermekképünk:

Az óvodánkba járó gyermekeink ismerjék, szeressék hagyományainkat, a természeti értékeinket, a mesét, derüsen, aktívan, tevékenyen, sok játékkal éljék meg mindennapjaikat. Álljanak pozitív érzelmi kapcsolatban szűkebb és tágabb természeti- és társadalmi környezetükkel. legyenek empátikusak, szociálisan érzékenyek, kreatívak, nyitottak, érdeklődők.

Örömmel tölt el, hogy az új, jól felszerelt, korszerű óvoda épületeink inger gazdag környezete nagyban hozzájárul óvodásaink harmonikus testi-, lelki fejlődéséhez. Sok új és szép játék áll rendelkezésükre a csoportszobákban, a tornateremben és a játszóudvaron is.

„Alapelveink az óvodai nevelésben

- **A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elve:** Az óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását.
- **Pedagógiai etika elve:** Az óvónő biztosítja a szülőt titoktartásáról és tiszteletben tartja a családok belső szokásait, ügyeit. Az óvoda – család együttműködése a kölcsönös tisztelet és megbecsülés, a diszkréció és a tolerancia maximális figyelembe vételére épül.
- **Az óvónői modell fontosságának elve:** A 3-7 éves gyermek alapvető szociális tanulási formája az utánzás, ezért az óvónő modell szerepe kiemelkedő jelentőségű.
- **A játék, vezető szerepének elve:** Az óvodai nevelés gondoskodik arról, hogy az óvodások fő tevékenységi formája a játék legyen.
- **A másság elfogadásának elve.** Kötelességünknek tartjuk minden gyermek gyermeki jogának tiszteletben tartását. Nem alkalmazzuk a hátrányos megkülönböztetést, és tiszteletben tartjuk a másságot.
- **A jövő emberképének elve:** A jövőbeli ember társadalmi elvárásaként szélesebb körben alakuljon ki emberszeretete, a természet – mint esztétikum - védelme iránti fogékonysága, a gyors felismerő képessége, kreativitása.
- **Előítélt mentesség elve:**
- **Differenciált fejlesztés elve:** Törekszünk a családi vagy egyéb okok miatt hátrányos helyzetű gyermekek megsegítésére, hátrányaik kompenzálására, esélyegyenlőségük megteremtésére. Nagy figyelmet fordítunk a gyermek egyéni képességeire, tehetségének felismerésére, speciális fejlesztésre. Differenciált fejlesztési módszerekkel készítjük őket a sokoldalú tevékenységre.
- **Inkluzív nevelés elve:** Befogadó környezetet biztosítunk a gyermekeknek, egyéni különbségüket figyelembe véve, segítve a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek** óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai - beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátása.
A beilleszkedési, tanulási, vagy magatartási nehézséggel küzdő gyermeket integráljuk.
 1. **A nemzetiséghez tartozó** gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk:
 - az **önazonosság megőrzését**, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését,
 - a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

2. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását”

(Részletek a Gyáli Tátika Óvoda P.P. 2018. 9. old.)

Az alábbi elvek mentén határoztuk meg céljainkat, feladatainkat:

- Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása,
- Hatékonyság, eredményesség, és esélyegyenlőség,
- Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása




Óvodánk már harmadszor nyerte el a **Zöld óvoda** címet, **Madárbarát óvoda**, valamint **Biztonságos Óvoda**, **Kultúróvoda** is vagyunk, kiemelten törekszünk az elindított **Kincses Kultúróvoda program folyamatosságára**, az elindított együttműködések fenntartására, és szakmai kapcsolataink gyarapítására Részt veszünk a **Bozsik programban**. **Erdei táboroztatással** is bővítik kolleganőink a gyermekek ismereteit, tapasztalatszerzési, élménygyűjtési lehetőségeit.

Környezetünk megóvása, tisztelete, szeretete ezekben a tevékenységekben is megnyilvánul, igazolódik. Környezettudatos magatartásunkkal, szemléletünkkel nem csak a gyermekekre, hanem a szülőkre is pozitív hatást szeretnénk gyakorolni. Az óvoda hagyományápolása, annak programjai az éves tervben vannak lebontva, a hagyományok ápolása mellé beillesztjük az ujkéletű ünnepek feldolgozását is.

A fenntarthatóság, környezettudatos magatartás ugyanolyan fontos érték, mint hagyományaink őrzése. Megőrizni értékeinket és befogadni az újakat.

Így kapcsolódik a **hagyományőrzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés.**

Munkaterv alapján tervezhető hagyományok, programok:

Óvodánk hagyományai és jeles napjai	
Állatok világnapja (október 04.)	Az állatok témakörben: beszélgetések, irodalmi és zenei anyagok felelevenítése, lehetőségek szerint kirándulások szervezése állatkertbe vagy vadasparkba.
Mikulás (december 06.) 	Hagyomány a Bartók Béla Általános Iskola a nagycsoportos gyermekeinket várja a közös Mikulás váró programjukra, ahol a tanító nénik bábelőadásával kedveskednek a gyermekeknek. Az Ősz idő nyugdíjas klub is várja gyermekeinket, valamint a „Mikulás” a közösségből jön az óvodába is
Advent-karácsony (december) 	Az adventi előkészületekkel, gyertyagyújtással fokozzuk a várakozás érzelmi hatásait. Az óvoda játékeszköz bővítését ez időre tervezzük, így minden csoport játékokat talál a feldíszített fa alatt. Énekekkel, versekkel, dramatizálással ünnepelünk. Barkács- illetve munkadélután keretében készülődnek a csoportok a szülőkkel közösen – adventi készülődés.
Farsang (február)	Jelmezben zajló zenés, táncos esemény, aktuális versekkel, énekekkel, tréfás játékokkal kiegészítve. Szülőkkel közösen ünnepeljük vagy zártkörű-munkaterv szerint.
Húsvét (március-április)	Hangulati előkészítés, a hagyományok felidézése, átélése. Az előkészületek során a leggyakoribb a különböző technikákkal készített tojások, egyéb szimbólumok készítése. Húsvét utáni napon locsolkodás.
Március 15.	Ünnepése változatosan, csoportonként más-más módon (fejlettségtől és időjárástól függően) zajlik: PL: séta az emlék szoborhoz, megemlékezés a csoportban (kisebb és nagyobb korú csoportok együttműködésével) versekkel, énekekkel.
Föld napja (április 22.)	Föld hete programsorozat – Kerékpáros nappal
Anyák napja 	A köszöntőt az év során megismert versekből, énekekből, dalos játékokból állítjuk össze. Ez alkalomra minden gyermek ajándékot készít édesanyjának/nagymamának. Szülőkkel közösen ünnepeljük.
Madarak, fák napja (május 10.)	A csoportok fejlettségi szintjéhez mérten, a szabadban szervezett programok.
Óvodánk hagyományai és jeles napjai	
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napjával kapcsolatos megemlékezés (a trianoni békediktátum évfordulója) Séta a Székely kapuhoz
Idősek köszöntése (május, október)	Hagyomány, hogy nagycsoportosaink hangulatos műsorral köszöntik az időseket.
Családi délután, Gyereknapi	májusban vagy szeptemberben Csoportonként változó események szervezése: pl. kirándulás, versenyjátékok, kézműves programok. Lehetőség szerint közös udvari program légvárral, arcfestéssel, játékokkal
Kirándulások (május, június)	Életkoruktól függően a csoportok kirándulásokat szerveznek a környék természeti szépségeinek felfedezésére.
Csoportos évszáró (május-június)	Nyilvános óvodai ünnep, amikor a csoportok gyermekei ízelítőt adnak az egész évben megismert versekből, mesékből és dalokból
A születés – és névnapok	Megünneplése a csoportokban kialakult szokások szerint. Általában gyertyagyújtás, éneklés, verselés, mesemondás után az óvónők által készített apró játékkal ajándékozza meg a csoport az ünnepeltet. Az ünnepelt csomagolt aprósüteménnyel kínálhatja meg társait.

(Részlet a P.P. -ből, 62.old)

A nevelés-tanulás eredményességének biztosítása

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

- Dokumentumok ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló),
- Csoportlátogatások (tervezett és spontán)
- A gyermekek megfigyelése- mérés-értékelés
- Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése
- Szakmai ellenőrzés és értékelés
- Az ellenőrzés formái:
 - ✓ Pedagógus szinten: dokumentumelemzés, tevékenység látogatás stb.
 - ✓ Pedagógiai munkát segítők szintjén
 - ✓ Gyermekek szintjén
- Szülői házzal való kapcsolattartás, tájékoztatás

4.3.2. Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelése, oktatása.

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének, tartós és súlyos rendellenességével küzd a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

Cél: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján, az integrált nevelés során a sérült illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb, folyamatosan biztosított speciális fejlesztése mellett a gyermekek életminőségének javítása, beilleszkedésük segítése, melynek eredménye a saját magát elfogadó teljes életet élő, boldog gyermek.

Beszéd fogyatékos:

Feladat:

1. Az óvodai nevelés során az anyanyelvi nevelés a mozgás a kommunikáció, illetve a vizuomotoros koordinációs készségfejlesztése kiemelt feladat.
2. Az egyéni fejlesztést a szerződésben megbízott logopédus végzi, a megerősítést az óvodai csoportban az óvodapedagógus az anyanyelvi játékokkal segíti.

✚ **Cél,** hogy támaszt nyújtsunk, és az érzelmi biztonságon túl, szolgáljuk a harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, értelmi, szociális fejlesztést, s egyben arra törekszünk, hogy speciális terápiák, módszerek alkalmazásával, segítsük a gyermekek fejlődését.

Ezekkel a gyermekekkel, a feladat ellátásához szükséges képzettséggel, végzettséggel rendelkező szakemberek is foglalkoznak. Az óvónőknek olyan befogadó csoportléggkört kell kialakítaniuk, amelyben a gyermekek magatartása kizárja a hátrányos megkülönböztetést, zaklatást, megfélemlítést, megalázást.

Óvodai fejlesztő program a sajátos nevelési igényű gyermekek részére

A gyermekek eredményes együttnevelése egy jól működő team munka során valósulhat meg. A szakemberek alkalmazkodnak a modern gyógypedagógiai felfogásban vallott gyermekképhez:

. Ebben a pedagógiai feltételrendszerben, kiemelt helye van a szakszerű többletelltetésnek, szolgáltatásnak.

Fontos:

- az elfogadó meleg attitűd
- az integrációval összefüggő fogalomrendszer pontos ismerete
- a gyermekekkel foglalkozó felnőttek kompetencia határainak betartása

Érzékszervi fogyatékos – hallássérült, nagyothalló (cochlearis implantátum, akadályozott beszédfejlődésű)

Óvodai fejlesztés: a szakértői vélemény alapján a következő területek fejlesztése:

- *Beszédkommunikáció*
- *Mozgásfejlesztés:*
- *Kognitív képességek fejlesztése*
-

A fejlesztésben résztvevő szakemberek:

- Óvodapedagógus, az intézményben dolgozó alkalmazottak
- Gyógypedagógus-logopédus – az óvoda dolgozója
- Szükség szerint pszichológus, az óvoda dolgozója

Dokumentáció:

- Az óvodapedagógus részletes fejlesztési terve.
- A logopédus által készített egyéni habilitációs, rehabilitációs terv.

Sikerkritériumok: beilleszkedés, fejlődés, együtt haladás.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) zavarral küzdő gyermekek nevelése

Ellátásuk az érvényben lévő Köznevelési Törvény alapján meghatározottak szerint végzi az intézmény.

Ellátandók azok a gyermekek, akik a Nevelési Tanácsadó által megállapított és szakvéleménnyel dokumentált beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTM) küzdenek.

📌 *Cél:* az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján, az egyéni fejlesztés biztosítása mellett az integrált nevelés során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítése.

Feladat:

- Az ismeretanyag hatékony beépüléséhez szükséges jártasságok, készségek kialakítása illetve megerősítése.
- Az ismeretelsajátítás folyamatát gátló, gyengébben fejlett, diszharmonikus működést mutató részképességek megerősítése.
- A motiváció növelése

Egyéni fejlesztés: Az egyéni fejlesztési terv személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra.

A fejlesztés tervezésének időkerete:

Az egyéni fejlesztési terv készítése folyamatos a gyermek fejlődési ütemének figyelembevételével, az egyéni igényekhez igazodva.

– Motiváció-fejlesztés

- sikerélményhez juttatás segítségével a motiváció megerősítése
- reális én-kép kialakítása; mentálhigiénés szempontok érvényesülése.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

Pedagógiai feladataink:

- Feltáró munka elvégzése.
- Veszélyeztetett, illetve nehezen nevelhető gyermekek kiszűrése.
- A hátrányos helyzetű gyermekek egyéni differenciált, felzárkóztató fejlesztése.
- Szakmai hálózattal a kapcsolattartás fenntartása.
- Szülői értekezleten a szülők gyermekneveléssel kapcsolatos elméleti ismeretének bővítése,
- viták indítása szakirodalom ajánlása, szakember meghívása.

Eredményhez vezethet a csoportos és a párban folyó munka, a testre szabott differenciált egyéni munka, motiválás, stb. inkább egyéni feladattal köthető le, fontos a velük megbeszélte egyéni vállalások, követelmények következetes számonkérése az eredmények, pozitívumok kiemelése, megerősítése mindkét típust motiválja, segítheti a beilleszkedést, a társak általi elfogadás.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében

- Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása
- Az önművelés igényének kialakítása.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.
- A testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés

Óvodás korban tehetségigéretekről, tehetségre irányuló hajlamaikról beszélhetünk.

Adottságaik valamilyen területen az átlagosnál jobbak, és ehhez sokszor a kíváncsiságnak, és az akaratnak szokatlan erőssége társul. Az adottság csak egy lehetőség, amely áldássá válhat a belső erők és a környezet hatása által.

Célunk:

- a gyerekek erős oldalainak feltérképezése, fejlesztése
- a speciális képességek megkeresése
- egy adott tehetséges gyermek gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- hatékony tanulói módszerek kialakítása
- megfelelő érzelmi légkör kialakítása EQ (érzelmi intelligencia), légkörjavítás
- terhelhetőség – regenerálódás biztosítása, szabadidős tevékenységek biztosítása
(sport, tánc, művészetek)

☞ Az óvodapedagógus feladata a tehetséggondozói munka során:

„Szabadság és biztonság”- ez a tehetség jó táptalaja!

- a gyerek alapos ismerete
- rugalmas, folyamatos, kötetlen napirend biztosítása
- sokszínű, változatos tevékenységek, játéklehetőségek biztosítása
- az óvónő személyisége, partnerkénti jelenléte
- Szeretetteljes, elfogadó, biztonságos légkör biztosítása
- Sikerélmény biztosítása
- Szabad önkifejezés lehetőségének biztosítása
- a tehetség felismerése, azonosítása, diagnosztizálása,
- tehetséges gyerekek képességeinek fejlesztése (különböző tehetségfejlesztő programok segítségével),
- tehetséggondozó speciális helyi program kiegészítés készítése,
- a tehetséggondozás óvodai formáinak megteremtése
- a szülők, a család figyelmének felhívása, segítségnyújtás,
- Érzelmi stabilitást nyújtson a gyerekeknek,.

Tehetséggondozás módszerei:

Gyorsítás: melynek lényege, hogy az óvónő, aki ismeri a gyermek képességeit, az adott területen magasabb szintű feladatokat ad.

Gazdagítás, dúsítás: a gyermekek fejlesztése kis csoportban (2-4 fő), játékidőben történik

Feltételek biztosítása:

- Ábrázolási, kézimunka tevékenységek gyakorlásához változatos, jó minőségű írószerek, rajzeszközök, festékek, pasztellkréta, linómetsző készlet, üvegfesték, különleges rajz –és kartonpapírok, dekor termékek, agyag, fonalak, formavágógép áll a gyerekek rendelkezésére.
- Zenei tevékenységhez sokféle ütős-és ritmushangszer, dallamcsövek, csengettyűk várják a gyerekeket, de egyéb hangszereket is kipróbálhatnak: furulya, gitár, szintetizátor, köcsögduda.
- Megfigyelésekhez, kísérletezéshez nagyítók, fényképezőgép, távcső áll rendelkezésükre
- A nagyvilág megismeréséhez diák, diafilmek, cd-k, ismeretterjesztő könyvek, földgömb, térkép biztosított..
- Improvizációhoz, dramatikus- és szerepjátékhoz, bábozáshoz különböző színű és méretű anyagok, jelmezek, fejdíszek, bábok, paraván áll a gyerekek rendelkezésére.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

- Kivételes képességű gyermekek, tehetségesek
- intellektuális tehetség (a különböző tudományterületeken kimagasló: matematikai, fizikai, nyelvi stb.)
- művészi tehetség (képzőművészeti, zenei)
- pszichomotoros tehetség (sport, tánc, kézügyességet igénylő terület)
- szociális tehetség (vezető, szervező, irányító)

A migráns gyermekek interkulturális nevelése:

Alapelveink:

- A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.
- Az egyéni bánásmód elvét az ő nevelésükben is érvényesíteni kell.
- A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben, individualitásukban keressük.

☞ Az óvodapedagógus feladata a tehetséggondozói munka során:

- Felkészülés a gyermek fogadására úgy, hogy felveszi a kapcsolatot a gyermek szüleivel is. Szükség esetén, tájékozódik és információkat gyűjt a gyermek kultúrájával, vallásával, nemzetiségével kapcsolatban.
- A migráns gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, a vele való nevelési feladatok meghatározása, az irányok kijelölése.
- Segíteni kell a gyermeket a magyar nyelv elsajátításában. Ennek leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a gyermekközösség.

Szegregált nevelés

Az óvodás korú autista gyermekek esetében az integráció a jellemzőbb ellátási forma, mivel az óvodában még sokkal toleránsabb a rendszer, nem az oktatás, hanem a nevelés hangsúlyosabb. Ha a szociális és kommunikációs sérülés súlyosabb, illetve ha erős viselkedészavarok színesítik a képet, akkor felmerül a szegregált óvoda, mint lehetőség.

A szegregált csoportunk jó lehetőséget biztosít a koncentrált fejlesztéshez a problémás területeken, felgyorsulhat a kommunikáció fejlődése, az önállóság javulhat. Hátránya lehet, hogy a gyermek eltanulhat problémás viselkedéseket, stresszelheti a többi gyerek viselkedése, hangossága.

Jelentős fejlődés mutatkozhat a felkészült szakemberek, a jó motiváció, a szülő és pedagógusok együttműködése által.

Feltételek:

- autizmus-specifikus gyógypedagógus is dolgozik a csoportban
- két szakképzett óvodapedagógus (nyelv- és beszédfejlesztő-, pszichológus)
- gyógypedagógiai asszisztens
- gyermekszerető-, elkötelezett dajka
- adott egyénre szabott vizuális támogatás
- 6-8 fő
- jó tárgyi feltételekkel rendelkező csoportszoba
- biztonságos udvari játszótér

Gyermekvédelem

Óvodánkban sok hátrányos helyzetű család él, fokozottabban érzékenyen kell reagálnunk a gyermekvédelmi feladatokra. Alacsony jövedelem, csonka családok, alacsony komfortfokozatú albérletben élés, egyéb nehézségek okoznak nehézséget a szülőknek, ez a gyermekek életére is negatívan hatnak.

Épületenként egy **gyermekvédelmi felelősünk** van, akik év elején felméri a csoportokban a hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyermekeket.

Az óvoda **társintézményekkel látja el közösen a gyermekvédelmi feladatokat:** Nevelési tanácsadó, védőnői szolgálat, családsegítő szolgálat, gyermekvédelmi szakszolgálat, gyermekorvos, óvodai pszichológus. **Esetmegbeszélést** kezdeményezünk szükség esetén.

Eljárást kell kezdeményeznünk, ha gyermekbántalmazást, súlyos elhanyagolást, egyéb veszélyeztető okot látunk.

Az óvodában olyan tapintattal kell körülvennünk ezeket a családokat, hogy megnyíljanak és feltárják előttünk problémáikat. Fogadóórán, majd családlátogatáson tesszük meg ezeket a kezdő lépéseket. A helyzet feltárása már fél siker a megoldáshoz.

Kezdő lépés a szülők támogatási lehetőségéről történő felvilágosítása, milyen problémával hova forduljanak? Rendszeres-, rendkívüli nevelési segély.

Alapítványunk segítséget nyújt anyagilag hátrányos helyzetű gyermek kirándulási, egyéb költségét átvállalni.

Fontos feladatunk a szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása.

Iskolai szünetekben is biztosított a gyermekek ingyenes étkeztetése.

Ruha-és játékfelajánlások közvetítése a csoportokon belül is megtörténik, de óvodaszinten is, még álláskeresésben is tudunk segíteni szülőknek.

Szülői fórumok programjai is nyújthatnak segítséget, támogatást a családoknak.

A kötelező óvodáztatás segít abban, hogy a hátrányos helyzetű családok gyermekeire korán felhívja a figyelmet, és orvosolni próbálja azt a korai évektől.

A bölcsődével és a védőnői hálózattal, gyermekorvosokkal szorosabb kapcsolatba kell lépünk, hogy ez a munka eredményesebb lehessen.

Rengeteg jó és kevés rossz példát tudnék említeni, gyermekvédelmi esetekről, (név nélkül persze), nagy öröm számunkra, ha elfogadják segítségünket és pozitív változást eredményez a család, a gyermek életében. Fontos megemlíteni a diszkréciót, mert ez a partnerkapcsolati együttműködés, a bizalom alapja. Ezt erősítette meg a bevezetésre kerülő **Adatvédelmi törvény** is.

Az új szülőket segíteni tudjuk abban, hogy a **különböző, számukra fontos fórumokat megtalálják.** (azért, mert most költöztek ide, azért, mert más országból költöztek ide, azért, mert fiatalok, stb.) Baba-mama klub, Használt ruha börze

4.3.3. Egyéb foglalkozások

Óvodánkban a délelőtti fejlesztő foglalkozások mellett, hetente egyszer **úszásoktatásra** visszük a helyi uszodába azokat a gyermekeket, akik erre jelentkeztek.

Katolikus és református hittanra járhatnak a gyermekek a délelőtti órákban heti egy **alkalommal.**

A délelőtti folyamán **külső fejlesztő pedagógus, konduktor** foglalkozik a fejlesztendő gyermekekkel az óvodában. **Saját pszichológusunk és logopédusunk** is a délelőtti időszakban viszi foglalkozni azokat a gyerekeket, akiknek erre szüksége van.

Délután **tehetséggondozó foglalkozásokból** választhatnak: Barkács szakkör, Énekkar, Modern tánc, Angol nyelvi foglalkozás.

Ezeknek a **tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozásoknak a körét szeretném bővíteni** külső szakemberek bevonásával: Képzőművész-, hagyományörző-, néptánc tanfolyam, bábkészítő szakkör, kézimunkaszakkör akár felnőtteknek is, Zumba-, táncanfolyam kolleganőknek is.

4.3.4. Pedagógusok belső, külső képzése

- Az intézményvezetőnek minden év március 15-ig el kell készítenie a következő tanév beiskolázási tervét. Továbbképzési tervben figyelemmel kell kísérni azt, hogy a pedagógusaink 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítsék. Büszkék lehetünk arra, hogy intézményünk pedagógusai sok szakvizsgával rendelkeznek.

Társintézményeink által szervezett szakmai programokon aktívan részt veszünk.

- Belső képzési lehetőség eredményes volt, ezt folytatnunk kell. A **Várlak-házi bemutató** nagyon fontos abban, hogy egymás munkáját, módszereit megismerhessük, módszertani ismereteinket frissítsük, illetve bővítsük. Ezt a továbbiakban folytatni szeretném úgy például, hogy évente más foglalkozási ágat dolgozunk fel.
- Az **értekezletekre meghívott előadók** mindig sok ismerettel gazdagították a kollektívát, mindenki profitálhatott belőle, ezt is folytatnunk kell.
- A **mozgásfejlesztés kiemelt fontos feladatunk**, ebben a témában keresnek előadót is. Pályakezdő **kolléganők mentorálása**, továbbképzésen részt vevő kollégák beszámolója.

4.4. Az óvoda kapcsolatainak építésével kapcsolatos célok, feladatok

Eredményes szakmai munka, intézmény működés elképzelhetetlen megfelelő szintű partneri kapcsolatok ápolása nélkül.

Fontos tudnunk, mit várnak tőlünk partnereink, illetve milyen segítséget kaphatunk - adhatunk? Szerencsés helyzetben vagyunk, hiszen Gyálon sok partnerünk van, jó kapcsolatot ápolunk velük.

- A **fenntartóval** jó a partneri kapcsolatot tartunk, sok segítséget, támogatást kapunk tőlük. **Törekszünk arra, hogy mindenben megfeleljünk az elvárásaiknak.**
- A **szülőkkel való kapcsolattartás sok formájával élünk, családi rendezvényekkel bővítjük ezek körét. Újabb lehetőségeket is terveznek a közösségünkkel együtt.**

pl.: Évzáró piknik a végzős csoportokkal. Közös óvodai ballagás ötlete is felmerült bennem. **Szülői fórumok szervezésével** sok segítséget nyújthatnánk a szülőknek gyermeknevelési kérdésekben, egyéb őket érintő témákban. (akár az óvodában, akár városi szinten megszervezve)

- **A városi két társóvodával közös programokat hívnánk létre.**

Évek óta beszélünk róla, de eddig nem valósult meg.

- **Rajzkiállítást szerveznénk, meghívunk testvércsoportokat az új KRESZ pályánkra azt kipróbálni, stb. Olyan rendezvényekre gondolok, ahol nem a versengés a lényeg, hanem a kapcsolatok bővítése, a gyerekeknek az örömszerzés, barátkozás, együtt játszás élménye inkább és a szakmai kapcsolatok erősítése.**

Akár közös pikniket is rendezhetne egy –egy csoport a Millenáris parkban.

- **Körzeties iskolánkkal- Bartók iskola-** való jó partnerkapcsolatunkat emelném ki, évente többször látogatunk el hozzájuk, illetve ők hozzánk. Ezekkel a programokkal az óvodából iskolába lépés okozta várható nehézségeket igyekszünk megkönnyíteni, zökkenő mentesebbé tenni. A **Márton napi lámpás felvonulás** ötletét szeretném kibővíteni, folytatni, amit pár éve kezdeményeztek.
- Aktívan látogatom az **Arany János Közösségi Ház rendezvényeit.** Felnőtt és Gyermekprogramokra is nyitott vagyok. Szívesen népszerűsítem programjait hosszú évek óta. Örömmel vettünk részt a **gyermekszínházi bérletes előadásokon.**
- **A Kertbarátok Körével** évek óta kapcsolatban állunk, kiállításait látogatjuk, és sok segítséget kapunk tőlük tavasszal a kiskertek csinosításánál. Erősíteni szeretnénk velük a kapcsolatot, célom, hogy minden csoportunk jusson el az őszi terménykiállításukat meglátogatni, és az élmények lerajzolásából született rajzokkal megajándékozni őket.
- **Az Őszidő Nyugdíjas Klubbal** hosszú évek óta jó kapcsolatot ápolunk.

Mikuláskor meghívunk egy csoportot, nagy örömet szerezve a gyerekeknek. Mi pedig anyák napi műsorral viszonzzuk kedvességüket. Szeretném egyszer meghívni a Klubot az óvodánkba egy mese délelőtt keretében, közös játékkal, beszélgetéssel.

- **A Solymár Béla Pedagógus Nyugdíjas klubbal** is kapcsolatban állok 10 éve.

Rendszeresen viszek óvodás gyermekeket szavalni a Költészet napi programjukra. Kirándulásaikon, egyéb rendezvényeiken is részt szoktam venni.

- Aktív, szinte napi kapcsolatban állunk a **Nevelési tanácsadóval, a Kertváros Szociális Központtal, a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményével.** Munkatársai napi munkánkat segítik konduktorként, fejlesztő pedagógusként.

- A szomszédos **Bóbita** bölcsődével, a **Városi Egészségügyi Központ** védőnői szolgálatával, a **Katolikus és Református egyház hitoktatóival** is jó partneri kapcsolatban működünk együtt.

Ezek a kapcsolatok sokat segítenek abban, hogy intézményünk megfelelően ellássa feladatát. .

4.5. Szervezetfejlesztési célok, és feladatok

4.5.1. Szervezetfejlesztés

A szervezetfejlesztés fő célja az alapvető értékeket elfogadtatni az emberekkel, miközben a folyamatosan változó stratégiához is adaptálni kell a szervezeti értékrendszert.

Ezen folyamatosan dolgoznunk kell a kihívások, a változó körülmények miatt.

Mivel a stratégia az általános társadalmi-, szakmai környezet változásait közvetíti, a szervezeti értékrendszernek is ehhez kell igazodnia.

A vezetőválasztás okozta bizonytalanság megszüntetése az első feladat, majd a **csapatépítés szakember bevonásával.** Sürgősen pótolnunk kell a meglévő óvodapedagógus hiányt, hogy kolléganőinket tehermentesítsük.

Ezt követően a feladatok elosztása, delegálása, a felelősi rendszer kiépítése, team munka.

4.5.2. Szakmai fejlesztés

Fel kell készülnünk a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint egyes kolléganőink minősítési eljárására.

Cél:

A tanfelügyelet és az önértékelés összehangolása, a szakmai elvárásoknak való minél nagyobb mértékű megfelelés

Feladatok:

- a tanfelügyelet standardjainak megismerése
- a tanfelügyelet eszközeinek alkalmazása a tervezőmunka ellenőrzésében
- a tanfelügyelet eszközeinek alkalmazása a tevékenység elemzésekor megjelenés az éves tervezésben

Indikátorok:

- a pedagógusok hány százaléka ismeri a tanfelügyelet standardjait
- a pedagógusok hány százaléka alkalmazza az önértékelés során az eszközöket
- a tervezőmunka hány százalékában vannak figyelembe véve az eszközök
- a gyermekek kompetenciái hogyan alakulnak

Pályázati lehetőségekkel élnünk kell, jelenleg az **Erasmus** nemzetközi pályázatra kívánunk jelentkezni. Úgy gondolom, a pályázatok megírása, a team munka fejleszt, erősíti a kollektívát, a team tagokat. Többszörösen is gazdagítja, erősíti szakmai fejlődésünket

4.5.3. Infrastruktúra fejlesztése

- Klapka épületben sürgős megoldásra vár a telefonhálózat megfelelő kiépítése a földszinten is.
- Kamerarendszer kiépítésének folytatása, ill. befejezése szükséges a közeljövőben.

4.5.4. Tárgyi feltételek fejlesztése

- Konyhai felszerelések fejlesztése szükséges.
- Takarítógépünk megjavítása, vagy új vásárlása égető fontosságú.
- A KRESZ pálya is befejezésre vár- jelzőtáblák beszerzése.
- A teraszokra árnyékoló felszerelése szükséges
- IKT eszközök vásárlása
- Kerti szerszámok vásárlása.
- Könyvállományunkat szeretnénk fejleszteni- új könyvtár kialakítása a célunk.
- Korszerű foglalkozási eszközszertert szeretnénk kialakítani, feltölteni.

4.5.5. Intézményfejlesztés

Az intézményfejlesztés reális helyzetelemzésből kiindulva tervezéssel kezdődik: célkitűzéssel és stratégiaalkotással,- ezzel kell kezdenem vezetőként a munkám. A tervezés létfontosságú ahhoz, hogy a szervezet jól működjön, önmaga határozza meg a jövőt, csökkenti a környezeti bizonytalanságot, meghatározza az elérendő teljesítményeket.

Mindenki számára megszabja a helyét, feladatát, keretet ad a későbbi teljesítményértékeléshez. A jó terv már fél siker! ☺
Konkrét terveket kell megfogalmaznunk a szervezet együttműködésével a folyamatosságot figyelembe véve.
Meg kell határoznunk a küldetésünket, jövőképünket.

Stratégia: hosszú távú céljaim 5 évre:

- ✓ Fenntartói-, egyéb partneri elvárásoknak megfelelően hatékonyan működni
- ✓ Továbbképzési terv kidolgozása
- ✓ Humán erőforrás tervezése
- ✓ Szervezeti kultúra fejlesztése
- ✓ Jó munkahelyi légkör kialakítása
- ✓ Az autista csoport pedagógusállományának képzése, feltételek biztosítása
- ✓ Az alapítványunk működéséhez források felkutatása
 - ✓ Jó kommunikáció a médiával- intézmény népszerűsítése

Középtávú céljaim:

- Gyermekcsoportok ünnepéyeinek egyszerűsítése a az innováció tükrében
- Az autista csoportunk létszáma jövőre bővül, maximálisan 8 főre, ennek személyi, tárgyi feltételeit biztosítani
- Az autista csoportból nyugdíjba készülő kolleganő utánpótlásáról gondoskodnunk kell a következő nevelési év folyamán..
- Testvéróvodai kapcsolatot keresünk az országon belül, illetve Kibédén, Gyál testvérvárosában.
- **Erasmus Nemzetközi pedagógusi pályázatra** jelentkezünk. Még a felkészüléssel foglalkozunk, jövőre következik a konkrét munka megkezdése.
- **A fejlesztés elősegítése:**
 - az önértékelési csoport munkáját
 - a munkaközösségi hospitálások szervezését
 - a hospitálások fejlesztését
 - belső munkaközösségi műhelymunka fejlesztését
 - a saját informatikai felület fejlesztését
 - a pedagógusok továbbképzéseken való részvétele

Operatív céljaim:

- Csapatépítés-
- Feladatok delegálása, elosztása
- Óvodapedagógus toborzás

4.6. Személyi feltételek biztosításával kapcsolatos célok, feladatok

Célunk:

- Minden dajkánk dajkaképző végzettséggel rendelkezzen, erre ösztönözzük őket.
 - Szeretnénk minden üres álláskeretre óvodapedagógust találni, fiatalítani a csapatot.
- Szeretnénk saját fejlesztőpedagógust alkalmazni, mert nagyon sok a fejlesztendő gyermek a csoportokban.
- Pedagógusaink sok továbbkézésre jussanak el.

Feladatunk:

- Aktív állástoborzásba kezdünk. Az új dolgozók beilleszkedését segítjük
- Az autista csoport számára pedagógus utánpótlásról kell gondoskodnunk.

4.7. Az óvoda arculatának fejlesztésével kapcsolatos célok és feladatok

Célunk, hogy a korszerű épületeinkben esztétikus, gyermek centrikus, inspiráló környezet vegye körül óvodásainkat, hiszen ebben a közegben valósulhat meg optimálisan az egészséges életmódra nevelés, a személyiségfejlesztés a gyermekek képességeinek kibontakoztatása, az anyanyelvi nevelés.

Munkánk eredményeképp érjük el azt, hogy a felnőtt –, és a gyermekközösség büszke lehessen intézményünkre és annak hagyományaira, értékeire, tisztelje azokat.

Tervezett feladataink:

- ✓ **Gyermekeknek, felnőtteknek tátikaovis lógóval ellátott egyen pólót szeretnénk beszerezni.**

- ✓ **Gyerekeknek egyensapkát** is, amely nagyon hasznos lenne kirándulások alkalmával, illetve sportrendezvényeken.
- ✓ **Tátikás kitűzőket** is szeretnénk készíttetni. Ehhez szponzori forrást, illetve pályázati lehetőséget próbálunk keresni.
- ✓ **Tátika logós zászlót** szeretnénk tervezni, készíttetni.
- ✓ Korszerű tájékoztató táblák készíttetése bejárathoz.
- ✓ **Honlapunk** sok információt közöljön a szülőknek, aktuális legyen.
- ✓ **Szülői „bejárás leszabályozása”** a gyermekek biztonsága érdekében.
- ✓ Az **aulánkba ülőgarnitúrát szeretnénk** vásárolni, hogy meghittebb, otthonosabb legyen, valamint **nagyobb növényeket beszerezni** az esztétikus környezet kialakításához.
- ✓ Kolléganőink kreativitásának segítségével esztétikus, gyermek centrikus környezet biztosítása, amelyben tükröződik az intézmény egyéni arculata.
- ✓ Hagyományaink ápolása, ujkeletű ünnepeink megünneplése megvalósuljon, pozitívan hasson a hozzánk járó óvodáskorú gyermekekre, a családokra is.
- ✓ Bővítsük kapcsolattartásunk lehetőségeit a családokkal

Összegzés – záró gondolatok

„ A vezető eredményességének a kulcsa, hogy a hatalom gyakorlása nélkül tudjuk befolyásolni az embereket.”

/ Thomas Gordon/

Az intézményben folyó munkát demokratikus légkörben szeretném megvalósítani a szakmaiság, a törvényi előírások, a partneri-, fenntartói elvárások mentén.

Személyes példamutatással, hivatástudattal, szakmai elkötelezettséggel úgy alakítani az intézményi szervezet működését, hogy a dolgozóinkkal jó munkahelyi légkörben, hatékony munkavégzéssel vívjuk ki partnereink elégedettségét.

Célom, hogy munkánk eredményeként a gyermekek szeressenek az óvodánkba járni, a szülők elismerjék, tiszteljék munkánkat, jó partnerkapcsolatban együttműködjenek velünk.

Meg tudjunk felelni maximálisan a fenntartónk elvárásainak, hatékonyan működünk, jó híre legyen intézményünknek, innovatív intézmény legyünk.

Szeretném, ha olyan óvoda lennénk, amelyre büszkék lehetünk mindannyian.

Városi szinten szeretnék jó partneri kapcsolatot ápolni társintézményeinkkel, azon belül is a Liliom és a Tulipán óvodával, Bóbita Bölcsődével, Bartók iskolával (körzetes).

Kapcsolataink körének bővítésére jó lehetőség felkeresni a közeli Művelődési házakat: Pestszentimrén, Vecsésen, Ócsán is és a szülőknek is ajánlani ezeket a közösségi tereket pl. tehetséggondozás okán is (tánc, ének, néptánc, mazzorett, képzőművész kör).

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA

Szül.: Kiss Lívia

Dombóvár, 1964.09.06.

anyja szül. neve: Fanyar Terézia

magyar állampolgár

2360 Gyál, Vak Bottyán utca 56. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. április 30.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs öre rendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertelen kizárólag az adatgénylés alappól szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (fegyelmi) felelősség terheli.



066241265



EP1904290483

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2360 Gyál, Kőrösi 112-114.

NYILATKOZAT

Alulírott Lukovszkiné Kiss Livia pályázó nyilatkozom arról, hogy a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé benyújtott-,

Gyáli Tátika Óvoda óvodavezetői pályázati anyagomban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárás résztvevői megismerhetik.

Tisztelettel!

Lukovszkiné Kiss Livia
Lukovszkiné Kiss Livia

Gyál, 2019.05.14.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2360 Gyál, Kőrösi 112-114.

NYILATKOZAT

Alulírott Lukovszkiné Kiss Livia, a Gyáli Tátika Óvoda óvodavezetői pályázatára jelentkező pályázó nyilatkozom arról, hogy a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt zárt ülés megtartását szeretném kérni.

Köszönettel!

Lukovszkiné Kiss Livia
Lukovszkiné Kiss Livia

Gyál, 2019.05.14.

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 20191
MKKR szintje: 6 szint
EKKR szintje: 6 szint



OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Lukovszkiné Kiss Livia

(született: Kiss Livia, Magyarország, Dombóvár, 1964. szeptember 6.) a Soproni Óvóképző Intézet által 1985. év június hó 15. dátummal 39/1985 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskola végzettségi szintjére és óvónő szakképzettségére épülően a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevél minősítése: *jó*

Budapest, 2018. december 1.



dékan

BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Műszaki Pedagógia Tanszék
Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga
szakirányú továbbképzés szak

MPT553398/2018

Igazolás

Igazolom, hogy **Lukovszkiné Kiss Livia** szül.: 1964.09.06. Dombóvár, a BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék (önköltséges) Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán 2018. december 1-én záróvizsgát tett. Oklevele a következőket tartalmazza:

„a közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és **szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető** szakképzettséget szerzett.”

Budapest, 2018. december 1.

.....
tanszékvezető

.....
ZVB elnök

..... szám

39/1985 szám

Oklevél

Ezt az oklevelet **KISS LIVIA**

..... számára állítottuk ki,
aki az **1964** év **SZEPT** hó **6** napján

DOMBÓVÁR

városban (községben)

TOLNA megyében **MAGYAR**

országban

született, és az **1983/84** tanévtől az **1984/85** tanévig a

SOPRONI ÖVÖNÖKÉPZŐ

INTEZETBEN

felsőfokú intézeti

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság

1985.

..... **jú** hó **10.** i határozata alapján

nevezett oklevelés

ÖVÖNÖNEK

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése **jó**

Kelt, **SOPRON** **1985** **jú** hó **15** n.

All. Víz. Biz. elnöke *



rektor (délkán, főigazgató, igazgató)



A. Tű. 1124/a. t. sz. - B. Gy. - PIÉRT - Nyomell - fnyv

Sorszám: PT A 000897 81/2005 szám

SZAKIRÁNYÚ TÖVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélét Pukorszeliné

Griss Livia számára állítottuk ki,

aki 1994 év szeptember hó 6 napján

Dombóvár városban (községben)

Gömb megyében Magyar országban

született, és Soproni Övönkéntőző

Intézet (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1995 év június hó 15. napján kelt,

39/1985 számon kiállított oklevéllel igazolt fordítók

szintű végzettsége, önörs szakképzettsége

alapján 2003/2004 tanévétől a 2004/2005 tanévig

az ÖBTE Szeged (felsőoktatási

pedagógus szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2005 év augus hó 27 napján

telt záróvizsga alapján

szakvizsgázott pedagógus vizsga

követelményeinek elvégzését.

Kelt Budapest 2005. év június hó 24-n.

Talenyecz Sándor P.H. Hida Árpád
a Záróvizsga-Bizottság elnöke * rektor (főiskolai rektor, főigazgató)

K - 4 / 1984.

BIZONYÍTVÁNY

Ezt a bizonyítványt **KISS LIVIA**
..... számára állítottuk ki,
aki Dombóváron,
1964. év szeptember. hó 6. napján született,
a KFM 262.566/1982. sz. értelmében szervezett
..... óvodai közlekedési szakreferens
tanfolyamot szabályszerűen látogatta és a vizsgáztató bizott-
ság előtt

..... jó
eredményrel

vizsgát tett.

..... Sopron, 1984. év május hó 5. n.

.....
alírás

.....
a vizsgáztató bizottság
elnöke



TANÚSÍTVÁNY

1998 / 1999 tanév

Lukovszkyne Kiss Livia

aki 1964 év szept. hó 6 napján

Budapest városban (községben) született
a SOROS Alapítvány támogatásával szervezett 40 órás
tanfolyamot elvégezte, mely az

ÓVODAI NEVELÉS JÁTÉKKAL, MESÉVEL

elnevezésű, OKI960VIÓJM jelű minősített
óvodai nevelési országos program gyakorlati
megvalósítására és bemutatására képesít.

Kelt, Sopron, Péterfalvi Főiskola márc. 30.



Lilahi Irén
a tanfolyam szakfelelőse

a felsőoktatási intézmény
vezetője

Törzskönyvi szám: 27-1998/99.

Szám: I/5. 166 / 1999.

Akkreditációs szám: 553/98

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Telefon: 99 / 312-203

TANFOLYAMI TANUSÍTVÁNY

LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA
név

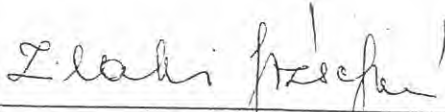
a GYALI LILIAM ÓVODA
óvoda

Óvónője részt vett az 1998/99-es nevelési évben az Egyesület és a Debreceni Református Kollégium Óvodája által szervezett országos szakmai találkozón.

Jelen tanusítvány az egyéni továbbképzési programban 20 pontot ér.

Debrecen, 1999. július 04.

**Játékkal, Mesével Nevelő
Óvónők Egyesülete**
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel 99/312-203 ASZ 18535789-1-08
Számlasz. 10103386-46766727-00000000



egyesületi elnök

Játékkal, Mesével Nevelő
Óvónők Egyesülete
Sopron, Ferenczi J. u. 5.

Sorszám:36...../2000.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

.....
LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA
.....

szül.: 1964. 09. 06.

részt vett az **Óvodai Nevelés Játékkal, Mesével** című

/Indítási engedély szám: XXV./2./254./2000./

120 órás

a 277/1997.(XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint

akkreditált pedagógus-továbbképzési program

20 órás IV. modulján.

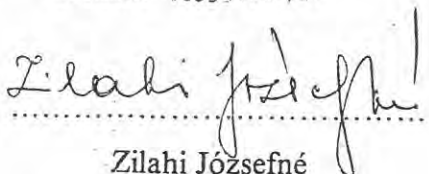
A továbbképzés helyszíne: Ficánszó Óvoda Vasvár, Kossuth L. u. 2.

A továbbképzés ideje: 2000. június 22 – 25-ig.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Vasvár, 2000. június 25.

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel. 99/ 312-203
adószám 18535780 1 00



Zilahi Józsefné

a továbbképzés vezetője

Tanúsítvány

Arról, hogy

Lukovszkiné Kiss Livia

A

XVIII. kerületi Pedagógiai Intézet
és Helygyűjtetmény és a
Cigány Kisebbségi önkormányzat
12 órás tanfolyamát elvégezte.

A tanfolyam helyszíne:

XVIII. ker. C. K. önkormányzat
1181 Bp. Kondor sétány 10.

A tanfolyam ideje:

2000. okt. 12.- december 7.

Bp. 2000. dec. 7.


Dr. Fejtő István
OKB elnök



lkt.sz. 82-119/1998.

TANÚSÍTVÁNY

LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA
részére

született: 1964. 09. 06.
anyja neve: FANTAR TERÉZIA
munkahelye: Liliom Óvoda
Gyál

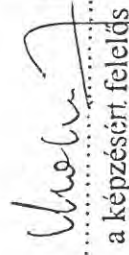
a Pest Megyei Pedagógiai Szolgáltató Intézet
által szervezett

Választható minősített óvodai helyi programok a szerzők
tolmácsolásában
című

60 órás továbbképzésen részt vett.

A továbbképzés időpontja: 1997/1998. tanév.
Helyszíne: PEPSZI – Bp. Karinthy F. út 3. fszt.

Dátum: 1998. június 30.


a képzésért felelős



Riedlné Péter Etelka
a PEPSZI igazgatója

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők
Egyesülete
Sopron

Igazolás száma:
..98.../...2001

Alapítási engedély száma
T 300730-1242/1999.
O.M.

Tanúsítvány

Igazoljuk hogy Sukovszkiné Kiss Lina
okleveles óvónő aki Dombóvár-n született 1964.09.hó 06-napján,
anyja neve: Fanyos Terézia Győr-i lakos

„Az „Óvodai Nevelés Játékkal, Mesével”

című OKI 96OVIÓSM jelű minősített program nevelésfilozófiai, pszichológiai
alapja és gyakorlata” című továbbképzési program.....9..... részét
..06...hó 21.-től ..06.hó 24.napjáig összesen ..20...foglalkozási órában

.....Sopron.....-ban
Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
szervezésében elvégezte.

Sopron, 2001. 06. 24.

Füzesi

A rendező referenciaóvoda
óvodavezetője
Szervező
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel. 99/ 312-203
adószám 18535789-1-08

Zsolt József

A továbbképzésért felelős
főiskolai docens
az Egyesület elnöke

INFORMATIKA-SZÁMÍTÁSTECHNIKA TANÁROK EGYESÜLETE

1143. Budapest, Stefánia u. 91.

Sorszám: 111 / 2000

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lukovszkiné Kiss Livia

(szül: 1964.10.06, anyja neve: Fanyar Teréz)

elvégezte a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. rendelet szerint akkreditált
alábbi pedagógus-továbbképzési tanfolyamot:

A tanfolyam neve: **Számítógép és Internet alapismeretek**

A tanfolyam óraszám: **55 óra**

Indítási engedély száma: **XXV./2./107/2000**

A továbbképzés helyszíne: **Bartók Béla Általános Iskola**

2360 Gyál, Bartók Béla u. 75

A továbbképzés ideje: **1999.11.03 - 2000.01.24 -ig.**

A résztvevő az alábbiak szerint megfelelt a továbbképzés követelményeinek:

Záródolgozat: 33 pont, írásbeli vizsga: 33 pont, gyakorlati vizsga: 33 pont.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Budapest, 2000.02.08.



Varga Kornél
Varga Kornél



Tanúsítvány

Lukovszkiné Kiss Livia (szül.: Dombóvár, 1964.09.06.)
rész vett a „Minőségbiztosítási alapkursus” című, a 277/1997. (XII.22) sz. Korm.
rendelet szerint akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

(Alapítási engedély szám: T 300730-1273/1999, indítási engedély szám: T 302460-
644/1999)

A továbbképzés összóraszama: 30 óra.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

Munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

A továbbképzés helyszíne: Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény
Budapest, XVIII. Kondor Béla sétány 10.

Ideje: 2001. január 22-25, 29.

Kélt., 2001. február 2.

Bakos Gyöngyi
Kurszusvezető

Horváth Attila
Dr. Horváth Attila, igazgató

P.H.

Sorszám: 01/08

HORVÁTH & DUBECZ Bt
ADÓSZÁM: 29126842-2-43

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők
Egyesülete
Sopron
Igazolás száma:
203.../2002.

Alapítási engedély száma
T 300730-12-42/1999.
O.M.

Tanúsítvány

Igazoljuk hogy LUKOVSKINÉ KISS LIVIA
okleveles óvónő aki DOMBÓVÁR.....-n született 1964.09.hó 06. napján.
anyja neve: FANYAR TERÉZIA.....GYÁL.....-i lakos

„AZ „Óvodai Nevelés Játékkal, Mesével”

című OKI 96OVIÖSM jelű minősített program nevelésfilozófiai, pszichológiai
alapja és gyakorlata” című továbbképzési program...4.... részét
.VI... hó 20.-tól .VI... hó 23. napjáig összesen 40... foglalkozási órában

.....RÖSZKE - SZEGED.....-ban
JÁTÉKKAL, MÉSÉVEL NEVELŐ ÓVÓNŐK EGYESÜLETE.....
szervezésében elvégezte.

RÖSZKE, 2002. 06. 23. -n



Maksa Lajmó

A rendező referenciaóvoda
óvodavezetője

Szervező

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tél. 99/ 312-203
adószám 18535789-1-08

Z. L. L. L. L.

A továbbképzésért felelős
főiskolai docens
az Egyesület elnöke

Játékkal, Mesével Nevelő
Óvónők Egyesülete
Sopron
Igazolás száma:
255 / 2003

Alapítási engedély száma
T 300730-1242/1999
O.M.

Tanúsítvány

Igazoljuk, hogy LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA
okleveles óvónő, aki 1964. született. 09. . hó 08. napján.
Anyja neve: FANYAR TERÉZIA BUDAPEST i lakos

" Az óvodai Nevelés Játékkal, Mesével "

című OKI 960VIÓ, SM jelű minősített nevelésfilozófiai, pszichológiai
alapja és gyakorlata" című továbbképzési program részét
06. . hó 19. tól 06. hó 22. napjáig összesen 20 foglalkozási órában
..... BUDAPEST ban

JÁTEKKAL, MESÉVEL NEVELŐ ÓVÓNŐK EGYESÜLETE
szervezésében elvégezte

BUDAPEST, 2003. 06. 22.

Kovács Zsuzsanna
.....
A rendező referenciaóvoda
óvodavezetője
szervező



Zilahi József
.....
A továbbképzésért felelős
főiskolai docens
az Egyesület elnöke

Játékkal, Mesével Nevelő
Óvónők Egyesülete
Sopron
Igazolás száma: 118/2004

Alapítási engedély száma
T 300730-1242/1999
O.M.

Tanúsítvány

Igazoljuk, hogy Lukovszkiné Kiss Livia
okleveles óvónő, aki Dombóvár 1964 született 09 hó 06 napján.
Anyja neve: Fanyar Terézia, gyáli i lakos

"Az óvodai Nevelés Játékkal, Mesével"

című OKI 960VIÓ, SMjelű minősített nevelésfilozófiai, pszichológiai alapja és gyakorlata" című továbbképzési program 12. részét 2004. 06. hó 24-től 06. hó 27. napjáig összesen, 20 foglalkozási órában Gödöllőn.

JÁTÉKKAL, MESÉVEL NEVELŐ ÓVÓNŐK EGYESÜLETE
szervezésében elvégezte

Gödöllő, 2004. június 27.

Gombosi Szabó László
A rendező óvoda
óvodavezetője
szervező



Zilahi József
A továbbképzésért felelős
főiskolai docens
az Egyesület elnöke

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel. 99/ 312-203
adószám 18535789-1-08

*Játékkal, Mesével Nevelő
Óvónők Egyesülete
Sopron*

Igazolás száma: 146/2005.

Alapítási engedély száma:
T 300730 – 1242/ 1999
O.M.

Tanúsítvány

Igazoljuk, hogy **LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA** okleveles óvónő,

(Születési név: Kiss Lívia, születési idő: 1964. 09. 06.)

„Párbeszéd a fenntartható jövőért”

című **OM 244/38/2003** számú továbbképzési programot

2005. június 30 – július 3 napjáig, összesen 30 foglalkozási órában

Esztergomban, a

JÁTÉKKAL, MESÉVEL NEVELŐ ÓVÓNŐK EGYESÜLETE

szervezésében elvégezte.

Esztergom, 2005. július 3.

Hirsch Ödön

A rendező óvoda
óvodavezetője
szervező



Zilahi Péter

A továbbképzésért felelős
főiskolai docens
az Egyesület elnöke
Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel. 99/ 312-203
adószám 18535789-1-08

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők
Egyesülete
Sopron
Igazolás száma:
.....12...../2008



Tanúsítvány

Igazoljuk, hogy LUKOVSKINÉ KISS LIVIA okleveles óvónő,
ki 1964 év SZEPTEMBER hó 06 napján DOMBOVAR városban (községben) született,
anyja neve: FANYAR TEREZIA, GYALI lakos

a MŰVÉSZETI TERÁPIA, A SZEMÉLYISÉG KOMPLEX FEJLESZTÉSÉRE

elnevezésű, OM 298/75/2006 jelű minősített

40 órás továbbképző programjának (elmélet) I. részét elvégezte.

Kelt, Dunakeszi, 2008. június 29.

Bóvik Edit

A rendező óvoda
óvodavezetője
szervező

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel. 99/312-203
adószám 18535789-1-08

Lilahi Zsuzsanna

A továbbképzésért felelős
főiskolai docens
az Egyesület elnöke

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők

Egyesülete

Sopron

Igazolás száma:.....77...../2009.



Tanúsítvány

Igazoljuk, hogyLukácsné Kiss Lilla.....okleveles óvónő,
aki 1964.év.....09.....hó.....06.....napjánPácelán.....városban (községben)
született, anyja neve:.....Fenyő Terézia.....,
.....2360 Győr, Vask. Battyán u. 56.....lakos

„A babák és bábok szerepe a gyermekek játékában”

a művészeti terápia, a személyiség komplex fejlesztésére
elnevezésű, OM 298/75/2006. jelű minősített
40 órás továbbképző programjának (gyakorlat) II. részét elvégezte.

Székesfehérvár, 2009. június 21.

Varga László

A rendező óvoda
óvodavezetője
szervező

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel.: 99/312-203
Adószám: 18535789-1-03

Zsáki József

A továbbképzésért felelős
főiskolai docens
az Egyesület elnöke

Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum Kft.
8251 Zánka

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma:

19-0103-05

A program akkreditációs lajstromszáma: PLP-1266

TANÚSÍTVÁNY

Sorszám: 728 / 2011

arról, hogy

..... LUKOVSKINE'

leánykori név: KISS LIVIA

szül: DOMBÓVÁR, 1964.09.06

részt vett a

MENTÁLHIGIÉNÉS ALAPFOKÚ TOVÁBBKÉPZÉS PEDAGÓGUSOKNAK (MAP)

című

Indítási engedély szám: OKM – 2 (196) / 2007.

30 órás

277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

- A foglalkozásokon részt vett
- Mentálhigiénés tervet készített

A továbbképzés helyszíne: Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum Kft.

A továbbképzés ideje: 21. FEBRUÁR 18-20.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum
Kelt: PÁRCSIUS 30.
Dombóvár Oktatási
Nonprofit Koznevezni Kft.
8251 Zánka Hrsz. 030/13
Aláírás P. H.

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők

Egyesülete Sopron

Tanúsítvány-sorszám: **41**.../2011

Tanúsítvány arról, hogy

Név: **LUKOUSZKINE' KISS L'VIA**
Születési ideje: **1964. 09. 06.**
Születési helye: **DOMBÓVAR,**
Anyja neve: **FANYAR TERÉZ**

részt vett a

**GYERMEKTORNA FOGLALKOZÁSOK MÓDSZERTANA;
EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, FÁTEKÖRÖM
DUM-2/11/2009.**

30 órás,
Továbbképzési programon.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2011.06.24-2011.06.26.

A továbbképzés helyszíne: Nagykanizsa
Piarista Iskola

A 277/1997.(XII.22.) sz. Kormányrendelet 5.§(3) bekezdés d pontja szerint a pedagógus továbbképzésre fordítható keretből elszámolható és időtartama a 120 óras kötelező képzésbe beleszámítható.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésen való részvételt igazolja

Kelt: **2011. 06. 26.**



PH

Játékkal Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.
Tel.: 99/312-203
Adószám: 18535789-1-08

A továbbképzésért felelős ny. főiskolai docens
az Egyesület elnöke

NOVOSZOLG Oktatási és Szolgáltató Kft.

1138 Budapest, Párkány u. 20. fszt. 4.

Telefon / Fax: 06 1 786 5978 | Mobil: 06 30 453 0601

E-mail: novoszolg@novoszolg.hu

www.novoszolg.hu

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00513-2009

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2576



IGAZOLÁS

arról, hogy

Lukovszkiné Kiss Livia

születési név: Kiss Livia szül.: Dombóvár, 1964. szeptember 6.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet szerint részt vett az

A DIFER PEDAGÓGIAI VIZSGÁLÓ MÓDSZER GYAKORLATI MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA

Mérés-értékelési rendszer az óvodában

című

5

órás

előadáson.

Az előadás helyszíne: Tátika Óvoda (2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5.)

Az előadás időpontja: 2012. november 10.

Az előadás szervezője: NOVOSZOLG Oktatási és Szolgáltató Kft.

Az előadás szervezőjének székhelye: 1037 Budapest, Remetehegyi u. 49.

Sorszám: 688./2012.

Kelt: Budapest, 2012. november 13.

.....
Dr. Novák István
ügyvezető

Dr. Lukovszkiné Kiss Livia
igazgató





ÖRÖKÖS OKTATÁSI STÚDIÓ

IGAZOLÁS

Lukovszkiné Kiss Lina

név

anyja neve: *Fangor Terézia*

született: *1964. 09. 06.*

részére, aki részt vett a

„pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) számú kormányrendelet 5 § (3/d) szerint egy nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri”

„Népi játék, néptáncműszertan”

elnevezésű, 6 órás pedagógus továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszíne: **Gyál**

A továbbképzés ideje: **2013. március 27.**



Kelt: **Budapest, 2013. március 27.**

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít!



Molnárné Palik Krisztina
Örökös Oktatási Stúdió



ÖRÖKÖS OKTATÁSI STÚDIÓ

IGAZOLÁS

Lukácskúria Kiss Lilla

név

anyja neve: Fancsar Terézia

született: 1964. 09. 06.

részére, aki részt vett a

„pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) számú kormányrendelet 5 § (3 d) szerint egy nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri”

„Népi játék, néptáncműszertan”

elnevezésű, 6 órás pedagógus továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszíne: Gyál

A továbbképzés ideje: 2013. március 27.



Kelt: *Budapest, 2013. március 27.*

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít!



Molnárné Palik Krisztina
Örökös Oktatási Stúdió

Sorszám: 8467./2014

IGAZOLÁS

arról, hogy

Lukovszkiné Kiss Livia

(születési név: Kiss Livia

született: Dombóvár, 1964.09.06.)

részt vett a

„NEVELŐTESTÜLETI SZAKMAI NAP A TÁMOP 3.1.5 PROJEKT KERETÉBEN”

című, az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. által szervezett

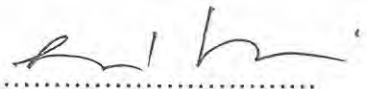
6 órás továbbképzési programon.

Helyszíne: Gyáli Tátika Óvoda (2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5.)**Időpontja:** 2014. október 13.

Kelt.: Budapest, 2014. október 13.



továbbképzésért felelős



igazolás kiadója





MÓD-SZER-TÁR Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00405-2009



MÓD-SZER-TÁR Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00405-2009

IGAZOLÁS
arról, hogy

Név: Lukovszkiné Kiss Livia

Születési név: Kiss Livia

részt vett

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5.§ (3)d) szerint nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri -

Képzés címe:

**Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés -
A három rendszer kapcsolatata, módszerei, eszközei,
folyamatai**

Képzés időpontja és időtartama:

2016. január 22. 8:30-14:30 óra (8 tanóra)

Képzés helyszíne:

Gyáli Tátika Óvoda, 2360 Gyál, Klapka György u. 5.



Telefon: 06-30/460-3875, Fax: 06-1/245-3512, E-mail: iroda@mod-szer-tar.hu

IGAZOLÁS
arról, hogy

Név: Lukovszkiné Kiss Livia

Születési név: Kiss Livia

részt vett

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 5.§ (3)d) szerint nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri -

Képzés címe:

**Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés -
A három rendszer kapcsolatata, módszerei, eszközei,
folyamatai**

Képzés időpontja és időtartama:

2016. január 22. 8:30-14:30 óra (8 tanóra)

Képzés helyszíne:

Gyáli Tátika Óvoda, 2360 Gyál, Klapka György u. 5.

Kelt: Budapest, 2016. január 22.



Telefon: 06-30/460-3875, Fax: 06-1/245-3512, E-mail: iroda@mod-szer-tar.hu



Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
Játékkal – mesével Óvoda „Derűs Gyermekkor”
1055. Budapest, Kossuth Lajos tér 9.



Tanúsítvány sorszáma: ...26.../2016

Indítási nyilvántartási száma: 4327/2014

TANÚSÍTVÁNY

Név: LUKOVSKINE' KISS LÍVIA

Leánykori név: KISS LÍVIA

Születési hely: DOMBOVAR Születési idő: 1964.09.06

részt vett,

Játékkal, mesével, de hogyan? – elnevezésű 8 órás akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A továbbképzés időpontja: 2016. június 24.

A továbbképzés helyszíne: Játékkal - mesével Óvoda

1055. Budapest, Kossuth Lajos tér 9.

277/1997. (XII.22.) számú Kormány Rendelet 5. § (3) bekezdés 5. pontja szerint a pedagógus továbbképzésre fordítható keretből elszámolható és időtartama a 120 órás kötelező képzésbe beszámítható.

E tanúsítvány, a szervezett továbbképzésben való részvételt igazolja.

Kelt: Budapest, 2016. június 24.

Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete 3.
20 Dunakeszi, Hunyadi út 70.
Tel.: 27341-053 Adósz.: 18535789-1-13
Számlasz.: 10103386-46766727-00000009

Dr. Várhelyiné Burlovics Éva
a rendező óvoda
intézményvezetője

Bosnyák Zoltánné
egyesület elnöke,
a továbbképzés felelőse

Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete
2120 Dunakeszi
Hunyadi utca 70.

Alapítási engedély száma: 43/27/2014

TANÚSÍTVÁNY

Név: LUGOSZ KINGÉ KISS LILIA

Anyja neve: FANYAR TERÉZ

Születési hely: DOHBOVAR

Születési idő: 1964.09.06.



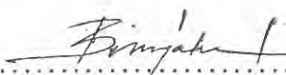
részt vett

**Kárpátmedencei óvodapedagógiai konferencia
Az anyanyelvi nevelés morzsái a mindennapi mesék c.
továbbképzésen.**

Időtartam: 10 óra

A 277/1997. (XII.22.) számú Kormány Rendelet 5. § (3) bekezdés c.) pontja szerint a pedagógus továbbképzésre fordítható keretből elszámolható és időtartama a 120 órás kötelező képzésbe beleszámítható.

A továbbképzés helye: Paksi Benedek Elek Óvoda Paks, Ifjúság út 1/b.
Csengey Dénes Kulturális Központ Paks, Gagarin utca 2.


.....
A továbbképzésért felelős:
Bosnyák Zoltánné
elnök

Játékkal, Mesével Nevelő
Óvónők Egyesülete
2120 Dunakeszi, Hunyadi út 70.
Tel.: 27/341-053 Asz.: 18535789-1-13
Számlasz.: 10103386-46766727-00000009

Paks, 2017. június 24.



KINEVEZÉS

közalkalmazotti jogviszonyba

III

Ügyiratszám: 165/2009.

Melléklet: _____ számú „Rendelkezés” a személyi juttatások kiadásának teljesítési helyéről.

Kinevezési jogkör gyakorlója: ÖVONAVEZETŐ

Munkáltató neve: TATIKA ÓVODA

címe: 2360 GYALI KLAPKA Gy. u. 5.

Munkáltató törzsszáma: 669128

Szakfeladat: 801115

Szervezeti egység megnevezése: ÓVODA

Száma: 0110002

Funkcionális bontás száma:

Főkönyvi számla száma:

Témaszám: 31100100000000

Kiadásnem: 511

Munkavállaló adóazonosító jele: 8356772060

Neve: LUKOSZKINE KISS LIVIA

Leánykori neve: KISS LIVIA

Anyja neve: FANYAR TERÉZIA

Születési helye, ideje: DOUBODVÁK

1964 év 09 hó 06 nap

Lakcíme: 2360 GYALI VAK BÖTYÁN U. 56.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján kinevezem¹ Önt:

- határozatlan időre 2009 év 08. hó 01 napi hatállyal.

- határozott időre _____ munka elvégzésére, _____ feladat ellátása

céljából _____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____ napjáig,

vagy helyettesítés céljából _____ munkavállaló _____ miatti

távollét idejére _____ év _____ hó _____ napjától legfeljebb/előreláthatólag¹ _____ év _____ hó _____ napjáig.

_____ számú rendelet alapján a _____ gyakorrnoki ideje

_____ év _____ hó _____ naptól, _____ év _____ hó _____ napig tart, gyakorrnoki vizsgát _____ év

_____ hó _____ napjáig köteles letenni.

Munkahelye (neve, címe): TATIKA ÓVODA

2360 GYALI KLAPKA Gy. u. 5.

Munkakör/munkaköri csoport/beosztás _____

A kinevezés időpontjától megbízom

- határozatlan időre,

- határozott időre _____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____ napjáig.

_____ vezetői beosztással, a _____ szervezeti egység vezetésével¹.

Munkaidő¹:

napi _____ óra

heti 40 óra**

napi _____ óra

Pedagógusok esetében: heti kötelező óraszám _____ óra

figyelembevételével számított: _____ heti, _____ havi, éves munkaidőkeret (Kollektív szerződés/felek megállapodása/munkáltató rendelkezése alapján)

A próbaidő időtartamát _____ év _____ hó _____ naptól _____ év _____ hó _____ napig határozom meg.

A fizetési osztálya megállapításához figyelembe vett jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, doktori cím, akadémiai tagság Kjt.61.§.): _____

...ás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés melletti további szakképesítés(ek),
...epzettség(ek) Kjt.66.§. (2)-(3) bekezdés szerinti (munkaidő legalább 10 %-ában hasznosítható) szakképesítés(ek),
...szakképzettség(ek) megnevezése: _____

Kjt.66. § (4) bekezdés szerinti (hasznosítás mértékétől függetlenül figyelembe vehető) szakképesítés(ek), szakképzettség(ek)
megnevezése: _____

Közalkalmazotti jogviszonyának időtartama (bemutatott okiratait figyelembe véve) 20 év 11 hó 23 nap.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete: - besoroláshoz 1985 év 08 hó 08 nap,
- jubileumi jutalomhoz/felmentéshez 1985 év 08 hó 08 nap,
- végkielégítés megállapításához: 2009 év 08 hó 01 nap.

Ennek, valamint iskolai végzettsége alapján besorolom Önt a G fizetési osztály, 9 fizetési fokozatba.

Kulcsszám: 30709112 FEOR szám: 21132

Következő magasabb fizetési fokozatba lépés várható ideje: 2011 év január 01.

Havi illetményét a következők szerint állapítom meg:

- Kjt. 1.sz. melléklete szerinti garantált illetmény	<u>169.200</u>	Ft
- szakmai szorzó mértéke _____, megállapított illetményrész összege	_____	Ft
Kjt. 1. sz. mell. garantált összegének a 3.sz. mell. szorzóival számított illetményrész	_____	Ft
- további szakkép. szakképz. elismerésével összefüggő illetménynövekedés:		
Kjt. 66. § (2)-(3) bekezdés alapján <u>5</u> %	<u>8.460</u>	Ft
Kjt. 66. § (4) bekezdés alapján _____ %	_____	Ft
Garantált illetmény összesen:	<u>177.660</u>	Ft
Összesen kerekítve:	<u>177.700</u>	Ft
- Minimálbérre történő kiegészítés:	_____	Ft
- A garantált összegem felüli - munkáltatói döntésen alapuló - illetményrész	_____	Ft
Összesen:	<u>177.700</u>	Ft
- kötelező óra emelése miatt járó illetmény	_____	Ft
Illetmény összesen:	<u>177.700</u>	Ft
- illetménypótlékok:		
_____ mértéke a pótlékalap _____ %-a	_____	Ft
_____ mértéke a pótlékalap _____ %-a	_____	Ft
_____ mértéke a pótlékalap _____ %-a	_____	Ft
_____ -tól _____ -ig	_____	Ft
- keresetkiegészítés		
_____ -tól _____ -ig	_____	Ft
_____ -tól _____ -ig	_____	Ft

enykiegészítés

_____ -tól _____ -ig

Ft

Járandóságok összesen:

176700.

Ft

A _____ számú rendelet alapján kötelezem arra, hogy _____ év _____ hó _____ napjáig _____ iskolai végzettséget, _____ szakképesítést szerezzen. Ennek elmulasztása _____ számú miniszteri rendeletben előírt jogkövetkezményeket vonja maga után.

A _____ számú miniszteri rendelet alapján az iskolai végzettség, illetve a szakképesítés megszerzése alól mentesítem.

Közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlója BUDAPEZETŐ

Az Mt. 76.§. (7) bekezdés szerinti tájékoztatás:

Egyéb kikötések, megjegyzések:

A fenti intézkedésem ellen az Mt. 201.§. szabályai szerint - az elévülési időn belül - keresettel fordulhat a _____ Munkaügyi Bírósághoz.
TEKÜLTILEG ILLÉTEKES.

Kelt: Gyál _____ 2009 év _____ 08 _____ hó _____ 03 nap.



Budapesti István
munkáltató

Kinevezésemet, valamint vezetői megbízásomat¹ elfogadom.

Kelt: Gyál _____ 2009 év _____ 08 _____ hó _____ 03 nap.

Lakos Zoltán
munkavállaló

(Amennyiben a személyi juttatások előirányzata felett rendelkező ellenjegyzése szükséges.)
A bérkeret rendelkezésre áll.

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap.

P.H.

személyi juttatások előirányzata
felett rendelkező

- Kapják: 1. Munkavállaló
2. Munkáltató
3. Illetményszámfejtő hely
4. Irattár

* Az illetményszámfejtéshez szükséges tájékoztató adat.
** Abban az esetben kitöltendő, ha a napi munkaidő nem egész óra.
¹ A megfelelő rész kitöltendő, illetve aláhúzandó.



Ügyiratszám: TKHF/21-1482/2017

TKHF/21-1482/2017
Gyáli Tátika Óvoda
Gyál
Klapka Gy. utca 5.
2360

Tárgy: Tájékoztatás a 2017. január 1-jétől átsorolásban érintett pedagógusokról (OM azonosító: 032992)

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Intézményvezető Úr!

Az Oktatási Hivatal valamennyi érintett köznevelési intézménynek hivatalos levélben megküldi azon pedagógusok listáját, akik 2016-ban részt vettek a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) szerinti pedagógusminősítő vizsgán, minősítési eljáráson, illetve érintettek a Rendelet 36.§ (4) bekezdése, valamint a 39/K.§ (1) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozatba történő átsorolásban.

1. Sikeres 2016. évi minősítő vizsga, minősítési eljárás

Azok a pedagógusok, akik a 2016. évi minősítő vizsgát, minősítési eljárást sikeresen teljesítették, a Rendelet 13. § (1) bekezdése alapján **2017. január 1-jétől magasabb fokozatba sorolandók az alábbiak szerint:**

Oktatási azonosító szám	Név	Elért fokozat
73231302748	Dr. Arányiné Mócsán Mária	Pedagógus II.
76501476033	Karap Erzsébet	Pedagógus II.
74233693982	Tóthné Fadgyas Melinda	Pedagógus II.

Felhívom figyelmét arra, hogy amennyiben intézményében van Mesterpedagógus fokozatba sorolt szakértő/szaktanácsadó kolléga, úgy esetében biztosítani szükséges az Ön által vezetett intézményben folyó munkavégzés alóli mentesítést, valamint a Rendeletben rögzítettek szerint a 2017. évre vonatkozóan és a nevelő-oktató munkával lekötött munkaidőre vonatkozó megfelelő órakedvezményt.

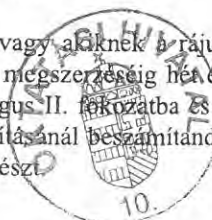
2. Sikertelen 2016. évi minősítő vizsga, minősítési eljárás

Az alábbi pedagógusok a 2016. évi minősítő vizsga, minősítési eljárás során a részükre meghatározott követelményeket nem teljesítették, így 2017. január 1-jétől **nem sorolhatók** magasabb fokozatba:

Oktatási azonosító szám	Név	Megcélzott, de sikertelen minősítési fokozat
73072456926	Jeney Andrea Ildikó	Pedagógus II.

3. Pedagógus II. fokozatba történő átsorolás a Rendelet 36. § (4) bekezdése, valamint a 39/K. § (1) bekezdése alapján

Azok a pedagógusok, akik 2016. szeptember 1-jén ideiglenes Pedagógus II. fokozatban szerepeltek, vagy akiknek a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idő megszerzéséig hat év vagy annál kevesebb idejük volt hátra, vagy öregségi nyugdíjra jogosultak, 2017. január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba és a Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősülő, továbbá a fizetési fokozat megállapításánál beszámítandó idő szerinti kategóriába kerülnek besorolásra, kivéve, ha korábban sikertelen minősítési eljárásban vettek részt.



Oktatási azonosító szám	Név	Elért fokozat
77214907007	Gulyás Mihályné	Pedagógus II.
79722391799	Kovács Istvánné	Pedagógus II.
72028597565	Lukovszkiné Kiss Livia	Pedagógus II.
75299867741	Veres Anikó	Pedagógus II.

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy a fenti, sikeres minősítő vizsgán, minősítési eljáráson részt vett pedagógusok átsorolásának szigorú feltétele, hogy az eljárás jogszabályi feltételeinek a pedagógus a jelentkezéskor megfelelt. Rendelkezett a munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel, szakképzettséggel, aktív pedagógus-munkakörre vonatkozó jogvisztonnyal, a megfelelő szakmai gyakorlati (gyakornok esetében gyakornoki) idővel, ha feltétel volt, pedagógus-szakvizsgával.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: szakképzési tv.) 30.§ (5) bekezdése alapján a szakképző iskolában szakmai elméleti tárgy oktatására foglalkoztatható az a pedagógus végzettséggel nem rendelkező szakember is, aki rendelkezik az előírt felsőfokú végzettséggel, ha a munkakör nem tölthető be pedagógus szakképzettséggel rendelkezővel (továbbiakban: érintett szakmai elméleti oktatók). Felhívom szíves figyelmét, hogy az érintett szakmai elméleti oktatók esetében a szakképzési tv. 30.§ (6) c) pontja alapján a Pedagógus II. fokozat eléréséhez szükséges a pedagógus végzettség vagy szakirányú továbbképzésben alap- vagy mesterfokozatot követően a további szakirányú szakképzettség megszerzése.

Kérem, hogy a 2017. január 1-jével átsorolásra jogosult pedagógusok átsorolásáról saját hatáskörben, haladéktalanul intézkedjen, és a pedagógusok új fokozatára, kategóriájára vonatkozó adatokat a KIR Személyi nyilvántartásban is szíveskedjen haladéktalanul átvezetni. Amennyiben a munkáltatói jogok az átsorolás tekintetében nem tartoznak intézményvezetői hatáskörbe, akkor kérjük, hogy az átsorolásra hatáskörrel rendelkező személynek soron kívül továbbítsa az átsorolásra jogosult pedagógusok listáját.

Budapest, 2017. január 6.

Tisztelettel:

Szikora
 dr. Szikora Ágnes
 főosztályvezető



MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: GYÁLI TÁTIKA ÓVODA
Munkáltató címe: 2360 GYÁL, KLAPKA GYÖRGY utca 5

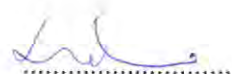
Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA
Születési neve: KISS LÍVIA
Születési helye: DOMBÓVÁR
Születési ideje: 1964.09.06.
Anyja neve: FANYAR TERÉZ
Lakcíme: 2360 GYÁL, VAK BOTTYÁN utca 56
Adóazonosító jele: 8356772060
Jogviszony
kezdete: 2009.08.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk:

Kelt.: GYÁL, 2019. év május hó 10. nap

P.H.



munkáltató

V.

8

Az adatok felvezetéséért felelős személy és felülvizsgáló olvasható aláírása, és a munkáltató, illetőleg a kifizetőhely bélyegzője

Sorszám: A

617114

LUKOVSKINE IGAZOLVÁNY

a társadalombiztosítási ellátásokról

Az igazolvány tulajdonosának személyi adatai
(A munkakönyv adataival egyezően kell kitölteni)

A. dolgozó neve: KISS LIVIA
(asszonyoknál a leánykori név is)

Személyi száma: 2-640906-6259

Születési ideje: 1964.

Születési helye: DOMBOVAR

Anyja leánykori neve: FANYAR TERÉZIA

Munkakönyv sorszám: "A"

Munkakönyv sorszám: 165 054

Előzően igazolványt kapott: 19...év...hó...n.

Bpest., 196...év...hó...n.

Lukovskine Livia
az igazolványt kiállító munkáltató aláírása

Lukovskine Livia
a dolgozó saját kezű aláírása

A munkakönyv mellékleteként kell őrizni!

A. 3500 - 107/a. r. sz.

Pátria - Nyomell. - Állami Nyomda

TÁJÉKOZTATÓ

1. Az igazolványt a munkaviszony vagy ipari szövetkezeti tagsági viszony megszűnésekor vagy áthelyezéskor a munkakönyv átadásával egy időben – a munkáltató állítja ki, igazolja az adatokat.
2. Az igazolvány a dolgozó fontos okmányja. Táppénzt az igazolvány birtokában lehet igényelni. Az újabb munkáltatónak az igazolványt át kell adni. Az igazolványt a munkakönyv-mellékleteként kell őrizni.
3. Az a munkáltató, ahol társadalombiztosítási kifizetékly működik, az igazolvány 1., 3–7. rovatait köteles kitölteni. A 3–4. rovatba az egy éven belüli időtartamba eső táppénz, kórházi (gyógyintézeti) segélyezési időt kell beírni. Nem szabad beírni az üzemi baleset (foglalkozási baleset) címén adott táppénzt, kórházi (gyógyintézeti) ápolási időt, a kezégszégelyt, elkülönítés, valamint az egy éven aluli beteg gyermek ápolása címén adott táppénzsegélyzés és a gyermek kórházi (gyógyintézeti) ápolása alatti szoptatás címén adott táppénzsegélyzési időt.
4. Amint a munkáltatónak, ahol társadalombiztosítási kifizetékly nem működik, az igazolvány 1–2., 7. és 8. rovatait kell kitölteni. Ha a dolgozó illetőleg a szövetkezeti tag belésségi és anyasági ellátást igényel, a munkáltató az A. 3517–6/A. új r. sz. Munkáltatói szövetkezeti igazolvány táppénz, baleseti táppénz, terhesség-egyermekegyl segély igényléséhez, elnevezés nyomtatvány egyes rovatait az igazolványba bejegyzett adatok figyelembevételével köteles kitölteni.
5. Ha a munkakönyv hátsó fedőlapjának a belső oldalára felvezetett adatok szerint a dolgozónak előző munkáltatója az igazolványt kiadta, az újabb munkáltató az adatokat folyamatosan köteles igazolni.
6. Ha az igazolvány betelt, új igazolványt kell kiadni és azt az előzőhöz kell csatolni. A betelt igazolványt – ha abban kizárólag egy évnél rövidebb keleti bejegyzések vannak – a dolgozónak kell kiadni.
7. Ha az igazolvány elvesztett (megsemmisült), azt az illetékes Társadalombiztosítási Igazgatóságnál (kirendeltségnél) be kell jelenteni és másodlatot kell kérni.
8. Az igazolvány kiállításának vagy a megfelelő bejegyzéseknek címülése buntetendő cselekmény.
9. A részletes szabályokat a 3/1975. (VI. 14.) SZOT. számú szabályzat 252. §-al tartalmazzák.


I.

1. A dolgozó		2. A dolgozó adatai		3. Kifizetőhelytől a dolgozó	
biztosítás kezdő napja	biztosítás megszűnésének napja	A dolgozó melyik társadalombiztosítási szervnél volt beírt, milyen körasszámmal?	-tól	-ig	Kifizetőhelytől a dolgozó táppénzt kapott
1987	1991				
08-26	1.15				
1991.	2000				
01.16	06.16				
2000	2009				
06.	07				
10	31				

II.

4. Kifizetőhely			
egy évesnél idősebb gyermek után gyermekápolási táppénzt folyósított			
év	-tól	-ig	neve
			A gyermek
			szül. év, hó, nap

A munkáltató neve (cége és székhelye)	A munka	
	munkaköre (foglalkozása)	
NAPPKÖZI OTTHONOS ÖMÉRT Bp. XIX. Hülly Jenő ú. Telefon: 277-630 1. Sz. Napköziotthonos Óvoda 2300 Gyál Kiskom u. 1.	munkaköri leépítésnek napja 1985. március 16.	belépés-kor 11 év
	munkaköri leépítésnek napja 1985. március 16.	kilépés-kor 11 év

vállaló		A bejegyzés igazolása
bérgörögénye	munka- viszonya megszű- nésének napja	
belépés- kor 3024 III.	kilépés- kor 3026. III.	
8.350 Ft/mo	8.100 -	

* Ezt a rovatot a magánmunkáltató nem töltetheti ki.

mbouzetine
 Sándor László

III.

5		6	
Kifizetőhelytől		A dolgozónak a 17/1975. (VI. 14.) MT sz. r. 28. §-a alapján megállapított napi átlagkeresete	
év	-tól -ig	évben	évesen

IV.

7			
Kifizetőhelytől, munkáltatótól részeseült-e			
családi juttatásban*	jóvájelen pótlékban*	szociális ellátásban*	azt legutóbb mely hónapra folyósították

* „igen” vagy „nem”-mel kell válaszolni.

V.

8	<p>Az adatok felvezetéséért felelős személy és felhívásigazgató olvasható aláírása, és a munkáltató, illetőleg a kifizetőhely bélyegzője</p> <p>KÖZSZÓLGÁLATI KIVÉTELEZÉSEK XIX. KER. TÁRSAD. V. B. 03076234 Gazdasági Igazgatóság Ellátás- és Szolgálatigazgatóság 1135 Bp. XIX. ker. Árpád u. 9.</p> <p>PM Pest Megyei Társad. Társadalombiztosítási Igazgatóság Közp. Ivt. 2000. évi 2222 Magyar Államkincstár Közp. magyarsz. Regionalis Igazgatóság Társadalombiztosítási Kifizetőhely 1115 Budapest, Bartók Béla út 120-122 217611 Ózkelem. 10.</p>
---	---



VACKOR ÓVODA
KINDERGARTEN VACKOR
OM 034654
☒ 1188 Budapest, Csolt u. 4.
☎ 295-5073 Fax 297-5123

lkt.sz.:

MEGBÍZÁS

Megbízom Lukovszkiné Kiss Líviát az értékelő csoport feladatainak összefogásával.
A megbízás határozott időtartama: 2008.09.01-2008.12.31-ig.

Budapest 2008. szeptember 1.



Szőnyiné Guth Irén
Óvodavezető

A megbízást elfogadom:

Lukovszkiné Kiss Lívia

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

Gyáli Tátika Óvoda

2019.



Pályáztató:

Gyál Város Képviselő-testülete
Pápai Mihály
Polgármester

Pályázó: Nagyné Nyíri Mária

Óvodapedagógus
Közoktatásvezető, KMT terapeuta

Lakcím: Gyál, Árpád u. 19.

Munkahely: Micimackó-kuckója Magánóvoda

Elérhetőségek: 06303827574

E-mail: nagyne.marcsi@freemail.hu



Gyál Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2360, Gyál, Kőrösi út 112-114,

Tárgy: Óvodavezetői pályázat – magasabb vezetői munkakör megpályázására

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a Nemzeti Közigazgatási Intézet – Közszolgálati Személyfejlesztési Főigazgatóság internetes oldalán, 2019. április 15-én meghirdetett **Gyáli Tátika Óvoda** (2360, Gyál, Klapka Gy. u. 5.) **óvodavezető (magasabb vezető)** munkakör betöltésére kiírt állását tisztelettel megpályázom.

Gyál, 2019. május 13.

Pályázatom kedvező elbírálásában bízva:



Nagyné Nyíri Mária

**Tartalom:**

Pályázati nyilatkozat	4.
Szándéknyilatkozat	5.
I. Bevezetés	6.
1. Önéletrajz	7.
2. Szakmai életút, főbb mérföldkövek	10.
3. Pedagógiai hitvallás	11.
4. Vezetői hitvallás, jövőkép	12.
5. A Pályázat jogszabály háttere	13.
II. Helyzetelemzés	14.
1. Alapító okirat szerinti adatok	14.
2. Mikro- és makro környezeti tényezők	14.
3. Személyi feltételek	16.
3.1.A gyermekek	16.
3.2.Óvodapedagógusok	16.
3.3.A nevelő munkát közvetlenül segítők	17.
3.4.A nevelő munkát segítő szakemberek	18.
3.5.Óvodai alkalmazottak életkor szerinti összetétele	19.
4. Tárgyi erőforrások, működési feltételek	20.
5. Szakmai, pedagógiai munka	20.
5.1.A pedagógiai program tartalma, főbb jellemzői	20.
5.2.Helyi Minőségirányítási Program	22.
6. Az óvoda kapcsolatai	22.
6.1.A legfontosabb partner a család, szülő	22.
6.2.Az óvoda egyéb, külső kapcsolatai	22.
7. Önértékelés	23.
III: Vezetői Program	24.
1. Vezetői céljaim	24.
2. Pedagógiai, szakmai munka fejlesztése, feladatai	26.
3. Humánerőforrás fejlesztése	27.
3.1.Óvodapedagógusok	27.
3.2.A nevelő munkát közvetlenül segítők	27.
4. Gazdálkodás	28.
4.1.Gazdálkodás területén vezetői feladatommak tekintem	28.
5. Tárgyi feltételrendszer fejlesztése	28.
5.1. Tárgyi feltételek biztosítása érdekében vezetői feladataim	29.
6. Menedzsment szemlélet	29.
7. Partnerkapcsolatok fejlesztése	30.
8. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	30.
IV. Záró gondolatok, összegzés	31.
Mellékletek	32.



PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 20/A. § alapján a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma más személlyel közölhető.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban található személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben való kezeléséhez.

Nyilatkozom, hogy velem szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget.

Nyilatkozom arról, hogy a meghallgatásom zárt ülés keretében kerüljön megtartásra.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:
Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
Erkölcsei bizonyítvány
Szakmai idő igazolás másolata
Határozatlan idejű munkaszerződés másolata

Gyál, 2019. május 13.

Nagyné Nyíri Mária
Pályázó



SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Személyes felelősséget vállalok:

- a **Gyáli Tátika Óvoda pedagógiai programjában** foglaltak,
- **A Gyál Város Önkormányzat, mint fenntartó minőségirányítási programjában** foglaltak, és a Gyáli Tátika Óvoda **Intézményi Minőségirányítási Programjában** megfogalmazott célkitűzésekre épített, és
- a jelen vezetési programban megtervezett **fejlesztési elképzelések magas szintű megvalósítására.**

Gyál, 2019. május 13.

A handwritten signature in blue ink, reading 'Nagyné Nyíri Mária', written over a horizontal dotted line.

Nagyné Nyíri Mária

Pályázó

„Minden munkát ugyanazzal a kérdéssel kezdünk: Hogyan hozhatnánk létre olyan valamit, ami azelőtt sohasem létezett?”

Stuart Hornery



I. Bevezetés

Az elmúlt közel két évtizede, amióta óvodapedagógusként dolgozom jelentős szakmai célkitűzés, program, feladat megvalósításában és pályázatban vettem részt, teljesítményértékelési pályázatra is elsőként jelentkeztem. Számos szakmai bemutató foglalkozást tartottam az érdeklődő óvodapedagógusok számára, főként az anyanyelvi nevelés területén. Próba szaktanácsadásban elsőként vettem részt, mivel fontosnak tartom a tovább fejlődéshez nem csak a belső, hanem a külső szakmai értékelést, visszajelzést is. Szakmailag elkötelezett ember vagyok, önmagammal szemben is igényes. Szeretem a kihívásokat, nyitott vagyok az új módszerekre és lehetőségekre, képes vagyok kezdeményezni, befogadni az újat és erre motiválni a munkatársaimat. Az IKT eszközöket nagyfokú önállósággal alkalmazom.

A Gyáli Tátika Óvodában 2003-2017.08.21-ig dolgoztam óvodapedagógusként. A vezetőm meglátta bennem a „tudásra, tanulásra való elkötelezettséget”, a hivatás és kötelességtudatot, ami ehhez a HIVATÁShoz szükséges és vezetői feladatokkal is megbízott: Közalkalmazotti Tanácsvezető, szakmai munkaközösségvezető, minőségbiztosítási team vezető, mérés-értékelés munkaközösségvezető, BECS vezető. Mérésmetodikai tudásom és kutatás módszertani tanulmányaim által a DIFER-méréshez dokumentációs fejlődési lapot állítottam össze a kollégák munkájának könnyítése céljából. Javaslatomra alkalmaztuk a Gyáli Tátika Óvodában *Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése* c. kiadványát, melyben a jogszabályi elvárásoknak megfelelő kitölthető táblázatokkal teljes nevelési időszakra, életkorra bontva vannak az adott vizsgálandó területek. (Valamint segítséget nyújtó összegzés is található életkoroknak megfelelően.). BECS csoportvezetőként tevélegesen segítettem az intézményvezetőnek a szakmai dokumentumok kidolgozásában.

A Gyáli Tátika Óvoda pedagógusai közül óvodapedagógusként, elsőként szereztem közoktatásvezetői szakvizsgát, 2009.12.12 -én BME -n kiváló minősítéssel. Azért jelentkeztem erre a képzésre, mert fontosnak tartottam a vezetői kompetenciáim fejlesztését, hiszen a Gyáli Tátika Óvodában évekig a vezetőség tagja voltam. A precíz feladat ellátáshoz szükségem volt célirányos tudás megszerzésére. Véleményem szerint a vezetőségi tagoknak mind a szakmaiságban, mind humánumban is élen kell járniuk, példát kell a nevelő ~ és alkalmazotti közösségnek mutatniuk. John C. Maxwell így fogalmaz erről:

„ A vezetésre való alkalmasság az a fedél, ami egy ember eredményességének színvonalát lehatárolja. Minél alacsonyabb szinten vannak valakinek a vezetői készségei, annál mélyebben fekszik lehetőségeinek fedele. Mentül magasabb a vezetésre való alkalmasság és hajlandóság, annál nagyobb mérvű az eredményesség is.”

Óvodai csoportjaimban igyekeztem megvalósítani az inkluzív pedagógiai alapelveket. A 25-30 fős csoportlétszám mellett szívesen vállaltam átlagtól eltérő fejlődésmentű gyermekek nevelését. Csoportjaimba járt autisztikus, magatartási nehézségekkel küzdő, mutista és megkésett beszédfejlődésű gyermek. Óvodapedagógusi pályám során arra törekedtem, hogy szakmailag felkészült legyek, hogy a rám bízott gyermekek személyiségének fejlesztése még magasabb színvonalú és hatékonyabb lehessen, valamint arra is, hogy pedagógusi tevékenységemmel segíteni tudjak és példát mutassak a kollégáknak. Pedagógiai munkámat a nemzeti köznevelési törvény és rendeletei, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok, feladatok alapján elkészített Tevékenységközpontú Pedagógiai Programban meghatározott diszciplínák szerint végeztem és végzem a mai napig. Megszerzett szaktárgyi tudásommal a tanulási és képességfejlesztési folyamatokat komplexen



a gyermekek meg lévő ismereteire építkezve fejleszttem. Fontos számomra, hogy rendszeresen gyarapítsam a szakmai tudásomat didaktikai, módszertani, szervezési területeken egyaránt.

A pedagógusok minősítési kötelezettségének bevezetése után elsők között készítettem el teljes portfóliómat. A minősítem 2015.05.12-én volt 100%-os eredményű. 2017. aug.-ban a gyáli Jancsi és Juliska alapítványi óvodában felkértek az óvodavezetésére, amit hosszas gondolkodás után úgy fogadtam el, mint beosztott óvodapedagógus, aki vezetői feladatokat is végez: vezetői tapasztalatokat szereztem a KIR-rel, MÁK-kal . A fenntartó kérésére új pedagógiai programot készítettem a Tevékenységközpontú Pedagógiai Program adoptálásával, a többi belső szabályzatokat is elkészítettem, melyeket Odránné Kalina Krisztina szakértett. Így rövid időre elhagytam az óvodát. Azonban a sorsnak köszönhetően – mivel „nem találtam a helyem”-vissza szerettem volna térni a Gyáli Tátika Óvodába, ahol a kollégák többsége, nagy szeretettel fogadott, de a vezetőtől nemleges választ kaptam. Az évek során megismertem a kollégákat- az új kollégákat igyekszem majd objektíven megismerni és **önmagukért elfogadni** , ezért csak azokkal a lehetőségekkel, változásokkal szeretnék élni, ami számukra is elfogadható a jó cél érdekében, **tudom velük együtt nincs lehetetlen!** Kollégáimmal karöltve, szeretném az általunk képviselt értékeket a gyerekeknek, a családoknak átadni, a fenntartói elvárásoknak megfelelni és az óvoda jó hírnevét fenntartani.

1. Önéletrajz

Személyes Adatok:

Név: Nagyné Nyíri Mária
Lakcím: 2360, Gyál, Árpád u. 19.
Mobil: 06-30/382-7574
E-mail: nagyne.marcsi@freemail.hu
Születési idő: 1972.05.13.
Születési hely: Karcag
Állampolgárság: magyar
Családi állapot: férjezett (Nagy Imre 1992)



Gyermekeim: Boglárka 26 éves, Viktória 23 éves

Munkahely: Micimackó-kuckója Magánóvoda, Budapest. XVIII. Paula u. 9/B.

Beosztásom: óvodapedagógus

TANULMÁNYAIM:

2008-2009 BME Közoktatásvezető szakvizsga
2001-2004 DE-GYFK Hajdúböszörmény Óvodapedagógus
1986-1990 Péter András Gimnázium, Szeghalom: érettségi

SZAKMAI TAPASZTALAT:

2018.12.01. - Micimackó-kuckója Magánóvoda
2018.10.22. - 2018.11.07. Pestszentimrei Napsugár Óvoda
2017.08.21. – 2018. 10.21. Jancsi és Juliska Óvoda, Gyál, Óvodapedagógus



2003.08.16.-2017.08.21. Gyáli Tátika Óvoda, Óvodapedagógus, Minőségbiztosítási/mérés-értékelés munkaközösségvezető, BECS vezető

2008.09.01-2014.12.02. Jancsi és Juliska Óvoda, óvodapedagógus (heti 20 óra)

2001-2002. Időszakos képesítés nélküli óvónő

KAPCSOLÓDÓ TAPASZTALAT:

2018/2019. nevelési év: Levelező tagozatos óvodapedagógus-hallgató külső szakmai gyakorlatvezetése, Micimackó-kuckója Magánóvoda

2017/2018. nevelési év: Levelező tagozatos óvodapedagógus-hallgató külső szakmai gyakorlatvezetése, Jancsi és Juliska Óvoda

2017/2018. nevelési év: Bozsik program, Jancsi és Juliska Óvoda csoportvezető

2015.05.12. Pedagógus Minősítésben sikeres részvétel: Ped. II. fokozat

2014.12.11. Visszatérő szaktanácsadói látogatás

2014.11.30. E-portfólió felületre portfólió feltöltése

2014.03.07. OFI próba szaktanácsadásban részvétel

2013-2014. Nappali tagozatos óvodapedagógus-hallgató külső szakmai gyakorlatvezetése

2010-2016. Óvodások táboroztatása

2010-2012. Levelező tagozatos óvodapedagógus-hallgató kolléganők mentorálása

TOVÁBBKÉPZÉSEK:

Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással, 30 óra, e-learning, (Neteducatio 2018.10.29-11.05.) - önköltséges

Gitáros gyorstalpaló pedagógusoknak és kisgyermekes szülőknek (ZAJAGONG, 2018.08.21.-08.22.) - önköltséges

Grassroots szervező tanfolyam (MLSZ 2018.04.06- 04.07.)

Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására, (2017.08.21.-2017. 08.26. 60 óra, Logo-Ped KM Bt.) - önköltséges

Nevelő testületi szakmai nap a TÁMOP 3.1.5. pályázat keretében Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (2014.10.14.)

Lendvai Lászlóné: Pedagógus portfólió - szakmai nap a Gyáli Tátika Óvodában (2014.02.28.)

Pedagógus életpálya- a minősítés rendszere, portfólió készítése konferencia, BME (2014.01.24.) - önköltséges

Népi játék, néptánc módszertan” ÍGY TEDD RÁ!” (6 óra 2013.)

A Difer pedagógiai vizsgáló módszer gyakorlati megvalósíthatósága, NOVOSZOLG Oktatási és Szolgáltató Kft (2012.- 5óra)

Mit mérjünk, hogy mérjünk, mivel mérjünk?” MÓDSZER-TÁR (10 óra- 2011.)

Csapatépítő tréning, Felismerés Alapítvány (2010)



Intézményértékelési feladatok, módszerek a minőségirányítási rendszer működtetésében, teljesítményértékelés, teljes körű intézményi önértékelés bevezetése, működtetése, gyakorlata (30 óra - 2008.)

DIFER, mint pedagógiai vizsgáló módszer. A DIFER vizsgáló módszer kompetencia területei (30 óra- 2007)

Viselkedészavaros Gyerekek Óvodai, Iskolai Beilleszkedését Segítő Módszerek és Technikák (30 óra- 2006.)

Játék és mese helye, szerepe a tevékenységközpontú programunk tükrében az óvodai nevelés során (5 óra - 2005.)

NYELVTUDÁS:

Magyar-anyanyelv, Orosz- alapfok, (főiskolai kollokviumi vizsga)

KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK

Gyakorló pedagógusi munkában és vezetői megbízásokban szerzett jó kommunikációs készség.

SZERVEZÉSI/VEZETŐI KÉSZSÉGEK VEZETŐ KÉSZSÉG: minőségi team és munkaközösség vezető; intézményi alapdokumentumok készítése, statisztika adatszolgáltatás KIR-ben (J&J Óvoda). Jó szervezési készség, konstruktív együttműködés. Csapatmunka. Team-munka irányítására való alkalmasság.

MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK: Innovatív, energikus munkavégzés, terhelhetőség, kitartás, megfelelni akarás, szociális érzékenység, empátiás készség, kreativitás, rugalmasság, jó alkalmazkodóképesség. Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves Munkaterv és egyéb belső szabályzatok megírása. Tapasztalat a minőségbiztosítási folyamat és mérés-metodika terén. Mentor: nappali és levelező tagozatos főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása.

EGYÉB ISMERETEK:

Digitális készségek:

Önértékelés				
Információ feldolgozása	Kommunikáció	Tartalom létrehozása	Biztonság	Probléma-megoldása
Önálló felhasználó	Önálló felhasználó	Önálló felhasználó	Alapszintű felhasználó	Önálló felhasználó

Digitális készségek - Önértékelő táblázat: Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (World, PowerPoint, Excel, Internet) Az IKT-eszközök napi szintű használatára óvodai munkámban is hangsúlyt helyezek.

- Gépírás;
- Komplex mozgásprevenációs terapeuta

HOBBI: játék az unokámmal, keresztrejtvényfejtés, gitározás



2. Szakmai életút, főbb mérföldkövek:

1990-ben érettségiztem Szeghalmon a Péter András Gimnáziumban.

1990-1991. tanévben a Körösnagyharsányi ÁMK-ban dolgoztam képesítés nélküli pedagógusként, ahol kémia, fizika, ének és rajz tantárgyakat tanítottam a tölem néhány évvel fiatalabb diákoknak. Igazi kihívás volt, alig 18 évesen a „katedrán” állni, okosítani és nevelni a diákokat. (A „tanítás- szele” már általános iskolában megérintett, 5. osztályos koromtól voltak „házi tanítványaim”, jó tanulóként tölem idősebb, gyengébb tanulókat is korrepetáltam.)

1991-1992: Kertészszigeti Általános Iskolában magyart, matematikát, éneket és rajzot tanítottam.

2001: Két kisgyermekes édesanyaként teljesen világos volt számomra, hogy az óvodás gyermekek nevelése, amit szívvvel lélekkel csinálni szeretnék. Sikeres felvételi vizsgát tettem a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola óvodapedagógus szakára.

2001-2002: Képesítés nélküli nevelőként alkalmaztak a körösnagyharsányi ÁMK Óvodájában.

2003-ban helyezkedtem el a Gyáli Tátika Óvodában. *(Vallom, hivatástudat csak a szakma iránti elkötelezettséggel és szakmai felelősségvállalással alakul ki.)*

2004-ben szereztem meg az óvodapedagógus diplomámat, ahol az **óvodapedagógia kiválóságaitól** tanulhattam: Kovácsné Bakos Éva, Kelemen Lajos, dr. Pálfi Sándor, Deliné Fráter Katalin.

2003-2017.: Gyáli Tátika Óvoda. 14 évet dolgoztam a Gyáli Tátika Óvodában, ahol folyamatosan képeztem önmagam, a **pedagógusi pályafutásom legmeghatározóbb** évei voltak. Számos munkaközösségi bemutatót tartottam a nevelőtestületnek. Támogattam a *Várlak* foglalkozások megtartását, ugyanis fontosnak tartom az egymástól tanulást, a belső hospitalizációt. Igyekeztem a kollégáknak legjobb tudásom szerint segíteni.

Munkaközösséget több alkalommal is vezettem az óvodavezető kinevezésével:

- 2005: Közalkalmazotti Tanács-vezető,
- 2007: Szakmai munkaközösség vezető,
- 2008: minőségbiztosítási vezető,
- 2012: mérés-értékelés munkaközösség vezető,
- 2013: BECS vezető.

2008. szept. - 2014. dec.: részmunkaidőben a helyi Jancsi és Juliska alapítványi óvodában is dolgoztam, melyet a Tátika Óvoda vezetőjének támogatásával vállalhattam.

2008. januárban jelentkeztem a BME közoktatás vezető szakára, melyet sikeresen, kiváló minősítéssel 2009. decemberben elvégeztem. Az egyetemen széleskörű ismereteket kaptam az intézményvezetés, szervezeti klíma alakítása, intézménymenedzselés, gazdasági~, tanügyi~, pedagógiai~, munkáltatói diszciplínákban.

2010-2012 között a Tátika Óvodában dolgozó, két gyakornok óvodapedagógus kolléganő mellé nevezett ki mentornak az óvodavezető.

2013-2014.: nappali tagozatos óvodapedagógus hallgató külső szakmai gyakorlatvezetésére kért fel az óvodavezető.



2014.: Elsők között vettem részt az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet által szervezett próba szaktanácsadásban, az óvodában.

2014. nov. 30: A pedagógusok minősítési kötelezettségének bevezetése után elsők között készítettem el és töltöttem fel teljes portfóliómat.

2015.05.12: a minősítem időpontja, mely 100%-os eredményű lett.

2016. jan.: átsorolás a Pedagógus II. kategóriába.

2017.aug.-2018.okt.: Jancsi és Juliska Óvoda, óvodapedagógus, (vezetői feladatok végzése).

2018.okt.-2018. nov.: Pestszentimrei Óvodába felvételt nyertem, de nem éreztem jól magam abban a szervezeti klímában. (Ez az óvoda is Tevékenységközpontú Programmal dolgozik.)

2018. dec.-ben helyezkedtem el a Pestszentimrei Micimackókuckója Magánóvodában óvodapedagógusként, mivel a gyáli óvodákban nem sikerült elhelyezkednem.(Ebben az óvodában is Tevékenységközpontú Programmal dolgozunk.)

3.Pedagógiai hitvallás

*„Szent kincs a gyermek teste, lelke, szeretni kell azt melegen,
és felnevelni féltő gondnal, hogy tiszta, jó és erős legyen!”*

Brunszvik Teréz 1. kisdédóvó

A szeretet, az elfogadás, az odafigyelés, a gyermeki igények kielégítése mind-mind alappillérei egy pedagógus munkájának. Mindezek mellett a tudatosság, a megfelelő idejű megsegítés épp ennyire számottevő egy kisgyermek nevelése során. Szakmai tudásunk birtokában fontos feladatunk a családi nevelést kiegészítve segítsük a szülőket a 3–7 éves korosztállyal kapcsolatos a nehézségeik megoldásában, a problémahelyzetek feloldásában partnereik legyünk.

Vallom, hogy:

- személyes odafigyeléssel, példamutatással lehet elérni azt, hogy az **intézmény minden munkatársa** kellő motiváltsággal és hatékonysággal vegyen részt a mindennapi nevelő-oktató munkában;
- a harmonikus óvodapedagógusi-szülői együttműködés alapja a bizalom;
- a partneri igényekhez igazodó tudatos szervezéssel, a rugalmasság, mint jellemző megvalósításával lehet szakmai~, emberi~ és intézményi szempontból is a változásokra jól reagáló szervezetet működtetni;
- a kiteljesedés, a karriertervek támogatása megvalósítható olyan módon, hogy a személyes és az intézményi érdekek egyike se szenvedjen csorbát;
- mindezek teljesülésével érhető el, hogy odafigyelő munkahelyi légkörben éljék meg mindennapjaikat a munkavállalók.

Célom, hogy:

- a rendelkezésemre álló személyi és tárgyi feltételekkel biztosítsam az intézmény törvényes működését, a költségtakarékos gazdálkodást, a magas szintű szakmai színvonal további emelését;



- a Gyáli Tatica Óvoda jó hírének megőrzését, fejlesztését segítsen elő az által, hogy a gyermekek igényeinek és a szülők, fenntartó (partnerek) jogos elvárásainak képes megfelelni az intézmény;
- nyitott, elfogadó, együttműködő munkahelyi légkört alakítsak ki, ahol **mindenkit** megbecsülés, tisztelet övez, ahol a fejlődés közös cél a munkatársak számára.

4. Vezetői hitvallás, jövőkép

Hiszem, hogy egy óvoda vezetője akkor végzi jól munkáját, ha:

- Érvényesül a gyermekek mindenképp felett álló érdeke.
- Az óvoda pedagógiai szakmai munkája magas színvonalú.
- A különleges bánásmódot igénylő vagy hátrányokkal küzdő gyermekek befogadását, integrációját segíti a gyermeki jogok figyelembe vételével.
- A munkatársai munkavégzésükhöz igény szerinti vezetői segítséget kapnak, kiemelt munkavégzésük anyagi, erkölcsi elismerést nyer.
- Ösztönözn tudja munkatársait a hatékonyabb munkára. Ennek érdekében kizárja a demotivációs tényezőket, viszont erősíti az érdeklődést, az érdekeltséget. A személyiség magasabb szintű jegyeire épülő motivációs rendszert működtet.
- Az óvoda jó légkörének kialakításában nagy szerepe van a toleranciának, egymásra figyelésnek, a bizalomnak, őszinteségnek, a csapatmunkának.
- Személye, tevékenysége éppen annyira hangsúlyos, amennyire az adott helyzet, feladat kívánja, semmivel sem kevesebb vagy több.
- Az elvárásai tisztázottak, a folyamatok jól tervezettek és szervezettek.
- Az óvoda belső- és külső partnerei elégedettek.
- Az óvoda helyiségei tükrözik a hely szellemiségét, pedagógiai törekvéseit.

4.1. Célmeghatározás:

- A mindenkor aktuális jogszabályoknak való megfelelés.
- Óvodában dolgozók nyugalmának, vezetésbeli bizalmának, egymásba vetett hitüknek visszaszerzése.
- Olyan óvoda kialakítása, ahol jó gyermeknek lenni, jó élni, jó dolgozni, az érdemi munkához elengedhetetlen a harmónia.
- Önkormányzat Köznevelés-politikai Konceptiójának megismerése és beépítése.
- Minőségi szakmai munkavégzés.
- Pedagógus életpálya-modell figyelembevételével a pedagógusok szakmai előmeneteli lehetőségeinek biztosítása, önértékelési rendszer folyamatos működtetése
- Nevelés területén a partneri együttműködés biztosítása.

A vezetői munka olyan munkakör, melyhez tartozik egy **csapat**. A vezető munkájának minőségét a csapat működése határozza meg. A csapat, pedig akkor tud jól működni, ha a vezetője is jól végzi a dolgát.

„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrzi másságát — de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.” (Müller Péter)



5. A PÁLYÁZAT JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

Eredményes óvoda működtetéséhez, illetve a fenntartói elvárásoknak való megfeleléshez vezetőként szükséges a felsorolt dokumentumok, rendeletek és törvények ismerete:

- A 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
- A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról és módosításai
- A 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- A 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- A 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 227/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

5.1. Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Gyál Város Önkormányzati Minőségirányítási Programja
- Gyál Város Esélyegyenlőségi Programja

5.2. Óvodai alapidokumentumok áttekintése

- Gyáli Tátika Óvoda hatályos Alapító Okirata
- Gyáli Tátika Óvoda Pedagógiai Programja
- Gyáli Tátika Óvoda Szervezeti, Működési Szabályzata
- Gyáli Tátika Óvoda hatályos Házirendje
- Gyáli Tátika Óvoda Továbbképzési programja
- Gyáli Tátika Óvoda Munkaterve
- Gyáli Tátika Óvoda Önértékelési Programja



II. Helyzetelemzés

1. Alapító okirat szerint adatok:

Az óvoda neve:	Gyáli Tátika Óvoda
Székhelye:	2360, Gyál Klapka Gy. u.5.
Telefonszáma:	0629747045
Telephelye:	2360, Gyál, Bartók B. u. 52.
Telefonszáma:	06-29/741-290
E-mail cím:	tatika@digikabel.hu
Alapítás éve:	1982
Fenntartó:	Gyál Város Önkormányzatának Képviselő Testülete
Engedélyezett csoportok száma:	11+1 autista csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám:	330 fő+ 8 fő autista gyermek
Az óvoda nyitvatartási ideje:	6:00 - 18:00

2011.évi CLXXXIX.. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13§ (1.) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai nevelés

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
851020	óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
NGM rendeletből:68/2013. (XII.29.) NGM rendelet

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
0911	Óvodai nevelés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. Makro- és mikrokörnyezeti összetevők

A Gyáli Tátika Óvoda városunk második legidősebb óvodája, tavalyelőtt ünnepelte a Klapka utcai központi épület 35. éves fennállását. Az intézmény két épületben a Bartók épület telephelyen és a Klapka utcai székhelyen látja el a gyermekek nevelését, fejlesztését. A Gyáli Tátika Óvoda mindkét épülete a közelmúltban új arculatot kapott a **gyáli önkormányzat jóvoltából**, így mindkét épület a XXI.sz. modernitásának megfelelő. Az intézmény mindkét épülete jelenleg 6-6 csoporttal működik, a Klapka utcai székhelyen van 1 autista csoport is. A csoportok többsége homogén, de van heterogén összetételű is. Mindkét épülethez modern, korszerű, biztonságos játékokkal felszerelt, öntözőrendszerrel ellátott játszóudvarok tartoznak.



A gyermekeknek kinti életük során alkalmuk nyílik mozgásra, játékra és egyéb tevékenységre, Fenyők, terebélyes fák nyújtanak hűsítő árnyékot.

Városunk agglomerációs település, a fővárossal szinte egybe van épülve. Dinamikusan fejlődő kertvárosunkba sokan költöznek ki a fővárosból a gyermekek neveléséhez alkalmasabb kertvárosi településünkre, ennek köszönhető, hogy városunk népsűrűsége növekszik. Ezért is tarthatta fontosnak az **óvodák bővítését és korszerűsítését a városvezetés**. A családok szociális helyzete is sokrétű, sok a szociálisan támogatásra szoruló család. Sokan laknak albérletben, nagy számban élnek sokgyermekes családok az óvoda körzetében. Növekszik azonban az egyedülálló szülők száma is. Jelentős azoknak a családoknak a száma, akik rendszeres támogatásból élnek. A Gyáli Tátika Óvodában magas a halmozottan hátrányos gyermekek száma. Gyál-Némediszőlőből is járnak gyermekek, akiket naponta busz szállít az óvodába, melyhez a felnőttkíséretet az óvoda biztosítja, ami egyben többet feladatot jelent. Sok a beszédhibás gyermek, akik logopédiai fejlesztő foglalkozáson vesznek részt, valamint a pszichológiai megsegítésre szoruló gyermekek száma is magas. A Gyáli Tátika Óvodában centrálisan odafigyelnek a szép, esztétikus, biztonságos környezet kialakítására mindkét épületben.

Klapka utcai épület: Az óvoda központi egysége, ahol 6 csoport éli óvodai életét. A 35 éves épület lebontása után 2018. szeptemberben átadott új, modern, **minden igényt kielégítő** épületben 5 csoport mellett 1 autista csoport kapott helyet. A földszinten található a 6 csoportszoba, öltözők és mosdók, mozgáskorlátozott WC, raktárhelyiség / tároló helyiség, és a melegítőkonyha. Az emeleten egy orvosi szoba elkülönítővel, egy könyvtár, kiszolgáló helyiségek, öltözők, logopédus-, pszichológus-, óvónői-, fejlesztő szoba, sószoba, kazánház és az irodák: gazdasági, vezetői, helyettesi.

A gyermekek élvezhetik a sószoba és a tornaterem jótékony hatását. A játszóudvar teljesen fel lett újítva, új játékokkal, a régiék renoválásával, parkosítással, öntözőrendszerrel, valamint Kreszpark-kal lett fejlesztve a környezet. Az autista csoport külön kialakított játszóudvaron tud játszani, tevékenykedni.

Az épület **teljes új eszközfejlesztést** kapott, a csoportszobák, fejlesztő-, logopédus-, pszichológus szoba, könyvtár-, óvónői szoba, irodák, a konyha, tornaterem egyaránt, mely e tárgyi feltételek **kiváló** meglétét jelenti. Az intézmény energiaellátásának egy részét napelemek biztosítják, a hálózati meleg víz és fűtésrészegítést pedig a napkollektorok szolgáltatják. A megfelelő védelmi berendezések kiépítése **prioritásként** fogalmazódott meg a **városvezetés** részéről, így modern tűzjelzőt, tűzcsaphálózatot terveztek. A gyermekek megfelelő biztonsága érdekében az utcafronti kerítést is kicserélték.

A Bartók épületet: 1993. szeptemberben új, modern épületben működő óvodát adtak át a Bartók Béla utcában. Szép kivitelezésű tágas épületben, 3 csoportos óvoda révén kellemes, családias légkör alakult ki. Összeszokott közösség, felelősségteljes munkával gondozzák és nevelik a gyermekeket számos közös rendezvénnyel. 2017-ben bővítette ki az önkormányzat 6 csoportos óvodára, így az óvoda három csoportszobával, egy tornaszobával és sószobával gyarapodott, valamint 90 férőhellyel bővült az intézmény befogadóképessége. Az épület modernizálása 2 lépcsőben történt. Az óvodához tartozó udvar is teljesen átalakult: kerti zuhanyokat, teraszokat valamint párapaput telepítettek, fákat, növényeket, bokrokat ültettek, melyeket korszerű öntözőberendezés segítségével gondoznak. A csapadékvíz megfelelő elvezetése, fedett árkok kialakítása szintén a felújítás fontos részét képezték. Megújult a



játszótér is, az új játszóeszközök biztosítják a mozgásigény kielégítését, a játékos mozgásfejlesztést. Az óvoda bővítését követően kilenc új, az udvaron megépített parkolóhelyet vehetnek igénybe a szülők és az intézményben dolgozók. Az óvodabővítés költségvetése közel bruttó 280 millió forint volt, melyből **Gyál Város Önkormányzata** 97 millió forint támogatást használt fel a Nemzetgazdasági Minisztérium forrásaiból. A beruházás során **tizenkét új munkahely** jött létre a városban. A kibővült közösséggel teremtett esztétikus, otthonos környezetet a kollektíva, a felújított épület és játszóudvar, sok örömet ad a gyermekeknek és a dolgozóknak egyaránt. Bővült a berendezés, **minden igényt kielégítő** felszereltséggel lett ellátva az óvoda. Sokat jelent a Sószooba a gyermekek egészségvédelme érdekében.

3. Személyi feltételek:

3.1. A gyermekek

Az óvoda engedélyezett létszáma: 330 fő.

Az elmúlt öt évben a gyermeklétszám alakulása:

A 2014-2018 KIRSTAT adatokat átnézve arra a következtetésre jutottam, hogy a Gyáli Tátika Óvodában nem következett be jelentős változás (csökkenés) a gyermekek létszámában. Ez véleményem szerint betudható annak, hogy városunk dinamikusan fejlődik, épül és szépül. Kertvárosi jellege és a nagyfokú fejlődések következtében továbbra is szívesen választják a Budapestről kiköltöző kisgyermekes családok lakóhelyként. Városunkban minden feltétel adott arra, hogy egészséges lelkületű és személyiségű gyermekeket nevelhessenek a családok: korszerűek a nevelési-oktatási- és egészségügyi intézményeink, változatos sportolási lehetőségek, gazdag kulturális- és szabadidős programok egyaránt biztosítva vannak.

3.2. Óvodapedagógusok

Pedagógusok végzettsége: végzettsége/másoddiploma	
Óvodapedagógus diploma	25 fő
Számítástechnikai oktató	1 fő
Gyógypedagógus diploma	1 fő
Közoktatásvezető szakvizsga	2 fő
Nyelv és beszédfejlesztő szakvizsga	2 fő
Óvodavezető szakvizsga	1 fő
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	2 fő
Hagyományörző szakvizsga	1 fő
Tehetségfejlesztő szakvizsga	1 fő
Mentor szakvizsga	2 fő

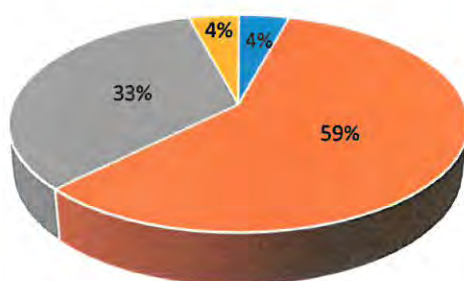
Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. A nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermekek számára. A nevelőtestület tagjai felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Az óvónőket elhivatottság, szakmai igényesség, az új iránti fogékonyság, továbbképzéseken való részvétel jellemzi. A dajkák megbízható, gyermekszerető, lelkiismeretes munkatársak. A pedagógiai asszisztensek hatékony segítséget nyújtanak a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek mindennapi nevelésében, fejlesztésében is.

***Az óvoda személyi feltétele jelenleg a pedagógus életpálya modellnek megfelelően:***

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről rendelkező 326/2013. (VIII. 31.) EMMI-rendelet bevezetésével a kollégák zöme, akik megfeleltek az adott év(ek) feltételeinek, jelentkeztek is minősítési eljárásra, és sikeresen teljesítették a következő fokozathoz szükséges feltételeket. Az eljárásban részt vevő pedagógusok tervezőmunkája igazodik az Óvodai nevelés országos alapprogram és az intézményi pedagógiai program által támasztott nevelési-, ismeret- átadási-, fejlesztési követelményekhez.

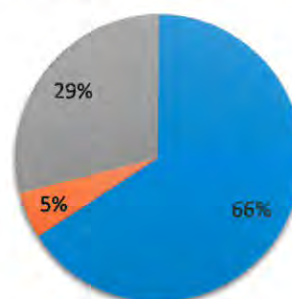
Gyáli Tátika Óvoda	szakvizsga/ másoddiploma	Gyak.	óvónőped.I.	ped.II. minősítés	mesterpedagógus
Összesen: 25 fő	13 fő	1 fő	12 fő	9 fő	1 fő
	52 %	4 %	59%	33 %	4 %

Pedagógus életpálya modell



■ Gyakornok ■ ped.I. ■ Ped. II. ■ Mentorped.

Pedagógus végzettség



■ Óvodapedagógus ■ Másoddiploma ■ Szakvizsga ■

3.3. A nevelő munkát közvetlen segítők:

A nevelő munkát közvetlen segítők:	
Dajkák összesen	16 fő
Dajka végzettség	15 fő
Pedagógiai asszisztens végzettség	2 fő
Érettségi	6 fő

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzá járul az óvodai nevelés eredményességéhez. Mindkét épületben, valamennyi csoportban és a konyhán is szakképzett dajka nének segítik a pedagógiai munkát. A dajkák, mint a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak, az óvónők jobb kezeként segítik a csoportok életét és a tudatos pedagógiai munkát, hiszen a nevelés - gondozás nem választható szét. A kívülállóknak úgy tűnhet, hogy háttérszereplők ők, de mi óvodapedagógusok tudjuk, hogy **csendes, de hatékony** jelenlévők az óvodai élet mindennapjaiban. Valamennyi csoportban és a konyhán is szakképzett dajkák dolgoznak.



Elkötelezettje vagyok annak, hogy szakmai munkájukkal támogatva a pedagógiai célokat, nevelési és gondozási feladatokat lássanak el **munka idejük jelentős** részében. Munka idejük szervezésével törekedni fogok arra, hogy minőségi időt tölthessenek a csoportokban. Mivel az intézmény alapterülete jelentősen megnövekedett, ezért fontosnak tartom a Gyáli Tátika Óvodában is a **2 fő** takarítós /köztes (akár részmunka idős) **dajka** foglalkoztatását, melyhez a fenntartó támogatását szeretném elnyerni. Ezáltal a csoportdajkák a munka idejük jelentős részét a saját csoportjaikban tudnák tölteni, segítve a pedagógusok szakmai munkáját úgy, hogy az ne jelentsen nekik túlterheltséget. A csoportdajkák a csoportszoba és öltözők tisztaságáért felelnének. A konyhás dajka nénik szükség szerint besegítenek a csoportoknak napi szinten. El fogom várni, hogy a konyhai dolgozók a későbbiekben is jól szervezett munkájukkal a HACCP szigorú előírásait betartva pedáns renddel tartsák továbbra is tisztán a konyhát. Ezáltal a csoportok is elégedettek lehetnek a konyhai munka minőségével, gyorsaságával. Pedagógiai asszisztensek is magas szintű együttműködési készséggel, tudatosan vesznek részt a csoport tevékenységeiben, segítik az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkáját, nagyfokú rugalmassággal, pedagógiai szaktudással és jó alkalmazkodó készséggel, gyors és megbízható helyzetfelismeréssel minden csoport munkájában nagy segítségükre vannak. Hatékony segítséget nyújtanak a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek mindennapi nevelésében, fejlesztésében. A Klapka épületben 1 fő gyógypedagógiai asszisztens segíti a sajátos nevelési igényű (SNI-s), autista gyermekek fejlesztését, csoportba integrálását.

Óvodavezetői munkát és az óvodai életet nagymértékben segíti az **óvodatitkár** és a **gazdasági ügyintéző**. A munkatársakkal, szülőkkel és különböző partnereikkel a napi kommunikációs és szervezési feladatokat látják el. Folyamatos jelenlétükkel, precíz dokumentációs munkájukkal, szervezőkészségükkel lehetővé teszik, hogy a pedagógiai~, szervezési~, irányítási feladatok nagyobb hangsúlyt kaphassanak a vezetői munkában. Mindkét épületben van óvodatitkár, a központi épületben 1 gazdasági ügyintéző segíti a vezető munkáját. Karbantartó is dolgozik mindkét óvodában. A karbantartókkal szemben elvárom, hogy továbbra is egymással kooperálva oldják meg a szükséges feladataikat. Erre több okból is szükség van: az intézmény épületeinek alapterülete megnövekedett, és az épületek állapot megóvása, valamint egyéb napi karbantartási problémák / hibák azonnali megoldása, elhárítása miatt. Valamint az udvar esztétikájának és gondozottságának a megtartása is elengedhetlenné teszi a kooperációt. Mindezek a gyermekek, dolgozók és szülők biztonságos intézményhasználatát alapozzák meg.

3.4. A nevelő munkát segítő szakemberek:

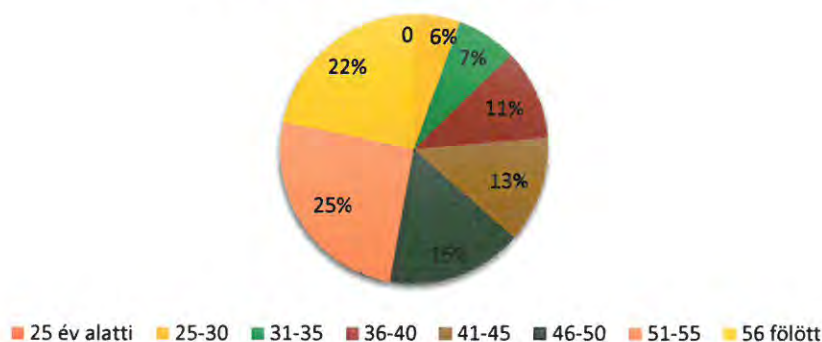
A két óvodában 1 pszichológus segíti a nevelőmunkát. A felmerülő problémák megoldásában segítőkész partner. A két óvodának 1 teljesállású logopédusa van, aki magasan kvalifikált, minősített, szakvizsgázott gyógypedagógus, nagyfokú hivatástudattal rendelkező szakemberként fejleszti a két épületben a logopédiai szűrés alapján erre rászoruló gyerekeket. A beszédképesség fejlesztésén és a beszédhibák javításán túl diszlexiaprevenációs feladatokat is ellát, valamint a beszéd fogyatékos SNI-s gyermekekkel is foglalkozik. Fejlesztő pedagógus is a két épületben preventálja az óvodapedagógusok által hozzá irányított megsegítésre szoruló gyermekeket, a PMPSZ vagy Országos Szakértői Bizottságok által kijelölt gyermekeket fejleszti. 1 fő gyógypedagógus, utazó szakemberként segíti az autista gyermekek nevelését, fejlesztését.



3.5. Óvodai alkalmazottak életkor szerinti összetétele:

Óvoda alkalmazottai	Életkor							
	25 év alatt	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 évtől-több
Pedagógus		1	2	1	2	4 fő	8 fő	10 fő
Dajka		1	1	4 fő	4	4	3	1
Pedagógiai asszisztens		1	1		1		1	1
Óvodatitkár, gazdasági vezető				1 fő		1		
Karbantartó, udvaros							2	
Összesen	0 fő 0 %	3 fő 6 %	4 7 %	6 fő 11 %	7 fő 13 %	9 fő 16 %	14 fő 25 %	12 fő 22 %

Óvodai dolgozók életkora



Sajnos, a mai pedagógus társadalomra jellemző korfa található a Gyáli Tátika Óvoda intézményeiben is, ami a jövőre nézve több kérdést is felvet. A dolgozók többsége 46 évnél idősebb, s látható hogy az 55 évnél idősebbek aránya is számottevő. A 35 év alatti, fiatal munkaerő aránya pedig rendkívül alacsony. Ez az intézmény szervezeti működésében komoly átalakulásokat eredményezhet a későbbiekben, rövid idő alatt kell a munka- és feladatkörökből kieső kollégákat pótolni. A tartósan távol lévő (gyes, gyed miatt) kollégák visszatérése esetén is a nevelőtestület átrendeződése körvonalazódik. Az optimális megoldás gyakornokok, fiatal munkaerők alkalmazása, esetleg nyugdíjas kollégák további foglalkoztatása lehet. Ám arra is fel kell készülni, hogy a várhatóan megnövekedett pályakezdő kollégánok mellé segítőkre, mentorokra lesz szükség, akik a gyakornoki program szerint segítik, támogatják fiatal kollégáikat. A következő években az alkalmazottak körében többen a nők 40 évi munkaviszonyát kihasználva nyugállományba vonulnak. A Gyáli Tátika Óvoda pedagógiai munkáját bemutató, népszerűsítő tájékoztató anyagot tervezek küldeni minden főiskolának, egyetemnek, ahol óvodapedagógus képzés folyik jelen pillanatban. Abban bízva, hogy a végzős hallgatók közül jelentkeznek a betöltendő állásra. Illetve, ha a nagy szakmai tapasztalattal



rendelkező kolléganők bevállalják a külső szakmai gyakorlatok biztosítását főiskolai hallgatók részére, akkor lehetne a főiskolákkal szerződni ezügyben, így is bebiztosítanánk magunkat a munkaerőpótlásra.

4. Tárgyi erőforrások, működési feltételek

A fenntartó, Gyál város önkormányzata, folyamatosan **biztosítja** az óvodák működéséhez szükséges személyi-, tárgyi-, technikai feltételeket. Tárgyi ellátottságuk **nagyon jó**, és az infrastruktúra fejlesztése 2017-2018. években megnövekedett.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek megfelelően az óvodák működéséhez szükséges kötelező felszereléssel és eszközzel rendelkezik a Gyáli Tátika Óvoda, amely biztosítja a szakszerű, törvényes működést. A csoportszobák **csodálatosak**, világosak, berendezésük igényes, esztétikus, ízlésformáló és ezen túl megfelelő teret biztosít a játékokhoz, különböző tevékenységi formákhoz. A csoportok játék és eszközállománya **nagyon jó**, pedagógiai célkitűzésüknek megfelelő eszközökkel rendelkezik. Az autista csoport eszközeit lehetne még bővíteni.

Az óvoda épülete, udvara, berendezései **kimagaslóan** szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelőek változó testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszik mozgás – és játékigényük kielégítését. A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságára figyelve helyezték el. Az óvoda megfelelő munkakörnyezetet biztosít az óvodai munkatársaknak, és lehetőséget teremt a szülők fogadására.

5. Szakmai, pedagógiai munka

5.1. Pedagógiai program tartalma, főbb jellemzői:

A Gyáli Tátika Óvoda Tevékenységközpontú Óvodai Pedagógiai Programmal nevel, mely szerint vallják, hogy az óvoda kiegészítő szerepet tölt be a gyermekek nevelésében. Fontos az érzelmi biztonság, a gyermekek életkori sajátosságainak, érdekeinek érvényre juttatása. Fontos feladatuknak tartják, hogy tudatos, tervszerű feltételrendszer, tevékenységek, programok (ezek összhangja) megvalósításával segítsék elő a gyermeki személyiség harmonikus fejlődését, kibontakozását. A tevékenységközpontú óvodai nevelés a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának. A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, a belső fejlődés – az érés – sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Mivel magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma, ezért kiemelt feladatuk a hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek biztosítása. 2018-tól új feladatuk az autista csoport ellátása.

A pedagógiai program által megfogalmazott célok, feladatok megfelelnek a mindenkori közoktatási alapelvnek, társadalmi elvárásoknak, illetve a folyamatosan fellépő igényeknek. A változásoknak megfelelően szükség szerint felülvizsgálták, illetve módosították azokat, ha az szükségesszerű lett. A projektben való gondolkodás tág teret ad a fejlődésnek.

Az óvoda, nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.



Nevelési céljaik a következő tevékenységrendszereken keresztül valósul meg:

Tevékenységrendszer	
o Játék- és tanulási tevékenység	o Munkatevékenység
o Társas- és közösségi tevékenység	o Szabadidős Tevékenység

E tevékenységi formák megválasztásával a gyermekek adott fejlettségi szintjéhez igazodó készségfejlesztés, illetve különböző képességek alapjainak lerakása történik. Programjuk alapján vallják, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valamire, vezetni kell valahová. Az óvoda feladata nem a szűken vett iskolai feladatokra való felkészítés, hanem az **életre való felkészítés**, amely csak valóságos tevékenységek, tevékeny életre alapozott nevelőmunka útján valósítható meg.

A Gyáli Tátika Óvoda alapelvei közül **kettő kiemelkedik**: a személyiségközpontúság és a tevékenységközpontúság

Tevékenységközpontúság (játékdominancia)	Személyiségközpontúság
<ul style="list-style-type: none"> o a játék prioritásának és integrálásának biztosítása o a sokrétű tevékenység biztosítása 	a képességek differenciált fejlődésének elősegítése

Személyiségközpontúság

Személyiségközpontúság	
Közösségi nevelés	Individualizálás
<p>a.)A nevelés során a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedés folyamatának elősegítése, melynek során a gyermek megtanulja megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és elsajátítja az együttélés szabályait:</p> <ul style="list-style-type: none"> o az együttműködést, o az alkalmazkodást, o a másakra figyelmet, o az alapvető udvariassági szokásokat, o alakuljanak ki a társas viszonyok gyermek-gyermek között, gyermek-felnőtt között. 	<p>a.)A nevelés során az egyéni különbségek megismerése, feltárása, az eltérések ismeretében a személyiség differenciált fejlesztése.</p> <p>b.) Az eltéréseket, különbségeket meghatározó tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> o adottságok, o szükségletek, o rátermettség, o beállítódás, o vérmérséklet, o biológiai érés, o érdeklődés stb. <p>A személyiségfejlesztésnél fontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> o a gyermekismeret; o a másság elfogadása, tiszteletben tartása, tolerálása; o a gyermek szükségleteinek önmagához viszonyított kielégítése; o az egyéni képességek differenciált fejlesztése-felzárkóztatása-tehetséggondozás; o az egyéni bánásmód elvének alkalmazása.



Az óvodai nevelés feladata:

- Az óvodás gyermek testi-lelki szükségletének kielégítése.
- Az egészséges életmód iránti szükséglet megalapozása.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, értelmi nevelés megvalósítása.

5.2. A Helyi Minőségirányítási program

A minőségirányítási program precízen elkészített. A tanév során gyermeki, szülői körre kiterjedő elégedettségmérést végeztek. Melynek eredményeit szeretném majd a későbbiekben felhasználni. A pedagógiai programnak megfelelően történik a gyermekek egyénre szabott értékelése, mely a fejlődési naplóban nyomon követhető. Céljük az adott gyermek számára a megfelelő terület fejlődésének optimális segítése, az elvárásoknak az egyéni fejlődés üteméhez való igazítása. A speciális módszerekkel rendelkező szakemberek tanácsait követve, a sajátos nevelési igényű gyermekek különböző képességeinek, készségeinek eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével.

6. Az óvoda kapcsolatai

6.1. A legfontosabb együttműködő partner a család, a szülő

Az óvoda a családi nevelést kiegészítve végzi a 3–7 éves korú gyermekek nevelését. Így az intézmény nyitottsága a családok felé alapvetően jellemző. Az óvónők jó kapcsolatot tartanak fenn a családokkal, bizalmi légkört építettek ki, amely a gyermek fejlődése érdekébe kívánatos. Az együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, elfogadás. A szülői elégedettségmérések figyelemmel kísérésével az igények beépülnek a nevelési folyamatokba. A partnerközpontú működés – az intézményi önértékelési programban meghatározott- keretein belül is törekednek a szakmailag indokolható elvárásoknak való minél jobb megfelelésre. A Gyáli Tátika Óvodába járó gyerekek szeretetteljes légkörben, biztonságban élik meg mindennapjaikat, szeretnek odajárni, így a szülők is jól érzik magukat. A szülők részesei lehetnek óvodai életnek, változatos programokat szerveznek, melyeknél számítanak a szülők aktív részvételére.

6.2. Az óvoda egyéb, külső kapcsolatai:

- A fenntartó: Az intézmény fenntartója a helyi önkormányzat, mely meghatározza a működési keretet, így a fenntartóval a legszorosabb a partneri kapcsolata. Az óvoda vezetője rendszeres munkakapcsolatban áll a fenntartóval. Szükség szerinti időközökben beszámolókkal jelzi az elvégzett és elvégzendő feladatokat. Szociális feladatokban együttműködik.
- Gyál Város Képviselő-testülete – Önkormányzati bizottságok: a fenntartó képviselői rendszeresen intézményvezetői megbeszéléseken tájékoztatják a vezetőt az aktuális tudni-, és tennivalókról.
- Bóbita bölcsőde: nagyobb gyermekkel közös ünneplések, bábelőadásra meghívásuk, apró ajándékkal megajándékozásuk; leendő óvodásoknak nyílt nap; közös játéknap óvoda udvarán.
- Társóvodák: kölcsönös segítségnyújtás gyermekek felvételekor; nyári szünetekben gyermekek ellátása közösen; kölcsönös meghívások szakmai és egyéb rendezvényekre.
- Iskolák: a nagycsoportosok iskolai látogatása, a körzetes iskolába sok rendezvényre ellátogatnak nagycsoportosok; iskolai pedagógusok meghívása az óvoda által szervezett



- továbbképzésekre, előadásokra; szakmai tapasztalatszere; iskolások szereplése óvodai ünnepeken.
- Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár: kulturális programok látogatása középső és nagycsoportos gyerekekkel; az óvoda nagyobb rendezvényeinek lebonyolítása.
 - „Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központ: Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok szerinti kapcsolattartás és együttműködés, felelőse a vezető és a gyermekvédelmi megbízott.
 - Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye: segítséget nyújt a tanköteles gyermekek iskolaérettségének elbírálásában, a nevelési problémák megoldásában, a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyerekek egyéni és kiscsoportos fejlesztésében. A PMPSZ fejlesztőpedagógusa részben egyéni, részben csoportos foglalkozással fejleszti az érintett gyermekeket a számukra kialakított fejlesztő programmal.
 - Városi Egészségügyi Központ: kapcsolattartás rendszeres, segítő, támogató jellegű. Védőnői tisztasági ellenőrzés.
 - Társadalmi szervezetek: Nagycsaládosok Egyesülete, Kertbarátok Köre, Nyugdíjasok Klubja, Őszidő Nyugdíjas Klub.
 - Közvetett partner: „Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központ, Fővárosi 1. számú Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ, Rendőrség, Tűzoltóság.

7. Önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása

A változó törvényi szabályozás mellett, arra rugalmasan reagálva az intézmény Belső Ellenőrzési Csoportja kidolgozta:

- az intézményi önértékelés eljárásrendjét,
- az önértékelési szabályzatot,
- az ötéves önértékelési programot és az éves önértékelési tervet,
- a pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárásrendet.

A tapasztalatok alapján a pedagógusok önértékelésének pozitív eredménye:

- az értékelésben részt vevő kollégák között nőtt a szakmai kommunikáció,
- az egymás pedagógiai munkájába való betekintés sok ötletet adott másoknak,
- a feladatok ilyen típusú elosztása segítette az egyenletesebb munkamegosztást, mindenkit aktivizált,
- az elemző-értékelő kolléga önértékelését is segítette,
- nőtt a bizalom, az odafigyelés, az elismerés egymás munkája iránt.

Negatív tapasztalat:

- túl sok adminisztrációs terhet rótt a kollégákra,
- az IKT-eszközök olyan szintű használatát igényelte, amire nem minden kolléga képes.



III. Vezetői program:

Vezetői koncepcióm alapja a Gyáli Tátika Óvoda meglévőségei, értékei, hagyományai, amit szeretnék megőrizni, tovább vinni, fejleszteni, tökéletesíteni, vagy éppen korszerűsíteni mind a mai kihívások és elvárások megfelelésével. Elengedhetetlen a nyitottság, a gyermeki igényekre eredményesen reagáló, az ő érdekeiket képviselő pedagógia valósuljon meg a jövőben is. Ehhez a kommunikáció adekvát formáit fejleszteni, finomítani kell, mind az infokommunikációs eszközök terén, mind a kommunikációs csatornák használatában. A hatékony működés alapja a feltételrendszer adottsága, melyet koordinál egy tudatos, globális szemléletű vezetői team, természetesen a vezető egyszemélyi felelősségének megtartásával. Hiszek a demokratikus vezetői szemléletben, ami feltételezi az alkalmazottak autonómiáját, szakmai, munkaköri kompetenciájuk kiteljesedését. Tudatosan törekszem az éves munkatervek koherenciájára, azok megvalósulását visszacsatoló beszámolókra, értékelésekre.

A minőségi folyamatok következetes működtetése eredményezhet hatékonyságot, színvonalat a napi munkában. Tudom, hogy mérhető a pedagógusoknak a csoportban elvégzett munkája, hiszen sok éven át voltam mérés-értékelés csoportvezető. Tapasztalataim alapján kijelenthetem, hogy abban a csoportban, ahol jól megtervezett, tudatos és differenciált fejlesztő munka folyik, ott a gyermekek fejlődése is egészségesebb, egyenletesebb.

A vezető jól végzi a dolgát, ha:

- korrekt tájékoztatást ad az általa vezetetteknek,
- tisztázott hatásköröket alakít ki,
- a meghatározott feladatokat kiosztja a feladat elvégzésére legmegfelelőbb kollégájának,
- pontos munkaköri leírásokat készít,
- a SZABAD véleménynyilvánítás lehetőségét megadja,
- a szabályok kialakításánál figyelembe veszi a dolgozók véleményét is,
- az értékelést közösen kialakított szempontok alapján végzi,
- **egyenlő** terheltség elvét érvényesíti.

„Ha jó irányban állsz, nem kell mást tenned, mint továbbmenni.”

(Buddha)

1. Vezetői céljaim:

- Őrizzük meg a Tevékenységközpontú Program eddig megvalósított, elért eredményeit.
- Kerüljön minden pozitív folyamat megerősítésre.
- Szerepeljenek az esetleges hiányosságok fejlesztendő feladatként.
- Az IMIP, a BECS és az Önértékelés működtetése, átjárhatóság biztosítása
- Keressünk a negatív társadalmi változások okozta problémák kezelésére új módszereket, technikákat, pl: KMT mozgásterápia, zene, zeneterápia, élménypedagógia, játékkerápia, gyermekjoga. Keressük meg ezeknek a módszereknek az illeszthetőségi pontjait a helyi óvodai programmal.
- Szerepeljen nagyobb hangsúllyal a szociális képességek fejlesztése, a szocializáció segítése a mindennapok során. Különösen fontos, kiemelt szerepet szánva a gyermeki játéknak, mint a szocializáció legfőbb színterének, és a **mozgásnak**, mint az idegrendszeri összeszerveződést leginkább elősegítő tevékenységnek.



- Az innovatív módszerekhez, technikák alkalmazásához célirányos továbbképzések szervezése.
- **Mozgás munkaközösség** létrehozása: A rendszeres mozgás az egészséges életmód egyik meghatározója. Amellett, hogy az egyik leghatékonyabb betegségmegelőző "orvosság", javítja életminőségünket és közérzetünket. A gyakorlatban fontosnak tartom, hogy a gyerekeket **nap, mint nap** különféle tervszerű mozgásfejlesztés érje. Tevélegesen és segítő szakemberként is részt tudok venni, mivel KMT terapeuta vagyok.
- Valamint a gyermekjógát szeretném még az intézményben adoptálni, ugyanis az a tapasztalatom, hogy egyre több a magatartási, figyelemzavaros, BTM-s nyughatatlan kisgyermek, rájuk pozitív hatással lehetne a relaxációra épülő jóga, ami a csoport életében is nyugalmasabb hétköznapiakat eredményezhetne.
- A Bózsik-programban való sikeres részvétel folytatólagos biztosítása.
- Valósuljon meg a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára a fokozottabb hátránycsökkentő szerep.
- **Az esélyegyenlőség, mint projekt** elindítása. Azért tartom fontosnak, ennek a projektnek a kezdeményezését, mivel a Tatica Óvodában az egyik csoport autista, ezért alapvetően biztosítanunk kell a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Valamint az óvodában bizonyos szintű integráció már jelen van, és így majd minden csoportban találhatunk valamilyen szempontból hátrányban élő gyermeket. Ebben a szituációban egy kissé másképp szeretném értelmezni az esélyegyenlőséget. A gyerekek érzelmeire hatva olyan ismereteket átadni mellyel érzelmileg is gazdagodnak. Szeretném, hogy a gyerekek bepillantassanak a fogyatékkal élők világába. Ennek érdekében minden tanévben, változatos játékokkal megszerveznénk a látás, a hallás, ill. a mozgás napját. Nagycsoportos gyerekekkel feltétlenül ellátogatnánk az Ability parkba.
- Kapjon nagyobb figyelmet a nevelőmunka során az érzelmi intelligencia fejlesztésére szolgáló módszerek.
- Feladatomban tekintem a Tevékenységközpontú Program szerinti munka segítségét, folyamatos figyelemmel kísérését az újonnan érkező dolgozók körében is.
- Legyen továbbra is kiemelt szerepe a tehetség gondozásnak, a „hátránnyal” küzdők felzárkóztatásának.
- Kezeljük rugalmasan a pedagógiai munkát közvetlenül nem érintő, de arra kiható tevékenységek, programok időpontjait (pl: szülői értekezletek...).
- Az elektronikus levelezési rendszer kiépítése, saját facebook csoport létrehozása, az azonnali információ áramlás biztosítását szeretném fenntartani, megerősíteni, és még több kollégát rávenni, hogy rendszeresen figyelje levelezési rendszerét és így közben az IKT kompetenciájuk is fejlődik.
- Szeretnék a városi óvodákkal szakmai munkaközösséget és a városunkban élő dajkáknak is munkaközösséget létrehozni, valamint más óvodákkal és határon túli óvodákkal is kapcsolatot kialakítani.
- Kiemelten kell foglalkozni a tehetséges gyermekek felismerésével és további gondozásukkal. A fejlesztő pedagógus külön foglalkozik a fejlesztésre szorulókkal, de a kiemelkedő, kreatív gyermekek az átlaggal együtt kénytelenek megélni mindennapjaikat. Ennek megoldásában közös ötletbörzét, és megoldási javaslatokat, cselekvést-megoldást kívánok tenni a testülettel együttműködve. A Gyáli Tatica Óvoda pedagógusai között van tehetségfejlesztő szakvizsgával rendelkező szakember, így az Ő megbízásával és segítségével szeretném megvalósítani a tehetséggyanús gyermekek kiemelését és megerősíteni őket a képességeikben (rajzpályázat, mesemondó verseny,



testi nevelés, különleges zenei tehetség...). Tehetséggondozó Központtal felvenni a kapcsolatot. Hosszú távon az intézmény „tehetségponttá” válhat a megfelelő intézkedések, módszerek eredményeként.

„ Ahhoz, hogy megváltoztassuk az embereket, szeretni kell őket. Csak oda érkezik el befolyásunk, ahová elérkezik a szeretetünk” Heinrich Pestalozzi

A kitűzött célokat és feladatokat akkor tudjuk megvalósítani, valamint mindkét óvodánk népszerűségének, jó hírének erősítése akkor lehetséges, ha mindenki szeretettel, lelkesen, odaadással végzi a rábízott feladatokat.

2. Pedagógiai, szakmai munka fejlesztése, feladatai

A helyi program jól felépített, alapos munka, részletesen tárgyalja a fő alkotóelemeket. Jól felhasználható a mindennapi munkába. A helyi óvodai nevelési program és az egyre több magatartásproblémával küzdő gyermekek száma szükségessé teszi az elegendő számú, jól képzett, hozzáértő, tapasztalt dolgozóink összehangolt, kollektív együttnevelését.

Feladataim:

- A helyi pedagógiai program és vezetői program következetes végrehajtása.
- Szakmai feladatok irányítása.
- Gyermekvédelmi munka irányítása, esélyegyenlőség biztosítása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- A ZÖLD ÓVODA szerepvállaláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenységek folytatása.

HOP területén:

- minél hosszabb, minél tartalmasabb, elmélyültebb játékidő tudatosabb megvalósítása biztonságos, esztétikus környezetben;
- a játékba ágyazott, sokoldalú, komplex, változatos, tevékenykedtető óvodai élet következetes továbbvitele az **anyanyelvi nevelés** és a **mozgás** hangsúlyozásával;
- a szeretetteljes, barátságos, erkölcsi értéket, érzelmi biztonságot adó óvodai életen belül a társas-közösségi kapcsolatok erősítése az egyre nagyobb számú, különleges bánásmódot igénylő gyermekek megsegítésével a családok és az óvoda közös együttműködésével;
- a szabadidő hasznos, tartalmasabb eltöltése az egészséges életmód, **mozgás**, kézműveskedés, ének, tánc, környezettudatos természetszeretet, néphagyomány iránti igény tartós fenntartása, az egymással történő kommunikációval, kooperációval, az óvodai életen belül is és a családok kulturális igényének ez irányba való formálásával is.

Önértékelés területén:

Vezetői feladataim:

- Tovább kívánom támogatni a pedagógus kollégák minősítési eljárásban való részvételét.
- Az önértékelési program folytatása.



- Ösztönző rendszer működtetése: minden évben az adott óvoda teljes kollektívája szavazza majd meg az év kiemelkedő pedagógusát, ill. technikai dolgozóját is. A közösen kialakított szempontrendszer segíti az alkalmazotti közösséget a felelős döntés meghozatalában.

3. Humánerőforrás fejlesztése

Feladatomban tekintem a nevelőtestület, alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlődésének biztosítását, a jó gyakorlat népszerűsítését az alkotó együttműködő légkör ápolását. Egy szervezet életében, hatékony tevékenységében, prosperitásában az **emberek** jelentik a **legfontosabb** erőforrást. A képzett és a feladat ellátására felkészült munkaerő adja a hozzáadott értéket és a különbözőségeket.

Minden intézmény számára döntő hogy milyen humánerőforrással rendelkezik, hiszen ez jelenti az arculat kialakításának fontos részét. A légkör, képzettség, egymás iránti segítőkészség, azonos célokért való küzdelem, hozzáállás, alkalmazkodás, vagyis az együtt dolgozó emberek töltenek meg tartalommal egy munkahelyet. Sikeres működésünk záloga két dologban rejlik: a felelősségvállalásban, és az összefogásban. Úgy gondolom, egy jól működő intézményi közösségnek ebben van az ereje. A pedagógiai-szakmai munka eddig elért színvonalának megtartása, ill. további fejlődése érdekében a már kialakult gyakorlat szerint, kollégák bevonásával történő segítése, elemzése, ellenőrzése, értékelése, önértékelése.

Lehetőséget kívánok biztosítani a kollégáknak arra, hogy a nevelőmunka hatékonyabb végzése, módszertani kultúrájuk, az egyéni pedagóguskompetenciák fejlődése érdekében óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők, minél sokoldalúbban képezzék magukat, minél nagyobb létszámban vegyenek részt a szervezett, akkreditált képzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon. Így fontosnak tartom és támogatom, a továbbképzések szervezésénél előnyben kívánom részesíteni, az autizmussal, az érzékszervi fogyatékkal élőknél integrációját segítő tanfolyamokat, továbbképzéseket. Belső továbbképzésre, továbbképzési konzultációs programok szervezésére is tudatosan oda fogok figyelni a folyamatos tudásmegosztás érdekében.

3.1. Óvodapedagógusok:

Támogatni fogom, hogy a kollégák közül minél többen szakvizsgázottak legyenek. Olyan képzéseket igyekszem majd felkínálni számukra, ami az intézmény igényeivel koherensek. Az egyéni elképzeléseiket igyekezni fogom az intézményihez közelíteni. A mozgásfejlesztés és fejlesztő pedagógiai szakirányú továbbképzések is fontosak, valamint centrálisan kell kezelni az autizmussal összefüggő továbbképzéseket. A költséghatékonyságra fókuszálva olyan intézményekkel tervezem felvenni a kapcsolatot, ahol már kellő gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek a kollégák az autista gyermekek nevelésében, fejlesztésében, gyakorlati bemutatókon vennék részt. A POK-ban is célirányosan fogom keresni az ilyen irányú továbbképzéseket. Az intézménybe kihelyezett továbbképzéseket centrálisan fogom támogatni én is, ez a továbbképzési forma nagyon jó, mivel az egész nevelő- és munkaközösség egyidőben vehet részt.

3.2. A nevelő munkát közvetlenül segítők:

Minden évben részt vesznek a csoport nevelési évet nyitó és záró értekezletén, amit továbbra is biztosítani fogok számukra.



Nagy gondot kívánok fordítani a dajkák szakmai továbbképzésére, hogy még tudatosabban lássák helyüket és szerepüket az óvodai életben. Óvodán belül, munkatársi értekezlet keretében minden évben szeretnék tartani a számukra is szakmai jellegű továbbképzéseket. Valamint városi munkaközösséget létre hozni, melynek keretében bemutatót tarthatnánk „*az óvodapedagógus jobb keze a dajka*” témában. Szeretném motiválni az érettségivel rendelkező pedagógiai asszisztenseket, dajkákat a főiskola elvégzésére, ezzel elő szeretném segíteni a szervezeti klíma fejlődését, erősítését, valamint a közeljövőben nyugállományba vonuló kollégák utánpótlásáról szeretnék ezzel az elképzeléssel gondoskodni.

4. Gazdálkodás:

Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg. Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítom, betartva a törvényességi szabályokat. Mindez jól szervezett menedzseri munkát igényel a vezetőtől, ami azonban nem helyettesítheti a pedagógiai vezetést.

4.1. Gazdálkodás területén vezetői feladatommak tekintem:

- A jó szakmai kapcsolat fenntartását a Fenntartóval.
- A gazdálkodás területén szükséges ismeretek megszerzését.
- Intézményi költségvetési tervezet készítését.
- Egy olyan pénzügyi nyilvántartás, elszámolás, **költségvetés tervezet** elkészítését, amely az **alkalmazotti közösség** számára is **nyilvános**. Számomra a dolgozók motiválásának egyik eszköze, hogy **joga** legyen a **hiteles** tájékoztatáshoz, **véleményezési** lehetőséggel rendelkezzen, a rendelkezésre álló pénzeszközök felett.
- Hiánylista rendszerének működtetését, mely segítségével információt szerzek a különböző területeken felmerülő igényekről, szükségletekről.
- A beszerzés és a megvalósítás ütemezését.
- A gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosítását.
- A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerinti felhasználását.
- A rendszeres ellenőrzést, a költségvetési előirányzatok tartását.
- Az óvoda eredményes működése érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás tovább folytatását.
- A lehetőségek maximális kiaknázását.
- Az óvodavezetés aktív bevonásával az önértékelés eredményeit is figyelembe véve az esetlegesen képződő bérmaradványt a fenntartó jóváhagyásával, a rendelkezésre álló jutalom keretben a közösen kialakított jutalmazási elvek alapján szeretném szétosztani a dolgozók között.

5. Tárgyi feltételrendszer fejlesztése:

A tárgyi feltételek **nagyon jók** az intézményben, mely a **fenntartónak köszönhető**. Szeretném a meglévő tárgyi erőforrásokat megfelelően kezelni, valamint tovább bővíteni melyhez a fenntartó támogatására is számítok, ill. sikeres pályázatokkal szeretném tovább fejleszteni ezt a területet.

Az óvodák dolgozóival konzultálva törekedni fogok arra, hogy mindkét épület azonos, korszerű tárgyi feltételekkel működjön. Ennek fedezetét az önkormányzat által engedélyezett



költségvetésből, pályázati- és alapítványi erőforrásokból szeretném biztosítani. A szülői közösségben lévő szakemberek tudását is tervezem igénybe venni kisebb javítási munkák elvégzéséhez. Az anyagi lehetőségeket figyelembe véve szeretnék támaszkodni az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kreatív kollégák fantáziájára.

5.1. A tárgyi feltételek biztosítására érdekében vezetői feladataim

- A biztonságos működés feltételeinek mindenkor megteremtése: állagmegóvás, folyamatos karbantartás.
- A csatorna-, elektromos- és fűtőhálózat működésének figyelemmel kísérése, szükséges javítások elvégztetése.
- A gyermeki tapasztalást, fejlődést, fejlesztést biztosító udvari és csoportszobai mozgásos- és játékeszközök bővítése.
- Az eszköznorma szerinti felszereltség biztosítása.
- Szakszerű készletgazdálkodás.
- Higiénés környezeti feltételteremtés megvalósítása.
- Hosszú távú terveim között szerepel egy MÁSZÓFAL kiépítése, amely innovatív és fejlesztő játék lenne az intézményben.



6. Menedzsmentszemlélet

Az óvoda számára ez azt jelenti, hogy a jó hírnevét meg kell őriznünk, meg kell mutatni értékeinket, sikereinket, önálló arculatunkat, miben vagyunk sikeresek. Meg kell láttatni a szülőkkel, miért érdemes minket választani. Az óvoda keresettsége, ismertsége közvetve is hasznot hozhat: megmarad a kihasználtság, gyarapodhat a szülői támogatottság, felajánlás.

Mindezek megvalósításához a következőket kell tennünk:

- Az óvoda honlapjának **napra kész** működtetése (www.tatikaovoda.hu) .
- Közös programok, rendezvények szervezése, bővítése, alapítvány sikeres működtetése.
- Bemutató foglalkozások, előadások szervezése városi, regionális szinten.



7. Partnerkapcsolatok fejlesztése

- A szülői házzal való kapcsolat szorosabbá tétele elégedettségük szem előtt tartásával, hangsúlyozott figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében a minél hatékonyabb együttműködés érdekében.
- A Szülői Közösséggel való, továbbra is kiemelkedő, tartalmas együttműködés megtartása, hiszen összefogásunk révén sok mindent el tudunk érni gyermekeinkért, az óvodáért, valamint a **nagyszülők bevonása az óvodai életbe.**
- A Gyáli Tátika Óvoda iránt érdeklődő szülők beiratkozás előtti ismerkedésének további segítése (nyílt napok szervezése, óvodalátogatás).
- A fenntartóval való kapcsolat során korrekt, segítőkész együttműködés megvalósítása a célom.
- A pedagógiai szakszolgáltatóval való segítő kapcsolat megőrzése.
- Szükség szerint a gyermekvédelmi intézményekkel való szoros együttműködés megvalósítása.

8. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

Ahogy az óvodapedagógus a csoportja élén, úgy az óvodavezető az intézmény élén mint a viselkedésével, kommunikációjával, konfliktuskezelésével, önmaga erősségeinek és fejlesztendő területeinek elismerésében. A vezetői pályán való elindulásomat tanulási folyamatként értelmezném, melyben a partnerek visszajelzéseire is építő, reális önértékelésnek vezetőként és mintaként is kiemelkedő lenne a szerepe. A **hitelesség** és a pedagógus etikának megfelelő magatartás a kulcseleme annak, hogy vezetőként el tudom-e fogadtatni magam a Gyáli Tátika Óvoda élén.

Feladataim:

- vezetői munka során a kollégák véleményének kikérése (fentiekben már részleteztem),
- értékelések, önreflexiók (2 évenkénti önértékelés, önfejlesztési terv megvalósítása),
- vezetői kompetenciáim tudatos fejlesztése,
- szakmai információk megszerzése.

Az információk megszerzésének lehetőségei: Folyamatosan változó világunkban minden oktatási intézmény vezetőjének feladata a változások nyomán követése.

Területek	Tájékozódás			
Aktuális jogszabályok	Oktatási- és Magyar Közlöny	Jogtár CD Internet	Óvodai jogfutár	Előadás, Konferencia
Szakmai innovációk	Óvodai nevelés	Online oldalak	Szakkönyvek	Továbbképzés Konferencia
Nevelő munkát segítő eszközök	Kiadványok	Bemutatók	Továbbképzés	Internet
Kiadványok	Internet	Továbbképzés	Konferenciák	
Kutatási eredmények	Szakkönyvek és folyóiratok	Előadások Továbbképzés	Internet	



IV. ZÁRÓ GONDOLATOK, ÖSSZEGZÉS:

Szeretném megköszönni mindazoknak a segítségét, akik az elmúlt időszakban támogattak, akik arra bízattak, hogy pályázzak, mert érdemesnek találnak erre a komoly, teljes embert igénylő feladatra, ami maga az intézményvezetés. A vezetői szerep rendkívül sokoldalú, megbízható embert igényel, melyhez elengedhetetlenül fontos a vezető pozitív személyisége is. A meglévő és jól működő dolgokon változtatni nem kívánok, de szeretnék a szűkebb-tágabb környezet elvárásainak megfelelni. Nem egyedüli döntéseket kívánok meghozni, hanem egy jól működő szervezet létrehozására törekszem, melyben bátran felvállalható véleménye van minden egyénnek. Hiszem, hogy egy vezető csak úgy lehet eredményes, ha nem csak a partnerek, hanem a munkatársak véleményére, igényeire is odafigyel. A sikeres munkához jó csapatra van szükség. Célkitűzéseim csak a testület segítségével, támogatásával valósíthatók meg, melyhez **elengedhetetlen** a jó légkör és munkamorál. Szeretem a hivatásomat, elkötelezett vagyok a Tevékenységközpontú Program irányában. Minden munkatársat tisztelek és fontosnak tartok, az **egyenlőség** és **mellérendeltség** viszonyban hiszek. Egy olyan **optimális szervezeti klíma** létrehozása a célom, amelyben ténylegesen **minden tag meg van becsülve**, önmagáért van tisztelve, elismerve. Úgy érzem, kellő óvodapedagógiai tapasztalattal, szakmai kompetenciával rendelkezem ahhoz, hogy a vezetői feladatot a következő öt évben felvállaljam. Jó kommunikációs készséggel, konfliktuskezelő-, szervezőképességgel rendelkezem, rugalmas, kitartó és önmagammal szemben is igényes, szakmailag elkötelezett embernek tartom magam, aki szereti a kihívásokat, nyitott az új módszerek és lehetőségek iránt, képes és mer kezdeményezni, befogadni az újat, magával ragadni és vezetni a kollégákat a jó cél érdekében. Nagyon fontos, hogy ne csak munkakapcsolat legyen az alkalmazottak között, ahol nem az alá-fölérendeltség, hanem az EGYENLŐSÉG elve dominál.

Számomra a megpályázott magasabb vezetői megbízatás szakmai kihívást jelent. A feladat ellátását „szolgálatnak” tekintem. Szolgálatnak, amelyet az óvodavezető a gyermekekért, a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséért végez. Valamint szolgálatnak, amelyet az alkalmazotti közösség felé gyakorol, hogy a legoptimálisabb feltételrendszer mellett végezhessek munkájukat.

Az óvodavezetői állás megpályázásával célom egy olyan felelősségteljes munkavégzés, ahol lehetőségem nyílik szakértelmem hasznosítására, készségeim tovább fejlesztésére az intézmény céljaival együttműködve.

Az óvoda nevelőtestületi, alkalmazotti együttműködése és támogatása mellett, bízva a Fenntartó önkormányzat támogatásában, és abban, hogy számítanak vezetői munkámra, a megbízás esetén a vezetői teendőket felvállalnám.

Gyál, 2019. május 13.

Nagyné Nyíri Mária

pályázó



Intézményvezetői pályázat

Nagyné Nyíri Mária

Mellékletek:

Erkölcsei bizonyítvány másolat

Bizonyítvány másolatok

Szakmai idő igazolás másolata

Határozatlan idejű munkaszerződés másolata

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

NAGYNÉ NYIRI MÁRIA

Szül.: Nyiri Mária

Karcag, 1972.05.13.

anyja szül. neve: Fekete Mária

magyar állampolgár

2360 Gyál, Árpád utca 19. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. április 23.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszertől, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



066154453



EE1904181256

Sorszám: PT I **005240** 10744 szám
Intézményi azonosító: **F123344**

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

NAGYÉ NYÍRI MÁRIA számára állítottuk ki,
aki 1972 év május hó 13. napján
Károly városban (községben)
Jász-Nagykun-Szolnok megyében Magyar országban
született, és a Debreceni Egyetemen

(felsőoktatási
intézményben) szerzett 2004. év június hó 18. napján kelt,
401 / 2004 számon kiállított oklevéllel igazolt Életpályai
szintű végzettsége, óvodapedagógus szakképzettsége
alapján az 2007/2008/II. tanévtől a(z) 2008/2010/II. tanévig
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Bizottság- és Tanácsadalmatudományi Komissz (felsőoktatási intézmény)

Közoktatási Vezető

szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2008. év december hó 12. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

közoktatási vezető és pedagógus

szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 2008. év december hó 30. n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke



Sorszám: PT I **005240** 10744 szám
Intézményi azonosító: **F123344**

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet
MAGYNE' NYÍRI MÁRIA számára állítottuk ki,
aki 1972 év május hó 13 napján
Karcag városban (községben)
Jász-Nagykun-Szolnok megyében Magyar országban
született, és a Debreceni Egyetemen
(felsőoktatási
intézményben) szerzett 2004 év június hó 18 napján kelt,
401 / 2004 számon kiállított oklevéllel igazolt készséket
szintű végzettsége, olvasópedagógus szakképzettsége
alapján az 2007/2008/II. tanévtől a(z) 2009/2010/I. tanévig
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen
Bachányi-ét Történelmelméleti Karán (felsőoktatási intézmény)

Közoktatási Vezető

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2008 év december hó 12 napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

közoktatási vezető és pedagógus

szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 2009 év december hó 30-n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke

Rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

JOGVISZONY BESZÁMITÁSA

Ügyiratszám: 60/2018

Munkáltató neve: Pestszentimrei Napsugár Óvoda

Címe: 1188 Budapest XVIII.KER., Eke utca 16.

Munkáltató törzsszáma: 682509

Munkahely neve: PESTSZENTIMREI NAPSUGÁR ÓVODA

Címe: 1188 Budapest XVIII.KER., Eke utca 16.

Közalkalmazott neve: Nagyné Nyíri Mária

Születési neve: Nyíri Mária

Anyja neve: Fekete Mária

Születési helye, ideje: Karcág, 1972.05.13.

Adóazonosító jele: 8384831726

TAJ száma: 079759948

1. Nyilatkozata szerint felsorolt és eredeti okmányokkal igazolt, alább felsorolt jogviszonyaiból, szolgálati viszonyaiból, munkaviszonyaiból, az alábbi részletezés szerinti időtartamokat ismerem el, munkáltatónként/foglalkoztatónként:

a./ Általános Művelődési Központ 1990.09.03. naptól 1991.06.30. napig

Megszűnés módja: közös megegyezés

Elismert jogcím

- Besoroláshoz

Időtartam

0 év 9 hó 28 nap

b./ Kertészeti Községi Önkormányzati Képv. Test. Ált. Iskolája 1991.09.03. naptól 1992.06.30. napig

Megszűnés módja: közös megegyezés

Elismert jogcím

- Besoroláshoz

Időtartam

0 év 9 hó 28 nap

c./ Gyáli Tátika Óvoda 2003.08.16. naptól 2017.08.21. napig

Megszűnés módja: közös megegyezés

Elismert jogcím

- Besoroláshoz

Időtartam

14 év 0 hó 6 nap

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

14 év 0 hó 6 nap

d./ Jancsi és Juliska Óvoda Gyál 2017.08.22. naptól 2018.10.21. napig

Megszűnés módja: közös megegyezés

Elismert jogcím

- Besoroláshoz

Időtartam

1 év 2 hó 0 nap

2. Jelenlegi jogviszony/szolgálati viszony kezdete: 2018.10.22.

3. Elismert közalkalmazotti jogviszony

- Besoroláshoz

Tartama:

16 év 10 hó 2 nap

Kezdete:

2001.12.21.

- Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

14 év 0 hó 6 nap

2004.10.17.

- Végkielégítéshez

0 év 0 hó 0 nap

2018.10.22.

Kelt: BUDAPEST, 2018. november 07.



Szilvia Kúndy Kajtár
munkáltató

Kapják: 1. Közalkalmazott

2. Munkáltató

1

MUNKASZERZŐDÉS

Óvodapedagógus

amely létrejött egyrészről a Micimackó-kuckója Magánóvoda (működési engedélyszám.: BPB/012/04987-4/2013. székhely: 1188.Budapest, Paula utca 9/b., adószám:18138935-1-43 képviseli : **Illés-Rédei Andrea**, - mint munkáltató

Név:	NAGYNÉ NYÍRI MÁRIA
Születési név:	Nyíri Mária
Születés helye és ideje:	Karcag, 1972.05.13.
Anyja neve:	Fekete Mária
Állandó lakhelye:	2360 Gyál, Árpád u. 19.
Adóazonosító száma:	8384831726
TAJ száma:	079759948
Pedagógusazonosító:	78012594213
Bankszámlaszáma:	

mint **munkavállaló** (továbbiakban: MUNKAVÁLLALÓ) között az alulírott helyen és napon alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a MUNKÁLTATÓ a MUNKAVÁLLALÓT alkalmazza munkaviszony keretében **teljes munkaidőben 2018.12.03-tól határozatlan ideig tartó időtartamra** – a Micimackó-kuckója Magánóvoda – **határozatlan időtartamra óvodapedagógus munkakörben.**
2. A MUNKAVÁLLALÓ törvényes munkaideje: heti **40 óra**. A kötött munkaideje a **2011. évi CXC köznevelési törvény előírásai (továbbiakban: Nkt.) alapján 32+4 óra** ⁽¹⁾, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, az **Nkt. 62.§ (8)** bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítania. A munkavégzés rendje **heti 5 nap, hétfőtől, péntekig. Egyéni munkaidő beosztással.**
3. A MUNKAVÁLLALÓ munkakörébe tartozó feladatokat a **munkaköri leírás** tartalmazza, melyet a MUNKÁLTATÓ a szerződés megkötésével egyidejűleg átad a munkavállaló számára.
4. A MUNKAVÁLLALÓ felett a munkáltatói jogkört: **Illés-Rédei Andrea**, mint MUNKÁLTATÓ képviselője gyakorolja.
5. A MUNKAVÁLLALÓT az **Nkt.** megállapítottak szerint megilleti:
 - munkabér
 - pótlék

2011 évi. CXC. tv. rendelkezései alapján¹ 2012.09.01.-től
326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előre meneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról² 2013. szeptember 1-től

2011. CXC tv. 7-8. táblázat³ 2013.09.01.-től
Munka Törvénykönyve 2012. évi I törvény és a 2017. (IV.17.) módosítások

6. A munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettsége: **óvodapedagógusi főiskolai diploma**, a munkabérének megállapításánál figyelembe vett iskolai végzettség: **óvodapedagógus**.
7. A MUNKAVÁLLALÓ besorolása: **Pedagógus 2./7**
8. A MUNKAVÁLLALÓ magasabb fizetési kategóriába lépésének ideje: 2021.01.01
9. A Pedagógus Minősítő Eljárás vége
10. A MUNKAVÁLLALÓT a *Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.sz. 8.sz. mellékletében a pedagógus-bértáblában és a pótlékok mértékére vonatkozó előírás szerinti bérre állapodtak meg, mely szerint* ⁽³⁾ az óvodapedagógus illetményét a *közalkalmazottak jogállásáról szóló (továbbiakban: Kjt.) 1992. évi XXXIII. törvény 85§ (3) bekezdés ah) c) ce) bekezdései, a 326/2013. (VIII.30.) 38§ (3) Korm. rendelet, valamint az Nkt. 65§ (1a) (2) bekezdés rendelkezései szerint kell megállapítani.*

Havi bruttó besorolás szerinti alapbére: 301.455.Ft

Mindösszesen: 301.455 Ft

11. A MUNKAVÁLLALÓ részére a 11. pontban meghatározott munkabér havonta utólag a tárgyhót követő hó 10. napjáig kerül kifizetésre.
12. A MUNKÁLTATÓ és a MUNKAVÁLLALÓ megállapodnak abban, hogy a munkavállaló a munkaviszony tartama alatt **állandó munkahelyen: 1188 Budapest, Paula. u. 9/B.** szám alatt végzi a vezető helyettesi munkáját.
13. A MUNKAVÁLLALÓ munkaidejére, pihenő idejére, alap-és pótszabadságára az *Nkt. 64.§ (2a) alapján a Kjt. 57§ (3) bekezdés előírásai az irányadók.* Ennek alapján a munkavállalót jelenleg **30 nap alap és 10. nap pótszabadság** illeti meg évenként. A felek megállapodnak abban, hogy munkaadó a munkavállaló szabadságát elsősorban nyári, illetve szünetek időszakában adja ki. Ha a dolgozó szabadsága a szünetekben nem adható ki, a szorgalmi időben kell kiadni.
A Mtk.122.§ (2) bekezdés alapján a munkáltató évente hét munkanap szabadságot, legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállaló ezen igényét legalább 15 nappal előtte be kell, hogy jelentse.
14. A MUNKÁLTATÓ tájékoztatja a MUNKAVÁLLALÓT, hogy a munkaszerződés módosítására, a munkaviszony megszüntetésére, egyéb jogkövetkezmények **alkalmazására, kártérítési igény érvényesítésére a MUNKÁLTATÓ** részéről az óvoda vezetője jogosult. A MUNKAVÁLLALÓVAL szemben a MUNKÁLTATÓI jogkörbe tartozó egyéb jogosítványokat (utasítási és az ellenőrzési jog) ugyancsak az **óvoda vezetője jogosult gyakorolni.**

2011 évi. CXC. tv. rendelkezései alapján¹ 2012.09.01.-től

326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előre meneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásról² 2013. szeptember 1-től

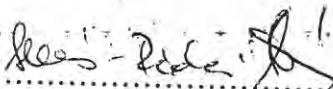
2011. CXC tv. 7-8. táblázat³ 2013.09.01.-től

Munka Törvénykönyve 2012. évi I törvény és a 2017. (IV.17.) módosítások

15. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a **Munka Törvénykönyve** és a **Polgári Törvénykönyv** rendelkezései irányadók.
16. A MUNKAVÁLLALÓ a tudomására jutott minden tény, adatot, információt **üzleti titokként** köteles kezelni, **arról felvilágosítást csak a munkáltató előzetes írásbeli engedélye alapján** adhat. A titoksértésből eredő károk szándékos károkozásnak minősülnek, így anyagi felelőssége a MUNKAVÁLLALÓT terheli. A MUNKAVÁLLALÓ nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a MUNKÁLTATÓ jogos érdekeit sérti, így különösen: ha a vezetőre, vezetési módszereire, munkatársakra olyan **negatív, sértő kritikai megjegyzéseket tesz**, amely a kívülállók részéről a munkáltató megítélése tekintetében negatív értékítélet keletkezésével és bizalomvesztéssel járhat. *Ezen magatartás önmagában is azonnali hatályú felmondás okául és alapjául szolgál Mtk. 78. § (1), 89§ (1) (2) (3) bekezdések előírásai alapján.*
17. A MUNKÁLTATÓ kijelenti, hogy a MUNKAVÁLLALÓT a munkakörébe tartozó feladatokról részletesen ismertette, a munkaköri leírást a jelen megbízás aláírásával **egyidejűleg a MUNKAVÁLLALÓ részére átadta.** A MUNKAVÁLLALÓ kijelenti, hogy a munkakörével összefüggő munkarend-, munkaidő beosztásról nyújtott Munkáltatói tájékoztatást tudomásul vette.

A MUNKÁLTATÓ és a MUNKAVÁLLALÓ elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mind akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2018.12.03.



Munkáltató
Illés-Rédei Andrea
Ph.



Munkavállaló

2011 évi. CXCV. tv. rendelkezései alapján¹ 2012.09.01.-től
326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előre meneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról² 2013. szeptember 1-től

2011. CXCV. tv. 7-8. táblázat³ 2013.09.01.-től
Munka Törvénykönyve 2012. évi I törvény és a 2017. (IV.17.) módosítások

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2019. (I.31.) számú határozatában – a törvényi előírásoknak megfelelően – pályázatot írt ki Gyáli Tátika Óvoda intézményvezető (magasabb vezető) állás betöltésére. A vezetői beosztás ellátására való megbízás legfeljebb 5 évre adható.

Pályázati feltételei:

- Főiskola, óvodapedagógus végzettség,
- legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- szakmai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatai (eredeti dokumentumok bemutatása mellett)
- szakmai és vezetői gyakorlat igazolása,
- vezetői program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülés megtartását kéri,
- nyilatkozat arról, amennyiben élni kíván a Nemzeti Pedagógus Kar véleményezési jogkörével,
- nyilatkozat arról, hogy a Kjt. 41. § szerinti összeférhetlenségről.

NÉV	JUHÁSZNÉ TÚRI KINGA	KARAP ERZSÉBET	LUKOVSKINÉ KISS LÍVIA	NAGYNÉ NYÍRI MÁRIA
SZÜLETÉSI IDŐ	1989.12.16.	1964.02.03.	1964.09.06.	1972.05.13.
LAKCÍM	2360 Gyál, Báthori utca 47. 1. ajtó	2360 Gyál, Zrínyi M. utca 38.	2360 Gyál, Vak Bottyán utca 56.	2360 Gyál, Árpád út 19.
ELÉRHETŐSÉG	30-862-15-02; turi.kinga@freemail.hu	20-268-36-20; karap.erzsebet@freemail.hu	20-415-83-86; kisslivi@citromail.hu	30-382-75-74 nagyne.marcsi@freemail.hu
VÉGZETTSÉGEK	2019: Kodolányi János Egyetem, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 2018: Kodolányi János Főiskola, mentor pedagógus szakvizsga 2007: Tessedik Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolai Kar, óvodapedagógus	2018: BME, Gazdasági és Társadalomtudományi Kar, Műszaki pedagógiai tanszék, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 2008: Apor Vilmos Katolikus Főiskola, népi gyermekjáték, néptánc pedagógus, hagyományismeret oktató 1999: Szekszárdi Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola, óvodapedagógus	2018: BME Gazdasági és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 2005: ELTE PPK, szakvizsgázott pedagógus 1985: Soproni Óvónőképző Intézet, óvónő 1984: Győri Műszaki Főiskola, óvodai közlekedési szakreferens	2009: BME Gazdasági és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 2004: Debreceni Egyetem, Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar, óvodapedagógus
MUNKAHELYEK	2015-től jelenleg is: Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetői helyettesi feladatok ellátása 2007-től Gyáli Liliom Óvoda óvodapedagógusa	1993-től jelenleg is: Gyáli Tátika Óvoda, óvodapedagógus, Közalkalmazotti Tanács tagja	2009-től jelenleg is: Gyáli Tátika Óvoda, általános intézményvezetői helyettesi feladatok 2000-2009-ig Vackor Óvoda Budapest XVIII. kerület, óvodapedagógus 1991-2000: Napköziotthonos Óvoda Gyál, óvodapedagógus 1985-1991: Napköziotthonos Óvoda Budapest, XIX. kerület, óvodapedagógus	2018. december 1-től jelenleg is: Micimackó Kuckója Magánóvoda, óvodapedagógus 2018.10.22-től-2018.11.07-ig Pestszentimrei Magán-óvoda Budapest XVIII. kerület, óvodapedagógus 2017.08.21-től-2018.10.21-ig Jancsi és Juliska Óvoda Gyál, óvodapedagógus

				<p>2003. 08. 16-tól 2017. 08. 21-ig Gyáli Tátika Óvoda, óvodapedagógus, minőségbiztosítási/mérésértékelés munkaközösség vezető, BECS vezető</p> <p>2008.09.01-től 2014.12.02-ig Jancsi és Juliska Óvoda Gyál, óvodapedagógus (heti 20 óra)</p> <p>2001-2002-ig időszakos, képesítés nélküli óvónő</p>
--	--	--	--	---



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



Jegyzőkönyv

Helye: Gyáli Tátika Óvoda

Ideje: 2019.06.04.

Jelen vannak: A nevelőtestület tagjai- Jelenléti íven mellékelve

Igazoltan távol lévők:

Esemény: - Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

Juhászné Túri Kinga
Nyíriné Nagy Mária
Lukovszkiné Kiss Livia
Karap Erzsébet

magasabb vezetői álláshelyre benyújtott pályázatoknak nevelőtestületi véleményezése.

- A véleményező értekezlet időpontja
- A szavazatszámláló bizottság megválasztása
- A szavazás megbeszélése
- A nevelőtestület, vendégek és pályázók

tartózkodási helyének kijelölése a véleményezések elhangzása alatt.

Az értekezletet vezeti: Csizmadiáné Izeli Anikó-Tagóvoda vezető

CS.I.A. Köszöntöm a jelenlevőket. Felkérem a jegyzőkönyv vezetésére
Mitku Katalin Óvodapedagógust.

Kérem kézfeltartással jelezzétek az elfogadást.

A jelenlevők 100 %támogatják.

Jegyzőkönyv hitelesítőjének felkérem: **Nyúlné M Mónikát**
Kérem kézfeltartással jelezzétek az elfogadást.
A jelenlevők 100% támogatják.

CS.I.A. Elmondta, hogy a nevelőtestület összeszerkesztette a pályázok magasabb vezetői álláshelyre benyújtott pályázatainak nevelőtestületi véleményét.

Felkérte, a dokumentumok felolvasására: **Búzás Jánosnét.**

A felolvasás után kérte a nevelőtestület tagjait, hogy jelezzék ha szeretnék kiegészíteni vagy törölni, a nem kívánt sorokat.

-Meggérte az alkalmazotti/nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék hogy elfogadják e az elhangzott: **Juhászné Túri Kinga** véleményezését.

A jelenlevők 100% elfogadásra került.

-Meggérte az alkalmazotti/nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék hogy elfogadják e az elhangzott: **Nyíriné Nagy Mária**

véleményezését.

A jelenlevők 98% elfogadásra került

-Meggérte az alkalmazotti/nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék hogy elfogadják e az elhangzott: **Lukovszkiné Kiss Livia** véleményezését.

A jelenlevők 98% elfogadásra került

-Meggérte az alkalmazotti/nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék hogy elfogadják e az elhangzott: **Karap Erzsébet** véleményezését.

A jelenlevők 100% elfogadásra került

A véleményekben megfogalmazott nevelőtestületi állásfoglalások és kérdések újfent felolvasásra kerülnek a rendkívüli nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleten június 06-án csütörtökön.

Az elfogadott véleményezések továbbításra kerülnek, Papp Krisztina aljegyző asszonyhoz.

A jelenlévők 100% támogatják hogy

Juhászné Túri Kinga

Nyíriné Nagy Mária

Lukovszkiné Kiss Livia

Karap Erzsébet

pályázatairól felolvasott nevelőtestületi vélemények továbbításra kerüljenek.

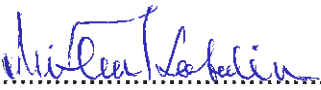
CS.I.A. Tájékoztatom a jelenlevőket, hogy június 06-án reggel 8 órakor


kezdődik a rendkívüli nevelési értekezlet. Minden érintett kapott meghívót, ill a dolgozók írásbeli tájékoztatót. Az értekezletet az emeleten a nevelőszobában tartjuk.

Szavazóhelység a Süni csoportszobájában lesz kialakítva, a szavazólap kitöltésénél Felkérem **Kovács Zsuzsannát** Közalkalmazott tanács tagját és **Csepzanné Hiripi Ibolyát** és a szavazó urna felügyeletére, szavazatok számlálására **Nyúlné M. Mónikát** Közalkalmazott tanács elnökét.

A nevelőtestület a titkos szavazással nyilvánít véleményt a pályázatokról. Az alkalmazottinevelő testület tagjai arról szavaznak hogy alkalmasnak tartják e a pályázó személyét a vezetői pozícióra.

CS.I.A. Köszönöm a jelenlevőknek a munkájukat és aktivitásukat, több hozzászólás hiányában az értekezletet lezárom.


.....
Jegyzőkönyv vezető


.....
Jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Nevelőtestület nevében


.....
Tagóvoda vezető



Gyál, 2019.06.04.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



A GYÁLI TÁTIKA ÓVODA NEVELŐ TESTÜLETÉNEK VÉLEMÉNYE

Juhászné Túri Kinga Óvodavezetői pályázatáról

A Gyáli Tátika Óvoda Nevelőtestülete az óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázatot a törvényi előírásoknak, a kiírás szempontjainak megfelelőnek tartja. Formai szempontból nagy helyhiányokkal tagolt, nyelvezete érthető.

Pályázata ugyan áttekinthető, de szakmai tartalma hiányos.

Pályázati feltételeknek való megfelelés:

A pályázó önéletrajza és a mellékletként csatolt képzési dokumentumok alapján szakmai óvodapedagógusi gyakorlattal és vezető helyettesi gyakorlattal rendelkezik.

A pályázati kiírásában kért dokumentumokat hiánytalanul csatolta.

Pedagógiai hitvallása:

Hitvallása alapján fontos számára a gyermekek harmonikus fejlődése, az egyéni értékek figyelembe vétele. Ennek elérését a kollégákkal és családokkal való együttműködésben látja. Ezen belül a megvalósításhoz szükséges vezetői feladatokra nem tér ki.

A vezetői program kiinduló pontja:

A jogszabályi megfelelés mellett tartalmazza az országos alapidokumentumok felsorolását, az óvoda informatikai rendszerében fellelhető dokumentumok egy részének vizsgálatát, de nem említi a Gyáli Tátika Óvoda Intézményi Minőségirányítási Programját, az óvoda Esélyegyenlőségi Tervét, az Éves munkaterveket és az Év végi beszámolókat sem. Ezen dokumentumok ismerete feltétlen szükséges a megfelelő helyzetelemzés feltárásához.

A pályázó által megfogalmazott vezetési program a jelenleg működő és jól bevált tevékenységeket is csak részben tartalmazza.

Nem érvényesülnek az intézményvezetői kompetenciák (- a tanulás és tanítás, - a változások, - önmaga, - mások, - az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása).

Helyzetelemzés:

Helyzetelemzéséből kitűnik, hogy külső pályázóként a intézményi dokumentumokból megismerte az óvoda szervezeti felépítését, tárgyi feltételeit, adottságait és humán erőforrásait, de ismeretei hiányosak az óvoda belső működésével, hagyományaival, értékeivel,

programjaival kapcsolatban. Az óvodánkban dolgozók nagy része évtizedek óta dolgozik itt. A távozások oka nagy százalékban nyugdíjba vonulás, illetve családvállalás. A pályázó nem említi az alkalmazotti közösség életkori összetételét, pedig ez a következő években komoly problémát okozhat a zavartalan működésben. **Ennek érdekében milyen lépéseket kíván tenni?** Említi az újonnan épült épületeket, udvari játékokat, belső tereket, berendezési tárgyakat és azok minőségét. **Ennek megóvása, szépítése, bővítése érdekében milyen lépéseket tervez?** (Közösségünk a később fejlesztésként említett mezítlábas lépegetőt és tanösvényt már a tagóvodában 90%-ban megvalósította.) Sajnos teljesen hiányzik, hogy óvodánk eddigi működése során milyen szakmai, illetve eszközfejlesztési pályázatokon szerepelt sikeresen. A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda címet, melyekre büszkék vagyunk, a **továbbiakban mi módon kívánja bővíteni.**

Gyermekvédelem:

Az óvoda bemutatásánál a pályázó elmondja, hogy a körzetünkbe sok az újonnan beköltöző család, a gyermekét egyedül nevelő szülő és a nagycsaládok. Ezen kívül az etnikai kisebbség és a kettős állampolgárság is jelen van óvodánkban. A gyermekvédelem szempontjából épp ezért nagyon fontos a pályázó által említett kapcsolattartás a szakirányú intézményekkel. Az óvodában belső illetve külsős szakemberek segítik szakmai munkánkat. A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek száma viszont folyamatosan nő, melyet már most is nehezen tudnak ellátni. **A következő vezetői ciklusban hogyan képzei a megnövekedett igény megfelelő kiszolgálását?**

Kiemelt hangsúlyt szeretne fektetni a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására és hangsúlyozza az autista gyermekeknél az érzelmi biztonság fontosságát. Nagyon fontos lenne az autista specifikus fejlesztés, az egyéni sajátosságaiknak megfelelő fejlesztés és követelmény felállítása, az individuum figyelembe vétele. **Mi módon tervezi ezen fejlesztések minél hatékonyabbá tételét?**

Pedagógiai

vezetői

program:

A vezetői program bevezetéseként a pályázó megemlíti, hogy mely óvodai program alapján dolgozik óvodánk. A meglévő munkaközösségek esetében a pontos feladat meghatározást emeli ki. Nincs előremutatás arról, hogy **az eddigi munkaközösségek a pályázó elképzelései nyomán hogyan fejlődhetnének tovább.** Innovatív elképzelésként új munkaközösségek bevezetését kezdeményezi, melyek szorosan kötődnek mindennapi életünkhöz. Ezen elképzeléseket jónak tartjuk.

A továbbiakban három fontos célt határoz meg. Kiemelten kezeli az úszásoktatás intenzívebbé tételét, melyet jó ötletnek tartunk. **A heti 1 alkalmat hány alkalomra kívánná emelni, illetve a többi óvodával ellentétben a felmerülő utaztatási költségeket hogyan tenné az esélyegyenlőség jegyében mindenki számára elérhetővé?** Örömmel fogadtuk, hogy az eddig jól működő Bozsik-programot továbbra is támogatná.

Második célként a Kultúróvoda cím elérését tűzte ki. Az ebben felsoroltak óvodánkban már léteznek, így nem újonnan bevezetett tevékenységek lennének. **Ezek bővítését, fejlesztését miben látja?**

Harmadik célkitűzés az esélyegyenlőség megteremtése. Ez a nevelőtestületünk számára is nagyon fontos feladat. **Az esélyegyenlőség tervei szerint miben valósulna meg, és hogyan kapcsolódik ehhez a célkitűzéshez az autista csoport?** Nagyon jó elképzelésnek tartjuk a fogyatékkal élő gyermekek világának megismerését célzó napokat.

A működési vezetői program megvalósítását az Önkormányzati, állami támogatások felhasználásával igyekszik megvalósítani. Külső kapcsolatok kiépítésével, pályázatok elérésével, az alapítvány támogatásával tervezi az óvoda hatékony működtetését.

Humánerőforrás fejlesztése terén fontosnak tartja a továbbképzéseket, mely a nevelőtestület számára is fontos terület. A pályázó továbbképzésekhez kapcsolódó terveit, csak részben

fogalmazza meg. A TSMT terapeuta elvégzését a nevelőtestület is támogatja. Az egyik kolléganőnk szeptembertől részt vesz ilyen szakirányú képzésen, egy másik megkezdi tanulmányait az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karán. Nem esik szó esetleges szakvizsga támogatásáról, a dajkai továbbképzésekről, a pedagógiai asszisztensi képzések lehetőségeiről, az egyéni kevés óraszámú továbbképzésekről és a belső szakképzésekről. **Mely képzéseket részesítene előnybe? Milyen céljai vannak önfejlesztés terén?**

A kapcsolattartás alakításánál kiemeli a családokkal, az Iskolákkal és a fenntartóval való kapcsolattartást. A többi partnert csak megemlíti. A partnerközpontú működés folyamatáról, a partneri jelzések beépítésének módjáról nem ír. **Hogyan képzei a minőségfejlesztési folyamatok alakulását?**

Rövid, közép és hosszú távú céljai
Rövid távú céljai közül hiányoljuk az alkalmazotti közösség hatékony megismerését, az éves programunk, és azok megvalósulási folyamatainak megismerését, az alkalmazottak egyéni képességeinek megismerését. Örömmel fogadjuk az informatikai eszközök fejlesztését, fejlesztő játékok bővítését, a közép és hosszú távú célok egyes elemeit. Középtávú céljainál hiányoljuk a saját portfóliójának elkészítését, minősítésen való tervezett részvételét. Több célja már megvalósult! Hosszú távú céljai mögött konkrét elképzeléseket nem látunk.

Felmerülő-kérdések:

A pályázat nem tartalmazza, hogy a pályázó hogyan képzei a belső értékelési rendszer működtetését?

**Az intézményi működésén belül a tervezés rendszerét?
Az ellenőrzés, mérés, értékelés módjait?**

A vezetői ellenőrzést és annak kiemelt területeit?

Összegzés:

A pályázat több előremutató pontot is tartalmaz, de sajnos ezen célkitűzések eléréséhez szükséges lépéseket nem. A pályázó megfogalmazza, hogy a nevelőközösséggel hatékonyan szeretne együttműködni, de nem fogalmazza meg, hogy vezetőként ennek érdekében milyen lépéseket tenne. A vezetői célokat meghatározza, de a vezetői feladatokat nem. A pályázat felmerülő ötleteket sugall, melyek nem kerülnek kidolgozásra. A pályázat szakmai hiányosságokra mutat rá. A pályázóval nem volt alkalmunk személyesen találkozni. Óvodánkról az interneten fellelhető anyagokból és ismerőseitől tájékozódott. Szakmai tapasztalatait hiányosnak érezzük, az óvodavezetői feladatok ellátásához. Pályázatában az Óvodai nevelés országos alap program mondatai köszönnek vissza. Örömmel olvastuk, hogy szeretné ápolni azokat az értékeket, melyet az elmúlt hosszú évek munkássága alatt az intézmény kollektívája megteremtett. A pályázó jövőbeni vezetői koncepciójával nem értünk egyet, azzal azonosulni nem tudunk. Kérjük a döntéshozó testületet tartsák szem előtt kérésünket a végleges döntésük meghozatalánál.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. ú. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



A GYÁLI TÁTIKA ÓVODA NEVELŐ TESTÜLETÉNEK VÉLEMÉNYE

Nagyné Nyíri Mária Óvodavezetői pályázatáról

Az intézmény vezetésére benyújtott pályázat formai és tartalmi feltételeinek megfelel, felépítése áttekinthető, szakmai tartalma részben megfelelő a pályázat tartalmazza a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetői elképzeléseit.

Bevezető gondolataiban a pályázó vázolja szakmai életútját, szakmai képzésének helyszíneit, végzettségeinek a meghatározását. Kifejti kötődését a Tátika óvodához, ahhoz az intézményhez melynek a vezetője szeretne lenni, melyet a Klapka épület újjáépítése előtt a legnagyobb munkák előtt cserbenhagyott. Egyik napról a másikra távozott, ezzel elvesztve kollégái többségének a bizalmát. Vezetővé választása esetén ezt a bizalmat megpróbálja visszaszerezni. Azóta eltelt két esztendő, ami nagyon nehéz volt és rengeteg feladatunk és munkánk volt.

Helyzetelemzéséből kitűnik a tájékozottság, melyben elismeréssel szól az óvoda neveléséről, a dolgozók szakmai elhivatottságáról. Látszik, hogy ismeri az intézmény szervezeti felépítését, működését, de nincs tisztában azokkal a változásokkal, amik távozása után történtek. Szakmai pedagógiai munka jellemzőit is bemutatja, megfogalmazza az óvoda Pedagógiai Programjának sajátosságait. Ismeri az óvoda szolgáltatásait, - hagyományait

Az intézmény tárgyi feltételeinek ismerete hiányos, olyan eszközöket említ amelyek nem fellelhetők az intézményben. Vezetői programjában olyan célokat említ, melyeket évek óta alkalmazunk: -IKT eszközök alkalmazása a mindennapi munkában, - elektronikus kapcsolattartás a szülőkkel, - a sok mozgás, mozgásfejlesztés a mindennapokban, - kapcsolattartás társintézményekkel, - pedagógusminősítések.

Vezetői hitvallása számunkra általános, a gyermekneveléssel kapcsolatban is a program mondatai köszönnek vissza. Nem mutatja be részletesen elképzelését a pedagógushiány rendezésének a megoldására. Amit megoldásként felvázol, már a gyakorlatban működik, de ettől még nem jöttek vissza a végzett hallgatók intézményünkbe dolgozni. Tartósan nem maradtak a közösségben. Megfogalmazza milyen fontos számára a színvonalas szakmai munka, hangsúlyozza az önképzést! Ösztönözni szeretné a dajkákat, hogy képezzék át magukat óvodapedagógussá.

-Hogyan működne ez az ösztönző rendszer? Ki biztosítaná az anyagi feltételeket a továbbtanuláshoz?

Nagy hangsúlyt fektet a mozgásfejlesztésre, TSMT torna, gyermekjóga bevezetése.

-A gyermekjóga adoptálásról, vagy általános bevezetésről gondolkodik és a KMT mozgásfejlesztést BTM – s, SNI-s gyerekeknek, illetve az autista spektrum zavarral élők számára is megvalósítaná? Mindhárom esetben érdekelne bennünket, hogy kötelező jelleggel gondolkozna – e róla? Hogyan építené ezt be az óvoda mindennapjaiba? Kinek a feladata lenne ennek megtartása? Milyen időkeretek között gondolta ennek megvalósítását, beépítését a mindennapokban?

Véleményünk szerint ez több család életében is, esetleges intézményváltást okozhatna pl. a Keresztény elvek és gyakorlat komolyan vétele miatt!

-Másik fontos kérdésünk az autista csoport szegregáció mentességét, hogyan gondolja kivitelezhetőnek?

Mivel már az integráció működik, a szabadidőben és udvari játék alkalmával együtt vannak a gyerekek.

Nem emeli ki a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat, feladatokat, fejlesztési lehetőségeket (Zöld Óvoda), és a környezettudatos nevelés formáinak, elképzeléseinek továbbfejlesztésében. Az egészséges életmódra nevelés és a fejlesztés lehetőségeit sem taglalja, csak magát az idegrendszeri mozgássorok fejlesztésének lehetőségeit fogalmazza meg és annak fontosságát hangsúlyozza.

A pályázóhoz intézett további kérdéseink:

-A céljait milyen módon, illetve milyen eszközökkel szeretné elérni?

-Hogyan tervezi az elektronikus levelezési rendszer kiépítését? Az óvoda dolgozói állandó kapcsolatban lennének a szülőkkel?

-Hogyan, illetve milyen eszközökkel erősítené a néphagyományok őrzését az óvodában?

Összegzés:

A nevelőtestület Nagyné Nyíri Mária pályázatában megfogalmazott célok nem előremutatóak, nem épül reális alapokra, azokkal a nevelőtestület tagjai nem értenek egyet, a megvalósításukat nem támogatja. A pályázó jövőbeni vezetői koncepciójával nem értünk egyet, azzal azonosulni nem tudunk.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



A GYÁLI TÁTIKA ÓVODA NEVELŐ TESTÜLETÉNEK VÉLEMÉNYE

Lukovszkiné Kiss Livia Óvodavezetői pályázatáról

A pályázat szakmai tartalma és formai követelményeknek megfelelő, nyelvezete érthető. Helyzetelemzésében reálisan írja le az intézmény bemutatását.

A humán erőforrás bemutatása tényszerű.

- "Az óvoda jövőképeinek kialakításában sok feladat vár rám és a szervezetre"
- **Mire gondol? Az információ áramlást milyen új formában szeretné fejleszteni?**
A kollégák helyzetéről és támogatásáról egyszerűen fogalmaz, ugyanakkor megemlíti a fejlesztő pedagógus fontosságát.
- **Az óvodában a csoportokban lévő SNI-s gyermekek és pedagógusok számára, hogyan biztosítaná a jövőben, hogy megfelelő fejlesztőpedagógusok segítsék az óvónők munkáját a gyermekek megfelelő fejlődését?**

Fejlesztési elképzeléseiben szerepel az Ovi zsaru project, de a további elképzelések egyeznek a már meglévő igényekkel.

Nagy hangsúlyt fektet a továbbképzés – és önképzés fontosságára, ezáltal kívánja a gyermekek sokoldalú fejlesztését, nevelését elősegíteni.

-Milyen további – költségvetésen kívül - anyagi források biztosítására gondol a kollégák továbbképzésének finanszírozására és milyen területeken?

Foglalkozik továbbá a tehetséggondozás fontosságával, ezen tehetséggondozás megvalósításához szintén fontos a megfelelően képzett szakember.

- Hogyan szeretné megvalósítani a tehetséggondozást egyes területen? Milyen anyagi, tárgyi és személyi feltételeket tervez biztosítani?

Megfogalmazza a Nevelőtestület fiatalításának igényét, kolléganők „toborzását”.

- Konkrétan a közösség, dolgozók hiányát FIATAL munkaerőkkel szeretné feltölteni, de mivel motiválná a fiatal szakképzett pedagógusokat, hogy itt dolgozzanak, és a pályán maradjanak?

- Milyen mindennapi munkát érintő változásokat tervez?

Kiemelten kezeli a kommunikációt, a kapcsolati rendszer fejlesztését, fenntartását, ami egy jól működő intézményben elengedhetetlen fontosságú. Ugyan elrugaszkodik a valóságtól, mikor e gondolatokat fogalmaz meg pályázatában:

”Németh Istvánné vezetőnk.....minősítési napjain nem tartózkodik az óvodában, illetve a Bartók tagóvodai napjain sincs jelen az épületünkben, ilyenkor egyedül felelek az óvodáért, magam intézkedem....”

-Ismereteink szerint a tagóvodának van egy kinevezett vezetője, aki Németh Istvánnéval közösen végzik a feladatukat naprakészen és folyamatos jelenlétükkel és intézkedésükkel segítik munkánkat.

– Hogyan próbálja a két épület közötti jobb, minőségibb kapcsolat ápolását, gyakorlását?

Az óvoda arculatának fejlesztésével kapcsolatos tervezett feladataiban nem fogalmaz meg a Bartók tagóvodával kapcsolatos esetleges fejlesztéseket.

- ☐ **Fejlesztéseket mindkét épületre tervezi? Mire gondol konkrétan? Milyen fejlesztésekre van szükségük az épületeknek?**

Összegzés:

A pályázatából, azt érezzük, hogy nagyon sok területen változtatásokat szeretne bevezetni, ugyanakkor konkrétumokat nem vagy kevés helyen találtunk. Soknak találjuk a változtatásokat, hiszen, azért többterületen sikeresnek, eredményesnek, jól működőnek mondhatjuk a nevelői és alkalmazotti közösségünket, intézményünket. Pályázatában, olyan feladatokat, célokat tüntet fel, amik már jól működnek és jelen vannak. A tehetséggondozást támogatjuk, helyesnek tartjuk, de nem keverhető össze a “ a szakkör jellegű” tevékenységgel. A pályázat anyagában felépített elképzeléseiben nem látjuk, és nem érezzük azt a lendületet, tettvágyat, segítőkészséget, ami elengedhetetlen és amit megszokott a nevelői közösségünk a vezetőnkől. Szemlélet módja sem motíváló, vezetői hozzáállását „én” központú érdekek védik, ezáltal Nevelőtestületünk támogatottságát nem éri el.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



A GYÁLI TÁTIKA ÓVODA NEVELŐ TESTÜLETÉNEK VÉLEMÉNYE

Karap Erzsébet vezetői pályázatáról

Mind tartalmi, mind formai szempontból kidolgozott, átgondolt munkának ítéljük meg a pályázatot, amely a törvényi előírásoknak megfelel.

A pályázó a Gyáli Tátika Óvodában eltöltött 26 év munkája révén jól ismeri az óvoda életét és helyzetét. Ez alapján személyre szabott pályázattal, konkrét jól használható ötletekkel kívánja megvalósítani a vezetői feladatokat.

A pályázat a nevelőtestület által megvalósítható elképzeléseket tartalmaz.

- A vezetői megbízás feltételei a szakmai gyakorlat. Továbbképzések keretében olyan ismereteket sajátított el, ami az eredményes, szakszerű és hatékony vezetői munkavégzéshez szükséges.
- A Helyzet felmérés-értékelés fejezetben feltárja az kapcsolatrendszerét, taglalja a humánerőforrását. A tárgyi erőforrások bemutatása során a már elért eredmények bemutatása valóságosan jelenik meg, a további fejlesztést a fenntartó által biztosított költségvetés és az Alapítvány, az elnyert pályázatok biztosítják. Ezek nem túlzóak, reálisak.

A helyzetelemzés minden lényegi elemet tartalmaz, tömör, lényegre törő tükrözi a pályázó felkészültségét.

A vezetési programban konkrétan meghatározott feladatok azt bizonyítják, hogy tisztában van az óvoda helyzetével, szakmai munkájának eredményeivel, a kollégák felkészültségével, a közösen megvalósított eredményeket elismeri, az igényeket, fejlesztendő területeket reálisan látja.

Mit tervez a pedagógus hiányt csökkentésére?

- A pályázó határozottan és egyértelműen adja meg az óvoda fejlesztésének fő irányait. A feladatok megvalósítása összefüggésben van a gyermekek, szülők, dolgozók, fenntartó igényeivel.
- Egy-egy fejlesztési területre vonatkozó elképzeléseinek leírása a pályázó szakmai felfogását is tükrözi. A célokhoz hozzárendelődnek azok a legfontosabb feladatok, amelyek a megvalósításukat szolgálják.

Átgondolt fejlesztési törekvések végrehajtása után egy határozottabb, minőségében is

megújuló intézménnyé válhat az óvoda ezt tükrözi a pályázó által megfogalmazott világos és vonzó jövőképe.

Hogyan képzeli a tehetséggondozást az óvodában ?

Hogyan gondolja a pedagógusok és a dajka továbbképzését?

- A vezetői program átfogja a jogszabályban meghatározott vezetői feladatokat.

A vezetési funkciók /tervezés, szervezés, irányítás, döntés, ellenőrzés, értékelés/ mentén határozza meg a feladatokat, elképzeléseit. A pályázó a körültekintően, rendszerszemléletben elkészített vezetői programban igazolja, hogy alaposan tájékozott a vezetéselméleti ismereteit a gyakorlatban is tudja alkalmazni. Az óvoda jövőjével kapcsolatban elképzelései világosak. A feladatokat körültekintően vette számba, azok reálisak, teljesíthetők. A vezetői program megvalósítása egyaránt alkalmas a szakszerű és jogszerű intézményi működés biztosítására, valamint a szakmai munka továbbfejlesztésére.

- A vezető által megfogalmazott jövőkép reálisan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. A vezetési program feladatait, a minőség folyamatos fejlesztésével, a törvényesség biztosítása mellett, a Helyi Pedagógiai Programjaink céljainak elérése érdekében határozta meg.
- Az 5 éves stratégiai célokat az éves munkatervben kívánja lebontani operatív célokra a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározásával.
- A vezetői programban megjelenik a hagyományörzés és az innovatív gondolkodás.
- Kommunikáció erősítésével tervezi az óvodapedagógusokkal való együttműködést.

“Csapatépítés-klímateremtés (nevelőközösség-nevelőtestületi egység megtartása, erősítése, fejlesztése”

“Csapatmunka, intézményi demokrácia megteremtése”

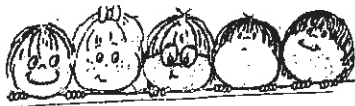
“A jelenlegi gyakorlat megtartása mellett tervezem a munkakörülmények folyamatos javítását, az újonnan felvételre kerülő munkatársak beilleszkedésének segítségét.”

“Az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködés, hatékony csapatmunka kialakítása és az együttműködések koordinálása.”

- A vezetői feladatok ellátásában látja a nevelői munka hatékony működésének feltételét: tervezés; szervezés; ellenőrzés; értékelés; beavatkozó döntés, visszacsatolás.
- Fontosnak tartja, a Zöld Óvoda értékei / környezettudatosság, egészséges életmódra nevelés/ nyújtotta lehetőségeinek megtartását, tovább fejlesztését. A programban a gyermekek óvodai csoportban és óvodán kívüli foglalkoztatásának egyik formáját a táboroztatásban jelöli meg, valamint kapcsolatok ápolását az Erdélyi társ intézményünkkel – (Kibéd).
- Részletesen megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, tanítása a programban. Kiemelt feladata közé sorolja az SNI, BTMN és hátrányos helyzetű gyerekek megfelelő ellátását /személyi feltételek biztosításával, tárgyi feltételek bővítésével/ az esély egyenlőség megteremtését.

Összegzés:

Intézményeink fenntarthatóságával és anyagi lehetőségeivel tisztában van, személye biztosítaná az elkövetkező 5 évben a folyamatosságot amire óvodáinknak szüksége van. Közösségünket megnyugvással tölti el, hogy intézmény rendszerünk elemeit továbbra sem kívánja megváltoztatni, ugyanakkor nyitott az innovációra. Egyetértünk a pályázatban megfogalmazott célkitűzésekkel, pedagógiai elvekkal azokkal azonosulni tudunk, intézmény vezetői kinevezését támogatjuk. Kérjük a döntéshozó testületet tartsák szem előtt kérésünket a végleges döntésük meghozatalánál.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



KÖRLEVÉL

Helye: Gyáli Tátika Óvoda
Ideje: 2019.06.03.

Tájékoztatom az alkalmazotti és nevelői közösséget, hogy 2019. Június 06.án reggel 8⁰⁰ kor kezdődik a RENDKÍVÜLI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET.

- Vegri Merybértne 2019. 06. 04.
- Dócinszki Sándor 2019. 06. 04.
- Vallási Milla 2019. 06. 04.
- Nagy Tiborné 2019. 06. 04.
- Kovács Jánosné 2019. 06. 04.
- Kurucz G. Judit 2019. 06. 04.
- Kovács Zoltáné 2019. 06. 04.
- Molnár Éva 2019. 06. 04.
- Nyul Cintia Klára 2019. 06. 04.
- Werner Editné 2019. 06. 04.
- Lukács Krisztina 2019. 06. 04.
- Sós-Kéj Tünde 2019. 06. 04.
- Fehér Szilvia 2019. 06. 04.
- Kovács Editné 2019. 06. 04.
- Miklósné 2019. 06. 04.
- Székely Editné 2019. 06. 04.
- Füzy Anikó 2019. 06. 04.
- Béresné Kálmán Judit 2019. 06. 04.
- Béresné Editné

- Csizmadiáné Izeli Anikó
előkészítő-véleményező
bizottság elnöke
- Kovács Editné
2019. 06. 04.
- Oláh Szabóné Tünde 06. 04.
- Miklósné Edit 06. 04.
- Nádas Editné
- Oborosi Tünde
- Udvari Edit
- Székely Editné
- Székelyné Katalin 2019. 06. 04.
- Miklósné
- Fehér Editné
- Gótsdi K. Tünde
- Kovács Editné
- Székelyné

Paphlégia Magdolna

Buxdy Falmare

Kouros né Gyron Isussannos

Veres Arlett

Arányiné Micsokás M. 2

Malyók Pál



Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



Jelenléti ív

Helye: Gyáli Tátika Óvoda

Ideje: 2019.06.04.

Igazoltan távol lévők:

Esemény: Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

Végh Meryliettne	2019. 06. 04.	Dr. Gyöngyi S.
Dobosné Szabó Kriszta	2019. 06. 04.	Zapfánia Magdolna
Veleke Judika	2019. 06. 04.	Kovácsné
Nagy Tiborné	2019. 06. 04.	Szabady Pál
Kovács Jánosné	2019. 06. 04.	Tóthné Beáta
Kurucz G. Judit	2019. 06. 04.	2019. 06. 04.
Kovács Zoltánné	2019. 06. 04.	Oláhné Babina
Molnár Árpád	2019. 06. 04.	Winkler Edit
Nyúl Cintia Ulánka	2019. 06. 04.	2019. 06. 04.
Nyúl Nóra	2019. 06. 04.	Nádorai Katalin
Fülöp Edit	2019. 06. 04.	Obor, Zsuzsanna
Sós-Majr Tünde	2019. 06. 04.	Udvari Edit
Kovács Kriszta	2019. 06. 04.	Solymos József
Hidvéghi Edit	2019. 06. 04.	Észi Edit
Székelyné	2019. 06. 04.	Székelyné
Székelyné	2019. 06. 04.	Gyöngyi K. Edit
Székelyné	2019. 06. 04.	Regősi Edit
Székelyné	2019. 06. 04.	Kovácsné
Székelyné	2019. 06. 04.	2019. 06. 04.

Bukin, Falsome
Kewas ne Jomoi busantio
Verantio
Stranyne' Miossa ko)

Gyál, 2019.05.21.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



Jegyzőkönyv

Helye: Gyáli Tátika Óvoda. Bartók Béla. utca. 52

Ideje: 2019.05.28

Jelen vannak: Szülői közösség tagjai: Jelenléti íve mellékelve
A meghívott pályázat író kollégák

Esemény: Rendkívüli szülők közösségének értekezlete Gyáli Tátika Óvoda intézmény vezetői pályáztatásához:

Juhászné Túri Kinga
Lukovszkné Kiss Lívia,
Nyiriné Nagy Mária,
Karap Erzsébet

magasabb vezetői pályázatra benyújtott pályázatának szülői szervezet megismerése kérdések feltevése, véleményeztetésének megfogalmazása.

Az értekezletet vezeti Csizmadiáné Izeli Anikó tagintézményvezető, előkészítő és véleményező bizottság elnöke.

CsIA. Köszönti a jelenlevőket felkéri a jegyzőkönyv vezetésére **Mitku Katalin** óvodapedagógust: Megkérdezi a jelen levőket: "elfogadják e?"- kérem kézfeltartással jelezzék az elfogadást. A jelenlevők: 100% támogatja.

Jegyzőkönyv hitelesítőjének Hajzer Angélát kéri fel.

Megkéri, kézfeltartással jelezzék az elfogadást. A jelenlevők 100% támogatja.

CsIA. Tájékoztatja a jelenlévő szülőket, hogy az intézmény jelenlegi vezetője Németh Istvánné 2019. Augusztus hónapjában nyugdíjba vonul, a Fenntartó

pályázatot írt ki Gyál Tátika óvoda vezetői álláshely betöltésére. A kiírásra négy pályázat érkezett be, külsős pályázóként: Juhászné Túri Kinga és Nyíriné Nagy Mária. Belső pályázóként: Lukovszkné Kiss Livia és Karap Erzsébet pályázott. A törvények alapján a pályázatot a szülők képviselői is megismerhetik és véleményezhetik. A szülők képviselői írásban kaptak tájékoztatást a dokumentumok elolvasásáról és kifejthették véleményüket.

Megismerkedtek a szülők a pályázók személyével és vezetői programuk tartalmával. A pályázók ismertették elképzeléseiket, terveiket az óvoda vezetéséről, és a szülők kérdéseket tettek fel a pályázó kollégáknak.

Elsőként: Juhászné Túri Kinga mutatkozott be.

Röviden ismertette hol született, két gyermeke van, férjezett, Gyálon kezdett dolgozni pályakezdő óvodapedagógusként a Liliom Óvodában.

2016 januárjától helyettesként is tevékenykedik.

Elmondása szerint kellő szakmai tapasztalattal rendelkezik a meghirdetett álláshely betöltésére, ezért gondolta úgy Ő is megpályázza a magasabb vezetői állást. Szülők képviselői a következő kérdéseket tették fel a pályázónak:

Feketéné Mutyánszki Ildikó:

Kérdés: Milyen érzelmi indítatása van az intézmény felé, ismeri-e annak dolgozóit?

Válasz: Az óvodát nem ismerem, a honlapról és dolgozóktól tájékoztam. A dolgozókat személyesen nem ismerem, pályázatom benyújtása előtt nem kerestem fel az intézményt, mert nem tartottam fontosnak.

Parragh Krisztián

Kérdés: Meséljen a mostani pozíciójáról, vezetői feladatairól, affinitásáról?! Hogyan fogja koordinálni a két intézményt? Milyen külső kapcsolat rendszerrel rendelkezik?

Válasz: Jelenleg óvodapedagógus és vezető helyettes vagyok a Liliom Óvodában. Helyettesítem az óvodavezetőt. Biztos vagyok abban, hogy megoldom a rám váró feladatokat, kellő önbizalommal és ambícióval rendelkezem. Megfogom oldani, hogy mind két intézményben annyit legyek amennyit szükséges. Az önkormányzattal és a családsegítővel állandó kapcsolatban, ott vannak ismeretségeim

Hommonai Pajkos Edit

Kérdés: Hogyan képzelel el az óvoda életét a jövőben, min változtatna?

Válasz: A gyermekeket tartom a legfontosabbnak, nem érezhetik meg a változást. Még nincs elképzelésem arról, hogy min fogok változtatni, ez menet közben fog kiderülni.

Méhecske csoport szülő:

Kérdés: Mennyire ismeri leendő kollégáit? Hogyan tudja kivívni a tiszteletüket, mivel jóval idősebbek és tapasztaltabbak Önnél?

Válasz: Úgy gondolom, mivel mentor pedagógus szakvizsgával rendelkezem, ez nem fog problémát okozni, hiszen nem csak pályakezdő, hanem pályára visszatérő kollégákat is segítek a be illetve visszailleszkedésbe. Ezért biztos vagyok magamban. Kihívásnak tekintem ezt is!

Hommonai Pajkos Edit:

Kérdés: Mikor keres újabb kihívást?

Válasz: Nem gondolom, hogy mást szeretnék csinálni, nekem a gyerekek a legfontosabbak, mert szeretek velük lenni, hosszú távra tervezek.

Parrag Krisztián:

Kérdés: Hogyan gondolja a jövőt, hiszen folyamatosan arról beszél a gyerekekkel szeret lenni? Vezetőként más feladatokat kell ellátnia?!

Válasz: Így 12 csoportom lesz, de vezetőként is jelen leszek minden csoportban. Ennek így kell működnie! Persze ezt még nem tudom hogyan fog megvalósulni, de minden csak szervezés kérdése.

Hajzer Angéla:

Kérdés: Hogyan oldja meg a pedagógus hiányt?

Válasz: Meghirdetem az állásokat, vonzóbb körülményeket teremtek az óvodában, hogy új dolgozók jöjjenek. Plusz anyagi jutatást fogok kérni a polgármester úrtól, de ebben a fenntartó dönt.

Simonné Kiss Bettina

Kérdés:A Klapka Épületben tervez változtatásokat, a csoportokban?

Válasz: Ilyet nem tervezek, mert ha jól működnek nem kell változtatni. Majd kiderül! Persze, hogy ez a folyamat két hónap vagy több nem tudom, de ha

nem csinálják, jól szétszedem őket!

Feketéné Mutyánszki Ildikó

Kérdés: Pályázatában említette, hogy nagy volt a fluktuáció. Ez a betöltetlen óvónői állásokra vonatkozik?

Válasz: Úgy tudom technikai személyzet nem hiányzik, a dajkák nem fontosak, mert erre a munkára bármikor lehet embert találni, csak a hiányzó óvónőket kell pótolni. Erre majd teszek határozott lépéseket

Kérdés: Mégis mik lesznek azok?

Válasz: Erről ha vezető leszek gondoskodom.

Második pályázó: Nagyné Nyíri Mária.

Bemutatja szakmai életútját, ismerteti végzettségeit, hol dolgozott, 17 év után elment az óvodából, mert vezetői állást kínáltak neki egy magánóvodában.

Jelenlegi vezetők mellett sokat tanult. Elmondja ismeri az óvoda dolgozóit, tisztában van az életkorukkal. Fontosnak tartja a kollektíva meglévő szakmai ismereteit, tudását. Fontos eleme vezetői elképzeléseinek a humán erőforrás menedzselése. Hangsúlyozza a mozgás fontosságát. Mozgásterápia, gyermekjoga bevezetését tervezi. Esélyegyenlőség,- autista gyermekek számára ennek megteremtése,- az egyéni bánásmód kihangsúlyozása, - személyre szabott fejlesztés. Tehetséggondozás – szeretné tovább fejleszteni ezt a területet, - továbbképzések szervezése a témával kapcsolatban, - pályázatok feltárásával lehetőségek bővítése. Szakmai munkaközösségek létrehozása városi szinten, nem csak a pedagógusoknak, hanem dajkáknak is. Szeretné elérni, hogy saját gyógypedagógusa és fejlesztőpedagógusa legyen az óvodának. A meglévő dolgozók közül motiválni szeretne többeket a főiskola elvégzésére.

Feketéné Mutyánszki Ildikó

Kérdés: Jó ötletnek tartja, hogy miután elment az óvodából most vezetőként szeretne majd visszatérni?

Válasz: Mint említettem lehetőségem nyílt vezetőként kipróbálni magam, ez szakmai fejlődésem szempontjából egy nagyon fontos állomás volt. Régi kollégáim kérésére és biztatására pályáztam.

Hajzer Angéla

Kérdés: Mennyire látja reálisnak, hogy a főiskoláról ide tudja csábítani a végzős hallgatókat szóró anyagok eljuttatásával?

Válasz: Nem tudom biztosan, de valahol el kell kezdeni, ez egy jó lehetőség. Ha bemutatjuk városunkat és az óvodát-kedvet kaphatnak az újonnan végzett pedagógusok.

Kérdés: Említette, hogy szeretné beépíteni a gyermekjogát az óvoda életébe, milyen plusz anyagi terhet róna ez a szülőkre?

Válasz: Természetesen már a meglévő szaktudásra építenék, hiszen a tantestületben van ilyen képzettséggel rendelkező dolgozó.

Kovácsné Szalai Annamária

Kérdés: Hogyan tudná lecsökkenteni a csoport létszámokat, ezzel könnyítve az óvónők munkáját?

Válasz: Ez nem az én kompetenciám, hogy ebben döntsek, természetesen ha aktuális lesz minden lehetőséget megragadok és megteszek mindent annak érdekében, hogy kollégáim munkaterheit csökkentsem.

Hommonai Pajkos Edit

Kérdés: Milyen kapcsolata van a fenntartóval, mert nagy támogatást vár tőlük?

Válasz: Ez egy hosszú folyamat, ismerem a képviselőtestület néhány tagját, szülőket. Nehéz zöldágra vergődni a fenntartóval. Ezzel tisztában vagyok, de ők mindenben a megoldásra törekszenek. A siker egy folyamat kimeneti eredménye.

Parrag Krisztián

Kérdés: Sok innovatív változtatásra készül, mire alapozná ezt?

Válasz: A meglévő nevelői közösség munkájára és szakmai tapasztalatára.

Bokorné Rosensberg Rita

Kérdés: Mit gondol, hogyan fogadják a kollégák, mint visszatérő új dolgozót?

Válasz: Én nem szeretnék senki felett állni, én a kollégáim mellett szeretnék állni.

Simonné Kiss Bettina

Kérdés: Milyen változtatásokat tervez a csoportokban?

Válasz: Semmit, csak akkor, ha erre határozottan megkérnek. Jól működő, bevált dolgokat nem szabad tönkretenni.

A harmadik pályázó: Lukovszkiné Kiss Lívia.

Jelenleg általános vezető helyettes vagyok. Gondolom természetesnek vették, hogy pályázó. Küldetésnek vettem a szakvizsga megszerzését.

Fontos, hogy mentjük meg az értékeinket, legyünk innovatívak, hogy megfeleljünk Önöknek szülőknél.

Kiemelkedő érték a kollektíva ez fog erőt adni vezetői munkámhoz.

Pozitív, közösségformáló szerepe volt a két óvoda összevonásának az elmúlt egy évben. Erősíteni szeretném a szülőkkel való kapcsolattartást, közös előadások szervezése. Sok neves előadót ismerek, tagja vagyok egy országos pedagógiai egyesületnek. A családi nap kereteit megváltoztatnám ennek jegyében.

A „legizgalmasabb” a szülőkkel való kapcsolat tartás! Szeretném folytatni az alapítványi bálók szervezését, élettelibb, lüktető legyen az élet.

Természetesen a gyermekek számára a mindennapi nyugalom a legfontosabb. Kérem kérdezzenek, mert zavarban vagyok.

Feketéné Mutyánszki Ildikó

Kérdés: Mint általános helyettes miben segítette a fennálló problémák megoldását a tagóvodában vagy konkrétan a Csiga csoportban?

Említette, hogy sokat volt a tagóvodában! Személy szerint Önnel még soha nem találkoztam.

Válasz: A Klapka épületben voltam ide nem jutottam át, sok teendőm volt az új óvoda beindításánál.

Méhecske csoportos szülő

Kérdés: Az új óvónők bevonására milyen ötletei vannak?

Válasz: Két fiatal kolléga is van a hálóban, de erről még nem beszélhetek. Ez egy nagy kihívás és feladat lesz, folyamatos munka. Úgy gondolom ez országos és városi szinten nagyon nehéz feladat tekintve a másik két óvodában fennálló pedagógus hiányt.

Simonné Kiss Bettina

Kérdés: Milyen változtatásokat tervez a csoportok életében?

Válasz: Semmilyen! Mert, ha markáns változás történne, romjaiból kellene újjáépíteni a szervezetet! A homogén csoportok kialakítását szeretném befejezni, de ez a folyamat már elindult.

Negyedik pályázó Karap Erzsébert.

26 éve dolgozom a Tátika óvodában, mindenkit ismerek az alkalmazotti

közösségben és a nevelőtestületben. A legnagyobb motiváció számomra az óvodai nevelésben való hitem, a közoktatás vezetői szakvizsgán szerzett szemléletem. Ismerem az óvoda vonzás körzetét. Célom az óvoda egyéni arculatának, jól működő gyakorlatának megőrzése, a nyitott nevelési környezet biztosítása. A minőségi csapatmunka elősegítése, amit pozitív példamutatással kívánok megvalósítani. A legnagyobb értéknek tartom a dolgozók szakmai elhivatottságát, az óvodában folyó szakmai munka eredményességét. Szeretném kihangsúlyozni a család és az óvoda hatékony kapcsolat alakítását annak fenntartását. Fontos célként fogalmazom meg az óvoda kapcsolatrendszerénél a partnerközpontú működtetést. Vezetői célkitűzéseim meghatározása egyértelmű, világos képet nyújtanak stratégiai vezetésem megismeréséhez! Elengedhetetlenek tartom Németh Istvánné jelenlegi vezetőnk által létrehozott értékek továbbvitelét. Kiemelten hangsúlyozom a fenntartható fejlődés és a nemzettudat erősítését, a szülőkkel a fenntartóval való együttműködést, a jogszabályi háttérnek mindenben megfelelő, a belső környezet megismerésével a legoptimálisabb működési rend kialakítását.

Simonné Kiss Bettina

Kérdés: Milyen változtatásokat tervez a csoportban?

Válasz: Egy jól működő kollektív munkát támogatni kell, ezzel megerősíteni! A változtatás nem lenne, egy szerencsés döntés úgy gondolom!

Méhecske

csoportos

szülő

Kérdés: Mit szeretne vezetőként újonnan megvalósítani a meglévő értékek mellett?

Válasz: Gyermektáboroztatás teljes kiszélesítését a térségben, Ovifocit kialakítani a tagóvoda udvarán. Testvéróvodai kapcsolatok kialakítását Erdélyben, Ausztriában és Dániában!

Kérdés: Hogyan szeretné az új kollégákat motiválni, dolgozóként az óvodába csábítani?

Válasz: Egy új projekt beindításával. Felvenném a kapcsolatot olyan egyetemek tanulmányi osztályával, diákönkormányzatokkal, ahol óvodapedagógus képzés folyik, hogy biztosítsák a lehetőséget bemutatni az óvodát, Gyál város mikrokörnyezetét! Együttműködési megállapodást kötni, hogy óvodánk lehetőséget kapjon arra, hogy a hallgatók gyakorlati idejüket nálunk töltsék le tanulmányaik befejezéséig. Intézményünkben bemutatókat tartani városi szinten és a környező kerületek óvodáinak bevonásával, építve kollégáim magas szintű

szakmai tudására.

Parragh Krisztián

Kérdés: Úgy tudom nagy támogatottságra számíthat a nevelőtestület és a szülők részéről! Ennek ismeretében hogyan képzei el vezetői munkáját?

Válasz: Mivel még nem voltam vezető, ez egy nagy feladat számomra! Megválasztásom esetén olyan demokratikus, támogatói vezetői tevékenységet szeretnék folytatni, amely a változó elvárásoknak való megfelelésre rendelkezésre áll egy „jól felkészült, a kihívásokra nyitott, állandó megújulásra képes, dinamikus nevelőtestület és alkalmazotti közösség”!

A szülői véleményezéseket Hajzer Angéla vállalta hogy, egységbe szerkeszti figyelembe véve a szülők által leírtakat.

CS.I.A Felkérem Hajzer Angélát a szülők képviselőjét 2019.Június 6.-án 8:00 – kor kezdődő rendkívüli nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleten ismertesse a szülői véleményezések egybeszerkesztett összefoglalását. Több hozzászólás hiányában megköszönöm a szülők munkáját aktivitását, az értekezletet bezárom

Gyál, 2019 május 28.

.....
Jegyzőkönyv vezető

.....
Jegyzőkönyv
hitelesítője

.....
Szülői közösség nevében

.....
Előhívó-kiadvány elnöke

Gyál, 2019.06.04.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



A Gyáli Tátika Óvodában a Szülők Képviseletől a mai napon átvettem a:

Juhászné Túri Kinga
Nyíriné Nagy Mária
Lukovszkiné Kiss Livia
Karap Erzsébet

Vezetői pályázatokról készített szülői véleményt.

Gyál, 2019.06.03.

Csizmadiáné Izeli Anikó
előkészítő-veleményező
bizottság elnöke

Jelenléti Ív

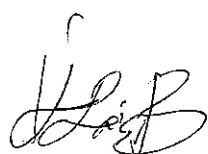
Helye: Gyáli Tátika Óvoda

Ideje: 2019.05.28

Esemény: Szülők képviselőinek értekezlete a Gyáli Tátika Óvoda

intézmény vezetői álláshely pályázatához: Juhászné Túri Kinga,

Lukovszkné Kiss Lívia, Nyiriné Nagy Mária, Karap Erzsébet, pályázatukról készült szülői vélemények elfogadása.

 PILLANGO

Kovács Szalai Annamária (Méhcske)

Szabó Andrea (katica)

Böszörmény R. Rita Halacska

Erdélyi Eger Erika (Halacska)
+ Katica

Parragh Krisztián (csiga)

Visnyei Nagy Anikó (Napszaka)

Mutnyánszky Hedvig (csiga)

Mészáros Erőss (Nyuszi)

Hajós Anikó (katica)

Horosvári Melinda (Sün)

Hornáczki Pál (katica)

Pethősi János (Sün)

Boldizsár-Nagy Erika (kisvakond)

Somogyi Zsófia Pillango

Gyöngyi Réka Gabriella (Méhcske)

0162/19.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2019 JAN. 03
Egyiratszám:	Előiratszám:
K/1267-9/2019.	
Vetéklet:	Előirattal Táp R.

Óvodavezetői pályázat véleményezése

A szülői munkaközösség együttes döntése alapján az alábbi vélemény alakult ki.

Juhászné Túri Kinga

Pályázatának szakmai tartalma megfelelő, amelyben számos olyan ismeretet sajátított el, ami szakszerű és hatékony. Azonban nagyon sok nyelvtani hiba található, néhol pontatlan a megfogalmazás, ami nem pozitív. A helyesírás és a helyes nyelvhasználat elengedhetetlen a példamutatásban. Helyzetelemzésében nem egészen reális igényeket fogalmaz meg, ami fontos lenne a mai szakmai és társadalmi előrelépéshez. Egyértelműek rövid-, közép- és hosszú távú céljai. Mindezek a gyermekek fejlődését szolgálják intézményen belül és kívül is. Az úszásoktatást és a TSMT tornát alkalmazó fejlesztőpedagógus fontosságát helyezi előtérbe és tanösvény kialakítására fektet hangsúlyt. Ezek mind pozitív célok, azonban már jelen vannak az óvoda mindennapi életében. Jó gondolat, hogy bevonja a többi pedagógust is a döntéseibe, ami fontos és elengedhetetlen, ám túlságosan kiengedné a kezéből a vezetői döntéseit, ami nem vezető szemléletű. Nincs management szemlélete, ami a mai kor elvárása egy vezetőtől. Nem az egész szakmai háttértámogatással számol, csak az óvodapedagógusokkal, a kisegítő személyzettel nem számol. Véleménye szerint kisegítő személyzetet könnyű találni, szerinte elegendő is vannak, holott szülői szemmel is látható, hogy ez a terület is fejlesztésre szorul. Az esélyegyenlőséget is feladatnak tekinti, nem csak az autizmussal együtt élő gyermekekre, hanem egyéb fogyatékossgal élő gyermekekre vonatkozóan egyaránt, ami igen fontos. Világosan nem látható, hogy óvodai pedagógusok fluktuációjából adódó problémát milyen gondolatmenet kíséri, hiszen a közösséget nem ismeri és nem tudja, hogy a kollégák többsége nagyon régóta ebben az óvodában dolgozik. A létszámhiányt milyen módon tudná orvosolni nem kaptunk választ. A kérdéseinkre nem adott egyértelmű konkrét válaszokat. Magabiztossága tükrözi emberi tulajdonságait, de nem épül szakmai tudásra. Szülői szemmel a pályázó kora és óvodában eltöltött szakmai tapasztalatait tekintve, nem egyértelműen alkalmas a vezető pozícióra.

Nagyné Nyíri Mária

Pályázatának szakmai tartalma megfelelő, részletesen tagolt, nyelvhasználata közepes. Helyzetelemzése reális, a kor összetétel vizsgálata alapos, már degradáló. Felkészült, de nagyon kritikus. Sok változást szeretne az óvoda életében eszközölni, ami egy jól működő rendszerben nem biztos, hogy célravezető. Fejlesztési elképzelése a mai kornak és társadalmi elvárásoknak megfelelő, de nagyon sok minden már jelen van. Szükséges számára a megfelelő háttértámogatás létrehozása is amire pontos elképzelésre nem adott konkrét választ. Az óvoda jelenlegi működése hosszú évtizedek óta hibátlanul, jól prosperál. A sok változtatás nem szükséges. Fontosnak találja a modern mozgásfejlesztési módszerek bevezetését az óvoda mindennapjaiba. Különös figyelmet fordít az idegrendszerre gyakorolt hatásaira, emellett a tehetség felfedezésére és gondozására. Mindez szülői szemmel jelentős, azonban ennek anyagi forrásának előteremtésére nincs terve, ezzel a szülőknek további kiadásokat generálna. A dolgozói állományt kis nyomtatott kiadványok kiadásával frissítené, ennek realitása csekély. A tervezett fejlesztésekre időintervallumok nincsenek megjelölve. Az óvoda közösségével kialakított kapcsolata nagyon negatív hatást keltett, amikor a Klapka utcai intézményből érkezett szülők neki feltették az erre irányuló kérdéseiket. Úgy gondoljuk, hogy e rossz viszony nem igazán tenne jót a már így is kevés pedagógusokból álló intézmény helyzetének, helyzetére.

Lukovszkiné Kiss Lívია

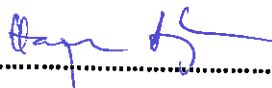
Pályázatának szakmai tapasztalata megfelelő, nyelvezete megfelelő, pályázatának formátuma jól megszerkesztett, de pontatlan. Érezhetően felkészült, régóta tagja az intézménynek. Helyzetelemzése ennek okán reális. Humánerőforrás bemutatása csak tényyszerű, jövőképe hiányos. Reális igényeket jelöl meg, az intézmény saját fejlesztőpedagógussal rendelkezzen, jó és szorosabb kapcsolat a gyermekorvossal, bölcsődével. Ezen előrelépések már megtörténtek. Ovizsaru projekt ötlete szülői szemmel is pozitív. Az óvodai egyenruha bevezetése, nem az általa képviselt fejlődést eredményezné. Bizonyos nehéz helyzetek humorral oldása jó hatással lehet a kollégákra, de pályázatából az derül ki, hogy a vezetési személete én központú, nem látható rendszerében a szakmai támogatást adó kollégák elhelyezkedése. Nem érezhető az a lendület és tettvágy, amit megszoktunk az óvoda jelenlegi vezetésétől. A létszámbővítést saját ismeretség és hirdetés útján orvosolná, de ez a mai helyzetben nem elegendő és már számtalanszor kipróbált.

Karap Erzsébet

Pályázatának szakmai tapasztalata megfelelő, amelyből világosan kitűnik, hogy az intézményre, annak környezetre és a gyermekekre sajátjaként tekint. Formátuma jól megszerkesztett, igényes, nyelvezete érhető, egyértelmű, magával ragadó. Helyzetelemzése reális, humánerőforrás bemutatás reális és objektív. A nevelőközösség, nevelőtestületi egység megtartása pályázatának fontos eleme. Reális igényeket jelöl meg, amely elengedhetetlen a gyermekeink testi és szellemi fejlődéséhez. Pályázatának egyértelmű üzenete, hogy az elődjének a megkezdett, eredményekben gazdag munkáját folytatná. Nem teljes változást fogalmaz meg, hanem a meglévő folyamatokat építené tovább. Fontosnak tartja a hagyományos értékek megőrzését és ezek továbbítását az új generációnak, mindezek mellett innovatív és a mai kornak megfelelő gondolkodású. Vezető szemléletű, manager típus, aki elengedhetetlennek tartja kollégái, beosztottjai tiszteletét, megbecsülését és elismerését. Mindemellett pályázatában megjelenik személyes felelősségvállalás fontossága. Tisztában van az intézmény jelenlegi helyzetével, a megoldandó feladatok és problémák kezelésével. Az óvodapedagógusok létszámbővítésének terve az eddigi irányokon túl, interaktív anyagok elkészítése és személyes bemutatása főiskolákon. Innovatív törekvésit környezetvédelemben, ovifoci kialakításában és erdélyi társintézménnyel való kapcsolatépítésben, valamint tehetséggondozásban látja. A jövőkép kialakításában támaszkodik erősségeire és célként tűzi ki a fejleszteni kívánt területeket, ezzel törekszik hozzájárulni az eredményesebb munkavégzéshez. Tudja motiválni a szülői és a nevelő közösséget, hogy érezzék milyen fontos, amit csinálnak, hogy tevékenységükkel hozzájárulnak az intézmény sikeréhez.

A szülői munkaközösség egyöntetű véleménye alapján Karap Erzsébet pályázatát támogatjuk. Példamutatása segíti a jövőben a modern szemléletű önállóságon és az együttműködésen alapuló szakmai munkát. A pályázatában megfogalmazott célok, feladatok reálisak és előremutatóak. A pályázó jövőbeni vezetői koncepciójának és előzetes pedagógia munkájának ismeretében javasoljuk a pályázat elfogadását. A teljes szülői munkaközösség nevében a tisztelt döntéshozó testület vegye figyelembe a szülők javaslatát.

Köszönettel:



Hajzer Angéla

SZMK VEZETŐ

Gyál, 2019.05.31.

Gyál, 2019.06.04.



Gyáli Tátika Óvoda
2360. Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Tel./Fax: 06-29 747-343
Tagóvoda: 2360 Gyál Bartók B. u. 52.
Telefon/Fax: 06/29-741-290
E-mail: tatika@monornet.hu
Honlap: www.tatikaovoda.hu
OM azonosító: 032 992



A Gyáli Tátika Óvodában a Szülők Képviseletől a mai napon átvettem a:

Juhászné Túri Kinga
Nyíriné Nagy Mária
Lukovszkiné Kiss Livia
Karap Erzsébet

Vezetői pályázatokról készített szülői véleményt.

Gyál, 2019.06.03.

Csizmadiáné Izeli Anikó
előkészítő-véleményező
bizottság elnöke

Jelenléti Ív

Helye: Gyáli Tátika Óvoda

Ideje: 2019.05.28

Esemény: Szülők képviselőinek értekezlete a Gyáli Tátika Óvoda intézmény vezetői álláshely pályázatához: Juhászné Turi Kinga, Lukovszkné Kiss Lívia, Nyiriné Nagy Mária, Karap Erzsébet, pályázatukról készült szülői vélemények elfogadása.

 PILLANGÓ

Kovács Szalai Annamária (Méhészke)

Szabó Andrea (katica)

Böszörmény R. Rita (Malacsza)

Erdélyi Eger Erőse (Malacsza)
+ Katica

Parragh Krisztián (Csiga)

Visnyai Nagy Angéla (Napszaka)

Mutnyánszky Hedika (Csiga)

Mártonné Kinagy (Nyerszi)

Hajos Angéla (katica)

Horosvári Melinda (Sün)

Hornómezői-Pajkos Edit (katica)

Pethőné Juci (Sün)

Boldizs "Nagy Erőse" (kisvakond)

Somogyi Szonni Pállangó

Gyermek István Gabriella (Mimacska)

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony és Tisztelt Képviselő testület!

Visnyei Nagy Angélnak hívnak . Másfél éve költöztünk Gyálra férjemmel és 2 kislányommal. Pedagógus vagyok. Jejenleg GyES-en vagyok ,de szeptembertől a gyáli Zrínyi Miklós Ált. Iskola tantestületét fogom erősíteni,remélem!

Szülőtársaim ill. saját érdekeimet szeretném képviselni /képviseletet a Tátika óvoda vezetői pozíciójára benyújtott 4 pályázó ügyében. Mint SZMK szülő elolvastam én is a pályázatokat.

A 4 pályázatból 3 volt véleményem szerint az amelyik formailag elfogadható (Nagyné Nyíri Mária,Karap Erzsébet,Lukovszkiné Kiss Lívia) és egy ami nem ütötte meg az elvárásnak megfelelő szintet lsd. helyesírási hibák,formai kivitelezés stb. (Juhászné Túri Kinga). Személyesen is volt lehetőségem meghallgatni a pályázókat.

Juhászné Túri Kinga: Úgy gondolom fiatal törekvő ,de nem rendelkezik még kellő tapasztalattal. Ideje még sok,hogy tovább képezze magát és a későbbiekben pályázzon. Nem ismeri az ott dolgozó pedagógusokat. Félő hogy személyi változásokat hozna ami megviselné az ott dolgozókat és a szülőket, gyerekeket is. Az SZMK ezen okok miatt nem kívánja támogatni Juhászné Túri Kingát.

Nagyné Nyíri Mária: Tapasztalt háttérrel rendelkezik .Iskolai végzettsége tovább képzései kimagaslóak. A pedagógusok egy részét ismeri ill. az óvodát is mert dolgozott már itt. Pályázatában nem csak célokat tűz ki hanem alá is támasztja azokat. Személyes okok miatt ill .jobb lehetőség miatt azonban mégis elment a Tátika Óvodából.

Lukovszkiné Kis Lívia: Tapasztalt háttérrel rendelkezik, ismeri az ott dolgozó pedagógusokat hisz igazgatóhelyettes is mind emellett csoportban is dolgozik. Iskolai végzettsége megfelelő nagyon sok tovább képzésen vett és kíván még részt venni. Pályázata jó azonban személyes megjelenése nem volt meggyőző .

Karap Erzsébet: Tudomásom szerint legrégebb óta ott dolgozó pedagógus. Tapasztalt háttérrel rendelkezik .Nagyon jó volt olvasni a pályázatát és személyesen se csalódtam benne .Ismeri a pedagógusokat akik szeretnek vele együtt dolgozni. Ő az akiben látom, hogy céljait nem csak leírja, nem tűz ki elérhetetlen dolgokat inkább a már meglévőt szeretné erősíteni ,megtartani. A mi gyerekeinknek pedig ez a fontos. Az SZMK támogatja Karap Erzsébetet !

Tisztelt Polgármester Úr ,Jegyző Asszony és itt megjelent Testület!

Úgy gondolom mint szülő,hogy gyermekem akkor van biztos helyen és akkor kiegyensúlyozott ha a nevelője is az .A pedagógus akkor végzi jól a munkáját, akkor megy be szívesen dolgozni és akkor motivált ha jól érzi magát abban a közösségben ahol dolgozik. Egy vezető beosztású személy pedig akkor tudja jól végezni a munkáját ha a munkáltatói partnerek ebben és szívesen dolgoznak vele. Tehát itt a legnagyobb hangsúly véleményem

és a szülők véleménye szerint azon van, hogy a Tátika Óvoda dolgozói kivel szeretnének együtt dolgozni. És kérem gyermekeink érdekében ezt figyelembe venni! A szülő nem óvodát és nem vezetőt választ, hanem ÓVÓNŐT! Nem biztos, hogy a mai helyzet azt diktálja, könnyen lehet találni másik óvónőt nem! Sőt a legfontosabb az lenne, hogy megbecsüljük azokat, akik még vannak!


Mi szülők nem szeretnénk személyi változásokat! Gyermekeink jól érzik magukat ebben az óvodában. Köszönet Németh Istvánné Katikának az eddigi munkájáért, és köszönet minden ott dolgozó személynek, legyen az pedagógus vagy dadus.

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr, Aljegyző Asszony, Képviselő testület!

Ezen levelem, beszédem után kérem, döntsenek legjobb belátásuk szerint!
Köszönöm a türelmüket és hogy megtiszteltek figyelmükkel!

Gyál, 2019-06-04

Tisztelettel:


Visnyei Nagy Angéla SZMK
Napocska csoport

JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: Gyáli Tátika Óvoda

Dátum: 2019.06.06. 8⁰⁰

Nevelési értekezlet

Téma: Magasabb vezetői álláshely betöltése céljából választás lebonyolítása

Jelenlévők a jelenléti ívben mellékelve.

Jegyzőkönyv vezető: Mitku Katalin

Jegyzőkönyv hitelesítő: Nyulné Mátyás Mónika

Az értekezletet vezeti: Csizmadiáné Izeli Anikó az előkészítő bizottság elnöke.

Köszöntő: Csizmadiáné Izeli Anikó köszönti az egybegyűlteket.

Jelen van: 27 fő

Elhangzik a délelőtt folyamán meghallgatásra kerülő pályázók személyének kiléte (4 fő, név szerint a továbbiakban olvasható), a választási értekezlet törvényi háttérének, valamint a napirendi pontoknak az ismertetése.

08:10

Juhászné Túri Kinga véleményezése, meghallgatása, a pályázatának esetleges kiegészítése kapcsán. Kérdések megválaszolása. A véleményt felolvassa Búzás Jánosné.

A pályázónak feltett, megválaszolásra váró kérdések:

1. A nyugdíjba vonuló, illetve nyugdíjazás előtt álló kollegák pótlására milyen tervei vannak?
 - Meglátása szerint az óvodapedagógus hiány országos szinten általánosan jelen levő probléma.
 - Az óvodapedagógusok hiányát pályázatok kiírásával, a megüresedő álláshelyek meghirdetésével kívánja megoldani
 - Tapasztalatai alapján a dajkák pótlására nagyon számban van lehetőség, több a jelentkező.
2. Udvari játékok állagának megóvását, bővítését miként kívánja megvalósítani?
 - Pályázatok, szponzorok felkutatása révén.
3. Zöld Óvoda, Madár barát óvoda bővítésének lehetőségeit miként szeretné kivitelezni?
 - Korábbi tapasztalatok, gyakorlatok felhasználása révén kívánja fejleszteni a már meglévő elemek megtartásával.
4. A gyermekvédelem kérdéseket, a BTM, SNI-s gyermekek ellátásának problémáit miként kívánja orvosolni, ellátni?
 - A megfelelő szakemberek bevonásával, korábbi kapcsolatok segítségével hívásával, belső emberek továbbképzésével, a csoportösszetétel tudatos alakításával.
5. Az autizmus spektrumzavarral diagnosztizált gyerekek nevelésének hatékonnyá tételét miként kívánja előmozdítani, segíteni?
 - Belső tovább/átképzések révén valamint gyógypedagógus felvételével, alkalmazásával.
 - Mozgásfejlesztéssel, kiemelten az úszás segítségével.
6. Kiemelten fontosnak tartja az úszásoktatást. Az utaztatás kérdésének megoldását miként képzeli el?

- Szponzorok felkutatásával, melynek révén csökkenthető lenne a szülőkre, óvodára háruló önköltség.
7. Miként kívánja megvalósítani a Bozsik Program, a Kultúróvoda program továbbfejlesztését?
- Tervei között szerepel utazó színház meghívása havi rendszerességgel. A korábban kialakított gyakorlatra építve, azt alapul véve kíván pozitív lépéseket tenni ezen a területen.
8. Pályázatában kitér az esélyegyenlőség fontosságára, kiemelten az autista csoport kapcsán. Miként kívánja ezt megvalósítani?
- Általános ismeretnyújtás a dolgozók, gyerekek, szülők részére. *„Számunkra minden nap egy küzdelem az egészséges társaikkal szemben.”* - ennek enyhítésére törekszik. Csoportban már integráltan lévő gyerek segítésére is külön figyelmet szeretne fordítani.
9. Milyen elképzelései vannak a belső képzések tervezését illetően?
- Előzetes egyeztetés megbeszélés alapján a dolgozók igényeinek megfelelően igazodva kívánja azokat megvalósítani az intézmény szükségleteihez mérten.
10. fontosnak tartja e- a minőségbiztosítási program továbbvitelét?
- Támogatja a minősítési program továbbvitelét, a pedagógusok minősítését, szakmai előmenetelét támogatja, a dajka néniknek dajkai konferencián való részvételét szorgalmazza.
11. Miként tervezi a belső ellenőrzés, értékelés megvalósítását?
- A vezetői teendők mellett az óvodai csoportokon belül is szeretne minél több időt eltölteni, kiemelten az első időszakban. Jutalmazás és értékelés terén – hivatkozva a közalkalmazotti bértábla kötöttségeire – jutalmazással pluszjuttatásokkal is kívánja motiválni, értékelni a dolgozókat.
 - Működő, naprakész intézményi honlap létrehozásával, a szülők naprakészebb tájékoztatásáért. Hogy a szülők betekinthesse az óvodai életbe, gyermekeik mindennapjaiba.

8:35 Nagyné Nyíri Mária meghallgatása

A véleményt, kérdéseket felolvassa Búzásné

1. Hogyan működne az intézményben dolgozókat ösztönző rendszer, milyen forrásokat kíván erre felkutatni?
 - Példaként említi a hónap dolgozójának megválasztását, az illető személyének kihirdetését a faliújságon. A fenntartóval egyeztetne az anyagi megbecsültség kapcsán.
2. Miként kívánja támogatni az egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ügyét? Miként valósítaná meg az egyéni TSMT tornafejlesztést.
 - Megemlíti, hogy a TSMT tornáról nem nyilatkozott a pályázatában. Maga, a Kulcsárné- féle alapozó tornában képzett szakemberként a programokat a saját munkaidejében kívánja megvalósítani. Utal pozitív tapasztalataira ezen a téren, melyeket a jelenlegi munkahelyén, az érintett gyerekekkel végzett egyéni fejlesztések kapcsán figyelt meg.
3. Az autista csoport szegregáció mentességét miként kívánja orvosolni?
 - Közös programokban való részvétel biztosításával (udvari játék, ünnepek).
 - Ability parkba szervezett látogatással (dolgozók, aktuális nagycsoportosok).

4. Innovációs céljait milyen módon, eszközökkel kívánja elérni? Kiemelten az informatikai rendszer fejlesztése?
 - FB. WB alkalmazásával, szülők nevelőtestület összekapcsolásával ezen eszközök, felületek segítségével is.
5. Lehetőséget lát-e a néphagyományok megőrzésére, gyakorlására? Milyen módon?
 - A néphagyományok elkötelezett híveként a meglévő hagyományok tovább vitelével kívánja megvalósítani. A határon túli testvérvárossal (Kibéd) való kapcsolat szorosabbra fűzése révén.

08:45

Lukovszkiné Kiss Livia pályázatának véleményezése

1. Az információ áramlását milyen új formában kívánja fejleszteni?
 - Kéthetenkénti megbeszélések, zárt FB csoport létrehozásával, körlevél működtetésével mindkét intézményben.
2. Miként kívánja segíteni az SNI-s gyermekeket és a velük foglalkozó, pedagógusok munkáját. Miként kíván szakembert biztosítani?
 - Igény a saját gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus alkalmazása. Ezt biztosítani kívánja. Ennek biztosítására forrás: a pályázatok kiírása, felkutatása.
3. Honnan kívánja előteremteni az anyagi forrásokat a továbbképzésekre?
 - Pályázatok felkutatásával, a testvér óvodákkal való kapcsolatok bővítésével, továbbképzéseken való részvétellel, előadók meghívásával, pedagógusok és szülők részére, ERASMUS program megvalósításával.
4. Hogyan képzeli el a tehetséggondozás megvalósítását?
 - Szakvizsgával rendelkezik ezen a területen. a megoldást, kivitelezést a tehetségigéreték felkutatásában, támogatásában, a pedagógusok belső továbbképzésének lehetőségében látja (mindkét intézményben). Kiemeli a korai felismerés fontosságát. Lehetőségként említi külső szakemberek bevonását, illetve belső tagok bevonását pl. ének-zene.
5. Fontosnak tartja a nevelőtestület fiatalítását. Miként motiválná a fiatal hallgatókat az intézményben maradásra?
 - Fenntartó bevonásával, anyagi támogatással, a gyáli óvodák vonzóbbá tételével. A korszerű óvoda, mint motiváló tényező jó lehetőség lehet, továbbá a támogató közeg, lehetőség biztosítása a tanulásra, továbbképzésre.
6. Milyen mindennapi munkát érintő változásokat tervez?
 - Ünnepek egyszerűsítése, a szabad játék előtérbe helyezése. Átfedési idő növelése az óvodapedagógusok esetében. Dajkák csoportban töltött idejének növelése.
7. Hogyan gondolja a két épület közti jó viszony ápolását?
 - Nehézségek az év során: emberhiány, szakvizsga, ezért kevesebb ideje jutott, ezen terület fejlesztésre. A megoldást a heti értekezletek és a napi kapcsolat kialakításában látja az óvodák közötti jobb kommunikáció érdekében.
8. Milyen fejlesztéseket tervez?
 - Számos elképzelése van ezzel kapcsolatban pl: a Bartók-játszódomb, tanösvény befejezése, könyvtár, szertár üzemeltetése mind két intézményben, biciklik biztosítása a Bartókos gyerekek számára is. Ennek megvalósulását pályázati, szponzori pénzek felkutatásával kívánja segíteni. fontos beruházás lehetne még a tervezett napellenzők felszerelése, a telefonhálózat korszerűsítése, az IKT eszközök bővítése.

09:03

Karap Erzsébet véleményezésének ismertetése

Kérdések feltevése, ismerteti Búzás Jánosné

1. Mit tervez a pedagógus hiány csökkentésére?
 - Pályázatok jobb, szerteágazóbb hirdetése révén kívánja elérni az esetleges pályázókat pl. több internetes felületen kívánja meghirdetni a betöltetlen állásokat. Alternatív megkeresési lehetőségek alkalmazásával kívánja vonzóbbá tenni az óvodát. Pl: prezentáció készítése a városról, intézményünkről, eljuttatva ezt a képzőintézményekhez. Így népszerűsítve óvodánkat a pályakezdekők körében.
2. Hogyan képzeli a tehetség gondozást az óvodában?
 - Jelenleg is jelen van pl. délutáni foglalkozások révén. De további tehetséggondozással való kapcsolat felvételét is tervezi.
3. Lát-e lehetőséget a pedagógus és dajka továbbképzések megvalósítására? Miként?
 - Ingyenes továbbképzések formájában az OH honlapján meghirdetett lehetőségek megpályázásával. Szakvizsgázni vágyó kollegák számára megadni a lehetőséget a szakmai fejlődésre.

09:15

A pályázók kikísérése

09:15

Pápai Mihály hozzászólása:

„Üdvözítő hogy négy pályázó van. Úgy vélem, hogy az Önök fejében már meg van a győztes. Nem szeretnék kardoskodni senki mellett, de a véleményemet szeretném elmondani Önöknek.”

Egyéni meglátásai a pályázatokkal kapcsolatban:

- A fenntartóval való szorosabb kapcsolattartást egyik pályázó sem említette, (csak az anyagi források tekintetében).
- Nem említették az óvodák közti együttműködés módját, fontosságát (Liliom, Tulipán, Tátika) Példaként említi az Ady Endre Általános Iskola kapcsán kialakult jó gyakorlatot az intézmények és a vezetők együttműködése kapcsán
- Hiányolja a pályázatokból az egyediség kiemelését, utalva az autista csoport működésére további fejlesztésére.

„Olyan vezetőt válasszanak, akiben megbíznak.”

„A vezető döntései viszik előbbre az intézményt az Ő felelőssége az intézmény problémamentes működtetése.”

„Közös jó munkát kívánok Önöknek!”

09:30

A szülői munkaközösség vezetőjének felkérése a Szülői Munkaközösség véleményezésének ismertetésére. (Hajzer Angéla)

09:33

SZMK-s szülők véleménye alapján Karap Erzsébet pályázatát támogatják.

09:40

Az értekezlet zárása, a nevelőtestület felkérése szavazataik leadására.

⬇ A Gyáli Tátika Óvoda közösségének szavazásának lebonyolítása.

10:45 – Helyszín: szavazóhelység – Süni csoport

A szavazó bizottság jelenlétünkben (Csizmadiáné Izeli Anikó, Mitku Katalin) leadta szavazatát.

A jelenléti íven szereplő, igazoltan távollévő kollégákat beírták, rögzítették.

10:48

A szavazó bizottság tagjai megkezdték a szavazatok számlálásának előkészítését.

10:49

Nyulné Mátyás Mónika kinyitotta a szavazóládát, és a bizottsági tagok megkezdték a szavazatok összesítését.

10:55

Összes leadott szavazat: 49

ebből:

Érvénytelen: 0

Juhászné Túri Kinga 1

Karap Erzsébet 42

Lukovszkiné K. Livia 2

Nagyné Nyíri Mária: 4

11:00

A szavazás menetét érvényesnek és lezártak tekintem.

Eredmény hirdetés -

Helyszín: Nevelőszoba

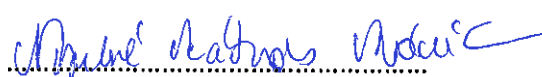
11:10

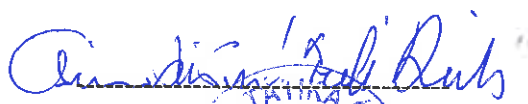
A pályázók behívása az eredmény ismertetése.

11:15

A rendkívüli értekezlet zárása.


.....
jegyzőkönyv vezető


.....
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
előkészítő bizottság elnöke

Gyál, 2019-06-06



INTÉZMÉNYVEZETŐ VÁLASZTÁS SZAVAZÓLISTA

2019. JÚNIUS 06.

GYÁLI TÁTIKA ÓVODA

2360 GYÁL, KLAPKA GYÖRGY UTCA 5.

PEDAGÓGUS MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐ

A szavazó lapot átvettem

ssz.:	Név	aláírás
1.	Bikki Tibor	<i>[Handwritten signature]</i>
2.	Dócziné Somogyi Viola	<i>igazolt távollét / betegállomány</i>
3.	Ecsedi Brigitta	<i>Ecsedi Brigitta</i>
4.	Gazsóné K.Tünde	<i>Gazsó K. Tünde</i>
5.	Gyöngyösi Gabriella	<i>Gyöngyösi Gabriella</i>
6.	Horváth Zoltánné	<i>Horváth Zoltán</i>
7.	Juhász Szilvia	<i>Juhász Szilvia</i>
8.	Kacsó Kinga	<i>[Handwritten signature]</i>
9.	Kalmár József	<i>[Handwritten signature]</i>
10.	Karacs Jánosné	<i>Karacs János</i>
11.	Kovács Mária	<i>Kovács Mária</i>
12.	Kun Zoltánné	<i>Kun Zoltán</i>
13.	Kuruczné Gergely Judit	<i>Kurucz Gergely</i>
14.	Molnár Erika	<i>Molnár Erika</i>
15.	Nagy Tiborné	<i>Nagy Tiborné</i>
16.	Nyíri Gabriella	<i>Nyíri Gabriella</i>
17.	Nyíri Tamásné	<i>Nyíri Tamás</i>
18.	Nyul Cintia	<i>Nyul Cintia</i>
19.	Nyulné M.Mónika	<i>Nyulné M. Mónika</i>
20.	Obornyák Tímea	<i>Obornyák Tímea</i>
21.	Pap Mária Magdolna	<i>[Handwritten signature]</i>
22.	Regécsi Éva	<i>Regécsi Éva</i>
23.	Solymos Józsefné	<i>Solymos József</i>
24.	Somogyi Jánosné	<i>Somogyi János</i>
25.	Somogyiné F.Marianna	<i>Somogyiné</i>
26.	Somogyiné L. Tímea	<i>Somogyi</i>
27.	Szabóné Földi Anna	<i>igazolt távollét / betegállomány</i>
28.	Végh Menyhárné	<i>Végh Menyhár</i>
29.	Velekei Móni	<i>igazolt távollét - betegállomány</i>
30.	Weibl Csabáné	<i>igazolt távollét / betegállomány</i>

Amint a szavazólapot átvette
Előzetes köztudósításra



INTÉZMÉNYVEZETŐ VÁLASZTÁS SZAVAZÓLISTA

2019. JÚNIUS 06.

GYÁLI TÁTIKA ÓVODA

2360 GYÁL, KLAPKA GYÖRGY UTCA 5.

NEVELŐTESTÜLET

A szavazó lapot átvettem

ssz.:	Név	aláírás
1.	Arányiné Mócsán M	Arányiné Mócsán M
2.	Békefi Ilona	Békefi Ilona
3.	Buzás Jánosné	Buzás Jánosné
4.	Csebzánné H. Ibolya	Csebzánné H. Ibolya
5.	Csizmadiáné Izeli Anikó	Csizmadiáné Izeli Anikó
6.	Erdei Bernadett	Erdei Bernadett
7.	Jeney Andrea Ildikó	Jeney Andrea Ildikó
8.	Karap Erzsébet	Karap Erzsébet
9.	Kassai Katalin	Kassai Katalin
10.	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes
11.	Kovács Istvánné	Kovács Istvánné
12.	Kovácsné G.Zsuzsa	Kovácsné G.Zsuzsa
13.	Lukovszkiné K.Livia	Lukovszkiné K.Livia
14.	Mátyók Péterné	Mátyók Péterné
15.	Mitku Katalin	Mitku Katalin
16.	Nádasdiné Judit	Nádasdiné Judit
17.	Németh Istvánné	Németh Istvánné
18.	Oláhné Sz.Tünde	Oláhné Sz.Tünde
19.	Sági Illésné	Sági Illésné
20.	Sarkady Pálné F.Mária	Sarkady Pálné F.Mária
21.	Sós-Majer Tünde	Sós-Majer Tünde
22.	Sőtérné Gy.Mariann	Sőtérné Gy.Mariann
23.	Szónyi Judit	Szónyi Judit
24.	Tóthné Fadgyas Melinda	Tóthné Fadgyas Melinda
25.	Veres Anikó	Veres Anikó
26.	Winkler Edit	Winkler Edit

Csizmadiáné Izeli Anikó
 Alkalmazott Intézményvezető

