

Szám: 15333/2019.

## MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2019. június 27-én (csütörtök) 17.00 órakor**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem**

### **N y í l t ü l é s:**

1. Beszámoló a 2019. május 30-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019.(II.14.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatára: a Gksz-11 övezetének területére, a 4148/1, 4150, 4151 hrsz.-ú önkormányzati területre és a 6659 hrsz.-ú közlekedési területre, valamint Gyál Város ökológiai hálózata lehatárolásának pontosítása vonatkozóan a településszerkezeti terv, a HÉSZ és a mellékletét képező szabályozási terv módosítására. A dokumentációelfogadása.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslat az 130096164 sz. fogorvosi praxis elidegenítéséhez való hozzájárulás megadására és a területi ellátási kötelezettség vállalására vonatkozó megbízási szerződés megkötésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal és a „Kertváros” Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Kertváros Szociális Központ közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás jóváhagyására

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester

**Tárgyalja:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Javaslát „Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Javaslát a megvalósított Elektromos töltőállomás elektromos hálózatának bővítésére

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslát pénzeszköz átadására a 2019.évi intézményi felújítási feladatok céljára

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslát Gyál vasútállomásra vezető út ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról.

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Javaslát forgalomszabályozási intézkedés bevezetésére a Gesztenye utcában

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

12. Javaslát pénzeszköz átadására

**Előterjesztő:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Javaslát pénzeszköz átcsoportosítására.

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Javaslát Sportcsarnok építésére vonatkozó szerződés módosítására (Később kerül kiküldésre)

**Előterjesztő:** Rozgonyi Erik címzetes főjegyző  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslát a Gyáli-Városgazda Kft. Alapító Okiratának módosításával és tőkeemelésével kapcsolatos döntések módosítására (Később kerül kiküldésre)

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Egyebek

**Zárt ülés:**

17. Javaslát a Gyáli Tátika Óvoda vezetői állás pályázatának elbírálására, magasabb vezető megbízására

**Előterjesztő:** Erős József alpolgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

18. Javaslat a 2019. évi Kiváló Gyáli Sportolói Díj odaítélésére

**Előterjesztő:** Erős József alpolgármester  
**Tárgyalja:** Ifjúsági és Sport Bizottság

19. Javaslat Gyál Díszpolgára Cím odaítélésére

**Előterjesztő:** Pápai Mihály polgármester  
**Tárgyalja:** Oktatási és Kulturális Bizottság

**Gyál, 2019. június 21.**

**Tisztelettel:**

**Pápai Mihály  
Polgármester**

**Tárgy:** Beszámoló a 2019. május 30-ai  
rendes képviselő-testületi ülés óta  
történt fontosabb eseményekről

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2019. május 30-ai rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

#### **I. Pénzügyi és Adó Iroda**

1./ 2019. január 1-től május 31-ig terjedő időszakra az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

gépjárműadó:	98.270 e Ft	51.762 e Ft	52,67 %
iparűzési adó:	1.951.410 e Ft	743.776 e Ft	38,11 %
építményadó:	271.118 e Ft	121.184 e Ft	44,70 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **2019. május hónapban** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

#### **II. Polgármesteri Kabinet**

##### **Sajtó**

- Facebook: 55 db bejegyzés közzététele
- Instagram: 14 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: május 15. – június 15. között 22 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 8 db

##### **Rendezvények**

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése
- Gyáli Élet Program „Isten éltesen köszöntőlevél” júniusi köszöntötték 21 fő vonatkozásában
- Szedjük össze magunkat kampány rajzpályázat indítása
- Útfelújítással kapcsolatos lakossági tájékoztatólevelek kiküldése
- Gyáli Középiskolai Program csomagjainak megrendelése szeptemberre
- Plukkido motivációs táblajátékok megrendelése, átadása az intézmények részére
- Pedagógus napi rendezvény megszervezése, lebonyolítása

#### **III. Igazgatási Iroda**

Mellékelten csatolom a közterület-felügyelők 2019. május havi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

#### **IV. Szervezési és Humánpolitikai Iroda**

Szíves tájékoztatásul jelen beszámolóhoz mellékeljük a Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány 2018. évi mérleg beszámolóját.

## **V. Jogi, Intézményfelügyeleti Iroda**

Tájékoztatom Önöket, hogy

- 1.) Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 175/2017. (VIII.14.) számú határozatával támogatta Gyál Város Önkormányzatának a „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás (KEHOP-1.2.1.) című pályázaton való részvételét. A támogatási kérelem 2018. június 1. napján benyújtásra került. Az ITM Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság 2019. május 30. napján kelt értesítése szerint a Helyi Klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című felhívására benyújtott, KEHOP-1.2.1-18-2018-00141 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmet 19.957.546.-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.
- 2.) Gyáli Bóbita Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére ismételten kiírt pályázati felhívás 2019. április 30. napján jelent meg a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)). Pályázatok benyújtására 2019. május 31-ig – személyesen – volt lehetőség. A törvényes határidőn belül nem érkezett pályázat a felhívásra. A pályázati felhívást változatlan tartalommal ismételten megjelentetjük a szokásos felületeken az alábbiak szerint:

### **Határozati javaslat:**

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ismételten pályázatot hirdet a Gyáli Bóbita Bölcsőde magasabb vezetői állásának betöltésére az alábbi tartalommal**

### **P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a **Gyáli Bóbita Bölcsőde (intézményvezető) magasabb vezetői állásának betöltésére.**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, **újonnan létesített közalkalmazotti jogviszony esetén 4 hónap próbaidő kikötésével.**

A foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidő
A vezetői megbízás időtartama:	<b>2019. november 1-jétől 2024. október 31-ig</b>
A munkavégzés helye:	2360 Gyál, Klapka u. 7.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A bölcsődevezető felelős a gyermekek ellátásának megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért és a szakszerű irányításáért. Felelős a Gyáli Bóbita Bölcsőde szakszerű és törvényes működésének biztosításáért.

**Feladata:**

- az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátásának biztosítása,
- az intézmény felelős vezetése, irányítása,
- a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése,
- a jogszabályok és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok aktualizálása, végrehajtása,
- az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, közreműködés pályázatok készítésében.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a *közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint az e törvénynek a *szociális valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról* szóló 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvt.) rendelkezései, valamint a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról* szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ép.r.) (39/J §) az irányadóak. A magasabb vezetői pótlék összege a pótlékalap 200 %-a.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. mellékletének I. rész I/2. B) pontjában meghatározott felsőfokú végzettség,
- a 257/2000. (XII.26.) Kr. 3. § (3) bekezdés alapján legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- magyar állampolgárság,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett 3-5 év vezetői tapasztalat
- jó szervező, kommunikációs és kapcsolatteremtő-képesség

A pályázat benyújtásának határideje:

- a Kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán való megjelenéstől számított 30. nap

A pályázat elbírálásának határideje:

- a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- a pályázatok a hatályos jogszabályokban meghatározott szervezetek részére átadásra kerülnek véleményezésre, majd a kiírásnak megfelelő pályázókat a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság (Szociális és Egészségügyi Bizottság) személyesen meghallgatja, ezt követően a Képviselő-testület dönt, a Kjtvrh. alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai életrajz,
- intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a szükséges végzettséget és a képzést igazoló okiratok másolata, a személyes meghallgatások során az eredeti okiratok bemutatása mellett,
- közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és képviselő-testületi tárgyalásához,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A pályázatot „Bóbita Bölcsőde magasabb vezetői pályázat” jellegével *zárt borítékban* (1 eredeti és 2 másolati példányban) kell leadni Gyál Város Polgármesteri Hivatal Jegyzői- Aljegyzői Titkárságán (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. I. em. 106. szoba.).

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Polgármester**

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr legutóbbi rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2019. június 18.**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Közterületi szolgálatról kimutatás**

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés					Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra		
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés			Hivatal működésével kapcsolatos	
2019.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.05.02	1	4	0	0	0	4	0	1	0	0	0	4	0	0	0	4	31	0
2019.05.03	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0
2019.05.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.05.05	1	0	0	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	8
2019.05.06	1	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0
2019.05.07	1	5	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0
2019.05.08	1	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33	0
2019.05.09	1	3	0	0	0	5	0	1	0	0	0	1	0	1	2	23	0	
2019.05.10	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	6	24	0	
2019.05.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.05.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.05.13	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0
2019.05.14	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0
2019.05.15	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	63	0
2019.05.16	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	7	2	0	9	26	0	
2019.05.17	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	1	4	39	0	
2019.05.18																		
2019.05.19	1	0	0	4	0	0	0	6	80000	8	0	0	0	0	0	0	25	8
2019.05.20	1	4	0	0	0	4	0	4	0	0	0	2	0	0	3	21	0	
2019.05.21	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25	0	
2019.05.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.05.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.05.24	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0
2019.05.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.05.26	1	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	17
2019.05.27	1	5	0	0	0	3	0	9	0	0	0	22	3	0	22	29	0	
2019.05.28	2	9	0	0	1	6	0	3	10000	1	0	4	2	1	3	50	0	
2019.05.29	2	9	0	0	0	7	0	5	10000	1	0	8	0	0	5	15	0	
2019.05.30	2	8	0	0	1	7	0	14	10000	1	0	10	3	0	3	58	0	
2019.05.31	2	9	0	0	1	6	0	10	70000	3	0	6	3	0	6	61	0	
<b>Május</b>	<b>27</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>81</b>	<b>28</b>	<b>58</b>	<b>180000</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>69</b>	<b>775</b>	<b>33</b>	



A Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány 2018.évi mérlegével kapcsolatos főbb adatok

Bevételek

NAV 1% 33.111,-Ft  
Önkorm.támogatás 1.218.211,-Ft  
kamat 68.-Ft

Összes bevétel 1.251.390.-Ft

Pénzmaradvány: 531.854,-Ft

Kiadások

Gyáli rendőrök lakhatási támogatása 1.140.000,-Ft  
Banki kamat+könyvelés 62.119,-Ft



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

GYÁL KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPITVÁNY

## Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	484		533
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	484		533
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>484</b>		<b>533</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	484		533
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		100
II. Tőkeváltozás/eredmény	206		384
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	178		49
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>484</b>		<b>533</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.20 11.26.11



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

GYÁL KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPITVÁNY

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 296		1 251				1 296		1 251
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek									
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés	1 222		1 218				1 222		1 218
- támogatások	74		33				74		33
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	1 296		1 251				1 296		1 251
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások			62						62
6. Személyi jellegű ráfordítások	1 060		1 140				1 060		1 140
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	58						58		
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 118		1 202				1 118		1 202
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	178		49				178		49
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	178		49				178		49

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.05.20 12.48.31

Főkönyvi szám intervallum: 0-9999999999

A program regisztrált felhasználója: VALAZSIK ES TSA KFT.

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
<b>0. számlaosztály</b>		0,00	0,00	0,00	
<b>1. számlaosztály</b>		0,00	0,00	0,00	
<b>2. számlaosztály</b>		0,00	0,00	0,00	
* 381	Pénztár	1 212,00	0,00	1 212,00	
3811	Pénztár-számla	1 212,00	0,00	1 212,00	
* 384	Elszámolási betétszámlák	1 815 762,00	1 283 908,00	531 854,00	
3841	1. bank elszámolási betétszla	1 815 762,00	1 283 908,00	531 854,00	
<b>3. számlaosztály</b>		1 816 974,00	1 283 908,00	533 066,00	
* 41	Saját tőke	408 089,00	891 884,00		483 795,00
411	Jegyzett tőke	0,00	100 000,00		100 000,00
412	Tőketartalék	12 147,00	395 942,00		383 795,00
419	Mérleg szerinti eredmény	395 942,00	395 942,00	0,00	
* 49	Évi mérlegszámlák	495 942,00	495 942,00	0,00	
491	Nyitómérleg számla	495 942,00	495 942,00	0,00	
<b>4. számlaosztály</b>		904 031,00	1 387 826,00		483 795,00
* 52	Igénybe vett szolgáltatások kö	31 750,00	0,00	31 750,00	
* 527	Könyvviteli, szakértői, jogi s	31 750,00	0,00	31 750,00	
5271	Könyvelési díj	31 750,00	0,00	31 750,00	
* 53	Egyéb szolgáltatások költségei	30 369,00	0,00	30 369,00	
* 531	Hatósági, igazgatási szolg. dí	3 000,00	0,00	3 000,00	
5311	Hatósági díjak	3 000,00	0,00	3 000,00	
* 532	Pénzügyi, befektetési szolg. d	27 369,00	0,00	27 369,00	
5321	Bankköltség *kivéve bankkamat*	27 369,00	0,00	27 369,00	
* 551	Munkaváll.tag szem.jell kif	1 140 000,00	0,00	1 140 000,00	
* 5514	Munkába járással kts.térítés	1 140 000,00	0,00	1 140 000,00	
55143	Albérleti hozzájárulás	1 140 000,00	0,00	1 140 000,00	
<b>5. számlaosztály</b>		1 202 119,00	0,00	1 202 119,00	
<b>8. számlaosztály</b>		0,00	0,00	0,00	
912	SZJA 1 %	0,00	33 111,00		33 111,00
913	TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZAT	81 789,00	1 300 000,00		1 218 211,00
* 97	Pénzügyi műveletek bevételei	0,00	68,00		68,00
* 974	Egyéb kapott kamatok és karratj	0,00	68,00		68,00
* 9741	Forgóe.között kim.kölcs.kamata	0,00	68,00		68,00
97411	Kapcs.v.kölcsön,váltó kamata	0,00	68,00		68,00
<b>9. számlaosztály</b>		81 789,00	1 333 179,00		1 251 390,00

Időintervallum: 201800-201813

2019.05.19 4:24:20

Főkönyvi szám intervallum: 0-9999999999

A program regisztrált felhasználója: VALAZSIK ES TSA KFT.

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
Intervallum		4 004 913,00	4 004 913,00	0,00	

Lista vége



Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 52	Igénybe vett szolgáltatások kö	31 750,00	0,00	31 750,00	
* 527	Könyvviteli, szakértői, jogi s	31 750,00	0,00	31 750,00	
5271	Könyvelési díj	31 750,00	0,00	31 750,00	
* 53	Egyéb szolgáltatások költségei	30 369,00	0,00	30 369,00	
* 531	Hatósági, igazgatási szolg. díj	3 000,00	0,00	3 000,00	
5311	Hatósági díjak	3 000,00	0,00	3 000,00	
* 532	Pénzügyi, befektetési szolg. díj	27 369,00	0,00	27 369,00	
5321	Bankköltség *kivéve bankkamat*	27 369,00	0,00	27 369,00	
* 551	Munkaváll, tag szemjell kif	1 140 000,00	0,00	1 140 000,00	
* 5514	Munkába járással kts.térítés	1 140 000,00	0,00	1 140 000,00	
55143	Albérleti hozzájárulás	1 140 000,00	0,00	1 140 000,00	
<b>5. számlaosztály</b>		<b>1 202 119,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 202 119,00</b>	
<b>8. számlaosztály</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
912	SZJA 1 %	0,00	33 111,00		33 111,00
913	TÁMOGATÁS ÖNKORMÁNYZAT	81 789,00	1 300 000,00		1 218 211,00
* 97	Pénzügyi műveletek bevételei	0,00	68,00		68,00
* 974	Egyéb kapott kamatok és kamatj	0,00	68,00		68,00
* 9741	Forgóe.között kölcs.kamata	0,00	68,00		68,00
97411	Kapcs.v.kölcsön,váltó kamata	0,00	68,00		68,00
<b>9. számlaosztály</b>		<b>81 789,00</b>	<b>1 333 179,00</b>		<b>1 251 390,00</b>
<b>Intervallum</b>		<b>1 283 908,00</b>	<b>1 333 179,00</b>		<b>49 271,00</b>

Lista vége

**Tárgy:** Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára a Képviselő-testület 2019. május 30. napján megtartott ülésére készült beszámoló. A jelentést a Képviselő-testület 99/2019.(V.30.) sz. határozatával elfogadta.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

94/2019(V.22.)	Intézkedést nem igényel.
95/2019(V.22.)	A Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás első szakaszának lezárása megtörtént, a második szakasz felhívása kiküldésre került.
96/2019(V.30.)	Intézkedést nem igényel.
97/2019(V.30.)	A Gyáli-Városgazda Kft. új ügyvezetőjének adatai módosítására vonatkozó testületi határozat kapcsán a cégbírósági bejegyzés folyamatban van.
98/2019(V.30.)	Intézkedést nem igényel.
99/2019(V.30.)	Intézkedést nem igényel.
100/2019(V.30.)	A Gyál Város Településképi Arculati Kézikönyvében szükséges javításokról és módosításokról a tervezővel az egyeztetés megtörtént.
101/2019(V.30.)	A Mórocz József r. őrnagy Gyáli Rendőrőrs-parancsnoki kinevezését támogató testületi határozat a Dabasi Rendőr kapitányság részére megküldésre került.
102/2019(V.30.)	Gyál városban a 2018. évben végzett gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Gyámügyi Osztálya számára megküldésre került.
103/2019(V.30.)	A 2019/2020. nevelési évre az óvodákban indítható óvodai csoportok számát meghatározó testületi határozat az intézményvezetők részére megküldésre került.
104/2019(V.30.)	A Dr. Bán Évával 1999. december 17. napján kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló testületi határozat az érintett részére postai úton megküldésre került.
105/2019(V.30.)	A 8. sz. háziorvosi körzet feladat-ellátása tekintetében Dr. Jelinek Zsuzsannával a szerződés aláírása megtörtént.
106/2019(V.30.)	A „2018-as útfelújítás kivitelezés PM_ONKORMUT_2018” tárgyú közbeszerzési eljárás szakaszának lezárására az összegezés a Kbt. szerint kiküldésre került, a szerződés aláírása az ÚTKORONA Kft-vel folyamatban van.
107/2019(V.30.)	A „Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM_VALLPARK_2017” tárgyú közbeszerzési eljárás szakaszának lezárására az összegezés a Kbt. szerint kiküldésre került, a szerződés aláírása a VITÉP Kft-vel folyamatban van.
108/2019(V.30.)	Az "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra" tárgyú pályázat határidőre benyújtásra került.

109/2019(V.30.)	Gyál Város Önkormányzata 2018. évi közbeszerzéseinek statisztikai összegezése a Kbt. szerint feltöltésre került.
110/2019(V.30.)	A gyáli 04/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő épület tetőszerkezetén 2 db tetősíki ablak és tetőjárda építéséhez való hozzájárulásról szóló testületi határozatot a DPMV. Zrt. részére megküldtük.
111/2019(V.30.)	A Gyál, Kisfaludy utca melletti 0132/22 hrsz.-ú terület belterületbe vonásáról szóló testületi határozatot az ügyfél részére megküldtük.
112/2019(V.30.)	A Gyál, Báthory köz, 4868/1 hrsz.-ú ingatlanra benyújtott vételi ajánlat kapcsán született testületi határozat az ügyfél részére megküldésre került.
113/2019(V.30.)	A gyáli 0177/2 hrsz.-ú ingatlan Kisfaludy utcával határos 2000 m2 nagyságú terület bérbeadására vonatkozó testületi határozat az Eisberg Hungary Kft. részére megküldésre került, a bérleti szerződés aláírása folyamatban van.
114/2019(V.30.)	A Gyáli-Városgazda Kft. törzstőke emelésére vonatkozó testületi határozat az ügyvédnek átadásra került, mely alapján a cégbírósági bejegyzés folyamatban van.
115/2019(V.30.)	A Gyáli-Városgazda Kft. Alapító Okirat módosítására vonatkozó testületi határozat az ügyvédnek átadásra került, a cégbírósági bejegyzés folyamatban van.
116/2019(V.30.)	A Gyál, Budai Nagy Antal utca lezárásának megszüntetésére a Városüzemeltetési Kft. felkérése megtörtént a kútgyűrűk és a tábla eltávolítására vonatkozóan.
117/2019(V.30.)	A hivatali mentőszerver a testületi határozatban foglaltaknak megfelelően megrendelésre került.
118/2019(V.30.)	Az ebrendészeti telep korszerűsítésére vonatkozó pályázat benyújtásra került.
119/2019(V.30.)	A Holhós Zsolt házi segítségnyújtásban részesülő személy felülvizsgálati kérelmének helyt adó testületi határozat az ügyfél és a KSZK intézményvezetője részére megküldésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Gyál, 2019. június 18.**

**Pápai Mihály  
polgármester**



**Tárgy:** Javaslat az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.14.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint:

„ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzat költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.”

A hivatkozott jogszabály 34. § (4) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatokat érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Az alábbiak miatt szükséges módosítani Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

## **1. Gyál Város Önkormányzat**

### **A) Bevételek**

#### ***Önkormányzatok működési célú támogatása (B11):***

Bérkompenzáció B111 – 12-03. hó	018010	945 e Ft
Szociális ágazati pótlék támogatása B113 – 1-5. hó	018010	13 985 e Ft
Kulturális pótlék B114 – 2019. 1-5. hó	018010	964 e Ft
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás B114	018010	1 007 e Ft
<b><i>Önkormányzatok működési célú támogatása összesen:</i></b>		<b><i>16 901 e Ft</i></b>

#### ***Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B16)***

Közcélú foglalkoztatás támogatás	041233	2 014 e Ft
Ágazati pótlék felhasználás miatti csökkentés - Bölcsőde	018010	-485 e Ft
Kulturális pótlék felhasználás miatti csökkentés – Közösségi Ház	018010	-964 e Ft
<b><i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről összesen:</i></b>		<b><i>565 e Ft</i></b>

**Működési bevételek (B4):**

DPMV Zrt. bérleti díj – felújítások B404	013350	42 911 e Ft
Kiszámlázott áfa / DPMV bérleti díj	013350	28 269 e Ft
Bérleti díj GYTH	013350	490 e Ft
Kiszámlázott áfa / bérleti díj GYTH	013350	132 e Ft
Kiszámlázott áfa / COFOG módosítás	013350	-904 e Ft
Kiszámlázott áfa / COFOG módosítás	011130	904 e Ft
Áfa visszatérítés / korrekció fizetendő áfa miatt	011130	49 870 e Ft
<b>Működési bevételek összesen:</b>		<b>121 672 e Ft</b>

**Finanszírozási bevételek (B81):**

ÁHT-n belüli megelőlegezés (közfoglalkoztatottak)	018020	1 158 e Ft
Költségvetési maradvány 2018.	018030	194 998 e Ft
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>		<b>196 156 e Ft</b>

**B) Kiadások**

**Személyi juttatások (K1):**

Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalkoztatás támog. / alapill.	041233	1 623 e Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt. / közfoglalk. K1113	041233	200 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Közfoglalk. alapilletmény – maradvány	041233	2 939 e Ft
Foglalkoztat. szem. jutt. / Foglalk. egyéb személyi jutt.	041233	400 e Ft
Közalkalmazottak alapilletménye / átcso. K1113-ra	066010	-100 e Ft
Foglalkoztat. egyéb személyi jutt. / átcso. K1101-ről	066010	100 e Ft
Közalkalmazottak alapilletménye / átcso. K1103-ra	066010	-390 e Ft
Közalk. jutalom / átcsoportosítás K1101-ről	066010	390 e Ft
Közalk. jutalom / törzsgárda mezőőr átcso. Hivatalról	066010	50 e Ft
Külső személyi jutt. / kitüntetés céltartalékról	011130	100 e Ft
Külső személyi jutt. / Reprezentáció nagyadózók rend. – maradv.	011130	500 e Ft
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>5 812 e Ft</b>

**Munkaadókat terhelő járulékok (K2):**

Szociális hozzájárulási adó / közfoglalkoztatás támog.	041233	191 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / kitüntetés	011130	20 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / törzsgárda mezőőr	066010	10 e Ft
Szociális hozzájárulási adó / maradvány – közfoglalkoztatás	041233	350 e Ft
<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</b>		<b>571 e Ft</b>

**Dologi kiadások (K3):**

Készletbeszerzés / Egyéb üzemelt. anyag – téli rezsicsökk. – maradv.	107060	1 503 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – téli rezsicsökk. – maradv.	107060	405 e Ft
Készletbeszerzés / Egyéb üzemelt. anyag – kulacsok	011130	61 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – kulacsok	011130	17 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Közüzemi díjak – közvilágítás – maradv.	064010	1 380 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Közüzemi díjak – gáz, villany – maradv.	011130	2 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – közüzemi díjak – maradv.	064010	373 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Vásárolt élelm. dietetikus – maradvány	096015	190 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Vásárolt élelm. szünidei étk. – maradvány	104037	24 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Vásárolt élelm. Ady Isk. – maradvány	096015	1 859 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Vásárolt élelm. Bartók Isk. – maradvány	096015	1 479 e Ft
Szolgáltatási kiadások / Vásárolt élelm. Zrínyi Isk. – maradvány	096015	1 667 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – vásárolt ételmezés – maradv.	104037	6 e Ft
Különféle befiz. / Áfa – vásárolt ételmezés – maradv.	096015	1 402 e Ft
Szolgáltatási kiad. / Egyéb üzemeltetési szolg. – átcso. P. H.-nak	051030	-1 000 e Ft
Különféle befiz. / Fizetendő áfa / DPMV bérleti díj	011130	28 269 e Ft
Különféle befiz. / Fizetendő áfa / korrekció fizetendő áfa miatt	011130	49 870 e Ft

Szolg. kiad. / Egyéb szolg. – biztosítási díj / DPMV Zrt. bérleti díj	052080	218 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – COFOG mód.	107060	-137 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – COFOG mód.	011130	137 e Ft
Kommunikációs szolg. / Informatikai szolg.	011130	978 e Ft
Szolgáltatási kiad. / Egyéb üzemeltetési szolg. – hulladékgyűjtés	051050	490 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – hulladékgyűjtés	051050	132 e Ft
Különféle befiz. / Működési célú áfa – maradvány	011130	2 626 e Ft
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>91 951 e Ft</b>

**Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4):**

Lakhatási támogatás / maradvány	107060	140 e Ft
Szociális tanulmányi ösztöndíj / maradvány	107060	40 e Ft
Egyéb ellátás / Gyáli Egyetemista program céltartalékról	107060	650 e Ft
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:</b>		<b>830 e Ft</b>

**Egyéb működési célú kiadások (K502):**

Helyi önk. előző év elsz. származó kiadásai – maradvány	018010	600 e Ft
Helyi önk. előző év elsz. származó kiadásai – átcso.	018020	-2 595 e Ft
Helyi önk. törvényi előíráson alapuló befiz. – átcso.	018010	2 595 e Ft
<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>		<b>600 e Ft</b>

**Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre (K506):**

„Kertváros” ÖT támogatás / szoc. ágazati pótlék 1-5. hó	018030	13 500 e Ft
„Kertváros” ÖT támogatás / bérkompenzáció 12-03. hó	018030	615 e Ft
Roma Nemzetiségi Önk. támog. / COFOG módosítás	011140	-1 125 e Ft
Roma Nemzetiségi Önk. támog. / COFOG módosítás	011130	1 125 e Ft
<b>Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre összesen:</b>		<b>14 115 e Ft</b>

**Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (K512):**

Gyál Városfejl. Kft. / hóeltakarítás 3, 22/2019. lehívás	045160	4 846 e Ft
Sportfejlesztési koncepció önerő átcso. K89-re	062020	-80 804 e Ft
Közbiztonság Közalapítvány támogatása	011130	720 e Ft
Iskolai alapítványok támogatása / 79/2019.(IV.25.) KT. hat.	084031	1 500 e Ft
<b>Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre összesen:</b>		<b>-73 738 e Ft</b>

**Céltartalék változása (011130) (K513):**

Városi rendezvények / Közösségi Ház – Kultúra Napja támogatás		-367 e Ft
Városi rendezvények / Közösségi Ház – Március 15. ünnepség támog.		-246 e Ft
Városi rendezvények / Közösségi Ház – Böllér Fesztivál támogatása		-3 082 e Ft
SNI gyermekek ellátása / Liliom Óvoda felhasználás 1-5. hó		-174 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tulipán Óvoda törzsgárda 2 fő		-120 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda felmentési bér		-427 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda jub. jutalom 2 fő		-3 676 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Tátika Óvoda törzsgárda 2 fő		-120 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Bóbita Bölcsőde törzsgárda 9 fő		-538 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Városi Egészségügyi Központ törzsgárda 2 fő		-239 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Ágazati pótlék felhasználás		-485 e Ft
Végkielégítés, felmentés / Kulturális pótlék felhasználás		-964 e Ft
Város által alapított díjak / kitüntetés átcso. Önkormányzat személyi jutt.		-120 e Ft
Civil szervezetek támog. / Környezetvédelmi Bizottság – kulacsok beszerzés		-78 e Ft
Honlapok kialakítása / átcso. K321-re		-978 e Ft
Költségvetési maradvány / Számlaegyenleg – Közműfejlesztési számla		30 960 e Ft
Költségvetési maradvány / Számlaegyenleg – Víziközmű számla		3 429 e Ft
Költségvetési maradvány / Számlaegyenleg – Környezetvédelmi Alap számla		15 326 e Ft
Ktgv. maradv. / Számlaegy. – Környezetvéd. Alap – vízvételi kút Bölcsőde (85/2019.(IV.25.) KT.)		-1 041 e Ft
Költségvetési maradvány / Számlaegyenleg – Egyéb bírság számla		2 108 e Ft
Költségvetési maradvány / Számlaegyenleg – Lakásépítés számla		1 862 e Ft
Közbiztonság támogatása / Közbiztonság Közalapítvány támog. megállapodás szerint		-720 e Ft

Gyáli Egyetemista Program / átcsoportosítás K48-ra felhasználás szerint		-650 e Ft
Hóeltakarítás / 3, 22/2019. lehvívó levél alapján átcso. Gyál Városüz. Kft. részére		-4 000 e Ft
Iskolai alapítványok támogatása / 79/2019. (IV.25.) KT. határozat alapján átcso. K512-re		-1 500 e Ft
Pályázati pénzeszközök / Könyvtári támog. – átcso. Közösségi Ház részére		-1 600 e Ft
<b>Céltartalék változása összesen:</b>		<b>32 560 e Ft</b>

**Beruházások (K6):**

Ingtatlanok beszerzése / Beruházási előlegek – maradvány	062020	117 499 e Ft
Ingtatlanok beszerzése / Némediszőlő játszótér – maradvány	066010	173 e Ft
Beruházási áfa / Némediszőlő játszótér áfa – maradvány	066010	46 e Ft
Ingtatlanok beszerzése / Bóbita Bölcsőde vízvételi kút	066010	820 e Ft
Beruházási áfa / Bóbita Bölcsőde vízvételi kút áfa	066010	221 e Ft
Ingtatlanok beszerzése / Pesti-Széchenyi-Ady utca csomópont – maradv.	045120	680 e Ft
Beruházási áfa / Pesti-Széchenyi-Ady utca csomópont	045120	184 e Ft
<b>Beruházások összesen:</b>		<b>119 623 e Ft</b>

**Felújítások (K7):**

Ingtatlanok felújítása / DPMV Zrt. csatorna felújítások	052080	33 616 e Ft
Felújítási áfa / DPMV Zrt. csatorna felújítások	052080	9 077 e Ft
<b>Felújítások összesen:</b>		<b>42 693 e Ft</b>

**Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8):**

Sportfejlesztési koncepció önerő átcso. K512-ről átcso.	062020	80 804 e Ft
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>		<b>80 804 e Ft</b>

**Finanszírozási kiadások (K91):**

Intézményi támogatás	018030	18 315 e Ft
Polgárm. Hivatal / bérkompenzáció támogatás		116 e Ft
Polgárm. Hivatal / támogatás maradvány pótelőirányzat		3 500 e Ft
Polgárm. Hivatal / törzsgárda jutt. mezőőr átcso.		-60 e Ft
Arany János Közösségi Ház / kulturális pótlék		964 e Ft
Arany János Közösségi Ház / Kultúra Napja támogatás		367 e Ft
Arany János Közösségi Ház / Március 15. ünnepség támog.		246 e Ft
Arany János Közösségi Ház / Böllér Fesztivál		3 082 e Ft
Arany János Közösségi Ház / maradvány pótelőirányzat		1 500 e Ft
Arany János Közösségi Ház / könyvtári érdekeltségnevelő támog.		2 607 e Ft
Bóbita Bölcsőde / ágazati pótlék		485 e Ft
Bóbita Bölcsőde / bérkompenzáció		187 e Ft
Bóbita Bölcsőde / törzsgárda 9 fő		538 e Ft
Liliom Óvoda / bérkompenzáció		27 e Ft
Liliom Óvoda / SNI ellátás támogatása		174 e Ft
Tulipán Óvoda / törzsgárda 2 fő		120 e Ft
Tátika Óvoda / felmentési bér		427 e Ft
Tátika Óvoda / jub. jutalom 2 fő		3 676 e Ft
Tátika Óvoda / törzsgárda 2 fő		120 e Ft
Városi Egészségügyi Központ / törzsgárda 2 fő		239 e Ft
ÁHT-n belüli megelőlegezés / közfoglalkoztatottak	018020	1 158 e Ft
<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>		<b>19 473 e Ft</b>

## **2. Gyál Város Polgármesteri Hivatal**

### **A) Bevételek**

#### ***Finanszírozási bevételek (B81):***

Támogatás / Bérkompenzáció támogatása B816 12-3. hó	018030	116 e Ft
Támogatás / Törzsgárda juttatás átcso. Önkormányzathoz	018030	-60 e Ft
Költségvetési maradvány	018030	4 638 e Ft
Maradvány pótelőirányzat Önkormányzattól	018030	3 500 e Ft
<b><i>Finanszírozási bevételek összesen:</i></b>		<b>8 194 e Ft</b>

### **B) Kiadások**

#### ***Személyi juttatások (K1):***

Bérkompenzáció 12-03. hó	011130	97 e Ft
Törzsgárda juttatás (mezőőr) átcso. Önk-hoz	011130	-50 e Ft
<b><i>Személyi juttatások összesen:</i></b>		<b>47 e Ft</b>

#### ***Munkaadókat terhelő járulékok (K2):***

Bérkompenzáció	011130	19 e Ft
Törzsgárda juttatás (mezőőr) átcso. Önk.-hoz	011130	-10 e Ft
<b><i>Munkaadókat terhelő járulékok összesen:</i></b>		<b>9 e Ft</b>

#### ***Dologi kiadások (K3):***

Maradványból dologi kiadások	011130	1 393 e Ft
<b><i>Dologi kiadások összesen:</i></b>		<b>1 393 e Ft</b>

#### ***Felhalmozási célú kiadások (K6):***

Szerver csere – maradvány + maradvány pótelőirányzat	011130	6 745 e Ft
<b><i>Felhalmozási célú kiadások összesen:</i></b>		<b>6 745 e Ft</b>

## **3. Intézmények**

### **Tulipán Óvoda**

K1 Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő	091140	100 e Ft
K2 Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda 2 fő	091140	20 e Ft
B816 Önkormányzati támogatás	018030	120 e Ft
K3 Dologi kiadások / átcsoportosítás	091140	1 e Ft
K3 Dologi kiadások / átcsoportosítás	091110	-1 e Ft
K3 Dologi kiadások / maradvány	091110	502 e Ft
K3 Dologi kiadások / maradvány	091140	533 e Ft
K3 Dologi kiadások / maradvány	096015	1 388 e Ft
B813 Költségvetési maradvány	018030	2 423 e Ft

### **Liliom Óvoda**

K1 Személyi juttatások / bérkomp. 12-03. hó	091140	22 e Ft
K2 Munkaadókat terhelő járulékok / bérkomp.	091140	5 e Ft
B816 Önkormányzati támogatás / bérkomp	018030	27 e Ft
K1 Személyi juttatások / SNI gyermekek ellátása 1-5. hó	091110	148 e Ft
K2 Munkaadókat terhelő járulékok / SNI ellátás	091110	26 e Ft
B816 Önkormányzati támogatás	018030	174 e Ft

K3	Dologi kiadások / maradvány	091110	147 e Ft
K3	Dologi kiadások / maradvány	091140	181 e Ft
K3	Dologi kiadások / maradvány	096015	1 695 e Ft
B813	Költségvetési maradvány	018030	2 023 e Ft

**Tátika Óvoda**

K1	Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő	091140	100 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda 2 fő	091140	20 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	120 e Ft
K1	Személyi juttatások / felmentési bér	091110	357 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / felmentési bér	091110	70 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	427 e Ft
K1	Személyi juttatások / jub. jutalom 2 fő	091110	3 076 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / jub. jutalom	091110	600 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	3 676 e Ft
K1	Személyi juttatások / átcsoportosítás dologi kiadásra	091120	-1 920 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcsoportosítás személyi juttatásról	091120	1 920 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	091110	597 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	091120	57 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	091140	269 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	096015	1 909 e Ft
B813	Költségvetési maradvány	018030	2 832 e Ft

**Bóbita Bölcsőde**

K1	Személyi juttatások / szoc. ágazati pótlék 1-5. hó	104031	406 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / szoc. ágazati pótlék	104031	79 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / szoc. ágazati pótlék	018030	485 e Ft
K1	Személyi juttatások / bérkomp. 12-03. hó	104031	156 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / bérkomp.	104031	31 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / bérkomp	018030	187 e Ft
K1	Személyi juttatások / törzsgárda 9 fő	104031	450 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda 9 fő	104031	88 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	538 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	104031	310 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	104035	601 e Ft
B813	Költségvetési maradvány	018030	911 e Ft

**Arany János Közösségi Ház és Könyvtár**

K1	Személyi juttatások / kult. pótlék 1-5. hó	082044	807 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / kult. pótlék	082044	157 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / kult. pótlék	018030	964 e Ft
K1	Személyi juttatások / Kultúra Napja	082092	4 e Ft
K3	Dologi kiadások / Kultúra Napja	082092	363 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	367 e Ft
K3	Dologi kiadások / Március 15. ünnepség támog.	082092	246 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	246 e Ft

K1	Személyi juttatások / Böllér Fesztivál	082092	57 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / Böllér Fesztivál	082092	23 e Ft
K3	Dologi kiadások / Böllér Fesztivál	082092	3 002 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	3 082 e Ft
K3	Dologi kiadások / közvetített szolg.	082092	10 e Ft
B4	Működési bevételek / közvetített szolg.	082092	10 e Ft
K3	Dologi kiadások / szállítói kötelezettségek	082092	3 568 e Ft
K6	Beruházási kiadások / szállítói kötelezettség	082092	1 234 e Ft
B813	Költségvetési maradvány	018030	3 302 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás / pótei. Önk. maradványból	018030	1 500 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / könyvtári érdekeltségnöv. tám.	082042	2 607 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	2 607 e Ft

**Városi Egészségügyi Központ**

K1	Személyi juttatások / törzsgárda 2 fő	076010	200 e Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok / törzsgárda 2 fő	076010	39 e Ft
B816	Önkormányzati támogatás	018030	239 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso. COFOG	072112	-600 e Ft
K3	Dologi kiadások / átcso. COFOG	074032	600 e Ft
K6	Felhalmozási kiadások / COFOG átcso.	074031	6 e Ft
K7	Felhalmozási kiadások / COFOG átcso.	072111	-6 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	072112	613 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	072210	2 098 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	076010	982 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	072111	1 384 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	074032	3 076 e Ft
K3	Dologi kiadások / költségvetési maradvány	074031	500 e Ft
B813	Költségvetési maradvány	018030	8 653 e Ft

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Bedzsó Piroska csoportvezető

**Az előterjesztést ellenőrizte:** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2019. május 31.**

**Pápai Mihály**  
**Polgármester**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló  
5/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő testület) az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában*, meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

**1. § (1.)** Az 5/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének  
kiadási főösszegét 4 998 525 e Ft-ban  
bevételi főösszegét 4 998 525 e Ft-ban  
állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő táblának megfelelően.”

**2. § (1)** A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) A R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

(5) A R. 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

(6) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

(7) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

(8) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.

(9) A R. 9. számú melléklete helyébe jelen rendelet 9. számú melléklete lép.

(10) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 10. számú melléklete lép.

(11) A R. 11. számú melléklete helyébe jelen rendelet 11. számú melléklete lép.

(12) A R. 12. számú melléklete helyébe jelen rendelet 12. számú melléklete lép.

**3. §** Jelen rendelet 2019. július 01. napján lép hatályba.

**Pápai Mihály  
polgármester**

**Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző**



**2019. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt  
előirányzatonként**

<i>Megnevezés</i>	<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2019. 06. hó mód. ei.</i>
<b>Bevételek</b>		
<b>1. Önkormányzat bevételei</b>	<b>4 489 935</b>	<b>4 825 229</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>3 439 004</b>	<b>3 578 142</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	793 823	811 289
Közhatalmi bevételek	2 335 245	2 335 245
Működési bevétel	286 936	408 608
Működési célú átvett pénzeszközök	23 000	23 000
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>250 931</b>	<b>250 931</b>
Felhalmozási célú önk. támogatás	231 752	231 752
Felhalmozási bevétel	18 679	18 679
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>800 000</b>	<b>996 156</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>30 143</b>	<b>34 781</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>26 143</b>	<b>26 143</b>
Intézményi működési bevétel	26 143	26 143
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>4 000</b>	<b>8 638</b>
<b>3. Intézmények bevételei</b>	<b>118 361</b>	<b>138 515</b>
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>115 259</b>	<b>115 269</b>
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	68 276	68 276
Intézményi működési bevétel	46 983	46 993
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>3 102</b>	<b>23 246</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>4 638 439</b>	<b>4 998 525</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1. Önkormányzat kiadásai</b>	<b>3 142 310</b>	<b>3 459 289</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 097 033</b>	<b>1 169 734</b>
Személyi juttatások	67 721	73 533
Munkaadókat terhelő járulékok	17 027	17 598
Dologi kiadások	227 520	319 471
Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 200	27 030
Egyéb működési célú kiadások	758 565	732 102
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>2 022 743</b>	<b>2 265 863</b>
Beruházások	2 015 623	2 135 246
Felújítások	5 300	47 993
Egyéb felhalmozási kiadások	1 820	82 624
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>22 534</b>	<b>23 692</b>
<b>2. Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>442 318</b>	<b>450 512</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>435 795</b>	<b>437 244</b>
Személyi juttatások	281 939	281 986
Munkaadókat terhelő járulékok	60 741	60 750
Dologi kiadások	93 115	94 508
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>6 523</b>	<b>13 268</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Intézmények kiadásai</b>	<b>1 053 811</b>	<b>1 088 724</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>1 029 513</b>	<b>1 060 585</b>
Személyi juttatások	646 126	650 089
Munkaadókat terhelő járulékok	135 190	136 348
Dologi kiadások	248 197	274 148
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>24 298</b>	<b>28 139</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>4 638 439</b>	<b>4 998 525</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételei

Megnevezés		2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.
<b><u>Működési célú bevételek</u></b>		<b>3 439 004</b>	<b>3 578 142</b>
<b><u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u></b>	<b>B1</b>	<b>793 823</b>	<b>811 289</b>
<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>	<b>788 039</b>	<b>804 940</b>
Támogatások		788 039	804 940
<b>Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>B16</b>	<b>5 784</b>	<b>6 349</b>
Mezőri támogatás		2 160	2 160
Ágazati pótlék		1 327	842
Kulturális pótlék		2 297	1 333
Közcélú foglalkoztatás támogatása		0	2 014
<b><u>Közhatalmi bevételek</u></b>	<b>B3</b>	<b>2 335 245</b>	<b>2 335 245</b>
<b>Vagyon típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>271 118</b>	<b>271 118</b>
Építményadó		271 118	271 118
ebből: letéti		2 000	2 000
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>2 049 680</b>	<b>2 049 680</b>
Iparüzési adó		1 951 410	1 951 410
ebből: letéti		12 000	12 000
Gépjárműadó		98 270	98 270
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>B36</b>	<b>14 447</b>	<b>14 447</b>
Mezőri járulék		3 000	3 000
Helyi adóbírság, pótlék		6 500	6 500
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		4 047	4 047
Talajterhelési díj		900	900
<b><u>Működési bevételek</u></b>	<b>B4</b>	<b>286 936</b>	<b>408 608</b>
<b>Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szolgáltatási bevételek</b>	<b>B402</b>	<b>133 005</b>	<b>133 495</b>
Bérleti díj Mezőhúsgép		4 800	4 800
Bérleti díj Navax		3 622	3 622
F.C.C. kompenzációs jut.		96 000	96 000
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)		443	443
Bérleti díj Eisberg Kft.		951	951
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		2 500	2 500
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 768	2 768
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		2 527	2 527
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180	180
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.		3 105	3 105
Bérleti díj Hiteles Kft		100	100
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 021	2 021
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		12 632	13 122
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		256	256
Bérleti díj Mária Rádió		500	500
Bérleti díj Véraq Kft		600	600
<b>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>B403</b>	<b>2 202</b>	<b>2 202</b>
<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>B404</b>	<b>48 100</b>	<b>91 011</b>
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)		48 100	91 011
<b>Ellátási díjak</b>	<b>B405</b>	<b>34 141</b>	<b>34 141</b>
Általános iskolák étkezési bevételei		34 141	34 141
-Ady Endre Általános Iskola		18 949	18 949
-Bartók Béla Általános Iskola		7 428	7 428
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 372	7 372
- Dietetikus közétkeztetés		392	392
<b>Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>B406</b>	<b>49 870</b>	<b>78 271</b>
<b>Általános forgalmi adó visszatérítése</b>	<b>B407</b>	<b>19 618</b>	<b>69 488</b>
<b><u>Működési célú átvett pénzeszközök</u></b>	<b>B6</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>

<b><u>Felhalmozási célú bevételek</u></b>		<b>250 931</b>	<b>250 931</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u></b>	<b>B2</b>	<b>231 752</b>	<b>231 752</b>
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat. (hazai)</u></b>	<b>B21</b>	<b>231 752</b>	<b>231 752</b>
Vállalkozói park építés		81 752	81 752
Belterületi utak felújításának támogatása		150 000	150 000
<b><u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat. (Unió)</u></b>	<b>B25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Felhalmozási bevétel</u></b>	<b>B5</b>	<b>18 679</b>	<b>18 679</b>
Ingatlanok értékesítése	<b>B52</b>	9 135	9 135
Gép berendezés értékesítése		780	780
Egyéb felhalmozási bevétel		8 764	8 764
<b><u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u></b>	<b>B7</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b><u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u></b>	<b>B74</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		500	500
<b><u>Finanszírozási bevételek</u></b>	<b>B8</b>	<b>800 000</b>	<b>996 156</b>
Maradvány igénybevétele	<b>B813</b>	800 000	994 998
ÁHT-n belüli megelőlegezés	<b>B81</b>	0	1 158
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>		<b>4 489 935</b>	<b>4 825 229</b>

Gyál Város Önkormányzat  
 2019. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2019. évi megalapozó felmérés	2019. évi megalapozó felmérés + pótei.
2. sz.	<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>B111</b>	<b>0</b>	<b>945</b>
	Bérkompenzáció		0	945
2. sz.	<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>B112</b>	<b>469 721</b>	<b>469 721</b>
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		386 870	386 870
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		73 212	73 212
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		9 639	9 639
2. sz.	<b>III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>B113</b>	<b>288 788</b>	<b>302 773</b>
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		95 100	95 100
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800	23 800
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		19 470	19 470
	III.3.c (1) szociális étkezés		2 547	2 547
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítség)		75	75
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		30 888	30 888
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 320	18 320
	III.3. Bölcsődei ellátás		93 825	93 825
	III.5. Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)		60 952	60 952
	Gyermekétkeztetés támogatása (működési)		38 364	38 364
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		547	547
	Szociális ágazati pótlék		0	13 985
2. sz.	<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>B114</b>	<b>29 530</b>	<b>31 501</b>
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		29 530	29 530
	Kulturális pótlék		0	964
	Könyvtári érdekeltségnevelő támogatás		0	1 007
	<b>TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>788 039</b>	<b>804 940</b>

**Gyál Város Önkormányzat**  
**2019. évi működési célú kiadások**

<i>Megnevezés</i>	<i>Rovatszám</i>	<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2019. 06. hó mód. ei.</i>
<b><u>Személyi juttatások</u></b>	<b>K1</b>	<b>67 721</b>	<b>73 533</b>
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>6 948</b>	<b>12 160</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	4 651	4 161
Közmunka foglalkoztatás	K1101	2 000	6 562
Közalkalmazottak jutalom	K1103	0	440
Közalkalmazottak cafetéria juttatása	K1107	297	297
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	K1113		700
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>60 773</b>	<b>61 373</b>
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912	15 912
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	298	298
Költség térítés	K121	2 386	2 386
Ruházati költségtérítés	K121	315	315
Képviselők tiszteletdíja	K121	21 659	21 659
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	5 090	5 090
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, repres.)	K123	15 113	15 713
<b><u>Munkaadókat terhelő járulékok</u></b>	<b>K2</b>	<b>17 027</b>	<b>17 598</b>
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		10 143	10 714
Szoc. Hozzájár.( Egészségügyi hozzájárulás %-os)		3 908	3 908
Munkáltatói személyi jövedelamadó		2 976	2 976
<b><u>Dologi kiadások</u></b>	<b>K3</b>	<b>227 520</b>	<b>319 471</b>
<b><u>Készletbeszerzés</u></b>	<b>K31</b>	<b>13 127</b>	<b>14 691</b>
Üzemeltetési anyagok	K31	13 127	14 691
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 000	1 000
Munka és védőruha	K312	127	127
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	12 000	13 564
<b><u>Kommunikációs szolgáltatások</u></b>	<b>K32</b>	<b>2 156</b>	<b>3 134</b>
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156	3 134
<b><u>Szolgáltatási kiadások</u></b>	<b>K33</b>	<b>152 098</b>	<b>158 407</b>
Közüzemi díjak	K331	14 726	16 108
Közvilágítás	K331	10 500	11 880
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	4 226	4 228
Vásárolt ételmezés	K332	94 737	99 956
- Ady Endre Á.I.		39 906	41 765
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 800	25 467
- Bartók Béla Á.I.		26 975	28 454
- Nyári gyermekétkeztetés		1 300	1 324
- dietetikus étkeztetés		2 756	2 946
Bérleti és lízingdíjak	K333	144	144
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	6 400	6 400
Közvetített szolgáltatások	K335	2 202	2 202
Egyéb szolgáltatások	K337	33 889	33 597
Biztosítási díjak	K337	4 574	4 792
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 100	7 100
Szállítási szolgáltatás	K337	225	225
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	21 990	21 480

<b><i>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</i></b>	<b><i>K34</i></b>	<b><i>11 844</i></b>	<b><i>11 844</i></b>
Kiküldetések kiadásai	K341	1 000	1 000
Reklám és propaganda kiadások	K342	10 844	10 844
<b><i>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i></b>	<b><i>K35</i></b>	<b><i>48 295</i></b>	<b><i>131 395</i></b>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	43 561	48 522
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	78 139
Kamatkiadások	K353	150	150
Egyéb dologi kiadások	K355	<b>4 584</b>	<b>4 584</b>
Kártérítések	K355	1 000	1 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	3 584	3 584
<b><u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u></b>	<b><i>K4</i></b>	<b><i>26 200</i></b>	<b><i>27 030</i></b>
<b><i>Családi támogatások</i></b>	<b><i>K42</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>
<b><i>Egyéb nem intézményi ellátások</i></b>	<b><i>K48</i></b>	<b><i>26 200</i></b>	<b><i>27 030</i></b>
Lakhatási támogatás		2 500	2 640
Települési támogatás		15 000	15 000
Köztemetés		1 200	1 200
Beiskolázási segély		3 000	3 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		1 000	1 040
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		3 500	4 150
<b><u>Egyéb működési célú kiadások</u></b>	<b><i>K5</i></b>	<b><i>758 565</i></b>	<b><i>732 102</i></b>
<b><i>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</i></b>	<b><i>K5021</i></b>	<b><i>2 595</i></b>	<b><i>600</i></b>
<b><i>Helyi Önk. Tv.-i előírásan alapuló befizetései</i></b>	<b><i>K5022</i></b>	<b><i>62 165</i></b>	<b><i>64 760</i></b>
<b><i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i></b>	<b><i>K506</i></b>	<b><i>193 608</i></b>	<b><i>207 723</i></b>
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 125	1 125
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		188 798	202 913
- tagdíj		732	732
- működési hozzájárulás		92 966	92 966
- normatív támog.		95 100	95 100
- ágazati pótlék, bérkomp.		0	14 115
Bursa Hungarica		3 075	3 075
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		610	610
<b><i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</i></b>	<b><i>K512</i></b>	<b><i>334 170</i></b>	<b><i>260 432</i></b>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 106	2 106
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000	2 000
Szent József Idősek Klubja		334	334
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500	500
Sportpálya üzemeltetésre támogatás		19 181	19 181
Sportfejlesztési koncepció önerő		80 804	0
Polgármester által felhaszn.keret		7 000	7 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		182 463	187 309
Volánbusz buszjáratok		38 482	38 482
FEGY támogatása		1 200	1 200
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100	100
Közbiztonság Közalapítvány támogatása		0	720
Iskolai Alapítványok támogatása		0	1 500
<b><i>Tartalékok</i></b>	<b><i>K513</i></b>	<b><i>166 027</i></b>	<b><i>198 587</i></b>
Általános tartalék		<i>5 000</i>	<i>5 000</i>
Céltartalék		<i>161 027</i>	<i>193 587</i>

Gyál Város Önkormányzat  
 2019. évi cél- és általános tartaléka

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.
Civil szervezetek támogatása	10 000	9 922
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása	3 000	3 000
Ifjúsági és Sport Bizottság	5 000	5 000
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság	2 000	1 922
Közbiztonság támogatása	1 200	480
Nyári napközis tábor	1 500	1 500
Iskolai alapítványok támogatása	1 500	0
Városi rendezvények	25 550	21 855
Város által alapított díjak	2 000	1 880
Gyáli Egyetemista program	3 125	2 475
Pályázati pénzeszközök	4 600	3 000
ebből: közművelődési támogatás	3 000	3 000
ebből: könyvtári támogatás	1 600	0
Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)	27 041	20 472
SNI gyerekek ellátása	1 500	1 326
Hóeltakarítás	4 000	0
Pályázattól függő beruházások önrésze	30 277	30 277
Közút karbantartás	19 000	19 000
Járóbeteg szakellátás	28 234	28 234
Honlapok kialakítása, frissítése	1 500	522
Költségvetési maradványból számlaegyenlegek		
Közműfejlesztési számla		30 960
Víziközmű számla		3 429
Környezetvédelmi Alap számla		14 285
Egyéb bírság számla		2 108
Lakásépítési számla		1 862
<b>Céltartalék összesen:</b>	<b>161 027</b>	<b>193 587</b>
<b>Általános tartalék</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>

Gyál Város Önkormányzat  
 2019. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

<i>M e g n e v e z é s</i>		<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2019. 06. hó mód. ei.</i>
<b><u>Beruházások</u></b>	<b><u>K6</u></b>	<b>2 015 623</b>	<b>2 135 246</b>
<b><i>1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)</i></b>		<b>1 844 663</b>	<b>1 963 835</b>
<b><i>Immateriális javak beszerzése</i></b>	<b><i>K61</i></b>	<b>9 631</b>	<b>9 631</b>
Gördülő fejlesztési terv		600	600
Útfelújítási tervek (Mikszáth, Gábor Á., Toldi, Kodály)		599	599
Gyál-alsó vasútállomás park és útterv		1 300	1 300
Gyál-Alsó vasútállomás épületfelújítási és területrendezési terv		2 270	2 270
Településképi arculati kézikönyv		3 650	3 650
Kőrösi út (Vasút-Bem J.u.) járda terv		133	133
Járdafejlesztési koncepció		199	199
Postaépület létesítés tanulmányterve		880	880
<b><i>Ingtatlanok beszerzése, létesítése</i></b>	<b><i>K62</i></b>	<b>1 828 277</b>	<b>1 947 449</b>
Gyalogátkelők		14 624	14 624
Kistérségi Szolgáltató Központ		100	100
Sporttelep fejlesztés		220 383	221 063
Sportcsarnok építése		1 354 815	1 354 815
Elektromos töltőállomás		4 060	4 060
Útfelújítás		120 267	120 267
Vállakozói park		114 028	114 028
Beruházási előlegek		0	117 499
Némediszőlő park		0	173
Vízvételi kút Bóbita Bölcsöde		0	820
<b><i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i></b>	<b><i>K63</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i></b>	<b><i>K64</i></b>	<b>6 755</b>	<b>6 755</b>
Közvilágítási eszközök beszerzése		2 362	2 362
Beléptető és munkaidőnyilvántartó rendszer		4 393	4 393
<b><i>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</i></b>	<b><i>K66</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>1.2. Európai Uniós támogatással megvalósuló beruházások</i></b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Beruházási Áfa</i></b>	<b><i>K67</i></b>	<b>170 960</b>	<b>171 411</b>
<b><u>Felújítások</u></b>	<b><u>K7</u></b>	<b>5 300</b>	<b>47 993</b>
<b><i>Ingtatlanok felújítása</i></b>	<b><i>K71</i></b>	<b>4 173</b>	<b>37 789</b>
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		4 173	4 173
DPMV csatorna felújítások		0	33 616
<b><i>Felújítási áfa</i></b>	<b><i>K74</i></b>	<b>1 127</b>	<b>10 204</b>
<b><u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u></b>	<b><u>K8</u></b>	<b>1 820</b>	<b>82 624</b>
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		1 820	1 820
Sportfejlesztési koncepció önerő		0	80 804
<b><u>Finanszírozási kiadások</u></b>	<b><u>K9</u></b>	<b>1 370 159</b>	<b>1 389 632</b>
Költségvetési támogatások		1 347 625	1 365 940
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támogat.		412 175	415 731
Gyál Város intézményeinek támogatása		935 450	950 209
ÁHT-n belüli megelőlegezések		22 534	23 692



Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	011130		011140		013350		018010		018020		018030		041233		045120	
	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.
<b>Működési célú bevételek</b>	<b>46 665</b>	<b>97 439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221 480</b>	<b>292 378</b>	<b>793 823</b>	<b>809 275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások ÁH-n belülről							793 823	809 275						2 014		
Közhatalmi bevételek	4 047	4 047														
Intézményi működési bevételek	19 618	70 392			221 480	292 378										
Működési célú pénzeszköz átvétel	23 000	23 000														
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 915</b>	<b>9 915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>
Felhalmozási célú támogatások																
Felhalmozási bevétel					9 915	9 915									150 000	150 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
<b>Finanszírozási bevételek</b>									1 158	800 000	994 998					
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>46 665</b>	<b>97 439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>231 395</b>	<b>302 293</b>	<b>793 823</b>	<b>809 275</b>	<b>0</b>	<b>1 158</b>	<b>800 000</b>	<b>994 998</b>	<b>0</b>	<b>2 014</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>
<b>Működési célú kiadások</b>	<b>290 623</b>	<b>407 608</b>	<b>1 125</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>3 195</b>	<b>64 760</b>	<b>62 165</b>	<b>189 408</b>	<b>203 523</b>	<b>2 390</b>	<b>8 093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi juttatások	60 773	61 373											2 000	7 162		
Munkaadókat terhelő járulékok	15 628	15 648											390	931		
Dologi kiadások	48 195	130 155			208	208										
Ellátottak pénzbeli juttatásai																
Egyéb működési célú kiadások	166 027	200 432	1 125	0				3 195	64 760	62 165	189 408	203 523				
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>10 342</b>	<b>10 342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172 494</b>	<b>173 358</b>
Beruházások	10 342	10 342													172 494	173 358
Felújítások																
Egyéb felhalmozási célú kiadások																
<b>Finanszírozási kiadások</b>									22 534	23 692	1 347 625	1 365 940				
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>300 965</b>	<b>417 950</b>	<b>1 125</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>3 195</b>	<b>87 294</b>	<b>85 857</b>	<b>1 537 033</b>	<b>1 569 463</b>	<b>2 390</b>	<b>8 093</b>	<b>172 494</b>	<b>173 358</b>

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

045140		045160		051030		061030		062020		064010		066010		081030	
2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.
2 206	2 206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 206	2 206														
0	0	0	0	0	0	500	500	90 516	90 516	0	0	0	0	0	0
								81 752	81 752						
								8 764	8 764						
						500	500								
2 206	2 206	0	0	0	0	500	500	90 516	90 516	0	0	0	0	0	0
40 845	40 845	9 867	14 713	31 386	30 386	0	0	80 804	0	15 240	16 993	53 067	53 127	21 627	21 627
												4 948	4 998		
2 363	2 363			15 000	14 000					15 240	16 993	1 009	1 019	2 446	2 446
38 482	38 482	9 867	14 713	16 386	16 386			80 804	0			42 977	42 977	19 181	19 181
4 534	4 534	0	0	0	0	0	0	118 776	317 079	3 000	3 000	0	1 260	1 701 321	1 701 321
4 534	4 534							118 776	236 275	3 000	3 000		1 260	1 701 321	1 701 321
								80 804							
45 379	45 379	9 867	14 713	31 386	30 386	0	0	199 580	317 079	18 240	19 993	53 067	54 387	1 722 948	1 722 948

Gyál Város Önkormányzat  
2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

084031		084032		043610		091220		066020		096015		102031		104037	
2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 359	43 359	76	76		
										43 359	43 359	76	76		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 359	43 359	76	76	0	0
3 806	5 306	9 000	9 000	0	0	26 426	26 426	34 878	34 878	162 229	168 826	410	410	1 651	1 681
						286	286			118 665	125 262	76	76	1 651	1 681
3 806	5 306	9 000	9 000			26 140	26 140	34 878	34 878	43 564	43 564	334	334		
0	0	0	0	5 156	5 156	5 300	5 300	0	0	1 820	1 820	0	0	0	0
				5 156	5 156										
						5 300	5 300			1 820	1 820				
3 806	5 306	9 000	9 000	5 156	5 156	31 726	31 726	34 878	34 878	164 049	170 646	410	410	1 651	1 681

7. sz. melléklet  
 adatok e Ft-ban

107060		900020		052080		051050		041280		Cofog összesen	
2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.
197	197	2 331 198	2 331 198							3 439 004	3 578 142
										793 823	811 289
		2 331 198	2 331 198							2 335 245	2 335 245
197	197									286 936	408 608
										23 000	23 000
0	0	0	0							250 931	250 931
										231 752	231 752
										18 679	18 679
										500	500
										800 000	996 156
197	197	2 331 198	2 331 198	0	0	0	0	0	0	4 489 935	4 825 229
46 945	49 546	0	0	3 175	3 393	1 969	2 591	5 194	5 194	1 097 033	1 169 734
										67 721	73 533
										17 027	17 596
16 082	17 853			3 175	3 393		622			227 520	319 471
26 200	27 030									26 200	27 030
4 663	4 663					1 969	1 969	5 194	5 194	759 565	732 102
0	0	0	0	0	42 693	0	0	0	0	2 022 743	2 265 863
					42 693					2 015 623	2 135 246
										5 300	47 993
										1 820	82 624
										1 370 159	1 389 632
46 945	49 546	0	0	3 175	46 086	1 969	2 591	5 194	5 194	4 489 935	4 825 229

**Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2019. évi bevételei és kiadásai**

<i>M e g n e v e z é s</i>	<i>2019. évi eredeti ei.</i>	<i>2019. 06. hó mód. ei.</i>
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</u></b>	<b>442 318</b>	<b>450 512</b>
<b><i>Működési célú bevételek</i></b>	<b>26 143</b>	<b>26 143</b>
<i>Működési bevételek</i>	26 143	26 143
<b><i>Felhalmozási célú bevételek</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Finanszírozási bevételek</i></b>	<b>416 175</b>	<b>424 369</b>
<i>Irányító szervei támogatás</i>	412 175	415 731
<i>Maradvány igénybevételek</i>	4 000	8 638
<b><u>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</u></b>	<b>442 318</b>	<b>450 512</b>
<b><i>Működési célú kiadások</i></b>	<b>435 795</b>	<b>437 244</b>
<i>Személyi juttatások</i>	281 939	281 986
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	60 741	60 750
<i>Dologi kiadások</i>	93 115	94 508
<b><i>Felhalmozási célú kiadások</i></b>	<b>6 523</b>	<b>13 268</b>
<b><i>Finanszírozási kiadások</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130		011220		013350		016010		016030		018030		031030		COFOG összesen	
	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.	2019. évi eredeti ei.	2019. 06. hó mód. ei.
<b>Működési bevételek</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 189</b>	<b>17 189</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 754</b>	<b>1 754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 143</b>	<b>26 143</b>
Közhatalmi bevételek															0	0
Működési bevételek	7 200	7 200			17 189	17 189			1 754	1 754					26 143	26 143
															0	0
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416 175</b>	<b>424 369</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416 175</b>	<b>424 369</b>
Irányító szervei támogatás											412 175	415 731			412 175	415 731
Maradvány											4 000	8 638			4 000	8 638
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 189</b>	<b>17 189</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 754</b>	<b>1 754</b>	<b>416 175</b>	<b>424 369</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>442 318</b>	<b>450 512</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>338 898</b>	<b>340 347</b>	<b>49 663</b>	<b>49 663</b>	<b>16 709</b>	<b>16 709</b>	<b>4 609</b>	<b>4 609</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 316</b>	<b>25 316</b>	<b>435 795</b>	<b>437 244</b>
Személyi juttatások	223 308	223 355	38 555	38 555			3 050	3 050	215	215			16 811	16 811	281 939	281 986
Munkaadókat terhelő járulékok	48 890	48 899	7 650	7 650			797	797	42	42			3 362	3 362	60 741	60 750
Dologi kiadások	66 700	68 093	3 458	3 458	16 709	16 709	762	762	343	343			5 143	5 143	93 115	94 508
Felhalmozási kiadások	6 338	13 083	80	80									105	105	6 523	13 268
<b>Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai</b>	<b>345 236</b>	<b>353 430</b>	<b>49 743</b>	<b>49 743</b>	<b>16 709</b>	<b>16 709</b>	<b>4 609</b>	<b>4 609</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 421</b>	<b>25 421</b>	<b>442 318</b>	<b>450 512</b>

**Intézmények 2019. évi bevételei és kiadásai**

	Tullpán Óvoda		Lillom Óvoda		Táti Óvoda		Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár		Városi Egészségügyi Központ		Bóbita Bölcsőde		Összesen	
	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.
<b>Bevételek</b>														
<b>Működési bevételek</b>	3 117	3 117	3 697	3 697	1 496	1 496	17 306	17 316	87 855	87 855	1 788	1 788	115 259	115 269
<b>Int. működési bevételek</b>	3 117	3 117	3 697	3 697	1 496	1 496	17 306	17 316	19 579	19 579	1 788	1 788	46 983	46 993
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	68 276	68 276	0	0	68 276	68 276
OEP támogatás									68 276	68 276			68 276	68 276
Működési célú támogatások														
<b>Finanszírozási bevétel</b>	209 456	211 999	201 921	204 145	256 569	263 624	107 285	119 353	47 471	56 363	115 850	117 971	938 552	973 455
Önkormányzati támogatás	208 878	208 998	201 201	201 402	255 639	259 862	107 285	116 051	46 742	46 981	115 705	116 915	935 450	950 209
Pénzmaradvány igénybevétel	578	3 001	720	2 743	930	3 762	0	3 302	729	9 382	145	1 056	3 102	23 246
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>212 573</b>	<b>215 116</b>	<b>205 618</b>	<b>207 842</b>	<b>258 065</b>	<b>265 120</b>	<b>124 591</b>	<b>138 669</b>	<b>135 326</b>	<b>144 218</b>	<b>117 638</b>	<b>119 759</b>	<b>1 053 811</b>	<b>1 088 724</b>
<b>Kiadások</b>														
<b>Működési kiadások</b>	211 087	213 630	203 021	205 245	257 237	264 282	111 629	119 866	129 459	138 351	117 080	119 201	1 029 513	1 060 585
<b>Személyi juttatások</b>	143 682	143 782	138 524	138 694	182 178	183 791	44 915	45 783	59 516	59 716	77 311	78 323	646 126	650 089
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	31 052	31 072	30 109	30 140	36 785	37 475	8 963	9 143	11 361	11 400	16 920	17 118	135 190	136 348
<b>Dologi kiadások</b>	36 353	38 776	34 388	36 411	38 274	43 026	57 751	64 940	58 582	67 235	22 849	23 760	248 197	274 148
<b>Felhalmozási kiadások</b>	1 486	1 486	2 597	2 597	828	828	12 962	16 803	5 867	5 867	558	558	24 298	28 139
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>212 573</b>	<b>215 116</b>	<b>205 618</b>	<b>207 842</b>	<b>258 065</b>	<b>265 120</b>	<b>124 591</b>	<b>138 669</b>	<b>135 326</b>	<b>144 218</b>	<b>117 638</b>	<b>119 759</b>	<b>1 053 811</b>	<b>1 088 724</b>

Intézmények 2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111		072112		072210		074031		074032		076010		082044		083030		082082	
	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.
<b>Működési bevételek</b>	13 220	13 220	5 603	5 603	0	0	0	0	0	0	0	0	572	572	3 053	3 053	10 181	10 191
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																		
Intézményi működési bevételek	13 220	13 220	5 603	5 603									572	572	3 053	3 053	10 181	10 191
<b>Finanszírozási bevételek</b>																		
<b>B e v é t e l e k összesen:</b>	<b>13 220</b>	<b>13 220</b>	<b>5 603</b>	<b>5 603</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>572</b>	<b>572</b>	<b>3 053</b>	<b>3 053</b>	<b>10 181</b>	<b>10 191</b>
<b>Működési kiadások</b>	<b>4 691</b>	<b>6 075</b>	<b>43 351</b>	<b>43 364</b>	<b>3 423</b>	<b>5 521</b>	<b>41 252</b>	<b>41 752</b>	<b>12 705</b>	<b>16 381</b>	<b>24 037</b>	<b>25 258</b>	<b>18 329</b>	<b>19 293</b>	<b>9 757</b>	<b>9 757</b>	<b>83 543</b>	<b>90 816</b>
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	31 773	31 773	10 464	10 464	17 279	17 479	11 493	12 300	0	0	33 422	33 483
Munkaadókat terhelő járulékok							5 991	5 991	2 040	2 040	3 330	3 369	2 484	2 641			6 479	6 502
Dologi kiadások	4 691	6 075	43 351	43 364	3 423	5 521	3 488	3 988	201	3 877	3 428	4 410	4 352	4 352	9 757	9 757	43 642	50 831
Beruházási kiadások	2 819	2 813	508	508	2 540	2 540		6					3 305	3 305			9 657	10 891
<b>K i a d á s o k összesen:</b>	<b>7 510</b>	<b>8 888</b>	<b>43 859</b>	<b>43 872</b>	<b>5 963</b>	<b>8 061</b>	<b>41 252</b>	<b>41 758</b>	<b>12 705</b>	<b>16 381</b>	<b>24 037</b>	<b>25 258</b>	<b>21 634</b>	<b>22 598</b>	<b>9 757</b>	<b>9 757</b>	<b>83 200</b>	<b>101 707</b>



Intézmények 2019. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

086020		081110		081120		081140		086015		104031		104035		018030		018030		Cofog összesen	
2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.	2019. évi eredeti el.	2019. 06. hó mód. el.
4 258	4 258	0	0			36	36	8 274	8 274	0	0	1 788	1 788	68 276	68 276	0	0	115 259	115 269
								0	0					68 276	68 276			68 276	68 276
4 258	4 258					36	36	8 274	8 274			1 788	1 788					46 983	46 983
														938 552	973 455			838 552	873 455
4 258	4 258	0	0			36	36	8 274	8 274	0	0	1 788	1 788	1 006 828	1 041 731	0	0	1 053 811	1 088 724
0	0	325 632	331 154	25 513	25 570	250 504	251 755	69 696	74 688	107 422	108 942	9 658	10 259	0	0	0	0	1 029 513	1 080 585
		259 147	262 728	20 564	18 644	184 673	184 895	0	0	77 311	78 323	0	0	0	0			646 126	660 089
		49 609	50 305	4 079	4 079	44 258	44 303			16 920	17 118							136 190	136 348
		16 876	18 121	870	2 847	21 573	22 557	69 696	74 688	13 191	13 501	9 658	10 259					246 197	274 148
						4 911	4 911			558	558					0	2 607	24 286	28 139
0	0	325 632	331 154	25 513	25 570	255 415	256 666	69 696	74 688	107 980	109 500	9 658	10 259	0	0	0	2 607	1 053 811	1 088 724

**Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal  
2019. évi költségvetési létszámkerete**

Nyitólétszám 2019. jan. 01-jén

<i>Intézmény megnevezése</i>	<i>Teljes munkaidős</i>	<i>Rész- munkaidős</i>	<i>Köz- foglalkozt.</i>	<i>Összesen</i>
<i>Gyál Város Önkormányzat</i>	4	0	20	24
<b><i>Önkormányzat összesen</i></b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
<i>Gyáli Polgármesteri Hivatal</i>	56	0	0	56
<b><i>Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen</i></b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
<b><i>Intézmények</i></b>				
<i>Tulipán Óvoda</i>	46	1	0	47
<i>Liliom Óvoda</i>	46	0	0	46
<i>Tátika Óvoda</i>	55	0	0	55
<i>Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár</i>	14	0	0	14
<i>Városi Egészségügyi Központ</i>	14	4	0	18
<i>Bóbita Bölcsőde</i>	27	2	0	29
<b><i>Intézmények összesen</i></b>	<b>202</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>209</b>
<b><i>Mindösszesen</i></b>	<b>262</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>289</b>

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*Előterjesztés, rendeletmódosítás-tervezet címe:*

**Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.14.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

**I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.  
A rendeletmódosítás költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

**II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei**

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendeletmódosítás elfogadásáról az előirányzat módosítással érintett intézmények intézményvezetői belső intézkedés formájában kapnak írásos tájékoztatást. Az előirányzatokban történt módosulásokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyvelésen át kell vezetni.

**IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A tervezet szükségességét a 2019. évi gazdálkodás és a képviselő-testületi döntések hatásainak költségvetési rendeleten való átvezetése indokolja. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.  
Amennyiben a többletforrások nem kerülnek átvezetésre a költségvetési rendeleten, úgy azok terhére nem vállalható kötelezettség a jogszabály alapján.

**V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A feltételek biztosítottak.

**VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.**

**Tárgy:** Javaslat az 130096164 sz. fogorvosi praxis elidegenítéséhez való hozzájárulás megadására és a területi ellátási kötelezettség vállalására vonatkozó megbízási szerződés megkötésére

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dr. Császár Mária vállalkozó fogorvos 2019. május 12. napján kérelmet nyújtott be *(1. számú melléklet)* Gyál Város Önkormányzatához, melyben kéri a Képviselő-testület hozzájárulását fogorvosi praxisjogának 2019. augusztus 1. napjától adásvétel útján történő átruházásához.

*Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2)-(3) bekezdése alapján a praxisjog az egészségügyi államigazgatási szerv által az orvos részére adott önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt jog, amely alapján önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel, az önkormányzat rendeletében meghatározott körzetben végezhető.*

Fentiek alapján a praxisjog olyan, személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható. Az Öotv. részletes eljárási szabályokat tartalmaz a praxisjog elidegenítésével kapcsolatban. A 2/A. § (1) bekezdése szerint az orvos a praxisjoga elidegenítésre vonatkozó szándékát – a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve – be kell jelentenie az érintett települési önkormányzatnak.

Dr. Császár Mária fogorvos 2019. május 12. napján kelt levélben tájékoztatta Önkormányzatunk polgármesterét, hogy a 130096164 sz. praxisát eladásra meghirdette, és **Dr. Bíró Violetta Lilla**, (sz.: Dunaujváros, 1970.04.24., an.: Áy Terézia) vételi szándékát jelezte. Dr. Császár Mária ezen elidegenítési szándékát nem jelentette be Önkormányzatunknak, hanem a már megkötött praxisjog adásvételi szerződést juttatta el hozzánk. A praxis működtetési jogának eladásáról a felek 2019. március 25. napján ügyvéd jelenlétében adásvételi szerződést kötöttek *(2. számú melléklet)*, melynek aláírásával egyidejűleg foglaltó kifizetése is történt.

*Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (1) bekezdése szerint a praxisjogot csak olyan személy részére lehet elidegeníteni, aki nem rendelkezik praxisjoggal, de igazolja, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek.*

**Dr. Bíró Violetta Lilla** 1998-ban szerezte diplomáját a Debreceni Orvostudományi Egyetemen, amelyet követően Fehérgyarmat közelében vezetett 9000 fős praxist. 1999-ben sugárvédelmi bizonyítványt, 2003-ban fog- és szájbetegségek szakorvosi diplomát szerzett. Debrecenben magán orvosi rendelőben (Főnix Dental) is dolgozott, de Szilvásváradon, Nyergesújfalun és Besnyő községben is folyamatosan végzett fogorvosi tevékenységet. *(3. sz. melléklet)*

A Dr. Császár Mária és Dr. Bíró Violetta Lilla által 2019. március 25. napján megkötött szerződés 2. pontja szerint Dr. Bíró Violetta Lilla kijelentette, hogy fogorvosi tevékenység végzésére jogosult a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, továbbá megfelel azon követelményeknek, melyeket a vonatkozó jogszabályok a működtetési jog gyakorlásának feltételül előírnak, továbbá nyilatkozata szerint máshol praxisjoggal nem rendelkezik.

Az előszerződés 5. pontja alapján a szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a vevő Önkormányzatunkkal a feladat-ellátási szerződést megkösse, továbbá, hogy az illetékes Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya a működési engedélyt megadja.

*Az illetékes hatóság működési engedélyt annak a kérelmezőnek ad, aki a kormányrendelet 4. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt feltételeket teljesíti és igazolja a feladat-ellátási előszerződés megkötésének tényét. Ez alapján tehát a működési engedély megszerzésének a feltétele, hogy az Önkormányzat Dr. Bíró Violetta Lillával legalább előszerződést kössön a területi ellátási kötelezettséggel működő fogászati alapellátásra. A kiadott engedély igazolása esetén kerülhet sor a végleges feladat-ellátási szerződés megkötésére, mely a működési engedély kiadásának egyik előfeltétele. A működési engedélyt szintén a Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya adja ki, ennek megszerzése után kezdheti meg tevékenységet az új orvos.*

A kérés teljesítését Dr. Molnár Andor támogatja, a benyújtott dokumentumokat áttekintette, és az idő rövidegére tekintettel javasolja, hogy végleges megbízási szerződés megkötésére kerüljön sor, hogy a körzet fogorvosi ellátás nélkül időszakosan se maradjon.

A folyamatos fogorvosi ellátás érdekében kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására azzal, hogy az előterjesztés 4. sz. mellékletét képező 2019. augusztus 1. napjától kötendő – határozatlan időre szóló – megbízási szerződés 9. pontjában megbízott kötelezettségeként feltüntettük azt, hogy a szerződés aláírásától számított legkésőbb 45 napon belül köteles becsatolni megbízónak – a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát. Ha megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy a szerződés megbízási általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására, és a döntés meghozatalára.

### **Határozati javaslat I.:**

#### **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. **elfogadja** Dr. Császár Mária fogorvos Gyál József A. u. 1. szám alatti rendelőben lévő 130096164 ÁNTSZ azonosító számú vegyes 3. sz. fogászati körzet praxisjog elidegenítésére vonatkozó bejelentését, miszerint a 2019. március 25. napján kelt szerződés alapján – az abban foglaltak teljesülése esetén – Dr. Bíró Violetta Lilla fogorvos (orvosi nyilvántartási száma: 58075) vásárolja meg a praxist;
2. saját részéről **elfogadja** változatlan szövegezéssel és tartalommal a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 4. számú mellékletét képező fogorvosi területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában kötendő megbízási szerződést, s azt 2019. augusztus 1. napjától megköti határozatlan időre Dr. Bíró Violetta Lilla (sz.: Dunaújváros, 1970. április 24., an.: Áy Terézia) fogorvossal;
3. **felkéri Dr. Bíró Violetta Lillát**, hogy a szerződés aláírásától számított 45 napon belül csatolja be megbízónak az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedély hitelesített másolatát;
4. **felhatalmazza** a polgármestert az 2. pont szerinti megbízási szerződés aláírására és további szükséges intézkedések megtételére.

### **Határozati javaslat II.:**

#### **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

1. **nem kíván** Dr. Bíró Violetta Lillával a területi ellátási kötelezettségre vonatkozó fogorvosi feladat-ellátási szerződést kötni;
2. **felhatalmazza** a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
**Az előterjesztést készítette:** Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

**Gyál, 2019. június 3.**

**Pápai Mihály**  
**polgármester**

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

**Pápai Mihály**  
Polgármester

Gyál Kőrösi út 112-114.

**Tisztelt Polgármester Úr !**

Alulírott Dr. Császár Mária vállalkozó fogorvos (M + 2Á dr. Császár Mária és fiai Fogorvosi Szakellátó Bt., 2360 Gyál, Kolozsvári utca 26., Cg. 13-06-032728/5, Adószám: 20252728-1-13) a Gyálon működő, 130096164 számú fogorvosi praxisra működtetési joggal (praxisjoggal) rendelkezem.

A hatályos jogszabályok alapján, 2000. évi II. törvény 1.§. (3) bekezdés szerint "A praxisjog olyan, személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható"

Hosszú idő után sikerült a jogszabályokban előírt feltételekkel rendelkező vevőt találni, mivel a 130096164 sz. praxis működtetési jogának eladásáról előszerződést kötöttünk.

A 2000. évi II. törvény 2/A.§.(1) bek. alapján a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékot - a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve - az azt elidegeníteni kívánó személy köteles bejelenti az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak


Vevő: Dr. Biró Violetta Lilla (szül. Dunaújváros, 1970.04.24., an.: Áy Terézia lakik: 1148 Budapest, Vezér utca 135.), 2019. augusztus 01-től állna munkába.

Dr. Biró Violetta Lilla kijelenti, hogy a jogszabályok alapján alkalmas a praxis betöltésére, fog és szájbetegségek szakvizsgálója van, máshol praxisjoggal nem rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, nyilatkozzon arról, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal - a praxisjog megszerzése esetén - az adott körzetben (130096164) a 2000. évi II.törvény 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván-e kötni.

Gyál, 2019. május 12.

Tisztelettel

  
.....  
Dr. Császár Mária  
fogorvos

Mellékletek  
Adásvételi szerződés  
Dr. Biró Violetta szakmai önéletrajz  
Diploma, szakvizsga másolat  
MOK tagság, működési igazolvány másolat



7470/2019  
Polgármesteri Hivatal  
Gyál

Iktatva:	2019. MÁJ. 16
Előiratszám:	2/15480-1/2019
Előiratszám:	
Melléklet:	2 db. írásbeli

2019.V.16.  
Pápai Mihály

Tárgy: kérelem praxisjog elidegenítéséhez



## Adásvételi szerződés

amelyet egyrészről **Illésné dr. Császár Mária szül: Császár Mária** (szül: Budapest, 1955. július 10., a.n., Sebály Mária, szem.sz.: 2-550710-0773, adóazonosító jele: 8323313881, pecsétszám: 35415) 2360 Gyál, Kolozsvári utca 26. szám alatti lakos, mint **eladó**, másrészről **Dr. Biró Violetta Lilla szül: Biró Violetta Lilla** (szül: Dunaújváros, 1970. április 24. an: Áy Terézia, szem.sz.: 2-700424-1070, adóazonosító jele: 8377332116, pecsétszám: 58075) 1148 Budapest, Vezér utca 135. fsz. 1. szám alatti lakos, mint **vevő**, a mai napon az alábbi feltételek mellett kötöttek meg:

1. Eladó kizárólagos tulajdonát képezi a 130096164 praxisszámú, 2360 Gyál, József Attila utca 1., Városi Egészségügyi Központ, cím alatt található fogorvosi praxis működtetési joga.
2. Az eladó a vevőnek eladja, a vevő pedig az eladótól megvásárolja az 1. pontban körülírt működtetési jogot, továbbá átadja számára a praxishoz tartozó teljes orvosi dokumentációt. A vevő úgy nyilatkozik, hogy a működtetési jog megszerzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltétellel rendelkezik, a működtetési jog számára történő elidegenítésének jogszabályi, vagy egyéb akadálya nincs.
3. A szerződő felek a működtetési jog vételárát, egybehangzó akaratnyilatkozattal 5.500.000.- forint, azaz Ötmillió-ötszázezer forint összegben állapítják meg.
4. Vevő a vételárból 2019. március 26. napján 1.000.000.- forintot foglaló jogcímen banki átutalással fizet meg az eladónak, az eladó 64400044-10414428 számú bankszámlájára. A fennmaradó 4.500.000.- forintot, azaz Négymillió-ötszázezer forint vételárrészt a vevő az alábbiak szerint köteles megfizetni az eladó részére. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vevő 2019. augusztus 01. napjától hat hónapon keresztül, minden hónap 10. napjáig megfizet az eladó számára 750.000.- forintot. Ennek megfelelően a vevő a 4.500.000.- forintos fennmaradó vételárat hat egyenlő részletben teljesíti az eladó felé. Az utolsó részlet megfizetésének határideje 2020. január 10. napja.

A felek a foglaló jogi természetével tisztában vannak. Amennyiben a vevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg az adásvétel, úgy a foglaló összegét elveszíti. Amennyiben az eladó érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg az adásvétel, úgy az eladó a foglaló összegének kétszeresét köteles a vevőnek megfizetni a meghiúsulást követő 8 munkanapon belül. Amennyiben az adásvétel a vevő és az eladó érdekkörében kívül eső okból hiúsul meg (Önkormányzat elutasító határozata), úgy az eladó a foglaló teljes összegét köteles a vevőnek visszafizetni a meghiúsulását követő 8 munkanapon belül.

5. Eladó szavatosságot vállal a jelen szerződésben meghatározott, az adásvétel tárgyát képező működtetési jog per-, teher-, költség- és igénymentességéért.

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a vevő az önkormányzattal a területi ellátási kötelezettségű feladat-ellátási előszerződést megkösse, továbbá, hogy az illetékes kormányhivataltól a működési engedélyt megkapja.

6. Eladó kijelenti, hogy az általa működtetett, az 1. pontban körülírt praxissal kapcsolatban minden jogáról és kötelezettségéről az utolsó vételárrészlet kézhezvételével egy időben, a vevő részére lemond.

7. Az eladó kijelenti, hogy a praxisjog vételárának kiegyenlítését követően az adott ellátási területen magánorvosi tevékenységet nem folytat.

A szerződő felek a jelen adásvételi szerződést, annak elolvasás és értelmezése után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, tanuk által hitelesítve jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2019. március 25.

**Illésné Dr. Császár Mária**  
eladó



**Dr. Biró Violetta Lilla**  
vevő



Ellenjegyzem:

Gyál, 2019. március 25.

HARSÁNYI ÉS BALTAY ÜGYVÉDI IRODA  
DR. BALTAY LEVENTE ügyvéd  
2380 Gyál, Körösi út 104.  
Telefon: 06-28-340-279  
KASZ: 36056987







## Szakmai önéletrajz

1998-ban végeztem a Debreceni Orvostudományi Egyetemen, amely évek alatt közel egy évet Angliában töltöttem, ahol megismerkedhettem az ott dolgozó kollégák munkájával, illetve nyelvvizsgát tettem ( Cambridge, first certificat, with merit). Orosz nyelven is tanultam, és biztos társalgási szintet értem el, bár sajnos nem volt alkalmam használni a nyelvet régóta. Mielőtt rezidens lettem egy 9000 fős praxist vezettem Fehérgyarmattól néhány kilométerre egyedül, amely igazi nagy kihívás volt számomra frissen végzettként. Dr. Joós Gyula alkalmazott, aki nagy névnek számított a keleti régióban. Neki is köszönhetem, hogy biztosan, önbizalommal, professzionálisan látom el betegeimet, és elsajátítottam a praxisvezetés rejtelseit. 1999-ben bővített sugárvédelmi bizonyítványt szereztem, melyet folyamatosan újítok. Püspökladányban lettem rezidens, mely mellett egy debreceni magán orvosi rendelőben (Főnix Dental) is dolgoztam. 2001-ben fog-és szájbetegségek szakorvosi diplomát szereztem. Ezután Szilvássváradoon, már praxisjog tulajdonosként végeztem a munkámat, mellette pedig ügyeleti ellátásban vettem részt Egerben. 2013-ban költöztünk Esztergomba családommal, és Nyergesújfalun végeztem munkám körzetben, illetve magánrendelőben 2016.-ig.

Egy sportbaleset miatt egy évig nem dolgoztam. Ezután Budapestre költöztünk családommal. Besnyő község NEAK finanszírozott rendelőjében 2018. November 30.-ig tartóshelyettesítést vállaltam, mellette pedig magánrendelőben vállaltam részmunkaidőben fogorvoslást.

Ellátási területeim: konzerválás és endodoncia, protetika (koronák, hidak, inlay-onlay betétek, héjpótlás, kombinált fogpótlások), gyerekek fogászati ellátása, parodontológia, kisebb szájsebészeti beavatkozások (foghúzás, emelők használata, disszekció).

Úgy döntöttem, hogy újra szeretnék körzetben dolgozni, hogy az e téren szerzett tapasztalataimat tudjam hasznosítani.

Fontos számomra a kollégákkal csapatmunkában, akár egymást segítve dolgozni, hiszen a betegek érdeke is ez.



Szeretném, ha a páciensek nem úgy élnék meg a gyógyításukat, mintha „szalagtevékenység” részesei lennének. Ezért fontos a betegek bizalmának elnyerése a családis, kedves, nyugodt légkör megteremtésével, illetve a precíz és odaadó munkámmal.

Hogy megelőzzem a betegek sokszor akár órákig tartó várakozását, ezért időpontra történő berendelésüket tartom helyesnek, természetesen a sürgős esetektől eltekintve.

Bízom benne, hogy a személyes tapasztalataimat bizonyíthatom, és azt tovább fejleszthetem, amennyiben megtisztel bizalmával a Tisztelt Önkormányzat.

Válaszukat várva, tisztelettel:



Dr. Biró Violetta Lilla( 06-20-2607-307, [vitti1970@gmail.com](mailto:vitti1970@gmail.com))

Budapest 1148, Vezér utca 135. fszt. 1.

Budapest, 2019. 05. 26.





**A MAGYARORSZÁGI DEBRECENI ORVOSTUDOMÁNYI  
EGYETEM  
REKTORA ÉS A HÍRES EGYETEM**

**KÖSZÖRTJÜK AZ OLVASÓT!**

Elődeink dicséretes rendelkezése, hogy azoknak, akik tudományos képzésben részesültek, mielőtt a köz javára gyakorlatot folytatnának, a törvény által előírt módon meg kell szerezniük tudásuk bizonyítékát. Amidőn, az igen tisztelt és nagytudású

**BÍRÓ VIOLETTA LILLA**

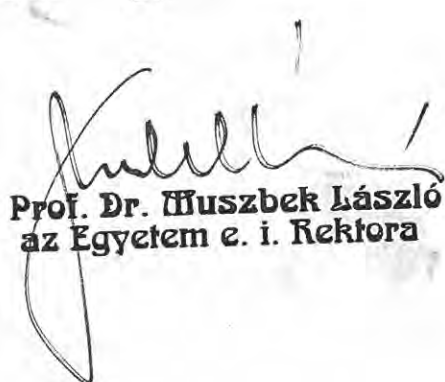
Őrnő, aki az 1970. esztendő, április havának 24. napján, Magyarország, Dunaújváros városában született, a fogorvostudományi tanulmányokat, amelyeket az egyetemi törvények előírnak, kitartó munkával és szorgalommal szabályszerűen elvégezte és a törvényesen elrendelt vizsgákon ezen Egyetem Fogorvosi Szakának színe előtt a fogorvosi tudományokban való képzettségét és jártasságát riçe minősítéssel bebizonyította; az igen tisztelt és nagytudású Bíró Violetta Lilla Őrnőt

**FOGORVOSDOKTORRÁ (dr. med. dent.)**

nyilvánítottuk és megadtuk a jogot, hogy fogorvosi gyakorlatot folytasson, részesítvén őt mindazon kiváltságokban, amelyek a fogorvoslás doktorait a törvény szerint és a szokás alapján megilletik.

Mind ezek hiteléül kiadtuk részére ezt az Egyetemünk nagy pecsétjével ellátott és a szokásos aláírásokkal megerősített diplomát.

Kelt Magyarországon, Debrecenben az 1999. esztendő június havának 27. napján.

  
Prof. Dr. Muszbek László  
az Egyetem e. i. Rektora



  
Prof. Dr. Udvardy Miklós  
az Egyetem e. i. Rektorhelyettese



Egészségügyi Minisztérium a tábloldalon  
megnevezett orvos 58075 sorrendű alatt  
az "Orvosok országos nyilvántartásá"-ba  
felvette.

DEBRECEN 1999. évi SZEPTEMBER 23. napján



*[Handwritten signature]*  
megyei tisztifőosztály



1384/2003.

Az Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és  
Továbbképzési Bizottság

tanúsítja, hogy

**dr. Bíró Violetta Lilla**

Úr/Ürnő,

aki született Dunaújváros, 1970. április 24.

és diplomáját a Debreceni Egyetem

Fogorvostudományi Karán/Szakán 20 99. évben szerezte,

orvosi pecsétjének száma 58075 a követelmények előírásainak eleget téve

fog- és szájbetegségek -ből

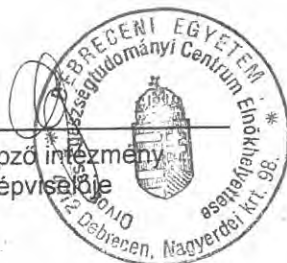
**megfelelt** eredménnyel szakvizsgát tett és így szakképesítést

szerezett. Fentieknek megfelelően a(z) **fog- és szájbetegségek**

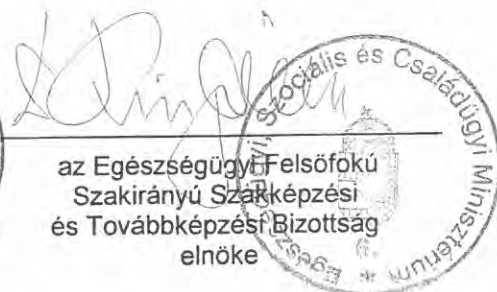
szakorvosa cím használatára jogosult.

Budapest, 20 03. év december hó 03. napján

a képző intézmény  
képviselője



az Egészségügyi Felsőfokú  
Szakirányú Szakképzési  
és Továbbképzési Bizottság  
elnöke



a Szakvizsgáztató  
Bizottság  
elnöke





## Dr. Biró Violetta Lilla adatlapja

Név:		Dr. BIRÓ VIOLETTA LILLA					
Egészségügyi tevékenység során használt név:		Dr. Biró Violetta Lilla					
<b>Alapnyilvántartási adatok</b>							
Alapnyilvántartási szám	Felvétel dátuma	Megjegyzés	Működési nyilvántartási szám	Felvétel dátuma			
58075	1999.08.12.		58075	2005.06.17.			
<b>Működési nyilvántartási adatok</b>							
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság				
2018.03.19. - 2023.03.19.	fog- és szájbetegségek	Érvényes	Nincs korlátozás				
2012.07.24. - 2017.07.24.	fog- és szájbetegségek	Lejárt	Nincs korlátozás				
2005.06.17. - 2010.06.17.	fog- és szájbetegségek	Lejárt	Nincs korlátozás				
<b>Licenc ciklus adatok</b>							
Érvényesség	Szakképesítés	Státusz	Korlátozott alkalmasság				
<b>Diploma adatok</b>							
Diploma megnevezése	Oklevél száma	Megszerzés helye, ideje	Kiállító intézmény				
fogorvos	315-3/1999.	Debrecen 1999.06.27.	Debreceni Orvostudományi Egyetem				
<b>Szakképesítés adatok</b>							
Szakirány megnevezése	Típus	Oklevél száma	Megszerzés helye, ideje	Kiállító intézmény			
fog- és szájbetegségek	Szakvizsga	1384/2003.	Budapest 2003.12.03.	Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és Továbbképzési Bizottság			
<b>Licenc vizsga adatok</b>							
<b>Iktató adatok</b>							
Iktatószám	Tárgykör		Státusz				
ÁEEK/22349/2018			Lezárt				
076023/2017/OMO			Lezárt				
25471/2012/OMO			Lezárt				
<b>OFTEX adatok</b>							
<b>Szakképesítés szerinti összesítés</b>							
Szakképesítés	Mióta	Kötelező szintentartó pontszám	Szakma szerinti pontszám	Gyakorlati pontszám	Egyéb elméleti pontszám	Elfogadott pontszám	Teljesítés
fog- és szájbetegségek jelenlegi megfelelője: konzerváló fogászat és fogpótlástan	2003	50 <i>nem szükséges több</i>	31 <i>nem szükséges több</i>	84 <i>nem szükséges több</i>	85	250	Teljesítve!
<p><b>Dr. Biró Violetta Lilla teljesítette fog- és szájbetegségek szakképesítésre továbbképzési kötelezettségét!</b>  <i>A(z) Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar vagy jogelődje által 2018.03.14 napon kiállított IGAZOLÁS alapján.</i></p>							



**MAGYARORSZÁG**  
HUNGARY

Személyazonosító Igazolvány  
IDENTITY CARD

Okmányazonosító: 047014UA

Kód/Code: HUN

Családi és utónév/Surname and Given name:  
DR. BIRÓ VIOLETTA LILLA

Aláírás/Signature:  
*Dr. Biró Violetta Lilla*

Érvényességi ideje/Date of expiry:  
2025 AUG/AUG 26





**MAGYARORSZÁG** 773269 LG  
SZEMÉLYI AZONOSÍTÓT IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

Személyi azonosító: 2-700424-1070

Családi és utónév:  
DR. BIRÓ VIOLETTA LILLA




4210000006 - 3/26.30/2015 - 01 - 2017/7-0185

**AEEK** MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSI IGAZOLVÁNY

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

Dr. Biró Violetta Lilla

sorszám: F10016856

érvényes: 2023.03.19.

igazolvány száma:	alapnyilvántartási szám:	működési nyilvántartási szám:
F/008073/18	58075	58075

Az igazolvány tulajdonosa a magyarországi működési nyilvántartásba felvett fogorvos.  
The owner of this card is a registered dentist in Hungary.

**MOK** Magyar Orvosi Kamara tagsági igazolvány  
Membership Card of Hungarian Medical Chamber

DR. BIRÓ VIOLETTA LILLA

pecsétszám: 58075  
kártyaszám: 123300 54522270




Érvényesség: a [www.mok.hu](http://www.mok.hu) hűtagnyitvány címen ellenőrizhető.



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) – képviselője: Pápai Mihály polgármester; címe: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., másrészről a szolgáltatást nyújtó fogorvos: **Dr. Bíró Violetta Lilla** (Budapest XIV. Vezér utca 135. fszt.1. szám, 1970.04.24. an Áy Terézia– mint fogászati ellátási feladatokat ellátó/átvállaló (továbbiakban: megbízott) között, fogorvosi területi ellátási kötelezettség, valamint óvodákat és iskolákat (továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények) érintő iskolafogászati alapellátás körébe tartozó kötelezettség vállalása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megbízó megbízza Megbízottat, mint fogorvosi szolgáltatás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatót – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 4. pontja alapján a kötelező alapfeladatai körébe tartozó – ezen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott **fogorvosi körzet** (ellátási terület) működtetésével, valamint a körzeten belül a házi orvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben (továbbiakban: Hr.) meghatározott fogorvosi feladatok ellátásával. A megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a lakosságszámtól függő finanszírozása keretében kapott egy éves összeget és a körzetváltozás következtében kapott, egy évre számított finanszírozási összeg különbségének összegét.
- 2.) Megbízott feladatellátó fogorvosa az 1.) pontban meghatározott megbízást vállalja és egyben kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében a fogorvosi egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó feltételeknek (Hr. 11.§ (4) bek.) megfelel.
- 3.) Megbízó a feladatellátó fogorvos részére a megbízást **2019. augusztus 1. napjával kezdődően határozatlan időre adja**, Megbízott a megbízást **ugyanezen időponttól határozatlan időre vállalja**.

A megbízási jogviszony annak fennállása alatt megszűnhet

- közös megegyezéssel,
- működési engedély visszavonásával,
- bármely fél által gyakorolható rendes felmondással, amelynek felmondási ideje 6 hónap vagy
- a megbízott halálával

Megbízó a szerződést – indokolással – felmondja, ha a megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, továbbá, ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

- 4.) Megbízott kijelenti, hogy az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Közép-magyarországi Területi Hivatalával megkötöti a 2.) pontban vállalt megbízás teljesítése érdekében a gyermek és felnőtt korú lakosság fogorvosi alapellátására és annak finanszírozására vonatkozó „az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira” megnevezésű alapszerződést (továbbiakban: finanszírozási alapszerződés) és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket).
- 5.) Megbízó – tekintettel arra, hogy ezen szerződés aláírásával az 1. számú melléklet szerinti fogorvosi körzetben a területi ellátási kötelezettséget, a 2. számú melléklet szerinti nevelési-oktatási intézményekben pedig az iskolafogászati alapellátási kötelezettségeket Megbízott átveszi tőle – tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a finanszírozási alapszerződést és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.01.) Kormányrendelet alapján közvetlenül Megbízottal köti meg, valamint, hogy az ennek alapján

folyósított finanszírozás teljes összegét Megbízott kapja meg. Megbízott a fogorvosi ellátás finanszírozására folyósított összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni.

A megbízott elfogadja, hogy az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt, illetve hogy ellátási területe alá tartozó betegektől az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban térítési díjra nem jogosult.

- 6.) Megbízott az ellátási területén a fogorvosi ellátást a finanszírozási alapszerződéshez kapcsolódó I. számú – „háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésben is rögzített módon **Dr. Bíró Violetta Lilla** látja el, mint a *Hr. 11.§ (1)-(2)és (4) bekezdései* szerinti képesítési (személyi) feltételeknek megfelelő és ezen feltételekkel rendelkező fogorvos. A fogorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel.
- 7.) Megbízott a 6.) pontban nevesített feladatellátástól való eltérésre kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Ha Megbízott a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül dönt a feladatellátó háziorvos személyének megváltoztatásáról, az a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
- 8.) A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásától számított legkésőbb 45 napon belül becsatolja Megbízónak – a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Intézete által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát. **Ha Megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy ez a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.**
- 9.) Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a működési engedély változása esetén köteles annak hitelesített másolatát a megbízó részére – a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül átadni.
- 10.) Megbízott feladatellátó fogorvosa a betegeket az elvárható legnagyobb gondossággal, valamint a szakmai, etikai szabályok, irányelvek, illetve a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles ellátni.
- 11.) Megbízott feladatellátó fogorvosa köteles elláttatni a külön jogszabályban foglaltak szerint a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakon felül – a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 12.) Megbízott feladatellátó fogorvosa csak különösen indokolt esetben utasíthatja el orvosválasztás esetén annak a személynek a jelentkezését, akinek lakóhelye a Megbízott fogorvosi körzetében (ellátási területén) van, azonban ebben az esetben is el kell látni az ellátási területen lakó beteget, ha az más orvost nem választott, és ellátatlansága az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 13.) Megbízott feladatellátó fogorvosa a fogorvosi szolgálat működtetését és ezen keresztül a fogorvosi feladatok ellátását csak érvényes – az egészségügyi szolgáltatói (fogorvosi) tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó – felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésével és fenntartásával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.
- 14.) Megbízott feladatellátó fogorvosa a 3. számú mellékletben foglalt rendelési időben személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. Folyamatos az ellátás – az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.01.) Kormányrendelet alapján –, ha Megbízott munkanaponként hat órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.



Megbízott helyettesítését csak az az orvos láthatja el, aki a fogorvosi feladatkör ellátására előírt feltételekkel rendelkezik, és akinek nevét és szükséges adatait a finanszírozási alapszerződés I. számú – „fogorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésében Megbízott feltüntette.

- 15.) Megbízó a megbízás időtartamára – használati vagy bérleti díj fizetése nélkül – a Megbízott (3. sz. fogorvosi körzet orvosával délelőtti és délutáni rendelési időre felosztva) használatába bocsátja a fogorvosi területi ellátási kötelezettségből eredő feladatok ellátása céljára a tulajdonában álló 2360 Gyál, József A. u. 1. szám alatti, 2617 hrsz-on nyilvántartott orvosi rendelő 6-os számú helyiségét. A rendelő közös helyiségeit Megbízott fogorvosi tevékenysége rendeltetésszerű folytatásához szintén térítésmentesen használhatja.
- 16.) Megbízott a közös használatba adott helyiséget kizárólag az 1.) pontban meghatározott kötelezettségekből eredő feladatok ellátása céljára használhatja, jogot annak más célra történő hasznosításához, illetve további használatba, bérletbe adásához nem szerez.
- 17.) Megbízott a 14.) pontban megjelölt helyiséget és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet szerinti minimumfeltételek körébe tartozó orvosi eszközöket, valamint az ingó berendezési és egyéb tárgyakat jegyzőkönyvben leltár felvételével veszi át használatba az Egészségügyi Központtól.
- 18.) Megbízott a használatba átvett ingó- és ingatlanvagyonot rendeltetésszerűen köteles használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat Megbízottnak meg kell térítenie.
- 19.) Megbízó, mint tulajdonos viseli a 14.) pontban megjelölt orvosi rendelő központi berendezéseinek karbantartási költségeit, valamint az épület esetleges felújítási költségeit, melyet költségvetési évenként készített felújítási terve alapján, az erre elkülönített előirányzat keretei között végezhet.
- 20.) Megbízott köteles a használatba bocsátott helyiség állagmegőrzését biztosító karbantartási munkák elvégzésére, így különösen a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a javítására, festésére, mázolására. Az orvosi rendelő közösen használt helyiségeinek esetleges karbantartási munkáinak költségei az előbbiek figyelembevételével a rendelő helyiségeit használó egészségügyi szolgáltatók között egyenlő arányban oszlanak meg, így Megbízott csak a ráeső részt köteles megfizetni.
- 21.) Megbízott kötelessége, hogy a finanszírozási alapszerződés alapján részére folyósított finanszírozás összegéből biztosítsa a fogorvosi ellátás zavartalan és folyamatos működtetését és a fogorvosi feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket. Megbízott köteles a fogorvosi szolgálat ellátása során a Hr.-ben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő képzettségű, végzettségű szakdolgozót alkalmazni és a szakmai felelősség biztosítást az asszisztenciára is megkötni.

Megbízott vállalja, hogy az eddig a praxisban alkalmazott fogászati asszisztentst tovább foglalkoztatja úgy, hogy a munkavállaló munkaviszonya folyamatos maradjon.

- 22.) Megbízott minden hónapban számla alapján köteles közüzemi (gáz, villany, víz és csatorna, szemétszállítás), és telefon díjhozjárulást fizetni, melynek összegét évente – a szolgáltatók díjszabásainak figyelembevételével - az Egészségügyi Központ határozza meg. A díjhozjárulást az Egészségügyi Központ számlájára kell befizetni.
- 23.) Megbízott köteles az 1.) pontban megjelölt feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő veszélyes hulladék elszállítása, rendelői textília mosatása, takarítás költségeinek a viselésére, valamint az ezen a feladatellátással összefüggésben felmerülő egyéb – a szerződő felek által kölcsönösen elfogadott – költségeknek a viselésére.
- 24.) Megbízott köteles külön megállapodást kötni – az Egészségügyi Központ koordinálása mellett – az orvosi rendelőben működő fogorvosi és házi orvosi praxist működtető egészségügyi szolgáltatókkal a rendelő működése (üzemeltetése) során felmerülő közös költségek viselésének megosztásáról, a működés során felmerülő hibák, illetőleg a közös helyiségeket érintő

karbantartási munkák végzésének rendjéről és költségeinek megosztásáról – figyelemmel a 20.) pontban foglaltakra.

- 25.) Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, illetve köteles tájékoztatni Megbízottat a városi egészségügyi alapellátást érintő kérdésekről.
- 26.) Megbízott köteles Megbízót, illetve az Egészségügyi Központot évente legalább egyszer, kérésükre pedig bármikor tájékoztatni az ellátási terület működtetéséről, az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséről, ide nem értve a konkrét szakmai tájékoztatást. Megbízó, illetve az Egészségügyi Központ jogosult ellenőrizni a jelen szerződés szerinti megbízás szerződés szerű teljesítését.
- 27.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Gyál, 2019. június**

**Pápai Mihály**  
polgármester

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

.....  
**Dr. Bíró Violetta Lilla**  
feladatellátó fogorvos



## A szolgáltatást nyújtó **Dr. Bíró Violetta Lilla fogorvosi ellátási területe**

### 3. sz. melléklet a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetekről szóló 14/2011. (VII.1.) számú rendelethez

A 3. számú háziiorvosi körzet Gyál alábbi területét fedi le utcák - és házszaámok - szerinti megjelölésben:

<i>Aradi utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Bajcsy Zsilinszky utca</i>	<i>Gesztenye utcától a Temesvári utcáig</i> <i>páros: 2-től - 74-ig; páratlan: 1-től - 75-ig</i>
<i>Balassa utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Barackos utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Brassói utca</i>	<i>Bajcsy Zsilinszky utcától a Kiskomáromi utcáig</i> <i>páros: 2-től - 26-ig; páratlan: 1-től - 17-ig</i>
<i>Csalogány utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Csokonai utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Gárdonyi Géza utca</i>	<i>Kacsóh Pongrác utcától a Mátyás király utcáig</i> <i>páros: 2-től - 18-ig; páratlan: 1-től - 17-ig</i>
<i>Gesztenye utca</i>	<i>Kőrösi úttól a Kiskomáromi utcáig</i> <i>folyamatos számozás: 1-től – 3-ig</i>
<i>Hársfa utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Határ utca</i>	<i>Budapesttől a Mátyás király utcáig</i> <i>folyamatos számozás: 1-től – 12-ig</i>
<i>Iglói utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Ilona utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Irányi utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Jókai Mór utca</i>	<i>Kacsóh Pongrác utcától a Mátyás király utcáig</i> <i>páros: 2-től - 20-ig; páratlan: 1-től - 27-ig</i>
<i>Kacsóh Pongrác utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Kassai utca</i>	<i>Gesztenye utcától a Temesvári utcáig</i> <i>páros: 2-től - 80-ig, páratlan: 1-től - 83-ig</i>
<i>Kiskomáromi utca</i>	<i>Gesztenye utcától a Temesvári utcáig</i> <i>páros: 2-től - 72-ig</i>
<i>Kolozsvári utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Komáromi utca</i>	<i>teljes</i>
<i>Mátyás Király utca</i>	<i>Kőrösi úttól a Határ útig</i> <i>páros: teljes</i>

*Munkácsy Mihály utca*

*Névtelen utca*

*Pesti út*

*Pozsonyi utca*

*Szilvás utca*

*Temesvári utca*

*Tinódi utca*

*Váradi utca*

*Virág utca*

*Gárdonyi utcától a Határ útig*

*páratlan: 93-tól végig*

*Gesztenye utcától a Temesvári utcáig*

*páros: végig; páratlan: 1-től – 95-ig*

*teljes*

*Kacsóh Pongrác utcától a Mátyás király utcáig*

*páros: 2-től - 22-ig; páratlan: 1-től - 25-ig*

*Gesztenye utcától a Temesvári utcáig*

*páros: 2-től - 76-ig; páratlan: 1-től - 75-ig*

*teljes*

*Munkácsy Mihály utcától a Kiskomáromi utcáig*

*páros: 2-től – 32-ig; páratlan: 1-től – 27-ig*

*Hársfa utcától a Mátyás Király utcáig*

*páros: 2-től – 14-ig; páratlan: 1-től – 15-ig*

*teljes*

*teljes*

**A szolgáltatást nyújtó fogorvos **Dr. Bíró Violetta Lilla**  
**iskolafogászati alapellátási kötelezettségi körébe tartozó**  
**nevelési-oktatási intézmények****

Zrínyi Miklós Általános Iskola  
Gyáli Tátika Óvoda

A szolgáltatást nyújtó fogorvos **Dr. Bíró Violetta Lilla rendelési ideje**

<b>Hétfő:</b>	<b>08.00 – 12.00</b>
<b>Kedd:</b>	<b>13.00 – 19.00</b>
<b>Szerda:</b>	<b>08.00 – 12.00</b>
<b>Csütörtök:</b>	<b>13.00 – 19.00</b>
<b>Péntek:</b>	<b>08.00 – 12.00</b>

A szolgáltatást nyújtó fogorvos: **Dr. Bíró Violetta Lilla működési engedélye**

**Tárgy:** Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal és a „Kertváros” Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Kertváros Szociális Központ közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás jóváhagyására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. §. (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti.

A munkamegosztási megállapodást mindkét intézmény irányító szervének jóvá kell hagyni.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás és a fenntartásában lévő intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait, - megállapodás alapján - a Gyáli Polgármesteri Hivatala látja el.

A jelenleg érvényben lévő munkamegosztási megállapodást a Képviselő-testület 2014. szeptember 11-i ülésén tárgyalta és a 138/2014. (IX.11.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Időközben a vonatkozó jogszabályokban, az intézmény nevében, valamint a vezető személyében történtek változások, amelyeket a meglévő megállapodáson szükséges átvezetni, valamint néhány esetben a mindennapi élethez javasoljuk igazítani a megállapodás tartalmát.

Az Önök elé beterjesztett munkamegosztási megállapodást a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2019. május 30-i ülésén tárgyalta és a 10/2019.(V.30.). sz. határozatával elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyására.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. július 1-i hatállyal az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja a Gyáli Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a „Kertváros” Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Kertváros Szociális Központ, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

**Határidő:** 2019. június 30.  
**Felelős:** a költségvetési szervek vezetői

**A határozati javaslat elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést készítette:** Diera Éva irodavezető

Gyál, 2019. június 03.

**Pápai Mihály**  
polgármester

## MUNKA- ÉS FELADATMEGOSZTÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Gyáli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Körösi út 112-114.  
adószám: 15391140-2-13  
képviseli: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

másrészről a **Kertváros Szociális Központ (a továbbiakban: Szociális Központ), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv**

székhely: 2360. Gyál, Rákóczi F. u. 42-44.  
adószám: 15761000-2-13  
képviseli: Dócziné Pallagi Ágnes intézményvezető

mint az alapító által meghatározott feladatok ellátásáért felelős szervezetek (a továbbiakban együtt: szerződő felek) között.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ÁMR) 9. § (1) - (5) bekezdése alapján az ellátandó feladatok, valamint a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg.

### I. Általános rendelkezések:

1. A megállapodás megkötésének alapvető célja, hogy biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását és a felek között a hatékony együttműködés során egyértelműen rögzítésre kerüljenek a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztása.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a Szociális Központ szakmai, döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A megállapodásban rögzített szervezetekről az alapító az alapító okiratokban rendelkezett. Mindkét jogi személy (szervezet) önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a Hivatal esetében Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Szociális Központ esetében a „Kertváros” Önkormányzati Társulási Tanácsa fogadott el és hagyott jóvá.
4. A Társulási Tanács a Hivatalt, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet jelölte ki, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező Szociális Központ pénzügyi-gazdasági feladatait lássa el.
5. A Hivatal köteles ellátni mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a Szociális Központnál nincsenek meg.
6. A megállapodás a következő területekre terjed ki:
  - közreműködés a Társulási Tanács által megállapított költségvetési keretszámok költségvetési szervenkénti elosztásában, összesítésében,
  - javaslattevés, illetve közreműködés a létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében,
  - irányelv, iránymutatás készítése a költségvetés felhasználására vonatkozóan, beleértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is,
  - javaslattevés, illetve közreműködés az előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,
  - az ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításának szervezése, irányítása és ellenőrzése,
  - a végrehajtásban a tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése a Társulási Tanácsnál,
  - közreműködés a beszámoló értékelésében, felülvizsgálatában,
7. Jelen munkamegosztási megállapodás hatálya kiterjed a felek valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan:
  - a költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatmegosztással,
  - előirányzatok módosításával, felhasználásával,
  - a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjével,

- a felek részére használatba átadott illetve – saját jogon – önálló tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyon üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, a vagyon használatával, hasznosításával,
  - a felek beruházásaival,
  - a munkaerő-gazdálkodásával,
  - a készpénz kezelésével,
  - a beszámolási kötelezettsége teljesítésével, a beszámoló jóváhagyásával,
  - a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési feladatok ellátásával,
  - a feladat-és hatáskörébe tartozó adatszolgáltatással
- összefüggő feladatokra,
- az információszolgáltatás, a fenntartóval való kapcsolattartás rendjére.
8. A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája útján biztosítja a szabályszerű gazdálkodás feltételeit, amelyeket elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
  9. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésgizolási jogkört az intézményvezető a IV. pont szerint gyakorolja.
  10. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata, a 200.000 Ft alatti és feletti tételek esetében is.
  11. A számviteli könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek egymástól a Szociális Központ gazdasági eseményei.
  12. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó nyilvántartást a Hivatal vezeti. A Szociális Központ javaslatot tesz a selejtezésre, a szabályzatban rögzítettek szerint elvégzi a leltározást, a leltár kiértékelését a Hivatal végzi el.
  13. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan mind a Hivatal, mind a Szociális Központ saját maga kezeli. A személyekkel kapcsolatos bérnyilvántartást a Szociális Központ, míg a személyi juttatások felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást a Hivatal vezeti.
  14. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről folyamatosan tájékoztatja a Szociális Központot.
  15. A Szociális Központ által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszerénél a Szociális Központ vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
  16. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos szabályozások eljussanak a Szociális Központhoz, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
  17. A Szociális Központ bankszámlával és adószámmal rendelkezik, bevallásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
  18. A készpénzfizetési számlák kifizetése az intézményi házipénztárban történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
  19. A Szociális Központ az általa beszedett bevételeket köteles bankszámlájára befizetni.
  20. A felek közötti megállapodás végrehajtásában elsősorban az alábbi jogszabályok az irányadók:
    - ÁHT
    - ÁMR
    - Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz).
  21. A Hivatal által készített és a Szociális Központra is kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelési Szabályzata
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Bizonylati Szabályzat, bizonylati album
    - Gazdálkodással kapcsolatos Ügyrend
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó szabályzat)
    - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat
    - Önköltség számítási Szabályzat
    - Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendjéről szóló Szabályzat
    - Belső Kontroll Rendszer
    - Belső Ellenőrzési Kézikönyv.
  22. A Szociális Központ által készített szabályzatok:
    - Iratkezelési Szabályzat
    - Munkavédelmi Szabályzat
    - Tűzvédelmi szabályzat
    - Informatikai rendszerek szabályozása, nyilvántartása
    - FEUVE keretében az Ellenőrzési nyomvonalakat tartalmazó szabályzat
    - Gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának Szabályzata



- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok.

## II. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatellátás és munkamegosztás rendje:

1. A költségvetési tervezés szakmai és szervezési feladata magában foglalja:
  - a. a tervezési követelmények, előfeltételek, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését,
  - b. a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás meghatározását,
  - c. az éves költségvetés megvalósítási és teljesítménytervének kidolgozását.
2. A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:
  - a. a költségvetési kiadások, bevételek, támogatások előirányzatainak,
  - b. a költségvetés finanszírozási tervének,
  - c. a költségvetési szerv létszám-előirányzatának, feladatellátása tárgyi feltételeinek,
  - d. a feladatellátást jellemző mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeiknek kidolgozását és megállapítását.
3. A Hivatal a Szociális Központ rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján a Szociális Központ a következő évi költségvetése tervezésének alapidokumentumait el tudja készíteni.
4. A Hivatal jogosult felülvizsgálni a Szociális Központ által összeállított költségvetési javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e és elkészíti az előírt összesítéseket.
5. A Hivatal jogosult a Szociális Központ költségvetési tervezésére vonatkozó iratokba betekinteni és a pénzügyi, munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valódisága való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból ellenőrizni.
6. A Szociális Központ
  - a. megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;
  - b. előzetesen megtervezi:
    - a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva, valamint a többleteljesítményekkel elérhető bevételek alapján,
    - a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével a várható többletforrások elosztását;
    - javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is,
    - felújítási, felhalmozási, beruházási, karbantartási javaslatot (tervet) dolgoz ki a hatékony működés figyelembe vételével.
7. A Szociális Központ a tervezés során az előirányzat-felhasználási tervhez köteles meghatározni az előirányzatok várható bevételeinek arányában a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket.
8. A Szociális Központ az elemi költségvetést az általa elkészített adatok alapján küldi meg a Hivatal részére a jogszabályban rögzített, vagy a Hivatal által előírt időpontig.
9. A Hivatal a költségvetési határozat megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat COFOG kódonkénti, kiadás nemenkénti bontásban és egyezteteti a Szociális Központtal.
10. A Szociális Központ költségvetésének jóváhagyásáról a Hivatal értesíti az intézményvezetőt.

## III. Az előirányzatok módosítása, felhasználása:

1. A Szociális Központ előirányzatainak irányító szervei hatáskörbe tartozó változtatását a Társulási Tanács elnöke jogosult kezdeményezni a Társulási Tanácsnál, azonban a változtatás kezdeményezéséhez a Szociális Központ vezetőjének egyetértése szükséges.
2. A Szociális Központ saját előirányzat-módosítást kezdeményezhet – a Hivatal felé történő írásbeli tájékoztatása mellett – a bevételi előirányzatának többletéből.
3. A kiemelt, illetve az irányító szerv által meghatározott előirányzatokat a Hivatal csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatja. Maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

4. A Szociális Központ a dologi kiadások körében megtervezett részleírányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, melyről köteles nyilvántartást vezetni és a módosításról a Hivatalt folyamatosan írásban értesíteni.
5. A Társulási Tanács által elrendelt előírányzat-módosítás végrehajtásáért a Szociális Központ és a Hivatal vezetője együttesen felelős.
6. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előírányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Társulási Tanács elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

#### IV. Az előírányzat felhasználása:

1. A Szociális Központ – figyelemmel valamennyi kötelezettségvállalására – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi működési kiadásokat.
2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény finanszírozási igényét hetente nyújtja be a Hivatalhoz, amelynek felülvizsgálata után a támogatás leutalása is hetente történik.
3. Az előírányzatok készpénzben történő felhasználása:
  - a. a Szociális Központ vezetője által kijelölt személyek a Hivatal által készített és a Szociális Központra is kiterjesztett Pénzkezelési Szabályzatban rögzített módon és mértékben készpénzt vehetnek fel. A Pénzkezelési Szabályzat rögzíti továbbá a felvett készpénzzel kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási kötelezettségeket.
  - b. Készpénzfelvétel igényelhető az egyes személyi juttatásokra, a készlet- és kis értékű eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére.
4. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szociális Központ bankszámla forgalmát saját költségvetési elszámolási számláján keresztül, készpénzforgalmát saját házipénztárából bonyolítja le.
5. Kötelezettségvállalás rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás részletes eljárási szabályait a Hivatal által készített és a Szociális Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
  - b. A Szociális Központ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjének (illetve az általa kijelölt személy) pénzügyi ellenjegyzését követően a Szociális Központ vezetője vagy az általa a Gazdálkodási Szabályzatban írásban felhatalmazott személyek (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosultak.
  - c. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések, valamint a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Hivatal által készített és a Szociális Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat rögzíti.
  - d. A kötelezettségvállalásnak előírányzat-felhasználási tervét – figyelembe véve a Szociális Központ részére jóváhagyott költségvetési kiadásokat is – a Hivatal készíti el.
6. Az utalványozás rendje:

Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés rendje:
  - a. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
  - b. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.
  - c. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Szociális Központ vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul értesíti a Társulási Tanács Elnökét.
8. Az érvényesítés rendje:

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést minden esetben a Pénzügyi és Adó Iroda vezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó, pénzügyi végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezhet.
9. A teljesítés igazolás rendje:

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összességét, a szerződés, megrendelés, megállapodás

teljesítését, illetve végrehajthatóságát mely feladat a Szociális Központ hatásköre. A teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az Intézmény vezetője rendelkezik a Hivatal által készített és a Szociális Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat alapján.

10. Az összeférhetlenségi előírásokat valamint az átengedett hatásköröket a Hivatal által készített és a Szociális Központra is kiterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

#### V. A Szociális Központ tulajdonában, használatban lévő ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése, fenntartása, működtetése, a vagyon használata, hasznosítása:

1. A Szociális Központ köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
2. A Hivatal teljes körűen ellátja a Szociális Központ feladat-és hatáskörébe tartozó és a feladatok érdekében a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyonelemek, szükséges eszközök, szolgáltatások nyilvántartását, számviteli elszámolását a Hivatalnál rendszeresített számítógépes programban.
3. A Szociális Központ köteles az általa használt helyiség(ek) használatával összefüggésben keletkezett energiahordozók folyamatos felhasználásáról, megrendeléséről illetve beszerzésekről a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített eljárást figyelembe venni.
4. A Szociális Központ köteles a használatába átadott vagy tulajdonát képező vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni mely során köteles a Gazdálkodási Szabályzatot és karbantartási, felújítási tervet figyelembe venni.
5. A Szociális Központ köteles az immateriális javak, tárgyi eszköznek minősített eszközeinek leltározását, állomány változását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.
6. A Szociális Központ köteles a kis értékű eszköznek minősített eszközök nyilvántartását és leltározását a Hivatal által meghatározott időben és a Leltározási Szabályzatban rögzített módon végrehajtani.

#### VI. A beszámolási kötelezettsége teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

1. A Hivatal készíti el – teljes körűen, határidőre – a Szociális Központra vonatkozó beszámolót valamennyi, a külön pénzügyi jogszabályokban (ÁHT, ÁMR, Áhsz.) meghatározott mellékleteivel együtt.
2. A Hivatal a Szociális Központ pénzügyi beszámolójának az összeállításáért csak az általa jelen megállapodásban és a szabályzataiban rögzített mértékig felel.
3. A Szociális Központ szakmai beszámolóját saját maga készíti el és küldi meg a Hivatal részére, a Hivatal által megjelölt időpontig.
4. A Szociális Központ vezetője, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak a tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló pénzügyi, számviteli, munkaügyi részéről részletes információt kérni, illetve a kapcsolattartók által, előre egyeztetett időpontban ellenőrizni.  
A Szociális Központ vezetője köteles az esetleges eltéréseket írásban rögzíteni, melyet a Jegyző felülvizsgál és dönt az észrevételek elfogadásáról és annak függvényében (esetleges módosítás vagy elutasítás) az intézményvezetője köteles a beszámolót aláírni.

#### VII. Analitikus nyilvántartások vezetése, illetve adatszolgáltatás:

1. A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Szociális Központ teljes körűen, egyedileg és összevontan is kialakítja. A rendszerszerűen kialakított pénzügyi-számviteli nyilvántartások kialakítását a Hivatal által készített és a Szociális Központra is kiterjesztett Számviteli Politika és Számlarend rögzíti.
2. A Szociális Központ által ellátott, külön szakmai, ágazati feladat ellátással összefüggő – külön, ágazati jogszabályokban meghatározott és a gazdálkodástól független – nyilvántartások pontos, határidőben történő vezetése, illetve az egyes statisztikai nyilvántartás a felügyeleti szerv felé történő megküldése a Szociális Központ kizárólagos feladata.

#### VIII. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás:

1. A Szociális Központ vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt az eredeti rendszeres személyi juttatások

előirányzatának a költségvetési határozatban szabályozott mértékéig használhatja fel szabadon, a Társulási Tanács külön engedélyező határozata nélkül.

2. A Társulási Tanács által a költségvetési határozattal jóváhagyott létszámkerettel a Szociális Központ önállóan gazdálkodik.
3. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Társulási Tanács engedélyével kerülhet sor.
4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről COFOG kódonként, és főkönyvi számonként a nyilvántartást a Hivatal vezeti.
5. A Szociális Központ készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, amit részben személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

#### IX. Információszoigáltatás:

1. A pontos és rendszeres információszoigáltatás mindkét fél érdeke és feladata, így a határidőhöz kötött információszoigáltatás elmaradása esetén a Jegyző írásban felszólítja a Szociális Központ vezetőjét az információk mielőbbi pótlására és felhívja figyelmét a hiányos információ- és adatszolgáztatásból fakadó következményekre.
2. A Szociális Központ részéről a kapcsolattartással megbízott személy a mindenkori intézményvezető. A Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy/ek körét a Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása tartalmazza.
3. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az un. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében az alábbi időpontok szerint szakmai egyeztetést tartanak:
  - a. költségvetési koncepció-készítéséhez, költségvetés tervezéséhez a tárgyévet megelőző év szeptembertől folyamatosan, a Hivatal által megjelölt időpontokban,
  - b. központi költségvetési támogatás lemondáshoz, pótigényléshez, a mindenkori költségvetési törvényhez igazodva, a Hivatal által meghatározott időpontokban.
  - c. Az előirányzat módosításához az alábbi időpontokban:
    - Május 25-ig.
    - Augusztus 25-ig.
    - Január 25-ig. (előző évi módosításhoz)
4. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy minden évben szükséges a Szociális Központ szakmai tevékenységének és gazdálkodásának közös értékelése, melynek keretében értékelési jelentés készül, amelynek időpontja az értékelést követő év május 31.  
Az értékelési jelentés elkészítése az alábbi mutatószámok alapján történik, amelyhez a Szociális Központ a Hivatal rendelkezésére nem álló adatokat a Hivatal kérésére rendelkezésre bocsátja.
  - a. Állami támogatás/összköltség
  - b. Állami támogatás/fenntartói támogatás
  - c. Összes saját bevétel/összes költség
  - d. Gyermekjóléti szolgáztatás:
    - i. Ellátott gyerekek száma/családgondozók száma településenként, illetve átlagosan
    - ii. Esetek száma/családgondozók száma településenként, illetve átlagosan
    - iii. Önkormányzati támogatás összege/ellátott gyerekek száma településenként, illetve átlagosan
    - iv. Állami támogatás összege/feladatellátás költsége
  - e. Családsegítés
    - i. Szolgáztatást igénybe vevők száma/családgondozók és asszisztensek száma településenként, illetve átlagosan
    - ii. Önkormányzati támogatás összege/szolgáztatást igénybe vevők száma településenként, illetve átlagosan
    - iii. Állami támogatás összege/feladatellátás költsége
  - f. Házi segítségnyújtás
    - i. Gondozottak száma/szociális gondozók száma településenként, illetve átlagosan
    - ii. Látogatási alkalmak száma/szociális gondozók száma településenként, illetve átlagosan
    - iii. Állami támogatás összege/feladatellátás költsége
  - g. Jelzőrendszer
    - i. Készülékek száma/lakosság szám településenként, illetve átlagosan

- ii. Riasztások száma/készülékek száma településenként, illetve átlagosan
- iii. Önkormányzati támogatás összege/készülékek száma településenként, illetve átlagosan
- iv. Megállapodás szerinti bevétel/feladatellátás költsége

5.Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szociális Központ minden évben közösen összeállított kérdőív segítségével megméri a használói elégedettséget az általa nyújtott valamennyi szolgáltatást illetően, amelynek eredményét az éves szakmai beszámolóban ismerteti.

#### X. Belső ellenőrzés:

1. A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét a Szociális Központra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Szociális Központ vezetőjét a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

#### XI. Megállapodás jóváhagyásának rendje

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megállapodás jóváhagyásához a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának, és a Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata szükséges.

#### Záró rendelkezések:

A megállapodás 2019. július 1. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 138/2014. (IX.11.) sz. határozatával, valamint a „Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 13/2014. (VI.26.) sz. határozatával jóváhagyott feladat és munkamegosztás rendjéről szóló megállapodás.

Gyál, 2019. ....

Rozgonyi Erik  
Címzetes főjegyző

Dócziné Pallagi Ágnes  
intézményvezető

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodását.

Gyál, 2019. ....

Pápai Mihály  
polgármester

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 10/2019.(V.30) TT határozatával jóváhagyta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

Gyál, 2019. ....

Pápai Mihály  
Társulási Tanácsa Elnöke

**Tárgy:** Javaslat „Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 95/2019 (V.22.) sz. határozatában lezárásra került a tárgyi munka elvégzésére a kivitelező kiválasztására szolgáló közbeszerzési eljárás jelentkezési szakasza, aminek megfelelően kiküldésre került az ajánlattételi felhívás az érvényes jelentkezést benyújtó cégek részére

A 2019.06.11-én 12:00-kor lejáró részvételi határidőig a D. Projekt Bútor Belsőépítészeti Tervező és Kivitelező Kft., az Iroda 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., a Marathon Taneszköz Sport Kft., nevű cégek adták be ajánlatukat, ennek adatai az első bontási jegyzőkönyvben szerepelnek.

A 2019.06.17-én megtartott tárgyalás lefolytatása után, melynek adatai a tárgyalási jegyzőkönyvben szerepelnek, a 2019.....-i határidőig beadott végső ajánlatok adatait a második bontási jegyzőkönyv tartalmazza.

A Bíráló Bizottság, ill. a Közbeszerzési Munkacsoport közbeszerzés lezárására vonatkozó javaslatát a szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja, a Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására a szakvélemény és döntési javaslatban szereplőket, és az alapján a ..... Kft. ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek, és szerződést kíván kötni vele az ajánlatában szereplő, tartalékkerettel növelt nettó .....-Ft + ÁFA összegért.
2. a fentiekhez szükséges fedezetet a 2019. évi költségvetés 6. sz. mellékletének „Gyál, Sportcsarnok és szálloda mobília beszerzés 2019” során tervezett összeg terhére biztosítja.
3. a szakvélemény alapján érvénytelenné nyilvánítja a következő ajánlattevő ajánlatát: .....
4. a munkák elvégzését és a projekt lezárását követően az érintett vagyon üzemeltetéséért a Gyáli Városgazda Kft. a felelős.
5. felhatalmazza a közbeszerzési munkacsoportot a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. június 30.

**Felelős:** Munkacsoport

**A határozati javaslat elfogadása névszerinti szavazással, minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám, Bán László

Gyál, 2019. június 11.

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Bontási jegyzőkönyv I.  
Tárgyalási jegyzőkönyv (Később kiküldendő)  
Bontási jegyzőkönyv II. (Később kiküldendő)  
Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat (Később kiküldendő)

## BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Magyarország, 2360 Gyál Kőrösi Út 112-114. ), mint Ajánlatkérő által megindított „**Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

---

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2019.06.11 12:00) a fenti tárgyú eljárásban 8 darab, azaz nyolc ajánlat érkezett.

**A rész neve és száma:** Bútorok 1

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 32216280 HUF

**A rész neve és száma:** Belsőépítészet mobíliák 2

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 98024321 HUF

**A rész neve és száma:** Gépészet mobíliák 3

**A rész neve és száma:** Fix székek 4

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 7200000 HUF

**A rész neve és száma:** Mobil lelátó 5

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 6552000 HUF

**A rész neve és száma:** Sporttechnológia, beépített berendezések 6

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 11751031 HUF

**A rész neve és száma:** Sporttechnológia, mobil berendezések 7

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 14291900 HUF

---

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

---

**Ajánlattevő neve:** D. Projekt Bútor Belsőépítészeti Tervező és Kivitelező Kft.

**Székhelye:** 8000 Székesfehérvár Arany János Utca 19.

**Rész neve:** Bútorok (1)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott költségvetés alapján):** 30 557 520

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24 -36 hónap között értékelve):** 36

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 45

---



**Rész neve:** Fix székek (4)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék  
összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott  
költségvetés alapján):** 7 970 000

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24  
-36 hónap között értékelve):** 36

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a  
szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 45

---

**Ajánlattevő neve:** Iroda 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

**Székhelye:** 3530 Miskolc Corvin Utca 1-3.

**Rész neve:** Belsőépítészet mobíliák (2)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék  
összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott  
költségvetés alapján):** 84 913 200

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24  
-36 hónap között értékelve):** 36

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a  
szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 45

---

**Rész neve:** Bútorok (1)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék  
összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott  
költségvetés alapján):** 34 419 610

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24  
-36 hónap között értékelve):** 36

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a  
szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 45

---

**Ajánlattevő neve:** Marathon Taneszköz Sport Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 1211 Budapest Kossuth U. 61. II/5

**Rész neve:** Fix székek (4)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék  
összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott  
költségvetés alapján):** 10 337 200

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24  
-36 hónap között értékelve):** 24

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a  
szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 60

---

**Rész neve:** Mobil lelátó (5)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék  
összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott  
költségvetés alapján):** 10 590 000

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24  
-36 hónap között értékelve):** 24

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 60

---

**Rész neve:** Sporttechnológia, beépített berendezések (6)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott költségvetés alapján):** 48 394 200

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24-36 hónap között értékelve):** 24

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 60

---

**Rész neve:** Sporttechnológia, mobil berendezések (7)

**Az adott részre vonatkozó valamennyi termék összesített nettó ára Ft-ban (a benyújtott árazott költségvetés alapján):** 13 769 600

**Az adott részre vonatkozó jótállás időtartama (24-36 hónap között értékelve):** 24

**Az adott részre vonatkozó teljesítési határidő a szerződéskötéstől (45-60 nap között értékelve):** 60

---

**Kiegészítő információk a bontáshoz:**

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

## T Á R G Y A L Á S I J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2360 Gyál, Körösi út 112-114. címen 2019. június 19. napján 09:30 órakor készült.

Tárgy:

Gyál Város Önkormányzata-Gyáli Baráti Kör Sport Egyesület  
Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019  
1 - Bútorok  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-hitelesítő ajánlatkérő részéről: Donhauzer Ádám

Jegyzőkönyvvezető: dr. Kirchhof Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám:01087

**Napirend:** Tárgyalás ajánlattevőkkel

Ajánlatkérő képviselője köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a tárgyalási szabályokat.

Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen, részenként külön, a részek sorrendjében egymás után tárgyal. Az 1. rész valamennyi ajánlattevőjével együttesen az 1. rész megtárgyalása történik, majd azt követően azonnal kezdődik a 2. rész tárgyalása és így tovább. Ajánlatkérő az első körben benyújtott ajánlatokra is figyelemmel a tárgyalás során kívánja véglegesíteni a műszaki leírást, valamint a szerződéses feltételeket (szerződéstervezetet). Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson. A tárgyalásokon kizárólag Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az Ajánlattevő nevében a tárgyaláson való részvétellel és nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben – ha a meghatalmazást a részvételi jelentkezés nem tartalmazza – a meghatalmazás ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges. Az Ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni. Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen kíván tárgyalni és nincs olyan feltétel, amiről nem hajlandó tárgyalni, de fenntartja a jogot a változtatási javaslatok elutasítására. A tárgyalások lezárásaként ajánlatkérő az ajánlattevőt - az ajánlat beadási határidejének kitézése mellett - felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy egyik ajánlattevő sem tartozik a kizáró okok hatálya alá és alkalmasságukat megfelelő módon igazolták, így valamennyi ajánlattevő jogosult a tárgyaláson történő részvételre.

A véglegesített műszaki tartalmat várhatóan a holnapi napon, de legkésőbb péntekig küldi ki Ajánlatkérő az EKR-n keresztül, majd a végső ajánlatokat 2019.06.26. 10 óráig kell megtenniük szintén az EKR-n keresztül.

### **Műszaki tartalommal kapcsolatban feltett ajánlattevői kérdések, észrevételek:**

A műszaki tartalmat Ajánlatkérő és Ajánlattevők részletesen megvitatták. A műszaki leírásban megadott méretek legfeljebb 5%-kal eltérhetnek. Szövet 100.000 martindale. Helyiségenként azonos színű szövetbútorok legyenek.

Ajánlatkérő képviselője jelezte, hogy a végleges műszaki tartalom során lesznek egyes tételek, amelyekre vonatkozóan opcionálisan kér ajánlatot az Ajánlattevőktől (ezeket jól elkülönített módon jelezzük a költségvetésben). Az opcionális tételek megrendelése Ajánlatkérő külön döntésétől függ, arra Ajánlatkérő kötelezettséget nem vállal.

Az értékelés alapja az opciós tételekkel növelt ajánlati ár.

### **Szerződéses feltételekkel kapcsolatban Ajánlattevő javaslata:**

A szerződés szöveges részét az Ajánlattevők elfogadták, észrevételük nem volt.

Az opcionális tételek miatt a szerződés kiegészül: „Vevő az egyes opcionális tételek megrendeléséről a szerződés aláírásától számított 7 napon belül dönt, melyről külön írásban tájékoztatja Szállítót. Valamennyi opcionálisan megjelölt tétel megrendelésére Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget.”

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e a tárgyalással, illetőleg az eljárással kapcsolatban további kérdés, észrevétel?

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A tárgyalási jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő megkapja, aki megvárja az elkészültét a helyszínen átveheti, egyébiránt pedig valamennyi ajánlattevőnek elektronikusan megküldésre kerül az EKR-n keresztül.

További kérdés nem hangzott el, ezért a tárgyalást ajánlatkérő 11:59 órakor bezárta.



.....  
Donhauzer Ádám jegyzőkönyv-hitelesítő

kmf.



.....  
dr. Kirchhof Attila jegyzőkönyvvezető



## T Á R G Y A L Á S I J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. címen 2019. június 19. napján 11:59 órakor készült.

Tárgy:

Gyál Város Önkormányzata-Gyáli Baráti Kör Sport Egyesület  
Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019  
2 - Belsőépítészet mobiliák  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-hitelesítő ajánlatkérő részéről: Donhauzer Ádám

Jegyzőkönyvvezető: dr. Kirchhof Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám:01087

**Napirend:** Tárgyalás ajánlattevőkkel

Ajánlatkérő képviselője köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a tárgyalási szabályokat.

Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen, részenként külön, a részek sorrendjében egymás után tárgyal. Az 1. rész valamennyi ajánlattevőjével együttesen az 1. rész megtárgyalása történik, majd azt követően azonnal kezdődik a 2. rész tárgyalása és így tovább. Ajánlatkérő az első körben benyújtott ajánlatokra is figyelemmel a tárgyalás során kívánja véglegesíteni a műszaki leírást, valamint a szerződéses feltételeket (szerződéstervezetet). Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson. A tárgyalásokon kizárólag Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az Ajánlattevő nevében a tárgyaláson való részvétellel és nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben – ha a meghatalmazást a részvételi jelentkezés nem tartalmazza – a meghatalmazás ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges. Az Ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni. Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen kíván tárgyalni és nincs olyan feltétel, amiről nem hajlandó tárgyalni, de fenntartja a jogot a változtatási javaslatok elutasítására. A tárgyalások lezárásaként ajánlatkérő az ajánlattevőt - az ajánlat beadási határidejének kitézése mellett - felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy egyik ajánlattevő sem tartozik a kizáró okok hatálya alá és alkalmasságukat megfelelő módon igazolták, így valamennyi ajánlattevő jogosult a tárgyaláson történő részvételre.

A véglegesített műszaki tartalmat várhatóan a holnapi napon, de legkésőbb péntekig küldi ki Ajánlatkérő az EKR-n keresztül, majd a végső ajánlatokat 2019.06.26. 10 óráig kell megtenniük szintén az EKR-n keresztül.

### **Műszaki tartalommal kapcsolatban feltett ajánlattevői kérdések, észrevételek:**

A műszaki tartalmat Ajánlatkérő és Ajánlattevők részletesen megvitatták, a javasolt műszaki megoldások átgondolását követően készül el a végleges műszaki kiírás, amely az ajánlattétel alapja lesz (színek, állmennyezet, gérvágások, pénztárgép, hűtőgép,trezor).

### **Szerződéses feltételekkel kapcsolatban Ajánlattevő javaslata:**

A szerződés szöveges részét az Ajánlattevők elfogadták, észrevételük nem volt.

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e a tárgyalással, illetőleg az eljárással kapcsolatban további kérdés, észrevétel?

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A tárgyalási jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő megkapja, aki megvárja az elkészültét a helyszínen átveheti, egyébiránt pedig valamennyi ajánlattevőnek elektronikusan megküldésre kerül az EKR-n keresztül.

További kérdés nem hangzott el, ezért a tárgyalást ajánlatkérő 12:32 órakor bezárta.



.....  
Donhauzer Ádám jegyzőkönyv-hitelesítő

kmf.



.....  
dr. Kirchhof Attila jegyzőkönyvvezető

## T Á R G Y A L Á S I J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. címen 2019. június 19. napján 12:45 órakor készült.

Tárgy:  
Gyál Város Önkormányzata-Gyáli Baráti Kör Sport Egyesület  
Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019  
3 – Fix székek  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-hitelesítő ajánlatkérő részéről: Donhauzer Ádám  
Jegyzőkönyvvezető: dr. Kirchhof Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám:01087

### **Napirend:** Tárgyalás ajánlattevőkkel

Ajánlatkérő képviselője köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a tárgyalási szabályokat.

Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen, részenként külön, a részek sorrendjében egymás után tárgyal. Az 1. rész valamennyi ajánlattevőjével együttesen az 1. rész megtárgyalása történik, majd azt követően azonnal kezdődik a 2. rész tárgyalása és így tovább. Ajánlatkérő az első körben benyújtott ajánlatokra is figyelemmel a tárgyalás során kívánja véglegesíteni a műszaki leírást, valamint a szerződéses feltételeket (szerződéstervezetet). Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson. A tárgyalásokon kizárólag Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az Ajánlattevő nevében a tárgyaláson való részvétellel és nyilatkozattal teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben – ha a meghatalmazást a részvételi jelentkezés nem tartalmazza – a meghatalmazás ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges. Az Ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni. Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen kíván tárgyalni és nincs olyan feltétel, amiről nem hajlandó tárgyalni, de fenntartja a jogot a változtatási javaslatok elutasítására. A tárgyalások lezárásaként ajánlatkérő az ajánlattevőt - az ajánlat beadási határidejének kitűzése mellett - felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy egyik ajánlattevő sem tartozik a kizáró okok hatálya alá és alkalmasságukat megfelelő módon igazolták, így valamennyi ajánlattevő jogosult a tárgyaláson történő részvételre.

A véglegesített műszaki tartalmat várhatóan a holnapi napon, de legkésőbb péntekig küldi ki Ajánlatkérő az EKR-n keresztül, majd a végső ajánlatokat 2019.06.26. 10 óráig kell megtenniük szintén az EKR-n keresztül.

### **Műszaki tartalommal kapcsolatban feltett ajánlattevői kérdések, észrevételek:**

Ajánlatkérő és Ajánlattevők a beszerzés műszaki tartalmát részletesen megbeszélték. A székek esetében a színek egy feliratot fognak képezni, az ajánlatot kék és sárga színekre kéri Ajánlatkérő. A színek a székek árát nem befolyásolják.

### **Szerződéses feltételekkel kapcsolatban Ajánlattevő javaslata:**

A szerződés szöveges részére a Marathon Kft. által tett javaslatokat (EKR-ben) az Ajánlattevők és Ajánlatkérő elfogadja, a biztosítéki feltételrendszer törlését kivéve, az marad a szerződés része. A javaslatok (felolvasásra) ismertetésre kerültek (a Megrendelő helyett-Vevő1 és Vevő2 szerepel).

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e a tárgyalással, illetőleg az eljárással kapcsolatban további kérdés, észrevétel?

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A tárgyalási jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő megkapja, aki megvárja az elkészültét a helyszínen átveheti, egyébiránt pedig valamennyi ajánlattevőnek elektronikusan megküldésre kerül az EKR-n keresztül.

További kérdés nem hangzott el, ezért a tárgyalást ajánlatkérő 13:07 órakor bezárta.



.....  
Donhauzer Ádám jegyzőkönyv-hitelesítő

kmf.



.....  
dr. Kirchhof Attila jegyzőkönyvvezető



## T Á R G Y A L Á S I J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. címen 2019. június 19. napján 13:11 órakor készült.

Tárgy:

Gyál Város Önkormányzata-Gyáli Baráti Kör Sport Egyesület  
Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019  
4 – Mobil lelátó  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-hitelesítő ajánlatkérő részéről: Donhauzer Ádám

Jegyzőkönyvvezető: dr. Kirchhof Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám:01087

**Napirend:** Tárgyalás ajánlattevőkkel

Ajánlatkérő képviselője köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a tárgyalási szabályokat.

Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen, részenként külön, a részek sorrendjében egymás után tárgyal. Az 1. rész valamennyi ajánlattevőjével együttesen az 1. rész megtárgyalása történik, majd azt követően azonnal kezdődik a 2. rész tárgyalása és így tovább. Ajánlatkérő az első körben benyújtott ajánlatokra is figyelemmel a tárgyalás során kívánja véglegesíteni a műszaki leírást, valamint a szerződéses feltételeket (szerződéstervezetet). Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson. A tárgyalásokon kizárólag Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az Ajánlattevő nevében a tárgyaláson való részvétellel és nyilatkozattal teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben – ha a meghatalmazást a részvételi jelentkezés nem tartalmazza – a meghatalmazás ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges. Az Ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni. Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen kíván tárgyalni és nincs olyan feltétel, amiről nem hajlandó tárgyalni, de fenntartja a jogot a változtatási javaslatok elutasítására. A tárgyalások lezárásaként ajánlatkérő az ajánlattevőt - az ajánlat beadási határidejének kitűzése mellett - felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy egyik ajánlattevő sem tartozik a kizáró okok hatálya alá és alkalmasságukat megfelelő módon igazolták, így valamennyi ajánlattevő jogosult a tárgyaláson történő részvételre.

A véglegesített műszaki tartalmat várhatóan a holnapi napon, de legkésőbb péntekig küldi ki Ajánlatkérő az EKR-n keresztül, majd a végső ajánlatokat 2019.06.26. 10 óráig kell megtenniük szintén az EKR-n keresztül.

### **Műszaki tartalommal kapcsolatban feltett ajánlattevői kérdések, észrevételek:**

Ajánlattevő és Ajánlatkérő a műszaki tartalmat részletesen megtárgyalták.

### **Szerződéses feltételekkel kapcsolatban Ajánlattevő javaslata:**

A szerződés szöveges részére a Marathon Kft. által tett javaslatokat (EKR-ben) az Ajánlattevő és Ajánlatkérő elfogadja, a biztosítéki feltételrendszer törlését kivéve, az marad a szerződés része. A javaslatok (felolvasásra) ismertetésre kerültek (a Megrendelő helyett-Vevő1 és Vevő2 szerepel).

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e a tárgyalással, illetőleg az eljárással kapcsolatban további kérdés, észrevétel?

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A tárgyalási jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő megkapja, aki megvárja az elkészültét a helyszínen átveheti, egyébiránt pedig valamennyi ajánlattevőnek elektronikusán megküldésre kerül az EKR-n keresztül.

További kérdés nem hangzott el, ezért a tárgyalást ajánlatkérő 13:25 órakor bezárta.



.....  
Donhauzer Ádám jegyzőkönyv-hitelesítő

kmf.



.....  
dr. Kirchhof Attila jegyzőkönyvvezető

## T Á R G Y A L Á S I J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. címen 2019. június 19. napján 13:30 órakor készült.

Tárgy:

Gyál Város Önkormányzata-Gyáli Baráti Kör Sport Egyesület  
Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019  
5 - Sporttechnológia, Beépített bútorok  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-hitelesítő ajánlatkérő részéről: Donhauzer Ádám

Jegyzőkönyvvezető: dr. Kirchhof Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám:01087

**Napirend:** Tárgyalás ajánlattevőkkel

Ajánlatkérő képviselője köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a tárgyalási szabályokat.

Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen, részenként külön, a részek sorrendjében egymás után tárgyal. Az 1. rész valamennyi ajánlattevőjével együttesen az 1. rész megtárgyalása történik, majd azt követően azonnal kezdődik a 2. rész tárgyalása és így tovább. Ajánlatkérő az első körben benyújtott ajánlatokra is figyelemmel a tárgyalás során kívánja véglegesíteni a műszaki leírást, valamint a szerződéses feltételeket (szerződéstervezetet). Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson. A tárgyalásokon kizárólag Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az Ajánlattevő nevében a tárgyaláson való részvételre és nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben - ha a meghatalmazást a részvételi jelentkezés nem tartalmazza - a meghatalmazás ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges. Az Ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni. Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen kíván tárgyalni és nincs olyan feltétel, amiről nem hajlandó tárgyalni, de fenntartja a jogot a változtatási javaslatok elutasítására. A tárgyalások lezárásaként ajánlatkérő az ajánlattevőt - az ajánlat beadási határidejének kitézése mellett - felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy egyik ajánlattevő sem tartozik a kizáró okok hatálya alá és alkalmasságukat megfelelő módon igazolták, így valamennyi ajánlattevő jogosult a tárgyaláson történő részvételre.

A véglegesített műszaki tartalmat várhatóan a holnapi napon, de legkésőbb péntekig küldi ki Ajánlatkérő az EKR-n keresztül, majd a végső ajánlatokat 2019.06.26. 10 óráig kell megtenniük szintén az EKR-n keresztül.

### **Műszaki tartalommal kapcsolatban feltett ajánlattevői kérdések, észrevételek:**

A műszaki tartalmat Ajánlatkérő és Ajánlattevők részletesen megvitatták.

Ajánlatkérő képviselője jelezte, hogy a végleges műszaki tartalom során lesznek egyes tételek, amelyekre vonatkozóan opcionálisan kér ajánlatot az Ajánlattevőktől (ezeket jól elkülönített módon jelezzük a költségvetésben). Az opcionális tételek megrendelése Ajánlatkérő külön döntésétől függ, arra Ajánlatkérő kötelezettséget nem vállal.

Az értékelés alapja az opciós tételekkel növelt ajánlati ár.

### **Szerződéses feltételekkel kapcsolatban Ajánlattevő javaslata:**

A szerződés szöveges részére a Marathon Kft. által tett javaslatokat (EKR-ben) az Ajánlattevő és Ajánlatkérő elfogadja, a biztosítéki feltételrendszer törlését kivéve, az marad a szerződés része. A javaslatok (felolvasásra) ismertetésre kerültek (a Megrendelő helyett Vevő1 és Vevő2 szerepel).

Az opcionális tételek miatt a szerződés kiegészül: „Vevő az egyes opcionális tételek megrendeléséről a szerződés aláírásától számított 7 napon belül dönt, melyről külön írásban tájékoztatja Szállítót. Valamennyi opcionálisan megjelölt tétel megrendelésére Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget.”

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e a tárgyalással, illetőleg az eljárással kapcsolatban további kérdés, észrevétel?

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A tárgyalási jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő megkapja, aki megvárja az elkészültét a helyszínen átveheti, egyébiránt pedig valamennyi ajánlattevőnek elektronikusan megküldésre kerül az EKR-n keresztül.

További kérdés nem hangzott el, ezért a tárgyalást ajánlatkérő 14:03 órakor bezárta.



.....  
Donhauzer Ádám jegyzőkönyv-hitelesítő

kmf.



.....  
dr. Kirchhof Attila jegyzőkönyvvezető



## T Á R G Y A L Á S I J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely Gyál Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114. címen 2019. június 19. napján 14:06 órakor készült.

Tárgy:

Gyál Város Önkormányzata-Gyáli Baráti Kör Sport Egyesület  
Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019  
6 – Sporttechnológia, mobil berendezések  
tárgyú közbeszerzési eljárása

Jelen vannak: a jegyzőkönyvhöz mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv-hitelesítő ajánlatkérő részéről: Donhauzer Ádám

Jegyzőkönyvvezető: dr. Kirchhof Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám:01087

**Napirend:** Tárgyalás ajánlattevőkkel

Ajánlatkérő képviselője köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a tárgyalási szabályokat.

Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen, részenként külön, a részek sorrendjében egymás után tárgyal. Az 1. rész valamennyi ajánlattevőjével együttesen az 1. rész megtárgyalása történik, majd azt követően azonnal kezdődik a 2. rész tárgyalása és így tovább. Ajánlatkérő az első körben benyújtott ajánlatokra is figyelemmel a tárgyalás során kívánja véglegesíteni a műszaki leírást, valamint a szerződéses feltételeket (szerződéstervezetet). Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben azt szükségesnek ítéli, újabb tárgyalási forduló(ka)t tartson. A tárgyalásokon kizárólag Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az Ajánlattevő nevében a tárgyaláson való részvételre és nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben – ha a meghatalmazást a részvételi jelentkezés nem tartalmazza – a meghatalmazás ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges. Az Ajánlattevőt terheli annak kötelezettsége, hogy valamennyi tárgyalási fordulón a megfelelő jogi- és műszaki szakértelemmel rendelkező személy jelen legyen, aki képes az ajánlattevő nevében nyilatkozatot tenni. Ajánlatkérő ajánlattevőkkel együttesen kíván tárgyalni és nincs olyan feltétel, amiről nem hajlandó tárgyalni, de fenntartja a jogot a változtatási javaslatok elutasítására. A tárgyalások lezárásaként ajánlatkérő az ajánlattevőt - az ajánlat beadási határidejének kitűzése mellett - felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy egyik ajánlattevő sem tartozik a kizáró okok hatálya alá és alkalmasságukat megfelelő módon igazolták, így valamennyi ajánlattevő jogosult a tárgyaláson történő részvételre.

A véglegesített műszaki tartalmat várhatóan a holnapi napon, de legkésőbb péntekig küldi ki Ajánlatkérő az EKR-n keresztül, majd a végső ajánlatokat 2019.06.26. 10 óráig kell megtenniük szintén az EKR-n keresztül.

### **Műszaki tartalommal kapcsolatban feltett ajánlattevői kérdések, észrevételek:**

A műszaki tartalmat Ajánlatkérő és Ajánlattevők részletesen megvitatták.

### **Szerződéses feltételekkel kapcsolatban Ajánlattevő javaslata:**

A szerződés szöveges részére a Marathon Kft. által tett javaslatokat (EKR-ben) az Ajánlattevő és Ajánlatkérő elfogadja, a biztosítéki feltételrendszer törlését kivéve, az marad a szerződés része. A javaslatok (felolvasásra) ismertetésre kerültek (a Megrendelő helyett-Vevő1 és Vevő2 szerepel).

Ajánlatkérő képviselője kérdezi, van-e a tárgyalással, illetőleg az eljárással kapcsolatban további kérdés, észrevétel?

További kérdés, észrevétel nem érkezett.


A tárgyalási jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő megkapja, aki megvárja az elkészültét a helyszínen átveheti, egyébiránt pedig valamennyi ajánlattevőnek elektronikusan megküldésre kerül az EKR-n keresztül.

További kérdés nem hangzott el, ezért a tárgyalást ajánlatkérő 14:29 órakor bezárta.



.....  
Donhauzer Ádám jegyzőkönyv-hitelesítő

kmf.



.....  
dr. Kirchhof Attila jegyzőkönyvvezető




















## 5. MEGHATALMAZÁS


(adott esetben)

Alulírott/ Kelemen Balázs, mint a Marathon Taneszköz-Sport Kft. (cég neve) (székhelye: 1211 Budapest, Kossuth u. 61. 2. em. 5.) ajánlattevő, cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom/ (a meghatalmazott neve) Fekete Károly -t (lakik: 5600 Békéscsaba, Vandhátai út 28., anyja neve: Kocsis Ilona, sz.ig.sz.: 946064TA), hogy a **Gyál Város Önkormányzata** ajánlatkérő által „Gyál, Sportcsarnok mobília beszerzés 2019” tárgyában kiírt, EKR000315582019 hivatkozási számú közbeszerzési eljárással kapcsolatban bármely dokumentumot aláírjon, nevünkben eljárjon.

A jelen meghatalmazás minimálisan a fent meghatározott eljárás szerződéskötési dátumáig marad érvényben.

Kelt: Budapest 2019. év június hó 18. nap

  
.....  
meghatalmazott/meghatalmazottak  
aláírása

MARATHON  
TANESZKÖZ-SPORT KFT.  
1211 Budapest, Kossuth u. 61. II/5  
Tévészám: 14363875-2-43  
  
.....  
meghatalmazó/meghatalmazók  
cégszerű aláírása

Előttünk mint tanúk előtt (adott esetben):

- |    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| 1. | Név: <u>Balázs Zoltán</u> .....                           | 2. | Név: <u>TOKFEL ANDREA</u> .....                       |
|    | Lakcím: <u>5630 Békés, Kocsis Cs. Sándor u 17/A</u> ..... |    | Lakcím: <u>5630 Békés, Szechenyi töl 8/A 17</u> ..... |
|    | Sz.ig.sz. <u>486772 PA</u> .....                          |    | Sz.ig.sz.: <u>616874 PA</u> .....                     |
|    | Aláírás: <u>Balázs Zoltán</u> .....                       |    | Aláírás: <u>Tokfel Andrea</u> .....                   |

**Tárgy:** Javaslat a megvalósított elektromos töltőállomás elektromos hálózatának bővítésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogramban helyi önkormányzatok részére pályázati lehetőség nyílt meg elektromos töltőállomások létesítésére, melyet Gyál Város Önkormányzata GZR-T-Ö-2016-0031 pályázati azonosítószámmal megnyert. A kivitelezésre a Drem Innovációs és Tanácsadó Kft. ajánlata elfogadásra került Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 87/2019. (IV.25) számú határozata alapján.

A projekttel összefüggésben, mivel a tavalyi évben kiválasztásra került vállalkozó visszalépése miatt új vállalkozó telepítette – kedvezőbb áron és feltételekkel rendelkező – más gyártmányú töltőoszlopát, átalakításra szorul a korábban kiépített elektromos mérési pont mindkét helyen, figyelembe véve azt is, hogy a Tanuszoda parkban már meglévő, a park működtetéséhez szükséges, elektromos energiát igénylő berendezés továbbra is megfelelően üzemelhesen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatait meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. GZR-T-Ö-2016 kódszámmal meghirdetett „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás alprogramban helyi önkormányzatok részére pályázati lehetőség vonatkozásában elfogadja a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ajánlatát az elektromos elosztószekrények kiépítésére vonatkozóan, és biztosítja a szükséges 170.000,-Ft + Áfa összegű fedezetet a 2019. évi költségvetés 6. sz. mellékletének E-töltőállomás kiépítése során szereplő összegből.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. július 30.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Vitéz Péter

**Gyál, 2019. 06. 11.**

Rozgonyi Erik  
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** Árajánlat mérőszekrények bővítésére





## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) • Email: [info@varosuzemeltetes-gyal.hu](mailto:info@varosuzemeltetes-gyal.hu)

### Gyáli Polgármesteri Hivatal Donhauzer Ádám irodavezető Úr részére!

**Tárgy:** árajánlata

**Tisztelt Donhauzer Ádám!**

Köszönettel vettük az Gyálon létesülő elektromos töltőállomások elektromos elosztószekrények kiépítésre vonatkozóan, amelyre az alábbi ajánlatot teszem:

**Ajánlati ár: 85.000,- Ft/db + Áfa**

Az ár tartalmazza valamennyi segéd és kiegészítő anyagot, továbbá a szerelési munkadíjat egyaránt.

**Határidő:** megrendelést követő 2 héten belül

**Fizetés mód:** teljesítést követően banki átutalással

Bízva ajánlatunk kedvező elbírálásában.

Gyál, 2019. június 6.

Üdvözlettel:

Zsigovits Gábor  
Ügyvezető igazgató

Gyál Városfejlesztési és  
Városüzemeltetési Nonprofit Kft. <sup>④</sup>  
2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44.  
Adószám: 20754299-2-13

**Tárgy:** Javaslat pénzeszköz átadására a 2019.évi intézményi felújítási feladatok céljára

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzata 2019.évi költségvetésének 6. sz. mellékletében a Felújítások soron bruttó 5.300.000,- Ft van tervezve a nyári intézményi felújítási feladatok ellátására.

Az intézményi felújítási feladatokat és becsült költségeit a mellékelt táblázat foglalja össze. A javasolt munkák elvégzésének költségei meghaladják a tervezett összeget, ezért javasolt csökkentett értékben biztosítani, a rendelkezésre álló keret erejéig, összesen **5 252 809,-** Ft, összegben az alábbi bontásban:

- a) **1 000 000,-** Ft pénzeszközt az **Ady Endre Általános Iskola** felújítására,
- b) **1 000 000,-** Ft pénzeszközt a **Bartók Béla Általános Iskola** felújítására,
- c) **1 000 000,-** Ft pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Általános Iskola** felújítására,
- d) **374 434,-** Ft pénzeszközt **Tulipán Óvoda** felújítására,
- e) **1 296 620,-** Ft pénzeszközt **Liliom Óvoda** felújítására,
- f) **347 440,-** Ft pénzeszközt **Bóbita Bölcsőde** felújítására,
- g) **234 315,-** Ft pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Általános Iskola SNI** felújítására biztosítana a Képviselő-testület.

A munkák tervezett befejezési határideje 2019. augusztus 25.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a 2019. évi nyári intézményi felújítások fedezetét Gyál Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetése 6. sz. melléklete Felújítások soron szereplő előirányzatból **bruttó 5 264 315,- Ft** összegig biztosítja.
2. Fenti összegből **1 000 000,- Ft** pénzeszközt az **Ady Endre Ált. Isk.** rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
3. Fenti összegből **1 000 000,- Ft** pénzeszközt a **Bartók Béla Ált. Isk.** rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
4. Fenti összegből **1 000 000,- Ft** pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Ált. Isk.** rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
5. Fenti összegből **234 315,- Ft** pénzeszközt a **Zrínyi Miklós Ált. Isk. SNI** rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
6. Fenti összegből **374 434,- Ft** pénzeszközt a Tulipán Óvoda rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
7. Fenti összegből **1 296 620,- Ft** pénzeszközt a Liliom Óvoda rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
8. Fenti összegből **347 440,- Ft** pénzeszközt a Bóbita Bölcsőde rendelkezésére bocsát a feladatok elvégzésére.
9. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. augusztus 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Előterjesztést készítette:** Bán László, Donhauzer Ádám

**Gyál, 2019. június 20.**

**Rozgonyi Erik**  
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Intézmény felújítási táblázat

Gyál, intézmények 2019. évi nyári felújítása				Gyáli Ipartestület			Gyál Városüzemeltetési Kft.			Legkedvezőbb bruttó ár	Igényelt összeg intézményenként	Javasolt összeg intézményenként	
Feladat	Mennyiség	me	Nettó egységár	Nettó összár	Bruttó összár	Nettó egységár	Nettó összár	Bruttó összár					
Ady Endre Általános Iskola	6 tanterem teljes festése (1. és 5. osztályos tanteremek)	1950	m2	1 765	3 441 750	4 371 023	950	<b>1 852 500</b>	2 352 675	2 352 675 Ft	2 721 119	<b>1 000 000</b>	
	lábazatfestés a többi tanteremben (18 tanterem)		m2				0	0	0				
	5 mosdóblokk festése (a földszinti hátsó kivételével, mert az a tornacsarnokkal való összenyitás kapcsán egyébként is megújul)		m2				0	0	0				
	2 tornaöltöző a mosdókkal együtt		m2				0	0	0				
	ebédlő kifestése (ez utóbbi 10 éve nem volt kifestve)		m2				0	0	0				
	ajtókeretek melletti repedések javítása, festése	11,5	m2	1 765	20 298	25 778	950	10 925	13 875	13 875 Ft			
	igazgatói (3,83x6,3m)és helyettesi (3,83x2,66) irodákban padlószőnyeg cseréje laminált padlóra	33,8	m2	8 260	<b>279 188</b>	354 569		0	0	354 569 Ft			
Bartók Béla Általános Iskola	Tornaterem teljes festése				<b>3 450 000</b>	4 381 500		0	0	4 381 500 Ft	18 459 958	<b>1 000 000</b>	
	4db tanterem teljes festése	404	m2	1 765	713 060	905 586	950	<b>383 800</b>	487 426	<b>487 426 Ft</b>			
	kerítés festése	300	m	1 400	<b>420 000</b>	533 400				<b>533 400 Ft</b>			
	Az iskola előtti parkoló felújítása (kialakítása)				<b>10 281 600</b>	13 057 632				13 057 632 Ft			
Zrínyi Miklós Általános Iskola	4 tanterem lábazatfestés diszperzittel	56	m2	2 166	<b>121 296</b>	154 046	3 000	168 000	213 360	154 046 Ft	3 192 699	<b>1 000 000</b>	
	5 tanterem festése	546	m2	1 765	963 690	1 223 886	950	<b>518 700</b>	658 749	658 749 Ft			
	4 tanterem linóleum csere	204	m2	8 860	<b>1 807 440</b>	2 295 449	9 500	1 938 000	2 461 260	2 295 449 Ft			
	12 db vizesblokk tisztasági festés	70	m2	1 551	108 570	137 884	950	<b>66 500</b>	84 455	84 455 Ft			
Zrínyi Miklós Általános Iskola SNI	a folyosó falak lábazat festése diszperzittel	100	m2	1 765	176 500	224 155	950	<b>95 000</b>	120 650	120 650 Ft	234 315	<b>234 315</b>	
	4 tanterem lábazatfestés diszperzittel	50	m2	1 765	88 250	112 078	950	<b>47 500</b>	60 325	60 325 Ft			
	a WC-csapok cseréje	6	db	8 600	51 600	65 532	7 000	<b>42 000</b>	53 340	53 340 Ft			
Tulipán Óvoda	betonozás gumitéglák alatt	150	m2	7 814	<b>1 172 100</b>	1 488 567		0	0	1 488 567 Ft	2 150 275	<b>374 434</b>	
	2 db két üléses hinta cseréje	2	db	113 100	226 200	<b>287 274</b>		0	0	287 274 Ft			
	tisztasági festés - orvosi szoba, őrző, mosdó, személyzeti étkező (tetőtér) összesen: 130 m2	130	m2	1 551	<b>201 630</b>	256 070		0	0	<b>256 070 Ft</b>			
	Konyhában: radiátor javítás-festés	6	db	12 000	<b>72 000</b>	91 440		0	0	<b>91 440 Ft</b>			
	padlóburkolat javítás (fugázni kell, nincs padlólap)	1	m2	5 300	<b>5 300</b>	6 731		0	0	<b>6 731 Ft</b>			
	repedt fal mellett csempe csere (padlólap és csempe van)	3	m2	5 300	<b>15 900</b>	20 193		0	0	<b>20 193 Ft</b>			
Liliom Óvoda	Kültéri festék az udvari játékokra (játsszótéri jogszabályok szerinti vizes bázisú festék)				763 000	969 010		763 000	969 010	969 010 Ft	2 265 630	<b>1 296 620</b>	
	Belső falfelületek festése csoportszobákban és folyosókon	400	m2	1 765	<b>706 000</b>	896 620	1	750 000	952 500	<b>896 620 Ft</b>			
	Homokozóhoz deszkák cseréje, festése				400 000	508 000		400 000	508 000	<b>400 000 Ft</b>			
Bóbita Bölcsőde	1 csoport szoba festése	78	m2	1 765	<b>137 670</b>	174 841		0	0	<b>174 841 Ft</b>	2 090 642	<b>347 440</b>	
	2 csoport szoba festése	77	m2	1 765	<b>135 905</b>	172 599		0	0	<b>172 599 Ft</b>			
	A bölcsőde játszóudvarán a locsolórendszer kiépítése	Folyamatban, külön ügyintézés keretében.											
	Intézményünkben a WC ismét le van zárva azon a szakaszon, amely bekamerázásra került és a konyha alatt megy végig a cső (korábbi felújítással nem érintett, dolgozói öltöző mellett lévő WC).				<b>1 372 600</b>	1 743 202				1 743 202 Ft			

Összesen

27 131 547 34 457 065

7 035 925

8 935 625

**31 114 638 Ft**

31 114 638

**5 252 809**

**Tervezett összeg**

**5 300 000 Ft**

**Hozzátenni szükséges**

**Tárgy:** Javaslat Gyál vasútállomásra vezető út ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gyál Város Önkormányzata kiemelt feladatának tartja, hogy Gyál vasútállomás épületét és annak környezetét mielőbb rendezze.

A nemrég megvalósult Gyál-felső vasútállomás felújítás és környezetrendezés sikeres együttműködését folytatva Gyál Város Önkormányzata a MÁV Zrt.-vel közösen tervezi Gyál vasútállomás felvételi épületének és környezetének megújítását.

Ennek érdekében 2016.04.05-én a MÁV Zrt. illetékes képviselőinek részvételével közös bejárás keretében egyeztetés került lebonyolításra a helyszínen.

Az együttműködés keretében a 4266/4 helyrajzi számú terület az Önkormányzat tulajdonába és kezelésébe kerülne, figyelembe véve a MÁV Zrt. 2016.07.05-én kelt, 36502/2016/MAV ikt. számú levelében foglaltakat.

Ennek megfelelően Gyál város Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2016.(IX.29.) sz. határozatában döntött, hogy elfogadja a Gyál, 4266/4 hrsz. ingatlan továbbhasznosítására vonatkozó feltételeket, és megteszi a szükséges lépéseket a terület tulajdonjogi rendezésére vonatkozóan.

A Kormány „Egyes állami vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adásáról” szóló 1243/2019. (IV.30.) Korm. határozatban hozott döntést a Gyál belterület 4266/4 helyrajzi számon felvett ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának Gyál Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adásáról, melyet a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., MNV/01/34510/2019. iktatószámú tájékoztató levelében megküldött.

A szerződéskötéshez az Önkormányzat vállalt feladata lehet elkészíttetni az értékbecslést, melyet MNV Zrt. részére továbbítani kell, és amely elengedhetetlen feltétele a tulajdon átruházásának.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatát meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. elfogadja a Kormány „Egyes állami vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adásáról” szóló 1243/2019. (IV.30.) Korm. határozatban hozott döntést, a Gyál belterület 4266/4 helyrajzi számon felvett ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának Gyál Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adásáról.
2. elfogadja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., MNV/01/34510/2019. iktatószámú tájékoztatójában foglaltakat és továbbra is fenntartja igényét az ingyenes tulajdonba adásra vonatkozóan.
3. az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2) pontjában meghatározott településüzemeltetés feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni, mivel természetben jelenleg is közútként funkcionál és közút, közterület kialakítására kívánja felhasználni.
4. Gyál Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségeket, valamint elkészítteti a tulajdonba adáshoz szükséges értékbecslést.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Gyál, 4266/4 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Gyál, 4266/4 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.
7. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. december 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslatok elfogadása minősített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Donhauzer Ádám, Vitéz Péter

**Gyál, 2019. 06. 20.**

Rozgonyi Erik  
címetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Melléklet:** MNV Zrt. levele

## VAGYONSZERZÉSI ÉS VAGYONÁTRUHÁZÁSI IGAZGATÓ

Ikt.sz.: MNV/01/34510/2019.

Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen  
iktatószámunkra hivatkozni!

Ügyintéző: Boa Bálint

Tel.: 06-1/237-4400/2605

Email: boabalint@mnv.hu

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Kiadvány:	2019 JÚN. 17
Előirattal/Előirattal:	K/1524-8/19
Előirattal/Előirattal:	Előirattal
Melléklet:	Ügyintéző

K/1024/B

Pápai Mihály

Polgármester Úr részére

Gyál Város Önkormányzata

2360 Gyál, Körösi út 112-114.

**Tárgy:** Tájékoztatás a Kormány Gyál 4266/4 helyrajzi számú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló döntéséről

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A **Kormány** az „Egyes állami vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adásáról” szóló 1243/2019. (IV. 30.) **Korm. határozatban** (a továbbiakban: Kormányhatározat) **döntött** az ingatlan-nyilvántartásban **Gyál belterület 4266/4 helyrajzi számon felvett ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának Gyál Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adásáról.**

A Kormányhatározat 3. pontjában előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében levelemhez mellékelten megküldöm az ingatlan tulajdoni lap másolatát. Az ingatlan-nyilvántartásban az alábbi terhek kerültek feltüntetésre:

- csatornavezetéki szolgálmi jog a vázrajz szerinti 182 m<sup>2</sup> nagyságú területre vonatkozóan (jogosult: Gyál Város Önkormányzata)
- vezetékjog az ingatlan területéből 223 m<sup>2</sup>-re (jogosult: ELMŰ Hálózati Kft.)

Tájékoztatom, hogy **az ingatlan a Magyar Államvasutak Zrt. (továbbiakban: MÁV) vagyongazdálkodásában áll, a vagyongazdálkodási jog megszüntetésére**, az ingyenes tulajdonba adással **egyidejűleg**, egyazon megállapodás keretein belül kerül sor.

Az ingatlan-nyilvántartásban további teher, korlátozás, folyamatban lévő eljárásra való utalás nem szerepel.

A Kormányhatározat 4/a)-4/h) pontjaiban foglaltaknak megfelelően – az adott ingatlan tényleges jellemzőinek figyelembevételével az MNV Zrt. **az ingyenes tulajdonba adásról szóló megállapodásban** (továbbiakban: Szerződés) – a tulajdonjog-átruházási szerződésekre vonatkozó általános jogszabályi és egyéb követelményeken túlmenően – **rögzíteni fogja, hogy:**

- az Önkormányzat – szükség esetén – saját költségvetése terhére vállalja az ingatlan környezeti állapotának felmérését, kármentesítését, illetve ha az ingatlanon tervezett tevékenység engedélyköteles, akkor a szükséges engedélyek megszerzését, az ingatlan ingyenes tulajdonba adásával összefüggésben esetlegesen felmerülő általános forgalmi adó megtérítését;
- az Önkormányzat az ingatlan tulajdonjogát a **fennálló terhekkel együtt szerzi meg;**
- az Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan vonatkozásában a Magyar Állammal szemben semmilyen követelést nem támaszt;

19.06.12.

Boa Bálint



## VAGYONSZERZÉSI ÉS VAGYONÁTRUHÁZÁSI IGAZGATÓ

- d) a bérbeadással – vagy más jogcímen – hasznosított ingatlan esetében az Önkormányzat **vállalja a fennálló jogviszonyokból eredő kötelezettségeket** és a tulajdonossal szemben támasztott esetleges jövőbeni követelésekért való helytállást;
- e) az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott, az átruházott vagyon hasznosításáról szóló beszámolási kötelezettségének – a Szerződés hatálybalépését követő évtől kezdődően – minden év december 31. napjáig írásban tesz eleget;
- f) ha az Önkormányzat az e) alpontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ingatlan Szerződésben rögzített bruttó forgalmi értékének 5 százalékát mint késedelmi kötbért köteles az MNV Zrt. erre vonatkozó felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül megfizetni;
- g) az ingatlant az Nvtv. 13. § (4) bekezdés a) pontja szerint az Önkormányzat az 1. mellékletben és a Szerződésben az adott ingatlan vonatkozásában megjelölt hasznosítási célnak megfelelően köteles hasznosítani, ha az Önkormányzat ezen kötelezettségének részben vagy egészben nem tesz eleget, az MNV Zrt. az Nvtv. 13. § (7) és (8) bekezdésének megfelelően jár el, azzal, hogy az Önkormányzat a nemteljesítési kötbért köteles a felszólítás kézhezvételétől számított 60 napon belül az MNV Zrt.-nek megfizetni,
- h) az Önkormányzat vállalja azon külön feltételek teljesítését, amelyekhez a vagyonkezelő, annak felügyeleti szerve, a védetség jellege szerinti miniszter vagy a sportigazgatási szerv az ingyenes tulajdonba adáshoz szükséges hozzájáruló nyilatkozat kiadását kötötte.

**Tekintettel arra, hogy az érintett ingatlan korábban vasútüzemi tevékenység ellátásához kapcsolódott, a MÁV kérésére – a Kormányhatározat rendelkezései szerint az alábbiak is rögzítésre kerülnek a megállapodásban:**

- i) az ingatlannal kapcsolatos valamennyi terhet, bérleti szerződésből vagy egyéb megállapodásból származó és bármilyen jellegű további kötelezettséget –MÁV Zrt. és a Magyar Állam között megkötött, az ingatlanok állami tulajdonba kerüléséről szóló megállapodásban meghatározott kikötéseket és az abban külön nem ismertetett terheket is – vállalja az önkormányzat,
- j) a tulajdonba vevő vállalja, hogy az ingatlan tulajdonosa személyének változása nem érinti a MÁV Zrt. által harmadik személyek részére az ingatlanon érvényes polgári jogi szerződések útján alapított használati jogosultságot,
- k) az érintett önkormányzat vállalja a MÁV Zrt. és a Magyar Állam között megkötött, az ingatlanok állami tulajdonba kerüléséről szóló megállapodás 12. számú mellékletében meghatározott, az ingatlan tulajdonosa részére előírt kötelezettségeket és azon feltételeket is, amelyeket a 12. számú melléklet szerint a vasúti területtel határos ingatlan és a vasúti pálya közelében lévő ingatlan esetén a tulajdonba vevőnek vállalnia kell. (ún. 12. sz. melléklet mellékelve)
- l) a mindenkori tulajdonos, hasznosító tudomásul veszi a vasútvonal közelségét, környezeti hatásait, a vasúti közlekedésből származó zaj- és rezgésterhelést, valamint a terület közlekedési besorolását, és ezekből eredően semmilyen panasszal, igénnyel a MÁV Zrt.-vel, az MNV Zrt.-vel vagy a Magyar Állam bármely más képviselőjével szemben nem lép fel,
- m) az érintett ingatlanon új létesítmény megvalósítója, üzemeltetője köteles gondoskodni a mindenkori környezetvédelmi előírások betartásáról,
- n) a mindenkori tulajdonos, hasznosító köteles tevékenységét a hatályos környezetvédelmi jogszabályok betartásával végezni, környezetét rendben tartani, a MÁV Zrt. kárára tevékenységével környezetszennyezést nem okozhat, a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. az idegen fél által okozott környezetszennyezésért felelősséget nem vállal,
- o) tekintettel arra, hogy az érintett ingatlan az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 38. § (10) bekezdése szerint a vasút 50 méteres védőtávolságán belül helyezkednek el, ezért bármilyen építési tevékenység, területrendezés engedélyezéséhez be kell szerezni a MÁV Zrt. Budapesti Pályavasúti Területi Igazgatóságától a vasút-üzemeltetői hozzájárulást.



## VAGYONSZERZÉSI ÉS VAGYONÁTRUHÁZÁSI IGAZGATÓ

A Kormányhatározat 17. pontja értelmében a szerződéskötésre abban az esetben kerülhet sor, ha az Önkormányzat az adózás rendjéről szóló **2017. évi CL. törvény 260. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban nyilvántartott köztartozásmentes adózónak minősül, vagy a köztartozásmentes adózási minőséget a kedvezményezett az állami adó- és vámhatóság által 30 napnál nem régebben kiállított, köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolással igazolja, és a tulajdonosi joggyakorlóval (MNV Zrt.) szemben lejárt tartozással nem rendelkezik.** Erre tekintettel kérem Polgármester urat, hogy az Önkormányzat MNV Zrt-vel szemben fennálló esetleges kötelezettségeit szíveskedjenek előzetesen áttekinteni, annak érdekében, hogy egy esetleges tartozás a későbbiekben a szerződéskötést ne gátolja.

Tájékoztatom, hogy függetlenül attól, hogy a tulajdonjog átadására térítésmentesen kerül sor, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés érdekében szükséges az ingatlan(ok) forgalmi értékének megállapítása. Tekintettel arra, hogy az ingatlanok vonatkozásában készült korábbi értékbecslés lejárt, **szükséges új vagyoneértékelés készítése**, amely kapcsán az alábbi lehetőségek adóttak:

- az MNV Zrt. az Önkormányzat költségére elkészítteti a vagyoneértékelés(eke)t (várhatóan több időt vesz igénybe);
- az Önkormányzat készítteti el az értékbecslést, azt az MNV Zrt. részére felülvizsgálatra továbbítja.

Az értékbecslés elkészítésére bármely megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakértő megbízható, Társaságunk részéről az alábbi – az MNV Zrt. által elvárt szakmai színvonalnak megfelelően dolgozó - ingatlanvagyon értékelő cégeket tudjuk javasolni:

- A.N.Z.S.Ó. 2001 Kft. (1134 Budapest, Angyalföldi út 30-32., fsz. 2.)
- City-Form 2000 Kft. (1037 Budapest, Farkastorki út 25/C)
- IDD Budapest Kft. (1036 Budapest, Lajos u. 78.)

Kérem, hogy a megállapodás előkészítése érdekében – jelen levéllem kézhezvételétől számított **15 napon belül – szíveskedjen részemre postai úton, valamint a [boabalint@mnv.hu](mailto:boabalint@mnv.hu) e-mail címre elektronikusan is megküldeni:**

- az Önkormányzat nyilatkozatát miszerint fenntartja az ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó igényét;
- az Önkormányzat pontos székhelyét, törzsszámát, adószámát és statisztikai számjelét;
- a szerződéskötés során az Önkormányzat képviselőjében eljáró, a szerződést aláíró személy nevét és tisztségét;
- a tulajdonjog átruházásról szóló megállapodást az Önkormányzat részéről ellenjegyző és az ingatlan-nyilvántartási eljárás során mindkét fél képviselőjében eljáró jogtanácsos vagy ügyvéd szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait (jogtanácsos/ügyvéd neve és székhelye, jogtanácsos igazgatási száma/ügyvéd nyilvántartási kamarája és nyilvántartási száma; a megállapodás MNV Zrt. nevében történő ellenjegyzéséről jogtanácsosunk útján gondoskodom) valamint
- a szerződéskötéshez szükséges további egyeztetések során eljáró kapcsolattartó személy nevét (telefonszám és e-mail cím megjelölésével).
- az Önkormányzat nyilatkozatát az értékbecslés elkészíttetésének vállalása tekintetében

Felhívom Polgármester úr figyelmét, hogy **a szerződéskötésre a Kormányhatározat 3. pontja értelmében a Kormányhatározat közzétételét követő hat hónapon belül, azaz 2019. október 30. napjáig van lehetőség.**

Segítő közreműködését és szíves intézkedését előre is köszönöm.

Budapest, 2019. június 14., 04 ...

Üdvözlettel:

MNV | MAGYAR NEMZETI  
VAGYONKEZELŐ ZRT.

dr. Zsigó Anikó

Mellékletek: tulajdoni lapok, ún. 12. sz. melléklet





**E-hiteles tulajdoni lap- Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/22953/2019

2019.05.31

**GYÁL**

Szektor: 16

**Belterület 4266/4 helyrajzi szám**

**IRÉSZ**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett út

0

1975

0.00

**IRÉSZ**

1. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 39857/2015.07.20  
bejegyző határozat, érkezési idő: 31608/2000.02.08

törölő határozat: 39857/2015.07.20

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.

cím: 1087 BUDAPEST Könyves Kálmán körút 54-60

törzsszám: 10856417

2. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 33551/2016/2015.07.20  
bejegyző határozat, érkezési idő: 39857/2015.07.20

törölő határozat: 33551/2016/2015.07.20

eredeti határozat: 31608/2000.02.08

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.

cím: 1087 BUDAPEST Könyves Kálmán körút 54-60

törzsszám: 10856417

a tulajdonososi jogok és kötelezettségek összeségét tulajdonosi joggyakorló a MNV ZRT.

3. hányad: 1/1 törölő határozat: 33551/2016/2015.07.20  
bejegyző határozat, érkezési idő: 39857/2015.07.20

törölő határozat: 33551/2016/2015.07.20

jogcím: -

jogállás: vagyonkezelő

név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.

cím: 1087 BUDAPEST Könyves Kálmán körút 54-60

törzsszám: 10856417

4. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 33551/2016/2015.07.20

jogcím: tulajdonjog rendezése 39857/2015.07.20

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja, aki e feladatait a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján látja el.

Folytatás a következő lapon

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/22953/2019

2019.05.31

**GYÁL**

Szektor: 16

**Belterület 4266/4 helyrajzi szám**

---

**Folytatás az előző lapról**

**II. RÉSZ**

5. hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 33551/2016/2015.07.20  
jogcím: tulajdonjog rendezése 39857/2015.07.20  
jogállás: vagyonkezelő  
név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.  
cím: 1087 BUDAPEST Könyves Kálmán körút 54-60  
törzsszám: 10856417

---

**III. RÉSZ**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31608/2000.02.08  
Önálló szöveges bejegyzés a 4261/1, 4266, 4296 hrsz-ú ingatlanok megosztásából keletkezett.
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32304/2003/2002.07.10  
Szolgalmi jog  
Csatornavezetéki szolgalmi jog a vázrajz szerinti 182 m<sup>2</sup> nagyságú területre vonatkozóan.  
jogosult:  
név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 39114000  
cím : 2360 GYÁL Körösi út 112-114.
3. bejegyző határozat, érkezési idő: 52774/2011.12.12  
Vezetékjog  
;VMB-206/2011. engedély számú (20629) Gyál 0,4kV-os 2. sz. vezetékrendszer javára a vázrajz szerinti 223 m<sup>2</sup> terület nagyságra.  
jogosult:  
név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.  
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

---

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

---

**TULAJDONI LAP VÉGE**

---

## A MÁV Zrt. által átadott ingatlanok MNV Zrt. általi tovább-hasznosítása esetén követendő eljárás

A MÁV Zrt. által az MNV Zrt.-nek visszaadandó ingatlanok esetében, az MNV Zrt. általi hasznosítás esetén szükséges a hasznosításra vonatkozó **döntést megelőzően az MÁV Zrt. szakterületeinek (vasút-üzemeltető-, vasútfejlesztő-, és ingatlan hasznosító szervezeti egységének) megkeresése**, hogy az ingatlan kívülálló által történő hasznosítására vonatkozó döntés meghozatala során figyelembe veendő, a vasút közelsége miatti aktuális korlátozások az MNV döntésébe bekerüljenek. Szükséges továbbá **a NIF Zrt. megkeresése, azért**, hogy a tervezett hasznosítás idején ismert vasúti beruházási tervekhez szükséges ingatlanok az állam tulajdonában maradjanak.

Amennyiben az ingatlanon a vasúti pálya működtetését szolgáló vezeték található, és vezetékjog alapításával nem rendezhető a vezetékek biztonságos használata, úgy az ingatlanok a Magyar Állam tulajdonából nem kerülhetnek ki, és azokat a vasúti ingatlanok vagyonkezelőjének a vagyonkezelésébe kell adni

Az értékesítési döntések során az alábbi feltételek szerződésbe beépítésének szükségességét minden esetben meg kell vizsgálni

- az ingatlan tulajdonosa a tulajdonjogot átruházó megállapodásban
  - kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlanon térítésmentes használatot (szolgalmi vagy vezetékjogot) biztosít a MÁV Zrt.-nek, MÁV Zrt. illetve jogutódai, vagy a mindenkori vasútüzemeltető társaság javára a feladatai ellátásához szükséges vezetékek, oszlopok elhelyezése vagy átjárás céljából, vagy elvégzi az ingatlan megosztását, oly módon, hogy a vasútüzem működéséhez szükséges részterületeket önálló ingatlanként kialakítja, és ezeket az ingatlanokat térítésmentesen visszaadja állami tulajdonba, az MNV Zrt. pedig a MÁV Zrt. vagyonkezelésébe vagy MÁV Zrt. vagyonkezelésében lévő vasúti ingatlanhoz csatolja.
  - kötelezettséget vállal arra, hogy a MÁV Zrt. illetve jogutódai, vagy a mindenkori vasútüzemeltető társaság javára térítésmentesen szolgalmi jogot alapít az Ingatlan terhére a vasút működéséből eredő hatások tűrésére, és az ebből eredő kártérítési, illetve kártalanítási igény kizárására, melyet Átvevő Átadóval együttműködve, a jelen szerződés birtokában köteles az ingatlan-nyilvántartásba saját költségén bejegyeztetni. Ameddig a fentiekben írt szolgalmi jog nem kerül az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre, addig Átvevő az Ingatlan átruházása esetén a jogutódot az előzőekben foglaltakról, különösen a vasút üzemszerű működéséből eredő zaj- és rezgéshatások tűrésének kötelezettségéről tájékoztatni, és azt vállaltatni köteles. E kötelezettség elmulasztásából származó esetleges károkért Átvevő felelősséget vállal.
  - tudomásul veszi, hogy az Ingatlan telekhatár-pontjai nem kerültek kitűzésre, az Ingatlant megtekintett állapotában veszi át, és kijelenti, hogy ebből fakadóan Átadóval szemben semmilyen követeléssel nem élhet, arról kifejezetten lemond. Átvevő, ha szükségesnek látja, földmérő vállalkozásnál saját költségén megrendeli és kitűzeti az ingatlan határpontjait. Átvevő lemond továbbá arról, hogy a kitűzés lebonyolítását Átadóval szemben követelje, illetve lemond a kitűzés költségének Átadóval szembeni érvényesítéséről.

Átvevő Átadóval szemben a kitűzés elmaradása miatt semmilyen kártérítési igényvel nem élhet. Az ingatlan jogi határait az ingatlan-nyilvántartási térkép szerint kell értelmezni. Az ingatlan-nyilvántartási térkép esetleges hibája miatt, vagy abból eredően, hogy az ingatlan-nyilvántartási térkép szerinti jogi állapot a természetbeni állapottól eltér, Átvevő Átadóval szemben kártérítési igényvel nem élhet, ilyen igényéről kifejezetten lemond.

- Vasúti területtel határos ingatlan esetén:
  - Tudomásul veszi, hogy a vasút veszélyes üzem, így az ingatlan kizárólag közterületről közelíthető meg, illetve hagyható el és erről az ingatlanra érkezőket minden lehetséges eszközzel tájékoztatja. Az e feltétel figyelmen kívül hagyásából származó balesetek, és káresemények erkölcsileg és anyagilag is Átvevőt terhelik.
  - tudomásul veszi, hogy az ingatlanon esetleg található, volt üzemi célú épület érvényes érintésvédelmi és szabványossági jegyzőkönyvvel nem rendelkezik.
  - kijelenti, hogy a megállapodás tárgyát képező Ingatlan közmű-, és környezeti állapotát, jogi helyzetét, telekhatárokat kellő körültekintéssel megismerte, nem hagyatkozott kizárólag Átadó állításaira. Átvevő tudomásul veszi, hogy Átadó nem vállal felelősséget az ingatlanon esetlegesen meglévő és az ingatlan-nyilvántartásban ill. ingatlan-nyilvántartási térképeken fel nem tüntetett közművekért, kábelekért, egyéb csövekért és vezetékekért. Átvevő vállalja, hogy az ebből felmerült, őt ért károkért Átadó felé kifogással, panasszal, illetve kártérítési igényvel nem lép fel, ezen igényeiről kifejezetten lemond.
  - Átadó kijelenti, hogy az ingatlan bemutatóban esetleg ismertetettek kivül környezetszennyezési esetről nincs tudomása, és a szemrevételezés vizsgálata alapján erre utaló jeleket sem tapasztalt. Átadó az ingatlan környezeti állapotáért, valamint a birtokbaadás napját megelőzően keletkezett környezeti károkért felelősséget nem vállal.
  - kötelezettséget vállal arra, hogy abban az esetben, amennyiben esetleges környezeti kár merül fel, átvállalja annak költségeit, ezzel kapcsolatban Átadóval szemben semmilyen igényt nem támaszt, arról kifejezetten lemond. Az ingatlan esetleges további átruházása esetén Átvevő ezt a tényt köteles a leendő tulajdonos tudomására hozni. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű felelősség az Átvevőt terheli.
- Vasúti pálya közelében lévő ingatlan esetén:
  - tudomásul veszi a vasútvonal közelségét, környezeti hatásait, a terület közlekedési besorolását, valamint azt, hogy az Ingatlant a vasúti pálya közelségéből eredően határértéket is meghaladó zaj- rezgés, stb. hatások érhetik. Tudomásul veszi továbbá, hogy Átadónak nincs módjában a vasút tevékenységével járó hatásokat (zaj, rezgés, rázkódásból eredő épületkár, tűzkár, stb.) időben korlátozni, pótlólagos létesítményekkel kivédeni vagy ezzel kapcsolatos kártérítési igénynek helyt adni. Az Átvevő a vasút közelségéből eredő zaj- és rezgésterhelést – ha ez a megengedett határértéket meg is haladja – tudomásul veszi, és kötelezi magát arra, hogy ezzel kapcsolatosan panaszt, kártérítési igényt nem terjeszt elő, egyben – esetleges jogutódjaira is kiterjedő hatállyal – a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond Átadó (illetve esetleges jogutódja) részéről történő megtérítéséről.

- Országos közforgalmú vasútvonal szélső vágányától számított 50-100 m távolságon belüli ingatlan esetében: tudomásul veszi, hogy az ingatlanon építmény csak a külön jogszabályok szerint 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) 36. § (8) helyezhető el
- Átadó szavatosságot vállal a megállapodásban leírt átadói tájékoztatáson túl, az átruházott Ingatlan per-, teher-, és igénymentességéért. Átvevő ugyanakkor tudomásul veszi és elfogadja, hogy Átadó az átruházott Ingatlanért kellékszavatosságot nem vállal. Átadó szavatol azért, hogy az ingatlan-nyilvántartáson, illetve az ingatlant bemutató dokumentumban feltüntetettekén kívül nincs harmadik személynek olyan joga, amely Átadónak felróhatóan az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonjogából következő jogosultságainak gyakorlását akadályozná, vagy megghiúsítaná.
- MÁV által biztosított közműszolgáltatás esetén: (MÁV hálózatról leválás, települési szolgáltatóhoz csatlakozás)
  - Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a birtokba adást követő fél év után az ingatlant a MÁV Zrt. mért közműhálózataról le kell választani, és közműszolgáltatóval kell szerződést kötnie. A Villamos energia Törvény értelmében idegen ingatlanra tovább áram nem adható. Az új kezelőnek eddig az időpontig ki kell építenie az önálló villamos energia csatlakozást.
  - Egyéb közmű esetében is csatlakoznia kell a városi hálózatra, de addig is a MÁV-val továbbadási szerződést kell kötni.
- Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti kikötéseket a tulajdonába kerülő ingatlan esetleges további (későbbi) tulajdonosainak, használóinak tudomására hozza a megkötendő szerződésekbe beépíti. Ennek elmulasztásából származó bármely következményt saját maga viseli, annak továbbhárítására a lehetőség kizárt.



**Szám:** /2019.

**Tárgy:** Javaslat forgalomszabályozási intézkedés bevezetésére a Gesztenye utcában.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gesztenye utcában a Kassai utcánál az út függőleges vonalvezetésében nagy szintkülönbség (emelkedő, bukkanó) található. A közlekedő gépjárművek (előzési) látótávolsága a tetőponthoz közelítés közben ugrásszerűen csökken. Az utca szélessége nincs akkora, hogy két forgalmi sáv állna rendelkezésre, ezért a szembetalálkozó gépjárműveknek le kell húzódnuk az útpadkához, hogy elférjenek. Közlekedési balesetet eredményezhet – amelyet az ott lakók is tanúsítanak – az, hogy a szemben jövő gépjárművek az emelkedőhöz közelítve nem látják egymást, így nincs idejük kikerülni sem egymást, amelyet még tovább nehezíthetnek az ingatlanok előtt parkoló gépjárművek.

A veszélyhelyzet elkerüléséhez javaslom „bukkanó” és „30 km/h sebességkorlátozás” jelzőtáblák kihelyezését a Gesztenye utcában a Kassai utcától 50 méterre mindkét irányba. A KRESZ értelmében a táblával jelzett bukkanóban tilos előzni és megállni is az érintett útszakaszon. A sebességkorlátozó táblát feloldják a következő keresztutcák, így az intézkedés a Munkácsy utca és Bajcsy-Zsilinszky utca közötti szakaszra korlátozódik.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdése szerint: „*a közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki*”. A közútkezelő jelen esetben a Képviselő-testület.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a javaslat megtárgyalása után hozza meg határozatát az intézkedések bevezetésére.

#### **Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi forgalomszabályozási intézkedéseket hozza:

A Gesztenye utcában a Kassai utcától mindkét irányba 50 méter távolságra a KRESZ 75. ábra szerinti „Bukkanó” és a KRESZ 30. ábra szerinti „30km/h sebességkorlátozás” jelzőtáblák kihelyezését rendeli el.

**Határidő:** 2019. július 15.

**Felelős:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató, Polgármester

#### **A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**A előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

**A előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

**Gyál, 2019. június 5.**

**Zsigovits Gábor**  
ügyvezető igazgató

**Tárgy:** Javaslat pénzeszköz átadására

**Tisztel Képviselő-testület!**

Gyál város közútjainak javítása, a közterületi fák gallyazása, veszélyes fák kivágása, valamint a forgalomtechnikával összefüggő munkálatok a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. feladata, amelyre a 2019. évi költségvetésben összesen bruttó 19 millió forint került elfogadásra.

Az előzetes kalkulációhoz képest nagyobb mértékű az utak meghibásodása, amelyek javításához a rendelkezésre álló költségkeret nagy valószínűséggel nem lesz elegendő, ugyanis eddig az utak javításra és veszélyes fák kivágására 13.344e Ft értékben történt munkavégzés. Az elvégzett munkák és a hátralévő feladatok ismeretében további 3.000.000 Ft összeget tartunk szükségesnek, amivel remélhetőleg a város minden utcájában megtörténhet a javítás, biztosítva a balesetmentes közlekedést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni éshatározati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Gyál közúthálózat javítási munkálataihoz a korábban elfogadott keretösszegezen felül további 3.000.000 Ft-ot biztosít a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek a 2019. évi költségvetés 5. számú mellékletében az „Általános tartalék” előirányzat rendelkezésre álló keret terhére.

**Határidő:** 2019. december 31.

**Felelős:** Pápai Mihály polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató

**Gyál, 2019. június 13.**

**Zsigovits Gábor  
ügyvezető igazgató**

Az előterjesztés a 2019. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva  
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

**Tárgy:** Javaslat pénzeszköz átcsoportosítására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola Igazgató Asszonya azzal a kéréssel kereste fel Önkormányzatunkat, hogy a gyermekek nem kötelező úszásoktatás utazási költségeinek biztosításához járuljon hozzá.

A 2018/19-es tanév II. félévében 14 alkalommal került sor úszásoktatásra, amelyből 9 alkalom szállítási költségének támogatását vállaltuk, ennek összege –  $9 * 25.000 \text{ Ft} + \text{Áfa}$ , bruttó 285.750 Ft – a 2019. évi költségvetés 4. sz. mellékletében tervezésre is került.

Az úszásoktatást a 2019/20-as tanév I. félévében is tovább kívánják folytatni, tervezetten 8 alkalommal, amelynek utazási költségének biztosításához szintén kéri Önkormányzatunk támogatását.

Igazgató Asszony kérése alapján a 2019. évi szállítási költség további részének - amely 13 alkalom – támogatására bruttó 412.750 Ft összegre lenne szükség, amelyet a 2019. évi költségvetés általános tartalékából tudnánk biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Gyáli Bartók Béla Általános iskola gyermekeinek nem kötelező úszásoktatása utazási költségeinek - 13 alkalom, 325.000 Ft + áfa – finanszírozására, bruttó 412.750 Ft összegű forrást csoportosít át a 2019. évi költségvetés 5. sz. mellékletének általános kiadás sorából a 2019. évi költségvetés 4. sz. mellékletének dologi kiadások/szállítási szolgáltatások sorára, és felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő :** június 30.

**Felelős :** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerűsített szótöbbséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdálkodási Bizottság  
Oktatási és Kulturális Bizottság

**Az előterjesztést készítette :** Diera Éva irodavezető

**Gyál, 2019. június 12.**

**Pápai Mihály**  
polgármester