

Szám: 26915/2022.

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2022. november 24-én (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Napirend:

1. Beszámoló a 2022. október 27-e óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat a 2023. évi igazgatási szünetre, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjának munkaszüneti nappá nyilvánítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat az egyes szociális tárgyú rendeletek hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat Gyál városban a különböző – de kiemelten ipari, kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági – célú beépítésre szánt területek fejlesztése esetén fizetendő településfejlesztési hozzájárulás mértékének növelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2023. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetésére vonatkozó intézményvezetői állás pályázatának kiírására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár továbbképzési tervének felülvizsgálatára, elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslat a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntés meghozatalára (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkatervére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

15. Javaslat a Gyáli Városgazda Kft-vel megkötött tagi kölcsön szerződések módosításának elfogadására

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat fák ültetésére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

17. Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Egyebek

Zárt ülés:

21. Javaslat a Közművelődési Díj adományozására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Gyál, 2022. november 17.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2022. október 27-e óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. október 27-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2022. január 01 – október 31-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparüzési adó:	2 200 000 e Ft	2 429 696 e Ft	110,4 %
építményadó:	308 000 e Ft	342 240 e Ft	111,1 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből realizált kamat összege 2022 november 10.-ig 176.571.574, Ft volt.

Jelenleg 2022. november 10-től kezdődően 2.610.000.000,- Ft került lekötésre 1 heti futamidővel 14,50 % kamatlábbal, lejáratá 2022.november 17. napja, a várható kamat összege 7.358.750 ,- Ft.

Gyál Város Önkormányzata **közműfejlesztések elszámolási számlájára** 2021. év december hónapjában az ivóvízellátás feladatainak támogatása címen kapott 396.945.000,- Ft szintén lekötésre került. Ezen összegnek a lekötéseiből származó kamatbevétel összege a 2021. évben 540.470,- Ft, 2022. év november 10.-ig 20.356.848,- Ft.

Jelenleg 2022. november 10.-től kezdődően 267.842.312,-Ft összeg került lekötésre, 1 hetes futamidővel, 14,50 % kamatlábbal, lejáratá 2022.november 17. napja, a várható kamat összege 755.167 ,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Polgármesteri Kabinet

Kommunikáció

- Facebook: 73 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 21 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 14 db
- Pápai Mihály polgármester úr októberben is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelynek 7,3 ezer elérése volt, 46 hozzászólás érkezett.
- Pápai Mihály polgármester úr szeptemberben is beszámolt videóban facebook oldalán az októberi képviselő-testületi döntésekről, amelynek 2,5 ezer elérése volt.
- Drónos felvétel készült a Víztorony- és a Bartók park beruházásról.

Identitásmélyítés

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése.

Rendezvények

- Az Idősek Világnapja rendezvény megrendezésre került.
- 2022. október 21-én az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár színháztermében tartotta ünnepi megemlékezését Gyál Város Önkormányzata.
- Átadták a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő címeket.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program „Isten éltesen” köszöntőlevél októberi köszöntöttjei (24 fő) megkapták a leveleket.

III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a 2022. évi ügyfélelégedettségi kérdőívek értékeléséről készült összefoglalónk.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő- a Polgármester Úr 2022. október 27-a óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2022. november 16.

**Pápai Mihály
polgármester**



2022. évi Ügyfél elégedettségi mérés eredményei

Tekintettel arra, hogy a közigazgatás intézményrendszere az „emberekért” van, ennek megfelelően a hatékonyságának megítélése éppen annyira tartozik az állampolgárok, ügyfelek megítélési hatáskörébe, mint a döntéshozókéba. Az ügyfélközpontú közigazgatás lényeges feltétele, hogy ismerjük az ügyfelek véleményét a közigazgatás szolgáltatásairól. Ennek érdekében alakítottuk ki az ügyfél-elégedettség mérés rendszerét. A megkérdezések az ügyfelek véletlenszerű kiválasztásával 2022. szeptember 26-2022. október 07-ig folyamatosan történtek.

A kérdéssor a következő szerkezetet követi:

- Megfelelőnek tartja-e a Hivatal ügyfélfogadási rendjét?
- Elégedett-e az adott irodán az ügyintézők segítőkészségével?
- Elégedett-e az aulában működő hivatali recepció szolgáltatásával?
- Elégedett-e az ügye elintézésével, problémája megoldásával?
- Elégedett-e az ügyintézési idővel?
- Színvonalasnak tartja a Gyáli Élet Program (pl. baba csomag, óvoda- és iskolakezdési csomag stb.) nyújtotta támogatást?
- Tartalmasnak tartja a város (www.gyal.hu) honlapját?
- Mi az Ön véleménye a „Gyáli Mi Újság” kiadványról?
- Rendelkezik-e Ön Ügyfélkapuval?
- Igénybe veszi-e az elektronikus ügyintézés lehetőségeit, ismeri-e az Önkormányzati Portált és az e-papír-szolgáltatást?
Ha igen, elégedett-e a szolgáltatásokkal? Ha nem, miért nem?
- A veszélyhelyzeti időszakban intézett-e ügyet vagy későbbre halasztotta? Ha igen, elégedett volt-e az ügyintézéssel? Ha nem, miért nem?
- Mi az Ön javaslata városunk jövőbeni fejlesztéséről, a megvalósítandó, vagy a megvalósulásra váró feladatokról?

A felmérés logikai vázlata

- Adatfelvétel
- Adatfeldolgozás
- Az eredmények elemzése
- Jelentés elkészítése, közzététele

Adatfelvétel

Az ügyfél elégedettség mérési kérdőívek begyűjtése, koordinálása a Szervezési és Humánpolitikai Iroda dolgozóinak feladata.

A kérdőíves felmérést évente egyszer végezzük el. A felmérés időpontja: 2022. évben 10 munkanap.

A gyűjtőláda a Polgármesteri Hivatal épületében, az aulában került elhelyezésre. Távozáskor a portaszolgálat munkatársa felhívta az ügyfelek figyelmet a kérdőív kitöltésére, illetve azok irodánként kerültek gyűjtésre.

Adatfeldolgozás

Az eredményeket a Szervezési és Humánpolitikai Iroda munkatársai elemezték.

Közzététel

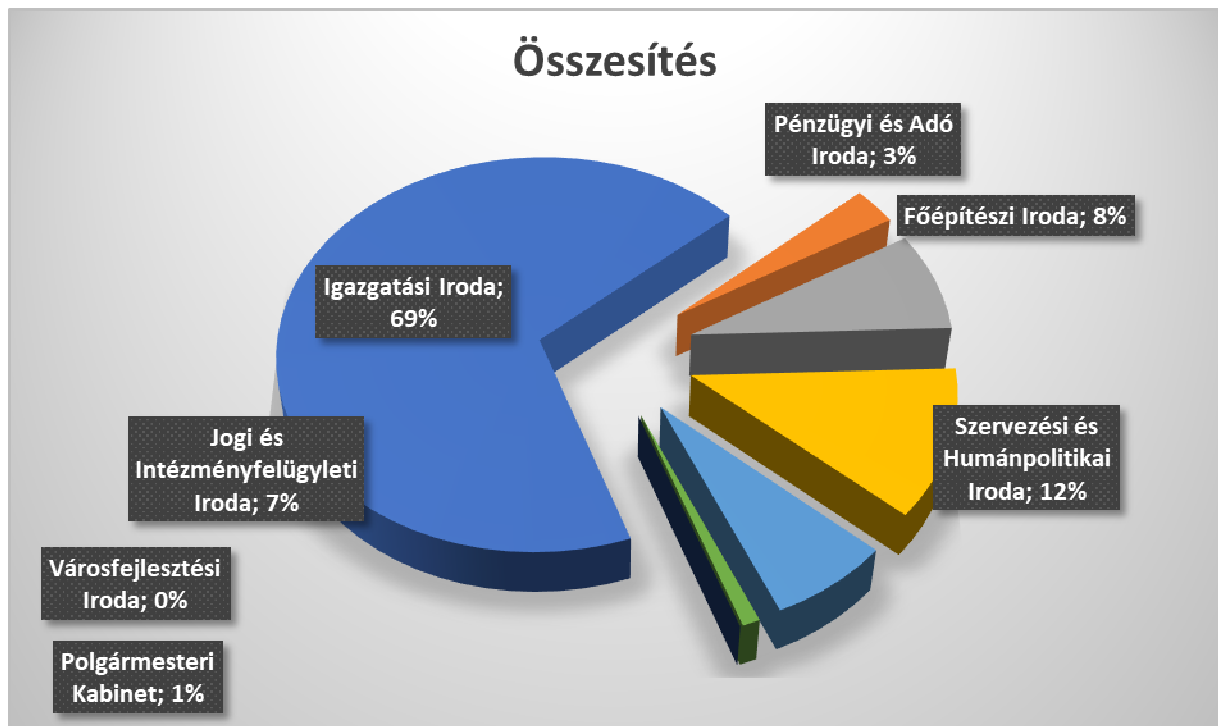
Az írásos elemzést a dolgozók a 2022. II. félévben megrendezésre kerülő apparátusi értekezleten ismerik meg. Amennyiben az értekezlet nem kerül megtartásra, úgy emailen kerül továbbításra a hivatal dolgozói részére.

Előzmény

A 2014. évi ÁROP pályázat keretein belül ismerkedtünk meg a CAF Minőségellenőrzéssel, mely követelmények alapján egységesítettük az ügyfél elégedettségi méréshez a kérdőíveket. Hivatali szinten irodákra bontva, az alábbi darabszámban kerültek leadásra a kérdőívek:

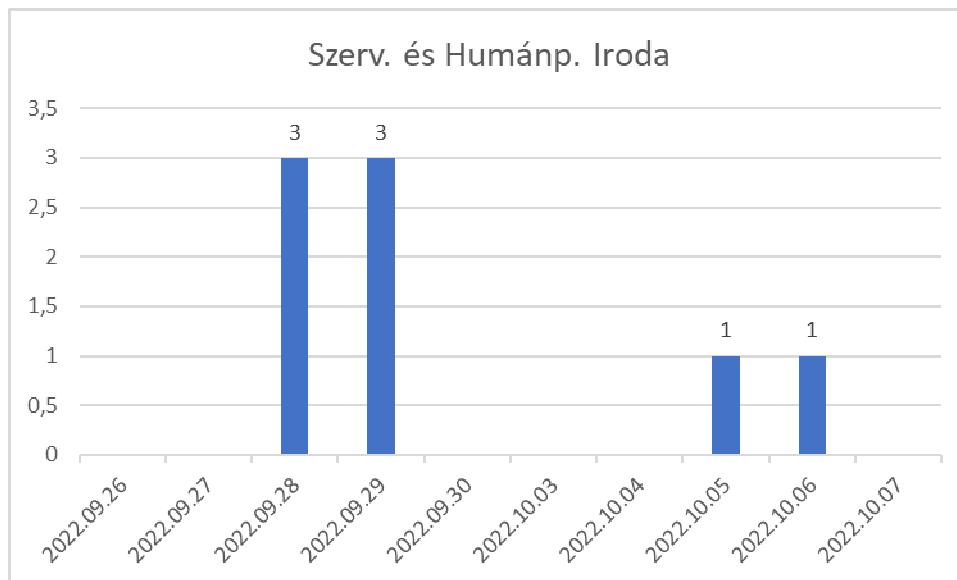
Igazgatási Iroda:	48 db
Pénzügyi és Adó Iroda	2 db
Főépítési Iroda	6 db
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	8 db
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	5 db
Városfejlesztési Iroda	-
<u>Polgármesteri Kabinet</u>	<u>1 db</u>
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen:	70 db

Itt kívánjuk megjegyezni, hogy - az előző évhez hasonlóan - a tárgyévben szintén lényegesen kevesebb kérdőív került az ügyfelek részéről kitöltésre, mely betudható annak, hogy a hosszan tartó járványügyi veszélyhelyzet után sokan választották az online ügyintézési módot.

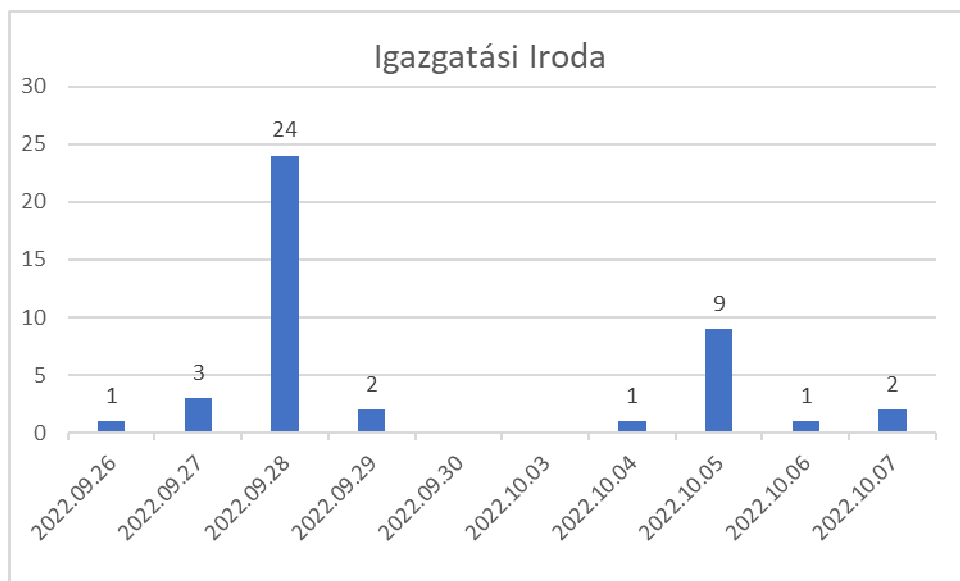


Összesen **70 db** kitöltött kérdőív feldolgozására került sor. Legtöbb kérdőív az Igazgatási Iroda részéről érkezett.

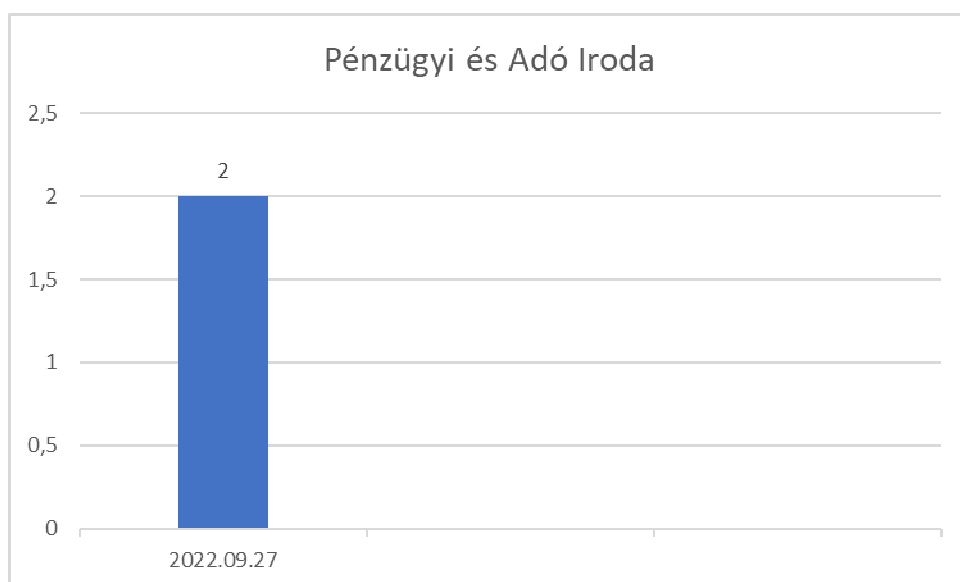
A naponkénti adatok összegezve irodánként:



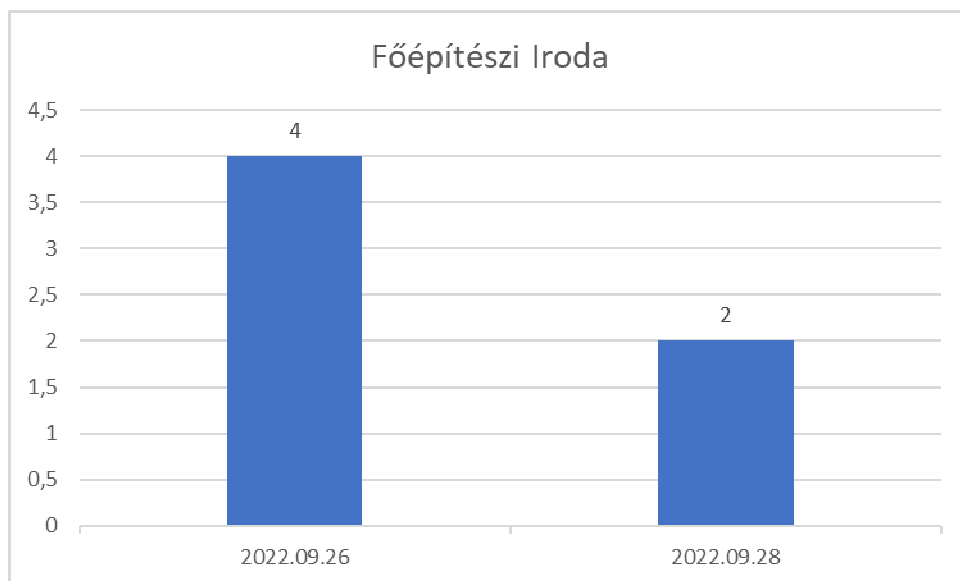
A Szervezési és Humánpolitikai Irodát főként a népszámlálással kapcsolatos kérdésekkel keresték fel ügyfeleink.



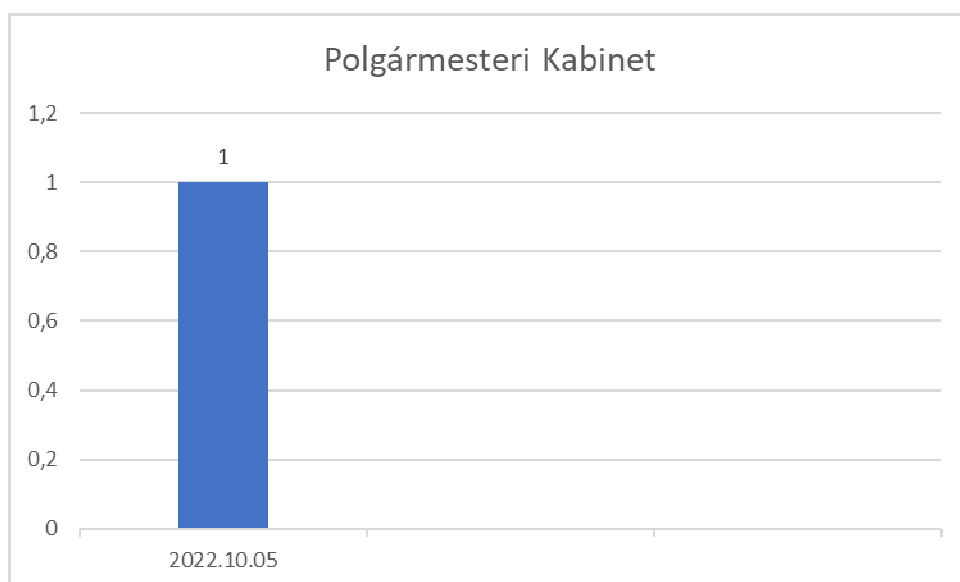
Az Igazgatási Iroda látogatottsága 2022.09.28-án volt kiemelkedő. A nagy számú kitöltött kérdőív a gázár-támogatással kapcsolatos ügyfélforgalomnak tudható be.



A vizsgált időszakban a Pénzügyi és Adó Iroda ügyfelei sajnos csak 2022.09.27-én töltöttek ki kérdőívet, akik adózással kapcsolatos ügyintézés céljából keresték fel az Iroda munkatársait.



A Főépítési Iroda látogatottsága - kérdőív szempontjából – két napon volt kiemelkedő, összesen így 6 db kérdőív válaszait tudtuk értékelni.



A Polgármesteri Kabinethez sajnos csak egy kérdőív érkezett, de összességében elmondható, hogy az ügyfél maximálisan elégedett volt az ügyintézással, kollégánk segítőkészségével, az ügyintézési idővel.

Kérdések és válaszok adatai:

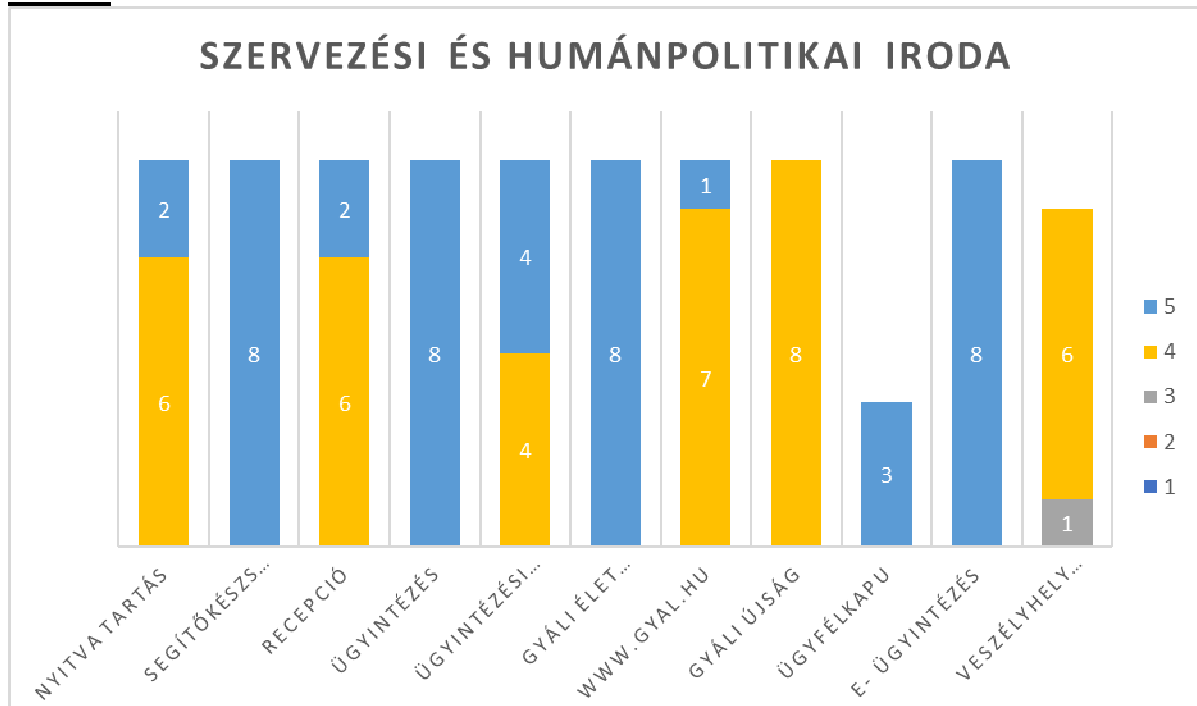
Azokat a kérdéseket emeltük ki, amelyek befolyásolják az ügyfelek elégedettségét, segítik a Hivatal minőségpolitikájának megvalósulását.

Fontos az eddig elért eredményeink megőrzése, azonban az elkövetkezendő időszakban, mint azt korábban is tettük, hangsúlyt kell fektetni a negatív észrevételekre és azok javítására is.

A válaszok számában észrevehető anomália oka, hogy a kérdőívet kitöltők nem minden kérdésre jelöltek meg választ.

Szervezési és Humánpolitikai Iroda:

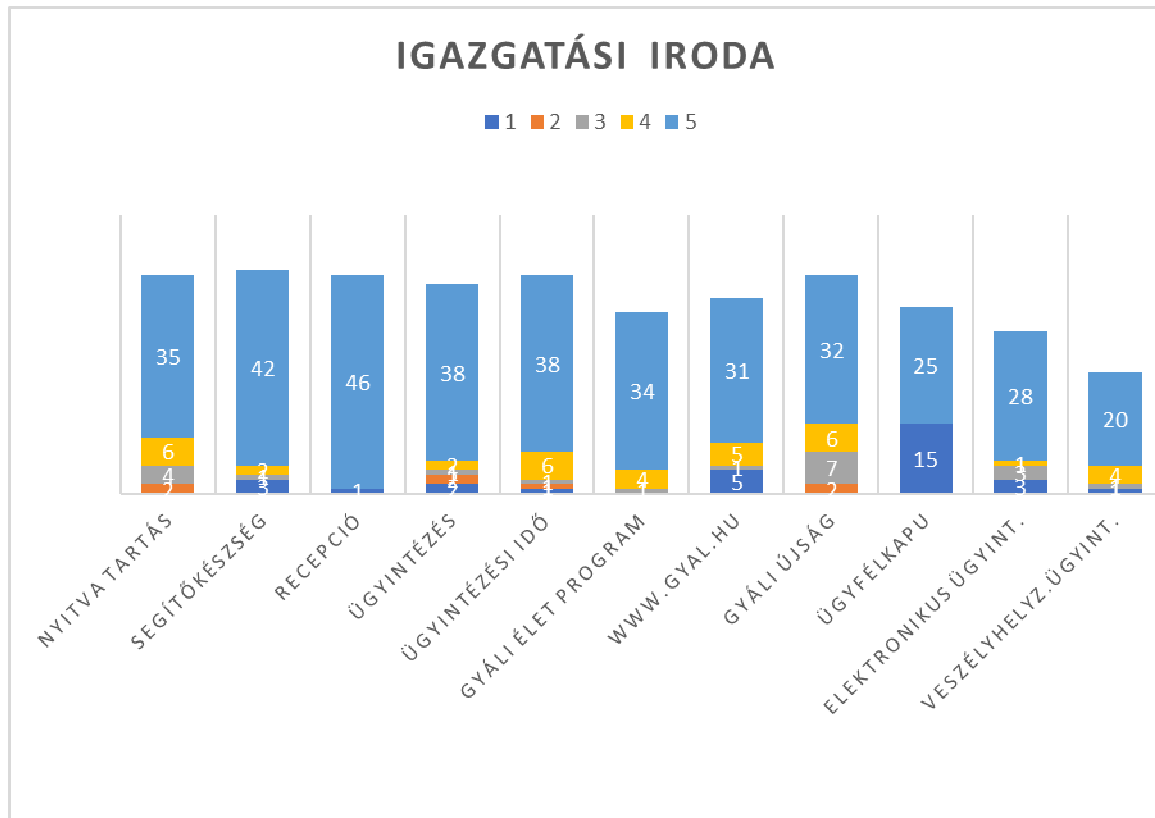
1.ábra



Az 1-es számú ábra 2. oszlopa mutatja, hogy a Szervezési és Humánpolitikai Irodán az **ügyintézők segítőkészségével** a megkérdezettek 100 %-a **teljes mértékben elégedett** volt. A nyitvatartási időt a válaszadók 25 %-a találta teljes mértékben megfelelőnek, az ügyintézési idővel pedig a megkérdezettek 50 %-a volt teljes mértékben elégedett.

Igazgatási Iroda:

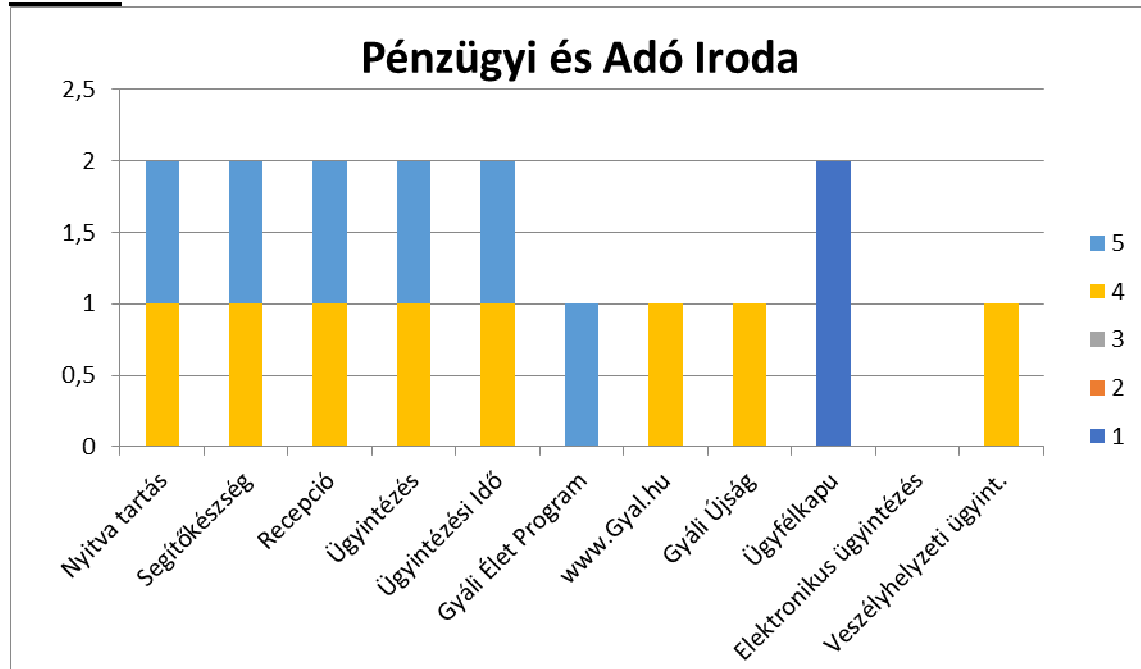
2. ábra



Az Igazgatási Irodáról is elmondható, hogy a megkérdezettek nagy százaléka elégedett a munkájukkal, kiemelve segítőkészségüket, mellyel a megkérdezettek 87%-a maximálisan elégedett. Az ügyintézással a válaszadók 85%-a, az ügyintézési idővel a 89 %-a volt elégedett. A nyitvatartással a válaszadók 87%-a volt maximálisan elégedett, a Gyáli Újsággal a válaszolók 81%-a van teljes mértékben megelégedve.

Pénzügyi és Adó Iroda:

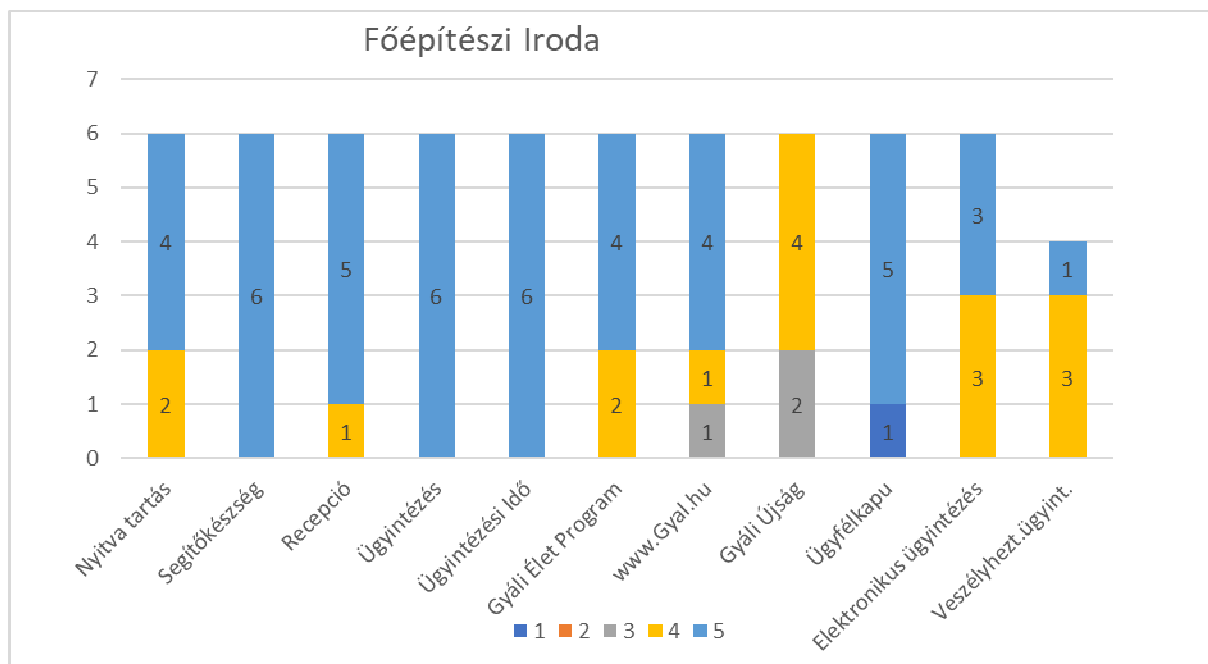
3. ábra



A Pénzügyi és Adó Iroda diagrammjáról kiderül, hogy sajnos itt is csak két ügyfél válaszára támaszkodhatunk. Összességében elégedettek voltak az Iroda dolgozóinak segítőkészségével, ügyintézésével.

Főépítési Iroda:

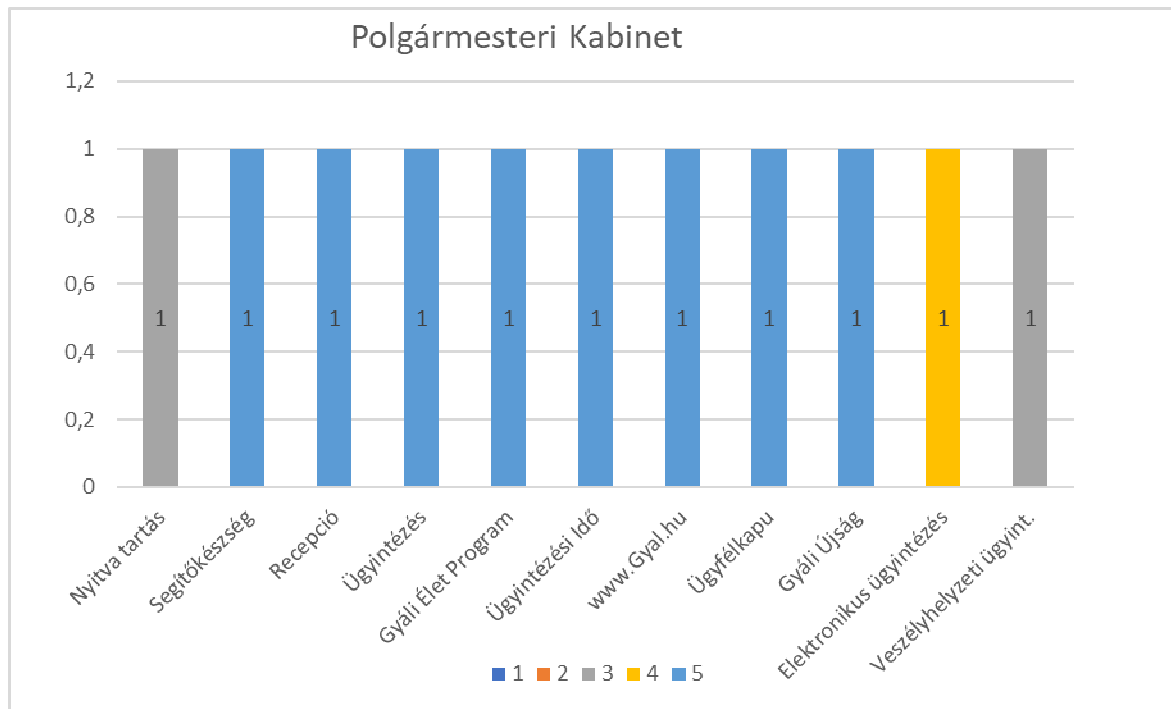
6. ábra



A Főépítészeti Irodáról érkezett kérdőívekből kiderül, hogy összességében az ügyintézással mindenki elégedett volt. Az ügyintézők segítőkészségével, az ügyintézással és az ügyintézési idővel a megkérdezettek 100%-a volt elégedett.

Polgármesteri Kabinet:

7. ábra



A Polgármesteri Kabinetre sajnos csak egy kérdőív érkezett, de összességében elmondható, hogy az ügyfél 100%-osan elégedett volt az ügyintézéssel, kollégánk segítőkészségével, az ügyintézési idővel.

A Polgármesteri Hivatal összesített eredmények bemutatása

2. számú táblázat

	nyitvatartás	segítőkézség	recepció	ügyint.	ügyint. idő	Gyáli Élet	gyal.hu	Gyáli újság	e-ügyintézés	veszélyhelyzeti ügyint.
5	46	57	60	59	55	52	41	36	43	22
4	15	9	8	3	11	7	15	20	6	14
3	6	1	-	1	1	1	2	9	3	4
2	2	-	-	2	1	-	-	3	-	-
1	-	3	1	2	1	-	5	-	3	1
összesen:	69	70	69	67	69	60	63	65	55	41

Az **ügyfélfogadás rendjére** vonatkozó kérdésre az egyes irodák részéről összesen 70-en adtak választ. A megkérdezettek **66%-a (46 fő) teljes mértékben elégedett** az ügyfélfogadás rendjével. 4-es értékelést a megkérdezettek 22%-a adott, ez 15 főt jelent. Összességében **88%-uk jónak ítélte az ügyfélfogadás rendjét.**

A pozitív válaszok többsége azt mutatja, hogy az **állampolgárok** továbbra is **elégedettek** azzal, hogy délelőtt és délután is van ügyfélfogadási idő, és elérhetőek az Irodák ügyfélfogadási időn kívül is. **Megállapítható, hogy az ügyfelek véleménye alapján a hivatal ügyfélfogadási és tájékoztatási rendje megfelel az állampolgárok általános elvárásainak.**

Az **ügyintézők segítőkészségének** felmérésekor egyértelműen visszatükröződik, hogy az ügyintézők udvariasak, érthető módon adnak tájékoztatást, segítőkészek és szakszerűen intézik az állampolgárok ügyeit. Az ügyintézők segítőkészségére vonatkozó adatok kimagasló, jeles értékeket adtak az ügyfelek. **81 %-a a megkérdezetteknek teljes mértékben elégedett** az Irodák ügyintézőivel.

A **hivatali recepció** szolgáltatásával kapcsolatos kérdésre **69-en** válaszoltak. **87%-a** a megkérdezetteknek **teljes mértékben elégedett** a recepció szolgáltatásaival. 8 fő többnyire elégedett a recepció szolgáltatásaival, ami a megkérdezettek **11 %-a**.

A kérdőív következő blokkja, a 4-es kérdés, ami az **ügyek intézésének elégedettségére** utal, valamint a problémák megoldására. Összesen 67 fő válaszolt erre a kérdésünkre. A megkérdezettek közül **59 fő** értékelt 5-össel, azaz **88% teljes mértékben elégedett** ügyeinek intézésével. Hárman gondolják úgy, hogy többnyire elégedettek, ez a megkérdezettek 4%- át jelenti. **Együttesen 92%-uk az ügye elintézésével is elégedett.**

Az **ügyintézési időre** adott válaszokat értékelve, szintén a teljes mértékben elégedett osztályzat dominál. **69** fő adott választ erre a kérdésünkre. A megkérdezettek **80%-a teljes mértékben elégedett** volt az ügyintézési idővel. 4-es értékelést 11 fő adott, ez a megkérdezettek 16%-a. **96%-a az ügyfeleknek úgy gondolja, hogy megfelelő idő alatt intézték el az ügyét.**

A **Gyáli Élet Programmal** a válaszadók **87%-a teljes mértékben elégedett**. Ez 52 főt jelent. 4-es értékelést összesen 7-en adtak.

Együttesen: 98%-uk gondolja úgy, hogy a Gyáli Élet Program jól működik a városban, és a polgárok javára válik.

Elmondhatjuk, hogy a Gyáli Élet Program nagy népszerűségnek örvend a lakosság körében az egyre bővülő támogatásokkal, ami a beérkezett kérdőívekből is megmutatkozik.

A **www.gyal.hu internetes oldallal** kapcsolatos kérdésre, melyben azt vizsgáltuk, hogy mennyire tartják tartalmasnak a város hivatalos weboldalát, **összesen 63-an** válaszoltak. **65%-a** a megkérdezetteknek **teljes mértékben** tartalmasnak találták az oldalunkat. 4-es értékelést 15 fő adott, ami azt jelenti, hogy a megkérdezettek **88%-a elégedett a városi honlap tartalmával.**

Gyál város hivatalos honlapja napi rendszerességgel kerül frissítésre, ami azt jelenti, hogy minden nap kerül fel a város életével, történéseivel kapcsolatos hír a honlapra. A jelenlegi honlapról elmondhatjuk, hogy felhasználóbarát, átlátható és esztétikus. Szem előtt tartottuk még a könnyű navigálhatóságot, az egyértelmű webhely felépítést és design-t. A legfontosabb funkciók és hivatkozások könnyen áttekinthetőek és fontossági sorrendben jelennek meg a hírek a főlapon.

A **Gyáli Mi Újságot** a megkérdezettek **55%-a teljes mértékben tartalmasnak** találta, ami 36 főt jelent. A megkérdezettek közül 20 fő adott 4-es értékelést, ami azt jelenti, hogy a

megkérdezettek 31%-a többnyire elégedett az újság tartalmával. Továbbá 9 fő 3-asra, és 3 fő értékelte 2-esre az újság által kínált tartalmat.

A számokból jól látható, hogy ez utóbbival voltak legkritikusabbak az ügyfelek, de megítélése sokat javult a tavalyi évhez képest.

Az elektronikus ügyintézésre utaló kérdéseinkre igennel válaszolók **78%-a teljes mértékben elégedett.** 4-es értékelést 6 fő adott. **Az elektronikus ügyintézés igénybe vevő ügyfelek 89%-a megfelelőnek találja azt.**

A veszélyhelyzet alatti ügyintézésel összességében a válaszadók 88%-a elégedett volt, 5-ös és 4-es értékelést összesen 36-an adtak a 41 válaszolóból.

A kérdőív utolsó rovata a javaslattételről szólt. Az egyetlen szöveges értékelésre is lehetőséget adó kérdés az ügyfelek javaslatainak megismerését célozta. Ezen vélemények figyelembevétele, elfogadása összhangban az ügyfélközpontú közigazgatás és a minőségirányítási rendszer részét képező minőségpolitika elveinek megvalósításával, és hozzájárulhat a Polgármesteri Hivatalban nyújtott szolgáltatások, illetve az ügyintézés színvonalának emeléséhez.

Az alábbi javaslatok kerültek megfogalmazásra:

„Járda felújítás, lámpa kialakítás zebránál”

„Vízellátás „szennyezett”, barna, klór szagú”
„Földalatti vasút”

„Járdák felújítása”

„Alkonykapcsolós közvilágítás”

„Jobb orvosi ellátottság, rendelés”

„Járda felújítás, zebránál lámpa”

„Igy tovább!”

„Rendben van minden”

„Gyáli egészségügyi szolgáltatás fejlesztése!”

„Gyálon száguldoznak az utakon az autók”

„Járdák felújítása”

„Egészségügyi ellátás javítása”

„Jók”

„Lidl építése”

„Szent István utcában lakom, lassítás lenne szükséges, korlátozás, sebességcsökkentés valamilyen módon.”

„Az iskolához vezető utakon legyen zebra!”

„A közterület felügyelők jobban rendben tarthatnák a piac területi parkolást”

„Járdák balesetveszélyesek”

„Több segítséget a családoknak”

„Jó”

Fenti véleményeket, javaslatokat figyelembe vesszük, azokat Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére, tájékoztatás céljából betervezzük.

Összegezve, a 2022. évi ügyfél elégedettségi mérés az alábbi minőségi sorrendet hozta:

94% alapvetően elégedett az ügyintézők segítőkészségével,
92% az ügye elintézésével is elégedett.
98% elégedett a recepció szolgáltatásaival,
96%-a az ügyfeleknek úgy gondolja, hogy megfelelő idő alatt intézték el az ügyét és
88% jónak ítélték az ügyfélfogadás rendjét.
98% gondolja úgy, hogy a Gyáli Élet Program nyújtotta lehetőségek hasznosak.
88% szerint jó a weboldala a városnak
86% elégedett a Gyáli Újsággal.
89% megfelelőnek találja az elektronikus ügyintézését.
88% a veszélyhelyzet alatti ügyintézással is elégedett.

Eredmények összehasonlítása a korábbi években mért összesített értékekkel elégedettség százalékában:

Év/értékelhető kérdőív	2022/70 fő	2021/85 fő	2020/89 fő	2019/130fő	2018/145fő	2017/211fő	2016/247fő	2015/185fő
ügyintézők segítőkészsége	94%	97 %	100%	88%	87%	75%	70%	74%
ügye intézése	92%	96 %	99%	83%	83%	71%	69%	56%
portaszolgálat/recepció	98%	100 %	95%	70%	61%	56%	48%	69%
megfelelő ügyintézési idő	96%	96 %	99%	75%	75%	69%	60%	57%
jónak ítéli a nyitva tartást	88%	90 %	96%	71%	66%	60%	50%	51%
eseményekkel való eléged.	-	-	-	51%	59%	57%	48%	58%
weboldallal való eléged.	88%	85 %	93%	54%	50%	53%	39%	49%
Gyáli Újsággal való eléged	86%	75 %	86%	47%	42%	42%	-	55%
Gyáli Élet Program	98%	89%	99%	-	-	-	-	-
E-ügyintézés	89%	92%	97%	-	-	-	-	-
Veszélyhelyzet alatti ügyint.	88%	-	-	-	-	-	-	-

Fenti táblázatból megállapítható:

- a Gyáli Élet Program népszerűsége, nagyon szívesen fogadják a szülők az önkormányzati támogatásokat, hiszen gyermekük egy színvonalas – bátran állíthatjuk, hogy az országban egyedülálló – csomagot vehetnek át a gyáli gyermekek óvodai, iskolai kezdéséhez, újszülött érkezésénél a babacsomag biztosításánál,
- jelentős színvonalbeli javulás látható Gyál város hivatalos honlapja és a Gyáli Mi Újság havi lap elégedettségénél.

Gyál, „*elektronikus aláírás szerint*”

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2022. október 27. napjára készült beszámoló, mely a 180/2022.(X.27.) sz. határozattal került elfogadásra.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

178/2022(X.27.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
179/2022(X.27.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
180/2022(X.27.) KT határozat	Intézkedést nem igényel.
181/2022(X.27.) KT határozat	A város Településszerkezeti Tervének módosításával kapcsolatban a szükséges intézkedések megtétele megtörtént.
182/2022(X.27.) KT határozat	A 93/2022.(IV.28.) sz. és a 124/2022.(IV.28.) sz. testületi határozatok a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 59.§. (2) bekezdés követelményeinek megfelelő módosításával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket megtörténtek, a módosítás az E-TÉR rendszerbe feltöltésre került.
183/2022(X.27.) KT határozat	A 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv elfogadásáról szóló testületi határozat a DPMV Zrt. részére megküldésre került.
184/2022(X.27.) KT határozat	Az önkormányzati fenntartásban működő intézmények és az Önkormányzat gazdasági társaságai energiaválság kezelésével kapcsolatban készített intézkedési tervét elfogadó határozatról az intézményvezetők, és az ügyvezetők értesültek.
185/2022(X.27.) KT határozat	Az intézmények energetikai korszerűsítésének megvalósítása folyamatban van.
186/2022(X.27.) KT határozat	A likviditási hitel újrafelvételére vonatkozóan a szerződés aláírásra került.
187/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megválasztásáról a testületi határozat az ügyvezető igazgató részére megküldésre került, a törzskönyvi bejegyzés folyamatban van.
188/2022(X.27.) KT határozat	A Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár tevékenységének szüneteltetéséről szóló testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
189/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. bölcsődei nevelési évről készült beszámolójának elfogadásáról az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.
190/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Tátika Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásáról az intézményvezető értesült.

191/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
192/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Liliom Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásáról az intézményvezető értesült
193/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Liliom Óvoda alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
194/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Tulipán Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásáról az intézményvezető értesült.
195/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Tulipán Óvoda alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
196/2022(X.27.) KT határozat	A Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére biztosított működési támogatásról szóló testületi határozat az ügyvezető igazgató részére megküldésre került.
197/2022(X.27.) KT határozat	A 1764/1 hrsz.-ú földrészletet térítésmentes tulajdonba vételére vonatkozóan a szerződéskötés folyamatban van.
198/2022(X.27.) KT határozat	Az Erste Bank Hungary Zrt által a Gyál városának felajánlott közérdekű kötelezettségvállalás vonatkozásában a szerződés aláírásra és megküldésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2022. november 16.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint:

„(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

1. Gyál Város Önkormányzat

A) Bevételek

Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):

Gyáli Bóbita Bölcsőde / szoc. ágazati pótlék 5-10. hó	018010	702 702 Ft
Kertváros Szociális Központ / szoc. ágazati pótlék 5-10. hó	018010	24 367 371 Ft
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás	018010	2 135 000 Ft
Iparüzési adó kiesés ellentételezése B115	018010	208 650 307 Ft
Májusi felmérés köznevelési támogatás B112	018010	4 805 700 Ft
Májusi felmérés szociális és gyermekjólét tám. B1131	018010	17 742 050 Ft
Májusi felmérés gyermekétkeztetés B1132	018010	-4 195 077 Ft
Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:		254 208 053 Ft

Működési célú támogatás ÁH-n belülről (B16):

Közfoglalkoztatás támogatása	041233	2 814 239 Ft
Bethlen Alapkezelő támogatás	018030	1 000 000 Ft
Diák munka támogatása	018010	449 999 Ft
Működési célú támogatás ÁH-n belülről összesen:		4 264 238 Ft

Működési bevételek (B4):

B404	DPMV Zrt. bérleti díj	013350	1 421 083 Ft
B4032	Továbbszámlázott szolg. Ady u. 22.	081030	12 000 000 Ft
B406	Áfa továbbszámlázott szolg. Ady u. 22.	081030	3 240 000 Ft
B4032	Továbbszámlázott szolg. Vállalkozói park	013350	3 950 000 Ft
B406	Áfa továbbszámlázott szolg. Vállalkozói park	013350	1 066 500 Ft
B408	Kamatbevétel túlteljesülés	900060	145 000 000 Ft
Működési bevételek összesen:			166 677 583 Ft

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7):

Bozsik utca beruházás B75	013350	35 625 372 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen:		35 625 372 Ft

B) Kiadások

Személyi juttatások (K1):

K1101	Közfoglalkoztatás támogatása	041233	2 642 477 Ft
K1101	Diákmunka támogatása	011130	449 999 Ft
K1101	Közfoglalkoztatás támogatása – átcsoportosítás	041233	-100 000 Ft
K1113	Közfoglalkoztatás támogatása – átcsoportosítás	041233	100 000 Ft
K122	Nyári napközi	066020	5 018 455 Ft
K123	Bethlen Alapkezelő támogatás	011130	751 000 Ft
K123	Semmelweis nap	011130	296 000 Ft
K123	Kitüntetés	011130	1 000 000 Ft
K123	Város által alapított díjak	011130	200 060 Ft
K123	Semmelweis nap Közösségi Háznak	011130	-25 000 Ft
K123	Köztisztviselői kirándulás	011130	2 000 000 Ft
K123	Díszpolgári cím	011130	604 140 Ft
K123	Kitüntetés	011130	650 000 Ft
K123	Aug. 20-i ünnepség reprezentációs kiadások	011130	666 667 Ft
Személyi juttatások összesen:			14 253 798 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok (K2):

K2	Közfoglalkoztatás járuléka	041233	171 762 Ft
K2	Bethlen Alapkezelő támogatás	011130	249 000 Ft
K2	Semmelweis nap	011130	124 080 Ft
K2	Kitüntetés	011130	130 000 Ft
K2	Város által alapított díjak	011130	83 845 Ft
K2	Nyári napközi	066020	587 159 Ft
K2	Köztisztviselői kirándulás	011130	660 800 Ft
K2	Kitüntetés	011130	84 500 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:			2 091 146 Ft

Dologi kiadások (K3):

K332	Diétás étkezés – átcsoportosítás	096015	-18 983 Ft
K332	Nyári gyermekétkeztetés – átcsoportosítás	096015	18 983 Ft
K333	Díszpolgári cím	011130	395 860 Ft
K334	Ady Iskola festés	011130	1 574 803 Ft
K351	Áfa Ady Iskola festés	011130	425 197 Ft
K334	Bartók, Zrínyi Iskola festés	011130	3 149 606 Ft
K351	Áfa Bartók, Zrínyi Iskola festés	011130	850 394 Ft
K334	Ady Iskola PVC burkolat	066020	786 500 Ft
K351	Áfa Ady Iskola PVC burkolat	066020	212 355 Ft
K3352	Továbbszámlázott szolg. Ady u. 22.	081030	12 000 000 Ft
K351	Áfa továbbszámlázott szolg. Ady u. 22.	081030	3 240 000 Ft
K3352	Továbbszámlázott szolg. Vállalkozói park	013350	3 950 000 Ft
K351	Áfa továbbszámlázott szolg. Vállalkozói park	013350	1 066 500 Ft
K3371	DPMV vagyonszolgáltatás	052080	306 845 Ft
K3371	DPMV vagyonszolgáltatás	063080	402 254 Ft

K351	Áfa Semmelweis nap reprezentáció	011130	79 920 Ft
K3373	Szállítás PM keret	084032	611 000 Ft
K3378	Immateriális javakról átcsoportosítás	062020	9 450 000 Ft
K351	Áfa immateriális javakról átcsoportosítás	062020	2 551 500 Ft
K3378	Természetvédelmi terv átcsoport.	066010	435 000 Ft
K351	Áfa város által alapított díjak	011130	54 016 Ft
K342	Kálvin téri játszótérre átcsoport.	066020	-1 000 000 Ft
K351	Áfa Kálvin téri játszótér	066020	-270 000 Ft
K351	Aug. 20-i ünnepség reprezentációs kiadások	011130	33 333 Ft
K355	Fenntartható városfejlesztési stratégia	011130	500 000 Ft
K351	Áfa fenntartható városfejlesztési stratégia	011130	135 000 Ft
K355	Tiszta udvar, rendes ház kerámiaábla	066020	275 000 Ft
K351	Áfa kerámiaábla	066020	74 250 Ft
Dologi kiadások összesen:			41 289 333 Ft

Helyi önk. előző évi elszámolásból származó kiadások (K5021):

Befizetési kötelezettség	018010	2 050 365 Ft
Helyi önk. előző évi elszámolásból származó kiadások összesen:		2 050 365 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 5-10. hó	018030	24 367 371 Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / normatív t. – májusi felmérés	018030	339 050 Ft
Gyáli Liliom Óvoda támogatás PM keret	018030	250 000 Ft
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:		24 956 421 Ft

Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):

Gyál Városüzemeltetési Kft. - faültetés támogatása	066010	6 606 801 Ft
Gyál Városüzemeltetési Kft. - közút karbantartás	066010	11 565 255 Ft
Gyál Városüzemeltetési Kft. – Bartók konyha javítás 148/2022. KT. hat.	066020	2 376 000 Ft
Gyál Városüzemeltetési Kft. – Gyál főzőkonyha, iroda építés közbesz.	066020	15 000 000 Ft
Polgármesteri keret – Liliom Óvoda támogatás	084032	-250 000 Ft
Polgármesteri keret – szállítás	084032	-611 000 Ft
Polgármesteri keret – Ady Iskola PVC burkolat	084032	-998 855 Ft
Polgármesteri keret – Kálvin téri játszótér	084032	-499 999 Ft
Polgármesteri keret – aug. 20. kiadások	084032	-700 000 Ft
Ifjúsági és Sport Bizottság támogatás	084032	10 000 000 Ft
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatás	084032	6 000 000 Ft
Gyáli Református Egyház támogatás	011130	750 000 Ft
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás – átcsoportosítás	084032	-935 000 Ft
Gyáli Rendőrőrs dolgozójának támogatása 172/2022.(IX.29.) KT. hat.	066020	600 000 Ft
Tiszta udvar, rendes ház / korrekció	066020	-500 000 Ft
Tiszta udvar, rendes ház / céltartalékról 177/2022.(IX.29.) KT hat.	066020	500 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:		48 903 202 Ft

Általános tartalék (011130) (K513):

Iparüzési adó kiesés ellentételezése		208 650 307 Ft
Májusi felmérés köznevelési támogatás		4 805 700 Ft
Májusi felmérés szociális és gyermekjólét tám.		17 403 000 Ft
Májusi felmérés gyermekétkeztetés		-4 195 077 Ft
Közüzemi díjak emelkedésére elkülönített összegre pótelőirányzat 168/2022.(IX.29.) KT.		-109 901 368 Ft
Kamatbevétel túlteljesülés		145 000 000 Ft
Általános tartalék összesen:		261 762 562 Ft

Céltartalék változása (011130) (K513):

Végkielégítés, felmentés / Gyáli Bóbita Bölcsőde törzsgárda 2 fő		-169 500 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Bóbita Bölcsőde felmentési bér		-2 444 340 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda jub. jutalom		-939 957 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda törzsgárda		-56 500 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tulipán Óvoda törzsgárda 4 fő		-508 500 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Liliom Óvoda jub. jutalom		-646 360 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Liliom Óvoda törzsgárda 2 fő		-169 500 Ft

Végkielégítés, felmentés / Gyáli Liliom Óvoda törzsgárda 3 fő	-452 000 Ft
Végkielégítés, felmentés / Gyáli Tátika Óvoda jub. jutalom 2 fő	-5 483 093 Ft
SNI gyermekek ellátása / Gyáli Tulipán Óvoda gyógyped. fejlesztés	-454 887 Ft
SNI gyermekek ellátása / Gyáli Liliom Óvoda gyógyped. fejlesztés	-479 741 Ft
SNI gyermekek ellátása / Gyáli Tátika Óvoda TSMT	-200 000 Ft
SNI gyermekek ellátása / pótelőirányzat 165/2022. (IX.29.) KT. hat.	1 625 000 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Községi Ház részére Gyermeknap, Pünkösöd	-33 148 336 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Községi Ház részére pedagógus nap	-241 300 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Községi Ház részére Nemzeti Összetartozás Napja	-180 000 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Községi Ház részére lakodalmas hagyományok rend.	-350 000 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Községi Ház Augusztus 20-i ünnepség	-250 000 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Községi Ház augusztusi rendezvények	-27 351 685 Ft
Városi rendezvények / Arany J. Községi Ház idők napja	-183 500 Ft
A. J. Községi Ház többletfeladatok / Községi Ház lehívás felhasználás szerint	-808 551 Ft
Közüzemeli díjak emelkedésére elkülönített összeg / A. J. Községi Ház gázdíj	- 2 500 000 Ft
Közüzemeli díjak emelkedésére elkülönített összeg / Tulipán Óvoda gázdíj	- 2 000 000 Ft
Közüzemeli díjak emelkedésére elkülönített összeg / Liliom Óvoda gázdíj	-2 500 000 Ft
Közüzemeli díjak emelkedésére elkülönített összeg / Tátika Óvoda áramdíj	-1 250 000 Ft
Közüzemeli díjak emelkedésére elkülönített összeg / pótelőirányzat 168/2022.(IX.29.) KT.	109 901 368 Ft
Pályázati pénze. / könyvtári támog. – átcsoportosítás Községi Ház részére	- 1 600 000 Ft
Járóbeteg szakellátás / Városi Egészségügyi Központ lehívás	-3 951 959 Ft
Intézmények egyéb pótlékok / Tulipán Óvoda ágazati pótlék 1-9. hó	-9 080 699 Ft
Intézmények egyéb pótlékok / Liliom Óvoda ágazati pótlék 1-9. hó	-9 383 346 Ft
Intézmények egyéb pótlékok / Tátika Óvoda ágazati pótlék 1-9. hó	-12 816 228 Ft
Jubiláló egyesületek, intézmények támogatása / Gyáli Tátika Óvoda évfordulós ünnepség	-150 000 Ft
Faültetés, Környezetvédelmi Alap / átadás Gyál Városüzemeltetési Kft-nek	-6 606 801 Ft
Város által alapított díjak / kitüntetés Önkormányzat	-1 130 000 Ft
Város által alapított díjak / kitüntetés Önkormányzat	-337 921 Ft
Város által alapított díjak / kitüntetés	-734 500 Ft
TAO pályázat önrész / átadás BKSE részére	-8 509 704 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – fűnyíró gép vásárlás 137/2022.(VI.30.) KT.	-10 258 190 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – befizetési kötelezettség 2021. évi beszámoló	-2 050 365 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – tabletek Bartók, Zrínyi Iskola	-12 227 052 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – Gyáli Református Egyház támogatás	-750 000 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – Tulipán Óvoda PVC burkolat 149/2022. KT.	-2 899 306 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – nyári napközi pótelőirányzat 133/2022. KT	-3 500 000 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – Eü. Központ +1 fő adminisztratív munkat.	-1 017 000 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – Eü. Központ eszközbesz. járóbeteg ellátás	-21 642 000 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – tervezési munka HÉSZ	-482 600 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – főzőkonyha javítás 148/2022. KT. hat.	-2 376 000 Ft
Költségvetési maradvány / Szabad maradvány – Gyál főzőkonyha, iroda építés	- 15 000 000 Ft
Közút karbantartás / Gyál Városfejlesztési Kft. közút karbantartás	-11 565 255 Ft
Civil szervezetek támogatása / ISB átcsoportosítás	-10 000 000 Ft
Civil szervezetek támogatása / OKB átcsoportosítás	-6 000 000 Ft
Civil szervezetek támogatása / KKB átcsoportosítás 177/2022.(IX.29.) KT. hat.	-349 250 Ft
Nyári napközis tábor / átcsoportosítás felhasználás szerint	-5 605 614 Ft
Nyári napközis tábor / pótelőirányzat 133/2022.(VI.30.) KT hat.	3 500 000 Ft
Nyári napközis tábor / átcsoportosítás SNI gyermekek ellátása sorra 165/2022. KT. hat.	-690 000 Ft
Letéti számla egyenlege / érdekeltségi hozzájárulás	-5 774 300 Ft
Díszpolgári cím adományozása / átcsoportosítás felhasználás szerint	-1 000 000 Ft
Közbiztonság támogatása / Gyáli Rendőrőrs támogatása	-600 000 Ft
Pályázattól függő beruházások önrésze / fenntartható városfejlesztési stratégiák	-635 000 Ft
Tiszta udvar, rendes ház / korrekció	500 000 Ft
Tiszta udvar, rendes ház / átcsoportosítás 177/2022. (IX.29.) KT. hat.	-500 000 Ft
Céltartalék változása összesen:	-136 464 472 Ft

Beruházások (K6):

K61	Természetvédelmi terv átcsoportosítás	066010	-435 000 Ft
K61	Immateriális javakról átcsoportosítás	062020	-9 450 000 Ft
K67	Áfa immateriális javak átcsoportosítás	062020	-2 551 500 Ft
K61	Települési rendezési tervi eszköz módosítás	062020	380 000 Ft
K67	Áfa települési rendezési tervi eszköz módosítás	062020	102 600 Ft
K62	DPMV beruházás	063080	560 617 Ft
K67	DPMV beruházás áfa	063080	151 367 Ft
K62	Bozsik utca beruházás	062020	28 051 474 Ft
K67	Bozsik utca beruházás áfa	062020	7 573 898 Ft
K63	Tabletek Zrínyi, Bartók Iskola	066020	9 627 600 Ft
K67	Áfa tabletek	066020	2 599 452 Ft
K64	Kálvin téri játszótér PM keret	066020	393 700 Ft
K67	Áfa Kálvin téri játszótér	066020	106 299 Ft
K64	Kálvin téri játszótér	066020	1 000 000 Ft
K67	Áfa Kálvin téri játszótér	066020	270 000 Ft

Beruházások összesen:

38 380 507 Ft

Felújítások (K7):

K71	Intézmény felújítás – Ady Iskola festés	091140	-1 574 803 Ft
K742	Áfa intézmény felújítás	091140	-425 197 Ft
K71	Intézmény felújítás – Iskolák festés	091140	-3 149 606 Ft
K742	Áfa iskolák festés	091140	-850 394 Ft

Felújítások összesen:

-6 000 000 Ft

Egyéb felhalmozási kiadások (K8):

TAO önerő átadás BKSE részére	081030	8 509 704 Ft
Fűnyíró gép vásárlás támogatása K89 137/2022. (VI.30.) KT. hat.	066010	10 258 190 Ft

Egyéb felhalmozási kiadások összesen:

18 767 894 Ft

Finanszírozási kiadások (K91):

Intézményi támogatás	018030	150 784 490 Ft
Gyáli Polgármesteri Hivatal / köztisztviselői kirándulás		-2 660 800 Ft
Gyáli Polgármesteri Hivatal / érdekeltségi hozzájárulás		5 774 300 Ft
Gyáli Bóbita Bölcsőde / szoc. ágazati pótlék 5-10. hó		702 702 Ft
Gyáli Bóbita Bölcsőde / törzsgárda 2 fő		169 500 Ft
Gyáli Bóbita Bölcsőde / felmentési bér		2 444 340 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / ágazati pótlék		9 080 699 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / jub. jutalom		939 957 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / SNI fejlesztés		454 887 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / gázdíj támogatása		2 000 000 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / törzsgárda		56 500 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / törzsgárda 4 fő		508 500 Ft
Gyáli Tulipán Óvoda / PVC burkolat 149/2022.(VIII.24.) KT. hat.		2 899 306 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / jubileumi jutalom		646 360 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / SNI támogatás		479 741 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / törzsgárda 2 fő		169 500 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / törzsgárda 3 fő		452 000 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / ágazati pótlék		9 383 346 Ft
Gyáli Liliom Óvoda / gázdíj emelés támogatása		2 500 000 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / TSMT – SNI támogatás		200 000 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / évfordulós támogatás		150 000 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / jub. jutalom 2 fő		5 483 093 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / ágazati pótlék		12 816 228 Ft
Gyáli Tátika Óvoda / áramdíj támogatás		1 250 000 Ft
Arany János Közösségi Ház / Gyermeknap és Pünkösöd		33 148 336 Ft
Arany János Közösségi Ház / többletfeladatok támogatása		808 551 Ft
Arany János Közösségi Ház / gázdíj támogatás		2 500 000 Ft

Arany János Közösségi Ház / pedagógus nap		241 300 Ft
Arany János Közösségi Ház / Nemzeti Összetartozás Napja		180 000 Ft
Arany János Közösségi Ház / lakodalmas hagyományok rendezvény		350 000 Ft
Arany János Közösségi Ház / könyvtári érdekeltségnevelő támog.		3 735 000 Ft
Arany János Közösségi Ház / Semmelweis nap		25 000 Ft
Arany János Közösségi Ház / aug. 20-i ünnepség		250 000 Ft
Arany János Közösségi Ház / augusztusi utcabál		27 351 685 Ft
Arany János Közösségi Ház / idősök napja		183 500 Ft
Városi Egészségügyi Központ / Semmelweis nap		-500 000 Ft
Városi Egészségügyi Központ / járóbeteg szakrendelés támogatása		3 951 959 Ft
Városi Egészségügyi Központ / +1 fő adminisztratív munkatárs		1 017 000 Ft
Városi Egészségügyi Központ / eszközbeszerzések járóbeteg szakellátás		21 642 000 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:		150 784 490 Ft

2. Gyáli Polgármesteri Hivatal

A) Bevételek

Működési célú támogatások (B16):

Országgyűlési választás támogatása	016010	8 476 033 Ft
Működési célú támogatások összesen:		8 476 033 Ft

Finanszírozási bevételek (B8):

Érdekeltségi hozzájárulás	018030	5 774 300 Ft
Köztisztviselői kirándulás	018030	-2 660 800 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:		3 113 500 Ft

B) Kiadások

Személyi juttatások (K1):

Országgyűlési választás	016010	5 195 000 Ft
Érdekeltségi hozzájárulás	011130	1 760 000 Ft
Érdekeltségi hozzájárulás	011220	3 350 000 Ft
Köztisztviselői kirándulás	011130	-1 574 803 Ft
Személyi juttatások összesen:		8 730 197 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok (K2):

Országgyűlési választás	016010	732 776 Ft
Érdekeltségi hozzájárulás	011130	228 800 Ft
Érdekeltségi hozzájárulás	011220	435 500 Ft
Köztisztviselői kirándulás	011130	-660 800 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		736 276 Ft

Dologi kiadások (K3):

Országgyűlési választás	016010	2 548 257 Ft
Köztisztviselői kirándulás	011130	-425 197 Ft
Cofog korrekció	031030	6 125 Ft
Cofog korrekció	011130	-6 125 Ft
Dologi kiadások összesen:		2 123 060 Ft

3. Intézmények

Gyáli Tulipán Óvoda

K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 1-9. hó	091110	8 029 504 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / ágazati pótlék	091110	1 051 195 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / ágazati pótlék	018030	9 080 699 Ft
K1	Személyi juttatások / jubileumi jutalom	091110	831 820 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jubileumi jutalom	091110	108 137 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jubileumi jutalom	018030	939 957 Ft
K1	Személyi juttatások / SNI fejlesztés támogatása	091110	407 240 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / SNI	091110	47 647 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / SNI	018030	454 887 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	091110	-104 867 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	091140	104 867 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	-2 700 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	096015	2 700 000 Ft
K3	Dologi kiadások / gázdíjra támogatás	091140	2 000 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	2 000 000 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoport.	091110	-601 681 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoport.	091140	-660 940 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	091110	601 681 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	091140	660 940 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda	091140	50 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	6 500 Ft
B816	Önkormányzati támogatás /törzsgárda	018030	56 500 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 4 fő	091110	450 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	58 500 Ft
B816	Önkormányzati támogatás /törzsgárda	018030	508 500 Ft
K3	Dologi kiadások / PVC burkolat	091140	8 801 100 Ft
K6	Beruházási kiadások / PVC burkolat	091140	-5 901 794 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / PVC burkolat	018030	2 899 306 Ft

Gyáli Liliom Óvoda

K1	Személyi juttatások / jubileumi jutalom	091140	572 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jubileumi jutalom	091140	74 360 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jubileumi jutalom	018030	646 360 Ft
K3	Dologi kiadások / kártérítés vízkárra	091140	2 098 584 Ft
B4	Működési bevételek / kártérítés	091140	2 098 584 Ft
K1	Személyi juttatások / SNI fejlesztés támogatása	091110	429 491 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / SNI	091110	50 250 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / SNI	018030	479 741 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoport.	091110	-600 188 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoport.	091140	-699 828 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	091110	600 188 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	091140	699 828 Ft

K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	975 360 Ft
K6	Beruházási kiadások / átcsoportosítás	091140	-975 360 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	6 631 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	-6 631 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	160 000 Ft
K6	Beruházási kiadások / átcsoportosítás	091140	-160 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	101 966 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	096015	-101 966 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő	091110	150 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091110	19 500 Ft
B816	Önkormányzati támogatás /törzsgárda	018030	169 500 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 3 fő	091140	400 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	091140	52 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás /törzsgárda	018030	452 000 Ft
K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 1-9. hó	091110	8 296 771 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / ágazati pótlék	091110	1 086 575 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / ágazati pótlék	018030	9 383 346 Ft
K3	Dologi kiadások / gázdíj emelés	091140	2 500 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / gázdíj	018030	2 500 000 Ft
K3	Dologi kiadások / évfordulós ünnepség előadó	091110	250 000 Ft
B16	Működési célú támogatás / előadó	018030	250 000 Ft

Gyáli Tátika Óvoda

K3	Dologi kiadások / TSMT – SNI támogatás	091120	200 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / TSMT	018030	200 000 Ft
K1	Személyi juttatások / évfordulós támogatás	091140	150 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / évfordulós támogatás	018030	150 000 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091120	31 553 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	-31 553 Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	1 579 599 Ft
K6	Beruházási kiadások / átcsoportosítás	091140	-1 579 599 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoport.	091110	-991 410 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoport.	091120	-99 141 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoport.	091140	-418 475 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	091110	991 410 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	091120	99 141 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	091140	418 475 Ft
K1	Személyi juttatások / jubileumi jutalom 2 fő	091110	4 852 295 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jubileumi jutalom	091110	630 798 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / jubileumi jutalom	018030	5 483 093 Ft
K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 1-9. hó	091110	11 330 160 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / ágazati pótlék	091110	1 486 068 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / ágazati pótlék	018030	12 816 228 Ft
K3	Dologi kiadások / áramdíj támogatás	091140	1 250 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / áramdíj	018030	1 250 000 Ft

Gyáli Bóbita Bölcsőde

K1	Személyi juttatások / ágazati pótlék 5-10. hó	104031	621 860 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / ágazati pótlék	104031	80 842 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / ágazati pótlék	018030	702 702 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	104031	230 500 Ft
K6	Beruházási kiadások / átcso.	104031	-230 500 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	104031	38 100 Ft
K3	Dologi kiadások / átcso.	104035	-38 100 Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő	104031	150 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda	104031	19 500 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / törzsgárda	018030	169 500 Ft
K1	Személyi juttatások / felmentési bér BK	104031	2 163 132 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / felmentési bér	104031	281 208 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / felmentési bér	018030	2 444 340 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcso.	104031	-892 268 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék átcso.	104031	892 268 Ft

Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár

K1	Személyi juttatások / Gyermeknap és Pünkösöd	082092	612 925 Ft
K3	Dologi kiadások / Gyermeknap és Pünkösöd	082092	33 027 411 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Gyermeknap és Pünkösöd	018030	33 148 336 Ft
B4	Működési bevételek / Gyermeknap és Pünkösöd	082092	492 000 Ft
K1	Személyi juttatások / többletfeleladatok	082092	715 532 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / többletfeleladatok	082092	93 019 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / többletfeleladatok	018030	808 551 Ft
K3	Dologi kiadások / gázdíj pótelőirányzat	082092	2 500 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / gázdíj	018030	2 500 000 Ft
K3	Dologi kiadások / Pedagógus nap	082092	241 300 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Pedagógus nap	018030	241 300 Ft
K3	Dologi kiadások / Nemzeti Összetartozás Napja	082092	180 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / NÖN	018030	180 000 Ft
K3	Dologi kiadások / lakodalmas hagyományok rendezvény	082092	350 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / lakodalmas hagyományok	018030	350 000 Ft
K6	Beruházási kiadások / könyvtári érdekeltségnevelő támog.	082042	3 735 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / könyvtári érdekeltségnevelő t.	018030	3 735 000 Ft
K3	Dologi kiadások / Semmelweis nap	082092	25 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Semmelweis nap	018030	25 000 Ft
K1	Személyi juttatások / Aug. 20-i ünnepség	082092	95 210 Ft
K3	Dologi kiadások / Aug. 20-i ünnepség	082092	1 242 690 Ft
K6	Beruházási kiadások / Aug. 20-i ünnepség	082092	205 480 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Aug. 20-i ünnepség	018030	250 000 Ft
B4	Működési bevételek / Aug. 20-i ünnepség – áfa visszatérítés	082092	1 293 380 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoportosítás	082092	-396 073 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	082092	396 073 Ft

K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás	082042	200 000 Ft
K6	Beruházási kiadások / átcsoportosítás	082042	-200 000 Ft
K1	Személyi juttatások / aug. utcabál	082092	959 598 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / aug. utcabál	082092	368 949 Ft
K3	Dologi kiadások / aug. utcabál	082092	26 542 468 Ft
K6	Beruházási kiadások / aug. utcabál	082092	88 670 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / aug. utcabál	018030	27 351 685 Ft
B4	Működési bevételek / aug. utcabál	082092	608 000 Ft
K3	Dologi kiadások / idősök napja	082092	183 500 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / idősök napja	018030	183 500 Ft

Városi Egészségügyi Központ

K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoportosítás	074031	-252 386 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoportosítás	074032	-16 523 Ft
K1	Személyi juttatások / cafeteria járulék átcsoportosítás	076010	-214 924 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	074031	252 386 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	074032	16 523 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / cafeteria járulék	076010	214 924 Ft
K1	Személyi juttatások / Semmelweis nap elvonás	076010	-296 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Semmelweis nap	076010	-124 080 Ft
K3	Dologi kiadások / Semmelweis nap	076010	-79 920 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / Semmelweis nap	018030	-500 000 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	074031	418 000 Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás	076010	-418 000 Ft
K1	Személyi juttatások / Szakrendelés 5-8. hó	072210	647 500 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Szakrendelés	072210	42 999 Ft
K3	Dologi kiadások / szakrendelés	072210	3 261 460 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / szakrendelés	018030	3 951 959 Ft
K1	Személyi juttatások / +1 fő admin. munkatárs	072210	900 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / + 1 fő munkatárs	072210	117 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / + 1 fő munkatárs	018030	1 017 000 Ft
K6	Beruházási kiadások / járóbeteg szakellátás eszközök	072210	21 642 000 Ft
B816	Önkormányzati támogatás / eszközök	018030	21 642 000 Ft

A Szépkorú Program keretében a 90. életévét betöltött idősök támogatási összegének megemelésére az infláció miatt van szükség, míg a 2022. évi köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet hatályának meghosszabbítását az indokolja, hogy a 2023. évi illetményalapra a jövő évi költségvetési és béremelési kormányzati döntések bizonytalansága miatt egyelőre nem lehet megalapozott javaslatot tenni.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Bedzsó Piroska irodavezető-helyettes
Az előterjesztést ellenőrizte: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2022. október 24.

Pápai Mihály
Polgármester

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022 (...) önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában* meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét 7 891 827 690 Ft-ban, kiadási főösszegét 7 891 827 690 Ft-ban állapítja meg az 1. melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.”

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 23. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Szépkorú Program keretében a 90. életévét betöltött idősök támogatási formája egyszeri, legfeljebb 12.000,- Ft értékű csomag.”

3. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

4. §

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményének megállapításáról szóló 21/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelet hatályát 2023. február 28-ig meghosszabbítja.

5. §

Ez a rendelet 2022. november 28-án lép hatályba, és 2023. március 1-jén hatályát veszti.

„1. melléklet
1. melléklet.pdf”

„2. melléklet
2. melléklet.pdf”

„3. melléklet
3. melléklet.pdf”

„4. melléklet
4. melléklet.pdf”

„5. melléklet
5. melléklet.pdf”

„6. melléklet
6. melléklet.pdf”

„7. melléklet
7. melléklet.pdf”

„8. melléklet
8. melléklet.pdf”

„9. melléklet
9. melléklet.pdf”

„10. melléklet
10. melléklet.pdf”

„11. melléklet
11. melléklet.pdf”

„12. melléklet
12. melléklet.pdf”

Végső előterjesztői indokolás

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.

A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények Intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet szükségességét a 2022. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.

Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

2022. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.
Bevételek			
1. Önkormányzat bevételei	6 416 949 185	7 168 795 109	7 629 570 355
Működési célú bevételek	4 295 224 074	4 555 295 113	4 980 444 987
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 472 710 954	1 619 973 543	1 878 445 834
Közhatalmi bevételek	2 519 180 000	2 519 180 000	2 519 180 000
Működési bevétel	303 333 120	416 141 570	582 819 153
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	258 863 233	278 363 233	313 988 605
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	0	0
Felhalmozási bevétel	194 163 233	213 663 233	213 663 233
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	64 700 000	64 700 000	100 325 372
Finanszírozási bevételek	1 862 861 878	2 335 136 763	2 335 136 763
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	26 989 714	38 504 035	46 980 068
Működési célú bevételek	26 989 714	26 989 714	35 465 747
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	8 476 033
Intézményi működési bevétel	26 989 714	26 989 714	26 989 714
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	11 514 321	11 514 321
3. Intézmények bevételei	148 658 200	210 535 303	215 277 267
Működési célú bevételek	148 658 200	161 997 707	166 739 671
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	89 575 000	101 636 452	101 886 452
Intézményi működési bevétel	59 083 200	60 361 255	64 853 219
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	48 537 596	48 537 596
Bevételek összesen:	6 592 597 099	7 417 834 447	7 891 827 690
Kiadások			
1. Önkormányzat kiadásai	4 515 788 216	5 251 183 891	5 561 174 647
Működési célú kiadások	2 592 746 992	2 954 438 155	3 213 280 510
Személyi juttatások	89 942 417	91 704 220	105 958 018
Munkaadókat terhelő járulékok	20 437 313	21 136 863	23 228 009
Dologi kiadások	396 886 033	582 780 248	624 069 581
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 950 000	29 375 000	29 375 000
Egyéb működési célú kiadások	2 059 531 229	2 229 441 824	2 430 649 902
Felhalmozási célú kiadások	1 864 132 786	2 233 560 051	2 284 708 452
Beruházások	1 843 025 386	1 879 135 527	1 917 516 034
Felújítások	21 107 400	354 424 524	348 424 524
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	18 767 894
Finanszírozási kiadások	58 908 438	63 185 685	63 185 685
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	559 980 372	568 833 893	580 423 426
Működési célú kiadások	549 577 032	555 419 856	567 009 389
Személyi juttatások	352 336 437	353 882 534	362 612 731
Munkaadókat terhelő járulékok	55 984 811	55 729 728	56 466 004
Dologi kiadások	141 255 784	145 807 594	147 930 654
Felhalmozási célú kiadások	10 403 340	13 414 037	13 414 037
Finanszírozási kiadások	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	1 516 828 511	1 597 816 663	1 750 229 617
Működési célú kiadások	1 448 367 338	1 508 215 803	1 644 004 860
Személyi juttatások	971 671 680	992 888 999	1 029 564 200
Munkaadókat terhelő járulékok	133 994 769	136 236 273	147 631 077
Dologi kiadások	342 700 889	379 090 531	466 809 583
Felhalmozási kiadások	68 461 173	89 600 860	106 224 757
Finanszírozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen:	6 592 597 099	7 417 834 447	7 891 827 690

Gyál Város Önkormányzat
2022. évi bevételei

Megnevezés		2022.évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.
<u>Működési célú bevételek</u>		4 295 224 074	4 555 295 113	4 980 444 987
<u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u>	B1	1 472 710 954	1 619 973 543	1 878 445 834
Önkormányzatok működési támogatása	B11	1 472 710 954	1 619 973 543	1 874 181 596
Támogatások		1 472 710 954	1 619 973 543	1 874 181 596
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	0	0	4 264 238
<u>Közhatalmi bevételek</u>	B3	2 519 180 000	2 519 180 000	2 519 180 000
Vagyon típusú adók	B34	308 000 000	308 000 000	308 000 000
Építményadó		308 000 000	308 000 000	308 000 000
ebből: letéti		5 000 000	5 000 000	5 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 200 000 000	2 200 000 000	2 200 000 000
Iparüzési adó		2 200 000 000	2 200 000 000	2 200 000 000
ebből: letéti		0	0	0
Gépjárműadó		0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	11 180 000	11 180 000	11 180 000
Mezőőri járulék		50 000	50 000	50 000
Helyi adóbírság, pótlék		4 500 000	4 500 000	4 500 000
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		5 150 000	5 150 000	5 150 000
Talajterhelési díj		900 000	900 000	900 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési bírság, egyéb közhatalmi bevétel		580 000	580 000	580 000
<u>Működési bevételek</u>	B4	303 333 120	416 141 570	582 819 153
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402			
Szolgáltatási bevételek	B402	179 488 357	179 778 357	179 778 357
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800 000	4 800 000	4 800 000
Bérleti díj Navax		3 622 068	3 622 068	3 622 068
F.C.C. kompenzációs jut.		120 000 000	120 000 000	120 000 000
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		600 000	600 000	600 000
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 320 728	2 320 728	2 320 728
Bérleti díj Cetin Hungary Zrt		2 500 000	2 500 000	2 500 000
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 956 804	2 956 804	2 956 804
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		3 174 286	3 174 286	3 174 286
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000	180 000	180 000
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.		3 316 928	3 316 928	3 316 928
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 158 824	2 158 824	2 158 824
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató)		13 492 588	13 492 588	13 492 588
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		281 108	281 108	281 108
Bérleti díj Milano sunset		358 884	358 884	358 884
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség		490 000	490 000	490 000
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100	1 953 100	1 953 100
Bérleti díj Mária Rádió		500 000	500 000	500 000
Bérleti díj Véraq Kft		600 000	600 000	600 000
Csatorna hozzájárulás		0	0	0
Vállalkozói park bérleti díj		16 183 039	16 183 039	16 183 039
Bérleti díj Hiteles Kft.		0	290 000	290 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	15 962 007	15 962 007	31 912 007
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	1 421 083
Ellátási díjak	B405	35 633 590	35 633 590	35 633 590
Általános iskolák étkezési bevételei		35 633 590	35 633 590	35 633 590
-Ady Endre Általános Iskola		19 274 595	19 274 595	19 274 595
-Bartók Béla Általános Iskola		8 788 425	8 788 425	8 788 425
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 308 795	7 308 795	7 308 795
- Diétás közétkeztetés		261 775	261 775	261 775
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	67 249 166	72 592 466	76 898 966
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	107 175 150	107 175 150
Kamatbevételek	B408	5 000 000	5 000 000	150 000 000
Kártérítés	B410	0	0	0
Egyéb működési bevétel	B411	0	0	0

<u>Működési célú átvett pénzeszközök</u>	B6	0	0	0
<u>Felhalmozási célú bevételek</u>		258 863 233	278 363 233	313 988 605
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támog.</u>	B2	0	0	0
<u>Felhalmozási bevétel</u>	B5	194 163 233	213 663 233	213 663 233
<i>Ingyenértékesítésből származó</i>	B52	194 163 233	213 663 233	213 663 233
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u>	B7	64 700 000	64 700 000	100 325 372
<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</i>	B74	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</i>	B75	64 700 000	64 700 000	100 325 372
<i>Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz</i>		64 700 000	64 700 000	100 325 372
<u>Finanszírozási bevételek</u>	B8	1 862 861 878	2 335 136 763	2 335 136 763
<i>Maradvány igénybevétele</i>	B813	1 862 861 878	2 330 859 516	2 330 859 516
<i>ÁHT-n belüli megelőlegezés</i>		0	4 277 247	4 277 247
<u>Önkormányzat bevételei összesen:</u>		6 416 949 185	7 168 795 109	7 629 570 355

Gyál Város Önkormányzat
2022. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2022. évi megalapozó felmérés	2022. évi megalapozó felmérés + pótelőirányzatok	2022. májusi felmérés + pótelőirányzatok
2. sz.	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	440 144 066	448 658 962	448 658 962
	Általános támogatás (1.1.)		440 144 066	448 658 962	448 658 962
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B112	605 017 950	675 500 200	680 305 900
	1.2.1.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás (1.2.1.1.)		90 090 000	106 470 000	107 097 000
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		351 486 450	380 507 670	382 938 420
	1.2.3. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többbl.		11 664 000	12 627 630	12 627 630
	1.2.5.1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz nem rendelkezők		146 916 000	170 632 000	174 972 700
	1.2.5.2. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása szakképz rendelkezők		4 861 500	5 262 900	401 400
	1.2.3.2.1. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		0	0	2 268 750
2. sz.	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B113	372 584 657	440 850 100	479 467 146
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása		121 016 377	142 057 497	142 396 547
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		31 298 312	37 441 262	37 441 262
	1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ		23 572 047	29 548 217	29 548 217
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		6 441 950	7 011 950	7 351 000
	1.3.2.4.1. Szociális segítség		50 000	50 000	50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		34 683 600	42 145 600	42 145 600
	1.3.2.6.1. idősokorúak nappali intézményi ellátása		2 256 300	2 826 300	2 826 300
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		2 997 840	3 317 840	3 317 840
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		19 716 328	19 716 328	19 716 328
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		124 840 000	151 389 600	168 792 600
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű gyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.		15 300 000	20 972 100	20 972 100
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú gyermeknev., szaktan. Bértámogatása		74 550 000	95 427 500	106 077 500
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		34 990 000	34 990 000	41 743 000
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása		126 728 280	130 392 467	126 197 390
	1.4.1.1. Intézményi gyermekéktetetés bértámogatása		77 313 720	85 491 498	85 491 498
	1.4.1.1. Intézményi gyermekéktetetés üzemeltetési támogatása		49 130 130	44 616 539	40 425 452
	1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása		284 430	284 430	280 440
	Ágazati pótlék		0	17 010 536	42 080 609
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	54 964 281	54 964 281	57 099 281
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		54 964 281	54 964 281	54 964 281
	Könyvtári érdekeltségővelő támogatás		0	0	2 135 000
2. sz.	Iparűzési adó kiesés ellentételezése	B115	0	0	208 650 307
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		1 472 710 954	1 619 973 543	1 874 181 596

Gyál Város Önkormányzat
2022. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.
<u>Személyi juttatások</u>	K1	89 942 417	91 704 220	105 958 018
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	6 000 000	6 000 000	9 092 476
Közmunka foglalkoztatás	K1101	6 000 000	6 000 000	8 542 477
Nyári diákmunka	K1101	0	0	449 999
Közfoglalkoztatás egyéb személyi juttatás	K1113	0	0	100 000
Külső személyi juttatások	K12	83 942 417	85 704 220	96 865 542
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	22 230 000	22 230 000	22 230 000
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	440 624	440 624	440 624
Költség térítés	K121	3 334 500	3 334 500	3 334 500
Képviselők tiszteletdíja	K121	27 831 180	27 831 180	27 831 180
Állományba nem tartozó megbízási díja	K122	3 200 000	3 200 000	8 218 455
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprezent.)	K123	26 906 113	28 667 916	34 810 783
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	20 437 313	21 136 863	23 228 009
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		8 427 438	8 466 188	10 557 334
Szoc. Hozzájár.(Egészségügyi hozzájárulás %-os)		5 683 156	5 989 956	5 989 956
Munkáltatói személyi jövedelamadó		6 326 719	6 680 719	6 680 719
<u>Dologi kiadások</u>	K3	396 886 033	582 780 248	624 069 581
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	34 940 000	34 940 000	34 940 000
Üzemeltetési anyagok	K31	34 940 000	34 940 000	34 940 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 440 000	1 440 000	1 440 000
Munka és védőruha	K312	100 000	100 000	100 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	33 400 000	33 400 000	33 400 000
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	2 360 000	2 360 000	2 360 000
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 360 000	2 360 000	2 360 000
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	188 200 163	326 544 667	359 606 535
Közüzemi díjak	K331	23 300 000	26 469 103	26 469 103
Közvilágítás	K331	17 300 000	17 300 000	17 300 000
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	6 000 000	9 169 103	9 169 103
Vásárolt élelmezés	K332	91 125 690	95 681 036	95 681 036
- Ady Endre Á.I.		38 956 005	40 480 475	40 480 475
- Zrínyi Miklós Á.I.		24 125 850	25 808 757	25 808 757
- Bartók Béla Á.I.		25 450 265	26 626 711	26 626 711
- Nyári gyermekétkeztetés		1 350 000	1 350 000	1 368 983
- diétás étkeztetés		1 243 570	1 415 093	1 396 110
Bérleti és lízingdíjak	K333	150 000	213 000	608 860
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	5 683 500	134 994 118	140 505 027
Közvetített szolgáltatások	K335	15 962 007	16 998 444	32 948 444
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	K337	51 978 966	52 188 966	63 394 065
Biztosítási díjak	K337	5 678 766	5 678 766	6 387 865
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	8 050 000	8 050 000	8 050 000
Szállítási szolgáltatás	K337	3 358 800	3 358 800	3 969 800
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	34 891 400	35 101 400	44 986 400

Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	K34	28 638 192	30 243 392	29 243 392
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	28 638 192	30 243 392	29 243 392
Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	142 747 678	188 692 189	197 919 654
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	70 231 079	108 610 590	117 063 055
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	63 062 599	68 327 599	68 327 599
Kamatkiadások	K353	625 000	625 000	625 000
Egyéb dologi kiadások	K355	8 829 000	11 129 000	11 904 000
Kártérítések	K355	300 000	300 000	300 000
Egyéb különléle dologi kiadások	K355	8 529 000	10 829 000	11 604 000
<u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u>	K4	25 950 000	29 375 000	29 375 000
Családi támogatások	K42	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	25 950 000	29 375 000	29 375 000
Lakhatási támogatás		600 000	645 000	645 000
Települési támogatás		13 000 000	13 000 000	13 000 000
Köztemetés		1 500 000	1 500 000	1 500 000
Beiskolázási segély		100 000	100 000	100 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		400 000	430 000	430 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		10 350 000	10 350 000	10 350 000
Egyetemista program			3 350 000	3 350 000
<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	K5	2 059 531 229	2 229 441 824	2 430 649 902
Helyi Önk. előző év els. származó kiadások	K5021	0	141 036	2 191 401
Helyi Önk. Tv.-i előírásokon alapuló befizetései	K5022	631 010 648	631 010 648	631 010 648
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	256 204 846	280 597 510	305 553 931
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		252 536 366	276 308 880	301 015 301
- tagdíj		745 110	745 110	745 110
- működési hozzájárulás		130 774 879	116 961 226	116 961 226
- normatív támog.		121 016 377	142 057 497	142 396 547
- egyéb (ágazati pótlék, stb.)		0	16 545 047	40 912 418
Bursa Hungarica		2 675 000	2 675 000	2 675 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		745 110	1 365 260	1 365 260
FAÖT tagdíj		248 370	248 370	248 370
Gyáli Liliom Óvoda támogatás		0	0	250 000
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre	K508	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	363 038 130	394 231 655	443 134 857
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 547 050	2 547 050	2 547 050
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		4 000 000	4 000 000	3 065 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500 000	500 000	500 000
BKSE és sportpálya működési támogatás		34 000 000	34 000 000	34 000 000
Polgármester által felhaszn. keret		10 000 000	10 000 000	6 940 146
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		272 209 000	273 170 525	308 718 581
Volánbusz buszjáratok		38 482 080	38 482 080	38 482 080
FEGY támogatása		1 200 000	1 200 000	1 200 000
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000	100 000	100 000
Bundás Barát Egyesület támogatása		0	1 000 000	1 000 000
"Tiszta udvar, rendes ház" program		0	500 000	500 000
Iskolai alapítványok támogatása		0	2 000 000	2 000 000
Gyál Városgazda Kft. Tőkevisszapótlás		0	26 732 000	26 732 000
Ifjúsági és Sport Bizottság támogatás		0	0	10 000 000
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatás		0	0	6 000 000
Gyáli Református Egyház támogatása		0	0	750 000
Gyáli Rendőrszolgálatának támogatása		0	0	600 000
Tartalékok	K513	809 277 605	923 460 975	1 048 759 065
Általános tartalék		5 000 000	159 954 338	421 716 900
Céltartalék		804 277 605	763 506 637	627 042 165

Gyál Város Önkormányzat
2022. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.
Civil szervezetek támogatása	19 000 000	19 000 000	2 650 750
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	6 000 000	6 000 000	0
Ifjúsági és Sport Bizottság	10 000 000	10 000 000	0
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	3 000 000	3 000 000	2 650 750
Faültetés--környezetvédelmi alap	8 890 000	8 890 000	2 283 199
Közbiztonság támogatása	1 200 000	1 200 000	600 000
Nyári napközis tábor	3 500 000	3 500 000	704 386
Iskolai alapítványok támogatása	2 000 000	0	0
Városi rendezvények	900 000	900 000	900 000
Jubileumi Városi rendezvények	100 000 000	96 261 142	34 556 321
Város által alapított díjak	3 288 750	3 288 750	1 086 329
Díszpolgári cím adományozása	1 000 000	1 000 000	0
Gyáli Egyetemista program	6 250 000	2 900 000	2 900 000
Ivartalanítási akció	1 000 000	0	0
Pályázati pénzeszközök	4 600 000	4 600 000	3 000 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000 000	3 000 000	3 000 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600 000	1 600 000	0
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	36 260 973	32 528 392	21 658 642
SNI gyerekek ellátása	2 500 000	1 366 203	1 856 575
Hóeltakarítás	961 525	0	0
Pályázattól függő beruházások önrésze	50 000 000	50 000 000	49 365 000
Közút karbantartás	26 670 000	26 670 000	15 104 745
Intézmények egyéb pótlékok	66 474 049	66 474 049	35 193 776
Hulladékgyűjtő akció lakosság részére	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Járóbeteg szakellátás	28 700 000	21 495 996	17 544 037
Honlapok kialakítása, frissítése	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Arany János Közösségi Ház többletfeleladatok	3 321 838	2 984 659	2 176 108
TAO pályázat II. félévi önrész	10 000 000	10 000 000	1 490 296
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. Parkgondozó	3 175 000	3 175 000	3 175 000
Gyermekek átmeneti otthona ellátás díja--igénybevétel esetk	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Liliom óvoda SNI csoport	3 300 000	0	0
Közüzemi díjak emelkedésére elkül. Összeg	12 000 000	12 000 000	113 651 368
Jubiláló egyesületek, intézmények támogatása	1 000 000	1 000 000	850 000
Ivóvízhálózat felújítás, tisztítás	397 485 470	540 470	540 470
Értéktár bizottság	800 000	12	12
Biztonságos kerékpároktaás bevezetése áll. iskolákba	500 000	500 000	500 000
Maradvány 2021.		383 731 964	305 755 151
Környezetvédelmi számla egyenleg		2 009 599	2 009 599
Víziközmű számla egyenleg		3 429 400	3 429 400
Csatorna számla egyenleg		7 222 220	7 222 220
Lakás számla egyenleg		2 894 000	2 894 000
Építéshatósági számla egyenleg		2 107 821	2 107 821
Letéti számla egyenleg		36 701 064	30 926 764
Kötött maradvány		54 907 081	54 907 081
Szabad maradvány		274 460 779	202 258 266
Tiszta udvar, rendes ház	0	0	0
Céltartalék összesen:	804 277 605	763 506 637	627 042 165
Általános tartalék	5 000 000	159 954 338	421 716 900

Gyál Város Önkormányzat
 2022. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.	
Beruházások	K6	1 843 025 386	1 879 135 527	1 917 516 034
1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)		1 451 201 091	1 483 208 474	1 513 336 865
Immateriális javak beszerzése	K61	156 029 162	161 188 162	151 683 162
Gördülő fejlesztési terv		600 000	600 000	600 000
Természetvédelmi terület kezelési terv idősothon		435 000	435 000	0
Járdafejlesztési koncepció		199 000	699 000	699 000
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		95 500 000	95 500 000	95 500 000
Gyál, Városcsopont engedélyezési és kiviteli terve		46 165 000	46 165 000	46 165 000
Energia megtakarítási intézkedési terv		360 000	360 000	360 000
Közvilágítás tervezése		2 820 162	2 820 162	2 820 162
Fenntartható Városfejlesztési stratégia		9 450 000	9 450 000	0
Vállalkozói park --elmű -átadás terv, szabványosítás		500 000		500 000
Némediszőlő terv		0	4 659 000	4 659 000
Települési rendezési tervi eszköz		0	0	380 000
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 155 416 499	1 181 917 595	1 210 529 686
Életfa projekt tájépítés		2 000 000	2 000 000	2 000 000
Termelői kút létesítése		60 000 000	60 000 000	60 000 000
Újtemető parkoló rendezése		2 362 205	2 362 205	2 362 205
Gyál-alsó vasútállomás		946 320	946 320	946 320
Parképítések		1 054 476 676	1 053 976 676	1 053 976 676
Gyalogátkelők		9 486 613	10 023 312	10 023 312
Útfelújítás		22 609 685	22 609 685	22 609 685
Tátika pálya öntöző rendszer kiépítése		1 000 000	1 000 000	1 000 000
Parkokba 3 db wc		2 035 000	2 035 000	2 035 000
Ady sporttelep (wpc burkolat javítása, stb)		500 000	1 182 465	1 182 465
Bacsó B. útfelújítás		0	8 094 434	8 094 434
Árpád téri játszótér		0	875 520	875 520
Tátika Óvoda		0	311 978	311 978
Ingtalan vásárlás 0107/8 hrsz		0	16 500 000	16 500 000
DPMV Zrt. Csatorna beruházás		0	0	560 617
Bozsik utcai beruházás		0	0	28 051 474
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	9 627 600
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	139 755 430	140 102 717	141 496 417
Közvilágítási eszközök beszerzése		122 880 000	122 880 000	122 880 000
Önk épület bojler csere (Somogyi 1)		196 850	196 850	196 850
Tablet beszerzése képviselők részére 2022-külső biz tagok		660 000	660 000	660 000
Tablet beszerzése Ady E. ált isk smart school		7 500 000	7 500 000	7 500 000
Életmentő defib. Beszerzése		500 000	500 000	500 000
Kamerarendszer bővítése, fejlesztése		5 750 000	5 750 000	5 750 000
Árpád játszótér, napvitorla létesítése		1 038 000	1 038 000	1 038 000
Árpád téri játszótér gumiburkolat		875 520	875 520	875 520
Kálvin tér lámpa, kamera, egyéb		355 060	355 060	1 748 760
Tátika Óvoda eszközök		0	347 287	347 287
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások		0	0	0
Beruházási Áfa	K67	391 824 295	395 927 053	404 179 169
Felújítások	K7	21 107 400	354 424 524	348 424 524
Ingtatlanok felújítása	K71	16 620 000	279 074 429	274 350 020
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		10 620 000	4 724 410	1
Tolózár tűzcsapok felújítása		6 000 000	6 000 000	6 000 000
Ivóvíz hálózat felújítása		0	268 350 019	268 350 019
Felújítási áfa	K74	4 487 400	75 350 095	74 074 504
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	18 767 894
Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. támogatás		0	0	18 767 894
Finanszírozási kiadások	K9	1 960 069 407	1 980 796 903	2 131 581 393
Költségvetési támogatások		1 901 160 969	1 917 611 218	2 068 395 708
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		532 990 658	530 329 858	533 443 358
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 368 170 311	1 387 281 360	1 534 952 350
ÁHT-n belüli megelőlegezések		58 908 438	63 185 685	63 185 685
Betétlekötés				

Győr Város Önkormányzat 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióknként

Bevételek	011120			011140			013350			018010			018020			018030			041233			
	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	
Működési célú bevételek	6 620 800	119 695 750	119 695 750	0	0	0	234 952 700	239 899 000	240 433 580	1 472 710 954	1 619 873 643	1 674 631 695	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 814 230
Működési célú támogatások ÁH-n belülről																						
Közhatalmi bevételek	5 230 000	5 230 000	5 230 000																			
Működési célú pénzeszköz átvitel	1 290 800	108 465 750	108 465 750				234 362 700	239 899 000	240 433 580	1 472 710 954	1 619 873 643	1 674 631 695										1 600 000
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	260 863 233	278 369 233	313 980 005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások																						
Felhalmozási célú pénzeszköz átvitel							194 163 233	213 663 233	213 663 233													
Felhalmozási célú áruértékesítésből							64 700 000	64 700 000	100 325 372													
Önkormányzat bevételei összesen:	6 620 800	119 695 750	119 695 750	0	0	0	493 225 936	618 359 236	600 422 191	1 472 710 954	1 624 260 790	1 678 908 842	0	0	0	0	0	0	1 862 861 878	2 330 959 516	2 331 859 516	0
Működési célú kiadások	1 007 739 639	1 186 269 490	1 303 439 780	0	0	0	41 948 027	42 242 041	47 259 141	0	141 036	2 181 401	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	253 529 846	277 922 510	302 878 531	6 780 000
Éveslyi kiadások	83 042 417	85 704 201	85 297 089																			6 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok	19 657 313	20 395 863	21 689 068																			780 000
Dologi kiadások	84 882 293	104 014 422	111 212 551				13 989 027	14 285 641	19 302 141													780 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai																						
Éveslyi működési célú kiadások	809 277 605	892 192 975	1 079 241 065				27 957 000	27 957 000	27 957 000	141 036	2 181 401	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	253 529 846	277 922 510	302 878 531		
Felhalmozási célú kiadások	2 067 400	2 067 400	2 067 400	0	0	0	8 806 000	26 006 000	26 006 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	2 067 400	2 067 400	2 067 400				8 806 000	26 006 000	26 006 000													
Éveslyi felhalmozási célú kiadások							7 620 000	7 620 000	7 620 000													
Felhalmozási kiadások																						
Éveslyi felhalmozási célú kiadások										58 308 438	63 185 685	63 185 685							1 901 160 369	1 917 611 218	2 068 385 708	
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 009 817 029	1 188 336 890	1 305 467 180	0	0	0	80 461 027	87 247 041	72 264 141	63 908 438	63 328 721	85 377 086	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	631 010 648	2 154 690 816	2 195 039 728	2 371 274 639	6 780 000

Gyál Város Önkormányzat 2022.évi Kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

7. melléklet
adatok Ft-ban

045120			045140			045160			051030			061030			062020			064010		
2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.
0	0	0	2 278 670	2 278 670	2 278 670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2 278 670	2 278 670	2 278 670															
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	2 278 670	2 278 670	2 278 670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	40 861 260	41 632 274	41 632 274	12 719 000	13 680 525	13 680 525	24 862 000	24 862 000	24 862 000	0	0	0	6 360 182	6 360 182	18 361 692	28 866 000	29 406 826	29 406 826
			2 469 170	3 040 194	3 040 194				22 225 000	22 225 000	22 225 000				6 360 182	6 360 182	18 361 692	28 866 000	29 406 826	29 406 826
			38 462 090	38 462 090	38 462 090	12 719 000	13 680 525	13 680 525	2 727 000	2 727 000	2 727 000									
44 016 029	80 863 467	80 863 467	1 201 826	1 201 826	1 201 826	0	636 000	636 000	0	0	0	0	0	0	181 818 080	181 818 080	218 082 692	180 080 132	180 080 132	180 080 132
44 016 029	80 863 467	80 863 467	42 163 076	42 724 100	42 724 100	12 719 000	14 316 525	14 316 525	24 862 000	24 862 000	24 862 000	0	0	0	188 286 242	188 286 242	234 374 214	189 048 132	189 497 058	189 497 058

Gyál Város Önkormányzat 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióknként

7. melléklet
adatok F1-ban

066010			081030			081043			084031			084032			013320			091140		
2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.
0	0	0	15 146 488	15 146 488	30 386 488				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			15 146 488	15 146 488	30 386 488															
0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	15 146 488	15 146 488	30 386 488				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85 884 000	89 889 878	88 288 832	49 146 488	49 858 028	85 088 028	4 285 678	4 285 678	4 285 678	3 047 080	3 047 080	3 047 080	14 100 000	15 100 000	27 718 148	6 119 000	6 119 000	6 119 000	0	0	0
3 810 000	7 835 878	8 240 878	15 146 488	15 858 028	31 088 028	4 285 678	4 285 678	4 285 678						611 000						
61 854 000	61 854 000	60 028 056	34 000 000	34 000 000	34 000 000				3 047 080	3 047 080	3 047 080	14 100 000	15 100 000	27 105 148	6 119 000	6 119 000	6 119 000			
1 482 282 448	1 481 887 448	1 481 410 838	886 000	1 801 790	10 811 484				0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 487 400	8 763 038	783 083
1 482 282 448	1 481 887 448	1 481 165 448	836 000	1 801 790	1 801 790													13 487 400	6 000 000	0
		10 258 190			8 509 704															
1 487 886 448	1 481 247 326	1 518 677 671	49 781 488	51 369 785	76 108 488	4 285 678	4 285 678	4 285 678	3 047 080	3 047 080	3 047 080	14 100 000	15 100 000	27 718 148	6 119 000	6 119 000	6 119 000	19 487 400	8 763 038	783 083

Gyál Város Önkormányzat 2022.évi Kiadásai és bevételei kormányzati feladatokként

066020			096015			900660			104037			107060			900020			052080		
2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.	2022. évi eredeti ét.	2022. 06. hó mód. ét.	2022. 11. hó mód. ét.
0	0	0	45 254 659	45 254 659	45 254 659	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	0	2 613 950 000	2 613 950 000	2 613 950 000	0	0	0
															2 613 950 000	2 613 950 000	2 613 950 000			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	45 254 659	45 254 659	45 254 659	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	0	2 613 950 000	2 613 950 000	2 613 950 000	0	0	0
116 886 480	119 070 689	141 730 376	202 484 126	208 226 306	208 226 306	0	0	0	1 714 600	1 738 608	1 738 608	72 389 200	76 614 200	76 614 200	0	0	0	0	0	306 845
		2 019 455																		
		587 159																		
44 320 460	45 955 656	46 033 761	114 015 126	119 776 306	119 776 306	0	0	0	1 714 600	1 738 608	1 738 608	43 764 200	43 764 200	43 764 200						306 845
71 615 000	72 115 000	80 091 000	88 449 000	88 449 000	88 449 000	0	0	0	0	0	0	2 675 000	2 675 000	2 675 000						
30 000 000	21 114 410	36 111 461	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		36 111 461																		
136 887 880	139 185 089	176 841 836	202 484 126	208 226 306	208 226 306	0	0	0	1 714 600	1 738 608	1 738 608	72 389 200	76 614 200	76 614 200	0	0	0	0	0	306 845

Gyál Város Önkormányzat 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

051050			041280			086010			063080			041140			Csofgy összesen		
2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 286 224 074	4 555 205 115	4 990 444 997
															1 472 710 864	1 610 875 645	1 876 446 894
															2 619 180 000	2 619 180 000	2 619 180 000
															303 333 120	418 141 870	692 816 153
															0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	269 063 233	279 363 233	313 898 905
															0	0	0
															194 163 283	213 063 233	213 063 233
															64 700 000	64 700 000	100 328 372
															1 962 361 878	2 326 138 785	2 326 138 785
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 416 949 185	7 168 726 108	7 629 670 362
2 948 900	2 948 900	2 948 900	0	0	0	0	0	0	0	163 316 626	163 717 880	0	0	0	2 882 749 982	2 964 428 160	3 213 200 610
															69 342 417	91 704 220	105 898 916
977 900	977 900	977 900								163 316 626	163 717 880				20 437 813	21 138 063	23 228 000
1 969 000	1 969 000	1 969 000													398 686 033	682 790 246	624 069 691
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340 804 824	341 616 638	0	0	0	29 360 000	29 375 000	29 375 000
															2 089 631 229	2 229 441 824	2 430 049 922
															1 864 132 798	2 203 690 061	2 394 708 469
															1 943 026 386	1 879 136 827	1 871 616 034
										340 804 824	340 804 824				21 107 400	364 424 824	349 424 824
															0	0	18 767 866
															1 880 089 407	1 880 726 808	2 131 621 363
2 948 900	2 948 900	2 948 900	0	0	0	0	0	0	0	804 120 160	805 234 368	0	0	0	6 416 949 185	7 168 726 108	7 629 670 362

**Gyáli Polgármesteri Hivatal
2022. évi bevételei és kiadásai**

<i>M e g n e v e z é s</i>	<i>2022. évi eredeti ei.</i>	<i>2022. 06. hó mód. ei.</i>	<i>2022. 11. hó mód. ei.</i>
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u>	559 980 372	568 833 893	580 423 426
Működési célú bevételek	26 989 714	26 989 714	35 465 747
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	8 476 033
Működési bevételek	26 989 714	26 989 714	26 989 714
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	532 990 658	541 844 179	544 957 679
Irányító szervi támogatás	532 990 658	530 329 858	533 443 358
Maradvány igénybevétel		11 514 321	11 514 321
<u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u>	559 980 372	568 833 893	580 423 426
Működési célú kiadások	549 577 032	555 419 856	567 009 389
Személyi juttatások	352 336 437	353 882 534	362 612 731
Munkaadókat terhelő járulékok	55 984 811	55 729 728	56 466 004
Dologi kiadások	141 255 784	145 807 594	147 930 654
Felhalmozási célú kiadások	10 403 340	13 414 037	13 414 037
Finanszírozási kiadások	0	0	0

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2022. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130			011220			000000			016010			016030			018030		
	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.
Működési bevételek	25 275 214	25 275 214	25 275 214	0	0	0	0	0	0	0	0	8 476 033	1 714 500	1 714 500	1 714 500	0	0	0
Közhatalmi bevételek																		
Működési célú bev. AH-n belül												8 476 033						
Működési bevételek	25 275 214	25 275 214	25 275 214										1 714 500	1 714 500	1 714 500			
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	532 990 658	541 844 179	544 957 679	
Irányító szervi támogatás															532 990 658	530 329 858	533 443 358	
Maradvány																11 514 321	11 514 321	
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	25 275 214	25 275 214	25 275 214	0	0	0	0	0	0	0	0	8 476 033	1 714 500	1 714 500	1 714 500	532 990 658	541 844 179	544 957 679
Működési kiadások	474 985 738	480 705 181	480 027 036	40 967 512	41 050 778	44 836 278	0	0	0	7 847 400	7 847 400	16 323 433	2 925 500	2 925 500	2 925 500	0	0	0
Személyi juttatások	298 538 146	300 084 243	300 269 440	32 592 158	32 592 158	35 942 158				4 000 000	4 000 000	9 195 000	2 075 400	2 075 400	2 075 400			
Munkaadókat terhelő járulékok	48 450 003	48 194 920	47 762 920	4 354 913	4 354 913	4 790 413				520 000	520 000	1 252 776	240 500	240 500	240 500			
Dologi kiadások	127 997 589	132 425 998	131 994 676	4 020 441	4 103 707	4 103 707			0	0	3 327 400	3 327 400	5 875 657	609 600	609 600	609 600		
Felhalmozási kiadások	10 403 340	13 414 037	13 414 037															
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	485 389 078	494 119 198	493 441 073	40 967 512	41 050 778	44 836 278	0	0	0	7 847 400	7 847 400	16 323 433	2 925 500	2 925 500	2 925 500	0	0	0

9. melléklet
adatok Ft-ban

031030			COFOG összesen		
2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.
0	0	0	26 989 714	26 989 714	35 485 747
			0	0	0
					8 476 033
			26 989 714	26 989 714	26 989 714
			0	0	0
0	0	0	532 890 658	541 844 179	544 957 679
			532 890 658	530 329 858	533 443 358
			0	11 514 321	11 514 321
0	0	0	559 980 372	588 833 893	580 423 426
22 850 882	22 891 017	22 897 142	549 577 032	555 419 856	567 009 389
15 130 733	15 130 733	15 130 733	362 336 437	363 882 534	362 612 731
2 419 395	2 419 395	2 419 395	55 984 811	55 729 728	56 486 004
5 300 754	5 340 889	5 347 014	141 255 784	145 807 594	147 930 654
			10 403 340	13 414 037	13 414 037
22 850 882	22 891 017	22 897 142	559 980 372	588 833 893	580 423 426

Intézmények 2022. évi bevételei és kiadásai

	Gyáli Tullipán Óvoda			Gyáli Liliom Óvoda			Gyáli Tátika Óvoda			Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár		
	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.
Bevételek												
Működési bevételek	6 120 540	6 120 540	6 120 540	5 891 380	7 169 435	9 518 019	2 124 760	2 124 760	2 124 760	19 500 000	31 561 452	33 954 832
Int. működési bevételek	6 120 540	6 120 540	6 120 540	5 891 380	7 169 435	9 268 019	2 124 760	2 124 760	2 124 760	19 500 000	19 500 000	21 893 380
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b. OEP támogatás	0	0	0	0	0	250 000	0	0	0	0	12 061 452	12 061 452
Működési célú támogatások						250 000					12 061 452	12 061 452
Finanszírozási bevétel	264 890 154	275 889 949	291 829 798	249 517 881	258 854 899	272 485 846	343 107 559	356 436 316	376 335 637	160 765 161	162 876 987	231 650 359
Önkormányzati támogatás	264 890 154	268 059 930	283 999 779	249 517 881	255 295 597	268 926 544	343 107 559	349 875 456	369 774 777	160 765 161	153 579 734	222 353 106
Pénzmaradvány igénybevétel		7 830 019	7 830 019		3 559 302	3 559 302		6 560 860	6 560 860		9 297 253	9 297 253
Bevételek összesen:	271 010 694	282 010 489	297 950 338	255 409 261	266 024 334	282 003 865	345 232 319	358 561 076	378 460 397	180 265 161	194 438 439	265 605 191
Kiadások												
Működési kiadások	270 113 494	274 535 698	296 377 341	252 490 293	259 831 426	276 946 317	337 123 765	346 676 322	368 155 242	163 267 061	175 597 341	242 934 943
Személyi juttatások	192 276 367	192 550 387	201 056 330	185 216 497	188 988 938	197 537 184	246 897 228	252 516 003	267 339 432	74 914 885	75 565 822	77 553 014
Munkaadókat terhelő járulékok	27 825 463	27 857 524	30 392 124	26 777 587	26 832 862	29 415 563	33 713 719	34 444 160	38 070 052	9 292 850	9 345 643	10 203 684
Dologi kiadások	50 011 664	54 127 787	64 928 887	40 496 209	44 009 626	49 993 570	56 512 818	59 716 159	62 745 758	79 059 326	90 685 876	155 178 245
Felhalmozási kiadások	897 200	7 474 791	1 572 997	2 918 968	6 192 908	5 057 548	8 108 554	11 884 754	10 305 155	16 998 100	18 841 098	22 670 248
Kiadások összesen:	271 010 694	282 010 489	297 950 338	255 409 261	266 024 334	282 003 865	345 232 319	358 561 076	378 460 397	180 265 161	194 438 439	265 605 191

10. melléklet
 adatok Ft-ban

Városi Egészségügyi Központ			Gyáli Bóbita Bölcsőde			Összesen		
2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. 06. hó mód. ei.	2022. 11. hó mód. ei.
112 499 000	112 499 000	112 499 000	2 522 520	2 522 520	2 522 520	148 658 200	161 997 707	166 739 671
22 924 000	22 924 000	22 924 000	2 522 520	2 522 520	2 522 520	59 083 200	60 361 255	64 853 219
89 575 000	89 575 000	89 575 000	0	0	0	89 575 000	101 636 452	101 886 452
89 575 000	89 575 000	89 575 000				89 575 000	89 575 000	89 575 000
141 058 360	167 120 286	193 231 245	208 831 196	214 640 519	217 957 061	1 368 170 311	1 435 818 956	1 583 489 946
141 058 360	148 262 364	174 373 323	208 831 196	212 208 279	215 524 821	1 368 170 311	1 387 281 360	1 534 952 350
	18 857 922	18 857 922		2 432 240	2 432 240	0	48 537 596	48 537 596
253 557 360	279 619 286	305 730 245	211 353 716	217 163 039	220 479 581	1 516 828 511	1 597 816 663	1 750 229 617
223 528 769	247 591 715	252 060 674	201 843 956	203 983 301	207 530 343	1 448 367 338	1 508 215 803	1 644 004 860
123 793 397	133 361 470	134 129 137	148 573 306	149 906 379	151 949 103	971 671 680	992 888 999	1 029 564 200
15 279 893	16 477 527	16 997 279	21 105 257	21 278 557	22 552 375	133 994 769	136 236 273	147 631 077
84 455 479	97 752 718	100 934 258	32 165 393	32 798 365	33 028 865	342 700 889	379 090 531	466 809 583
30 028 591	32 027 571	53 689 571	9 509 760	13 179 738	12 949 238	68 461 173	89 600 860	106 224 757
253 557 360	279 619 286	305 730 245	211 353 716	217 163 039	220 479 581	1 516 828 511	1 597 816 663	1 750 229 617

Intézmények 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111			072112			072210			074031			074032			076010			082042		
	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.
Működési bevételek	15 423 000	15 423 000	15 423 000	6 705 000	6 705 000	6 705 000	796 000	796 000	796 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																					
Intézményi működési bevételek	15 423 000	15 423 000	15 423 000	6 705 000	6 705 000	6 705 000	796 000	796 000	796 000												
Finanszírozási bevételek																					
Bevételek összesen:	15 423 000	15 423 000	15 423 000	6 705 000	6 705 000	6 705 000	796 000	796 000	796 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési kiadások	6 001 800	6 104 881	6 104 881	62 182 171	66 796 903	66 796 903	5 029 000	13 604 702	18 478 881	64 406 745	74 499 940	74 917 940	29 875 850	30 379 850	30 379 850	56 039 403	56 305 439	55 387 439	0	100 000	300 000
Személyi juttatások								805 000	2 352 500	53 052 001	61 815 074	61 980 688	24 866 814	24 866 814	24 850 201	45 874 582	45 874 582	44 945 658			
Munkaadókat terhelő járulékok								58 434	218 433	6 517 921	7 657 121	7 909 507	3 122 706	3 122 706	3 139 229	5 639 266	5 639 266	5 730 110			
Dologi kiadások	6 001 800	6 104 881	6 104 881	62 182 171	66 796 903	66 796 903	5 029 000	12 641 268	15 902 728	4 836 823	5 027 745	5 027 745	1 886 130	2 390 330	2 390 330	4 519 555	4 791 591	4 711 671		100 000	300 000
Baruhátszási kiadások	3 810 000	3 810 000	3 810 000				19 050 000	19 050 000	40 692 000	1 009 091	2 218 131	2 218 131				6 159 500	6 949 440	6 949 440			3 535 000
Kiadások összesen:	9 811 800	9 914 881	9 914 881	62 182 171	66 796 903	66 796 903	24 079 000	32 554 702	59 165 881	65 415 836	76 718 071	77 136 071	29 875 850	30 379 850	30 379 850	62 192 903	63 254 879	62 336 879	0	100 000	3 835 000

Intézmények 2022.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

082044			083030			082082			086020			081110			081120			081140		
2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.
900 000	900 000	900 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	14 600 000	14 600 000	16 993 380	0	0	0	0	0	0	36 000	1 314 055	3 412 639			
900 000	900 000	900 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	14 600 000	14 600 000	16 993 380							36 000	1 314 055	3 412 639			
900 000	900 000	900 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	14 600 000	14 600 000	16 993 380	0	0	0	0	0	0	36 000	1 314 055	3 412 639			
20 483 623	20 483 623	20 483 623	16 296 161	16 296 161	16 296 161	126 497 377	139 717 657	205 855 259	0	0	0	386 623 680	397 286 496	436 734 211	29 054 626	29 359 676	29 691 426	367 119 043	365 900 795	364 038 947
14 757 280	14 757 280	14 757 280	1 546 200	1 546 200	1 546 200	59 611 405	59 262 342	61 249 534				335 667 020	345 268 084	377 747 219	24 937 614	24 937 614	24 938 473	263 785 458	263 849 630	263 347 254
1 803 855	1 803 855	1 803 855	180 905	180 905	180 905	7 308 090	7 360 883	8 218 924				45 293 063	46 110 840	52 842 789	3 345 930	3 345 930	3 445 071	39 677 776	39 677 776	41 589 879
3 922 388	3 922 388	3 922 388	14 569 056	14 569 056	14 569 056	60 567 882	72 094 432	136 386 801				5 863 497	5 887 572	6 144 203	770 982	1 076 332	1 307 885	53 649 809	62 373 389	79 101 814
						16 898 100	18 841 098	19 135 248				0	0	0				11 924 722	25 552 453	16 935 700
20 483 623	20 483 623	20 483 623	16 296 161	16 296 161	16 296 161	143 485 477	167 558 755	224 990 507	0	0	0	386 623 680	397 286 496	436 734 211	29 054 626	29 359 676	29 691 426	369 037 765	361 463 248	400 974 647

090015			104031			104035			018030			Cofog összesen		
2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.	2022. évi eredeti el.	2022. 06. hó mód. el.	2022. 11. hó mód. el.
14 100 680	14 100 680	14 100 680	0	0	0	2 522 520	2 522 520	2 522 520	89 575 000	101 636 452	101 886 452	148 858 200	161 997 707	166 739 671
									89 575 000	101 636 452	101 886 452	89 575 000	101 636 452	101 886 452
14 100 680	14 100 680	14 100 680				2 522 520	2 522 520	2 522 520				89 083 200	80 361 255	84 863 219
									1 368 170 311	1 435 818 956	1 583 489 946	1 368 170 311	1 435 818 956	1 583 489 946
14 100 680	14 100 680	14 100 680	0	0	0	2 522 520	2 522 520	2 522 520	1 457 745 311	1 537 465 408	1 685 376 399	1 516 828 511	1 597 816 663	1 750 229 617
86 736 403	88 516 279	91 114 313	190 937 688	192 631 476	196 216 618	10 906 268	11 351 825	11 313 725	0	0	0	1 448 367 339	1 509 215 803	1 644 004 890
			148 573 306	149 906 379	151 949 103				0	0	0	871 671 680	892 688 999	1 029 564 200
			21 105 257	21 278 557	22 552 375							133 994 769	136 236 273	147 631 077
86 736 403	88 516 279	91 114 313	21 259 125	21 446 540	21 715 140	10 906 268	11 351 825	11 313 725				342 700 869	379 060 531	466 809 583
0	0	0	9 509 760	13 179 738	12 949 238							88 461 173	89 600 660	106 224 767
86 736 403	88 516 279	91 114 313	200 447 449	205 811 214	209 165 856	10 906 268	11 351 825	11 313 725	0	0	0	1 516 828 511	1 597 816 663	1 750 229 617

Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal
2022. évi költségvetési létszámkerete

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2022. Jan. 01-jén						Nyitólétszám 2022. szept. 01-jén						Nyitólétszám 2022. okt. 01-jén					
	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidősre átszámított létszám	Megbízási díjasok
Gyál Város Önkormányzat	2	0	12	14	14	0	2	0	12	14	14	0	2	0	12	14	14	0
Önkormányzat összesen	2	0	12	14	14	0	2	0	12	14	14	0	2	0	12	14	14	0
Gyáli Polgármesteri Hivatal	56	1	0	57	56,5	0	56	1	0	57	56,5	0	57	0	0	57	57	0
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	56	1	0	57	56,5	0	56	1	0	57	56,5	0	57	0	0	57	57	0
Intézmények																		
Gyáli Tulipán Óvoda	46	1	0	47	46,5	0	46	1	0	47	46,5	0	47	0	0	47	47	0
Gyáli Liliom Óvoda	46	0	0	46	46	0	51	0	0	51	51	0	51	0	0	51	51	0
Gyáli Táitka Óvoda	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0	56	0	0	56	56	0
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	16	0	0	16	16	15	16	0	0	16	16	15	16	0	0	16	16	15
Városi Egészségügyi Központ	14	7	0	21	18,25	14	14	7	0	21	18,25	14	17	7	0	24	21,25	14
Gyáli Bóbita Bölcsőde	28	2	0	30	29	1	28	2	0	30	29	1	28	2	0	30	29	1
Intézmények összesen	206	10	0	216	211,75	30	211	10	0	221	216,75	30	215	9	0	224	220,25	30
Mindösszesen	264	11	12	287	282,25	30	269	11	12	292	287,25	30	274	9	12	295	291,25	30

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (I.31.) sz. önkormányzati rendelet módosítása

I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet szükségességét a 2022. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Tárgy: Javaslat a 2023. évi igazgatási szünetre, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjának munkaszüneti nappá nyilvánítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 232.§ alapján lehetőség van igazgatási szünet elrendelésére a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében. A (3) bekezdés szerint az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet V. fejezete tartalmaz ajánlásokat az igazgatási szünettel kapcsolatban.

A Kttv. 232/A. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület rendelkezhet arról a hivatala köztisztviselői számára, hogy a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap legyen. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

1. A rendelet tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A Hivatal hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a köztisztviselőket megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet alkalmazásával a munkáltató által könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé válhat a munkavégzés folyamata, illetőleg elkerülhetők a ki nem adott szabadnapok felhalmozódása. A köztisztviselők éves szabadsága 25 és 44 nap között van a köztisztviselő besorolásához igazodóan.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a legnépszerűbb időszakok a szabadság felhasználására a július és augusztus hónap, illetve a Karácsony és Újév közötti időszak. Az igazgatási szünet bevezetésével a dolgozó is ütemezni tudja az éves szabadságát a Kttv-ben előírt határidőre.

Természetesen az ügyintézési határidőt önmagában nem szakítja meg az igazgatási szünet, a napokban számított határidőbe ezen időtartam is beleszámít, valamint vannak olyan ügyek, amelyek folyamatos, illetve azonnali ügyintézés várnak el. (Úgy mint az egyes anyakönyvi ügyek, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása, stb.) Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják. A határidőket és előfordulások várható gyakoriságát alapul véve hozható meg a kivételekről szóló – jegyzői – munkaszervezési döntés. A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

A Közszolgálati Tisztviselők Napja 2017. január 1-ig korábban törvény által biztosított munkaszüneti nap volt, mely lehetőség megállapítását a jogalkotó a helyi képviselő-testületek kompetenciájába utalta.

2. A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi hatása

A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. A rendelettervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek jelentősen nem növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet megalkotását, amelyre a Kttv. lehetőséget biztosít.

5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.

6. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet módosítása szükséges az önkormányzati szándék megvalósulásához.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2023. július 24-től – augusztus 04-éig, valamint 2023. december 27-től – december 29-éig terjedő időre (összesen: 13 munkanap) alkossa meg az igazgatási szünetre, valamint a Községi Tisztviselők Napjára (július 1-je) vonatkozó rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

G y á l, 2022. november 02.

Rozgonyi Erik
Címzetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (.....) számú rendelete
az igazgatási szünetről, valamint
a Közszolgálati Tisztviselők Napjáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232.§ (3) és 232/A.§ (1) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünetre, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napjára vonatkozóan a következőket rendeli el:

1. §. E rendelet hatálya kiterjed a Gyáli Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra, a polgármesterre, az alpolgármesterre.
2. §. A Gyáli Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkarendjében
 - a.) a nyári igazgatási szünet 2023. július 24. napjától – 2023. augusztus 04. napjáig (10 munkanap),
 - b.) a téli igazgatási szünet 2023. december 27. napjától – 2023. december 29. napjáig (3 munkanap) tart.
- 3.§. A Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.
4. §. Ez a rendelet 2023. január 2-án lép hatályba, és 2024. január 1-jén hatályát veszti.

Pápai Mihály
Polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendelet 2022. december napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és a www.gyal.hu honlapon történt közzététellel.

Gyál, 2022. december

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Végső előterjesztői indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 232.§ alapján lehetőség van igazgatási szünet elrendelésére a köztisztviselők szabadságának összehangolt kiadása érdekében. A (3) bekezdés szerint az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét. A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet V. fejezete tartalmaz ajánlásokat az igazgatási szünettel kapcsolatban.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a legnépszerűbb időszakok a szabadság felhasználására a július és augusztus hónap, illetve a Karácsony és Újév közötti időszak. Az igazgatási szünet bevezetésével a dolgozó is ütemezni tudja az éves szabadságát a Kttv-ben előírt határidőre.

Természetesen az ügyintézési határidőt önmagában nem szakítja meg az igazgatási szünet, a napokban számított határidőbe ezen időtartam is beleszámít, valamint vannak olyan ügyek, amelyek folyamatos, illetve azonnali ügyintézését várják el. (Úgy mint az egyes anyakönyvi ügyek, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása, stb.) Ez azt jelenti, hogy számba kell venni a jegyző azon kötelezettségeit, amelyekhez jogszabály olyan határidőt rendel, ami csak akkor tartható, ha ezeket a hatásköröket az igazgatási szünet alatt is gyakorolják. A határidőket és előfordulások várható gyakoriságát alapul véve hozható meg a kivételekről szóló – jegyzői – munkaszervezési döntés. A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

A Kttv. 232/A. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület rendelkezhet arról a hivatala köztisztviselői számára, hogy a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap legyen. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja. A Közszolgálati Tisztviselők Napja 2017. január 1-ig korábban törvény által biztosított munkaszüneti nap volt, mely lehetőség megállapítását a jogalkotó a helyi képviselő-testületek kompetenciájába utalta.

Tárgy: Javaslat egyes szociális tárgyú rendeletek hatályon kívül helyezésére, és új rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye XIX: cikke értelmében **az állam arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. A szociális biztonságot az állam szociális intézmények és intézkedések rendszerével igyekszik megvalósítani. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bek.8., és 8a. pontja alapján a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások, amelynek keretében települési támogatás állapítható meg.**

I. Gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 14. § (3) bek. szerint **a gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.** A Gyvt. 15. § (1) bek.-e értelmében a pénzbeli és természetbeni ellátások körébe tartozik a gyermekétkeztetés biztosítása, míg a (2) bek. szerint a személyes gondoskodás körébe tartoznak az alábbi gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása, praktikusan a bölcsődei ellátás biztosítása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása, gyermekek átmeneti otthonának biztosítása.

A Gyvt. 18. § (1a) bek.-e szerint a települési önkormányzat természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést, mely intézményi-, illetve szünidei gyermekétkeztetés formájában is biztosítandó. A Gyvt. 29. § alapján az önkormányzat rendeletben szabályozza az általa biztosított személyes gondoskodás formáit, az egyes ellátási formák igénylésére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait, az egyes ellátások megszűnésének eseteit, valamint a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módját. A Gyvt. 29. § (3) bek. értelmében, ha az önkormányzat társulás útján nyújtja a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokat, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet a nyújtott ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról stb. A települési önkormányzat, ha a településén polgármesteri hivatal található, akkor gyermekjóléti szolgáltatás nyújtására köteles (Gyvt. 94. § (2a) bek.). A Gyvt. 94. § (3) bek. alapján lakosságszám alapján előírt az egyes ellátási formák biztosítása:

- a) 10 ezernél több állandó lakos esetén kötelező a bölcsőde,
- b) 20 ezernél több állandó lakos esetén a bölcsődén kívül, kötelező a gyermekek átmeneti otthona működtetése is.

A Gyvt. 94. § (4) bek. alapján lakosságszámtól függetlenül a járásszékhely település köteles gyermekjóléti központot működtetni. A Gyvt. 96. § (1) bek. szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások társulás útján is biztosíthatók.

II. Szociális ellátások és szolgáltatások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) jelenleg hatályos 2. § értelmében **a szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.** Az Szt. 1. § (2) bek.-e szerint a helyi önkormányzatok az Szt.-ben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások között kapott helyet a települési támogatás, melyet az Szt. 45. §-a szabályoz. Az Szt. 45. § (1) bek. értelmében az önkormányzat rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt., különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A 45. § (3) bek. értelmében a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a helyi önkormányzat rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Az Szt. 56. § (1) bek. is rámutat arra, hogy a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A szociális alapellátások, amelyek biztosítandók a következők:

- a) étkeztetés: lakosságszámtól függetlenül nyújtandó a legalább napi egyszeri meleg étel, és
- b) házi segítségnyújtás: lakosságszámtól függetlenül, a lakókörnyezetben nyújtott ellátás annak, aki az önálló életvitel fenntartása érdekében ezt igényli (két formája van: szociális segítség és személyi gondozás),
- c) családsegítés: lakosságszámtól függetlenül nyújtandó azok részére, akik szociális vagy mentálhigiénés problémák, vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szorulnak, leginkább az életvezetési képesség megőrzését célzó szociális szolgáltatás,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: lakosságszámtól függetlenül nyújtandó segélyhívó készülék útján biztosított ellátás,
- e) nappali ellátás: 3 ezernél több állandó lakos esetén.

A fenti ellátási formák közül a szociális rászorultságot csak a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén kell vizsgálni (Szt. 59/A. § (1) bek. b) pont). Az Szt. 90. § (4) bek. szerint a szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, illetve más helyi önkormányzatokkal társulva társulás útján biztosíthatja. A 92. § (1) bek. értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó, illetve társulás esetén a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet tartalmazza a biztosított személyes gondoskodás formáit, az egyes ellátási formák igénylésére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait, az egyes ellátások megszűnésének eseteit, valamint a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módját.

További kötelezettség a legalább kétezer lakosú települési önkormányzatok számára a szociális szolgáltatástervezési koncepció készítése, illetve a helyi szociálpolitikai kerekasztal működtetése. A Képviselő-testület 2020 februárjában alkotta meg a *Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról* szóló 6/2020. (II.28.) ö.r.-ét. A Kerekasztal annak 2020. évi megalakulása óta két ülést tartott, 2021. és 2022. évben. A jelenleg hatályos Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció 2020-2025 dokumentumot a veszélyhelyzetre tekintettel a Képviselő-testület tagjai véleményének kikérését követően a Polgármester fogadta el **118/2020. (XI.26.) sz. határozatával**.

III. Jelenlegi helyzet, a rendeletmódosítás, illetve az új rendelet megalkotásának indokoltsága

A Gyáli Járás települései Felsőpakony kivételével, illetve a Dabasi Járás egyetlen települése – Bugyi Nagyközség Önkormányzata - alkotja a „Kertváros” Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás), melynek feladata és célja egyes gyermekjóléti és szociális szolgáltatások közös nyújtása, a közösen fenntartott és működtetett Kertváros Szociális Központ (a továbbiakban: KSZK, vagy Intézmény) keresztül.

Az egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről szóló 10/2011. (V.01.) ö.r. (a továbbiakban: Rendelet1) megalkotása óta több mint tíz év telt el, a Rendelet1 jelenleg azokat az alapellátási formákat tartalmazza, amelyeket a Társulás, illetve az Intézmény minden tagtelepülésen nyújt:

- a) család- és gyermekjóléti szolgálat, hiszen minden tagönkormányzat területén van polgármesteri hivatal,
- b) házi segítségnyújtás, lakosságszámtól függetlenül nyújtandó,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szintén lakosságszámtól függetlenül nyújtandó.

A Rendelet1 területi hatálya a Társulás településeire, és azok lakosaira terjed ki. A Rendelet1 1. melléklete a házi segítségnyújtásra és az étkeztetés házhozszállítására vonatkozóan tartalmaz intézményi térítési díjat. A Rendelet1 megalkotása óta öt alkalommal került módosításra.

A pénzügyi és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) ö.r. (a továbbiakban: Rendelet2) az elmúlt hét és fél év folyamán 14 módosítást élt meg, azaz átlagosan fél évente került módosításra. A Rendelet2 területi és személyi hatálya Gyál közigazgatási területére, illetve az itt élőkre terjed ki. A Rendelet2 II. fejezete a Pénzügyi és természetben nyújtott alábbi ellátásokat tartalmazza, azonban az egyes ellátási formák esetében a jövedelemhatárok, és a támogatási összegek a rendelet megalkotása óta nem változtak:

- a) szociális tanulmányi ösztöndíj (egy főre jutó: 42 750.- Ft/hó / támogatás összege: 5 000.- Ft/hó)
- b) beiskolázási segély (egy főre jutó: 34 200.- Ft/hó / támogatás összege: 8 550.- Ft/év)
- c) rendkívüli települési támogatás (egy főre jutó: 37 050.- Ft/hó és 42 750.- Ft/hó között / támogatás összege: családtagonként évi 10 000.- Ft, egyedül élő esetén évi 20 000.- Ft)
- d) méltányos települési támogatás (nincs jövedelemkorlát, támogatás összege: 50 000.- Ft/alkalom)
- e) temetési támogatás (nincs jövedelemhatár, támogatás összege: 25 000.- Ft/alkalom)
- f) lakhatási támogatás (egy főre jutó: 34 200.- Ft/hó és 71 250.- Ft/hó között / támogatás összege: 5 000.- Ft/hó)

A Rendelet2 megalkotása óta eltelt több mint hét évben a jövedelmi viszonyok jelentősen megváltoztak, az elmúlt hét évben, 2016. év és 2022. év között a garantált bérminimum 129 ezer forintról 260 ezer forintra, több mint

kétszeresére emelkedett, miközben – ahogyan már utaltunk rá – a Rendelet2 jövedelemhatárai változatlanok maradtak tekintettel arra, hogy az alapjukat képező öregségi nyugdíjminimum összege sem módosult. Ugyancsak változatlanok a támogatási összegek is. Méltányos települési támogatás kérelem, illetve temetési támogatás kérelem bizottsági tárgyalásakor az elmúlt időszakban többször felmerült a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjai részéről, hogy a támogatási összegek felülvizsgálata nagyon indokolt és időszerű lenne.

A Rendelet2 III. fejezete a személyes gondoskodás alábbi ellátási formáit szabályozza:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) gyermekek napközbeni ellátása,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- f) család- és gyermekjóléti központ,
- g) idősek nappali ellátása,
- h) gyermekek átmeneti otthona.

Az ellátási formákat mindenképpen szükséges kiegészíteni a napközbeni gyermekfelügyelettel, mely a Gyvt. 44/B. § (1) bek. e) pontja szerint olyan napközbeni ellátási forma, amelyet az iskolai tanítási szünetekben biztosít az ellátási forma nyújtója, ez praktikusán a „nyári napközi”, amit Önkormányzatunk a gyáli általános iskolákkal közösen biztosít. Ezen ellátási forma tekintetében a Képviselő-testület **133/2022. (VI.30.)** sz. határozatának 3. pontjában fel is kérte a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy ezen ellátási formára vonatkozóan az igénybevétel rendjét dolgozza ki.

A Társulás 2022. október 27-ei tanácsi ülésén döntött házi segítségnyújtás vonatkozásában az intézményi térítési díj emeléséről, illetve a Képviselő-testület figyelmébe ajánlotta a személyi térítési díjak felülvizsgálatát is. A Tanács döntése értelmében az intézményi térítési díj 20 százalékot emelkedett, így 1 750.- Ft/óra összegben került megállapításra. A Tanács javaslatot tett a házi segítségnyújtás személyi térítési díjainak jövedelemarányos emelésére is az alábbiak szerint:

Jövedelem (Ft/hó)	Szociális segítség személyi térítési díja (Ft/óra)	Személyi gondozás személyi térítési díja (Ft/óra)
57 000.- Ft/hó-ig	0	0
57 001.- Ft/hó-tól 74 100.- Ft/hó-ig	275	550
74 101.- Ft/hó-tól 85 500.- Ft/hó-ig	350	700
85 501.- Ft/hó-tól és 99 750.- Ft/hó-ig	425	850
99 751.- Ft/hó-tól 114 000.- Ft/hó-ig	500	1 000
114 001.- Ft/hó-tól 128 250.- Ft/hó-ig	575	1 150
128 251.- Ft/hó-tól 142 500.- Ft/hó-ig	650	1 300
142 501.- Ft/hó és 156 750.- Ft/hó-ig	725	1 450
156 751.- Ft/hó-tól 171 000.- Ft/hó-ig	800	1 600
171 001.- Ft/hó-tól	875	1 750

Kiemelendő a javaslatból, hogy bizonyos jövedelemhatár alatt a házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésmentessé válik, viszont havi 171 000.- Ft feletti jövedelem esetén az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

A **17/2022. (X.27.) TT** határozat 3. pontjával a Tanács felkérte a Társulás tagönkormányzatait, hogy nyilvánítsanak véleményt az intézményi-, és a személyi térítési díj emeléséről. A települések képviselő-testületeinek határozatait az *1. melléklet*ben olvashatják.

Az intézményi gyermek-, és szociális étkeztetés vonatkozásában a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője levelet (*2. melléklet*) írt a Képviselő-testület részére, melyben javasolja az étkezési térítési díjak 20 százalékkal való megemelését a nyersanyag-költségek 2022. évi drasztikus megemelkedése miatt. Zsigovits Gábor ügyvezető levelében kitér arra is, hogy a 20 százalékos emeléssel az étkeztetési térítési díjak még így is a környező településekkel való összehasonlításban a legalacsonyabbak lesznek, így mindenképpen javasolt

az étkezési térítési díjak további emelése a 2023. év első negyedévében is. Az ügyvezető által javasolt térítési díjmelés összehasonlító táblázatát az alábbiakban tekinthetik meg, és olvashatják benne azt is (utolsó oszlopban), hogy a javasolt díjmelés mekkora havi többletköltséget jelent az egyes étkezőknek:

Megnevezés	Napi étkezések száma	Jelenlegi térítési díj	Javasolt térítési díj (+20%)	napi többlet költség	havi többlet költség
		[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/hó]
Bölcsődés	4x-i étkezés	287	344,40	57	1 205
Óvodás	3x-i étkezés	346	415,20	69	1 453
Alsó menza	1x-i étkezés	277	332,40	55	1 163
Alsó napközi	3x-i étkezés	424	508,80	85	1 781
Felső menza	1x-i étkezés	317	380,40	63	1 331
Felső napközi	3x-i étkezés	478	573,60	96	2 008
Középiskola	1x-i étkezés	356	427,20	71	1 495
Felnőtt	1x-i étkezés	514	579,40	65	1 373

A 20%-os emelés önmagában nem fedezi az alapanyagköltségeket, ezért szükség lesz kiegészítésre, amely a Kft. üzleti tervében kerülne beépítésre. A 2023. I. negyedévben keletkező hiány kimutatása:

Megnevezés	Adagszám	Hiányzó nyersanyag egységár	Hiány
	2023. 01-03. hó	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft]
Bölcsődés	4 277	-134	-571 450
Óvodás	37 080	-213	-7 914 355
Alsó menza	6 491	-118	-765 873
Alsó napközi	29 139	-163	-4 743 246
Felső menza	7 987	-128	-1 021 058
Felső napközi	10 359	-171	-1 769 110

Összesen: -16 785 093

A hiány kalkulált összege a 2022. évi adagszámok és az októberi tényleges nyersanyagnorma figyelembevételével az első negyedévben 16.785.093 Ft, amely összegnek körülbelül a fele folyna be bevételként a kedvezményben nem részesülő befizetőktől, vagyis kb. 8.392.547 Ft-ot vállalna át az Önkormányzat azzal, hogy nem történik teljes áremelés.

További fejlemény, hogy a Kormány törvénymódosító javaslatot nyújtott be az Országgyűléshez 2022. október 18. napján T/1620. számon „Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról” címmel (a továbbiakban: Tervezet), mely tartalmazza az Szt. és a Gyvt. módosítását is. A Tervezet legfontosabb, és az elmúlt időszak tapasztalatai alapján egyszerűsített legvitatottabb pontja az Szt. 2. §-ának cseréje. Jelen előterjesztés II. fejezetében utaltunk már az Szt. jelenleg hatályos 2. §-ára, mely szerint a szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A Tervezet szövege viszont az Szt. 2. §-a annak elfogadása esetén az alábbira módosul:

„2. § (1) Az egyén szociális biztonságáért elsősorban önmaga felelős.

(2) Ha az egyén a szociális biztonságának megteremtésére önhibáján kívül nem képes, abban – anyagi lehetősége és személyes képessége arányában – a hozzátartozó kötelezése segíteni.

(3) Ha az egyén megélhetése önmaga és a hozzátartozók által nem biztosítható, a lakóhelye szerinti települési önkormányzat gondoskodási kötelezettsége áll fenn.

(4) Az állami támogatásban részesülő karitatív szervezetek feladata a szociális biztonságban nem élők felkutatása és – erejükhöz mérten történő – segítése.

(5) Ha az egyén szociális biztonsága a (4) bekezdésben foglaltak ellenére nem teremthető meg, annak biztosítása az állam kötelezettsége.”

A Tervezet egy hierarchiát állít fel a problémamegoldás szintjei között, míg eddig az állam központi szervei és a helyi önkormányzatok voltak a szociális ellátás biztosításának letéteményesei, a Tervezet elsősorban az egyént teszi felelőssé önmaga szociális biztonságának megteremtéséért, majd az egyén hozzátartozóit. Harmadik szintje a szociális biztonság megteremtésének a települési önkormányzatok szintje, a negyedik szint az állami támogatásban részesülő karitatív szervezetek, végül, az ötödik szint az állam.

A Tervezet „bevezeti” az öregségi nyugdíjminimum helyett a szociális vetítési alap fogalmát, azonban azt egyelőre nem tudjuk, hogy az összege (28 500.- Ft/hó) változik-e vagy sem.

Fentiek alapján mindenképpen számítani lehet 2023. évtől arra, hogy az önkormányzatoknak kiterjedtebben kell foglalkozniuk az állampolgárok szociális biztonságának megteremtésével, illetve megélhetési problémáival, ez egyszerűen azt is jelenti, hogy szélesebb rétegre kell számítani, akik látókörünkbe kerülnek/kerülhetnek, ami maga után hozza/hozhatja a szociális kiadások, és ráfordítások akár ugrásszerű növekedését is. A viszonyítási alap fogalmának jelenlegi bizonytalansága miatt a rendelettervezet II. fejezetében szereplő pénzügyi és természetben nyújtható ellátások vonatkozásában az egy főre eső jövedelem meghatározásakor szakítottunk azzal, hogy a viszonyítási alap (öregségi nyugdíjminimum vagy szociális vetítési alap) százalékában határozzuk meg az egy főre eső jövedelem összegét, így inkább konkrét összeget jelöltünk meg az alábbiak szerint:

Támogatás elnevezése	Egy főre eső jövedelem határa (Ft/hó)	Jelenleg hatályos rendelet szerint	Támogatás összege (Ft)	Jelenleg hatályos rendelet szerint
<i>Szociális tanulmányi ösztöndíj</i>	65 000	42 750	havi 10 000	havi 5 000
<i>Beiskolázási segély</i>	65 000	34 200	egyszeri 15 000	egyszeri 8 550
<i>Rendkívüli települési támogatás</i>	65 000 (családós)	37 050	évi 15 000 (családtagonként)	évi 10 000
	85 000 (egyedül élő/egyedül nevelő)	42 750	évi 30 000	évi 20 000
<i>Méltányos települési támogatás</i>	nincs	nincs	legfeljebb 100 000/alkalom	legfeljebb 50 000/alkalom
<i>Temetési támogatás</i>	nincs	nincs	legfeljebb 50 000/alkalom	legfeljebb 25 000/alkalom
<i>Lakhatási támogatás</i>	65 000 (családós)	34 200	havi 20 000	havi 5 000
	85 000 (egyedül élő)	71 250		

A korábbi két rendeletet – deregulációs céllal – egy rendeletté „összegyúrva” javasoljuk megalkotni. A megalkotásra javasolt rendelettervezet az előterjesztés 3. mellékleteként olvasható. A rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba, annak megalkotása, képviselő-testületi támogatása esetén.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bek. szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálatot kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés 4. melléklete.

A rendeletek társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés a) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés 2. mellékletét képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. november 10.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
irodavezető

Mellékletek:

1. „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának és egyes tagönkormányzatainak határozatai a házi segítségnyújtás intézményi és személyi térítési díj emeléséről (később kiküldendő)
2. Zsigovits Gábor ügyvezető levele
3. A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendelet tervezete
4. Hatásvizsgálati lap

Szám: 26074/2022.

K I V O N A T

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2022. október 27. napján megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

„Kihagyva a kihagyandók.”

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa – 4 igen - 0 nem szavazattal - 0 tartózkodással – egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

17/2022. (X.27.) TT határozat

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

- 1. ügy dönt**, hogy az általa fenntartott és működtetett Kertváros Szociális Központ által nyújtott házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás) esetében az intézményi térítési díj 2023. január 1. napjától a jelenlegi 1 440.- Ft/óra összegről 1 750.- Ft/óra összegre emelkedik,
- 2. ügy dönt**, hogy házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátottak személyi térítési díja jövedelemarányosan kerül megállapításra – az előterjesztésben is szereplő D. verzió szerinti formában – az alábbiak szerint:

Öregségi nyugdíj százalékában (28 500.- Ft/hó)	Szociális segítség személyi térítési díja (Ft/óra)	Személyi gondozás személyi térítési díja (Ft/óra)
200 %-ig, azaz 57 000.- Ft/hó-ig	0	0
201 % és 260 % között, azaz 57 001.- Ft/hó-tól 74 100.- Ft/hó-ig	275	550
261 % és 300 % között, azaz 74 101.- Ft/hó-tól 85 500.- Ft/hó-ig	350	700
301 % és 350 % között, azaz 85 501.- Ft/hó-tól és 99 750.- Ft/hó-ig	425	850
351 % és 400 % között, azaz 99 751.- Ft/hó-tól 114 000.- Ft/hó-ig	500	1 000
401 % és 450 % között, azaz 114 001.- Ft/hó-tól 128 250.- Ft/hó-ig	575	1 150
451 % és 500 % között, azaz 128 251.- Ft/hó-tól 142 500.- Ft/hó-ig	650	1 300
501 % és 550 % között, azaz 142 501.- Ft/hó és 156 750.- Ft/hó-ig	725	1 450
551 % és 600 % között, azaz 156 751.- Ft/hó-tól 171 000.- Ft/hó-ig	800	1 600
601 % felett, azaz 171 001.- Ft/hó-tól	875	1 750

- 3. felkéri** a Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületeit, hogy az intézményi térítési díj 1 750.- Ft/óra összegre való emeléséről, valamint a személyi térítési díj 2. pont szerinti megállapításáról 2022. november 23-ig hozzanak döntést,
- 4. felkéri** Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy a Társulás tagönkormányzatai képviselő-testületeinek 3. pont szerinti támogató döntései esetén a vonatkozó szociális rendeletekben a módosításokat vezesse át,
- 5. felkéri** az Elnököt az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 3. pont kivételével 2022. december 31.

3. pont 2022. november 23.

Felelős: Elnök

Kmf.

Pápai Mihály s.k.
Társulási Tanács Elnöke

A kivonat hitelül:
Gyál, 2022. október 28.

Nagy Gáborné
jegyzőkönyvvezető



A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjai

	nettó Ft/nap	Áfa (27%)
1. gyermek étkeztetés esetén		
1-szeri étkezés (ebéd)	332.-	89,64.-
2. Bölcsődei ellátás (gyermek étkeztetés) esetén		
4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	344.-	92,88.-
Bölcsődei gondozás	0.-	0,00.-
3. Óvodai ellátás (gyermek étkeztetés) esetén		
3-szori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	415.-	112,05.-
4. Általános iskolai ellátás (gyermek étkeztetés) esetén		
1-szeri étkezés (ebéd) /7-10 év	332.-	89,64.-
1-szeri étkezés (ebéd) /11-14 év	380.-	102,60.-
3-szori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) /7-10 év	509.-	137,43.-
3-szori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) /11-14 év	574.-	154,98.-
5. Középiskolai ellátás esetén		
1-szeri étkezés (ebéd)	427.-	115,29.-
6. Felnőtt étkeztetés esetén		
1-szeri étkezés (ebéd)	579.-	156,33.-
8. Időskorúak/demens személyek nappali ellátása		
Nappali ellátás időskorúak/demens személyek étkeztetés nélküli bent tartózkodási díja	0.-	0,00.-
Nappali ellátás demens személyek részére étkeztetéssel	579.-	156,33.-

bruttó (Ft/nap)	Kerekítés szabályai szerint bruttó Ft/nap
--------------------	--

421,64.-	420.-
----------	-------

436,88.-	435.-
0,00.-	0.-

527,05.-	525.-
----------	-------

421,64.-	420.-
482,60.-	480.-
646,43.-	645.-
728,98.-	730.-

542,29.-	540.-
----------	-------

735,33.-	735.-
----------	-------

0,00.-	0.-
735,33.-	735.-



Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: www.varosuzemeltetes-gyal.hu • Email: info@varosuzemeltetes-gyal.hu

Gyáli Város Önkormányzata

Gyál Képviselő-testülete részére!

Tárgy: Javaslat az intézményi térítési díjról szóló rendeletek módosítására

Tisztel Képviselő-testület!

A gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos rendelkezéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a szociális ellátásokkal kapcsolatos rendelkezéseket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) tartalmazza. A Gyvt. 29. § (1) bekezdése, valamint az Szt. 92. § (1) bekezdés a) pontja ad felhatalmazást arra, hogy a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások után fizetendő térítési díjról rendeletet alkosson.

A Gyvt. 147.§ (3) bekezdése, valamint az Szt. 115.§ (1) bekezdése rögzíti, hogy a szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatai alapján év közben egy alkalommal lehet korrigálni, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A nyersanyagköltséget a gyermek- és felnőtt étkeztetés esetén Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. számítja ki, és ő kezdeményezi az Önkormányzatnál a térítési díjmelést, amennyiben a költség emelkedik.

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a 2022. január-október időszak gazdálkodási tényadatok alapján felülvizsgálta a térítési díjak mértékét.

Az étel előállításához felhasznált alapanyagok mennyisége, az étlap összeállítása az a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet mellékletében korcsoportonként meghatározott nyersanyag normák alsó, minimum határának figyelembevételével történik.

A térítési díj alapja gyermekétkeztetésnél az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A térítési díj alapja felnőtt étkezésnél az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege, továbbá a rezsiköltség (jelenleg 187,- Ft + Áfa) egy napra vetített összegei.

Megnevezés	Jelenleg hatályos nyersanyag norma	Tényleges norma (2022. október)	Eltérés a normától	Eltérés a normától
	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	%
Bölcsoédés	287	478	191	167%
Óvodás	346	629	283	182%
Alsó menza	277	450	173	163%
Alsó napközi	424	672	248	158%
Felső menza	317	508	191	160%
Felső napközi	478	744	266	156%
Idős 60 alatt	327	588	261	180%
Idős 60 felett	312	558	246	179%

1. táblázat - Nyersanyagnorma alakulása 2022. október 31.-i állapot szerint

A 1. táblázatból megállapítható, hogy a tényleges nyersanyagnorma mértéke magasabb a 6/2015. (II.27.) sz. önkormányzati rendeletben meghatározott, 2020. január 1-től érvényes térítési díjknál, ezért azok emelésére van szükség.

A tényleges norma és a rendeletben meghatározott norma közötti eltérését az idei élelmiszer árak nagy mértékű

emelkedése, valamint a korábbi áremelések elmaradása okozta.

Az alapanyagok árának emelkedése folyamatos az évbe, a beszállítók a jelenlegi árakat nem tudják garantálni, további áremelések várhatóak. Tekintettel az élelmiszer alapanyag árak körüli bizonytalanságra a térítési díjak emelését két ütemben javaslom végrehajtani.

Első ütemben 2023. január 1-től 20%-os áremelést javaslom bevezetni (2. táblázat), majd a 2023. év első negyedében egy újabb emelést, amikor remélhetőleg konszolidálódnak az élelmiszer árak és pontosabban kalkulálható az év.

Megnevezés	Napi étkezések száma	Jelenlegi térítési díj	Javasolt térítési díj (+20%)	napi többlet költség	havi többlet költség
		[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/hó]
Bölcsődés	4x-i étkezés	287	344,40	57	1 205
Óvodás	3x-i étkezés	346	415,20	69	1 453
Alsó menza	1x-i étkezés	277	332,40	55	1 163
Alsó napközi	3x-i étkezés	424	508,80	85	1 781
Felső menza	1x-i étkezés	317	380,40	63	1 331
Felső napközi	3x-i étkezés	478	573,60	96	2 008
Közéiskola	1x-i étkezés	356	427,20	71	1 495
Felnőtt	1x-i étkezés	514	579,40	65	1 373

2. táblázat - Javasolt térítési díjak

A díjak között korábban a felnőtt korúak étkeztetése két kategóriából állt, ami egy ellenőrzés során feltárt hiányosság értelmében a továbbiakban egy díjként, korosztály feltüntetésével fog szerepelni, valamint a közéiskolások étkezési térítési díj is – amelyet jelenleg a Kft. nem biztosít – a döntéssel megegyező mértékben emelkedik.

A 20%-os áremelés esetén a lakosság által fizetendő díj egy hónapban nettó 1.200 – 2.000,- Ft többletköltséget eredményez a befizetőknél.

Ha összehasonlítjuk a díjakat a környező települések díjaihoz képest (3. táblázat), akkor megállapítható, hogy a 20%-os emelést követően Gyál a legalacsonyabb a térítési díj.

Megnevezés	Gyál hatályos rendelet szerinti	Gyál tervezett	Ócsa	Vecses	Budapest - Pestszentimre
	2020. január 1-től	2023.01.01-től	2022.09.01-től	2022.09.01-től	Szenci
Bölcsődés	287	344	738	440	nincs adat
Óvodás	346	415	795	610	nincs adat
Alsó menza	277	332	618	470	646
Alsó napközi	424	509	928	770	882
Felső menza	317	380	618	470	646
Felső napközi	478	574	928	770	882

3. táblázat - Térítési díjak összehasonlítása [nettó Ft/nap]

A 20%-os emelés önmagában nem fedezi az alapanyagköltségeket, ezért szükség lesz kiegészítésre, amely a Kft. üzleti tervében kerülne beépítésre.

Megnevezés	Adagszám	Hiányzó nyersanyag egységár	Hiány
	2023. 01-03. hó	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft]
Bölcsődés	4 277	-134	-571 450
Óvodás	37 080	-213	-7 914 355
Alsó menza	6 491	-118	-765 873
Alsó napközi	29 139	-163	-4 743 246
Felső menza	7 987	-128	-1 021 058
Felső napközi	10 359	-171	-1 769 110

Összesen: -16 785 093

4. táblázat - 2023. I. negyedévben keletkező hiány kimutatása

A hiány kalkulált összege a 2022. évi adagszámok és az októberi tényleges nyersanyagnorma figyelembevételével az első negyedévben 16.785.093 Ft (4. táblázat), amely összegnek körülbelül a fele folyó bevételeként a kedvezményben nem részesülő befizetőktől, vagyis kb. 8.392.547 Ft-ot vállalna át az Önkormányzat azzal, hogy nem történik teljes áremelés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően 2023. január 1-től a javasolt nyersanyagnorma áremelését elfogadni szíveskedjenek.

Gyál, 2022. november 8.

Zsigovits Gábor
üzgyvezető igazgató

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022 (...) önkormányzati rendelete

az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. §-ában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya – magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a (3)–(4) bekezdések kivételével – kiterjed Gyál Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert nagykorú személyekre, valamint gyermekekre, fiatal felnőttekre és ezek szüleire is.

(2) A 20. § (1) bekezdés szerinti szolgáltatásokat a „Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) az általa fenntartott Kertváros Szociális Központon (a továbbiakban: Szociális Központ) keresztül a mindenkor hatályos társulási megállapodás alapján nyújtja.

(3) A 20. § (1) bekezdés b)–c), és e) pontja szerinti szolgáltatásokat – magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a Társulás illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert nagykorú személyek, valamint gyermekek, fiatal felnőttek és ezek szülei vehetik igénybe, ezért a rendelet 22. § -23. §-a és 25. §-a, valamint az ott szabályozott szolgáltatások igénybevétele esetén a rendelet 2. §-a, 30. § (1), (2), (5), (6) bekezdése, 31–36. §-a, 37. § (3) bekezdése, 39–42. §-a és 44. §-a hatálya rájuk terjed ki.

(4) A 20. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szolgáltatást – magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a Gyáli Járás illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert nagykorú személyek, valamint gyermekek, fiatal felnőttek és ezek szülei vehetik igénybe, ezért a rendelet 26. §-ának hatálya rájuk terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) család: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak,
- b) fogyatékos: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy,
- c) hajléktalan: Szt. 4. § (2) bekezdésében meghatározott személy,
- d) háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak,
- e) jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak,
- f) lakcím: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (4) bekezdésében meghatározottak,
- g) rendkívüli élethelyzet a 6. § alkalmazásában különösen a/az:
 - ga) lakhatás elvesztése,
 - gb) család jövedelmi viszonyaiban hirtelen bekövetkezett, váratlan és jelentős jövedelem kiesés,
 - gc) váratlan baleset, betegség, családtag 5 napot meghaladó kórházi kezelése,
 - gd) lakáshoz tartozó olyan felszerelés, berendezés meghibásodása, szolgáltatás megszűnése, amelynek hiánya a család életminőségét jelentősen csökkenti, a kiskorú gyermek megfelelő ellátását veszélyezteti,
 - ge) családnak bűncselekmény következtében pénz nélkül maradása,
 - gf) krízishelyzetben lévő állapotos nő terhessége megszakítása, várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése,
 - gg) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása,
 - gh) elemi kár elhárítása,
 - gi) gyermek családba való visszakerülése,
 - gj) akut megbetegedésből eredő gyógyszereszkükséglet, mely a háziorvos által dokumentált és a gyógyszerár által kiállított névre szóló számlával igazolt gyógyszerköltség,
 - gk) legfeljebb 3 havi közüzemi díjhátralék halmozódott fel, melyet önerőből és önhibáján kívül nem tud kiegyenlíteni,
 - gl) nyugdíj vagy egyéb rendszeres pénzellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódnása miatt késik,
 - gm) családot érintő olyan rendkívüli anyagi kiadás, mely létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet idézett elő,
 - gn) közeli hozzátartozó halálesete.
- h) szociális ellátás: az Szt. hatálya alá tartozó pénzbeli és természetben gyűjthető ellátás.

3. Hatásköri rendelkezések

3. §

A Képviselő-testületnek az e rendeletbe foglalt szociális és gyermekjóléti feladat- és hatáskörei gyakorlására a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

II. Fejezet

A pénzbeli és természetben gyűjthető ellátások

4. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés

4. §

- (1) A Képviselő-testület által biztosított gyermekétkeztetés helyi formái
 - a) az intézményi gyermekétkeztetés és
 - b) a szünidei gyermekétkeztetés.
- (2) A Képviselő-testület a bölcsődei, óvodai és iskolai intézményi gyermekétkeztetést a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-n keresztül biztosítja.
- (3) Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjait e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § szerint kerül megállapításra.
- (5) Az intézményi gyermekétkeztetés formája a helyben fogyasztás
 - a) bölcsődei ellátás esetén a Gyáli Bóbita Bölcsődében, vagy
 - b) abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a gyermek, vagy tanuló óvodai, vagy tanulói jogviszonyban áll.

5. §

- (1) A Képviselő-testület a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/C. § szerint biztosítja a tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendeletben meghatározott iskolai szünetek időtartama alatt.
- (2) A szünidei gyermekétkeztetés iránti igényeket a 21/C. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti jogosult gyermek szülője vagy törvényes képviselője nyújthatja be a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Igazgatási Irodájára.
- (3) A szünidei gyermekétkeztetés térítésmentes.
- (4) A szünidei étkeztetés formája az egyéni elvitel.

5. Szociális tanulmányi ösztöndíj

6. §

- (1) A Képviselő-testület szociális tanulmányi ösztöndíjra való jogosultságot állapít meg annak a 19. életévét be nem töltött, alapfokú vagy középfokú oktatási intézményben tanuló gyermeknek, valamint annak a 24. életévét be nem töltött, állami fenntartású felsőoktatási intézményben nappali tagozaton - első diploma megszerzésére irányuló képzésben - tanuló fiatal felnőttnek, ha tanulmányi eredménye a 4,5-es tanulmányi átlagot eléri, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 65.000,-Ft-ot.
- (2) Szociális tanulmányi ösztöndíjat általános iskolai tanuló esetében első ízben az első osztály elvégzését követően lehet igényelni
- (3) A támogatásra való jogosultságot tanulmányi félévre lehet megállapítani a kérelem benyújtását megelőző tanulmányi félévre vonatkozó bizonyítványban, illetve leckekönyvben rögzített

átlageredmény figyelembevételével. A szociális tanulmányi ösztöndíj iránti kérelmet tanulmányi félévente meg kell újítani.

(4) A szociális tanulmányi ösztöndíj havi összege gyermekenként 10.000, -Ft.

6. Beiskolázási segély

7. §

(1) A Képviselő-testület beiskolázási segélyre való jogosultságot állapít meg tanévenként egy alkalommal annak a gyermeknek, aki tanulmányait középfokú tanintézetben folytatja és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 65.000, -Ft-ot.

(2) A beiskolázási segély összege gyermekenként 15.000, -Ft.

(3) A megállapított beiskolázási segély felhasználásáról elszámolás kérhető. Amennyiben a szülő vagy más törvényes képviselő az összegről - ha kötelezve lett az elszámolásra - nem nyújt be elszámolást a meghatározott határidőn belül, vagy azt nem arra a célra használta fel, amelyre kérte, akkor úgy kell tekinteni, mintha a támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette volna fel.

(4) A támogatást elsősorban természetbeni ellátásként, utalvány, illetve tanszer, taneszköz formájában kell nyújtani.

(5) A beiskolázási segély iránti kérelmet tárgyév szeptember 30. napjáig lehet benyújtani.

7. Rendkívüli települési támogatás

8. §

(1) A Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást (a továbbiakban: rendkívüli támogatás) nyújt.

(2) Rendkívüli támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 65.000, -Ft-ot.

(3) Egyedül élő kérelmező, gyermekét egyedül nevelő szülő vagy más törvényes képviselő, illetve három vagy több gyermekes család esetében, továbbá, ha a családon belül valamely családtag tartós betegsége áll fenn, rendkívüli támogatás állapítható meg akkor is, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 85.000, -Ft-ot.

(4) A háziorvos vagy a gyógyszerész által igazolt rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége a család összjövedelméből levonható.

(5) A rendkívüli támogatás éves keretösszege családtagonként 15.000,-Ft, egyedül élő esetén 30.000,-Ft. Abban az esetben, ha a rendkívüli települési támogatásra való jogosultság év közben keletkezik, úgy a keretösszeg időarányosan illeti meg a jogosultat.

(6) Elhunyt családtag eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli támogatás összege 50.000, -Ft.

(7) A Képviselő-testület a rendkívüli támogatást pénzbeli vagy természetbeni támogatásként nyújtja.

(8) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a rendkívüli élethelyzet bekövetkezésétől számított 30 napon belül, önhibán kívül akadályoztatás esetén 60 napon belül nyújtható be.

(9) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet dokumentumokkal igazolni szükséges.

9. §

(1) A Képviselő-testület a rendkívüli támogatást méltányosságból, különösen indokolt esetben a 8. §-ban meghatározott jogosultsági feltételektől és keretösszegtől függetlenül is nyújthatja, ha a kérelmező, illetve a család olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, ami létfenntartását súlyosan veszélyezteti.

(2) Különösen indokolt a méltányosság gyakorlása, ha ennek hiányában a kérelmező személyeknek az élete, testi épsége, egészsége, valamint katasztrófhelyzet, elemi kár következtében létfenntartása kerülne súlyos veszélybe.

(3) A (2) bekezdésben szabályozott esetekben az egy alkalommal kifizethető rendkívüli támogatás összege nem haladhatja meg az 100.000,-Ft-ot.

(4) A méltányossági rendkívüli támogatás felhasználásáról elszámolás kérhető. Amennyiben a jogosult az összegről - ha kötelezve lett az elszámolásra - nem nyújt be elszámolást a meghatározott határidőn belül, vagy azt nem arra a célra használta fel, amelyre kérte, akkor úgy kell tekinteni, mintha a támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette volna fel.

(5) A méltányossági rendkívüli támogatás iránti kérelem évente legfeljebb két alkalommal nyújtható be.

10. §

A Képviselő-testület, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

8. Lakhatási támogatás

11. §

(1) A Képviselő-testület lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a szociálisan rászorult személyeknek az általuk életvitelszerűen lakott gyáli lakás rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 65.000,-Ft-ot., egyedül élő esetén a 85.000,-Ft-ot., feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert költsége eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 25%-át.

(3) A lakásfenntartás elismert költségeként figyelembe vehető kiadások a lakbér, gáz-, áram-, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási és fűtési díj költsége.

(4) Az elismert lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző egy nyári (június, július, augusztus) és egy téli hónap (december, január, február) számlájának átlaga alapján kell megállapítani. A kiadásokat a (3) bekezdés szerinti számlákkal kell igazolni.

12. §

- (1) A lakhatási támogatás mértéke havi 20.000, -Ft.
- (2) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg.
- (3) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.
- (4) A lakhatási támogatás iránti kérelem benyújtója, illetve az ellátásra jogosult személy köteles gondoskodni az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítésen kívül határos terület, árok, járda tisztántartásáról, síkosság mentesítéséről, gyommentesítéséről, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint annak higiénikus állapotának biztosításáról.
- (5) Az (4) bekezdésben felsorolt feltételeknek való megfelelést a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi. Amennyiben a lakhatási támogatás megállapítására irányuló eljárásban, illetve a támogatás folyósításának időtartam alatt az támogatott a feltételeknek nem felel meg, a jegyző írásban – legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével – teljesítésre szólítja fel.
- (6) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:
 - a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik, vagy a kérelmező elhalálozott, vagy
 - b) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő – változás következik be,
 - c) ha a kérelmező, illetve az ellátásra jogosult, vagy támogatott személy a (4) bekezdésben felsorolt feltételeknek az (5) bekezdésben említett felszólításban megadott határidőre sem tesz eleget,a változás hónapját követő hónaptól, illetve a c) pontban foglalt esetben a határidő lejártát követő hónaptól.

9. Eljárási rendelkezések

13. §

- (1) Az e fejezetben foglalt ellátások igénylése iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján kell benyújtani.
- (2) A jogosultság elbírálásához kérelmező a Polgármesteri Hivatal által kiadott formanyomtatványon – az azon szabályozott formában és módon – a feltüntetett dokumentumok csatolásán túlmenően írásban köteles saját és családja, közös háztartásban élő hozzátartozója, illetve házastársa, élettársa, vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni.
- (3) A kérelmeknek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) a családban, illetve közös háztartásban élő személyek természetes személyazonosító adatait, lakcím adatait, és társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - b) az a) pontban foglalt személyek jövedelemigazolását,
 - c) nem tanköteles tanulók iskolalátogatási igazolását.

14. §

E rendelet szerinti ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre *az általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. §

(1) A kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, lakás vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemle tartható (a továbbiakban: környezettanulmány).

(2) Az eljárás során felhasználható más hatóság, illetve családvédelemmel foglalkozó más szerv vagy személy által készített környezettanulmány is, feltéve, hogy elkészítése óta hat hónap még nem telt el.

(3) Az e rendeletbe foglalt ellátások vonatkozásában, ha a környezettanulmány készítése során megállapítható, hogy a kérelmező a támogatásra életkörülményeit tekintve nem szorul rá, kérelmét el kell utasítani, függetlenül attól, hogy milyen jövedelemigazolásokot csatolt a kérelméhez, valamint a már megállapított és folyósított ellátást meg kell szüntetni.

16. §

A jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. eljárási rendelkezései szerint kerül megállapításra.

17. §

Az e rendeletbe foglalt ellátások esetében a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatások megtérítésénél az Szt. rendelkezései szerint kell eljárni.

18. §

A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

19. §

A hatáskör címzettje a pénzbeli ellátások vonatkozásában kivételes méltánylást érdemlő esetben méltányosságot gyakorolhat akként, hogy az egyes támogatási formákra e rendeletben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

III. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

10. A szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások köre

20. §

(1) A Képviselő-testület által biztosított személyes gondoskodás formái a szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti szolgáltatások keretében

- a) az étkeztetés,
- b) a házi segítségnyújtás,
- c) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- d) az idősek és demens személyek nappali ellátása,
- e) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- f) a család és gyermekjóléti központ.

(2) A Képviselő-testület által biztosított személyes gondoskodás formái a gyermekjóléti alapellátások keretében

- a) a napközbeni ellátásokon belül
 - aa) a bölcsődei ellátás,
 - ab) a napközbeni gyermekfelügyelet,
- b) a gyermekek átmeneti otthona.

11. Étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, aki

- a) 65. életévét betöltötte, vagy
- b) életkorra tekintet nélkül, akinek
 - ba) egészségi állapota,
 - bb) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége,
 - bc) szenvedélybetegsége, vagy
 - bd) hajléktalansága miatt azt önmaga, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

(2) A Képviselő-testület az étkeztetést a Szociális Központon keresztül biztosítja.

(3) Azon személyek részére, akik koruk vagy mozgáskorlátozottságuk és fekvőbeteg állapotuk miatt lakásukhoz kötöttek, a Szociális Központ szállítja házhoz a napi egyszeri meleg ételt.

(4) Az étkeztetés igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az étkeztetés formája lehet

- a) az egyéni elvitel,
- b) a házhoz szállítás, vagy
- c) a helyben fogyasztás a Gyáli Idősek Klubjában.

(6) Amennyiben az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, mely szerződés kiterjed az ellátott étkeztetésére is, akkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

12. Házi segítségnyújtás

22. §

(1) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtást azon személyek részére biztosítja munkanapokon, akiknek az önálló életvitel fenntartásához segítségre van szükségük saját lakókörnyezetükben az életkoruk, élethelyzetük, egészségi állapotuk miatt, képességeik fenntartásának, felhasználásának és fejlesztésének biztosítása érdekében.

(2) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtást a Szociális Központon keresztül biztosítja.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a 1. melléklet tartalmazza.

(4) Amennyiben az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, mely szerződés kiterjed a házi segítségnyújtás által biztosítható ellátási formákra, akkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(5) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani az igénylő állapota szerint.

13. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

23. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A Képviselő-testület a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a s Szociális Központon keresztül biztosítja.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele térítésmentes.

(4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy

c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

14. Idősek és demens személyek nappali ellátása

24. §

(1) A Gyáli Idősek Klubja azok részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetésre, akik elsősorban saját otthonukban élnek, és a tizennyolcadik életévüket betöltötték, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására csak részben képesek.

(2) A Képviselő-testület az idősek és demens személyek nappali ellátását Kertváros Szociális Központon keresztül biztosítja a Gyáli Idősek Klubjában (2360 Gyál, Petőfi Sándor utca 16-18.).

(3) Az idősek nappali ellátásának igénybevétele térítésmentes.

(4) Demens személy a nappali ellátást étkeztetéssel veheti igénybe. Az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a 1. melléklet tartalmazza.

15. Család- és gyermekjóléti szolgálat

25. §

(1) A család és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai igénybevételének feltétele, hogy a kérelmező az ellátási terület településein életvitelszerűen tartózkodó egyén, illetve család.

- (2) A Képviselő-testület a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait a Szociális Központ család- és gyermekjóléti szolgálat intézményegysége által biztosítja.
- (3) A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 40. § szerinti gyermekjóléti szolgálati feladatokat, továbbá a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatást és az Szt. 64. § szerinti családsegítést is nyújtja.
- (4) A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő, vagy annak törvényes képviselője és a család- és gyermekjóléti szolgálat együttműködési megállapodást köt.
- (5) Eseti segítségnyújtás esetén együttműködési megállapodás megkötésére nem kerül sor.
- (6) A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

16. Család- és gyermekjóléti központ

26. §

- (1) A család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-ában, az Szt. 64. § (8) bekezdésében, valamint 64/A. §-ában meghatározottakon túl speciális szolgáltatásokat biztosít, hatósági intézkedéshez kapcsolódó gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, szakmai támogatást nyújt az ellátási területén, a Gyáli Járásban működő gyermekjóléti szolgáltatások számára.
- (2) A Képviselő-testület, mint a Gyáli Járás járásszékhely településének irányítója a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatás feladatait a Szociális Központ család- és gyermekjóléti központ intézményegysége által biztosítja.
- (3) A család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

17. Bölcsődei ellátás

27. §

- (1) A Képviselő-testület a bölcsődei ellátást a Gyáli Bóbita Bölcsődén (a továbbiakban: Bóbita Bölcsőde) keresztül biztosítja.
- (2) A bölcsődei ellátás igénybevétele térítésmentes, csak az intézményi gyermekétkeztetésért állapítható meg térítési díj. Az intézményi térítési díj összegét a 2. melléklet tartalmazza.

18. Napközbeni gyermekfelügyelet

28. §

- (1) A Képviselő-testület a Gyvt. 44/B. § (1) e) pontja alapján napközbeni gyermekfelügyeletet (a továbbiakban: nyári napközi) biztosít a tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet első kilenc hetében.
- (2) A nyári napközire az Önkormányzat tulajdonában álló, és a Monori Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő alapfokú oktatási intézményekben kerül sor, évente más-más helyen. A nyári napközi lebonyolítására keretösszeg áll rendelkezésre az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében.

- (3) A nyári napközi igénybevételére minden év március 15. napja és április 15. napja között nyújtható be jelentkezési lap a Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodáján.
- (4) A nyári napközi igénybevételére az általános iskola 1-8. osztályába járó azon tanulók jogosultak, akik
- a) Gyál közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek, és
 - b) a (3) bekezdés szerinti jelentkezési lapot határidőben benyújtották.
- (5) A nyári napközi évente legfeljebb négy hétre igényelhető.
- (6) A nyári napközi igénybevétele térítésmentes.
- (7) A nyári napközi keretében biztosított intézményi gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a 2. melléklet tartalmazza.

19. Gyermek átmeneti otthona

29. §

- (1) A Képviselő-testület a Gyvt. 50. §-ában meghatározott gyermekek átmeneti otthona szolgáltatást a Pesterzsébet Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján a Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézményén (a továbbiakban: szerződött intézmény) (1203 Budapest, Pázsitos sétány 7.) keresztül biztosítja.
- (2) Amennyiben az ellátási szerződés hatálya alatt gyáli illetőségű gyermek kerül elhelyezésre a szerződött intézményben, a megállapított intézményi térítési díj fedezetét a mindenkori önkormányzati költségvetés biztosítja.

20. A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások igénybevételének módja

30. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele – ha jogszabály másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A 20. § (1) bekezdés szerinti szolgáltatások igénybevétele iránti
- a) kérelmet a Szociális Központ intézményvezetője részére kell benyújtani, és
 - b) a kérelemlről a Szociális Központ intézményvezetője dönt.
- (3) A 20. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti szolgáltatás igénybevétele iránti
- a) kérelmet a Bóbita Bölcsőde intézményvezetője részére kell benyújtani, és
 - b) a kérelemlről a Bóbita Bölcsőde intézményvezetője dönt.
- (4) A 20. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szolgáltatás igénybevétele iránti
- a) kérelmet a szerződött intézmény intézményvezetője részére kell benyújtani, és
 - b) a kérelemlről a szerződött intézmény intézményvezetője dönt.
- (5) Az étkeztetés, és a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelem elbírálásához az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy kötött-e - és ha igen, kivel - érvényes tartási vagy öröklési szerződést.

(6) A térítési díj ellenében igénybe vehető – az Szt. szerinti étkeztetés és házi segítségnyújtás – szolgáltatások esetében a kérelemhez mellékelni kell a kérelmező jövedelmi viszonyait hitelt érdemlően igazoló iratokat, valamint az intézményi gyermekétkeztetés esetében a normatív kedvezményeket megalapozó tényeket igazoló iratokat.

31. §

A 20. § (1) bekezdés szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások iránti kérelmek elbírálásakor az Szt. szabályait kell alkalmazni. A döntésről az ellátást igénylőt, vagy annak törvényes képviselőjét a kérelem elutasítása esetén írásban kell értesíteni. Az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel, vagy annak törvényes képviselőjével a Szociális Központ az Szt.-ben foglaltak szerint megállapodást köt.

32. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénylő kérheti – abban az esetben, ha vitatja –

- a) a 30. § (2) bekezdés b) pont szerinti intézményvezetői döntés Társulási Tanács általi, illetve
- b) a 30. § (3) bekezdés b) pont szerinti intézményvezetői döntés Képviselő-testület általi felülvizsgálatát. A felülvizsgálati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodáján kell benyújtani a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

33. §

A 20. §-ban nevesített személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásra való jogosultságot és ezzel egyidejűleg a szolgáltatás nyújtását az igénybevételt engedélyező megszünteti, ha

- a) az ellátott bejelentett lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a rendelet hatálya alá tartozó ellátási területen megszűnik,
- b) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- c) a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget,
- d) a 20. § (1) bekezdés e) pontja szerinti szolgáltatás elérte célját és annak fenntartása szükségtelen, ha a szolgáltatás megszüntetését a szülő vagy más törvényes képviselő kéri és kérelme megalapozott,
- e) az ellátott elhalálozik,
- f) az ellátott, vagy annak törvényes képviselője a 20. §-ában nevesített ellátásra megkötött megállapodást felmondja,
- g) az ellátott, vagy annak törvényes képviselője a 20. §-ben nevesített ellátás nyújtását szándékosan akadályozza, illetve az intézményi házirendet súlyosan megsérti.

34. §

Az igénybevételt engedélyező az ellátások 33. § szerinti megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve annak törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátott, illetve annak törvényes képviselője az igénybevételt engedélyező döntését vitatja, az arról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül

- a) a 20. § (1) bekezdés szerinti szolgáltatás esetén a Társulási Tanácshoz,
- b) a 20. § (2) bekezdés szerinti szolgáltatások esetén a fenntartó Képviselő-testülethez fordulhat.

35. §

Amennyiben a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat igénylő élete vagy testi épsége van veszélyben, akkor az igénybevételt engedélyező döntése alapján az ellátás azonnal biztosítható.

21. Az intézményi és személyi térítési díj

36. §

(1) A Képviselő-testület a 20. § (1) bekezdés a) pontja szerinti étkeztetés, és (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti bölcsődei ellátás intézményi térítési díját e rendelet 1., és 2. melléklete szerint állapítja meg, melyet évente két alkalommal

- a) február 28. és
- b) november 30. napjáig

vizsgálhat felül. Az intézményi térítési díjakat egész összegre kerekítve kell megállapítani.

(2) A Képviselő-testület a Társulási Tanács határozata alapján a 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti házi segítségnyújtás intézményi térítési díját évente felülvizsgálja.

(3) A fizetendő személyi térítési díjat az Szt., a Gyvt., a *személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet és a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet rendelkezéseinek a figyelembevételével kell megállapítani.

(4) A 20. § (1) bekezdés szerinti szolgáltatások személyi térítési díját a Szociális Központ intézményvezetője, a 20. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szolgáltatások személyi térítési díját a szerződött intézmény intézményvezetője állapítja meg e rendelet 1. melléklete alapján, a 20. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti szolgáltatáson belül az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozóan személyi térítési díjat a Bóbita Bölcsőde intézményvezetője állapítja meg a 2. melléklet alapján.

(5) A személyi térítési díjak összegét és a megállapításuk alapjául szolgáló feltételeket fennállását, illetve a jövedelmi viszonyokat

- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti időpontig történő intézményi térítési díj megállapítás esetén március 1. és március 31. napja között,
- b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti időpontig történő intézményi térítési díj megállapítás esetén december 1. és december 31. napja között

felül kell vizsgálni a személyes gondoskodást nyújtó ellátást már igénybe vevők esetében.

(6) Az intézményi térítési díj és az esetlegesen megváltozott feltételek, illetve jövedelmi viszonyok figyelembevételével felülvizsgált, illetve módosított (újra megállapított), valamint újonnan megállapított személyi térítési díjakat

- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti időpontig történő intézményi térítési díj megállapítás esetén április 1. napjától
- b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti időpontig történő intézményi térítési díj megállapítás esetén január 1.napjától

kell először alkalmazni és megfizetni.

(7) A megállapított személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett

- a) az intézményi gyermekétkeztetésért – szeptember hónap kivételével - havonta előre, a tárgyhónap 20. napjáig,
- b) az étkeztetésért, a házi segítségnyújtásért, valamint az étel házhozszállításért havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

37. §

(1) A 20. § (1) bekezdés a) pontja szerinti étkeztetés jövedelemarányos személyi térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Amennyiben a 20. § (1) bekezdés a) pontja szerinti étkeztetést a 21. § (5) bekezdés b) pontja szerinti formában kéri az ellátott, akkor az ételt a Szociális Központ gépkocsivezetője szállítja házhoz. A kiszállítás díjával növelt intézményi térítési díj összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti házi segítségnyújtás jövedelemarányos személyi térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

38. §

A Gyáli Idősek Klubjában az ellátottnak kizárólag az étkeztetésért kell személyi térítési díjat fizetni a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemarányos személyi térítési díjak figyelembevételével.

39. §

A 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti házi segítségnyújtás szolgáltatásért fizetendő térítési díj csökkentésének vagy elengedésének eseteit és módját a társult települések saját rendeletben szabályozzák.

40. §

A 36. § (4) bekezdése szerint a személyi térítés díj megállapítására jogosult intézményvezető a megállapított személyi térítési díj összegét saját hatáskörben határozott időre csökkentheti, illetve elengedheti abban az esetben, ha az ellátás igénybevételének ideje alatt a jogosult életkörülményeiben és szociális helyzetében átmenetileg olyan jelentős változás következett be, mely létfenntartását veszélyezteti.

41. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díj fizetésére kötelezett kérheti a személyi térítési díj Képviselő-testület általi felülvizsgálatát, ha annak összegét vitatja vagy csökkentését, illetve elengedését kéri. A felülvizsgálati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodáján kell benyújtani a személyi térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A 20. § (1) bekezdés b) pont szerinti házi segítségnyújtás szolgáltatás tárgyában előterjesztett felülvizsgálati kérelmet az ellátott lakóhelye szerinti társult település Képviselő-testülete bírálja el.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat során a személyi térítési díj összegét csökkentheti, illetve elengedheti, ha az igénylő felülvizsgálati kérelembe foglalt indokait megalapozottnak találja (pl.: a személyi térítési díj befizetése – az ellátás ellenére – a díjfizetésre kötelezett létfenntartását veszélyezteti, nem rendelkezik jövedelemmel, vagy személyi térítési díj kedvezményre jogosult).

42. §

A megállapított személyi térítési díjat a 20. § (1) bekezdés a) pontja szerinti étkeztetés, illetve b) pontja szerinti házi segítségnyújtás igénybevételéért a Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezett kör, az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéért a Gyvt. 146. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezett kör fizeti meg.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

22. Hatályba léptető rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyek esetén kell alkalmazni.

23. Átmeneti rendelkezések

44. §

A 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti házi segítségnyújtás esetén a jövedelmi viszonyok felülvizsgálatára első alkalommal 2023. március 1. és március 31. napja között kerül sor.

24. Hatályon kívül helyező rendelkezések

45. §

Hatályát veszti az egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről szóló 10/2011. (V.1.) önkormányzati rendelet.

46. §

Hatályát veszti a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

47. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Az egyes szociális ellátások intézményi és személyi térítési díjai

1. Étkeztetés

Intézményi térítési díj (elvitel és a Gyáli Idősek Klubjában való helyben fogyasztás esetén)

nettó (Ft/nap)	ÁFA (27%)	bruttó (Ft/nap)	Kerekítés szabályai szerint bruttó (Ft/nap)
579	156	735	735

Kiszállítás díja: bruttó 200 Ft

Személyi térítési díj táblázat

Jövedelem (Ft/hó)	nettó (Ft/nap)	ÁFA (27%)	bruttó (Ft/nap)	Kerekítés szabályai szerint bruttó (Ft/nap)
28 500.- Ft/hó-ig	0	0	0	0
28 501.- Ft/hó-tól 42 750.- Ft/hó-ig	500	135	635	635
42 751.-Ft/hó-tól 57 000.- Ft/hó-ig	539	146	685	685
57 001.- Ft/hó-tól	579	156	735	735

2. Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj: 1 750.- Ft/óra

Személyi térítési díj táblázat

Jövedelem (Ft/hó)	Szociális segítség személyi térítési díja (Ft/óra)	Személyi gondozás személyi térítési díja (Ft/óra)
57 000.- Ft/hó-ig	0	0
57 001.- Ft/hó-tól 74 100.- Ft/hó-ig	275	550
74 101.- Ft/hó-tól 85 500.- Ft/hó-ig	350	700
85 501.- Ft/hó-tól és 99 750.- Ft/hó-ig	425	850
99 751.- Ft/hó-tól 114 000.- Ft/hó-ig	500	1 000
114 001.- Ft/hó-tól 128 250.- Ft/hó-ig	575	1 150
128 251.- Ft/hó-tól 142 500.- Ft/hó-ig	650	1 300
142 501.- Ft/hó és 156 750.- Ft/hó-ig	725	1 450
156 751.- Ft/hó-tól 171 000.- Ft/hó-ig	800	1 600
171 001.- Ft/hó-tól	875	1 750

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Térítésmentes / 0.- Ft

4. Idősek /demens személyek nappali ellátása (étkeztetés nélküli bent tartózkodás díja):
Térítésmentes / 0.- Ft

5. Demens személyek nappali ellátása étkeztetéssel:

Intézményi térítési díj

nettó (Ft/nap)	ÁFA (27%)	bruttó (Ft/nap)	Kerekítés szabályai szerint bruttó (Ft/nap)
579	156	735	735

Személyi térítési díj táblázat

Jövedelem (Ft/hó)	nettó (Ft/nap)	ÁFA (27%)	bruttó (Ft/nap)	Kerekítés szabályai szerint bruttó (Ft/nap)
28 500.- Ft/hó-ig	0	0	0	0
28 501.- Ft/hó-tól 42 750- Ft/hó-ig	500	135	635	635
42 751.-Ft/hó-tól 57 000.- Ft/hó-ig	539	146	685	685
57 001.- Ft/hó-tól	579	156	735	735

6. Család- és gyermekjóléti szolgálat: Térítésmentes / 0.- Ft

7. Család- és gyermekjóléti központ: Térítésmentes / 0.- Ft

Az egyes gyermekjóléti ellátások intézményi és személyi térítési díjai

1. Család- és gyermekjóléti szolgálat: Térítésmentes / 0.- Ft
2. Család- és gyermekjóléti központ: Térítésmentes / 0.- Ft
3. Bölcsődei ellátás (gondozás): Térítésmentes / 0.- Ft
4. Napközbeni gyermekfelügyelet (nyári napközi étkeztetés nélkül): Térítésmentes / 0.- Ft
5. **Gyermekek Átmeneti Otthona: az intézményi és személyi térítési díjak a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének a mindenkor hatályos a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete szerint**
6. Szünidei gyermekétkeztetés: Térítésmentes / 0.- Ft

7. Intézményi gyermekétkeztetés intézménytípusonként

Intézmény		nettó (Ft/nap)	ÁFA (27%)	bruttó (Ft/nap)	Kerekítés szabályai szerint bruttó (Ft/nap)
Gyermek étkeztetés (1-szeri étkeztetés / ebéd)		332	90	422	420
Bölcsődei ellátás esetén (4-szeri étkeztetés / reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)		344	93	437	435
Óvodai ellátás esetén (3-szori étkeztetés / tízórai, ebéd, uzsonna)		415	112	527	525
Általános iskolai ellátás esetén	1-szeri étkeztetés (ebéd / 7-10 év)	332	90	422	420
	1-szeri étkeztetés (ebéd / 11-14 év)	380	103	483	485
	3-szori étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna / 7-10 év)	509	137	646	645
	3-szori étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna / 11-14 év)	574	155	729	730
Középiskolai ellátás esetén (1-szeri étkeztetés / ebéd)		427	115	542	540

Végső előterjesztői indokolás

A Gyáli Járás települései Felsőpakony kivételével, illetve a Dabasi Járás egyetlen települése – Bugyi Nagyközség Önkormányzata - alkotja a „Kertváros” Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás), melynek feladata és célja egyes gyermekjóléti és szociális szolgáltatások közös nyújtása, a közösen fenntartott és működtetett Kertváros Szociális Központon (a továbbiakban: KSZK, vagy Intézmény) keresztül.

Az egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybetételéről szóló 10/2011. (V.01.) ör. (a továbbiakban: Rendelet1) megalkotása óta több mint tíz év telt el, a Rendelet1 jelenleg azokat az alapellátási formákat tartalmazza, amelyeket a Társulás, illetve az Intézmény minden tagtelepülésen nyújt:

1. család- és gyermekjóléti szolgálat, hiszen minden tagönkormányzat területén van polgármesteri hivatal,
2. házi segítségnyújtás, lakosságszámtól függetlenül nyújtandó,
3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szintén lakosságszámtól függetlenül nyújtandó.

A Rendelet1 területi hatálya a Társulás településeire, és azok lakosaira terjed ki. A Rendelet1 1. melléklete a házi segítségnyújtásra és az étkeztetés házhozszállítására vonatkozóan tartalmaz intézményi térítési díjat. A Rendelet1 megalkotása óta öt alkalommal került módosításra.

A pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) ör. (a továbbiakban: Rendelet2) az elmúlt hét és fél év folyamán 14 módosítást élt meg, azaz átlagosan fél évente került módosításra. A Rendelet2 területi és személyi hatálya Gyál közigazgatási területére, illetve az itt élőkre terjed ki. A Rendelet2 II. fejezete a Pénzbeli és természetben nyújtott alábbi ellátásokat tartalmazza, azonban az egyes ellátási formák esetében a jövedelemhatárok, és a támogatási összegek a rendelet megalkotása óta nem változtak:

1. szociális tanulmányi ösztöndíj (egy főre jutó: 42 750.- Ft/hó / támogatás összege: 5 000.- Ft/hó)
2. beiskolázási segély (egy főre jutó: 34 200.- Ft/hó / támogatás összege: 8 550.- Ft/év)
3. rendkívüli települési támogatás (egy főre jutó: 37 050.- Ft/hó és 42 750.- Ft/hó között / támogatás összege: családtagonként évi 10 000.- Ft, egyedül élő esetén évi 20 000.- Ft)
4. méltányos települési támogatás (nincs jövedelemkorlát, támogatás összege: 50 000.- Ft/alkalom)
5. temetési támogatás (nincs jövedelemhatár, támogatás összege: 25 000.- Ft/alkalom)
6. lakhatási támogatás (egy főre jutó: 34 200.- Ft/hó és 71 250.- Ft/hó között / támogatás összege: 5 000.- Ft/hó)

A Rendelet2 megalkotása óta eltelt több mint hét évben a jövedelmi viszonyok jelentősen megváltoztak, az elmúlt hét évben, 2016. év és 2022. év között a garantált bérminimum 129 ezer forintról 260 ezer forintra, több mint kétszeresére emelkedett, miközben – ahogyan már utaltunk rá – a Rendelet2 jövedelemhatárai változatlanok maradtak tekintettel arra, hogy az alapjukat képező öregségi nyugdíjminimum összege sem módosult. Ugyancsak változatlanok a támogatási összegek is. Méltányos települési támogatás kérelem, illetve temetési támogatás kérelem bizottsági

tárgyalásakor az elmúlt időszakban többször felmerült a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjai részéről, hogy a támogatási összegek felülvizsgálata nagyon indokolt és időszerű lenne. A Rendelet 2 III. fejezete a személyes gondoskodás alábbi ellátási formáit szabályozza:

1. étkeztetés,
2. házi segítségnyújtás,
3. gyermekek napközbeni ellátása,
4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
5. család- és gyermekjóléti szolgálat,
6. család- és gyermekjóléti központ,
7. idősek nappali ellátása,
8. gyermekek átmeneti otthona.

Az ellátási formákat mindenképpen szükséges kiegészíteni a napközbeni gyermekfelügyelettel, mely a Gyvt. 44/B. § (1) bek. e) pontja szerint olyan napközbeni ellátási forma, amelyet az iskolai tanítási szünetekben biztosít az ellátási forma nyújtója, ez praktikusán a „nyári napközi”, amit Önkormányzatunk a gyáli általános iskolákkal közösen biztosít. Ezen ellátási forma tekintetében a Képviselő-testület **133/2022. (VI.30.)** sz. határozatának 3. pontjában fel is kérte a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy ezen ellátási formára vonatkozóan az igénybevétel rendjét dolgozza ki.

A Társulás 2022. október 27-ei tanácsi ülésén döntött házi segítségnyújtás vonatkozásában az intézményi térítési díj emeléséről, illetve a Képviselő-testület figyelmébe ajánlotta a személyi térítési díjak felülvizsgálatát is. A Tanács döntése értelmében az intézményi térítési díj 20 százalékot emelkedett, így 1 750.- Ft/óra összegben került megállapításra. A Tanács javaslatot tett a házi segítségnyújtás személyi térítési díjainak jövedelemarányos emelésére is az alábbiak szerint:

Jövedelem (Ft/hó)	Szociális segítség személyi térítési díja (Ft/óra)	Személyi gondozás személyi térítési díja (Ft/óra)
57 000.- Ft/hó-ig	0	0
57 001.- Ft/hó-tól 74 100.- Ft/hó-ig	275	550
74 101.- Ft/hó-tól 85 500.- Ft/hó-ig	350	700
85 501.- Ft/hó-tól és 99 750.- Ft/hó-ig	425	850
99 751.- Ft/hó-tól 114 000.- Ft/hó-ig	500	1 000
114 001.- Ft/hó-tól 128 250.- Ft/hó-ig	575	1 150
128 251.- Ft/hó-tól 142 500.- Ft/hó-ig	650	1 300
142 501.- Ft/hó és 156 750.- Ft/hó-ig	725	1 450
156 751.- Ft/hó-tól 171 000.- Ft/hó-ig	800	1 600
171 001.- Ft/hó-tól	875	1 750

Kiemelendő a javaslatból, hogy bizonyos jövedelemhatár alatt a házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésmentessé válik, viszont havi 171 000.- Ft feletti jövedelem esetén az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi gyermek-, és szociális étkeztetés vonatkozásában a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője levelet írt a Képviselő-testület részére, melyben

javasolja az étkezési térítési díjak 20 százalékkal való megemelését a nyersanyag-költségek 2022. évi drasztikus megemelkedése miatt. A javasolt 20 százalékos emeléssel az étkeztetési térítési díjak még így is a környező településekkel való összehasonlításban a legalacsonyabbak lesznek. Az ügyvezető által javasolt térítési díjemelés összehasonlító táblázatát az alábbiakban tekinthetik meg, és olvashatják benne azt is (utolsó oszlopban), hogy a javasolt díjemelés mekkora havi többletköltséget jelent az egyes étkezőknek:

Megnevezés	Napi étkezések száma	Jelenlegi térítési díj	Javasolt térítési díj (+20%)	napi többlet költség	havi többlet költség
		[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft/hó]
Bölcsődés	4x-i étkezés	287	344,40	57	1 205
Óvodás	3x-i étkezés	346	415,20	69	1 453
Alsó menza	1x-i étkezés	277	332,40	55	1 163
Alsó napközi	3x-i étkezés	424	508,80	85	1 781
Felső menza	1x-i étkezés	317	380,40	63	1 331
Felső napközi	3x-i étkezés	478	573,60	96	2 008
Középiskola	1x-i étkezés	356	427,20	71	1 495
Felnőtt	1x-i étkezés	514	579,40	65	1 373

A 20%-os emelés önmagában nem fedezi az alapanyagköltségeket, ezért szükség lesz kiegészítésre, amely a Kft. üzleti tervében kerülne beépítésre. A 2023. I. negyedévben keletkező hiány kimutatása:

Megnevezés	Adagszám	Hiányzó nyersanyag egységár	Hiány
	2023. 01-03. hó	[nettó Ft/nap]	[nettó Ft]
Bölcsődés	4 277	-134	-571 450
Óvodás	37 080	-213	-7 914 355
Alsó menza	6 491	-118	-765 873
Alsó napközi	29 139	-163	-4 743 246
Felső menza	7 987	-128	-1 021 058
Felső napközi	10 359	-171	-1 769 110
		Összesen:	-16 785 093

A hiány kalkulált összege a 2022. évi adagszámok és az októberi tényleges nyersanyagnorma figyelembevételével az első negyedévben 16.785.093 Ft, amely összegnek körülbelül a fele folyana be bevételként a kedvezményben nem részesülő befizetőktől, vagyis kb. 8.392.547 Ft-ot vállalna át az Önkormányzat azzal, hogy nem történik teljes áremelés.

További fejlemény, hogy a Kormány törvénymódosító javaslatot nyújtott be az Országgyűléshez 2022. október 18. napján T/1620. számon „Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról” címmel (a továbbiakban: Tervezet), mely tartalmazza az Szt. és a Gyvt. módosítását is. A Tervezet legfontosabb, és az elmúlt időszak tapasztalatai alapján egyszersmind legvitatottabb pontja az Szt. 2. §-ának cseréje. Jelen előterjesztés II. fejezetében utaltunk már az Szt. jelenleg hatályos 2. §-ára, mely szerint a szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A Tervezet szövege viszont az Szt. 2. §-a annak elfogadása esetén az alábbira módosul:

„2. § (1) Az egyén szociális biztonságáért elsősorban önmaga felelős.

(2) Ha az egyén a szociális biztonságának megteremtésére önhibáján kívül nem képes, abban – anyagi lehetősége és személyes képessége arányában – a hozzátartozó kötelessége segíteni.

(3) Ha az egyén megélhetése önmaga és a hozzátartozók által nem biztosítható, a lakóhelye szerinti települési önkormányzat gondoskodási kötelezettsége áll fenn.

(4) Az állami támogatásban részesülő karitatív szervezetek feladata a szociális biztonságban nem élők felkutatása és – erejükhez mérten történő – segítése.

(5) Ha az egyén szociális biztonsága a (4) bekezdésben foglaltak ellenére nem teremthető meg, annak biztosítása az állam kötelezettsége.”

A Tervezet egy hierarchiát állít fel a problémamegoldás szintjei között, míg eddig az állam központi szervei és a helyi önkormányzatok voltak a szociális ellátás biztosításának letéteményesei, a Tervezet elsősorban az egyént teszi felelőssé önmaga szociális biztonságának megteremtéséért, majd az egyén hozzátartozóit. Harmadik szintje a szociális biztonság megteremtésének a települési önkormányzatok szintje, a negyedik szint az állami támogatásban részesülő karitatív szervezetek, végül, az ötödik szint az állam.

A Tervezet „bevezeti” az öregségi nyugdíjminimum helyett a szociális vetítési alap fogalmát, azonban azt egyelőre nem tudjuk, hogy az összege (28 500.- Ft/hó) változik-e vagy sem.

Fentiek alapján mindenképpen számítani lehet 2023. évtől arra, hogy az önkormányzatoknak kiterjedtebben kell foglalkozniuk az állampolgárok szociális biztonságának megteremtésével, illetve megélhetési problémáival, ez egyszersmind azt is jelenti, hogy szélesebb rétegre kell számítani, akik látókörünkbe kerülnek/kerülhetnek, ami maga után hozza/hozhatja a szociális kiadások, és ráfordítások akár ugrásszerű növekedését is. A viszonyítási alap fogalmának jelenlegi bizonytalansága miatt a rendelettervezet II. fejezetében szereplő pénzbeli és természetben nyújtható ellátások vonatkozásában az egy főre eső jövedelem meghatározásakor szakítottunk azzal, hogy a viszonyítási alap (öregségi nyugdíjminimum vagy szociális vetítési alap) százalékában határozzuk meg az egy főre eső jövedelem összegét, így inkább konkrét összeget jelöltünk meg az alábbiak szerint:

Támogatás elnevezése	Egy főre eső jövedelem (Ft/hó) határa	Jelenleg hatályos rendelet szerint	Támogatás összege (Ft)	Jelenleg hatályos rendelet szerint
Szociális tanulmányi ösztöndíj	65 000	42 750	havi 10 000	havi 5 000
Beiskolázási segély	65 000	34 200	egyszeri 15 000	egyszeri 8 550
Rendkívüli települési támogatás	65 000 (családos)	37 050	évi 15 000 (családtagonként)	évi 10 000
	85 000 (egyedül élő/egyedül nevelő)	42 750	évi 30 000	évi 20 000
Méltányos települési támogatás	nincs	nincs	legfeljebb 100 000/alkalom	legfeljebb 50 000/alkalom
Temetési támogatás	nincs	nincs	legfeljebb 50 000/alkalom	legfeljebb 25 000/alkalom
Lakhatási támogatás	65 000 (családos)	34 200	havi 20 000	havi 5 000
	85 000 (egyedül élő)	71 250		

A korábbi két rendeletet – deregulációs céllal – egy rendeletté „összegyúrva” javasoljuk megalkotni

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló

12/2022. (XI.25) számú

önkormányzati rendelet megalkotásához

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** az egyes támogatási formák esetében az egy főre jutó jövedelemkorlát felemelésével a jogosultak köre szélesedni fog, míg az egyes támogatási formák esetén a támogatási összeg felemelésével minden bizonnyal egyes jogosultak anyagi helyzete is javulni, míg más jogosultak anyagi biztonsága stabilizálódni fog. Csökken a szegénység és társadalmi kirekesztődés kockázata. Javulhat az emberek általános „életelegedettsége”.
- II. **Gazdasági hatás:** az Önkormányzat oldaláról leginkább költségvetési hatása van, melyet az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletében szükséges kifejezni, míg a jogosultak oldaláról anyagi helyzet javulását hozhatja a rendelet megalkotása, amennyiben javul az anyagi helyzet, nő a fogyasztás értéke és volumene, a fogyasztási adóbevételek nőnek, így a nemzetgazdasági hatása is releváns.
- III. **Költségvetési hatás:** a jogosult kör szélesedése és az egyes támogatási összegek felemelése jelentős költségvetési kiadást fog eredményezni, melyet az Önkormányzatnak a 2023. évi, és az azt követő évek költségvetési rendeleteiben szükséges biztosítani. A 2022. évi szociális „segélyezés” 14 millió forintra van tervezve. A rendelet megalkotása esetén ez a kiadás várhatóan 25 millió forintra, mintegy 11 millió forinttal, azaz 78 százalékkal fog megemelkedni.
- IV. **Környezeti következményei:** a megemelt támogatási összegek javítják/javíthatják a támogatott személyek lakókörnyezetét, mely végső soron a fizikai környezet megélésének szubjektív érzetét pozitívan befolyásolja.
- V. **Egészségi következményei:** a megemelt támogatási összegek javítják/javíthatják a támogatott személyek gazdasági kilátásait, anyagi helyzetét, az egyén egészségét befolyásoló faktorokat pedig komplexen szükséges értelmezni, mely befolyásoló faktorok közül kiemelkedik a gazdasági

környezet, ezen belül az anyagi helyzet, így végeredményben a rendelet megalkotása az egészséget az anyagi helyzet javításán keresztül pozitívan befolyásolja.

- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a jogosulti kör kiszélesedésével a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján megnövekedett ügyfélforgalomra lehet számítani, hiszen a jogosultak számának emelkedésével emelkedni fog az egyes támogatási formákra benyújtott kérelmek száma. Ez nem csak az Igazgatási Irodán, hanem a Szervezési és Humánpolitikai Irodán és a Pénzügyi és Adó Irodán is jelentheti az adminisztráció növekedését, hiszen a beérkezett kérelmek iktatása, illetve a támogatások kifizetése itt történik. A kérelmek feldolgozása az Igazgatási Irodán jelenthet többletterhet.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** a *szociális ellátásokról és szociális igazgatásról* szóló 1993. évi III. törvénynek (a továbbiakban: Szt.), illetve a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvénynek (a továbbiakban: Gyvt.) való megfelelés.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az Szt. és a Gyvt. rendelkezéseinek megsértése.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** részben rendelkezésre állnak, a 2023. évi költségvetésben kell a szükséges hiányzó forrást biztosítani.

Tárgy: Javaslat Gyál Város
Önkormányzatának Képviselő-
testülete Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2022. július 19. napján megtartott ülésén fogadta el az Alaptörvény 11. módosítását, melynek értelmében az ország területi tagozódása megváltozik 2023. január 1. napjától. A történelmi hagyományokra tekintettel az ország vármegyékre tagozódik, azaz a megyék elnevezése vármegyékre változik.

A *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 18/2014. (XII.01.) ö.r.-e (a továbbiakban: Rendelet) három helyen tartalmaz utalást a Pest Megyei Kormányhivatalra, melynek elnevezését is érinti a változás, hiszen 2023. január 1. napjától a neve Pest Vármegyei Kormányhivatalra módosul. Ennek megfelelően módosítani szükséges a Rendelet 15., 44., és 64. §-ait. A módosításokat tartalmazó rendelet tervezete az előterjesztés *1. melléklete*ként olvasható.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vettük, hogy a *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bek. szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készítenie, és fel kell mérnie a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés *2. melléklete*.

A rendeletek társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Rendelet 40.§ (4) bekezdés d) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el az előterjesztés *1. mellékletét* képező rendeletet.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 28.

Pápai Mihály
polgármester

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének ./2022. (.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés a) pontjában, a 33. §-ában, a 37. § (1) bekezdésében, a 39. § (3) bekezdésében, a 43-45. §-ában, a 48-53. §-ában, az 57. §-ában, az 59. § (2) bekezdésében, a 68. § (2)-(3) bekezdéseiben, a 69. § (2) bekezdésében, a 82. § (3) bekezdésében, valamint a 84. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 15. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét,”

2. §

A R. 44. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a Polgármester és a Jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a Jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles megküldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak. A Jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jegyzőkönyv az ülést követő 15 napon belül az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerüljön.”

3. §

A R. 64. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) 1. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.), valamint a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül biztosítja.

2. A Jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, elektronikus úton.

4. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak a kihirdetéséről - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a város honlapján - a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül gondoskodik.”

4. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Végső előterjesztői indoklás

Az Országgyűlés 2022. július 19. napján megtartott ülésén fogadta el az Alaptörvény 11. módosítását, melynek értelmében az ország területi tagozódása megváltozik 2023. január 1. napjától. A történelmi hagyományokra tekintettel az ország vármegyékre tagozódik, azaz a megyék elnevezése vármegyékre változik.

A *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete három helyen tartalmaz utalást a Pest Megyei Kormányhivatalra, melynek elnevezését is érinti a változás, hiszen 2023. január 1. napjától a neve Pest Vármegyei Kormányhivatalra módosul. Jelen rendelet ennek megfelelő módosításokat tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

18/2014. (XII.01.) ö.r. módosításáról szóló

11/2022. (XI.25) számú

önkormányzati rendelet megalkotásához

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** nem releváns
- II. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
- III. **Költségvetési hatás:** nem releváns
- IV. **Környezeti következményei:** nem releváns.
- V. **Egészségi következményei:** nem releváns.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem releváns.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** Magyarország Alaptörvényének 11. módosítása értelmében Magyarország területi tagozódása 2023. január 1. napjától megváltozik, és a megyék helyett vármegyékre tagozódik az ország területe, ennek megfelelően változik egyes hivatalok elnevezése is, ennek megfelelően szükséges a Pest Megyei Kormányhivatal nevének átvezetése is.
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Magyarország Alaptörvényének nem felelne meg a Képviselő-testület SZMSZ-e, de ez közvetlen hátrányos jogkövetkezéssel nem jár.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem releváns.

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a belső ellenőrzés tervezéséről a következők szerint rendelkezik:

1. **29. § (1) szerint:** Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés alapján** – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – **stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít**, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.
2. **30. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó **stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:**
 - a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
 - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
 - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
 - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
 - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
 - f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.
3. **31. § (1) szerint:** A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a **tárgyvetet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.**
4. **31.§ (2) szerint:** Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési vezető által összeállított szakmai anyagot – jóváhagyás céljából – beterjesztjük jelen előterjesztés mellékleteként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és melléklete alapján hozza meg döntését!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott 2023. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos 2023. december 31-ig

Felelős: Jegyző

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Batka Brigitta belső ellenőr

Gyál, 2022. november 5.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet: belső ellenőrzési munkaterv

Gyál Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek

2023. évi belső ellenőrzési terve

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rozgonyi Erik
Jegyző

Gyál, 2022. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Gyál, 2022. október 29.

KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK

- ✓ Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- ✓ Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- ✓ A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- ✓ Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- ✓ Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- ✓ A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2023. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, és a szervezet hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

Gyál Város Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve, továbbá az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontroll rendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított, a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemekre a hatás és a valószínűség szerinti értékelést felállítva kell összeállítani.

A belső ellenőrzés feladatainak meghatározására, vagyis Gyál Város Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a vezetés javaslatainak megismerése után egyeztetetten került sor a 2023. évi kockázatelemzési dokumentum alapján.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2023. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2023. évre**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzat működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Gyál Város Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	115	1	115
2.	Kieső munkaidő			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-

4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			(1)-(2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			115
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			115
14.	Tartalékidő			15
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			-
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			-

MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2023. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

1) Stabil rendszer, kis változások

2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek

3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

1) Nem komplex

2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

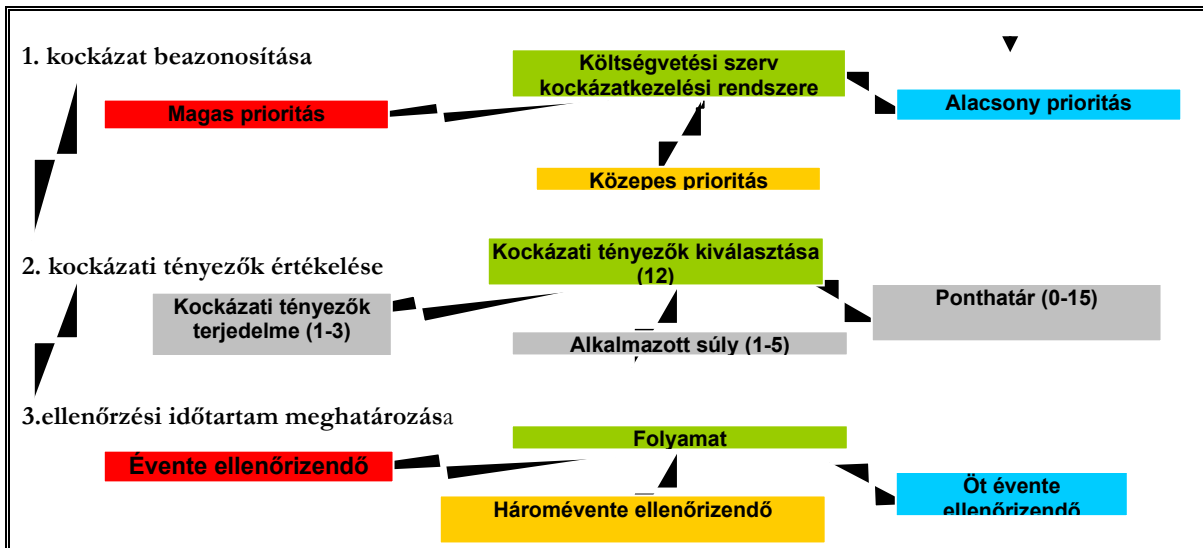
Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

1. Téma/ **A pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	1	4	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	93	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az önkormányzatnál, az önkormányzati hivatalnál a pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának értékelése annak érdekében, hogy az önkormányzat, önkormányzati hivatal gazdálkodásában rejlő kockázatok beazonosításával támogassa a közpénzekkel való felelős gazdálkodást.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a vagyongazdálkodási tevékenység keretében kiemelt szerepe van a készpénz megfelelő kezelésének, védelmének, őrzésének. Az ellenőrzés feltárhatja a vagyongazdálkodás területén a pénzforgalomban megjelenő kiadások esetleges nem megfelelő szerepeltetését.

2. Téma/ **Tárgyi eszköz gazdálkodás megfelelőségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: az intézmény a tárgyi eszközökkel megfelelően gazdálkodik-e és tartja nyilván, továbbá az analitikus nyilvántartások a valós, tényleges állapotot tükrözik-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer működését helyezte a középpontba és az egyes évek ellenőrzési programjaiban csak meghatározott mértékig ellenőrizte a vagyongazdálkodási tevékenységet. Az önkormányzatok által ellátott feladatok sokrétűsége, valamint az önkormányzati vagyon aránya indokolja, hogy a vagyongazdálkodás területén a belső ellenőrzés a korábbiaknál sokkal intenzívebb ellenőrzéseket folytasson. Jelen ellenőrzés eltér a korábbiaktól abban, hogy kifejezetten a vagyonyilvántartás megfelelőségére összpontosít.

3. Téma/ **Gyál Város Önkormányzat és intézményei vonatkozásában az általános forgalmi adó kezelése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a bevételek beszédése során figyelemmel vannak – e az Áfa tv. rendelkezéseire, azaz a kiállított számlák megfelelnek-e az Áfa tv.-nek, a bevallások megfelelnek -e az Áfa tv. előírásainak és az alátámasztó analitikus nyilvántartások megalapozottak-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a bevételek beszédése, helyes kezelése elengedhetetlenül fontos mind az Önkormányzat és intézményei, mind a számlát befogadó partner részére. Átfogó ellenőrzés keretében szükséges értékelni, hogy a bevételek beszédése, számla kiállítása során helyesen kerül értelmezésre az Áfa tv. valamennyi szakasza.

4. Téma/ **Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés során értékelem az Önkormányzat által nyújtott működési támogatásokat a civil, illetve egyéb szervezetek részére. Vizsgálom a támogatás nyújtását megelőző eljárást, ügymenetet, a támogatásra irányuló döntést, végső soron pedig a támogatás nyújtásához kötött szerződést, megállapodást, valamint a támogatás felhasználását, és természetesen az azzal való elszámolást. Az ellenőrzés eredményeként rávilágítok az esetleges eljárási szabálytalanságokra, a folyamatba épített ellenőrzés esetleges hiányosságaira, hibáira.

Gyál Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek

2023. évi belső ellenőrzési kockázatelemzése

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rozgonyi Erik
Jegyző

Gyál, 2022. november 2.

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Gyál, 2022. november 2.

15. A belső ellenőrzés tervezése

Bkr. 29. § (1) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

(2) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez az adott fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel az ellenőrzések koordinációja érdekében.

...

31. § (1) A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatók, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzéseket, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázattertelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is

értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9

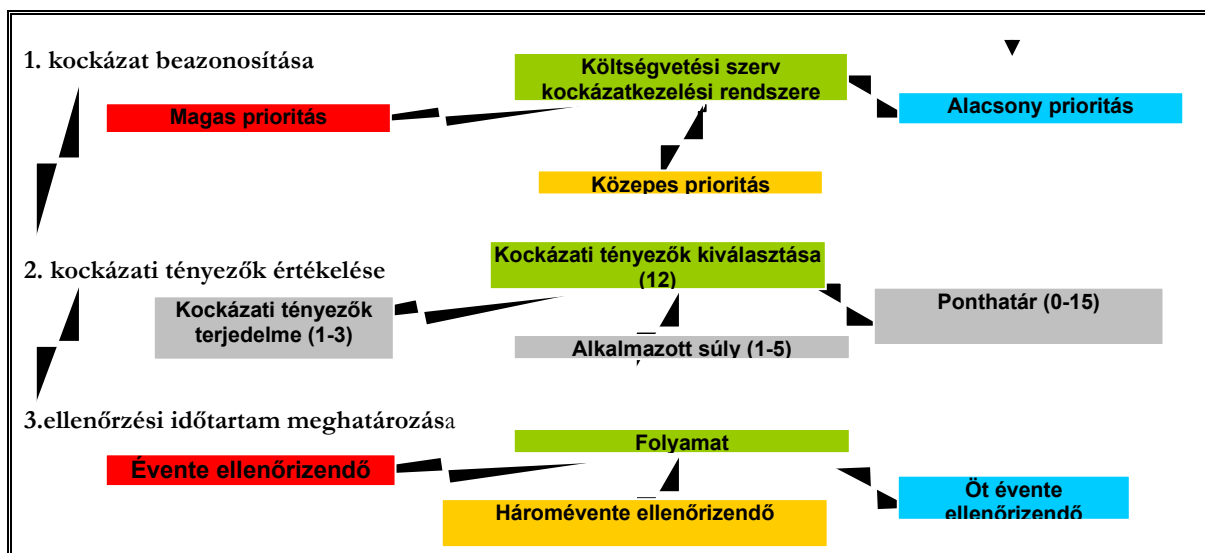
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12
-----	----------------------------------	-------	---	--------

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

1. Téma/ **Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése- integritás érvényesülése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A belső kontrollrendszer egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű bizonyosság biztosítására alakítanak ki azért, hogy a szervezet a tevékenységeket szabályszerűen, etikusán, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre; teljesítse elszámolási kötelezettségeit; megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak; megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől; a nem rendeltetésszerű használatától és károktól. A belső kontrollrendszer lényegében a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként magában foglalja mindazon eljárásokat, szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a szervezet céljai eléréséhez, megelőzzék vagy feltárják és kijavítsák a célok elérését akadályozó hibák bekövetkezését. A belső kontrollrendszer kiépítése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a közvagyon szabályos, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.

2. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **teljesítmény.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közbélyont, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat közfeladat ellátási kötelezettségének eredményesen tett-e eleget, a feladatellátáshoz rendelt közbélyon működtetését a tulajdonostól elvárható gondossággal szervezte-e meg. A feladatot ellátó gazdasági társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásával, folyamatosan biztosította-e a közfeladat ellátását. A gazdasági társaság a közbélyon használatával biztosította-e a szolgáltatás folytatásának feltételeit. Az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához.

3. Téma/ **Az Önkormányzat 2022. évi normatíva elszámolás ellenőrzése a köznevelési intézményekben**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	113	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2022. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az Önkormányzat számára jelentős pénzügyi kockázatot jelent évről – évre az állami támogatások igénylése és elszámolása, ezért annak évenkénti ellenőrzése rendkívül szükséges és indokolt.

4. Téma/ **Az Önkormányzat 2022. évi beszámolójának szabályszerűségi ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költség szintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat beszámolója a hatályos jogszabályi előírások szerint kelült-e összeállításra.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az ellenőrzés eredményeként felülvizsgálatra kerül a Magyar Államkincstár felé leadott és a Képviselő-testület elé terjesztett beszámoló, azok esetleges hibái, hiányosságai korrigálásra kerülnek, és megkezdődik a jó gyakorlat kialakítása.

5. Téma/ **A 2022. évi EU támogatások felhasználásának ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a kialakított szabályozási és intézményrendszer hozzájárult-e az uniós források szabályszerű és eredményes felhasználásához;

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzésről készülő jelentés rámutathat az EU támogatások igénylésének, felhasználásnak, a pályázat végrehajtásának erősségeire és gyengeségeire. Megállapításaimmal támogatni kívánom az uniós források minél nagyobb mértékű hatékony, szabályszerű felhasználását.

6. Téma/ **Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés során értékelem az Önkormányzat által nyújtott működési támogatásokat a civil, illetve egyéb szervezetek részére. Vizsgálom a támogatás nyújtását megelőző eljárást, ügymenetet, a támogatásra irányuló döntést, végső soron pedig a támogatás nyújtásához kötött szerződést, megállapodást, valamint a támogatás felhasználását, és természetesen az azzal való elszámolást. Az ellenőrzés eredményeként rávilágítok az esetleges eljárási szabálytalanságokra, a folyamatba épített ellenőrzés esetleges hiányosságaira, hibáira.

7. Téma/ **Gyál Város Önkormányzat által 2022. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott közbeszerzési eljárás és a beszerzési eljárások ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	98	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás/eljárásoknál betartották-e a Kbt. valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az Önkormányzat az előző években nagyszámú közbeszerzési eljárást folytatott le, mely jelentős kockázatot jelent az esetlegesen kapcsolódó Európai Unió és hazai költségvetési forrásból finanszírozott projektek elszámolásához kapcsolódóan.

8./ Az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének átfogó ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi**.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2	4	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

Az ellenőrzés célja: az önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetének, a gazdálkodás szabályosságának megítélése a költségvetési tervezés, a pénzügyi egyensúly megteremtése, az éves költségvetési beszámolás, a vagyongazdálkodás, a vagyon számbavétele, a gazdasági események elszámolása, és a pénzgazdálkodás szabályszerűsége alapján; valamint annak értékelése, hogy kialakított-e az önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket, megvalósította-e azok számon kérését, ellenőrzését.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az elmúlt évek ellenőrzéseinek tapasztalatai megmutatták, hogy továbbra is indokolt az egyrészt elemző, értékelő, a pénzügyi helyzet kockázatát is minősítő, másrészt a pénzügyi és vagyongazdálkodási tevékenység szabályszerűségét értékelő ellenőrzések folytatása.

Ellenőrzéseim hozzájárulnak az önkormányzatok pénzügyi helyzetének pontosabb megítéléséhez azáltal, hogy a pénzügyi helyzetet a vagyoni helyzettel együtt értékeljük, amelyek együttesen határozzák meg az önkormányzatok fejlesztési képességét, és gyakorolnak hatást a feladatellátásra. Feltárjuk az önkormányzati gazdálkodást meghatározó szabályozások összhangjának hiányosságait, a szabályozással nem érintett gazdálkodási területeket, valamint a pénzügyi és vagyongazdálkodás esetleges szabálytalanságait.

9. Téma/ **Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer működését helyezte a középpontba és az egyes évek ellenőrzési programjaiban csak meghatározott mértékig ellenőrizte a vagyongazdálkodási tevékenységet. Az önkormányzatok által ellátott feladatok sokrétűsége, valamint az önkormányzati vagyon aránya indokolja, hogy a vagyongazdálkodás területén a belső ellenőrzés a korábbiaknál sokkal intenzívebb ellenőrzéseket folytasson. Jelen ellenőrzés eltér a korábbiaktól abban, hogy kifejezetten a vagyongazdálkodási tevékenységre összpontosít. Az ellenőrzések feltárhatják a vagyongazdálkodás területén a meglévő szabálytalanságokat, joghézagokat, a pazarló gazdálkodást, de a jó gyakorlatot is. Az ellenőrzés várható eredménye az önkormányzat vagyongazdálkodási céljai elérésének, illetve az önkormányzati vagyon megőrzésének és gyarapításának megállapítása és értékelése.

10. Téma/ **Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	1	4	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	93	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység részeként a készpénz kezelése zárt rendszerben történik-e, a személyi és tárgyi feltételek adottak-e, a készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok működése megfelelő-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a vagyongazdálkodási tevékenység keretében kiemelt szerepe van a készpénz megfelelő kezelésének, védelmének, őrzésének. Az ellenőrzés feltárhatja a vagyongazdálkodás területén a készpénzkezeléssel kapcsolatos meglévő szabálytalanságokat, joghézagokat, a pazarló gazdálkodást, de a jó gyakorlatot is.

11. Téma/ **Az Önkormányzat rendszeres beszállítóival, szolgáltatóival kötött szerződések ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	1	4	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	90	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az Önkormányzat a jogszabályi és a saját szabályozási előírásainak, szabályszerű beszerzési eljárásnak megfelelően kötöttek-e szerződést.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az integritás kontrollrendszerének értékeléséhez elengedhetetlen az Önkormányzat állandó beszállítóival és szolgáltatóival kötött szerződések célszerűségi, szabályszerűségi ellenőrzése.

12. Téma/ **Vagyonvédelem területén a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	88	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyonvédelmi tevékenység részeként a vizsgált időszakban a leltározás és a selejtezés a saját szabályzati előírásuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés eredményeként feltárásra kerül a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása, egyeztetésében rejlő esetleges hibák, mely kiemelten fontos a vagyon megóvása érdekében.

13. Téma/ **Városi Egészségügyi Központ szabályozottságának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	84	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkeznek-e az alapvető engedélyekkel, megfelelnek-e a szakmai minimumfeltételeknek.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az intézményt szabályozottságának ellenőrzésére még nem került sor.

14. Téma/ **A pályázatkezelési rendszer ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	109	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a kialakított szabályozási és intézményrendszer hozzájárult-e az uniós források szabályszerű és eredményes felhasználásához;

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzésről készülő jelentés rámutathat az EU támogatások igénylésének, felhasználásnak, a pályázat végrehajtásának erősségeire és gyengeségeire. Megállapításaimmal támogatni kívánom az uniós források minél nagyobb mértékű hatékony, szabályszerű felhasználását.

15. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorlás ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	127	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyon, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához, ill. a társaság vagyonmegőrzési kötelezettségének eleget tett-e.

16. Téma/ **A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzatnak. A gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A pénzgazdálkodás megfelelő gyakorlása a kontrolltevékenység része. A belső kontrollrendszer egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű bizonyosság biztosítására alakítanak ki azért, hogy a szervezet a tevékenységeket szabályszerűen, etikusán, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre; teljesítse elszámolási kötelezettségeit; megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak; megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől; a nem rendeltetésszerű használatától és károktól. A belső kontrollrendszer lényegében a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként magában foglalja mindazon eljárásokat, szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a szervezet céljai eléréséhez, megelőzzék vagy feltárják és kijavítsák a célok elérését akadályozó hibák bekövetkezését. A belső kontrollrendszer kiépítése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a köztvagyon szabályos, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.

17. Téma/ **A pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	1	4	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	93	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az önkormányzatnál, az önkormányzati hivatalnál a pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának értékelése annak érdekében, hogy az önkormányzat, önkormányzati hivatal gazdálkodásában rejlő kockázatok beazonosításával támogassa a közpénzekkel való felelős gazdálkodást.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a vagyongazdálkodási tevékenység keretében kiemelt szerepe van a készpénz megfelelő kezelésének, védelmének, őrzésének. Az ellenőrzés feltárhatja a vagyongazdálkodás területén a pénzforgalomban megjelenő kiadások esetleges nem megfelelő szerepeltetését.

18. Téma/ **Tárgyi eszköz gazdálkodás megfelelőségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: az intézmény a tárgyi eszközökkel megfelelően gazdálkodik-e és tartja nyilván, továbbá az analitikus nyilvántartások a valós, tényleges állapotot tükrözik-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer működését helyezte a középpontba és az egyes évek ellenőrzési programjaiban csak meghatározott mértékig ellenőrizte a vagyongazdálkodási tevékenységet. Az önkormányzatok által ellátott feladatok sokrétűsége, valamint az önkormányzati vagyon aránya indokolja, hogy a vagyongazdálkodás területén a belső ellenőrzés a korábbiaknál sokkal intenzívebb ellenőrzéseket folytasson. Jelen ellenőrzés eltér a korábbiaktól abban, hogy kifejezetten a vagyonyilvántartás megfelelőségére összpontosít.

19. Téma/ **Gyál Város Önkormányzat és intézményei vonatkozásában az általános forgalmi adó kezelése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a bevételek beszédése során figyelemmel vannak – e az Áfa tv. rendelkezéseire, azaz a kiállított számlák megfelelnek-e az Áfa tv.-nek, a bevallások megfelelnek -e az Áfa tv. előírásainak és az alátámasztó analitikus nyilvántartások megalapozottak-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a bevételek beszédése, helyes kezelése elengedhetetlenül fontos mind az Önkormányzat és intézményei, mind a számlát befogadó partner részére. Átfogó ellenőrzés keretében szükséges értékelni, hogy a bevételek beszédése, számla kiállítása során helyesen kerül értelmezésre az Áfa tv. valamennyi szakasza.

+ A 2022. évi belső ellenőrzési vizsgálatok utóellenőrzése, melyek intézkedési terv - készítést igényeltek

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi, szabályszerűségi, teljesítmény, rendszerellenőrzés.

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapításokra, javaslatokra elkészített intézkedési tervben foglalt konkrét (határidővel, felelősökkel megjelölt) intézkedések megvalósultak-e.

Az ellenőrzés indokoltsága: az ellenőrzöttek által tett intézkedésekben kifejeződik az ellenőrzési munka eredményessége, hatásossága, ezért a belső ellenőrzés nem fejezheti be a munkáját azzal, hogy az ellenőrzései alapján ismertette megállapításait és megtette javaslatait, ajánlásait. Foglalkoznia kell az ellenőrzési jelentéseiben foglalt megállapításai, következtetései és javaslati utóéletével, amit egyrészt az ellenőrzöttek, a javaslatok címzettjei által tett intézkedések figyelemmel kíséréssel, másrészt utóellenőrzések végzésével valósít meg. Mindezek indokolják az utóellenőrzések folyamatos elvégzését.

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) **A tervezett feladatok felsorolása:**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjai)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Tárgyi eszköz gazdálkodás megfelelőségének ellenőrzése.	<p>Célja: az intézmény a tárgyi eszközökkel megfelelően gazdálkodik-e és tartja nyilván, továbbá az analitikus nyilvántartások a valós, tényleges állapotot tükrözik-e.</p> <p>Módszerei: adatbekérés, interjúkészítés, dokumentum elemzés.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>	18. számú Téma, 101 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi ellenőrzés	Gyál Város Önkormányzat és a Gyáli Polgármesteri Hivatal.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. január-február.	30 ellenőri nap (1 ellenőr)

2.	<p align="center">Gyál Város Önkormányzat és intézményei vonatkozásában az általános forgalmi adó kezelése.</p>	<p>Célja: annak megállapítása, hogy a bevételek beszedése során figyelemmel vannak – e az Áfa tv. rendelkezéseire, azaz a kiállított számlák megfelelnek-e az Áfa tv.-nek, a bevallások megfelelnek -e az Áfa tv. előírásainak és az alátámasztó analitikus nyilvántartások megalapozottak-e.</p> <p>Módszerei: az Önkormányzat és az intézmények számlázási gyakorlatának és ÁFA bevallásának összevetése az előre egyeztetett időszak vonatkozásában.</p> <p>Időszak: 2022-2023. év</p>	19. számú Téma, 96 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: rendszer.	<p align="center">Gyál Város Önkormányzat, Gyáli Polgármesteri Hivatal, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda.</p>	<p align="center"><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. május – július hónap.</p>	40 ellenőri nap (1 ellenőr)
3.	<p align="center">A pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának ellenőrzése.</p>	<p>Célja: az önkormányzatnál, az önkormányzati hivatalnál a pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának értékelése annak érdek-</p>	17. számú Téma, 93 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	<p align="center">Gyál Város Önkormányzat, Gyáli Polgármesteri Hivatal.</p>	<p align="center"><u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. szeptember-október hónap.</p>	30 ellenőri nap (1 ellenőr)

		<p>ében, hogy az önkormányzat, önkormányzati hivatal gazdálkodásában rejlő kockázatok beazonosításával támogassa a közpénzekkel való felelős gazdálkodást.</p> <p>Módszerei: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2023. év</p>					
4.	Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi</p>	6. számú Téma, 101 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: pénzügyi.	Gyál Város Önkormányzat.	<u>Ellenőrzés ütemezése:</u> 2023. március-április hónap.	15 ellenőri nap (1 ellenőr)

		kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e. Módszerei: támogatások odaítélésnek értékelése, támogatási szerződések felülvizsgálata, elszámolási dokumentumok. Időszak: 2022-2023. év					
Tanácsadói tevékenység bemutatása:							
	-	-	-	-	-	=	-
Tartalékidő							15 ellenőri nap
Összesen:							130 ellenőri nap

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt,20..... hó nap

Kelt,20..... hó nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

belső ellenőrzési vezető

.....

költségvetési szerv vezetője

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷			emb nap		fő		emb nap		emb nap		státusz (fő)	betöltött státusz (fő)		
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	115,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen							1,0		115,0		115,0	0,0				
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.												0,0				
2.												0,0				
3.												0,0				
n.												0,0				

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Ezen melléklet vonatkozásában:
Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.
Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában:
Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.
Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés					Pénzügyi ellenőrzés					Rendszerellenőrzés					Teljesítmény-ellenőrzés					Informatikai ellenőrzés					Utóellenőrzés ⁷					Ellenőrzések összesen					Ellenőri napok összesen												
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény											
	db	saját ellenőri nap ³	külső ellenőri nap ⁴	terv	tény	terv	tény	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény	terv	tény	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény	terv	tény	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény	terv	tény	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény	terv	tény	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény	ellenőri nap	terv	tény										
Helyi önkormányzat (I.+II.)	2,0	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	115,0	0,0	0,0					
I. Polgármesteri hivatal összesen	2,0	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	115,0	0,0	0,0					
aa) Saját szervezetnél																																																
ab) Irányított szerveknél																																																
ac) Egyéb ellenőrzések ⁵																																																
b) Soron kívüli ellenőrzések ⁶																																																
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
1. aa) Saját szervezetnél																																																
ab) Irányított szerveknél																																																
ac) Egyéb ellenőrzések																																																
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																
2. <i>[Irányított költségvetési szerv összesen]</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
aa) Saját szervezetnél																																																
ab) Irányított szerveknél																																																
ac) Egyéb ellenőrzések																																																
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																
3. <i>[Irányított költségvetési szerv összesen]</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
aa) Saját szervezetnél																																																
ab) Irányított szerveknél																																																
ac) Egyéb ellenőrzések																																																
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																
n. <i>[Irányított költségvetési szerv összesen]</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
aa) Saját szervezetnél																																																
ab) Irányított szerveknél																																																
ac) Egyéb ellenőrzések																																																
b) Soron kívüli ellenőrzések																																																

¹ Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

² Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni. Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

³ Saját ellenőri napok száma. Köszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

⁴ Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.

⁵ Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pk. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

⁶ Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást tervezve rá.

⁷ Az intézkedések nyomán követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően halja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tőrháttér alá csökkent.

A tervezett soron kívüli kapacitást saját ellenőri nap és külső ellenőri nap bontásban, az Ellenőrzések összesen oszlop(ok)ban, a fehér színű cellákban kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és az aa) - ab) - ac) sorok metszeteinek celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és a c) sorok metszeteiben a terven felül elvégzett ellenőrzéseket kérjük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Gyál Város Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernep ⁵		külső embernep ⁶		saját embernep		külső embernep ⁷		saját embernep		külső embernep		saját embernep		külső embernep		embernap	
	0,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	115,0	0,0
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	115,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	115,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- ¹ 2. sz. mellékletéről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.
- ² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- ³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- ⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- ⁵ Saját embernepok száma. Az embernep a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Polgármesteri hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóhoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Tárgy: Javaslat Gyál városban a különböző – de kiemelten ipari, kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági – célú beépítésre szánt területek fejlesztése esetén fizetendő településfejlesztési hozzájárulás mértékének növelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 270/2006.(XI.30.) sz. határozata alapján a PESTTERV Kft.-vel elkészítette, a 225/2007. (VIII.30.) sz. határozatával pedig jóváhagyta a „*Gyál Városban a különböző – de kiemelten ipari, kereskedelmi és gazdasági – célú beépítésre szánt területek növelésének hatásai a városszerkezetre és a települési önkormányzat feladataira*” című településfejlesztési és -rendezési hatástanulmányt. (továbbiakban: **tanulmány**)

A **tanulmány** célja kettős:

- egyrészt elemzi az ipari, gazdasági, illetve kereskedelmi, szolgáltató területek növelésének a városszerkezetre, illetve a város működésére gyakorolt hatásait;
- másrészt ajánlásokat, illetve technikákat fogalmaz meg arra vonatkozólag, hogy a gazdasági területeken realizálódó nyereséget is figyelembe véve, milyen lehetőségek vannak a városfejlesztés céljainak hatékonyabb megvalósítására.

Végző soron pedig a cél a város területeinek fejlesztése esetén egy egységes településfejlesztési, településrendezési szerződés, megállapodás kötésének megalapozása.

A szabályozási terv jóváhagyásával, egy terület belterületbe vonásával megváltozik a terület státusza, ezzel ingatlanpiaci értéke. A fejlesztési hozzájárulást ezért indokolt ennek figyelembevételével meghatározni. **Az Önkormányzat célja, hogy az átminősítés következtében a földtulajdonosnál, fejlesztőnél, befektetőnél jelentkező értéknövekmény egy részével a tulajdonos, fejlesztő járuljon hozzá a város egészének fejlesztéséhez.**

A hozzájárulás célja annak megalapozása, hogy ne csak a konkrét gazdasági terület fejlődjön, hanem a város egésze is.

A **tanulmány**ban rögzítettek figyelembevételével - az ilyen irányú fejlesztések esetében - a Képviselő-testület az elmúlt 15 év során folyamatosan és változatlanul 580-Ft/m² összegű településfejlesztési támogatásról kötött megállapodást. Ezt az összeget az infláció „megette”, ezért ennek felülvizsgálata szükséges.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) Gyál városban a különböző – de kiemelten ipari, kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági – célú beépítésre szánt területek fejlesztése esetén fizetendő településfejlesztési hozzájárulás minimális összegét a 2023. január 01.-től kötött megállapodásokban 1100-Ft/m² -ben határozza meg;
- 2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. január 01.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítési irodavezető

Gyál, 2022. november 4.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet: 1 pld. 270/2006. (X.30.) sz. Kt. határozat
1 pld. 225/2007. (VIII.30.) sz. Kt. határozat

Szám: 16540- 2/2007.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007. augusztus 30-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 14 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

225/2007. (VIII.30.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Gyál városban a különböző - de kiemelten ipari, kereskedelmi és gazdasági - célú beépítésre szánt területek növelésének hatásait bemutató és értékelő tanulmányt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Gyimesi István s.k.
polgármester

dr. Szilágyi Ákos s.k.
aljegyző

A kivonat hitelül:
2007. szeptember 20.



(: Tóth Istvánné)
Jegyzőkönyvvezető



Szám: 20400-2/2006.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2006. november 30-án
megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 14 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

270/2006. (XI.30.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. elkészítteti „Gyál városban a különböző, de kiemelten ipari, kereskedelmi és gazdasági célú beépítésre szánt területek növekedésének hatásait bemutató és értékelő” hatástanulmányt a PESTTERV Kft-vel az ajánlatában megadott 1.800.000,- Ft + 20% ÁFA, összesen bruttó 2.160.000,- Ft díjazás ellenében;
2. a tervezés bruttó teljes bekerülési összegét, vagyis 2.160.000,- Ft-ot a 2007. évi költségvetési rendeletében biztosítja;
3. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos


Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pánczél Károly s.k.
alpolgármester

dr. Horti István s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:
2006. december 19.


(: Tóth Istvánné :)
jegyzőkönyvvezető



Tárgy: Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2023. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

Előző években felhívtuk a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy évről évre egyre több a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI-s) gyermek a gyáli óvodákban, és ezen gyermekek fogyatékoságával legtöbbször az óvodákban aktuálisan foglalkoztatott gyógypedagógusok, logopédusok végzettsége nincs fedésben. Az alábbi táblázatban az elmúlt négy év statisztikai adatait mutatjuk be, ezzel alátámasztva a sajnálatos tendenciát, hogy az SNI-s gyermekek száma dinamikusan emelkedik, az országos átlagot már meghaladja:

Év (október 1-je)	Liliom Óvoda	Tátika Óvoda	Tulipán Óvoda	Összes SNI-s gyermekek száma	Összlétszám	SNI-s gyermekek aránya az óvodákban
2018	6	6	5	17	741	2,3%
2019	9	8	3	20	781	2,5%
2020	4	12	7	23	809	2,8%
2021	5	15	8	28	821	3,4%
2022	9	14	10	33	843	3,9 % ¹

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének céltartalékán arra az esetre, amennyiben az intézményvezetők saját alkalmazású közalkalmazottal nem tudják megoldani az SNI-s gyermekek speciális ellátását, 2 500 000.- Ft áll rendelkezésre. Ez az összeg az intézményvezetők egyöntetű kérésére a **165/2022. (IX.29.)** sz. KT határozat szerint további 1 625 000.- Ft összeggel került kiegészítésre, így a 2022. évben összesen 4 125 000.- Ft-ot használhattak/használhatnak fel az óvodavezetők erre a célra. Az ágazati jogszabályok eredményes végrehajtása az SNI ellátás területén jelentős feladatokat ró mind az intézményekre, mind a fenntartóra. Az óvodai ellátás helyi szintű feladatainak teljes körű ellátásához mindenképpen szükséges a javaslat megvitatása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2023. évben azon óvodás korú, szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítását, akik fogyatékoságának megfelelő fejlesztését az óvoda saját alkalmazású közalkalmazottal (logopédussal, pszichopedagógussal, fejlesztőpedagógussal) nem tudja megoldani, egyedi/eseti megbízási szerződés keretében **javasolja ellátni**, az önkormányzat ellátási kötelezettségének fennállásáig,
2. **felhatalmazza** a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda és a Gyáli Tulipán Óvoda vezetőjét a szükséges szerződés/ek megkötésére, és aláírására,
3. **felkéri** a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjét, hogy a 2023. évi költségvetés készítésekor az Önkormányzat céltartalékára kerüljön betervezésre a megbízási szerződés/ek fedezeteként 4 000 000.- Ft.

Határidő: folyamatos (2023.01.01-től)

Felelős: Polgármester, Óvodavezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 28.

¹ <https://www.ksh.hu/docs/hun/sftp/idoszaki/oktat/oktatas2122e/index.html#tovbbiadatokinformcik/> / letöltés dátuma: 2022. október 19.: országos átlag a 2021/2022. nevelési évben: 3,3%

Nagy József Elek
alpolgármester

Tárgy: Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetésére vonatkozó intézményvezetői állás pályázatának kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: Közház, vagy Intézmény) intézményvezetői feladataival a Képviselő-testület 131/2018. (VI.28.) sz. határozatával öt év határozott időre Bretus Imrét bízta meg. Az intézményvezető megbízása 2023. július 14. napján lejár.

A Közház intézményvezetőjének feladata az Intézmény szakszerű és törvényes működésének a biztosítása, illetve a helyi közművelődési igényeknek megfelelő kulturális élet általános szervezése. Feladata az Intézmény alapító okiratában foglalt alaptevékenységek végrehajtásának irányítása, a helyi közművelődési rendeletben meghatározott célok elérésének biztosítása, és programok lebonyolítása. Az intézményvezető felelős a település kulturális kommunikációjának irányításáért, és a fenntartó önkormányzat által hozott Intézményt érintő döntések végrehajtásáért.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 94. § (1) bek.-e szerint az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevenírtárakban, továbbá a közművelődési intézményben és a közösségi szinten foglalkoztatott az lehet, aki

- cselekvőképes,
- büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
- megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMIr.) 5. § (1) értelmében az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- *a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,*
- *a munkakör betöltésének feltételeit,*
- *a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,*
- *a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,*
- *a munkaviszony befejező időpontját követően - ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja - a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,*
- *a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.*

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet. A pályázat legfeljebb öt év határozott időtartamra írható ki (EMMIR. 5. § (2)-(7) bek.).

Az EMMIR. 6. § (1)-(2) bek. alapján az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- *ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,*
- *a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá*
- *a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő*
 - *országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy*
 - *a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és*
 - *a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.*

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Az egyes kulturális intézménytípusok vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelményeket az EMMIr. 1. melléklete tartalmazza, az alábbiak szerint

Intézménytípus	Elvárt végzettség	Elvárt idegennyelv- ismeret	Elvárt szakmai és vezetői gyakorlat	Elvárt tudományos tevékenység
Közművelődési intézmény	felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés	-	végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett	kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez

A Kulttv. 94. § (3) bek. értelmében az intézmény vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki. A pályázat kiírásának, benyújtásának és értékelésének rendjét a miniszter rendeletben határozza meg. Az EMMIr. 5. § (8) bek. alapján amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő pályázati felhívás tervezete az előterjesztés *1. melléklete*ként olvasható.

A pályázati eljárás lebonyolításának ütemezése:

- 2022. november: döntés a pályázati felhívás tartalmáról, az intézményvezetői pályázati felhívás elfogadása
- 2022. december 20.: a pályázati felhívás közzététele
- 2023. január 19.: a pályázat benyújtásának határideje
- 2023. február 15.: OKB ülés, a pályázó(k) meghallgatása a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság által
- 2023. február 23.: KT ülés, a pályázat(ok) elbírálása, döntés az intézményvezető megbízásáról / eredménytelen pályázat esetén a pályázati felhívás ismételt kiírása

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megvitatására és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **pályázatot hirdet** az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői munkakör betöltésére a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés *1. melléklete* szerinti tartalommal és szövegezéssel,
2. **felkéri** a polgármestert és az intézményvezetőt a pályázati felhívás közzétételére Gyál Város Önkormányzata, és az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár hivatalos honlapján, a Gyáli Mí Újságban, és a Gyáli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
3. **felkéri** a beérkező pályázatok elbírálására az Oktatási és Kulturális Bizottságot, mely az alábbi taggal kerül kibővítésre:
 - országos szakmai szervezet egy képviselőjével, vagy
 - a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértővel.

Határidő: 1-2. pont: 2022. december 20.

3. pont: 2023. február 15.

Felelős: polgármester, illetve a 2. pont esetében az intézményvezető is

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 31.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Melléklet: A pályázati felhívás tervezete

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94. § (3) bekezdésében, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendeletben foglaltak alapján pályázatot hirdet az

ARANY JÁNOS KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKAKÖR

betöltésére.

A munkavégzés helye: Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár, 2360 Gyál, Körösi út 118-120.

Az ellátandó munkakör: intézményvezető

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony 5 évre, 2023. július 15. napjától 2028. július 14. napjáig, (új munkaviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével).

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Gyál Város Önkormányzata az intézményvezető munkaviszonyának lejártát követően a kulturális szakmai munkakörben történő továbbfoglalkoztatást nem biztosítja.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

- Az intézmény alapító okiratában foglalt, valamint a fenntartó által meghatározott közművelődési célok, programok, feladatok ellátása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján.
- Az intézmény működését érintő pályázatok előkészítésében való közreműködés.
- Az intézményi belső szabályzatok, tervek elkészítése.
- A település kulturális kommunikációjának irányítása.
- Az intézmény képviselőtestületének ellátása.
- Képviselő-testületi ülésre az intézményt érintő előterjesztések elkészítése, részvétel a képviselő-testületi és bizottsági üléseken az intézményt érintő témák tárgyalásakor.

Az intézményvezető feladata és felelőssége:

A Gyál Város Önkormányzata által meghatározott költségvetés keretei között az intézmény alapító okiratában, alaplokumentumaiban és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott tevékenységek szakszerű, jogszerű tervezése, szervezése, ellátása, az intézmény irányítása, ellenőrzése, költséghatékony működtetése, munkáltatói jogok gyakorlása.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a felek megegyezése alapján történik.

Pályázati feltételek:

- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség, képesítés. (Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés.)
- előírt végzettségnek megfelelő feladatkörben szerzett, legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt,

- vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése (ennek hiányában annak vállalása, hogy ezt a munkakör betöltését követő 2 éven belül elvégzi),
- kiemelkedő szakmai, vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: közművelődési területen eltöltött vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével,
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzelést is tartalmazó szakmai program,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység bemutatása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása, ami igazolja a büntetlen előélet mellett, hogy a pályázó nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, legalább 5 év szakmai tapasztalatot, 120 órás államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzést igazoló okiratok másolata,
- ha nem rendelkezik a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt képzést igazoló tanúsítvánnyal, akkor nyilatkozik, hogy megbízása esetén vállalja annak elvégzését a jogszabályban előírt feltételek szerint,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik; hozzájárul teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri,
- nyilatkozat, hogy a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn.

A pályázatot a pályázati határidő leteltét követően – az erkölcsi bizonyítványnak legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán történő bemutatását kivéve – hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. július 15.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 19.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Pap Krisztina aljegyző nyújt a 06-30-799-61-93-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak zárt borítékban Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.) Kérjük a borítékon feltüntetni az „Arany János Közösségi Ház/pályázat” megjelölést.
- Elektronikusan: a Gyáli Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára, Hivatali kapu/KRID: GYALPH/305179148 Kérjük a dokumentum leírása rovatba feltüntetni az „Arany János Közösségi Ház/pályázat” megjelölést.
- Személyesen: Gyáli Polgármesteri Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodáján, hivatali munkaidőben, a fentiek szerint megcímzett, zárt borítékban történő leadással, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. I. em. 121-es iroda.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtók Oktatási és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: OKB) általi meghallgatását követően, az OKB javaslatának figyelembevételével kerül sor a döntésre 2023. február 23. napján. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak, az eredménytelenül pályázók pályázati anyaga postai úton visszaküldésre kerül.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat visszavonására vagy a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 23.

Tárgy: Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár továbbképzési tervének felülvizsgálatára, elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 94. § (4) bekezdés, valamint a 2018. január 1-jétől hatályos a *kulturális szakemberek továbbképzéséről* szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) határozza meg a kulturális szakemberek továbbképzésének szabályait. A rendelet 2. § (1) bek. a) pontja **ötéves továbbképzési ciklus tervezését**, illetve a b) pontja **minden naptári évre beiskolázási terv elkészítését** írja elő az intézményvezető számára.

A Kulttv. 94. § (4) bekezdése így fogalmaz: „Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében továbbképzésben vehetnek részt... Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek továbbképzésben való részvételéhez **támogatás nyújtható.**”

A rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a kulturális szakemberek képzéséhez **a központi költségvetés képzési támogatást nyújthat.** A 7. § (2) bekezdése szerint a kulturális intézmény vezetője határozza meg azokat a továbbképzési formákat, amelyekhez **intézményi támogatást nyújt.** A 7. § (3) bekezdése alapján, ha a kulturális intézmény vállalta a továbbképzésben való részvétel költségeinek finanszírozását, az igazolatlan távollét vagy sikertelen vizsga miatt **eredménytelen képzés költségeit a kulturális szakembernek meg kell térítenie** a kulturális intézmény részére.

Az előző – 2018. és 2022. év közötti – továbbképzési ciklus 2022. december 31. napján véget ér. Bretus Imre intézményvezető elkészítette az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár munkatársainak 2023-2027 közötti ciklusra vonatkozó továbbképzési tervét, melyet az előterjesztés *1. mellékleteként* olvashatnak.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte és elfogadja** a fenntartásában lévő Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2023-2027 közötti időszakra vonatkozó továbbképzési tervét;
2. **felkéri** az intézményvezetőt, hogy a jövőben is a kulturális szakemberek azon képzéseken való részvételét támogassa, illetve tervezze, melyek a kulturális szakemberek munkaköréhez szorosan kapcsolódnak, a minőségi közművelődést segítik elő és az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódnak;
3. **felkéri** továbbá, hogy az elfogadott továbbképzési terv alapján készítse el a 2023. évi beiskolázási tervet és a 2023. évi intézményi költségvetésben a továbbképzési költségeket takarékos módon tervezze meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző
Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Gyál, 2022. október 28.

Nagy József Elek
alpolgármester

2023. január 1. és 2027. december 31. közötti időszakra a /2022. (XI.24.) KT határozattal jóváhagyva

Név, munkakör	Végzettség	Szakképzettség	2023	2024	2025	2026	2027
Bretus Imre igazgató	egyetem						
Hüttner Szilvia Könyvtárvezető-igazgatóhelyettes	egyetem			Budapesti Művelődési Központ / Kulturális intézmények vezetőinek képzése / 120 óra			
Velkei Erika közművelődési igazgatóhelyettes	egyetem	művelődésszervező, közművelődési szakember, andragógus MA				Budapesti Művelődési Központ / Kulturális intézmények vezetőinek képzése / 120 óra	
Bakó Lilla kommunikáció	főiskola	mozgóképf kultúra és média ismeret		Budapesti Művelődési Központ / online marketing akkreditált képzés / 30 óra			
Pál Zoltán műszak-technikus		érettségi + vas- és fémszerkezetlakatos	Hangosító képzés 480 óra / Szent György hang és filmművészeti technikum				
Andráshy Cintia technikus		érettségi + számítógépes rendszerkarbantartó		Budapesti Művelődési Központ / projektvezetés, pályázati írás képzés / 30 óra			
Lázár Beatrix							Budapesti Művelődési Központ / projektvezetés, pályázati írás képzés / 30 óra
Barát Enikő							Budapesti Művelődési Központ / projektvezetés, pályázati írás képzés / 30 óra
Császár Réka		érettségi + fényképész + dráma pedagógusi szakközép oklevél		Budapesti Művelődési Központ / projektvezetés, pályázati írás képzés / 30 óra			
Tomsitsné Bárány Mária gazdasági ügyintéző							
Kis Károlyné pénztáros							
Nagy Tímea		Szaktanús bizonyítvány: Élelmiszer-eladó		Budapesti Művelődési Központ / online marketing akkreditált képzés / 30 óra			
intézményen belüli generális képzés							

Akkreditált - nyilvántartásba vett közművelődési programok

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/kulturaert-felelos-allamtitkarsag/hirek/ren>

Az intézmény neve	Az intézmény székhelye
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Táncpedagógusok Országos Szövetsége	1087 Budapest, Kerepesi út 29/b

Közyűjteményi és Közűvelődési Dolgozók Szakszervezete	1054 Budapest, Akadémia u. 11.
Budapesti Művelődési Központ	Budapest, Etele út 55., 1119
Tudományos Ismeretterjesztő Társulat	Budapest, Bródy S. u. 16., 1088

<p>Tudományos Ismeretterjesztő Társulat</p>	<p>Budapest, Bródy S. u. 16., 1088</p>
<p>II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.</p>	<p>Budapest, Marczibányi tér 5/a, 1022</p>

<p>Budapesti Művelődési Központ</p>	<p>Budapest, Etele út 55., 1119</p>
<p>Soter-Line Oktatási, Továbbképző és Szolgáltató Kft.</p>	<p>Budapest, Erzsébet krt. 7., 1073</p>
<p>MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár</p>	<p>Budapest, Budaörsi út 49-53., 1118</p>

Soter-Line Oktatási, Továbbképző és Szolgáltató Kft.	1073 Budapest, Erzsébet krt. 7.,
Budapesti Művelődési Központ	Budapest, Etele út 55., 1119
Zeneipari Oktatás Nonprofit Kft.	1192 Budapest, Újlaki u. 9.

Budapesti Művelődési Központ	Budapest, Etele út 55., 1119
Zeneipari Oktatás Nonprofit Kft.	1192 Budapest, Újlaki u. 9.
Zeneipari Oktatás Nonprofit Kft.	1192 Budapest, Újlaki u. 9.
KULTINDEX Oktatási, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	1027 Budapest, Bem rakpart 30. I./3.

Zeneipari Oktatás Nonprofit Kft.	1192 Budapest, Újlaki u. 9.
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

Eszterházy Károly Főiskola, Tanárképzési és Tudástechnológiai Kar	Eger, Eszterházy tér 1., 3300
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza

Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza

Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza

Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza

Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Debreceni Művelődési Központ	Debrecen, Piac u. 22., 4024
Budapesti Művelődési Központ	Budapest, Etele út 55., 1119
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.
HROD.net Nonprofit Kft.	6000 Kecskemét, Énekes utca 110.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
Alternatíva Egyesület	6724 Szeged, Jakab L. u. 7 I/1.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
Hagyományok Háza	Budapest, Corvin tér 8., 1011

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft.	1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
Bodor Anita egyéni vállalkozó	6000 Kecskemét, Attila utca 4.

A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma	A szakmai továbbképzési program megnevezése
01-0723-05	Népi játszóházvezetői tanfolyam
	Modern-kortárs tánc csoportvezetői tanfolyam

	Államháztartási, gazdasági, vezetési ismeretek közművelődési intézményvezetők részére
01-0294-04	Minőségfejlesztés a közművelődésben II. modul: Közművelődési szervezetek helyszíni szemléje (auditja)
	TIT-TELC német nyelvi képzés minimumszinttől mesterszintig

	TIT-TELC angol nyelvi képzés minimumszintől mesterszintig
	Tábori játékszervező tanfolyam

01-0294-04	Ifjúsági közösségszervezés
01-0325-04	Német nyelvi képzés kulturális szakemberek számára
00189-2013	Euroatlanti Nyári Egyetem

01-0325-04	IKT kompetenciák fejlesztése kulturális szakemberek számára
01-0294-04	Minőségfejlesztés a közművelődésben I modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél
	Zeneipari menedzsment

01-0294-04	Projekttervezés, pályázatírás
	Zenei szerzői jog
	ElectriCity - Elektronikus zenei menedzsment
	Kulturális projektmenedzsment képzés

	Zenei marketing
	Kosárfonó tanfolyam
01-0723-05	Fafaragó szakkörvezetői képzés
01-0723-05	Nemezkészítő tanfolyam
01-0723-05	Bútorfestő tanfolyam (60 órás)

01-0723-05	Mézeskalács-készítő tanfolyam (30 óras)
01-0723-05	Mézeskalács-készítő tanfolyam (60 óras)
01-0723-05	Gyékény-tárgykészítő tanfolyam (60 óras)

01-0723-05	Szalma-tárgykészítő tanfolyam (30 órás)
01-0723-05	Bútorfestő tanfolyam (120 órás)
01-0723-05	Csuhtárgykészítő tanfolyam (30 órás)

01-0723-05	Kulturális marketing és projekt ciklus menedzsment (120 óra)
01-0723-05	Magyar népmese – hagyományos mesemondás. A szövegfolklor tanulása és tanításának módszertana (60 óra)
	Játék és tánc az iskolában (60 óra)

	Tájégségek játék- és táncszempontú ismerete
	Kézi hímző tanfolyam (120 órás)

01-0723-05	„Útravaló” – a néphagyomány alkalmazása óvodában (60 óra)
01-0723-05	Bőrműves tanfolyam (120 órás)

	Népi ékszerkészítő tanfolyam (60 óra)
	Útban a mesterségek felé (60 óra)
	Kulturális intézmények vezetőinek képzése
01-0723-05	Szövő tanfolyam (60 órás)
01-0723-05	Nemezkesztő tanfolyam (60 órás)

01-0723-05	Kézi hímző tanfolyam (60 óras)
01-0723-05	Fafaragó szakkörvezetői képzés (60 óras)
	Kosárfonó tanfolyam (60 óras)

01-0723-05	Szövő tanfolyam (120 órás)
01-0723-05	Tojásfestő tanfolyam (30 órás)
01-0723-05	Tojásfestő tanfolyam (120 órás)

01-0723-05	Viseletkészítő tanfolyam (120 órás)
01-0723-05	Fazekas tanfolyam (60 órás)
01-0723-05	Fazekas tanfolyam (120 órás)
E-001593/2017	Bábcsoportvezetői alapismeretek II.
E-001593/2017	Értékfeltárás a helyi közösségekben
E-001593/2107	Bábcsoportvezetői alapismeretek I.

E-001593/2017	Közösségi tervezés a közművelődésben
E-001593/2017	Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek kulturális intézmények vezetőinek
E-001593/2017	Kommunikáció és protokoll gyakorlata a közösségi művelődésben

E-001593/2017	Az egészségkultúra fejlesztése a közművelődésben
E-001593/2017	Jó játék a művészet! Kreatív játszótérvezető
E-001593/2017	Kulturális vidékfejlesztés

E-001593/2017	A hátrányos helyzetűek bevonása - Esélyegyenlőségi alapismeretek
E-001593/2017	Képző- és iparművészeti kiállításrendezői ismeretek
E-001593/2017	Közművelődési szakértő képzés
E-001593/2017	Kulturális közösségi munkás "blended learning"

E-001593/2017	Közművelődési kiválóság modell I-II.
E-001593/2017	Térségi munka hatékonyságát növelő komplex tréning
E-001593/2017	Könyvtári ismeretek közösség szervezőknek

E-001593/2017	Szervezeti hatékonyságnövelő komplex tréning
E-001593/2017	Vállalkozásfejlesztés és vállalkozói közösségek a közművelődésben
E-001593/2017	Fiatalok bevonása és ifjúságfejlesztés a kistelepüléseken

E-001593/2017	Kistélepülések erőforrásai és rejtett értékei a közösségfejlesztésben
E-001593/2017	Közösségi művelődés civil terekben: közösségfejlesztés és közösségszervezés
E-001593/2017	Színes Kert - Festőnövényeskert kialakítása, kézműves foglalkozások tartása közművelődési szakemberek közreműködésével
E-001593/2017	Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése

E-001593/2017	Felnőttképzés a közművelődésben
E-001539/2016	Közösségfejlesztés a terület- és településfejlesztésben
E-001593/2017	Kultúrakutatás alapjai
E-001593/2017	Mentorképzés amatőr művészeti csoportok támogatására

E-001593/2017	Közösségszervezés szakmai gyakorlatvezető
E-001613/2017	Közösségfejlesztés
E-001593/2017	A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata
01-0723-05	Népi Játsházvezetői tanfolyam

E-001593/2017	Amatőr művészeti csoportok mntorálása
E-001593/2017	A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (blended)
	Life coach

A szakmai továbbképzési program alapján megszerezhető kompetencia megnevezése	A szakmai továbbképzési program óraszámja
<p>A résztvevő megismeri a néprajztudomány részterületeit és a hagyományos magyar népi kultúra elemeit, az anyagi kultúra területei közül a gazdálkodás, népi táplálkozás, népi építészet és lakáskultúra, viselet jellegzetességeit, a magyar folklór területeit, ezen belül a népszokásokat, az évkör és családi élet ünnepeit, a néphit, a gyermekélet, a játékszokások, a gyermekfolklór, a népköltészet jellegzetességeit. Megismeri az egyszerű kézműves tárgyak elkészítésének folyamatait, jártasságot szerez a különböző technikák alkalmazásában, képes lesz gyermekekkel is elkészíteni a természetben található anyagokból készülő egyszerű játékokat. Megismeri a jeles napokhoz köthető tárgykészítés alkalmait és technikáit, képes lesz gyermekkel is elkészíteni (adventi koszorú, mártott gyertya, aratókoszorú szalmából, hímes tojás). Tudja alkalmazni a megszerzett tudást a munkájával kapcsolatos (tanfolyamszervezés, oktatás, rendezvényszervezés, játszóház stb.) tevékenységi formákban.</p>	<p>120</p>
<p>A résztvevő megismeri a mozgás anatómiai alapjait, tudatosan alkalmazza az izomcsoportok munkáját az oktatói munkában. Ismeri a táncművészet történeti kialakulásának folyamatát, fejlődését, múltját és jelenét, a különböző tánctechnikákat, azok jellegzetes koordinációját, elemeit, varációs lehetőségeit, azok végrehajtásának meghatározott szabályait, harmónikus, esztétikus, pontos végrehajtásának módjait. Fejlődnek technikai adottságai, mozgásmemóriája, koncentrálóképesége, muzikalitása, tér- és formaérzéke, kreativitása, előadói készsége. Jártas a táncoktatáshoz szükséges pedagógiai-methodikai szaknyelvben és elsajátítja az oktatáshoz szükséges speciális pedagógiai formákat. Képes a tanult tánctechnikákat a legjobb szinten, a technikának megfelelő stílusban bemutatni, megtanítani és a hibákat szakszerűen javítani.</p>	<p>432</p>

<p>A résztvevő képessé válik javaslatot tenni egy költségvetési szervként működő közművelődési intézmény alapító okiratára, elkészíteni a szervezeti és működési szabályzatot, munkatervet, fejlesztési stratégiát, összeállítani egy költségvetési intézmény éves költségvetését. Ismeri a költségvetési beszámolási kötelezettségeit. Ellenőrizni tudja egy költségvetési szervként működő közművelődési intézmény gazdálkodásának, számvitelének főbb folyamatait. Irányítani, működtetni tud egy közművelődési intézményt.</p>	<p>90</p>
<p>A résztvevő megismeri az audit fogalmát, célját, típusait, folyamatát, a Minősített Közművelődési Intézmény Cím és a Közművelődési Minőség Díj követelményrendszerét, továbbá azok pályázati folyamatát és az értékelés rendjét. Képessé válik az audit előkészítésére: a kapcsolatfelvétel bonyolítására, az auditterv és a kérdésjegyzék kialakítására, az audit lefolytatására: nyitóértekezlet tartására, a helyszíni szemle kivitelezésére és dokumentálására (objektív bizonyítékok nyerése, információgyűjtés és rögzítés), nemmegfelelőségek feltárására és osztályozására, záróértekezlet tartására, összefoglaló auditjelentés készítésére, a követő audit előkészítésére, kivitelezésére. Ismeri a tanúsítás folyamatát.</p>	<p>30</p>
<p>Modulok: Minimumszint (A1), A1 vizsgafelkészítő, Túlélélszint (A2), A2 vizsgafelkészítő, Alapszint (alapfok-B1), B1 vizsgafelkészítő, Középszint (középfok – B2), B2 vizsgafelkészítő, Mesterszint (C1), C1 vizsgafelkészítő. Kezdőszint - megszerezhető kompetenciák: A résztvevő képes megérteni a hozzá intézett egyszerűbb beszédet, ki tudja szűrni a beszéd információ tartalmának lényegét, elemi kompenzációs stratégiákat alkalmaz, felismer ismerős neveket, szavakat és alapvető fordulatokat. Túlélélszint: A résztvevő önálló beszédtevékenysége során képes olyan egyszerű, összefüggő mondatok alkotására, melyek a környezetével, tapasztalataival, személyes véleményével, feladataival kapcsolatosak. Beszédmódja jobbra leíró jellegű, interakciós képessége lehetővé teszi, hogy megfelelő módon reagáljon a hozzá intézett tagolt beszédre. Meg tudja érteni a mindennapi életben előforduló berendezésekre írt instrukciókat, követni tudja a tényközlő TV műsorok témaváltásait, fő tartalmát.</p>	<p>870</p>

<p>Modulok: Minimumszint (A1), A1 vizsgafelkészítő, Túlélszint (A2), A2 vizsgafelkészítő, Alapszint (alapfok-B1), B1 vizsgafelkészítő, Középszint (középfok – B2), B2 vizsgafelkészítő, Mesterszint (C1), C1 vizsgafelkészítő. Kezdőszint - megszerzhető kompetenciák: A résztvevő képes megérteni a hozzá intézett egyszerűbb beszédet, ki tudja szűrni a beszéd információ tartalmának lényegét, elemi kompenzációs stratégiákat alkalmaz, felismer ismerős neveket, szavakat és alapvető fordulatokat. Túlélső szint: A résztvevő önálló beszédtevékenysége során képes olyan egyszerű, összefüggő mondatok alkotására, melyek a környezetével, tapasztalataival, személyes véleményével, feladataival kapcsolatosak. Beszédmódja jobbra leíró jellegű, interakciós képessége lehetővé teszi, hogy megfelelő módon reagáljon a hozzá intézett tagolt beszédre. Meg tudja érteni a mindennapi életben előforduló berendezésekre írt instrukciókat, követni tudja a tényközlő TV műsorok témaváltásait, fő tartalmát.</p>	<p>870</p>
<p>A résztvevő ismeri a táborvezetés elméleti és gyakorlati követelményeit, képes önálló táborszervezésre, táborvezetésre. Ismeri és képes önállóan levezetni, illetve megszervezni a táborozás során alkalmazható közösségépítő játékokat. Képes készség- és képességfejlesztő kiscsoportos foglalkozások vezetésére (kommunikáció, koncentráció, együttműködés, verbális és nonverbális kifejezőeszközök használata, bizalomépítés, szituációs játékok, drámajátékok).</p>	<p>30</p>

<p>Ifjúsági korcsoport általános ismerete: a résztvevő ismerje a gyermek- és ifjúsági korosztály szociológiai jellemzőit – kiemelten a szabadidős szokásokat, kockázati magatartások jellemzőit -, cselekvési orientációját, rendelkezzen jártassággal a gyermek- és ifjúsági jogok területén. Ismerje meg a fiatalok helyi szükségleteinek felméréséhez szükséges eszközöket.</p> <p>Ifjúsági korcsoport elérése, kommunikáció, konfliktuskezelés: a résztvevő legyen képes a korosztály aktivizálására, a lehetséges cselekvési alternatívák közösségi módban történő meghatározására. Ismerje meg a segítő kommunikáció és az erőszakmentes konfliktuskezelés eszközeit.</p> <p>Csoportvezetés eszköztára: a résztvevő ismerje meg a csoport működésének alapvető szabályait, legyen képes a közösség fejlődését támogató játékok vezetésére. Ismerje meg a már működő jó gyakorlatokat (kortárssegítő szisztémák, szervezett önkéntes programok, Warren-modell, helyi cselekvés modell, Add tovább! közösségi mozgalom)</p> <p>Fiatalok felkészítése a felelős felnőttkorra: a résztvevő szerezzen a pályaorientációs informáláshoz szükséges ismereteket (oktatási rendszer felépítése, tanácsadó szervezetek és honlapok). Ismerje meg az iskolai közösségi szolgálatban rejlő lehetőségeket, a közösségi munka jogi hátterét, gyakorlati és dokumentációs tevékenységét. Legyen képes a fiataloknak az állam demokratikus intézményrendszerének bemutatására, a jogok</p>	<p>50</p>
<p>A KER A1-től KER C1 nyelvi szintig :az adott egységnek megfelelő nyelvhasználati és szókincs ismeret elsajátítása,írásbeli és szóbeli kommunikatív kompetenciák megszerzése, a munkaterülethez kapcsolódó szaknyelv elsajátítása, gyakorlása. A résztvevők elsajátítják az adott nyelvvizsga írásbeli és szóbeli követelményeit is.</p>	<p>600</p>
<p>A résztvevő ismerje a biztonság és biztonságpolitika modern fogalmának értelmezését; azt a folyamatot, hogy egyes kérdések hogyan válnak biztonságpolitikai problémává, a nemzetközi biztonsági környezet folyamatait. Legyen képes azonosítani a jelenkor meglévő és lehetséges konfliktusait. Tudja értelmezni a NATO és az Európai Unió tevékenységét, globalizált világunk eseményeinek és folyamatainak stratégiáját. Ismerje fel a kulturális különbségek hatásait, nemzetközi válságok mozgatórugóit, belső dinamikáját, hatását a helyi, regionális és globális folyamatokra. Legyen naprakész ismerete a magyar biztonságpolitika irányáról, valamint hazánk közvetlen és tágabb biztonsági kihívásairól.</p>	<p>30</p>

<p>A résztvevő megismeri az internet böngészőket, azok biztos használatát, az interaktív táblák, működésének és használatának alapjait; biztonsággal, önállóan használja az IKT hardver eszközöket pl: számítógép, projektor, nyomtató, interaktív tábla. Ismeri az eszközök használatához szükséges szoftvereket pl: Windows operációs rendszer, Office irodai programcsomag, interaktív-tábla szoftvere. Fel tudja kutatni a munkájához szükséges tudásbázist az interneten, ismeri a web 2.0 lehetőségeit. Jártas a Google rendszerek által biztosított lehetőségek oktatásban történő alkalmazásában. Képes a táblaszoftver segítségével önálló prezentáció készítésére.</p>	<p>30</p>
<p>A résztvevő rendelkezik minőségügyi alapismeretekkel (ISO, TQM, EFQM rendszer alapjai, PDCA ciklus), ismeri a minőség fogalmát, képes azt a közművelődésben értelmezni. Ismeri a közművelődésspecifikus minőségfejlesztési rendszert, annak felépítését és főbb dokumentumait. Ismeri a közművelődés kategória- és fogalomrendszerét, képes az egyes közművelődési tevékenységek besorolására. Ismeri az alapkövetelmények leírásait, és képes az ellenőrző kérdéslisták alkalmazására. Ismeri a partnerközpontúság, bechmarking, folyamatos fejlesztés fogalmait, a tevékenység minőségfejlesztéséhez használatos önértékelőlapokat, az önértékeléshez használandó skálát. Képes az önértékelőlapok használatára, a skála megfelelő alkalmazására. Képes az önértékelés kivitelezésére és értékelő jelentés készítésére, a fejlesztendő területek meghatározására.</p>	<p>30</p>
<p>Vállalkozói kompetencia, Digitális kompetencia, Kulturális kompetencia, Problémafelismerési és megoldási készség, Szervezési készség, Döntési képesség</p>	<p>180</p>

<p>A résztvevő ismerje a projekt fogalmát, jellemzőit. Tudja meghatározni a helyi problémákat, megfogalmazni a projekt céljait. Legyen képes a stakeholderek azonosítására, a célok eléréséhez szükséges tevékenységek meghatározására. Ismerje a tevékenységek hatásait, tudja számszerűsíteni az eredményeket. Legyen képes a célok eléréséhez szükséges erőforrások feltérképezésére, a szervezet belső és külső erőforrásainak mozgósítására, felmérni a projektet támogató és veszélyeztető körülményeket. Tanulja meg a kockázatok hatásának csökkentése érdekében adható válaszok kidolgozását. Legyen képes logai keretmátrix megalkotására. Sajátítsa el a projektköltségvetés készítésének lépéseit, legyen tisztában a költségvetési kategóriák jelentésével. Tudja elkészíteni a költségvetés ütemezését. Ismerje meg a rendelkezésre álló hazai és nemzetközi pályázatok rendszerét. Tudja kiválasztani a céljainak megfelelő pályázati kiírást. Ismerje meg a pályázati dokumentációk rendszerét, az elektronikus pályázattalás menetét, a pályázattírás lépéseit, tudjon felelősöket és határidőket meghatározni.</p>	<p>40</p>
<p>Folyamatszemplélet Flexibilis gondolkodás Tárgyalási készség Problémafelismerési és megoldási készség Mobilizálható tudás Döntési képesség</p>	<p>30</p>
<p>Tervezőképesség Szakmai társas érintkezés Kulturális kompetencia Problémafelismerési és megoldási készség Szervezési készség Döntési képesség</p>	<p>30</p>
<p>A résztvevő megtanulja, miként ismerheti fel a megfelelő pályázati lehetőségeket, képessé válik a megfelelő projektcélok kitűzésére. Megismeri a partnerkeresés technikáit, elsajátítja annak helyes alkalmazását, a szervezeti, személyi, informatikai és technikai feltételeket. Képessé válik megfelelő szakaszolást alkalmazni a project megvalósítása során. Megismeri a korszerű projekttervezés módszereit, költség- és időtervezését, ezek gyakorlati alkalmazását. Képessé válik az erőforrásokat és a támogatási összeget megfelelően felhasználni, ütemezni, a pályázati költségvetéstervezési folyamatokat és technikákat alkalmazni, valamint a költségvetést megfelelően alkalmazni a projektmegvalósítás során.</p>	<p>120</p>

<p>Tervezés, meggyőzési készség, kritikus gondolkodás készség, problémafelismerési és megoldási készség, szervezési készség, döntési képesség</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevők ismerjék meg a kosárfonó szakmai hagyományt és a kapcsolódó néprajzi ismereteket, megalapozott és rendszerezett elméleti és gyakorlati tudással szakmai műveltséggel rendelkezzenek. Szerezzenek alapszintű jártasságot a fonástechnikákban, gyakorlati ismereteiket legyenek képesek alkotó módon felhasználni. Váljanak képessé kreativitásuk, alkotókészségük önálló, igényes kifejezésére, az elsajátított tudás alkotó használatára a vesszőfonás területén.</p>	<p>120</p>
<p>A résztvevők ismerjék és alkalmazzák az elsajátított technikákat. Képesek legyenek önálló tervezésre minden tanult anyagon belül. Ismerjék a felhasznált anyagok megmunkálhatóságát. A díszítő technikák eszközeit készség szinten tudják használni.</p>	<p>120</p>
<p>A résztvevők ismerjék a hagyományos nemezkészítés elméleti alapjait, a mesterség történetét, néprajzát, a hozzá kötődő legfontosabb népcsoportok nemezkészítő eljárásait, gyakorlati ismereteit, módszereit, mintázási lehetőségeit. A megismert nemezkészítő módszerekkel tudjanak kisebb, egyszerűbb, jól használható nemeztárgyakat tervezni és elkészíteni. Ezek tervezésénél és elkészítésénél kiindulásként tudják használni a különböző nemezkészítő népek hagyományos forma- és mintakincsét, nemezkészítő módszereit.</p>	<p>120</p>
<p>A résztvevők ismerjék a néprajztudomány részterületeit, és a hagyományos magyar népi kultúra elemeit, kiemelt figyelemmel a népi lakáskultúrára. Ismerjék a magyar néprajz alapvető tájegységeit, bútorfestő központjait, azok sajátosságait. Meg tudják határozni a hagyományos festett bútorok funkcióját, használatának körülményeit, idejét. Értsék, miképpen élhet tovább egy tradicionális elemeket viselő darab a mai életünkben. Jártasságot szereznek a jó példák terén is. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (szakkörvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozások, játszóház stb.) tevékenységi formákban.</p>	<p>60</p>

<p>A résztvevők ismerjék a mézeskalács készítés alapjait. Szerezzenek jártasságot a különböző díszítési technikákban és képesek legyenek ezek megfelelő színvonalú gyakorlati alkalmazására. Ismerjék a mézeskalácsosság hagyományait, a mézeskalácsok különböző évköri és családi ünnepekhez való kapcsolását, és képesek legyenek azt a mai elvárásoknak megfelelően kivitelezni. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás-szervezés, játszóház vezetés stb.) tevékenységi formákban.</p>	<p>30</p>
<p>A résztvevők ismerjék a mézeskalács készítés alapjait. Szerezzenek jártasságot a különböző díszítési technikákban és képesek legyenek ezek megfelelő színvonalú gyakorlati alkalmazására. Ismerjék a mézeskalácsosság hagyományait, a mézeskalácsok különböző évköri és családi ünnepekhez való kapcsolását, és képesek legyenek azt a mai elvárásoknak megfelelően kivitelezni. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás-szervezés, játszóház vezetés stb.) tevékenységi formákban. Képesek legyenek különböző korú gyermekeknek és felnőtteknek megtanítani a különféle mézeskalácsos technikákat.</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevők szerezzenek ismereteket a gyékénymunkák Kárpát-medencei táji-etnikai hagyományairól, híres gyékényfeldolgozó központjairól, gyékényfonó mesterek munkájáról. Tájékozódjanak a gyékényfeldolgozás anyag- és eszközszükségletéről, az anyaggyűjtés lehetőségeiről. Sajatítsák el a gyékényfonás különböző módszereit, fogásait, a gyékényfeldolgozás befejező műveleteit, javítási lehetőségeit. Ismerjék meg az egyéb fonható vízparti növények –a sás, kákamegmunkálási változatait. Szerezzenek jártasságot a különböző technikák, munkamódszerek elsajátításában, tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás, rendezvényszervezés stb.) tevékenységi formákban</p>	<p>60</p>

<p>A résztvevők szerezzenek ismereteket a szalmafeldolgozás kezdeteiről, a szalmamegmunkálás Kárpát-medencei hagyományairól. Tájékoztódjanak a híres szalmafeldolgozó központokról, a szalmafonó mesterek működéséről, a szalmafeldolgozás anyag és eszközsükségletéről. Sajátítsák el a különböző szalma-megmunkálási technikákat, tárgytipusok készítési módját. Ismerjék a szalmafeldolgozás befejező műveleteit, javítási lehetőségeit. Képesek legyenek a szalmamunkák rajzainak, terveinek elkészítésére. Szerezzenek jártasságot a különböző technikák, munkamódszerek elsajátításában, tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás, rendezvényszervezés stb.) tevékenységi formákban.</p>	<p>30</p>
<p>A résztvevők ismerjék a néprajztudomány részterületeit, és a hagyományos magyar népi kultúra elemeit, kiemelt figyelemmel a népi lakáskultúrára. Ismerjék a magyar néprajz alapvető tájegységeit, bútorfestő központjait, azok sajátosságait. Meg tudják határozni a hagyományos festett bútorok funkcióját, használatának körülményeit, idejét. Értsék, miképpen élhet tovább egy tradicionális elemeket viselő darab a mai életünkben. Jártasságot szereznek a jó példák terén is. Képesek legyenek önállóan megtervezni –látvány és műszaki kivitelezhetőségnek egyaránt megfelelő-, egy adott bútort vagy használati tárgyat, úgy, hogy beleilleszkedjen az adott tájegység bútorstílusába is. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (szakkörvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozások, játszóház stb.) tevékenységi formákban.</p>	<p>120</p>
<p>A résztvevő ismerje meg a kukorica megjelenésének körülményeit és a csuhémunkák kezdeteit. Tájékoztódjon a csuhémegmunkálás Kárpát-medencei hagyományairól, a csuhéfeldolgozás központjairól, háziipar kialakulásáról. Ismerje csuhéfeldolgozás anyag és eszközsükségletét. Sajátítsa el a különböző csuhé megmunkálási ismereteket, a tárgytipusok készítési módját, fogásait, a csuhéfeldolgozás befejező műveleteit, javítási lehetőségeit. Szerezzon jártasságot a különböző technikák, munkamódszerek elsajátításában, tudja alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás, rendezvényszervezés stb.) tevékenységi formákban</p>	<p>30</p>

<p>A résztvevők a általános és gyakorlati ismereteket szerevezve alkalmassá válnak pályázati projektek megtervezésére, pályázati dokumentációk komplex elkészítésére, illetve a pályázatok és a nyertes projektek menedzselésére, továbbá képessé válnak a szolgáltatásmarketing és a public relations nonprofit szervezetekre specializálódott ismereteinek alkalmazására. Képessé válnak kulturális projektszervező és menedzserkompetenciák kialakítására és fejlesztésére, hazai projektek, pályázatok megtervezésére és lebonyolítására, gazdálkodással, disszeminációval, PR és reklámszakértelemmel összefüggő feladatok ellátására. Jártasságot szereznek a pályázatrólhoz kapcsolódó jogi és pénzügyi, valamint európai uniós ismeretekben, valamint a projektek értékelésével, nyilvánosságával, fenntarthatóságával kapcsolatban. Képessé válnak a szolgáltatásmarketing tudatos alkalmazására.</p>	<p>120</p>
<p>A résztvevő ismerje és tudja alkalmazni/ előadni a magyar népmesére jellemző előadásmódot, legyen képes annak megtanítására is. Ismerje a népmese-elemzési szempontokat, legyen képes azok alkalmazására. Válgjon képessé átfogó tájékozottságot szerezni a magyar népmese műfaji sajátosságairól. Ismerje a mesei szerkezet törvényszerűségeit, a mese formai jellemzőit, az egyes műfajok legfőbb szövegtípusait. Legyen képes tájékozottságot szerezni a mesemondás hagyományos alkalmairól, valamint a mesefolklorizmus mozgalmának munkájáról és szakmódszertani eredményeiről, tudja alkalmazni elméleti és módszertani ismereteit a mesemondás előadói stílusának alkalmak, helyszínek és célcsoportkorosztályok szerinti különbségeiről</p>	<p>60</p>
	<p>60</p>

<p>A résztvevő ismerje a nagy tájegységek mikrotáji példaanyagának jellemző népi játékeit, népszokásait, dalait, mondókáit, legyen képes a népi játékok alkalmazására és a megszerzett tudást a mindennapi élet részévé tenni. Ismerje a folklórisztikai, néprajzi sajátosságokat, jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz kötődő szokásokat, különös tekintettel a táncos szokásokra, legyen képes ezen ismereteket a tanítás folyamatába beépíteni. Legyen tisztában a népzene, népdal táncsal és népszokásokkal való kapcsolatával, alkalmazásával. Sajátítsa el a mikrotáji példaanyag táncait és legyen képes a tanult táncanyag stílushű, improvizatív bemutatására, átadására. Ismerje a gyakorlatban elsajátított, táncra vonatkozó táncfolklórisztikai környezetet, a tánc típusokat, s legyen képes ezeket a tanítványainak érthető módon közvetíteni, az egyes korosztályoknak megfelelő módon, differenciáltan átadni.</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevők ismerjék a tanított tájegységekre jellemző minimális néprajzi háttérrel, tudják biztonságosan használni a tanult szakmai kifejezéseket, felsorolni és rendszerezni a tanult hímzések fajtáit, ismerjék a szükséges alapanyagokat, fonalakat, segédeszközöket, azok beszerzési forrásait, képesek legyenek a minta kiszúrására, alapanyagon való rögzítésére és a minta funkcionális megfelelő elhelyezésére, képesek legyenek a megtanult tájegységek hímzéseinek készítésére a megfelelő művelési sorrendben, a megfelelő alapanyagok, fonalak és eszközök kiválasztásával, valamint az ott alkalmazott szívmegoldások, eldolgozások elkészítésével. Szerezzenek jártasságot a különböző technikák, munkamódszerek elsajátításában, tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás, rendezvényszervezés stb.) tevékenységi formákban, a megszerzett tudást képesek legyenek szakmai és amatőr közösségeknek, csoportoknak átadni, továbbtanítani</p>	<p>120</p>

<p>A résztvevő ismerje és tudjon tájékozódni a néphagyomány körébe tartozó, számára szükséges, folklorisztikailag hiteles forrásanyagokban (népdal-, népi játék, népmese- és népszokásgyűjtemények), és sajátítsa el a felhasználás lehetőségeit. Legyen képes megtalálni az adott folyamatba illő hiteles néphagyomány-elemeket. Legyen tisztában a mozgástanítás fokozatosságával, korosztályi sajátosságaival: ritmikusság, térhasználat, tánc és zene komplexitása. Legyen tisztában a környezetében található természetes anyagok felhasználhatóságával és alkalmazza a kézműves tevékenységek folyamán a környezeti nevelés eszközeként. Legyen képes önállóan választott téma szerint, életszerű projekterveket létrehozni és megvalósítani a saját közössége számára. Legyen képes megszerzett tudását beépíteni a mindennapi nevelésbe és a gyermekek számára érthető, élményszerű módon közvetíteni, hitelesen átadni.</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevők ismerjék meg a különböző bőrfajtákat, azokat nagy biztonsággal tudják az „anyag-forma-funkció” elve szerint használni. Ismerjék a tárgytipusok készítés technikáját és díszítési módjait. Jártasságot szerezzenek a bőrműves szerszámok megfelelő használatában és karban tartásában. Képesek legyenek otthoni műhelyt létrehozni, kialakítani. Tisztában legyenek a bőrtárgyak esztétikájával, és a készítés során figyelembe vegyék a néprajzi sajátosságokat. Rendelkezzenek azokkal a kompetenciákkal, mely az önálló tárgyalakotáshoz szükséges, és érdeklődésüket a tárgykörben az élethosszig tartó tanulás szellemében tudják fejleszteni.</p>	<p>120</p>

<p>A résztvevők ismerjék fel a magyar népviseletek és ékszerek táji jellegzetességeit, típusait. Ismerjék a népi ékszerek díszítő, jelölő funkcióit, és hagyományosan felhasznált anyagait. Tanulják meg a gyöngyből készült ékszerek tervezési módjait és alkalmazzák is azokat. Tudjanak fűzni gyöngyszalagokat, sárközi gyöngygallért, csipkegyöngyöt, erdélyi gyöngygallért Ismerjék részletesen a kalotaszegi párta készítési módját, tanulják meg a gyöngyfűzéshez kapcsolódó textilmunkák alapjait, a gyöngyhímzés területéről szerezzenek alapttechnikákat és azokat igyekezzenek mai viselhető darabokra alkalmazni. A ma hozzáférhető alapanyagok használatát a gyakorlatban is tudják beilleszteni. Közvetítsék a tanítványaik felé a hagyományok szeretetét továbbélésére és mai alkalmazásra irányuló igényt. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást iskolarendszeren belüli és kívüli tevékenységi formákban.</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevők ismerjék az egyszerű kézműves tárgyak elkészítésének folyamatait, szerezzenek jártasságot a különböző technikák alkalmazásában, emellett legyenek képesek gyermekekkel is elkészíteni a természetben található anyagokból készülő egyszerű játékokat, használati tárgyakat. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (tanfolyam szervezés, oktatás, rendezvényszervezés, játszóház stb.) tevékenységi formákban</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevő rendelkezzen vezetői kompetenciákkal, ismerje az időgazdálkodás és a helyzetfüggő vezetés módszereit, valamint legyen képes jól és hatékonyan kommunikálni. Rendelkezzen a vezetéshez szükséges alapvető államigazgatási ismeretekkel. Ismerje a kulturális intézményrendszer irányítási és ellenőrzési rendszerét, ismerje a kulturális intézmények jogszabályi környezetét, és megfelelően alkalmazza a jogi ismereteket. Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel a kulturális, költségvetési szervek alapidokumentumairól, azok tartalmáról, és legyen képes a dokumentumok megírására, fejlesztésére. Rendelkezzen minőségügyi ismeretekkel, és legyen képes a</p>	<p>60</p>
	<p>60</p>
	<p>60</p>

<p>A résztvevők ismerjék a tanított tájegységekre jellemző minimális néprajzi hátteret, tudják biztonságosan használni a tanult szakmai kifejezéseket, tudják felsorolni és rendszerezni a tanult hímzések fajtáit, ismerjék a szükséges alapanyagokat, fonalakat, segédeszközöket, azok beszerzési forrásait, képesek legyenek a minta kiszúrására, alapanyagon való rögzítésére, és a minta funkcionak megfelelő elhelyezésére, képesek legyenek a megtanult tájegységek hímzéseinek készítésére a megfelelő műveleti sorrendben, a megfelelő alapanyagok, fonalak és eszközök kiválasztásával, valamint az ott alkalmazott szélmegoldások, eldolgazások elkészítésével. Szerezenek jártasságot a különböző technikák, munkamódszerek elsajátításában, tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás, rendezvényszervezés stb.) tevékenységi formákban, a megszerzett tudást képesek legyenek szakmai és amatőr közösségeknek, csoportoknak átadni, továbbtanítani különböző ismeretátadási lehetőségek (szakkör, játszóház, különböző közművelődési programok stb.) során.</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevők ismerjék és alkalmazzák az elsajátított technikákat. Képesek legyenek önálló tervezésre minden tanult anyagon belül. Ismerjék a felhasznált anyagok tulajdonságait, megmunkálhatóságát. A díszítő technikák eszközeit készség szinten tudják használni.</p>	<p>60</p>
<p>A résztvevők ismerjék meg a kosárfonó szakmai hagyományt és a kapcsolódó néprajzi megalapozott és rendszerezett elméleti és gyakorlati tudással szakmai műveltséggel rendelkezzenek. Szerezenek alapszintű jártasságot a fonástechnikákban, gyakorlati ismereteit legyenek képesek alkotó módon felhasználni. Váljanak képessé kreativitásuk, alkotókészségük önálló igényes kifejezésére, az elsajátított tudás alkotó használatára a vesszőfonás területén.</p>	<p>60</p>

<p>A résztvevők ismerjék a hagyományos szövőkultúra elméleti és gyakorlati alapjait, a mesterség eszközeinek sokszínűségét és azok működési elvét. Ismerjék az egyszerű szövőeszközök történetét, néprajzát és a hozzá kötődő népcsoportok jellegzetes szövött tárgyait azok szövéstechnikáit és díszítő motívumait. Sajátítsák el az egyszerű szövött tárgyak - szalag, öv, tarsoly, tarisznya - elkészítésének folyamatait, szerezzenek jártasságot a különböző szövés- és díszítőtechnikák megszerzett népi kézműves gyakorlati és néprajz elméleti ismereteiket tudatosan tudják hasznosítani a munkájuk során (játsszóház, előadás, program-és rendezvényszervezés stb.) Ismerje a különféle korú gyermekeknek és felnőtteknek tanítható kézműves technikákat. alkalmazásában, és az egyszerű szövőeszközök használatában. Sajátítsák el a szövés gyakorlati és elméleti ismereteit. Ezeket az ismereteket tudatosan tudják hasznosítani a munkájauk során (játsszóház, előadás, program-és rendezvényszervezés stb.). Ismerjék a különféle korú gyermekeknek és felnőtteknek tanítható kézműves technikákat.</p>	<p>120</p>
<p>A résztvevők ismerjék a tojásdíszítés alapjait. Szerezzenek jártasságot a különböző díszítési technikákban és képesek legyenek ezek megfelelő színvonalú gyakorlati alkalmazására. Ismerjék a tojásdíszítés hagyományait, az egyházi és családi ünnepekhez való kapcsolását. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (múzeumpedagógiai foglalkozások, játsszóház stb.) tevékenységi formákban.</p>	<p>30</p>
<p>A résztvevők ismerjék a tojásdíszítés alapjait. Szerezzenek jártasságot a különböző díszítési technikákban és képesek legyenek ezek megfelelő színvonalú gyakorlati alkalmazására. Ismerjék a tojásdíszítés hagyományait, az egyházi és családi ünnepekhez való kapcsolását. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (szakkörvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozások, játsszóház stb.) tevékenységi formákban.</p>	<p>120</p>

<p>A résztvevők ismerjék a hagyományos magyar lakta területek jellegzetes viseleteit, a magyar férfi és női népviseletek jellemző darabjait, a ruhadarabok elkészítésének folyamatait, szerezzenek jártasságot a különböző technikák alkalmazásában. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a viseletkészítés során</p>	<p>120</p>
<p>A fazekasság gyakorlati és elméleti alapismereteinek elsajátítása annak érdekében, hogy a közművelődési szakember a munkaterületén tevékenységi körét kibővíthesse fazekas klubfoglalkozás vezetéssel, alkotókör vezetéssel vagy szakkörvezetéssel. Ezekhez rendelkezzen olyan ismerettel, amivel háttér műhelyfeladatokat el tud végezni.</p>	<p>60</p>
<p>A fazekasság gyakorlati és elméleti alapismereteinek elsajátítása annak érdekében, hogy a közművelődési szakember a munkaterületén tevékenységi körét kibővíthesse fazekas klubfoglalkozás vezetéssel, alkotókör vezetéssel vagy szakkörvezetéssel. Ezekhez rendelkezzen olyan ismerettel, amivel háttér műhelyfeladatokat el tud végezni.</p>	<p>120</p>
<p>A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a bábcsoportok vezetésére vonatkozó alapismereteket, valamint általános csoportvezetői ismereteket szerezzenek. További cél, hogy ismerjék a csoportvezető szerepét és feladatait, a csoportok dinamikáját, a csoportmunka menetét. Ismerjék a csoportmunka értékelésének leggyakrabban használt módszereit.</p>	<p>30</p>
<p>A képzés során a résztvevők megismerik az értéktárással kapcsolatos alapvető elméleti és gyakorlati ismereteket, amelyek alkalmazásával képessé válnak az értéktárási munka folyamatainak önálló végzésére, a közösségi munka mentorálására.</p>	<p>40</p>
<p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők olyan új, korszerű, innovatív bábművészeti technikákat, tendenciákat és módszereket sajátítsanak el, melyek segítségével alkalmassá válnak bábcsoportok vezetésére. A képzés célja továbbá a bábjátás-bábkészítés alapjainak elsajátítása, a dramatizálás, az animáció és a szcenikai ismeretek megismerése, melyet a képzési tevékenység megvalósításába bevont bábszínházakban zajló aktív műhelymunka erősít. Cél, hogy a képzésben résztvevők a bábcsoportok tagjainak fejlesztését a korszerű elvárásoknak megfelelően tudják végezni.</p>	<p>60</p>

<p>A képzés célja a közművelődési területen dolgozó szakemberek megismertetése a közösségi tervezéssel, valamint érzékenyítése a közösségi megoldások irányában. A képzés során megismert technikák és módszerek felkészítik a szakembereket arra, hogy a helyi társadalom problémáira valós, helyi igényű, valós együttműködésen alapuló cselekvési irányokat és terveket fogalmazzanak meg és dolgozzanak ki. A közösségi tervezés hatásait megismerve a közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetésének alternatíváit ismerik meg - növelve ezáltal a közösségi művelődés eredményességét és a vidékfejlesztésben való aktív szerepet.</p>	<p>30</p>
<p>A képzés célja a 150/1992 (XI.20.) Korm. rendelet 6/G § (1) bekezdésének történő megfelelés biztosítása. Cél, hogy a résztvevő a menedzsment, azon belül a vezetés, valamint az intézmény gazdálkodásával összefüggő ismeretek elsajátításával hatékonyabban tudja működtetni és irányítani a jogszabályi és szakmai követelményeknek, valamint a fenntartói elvárásoknak megfelelően a közművelődési intézményt. Sajatítsa el azt a tudást, mely segítségével vezetőként képes lesz az intézményben előforduló problémás helyzetek megoldására, a munkatársak számára a megfelelő munkahelyi környezet megteremtésére.</p>	<p>60</p>
<p>A településeken élő oktatásban, közművelődésben, önkormányzatoknál és egyéb közintézményekben dolgozó munkatársak felkészítése, alkalmassá tétele alapvető kommunikációs és protokoll feladatok ellátására. A képzés célja, hogy lehetőleg minden településen legyen olyan személy, aki képes szakszerűen ellátni a testvértelepülési, falunapi rendezvények, ünnepek, jeles napok protokolláris feladatait, tanácsot adni a tisztségviselők ilyen irányú kérdéseire, megoldani a protokollszervezéshez kötődő problémáikat és képes legyen szóban és írásban is hatékonyan kommunikálni, valamint prezentálni saját ötleteit, terveit és céljait.</p>	<p>60</p>

<p>A közművelődési intézményekben, az önkormányzatoknál közművelődési területen dolgozó szakemberek váljanak képessé közvetítő és fejlesztő szerep betöltésére az egészségnevelés területén; járuljanak hozzá az egészséges életmód kialakításának megalapozásához, az egészségfejlesztéshez, a rekreációs és mentálhigiénés kultúra kialakításához és feltételeinek megteremtéséhez, korrekciójához a családokban és a társadalmi intézményekben, civil szervezetekben, a közművelődés eszközszerének segítségével.</p> <p>A továbbképzésen való részvétellel elsajátítják az egészséges életmód és életminőség, valamint a rekreáció korszerű szemléletét, megszerzik az egészséges emberi magatartás kialakításához, formálásához szükséges kommunikációs és szociális készségeket.</p>	<p>40</p>
<p>A képzés célja a közművelődésben dolgozó és/vagy a különböző életkorúak szabadidős programjainak szervezésében feladatokat vállalók továbbképzése olyan technikákkal, amelyek a különböző korosztályok kreatív művészeti foglalkoztatására, több művészeti terület eszközeinek használatára irányulnak. A résztvevők megismerkednek kreatív képző- és fotóművészeti technikákkal, bábos ismeretekkel, dráma- és önismereti játékokkal. Az elsajátított tudás birtokában játszóházakat vezethetnek, gyermekfoglalkozások, tábori szabadidős programok, nyugdíjas napközik programkínálatát bővíthetik.</p>	<p>120</p>
<p>A képzés célja, hogy a résztvevők ismerkedjenek meg a kultúra tevékenységrendszerével, a települési kötelező közművelődési feladatokkal, sajátítsák el és értelmezzék helyesen a közművelődés szakmai eszközszerét. Cél továbbá, hogy ismerjék meg a vidékfejlesztésben részt vevő szervezeteket, hálózatokat, a saját településük, térségük stratégiai céljait, különös tekintettel a kulturális területre. Képesek legyenek egy a stratégiáikhoz illeszkedő saját ötletből projektötletet készíteni, a megfelelő módszerek helyes használatával úgy, hogy együttműködnek a különböző ágazatokkal (oktatás, szociális, stb.)</p>	<p>90</p>

<p>A képzés célja, hogy közművelődési intézményhálózat és a velük helyben összekapcsolódó szakterületek munkatársait felkészítse a hátrányos helyzetű és/vagy speciális életkorban, élethelyzetben lévők társadalmi, közösségi és kulturális bevonására. A képzés elvégzésével a résztvevők alkalmassá válnak a településeken közösségi támogató, segítő tevékenység végzésére a fiatalok, az idősek és a mélyszegénységben, kirekesztettségben levők körében is. A közművelődés, a közösségfejlesztés és az andragógia eszközeivel fejleszti az érintettek társadalmi részvételét, közösségi aktivitását.</p>	<p>90</p>
<p>A képzés célja a kiállítóhelyeket vezető, működtető közművelődési szakemberek kiállításszervezői, - rendezői ismereteinek bővítése. Cél, hogy a résztvevők elsajátítsák a galériák korszerű működését, működtetését és tárlatok rendezése szempontjából aktualizált formában.</p>	<p>120</p>
<p>A képzésben résztvevő ismerje meg a közművelődési szakértői tevékenység végzésével kapcsolatos jogszabályokat. Ismerje a közművelődési feladatellátás ellenőrzésének szakmai és formai követelményeit, eljárásrendjét, a problémás helyzetek kezelését. Ismerje a közművelődési intézmények, színterek és szervezetek működését, tevékenységének végzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtását, érvényesülésük módját, a szakmai követelmények betartását és az állami támogatások rendeltetésszerű felhasználását célzó ellenőrzés szakmai követelményeit.</p>	<p>60</p>
<p>A program célja, hogy a képzésben résztvevőkben kialakuljon az önismeret elmélyítésének igénye, megalapozott tudással forduljanak a környezetükben közösségi művelődésre kész személyekhez, csoportokhoz, azok önművelődésének segítéséhez, gyakorlatot szerezzenek településük feltárásában és készség szintjén sajátítsák el azokat az aktivizáló módszereket, melyekkel a tervszerű közösségi beavatkozás folyamatait generálni, segíteni tudják. A képzés további célja, hogy az arra alkalmas tananyagot jelenléti oktatás mellett, a távoktatás egyik formájával (e-learning) bővítve sajátíthassa el a résztvevő otthoni feldolgozással, blended learning kombinált tanulási forma keretében.</p>	<p>120</p>

<p>A Közművelődési kiválóság modell I-II. szakmai továbbképzésen résztvevő ismerje meg és legyen képes alkalmazni a közművelődési szakágazat minőségfejlesztési modelljét, hogy képessé váljon a közművelődési szervezet által készített önértékelés formai és tartalmi értékelésére.</p> <p>Az első modulban a képzésben résztvevő ismerje meg a közművelődés minőségfejlesztési modelljét, a szervezet fejlesztését támogató menedzsment keretrendszert, a minőségfejlesztési célú önértékelési tevékenység megszervezését, lebonyolítását, az értékelés elkészítésének követelmény- és szabályrendszerét.</p> <p>A második modulban a képzésben résztvevő ismerje meg az auditorokkal szemben támasztott követelményeket, a pályázatok formai és tartalmi értékelés készítésének követelményeit és eljárásrendjét, legyen képes az értékelési dokumentumok elkészítésére.</p>	<p>60</p>
<p>A térségi szolgáltatásfejlesztési modell célja, hogy a térségben aktív közösségeknek találkozási és együttműködési lehetőséget teremtsen, szolgáltatásaival támogassa a már meglévő művelődő közösségek szinergikus kapcsolatainak létrejöttét, új közösségek megalakulását, hogy elérje a kistélepusúteleken működő közművelődési intézmények művelődő közösségeinek csoportjait, szolgáltatási kínálatával segítse azok működését.</p> <p>A térségi képzési program során a térségi munka támogatása, hatékonyságának növelése áll a középpontban.</p>	<p>40</p>
<p>A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a magyar könyvtári rendszer szerkezetét, működésének jogszabályi kereteit, a könyvtáros szakmai szervezeteket, valamint a könyvtár működési alapidokumentumait. Cél továbbá, hogy a résztvevők jártasságot szerezzenek a kistérségi könyvtári ellátás megvalósításának gyakorlatában, a könyvtári állomány kezelésében, olvasószolgálati, tájékoztatói és helyismereti teendőkben; képessé váljanak biblioterápiás és olvasásfejlesztési foglalkozások szervezésére; elsajátítsák a fogyatékkal élők könyvtári ellátásának módjait, ezzel együtt rendezvényszervezési és felhasználóképzési kompetenciákat szerezzenek.</p>	<p>40</p>

<p>A képzés célja, hogy a közművelődési intézmények és ezen belül az Agora típusú intézmények – így az Agorák és Agora PÓLUS-ok – számára komplex szolgáltatásfejlesztési mintát nyújtson a közösségi, az élmény és a közművelődési tanácsadó szolgáltató funkciók integrálásához, az így megvalósuló közművelődési tevékenységek, szolgáltatások, közösségfejlesztési kezdeményezések eredményes kivitelezéséhez, fejlesztéséhez.</p> <p>A képzés további célja, hogy a közművelődési intézmények és ezen belül az Agora típusú intézmények lokálisan és a térségben aktív közösségeknek találkozási és együttműködési lehetőséget teremtsenek, szolgáltatásaikkal támogassák a már meglévő művelődő közösségek szinergikus kapcsolatainak létrejöttét, új közösségek megalakulását, hogy elérjék a kistelepüléseken működő Integrált Községi és Szolgáltató Terek (továbbiakban IKSZT-k) művelődő közösségeinek csoportjait, szolgáltatási kínálatukkal segítsék azok működését. A képzési program célja alapvetően a stratégiai gondolkodás és szemlélet alapértelmezetté válása.</p>	<p>40</p>
<p>A képzés célja a vállalkozásfejlesztési ismeretek bővítése, valamint a sikeres vállalkozás működtetését elősegítő tudás erősítése, fejlesztése. A résztvevők a képzés során megismerik a vállalkozások hatékony fejlesztéséhez szükséges tudásanyagot, hatékony kommunikációs technikákat, valamint projekttervezési, - és menedzselési kompetenciák és ismeretek összességét sajátítják el. Cél az, hogy a vállalkozásfejlesztés egy tudatos, tervezett és előrelátható, innovatív formában valósuljon meg.</p>	<p>40</p>
<p>A képzés célja, hogy olyan szakembereket képezzen, akik aktívan tenni tudnak a települések megtartó erejének fejlesztése érdekében. Képesek elősegíteni a fiatalok véleményének becsatornázását a település intézmény- és településvezetése számára, bemutattva azt is, hogy a közösen megfogalmazott célok érdekében erőforrásként is tekinthetnek a fiatalokra. Célja, hogy meglévő és új ifjúsági csoportok számára bemutassa érdekérvényesítési lehetőségeiket, bekapcsolja őket saját településük fejlesztési tevékenységeibe, fejlesztve demokratikus ismereteiket, szociális képességeiket.</p>	<p>40</p>

<p>A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek a települések erőforrásainak feltérképezésére, ismerjék meg a település erőforrásainak feltárásához szükséges technikákat. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevők sajátítsák el a településen élők valós szükségleteire épülő, reális és megvalósítható projektek megtervezésének, megszervezésének és lebonyolításának tudásanyagát, valamint ismerjék meg a hatékony kommunikációs technikákat. Cél, hogy a képzésben résztvevők sajátítsák el a lakossági információval és az információ szolgáltatással összefüggő alapvető ismereteket.</p>	<p>40</p>
<p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő közművelődési intézményekben dolgozó szakembereinek közösségfejlesztéssel és közösségszervezéssel kapcsolatos ismereteik bővüljenek, képesek legyenek a közösségi beavatkozások modelljeinek helyes használatára. Cél, hogy ezzel együtt képesek legyenek a közösségfejlesztés, valamint a közösségszervezés módszereinek és eszközeinek alkalmazására, akciótervek létrehozására közösségi tervezéssel. Cél továbbá, hogy megismerjék a településen élő célcsoporttal történő valós kommunikáció és párbeszéd kialakításának lehetőségeit.</p>	<p>40</p>
<p>A képzés célja, hogy a résztvevők a festőnövények megismerésével elsajátítsák a festőnövényeskert kialakításának fontos tudnivalóit, ezzel képessé váljanak valódi festőnövényeskert kialakítására. Cél továbbá, hogy képesek legyenek növényi festőleveket előállítani, valamint festőlevelekkel dolgozni a tojásfestésben és a nemezkészítésben.</p>	<p>120</p>
<p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a 150/1992 (XI.20.) Kormányrendelet 6/G § (2) bekezdése által a többfunkciós intézmények vezetői számára előírt tanfolyami kötelezettségnek eleget téve képes legyen integrált, többfunkciós intézmények vezetési feladatainak ellátására. Ezen belül képes legyen átlátni a közművelődési intézményekre, a könyvtárakra és a múzeumokra vonatkozó szabályozás rendszerét, tudja megkülönböztetni és tudjon alkalmazkodni a különböző intézménytípusokhoz. Képes legyen a többfunkciós intézmények hatékony, jogszabályoknak megfelelő és szakszerű irányítására.</p>	<p>60</p>

<p>A képzés célja, hogy a közművelődési intézményekben dolgozók - az 1997. évi CXL. törvény által meghatározott területi szintű közművelődési szakmai szolgáltatás keretében ellátandó feladatként megjelölt élethosszig tartó tanulás, a tanórán kívüli nevelés, a felnőttképzés és az ismeretterjesztés támogatásának élénkítése jegyében - megismerjék az új felnőttképzési törvény szerinti felnőttképzési tevékenység folytatásának alapvető szabályait, a képzésszervezés gyakorlati ismérveit, valamint a közművelődés felnőttképzésben betöltött szerepét. Cél a egész életen át tartó tanulás paradigmájának szélesebb körben történő megismertetésének, valamint terjesztésének elősegítése.</p>	<p>60</p>
<p>A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a közösségfejlesztés elméleti keretrendszerét, alapfogalmait, a közösségi részvétel különböző formáit, a fejlesztés folyamatát, kapcsolatát a terület-és településfejlesztéssel. Ezen túl cél, hogy a résztvevők ismereteket és tapasztalatokat szerezzenek a közösségfejlesztés gyakorlatával kapcsolatban is. Lássanak jó példákat, kipróbálják a különböző módszereket, technikákat.</p>	<p>120</p>
<p>A képzés célja a tudományos kutatás iránt érdeklődő közművelődési területen dolgozó szakemberek számára ismereteket nyújtani a társadalomtudományi kutatások alapjairól, a kulturális területen végzett hazai vizsgálatokról. A résztvevőket képessé tenni igényfelmérés, közösségi felmérés és helyzetelemzés készítésére. Felkészíteni őket arra, hogy képesek legyenek a kutatási eredményeiket tudományos igényességgel különböző tudományos fórumokon megjeleníteni, közzölni. A képzés hosszútávú célja a kultúrakutatók, valamint a kulturális területen PhD képzésre jelentkezők számának országos növelése.</p>	<p>60</p>
<p>A képzés célja a közművelődési szervezetekben, közösségi szintekben dolgozó szakemberek, és az amatőr művészeti mozgalomban közvetlenül résztvevő csoportvezetők képessé tétele saját és szomszédos települések közművelődési szervezeteiben mentori szerepkör ellátására az amatőr művészeti csoportok körében. Célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az amatőr művészeti csoportok működését, a mentorálási folyamat során használható támogató eszközöket, technikákat, a mentorálási folyamatok végigkövetésének módszereit, illetve fejlesszék a feladat ellátáshoz szükséges gyakorlati készségeiket.</p>	<p>60</p>

<p>A képzés célja a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, gyermek és ifjúsági és tömegkommunikációs szervezetekben dolgozó tapasztalt szakemberek felkészítése, hogy a közösségszervezési gyakorlatukat töltő felsőoktatási résztvevők szakmai gyakorlatát professzionálisan tudják vezetni. Megismerjék a kulturális szakembereknek szóló képzések tartalmát, a résztvevők kompetenciáit, hogy képesek legyenek számukra olyan feladatokat adni, amelyekkel a hivatásukhoz szükséges gyakorlati készségeiket, kompetenciáikat, attitűdjeiket fejleszthetik.</p>	<p>30</p>
<p>A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a közösségfejlesztés alapfogalmait, keretrendszerét, folyamatát. Továbbá cél az is, hogy a résztvevők saját élményű tapasztalatokat szerezzenek a közösségfejlesztés módszertanáról, különböző technikáiról és megismerkedjenek azzal kapcsolatos jó megoldásokkal.</p>	<p>120</p>
<p>A képzés során a résztvevők megismerkednek a Cselekvő közösségek (EFOP 1.3.1-15-2016-00001) projekt céljaival és eredményeivel, képessé válnak a kulturális partnerség, a közösségfejlesztés és a kulturális intézményeket célzó fejlesztési folyamatok generálására, jártassá válnak a társadalmiasított intézményi modellek és az esélyegyenlőségi modellek alkalmazásában, elsajátítják az intézményi önkéntesség támogatásának módszereit. A megszerzett kompetenciák birtokában képesek lesznek esetpéldák, jó gyakorlatok gyűjtésére és alkalmazására a könyvtári, a múzeumi és a közművelődési területen.</p>	<p>60</p>
<p>Népi kézműves gyakorlati ismeretek elsajátítása annak érdekében, hogy a közművelődési szakember a munkájához szükséges érdeklődési körét, tevékenységét bővíteni, színesíteni tudja. Ezeket az ismereteket tudatosan a természet körforgása, a népszokások és a családi élet szokásai keretében ágyazva tudja munkája során hasznosítani. Ismerje a különféle korú gyermekeknek és felnőtteknek tanítható kézműves technikákat.</p>	<p>120</p>

<p>A képzés célja a közművelődési szervezetekben, közösségi szinteken dolgozó szakemberek, és az amatőr művészeti mozgalomban közvetlenül résztvevő csoportvezetők képessé tétele saját és szomszédos települések közművelődési szervezeteiben mentori szerepkör ellátására az amatőr művészeti csoportok körében. Célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az amatőr művészeti csoportok működését, a mentorálási folyamat során használható támogató eszközöket, technikákat, a mentorálási folyamatok végigkövetésének módszereit, illetve fejlesszék a feladat ellátáshoz szükséges gyakorlati készségeiket.</p>	<p>60</p>
<p>A képzés során a résztvevők megismerkednek a Cselekvő közösségek (EFOP 1.3.1-15-2016-00001) projekt céljaival és eredményeivel, képessé válnak a kulturális partnerség, a közösségfejlesztés és a kulturális intézményeket célzó fejlesztési folyamatok generálására, jártassá válnak a társadalmiasított intézményi modellek és az esélyegyenlőségi modellek alkalmazásában, elsajátítják az intézményi önkéntesség támogatásának módszereit. A megszerzett kompetenciák birtokában képesek lesznek esetpéldák, jó gyakorlatok gyűjtésére és alkalmazására a könyvtári, a múzeumi és a közművelődési területen.</p>	<p>60</p>
<p>A képzés célja, hogy a résztvevők, segítő szakmában dolgozók elsajátítsák a life coaching mint életminőség javítására szolgáló tevékenység elméleti és gyakorlati alapjait, módszertanát. Cél, hogy a résztvevők képessé váljanak a life coaching folyamatának levezetésére, ehhez megismerjenek különböző coaching eszközöket, életvezetési technikákat és az adott helyzetnek megfelelően alkalmazni tudják azokat a segítő szerepben, az egyén fejlődése, jövőképeinek megfogalmazása, életminőségének javítása érdekében. Cél továbbá, hogy a résztvevők önismerete és érzelmi intelligenciája fejlődjön a képzésen tanultak és átéltek hatására.</p>	<p>120</p>

A szakmai továbbképzési program akkreditációjáról/nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma	A szakmai továbbképzési program időbeli hatálya
893-2/2013/KOZMUV	2018.02.14
42862-3/2013/KOZMUV	2018.10.18

45526-3/2013/KÖZMUV	2018.11.04
46899-3/2013/KÖZMUV	2018.11.04
52473-3/2013/KÖZMUV	2018.11.15

52481-3/2013/KÖZMUV	2018.11.15
10666-3/2014/KOZMUV	2019.02.28

20759-3/2014/KÖZMUV	2019.04.16
23827-3/2014/KÖZMUV	2019.05.15
30798-3/2014/KÖZMUV	2019.06.25

32508-3/2014/KÖZMUV	2019.07.17
44529-3/2014/KÖZMUV	2019.10.06
44638-3/2014/KÖZMUV	2019.10.06

53692-4/2014/KÖZMUV	2019.12.04
54254-3/2014/KÖZMUV	2019.12.12
54250-3/2014/KÖZMUV	2019.12.12
53-1/2015/KÖZMUV	2020.01.10

54221-3/2015/KÖZMUV	2020.11.25
56014-3/2015/KÖZMUV	2020.12.01
56013-3/2015/KÖZMUV	2020.12.01
56015-3/2015/KÖZMUV	2020.12.01
57167-3/2015/KÖZMUV	2020.12.08

57169-3/2015/KÖZMUV	2020.12.08
57172-3/2015/KÖZMUV	2020.12.08
58425-3/2015/KÖZMUV	2020.12.17

58424-3/2015/KÖZMUV	2020.12.17
558426-3/2015/KÖZMUV	2020.12.17
58422-3/2015/KÖZMUV	2020.12.17

58990-1/2015/KÖZMUV	2020.12.17
1536-3/2016/KOZMUV	2021.01.19
1534-3/2016/KOZMUV	2020.12.19

1538-3/2016/KOZMUV	2021.01.19
5229-3/2016/KOZMUV	2021.01.28

1531-3/2016/KOZMUV	2021.01.19
9400-4/2016/KOZMUV	2021.02.16

9399-4/2016/KOZMUV	2021.02.16
10892-4/2016/KOZMUV	2021.03.02
12830-4/2016/KOZMUV	2021.03.02
21182-4/2016/KOZOSMUV	2021.04.07
21183-4/2016/KOZOSMUV	2021.04.07

24969-4/2016/KOZOSMUV	2021.04.29
24968-4/2016/KOZOSMUV	2021.04.29
24970-4/2016/KOZOSMUV	2021.04.29

27677-4/2016/KOZOSMUV	2021.05.20
35137-4/2016/KOZOSMUV	2021.07.06
35136-4/2016/KOZOSMUV	2021.06.29

35139-4/2016/KOZOSMUV	2021.06.29
44062-4/2016/KOZOSMUV	2021.08.24
44063-4/2016/KOZOSMUV	2021.08.24
61905-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15
61907-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15
61904-5/2016/KOZOSMUV	2021.12.15

61916-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15
61911-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15
61908-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15

61906-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15
63226-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63226-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23

63232-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63241-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63239-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63223-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23

63227-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63225-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63228-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23

63236-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63235-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63230-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23

63237-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
63224-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
61913-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.23
61910-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15

61914-4/2016/KOZOSMUV	2021.12.15
24986-4/2017/KOZOSMUV	2022.05.17
36651-4/2017/KOZOSMUV	2022.07.06
36649-4/2017/KOZOSMUV	2022.07.06

36652-4/2017/KOZOSMUV	2022.07.06
40293-4/2017/KOZOSMUV	2022.07.27
51618-4/2017/KOZOSMUV	2022.10.05
11348-3/2018/KOZOSMUV	2023.03.05

33431-3/2018/KOZOSMUV	2023.06.18
39795-3/2018/KOZOSMUV	2023.08.07
39797-3/2018/KOZOSMUV	2023.08.21

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 2023. évi
munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten Önök elé terjesztem a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkatervére vonatkozó – Polgármesteri Hivatal által elkészített – javaslatot. A munkaterv-tervezet készítése során figyelembe vettük az előttünk álló megoldandó legfontosabb feladatokat, azokat havi ütemezésben építettük be a tervezetbe.

A munkaterv elkészítésének kötelezettségét Gyál Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-a írja elő.

Kérem Önöket, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek annak érdekében, hogy testületi üléseinket a jövőben is szabályozott rendben tudjuk megtartani.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti – 2023. évre vonatkozó – munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Gyál, 2022. november 3.

**Pápai Mihály
polgármester**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(.....) sz. határozatával elfogadott
2023. évi munkaterve**

Állandó napirendi pontok:

Polgármester beszámolója a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Egyebek

Január 26.

1. Javaslát Gyál Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotására (a rendelettervezet benyújtása)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Javaslát Gyál Város Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének részleges módosítására: Gyál 5060/2, 0169/16-19, 4363/4, 2587, 2611, 2615 és 2617 hrsz.-ú ingatlanaira vonatkozóan. A dokumentáció elfogadása

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslát a 2020-2025. időszakra vonatkozó Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatára és aktualizálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

4. Javaslát a gyáli általános iskolák 2023/2024 tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek módosításával kapcsolatos vélemény kinyilvánítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslát a Gyáli Bóbita Bölcsőde által nyújtott bölcsődei ellátásra vonatkozó 2023. évi önköltségszámítás megismerésére, és intézményi térítési díj meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslát Bretus Imre, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár illetményének megemelésére, munkaszerződésének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslát Dr. Szécsényi-Nagy Balázs a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője munkaszerződésének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Javaslat a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

Február 23.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotására (a rendelettervezet elfogadása)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Javaslat a természeti értékek védetté nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Helyi Építési Szabályzat és a mellékletét képező Szabályozási terv módosítása Gyál 4856/6 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanra vonatkozóan. A dokumentáció elfogadása

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Javaslát a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslát Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft. 2023. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslát GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslát „közművelődési intézmény technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására vonatkozó” közművelődési támogatás pályázat benyújtására és saját erő biztosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslát az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2022. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslát az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2023. évi munkatervének - és annak részét képező éves intézményi szolgáltatási terv - jóváhagyására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

12. Javaslát a Kertváros Szociális Központ által nyújtott szociális ellátásokra a Társulási Tanács által 2023. évre megállapított intézményi, és személyi térítési díjak megismerésére, és egyetértés kinyilvánítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

13. Javaslát pályázat kiírására a civil szervezetek támogatásához

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslát pályázat kiírására sport célú támogatás elnyeréséhez

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

15. Javaslát a Települési Értéktár Bizottság 2022. II. félévi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

16. Javaslát a 2023. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat a Polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Zárt ülés:

18. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői pályázat elbírálására, az új intézményvezető megbízására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Március 30.

1. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2022. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Dr. Szécsényi-Nagy Balázs intézményvezető
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

2. Javaslat Gyál Város Önkormányzata új Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

3. Javaslat a 2023. évi nyári napközi időtartamának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat Gazdaház eszközbeszerzésére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Április 27.

1. Beszámoló a DPMV Zrt. 2022. évi mérlegéről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Beszámoló a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi mérlegéről és közhasznú jelentéséről

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Beszámoló a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi mérlegéről

Előterjesztő: Horváth Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Beszámoló a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft. 2022. évi mérlegéről

Előterjesztő: Lendvai György ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat a 2. sz. háziiorvosi praxissal kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Beszámoló a civil szervezetek számára 2022. évben nyújtott támogatások felhasználásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

7. Javaslat a civil szervezetek pályázatainak elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
 Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

8. Beszámoló a sport szervezetek//sportolók számára 2022. évben nyújtott támogatások felhasználásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

9. Javaslat a sport célú pályázatok elbírálására, a támogatás felosztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
 Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

10. Javaslat iskolai alapítványok támogatására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

11. Javaslat a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím pályázati kiírására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

12. Javaslat Önkormányzati feladatellátást segítő pályázattal kapcsolatos döntések meghozatalára – pályázati lehetőség függvényében

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

13. Javaslat a 2023. évi Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

14. Javaslat a 2023. évi Gyáli Közoktatásért Díj kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Május 25.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a Dabasi Rendőrkapitányság 2022. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a FEGY Polgárőr és Tűzoltó Egyesület Gyál 2022. évi tájékoztatójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2022. évi átfogó értékelésének elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Javaslat a gyáli óvodákban a 2023/2024. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ 2023-2027 közötti időszakra vonatkozó Szakmai tervének elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

7. Javaslat az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények 2022. évi tevékenységéről szóló értékelő jelentések elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

8. Beszámoló a 2022. évi belső ellenőrzési vizsgálatának tapasztalatairól

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Június 29.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat nyári intézményi felújítással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

3. Javaslat a 2023. évi Kiváló Gyáli Sportolói Díj odaítélésére

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Ifjúsági és Sport Bizottság

Szeptember 28.

1. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2023. év első félévi költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat Gyál Város vezetékes ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerére vonatkozó (2024-2038) gördülő fejlesztési terv elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásra

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2023-2034 közötti időszakra vonatkozó Idősügyi Stratégiájának elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

5. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2023. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Zárt ülés:

6. Javaslat a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím pályázatainak elbírálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat a Pest Megyei Önkormányzat által alapított díjakra való felterjesztésre

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

Október 26.

1. Javaslat likviditási hitelkeret újrabilizálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2022/2023. nevelési évről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

3. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2022/2023. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2022/2023. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

5. Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2022/2023. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

6. Javaslat lejárt víziközmű-szolgáltatóval (Dél-pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.) kötött szerződés meghosszabbítására, a Gyal város közigazgatási területén belül keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási jellegű szennyvizek begyűjtése tárgyában

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Zárt ülés:

7. Javaslat a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

November 30.

1. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2. Javaslat a 2024. évi igazgatási szünet időpontjának meghatározására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2024. évi munkatervére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a 2024. évi köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat Gyál Város vezetékes ivóvíz és szennyvízelvezető rendszerére vonatkozó (2023-2037) gördülő fejlesztési terv módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

6. Javaslat a gyáli óvodákban nevelt, és saját alkalmazású közalkalmazott gyógypedagógussal el nem látott szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek megbízási szerződés keretében történő ellátására, fejlesztésére a 2024. évben

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslat az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

8. Javaslat a Gyáli Közművelődési Díj odaítélésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

December 1.

Közmeghallgatás:

1. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2023. évi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2023. évi fejlesztéseiről
3. Tájékoztató Gyál Város Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó terveiről
4. Közérdekű kérdések és bejelentések

G y á l, 2022. november

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Tárgy: Javaslat az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 51/2017.(II.23.) sz. határozatában döntött arról, hogy alapítóként részt kíván venni az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban (továbbiakban: Társulás) és felhatalmazta Polgármester Urat a Társulási Megállapodás aláírására. A Társulás magalapítására 2017. február 28-án 18 önkormányzat részvételével került sor. A Társulási Megállapodás első módosítása több gyakorlati kérdés kapcsán tartalmazott pontosításokat, azt a Képviselő-testület 103/2017.(IV.27.) sz. határozatával hagyta jóvá. A további módosítások egyes települések csatlakozásának, illetve kiválásának elfogadását, és ehhez kapcsolódóan a szavazati arányok változását tartalmazták.

Jelen 7. számú módosítás szintén három település (Budaörs, Vecsés, Százhalombatta) kiválásának elfogadása miatt szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának hetedik módosításával egyetért, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy jelen döntést küldje meg a Társulási Tanács elnökének.

Határidő: a megküldésre 2022. december 15.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

G y á l, 2022. november 8.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

Érd Megyei Jogú Város Polgármesterének levele

Társulási Megállapodás a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

AZ ÉRD ÉS TÉRSÉGE REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

PREAMBULUM

Az alább felsorolt helyi önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.) 36. § (1) bekezdésében biztosított társulási jog alapján, a közös érdekek felismerésén alapuló, a Hulladék tv. szerinti települési hulladékgazdálkodás kötelező közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

- 1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
- 2. Diósd Város Önkormányzata**
- 3. Gyál Város Önkormányzata**
- 4. Halásztelek Város Önkormányzata**
- 5. Nagytarcsa Község Önkormányzata**
- 6. Sóskút Község Önkormányzata**
- 7. Szigethalom Város Önkormányzata**
- 8. Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**
- 9. Tárnok Nagyközség Önkormányzata**
- 10. Tököl Város Önkormányzata**

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátására hozzák létre.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás neve: Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1.

3. A Társulás postacíme: 2030 Érd, Alsó u. 1.

4. A Társulás adószáma: 15837491-2-13

5. A Társulás működési területe: a Tagok (a társult önkormányzatok) közigazgatási területe

6. A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tagok, egyenként a Tag) neve székhelye, képviselője, és 2019. január 1-ei lakosságszáma:

- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (2030 Érd, Alsó utca 1.) képviseli: dr. Csőzik László polgármester
Lakosságszám: 69014
- Diósd Város Önkormányzata (2049 Diósd, Szent István tér 1.) képviseli: Spéth Géza polgármester
Lakosságszám: 10603
- Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114.) képviseli: Pápai Mihály polgármester
Lakosságszám: 24607
- Halásztelek Város Önkormányzata (2314 Halásztelek, Kastély park 1.) képviseli: Szabó Tibor polgármester
Lakosságszám: 11183
- Nagytarcsa Község Önkormányzata (2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4.) képviseli: Rimóczi Sándor Vilmos polgármester
Lakosságszám: 4703
- Sós-kút Község Önkormányzata (2038 Sós-kút, Szabadság tér 1.) képviseli: König Ferenc polgármester
Lakosságszám: 3464
- Szigethalom Város Önkormányzata (2315 Szigethalom, Kossuth Lajos u. 10.) képviseli: Fáki László polgármester
Lakosságszám: 18350
- Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.) képviseli: Nagy János polgármester
Lakosságszám: 39439
- Tárnok Nagyközség Önkormányzata (2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.) képviseli: dr. Lukács László polgármester
Lakosságszám: 10044
- Tököl Város Önkormányzata (2316 Tököl, Fő u. 117.) képviseli: Hoffman Pál
Lakosságszám: 10499

7. A Társulás bélyegzői:

- hosszúbélyegző: a társulás neve, adószáma és bankszámlaszáma
- körbélyegző: körben a Társulás neve és székhelye

8. A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodásban megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

9. A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződésai: A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által

kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

1. A Társulás jelen Társulási Megállapodás aláírása napján határozatlan időre jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. Az Mötv. 87. § rendelkezéseinek megfelelően, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

2. A Társulás munkaszervezeti feladataival, (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

3. Társult önkormányzati Tagok megbízásából a Társulási Tanács Elnöke – az alapítók képviseletében – intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

1. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a Társulást alapító Tagok szándékában áll, hogy a magyar és európai hulladékgazdálkodási és környezetvédelmi előírásoknak maradéktalan figyelembe vételével a lakosság anyagi és a Tag Önkormányzatok költségvetési terheinek csökkentésével saját hulladékkezelési közszolgáltatásukat összehangolják és fejlesszék a tagok közigazgatási területén.

2. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

3. Tagok megismerték, átgondolták és értékelték a regionális rendszer szerepét, a jelen Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, a kialakított felelősségi rendszert elfogadták.

4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképkrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a Társulás alapvető céljainak eléréséhez. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: közszolgáltatási) szerződésekre.

5. A Tagok a Társulás működésének időtartama alatt az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

a) Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a cél megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő hatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tag önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, ami kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások megszervezésére és fenntartására.

b) Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
- A Társulási megállapodás megkötésével a Tagok kötelezettséget vállalnak a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- A lakosság tájékoztatása érdekében a települési önkormányzat a közszolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik;
- Az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglalt önkormányzati feladatok Társulás útján történő ellátása és fejlesztése;
- Tagok rögzítik, hogy csak olyan Közszolgáltató kerülhet kiválasztásra, aki rendelkezik a hulladékról szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel és megfelelési véleménnyel;
- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő költségeket biztosítani kell.

c) Műszaki területen:

- Együttműködés a Közszolgáltató társasággal;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése,
- Gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása;

- Egységes hulladékgyűjtési rendszer fenntartása, fejlesztése;
- Szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás, fejlesztése;
- A területen keletkező települési hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- A Társulás tagjainak területén eddig meglévő szolgáltatási minőség biztosítása, adott esetben javítása.

6. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a Hulladék tv. 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésében, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

7. A Tagok közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére vonatkozó, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel összhangban lévő közszolgáltatás szervezését és fenntartását a Társulás látja el.

8. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása,
- b) a települési hulladék ingatlan tulajdonosoktól történő begyűjtésének, és elszállításának szervezése,
- c) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- d) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

9. A Tagok rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés minden társult Tagra kiterjedő érvénnyel és hatállyal, valamennyiük nevében kerül aláírásra a Társulási Tanács Elnöke által.

10. A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok alapján a mindenkori közszolgáltatási szerződésben szabályozzák:

- a szerződés teljesítésének biztosítékait;
- a kapcsolattartás módját;
- a hulladékkezelési tevékenységeket végző esetleges más szolgáltatók és a Közszolgáltató együttműködési kötelezettségét,

11. Tagok rögzítik, hogy a Társulás, a megalakulását követően tulajdonosi részesedést szerez az ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban (cégjegyzékszám: 13-09-160121; székhely: 2030 Érd, Sas utca 2.; statisztikai számjel: 24166324-3811-572-13), azért, hogy a Társulás és az ÉTH Nonprofit Kft. által aláírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján az ÉTH Nonprofit Kft. lássa el a Tagok számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat.

12. Abban az esetben, ha a Társulás tulajdonában álló gazdasági társaság megfelel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi követelményeknek, úgy tekintettel arra, hogy e gazdasági társasággal történő szerződés megkötése a Közbeszerzésekről szóló törvény kivételi körébe esik, és ezáltal a szerződés megkötése érdekében közbeszerzési eljárást nem szükséges lefolytatniuk, úgy a Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás ellátására e gazdasági társaságot jelöli ki.

13. Amennyiben a 12. pontban foglaltak teljesítése jogszerűen nem lehetséges, a Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodásban foglalt célok és feladatok teljesítése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, és a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatásköreiket a Társulásra ruházzák át.

14. A Társulás - tulajdonosi joggyakorlása által - vállalja, hogy a Közszolgáltató elsősorban azzal a hulladékgazdálkodási társasággal köt alvállalkozói szerződést, mely az adott településen jelen Társulás megalakulását megelőzően közszolgáltatási szerződés alapján ellátta a közszolgáltatást.

15. A felelős hulladékgazdálkodás elve alapján a Tagok rögzítik:

a) abban az esetben, ha egy alvállalkozó által ellátott szolgáltatás költségei meghaladják a koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díjat, akkor e különbséget biztosítása nem a Társulás kötelezettsége;

b) ha a Közszolgáltatót az illetékes hatóság az érintett régió területén közszolgáltatás ellátására jelöli ki, az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek nem a Társulást terhelik;

c) a Tag közigazgatási területén a kötelező közszolgáltatáson felüli, szabad kapacitás terhére végzett szolgáltatásból származó bevétel az érintett alvállalkozót illeti.

16. A Társulás Tagjai megállapodnak abban, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenység költségeinek és eredményeinek elszámolása során mind a Társulás, mind az ÉTH vonatkozásában azt az elvet alkalmazzák, hogy az elszámolás alapja az NHKV Zrt-től megkapott szolgáltatási díj. A szolgáltatási díj a mindenkor hatályos OHKT-ben rögzített feladatok végrehajtása alapján, a miniszteri rendelet szerint jár a közszolgáltatónak.

17. A Társulás Tagjai megállapodnak abban, hogy a Tag jogosult a Közszolgáltató tevékenysége során keletkező iratokba betekinteni, tőle közvetlen felvilágosítást kérni, melyet a Közszolgáltató köteles teljesíteni.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

2. Kormányzati funkció szerinti megjelölés:

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- a) A Társulás döntéshozó és irányító szerve: Társulási Tanács
- b) A törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Pest Megyei Kormányhivatal
- c) A Társulás képviselője: Társulási Tanács Elnöke

VIII. A TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

2. A Társulási Tanács Tag képviselőjének akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást a meghatalmazott legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a Társulási Tanács ülését vezető Elnöknek/Alelnöknek/Korelnöknek átadni.

3. Amennyiben a polgármester személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács Elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

4. Az egyes tagokra jutó szavazati jog mértékét a Tagok a költségvetésről szóló törvényben meghatározott lakosságszámok alapulvételével állapítják meg, az alábbiak szerint:

		Szavazatszám:
1	Diósd	5 szavazat
2	Érd	34 szavazat
3	Gyál	12 szavazat
4	Halásztelek	6 szavazat
5	Nagytarcsa	3 szavazat
6	Sóskút	2 szavazat
7	Szigethalom	9 szavazat
8	Szigetszentmiklós	19 szavazat
9	Tárnok	5 szavazat
10	Tököl	5 szavazat

5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

6. A Társulási Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

a) A Társulás éves költségvetésének, valamint éves beszámolójának elfogadása;

b) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökeinek megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;

c) a pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) mértékének meghatározása;

d) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés elfogadása;

e) annak az ügyletkörnek a meghatározása, amelyen belül a Társulási Tanács Elnöke a Tanács hozzájárulása nélkül vállalhat kötelezettséget;

f) a tagsági jogvisztonnyal kapcsolatos kérdések megtárgyalása, döntés a tag csatlakozásának elfogadásáról és a tag kizárásáról;

g) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása;

h) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;

i) gazdasági társaságban részesedés megszerzéséről, elidegenítéséről, átruházásáról, gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről szóló döntés;

j) az azokról a kérdésekről való döntés, amelyeket a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, illetve alapító okirat gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe utal.

7. A Társulási Tanács a 6. pontban foglalt ügyekben minősített többséggel dönt. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8. A 6. pontban fel nem sorolt ügyekben a társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

9. A közszolgáltatás ellátásához igénybe vett alvállalkozó megbízásánál az érintett Tagot a döntéshozatal során egyetértési jog illeti meg. Amennyiben az adott Tag e döntéshozatalnál nincs jelen, egyetértését e tekintetben vélelmezni kell.

10. A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a cél elérésének előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

11. A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a Társulásban végzett tevékenységükről.

12. A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

13. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

14. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább háromszor ülésezik, egyebekben pedig akkor, ha annak ülését az Elnök összehívja. A Társulási Tanács ülését 15 napon belül össze kell hívni, ha azt legalább négy Tag kezdeményezi, és a kezdeményezők együttes lakosságszáma eléri a Társulás összlakosságszámának 20%-át, illetve ha törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

15. A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács Elnökének akadályoztatása esetén az Alelnök.

16. Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt öt munkanappal elektronikus úton kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket.

17. Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

18. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni, az eredeti időpontot követő nyolc napon belüli időpontra.

19. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

20. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

21. Az ülést a Társulási Tanács Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által kijelölt Alelnök vezeti.

IX. A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE – ALELNÖKE

1. A Társulási Tanács Elnökét és két Alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időtartamra választja meg. A Társulást a Társulási Tanács Elnöke képviseli. Képviselési és aláírási joga a Tanács és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben önálló.

2. Az Elnök minden, a Tanács hatáskörébe nem tartozó kérdésben értékhatár nélkül jogosult dönteni.

3. Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik. Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása. Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

4. Az Elnök teljes körű felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel. Az Elnök a Társulási Tanács döntése alapján díjazásban részesíthető.

5. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult Tagok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, jelen Megállapodás, és a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

6. Az Alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók. A Társulás Alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén a Tanács által kijelölt Alelnök jár el az Elnök jogkörében. Az Alelnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

7. Az Elnök és az Alelnök tisztsége megszűnik:

- a.) az Elnök lemondásával,
- b.) az Elnök halálával,
- c.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- d.) az Elnököt/Alelnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- e.) visszahívással.

8. Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább két hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az Elnök köteles az új Elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az Alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

9. Az Elnököt a Társulási Tanács ülése bármikor jogosult visszahívni. Az elnöki tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése esetén az Alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából.

10. Az Alelnöki tisztség megszűnésére az Elnöki tisztség megszűnésére vonatkozó szabályok értelemszerűen vonatkoznak azzal, hogy az Alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Alelnök megválasztásának céljából.

X. A TÁRSULÁS ALAPÍTÓINAK HATÁSKÖRE

1. Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozóan a Társult Önkormányzatok úgy rendelkeznek, hogy az alapítói hatáskörbe tartozó döntéseket a Társult Önkormányzatok képviselő-testületei (közgyűlése) hozzák meg, együttesen, vagy külön-külön megtartott ülésen és a meghozott döntések végrehajtásával kapcsolatos intézkedések ellátásával a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal bízta meg.

2. Az alapítók hatáskörébe tartozó döntések akkor tekinthetők hatályosnak, ha a Társult Önkormányzatok mindegyike elfogadta azt. A székhely szerinti polgármesteri hivatal az alapítói hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséről és végrehajtásáról a vonatkozó testületi határozatok rendelkezésre bocsátását követő 8 napon belül intézkedik.

A székhely önkormányzat a döntések előkészítésénél biztosítja az azonos tartalommal történő döntéshozatal feltételeit, az előterjesztések rendelkezésre bocsátásával és egyeztetés lefolytatásával.

XI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás felett a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi felügyeleti jogot gyakorol.
2. A Társulás Tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését. A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
3. A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat. A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa. A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti, vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel. A Tag a vizsgálat eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.
4. A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.
5. A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.
6. A Társulás belső pénzügyi ellenőrzését a szervezet minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer működtetésével, és a belső ellenőrzés működtetésével kell ellátni.
7. A belső kontrollrendszer működtetése a Társuláson belül magában foglalja a Társulási Tanács által folytatott első szintű irányítási és ellenőrzési rendszert, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős. A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az Elnöknek küldi meg.
8. Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

XII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Alelnök jogosult.

XIII. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

1. A Társulási Tagság Keletkezése

1.1. A önkormányzatok tagsági viszonya a társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

1.2. A Társulás tagjainak száma bővíthető. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt az esetleges tagfelvétel kérdésében. A Társuláshoz csatlakozni az év bármely időpontjában lehetséges.

2. A Társulás Tagjainak Jogai és Kötelezettségei

2.1. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Megállapodásban, a társuló Tagok között, a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse. A Társulás által tizenöt napos fizetési határidővel megküldött felhívás eredménytelen elteltét követően a Társulás jogosult jelen Megállapodás XIV. 14. pontja szerint eljárni.

2.2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

2.3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

2.4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesíteni.

2.5. A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni. A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

2.6. A Társulás Tagja részt vesz a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2.7. A Társulás Tagja javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagsági jogosultságának megfelelő - kérdésben. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek harminc napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba.

3. A Társulási Tagság Megszűnése

3.1. A társulási tagság megszűnik:

a.) a Tag kiválásával

- b.) kizárással,
- c.) a Társulás megszűnésével.

3.2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a kiválással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

3.3. A Tag a Társulásból naptári év utolsó napjával - december 31-ei hatállyal - válhat ki. A kiválásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács Elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

3.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog. A Társulásból kiváló Taggal a Társulás elszámol. Az elszámolás elveinek világosnak, átláthatónak és az érdekeltek által egyértelműen követhetőnek kell lenniük. Abban az esetben, ha a Társulás a tevékenységével összefüggésben pályázati forrást vesz igénybe, a kiválni szándékozó Tag a befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

3.5. A Társulás tagját a Társulási Tanács minősített többségű döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a tagdíjfizetési, vagy a társulás felé fennálló egyéb pénzbeli kötelezettségének ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget.

3.6. A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi kiválásának jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kár megtérítésének és egyéb fizetési kötelezettsége teljesítése alól.

XIV. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1. A Társulás bevétele elsősorban a Tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

2. A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott pénzügyi eszközök (tagdíj),
- belföldi és nemzetközi támogatások: a Társulás bevételeit képezi a Társulás által esetlegesen pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

A Társulási Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználást, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért, a Társulási Tanács a felelős.

3. A Társulás működési költségeit biztosító tagdíj tárgyévben esedékes összegét a Tanács a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig állapítja meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben

tervezni tudják. A tagdíj befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik, az

- első részletet a költségvetési év március 31. napjáig,
- a második részletet a költségvetési év július 15. napjáig

kötelesek a Tagok a Társulás számlájára utalni. A felhasználás elszámolása gazdasági évenként, a tárgyévet követő év április 30-ig történik.

4. Társulás megalakulásának évében a tagdíj összegét a Társulási Tanács első ülésén köteles meghatározni, melyet a Társulás tagjai mindenkor a költségvetési törvény szerinti lakosságszámuk arányában kötelesek rendelkezésre bocsátani.

5. A tagdíj megállapítása az éves tervezett tagdíjbevétel és a Tagok által képviselt települések összlakosságszáma alapján 1 főre jutó tagdíj összege, és az adott település lakosságszámának szorzata alapján történik.

6. Az év közben csatlakozóknak a tagdíjat időarányosan, a csatlakozás törzskönyvi nyilvántartásba vételét követő 45. napig kell megfizetniük.

7. A közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság tulajdonjogának megszerzéséhez átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

8. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele (ha van), a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

9. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

10. A Társulás a Tagok által történő alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

11. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás, valamint
- a járulékos költségek.

12. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátterőhányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják. A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Társulási Tanács felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik.

13. Tagok vállalják, hogy évente a Társulással az átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

14. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Tagok által vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti Polgármesteri Hivatal a XIII. 2.1. pontban meghatározott felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely önkormányzat, mint Tag nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

XV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba.

2. A Társulás megszűnik,

- a) ha a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- b) Tagok száma egy Tagra csökken;
- c) Bíróság jogerős döntése alapján;
- d) A törvény erejénél fogva;
- e) Ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

3. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kielégítése után fennmaradó vagyont a Tagok között az összes befizetés arányában kell felosztani. A befizetések között kell számba venni a Társulás általános működésére tett befizetéseket, valamint a társulás által elvégzett konkrét feladatokra tett befizetéseket.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás hatályba lépéséhez és annak módosításához a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

2. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, a Társulási Tanács döntése szerint, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

3. Érvénytelen rendelkezés helyébe a jogszabályban meghatározott érvényes rendelkezés lép. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Tagok jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

4. A Tagok közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni.

5. A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen Megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban, a módosításra irányadó szabályok betartásával hozott döntés alapján, és a Tagok által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az Európai Unió támogatásra vonatkozó jogszabályok, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

7. Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

8. A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata a Megállapodás függelékét képezi.

Érd, 2022.

dr. Csózik László
Érd és Térsége Regionális
Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Elnöke

dr. Csózik László polgármester
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Fáki László polgármester
Szigethalom Város Önkormányzata

Spéth Géza polgármester
Diósd Város Önkormányzata

König Ferenc polgármester
Sóskút Község Önkormányzata

Pápai Mihály
Gyál Város Önkormányzata

Nagy János polgármester
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Szabó Tibor polgármester
Halásztelek Város Önkormányzata

dr. Lukács László
Tárnok Nagyközség Önkormányzata

Rimóczi Sándor Vilmos polgármester
Nagytarcsa Község Önkormányzata

Hoffman Pál polgármester
Tököl Város Önkormányzata

ZÁRADÉK:

Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei, illetve a Társulási Tanács jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi határozataikkal fogadták el:

Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa	
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	
Diósd Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Halásztelek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Sóskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tárnok Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete	

Melléklet:

Képviselő-testületek, ill. a Társulási Tanács a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyó határozatai.

ÉRD ÉS TÉRSÉGE REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

Ügyiratszám: 1/ERD-1734-42022.

Email: polgarmester@erd.hu;

Telefon: +36 23 522 313

Tárgy: tájékoztatás

Tisztelt Társulási Tag!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai közül Budaörs település a 29/2021. (VI.30.), Vecsés település pedig az 54/2021. (VI.17.) határozata alapján 2021. december 31. napjával a társulásból kilépett. Emellett Százhalombatta település a 129/2022. (V.26.) határozata alapján 2022. december 31. napjával lép ki a társulásból.

Mivel a kilépő önkormányzatok döntése egyoldalú aktus, a kiválási időponttal a társulási tagság megszűnik, azonban a Társulási Megállapodást ennek megfelelően aktualizálni kell.

Erre figyelemmel a Társulási Megállapodás hetedik módosítását elkészítettük, mely a kilépő tagok törlését és a szavazati arányok értelemszerű korrekcióját tartalmazza. A döntések egységes kialakítása érdekében mellékelten megküldöm a határozat szövegezési mintáját is, és egyúttal tájékoztatom, hogy a módosítást Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 254/2022. (X. 27.) határozatával már elfogadta.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Ennek megfelelően kérem, hogy a módosítást lehetőség szerint a soron következő Képviselő-testületi ülésükön előterjeszteni, majd az annak elfogadásáról szóló határozatukat a polgarmester@erd.hu, illetve a jegyzo@erd.hu címre megküldeni szíveskedjen.

Együttműködését tisztelettel köszönöm!

Érd, 2022. november „8”

Tisztelettel,



dr. Csózik László
elnök

Melléklet:

- határozati javaslat
- Társulási Megállapodás 7. módosítása egységes szerkezetben

Dr. Fejér Csaba
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Képviselő-testülete az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának hetedik módosításával egyetért, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására, és felkéri, hogy jelen döntést küldje meg a Társulási Tanács elnökének.

A szavazás módja: nyílt szavazás, minősített többség szükséges.

Tárgy: Javaslat a Gyáli Városgazda Kft.-vel megkötött tagi kölcsön szerződések módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a **145/2019. (VII.17.)** számú határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzat a Gyáli Városgazda Kft., mint kölcsönvevő részére a Gyáli Sportcsarnok és szálloda üzemeltetésének megindításához és stabil működésének biztosításához 21.000.000.-Ft, azaz Huszonegymillió forint összegű kölcsönt ad tagi kölcsön jogcímén a Kölcsönvevőnek. Ennek futamidejét a **217/2019.(XI.28.)** számú határozatával 2021.december 31-re módosította.

A Képviselő-testület a Covid-járvány okozta nehézségek fedezésére tovább tagi kölcsönt biztosított a Gyáli Városgazda Kft. számára. A **88/2020. (VI. 25)** számú határozat szerint az Önkormányzat 5.882.000.-Ft, azaz Ötmillió-nyolcszáznyolcvankétezer forint összegű tagi kölcsönt folyósított melynek lejáratát 2021.12.31. A **159/2020. (X.29.)** számú határozat szerint az Önkormányzat további 20.000.000.-Ft, azaz Húszmillió forint összegű tagi kölcsönt folyósított melynek lejáratát 2022.12.31.

A 2022-es évet jelentősen sújtó rezsiválság okozta nehézségek miatt a fent említett tagi kölcsönök visszafizetésének átütemezése szükséges. A Gyáli-Városgazda Kft. kéri a Képviselő-testület hozzájárulását az összesen 46.882.000.-Ft összegű tagi kölcsönök lejáratának módosításához. Az új lejárat dátum 2025.12.31-re változik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** a Gyáli-Városgazda Kft.-vel megkötött, módosításra kerülő tagi kölcsönre vonatkozó szerződéseket az előterjesztés *1. sz., 2. sz és a 3. sz.. mellékletének* megfelelő tartalommal,
2. **felhatalmazza** a Polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges további intézkedések megtételére

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lendvai György ügyvezető

Gyál, 2022. november 09.

Lendvai György
ügyvezető

Melléklet

- 1.sz. melléklet: A Gyáli Városgazda Kft. és a Gyál Város Önkormányzata között létrejött tagi kölcsön szerződés módosításának tervezete
- 2.sz. melléklet: A Gyáli Városgazda Kft. és a Gyál Város Önkormányzata között létrejött tagi kölcsön szerződés módosításának tervezete
- 3.sz. melléklet: A Gyáli Városgazda Kft. és a Gyál Város Önkormányzata között létrejött tagi kölcsön szerződés módosításának tervezete

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

TAGI KÖLCSÖN SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

név: Gyál Város Önkormányzata
székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
adószám: 15391140-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.
képviselésében: Pápai Mihály polgármester

a továbbiakban, mint **kölcsönadó**,

másrészről

név: Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft.
székhely: 2360 Gyál, Ady Endre utca 22.
adószám: 24184409-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-60905169
képviselésében: Lendvai György Zoltán ügyvezető

a továbbiakban, mint **kölcsönvevő** között a mai napon az alulírott feltételek szerint:

Előzmények:

A 2019.07.18. napján megkötött szerződésben a Felek rögzítették, hogy Kölcsönadó, a Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 145/2019. (VII.17.) számú döntésének megfelelően a Kölcsönvevő a Gyáli Sportcsarnok és szálloda üzemeltetésének megindításához és stabil működésének biztosításához 21.000.000.-Ft, azaz Huszonegymillió forint összegű kamatmentes kölcsönt ad, tagi kölcsön jogcímén a Kölcsönvevőnek. A kölcsön visszafizetésének határidejét a 217/2019.(XI.28.) számú határozat rögzítette 2021. december 31. dátummal.

Kölcsönvevőnek a kölcsön teljes összegét legkésőbb 2021. december 31. napjáig kell visszafizetnie kölcsönadónak.

Módosítások:

A szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Kölcsönvevő köteles a kölcsön teljes összegét legkésőbb 2025. december 31. napjáig visszafizetni Kölcsönadónak. A Felek megállapodnak abban, hogy Kölcsönvevő a kölcsön összegét több részletben is jogosult visszafizetni, illetőleg kölcsönvevő jogosult előteljesítésre, vagyis a kölcsön összegét az itt megjelölt határidő előtt is visszafizetheti.

A szerződés módosítással nem érintett rendelkezései, változatlan tartalommal, hatályukban fennmaradnak.

Egyéb rendelkezések:

A Felek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő, valamennyi vitás kérdést elsősorban megbeszélések, tárgyalások útján, jóhiszeműen kötelesek rendezni. Megállapodás hiányában a Felek a jelen Szerződésből eredő, bármilyen jogvitájuk esetén kikötik a Dabasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A Kötelezett köteles a Jogosultat haladéktalanul értesíteni arról, ha átalakulását, végelszámolását kezdeményezte, ha ellene felszámolási vagy csődeljárás indult.

A jelen Szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják. A Felek körülményeiben felmerült lényeges változásokat vagy a jelen Szerződéssel kapcsolatos lényeges jognyilatkozatokat a Felek írásban kötelesek megtenni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai az irányadók.

A jelen Megállapodás a Felek kölcsönösen megtárgyalt és jóváhagyott feltételeit tartalmazza. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült.

Gyál, 2022. november „ „

.....
Kölcsönadó
képviselőtében Pápai Mihály polgármester

.....
Kölcsönvevő
képviselőtében Lendvai György

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

2022. november „ „

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

2022. november „ „

TAGI KÖLCSÖN SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

név: Gyál Város Önkormányzata
székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
adószám: 15391140-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.
képviselő: Pápai Mihály polgármester

a továbbiakban, mint **kölcsönadó**,

másrészről

név: Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft.
székhely: 2360 Gyál, Ady Endre utca 22.
adószám: 24184409-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-60905169
képviselő: Lendvai György Zoltán ügyvezető

a továbbiakban, mint **kölcsönvevő** között a mai napon az alulírott feltételek szerint:

Előzmények:

A 2020.06.30. napján megkötött szerződésben a Felek rögzítették, hogy Kölcsönadó, a Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 88/2020. (VI.25.) számú döntésének megfelelően a Kölcsönvevő a Gyáli Sportcsarnok és szálloda üzemeltetésének megindításához és stabil működésének biztosításához 5.882.000.-Ft, azaz Ötmilliónyolcszáznyolcvankétezer forint összegű kamatmentes kölcsönt ad, tagi kölcsön jogcímén a Kölcsönvevőnek.

Kölcsönvevőnek a kölcsön teljes összegét legkésőbb 2022. december 31. napjáig kell visszafizetnie kölcsönadónak.

Módosítások:

A szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Kölcsönvevő köteles a kölcsön teljes összegét legkésőbb 2025. december 31. napjáig visszafizetni Kölcsönadónak. A Felek megállapodnak abban, hogy Kölcsönvevő a kölcsön összegét több részletben is jogosult visszafizetni, illetőleg kölcsönvevő jogosult előteljesítésre, vagyis a kölcsön összegét az itt megjelölt határidő előtt is visszafizetheti.

A szerződés módosítással nem érintett rendelkezései, változatlan tartalommal, hatályukban fennmaradnak.

Egyéb rendelkezések:

A Felek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő, valamennyi vitás kérdést elsősorban megbeszélések, tárgyalások útján, jóhiszeműen kötelesek rendezni. Megállapodás hiányában a Felek a jelen Szerződésből eredő, bármilyen jogvitájuk esetén kikötik a Dabasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A Kötelezett köteles a Jogosultat haladéktalanul értesíteni arról, ha átalakulását, végelszámolását kezdeményezte, ha ellene felszámolási vagy csődeljárás indult.

A jelen Szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják. A Felek körülményeiben felmerült lényeges változásokat vagy a jelen Szerződéssel kapcsolatos lényeges jognyilatkozatokat a Felek írásban kötelesek megtenni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai az irányadók.

A jelen Megállapodás a Felek kölcsönösen megtárgyalt és jóváhagyott feltételeit tartalmazza. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült.

Gyál, 2022. november „ „

.....
Kölcsönadó
képviselőként Pápai Mihály polgármester

.....
Kölcsönvevő
képviselőként Lendvai György

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

2022. november „ „

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

2022. november „ „

TAGI KÖLCSÖN SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

név: Gyál Város Önkormányzata
székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
adószám: 15391140-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-21616404
számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.
képviselő: Pápai Mihály polgármester

a továbbiakban, mint **kölcsönadó**,

másrészről

név: Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft.
székhely: 2360 Gyál, Ady Endre utca 22.
adószám: 24184409-2-13
bankszámlaszám: 11600006-00000000-60905169
képviselő: Lendvai György Zoltán ügyvezető

a továbbiakban, mint **kölcsönvevő** között a mai napon az alulírott feltételek szerint:

Előzmények:

A 2020.09.05. napján megkötött szerződésben a Felek rögzítették, hogy Kölcsönadó, a Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 159/2020. (X.29.) számú döntésének megfelelően a Kölcsönvevő a Gyáli Sportcsarnok és A22 Hotel Covid-19 vírushelyzet alatti stabil működésének biztosításához 20.000.000.-Ft, azaz Húszmillió forint összegű kamatmentes kölcsönt ad, tagi kölcsön jogcímén a Kölcsönvevőnek.

Kölcsönvevőnek a kölcsön teljes összegét legkésőbb 2022. december 31. napjáig kell visszafizetnie kölcsönadónak.

Módosítások:

A szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Kölcsönvevő köteles a kölcsön teljes összegét legkésőbb 2025. december 31. napjáig visszafizetni Kölcsönadónak. A Felek megállapodnak abban, hogy Kölcsönvevő a kölcsön összegét több részletben is jogosult visszafizetni, illetőleg kölcsönvevő jogosult előteljesítésre, vagyis a kölcsön összegét az itt megjelölt határidő előtt is visszafizetheti.

A szerződés módosítással nem érintett rendelkezései, változatlan tartalommal, hatályukban fennmaradnak.

Egyéb rendelkezések:

A Felek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő, valamennyi vitás kérdést elsősorban megbeszélések, tárgyalások útján, jóhiszeműen kötelesek rendezni. Megállapodás hiányában a Felek a jelen Szerződésből eredő, bármilyen jogvitájuk esetén kikötik a Dabasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A Kötelezett köteles a Jogosultat haladéktalanul értesíteni arról, ha átalakulását, végelszámolását kezdeményezte, ha ellene felszámolási vagy csődeljárás indult.

A jelen Szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják. A Felek körülményeiben felmerült lényeges változásokat vagy a jelen Szerződéssel kapcsolatos lényeges jognyilatkozatokat a Felek írásban kötelesek megtenni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai az irányadók.

A jelen Megállapodás a Felek kölcsönösen megtárgyalt és jóváhagyott feltételeit tartalmazza. A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült.

Gyál, 2022. november „ „

.....
Kölcsönadó
képviselőtében Pápai Mihály polgármester

.....
Kölcsönvevő
képviselőtében Lendvai György

Jogi ellenjegyzés:

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

2022. november „ „

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mitku-Orosz Krisztina Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

2022. november „ „

Tárgy: Javaslat fák ültetésére

Tisztel Képviselő-testület!

A 2017-2022. években döntés született összesen 1000 db hárs-, kőris és juharfa elültetéséről. A fákat a lakosság kérése alapján ültette a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a lakóingatlanok elé, amelyeket az ingatlan tulajdonosnak kell öntözni, gondozni a kérelemben vállaltaknak megfelelően. A megmaradt, lakosság által nem igényelt fák a gyáli közintézményekben, parkokban és közterületeken lettek elültetve.

A faültetési program folytatásaként javasolok további 200 db, min. 14/16 méretű, kétszer iskolázott fa ültetését, amely a korábban ültetett őshonos fajokból vegyesen valósulna meg. A fákat a lakosság a jelentkezési sorrendben tudná megigényelni és azok ültetését Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft végezné.

A faültetési program meghirdetése és a lakossági jelentkezések feldolgozása, valamint a tél beálltát is figyelembe véve a tényleges munkavégzés 2023. év elején lenne esedékes.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. hozzájárul Gyál város területén újabb 200 darab fa ültetéséhez, amelyhez bruttó 9.000.000,- Ft keretösszeget biztosít a 2023. évi költségvetés terhére.
2. felkéri a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t a fák beszerzésével és ültetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2023. április 30.

Felelős: Zsigovits Gábor ügyvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

Gyál, 2022. november 16.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat év végi jutalomhoz pénzeszköz átadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének kiemelten fontos volt a város intézményeiben dolgozók munkájának nem csak erkölcsi, hanem anyagi megbecsülése is. Ennek elismerése érdekében szeretnénk a munkában részt vevő dolgozók részére átlagosan háromhavi illetménynek/bérnek megfelelő juttatást adni az év végén.

Munkájuk elismeréseként - az előző évekhez hasonlóan – a gyáli iskolák vezetőit és dolgozóit, a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjét és dolgozóit, a Gyáli Baráti Kör Sportegyesület vezetőjét és dolgozóit, valamint a Gyáli Rendőrőrs vezetőjét és dolgozóit is szeretnénk részesíteni az év végén külön juttatásban, hisz áldozatos munkájuk, az oktatás, a közbiztonság, és a sport terén kiemelten fontos a város életében.

Az előzetes számítások alapján a juttatások fedezetét az intézményeknél keletkező bérmaradványok, a 2022. évi költségvetés általános tartalékán meglévő, valamint a céltartalékon fel nem használt összegek terhére tudjuk biztosítani.

A jutalom és járulékaiknak kifizetéséhez szükséges adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

A táblázat adataiban a bérmaradvány összege előzetes számítások alapján került meghatározásra, amely a tényleges teljesítés alapján változhat, ennek tükrében az intézmények részére biztosított forrás is módosulhat.

Összesítés					
	Jutalom összege	Járulék összege	Jutalom + Járulék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	4 598 100	597 753	5 195 853	0	5 195 853
Polgármesteri Hivatal	64 820 200	8 426 626	73 246 826	65 486 000	7 760 826
Összesen:	69 418 300	9 024 379	78 442 679	65 486 000	12 956 679
Arany J. Községi Ház és Városi Könyvtár	16 317 243	2 121 242	18 438 485	1 735 634	16 702 851
Bóbita Bölcsőde	34 645 878	4 503 964	39 149 842	2 049 502	37 100 340
Városi Egészségügyi Központ	28 558 845	3 712 650	32 271 495	28 505 550	3 765 945
Tulipán Óvoda	42 974 544	5 586 691	48 561 235	17 471 393	31 089 842
Liliom Óvoda	47 803 227	6 214 420	54 017 647	10 195 900	43 821 747
Tátika Óvoda	60 975 936	7 926 872	68 902 808	18 585 908	50 316 900
Intézmények összesen	231 275 673	30 065 837	261 341 510	78 543 887	182 797 623
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	51 306 000	6 669 780	57 975 780	8 500 000	49 475 780
Iskolák	8 050 000	2 659 720	10 709 720	0	10 709 720
BKSE	3 185 841	414 159	3 600 000	0	3 600 000
Rendőrség	2 000 000	660 800	2 660 800	0	2 660 800
Város Összesen:	365 235 814	49 494 676	414 730 490	152 529 887	262 200 603

Javasoljuk, hogy a táblázatban felsorolt intézmények, szervezetek dolgozói részére a jutalom kifizetéséhez a szükséges forrást a fent felsoroltak terhére biztosítsa a Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az alábbi intézmények részére jutalom kifizetéséhez a táblázat szerinti szükséges forrást a 2022. évi költségvetés 5. sz. mellékletének általános tartalék sorából 232 700 603 Ft, valamint ezen melléklet céltartalékon fel nem használt sorokból összesen 29 500 000 Ft összeget biztosít úgy, hogy azt a tényleges adatok tükrében módosítani szükséges.

Összesítés					
	Jutalom összege	Járadék összege	Jutalom + Járadék	Bérmaradvány	Jutalom kifizetéséhez szükséges forrás
Önkormányzat	4 598 100	597 753	5 195 853	0	5 195 853
Polgármesteri Hivatal	64 820 200	8 426 626	73 246 826	65 486 000	7 760 826
Összesen:	69 418 300	9 024 379	78 442 679	65 486 000	12 956 679
Arany J. Közösségi Ház és Városi Könyvtár	16 317 243	2 121 242	18 438 485	1 735 634	16 702 851
Bóbita Bölcsőde	34 645 878	4 503 964	39 149 842	2 049 502	37 100 340
Városi Egészségügyi Központ	28 558 845	3 712 650	32 271 495	28 505 550	3 765 945
Tulipán Óvoda	42 974 544	5 586 691	48 561 235	17 471 393	31 089 842
Liliom Óvoda	47 803 227	6 214 420	54 017 647	10 195 900	43 821 747
Tátika Óvoda	60 975 936	7 926 872	68 902 808	18 585 908	50 316 900
Intézmények összesen	231 275 673	30 065 837	261 341 510	78 543 887	182 797 623
Városüzemeltetési Nonprofit Kft	51 306 000	6 669 780	57 975 780	8 500 000	49 475 780
Iskolák	8 050 000	2 659 720	10 709 720	0	10 709 720
BKSE	3 185 841	414 159	3 600 000	0	3 600 000
Rendőrség	2 000 000	660 800	2 660 800	0	2 660 800
Város Összesen:	365 235 814	49 494 676	414 730 490	152 529 887	262 200 603

2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Mitku-Orosz Krisztina irodavezető

Gyál, 2022. november 9.

Pápai Mihály
Polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat önkormányzati tulajdonú cégek vezetőinek jutalmazására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, valamint a Gyáli – Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft. ügyvezetői munkaviszonyának létesítése, módosítása, illetve megszüntetése, javadalmazásának (ideértve valamennyi díjazást, illetve juttatást) megállapítása az alapítói jogokat gyakorló, egyszemélyi tag, Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos – át nem ruházható - hatáskörébe tartozik.

Az idei év is számos megoldandó feladatot, váratlan helyzetet rótt a vezetőkre. A városüzemeltetés területén végzett kiemelkedő feladatellátás, valamint a hulladékgazdálkodás során végzett magas színvonalú tevékenység nagyban hozzájárult a város zavartalan működéséhez. A város sportéletének felpozícióba hozása, a sportszervek hatékony és színvonalas működtetése szintén nehéz feladatot jelentett.

Az ügyvezetők munkájának elismeréseként kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Zsigovits Gábor, Horváth Gábor ügyvezetők részére háromhavi munkabérüknek megfelelő összeg, azaz 2 400 000 Ft; és 1 650 000 Ft jutalom kifizetéséhez járuljon hozzá.

A Gyáli – Városgazda Műszaki ellátó Kft. ügyvezetője, Lendvai György részére munkája elismeréseként kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy egy havi munkabérének megfelelő összeg azaz 887 100 Ft jutalom kifizetéséhez járuljon hozzá.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft ügyvezető jutalmának kifizetéséhez szükséges forrást - 2 400 000 Ft jutalom + 312 000 Ft járulék, összesen 2 712 000 Ft – javasoljuk a 2022. évi költségvetés általános tartalék során meglévő összegből biztosítani.

A GY.T.H Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft ügyvezetőjének jutalmához szükséges forrás (1 650 000 Ft és annak járuléka) a Kft-nél rendelkezésre áll.

A Gyáli Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft. ügyvezető jutalmának kifizetéséhez szükséges forrás (887 100 Ft jutalom és annak járuléka) a Kft.-nél rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Zsigovits Gábor a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője részére bruttó 2 400 000 Ft összegű jutalom kerüljön számfejtésre, majd a számfejtést követően a nettó összeg kifizetésre. A kifizetéséhez összességében szükséges 2 712 000 Ft (2 400 000 Ft jutalom + 312 000 Ft járulék) összeget a 2022. évi költségvetés 5. sz. mellékletének általános tartalék során meglévő összegből biztosít.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2022. december 31.

Felelős : Polgármester

Határozati javaslat II:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Horváth Gábor a GYTH Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft. ügyvezetője részére bruttó 1 650 000 Ft, jutalom kerüljön számfejtésre, majd a számfejtést követően a nettó jutalom kifizetésre.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2022. december 31.

Felelős : Polgármester

Határozati javaslat III:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy

1. Lendvai György Gyáli Városgazda Gazdasági- Műszaki Ellátó Kft ügyvezetője részére bruttó 887 100 Ft, jutalom kerüljön számfejtésre, majd a számfejtést követően a nettó jutalom kifizetésre.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2022. december 31.

Felelős : Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte : Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette : Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2022.november 2.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat Polgármester Úr jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt év kihívásai ellenére Gyál Város Önkormányzata folytatta a gazdasági programban megjelölt feladatainak magas szintű végrehajtását, az abban körvonalazott tervek kivitelezése jó ütemben halad. A város intézményei biztonságosan, jó körülmények között működhetnek, és az idei évben indultak új beruházások, valamint a tervezett egyéb fejlesztések előkészítése is folyamatban van. Ezen folyamatokban meghatározó szerepe van Polgármester Úr munkájának, amely munka fókuszában a város zavartalan, biztonságos működése és a működést nem veszélyeztető fejlesztések megvalósítása áll.

A 2022. évi bérmaradvány, az általános tartalék és a céltartalékon fel nem használt összeg terhére lehetőség nyílik jutalom kifizetésére az önkormányzati intézményekben és az Önkormányzatnál is.

Az Önkormányzat személyi juttatásán képződött bérmaradvány és az általános tartalék terhére javaslom, hogy Polgármester Urat hat havi illetményének megfelelő összegű (975 000,- Ft*6), azaz bruttó 5 850 000,- Ft jutalomban részesítse a Képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- a.) Pápai Mihály polgármestert bruttó 5 850 000,- Ft, azaz nettó 3 890 250. Ft összegű jutalomban részesíti.
- b.) a jutalom összegének és járulékainak fedezetét, amely 6 610 500 Ft a 2022. évi költségvetés 4. sz. mellékletének Személyi juttatás soron tervezett, de fel nem használt összege (bérmaradványa), amely 3 400 000 Ft, valamint a 5. sz. melléklet általános tartalék sorának terhére 3 210 500 Ft összegben biztosítja,
- c.) felkéri a jegyzőt, gondoskodjon a jutalom összegének folyósításáról.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: Jegyző

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2022. november 2.

Nagy József Elek
alpolgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Irodavezető