

Szám: 26000/2022.

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2022. október 27-én (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem – földszint 4. (Gyál, Kőrösi út 112-114.)

Napirend:

1. Beszámoló a 2022. szeptember 29-e óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló rendelet módosítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására Gyál 076/2 hrsz-ú területre vonatkozóan: A dokumentáció elfogadása (Később kerül kiküldése)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

6. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2022(IV.28.) sz. és 124/2022(V.26.) sz. határozatainak módosításáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

8. Javaslat Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető vízi közmű rendszerének gördülő fejlesztési tervének (2023-2037) elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

9. Javaslat a Gyál Város Önkormányzata által fenntartott intézmények és gazdasági társaságai rezsicsökkentési intézkedési terveinek megismerésére és elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

10. Javaslat intézmények energetikai korszerűsítésére.

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat likviditási hitelkeret újra felvételére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Javaslat a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Javaslat az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtárat érintő intézkedések meghozatalára

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

14. Javaslat a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

15. Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

16.Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratának módosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

17.Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

18.Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda alapító okiratának módosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

19.Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

20.Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda alapító okiratának módosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

21.Javaslat működési támogatás kiegészítésére a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

22.Javaslat a kialakuló gyáli 1764/1 hrsz.-ú út (Egressy Béni utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

23.Javaslat az Erste Bank Hungary Zrt által felajánlott közérdekű kötelezettségvállalás elfogadására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

24.Egyebek

Gyál, 2022. október 20.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2022. szeptember 29-e óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. szeptember 29-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2022. január 01 – szeptember 30-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|---------|
| iparüzési adó: | 2 200 000 e Ft | 2 409 490 e Ft | 109,5 % |
| épitményadó: | 308 000 e Ft | 332 288 e Ft | 107,9 % |

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből realizált kamat összege 2022 október 13.-ig 146.771.354 , Ft volt.

Jelenleg 2022. október 13-tól kezdődően 2.950.000.000,- Ft került lekötésre 1 heti futamidővel 12,50 % kamatlábbal, lejáratá 2022.október 20. napja, a várható kamat összege 7.170.139 ,- Ft.

Gyál Város Önkormányzata **közműfejlesztések elszámolási számlájára** december hónapban az ívóvízellátás feladatainak támogatása címen kapott 396.945.000,- Ft szintén lekötésre került. Ezen összegnek a lekötéseiből származó kamatbevétel összege a 2021. évben 540.470,- Ft, 2022. év október 13.-ig 17.511.488 ,-Ft.

Jelenleg 2022. október 13.-tól kezdődően 264.996.958,-Ft összeg került lekötésre, 1 hetes futamidővel, 12,50 % kamatlábbal, lejáratá 2022.október 20. napja, a várható kamat összege 644.090 ,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Polgármesteri Kabinet

Kommunikáció

- Facebook: 53 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 27 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 22 db
- Rádiós interjú száma: 1 db
- Pápai Mihály polgármester úr szeptemberben betegség miatt nem tartotta meg élő facebook fogadóóráját.
- Pápai Mihály polgármester úr szeptemberben is beszámolt videóban facebook oldalán a szeptemberi képviselő-testületi döntésekről, amelynek 2,8 ezer elérése volt.

Identitásmélyítés

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése.
- Óriáshomokozó bővítésére került sor a gyáli Kálvin téren.
- 146 darab tablet eszközt adott át Gyál Város Önkormányzata nevében Pápai Mihály polgármester és Nagy József Elek alpolgármester a város általános iskoláinak.

Rendezvények

- Intézményi jubileumi és törzsgárda jutalmazás keretében személyes köszöntés történt az önkormányzati fenntartású intézmények dolgozói részére. Összesen 35 törzsgárda, és 12 jubileumi jutalomban részesülő személyt köszöntöttek.
- A révfülöpi táborban felügyelő pedagógusok ajándékutalványban részesültek.
- 50 éves fennállását ünnepelte a Gyáli Liliom Óvoda.
- 75 éves fennállását ünnepelte a Gyáli Református Egyházközség.
- Ovi-sport pálya átadására került sor a Gyáli Tátika Óvodában.
- Idősek Világnapja alkalmából 3073 köszöntőlevél kerül kiküldésre.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevél szeptemberi köszöntöttjei (mintegy 30 fő tekintetében) megkapta a leveleket.
- Gyáli Középiszkolás Program keretében az Érdi SZC Eötvös József Szakgimnázium és Szakközépiszkola első évfolyamos diákjai részére is kiosztásra kerültek csomagok.
- Gyáli Iskolakezdési Program keretében a gyáli intézménybe és nem gyáli intézménybe járó 1-8. évfolyamos diákok részére kiosztásra/átvételre kerültek a taneszközcsomagok.
- 95. születésnapja alkalmából köszöntötte Gyál Város Önkormányzata nevében Nagy József Elek alpolgármester Gócza Sándornét személyesen köszöntötte. A Gyáli Szépkorú Program keretében bevezetett oklevelet, virágcsokrot és egy ajándékcsomagot; továbbá miniszterelnöki oklevelet kapott az ünnepelt.

III. Szervezési és Ügyfélszolgálati Iroda

Tájékoztatom Önöket, hogy 2022. októberében az iroda szervezésében ülésezett a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás, amely során a Közép-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna terveiről és lehetőségeiről számolt be dr. Láng Zsolt Közép-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos és a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanács (BAFT) társelnöke. Az ülésen lehetőség volt kérdések feltételére is, így konstruktív párbeszéd keretében közelíthették a Felek álláspontjukat, illetve egyeztethettek a későbbi megkeresés lehetőségéről is.

Az ülésen a tagönkormányzatok képviselői döntöttek továbbá Pécel 2023. január 01. nappal történő visszacsatlakozási és Budaörs kilépési szándékáról, valamint a Társulási megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.

A 2022. évi népszámlálás előkészületi időszakát jelentő hetekben a számlálóbiztosok szerződésének megszövegezése, aláírása és a szükséges eszközök, dokumentumok átadása megtörtént a jelentkező számlálóbiztosok részére.

A folyamatos kommunikáció érdekében privát Facebook csoport került létrehozásra, amellyel az információ áramlásának és a gyors tájékoztatás lehetőségének megteremtése a cél. 2022. október 12-én szerdán a Tanácssteremben volt lehetősége a számlálóbiztosoknak személyesen a kérdések feltételére, problémák jelzésére. A számlálóbiztosok terepi munkájukat 2022. október 19-én kezdhetik meg.

IV. Városfejlesztési Iroda

2022.10.11-én az Újvilág utca vízszikkasztó rendszerének folyamatban lévő engedélyeztetési eljárásában az illetékes Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltség kérésére a Polgármester aláírásával a következő tartalmú nyilatkozat került kiadásra, hogy az engedélyeztetés folyamata tovább haladhasson:

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114) nevében az alábbiakat nyilatkozom a TANDEM Mérnökiroda Kft. alvállalkozójaként a Szűr és Társa Bt. által a Gyál, Újvilág utca útépítési tervéhez készített az út víztelenítését szolgáló csapadékvíz elvezetési tervéhez kapcsolódóan:

A szikkasztó árkok a Rendezési terv szerinti út területén épülnek.

Az alábbi hrsz.-ú ingatlanok Rendezési terv szerinti területre eső részei az önkormányzat tulajdonába, illetve kezelésébe kerülnek: 099/112, 099/111, 099/110, 099/107, 099/106, 7808, 7846/2, 099/199, 099/197, 099/118, 099/192, 099/167, 099/165, 7848, 7807, 7831, 099/16, 099/59, 099/14, 099/13, 099/92, 099/49, 099/78, 099/155, 7804, 097/31, 097/35, 097/29, 097/27, 097/26, 097/25, 097/44, 097/43, 097/23, 097/94, 7835, 097/64, 097/46, 097/63, 7838, 097/102, 097/101, 8003, 8007/1, 092/8, 092/24, 8008/1, 092/6, 092/4, 092/3, 092/19, 090/14, 090/13, 090/53, 090/31, 090/30, 090/29, 090/11.

V. Főépítési Iroda

A Nemzeti Közlekedési Központ részéről Pántya József vezérigazgató úr megküldte hivatalunk részére a **Kőbánya-Kispest (bez.) -Lajosmizse – Kecskemét (kiz) vasúti vonalszakasz elővárosi célú fejlesztésének előkészítése** tárgyú NKK-KZL - 000182-001/2022 iktatószámú levelét, amelyben ismertette tárgyi projekt jelenlegi állását és mellékleteként csatolta az „**Összefoglaló a Gyál várost érintő fejlesztésekről**” című dokumentációt.

Az elavult vasútvonal fejlesztését természetesen támogatjuk, de városunknak a csatolt dokumentáció szerint **tervezett megoldás nem megfelelő**. A tervezési fázis kezdete óta a korábbi egyeztetések során folyamatosan, és a K/13195-7/2022. számú válaszlevelünkben is jeleztük, hogy csak a **vasútvonal mélyvezetéses, XXI. századhoz méltó megoldása** alkalmas arra, hogy a tervezett beruházás során **Gyál város közlekedési, környezetvédelmi, életminőségi és városképi érdekei ne sérüljenek**.

Kérem fentiek részletes megismerése érdekében szíveskedjenek a csatolt mellékleteket tanulmányozni!

Mellékletek:

- **Kőbánya-Kispest (bez.) -Lajosmizse – Kecskemét (kiz) vasúti vonalszakasz elővárosi célú fejlesztésének előkészítése** tárgyú NKK-KZL - 000182-001/2022 iktatószámú levél
- „**Összefoglaló a Gyál várost érintő fejlesztésekről**” című dokumentáció
- a K/13195-7/2022. számú válaszlevelünk

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr 2022. szeptember 29-e óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2022. október 18.

Pápai Mihály
polgármester



Szám: K/13 195-7/2022.
Ügyintéző: Kiss István
E-mail: foepitesz@gyal.hu

Tárgy: Kőbánya-Kispest (bez.) – Lajosmizse
– Kecskemét (kiz.) vasúti vonalszakasz
elővárosi célú fejlesztésének előkészítése
Gyál Város szempontjából
Hiv. szám: NKK-KZL-000182-001/2022.

NEMZETI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT

1027 Budapest
Horvát u. 14-26.

Tisztelt Pántya József Vezérigazgató Úr!

A fenti hivatkozási számú levele és a mellékelt műszaki anyag áttekintése alapján a tárgyi témában az Gyál Város Önkormányzata részéről az alábbi véleményünkről, észrevételeinkről tájékoztatom.

I. Általános szempontok és érdekek a vasútvonal fejlesztésénél

- Budapest alapvető érdeke az, hogy a Budapest és agglomeráció viszonylatában minél kevesebben használják majd a személygépkocsit.
- Kecskemét és a város ipari üzemének alapvető érdeke az, hogy a város körül meglévő és a továbbiakban létesülő iparterületek teherforgalmi igényének jobb kiszolgálása valósuljon meg a 142-es számú vasútvonal fejlesztésével.
- Az agglomerációban lakók érdeke az ingázók közlekedési igényeinek jobb kiszolgálása.
- Amellett, hogy természetesen támogatjuk a vasútvonal korszerűsítését, Gyál város alapvető érdeke a várost szétválasztó vasútvonal korlátozó és zavaró hatásainak csökkentése.

Megítélésünk szerint tárgyi elővárosi vasútvonal tervezett fejlesztése Budapest, Kecskemét és az agglomerációs területek közlekedési lehetőségeit jelentősen javítja majd, de Gyál város alapvető közlekedési, környezetvédelmi, életminőségi és városképi érdekeit nem veszi figyelembe kellő mértékben, és ellentétes a Budapesti Agglomerációs Vasúti Stratégia 103 intézkedésében megfogalmazott azon céllal, mely szerint *„a környezetvédelmi és természetvédelmi szempontok előretörésével egyre fontosabb kérdéssé vált a vasút vasútmenti területekre gyakorolt hatása. Annak érdekében, hogy a vasútfejlesztés ne legyen gátja a természetes és városi környezet megőrzésének, illetve terjeszkedésének, továbbá, hogy a vasút által üzemeltetendő vasúti területek méretét is kordában lehessen tartani, szükséges a fejlesztések helyigényének korlátozására”*.

Gyáli Polgármesteri Hivatal

1027 Gyál, Horvát u. 14-26.

06 29 540 930 | 06 29 340 028

polgarmester@gyal.hu

www.gyal.hu /mihaly.papai

www.gyal.hu

II. Az NKK által megterveztetett vasútvonal fejlesztésének műszaki tartalmával kapcsolatos megfontolásaink

- 1) *„A járatok sűrítése érdekében Kőbánya-Kispest és Ócsa között második vágány létesül.”*
A dokumentum nem mutatja be és nem indokolja meg, hogy miért Ócsáig szükséges a 2 vágány kiépítése két meglévő autópálya (M0 és M5) keresztezéssel?
- 2) *„A fejlesztés során a vonal villamosítására sor kerül.”*
A tervezett céllal egyetértünk.
- 3) *„A korszerűsítés hatására a vonatok sebessége 100 km/h-ra nő.”*
Gyál közigazgatási területén ez a cél biztosan nem fog teljesülni a megállóhelyek közelsége miatt, ráadásul a tervezett Gyál városközpont megállóhely tovább ront majd a helyzeten, hiszen ezen a szakaszon - az itt megállás nélkül közlekedő, általunk nem preferált tehervonatok kivételével - nem tudnak kellően fölgyorsulni a szerelvények a sűrű megállóhelyek miatt.
- 4) *„Gyál felső megállóhelyen a jelenlegi peron helyén új akadálymentes magasperonok létesülnek, utaskényelmi berendezésekkel (pl.: perontető, esőbeálló, peronbútorok, korszerű utas tájékoztatás).”*
Gyál felső megállóhely korszerűsítése a közelmúltban megtörtént, a város szempontjából valójában P+R parkolók hiányoznak.
- 5) *„Gyál városközpont néven új vasúti megállóhely kerül kialakításra a Bacsó Béla és a Temesvári utcák között. A vasút jelenleg Gyált két helyen tárja fel. A megállóhelyek utasforgalmi területe között található egy, a vasút által fel nem tárt térség, amely kimarad a vasúti közlekedés fejlesztése során keletkező jelentős közlekedési előnyökből. Fentiek miatt szükséges az új, harmadik megállási hely létesítése, amely közel 2300 lakost érhet el.”*
A műszaki anyaguk 7. oldalán bemutatott ábra szerint új vasúti megállóhellyel kívánják elősegíteni az elővárosi vasúti járműveire való felszállást. Ez az ábra nem mutatja be azt, hogy a jelenlegi BKK vagy VOLÁN buszjáratok a vasút felőli oldalon mekkora területet fednek le. Ha ez is fölrajzolásra kerül, akkor az látható, hogy a Gyál központ vasúti megállóhely **szükségtelen**, hiszen az említett autóbusz járatokkal Gyál vagy Gyál felső megállóhely elérhető, éppen úgy, ahogy az ma is történik. Továbbá; ha egy perccel több gyaloglási időt veszünk figyelembe, akkor a két kör összeér és gyakorlatilag nem marad kiszolgáltatlan terület.
Becslésünk szerint az ábrájukon látható, vasúttal föl nem tárt területen (ld. 7. oldal ábrája) csak kb. 1.000 fő lakik, akiknek csak egy része (jó esetben kb. 30-40 %) használná az elővárosi vonatközlekedést. Ilyen kis várható utasszám miatt nem látjuk indokoltnak egy nagy költséggel megvalósítható Gyál városközpont nevű új vasúti megállóhely létesítését.
- 6) *„Gyál vasútállomás a jelenlegi helyén lesz korszerűsítve, kiépítése alkalmas lesz az itt végállomásozó szerelvények kiszolgálására.”*
A megküldött anyag nem tér ki arra, hogy milyen szerelvények és miért kívánnak állomásozni Gyál vasútállomáson, ha Ócsáig lesz kétvágányú a tervezett vasútvonal.
Megfontolásra javasoljuk, hogy a két vágányra bővítés első ütemben csak Gyál vasútállomásig történjen. Ezzel a teljes beruházási költség jelentősen csökkenthető lenne. Ez esetben az elmaradó költség tételek vázlatosan: Gyál-Ócsa közötti vasúti pálya létesítésének költség, a két autópálya

keresztezésének költsége, valamint Felsőpakonyon és Ócsán zajvédő falak építésének költsége.

- 7) „A Kőrösi út a terepszinten vezetett vasútvonalat közúti aluljáróban, külön szinten keresztezi. A Mátyás király utcai forgalom levezetése érdekében az Ibolya és a Vak Bottyán utcák lesznek építve. A Kőrösi úti átjáró számított kapacitása és a mértékadó óraforgalom összevetésével látható, hogy az elméleti kapacitás megközelíti a határértéket (71%), illetve az átjáró jelenlegi műszaki kialakítása (lapos szögű keresztezés, 30 méteren belüli útcsatlakozás) miatt a jelenlegi helyén nem lehet megtartani, mindenképp áthelyezésére lenne szükség, amely az épített környezetben csak területigénybevétellel lehetséges. Fenti két tényező miatt az átjáró külön szintű kialakítását javasoljuk.”

A tervezett külön szintű kialakítást támogatjuk, ám a tervük szerinti létesítmények kisajátításokkal, közműkiváltásokkal, új utak építésével és a közúti aluljáró létesítésével valósítható csak meg. Mindez az Önök által megküldött dokumentumban szereplő adatok szerint kb. 10 milliárd forint költséggel valósítható csak meg. A tervük szerinti kialakítás a jelenlegi város közúti hálózati kapcsolatokat csökkenti és többlet utakat generál, ami közlekedés üzemi költségek és környezetvédelmi okok miatt rendkívül hátrányos a városunk szempontjából. Ezen kívül ma jól működő kereskedelmi létesítmények megközelítését is jelentősen megnehezítené.

III. A megküldött műszaki dokumentum tartalmával kapcsolatos észrevételek

A teljesség igénye nélkül megadunk néhány szempontot, hogy a megalapozott vélemény alkotáshoz mit nem tartalmaz a nekünk megküldött dokumentum.

- A megmaradó vasúti átjárók zárva tartási idejét nem tartalmazza. A megküldött anyaguk szerint óránként 12 db személyvonat, továbbá tehervonatok forgalma is várható. Csúcsórában mennyi ideig lesznek zárva az átjárók? Milyen korlátozó hatással lesznek a lezárások az érintett közutak forgalmára? Milyen környezetvédelmi hatása lesz a lezárás miatt az utcákban álló gépjármű forgalomnak? Milyen életminőség romlás várható a lezárt átjárók környezetében?
- A Bem József utcai vasúti átjáró szintbeni kialakítását irányozza elő a terv. Ez az átjáró már a mai csekély vasúti forgalom mellett is nagy gondot okoz, mert a település déli részének ipari forgalma és az M5-ös autópálya forgalmi kapcsolatát is ez az út adja meg jelentős nehéz teherforgalommal. A lezárt átjáró miatt csúcsidőben már ma is a Kőrösi útig torlódik a közúti forgalom, akadályozva annak gépjármű forgalmát. Mi várható majd akkor, ha csúcsidőben 12 db személyvonat és 1 db tehervonat elhalad és kb. 20-30 percig zárva lesz az átjáró?
- A tervezett vasúti fejlesztés milyen mértékben vette figyelembe Gyál város érdekeit (pl.: átjárhatóság, településrészek jobb kapcsolatai, a lakók érdekei)?
- Becslésük szerint a várható 20%-os költség növekedését nem tartjuk megalapozottnak, mert a várható költségnövekedés csökkentő tényezőivel nem számol kéreg alatti vonalvezetésnél (pl.: kétoldali zajárnyékoló fal, elmaradó kétoldali felsővezeték tartó oszlopsor, a Kőrösi úti külön szintű műtárgy elmaradása, ingatlanok kisajátítási költségének elmaradása, Gyál-központ vasúti mh. elmaradása).

- A megküldött műszaki anyaguk nem mutatja be a külön szintű változat javasolt keresztmetszetét, hossz-szelvényét, továbbá a rámpák műszaki kialakítását, szerkezetét, és ezek vasúti elemeit sem.
- A megküldött dokumentum nem foglalkozik a gyalogos- és gépjárműforgalommal, pedig a fejlesztési elképzeléseket együttesen lehet csak értékelni.
- A megküldött dokumentum nem tartalmazza
 - o a változatok részletes költségbecslését.
 - o a költségbecslésnél alkalmazott megalapozott egységárak bemutatását.
 - o a költséghaszon elemzést.
 - o a változatok teljes körű összevetését (pl. az értékelemzés, vagy más módszerrel).
- Budapest Fejlesztési Központ által készített, a vasúti vonalszakasz Gyál város területét érintő szakaszának bemutató anyagában foglaltak alapján „a mélyvezetésre vonatkozó költségvetés 21,8 %o vágányi esés értékekkel számolt, azonban a MÁV, mint üzemeltető a rámpák meredekségét 12,5 %o-re kérte korlátozni. Fentiek miatt az előzetes számításokhoz képes a vasút süllyesztése még költségesebb lesz.” Ezzel szemben ugyanezen vonal Kispesti szakaszán előfordul 14,9 %o-es és 32%o-es meredekség is.

Véleményünk szerint az előkészítés és a tervezés során becsült költségek sem megalapozottak, amit az alábbiak is indokolnak.

- A Budapest Fejlesztési Központ által készített, a vasúti vonalszakasz Gyál város területét érintő szakaszának bemutató anyaga, amelyet Vitézy Dávid Úr 2021. december 07.-én a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás ülésén elhangzott előadásában is ismertetett, az általunk preferált mélyvezetés megoldás költségeire 37 342 155 000-Ft-ot tartalmazott, míg az Önök által preferált Kőrösi úti közúti aluljáró költségeire pedig 9 900 000 000-Ft-ot.
- Ezzel szemben a most megküldött összefoglaló anyag szerint a beruházás költsége mélyvezetés esetén 67,7 milliárd forintra, a közúti aluljárós építés pedig 9,3 milliárd forintra módosult. **Érthetetlen, hogy ugyanazon időtávon belül hogyan nőhet az egyik változat költségbecslése közel duplájára, míg a másik változaté még csökken is.**
- Információnk szerint ugyanezen fejlesztés keretében tervezett kispesti Temesvári utcai csomópont előirányozott költsége közúti aluljáró esetén 8 milliárd forint, vasúti mélyvezetés esetén 14,5 milliárd forint.
- A közel kétszeresére növekedett, 67,7 milliárd forint beruházási költség aránytalanul magas, összehasonlítva például a Déli összekötő vasúti Duna-híd 36 milliárd forintos megvalósulási költségével.
- A **mélyvezetés** megoldás több, anyagilag nem mérhető, illetve részben mérhető haszonnal jár, és lenne **összhangban** a Budapesti Agglomerációs Vasúti Stratégiában megfogalmazott intézkedések közül a **Z04** (A vasúti fejlesztések hatására megjelenő forgalom-átrendeződés által kiváltott zajterhelés változásához igazodó beavatkozások meghatározása érdekében zajvédelmi felülvizsgálat elkészítése és a szükséges zajcsökkentési intézkedések végrehajtása), a **Z07** (Zöldfelületgazdálkodási tervek (városképi szempontokat is figyelembe vevő) fejlesztése), az **I03** (Vasút kompakt, a lehető legkisebb területhasználatot igénylő fejlesztésének szabályozási eszközökkel történő támogatása) és az **Á02** (Elvágóhatás csökkentését

szolgáló előírások (szabálytalan gyalogos átkelések elemzése, legális megoldásokkal történő kiváltása és új hiányzó kapcsolatok létesítésének a megkövetelése) intézkedésekkel, mert:

- o a föltte lévő terület hasznosítható válna P+R parkoló, zöldterület számára,
- o a város fizikai kettéosztottságának konzerválása helyett ennek megszüntetése történhetne meg,
- o sokkal kisebb, értékes városközponti terület igénybevételével járna.

Csak a mélyvezetéses, XXI. századhoz méltó megoldás alkalmas arra, hogy a beruházás során Gyál város közlekedési, környezetvédelmi, életminőségi és városképi érdekei ne sérüljenek.

Az előzőekben vázolt hiányosságok miatt a véleményezésre megküldött dokumentum felületes és hiányos, ezért az Önök által kért „részletes véleményezésre” jelenlegi formájában nem alkalmas!

IV. Összegzés

A 142. számú vasútvonal tervezett fejlesztésének jelentős része Gyál város szempontjából hátrányos, mert az Önök által támogatott szintbeni fejlesztés a város közlekedési rendszerét tovább fogja rontani és konzerválja a település kettéosztottságát. Gyál város vezetése ezért a várost kettéosztó vasútvonal külön szintű fejlesztését támogatja.

Ismételten jelzem, hogy akkor, amikor Önök előkészítették az Európai Uniós projekttervüket, minket sem Önök, sem a többi állami szereplő (MÁV, NIF, TIM) nem keresett meg és az előzetes véleményünket nem kérték meg!

A megküldött anyaguk alapján a város vezetése ezt a fejlesztési projektet az Önök által előterjesztett és javasolt formában nem támogatja.

Kérjük, hogy jelen levelünkben körvonalazott szempontjaink és véleményünk alapján a várost érintő vasút fejlesztési és ahhoz kapcsolódó valamennyi közlekedési ágra kiterjedő (ld.: 1988 évi I. Törvény.) javaslataikat szíveskedjenek ismételten felülvizsgálni, kiegészíteni, kidolgozni és az elkészített munkaközi anyagot részünkre véleményezés céljából megküldeni! Kérjük továbbá, hogy küldjék meg a véleményezésben részt vevő többi szervezet Gyált érintő véleményét is Önkormányzatunk számára!

Gyál, 2022. október 06.

Tisztelettel:



Pápai Mihály
polgármester

Pápai Mihály
polgármester
Gyál Város Önkormányzata

Gyál
Kőrösi út 112-114.
2360

Tárgy: Kőbánya-Kispest (bez.) – Lajosmizse – Kecskemét (kiz.) vasúti vonalszakasz elővárosi célú fejlesztésének előkészítése

Tisztelt Polgármester Úr!

Ahogy Ön által is ismert, a NKK Nemzeti Közlekedési Központ NZrt. (a továbbiakban: NKK – korábban BFK Budapest Fejlesztési Központ) megrendelésére végzi a RING Mérnöki Iroda Kft. – Speciálterv Kft. alkotta konzorcium (továbbiakban: Tervező) a „*Kőbánya-Kispest (bez.) – Lajosmizse – Kecskemét (kiz.) vasúti vonalszakasz elővárosi célú fejlesztése, villamosítása döntés-előkészítő tanulmány, változatelemző tanulmány, megvalósíthatósági tanulmány, engedélyezési terv, kiviteli terv és kapcsolódó kiviteli tenderdokumentáció elkészítése*” tárgyú tervezési feladatot.

Tervezés alapja az elővárosi vasút olyan fejlesztése, amelynek révén a közösségi közlekedés versenyképessé tud válni az egyéni közúti közlekedéssel szemben a gyáli, a dabasi és a lajosmizsei térségben. A jelenleg meglévő vasútvonal nem alkalmas erre a lassú pályasebesség és az egyvágányú pálya miatt. A vonatforgalom fejlesztéséhez a vonal belső szakaszán kapacitásbővítésre és ennek járulékeként a legforgalmasabb közúti csomópontokban a különszintű kiépítés megvalósítására van szükség, amely a környezetvédelmi hatásokon túl egyúttal jelentős közlekedésbiztonsági szempontú fejlesztés is.

A mintegy 85 km hosszúságú 142-es számú vasútvonal a budapesti és az agglomerációs vasúthálózat egyetlen olyan vonala, amelyen az elmúlt évtizedekben nem történt szinte semmilyen érdemi fejlesztő beruházás. Műszaki infrastruktúrája és szolgáltatási színvonala ennek megfelelően rendkívül rossz állapotú. A vonal egyvágányú, nem villamosított, mindössze 60 km/h sebességre és 210 kN tengelyterhelésre engedélyezett. Az avult műszaki állapot miatt Dabasiig teljes hosszban 40 km/h-s sebességkorlátozás van érvényben. Az utasforgalmi helyek szolgáltatási színvonala alacsony, amelyen néhány helyszínt illetően állomási előtérrendezéssel (P+R parkolók létesítése, kerékpártárolók telepítése, környezetrendezés) igyekeztek részlegesen javítani.

A vasútvonal átfogó, minden létesítményére kiterjedő korszerűsítése és kapacitásbővítése, valamint villamosítása nélkül ugyanakkor nem tudja betölteni a neki szánt szerepet. Az általa érintett elővárosi (és részben fővárosi) területen ugyanakkor jelentős lakónépesség él, akik számára a jelenlegi vitatható színvonalú, ugyanis nem kielégítő sűrűséget és eljutási időt biztosító vasút mellett a fő közlekedési lehetősége elsősorban a személygépkocsi és az autóbusz. A motorizált közlekedési módok városi-elővárosi környezetben nem biztosítják a megfelelő kapacitást és eljutási időt, azontúl, hogy környezetre gyakorolt hatásuk összességében nagyságrenddel nagyobb, mint a vonalas közösségi közlekedési módok hatása.

Az NKK által megtervezetett műszaki tartalom a vasútvonal fejlesztése céljából az alábbi:

- A járatok sűrítése érdekében Kőbánya-Kispest és Ócsa között második vágány létesül.
- A fejlesztés során a vonal villamosítására sor kerül.
- A korszerűsítés hatására a vonatok sebessége 100 km/h-ra nő.
- Gyál felső megállóhelyen a jelenlegi peron helyén új akadálymentes magasperonok létesülnek, utaskényelmi berendezésekkel (pl. perontető, esőbeálló, peronbútorok, korszerű utastájékoztató).
- Gyál városközpont néven új vasúti megállóhely kerül kialakításra a Bacsó Béla és a Temesvári utcák között. A vasút jelenleg Gyált két helyen tárja fel. A megállóhelyek utasforgalmi területe között található egy, a vasút által fel nem tárt térség, amely kimarad a vasúti közlekedés fejlesztése során keletkező jelentős közlekedési előnyökből. Fentiek miatt szükséges az új, harmadik megállási hely létesítése, amely közel 2 300 lakost érhet el.
- Gyál vasútállomás a jelenlegi helyén lesz korszerűsítve, kiépítése alkalmas lesz az itt végállomásozó szerelvények kiszolgálására.
- A Kőrösi út a terepszinten vezetett vasútvonalat közúti aluljáróban, külön szintben keresztezi. A Mátyás király utcai forgalom levezetése érdekében az Ibolya és a Vak Bottyán utcák át lesznek építve. A Kőrösi úti átjáró számított kapacitása és a várható mértékadó óraforgalom összevetésével látható, hogy az elméleti kapacitás megközelíti a határértéket (71%), illetve az átjáró jelenlegi műszaki kialakítása (lapos szögű keresztezés, 30 méteren belüli útsatlakozás) miatt a jelenlegi helyén nem lehet megtartani, mindenképp áthelyezésére lenne szükség, amely az épített környezetben csak terültigénybevétellel lehetséges. Fenti két tényező miatt az átjáró külön szintű kialakítását javasoljuk.

A tervezés megkezdése előtt, valamint annak folyamata során több alkalommal egyeztetünk Gyál Város Önkormányzatával.

2021. április 13-án a tervezés megindítását megelőzően előzetes egyeztetést tartottunk Önökkel, ahol a tervezett fejlesztés bemutatását követően Polgármester Úr kifejtette, hogy nem javasolja a vasúti pálya fejlesztését a felszínen történő magassági vonalvezetéssel, illetve aggályát fejezte ki, hogy az egymáshoz közeli megállók megtartásával, a tervezett új Gyál – városközpont megállóhely létesítésével és a vasúti pálya sebesség növelésével, a település közúti átjárhatóságának biztosíthatóságával kapcsolatban.

Az egyeztetést követően 2021. május 18-án Gyál Város Önkormányzata hivatalos levélben jelezte, hogy elkészült a város közlekedési koncepcióterve, amelyben az általa megbízott tervező Tandem Mérnökiroda Kft. a vasút lesüllyesztésére tett javaslatot.

2021. július 26-án hivatalos levélben jeleztük Polgármester Úrnak, hogy a vasút teljes szakaszú lesüllyesztése műszaki és gazdaságossági szempontokból a költségvetési források hatékony felhasználásának figyelembevételével kormányzati felhatalmazás hiányában nem vállalható, ezt ugyanis nem támasztja alá a költség-haszon elemzés azonban a Kőrösi úti átjáró külön szintű kiépítésének lehetőségét megvizsgáljuk.

A Tervezési Ütemtervben foglaltaknak megfelelően Tervező 2021. december 10. napjával leszállította a döntéselőkészítési dokumentációt, amelyet követően 2022. január 11-én tervbemutatót tartottunk az Önkormányzat részére. Az egyeztetésen nem született megállapodás, tekintettel arra, hogy Polgármester Úr továbbra is kitartott a vasút teljes gyáli szakaszon való lesüllyesztésének szükségessége mellett. Az Önkormányzat támogató véleményének megszerzése érdekében 2022. február 23-án és március 1-jén is további egyeztetések történtek, azonban a Felek itt sem jutottak egyetértésre. Tekintettel arra, hogy a vasút nvomvonalának kijelölése érdekében tett egyeztetéseink

eredménytelenek voltak, Társaságunk egyetértés hiányában a műszaki-gazdasági szempontból reális felszíni vasúti nyomvonalvezetés továbbtervezése mellett döntött és megtervezette a Kőrösi úti közúti aluljárót.

Tervező 2022. július 12-én leszállította bírálatra az elkészült engedélyezési terveket, amelyeket 2022. július 26-án Tervező megküldött az Önkormányzat részére helyi közútkezelői véleményezés céljából. Az Önkormányzat a 2022. augusztus 9-én kelt K/13 195-4/2022 iktatószámú levelében jelezte, hogy Gyál Város Önkormányzatának hozzájárulásának hiánya miatt közútkezelői hozzájárulást nem adnak ki. Részletes szakmai bírálatot a benyújtott tervre nem adott.

Tájékoztatjuk, hogy az Önök számára átadott bírálati engedélyezési tervben foglalt, az érintett állami szereplők (MÁV, NIF, NKK, TIM) egyetértésével elkészült műszaki tartalom becsült költsége és az Önök által kért vasútvonal Gyál felső megállóhely térségében történő lesüllyesztésének becsült költsége közötti különbség igencsak jelentős, előzetes kalkulációk alapján is már ~58,4 Mrd forint. A teljes vonal tervezett beruházási költsége ~290 Mrd forint, így az egyetlen helyszínen történő lesüllyesztése is 20%-os költségnövekményt okozna. Az Ön által javasolt megoldás, miszerint Gyál teljes belterületén kerüljön föld alá a vasút, még jóval nagyobb eltérést eredményezne.

Fenti előzményekre tekintettel ismételten jelezzük, hogy a mélyvezetésű változat megtervezése a magasberuházási költség miatt nem lehetséges, így annak előkészítése a projektből nem finanszírozható. A beruházási költségnövekmény az előzetes gazdaságossági számítások alapján a projektet nemzetgazdasági szinten nem megtérülővé teszi, amely így kizárja a támogathatóságot, magát a megvalósítását lehetetleníti el.

Gyál Város közigazgatási területét érintő fejlesztésről egy összefoglaló dokumentáció is készült, amelyet jelen levelünkhöz mellékelten küldünk.

Mindezek ismeretében kérjük hivatalos levélben szíveskedjenek a Kormány megbízásából eljáró NKK Nemzeti Közlekedési Központ Nonprofit Zrt. részére nyilatkozni, hogy a bírálatra benyújtott tervek részletes véleményezését Gyál Város Önkormányzata elvégzi-e. Amennyiben válaszuk igen, akkor a műszaki részproblémák kezelésében állunk a rendelkezésükre. Amennyiben válaszuk nemleges, akkor kérem, hivatalos levélben megfogalmazott válaszát arra vonatkozóan, hogy milyen konkrét indokkal utasítja vissza a település a vasútfejlesztési beruházás terveinek a véleményezését.

Amennyiben a projekt műszaki tartalmáról nem születik konszenzus, abban az esetben társaságunk a kialakult helyzetkör ismertetésével a tulajdonosi jogkörök gyakorlójához, az Építési és Beruházási Minisztériumhoz fordul a beruházás hatósági engedélyeztetésre kerülő műszaki tartalmának eldöntése érdekében.

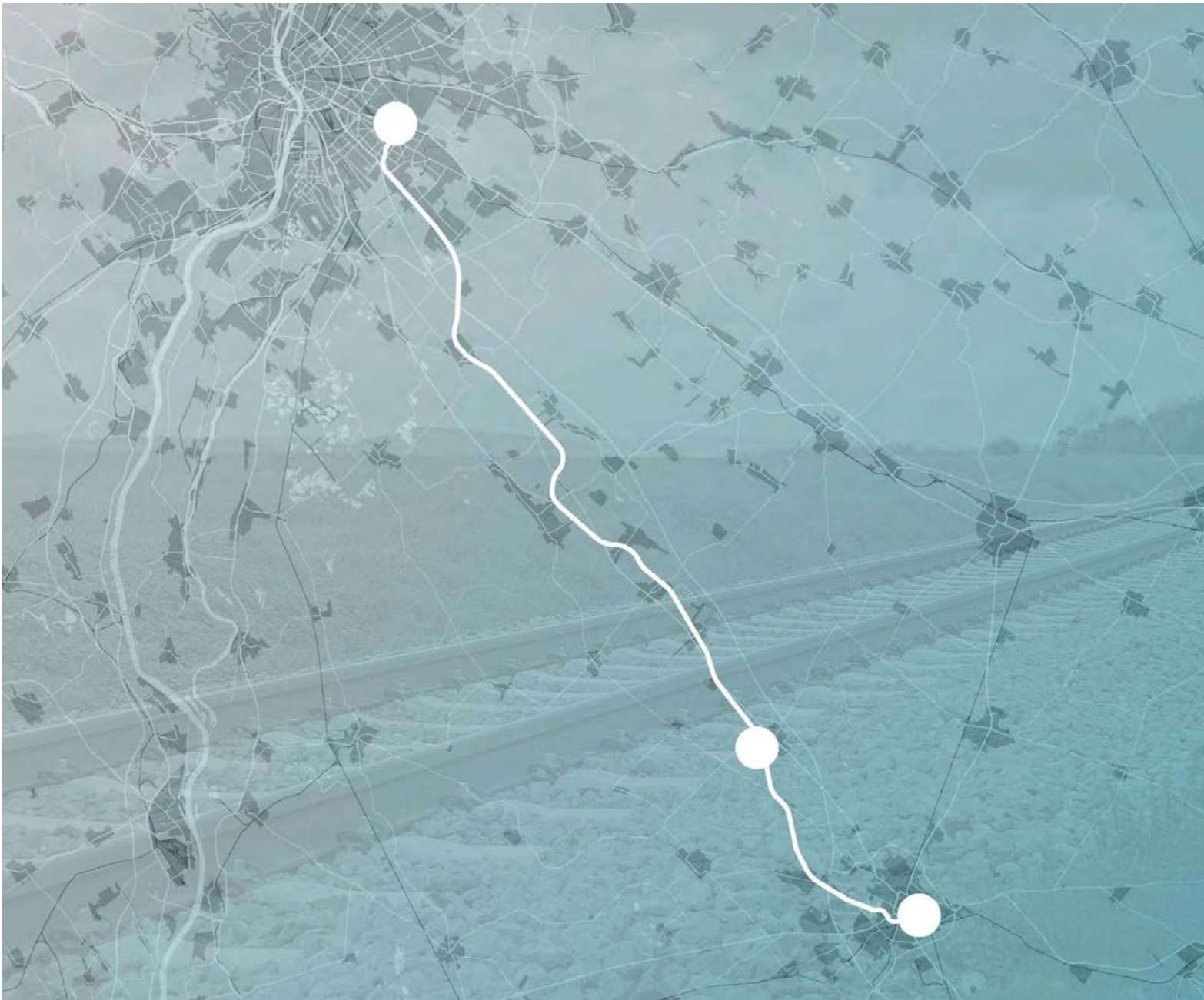
Budapest, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel,


Pántya József
vezérigazgató

Melléklet:

- Összefoglaló a Gyál várost érintő fejlesztésekről



KŐBÁNYA-KISPEST (KIZ.) – LAJOSMIZSE – KECSKEMÉT (KIZ.) VASÚTVONAL ELŐVÁROSI CÉLÚ
FEJLESZTÉSÉNEK ÉS VILLAMOSÍTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE

GYÁL VÁROST ÉRINTŐ FEJLESZTÉSEK



Megrendelő:
Nemzeti Közlekedési Központ



Tervező: RING
Mérnöki Iroda Kft.

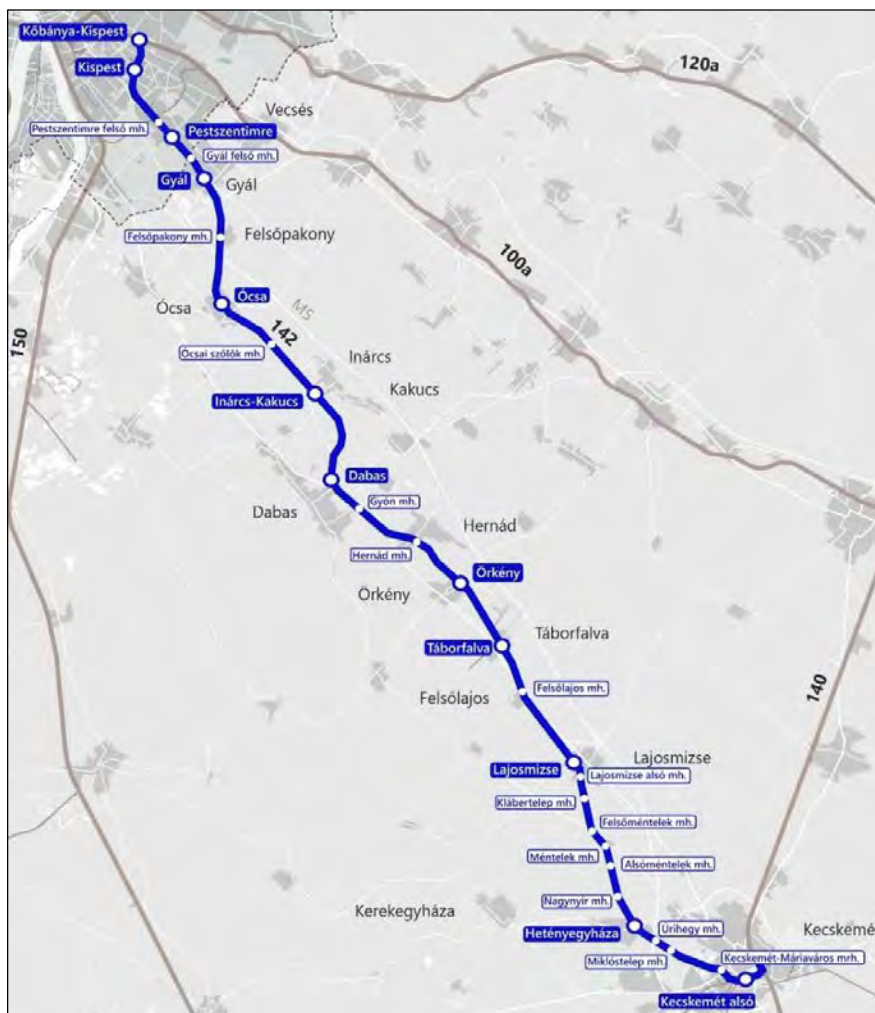
SPECIÁLTERV

Tervező: Speciálterv
Építőmérnöki Kft.

HELYZETKÉP

VASÚTVONAL

A 142-es számú vasútvonal Budapest és a Budapestet délkelet felől övező elővárosi térség egyik (potenciálisan) fontos közlekedési tengelye. Kőbánya-Kispest vasútállomásról indul és délkelet felé mintegy 86 km-t haladva Pest, majd Bács-Kiskun megyén keresztül Kecskemét város vasútállomásán végződik. A vasútvonal útja során áthalad Budapest XIX. és XVIII. kerületén, majd érinti többek között Gyál, Ócsa, Dabas, Lajosmizse városok közigazgatási területeit is.



A 142-es számú, Budapest – Lajosmizse – Kecskemét vasútvonal elhelyezkedése

A vasútvonal az egyetlen a főváros térségében, ahol az elmúlt évtizedekben semmilyen jelentős korszerűsítés nem történt, állapota így sajnos ennek megfelelő:

- Alacsony pályasebesség, ebből következő versenyképtelen utazási idő:
Budapest (Kőbánya-Kispest) – Gyál vasútállomás között 24-28 perc;

- Ritka közlekedés, a mai kor szerinti 15-30 perc helyett 60 perces követési idő;
- A villamosítatlanság következtében korszerűtlen, zajos és környezetszennyező vasúti járműpark;
- Az állomások és megállóhelyek kényelmetlen és korszerűtlen kialakítása, elhanyagolt állapota;

A vasútvonal Gyál város közepén vezet keresztül, azt gyakorlatilag kettévágva. A vasút a városhoz két helyen kapcsolódik, a város déli részén fekvő azonos nevű vasútállomásnál, és az északi, Budapest határán található Gyál felső megállóhelyen.

A következő ábrán a térképen fehér ponttal ábrázoltuk az utasforgalmi helyek fekvését és bejelöltük azok közvetlen vonzaskörzeteit is.



Vasútállomások elhelyezkedése Gyál város területén

GYÁL FELSŐ VASÚTI MEGÁLLÓHELY

Az első utasforgalmi hely a Gyál északi határán fekvő Gyál felső megállóhely, mely Kőbánya-Kispesttől mintegy 10,5 km-re található. A megállóhely a Kőrösi út mellett fekszik, megközelíteni a Kőrösi útról nyíló szervízúton keresztül lehetséges.



Gyál felső megállóhely elhelyezkedése

A megállóhely egyértelműen a vonal legszebb, legjobb állapotú és leginkább kiépített utasforgalmi helye, mely az ország legszebb vasútállomásai között is megállja a helyét.



Gyál felső megállóhely értékes felvételi épülete Budapest felé nézve



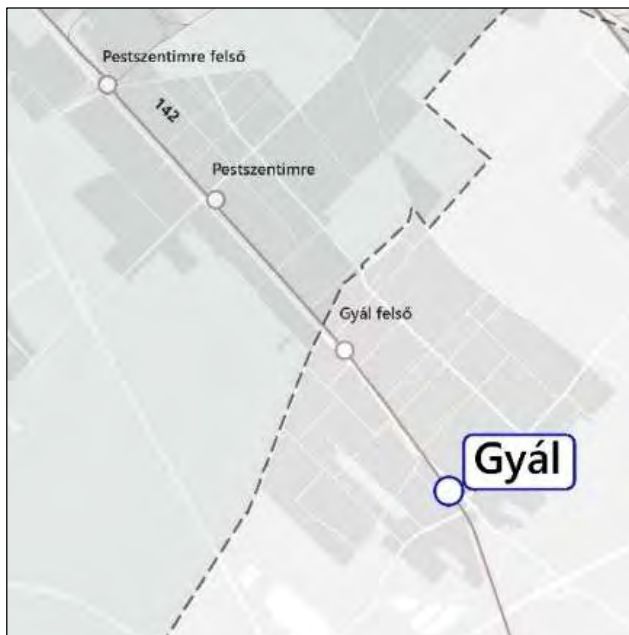
Gyál felső megállóhely peronja Kecskemét felé nézve

A megállóhelyen egyedül a peron akadálymentessége és a ránhordást biztosító P+R parkoló hiányzik.

GYÁL ÁLLOMÁS

A város másik hozzáférési pontja a város déli részén található azonos nevű vasútállomás, mely Kőbánya-Kispesttől 12,5, Gyál felsőtől pedig mintegy 2 km-re helyezkedik el. Megközelíteni a Bartók Béla út – Vasút utca útvonalon lehet. Észak felől megközelíteni a Móra Ferenc, míg dél

felől a Stromfeld utcán keresztül lehet.



Gyál vasútállomás elhelyezkedése

Az állomás a vonal egyik legjobb állapotú és kiépítettségű szolgálati helye, ahol (nem akadálymentes) magasperon, esőbeálló, felvételi épület és ráhordási létesítmények is találhatóak.



Gyál vasútállomás felvételi épülete



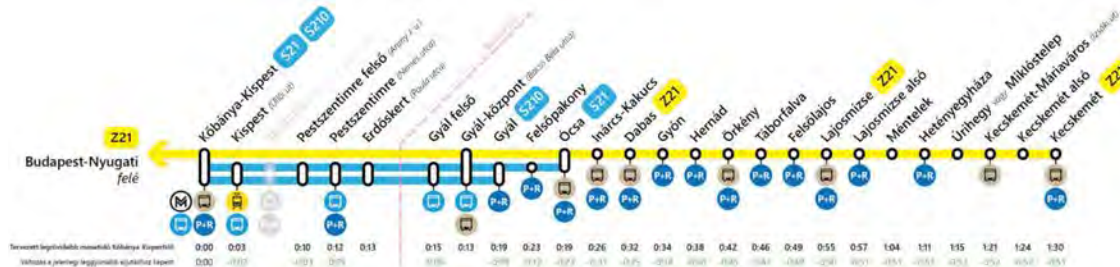
Gyál állomás peronjai Budapest felé nézve

JÖVŐKÉP

VASÚTVONAL

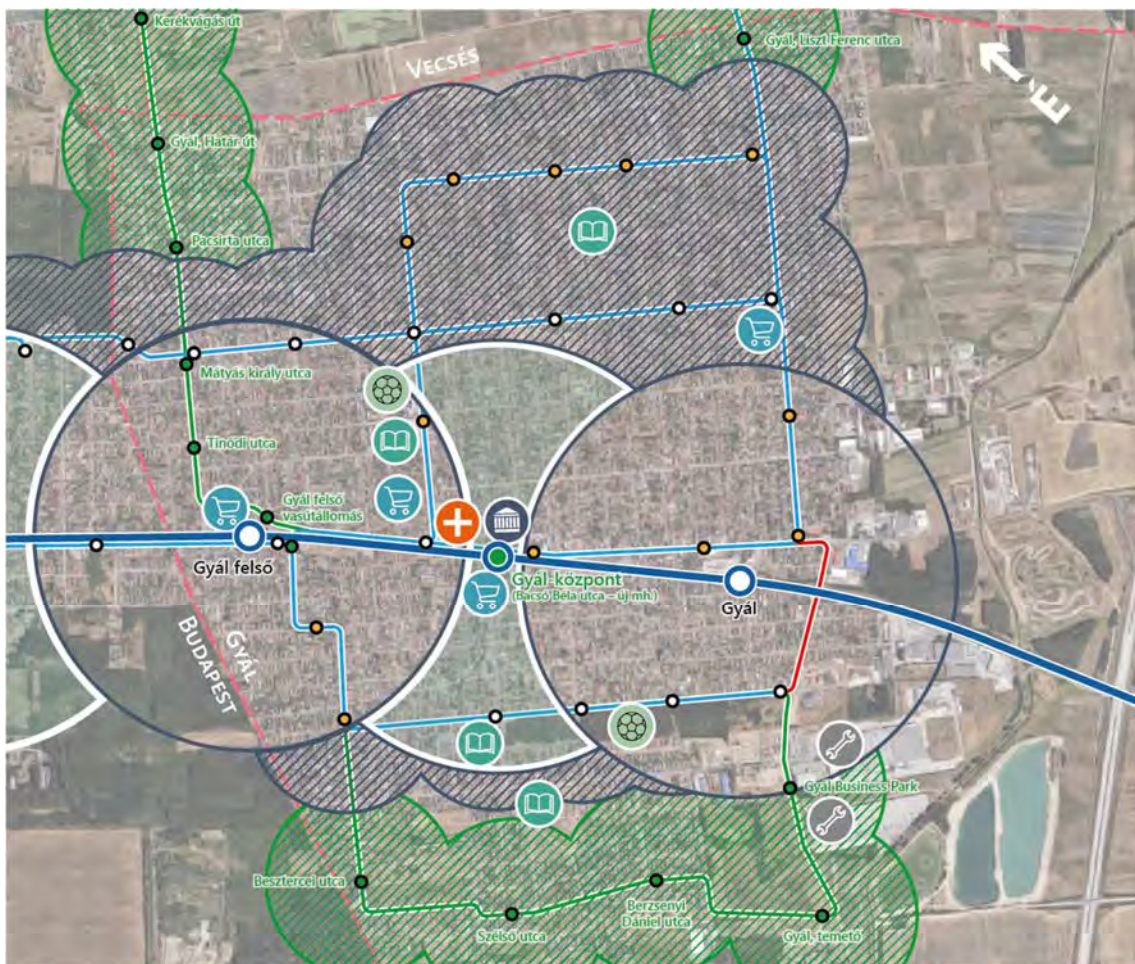
A vasútvonal a jelenlegi előkészítési munka keretében teljeskörű korszerűsítésen esik át. Megújulnak így többek között a vasúti pályán és az egyéb vasútüzemi létesítményeken túl a vasútállomások, valamint azok környezete is. A fejlesztés során a vonal villamosítására is sor került, így a főváros környezetében az utolsó dízel üzemű is megszűnik. A járatok sűrítése érdekében Budapest és Ócsa között megépül a második vágány és további kapacitásbővítés érdekében szakaszosan új vágány létesül Inárcs-Kakucs és Örkény térségében.

A korszerűsítés hatására a vonatok sebessége 100-120 km/h-ra nő, így az utazási idő a jelenlegihez képest közelítőleg a felére, mintegy **15-19 perc**re csökken. A vágányok számának bővítésével lehetőség lesz Budapest – Kecskemét között a zónázó közlekedési rendszer bevezetésére és a járatok sűrítésére. A jelenlegi órás követés helyett **félóránként** Budapest és Lajosmizse (Kecskemét) között közlekedő zónázó vonatok Ócsáig csak Pestszentimre és az új Gyál Városközpont megállóhelyeken állnak meg. A zónázó vonatok megállásával a Gyál **13 perc** alatt elérhető lesz Budapestről, ami minden eddigi közlekedési módnál messze gyorsabb. A zónázó vonatok által ki nem szolgált megállóhelyek elérése érdekében egy-egy 30-30 perces ütemben, Gyálig, illetve Ócsáig közlekedő elővárosi vonatok fognak közlekedni, melyek közös követése 15 perces lesz. Budapest és Gyál között a kínálat a mai óránkénti és irányonkénti 1 vonatról **6 vonatra** növekszik, ahogy az alábbi ábrán is látható.



MEGÁLLÓHELYKIOSZTÁS

A vasútvonal jelenlegi helyzetképének bemutatása során láthattuk, hogy a vasút jelenleg Gyált két helyen tárja fel. A megállóhelyek következő térképen látható hatásterületének ábrázolásával jól látszik a két utasforgalmi terület között egy, a vasút által fel nem tárt térség, amely kimarad a vasúti közlekedés fejlesztése során keletkező jelentős közlekedési előnyökből. Ezen helyzet orvoslására tartjuk szükségesnek a két megállási hely távolságát lefelező új, harmadik megállási hely létesítését, amely ráadásul pont a város központi területének és intézményeit látogatóknak adhat gyors vasúti kapcsolatot. A következő ábrán látható az új harmadik megállóhely által biztosított vasúti lefedettség, mely közel **2 300 lakost** ér el.



Jelmagyarázat

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------|
| | Jelenleg vasút által lefedett területek (750 m sugár – 10 perc séta) | | 142-es vasútvonal, jelenlegi vasútállomás | | Oktatási intézmény |
| | Új vasúti megállóhelyekkel lefedhető többlet terület | | 142-es vasútvonal, tervezett vasútállomás | | Kereskedelem |
| | Csak autóbusszal lefedett területek (300 m sugár) | | Jelenlegi BKK- vagy Volánbusz-vonal, megállóhely | | Szabadidő |
| | Autóbusszal újonnan lefedett területek (300 m sugár) | | Tervezett BKK- vagy Volánbusz-vonal, új megállóhely | | Egészségügy |
| | | | Megszűnő BKK- vagy Volánbusz-vonal, új ellenirányú mh. | | Köszolgáltatások |
| | | | | | Ipari terület |

RÁHORDÓ AUTÓBUSZHÁLÓZAT

A vasút fejlesztésével párhuzamosan lehetőség van az autóbushálózat átszervezésére oly módon, hogy a buszok elősegítsék a gyors eljutást biztosító vasút közvetlen, minél rövidebb időn belüli elérhetőségét.

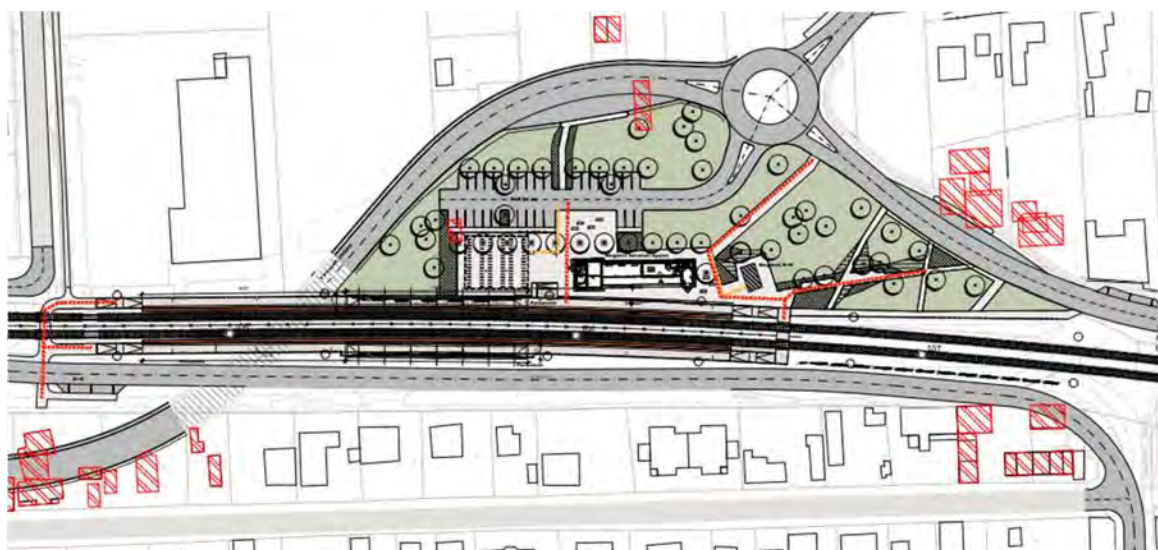


A térség javasolt autóbushálózata a projekt megvalósítását követően

VASÚTÁLMÁSOK ÁLLAMI SZEREPLŐK (NKK, MÁV, NIF, TIM) ÁLTAL TÁMOGATOTT TERVEZETT KIALAKÍTÁSA

GYÁL FELSZŐ VASÚTI MEGÁLLÓHELY

A fejlesztés során sor kerül a megállóhely továbbfejlesztésére, a még hiányzó elemek megépítésére. A jelenlegi peron helyén új, kényelmes és akadálymentes **magasperonok** létesülnek, melyeken utaskényelmi berendezések (pl. perontető, esőbeálló, peronbútorok, korszerű utastájékoztató) is helyet kapnak. A peronok megközelítése azok mindkét végéről szintben, akadálymentes rámpák segítségével lesz megoldva.



Gyál felső megállóhely tervezett állapota

Az állomáson a várhatóan jelentősen megnövekvő utasforgalom kiszolgálásához kisebb mennyiségű¹ (30 db) P+R parkoló és nagyobb mennyiségű kerékpártároló (150 férőhely) létesítése is. Az autóbuzsos ráhordás elősegítése érdekében a környező úthálózat átépítése során (melynek részletes leírását lásd későbbi alfejezetben) autóbuzsmegálló is létesülnek.

¹ A település ráhordási alapkoncepciója alapján (az úgynevezett „soft” ráhordási elemek erősítése és a lakóutcák forgalmi terhelésnövekedésének elkerülése érdekében) sem itt, sem Gyál felsőn nem cél nagykapacitású P+R parkoló elhelyezése. Ennek biztosítása a gépkocsival könnyebben (jelentős lakóutca terhelés nélkül) megközelíthető Gyál vasútállomás lett kijelölve.



Gyál felső megállóhely tervezett állapotának madártávlati látványterve



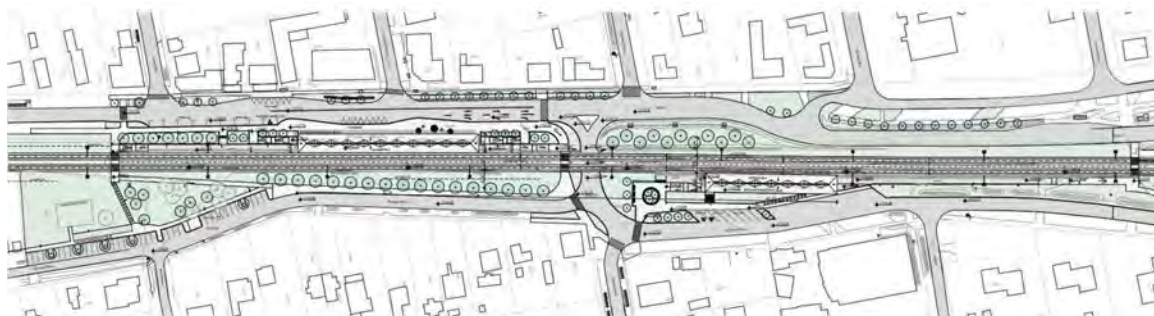
Gyál felső megállóhely tervezett állapotának peronszinti látványterve

GYÁL VÁROSKÖZPONT ÚJ VASÚTI MEGÁLLÓHELY

Az új megállóhely a város központja közelében, a Bacsó Béla és a Temesvári utca közé kerül. A projekt során kényelmes és akadálymentes magasperonok épülnek egyéb utaskényelmi berendezésekkel (pl. perontető, esőbeálló, peronbútorok, korszerű utastájékoztató). A peronok mind észak, mind dél felől megközelíthetők lesznek szintbeni, akadálymentes rámpák

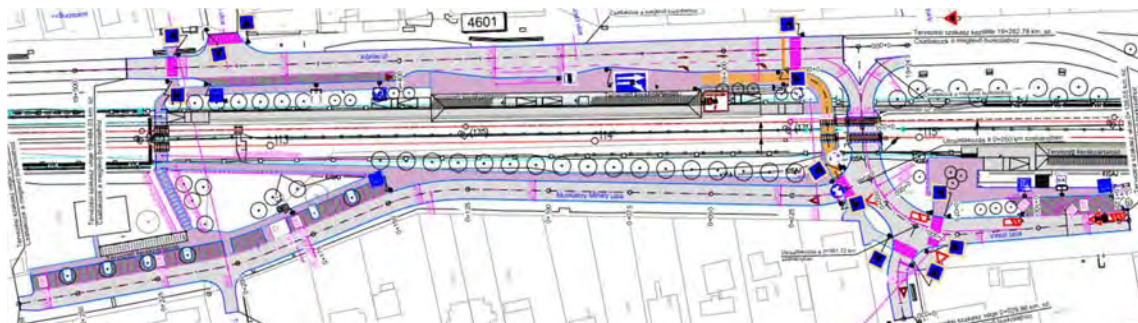
10

segítségével, melyek csatlakoznak a Körösi úton levő autóbusszmegállókhoz.



Gyál városközpont új megállóhely és környezetének tervezett állapota

A ráhordás biztosítása érdekében kisebb mennyiségű² (a rendelkezésre álló helyen elhelyezhető 50 db) P+R parkoló és nagybefogadóképességű (kb. 250 férőhelyes) kerékpártároló létesül, ahogy az a következő ábrán is látható.



Gyál városközpont új megállóhely kapcsolódó útépités és ráhordási létesítményei

² A település ráhordási alapkoncepciója alapján (az úgynevezett „soft” ráhordási elemek erősítése és a lakóutcák forgalmi terhelésnövekedésének elkerülése érdekében) sem itt, sem Gyál felsőn nem cél nagykapacitású P+R parkoló elhelyezése. Ennek biztosítása a gépkocsival könnyebben (jelentős lakóutca terhelés nélkül) megközelíthető Gyál vasútállomás lett kijelölve.



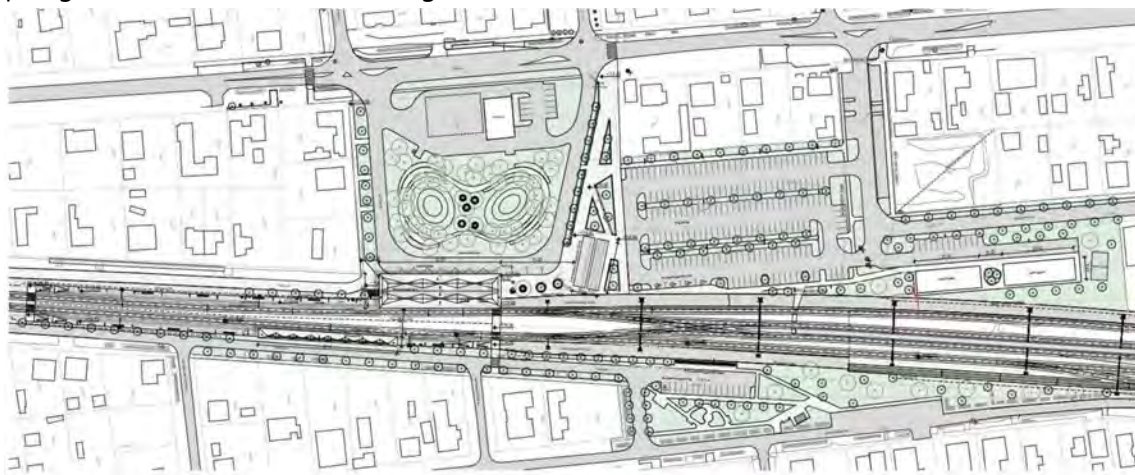
Gyál városközpont új megállóhely látványterve a Kőrösi út felől nézve



Gyál városközpont új megállóhely látványterve a Vasúti utca felől nézve

GYÁL VASÚTÁLLOMÁS

A vasútállomás a jelenlegi helyén lesz korszerűsítve, kiépítése alkalmas lesz az itt végállomásozó szerelvények kiszolgálására. Az utasforgalom részére kényelmes és akadálymentes magasperonok létesülnek, kényelmi berendezésekkel (pl. perontető, peronbútorok, korszerű utastájékoztató) kiegészítve. A peronok mind a Vasút utca, mind pedig a Móra Ferenc utca felől megközelíthetőek lesznek.



Gyál állomás tervezett kialakítása

A várhatóan jelentősen megnövekvő utasforgalom kiszolgálása és a biztonságos ráhordás megteremtése érdekében a jelenlegi építőanyag kereskedelmi telephely területének felhasználásával nagykapacitású P+R parkolók (összesen kb. 300 férőhely) és kerékpártárolók (200 férőhely) létesülnek, környezetük rendezett lesz.



Gyál állomás átalakításához kapcsolódó útépítés

A vágányhálózat átalakítása miatt a meglévő felvételi épületet el kell bontani, helyette újat kell létesíteni.

A zajvédelem érdekében az állomás térségében szakaszosan különböző (2,5 – 3,0 m) magasságú zajárnyékoló falak létesítésére lesz szükség.



Gyál vasútállomás felvételi épület látványterve a parkolók felől

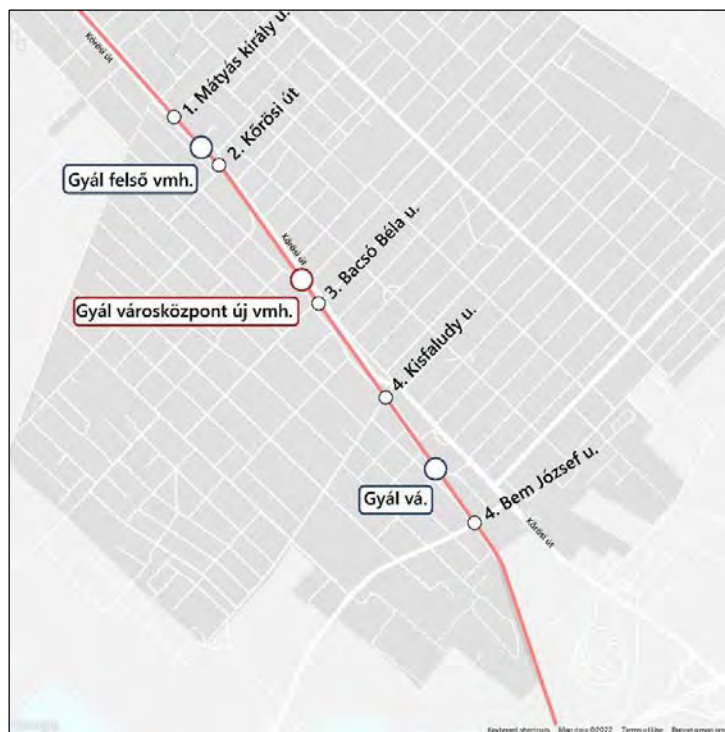


Gyál állomás peronszinti látványterve

KÖZÚTI ÁTJÁRÓK GYÁL VÁROS TERÜLETÉN

A város területén összesen 5 szintbeni átjáró van, melyek elhelyezkedését a következő térkép mutatja be.

- 1. Mátyás király utca
- 2. Kőrösi út
- 3. Bacsó Béla utca
- 4. Kisfaludy utca
- 5. Bem József utca



A város szintbeni közúti-vasúti átvjárói

A tervezés keretében elvégeztük az útvjárók kapacitászámítását annak érdekében, hogy az esetleges különszintűsítési igények meghatározhatók legyenek. Ennek keretében a távlatban várható csúcsórai vonatforgalom nagyságát és a távlatban várható közúti mértékadó óraforgalom (MOF) adatait vettük alapul.

| Helyszín | ÁNF (Ejm/nap) | MOF (Ejm/óra) | Számított kapacitás (Ejm/óra) |
|--------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| Gyál, Mátyás király utca | 3 425 | 371 | 1 295 |
| Gyál Kőrösi út | 8 678 | 919 | 1 295 |
| Gyál, Bacsó Béla u. | 1 579 | 207 | 1 295 |
| Gyál, Kisfaludy u. | 3 496 | 426 | 1 295 |
| Gyál, Bem József u. | 5 841 | 778 | 1 295 |

Az átvjárók számított kapacitása és a várható mértékadó óraforgalom összevetésével látható, hogy önmagában egyetlen átvjáró különszintűsítése sem szükséges. A Kőrösi út átvjáró ugyanakkor megközelíti a határértéket (71%), illetve az átvjáró jelenlegi műszaki kialakítása

(lapos szögű keresztezés, 30 méteren belüli útcsatlakozás) miatt a jelenlegi helyén nem lehet megtartani, mindenképp áthelyezésére lenne szükség. Fenti két tényező miatt az átjáró külön szintű kialakítása javasolt.

TERÜLETIGÉNYBEVÉTEL

A vasútvonal korszerűsítése miatt önmagában mintegy 13 magáningatlan részleges, vagy teljes kisajátítását érinti zömmel a Munkácsy Mihály utcában az Aradi úttól délre (a magántelkek hátsó része), illetve Gyál állomáson a meglévő TŰZÉP telep területét.

KŐRÖSI ÚTI SZINTBENI ÁTJÁRÓ KÜLÖN SZINTŰ KIALAKÍTÁSA

A közúti aluljáró kialakítására Gyál felső térségében kínálkozott a legjobb, a legkisebb érdeksérelem mellett megvalósítható megoldás.

A Gyál felső vasúti megállóhelynél kialakított megoldást a következő ábra mutatja be.



Gyál Kőrösi úti új közúti aluljáró helyszínrajza Gyál felső vasúti megállóhely térségében

A műszaki megoldás során a Kőrösi út a jelenlegi átjárótól északra (a meglévő élelmiszeráruházról délre) keresztezi a vasutat. A Kőrösi út mentén található ingatlanok kiszolgálására a Kőrösi út jelenlegi szakasza szervízútként megmarad és beköt a Kolozsvári

utcába. A Mátyás király utcai igen kedvezőtlen szintbeni átjárót nem lehet a közúti forgalom részére megtartani, ezért az gyalogos és kerékpáros keresztező forgalom részére lesz átalakítva. Közúti funkciójának pótlására az új közúti aluljáró közvetlen elérését biztosító új út épül. Az aluljáró kezdő- és végcsomópontjai körforgalmi kialakítást kapnak. A Vasút- és a Mátyás király utcai forgalom levezetése érdekében az Ibolya és a Vak Bottyán utcák át lesznek építve.

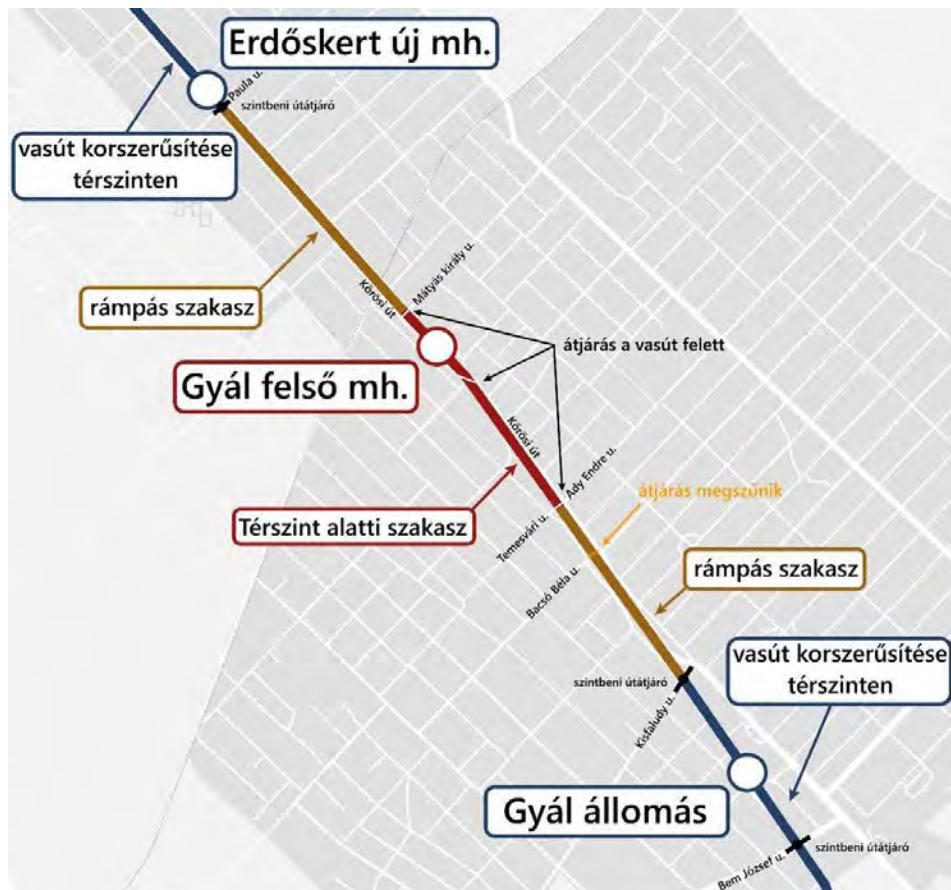
A Kőrösi út a terepszinten vezetett vasútvonalat közúti aluljáróban, külön szintben keresztezi, a vasúttal párhuzamosan haladó rámpákkal, illetve a rámpákat zárt szerkezetben köti össze a vasút alatt. A két forgalmi sávós közút átvezetése bélésfalakkal határolt, résfalas aluljáróban történik. A keret belső, hasznos szélessége 8,50 m. A mértékadó talajvíz közel terepszinten halad, a talaj jellemzően szemcsés anyagú homoktalaj, így az építés közben a munkagödör alját vízzáróan le kell zárni, pld. jet-grouting eljárással történő talajszilárdítással (a geotechnikai vizsgálat eredményének összefoglalóját lásd az utolsó fejezetben).

Az aluljáró és a kapcsolódó úthálózat megépítése érdekében mintegy 24 magáningatlan részleges, vagy teljes kisajátítására van szükség, mellyel együtt kb. 24 felépítményt kell elbontani.

A külön szintű kialakítás beruházási költsége (műtárgy- és útépítéssel, valamint közműkiváltással) mintegy **9,3 milliárd Ft**, melyből a műtárgy megépítése mintegy *6,3 milliárd Ft*, a területszerzés pedig mintegy *1 milliárd Ft*, a fennmaradó rész útépítési és tereprendezési költség. A becsült beruházási költség nem tartalmazza a vasúti infrastruktúra költségeit, melyet az aluljáró megépítése nélkül sem változik érdemben.

A KÖRÖSI ÚTI SZINTBENI ÁTJÁRÓ KIVÁLTÁSÁNAK ALTERNETÍV MEGOLDÁSA

Az aluljáró megépítése helyett vizsgálható, egy másik megoldás, miszerint a vasút lesz süllyesztve és a közutak maradnak térszinten.



Vasút térszint alatti kialakítása Gyál területén

A vasúti pálya a teherforgalom miatt az üzemeltető előírása alapján legfeljebb 12,5 ezrelékes meredekségű rámpák alakíthatók ki. Emiatt annak érdekében, hogy a Mátyás király utcai átjáró a jelenlegi formájában megmaradjon a vasúti rámpa Budapest területén a Paula utcai átjárót követően indul el. Ebben az esetben Gyál felső megállóhely már térszint alatti kialakítással rendelkezik. A vasút térszint alatti vonalvezetésben tud haladni a Temesvári utcáig, ahol el kell kezdeni a térszintre történő emelkedést annak érdekében, hogy Gyál vasútállomásig és a megtartandó Kisfaludy utcai útátjáróig elérje a térszintet.

A Mátyás király és a Kőrösi utak jelenlegi szintbeni keresztezései megszűnnek, míg a közutak nyomvonala érdemben nem változik. A vasúti rámpa kialakítása miatt a Bacsó Béla utca Kőrösi úttal történő kapcsolata megszűnik, helyette a Temesvári utca – Ady Endre út között lehet kapcsolatot kialakítani, mert a vasúti pálya itt éri el azt a mélységet, ahol fölötte közút átvezethető.

Szintén a vasúti rámpa miatt Gyál Városközpont megállóhely nem alakítható ki.

A kétvágányú vasúti pálya bélésfalakkal határolt, résfalas „U” keretben történik. A keret belső, hasznos szélessége 12,40 m a nyíltpályás szakaszon, a megállóhelynél pedig 17,30 m. Az „U” keretet felül, 20 m-ként elhelyezett monolit vasbeton gerenda támasztja össze. A mértékadó talajvíz közel terepszinten halad, a talaj jellemzően szemcsés anyagú homoktalaj, így az építés közben a munkagödör alját vízzáróan le kell zárni, pld. jet-grouting eljárással történő talajszilárdítással. A keresztező Bacsó Béla utca és a Kőrösi út a résfalas „U” keretre felfekvő hídszerkezeteken keresztül kerül átvezetésre merevbetétes, előregyártott hídgerendás vagy monolit vasbeton lemez hídon.

A külön szintű kialakításnak a vasúti pálya alapkisajátítási igényével (13 ingatlan, 600-700 M Ft kisajátítási költség) összehasonlítva érdemi többletkisajátítási igénye nincs.

A vasútvonal Gyál felső megállóhely térségében történő lesüllyesztésének beruházási költsége (műtárgy- és útépítéssel, közműkiváltással, együtt) mintegy **67,7 milliárd Ft**, melyből a műtárgyépítés kb. 64,5 milliárd Ft melyet résfalas műtárgyépítés és a kedvezőtlen talajviszonyok miatt szükséges eljárás, a maradékot a keresztező utak felszerkezet költségei teszik ki.

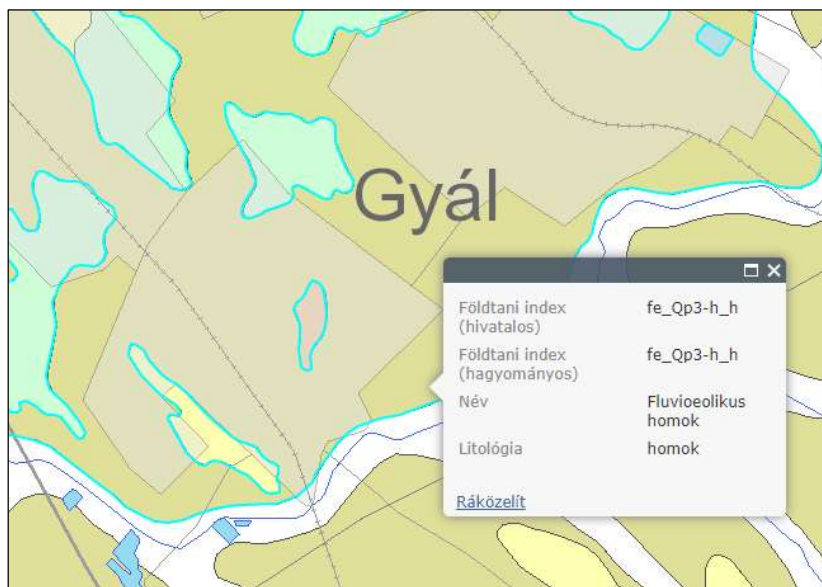
A beruházási költség a vasúti infrastruktúra építési költségeit az összehasonlíthatóság érdekében nem tartalmazza.

A változat **jelentős hátránya a kiugróan magas beruházási költség** (mely mintegy 58,4 milliárd Ft, a közúti aluljárós változat **hatszorosa**). A beruházási költségnövekmény az előzetes gazdaságossági számítások alapján a projektet nemzetgazdasági szintem nem megtérülővé teszi, mely így a projektet kizárja az európai uniós (kohéziós) forrásokból történő finanszírozhatóságból. A teljes vonal tervezett beruházási költsége 290 Mrd forint, így az egyetlen helyszínen történő lesüllyesztése is 20%-os költségnövekményt okozna. Gyál Város Önkormányzata által javasolt megoldás, miszerint Gyál teljes belterületén kerüljön föld alá a vasút, még jóval nagyobb eltérést eredményezne.

Az NKK a vasút lesüllyesztését nem tervezteti meg. A vasút szintben tartása mellett azonban az önkormányzat partnersége esetén kész alternatív megoldások további vizsgálatára, amely esetén a Kőrösi úti átjáró szintben megmaradhat.

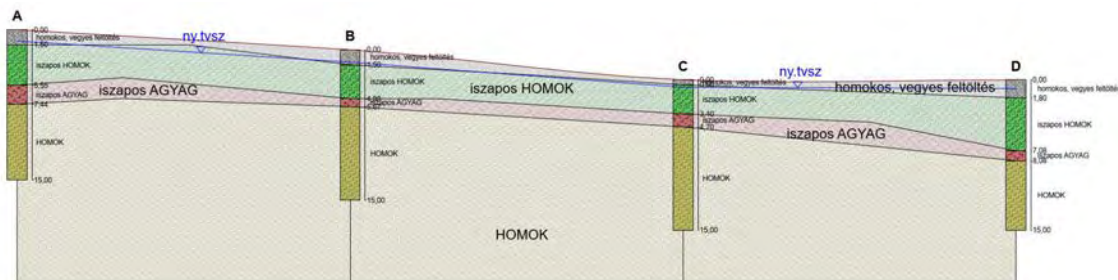
GEOTECHNIKAI ÖSSZEFOGLALÓ

A felszíni talajrétegek meghatározásához a projekt keretében elkészült feltárásokat, illetve Magyarország fedetlen földtani térképét használtuk fel. A feltárások alapján Gyál térségében jellemzően homok, illetve helyenként futóhomok talajok találhatóak. Ez összhangban van Magyarország fedetlen térképével.



Fedett földtani térkép - Gyál

Az ismeretek alapján elkészítettünk egy jellemző rétegszelvényt, melyet az alábbi ábra mutat meg. A tervezési szakaszon jellemzően egy homokos, vegyes feltöltés van a felszínen ~1,5m vastagságban. Alatta egy iszapos homok réteg található 0-2 m vastagságban. Után következik egy vékony kötött iszapos-homokos agyagréteg (~0,5-1,5m), majd innentől nagy vastagságú homokos-kavicsos réteg kerül el.



Jellemző rétegszelvény Gyál térségében

A mélyvezetésű műtárgyak építése szempontjából a területen található altalaj, jellemzően szemcsés homoktalaj, nem kedvező. A terület beépítettsége miatt függőleges munkatérhatárolási szerkezetek mellett építhetőek meg a mély vezetésű műtárgyak. A munkatérhatárolás kialakítása a magas talajvízszint és a szemcsés altalaj miatt műszakilag nem a legoptimálisabb megoldás. A munkagödör kiemelhetősége és víztelenítése miatt az építés



közben a munkagödör alját vízzáróan le kell zárni, pld. jet-grouting eljárással történő talajszilárdítással. A talajszilárdítás az alaplemez alsó síkja alatt több méteres vastagságban szükséges a munkagödör állékonysága szempontjából.

ÖSSZEGRZÉS

A NKK Nemzeti Közlekedési Központ NZrt. a vasútvonal fejlesztése céljából az alábbi mőszaki tartalom megtervezéséről döntött:

- Gyál városközpont vasúti megállóhely létesítése a Bacsó Béla utcai átjárónál;
- Gyál felső megállóhely korszerősítése, állomási előtér létesítése és új Kőrösi úti közúti aluljáró létesítése, kapcsolódó úthálózat átalakítása;
- Bacsó Béla u., Kisfaludy u., Bem József utcai útátjárók a jelenlegi helyükön kerülnek korszerősítésre;
- Gyál vasútállomás korszerősítése és a hozzá kapcsolódó ráhordási létesítmények megvalósítása;

A tervezést végző RING Mérnöki Iroda Kft. – Speciálterv Kft. alkotta konzorciumnak a Tervezési szerződésben foglalt ütemterv szerint 2022. november 6-ig kell benyújtania az engedélyezési terveket az engedélyező Kormányhivatalok, Hatóságok részére történő benyújtása engedélyek megszerzése céljából, valamint a HÉSZ módosítások lefolytatásához szükséges megalapozó munkarészeket is le kell szállítania.

Az engedélyek kiadásához szükséges Gyál Város Önkormányzat részéről a helyi közútkezelői jóváhagyás kiadása. A beruházás megvalósításához a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény szerint a településrendezési eszközök módosítása tekintetében szükséges az érintett Önkormányzat közreműködése.

A fő vitapontot Gyál központi területén a vasút felszíni vagy mélyvezetése közötti választás okozza.

Tájékoztatjuk, hogy a bírálati engedélyezési tervben foglalt, az érintett állami szereplők (MÁV, NIF, NKK, TIM) egyetértésével elkészült mőszaki tartalom becsült költsége és az Önök által kért vasútvonal Gyál felső megállóhely térségében történő lesüllyesztésének becsült költsége közötti különbség 58,4 Mrd forint.

| | Változatok | |
|--------------------|--|---|
| | A Kőrösi út a terepszinten vezetett vasútvonalat közúti aluljáróban, külön szintben keresztezi | A vasút lesz süllyesztve Gyál felső térségében és a közutak maradnak térszíntelen |
| Kisajátítási igény | 24 ingatlan | 13 ingatlan |

| | | |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Beruházási költség | 9,3 milliárd Ft | 67,7 milliárd |
|--------------------|-----------------|---------------|

(A beruházási költség a vasúti pálya és felsővezeték, ill. egyéb vasútforgalmi létesítmények építési költségeit nem tartalmazza, az mindkét változatban azonos.)

A teljes vonal tervezett beruházási költsége 290 milliárd forint, így a vasútvonal egyetlen helyszínen történő lesüllyesztése 20%-os költségnövekményt okozna a teljes Budapest – Lajosmizse – Kecskemét projekten.

Jelezzük, hogy a mélyvezetésű változat megtervezése a későbbi magas, a megtérülés hiánya miatt nem finanszírozható beruházási költség miatt nem lehetséges, így annak előkészítése sem finanszírozható.

Amennyiben az önkormányzat továbbra sem járul hozzá a tervezési programban szereplő műszaki tartalomhoz, és az Önök számára elfogadható, a vonal számára érdemi fejlesztést adó, ugyanakkor reálisan megvalósítható műszaki tartalmat nem lehet közösen megtalálni, akkor két eset lehetséges. Az egyik esetben a fejlesztés a megtervezett műszaki tartalommal ellehetetlenül, és a Kormány által tervezésre biztosított európai uniós forrás visszafizetésére kell, hogy sor kerüljön. Másik esetben a 2006. évi LIII. törvény alapján a Kormány nyomvonalkijelölő rendelettel az Önkormányzat hozzájárulása nélkül is engedélyeztetheti a megtervezett műszaki tartalmat.

Amennyiben a projekt műszaki tartalmáról nem születik konszenzus, abban az esetben társaságunk a kialakult helyzetkör ismertetésével a tulajdonosi jogkörök gyakorlójához, az Építési és Beruházási Minisztériumhoz fordul a beruházás hatósági engedélyeztetésre kerülő műszaki tartalmának eldöntése érdekében.

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2022. szeptember 29. napjára készült beszámoló, mely a 156/2022.(IX.29.) sz. határozattal került elfogadásra.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

| | |
|-------------------------------|---|
| 154/2022(IX.29.) KT határozat | Intézkedést nem igényel. |
| 155/2022(IX.29.) KT határozat | Intézkedést nem igényel. |
| 156/2022(IX.29.) KT határozat | Intézkedést nem igényel. |
| 157/2022(IX.29.) KT határozat | Intézkedést nem igényel. |
| 158/2022(IX.29.) KT határozat | A HÉSZ Gyál 5060/2, 0169/16-19, 4363/4, 2587, 2611, 2615 és 2617 hrsz.-ú ingatlanaira vonatkozó módosításáról a határozatot a tervezőnek megküldtük. Jogszabály változás miatt újabb testületi döntések szükségesek. |
| 159/2022(IX.29.) KT határozat | A Gyál 037/2 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó HÉSZ módosítás elutasításáról a határozat a kérelmezőnek megküldésre került. |
| 160/2022(IX.29.) KT határozat | A 2020-2024 közötti időszakra vonatkozó Gazdasági program félidei értékelése az intézményvezetőknek megküldésre került, Gyál város hivatalos honlapján megjelent. |
| 161/2022(IX.29.) KT határozat | Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-2024 évekre vonatkozó Stratégiai Fejlesztési Tervének félidei értékelését elfogadó testületi határozat az intézményvezető részére átadásra került. |
| 162/2022(IX.29.) KT határozat | A gyáli óvodákban az 1 fő határozatlan idejű pedagógiai asszisztensi álláshely létesítéséről szóló testületi határozat az intézményvezetők részére megküldésre került. |
| 163/2022(IX.29.) KT határozat | A levél a Belügyminiszter részére elkészült, és megküldésre került, melyben az Önkormányzat kéri engedélyezni a középfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus, illetve felsőfokú végzettséggel rendelkező tanító, valamint felsőfokú végzettséggel nyelvvizsga hiányában nem rendelkező abszolvált óvodapedagógus, illetve tanító óvodapedagógus munkakörben való alkalmazását. |
| 164/2022(IX.29.) KT határozat | A gyáli óvodákban a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyre nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazására vonatkozó testületi határozat az intézményvezetők részére megküldésre került. |

| | |
|-------------------------------|--|
| 165/2022(IX.29.) KT határozat | A gyáli óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására a testület továbbra is egyedi/eseti megbízási szerződés keretében történő ellátásról szóló testületi döntés az intézményvezetők részére megküldésre került. |
| 166/2022(IX.29.) KT határozat | A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozás a testületi határozat szerint teljesült. |
| 167/2022(IX.29.) KT határozat | A gyáli járóbeteg-szakellátás önkormányzati átvételére vonatkozó költségterv elfogadásáról a testületi határozat az intézményvezető részére átadásra került. |
| 168/2022(IX.29.) KT határozat | A 2022. évi költségvetésének 5. melléklet Céltartalék a Közüzemi díjak emelkedésére elkülönített összeg megemelésének átvezetése a könyvelésben és a rendeletmódosításban folyamatban van. |
| 169/2022(IX.29.) KT határozat | A „Gyál főzőkonyha, iroda és műhely” tárgyú projekt keretében elkészült engedélyezési és kiviteli tervekben származó, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.-vel szemben fennálló 26.160.000.- Ft követelés elengedése miatt a könyvelés követelés állományából az összeg kivezetésre került. |
| 170/2022(IX.29.) KT határozat | A „Gyál főzőkonyha, iroda és műhely építése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításra került és közzététele megtörtént |
| 171/2022(IX.29.) KT határozat | A „Gyáli Mi Újság” főszerkesztői feladatainak ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítás aláírásra került. |
| 172/2022(IX.29.) KT határozat | A Gyál Közbiztonságáért Közalapítvánnyal a támogatási szerződés aláírásra került. |
| 173/2022(IX.29.) KT határozat | Budaörs Város Önkormányzatának a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásból való kilépési és Pécel Város belépési szándékát tudomásul vevő testületi határozat a FAÖT részére megküldésre került. |
| 174/2022(IX.29.) KT határozat | Az Együtt Európáért szervezet és az Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodás aláírása folyamatban van. |
| 175/2022(IX.29.) KT határozat | A Gyál külterület 019 hrsz-ú út megfigyelésére 1 db forgó, rendszámfelismerő kamera telepítésére a megrendelés megtörtént, kiépítése folyamatban van. |
| 176/2022(IX.29.) KT határozat | Az operátori munkaállomás kiépítésére a FEGY Rákóczi F. u. 42-44.sz. alatti épületében a megrendelés megtörtént, kiépítése folyamatban van. |
| 177/2022(IX.29.) KT határozat | A „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím díjazottjainak és pályázóinak kiértékelése megtörtént. A címek ünnepélyes átadására október 26-án kerül sor. |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2022. október 18.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslát a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. február 27-én döntött a T. Képviselő-testület a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: GyépR.) elfogadásáról, melyet 2020. április 1-től úgy módosított, hogy Gyáli Iskolakezdési Program elnevezéssel támogatásban részesíti azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekeket, akik Gyálon működő intézményben létesítenek első alkalommal általános iskolai tanulói jogviszonyt, vagy nem gyáli intézményben történik az iskolakezdés, ugyanakkor a gyermek és legalább az egyik szülő gyáli állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Gyálon is él.

Figyelemmel arra, hogy a GyépR nem tartalmaz határidőt az iskolakezdési csomagok átvételére, ellenben a megállapított tanszercsomagok átvételének elhúzódnása komoly adminisztratív és emberi erőforrás terhet jelent a Gyáli Polgármesteri Hivatal számára, indokolt a tárgybani rendelet módosítása akként, hogy a tanszercsomagok átvételét ésszerű határidőhöz (szeptember 5.) köti.

A rendeletervezet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.

Fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a rendeletervezetet megtárgyalni és elfogadni.

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2022. szeptember 30.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8., 8a. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: GyépR.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A GyépR. 4. §-a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A tanszercsomag átvételének határideje a kérelemmel érintett tanévkezdés naptári évének szeptember 5. napja.”

2. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

2017. február 27-én döntött a T. Képviselő-testület a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet elfogadásáról, melyet 2020. április 1-től úgy módosított, hogy Gyáli Iskolakezdési Program elnevezéssel támogatásban részesíti azon gyáli állandó lakóhellyel rendelkező gyermekeket, akik Gyálon működő intézményben létesítenek első alkalommal általános iskolai tanulói jogviszonyt, vagy nem gyáli intézményben történik az iskolakezdés, ugyanakkor a gyermek és legalább az egyik szülő gyáli állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Gyálon is él.

Figyelemmel arra, hogy a rendelet nem tartalmaz határidőt az iskolakezdési csomagok átvételére, ellenben a megállapított tanszercsomagok átvételének elhúzódása komoly adminisztratív és emberi erőforrás terhet jelent a Gyáli Polgármesteri Hivatal számára, indokolt a tárgybani rendelet módosítása akként, hogy a tanszercsomagok átvételét ésszerű határidőhöz (szeptember 5.) köti.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ... (2022.(...)) önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- I. **Társadalmi hatás:** nem releváns.
- II. **Gazdasági hatás:** nem releváns.
- III. **Költségvetési hatás:** nincs
- IV. **Környezeti következményei:** nem releváns.
- V. **Egészségi következményei:** nem releváns.
- VI. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a módosítás az ügyintézői adminisztratív terhek elhúzóását szünteti meg.
- VII. **Megalkotásának szükségessége:** határidő rendeleti módosítása
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** szabályozás hiánya, az adminisztratív feladatok szükségtelen elhúzóását okozza.
- IX. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** jelenleg is rendelkezésre állnak.

Tárgy: Javaslát a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A villamos- és földgáz-energia árak emelkedése szükségessé tette a Gyáli Polgármesteri Hivatal működésében további takarékosági intézkedések életbe léptetését. Számos kisebb, a spórolást elősegítő megoldásra felhívtuk az intézményben dolgozók figyelmét, azonban nagyobb és hathatósabb lépések megtétele is megfontolás tárgya, melyek között szerepel a távmunka végzésének elrendelése is.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 232. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörével élve Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 19/2010.(XII.22.) önkormányzati rendeletében szabályozta a Gyáli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjét. Ezen rendelet alapján munkanapokon 7-19 óra között lehet munkát végezni a Hivatalban, azonban ez a munkaidő beosztás megköveteli az irodai munkavégzésre alkalmas 20-22 C folyamatos biztosítását, és a villamosenergia költségek is nehezen kontrollálhatók így. A javaslat szerint a Képviselő-testület felhatalmazzá a jegyzőt, hogy akár az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendi esetkörök bármelyikének Kormány általi kihirdetése, akár a Hivatal érdekkörében felmerült egyéb esetben átmenetileg eltérő munka- és ügyfélfogadási rendet vezessen be.

Terveink szerint a rendelet elfogadása után a téli időszakban – november 01-től február 28-ig – hetente három egymást követő munkanapon (kedd-csütörtök) kerülne sor a hivatali épületben a munkavégzésre, míg két munkanapon otthon történne a feladatok ellátása. Az ügyfélfogadási rendbe annyi változás történne, hogy a hétfői ügyfélfogadás ezen átmeneti időszakban elmaradna.

A rendeletmódosítást nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

A fentiek alapján javaslom a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló rendelet módosítását.

A rendelet megalkotása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2022. szeptember 30.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

Rendelettervezet címe: *Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló rendelet módosítására*

1. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A villamos- és földgáz-energia árak emelkedése szükségessé tette a Gyáli Polgármesteri Hivatal működésében további takarékosági intézkedések életbe léptetését. Számos kisebb, a spórolást elősegítő megoldás mellett hathatósabb lépések megtétele is megfontolás tárgya, melyek között szerepel a távmunka végzésének elrendelése is. A rendeletmódosítás elfogadásával lehetőséget kap a jegyző, hogy rugalmasan, a gazdaságossági és egészségügyi szempontok mérlegelésével alakítsa a Gyáli Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét.

2. A rendelet módosítás környezeti és egészségügyi hatása

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek nem növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet módosítását.

5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre fognak állni.

6. A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet módosításának elmaradása esetén jelentősen nőni fognak a Gyáli Polgármesteri Hivatal energiaköltségei.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló 19/2010. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. §.(1) bekezdés 17. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (1) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak munkaidő és ügyfélfogadási rendjéről szóló 19/2010. (XII. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A R. 2. § a következő (7)-(8) bekezdésekkel egészül ki:

„(7) A (2), (3) és (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően a jegyző normatív utasításban (a továbbiakban: jegyzői utasítás) szabályozhatja a Polgármesteri Hivatal heti munkaidő-beosztásának, és ügyfélfogadási idejének a rendjét

a) az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendi esetekörök bármelyikének Kormány általi kihirdetése, vagy

b) a Polgármesteri Hivatal érdekkörében felmerülő ok esetén.

(8) A (2), (3) és (6) bekezdésben foglaltaktól eltérő munkaidő-beosztási, és ügyfélfogadási rendet szabályozó jegyzői utasítás

a) a (7) bekezdés a) pontja esetén legfeljebb a Kormány által kihirdetett különleges jogrendi esetkör Kormány általi megszüntetése napjáig,

b) a (7) bekezdés b) pontja esetén a Polgármesteri Hivatal érdekkörében felmerülő ok megszűnése, vagy megszüntetése napjáig maradhat érvényben.”

2. §

E rendelet 2022. október 28-án lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A villamos- és földgáz-energia árak emelkedése szükségessé tette a Gyáli Polgármesteri Hivatal működésében további takarékosági intézkedések életbe léptetését. Számos kisebb, a spórolást elősegítő mellett nagyobb és hathatósabb lépések megtétele is megfontolás tárgya, melyek között szerepel a távmunka végzésének elrendelése is.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 232. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörével élve Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 19/2010.(XII.22.) önkormányzati rendeletében szabályozta a Gyáli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott munkaidő és ügyfélfogadási rendjét. Ezen rendelet alapján munkanapokon 7-19 óra között lehet munkát végezni a Hivatalban, azonban ez a munkaidő beosztás megköveteli az irodai munkavégzésre alkalmas 20-22 C folyamatos biztosítását, és a villamosenergia költségek is nehezen kontrollálhatók így. A javaslat szerint a Képviselő-testület felhatalmazná a jegyzőt, hogy akár az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendi esetkörök bármelyikének Kormány általi kihirdetése, akár a Hivatal érdekkörében felmerült egyéb esetben átmenetileg eltérő munka- és ügyfélfogadási rendet vezessen be.

A tervek szerint a rendelet elfogadása után a téli időszakban – november 01-től február 28-ig – hetente három egymást követő munkanapon (kedd-csütörtök) kerülne sor a hivatali épületben a munkavégzésre, míg két munkanapon otthon történne a feladatok ellátása. Az ügyfélfogadási rendben annyi változás történne, hogy a hétfői ügyfélfogadás ezen átmeneti időszakban elmaradna.

1. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A villamos- és földgáz-energia árak emelkedése szükségessé tette a Gyáli Polgármesteri Hivatal működésében további takarékosági intézkedések életbe léptetését. Számos kisebb, a spórolást elősegítő megoldás mellett hathatósabb lépések megtétele is megfontolás tárgya, melyek között szerepel a távmunka végzésének elrendelése is. A rendeletmódosítás elfogadásával lehetőséget kap a jegyző, hogy rugalmasan, a gazdaságossági és egészségügyi szempontok mérlegelésével alakítsa a Gyáli Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét.

2. A rendelet módosítás környezeti és egészségügyi hatása

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek nem növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatásvizsgálat 1. pontjában megfogalmazott önkormányzati szándék megvalósítása indokolja a rendelet módosítását.

5. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek személyi, tárgyi, szervezeti feltételei a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre fognak állni.

6. A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények

A rendelet módosításának elmaradása esetén jelentősen nőni fognak a Gyáli Polgármesteri Hivatal energiaköltségei.

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 22. § (1) bekezdése alapján a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

- a) az elavult, szükségtelenné vált,
- b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A Jat. 22. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján 2017. április 28-án kihirdette a **településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletét.**

Tárgyi rendelet megalkotása óta a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX számú törvény 2021. július 2-ai hatálybalépésével a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény településtervezésre vonatkozó előírásai jelentősen változtak.

A megváltozott törvényi rendelkezések végrehajtási rendeleteként a Kormány megalkotta a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletét, mely a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet helyébe lépett, az átmeneti időszakban mindkét Kormányrendelet hatályos.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet rendelkezése szerint

„78. § (1) A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat, a kerületi építési szabályzat, a fővárosi rendezési szabályzat, a településtervek, a kézikönyv és a településképi rendelet

a) legkésőbb 2021. december 31-ig megkezdett készítése és módosítása során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (e § tekintetében a továbbiakban: korábbi R.) VI. Fejezetének eljárási rendelkezéseit,

b) 2022. január 1-jétől történő készítése és módosítása során a VII-IX. Fejezet eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.”

2022. január 01.-től a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni. Ez a Kormányrendelet a helyi partnerségi rendelet megalkotását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rendelkezéseitől eltérően már **nem kötelező, csupán választható lehetőségként jelöli meg, így javaslom a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetési helyi szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezését a párhuzamos eljárásokból fakadó kettősségek elkerülése érdekében.**

Gyál város lakosságának, gazdasági és civil szervezeteinek a készülő településfejlesztési és településrendezési eszközöket a továbbiakban is lehetőségük van a Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével az E-TÉR felületen véleményezni, amelyhez természetesen a Gyáli Polgármesteri Hivatal minden alkalommal közzéteszi az aktuális tudnivalókat, ehhez azonban önálló önkormányzati rendelet megalkotása nem szükséges.

A rendelettervezet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.

Fenti tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy támogassák a rendelettervezet elfogadását és helyezték hatályon kívül a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet megalkotása minősített szótöbbséget igényel

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2022. október 10.

**Pápai Mihály
polgármester**

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.) önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1-2) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet 2022. november 1. napján lép hatályba.

Gyál, 2022. október 10.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján 2017. április 28-án kihirdette a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletét.

Tárgyi rendelet megalkotása óta a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX számú törvény 2021. július 2-ai hatálybalépésével a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény településtervezésre vonatkozó előírásai jelentősen változtak.

2022. január 01.-től a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni. Ez a Kormányrendelet a helyi partnerségi rendelet megalkotását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rendelkezéseitől eltérően már nem kötelező, csupán választható lehetőségként jelöli meg, így javaslom a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezését a párhuzamos eljárásokból fakadó kettősségek elkerülése érdekében.

Gyál város lakosságának, gazdasági és civil szervezeteinek a készülő településfejlesztési és településrendezési eszközöket a továbbiakban is lehetőségük van a Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével az E-TÉR felületen véleményezni, amelyhez természetesen a Gyáli Polgármesteri Hivatal minden alkalommal közzéteszi az aktuális tudnivalókat, ehhez azonban önálló önkormányzati rendelet megalkotása nem szükséges.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §)

| | | | | |
|--|---|---|---|---------------------|
| Rendelet-tervezet címe: | Gyál Város Önkormányzata Képviselő-Testületének .../2022. (.) sz. önkormányzati rendelete a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről. | | | |
| Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen | | | | |
| Társadalmi, gazdasági hatás: | Költségvetési hatás: | Környezeti, egészségügyi következmények: | Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: | Egyéb hatás: |
| A rendeletalkotásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincsen. | Nincs | Nincs | Nincs | Nincs |
| A rendelet megalkotása szükséges, mert: | A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet rendezi a partnerségi egyeztetés szabályait, indokolt a párhuzamos szabályozás elkerülése. | | | |
| A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: | A rendeletalkotás a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés, a szükségtelenné vált önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése miatt szükséges. | | | |
| A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: | | | | |
| Személyi: | Szervezeti: | Tárgyi: | Pénzügyi: | |
| biztosított | biztosított | biztosított | biztosított | |

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2002. (IV.28.) számú és a 124/2022.(V.26.) számú határozatainak módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **93/2022.(IV.28.) sz. határozatában** döntött arról, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
 - a szabályozási terv módosítása az 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan
 - a HÉSZ módosítása az 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlanokat érintő övezeti paraméterek módosítása
2. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 4363/4 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
 - a szabályozási terv módosítása Gyál 4363/4 hrsz.-ú telek részterületére vonatkozóan
 - a HÉSZ módosítása a 4363/4 hrsz.-ú telek részterületére vonatkozó új építési övezet kialakítása keretében az építési paraméterek részleges korlátozásával és a munkásszállás rendeltetés kialakításának lehetőségével
3. a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlanokat, továbbá a fejlesztést érintő 4363/4 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
4. a hatályos jogszabályi környezet átanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján - **tárgyalásos eljárás keretében** folytatja le;
5. a környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§ (5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§. (2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
6. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
7. a tervezési munka elkészítésére egyrészt háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Eisberg Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel, másrészt háromoldalú szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és HEKSZ Raktárbázis Ingatlanhasznosító Kft.-vel, mint költségviselővel;
8. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **124/2022.(V.26.) sz. határozatában** döntött arról, hogy

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál, Városközpont Vt-1 övezetébe tartozó 2587, 2611, 2615 és a 2617 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
 - a hatályos helyi építési szabályzat - HÉSZ Vt-1 építési övezetre vonatkozó övezeti paraméterek módosítása a 2587, 2611, 2615, 2617 hrsz.-ú területekre vonatkozóan (beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány módosítása, előkert méretének módosítása, épület darabszám elhelyezhetőségének módosítása)
 - a módosítást megalapozó (alátámasztó) munkarészek elkészítése
2. a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 2587, 2611, 2615 és a 2617 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. a hatályos jogszabályi környezet átanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján - **tárgyalásos eljárás keretében** folytatja le;
4. a környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§ (5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§. (2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;

6. a tervezési munka elkészítésére szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel;
7. a tervezési munka költségét 380.000-Ft. + ÁFÁ-t, azaz háromszáznyolcvanezer forint + ÁFÁ-t a 2021. évi költségvetés szabadmaradvány összeg terhére biztosítja;
8. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Az összesen három területre vonatkozó tervezési munka során az érintett tulajdonosokkal is egyeztetve, a módosítási igények vizsgálatát és a változtatási koncepció felállítását követően elkészült „GYÁL VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA Gyál, 5060/2, 0169/16-19, 4363/4, 2587, 2611, 2615 és 2617 hrsz-ú ingatlanaira vonatkozóan” partnerségi egyeztetési dokumentációja.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata a partnerségi egyeztetési eljárást lefolytatta és azt a 158/2022.(IX.29.) sz. határozatával lezárta.

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX számú törvény 2021. július 2-ai hatálybalépésével a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény településtervezésre vonatkozó előírásai jelentősen változtak.

A megváltozott törvényi rendelkezések végrehajtási rendeleteként a Kormány megalkotta a településtervek tartalmáról, elkészítéséről és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletét, mely a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet helyébe lépett, és az átmeneti időszakban mindkét Kormányrendelet hatályos.

Előzőek alapján Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 93/2022.(IV.28.) sz. és a 124/2022.(V.26.) sz. munkaindító határozatainak módosítása szükséges. A módosításhoz a hivatkozott 419/2021.(VII.15.) Korm.rendelet 7.§. (7) bekezdése szerinti **megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat** tartalmának – amely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi – elfogadása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést és mellékleteit tanulmányozni és döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 93/2022.(IV.28.) sz. és a 124/2022.(V.26.) sz. határozatait a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 59.§. (2) bekezdés követelményeinek megfelelően az alábbiak szerint módosítja:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítani kívánja a Gyál 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:
 - a szabályozási terv módosítása az 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlanok területére vonatkozóan,
 - a HÉSZ módosítása az 5060/2 és a 0169/16-19 hrsz.-ú ingatlanokat érintő övezeti paraméterek módosítása.

Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítani kívánja a Gyál 4363/4 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:

 - a szabályozási terv módosítása Gyál 4363/4 hrsz.-ú telek részterületére vonatkozóan,
 - a HÉSZ módosítása a 4363/4 hrsz.-ú telek részterületére vonatkozó új építési övezet kialakítása keretében az építési paraméterek részleges korlátozásával és a munkásszállás rendeltetés kialakításának lehetőségével.

Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítani a Gyál, Városcsopont Vt-1 övezetbe tartozó 2587, 2611, 2615 és a 2617 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervet az alábbiak szerint:

 - a hatályos helyi építési szabályzat - HÉSZ Vt-1 építési övezetre vonatkozó övezeti paraméterek módosítása a 2587, 2611, 2615, 2617 hrsz.-ú területekre vonatkozóan (beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány módosítása, előkert méretének módosítása, épület darabszám elhelyezhetőségének módosítása),
 - a módosítást megalapozó (alátámasztó) munkarészek elkészítése.
- 2) a 419/2021.(VII.11.) Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdés ba) pontjában kapott felhatalmazás alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében, a fejlesztést érintő Gyál 5060/2, 0169/16-19, 4363/4, 2587, 2611, 2615 és a 2617 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;

- 3) a hatályos jogszabályi környezet át tanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 419/2021.(VII.15.) Korm.rendelet 68.§. alapján - **egyszerűsített eljárásban** folytatja le;
- 4) a településrendezési eszközök módosítása az 1997.évi LXXVIII. törvény (Étv.) 60.§ (9) bekezdése figyelembevételével készül;
- 5) a határozat 1. számú mellékletét képező 419/2021.(VII.15.) Korm.rendelet 7.§. (7) bekezdése szerinti megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat (főépítész feljegyzés) tartalmát elfogadja;
- 6) a 93/2022.(IV.28.) sz. és a 124/2022.(V.26.) sz. határozatai alapján a *környezet védelmének általános szabályiról szóló* 1995.évi LIII. tv.43.§ (5) bekezdése, valamint *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló* 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§. (2) és (3) bekezdése szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartotta szükségesnek;
- 7) a 93/2022.(IV.28.) sz. és a 124/2022.(V.26.) sz. határozatai alapján a partnerségi egyeztetési eljárást lefolytatta, és azt a 158/2022.(IX.29.) sz. határozatával lezárta;
- 8) a 93/2022.(IV.28.) sz. és a 124/2022.(V.26.) sz. határozatai alapján a tervezési munka elvégzésére vonatkozó szerződéseket megkötötte;
- 9) felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. november 15.

Felelős: Polgármester

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítész irodavezető

Gyál, 2022. október 12.

Pápai Mihály
polgármester

Melléklet:

1. Főépítész feljegyzés



GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Főépítési Iroda

2360 Gyál, Körösi út 112-114., telefon +3629540957, fax: +3629340028

e-mail: <foepitesz@gyal.hu>, webcím: www.gyal.hu

Szám: K/11 106-12/2022

Előadó: Kiss István

E-mail: foepitesz@gyal.hu

Tárgy: Főépítési feljegyzés

...../ 2022. (X.27.) sz. Kt. határozat I. számú melléklete

GYÁL VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA – A TERVI MUNKARÉSZEK TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA ÖNKORMÁNYZATI FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

„GYÁL VÁROS

HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA

Gyál 5060/2, 0169/16-19, 4363/4, 2587, 2611, 2615 és 2617 hrsz.-ú ingatlanaira vonatkozóan"

A Szabályozási terv rajzi részének módosítása során, tekintettel arra, hogy a településszerkezeti terv, nem módosul, csak a módosítás szöveges indoklását és a szabályozási terv módosításának rajzi bemutatását tartom elkészítendőnek. Megalapozó és vizsgálati munkarész készítése nem indokolt.

A jelen eljárásban a TRT felülvizsgálathoz 2014. évben készült megalapozó vizsgálat módosítását nem teszi szükségessé a részleges HÉSZ módosítás.

- Az 1. számú részterületre készülő szabályozási tervi övezeti módosítás a 5060/2, 0169/16-19 hrsz.-on működő telephelyének bővítésére rendelkezésre álló területen az övezeti paraméterének, elsődlegesen az (épületmagasság) növelése érdekében készül.
- A 2. számú módosítási terület 4363/4 hrsz.-ú területen belül munkásszállás kialakításának lehetőségét biztosító új építési alövezet létrehozása tervezett a Gksz-4b övezet alövezeteként.
- A 3. számú Vt-1 övezetre vonatkozó módosítás (beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány módosítása, előkert méretének módosítása, épület darabszám elhelyezhetőségének módosítása) érdekében készül.

A véleményezési dokumentáció tartalmi követelményeit a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7.§. (7) b) pontja alapján a következő tartalommal határozom meg.

A Pestterv Kft. által készítendő dokumentáció tartalma előzetesen egyeztetésre került. A Helyi Építési Szabályzat és a mellékletét képező szabályozási terv részleges módosítása során az elkészítendő alátámasztó munkarészek tartalmi követelményei a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a tervezési feladat által igényelt mélységben az alábbiak:

II. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

Helyi Építési Szabályzat és a mellékletét képező szabályozási terv módosítása

III. ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

1. A módosítással érintett területek bemutatása
2. Területrendezési követelményekkel való összhang igazolása
3. Szakági javaslatok
Településrendezési javaslatok – HÉSZ és szabályozási terv módosításának javaslata

Gyál, 2022. október 12.




Kiss István
Gyál Város Főépítésze

Tárgy: Javaslat Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető vízi közmű rendszerének gördülő fejlesztési tervének (2023-2037) elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban DPMV Zrt.), mint víziközmű-szolgáltató között 2013.05.10. napján - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv.) figyelembevételével - BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS jött létre az ellátásért felelős Önkormányzat közigazgatási területén a víz- és csatornaszolgáltatási feladatok folyamatos végzése érdekében.

A Vksztv. 11.§.-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. Az idei év során - külön vállalkozási szerződés alapján - a DPMV Zrt. készítette el a 2022-2036 időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervet, és benyújtotta jóváhagyásra a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH). A benyújtott dokumentációt a Vksztv. 11.§ (4) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzatnak is véleményeznie kell, amelyet a DPMV Zrt. pótlólag megküld a MEKH részére.

A gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák finanszírozására Önkormányzatunk részéről továbbra is rendelkezésre áll Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összege (a számla jelenlegi egyenlege: 32. 401. 864-Ft), valamint az ivóvíz és csatornahálózat üzemeltetéséért fizetett éves bérleti díj összege, amely jelenleg nettó 104.700.000-Ft/év. A jelenlegi jogszabályok alapján ezek a bevételek csak közműfejlesztési célokra fordíthatók.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetét szíveskedjenek felülvizsgálni és azzal kapcsolatos döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2023-2037 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetében foglaltakkal.
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjből, valamint a DPMV Zrt. által beszedett közműfejlesztési hozzájárulásból biztosítja.
3. vállalkozási keretszerződést köt a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.-vel Gyál Város ivóvíz és szennyvíz rendszereinek 2023. évre vonatkozó - a mellékelt gördülő fejlesztési terv szerinti - munkálatainak elvégzésére.
4. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a határozat megküldésének: 2022. november 12.
a tervben foglaltak teljesítésének: folyamatos, illetve adott

Felelős: Polgármester

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2021. október 6.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek:

1. DPMV Zrt. megkeresése a 2023-2037. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatosan
2. Gyál Város 2023-2037. évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezete

Ikt.sz: KKK/2022/00465
Ügyintéző: Szűcs Kinga

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

Tárgy: 2023-2037 időszakra szóló Gördülő Fejlesztési Terv és a **2022-2036 időszakra** szóló Gördülő Fejlesztési Tervek **módosításának** megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi témában az Önkormányzatuk és Társaságunk között létrejött vállalkozási szerződés alapján mellékelten megküldjük a települési ivóvízellátó és szennyvízelvezető víziközmű rendszerek teljes (beruházás, felújítás és pótlás) gördülő fejlesztési tervét.

A megküldött dokumentációk alapján ezúton **kérjük Önkormányzatuktól**, mint ellátásért felelőstől a 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdés szerinti határidőre (kézhezvételtől számított 30 napon belül) **írásba foglalt véleményének megadását mind a 2 tervcsomagra.**

Tájékoztatjuk továbbá Önkormányzatuk, hogy a terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően jóváhagyásra megküldésre került a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére is. Véleményük beérkezését követően azt, természetesen pótlólagosan megküldjük a MEKH részére is.

Az ügymenet gyorsítása kapcsán, kérjük, hogy véleményük a postai úttal párhuzamosan, scannelt formában is kerüljön megküldésre a szucskinga@dpmv.hu e-mail címre.

Gyál, 2022. szeptember 08.

Tisztelettel:

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTR Gyál 11742300-20015178

Kakuk András
szolgáltatási főmérnök

Melléklet:

- **2023-2037 időszakra** szóló Gördülő Fejlesztési Terv
- **2022-2036 időszakra** szóló módosított Gördülő Fejlesztési Terv

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

| | | |
|---|---|--|
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.) | ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató * |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.) | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | Szennyvízelvezetés | |
| Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése: | Gyál Város Önkormányzata | |
| Víziközmű-rendszer kódja: ** | Gyál-SZ 22-25267-1-001-00-14 | |

| Fontossági sorrend | Beruházás megnevezése | Vízjogi létesítési/elvi engedély száma | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Tervezett nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése | Megvalósítás időtartama | | Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú) | A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| | | | | | | Kezdes | Befejezés | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | |
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | | Gyál Város Önkormányzata | 10 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Erdősor utcai átemelő elektromos szekrény cseréje, kerülő átemelő felújítása (szerelvények, gépészet nyomócső) | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 10 000 | KMF | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Gyáli szennyvízátemelő szivattyúk felújítása | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 20 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | szennyvízátemelő gépészeti felújítása | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 20 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 8 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év | | Gyál Város Önkormányzat | 60 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Közép | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Petőfi utcai átemelő nyomóvezetékének cseréje, kivitelezés | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 120 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| 8. | vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 40 000 | forrás hiány | 01.jan | 31.dec | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| 9. | Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 24 000 | forrás hiány | 01.jan | 31.dec | Közép | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 10. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év | | Gyál Város Önkormányzata | 120 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11. | Szennyvíz nyomóvezeték rekonstrukció | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 90 000 | forrás hiány | 01.jan | 31.dec | hosszú | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | |
| 12. | Szennyvízátemelő szivattyú felújítása | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 150 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 13. | Szennyvízátemelő gépészeti felújítása | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 100 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14. | vecsési Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 80 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 15. | Vecsési Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 120 000 | forrás hiány | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | | X | | X | | X | | X | | X | X |
| 16. | Vecsési Regionális végátemelő daráló (Monster)beszerzése (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 25 000 | forrás hiány | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | | X | | X | | X | | X | | X | X |

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

nr. Nem releváns

| Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt] | Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt] |
|---|---|
| 68 000 | 68 000 |
| 244 000 | 180 000 |
| 685 000 | 450 000 |

| Források bemutatása a 2023-as évre vonatkozólag (eFt): | |
|--|--------|
| Bérleti díj összege: | 87 500 |
| KMF összege: | 10 000 |

**Gördülő Fejlesztési Terv 2023-2037 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbeceklése**

| | |
|--|--|
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | Gyál szennyvízelvezető rendszere |
| Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése: | Gyál Város Önkormányzata |
| Víziközmű-rendszer kódja: | 22-26815-1-001-00-04 |

| I. ütem (2023. év) | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|--|--|---|
| Sorszám | Munka megnevezése | R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz | R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás: | R. 3. § (1) d) – műszaki tartalom alátámasztó számítások | R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségkalkuláció | R. 3. § (1) f) – hatósági engedély, kötelezés |
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | nem releváns | Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása | Költségbeceklés | 10 000 000 | nem releváns |
| 2. | Erdősor utcai átemelő elektromos szekrény cseréje, kerülő átemelő felújítása (szerelvények, gépészet nyomócső) | nem releváns | Elavult régi típusú vezérlőszekrény cseréje, két szivattyús üzem+kerülő átemelő, kerülő átemelő gépészeti felújítása (szerelvények, megvezetőcső, kerülő ág nyomócső) esetleges meghibásodás alkalmával a szennyvíz a kerülő átemelővel továbbítható | Költségbeceklés | 12 000 000 | nem releváns |
| 3. | Gyáli szennyvízáttemelő szivattyúk felújítása | nem releváns | Gyálon a DPMV Zrt. Üzemeltetésében lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása | Költségbeceklés | 20 000 000 | nem releváns |
| 4. | szennyvízáttemelő gépészeti felújítása | nem releváns | Gyál szennyvíz átemelők gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt | Költségbeceklés | 20 000 000 | nem releváns |
| 5. | vecsesi Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása | Költségbeceklés | 8 000 000 | nem releváns |
| | | | | | 70 000 000 | |
| II. ütem (2024-2037 év) | | | | | | |
| 6. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év | nem releváns | Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása | Költségbeceklés | 60 000 000 | nem releváns |
| 7. | Petőfi utcai átemelő nyomóvezetékének cseréje, kivitelezés | nem releváns | Előregegyezett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése | Költségbeceklés | 120 000 000 | nem releváns |
| 8. | vecsesi Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása | Költségbeceklés | 32 000 000 | nem releváns |
| 9. | Vecsesi Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt | Költségbeceklés | 24 000 000 | nem releváns |
| | | | | | 236 000 000 | |
| III. ütem (2028-2037. év) | | | | | | |
| 10. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év | nem releváns | Az előre nem látható, havária esetek, meghibásodások megoldása | Költségbeceklés | 120 000 000 | nem releváns |
| 11. | Szennyvíz nyomóvezeték rekonstrukció | nem releváns | Előregegyezett KMPVC csövek kiváltása KPE vezetékre, kapacitás bővítése | Költségbeceklés | 90 000 000 | nem releváns |
| 12. | Szennyvízáttemelő szivattyú felújítása | nem releváns | Gyálon a DPMV Zrt. Üzemeltetésében lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása | Költségbeceklés | 150 000 000 | nem releváns |
| 13. | Szennyvízáttemelő gépészeti felújítása | nem releváns | Gyál szennyvíz átemelők gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt | Költségbeceklés | 100 000 000 | nem releváns |
| 14. | vecsesi Regionális végátemelő szivattyú felújítása (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Regionális végátemelőben lévő szivattyúk időszakos felújítása, szállítóképesség fenntartása érdekében, meghibásodás esetén javítása | Költségbeceklés | 80 000 000 | nem releváns |
| 15. | Vecsesi Regionális végátemelő gépészeti felújítása (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Regionális átemelő gépészetének cseréje (tolózárak, visszacsapók, szivattyú megvezetők, nyomó csövek, talpas könyök) az átemelő állagmegóvása érdekében az aknatest időszakos felújítása betonozással a szennyvíz és a csatornaidegen anyagok koptató hatása miatt | Költségbeceklés | 120 000 000 | nem releváns |
| 16. | Vecsesi Regionális végátemelő daráló (Monster) beszerzése (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Tartalék daráló (Monster) beszerzése a Regionális végátemelő üzembiztonságának fenntartása érdekében | Költségbeceklés | 25 000 000 | nem releváns |
| | | | | | 685 000 000 | |

I. ütem (2023. év)

| Sorszám | Munka megnevezése | Átnézeti helyszínrajz | Műszaki leírás, indoklás | Műszaki tartalmat alátámasztó számítások | Költségkalkuláció | Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából | Hatósági engedély, kötelezés |
|---------|--|-----------------------|--|--|---|--|------------------------------|
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés. | Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 2. | Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje | nem releváns | | | | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 3. | Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje | nem releváns | | | | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------|---|--|--|--|--------------|
| 4. | Búvárszivattyú felújítás | nem releváns | Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 5. | Házi bekötés szerelvények cseréje | nem releváns | A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határolható be. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 6. | Tűzcsap cseréje | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------|--|--|---|--|--------------|
| 7. | Vastalanító berendezés töltetcsere | nem releváns | | | | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 8. | Frekvenciaváltók telepítése | nem releváns | | | | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| II. ütem (2024-2027. év) | | | | | | | |
| 9. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés. | Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--------------|---|--|---|--|--------------|
| 10. | Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje | nem releváns | A szakaszoló tolózárok állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 11. | Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása. | Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetékeken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetékeken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 12. | Búvárszivattyú felújítás | nem releváns | Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|---|---|--|--|--------------|
| 13. | Házi bekötés szerelvények csere | nem releváns | A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határolható be. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 14. | Tűzcsap csere | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 15. | Vastalanító berendezés felújítása | nem releváns | A gyáli gépházban jelenleg 2 db hálózati szivattyú látja el a kezelt víz kijuttatását a hálózatba és a víztoronyba. A biztonságos üzemeltetéshez és a váltott üzem fenntartásához a régi, már nem használt szivattyút pótolni kell. | Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a meglévő két darab hálózati szivattyú üzemideje növekedett. A pótlás után a meglévő nyomásfokozók tehermentesítik a dolgozó szivattyúkat és váltott üzemben is képesek ellátni a vízkivételi igényeket. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

III. ütem (2028-2037. év)

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------|--|--|---|--|--------------|
| 16. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés. | Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 17. | Ivóvízhálózaton tolózárak cseréje | nem releváns | A szakaszoló tolózárak állapota évről évre romlik. Számos tolózár sérült vagy már nem is használható, ezért ezeknek a cseréje a biztonságos kizárások miatt indokolt. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--------------|---|--|---|--|--------------|
| 18. | Ivóvízhálózaton ac. csövek cseréje | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű értéknövelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Az eternit csövek állapota és az azokban lerakódott szennyeződések miatt, kiemelten fontos ezen szerelvények felújítása. | Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és értéknövelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 19. | Búvárszivattyú felújítás | nem releváns | Gyál Város 5 db termelő kúttal rendelkezik, melyeknél mindenhol magas a parametrikus vastartalom és fokozott a vízkivétel. A nagy vízigények miatt a szivattyúk üzemideje magas, ezért élettartamuk csökkenhet. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti búvárszivattyú felújítás. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A búvárszivattyúk javítását külsős alvállalkozó végzi, továbbá a meghibásodás típusától függően változnak a költségek. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 20. | Házi bekötés szerelvények cseréje | nem releváns | A szerelvények állapota az évek múlásával folyamatosan romlik és számottevően több csőtörés és meghibásodás alakul ki a bekötővezetéseken. Ezeknek a kiváltása a jelenlegi legújabb technológiai anyagokra, garantált ellátásbiztonságot eredményez. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | A bekötések cseréjére az elmúlt évek munkálatai során egy teljes munkafolyamat munka- és anyagdíj felszámolásával határolható be. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------|---|--|---|--|--------------|
| 21. | Tűzcsap csere | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, ami indokoltá teszi a tűzcsapok cseréjét. Az évenkénti felülvizsgálatok alátámasztják, hogy indokolt a régi tűzcsapokat cserélni. | Korábbi évek meghibásodásainak számából tervezhető az évenkénti felújítások számbeli mennyisége. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A tűzcsap és a hozzá tartozó szerelvények együttesen a munkadíjjal kerülnek kiszámításra. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 22. | Medence és zárkamra felújítása | nem releváns | A térszíni tározók és szerelvényeik évről évre korródáltabbak, a folyamatos karbantartás ellenére is. A kezelt klóros víz kikezdi a vas szerelvények felületeit, így ezek cseréje szorulnak. A medence belső felülete és állapota is sérülhet, ezért a teljeskörű felújítás indokolt. | A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatárolni. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 23. | Víztorony felújítása | nem releváns | A víztorony szerelvényei szemmel láthatóan korródálódnak állandó karbantartás mellett. A tározó belső felületét szintén sérülhet, ezért teljeskörű felújítás indokolt. | A műszaki állapotokat szemrevételezéssel és statisztikai számításokkal lehet behatárolni. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhető. A felújítást egyedi költségtervezettel lehet csak megbecsülni. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

| | | |
|---|---|--|
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.) | ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató * |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.) | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | Vizellátás | |
| Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése: | Gyál Város Önkormányzata | |
| Víziközmű-rendszer kódja: ** | Gyál-IV 11-25627-1-001-00-03 | |

| Fontossági sorrend | Felújítás és pótlás megnevezése | Vízjogi létesítési/elvi engedély száma | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Tervezett nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése | Megvalósítás időtartama | | Tervezett időtáv (rövid/közép/hosszú) | A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerint | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|---------------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|
| | | | | | | Kezdet | Befejezés | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen | | Gyál Város Önkormányzata | 3 500 | Bérleti díj | | | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 2 500 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ivóvízhálózaton csővezeték rekonstrukció | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 10 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Búvárszivattyú felújítás | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 2 500 | KMF | 01.jan | 31.dec | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Házi bekötés szerelvények csere | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 2 800 | KMF | 01.jan | 31.dec | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Tűzcsap csere | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 3 000 | Bérleti díj | 15.ápr | 31.dec | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Vastalanító berendezés töltetcsere | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 6 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Frekvenciaváltók telepítése | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 3 000 | KMF | 01.jan | 31.dec | Rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen | | Gyál Város Önkormányzata | 14 800 | Bérleti díj | | | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 10 000 | Bérleti díj | 15.ápr | 31.dec | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Ivóvízhálózaton csővezeték rekonstrukció | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 100 000 | forrás hiány | 15.ápr | 31.dec | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Búvárszivattyú felújítás | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 10 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Házi bekötés szerelvények csere | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 11 200 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Tűzcsap csere | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 12 000 | Bérleti díj | 15.ápr | 31.dec | Közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Vastalanító berendezés felújítása | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 20 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Közép | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen | | Gyál Város Önkormányzata | 50 000 | Bérleti díj | | | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 17. | Ivóvízhálózaton tolózárok cseréje | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 30 000 | Bérleti díj | 15.ápr | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 18. | Ivóvízhálózaton csővezeték rekonstrukció | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 250 000 | forrás hiány | 15.ápr | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 19. | Búvárszivattyú felújítás | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 25 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 20. | Házi bekötés szerelvények csere | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 28 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 21. | Tűzcsap csere | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 30 000 | Bérleti díj | 15.ápr | 31.dec | Hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 22. | Medence és zárkamra felújítása | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 10 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 23. | Víztorony felújítása | nr. | Gyál Város Önkormányzat | 50 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | Hosszú | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód nr. Nem releváns

| | |
|---|---|
| Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt] | Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt] |
| 33 300 | 33 300 |
| 178 000 | 78 000 |
| 473 000 | 223 000 |

| | |
|--|--------|
| Források bemutatása a 2023-as évre vonatkozólag [eFt]: | |
| Bérleti díj összege: | 44 500 |
| KMF összege: | 8 300 |

| Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037 időszakra | | |
|---|---|--|
| BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA | | |
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.) | ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató * |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.) | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | Szennyvízelvezetés | |
| Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése: | Gyál Város Önkormányzata | |
| Víziközmű-rendszer kódja: ** | Gyál-SZ 22-25267-1-001-00-14 | |

| Fontossági sorrend | Beruházás megnevezése | Vízjogi létesítési/elvi engedély száma | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Tervezett nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése | Megvalósítás időtartama | | Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú) | A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| | | | | | | Kezdet | Befejezés | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | | |
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | | Gyál Város Önkormányzata | 5 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Vecsési Regionális átemelő szivattyúk beszerzése H=42m Q= 105l/s (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 16 500 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Flygt Concertor 4 kW szivattyúk beszerzése | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 4 500 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Flygt Concertor 2.2 kW szivattyúk beszerzése | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 3 500 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év | | Gyál Város Önkormányzata | 20 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Vecsési Regionális átemelőben ikrésítés után daráló (Monster) beszerzése (Gyál Város részaránya) | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 6 500 | forrás hiány | 01.jan | 01.jan | közép | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év | | Gyál Város Önkormányzata | 50000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** A tervet nettó költség Vecsés, Gyál, Üllő közös végátemelőhöz kapcsolódó teljes beruházási költség Gyálra eső hányadát tartalmazza.

nr. Nem releváns

| Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt] | Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt] |
|---|---|
| 29 500 | 29 500 |
| 26 500 | 20 000 |
| 50 000 | 50 000 |

| Források bemutatása a 2023-as évre vonatkozólag (eFt): | |
|--|--------|
| Bérleti díj összege: | 87 500 |
| KMF összege: | 10 000 |

Gördülő Fejlesztési Terv 2023-2037 időszakra
Felújítások és pótlások műszaki leírása, indoklása és költségbeclése

| | |
|---|--|
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | Dél-Pest megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | Gyál szennyvízelvezető rendszere |
| Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése: | Gyál Város Önkormányzata |
| Víziközmű-rendszer kódja: | 22-26815-1-001-00-04 |

| I. ütem (2023. év) | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|---|--|---|
| Sorszám | Munka megnevezése | R. 3. § (1) a), (2) a) és (3) a) – átnézeti helyszínrajz | R. 3. § (1) b), c) és e), (2) b), c) és (3) b), c) – műszaki leírás, indoklás: | R. 3. § (1) d) – műszaki tartalmat alátámasztó számítások | R. 3. § (1) h), (2) e), (3) e) – költségkalkuláció | R. 3. § (1) f) – hatósági engedély, kötelezés |
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | nem releváns | Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására | költségbeclés | 5 000 000 | nem releváns |
| 2. | Vecsési Regionális átemelő szivattyúk beszerzése H=42m Q= 105l/s (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Az egyre fokozódó szennyvíz terhelés miatt szükségessé vált nagyobb teljesítményű, jobb hatásfokon üzemelő szivattyúk beszerzése, az üzembiztonság fenntartásához. | költségbeclés | 16 500 000 | nem releváns |
| 3. | Flygt Concertor 4 kW szivattyúk beszerzése | nem releváns | Dugulásmentes szivattyúk beszerzése, az üzembiztonság növelése érdekében. | költségbeclés | 4 500 000 | nem releváns |
| 4. | Flygt Concertor 2.2 kW szivattyúk beszerzése | nem releváns | Dugulásmentes szivattyúk beszerzése, az üzembiztonság növelése érdekében. | költségbeclés | 3 500 000 | nem releváns |
| | | | | | 29 500 000 | |
| II. ütem (2024-2027 év) | | | | | | |
| 5. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év | nem releváns | Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására | költségbeclés | 20 000 000 | nem releváns |
| 6. | Vecsési Regionális átemelőben ikresítés után daráló (Monster) beszerzése (Gyál Város részaránya) | nem releváns | Az aprító berendezés a szennyvízben lévő szálas, csatornaidegen anyagokat feldolgozza, szétdarálja. Ezzel megkönnyítve a szivattyúk üzemelését, meghosszabbítva annak üzemképes élettartamát. Akkora terhelése lesz a szennyvíztelepnek, hogy indokolt az ikresítés és a daráló beszerzése | költségbeclés | 6 500 000 | nem releváns |
| | | | | | 26 500 000 | |
| III. ütem (2028-2037. év) | | | | | | |
| 7. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év | nem releváns | Az előre nem látható, havária esetek meghibásodására | költségbeclés | 50 000 000 | nem releváns |
| | | | | | 50 000 000 | |

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

| | | |
|---|---|--|
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.) | ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató * |
| Víziközmű-szolgáltató megnevezése: | Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.) | |
| Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: | Vízellátás | |
| Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése: | Gyál Város Önkormányzata | |
| Víziközmű-rendszer kódja: ** | Gyál-IV 11-25627-1-001-00-03 | |

| Fontossági sorrend | Beruházás megnevezése | Vízjogi létesítési/elvi engedély száma | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Tervezett nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése | Megvalósítás időtartama | | Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú) | A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| | | | | | | Kezdsés | Befejezés | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | |
| 1. | Rendkívüli helyetből adódó azonnali feladatok | | Gyál Város Önkormányzata | 1 500 | Bérleti díj | | | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Gyál Vízműtelep fix aggregátor telepítése és beüzemelése | nr. | Gyál Város Önkormányzata | 18 000 | Bérleti díj | 01.jan | 31.dec | rövid | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Rendkívüli helyetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év | | Gyál Város Önkormányzata | 6 000 | Bérleti díj | | | közép | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| 4. | Rendkívüli helyetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év | | Gyál Város Önkormányzata | 15 000 | Bérleti díj | | | hosszú | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

| Tervezett feladatok nettó költsége az egyes ütemek tekintetében [eFt] | Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt] |
|---|---|
| 19 500 | 19 500 |
| 6 000 | 6 000 |
| 15 000 | 15 000 |

| Források bemutatása a 2023-as évre vonatkozólag (eFt): | |
|--|--------|
| Bérleti díj összege: | 44 500 |
| KMF összege: | 8 300 |

| Rövid távú | | | | | | | |
|-------------|---|-----------------------|---|---|--|--|------------------------------|
| Sorszám | Munka megnevezése | Átnézeti helyszínrajz | Műszaki leírás, indoklás | Műszaki tartalmat alátámasztó számítások | Költségkalkuláció | Jóváhagyott vízbiztonsági terv szempontjából | Hatósági engedély, kötelezés |
| 1. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű érték növelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés. | Az elmúlt évben Gyálon megközelítőleg 48 db váratlan meghibásodás történt a bekötővezetéseken és 5 váratlan meghibásodás a gerincvezetéseken. A váratlan meghibásodások túlnyomó többségét a víziközmű eszközök kora miatti avult műszaki állapota okozza. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és érték növelő beruházást eredményező helyreállítási költségeire alapozza. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| 2. | Gyál Vízműtelep fix aggregátor telepítése és beüzemelése | nem releváns | Gyál Vízműtelep területén jelenleg nincs telepített fix aggregátor. Áramkimaradás vagy havaria esetén mobil aggregátorral lehet megoldani az áramellátást, ezért a biztonságos üzemeltetés miatt indokolt egy telepített aggregátor beszerzése és beüzemelése. | Az elmúlt évek tapasztalatai alapján több olyan áramszünet is volt, ami miatt többlet munkát és költségeket jelentett a áramkimaradások esetén az üzemi állapot fenntartása. A megfelelő aggregát üzemel a berendezések élettartama javítható, mivel egy-egy áramkimaradás esetén az érzékeny eszközök sérülhetnek. | Költségkalkuláció csak az aktuális piaci árak mellett tervezhetőek. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| Közép távú | | | | | | | |
| 3. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű érték növelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés. | Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 3-5 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és érték növelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |
| Hosszú távú | | | | | | | |
| 4. | Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év | nem releváns | Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a víziközmű eszközökön évről évre jelentős mértékű az olyan meghibásodások száma, amelynek a helyreállítása olyan mértékű érték növelő műszaki beavatkozást igényel, amely által műszaki és számviteli szempontból is felújításnak minősül. Ezek milyensége és mennyisége évközben dől el, az elmúlt évek tapasztalatai alapján történt a keretösszeg tervezés. | Korábbi évek meghibásodásainak számából, továbbá a növekvő felhasználói számok miatt további beruházások indokoltak, melyek költségei statisztikailag kiszámíthatóak, a beruházások mértékének tervezésével. | Egzakt költségkalkulációt a Szolgáltató erre a tételre nem tud készíteni, mivel ennek az összegnek a tervezését az elmúlt 5-10 évben a víziközmű eszközökön történt meghibásodások tapasztalati számára és érték növelő felújítást eredményező helyreállítási költségeire alapozza a Szolgáltató becsléssel. | A víziközmű eszközök meghibásodásai helyreállítása során a Szolgáltató mindig figyelemmel van a vízbiztonsági tervben előírtakra | nem releváns |

Javaslat a Gyál Város Önkormányzata által fenntartott intézmények és gazdasági társaságai rezsicsökkentési intézkedési terveinek megismerésére és elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A kedvezőtlen gazdasági környezeti változások, valamint a szomszédságunkban zajló, és egyre inkább elhúzódó háború miatt drasztikusan emelkedtek, és emelkednek az energiaárak Európában, mely miatt a Kormány 2022 júliusában energia veszélyhelyzetet hirdetett¹. A magas energiaárak nem kímélik önkormányzati fenntartású intézményeinket sem.

A jelenlegi energia veszélyhelyzet az önkormányzatok számára hatalmas kihívást jelent, és az épületek üzemeltetőinek és használóinak tudatos, költséghatékony, az energiafelhasználást csökkentő, illetve optimalizáló megoldásokra, és magatartásokra van szüksége. A mindennapi élet rutintevékenységeit muszáj újragondolni annak érdekében, hogy Önkormányzatunk kötelező és önként vállalt feladatait a lehető legmagasabb színvonalon, a hatályos jogszabályokat maximálisan betartva, ugyanakkor költséghatékonyan tudja ellátni és biztosítani ebben a szorult helyzetben. Szükséges egyes racionális lépések megtétele annak érdekében, hogy az energiafelhasználást, és ezáltal a költségeket csökkentsük.

Jelen előterjesztéssel egy időben tárgyalja a Képviselő-testület a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkaidő-beosztásának, és ügyfélfogadásának rendjét meghatározó rendelet módosítását, mely módosítás arra irányul, hogy veszélyhelyzetben, vagy a Hivatal érdekkörében felmerülő, például gazdasági ok esetén a hivatali dolgozók munkaidő-beosztását, illetve a Hivatal ügyfélfogadását racionalizálni lehessen; továbbá tárgyalja az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár tevékenysége átmeneti, 2022. december 19. és 2023. február 28. közötti időszakra vonatkozó szüneteltetésének tervét, valamint az intézmények energetikai korszerűsítését.

Ahogy fentebb utaltunk rá az energiaárak drasztikus áremelkedése begyűrűzött a gazdaság egészébe, és az önkormányzatokat sem kíméli a helyzet. Az energiaárak emelkedésén túl problémát jelent a piaci környezet változékonysága, ami miatt az önkormányzati költségvetés tervezhetősége is bizonytalanra válik.

A veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI.17.) Korm.rendelet értelmében az önkormányzatok és intézményeik kikerültek a „rezsicsökkentés” hatálya alól – ún. „végső menedékes” státuszban vannak az év végéig – viszont ettől az időponttól, azaz 2023. január 1-jétől csak piaci áron tudnak földgázt és villamos energiát vásárolni. Egyelőre nincs konkrét információnk, hogy mennyivel fognak növekedni az energetikai kiadásaink, azonban egyes piaci ajánlatokból az látszik, hogy az energiaárak szélsőséges esetben akár a tízszeresére is emelkedhetnek.

Az energia-, és nyersanyagárak emelkedése, és az infláció tendenciája riasztó. Egy felelős önkormányzatnak csakis az lehet a célja ebben a válsághelyzetben, hogy az alapvető közszolgáltatásokat és az önkormányzati munkahelyeket megóvja, szükség esetén pedig szociális támogatást, segítséget nyújtson azoknak, akik krízishelyzetbe kerültek. „Közmegegyezés” szerint az önkormányzati közszolgáltatások közül elsőbbséget élveznek a gyermekintézmények (bölcsőde, óvodák) működtetése, az intézményi gyermekétkeztetés, a szociális-, és egészségügyi alapellátás, valamint a közvilágítás biztosítása.

A rezsiemelkedés miatt bajba kerülők támogatására alkotta meg Képviselő-testületünk a *Gyáli Lakásfenntartást segítő Települési Támogatás Programról* szóló 10/2022. (IX.30.) ö.r.-t, amely 2022. október 1. és 2023. február 28. között nyújt támogatást a rászorulóknak. A Program kifejezett célja, hogy a legnehezebb anyagi helyzetben lévőket segítse, akik anyagi helyzetük miatt a legkiszolgáltatottabbak az energiaárak változásaira. A Program keretei között a támogatás az áram, a gáz, illetve a tüzfifa beszerzési költségeire – akár együttesen is – igényelhető.

Az önkormányzatoknak nem csupán a közszolgáltatások fenntartásában van felelősségük, hanem abban is, hogy azok biztosítása és működőképességük érdekében a szükséges megtakarítási intézkedésekről döntsenek. Az *önkormányzatokkal folytatandó tárgyalások eljárásrendjéről* szóló 1473/2022. (X.5.) Korm.határozat szerint a Kormány egyedi egyeztetéseket fog lefolytatni az önkormányzatokkal a háborús veszélyhelyzet okozta drasztikus energia-áremelkedés hatásainak enyhítése érdekében, mely egyeztetéseket Balla György miniszteri biztосként fogja koordinálni. Az egyedi egyeztetések keretében az önkormányzatok részéről egy ún. menedzsmenttervet kell bemutatni, mely a megnövekedett működési költségek fedezése, illetve csökkentése érdekében tett/teendő intézkedéseket célozza. Az önkormányzati menedzsmentterveket a belügyminiszter, a

¹ <https://kormany.hu/hirek/a-kormany-energia-veszelyhelyzetet-hirdetett> (letöltés dátuma: 2022. október 3.)

pénzügyminiszter, valamint a technológiai és ipari miniszter által delegált személyekből álló munkacsoport fogja értékelni.

A miniszteri biztos 2022. október 5. napján kelt levélben kérte a már végrehajtott, illetve tervezett intézkedések megküldését 2022. október 12. napjáig (a megküldött levél az előterjesztés 1. sz. melléklete). Nyilvánvaló, és teljesen természetes, hogy az esetleges központi segítségnyújtásért cserébe a központi kormányzat takarékoskosságot vár el az önkormányzatoktól.

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban. FAÖT) – mely döntéshozó szervének, Társulási Tanácsának az elnöke Gyál Város polgármestere – 2022. október 6-ai tanácsi ülésén meghívottként előadást tartott Dr. Láng Zsolt, a Közép-magyarországi Gazdaságfejlesztési Komplex Zóna kormánybiztosa, aki előadásában hangsúlyozta, hogy az előtünk álló őszi-téli időszakban a döntések meghozatalakor nem a kényelem és a komfortérzet biztosítása a cél, hanem a túlélés.

Annak érdekében, hogy felkészülten várhassuk az esetlegesen még tovább gyűrűző válságot, valamint, hogy a központi kormányzat érdemi, komoly tárgyalópartneri lehessünk, szükségesnek tartjuk, az első intézkedési tervek bemutatását, amely nem zárja ki, hogy a jövőben a mostaninál még szigorúbb intézkedésekről kell döntenie a Képviselő-testületnek. Az intézményvezetők, illetve ügyvezetők energiatakarékosság jegyében hozott intézkedéseit az előterjesztés 2. melléklete táblázatban összefoglalva tartalmazza. Fontos kiemelni, hogy az intézkedések nem járnak munkaerő-elbocsátással, és a kulturális alapszolgáltatás átmeneti szüneteltetése mellett a közzolgáltatások teljes körű biztosítását jelentik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés szíves megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **megismerte, és elfogadja** az önkormányzati fenntartásban működő intézmények és az Önkormányzat gazdasági társaságai energiaválság kezelésével kapcsolatban készített – az előterjesztés 2. melléklete szerinti – intézkedési tervét,
2. **egyért** azzal, hogy az energia-veszélyhelyzetben a közzolgáltatások biztosítása és az önkormányzati munkahelyek megóvása elsődleges szervező elvek,
3. **utasítja** az önkormányzati fenntartásban működő intézmények vezetőit, illetve gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatokat **hajtsák**, illetve **hajtassák végre**,
4. **felkéri** az önkormányzati fenntartásban működő intézmények vezetőit, illetve gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy az energiamegtakarítás témájában későbbiekben felmerülő javaslataikat, észrevételeiket haladéktalanul **juttassák el** a Polgármesterhez,
5. **felkéri** az önkormányzati fenntartásban működő intézmények vezetőit, illetve gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy kiemelt figyelmet **fordítsanak** a takarékos gazdálkodásra, és gazdaságos épületüzemeltetésre, továbbá az energia-megtakarítási lehetőségek feltárására, valamint eszközbeszerzések esetén az energiatakarékossági szempontok érvényre juttatására,
6. **felkéri** a Polgármestert, hogy amennyiben az intézkedési tervben foglaltakon túl további intézkedés válik szükségessé, azt haladéktalanul **terjessze** a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezetők

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 11.

Pápai Mihály
polgármester



Tisztelt Balla György Miniszteri Biztos Úr!

Örömmel fogadtuk az energiaárak változására vonatkozó információgyűjtést, bízva kiegészítő forrás biztosításában, amely jelentős mértékben mérsékelné a rezsiköltségek emelkedésének működési kiadásokra gyakorolt hatását.

A kért adatokat az alábbi táblázatok, valamint a szöveges kiegészítések, tájékoztatók tartalmazzák.

Gyáli Polgármesteri Hivatal
Polgármester

2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
06 29 540 930 | 06 29 340 028
gyalph@gyal.hu
facebook.com/varos.gyal
www.gyal.hu

1. Az önkormányzat energiapozíciójára vonatkozó adatok

Az önkormányzat, társulása és költségvetési szervei

| N o . | Önkormányzat és intézményei energiafelhasználása | 2021. év | | 2022. év | | 2023. év | |
|-------------|---|-----------------------|---------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| | | Mennyiség (m3/kWh) | Forint | Mennyiség (m3/kWh) | Forint | Mennyiség (m3/kWh) | Forint |
| 1. | Kötelező feladatokat ellátó intézmények - gázfogyasztás | 149 807 | 19 520 991 | 146 811 | 86 477 498 | 132 130 | 95 345 586 |
| 2. | Nem kötelező feladatokat ellátó intézmények - gázfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Gázfogyasztás összesen (1+2) | 149 807 | 19 520 991 | 146 811 | 86 477 498 | 132 130 | 95 345 586 |
| 4. | Kötelező feladatokat ellátó intézmények - elektromos áramfogyasztás | 666 800 | 32 005 676 | 653 464 | 67 608 884 | 588 118 | 67 356 654 |
| 5. | Nem kötelező feladatokat ellátó intézmények - elektromos áramfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Elektromos áramfogyasztás összesen (4+5) | 666 800 | 32 005 676 | 653 464 | 67 608 884 | 588 118 | 67 356 654 |
| 7. | Kötelező feladatokat ellátó intézmények - távhőfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Nem kötelező feladatokat ellátó intézmények - távhőfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Távhőfogyasztás összesen (4+5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Energiafogyasztás összesen (3+6+9) | - | 51 526 667 | | 154 086 382 | | 162 702 240 |

A 2023. év fogyasztási terv száma 10%-os csökkenéssel számolt fogyasztás a 2022. évhez viszonyítva. A csökkenés a bevezetett energiatakarékossági intézkedésekből adódó csökkenés.

Kiegészítő információ a költségvetési szervek vonatkozásában:

Jelenleg 3 db intézményünk esetében tudunk villamosenergia díjjal kalkulálni 2023 évre. Ezen intézmények versenypiaci áron vételezik a villamosenergiát. A három intézményből 2 intézmény esetében 2023. március 31.-ig tudunk villamosenergia árakkal számolni. Egy intézmény esetében szeptember 30. a szerződés fordulónapja.

Az árak alakulása ezen 3 intézménynél:

Bölcsőde 225,9 Ft/kWh

Óvoda: 122,57 Ft/kWh

Óvoda: 214,235 Ft/kWh

Gáz esetében a Községi Ház és Városi Könyvtár tekintetében az ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft. tájékoztatása alapján a várható éves költség 27 162 m³ fogyasztást alapul véve nettó 32,5 M forint. Ez az összeg tartalmazza a MSZKSZ díjat, jövedéki adót, és a rendszerhasználati díjat és gázdíjat. A fizetendő díj tőzsdei árindexált, ezáltal a napi árak függvényében alakul, így a pontos összeg meghatározása nem lehetséges. A Gyáli Tulipán Óvoda és a Gyáli Polgármesteri Hivatal szintén versenypiaci áron kapja a gázenergiát az ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft.-től, 2022. október 1-től 23,035 Ft/MJ áron.

A többi intézmény esetében (végső menedékes jogintézményre jogosult intézmények) a 2023. évre kalkulált költség a jelenleg hatályos MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. által kiadott hirdetmény alapján került meghatározásra, azt feltételezve, hogy ezen a megadott áron tudjuk vételezni az energiát.

A végső menedékes díjszabás nem tartalmazza az egyéb díjakat, amelyek jelentős mértékben megnövelik a kiadásokat.

Az energia beszerzésére egyelőre nem tervezünk közbeszerzést kiírni, tekintettel az árak kereskedők általi tervezhetetlenségére, és arra, hogy minden intézmény esetében van hatályos energiaszolgáltatási szerződésünk.

2. Az önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok energiafogyasztása

| N o. | Önkormányzati gazdasági társaságok energiafogyasztása | 2021. év | | 2022. év | | 2023. év | |
|---------|---|------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|
| | | Mennyiség (m ³ /kWh) | Forint | Mennyiség (m ³ /kWh) | Forint | Mennyiség (m ³ /kWh) | Forint |
| 1. | Kötelező feladatokat ellátó intézmények - gázfogyasztás | 64 610 | 8 944 031 | 62 055 | 24 710 502 | 59 642 | 52 346 875 |
| 2. | Nem kötelező feladatokat ellátó intézmények - gázfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Gázfogyasztás összesen (1+2) | 64 610 | 8 944 031 | 62 055 | 24 710 502 | 59 642 | 52 346 875 |
| 4. | Kötelező feladatokat ellátó intézmények - elektromos áramfogyasztás | 165 347 | 9 233 521 | 185 107 | 17 667 605 | 170 662 | 29 088 985 |
| 5. | Nem kötelező feladatokat ellátó intézmények - elektromos áramfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Elektromos áramfogyasztás összesen (4+5) | 165 347 | 9 233 521 | 185 107 | 17 667 605 | 170 662 | 29 088 985 |
| 7. | Kötelező feladatokat ellátó intézmények - távhőfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Nem kötelező feladatokat ellátó intézmények - távhőfogyasztás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Távhőfogyasztás összesen (4+5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Energiafogyasztás összesen (3+6+9) | | 18 177 552 | | 42 378 107 | | 81 435 860 |

A táblázat kiegészítéseként szeretnénk megjegyezni, hogy Gyál Város Önkormányzatának részesedése van a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.-ben, mely 21 önkormányzat tulajdonában áll, és egyéb tulajdonosa nincs. Ugyan egyik tulajdonosnak sincs többségi tulajdona, de a megnövekedett energiaárak közvetve hatással lehetnek minden tulajdonos Önkormányzat költségvetésére.

A DPMV Zrt. energia felhasználási adatainak Gyál Város Önkormányzatára eső részét az alábbiak szerint adjuk meg.

2021. év gázfogyasztása 20 376 m³, amelynek éves költsége 2 193 000 Ft.

2022. év gázfogyasztása 20 376 m³, amelynek éves költsége 2 413 000 Ft.

2023. év tervezett fogyasztása 20 376 m³, érték adatról nincs információ jelenleg.

2021. évi villamosenergia fogyasztás 1 292 917 kWh, amelynek éves költsége 58 360 000 Ft.

2022. év villamosenergia fogyasztás 1 319 303 kWh, amelynek éves költsége 83 971 000 Ft.

2023. év villamosenergia fogyasztása 1 517 199 kWh, amelynek éves költsége 368 761 000 Ft. A 2023. év megnövekedett fogyasztása két új kút létesítéséből és használatából adódik.

A Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. kapott ajánlatot egy energiabeszerző társaságtól, amely szerint jelenleg a gáz ára 993 Ft/m³, a villamosenergia ára jelenleg 289 Ft/kWh. Ezek a díjak csak az energia árát takarják egyéb díjakat nem (elosztói forgalmi díj, átviteli díj). A táblázatban ennek megfelelően a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. villamosenergia díja (csak az villamosenergia árát figyelembe véve) 17 340 000 Ft, a gázenergia (csak az energia árát figyelembe véve) 34 755 000 Ft, amely összeségében 52 095 000 Ft.

A Gyál Város Önkormányzata előfizetésével működő gyáli sportcsarnok, ahol a Gyáli Ady Endre Általános Iskola tanulói testnevelési óráikat tartják, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. szolgáltatói körében versenypiaci Standard FIX egységáron 20,997 Ft/MJ összegért kapja a gázt, amely nem tartalmazza a rendszerhasználati díjat, és az egyéb díjakat, adókat. A Gyáli Városgazda Kft. – aki üzemelteti a sportcsarnokot - 2023 évre kalkulált villamosenergia költségét a jelenleg hatályos MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. által kiadott hirdetés alapján került meghatározásra, azt feltételezve, hogy ezen a megadott áron tudjuk vételezni az energiát. A végső menedékes díjszabás nem tartalmazza az egyéb díjakat, amelyek jelentős mértékben megnövelik a kiadásokat.

3. Energia felhasználás csökkentésére, energia költségek mérséklésére vonatkozó intézkedések

a. Jelenleg folyamatban lévő intézkedések

2021. évben elkészült valamennyi intézményre vonatkozóan az Energiamegtakarítási Intézkedési terv, amely dokumentációt az intézményvezetők megismertek és irányadónak tekintenek.

2022. szeptember 07.-én megbeszélés keretében az Önkormányzat fenntartása alatt álló intézmények, valamint a „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény vezetőinek, valamint a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetőinek tájékoztatása megtörtént a szükséges energiatakarékossági intézkedésekről, felhívva a figyelmüket a fokozottabb odafigyelésre a felhasznált energia tekintetében. A tájékoztatót átadásra került a „rezsicsökkentés intézkedési terv”, amelyet a munkájuk során kötelező érvényűnek kell tekinteni. Ennek megfelelően az Intézményvezetők kidolgozták intézményspecifikus intézkedéseiket, amelyeket az alábbiakban részletezünk.

Egészségügyi intézményben hozott energiatakarékossági intézkedések

- Rövidebb ideig tartó szellőztetés.
- Hőmérséklet beállítása 20 °C-ra, a hőfok folyamatos ellenőrzése.
- Klímaberendezések fűtési célra történő használatának megtiltása.
- Hosszabb üzemszünet esetén felfűtési hőmérséklet csökkentése.

Köznevelési intézményekben hozott energiatakarékossági intézkedések

- Gyermekek törölközőinek hazaadása, ezáltal a mosásból eredő költségek csökkentése.
- Csoportok szellőztetési idejének lecsökkentése.
- Az óvodapedagógusok felhívták a gyermekek figyelmét a takarékos vízfelhasználásra. Gyermekek vízfelhasználásának folyamatos kontrollálása. Gyermekmosdókban a csapok víznyomás erejének csökkentése.
- Számítógépek kikapcsolása, ha az adott munkaállomáson nem folyik feladatvégzés.
- Üzemen kívüli gépek lekapcsolása (mosógép, szeletelő gép).
- Világítótestek használatának minimalizálása.
- Termosztát beállítása az előírt hőmérsékletre, a hőmérséklet folyamatos ellenőrzése.
- Hétvégi időszakra a termosztát beállítása 16 °C-ra.
- Ablak/ajtó tömítések rendszeres ellenőrzése.
- Radiátorok fokozatának beállítása közepes, vagy annál alacsonyabb fokozatra.
- Nem használt helyiségekben fokozott figyelem a világítás lekapcsolására.
- Tornaszobák hőmérsékletének minimum szinten tartása a délutáni órákban.
- Maximális hőmérséklet csoportszobák 22 °C, mosdó, zuhanyzó, orvosi szoba 24 °C, tornaszoba, szertár 18 °C, konyha, közlekedő 16 °C

Szociális intézmények energiatakarékossági intézkedése

- A lámpatestek indokolatlanul nem világíthatnak.
- Számítógépek kikapcsolása, ha az adott munkaállomáson nem folyik feladatvégzés.
- Hőmérséklet folyamatos ellenőrzése, a hőmérséklet nem mehet a megengedett hőfok fölé.
- Nem használt helyiségekben fokozott figyelem a világítás lekapcsolására.
- Szellőztetés idejének lecsökkentése.

Kulturális intézmény energiatakarékossági intézkedése

- Az épületben 18 fok a meghatározott alapfűtés, a raktárakban, folyosókon, kiszolgálóhelyiségekben a fűtés csak tartalék üzemmódban működhet, radiátorok jelentős részének lezárása.

- Bizonyos rendezvény típusoknál: babaszínház, cukorbetegség és más nyugdíjas szervezetek egyesületei egészségprogramjai, gyermekszínházak esetében a helyiségek temperáló fűtése engedélyezett, kizárólag a program idejére.
- Nem használt helyiségekben fokozott figyelem a világítás lekapcsolására.
- Számítógépek kikapcsolása, ha az adott munkaállomáson nem folyik feladatvégzés.
- Maximális hőmérséklet iroda 20 °C, nézőtér, színpad 18 °C

Bölcsőde energiatakarékosági intézkedése

- Lámpatestek cseréje megtörtént, energiatakarékos LED lámpatestekre.
- Nem használt helyiségekben fokozott figyelem a világítás lekapcsolására.
- A gázfogyasztás mérséklésére az intézményben nappali, éjszakai és hétfői üzemmódra került beállításra a fűtési hőmérséklet.
- A csoportszobák szellőztetése rövidebb időtartamban történik.
- Üzemen kívüli eszközök kikapcsolása (mosógép, nyomtató, számítógép, szárítógép)
- Maximális hőmérséklet csoportszobák 22 °C, gyermekfürdő 24 °C, egyéb helyiség 18 °C

Polgármesteri Hivatal energiatakarékosági intézkedései

- Nem használt helyiségekben a világítás lekapcsolása.
- Folyosók, ha nem szükséges a világítást le kell kapcsolni.
- Hőmérséklet beállítása 20-22 °C-ra, ennek folyamatos ellenőrzése.
- Távmunkavégzés esetén az épületében a hőmérséklet maximum 16 °C lehet.
- Meghatározott időszakokra (téli időszak) részben távmunka bevezetése.
- Szellőztetés időtartamának minimálisra csökkentése (alkalmanként 5 perc)
- Irodai helyiségekben a munkavégzés területét lehetőség szerint célzottan kell megvilágítani.
- Hivatal épületének megvilágításának időzítése (este 22 órakor lekapcsol).

Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

- Irodák, helyiségek hőmérsékletének maximalizálása 20 °C
- Gázkazánok termosztátjának cseréje programozható típusra.
- Elektromos vízmelegítő bojlerok programozható időzítővel történő ellátása.
- Elektromos, informatikai eszközök teljes áramtalanítása, ha használaton kívül vannak.
- Ingatlanok homlokzatán a biztonságtechnikai okokból állandóan világító lámpatestek cseréje fény és mozgásérzékelővel, amely csak mozgás esetén világít.
- Temetői világítás idejének csökkentése, igazítva a nyitvatartási időhöz (halottak napja után kerül bevezetésre)

Gyáli Városgazda Kft.

- Irodák fűtésének maximalizálása (20 °C)
- Folyosók hőmérsékletének maximalizálása (18 °C)

- Csarnok előtere, valamint küzdőtér hőfokának maximalizálása
- Használati melegvíz tartályok maximum 40 °C (egyszer szükséges felfűteni magasabb hőfokra a legionella baktérium miatt)
- Fokozott figyelem a lámpák lekapcsolására (döntő többségében LED izzók, LED lámpatestek használata)

b. Rövidtávú tervek

- Köznevelési intézményekben a szünetek idején a jelenlegi működési rend újragondolása, ügyeletes óvoda kijelölése.
- Karácsonyi díszkivilágítás minimális szintre történő csökkentése, energiatakarékos izzókkal történő díszítés.
- Közintézmények éjszakai megvilágításának jelentős mérséklése.
- Kulturális intézmény, városi könyvtár időszakos bezárása a téli hónapokra (2022. december 19- 2023. február 28.), szolgáltatás átszervezése.
- Távmunka bevezetése a Polgármesteri Hivatalban heti két napon 2022. november 1-től.
- Távmunka bevezetése heti két napon a Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-nél.

c. Jelentősebb forrást igénylő tervek

Az Önkormányzat fenntartása alatt álló intézményekben felmérésre kerültek az energetikai fejlesztési lehetőségek, amelyek jelentősebb megtakarítást eredményeznének hosszú távon az energiafelhasználás területén.

A közoktatási intézményekben és a bölcsődében indokolt lehet a csoportszobákban és a mosdókban kiegészítő elektromos fűtőpanelek elhelyezése, amely rövid távon gazdaságosabban biztosítaná a szükséges hőmérsékletet, a jelenlegi rendszer kiegészítéseként. A jelenlegi rendszer az alaphőfokot biztosítaná az épületben folyamatosan. Hosszú távon indokolt az épületekre napelem elhelyezése, melynek tervezését és engedélyezését minél hamarabb szükséges lenne elkezdeni. A napelemek az elektromos fűtőpaneleket is elláthatják energiával a későbbiekben.

Kulturális intézmény (Közösségi Ház év Városi Könyvtár) esetében a gépészeti rendszer nagymértékű felújítása szükséges. Egyedi elektromos fűtőpanelek elhelyezése indokolt, amely igazodna az adott helyiség használatához. Napelem telepítése szintén fontos lenne az elektromos fűtőpanelek kiszolgálásához.

Az egészségügyi központ esetében szintén szükséges a gépészeti rendszer átfogó felülvizsgálata és felújítása. Elektromos fűtőpanelek elhelyezése a használatban lévő helyiségekben, amellyel egyedi hőmérséklet kialakítása lehetséges. Ezeket a fűtőpaneleket a későbbiekben telepített napelemek hosszú távon ki tudják szolgálni.

A szociális és családvédelmi központ épület gépészeti rendszerének felújítása szükséges. Ezen területet kiszolgáló épület tetőszerkezetének felújítása is kiemelt

jelentőségű. Továbbiakban az elektromos fűtőpanelek felszerelése és napelem telepítése is szükséges.

A Polgármesteri Hivatal fűtési rendszerének korszerűsítése is indokolt. Hőszivattyú beüzemelése, és napelemek telepítése nagymértékben csökkentené a jelenleg elhasznált energiamennyiséget.

A Gyáli Városgazda Kft. (sportcsarnok) napelemmel történő ellátása.

Ezen tervezett felújítás, korszerűsítés összességében 208 145 000 Ft-ot jelentene, amely összegből a napelemek telepítése 171 000 000 Ft , a fűtőpanelek összeségében 17 310 000 Ft, a hőszivattyú 19 835 000 Ft kiadást jelentene.

A jelenlegi energiaárakat figyelembe véve a ráfordítás viszonylag hamar megtérülne, és az intézmények zavartalan és energiatakarékos működése biztosítottá válna.

d. Az energiaköltségek viseléséhez közvetetten kapcsolódó tervek

Gyál Város Önkormányzatának minden költségvetési évben alapvető célkitűzése a fenntartásában lévő intézmények jó színvonalú működtetése. Ennek érdekében ahogyan eddig, úgy ez után is a költségvetés megalkotása előtt számbavesszük várható kiadásainkat és bevételeinket. Az étkezési térítési díjak jelentős mértékű megemelése elengedhetetlen, tekintettel a jelentősen emelkedő alapanyag árakra, azonban a rezsiköltségek növekedését a gyermekek napközbeni ellátásában nem tudjuk érvényesíteni. Bérleti szerződéseink szinte kivétel nélkül hosszú távra kötöttek, melyek nem nagyon adnak lehetőséget a díjemelésre. Tekintettel arra, hogy az adófizető vállalkozások terhei is nagyot nőnek, így a helyi adók emelése sem látszik járható útnak, ezért a beruházásra, fejlesztésre szánt bevételeink felhasználásával látszik „túlélhetőnek” a következő időszak.

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

Gyál, „időbélyegző szerint”

Üdvözlettel

Pápai Mihály

polgármester



| | Intézmény | Intézkedés | Határidő |
|--|------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Gyáli Bóbita Bölcsőde | Reggel 6 és 7 óra-, illetve 16 és 17 óra között összevont csoportokban történik a gyermekek ellátás. | <i>folyamatos</i> |
| | | Napelem terveztetése és elektromos fűtőpanelek beszerzése (KT döntéstől függ) | |
| | | Épülethőmérséklet: 22 fok, mosdó, zuhanyzó, orvosi szoba 24 fok. | |
| | | A fűtési hőmérséklet nappali, éjszakai, és hétvégi üzemmódra került beállításra. | |
| | | Szellőztetések időtartamának rövidítése. | |
| | | „Fantomfogyasztás” elkerülése érdekében üzem/használaton kívüli elektronikai eszközök áramtalanítása, kikapcsolása. | |
| | | Fokozott figyelem fordítása a nem használt helyiségek világításának lekapcsolására. | |
| | | Csoportszobákban, irodahelyiségekben, közlekedőkben energiatakarékos LED-lámpatestek kerültek felhelyezésre. | <i>megtörtént</i> |
| 2 | Gyáli Liliom Óvoda | Kéztörölközők, törölközők hazaadása a szülőknek. | <i>folyamatos</i> |
| | | Napelem terveztetése és elektromos fűtőpanelek beszerzése (KT döntéstől függ) | |
| | | Szellőztetés időtartamának rövidítése. | |
| | | Épülethőmérséklet: 22 fok, mosdó, zuhanyzó, orvosi szoba 24 fok. | |
| | | „Fantomfogyasztás” elkerülése érdekében üzem/használaton kívüli elektronikai eszközök áramtalanítása, kikapcsolása | |
| | | Fokozott figyelem fordítása a nem használt helyiségek világításának lekapcsolására, és a takarékos vízfogyasztásra. | |
| | | Energiatakarékos lámpatestekre árajánlat bekérése. | |
| | | 3 | Gyáli Tátika Óvoda |
| Napelem terveztetése és elektromos fűtőpanelek beszerzése (KT döntéstől függ) | | | |
| Csoportszobákban, mosdókban, közlekedőkben, iroda helyiségekben több lámpasor esetén, egy lámpasor használata. | | | |
| Vízfolyás erősségének csökkentése. | | | |
| Kéztörölközők, törölközők hazaadása a szülőknek, illetve saját törölköző használata. | | | |
| Vízfogyasztás csökkentése mosogatásnál. | | | |
| Különös figyelem fordítása a csoportszobák hőmérsékletének beállítására. | | | |
| Épülethőmérséklet: 22 fok, mosdó, zuhanyzó, orvosi szoba 24 fok. | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | Észszerű időtartamú szellőztetések. | |
| 4 | Gyáli Tulipán Óvoda | <p>Gyermekek szemléletformálása: villanykapcsolók mellett róka-, vízcsapok mellett béka figyelmezteti a gyermekeket a takarékoskodásra.</p> <p>Napelem terveztetése és elektromos fűtőpanelek beszerzése (KT döntéstől függ)</p> <p>Vízcsapok esetén a víznyomás erejének csökkentése.</p> <p>Fűtőtestek (radiátorok) 2-es fokozatra állítása (max. 3-as fokozat).</p> <p>Vízfogyasztás mérséklése mosogatásnál.</p> <p>Rövidebb ideig tartó szellőztetések, 5-8 perc.</p> <p>Tornaszoba fűtése a délutáni (nem használat) időszakban minimumon működik, temperál a hőmérséklet.</p> <p>Épülethőmérséklet: 22 fok, mosdó, zuhanyzó, orvosi szoba 24 fok.</p> <p>Használaton kívüli elektronikai eszközök kikapcsolása.</p> <p>Hétfvégén, illetve, amikor az intézmény zárva tart a légtechnika szüneteltetése, és a fűtés alacsonyabb hőmérsékletre vétele.</p> | <i>folyamatos</i> |
| 5 | Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár | <p>Energiafelhasználás folyamatos kontrollálása.</p> <p>Napelem terveztetése és elektromos fűtőpanelek beszerzése (KT döntéstől függ)</p> <p>Éppen nem használt elektromos berendezések (számítógépek, konyhai eszközök stb.) kikapcsolása.</p> <p>Nyílászárók zárva tartása.</p> <p>Épülethőmérséklet: 18 fok, raktárakban, folyosókon, kiszolgáló-helyiségekben a fűtés tartalék üzemmódban működik, radiátorok nagy részének lezárása.</p> <p>Gázfűtés kiváltása hét darab elektromos fűtőkészülékkel az irodákban.</p> <p>84 darab radiátor termoszelep cseréjére árajánlat kérése (így radiátoronként lenne szabályozható a fűtési rendszer).</p> <p>Nyílászárók utólagos hőszigetelésének vizsgálata (a nyílászárók nagy száma miatt ez nem jelent megoldást!).</p> <p>Könyvtári nyitva tartás optimalizálása (heti 34 óra)</p> <p>Közművelődési tevékenység szüneteltetése (KT döntés szükséges!)</p> | <p><i>folyamatos</i></p> <p><i>megtörtént</i></p> |
| 6 | Városi Egészségügyi Központ | <p>A fűtés minél későbbi időpontban történő elindítása.</p> <p>Napelem terveztetése és elektromos fűtőpanelek</p> | <i>folyamatos</i> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | beszerzése (KT döntéstől függ) | |
| | | Épülethőmérséklet: 20 fok (ha ezt meghaladja akkor a fűtés mérséklése). | |
| | | Szellőztetési időpontok hőmérséklethez optimalizálása. | |
| | | Hosszabb üzemszünetek esetén (pl. hosszú hétvégék) az épület felfűtésének csökkentése. | |
| | | Klímaberendezések fűtési célra történő tilalma, illetve rendkívüli szabályozása. | |
| | | Háziorvosi értekezlet tartása energiatakarékosság témában. | <i>megtörtént</i> |
| 7 | Gyáli Polgármesteri Hivatal | Táv munkavégzés elrendelése hétfői és pénteki munkanapokon. Hétfői ügyfélfogadás szüneteltetése. | 2022.11.01. és 2023.02.28. között |
| | | Hőszivattyús fűtés és napelem tervezetése (KT döntés szükséges) | <i>folyamatos</i> |
| | | Épülethőmérséklet: 20-22 fok | <i>folyamatos</i> |
| | | Épület mennyezetfűtésének kiiktatása, csak padlófűtés bekapcsolása. | |
| | | Épület homlokzatvilágításának lekapcsolása 22 órakor. | |
| | | Energiatakarékossági jegyzői utasítás kiadása. | <i>megtörtént</i> |
| 8 | Gyál Város Önkormányzata | Karácsonyi díszkivilágítás csak a Polgármesteri Hivatal épülete előtt (oszlopokon, Szent István parkban nem). | 2022. 12. hó |
| 9 | Gyáli Városgazda Kft. | Irodák fűtés egy-egy elektromos fűtőtesttel, az irodai hőmérséklet 20 fokban való maximálása. | <i>folyamatos</i> |
| | | Napelemes rendszer tervezetése (KT döntéstől függ) | |
| | | Egyes helyiségekre egyedi hőmérséklet meghatározása, és tartása (folyosók, közlekedők: 18 fok, küzdőtér: 15-16 fok, öltözők: 20 fok). | |
| | | Melegvíz-tartályok hőmérsékletének 40 fokban való maximálása (heti egyszer 60 fokra fűtés 1 órán keresztül). | |
| | | Fokozott figyelem a lámpatestek és elektromos berendezések kikapcsolására. | |
| | | Szállodai részen csak akkor van fűtés, ha szállóvendég van, ekkor a szobák hőmérséklete maximum 22 fok, szálloda előterében 20 fok. | |
| | | Légkezelő csak a küzdőtéren üzemel reggel 7 óra és este 11 óra között. | |
| 10 | Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. | Dolgozók tartózkodására, munkavégzésére szolgáló helyiségek hőmérsékletének 20-21 fokon tartása. | <i>folyamatos</i> |
| | | Napelem tervezetése és elektromos fűtőpanelek beszerzése (KT döntéstől függ) | |
| | | Amíg a külső hőmérséklet napközben és este eléri a 10-15 fokot, addig nincs a fűtés központilag | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>bekapcsolva, lokális elektromos fűtőtestekkel történik az irodák, helyiségek fűtése.</p> | |
| | <p>Elektronikai és informatikai eszközök teljes áramtalanítása a készülék kapcsolójával munkaidőn kívül, és amikor az eszközök használaton kívül vannak.</p> | |
| | <p>Gázkazánok termosztátjainak cseréje programozható típusúra, így a fűtési hőmérséklet munkaidőn kívül automatikusan 2-3 fokkal csökkenthető.</p> | <i>megettörtént</i> |
| | <p>Elektromos vízmelegítő bojlerok programozható időzítővel történő ellátása, így munkaidőn kívül a működésük szüneteltethető, valamint a vízhőfok is mérsékelhető.</p> | |
| | <p>Épület homlokzatán a lámpatestek cseréje, illetve ellátása mozgásérzékelővel.</p> | |
| | <p>Temető világításának mérséklése, a nyitvatartási időhöz igazítása (kivétel ez alól a Mindenszentek ünnepe, és Halottak Napja).</p> | <i>megettörtént, illetve 2022.10.30-11.02.</i> |
| | <p>Téli időszakban – igazodva a Polgármesteri Hivatalban elrendelésre kerülő távmunkavégzéshez – távmunkavégzés bevezetése, így csütörtök délutántól kedd reggelig a fűtési hőmérséklet, és fogyasztás csökkenthető.</p> | <i>2022.11.01. és 2023.02.28. között</i> |

Tárgy: Javaslat intézmények energetikai korszerűsítésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A sajnálatosan kialakult - energiahordozókra vonatkozó - jelentős, akár többszörösére rúgó áremelkedés miatt szükségessé vált olyan alternatív megoldások keresése, melyek révén a Gyál Város Önkormányzata tulajdonában lévő és általa üzemeltetett ingatlanok energiaellátás-biztonsága fokozható, illetve az ellátás költségei hosszú távon csökkenthetőek. Ennek elérését célozzák a következő intézményrendszer szintű energetikai beruházások tervezésére és eszközök beszerzésére vonatkozó javaslatok.

Az intézményrendszer szintű energetikai megtakarítást elérő beruházások tervezési és a beszerzési feladatait és becsült költségeit az előterjesztéshez mellékelt táblázat foglalja össze. A javasolt munkák elvégzésének költségei, a rendelkezésre álló előzetes információk és iniciális költségbebecslések szerint, az alábbi bontásban kerültek összesítésre:

1.) Ingatlanok napelemmel történő felszerelésének tervezése:

| Fsz. | Ingatlan megnevezése | Tervezési költség (Bruttó Ft) |
|-----------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | Tátika Óvoda | 190.500,- |
| 2. | Bartók Tagóvoda | 317.500,- |
| 3. | Bóbita Bölcsőde | 317.500,- |
| 4. | Liliom Óvoda | 317.500,- |
| 5. | Tulipán Óvoda | 444.500,- |
| 6. | Polgármesteri Hivatal | 381.000,- |
| 7. | Közösségi Ház | 381.000,- |
| 8. | Rákóczi épület | 254.000,- |
| 9. | Egészségügyi Központ | 381.000,- |
| 10. | Sportcsarnok | 635.000,- |
| Összesen | | 3.619.500,- |

2.) Ingatlanok 1, illetve 2 kW-os NOBO elektromos fűtőpanelekkel történő felszerelése:

| Fsz. | Ingatlan megnevezése | Beszerzési költség (Bruttó Ft) |
|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Tátika Óvoda | 1.270.000,- |
| 2. | Bartók Tagóvoda | 1.270.000,- |
| 3. | Bóbita Bölcsőde | 1.540.000,- |
| 4. | Liliom Óvoda | 2.290.000,- |
| 5. | Tulipán Óvoda | 2.500.000,- |
| 6. | Közösségi Ház | 4.185.000,- |
| 7. | Rákóczi épület | 1.840.000,- |
| 8. | Egészségügyi Központ | 2.415.000,- |
| Összesen | | 17.310.000,- |

Az intézményekben indokolt lehet a csoportszobákba és a mosdókba kiegészítő elektromos fűtőpanelek elhelyezése a mellékelt táblázat szerint, mely rövid távon a nappali bent tartózkodás alatt gazdaságosabban biztosítaná a szükséges hőmérsékletet, a jelenlegi rendszer pedig az alaphőfokot biztosítaná az épületben folyamatosan.

Hosszú távon indokolt az épületekre napelem elhelyezése, melynek tervezését és engedélyeztetését mihamarabb javasolt elkezdeni, a meghosszabbodott átfutási időre figyelemmel. A napelemek az elektromos fűtőpaneleket is elláthatják energiával a későbbiekben.

A radiátoros fűtéshez alkalmazható hőszivattyú telepítése hosszú távra megvizsgálandó, hogy milyen megtérüléssel alakítható át a jelenlegi rendszer ennek fogadására.

3.) Ingatlan hőszivattyús fűtési rendszerének tervezése:

| Fsz. | Ingatlan megnevezése | Tervezési költség (Bruttó Ft) |
|------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | Polgármesteri Hivatal | 835.000,- |

| | |
|------------------------------|---------------------|
| 1-3 pont mindösszesen | 21.764.500,- |
|------------------------------|---------------------|

A kivitelezési költségek a jelentős mértékű inflációs hatás miatt változhatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- 1.) meg kívánja valósítani az intézmények energetikai korszerűsítését a következők szerint:
 - Napelemmel kívánja ellátni a következő intézményeket, ezért megkezdi ennek terveztetését: Gyáli Bóbita Bölcsőde, Gyáli Tátika Óvoda és Bartók B. utcai épülete, Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, Rákóczi u. 44. szám alatti épület, Városi Egészségügyi Központ, Gyáli Polgármesteri Hivatal.
 - Kiegészítő elektromos fűtőpanelekkel kívánja ellátni a következő intézményeket: Gyáli Bóbita Bölcsőde, Gyáli Tátika Óvoda és Bartók B. utcai épülete, Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, Rákóczi u. 44. szám alatti épület, Városi Egészségügyi Központ.
 - Hőszivattyús fűtési rendszerrel kívánja bővíteni a Gyáli Polgármesteri Hivatal épületének gépészeti rendszerét.
- 2.) biztosítja a intézményrendszer szintű energetikai megtakarítást elérő beruházások tervezési és beszerzési feladatai végrehajtásának fedezetét a fentiek szerint Gyál Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének 2021. évi szabad maradványának terhére összesen **bruttó 21.764.500,- Ft** összegben.
- 3.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztést készítette: Fekete Nándor

Gyál, 2022. október 11.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku- Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Intézmény felújítási összesítő táblázat

Intézmények energetikai korszerűsítési lehetőségek felmérése, előzetes költségbecslések döntéselőkészítéshez

2022.10.11

| Intézmény: | Elektr.telj. | Csoportszoba/ fűtendő szoba | | | Gyermek mosdók | | | javasolt napelem | Tervezési költs. Bruttó Ft | Napelem előzetes Bruttó Ft ár | Bruttó Ft Összesen | 2kw Nobo fűtőpanel | 1 kW Nobo fűtőpanel | Nobo panel össz. munkadíjjal | Nobo panel bruttó Ft össz. díjjal/intézm. | hőszivattyú készülék ára bruttó Ft | hőszivattyú tervezés, beszerelés, beüzemelés | hőszivattyú Bruttó Ft összesen |
|------------------------|--|--------------------------------|-------|-------|-------------------|-------|--------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--|--|--|---|--------------------------------------|
| Tátika Óvoda | 3x80A | 6 db | 60 m2 | 4 db | 15 m2 | 15 kW | 190 500 Ft | 8 809 500 Ft | 9 000 000 Ft | 660 000 Ft | 360 000 Ft | 1 270 000 Ft | 2 540 000 Ft | hősziv. radiátorokhoz átalakítással alkalmas | | | | |
| Tátika Bartók Tagóvoda | 3x50A | 6 db | 60 m2 | 4 db | 15 m2 | 25 kW | 317 500 Ft | 14 682 500 Ft | 15 000 000 Ft | 660 000 Ft | 360 000 Ft | 1 270 000 Ft | | | | | | |
| Bóbita Bölcsőde | 3x80A | 4 db | 60 m2 | 4 db | 30 m2 | 25 kW | 317 500 Ft | 14 682 500 Ft | 15 000 000 Ft | 880 000 Ft | | 1 080 000 Ft | 1 540 000 Ft | hősziv. radiátorokhoz átalakítással alkalmas | | | | |
| | | 4 db | 40 m2 | | | | | | | | 360 000 Ft | 460 000 Ft | | | | | | |
| Liliom Óvoda | 3x80A | 6 db | 60 m2 | 7 db | 20 m2 | 25 kW | 317 500 Ft | 14 682 500 Ft | 15 000 000 Ft | 1 210 000 Ft | | 1 535 000 Ft | 2 290 000 Ft | hősziv. radiátorokhoz átalakítással alkalmas | | | | |
| | | 5 db | 40 m2 | | | | | | | | 630 000 Ft | 755 000 Ft | | | | | | |
| | Áramkörök átépítése szükséges Nobo panelekhez | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tulipán Óvoda | 3x100A | 10 db | 60 m2 | 10 db | 20 m2 | 35 kW | 444 500 Ft | 20 555 500 Ft | 21 000 000 Ft | 1 100 000 Ft | 900 000 Ft | 2 500 000 Ft | 2 500 000 Ft | hősziv. radiátorokhoz átalakítással alkalmas | | | | |
| Hivatal | 3x80A | 1 kW Nobo panel/iroda szüks. | | | | | 30 kW | 381 000 Ft | 17 619 000 Ft | 18 000 000 Ft | | | | | | 15 000 000 Ft | 4 000 000 Ft | 19 000 000 Ft |
| | 835 000 Ft | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A hőszivattyú a meglévő folyadékűtőt is felváltaná , és fűtésre-hűtésre egyaránt használható lenne, a gázkazánok csak biztonsági tartaléknak (7 fok alatt kellene!) lennének használva. Tervezés költsége 835.000,- Ft (Bruttó, a tervező ÁFA mentes átalányadózó.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közösségi Ház | 3x80A | 17 db | 40 m2 | 14 db | 20 m2 | 30 kW | 381 000 Ft | 17 619 000 Ft | 18 000 000 Ft | 1 870 000 Ft | 1 540 000 Ft | 4 185 000 Ft | 4 185 000 Ft | hősziv. radiátorokhoz átalakítással alkalmas | | | | |
| | Az épület korszerűtlen, elavult nyílászárókkal rendelkezik, mely nagy hővesztéssel jár, szigeteléssel nem rendelkezik. A Nobo panelek felhelyezése a színházteremben gazdaságosan nem megoldható. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rákóczi épület | 3x60 | 3 db | 30 m2 | 2 db | 20 m2 | 20 kW | 254 000 Ft | 11 746 000 Ft | 12 000 000 Ft | | 450 000 Ft | 575 000 Ft | 1 840 000 Ft | hősziv. radiátorokhoz átalakítással alkalmas | | | | |
| | | 11 db | 20 m2 | | | | | | | | 990 000 Ft | 1 265 000 Ft | | | | | | |
| | Az épület korszerűtlen, tetőszerkezetének statikai felmérése szükséges a napelemek felhelyezése előtt. Az épületben a fűtés a tankerület által használt épület résszel egybekötött. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egészségügyi Központ | 3x80A | 20 db | 30 m2 | 1 db | 20 m2 | 30 kW | 381 000 Ft | 17 619 000 Ft | 18 000 000 Ft | | 1 890 000 Ft | 2 415 000 Ft | 2 415 000 Ft | hősziv. radiátorokhoz átalakítással alkalmas | | | | |
| Sportcsarnok | 3x80A | | | | | 50 kW | 635 000 Ft | 29 365 000 Ft | 30 000 000 Ft | | | | | | | | | |
| Összesen: | | | | | | | 3 619 500 Ft | 167 380 500 Ft | 171 000 000 Ft | | | | | 17 310 000 Ft | | --- | 19 835 000 Ft | |

Megjegyzés:

Napelem kb. 600ezer/kW kompletten (anyag és munkadíj)

Nobo panel ár: 1 kW-os: 90 000,- Ft 2 kW-os: 110 000,- Ft

Becsült munkadíj Nobo felszerelésére: 25 000 Ft/db (átlagos ár, intézményenként, akár csoportszobánként is változhat)

Egyéb foglalkoztató helyiségekbe is indokolt lehet elektromos fűtőpanelek elhelyezése, intézmény javaslata alapján.

Tárgy: Javaslat likviditási hitel újra felvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 197/2021. (X.28.) sz. határozata alapján úgy döntött, hogy hozzájárul 200 millió Ft összegű likviditási hitel újrafelvételéhez 2022. január 01-i kezdettel.

A likviditási hitelszerződés alapján a hitel lejárat: 2022. december 31.

Az önkormányzat bevételei nem egyenletesen realizálódnak, különösen igaz ez a helyi adó bevételekre. A kiadások jelentős részét viszont – az Intézmények és a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait - havi rendszerességgel kell finanszírozni.

A folyamatos működés biztosítása érdekében javasoljuk a 200 millió forint összegű likviditási hitel újrafelvételét, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10 §. (3) b) pontjai alapján, 2023. január 01-i kezdettel 2023. december 31-ig terjedő időszakra. Ezen törvényi rendelkezés értelmében naptári éven belül lejáratú adósságot keletkeztető ügylethez nincs szükség a Kormány hozzájárulásához.

A rendelkezésre álló hitelkeret összegéért rendelkezésre tartási díjat nem kell fizetni, költség csak akkor keletkezik, ha a hitel igénybevételre kerül, hitelkamat formájában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a folyamatos likviditás biztosítása érdekében hozzájárul a 200 millió Ft összegű likviditási hitel újrafelvételéhez 2023. január 01-napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra;
2. kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. december 31-én az igénybevett likviditási hitel összegét teljes mértékben visszafizeti;
3. felhatalmazza a Polgármestert a hitelszerződés aláírására.

Határidő : 2022. december 31.

Felelős : Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta : Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette : Mitku-Orosz Krisztina irodavezető-helyettes

Gyál, 2022. október. 05.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Javaslat a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízatása 2022. november 11-én lejár.

A felügyelőbizottsági tagok kinyilatkoztatták, vállalják a megbízatás meghosszabbítását a következő 5 évre is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek

Határozati javaslat

1. Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a **Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft.** egyszemélyes alapítója Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak 2022. november 12-től 2027. november 11-ig az alábbi személyeket választja:

A felügyelőbizottsági tagok:

- **Sárközi András**
- **Szabó Lajosné**
- **Badics Ferenc**

2. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy intézkedjen a változások átvezetésén a Kft. egységes szerkezetű Alapító Okiratán és a cégnyilvántartáson.

Határidő: 2022. november 11.

Felelős: Kft. ügyvezetője

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Lendvai György, ügyvezető

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

G y á l, 2022. október 10.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Javaslat az Arany János
Közösségi Ház és Városi
Könyvtárat érintő
intézkedések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A kedvezőtlen gazdasági környezeti változások, valamint a szomszédságunkban zajló, és egyre inkább elhúzódó háború miatt drasztikusan emelkedtek, és emelkednek az energiaárak Európában, mely miatt a Kormány 2022 júliusában energia veszélyhelyzetet hirdetett¹. A magas energiaárak nem kímélik önkormányzati fenntartású intézményeinket sem.

A jelenlegi energia veszélyhelyzet az önkormányzatok számára hatalmas kihívást jelent, és az épületek üzemeltetőinek és használóinak tudatos, költséghatékony, az energiateljesítményt csökkentő, illetve optimalizáló megoldásokra, és magatartásokra van szüksége. A mindennapi élet rutintevékenységeit muszáj újragondolni annak érdekében, hogy Önkormányzatunk kötelező és önként vállalt feladatait a lehető legmagasabb színvonalon, a hatályos jogszabályokat maximálisan betartva, ugyanakkor költséghatékonyan tudja ellátni és biztosítani ebben a szorult helyzetben. Szükséges egyes racionális lépések megtétele annak érdekében, hogy az energiateljesítményt, és ezáltal a költségeket csökkentsük.

Jelen előterjesztéssel egy időben tárgyalja a Képviselő-testület a Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkaidő-beosztásának, és ügyfélfogadásának rendjét meghatározó rendelet módosítását, mely módosítás is arra irányul, hogy veszélyhelyzetben, vagy a Hivatal érdekkörében felmerülő, például gazdasági ok esetén a hivatali dolgozók munkaidő-beosztását, illetve a Hivatal ügyfélfogadását racionalizálni lehessen.

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja értelmében a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, és a helyi közművelődési tevékenység támogatása helyi közfeladat.

A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 53. § (2) bekezdése a nyilvános könyvtári ellátást részben helyi önkormányzati feladatként, míg a 76. § (1) bekezdése a helyi közművelődési tevékenység támogatását a települési önkormányzat kötelező feladataként definiálja.

Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban (a továbbiakban: Közház, vagy Intézmény) az új könyvtárvezető 2022. augusztus közepén azzal kezdte a munkát, hogy a könyvtár nyitvatartását átalakította, és az olvasók igényeihez mind jobban igazította, a könyvtár jelenleg heti 32 órán át tart nyitva (kedd és csütörtök 9 és 16 óra, szerda és péntek 12 és 19 óra között, illetve szombaton 9 és 13 óra között). A koronavírus-járvány alatt a könyvtári dokumentumok digitalizálása előrehaladt, 2021 októberétől a könyvtár teljes állománya online katalógus útján elérhető.

A Közház és a Közház csapata a „Gyál 25.” programsorozat fontos szereplője, az évben több mint 250 esemény várja a település polgárait Gyál várossá avatásának 25. évfordulója alkalmából. 2022. november-decemberben kiemelt program a Gyáli Advent, melynek záróeseményére 2022. december 18. napján kerül sor. A Gyáli Advent és annak rendezvényei sok városlakót vonzanak, hiszen a program szlogenjei szerint az advent „*az együtt töltött értékes idő ünnepe*”. Ugyanakkor az adventi időszak lejártát követően az Intézmény látogatóinak száma jelentősen csökken, és ez jellemző a január-februári hónapokra is.

¹ <https://kormany.hu/hirek/a-kormany-energia-veszelyhelyzetet-hirdetett> (letöltés dátuma: 2022. október 3.)

A Kulttv. 78/I. § (3) bekezdése értelmében *a települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény ...tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését.* Ennek értelmében **lehetősége van Képviselő-testületünknek az Intézmény tevékenységét szüneteltetni 2022. december 19. és 2023. február 28. között, hiszen ez az időtartam a 2022. évből alig 2 hetet érintene, míg a 2023. évben a maximális évi 2 hónapot sem haladná meg.**

Az Intézmény tevékenysége szünetelésének időtartama alatt a munkatársak otthonról végeznék munkaköri feladataikat, mely már a koronavírus-járvány alatt is igen jól működött, hiszen a koronavírus-járvány megjelenésével szinte egy időben, elsőként a Kormány a közművelődési intézmények látogathatóságát tiltotta meg.

A Nemzeti Művelődési Intézet által az energia veszélyhelyzethez való alkalmazkodásra készített szakmai ajánlás² is kiemeli, hogy a fenntartói döntések meghozatalakor kiemelt fontosságú az ágazat munkavállalóinak és munkahelyeinek a védelme, a létszámcsökkentés elkerülése, és az elért szakmai eredmények megtartása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a Kormány által 2022 júliusában kihirdetett energia veszélyhelyzetre figyelemmel az előterjesztésben foglalt tájékoztatást **tudomásul veszi**, és ezzel egyidejűleg,
2. úgy **dönt**, hogy a *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár tevékenységét az alábbi időtartamokban szünetelteti**
 - a. **2022. évben: 2022. december 19. és 31. között, valamint**
 - b. **2023. évben: 2023. január 1. és február 28. között,**
3. **felkéri** a Polgármestert, és az Intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. december 18.

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

**Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 3.

**Pápai Mihály
Polgármester**

² <https://nmi.hu/hirek/kezdolapi/szakmai-ajanlas> (letöltés dátuma: 2022. október 3.)

Tárgy: Javaslát a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. bölcsődei nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 223/2021. (XI.25.) sz. KT határozattal elfogadott 2022. évi munkaterve alapján a 2022. októberi ülésen tárgyalja és dönt a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. bölcsődei nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Az intézményvezető által összeállított beszámolót az *1. melléklet* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. bölcsődei nevelési évről készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 3.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ
2021/2022. GONDOZÁSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde

Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 7.

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: (honlap)

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum:

Készítette: (intézményvezető, aláírása, bélyegzőlenyomat)

I. Gondozási folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (szakmai program, intézményi éves munkaterv elkészítése)

| | |
|--|---|
| Elvárás | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az éves munkaterv a bölcsődei csoportok életkorához igazodva, A Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja szerint, illetve a nevelési év folyamán a Módszertani Ajánlások alapján készült el. |

Erősségek

A bölcsődei dolgozói szakmai tudásuknak megfelelően, törekedve a változatosságra és élményekkel teli napokra végezték a nevelési- gondozási feladatokat.

A bölcsődei dajkák a kisgyermeknevelők munkájának támogatására és segítésére törekedtek, illetve az épület tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére.

A csoportok aktívan használták a tornaszobát és sósobát a téli hónapok alatt. Az udvar egész évben biztosítja az aktív, szabad mozgás lehetőségét.

Fejleszthető terület, fejlesztési javaslatok

A csoportok heti tervezeteinek kidolgozása során az összes fejlődési területet figyelembe véve minél színesebb és kreatívabb tevékenységek széles körű megvalósítása.

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

| | |
|--|--|
| Elvárás | A gondozási év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő gondozási év tervezése. |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A nevelési évben 83 gyermek felvétele történt meg. A kitűzött célok közül a szülőkkel tervezett közös programok megvalósultak. Az őszi hónapokban törekedtünk az udvaron töltött kellemes idő alatt minél több gyermek beszoktatását megvalósítani. A programok mind intézményi szinten, mind külön csoportokat érintve megvalósításra került. A csoportokba járó gyermekek, szülei és a kisgyermeknevelők között sikerült kialakítani a bizalmi kapcsolatot, |

| | |
|--|--|
| | <p>mely bensőségessé tette a bölcsőde és a család együttműködését.</p> <p>Szülői értekezletre és szülőcsoportos beszélgetésre november és május hónapban került sor.</p> |
|--|--|

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányai

| Elvárás | Az intézmény vezetése és érintett kisgyermeknevelője információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. |
|---|--|
| 2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg | A bölcsődébe történő felvételkor a családlátogatások nagy részben megtörténtek. A nevelési év folyamán két gyermek esetében készült Pedagógiai vélemény a Kertváros Szociális Központ - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmények között. |

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

| Elvárás | A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |
|---|---|
| 2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg | Dolgozók részére a szakmai- nap (bölcsődék napja) egy kirándulással egybekötött csapatkohéziót erősítő program keretében valósult meg. A szülők között már a beszoktatás napjai alatt kialakul egy egymást segítőkapcsolat mely a későbbiek során alapot adott a bölcsőde és a család kapcsolatának erősítésére. Nyár elején mindannyian örömmel érkeztek a bölcsődei gyermeknappal egybekötött intézmény születésnap rendezvényére. Elkészülő délután a csoportokban került megszervezésre a családok jelenlétében. Közös beszélgetés, játék, jó hangulat jellemezte a közösen töltött időt. |

Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák)

| Elvárás | Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei |
|---|---|
| 2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg | Dolgozói elégedettségi kérdőívet az intézményvezető- helytessel közösen készítettük. A dolgozók értékelései a munkakörnyezet, belső kommunikáció és csoportok elosztása jó, mely így kellemes munkanapokat biztosít az intézményben. A szülők által kitöltött elégedettséget mérő kérdőívek 95%-ban teljes mértékig elégedett a bölcsődei neveléssel, a környezettel, felszereltséggel. |

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás az intézményi gyakorlatra

| Elvárás | Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. |
|---|---|
| 2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg | Havonta vagy szükség esetén a kisgyermeknevelőkkel és dajkákkal közösen délutáni munkaértekezlet megtartására került sor. A szakmai kérdésekben, változásokban érintett témák havi rendszerességgel kerültek megbeszélésre. A szakmát érintő újítások, jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és a mindennapi nevelés- gondozás munkafolyamatába beépítésre kerültek a bölcsőde életébe. |

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

| | |
|---|--|
| Elvárás | <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> |
| 2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A különböző intézményekkel (Szociális Központ Gyermekjóléti Szakszolgálat, Óvodák, Önkormányzat) a kapcsolattartás személyesen és digitális úton is folyamatos volt. A nevelési év elején a kapcsolattartás a szülőkkel és az információk átadása személyesen, illetve a családi füzeten keresztül történt. A Pedagógiai Szakszolgálatról érkező pszichológus heti rendszerességgel nyomon követte a nehézségekkel küzdő gyermekeket, tanácsal látta el a szülőket és a kisgyermeknevelőket. A bölcsőde gyógypedagógusa folyamatosan segítette munkánkat és biztosította a fejlesztést az érintett gyermekek esetében valamint konzultációs lehetőséget biztosított a szülők részére.</p> |

Személyi feltételek, tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, gondozási, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

| | |
|---|---|
| Elvárás | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> |
| 2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A fenntartó jóváhagyásával a késő őszi hónapokban megvalósult az utcafronti kerítés elemek cseréje, illetve a bölcsődei teraszok korlátjainak cseréje is.</p> <p>A 3.,4. csoportszoba, tálalókonyha, illetve a gazdasági iroda festése a nyári zárás ideje alatt elkészült.</p> <p>Két egységben csoportszobákat elválasztó ajtók cseréje megtörtént fa, biztonsági üveges kivitelben.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Május végén telepítésre került az udvarra egy új csúszdás minivár, illetve gumiburkolat cseréje a játék körül.</p> <p>A 3. 4. csoportszobához tartozó fürdőszobában javításra került a falon belüli vízvezeték.</p> <p>Az intézmény 40 éves jubileuma alkalmából mesekönyvek, kismotorok, futóbiciklik, gyermekágynemük.</p> <p>A nyári zárás alatt a csoportszobákban, közlekedő terekben és az irodákban LED, szem kímélő lámpatestek felhelyezése megvalósult.</p> |
|--|--|

Szervezeti feltételek

| | |
|---|---|
| Elvárás | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> |
| 2021/2022. gondozási évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A nevelési év folyamán határozott idejű szerződéssel két kisgyermeknevelő került az intézménybe új munkavállalóként. A nevelési év folyamán az álláshelyek folyamatosan be voltak töltve.</p> <p>A bölcsődei nevelésben hangsúlyos szerepet kap a zenei nevelés magasabb szintre emelése. Ennek érdekében egy külsős szakember bevonásával megvalósult a gyermekek életkorának megfelelő zenei anyag feldolgozása délelőtti foglalkozásokon.</p> |

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

| Alapító okirat szerint | | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| Adat | Bölcsődei nevelésben résztvevő összes (fő) | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám | Férőhely kihasználtság % | napi nyitva tartás tól-ig | napi nyitvatartási óra | Bölcsődei csoportok száma |
| | 18 | 108 | 70 | 6 | 17 | 8 |

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

| Bölcsődés gyermekek létszám mutatói 2020/2021. gondozási év | | |
|--|--------------|-----------|
| | december 31. | május 31. |
| Bölcsődés gyermekek létszáma | 93 | 103 |
| Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport | 12 | 13 |
| Étkező gyermekek létszáma | 92 | 102 |
| Veszélyeztetett gyermek létszáma | 0 | 0 |
| Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma | 0 | 0 |
| Ebből halmozottan hátrányos helyzetű | 1 | 2 |

A gyermek adatai

| Adat | Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma | Nemek aránya | |
|------------------|---|--------------|--------|
| | | Fiúk | Lányok |
| 2021.12.31. adat | 0 | 0 | 0 |

Bölcsődei csoportok adatai

| Ssz. | Bölcsődei csoport neve | december 31. létszám |
|------|------------------------|-------------------------|
| 1. | Halacska | 11 |
| 2. | Napocska | 12 (csecsemő csoport) |
| 3. | Katica | 13 |
| 4. | Pillangó | 13 |
| 5. | Tulipán | 13 |
| 6. | Csiga | 12 |
| 7. | Gomba | 14 |
| 8. | Süni | 13 |

Felvételi adatok

| Adat | Beiratkozott gyermekek létszáma | Elutasított gyermekek létszáma | A felvételt nyert gyermekek létszáma |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| A 2021/2022. gondozási évre | 79 | 1 | 86 |

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

| Adat | Engedélyezett álláshelyek száma | | 1 kisgyermeknevelőre jutó gyermekek létszáma | Bölcsődei csoportban foglalkoztatottak létszáma (fő) | | Engedélyezett álláshelyek száma |
|--------------|---------------------------------|----|--|--|-------|---------------------------------|
| | Kisgyermeknevelő | | | Nő | Férfi | |
| 2021. 12.31. | 30 | 18 | 6-7 | 22 | 1 | 2+2 (4 órás) |

Intézményvezetés

| Bölcsődevezetés (név szerint) | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Intézményvezető | Intézményvezető-helyettes |
| Losoncziné Szabó Judit | Bokor Andrea |

Nem kisgyermeknevelő munkakörben dolgozók adatai

| Adat | Bölcsődei dajka | Karbantartó/ takarító | Gazdasági ügyintéző | konyhai dolgozó |
|-------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------|
| 2021.12.31. | 4 | 1+2 | 1 | 2 |

Az bölcsődei ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, bölcsődei rendezvények

| Adat | Bölcsődei ünnepek, rendezvények | | | |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Résztevők száma (gyerek) fő | Résztevők száma (szülő) fő |
| 2022.11.11. | Márton napi délután | intézményvezető-kisgyermeknevelők | 31 | 24 |
| 2021.12. | Adventi készülődés | Kisgyermeknevelők | 37 | 0 |
| 2021.12.06. | Mikulás várás | Kisgyermeknevelők | 57 | 0 |

| | | | | |
|-------------|--|-------------------|----|-----|
| 2021.12. | Karácsonyi délelőtt | Kisgyermeknevelők | 39 | 0 |
| 2022.02.15. | Farsang | Kisgyermeknevelők | 62 | 0 |
| 2022.06.03. | Gyereknapi Intézmény 40 éves születésnap | Bölcsőde dolgozói | 92 | 126 |
| 2022.06. | Bölcsőde elköszönő délután | Kisgyermeknevelők | 78 | 150 |

Belső ellenőrzés

| Adat | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés tartalma | Az ellenőrzést végezte | Az ellenőrzött neve | A keletkezett dokumentum megnevezése | Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület) |
|------|----------------------|------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | | |

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

| Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma | Nem akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma | Tanúsítványok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma |
|--|--|---------------------|---|--|
| 16 fő | 0 | 41 | 2 | 16 |

Intézményi dokumentumok

| Ssz. | A dokumentum megnevezése | Elő-terjesztő | Előterjesztés ideje | A dokumentum elfogadásának dátuma | Hatályba lépés ideje | Ikt.szám |
|------|----------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|----------|
| 1 | Tanúsítvány-férőhely szám 108 fő | | | | 2022.01.27. | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Gyermekvédelmi feladatok

| A kapcsolattartás formája | A program felelőse | A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|---------------------------|--------------------|---|--------------------------------------|
| személyes | Jung Katalin | 0 | |

Külső-belső információáramlás

| Az információ áramlás formája | Felelőse | Tartalma | A keletkezett dokumentum megnevezése | A keletkezett dokumentum iktatószáma |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Személyesen | Vezető, kisgyermeknevelő | | | |
| Írásban | Vezető, kisgyermeknevelő | Gyermek fejlődése | Pedagógiai vélemény | 177/1/2021 |

Az óvoda-bölcsőde átmenet támogatása

| Adat | A formája | Tartalom | Felelős | Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő |
|------|--|---|-----------------|--|
| | Tájékoztató szülői értekezlet Szülők támogatása, segítése | Óvodai életre felkészülés, óvodák sajátosságainak bemutatkozása a meghívott óvodák intézményvezetői által | intézményvezető | 48 szülő vett részt összesen 78 gyermek szeptember 1-től óvodába ment |

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

| Ssz. | Az eszközfejlesztés helyszíne | Eszköz megnevezése | Darabszáma | Értéke/nettó |
|------|-------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
| 1. | Bölcsőde udvara | Csúszdás minivár+ rajztábla | 1 | 1.198 500,- |
| 2. | Vezetői iroda | Irodai asztali számítógép | 1 | 220.000,- |
| 3. | Tálalókonyha | Víz tisztító berendezés | 1 | 249 600,- |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|-----|-------------|
| 4. | Gazdasági- vezetői iroda | Irodabútor | 5 | 203 000,- |
| 5. | Csoportszoba | Csoportszobák közti ajtók | 2 | 1.403 000,- |
| 6. | Udvar | Futóbicikli, motor | 40 | 500 000,- |
| 7. | Csoportszoba | Mese és szakmai könyvek | 180 | 319 000,- |
| 8. | Csoportszoba | Gyermekpaplan, lepedő és paplanhuzat | 268 | 477 000,- |
| 9. | Intézmény belső helyiségei | LED szemkímélő lámpatest | 70 | 2.525 000,- |

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma |
|------|------------------|---|----------------------|--------------------------|
| | Honlap frissítés | Intézmény letölthető és tájékoztató dokumentumok | Vezető, informatikus | |

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

| Adat | Tevékenység | Felelős | A résztvevők létszáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület) |
|------|----------------|------------------------------|-----------------------|---|
| | Bölcsőde orvos | Vezető/ kisgyermeknevelők | minden gyermek | státusz fejlődés követése vizsgálat, nyomon |

I. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A gondozási-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

A bölcsődei nevelés országos alapprogramjának megfelelő napirend kialakítása.

Kisgyermeknevelői munkaterv (évszakoknak megfelelően).

Életkornak megfelelő ismeretanyag nyújtása.

Gondozási helyzetek neveléssel összekapcsolva.

Önállósági törekvések támogatása.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a gondozási/tanulási folyamatba?

A gyermekek életkori sajátosságait egyéni fejlődési ütemét, egyéni igényét figyelembe véve történik a gondozásba épített nevelés, mely a fejlődési dokumentáció vezetésében nyomon követhető. A normál fejlődési ütemtől eltérő fejlődési gyermekek esetében konzultáció történik a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és a Pedagógiai Szakszolgálat és a bölcsőde gyógypedagógusával közösen. A bölcsődében és a Szakszolgálatnál történő eredményekről, szükségletekről írásban tájékoztatás készül a szülő részére. A gyógypedagógus javaslatait a kisgyermeknevelők igyekeznek a mindennapi tevékenységekbe is beilleszteni, melyet a szülők is végezhetnek otthon az eredményes fejlődés érdekében.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

A rendszeres szakmai munka ellenőrzés tapasztalatait, visszajelzéseit egyéni megbeszélés keretein belül valósítjuk meg. A kisgyermeknevelőknek is lehetőségük van az általuk végzett tevékenység értékelésére. A gyógypedagógus által végzett tevékenységekről, eredményekről a gyermek üzenő füzetébe, egyéni fejlődési lapra írásban történik a bejegyzés és a szülők tájékoztatása, illetve személyes beszélgetés formájában a pedagógussal, szülővel közösen.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves gondozási, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A Bölcsődei Nevelés Gondozás Alapelveit betartva történik a mindennapi gondozásba épített nevelés. A kisgyermeknevelők heti tevékenység tervezetet készítenek figyelembe véve az adott csoportba járó gyermek életkorát, fejlődési ütemét, egyéni szükségletét, ismeretanyagát.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját gondozási/tanítási gyakorlatában?

A gyermek egyéni fejlődési ütemét figyelembe, az egyéni bánásmód elve alapján történik, minden gondozási folyamat során (étkezés, önállóság, szobatisztaságra nevelés). A gyermek személyiségének kibontakozásában fontos szerepet játszik az őt körülvevő személyi és tárgyi környezet. Mindezek figyelembevétele elengedhetetlenül szükséges a személyre szabott pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazásához.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

A bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramját tekintve, illetve a Gyermekek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard a szakmai módszertani változtatások, újítások folyamatos nyomon követése által, melyet a mindennapi nevelés- gondozás folyamatába beépítve törekszünk alkalmazni a helyi sajátosságoknak megfelelően.

Az intézményben heti rendszerességgel zeneterapeuta szakember tartott zenei foglalkozást a csoportokba. Szem előtt tartva az életkori sajátosságokat, a bölcsődés gyermekdal és hangterjedelmének megfelelő előírásokat.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

A vezetői jövőkép összhangban van a bölcsődei nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal és a fenntartó által megfogalmazottakkal.

Szervezeti működés hatékonyabbá tétele. Munkahelyi légkör folyamatos javítása és fenntartása. Belső tudásmegosztó fórum keretén belül, illetve személyes beszélgetések, szakmai módszerek újragondolása által.

A partnerek központú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása szülőkkel, külső intézményekkel egyaránt.

Egységes norma biztonság és stabilitás teremtése.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Cél az egységes, jó szakmai színvonalú, önálló arculatú intézmény működtetése, ahol a gyermekek családirias, szeretetteljes, derűs légkörben kapják meg a számukra legmegfelelőbb bölcsődei ellátást.

Töreksem olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, valamint az ételmezés és a karbantartás területén dolgozó kollégák a szakmai kompetenciájukban erősítve és támogatva vannak.

Fontosnak tartom a szülőkkel bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítását. A bölcsőde a családi nevelést segítő és támogató szociális intézmény.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Az elmúlt nevelési évben biztosítottuk minden arra kötelezett dolgozó számára a továbbképzéseken való részvételt. Fontos, hogy ezeken a képzéseken az alkalmazottak ösztönzést kapjanak a kompetenciafejlődésre, a különböző készségek kiművelésére, új gyakorlati módszerek megismerésére. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető a bölcsőde céljainak elérése érdekében?

A kisgyermeknevelők érzékenyítésé által és mintát nyújtva a szülőkkel történő kapcsolattartás és belső légkör kialakításában, igyekszem az intézményt szeretetteljes környezetté alakítani. Az intézmény külső és belső tereinek szépítése, otthonosabbá tétele minden kolléga közös aktivitását mutatja. A családokkal történő kapcsolattartás személyes formái az első találkozás, a szülői értekezlet, bölcsődelátogatás, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés. Első találkozás alkalmával fontos a kölcsönös bizalomra épülő, partneri kapcsolat alapozása. Feltétel nélküli elfogadással, pozitív attitűddel, empátiával szükséges a szülőket is fogadni, hiteles és pontos tájékoztatást nyújtani a bölcsődébe érkező szülőknél, érdeklődőknél.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A bölcsőde négy nagyobb (14 fő) csoportját tekintve a megfelelő munkaszervezés nehezebb, szükséges biztosítani a kisgyermeknevelők gondozási műveletei során a bölcsődei dajka folyamatos jelenlétét segítségét. Teljes létszám esetén humán erőforrás tekintetében a munkaidő megszervezése, a bölcsőde napirendjének legmegfelelőbb kialakítása esetenként nehézséget okoz.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait a megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

A változások, változtatások alapos megismerése után részletes tájékoztatás nyújtása a nevelésben részt vevő kollégák részére. Kérdések, észrevételek egyeztetése.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan nyomon követem a szakmai változásokra épülő újításokat, melyet igyekszünk megismerni és a saját gyakorlatunkba is alkalmazni, támogatva a dolgozókat az új ismeretek feldolgozásában, a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásában.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Az intézmény működését érintő szakmai tevékenységekről, illetve az elért eredményekről történő beszámoló, előadás során. Az éves munkatervben foglaltak nyomonkövetése, elemzése.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Igen figyelemmel kísérem, nyomon követve a legfrissebb szakmai változásokat igyekszem szakmai tudásomat naprakészen tartani.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A nevelési év végén készített Szülői Elégedettségi kérdőív visszajelzése alapján a válaszokból pozitív eredmény, elégedettség volt mérhető.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a kisgyermeknevelők, és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

A kisgyermeknevelők az elmúlt évben több képzésekben is részt vettek, mely erősíti szakmai ismereteiket, növeli az elhivatottságot. Fontos, hogy ezeken a képzéseken az alkalmazottak ösztönzést kapjanak a kompetenciafejlődésre, a különböző készségek kiművelésére, új gyakorlati módszerek megismerésére. A résztvevők napi munkájukhoz nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, a közös tanulás, az új kapcsolatok révén.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Az elmúlt évben nagyszámú szülői részvétellel tartottuk az első közös szülői értekezletet. A beszoktatás az őszi hónapok alatt gördülékenyen folyt. Decemberre már szinte minden csoportban teljes létszám volt. Sikerült a szülőkkel közösen tervezett programok megvalósítása, mely mind a gyermek, mind a szülők pozitív visszajelzései alapján kellemes hangulatban zajlott. Az óvodába készülõ gyermekek részére első alkalommal került megszervezésre bemutatkozó, tájékoztató szülői értekezlet a város óvodáinak intézményvezetői részvételével.

Az intézmény különböző helyiségeiben, csoportszobákban a tervezett felújítások megvalósultak, mely komfortosabbá és családiasabbá tette a munkahelyi környezetet. Az előző évi költségvetés tervezet alapján a gyermekek részére tervezett eszközbeszerzések megvalósultak, melyeket nagy örömmel vettek használatba. A bölcsődei napirend legmegfelelőbb kialakítása érdekében a kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák munkarendje átalakításra került a nagylétszámú csoportok legmegfelelőbb ellátása érdekében.

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság az elsődleges szempont, mely a környezet kialakítása tekintetében is elvárja a kreatív és alkotó gondolkodást. Általános elvárás a kisgyermeknevelőktől az előkészített környezet pedagógiai tudatossága, az esztétikum és természetesség kiemelt szerepe, valamint a kreatív eszközrendszer felhasználása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Szakmai, pénzügyi, kötelezettségvállalási feladatkörök és területek szerint. A feladatok ellátásában szoros együttműködésre törekszünk, mely az intézmény legmegfelelőbb működését szolgálja.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a kisgyermeknevelők ellenőrzésében és értékelésében?

Időszakos, véletlenszerű jenílétek során a csoportokban, szabadidős tevékenységekben célzott vagy véletlenszerű megfigyelések során. A tapasztaltak célzott megfigyelése esetén írásban és szóban történik. A megfigyelések szakmai kérdéseket, tevékenységeket, gondozási feladatok alapos megfigyeléseit tartalmazza.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve törekszünk minden esetben a legmegfelelőbb módszer megtalálására és a bölcsődei életbe történő beépítésre. A megfigyelések tapasztalatait, eltéréseket, különbségeket személyes megbeszélések alkalmával egyeztetve igyekszem az álláspontokat egymáshoz közelíteni a szakmai előírásoknak megfelelően. A dolgozók szakmai munkájának elismeréséhez dicséretet, támogatást, megerősítést nyújtok, mely a kisgyermeknevelői szakma elismerését is növeli.

Bölcsődék napja alkalmával nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a dolgozók a szakmai ismereteiken túl csapatépítő tevékenységben és aktív kikapcsolódásban, kiránduláson is részt vegyenek.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

A közös eredmények elérésének fontos alappillére az egymás iránti tisztelet, bizalom, munkakörtől függetlenül.

Észrevételeiket, kérdéseiket munkatársi értekezletek keretén belül és egyéni beszélgetés formájában vitattuk meg. Az önállóság erősítése érdekében önként vállalt feladatokkal munkafolyamatok megszervezésével igyekeztünk erősíteni személyiségüket, önbizalmukat. A megszervezésre került programokra minden dolgozót igyekeztünk bevonni, szívesen vettek részt a közös munkában, előkészületekben, mely erősíti a csapathoz tartozás érzését.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a munkatársakat, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Az intézmény állapotát és állagát folyamatos figyelemmel kísérem. A dolgozók jelzései alapján mérjük fel a fejlesztési szükségleteket. Az intézmény eddigi kialakult arculata szerint hangsúlyt fektetünk az új dolgozók beilleszkedésére, támogatva őket az intézmény szakmai munkájának magas szintű megismerésében és átvételében.

A szakmai újítások megismertetésére nevelői értekezlet keretén belül kerül sor, mely interaktív helyzetben lehetőség van a tapasztalatok átadására, új kihívásokra való felkészülésre. A külső

továbbképzések választásánál hangsúlyt fektettünk a korosztályt leginkább érintő témák megválasztására, kommunikáció-személyiségfejlesztés szempontjából.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A Működési engedélyben meghatározott létszámnak megfelelően biztosítjuk a bölcsőde működését. Létszámhiány esetén átcsoportosítással, munkaidő átszervezéssel törekszünk a gyermekek legmegfelelőbb ellátására.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a kisgyermeknevelőket?

A szakmai kérdésekben és az intézményt érintő programok szervezése során együtt gondolkodással történik a tervezés és a feladatok megvalósítása. A döntések meghozatalánál szem előtt tartja a dolgozók visszajelzéseit, tapasztalatait.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A bölcsődén belül a módszertani szabadság és önállóság segíti a kreatív és alkotó gondolkodást. Az esztétikusan előkészített környezet pedagógia tudatossága, a természetesség kiemelt szerepe, a kreatív eszközrendszer szabad felhasználása a csoportszobai dekorációkban, gyermekek életkorának megfelelő berendezés kialakításában erősíti a kisgyermeknevelők egyéni elképzeléseinek megvalósítását. A szakmai feltételek biztosításán túl a humánerőforrás biztosításával, bizalomra, őszinteségre épülő kollegális kapcsolat kialakításával és a közös programok szervezésével, mely csapatépítő hatással bír.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A külső továbbképzéseken való részvételek után munkatársi értekezlet keretében megosztják tapasztalataikat, új szakmai ismeretüket, innovációs lehetőségeket. Nem csak szakmai megújulást, de egyben lelki feltöltődést is kapnak a közös élmények, tapasztalatok, esetmegbeszélések révén.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyamatosan nyomon követve az erre kialakított, internetes felületen szakmai tudásmegosztó fórumokat, a szakmai egyesület tájékoztatóit, illetve a jogszabály változásokat. Az intézmény részére folyamatosan érkező szakmai folyóiraton keresztül.

Az önkormányzat Jogi és Intézményfelügyeleti Irodájával folyamatos kapcsolattartás az intézményt érintő jogszabály változásokról, módosításokról.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

A szülők irányába a tájékoztatás a honlapon, faliújságon keresztül, szülői értekezleteken, egyéni fogadóóra keretében, valamint írásos formában történik.

Fenntartó felé jelentések, beszámolók leadásával.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

A gyerekek biztonságos ellátása érdekében a megfelelő térkialakítások, minden rendelkezésre álló helyiség célszerű és ötletes kihasználása, a felújításokban rejlő modernizálási és esztétikai lehetőségek megragadása. A gyermekre szabott méretek és elérhetőségek, a tudatos eszközvásárlás azok az elvek, melyekkel az épületi adottságokat kívánjuk a nevelés- gondozás szolgálatába állítani.

A nyár folyamán megújult az udvari minivár csúszdával történő cseréje. Nagymozgást segítő eszközök beszerzése történt, mely a nagy udvar adta lehetőségeket kihasználva fejleszti a gyermekek egyensúlyérzékét, lehetőséget biztosít a szabadon töltött idő aktív kihasználásában. Az udvar folyamatos gondozása igényessé és jól használhatóvá tette a bölcsőde környezetét.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

A bölcsőde honlapján megtalálható értékes információk által. Az érdeklődő szülők részére a kora nyári hónapoktól a személyes betekintés lehetőségét. A nyár végén a felvételt nyert gyermekek és szüleik részére bölcsőde csipegető- ismerkedő délelőtti szerveztünk, nagy számú érdeklődő részvételével.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szülők és dolgozók tájékoztatása az aktuális szakmai munkáról, működési feltételekről, korlátozásokról eredményekről.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Az intézménnyel kapcsolatban álló óvodákkal sikerült konstruktív kapcsolatot kialakítani. A Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. A Kertvárosi " Szociális Központ - Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálattal is több esetben is sor került együttműködésre az érintett családok legmegfelelőbb ellátása érdekében.

Gyál, 2022 szeptember 27.

.....
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Bóbita Bölcsőde munkatársi közössége a 2021/2022. nevelési év beszámolóját megismerte, elfogadta.

Gyál, 2022.....

.....
intézményvezető

A Gyáli Bóbita Bölcsőde 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját a fenntartó Gyál Város Önkormányzata megismerte, és/2022. (.....) KT határozattal elfogadta.

Gyál, 2022.....

.....
Pápai Mihály polgármester

Fenntartó képviselője

Beszámoló 2021/2022

Gyáli Bóbita bölcsőde



Készítette: Losoncziné Szabó Judit

intézményvezető

INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde

Székhelye: 2360 Gyál Klapka Gy.u.7.

Fenntartó: Gyál Város Önkormányzata

BÖLCSŐDÉNK ALAPFELADATA

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes – 3 éves egészséges és a 20 hetes – 6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

BÖLCSŐDÉNKRŐL

1982. májusában nyílt meg Gyál bölcsődéje. A kevés számú jelentkezések miatt 2007-ben a bölcsőde két csoportszobájában egy gyáli óvoda gyermekeinek ellátása történt 2010-ig. 2010-től egy hosszú évekig tartó korszerűsítés, felújítás kezdődött.

Hosszú évek alatt a bölcsődei férőhelyek száma kevésnek bizonyult a bővülő kisgyermekes családok növekvő száma következtében. 2014-től már nyolc csoportszobában, korszerű intézményi környezetben kezdődött meg a gyermekek ellátása.

A lakosság összetételére a változatosság, a sokszínűség, a vegyes társadalmi rétegződés jellemző.

A kibővített, nagyon jó fényviszonyokkal rendelkező épület korszerűen felépített bölcsődéje a városnak. Minden csoportszobához fedett terasz tartozik, mely rossz idő esetén is lehetőséget biztosít a szabad levegőn tartózkodásra. A játszóudvar az utcától teljesen védett, zárt. Bölcsődénk 108 férőhelyes. 4 gondozási egységben 8 csoportszobában folyik a gyermekek szakszerű nevelése-gondozása. Egységenként 12-12 és 14-14 kisgyermek vehető fel. Az egységekben négy szakképzett kisgyermeknevelő, valamint négy bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat.

A bölcsődei alapellátás biztosítása mellett nagy hangsúlyt fektetünk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására. Bölcsődénk szükség esetén biztosítja SNI-s gyermek gondozását, nevelését.

SZOLGÁLTATÁS

- Prevenció program keretében a bölcsődeorvos szülőknek szóló előadása.
- Só szoba használata biztosított a bölcsődés gyermekek számára heti 2 alkalommal 20-20 perc időtartamra saját kisgyermeknevelőjükkel.
- A tornaszobában az érintett gyermekek nagymozgás, koordináció fejlesztése történik napi rendszerességgel a bölcsőde gyógypedagógusa által.

SZAKMAI MUNKA

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése, a személyi adminisztráció vezetése. A gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve végzi a munkáját. A gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyéni szükségletek kielégítését, az egyéni bánásmód alkalmazását segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez. A bölcsődébe történő beszoktatás egy fokozatos kéthetes adaptáció, mely idő alatt a kisgyermeknevelő megismerkedik a gyermekkel, kialakult szokásaival, illetve törekszik a partneri kapcsolat kiépítésére.

Kis számban kerül halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.

2021-ben 2 gyermek érkezett Halmozottan hátrányos helyzetű családból, illetve

2022-ben 2 gyermek érkezett Hátrányos helyzetet igazoló határozattal.

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. Hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás: – a rendszeres bölcsődébe járás szorgalmazása – a jó kapcsolat megőrzése a szülőkkel, családokkal – a szülők szemléletének formálása. Minél több lehetőséget kell biztosítani a szülők számára az információ cserére, közös programokra, együtt töltött időre, mely erősíti a szülő- gyermek kapcsolatát és a család- intézmény kapcsolatát.

Nagyon fontos a család és a bölcsőde jó kapcsolatára. A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekekről szóló információk átadására, az esetleges problémák megbeszélésére.

A gyakorlat azt mutatja, hogy a családokkal sikerül jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani. A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük feltétele biztosított.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Csoportszoba

A szükséges játék eszközöket az egészséges gyermekek fejlettsége, kora határozza meg. A gyermekek számára is biztosítani kell a szükséges játékokat a csoportban. Ezen felül a kisgyermeknevelők saját készítésű egyéb, spontán érést és fejlődést segítő játékokat is elérhetővé tesznek a gyermekek számára. Zenei fejlesztést (hangszerek, dob, cintányér, esőcsináló, csörgők) segítő eszközök.

Tornaszoba

Külön kialakított helyiség, ami a folyosóról nyílik és a csoportszobától jól elkülönül. A szoba fejlesztőeszközei:

- mozgásfejlesztést (bordásfal, tornapad, trambulín, hinta, modulkészlet, labda), segítő játékok

Gyógypedagógiai fejlesztő szoba

- percepció fejlesztést (memória játék, fogantyús puzzle, színek tanulása),
- finommotorika fejlesztést (toronyépítők, fűzős játékok, formaillesztők, pötyyi),
- beszédfejlesztést (arckifejező kockák, járművek, állatok),
- vizuális fejlesztést (nyomda, festékek, rajzeszközök),

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2021/2022-es nevelési évben a bölcsődében a teljes létszám 30 fő.

Megoszlás szerint:

- 1 fő Intézményvezető (csecsemő- és kisgyermeknevelő pedagógus)
- 1 fő Intézményvezető helyettes (csecsemő- és kisgyermeknevelő pedagógus)
- 17 fő Csecsemő és kisgyermeknevelő (1 fő pedagógus, 16 fő szakképzett kisgyermeknevelő)
- 1 fő Gyógypedagógus
- 1 fő Karbantartó
- 2 fő Konyhai kisegítő
- 2 fő Takarítónő (2*4 órás)
- 4 fő Dajka

Személyi változások:

Az év folyamán 1 fő kisgyermeknevelő felmentési ideje kezdődött, 1 fő kisgyermeknevelő részarányos szabadságát kezdte tölteni a felmentési idő előtt. 2 fő kisgyermeknevelő tért vissza a munka világába gyermekgondozási ellátásról.

KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

A bölcsődei dolgozók képzési rendszere nagy mértékben megváltozott az elmúlt 8-10 év során. A kisgyermeknevelők végzettsége főiskolai képzéssel is megszerezhető, a szakmai fejlődés érdekében egyre több továbbképzésre van lehetőség, mely a megváltozott szakmai elvárások erősítésére és szélesebb ismeretanyag elsajátítására alkalmasak. a képzéseken egyre nagyobb hangsúlyt kap az eltérő fejlődési ütemű gyermekek felismerése, megközelítési technikák elsajátítása. A bölcsődei csoportokba fogadhatnak sajátos nevelési igényű gyermeket az intézmény végezheti az érintett gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.

Az eredményes munkavégzés érdekében a kisgyermeknevelők részt vesznek a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által kötelezően előírt képzéseken, melyek 2021/2022-ben a következők voltak:

- Szociális Mester Ágazati Vezetőképzés (Pázmány Péter Kat. E.) 2 fő
- Munkakörhöz kapcsolódó kötelező továbbképzés: Jogszabály/jogismeret, Kiegészítés felismerése és kezelése 13 fő
- Szabadon választható képzés

A Montessori Pedagógia gyakorlati alkalmazásának lehetőségei a bölcsődei csoportban 2 fő

Zenei Nevelés a bölcsődében (Ringató) 5 fő

Jeles napok a bölcsődében 1 fő

A továbbképzéseken megszerzett tudást, új ismereteket megosztjuk egymással szakmai beszélgetések kapcsán, és alkalmazunk a mindennapi munkánkban. A sikeres és eredményes munkavégzéshez a folyamatos fejlődés, új ismeretek befogadása, alkalmazása elengedhetetlen.

KAPCSOLATTARTÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Családok és bölcsőde kapcsolata

Fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, a kölcsönös bizalmon alapuló korrekt partneri viszony kialakulását szülő és kisgyermeknevelő között. A család-bölcsőde kapcsolatának elmélyítése érdekében a bölcsőde megismerésétől az óvodába kerülésig törekszünk minél több lehetőséget biztosítani a családokkal való találkozásokhoz. Kiemelten figyelünk a kétoldalú tájékoztatásra és a szülői visszajelzésekre is, melyekre a következő alkalmak nyújtanak lehetőséget:

- napi találkozások (bevétel, hazaadás)
- átadóban kihelyezett információk
- kisgyermeknevelő által üzenő füzetbe írt fejlődéssel kapcsolatos észrevételek
- szülőcsoportos beszélgetések
- családi napok, ünnepek
- egyéni konzultáció

A bölcsődei beiratkozás előtt a szülők gyakran igénylik, hogy megtekinthessék bölcsődénket. Ennek megfelelően az ismerkedés folyamata a **bölcsőde kóstolatóval** kezdődik, melyre a szülők gyermekükkel együtt érkeznek.

Szülői értekezlet:

Évente 2 alkalommal tartunk intézményünkben szülői értekezletet, melynek témái:

„Bölcsődés leszek” szülői értekezlet augusztus 24.,25.-én volt megtartva. Előző évekhez hasonlóan nagy sikerű volt, mert a felvételt nyert gyermekek szülei idén 100%-ban voltak jelen. A szülők nagyon érdeklődőek voltak. A szülői értekezlet után lehetőségük volt a leendő kisgyermeknevelőkkel megismerkedni, beszélgetni, betekintést nyerni a majdani csoportszobába. Ennek köszönhetően már nem volt idegen a beszoktatáskor való találkozás.

„Óvodába megyek” szülői értekezlet április 7-én volt megtartva melynek meghívott vendége volt a három városi óvoda vezető asszonya, akik tájékoztatást nyújtottak a szülőknek az óvodai beiratkozásról, nyílt napokról, óvodai éltről. Minden érintett szülő részt vett a szülői

értekezleten. A szülők visszajelzése alapján nagyon hasznos dolgokat tudtak meg, illetve lehetőségük volt félelmeik eloszlatására kérdéseket feltenni.

Együtműködések

A Gyvt. 17. §-a értelmében bölcsődénk együtműködik minden intézménnyel, személlyel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk. A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban vagyunk.

A Kertvárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti szolgálat a kapcsolat aktív és folyamatos. 2021-ben 4 gyermekről készítettünk írásos pedagógiai véleményt.

2022- ben egy gyermek esetében történt jelzés és pedagógiai vélemény készítése a Család – és gyermekjóléti szolgálat felé, hogy az érintett család a későbbi óvodában töltött évek alatt is szakszerű segítséget kapjon a gyermek nevelésével és a család egységének fenntartásával kapcsolatban.

PROGRAMJAINK 2021/2022-ben

Zenés délelőttök- egy zeneterapeuta részvételével szeptembertől heti rendszerességgel volt a csoportokban zenei foglalkozás, melyen a gyerekek és kisgyermeknevelők új dalokkal ismerkedtek meg, különböző hangszereket próbáltak ki

Márton napi lámpás sétakör az intézmény épületében és udvarán a szülők részvételével.

Mikulás-December 6-án délelőtt a csoportjainkba is megérkezett a Mikulás.

Adventi ráhangolódás- délelőtt a nagyobb gyerekekkel mézeskalácsot készítettek a csoportokban, melyet a konyhán megsütöttek és megkínáltak az intézménybe járó gyermekeket.

Farsang- minden évben megünnepeljük délelőtt a csoportokban. 2021-ben február 15.-én tartottuk a mulatságot. A csoportok izgatottan készültek erre a napra. A kisgyermeknevelők a nagyobb gyerekekkel színes dekorációkat készítettek. A kisgyermeknevelők is jelmezt öltöttek és ezzel még a kissé bátortalanabb gyermekek is kedvet kaptak, hogy megmutassák magukat a saját „maskarájukban”.

Húsvét váró- Délelőtt a gyermekek a bölcsőde udvarán keresték a színes húsvéti tojásokat, kosárba gyűjtötték, melyet nagy örömmel fogyasztottak el ebéd. Ez a húsvét előtti programunk egyike azoknak, amelyet délután a szülőkkel együtt élnek meg a gyermekek. A kisgyermeknevelők kreatív kézműves foglalkozással készültek. Tapasztalatunk szerint a közös élményen alapuló tevékenységek nagyon pozitív hatással vannak a szülő-gyermek, szülő-szülő, szülő-nevelő kapcsolatra.

Gyereknap és a bölcsőde 40 éves születésnapja- A 2022-es évben a két eseményt összekötve egy napon tartottuk, mely június 3-án volt. A jó hangulatról délelőtt a kisgyermeknevelők és a zeneterapeuta gondoskodtak. A délutáni rendezvényen az intézménybe járó gyermekek és szüleik részvételével, a városvezetés az intézményvezetők és egy bölcsődei szakember részvételével zajlott. Az ünnepi műsoron a Buborék együttes gondoskodott a jó hangulatról, illetve a kisgyermeknevelők népdalcsokra színesítette a programot. A sokszínű kerti partin volt még arcfestés és lufi hajtogatás és ugrálóvár.

*Bölcsőde elköszönő délután-*A búcsú, nem mindig könnyű, de az élet velejárója. Azok a kisgyermek, akik ezen a napon megkapják a tarisznyát, hozzá rengeteg hasznos útravalót "pakolunk bele". A kisgyermeknevelők körültekintő gondoskodása, a sok-sok tudás, amit a bölcsődében sajátítottak el, nem fog eltűnni nyom nélkül, azt az óvodában hasznosíthatják tovább. A nevelési év végén 78 kisgyermek kezdte meg az óvodai életet.

ELLENŐRZÉSEK

2022.02.03. Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala: Hatósági ellenőrzése során hiányosságot, problémát nem találtak

2022.02.10. Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági helyszíni ellenőrzést tartott, melyen megállapítást nem tettek, hiányosságot nem találtak.

2022.06.08. Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala: A bölcsőde étkeztetésének ellenőrzése történt. A szemle során közegészségügyi hiányosság nem került megállapításra.

Negyedévenként belső ellenőrzés céljából a bölcsődei csoportnaplók, gyermekdokumentációk tartalmának ellenőrzése történik. Az intézmény tisztaságával kapcsolatban az ellenőrzés leggyakrabban véletlenszerű, melyek után az eltérések, hiányosságok megbeszélése értekezlet keretében történik.

FELÚJÍTÁSOK

Felújítási munkálatok a 2021-es évben:

- bölcsőde utcafronti kerítés elemeinek cseréjével kezdődött
- terasz korlátok cseréje
- az épület szennyvízelvezető csőhálózatának részleges cseréje
- 2 egység csoportszobák közti ajtóinak cseréje
- 2 csoportszoba és fürdőszoba festése
- egy gyerek fürdető falba helyezett vízvezetékének részleges cseréje
- 8 csoportszoba, 4 iroda és a folyosók világításainak cseréje LED lámpatestekre
- 3 iroda laminált padlózása, festése
- tálaló konyha festése

BESZERZÉSEK, BERUHÁZÁSOK

- ipari mosogatógép
- játszóudvar csúszdás minivár
- asztali számítógép
- víztisztító berendezés
- gyermek ágynemű, huzatok beszerzése
- mesekönyvek, irodalmi szakkönyvek
- futóbicikli, gyermekmotor
- irodai bútorzat

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tátika Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2021/2022. nevelési évre – 2021. szeptember 1. napján – készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 223/2021. (XI.25.) sz. KT határozattal elfogadott 2022. évi munkaterve alapján a 2022. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2021/2022. nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tátika Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2022. október 3.

**Nagy József Elek
alpolgármester**



ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tátika Óvoda
Címe: 2360 Gyál, Klapka utca 5.
Bartók Béla utca.52.
T/ 06-29-747 343
OM azonosítója: 032 992



Nevelőtestületi elfogadás határozatszama:

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Készült: (példány száma)

Iktatószám:

Dátum: 2022. szeptember 15.

Tartalom

| | |
|--|--|
| 1. Pedagógiai folyamatok..... | 3 |
| <i>Tervezés</i> | 3 |
| <i>A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)</i> | 3 |
| <i>Megvalósítás</i> | 4 |
| <i>Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya</i> | 4 |
| <i>Értékelés</i> | 5 |
| <i>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban</i> | 5 |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés..... | 6 |
| <i>Személyiségfejlesztés</i> | 6 |
| <i>A gyermekek szociális hátrányainak</i> | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| <i>Közösségfejlesztés</i> | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| <i>Intézményi közösségépítő tevékenységek</i> | 8 |
| 3. Eredmények..... | 9 |
| <i>Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)</i> | 9 |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció..... | 9 |
| <i>Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek</i> | 9 |
| <i>Az információátadás az intézményi gyakorlata</i> | 10 |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| <i>A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről</i> | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 6. A pedagógiai munka feltételei..... | 11 |
| <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i> | 11 |
| <i>Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében</i> | 11 |
| <i>Szervezeti feltételek</i> | 11 |
| 7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai..... | 12 |
| <i>Alapító okirat szerint ellátott feladat</i> | 12 |
| <i>Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság</i> | 12 |
| <i>A gyermek adatai</i> | 12 |
| <i>Óvodai csoportok adatai</i> | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

| | |
|---|--|
| <i>Felvételi adatok</i> | 13 |
| <i>Intézményvezetés</i> | 14 |
| <i>Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai</i> | 14 |
| <i>Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása</i> | 14 |
| 8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények | 14 |
| 9. Ellenőrzés | 21 |
| <i>Az intézmény belső ellenőrzése</i> | 21 |
| A belső önértékelési rendszer | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| A külső értékelési rendszer | 24 |
| 10. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás | 24 |
| 11. Intézményi dokumentumok | 24 |
| 12. A gyermeki fejlődés nyomon követése | 25 |
| 13. A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás | 25 |
| 14. Gyermekvédelmi feladatok | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 15. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (2021.10.01.) | 27 |
| 16. Tehetség gondozó programok, tevékenység | 28 |
| 17. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység | 28 |
| 18. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység | 29 |
| 19. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése..... | 29 |
| 20. Az óvoda-iskola átmenet támogatása | 29 |
| 21. Külső kapcsolatok | 29 |
| 22. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) | 30 |
| 23. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő) | 31 |
| 24. Pályázati tevékenység | 31 |
| 25. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése | 32 |
| 2. <i>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> | 34 |
| 3. <i>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> | 36 |
| 4. <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> | 37 |
| 5. <i>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> | 39 |
| Mellékletek:..... | 41 |
| FELHASZNÁLT IRODALOM | 11 |
| LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | 41 |
| Logopédiai beszámoló | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Éves beszámoló az óvodapszichológusi tevékenységről | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 2021-2022-es nevelési év minőségbiztosítási munkaközösség év végi beszámolója ... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

| Elvárás | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|---------------------------|------------|------------------|---|---------------------|---|--|--|-------------------------------|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel a nevelőtestület jogszabályban rögzített jogköreit biztosítottam. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető /SZMSZ, HÁZIREND, PP/</p> <p>Az óvoda alapdokumentumainak a 2021/2022. nevelési évben elvégzendő felülvizsgálata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés új típusa: a komplex ellenőrzés - Óvodai jogviszonnal összefüggő új szabályok - Tartós gyógykezelés alatt álló, az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermekkel kapcsolatos óvodai teendők - Egészségfejlesztéssel kapcsolatos új intézményi feladatok - Az óvodában szervezett rendezvények elektroakusztikus hangosításával összefüggő változások - Az óvodai fejlesztő programok megszervezésének nívumai - További fontos változások a tanügyi igazgatás terén <p>A nevelési-oktatási intézmények alapdokumentumainak felülvizsgálata</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Alapdokumentum</th> <th>A felülvizsgálat tartalma</th> <th>Jogszabály</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Munkaterv</td> <td>A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint</td> <td>Nkt. 27. § (3) bek.</td> </tr> <tr> <td>Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása</td> <td>Tvr.2.§ (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek.</td> </tr> <tr> <td>Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése</td> <td>Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. §</td> </tr> </tbody> </table> | | Alapdokumentum | A felülvizsgálat tartalma | Jogszabály | Munkaterv | A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint | Nkt. 27. § (3) bek. | Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása | Tvr.2.§ (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek. | Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése | Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. § |
| Alapdokumentum | A felülvizsgálat tartalma | Jogszabály | | | | | | | | | | |
| Munkaterv | A nevelési év helyi rendjének folyamatos felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint | Nkt. 27. § (3) bek. | | | | | | | | | | |
| | Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás meghatározása | Tvr.2.§ (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek. | | | | | | | | | | |
| | Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése | Nkt. 45. § (2) bek. Tvr. 7. § | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------|
| | | Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása | Nkt.62.§(1a) bek. § (1e) bek. | Nkt. 62. |
| | | Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása | Múkr. 128. § (11)-(12) bek. | |
| Szervezeti és működési szabályzat | | Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása | Múkr. 128. § (11) | |
| | | A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító szolgáltatóval való kapcsolattartás szabályozása | Múkr. 4. § (1) bek. i) pont | |
| Pedagógiai program | | Az óvodában a magas telítettségtartalmú ételek fogyasztása csökkentésének teendői | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. mell. III. cím | |
| | | A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozások meghatározása | Nkt. 45. § (2a) bek. | |
| | | Helyi egészségfejlesztési program bővülése: a) egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgás; b) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése; c) egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése. | Múkr. 7. § (1) bek. a) pont ac) alpont Múkr. 128. § (2) bek. Múkr. 128. § (3) bek. b)-d) pontjai | |
| <p>Az éves tervben megfogalmazott programok ezen időszak alatt megvalósításra kerültek. A PP-ban meghatározott feladat és vállalás értelmében Néphagyomány Munkaközösségi tervvel bővült a tanév.</p> <p>Az intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzése során 98% százalékos eredmény született. Járványügyi készültség idején alkalmazandó eljárási rend továbbra is az első félévben érvényességi és gyakorlati alkalmazást képezett.</p> | | | | |

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

| | |
|---|---|
| Elvárás | A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint | <p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Pedagógiai program, továbbképzési terv és online óvodapedagógiai és technikai dolgozók működésének eljárás rendje.</p> <p>A távmunka végzés során elvégzendő feladatok voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> A családok informálása, pedagógiai segítése, támogatása a válsághelyzetben, a |

| | |
|--------------|---|
| valósult meg | <p>családi életrend tiszteletben tartásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodások megszokott életrendjének más, kényeszerű körülmények közé helyezésében megtalálni a módját annak, hogy a gyermekek izgalmas, motiváló hatású élményekhez jussanak. • Az óvodapedagógusok számára kihívást jelentő feladatban való helytállással történő sikerélményhez juttatás, személyes szakmai fejlődés, kiemelten a kommunikációs képességek, és az IKT, digitális kompetenciák terén. • Az ügyeleti rendszer, folyamatos biztosítása. • A teljes óvodai közösség összekovácsolása a folyamatos kapcsolattartás, együttműködés országos és óvodai szintű közös célok érdekében. • A felelős, szabálykövető alkalmazotti, szülői - állampolgári magatartás motiválása, támogatása. <p>I. Szülők tájékoztatása</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktuális, naprakész tájékoztatás történt az óvodákat, óvoda egészét érintő hivatalos, hatóságok, fenntartó által elrendelt információkról, felelős állampolgári magatartásról. 2. Az ügyeleti rendszer folyamatos biztosítása és a gyermekek ellátása. 3. Szülők folyamatos tájékoztatása az online óvodai működésről. <p>A rendkívüli helyzeten kívül az intézmény, nevelési/tanítási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.-Az éves tervek és beszámolók továbbra is egymásra épültek figyelembe véve a járvány okozta szükségszerű módosításokat, változásokat. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. Az év végi mérés- értékelés intézményi összegző eredmények meghatározták a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten, csoportszinten a pedagógusok a csoportnaplóban rögzítették a féléves tervekben. A csoportokban az éves tervek, ütemtervek, fél évre szóló nevelési-gondozási tervek az új elvárások alapján készültek. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportokban mérési naptár alapján készítették a mérés-értékelést, amely félévente, korcsoportonként meghatározott volt. Az eredmények értékelése után a csoportnaplóba és a fejlődési naplóba került eredmények alapján egyéni, illetve csoportos fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe vette az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait, az új beiskolázási törvény kereteket adó intézkedéseinek betartását, hozzá történő igazodását. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> |
|--------------|---|

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

| | |
|---------------------|--|
| Elvárás | <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p> |
| 2021/2022. nevelési | <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. - A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös |

| | |
|---|---|
| <p>évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, újragondolása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. A prevenció, korrekció feladatrendszer megvalósításának területén feladatomban tartottam a programunk fejezeteiben jelölt feladatok megvalósításának figyelemmel kísérését, újra gondolását, átértékelését.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az év kezdéskor történő iskolaérettségi vizsgálatok alapján a Nevelési tanácsadó szakembereinek mérési-értékelési javaslatait, továbblépési intézkedéseit, ajánlásait - A mérésre, megfigyelésre alapozott hátránycsökkentést. - Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés gyakorlatának erősítését munkamegosztásban, a feladatban résztvevők között. - Az eredményesség érdekében, a szakszerű korai felzárkóztatást, szakemberek bevonásával, a szülő együttműködését. - Szakemberekkel való hatékony együttműködést minden rászoruló gyermek esetében. <p>Az óvodapedagógusok fogadó órái</p> <p>Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.</p> <p>Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – egyeztetés szerint.</p> <p>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</p> <p>Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. szeptember első hetében fogadták a csoportok (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája), amikor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe - bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban. <p>1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése. A szélsőséges hírek ellenére sikerült a sok módosított időpontokat véglegesíteni és a kollégák sikeres minősítési vizsgákat tettek.</p> |
|---|---|

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében több lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy részt vegyenek olyan óvodán belüli és kívüli rendezvényeken is, ahová a család körülményei miatt nem jutnának el, pozitív élményekhez juttatva ezzel a gyermekeket (fellépés, tehetségműhelyek, fejlesztések, színházi előadások bérlet vásárlása). Óvodánkban karácsonykor, használt és felajánlott ruhákból, játékokból kiadás történt és a befolyt összegből játékokat vásároltunk az arra rászoruló gyermekeknek. A megmaradt ruhaneműket és egyebeket kiosztottuk, akinek szüksége volt rá, de a megmaradt holmikát elszállítottuk a máltai szeretet szolgálatnak. Az ukrán háború menekülteinek megsegítésére a szülőkkel összefogva adományt gyűjtöttünk és a szülők segítségével juttattuk el a rászorulóknak.

Egyéni képességfejlesztés:

- Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek
- A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.
- A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.
- A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.
- Pontosán tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.
- Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.
- A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra.
- Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.
- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

| | |
|--|---|
| Elvárás | Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</p> <p>A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltárása érdekében fontosnak tartjuk a gyermekek korai, óvodáskort megelőző testi-lelki fejlődésének alapos megismerését.</p> <p>Szakirányú szakember is foglalkozik a gyerekekkel, mégpedig logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, konduktor, gyógypedagógus. Ezen pedagógiai tevékenységek a napirenddel való egyeztetés után, rendszeres időkeretben és helyszínen történnek.</p> <p>Az óvodapedagógusok az óvodában végzett gyermekvédelmi munkával, a fejlesztő tevékenységgel segíteni kívánják a gyermekek minél egészségesebb, harmonikusabb fejlődését. Gyermekvédelmi felelőseink hatékony jelzőrendszeri tevékenysége segíti ez irányú zavartalan működést.</p> <p>– A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek esetében a pedagógusok szorgalmazzák, hogy rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosítottá válik.</p> <p>– Kiemelten gondot fordít egyéni fejlesztésükre, segítve óvodai beilleszkedésüket, szociális fejlődésüket.</p> <p>Az óvoda biztosítja számukra a nyugodt, türelmes, szeretetteljes légkört, az óvodapedagógus pedig fokozottabban alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.</p> <p>A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá az SNI és a beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő gyermekek speciálisigényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.</p> <p>Az alábbi feladatok megvalósítását tartom fontosnak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Végrehajtási rendeletnek megfelelő feladatellátás;- Az esélyegyenlőség biztosítása;- A legrövidebb időn belüli intézkedés a gyermekek érdekében;- A folyamat nyomon követését, a dokumentáció ellenőrzését;- Együttműködést, szakmai megbeszélések szervezését az érintett szakemberekkel;- A folyamatos fejlesztés nyomon követését – érintett szakemberek. <p>Az intézmény Alapító okiratában szerepel SNI ellátás - ezen belül integráltan nevelhető SNI-s gyermekünk 9 fő volt ebben a tanévben, és 8 fő szegregált nevelésben részesülő autista gyermek ellátása is a feladatunk volt.</p> <p>Az elmúlt időben az SNI gyermekek fejlődését, leghatékonyabban korai</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>problémafeltárással, megfelelő szakemberhez, és speciális intézménybe irányítással segítettek. Rendszeresen konzultáltunk segítő szakemberekkel. A problémák megoldásához javaslatokat, segítséget kértünk, folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek fejlődését, érdekeiknek képviselőjét.</p> <p>Az egyéni dokumentációk elkészítésében együttműködtünk, közvetítettünk a család és a szakemberek között. Intézkedéseinket dokumentáltuk. Közelítésünkben, hátránycsökkentő pedagógiai attitűddel felvállaltuk, képviseltük a gyermek érdekeit, biztosítottuk az esélyegyenlőséget. A hátrányok ellensúlyozását, enyhítését célzó gyakorlatot folytattunk. TSMT tornát tartó gyógypedagógus és fejlesztő foglalkozásokat tartó sérülés specifikusságnak megfelelő gyógypedagógus, kutyaterápiás kezelést végző szakember segítette fejlesztő, felzárkóztató munkát az autizmus spektrum zavarokkal küzdő gyermekekkel.</p> <p>Az óvodai szintű fejlesztés komplex módon, az egyéni és az életkori sajátosságokat, a játékos elvét szem előtt tartva, a szakvéleményben foglaltak, illetve a szakemberek által javasoltak szerint valósult meg.</p> <p>A részképes zavarokat a logopédus, valamint az óvodapszichológus útmutatásai alapján, differenciált feladatadással, mozgásos-, anyanyelvi- és egyéb probléma specifikus fejlesztő játékokkal kompenzáltuk. A Nevelési Tanácsadó gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus, konduktor szakemberek foglalkoztak a BTM-es gyermekeinkkel.</p> |
|--|---|

Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Intézményünk támogató rendszert működtet:

- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.*
- Integrációs nevelési/tanítási módszereket alkalmaz.*

3. Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

Az Országos Óvodai Alapprogram, és az Óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást és környezettudatosságra épülő napi szintű foglalkozásokat is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat.

Az óvodai gyermekek fejlődését nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.

| Elvárás | A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |
|--|--|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Hagyományként működő rendezvényeink is csapatmunkát kívánnak és nagy örömmre ebben példamutató hozzá állást tanúsít, az óvoda minden dolgozója. Miközben az épületek arculatát alakítjuk, megőrizzük, erősítjük specifikumait. Rendkívül fontosnak tartom a továbbra is, hogy az óvoda, mint egy egész egység közösségként működjön.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapon belső továbbképzés szervezése külső szakember meghívásával közös élmény mindig sokat jelenet a közösség számára. - A személyi mentálhigiéné fontosságának előtérbe helyezése még mindig nagyon fontos feladat lesz a következő tanévben is. <p>Kooperáció fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belső kommunikáció gyakorlatban történő fejlődése a kollégák között. |

| | |
|--|---|
| | - Korrekt intézkedési formák a kollégák között. Felnőtt karácsony – közös ünneplés, megemlékezés-, nyugdíjas kollegák búcsúztatása, köszönet egy-egy virágcsokorral, akik jubileumot ünnepeltek, minősítési eljáráson vettek részt. Közös vacsora vagy ebéd az étteremben. |
|--|---|

4. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulásértékelés.
- Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozó kollégák aktívan kivették részüket a pedagógiai nevelő-oktató munkából, mindent megtettek az óvoda zavartalan működése érdekében. Tevékenyen vettek részt az óvodai programokban, rendezvényeken.

- Belső hospitálási rendszer kialakítása ebben a tanévben sikeresen beindult.

| | |
|--|---|
| Elvárás | Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az Oktatási Hivatal felületét folyamatosan figyelemmel kísérjük, oldalunkat aktualizáljuk az előírtaknak megfelelően. Az idei tanévben 2fő minősítési eljárásra történő felkészítése, megvalósítása sok energiát vett el az érintettektől. A tanfelügyeleti ellenőrzésre beosztott kollégáknak az időpontjai nem halasztódtak el ugyan csak online átállásra változtatták meg a minősítés lefolytatását. A minősítések és a vezetői tanfelügyeleti eljárás magas elégedettséggel zárult. 2022/23-as nevelési évben továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a közösséget újra felkészítsük a pedagógusminősítésekre és a tanfelügyeleti ellenőrzésekre. |

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodán belüli kommunikáció jól működik a kollégák és a vezetőség között. A kapcsolattartásban egyre hangsúlyosabb szerepet kap az internet használata, elsősorban a belső levelezési rendszerek, ZOOM értekezletek tartása az óvodapedagógusok között, különböző online csoportok működtetése az intézményen belül a dolgozók körében. Fontosak a heti egyszeri megbeszélések az óvodapedagógusok között, a dajkai megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva, de havonta egyszer legalább. A vezetőség megbeszélései aktualitásnak megfelelően, igyekszünk a havi megbeszéléseket rendszeresíteni. A vezetőségi tagok nagyobb mértékű bevonása megtörtént az intézményben (ellenőrzések, tervezések, döntésekben való nagyobb fokú részvétel)

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

| | |
|---------|---|
| Elvárás | A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. |
|---------|---|

| | |
|---|--|
| <p>2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Éves tervben meghatároztuk, hogy mely területre tesszük a hangsúlyt az adott évben. A munkaközösségek tevékenysége éves munkatervük alapján valósult meg. Adott területeken óvodapedagógusi kompetenciáink erősítése, szakmódszertani tudásunk újszerű ismeretekkel való frissítése, egységes tervező munka formálása zajlott.</p> <p><i>A szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladataim voltak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelőtestület felkészítése az elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelésre. - Eredményes munkájukhoz, szakmai fejlődésükhöz tájékozottságukhoz továbbképzésen, konferenciákon való részvétel támogatásával járultam hozzá. - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. <p>A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. - Az Önértékelések az 5 éves tervnek megfelelően a tanfelügyeletet, minősítéseket figyelembe véve, a nevelőtestületben történt változásokhoz alkalmazkodva kerülnek megvalósításra, a törvényeknek, rendeleteknek, jogszabályoknak a figyelembevételével. (Mellékletben BECS beszámoló) |
|---|--|

Az információátadás az intézményi gyakorlata

| | |
|---|--|
| <p>Elvárás</p> | <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> |
| <p>2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt, résztvevői a témában érdekeltek voltak. - A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, a változásokat értekezleteken megbeszéljük, e-mailben, zárt facebook csoporton keresztül értesítjük egymást a változásokról. - Szakmai beszélgetések, nevelés nélküli munkanapokon történő megbeszélések, megvalósultak, de belső továbbképzésekre hívott szakemberek előadásai a tanévben, járvány miatt 3 alkalommal meghiúsultak, 2 előadás valósult meg. |

6. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

| | |
|---|---|
| <p>Elvárás</p> | <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> |
| <p>2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és fejlesztettük. Partnereink a Williams TV közvetítésével, honlapunkon megjelenő folyamatos tájékoztatás során betekintést kaphattak az óvoda életéről, működéséről. Szülőkkel folyamatos volt a kapcsolattartás akár külső fogadóóra alkalmával, akár online kapcsolat felvételével is, a járvány okozta kellemetlenségek ellenére.</p> |

7. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Gazdálkodás

A törvényi előírásoknak megfelelően munkatársaknak jutalmat, 2021 decemberében a végzett munka arányában tudtunk osztani a vezetőség döntése alapján. Jubileumi jutalomban 6 fő részesült.

A dolgozók a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki.

Az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása példaértékű hozzáállással, szeretettel valósult meg. A csoportban dolgozó kollégák nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki a szülőkkel, és mindent megtettek a szakmai felkészültségük terén is, ami elősegítette a közös, segítő és építő kooperativitást (udvari játszóeszközök felújítása, festése. A gyermek igényeit, életkori sajátosságait figyelembe véve alakultak, szépült a környezetük és fejlesztő eszközökkel gyarapodtak a csoportok.

Dologi kiadások a 2021/22-es nevelési évben is a takarékos gazdálkodás jellemezte. Az újrahasznosítható anyagokat a takarékoság és környezettudatos magatartás jegyében felhasználjuk, figyelünk a víz-, gáz- és áram megtakarításra. Az épületben a kisebb karbantartási munkák az épület állagának megóvása érdekében és a zavartalan működés biztosítása miatt a nevelési évben folyamatosan folynak. Az intézmény karbantartója a kisebb javításokat, festéseket elvégzi az intézményi költségvetés terhére. Az elhasznált, megrongálódott eszközöket folyamatosan tudjuk cserélni, az innovációs eszközöket be tudjuk szerezni, melyek segítik nevelő-oktató munkánkat. Nagyobb felújítások: Klapka épület: csoportszobák festése, udvari játékok karbantartása, füves területek trágyázása, szellőztetése, térkő helyreállítása, lábazatjavítás. Bartók épület: Villanszerelési munkálatok, külső terasz térkő helyreállítása, csatorna felújítása a régi külső szakaszon, festés. Játékvásárlásra, fejlesztő eszközök vásárlására a nevelési évben több alkalommal is lehetőségünk nyílt. Ezen összegek egy része beépítésre került költségvetésünkbe, polgármester úr támogatása révén betervezett költségvetésünkön túl is támogatást kaptunk az önkormányzattól! Tisztító/ fertőtlenítőszerre a járvány helyzet miatt időarányosan a tervezett előirányzatból többet használtunk fel az előző évekhez képest. Igyekeztünk megtalálni a legolcsóbb beszerzési forrásokat, azonban ügyelve arra, hogy környezetkímélő tisztítószerrel használjunk. Az energiaköltség előirányzata megfelelő volt. Az egyenletes hőmérséklet megtartására fokozottan odafigyelünk. Óvodánkban tovább folytatódik a „zöldítés”, melyhez minden támogatást folyamatosan megragadunk.

Szervezeti feltételek

| | |
|--|---|
| Elvárás | Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A kollégák elhivatottak, gyermekszeretők, hűségesek az óvodához, teherbírásukról, együttműködési képességeikről tettek tanúbizonyságot az elmúlt években. A szülőkkel való együttműködés is rendkívüli példamutató. A Bartók épületben 2 óvodapedagógus hiányunk lett az év folyamán, de a nyár folyamán érkezett 2 kolléga. Klapka utcai épületünkbe gyesre menő gyógypedagógusunk helyére betöltöttük szeptemberben a megüresedett pozíciót. Egy óvodapedagógus volt gyesen, de szeptemberben már ő is visszaérkezett hozzánk. Mindkét épületben az álláshelyek betöltésre kerültek. A Nevelési tanácsadóból 3 kitűnő szakember látta el a fejlesztő tevékenységeket, egy-egy napot voltak mindkét épületben. |

Az új munkatársak zökkenőmentes beilleszkedését nagymértékben elősegítette az, hogy óvodánk életébe már munkakezdés előtt betekintést nyerhettek, megismerkedtek a gyerekekkel, kollégákkal. Az új kollégákat mentor segíti a beilleszkedésben. Az idei nevelési évben több közös programot nem tudunk megtartani a két intézmény között.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

| Alapító okirat szerint | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| Adat | Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő) | ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő) | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő) | Férőhely kihasználtság (%) | napi nyitva tartástól-ig | napi nyitva tartási óra | Óvodai csoportok száma |
| 2021.10.01 | 292 | 13 | 338 | 86,4 % | 6.00-18.00 | 12 óra | 11+1 |

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

| Óvodásgyermekek létszám mutatói 2021/2022. nevelési év | | |
|--|---------|-----------|
| | okt.01. | május 31. |
| Óvodás gyermekek létszáma (fő) | 292 | 294 |
| Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség | 25,9 | 26 |
| SNI-vel felszorozott létszám (fő) | 334 | 336 |
| SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport) | 27,8 | 28 |
| Étkező gyermekek létszáma (fő) | 292 | 294 |
| Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő) | 0 | 0 |
| Halmazottan hátrányos helyzetű (fő) | 8 | 8 |

A gyermek adatai

| Adat | Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma | Nemek aránya | |
|------------------|---|--------------|--------|
| | | Fiúk | Lányok |
| 2021.10.01. adat | 3 fő | 3 fő | 0 |
| 2022.05.31. adat | 3 fő | 3 fő | 0 |

Óvodai csoportok adatai

| Sorszám. | Óvodai csoport neve | május 1. | SNI (fő) |
|----------|---------------------|----------|----------|
|----------|---------------------|----------|----------|

| | | létszám (fő) | |
|-----|-------------|--------------|---|
| 1. | Pillangó | 27 | 0 |
| 2. | Micimackó 1 | 8 | 8 |
| 3. | Méhecske | 26 | 0 |
| 4. | Süni | 25 | 4 |
| 5. | Halacska | 25 | 1 |
| 6. | Katica 1 | 24 | 0 |
| 7. | Nyuszi | 25 | 3 |
| 8. | Micimackó 2 | 28 | 0 |
| 9. | Kisvakond | 27 | 0 |
| 10. | Katica 2 | 26 | 2 |
| 11 | Napocska | 30 | 0 |
| 12 | Csiga | 28 | 2 |

| Gyáli Tátika Óvoda | | okt. st. | 2021.12.31-ig igénybe vette az óvodát/fő | 3 évet nem töltötte be a St-ban van. (2019-ban született) | 7 éves 10.01. után | nem magyar állampolgár | | SNI/fő | autista | Normatíva /fő | 2022.08.01 létsz. |
|---------------------------------|-------------------|------------|--|---|--------------------|------------------------|----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|
| Klapka épület | | | | | | | | | | | |
| 1. | Süni | 23 | 24 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 1 | 25 | 25 |
| 2. | Halacska | 26 | 25 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 25 | 25 |
| 3. | Méhecske | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 25 |
| 4. | Katica1 | 25 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 24 |
| 5. | Pillangó | 27 | 28 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 27 |
| 6. | Micimackó autista | 7 | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | összesen | 133 | 134 | 4 | 4 | 0 | 0 | 14 | 11 | 135 | 134 |
| Bartók épület | | | | | | román | | | | | |
| 7. | Nyuszi | 25 | 25 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 25 | 25 |
| 8. | Micimackó2 | 28 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 28 |
| 9. | Kisvakond | 24 | 27 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 26 |
| 10. | Katica2 | 27 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 26 | 26 |
| 11. | Napocska | 28 | 29 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 29 |
| 12. | Csiga | 27 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 27 | 27 |
| | összesen | 159 | 162 | 4 | 9 | 3 | 0 | 7 | 1 | 161 | 161 |
| Gyáli Tátika Óvoda mindösszesen | | 292 | 296 | 8 | 13 | 3 | 0 | 21 | 12 | 296 | 295 |
| Iskolaköteles gyermekek száma | | | | 88 gyermek | | | | | | | |
| Iskolába megy | | | | 68 gyermek | | | | | | | |
| Óvodában marad | | | | 20 gyermek | | | | | | | |

Felvételi adatok

| Adat | Beiratkozott gyermekek | Elutasított gyermekek létszáma | A felvételt nyert gyermekek létszáma |
|------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|

| | létszáma | | |
|---|----------|------|-------|
| A 2021/2022 nevelési évre | 89 fő | 1 fő | 84 fő |
| Klapka épületbe: 5+1 autista | 44 fő | 1 fő | 39 fő |
| Bartók épületbe: 6 csoport | 45 fő | 0 fő | 45 fő |
| A Tátika Óvodába jelentkező gyermekek közel 100 %-nak felvételi kérelmét teljesítettük a tavalyi évben. | | | |
| 4 gyermek elköltözött, vagy halasztást kért, ezért nem kezdte el az óvodát. | | | |

| Adat | Engedélyezett álláshelyek száma | | Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő) | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő) | | Engedélyezett álláshelyek száma |
|--------------|---------------------------------|---|--|--|--|-------|---------------------------------|
| | Pedagógus (fő) | Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő) | | | Nő | Férfi | |
| 2021. 10.01. | 28 fő | 26 fő | 21 fő | 13,9 fő | 21 fő | 0 | 2 fő |

Intézményvezetés

| Adat | Óvodavezetés (név szerint) | |
|------------|----------------------------|--|
| | Intézményvezető | Intézményvezető-helyettesek |
| 2021.10.01 | Karap Erzsébet | Székely Beáta Csizmadiané Izeli Anikó |

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

| Adat | Óvodaitkár (fő) | Dajka (fő) | Pedagógiai asszisztens (fő) | Pszichológus (fő) | Logopédus (fő) | Fejlesztőpedagógus (fő) | Karbantartó (fő) | Gyógypedagógus (fő) | Gyógyped-asszisztens (fő) |
|--------------|-----------------|------------|-----------------------------|-------------------|----------------|-------------------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| 2021. 10.01. | 2 | 18 | 5 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 |

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása


| Adat | Szakmai munkaközösség működés | | | |
|------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | Megnevezése | Munkaközösség tagjainak létszáma | Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma | Intézményen kívüli résztvevők létszáma |
| 1. | Mérés-értékelés munkaközösség | 22 fő | 22 fő | |
| 2. | Hagyományörzés | 22 fő | 22 fő | |


8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

/Az ide tanévben megvalósított program együttes/

| Nevelés nélküli munkanapok | | |
|----------------------------|--------------|--------|
| Ideje: | Megnevezése: | Témája |
| | | |

| | | |
|---------------------|---------------------|--|
| 2021. október. 22. | Nevelőtestületi | Éves terv programjainak kiegészítése |
| 2021. december. 18. | Alkalmazotti | I. félév zárása |
| 2022. február. 26. | Nevelőtestületi | Szakmai nap: Autista zavarok ellátásáért felelős mentor pedagógus előadása |
| 2022. június 11. | Nevelési értekezlet | 2021/2022-es nevelési év eredményeinek megbeszélése és zárása. |

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | | |
|--------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Résztevők száma (gyerek) fő (kb.) | Résztevők száma (szülő) fő (kb.) |
| Szeptember. 05. | Kertbarátok terménykiállítás | Óvodapedagógusok | 90fő | |
| Szeptember. 16. | Mobilitás Világnapja alkalmából Kerékpáros túrán vettek részt a nagycsoportosok a Millenáris Parkban.  | Nádasdi Judit | 60fő | 3fő |
| Szeptember. 17; 22 | | Óvodapedagógusok, pedassz, dajkák | 280 fő | |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------|--------|-----|
| | <p>CSALÁDI NAP</p>  | | | |
| Szeptember. 23. | <p>Takarítás világnap- Zöld Olimpia</p>  | Csizmadián é I. Anikó | 260 fő | 3fő |
| Szeptember. 30. | <p>A Népese Világnapja alkalmából: könyvtárlátogatás. Munkatársi közössége meglepte a gyerekeket egy meseelőadással</p> | Óvodapeda gógusok | 140 fő | |
| Október.06, | <p>Állatok Világnap: Madár sulis bemutató foglalkozása a védett állatokról</p>  | Buzás Jánosné | 130 fő | 5fő |
| Október.19. | <p>Szüret</p> | Óvodapeda gógusok | 140 fő | |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------------------|--------|--------|
| |  | | | |
| Október.21. | Földünkért világnap: Utazó planetárium | Karap Erzsébet | 200fő | |
| November.0 2-04. | <p>Tök jó hét</p>  <p>Katica csoport</p>  | Óvodapeda gógusok | 200fő | |
| November.1 0. | Állami Bábszínházba tett látogatás „Babaróka” c. előadás megtekintése | Csizmadián é I. Anikó | 100 fő | 10fő |
| November. 11 | Márton napi felvonulás | Óvodapeda gógusok | 200 fő | 200 fő |
| December 04. | <p>Mikulás várás</p>  | Óvodapeda gógusok | 200fő | 3fő |
| December | Klapka ovi adventi tánca a Művelődési házban | Óvodapeda gógusok | 20fő | |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|---------------|---------------|
| <p>December. 10-15.</p> | <p>Karácsonyi vásár</p>  | <p>Óvodapeda gógusok</p> | | <p>20fő</p> |
| <p>December 16.</p> | <p>Karácsonyi ünnepség a csoportokban.</p>  | <p>Óvodapeda gógusok</p> | <p>240 fő</p> | |
| <p>Január.12.</p> | <p>Kultúra napja: Bartók óvoda Katica csoport fellépése a Művelődési házban</p> | <p>Óvodapeda gógusok</p> | <p>24 fő</p> | |
| <p>Február .10 és17.</p> | <p>Farsang: Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás.</p>  | <p>Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák</p> | <p>250 fő</p> | <p>200 fő</p> |

| | | | | |
|----------------|---|---|--------|-------|
| Március. 02. | Újra papír világnap: Újra hasznosított papírokból felhasználásával dekorációk, játékok készítése a folyosóra, udvarra | Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák | 24 fő | |
| Március. 06. | „Vajaspánkó” mese előadás óvoda dolgozóival. | Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák | 140 fő | |
| Március. 15. | Márc. 15 (csoportos és óvodai rendezvény) | Óvodapeda gógusok, pedassz | 110 fő | |
| Március. 17. | Víz világnapja témakörében (óvodai rendezvény)  | Óvodapeda gógusok, pedassz, dajkák | 180 fő | |
| Április.10-14 | Újrahasznosítás, kiállítás a Föld napja és a Víz világnapja témakörében (óvodai rendezvény) | Óvodapeda gógusok | 150fő | 50fő |
| Április.14-17. | Nyuszi olimpia (óvodai rendezvény) Húsvéti vásár (óvodai rendezvény)  | Óvodapeda gógusok,pe dassz, dajkák | 250fő | 100fő |
| Május. 10. | Madarak és fák világnap: Csavartfűzfa ültetése. A mi kiskertünk madarai!” tabló és interaktív játékok készítése a tanösvényünk játéktáblájára. | Óvodapeda gógusok,pe dasszisten sek,dajkák | 250fő | |
| Május.03- | Évzárók, ballagások, szülőkkel kirándulások, bográcsozások | Óvodapeda gógusok,pe dasszisten sek,dajkák | 250fő | 200fő |
| Május 29. | Táncházt a Köszönjük Magyarországnak! – program támogatásával | Karap Erzsébet | 300 fő | |




Június.16.

Intézményünk 40 éves évfordulója



Óvodapeda
gógusok,pe
dasszizsten
sek,dajkák

150fő

| | | | |
|----------------------|---|--|--------------|
| |  | | |
| <p>Június.18-20.</p> | <p>Erdei tábor</p>   | <p>Óvodapeda gógusok,pe dassziszten sek,dajkák</p> | <p>36 fő</p> |

8. Ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzése

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzéssel történik

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügy-igazgatási munka ellenőrzése.

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő, dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.

Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető helyettesek állították össze.

| Adat | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés tartalma | Az ellenőrzést végezte | Az ellenőrzött neve | A keletkezett dokumentum megnevezése | Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület) |
|----------------------------------|--|--|---|---|---------------------------------------|---|
| 2021.09.20. 12.06; 2022. június | Dokumentációk – Mulasztási napló– Személyiségi fejlődési lap | Csoportok beindítása, | óvodavezető vezető helyettesek munkaközösség vezető | Minden óvónő | Feljegyzés a naplókba | megfelelő hiányos adatok pótlása |
| 09.27. havonta - létszámjelentés | dokumentum-elemzés gyermeklétszám hiányzások | Mulasztási napló | óvodavezető | Minden óvónő | | megfelelő |
| Szeptember | Új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük | Rövid látogatás megbeszélés | óvodavezető vezető helyettesek | Minden csoportba | Szóbeli megbeszélés | megfelelő |
| Szeptember harmadik hete | A csoportnapló megnyitása, nevelési-tevékenységi tervek, | Dokumentum elemzés | óvodavezető vezető helyettesek | Minden csoport | Feljegyzés a naplókba | megfelelő, fejlesztendő - reflexió |
| Folyamatos | Néphagyományörzés, jeles napok, ünnepek, | Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető vezető helyettesek | Minden csoport, valamint a felelős csoport. | Szóbeli megbeszélés | megfelelő |
| Október közepe | Logopédiai felmérés, | Iskolaköteles gyermekek fejlődési szintje | óvodavezető | logopédus | szakmai beszélgetés | Összegzés készítése |
| November Március | Az egészséges életvitel-igény alakítása | Látogatás Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető vezető helyettesek | óvónők, csoportok, dajkák | Szóbeli megbeszélés | megfelelő |
| November; Február | A gyermekek egyéni fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatos teendők | Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés | óvodavezető vezető helyettesek | Minden csoport | Szóbeli megbeszélés Látogatási füzet. | megfelelő |
| Folyamatos | A gyermekek spontán játékának biztosítása, játékba integrált tanulás (szokások, szabályok betartása, tervszerűség: a két óvónő és a dajka együttműködése, komplexitás) | | óvodavezető vezető helyettesek | csoportok - óvónők | szakmai beszélgetés | Tanács-adás, esetmegbeszélések |
| 2021.10. 06. | minősítő eljárás | ugyanaz | tag óvodavezető | Székely Beáta | Látogatási adatlap | megfelelt |
| 2021. 11. 29 | mesterminősítési eljárás | ugyanaz | tag óvodavezető | Búzás Jánosné | Látogatási adatlap | megfelelt |
| Adat | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés tartalma | Az ellenőrzést végezte | Az ellenőrzött neve | A keletkezett dokumentum megnevezése | Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület) |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|---------------------------------|---------------------------|
| | A gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatos teendők (felzárkóztatás, tehetséggondozás) feljegyzések | Rövid látogatás megbeszélés dokumentum-elemzés | óvodavezető munkaközösség vezető | Minden csoport | Feljegyzés a naplókba | Szóbeli megbeszélés |
| 2022.04.16. | Intézményvezetői | Karap Erzsébet intézményvezetői ellenőrzés | óvodavezető helyettes tagóvoda vezető | Karap Erzsébet | Látogatási adatlap | 98%-os eredmény született |
| 2021-22 | Önértékelés elkészítése | Rövid látogatás megbeszélés dokumentum elemzés Pedagógusi kompetenciáknak való megfelelés vizsgálata | óvodavezető helyettes tagóvoda vezető munkaközösség vezető | Winkler Edit Békefi Ilona Nagy Iréné Nádasdi Lászlóné Fejes Mária | Feljegyzés | Szóbeli megbeszélés |
| Folyamatosan | Tehetséggondozás a csoportokban | Beszámoló | csoportos óvónő | óvónők | Feljegyzés | fejleszhető |
| Folyamatosan | - Munkarend, munkafegyelem, | Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető vezető helyettes telephely vezető | Dolgozók | Feljegyzés | megfelelő |
| Havonta | - Túlmunka elszámolás, munkából való távolmaradás, | Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető vezető helyettes telephely vezető | Dolgozók | Elszámoló lapok, Jelenléti ívek | megfelelő |
| Alkalmanként | - Az óvoda tisztasága, rendje, Közegészségügyi, higiéniai előírások, betartása: (folyamatosan) | Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető vezető helyettes telephely vezető | Dolgozók az óvoda konyhások | Feljegyzés | időnként hiányosságok |
| Nyáron folyamatos | Nyári élet | Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető vez.helyettes telephely vezető | Dolgozók | Nyári élet füzet | időnként hiányosságok |
| Havonta | Udvari játékok | Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető vezető hely. telephely vezető | Karbantartók | Karbantartási füzet. | Feljegyzés |
| Alkalmoszerű november, január | munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok | Megfigyelés Beszámoló | óvodavezető | Technikai dolgozók | Feljegyzés | Időnként hiányosságok |

A belső önértékelési rendszer

| Adat | Az önértékelés formája | Felelős | Tartalma | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|---------|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2021/22 | pedagógus-, vezetői-, | óvodavezető vezető helyettes telephely vezető munkaközösség vezető | Felkészülés a pedagógus, vezetői-, tanfelügyeletre | Önértékelési dokumentumok |

Az önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatban folyamatosan szélesítjük tudásunkat, amely elengedhetetlen feltétele a megújulásnak, a pedagógus életpálya teljes ismeretének. 2021-2022 tanévben 5 kolléga önértékelése lett elkészítve. 2021-es évre 1 fő pedagógus és 1 fő intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzésre lett beosztva, de a kialakult járványhelyzet miatt elmaradt 1 kolléga tanfelügyeleti eljárása és az intézményvezetői is át lett téve egy másik időpontra. A megvalósult vezetői tanfelügyelet általános értékelési rátája: 97,99% -os volt. Fejlesztendő területek az elkövetkező két év alatt érendők el: 1. A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktívabb vezetői részvétel. 2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. 3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. 4. Éves teljesítményértékelő rendszer kidolgozása, és Klíma teszt az intézményi klíma megállapítására. 5. Többcsatornás kommunikáció fejlesztése szükséges.

A külső értékelési rendszer

| Adat | Az értékelés formája | Felelős | Tartalma | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|---------|------------------------------------|---|---|--|
| 2021/22 | Tanfelügyeleti ellenőrzés | Csizmadia Izeli Anikó Karap Erzsébet | Pedagógus Tanfelügyelet Intézményvezetői Tanfelügyelet | Önértékelési terv, beszámoló, PP, az informatikai felületen. Eljárás törölve Eljárás elhalasztva 2022.04.16. |
| 2021/22 | Minősítési-vizsga, illetve eljárás | Csizmadia Izeli Anikó | Ped. I illetve Ped. II minősítés | Jegyzőkönyv- illetve értékelés az informatikai felületen. |

Minősítő vizsga, minősítő eljárás, pedagógiai tanfelügyelet adatai

| Az eljárás dátuma | Értékelt neve | Elért kívántfokozat |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 2021.10.06. | Székely Beáta | minősítő eljárás / megfelelt |
| 2021.09.17 | Buzás Jánosné | minősítő eljárás / megfelelt |
| 2022.04.16 | Karap Erzsébet | Int.vez. tanfelügyelet/ megfelelt |
| 2022.05.26. | Mátyók Péterné | pedagógiai tanfelügyelet/törölve |
| 2022.11.22. | Oláhné Szatmári Tünde | pedagógiai tanfelügyelet |

9. Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Óvodánk nevelési programjának sajátosságai, a megújulásra való igény, határozták meg a továbbképzésre való jelentkezéseket, melyet nevelőtestületi határozat erősít meg. A szerzett ismeretek hatékonyan beépülnek a mindennapi munkába, az előzetes felkészülésekbe. A továbbképzéseken az ötéves továbbképzési tervet az éves beiskolázási tervet, a Pedagógiai Programunkat és a mérések tapasztalatait vettük alapul, több ingyenes képzésre jelentkezünk. Belső továbbképzésünk tárát bővítette az Autizmus témaköréből és az Ovi sport alapítvány munkatársainak

| Adat | Akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma | Nem akkrediált továbbképzésben résztvevők létszáma | Tanúsítványok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programok száma | A nevelő-munkát közvetlenül segítők tovább-képzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka |
|--|--|--|---------------------|---|--|
| 2021. május Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése | | 2 | 2 | | |
| 2022. Június Ovisport Alapítvány továbbképzés: Ovi-röpi, Ovi-tollaslabda, Integrált testnevelés résztvevők: | | 7 | 7 | | |


A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Ha a beütemezett továbbképzések márciustól nem indultak el, pótlásuk a következő nevelési évben történik meg.

Intézményi dokumentumok

| Ssz. | A dokumentum megnevezése | Elő-terjesztő | Véleményező köre | A dokumentum elfogadásának dátuma | Hatályba lépés ideje | Ikt.szám |
|------|-----------------------------------|------------------|--|-----------------------------------|----------------------|--------------|
| 1 | Alapító okirat | Gyál Város. Önk. | Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz. | 2018.06.28. | 2018.09.01. | K/14165/2018 |
| 2 | Szervezeti és Működési Szabályzat | óv. vez. | Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete | 2022.08.15. | 2022.09.01. | 262/1/2021 |
| 3 | Házirend | óv. vez. | Óvodai Szülői Szervezet | 2022.08.15. | 2022.09.01. | 262/2/2021 |
| 4 | Pedagógiai program | óv. vez. | Gyáli Tátika Óvoda Szülői Szervezete | 2022.08.15. | 2022.09.01. | 262/3/2021 |
| 5 | Munkaterv | óv. vez. | Gyáli Tátika Óvoda Nevelőtestülete | 2022.08.15. | 2022.09.01. | 262/4/2021 |

10. A gyermeki fejlődés nyomon követése

Valamennyi gyermekünkről az óvodába lépés első hónapjában felmérést készítünk. A csoportok nevelési terveik megfogalmazásakor ezen eredményeket figyelembe veszik. A félév végén, az ismételt mérés dönti el a további fejlesztést, konzultálva a szülővel, külső segítő szakemberekkel. Minden fejlesztésre szoruló gyermek ellátást kapott intézményen belül. A csoportokban a megfigyelés az elsődleges mérőeszköz kiegészítve a családlátogatások tapasztalataival, anamnézis eredményeivel. A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát, félévente elkészítették az adott mérési teendőket a mérési naptár alapján, és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

| Sorszám | A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2018/2019. nevelési évben | A dokumentáció tartalma | A dokumentáció készítésében résztvevők köre |
|-------------------|---|---|---|
| Minden gyermeknek | Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése szerző: Patyi Zoltánné (Fejlődési napló) Anamnézis lappal | - A jogszabályi elvárásoknak megfelelő, kitölthető táblázatokkal a teljes nevelési időszakra- életkorokra bontva - Mérési eredmények | minden óvónő  |

| | Ellátott gyermekek száma | | Autik |
|--------------------|--------------------------|--------|-------|
| | Klapka | Bartók | |
| Pszichológus | 34 fő | 17 fő | 8fő |
| Logopédus | 33 fő | 39 fő | 8fő |
| Gyógypedagógus | 10 fő | 3fő | 8fő |
| Fejlesztőpedagógus | 12 fő | 25 fő | 8fő |
| Konduktor | 14 fő | 9 fő | 8fő |
| TSMT/szerződés/ | Heti 2 alkalom | | 8fő |
| Kutya terápia | 2 hetenként | | 8fő |

Szakértői –Nevelési Tanácsadóba vizsgálatra küldtünk a nevelési év folyamán: 20fő

10.A szülőkkal, szülő szervezettel való kapcsolattartás

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|--|--|--|--------------|---|--------------------------------------|
| Évente két alkalommal csoportokban. | Szülői értekezlet | Éves tevékenységek Gyermekek fejlődése, nevelése | óvónők | 23 fő pedagógus kb. 220 szülő | Jegyzőkönyvek |
| Évente 1 alkalommal óvodai Szülői Munkaközösségi értekezlet. | Szöbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok | Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Szabályozó dokumentumok legitimálása Vezető választás. | óvodavezető | 18- 20 szülő | Jegyzőkönyvek |
| Szülői csoport | Jeney Andrea az óvoda pszichológusa és meghívott vendég pedagógusok. | Autista gyermekek szülei részére – együttműködés otthoni nevelés segítségnyújtás | Jeney Andrea | 8 gy. szülői lóv. pedagógus 1gy. pedagógus 1pedagógiai assz. 1 dajka | Jegyzőkönyvek |

11.Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felelősöknek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszéljük a szükséges tennivalókat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánők megfelelő információval rendelkeznek, ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelősei és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.

Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni.

Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékkára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat

| Adat | A kapcsolattartás formája | A program felelőse | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|--|---|---|--------------------------------------|
| 12 fő gyermeknél (gyermekvédelembe vétel okán) | Szociális központ Család- és gyermekjóléti Szolgálat gyermek pedagógiai vélemény kérése | Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Nádasdy Lászlóné Mitku Katalin Székely Beáta | Gyermek pedagógiai vélemény. |

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|--------------|----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| 4 gyermeknél | Szülőkkel való megbeszélés | Magatartási-, nevelési gondok otthon és az óvodában. | Karap Erzsébet Mitku Katalin Székely Beáta | 8 fő szülő 4 fő pedagógus | Jegyzőkönyv |

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánok megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.

11. Sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátása (2021.10.01.)

2021 szeptemberében újból sikeresen pályáztunk az AUTMENTOR. című pályázatra, amely által szakmai megsegítést, eszközbeszerzést és szakmai tudást szereztünk. Az SNI-s gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok fejlesztő és gyógypedagógus bevonásával. A mérések eredményéről ebben az évben egyszer személyes tájékoztatást kaptak a szülők fogadóórán, a nevelési év végi eredményeket online és személyes formában tekinthették meg, aki igényelte a nyári időszakban fogadó óra keretében személyesen beszélhetett az óvodapedagógusokkal a gyermek önmagához mért fejlődéséről.

- A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.
- Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársa - konduktor – Horváth Georgina, valamint új kollégaként Kovács Ágnes autista gyógypedagógus nyújtott segítséget
- Dr. Arányiné M. Mária logopédus- gyógypedagógusunk az előírt foglalkozásokat megvalósította a gyermekekkel, valamint a 11 fő SNI-s és a 10 fő autista gyermek írásbeli anyagát – fejlesztési tervet készítette el.
- A TSMT- tornát végző Menczel Mónika sok segítséget jelentett a gyermekek fejlesztésében, őt is megbízási szerződéssel alkalmaztuk.
- A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára szükséges speciális támogatást, hogy megkapják, sikerült felvennem gyógypedagógus kollégát meg.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt: 4.§ 13.). Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 21 fő

| | Gyermekek | Fejlesztendő terület | Fejlesztendő terület | Felelősök |
|-----------|-----------------------------------|--|---|--|
| 21 fő SNI | 10 fő autista | szociális, kommunikációs és a kognitív készségek | <ul style="list-style-type: none"> – Szociális és kommunikáció fejlődés elősegítése, – Tanulás és problémamegoldó képesség fejlesztése, – A tanulást akadályozó, normális élmény-szerzés lehetőségét korlátozó viselkedési elemek csökkentése – A családok segítése, hogy helyzetükkel megbirkózzanak – Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. | óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor óvónők autista csoport dolgozói |
| | 11 fő SNI – képesség - fejlesztés | | Beszédképesség-, tanulási zavar. Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés. | óvodavezető logopédus-, gyógypedagógus pszichológus konduktor gyógytornász óvónők |

12. Tehetségondozó programok, tevékenység

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő |
|------|---------------|----------------------|-----------------------------|--|
| | Angol | délutáni foglalkozás | Brauner Szintia | 20 fő |
| | Barkács | délutáni foglalkozás | Kovácsné G.Zs., Finta Tünde | 20 fő |
| | Jóga | délutáni foglalkozás | Nádasdi Lászlóné | 40 fő |
| | Okosító torna | délutáni foglalkozás | Obornyák Tímea | 20 fő |

13. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységeink:

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap.... Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben kiemelt figyelmet kapnak a zöld jeles napok, pl: a Föld napjára közösen ültettük el a szülők által hozott palántákat, gyógy és fűszernövényeket. Termésüket a nyári időszak alatt élvezhették reggeli, uzsonna mellé a gyerekek. Nemcsak testi, hanem lelki egészség preventív megtartásához Boldog Óvoda program működtetésével mélyítettük óvodánk egészséges életmódra nevelését. Az idei évben megvalósítására került az OVI SPORT pályázaton elnyert pálya megépítése, ezzel segítve az egészséges életmódra nevelést.

| Adat | Tevékenység | Felelős | A résztvevők létszáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
|------|--|---------------------------------------|-----------------------|--|
| | gyümölcs-zöldség saláták, müzlik, sütemények, lekvárok készítése a gyerekekkel | óvónők, ped.asszisztens, dajkák | Több csoport | örömteli |
| | séták-, kirándulások | | 269 fő | megfelelő örömteli |
| | úszás | | 25 fő | megfelelő örömteli |
| | Sport nap | dolgozók | 210 fő | megfelelő örömteli |
| | Boldogság órák tartása | óvónők | Óvodaszintű | örömteli |

13.A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az „Zöld Óvoda” szellemét továbbra is erősítettük az intézmény gyermek és felnőtt közösségében is. (szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékosság-víz tisztítás), ésszerű villanyhasználat, óvodánk minél zöldebbé tétele) pályázatok útján, támogatásokból és saját költségvetésből. A Gyáli kertbarátok köre segítséget nyújt a facsemeték, palánták beszerzésében. Elnyertük az Örökös Zöld Óvoda címet. Újra indult a nyári öko tábor, ahol fantasztikus élményekkel gazdagodtak a gyerekek és pedagógusok egyaránt, szülői elismerés és elégedettség sem maradt el!

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő |
|-------------------|--|--|---|--|
| Őszi kirándulások | Öko parkok felkeresése | Környezet megismerésére nevelés a természetben | Sarkady Pálné Marika Csizmadiáné I Anikó | 190fő |
| | „Őszi terménykiállítás terményekből! | Környezet megismerésére nevelés a természetben | Mátyók Péterné | 90fő gyermek 4 pedagógus 10 szülő |
| | Kora Őszi és május-júniusi kirándulások szervezése | Környezet megismerésére nevelés a természetben | Karap Erzsébet Csizmadiámé Izeli Anikó Székely Beáta | Óvodai szinten szülői kísérettel |

14. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

| Adat | Tevékenység | Felelős | A résztvevők létszáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület) |
|-----------|-------------|----------------|------------------------|---|
| 2 havonta | Tisztasági | Karap Erzsébet | Teljes gyermek létszám | Megfelelő |

15.Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Az iskolai életre való felkészítés 3 éves kortól fokozatosan megvalósul. Iskolásaink tanítói és szülői visszajelzések alapján jól veszik az akadályokat. Az integrálás elvét érvényesítjük intézményünkben az SNI-s, BTMN-es, külföldi anyanyelvű és szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében egyaránt és a tehetségműhelyekben is egyénileg fejlesztjük a kiemelkedő képességű gyermekeket. Ebben a tanévben a tervezett programok a pandémia miatt csak a második félévben valósultak meg.

| Adat | Külső partner | A kapcsolat formája | Felelős | Részve vők létszám a |
|---|---|---|--|-------------------------------|
| Költségvetés Gazdálkodás Felújítás Városi rendezvények | Fenntartó | személyes, levél, e-mail | Karap Erzsébet | 4 fő |
| Ellenőrzi az intézmény dokumentumait Az intézményre vonatkozó döntések előkészítése. | Igazgatási Iroda – Szociális és intézményi igazgatási csoport | személyes, levél, e-mail | Karap Erzsébet | 4 fő |
| Bölcsődéből átjövő gyermekek. | <i>Bölcsődével való kapcsolattartás</i> | telefon, megbeszélés | Karap Erzsébet | 2 fő |
| Szűrések és fejlesztés az arra rászoruló gyermeknél. Iskolaérettségi-, BTM vizsgálat. Rendezvényein részvétel. | <i>Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye</i> | telefonon, személyes, levél, e-mail | Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta | 17 fő |
| Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint. | <i>Egyházak és óvoda kapcsolata</i> | telefonon, személyes, | Kovácsné Garai Zsuzsa | 23 fő pedagógus |
| A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás. Kérésükre a gyermekekről a tájékoztatás. | „Kertváros” Gyál Kistérség Szociális és Családvédelmi központja | telefonon, személyes, levél, e-mail | Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta | 2 fő |
| Rendezvényeken való részvétel | <i>Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár</i> | telefonon, személyes, levél, e-mail | Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta | 6 fő |
| Két védőnő jön mindkét épületbe főleg Tetű megjelenésekor, de általában negyedévente tisztasági ellenőrzésre. | <i>Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata</i> | telefonon, személyes, | Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta | 24 fő |
| Szakmai támogatás, igényfelmérés után. | <i>Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás- POK</i> | telefonon, személyes, levél, e-mail | Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta | 24 fő |
| Étkeztetés. | <i>Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.</i> | telefonon, személyes, levél, e-mail | Juhász Szilvia | dolgozók |
| Szülői értekezletek Fogadó órák Óvodai rendezvények, ünnepek, - Közös kirándulások a szülőkkel Nyílt napok | <i>Család</i> | Napi kapcsolattartás telefonon, | Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta | dolgozók |



17.Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

| Sorszám. | Az eszközfejlesztés helyszíne | Eszköz megnevezése | Darabszáma | Értéke/nettó |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| 1. | Bartók épület | Fészek hinta, | 1 | 700.000 |
| | | nagy hinta, | 1 | 300.000 |
| | | lánchíd, | 1 | 300.000 |
| | | gyermek padok | 3 | 100.000 |
| 2. | Klapka épület | Fészek hinta, | 1 | 700.000 |
| | | gyermek padok | 3 | 100.000 |

18.PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma |
|------|---|---|----------------|---|
| | Városi ünnepeken való részvétel. | Megemlékezések | Karap Erzsébet | 2-3-fő |
| | Intézmények megnyitói való részvétel | Kapcsolattartás elismerés kinyilvánítása | Karap Erzsébet | 2-3 fő |
| | Továbbképzéseken-, előadásokon való részvétel | Szakmai fejlődés-, közös gondolkodás | Karap Erzsébet | intézmény dolgozói |
| | Tanulók és Kollégák fogadása, mentorálása | Új dolgozók keresése Az intézmény megismertetése | Karap Erzsébet | Intézmény dolgozói Online bemutatkozó ppt készítésével |

19.Pályázati tevékenység

| Adat | Pályázat kiírója | A pályázat tárgya | A pályázat címe |
|--|---|---|--|
| „Örökös Zöld Óvoda” címet elnyertük | A Vidékfejlesztési Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum | A kidolgozott kritériumrendszer alapján dolgozó óvodák számára. | <p>„Örökös Zöld Óvoda”</p>  |
| OVI SPORT pályázatának megvalósítása megtörtént | OVI SPORT ALAPÍTVÁNY | A gyerekek minél korábban megismerkedjenek a mozgás örömeivel. | <p>„Nagy lépés kis cipőben”</p>  |
| Autmentor2021 pályázat elnyerése és kivitelezése | NFSZK | Autizmus specifikus nevelés és oktatás támogatása | Autmentor2020 |

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

- A törvényi előírásoknak megfelelően az átdolgozott és elfogadott PP működtetem.
- Részt vettem a nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
- A PP gyakorlati alkalmazásnak segítése.
- Az éves tervezésnél az intézményi specifikumok szem előtt tartása.
- Belső továbbképzési rendszer működtetésére törekedtem.
- Külső előadót hívtam
- Munkaközösségek működését ösztönöztem.
- Jó gyakorlatok integrálása napjainkba a környezettudatos nevelés kidolgozásával, melynek megvalósítása a jövő feladata.
- Konstruktív kommunikáció átadásának belső rendszere a munkatársakkal, a célok elérése érdekében.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megbeszélés a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- Olyan módszerek, szervezési formák, tanulási technikák bevezetése, mely leginkább megfelel az egyes gyermekek sajátos igényeinek, szükségleteinek, fejlettségének. A gyermeki fejlődés érdekében saját rendszer működtetése, elemzése.
- Az óvoda szakembereinek konstruktív együttműködés biztosítása az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, külső szakemberekkel.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Az intézményünkben pedagógusaink a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Elvárás:

- Intézmény mérési-értékelési rendszer folyamatos felülvizsgálata, bővítése.

5 éves munka eredménye a jelenleg használt mérési naptárunk, az ebből nyert információk alapján, tudatos intézményi munka tervezése történik, a fejlesztési tervek kidolgozása a gyermekek számára.

- Intézményen belül egységes értékelési rendszer alkalmazása történt a mérési naptárunk alapján.
- Figyelemmel kísérem, hogy a BECS tagjai miként ellenőrzik, értékelik, a pedagógusok által vezetett gyermeki fejlődés nyomon követési dokumentációját és megjelenítik-e az itt felmerülő fejlesztendő területeket a nevelési terveikben.
- Részt vettem az értékelési eredmények összegzése által kijelölendő feladatok meghatározásánál, közösen határoztuk meg az intézményi szintű feladatokat.

Intézményünk a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

- Mérési eredmények tapasztalataira építve a képességfejlesztés napi gyakorlatba való beépülését folyamatosan követtem a csoportnaplók ellenőrzésekor, valamint a napi megfigyelések, ellenőrzések során.
- A nevelési terv értékelése során kitértem a bevált módszerek, eljárások elemzésére és terveztem

annak további alkalmazását.

- Fejlesztő célú értékelést alkalmaztam a kollégákra a csoportlátogatások során, amelyet szakmai megbeszélés követett.

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak. Minden év novemberében és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Ellenőriztem, hogy a csoportban folyó nevelőmunka és a dokumentáció vezetése összhangban legyen a helyi Pedagógiai Programmal, valamint az értékelésre alapozott nevelési terveket, és az annak megvalósulását.

- BECS mérési eredmények elemzése, értékelése. Ezek után az éves tervezés kidolgozása, erősségek, fejlesztendő területek megjelölésével.

– Csoportlátogatások elvégzése a vezető helyettessel; telephelyvezető részéről is.

– Az önértékelés, pedagógus tanfelügyelet gyakorlatának megismerése az intézmény minden dolgozója részéről is megtörtént.

- PP-ben elvárt tanítási, nevelési módszerek bevalásának vizsgálata pedagógiai látogatás keretében történik. Látogatás alapján, folyamatos nyomon követés, elemzés, ha szükséges korrekció történik.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

- Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

- Gondoskodom róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

- Az óvoda logopédusa látja el a beszéd- és enyhe értelmi fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés részéről velem és az óvónőkkel. A felmérés eredményeit is megosztja az óvónőkkel és közös esetmegbeszélésekkel segít a csoportban történő fejlesztéshez.

- A tehetséggondozás érdekében a játékos foglalkozások évek óta működnek, de a csoportokban is hangsúlyos terület.

- Figyelemmel kísérem a hiányzásokat, és megteszem a szükséges intézkedéseket.

- A differenciálás az intézményi működésben a szakemberek bevonásán kívül a pedagógusasszisztensek munkájával, az óvónők tervezői- nevelői-tanítási munkájában, a mérési értékelési módszereinkkel működik.

- Fejlesztő pedagógus, aki a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményéből jár ki hozzánk, szintén sokat segít ebben a munkában.

Elősegíttem az óvodába járó gyermekek nevelését, testi épségük óvását, erkölcsi védelmét, fejlesztésüket és képességük kibontakoztatását.

- Ösztönöztem a kollégákat a tehetséges gyermek felismerésére, kiszűrésére, speciális igények kielégítésére. Mindennapi gyakorlatban a differenciálás elvének alkalmazását vártam el.

- Évente többször is megbeszéltük a gyermekvédelmi munkát a pedagógusokkal és a gyermekvédelmi felelősökkel. Rendszeresen ellenőriztem a csoportok felvételi és mulasztási naplóját és betartom a távolmaradás igazolásának (engedélyezésének) szabályait.

- Szociálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, SNI gyermekek számára biztosítva van az elhelyezés, figyelemmel van kísérve a rendszeres óvodába járást.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

- A törvényi változások figyelemmel kíséréseivel.
- Több óvodavezetővel tartom a kapcsolatot, akikkel segítjük egymás munkáját.
- Két pályázatunk elfogadásra és megvalósításra került, melynek sikeressége nagy lépést jelent az innovatív törekvés útján intézményünk számára (Ovi sport, Autmentor és Örökös Zöld Óvoda pályázatok)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

- Az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat figyelembe vettem.
- Lehetőséget megteremtettem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, tervét, elképzeléseit az aktuális értekezleteken.
- Irányítottam az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/ tanulási- tanítási folyamatokba épülését.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

- Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatomban megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
- Figyelemmel kísértem és be is tartottam a törvényi előírásokat, valamint a helyi adottságokat, fenntartói, szülői elvárásokat.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

- Továbbképzési célok az egyéni és az óvoda szükségleteinek összehangolásával történt.
- Figyelemmel kísértem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan igyekeztem reagálni rájuk, utána nézek a változtatások szükségességének okainak, és felmérem az ok-okozati összefüggéseket.
 - A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztottam kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adtam, ha nem tudtam, további információt gyűjtöttem.
 - Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken is részt vettem, az érdeklődő kollégákkal együtt, s igyekeztem a megszerzett információkat megosztani a közösségünk tagjaival, ha szükségét láttam szakértőt is hívtam.
 - Igyekeztem a felmerülő problémát hatékonyan értékelni, rugalmasan kezelni, megtervezni, végrehajtani, mindig nyitott vagyok az innovatív dolgokra, jó kapcsolatot ápolok a partnerekkel.
- Nagy hangsúlyt fektettek, hogy a kollégák eljussanak olyan továbbképzésekre melyek témái a környezettudatosság és a mozgás. Az elsajátított tudást a mindennapi tevékenységek során alkalmazni tudják.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Elkötelezett voltam a munka, tervezett, szervezett megvalósítása mellett. Az intézményt nyitott, integráló, befogadó szervezetnek tekintettem, ebben a szellemben fejlesztem. Az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézményt kívánok működtetni, amely megfelel a helyi sajátosságoknak, társadalmi elvárásoknak és valamennyi partnerünknek. Az intézményi működést befolyásoló (azonosított, összegyűjtött, értelmezett) mérési adatokat, eredményeket felhasználtam a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. A kollégákkal megosztottam a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Beszámolót kértem a gyermekek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról (mérések eredményeit és a fejlesztési terveket csoportnaplóban/fejlődési naplóban dokumentálják az óvodapedagógusok) és elvártam, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók voltak.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

- Feladataink törvényes, szakszerű és hatékony végrehajtása, folyamatos működtetése és javítása céljából, mint vezető a nevelőtestülettel közösen meghatároztuk az intézmény minőségpolitikáját, ugyanis legfőbb célunk az volt, hogy óvodánk az általános és a helyi pedagógiai valamint a szakmai célkitűzéseknek megfelelően működjön.

-A célok eléréséhez egyértelmű és egymásra épülő terveket dolgoztunk ki, melynek alapja az információszerzés, a külső és belső partnerek számbavétele, a velük való együttműködés kidolgozása. Minőségi és Belső értékelési csoport működik az intézményben, mely segítségével folyamatosan nyomon követhetem a célok megvalósulását, ami meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, felhasználva a belső és külső értékelés eredményeit. A nevelőtestületet bevontam a fejlesztő munkába, az intézményi közös kérdések megválaszolásába, a problémák megoldásába.

- Az értekezletek során emlékeztettem a közösséget a célokra, amiket megfogalmaztunk a Pedagógiai Programban. A feladatokat, módszereket ennek rendeltem alá. Irányítottam az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítottam azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

- Figyelemmel kísérem a törvényi-, egyéb az intézmény működését szabályozó változásokat: az információáramlás különböző formáinak alkalmazásával- Közlönyből, Internet adta lehetőségeket felhasználva, kör- e-mail, kéthetente értekezlet megtartásával, faliújságon az információk megosztásával, körlevéllel, szóbeli beszélgetéssel tájékoztatom a közösséget.

- Folyamatosan tájékoztattam őket, hogy a dokumentumainkat ezeknek megfelelően kell módosítani és ennek keretében tettük meg a szükséges lépéseket.

- Nevelés nélküli értekezleteken témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése, feladatok elosztása.

- Információáramlás különböző formáinak alkalmazása, csoportos és egyénenként történő tájékoztatás.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

- Naprakészen követtem az intézményt érintő változásokat. Folyamatosan informáltam kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. Módszertani szabadságot tiszteletben tartva követtem a nevelőtestület szakmai tevékenységét, nevelési eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

- Segítettem a kollégákat az önálló információszerzésre, (konferenciák, előadások, egyéb források). biztosítottam számukra az időt (akár helyettesítés elrendelésével is), és lehetőségek szerin anyagi támogatással is.

- Fontosnak tartottam, hogy a testület minden tagja tisztában legyen a saját munkakörének feladataival, megfelelő mennyiségű alkotói szabadságot és visszajelzést adtam a testületnek, amely tevékenységében megerősítettem.

- Nyitott voltam az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására. Örömmel vettem a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációs törekvéseket, fejlesztéseket.

- Aktív és támogató kapcsolatrendszert építettem ki a célok elérése érdekében és a folyamatos fejlődésben.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területek meghatározása?

- Ismerem a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználom az eredményeit.
- Vezetői munkám során számítok a kollégák véleményére.
- Tudatos voltam a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat.
- Önértékelésem reális, erősségeimmel igyekeztem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem.
- Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, a szülők és a fenntartó véleményére.
- Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, mindig fejlesztem ezeket a képességeimet. Ismerem erősségeim, gyengeségeim.
- Igyekszem hibáimat alázattal elismerni, azokat a fejlődés lehetőségére felhasználni. Erősségeimet kamatoztatni.
- Önértékelési Kérdőívek elemzése – szülői; óvónői; vezetőtársi; lezártuk, a fejlesztési tervek elkészültek.
- Beszámoló készítése során saját munkám elemzése, hiányosságok, kudarcok, eredmények.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

- Folyamatosan fejlesztem vezetői felkészültségemet, vezetői képességeimet, keresem az új szakmai információkat, lehetőségeket.
- Kommunikáció – retorika - helyesírás – szép Magyar beszéd
- Vezetői kompetenciák.
- Jogsabályi változások figyelemmel kísérése, segítség kérése a Jogi és intézményfelügyeleti irodától. Sok segítséget, támogatást kaptam továbbra is Pap Krisztinától aljegyző, irodavezető asszonytól. Az intézményt érintő döntések előkészítésekor mindig megbeszéljük a lehetőségeket.
- Vezetői munkámat jellemezi, hogy betartom a szakmai etika szabályait

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Igyekszem a szakmai kommunikációs technikákat magas szinten alkalmazni, szakmai ismereteimet, tapasztalataimat, véleményemet szóban és írásban hitelesen és érthetően megfogalmazni, így önállóan és felelősen tudok a szakmai vitában való részvételre, érvelésre. Kommunikációm elfogadó és hiteles, korrekt partneri kapcsolatra törekvő. Az egyénnel és csoportokkal történő sikeres beszélgetések, értékválasztási és értékátadási képességekkel bírnak.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

- Igyekszem nyomon követni az új szakmai információkat, és elsajátítani azokat. Folyamatosan fejlesztem vezetői kompetenciáimat, őszintén megfigyelem önmagam, mások tapasztalatai alapján is.
- Számomra fontos a kollégák folyamatos fejlődésére irányuló lehetőségek megteremtése. Önképzéssel, továbbképzéseken történő részt vétellel biztosítottam, ösztönöztem a munkatársak szakmai fejlődését, támogattam önfejlesztési terveiket. A továbbképzési program alapján a beiskolázási tervet nevelési évre szólóan aktualizáltam, melyet úgy állítottam össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. - Minden téren igyekszem hiteles és etikus lenni, amit elvárok kollégáimtól is.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A járvány helyzet az első félévben nagyon sok mindenben meghatározta a kitűzött célok és feladatok megvalósítását. Nehéz munka övezte az utat, amelyen ez alatt az 1 év alatt végigjártunk, de remélem, hogy ennek az időszaknak is hamarosan vége lesz és a megvalósítások elé sem kerül több akadály. A szülőknek köszönet az együttműködésért és türelmükért, mivel végig velünk voltak ezen a nem könnyű, de rendkívüli „utazáson”. Köszönöm az Óvoda azon dolgozóinak, akik munkám haladásában segítenek, és akikkel közös érdekű szakmai munkát tudunk megvalósítani a fejlődésünk érdekében, és odaadással, szeretettel dolgoznak velem.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevontam az intézmény munkatársait és partnereit, a döntésekhez szükséges információkat megosztottam az érintettekkel.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam döntéseket, oldottam meg problémákat és konfliktusokat.
- A vezetőtársak véleményét is kikértem valamennyi ügyben.
- A székhelyen dolgozó vezető helyettessel, tagintézmény vezetővel a munkaközösség vezetőikkel jó a kapcsolat, folyamatos az egyeztetés, a megbeszélés.
- Az óvodapedagógusokkal együtt készítettük elő azokat a döntéseket, amiben önállóan dönthetünk (pl. ünnepek előkészítése, bővítéssel kapcsolatos feladatok). A véleményük meghallgatása után határoztuk meg és osztottuk el a feladatokat.
- Sokat segít a szülői hozzáállás segítőkészségük.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

- Aktívan veszek részt a belső intézményi ellenőrzési értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
- Értékelésben fő szempont a támogató értékelés, melyben építek a pedagógus erősségeire, és a fejlesztendő területek meghatározásában is kezdeményező vagyok.
- Az óvodapedagógusok látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.
- Csoportlátogatásokat én végeztem, a vezető társakkal együtt a szakmai megbeszélés során igyekeztem a pedagóguskompetenciák figyelembevételével segítséget nyújtani.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

- Vezetői hatékonyságom fejlesztése inspirálta a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.
- Támogattam az új kezdeményezéseket, ösztönöztem a továbbtanulást.
- Építettem az óvodapedagógusok egyéni tulajdonságainak erősségeire, ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Módomban állt év végén jutalmat adni, amit ezúton is szeretnék megköszönni a fenntartónak. Ez

nagy lehetőség a dolgozók munkájának elismerés nyilvánítására

- Tovább visszük a hagyományokat: Jubileumi jutalom, szakvizsga, minősítés után a közösség előtt virágcsokorral megköszönöm a munkájukat, gratulálva a teljesítményükhöz.
- Felnőtt karácsony és Pedagógus nap megünneplése külső helyszínen történik, amely jó hangulatban telik az óvodánk közösségével.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

- Ösztönöztem a nevelőtestület tagjait az önképzésre.
- Alkalmat adtam az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogattam munkatársaim terveik és feladataik teljesítésében, továbbképzéseik támogatásában.
- Munkaközösségeket, és intézményen belüli önértékelő csoportot működtettem.
- Szükség szerint részt vettem a különböző teamek munkájában, pályázatok írásában.
- Kezdeményeztem, szerveztem és ösztönöztem az intézményen belüli együttműködéseket, nyitott vezetési módszerrel.
- Minden előttünk álló feladatot megbeszélünk – felelősök, időhatár, eszközök és más egyéb rendezvények, bizalomra épülő együttműködés kialakításával.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

- Tudtam és átláttam, hogy az intézménynek milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége.
- Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítettem el a beiskolázási tervet.
- Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására és a fenntartó által elvárt feladatok megvalósítása alapján biztosítottam és támogattam az érintetteket.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

- Az óvónőhiány a mi intézményünkben is gond, azonban igyekeztünk megoldani a helyettesítést. Igyekeztem olyan elvárásokat támasztani, ami a gyermekek óvodai életére vonatkozott.
- A pedagógus elhivatottságot nem terhelni a sok felesleges adminisztrációval.
 - A gyermekekkel való szeretetteljes (ölelés, simogatás, meghallgatás, együttjátszás) együttlét volt a legfontosabb.
- Mindent ennek vetettünk alá. A Csoportnapló, Mulasztási napló, és a Fejlődési napló szakmai színvonalának megtartását magas követelmény elé állítottam. Arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása: Ki miben erős, önérvényesítés lehetőségeinek biztosítása a feladatok elosztása során.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

- Körültekintően hoztam meg döntéseimet.
- A döntések előtt az SZMSZ-ben megfogalmazott döntési, véleményezési jogkör figyelembevételével, tanácsot, véleményt kértem a nevelőtestülettől az értekezleteken.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam meg döntéseket, a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldottam meg.
- A döntéshozatal előtt konzultáltam vezető társaimmal, és ezután hoztuk meg a közös döntést.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

- Ismerem személyesen munkatársaim, erősségeit és gyengeségeit.
- Konfliktushelyzetek megoldására vannak ismereteim a konfliktuskezelői módszerek területéről.
- A kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását egyformán megkövetelem mindenkitől.
- Támogattam és ösztönöztem az innovációt és a kreatív gondolkodást.
Szeretetteljes, gondoskodó, segítőkész vezetői munkával igyekeztem támogatni kolléganőimet.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

„Várlak” foglalkozás egymás közti hospitálásokkal, melyeken a cél: a tudásmegosztás, gyakorlatszerzés és tapasztalatgyűjtés történik, további hagyományának folytatásával. A továbbképzéseken elsajátított szakmai gyakorlatok megosztása a kollégákkal a bemutatók során.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

- Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
- Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattam:
- Folyóiratok – Óvodavezetés – Óvodai Jogfutár, Hírek – internet.
- Intézmény Felügyeleti Iroda tájékoztatása
Gyáli óvodavezető társaimmal való jó kapcsolat – egymás segítése, támogatása.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

- A tájékoztatásra – igénybe vettem a többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtettem.
- Ki alakítottam az egységes információátadási rendszer működtetését: megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- Helyben szokásos módon. Ovi Híradó – Faliújság. Honlap; Körlevél; Értekezletek. Különböző fórumokon nyilatkozat. Interaktív ovi híradó.
Fejlesztendő: A Gyáli Újságban újra több cikk megjelentetése az életünkről.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

- Törekedtem a dolgozókkal szembeni egyenletes terhelésre.
- Megteremtettem a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet.
- Figyelemmel kísérem a dolgozók aktuális élethelyzetében történt változásokat (pl. betegség), és ennek figyelembevételével osztottam ki a feladatokat.
- Az óvodai eszközöket folyamatosan felmértem, és szükség esetén javítottam, vagy újak beszerzéséről gondoskodtam.
- Vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy a kollégák számára erősen motiválók a világos, inspiráló célok, az átlátható, tiszta szervezet, a tudás támogatása, az önálló, felelősségteljes feladatok, a teljesítmény díjazása, elismerése, a személyes példamutatás, illetve az összetartó, jó csapat.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozok meg döntéseket, és a kialakult problémákat és konfliktusokat kooperatív technikákkal segítve oldom meg.
Problémák, gondok közös megbeszélése, bizalomra épülő munkakapcsolatok.
Önállóság biztosítása.
Mindennapok gondjainak figyelemmel kísérése, kiszámíthatóság, bizonyos dolgokban az állandóság biztosítása. Együttműködési képesség, csoportmunka fejlesztése.
A bizonytalanság kezelése
Döntéshozatal- alternatívák és hatásaik elemzése
Személyes felelősségvállalás kérdésköre
Magatartás, szervezeti viselkedés, attitűd és motiváció
Hiteles és etikus magatartást tanúsítok és várok el. (Kommunikáció, magatartás a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hoztam nyilvánosságra.
-A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák használatának etikai fontosságára is hívtam fel a dolgozók figyelmét.
- Megfelelő mértékben, az óvoda érdekeit szem előtt tartva képviseltem az intézmény érdekeit.
- Vezetői fórumokon való részvétel.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

- Szabályozással, eljárási rendekkel biztosítottam a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét (az éves munkaterv részletes elkészítését).
- Elvártam a szabályos, korrekt dokumentációt: értekezleteken, megbeszéléseken. Kapott, leadott dokumentációkban (naplók, fejlődési naplók). Szóbeli, írásbeli tájékoztatókban.
- A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése, szervezése és működtetése meghatározó szerepet tölt be a szervezetek életében.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

- Ismerem az intézmény partnereinek igényeit és elégedettségét, személyesen veszek részt a kapcsolattartásban.
- Gondoskodom a fenntartóval való együttműködésről az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosításával kapcsolatban.
- Hivatallal, Civil szervezetekkel.
- A város intézményeivel.
- Segítőképző kapcsolat a szülőkkel, a szülői szervezet vezetőjével, a bölcsőde vezetőjével, iskolák igazgatójával.
- Személyesen rész veszek a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

Gyál, 2022.09.15.

.....
Karap Erzsébet

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Logopédiai beszámoló
2. sz. melléklet: Pszichológiai beszámoló
3. sz. melléklet: Minőségi Munkaközösségi beszámoló
4. sz. melléklet: Hagyományőrző beszámoló
5. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló

FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. 09. 15.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2022.09.15.

.....

Karap Erzsébet

A Gyáli Tátika Óvoda iktatásában a/2022. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021/2022. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2022. 09.15.

.....

Logopédiai beszámoló

Gyáli Tátika Óvoda

2021-2022-es tanév



Minden tanév elején két korosztály kötelező, törvény által előírt logopédiai szűrővizsgálatára kerül sor. 2021 szeptemberében is a szokott módon kezdtem el a logopédiai ellátást, összesen **84 tanköteles korú** gyerek logopédiai szűrővizsgálatára került sor (a Klapka utcai épületben: 40 gyerek, a Bartók utcai tagóvodában: 44 gyerek), a „Szól-e” szűrővizsgálati módszer segítségével. Óvodánkban már 11. alkalommal vesznek részt az 5 éves kort betöltött gyermekek tanév elején ezen a szűrővizsgálaton. Ez a diagnosztikai eljárás a beszéd és nyelvi fejlettség megállapítására szolgáló módszer, kötelező logopédiai szűrés, ami a beszéd- és nyelvi fejlettségén kívül a gyermekolvasásra, írásra való felkészültségét is méri. Ez alapján szűrjük ki azokat a gyerekeket, akiknek ajánlott a logopédia ellátás, esetleg a fejlesztőpedagógiai megsegítés is.

Ezen kívül, a 2017. szeptember 01-től hatályba lépő a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete 25.§ (3), amelynek alapján a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a 3. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrővizsgálatát is. A szűrés, a Macarthur-Bates Kommunikatív Fejlődési adattár III. (KOFA-3) elnevezésű teszt felvétele kérdőíves eljárás formájában történik, melyet a szülők töltenek ki, és a logopédus elemez, értékeli. Ennek a törvényi előírásnak eleget téve összesen **102 kiscsoportos** gyerek vizsgálata történt meg 2021 szeptemberében.

A vizsgálatok eredményei alapján a Klapka utcai óvodában az év folyamán 33 gyerekekkel foglalkoztam, ebből: 25 nagycsoportos korú (9 SNI), 6 középsős (2 SNI) és 2 kiscsoportos korú.

A Bartók utcai tagóvodában 39 gyerek járt logopédiai foglalkozásra, ebből: 31 nagycsoportos (2 SNI), 8 középsős (4 SNI) korú.

Így összesen a két óvodában **72** gyerekekkel foglalkoztam az év folyamán.

A 2021-2022-es tanévben a Klapka utcai óvodában hetente három napon, a Bartók utcai tagóvodában hetente két napon foglalkoztam a szeptemberben kiszűrt beszédhibás gyerekekkel.

Összegezve:

Szűróvizsgálaton részt vett kiscsoportos korú: 92 gyerek (Klapka: 58; Bartók: 44)

Szűróvizsgálaton részt vett tanköteles korú: **84** gyerek (Klapka: 40; Bartók: 44)

Logopédiai terápiában részesült összesen: **72** gyerek (Klapka:33; Bartók: 39);

Ebből: - nagycsoportos: **56** gyerek;

SNI: 12 gyerek (Klapka: 10; Bartók: 2);

- középsős: **14** gyerek, (Klapka: 6, Bartók: 8);

SNI: **6** gyerek (Klapka: 2; Bartók: 4);

- kiscsoportos: **2** gyerek, (Klapka: 2)

A beszédhibák típusa szerint a pöszesség terápia volt a leggyakoribb, ezen kívül halmozott beszédhiba miatt komplex nyelvi fejlesztésre, dadogás terápiára és megkésett beszédfejlődés miatt jártak a gyerekek logopédiai foglalkozásra. Az SNI-s gyermekek fejlesztése a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság szakvéleményében megfogalmazott javaslatok betartása alapján történt.

A gyerekek értékelése:

Beszédhibája megszűnt, tünetmentes: 24 gyerek

Lényeges javulás tapasztalható: 28 gyereknél;

Részben javult a beszédhibája: 14 gyerekeknek;

Keveset javult a beszédhibája (sok hiányzás miatt): 4 gyerekeknek;

Kimaradt (költözés miatt): A beszéd javulásának lényeges, elengedhetetlen feltétele az otthoni rendszeres, szisztematikus gyakorlás. A szülővel való rendszeres kapcsolattartás alapja a terápiás munkának.

Az év folyamán a kezelt gyermekek esetében 34 szülővel találkoztam személyesen, ami beszédanamnézis felvételét, vagy fogadóóra keretében történő tanácsadást, a gyerekek fejlődésével kapcsolatos beszélgetést jelentett. Ezen kívül, az előjegyzésbe vett gyerekek szülei közül, illetve az óvodába járó kisebb gyerekek szülei közül is többen kerestek meg személyesen - tanácsadás céljából. Előzetesen egyeztetett időpontban a tanév során bármikor a szülők rendelkezésére álltam.

Az év folyamán az óvoda által szervezett továbbképzéseken, meghívott előadók által tartott előadásokon mindig részt vettem.

Az eddigiekben megszokott módon jó munkakapcsolatban működtem együtt az óvoda munkatársaival, óvodavezetővel, óvónőkkel. Megbeszéltük az aktuális kérdéseket, egyeztettük a tennivalókat, konzultáltunk. Logopédiai munkámat ebben a tanévben is kiegyensúlyozott, együttműködő, bizalomteljes légkörben tudtam végezni.

Nagyon nagy megtiszteltetés volt számomra, hogy ebben az évben Pedagógus nap alkalmából Gyáli Köznevelési Díjat kaptam. Hálával tartozom mindazoknak, akik erre a díjra javasoltak a munkahelyemen, illetve a Polgármester Úrnak, Alpolgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, akik ezt a javaslatot elfogadták és bizalommal támogatták. Még egyszer nagyon szépen köszönöm mindenkinek!

Gyál, 2022. augusztus 21.

Dr. Arányiné Mócsán Mária

logopédus

Éves beszámoló az óvodapszichológusi tevékenységről

a 2021/22-es nevelési évben

Gyáli Tátika Óvoda

Készítette: Jeney Andrea pszichológus



2021 szeptemberében a Gyáli Tátika Óvodában 12 óvodai csoportban indult meg a nevelőmunka. A Klapka épületben és a Bartók épületben 6-6 óvodai csoportban kezdtem meg óvodapszichológusi tevékenységemet.

Az óvoda vezetése a beszámoló időszakában is szakmai munkám minden területén támogatott, az elmúlt években megtapasztaltakhoz hasonlóan. Az óvodapedagógus kollégákkal érzésem szerint bizalomteli, eredményes együttműködést alakítottunk ki.

2022 szeptemberétől Jelinek Zsófia tanácsadó szakpszichológus, a Gyáli Pedagógiai Szakszolgálat szakembere segítette koordinátorként munkámat, egyéni személyes és telefonos konzultációs lehetőségek biztosításával.

A pszichológiai foglalkozásokon ebben a nevelési évben összesen 51 gyermek vett részt, ebből 26 lány és 25 fiú. A nemek százalékos aránya: fiúk 49 %, lányok 51 %.

A pszichológiai foglalkozásokon részt vett gyermekek csoportonkénti megoszlása:

Klapka épület

| csoport | létszám | nemek megoszlása | |
|-----------------|----------------|-------------------------|---------------|
| Süni | 6 | 5 lány | 1 fiú |
| Halacska | 7 | 1 lány | 6 fiú |
| Méhecske | 3 | 2 lány | 1 fiú |
| Katica | 2 | 2 lány | 0 fiú |
| Pillangó | 8 | 4 lány | 4 fiú |
| Micimackó (1) | 8 | 5 lány | 3 fiú |
| Összesen | 34 | 19 lány | 15 fiú |

Bartók épület

| csoport | létszám | nemek megoszlása | |
|-----------------|----------------|-------------------------|---------------|
| Nyuszi | 3 | 2 lány | 1 fiú |
| Micimackó (2) | 3 | 2 lány | 1 fiú |
| Kisvakond | 5 | 1 lány | 4 fiú |
| Katica | 3 | 1 lány | 2 fiú |
| Napocska | 0 | 0 lány | 0 fiú |
| Csiga | 3 | 1 lány | 2 fiú |
| Összesen | 17 | 7 lány | 10 fiú |

Ebben az évben is kiemelt figyelmet fordítottam a BTMN-es gyerekekre és az ASD csoport gyermekeire. Összesen 22 gyermek fejlődését követtem végig fokozott figyelemmel.

BTMN-es és SNI-s gyermekek megoszlása épületenként

Klapka épület

SNI 11 gyerek

BTMN 4 gyerek

Bartók épület

SNI 2 gyerek

BTMN5 gyerek

Az óvodapszichológiai ellátásba kerülés főbb okai a 2021/22 évben

A 2021/22 nevelési évben hasonlóan a korábbiakhoz, egyrészt személyesen a szülők kerestek fel, másrészt az óvodapedagógusok jelezték a gyerekeknél megfigyelhető beilleszkedési problémát, a szabálytudat kialakulásának nehézségeit. Az érintett gyermekeknél tapasztalt túlzott mozgásigény és a figyelem fenntartásának nehézsége szintén sokszor került a pedagógus és szülői konzultációk fókuszpontjába.

A szülői és óvónői megkeresések háttérében továbbra is gyakran a gyermek visszahúzódó magatartása áll. A mozgásfejlődés folyamatában való elakadás, idegrendszeri éretlenség, szenzoros túlérzékenység (hangokra, fényekre adott túlzott reakció) ugyancsak sok gyermeknél volt megfigyelhető ebben az évben is. Ezen esetekben több szakember (gyógypedagógus, mozgásterapeuta) együttműködése alapvető fontosságú a segítségnyújtásban.

Ennek az évnek a tapasztalata, hogy a gyermekek tünetképzésének háttérében gyakran áll a két szülő egymással való kommunikációjának nehézsége (ami szélsőséges esetben lehet akár a teljes kommunikációs zárlat). Ezekben az esetekben nagy hangsúlyt fektettem a mindkét szülő bevonásával megvalósuló szülői konzultációk folyamatosságára, a családon belül zajló folyamatok mélyebb feltárására.

A pszichológiai tevékenység típusának megoszlása a kontaktórákon

| típus | arány |
|-------------------------------|--------------|
| <i>Egyéni foglalkozás</i> | 37,5 % |
| <i>Csoportos foglalkozás</i> | 6 % |
| <i>Pedagógiai konzultáció</i> | 25 % |
| <i>Szülői konzultáció</i> | 18 % |
| <i>Megfigyelés</i> | 9 % |
| <i>Team</i> | 4% |
| <i>Esetkonferencia</i> | 0,5 % |

Az adatok tanúsága szerint a legszembetűnőbb különbség a megelőző évekhez képest, hogy ebben az évben a pszichológiai foglalkozásokon több lány vett részt, mint fiú. A megelőző években általában kétszer annyi fiú járt pszichológiai foglalkozásokra, mint lány.

Ennek a jelentős változásnak a háttérében összetett családi és társadalmi folyamatok állhatnak, mely folyamatok elemzése jelen beszámoló kereteit meghaladja.

A 2021/22 nevelési év során több olyan gyermek került a figyelmem és pszichológusi tevékenységem középpontjába, akiknek szülei addiktív betegséggel élnek és mások, akik fejlődését jelentősen érintette egy a családon belül bekövetkezett haláleset.

Ebben az évben természetes módon kerültek pszichológusi munkám fókuszába korai traumát (pre- ill. perinatális korban bekövetkezett traumát) átélt gyermekek. 2021 szeptemberétől

tanulok a Kheiron Pszichológiai és Oktatóközpontban Orosz Katalin klinikai pszichológustól. Az ő támogatásával egyre több ismeretet, és készséget sajátítok el a korai traumák természetéről és gyógyításának lehetőségeiről.

Ez amiatt is fontos, mert sajnálatos módon a pre-és perinatális traumát átélt gyermekek szülei alig kapnak támogatást az egészségügyi intézményekben. Ezen gyermekek esetében a szülői konzultációk kiemelten fontosak az óvodapszichológusi tevékenység során.

A 2021/22 tanév során az ASD csoport gyermekeinek szüleivel szülőcsoport és egyéni szülői konzultáció keretei között találkoztam. Végig követtem, hogy a csoport gyerekei és szüleik milyen fejlődési utat jártak be az év során.

Továbbra is részét képezték munkámnak a gyermek csoport foglalkozások, melyeket Göbel Orsolya Varázsjátékok című könyve alapján alakítottam ki. Az óvodáskorú gyermek önismeretét és önbizalmát erősítő relaxációs foglalkozások Bagdy Emőke relaxációs gyakorlatain alapultak, melyeket a Boldogságóra programhoz tartozó szakirodalom ismertet.

Gyál, 2022. augusztus 22.

Jeney Andrea
Pszichológus

A Belső Értékelési Csoport (BECS) 2021 – 2022-es Nevelési Év évvégi BESZÁMOLÓJA



FELADATAINK VOLTAK, amiket sikerült megvalósítani:

- I. Belső Önértékelési csoport tagjainak kijelölése, megválasztása
- II. 2021 – 2022-es Nevelési Év Éves Önértékelési Terv kidolgozása, megírása
- III. Az Intézményi Elvárásrendszer meghatározása, kidolgozása
- IV. Az Óvodapedagógusok Önértékelésének folyamatszabályozása

Ebben a tanévben 6 kolléga tanfelügyeleti ellenőrzése került a rendszerbe:

- Winkler Edit 2022.04.07.
- Szőnyi Judit 2021.11.16.
- Békefi Ilona 2022.04.12.
- Nagy Imre Ferencné 2022.03.18.
- Nádasdi Lászlóné 2022.03.23.
- Sarkadi Pálné Fejes Mária Beáta 2022.03.11.

- V. A pedagógusok önértékelésének ütemtervkészítése

- Feladatok kiosztása, megbeszélése

VI. A tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges feladatok, dokumentumok megírása, papíralapon névvel ellátva külön mappában lefűzve mind a két intézményben + pendrive-ra töltve az összes szükséges dokumentum mind a két óvodában.

VII. Óvodapedagógusok évenkénti kompetencia alapú önértékelése papír alapon minden óvodapedagógussal elkészíteni, kiértékelni

2021-2022-es nevelési év minőségbiztosítási munkaközösség év végi beszámolója

Tartalomjegyzék

- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Az elvégzett mérések elemzése
- Szakirodalmi ajánló

„Ha nem hiszünk abban, hogy mások maximális teljesítményre képesek, akkor nem is tudjuk őket eredményes munkára sarkallni” - (H. Weiss Donalalkd)

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermeke fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az idei nevelési év I. félévében vizsgáltuk:

- Kiscsoport – Fejlődési naplók megnyitása, személyiséglapok megnyitása, vezetése
- Középső csoport – Nagycsoport – Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése füzet kitöltése a gyermekekről a megfelelő helyen.

A mérés eredményeit a következőkben ismertetem:

Kitűzött célunk volt a gyermekek életkorától elmaradók arányát jobb szintre fejleszteni, ami sikerült. A jól teljesítők eredményét szinten tudtuk tartani ebben a félévben.

A felmérések eredményeiről az óvodapedagógusok fogadóórák keretein belül tájékoztatták a szülőket saját gyermekük fejlettségi szintjéről.

Fejlesztési feladat:

- életkoruknak elvárható szint alatt teljesítők feljebb szintre emelése a teljesítményben, ezt differenciált fejlesztéssel, a nap bármely szakaszában sok színezési, változatos rajzeszközök, különböző tevékenység felajánlásával
- Az átlag felett teljesítő gyermekek eredményeinek megtartása

Fejlesztési lehetőségek:

- Az eddig elért eredmény megtartása, további differenciált fejlesztés
- A rajzok részletességének fejlesztése
 - . változatos rajzeszközök biztosítása, helyes eszközfogás gyakorlása,
 - . mondókákkal, énekekkel, rajzoló versekkel
- Grafopercepció fejlesztése
 - . ujjtorna
 - . színezés
 - . emberrajz kiegészítés, embersablon körberajzolása, ember formálása gyurmából

Minden csoportnak a naplójában rögzítve vannak a mérési eredmények, fejlesztési tervek.

Az idei nevelési év II: félévében vizsgáltuk:

- Kiscsoport, Középső csoport, Nagycsoport Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése füzet aktuális részének kitöltése, iskolába menő gyermekek füzetének lezárása.

A mérés eredményeit a következőkben ismertetem:

A pedagógusok a kialakult helyzethez igazodva töltötték ki a gyermekek fejlesztő füzetét, és zárták le az iskolába menő gyermekekét. A mérés eredményének összegzése megtalálható a csoportnaplókban a fejlesztési tervekkel együtt.

Fejlesztési feladat:

- életkoruknak elvárható szint alatt teljesítők feljebb szintre emelése a teljesítményben, ezt differenciált fejlesztéssel, a nap bármely szakaszában sok színezési, változatos rajzeszközök, különböző tevékenység felajánlásával
- Az átlag felett teljesítő gyermekek eredményeinek megtartása

A csoportok az első és második féléves összesítőket leadták nekem időben, fejlesztő füzeteket a megfelelő helyen kitöltötték, szülőkkel aláírtatták.

Szakirodalmi ajánló:

1. Szabó Borbála: Mozdulj rá! – mozgással kísért vers és mondókagyűjtemény
2. Novum szakkönyvek: Így tervezünk mi! - sorozat

Hetedhét tervezés – Tematikus tervek gyűjteménye

3. Játszunk okosan! – Tematikus játéktár a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztéséhez Novum szakkönyvek

Kelt; 2022.05.30.

Buzás Jánosné

Minőségbiztosítási munkaközösség vezető

A néphagyományőrző munkaközösség munkájának éves értékelése



Munkaközösségünk a 2021.-2022. tanév őszén alakult. **Célunk** a két épület összehangolt munkája a néphagyományőrzés kapcsán. Pedagógiai programunk egyik tartópillérje a néphagyomány ápolása, amit ebben a tanévben kiemelni szerettünk volna a program többi eleme közül.

A szeptemberben kiválasztott neves napok köré épült munkatervünkben vállalt programok többségében sikeres megvalósításra kerültek. Készítettünk a programokról forgatókönyveket, ötlettárat. A későbbi terveink során, ennek bővítését tűzzük ki célul. Ez a közös tudásmegosztás fejleszti pedagógiai ismereteinket, együttműködő készségünket. Segítségül tudjuk hívni egy-egy ötlet újragondolásában. A megvalósítás sikereit beépíthetjük közös értékrendünkbe. Fontos egy nemzet szempontjából, hogy gyökereit megismerje, ápolja, továbbadja a családoknak a gyermekeik által.

Az előzőekben a közös két épület közti kapcsolatépítés, munka összehangolódásról írtam. Kísérlet történt erre, de sajnos ezt a célt nem sikerült teljes mértékben teljesítenünk. Nagyon sok programot valósítottunk meg tagóvoda szinten, de csak egyet, a Márton napi lámpás felvonulást ünnepelte meg közösen az egész intézmény.

A **Klapka épületben** a vállalt jeles napok közül Szüret, Tökös nap, Márton nap, **Adventi hét összekötve Mézeskalács árusítással**, Mikulás, Karácsony, Kiszebáb égetés, **Húsvét**, Pünkösd, tagóvoda szinten is meg lett ünnepelve.

Csoport szinten a **Farsang**, Nemzeti ünnepünk (március 15.)

Az ügyeletbe tervezték Szent Iván napjának megünneplését.

Bartók épületben vállaltak közül, *tagóvoda* szinten a Népmese napja, mint a Dömötör napi vásár egyik alkotó eleme, a családi délutánba ágyazva került megvalósításra. Ezen kívül még a Szüret, Tökös hét, Márton nap, András nap, **az Adventi hét keretén belül a Karácsonyi vásár**, Kiszebáb égetés, **Húsvét**, jeles napjait ünnepeltük meg közösen.

Csoport szinten vállaltakból a Mikulás, Karácsony, **Farsang**, Mátyás napja, Nemzeti ünnepünk (március 15.) , Pünkösd került megvalósításra.

Betegségek miatt elmaradt a Télapós báb előadás, és a Gergely járás.

A két épület munkájának legnagyobb különbsége, hogy a Klapka u-i csoportok a jeles napokat, amelyeket tagóvoda szinten ünnepeltek meg, csoportokra bontva szervezték és valósították meg. Minden csoport önálló ötletét fűzték fel az adott téma köré. A Bartókban az ünnepért felelős csoportos óvónők szervezték, tervezték meg a lebonyolítás menetét, és adták ki a feladatokat a többi csoportnak. A munka és téma feldolgozás szempontjából mindkét megoldás, megvalósítás elfogadható. A feladatok elosztásában is jól lett leosztva mindkét helyen. Ennek köszönhető, hogy sikeres, jól tervezett, szervezett néphagyományokat ismertető tanévet tudunk lezárni. A gyerekek nem csak ismeretanyaghoz jutottak, hanem komoly élményekben gazdag programot is kaptak a kollégák segítségével.

Összegzés és év értékelés képen, megkértem a kollégákat, hogy töltsenek ki egy általam szerkesztett kérdőívet.

A **kérdőív célja**, hogy képet kapjak a következő év megtervezésekor, hogy mely területekre kerüljön hangsúly. Miként gondolkodnak kollégáim a néphagyomány ápolásáról? Mennyire látják át, hogy ez a hagyomány ápolással összekötött programok, munkák, áthatják a mindennapi életünket, egyéb programnak gondolt területek, mint pl. a „Zöld Óvoda” program is szorosan összefűzhető a hagyomány őrzéssel? Hiszen a néphagyomány mindennek az alapja, gyökere. Hogyan értékeli a munkaközösség és a saját munkájukat? Szükségét érzik-e a munkaközösségnek, segíti-e a munkájukat, vagy csak tehernek érzik? Megélik-e, hogy ez a munka és sikere gazdagítja, tágítja látásmódjukat, ismereteik tárházát? A közös munka és a gyermekek boldog önfeledt játéka, feltölti őket, szorosabbá teszi a munkakapcsolatokat?

A válaszok tükrében úgy gondolom, hogy a bár a többség sikeresnek élte meg a munkaközösség életét, saját munkáját ezen belül, a kisebbségnek lehetne felkínálni más munkaközösség létrehozásának alternatíváját.

Szeretném megköszönni mindenki részvételét, éves tevékeny munkáját. Külön köszönetet mondok Brauner Szintianak és kiemelt köszönetet Békefi Ilonának a Klapka épületben végzett segítő, koordináló tevékenységért.

Gyál,2022.06.30.

Nagy Imréné

Munkaközösség vezető

GYÁLI TÁTIKA ÓVODA
2022. ÉVI GYERMEVÉDELMI BESZÁMOLÓ



A gyermekvédelemben együttműködő partnerek:

- Gyál: Védőnői szolgálat, Házi gyermekorvos,
- Gyáli Kertvárosi Szociális Központ Gyermekjóléti szolgálat és Családsegítő központ
- Gyáli Tátika Óvoda és Bartók Béla Úti Tagóvoda,
- Intézményvezető, Tagintézmény vezető,
- Gyál: Rendőrség,
- Gyál: Nevelési Tanácsadó
- Óvodánk Óvodapedagógusai
- Szülők

Óvodánkban első lépésként saját kompetencia határainkon belül próbáljuk a felmerülő gyermekvédelmi problémákat orvosolni, melyhez az intézményekben jelen lévő óvodapedagógusok hathatós segítséget tudnak nyújtani. Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé.

Intézményünkben tapasztalt gyermekvédelmi problémák:

- rendszertelen intézménybe járás,
- gyermekek otthon történő étkezésének hiánya,
- anyagi nehézségek,
- gyermeknevelési problémák,
- higiéniai elhanyagolás,

- magatartás és teljesítmény zavar,
- szülő együttműködésének hiánya,
- lakhatási problémák, vándorló életmód.
- válás miatt történő gyermekelviteli nehézségek,

Óvodánk minden esetben igyekszik felhívni a szülők figyelmét a problémákra, illetve szorgalmazza a szülővel való szorosabb kapcsolattartást, a személyre szabott segítségnyújtást. Ennek érdekében rendszeresen fogadó órát tartanak az óvodapedagógusok, hogy minél hatékonyabban tudjuk segíteni a szülőket.

Óvodánkban 10 fő BTM-es, 6 fő SNI gyermek jár

Jelzés a gyermek veszélyeztetettségéről

Óvodánkban több alkalommal került sor a jelzőrendszer alkalmazására:

- ✓ **A Kertváros Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére óvodánk pedagógiai véleményét adott ki: Filep Borbála Szedra**
ped.szakv.kiad: 2021.10.13.
Gyámrendelés ügye 2021.07.01.
Gyámja: Jakab Melinda
- ✓ **Rafael Richard** nevű gyermekről ped.szakv.kiad: 2021.11.17 és **Jakab Szelina** nevű gyermekről (testvérek)
Gyámrendelés ügye 2021.07.01.
Gyámja: Jakab Melinda
- ✓ **Gyöngyösi Zsombor** 2021.10.09. gyermekelhelyezés lezárása, elhelyezés az anyánál
Családlátogatás: 2021. 11.08.
Esetjelzés szülő felé: Jegyzőkönyv: 2022.02.14.
- ✓ **Folyamatban lévő pedagógiai szakvélemények:**
Demkovics Dániel
Lőrincz Amira és
Lőrincz Vanessza (Óvodás korúak)
(Lőrincz Melissza 1 éves)
- ✓ **Családlátogatások a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok által:**
Lakatos Larina, Lakatos Zara: 2021. 05.11 családvédelemben részesülők

- ✓ **Huszár Csongor** 2022. 02. 11. családvédelemben részesül
- ✓ **Sztolyka Manuel Roland** két esetben:
2021.01.11. Nem látogatja az intézményt
2022.04.13 Rendszertelen óvodába járás
- ✓ **Bogdán Viktória:** Higiéniai körülmények felülvizsgálata 2021.11.11.
Családlátogatás a testi külsérelmi nyomok ügyében

- ✓ **Családlátogatás során tapasztaltak alapján tett jelzések:**
Lakatos Zara és Lakatos Larina 2021.06.02. A gyermekek egyedül voltak otthon, ezért jelzést tettünk a családsegítő felé
- ✓ **Sztolyka Manuel Roland:** 2021.01.11 Nem járt óvodába, ezért a családlátogatáson felhívtuk a szülő figyelmét az óvodalátogatási kötelezettségére. A gyermeket ezután hozták óvodába
- ✓ **Eljárás indítása Bogdán Viktória Fruzsina ügyében:**
A gyermek testén lévő súlyos külsérelmi nyomok miatt jelzés a családsegítő és a Rendőrség részére.
Az ügy folyamatban van.
Az ügyről további tájékoztatást a gyermekjóléti szolgálat kap.

Fontosnak tartjuk a már meglévő és kialakított kapcsolattartás meglétét. Hangsúlyt fektetünk a megfelelő kommunikációra (formális, informális módon), team munkára, a kompetencia határok tiszteletben tartására és a felelősség vállalás kérdésére.

Nádasdi Lászlóné
Gyermekvédelmi felelős

Gyál, 2022. 06. 16.

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2018. (V.31.) sz. határozatával hagyta jóvá a Gyáli Tátika Óvoda (a továbbiakban: Óvoda, vagy Intézmény) jelenleg hatályos alapító okiratát, amely 2018. augusztus 31. napjától van hatályban.

A Képviselő-testület elmúlt hónapban **164/2022. (IX.29.)** sz. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a gyáli óvodákban lehessen nyugdíjas óvodapedagógusokat alkalmazni munkaviszonyban abban az esetben, ha az óvodapedagógusi munkakörre kiírt pályázati eljárás két alkalommal is eredménytelenül zárul. Az Intézmény foglalkoztatási jogviszonyait az alapító okirat 5.2. pontja tartalmazza, és jelenleg csak a közalkalmazotti jogviszony van benne feltüntetve, ezért szükséges az alapító okirat 5.2. pontjában szerepeltetni a munkaviszonyt. Az alapító okirat jelenlegi módosítása erre irányul.

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja szerint intézményátvezetésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai dokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár. Az alapító okiratban a foglalkoztatási jogviszony kibővítése nem minősül intézményátvezetésnek, így a nevelési év közben is hozható róla fenntartói döntés, ellenkező esetben az alapító okirat módosítása, és hatályosulása csak július-augusztus hónapokban lehetséges.

Az Intézmény alapító okiratának 5.2. (A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya) pont az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

5.2. költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | <i>foglalkoztatási jogviszony</i> | <i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i> |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | <i>közalkalmazotti jogviszony</i> | <i>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet</i> |
| 2 | <i>munkaviszony</i> | <i>A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</i> |

Fenti módosításon túlmenően, illetve a jelenleg aktuális módosításoktól függetlenül áttekintésre került az Óvoda hatályos alapító okirata, és az alábbi módosításokat, pontosításokat javasoljuk a dokumentumon átvezetni:

1. A kincstári formanyomtatványok 2020. július 23. napján módosultak, így módosult a köznevelési intézmények alapító okiratának bevezető része, az alábbira:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

Javasoljuk módosításra az alábbi pontot is, azonban ezen módosítás az Nkt. szerint intézményátvezetésnek minősülhet, hiszen az Nkt. 21. § (3) bek. f) pontját érinti. Azonban érdemben a felvehető gyermeklétszám (158 fő+180 fő) nem változik feladat-ellátási helyenként, csupán a módosított kincstári formanyomtatvány tartalmazza a munkarend megjelölését is:

2. Az új kincstári formanyomtatványon módosult a 6.2. pont (A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám), így nemcsak a maximálisan felvehető gyermeklétszámot módosítjuk, hanem a 6.2. pont teljes „kifejtését” is.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | <i>feladatellátási hely megnevezése</i> | <i>alapfeladat megnevezése</i> | <i>munkarend megjelölése</i> | <i>maximális gyermek-, tanulólétszám</i> |
|---|---|---|------------------------------|--|
| 1 | <i>Gyáli Tátika Óvoda</i> | <i>óvodai nevelés</i> <i>a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése</i> | <i>,</i> | <i>158 fő</i> |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|--------|
| | | a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | | |
| 2 | 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. | óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | - | 180 fő |

A fenti módosításokat tartalmazó módosító okiratot, és egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztés 1., és 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratának – az előterjesztés 1. melléklete szerinti – alábbi módosítását. Ezzel egyidejűleg a K/14165-17/2018. okirat számú, a 108/2018. (V.31.) sz. határozattal elfogadott, 2018. augusztus 31. napjától alkalmazandó egységes szerkezetű alapító okirat **hatályát veszti**;

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

6. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Gyáli Tátika Óvoda | óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | - | 158 fő |
| 2 | 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. | óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | - | 180 fő |

2. **felhatalmazza** Pápai Mihály polgármestert, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett hiteles törzskönyvi nyilvántartáshoz az egységes szerkezetű alapító okiratot – mely az előterjesztés 2. melléklete – továbbítsa. Az egységes szerkezetű okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép **hatályba**,

3. **felhatalmazza** továbbá a Polgármestert a kincstári intézkedésekkel összefüggő esetleges, lényegi döntéseket nem érintő hiánypótlások, javítások **megtételére**.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 3.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Módosító okirat

A Gyáli Tátika Óvoda a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2018. augusztus 6. napján kiadott, K/14165-17/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - a /2022. (X.27.) KT határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

3. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Gyáli Tátika Óvoda | óvodai nevelés | - | 158 fő |
| | | a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | | |
| 2 | 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. | óvodai nevelés | - | 180 fő |
| | | a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | | |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | | nevelése | | |
|--|--|----------|--|--|

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyál, „időbélyegző szerint”

P.H.

Pápai Mihály, polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Gyáli Tátika Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2360 Gyál, Klapka György utca 5.
 - 1.2.2. telephelye(i):

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | | 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. |

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
 - 2.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

| | megnevezése | székhelye |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Gyál Város Tátika Óvoda | 2360 Gyál, Kun Béla utca 5. |

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020 | óvodai nevelés |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) óvodai nevelési feladatok ellátása a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig, legalább napi négy óra biztosítása az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek számára a nevelési év kezdő napjától;

b) a gyermekek neveléséhez szükséges foglalkozások, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások biztosítása;

c) a pedagógia program végrehajtása;

d) az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető pszichés fejlődési zavarral küzdő, illetve beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása, nevelése;

e) az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű (gyáli állandó lakóhellyel rendelkező) gyermekek (max. 8 fő) kiscsoportos óvodai ellátása, nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 4 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Gyál Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (5 évre határozott) időtartamra nevezi ki és bízta meg az intézmény vezetőjét. Az egyéb munkáltatói jogköröket Gyál Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendjét a mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai határozzák meg. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Gyáli Polgármesteri Hivatal, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Gyáli Tátika Óvoda | óvodai nevelés | - | 158 fő |
| | | a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | | |
| | | a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | | |
| 2 | 2360 Gyál, Bartók | óvodai nevelés | - | 180 fő |

| | | | | |
|--|---------------|---|--|--|
| | Béla utca 52. | a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | | |
|--|---------------|---|--|--|

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|----------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2360 Gyál, Klapka György utca 5. | 4839 | használat | óvoda |
| 2 | 2360 Gyál, Bartók Béla utca 52. | 4927/1 | használat | óvoda |

Tárgy: Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Liliom Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2021/2022. nevelési évre – 2021. szeptember 1. napján – készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 223/2021. (XI.25.) sz. KT határozattal elfogadott 2022. évi munkaterve alapján a 2022. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2021/2022. nevelési évről szóló átfogó beszámolóinak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Liliom Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2022. október 3.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ
2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Liliom Óvoda

Címe: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.

OM azonosítója: 032 993

Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: HGYK04/2022

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Vátrach Attiláné

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Ordasóli Viki kőr

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja:

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: (honlap)

Készült: (példány száma) 2

Iktatószám:

Dátum: Gyál, 2022. augusztus 31.

Készítette: (intézményvezető aláírása, bevezetőnyomat)



I. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

| Elvárás | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Óvodánkat a Pedagógiai Programunk és az Éves Munkaterv alapján irányítottam.</p> <p>Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt.</p> <p>Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal, pedagógiai közösségünk terveivel.</p> <p>2 fő pedagógus minősítési eljárásra került sor az intézményünkben online formában. Oláhné Galovics Tímea 2021. okt. 7. és Molnár Márk Istvánné 2022.02.04.</p> <p>A 2021/2022-es nevelési évre tervezett munkatervben megfogalmazottak alapján dolgoztunk.</p> <p>A Pedagógiai Programunkban a munkaközösségi tervben, valamint az éves munkatervben megfogalmazott feladatok nagy részét nem tudtuk megvalósítani.</p> <p>Az intézményi önértékelésben megfogalmazott feladatok teljesítése többnyire elmaradt a COVID-19 vírus miatt.</p> <p>A koronavírus járvány újra nehézségek elé állította az Intézmény működését, bár sajnos ezzel kapcsolatban az előző évben már volt tapasztalatunk. A koronavírus járvány nem kímélte a dolgozókat sem, októbertől-áprilisig szinte mindig volt olyan munkatárs, gyermek, aki fertőzött volt.</p> <p>Az éves munkatervünkben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatunkkal az „egészséges életmódra neveléssel” összhangban a stratégiai dokumentumainkkal megvalósítottuk.</p> <ul style="list-style-type: none">- A mindennapos gyümölcs fogyasztás lehetőségét sikertelenül folyamatosan biztosítanunk a nevelési év során.- A sószoza heti rendszerességű látogatása a Covid járvány miatt sajnos ebben a nevelési évben elmaradt. Bízunk benne, hogy szeptembertől ismét lehetőség nyílik a sószoza látogatására és a só gyógyító erejének a kihasználására.- Sikertelenül megvalósítanunk a TSMT terápia alkalmazását hétfő, szerda délutánonként önköltséges formában.- A nyúlciptő bajnokságot sikeresen megtartottuk az óvodában, ahol a mozgás, egészséges életmód kiemelt szerepet kapott.- A szervezetfejlesztés előmozdítása érdekében ebben az évben is terveztünk, szerveztünk csapatépítő tréninget. |

| | |
|--|--|
| | <p>- Megtörtént az intézményünkben az ivóvíz legionella baktérium szint mérése. A mintavétel során nem találtak kifogásolhatónak az ivóvíz minőségét.</p> <p>Különböző intézkedésekkel jártak ezek a folyamatok. Folyamatos egyeztetés történt az ÁNTSZ-szel, rendőrséggel, EMMI-vel, Fenntartóval. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hozta meg a döntést, küldte meg a határozatot a csoportok bezárására vonatkozóan. Több alkalommal került sor a fertőtlenítésre, nagytakarításra, játékok lemosására.</p> <p>A fertőzött dolgozók kiesése a munkából több alkalommal az 1 hónapot is meghaladta, ezért az ő helyettesítésük a többi munkatársra is terhet rótt, miközben igyekeztünk azt az utasítást is követni, hogy az óvodai csoportokból a gyerekek ne keveredjenek.</p> <p>Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően 10 napról 5 napra módosultak a karanténra vonatkozó szabályok.</p> |
|--|--|

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

| Elvárás | A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése |
|---|---|
| <p>2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>A Beszámoló az Éves tervben vállalt feladatok teljesítését igazolja. Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési, tanfelügyeleti rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere.</p> <p>A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra a munkánk hatékonyságát, sikerességét.</p> <p>Az adott nevelési évre jelölt kiemelt feladatok, mind az óvodapedagógusok beszámoló, munkaközösségi csoportok értékelései, az óvodavezetői beszámoló után fogalmazódtak meg. Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (Programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a csoportok éves, tematikus és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása.</p> <p>Az elmúlt nevelési év során 11 alkalommal került sor karantén elrendelésére. 2022. jan. 21-én 18 dolgozó betegedett meg, az EMMI rendkívüli szünetet rendelt el az intézményben. Így több alkalommal új szakmai munkát folytattak az Óvodapedagógusok, a „home office” kihívást jelentett mindenki számára. Az informatikai felület adta infokommunikációs csatornákon tartottam folyamatosan a kapcsolatot mind a szülőkkel, dolgozókkal, mind a hivatalos szervekkel. A Kollégák az éves tervek alapján készítették el a heti tématerveket és annak a megvalósítható formáját</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>küldték el a szülőknek, hogy otthonukban tevékenykedjenek a gyerekekkel. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve küldték el a szülőknek az ajánlásait. Ez egy lehetőség volt a szülőknek és eldönthették, hogy mit szeretnének a felkínált lehetőségek közül megvalósítani. A tevékenységekben itt is megjelent a komplexitás, de ebben a formában nehéz volt a kollégák dolga, hiszen a visszacsatolás nem volt mindig egyértelmű. Egy pár nap után csökkent az aktivitás, mind a szülők, mind a gyermekek részéről.</p> <p>A vészhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekről tájékoztattuk a szülőket. Az intézkedés tartalmazta, hogy nem léphet be külső személy az Óvoda épületébe. A kapuban testhőmérséklet mérés, kézfertőtlenítés után az intézményi dolgozók vették át a gyermekeket. 2021. novemberétől a délutáni szolgáltatásokat, mint kézilabda, zumba, birkózás nem tudtuk megtartani. A délelőtti foglalkozások, mint az ovifoci, az Óvodapszichológus által tervezett és vezetett csoportos mozgásfejlesztő foglalkozások és csoportos foglalkozások, mint dühmenedzsmet, kudarcűrést támogató, önértékelést növelő és kommunikációfejlesztő csoportos foglalkozásokat sem tudtuk folytatni, hiszen nem keveredhettek a gyermekek az óvodai csoportokból az Intézmény területén. Az úszásoktatást is le kellett mondanunk, úgy, mint a katolikus és református hittan oktatását is. 2021. márciustól újra működtek a szolgáltatások. 2021. május első hetében 2 év után sikerült az anyáknap ünnepségeket megtartani a csoportokban. Az év végi kirándulások is megvalósultak. 2021 júniusában az Óvodai Ballagást is sikeresen meg tudtuk tartani.</p> |
|--|---|

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

| | |
|---|--|
| <p>Elvárás</p> | <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyenre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermekeknek.</p> |
| <p>2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik a mérési naptár alapján. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülők tájékoztatást kapnak fogadó óra keretében. A fejlődési napló, megfigyelési dokumentáció, a 20/2012.EMMIrendelet 63§ figyelembe vételével készült. A tanulási eredményeket folyamatosan</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>nyomon követjük, elemzés után szükség esetén korrigáljuk.</p> <p>A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermekek szociális érettsége, viselkedés kultúrája, neveltségi szintje, finommotorikus képessége. Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, Mozgáskotta módszer alkalmazására. Szükség esetén az óvoda logopédusának a bevonása. A 3éves gyermekek (Kofa-teszt) és az 5éves gyermekek (Szól-e teszt) szűrését ő végzi az intézményben. Differ-tesztet használjuk az iskolaérettség megállapításához. Az idei nevelési évben 154 gyermek vizsgálatát végezte el a logopédus. 48 gyermek részesült logopédiai ellátásban. Nagy segítség az óvoda számára, hogy az Önkormányzat logopédus, pszichológus számára státuszt biztosít.</p> <p>A második félévben a mérések elmaradtak a koronavírus járvány miatt</p> |
|--|--|

I. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

| Elvárás | Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. |
|---|--|
| <p>2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. A közalkalmazotti Tanács bevonásával közösségfejlesztő programokat terveztünk, amelyeket sikerült megvalósítani. 2. Az információ áramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk minél több csatornán kommunikálni. <p>Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Az idei évben a családlátogatásokat sajnos nem tudtuk megtartani.</p> <p>Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes" el-és befogadó" magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvadás se érezze magát peremhelyzetűnek. Megszervezzük a felzárkóztatást. Különbéféle segítséget nyújtunk,(ruhacsomag, játék, az Együtt a Liliom Óvodáért Alapítvány támogatásával színházjegy vásárlása, egy doboznyi figyelem.)</p> <p>Jó kapcsolatot tartunk fenn – óvodánk gyermekvédelmi felelősén keresztül – a gyermekvédelem rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Nagy segítséget jelent a családoknak, hogy ingyenessé vált az óvodai étkezés, valamint a Gyáli Életprogram keretében Óvodakezdő csomagot kap minden 3 éves óvodás.</p> |

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

| Elvárás | A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az Országos Óvodai Alapprogram, az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére vonatkozó feladatokat.</p> <p>A szülők bevonásával, részvételével a következő programokat szerveztük Óvodai szinten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülői szervezet ülése, Szülői értekezletek minden csoportnak - Ruhagyűjtés - Anyák napi köszöntés, amin a szülők is részt vesznek, sikeresen megvalósult. - Óvodai búcsúzás, ballagás. A ballagást megelőzően enyhítettek a járványügyi intézkedéseken, ezért a szülők is részt tudtak venni a Ballagási ünnepségen, amit sikerült színvonalasan megvalósítani. - A Liliomos Napot is sikerült színvonalasan megvalósítani. Az SZMK szülői közösség aktívan részt vett a tombola ajándékok gyűjtésében. Rengeteg felajánlást kaptunk. <p>Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai az óvodai csoportoknál, ezen keresztül osztottunk meg információkat a szülők számára.</p> <p>Az óvoda több olyan városi rendezvényen is részt vesz, amely alkalmakkor a szülőnek lehetősége adódik elkísérni a gyermeküket.</p> <p>A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel.</p> <p>Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából. A mai fiatal szülő generáció nagy részének pszichés megsegítésére is szüksége van és gyakorlati, praktikus tanácsokra is a gyermeknevelés a családi élet egyben tartása miatt. Sokféle a hagyományostól eltérő családmoddellel találkozunk és ezekben mindben érik, nevelődik fejlődik egy-egy új élet.</p> <p>Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.</p> <p>A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.</p> |

II. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

| Elvárás | Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Pedagógiai programunkban világosan megfogalmazódnak az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzők. A gyermekek fejlődését a programban megfogalmazottak szerint folyamatosan nyomon követtük a szükséges területeken fejlesztettük. Néhány esetben nem volt egyértelmű a gyermek iskolaérettsége, az óvodapedagógus kérte a nevelési tanácsadó segítségét a gyermek fejlettségének megállapításában.</p> <p>Az itt elkészült szakvéleményeket rögzítettük az informatikai rendszerben 2022. jan. 15-ig. Így egyetlen gyermeket sem küldtünk iskolába, aki nem érte el a megfelelő iskolaérettségi szintet. (A vizsgálatkéréseket a szülő-óvodapedagógus fogadóórán egyeztetett vélemény alapján kértük.)</p> <p>A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek egyénileg vezetett fejlődési naplójában tükröződik. Az intézményben a mérések a mérési naptár alapján történnek.</p> <p>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none">- A csoportnapolókban megfogalmazott nevelési – értékelési reflexió címszó alatt megfogalmazott pedagógusértékelések- ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. <p>Karácsonykor minden dolgozó pénzjutalomban részesült, megköszönve a dolgozók éves munkáját.</p> <p>Vezetői ellenőrzés az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok körében történt meg. Folyamatosan ellenőrzés alatt volt az online csoportnapló vezetése. Ebben szükség esetén kértem a pedagógusoktól a korrekciót. A mérési/megfigyelési összesítések csoportszintű megfigyelése megtörtént.</p> <p>Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatok részben valósultak meg:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvodán kívüli rendezvényekből több esemény elmaradt a vírus miatt (Lásd eseménynaptár)- Az első osztályosok látogatása a járványhelyzet miatt szintén nem valósult |

| | |
|--|--|
| | <p>meg.</p> <p>2 fő óvodapedagógus Minősítési eljárása történt meg, Pedagógus II. fokozatba. A minősítési eljárások magas színvonalú, tudatos pedagógiai munkát kívánnak meg a résztvevőktől, a közvetlen kollégáktól, a vezetéstől, de a hozzá kapcsolódó óvodai nevelőmunkát segítőkől is.</p> |
|--|--|

III. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

| Elvárás | A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A nevelési évnnyitó értekezleten megbeszéltük az éves feladatokat és ennek tükrében készítettem el az Éves Munkatervet. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során működési területeinkkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP. elveit, az év kiemelt feladatait, ill. a pedagógus önértékelések tapasztalatait is. A szakmai munkaközösségek maguk készítik el a munkaterveiket az intézményi elvárásokat figyelembe véve. Ezen szakmai csoportok működésével célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővítsük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezetfejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a megtartott foglalkozások, látogatások.</p> <p>A jelen nevelés évben működő szakmai munkaközösségek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség 2. Mérés-értékelés munkaközösség 3. Önértékelést és portfólió készítést támogató munkaközösség <p>A munkaközösségek nem a megszokott gyakorlat szerint működtek, hiszen a személyes kontaktust a dolgozóknak is kerülni kellett.</p> <p>A szolgáltatások, mint kézilabda, ovifoci, birkózás, úszás, angol, zumba foglalkozásokat, bábszínház látogatásokat októbertől nem tudtuk megtartani. Csak a TSMT torna valósult meg.</p> <p>További feladatunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségek munkáját szeretnénk a következő nevelési évben is folytatni. - Konfliktus kezelése gyermek-szülő, szülő-óvoda között. Kérjenek fogadóórát, ne messenger üzeneteket írjanak a pedagógusoknak. <p>Indoklás: Rohanó világunkban egyre több alkalommal találjuk szemben magunkat konfliktusokkal. Az eddigi években nem volt arra példa, ha a gyermeket vizsgálatra szeretnénk küldeni, a szülő kiveszi az óvodából, ez 3 főnél fordult elő.</p> <p>Célunk: Hatékony konfliktus kezelés alkalmazása</p> |

| | |
|--|--|
| | érdekében elméleti, szakmai ismeretek bővítése. Óvodapedagógus bevonásával konfliktus kezelő tréning indítása. |
|--|--|

Az információátadás az intézményi gyakorlatra

| Elvárás | Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. |
|--|--|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információ forrása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szóbeli: lehet naponta, hetente, kéthetente - E-mail: folyamatosan - Értekezletek formájában - Körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez a vezetési szintek pontosan hierarchizálódnak. Az információkat utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az események összegyűjtése letről felfelé történik. A Szervezeti és Működési szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele jó kommunikációs kapcsolat. Belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónók, pedagógiai asszisztensek, dajkák az információs füzeten keresztül vagy személyesen a helyettesektől, tőlem kapják meg az információkat. Az általános szakmai kérdéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg. Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információáramlása, a megbeszélések, értekezletek tartása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A járvány ideje alatt messenger csoportot működtettünk. <p>Itt tartottuk a kapcsolatot a dolgozókkal, üzeneteimet az óvodapedagógusok továbbították a szülők felé a zárt facebook csoportokban.</p> <p>Új kihívást jelentett az a kommunikációs csatorna kapcsolata, ami azt vallom, hogy nem helyettesíti a normál emberi kommunikációt.</p> <p>Hiszen többen visszakérdeztek az üzenetek értelmezésére, vagy olyan eset is volt, hogy az ott leírtakat félre értelmezték. Összeségében minden információ eljutott mind a munkatársak mind pedig a szülők felé.</p> <p>Igyekszem a dolgozókkal napi szinten is tartani a kapcsolatot nem csak munkával kapcsolatos dolgokban. Azt gondolom elegendő időt szánok arra, hogy megoszthassák velem az örömeiket, problémáikat. A szülőkkel való kapcsolatokat együttműködés és a segítőkészség jellemzi.</p> |

IV. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

| Elvárás | |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében, hogy a mindennapokban fenntartható legyen. Alap szemléletünk a kölcsönösség elve és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működünk, természetesen a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szem előtt tartva. A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, Gyáli Mi Újság, az óvoda honlapján, a szóbeli tájékoztatáson keresztül, telefonon, az e-mailben történő megbeszélésen át. A fenntartónk felé a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális és papír formában is megküldjük. Az óvodában hirdető táblákra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.</p> |

V. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

| Elvárás | |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2021/2022-es évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Tárgyi feltételeink kiválóak a 3-7 éves gyermekek fejlesztéséhez. Csoportszobák, fejlesztő szobák helyiségei elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok szervezett keretek között működhessenek. Ha hiányosságot, fejlesztendő területet tapasztalunk, jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásaink a költségvetésből válnak megvalósíthatóvá.</p> <p>A decemberben keletkezett beázás során 2 csoportszoba szekrényesorának hátlap cseréje, egy csoportszoba burkolatának, mosdójának a helyreállítása megtörtént. A kár folyamán az öltözőszekrényekről leszakadtak az élvédők, melyek minden csoportnál megjavításra kerültek.</p> <p>A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat. Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Igyekszünk a pályázati lehetőségeket folyamatosan felkutatni és a pályázatokon részt venni.</p> <p>A játékok és az udvar folyamatos újítása, karbantartása nagyon sok kiadást és időt igényel. A 2 karbantartó az óvodában folyamatosan végzi.</p> <p>Az óvoda épületünk álagának megőrzése is fontos feladat, így a konyha, folyosók, öltözők tisztasági festése aktuális volt.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelésre szakosodott kolléganő, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak.</p> |
|--|---|

V.1. Nem várt események és feladatok a pedagógiai munkában

Szembesülnünk kellett:

- Kommunikáció a gyermekekkel online formában
- Kommunikáció a szülőkkel online formában
- Pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Családok, gyermekek bevonása
- A gyermekek fejlődési állapotának értékelése
- A nevelési tervhez kapcsolódó tevékenységek újragondolása, olyan online feladatválasztás, ami a szülők részéről is megvalósítható legyen, új adatgyűjtésre volt szükség

SWOT ANALÍZIS

| A HOME OFFICE és annak pozitív hatásai a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkára | A HOME OFFICE olyan nehézségei, amelyek negatív hatással lehetnek a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkára |
|---|---|
| <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitális Kompetencia, Készségek fejlesztése: videók készítése, feltöltése, megosztása • Nyugodt, alapos munkavégzés • Elegendő és több idő jutott az anyagok feldolgozására • Digitalizált világ • Ismeretanyagunk bővült, ez később is felhasználható • Komfortzónából való kilépés | <p>Gyengeségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyermeki kontaktus hiánya • Nem lehet a gyermekek érdeklődésére, figyelmére építeni • Visszajelzéseket a szülőkön keresztül kapunk • A gyermekek fejlődési és neveltségi szintjének értékelése • A gyermekek életkorához nem javasolt az online kommunikáció • A pedagógusok digitális eszközei, felszereltsége • A családok terhelhetősége az adott helyzetben • Azonnali visszajelzés, reakciók hiánya • Folyamatos készenlét, kapcsolattartás a szülőkkel • Folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal. megfelelő módszerek alkalmazása, tájékoztatás, egyeztetés • Nem volt átlátható a tényleges fejlődési folyamat |
| <p>Lehetőségek, melyek birtokában hatékonyabbak és eredményesebbek lehetnénk</p> | <p>Veszélyek, melyek akadályozhatják a Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerének megvalósítását, a szervezet megfelelő működését</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmazkodás a pillanatnyi szituációkhoz, új helyzethez • Csoportonként elérhető laptop feltétele megkönnyítené a munkát | <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodáskorú gyermekek nevelése, fejlesztése • Bizonytalanság • Hangulati, érzelmi spontaneitás hiánya • Nincs személyes kapcsolattartás sem a gyermekekkel, sem a szülőkkel |
| <p>Fejlesztési javaslatok: szülők bevonási lehetőségeinek újragondolása</p> | |

Szervezeti feltételek

| Elvárás | |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A személyi feltételek bővítését engedélyezte a Fenntartó. Humán erőforrás szükségletében +1 fő pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi pedagógiai munkát</p> <p>A 4 határozatlan idejű pedagógus álláshelyünket, többszöri pályázati kiírás mellett sem tudtuk betölteni. 4 óvodai csoportban délelőtt folyamatosan egy óvodapedagógus dolgozott. Az állandó délelőtti óvodapedagógusoknak több adminisztráció, nagyobb a leterheltség volt. Helyettesítéssel, plusz feladatvállalással, pedagógiai asszisztensek segítségével oldottuk meg a feladat ellátását.</p> |

VI. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

| Adat | Alapító okirat szerint | | | | | | |
|------------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| | Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő) | ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő) | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő) | Férőhely kihasználtság % | napi nyitvatartás tól-ig | napi nyitvatartási óra | Óvodai csoportok száma |
| 2021.10.01 | 258 | 5 | 300 | 86 % | 6.00 - 18.00 | 12 óra | 10 |

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

| | Óvodásgyermek létszám mutatói 2021/2022. nevelési év | |
|--|--|-----------|
| | okt.01. | május 31. |
| Óvodás gyermekek létszáma (fő) | 258 | 264 |
| Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport) | 26 | 26 |
| SNI-vel felszorozott létszám (fő) | 266 | 272 |
| SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport) | 27 | 27 |
| Étkező gyermekek létszáma (fő) | 258 | 264 |
| Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő) | 1 | 2 |
| Halmazottan hátrányos helyzetű (fő) | 8 | 11 |

A gyermek adatai

| Adat | Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma | Nemek aránya | |
|------------------|---|--------------|--------|
| | | Fiúk | Lányok |
| 2021.10.01. adat | 0 fő | 0 % | 0 % |
| 2022.05.31. adat | 0 fő | 0 % | 0 % |

Óvodai csoportok adatai

| Ssz. | Óvodai csoport neve | október 1. létszám (fő) | SNI (fő) |
|------|---------------------|-------------------------|----------|
| 1. | Gomba | 27 | 1 |
| 2. | Bambi | 25 | 0 |
| 3. | Süni | 28 | 0 |
| 4. | Napsugár | 26 | 0 |
| 5. | Virág | 25 | 1 |
| 6. | Cica | 27 | 0 |
| 7. | Katica | 25 | 1 |
| 8. | Halacska | 25 | 0 |
| 9. | Csibe | 26 | 0 |
| 10. | Nyuszi | 24 | 2 |

Felvételi adatok

| Adat | Beiratkozott gyermekek létszáma | Elutasított gyermekek létszáma | A felvételt nyert gyermekek létszáma |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| A 2021/2022. nevelési évre | 93 fő | 2 fő | 91 fő |

A Liliom Óvodába jelentkező gyermekek 97,85%-ának felvételi kérelmét teljesítették a tavalyi évben. 2 fő kisgyermek szülei éltek a felmentés lehetőségével, illetve 1 fő még a beiratkozás előtt már hozta a felmentési határozatot. A beiratkozott és felvett gyermekek közül költözés, vagy egyéb okok miatt nem mondta vissza a felvételi kérelmet még szept. 01. előtt senki.

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

| Adat | Engedélyezett álláshelyek száma | | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (fő) | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő) | | Engedélyezett álláshelyek száma (fő) |
|--------------|---------------------------------|---|--|--|--|-------|--------------------------------------|
| | Pedagógus (fő) | Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő) | | | Nő | Férfi | |
| 2021. 10.01. | 23 | 21 | 14 | 16 | 13 | 0 | 2 |

Intézményvezetés

| Adat | Óvodavezetés (név szerint) | |
|-------------|----------------------------|--|
| | Intézményvezető | Intézményvezető-helyettesek |
| 2021.10.01. | Lendvay-Kiss Anita | Györiné Eszényi Zsuzsanna, Váradai Attiláné |

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

| Adat | Óvoda-titkár | Dajka | Pedagógiai asszisztens | Pszichológus | Logopédus | Fejlesztőpedagógus | Karbantartó | Gyógypedagógus | Gyógyped-asszisztens |
|--------------|--------------|-------|------------------------|--------------|-----------|--------------------|-------------|----------------|----------------------|
| 2021. 10.01. | 1 | 16 | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | - | - |

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

| Adat | Megnevezése | Szakmai munkaközösség működés | | |
|------|---|----------------------------------|--|--|
| | | Munkaközösség tagjainak létszáma | Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma | Intézményen kívüli résztvevők létszáma |
| 1 | Környezettudatosságra és egészségmegőrzésre nevelés munkaközösség | 5fő | 5fő | 0fő |
| 2 | Mérés-Értékelés munkaközösség | 5fő | 5fő | 0fő |
| 3 | Önértékelési támogató csoport és Portfólió Készítő Munkaközösség | 5 fő | 5fő | 0 |

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| SZEPTEMBER | Óvodai SZMK. Szülői értekezlet. 16 ³⁰ óra | intézm.vez. h. óvodapedagógusok. | ✓ |
| | Csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása, leadása a vezetőnek. | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Nemzeti Hulladékgyűjtő Nap. 1. Papírgyűjtés. 2. Semmiből valamit barkácsoljunk. (Hulladék újrahaszn.) | Hrazdyra Henrietta | ✓ |
| | Takarítási Világnap. Az óvoda játszóudvarának rendben tartása. (lombseprés, gereblyezés, komposztálás) | Pintér Éva | ✓ |
| | Séták, kirándulások tervezése. (Az óvoda belső és külső környezetének megismerése.) | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Tűz- és balesetvédelmi oktatás | int.vez. | ✓ |
| | Autómentes Nap | Győriné Eszényi Zsuzsanna | ✓ |
| | Népmese Napja. 1. Könyvtárlátogatás. - Mesehallgatás. Minden csoport az óvodán belül beépíti a foglalkozásokba. | Cica csoport Gomba csoport | ✓ |
| | Óvodai szüreti mulatság - táncház, szőlő prézelés - Must készítés - Mozgásos ügyességi játékok | Oláhné Galovicz Tímea | ✓ |

OKTÓBER

| | | | |
|------|--|--|---|
| | Papírgyűjtés | Pallérné Göndör Róza | ✓ |
| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| | Az óvoda weblapjának áttekintése, aktualizálása. | Pallérné Göndör Róza Pintér Éva | ✓ |
| | Szolgáltatások kezdete. OVI FOCl, Kézilabda oktatás, Birkózás, Zumba Hittan-katolikus/reform, TSMT torna | <ul style="list-style-type: none"> • 3 fő óvodaped. ovifoci • Tomori Győző és Kamper Olívia kézilabda oktatók • Bácsi Péter birkózás • Vargáné Csúcs Adrien zumba • Csider Krisztián ref. hitoktató /Hegedűs Judit Kat. hitoktató • Kalocsáné Janák Tímea TSMT torna | ✓ |
| | Állatok Világnapja. Lehetőségekhez mérten kirándulás szervezése egy közeli állatkertbe, ahol egzotikus, érdekes állatokkal ismerkedhetnek meg a gyerekek. Állathangok utánzása. Óvodai Állatbemutató, állomások csoportonként Bundásbarát Állatvédő Egyesület részére adománygyűjtés | Környezettudatosságra és Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség tagjai. | ✓ |
| | Szaktanácsadói előadás | Csizmadia Jánosné, Fakán Mihályné, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Hrazdyra Henrietta, Juhászné Túri Kinga, Karvalics Béláné, Oláhné Galovicz Tímea, Hálóné Molnár Kinga, Hámori Kitti | ELMARADT |
| | Bábszínházi látogatás Róka szolga | Csibe, cica, Bambi, Virág, Napsugár, Gomba csoportok | ✓ |
| | Fényképezés | Óvodapedagógusok, óvodatitkár, dajkák, ped.-i asszisztensek | ✓ |
| | Október 23-i ünnep. Az óvoda udvarán, a kis és középső csoportok, a vegyes és nagycsoportok a Kopjafánál. | Oláhné Galovicz Tímea Dudásné-Kiss Anita | ✓ |
| | Tök jó hét. Töklámpás készítés és felvonulás az óvoda udvarán. | Óvodapedagógusok | A heti project megvalósult, a felvonulás a Covid járvány miatt elmaradt |
| | Környezettudatos szemléletformáló program (Répa úr és az energia – interaktív mesejáték) | Intézményvezető | ✓ |

| | | | |
|--|--------------------|-----------------|---|
| | Ovi-foci fesztivál | Intézményvezető | ✓ |
|--|--------------------|-----------------|---|

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|----------|--|--|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| NOVEMBER | Videófelvétel készítés. Szülői értekezletek, vegyes és nagycsoportokban. | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Szülői értekezlet a kis és középső csoportokban online formában | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Bábszínház látogatás Brumi és a téli álom | Cica, virág, napsugár, bambi, gomba, nyuszi, csibe csoportok | ✓ |

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|----------|---|--|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| DECEMBER | Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, egyeztetés a szülővel. | Érintett óvodapedagógusok, nevelést segítő szakemberek. | ✓ |
| | Mikulás várás a csoportban. | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Madarak karácsonya. Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreléségről való folyamatos gondoskodás. | A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség vezetője: Hrazdyra Henrietta | ✓ |
| | Rutkai Bori koncert | Roik Szilvia | ELMARADT |
| | Felnőtt karácsony. 17órától | Közalkalmazotti Tanács Elnöke, óvodatitkár | ELMARADT |
| | Karácsonyi Vásár | Pedagógiai asszisztensek | ✓ |
| | A zeneiskolások karácsonyi koncertje | Intézményvezető | ELMARADT |
| | Bábszínház látogatás Rémusz Bácsi meséi | Csibe, Nyuszi, Halacska, Napsugár, Cica, Virág csoportok óvodaped.-i | ELMARADT |

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|--------|---|---|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| JANUÁR | Magyar Kultúra Napja. Óvó nénik meseelőadása. | Roik Szilvia | ✓ |
| | Szülői ért. és fogadóórák az iskolába készülő gyermekek szüleivel online formában | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Hagyományos nyílt napok szervezése. (A vegyes és nagy csoportoknak.) | óvodapedagógusok | ELMARADT |
| | Szülői értekezletek, fogadóórák írásos tájékoztató a gyermekek fejlődéséről online formában. | Intézményvezető Érintett óvodapedagógusok | ✓ |
| | Bábszínházi előadás. | Virág, Napsugár, Cica, Gomba, Bambi, Süni, Katica, Halacska, Csibe, Nyuszi csoportok óvodaped.-i | ELMARADT |
| | Nyílt nap a csoportokban | Pintér Éva, Karvalics Béláné, Ladányi Ilona Réka | ELMARADT |

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|----------------|--|--|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| FEBRUÁR | Samy Bűvész előadása | Intézményvezető, pedagógusok | ✓ |
| | Cirkuszlátogatás | Óvodapedagógusok | ELMARADT |
| | Hagyományos nyílt napok szervezése. (A kis és középső csoportoknak.) | óvodapedagógusok | ELMARADT |
| | Éledő természet. (hajtatás, csíráztatás) | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Farsangi zenés műsor a gyermekeknek, farsang a csoportokban. | intézményvezető, óvodapedagógusok, csoportdajkák, ped.-i asszisztensek. | ✓ |
| | Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportos gyerekeknek | intézményvezető, ped. asszisztensek. | ELMARADT |

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|----------------|--|--|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| MÁRCIUS | Videófelvétel készítés. Szülői értekezlet. (A kis és középső csoportoknak.) | óvodapedagógusok, csop.dajkák | ✓ |
| | Márc. 15-ei Nemzeti ünnep, megemlékezés: Kopjafánál és az óvoda udvarán. | Dudásné Kiss Anita | ✓ |
| | Fogorvos látogatása csoportba. | A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai. | ✓ |
| | Fényképezés | Ped. asszisztensek | ✓ |
| | Víz Világnapja. Kísérletek, vízzel való takarékoskodás lehetőségei. | Óvodapedagógusok, dajkák | ✓ |

ÁPRILIS

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|------|--|---|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| | Szülői értekezletek (A vegyes és nagycsoportosok ahonnan mennek iskolába.) | óvodapedagógusok, csop.dajkák | ✓ |
| | Nyúlcipő bajnokság, Húsvét | Oláhné Galovicz Tímea | ✓ |
| | Egészség világnapja Óvónénik meselőadása. Mozgásos játékok a szabadban. Gyümölcsfogyasztás. | Roik Szilvia | ✓ |
| | Egészség hét Mikrobák világát bemutató játékos foglalkozás (helyes kézmosás, fogápolás) | A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai. | ✓ |
| | Mézhét | A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai | ✓ |
| | Költészet napja Rajzpályázat beküldése | Dudásné Kiss Anita, | ✓ |
| | Szakmai nap a PMPSZ Konferenciája | Intvez. helyettesek | ✓ |
| | Föld napja. (ápr. 22.) 1. Játékos vetélkedők. - Szelektív hull. gyűjt.-e. - Föld védelmére, - Víz tisztításra, - Levegő szennyezésre. 2. Fa, virágültetés az óvoda udvarán. Egy gyermek egy palánta. | Baranyi Dorottya (Katica csoport) | ✓ |
| | Séták kirándulások. (Az óvoda környezetének megismerése, az óvoda környéke, sétával, ill. járművel elérhető helyszínek. | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Fényképezés | Pallérné G. Róza | ✓ |
| | Legyél nyitott a világra Interaktív állat és természetvédelmi előadás | Oláhné Galovicz Tímea | ✓ |

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|-------|---|---|--------------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Megvalósult / Nem valósult meg |
| MÁJUS | Anyák napja a csoportokban. | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Óvodai beiratkozás. | intézményvezető | ✓ |
| | Anyáknapi köszöntés Közösségi házban időseket | Váradi Attiláné, Győrinés Eszényi Zs. | ✓ |
| | Apák napja. | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Madarak- Fák napja, udvaronként játékos vetélkedő minden csoportnak. Házi rajzverseny, Kirándulás | A Környezettudatosságra És Egészségmegőrzésre Nevelés Munkaközösség Tagjai | ✓ |
| | Liliomos nap | Tolnai Lilla | ✓ |
| | Nevelői kirándulás. Helyszín: Győr | Közalkalmazotti Tanács | ✓ |
| | Látogatás az Ady Endre Általános Iskolába | ped. asszisztensek | ✓ |
| | Csoport kirándulások: | Minden csoportban óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus | ✓ |
| | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat | Intézményvezető | ✓ |
| | | Győriné Dr. Mező Beáta | ✓ |
| | Szülők írásos tájékoztatása a gyermek fejlettségéről | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Bábszínház látogatás | Pintér Éva | ✓ |

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | |
|--------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Részvevők száma (gyerek) fő |
| JÚNIUS | Nemzeti összetartozás napja. Az óvoda udvarán. | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Környezetvédelmi Világnap. Hulladékgyűjtés, Séta, Udvarrendezés | óvodapedagógusok | ✓ |
| | Búcsú az óvodától. | A kis és középső csoportok. | ✓ |

Belső ellenőrzés

| Adat | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés tartalma | Az ellenőrzést végezte | Az ellenőrzött neve | A keletkezett dokumentum megnevezése | Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület) |
|------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|
| 1 | csoportlátogatás | A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazása a 9 kompetencia mentén | <ul style="list-style-type: none"> Váradai Attiláné Lendvay-Kiss Anita Juhászné Túri Kinga | <ul style="list-style-type: none"> Baranyai Doloresz Pop Zsuzsanna Daróczi Réka | Önértékelési lap | Megfelelő |
| 2 | Csoportszobai játékok folyamatos fertőtlenítése, tisztasági ellenőrzése | A Covid 19 vírus miatt kiemelt tisztasági ellenőrzések, fertőtlenítések | <ul style="list-style-type: none"> Váradai Attiláné Lendvay-Kiss Anita Győriné Eszényi Zsuzsanna | Az óvodában minden dajka. | Tisztasági ellenőrző lap | Megfelelő |
| 3 | HAACP ellenőrzés | Konyha és a csoport dajkák ellenőrzése a HAACP szabályok betartásával kapcsolatban | Intézményvez. és helyettesek | Bihariné N. G., Gönczi Sné., Gyenge Bné, Király Jné, Knittel Tné, Langmajer Iné, Lőrincz Iné, Németh A., Szekercés Sné., Szitkó I. Sz., Tóthné T. I., Zsalakó Sné. | | |
| 4 | Maszk használatának | | | Minden dolgozó | Ellenőrző lap | Megfelelő |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|----------------|---------------------------|-----------|
| | ellenőrzése | | | | | |
| 5 | Testhőmérséklet mérése minden dolgozónál/gyermeknél | Covid vírus szűrése | Dolgozókat Lendvay-Kiss Anita Gyermeket a reggel 6-ra érkező dajka a bejáratnál | Minden dolgozó | Lázipfolyamat os vezetése | Megfelelő |

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK:

1. Tanfelügyeleti ellenőrzés elmaradt

A Tanfelügyeleti ellenőrzést törölték a vírus helyzet miatt.

2. Minősítés

- Minősítési eljárásra 2 fő óvodapedagógus esetében került sor az intézményben.

Oláhné Galovics Tímea 2021. okt.7. Ped II.

Molnár Márk Istvánné 2022. febr.4. Ped II.

Pályázati tevékenység

| Adat | Pályázat kiírója | A pályázat száma | A pályázat címe | Megpályázott összeg | Elnyert támogatás összege |
|------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|---|
| 1 | Régió játékbolt | Cd,szinező füzetek | Pályázat óvodásoknak | 50.000ft | 50.000Ft |
| 2 | Dm-Együtt Egyámásért | az óvoda játszóterének felújítása | Nap gyermekei 2022 | 2.000.000ft | Napkrém, 33db Ipanema márkájú gyermekpapucs 200.000 ft értékben |
| 3 | | | | | |
| 4 | Bozsik program | | Ovi foci | 100.000ft | |

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

| Adat | Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma | Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma | Tanúsítványok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma | A nevelő-munkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka, Titákr |
|---|---|---|---------------------|---|--|--|
| 7 évenkénti kötelező továbbképzések, továbbképzési terv alapján | 5 fő | ----- | 6 db | | | |
| továbbképzési terv alapján szakvizsgák | | 0 fő | 0 db | | | |
| munkavédelmi képviselő továbbkép. | 1 fő | | 1 db | | | 1 fő |
| Tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatás | | 44 fő | | | | 23 fő |

| Dátum | Továbbképzés megnevezése | Résztvevő | Továbbképzést végző intézmény neve |
|----------------|--|-----------|--------------------------------------|
| 2021. 10. 16.. | Drámapedagógiai szakmódszertan | 1 fő | Távoktatási és Továbbképzési Intézet |
| 2021. 11. 29. | Okt. Hiv. ált. szerv. "DiabMentor-szakmai továbbkép. pedagógusoknak a cukorbeteg gyermek támogatásáért" | 1 fő | Oktatási Hivatal |
| 2022. 02. 26. | „Pek-torna” Mozgásfejlesztő Program felhasználására saját és intézménye pedagógiai munkájában | 1 fő | Pektor Gabriella |
| 2022. 04. 11. | Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában – továbbkép. óvodapedagógusok részére | 1 fő | Neteducation Kft. |
| 2022. 04. 17. | Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában – továbbképzés óvodaped.-ok részre | 1 Fő | Neteducation Kft |

Intézményi dokumentumok

| Ssz. | A dokumentum megnevezése | Elő-terjesztő | Véleményezők köre | A dokumentum elfogadásának dátuma | Hatályba lépés ideje | Ikt.szám |
|------|-----------------------------------|------------------|--|-----------------------------------|----------------------|------------|
| 1 | Alapító okirat | Gyál Város. Önk. | Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz. | 2016.08.10. | 2016.08.10. | K/726/2016 |
| 2 | Szervezeti és Működési Szabályzat | óv. vez. | Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete | 2020.08.31. | 2019.09.01. | |
| 3 | Házirend | óv. vez. | Gyáli Liliom Óvoda Szülői Szervezete | 2020.09.01. | 2020.09.01. | 254/2018 |
| 4 | Pandémiás terv | óv. vez. | Gyáli Liliom Óvoda dolgozói | 2020.02.27. | 2020.03.13. | |
| 5. | Intézkedési terv Pandémi esetén | óv. vez. | Gyáli Liliom Óvoda dolgozói | 2020.03.20. | 2020.03.20. | |

A gyermeki fejlődés nyomon követése

| Sorszám | A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2019/2020. nevelési évben | A dokumentáció tartalma | A dokumentáció készítésében résztvevők köre |
|---------|--|-------------------------|---|
| 1 | fejlődési napló | | óvodapedagógusok |
| 2 | egyéni fejlesztési napló | | logopédus/pszichológus |

A szülőkkel, szülő szervezettel való kapcsolattartás

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|------|--|--|------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Szülői értekezlet (2. félévben online) | gyermekkel, programokkal kapcsolatos információk megosztása | óvodapedagógusok | csoportonként 2 fő ped./ csoportlétszámok szerinti szülői létszám | Szülői ért. jegyzőkönyv |
| 2. | Fogadó órák | gyermekkel kapcsolatos információk megosztása | Óvodapedagógusok | csoportonként 2 fő óvodaped/gyermekenként 2fő szülő | |
| 3. | Óvodai SZMK értekezlet | SZMK választás, aktuális események programok, megvalósult felújítások, beruházások ismertetése | Intézményvezető | 32 szülő, intézményvezető, | Jegyzőkönyv |

Gyermekvédelmi feladatok

| Adat | A kapcsolattartás formája | A program felelőse | A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|------|---|--------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Év eleji felmérés minden csoportban a veszélyeztetettség felismerésével kapcsolatban | Debreceni Zoltánné | 25 fő | Jegyzőkönyv |
| 2. | Szülői értekezlet | Debreceni Zoltánné | 30 fő | Jegyzőkönyv |
| 3. | Egy doboznyi figyelem akcióról tájékoztatás írásban | Debreceni Zoltánné | 268 fő | Hirdetmény |
| 4. | Ruhagyűjtésről tájékoztatás a szülőknek, írásban | Debreceni Zoltánné | 268 fő | Hirdetmény |
| 5. | A Hátrányos és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára karácsonyi ajándécsomag átadás. | Baranyi Dorottya | | Átvételi elismervény |

Külső-belső információáramlás

| Adat | Az információ áramlás formája | Felelőse | Tartalma |
|------|---|--|---|
| 1. | Írásban | Szöllőssiné Tolnai Lilla | Új információk közlése |
| 2. | Szóban | Lendvay-Kiss Anita | Értekezlet |
| 3. | e-mail | Baranyai Krisztina | Aktualitások |
| 4. | Honlapon, facebookon | Pallerné Göndör Róza | Események, Programok |
| 5. | Messenger csoportot hoztunk létre a dolgozóknak | <ul style="list-style-type: none"> - Váradi Attiláné - Győriné Eszényi Zsuzsanna - Lendvay-Kiss Anita - Baranyai Krisztina - Pallerné G. Róza | Napi változások, létszám adatok beírása, az információáramlás gyorsabb eljárása érdekében |

A belső önértékelési rendszer

| Adat | Az önértékelés formája | Felelős | Tartalma | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Szóban és írásban | Váradi Attiláné | Foglalkozás látogatás megvalósult | Önértékelési jegyzőkönyv foglalkozáslátogatási |
| 2 | Szóban és írásban | Váradi Attiláné | Foglalkozás látogatás megvalósult | Jegyzőkönyv |

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

| Adat | A formája | Tartalom | Felelős | Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő |
|------|----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Nyílt foglalkozás elmaradt | Leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában | Lendvay-Kiss Anita(int.vez.) | |
| 2. | Réteg-szülői értekezlet elmaradt | Tájékoztató az iskolai beiratkozásról, Tanító nénik bemutatkozása, Gyál Város Általános Iskoláinak bemutatása | Lendvay-Kiss Anita (int.vez.) | |
| 3. | Iskolalátogatás megvalósult | Az Ady Endre Általános Iskola fogadta leendő első osztályos tanulóit. | Lendvay-Kiss Anita int.vez. | |
| 4. | Tanító nénik meghívása | Leendő első osztályos tanító nénik látogatása Szakmai megbeszélés az óvodapedagógusokkal | Lendvay-Kiss Anita int.vez. | |

Külső kapcsolatok

| Adat | Külső partner | A kapcsolat formája | Felelős | Résztevők létszáma |
|------|--|---|--|--------------------|
| 1. | Gyál Város Önkormányzata | -szóbeli (személyes, telefon -írásbeli (email, postai levél, beszámolók, tervek, jegyzőkönyvek) | Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza | 3fő |
| 2. | Gyál Város oktatási intézményei | -szóbeli (személyes,(rendezvények, versenyek), telefon) -írásbeli (email, postai levél) | Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Várad Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza | 5 fő |
| 3. | Gyáli Bóbita Bölcsőde | -szóbeli (személyes,(rendezvények, versenyek), telefon) -írásbeli (email, postai levél) | Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Várad Attiláné Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza | 5fő |
| 4. | Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat | -szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél) | Lendvay-Kiss Anita, óvodapedagógusok | 17fő |
| 5. | Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár | -szóbeli (személyes,(rendezvények), telefon) -írásbeli (email, postai levél) | Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza | 3fő |
| 6. | Intézményt támogató szervezetek | -szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, | Lendvay-Kiss Anita, Győriné Eszényi Zsuzsanna, Várad Attiláné | 3fő |

| | | | | |
|----|--|--|--|-----|
| | | postai levél) | | |
| 7. | Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel | -szóbeli (személyes, telefon) -írásbeli (email, postai levél) | Lendvay-Kiss Anita, Baranyai Krisztina, Pallérné G. Róza | 3fő |

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

| Ssz. | Az eszközfejlesztés helyszíne | Eszköz megnevezése | Darabszáma | Értéke/nettó |
|------|-------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------|
| 1. | Titkárság, Konyha | Redőny | 3 | 200.000,- Ft (Költségvetés) |
| 2. | Udvar | Fűnyíró | 1 | 80.000 Ft |
| 3. | Csoportszoba | Szék | 90 | 1.089.000 Ft |
| 4. | | Laptop | 2 | 380.000 Ft |
| 5. | Konyha | Ipari szeletelőgép | 1 | 190.000 Ft |
| 6. | Orvosi szoba | Vércukor mérő | 1 | 5000 ft |

Tehetséggondozó programok, tevékenység

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő |
|------|---------------------------------|--|--|--|
| 1. | Ovi-foci | Mozgásfejlesztés | Győriné Eszényi Zsuzsanna, Váradi Attiláné, Ladányi Ilona Réka | Gyermek: 60fő Szülő: 60 fő Pedagógus: 6 fő |
| 2. | Birkózás | Mozgásfejlesztés | Lendvay-Kiss Anita Bácsi Péter | Gyermek: 30fő |
| 3. | Kézilabda | Mozgásfejlesztés | Lendvay-Kiss Anita Tomori Győző Kamper Olívia | Gyermek: 30fő |
| 4. | Rajzpályázatokon való részvétel | Finommotorika finomkoordináció fejlesztése | Oláhné Galovicz Tímea Baranyai Doloresz | Gyermek: 25fő |
| 5. | Zumba | Mozgásfejlesztés | Lendvay-Kiss Anita Vargáné Csúcs Adrien | Gyermek: 40 fő 1 fő pedagógus |

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Az Éves Munkatervben szerepeltek, de a Koronavírus miatt elmaradt.

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
|------|---------------------------|---|--|---|---|
| 1. | Tök projekt | Mozgásos játékok az aulában, egész héten át tartó foglalkozások a tök felhasználásával kapcsolatban, tök faragás, kiállítás szervezése az óvoda udvarán, felvonulás az elkészített lámpással. | Óvodapedagógusok | | |
| 2. | Kirándulás az almáskertbe | Almaszedés, mozgásos játékok. Komplex tevékenységi forma, az óvodában a közösen leszedett almából gyümölcssaláta, alma kompót készítés. | Óvodapedagógusok | | |
| 3. | Méz-hét | A méz készítés folyamatainak a megismerése. A méhek élete 1 percben vetítés, mézkóstolás. Interaktív játékok, méhkaptár keresése. | Lendvay-Kiss Anita (int. vez.) Óvodapedagógusok Méhész | | |

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő |
|------|----------------------------|---|-----------------------|---|
| 1. | Takarítási Világnap | Az óvoda játszó udvarának rendben tartása. | Oláhné Galovicz Tímea | 250 gyermek, 15 pedagógus |
| 2 | Nemzeti Hulladékgyűjtő nap | Papírgyűjtés, Semmiből valamit barkácsolás, hulladék újra hasznosítás | Hrazdyra Henrietta | 250 gyermek, 250 szülő, 15 pedagógus |
| 3 | Ruhagyűjtés | | Pallérné Göndör Róza | 270 gyermek, 270 szülő |
| 4. | Állatok Világnapja | Állatbemutató, adománygyűjtés | Oláhné Galovicz Tímea | 270 gyermek, 40 felnőtt |
| 5. | Víz Világnapja | Kísérletek a vízzel, vízzel való takarékoskodás lehetőségei. | Csizmadia Jánosné | 270 gyermek, |

| | | | | |
|----|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| 6. | Madarak karácsonya | Madáretető készítése, feltöltése az óvoda udvarán. Madáreleségről való folyamatos gondoskodás. | Hrazdyra Henrietta | 270 gyermek |
| 7. | Magyar Kultúra napja | Meseelőadás | Roik Szilvia | 270 gyermek, 30 felnőtt |
| 8. | Madarak fák napja | Udvaronként játékos vetélkedő, kirándulás | Győriné Eszényi Zsuzsanna | 270 gyermek, 30 felnőtt |
| 9. | Környezetvédelmi világnap | Hulladék gyűjtés, Séta, kirándulás | Oláhné Galovicz Tímea | 270 gyermek, 30 felnőtt |

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

| Adat | Tevékenység | Felelős | A résztvevők létszáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület) |
|------|-----------------------------|---|--|--|
| 1. | Tisztasági ellenőrzés | Baranyai Krisztina, Gyál város védőnői | Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett az ellenőrzés során. | Szervezett keretek között történt. |
| 2. | Fejtvesség vizsgálat | Pallérné Göndör Róza, védőnők | Az óvoda mind a 10 csoportja részt vett. | Fejtvesség megállapítása során, több alkalommal kell visszaküldenünk a gyermeket ellenőrzésre míg a szülő teljesen meg nem szünteti a problémát. |
| 3. | Cukorbeteg gyermek fogadása | Int. csop. Baranyi Dorottya Debreczeni Zoltánné | 1 óvodai csoport 27 gyermek 3 felnőtt 1 int. cs. | a Gyermekek orvosával több egyeztetést folytattam, 19, 19,5-es cukorértékkel érkezett. Kértem az inzulin adagjának emelését. A kislány remegett, nem volt jó állapotban ilyen magas cukorértéknél. Majd egyeztetés után sikerült 10 körüli értéknél tartani a cukorszintjét. |

VII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan nyomon követem a törvényi változásokat, az intézményünkbe járó gyermekek családok jellemzőit (tehetséggondozás, felzárkóztatás). A megváltozott világunkban a családok elképzeléseit, elvárásait, figyelembe vettük és ezek függvényében dolgoztuk ki a Nevelőtestülettel a szükséges változtatásokat, amelyeket a Fenntartóval egyeztettem. Évről-évre egyre nehezebb az autizmussal élő gyermekek integrálása a 28 fős csoportokban. További figyelmet, egyeztetést igényel az integráció megfelelő szintű megvalósítása. A célok, feladatok eredményességét garantálja az éves programok megvalósulásai, a látogatási értékelések, a minősítések eredményei, a mérési eredmények összesítései, a munkaközösségek tapasztalatai.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapdokumentum az ÓNAP. A gyermekek képességmérése a mérési naptár alapján történik. A kollégákkal megosztom a nevelés-oktatás eredményességről szóló információkat. A mérések óvodai összesítését a Mérés-Értékelés Munkaközösség végzi. Az összesített eredményeket tanévnyitó értekezlet alkalmával ismerteti a munkaközösség vezetője, az itt elhangzott tapasztalatokat megvitatjuk. A következő nevelési év kiemelt feladatként építjük be az Éves Munkatervbe. A mérések elvégzésén túl a fejlődési naplók vezetése folyamatos, bejegyzés készül a gyermekekről, amelyben megjelennek az egyes egyéni eltérések, sajátosságok, fejlesztendő területek melyek a továbbiakban a fejlesztési tervek alapját képezik.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában?

Önértékelések során látogatom a pedagógusok foglalkozásait, melyet részletes megbeszélés követ. A napi gyakorlatban a fejlesztő szándékú értékelést részesítem előnyben, építő jelleggel, segítem a munkafolyamatok megvalósítását a napi gyakorlatban.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfelelőjenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítom. Irányítom az éves nevelési/tanulási/tevékenységi/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. Az évnyitó értekezleten felhívtam a pedagógusok figyelmét a szükséges dokumentumok elkészítésére, azokban a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vételének fontosságára. Kijelölöm és betartom a határidőket, ellenőrzöm az elkészült dokumentációt. Esetmegbeszéléseket tartunk, az óvoda logopédusa, pszichológusa is jelen van, nagy segítséget jelentenek az intézményünknek. A gyermekek szakvéleményeit megbeszéljük, egyeztetjük és kijelöljük a szükséges fejlesztési területeket, módszereket. A csoportnaplók ellenőrzésével a dokumentálást is nyomon követem. Javaslatokat, tanácsokat adok, ha szükséges. Csoportlátogatásokat is végzek ahol a beszoktatás folyamatát, a Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítását ellenőrzöm. Ebben a Nevelési évben azonban a koronavírusjárvány miatt több látogatás elmaradt.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulást támogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.
Gondoskodom róla hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.
Az óvoda logopédusa látja el a beszéd fogyatékos gyermekeket. Folyamatos a megbeszélés velem és az óvodapedagógusokkal. A Kofa tesztek és a Szól-e tesztek eredményeit is megosztja a pedagógusokkal.
Igazi kihívást jelentett számomra az autista gyermekek mellé speciális szakember alkalmazása, aki hatékony munkát végzett. Az ő alkalmazását a Fenntartó lehetővé tette.
Az óvodánk pszichológusa látja el azokat a gyermekeket, akik pszichés megsegítést igényelnek, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt fejlesztést biztosítja.
A Beilleszkedési Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekeket a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményéből jár ki fejleszteni hozzánk, nagyban segíti a munkánkat.
A tehetséggondozás keretein belül Ovi-foci foglalkozás működik, de a csoportokban is hangsúlyos terület , a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek munkáit rajzpályázatra küldjük.
A differenciálás az intézmény működésében a szakemberek bevonásán kívül a pedagógiai asszisztensek munkájával, az óvodapedagógusok tervezői-nevelői, tanítási munkájában a mérési-értékelési módszerek alkalmazásával működik.
Az adaptív oktatás-nevelés megvalósítása szempontjából mind az óvodának, mind a pedagógusoknak kulcsszerepe van. Fontos, hogy az intézmény mint szervezet figyeljen a környezeti változásokra , innovatívan reagáljon az új kihívásokra, és együttesen tudja kezelni a társadalmi elvárásokat és a gyermekek igényeit.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Alaposan feltérképezve az óvoda saját lehetőségeit, illetve erőforrásait valamint számba véve a Fenntartói támogatást és a hozzánk járó gyermekek egyéni sajátosságait. Igyekszünk folyamatosan fejleszteni intézményünket mind a humán erőforrás mind a tárgyi feltételek tekintetében. (pl: Mozgáskotta eszköz megvásárlása, beépítése a mindennapi gyakorlatba. Zöld óvodai cím további megtartása, zöld óvoda programok biztosítása, állatbarát óvodai cím megszerzése.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

Az utóbbi néhány év, társadalmi, gazdasági változásai ösztönzik az embert arra, hogy a változásokat kezelje, azokkal megtanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell. Az intézmény jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel célrendszerével, a vezetői programomban megfogalmazott célokkal összhangba kerüljön.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A vezetői programban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervet fogalmazza meg. Az intézmény jövőképe szoros összhangban áll a vezetői programban megfogalmazott célokkal, hiszen óvodapedagógusként, majd óvodavezető helyettesként vezetői pályázat, vezetői program megírása előtt rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről, 2000.08.16-tól vagyok a nevelőtestület tagja.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, hatékonyan reagálok rájuk, utána nézek a változások szükségességének okainak, felmérem az ok-okozati összefüggéseket. A változtatást annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatot és annak elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok. Képes vagyok a változások folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Nyitott vagyok az új dolgok iránt. Pozitív énképpel rendelkezem. Az új kihívásokkal kapcsolatos továbbképzéseken szívesen részt veszek, a kollégáimat igyekszem felkészíteni a minősítési, tanfelügyeleti ellenőrzésekre. Belső továbbképzést is szervezek szakértőket, előadókat hívok meg, hogy minél több pedagógus hallja az innovatív módszereket, információkat. A Nevelőtestület folyamatosan frissítse szakmai ismereteit, az innovációs törekvésekben legyenek aktívak, ötletgazdák.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzzön ki az óvodavezető. Az Alapprogram céljai és a PP-nak a céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövidtávúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell és meg kell fogalmazni az újabb célokat, ezt a folyamatot az éves munkaterv fogalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú, közép és rövid távú terveinek a lebontását összehangolni, biztosítani a tervek megvalósítását, értékelését, tovább fejlesztését. A Fenntartóval közösen megvalósítható tervek továbbítását, igyekszem továbbítani és egyeztetni. A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőket végrehajtom, és igyekszem a testület minden tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Tájékoztatom őket a folyamatosan változó jogszabályokról, figyelembe véve a folyamatos változásokat, felhívom a figyelmüket, hogy a dokumentuminkat ezeknek megfelelően kell módosítani. A szükséges lépéseket együtt beszéljük meg. Értekezleteken, Nevelés nélküli munkanapokon témaként szerepel az előttünk álló feladatok értelmezése. Team munkában végezzük el az elemzéseket. Önértékelési folyamat fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Ismerem a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, igyekszem naprakészen követni az intézményt érintő változásokat. Folyamatosan informálok a kollégákat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról. A változások szükségességét, szakmailag megalapozottan közvetítem. A Nevelőtestületünk szakmai tevékenysége során a módszertani szabadságuk tiszteletben tartásával, fejlesztem a nevelés eredményességét, biztosítom a zavartalan működést. Szívesen veszem a kollégáim innovációs ötleteit, kezdeményezéseit, fejlesztési javaslatait, amelyek a nevelés-oktatás eredményesebbé tételére irányulnak.

A tájékoztatás és az információk átadása mellett, személyes példamutatással igyekszem a változásokra nyitott szervezetet teremteni. Ebben az idejű nevelési évben a vészhelyzetben több online képzésre jelentkeztek az óvodapedagógusok, a személyes jelenléttel történő képzések, belső tudás megosztás lehetősége elmaradt.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területek meghatározása?

Tudatos vagyok a saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat. Önértékelés során szigorú vagyok magammal szemben, erősségeimmel igyekszem jól élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként kezelem. Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák, vezetőtársak véleményére.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Önmagam fejlesztésére nyitott vagyok. Online tanügy igazgatási konferenciák folyamatos résztvevője vagyok. (Folyamatos jogszabályi változások nyomán követése, portfólió, tanfelügyeleti témákban) A diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatban elvégeztem a képzést még 5 kolléganőmmel együtt, ennek tükrében kerül módosításra a Pedagógiai Program.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtetek hatékonyan. Az információ átadás szóbeli, írásbeli, digitális eszközeinek működtetésének lehetőségével élek.
Verbálisforma: vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek, szakmai megbeszélések.
Nyomatott forma: fali újság, információs füzet, elektronikus e-mail, fogadó óra, egyéni megbeszélések.
Az értekezletek során hatékonyan, felkészülten kommunikálok a munkatársaimmal.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Nagymértékű elkötelezettséget érzek a hivatásom iránt. Ezért igyekszem minden lehetőséget megragadni a gyermekek fejlesztése érdekében. Nyitott vagyok az innovatív törekvések megvalósításában, fontosnak tartom az egy életen át tartó tanulást. Ezt a szemléletet közvetítem a Nevelőtestület tagjai felé is. A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, a Továbbképzési tervben megfogalmazottaknak eljárni.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A Vezetői pályázatomban megfogalmazott célokat sikerült megvalósítani. Elkötelezettnek érzem magam a szervezet fejlesztés és a folyamatos megújulás terén.

Fejlesztési koncepcióm volt az 5 évre megfogalmazott időszakra:

| Hosszútávú stratégiai feladataim | Középtávú stratégiai feladataim | Rövidtávú stratégiai feladataim |
|--|--|--|
| Az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. | Szükség szerint az intézményi dokumentumok módosítása a jogszabályoknak megfelelően. | Folyamatos ellenőrzés, értékelés. |
| Partneri kapcsolatok működtetése, jó kapcsolatok kialakítása. | Partnerlista frissítése. | Az együttműködés nyomon követése, ellenőrzése. Közös rendezvények látogatása. |
| Jogszabályi elvárásoknak való megfelelés. | Tanfelügyelet ellenőrzése, támogatása. | Az Önértékelési rendszer működtetése. |
| Autista spektrum zavarral küzdő gyermekeknek egy speciális gyógypedagógiai csoport indítása. | Humán erőforrás biztosítása. | A csoport működtetéséhez az Alapdokumentumok módosítása. Tárgyi eszközök beszerzése. |
| Udvari játékeszközök bővítése. | Alapítvány működtetésének hatékonyabbá tétele. | Állagmegóvás. |
| Zöld Óvoda cím elnyerése. | Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a kritérium rendszer biztosítása. | Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel. |
| Szakmai kiteljesedés megvalósításának támogatása | Az óvodapedagógusok minősítési eljárásainak, tanfelügyeleti ellenőrzéseinek szakszerű lebonyolítása. Minden óvodapedagógus önértékelésének lefolytatása. | Továbbképzések, szakmai bemutatók látogatása, szervezése. Szakmai munka folyamatos ellenőrzése. Önértékelési folyamat rögzítése az Oktatási Hivatal felületén. |

Jelölések:

Megvalósult feladatok

Folyamatosan megvalósuló feladatok

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak a 2021. szept. 3. – 2022. aug.31:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Tanév indításához szükséges eszközök beszerzése
- A még hátra maradt felújítási munkák koordinálása
- KIR rendszerben változások beírása
- Induló csoporttal kapcsolatos szervezés
- Logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés szervezése
- Intézményi statisztika elkészítése
- Bábszínház, úszás, egyéb programok szervezése, majd a koronavírusjárvány miatt lemondása
- Dokumentumok ki- és átdolgozása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Csoportlátogatás, elemzés
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvétel időpontjának, nevelési évben indítható csoportok számának, meghatározásának elfogadásának előkészítése
- Pedagógusok továbbképzési terve
- Iskolai beiratkozások segítése
- Nyári felújítások előkészítése
- Liliomos nap megszervezés
- Óvodai Ballagás megszervezése

Értekezletek megtartása:

1. Alkalmazotti értekeztet: 2 alkalom
2. Munkaértekeztet: két hetente 1 alkalom (a személyesen tartandó munkaértekezletek a koronavírus járvány miatt online formában valósultak meg)
3. Dajkai munkaértekezletek: Minden hónap utolsó szerdája, havi 1 alkalom
4. Szülői értekezletek: Évente 3 alkalom
5. Szülői szervezet választásának értekezlete: Évi 2 alkalom

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra átdolgoztam nagy figyelmet fordítva a felelősségi és hatáskörökre tekintettel. A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Az itt leírtakat igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek szükség esetén a betartására.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Aktívan részt veszek a belső ellenőrzési rendszer kialakításában és működtetésében, az Országosan megjelent önértékelési rendszer adaptálásában.
Aktív részt vállalom az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszéléseken.

A Becs vezetővel, vezető-helyettesekkel megosztjuk az ilyen jellegű feladatokat és nagy gondot fordítunk a megbeszélésekre, tapasztalatok megvitatására a pozitív fejlődés érdekében.
Az óvodapedagógusok értékelésénél a fejlesztő szemléletű értékelést részesítem előnyben, a pozitív irányú fejlődés miatt. Igyekszem az egyéni erősségekre fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából.
Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlen előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási javaslatokat.
Erősségemnek érzem a gyermekközpontúságot, emberségességet, hiszek a demokratikus intézményi működésben.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Ösztönzőm a Nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.
Igyekszem lehetőséget adni az óvodapedagógusoknak a személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik, feladataik teljesítésében.
Személyesen koordinálok őket a minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt, ötleteiket, elképzeléseiket konstruktívan építem be a mindennapokba.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat, (Becs) részt veszek a teamek munkájában.
A Munkaközösségek a jelen kor kihívásainak, a Pedagógiai programunkban kiemelt szempontok alapján megfelelően működnek.
Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket. A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkincsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karrier tervének és nem utolsósorban a Vezetői programban leírt és megfogalmazott céloknak.
Az ötéves Továbbképzési terv illetve az évenként elkészített Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartom az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejlesztendő területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket.
Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, valamint a továbbképzésen hallottak átadása, megvitatása, immáron jó gyakorlattá vált.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A kollégáim elkötelezettek a gyermekek és saját maguk szakmai fejlődése iránt, amely fontos számomra a jövőképünk megfogalmazásában.
Nehezíti a helyzetet, az üres álláshelyek betöltése. Az utánpótlás biztosításában is igyekszem részt venni

folyamatosan, 1 fő pedagógiai asszisztensünk sikeresen zárta az óvodapedagógus szakon a harmad évét. A gyakornokok mentorálása folyamatosan működik, szakképzett mentor segíti a minősítő vizsgára való felkészülést.
A Fenntartóktól minden támogatást, segítséget megkapunk, amire szükségünk van.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A helyi sajátosságokat figyelembe véve hozzuk meg a döntéseket. A döntésekhez szükséges információt, minden csatornán és fórumon igyekszem megosztani az érintettekkel.
Minden esetben nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.
Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg a problémákat, konfliktusokat.
A demokratikus elveket szem előtt tartva hozom meg a döntéseket.
A vezetőtársak, Közalkalmazotti Tanács véleményét is kikérem valamennyi ügyben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.
Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkől, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk, a kisebb fejlesztéseket támogatóink, Alapítványunk segítségével, pályázati forrásból valósítjuk meg, a nagyobb összegű beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogatását)
Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni a problémáikra és választ adni a kérdéseikre. A csapatépítő kirándulások, felnőtt programok ebben a nevelési évben részben valósultak meg a COVID 19 járvány miatt.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.
Az önértékelési folyamat előre haladásával egyre jobban láthatóvá válnak az erősségek és a fejlesztendő területek, ez jó alapot kínál a szakmai munkaközösségek feladatainak megfogalmazásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, online konferenciákon való aktív részvétellel valósítom meg. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást. Ebben a Nevelési Évben a messenger csoportban küldtem az aktuális változásokat.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát, eszközt használunk.(elektronikus, nyomtatott, verbális)
A megbeszélések előtt gondosan felépített tematikára alapozom a mondanivalómat, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.
A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek. Sokáig gondot jelentett, hogy a kollégák nem nézik minden nap a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól működik. Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakmai kommunikáció.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony emberi és idő felhasználást igyekszem megvalósítani.
A határozott idejű álláshelyek betöltése, nehéz feladatot jelentenek.
A kollégák esetleges hiányzásai miatt az intézményvezető- helyettesekkel együtt részt veszek a helyettesítések megszervezésében. A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk. A covid járvány alatt a helyettesítések megoldása igazi kihívást jelentett, amikor egyszerre 13 dolgozó lett beteg, rendkívüli szünet elrendelését kellett kérnem az EMMI-től.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.
A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk.
Alkalmazotti közösségünkben az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, véleményezési egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az intézményben lévő feladatokat igyekszem arányosan elosztani. Mindenki azon a területen teljesít a legjobban, ami érdeklődési köréhez közelebb áll. Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében.(közös programok események szervezése)
A programok megszervezésre kerültek a Közalkalmazotti Tanács bevonásával, de sajnos a koronavírus járvány miatt több programot nem tudtunk megvalósítani.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozom nyilvánosságra.
A pozitív kép és a folyamatos kapcsolat tartás kialakítása érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetek.(honlap, helyi újságban újságcikk írása, hirdető táblák, fali újság...)
Az egységes arculat kialakítása során az egység, biztonság, összetartozás érzete alakul ki.
Zöld Óvoda feltételrendszere, Mozgáskotta módszer alkalmazása, meghatározza az intézmény alapvető értékeit. Óvodai rendezvényeink magas színvonalú megvalósítása szintén hozzájárulnak az óvoda arculatának építéséhez. A rólunk kialakult kép a munkánk eredménye.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező betartandó időpontokat vezetünk be, amelyeket a vezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetőkkel közösen ellenőrzünk. Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák munkáját segítve, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanérvnyitó értekezleten sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló feladatok átbeszélésére, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse. Az írásos dokumentációk ellenőrzése folyamatosan történik, amelyet az intézményvezető helyettesekkel, szakmai munkaközösség vezetőikkel és Becs tagokkal megosztva végzünk.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen is részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel történő kapcsolattartásban.(SZMK)

A kapcsolatrendszerünk kiemelten jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.

A Fenntartóval való kapcsolatunk konstruktív, kiemelkedően jó. Támogatásunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan bővíthetjük tárgyi feltételeinket.

Az óvoda udvarának folyamatos karbantartásában, pszichológus, logopédus alkalmazására, szakvizsgás képzések 50%-os finanszírozásában támogatja intézményünket.

A beszámoló elkészítésekor a tanfelügyeleti rendszer intézményi kompetenciáihoz, az önértékelési kézikönyv belső elvárásaihoz rendeltem a működésünket, eredményeinket. Az itt leírtak alapján betekintést nyerhettek az intézmény szakmai működéséről.

Összefoglalva, különleges évet zártunk, de folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal. Mint vezetőnek is, nagy kihívások és megvalósítandó feladatok álltak előttem a járványügyi helyzet miatt, melyben a legjobb tudásom szerint, lelkiismeretesen helytállva irányítottam az Intézményt. Az új szabályok elkészítése, megvalósítása, a munkavégzés és munkaidőbeosztások módosítása és újragondolása kiemelt feladat volt a járványügyi időszakban.

A szakmai munka és az eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő munkát segítő alkalmazottak felelősség teljesen végzik a munkájukat. Köszönöm Polgármester Úrnak, Alpolgármester Úrnak, Jegyző Úrnak, Aljegyző Asszonynak és az Önkormányzat dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. A Képviselő testületnek a bizalmat, a fejlesztő elképzeléseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak a biztosítását. Vinnai Tibor képviselőúrnak az óvodánk területén lévő fa kivágásában való segítségnyújtást. A partner intézmények együttműködését, segítségét. Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelő munkájához. Köszönöm minden munkatársamnak, hogy szó nélkül vállalták a rendkívüli helyzet által előállt feladatokat, új munkarendet, mert elkötelezettek és hivatástudattal végzik a munkájukat.

Tisztelettel kérem a beszámolóim elfogadását!

Gyál, 2022. 09. 04.



Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyáli Liliom Óvoda nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2022. 08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/2021. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2022. 09. 02.



A Gyáli Liliom Óvoda iktatásában a/2022. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021/2022. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2022. _____

.....
Pápai Mihály-polgármester

Fenntartó képviselője

FELHASZNÁLT IRODALOM

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a *nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXCV. törvény a *nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

A Gyáli Liliom Óvoda **Beszámolójának** tartalmát megismertem,
 tudomásul vettem.

| Ssz.: | Név: | Beosztás: | Aláírás: |
|-------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. | Árvai Krisztina | dajka | tartósan távol |
| 2. | Bank Zsoltné | dajka | Igazoltan távol |
| 3. | Baranyai Krisztina | óvodatitkár | Baranyai Krisztina |
| 4. | Baranyi Dorottya | óvodapedagógus | Dorottya |
| 5. | Buda Éva | dajka | Buda Éva |
| 6. | Csík-Baranyai Dolóresz | óvodapedagógus | Csík-Baranyai Dolóresz |
| 7. | Csizmadia Jánosné | óvodapedagógus | Csizmadia Jánosné |
| 8. | Debreceni Zoltánné | óvodapedagógus | Debreceni |
| 9. | Demeter Ida Száva | dajka | Igazoltan távol |
| 10. | Dudásné Kiss Anita | óvodapedagógus | Dudásné Kiss Anita |
| 11. | Falusi Zita | óvodapedagógus | Falusi Zita |
| 12. | Gál Katalin | pedagógiai asszisztens | Gál Katalin |
| 13. | Gönczi Sándorné | dajka | Gönczi Sándorné |
| 14. | Győriné Eszényi Zsuzsanna | int. vez. Helyettes | Győriné Eszényi Zsuzsanna |
| 15. | Hálóné Molnár Kinga | óvodapedagógus | Hálóné Molnár Kinga |
| 16. | Hizó Piroska | dajka | Hizó Piroska |
| 17. | Hrazdyra Henrietta | óvodapedagógus | Hrazdyra Henrietta |
| 18. | Karsai Tímea | dajka | Karsai Tímea |
| 19. | Király Jánosné | dajka | Király Jánosné |
| 20. | Kiss Kinga | pszichológus | Kiss Kinga |
| 21. | Knittel Tamásné | dajka | Knittel Tamásné |
| 22. | Kunovics Dorottya | dajka | Kunovics Dorottya |
| 23. | Ladányi Ilona Réka | óvodapedagógus | Ladányi Ilona Réka |
| 24. | Langmajer István | karbantartó | Langmajer István |
| 25. | Langmajer Istvánné | dajka | Langmajer Istvánné |
| 26. | Lendvay-Kiss Anita | intézményvezető | Lendvay-Kiss Anita |
| 27. | Lőrincz Istvánné | dajka | Lőrincz Istvánné |
| 28. | Nagy Emőke | pszichológus | Nagy Emőke |

| | | | |
|-----|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| 29. | Nagy-Katona Csilla | pedagógiai asszisztens | tartósan távol |
| 30. | Németh Andrea | dajka | Németh Andrea |
| 31. | Oláhné Galovicz Tímea | óvodapedagógus | Oláhné Galovicz Tímea |
| 32. | Pallérné Göndör Róza | pedagógiai asszisztens | Pallérné Göndör Róza |
| 33. | Papp-Kiss Judit | pedagógiai asszisztens | Papp-Kiss Judit |
| 34. | Pintér Éva | óvodapedagógus | Pintér Éva |
| 35. | Pop Zsuzsanna | óvodapedagógus | Pop Zsuzsanna |
| 36. | Ruttersmidt József | karbantartó | Ruttersmidt József |
| 37. | Sebők Zoltánné | óvodapedagógus | Sebők Zoltánné |
| 38. | Sinka Szilvia | pedagógiai asszisztens | |
| 39. | Szász Nikoletta | dajka | Szász Nikoletta |
| 40. | Szekercés Sándorné | dajka | Szekercés Sándorné |
| 41. | Szöllőssiné Tolnai Lilla | logopédus | Szöllőssiné Tolnai Lilla |
| 42. | Szűcs Éva | óvodapedagógus | Szűcs Éva |
| 43. | Tóthné Takács Ilona | dajka | Tóthné Takács Ilona |
| 44. | Tóthné Tóth Éva | óvodapedagógus | Tóthné Tóth Éva |
| 45. | Várad Attiláné | int.vez. Helyettes | Várad Attiláné |
| 46. | Várad-Tatai Kitti | óvodapedagógus | Várad-Tatai Kitti |
| 47. | Wrábelné Mráz Margit | pedagógiai asszisztens | Wrábelné Mráz Margit |

Önértékelést Támogató Csoport

2021/2022-es évi beszámoló

Tagok:

Debreceni Zoltánné

Pintér Éva

Győriné Eszényi Zsuzsanna

Váradi Attiláné

Célunk volt:

- Rendszerlátás támogatása, összefüggések megismertetése
- Az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása. Erre építve önfejlesztések tervezése.
- Gyors és naprakész információ az elvégzendő feladatokhoz.
- Mozgáskotta alkalmazása gyakorlatban, megismertetése az új kollegákkal
- A pedagógiai program alkalmazása játékba ágyazott tevékenység során
- Fejlesztendő területeinkre (IKT eszközök használata, információs felületre történő adatfelvitel) még nagyobb hangsúlyt fektetni
- Projekt módszer még részletesebb kidolgozása

Feladatunk volt:

- A törvényi háttér figyelemmel kísérése.
- 2 fő Minősítése: Portfólió elkészítésében való segítségnyújtás: tájékoztatás a minősítési rendszerről, a pedagógiai e-portfólió tartalmi elemeinek összegyűjtése, rendszerezése, feltöltése az informatikai rendszerbe. A minősítési rendszer figyelemmel kísérése.
- 2 fő önértékelési dokumentumainak feltöltése az informatikai felületre
- Dokumentumok biztosítása, kiadása, begyűjtése, ellenőrzése, összegzése.
- Egymás látogatása, egymástól tanulás.
- Kérdőívek kiadása, begyűjtése.
- Az Oktatási Hivatal Informatikai támogató felületének kezelése, a rendszer feltöltése.
- Folyamatos tájékoztatás, naprakész dokumentáció.

- A 2020-2025 évre vonatkozóan önértékelési terv készítése
- A pedagógus elvárás rendszer átdolgozása a 9 kompetenciának megfelelően
- Az önértékelési lapok módosítása a pedagógus önértékelésben a 9 pedagógiai kompetenciának megfelelően
- Az óvoda stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása

Ami megvalósult:

- Rendszerlátás támogatása, összefüggések megismertetése
- Törvényi háttér figyelemmel kísérése
- 2 fő minősítése: portfólió elkészítésében való segítségnyújtás: tájékoztatás a minősítési rendszerről, a pedagógiai e-portfólió tartalmi elemeinek összegyűjtése, rendszerezése, feltöltése az informatikai rendszerbe. A minősítési rendszer figyelemmel kísérése
- 2 fő önértékelési dokumentumainak feltöltése az informatikai felületre
- Dokumentumok kiadása, begyűjtése, ellenőrzése, értékelése
- Folyamatos tájékoztatás, naprakész dokumentáció

További feladataink:

- Az Oktatási Hivatal Informatikai támogató felületének kezelése, a rendszer feltöltése.
- Projektmódszer részletesebb kidolgozása
- A Munkaközösségen belül a feladatok egyenlőbb elosztása

A kialakult járványhelyzet miatt több kolléga bemutató foglalkozása elmaradt, amit a következő tanévben igyekszünk pótolni.

A jövőre nézve, szeretnénk a mozgáskotta elemeit folyamatosan kiegészítve és továbbfejlesztve a csoportbeli, mindennapos kezdeményezésekhez

beépíteni. A mozgáskotta gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait, eredményességét, további ötleteket átadni egymásnak.

Erősségünk:

- Egymás támogatása, segítése a minősítési eljárások előtt
- Szakmai felkészültség
- Közösségünk nyitott az innovációkra
- Egymás bemutató foglalkozásainak látogatása során a tapasztalatcserék által segítjük minden kolléga szakmai fejlődését, ezért elmondható, hogy óvodánkban kiemelkedő a pedagógiai munka színvonala

Gyengeségünk:

- Az információs felületre történő adatrögzítések
- IKT eszközök professzionális használata

A pandémiás helyzetre való tekintettel, sok célunk és feladatunk nem valósult meg. A következő nevelési évben ezekre a területekre próbálunk nagyobb hangsúlyt fektetni, az elmaradásokat pótolni.

Gyál, 2022. június 15.


Váradi Attiláné

Önértékelési csoport vezetője

Gyáli Liliom Óvoda

Mérés-értékelés munkaközösség

2021/2022 nevelési év beszámoló



Beszámoló 2021/2022. nevelési év mérési eredményei

Beszámolót készítette: Dudásné Kiss Anita óvodapedagógus

TARTALOMJEGYZÉK

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

DIFER

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMSEL KÍSÉRÉSE, A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok
63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- (2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.
- (3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
- (4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A mérési rendszer folytatódott a pedagógiai kompetenciák alapján. A mérési/megfigyelési rendszerben történő egyéni megfigyelések képességek szerint kerülnek rögzítésre.

E megfigyelés és rögzítés a nevelési év során megtörtént.

Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülővel legalább évente kétszer megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése nagyon segítette. Fontos, hogy egyénre szabott, egyéni ütemű, speciális személyre szabott fejlesztést kapjanak az óvodás korú gyermekek. Már az óvodai évek alatt a gyermekek fejlesztése, felkészítése tudatos, nyomon követhető, az egymásra épülő fejlesztések révén, tervezetté válik. Az értékelések eredményeként a gyermekek képességei, részképessége kerülnek feltérképezésre, mely információ arra, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés már az óvodai évek alatt, még az általános iskolai tanulmányok megkezdése előtt. Az egyéni fejlesztési dokumentáció, melyből készíthető csoportonként a gyermekekről egyéni adat, fejlesztési terv.

- Iskolára való felkészítés hangsúlyozása, tudatos, tervezett, differenciált fejlesztések megvalósítása mentén.

- A tehetséggondozás folyamatosan a csoportokon belül történik képességfejlesztő foglalkozások keretében. A nevelési év végén a csoportban folyó munkát beszámolóban összegzik a pedagógusok

A mérések eredménye a DIFER-index, amely átfogó képet mutat a gyermek általános, aktuális fejlettségéről.

Diagnosztizálja a hiányosságokat és kiemelkedő fejlettségű területeket. Ezeket elemezve, kiértékelve készítjük el a gyermek egyénre szabott fejlesztési feladatait, amelyeket szintén a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítünk és értékelünk.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a gyermek fejlődéséről, így nem történhet meg, hogy iskolába lépés előtt találkoznak a gyermekük fejlődési lemaradásaival.

A hiányosságok mértékétől, illetve súlyosságától függően a gyermek fejlesztése szükség esetén külső speciális szakemberek bevonásával történik.

Célunk volt a fejlődésben és az érési folyamatban meglévő hiányosságok, hátrányok, lemaradások, zavarok felismerése, megelőzése, minimálisra való csökkentése. Felvállaltuk olyan gyermekek fejlesztését is, akik további egy évre még óvodai nevelésben részesültek. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. Törekedtünk arra, hogy jó közérzetben, érzelmileg motiváltan vegyenek részt a gyermekek a fejlesztő tevékenységekben.

A nyugodt, derűs légkör mellett szükségesnek tartjuk a megfelelő hely, idő, eszköz biztosítását.

Hangsúlyoztuk a személyes kapcsolatban a pozitív megerősítést, a folyamatos értékelést, az érzelmi biztonságot segítő non-verbális jelzések alkalmazását.

Lényegesnek tartjuk, hogy a gyermekek a játékos tevékenységével, cselekvő formálójá legyen a saját fejlesztésének. Játékos tevékenységek rendszerével segítettük a környezet pontos érzékelésének, észlelésének, megtapasztalásának folyamatát.

A fejlesztő pedagógiai munkánk alapelve az egyéni differenciált bánásmód, a játékoság, aktivitás, komplexitás, fokozatosság, együttműködés, tudatosság, tervszerűség.

A széleskörű pedagógiai ráhatással és a rendszeresen, folyamatosan, ismétlődő, újra gyakorlott fejlesztő játékok alkalmazásával megerősödött a gyermekek önbizalma, önértékelése, várt tudásuk, szabálytudatuk, együttműködésük és kitartásuk.

Érzelmi motiváltságukat eredményesen fokozta az életkor-specifikus tevékenységekre alapozó fejlesztő játékok összessége és egymásra épülő komplex rendszere. A képességfejlesztő eljárások alkalmazásával fokoztuk az egyéni képességekre irányuló differenciált fejlesztő hatás mértékét, amely a rész-képességek működésének hatékonyságát segítette a gyermekeknél.

2018/2019 – es nevelési évben, alapítványi rendezvény által szereztük be a Magyar Gábor által kidolgozott Mozgáskotta módszer és eszközrendszert. A Mozgáskotta módszer jól illeszkedik a kompetencia alapú óvodai nevelésbe is. Kiemelt fontosságú nevelő munkánkban a mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a természetes mozgáskedv fenntartása.

Minél több gyakorlási lehetőség biztosításával, a testi képességek fejlesztése a célunk. Igyekszünk kihasználni a mozgásban lévő sokoldalú fejlesztési lehetőségeket.

A módszer gyakorlatában az érzelmek, az ismeretek, a figyelem, a gondolkodás, a számolási készség fejlődése, s az emlékezet fejlesztése legalább akkora jelentőséggel bírnak, mint maga a mozgás kivitelezése.

A Mozgáskotta módszer nem csupán a mozgások térbeli és időbeli szerkezetére és a teljesítményekre koncentrál, hanem a mozgásos tevékenységet megvalósító gyermek személyiségének komplex fejlesztése ugyanolyan hangsúlyt kap, mint maga a konkrét mozgásteljesítmény.

Mérések

Az óvodáskorú gyermekeknél a képességek vizsgálata különböző mérésekkel, és azok feladatrendszerével történik. A mérések pontos képet adnak a gyermekek fejlettségi szintjéről. Két különböző időben végzett azonos típusú mérés megmutatja, - az eltelt időszak alatt-, a gyermekek fejlődésének mértékét. A mérések segítségével, biztonsággal megmutatkoznak a lemaradások is a különböző képességterületeken. A lemaradásokat az egyéni fejlesztések során fel lehet hozni a gyermekeknél a megfelelő szintre. a.) DIFER mérés Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára. A Fejlődési mutató füzetben minden gyermeket minden nevelési év elején felmérünk. A hét készség (melyeket felmérünk) fejlődése nem független egymástól, ezért a fejlődés egyetlen számértékkel jellemezhető, melyet DIFER – indexnek nevezünk. A hét terület százalékpontban kifejezett globális mutatóinak átlaga adja. A DIFER – index olyan mutató, mely a gyermekek általános aktuális fejlettségét, fejlődési folyamatát mutatja. Segítségével mi is nyomon követhetjük a gyermekek fejlődését évről évre.

A képességterületek a következők:

- Írásmozgás koordináció
- Beszédhanghallás
- Relációs szókinccs

Elemi számolási készség

- Tapasztalati következtetés
- Tapasztalati összefüggés-megértés
- Szocialitás

Ezen képességek megléte elengedhetetlenül fontos az iskola első osztályában az alapvető tantárgyak (írás, olvasás, számolás) sikeres elsajátításához. A DIFER mérést évente egyszer kell elvégezni, egészen a gyermek 8 éves koráig. Az eltelt egy év alatt jól kimutatható a gyermekek fejlődése, esetleges lemaradása. Ezen mérést az iskolában is elvégzik. Így a fejlődés a kezdeti időszaktól a befejező időszakig jól nyomon követhető.

A DIFER eredmények a következők:

Katica csoport:

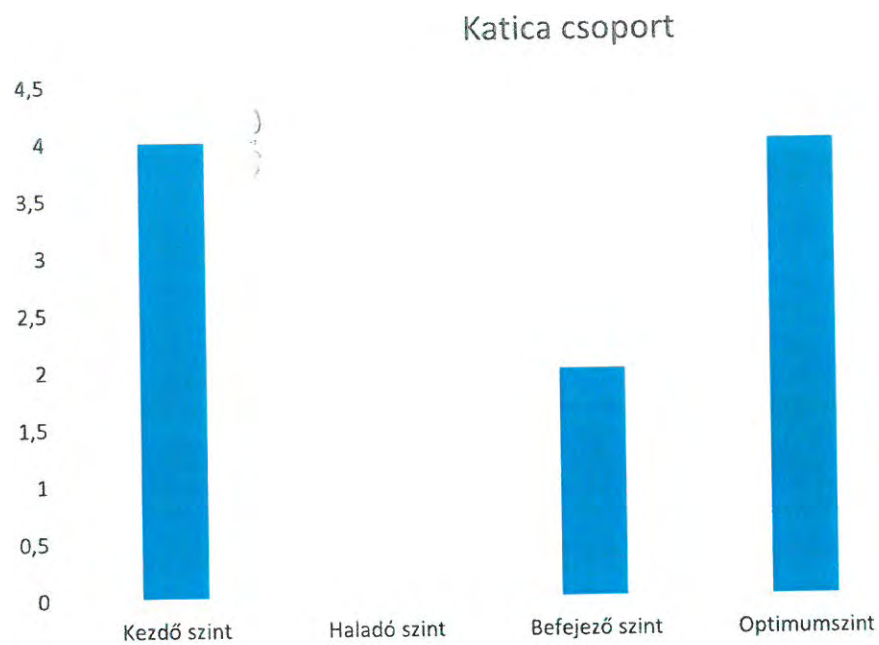
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 4 fő

Haladó szinten van: 0 fő

Befejező szinten van: 2 fő

Optimum szinten van: 4 fő



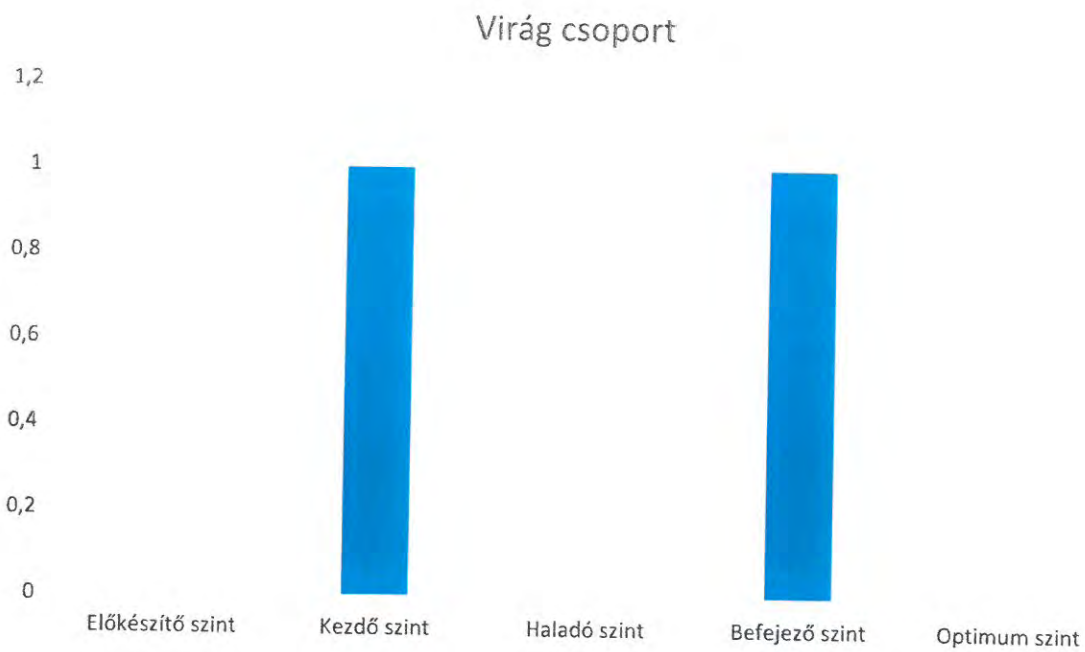
Virág csoport:

Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Befejező szinten van: 1 fő

Optimális szinten van: 0 fő



Napsugár csoport:

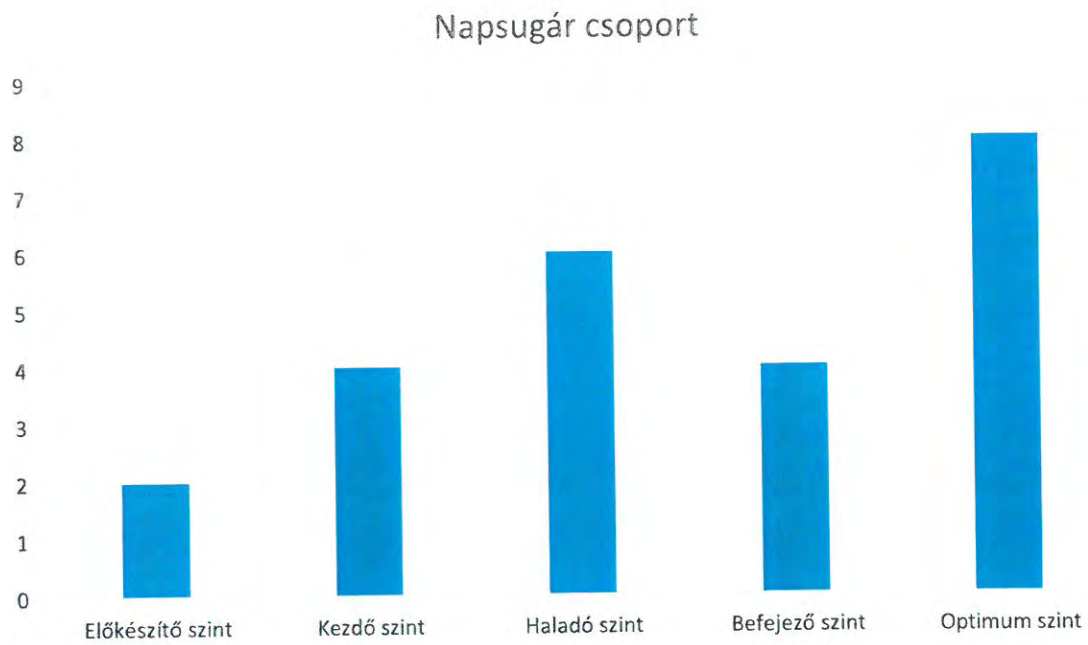
Előkészítő szinten van: 2 fő

Kezdő szinten van: 4 fő

Haladó szinten van: 6 fő

Befejező szinten van: 4 fő

Optimális szinten van: 8 fő



Nyuszi csoport:

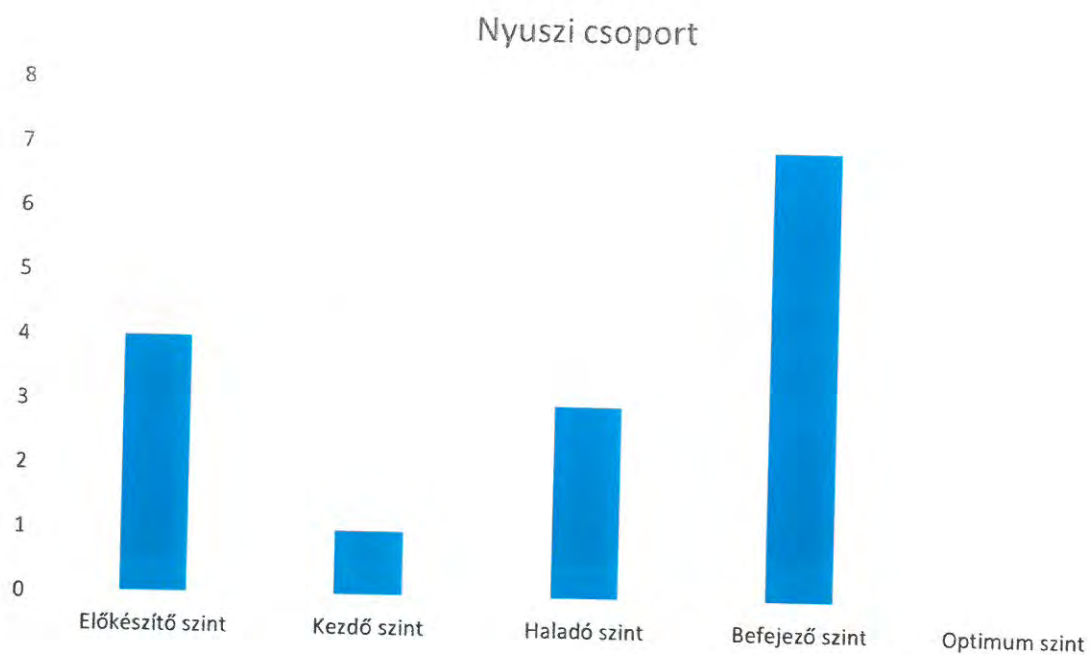
Előkészítő szinten van: 4 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 7 fő

Optimális szinten van: 0 fő



Gomba csoport:

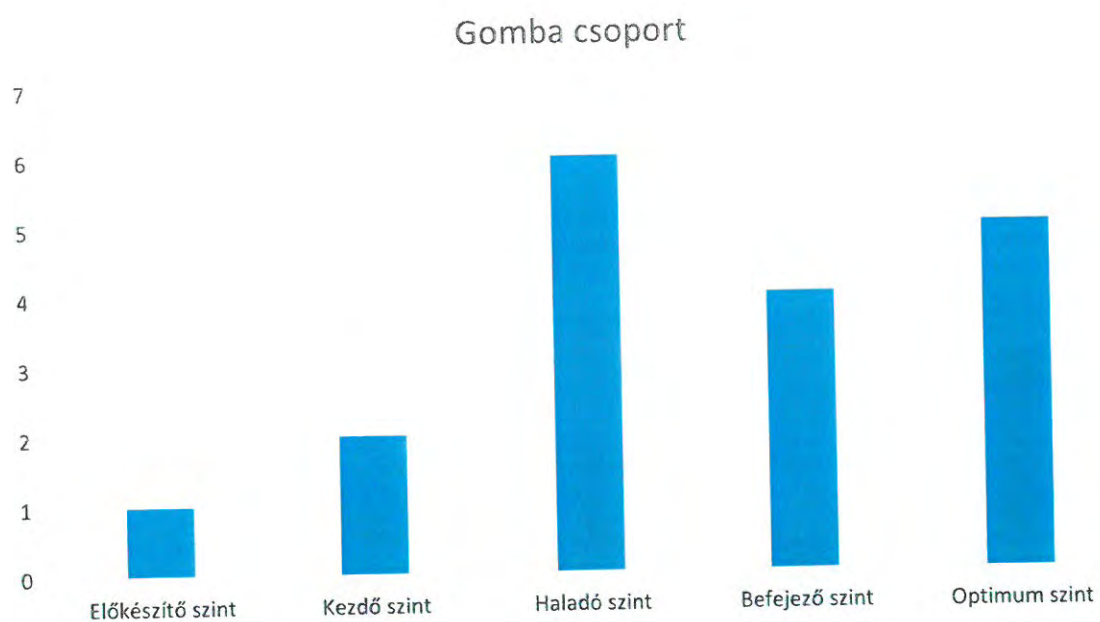
Előkészítő szinten van: 1 fő

Kezdő szinten van: 2 fő

Haladó szinten van: 6 fő

Befejező szinten van: 4 fő

Optimális szinten van: 5 fő



Csibe csoport:

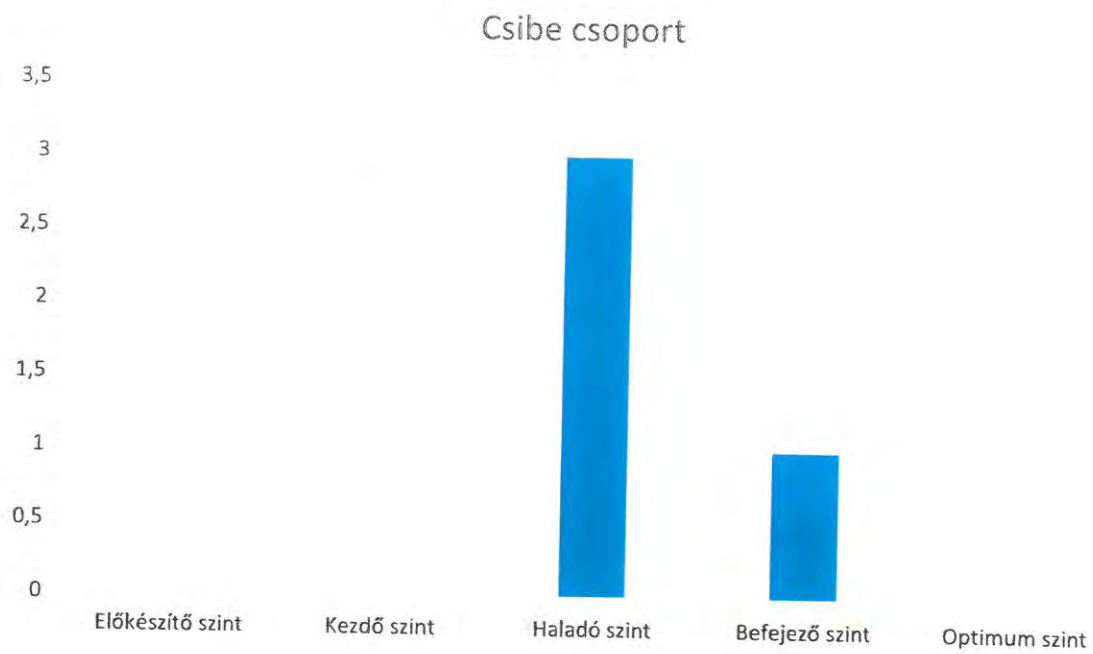
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 0 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 1 fő

Optimális szinten van: 0 fő



Süni csoport:

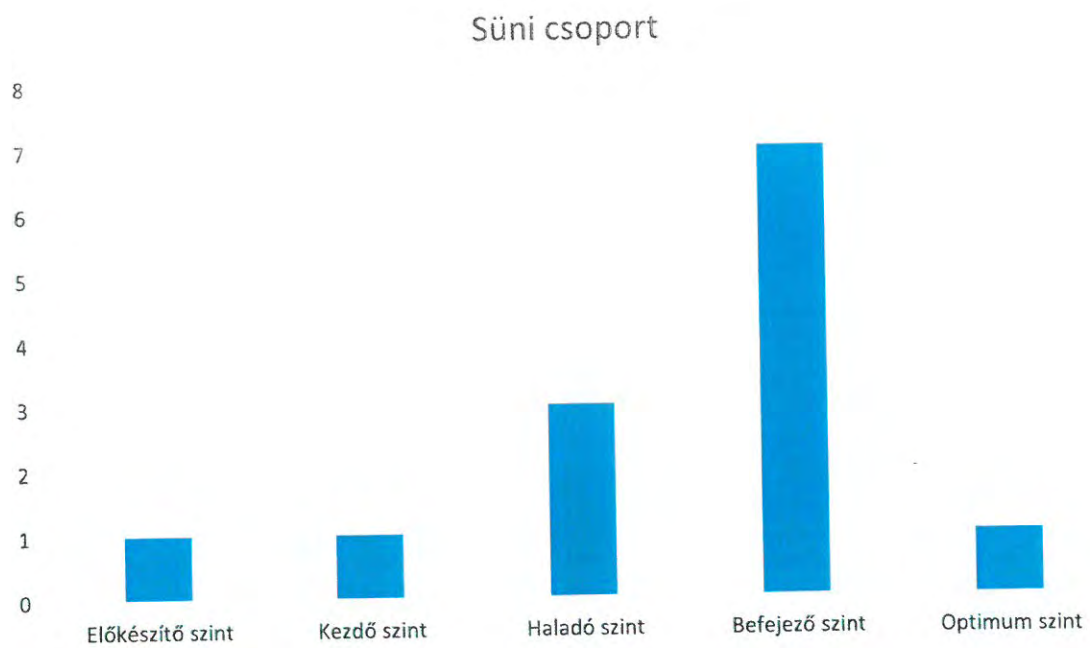
Előkészítő szinten van: 1 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 7 fő

Optimális szinten van: 1 fő



Halacska csoport:

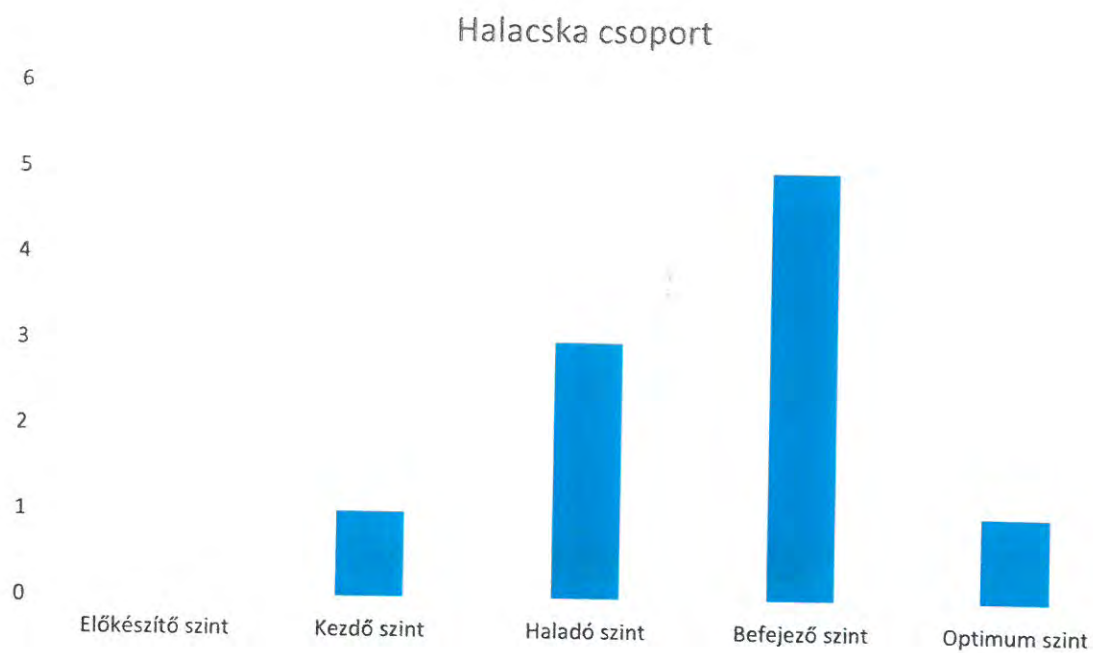
Előkészítő szinten van: 0 fő

Kezdő szinten van: 1 fő

Haladó szinten van: 3 fő

Befejező szinten van: 5 fő

Optimális szinten van: 1 fő

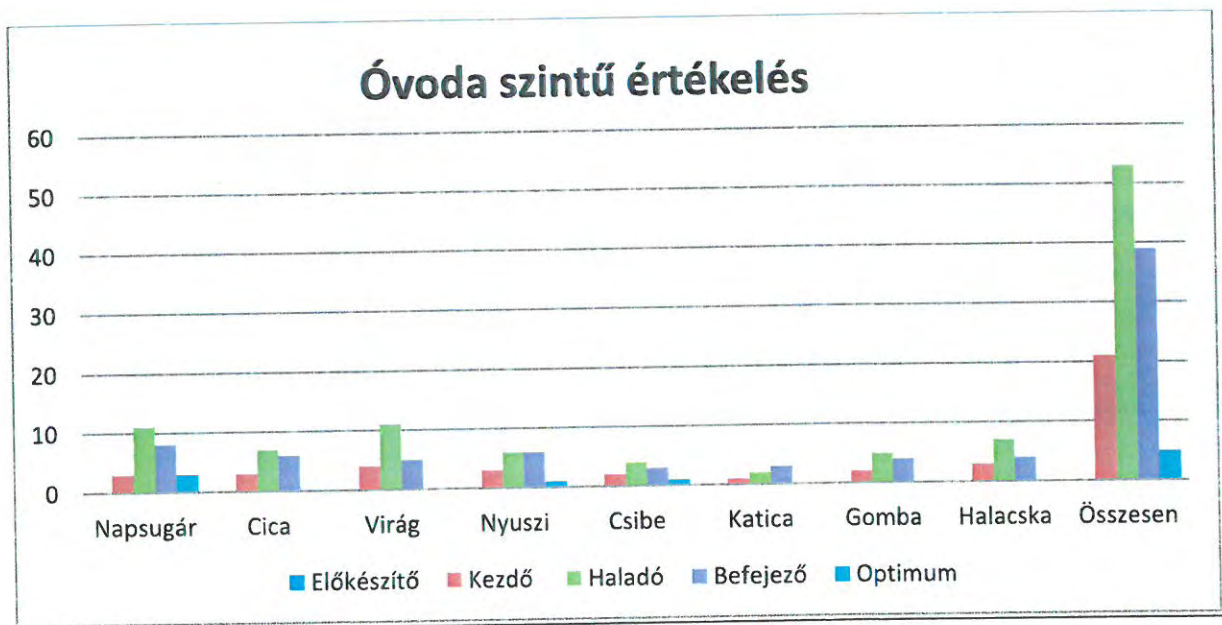


Magyarázat:

Azok a gyermekek, akik a haladó, a befejező és az optimális szinten állnak, azoknál az adott képességek kialakultak. Akik az előkészítő és a kezdő szinten állnak, azok képességei még nem alakultak ki teljes egészében. Képességüket az egyéni fejlesztések során fejleszteni szükséges.

Óvoda szintű mérési eredmények összesítése:

| Csoportszint | Előkészítő | Kezdő | Haladó | Befejező | Optimum |
|------------------|------------|-------|--------|----------|---------|
| Katica csoport | 0 | 4 | 0 | 2 | 4 |
| Virág csoport | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Napsugár csoport | 2 | 4 | 6 | 4 | 8 |
| Nyuszi csoport | 4 | 1 | 3 | 7 | 1 |
| Csibe csoport | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| Süni csoport | 1 | 1 | 3 | 7 | 1 |
| Gomba csoport | 1 | 2 | 6 | 4 | 5 |
| Halacska | 0 | 1 | 3 | 5 | 1 |
| Összesen | 8 | 14 | 24 | 31 | 20 |



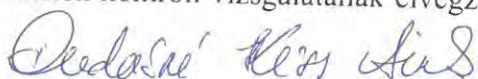
Elemzés:

Nagycsoportban vizsgált gyermekek **38,6 %** - a befejező és optimum szinten teljesített. Előkészítő és kezdő szinten a gyermekek **14.2%**-a teljesített, ez az elvárt eredménytől kicsit elmarad, de tudatos differenciálással ez az eredmény korrigálható!

Fejlesztési feladataink:

- A következő félévben a befejező és optimum szinten 60% -os eredmény elérése.
- Az előkészítő és kezdő szinten teljesített eredmények jelentős javulása. Amit a tudatos, ténylegesen megtervezett és végrehajtott egyéni fejlesztési tervekkel érhetünk el.
- Az előkészítő és kezdő szinten teljesítő gyermekek egyéni és mikro csoportos formában történő fejlesztése a csoportokban és fejlesztő pedagógusi támogatással.
- Az előkészítő és kezdő szinten teljesítő gyermekek kontroll vizsgálatának elvégzése a II. félévben megtörtént.

Gyál, 2022.05.31.


Dudásné Kiss Anita /óvodapedagógus/

Környetettudatosságra és Egészségre nevelés munkaközösség

Beszámoló –évértékelés 2021-2022 nevelési év

Kitűzött célok voltak (Munkaterv alapján):

A Zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok elvégzése, a fenntarthatóság biztosítása, a feladatok koordinálása. A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvarrendezés koordinálásával, a Zöld jeles napok megünneplésével. A kialakult pandémiás helyzetben az előírt egészségügyi szokások kialakítása. Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.

Tervezett feladatok megvalósulása (Munkaterv alapján):

| | Feladat (felsorolás) | Megvalósulás ideje: | Megvalósult igen/nem |
|--|--|---------------------|----------------------|
| 1. | Szüreti mulatság megszervezése az egész óvoda és a szülők bevonás | 2021. 09.23. | igen |
| Megjegyzés: Átlagosan 3-4 szülő aktívan részt vett a szervezési feladatokban. A lebonyolításban minden munkaközösségi tag részt vett. Részfeladat felelős: Ladányi Réka, Falusi Zita, Pápai Lászlóné, Oláhné Galovicz Tímea | | | |
| 2. | Az Állatok világnapját óvodai szinten csoportonként valósítottuk meg. | 2021.10.04. | igen |
| Megjegyzés: Az összegyűjtött állat eledel felajánlásra került. | | | |
| 3. | Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, rendezés, a csoportok bevonásával. | 2021.10.11. | igen |
| Megjegyzés: A lebonyolításban a munkaközösség minden tagja részt vett. | | | |
| 4. | Tök jó hét megszervezése | 2021.10.18-22.-ig | igen |
| Megjegyzés: Átlagosan 10-15 család aktívan részt vett a rendezvényen, ami sikeres volt. Szervezés: Oláhné Galovicz Tímea. A lebonyolításban minden munkaközösség részt vett. | | | |
| 5. | A Víz Világnapja óvodai szinten csoportonként valósult meg. | 2022. 03.22. | igen |
| Megjegyzés: Lebonyolítás a csoportos óvónők feladata volt. | | | |
| 6. | Nyúl cipő Bajnokság megszervezése | 2022.04.13. | igen |
| Megjegyzés: Egészséges életmódra ösztönzés a gyermekek által kedvelt mozgásformákkal. Szervezés : Oláhné Galovicz | | | |
| 7. | Föld Napja (Virágok ültetése a kerti | 2022.04.26 | igen |



| | | | |
|--|--|-------------|------|
| | ládákba, kertgondozás) Fák és bokrok telepítése. | | |
| Megjegyzés: Lebonyolítás csoportos óvónők. Minden csoport a saját kis kertjét gondozza. | | | |
| 8. | A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján. | folyamatos | igen |
| Megjegyzés Szervezés, közzététel a nevelőtestület felé – Oláhné Galovicz, honlapon – Pintér Éva | | | |
| 9. | Zöld Hírmondó Faliújság gondozás | folyamatos | igen |
| Megjegyzés: Feladatért felelős: Falusi Zita, Ladányi Réka Feladat: Aktuális hírek, programok közzététele plakát, kiírás formájában; Hasznos cikkek, írások kihelyezése az aktualitásnak megfelelően (év madara, emlése, hala, vadvirága) | | | |
| 10. | Madarak és fák napja (kirándulások szervezése a természetbe, madarak bogarak megfigyelése, kertgondozás) | 2022. 05.10 | igen |
| Megjegyzés: Óvodai szinten, csoportonként valósult meg. | | | |

További (nem tervezett, de megvalósult) program/feladat (feladat/program megnevezése,

okok leírása):

- ✓ 2022.04.25.-én Légy nyitott a világra. Interaktív állat – természetvédelmi előadáson vehettek részt a gyermekek óvodai szinten.
- ✓ Dm által meghirdetett a Nap gyermeki című pályázatán való részvétel amiben 50 ezer forint értékben Ipanema papucs csomagot nyert az óvodánk.

Következő évre átnyúló feladat:

Nem volt.

Értékelés:

| | |
|---|----|
| Tervezett feladatok/programok száma: | 10 |
| További, előre nem tervezett, megvalósult, elvégzett feladat, program | 2 |
| Megvalósult | 10 |
| Részben valósult meg | 0 |
| Megbeszélések, egyeztetések száma az év során | 5 |
| Következő évre áttett feladatok/programokszáma: | 0 |

Gyál, 2022.06.13.

Oláhné Galovicz Tímea
Oláhné Galovicz Tímea

óvodapedagógus, munkaközösség vezető

GYÁLI LILIAM ÓVODA

Óvodapszichológusi Éves Beszámoló

2021/2022 Tanév

Áttekintett Időszak:

2021. szeptember - 2022. június

Gyál, 2022. június 14.



Kiss Kinga

Óvodapszichológus

Az óvodapszichológiai munkám bemutatása

A 2020-as nevelési évtől dolgozom az Intézményben, mint óvodapszichológus és veszek részt az óvodapedagógusok, gyermekek és szülők pszichés támogatásában a 2021-2022-es tanévben is, konzultációk és tanácsadás keretében. A szülők és pedagógusok is viszonylag rövid időn belül bizalommal fordultak hozzám, az idei tanévben a szülőkonzultációk száma megduplázódott, annak ellenére, hogy ezt a pandémiás időszak okán alkalmazott korlátozások január - február hónapban nem engedték meg személyesen. Ebben az időszakban online konzultációkat és telefonos, e-mailen történő kapcsolattartás elérhetőségét biztosítottam.

A munkámat az idei tanév szeptemberében a nagycsoportosok DIFER alapú felméréseivel és szülői konzultációkkal indítottam el, valamint sor került a szülői értekezleteken való bemutatkozásra, az elérhető pszichológiai szolgáltatások és lehetőségek bemutatására. Emellett kiemelt szerepe volt a szülők tematikus tájékoztatásának a beszoktatás terheltebb időszakáról, az iskolaérettség kérdéseiről, az iskola évek kezdetének és megalapozásának jelentőségéről. A szülői értekezletek interaktívan folytak, lehetőség volt egyéni és mindenkit érintő kérdések megbeszélésére is.

Az egyéni foglalkozásokat minden esetben szülői konzultáció előzte meg, melynek része volt a fejlődés anamnézis felvétele, az indító probléma tisztázása és körüljárása, a szükséges tanácsadás biztosítása.

A gyermekeknek egyéni vagy csoportos formában ajánlottam fel pszichés támogatást, a probléma jellegétől függően. Amennyiben a vírushelyzet megengedte 5 alkalom után szülőkonzultáció keretében visszajeleztem észrevételeimet és megbeszéltük a teendőket, felmerülő nevelési és egyéb kérdéseket. Amennyiben szükséges volt, meghosszabbítottuk újabb 5 alkalommal a egyéni megsegítés alkalmait.

Számos esetben a szülőkonzultáció önmagában megoldotta a problémákat.

Az idei tanévben az egyéni támogatásokon túl kiscsoportos, főként szociális és kommunikációs készségfejlesztő csoportokkal működtem együtt, melynek alapvető

része volt az érzelemfelismerés, következtetés és reagálás fejlesztése, empátia növelése. Szorongásoldás és önbizalom erősítés fókusszal egy 4 fős, két 3 fős és három 2 fős kiscsoport működött, énerősítés, hatékony és kölcsönös kommunikáció, sikerélményhez juttatás, együttműködés, feszültségoldás célokkal.

A BTMN gyermekek és Sajátos Nevelési Igényű gyermek ellátása igazodott a Szakvéleményben szereplő fejlesztendő készségekre és problémákra fókuszálva. Az egyéni, kis és nagycsoportos foglalkozások, valamint szülőkonzultációk mellett, munkám részét képezte a folyamatos pedagóguskonzultáció is. Ennek tartalma leggyakrabban egy- egy esetmegbeszélés kapcsán a gyermek hatékony megsegítése volt az egyéni helyzeten kívül az óvodai csoportban is, de előfordult hogy konfliktuskezelés és feszültség levezetésében volt szükség támogatásra.

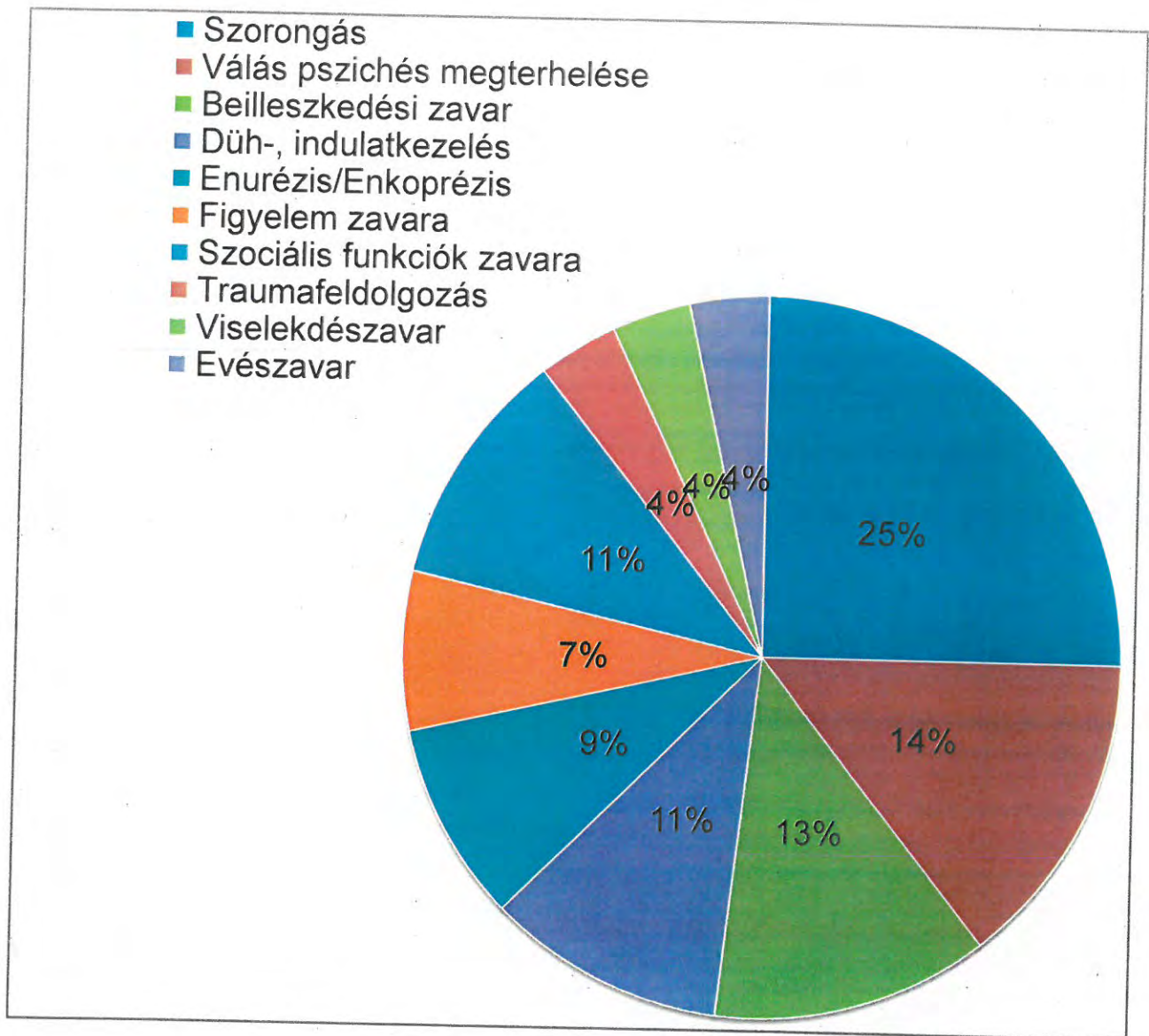
Az Intézményen kívüli támogató szakemberekkel való kapcsolattartás az idei tanévben személyesen is meg tudott megvalósulni a Pedagógiai Szakszolgálat heti rendszerességű koordinátori team alkalmain. Intézményen belül a fejlesztő és gyógypedagógussal történő konzultáció valósult meg. A szakszolgálat szervezésében az idei tanévben gyászfeldolgozást megsegítő és preventív feladatokat is bemutató egynapos képzésre került sor.

Teljes óvodai csoportot érintő szintén élmény és együttműködés fókuszú kommunikációt támogató és fejlesztő foglalkozás is terveztem, de a vírus okozta nehézségek miatt ez csak egy alkalommal valósult meg a tanévben a süni csoportban.

Egyes esetekben a szülői jelzést és konzultációt a pedagógus jelzése előzte meg, illetve számos esetben fordult elő, hogy a pedagógusokkal együttműködve kezdeményeztünk támogató csoportos konzultációt a szülő és szükség esetén az Intézményvezető bevonásával.

A szülőkonzultációkat összegezve:

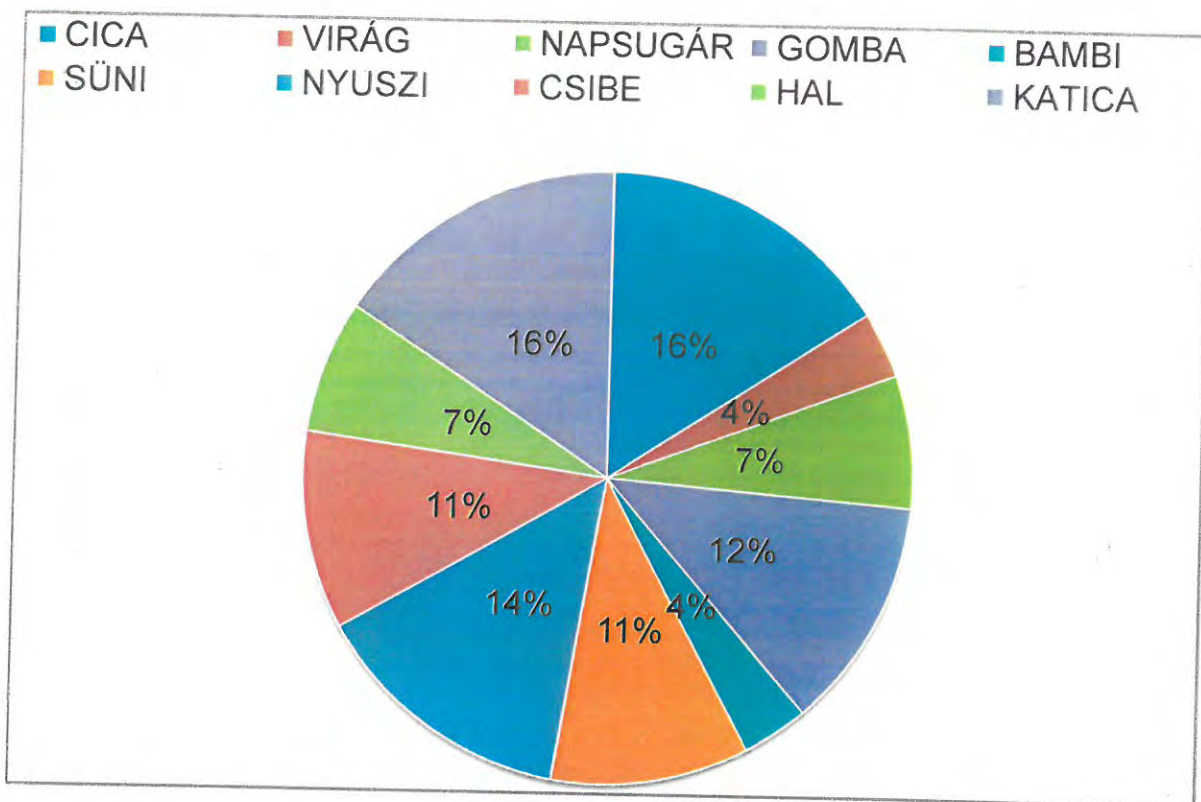
57 alkalom szülőkonzultációt tartottam az idei tanévben, ennek legnagyobb részében szorongásos tünetek jelentkezése miatt kerestek meg a szülők. Kiemelkedően magas volt az idei tanévben a szülők válása okán keletkező pszichés megterheltsége a gyermekeknek és a beilleszkedési nehézségek pedagógus vagy szülő általi jelzése.



Az iskolaérettség megítélése céljából a pedagógusok tapasztalatait és véleményét kiegészítve az intézményen belül is történtek vizsgálatok a pedagógusokkal együttműködve.

| | Difer vizsgálat | Difer csoportos átlag |
|----------|-----------------|-----------------------|
| Nyuszi | 16 fő | 68% |
| Katica | 10 fő | 74% |
| Virág | 2 fő | 68% |
| Süni | 13 fő | 74% |
| Csibe | 4 fő | 72% |
| Gomba | 18 fő | 73% |
| Halacska | 10 | 79% |
| Napsugár | 24 fő | 73% |

Szülőkonzultációk megoszlása a 10 csoportban:



Pszichés Intervenciók eloszlása csoportonként:

| | Cica | Virág | Nap-sugár | Gom-ba | Bam-bi | Hal | Csi-be | Nyusz-i | Süni | Kati-ca |
|---|------|-------|-----------|--------|--------|-----|--------|---------|------|---------|
| Egyéni pszichés intervencióban részt vevő gyerekek száma | 7 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| Szülőkonzultáció | 9 | 2 | 4 | 7 | 2 | 4 | 6 | 8 | 6 | 9 |
| Kiscsoportos pszichés intervencióban részt vevő gyermekek száma | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 |

Pszichés intervenciók összesítése a 2021/2022-es tanévben

Szülőkonzultációk száma összesen: 57 alkalom

Egyéni pszichés támogatásban részesült összesen: 33 fő

Kiscsoportos fejlesztésben részesült: 16 fő

A csoportos intervenció 5 éves kor felett bizonyult hatékonynak, 5 éves kor alatt jellemzően szülői tanácsadásra és egyéni intervencióra került sor.

Pedagógus konzultációk egész évben folyamatosan zajlottak, minden csoportban, kölcsönös visszajelzést adva a gyerekek fejlődéséről, fejlesztési célokról.

A 2021/2022-es tanév során ellátott gyermekek legnagyobb része szorongásos tünetekkel jelentkezett, ennek hátterében különböző okok álltak, úgy, mint változás a családi struktúrában, halálesettel kapcsolatos trauma és gyászfeldolgozás, beilleszkedési nehézség, anya-gyermek kapcsolatban kirajzolódó feszültségek, önál-lósodás, leválás folyamatának nehézségei, otthoni szokások és az óvodai szokás és szabályrendszer közötti különbözőségek.

Szintén gyakori az idegrendszeri éretlenség alapon kibontakozó viselkedési problémák, beilleszkedési nehézségek, tanulási nehézségek korai jelei, szenzoros érzékenységek, agresszió a társak felé, kapcsolódás zavara, szociális készségek fejletlensége.

Alkalmazott pszichológiai módszerek:

A munkám fontos részét képezik az alkalmazott eszközök, tesztek, melyeket folyamatosan bővítek a szakpszichológusi szakképzés és szakmai tevékenységek szupervíziója mellett.

Leggyakrabban alkalmazott módszereim közé a rajztesztek, játékterápiás módszerek, figyelem, és kreativitás tesztek, eszközök tartoznak. Csoportos helyzetben főként élményterápiás és Ayres terápiás eszköztárból merítek elemeket és módszereket, emellett a szociális készségfejlesztésben az autizmus specifikus eszköztár egyes módszereit is használom.

A következő tanévben terveim között szerepel további viselkedésterápiás technikák elsajátítása és szakmai továbbképzésem folytatása módszerspecifikus képzésekkel.

Továbbá szükségesnek és preventívnek tartom a pedagógusokkal való munka csoportos formában való megtámogatását kiégés prevenció és stresszkezelés céljából.

Gyál, 2022. 06.14.



Kiss Kinga

Óvodapszichológus

ÉVES LOGOPÉDIAI BESZÁMOLÓ

GYÁLI LILIAM ÓVODA
2360 GYÁL, LILIAM U. 13-15.

A 2021-es óvodai nevelési év a logopédiai beszédszűrő vizsgálatokkal kezdődött. Az 5. életévét betöltött gyermekeket a Szól-e? teszttel; a 3. életévét betöltött gyermekeket a KOFA3 teszttel mértem. Az intézménybe járó összes megvizsgált, öt és három éves gyermek 177 főre tehető. Ebből 5 éves 99 fő; 3 éves pedig 78 fő.

Az 5 évesek közt a beszédhibások száma 71 főre, a nem beszédhibások száma 28 főre tehető. Ez nagyon nagyfokú romlást mutat az eddigi évekhez képest.

A 3 évesek közt 16 főnél tapasztalható valamilyen beszédbeli gyengeség. Ebből szókinszbeli elmaradás 12 főnél, mondatalkotásbeli elmaradás 7 főnél, nyelvhasználatbeli elmaradás pedig 9 főnél tapasztalható. Ebből 4 gyermek minden területen elmaradást mutatott.

A beszédhibás gyerekek súlyossági kategória szerint 5 csoportba sorolhatóak:

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| - SNI-s gyerekek: | 4 fő |
| - Megkésett beszédfejlődésű gyerekek: | 5 fő (Ebből 1 SNI) |
| - Általános pösze gyerekek: | 8 fő |
| - Részleges pösze gyerekek: | 42 fő |
| - Egyéb: (anyanyelvi elmaradás): | 17 fő |

Az évről-évre egyre növekvő beszédhibások (és most már nyelvi elmaradást is mutató gyermekek) magas számának következtében, általában a legsúlyosabb beszédproblémával rendelkező gyerekek élveznek elsőbrendű jogot a logopédiai ellátásban. A nem ellátottak, de beszédhibával rendelkező gyerekek mind a várólistára, előjegyzésbe kerültek, valamint idén is home-training ellátásban részesültek a nem súlyos esetek. Ebben a nevelési évben a várólistások száma fél évben 37 főre volt tehető, év végére 29 főre csökkent. A jegyzőkönyvből bevehető gyermekek alacsony létszámának okát két dologban látom. Az egyik, hogy az első félévben nagyon sok volt a betegségek miatti hiányzás, ennél fogva nagyon lassan haladtunk a terápiával; a másik pedig a szülői együttműködés hiánya, a kiadott jelzésem ellenére sok szülő nem jelent meg sem szülői értekezleten, sem konzultáción. Home-traininget végző gyermekek száma 4 fő volt idén.

A Liliom Óvoda a 2021/2022-es óvodai évben összesen 34 főt tudott logopédiai ellátásban részesíteni.

| | |
|---|-------|
| Heti 4-szer járt logopédiai terápiára összesen: | 1 fő |
| Heti 3-szor járt logopédiai terápiára összesen: | 3 fő |
| Heti 2-alkalommal: | 15 fő |
| Hetente 1-alkalommal: | 11 fő |
| Home-training (havi 1): | 4 fő |

Voltak olyan gyerekek, akiknek beszédproblémájuk differenciált és egyéni irányultsága lehetővé tette, hogy csak hetente egyszer vegyenek részt logopédiai terápián. Ily módon több férőhelyet tudunk biztosítani a súlyosabb és komplex problémával rendelkező beszédhibás gyermekek számára. A terápiás órák 45 percesnek minősülnek, azonban az életkor figyelmi időtartama miatt bontva, 25 percben voltak megtartva. Egy logopédiai foglalkozáson egyszerre maximum 3 gyermek vett részt.

Ősszel szülői értekezletet tartottam a logopédiára járó gyermekek szülei számára, melyben tájékoztattam őket arról, miért fontos a beszédhangok kijavítása; valamint arról, hogyan és milyen rendszerességgel szükséges gyakorolni gyermekükkel az otthonra haza küldött házi feladatokat, mely hatékonyan elősegíti gyermekeik hangtisztulását. Emellett az iskolaérettségről is tájékoztatást nyújtottam.


Az idei évet sajnos kevesebb sikerrel zárhatjuk, mely szerint az 34 ellátott gyermekből, az alábbi állapot javulások mutathatóak ki:

| | |
|----------------------|------|
| - Tünetmentes: | 8 fő |
| - Lényegesen javult: | 8 fő |
| - Részben javult: | 3 fő |
| - Keveset javult: | 4 fő |
| - Nem javult: | 5 fő |
| - Nem minősíthető: | 2 fő |

Az év folyamán rendszeres konzultációt folytattam az óvodapedagógusokkal a gyermekek haladásáról, továbbá a szülőknek fogadóórát adtam tájékoztatván őket gyermekük aktuális fejlődési állapotáról.

Nagyon nagyfokú romlás tapasztalható (többek között) a gyermekek pszichés, idegrendszeri, beszédbeli állapotát tekintve. A tavalyi év során a Covid vírus megjelenése miatt nem tudtuk megvalósítani, azonban a következő nevelési évben szülői tájékoztatót szeretnénk tartani a kiscsoportos gyermekű szülők számára preventív jelleggel. Célunk megláttatni a gyermekek önállóságra való nevelésének fontosságát, az együttműködés szükségességét (egészségügyi ellátás terén is), valamint utat mutatni számukra az iskolaérettség (pl. mozgás, meseolvasás, minél kevesebb IKT eszközhasználat, minőségi együtt töltött idő, stb.) sikeres eléréséhez.

Gyál, 2022. június 15.



Szöllőssiné Tolnai Lilla

Gyógypedagógus - Logopédus

Fejlesztőpedagógiai munkaterv értékelése

2021-22.

Készítette: Kovács Ágnes konduktor, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

Általában

- * Ez a nevelési év sokkal nyugodtabban telt, mint az előző. Nem volt óvodazárás, nem voltak csoportzárások, bár a gyermeklétszámok időszakonként kiszámíthatatlanul lecsökkentek – főleg a téli hónapokban – a sok megbetegedés miatt.
- * Igyekeztem betartani azt a járványügyi protokollt, amelyet a személyes jelenléti fejlesztés megkövetelt. A mikrocsoportok azonos csoportból, vagy folyosószárnyról szerveződtek, a gyermekek nem „keveredtek”. Minden foglalkozás után szellőztettünk, fertőtlenítettünk, kezet mostunk.
- * A szervezés ezáltal kissé nehézkessé vált, mivel csoport-összeállítás nem a képességprofiloknak, fejlesztendő területeknek megfelelően történt. Sűrűn adódtak olyan helyzetek, amikor a külön-kezelés miatt csak 1-1 gyermek lehetett jelen a foglalkozáson.
- * A teljes feloldás a tavasz kezdetén következett be. Ekkor azonban elkezdődtek a várva-várt séták, kirándulások, színházi előadások, majdan felkészülés az anyák napi és tanévzáró műsorokra.

A tervezett feladatok megvalósulása

Szervezés

- * Az ősz folyamán tájékoztam az óvodában történt személyi, tárgyi feltételek, csoport-szervezési módok változásairól, az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő protokollokról.
- * Az óvodavezetővel egyeztettünk az óvodában működő fejlesztő-kollégák (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, TSMT-terapeuta stb.) órarendjéről, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek részben-integrált csoportjának következő évi, potenciális létrejöttéről, szervezéséről.
- * Új, „kijáró” gyógypedagógus kolléga kapcsolódott be az óvoda életébe, aki a szakszolgálathoz történő „bekerülési” protokollal, tanácsadással, fejlesztési javaslatokkal

látta el az óvodapedagógusokat, illetve szűrést, mikrocsoportos és egyéni fejlesztési lehetőséget biztosított egyes gyermekek számára.

- * Összegyűjtöttem a BTMN státuszú és fejlesztési javaslattal rendelkező gyermekek névsorát. Ehhez az óvoda Titkársága szolgáltatva az adatokat. A szakértői vélemények alapján összeállítottam a hasonló képességprofillal rendelkező, hasonló területeken fejlesztésre szoruló gyermekek mikrocsoportjait, de végül is e szempont háttérbe szorult.
- * A fejlesztések lehetséges helyszíneit, időpontjait egyeztettem az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal. Áttekintettem a fejlesztőszoba berendezéseit, eszközkészletét. Sok bútordarabtól kellett megválni annak érdekében, hogy a gyermekek számára nyugodt, fejlesztésre alkalmas környezetet teremthessek. A hely kicsi, nagymozgások kivitelezésére kevésbé alkalmas.
- * Bekértem a szülők hozzájáruló nyilatkozatát, amely alapján elkezdődhetett a gyermekekkel való közvetlen munka. A szakértői véleményekre és saját megfigyeléseimre támaszkodva elkészítettem az egyéni fejlesztési terveket. Ezek a gyermekek szakszolgálati kartonjaiban lefűzésre kerültek.
- * Rendszeres kapcsolatot tartottam az óvodával, az intézményvezetővel, a titkársággal, az érintett szakalkalmazottakkal, az egyéb fejlesztésben résztvevő logopédus és gyógypedagógus kollégákkal. Releváns információkat osztottunk meg egymással. A részképesség-gyengeség, tanulási nehézség szempontjából veszélyeztetett, BTMN-es gyermekek kontrollvizsgálati vizsgálatkérőin összefoglaltam, jeleztem a fejlesztés / fejlődés tapasztalatait.

Folyamatos fejlesztőmunka

- * Ebben az évben is elsősorban azokkal a gyermekekkel foglalkoztam, akik az iskolai tanulás szempontjából veszélyeztetettek, szakértői bizottság BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkeznek, s felzárkóztatásukra, fejlesztésükre fejlesztőpedagógust rendeltek el. Számukra a majdani sikeres iskolakezdéshez, az iskolai követelményeknek megfelelő magatartásformák, viselkedésminták kialakulásához, a képességek-készségek fejlődéséhez megerősítésre, célzott fejlesztésre van szükségük. Mintegy iskolaelőkészítő-csoportként működve – hetente 1 alkalommal találkoztunk. A fejlesztés játékos keretek között, 3-4 fős kiscsoportokban, az egyéni képességek figyelembe vételével valósultak meg.

- * A 24 BTMN státuszú gyermekek közül legalább hatan – sajátos nevelési igény gyanújának felmerülése miatt – további pszichiátriai kivizsgálásra vártak. Hárman közülük csak egyéni munkarendben voltak foglalkoztathatóak.
- * Fontos szempont volt az óvoda és a csoportok szokásrendszere, a jeles napok, ünnepkörök hagyományok szem előtt tartása. Így a foglalkozások témakörei az Óvoda nevelési programjának megfelelően a külső világ tevékeny megismerése tematikájához, ünnepköreihez igazodtak. Ezen túlmenően igyekeztem alkalmazkodni, a gyermek aktuális állapotához, szükségleteihez is. Mindezek alapján részben rugalmasan kezeltem a foglalkozások kereteit, eszközeit, módszereit, valamint kihasználtam a mindennapokban rejlő fejlesztési lehetőségeket.
- * Minden foglalkozást igyekeztem úgy megszervezni, hogy a kitűzött fejlesztési tartalmakat 1-2 feladatlap és 1-2 célirányosan összeállított játéktevékenység keretében bontsuk ki, gyakoroljuk be. Minden alkalom komplex módon valósult meg. Azaz felölelték a motoros, a kognitív és a szociális területek fejlesztését: a finommotoros és grafomotoros készségek, a számolási készség és matematikai-logikai gondolkodás, a figyelem és megfigyelőképesség, az emlékezeti működés és gondolkodási műveletek fejlesztését, s mindemellett az együttműködés, a feladattudat-feladattartás, a munkatempó stb. javulását is szolgálták.
- * Minden foglalkozáson előkerült a rajzolás, színezés, vonalelemek írása-másolása, a térbeli-síkbeli-időbeli tájékozódás fogalmainak erősítése, a gondolkodási képességek magasabb szintre emelése, az általános tájékozottság körének bővítése, valamint a várva-várt, részben választható játéktár.
- * Az 3-7 éves gyermekek fő tevékenységi formája a játék. Ezért a játékba ágyazott tanulás és a közvetlen tapasztalatszerzés által jutnak a gyermekek a legtöbb, legmélyebb „tudás” birtokába. Óvodapedagógusként lehetőségem volt megtapasztalni a játék építőerejét. Az iskolai tanulás előkészítésre, a képességek fejlesztésére, a szociális kapcsolatok erősítésére, az egymás iránti türelem és elfogadó magatartás kialakítására a játékos-mozgásos tevékenységek, társasjátékok használata a legalkalmasabb.
- * Figyeltem arra, hogy mindez játékos keretek között, társasjátékok használatával, a játékba ágyazott tanulás módszerével valósuljon meg, vagyis ezek révén közvetlen tapasztalatokhoz juthassanak a gyermekek. Igyekeztem, hogy a győztes-vesztes

fogalmával is ismerkedjenek, ennek ellenére mégse szorongó élmény, frusztráció tapadjon a játékélményekhez. Ösztönöztem őket, hogy alkossanak párokat, és többször jómagam is beszálltam az „egyensúly” fenntartása érdekében. 1 gyermeknél egyáltalán nem sikerült a feszültség oldása. Heves szorongással, agresszióval, kiabálással reagált a nehéz helyzetekre. Diagnózisára tekintettel a továbbiakban egyéni lehetőséget biztosítottam számára.

- * Igyekeztem vidám, oldott hangulatú tevékenykedtetést szervezni. A foglalkozásokat indító Beszélgető-kör nemcsak az aktív beszéd tartalmi és formai fejlesztését szolgálták, hanem az egymásra történő odafigyelés, a türelmes, várakozó magatartás kialakítását is, ezen felül az egymás megismeréséhez, az oldott hangulat alakulásához is hozzájárultak.
- * Az „érett” gyermekek szeretik a feladatlapokat, mintegy leképezve az iskolai tanulás folyamatát. Ezek által a szülők is nyomon tudják követni gyermekeik tevékenységeit, fejlődését, esetleges hiányosságait, amelyek otthoni megerősítésre szorulnak. A feladatlapok használatával a gyermekek 1-1 lépésnyivel közelebb kerülnek az iskolai élethez. nem utolsó sorban segítik a majdani füzetben, könyvben való tájékozódást, a térbeli-síkbeli viszonyfogalmak használatát.
- * Módszerem a bátorító nevelés, mert az előrevetített pozitív teljesítés, a pozitív értékelés, a bátorítás meghozza gyümölcsét. Egy jó teljesítményt nyújtó gyermek mindig törekszik a még jobb teljesítmény nyújtására. A sikerektől megfosztott gyermek belső törekvése, tanulási motivációja pedig meggyengül, így a későbbiekben képességeihez mérten alulteljesít, érdeklődését elveszíti. Természetesen a biztatás, az ösztönzés pozitív irányba mellett a reális, személyre szabott értékelést mindig szem előtt kell tartani.
- * A mikrocsoportok létszáma, összetétele az év folyamán folyamatosan változott, melyhez rugalmasan kellett alkalmazkodni, (betegségek, kirándulások, óvodai programok, státuszba kerülés) A fejlesztések célkitűzései, tevékenységei komplexek, de keretek kötött rugalmasan alakíthatóak voltak – áthidalva a változás nehézségeit.
- * Hangsúlyt fektettem arra is, hogy a hiányzó gyermekek is részesei legyenek az adott témaköröknek, tartalmaknak, ezért a kitűzött célok 3-4 foglalkozás erejéig visszavisszatérő pontok voltak. A képességek kimunkálása, bevésése, gyakorlása az ismétlések által jobban követhetővé vált.

Tájékoztatás

A 2021-22-es nevelési év szeptemberében tájékoztatást adtunk az Oktatási Hivatal honlapján is elérhető tankötelezettségről szóló iránymutatásról, amely szerint minden gyermek, aki az év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tanköteles. Ez alól felmentést kaphat az a gyermek, aki pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának SNI-t / BTMN-t megállapító szakvéleményével rendelkezik, és amelyben rögzítik, hogy további 1 év óvodai nevelést javasolnak. A szülők kezébe visszakerült az iskolakezdés döntésének joga. Ebben a szülőket támogatni kell. A szülők kérvényt nyújthatnak be az OH felé január 1 - január 18-ig, releváns, a halasztást alátámasztó dokumentumokkal együtt.

Hangsúlyoztuk, hogy iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek. Csak részképesség-probléma gyanújával küldhetnek az intézmények gyermekeket a pedagógiai szakszolgálatokhoz, amelyhez részletes pedagógiai véleményt kell csatolniuk.

Ebben az évben sem végzünk szűrővizsgálatokat. Az 5 évesek logopédiai szűrése, az óvónők fejlődést nyomonkövető megfigyelései, s az általuk használt Difer teszt alkalmasak az iskolakérdés megítélésére. A szülő az óvodapedagógus véleményére támaszkodva alakítja ki álláspontját.

Az Oktatási Hivatalhoz irányított kérelmek száma magas, de sok gyermek így sem kapta meg a további 1 év óvodai nevelés lehetőségét. A független, elbíráló hivatali szerv álláspontját sokszor befolyásolta a szubjektivitás. Több esetben fordult elő, hogy az egyértelműen alátámasztott szülői, óvodapedagógusi, pszichológusi, logopédusi véleménnyel rendelkező gyermekeknek is a szakértői bizottság újabb vizsgálatát kérték.

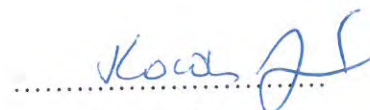
Igények feltérképezése

Az óvodapedagógusok jelzései alapján a gyermekek számára részképesség / BTMN-re irányuló vizsgálat, továbbá szakorvoshoz és más szakemberekhez, pszichológushoz, logopédushoz, hallásvizsgálatra, fogszabályzásra, mozgásfejlesztésre stb. irányítás történhet. E terület feladatai az új gyógypedagógus kolléga által összefogva történtek.

Lezárás

- * Az összegyűjtött gyermeki munkákat, produktumokat – a gyermeki portfóliót – karácsony előtt és tanév vége előtt a szülők számára haza adtam, a fejlesztőmunka tapasztalatait június 15-vel lezártam.

2022. 06.15.



Kovács Ágnes
fejlesztőpedagógus

Gyermekvédelmi beszámoló a 2021/2022-es évre

Intézményünk a 2021/2022-es nevelési évet 258 gyermekkel kezdte meg.

HH: 1 fő

HHH: 8 fő

BTM: 24 fő

SNI: 5 fő

Ingyen étkezők száma: 161 fő

Év végén 262 gyermekkel zártuk az évet.

HH: 2 fő

HHH: 11 fő

BTM: 31 fő

SNI: 7 fő

Ingyen étkező: 173 fő

A gyermekvédelmi munkatervben feladatinkat havi lebontásban jelöltük meg, jelezve a határidőket és felelősöket.

Óvodánkban az óvodapedagógusaink magas színvonalon látják el gyermekvédelmi teendőiket.

- Minden óvodapedagógusunk szeretetteljes légkör kialakításával segítette a gyermekek sikeres beilleszkedését az óvodai közösségbe.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek maximális kihasználásával a HH, HHH-s, SNI-s, BTM-s gyerekek, az etnikai kisebbség hátrányainak felzárkóztatására törekedett, az esélyegyenlőség biztosításával, az optimális iskola kezdés érdekében.
- Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot óvodánk logopédusával, pszichológusával, és a fejlesztő pedagógussal, fontos a hatékony együttműködés, a hátrányok csökkentése, minél előbbi szakmai segítség nyújtása.

A pandémiás időszakban:

- év elején családlátogatások helyett az óvoda udvarán ismerkedtünk meg az új óvodásokkal és szüleikkel,
- a szülőkkel való személyes kapcsolattartást felváltotta az online kapcsolat, illetve írásos tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről,

- fontos és sürgős esetekben fogadóórát az udvaron lévő kisház alatt tartottunk intézményvezetőnk segítségével (áprilisig), ahol megbeszéltük a segítségnyújtás lehetőségeit, feladataikat.
- Konkrét esetek: - a Katica csoportba járó diabéteszes és lisztérzékeny kislány óvodai ellátásával kapcsolatos teendők megbeszélése,
 - az autista csoportba való bejutáshoz szükséges szülői teendők, feladatok tájékoztatása, megbeszélése,
- az óvodai rendezvények közül az Anyák napját, Liliomos napot és Ballagást tudtuk megszervezni az óvoda udvarán a járványügyi előírásokat betartva.

Karácsony előtt ismét megajándékoztuk a HHH-s gyerekeket.

Az intézményünkbe járó gyerekek igazolatlanul nem hiányoztak.

A járványveszély időszaka alatt több szülő is kérelmezte a gyermeke távolmaradását, felmentését az óvodalátogatás alól.

A HH-s, HHH-s gyerekek nyilvántartásának folyamatos figyelemmel kísérése, egyeztetése egész évben megtörtént az óvodatitkárral.

Ebben az évben nem volt súlyos esetünk, amely indokoltá tette volna a jelzőrendszer működtetését.

Összegezve: a 2021/2022-es évben is gyermekvédelmi munkánk együttműködésre épülő, hatékony volt.

Gyál, 2022. június 14.

Debreceni Zoltánné
Debreceni Zoltánné

gyermekvédelmi felelős

Ladányi Ilona Réka

Ladányi Ilona Réka

gyermekvédelmi felelős

Tárgy: Javaslat a Gyáli Liliom Óvoda alapító okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Liliom Óvoda (a továbbiakban: Óvoda, vagy Intézmény) jelenleg hatályos alapító okiratát a Képviselő-testület **34/2022. (II.24.)** sz. határozatával hagyta jóvá. Az Intézmény alapító okirata 2022. augusztus 31. napja óta van hatályban.

A Képviselő-testület elmúlt hónapban **164/2022. (IX.29.)** sz. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a gyáli óvodákban lehessen nyugdíjas óvodapedagógusokat alkalmazni munkaviszonyban abban az esetben, ha az óvodapedagógusi munkakörre kiírt pályázati eljárás két alkalommal is eredménytelenül zárul. Az Intézmény foglalkoztatási jogviszonyait az alapító okirat 5.2. pontja tartalmazza, és jelenleg csak a közalkalmazotti jogviszony van benne feltüntetve, ezért szükséges az alapító okirat 5.2. pontjában szerepeltetni a munkaviszonyt. Az alapító okirat jelenlegi módosítása erre irányul.

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja szerint intézményátvezetésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai dokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár. Az alapító okiratban a foglalkoztatási jogviszony kibővítése nem minősül intézményátvezetésnek, így a nevelési év közben is hozható róla fenntartói döntés, ellenkező esetben az alapító okirat módosítása, és hatályosulása csak július-augusztus hónapokban lehetséges.

Az Intézmény alapító okiratának 5.2. (A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya) pont az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | <i>foglalkoztatási jogviszony</i> | <i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i> |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | <i>közalkalmazotti jogviszony</i> | <i>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet</i> |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

A fenti módosításokat tartalmazó módosító okiratot, és egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztés 1., és 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **jóváhagyja** a Gyáli Liliom Óvoda alapító okiratának – az előterjesztés 1. melléklete szerinti – alábbi módosítását. Ezzel egyidejűleg a K/1696-2/2022. okirat számú, a 34/2022. (II.24.) sz. határozattal elfogadott, 2022. augusztus 31. napjától alkalmazandó egységes szerkezetű alapító okirat **hatályát veszti**;

1. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. *költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:*

| | <i>foglalkoztatási jogviszony</i> | <i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i> |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | <i>közalkalmazotti jogviszony</i> | <i>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet</i> |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

2. **felhatalmazza** Pápai Mihály polgármestert, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett hiteles törzskönyvi nyilvántartáshoz az egységes szerkezetű alapító okiratot – mely az előterjesztés 2. melléklete – továbbítsa. Az egységes szerkezetű okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján **lép hatályba**,

3. **felhatalmazza** továbbá a Polgármestert a kincstári intézkedésekkel összefüggő esetleges, lényegi döntéseket nem érintő hiánypótlások, javítások **megtételére**.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 3.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Módosító okirat

A Gyáli Liliom Óvoda a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2022. április 19. napján kiadott, K/1696-2/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a /2022. (X.27.) KT határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyál, „időbélyegző szerint”

P.H.

Pápai Mihály, polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Liliom Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Gyáli Liliom Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
 - 2.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

| | megnevezése | székhelye |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Gyál Város Liliom Óvoda | 2360 Gyál, Liliom utca 13-15. |

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020 | óvodai nevelés |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) óvodai nevelési feladatok ellátása a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig, legalább napi négy óra biztosítása az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek számára a nevelési év kezdő napjától;
- b) a gyermekek neveléséhez szükséges foglalkozások, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások biztosítása;
- c) a pedagógia program végrehajtása;
- d) az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető pszichés fejlődési zavarral küzdő, illetve beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása, nevelése;
- e) az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű (gyáli állandó lakóhellyel rendelkező) gyermekek (max. 8 fő) kiscsoportos óvodai ellátása, nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 4 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Gyál Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (5 év határozott időtartamra) nevezi ki és bízta meg az intézmény vezetőjét. Az egyéb munkáltatói jogköröket Gyál Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, az előirányzatok feletti jogosultság rendjét a mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai határozzák meg. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Gyáli Polgármesteri Hivatal, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Gyáli Liliom Óvoda | <p>óvodai nevelés</p> <p>a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése</p> <p>a többi gyermekkel együtt nem-, vagy csak részben nevelhető autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése</p> | - | 308 |

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---------------|--------------------------|---|------------------------------|
| | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--------|----------------|-------|
| 1 | 2360 Gyál, Liliom utca 13-15. | 3551/3 | használati jog | óvoda |
|---|-------------------------------|--------|----------------|-------|

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A Gyáli Tulipán Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló (*1. melléklet*) a 2021/2022. nevelési évre – 2021. szeptember 1. napján – készített munkatervvel összhangban van, a munkatervben leírt célok és tervek megvalósultak.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 223/2021. (XI.25.) sz. KT határozattal elfogadott 2022. évi munkaterve alapján a 2022. októberi ülésen tárgyalja és dönt a helyi óvodák 2021/2022. nevelési évről szóló átfogó beszámolójának elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Tulipán Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

G y á l, 2022. október 3.

Nagy József Elek
alpolgármester

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ
2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Intézmény neve: Gyáli Tulipán Óvoda

Címe:2360 Gyál, Tulipán utca 23.

OM azonosítója:200 771



Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 4/2022.

Nevelőtestület egy tagjának aláírása:

Véleményezési jogot gyakorlók aláírása:

Rendelkezés a hatályáról és hatálybalépésnek időpontja: 2022.09.30

Dokumentum jellege: nyilvános

Dokumentum megtalálható: www.tulipanovoda.hu

Készült: 2 példányban

Iktatószám: 474/2022.

Dátum: 2022.szeptember.30

Készítette:

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| Bevezetés..... | 2 |
| I. Pedagógiai folyamatok..... | 7 |
| II. Személyiség- és közösségfejlesztés..... | 10 |
| III. Eredmények..... | 11 |
| IV. Belső kapcsolatok, együttműködés..... | 12 |
| V. Az intézmény külső kapcsolatai..... | 13 |
| VI. A pedagógiai munka feltételei..... | 13 |
| VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai..... | 15 |
| VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése..... | 31 |
| 1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása..... | 31 |
| 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása..... | 33 |
| 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása..... | 35 |
| 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása..... | 36 |
| 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása..... | 39 |
| Legitimációs záradék..... | 41 |
| Felhasznált irodalom..... | 42 |

Tisztelt Képviselő Testület!

Bevezetés

A következő pár mondatban minden benne van, ami egy intézményvezetőnek a fő feladata. Nem tudok ennél jobb bevezető szöveget írni, minden benne van.

A 2021/2022-es nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült az éves értékelés.

Elsődleges célom és feladatom továbbra is a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, tájékoztatás, szolgáltatási kötelezettség teljesítésért.

Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható gazdálkodást.

Másodlagos célként írhatnám, a munkatársi közösség egyben tartását, a biztonságot nyújtó munkahelyi környezet megtartását, ami ebben a mai világban nem egyszerű. A tavalyi nevelési évben a Covid-19 világjárvány mellett, sajnos a szomszédunkban dúló háború és az élelmiszer árak emelkedése is nagyban hozzájárult. Most, mikor a beszámolómat írom, már tudjuk, hogy ezt mind tetézi az energia válság is.

További kiemelt feladatomban tekintetem, hogy a munkatársaimban belső igényként jelenjen meg az önértékelés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

Beszámoló elkészítéséhez felhasználtam a 2021/2022-es nevelési év munkatervét, a KIR statisztikát, a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét, illetve a nevelési év eseményei alapján gyűjtött tapasztalatokat. Ezen dokumentumok határozták meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

A világjárvány megjelenése után azt gondoltam, hogy túl vagyunk egy nagyon nehéz időszakon és innentől már sokkal könnyebb lesz. Egy kicsit tévedtem.

2021 szeptemberében sok-sok programmal készültünk az új nevelési évre, hiszen előző évben szinte semmilyen közösség építő programunkat nem lehetett megtartani.

Két új óvodapedagógus kollégával megerősítve, pedagógus minősítésre, intézményvezetői és intézményi tanfelügyeletre készülve kezdtük a nevelési évet. Ezek a szakmai ellenőrzések hihetetlen sok dokumentációval, felkészüléssel járnak, ami nagyon sok időt, energiát emészt fel.

Tavalyi esetekből tanulva, idén is kértem a szülők együttműködését, hogy beteg gyermek ne látogassa az intézményt. Hiszen ők is elvárják, hogy betegen ne dolgozzon a gyermekekkel dolgozó.

Szeptemberben egy nagy sikert arató Őszelővel egybekötött családi napot tartottunk, amire már mindenki ki volt éhezve. Újra a felhőtlen nevetés, szórakozás, kikapcsolódás helyszíne lett az óvoda.

Hónap végén egy újítást valósítottunk meg, mégpedig „A népmese labirintust” az aulában. Sok kedves népmese szereplő elevenedett meg, hozta vissza a felnőttek gyermekkori meséjét két héten keresztül. Sokszor hallottuk az anyukákat, apukákat, de még a nagyszülőket is „Emlékszem...”szóval mondatot kezdeni a gyermekeknek.

Ezután pedig a családok együtt tevékenykedhettek, hiszen az Állatok Világnapjára a hagyományainkhoz hűen otthon készített művekből, környezettudatos technikával kiállítást szerveztünk.

A Zene Világnapját együtt ünnepelhettük a Kodály Zoltán zeneiskola tanáraival, akik egy kis zenei műsorral kedveskedtek a Tulipános gyerekeknek.

Októberben a szülők nagy örömeire fogadóórákat tartottunk, hogy tájékoztathassuk gyermekük fejlődéséről. Ekkor már érzékelhetően több beteg gyermek volt benn a közösségben.

Sajnálatainkra az egyik új, szeptemberben jött óvodapedagógus jelezte, hogy nem tud tovább nálunk dolgozni, mert sokat beteg a gyermeke és ő egy stabil társat szeretett volna magának (pedagógiai asszisztenssel dolgozott, mert a másik óvónő kemoterápiás kezelésen vett éppen részt), így az ő jogviszonya novemberben megszűnt.

Nem volt más megoldás, beálltam a Napraforgó csoportba óvodapedagógusi feladat ellátására is, hiszen a fokozódó járványhelyzet miatt másodjára is törölték a tanfelügyeleti ellenőrzésemet, és a pedagógusom is sikeres pedagógus II. minősítő vizsgát tett.

Gondoltam, amíg a kemoterápián részt vevő kollégám visszatér dolgozni, ami először január lett volna, addig tartom a frontot.

Rá kellett jöjjek, hogy egy fenékkal két lovat nagyon nehéz megülni!

Délelőtt csoportban voltam, délután próbáltam a vezetői feladataimat ellátni. Közben egyre több csoport és dolgozó karanténját rendelte el a Dabasi ÁNTSZ, és végül 2021. decemberében teljesen begyűrűzött a betegség hozzánk, oltott és oltatlan dolgozó egyaránt beteg lett. Le kellett mondjuk a bábszínházi előadást a Közösségi házban, a Mikulás ünnepség és gyermek karácsony is csak a csoportokban voltak megtarthatók, hogy a személyes kontaktusok számát csökkentsük.

Januárban folytattuk a karanténozást, viszont már kevesebb kollégám lett beteg. Az viszont elmondható, hogy soha ennyi betegállomány nem volt az óvoda történetében, mint a tavalyi nevelési évben.

Nagy sikert arattunk Gyál Város 25 éves nyitó rendezvényén, ami szintén egy kis felüdülés volt számunkra, a gyermekeknek és a szülőknek pedig hatalmas öröm.

El kell mondjam, hogy vezetőként ebben az évben találkoztam először a kétszínűséggel a szülők részéről, vagyis csak egy szülő részéről.

Mindig azt vallottam és vallom a mai napig, ha bárkinek problémája van jöjjön, beszéljük meg, mindent meg lehet oldani!

Sokszor elfelejtik, hogy a pedagógus is ember, nem gép, neki sincs hátul szeme, nem mindent lát és bizony mond olyat a szülőnek a saját gyermekéről, ami nem biztos, hogy neki tetszik.

Persze, az ember mindig csak jót szeretne hallani a gyermekéről, de mikor az szemtelen, esetleg visszabeszél 5 évesen a felnőttnek, nem biztos, hogy az jó érzéssel tölti el őt.

Na ez az eset is tanulsággal szolgált nekem, hogy milyen összetartó, egymás „hibáit” „ismerő” munkatársi csapat dolgozik a mi óvodánkért, a gyermekekért és ezt milyen sok szülő el is ismeri és kiállnak mellettünk.

Eljött a február, amikor is újításként két napos farsangi mulatságot szerveztünk. A járványhelyzet kezdett lecsengeni, testvércsoportokkal együtt megtartottuk a farsangi felvonulásunkat, belső fellépőkkel, kalapból nyuszit varázsló óvónénivel, mese előadással színesítettük programunkat.

A tavasz, még mindig a Napraforgó csoportban talált, amit egyrészt nagyon élveztem, hiszen a gyermekek között elfelejti az ember a gondjait, problémáit és két remek pedagógiai asszisztenssel dolgozhattam és egy kiváló dajka nénivel, másrészt erőm fogytán volt, tornyosultak a fejem felett a vezetői teendőim.

Áprilisban intézményvezetői tanfelügyelet várt rám, valamint két pedagógus tanfelügyelet és egy pedagógus II. minősítés, és persze a csoportellenőrzések, tavaszi nyílt nap, mint óvónőnek és mint vezetőnek, évvárók, tavaszi programok. Úgy éreztem, összezsapnak a fejem felett a hullámok, ahogy a dolgozóim feje felett is, hiszen a nevelési év vége felé, már ők is nagyon fáradtak voltak.

Ezen az időszakon is a kollégáim, a vezető helyetteseim segítettek át lelkiileg, testileg. Sokszor leírtam már, sok helyen hangoztatom, és ez valóban így van, hogy ezt a vezetői dolgot nem lehet emberség nélkül csinálni. Én segítetek nekik, ők segítettek nekem.

Lehet, hogy nem szabadna leírnom ezeket a dolgokat, de azt gondolom, hogy egy vezetői beszámolóban nem csak a sikerekről kell szólnia, hanem arról a sok, időnként nehéz pillanatról, amin igen is a kollégáim, a gyermekek mosolya és szeretet segítenek át.

Minden tanfelügyeletünk 90%-os eredménnyel zárult, a pedagógus sikeres minősítő vizsgát tett, és minden szülő és gyerkőc nagyon örült a nyílt napoknak, amikor is bejöhettek a csoportszobába a szülők, megnézni a gyermek mindennapjának egy darabját.

Májust a zöld óvoda és a környezettudatos szemléletünk szőtte át, sokat voltunk a szabadban, együtt kirándultunk a szülőkkel és egy sikeres Tulipán napot is lebonyolítottunk, a gyermekek nagy örömeire.

Elfelejtettük a megpróbáltatásokat, újra mozgásos és mozgalmos délelőttel mozgattuk meg a családokat.

Júniusban visszatérhetett a beteg, de most már gyógyult kolléganőnk, aminek mindenki szívből örült!

A tanévzáró értekezleten két óvodapedagógus jelezte felém, hogy magánéleti okok miatt - az egyik vidékre költözik, a másik pedig a 90 éves anyukáját nem kell, de ápolni szeretné, sajnos már nem kezdik meg velünk a következő nevelési évet. Természetesen aggódalommal töltött el, de akkor még nem is gondoltam, hogy nyár derekán újabb két óvodapedagógus mond fel. Na, ez volt az az eset, mikor egy világ dőlt bennem össze, hiszen olyan mondvá csinált dolgokat hoztak fel, ami egyszerűen nevetséges és egyben nagyon fájdalmas volt számomra. Két olyan dolgozó, akikért egész vezetői munkám ideje alatt dolgoztam, támogattam, segítettem őket.

Mondanom sem kell, hogy ilyenkor azért latba veti az ember a pro és kontra dolgokat. Megéri ez nekem? Szükségem van nekem arra, hogy hátba támadjanak? Hogy meghazudtoljanak? Azok az emberek, akikben megbíztam, akik nélkül nem tudtam volna elképzelni a munkatársi közösséget? Persze, így utólag visszatekintve próbálja az ember keresni azokat a dolgokat, hogy hol rontotta el? Mit kellett volna másképp csinálni?

A családom szerepéről a vezetői életemben nem véletlen nem írtam, hiszen ha én hazamegyek (én is családanya, feleség vagyok, háztartást vezetek, főzök, mosok, két kamasz fiút támogatok, leckét kérek számon stb.) nem szoktam sokat mesélni a benti dolgokról, de hát ők se hülyék, minden látszódik rajtam. A férjem akkor ezt mondta: „Nem szoktad még meg, hogy hátba szúrnak az emberek? Ani, olyan naiv vagy!

És nem. Nem szoktam még meg és azt gondolom, nem is fogom. Ha nem tudunk bízni egymásban, akkor ...?

Mielőtt vezető lettem, egy számomra tiszteletre méltó ember azt mondta: „Minden vezető elmagányosodik!”

Én akkor azt mondtam magamban, hogy én nem fogok.

Befejezőként akkor is azt írhatom, hogy nagyon nehéz nevelési évet zártunk, nagyon sikeresen! A gyermekek saját képességeikhez mérten sokat fejlődtek, kiegyensúlyozottak, boldogan jönnek óvodába!

Minden nehézség és kihívás ellenére új erővel vágunk bele majd a következő nevelési évnél, mert egy olyan támogató háttérrel rendelkezem, ami a bajban is megmutatkozott, hogy képesek vagyunk egymást segíteni, a másikat biztatni, és elismerni azt a munkát, amit minden nap végzek a munkatársaimmal közösen.

Külön köszönettel tartozom vezetőtársaimnak, az intézményfelügyeleti iroda minden dolgozójának és a fenntartónak a sok támogatásért!

Tofalviné Szabó Anikó
Intézményvezető

I. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP. továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

| Elvárás | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézményvezető irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását.</p> <p>Az intézmény törvényes és biztonságos működésének meghatározó alapidokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat, melynek előírásai mindenkire nézve kötelező érvényűek.</p> <p>A 2021-2022. nevelési év munkatervét a korábbi év tapasztalataira és eredményeire, esetleges hiányosságaira építve, az év végi beszámoló figyelembevételével készítettem el, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott. A nyitó értekezleten a célok megvalósulásáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra.</p> <p>A munkaterv és munkaközösség terveinek céljai és feladatai koherensek a pedagógiai programunkban meghatározott célokkal és feladatokkal.</p> <p>A Pedagógiai Programunkbankijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, illetve meghatároztuk a végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket.</p> <p>Az éves munkaterv elkészítésénél bevonásra kerültek a vezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők valamint a nevelőtestület tagjai.</p> <p>Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatokra időben megtörtént. Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>Két óvodapedagógus önértékelése és tanfelügyeleti ellenőrzése zajlott le, valamint 2022 április hónapban intézményvezetői tanfelügyeletem volt.</p> <p>A 2018-2023-as Továbbképzési Program részeként a 2021-2022. nevelési év beiskolázási tervét a nevelőtestület elfogadta és a tervben szereplő kollégák elkezdtek a képzéseket, melyek közül van, amit a vírus megjelenése félbe szakított. (mozgásfejlesztés, matematikai játékok fejlesztő tevékenység és személyiségfejlesztés). Több kolléga önszántából, önerőből is képezte magát, és jómagam is igyekeztem szakmai napokon, konferenciákon bővíteni a tudásomat.</p> <p>Továbbra is erősségeinknek tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a környezettudatos nevelést, valamint a néphagyományaink ápolását.</p> <p>Ebben a nevelési évben megjelent nálunk a népmese előtérbe helyezése – 2021 szeptember: Mesejárók szakmai munkaközösség létrehozása, és szeptember hónapban egy hetes „Népmese labirintus” projekt elindítása az aulába.</p> <p>A Biztonságos Óvoda keretein belül és a Kihívás Napja alkalmából, 2022 tavaszán „Közlekedj biztonsággal!” egy napos projektet</p> |

| | |
|--|--|
| | készítettünk, amit a következő nevelési évben egy hetesre szeretnénk tervezni. |
|--|--|

Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

| Elvárás | A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. |
|--|--|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A stratégiai tervek megvalósítását nevelési évekre bontjuk, melyben megjelennek a stratégiai célok eleme. Az éves tervek és beszámolók mindig egymásra épülnek. Minden nevelési év végén nevelőtestületi értekezlet keretében minden óvodai csoportban dolgozó óvodapedagógus elmondja, felvázolja az elmúlt évnek a sikereit, nehézségeit, mit és hogyan tudott megvalósítani az előre megtervezett pedagógiai munkából, projektekből.</p> <p>A beszámolószempontjai illeszkednek az intézmény önértékelési rendszeréhez. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év pedagógiai tervezése.</p> <p>Mit tartunk erősségünknek, ill. gyengeségünknek. Az év végi mérés-értékelés intézményi összegző eredmények meghatározzák a következő év kiemelt személyiségfejlesztő feladatait intézményi szinten.</p> <p>2021/2022. nevelési évben kiemelt fejlesztési feladatként tűztük ki továbbra is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egészséges életmódra nevelés, egészség megőrzése, betegség megelőzése - a családokkal való jó együttműködés megőrzése és erősítése - a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése - kiemelt célunk között szerepel a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. |

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

| | |
|---------|--|
| Elvárás | <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p> |
|---------|--|

| | |
|---|--|
| <p>2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Óvodánkban folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, mérési rendszer működik.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</p> <p>A gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p><u>Fejlesztés során:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mérésre és megfigyelésre alapozzuk a hátránycsökkentést - egyéni bánásmód, ill. differenciálás során, erősítjük a feladatban résztvevők feladatait - az eredményesség érdekében a szülő, család bevonása nélkülözhetetlen - különböző területű szakemberek hatékony együttműködése szükséges <p><u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése:</u></p> <p>A tevékenységek tervezését, a fejlődés nyomon követését, mérését és értékelését a csoportnaplóban és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiaknak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> – családlátogatás – anamnézis – befogadás, megfigyelések – befogadás értékelése – a gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések – egyéb lényeges megfigyelések (felzárkóztatás, tehetséggondozás) – nevelés értékelése – összesítő táblázatok elkészítése az egyes gyermek és a csoport fejlettségi szintjéről – gyermekek fejlődésének mérése <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlettségi szintjéről fejlesztő céllal fogadóóra keretében folyamatosan, ill. háromhavonta visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportok éves beszámolójában nyomon követhető.</p> <p>Az óvodapedagógusok nyomon követik a gyermekek fejlődését az első osztályban, melynek eredményeit beépítik fejlesztőmunkájukba.</p> |
|---|--|

II. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek szociális hátrányainak

Már a jelentkezés időszakában fókuszálunk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, házi gyermekorvosokkal, a jelzőrendszer érintett tagjaival. Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg az egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszempléetű pedagógiánkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

| Elvárás | Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézményvezetése és az érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, hiszen minden óvoda gyermekhez az óvoda megkezdése előtt kimennek családlátogatásra.</p> <p>Ez nagyban segíti a pedagógusok rálátását, hogy milyen szociális háttérből, közegeből érkezik a gyermek.</p> <p>Ezen kívül a védőnői hálózat tagjaival kapcsolatot tartunk fenn az információ jobb áramlása érdekében.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként rendszeres kapcsolatot tartanak intézményünk gyermekvédelmi felelősével, ill. az intézményvezetővel.</p> <p>Kiemelt óvodapedagógusi feladat a hátrányos helyzetű gyermek esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">- szorgalmazzák a rendszeres óvodalátogatást- együttműködés kialakítása a családdal- egyéni fejlesztés- szociális kapcsolatfejlesztés <p>A nevelési év során többször kapcsolatba kerültünk a Gyáli Gyermekjóléti Szolgálattal és megállapodásunk szerint egész évben sikeresen dolgoztunk együtt, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.</p> |

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

| | |
|--|--|
| Elvárás | A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézmény közösségi programokat szervez, ezek megszervezésében nagyrészt bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit, az aktuális járványügyi protokoll betartása mellett. |

III. Eredmények

Az eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

| | |
|--|---|
| Elvárás | Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók |
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. 2016 óta minden nevelési év elején felvesszük az iskolába elment gyermekek iskolájával a kapcsolatot és az első fél év végén a kiküldött és visszakapott kérdőívekről tájékozódhatunk volt ovisaink teljesítményéről. A visszakapott eredményekből is levonjuk a konzekvenciát, hogy milyen fejlesztési területet jelöljünk ki a következő nevelési évre. 1. sz. melléklet Az őszi és tavaszi nevelési időszakban kétkollégánk tett sikeres pedagógus II minősítő vizsgát: - Balogh- Fehér Lili - Doma Zsuzsanna Rózsa 2022.áprilisában intézményvezetői tanfelügyeletem volt, még májusban két pedagógus tanfelügyeletet bonyolítottunk le: - Benkő Gáborné - Blaskó Bernadett |

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységek

| Elvárás | A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. |
|--|---|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az alakuló nevelőtestületi értekezleten beszéljük meg, hogy a nevelési évben mely területekre fektetünk nagy hangsúlyt és az éves tervben határozzuk meg a szakmai munkaközösségeket.</p> <p>A 2021/2022-es nevelési évben iskét munkaközösség létrehozását szorgalmazta a nevelőtestület</p> <ul style="list-style-type: none">- Matematikai munkaközösség- Mesejárók munkaközössége <p>A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> |

Az információátadás az intézményi gyakorlatra

| Elvárás | Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. |
|--|--|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <ul style="list-style-type: none">- Minden hónap első keddjén a pedagógusoknak, szerdáján pedig a pedagógiai munkát közvetlen segítőknek tartok értekezletet, az abban a hónapban esedékes programokról, az eltelt hónap tapasztalatairól.- Üzemeltetünk egy közös e-mail címet, melyre a pedagógusok dokumentumokat, pályázatokat, továbbképzési lehetőségeket küldünk.- A nevelői szobában egy nagy álló mágnes táblára kiírásra kerülnek az aktuális dolgok.- A közlekedő folyosón parafatáblára kerülnek kitűzésre a munkatársakat érintő események.- A 2020.márciusban bekövetkezett járványhelyzet, veszélyhelyzet miatt létrehoztam két messenger csoportot, egyet a pedagógusoknak, egyet pedig a többi munkatárs számára. Így hatékonyan tudtam a kapcsolatot tartani a kollégáimmal és ők is velem. |

V. Az intézmény külső kapcsolatai

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

| Elvárás | Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. |
|--|--|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Hatékonyan működtem együtt a fenntartóval, az intézményfelügyeleti irodával, a pénzügyi osztállyal a szakmai, az emberi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Intézményvezetői munkámat rendkívül mód segítette ez a jó kapcsolat, amit ez úton is köszönök.</p> <p>Sikerrel alakítottam ki kapcsolatot azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt -bölcsőde, az óvodai élet során- pedagógiai szakszolgálat intézményeivel, gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi, illetve közművelődési intézménnyel- és az óvodai élet után- ált. iskolákkal-melyek meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.</p> <p>Az óvodavezető társakkal továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, segítjük egymást, ami nagyban segítette és segíti mindennapi munkámat.</p> <p>A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez.</p> <p>A kapcsolattartás folyamatos volt szóbeli, digitális és papíralapon is.</p> |

VI. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

| Elvárás | Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához, szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. |
|--|--|
| 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>Vezetői, illetve nevelőtestületi értekezletek alkalmával innovációként, más óvodákban tapasztalatszerzés esetén próbálunk a saját óvodánk pedagógiai munkájába új dolgokat bevezetni, kipróbálni.</p> <p>Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával, tárgyi feltételeink megfelelőek a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Csoportszobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Közös nagy terünk, az aula, ahol közös programok lebonyolításához be tudja fogadni a gyermekeket. A fennálló járványveszély miatt egyszerre csak a testvércsoportok voltak jelen a rendezvényeken.</p> <p>Az óvoda otthonos, biztonságot sugárzó csoportszobái harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, kreativitását, sokoldalúságát, az óvodai csoport attitűdjét.</p> <p>Az óvodapedagógusok elvégezték a csoportszobák, öltözők, aula esztétikus, évszaknak megfelelő dekorálását.</p> <p>Udvarunk játékaik lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre, munkatevékenységre.</p> <p>Eszközrendszerünk fejlesztésére célzottan törekszünk.</p> <p>Karbantartási feladatok elvégzésével tárgyi feltételek meglétét, állaguk megőrzését megvalósítottuk–aulai linóleum csere, udvari játékok javítása, lefestése.</p> |
|--|--|

Szervezeti feltételek

| | |
|---|---|
| <p>Elvárás</p> | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> |
| <p>2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A fenntartóval folyamatos kapcsolattartás során tájékoztatjuk intézményünk humán erőforrás helyzetéről.</p> <p>2021 szeptemberében két fő óvodapedagógusi végzettségű pedagógust sikerült felvennem.</p> <p>Nevelőtestületünk tudásának legjavát segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemezte, míg a szakmai munkáját az igényesség, tudatos tervezettség, sokszínűség, ötletesség és kreativitás.</p> <p>A nevelőmunkát közvetlen segítő alkalmazottak nagyban segítettek az óvodapedagógusok munkáját. Ismerik és tudják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, eredményesen végezték munkájukat.</p> <p>1 fő fejlesztőpedagógusunk, szaktudásával nagyban hozzájárult az intézmény nevelőmunkájának hatékonyságához, ahogy a félállású pszichológusunk is, akit ugyan határozott álláshelyre tudtam felvenni, de aktív tagja volt közösségünknek.</p> <p>Logopédiai ellátásunkat egy fő állású logopédus segítette.</p> <p>Intézményünk a CXC 2011. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése alapján elkészítette a 2018-2023 vonatkozó továbbképzési tervét,</p> |

| |
|---|
| <p>melyet a fenntartó hagyott jóvá. A tervben megfogalmazott elvek alapján évekre lebontva beiskolázási terv alapján történt ebben a nevelési évben is a kollégák továbbképzése.</p> <p>A folyamatos fejlődés érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a 2021/2022-es nevelési évben a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére, a folyamatos információáramlásra, a működést szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak betartására.</p> <p>.</p> |
|---|

VII. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

| Alapító okirat szerint | | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|----------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| Adat | Óvodai nevelésben résztvevő összes (fő) | Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő) | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám (fő) | Férőhely kihasználtság (%) | napi nyitva tartás tól-ig | napi nyitva tartási óra | Óvodai csoportok száma |
| 2021.10.01 | 270 | 6 | 300 | 90 % | 6.00 - 18.00 | 12 óra | 10 |

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

| Óvodásgyermekek létszám mutatói 2021/2022. nevelési év | | |
|--|---------|-----------|
| | okt.01. | május 31. |
| Óvodás gyermekek létszáma (fő) | 270 | 271 |
| Ténylegesen gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség (fő/csoport) | 27 | 27 |
| SNI-vel felszorozott létszám (fő) | 278 | 289 |
| SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség (fő/csoport) | 27,8 | 28,9 |
| Étkező gyermekek létszáma (fő) | 270 | 271 |
| Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő) | 0 | 0 |
| Halmazottan hátrányos helyzetű (fő) | 2 | 4 |

A gyermek adatai

| Adat | Nem magyar állampolgárságú gyermek létszáma (fő) | Nemek aránya | |
|------------------|--|--------------|--------|
| | | Fiúk | Lányok |
| 2021.10.01. adat | 3 | 0 % | 100 % |
| 2022.05.31. adat | 4 | 0% | 100% |

Óvodai csoportok adatai

| Ssz. | Óvodai csoport neve | október 1. létszám | SNI (fő) |
|------|---------------------|--------------------|----------|
| 1. | Méhecske | 25 | 2 |
| 2. | Napocska | 28 | - |
| 3. | Napraforgó | 27 | - |
| 4. | Katica | 27 | - |
| 5. | Őzike | 29 | - |
| 6. | Halacska | 28 | 1 |
| 7. | Csillag | 28 | 1 |
| 8. | Maci | 28 | - |
| 9. | Delfin | 27 | - |
| 10. | Virág | 22 | 2 |

Felvételi adatok

| Adat | Beiratkozott gyermekek létszáma | Elutasított gyermekek létszáma | A felvételt nyert gyermekek létszáma |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| A 2021/2022. nevelési évre | 86fő | 10fő | 76 fő |

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

| Adat | Engedélyezett álláshelyek száma | | Ténylegesen foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő) | 1 fő pedagógusra jutó gyermekek létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő) | | Engedélyezett álláshelyek száma |
|-------------|---------------------------------|---|--|--|--|-------|---------------------------------|
| | Pedagógus (fő) | Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő) | | | Nő | Férfi | |
| 2021.10.01. | 24 | 20 | 19 | 16 | 18 | 1 | 2 |

Intézményvezetés

| Adat | Óvodavezetés (név szerint) | |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | Intézményvezető | Intézményvezető-helyettesek |
| 2021.10.01 | Tofalviné Szabó Anikó | Balogh-Fehér Lili Katona Ágnes |

Nem óvodapedagógus munkakörben dolgozók adatai

| Adat | Óvodaitkár (fő) | Dajka (fő) | Ped.asszisztens (fő) | Pszichológus (fő) | Logopédus (fő) | Fejlesztőpedagógus (fő) | Karbantartó (fő) | Gyógypedagógus | Gyógyped-asszisztens |
|-------------|-----------------|------------|----------------------|-------------------|----------------|-------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| 2021.10.01. | 1 | 16 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | - |

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

| Adat | Szakmai munkaközösség működés | | | |
|------------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | Megnevezése | Munkaközösség tagjainak létszáma | Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma | Intézményen kívüli résztvevők létszáma |
| 2021.10.01 | Matematika munkaközösség | 19 fő | 19 fő | - |
| 2022.05.31 | Mesejáró óvoda munkaközösség | 17 fő | 17 fő | - |

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

| Adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | | |
|---------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | Program megnevezése | Program felelőse | Résztvevők száma (gyerek) fő | Résztvevők száma (szülő) fő |
| 2021.09.20. | Takarítási világnap | óvodapedagógusok | 10 csoport | - |
| 2021.09.13 -24 | Papírgyűjtés | B.Á. Zsuzsanna, R-B.Tamás | 10 csoport | Minden szülő |
| 2021.09.18 | Őszelővel egybekötött családi nap | B-F.Lili, K.F.Anna, K. Judit | 10 csoport | Minden szülő |
| 2021.09.27 -10.01 | Népmese hete, meselabirintus az aulában | F.Erzsike, S. Bernadett, B.Gáborné | 10 csoport | Minden szülő |
| 2021.10.04 - 10.15 | Állatok Világ napja kiállítás az aulában | S.Bernadett, K. Anna, | 10 csoport | Minden szülő |
| 2021.10.04. | Zene világnapja | Zenekuckó tagok | 10 csoport | - |
| 2021.10.11 | Nevelés nélküli munkanap | | | |
| 2021.10.22. | Nemzeti Ünnepe (Október 23.) | D. Zsuzsanna | 10 csoport | - |
| 2021.11.08. 11. | Egyéni fényképezés | óvodapedagógusok | 10 csoport | - |
| 2021.12.06 | Mikulás ünnepség | B. Gáborné T. Andrea | 10 csoport | - |
| 2021.12.10. | Karácsonyfa állítás az aulában | Dadusok, karbantartók | 10 csoport | - |
| 2021.12.10 -től | Karácsonyfa díszítés gyermekmunkákkal | óvodapedagógusok | 10 csoport | - |
| 2021.12.15. | Gyermekkarácsony | R.Tünde D.Zsuzsanna | 10 csoport | - |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|------------|-----------------|
| 2021.12.20 | Nevelés nélküli munkanap | | | |
| 2022.01.21 | Fellépés a Köz. házba Gyál 25 éves | A.T.Annamária, T.Anna | 30gyermek | - |
| 2022.02.17 -18. | Farsangi mulatság | óvodapedagógusok B.Gáborné, Z.Anikó | 10 csoport | - |
| 2022-02.21 | Nevelés nélküli munkanap | | | |
| 2022.03.08 -17 | Tavaszi nyílt napok a csoportokban | óvodapedagógusok | 10 csoport | Minden szülő |
| 2022.03.16 -18 | Anyák napi fotózás | óvodapedagógusok | 10 csoport | |
| 2022.03.22 | Víz Világnapja | óvodapedagógusok | 10 csoport | - |
| 2022.04.07 -14 | Húsvéti kiállításunk | T. Anna, K. Tünde | 10 csoport | Minden szülő |
| 2022.04.20 -29 | Papírgyűjtés | B.Á. Zsuzsanna, R- B.Tamás | 10 csoport | Minden szülő |
| 2022.04.21 | Palánta Sorsfordító Alapítvány környezettudatos műsora | K. Ágnes | 10 csoport | - |
| 2022.04.22 | Föld Világnapja | óvodapedagógusok | 10 csoport | - |
| 2022.05.02 -04 | Anyák napja | R.Tünde, B.Gáborné ,B.Á.Zsuzsanna | 3 csoport | Minden szülő |
| 2022.05.06 | Gyáli Ady Endre Ált. Iskola látogatása | R.Tünde, B.Gáborné ,B.Á.Zsuzsanna | 3 csoport | - |
| 2022.05.10 | Madarak és Fák Napja | óvodapedagógusok | 10 csoport | - |
| 2022.05.05. 10-20 | Évzárók, óvodai búcsúk | óvodapedagógusok | 7 csoport | Minden szülő |
| 2022.05.13 | Kertbarátok fellépés | R.Tünde, B.Gáborné | 2 csoport | - |
| 2022.05.14 | Tulipán nap – családi nappal egybekötött gyereknappal | B. Zsuzsanna, T.Anna, R.O tamás | 10 csoport | Minden szülő |
| 2022.05.23 | Biztonságos óvoda hete | B. Á.Zsuzsanna, K. Judit | 10 csoport | - |
| 2022.05.25 | Kihívás napja | Z.O Anikó | 10 csoport | - |
| 2022.06.03 | Nemzeti Összetartozás Napja | T.Sz.Anikó | 10 csoport | - |
| 2022.06.07 | Környezetvédelmi Világnap | óvodapedagógusok | 10 csoport | - |
| 2022.06.10 | Nevelés nélküli munkanap | | | |
| 2022.08.31 | Nevelés nélküli munkanap | | | |

A világvjárvány miatt hozott szabályozások értelmében nem tarthattuk meg:

- az őszi nyílt napjainkat a szülőknek
- a szülőkkel közös adventi munkadélutánjainkat
- a tanköteles gyermekek szülei részére szánt szülői értekezlet
- szakmai napokat
- munkaközösségi foglalkozásainkat
- a tanköteles gyermekek bemutató foglalkozását a leendő tanítónéniknek

Belső ellenőrzés

| A - dátum | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés tartalma | Az ellenőrzést végezte | Az ellenőrzött neve | A keletkezett dokumentumnevezése | Az ellenőrzés eredménye (megfelelő/fejlesztendő terület) |
|-----------|----------------------|---|-----------------------------|---|----------------------------------|--|
| | | Felvételi és Mulasztási napló vezetése | Int.vez., Vez. helyettes-ek | Minden óvodapedagógus | Belső feljegyzés | Megfelelő |
| | | Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége. Műveltség tartalmak nevelési célok, feladatok megfogalmazása | Vez. helyettes-ek | Minden óvodapedagógus | Belső feljegyzés | Megfelelő |
| | | Befogadás formái, egészséges életmód szokásainak alakítása | Int.vez. Vez. helyettesek | Doma Zs., Bakó-GuliuraszG.,Kevei J.,Tóth A. | Belső feljegyzés | Megfelelő |
| | | Gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése | Int.vez., Vez. helyettesek | Minden óvodapedagógus | Belső feljegyzés | Megfelelő |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------|-----------|
| | | vezetői értekezleten megbeszélte időpontokban | | | | |
| | | Logopédiai felmérés | Int.vez. | Logopédus | Szakmai beszélgetés | Megfelelő |
| | | Minősítési eljárás | Int.vez. helyettes | Balogh-Fehér Lili | Látogatási adatlap | Megfelelő |
| | | Minősítési eljárás | Int.vez. helyettes | Doma Zsuzsanna Rózsa | Látogatási adatlap | Megfelelő |
| | | Intézményvezetői tanfelügyelet | Int.vez., fenntaróképviseelője | Tofalviné Szabó A. | Látogatási adatlap | Megfelelő |
| | | Pedagógus tanfelügyelet | Int.vez. | Benkő Gáborné | Látogatási adatlap | Megfelelő |
| | | Pedagógus tanfelügyelet | Int.vez. | Blaskó Bernadett | Látogatási adatlap | Megfelelő |
| | | Nagycsoportos gyermekek iskolai életmódra való alkalmassága, személyiségfejlődés értékelése, egyéni fejlesztési tervek elemzése értékelése | Int.Vez., Vez. helyettesek, fejlesztőped. | Nagy-csoportok, vegyes életkorú csoportok nagycsoportosai, óvodapedagógusai | Belső feljegyzés | Megfelelő |
| | | Gyermekvédelmi feladatok ellátása: Dokumentáció, kapcsolattartás Családokkal, Családvédelmi Szolgálattal. HHH gyermekek fejlődésének mutatói | Int.Vez., gyermekvédelmi felelős | Minden óvodapedagógus | Belső feljegyzés | Megfelelő |
| | | Környezettudatosság, környezettudatos magatartásformálás alakítása jeles napokon, udvari tevékenységekben | Munka-közvez. | Minden óvodapedagógus | Belső feljegyzés | Megfelelő |

Pályázati tevékenység

| Adat | Pályázat kiírója | A pályázat száma | A pályázat címe | Megpályázott összeg | Elnyert támogatás összege |
|------|--------------------------------------|------------------|---|---------------------|---------------------------|
| | Bartos Erika | 1 db. | Bogyó és Babóca Rajzverseny „Kedvenc hősöm!” | | |
| | EMMI | 1 db. | Kincses Kultúrovodai cím elnyerése | | |
| | Nemzetstratégiai Kutatóintézet | 1 db. | Magyar zászló és címer ÖSSZETARTOZUNK rajzpályázat | | |
| | Jövőt Minden Gyermekeknek Alapítvány | 1 db. | „Te hogyan képzeled el az iskolát?” | | |
| | Jobb Veled a Világ Alapítvány | 1 db. | Boldog Óvoda | | |
| | Dm | 1 db. | Nappályázat | | |
| | Agrárminisztérium | 1 db. | Föld Napja alkalmából | | |
| | Gyáli Arany János Községi Ház | 1 db. | Kedvenc verseim, meséim! | | |
| | Állatorvostudományi Egyetem | 1db. | Állatbarát Óvoda | | |

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

| Adat | Akkreditiált továbbképzésben résztvevők létszáma | Nem akkreditiált továbbképzésen résztvevők létszáma | Tanúsítványok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programok száma | Intézményi belső tudásmegosztás programon résztvevők száma | A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka |
|------|--|---|---------------------|---|--|--|
| | 3 fő | 1 | 3 db. | 1 | 19 fő | 15 fő |

Intézményi dokumentumok

| Ssz. | A dokumentum megnevezése | Előterjesztő | Előterjesztés ideje Véleményezők köre | A dokumentum elfogadásának dátuma | Hatályba lépés ideje | Ikt.szám |
|------|-----------------------------------|------------------|---|-----------------------------------|----------------------|--------------|
| 1. | Alapító okirat | Gyál Város. Önk. | Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz. | 2015.06.25. | 2015.06.25. | 3714-16/2015 |
| 2. | Szervezeti és Működési Szabályzat | óv. vez. | Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz. | 2020.08.26. | 2020.09.01. | 417/2020 |
| 3. | Házirend | óv. vez. | Óvodai Szülői Szervezet Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz. | 2020.08.28. | 2020.09.01. | 365/2020 |
| 4. | Pedagógiai program. | óv. vez. | Gyáli Tulipán Óvoda Szülői Közössége Gyál Város Önk. KT-nek Oktatási és Kulturális Biz. | 2021.08.30. | 2021.09.01. | 335/2021 |
| 5. | Munkaterv | óv. vez. | Gyáli Tulipán Óvoda Nevelőtestület | 2021.08.23-24. | 2021.09.01. | 435-1/2021 |

A gyermeki fejlődés nyomon követése

| Sorszám | A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint a 2019/2020. nevelési évben | A dokumentáció tartalma | A dokumentáció készítésében résztvevők köre |
|---------|--|---|---|
| | Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése | 3-4,4-5,5-7 évesek fejlődésének nyomon követése | minden óvodapedagógus |
| | Szülők tájékoztatása a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján | A gyermekek fejlődéséről a nyomon követő dokumentáció alapján háromhavonta az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket. A tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal igazolják. | minden óvodapedagógus |

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|---------------|--|----------|------------------|--|--------------------------------------|
| 2021.08.18 | kiscsoportos korú gyermekek szüleinek értekezlet | | Int.vezető | 6 ped. 65 szülő | Jegyzőkönyv |
| 2021.09.01-09 | Csoportos szülői ért. | | Óvodapedagógusok | csoportos óvodapedagógusok | Jegyzőkönyv |
| 2021.09.28 | SZMK értekezlet | | Int.vezető | | Jegyzőkönyv |
| 2021.10. | Tanköteles korú gyermekek szüleinek fogadóóra | | Int.vezető | csoportos óvodapedagógusok 72 szülő | Jegyzőkönyv |
| 2022.02. | Fogadóóra minden gyermek szüleinek | | Óvodapedagógusok | csoportos óvodapedagógusok | Jegyzőkönyv |
| 2022.04.21-28 | Csoportos szülői ért. | | Óvodapedagógusok | csoportos óvodapedagógusok | Jegyzőkönyv |
| 2022.06.02 | SZMK értekezlet | | Int.vezető | | Jegyzőkönyv |

Külső-belső információáramlás

| Adat | Az információ áramlás formája | Felelőse | Tartalma | A keletkezett dokumentum megnevezése | A keletkezett dokumentum iktatószáma |
|------|-------------------------------|----------|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Szóban | Int.vez. | | | |
| | Papír alapon | Int.vez. | | | |
| | IKT. eszköz segítségével | Int.vez. | | | |
| | Honlap | Int.vez. | | | |
| | Facebook | Int.vez. | | | |

A belső önértékelési rendszer

| Adat | Az önértékelés formája | Felelős | Tartalma | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|------|------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | Óvodapedagógusi | B.-F.Lili, K.Ágnes T.Anna B.Gáborné | B. Bernedett önértékelési foglalkozás látogatása | Önértékelési dokumentum |

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

| Adat | A formája | Tartalom | Felelős | Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő |
|------|---|---|---------|---|
| | Tanköteles korú gyermek szüleinek fogadóóra tartása | Iskolaérettség kritériumai, iskolaválasztás előtti felzárkóztatás | Int.vez | 8ped. szülők |
| | Iskolalátogatás a leendő első osztályos nagycsoportosokkal | | | |

Külső kapcsolatok

| Adat | Külső partner | A kapcsolat formája | Felelős | Résztevők létszáma |
|------|---------------------------------|---|--|--------------------|
| | Pedagógiai Szakszolgálat | Személyes | Int. vezető, fejlesztőpedagógus | |
| | Védőnői hálózat | Személyes | Int. vezető | |
| | Pest Megyei Szakértői Bizottság | Elektronikus és telefonos kapcsolattartás | Int. vezető, fejlesztő pedagógus | |
| | Gyermekjóléti Szolgálat | Elektronikus, telefonos és személyes | Int. vezető, gyermekvédelmi felelős | |
| | Gyermekorvosi szolgálat | Elektronikus, telefonos kapcsolattartás | Int. vez. | |

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

| Ssz. | Az eszközfejlesztés helyszíne | Eszköz megnevezése | Darabszáma | Értéke/nettó |
|------|-------------------------------|------------------------|------------|--------------|
| | konyha, előtér, csoportszoba | mozgás érzékelő csere | 3 db. | 26.499 |
| | csoportszobák | játszó szőnyeg | 6 db. | 128.064 |
| | légtechnika | frekvencia váltó csere | 1 db. | 91.500 |
| | fejlesztő szoba | almás szőnyeg | 1 db. | 15.740 |
| | aula | ruhaálvány | 6 db. | 21.030 |
| | nevelői étkező | turmix gép | 1 db. | 7.086 |
| | nevelői étkező | kenyérpíró | 1 db. | 3.936 |
| | pszichológusi szoba | álló tükör | 1 db. | 10.622 |
| | helyettesi szoba | fém szekrény | 1 db. | 43.291 |
| | orvosi szoba | vércukor mérő | 1 db. | 4.402 |
| | udvar | rajztábla | 2 db. | 416.199 |
| | nevelői szoba | laptop memória bővítés | 2 db. | 4.402 |

Gyermekvédelmi feladatok

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése |
|---|---|----------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | A jelzőrendszer működésének minden óvodapedagógus a tagja | | Adamecz-Tóth Annamária | 18 fő pedagógus | |
| 2021.10-2022.08 közötti időszakban 34 db. pedagógiai véleményt adott ki intézményünk. | | | | | |

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (2021.10.01.)

| A gyermek monogramja | Fejlesztendő terület | Felelősök |
|----------------------|---|---|
| I.Ö | Komplex-Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika, mozgásfejlesztés, beszédfejlesztés. | int.vez., fejlesztőped. |
| R.S | Komplex-Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika, mozgásfejlesztés, beszédfejlesztés. | int.vez.,fejlesztőped. |
| K.N.L | Mozgásfejlesztés | int.vez.,fejlesztőped |
| F.B | Finommozgások, figyelem terjedelmének tartósságának javítása | int.vez.,fejlesztőped |
| B.M.G | Komplex gyógypedagógiai fejlesztés | int.vez.,fejlesztőped |
| B.L | Autizmus specifikus fejlesztés | int.vez, autizmus szakos gyógypedagógus |

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma |
|------|---------------------------------|----------------|----------|-----------------------|
| | Honlap | | Int.vez. | |
| | Facebook | | Int.vez. | |
| | Rajzpályázatokon való részvétel | | Int.vez. | |
| | Pályázatokon való részvétel | | Int.vez. | |
| | Városi ünnepeken való részvétel | Megemlékezések | Int.vez. | |

Tehetséggondozó programok, tevékenység

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő |
|------|---|--|-------------------|--|
| | Néphagyományörzés, néptánc | A néphagyományok megismertetése, továbbvitele a következő nemzedéknek. | A.-T Annamária | 25 gyermek 5ped. |
| | Ügyes kezek- vizuális tehetséggondozó műhely | A jó kézügyességgel, finommotorikával rendelkező gyermekek fejlesztése, különleges technikák megismertetése. | B.Gáborné | 14 gyermek 3ped. |
| | Zenekuckó | A szépen, tisztán éneklő, ritmusérzékkel rendelkező gyermekeknek létrehozott műhely.Zeneiskolába ajánljuk a gyermekeket. | R.Tünde | 14 gyermek 3 ped. |
| | Bozsik foci | Mozgás szeretetére, foci alapszabályaival való ismerkedés | F.S.Erzsébet | 60 gyermek 3ped. |

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

| A- dat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
|-----------|--|--|--------------------------|--|--|
| | Vitamin- hét | Agyermek megismerkedhetnek a nyers zöldségek ízével, gyümölcsökből salátákat készítenek. | minden óvodapedagógus | 10 csoport | Megfelelő |
| | Őszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játsszótérre | Állóképesség javítása, élményszerzés | minden óvodapedagógus | 8 csoport minden óvodapedagógus | Megfelelő |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|-----------|
| | Higiéniás kézmosás gyakorlása | Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása | minden óvodapedagógus | 10 csoport minden óvodapedagógus dajka | Megfelelő |
| | Orrfújás gyakorlása, papír zsebkendő használat | Higiéniás szabályok megismerése, elsajátítása | minden óvodapedagógus | 10 csoport minden óvodapedagógus dajka | Megfelelő |
| | Tavaszi kirándulás a közeli kiserdőbe, játszótérre | Állóképesség javítása, élményszerzés | minden óvodapedagógus | 10 csoport minden óvodapedagógus minden szülő | Megfelelő |
| | Kihívás napja | Állóképesség javítása, mozgás szeretetére nevelés | K.F. Anna, F.S. Erzsébet minden óvodapedagógus | 10 csoport minden óvodapedagógus dajka | |

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

| Adat | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) fő |
|------|---------------------|--|-----------------------------|--|
| | | Minden csoportszobában szelektíven gyűjtik a gyermekek a szemetet. | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | | Használt elemek gyűjtése | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | | Műanyag kupakok gyűjtése | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | | Veteményes kiskert minden csoportnak, komposztáló | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | Takarítási Világnap | Az óvoda udvarának megtisztítása | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | Őszi papírgyűjtés | Környezettudatos szemlélet | B.Á. Zsuzsanna R.O Tamás | 10 csoport |
| | Őszi kirándulás | Állóképesség javítása, élményszerzés | minden óvodapedagógus | 8 csoport |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------|------------|
| | Állatok Világnapja | Kiállítás szervezése az aulába, saját készítésű művekkel | K.Szilvia K.F.Anna | 10 csoport |
| | Madarak téli etetése | Madáreleséggel való feltöltése a madáretetőknél | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | Víz Világnapja | Víz fontosságának hangsúlyozása | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | Föld Világnapja | Miért kell vigyáznunk a Földre, ahol élünk?! | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | Palánta Sorsfordító Alapítvány | Környezettudatos szemlélet | K. Ágnes | 10 csoport |
| | Tavaszi papírgyűjtés | Környezettudatos szemlélet | B.Á. Zsuzsanna R.O Tamás | 10 csoport |
| | Madarak és Fák Napja | Környezetvédelem, állatvédelem | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | Biztonságos Óvoda hete | Autómentes közlekedés, biztonságos közlekedés | minden óvodapedagógus | 10 csoport |
| | Környezetvédelmi Világnap | Környezetvédelem | minden óvodapedagógus | 10 csoport |

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

| Adat | Tevékenység | Felelős | A résztvevők létszáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület) |
|------|--------------------|---------|-----------------------|---|
| | Védőnői ellenőrzés | int.vez | 10 csoport | |

VIII. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

1. A nevelési-, tanulási-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, az intézményeinkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos dicsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával.
A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, folyamatos értékelése.

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

Beszámolót kérek a gyermekek megfigyelésén és mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére ezt a kis füzetet használjuk:



A tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek mérését, értékelését a Pedagógiai Programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelése rendszerén keresztül intézményi szinten értékeljük, ezek eredményének figyelembe vételével jelöljük ki a fejlesztésicélokot.

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektívítást az intézmény napi gyakorlatában?

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működik. Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógusok értékelése. Az intézményvezetői látogatás az óvodapedagógusoknál megtörtént, amelyeknek a közös megbeszélése, eredmények és tapasztalatok levonása és összegzése is elkészült. Az intézményvezető a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló intézményi és pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével nyomon követi, irányítja, áttekinti és értékeli a fejlesztő munkát.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az éves munkatervet úgy állítjuk össze, hogy az előző évi beszámolóra épüljön, és vegye figyelembe az adott tanév gyermekközösségének és az óvodapedagógusok összetételét. Az óvodapedagógusfeladatokban hospitálásokon, belső továbbképzéseken keresztül az önképzés, az élethosszig tartó tanulás folyamatos szorgalmazása mellett. Lehetőség szerint minden kolléga részt vesz a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb. Ebben a nevelési évben is két kolléga minősült Ped.II fokozatba.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

Az Alapprogram, és a Pedagógiai Program érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező-e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ezen megvalósulások, koherenciák vizsgálata, elemzése történik az önértékelésben, a minősítési folyamatban. Ez pedig feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást / alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységeik által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja az egyéni megsegítést, mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

Az intézményvezető próbál gondoskodni arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak -logopédus, fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus – bár olyan mértékű a szakemberhiány, hogy ez néha a csodával határos.

Valamint figyelemmel kell kísérni a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően eljárni.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. Az intézményvezető stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiválnak kell lennie az új befogadására.

Innovációs törekvések:

- tehetségprogram további fenntartása, működtetése, új tehetségakkreditáció elindítása,
- minősítési rendszer további folytatása, ebben egymás szakmai segítése, ami már kiegészült most a tanfelügyelettel
- zöld óvodai cím további megtartása,
- közlekedési kis kresz pályánk felrajzolása és használása

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

Megújulás nélkül nem lehetséges a fennmaradás. Az intézmény jövőképe kialakításában, mindig figyelembe kell venni a külső és belső feltételeket. Atársadalmi, gazdasági, politikai változások ösztönzik arra az embert, hogy a változásokat kezelje, azokkal meg tanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A vezetői pályázatomban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép további alapja, mely az éves munkatervben fogalmazódik meg. Véleményem szerint nem elrugaszkodott a valóságtól, a helyi értékek és lehetőségek figyelembevételével, a meglévő humán erőforrás értékeire és tárgyi ellátottságára figyelemmel készül el, és működik. Egy vezetőnek szervezni és irányítani kell az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Közös akkor lesznek az értékek, ha azok közösen kerülnek megfogalmazásra. A gyermekek nevelésében alkalmazott közös értékrendszer, szokás - szabályrendszer továbbvitele a nevelőtestület és alkalmazotti közösség nélkül nem tud létrejönni. Ennek alapja a közösség véleményének megkérdezése és meghallgatása. Közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele. Csak így érhető el színvonalas, egységesen magas szintű óvodai nevelés.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A képzési struktúra hosszú távon egyértelmű. Az innovációk, a társadalmi változások okozta célkitűzések az éves beiskolázási tervben változnak, illetve itt kerülnek kialakításra. Nyitottak kell legyünk a változásokra, és ezt megfelelően közvetítenünk is kell a pedagógusok felé, ismertetve ezek szükségességét és kockázatait is. Abban indul minden kolléga képzésekre, amit tovább kíván fejleszteni, illetve ami az óvodai nevelési programunkhoz elengedhetetlen.

A korszerű pedagógiai ismeretek mindenki számára szükségesek, így ezeket a képzéseket igyekszem a kollektíva nagyobb részére biztosítani.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokattűzön ki az intézményvezető.

Az Alapprogram céljai, a Pedagógiai Programban céljaiösszhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkatervek célkitűzései, melyek már sokkalkonkrétabbak, rövid távúak.

A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat elkell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. Ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

A célok szem előtt tartása mellett, legyünk tisztában az intézmény erősségeivel és gyengeségeivel.

Az önértékelésekből, illetve a dokumentum elemzésből, látogatásokból is láthatóak a fejlesztendő területek, valamint a munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok, egyéb teamek éves beszámolóiból. Az azonosítás, és a megfogalmazása a problémáknak döntő jelentőségű a stratégiák a további lépések kialakításához.

Fő dokumentum az éves beszámoló, mely épül a csoportos és a munkaközösségi, tehetséggondozó és a fejlesztőpedagógus logopédus, pszichológus éves beszámolóira. Következő év munkatervébe beépíti a fejlesztendő területeket.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Ez nem lehetsz az az intézményvezető feladata. Segítségemre vannak, különösen az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösségvezetők.

Az óvodapedagógusok elemező képessége, önreflektivitása megfelelő, képesek következtetéseket levonni. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Ezen kívül pedig segíték nekik az országos köznevelési

változásokat figyelésében, tájékoztatom őket a változásokról.

Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy - egy helyzetet.

Valamint segítem kollégáimat az önálló információszerzésre, biztosítom a továbbképzésen, szakmai konferencián, szakmai napokon való részvételt, amennyire a járványhelyzet ezt lehetővé teszi.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Személyes példamutatással, a feladatok, felelőségek egyértelműségével. A hatáskörök tisztázása megteremti a feltételeit egy nyitott, változásokrarugalmasan reagáló intézménynek.

Az intézményvezető saját példája, munkamorálja, az új típusú feladatokhoz való pozitív viszony, a fennmaradó értékek védelme segíti a változásokra nyitott szervezet fennmaradását.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területek meghatározása?

A tanfelügyeleti rendszerben a nevelési évben a vezetői tanfelügyeletet megelőzően vezetői önértékelés, majd a következő, 2022/23-as nevelési évben intézményi tanfelügyelet várható. Minden intézményi szereplő számára meg volt a lehetőség a véleménynyilvánításra.

Azt gondolom, hogy vezetői munkámban mindig adok a munkatársaim véleményére, fontos számomra az ő meglátásuk.

Fejlesztí-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Az intézményvezetőknél nagyon fontos, a lényeges kiszűrésének képessége a lényegtelenről. Ebben a dolgozóim észrevételeit, javaslatait, hírforrásait is bele kell érteni. Több oldalról kell megközelíteni egy-egy kérdést, majd csak az után kell döntéseket meghozni,

A témák, amiben mindig fejleszteni kell magunkat:

- oktatáspolitikai kérdésekben;
- törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomán követésében,
- óvodapedagógiai, módszertani kérdésekben.

Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, online előadások megtekintésére.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Kommunikációs csatornák: email, honlap, messenger, tájékoztató, értekezletek.
A hatékonyság, és eredményesség záloga a kommunikációs csatornák használatának arányossága. A téma tartalom, amit kommunikál a vezető meghatározza a módját a kommunikációnak.
Azt gondolom, hogy jól működnek nálunk ezek a csatornák, de mindig van hova fejlődni.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Folyamatosan fejleszse egy vezető a felkészültségét, vezetői képességeit, kompetenciáit.
A képzések iránt elkötelezett vagyok, viszont ebben is fontos a helyes arány megtalálása.
A képzések sokasága nem mehet az intézményi szakmai munka rovására.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Próbálom szem előtt tartani a vezetői programjában megfogalmazott célokat, feladatokat.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Egyértelműen meg van határozva a vezetőtársak jog- és feladatköre, melyeket munkaköri leírásokban szabályoztuk.
Az SZMSZ tartalmazza vezetők közötti feladatmegosztásokat.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Egyértelműen a vezető feladata:
-az önértékelés folyamatában
-az önellenőrzési tervben a látogatásban minden alkalommal,
- a dokumentumelemzésben is,
-az önfejlesztési terv megbeszélése és javaslattételek.
Pedagógus portfóliók értékelésében is aktív részese kell legyen a vezető.

Az éves munkaterv szerinti vezetői ellenőrzésekben.

Az értékelésében fő szempontom, a támogató értékelés, mely épít a pedagógus erősségeire, a fejlesztendő területek meghatározásában.

A látogatásában részt vállalva, értékelésnél az erősségek kiemelésével határozom meg a fejlesztés irányát.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és gyermekeket?

Személyes példamutatással (heti kötelező óra., helyettesítés vállalása, pontos munkakezdés, naprakész felkészültség, stb..)

Meggyőzés, beszélgetés, mások eredményeinek kiemelése, saját erősségeinek további erősítésével.

Támogatom az új kezdeményezéseket, ösztönzöm a továbbtanulást.

Egyéni tulajdonságokat kell erősíteni.

Hogyan tudott kialakított az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Hogyan koordinálja az együttműködést?

Hatékony csapatmunka csak hatékony csapattagokból adódik össze.

A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, a fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, és az abban való fejlődési lehetőség biztosításával. Sikerek megláttatása.

Ezt segítik elő a munkaközösségek, és intézményen belüli önértékelő csoportok működése.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintetteket, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy ismerem az intézmény nevelőtestületének milyen szakmai, és módszertani tudásra van szüksége.

Az intézményi szükségleteket, valamint a munkatársak szakmai karriertervét is figyelembe véve készítettük el a beiskolázási tervet.

Szakmai napok és belső továbbképzések szervezésével biztosítom a pedagógusok szakmai fejlődését.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésreálló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását.

Új dolgozó esetén, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempónkat, és alkalmazkodjon az új intézményi környezetben. Ebbenmentort is kijelölünk számára, ha szükséges.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Azokban a kérdésekben, melyek nevelőtestületi döntést kívánnak, melyek az intézmény stratégiai döntési folyamataiba tartoznak, kikérem a pedagógusok véleményét. A rövid távú terveket egy-egy munkaközösségen belül meghagyom munkaközösség vezetői döntési hatáskörben, az intézményi célokkal való összhangot mindig figyelembe kell venni.

Az intézmény életében bekövetkező változások tekintetében az intézményvezető-helyettesek nélkül döntést ritkán hozok. A döntések azonban nem mindig kedvezhetnek minden kollégaszámára. Az intézményvezető felelőssége rendkívül nagy és nehéz ebben.

Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Igyekszem a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani, lehetőség szerint olyan ösztönző lehetőségek után kutatok, melyek a további feladatok elvégzéséhez motiváló erővel hatnak. Ismerem a személyesen munkatársaimat, azok erősségeit és gyengeségeit.

Konfliktushelyzetek megoldására törekszem, különböző konfliktuskezelői módszerekkel, de leginkább a nyugodtabb hangvétellő, egyenes beszédet részesítem előnyben.

Fontos számomra, hogy a konfliktusokat nem kerülni, hanem megoldani kell.

A mostani bizonytalan politikai és gazdasági helyzetben elég nehéz ezt megtartani, hiszen nyugtalanabb mindenki. De ha azt látják és érzik, hogy a vezető is arra törekszik, hogy minden problémát meg tudunk oldani, talán kicsivel nyugodtabbak lesznek. A célom az, hogy tudják, számíthatnak rám.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A munkaközösségi látogatások során, nyílt napok, illetve továbbképzéseket követően nevelőtestületi értekezlet keretén belül osszák meg egymással az információkat a pedagógusok.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Folyóiratokon keresztül: Óvodai jogfutár, Óvodavezetés
Interneten keresztül
Az intézményfelügyeleti irodával és vezetőtársaimmal jó kapcsolatot ápolok, segítjük és támogatjuk egymást.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetünk. A honlap működtetése mellett létrehoztam egy facebook oldalt az óvoda részére, valamint elindítottam a Tulipán Újságot, ami havonta jelenik meg az előző hónap kiemelt programjaival, projektjeivel.
A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
Kommunikációm érthető, világos, a tisztázandó, értelmezendő területeket kiemeli, mindenki számára érthetővé teszi azt.

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Egész nevelési évben biztosítjuk a nevelőtestület tagjai között az egyenlő terhelést, feladatok megosztását, a határidők pontos betartását.
A kollégáim munkájának folyamatos pozitív, építő jellegű megerősítése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőségüknek biztosítása jó hangulatot, biztonságot teremt.
A meglévő eszközök, tárgyak állagának minőségének megőrzése fontos feladatunk, illetve a pedagógusokkal együtt dolgozva határozzuk meg a leendő eszközök beszerzését.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

A vezetőtársakkal a munkatervben meghatározott időpontokban, az alkalmazotti közösséggel, pedig minden hónap első hétfőjén ülünk össze, megbeszélni az aktuális kérdéseket, programokat, teendőket.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzuk nyilvánosságra. A pozitív kép megtartása érdekében a kommunikációs csatornák rendeltetésszerű használatának etikai fontosságára is hívja fel a dolgozók és a szülők figyelmét.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok döntésének átláthatóságát?

Szabályozással, eljárásrendekkel. A szervezeti kommunikációs rendszer felépítése és működtetése meghatározó a kommunikációban, az információáramlásban.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban. A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez. A Fenntartóval való kapcsolatunk kiváló.

Gyál, 2022. 09. 30.

.....
Tofalviné Szabó Anikó - intézményvezető

Legitimációs záradék

A Gyáli Tulipán Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022.09.30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gyál, 2022.09.30

.....

Tofalviné Szabó Anikó

Intézményvezető

A Gyáli Tulipán Óvoda iktatásában a 475/2022. iktatási számú jegyzőkönyvben található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021/2022. nevelési év beszámolóját.

Gyál, 2022.....

.....

Pápai Mihály-polgármester

Fenntartó képviselője

Felhasznált irodalom

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról*

2011. évi CXC. törvény *a nemzeti köznevelésről*

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK számára

Tárgy: Javaslat a Gyáli Tulipán Óvoda alapító okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 152/2015. (VI.25.) sz. határozatával hagyta jóvá a Gyáli Tulipán Óvoda (a továbbiakban: Óvoda, vagy Intézmény) hatályos alapító okiratát, amely 2015. július 7. napja óta van hatályban.

A Képviselő-testület elmúlt hónapban **164/2022. (IX.29.)** sz. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a gyáli óvodákban lehessen nyugdíjas óvodapedagógusokat alkalmazni munkaviszonyban abban az esetben, ha az óvodapedagógusi munkakörre kiírt pályázati eljárás két alkalommal is eredménytelenül zárul. Az Intézmény foglalkoztatási jogviszonyait az alapító okirat 5.2. pontja tartalmazza, és jelenleg csak a közalkalmazotti jogviszony van benne feltüntetve, ezért szükséges az alapító okirat 5.2. pontjában szerepeltetni a munkaviszonyt. Az alapító okirat jelenlegi módosítása erre irányul.

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja szerint intézményátvezetésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai dokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár. Az alapító okiratban a foglalkoztatási jogviszony kibővítése nem minősül intézményátvezetésnek, így a nevelési év közben is hozható róla fenntartói döntés, ellenkező esetben az alapító okirat módosítása, és hatályosulása csak július-augusztus hónapokban lehetséges.

Az Intézmény alapító okiratának 5.2. (A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya) pont az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | <i>foglalkoztatási jogviszony</i> | <i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i> |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | <i>közalkalmazotti jogviszony</i> | <i>A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet</i> |
| 2 | <i>munkaviszony</i> | <i>A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</i> |

Fenti módosításon túlmenően, illetve a jelenleg aktuális módosításoktól függetlenül áttekintésre került az Óvoda hatályos alapító okirata, és az alábbi módosításokat, pontosításokat javasoljuk a dokumentumon átvezetni:

1. A kincstári formanyomtatványok 2020. július 23. napján módosultak, így módosult a köznevelési intézmények alapító okiratának bevezető része, az alábbiakra:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. Az alapító okirat 5.1. (A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje) pont pontosításra, kiegészítésre kerül, az alábbiak szerint:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (5 év határozott időtartamra) nevezi ki és bízza meg az intézmény vezetőjét. **Az egyéb munkáltatói jogköröket Gyál Város Polgármestere gyakorolja.**

3. Az alapító okirat eddigi 6.2.3. pontja tartalmazta a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat, ez az új formanyomtatványon a 6.1.3. pontban szerepel, ez a pont alábbiak szerint került pontosításra:

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, az előirányzatok feletti jogosultság rendjét a mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai határozzák meg. **A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Gyáli Polgármesteri Hivatal, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. látja el.**

Javasoljuk módosításra a teljes 6. (A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések) pontot, azonban ezen módosítás az Nkt. szerint intézményátszervezésnek minősülhet, hiszen érinti az Nkt. 21. § (3) bek. c)-j) pontok egy részét:

4. a köznevelési intézmény típusa (eddig 6.2.1. pontban, új formanyomtatványon 6.1.1. pontban): Nkt. 21. § (3) bek. c) pontja

6.1.1. A köznevelési intézmény típusa: óvoda

5. a köznevelési intézmény alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése (eddig 6.2.2. pontban, új formanyomtatványon 6.1.2. pontban): Nkt. 21. § (3) bek. e) pontja

6.1.2. A köznevelési intézmény alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6. a köznevelési intézmény feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek, és tanulólétszám (ami érdemben nem változik: 300 fő), azonban az új formanyomtatvány tartalmazza már a munkarend megjelölését is (eddig 6.3. pontban, új formanyomtatványon 6.2. pontban): Nkt. 21. § (3) bek. f) pontja

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alappfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| I | Gyáli Tulipán Óvoda | óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | - | 300 fő |

7. a köznevelési intézmény feladat-ellátását szolgáló ingatlanvagyon megnevezése: amit érdemben tudnánk módosítani, mert a másik két óvoda alapító okiratában a használati jog van feltüntetve, azonban ezen pont módosítása már bizonyosan intézményátszervezésnek minősül: Nkt. 21. § (3) bek. j) pont

6.3.A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|-----------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2360 Gyál, Tulipán utca 23. | 499/2 | A költségvetési szerv vezetője – tartós távolléte, vagy halaszthatatlan, más irányú elfoglaltsága esetén az intézmény vezetőjének helyettese – jogosult a saját költségvetési bevételeinek növelése érdekében az intézmény használatába átadott korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyont, vagy annak egy részét – figyelemmel Gyál Város Önkormányzatának „Az önkormányzati vagyronról, a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásáról” szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete rendelkezéseire – a feltételek biztosítása esetén, bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy zavarja. | óvoda |

7. Az alapító okirat 6.4. pontja elhagyásra kerül.

8. Az alapító okirat 7. Záró rendelkezés pontja elhagyásra kerül.

A fenti módosításokat tartalmazó módosító okiratot, és egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztés 1., és 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- jóváhagyja** a Gyáli Tulipán Óvoda alapító okiratának – az előterjesztés 1. melléklete szerinti – alábbi módosítását. Ezzel egyidejűleg a 3714-16/2015. okirat számú, a 152/2015. (VI.25.) sz. határozattal elfogadott, 2015. július 7. napjától alkalmazandó egységes szerkezetű alapító okirat **hatályát veszti**;

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (5 év határozott időtartamra) nevezi ki és bízta meg az intézmény vezetőjét. **Az egyéb munkáltatói jogköröket Gyál Város Polgármestere gyakorolja.**

3. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

4. Az alapító okirat 6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1. köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. lapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, az előirányzatok feletti jogosultság rendjét a mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai határozzák meg. **A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Gyáli Polgármesteri Hivatal, 2360 Gyál, Körösi út 112-114. látja el.**

5. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Gyáli Tulipán Óvoda | óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | - | 300 fő |

6. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|-----------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2360 Gyál, Tulipán utca 23. | 499/2 | A költségvetési szerv vezetője – tartós távolléte, vagy halaszthatatlan, más irányú elfoglaltsága esetén az intézmény vezetőjének helyettese – jogosult a saját költségvetési bevételeinek növelése érdekében az intézmény használatába átadott korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon, vagy annak egy részét – | óvoda |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p><i>figyelemmel Gyál Város Önkormányzatának „Az önkormányzati vagyonról, a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásáról” szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete rendelkezéseire – a feltételek biztosítása esetén, bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy zavarja.</i></p> | |
|--|--|--|---|--|

7. Az alapító okirat 6.4. pontja elhagyásra kerül.

8. Az alapító okirat Záró rendelkezése elhagyásra kerül.

4. **felhatalmazza** Pápai Mihály polgármestert, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett hiteles törzskönyvi nyilvántartáshoz az egységes szerkezetű alapító okiratot – mely az előterjesztés 2. melléklete – továbbítsa. Az egységes szerkezetű okirat a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napján lép **hatályba**,

5. **felhatalmazza** továbbá a Polgármestert a kincstári intézkedésekkel összefüggő esetleges, lényegi döntéseket nem érintő hiánypótlások, javítások **megettételére**.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző

Gyál, 2022. október 3.

**Nagy József Elek
alpolgármester**

Módosító okirat

A Gyáli Tulipán Óvoda a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015. június 29. napján kiadott, 3714-16/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a /2022. (X.27.) KT határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tátika Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (5 év határozott időtartamra) nevezi ki és bízta meg az intézmény vezetőjét. Az egyéb munkáltatói jogköröket Gyál Város Polgármestere gyakorolja.

3. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

4. Az alapító okirat 6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, az előirányzatok feletti jogosultság rendjét a mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai határozzák meg. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Gyáli Polgármesteri Hivatal, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. látja el.

5. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Gyáli Tulipán Óvoda | óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | - | 300 fő |

6. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|-----------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2360 Gyál, Tulipán utca 23. | 499/2 | A költségvetési szerv vezetője – tartós távolléte, vagy halaszthatatlan, más irányú elfoglaltsága esetén az intézmény vezetőjének helyettese – jogosult a saját költségvetési bevételeinek növelése érdekében az intézmény használatába átadott korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon, vagy annak egy részét – figyelemmel Gyál Város Önkormányzatának „Az önkormányzati vagyonról, a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásáról” szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete rendelkezéseire – a feltételek biztosítása esetén, bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy zavarja. | óvoda |

7. Az alapító okirat 6.4. pontja elhagyásra kerül.

8. Az alapító okirat Záró rendelkezése elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
Kelt: Gyál, „időbélyegző szerint”

P.H.

Pápai Mihály, polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Gyáli Tulipán Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Gyáli Tulipán Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai ellátás

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020 | óvodai nevelés |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai (beszéd fogyatékos vagy pszichés zavarral küzdő gyermekek) |
| 3 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 4 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Gyál Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A mindenkor hatályos, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Gyál Város Önkormányzata nyilvános pályázati eljárással a Képviselő-testület által meghatározott (5 év határozott időtartamra) nevezi ki és bízta meg az intézmény vezetőjét. Az egyéb munkáltatói jogköröket Gyál Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet |
| 2 | munkaviszony | A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, az előirányzatok feletti jogosultság rendjét a mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai határozzák meg. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Gyáli Polgármesteri Hivatal, 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Gyáli Tulipán Óvoda | óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése | - | 300 fő |

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|-----------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2360 Gyál, Tulipán utca 23. | 499/2 | A költségvetési szerv vezetője – tartós távolléte, vagy halaszthatatlan, más irányú elfoglaltsága esetén az intézmény vezetőjének helyettese – jogosult a saját költségvetési bevételeinek növelése érdekében az intézmény használatába átadott korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyont, vagy annak egy részét – figyelemmel Gyál Város Önkormányzatának „Az önkormányzati vagyronról, a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásáról” szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete rendelkezéseire – a feltételek biztosítása esetén, bérleti szerződés alapján bérbe adni, amennyiben a bérbeadás jogszabályba ütközik, vagy az intézmény által folytatott tevékenységet nem sérti vagy zavarja. | óvoda |

Tisztel Képviselő-testület!

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének felülvizsgálata vált szükségessé a drasztikusan megemelkedő élelmiszeri alapanyag- és energia árak miatt.

Az élelmiszeri alapanyagok árai az év eleji árakhoz képest több esetben 50%-ot meghaladó mértékben emelkedtek, valamint az egyetemes szolgáltatásból kikerülve a gáz ára is közel hatszorosára emelkedett az augusztusi hónaptól kezdődően. Az elektromos áram árának emelkedése nem érinti társaságunkat, ugyanis 2022. év végéig rendelkezünk fix egységáras szerződéssel.

Az előzetes kalkuláció alapján (1. sz. melléklet) az élelmiszeri alapanyag árának emelkedéséből 26 millió forint, míg az az energia díjának emelkedés 12 millió forint többletköltséget eredményez. A megnövekedett költségeket csökkenteni tudja a Kft. előző évi eredményéből felhalmozott nyereség, valamint a terven felüli többlet bevétel, összesen 8 millió forint összegben, így a hiány összesen 30 millió forint.

A költségek növekedése többnyire a közétkeztetéssel vannak összefüggésben, ahol a felhasználás nem csökkenthető, nagy mértékű megtakarításra nincsen lehetőség. A fentiekben meghatározott 30 millió forintos hiány olyan mértékű, amelyet a Kft. nem tud önerőből kigazdálkodni, forrás kiegészítés nélkül működési, ellátási problémákat eredményezne.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kft. üzembiztos működésének fenntartása érdekében javaslat megtárgyalása után hozza meg határozatát.

Határozati Javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 30 000 000 Ft működési támogatást biztosít a Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére. A működési támogatás kiegészítése a megemelkedett energiaköltségek, valamint az élelmiszer alapanyagárak emelkedése okán keletkezett többletkiadás fedezetére fordítható, mely forrását Gyál Város Önkormányzata költségvetésének 5. melléklete 2021. évi szabad maradvány soráról biztosítja. A támogatást az Önkormányzat a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt településüzemeltetési és gyermekjóléti feladatok megvalósításához célzottan adja át.
2. az 1. pontban megnevezett összegből 4 000 000 Ft működési támogatást átad a Kft-nek a megemelkedett energiaköltségek fedezetére.
3. az 1. pontban megnevezett összegből 26 000 000 Ft-ot biztosít Gyál Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének 5. melléklet céltartalékként a Kft-nek az élelmiszer alapanyagár emelkedésével kapcsolatos többletköltségek finanszírozására, amely a tényleges kiadások tükrében használható fel.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Pápai Mihály polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető

Gyál, 2022. október 05.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Mitku-Orosz Krisztina
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

| Megnevezés | nettó eFt |
|---|------------------|
| Élelmiszer alapanyag áremelkedéséből származó hiány | 26 025 |
| Energia árának emelkedéséből származó hiány | 12 018 |
| Hiányra fordítható összeg az előző évi eredmény, valamint a nem tervezett bevételek terhére | -8 000 |
| Összesen: | 30 043 |

Gyál, 2022. október 04.

Zsigovits Gábor
ügyvezető

| TERV | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Megnevezés | Tervezett adagszám | Tervezett norma egységár | Tervezett ALAPANYAG kiadás összesen | Tervezett bevétel egységár | Tervezett ÖSSZES bevétel összesen |
| Alsó menza | 22 565 | 305 | 6 882 325 | 463 | 10 438 343 |
| Alsó napközi | 72 106 | 466 | 33 601 396 | 612 | 44 143 293 |
| Felső menza | 34 336 | 349 | 11 983 264 | 506 | 17 370 582 |
| Felső napközi | 29 280 | 526 | 15 401 280 | 663 | 19 423 766 |
| Bölcsődés | 16 860 | 301 | 5 074 860 | 474 | 7 998 384 |
| Óvodás | 126 112 | 363 | 45 778 656 | 533 | 67 275 708 |
| Nyári napközi alsós | 2 209 | 466 | 1 029 394 | 612 | 1 352 350 |
| Nyári napközi alsós menza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Közház nyári tábor felsős napközi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Közház nyári tábor felsős menza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Idős 60 alatt | 1 827 | 392 | 716 184 | 516 | 942 275 |
| Idős 60 felett | 16 944 | 374 | 6 337 056 | 500 | 8 472 000 |
| Rászoruló gyerekek alsó menza | 1 783 | 305 | 543 815 | 463 | 824 798 |
| Óvodai alkalmazott gyermekmenü | 407 | 333 | 135 531 | 485 | 197 395 |
| Pedagógus gyermekmenü | 3 586 | 333 | 1 194 138 | 485 | 1 739 210 |
| Vendég étkezés A | 12 528 | 392 | 4 910 976 | 693 | 8 681 904 |
| Alkalmazott A menü | 9 837 | 392 | 3 856 104 | 347 | 3 413 439 |
| Erzsébet tábor | 647 | 466 | 301 502 | 612 | 396 093 |
| közétk. | 324 022 | | 127 348 230 | | 178 241 500 |
| vendégétk. | 27 005 | | 10 398 251 | | 14 428 041 |
| összes | 351 027 | | 137 746 481 | | 192 669 541 |

| Várható eredmény | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Megnevezés | Várható adagszám | Várható norma (átlag) | Várható ALAPANYAG kiadás összesen | Tényl. bevétel egységár (átlag) | Tényl. ÖSSZES bevétel összesen |
| Alsó menza | 18 852 | 360 | 6 792 204 | 463 | 8 720 830 |
| Alsó napközi | 87 733 | 546 | 47 909 231 | 612 | 53 710 185 |
| Felső menza | 22 403 | 406 | 9 090 926 | 506 | 11 333 665 |
| Felső napközi | 30 279 | 600 | 18 171 027 | 663 | 20 086 805 |
| Bölcsődés | 16 042 | 391 | 6 272 340 | 474 | 7 610 325 |
| Óvodás | 127 964 | 492 | 62 980 478 | 533 | 68 263 639 |
| Nyári napközi alsós | 0 | | 0 | | 0 |
| Nyári napközi alsós menza | 0 | | 0 | | 0 |
| Közház nyári tábor felsős napközi | 585 | 704 | 411 758 | 1 400 | 819 000 |
| Közház nyári tábor felsős menza | 65 | 491 | 31 918 | 1 000 | 65 000 |
| Idős 60 alatt | 2 408 | 465 | 1 120 368 | 516 | 1 242 050 |
| Idős 60 felett | 28 091 | 458 | 12 869 150 | 500 | 14 045 360 |
| Rászoruló gyerekek alsó menza | 941 | 375 | 352 692 | 463 | 435 297 |
| Óvodai alkalmazott gyermekmenü | 269 | 473 | 127 212 | 598 | 160 929 |
| Pedagógus gyermekmenü | 3 915 | 426 | 1 669 305 | 582 | 2 280 023 |
| Vendég étkezés A | 14 760 | 478 | 7 052 665 | 825 | 12 181 899 |
| Vendég étkezés B | 0 | | 0 | | 0 |
| Vendég étkezés A kis menü | 0 | | 0 | | 0 |
| Vendég étkezés B kis menü | 0 | | 0 | | 0 |
| Alkalmazott A menü | 12 657 | 469 | 5 936 950 | 417 | 5 273 402 |
| Alkalmazott B menü | 0 | | 0 | | 0 |
| Erzsébet tábor | 4 431 | 790 | 3 498 788 | 1 570 | 6 956 670 |
| közétk. | 334 714 | | 165 558 417 | | 185 448 156 |
| vendégétk. | 36 681 | | 18 728 595 | | 27 736 923 |
| összes | 371 395 | | 184 287 012 | | 213 185 079 |

| ELTÉRÉS | | | | |
|------------|--------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Megnevezés | Adagszám változása | | ALAPANYAG kiadás változása | Összes bevétel változása |
| közétk. | 10 692 | | 38 210 187 | 7 206 656 |
| vendégétk. | 9 676 | | 8 330 344 | 13 308 881 |
| összes | 20 368 | | 46 540 531 | 20 515 538 |

| | |
|--|--------------------|
| Kiadás-Bevétel különbözet - közétkeztetés | 31 003 530 |
| Kiadás-Bevétel különbözet - vállalkozás | - 4 978 537 |
| Kiadás-Bevétel különbözet összesen | 26 024 993 |

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Élelmiszer alapanyag áremelkedéséből származó hiány

| * tervben kizárólag az élelmiszer alapanyagot érintő tételek kerültek módosításra | | | eFt |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| KONYHA | 2022. évi tervben jóváhagyott összeg | 2022. év módosított, várható összeg | Eltérés |
| 1. Felhalmozás | 0 | 0 | 0 |
| 2. Beruházás - Céltartalék | 0 | 0 | 0 |
| DOLOGI KIADÁSOK | | | |
| 3. Anyagköltség | 154 948 | 201 489 | |
| Élelmiszer alapanyag | 137 746 | 184 287 | 46 541 |
| Egyéb anyagköltség | 17 202 | 17 202 | 0 |
| 4. Igénybe vett szolgáltatások | 10 176 | 10 176 | 0 |
| 5. Pénzügyi-, befektetési szolgáltatás díja | 411 | 411 | 0 |
| SZEMÉLYI KIADÁSOK ÉS MUNKAADÓI JÁRULÉKOK | | | |
| 6. Bérköltség | 98 000 | 98 000 | 0 |
| 7. Személyi jellegű kifizetések | 7 435 | 7 435 | 0 |
| 8. Munkaadói járulékok, adók | 15 149 | 15 149 | 0 |
| ÖSSZES KIADÁS | | | |
| Felhalmozás | 0 | 0 | 0 |
| Céltartalék | 0 | 0 | 0 |
| Dologi kiadás (3+4+5) | 165 535 | 212 076 | 0 |
| Összesen | 165 535 | 212 076 | 0 |
| Személyi jellegű kiadás (6+7) | 105 435 | 105 435 | 0 |
| Munkaadói járulékok, adók (8) | 15 149 | 15 149 | 0 |
| Összesen | 120 584 | 120 584 | 0 |
| Létszám (fő) | 34 | 34 | 0 |
| 9. KIADÁSOK ÖSSZESEN | 286 119 | 332 660 | |
| B E V É T E L E K | | | |
| 10. Bevételek | 197 670 | 218 185 | 20 515 |
| Vállalkozás (vendég étkező) | 14 428 | 27 737 | 13 309 |
| Vállalkozás (közétkeztetés) | 178 242 | 185 448 | 7 206 |
| Vállalkozás (diétás étkezés) | 4 500 | 4 500 | 0 |
| Gépjármű eladás | 500 | 500 | 0 |
| T Á M O G A T Á S Ö S S Z E S E N | | | |
| Önkormányzati támogatás (9-10-1-2) | 88 449 | 114 475 | 26 026 |
| Önkormányzati támogatás felhalmozás összege (1) | 0 | 0 | |
| Önkormányzat Céltartalék összeg (2) | 0 | 0 | |

Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

nettó Ft

| | Villany | Gáz | Víz | Összesen |
|--|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1. félév fogyasztás (tényadat) | 5 247 250 | 5 716 540 | 1 188 870 | 12 152 660 |
| 2. félév fogyasztás (kalkulált) | 3 898 837 | 18 192 000 | 1 463 130 | 23 553 967 |
| Éves energia (víz, gáz, villany) mindösszesen | | | | 35 706 627 |
| Üzleti terv szerint 2022. évre hováhagyott összeg | | | | -21 600 000 |
| Energia továbbszámlázásból származó bevétel | | | | -2 088 000 |
| Rezsi többlet költség összesen | | | | 12 018 627 |

Gyál, 2022. október 04.

Zsigovits Gábor
ügyvezető

Tárgy: Javaslat a kialakuló gyáli 1764/1 hrsz.-ú út (Egressy Béni utca) tulajdonjogának térítésmentes átvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kaiser Viktória [REDACTED] szám alatti lakos a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.-nál kérelmezte a gyáli 1764 és 1765 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítását. A Pest Megyei Kormányhivatal a 825199/2022. ügyiratszámú határozatban engedélyezte a Gyál 1764, 1765 helyrajzi számú ingatlanoknak a 2022.06.30. napján E-27/2022. és 618.180/2022. számon záradékolt telekmegosztási változási vázrajz szerinti telekalakítását. A megosztás során Gyál Város szabályozási tervének megfelelően, az Egressy utca szélesítését elősegítve, kialakításra kerül az 1764/1 hrsz.-ú 46 m² területű „kivett közforgalom elől el nem zárt magánút” megnevezésű földrészlet.

A tulajdonos - a mellékelt nyilatkozatban foglaltak szerint – a kialakuló fent nevezett kivett közforgalom elől el nem zárt magánút tulajdonjogát térítésmentesen, anyagi ellentételezés nélkül felajánlja Gyál Város Önkormányzata részére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) Kaiser Viktória [REDACTED] szám alatti lakos felajánlása alapján a gyáli 1764 és 1765 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítása során **kialakuló** 1764/1 hrsz.-ú 46 m² területű, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű földrészletet t é r í t é s m e n t e s e n köszönettel tulajdonba veszi.
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2022. november 30. (szerződés-kötésre)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabóné Kovács Anikó Főépítési Irodavezető-helyettes

Gyál, 2022. szeptember 28.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. felajánlás
- 1 pld. változási vázrajz
- 1 pld. földhivatali határozat
- 2 pld. tulajdoni lap másolat
- 1 pld. szabályozási tervlap részlet

Gyál Város Önkormányzata részére

11611/2022.

TÁJÉKOZTATÁS: Felajánlás

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Polgármesteri Hivatal Gyál | |
| Iktatva: | 2022 JUN 02 |
| Ügyiratszám: K/12526-1/2022 | Előiratszám: |
| Melléklet: | Ügyintéző: Sándor K. J. |

Alulírott 1764 és 1765 HRSZ-ű ingatlanosé tulajdonosa kérem: ingatlanosé telek-
abolgatása során kialakuló 1764/1 HRSZ-ű
46 nm² területű „érett” közforgalom
elől el nem tart magánút” tulajdon-
jogát kérem mentesen felajánlani
Gyál Város Önkormányzata részére.

Gyál 2022.06.02.

KAISER VIKTORIA

[Redacted address line]

[Redacted address line]

[Redacted address line]

[Redacted address line]

TELEFONON TÁJÉKOZTATVA.

2022. 06. 09.



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 825199/2022.
Előzményi ügyiratszám. -
Ügyintéző: Farkas Erzsébet
Telefon: +36-29/361-134, +36-29/362-380

Tárgy: **Telekalakítási engedélyezési eljárás - engedély**
Hiv. szám: -
Melléklet: -

Határozat

A Pest Megyei Kormányhivatal földügyi igazgatási hatáskörében eljárva, Kaiser Viktória [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos (továbbiakban kérelmező) kérelmére indult telekalakítási engedélyezési eljárásban, a Gyál 1764, 1765 helyrajzi számú ingatlanoknak a 2022.06.30. napján E-27/2022. és 618.180/2022. számon záradékolt telekmegosztási változási vázrajz szerinti telekalakítását

e n g e d é l y e z e m .

A döntés a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A döntés ellen a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3-nál előterjesztett, de a Budapest Környéki Törvényszékhez címzett keresetlevél benyújtásával. A keresetlevélben azonnali jogvédelem kérhető. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat. Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-ában meghatározott személyek és szervezetek kizárólag elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. Elektronikus úton a keresetlevelet csak az IKR-rendszeren keresztül lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: "https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client". A bírósági jogorvoslati eljárás illetéke 30.000,- Forint. Ügyfelet a bírósági felülvizsgálati eljárásban törvényen alapuló illeték-feljegyzési jog illeti meg.

Indokolás

Kérelmező 2022.07.25. napján telekalakítási engedélyezési eljárás iránti kérelmet nyújtott be a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3-hoz (a továbbiakban: telekalakítási hatóság) a Gyál 1764, 1765 hrsz-ú ingatlanok telekmegosztása iránt.

Az eljárás során, mint telekalakítási hatóság megállapítottam, hogy a kérelemmel együtt a jogszabályban előírt telekalakítási dokumentáció hiánytalanul benyújtásra került, továbbá az eljárás előírt díja megfizetésre került.

Az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016.(XII.2.) Korm. rendelet 23/B § (1) bekezdésének a)-c) pontjában megjelölt szakkérdés tekintetében, mint telekalakítási hatóság megkerestem az Állami Főépítész Irodát.

Az Állami Főépítész Iroda PE/TELEK-AF/02000-3/2022. szakmai állásfoglalásában megállapította, hogy a telekalakítás településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés szempontjából kikötés nélkül engedélyezhető.

Állásfoglalását a következőkkel indokolta:

„Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 23. § (1) bekezdése szerint telket csak úgy szabad alakítani, hogy az a terület rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas legyen, továbbá annak alakja, terjedelme, beépítettsége és megközelíthetősége a jogszabályoknak megfelelően.

A telekalakításról szóló 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet (a továbbiakban: FVM rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint a telket - a nem építési telek telekegyesítése és telekhatár-rendezése kivételével - úgy kell alakítani, hogy a kialakuló telkek köz- vagy magánútról gépjárművel közvetlenül megközelíthetők legyenek.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 111. § (1) bekezdése szerint az e rendelet II-III. fejezetében meghatározott településrendezési követelményeknél szigorúbb követelményeket - a 32. § (2) bekezdése szerinti elhelyezési

Földhivatali Főosztály – Földhivatali Osztály 3.
2370 Dabas, Bartók Béla út 52.
Telefon: (29) 361-134, 362-380 KRID: 111801378
E-mail: foldhivatal.dabas@pest.gov.hu
Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

és beépítési szabály, valamint a 42. § (2a) bekezdése szerinti követelmény kivételével – a helyi építési szabályzat megállapíthat.

A hatályos településrendezési eszköz a Gyál város helyi építési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.1.) számú helyi rendelet (a továbbiakban: HÉSZ). A HÉSZ mellékletét képező Szabályozási Terv szerint az ingatlan a „Lke-1” jelű kertvárosias lakóterület övezetbe tartozik.

A HÉSZ 29. § szerint az övezet paraméterei:

- a.) Beépítési mód: oldalhatáron álló
 - b.) Az építési telek legkisebb területe (m): 550
 - c.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség (%): 30
 - d.) A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%): 30
 - e.) A terepszint alatti beépítettség helye építési helyen belül
 - f.) A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m): 5,5
 - g.) A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%): 50
 - h.) Szintterületi mutató: 0,8
 - i.) beépítésnél alkalmazható legkisebb oldalkert (m): 5,0
 - j.) beépítésnél alkalmazható legkisebb hátsóker (m): 6,0
 - k.) beépítésnél alkalmazható legkisebb előker (m): 5,0
 - l.) A Közműellátás mértéke: teljes
- (2) Az övezet területén legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető.

A fentiek alapján a tervezett telekalakítás az Étv., az OTÉK, az FVM rendelet, és a HÉSZ előírásainak megfelel.

Figyelemmel az Állami Főépítész Iroda által adott, PE/TELEK-AF/02000-3/2022. számú szakvéleményben foglaltakra a telekalakítást rendelkező részben foglaltak szerint engedélyeztem.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről a telekalakítási engedélyezési eljárás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 166/2009. (XII. 9.) FVM rendelet 1: § rendelkezik.

A döntés elleni fellebbezés lehetőségét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 116. § alapján zártam ki, egyidejűleg az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján biztosítottam a bírósági felülvizsgálat lehetőségét. A bírósági jogorvoslati eljárás illetékét az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése szabályozza. A bírósági felülvizsgálati eljárásban az illeték-feljegyzési jogot az Itv. 62. § h) pontja alapozza meg.

A Pest Megyei Kormányhivatal hatáskörét és illetékességét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet 53. § (1) bekezdése, valamint a 3. § (3) bekezdés b) pontja határozza meg.

Dabas, 2022. szeptember 9.

Dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából:

Kucsák Anikó

Kucsák Anikó
osztályvezető

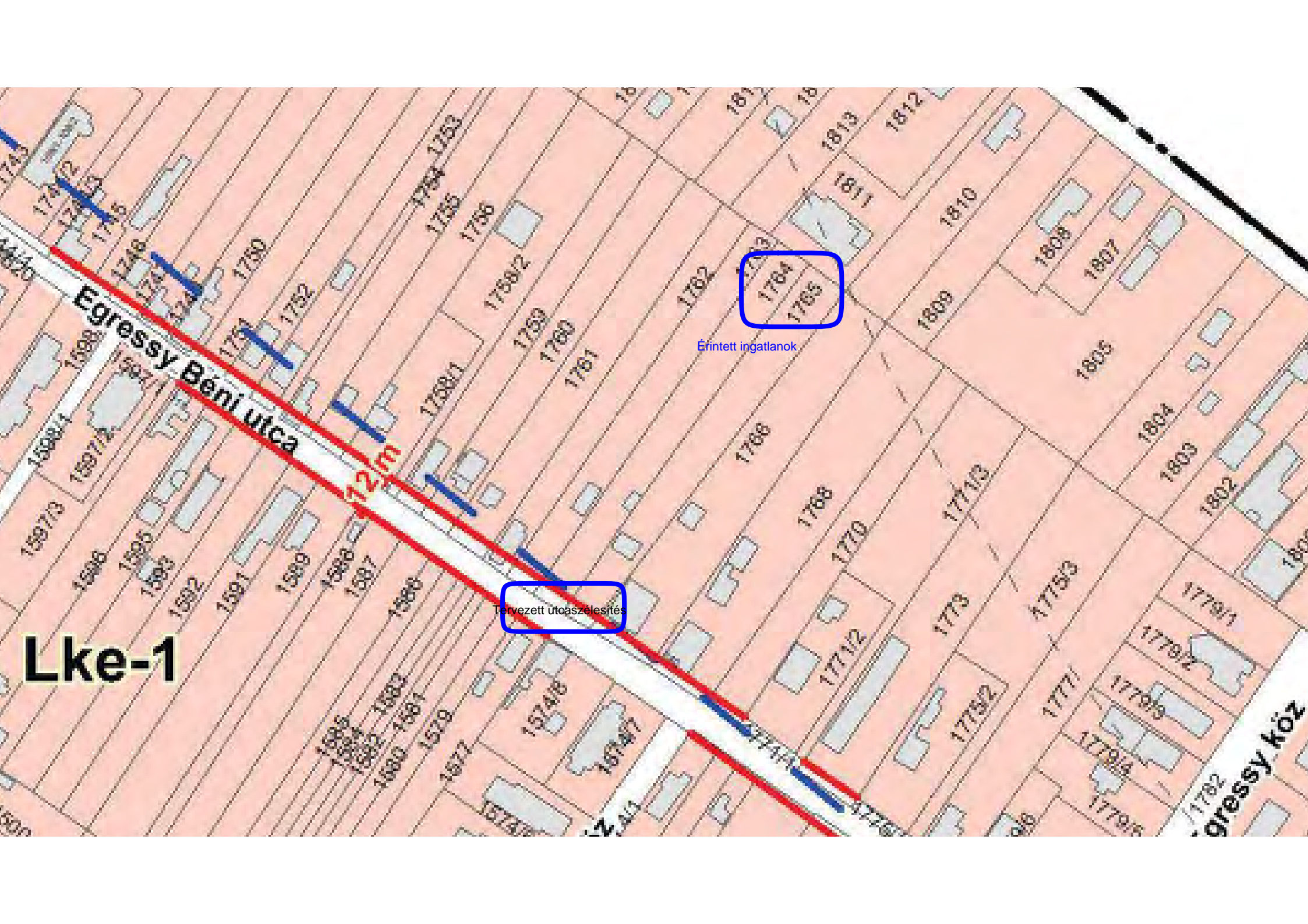


A döntést kapják:

1. Kaiser Viktória - [REDACTED]
2. Sárosi György - [REDACTED]
3. Állami Főépítész Iroda – elektronikus úton

Véglegessé választ követően:

4. Kaiser Viktória [REDACTED] 2 pl. határozat, 4 pl. vázrajz)
5. Irattár - Helyben



Érintett ingatlanok

Tervezett útosztézésítés

Lke-1

Egressy Béni utca

Egressy község

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Körmányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/46786/2022

2022.09.28

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 1764 helyrajzi szám

2360 GYÁL Egressy út 136. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. osztály adatok

ha m2

k.fill

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

Kivett lakóház, udvar

0

1154

0.00

II.RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 128616/2021.06.02

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név : Kaiser Viktória

sz.név:

szül.:

a.név:

cím:

III.RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 128616/2021.06.02

Holtig tartó hasznélvezeti jog

jogosult:

név : Sárosi György

sz.név:

szül.:

a.név:

cím:

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Körmányhivatal

Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/46787/2022

2022.09.28

GYÁL

Szektor : 61

Belterület 1765 helyrajzi szám

2360 GYÁL Egressy út 138. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. osztály adatok

ha m2

k.fill

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

Kivett lakóház, udvar

0

1126

0.00

II.RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 128616/2021.06.02

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név : Kaiser Viktória

sz.név

szül.

a.név

cím

III.RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 128616/2021.06.02

Holtig tartó hasznélvezeti jog

jogosult:

név : Sárosi György

sz.név

szül.

a.név

cím

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

8088 Tabajd, Temető utca 11.
Levelezési cím: 2051 Biatorbágy, Pf. 132.

Adószám: 27443323-1-07
Levelezési cím: 2051 Biatorbágy, Pf. 132.
Kiadó: Kisadózó

Belterület

Város

Munkaszám: BT/016/2022.

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/708/2022.

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 1764 és 1765 helyrajzi számú földrészletek telekcsoport-újraosztásáról

Méretarány: 1:1000

EOV

Hatályon kívül helyezi a 617461/2022. iktatószámú változási vázrajzot.

| Címkoordináták 1764/2 hrsz | | |
|----------------------------|--------|--------|
| Psz. | Y | X |
| 1 | 664211 | 227165 |
| 2 | 664226 | 227183 |
| 3 | 664229 | 227194 |

180/2022. évi
Polgármesteri Hivatal
Gyal
Iktatva: 2022. AUG 11
Tervező: 2/18526-2/2022
Melléklet: Szabó Péter

| Változás előtti állapot | | | | | | Változás utáni állapot | | | | | | Megjegyzés | |
|-------------------------|-----------|--------------------------|---------|-------------------------------|----|------------------------|-----------|--|---------|-------------------------------|----|------------|-----------------------------|
| Hrsz | Alrészlet | | | Terület ha. m ² | AK | Hrsz | Alrészlet | | | Terület ha. m ² | AK | | Szolgalmi és egyéb jogok |
| | jel | műv. ága | Min. o. | | | | jel | műv. ága | Min. o. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1764 | | kivett lakóház, udvar | | 0.1154 | - | 1764/1 | | kivett közforgalom elől el nem zárt magánút | | 0.0046 | - | | |
| 1765 | | kivett lakóház, udvar | | 0.1126 | - | 1764/2 | | kivett 2db lakóház, udvar | | 0.2234 | - | | |
| Összesen: | | | | 0.2280 | | | | | | 0.2280 | | | |

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.
Készítette: Tabajd, 2022. május 18.

Tózsér Árpád
földmérő ig. száma: 7785/2018

180-180/22 E-27/2022

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

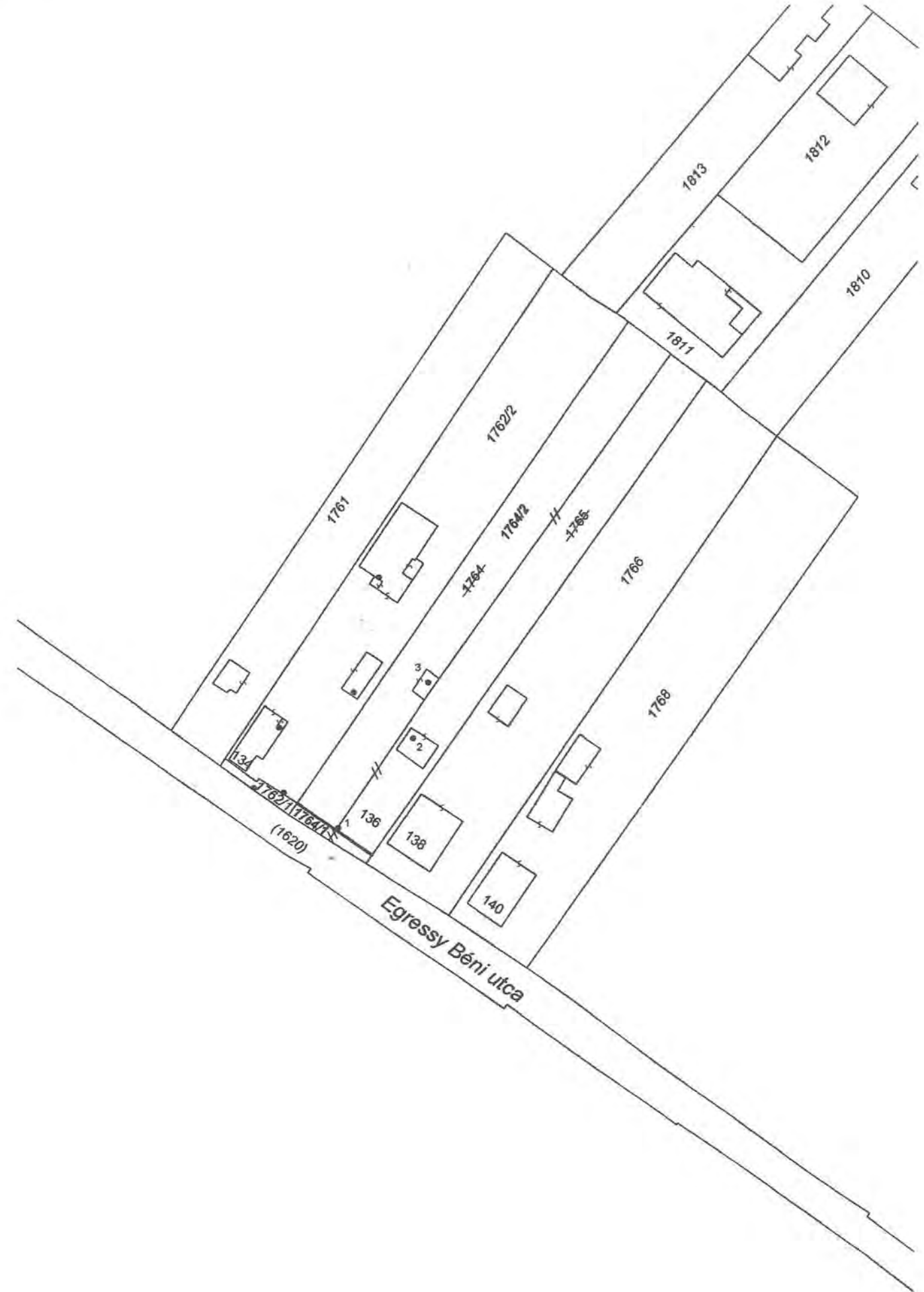
Tózsér Árpád
okl. földmérő mérnök
ing. rend. min. szám: 2271/2015
Tel. 06-52-07-996
e-mail: vazrajzeszitas@gmail.com
minőséget tanúsító földmérő
ing. rend. min. sz.: 2271/2015
mém. kam. sz.: GD-T 13-14230

Dabas, 2022. hó nap

.....
záradékoló

P.H.
(Fh.)

ing. rend. min. sz.: 1848/2004



Tárgy: Javaslat az Erste Bank Hungary Zrt által felajánlott közérdekű kötelezettségvállalás elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Számlavezető bankunk az Erste Bank Hungary Zrt (Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041054, adószám: 10197879-4-44, Székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.) megkereste Önkormányzatunkat, hogy 350.000 Ft, azaz háromszázötvenezer forint összeggel szponzorálja Gyál várossá avatásának 25. évfordulója alkalmából megrendezendő hagyományörző és közösségteremtő rendezvényeit. A közérdekű célra adott összeg 2022. májusa és 2022. decembere között megrendezendő eseményekre használható fel.

Fenti összeget, közérdekű kötelezettségvállalás címen kívánják részünkre átutalni, amellyel összefüggésben Gyál Város Önkormányzata semmilyen ellenszolgáltatásra nem kötelezhető.

A közérdekű kötelezettségvállalásról szóló megállapodás tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az Erste Bank Hungary Zrt által a Gyál várossá avatásának 25. évfordulója alkalmából megrendezendő hagyományörző és közösségteremtő rendezvények megszervezéséhez felajánlott 350.000,- Ft összegű közérdekű kötelezettségvállalást.
2. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Az előterjesztés elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztést készítette: Mítku-Orosz Krisztina

Gyál, 2022. október 12.

Pápai Mihály
polgármester

KÖZÉRDEKŰ KÖTELEZETTSÁGVÁLLALÁSRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről
az **Erste Bank Hungary Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041054
Adószám: 10197879-4-44
Csoportazonosító szám: 17781042-5-44
KSH szám: 10197879-6419-114-01
Képviselőre jogosult: Jelasity Radován elnök-vezérigazgató és Murányi Linda PR és Belső
Kommunikáció

(a továbbiakban: „**Adományozó**”),

másrészről:

Gyál Város Önkormányzata

Törzskönyvi azonosító szám: 730370
Székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
Képviseli: Pápai Mihály polgármester és Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Adószáma: 15730370-2-13
Számlaszáma: 11600006-00000000-21616404

(továbbiakban: **Szervező**)

továbbiakban együttesen: „**Felek**” között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Az Adományozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:589. § – 6:592. §-ban szabályozottak szerint vállalja, hogy a Szervező által szervezett, a 2. pontban meghatározott közérdekű célra 350 000 Ft azaz háromszázötvenezer forint visszafizetési kötelezettség nélküli vagyoni szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: „**Adomány**”).
2. A Szervező vállalja, hogy Gyál várossá avatásának 25. évfordulója alkalmából hagyományörző és közösségteremtő céllal közérdekű kötelezettséget teljesít 2022. májusa és decembere között, amely érdekében az 1. pontban megjelölt visszafizetési kötelezettség nélküli vagyoni szolgáltatást felhasználja.
3. A Felek rögzítik, hogy a támogatás Adományozó önkéntes döntése, amellyel összefüggésben Támogatott semmilyen ellenszolgáltatásra nem kötelezhető.
4. Az Adományozó vállalja, hogy az Adományt a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül átutalja a Szervező fentiekben megjelölt bankszámlájára.
5. A Szervező vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt összeg átutalását követő 30 napon belül a Társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: „**Tao tv.**”) 3. sz. mellékletének B/17. pontjában meghatározott igazolást az Adományozó rendelkezésére bocsátja. Az igazolás tartalmazza a Szervező és az

Adományozó megnevezését, székhelyét, adószámát, az adomány összegét és a támogatott célt. (1. sz. melléklet)

6. A Szervező köteles az Adomány összegét oly módon nyilvántartani, hogy a támogatás felhasználásáról az Adományozó megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
7. Az Adományozó jogosult az Adomány felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Szervezőtől az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a Szervezőnél előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
8. Amennyiben a Szervező megszegi a jelen szerződés bármely rá vonatkozó rendelkezését, az Adományozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követően haladéktalanul köteles az Adományozó részére az Adományt visszafizetni, az Adománynak a Szervező számlájára történt jóváírása napjától a visszafizetés napjáig járó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: "Ptk.") szerinti késedelmi kamattal együtt.
9. Felek megállapodnak, hogy a Támogatott szerződésszegése esetén a Támogatott köteles megtéríteni a szerződésszegéssel az Adományozónak okozott bármilyen kárt.
10. Szerződésszegésnek minősül különösen az Adomány összegének a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az Adományozó megtévesztése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése, a közhasznú minősítés visszavonása vagy megszűnése, a 5. pontban meghatározott igazolás kiállításának elmulasztása vagy annak valótlan tartalommal történő kiállítása, valamint – ismételt felszólítást követően – a jelen szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása.
11. Amennyiben a 2. pontban meghatározott közérdekű cél lehetetlenné válik, vagy legkésőbb 2022. december 31-ig nem valósul meg, a Szervező a fel nem használt szolgáltatásokat az Adományozó részére haladéktalanul visszaszolgáltatja
12. A jelen megállapodás tárgyát illetően a jelen megállapodás foglalja magában a Felek teljes megállapodását, a tárgyra vonatkozó minden korábbi tárgyalás és megállapodás a jelen megállapodásban egyesítésre került, és ennek megfelelően valamennyi korábbi tárgyalás és megállapodás hatályát veszti.
13. A Felek a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok érvényesítése érdekében az egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg

az Adományozó részéről:

Név: Hankó Zsófia

Cím: 1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.

Telefonszám: 36 30 846 0216

E-mail cím: zsofia.hanko@erstebank.hu

a Szervező részéről:

Név: Hergeltné Hajdú Ilona

Cím: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Telefonszám: 70/456-7344

E-mail cím: hergeltne.hajdu.ilona@gyal.hu

Amennyiben a fenti adatokban változás következik be, arról az érintett Fél köteles a másik Felet írásban értesíteni

14. A jelen megállapodással kapcsolatos bármely értesítés, közlés, igény, kérés csak a jelen pontban kapcsolattartóként megjelölt személyekhez intézett írásbeli megkeresés, nyilatkozat formájában érvényes.
15. A jelen megállapodás csak a jelen megállapodást aláíró Felek egyező akaratával és írásba foglalt megállapodásával módosítható, vagy egészíthető ki.
16. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország joga, ezen belül különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a Tao tv. rendelkezései az irányadóak.
17. A Szervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem végez az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények módosításáról, valamint a bevándorlási különadóról szóló 2018. évi XLI. törvény 253. §-a szerint bevándorlást segítő tevékenységet, így nem minősül a bevándorlási különadó e törvény szerinti adóalanyának. A Szervező teljes felelősséget vállal, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti Adomány/Támogatás kapcsán a nevezett adókötelezettség mégis felmerül, akkor annak minden terhét és költségét vállalja megfizetni, a Támogatót mindezek esetleges terhe alól minden esetben mentesíti. A Támogató mindezzel nyilatkozik, hogy jelen szerződés vonatkozásában nem adóalanya a bevándorlási különadónak, így az Adomány/Támogatás után bevándorlási különadó bevallási kötelezettsége nem keletkezett.
18. A jelen megállapodás a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba.
19. A Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.
20. A jelen megállapodás három eredeti példányban készült és három számozott oldalt tartalmaz.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Igazolás közérdekű kötelezettségvállalásról

Budapest, 2022.

Budapest, 2022.

ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
Adományozó

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Szervező

.....
Jelasity Radován Murányi Linda

.....
Pápai Mihály Rozgonyi Erik