

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Oktatási és Kulturális Bizottság Elnöke
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Szám: 2103/2019.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága tagjai részére

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Oktatási és Kulturális Bizottsága*

2019. február 20-án (szerda) 15.00 órakor

ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal - Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

N a p i r e n d :

Nyílt ülés:

1. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2018. évi beszámolójának elfogadására
2. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi munkatervének jóváhagyására
3. Javaslat a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására
4. Javaslat „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” pályázat benyújtásához saját erő biztosítására
5. Javaslat pályázat kiírására civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatására
6. Javaslat a gyáli óvodák felvételi körzeteinek módosítására
7. Javaslat a 2019/2020. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának és módjának meghatározására

Gyál, 2019. február 14.

**Nagy József Elek s.k.
az OKB elnöke**

**A kiadmány hitelülül:
2019. február 14.**

**Tóth Regina
jegyzőkönyvvezető**

Tárgy: Javaslát az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2018. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 213/2018. (XI.29.) KT határozatával elfogadott 2019. évi munkaterve alapján az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője 2019 februárjában köteles beszámolni az intézmény működéséről.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 65. § (2a) bekezdés szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár (*Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre*) részére.

Bretus Imre intézményvezető határidőre elkészítette a 2018. évi működésről szóló beszámolót, melynek mellékleteként a Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója is olvasható (*1. sz. melléklet*).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **elfogadja** az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2018. évi működéséről készült beszámolóját,
2. **felhatalmazza** az intézményvezetőt, hogy a Városi Könyvtár beszámolóját a megyei hatókörű városi könyvtár (Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre) részére továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2019. február 4.

**Erős József
alpolgármester**

U1852



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Körösi út 118-120. www.gyalikozhaz.hu

KÖZPONTI HIVATAL Gyál	
2019 JAN 30	
K/1974-1/19	1974-1/19
	Novák Imre

Beszámoló

K/1974/19

az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2018-as szakmai tevékenységéről

Gyál, 2019. január 29.

Bretus Imre
intézményvezető

TARTALOM

1. BEVEZETÉS, HELYZETELEMZÉS

2. A 2018. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ IRÁNYELVEK

3. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉT BEFOLYÁSOLÓ TOVÁBBI TÉNYEZŐK

3.1. GYÁLI MI ÚJSÁG

3.2. TANFOLYAMOK, FELNŐTTKÉPZÉS

3.3. FILMSZÍNHÁZI TEVÉKENYSÉG

4. A KÖNYVTÁR TEVÉKENYSÉGE

4.1. ALAPFELADATOK

4.2. AZ ÁLLOMÁNY TÁROLÁSA – A KÖNYVTÁRI TÉR NAGYSÁGA

4.3. ÁLLOMÁNYVÉDELEM

4.6. KÖNYVTÁRI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

4.7. KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

5. KOMMUNIKÁCIÓ, MARKETING

6. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

7. TÁRGYI, TECHNIKAI FEJLESZTÉSEK, ÁTALAKÍTÁSOK

4. ÖSSZEGZÉS

1. BEVEZETÉS, HELYZETELEMZÉS

„Jelszavaink valának: haza és haladás” – vallotta a nemzeti megújulás sorsfordító hajnalán Kölcsey Ferenc, aki a haza felemelkedését a szellemi és morális értékek megújításában, a meglévő köztársadalmi értékek megóvásában és az értékek közösségivé tételében látta. Kölcsey gondolatai a ma korosztályának is mértéket adnak, kijelölik az utat egy új fejlődési irányhoz. A közjó felé haladni a gondolkodó és önmagáért cselekedni tudó kiművelt egyén és társadalom képes. A nemzeti és egyetemes kultúra, s ezek közösségi átélése, az értékek közhasznúsítása és az ezáltal irányított kulturális alapú cselekvések adják az alapot a „haza és haladás” gondolat ma is keretet adó programjához. A fejlődő, gyarapodó város Gyál, a közösségi művelődés, a kulturált társas együtt gondolkodás természetes otthona, a kulturális értékek megőrzője, gyarapítója. A város a közművelődési, közösségfejlesztési feladatát az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményén keresztül látja el és járul hozzá a közösségek fejlesztéséhez. A város és a környék lakói természetes módon magukénak érzik, használják és folyamatosan gyarapítják a város gazdag kulturális életét, az Intézmény működésének kereteit. Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár Közművelődési, közgyűjteményi feladatokat is ellát, emellett civil házként a folyamatok komplexitásával humánerőforrás-fejlesztési feladatokat is végez.

2018-ban az Intézmény működése két részre bontható. 2018. július 15-én a Képviselőtestület döntése alapján az intézményvezetői feladatokat Bretus Imre látja el, a következő öt évben.

A január és július közötti időszakban az intézmény ellátta feladatait, ugyanakkor tevékenysége leginkább a városi és civil szervezetek programjainak koordinációjára terjedt ki. Ez az időszak számos intézményi, szervezeti problémát hozott felszínre, amelyet 2018. július 15-ét követően fel kellett tární és el kellett kezdeni a helyzet rendezését. Úgy vélem Pápai Mihály polgármester úr és a Képviselő testület időben és bölcsen avatkozott be az Intézmény életébe.

2018. július 15-ével megkezdett öt éves vezetői ciklusban, első ütemben a szervezeti-szakmai-kapcsolati-kommunikációs rendszer áttekintése és javítása kezdődött meg. Néhány jellemző problémát emelek ki. Az év közepén, már nem volt biztosítva a könyvtár és a közművelődési intézmény szakmai kereteinek működése, nem volt könyvtárvezető, közművelődési csoportvezető, hiányoztak munkatársak. Nem volt kommunikáció, elavult és kis hatékonyságúak voltak a kommunikációs platformok, de

koncepció mentén felépített programkínálat sem volt. Nem volt közkapcsolati rendszer, a Közösségi Ház jellemzően elszigetelődött a gyáli intézményektől és közösségektől. A Közösségi Ház működésének nem volt iránya, karaktere, nem végzett humánerőforrás-, és kompetenciafejlesztési feladatokat, nem kezdeményezett, nem volt innováció a gyáli közösségek érdekében. Az év közepén a Közösségi Ház leginkább egy irányt vesztett hajóként sodródott.

Az év második felében a szervezeti keretek biztosítása kapott elsőbbséget. Rendezni kellett a közművelődési és könyvtári területek működésének szakmai-szervezeti kereteit. A betöltetlen státuszokba jó készségű, elkötelezett és fejlődésre kész munkatársak kerültek (szakmai továbbképzésükről gondoskodni szükséges) Rendeztük a könyvtár szakmai működésének és vezetésének problémáját, egyben áttekintettük, a fenntartó el is fogadta az átdolgozott SZMSZ-t. Stabilizáltuk az intézmény managementjét, megfelelő módon osztottuk meg a vezetési, döntési és helyettesítési szintet. A szervezeti-szakmai keret október közepére stabilizálódott. **Ugyanakkor továbbra is fennáll a veszély, hogy a jó munkatársak pályán tartása nehéz feladat, képzési támogatásokkal, az elrendelt hétfégi és ünnepnapos túlmunka kifizetésével ez a veszély nagyrészt kezelhető lenne, ennek költségvetési tervezése szükséges. Az alacsony ágazati bérek miatt az intézményben továbbra is kiemelt veszélyforrás a fluktuáció.**

Stabilizálódott az intézmény közkapcsolati rendszere. Novemberre valamennyi gyáli intézménnyel, civil szervezettel, egyházzal rögzítettük a közös célokat, feladatokat, közművelődési kerekasztal keretében rögzítettük a közös cselekvés fő céljait. Az óvodákkal, iskolákkal megalapoztuk a pedagógiai munkát támogató közművelődési alapelvet. Ennek egyik leglátványosabb eleme, hogy az őszi folyamán **4 gyermekszínházi bérletkonstrukcióban alkalmanként 750 gyáli gyermek látott a Közösségi Házban 4 színházi előadást, összesen 2800 gyermek.** A civil szervezetekkel is folyamatos, élő és fejlődő kapcsolati rendszer alakult ki. A közkapcsolatok terén az empatikus, magnetikus és professzionális együttműködésre került a hangsúly.

A szakmai erőfeszítések eredményeként, az évek óta tartó látogatószám csökkenést sikerült megfordítani. 2017-es 65.463 főről, az év második felében elkezdett szerkezetváltással 75.133 emelkedett a Közösségi Ház szolgáltatásait igénybe vevők száma. A Városi Könyvtár éves látogatószáma a 2017-es 31.176 főről 2018-ban 32.528 főre emelkedett. Az Intézmény programjainak, felhasználóinak száma 10 százalékos növekedést mutat.

Megújult az intézmény vizuális kommunikációja, logója, weboldala www.gyalikozhaz.hu, az FB oldal rendszeres felhasználóinak számaránya júliustól 25 százalékkal nőtt, jelenleg 2117 fő tájékozódik erről a felületről.

Bővült a programszerkezet, megalapozva a stabil és organikus 2019-es tovább fejlődés lehetőségét. A Közház és a Könyvtár erőforrásait összefűztük, a két intézményi rész egymást kiszolgálva, egymást erősítve dolgozik.

Új szemléletben javasoltuk a **Gyáli Advent programsorozat megrendezését. November végétől közel 100 program zajlott a Közösségi Házban, a látogatók száma közel 9000 fő volt 4 hét alatt. A programok a szórakoztatás mellett a kompetenciafejlesztést is támogatták, ezzel jelölve ki a gyáli közösségfejlesztés új lehetőségeit.** A gyáli adventi programsorozatot Novák Katalin EMMI államtitkár asszony nyitotta meg. Néhány program a teljesség igénye nélkül:

Pest Budai Népművészeti és Közhasznú Egyesület előadássorozata, kiállítása

Rutkai Bori és a Hébe Hóba Banda

Coincidance Táncszínház

Csepp Színház: Óz, a csodás

Joy Gospel

Csányi Sándor önálló estje

Ethnokor

Kaleidoszkóp Színpad

Az épületben – az érdekltség-növelő pályázat keretében – 4,6 millió Ft értékben nyílt lehetőség fejlesztésre. Megújult a Színházterem fő függőnye és szufitája, elektromos, automata mozgatást kapott a színházi előfüggöny. A négy színházi ajtó hangszigetelést és új függönnyt kapott. Vásároltunk 9 darab új mikrofont. Az intézményben polcrendszer épült és a földszinti mosdók elektromos kézszáritókat kaptak. Anyagi lehetőségeinken belül az épület fogadó tereiben, közlekedőiben új, energiatakarékos lámpázat épült. Javítottuk az emeleti tér elhasználódott vizesblokkjait. Kisebb informatikai fejlesztésekre is lehetőségünk nyílt. A Polgármester Úr keretéből a Gyáli Néptáncsoport számára 12 leányka és 9 fiú ruhaszett és egy laptop beszerzése van folyamatban.

Az év második felében stabilizálódott az Intézmény működése. Úgy vélem a 2018-as évben sikerült megóvni a meglévő kulturális értékeket és ezzel párhuzamosan új fejlődési pályát sikerült megalapozni. 2018-ban közművelődési, közösségfejlesztési és humán erőforrás-fejlesztési tartalmak alapozása kezdődhetett meg.

<i>Aktivitás formája</i>	<i>Alkalmak száma 2017</i>	<i>Alkalmak száma 2018</i>	<i>Részvevők száma 2017</i>	<i>Részvevők száma 2018</i>	<i>Megjegyzés</i>
Saját szervezésű kulturális rendezvény	48	110	7285	9749	Színházi előadások, koncertek, ismeretterjesztő előadások stb.
Kiállítás	10	6	1288	3580	A kiállítások teljes időtartama alatt
Könyvtári rendezvények	84	52	1822	3345	Találkozók, vetélkedők, pályázatok
Csoportos könyvtárlátogatás	3	9	62	190	
Egyéb rendezvény	82	102	5415	8694	Közéleti, közösségi és magánrendezvények,
Civil közösségek aktivitásai	380	435	10326	12685	Belső, egyesületi programok (taggyűlések stb.) és a nagyközönség számára is nyitott programok összesen
Tanfolyamok	1356*	1551*	14960	14207	*Az összes tanfolyami alkalmak száma
Termékbemutatók	0	0	0	0	
Terembérletes rendezvények	288	309	6046	7760	
Közösségi szolgáltatások			5760	5850	Közszolgáltatók ügyfélszolgálati, jegyértékesítés, Internet-használat, stb.(becsült adat)
Fontosabb aktivitások külső helyszíneken	5	10	15600	23200	Városi Gyermeknap, Városi Utcabál Utcazenéi fesztivál, adventi hétfvégek, nemzeti ünnepek, szüreti felvonulás stb.(becsült adat)

1. számú táblázat: Jellemző aktivitások száma és látogatottsága az Arany János közösségi Ház és Városi Könyvtárban, 2017-ban és 2018-ban

2. A 2018. ÉVISZAKMAI TEVÉKENYSÉGET MEGHATÁROZÓ IRÁNYELVEK

Gyál Önkormányzatának kulturális és közművelődési feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §), a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, továbbá a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól határozzák meg. Az Önkormányzat kötelező feladata a 2011. évi CLXXXIX. törvényből kifolyólag a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete vonatkozik a helyi közművelődésről, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pontjában biztosított jogkörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az 1997. évi CXL. szakági törvény –illetve annak 2017-es módosítása – a tervezési és helyi kulturális folyamatok közé beemeli a kulturális alapellátás elvét. Ez a demokratikus alapelv új szakmai megközelítést kíván a könyvtári, levéltári, múzeumi és közművelődési terület munkatársaitól. A kultúra így lesz alapellátás „jogú”, mindenki számára hozzáférhető és biztosított elv. A települési önkormányzatok közművelődési feladatai közé alapvetően az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, illetve életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek biztosítását; a helyi környezeti, szellemi, művészeti értékek, hagyományok feltárását, megismertetését; a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását; az egyetemes, a nemzeti, nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését; a megértés, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását; a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, valamint a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését, továbbá a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek megteremtését sorolja. Az önkormányzat a kötelező feladatait közösségi szintér vagy közművelődési intézmény fenntartásával valósítja meg, biztosítva a szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

3. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉT BEFOLYÁSOLÓ TOVÁBBI TÉNYEZŐK

Az épületben fennállása óta hozzávetőlegesen 1 millió ember fordult meg. Az épület és a telek adottsága bővítést hosszú távon sem tesz lehetővé. Amennyiben a település növekedése továbbra is dinamikus lesz, a Közösségi Ház nem fogja tudni kiszolgálni az igényeket. **A jelentős térhasználat következményeként generálfelújítást célszerű ütemezni 2020-21-re.** A színházteremben a páholy visszaépítésével további 30-40 fővel bővíthet a kapacitás, de további terek, raktárak nem tudnak létesülni. Hosszútávon – a városfejlesztésben – érdemes lenne átgondolni egy önálló 21. századi könyvtárépület fejlesztést, így kapacitásbővítés jöhetne létre az épületben. Ugyanakkor hangsúlyozni szeretném, hogy a közművelődés és könyvtár együtt tud hatékony humánerőforrás fejlesztő intézmény lenni.

Az intézmény és a város civil szervezeteinek kapcsolatát 2018. második felétől az új tartalékok és együttműködések feltárása jellemezte. A gyáli szervezetek rendszeresen veszik igénybe a házban dolgozók segítségét, programjaik szervezéséhez, pályázatok írásához. Évek alatt megvalósult a partneri együttműködés a nálunk működő civil szervezetekkel és a ház ingyenes használatán túl is segítségükre vagyunk a programjaik megvalósulásában (fellépő, technika, technikus, kivetítés, dekoráció stb. biztosítása).

Az *2. sz. táblázat* azt mutatja, hogy az intézményt rendszeresen, térítésmentesen használó közösségek mennyi időt töltöttek 2018-ban a házban. Tájékoztatásként jelezzük, Gyál Város Önkormányzata teremlistaáron számolva mennyi további „támogatással” segítette a város civil szervezeteinek működését.

Civil szervezet neve	Órák száma 2018-ban	Százalékos megoszlás	Terembérleti díj listaáron számolva (Ft)
Solymári Béla Nyugdíjas Pedagógus Klub	83	9%	342.000
Cukorbetegek Egyesülete	95	10%	855.000
Civil fórum	26	3%	234.000
Fogyasztóvédelmi Egyesület	12	1%	108.000
Nyugdíjasok Helyi Képviseletének Közhasznú Egyesülete	52	5%	468.000
Egymásért Mozgássérültek Gyáli Egyesülete	23	2%	207.000
Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub	39	4%	351.000
Gyáli Kertbarát Kör	66	7%	594.000
Pörög a gyáli szöknya	124	13%	1.143.000
Gyáli Képzőművészek Egyesülete	132	13,16%	1.188.000
Őszidő Nyugdíjas Klub	91	9%	819.000
Gyál Városi Fúvószeneke	121	13%	1.815.000
Kovács István Pál Dalkör	97	10%	873.000
Összesen	961	100%	9.564.000

• 2. számú táblázat: *Civil szervezetek rendszeres programjai az intézményben*

Az Intézményben tart fogadóórát a hivatásos pártfogó, a falugazdász, valamint a Gyáli Fogyasztóvédelmi Egyesület, itt üzemel az ELMŰ és az FCC Group ügyfélszolgálat is.

Költségvetési intézményként a fenntartó meghatározott bevételi kötelezettséget, ezt az előírányzott összeget (16 millió Ft), az év második felében dinamizálva a lehetőségeket, az átmeneti intézményi működés ellenére is sikerült teljesíteni. **Ugyanakkor szeretném jelezni, hogy közművelődés területén bevett gyakorlat, hogy az Intézmény bevételével teljes egészében az intézmény gazdálkodhat, az nem kerül beépítésre a fenntartói támogatásba. Jelentős előrelépés lenne, ha ez Gyálon is így lenne, ilyen módon hozzávetőlegesen 12-16 millió Ft-tal megnőhetne a fejlesztési mozgástér.**

A gyerekprogramok száma 2018. második felében dinamikusan nőtt, az adventi és könyvtári programok a gyerekekre, a gyermekes családokra fókuszáltak. Az ifjúság, a fiatalok 2018-ban is hűvösen kezelték a Közösségi Házat. E területen nem folyt szakmai munka, nagy a hiány. Az ingyen wifi továbbra is népszerű, de nem elégséges. Ezen a téren határozott fejlesztési programot szeretnénk 2019-ben megalapozni, létrehozva a Gyáli Ifjúsági Kerekasztalt.

A Közösségi Ház saját csoportjai továbbra is aktívan alakítják Gyál kulturális életét. A Gyál Városi Fúvószenekar idén volt 20 éves, a nyári és az adventi koncertjük is kiemelkedő siker volt. A Kaleidoszkóp Színpadnak 2 teltházas előadása is volt az évben. A gyáli Néptáncgyűttes, a képzőművészek köre, a foltvarrók, a Kovács István Pál Dalkör, a Pörög a Gyáli szoknya, a Babaringató, az Így tedd rá gyermekfejlesztési kör, a sakk kör, a baba-mama klub aktív részesei a Közösségi Ház életének.

Képzőművészeti események terén 2018-ban már nem volt hová visszaesni. Az év első felében a gyáli téli tárlat díjazott alkotóinak kiállítása volt látható, a második felében 3 képzőművészeti kiállítás, egy reprezentatív népi-iparművészeti kiállítás, két gyermekrajzkiállítás volt megtekinthető a Közösségi Házban. A tárlatokat hozzávetőlegesen 2500-3000 fő tekintette meg.

Az intézmény továbbra is partnere volt a társadalmi és közéleti célokat szolgáló rendezvények lebonyolításának. Helyet biztosítottunk lakossági-, politikai fórumok, polgári esküvők, állampolgári eskük, közmeghallgatások, közgyűlések, iskolai-, óvodai ünnepségek megtartására.

3.1. GYÁLI MI ÚJSÁG

Az újság kiadója a Közösségi Ház, a szerkesztőség nem a házban és függetlenül a Közösségi Háztól működik. A főszerkesztővel és a koordinátorokkal harmonikus a kapcsolat, a programok megjelennek a lapban. A hirdetések szervezésében továbbra is részt vesz az intézmény.

3.2. TANFOLYAMOK, FELNŐTTKÉPZÉS

A hagyományos művelődési házak feladatkörébe tartozik a napi rendszerességgel megforduló tanfolyamok, szakkörök befogadása és működtetése. Gyálon nagy igény van, hiszen hétköznap az erre a célra kiadható termeket már csak a reggeli, délelőtti és kora délutáni órákban tudunk biztosítani. A legnépszerűbbek a rekreációval, mozgáskultúrával foglalkozó programok. Hetente többszöri rendszerességűek, szakkör jellegűek. Az utóbbi években a terembérlés konstrukció iránt nőtt meg az igény, ez mind a bérlő mind a Közösségi Ház számára praktikus. Az az opció, hogy tanfolyami kártyákat értékesít a ház és százalékos elosztásban vagyunk a tanfolyami vezetőkkel, egyre kevesebb. A felnőttképzés területén az úgynevezett d-körös képzési formában volt lehetőségünk, de e tekintetben nem folyt szakmai munka.

3.3. FILMSZÍNHÁZI TEVÉKENYSÉG

Gyálon évek óta nincs mozi. Az év második felében csatlakoztunk az Országos Rajzfilmünnep programhoz. A két napos rendezvény azt jelezte, hogy ha nem is filmszínházi, de kamarateremi megoldásban a filmek megtekintésére van Gyálon igény. Az ifjúságfejlesztési koncepció pillére a mozgókép, ennek feltételeinek megteremtését előkészítettük 2018-ban.

4. A KÖNYVTÁR TEVÉKENYSÉGE

Könyvtári beszámolót Jene Miklósné megbízott könyvtárvezető, igazgatóhelyettes készítette.

4.1. ALAPFELADATOK

A fenntartó önkormányzat döntése szerint városunkban egy intézmény látja el a közművelődési és a közgyűjteményi feladatokat.

A városi könyvtár az intézmény integráns része. A közművelődési és közgyűjteményi terület közötti együttműködés korrekt, zökkenőmentes. A városi könyvtár munkatársai alaptevékenységük mellett aktívan bekapcsolódnak a közművelődési tevékenységbe, rendszeresen szerveznek vetélkedőket, olvasótáborokat, kiállításokat, író-olvasó találkozókat, egyéb rendezvényeket.

Állománygyarapítás vásárlással és könyvajándékkal 2018-ban 5.926.708,-Ft értékben nőtt a városi könyvtár állománya.

A gyarapodás a következő tételekből tevődik össze:

Vásárolt könyvek

Saját vásárlási keret:	2.925.417,-	elköltsve: 2.654.541,-
Érdek. Növ. Pályázat:	914.802,-	ebből könyvre elköltsve: 834.441,-
Érdek. Növ. Pályázat fennt. önrész:	1.600.000,-	elköltsve: 1.598.921,-
Felajánlott SZJA 1%-a:	41.010,-	elköltsve: 40.935,-
Előirányzat összesen:	5.481.229,-	elköltsve összesen: 5.128.838,-
		saját keret elköltsve újságra: 270.100,-
		<u>Érd. növelőből technikára költöttük : 80.536,-</u>
		összesen: 5.479.474,-

Ajándék könyvek

Márai program:	299.852,-	(2017-ben nyerte el a könyvtár, de csak 2018. januárjában érkezett meg, így a 2018-as állományt gyarapította)
Márai program:	149.948,-	

Nemzeti Könyvtár:	55.000,-
Olvasói ajándék:	293.070,-
Ajándék összesen:	797.870,- Ft ajándékként leltározva

2018-ban a dokumentumállomány gyarapodása a következő tételekből tevődik össze:

VÁSÁRLÁSOK	FT	DB
Saját dokumentum-vásárlási keretünk	2.654.541,-	1127 db
Érdekltség-növelő pályázat	834.441,-	369 db
Érdekltség-növelő pályázat fenntartói önrésze	1.598.921,-	700 db
Felajánlott SZJA 1%-a	40.935,-	13 db
Összes vásárlás:	5.128.838,-	2209 db
AJÁNDÉK		
Márai program	299.852,-	132 db
Márai program	149.948,-	61 db
Nemzeti Könyvtár sorozat	55.000,-	22 db
Egyéb ajándék /Líra, olvasók, kiadók, szerzők/	293.070,-	175 db
Ajándék összesen	797.870,-	390 db
Vásárlás + ajándék Gyarapodás mindösszesen:	5.926.708,-	2599 db

Az állomány gyarapítása során érdemes megnézni a gyarapításra vonatkozó normaszámokat, amit a könyvtáros szakma dolgozott ki. /Forrás: Könyvtári Intézet – Települési könyvtári normatívák – ajánlás/

2018-ban vásárlással 2209 új könyvet tudtunk beszerezni és az ajándékba kapott 390 db könyvvel, összesen 2599 db kötetel nőtt az állományunk. Itt megjegyzendő, hogy az Érdekltség-növelő pályázaton elnyert összeg egy részét, összesen 80.536,- forintot műszaki eszközökre és berendezési tárgyakra költöttünk, valamint a saját keretből újságra költöttünk 270.100,- Ft-ot.

Állománygyarapításunk során nemcsak az átlagos olvasók igényeire figyelünk, hanem a gyengén látó vagy látássérült könyvtárhasználókra is tekintettel vagyunk. Az ő igényeiket szolgálják a hangos könyvek, amelyek CD formátumban rögzített irodalmi művek. 2018-ban 17 darabbal bővült, így összesen 339 db hangos könyvünk van.

DVD állományunk 2018-ban nem változott.

4.2. AZ ÁLLOMÁNY TÁROLÁSA – A KÖNYVTÁRI TÉR NAGYSÁGA

A jelenlegi épületbe 2002 novemberében költöttünk át részlegesen, a 39.200 kötet könyvből 3-4 dobozzal 2002. december utolsó napjaiban szállítottak be. A könyvek döntő többsége azonban 2003. január első felében került átszállításra. A könyvtár ünnepélyes megnyitója 2003. február 14-én volt, február 18-án kezdtük el a kölcsönzést olvasóink számára.

A könyvtárként funkcionáló épületszárny alapterülete - 452 m² - az akkori állományunk nagyságához viszonyítva is kicsi volt. / 2002-ben 39.194 db volt az állományunk.

A Könyvtári Intézet a könyvtári alapterület nagyságára vonatkozó ajánlását, javaslatát a település létszámához igazítja. (Forrás: Javaslatok a nyilvános könyvtárak működési feltételeire: Könyvtári Intézet)

Eszerint 4.000-100.000 lakosig 50m²/1000 lakos javasolt. Ennek alapján 1150 m² alapterületre lenne szükség Gyálon, szemben a meglévő 452 m² alapterülettel. Raktárunk nincs, így a teljes állományt ezen a területen kellett elhelyezni. A felnőtt részlegből különítettünk el néhány polcot, ahol a tartalmilag elavult könyveket illetve a duplumokat tároljuk.

Az évek során többször átrendezésre került a teljes állomány, amit a gyarapodás indokolt. A felnőtt részlegben a folyamatosan gyarapodó könyvállomány már elengedhetetlenül szükségessé tette új könyvespolcok beszerzését, amire 2010-ben és 2011-ben sor is került. 2014-ben ismét szükségessé vált az átrendezés, a gyerekkönyvtárban a mesék polca lett kevés.

Néhány állományrészt kiemeltünk innen és a lépcső feletti polcon helyeztük el.

A felnőtt részlegben is elkezdtek az állomány átrendezését, mivel a szépirodalom polcai beteltek. Ezt a kézikönyveknél kezdtük, és fokozatosan „húzzuk” összebb az állományt, hogy a szépirodalomnak legyen helye.

2018-ban elkezdtek az olvasóterem átrendezését, ifjúsági sarok kiépítését, valamint szükségessé vált a gyerekkönyvtár átcsoportosítása, mivel a kézműves foglalkozásainkon egyre nagyobb az érdeklődők száma. A babasarok is megszépült a munkatársak segítségével.

Az állomány gondozásához és ahhoz, hogy jól használható állományunk legyen szükséges az elavult, elhasználódott, vagy megrongált könyvek selejtezése. A helyben lévő állomány nagysága és a beszerzett dokumentumok csak az állománycserélődés-mutatóval együtt értelmezhetőek.(Állománycserélődés, Könyvtári Intézet ajánlása)

2018-ban 1114 db könyv került selejtezésre, a 2599 db-os gyarapítással együtt ez összesen 1485 db állománynövekedést eredményezett.

4.3. ÁLLOMÁNYVÉDELEM

2008. május 1-től folyik a könyvek fóliázása. További változás, hogy 2015-től az új könyvek gerincére szak-és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is hamarabb megtalálják a könyveket.

4.4. TECHNIKAI ESZKÖZÖK

2018-ban az **Érdekeltség Növelő Pályázatából** 80.536,-forintot technikai eszközökre fordítottunk.

Multifunkcionális Canon Pixma MX495	1 db	28.520,-
Diavetítő	1 db	23.800,-
Vágó-, laminológép Olympia A240	1 db	18.566,-
Prospektus tároló A/4	2 db	9.650,-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		80.536,-

4.5. BEIRATKOZOTT OLVASÓK SZÁMA

2018-ban az összes beiratkozott könyvtárhasználók száma: 1733 fő

14 év alattiak száma: 608 fő

14-17 év közöttiek száma: 74 fő

18-29 év közöttiek száma: 248 fő

30-54 év közöttiek száma: 568 fő

55-65 év közöttiek száma: 105 fő

65 év felettiak száma: 130 fő

Újonnan beiratkozott: 252 fő

Korábban a könyvtár másképpen kezelte a tagság meghosszabbítását, de ezt a 2018.

májusban életbe lépő GDPR rendelet miatt, szigorú adatvédelmi nyilatkozat kitöltéséhez köti, ezért csökkent a beiratkozottak, illetve a tagsághosszabbítások száma.

Egyre többen érdeklődnek a könyvtári programok iránt, így a látogatók száma egyre növekszik. **2017-ben a személyes használat és a látogatók száma összesen 31176 fő volt, idén ez a szám 32528 fő.**

Csoportos könyvtárlátogatások

2018-ban 9 iskolai-és óvodai csoport, összesen 190 főnek tartottunk könyvtárhasználati- és könyvtárismereti órát, foglalkozást.

4.6. KÖNYVTÁRI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A könyvtár bevételei a különböző szolgáltatásaink díjából állnak. Ezek a szolgáltatások és díjak 2018-ban minimálisan változtak. Könyvtári bevételi források: tagdíj, pártolójegy késedelmi díj, internet-használat díja, internet-tanfolyam díja, fénymásolás díja, nyomtatás díja, könyvtári szolgáltatás díja (pl.: kézikönyvek kölcsönzési díja)

Könyvtári tartozással rendelkező késedelmes olvasóinkat első alkalommal e-mail-ben, másodsor továbbra is levélben szólítjuk fel a könyvek visszahozására és a késedelmi díj megfizetésére. 2018-ban 6 alkalommal, összesen 87 db felszólító levelet postáztunk ki.

A könyvtár 2018-ban összesen 433.000. Ft-ot termelt.

4.7. KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

Lakossági Internet-használat

Könyvtárunk e-Magyarország Pontként működik 2004 óta. Jelenleg 4 db számítógépet használhat a lakosság.

Internet-használat mellett lehetőség van nyomtatásra, pendrive használatára, s webkamerát és fülhallgatót is lehet használni.

2018. januártól december 31-ig, könyvtárunkban 295 fő 273,5 órában használta az internetet.

Ifjúsági részleg

A felnőtt olvasóteremben új ifjúsági részleget alakítottunk ki a 14-18 éves korosztály számára. Manapság az internet és az okostelefonok világában ezt a korosztályt a legnehezebb megszólítani, ezzel a külön részleggel is szeretnénk az érdeklődésüket felkelteni a könyvek és az olvasás iránt. Más részről igény mutatkozott rá, hogy a mesekönyvekből és a kiskamaszoknak szóló irodalomból kinőtt, de komolyabb felnőtt irodalmat még nem olvasó fiatalok, összegyűjtve egy helyen találják meg a nekik szóló könyveket.

Európai Unió Sarok

Itt található az EU-val kapcsolatos dokumentumainkat.

Drog Pont

A drogprevencióval, a kábítószeres fogyasztásával és káros hatásával kapcsolatos ismereteket tartalmazó könyveket, kisebb nyomtatványokat, néhány videó-anyagot itt tárolunk.

Közhasznú információszolgáltatás

Helyi, regionális és országos intézményekre és szolgáltatásokra vonatkozó információkat szolgáltatunk igény szerint személyesen és telefonon az Internet segítségével.

Helytörténeti anyagokat

Folyamatosan gyűjtjük, tároljuk és őrizzük a saját intézményre vonatkozó iratokat, plakátokat, képeket, cikkeket; a helyi újságokat, a gyáli vonatkozású, illetve gyáli szerző által írt könyveket, hang-, videó- és CD anyagokat; a szakdolgozatokat, amelyek Gyálról szólnak, vagy gyáli hallgató írt bármilyen témában.

A helyi képviselő-testület rendeletei és határozatai hozzáférhetőek a lakosság számára, igény szerint fénymásolatot készítünk róluk térítési díj ellenében.

Fénymásolás, nyomtatás

A lakosság számára iratok fénymásolását végezzük a könyvtár nyitva tartása alatt; lehetőség van nyomtatásra is internetről, pendrive-ról, CD-ről.

A könyvtár rendezvényei, a könyvtár által meghirdetett pályázatok

2018-ban két irodalmi pályázatot hirdettünk: A „Verset írunk...” versíró pályázaton 21 fő vett részt 88 pályamunkával, a Prózairó Pályázatra 12 pályázó 21 művel nevezett be.

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK ÉS LÁTOGATÓIK 2018-ban:

Rendezvény	Felnőtt látogató	Gyermeklátogató	Összesen
Irodalmi Szalon - 12 alkalommal	225 fő	0	225 fő
Mesevarázs – 9 alkalommal	100 fő	179 fő	279 fő
Farsangolás, Húsvétolás, Adventi készülődés	78 fő	177 fő	255 fő
Internet tanfolyam – 10 nap	10 fő		10 fő
Író-olvasó találkozó Sohonyai Edittel, Nyulász Péterrel	15 fő	104 fő	139 fő
Arany Busz	65 fő	193 fő	258 fő
Városi Születésnap	120 fő	180 fő	300 fő
Népmese Napja	14 fő	104 fő	118 fő
Iskolai, óvodai csoportok könyvtárlátogatás	21 fő	169 fő	190 fő
Vers-és prózaíró pályázat eredményhirdetés	32 fő	1 fő	33 fő
Szent Iván éj Farkas Évivel	23 fő	0	23 fő
Városi Gyereknep – totók, színezés, rajzolás könyvtárusítás	215 fő	285 fő	500 fő
Olvasótábor – 4 nap	5 fő	64 fő	69 fő
Társas- és diafilmvetítés	13 fő	18 fő	31 fő
Mini kiállítás	310 fő	367 fő	677 fő
Egyéb: bábozás	15 fő	230 fő	238 fő

Összesen: 1274 fő 2071 fő 3345 fő

5. KOMMUNIKÁCIÓ, MARKETING

A modern világban, a naprakész kommunikáció elengedhetetlen. A 2018-ban megújult kommunikációs platformokon a Közösségi Ház gyors, pontos, hatékony információáramlást tud vezérelni. 2019-ben új kommunikációs csatornákon is előrébb lépünk, illetve kibővítjük a térségi kommunikációs hálót. Továbbra is jelen van a ház a hagyományos felületeken: plakátok, Gyáli Mi Újság, programajánló a Williams Tv-ben és a Dabas rádióban, elektronikus körleveleken, beépített képújságon és személyes kapcsolattartásban.

6. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az intézmény első számú partnere Gyál Város Önkormányzata. Úgy vélem 2019-ben is lehet alapozni a városvezetéssel kialakult hatékony munkakapcsolatra. Szakmai

szervezetekkel őriztük és bővítjük az együttműködés lehetőségét. A városban működő civil szervezetek korrekt és színvonalas munkakapcsolatunk van. A Pest Megyei Népművelők Egyesületével keressük az együttműködés kereteinek bővítési lehetőségeit.

7. TÁRGYI, TECHNIKAI FEJLESZTÉSEK, ÁTALAKÍTÁSOK

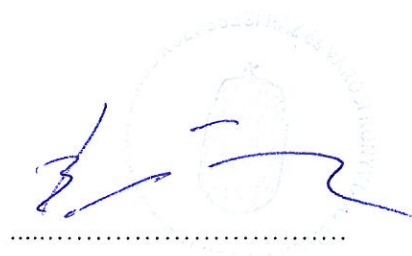
Ahhoz, hogy az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár megfeleljen egy XXI. századi közösségi térrel kapcsolatos felhasználói igényeknek, a fejlesztésekre volt, van és lesz is szükség. A know how infrastrukturális fejlesztés nélkül, az épület tárgyi eszközeinek fejlesztése nélkül nem hatékony. Ezen a téren Gyál Város Önkormányzata elkötelezett, így 2018-ban 4,6 millió Ft állt rendelkezésre az ügynevezett érdekeltségnövelő pályázati támogatás igénybevételére 3.000.000 Ft önrész biztosításával. A tervezett fejlesztések mindegyike indokolt és szükséges volt.

A tervezett és megvalósított fejlesztések: a színpadi előfüggöny és szufíta teljes cseréje (új, anyagában lángmentesített bársonyfüggöny felszerelése, vezérelt automata mozgatása (nagy teherbírású, motoros, fix sebességű, (20 cm/ sec) alumínium sínpálya műanyag görgőkkel, 2 db távirányítóval. A rendszer a színpad és a nézőtér bármely pontjáról mozgatható távirányítóval. A nézőtéri ajtókon (4 db) függöny cseréje és a nézőtéri ajtókon (4 db) hangszigetelő szivacs és az előfüggönyel megegyező anyag felszerelése valósult meg. Az anyagok lángmentesítettek, így a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. Négy polcrendszer készült el, ilyen módon a hang- és fénytechnikai eszközök tárolása megoldottá vált. Lehetőség nyílt az intézmény technikai eszközeinek fejlesztésére is, összesen 9 mikrofon, térmikrofonok és mikroport adó- és vevőegységek kerültek beszerzésre. A színháztechnikai fejlesztésekkel együtt a színházteremhez szervesen kapcsolódó szervízblokkok (mosdók) is elektromos kézszáritó berendezést kaptak, hét darab Airblade RSS88K-70d készülék került beépítésre. Javítottuk az emeleti vizesblokkokat, a mozgássérült WC-t. Részben cseréltük az intézmény lámpatestjeit, energiatakarékos led égőkre. Kisebb számítástechnikai fejlesztésre is lehetőségünk nyílt. A Könyvtár az érdekeltségnövelő pályázatban 2.514.802 Ft fejlesztést végzett, ebből könyvbeszerzés 2.433.353 Ft volt, egyéb szakmai tevékenységet segítő eszközök beszerzésére 80 536 Ft-ot fordított.

8. ÖSSZEGZÉS

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2018-ban, az átmeneti nehézségek ellenére megőrizte a stabil, intézményi működési kereteit. Az intézményi reorganizáció folyamatos, a szakmai-szervezeti-közkapcsolati-kommunikációs keretek az év vége felé stabilizálódtak. Az intézmény a fenntartó által meghatározott költségvetési keretszámok között működött, bevételei előirányzatát teljesítette. Működése a fenntartói elkötelezettségnek köszönhetően stabil marad 2018-ban.

Gyál, 2019. január 29.



aláírás

Intézményvezető

Dátum:

.....

aláírás

Fenntartó



Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója

2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.

Jene Miklósne
megbízott könyvtárvezető

2019. január 29.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2018. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Szakmai tevékenységünket a könyvtári törvény (1997. évi CXL. tv.), az érvényben lévő kormány - és miniszteri rendeletek alapján, és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

Kiemelt feladatunk a könyvtári törvény által meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása a településen. Igyekszünk az intézmény elismertségét, népszerűségét növelni.

Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár települési feladatkörű, általános gyűjtőkörű közkönyvtár. Gyál központjában az Önkormányzat és az Egészségügyi Központ szomszédságában található impozáns épületben kapott helyet.

A közösségi ház 1600 m²-es épületét 2002-ben adták át, melyből 452 m² területet kapott a könyvtár, ami az épület egyik szárnyában van elhelyezve, az első emeleten és a tetőtérben.

Beköltözéskor, 2003-ban állományának nagysága 39.036 kötet könyv volt és 4 főállású könyvtáros látta el a feladatokat. Könyvállományunk a rendszeres állományapasztással együtt is folyamatosan növekszik. 2018-ban elérte az 58.599 darabszámot.

A társadalmi környezet és informatikai fejlődés folyamatos változásra és változtatásra kényszeríti a könyvtárakat, és a könyvtárosokat. A felgyorsult társadalmi-politikai változások, a digitális forradalom, a könyvtárhasználó közönség változása, az élethosszig tartó tanulás szükségessége, mind azt eredményezték, hogy ezekkel a változásokkal a könyvtáraknak lépést kell tartaniuk.

2016-ban több változáson ment keresztül a könyvtár, minden tekintetben. Kézműves foglalkozásaink indultak, a gyerekeket színesebb és barátságosabb könyvtári környezet várja és marasztalja, több olvasótáborunk is indult. Számos technikai felszerelést tudtunk vásárolni, sok új könyvvel, és az elhelyezésükhöz szükséges polcokkal gyarapodtunk. Kézműves foglalkozásaink 2018-ban is folytatódtak, és nagy sikerüknek köszönhetően kiemelt célunk volt rendszeressé tenni, és meséléssel egybekötni ezeket az alkalmakat minden hónapban a gyerekek és szüleik nagy örömére.

A felnőtt olvasóteremben 2017-ben új ifjúsági részleget alakítottunk ki a 14-18 éves korosztály számára. Manapság az internet és az okostelefonok világában ezt a korosztályt a legnehezebb megszólítani, ezzel a külön részleggel is szeretnénk az érdeklődésüket felkelteni a könyvek és az olvasás iránt. Más részről igény mutatkozott rá, hogy a mesekönyvekből és a kiskamaszoknak szóló irodalomból kinőtt, de komolyabb felnőtt irodalmat még nem olvasó fiatalok, összegyűjtve egy helyen találják meg a nekik szóló könyveket.

2018-ban kis olvasósarokkal bővítettük az ifjúsági részlegünket.

Irodalmi pályázataink: 2003 óta hirdetjük meg vers-és prózáíró pályázatainkat Gyál lakosai számára, majd 2008-tól a gyáli térség és a környékbeli településeken élő, írni szerető és tudó emberek számára is.

Fontosnak tartjuk a lakosság könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek a biztosítását, folyamatos fejlesztését, hogy a könyvtárat minden korosztály az érdeklődésének, vagy céljainak megfelelően sokrétűen tudja használni, betérő látogatóink megtalálják az őket érdeklő információkat, könyveket, folyóiratokat és részt vehessenek a színvonalas programjainkon.

A Városi Könyvtár SWOT analízise:

Erősségek:	Gyengeségek:
elektronikus katalógusban nyilvántartott és kölcsönözhető dokumentumállomány	korszerűtlen világítási rendszer
könyvtárközi kölcsönzés	humán erőforrás hiány
alapfeladatokon túli szolgáltatások	szűkös anyagi keretek a programokra
jól képzett szakemberek	kiszolgálóterület hiánya (pl. raktár)
sikeres pályázatok	helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetősége
interaktív honlap, szervezett pr- tevékenység	Online katalógus
rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe	a könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetősége
jól megközelíthető, központi elhelyezkedés	

Lehetőségek:	Veszélyek:
kulturális szolgáltatások erősítése	a kultúra szerepe háttérbe szorul
együttműködő partnerek felkeresése	elmaradó látogatók
helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetővé tétele	gyorsan avuló információtechnika
további pályázati lehetőségek bevonása	a hátrányok nehéz kiküszöbölése
újabb célcsoportok megkeresése, szolgáltatásbővítés	alacsony ágazati bérek, fluktuáció veszélye, hiányzó életpályamodell
folyamatos humán erőforrás-képzés	
technikai eszközök korszerűsítése	
online katalógus	

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2018. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Összevont intézményként működünk, az intézményvezető a könyvtárvezető felettese.

2018-ban 1 munkatársunk (akinek egyéb felsőfokú végzettsége van) sikeresen elvégezte az OSZK Könyvtári Intézet által szervezett segédkönyvtárosi OKJ-s képzést.

Júliustól októberig 2 fő könyvtáros és 1 fő takarító, technikai munkatárs látta el a könyvtári feladatokat 452 m² területen, 58599 ezres nagyságrendű állományra.

Október 1-től újra 3 fő teljes munkaidős könyvtáros és 1 fő takarító, technikai munkatárs 4 órában dolgozik a könyvtárban.

Az intézmény szervezeti működésében és vezetésében történő változásait az SZMSZ-ben rögzítettük.

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			3,75	4	3,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörbe n foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2	2	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>			1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75	3	3
Egyéb alkalmazot t	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>			0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			0,5
Összes létszám:			3,75	4	3,5
Önkéntesek száma					
Közfoglalkoztatottak száma					

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	37	37	37	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás összesen (óra)	8	8	8	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	15	15	15	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	2	+100%
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a	238	233	228	-4%

tárgyévben:				
-------------	--	--	--	--

2014. június 17-től megváltozott a nyitva tartás, amely egy héten 37 óra.

3 fővel működik a könyvtárunk folyamatosan, 2 szinten. A péntek délelőttöt a háttér munkák elvégzésére, elsősorban az új könyvek feldolgozására, fóliázására, a sérült könyvek javítására fordítjuk. A szabadságokat nyáron 3 hét zárva tartással tudjuk megoldani, illetve 2018-ban a két ünnep között zárva voltunk.

Nyitva tartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban az előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra):				
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, tervezett változások).

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)				
Olvasói munkaállomás	5	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	4	4	4	0
Összesen	9	9	9	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép: 9 db

3 évnél fiatalabb (db): 1

3 évnél idősebb, de felújított (db): 3

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 5

összeségében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:....3-4.....

Reprográfiai eszköz: 6 db

5 évesnél fiatalabb (db): 4

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 2

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....2.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....2.....

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Számítógépeink egy része karbantartásra vár. Mind az olvasói-, illetve munkaállomások gépeit, monitorait fejleszteniük kell. Sokszor nehéz velük dolgozni.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 50 Mbit/s-ról 500Mbit/s-ra nőtt

Sebesség: 350-400Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatot követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	5.030.061	5.400.000	5.398.398,-	+7%
- ebből folyóirat (br. Ft)	263.640	160.000	270.100,-	+2%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	79.035	50.000	15.528,-	-80%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	851	850	1034	+22%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1	8	2	+100%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	2618	2700	2599	-1%

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1035	1100	1114	+8%
--	------	------	------	-----

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtári állománygyarapításunk mértékét meghatározza, hogy az adott évben mekkora összeg szerepel a jóváhagyott intézményi költségvetésben erre a célra, illetve az, hogy a könyvtárak számára kiírt pályázaton mekkora összeget tudunk nyerni.

Intézményi költségvetésünk nem változott az elmúlt évhez képest.

Minden évben részt veszünk a **Márai Program pályázatán** is, ez most is így volt. Még a 2017-ben 300.000,- Ft értékben elnyert pályázati könyvek 2018 januárjában érkeztek meg, így a 2018-as állományt 299.852,-Ft értékben **132 db.** dokumentummal gyarapította. 2018-ban szintén **Márai program pályázatán** 149.948,- Ft-ért **61 db.** dokumentummal nőtt a könyvtári állományunk. Ezt a lehetőséget minden évben igénybe vesszük.

Ajándékként kaptuk a **Nemzeti Könyvtár sorozat** könyveit , összesen 22 db-ot 55.000,- Ft értékben.

Állománygyarapítás során mindig figyelemmel kísérjük olvasóink érdeklődését, a hiányzó sorozatok pótlását, az újonnan megjelenő könyvek mellett a régóta keresett művek felkutatását és beszerzését. Kiemelten figyeltünk a gyermek és ifjúsági irodalom széleskörű bővítésére, a helytörténeti anyagok, valamint névadónkról, Arany Jánosról szóló kiadványok gyűjtésére.

A dokumentumok beszerzését több helyről (könyvnagykereskedés, kiadók, internetes könyvruházak) tervezzük megvalósítani, figyelembe véve a könyvek kedvezőbb beszerzési árát és a hiányok pótlásának lehetőségét. Igyekszünk folyamatossá tenni a beszerzéseket az év során, hogy az új megjelenésekből tudjunk vásárolni.

Az állománygyarapítás forrásai:

- költségvetés
- Érdekeltségnövelő támogatás
- NKA Márai-program
- Könyvtár állománygyarapítási egyéb pályázatok
- ajándékba kapott dokumentumok: olvasóinktól, támogatóinktól, szerzőktől, kiadóktól
- Adó 1%

Állományunk a 2018. évben 2599 db dokumentummal gyarapodott.

Vásárlásból származó gyarapodás: 2209 db

Ajándékozásból, pályázatból gyarapodás: 390 db

A gyarapodás téma szerinti megoszlása a következő:

szakkönyvek: 512 db

szépirodalom: 1053 db

gyermek-és ifjúsági irodalom: 1034 db

2018. decemberét 58.599 db dokumentummal zártuk.

Ezek téma szerinti megoszlása a következő:

szakkönyvek: 22694 db

szépirodalom: 23032 db

gyermek-és ifjúsági irodalom: 12873 db

Az állomány gondozásához és ahhoz, hogy jól használható állományunk legyen szükséges az elavult, elhasználódott, vagy megrongált könyvek leselejtezése. A helyben lévő állomány nagysága és a beszerzett dokumentumok csak az állománycserélődés-mutatóval együtt értelmezhetőek. (Állománycserélődés, Könyvtári Intézet ajánlása)

2018-ban 1114 db könyv került selejtezésre, a 2599 db-os gyarapítással együtt ez összesen 1485 db állománynövekedést eredményezett.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2726	2700	2599	-5%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,2	0,2	0,2	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	90	85	80	-11%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90	85	80	-11%

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A vásárolt új dokumentumokat vonalkóddal és leltári számmal látjuk el, bélyegzővel megjelöljük és rögzítjük a SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer számítógépes adatbázisába. A hagyományos csoportos leltárkönyvben is leltárba vesszük, és éves szinten összesítjük az állomány nagyságát.

Ezek után kerül sor a könyvek fóliázására, majd kikerül a kölcsönző térbe.

A feldolgozás és a fóliázás idejét igyekszünk minél inkább lerövidíteni, hogy mielőbb kölcsönözhetőek legyenek az új könyvek, de ezt nehéz megoldani a kis létszámú humánerőforrással.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: SZIKLA 21

Beszerzés éve: 2003

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunkban 2008-tól folyik a könyvek fóliázása. Minden fűzött könyvet védőfóliával látunk el. Így hosszabb lesz a könyvek élettartama, másrészt az esetleges szennyeződések könnyen eltávolíthatók a könyvek felületéről. Az új könyveket fóliázás után kölcsönözzük. A rossz állapotban lévő szakadt, lapjaira hullott könyveket igyekszünk megragasztani, állagukat minél tovább megóvni.

Az új könyvek gerincére szak-és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is hamarabb megtalálják a könyveket. (2019-ben tervezzük a sorozatok kötetszámát is feltüntetni a könyvek gerincén.)

A helyi folyóirat aktuális évfolyamának bekötését külső szakemberre bizzuk.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2659	2680	1733	-35%
A könyvtári látogatások száma (db)	7007	7100	10449	+49%
Ebből csoportok (db)	3	10	9	+200%

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Korábban a könyvtár másképpen kezelte a tagság meghosszabbítását, de ezt a 2018. májusban életbe lépő GDPR rendelet miatt, szigorú adatvédelmi nyilatkozat kitöltéséhez köti, ezért csökkent a beiratkozottak, illetve a tagsághosszabbítások száma.

Egyre többen érdeklődnek a könyvtári programok iránt, így a látogatók száma egyre növekszik. **2017-ben a személyes használat és a látogatók száma összesen 31176 fő volt, idén ez a szám 32528 fő.**

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	41227	41300	35464	-14%
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	86810	87000	76790	-12%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	14	15	12	-14%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	238	240	312	+31%

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állományunkból hiányzó könyvek kölcsönzését továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóink számára a Pest Megyei Könyvtárból, és ODR-en keresztül más könyvtárak, elsősorban a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állományából.

Sajnos évek óta egyre kevesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást annak ellenére, hogy rendszeresen felhívjuk olvasóink figyelmét erre a lehetőségre.

Ennek egyik oka, hogy a budapesti szakkönyvtárak és a nagy állománnyal rendelkező közkönyvtárak (pl. a FSZEK) közel vannak, könnyen elérhetőek. Másik ok, hogy néhány éve a postai úton kiszállított könyvek postai szállítási költségét a kérő olvasónak kell fizetni, ami több könyv esetén jelentős többletköltséggel jár. Emiatt több alkalommal nem került sor könyvtárközi kölcsönzésre, mert az olvasó inkább nem kérte a dokumentumot.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át

Szolgáltatás	2018-ban megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás		
Közösségi oldalak	1	
Hírlevél	1	
RSS		

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem: tervezzük a helytörténeti adatbázist

Ha igen, akkor milyen témakörben:

.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	7215	7300	5184	-28%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar	magyar	magyar	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5	5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60	60	60	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma				

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)				
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Ezen szolgáltatások jó része (honlap, közösségi oldal, hírlevél) működik folyamatosan. 2018-ban egy új, modernebb és felhasználóbarát honlapot használunk.

Az elektronikus katalógusunkat szeretnénk távoli elérésűvé tenni, aktiválni, így lehetőséget biztosítva az online hosszabbításra és előjegyzésre.

A hazai adatbázisok elérhetőségét is szeretnénk megvalósítani (pl. Arcanum, Nava), amint az olvasótérben sikerül új olvasói munkaállomást beállítani.

2018-ban sajnos többször nem volt elérhető a honlapunk, illetve nem tudtak az olvasók e-mailt küldeni, ezért csökkent a távhasználat.

Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma				

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

A könyvtár alapvető célja, hogy gyűjtse, rendszerezze és elektronikus formában hozzáférhetővé tegye a város helyismereti, helytörténeti dokumentumait.

Jelenleg nem digitalizáljuk dokumentumainkat, humánerőforrás hiányában.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	43	52	52	+21%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma	2500	2775	3345	+34%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma				

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma				
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon részvevők száma				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	2	5	3	+50%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon részvevők száma	5	15	10	+100%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	3	10	9	+200%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	62	220	190	+206%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	15	14	15	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	249	240	308	+24%
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	2	2	3	+50%
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	795	800	1285	+62%
Egyéb témájú programok, képzések száma	21	21	22	+5%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	1389	1500	1552	+12%
Az összes könyvtári képzés, program száma	43	52	52	+21%

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma				

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	2	5	3	+50%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	5	15	10	+100%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	17	16	16	-6%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1044	1040	1064	+2%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	21	31	33	+57%
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1451	1720	2271	+57%
Az összes könyvtári képzés, program száma	43	52	52	+21%

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Gyakran tapasztaltuk, hogy a könyvtár használói kellő számítógépes ismeret nélkül szeretnék igénybe venni az internetes szolgáltatásunkat, főleg az idősebb korosztály. Ilyenkor nekünk, könyvtárosoknak kell elmagyarázni, megmutatni hogyan lehet keresni az interneten, szövegszerkesztőt használni, menteni, másolni, mappát létrehozni, levelezőprogramot használni. Ez a helyzet motiválta az alapfokú internet tanfolyam beindítását, amit 2007 szeptembere óta tartunk elsősorban az idősebb korosztály számára, amit 2018-ban is folytattunk. Sajnos a számítógép használók száma a könyvtárban évről-évre csökken az új, modern, egyre gyorsabban változó technikai eszközöknek köszönhetően.

A csoportos könyvtárlátogatásoknak jelentős szerepük van, gyakori tapasztalatunk, hogy egy-egy iskolai osztály vagy óvodai csoport látogatása után nő a beiratkozások száma és a gyerekek szüleikkel együtt visszatérő olvasóink lesznek.

Gyálon mindegyik iskolának van külön könyvtára és iskolai könyvtárosa, a könyvtárhasználati órák általában ott valósulnak meg, és a szoros tanmenet miatt az osztályoknak egyre kevesebb idejük jut ellátogatni hozzánk, a városi könyvtárba.

2018-ban az iskolai és óvodás csoportok könyvtárlátogatása nőtt.

2004 óta van nyaranta olvasótábor az általános iskolásoknak a gyermekkönyvtárban, melyen kirándulunk, sokat játszunk, és egy adott téma köré építjük fel a foglalkozásainkat.

2018-ban az írás-, könyv- és nyomdatörténet volt a téma. Meglátogattuk a vecsési Nyomdagalériát, valamint a budai Mesemúzeumot.

Nagy sikere van a gyerekek és szüleik körében a 2016-ban indított ünnepekhez, és évfordulókhöz kapcsolódó kézműves foglalkozásainknak, melyeket egyre nagyobb létszámmal 2018-ban is folytattunk.

A Községi Ház és Városi Könyvtár 2007-ben vette fel Arany János nevét. Névadó, nagy költőnkre emlékezve 2008-tól rendezünk minden évben a város 7. osztályosai számára

vetélkedőt Arany János születésének évfordulóján, március elején. 2018-ban nem tartottunk vetélkedőt, mert meghívásunkra Gyálra érkezett a 200-as Arany-busz, a Petőfi Irodalmi Múzeum vándorkiállítása, melyet egy buszban rendeztek be és járja az országot.

A részben interaktív kiállítást nem csak a diákok, hanem a felnőttek is szívesen meglelték. Amatőr írók és irodalomkedvelők összefüvetele az Irodalmi Szalon, ahol versekről, irodalomról és az életről beszélgetünk. Vezetője Farkas Évi színművésznő.

2015 szeptemberében vette fel az Irodalmi Szalon nevet. Tagjai közülük sokan a könyvtár korábbi vers-és prózairó pályázatainak résztvevői, vagy nyertesei, valamint minden alkalommal jönnek új tagok, érdeklődők, akik hallomásból, vagy a Gyáli Mi Újságból és a weboldalunkról olvasva a hirdetésünket, szeretnék megmutatni alkotásaikat és megismerni a többieket. 2016 decemberétől az Irodalmi Szalon önálló Facebook oldalon is elérhető, melyen olvashatók az írók művei.

2017-ben indítottuk el Mesevarázs délelőttiünket Karácsonyi Lászlóné Ibolya segítségével, melyeken leginkább az ünnepekhez, vagy évszakokhoz kapcsolódó népmesét hallgatnak meg a gyerekek, majd az ezt követő kézműves foglalkozáson elkészíthetik a mese szereplőit, tárgyait, amivel otthon játszani is tudnak.

2018-ban két író-olvasó találkozót szerveztünk: Sohonyai Edit a felső tagozatosoknak tartott előadást, Nyulász Péter az Országos Könyvtári Napok keretében az alsósoknak mutatta be Helka regénytrilógiáját.

A tavalyi évben két mini kiállítással vártuk az érdeklődőket. Az Aradi Vértanúk napja alkalmából, valamint az Irodalmi Szalon költőinek az elmúlt években írt műveiből készült egy kis összefoglaló.

2018-ban is részt vettünk a város rendezvényein: a Városi Gyereknapon, a Városi Születésnapon és az Advent Gyálon rendezvénysorozaton, amire irodalmi totókkal és kvízekkel, kézműves foglalkozásokkal készülünk a gyerekeknek és szüleiknek.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

A könyvtár nem biztosít nemzetiségi könyvtári ellátást.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1 felolvasó -szoftver	0	1 felolvasó - szoftver	0
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

I. Fejlesztések

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

Szöveges ismertetés és értékelés

A könyvtár többször beázott az elmúlt évben, sajnos a falakon is látszanak a beázás nyomai. A tető kijavítása 2018-ban megtörtént.

A világítás korszerűtlen, bár apró lámpacserék történtek, de alapjában véve az olvasóterem sötét, az olvasó-, és munkaállomások feletti világítás is idejét múlt.

A könyvtár nem klimatizált és a szellőzés sem jó. Nyáron a gyerekkönyvtárban, ami a tetőtérben van elhelyezve a kinti hőmérséklethez képest 5-10 fokkal melegebb van.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

Bútoraink újszerűek, jól használhatóak és átcsoportosíthatóak.

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés

Az a 452 m² –es terület, melyet 2002-ben a beköltözéskor kapott a könyvtár a közösségi ház épületében, már akkor sem volt megfelelő méretű a könyvtári állomány elhelyezésére, mely minden évben gyarapszik és 2018-ban elérte az 58.599 kötetes nagyságot. Könyveink elhelyezése egyre nehezebb a megtelt polcok miatt, melyek méretben sem felelnek meg könyvtári tárolásra, raktári helyiségünk pedig nagyon kicsi. 2018-ban elkezdtük az olvasóterem átrendezését. 2019-ben szeretnénk a folyóirat-tartó polcainkat keskenyebb, kisebb helyigényű, átláthatóbb polcokra cserélni, valamint a felnőtt könyvtárat a használói igényeknek megfelelően, jól láthatóan strukturált, az olvasók kényelmét szolgáló kölcsönzői térére alakítani.

Az elmúlt években, a könyvtárban apró javítások történtek. Idén szeretnénk a teljes padlózatot kicserélni, mert a 17 éves padlószőnyegünk nagyon rossz állapotban van: sérült, több helyen felszakadt, ami nem esztétikus és balesetveszélyes is.

Az ablakokon a szalagfüggönyök egy része elhasználódott, sérült.
Terveink között szerepel a gyerekkönyvtárba vezető lépcsőforduló kifestése, gyerekbaráttá tétele.

2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés

Nagyobb infrastrukturális fejlesztésünk nem volt 2018-ban.

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Multifunkcionális Canon Pixma MX495	1	28.520	fax, színes szkennel, színes nyomtató, fénymásoló
Diavetítő	1	23.800	
Vágó-, laminológép Olympia A240	1	18.566	
Prospektus tároló A/4	2	9.650	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		80.536	

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Az érdekeltség-növelő támogatás egy részéből a raktárban lévő számítógépnek a cseréjét tervezzük, mely régi, technikailag elavult és jelenleg nem működik, a javítása és a fejlesztése pedig költséges, viszont az állományunk feldolgozásához szükséges. Az olvasóterembe szeretnénk egy számítógépet, amelyen elérhető lenne többek között a katalógusunk, a digitalizált dokumentumok, helyi sajtó, Nava.hu és egyéb hasznos adatbázisok. Szeretnénk egy folyóirattárolót a felnőtt könyvtár olvasótermébe. A munkálatok 2018 decemberében elkezdődtek.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai Program	300.000	299.852,-	Nemz. Kult. Alap	2017.06.21	2018.01.23.
Márai Program	150.000	149.948,-	Nemz. Kult. Alap	2018.06.21	2018.10.17.
Wekerle Sándor	50%-os	32.430,-	Tinta Kiadó	2018.07.15	2018.10.17.

Könyvtárbővítési és Könyvtárgyarapítási Pályázat	kedvezmény				
--	------------	--	--	--	--

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezés

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezés

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Még 2017-ben a **Márai Program pályázatán** nyertünk 300.000,- Ft értékben könyveket, amelyek 2018 januárjában érkeztek meg, így a 2018-as állományt 299.852,-Ft értékben **132 db.** dokumentummal gyarapította. 2018-ban szintén **Márai program pályázatán** 150.000 Ft értékben nyertünk és júniusban 149.948,- Ft-ért **61 db.** dokumentummal nőtt a könyvtári állományunk.

Részt vettünk a **Tinta Kiadó által meghirdetett Wekerle Sándor Könyvtárbővítési és Könyvtárgyarapítási Pályázatán**, ahol 25 db. könyvet 50%-os kedvezményrel vásárolhattunk meg.

I. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	4	4	6	+50%
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	8	8	8	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	3	6	20	+567%
Online hírek	nincs információ	nincs információ		
Közösségi médiában megjelenő hírek	35	40	35	0
Hírlevelek	36	36	36	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0		0
Egyéb:....				

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Eseményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk továbbra is a lakosságot és olvasóinkat. Az iskolákat, óvodákat plakátjainkkal rendszeresen felkeressük, felvilágosítást adunk a gyerekeknek és felnőtteknek szóló rendezvényeinkről. A Könyvtári Hírmondó, a könyvtári

kalauzzal azonos papír formában ad tájékoztatást programjainkról, könyvtári hírekről, könyvajánlóval, képekkel és idézetekkel színesítve. A minden hónapban megjelenő és frissülő kiadványt havonta 40-60 példányban nyomtatjuk és helyezzük el az információs pultnál és a könyvtárban. Legfontosabb tájékoztató felületünk a közösségi ház weboldala: www.gyalikozhaz.hu

Ezen belül részletes könyvtári oldalunk van, ahol a legfrissebb programjaink és a legfontosabb információk megtalálhatóak a könyvtár életéről. Rendszeresen tájékoztat a könyvtár programjairól a vecsési Williams TV (olvasótáborok, versíró pályázat eredményhirdetése, vetélkedő) is.

A Dabas Rádió is évente több alkalommal beszámol könyvtárunk aktuális rendezvényeiről, Gábor Anikóval tartjuk a kapcsolatot. Facebook oldala a könyvtárnak külön nincs, a közösségi házzal közös felületen hirdetjük programjainkat és az aktuális könyvtári információkat. A helyi újságban a könyvtár egyre többször jelenik meg.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	4	5	11	+275%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4	5	8	+200%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

2018-ban több diák jelentkezett közösségi szolgálatra, ezt továbbra is szeretnénk támogatni.

11 középiskolás diák 148,5 óra közösségi szolgálati időt töltött el nálunk a könyvtárban.

A közösségi szolgálat célja, hogy erősítse a fiatalokban a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, elősegítse a szolidaritás és tolerancia, valamint az együttműködés és problémamegoldás fejlesztését.

A diákok fogadása előtt az adott oktatási intézménnyel minden esetben együttműködési megállapodást kötünk.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	1	0
Oktatási intézmények	0	0	9	0
A kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	0	0	10	0

Írásos együttműködési megállapodásunk nincs minden partnerünkkel, de több alkalommal közös programot valósítottunk meg oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	0	0	0	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	0

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető):

Megnevezés	Leírás, ismertető
gyerekkönyvtár	a több tematikus programunk miatt, a gyerekkönyvtár olvasó része átrendezésre került, a meglévő babasarok is megszépült
olvasóterem	ifjúsági olvasósarok kiépítése
könyvtári előtér	kiállítások rendezése
irodai rész	jobb, munkahelybarát elrendezés

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2018-ban elkezdtük az olvasóterem átrendezését, ifjúsági sarok kiépítését, valamint szükségessé vált a gyerekkönyvtár átcsoportosítása, mivel a kézműves foglalkozásainkon egyre nagyobb az érdeklődők száma. A babasarok is megszépült a munkatársak segítségével. Lehetővé tettük a könyvtár előtérét kiállítások bemutatására.

I. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-an az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	586	350	433	-26%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	586	350	433	-26%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	26	30	27	+0,8%
	– ebből beiratkozási díjbevétel	266	280	271	+2%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	18127	18902	17811	-2%
	– ebből fenntartói támogatás	18127	18902	17811	-2%
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
Bevétel összesen	18713	19252	18244	-2,5%	
Kiadás	Személyi juttatás	8581	9120	8849	+3%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2274	1757	2074	-10%
	Dologi kiadás	5755	5649	4936	-14%
	Egyéb kiadás	2103	2726	2385	+1,2%
	Kiadás összesen	18713	19252	18244	-2,5%

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó.

Tárgy: Javaslat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. évi tv. 78/I. § (4) bek. b) pontja szerint az az önkormányzat, amely közművelődési intézményt tart fenn, jóváhagyja az általa fenntartott intézmény éves munkatervét.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 65. § (2a) bekezdés szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár (*Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre*) részére.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 213/2018. (XI.29.) határozatával elfogadott 2019. évi munkaterve szerint az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője, Bretus Imre elkészítette az intézmény 2019. évi munkatervét, melynek mellékleteként a Városi Könyvtár idei évi munkaterve is olvasható (*1.sz.melléklet*).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **elfogadja** az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi munkatervét,
2. **felhatalmazza** az intézményvezetőt, hogy a Városi Könyvtár 2019. évi munkatervét a megyei hatókörű városi könyvtár (*Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár / Szentendre*) részére továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2019. február 4.

**Erős József
alpolgármester**

1352



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Körösi út 118-120. www.gyalikozhaz.hu

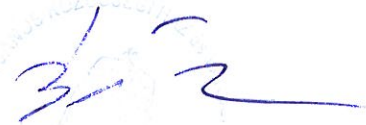
KÖZSÉGI KÖNYVTÁR	
Gyál	
2019 JAN 30	
K/1582-1/19	Községi Ház
K/1775/19	

Munkaterv

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár

2019

Gyál, 2019. január 29.


Bretus Imre
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS
2. A 2019-ES MUNKATERV FŐ CÉLJAI
3. A 2019-ES MUNKATERV FŐ CÉLTERÜLETEI
4. KULTURÁLIS FEJLESZTÉSEK FŐ CÉLTERÜLETEI
5. A 2019. ÉVI TERVEZÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK
6. A KÖZMŰVELŐDÉS 2019-ES KERETEI
 - 6.1 GYÁL KÖZMŰVELŐDÉSI TERE, A KÖZÖSSÉGEK HÁZA
 - 6.2 BEAVATKOZÁSI LEHETŐSÉGEK – FIATALOK, FIATAL FELNÖTTEK
 - 6.3 SZÉPKORÚAK
 - 6.4 TANFOLYAMOK, KÉPZÉSEK, FELNÖTTKÉPZÉS
 - 6.5 KÖRNYEZET- ÉS TESTKULTÚRA
- 6 VÁROSMARKETING
 - 6.7 ERŐFORRÁSTÉRKÉP
7. FEJLESZTÉSEK
8. SZÁRMAZTATOTT SZOLGÁLTATÁS (TERMÉK BÉRBEADÁSA)
9. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG
 - 9.1. TÉRSÉGI SZEREPVÁLLALÁS, REGIONÁLIS, ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ RENDEZVÉNYEK
 - 9.2. NÉHÁNY TERVEZETT TÉRSÉGI VAGY NAGYOBB KISUGÁRZÁSSAL BÍRÓ RENDEZVÉNY
 - 9.3. A KOVÁCS ISTVÁN PÁL DALKÖR ÁLTAL SZERVEZETT „... AZT A RAGYOGÓJÁT!” DAL- ÉS NÓTADÉLUTÁNOK
 - 9.4. FEJLŐDŐ PROGRAMKÍNÁLAT
 - 9.5. PROGRAMTERV BONTÁSA
10. CIVIL SZERVEZETEK
11. KÉPZŐMŰVÉSZETI ESEMÉNYEK
12. GYÁL VÁROSI FÚVÓSZENEKAR
13. KALEIDOSZKÓP SZÍNPAD
14. GYÁLI MUSICAL STÚDIÓ
13. FILMSZÍNHÁZI TEVÉKENYSÉG
14. TANFOLYAMOK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTOTT ÉS ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMOK
 - 14.1. RENDSZERES FOGLALKOZÁSOK A HÁZBAN:
15. SZERVEZETI BEAVATKOZÁS
16. A SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRŐL ÖSSZESEGÉBEN
17. KÖNYVTÁRI-KÖZGYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉG 1. SZ. MELLÉKLET

1. BEVEZETÉS

Gyál, az innovatív kertváros, közösségeiben erős, a fejlesztési céljaiban tudatosan tervező város. Lakosainak és az ide látogatóknak nyugodt, békés város hangulatát nyújtja, ahol a jövőbe vetett hit adja a fejlődés motorját. Budapest déli kapujában Gyál fiatal tradícióiban is erős közösség. Az agglomerációs jellegből adódóan „kettős” arcú város, ami jelentős erőforrás. A település híd a nagyváros és a dél-budapesti agglomeráció között, híd a világváros és az értékeiben erős kisvárosi életminőség között. A fejlesztési, kulturális, közösségi, gazdasági és turisztikai céljaiban határozott vízióval bíró önkormányzat elkötelezett abban, hogy az „Innovatív kertváros” szlogen minőségi tartalommal bírjon. sajátos „Hungarikummá, lokálisan erős márkává” váljon. E célok teljesítése érdekében a közművelődési keretrendszerének és az intézményeknél dolgozó munkatársaknak meghatározó szerepe kell, hogy legyen.

2. A 2019-ES MUNKATERV FŐ CÉLJAI

Alapvetően fontos a meglévő kulturális értékek megőrzése, ezzel párhuzamosan új közművelődési, közösségfejlesztési és humán erőforrás-fejlesztési tartalmak szakmai segítése. A közművelődés akkor működik jól egy közösségben, ha sikeres egyéni kezdeményezésekből kiindulva lokális értéké, majd egyfajta „Gyálikumá” válik a közösség javára. A megszokott program- és rendezvénykínálatot megtartva – és azt a lehetőségekhez, igényekhez mérten fejlesztve –, a „passzív” részvételtől az „aktív”, cselekvő, közösségi értékalapú együttműködésre kívánja az intézmény helyezni a hangsúlyt. További cél az intézmény nyitott társadalmi kapcsolatainak erősítése. Egy jó Községi Ház fő vonzereje a közvetlenség, a professzionális szolgáltatói jelleg és az élelenség, a folyamatos kezdeményező készség. Nyitott az az intézmény, amely élelten teli, amelynek minden programja azt üzeni, hogy részese a benne élő emberek mindennapjainak, gondjainak, ünnepeinek. Továbbá azt az üzenetet sugallja, hogy ehhez az értékteremtő folyamathoz minden, a városban élő lakos önként és szabadon csatlakozhat a saját és közösségének építése javára. Cél a transzparencia, a közösségi és közművelődési együttműködések megteremtése, a folyamatos és minőségi kultúrák közvetítése, a komplexitás.

A közművelődés új kihívásokkal szembesül. Egyszerre szükséges minőségi szórakoztatást, művelődést nyújtania a lakosoknak, de e mellett figyelnie kell a következő évtizedek közösségi, gazdasági, turisztikai, képzési kihívásaira is. 2019-ben is támogatnia kell a kulturális eszközök teljes tárházával a nemzeti és nemzetközi együttműködések rendszerét. Cél az intézmény program-látogatottságnak megőrzése. 2018-ban az évek óta tartó csökkenést sikerült megállítani, növekedést elérni, ami önmagában objektív mutatója a fejlődés lehetőségének.

3. A 2019-ES MUNKATERV FŐ CÉLTERÜLETEI

önismeret, helyismeret, hazaszeretet

közösségi együttműködés

helyi kezdeményezések erősítése

családközpontúság

személyes felelősségvállalás

szolidaritás

kreativitás

egészségtudatosság

kulcskompetenciák elsajátítása

generációk együttműködése

helyi értékek egyetemessé tétele

változásokhoz való alkalmazkodás

szinergiák feltárása, erősítése

a helyi identitás megőrzése

városmarketing, szolgáltatási és lakókörnyezet fejlesztési projektek

a fiatal aktívkorúak bevonása a közművelődési és közösségi folyamatokba

a hátrányos helyzetűek felzárkózását célzó szolgáltatások fejlesztése

4. KULTURÁLIS FEJLESZTÉSEK FŐ CÉLTERÜLETEI

A 2019-es munkatervben kiemelten fontosak az alábbi szakmai feladatok:

a városi kulturális és turisztikai beruházások optimalizálása, a kulturális fejlesztések beépítése a további városfejlesztési tervekbe,

a városi egyenlőtlenségek csökkentése, a hátrányos helyzetű terek, városszövetek kiemelt fejlesztése a kultúra eszközeivel,

a helyi véleményformálók kulturális szerepének, közösség- és műveltségformáló szerepének erősítése,

olyan fejlesztések elindítása, amelyek hozzájárulnak a kulturális hagyományok, szellemi és természeti kincsek gondozásához, hazai, nemzetközi elismertetéséhez. További feladatot jelent a helyi értéktár tudatosítása, márkaépítése.

a város önazonosságának, önbecsülésének, a lojalitásnak a formálása, erősítése, a népességmegtartó – különösen a fiatal felnőtt korosztályra vonatkozó – törekvések növelése,

a város gazdasági, szellemi, kulturális, turisztikai potenciáljának, vonzerejének növelése, a fiatalok, a gyermekes családok és az aktív idős korosztály elérése, aktivizálása,

a párbeszédre, együttműködésre, aktív polgári részvételre épülő helyi közéletet dinamizáló fejlesztések kidolgozása,

a helyi szükségleteket kielégítő, jó színvonalú közszolgáltatások biztosítása, integrált kulturális szolgáltatások biztosítása.

5. A 2019. ÉVI TERVEZÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

Gyál Önkormányzatának kulturális és közművelődési feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §), a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról, továbbá a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól határozzák meg. Az Önkormányzat kötelező feladata a 2011. évi CLXXXIX. törvényből kifolyólag a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete vonatkozik a helyi közművelődésről, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pontjában biztosított jogkörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Az 1997. évi CXL. szakági törvény – illetve annak 2017-es módosítása – a tervezési és helyi kulturális folyamatok közé beemeli a kulturális alapellátás elvét. Ez a demokratikus alapelv új szakmai megközelítést kíván a könyvtári, levéltári, múzeumi és közművelődési terület munkatársaitól. A kultúra így lesz alapellátás „jogú”, mindenki számára hozzáférhető és biztosított elv. A rendelkezések szellemében és a gyáli fenntartói elkötelezettség okán minden településen élőknek biztosított, hogy a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény szolgáltatásait, megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján. A jogszabály szellemében fontos, hogy műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen. A Törvény szerint művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kell, hogy kapjon.

Továbbra is szem előtt tartja az intézmény a:transzparenciát, közpénz felhasználás során a takarékoságot, hatékonyságot, közszolgáltatói attitűdöd, magas szakmai minőségű és széles programkínálat megteremtését, kompetenciafejlesztési folyamatok elindítását, innoválását, az esélyegyenlőség biztosítását, hatékony kommunikációt, új közösségi kezdeményezések támogatását

6. A KÖZMŰVELŐDÉS 2019-ES KERETEI

6.1 GYÁL KÖZMŰVELŐDÉSI TERE, A KÖZÖSSÉGEK HÁZA

A közművelődési és közgyűjteményi feladatokat az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár látja el. Ez a minőségi épület Gyál kulturális és közösségi életének központja, s egyre erősödő, a város határain túlmutató kisugárzásával központi szereplője a

vonzáskörzet kulturális életének is. Palettáján képzőművészeti programok, zenei, mozgásművészeti, színházi, irodalmi, tudományos ismeretterjesztő események éppúgy megtalálhatók, mint a közösségi életet döntően a házban élő civil közösségek rendezvényei. Tanfolyamok, bemutatók, felnőtt-, gyermek- és családi programok mellett mozifilmvetítések és a városi könyvtár szolgáltatásai, többek között az európai információs pont is részei a kínálatnak. Az intézmény munkatársai módszertani, szakmai segítséget adnak más intézmények, közösségek rendezvényeinek, programjainak megszervezéséhez, városi ünnepeket szerveznek, s más szervezetekkel, intézményekkel együttműködve számos városi rendezvénynek is gazdái.

A közház szolgáltatásait 2018-ban 107 661 fő vette igénybe. Az épületben a következő években javasolt egy generális felújítás, 1.600 négyzetméter alapterülete, 58.599 kötetes könyvtára az intenzív használat okán lelakottá vált.

6.2 BEAVATKOZÁSI LEHETŐSÉGEK – FIATALOK, FIATAL FELNŐTTEK

A közművelődés egyik legmunkaigényesebb területe – sajátos élethelyzetükből adódóan – a 14–25 év közötti korosztály aktivizálása. Ki kell jelenteni, hogy a városban az ifjúság alapvető erőforrása és célja a közösségépítési folyamatoknak. Megfelelő szakmai stratégiával – és az annak megvalósításához szükséges eszközökkel – szükséges ösztönözni ebben a korosztályban az önművelődést, a szabadidő biztonságos eltöltésének lehetőségét. Fontos cél, hogy az új nemzedék hosszú távú jövőképpel rendelkezzen, képes legyen célokat kitűzni maga elé, rendelkezzen azzal a motivációval, amely ezek megvalósítására irányul. Az éves munkatervben kiemelt terület 2019-ben az ifjúságfejlesztés. Ifjúsági kerekasztal összehívását követően egy fejlesztési folyamat beindítása a cél.

6.3 SZÉPKORÚAK

Magyarországon gyakorlatilag minden ötödik magyar a szépkorúak közé tartozik. A tapasztalatokban gazdag aktív idős ember erőforrás a közösségfejlesztés terén. A városi önkormányzat számos lehetőséget biztosít a korosztályba tartozó lakosok életminőségének fenntartásáért, így van ez a kultúra területén is. A programkínálat fenntartása kiemelt feladat, de emellett új, az aktív életmódot ösztönző, rekreációra épülő és a települési hagyományok feltárását szolgáló további kezdeményezésre is szükség van. E térem

egészségvédelmi akciónapokat és a lokális kötődést erősítő hagyományfeltáró programokat is terveztünk a 2019-es munkatervbe.

6.4 TANFOLYAMOK, KÉPZÉSEK, FELNŐTTKÉPZÉS

Az éves munkaterv szerint a tanfolyamok terén a Művelődési Központ egészségmegőrzéssel kapcsolatos aktív tanfolyamai mellett elméleti, szellemi kurzusokat is kíván indítani 2019-ben. A tanfolyamok, képzések hozzájárulnak a kulcskompetenciák megerősítéséhez, ezáltal az aktív munkaerő-piaci versenyképességhez. A tanfolyami kínálatnak tehát nemcsak az egészség és mozgásfejlesztésre kell kiterjednie, hanem hozzá kell járulnia az egész életen át tartó tanulás támogatásához. A Kormányzat ezen a területen hatékonyabb rendszer kidolgozását határozta el. Az oktatási rendszerből kikerülő, nyugdíjig munkát vállaló felnőttek képzése stratégiai kérdés. A felgyorsult világ új és új képességeket igényel az embertől. A készségek, képességek, új kihívások fejlesztésére a közművelődésnek folyamatosan készen kell állnia. A kulcskompetenciákra – anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák, digitális kompetencia, a „tanulás tanulása”, személyközi és állampolgári kompetenciák, vállalkozói kompetencia, kulturális kompetenciára – építve számos releváns fejlesztési program indítása lehetséges. Minden korosztály számára létrehozható olyan programkínálat, amely egyszerre fejleszt és tekintettel van a korosztályi sajátosságokra. Fontos, hogy a tanfolyami, fejlesztési programstruktúra a valós igényekre épüljön, a képzési modulok komplexitása biztosított legyen, és a képzések egy része alkalmas legyen a saját bevétel növelésére is. Kompetenciafejlesztési, illetve D-körös képzések beindítását is ütemezzük.

6.5 KÖRNYEZET- ÉS TESTKULTÚRA

Gyál célja, hogy fenntarthatóan működő, a táji, természeti, települési és társadalmi környezetével harmóniában fejlődő kisvárosként működjön, amelynek egyrészt beépített területei a központban kisvárosi, a lakóterületeken kertvárosi jellegűek, másrészt a gazdasági tevékenységek és a lakófunkciók területileg szeparáltak, továbbá a városközpont irányítási, közszolgáltatási és kereskedelmi funkcióit tekintve megfelel a város és a kistérség lakosai által támasztott igényeknek. Gyál megjelenésében vonzó, kialakultak a

települési karakter egyes elemei. Az egészség, a környezet érték, tudatosítani kell a környezeti és természeti értékek megőrzésének fontosságát. A környezettudatos viselkedés elterjedésének legfőbb akadályai az ismerethiány, a pozitív minta hiánya, valamint a közösség együttműködésének gyengesége. Ezeken a területeken a közművelődésnek komoly feladata és lehetősége van. A közművelődés eszközeivel erősíteni kell a környezet-, egészség- és természetvédelmi ismeretek megszerzését. Ezen a területen a Gemenci Parkerdővel együttműködve 2 hónapos környezetvédelmi akcióhónapokra kerül sor.

6.6 VÁROSMARKETING

Az agglomerációs települések esetében fokozottan jelentkezik a minőségi élet és a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása. A városmarketing gazdasági és közösségformáló erőforrás. A hatékony kommunikáció, a jó PR, a CSR érték. A kommunikációs mix fejlesztésében és tartalmi működésében a közművelődésben részt vállalóknak kulcsszerepük van. Az intézmény megújult és dinamizált kommunikációs felületein erősíteni kívánjuk Gyál Város fő kommunikációs céljait a dél-pesti régióban.

6.7 ERŐFORRÁSTÉRKÉP

A közösségfejlesztési, közművelődési feladatok tervezésénél fontos a materiális és humán-erőforrások felmérése, a költséghatékonyság tervezése. Egy pontos erőforrástérkép hatással van a lokális gazdaság, a munkahelyteremtés és a humán-erőforrás fejlesztésre is. A globális és folyamatosan változó körülmények rugalmas helyzetfelismerést és beavatkozást igényelnek. Az intézmény 2019-ben ütemezi az erőforrástérkép elkészítését.

7. FEJLESZTÉSEK

Az elmúlt közel két évtizedben hozzávetőlegesen 1 millió használója volt a Községi Háznak. A fenntartó ugyan folyamatosan gondoskodott az állagmegóvásról és fejlesztésekről, de az ingatlan megérett a generális felújításra. Elavult a fűtés-hűtési rendszer, a színházterem nem rendelkezik légcserélő rendszerrel. A bútorzat a nagy igénybevételnek köszönhetően gyorsan használódik, a könyvtár világítása, padlózata ma már rendkívül elavult. Ütemezve cserélni szükséges 2019-től a tűz- és vagyonvédelmi érzékelőket. Szükséges irattár és két részből álló öltöző kialakítása. Nem megfelelő a

számítástechnikai park. A nyílászárók elavultak. 2019-ben reális cél a kisebb lélegzetvételi fejlesztések elvégzése – a páholy visszaállítása, a hangtechnikai pult mozigépházba költöztetése, az akusztikai és esztétikai fejlesztések, a színpadi háttérfüggönyzet tűzgyátló anyagra cserélése, a bútorzat pótlása, szakmai tevékenységet támogató elhasználandó eszközök pótlása.

8. SZÁRMAZTATOTT SZOLGÁLTATÁS (TERMEK BÉRBEADÁSA)

A művelődési ház termei (színházterem, kamaraterem, táncterem, civilterem, galéria) hasznosítása gazdálkodási feladat. A díjakról és a kedvezményekről az igazgató hatásköre dönteni. Bérelőink között többnyire egyéni vállalkozók, sportegyesületek, cégek, stb. vannak. 2019-ben a bevételek stabilitása a fő cél. Az árképzésben szem előtt tartjuk a gyáli szervezetek értékteremtő tevékenysége és a piaci elvek alapján megvalósuló rendezvények közötti különbséget. A tornacsarnok elkészültével jelentős bevételkieséssel számolunk, hisz a Közház jelenleg számos sportalapú csoport működéséhez nyújt teret. A bevétel pótlására akcióterv készül. A büfé üzemeltetését egy tenderezési eljárásban javasoljuk rendezni.

9. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

9.1. TÉRSÉGI SZEREPVÁLLALÁS, REGIONÁLIS, ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ RENDEZVÉNYEK

Intézményünk továbbra is helyet biztosít olyan nagyobb, a városon túlmutató rendezvénynek melyeket civil közösségek, vagy gyáli intézmények szerveznek. Jelentősek a város klasszikus nagyrendezvényei: Böllerverseny, Gyermeknap, Pünkösdi Utcazenei Fesztivál, Városi születésnap, nemzeti ünnepek.

9.2. NÉHÁNY TERVEZETT FŐBB RENDEZVÉNY

január 22. Magyar Kultúra Napja

február 9. Böllerverseny

február 17: Kaleidoszkóp Színpad előadása

február 21. Csernus Imre előadása

március 3. Pindroch Csaba nőnap rendezvény

március 14. Nemzeti ünnep

március 22. Maros Művészegyüttes Gyálon
március 31: Csipkerózsika gyermekelőadás
március-május: Környezettudatos akcióhónapok
április 04. Térségi Nyugdíjas Klubok találkozója
április 11. Költészet Nap
május 05. Anyák napi program - Fogd kézen édesanyádat
május: Tóth S. Tibor esélyegyenlőségi Piknik
május 09. Neveléstaní Konferencia
május 18: Vörös István koncert
május 25: Gyáli Gyermeknap
május-június: Gyáli Szabadtéri összművészeti estek
június 9. Pütkösdí Utcazenei Fesztivál
június-július: Gyermekfejlesztési táborok
június 1. Pedagógusnap
június 29. Semmelweis Nap
július: Kaleidoszkóp Színpad előadása
augusztus 20. Nemzeti ünnep
augusztus 24. Gyál Város Születésnapja
szeptember: Kistérségi Terménybemutató Kiállítás, Gyáli Kertbarát Kör
közreműködésével
szeptember: Szüreti Fesztivál a Nyugdíjasok Helyi Képviseletének Közhasznú
Egyesületével
szeptember: Borverseny a Kertbarát Kör szervezésében
október 1. Idősek Világnapja
október: Kaleidoszkóp Színpad előadása
október: „Tét a jövőm!”- Iskolabörze
október 23. Nemzeti ünnep
november: Márton napi gyáli vigasságok
november 15. Diabetes világnap a Gyáli Cukorbetegség Egyesületével közösen
december: Gyáli Adventi Programfüzér
december 7. XXIX. Gyáli Téli Tárlat

9.3. A KOVÁCS ISTVÁN PÁL DALKÖR ÁLTAL SZERVEZETT „AZT A RAGYOGÓJÁT!” DAL- ÉS NÓTADÉLUTÁNOK

A Kovács István Pál Dalkör hosszú évek óta szerves részét képezi a Háznak. Mi vagyunk a helyszíne az általuk szervezett dal- és nótadélutánoknak, melyek minden hónap második szombatját veszik igénybe. Mi adjuk el a jegyet, melyek összege utólag kerül kifizetésre nekik számla ellenében. Ebből fedezik többé-kevésbé az általuk elhívott művészek fellépti díját. 2019-es időpontok: február 02., április 23., május 11., június 08., szeptember 21., október 12., november 09., december 15.

9.4. FEJLŐDŐ PROGRAMKÍNÁLAT

2019-ben új alapokat javasolunk a programkínálatban megvalósítani. A Községi Ház 2019-es költségvetésében a fő hangsúlyt az identitás, a Gyáliság érzésének a megerősítésére tettük. A folyamatosan teltházas adventi programok – amelyekben a közösségfejlesztésnek és a közösség igényes szórakoztatásának – egyensúlya jött létre, amely bizonyította, hogy a megfogalmazott célok megerősítésére határozott gyáli igény van. A visszajelzések alapján a közösségek igénylik, hogy a város közművelődése ebbe az irányba fejlődjön. Ennek tükrében a meglévő értékek megerősítése mellett, több, az adventi programokban megalapozott közösségfejlesztési irányokat vesszük figyelembe. Ilyen fejlesztési irány az ifjúsági kerekasztal, a környezettudatossággal, esélyegyenlőséggel, a kompetenciafejlesztéssel, anyanyelvápolással és a helyismereti tudatossággal kapcsolatos programsorozatok. 2018. őszén sikerült felépíteni egy sikeres gyermekszínházi bérletes sorozatot, 800 gyáli gyermek 7 alkalommal kapott minőségi színházi programot. A felnőtt színházi produkciók is teltházakkal mentek le az év második felében, itt is indokolt a kínálat fenntartása. A kulturális TAO jogszabályok változása ugyanakkor nehéz helyzetet teremtett. A koncert és zenei kínálatban a magas minőségre és a helyi ismertségre egyaránt alapozunk. Gyál méltó módon márkázhatja át – ezzel a minőségi kínálattal – a kulturális profilját a dél-pesti régióban.

9.5. PROGRAMTERV BONTÁSA

- Karinthy örök ifjúsági projekt a Magyar Kultúra napján 6-8 osztályos gyerekeknek, Nemcsák-Tolcsvay est, Könczei zenekar Magyar Kultúra Napján
- Kovács Kati anyák napi produkció a gyáli gyerekekkel
- Gyáli összművészeti fesztivál 6 programnap (koncert, kiállítás, pódiumműsor, kreatív flashmob)
- Dinosaurius Band, Tenks Lenks
- Coinsidance Táncszínház
- Zorán Adventi Koncert
- Halász Judit Adventi Koncert
- Török Ádám és a Mini
- Maros Művészegyüttes Vendégjátéka
- Tunyogi Emlékzenekar
- Retro Party 4 db
- Nótadélutánok civil egyesületi program
- Nótadélután vendégénekesek civil egyesületi program
- Szüreti rendezvény táncmuzsika és népzenei program
- Márton napi vigadalom (hagyományteremtő program)
- Ismeretterjesztő előadások
- Pest-Budai Kézműves és Népművészeti egyesület előadássorozata 10 db
- Gyerekfejlesztő nyári tábor 5 tematika (néptánc, tárgyalkotó, bábos, drámaperdagógiai, filmes-fotós)
- Komolyzenei koncert
- Márványos Együttes
- Mózes Tamara előadói est
- Fejlesztési programok
- Kompetenciafejlesztési közösségi programok 60 esemény/év (bábfejlesztési, ifjúságfejlesztési projektek)
- Író-olvasó találkozók
- Tóth S. Tibor Esélyegyenlőségi Nap

- Gyáli Ifjúságfejlesztési Kerekasztal Programok 10 esemény
- Egészségtudatos életmód projektek 6 program
- Gyáli advent készségfejlesztő programok 30 db
- Helytörténeti tanulmánykötet és "állandó" kiállítás létrehozása
- Környezettudatos akcióhónapok (föld, víz, fák, levegő napi akció és fejlesztési programok)
- Tanfolyamok
- Akrobatikus rock and roll
- D képzési körök kompetenciafejlesztő tanfolyamok 4 tanfolyam
- RSG torna
- Gyermek színház
- Óvodai színházi bérlet 12 előadás 4x3 előadás/év
- Iskolai színház 4 előadás/év
- Maros Művészegyüttes gyermekműsora
- Felnőtt színház
- Mácsai Pál Azt meséld el Pista Mácsai Pál Örkény előadói est
- Maros Művészegyüttes felnőttműsora
- Segítség megnősültem (Pindroch Csaba)
- Hobó Földes László előadói est
- Pódium Színház - Charley nénje
- Muszika hangja
- Csipkerózsika VSG Táncszínház
- Aznavour Musical Charles Aznavour életrajzi színháza

- Kiállítási programok: 10 kiállítási program

10. CIVIL SZERVEZETEK

A házban működő, illetve a ház szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő közösségek:

- Gyál Városi Népdalkör
- Kovács István Pál Dalkör Egyesület,
- „Pörög a Gyáli Szoknya” Néptáncsoport,
- Solymári Béla Nyugdíjas Pedagógus Klub,

- Gyáli Képzőművész Kör,
- Gyáli Kertbarát Kör,
- Őszidő Nyugdíjas Klub,
- Nyugdíjasok Helyi Képviseletének Közhasznú Egyesülete,
- Nyugdíjas Alapítványért Nyugdíjas Klub,
- Gyáli Cukorbeteg Egyesülete,
- Gyáli Védőnői Szolgálat,
- FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület,
- Gondozónők a Gyál Városi Bölcsődéért,
- Gyál Város és Kistérsége Civil Szervezetinek Szövetsége,
- Gyáli Fogyasztóvédelmi Egyesület
- Gyáli Kertvárosi Fúvószenekari Egyesület
- Így tedd rá

Tevékenységüket továbbra is a gördülékeny együttműködést előmozdítva segítjük. A rendezvényeikhez helyiség és technika biztosítását adjuk térítésmentesen. 2019-ben az előző években bevált gyakorlat alapján heti két civil napot biztosítunk számukra.

11. KÉPZŐMŰVÉSZETI ESEMÉNYEK

Ezen a területen is fontos az előrelépés. A Gyáli Képzőművész Egyesülettel szorosabbra fűztük az együttműködést, kamaragaléria és folyosógaléria tér kialakítására kerül sor. Évi tíz kiállítás megrendezése a cél, beleértve a Gyáli Téli Tárlat színvonalas megrendezését.

12. GYÁL VÁROSI FÚVÓSZENEKAR

A próbákra a lehetőséget továbbra is biztosítjuk a zenekar számára csakúgy, mint az önálló koncertezési lehetőséget. Programkínálatunkba szorosan beépítjük fellépéseiket.

13. KALEIDOSZKÓP SZÍNPAD

A közösség az elmúlt években kimagaslóan színvonalas tevékenységet végzett. Segítésük 2019-ben is feladat, négy előadás megrendezését rögzítettük 2019-ben.

14. GYÁLI MUSICAL STÚDIÓ

A Musical Stúdió egy olyan csoport, mely többségében gyáli illetőségű tagokkal rendelkezik, és az elmúlt évek alatt volt már néhány sikeres fellépésük a Közházban. A csoport működése az intézmény részéről biztosított, 2019. február 3-án a stúdió Táncgála keretében mutatja be a teljesítményét.

3. FILMSZÍNHÁZI TEVÉKENYSÉG

A mozi újra indításának lehetősége pályázati megvalósítással lehetséges. A Községi Ház vizsgálja ennek lehetőségeit. Addig is az ifjúságfejlesztési koncepcióban kamaravetítésekre a könyvtári NAVA ponton keresztül pedig oktatási célokra tervezünk filmvetítéseket. A Községi Ház 2019-ben is tervezi a csatlakozást a Rajzfilmünnephez. illetve vizsgálja egy nyári kertmozi beindításának lehetőségét a belső udvaron.

14. TANFOLYAMOK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTOTT ÉS

ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMOK

A tanfolyamok, szakkörök aktivitása olyan mértékű az intézményben, hogy a 16 és 21 órás időszámban nem tudunk további lehetőségeket – teremhiány miatt – biztosítani. Ismeretterjesztő programjainkkal segítjük a civil egyesületek előadássorozatait (Cukorbeteg Egyesülete, Kertbarát Kör, Gyáli Védőnői Szolgálat). Folytatjuk a Kaleidoszkóp Színpad, Gyáli Képzőművészeti Egyesület, Gyáli Musical Stúdió, Gyáli Néptáncsoport segítését helyszín és technika biztosításával. Nyáron tehetséggondozó alkotótáborokat szervezünk a gyerekeknek (színjátszó-, zenekari- és az olvasótábor).

14.1. RENDSZERES FOGLALKOZÁSOK A KÖZÖSSÉGI HÁZBAN:

Ringató

Aerobic

Showtánc

Nippon Zengo

Jamland Hip-Hop

Callanetics

Néptánc felnőtteknek (Pörög a gyáli szoknya egyesület)

Gyerek néptánc (Pörög a gyáli szoknya egyesület)

Néptánc gyerekeknek

Női torna

Idős torna

Sakk (ingyenes)

Cukorbetegnek tornája

Ritmikus sportgimnasztika

Musical stúdió

Így tedd rá

Salsa

Gyermek kangoo

Baba-mama klub

Bábfejlesztési program (tervezett)

Alkotóházi programsorozat (tervezett)

Ifjúságfejlesztési kerekasztal projekt (tervezett)

15. SZERVEZETI CÉLOK

Fenntartói döntést igényel a Községi Ház létszámának emelése. Szakfelügyeleti vizsgálat, szakértői értékelés is megerősíti, hogy az intézményben létszámfejlesztés indokolt, a könyvtárban 1 fő további informatikus-könyvtáros szakalkalmazott munkatárs. Érdemes lenne átgondolni a kiszervezett éjszakai portaszolgálat kérdését. A kifizetett vállalkozói díj mértékéig, 2 fő műszaki gondnok-portaszolgálat munkatárs alkalmazására nyílna lehetőség, így a Közházban több épületműködtetési és létszámprobléma is megoldásra kerülhetne. Rendezni kell az elrendelt túlmunka kérdését. A Községi Ház hétfőtől-szombatig biztosítja a közművelődés kereteit, ugyanakkor számos esetben hétvégi és ünnepnap munkavégzést is el kell rendelni. Az úgynevezett rugalmas munkaidőkeret beosztással ezt nem lehetséges megoldani. Így a jogszabályok alapján tervezni szükséges ilyen tételt is az Intézmény költségvetésében.

16. A SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRŐL ÖSSZESEGÉBEN

A 2019-es munkaterv egyszerre szól az intézmény szervezeti-szakmai kereteinek stabilizálásáról, az új fejlesztési irányok megalapozásáról és a nyugodt befogadói, empátiás, magnetikus szolgáltatói image erősítéséről. A Községi Ház alkalmassá tehető arra, hogy a dél-pesti térség meghatározó kulturális szolgáltatója legyen. A Községi Ház és Városi Könyvtár munkatársai ezen cél mellett kötelezik el magukat 2019-ben.

17. KÖNYVTÁRI-KÖZGYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉG 1. SZ MELLÉKLET:

Készítette: Jene Miklósné

mb. könyvtárvezető-igazgatóhelyettes

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Célunk egy olyan korszerű könyvtár létrehozása, amely integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését, az internet adta információs lehetőségeket, valamint a hatékony tanulásra és kreatív tevékenységekre alkalmazható közösségi helyet.

Törekszünk a hagyományos könyvtár értékeinek megőrzésére, valamint a korszerű, minőségi szolgáltatásra. Az oktatási és közösségi igényeket figyelembe véve hatékony, gazdaságosan fenntartható, értékközvetítő és érték teremtő könyvtárat igyekszünk kialakítani, amely egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a kulturális értékekhez.

Fontosnak tartjuk a lakosság könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítását, folyamatos fejlesztését. Ennek érdekében tervezzük a használói elégedettségmérést és igényfelmérést. Könyvtári szolgáltatásainkra és gyűjteményeinkre igyekszünk a figyelmet felhívni személyesen, a honlapon keresztül és hírlevélben is.

A könyvtár állományát továbbra is folyamatosan fejlesztjük és feltárjuk. Figyeljük a könyvtári állomány gyarapítására kiírt pályázatokat.

Könyvtárközi kölcsönzést nyújtunk és közvetítjük más könyvtárak szolgáltatásait az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül. Gyál helytörténeti értékeinek, kulturális, történelmi hagyományainak, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását, összegyűjtését és bemutatását kiemelt feladatunknak tekintjük, ezt a munkát folytatjuk tovább, valamint szeretnénk elkezdni a dokumentumok digitalizálását.

2019-ben is szeretnénk rész venni a műhelynapokon, értekezleteken, ahol megismerhetjük,

hogy a könyvtáros szakma hol tart, milyen kihívásokkal néz szembe, milyen aktuális feladatokat kell megoldania és tapasztalatokat, ötleteket tudunk cserélni más könyvtárosokkal. A könyvtár munkatársai a Könyvtári Intézet által meghirdetett akkreditált képzésein is folyamatosan részt vesznek.

Könyveink elhelyezése egyre nehezebb a megtelt polcok miatt, melyek méretben sem felelnek meg könyvtári tárolásra, raktári helyiségünk pedig nagyon kicsi. Tervezzük az olvasóterem átrendezését, olvasósarkok kialakítását.

Munkánk során törekszünk arra, hogy hatékonyan együttműködjünk a város vezetésével, oktatási intézményeivel, civil szervezetekkel és a közösségi házzal.

A VÁROSI KÖNYVTÁR SWOT ANALÍZISE:

Erősségek:	Gyengeségek:
elektronikus katalógusban nyilvántartott és kölcsönözhető dokumentumállomány	korszerűtlen világítási rendszer
könyvtárközi kölcsönzés	humán erőforrás hiány
alapfeladatokon túli szolgáltatások	szűkös anyagi keretek a programokra
jól képzett szakemberek	kiszolgálóterület hiánya (pl. raktár)
sikeres pályázatok	helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetősége
interaktív honlap, szervezett pr-tevékenység	Online katalógus
rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe	a könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetősége
jól megközelíthető, központi elhelyezkedés	
Lehetőségek:	Veszélyek:
kulturális szolgáltatások erősítése	a kultúra szerepe háttérbe szorul
együttműködő partnerek felkeresése	elmaradó látogatók
helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetővé tétele	gyorsan avuló információtechnika
további pályázati lehetőségek bevonása	a hátrányok nehéz kiküszöbölése
újabb célcsoportok megkeresése, szolgáltatásbővítés	alacsony ágazati bérek, fluktuáció veszélye, hiányzó életpályamodell
folyamatos humán erőforrás-képzés	
technikai eszközök korszerűsítése	
online katalógus	

SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2019-ben indokolt 1 fő informatikus-könyvtáros szakalkalmazott munkatárs létszámfejlesztése. Jelenleg 3 fő könyvtáros dolgozik a közel hatvanezer kötetes állománnyal. Ahhoz, hogy könyvtárunk a XXI. század könyvtárának megfeleljen, az internet világában otthonról is elérje könyvtári adatbázisunkat, valamint a helytörténeti gyűjteményünk digitalizálása és hozzáférhetővé tétele szükségszerűvé teszi a létszám növelését.

SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás a (központi) könyvtárban

2014. június 17-től megváltozott a nyitva tartásunk, amely egy héten 37 óra. 3 fővel működik a könyvtárunk folyamatosan, 2 szinten. A péntek délelőttöt a háttér munkák elvégzésére, elsősorban az új könyvek feldolgozására, fóliázására, a sérült könyvek javítására fordítjuk. A szabadságokat nyáron 3 hét zárva tartással tudjuk megoldani, a két ünnep között zárva leszünk.

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	1	+100%
Olvasói munkaállomás	5	6	+20%
Dolgozói munkaállomás	4	4	0
Összesen	9	11	+22%

Az olvasói térben tervezünk egy olvasói munkaállomás beállítását, amelyen elérhető lenne a katalógusunk, digitalizált helytörténeti gyűjteményünk, valamint egyéb adatbázisok.

Internetszolgáltatás változásának adatai

Sávszélesség: 50 mb/secről 500 mb/sec-re növekedett

Sebesség: 350-400 mb/sec

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz

Könyvtári gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás % -ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	5.398.938	5.500.000	+2%
ebből folyóirat (br. Ft)	270.100	290.000	+7%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	15.528	25.000	+61%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1034	1040	+1%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	8	+300%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	2599	2700	+4%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1114	1100	-1%

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

A könyvtári állománygyarapításunk mértékét meghatározza, hogy az adott évben mekkora összeg szerepel a jóváhagyott intézményi költségvetésben erre a célra, illetve az, hogy a könyvtárak számára kiírt pályázaton mekkora összeget tudunk nyerni. Az Érdekeltségnövelő Pályázaton és a Márai program pályázatán idén is szeretnénk részt venni, illetve figyeljük az egyéb könyvtárbővítési és könyvtárgyarapítási pályázatokat is.

Állománygyarapítás során továbbra is figyelembe vesszük olvasóink érdeklődését, a hiányzó sorozatok pótlását, az újonnan megjelenő könyvek mellett a régóta keresett művek felkutatását és beszerzését. Kiemelten figyelünk a gyermek és ifjúsági irodalom széleskörű bővítésére, a helytörténeti dokumentumok felkutatására, valamint névadónkról, Arany

Jánosról szóló kiadványok gyűjtésére.

A dokumentumok beszerzését több helyről (könyvnagykereskedés, kiadók, internetes könyváruházak) tervezzük megvalósítani, figyelembe véve a könyvek kedvezőbb beszerzési árát és a hiányok pótlásának lehetőségét. Igyekszünk folyamatossá tenni a beszerzéseket az év során, hogy az új megjelenésekből tudjunk vásárolni.

AZ ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS FORRÁSAI:

költségvetés

Érdekeltségnövelő támogatás

NKA Márai-program

ajándékba kapott dokumentumok: olvasóinktól, támogatóinktól, szerzőktől, kiadóktól stb.

Adó 1%

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2599	2700	+4%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,20	0,20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	80	70	-12%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80	70	-12%

A vásárolt új dokumentumokat könyvtári bélyegzővel megjelöljük, vonalkóddal és leltári számmal ellátjuk és rögzítjük a SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer számítógépes

adatbázisába. A hagyományos csoportos leltárkönyvben is leltárba vesszük, és éves szinten összesítjük az állomány nagyságát. Az új könyvek gerincére szak-és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is hamarabb megtalálják a könyveket. (2019-ben tervezzük a sorozatok kötetszámát is feltüntetni a könyvek gerincén.) Ezek után kerül sor a könyvek fóliázására, majd kikerül a kölcsönző térbe. A feldolgozás és a fóliázás idejét igyekszünk minél inkább lerövidíteni, hogy mielőbb kölcsönözhetőek legyenek az új könyvek, de ezt nehéz megoldani a kis létszámú humánerőforrással. A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer beszerzés éve 2003. Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben.

Állományvédelem: a hiányos létszám miatt erre nincs lehetőség, nem biztosított.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

Muzeális dokumentuma nincs a könyvtárnak. Továbbra is folytatjuk a fűzött könyvek védőfóliával való bekötését. Így hosszabb lesz a könyvek élettartama, másrészt az esetleges szennyeződések könnyen eltávolíthatók a könyvek felületéről. Az új könyveket fóliázás után kölcsönözzük. A rossz állapotban lévő szakadt, lapjaira hullott könyveket igyekszünk

megragasztani, állagukat minél tovább megóvni. A helyi folyóirat aktuális évfolyamának bekötését külső szakemberre bízuk.

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1733	1700	-2%
A könyvtári látogatások száma (db)	10449	10970	+5%
Ebből csoportok (db)	9	10	+11%

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Korábban a könyvtár másképpen kezelte a tagság meghosszabbítását, de ezt a 2018. májusban életbe lépő GDPR rendelet miatt, szigorú adatvédelmi nyilatkozat kitöltéséhez köti, ezért csökkent a beiratkozottak, illetve a tagsághosszabbítások száma.

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	35464	35500	0
Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	76790	77000	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	12	12	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	312	312	0

A kölcsönzött dokumentumok száma egy-két éve nem változik. A helyben használt dokumentumok száma magas, az óvodai és iskolai könyvtárlátogatásoknál a gyerekek aktívan használják a könyvtár állományát.

Az állományunkból hiányzó könyvek kölcsönzését továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóink számára a Pest Megyei Könyvtárból, és ODR-en keresztül más könyvtárak, elsősorban a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állományából.

Sajnos évek óta egyre kevesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást annak ellenére, hogy

rendszeresen felhívjuk olvasóink figyelmét erre a lehetőségre.

Ennek egyik oka, hogy a budapesti szakkönyvtárak és a nagy állománnyal rendelkező közkönyvtárak (pl. a FSZEK) közel vannak, könnyen elérhetőek. Másik ok, hogy néhány éve a postai úton kiszállított könyvek postai szállítási költségét a kérő olvasónak kell fizetni, ami több könyv esetén jelentős többletköltséggel jár. Emiatt több alkalommal nem került sor könyvtárközi kölcsönzésre, mert az olvasó inkább nem kérte a dokumentumot.

Online és elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	
OPAC	1	Saját katalógus
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	digitalizált helytörténet, Nava, Arcanum
Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	1	a közösségi házzal közösen
Hírlevél	0	
RSS	1	

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás előző képest	%-ban évhez
Távhasználatok száma	5184	5300	+2%	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5	0	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60	60	0	
A könyvtárban használható adatbázisok száma		3	+100%	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)				
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)				

Ezen szolgáltatások jó része (honlap, közösségi oldal, hírlevél) működik folyamatosan. 2018-tól egy új, modernebb és felhasználóbarát honlapot használunk. Távoli elérésű elektronikus katalógus rendszerünket szeretnénk távoli elérésűvé tenni, aktiválni, így lehetőséget biztosítva az online hosszabbításra és előjegyzésre. A hazai adatbázisok elérhetőségét is szeretnénk megvalósítani (pl. Arcanum, Nava), amint az olvasótérben sikerül új olvasói munkaállomást beállítani.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma		10	

A helytörténeti anyag digitalizálását szeretnénk elkezdni, amelyre humánerőforrás hiányában, eddig még nem került sor.

épzések, könyvtári programok, kiállítások

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	52	65	+25%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	3345	3825	+14%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma			

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma			
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	3	5	+67%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	10	20	+100%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	9	12	+33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	190	240	+26%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	15	15	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	308	360	+17%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	3	4	+33%

A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	1285	1300	+1%
Egyéb témájú programok, képzések száma	22	29	+32%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	1552	1900	+22%
Az összes könyvtári képzés, program száma	52	65	+25%

Célcsoport szerint

	2018. évi tény	2019.évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	3	5	+67%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	10	20	+100%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	16	18	+13%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1064	1100	+3%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	33	44	+33%

Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2271	2705	+19%
Az összes könyvtári képzés, program száma	52	65	+25%

2018-ban az iskolai és óvodás csoportok könyvtárlátogatása nőtt. Könyvtárunk 2007 óta tart alapfokú internet tanfolyamot elsősorban idősebb korosztály számára, amit 2019-ben is szeretnénk folytatni.

Családi programjainkat tovább folytatjuk, minden hónapban lesz Mesevárás, szombat délelőttöként szülőkkel, nagyszülőkkel együtt várjuk a gyerekeket mesehallgatásra és kézműves foglalkozásokra. Tematikus rendezvényeinket tovább bővítjük.

Nyáron ismét lesz olvasótábor, 8-12 éves és 12-14 éves korosztály számára, melyen kirándulunk, sokat játszunk, és egy adott téma köré építjük fel a foglalkozásainkat. A vakáció ideje alatt társasjátékos délutánra és diafilmvetítésre várjuk az érdeklődőket.

A könyvtárban működő Irodalmi Szalonra egyre nagyobb az érdeklődés, amelyet továbbra is minden hónapban megtartunk.

Író-olvasó találkozót is tervezünk, Böszörményi Gyulával, Vekerdy Tamással és Kovács Attilával (Holden Rose).

Szeptember végén a Népmese Napját hagyományosan óvodásokkal fogjuk megünnepelni a gyerekkönyvtárban.

Idén is szeretnénk rész venni a város rendezvényein: a Városi Gyereknapon, a Városi Születésnapon és az Advent Gyálon rendezvénysorozaton, amire irodalmi totókkal és kvízekkel is készülünk a gyerekeknek és szüleiknek.

Irodalmi pályázatainkat folytatjuk, a versíró pályázatot tavasszal, a prózairó pályázatot pedig ősszel fogjuk kiírni.

Terveinkben szerepel Arany János verseinek illusztrálása rajzpályázat meghirdetése felső tagozatosok részére.

Négy minikiállítás lesz a könyvtárban, Ady Endre halálának 100. évfordulójára, amely már megtekinthető a könyvtárban. Arany János születésének évfordulójára is már elkészült a kiállítási anyag és márciusban lesz megtekinthető, valamint a Költészet Napjára készülünk a gyáli költők verseiből szemezgetve, majd az 1956-os forradalomra emlékezünk.

Hagyományosan könyvtári program az Országos Könyvtári Napok egész heti rendezvénysorozata októberben.

A KÖNYVTÁR 2019-BEN TERVEZETT PROGRAMJAI:

hó	nap	rendezvény
január	10.	Irodalmi Szalon
	17.	Arany János verseinek illusztrálása. Rajzpályázat kiírása
	17.	Versíró pályázat kiírása
	18.	Liliom Óvoda Csibe csoport könyvtárlátogatás
	24.	Ady Endre halálának 100 évfordulójára mini kiállítás
	26.	Mesevarázs
február	5.	Internet tanfolyam
	9.	Farsangi készülődés
	14.	Irodalmi Szalon
	15.	Diavetítés
	22.	Arany János mini kiállítás
	23.	Mesevarázs
március	1.	Arany János verseinek illusztrálása. Rajzpályázat eredményhirdetése
	5.	Internet tanfolyam
	7.	Irodalmi Szalon
	30.	Mesevarázs
április	5.	Versíró pályázat eredményhirdetése
	11.	Költészet Napja mini kiállítás
	12.	Rédli László „Egy regénye mindenkinek van” előadás
	13.	Húsvétoló
	18.	Irodalmi Szalon
	27.	Mesevarázs
május	4.	Anyák napi kézműveskedés
	7.	Internet tanfolyam

	10.	Író-olvasó találkozó Böszörményi Gyulával
	16.	Irodalmi Szalon
	17.	Távközlés Világnapja – okostelefon használata előadás
	25.	Városi Gyereknapi
június	6.	Irodalmi Szalon
	21.	Szent Iván Éj a könyvtárban Farkas Évi színművésznővel
	25-28.	Olvasótábor 8-12 éveseknek
	29.	Mesevarázs
július	2-5.	Olvasótábor 12-14 éveseknek
	11.	Irodalmi Szalon
	19.	Szünidei társasjátékozás
	27.	Mesevarázs
augusztus	8.	Irodalmi Szalon
	31.	Mesevarázs
szeptember	3.	Internet tanfolyam
	12.	Irodalmi Szalon
	26-27.	Népmese Napja
	28.	Mesevarázs
október	1-5.	Országos Könyvtári Napok rendezvény
	10.	Irodalmi Szalon
	11.	Prózaíró pályázat kiírása
	15.	1956-os forradalom mini kiállítás
	15.	Internet tanfolyam
	26.	Mesevarázs
november	6.	Író-olvasó találkozó Vekerdy Tamással vagy Kovács Attilával (Holden Rose)
	14.	Irodalmi Szalon
	23.	Mesevarázs
december	3-21.	Ünnepi könyvvásár a könyvtárban
	5.	Prózaíró eredményhirdetése

	12.	Irodalmi Szalon
	14.	Adventi készülődés
	21.	Adventi Mesevarázs

A könyvtár nem biztosít nemzetiségi könyvtári ellátást.

SZOLGÁLTATÁSOK FOGYATÉKKAL ÉLŐK SZÁMÁRA

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1 felolvasó- szoftver	1 db. siketek és nagyothallók részére	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	

Több siket és nagyothalló olvasója is van a könyvtárnak, ezért 2019-ben szeretnénk egy induktív hurkos erősítőt, hogy ezzel is segíthessük ezen olvasóink könyvtárhasználatát.

FEJLESZTÉSEK

A könyvtár többször beázott az elmúlt évben, sajnos a falakon is látszanak a beázás nyomai, így szükséges egy festés (A tető kijavítása 2018-ban megtörtént.)

A világítás korszerűtlen, bár apró lámpacserek történtek, de alapjában véve az olvasóterem sötét, az olvasó-, és munkaállomások feletti világítás is idejétmúlt, fontos lenne egy teljes világításcsere, korszerűsítése.

A könyvtár nem klimatizált és a szellőzés sem jó. Nyáron a gyerekkönyvtárban, ami a tetőtérben van elhelyezve a kinti hőmérséklethez képest 5-10 fokkal melegebb van.

Az elmúlt években, a könyvtárban apró javítások történtek. Idén szeretnénk a teljes

padlózatot kicserélni, mert a 17 éves padlószőnyegünk nagyon rossz állapotban van.

Terveink között szerepel a gyerekkönyvtárba vezető lépcsőforduló kifestése, gyerekbaráttá tétele. A szalagfüggönyeink egy része sérült, hiányos, ennek javítása, cseréje is fontos feladat.

2019-ben szeretnénk a folyóirattartó polcainkat keskenyebb, kisebb helyigényű, átláthatóbb polcokra cserélni, valamint a felnőtt könyvtárat a használói igényeknek megfelelően, jól láthatóan strukturált, az olvasó kényelmét szolgáló kölcsönzői térére alakítani.

3. TERVEZETT JELENTŐSEBB ESZKÖZBESZERZÉSEK

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Számítógép			
ebből olvasói	1	120.000	olvasói munkaállomás, helyi adatbázis
ebből szerver			
IKR fejlesztés:	2	250.000	hazai adatbázisok Nava, Arcanum
egyéb:	2	100.000	15 rekeszes folyóirat állvány
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		470.000	

Az érdekeltségnövelő támogatás egy részéből a raktárban lévő számítógépnek a cseréjét tervezzük, mely régi, technikailag elavult és jelenleg nem működik, a javítása és a fejlesztése pedig költséges, viszont az állományunk feldolgozásához szükséges.

Az olvasóterembe szeretnénk egy számítógépet, amelyen elérhető lenne többek között a katalógusunk, a digitalizált dokumentumok, helyi sajtó, Nava.hu és egyéb hasznos adatbázisok. Szeretnénk egy folyóirattárolót a felnőtt könyvtár olvasótermébe.

MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	6	6	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	8	8	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	20-helyi újság	20-helyi újság	0
Online hírek	nincs információ	nincs információ	
Közösségi médiában megjelenő hírek	35	50	+43%
Hírlevelek	36	36	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0	0
Egyéb:....			

Eseményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk továbbra is a lakosságot és olvasóinkat. Az iskolákat, óvodákat plakátjainkkal rendszeresen felkeressük, felvilágosítást adunk a gyerekeknek és felnőtteknek szóló rendezvényeinkről.

A Könyvtári Hírmondó, a könyvtári kalauzzal azonos papír formában ad tájékoztatást programjainkról, könyvtári hírekről, könyvajánlóval, képekkel és idézetekkel színesítve. A minden hónapban megjelenő és frissülő kiadványt havonta 40-60 példányban nyomtatjuk és helyezük el az információs pultnál és a könyvtárban.

Legfontosabb tájékoztató felületünk a közösségi ház weboldala: www.gyalíkozshaz.hu

Ezen belül részletes könyvtári oldalunk van, ahol a legfrissebb programjaink és a legfontosabb információk megtalálhatóak a könyvtár életéről. Rendszeresen tájékoztat a könyvtár programjairól a vecsési Williams TV (olvasótáborok, versíró pályázat eredményhirdetése, vetélkedő) is. A Dabas Rádió is évente több alkalommal beszámol könyvtárunk aktuális rendezvényeiről, Gábor Anikóval tartjuk a kapcsolatot. Facebook

oldala a könyvtárnak külön nincs, a közösségi házzal közös felületen hirdetjük programjainkat és az aktuális könyvtári információkat.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	11	11	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	8	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

2018-ban több diák jelentkezett közösségi szolgálatra, ezt továbbra is szeretnénk támogatni. A közösségi szolgálat célja, hogy erősítse a fiatalokban a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, elősegítse a szolidaritás és tolerancia, valamint az együttműködés és problémamegoldás fejlesztését. A diákok fogadása előtt az adott oktatási intézménnyel minden esetben együttműködési megállapodást kötünk.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók	1	3	+200%
Oktatási intézmények	9	9	0
Egyéb			
Összesen	10	12	+20%

Írásos együttműködési megállapodásunk nincs minden partnerünkkel, de több alkalommal közös programot valósítottunk meg oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	150	


2019-ben tervezünk a gyáli lakosság körében használói elégedettségmérést. A megkérdezettek véleményére támaszkodva szeretnénk a könyvtár szolgáltatásait fejleszteni olyan irányba, amivel a használók igényeihez tudunk igazodni.

Tervezett innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Lejárati határidő emlékeztető	Az elektronikus szolgáltatások térhódítása nyomán a használók informálódása is folyamatosan változik. Az olvasói igényekhez igazodva a könyvtár lejárató emlékeztető kiküldését szeretné lehetővé tenni – a kikölcsönzött dokumentumok lejárató határideje előtti napokban a használó e-mailben kapna értesítést a határidő közeledtéről – ezáltal kényelmesen hosszabbíthatja meg a határidőket, illetve időben visszahozhatja a kikölcsönzött dokumentumokat.

Gyál, 2019. január 29.

aláírás
Fenntartó


aláírás
Intézményvezető



Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve

2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.

Jene Miklósné
megbízott könyvtárvezető

2019. január 25.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Célunk egy olyan korszerű könyvtár létrehozása, amely integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését, az internet adta információs lehetőségeket, valamint a hatékony tanulásra és kreatív tevékenységekre alkalmazható közösségi helyet.

Törekszünk a hagyományos könyvtár értékeinek megőrzésére, valamint a korszerű, minőségi szolgáltatásra. Az oktatási és közösségi igényeket figyelembe véve hatékony, gazdaságosan fenntartható, értékközvetítő és érték teremtő könyvtárat igyekszünk kialakítani, amely egyenlő esélyű hozzáférést biztosít a kulturális értékekhez.

Fontosnak tartjuk a lakosság könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítását, folyamatos fejlesztését. Ennek érdekében tervezzük a használói elégedettségmérést és igényfelmérést. Könyvtári szolgáltatásainkra és gyűjteményeinkre igyekszünk a figyelmet felhívni személyesen, a honlapon keresztül és hírlevélben is.

A könyvtár állományát továbbra is folyamatosan fejlesztjük és feltárjuk. Figyeljük a könyvtári állomány gyarapítására kiírt pályázatokat.

Könyvtárközi kölcsönzést nyújtunk és közvetítjük más könyvtárak szolgáltatásait az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül.

Gyál helytörténeti értékeinek, kulturális, történelmi hagyományainak, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását, összegyűjtését és bemutatását kiemelt feladatunknak tekintjük, ezt a munkát folytatjuk tovább, valamint szeretnénk elkezdni a dokumentumok digitalizálását.

2019-ben is szeretnénk rész venni a műhelynapokon, értekezleteken, ahol megismerhetjük, hogy a könyvtáros szakma hol tart, milyen kihívásokkal néz szembe, milyen aktuális feladatokat kell megoldania és tapasztalatokat, ötleteket tudunk cserélni más könyvtárosokkal. A könyvtár munkatársai a Könyvtári Intézet által meghirdetett akkreditált képzéseiben is folyamatosan részt vesznek.

Könyveink elhelyezése egyre nehezebb a megtelt polcok miatt, melyek méretben sem felelnek meg könyvtári tárolásra, raktári helyiségünk pedig nagyon kicsi. Tervezzük az olvasóterem átrendezését, olvasósarkok kialakítását.

Munkánk során törekszünk arra, hogy hatékonyan együttműködjünk a város vezetésével, oktatási intézményeivel, civil szervezetekkel és a közösségi házzal.

A Városi Könyvtár SWOT analízise:

Erősségek:	Gyengeségek:
elektronikus katalógusban nyilvántartott és kölcsönözhető dokumentumállomány	korszerűtlen világítási rendszer
könyvtárközi kölcsönzés	humán erőforrás hiány
alapfeladatokon túli szolgáltatások	szűkös anyagi keretek a programokra
jól képzett szakemberek	kiszolgálóterület hiánya (pl. raktár)
sikeres pályázatok	helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetősége
interaktív honlap, szervezett pr- tevékenység	Online katalógus
rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe	a könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetősége
jól megközelíthető, központi elhelyezkedés	

Lehetőségek:	Veszélyek:
kulturális szolgáltatások erősítése	a kultúra szerepe háttérbe szorul
együttműködő partnerek felkeresése	elmaradó látogatók
helytörténeti dokumentumok digitalizálása, hozzáférhetővé tétele	gyorsan avuló információtechnika
további pályázati lehetőségek bevonása	a hátrányok nehéz kiküszöbölése
újabb célcsoportok megkeresése, szolgáltatásbővítés	alacsony ágazati bérek, fluktuáció veszélye, hiányzó életpályamodell
folyamatos humán erőforrás-képzés	
technikai eszközök korszerűsítése	
online katalógus	

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. tény	2019. terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)				
összlétszám (fő)			3,5	4,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0,5	0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5
Összes létszám (fő):			3,5	4,5
Közfoglalkoztatottak száma				

A 2019. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése. (Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

2019-ben nagyon szeretnénk elérni, hogy plusz 1 fő informatikus-könyvtáros munkatársunk legyen.

Jelenleg 3 fő könyvtáros dolgozik a közel hatvanezer kötetes állománnyal.

Ahhoz, hogy könyvtárunk a XXI. század könyvtárának megfeleljen, az internet világában otthonról is elérje könyvtári adatbázisunkat, valamint a helytörténeti gyűjteményünk digitalizálása és hozzáférhetővé tétele szükségszerűvé teszi a létszám növelését.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás

Nyitva tartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban az előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	37	37	0

Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás összesen (óra)	8	8	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	15	15	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	2	4	+100%
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma tárgyévben:	228	230	+1%

2014. június 17-től megváltozott a nyitva tartás, amely egy héten 37 óra.

3 fővel működik a könyvtárunk folyamatosan, 2 szinten. A péntek délelőttöt a háttér munkák elvégzésére, elsősorban az új könyvek feldolgozására, fóliázására, a sérült könyvek javítására fordítjuk. A szabadságokat nyáron 3 hét zárva tartással tudjuk megoldani, a két ünnep között zárva leszünk.

Nyitva tartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban az előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra):			
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, tervezett változások).

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	1	+100%
Olvasói munkaállomás	5	6	+20%
Dolgozói munkaállomás	4	4	0
Összesen	9	11	+22%

2019. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén

Az olvasói térben tervezünk egy olvasói munkaállomás beállítását, amelyen elérhető lenne a katalógusunk, digitalizált helytörténeti gyűjteményünk, valamint egyéb adatbázisok.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	5.398.938	5.500.000	+2%
- ebből folyóirat (br. Ft)	270.100	290.000	+7%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	15.528	25.000	+61%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1034	1040	+1%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	8	+300%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	2599	2700	+4%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1114	1100	-1%

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtári állománygyarapításunk mértékét meghatározza, hogy az adott évben mekkora összeg szerepel a jóváhagyott intézményi költségvetésben erre a célra, illetve az, hogy a könyvtárak számára kiírt pályázaton mekkora összeget tudunk nyerni. Az Érdekeltségnövelő Pályázaton és a Márai program pályázatán idén is szeretnénk részt venni, illetve figyeljük az egyéb könyvtár-bővítési és könyvtárgyarapítási pályázatokat is.

Állománygyarapítás során továbbra is figyelembe vesszük olvasóink érdeklődését, a hiányzó sorozatok pótlását, az újonnan megjelenő könyvek mellett a régóta keresett művek felkutatását és beszerzését. Kiemelten figyelünk a gyermek és ifjúsági irodalom széleskörű bővítésére, a helytörténeti dokumentumok felkutatására, valamint névadónkról, Arany Jánosról szóló kiadványok gyűjtésére.

A dokumentumok beszerzését több helyről (könyvnyereskedés, kiadók, internetes könyvruházak) tervezzük megvalósítani, figyelembe véve a könyvek kedvezőbb beszerzési árát és a hiányok pótlásának lehetőségét. Igyekszünk folyamatossá tenni a beszerzéseket az év során, hogy az új megjelenésekből tudjunk vásárolni.

Az állománygyarapítás forrásai:

- költségvetés
- Érdekeltségnövelő támogatás
- NKA Márai-program
- ajándékba kapott dokumentumok: olvasóinktól, támogatóinktól, szerzőktől, kiadóktól stb.
- Adó 1%

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2599	2700	+4%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,20	0,20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	80	70	-12%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80	70	-12%

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A vásárolt új dokumentumokat könyvtári bélyegzővel megjelöljük, vonalkóddal és leltári számmal ellátjuk és rögzítjük a SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer számítógépes adatbázisába. A hagyományos csoportos leltárkönyvben is leltárba vesszük, és éves szinten összesítjük az állomány nagyságát. Az új könyvek gerincére szak-és Cutter-számot ragasztunk fóliázás előtt, így könnyebb visszaosztani a helyére és az olvasók is hamarabb megtalálják a könyveket. Ezek után kerül sor a könyvek fóliázására, majd kikerül a kölcsönző térbe.

2019-ben tervezzük a sorozatok kötetszámát is feltüntetni a könyvek gerincén.

A feldolgozás és a fóliázás idejét igyekszünk minél inkább lerövidíteni, hogy mielőbb kölcsönözhetőek legyenek az új könyvek, de ezt nehéz megoldani a kis létszámú humán erőforrással.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: SZIKLA 21 Integrált Könyvtári Rendszer

Beszerzés éve: 2003

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Muzeális dokumentuma nincs a könyvtárnak.

Továbbra is folytatjuk a fűzött könyvek védőfóliával való bekötését. Így hosszabb lesz a könyvek élettartama, másrészt az esetleges szennyeződések könnyen eltávolíthatók a könyvek felületéről. Az új könyveket fóliázás után kölcsönözzük. A rossz állapotban lévő szakadt, lapjaira hullott könyveket igyekszünk megragasztani, állagukat minél tovább megővni. A helyi folyóirat aktuális évfolyamának bekötését külső szakemberre bizzuk.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1733	1700	-2%
A könyvtári látogatások száma (db)	10449	10970	+5%
Ebből csoportok (db)	9	10	+11%

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Korábban a könyvtár másképpen kezelte a tagság meghosszabbítását, de ezt a 2018. májusban életbe lépő GDPR rendelet miatt, szigorú adatvédelmi nyilatkozat kitöltéséhez köti, ezért csökkent a beiratkozottak, illetve a tagsághosszabbítások száma.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	35464	35500	0
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	76790	77000	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	12	12	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	312	312	0

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A kölcsönzött dokumentumok száma egy-két éve nem változik. A helyben használt dokumentumok száma magas, az óvodai és iskolai könyvtárlátogatásoknál a gyerekek aktívan használják a könyvtár állományát.

Az állományunkból hiányzó könyvek kölcsönzését továbbra is könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk olvasóink számára a Pest Megyei Könyvtárból, és ODR-en keresztül más könyvtárak, elsősorban a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár állományából.

Sajnos évek óta egyre kevesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást annak ellenére, hogy rendszeresen felhívjuk olvasóink figyelmét erre a lehetőségre.

Ennek egyik oka, hogy a budapesti szakkönyvtárak és a nagy állománnyal rendelkező közkönyvtárak (pl. a FSZEK) közel vannak, könnyen elérhetőek. Másik ok, hogy néhány éve a postai úton kiszállított könyvek postai szállítási költségét a kérő olvasónak kell fizetni, ami több könyv esetén jelentős többletköltséggel jár. Emiatt több alkalommal nem került sor könyvtárközi kölcsönzésre, mert az olvasó inkább nem kérte a dokumentumot.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	
OPAC	1	Saját katalógus
Adatbázisok / hazai vagy külföldi adatbázis/	1	digitalizált helytörténet, Nava, Arcanum
Referenz szolgáltatás	1	
Közösségi oldalak	1	a közösségi házzal közösen
Hírlevél	0	
RSS	1	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem: tervezzük

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	5184	5300	+2%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60	60	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma		3	+100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Ezen szolgáltatások jó része (honlap, közösségi oldal, hírlevél) működik folyamatosan. 2018-tól egy új, modernebb és felhasználóbarát honlapot használunk. Távoli elérésű elektronikus katalógus rendszerünket szeretnénk távoli elérésűvé tenni, aktiválni, így lehetőséget biztosítva az online hosszabbításra és előjegyzésre. A hazai adatbázisok elérhetőségét is szeretnénk megvalósítani (pl. Arcanum, Nava), amint az olvasótérben sikerül új olvasói munkaállomást beállítani.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma		10	

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévvel kapcsolatban. (max. 1000 karakter)

A helytörténeti anyag digitalizálását szeretnénk elkezdni, amelyre humánerőforrás hiányában, eddig még nem került sor.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	52	65	+25%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	3345	3825	+14%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma			

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma			
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	3	5	+67%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	10	20	+100%

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	9	12	+33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	190	240	+26%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	15	15	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	308	360	+17%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	3	4	+33%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	1285	1300	+1%
Egyéb témájú programok, képzések száma	22	29	+32%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	1552	1900	+22%
Az összes könyvtári képzés, program száma	52	65	+25%

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	3	5	+67%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	10	20	+100%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	16	18	+13%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1064	1100	+3%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	33	44	+33%
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2271	2705	+19%
Az összes könyvtári képzés, program száma	52	65	+25%

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2018-ban az iskolai és óvodás csoportok könyvtárlátogatása nőtt.

Könyvtárunk 2007 óta tart alapfokú internet tanfolyamot elsősorban idősebb korosztály számára, amit 2019-ben is szeretnénk folytatni.

Családi programjainkat tovább folytatjuk, minden hónapban lesz Mesevarázs, szombat délelőttönként szülőkkel, nagyszülőkkel együtt várjuk a gyerekeket mesehallgatásra és kézműves foglalkozásokra. Tematikus rendezvényeinket tovább bővítjük.

Nyáron ismét lesz olvasótábor, 8-12 éves és 12-14 éves korosztály számára, melyen kirándulunk, sokat játszunk, és egy adott téma köré építjük fel a foglalkozásainkat.

A vakáció ideje alatt társasjátékos délutánra és diafilmvetítésre várjuk az érdeklődőket.

A könyvtárban működő Irodalmi Szalonra egyre nagyobb az érdeklődés, amelyet továbbra is minden hónapban megtartunk.

Író-olvasó találkozót is tervezünk, Böszörményi Gyulával, Vekerdy Tamással és Kovács Attilával (Holden Rose).

Szeptember végén a Népmese Napját hagyományosan óvodásokkal fogjuk megünnepelni a gyerekkönyvtárban.

Idén is szeretnénk rész venni a város rendezvényein: a Városi Gyereknapon, a Városi Születésnapon és az Advent Gyálon rendezvénysorozaton, amire irodalmi totókkal és kvízekkel is készülünk a gyerekeknek és szüleiknek.

Irodalmi pályázatainkat folytatjuk, a versíró pályázatot tavasszal, a prózaíró pályázatot pedig ősszel fogjuk kiírni.

Terveinkben szerepel Arany János verseinek illusztrálása rajzpályázat meghirdetése felső tagozatosok részére.

Négy minikiállítás lesz a könyvtárban, Ady Endre halálának 100. évfordulójára, amely már megtekinthető a könyvtárban. Arany János születésének évfordulójára is már elkészült a kiállítási anyag és márciusban lesz megtekinthető, valamint a Költészet Napjára készülünk a gyáli költők verseiből szemezgetve, majd az 1956-os forradalomra emlékezünk.

Hagyományosan könyvtári program az Országos Könyvtári Napok egész heti rendezvénysorozata októberben.

A könyvtár 2019-ben tervezett programjai:

hó	nap	rendezvény
január	10.	Irodalmi Szalon
	17.	Arany János verseinek illusztrálása. Rajzpályázat kiírása
	17.	Versíró pályázat kiírása
	18.	Liliom Óvoda Csibe csoport könyvtárlátogatás
	24.	Ady Endre halálának 100 évfordulójára mini kiállítás
	26.	Mesevarázs
február	5.	Internet tanfolyam
	9.	Farsangi készülődés
	14.	Irodalmi Szalon
	15.	Diavetítés
	22.	Arany János mini kiállítás
	23.	Mesevarázs
március	1.	Arany János verseinek illusztrálása. Rajzpályázat eredményhirdetése
	5.	Internet tanfolyam
	7.	Irodalmi Szalon
	30.	Mesevarázs
április	5.	Versíró pályázat eredményhirdetése
	11.	Költészet Napja mini kiállítás
	12.	Rédli László „Egy regénye mindenkinek van” előadás

	13.	Húsvételő
	18.	Irodalmi Szalon
	27.	Mesevarázs
május	4.	Anyák napi kézműveskedés
	7.	Internet tanfolyam
	10.	Író-olvasó találkozó Böszörményi Gyulával
	16.	Irodalmi Szalon
	17.	Távközlés Világnapja – okostelefon használata előadás
	25.	Városi Gyereknapi
június	6.	Irodalmi Szalon
	21.	Szent Iván Éj a könyvtárban Farkas Évi színművésznővel
	25-28.	Olvasótábor 8-12 éveseknek
	29.	Mesevarázs
július	2-5.	Olvasótábor 12-14 éveseknek
	11.	Irodalmi Szalon
	19.	Szünidei társasjátékozás
	27.	Mesevarázs
augusztus	8.	Irodalmi Szalon
	31.	Mesevarázs
szeptember	3.	Internet tanfolyam
	12.	Irodalmi Szalon
	26-27.	Népmese Napja
	28.	Mesevarázs
október	1-5.	Országos Könyvtári Napok rendezvény
	10.	Irodalmi Szalon
	11.	Prózaíró pályázat kiírása
	15.	1956-os forradalom mini kiállítás
	15.	Internet tanfolyam
	26.	Mesevarázs
november	6.	Író-olvasó találkozó Vekerdy Tamással vagy Kovács Attilával (Holden Rose)
	14.	Irodalmi Szalon
	23.	Mesevarázs
december	3-21.	Ünnepi könyvvásár a könyvtárban
	5.	Prózaíró eredményhirdetése
	12.	Irodalmi Szalon
	14.	Adventi készülődés
	21.	Adventi Mesevarázs

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Nemzetiségi könyvtári ellátás

Dokumentumok	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
folyóiratok			
Elektronikus dokumentumok			

Összesen			
----------	--	--	--

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

A könyvtár nem biztosít nemzetiségi könyvtári ellátást.

Szolgáltatások fogyasztókkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1 felolvasó-szoftver	1 db. induktív hurkos erősítő siketek és nagyothallók részére	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

Több siket és nagyothalló olvasója is van a könyvtárnak, ezért 2019-ben szeretnénk egy induktív hurkos erősítőt, hogy ezzel is segíthessük ezen olvasóink könyvtárhasználatát.

FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota:

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

A könyvtár többször beázott az elmúlt évben, sajnos a falakon is látszanak a beázás nyomai, így szükség lenne egy festésre. (A tető kijavítása 2018-ban megtörtént.)

A világítás korszerűtlen, bár apró lámpacserék történtek, de alapjában véve az olvasóterem sötét, az olvasó-, és munkaállomások feletti világítás is idejé múlt, fontos lenne egy teljes világításcsere, korszerűsítés.

A könyvtár nem klimatizált és a szellőzés sem jó. Nyáron a gyerekkönyvtárban, ami a tetőtérben van elhelyezve a kinti hőmérséklethez képest 5-10 fokkal melegebb van.

Az elmúlt években, a könyvtárban apró javítások történtek. Idén szeretnénk a teljes padlózatot kicserélni, mert a 17 éves padlószőnyegünk nagyon rossz állapotban van.

Terveink között szerepel a gyerekkönyvtárba vezető lépcsőforduló kifestése, gyerekbaráttá tétele.

A szalagfüggönyeink egy része sérült, hiányos, ennek javítása, cseréje is fontos feladat.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2019. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2019-ben szeretnénk a folyóirattartó polcainkat keskenyebb, kisebb helyigényű, átláthatóbb polcokra cserélni, valamint a felnőtt könyvtárat a használói igényeknek megfelelően, jól láthatóan strukturált, az olvasó kényelmét szolgáló kölcsönzői térré alakítani.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói	1	120.000	olvasói munkaállomás, helyi adatbázis
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés:	2	250.000	hazai adatbázisok Nava, Arcanum
egyéb:	2	100.000	15 rekeszes folyóirat állvány
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		470.000	

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter)

Az érdekeltségnövelő támogatás egy részéből a raktárban lévő számítógépnek a cseréjét tervezzük, mely régi, technikailag elavult és jelenleg nem működik, a javítása és a fejlesztése pedig költséges, viszont az állományunk feldolgozásához szükséges. Az olvasóterembe szeretnénk egy számítógépet, amelyen elérhető lenne többek között a katalógusunk, a digitalizált dokumentumok, helyi sajtó, Nava.hu és egyéb hasznos adatbázisok. Szeretnénk egy folyóirat-tárolót a felnőtt könyvtár olvasótermébe.

Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai Program	300.000 tervezett összeg		Nemz. Kult. Alap		
Tinta Kiadó pályázatai	50% kedvezmény				

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	6	6	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	8	8	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	20-helyi újság	20-helyi újság	0
Online hírek	nincs információ	nincs információ	
Közösségi médiában megjelenő hírek	35	50	+43%
Hírlevelek	36	36	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0	0
Egyéb:.....			

Eseményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk továbbra is a lakosságot és olvasóinkat. Az iskolákat, óvodákat plakátjainkkal rendszeresen felkeressük, felvilágosítást adunk a gyerekeknek és felnőtteknek szóló rendezvényeinkről.

A Könyvtári Hírmondó, a könyvtári kalauzzal azonos papír formában ad tájékoztatást programjainkról, könyvtári hírekről, könyvvajánlóval, képekkel és idézetekkel színesítve. A minden hónapban megjelenő és frissülő kiadványt havonta 40-60 példányban nyomtatjuk és helyezzük el az információs pultnál és a könyvtárban.

Legfontosabb tájékoztató felületünk a közösségi ház weboldala: www.gyalikozhaz.hu

Ezen belül részletes könyvtári oldalunk van, ahol a legfrissebb programjaink és a legfontosabb információk megtalálhatóak a könyvtár életéről.

Rendszeresen tájékoztat a könyvtár programjairól a vecsési Williams TV (olvasótáborok, versíró pályázat eredményhirdetése, vetélkedő) is.

A Dabas Rádió is évente több alkalommal beszámol könyvtárunk aktuális rendezvényeiről, Gábor Anikóval tartjuk a kapcsolatot.

Facebook oldala a könyvtárnak külön nincs, a közösségi házzal közös felületen hirdetjük programjainkat és az aktuális könyvtári információkat.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	11	11	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	8	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

2018-ban több diák jelentkezett közösségi szolgálatra, ezt továbbra is szeretnénk támogatni. A közösségi szolgálat célja, hogy erősítse a fiatalokban a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, elősegítse a szolidaritás és tolerancia, valamint az együttműködés és problémamegoldás fejlesztését.

A diákok fogadása előtt az adott oktatási intézménnyel minden esetben együttműködési megállapodást kötünk.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók	1	3	+200%
Oktatási intézmények	9	9	0
Egyéb			
Összesen	10	12	+20%

Írásos együttműködési megállapodásunk nincs minden partnerünkkel, de több alkalommal közös programot valósítottunk meg oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	150	

2019-ben tervezünk a gyáli lakosság körében használói elégedettségmérést.

A megkérdezettek véleményére támaszkodva szeretnénk a könyvtár szolgáltatásait fejleszteni olyan irányba, amivel a használók igényeihez tudunk igazodni.

Tervezett innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Lejárat határidő emlékeztető	Az elektronikus szolgáltatások térhódítása nyomán a használók informálódása is folyamatosan változik. Az olvasói igényekhez igazodva a könyvtár lejárat emlékeztető kiküldését szeretné lehetővé tenni – a kikölcsönzött dokumentumok lejárat határideje előtti napokban a használó e-mailben kapna értesítést a határidő közeledtéről – ezáltal kényelmesen hosszabbíthatja meg a határidőket, illetve időben visszahozhatja a kikölcsönzött dokumentumokat.

I. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	433	450	+4%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	433	450	+4%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	27	30	+11%
	– ebből beiratkozási díjbevétel	271	280	+3%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	17811	25644	+44%
	– ebből fenntartói támogatás	17811	25644	+44%
	– ebből felhasznált maradvány			
	– ebből pályázati támogatás			
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
Bevétel összesen		18244	26094	+43%

Kiadás	Személyi juttatás	8849	10345	+17%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2074	2016	-3%
	Dologi kiadás	4936	3279	-34%
	Egyéb kiadás	2385	10454	+438%
	Kiadás összesen	18244	26094	+43%

Dátum:



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

Tárgy: Javaslat a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint végzi. A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának a Bizottság Működését szabályozó III. /3. pontja értelmében „A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő negyedév utolsó napjáig (március 31., és szeptember 30.) beszámol tevékenységéről Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének, mely előterjesztést előzetesen az Oktatási és Kulturális Bizottságnak kell tárgyalnia.”

Fentiekben foglaltakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ismerje meg és fogadja el a jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolót.

Határozati javaslat :

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Nagy Erika aljegyző

G y á l, 2019. február 04.

Juhász Ida
Gyáli Települési Értéktár Bizottság elnöke

Melléklet:

A Gyáli Települési Értéktár Bizottság 2018. II. félévi tevékenységéről szóló beszámoló

Beszámoló

Tárgy: A Gyáli Települési Bizottság 2018. II. félévi munkájáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2018.06.07-én leadott I. félévi beszámoló óta, az alábbi feladatokat végeztük:

A nyári szünet után, szeptemberben elkezdük az októberi értekezlet előkészítését. A meghívók elkészítéséhez, csatoltuk a következő hét érték leírását, amelyet az ülésen terjesztettünk elő elfogadásra. A Művelődési Ház új vezetőjével, időpontegyeztetés után, személyesen találkoztam, hogy megismerkedés után beszéljünk a közös feladatok lehetőségeiről.

Október 29-én, nagy örömmre, megérkezett Török István, a Pest Megyei Értéktár Bizottság Elnökének levele, amelyben tájékoztatott arról, hogy a benyújtott „Jálics család szőlőkultúrája” a 45./2018.sz határozattal bekerült a Megyei Értékárba. Leírása, fényképes bemutatója, a megyei honlapon is megjelennek.

2018. október 18-án tartottuk a TEB értekezletet, ahol a Bizottság teljes létszámmal vett részt.

Az alábbi javaslatok kerültek szavazásra és bemutatásra:

1. Dóka Péterné: Kaleidoszkóp Diákújság
2. Kovács Istvánné: Kovács István Pál Dalkör Egyesület
3. Kovalik Pál: Gyáli Ipartestület
4. Kovalik Józsefné: Gyáli Téli Tárlat
5. Méhész Árpádné: Pörög a Gyáli Szoknya Egyesület
6. Körös-Nyíri Dóra: Gyáli Tűzmadarak Mazsorett Csoport
7. Juhász Ida: Gyál Város Fúvószenekar

Mind a 7 érték, egyhangú szavazással bekerült a Helyi Értéktárba.

Döntöttünk arról is, hogy mely helyi értékeket tartjuk érdemesnek arra, hogy továbbítsuk a megyéhez, és kérjük a Megyei Értéktárba való felvételét.

Beszámoltam arról is, hogy a nyár folyamán elkészült, az eddigi történésekről, és a Helyi Értéktárba bekerült értékek ismertetéséről leírás, a gyal.hu oldalon, a város lakossága elolvashatja, ill. megnézheti az értékekről készült képeket is.

További megbeszélésünk tárgya volt, hogy megpróbáljuk kicsit jobban reklámozni a Bizottság ismertségét, munkáját. Ezért úgy döntöttünk, hogy tájékoztató munkánk segítségével elősegítő kérdéseket állítok össze, melyek először az iskolákban kerülnek kiosztásra. Véleményeket, javaslatokat várunk, reméljük sikerrel. A kérdőívek összegyűjtése, kiértékelése, most van folyamatban. Ugyanakkor, fontosnak tartjuk, hogy személyesen is felkeressünk civil szervezeteket, a támogató javaslatok és népszerűsítés céljából. Ez a feladat is folyamatban van.

2018. november 15-én elkészítettem a megyéhez továbbítandó két érték előírt dokumentumait, fotóit, és továbbítottam, a Megyei Értéktárba. Várjuk a döntést.

Az alábbi kettő Helyi Értéket javasoltuk:

1. Gyáli Tűzmadarak Mazsorett Csoport
2. Kaleidoszkóp Diákújság

Mindeközben, az októberi ülésen elfogadott, újabb 7db Helyi Érték, lerövidített szöveges bemutatását, és fotóját eljuttattam az önkormányzathoz, s így jelenleg 14db Helyi Értéket lehet megtekinteni a gyal.hu oldalon.

Jelenleg folyik a februári ülés előkészítése, ahol az alábbi három érték kerül elbírálásra:

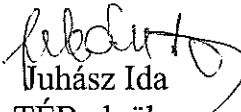
1. Heffler Gábor: dr. Nagy Árpád munkássága
2. Orosz László: Védett sziget c. festménye, festői munkásság
3. Méhész Árpádné: Verset írunk – ők fogják ceruzámat c. kiadvány

November 19-én a Művelődési Házban munkaértekezleten vettem részt, a Művelődési Ház igazgatója és a város civil szervezeteinek vezetőivel, a 2019-es év kulturális- és értékmegőrző, értékközvetítő programok tervezését, szervezését tekintettük át.

Továbbra is fontos cél, egy állandó kiállítási hely megtalálása, a fenntartó segítségével. Folyamatosan tartom a kapcsolatot, a megyei referensasszonnyal, a Williams TV jelezte igényét egy újabb interjúra, ahol beszámolhatok az eddig elért eredményekről.

Úgy gondolom, hogy eredményes munka folyik, ebben a szellemben kívánunk továbbra is dolgozni. Kicsit jobban szeretnénk népszerűsíteni és megismertetni tevékenységünket Gyál lakosságával.

Gyál, 2019.01.29.


Juhász Ida
TÉB elnöke

Tárgy: Javaslat „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” pályázat benyújtásához saját erő biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet/II. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása 4.a) pontja szabályozza a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylését, melynek előirányzata az előző évi összeghez hasonlóan 2019-ben is 300 millió forint.

Az előirányzatból a települési önkormányzat pályázati úton igényelhet támogatást az általa fenntartott közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására. A támogatást az önkormányzatok által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kell megállapítani. Ha a települési önkormányzat a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult.

A pályázat kiírására később kerül sor, azonban fontos a saját forrás meghatározása és a 2019. évi költségvetésbe való betervezése.

Az igényelhető 2019. évi közművelődési támogatás és a betervezett önkormányzati önrész biztosítása esetén megvalósulhatnak az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője által felvázolt – *1. sz. melléklet szerinti* – fejlesztések. *(Saját forrásként a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet céltartalék során 3.000 e Ft összeget terveztünk, a 2018. költségvetési évre pályázati úton elnyert támogatás 1.608.000,- Ft volt.)*

Fentiek alapján a kérelem benyújtása és a saját forrás összegének meghatározása ügyében szíveskedjenek határozatot hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet/II. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai 4.a) pontja alapján az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása” célra a pályázat benyújtásához 3.000 e Ft önrészt biztosít a 2019. évi költségvetési rendeletében,
- 2.) felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2019. február 4.

Erős József
alpolgármester



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. www.gyalikozhaz.hu

Tárgy: Előterjesztési javaslat Gyál Város Önkormányzatának PÁLYÁZATA A helyi önkormányzatok közművelődési érdekeltség-növelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet alapján közművelődési intézmények, közösségi színterek technikai-műszaki felszereltségének támogatására tárgyában

Gyál Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Gyál

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 18 éve működő közszolgáltató intézmény, amelyben az éves látogatószám alapján, átadásától 1 millió látogató fordult meg. A mindennapi igénybevétel során az állagmegóvás, az eszközök karbantartása, fejlesztése a szolgáltatási színvonal megőrzése a kulturális alapellátás zavartalan támogatását biztosítja.

Javasolt fejlesztések:

A színházi páholy kiépítése, a hang-, és fénytechnikai vezérlő helyiség kiépítése a volt „mozigépház” helyiségben, a hang- és fénytechnikai eszközök vezérlésének áthelyezése a kiépített helyiségbe, a színpadtechnika és színházterem akusztikai bevizsgálása és a hangtechnikai eszközök fejlesztése, a színpadi háttérfüggönyök (fekete) cseréje, a színházterem oldal fedésének tűzálló anyagra cserélése.

(csatolt mellékletek szerint)

Páholy szintjén lévő vizesblokkokban elektromos kézszáritók kiépítése.
(2db bruttó 254.000 Ft/készülékbeszerzés, kiépítés), beépítés bruttó 130 000

Tervezett fejlesztések, beszerzések költségei összesen: nettó 5.514.672+áfa azaz 7.003.633 Ft.

Gyál, 2019. január 30.

Bretus Imre

KOMPANIK SZÍNPADTECHNIKAI KFT

2483 Gárdony Szabadság út. 2.

Tel: 06-20-926-1573 Fax: 06-22-356-400 E-mail: kompanikkft@gmail.com

www.szinpadszerviz.hu

BRETUS IMRE ÚR részére ARANY JÁNOS KÖZÖSSÉGI HÁZ

TISZTELT URAM!

Helyszínen történt megbeszélésünk értelmében a színpadi alaptakarásokra, nézőtéri átalakításokra vonatkozó ajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg.

Az ajánlat elkészítésénél figyelembe vettük az Emelőgépek Biztonsági Szabályzatában és a MKM Színművészeti Biztonsági Szabályzatában foglaltakat.

Fal bontása (hangtechnikai fülke kialakítása)

A hangtechnika helyiség kialakításához szükséges válaszfal bontása, vakolása.

Ajánlati ár:

340. 000,- Ft + ÁFA

Színpadi alaptakarások

A jelenlegi színpadi alaptakaró függönyök (háttérfüggöny, panorámlábak, szuffitatarakások) tisztítása az anyag kora és állapota miatt nem javasolt. A tisztítás után az előírások szerint lángmentesíteni kell a szöveteket, az pedig teljesen szétroncsolná az anyagot.

Javaslatunk anyagában lángmentesített bársonyból vagy molton típusú anyagból függönyök varrását.

Bársony anyagból:

1. 350. 000,- Ft + ÁFA

Molton anyagból:

820. 000,- Ft + ÁFA

A megadott árak tartalmazzák a varrás és a felszerelés költségét is.

Panorámaszárny

Az új függönyökhöz forgatható panorámaszárnyak telepítése, oldalanként 3-3 db-ot.

Ajánlati ár:

120. 000,- Ft + ÁFA

Nézőtéri falburkolat

A nézőtér oldalfalaira színmintából választott, lángmentesített szövet vagy filc burkolat. Ezzel az akusztikai javulás és lángmentes tér jön létre.

Ajánlati ár:

1.140. 000,- Ft + ÁFA

Az általunk telepített berendezésekre, anyagokra és az elvégzett munkákra 3 év garanciát biztosítunk.

Gárdony, 2019. január 30.

Tisztelettel:



Munkalap1

Árajánlat kelte: 2019. január 28 STAR - FLASH Színháztechnikai Kft. 1119 Budapest, Major utca 3. Tel.: +3630/9317-439		Gyál Arany János Közösségi ház Bretus Imre		
Tisztelt Megrendelő! Helyszínen történt egyeztetésünkre hivatkozva , a következő ajánlatot van módunkban adni Színpadi hang szintemelési rendszere				
Tétel	Nettó ár	Menny.	Nettó ár Ft összesen	Bruttó ár Ft összesen
JTS CM-502WT függő mikrofon				117 348
EMG-330P irányított térmikrofon	30 800	3 db.	92 400	106 299
MH-16 mikrofon kegyel	27 900	3 db.	83 700	6 096
Körtalpas alacsony mikrofon állvány	1 600	3 db.	4 800	14 402
DAP EVO 8 hangfal pár	3 780	3 db.	11 340	312 420
DAP P-400 végerősítő	61 500	4 pár	246 000	255 969
ANT MIX 12 keverő	100 775	2 db.	201 550	97 244
Crate Sondcape 2x31 sávós EQ	76 570	1 db.	76 570	48 260
Hangfal kábel 2x1,5mm ²	38 000	1 db.	38 000	44 450
Mikrofon kábel MC-216	350	100 m	35 000	29 210
Csatlakozók	230	100 m	23 000	6 985
Összekötő kábelek	5 500	1 klt.	5 500	5 080
Rack kombi 6+10U	4 000	1 klt.	4 000	108 522
Installálás a helyszínen	85 450	1 db.	85 450	152 400
Összesen	120 000	proj.	120 000	1 304 684
Tétel	Nettó ár	Menny.	Nettó ár Ft összesen	Bruttó ár Ft összesen
Terem akusztikai bevizsgálása				127 000

Szcenikai munkakarzat átépítése

Oldal 1 Munkalap1

Tétel	Nettó ár	Menny.	Nettó ár Ft összesen	Bruttó ár Ft összesen
Csoportkábel 24+4 érpár, bokszt+kifejtés				
DMW kábel	172 000	35 m	172 000	218 440
Kisfeszültségű rendszer áthelyezése	16 000	35 m	16 000	20 320
IP 66 Fém elosztószekrény				
WAGO sorkapocs	12 000	2 db.	24 000	30 480
Kalapsín	240	80 db	19 200	24 384
SAL hangszóró vezeték 2x4mm ²	2 500	1 m	2 500	3 175
gumiköpenyes GT vezeték 450/750V	415	100 m	41 500	52 705 122
Stilo Tömszelence Pg29 STI947	2 410	40 m	96 400	428 1 524
Ø36mm lépésálló gégecső	150	8 db.	1 200	9 144
Legrand 80x50 műanyag csatorna	240	30 m	7 200	127 000
Szerelési segédanyagok	2 500	40 m	100 000	43 180
Elektromos szerelvények	34 000	1 klt.	34 000	26 670
Munkadíj	21 000	1 klt.	21 000	762 000
Összesen	6 000	100 óra	600 000	1 441 450
Szíves válaszát várva, Üdvözlettel:				
Ridinger János				

Tárgy: Javaslat pályázat kiírására civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2016. (I.29.) számú rendelete 4. § (2) bekezdése értelmében „Az Önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő támogatást nyújt.” Hivatkozott rendelet 4. § (3) bekezdése szerint: „Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

a) gyáli székhelyű, telephelyű vagy

b) a gyáli lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.”

A 4. § (4) bekezdése tartalmazza, hogy „A pénzbeli támogatások vonatkozásában a Képviselő-testület a költségvetés összeállításakor meghatározza, hogy a civil szervezetek támogatására milyen célra, mekkora összeget biztosít Gyál Város fejlesztése, közösségi életének előmozdítása, hírnevének öregbítése érdekében.” Az (5) bekezdés értelmében: „A Képviselő-testület, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg döntést hoz a pályázatok kiírásáról.”

A civil szervezet csak akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan feladatellátásra vagy olyan programok szervezésére kívánja fordítani, amely a helyiek, vagy az itt tartózkodók (idegenforgalom) érdekeit, a kulturális örökség helyi védelmét szolgálja.

Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése tervezetének 5.sz. mellékletében cél és általános tartaléka terhére „civil szervezetek támogatása” sorából civil önszerveződő egyesületek támogatására 3.000 eFt áll rendelkezésre.

A pályázati kiírást a rendeletünkben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján és a Gyáli Mi Újságban megjelentetjük. A pályázat beküldési határideje 2019. április 04. napja (csütörtök), elbírálásának határideje 2019. április 25. (csütörtök)

Fentiekben meghatározott körülmények miatt, kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a pályázat kiírás vonatkozásában!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek szabadidős és kulturális tevékenységének támogatására.

A pályázat célja: olyan rendezvények, programok támogatása, melyek hozzájárulnak a szervezet és a város kulturális programjainak megvalósításához (támogatható: a rendezvények költsége + működési költségek. Vendéglátásra és buszköltségre fordítható összeg nem haladhatja a pályázati összeg 20 %-át)

Előnyt élveznek: több civil szervezet összefogásával létrejövő programok, valamint városi szintű kulturális életet erősítő (társági) rendezvények megvalósítói.

A pályázók köre: Gyáli székhelyű vagy telephelyű, vagy olyan civil szervezet, amelyik a gyáli lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

A pályázat követelményei:

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szervezet:

- nevét,
- címét,
- adószámát,
- bírósági nyilvántartásba vételi számát,
- nyilatkozattételre jogosult személy nevét és elérhetőségét,
- a nyilvántartott tagok számát,
- éves programját,
- a megpályázott tevékenység rövid leírását,
- a pályázatban érintettek tevékenységi körét,
- a program költségvetését,
- a vállalt önrész összegét,
- a rendelkezésre álló egyéb forrás összegét,
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét, valamint mellékelni kell:
- a képviselő által aláírt összeférhetetlenségi nyilatkozatot, mely nyilatkozat a 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletét képezi (a nyilatkozat letölthető a www.gyal.hu honlapról, vagy személyesen átvehető a Szervezési és Humánpolitikai Irodán)
- bankszámlát igazoló dokumentum képviselő által hitelesített másolatát,
- 30 napnál nem régebbi cég, vagy bírósági nyilvántartásba vételi kivonatot,
- a 3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatot (a nyilatkozat letölthető a www.gyal.hu honlapról, vagy személyesen átvehető a Szervezési és Humánpolitikai Irodán)
- amennyiben a szervezet a NAV köztartozásmentes közzétételi listáján nem szerepel, igazolást a köztartozás mentességéről,
- alapító okirat, vagy alapszabály képviselő által hitelesített másolatát,
- aláírási címpéldány képviselő által hitelesített másolatát,
- igazolást (feladóvevény másolata) az Országos Bírői Hivatalnál letétbe helyezett, tárgyévvel megelőző év tevékenységéről szóló beszámolórol.

A pályázat benyújtási határideje és helye:

legkésőbb 2019. április 04-ig személyesen benyújtva a Szervezési és Humánpolitikai Irodára (Gyál, Kőrösi út 112-114.), vagy postai úton, április 04. napjáig postabélyegzővel ellátva, Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének címezve.

A pályázat elbírálása:

Az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt 2019. április 25-i ülésén.

A pályázatok anyagi fedezete: Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése tervezetének 5.sz. mellékletében cél és általános tartaléka terhére „civil szervezetek támogatása” sorából civil önszerveződő egyesületek működésének támogatására 3.000 eFt áll rendelkezésre.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Nagy Erika aljegyző

Gyál, 2019. február 04.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a 2019. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó irodavezető

Tárgy: Javaslat a gyáli óvodák felvételi körzeteinek módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 49. § (3) bekezdés alapján a települési önkormányzat teszi közzé az óvoda felvételi körzetét. Az óvodai felvétel az óvodába történő jelentkezés és a fenntartó önkormányzat által meghatározott körzethatárok szerint történik.

A körzethatárok megállapítására vagy átalakítására vonatkozó határozatot a település jegyzőjének a módosítást követő 15 napon belül meg kell küldenie a Köznevelési Információs Rendszere (a továbbiakban: KIR) elnevezésű országos elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszerbe.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelenleg hatályos óvodai körzethatárokat 10/2010. (I.28.) sz. határozatával alakította ki. Az azóta eltelt több mint kilenc évben számos változás történt, ami indokolja az óvodai körzethatárok újragondolását:

1. Az Nkt. 8.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korától kezdődik: 2015. szeptember 1. napjától kezdődően kötelező 3 éves kor után óvodába járni. Részben ennek is köszönhető, hogy van olyan óvoda, amelyik telített létszámmal működik.
2. Az óvodákban a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) gyermekek száma – szomorú tendenciaként – évről évre emelkedett, úgy tűnik, hogy éves szinten általában 17-19 főben stagnál, ami az óvodás létszám kb. 2%-a. Az Nkt. 47. § (7) bekezdése alapján az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik. A magas gyermeklétszám mellett nagyon nehéz ezen gyermekek nevelése. Fontos lenne, hogy lehetőleg ne a törvényben meghatározott maximum, vagy esetenként ezt meghaladó létszámú csoportokkal működjenek hosszú távon az óvodák.
3. Az eredetileg 9 csoportos Liliom Óvoda 10 csoportosra bővült 2016-ban, míg az eredetileg szintén 9 csoportos Tátika Óvoda a 2018-ban lezárult rekonstrukciós-, és bővítési munkálatok nyomán 12 csoportos óvodára nőtt.
4. A Tátika Óvodában 2018. szeptember 1. napjától elindult a többi gyermekkel nem- vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek kiscsoportos óvodai nevelése, ellátása kizárólag a gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek részére.

Jelen körzetmódosítás a Liliom Óvoda körzetéből a Tátika Óvoda körzetébe csatolná el az *1. sz. mellékleten* színnel jelzett alábbi területeket:

*Aradi
Bacsó B. páratlan 11-ig
Bacsó B. páros 26-ig
Bajcsy páros végig
Déryné
Hunyadi páros
Iglói utca
Kassai
Kisfaludy páratlan 13-ig
Kolozsvári
Móra Ferenc utca
Munkácsy M.
Szondi utca*

Temesvári páratlan 13-ig
 Temesvári páros 14-ig
 Toldi páratlan 13-ig
 Toldi páros 16-ig
 Vasút utca páratlan 15-ig
 Vasút utca páros

A körzetmódosítás hatásait az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Körzetmódosítás 2019.	bölcsődés korúak / 0, 1, 2 évesek	óvodáskorúak / 3, 4, 5, 6 évesek	Összesen (bölcsődés korúak + óvodáskorúak)	Módosítással érintett területen lakó bölcsődés korúak	Módosítással érintett területen lakó óvodáskorúak	Módosítás	Módosítás utáni óvodáskorúak száma a körzetben	Férőhelyek száma (AO szerint)	Óvodáskorú gyermek és az óvodai férőhelyek aránya módosítás nélkül	Óvodáskorú gyermek és az óvodai férőhelyek aránya módosítás után
<i>Liliom</i>	245	317	562	26	45	-45	272	300	106%	91%
<i>Tátika</i>	232	284	516	0	0	45	329	338	84%	97%
<i>Tulipán</i>	278	322	600	0	0	0	322	300	107%	107%
Összesen	755	923	1678	26	45	0	923	938	98%	98%

A 2010 óta eltelt időszakban a körzethatárokbba tartozó utcanevek tekintetében is történtek változások, valamint új utcák nyitására is sor került, melyeket szintén átvezettünk a jelenlegi módosításokon. Az óvodavezetők a kialakítandó körzethatárokat áttekintették, ellenvélemény nem fogalmazódott meg (2. sz. melléklet). A gyáli óvodák új körzetbeosztása szövegesen az előterjesztés 3. sz. mellékleteként olvasható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a körzethatárok megállapításáról szóló döntést hozza meg.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019/2020-as nevelési évtől kezdődően a 3. sz. melléklet szerint fogadja el a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda körzetét.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2019. február 4.

Erős József
alpolgármester

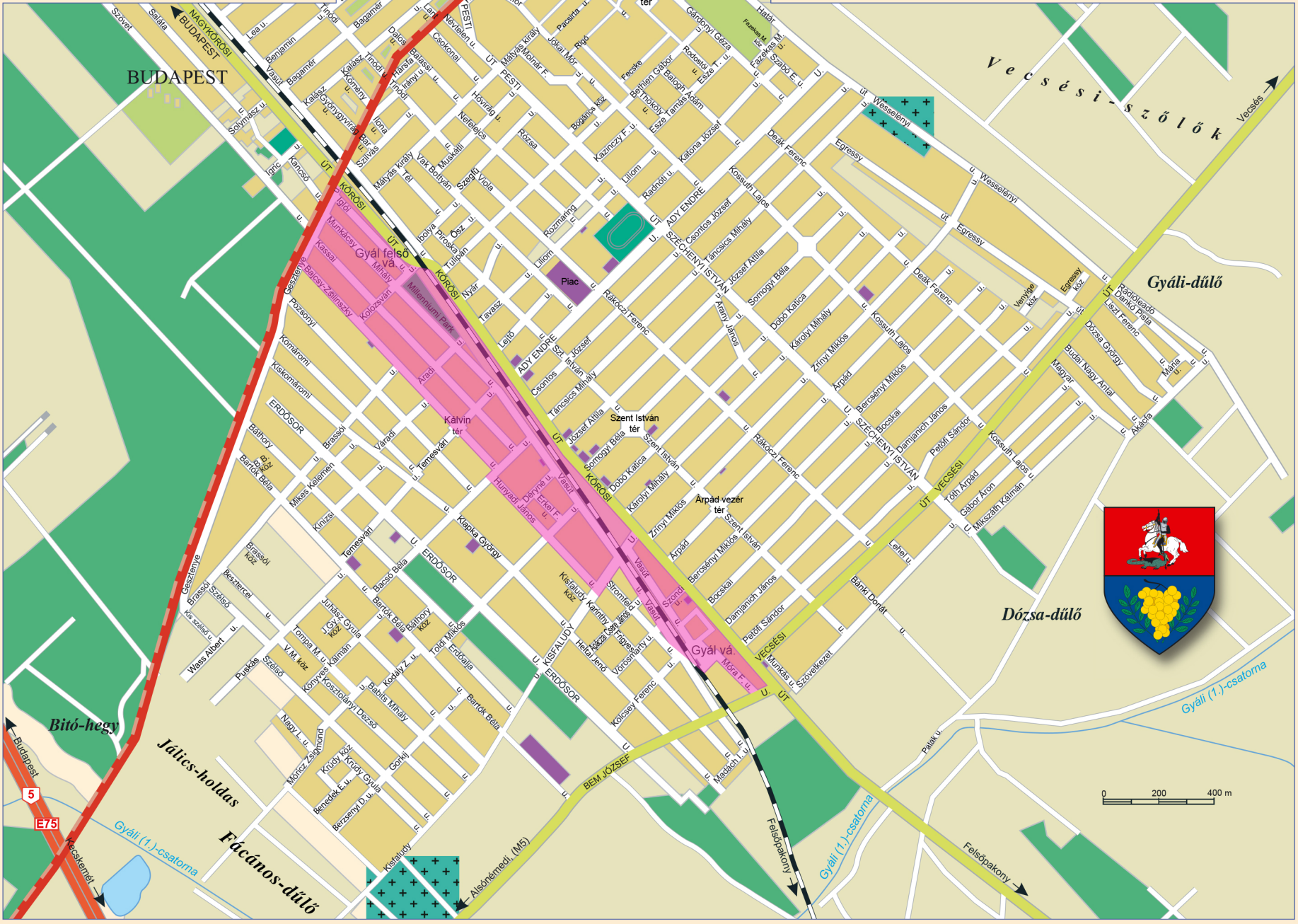
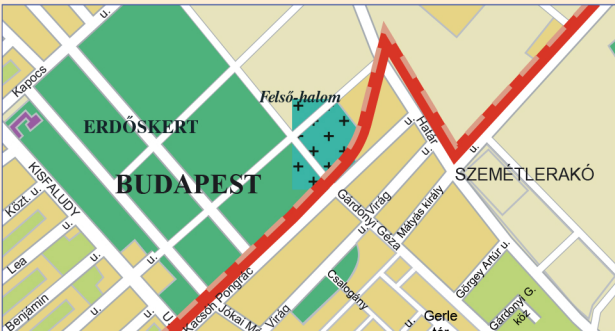
Gyál

- Ady Endre u.
- Akácfa u.
- Apáczai Csere János u.
- Aradi u.
- Arany J. u.
- Árpád u.
- Árpád vezér tere
- Babits M. u.
- Bacsó B. u.
- Bajcsy-Zsilinszky u.
- Balassa J. u.
- Balog Á. u.
- Bánki Donát u.
- Barackos (Bar.) u.
- Bartók köz
- Bartók B. u.
- Báthory köz
- Báthory u.
- Bem J. u.
- Benedek E. u.
- Bercsényi M. u.
- Berzsenyi D. u.
- Besztercei u.
- Bethlen Gábor u.
- Bocskai I. u.
- Bogáncs köz
- Brassói köz
- Brassói u.
- Budai Nagy Antal u.
- Csalogány u.
- Csokonai u.
- Csontos József u.
- Damjanich u.
- Dankó Pista u.
- Deák Ferenc u.
- Déryné u.
- Dobó Katica u.
- Dózsa Gy. u.
- Egressy köz
- Egressy B. u.
- Erdőalj u.
- Erdősor u.
- Erkel u.
- Esze T. u.
- Fazekas M. u.
- Fecske u.
- F.u. köz
- Gábor Andor u.
- Gárdonyi Géza u.
- Gárdonyi köz
- Gerle tér
- Gesztenye u.
- Gorkij u.
- Görgy Artúr u.
- Határ út
- Hársfa u.
- Heltai Jenő
- Hóvirág u.
- Hunyadi j. u.
- Ibolya u.
- Iglói u.
- Ilona u.

- Irányi u.
- Jóka Mór u.
- József A. u.
- Juhász Gy. (J. Gy.) köz
- Juhász Gyula u.
- Kacsóh Pongrác u.
- Karinthy Frigyes u.
- Károlyi Mihály u.
- Kassai u.
- Katona József u.
- Kazinczy u.
- Kinizsi u.
- Kis szélső u.
- Kisfaludy köz
- Kisfaludy S. u.
- Kiskomáromi u.
- Klapka György u.
- Kolozsvári u.
- Komáromi u.
- Kossuth L. u.
- Kosztolányi u.
- Kölcsy u.
- Könyves K. u.
- Kőrös út
- Krúdy köz
- Krúdy u.
- Lehel u.
- Lejtő u.
- Liliom u.
- Liszt Ferenc u.
- Madách I. u.

- Magyar u.
- Mária u.
- Kálvin tér
- Mátyás király u.
- Mikes K. u.
- Mikszáth K. u.
- Molnár F. u.
- Móra F. u.
- Móricz Zs. u.
- Munkácsy M. u.
- Munkás u.
- Muskáti u.
- Nagy L. u.
- Nyár u.
- Nefelejcs u.
- Névtelen u.
- Ósz u.
- Pacsirta u.
- Patak u.
- Pesti út
- Petőfi S. u.
- Piroska u.
- Pozsonyi u.
- Puskás u.
- Rádióleadó u.
- Radnóti M. u.
- Rákóczi Ferenc u.
- Rigó u.
- Rodostói u.
- Rozmaring u.
- Rózsa u.
- Somogyi B. u.

- Stromb A. u.
- Szabó E. u.
- Széchényi u.
- Szegfű u.
- Szélső út
- Szilvas u.
- Szövetkezet u.
- Szt. István u.
- Szent István tér
- Táncsics Mihály u.
- Tavaszi u.
- Temesvári u.
- Tél u.
- Thököly u.
- Tinódi L. S. u.
- Toldi Miklós u.
- Tompa M. u.
- Tóth Árpád u.
- Tulipán u.
- Újvilág u.
- Váci M. köz
- Vak Bottyán u.
- Városi u.
- Vasút u.
- Vecsesi u.
- Venyige köz
- Viola u.
- Virág u.
- Vörösmarty u.
- Wass Albert u.
- Wesselényi u.
- Zrínyi Miklós u.



Tárgy: Körzethatár módosítás

Feladó: Lendvay-Kiss Anita <lendvay2010@freemail.hu>

Dátum: 2019.01.29. 11:10

Címzett: Pap Krisztina <pap.krisztina@gyal.hu>

Szia Kriszta!

Ez így nagy segítség lesz a számunkra, köszönjük szépen a módosításokat ,megfelelőnek tartom.

Üdv:Anita

[avast! Antivirus](#): Bejovo uzenet eltavolitva.

Virus adatbázis (VPS): 190128-4, 2019.01.28

Keresés: 2019.01.29. 11:10:25

avast! Szerzői jogok (c) 1988-2019 AVAST Software.

Tárgy: RE: óvodai körzethatárok ügye
Feladó: Káplonásiné Sági Andrea <tulipan.vezeto@digikabel.hu>
Dátum: 2019.02.01. 12:24
Címzett: <intezmenyfelugyelet@gyal.hu>

Kedves Mirkó!

A Tulipán Óvodának nem változott a körzethatára, az előzőekhez viszonyítva.

A változás a Liliom és a Tátika körzetét érinti, amely számomra nem új, mert „ az Őskóriban” is így volt. A vasút azon az oldalán, amikor 12 óvodai csoport volt. Kassai úti Óvoda 2 csoport, Klapka 6 csoport, Bartók Tag Óvoda 4 csoport ,tehát az Őskóriban is 12 óvodai csoport működött a vasút oldalán. Azóta felnőttek a régi óvodások. Ma már csodaszép kórszerű óvodába járhatnak a mai kicsik.

UI: az Oktatási Hivatal törölte a vezetőit is. Nekem még lesz kirendelésem februárban, azt még megcsinálom. Megjegyzem, hogy egyetlen kirendelést sem mondtam vissza az elmúlt években, tisztességből becsületből. Most is ezért kértém, hogy oka fogyottá válik a vezetői tanfelügyelet, és ha nem muszáj felesleges köröket ne futtassunk egymással. Így is 5 főnek lesz minősítése ebben az évben.

1. Katona Ágnes (Szekrényesi)
2. Tóth Anna
3. Medve Alexandra
4. Polgár Klaudia
5. Kramolics Tamara

Puszi és jó hétvégét kívánok . Andi

Nincs egyéb észrevétel.

From: Kovács Mirkó [mailto:kovacs.mirko@gyal.hu]
Sent: Friday, February 01, 2019 10:34 AM
To: Káplonásiné Sági Andrea
Subject: óvodai körzethatárok ügye

GYÁL

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2360 Gyál, Keres ut 112-114
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu

AZ INNOVATÍV
KERTVÁROS

Kedves Andi!

Az óvodai körzethatárok ügyében, ha szeretnél valamit észrevételezni még, Kriszti kérte, hogy szóljak, hogy hétfőig várjuk még az észrevételeiteket.

Ha további nem lenne, akkor csak ennyi visszajelzést szeretnénk tőled kérni.

Köszönjük szépen!

Üdvözlettel:

--



Kovács Mirkó
ügyintéző

Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda
Tel: (36-29) 544-140
E-mail: kovacs.mirko@gyal.hu

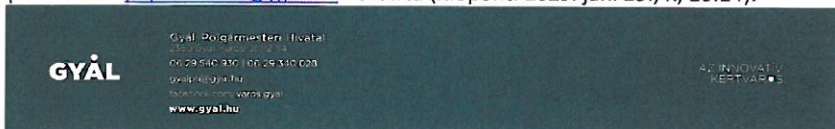
avast! Antivirus: Kimeno uzenet eltavolitva.
Virus adatbazis (VPS): 190131-4, 2019/01/31
Kereses: 2019/2/1 10:33:35
avast! Szerzoi jogok (c) 1988-2019 AVAST Software.

avast! Antivirus: Bejovo uzenet eltavolitva.
Virus adatbazis (VPS): 190203-4, 2019.02.03
Kereses: 2019.02.04. 8:14:46
avast! Szerzoi jogok (c) 1988-2019 AVAST Software.

Tárgy: Re: Óvodai körzethatárok módosítása
Feladó: Istvánné Németh <nemethne59kati@gmail.com>
Dátum: 2019.02.01. 11:05
Címzett: intezmenyfelugyelet@gyal.hu

Kedves Krisztina!
Köszönöm a térképet! Természetesen tudomásul veszem már ki is nyomtattam.
Amint mondtam, jelenleg is 30 gyermek van, aki nem a mi körzetünkbe tartozik.
További jó munkát!
Szeretettel: Kati

Pap Krisztina <pap.krisztina@gyal.hu> ezt írta (időpont: 2019. jan. 29., K, 10:14):



Kedves Andi, Anita és Kati!

Személyes megbeszélésünkre hivatkozva küldöm a tervezett óvodai körzethatárok módosítását. Kérek, tekintsétek át, és jelezzetek vissza, hogy megfelelőnek találjátok-e. A térképen színnel jelzett területet csatolnánk a Liliom Óvoda körzetéből a Tátika Óvoda körzetébe.

Együttműködéseket előre is köszönöm, szép hetet, üdv. Kriszta

Pap Krisztina

irodavezető-helyettes

Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Tel: (36-29) 544-141

E-mail: pap.krisztina@gyal.hu

[avast! Antivirus](#): Kimeno uzenet eltavolitva.

Virus adatbazis (VPS): 190128-4, 2019.01.28
Kereses: 2019.01.29. 10:14:37
avast! Szerzoi jogok (c) 1988-2019 AVAST Software.

[avast! Antivirus](#): Bejovo uzenet eltavolitva.

Virus adatbazis (VPS): 190201-2, 2019.02.01
Kereses: 2019.02.01. 11:15:29
avast! Szerzoi jogok (c) 1988-2019 AVAST Software.

GYÁLI LILIAM ÓVODA

Ady Endre u.	páratlan oldal	1-től 63-ig
Ady Endre u.	páros oldal	2-től 22-ig
Arany János u.		teljes
Árpád u.	páratlan oldal	1-től 65-ig
Árpád u.	páros oldal	2-től 74-ig
Balassa u.		teljes
Bánki Donát köz		teljes
Bánki Donát u.		teljes
Barackos u.		teljes
Bercsényi u.	páratlan oldal	1-től 73-ig
Bercsényi u.	páros oldal	2-től 74-ig
Bocskai I. u.	páratlan oldal	1-től 71-ig
Bocskai I. u.	páros oldal	2-től 74-ig
Csokonai u.		teljes
Csontos J. u.	páratlan oldal	1-től 61-ig
Csontos J. u.	páros oldal	2-től 66-ig
Damjanich	páratlan oldal	1-től 73-ig
Damjanich	páros oldal	2-től 74-ig
Dobó Katica u.	páratlan oldal	1-től 51-ig
Dobó Katica u.	páros oldal	2-től 54-ig
Erkel Ferenc u.		teljes
Gábor Áron u.		teljes
Hársfa u.		teljes
Hóvirág u.		teljes
Ibolya u.		teljes
Ilona u.		teljes
Irányi u.		teljes
József A. u.	páratlan oldal	1-től 61-ig
József A. u.	páros oldal	2-től 70/a-ig
Károlyi M. u.	páratlan oldal	1-től 71-ig
Károlyi M. u.	páros oldal	2-től 56-ig
Kőrösi út		teljes
Lehel u.		teljes
Lejtő u.		teljes
Liliom u.	páratlan oldal	1-től 27-ig
Liliom u.	páros oldal	2-től 46-ig
Mátyás király u.	páratlan oldal	1-től 41-ig
Mátyás király u.	páros oldal	2-től 62-ig

Mikszáth k. u.		teljes
Munkás u.		teljes
Muskátli u.		teljes
Nefelejcs u.		teljes
Névtelen u.		teljes
Nyár u.		teljes
Ősz u.		teljes
Patak u.		teljes
Petőfi S.u.	páros oldal	1-től 53-ig
Petőfi S.u.	páratlan oldal	2-től 70-ig
Pesti út	páratlan oldal	végig
Piroska u.		teljes
Rákóczi F. u.		teljes
Rozmaring u.		teljes
Rózsa u.		teljes
Somogyi B. u.	páratlan oldal	1-től 51/a-ig
Somogyi B. u.	páros oldal	2-től 58-ig
Széchenyi I. u.		páratlan oldal végig
Széchenyi I. u.	páros oldal	102-től végig
Szegfű u.		teljes
Szilvás u.		teljes
Szövetkezet u.		teljes
Szt. István u.		teljes
Táncsics M. u.	páratlan oldal	1-től 59-ig
Táncsics M. u.	páros oldal	2-től 68/a-ig
Tavaszi u.		teljes
Tél u.		teljes
Tinódi u.		teljes
Tóth Á. u.		teljes
Tulipán u.	páratlan oldal	1-től 19-ig
Tulipán u.	páros oldal	2-től 36-ig
Vak Bottyán u.		teljes
Vecsési út	páros oldal	2-től 48-ig
Vecsési út	páratlan oldal	1-től 65-ig
Viola u.		teljes
Zrínyi u.	páratlan oldal	1-től 73-ig
Zrínyi u.	páros oldal	2-től 70-ig

GYÁLI TÁTIKA ÓVODA

Apáczai Cs. J. u.	teljes
Aradi u.	teljes
Babits M. u.	teljes
Bacsó B. u.	teljes
Bajcsy Zs. U.	teljes
Bartók B. köz	teljes
Bartók Béla u.	teljes
Báthory Köz	teljes
Báthory utca	teljes
Bem J. u.	teljes
Benedek Elek u.	teljes
Berzsenyi u.	teljes
Besztercei u.	teljes
Bozsik utca	teljes
Brassói köz	teljes
Brassói u.	teljes
Déryné u.	teljes
Erdőalja u.	teljes
Erkel Ferenc utca	teljes
Erdősor u.	teljes
Fácános dűlő	teljes
Gesztenye u.	teljes
Heltai J. u.	teljes
Hunyadi J. u.	teljes
Iglói u.	teljes
Jálics holdas	teljes
Juhász Gyula köz	teljes
Juhász Gyula utca	teljes
Karinthy Frigyes u.	teljes
Kassai u.	teljes
Kinizsi utca	teljes
Kis-Szélső u.	teljes
Kisfaludy köz	teljes
Kisfaludy S. utca	teljes
Kiskomáromi u.	teljes
Kodály Z. utca	teljes
Kolozsvári u.	teljes
Komáromi u.	teljes
Kós Károly u.	teljes

Kosztolányi D. u.	teljes
Kölcsey u.	teljes
Könyves K. u.	teljes
Krúdy Gy. Köz	teljes
Krúdy Gy. Utca	teljes
Klapka Gy. u.	teljes
Madách I. u.	teljes
Mikes Kelemen u.	teljes
Móra Ferenc u.	teles
Móricz Zs. U.	teljes
Munkácsy M. u.	teljes
Nagy László u.	teljes
Pozsonyi u.	teljes
Puskás u.	teljes
Stromfeld A.u,	teljes
Szélsó u.	teljes
Szondi u.	teljes
Temesvári u.	teljes
Toldi Miklós Utca	teljes
Tompa M. u.	teljes
Újvilág u. (Némedi-Szőlő)	teljes
Váci Mihály köz	teljes
Váradi u.	teljes
Vasút u.	teljes
Vörösmarty u.	teljes
Wass Albert u.	teljes

A Gyáli Tátika Óvoda K/14165-17/2018. okiratszámú 2018. szeptember 1. napjától hatályos alapító okirata alapján fogadja a többi gyermekkel együtt nem- vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekeket / ellátási terület: Gyál Város közigazgatási területe

GYÁLI TULIPÁN ÓVODA

Ady Endre utca	páros oldal	24-től végig
Ady Endre utca	páratlan oldal	65-től végig
Akácfa utca		teljes
Árpád utca	páratlan oldal	67-től végig
Árpád utca	páros oldal	76-től végig
Balogh Á. Utca		teljes
Bercsényi Miklós u.	páratlan oldal	75-től végig
Bercsényi Miklós u.	páros oldal	76-től végig
Bethlen Gábor u.		teljes
Bogáncköz		teljes
Bocskai utca	páros oldal	76-től végig
Bocskai utca	páratlan oldal	73-től végig
Budai Nagy Antal u.		teljes
Csalogány u.		teljes
Csontos J. u.	páratlan oldal	63-től végig
Csontos J. u.	páros oldal	66/A-től végig
Damjanich u.	páros oldal	76/A-től végig
Damjanich u.	páratlan oldal	75-től végig
Dankó P. u.		teljes
Deák F. u.		teljes
Dobó Katica u.	páratlan oldal	53-től végig
Dobó Katica u.	páros oldal	56-től végig
Dózsa Gy. U.		teljes
Dózsa dűlő		teljes
Egressy köz		teljes
Egressy u.		teljes
Esze Tamás u.		teljes
Fazekas Mihály köz		teljes
Fazekas Mihály utca		teljes
Fecske utca		teljes
Gárdonyi G. utca		teljes
Gárdonyi Géza köz		teljes
Gerle tér		teljes
Görgey Artúr u.		teljes
Határ út		teljes
Jókai Mór u.		teljes
József A. u.	páratlan oldal	63-től végig
József A. u.	páros oldal	70/B-től végig
Kacsóh P. u.		teljes

Károlyi M. u.	páros oldal	58-tól végig
Károlyi M. u.	páratlan oldal	73-tól végig
Katona J. u.		teljes
Kazinczy		teljes
Kossuth L. u.		teljes
Liliom utca	páratlan oldal	29-től végig
Liliom utca	páros oldal	48-tól végig
Liszt F. u.		teljes
Magyar u.		teljes
Mária u.		teljes
Mátyás király u.	páratlan oldal	43-tól végig
Mátyás király u.	páros oldal	64-től végig
Molnár F. u.		teljes
Pacsirta u.		teljes
Pesti út	páros oldal	végig
Petőfi Sándor u.	páros oldal	72-től végig
Petőfi Sándor u.	páratlan oldal	55-től végig
Radnóti		teljes
Rigó utca		teljes
Rodostói u.		teljes
Somogyi Béla u.	páratlan oldal	53-tól végig
Somogyi Béla u.	páros oldal	60-tól végig
Szabó Ervin u.		teljes
Széchenyi u.	páros oldal	végig
Táncsics M. u.	páratlan oldal	61-től végig
Táncsics M. u.	páros oldal	70-től végig
Thököly u.		teljes
Tulipán u.	páratlan oldal	21-től végig
Tulipán u.	páros oldal	38-tól végig
Vecsési út	páros oldal	50-től végig
Vecsési út	páratlan oldal	67-től végig
Venyige köz		teljes
Virág u.		teljes
Wesselényi u.		teljes
Zrínyi M. u.	páros oldal	72-től végig
Zrínyi M. u.	páratlan oldal	73/a-tól végig

Tárgy: Javaslat a 2019/2020. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának és módjának meghatározására

Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt:

- az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- az óvodai általános felvételi időpontról.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdés szerint az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az Nkt. - 2015. szeptember 1-jétől hatályos - 8. § (2) bekezdés alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdés szerint a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 20. § (9) bekezdés egyértelműen meghatározza, hogy **mi minősül életvitelszerűen ott lakásnak**: ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónaponál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. A (10) bekezdés szerint ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy **a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében**, és ennek alapján **az óvodai felvétel megtagadható**.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Az óvodába történő jelentkezés módjának meghatározása:

A Gyál Város Önkormányzata fenntartásában működő Gyáli Liliom Óvodába, Gyáli Tulipán Óvodába és Gyáli Tátika Óvodába az óvodai felvételi körzetek figyelembe vételével, a szabad óvoda választásának lehetőségét tiszteletben tartva, **az érintett szülők személyesen írathatják be gyermeküket.**

A **jelentkezés** az intézményekben (Gyáli Liliom Óvoda, 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.; Gyáli Tulipán Óvoda, 2360 Gyál, Tulipán utca 23.; Gyáli Tátika Óvoda, 2360 Gyál, Klapka utca 5.) történik, az intézmény vezetője által kijelölt helyiségben és a kijelölt személyek közreműködésével, ahol a szülőknek be kell mutatnia:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,

Beiratkozás időpontjának meghatározása:

A *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév **április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában, a helyben szokásos módon.

A gyermekek óvodai beiratkozása érdekében az előző években a szülők 1 hétig (hétfőtől - péntekig naponta 8 óra és 16 óra között) kereshették fel az óvodákat. Ez a gyakorlat bevált, tavalyi évben a Bizottság döntése nyomán a beiratkozást a fenti időintervallum elején (2018. április 23-27.) bonyolítottuk, mert az óvodai csoportok számának meghatározására irányuló döntés meghozatalának határideje május utolsó napja. Az indítható csoportok számára vonatkozó döntés meghozatalához pedig elengedhetetlenül fontos tényező a beiratkozók számának pontos ismerete. Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 2019/2020. nevelési évre a Gyáli Liliom Óvodában, a Gyáli Tulipán Óvodában és a Gyáli Tátika Óvodában az óvodát igénylő és az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek beiratkozása

2019. április 23-26. (keddtől – péntekig) naponta 8.00 – 16.00 óra között legyen.

A beiratkozás javasolt időpontja egyeztetésre került az érintett intézmények vezetőivel.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a határozati javaslatok támogatására.

Határozati javaslat:

1. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális Bizottsága *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a 2019/2020. nevelési évre* az alábbiak szerint határozza meg a Gyáli Liliom Óvodában, a Gyáli Tulipán Óvodában és a Gyáli Tátika Óvodában **az óvodai beiratkozás időpontját:**

2019. április 23-26. (keddtől – péntekig) naponta 8.00–16.00 óra között.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester és az óvodák intézményvezetői

2. Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága felkéri a polgármestert, hogy **az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról** a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal **közleményt** tegyen közzé *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a Williams Televízióban, a Gyáli Mi Újságban, Gyál Város honlapján, és kezdeményezze, hogy az intézmények vezetői – a helyben szokásos módon – a szülők számára tegyék közzé.

Határidő: 2019. március 23.
Felelős: polgármester és az óvodák intézményvezetői

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2019. február 4.

Erős József
alpolgármester