

Szám: 13877/2019.

MEGHÍVÓ

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2019. május 30-án (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gyáli Polgármesteri Hivatal – Tanácsterem

N y í l t ü l é s:

1. Beszámoló a 2019. április 25-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének alakulásáról (zárszámadás)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslát Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges felülvizsgálatára: a WAREMA PT Hungary Kft. területére (hrs.:8206, 8207, 8208 és a 2215/63) vonatkozó hatályos HÉSZ és szabályozási terv módosítása. **A rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

5. Javaslát Gyál Város Településképi Arculati kézikönyvének elfogadására és Településképi rendeletének megalkotására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

6. Javaslát a Gyáli Rendőrőrs őrsparancsnoki kinevezésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Beszámoló Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

8. Javaslat a 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, valamint a maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezésére

Előterjesztő: Erős József alpolgármester
Tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság

9. Javaslat az 7. számú (130091009) háziorvosi praxis működtetésére 2019. július 1. napjától

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

10. Javaslat az 8. számú (130091482) háziorvosi praxis működtetésére feladat-ellátási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat a „2018-as útfelújítás kivitelezés PM_ONKORMUT_2018” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Javaslat a „Vállalkozói park építéshez kapcsolódó munkák PM_VALLPARK_2017” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Javaslat „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” pályázatban való részvételre

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Javaslat a 2019. évi intézményi felújításokra (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Tájékoztató a 2018. évi közbeszerzésekről

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat a gyáli 04/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő épületen (DPMV Zrt. üzemi épület) 2 db. tetősíki ablak beépítésével kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

17. Javaslat Gyál 0132/22 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a gyáli 4868/1 hrsz.-ú út (Báthory köz) tulajdonjogának átvételével kapcsolatosan

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Javaslat Gyál, 0177/2 hrsz.-ú ingatlanból további területrészt bérbeadására parkolóhely céljára

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Javaslat a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. tőzstőke emelésére

Előterjesztő: Horváth Gábor István ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

21. Javaslat a **Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft.** Alapító Okiratának módosításával kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Horváth Gábor István ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

22. Javaslat a Budai Nagy Antal utca forgalmi rendjének megváltoztatására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

23. Javaslat informatikai szerver bővítésre

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

24. Javaslat ebrendészeti telepet működtető települési önkormányzatok számára kiírt pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

25. Egyebek

Zárt ülés:

26. Javaslat: Holhós Zsolt 2360 Gyál, Csontos József u. 6. szám alatti házi segítségnyújtásban részesülő 2019. június 1-jétől személyi térítési díj elengedésére irányuló felülvizsgálati kérelmének elbírálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Gyál, 2019. május 23.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
 Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2019. április 25-ei
rendes képviselő-testületi ülés óta
történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. április 25-ei rendes képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2019. január 1-től április 30-ig terjedő időszakra az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

gépjárműadó:	98.271 e Ft	48.775 e Ft	49,63 %
iparűzési adó:	1.951.410 e Ft	601.600 e Ft	30,83 %
építményadó:	271.118 e Ft	117.868 e Ft	43,47 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **2019. április hónapban** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

II. Igazgatási Iroda

Mellékelten csatolom a közterület-felügyelők és a mezőőrök 2019. április havi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

III. Polgármesteri Kabinet

A Kabinet az elmúlt hónapban az alábbi események megvalósításában vállalt részt:

Sajtó

- Facebook: 56 db bejegyzés közzététele
- Instagram: 16 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: április 15. - május 15. között 21 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 7 db

Rendezvények

- Rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása, amelyen átadásra kerültek a Gyáli Élet Program egyik alprogramjának csomagjai.
- Két szépkorú hölgy köszöntése
- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése
- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevél májusi köszöntöttek 26 fő vonatkozásában
- Elindult a Szedjük össze magunkat kampány, melynek keretében átadásra kerültek az OKÖ palackok és a víztisztító berendezés a Hivatali dolgozók részére, továbbá lezajlott a szemétszedési akció, elindult a felvilágosító kampány.

- Kiosztottuk a Gyáli Óvodakezdési Program szóróanyagait.
- Megemlékeztünk a II. világháborúban elhunyt áldozatokról.
- Kiküldésre kerültek a Trianoni megemlékezésre szóló meghívók.

A Képviselő-testület 74/2019.(IV.25.) sz. határozatában 2019. június 1-től kinevezte Lendvai Györgyöt a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjévé. A változás bejegyzésének előkészítése során derült ki, hogy az új ügyvezetőnek második neve is van, és állandó lakcíme is megváltozott, ezért szükséges a határozat módosítása.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 74/2019.(IV.25.) sz. határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. 2019. június 1-től határozatlan időtartamra a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjévé az alábbi személyt választja:

Név: Lendvai György Zoltán
Cím: 2721 Pilis, Vasút utca 23.
Születési hely, dátum: Budapest, 1991. VI. 12.
Anyja neve: Varga Zsuzsanna”

A 74/2019.(IV.25.) sz. határozat többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Határidő: 2019. május 31.
Felelős: Polgármester

IV. Városfejlesztési Iroda

Az Európai Unió által támogatott, Magyarországon Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közreműködésével 2018-ban meghirdetett „Wifi4EU” megnevezésű pályázaton Gyál Város Önkormányzata is részt vett. Hivatalos értesítés még nem érkezett, azonban a magyarországi nyertes települések listája a héten vált elérhetővé, amelyen Gyál nem szerepel. Ismereteink szerint az idei évben még egyszer ki fogják írni a pályázatot, amelyen indulni kívánunk.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester Úr legutóbbi rendes képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2019. május 22.

Pápai Mihály
polgármester

Közterületi szolgálatról kimutatás

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos		
2019.04.01	2	9	0	0	1	6	0	10	0	0	0	17	7	0	6	55	0
2019.04.02	2	9	0	0	1	6	0	5	70000	3	0	4	0	0	3	48	0
2019.04.03	2	9	0	0	1	6	0	10	0	0	0	8	2	2	4	63	0
2019.04.04	2	8	0	0	1	7	0	6	10000	1	0	7	4	0	2	51	0
2019.04.05	1	5	0	2	0	1	0	2	0	0	0	3	3	0	2	22	0
2019.04.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.08	2	9	0	0	1	6	0	5	20000	2	0	8	2	0	18	52	0
2019.04.09	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	24	0
2019.04.10	1	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	6	32	0
2019.04.11	1	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0
2019.04.12	1	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	1	158	3
2019.04.13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.14	1	0	0	4	0	0	0	14	160000	16	0	0	0	0	0	7	8
2019.04.15	1	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	24	0
2019.04.16	1	6	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	1	24	0
2019.04.17	1	3	0	0	0	5	0	4	0	0	0	1	1	0	1	16	0
2019.04.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.23	1	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	18	0
2019.04.24	1	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	40	0
2019.04.25	1	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	22	0
2019.04.26	1																
2019.04.27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019.04.29	1	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	1	1	0	0	24	0
2019.04.30	1	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	0
Április	25	90	0	6	5	79	11	61	260000	22	0	50	20	7	57	722	11

TÁJÉKOZTATÓ
2019. áprilisi mezőőri tevékenységről

2019. április hónapban* az alábbi ügyekben járt el a mezőőr. Az intézkedések adatai összesítve az alábbiak szerint alakultak.

* Jakucs János mezőőr 2019. április 17-éig látta el a mezőőri feladatokat, április 19. - május 3. között szabadságát töltötte, majd munkaviszonya 2019. május 3-án közös megegyezéssel megszűnt.

<u>Megnevezés:</u>	<u>Esetszám:</u>
1. Falopás megelőzésére tett intézkedés	-
2. Falopás tettes nélkül	-
3. Falopás tettenéréssel, feljelentéssel	-
4. Kábelégetés	-
5. Vadgázolás	-
6. Elkóborolt állatok	-
7. Elütött állatok	-
8. Szemétszedés, külterület takarítás	-
9. Szemetelés elkövető nélkül	-
10. Rendőrség, Tűzoltóság értesítése	-
11. Fegy, közterület-felügyelők értesítése	-
12. Gyepmester értesítése	-
13. Vadőr, erdész értesítése	-
14. Tulajdonosok értesítése	-
15. Ügyintézés	5
16. Parlagfű ügyintézés	-
17. Tilos fürdőzés, korcsolyázás	-
18. Illegális építkezés	-
19. Madarak riasztása	-
20. Orvvadászat, orvhorgászat	-
21. Feljelentés	-
22. Tulajdonosi feljelentés	-
23. Figyelmeztetés	-
24. Elkövetők elmenekülése	-
25. Utak tisztítása	-
26. Nagyfeszültség alatti tisztítás	-
27. Gépjárművek ellenőrzése	-
28. Erdőtisztítás	-
29. Szárazgallyat szedő emberek	-
30. Gabona taposás (jármű, ló)	-
31. Gabona, termés lopás	-
32. Crossmotoros, kvados károk	-
33. Nyombiztosítás	-
34. Továbbképzés	-
35. Póráznélküli ebek sétáltatása	-
36. Rendőrséggel-Fegyvel-Közterület-felügyelőkkel közös ellenőrzés	-
37. Gép, kerékpár, motor, személygépjármű lopás	-
38. Szemetet szállító gépjármű	-
39. Önkormányzatok, társintézmények értesítése	1
40. Haltelepítés ellenőrzése	-
41. Fegyver használat	-
42. Segítség nyújtás	-

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára a Képviselő-testület 2019. április 25. napján megtartott ülésére készült beszámoló. A jelentést a Képviselő-testület 672019.(IV.25.) sz. határozatával elfogadta.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

61/2019.(IV.17.)	Intézkedést nem igényel.
62/2019.(IV.17.)	A Gazdikné Kasa Csilla intézményvezetői megbízását támogató testületi határozat a Monori Tankerületi Központ igazgatója részére megküldésre került.
63/2019.(IV.25.)	Intézkedést nem igényel.
64/2019.(IV.25.)	A Gyáli Bóbita Bölcsőde magasabb vezetői állásának betöltésére kiírt pályázati felhívás megjelent. A pályázat benyújtási határideje 2019. május 31.
65/2019.(IV.25.)	A Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programjának keretein belül a gyáli sportpark létesítéséhez a támogatási szerződés aláírása folyamatban van.
66/2019.(IV.25.)	Intézkedést nem igényel.
67/2019.(IV.25.)	Intézkedést nem igényel.
68/2019.(IV.25.)	A Dabasi Rendőrkapitányság 2018. évi beszámolójának elfogadásáról szóló testületi határozat az illetékes részére megküldésre került.
69/2019.(IV.25.)	A DPMV Zrt 2018. évi mérlegéről és eredmény kimutatásáról szóló beszámolójának elfogadásáról a testületi határozat a szolgáltató részére megküldésre került.
70/2019.(IV.25.)	A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2018. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról szóló testületi határozat az ügyvezető részére átadásra került.
71/2019.(IV.25.)	A GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2018. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról szóló testületi határozat az ügyvezető részére átadásra került.
72/2019.(IV.25.)	A Gyáli-Városgazda Kft. 2018. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról szóló testületi határozat az ügyvezető részére átadásra került.
73/2019.(IV.25.)	A Gyáli Tulipán Óvoda magasabb vezetői feladatainak ellátásával megbízott Tofalviné Szabó Anikó részére a testületi határozat megküldésre került.
74/2019.(IV.25.)	A Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság új ügyvezetője, Lendvai György részére a kinevezéséről szóló testületi határozat megküldésre került.
75/2019.(IV.25.)	Intézkedést nem igényel.
76/2019.(IV.25.)	Gyál Város Településrendezési Eszközeinek részleges módosításával kapcsolatban a Gksz-11 övezetének területére és a 4148/1, 4150,4151, 6659, 039/5 hrsz.

területeire vonatkozó képviselő-testületi határozatot és a tervdokumentációt az állami főépítész részére határidőben megküldtük, aki az egyeztető tárgyalást még nem hívta össze

77/2019.(IV.25.)-tól
78/2019.(IV.25.)-ig

A Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskolában további tanszakok létrehozását javasoló, a Gyáli Bartók Béla Általános Iskolát és a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskolát érintő testületi határozatok a Monori Tankerületi Központ igazgatója részére megküldésre kerültek.

79/2019.(IV.25.)

Az iskolai alapítványokat támogató megállapodások megkötése folyamatban van.

80/2019.(IV.25.)

Intézkedést nem igényel.

81/2019.(IV.25.)

A civil szervezetek támogatásáról a pályázók kiértékelésére kerültek, a megállapodások elkészültek, melyek átvétele folyamatban van.

82/2019.(IV.25.)

Intézkedést nem igényel.

83/2019.(IV.25.)

A sportolók és sportszervezetek támogatásáról a pályázók kiértékelése megtörtént, a megállapodások elkészültek, melyek átvétele folyamatban van.

84/2019.(IV.25.)

A Gyál, Bajcsy Zsilinszky utca 41-43. szám alatti, 5948 hrsz.-ú ingatlanból 350 m² nagyságú terület határozatlan ideig parkoló céljára történő bérbeadásához a bérleti szerződés megkötése folyamatban van.

85/2019.(IV.25.)

A Bóbita Bölcsőde zöldterületének öntözéséhez a vízvételi kút kialakítására a munkálatok folyamatban vannak, a szükséges pénzügyi fedezet átvezetése a következő költségvetési rendeletmódosítás alkalmával megtörténik.

86/2019.(IV.25.)

A „Gyáli Ady utca parkoló, járda, zöldfelület, csomópont” kivitelezéséhez a VITÉP '95 Kft.-vel a szerződés módosítás előkészítése folyamatban van.

87/2019.(IV.25.)

A „Jedlik Ányos Terv” Elektromos töltőállomás létesítéséhez a Drem Innovációs és Tanácsadó Kft.-vel a szerződés aláírásra került.

88/2019.(IV.25.)

Az MKSZ Sportfejlesztési Stratégiájához kapcsolódó pályázat határidőre benyújtásra került.

89/2019.(IV.25.)

Az MLSZ Sportfejlesztési Stratégiájához kapcsolódó pályázat a 3551/1 helyrajzi számú ingatlanon történő felújításokra határidőre benyújtásra került.

90/2019.(IV.25.)

Intézkedést nem igényel.

91/2019.(IV.25.)-tól

92/2019.(IV.25.)-ig

A Gyáli Közoktatásért Díj díjazottjainak kiértékelése megtörtént, a díjak átadására május 30-án, a Pedagógus Napon kerül sor.

93/2019.(IV.25.)

Intézkedést nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2019. május 22.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Beszámoló Gyál Város Önkormányzata
2018. évi költségvetésének alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 87 §.-a szerint „a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.”

Az ÁHT 91.§. (1) bekezdése szerint “a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést.” A 2018. évben ilyen jellegű ellenőrzést a kincstár nem végzett Önkormányzatunknál.

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve a 2018. évi vagyoni helyzet változásáról, a gazdálkodás alakulásáról, a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről, a maradvány alakulásáról az alábbiak szerint számolok be.

BEVÉTELEK

A bevételi előirányzat és a teljesítési adatok alakulását előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az előterjesztés 1. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 6. sz., a 8. sz., és a 10. sz. mellékletei tartalmazzák.

A bevételek eredeti előirányzata 4.720.663 e Ft, amely év közben 5.881.395 e Ft-ra változott, és 6.123.619 e Ft-ra, a módosított előirányzat 104,12 %-ára teljesült.

1. Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat bevételeinek részletezését az előterjesztés 2. sz., COFOG kód szerinti bontását a 6. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat bevételeinek eredeti előirányzata 4.588.525 e Ft, amely év közben 5.699.877 e Ft-ra változott, és 5.933.858 e Ft-ra, a módosított előirányzat 104,11 %-ára teljesült.

Működési célú bevételek

A működési célú bevételek eredeti előirányzata 2.789.849 e Ft, amely év közben 3.063.606 e Ft-ra módosult, 3.305.255 e Ft-ra teljesült, a módosított előirányzat 107,89 %-ára.

Működési célú támogatások ÁH-on belülről

Önkormányzatok működési támogatása

Az önkormányzatok működési támogatása soron került tervezésre és elszámolásra Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. sz. és 3. sz. mellékletében meghatározott feladatmutatók alapján az Önkormányzatot megillető támogatások összege. Itt került továbbá elszámolásra a bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék, a kulturális pótlék, a könyvtári érdekeltség-növelő pályázatra, az ASP rendszer működtetésére, a téli rezsicsökkentés támogatására kapott összege, valamint a 2017. évi beszámoló alapján kapott póttámogatás összege.

A támogatások részletezését az előterjesztés 3. sz. melléklete tartalmazza.

A támogatások eredeti előirányzata 701.318 e Ft, amely az előzőekben felsoroltak miatt év közben 783.930 e Ft-ra módosult, és 100 %-ra teljesült.

Az egyéb működési c. támogatások ÁH-on belülről soron került megtervezésre és elszámolásra a mezőöri működtetésre jogszabály alapján járó támogatás 90.000 Ft/mezőőr/hó összege. Itt került továbbá elszámolásra a közcélú foglalkoztatásra kapott összeg, a természetbeni Erzsébet utalványok támogatásának összege, a nyári diákmunka támogatása, a Bethlen Gábor Alap által adott támogatás összege, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíjra átutalt összegből fel nem használt rész visszautalása.

A 2.160 e Ft-os eredeti előirányzat év közben 30.797 e Ft-ra módosult, és 100 %-ban teljesült.

Közhatalmi bevétel

Vagyoni típusú adók

A vagyoni típusú adók bevételei között került megtervezésre és elszámolásra a helyi adók közül az *építményadó* bevétele.

Az építményadó bevétel eredeti előirányzata 272.454 e Ft, amely év közben 279.349 e Ft-ra módosult, 281.289 e Ft-ra, a módosított előirányzat 100,69 %-ára teljesült.

Termékek és szolgáltatások adói

A termékek és szolgáltatások adó bevételei között került megtervezésre és elszámolásra a helyi adók közül az *iparűzési adó* bevétele, (a tervezett 1.539.104 e Ft összeg 1.737.071 e Ft-ra, 112,86 %-ra teljesült) és a *gépjárműadó* bevétel Önkormányzatot megillető 40 %-a (a tervezett 89.117 e Ft 91.717 e Ft-ra, 102,92 %-ra teljesült).

Egyéb közhatalmi bevételek

Itt került tervezésre és elszámolásra a mezőöri járulékból, a talajterhelési díjből, a helyi adókhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból, a közterület-használati díjből, a behajtási engedélyekből, valamint a munkakezdési hozzájárulásból származó bevétel összege.

Az egyéb közhatalmi bevétel eredeti előirányzata 9.850 e Ft, amely év közben nem változott, 15.458 e Ft-ra, a módosított előirányzat 156,93 %-ára teljesült. Túlteljesítés jelentős mértékben a helyi adóbírság, pótlék soron látható, amely az adóellenőrzések során feltárt adóhiányok következményeként keletkezett. Jelentősebb túlteljesítés látható az egyéb közhatalmi bevételek soron, amely a közterület foglalási, behajtási engedélyek megnövekedett számának köszönhető.

Működési bevételek

Szolgáltatások bevételei

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, eszközök bérbeadásából származó bevétel, az F.C.C által fizetett kompenzációs jutalék összege, valamint ezen bevételeket terhelő általános forgalmi adó összege.

A szolgáltatások bevételei eredeti előirányzata 93.489 e Ft, amely év közben nem módosult, 116.696 e Ft-ra, 124,82 %-ra teljesült. Bérleti díjaknál az F.C.C. kompenzációs jutalék bevétele soron van jelentősebb túlteljesítés a nem Gyál területéről beszállított hulladék mennyiségének növekedése miatt. A régi kukásautó után az F.C.C., valamint a Mária Rádió által fizetett bérleti sorokon mutatkozó túlteljesítés oka, hogy a 2017. évi kiszámlázott bevételek egy része is a 2018. évben teljesült.

Tulajdonosi bevételek

Ezen a soron került elszámolásra a DPMV Zrt által a közművek után fizetendő üzemeltetési bevétele, amelynek 2018. évi összege 126.992 e Ft volt.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke

Itt került tervezésre és elszámolásra a Szent József Idősek Klubja részére az idősek szállításának, a MÁV Zrt részére a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetési költségének összege. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére továbbszámlázott vagyonbiztosítás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Ezen a soron került továbbá elszámolásra a 2017. évi vagyonbiztosítás továbbszámlázott összege 1.035 e Ft értékben, amely a tervezésnél az eredeti előirányzatokban nem szerepelt.

A közvetített szolgáltatások 2.738 e Ft összegű előirányzata év közben nem került módosításra, teljesítése 4.334 e Ft, az eredeti előirányzat 158,29 %-ra teljesült.

Ellátási díjak

Az ellátási díjak rovaton került tervezésre és elszámolásra az általános iskolákban étkező tanulóktól beszedett térítési díj összege, intézményenkénti, valamint dietetikus közétkeztetés bontásban. Az ellátási díjak 31.596 e Ft-os bevétele 105,10 %-ra, 33.207 e Ft összegben teljesült.

Kiszámlázott általános forgalmi adó

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra az általános forgalmi adó törvény szerinti termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás során kiszámlázandó általános forgalmi adó összege.

A 41.273 e Ft összegű eredeti előirányzat év közben 69.542 e Ft-ra módosult, 74.038 e Ft-ra, a módosított előirányzat 106,47 %-ára teljesült.

Kamatbevételek

Itt került tervezésre és elszámolásra a 2017. év végén és 2018. év elején vásárolt kamatozó kincstárjegy hozamából származó bevétel összege. A tervezett 6.750 e Ft-os előirányzat 7.725 e Ft-ra, 114,44 %-ra teljesült.

Biztosítók által fizetett kártérítés

Ezen a soron került elszámolásra a biztosító által kamera rongálás után, valamint gépkocsi fényezésére fizetett kártérítés 158 e Ft-os összege.

Egyéb működési bevétel

Ezen a soron került összességében 843 e Ft összegben elszámolásra a Közbiztonsági Közalapítvány fel nem használt támogatásának visszafizetése, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által fizetett perköltség összege, forgótöke elszámolás, temetési költség megtérítés, valamint a kerekítési különbözetek összege.

Működési célú átvett pénzeszközök

Ezen a soron került elszámolásra az Erste Bank Zrt által közérdekű célra adott 1.000 e Ft támogatás összege.

Felhalmozási célú bevételek

A felhalmozási célú bevételek eredeti előirányzata 24.954 e Ft, amely év közben 184.100 e Ft-ra módosult, teljesítése 176.432 e Ft, 95,83 % .

Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről

A felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (hazai) és a felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (Uniós) soron eredeti előirányzat nem került tervezésre. Módosított előirányzatként jelentkezett a „Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás” 1.608 e Ft-os, valamint a „Vállalkozói park kialakítása támogatás” 82.872 e Ft-os összege, amelyek 100 %-ban teljesültek.

Felhalmozási bevétel

A felhalmozási bevételek 24.396 e Ft-os előirányzata 51,69 %-ra, 12.611 e Ft összegben teljesült.

Ingatlanok értékesítése

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a Gyál, Wass Albert és Kis-Szélső utcákban meglévő 2 db és a Gyál, Egressy u. 98. sz. alatti építési ingatlanok értékesítéséből származó várható bevétel összege. Ingatlan értékesítésből 11.766 e Ft bevétel keletkezett, amely az eredeti előirányzat 52,87 %-a, mivel a tervben szereplő Egressy u. 98. sz. alatti építési ingatlan értékesítése nem történt meg 2018. évben.

Gép, berendezés értékesítése

Ezen a soron került tervezésre 130 db közvilágítási lámpatest eladásából származó várható bevétel összege. Ilyen jogcímen 845 e Ft összegű bevétel keletkezett a 2018. évben.

Egyéb felhalmozási bevétel

Ezen a tételen került tervezésre a településrendezési eszközök módosítására a POLIGON Kft által fizetendő bevétel összege. Az összeg kiszámlázására és befizetésére a 2019. évben kerül sor.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás

Itt került tervezésre és elszámolásra a dolgozóknak lakásépítési és lakás-felújítási célból folyósított munkáltatói kölcsön összegének megtérülése. A tervezett 558 e Ft-os összeg 101,79 %-ra, 568 e Ft-ra teljesült.

Felhalmozási célú támogatás ÁH-on kívülről

Ezen a soron került elszámolásra a korábbi években keletkezett, de ez évben befolyt, valamint az ez évi közműfejlesztési hozzájárulás összege 4.107 e Ft összegben.

Itt került továbbá elszámolásra az Ady Sporttelep focipálya fejlesztésére kapott TAO támogatás 74.666 e Ft-os összege.

Finanszírozási célú bevételek

A finanszírozási célú bevételek eredeti előirányzata 1.773.722 e Ft, amely év közben 2.452.171 e Ft-ra módosult és 100 %-ra teljesült.

Belföldi értékpapírok bevételei

Ezen a soron került tervezésre a 2017. évben 600 millió Ft összegben vásárolt féléves kamatozó kincstárjegy 2018. évben bevételként megjelenő összege, amely lejáratkört visszakerült bankszámlánkra, így 100 %-ban teljesült. Ezen a soron került módosított előirányzatként betervezésre a 2018. évben a továbbiakban 430.000 e Ft összegben vásárolt féléves kamatozó kincstárjegy összege, összességében 1.030.000 e Ft, amely 100 %-ban

teljesült.

Maradvány igénybevétele

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a 2017. évi maradvány összege. A maradvány összegének eredeti előirányzata 1.173.722 e Ft, amely a zárszámadási rendelet elfogadását követően 1.351.119 e Ft-ra módosult és 100 %-ban teljesült.

ÁH-on belüli megelőlegezés

Ezen a soron került elszámolásra összességében 71.052 e Ft összegben a közfoglalkoztatással kapcsolatban megelőlegezett pénzösszeg, az év végi jutalom normatíván felüli befizetési kötelezettsége, valamint a 2019. évi támogatási előleg összege.

2. Polgármesteri Hivatal bevételei

A Polgármesteri Hivatal bevételeinek részletezését az előterjesztés 7. sz., COFOG kód szerinti bontását az előterjesztés 8. sz. melléklete tartalmazza.

A bevételek eredeti előirányzata 19.456 e Ft, amely év közben 28.728 e Ft-ra változott, teljesítése 30.410 e Ft, a módosított előirányzat 105,85 %-a.

Működési célú támogatások ÁH-on belülről

Ezen a soron került elszámolásra az Országgyűlési választásokra a jogszabály által Önkormányzatunkat megillető 4.539 e Ft összege, amely 100 %-ra teljesült.

Működési célú bevételek

Működési bevétel

Itt került tervezésre a helyi rendeletünk alapján az esküvői szolgáltatás 821 e Ft-os bevétele, amely 957 e Ft teljesült.

Itt került továbbá tervezésre, mint *továbbszámlázott szolgáltatás*, a Pest Megyei Kormányhivatal részére átszámlázandó rezsiköltségek (víz- és csatorna, villamos energia, gázenergia, szemétdíj, telefon, Internet, takarítás, fénymásoló bérlete, kötelező karbantartás, biztosítás) szerződésben rögzített feltételek szerinti 13.614 e Ft-os összege, amely 14.692 e Ft-ra teljesült.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkaszervezetének feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, amelyhez havi 400 e Ft-tal járul hozzá a Társulás, ennek összege szintén itt került tervezésre 4.800 e Ft összegben, teljesítése 100 %.

Szintén itt került tervezésre az esküvői szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetendő 221 e Ft ÁFA összege is, amely 312 e Ft összegben teljesült.

Felhalmozási célú bevételek

A Polgármesteri Hivatal esetében felhalmozási célú bevétel nem került tervezésre és elszámolásra..

Finanszírozási bevételek

Irányító szervi támogatásként került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 7. sz. mellékletben jelenik meg, az 1. sz. melléklet ezt az összeget nem tartalmazza. A támogatás eredeti előirányzata 389.710 e Ft, amely év közben 398.749 e Ft-ra módosult, 378.025 e Ft-ra teljesült, a módosított előirányzat 94,80 %-ára.

Maradvány igénybevétele soron került elszámolásra 2017. évi maradvány 4.733 e Ft-os összege, amely 100 %-ban teljesült.

3. Intézmények bevételei

Az Intézmények bevételeinek részletezését az előterjesztés 9. sz., COFOG kód szerinti bontását a 10. sz. melléklete tartalmazza.

Az Intézményi bevételek eredeti előirányzata 112.682 e Ft, amely év közben 152.790 e Ft-ra módosult, 159.351 e Ft-ra, a módosított előirányzat 104,29 %-ára teljesült.

Működési célú bevételek

A működési bevételek eredeti előirányzata 112.682 e Ft, amely év közben 119.837 e Ft-ra módosult, 126.398 e Ft-ra, 105,47 %-ra teljesült.

Az *intézményi működési bevételek* között az Önkormányzat fenntartásában és működésében maradt intézmények bevételei kerültek tervezésre és elszámolásra, úgymint étkezési térítési díj, jegyeladás, újsághirdetés, bérleti díj, továbbszámlázott rezszi költségek bevételei. Az eredeti előirányzat 44.595 e Ft-os összege év közben 49.119 e Ft-ra módosult, teljesítése 50.254 e Ft, a módosított előirányzat 102,31 %-a.

Az *egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről* soron került tervezésre és elszámolásra az OEP támogatás összege, amelyet a Városi Egészségügyi Központ kap. Ezen a soron 68.087 e Ft került tervezésre, amely év közben 70.718 e Ft-ra módosult, teljesítése 107,67 %, 76.144 e Ft.

Ezen a soron került továbbá elszámolásra az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár részére a polgármesteri keret terhére adott 1.233 e Ft, a Tátika Óvoda részére adott 203 e Ft támogatás összege.

Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási célú bevétel az intézményeknél nem került tervezésre és elszámolásra.

Finanszírozási célú bevételek

Finanszírozási bevételként került tervezésre és elszámolásra az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 9. sz. mellékletben jelenik meg, az 1. sz. mellékletben nem szerepel. Az önkormányzati támogatások eredeti előirányzata 848.766 e Ft, amely év közben 966.425 e Ft-ra változott, 932.283 e Ft-ra, a módosított előirányzat 96,47 %-ára teljesült.

Ezen a soron került továbbá elszámolásra a 2017. évi 32.953 e Ft maradvány összege, amely 100 %-ban teljesült.

KIADÁSOK

A kiadási előirányzatok és azok teljesítésének alakulását előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az előterjesztés 1. sz., 4. sz., 5. sz., 7. sz., 10. sz. mellékletei, COFOG kód szerinti bontását pedig a 6. sz., a 8. sz., és a 10. sz. mellékletek tartalmazzák.

A kiadások eredeti előirányzata 4.720.663 e Ft, amely év közben 5.881.395 e Ft-ra emelkedett, 5.096.737 e Ft-ra, a módosított előirányzat 86,66 %-ára teljesült.

1. Önkormányzat kiadásai

Az Önkormányzat kiadásainak eredeti előirányzata 3.350.049 e Ft, amely év közben 4.334.703 e Ft-ra változott, 3.628.552 e Ft-ra, a módosított előirányzat 83,71 %-ára teljesült.

Működési célú kiadások

A működési célú kiadások részletezést az előterjesztés 4. sz., COFOG kód szerinti bontását a 6. sz. melléklete tartalmazza.

A működési célú kiadások eredeti előirányzata 1.208.141 e Ft, amely év közben 1.365.279 e Ft-ra változott, 1.040.689 e Ft-ra, a módosított előirányzat 76,23 %-ára teljesült.

Személyi juttatások

A személyi juttatások eredeti előirányzata 69.528 e Ft, amely év közben 94.360 e Ft-ra változott, teljesítése 94.078 e Ft, a módosított előirányzat 99,70 %-a.

Foglalkoztatottak személyi juttatásai

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a két fő mezőor alapilletményének, a közlekedési költségterítésének, valamint a részükre járó cafetéria-juttatás nettó összege. Ezen a soron került még elszámolásra az év végén kifizetett jutalom összege.

Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a közfoglalkoztatásra kifizetett összeg.

A foglalkoztatottak személyi juttatásának eredeti előirányzata 9.756 e Ft, amely év közben a kapott bérkompenzáció, közfoglalkoztatásra adott támogatás, a jutalomhoz szükséges fedezet biztosítása miatt 20.316 e Ft-ra változott, 20.312 e Ft-ra, a módosított előirányzat 99,98 %-ára teljesült.

Külső személyi juttatások

A *külső személyi juttatások* soron került megtervezésre és elszámolásra a polgármester, alpolgármester alapilletménye, a részükre járó cafetéria-juttatás nettó összege, a polgármester, alpolgármester részére fizetendő költségterítés összege. Itt került elszámolásra az év végén kifizetett jutalom összege.

Ezen a soron került tervezésre és elszámolásra a képviselőknek fizetendő tiszteletdíj összege, valamint megbízási

díjakra kifizetett összeg.

A külső személyi juttatások között került továbbá tervezésre és elszámolásra az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos, valamint a város kommunikációs koncepciótervének megvalósulásához kapcsolódó reprezentációs kiadás összege.

A külső személyi juttatások eredeti előirányzata 59.772 e Ft, amely év közben 74.044 e Ft-ra változott, teljesítése 73.766 e Ft, a módosított előirányzat 99,62 %-a.

Munkaadókat terhelő járulékok

Itt került tervezésre és elszámolásra a bérek és a béren kívüli juttatások, külső személyi juttatások után a jogszabályban meghatározott szociális hozzájárulási adó összege, a cafetéria-juttatás és a reprezentációs kiadás után fizetendő egészségügyi hozzájárulás és munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összege. Ezen a soron került továbbá elszámolásra a táppénz hozzájárulás összege.

A járulékok eredeti előirányzata 15.939 e Ft, amely év közben 20.985 e Ft-ra változott, 19.433 e Ft-ra, 92,60 %-ra teljesült.

Dologi kiadások

A dologi kiadások eredeti előirányzata 350.291 e Ft, amely év közben 414.503 e Ft-ra változott, 337.811 e Ft-ra, a módosított előirányzat 81,50 %-ára teljesült.

Készletbeszerzés

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a mezőőrök formaruha juttatásának, valamint a Települési önkéntes mentőcsoport részére mellény vásárlására tervezett összeg.

A készletbeszerzés eredeti előirányzata 1.695 e Ft, amely év közben 18.268 e Ft-ra módosult, teljesítése 17.702 e Ft, a módosított előirányzat 96,90 %-a.

Kommunikációs szolgáltatás

Az *informatikai szolgáltatások* soron került megtervezésre és elszámolásra a földmérési alaptérképre és a Helpynet Kft részére a szerződés szerint fizetendő összeg. Itt került továbbá elszámolásra a Nemzeti Kataszteri Programért fizetett díj összege. A 2.156 e Ft eredeti előirányzat összege év közben 2.206 e Ft-ra változott és 100 %-ban teljesült.

Szolgáltatási kiadások

A *közüzemi szolgáltatások* rovaton került megtervezésre és elszámolásra a közvilágítás, a városközpontban létesített park öntözésének költsége, a Sportpálya üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi díjak költsége.

A *vásárolt ételmezés* soron került megtervezésre és elszámolásra az iskolák vásárolt ételmezésére fordított kiadásainak összege. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a nyári gyermekétkeztetés és a dietetikus étkezés kiadásainak összege.

A *bérleti és lízingszolgáltatás* soron került megtervezésre és elszámolásra a MÁV Zrt részére fizetendő bérleti díj összege, valamint az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár részére, és külső helyszínen, az ott tartott esküvők kapcsán fizetendő díj összege.

A *karbantartás, kiszállítás* soron került megtervezésre és elszámolásra a közvilágítás karbantartásáért, valamint az önkormányzati gépkocsik karbantartásáért fizetendő összeg, valamint itt került tervezésre és elszámolásra a közvilágítási lámpatestek kihelyezésére kifizetett összeg.

A *közvetített szolgáltatás* rovaton került megtervezésre és elszámolásra a Pest Megyei Kormányhivatalnak továbbszámlázott szolgáltatások összege. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra az idők szállításáért, a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetéséért a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek fizetett összeg, valamint azon vagyonbiztosítás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik.

Itt került továbbá elszámolásra, mint szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás a mezőőrök továbbképzésére kifizetett összeg.

Az *egyéb szolgáltatások* soron került megtervezésre és elszámolásra az Önkormányzat vagyona után fizetendő biztosítási díj összege, valamint az önkormányzati gépkocsik után fizetendő kötelező és casco biztosítás összege.

A *pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak* soron került megtervezésre és elszámolásra a bankszámlavezetés kapcsán fizetendő díjak összegei.

Az *egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatás* rovaton került megtervezésre és elszámolásra a veszélyes hulladék elszállításának költsége, a 70 év felettek szemétszállításáért kifizetett összeg, a csekkes befizetések, a segély utalások miatt a Postának fizetendő díj összege, erdészeti szakirányításért fizetett összeg.

Ezen a soron került továbbá tervezésre a Környezetvédelmi program és a vízkár-elhárítási terv elkészítésének összege, amelyre 2018. évben nem került kifizetés, valamint tervezésre és elszámolásra a gázos ingatlanok kényszerkaszálásáért, a kamera rendszer éves üzemeltetéséért fizetendő összeg.

A szolgáltatási kiadások eredeti előirányzata 164.520 e Ft, amely év közben 174.813 e Ft-ra változott, teljesítése 154.656 e Ft, a módosított előirányzat 88,47 %-a.

Kiküldetés reklám-és propaganda kiadások

A *kiküldetések kiadásai* soron nem került összeg tervezésre. Év közben változás történt abban, hogy a mezőőrök részére a közlekedési költségtérítés belföldi kiküldetési rendelvény alapján kerül kifizetésre. Ennek következménye, hogy a foglalkoztatottak személyi juttatása soron tervezett előirányzat év közben átcsoportosításra került 1.100 e Ft összegben, erre a sorra, amelyből 1.047 e Ft került kifizetésre.

A *reklám és propaganda kiadások* soron került tervezésre és elszámolásra többek között a televíziós műsor készítésére a Williams Televízió részére fizetett összeg, a Gyáli Mi Újság szerkesztéséért fizetendő összeg, valamint arculati elemek nyomdaköltségeire, tárgyi költségeire, média megjelenésre, identitásmélyítő akciókra fordított kiadás összege. A 8.755 e Ft eredeti előirányzat összege év közben 12.676 e Ft-ra változott, 10.803 e Ft-ra, a módosított előirányzat 85,22 %-ára teljesült.

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a működési célú előzetesen felszámított áfa, a fizetendő általános forgalmi adó összege. Itt került továbbá tervezésre a folyószámlahitel igénybevételéhez kapcsolódó várható kamatkiadás összege, kártérítések fedezetére tervezett összeg, amelyekre a 2018. évben nem került összeg kifizetésre, valamint eljárás díjakra fizetendő összeg, a fizetendő cégautóadó összege, valamint az utcaszélesítéshez, területrendezéshez kapcsolódó kiadások összegei. Az eredeti előirányzat 173.165 e Ft-os összege év közben 205.440 e Ft-ra változott, 151.397 e Ft-ra, 73,69 %-ra teljesült.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között került megtervezésre és elszámolásra a lakhatási támogatásra, települési támogatásra, köztemetésre, beiskolázási segélyre, szociális tanulmányi ösztöndíjra, valamint a Gyáli Élet Program keretében az első házasulandók részére fizetendő támogatás összege.

A 31.050 e Ft eredeti előirányzat összege év közben 38.449 e Ft-ra növekedett, amely 27.144 e Ft-ra, 70,60 %-ra teljesült.

Egyéb működési célú kiadások

Helyi Önkormányzatok előző év elszámolásaiból származó kiadásai

Ezen a soron került és megtervezésre és elszámolásra a 2016. évi költségvetési támogatás elszámolásának – a MÁK Államháztartási Irodája által végzett – felülvizsgálata során előzetesen megállapított visszafizetendő összege, valamint ezen a soron került elszámolásra a 2017. évben megelőlegezett 4.327 e Ft normatív visszafizetési kötelezettség összege. Az eredeti előirányzat 930 e Ft-os összege 7.010 e Ft-ra változott, 6.995 e Ft-ra, a módosított előirányzat 99,79 %-ára teljesült.

Helyi Önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései

Ezen a soron került tervezésre és elszámolásra a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulás jogcímen fizetendő, Önkormányzatunkat terhelő összege. A 47.750 e Ft-os eredeti előirányzat év közben 50.344 e Ft-ra emelkedett és 47.750 e Ft-ra teljesült.

Az *egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre* soron a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére fizetendő támogatás, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj, működési hozzájárulás és a székhelytelepülésen keresztül folyósított normatív támogatás összege, a Bursa Hungarica Ösztöndíj és az Érd és Térsége Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj összege került tervezésre és elszámolásra. Ezen a soron került továbbá elszámolásra a Társulás intézményének dolgozói részére kifizetett szociális ágazati összevont pótlék és bérkompenzáció összege.

Ezen a soron került továbbá elszámolásra a természetbeni Erzsébet utalványok visszafizetésének, a Polgármesteri keretből a gyáli intézmények részére adott támogatásnak, valamint a Monori Tankerületi Központ részére a Zrínyi M. Általános Iskola elektromos felújításához átadott összeg.

A 151.207 e Ft-os eredeti előirányzat összege év közben 192.863 e Ft-ra módosult, 192.760 e Ft-ra, a módosított előirányzat 99,95 %-ára teljesült.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre

Ezen a rovaton került tervezésre és elszámolásra a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére a feladat-ellátási szerződésben megfogalmazott feladatok elvégzésére adott támogatás összege, a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatása, az Alapítvány által működtetett táborban táborozó gyermekek költségeihez való hozzájárulás összege, a Szent József Idősek Klubja részére nyújtandó támogatás, a sportpálya üzemeltetésére fordított támogatás, a hulladékgyűjtési feladatokat ellátó Gy.T.H. Kft. részére biztosított finanszírozás összege, a polgármester által saját hatáskörben felhasználható keretösszeg, valamint a FEGY részére szerződés alapján járó támogatás összege.

Itt került tervezésre és elszámolásra a buszjáratok közlekedtetéséért fizetendő támogatás összege.

Ezen a tételen került továbbá elszámolásra a Bizottsági keretből kifizetett összegek, az iskolai alapítványok részére kifizetett támogatás összege.

A támogatás eredeti előirányzata 269.077 e Ft, amely év közben 335.995 e Ft-ra változott, teljesítése 314.718 e Ft, a módosított előirányzat 93,67 %-a.

Tartalékok

A tartalékok – általános és céltartalék –sorokon teljesítési adat nem szerepel, azok összegei a költségvetés más soraiban találhatóak, jellegüknek megfelelően.

Felhalmozási célú kiadások

A felhalmozási célú kiadások részletezését az előterjesztés 5. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 6. sz. melléklete tartalmazza.

A felhalmozási célú kiadások eredeti előirányzat a 2.120.018 e Ft, amely év közben 2.450.809 e Ft-ra változott, 2.091.782 e Ft-ra a módosított előirányzat 85,35 %-ára teljesült.

Beruházások

A beruházások az alábbi csoportosításban kerültek megtervezésre és elszámolásra: Európai Unió támogatással és nem EU-s támogatással megvalósuló beruházások, ezen belül immateriális javak beszerzése, ingatlanok beszerzése, létesítése, bővítése, egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése, valamint beruházások után fizetendő áfa összege.

A beruházások eredeti előirányzata 2.112.911 e Ft, amely év közben 2.308.580 e Ft-ra módosult, 1.950.259 e Ft-ra, a módosított előirányzat 84,48 %-ára teljesült.

Felújítások

A felújítások között került megtervezésre és az adott intézménynél, illetve a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft kiadási között került elszámolásra az intézmények szükséges év közbeni felújítására fordított összeg. Itt került továbbá elszámolásra a DPMV Zrt közműhálózattal kapcsolatos felújításainak összege, amely kompenzációval, az általuk fizetendő bérleti díjból került kiegyenlítésre.

A felújítások eredeti előirányzata 5.300 e Ft volt, amely év közben 126.344 e Ft-ra változott, 126.150 e Ft-ra, a módosított előirányzat 99,85 %-ára teljesült.

Egyéb felhalmozási kiadások

Itt került tervezésre a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek eszközvásárlásra átadott összeg, a dolgozóknak lakásépítési és lakás-felújítási célból folyósítható munkáltatói kölcsön összege. Az 1.807 e Ft-os eredeti előirányzat összege év közben 15.885 e Ft-ra módosult, 15.373 e Ft-ra, a módosított előirányzat 96,78 %-ára teljesült.

Finanszírozási kiadások**Költségvetési támogatások**

Ezen a soron került tervezésre és elszámolásra az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények működésére adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak az 5. sz. mellékletben jelenik meg, az 1 sz. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

ÁHT-on belüli megelőzések

Ezen a tételen került megtervezésre és elszámolásra a 2018. évi támogatásra 2017. december végén kapott előleg összege.

Kincstárjegy vásárlás

Ezen a soron került elszámolásra a Képviselő-testület döntése alapján vásárolt 430 millió Ft összegű kamatozó kincstárjegy vásárlásának összege.

A költségvetési támogatások eredeti előirányzata 1.260.366 e Ft, amely év közben 1.883.789 e Ft-ra változott, 95,89 %-ra, 1.806.390 e Ft-ra teljesült.

2. Polgármesteri Hivatal kiadásai

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak részletezését az előterjesztés 7. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását a 8. sz. melléklete tartalmazza.

A kiadások eredeti előirányzata 409.166 e Ft, amely év közben 427.477 e Ft-ra változott, 399.796 e Ft-ra a módosított előirányzat 93,52 %-ára teljesült.

Működési célú kiadások

A működési célú kiadások eredeti előirányzata 396.537 e Ft volt, amely év közben 415.097 e Ft-ra növekedett, 395.430 e Ft-ra, a módosított előirányzat 95,26 %-ára teljesült.

Személyi juttatások

A *foglalkoztatottak személyi juttatása* rovaton került megtervezésre és elszámolásra a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottai részére fizetett alapilletmény, illetménykiegészítés, nyelvpótlék, egyéb illetménypótlék összege. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra és túl szolgálat összege, a köztisztviselők jubileumi jutalma, dolgozónként nettó 149.009 Ft (bruttó 200.000 Ft) cafetéria-juttatás összege, a jogszabály alapján fizetendő közlekedési költségtérítés összege, szociális támogatásokra (szociális juttatás, temetési segély) összeg, valamint a törzsgárda juttatás összege. Ezen a soron került továbbá elszámolásra a dolgozók részére kifizetett év végi jutalom összege.

A *külső személyi juttatások* között került megtervezésre és elszámolásra az állományba nem tartozók részére fizetendő megbízási díj összege, valamint a reprezentáció címén kifizetett kiadások összege.

A személyi juttatások eredeti előirányzata 244.411 e Ft, amely év közben 255.574 e Ft-ra módosult, 255.467 e Ft-ra, a módosított előirányzat 99,96 %-ára teljesült.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összeg soron került megtervezésre és elszámolásra a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, az egészségügyi hozzájárulás, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a rehabilitációs hozzájárulási adó összege. Ezen a soron került továbbá elszámolásra a betegszabadság és a táppénz hozzájárulás kifizetett összege.

A járulékok eredeti előirányzata 53.966 e Ft, amely év közben 55.088 e Ft-ra emelkedett, 55.078 e Ft-ra teljesült, a módosított előirányzat 99,98 %-ára.

Dologi kiadások

A *készletbeszerzések* között került tervezésre és elszámolásra az irodaszerek, nyomtatványok, tonerek, patronok beszerzésének összege, a szakkönyvbeszerzés, a folyóirat előfizetés, az üzemanyag, a közterület-felügyelők munkaruha, formaruha beszerzésének költsége, tisztítószer, egyéb eszközök beszerzésére fordított kiadás összege.

A *kommunikációs szolgáltatások* rovaton került tervezésre és elszámolásra a telefonköltség, a GPS nyomkövetés összege, valamint a Hivatalban használt programokért fizetendő díj összege.

A *szolgáltatási kiadások* soron került tervezésre és elszámolásra a közüzemi díjak (villany, gáz, víz és csatorna díj) összege, a fénymásolók bérleti díjának összege, a gépkocsik, a számítógépek, a klímaberendezés, a lift, a tűzjelző és a telefonközpont karbantartásáért fizetendő összegek, az általános karbantartásra fizetendő összeg, az oktatás, a foglalkoztatás eü. kiadása. Itt került továbbá tervezésre és elszámolásra a könyvvizsgálati díj, a belső ellenőrzésre fizetett díj, a postaköltség, takarítás, a munkavédelem, a tűzvédelem, az őrzés költségeinek összege, a cégautó adó, a belföldi kiküldetés, a működési célú előzetesen felszámított áfa és a fizetendő áfa összege.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 98.160 e Ft, amely összeg év közben 104.435 e Ft-ra változott, 84.885 e Ft-ra, a módosított előirányzat 81,28 %-ára teljesült.

Felhalmozási célú kiadások

Itt került tervezésre és elszámolásra a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszköz vásárlásainak összege, úgymint, számítógépes programok, asztali számítógépek és notebook vásárlás a működéshez szükséges egyéb kis értékű eszközök, ügyfélhívó rendszer kiépítésének költsége.

A felhalmozási kiadások 12.629 e Ft-os összegéből 4.366 e Ft került az elmúlt évben kifizetésre.

3. Intézmények kiadásai

Az Önkormányzat által fenntartott, gazdálkodási szervezettel nem rendelkező intézmények 2018. évi kiadási előirányzatait az előterjesztés 9. sz. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 10. sz. melléklete tartalmazza.

A kiadások eredeti előirányzata 961.448 e Ft, amely év közben 1.119.215 e Ft-ra módosult, 1.068.389 e Ft-ra a módosított előirányzat 95,46 %-ára teljesült.

Működési célú kiadások

A működési célú kiadások eredeti előirányzata 940.400 e Ft, amely év közben 1.080.433 e Ft-ra változott, 1.037.083 e Ft-ra, 95,99 %-ra teljesült.

Személyi juttatások

A *foglalkoztatottak személyi juttatás* kiadási tételein belül került tervezésre és elszámolásra a közalkalmazottak alapilletménye és pótlékai, valamint a külső személyi juttatásokra megbízási szerződések alapján kifizetett összeg. Itt került továbbá elszámolásra az intézmények dolgozói részére kifizetett év végi jutalom összege.

A személyi juttatások eredeti előirányzata 577.419 e Ft, amely év közben 627.640 e Ft-ra módosult, 625.328 e Ft-ra, 99,63 %-ra teljesült.

Munkaadókat terhelő járulékok

A munkaadókat terhelő járulékok összege soron került tervezésre és elszámolásra a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, az egészségügyi hozzájárulás, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, és a rehabilitációs hozzájárulás összege. Itt került továbbá elszámolásra a betegszabadságra és táppénz hozzájárulásra kifizetett összeg.

A járulékok eredeti előirányzata 119.991 e Ft, amely év közben 130.311 e Ft-ra változott, 129.909 e Ft-ra, 99,69 %-ra teljesült.

Dologi kiadások

A dologi kiadások az intézmények készletbeszerzési (irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag), szolgáltatási (elsősorban közüzemi díjak) kiadásainak, valamint a gyermek- és felnőtt étkeztetés kiadásainak összegeit tartalmazzák.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 242.990 e Ft, amely év közben a rendeletmódosítások következtében 322.442 e Ft-ra módosult, 281.806 e Ft-ra, a módosított előirányzat 87,40 %-ára teljesült.

Felhalmozási célú kiadások

Ezen a soron a működéshez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésének összege, valamint felújításra kifizetett összeg került elszámolásra

A felhalmozási kiadások eredeti előirányzata 21.048 e Ft, amely év közben 38.782 e Ft-ra változott, 31.306 e Ft-ra, 80,72 %-ra teljesült.

II. Mérleg és eredmény-kimutatás

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Intézmények és a város összesen 2018. évi mérlegét az előterjesztés 11. sz. melléklete tartalmazza.

I. Eszközök alakulása

Az eszközök összesen értéke városi szinten 21.830.447 e Ft-ról e 22.692.132 e Ft-ra változott, 861.685 e Ft-tal növekedett.

A/ Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állománya 1.772.724 e Ft-tal növekedett, amelyet az 5.; a 7.; és a 9. sz. mellékletekben felsorolt beruházások, felújítások értéknövelése, az elszámolt értékcsökkenés, valamint az értékesítés, selejtezés miatti csökkenés különbözete eredményezte.

A befektetett eszközökön belül az immateriális javak állománya 11.989 e Ft-tal, a tárgyi eszközök állománya 1.760.735 e Ft-tal növekedett.

A befektetett pénzügyi eszközök állománya nem változott az előző évhez viszonyítva.

B/ Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

Ezen a mérlegtételen 599.221 e Ft csökkenés látható, amelynek oka, hogy a készletek állománya 779 e Ft-tal nőtt, de értékpapírral 2018. december 31-én nem rendelkezett önkormányzatunk.

C/ Pénzeszközök

A pénzeszközök állománya Önkormányzati szinten 407.065 e Ft-tal csökkent. Ennek oka, hogy a 2018. évben jelentős összeg került kifizetésre beruházásokra.

D/ Követelések

Ezen a mérleg soron a 2018. évben kiszámlázott, de pénzügyileg nem teljesített követelések, a Polgármesteri Hivatal Adócsoportja által kimutatott adóhátralékok, az előlegként kifizetett összegek szerepelnek. A követelések állománya 89.756 e Ft-tal nőtt. A követelések összegéből 165.760 e Ft a vevőtartozás, amelyből 118.953 e Ft a DPMV Zrt-nek kiszámlázott bérleti és üzemeltetési díjának összegéből keletkezett. Az adóhátralékból származó követelés összege 76.109 e Ft, egyéb követelés 24.993 e Ft. A 2019. évben esedékes, előírt adótartozás összege 755.293 e Ft, az előleg kifizetéséből származó követelés összege 102.409 e Ft.

D/ Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

Ezen a mérlegsoron – 12.760 e Ft szerepel, amely a december havi, illetve IV. negyedévi fizetendő áfa és előzetesen felszámított áfa különbözetét, valamint az üzemanyag kártya feltöltések összegét tartalmazza.

E/ Aktív időbeli elhatárolások

Ezen a mérlegsoron került elszámolásra a 2018. évben leszámolt és kifizetett, de a 2019. évet terhelő költségek összegei úgy, mint előfizetési díjak, biztosítási díjak. Az aktív időbeli elhatárolások összege 653 e Ft-tal növekedett az előző évhez képest.

2. Források alakulása

A források összesen értéke városi szinten az eszközök értékével megegyezően 21.830.447 e Ft-ról 22.692.132 e Ft-ra változott, 861.685 e Ft-tal nőtt.

G/ Saját tőke

A saját tőke összege 719.494 e Ft-tal nőtt. A növekedés az alábbi elemekből tevődik össze: a nemzeti vagyon változása soron 1.810.358 e Ft tétel szerepel, a felhalmozott eredmény 492.417 e Ft-tal növekedett, a 2017. évi mérlegszerinti eredmény összegével, a 2018. évi mérleg szerinti eredmény 725.324 e Ft, amely 232.907 e Ft-tal több az elmúlt évinél.

H/ Kötelezettségek

A kötelezettségek összege önkormányzati szinten 37.291 e Ft-tal nőtt. A kötelezettségek között került kimutatásra a szállítói, a beruházási szállítói tartozások összege, a 2019. évi normatíva előleg összege, valamint a befolyt adóelőleg összege.

I/ Kincstári számla vezetésével kapcsolatos elszámolások

Ezen a mérlegsoron nem került összeg kimutatásra.

K/ Passzív időbeli elhatárolások

A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásaként került elszámolásra a 2018. december havi személyi juttatás összege, a támogatásból finanszírozott beruházás elhatárolt összege.

3. Eredménykimutatás

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Intézmények és a város összesen 2018. évi eredmény-kimutatását az előterjesztés 12. sz. melléklete tartalmazza.

A táblázat adataiból látható, hogy városi szinten a tevékenység eredménye 717.599 e Ft, a pénzügyi művelet eredménye 7.725 e Ft, a szokásos eredmény 725.324 e Ft.

A rendkívüli eredményszemléletű bevételek és a rendkívüli ráfordítások soron 2018-ban nem került összeg elszámolásra.

Városi szinten a mérlegszerinti eredmény 725.324 e Ft.

III. Maradvány alakulása

Gyál Város Önkormányzatának, a Polgármesteri Hivatalnak és az Intézmények 2018. évi maradványát az előterjesztés 13. sz. melléklete tartalmazza.

Az összes maradvány önkormányzati szinten 1.026.882 e Ft, amely az alaptevékenység maradványából keletkezett, mivel az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatal sem folytat vállalkozási tevékenységet.

Az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványának összege városi szinten 1.002.533 e Ft, szabad pénzmaradvány összege 24.349 e Ft. A szabad pénzmaradvány összege a 2019. évi költségvetés eredeti előirányzata sorain tervezésre került.

IV. Egyéb kimutatások és tájékoztató adatok

Gyál Város Önkormányzatának **2018. évi vagyonskimutatását**, a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, valamint a vagyonkezelésbe adott eszközök állományát az előterjesztés 14. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat és intézményei **2018. évi költségvetési létszámkeretét**, annak alakulását az előterjesztés 15. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat által adott *közvetett támogatások 2018. évi összegét* az előterjesztés 16. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat *2018. évi költségvetési mérlegének közgazdasági tagolásának bemutatása* az előterjesztés 17. sz. mellékletében található.

Az Önkormányzat *2018. évi előirányzat felhasználási tervének teljesítését* az előterjesztés 18. sz. melléklete tartalmazza.

Gyál Város Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti *adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeinek teljesítése, valamint a 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2.§. (1) bek. szerinti saját bevételek körének 2018. évi* alakulását a rendelettervezet 19. sz. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat *2018. évi részesezési állományát* az előterjesztés 20. sz. mellékletében mutatjuk be.

Gyál Város Önkormányzata *többéves kihatással járó döntéseinek évenkénti bontásban* történő bemutatását az előterjesztés 21. sz. melléklete tartalmazza.

Gyál Város Önkormányzata *költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak* alakulását az előterjesztés 22. sz. mellékletében ismertetjük.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján a rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a 2018. évi zárszámadási rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Diera Éva irodavezető

Gyál, 2019. május 8.

**Pápai Mihály
polgármester**

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(...). önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában*, meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2018. évi zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

1.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési beszámolóját az 1. sz. mellékletben meghatározott kiemelt előirányzati és teljesítési adatok szerinti bontásban

6.123.619 e Ft költségvetési bevételi és
5.096.737 e Ft költségvetési kiadási

főösszeggel hagyja jóvá.

2.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi bevételeit forrásonként a 2. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

3.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi támogatásait a 3. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

4.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi működési célú kiadásait a 4. sz. melléklet szerinti bontásban hagyja jóvá.

5.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadásait az 5. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

6.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciók szerinti bontását a 6. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

7.§ A Képviselő-testület a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2018. évi bevételeit és kiadásait kiemelt bevételi és kiadási előirányzatonként a 7. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

8.§ A Képviselő-testület a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2018. évi bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók szerinti bontását a 8. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

9.§ A Képviselő-testület Gyál Város Intézményeinek 2018. évi bevételeit és kiadásait kiemelt bevételi és kiadási előirányzatonként a 9. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

10.§ A Képviselő-testület Gyál Város Intézményeinek 2018. évi bevételeinek és kiadásainak kormányzati funkciók szerinti részletezését a 10. sz. melléklet szerinti bontásban hagyja jóvá.

11. § A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata, a Gyáli Polgármesteri Hivatal és az intézmények 2018. évi mérlegét a 11. sz. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

12. § A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata, a Gyáli Polgármesteri Hivatal és az intézmények 2018. évi eredménykimutatását a 12. sz. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

13.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények 2018. évi maradványát a 13. sz. mellékletben részletezetteknek megfelelően hagyja jóvá.

14.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata, városi szintre összesített 2018. évi vagyongymutatását, a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, valamint a vagyongymelésbe adott eszközök állományát a 14. sz. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

15. § A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, az Intézmények 2018. évi létszámadatait a 15. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

16.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata által 2018. évben közvetetten nyújtott támogatásainak összegét a 16. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

17.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi működési, felhalmozási, és finanszírozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását a 17. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

18.§ A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi előirányzat felhasználásának teljesítését a 18. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

19. § A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzatának a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek 2018. évi teljesítését a 19. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

20. § A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi részesedéseinek részletezését a 20. sz. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

21. § A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata több éves kihatással járó döntéseinek 2018. évi teljesítését a 21. sz. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

22. § A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének tervezett-, teljesült- valamint az azt követő három év bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a 22. sz. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

23. § Jelen rendelet 2019. május 31. napján lép hatályba.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

2018. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	2018. eredeti ei.	2019. 02. hó mód. ei.	2018. 12. 31. teljesítés	Telj. %-a a mód. ei-hoz
Bevételek				
1. Önkormányzat bevételei	4 588 525	5 699 877	5 933 858	104,11
Működési célú bevételek	2 789 849	3 063 606	3 305 255	107,89
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	703 478	814 727	814 727	100,00
Közhatalmi bevételek	1 910 525	1 917 420	2 125 535	110,85
Működési bevétel	175 846	330 459	363 993	110,15
Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000	1 000	100,00
Felhalmozási célú bevételek	24 954	184 100	176 432	95,83
Felhalmozási célú önk. támogatás	0	84 480	84 480	100,00
Felhalmozási bevétel	24 396	24 396	12 611	51,69
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	558	75 224	79 341	105,47
Finanszírozási célú bevételek	1 773 722	2 452 171	2 452 171	100,00
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	19 456	28 728	30 410	105,85
Működési célú támogatások ÁH-n belülről		4 539	4 539	100,00
Működési célú bevételek	19 456	19 456	21 138	108,65
Intézményi működési bevétel	19 456	19 456	21 138	108,65
Felhalmozási célú bevételek	0	0		
Finanszírozási célú bevételek	0	4 733	4 733	100,00
3. Intézmények bevételei	112 682	152 790	159 351	104,29
Működési célú bevételek	112 682	119 837	126 398	105,47
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	68 087	70 718	76 144	107,67
Intézményi működési bevétel	44 595	49 119	50 254	102,31
Felhalmozási célú bevételek	0	0		
Finanszírozási célú bevételek	0	32 953	32 953	100,00
Bevételek összesen:	4 720 663	5 881 395	6 123 619	104,12
Kiadások				
1. Önkormányzat kiadásai	3 350 049	4 334 703	3 628 552	83,71
Működési célú kiadások	1 208 141	1 365 279	1 040 689	76,23
Személyi juttatások	69 528	94 360	94 078	99,70
Munkaadókat terhelő járulékok	15 939	20 985	19 433	92,60
Dologi kiadások	350 291	414 503	337 811	81,50
Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 050	38 449	27 144	70,60
Egyéb működési célú kiadások	741 333	796 982	562 223	70,54
Felhalmozási célú kiadások	2 120 018	2 450 809	2 091 782	85,35
Beruházások	2 112 911	2 308 580	1 950 259	84,48
Felújítások	5 300	126 344	126 150	99,85
Egyéb felhalmozási kiadások	1 807	15 885	15 373	96,78
Finanszírozási célú kiadások	21 890	518 615	496 081	95,65
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	409 166	427 477	399 796	93,52
Működési célú kiadások	396 537	415 097	395 430	95,26
Személyi juttatások	244 411	255 574	255 467	99,96
Munkaadókat terhelő járulékok	53 966	55 088	55 078	99,98
Dologi kiadások	98 160	104 435	84 885	81,28
Felhalmozási célú kiadások	12 629	12 380	4 366	35,27
Finanszírozási célú kiadások	0	0	0	
3. Intézmények kiadásai	961 448	1 119 215	1 068 389	95,46
Működési célú kiadások	940 400	1 080 433	1 037 083	95,99
Személyi juttatások	577 419	627 640	625 328	99,63
Munkaadókat terhelő járulékok	119 991	130 311	129 909	99,69
Dologi kiadások	242 990	322 442	281 806	87,40
Működési célra átadott pénzeszköz	0	40	40	100,00
Felhalmozási célú kiadások	21 048	38 782	31 306	80,72
Finanszírozási célú kiadások	0	0	0	0,00
Kiadások összesen:	4 720 663	5 881 395	5 096 737	86,66

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei

Megnevezés	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018. 12. 31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	
Működési célú bevételek	2 789 849	3 063 606	3 305 255	107,89	
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	703 478	814 727	814 727	100,00
Önkormányzatok működési támogatása	B11	701 318	783 930	783 930	100,00
Támogatások	701 318	783 930	783 930	100,00	
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	2 160	30 797	30 797	100,00
Mezőri támogatás	2 160	2 515	2 515	100,00	
Közcélú foglalkoztatás támogatása	0	17 395	17 395	100,00	
Természetbeni Erzsébet utalványok támogatása	0	7 662	7 662	100,00	
Nyári diákunka támogatása	0	725	725	100,00	
Bethlen Gábor Alap támogatása	0	1 850	1 850	100,00	
Bursa Ösztöndíj támogatás	0	650	650	100,00	
Közhatalmi bevételek	B3	1 910 525	1 917 420	2 125 535	110,85
Vagyon típusú adók	B34	272 454	279 349	281 289	100,69
Építményadó	272 454	279 349	281 289	100,69	
ebből: letéti	3 000	3 000	5 902	196,73	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	1 628 221	1 628 221	1 828 788	112,32
Ipartűzési adó	1 539 104	1 539 104	1 737 071	112,86	
ebből: letéti	16 000	16 000	23 436	146,48	
Cépjárműadó	89 117	89 117	91 717	102,92	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 850	9 850	15 458	156,93
Mezőri járulék	3 000	3 000	3 191	106,37	
Helyi adóbírság, pótlék	2 000	2 000	5 608	280,40	
Egyéb közhatalmi bevétel	3 850	3 850	5 432	141,09	
Talajterhelési díj	1 000	1 000	1 227	122,70	
Működési bevételek	B4	175 846	330 459	363 993	110,15
Szolgáltatások bevételei	B402	93 489	93 489	116 696	124,82
Bérleti díj Mezőhűségp	4 800	4 800	4 800	100,00	
Bérleti díj Navax	3 622	3 622	3 622	100,00	
F.C.C. kompenzációs jut.	60 000	60 000	80 063	133,44	
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)	600	600	0	0,00	
Bérleti díj DPMV Zrt (Körösí úti épület)	421	421	431	102,38	
Bérleti díj DPMV Zrt. (felújítások)	0	0	0	0,00	
Bérleti díj Eisberg Kft.	903	903	848	93,91	
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.	2 500	2 500	2 500	100,00	
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.	2 693	2 693	2 693	100,00	
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt	2 400	2 400	2 458	102,42	
Bérleti díj Digi Távközlési Zrt	0	0	2 985	0,00	
Bérleti díj Eötövs szolgálati lakás	180	180	180	100,00	
Bérleti díj Hiteles Kft	100	100	100	100,00	
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)	1 920	1 920	2 122	110,52	
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztorgató)	12 000	12 000	12 288	102,40	
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület	250	250	256	102,40	
Bérleti díj Mária Rádló	500	500	750	150,00	
Bérleti díj Véraq Kft	600	600	600	100,00	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	2 738	2 738	4 334	158,29
Tulajdonosi bevételek	B404	0	126 344	126 992	100,51
Bérleti díj DPMV Zrt. (felújítások)	0	126 344	126 992	100,51	
Ellátási díjak	B405	31 596	31 596	33 207	105,10
Általános iskolák étkezési bevételei	31 596	31 596	33 207	105,10	
-Ady Endre Általános Iskola	18 532	18 532	18 850	101,72	
-Bartók Béla Általános Iskola	6 068	6 068	7 253	119,53	
-Zrínyi Miklós Általános Iskola	6 762	6 762	6 929	102,47	
- Dietetikus közétkeztetés	234	234	175	74,79	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	41 273	69 542	74 038	106,47
Kamatbevételek	B408	6 750	6 750	7 725	114,44
Bliztosítók által fizetett kártérítés	B410	0	0	158	0,00
Egyéb működési bevételek	B411	0	0	843	0,00
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	1 000	1 000	100,00
Közérdekű kötelezettségvállalás Erste Bank Hungary Zrt.	0	1 000	1 000	100,00	
Felhalmozási célú bevételek	24 954	184 100	176 432	95,83	
Felhalmozási célú önkormányzati támoq. ÁH-on belülről	B2	0	84 480	84 480	100,00
Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	0	1 608	1 608	100,00	
Vállalkozói park kialakítása támogatás	0	82 872	82 872	100,00	
Felhalmozási bevétel	B5	24 396	24 396	12 611	51,69
Ingatlanok értékesítése	22 256	22 256	11 766	52,87	
Gép berendezés értékesítése	1 690	1 690	845	50,00	
Egyéb felhalmozási bevétel	450	450	0	0,00	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről	B7	558	75 224	79 341	105,47
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	B74	558	558	568	101,79
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése	558	558	568	101,79	
Felhalmozási célú támogatás ÁH-n kívülről	B75	0	74 666	78 773	105,50
TAO támogatás Ady Sporttelep fejlesztés foci pályá	0	74 666	74 666	100,00	
Csatorna átvett pénzeszközök	0	0	4 107	0,00	
Finanszírozási célú bevételek	B8	1 773 722	2 452 171	2 452 171	100,00
Belföldi értékpapírok bevételei	600 000	1 030 000	1 030 000	100,00	
Maradvány igénybevétele	1 173 722	1 351 119	1 351 119	100,00	
ÁH-n belüli megelőlegezés	0	71 052	71 052	100,00	

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2018. évi megalapozó felmérés	2018. évi októberi felmérés + pótelőirányzatok	2018. 12. 31. teljesítés	Telj. %-a a mód. ei- hoz
2. sz.	I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	492	492	100,00
	2017. 12. havi bérkompenzáció támogatása		0	492	492	100,00
2. sz.	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B112	442 361	453 152	453 152	100,00
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		375 195	383 373	383 373	100,00
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		58 225	59 695	59 695	100,00
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		8 941	10 084	10 084	100,00
2. sz.	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B113	229 703	288 124	288 124	100,00
	III.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		74 761	81 193	81 193	100,00
	III.3.a Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800	23 800	23 800	100,00
	III.3.b Család- és gyermekjóléti központ		16 170	16 170	16 170	100,00
	III.3.c (1) szociális étkezés		2 491	2 657	2 657	100,00
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (szociális segítség)		125	75	75	100,00
	III.3.d (2) házi segítségnyújtás (személyi gondozás)		32 175	31 317	31 317	100,00
	III. 3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		0	4 580	4 580	100,00
	0. havi előleg		0	2 594	2 594	100,00
	III.3. Bölcsődei ellátás		53 874	75 036	75 036	100,00
	III.5. Gyermekéktetés támogatása (bértámogatás)		61 294	61 294	61 294	100,00
	Gyermekéktetés támogatása (működési)		39 110	38 544	38 544	100,00
	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		664	554	554	100,00
	Szociális ágazati pótlék támogatása		0	31 503	31 503	100,00
2. sz.	IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	29 254	32 351	32 351	100,00
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		29 254	29 254	29 254	100,00
	Kulturális pótlék támogatása		0	2 182	2 182	100,00
	Könyvtári érdekeltségnevelő támogatása		0	915	915	100,00
	Bérekompenzáció 2018 évi	B115	0	3 788	3 788	100,00
	ASP rendszer működtetésének támogatása	B115	0	1 874	1 874	100,00
	Téli rezsicsökkentés támogatása	B115	0	1 908	1 908	100,00
	2017. évi beszámoló alapján póttámogatás	B116	0	2 241	2 241	100,00
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		701 318	783 930	783 930	100,00

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2018. eredeti ei.	2019. 02. hó mód. ei.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. ei- hoz
<u>Személyi juttatások</u>	K1	69 528	94 360	94 078	99,70
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	9 756	20 316	20 312	99,98
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	3 291	3 217	3 344	103,95
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000	14 816	14 703	99,24
Alapilletmény (nyári diák munkások)	K1101	0	623	607	97,43
Céljuttatás, jutalom	K1103	0	689	689	100,00
Közalkalmazottak cafetéria juttatása	K1107	298	293	292	99,66
Közlekedési költség térítése	K1109	1 167	33	32	96,97
Foglalkoztatottak személyi juttatása / közmunka	K111	0	537	537	100,00
Foglalkoztatottak személyi juttatása / közalk.	K111	0	108	108	100,00
Külső személyi juttatások	K12	59 772	74 044	73 766	99,62
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912	15 912	15 912	100,00
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	298	298	298	100,00
Polgármesterek jutalom	K12	0	6 700	6 700	100,00
Költség térítés	K121	2 387	2 387	2 387	100,00
Képviselők tiszteletdíja	K121	22 601	22 601	22 601	100,00
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	10 174	10 764	10 764	100,00
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, represz.)	K123	8 400	15 382	15 104	98,19
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	15 939	20 985	19 433	92,60
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		11 823	13 755	13 413	97,51
Egészségügyi hozzájárulás %-os		2 324	4 127	3 376	81,80
Táppénz hozzájárulás				143	0,00
Munkáltatói személyi jövedelemadó		1 792	3 103	2 501	80,60
<u>Dologi kiadások</u>	K3	350 291	414 503	337 811	81,50
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	1 695	18 268	17 702	96,90
Üzemeltetési anyagok	K31	1 695	18 268	17 702	96,90
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200	1 200	961	80,08
Munka és védőruha	K312	395	395	124	31,39
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	100	16 673	16 617	99,66
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	2 156	2 206	2 206	100,00
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156	2 206	2 206	100,00
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	164 520	174 813	154 656	88,47
Közüzemi díjak	K331	17 744	19 251	14 140	73,45
Közvilágítás	K331	11 000	12 279	10 849	88,35
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	6 744	6 972	3 291	47,20
Vásárolt élelmezés	K332	98 623	103 985	93 942	90,34
- Ady Endre Á.I.		41 700	43 573	39 948	91,68
- Zrínyi Miklós Á.I.		29 695	31 508	26 471	84,01
- Bartók Béla Á.I.		22 449	23 921	23 818	99,57
- Nyári gyermekétkeztetés		2 500	2 554	1 675	65,58
- dietetikus étkeztetés		2 279	2 429	2 030	83,57
Bérleti és lízingdíjak	K333	745	745	113	15,17
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	4 814	8 091	7 299	90,21
Közvetített szolgáltatások	K335	2 738	3 151	2 560	81,24
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	0	43	43	100,00
Egyéb szolgáltatások	K337	39 856	39 547	36 559	92,44
Biztosítási díjak	K337	4 065	4 065	4 848	119,26
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	K337	6 700	6 700	7 069	105,51
Szállítási szolgáltatás	K337	100	522	637	122,03
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K337	0	0	0	0,00
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	28 991	28 260	24 005	84,94

Gyál Város Önkormányzat

2018. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovat- szám	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el- hoz
Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	K34	8 755	13 776	11 850	86,02
Reklám és propaganda kiadások	K342	8 755	12 676	10 803	85,22
Belföldi kiküldetés	K341	0	1 100	1 047	95,18
Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	173 165	205 440	151 397	73,69
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	44 701	52 986	45 532	85,93
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	119 286	142 297	102 506	72,04
Kamatkiadások	K353	150	150	0	0,00
Egyéb dologi kiadások	K355	9 028	10 007	3 359	33,57
Kártérítések	K355	1 300	1 300	0	0,00
Egyéb különléle dologi kiadások	K355	7 728	8 707	3 359	38,58
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	31 050	38 449	27 144	70,60
Családi támogatások	K42	0	7 662	7 662	100,00
Betegséggel kapcsolatos ellátások	K44	0	0	0	0,00
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ell.	K45	0	0	0	0,00
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0,00
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	31 050	30 787	19 482	63,28
Lakhatási támogatás		3 600	3 765	1 866	49,56
Települési támogatás		18 000	18 000	11 165	62,03
Köztemetés		1 200	1 200	924	77,00
Beiskolázási segély		3 000	912	0	0,00
Szociális tanulmányi ösztöndíj		1 500	1 660	877	52,83
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		3 750	3 750	3 150	84,00
Egyéb ellátás (Gyáli Egyetemista Program)		0	1 500	1 500	100,00
Egyéb működési célú kiadások	K5	741 333	796 982	562 223	70,54
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	K5021	930	7 010	6 995	99,79
Helyi Önk. Tv.-i előírás alapján befizetései	K5022	47 750	50 344	47 750	94,85
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	151 207	192 863	192 760	99,95
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 500	1 500	1 500	100,00
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		145 628	182 421	182 318	99,94
- tagdíj		725	725	725	100,00
- működési hozzájárulás		70 142	70 142	70 142	100,00
- normatív támog.		74 761	78 599	78 496	99,87
- bérkomp., szoc. pótlék, egyéb		0	32 955	32 955	100,00
Bursa Hungarica		3 475	3 475	3 475	100,00
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		604	604	604	100,00
Természetbeni Erzsébet utalványok visszafizetése		0	126	126	100,00
Polgármesteri keretből gyáli intézmények támogatása		0	2 253	2 253	100,00
Monori Tankerületi Központ (Zrínyi Iskola elektr. felúj.)		0	2 484	2 484	100,00
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	269 077	335 995	314 718	93,67
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 106	2 106	2 106	100,00
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000	3 000	2 247	74,90
Szent József Idősek Klubja		3 994	3 994	3 652	91,44
Gyáli Fúvószenekear támogatása		500	500	500	100,00
Sportpálya üzemeltetésre támogatás		10 763	32 742	32 740	99,99
Polgármester által felhaszn. keret		7 000	4 466	4 289	96,04
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		165 982	215 437	216 402	100,45
GY.T.H. személyszállítás támogatása		36 500	20 968	0	0,00
Volánbusz buszjáratok		38 482	38 482	38 482	100,00
Közbiztonsági Alapítvány támogatása		1 750	1 300	1 300	100,00
Iskolai alapítványok támogatása		0	2 600	2 600	100,00
FEGY támogatása		0	2 400	2 400	100,00
Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása		0	3 000	3 000	100,00
Ifjúsági és Sport Bizottság támogatása		0	5 000	5 000	100,00
Gyáli Rendőrőrs rendőreinek útiköltség támogatása		0	0	0	0,00
Tartalékok	K513	272 369	210 770	0	0,00
Általános tartalék		5 000	15 334		
Céltartalék		267 369	195 436		

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

M e g n e v e z é s	2018. eredeti ei.	2019. 02. hó mód. ei.	2018. 12. 31. teljesítés	Telj. %-a a mód. ei-hoz	
Beruházások	K6	2 112 911	2 308 580	1 950 259	84,48
1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)		1 997 329	2 134 842	1 811 317	84,85
Immateriális javak beszerzése	K61	17 091	27 849	10 900	39,14
Gördülő fejlesztési terv		600	600	0	0,00
Gyál-Alsó vasútállomás épületfelújítási terv		1 360	1 360	500	36,76
Gyál-Alsó vasútállomás park és útterv		1 500	1 500	0	0,00
Víztorony melletti zöldterület fejlesztés		1 250	1 250	0	0,00
Településképi arculati kézikönyv		3 650	3 650	0	0,00
Bartók B. Ált. isk mögötti terület zöldfelület fejl.eng. terv		1 250	1 250	0	0,00
Körösi út (Vasút-Bem J.u.) járda terv		133	133	133	100,00
Településrendezési eszközök módosítás		408	758	136	17,94
Postaépület létesítésének tanulmányterve		1 800	1 800	0	0,00
Vállalkozói park terv, pályázat írás		5 140	6 940	6 940	100,00
Járda felújítási koncepció		0	1 990	1 791	90,00
Infokommunikációs rendszer terv		0	1 400	1 400	100,00
Gyalogátkelőhely terv - Vecsési - Széchenyi utca sarok		0	825	0	0,00
Beléptető rendszer szoftver		0	4 393	0	0,00
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 942 375	2 081 616	1 775 389	85,29
Tanuszoda parkoló, közműcsatlakozások		1 536	1 536	1 536	100,00
Kistérségi Szolgáltató Központ		100	100	0	0,00
Járdaépítés, gyalogátkelő (Vasút u. 2 gyalogátkelőhely)		3 500	3 500	0	0,00
Sporttelep fejlesztés, élőfüves pálya, kosár- és strandröplabda p.		65 816	129 913	112 677	86,73
Bartók óvoda felújítás, bővítés		1 000	61	0	0,00
Tátika Óvoda felújítás		349 267	359 796	354 149	98,43
Víznyerő kutak létesítése		4 160	4 160	4 128	99,23
Sportcsarnok építése		1 440 239	1 440 239	1 231 922	85,54
Némediszőlő játszótér építése		6 297	6 297	6 039	95,90
Puskás u. utépítés		2 000	2 000	2 000	100,00
Elektromos töltőállomás		5 784	5 784	1 833	31,69
Útfelújítás		56 067	56 613	56 613	100,00
Közvilágítás 3 db gyalogátkelőhelynél		1 389	1 389	526	37,87
Kamerarendszer (Ady Sporttelep, Tanuszoda, Szt. István tér)		2 220	2 220	1 610	72,52
Közbeszerzési díjak		3 000	3 000	525	17,50
Gyál vasútállomás		0	620	620	100,00
Bartók Iskola elektromos hálózat felújítás		0	800	630	78,75
Közcsatornára bekötés		0	134	133	99,25
Vállalkozói park		0	63 454	448	0,71
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	4 986	4 984	99,96
Eötvös iskola informatikai eszközök		0	4 384	4 384	100,00
Tátika Óvoda eszközbesz. Informatikai eszk.		0	602	600	99,67
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	37 863	20 391	20 044	98,30
Tátika Óvoda eszközbeszerzés		37 000	16 176	15 848	97,97
Tanuszoda-napvitorla beszerzés		863	863	863	100,00
Kamerarendszer bővítés		0	2 680	2 680	100,00
Plukkido Ideki		0	444	444	100,00
Egyéb (mobiltelefon, kávéfőző)		0	228	209	91,67
1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások		34 002	36 261	36 261	100,00
Ingtatlanok létesítése, beszerzése	K62	34 002	36 261	36 261	100,00
Energetikai korszerűsítés (Bartók, Zrínyi Isk.)		34 002	36 261	36 261	100,00
Beruházási Áfa	K67	81 580	137 477	102 681	74,69
Felújítások	K7	5 300	126 344	126 150	99,85
Ingtatlanok felújítása (intézmények)	K71	4 173	0	0	0,00
Ingtatlanok felújítása DPMV Zrt. Csatornafelújítások		0	99 483	99 331	99,85
Felújítási áfa	K74	1 127	26 861	26 819	99,84
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 807	15 885	15 373	96,78
Városüzemeltetési Kft. beruházási célú támogatás		807	14 885	14 873	99,92
Munkáltatói kölcsönök lakásépítésre		1 000	1 000	500	50,00
Finanszírozási kiadások	K9	1 260 366	1 883 789	1 806 390	95,89
Költségvetési támogatások		1 238 476	1 365 174	1 310 309	95,98
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		389 710	398 749	378 025	94,80
Gyál Város intézményeinek támogatása		848 766	966 425	932 284	96,47
ÁHT-n belüli megelőlegezések		21 890	88 615	66 081	74,57
Kincstárjegy vásárlás		0	430 000	430 000	100,00

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	011130				011140				013320				013350				016030			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú bevételek	4 700	10 466	9 762	93,18									124 948	270 261	308 038	113,98	0	0		
Működési célú támogatások AH-n belülről		1 087	875	80,50																
Közhatalmi bevételek	3 850	3 850	5 432	141,09																
Intézményi működési bevételek	850	4 529	2 445	53,99									124 948	270 261	308 038	113,98				
Működési célú pénzeszköz átvétel		1 000	1 000	100,00																
Felhalmozási célú bevételek	450	450	2 776	616,89									23 946	23 946	12 611	52,66	0	0		
Felhalmozási célú támogatások																				
Felhalmozási bevétel	450	450											23 946	23 946	12 611	52,66				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			2 776																	
Finanszírozási bevételek																				
Önkormányzat bevételei összesen:	5 150	10 916	12 528	114,77									148 894	294 207	320 649	106,99	0	0		
Működési célú kiadások	509 679	493 896	233 997	47,36	1 500	0					154		264	264			762	762	94	12,34
Személyi juttatások	54 610	61 093	68 305	111,90																
Munkaadókat terhelő járulékok	13 213	13 375	16 177	120,95																
Dologi kiadások	168 883	192 792	142 993	74,17																
Előtett pénzbeli juttatásai		875	0,00																	
Egyéb működési célú kiadások	272 973	225 763	6 522	2,89	1 500	0														
Felhalmozási célú kiadások	4 763	18 444	8 099	43,91					150	731	694	94,94	0	0			0	0		
Beruházások	4 763	18 444	8 099	43,91																
Felújítások																				
Egyéb felhalmozási célú kiadások									150	731	694	94,94								
Finanszírozási kiadások																				
Önkormányzat kiadásai összesen:	514 442	512 342	242 096	47,25	1 500	0			150	731	848	116,01	264	264			762	762	94	12,34

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	018010				018020				018030				041233				042180			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú bevételek	703 478	786 732	787 279	100,07					0				0	17 396	17 396	100,00				
Működési célú támogatások AH-n belülről	703 478	786 732	786 944	100,03										17 396	17 396	100,00				
Közhatalmi bevételek																				
Intézményi működési bevételek			335																	
Működési célú pénzeszköz átvétel																				
Felhalmozási célú bevételek	0	1 608	1 608	100,00					0				0	0						
Felhalmozási célú támogatások		1 608	1 608	100,00																
Felhalmozási bevétel																				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																				
Finanszírozási bevételek		70 616	70 616	100,00		436	436	100,00	1 173 722	1 351 119	1 351 119	100,00								
Önkormányzat bevételei összesen:	703 478	858 956	859 503	100,06	0	436	436	100,00	1 173 722	1 351 119	1 351 119	100,00	0	17 396	17 396	100,00				
Működési célú kiadások	47 750	6 080	15 025	247,12	930	51 400	40 236	78,28	148 605	182 247	182 318	100,04	5 975	18 667	17 101	91,61	4 413	4 413	3 756	85,11
Személyi juttatások													5 000	15 665	15 553	99,29				
Munkaadókat terhelő járulékok													975	2 611	1 548	59,29				
Dologi kiadások			390						2 977	0										23
Előtett pénzbeli juttatásai																				
Egyéb működési célú kiadások	47 750	6 080	14 635	240,71	930	51 400	40 236	78,28	145 628	182 247	182 318	100,04					4 413	4 413	3 733	84,59
Felhalmozási célú kiadások	0	0			0	0			0	0			0	0			0	0		
Beruházások																				
Felújítások																				
Egyéb felhalmozási célú kiadások																				
Finanszírozási kiadások					21 890	88 615	66 081	74,57	1 238 476	1 385 174	1 310 309	85,98								
Önkormányzat kiadásai összesen:	47 750	6 080	15 025	247,12	22 820	140 015	106 317	75,93	1 387 081	1 547 421	1 492 627	96,46	5 975	18 667	17 101	91,61	4 413	4 413	3 756	85,11

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	043610				045120				045140				045160				051030			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú bevételek					0	0			2 096	2 096	2 133	101,77					0	0		
Működési célú támogatások AH-n belülről																				
Közhatalmi bevételek																				
Intézményi működési bevételek									2 096	2 096	2 133	101,77								
Működési célú pénzeszköz átvétel																				
Felhalmozási célú bevételek					0	0			0	0							0	0		
Felhalmozási célú támogatások																				
Felhalmozási bevétel																				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																				
Finanszírozási bevételek																				
Önkormányzat bevételei összesen:					0	0			2 096	2 096	2 133	101,77					0	0		
Működési célú kiadások					0	0	3 750		40 737	41 262	40 704	98,65	7 582	28 414	28 385	99,90	66 159	61 131	30 132	49,29
Személyi juttatások																				
Munkaadókat terhelő járulékok																				
Dologi kiadások							3 750		2 255	2 780	2 222	79,93					17 027	21 649	18 943	87,50
Előttartott pénzbeli juttatásai																				
Egyéb működési célú kiadások									38 482	38 482	38 482	100,00	7 582	28 414	28 385	99,90	49 132	29 956	11 189	37,35
Felhalmozási célú kiadások	7 346	7 346	2 327	31,68	78 359	79 915	35 594	44,54	3 632	4 420	1 422	32,17	0	0	39 395		0	0		
Beruházások	7 346	7 346	2 327	31,68	78 359	79 915	35 594	44,54	3 632	4 420	1 422	32,17			39 395					
Felújítások																				
Egyéb felhalmozási célú kiadások																				
Finanszírozási kiadások																				
Önkormányzat kiadásai összesen:	7 346	7 346	2 327	31,68	78 359	79 915	39 344	49,23	44 369	45 682	42 126	92,22	7 582	28 414	67 780	238,54	66 159	61 131	30 132	49,29

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	051050				061030				062020				063080				064010			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú bevételek					0	0			0	0							0	0		
Működési célú támogatások AH-n belülről																				
Közhatalmi bevételek																				
Intézményi működési bevételek																				
Működési célú pénzeszköz átvétel																				
Felhalmozási célú bevételek					558	558	567	101,61	0	0					1 332		0	0		
Felhalmozási célú támogatások																				
Felhalmozási bevétel																				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					558	558	567	101,61							1 332					
Finanszírozási bevételek																				
Önkormányzat bevételei összesen:					558	558	567	101,61	0	0					1 332		0	0		
Működési célú kiadások	3 332	3 878	3 192	82,31	0	0			0	0	982						18 814	20 399	17 318	84,90
Személyi juttatások																				
Munkaadókat terhelő járulékok																				
Dologi kiadások	1 219	1 765	1 395	79,04								77					18 814	20 399	17 318	84,90
Előtett pénzbeli juttatásai																				
Egyéb működési célú kiadások	2 113	2 113	1 797	85,04							905									
Felhalmozási célú kiadások					1 000	1 000	500	50,00	15 336	105 971	17 494	16,51	5 283	5 283	5 242	99,22	1 764	1 764	668	37,87
Beruházások									15 336	105 971	17 278	16,30	5 283	5 283	5 242	99,22	1 764	1 764	668	37,87
Felújítások																				
Egyéb felhalmozási célú kiadások					1 000	1 000	500	50,00			216									
Finanszírozási kiadások																				
Önkormányzat kiadásai összesen:	3 332	3 878	3 192	82,31	1 000	1 000	500	50,00	15 336	105 971	18 476	17,43	5 283	5 283	5 242	99,22	20 578	22 163	17 986	81,15

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	066010				066020				081030				081043				084031			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú bevételek	0	0							0	0			0	0			0	0		
Működési célú támogatások ÁH-n belülről																				
Közhatalmi bevételek																				
Intézményi működési bevételek																				
Működési célú pénzeszköz átvétel																				
Felhalmozási célú bevételek	0	0							0	74 666	74 666	100,00	0	0			0	0		
Felhalmozási célú támogatások																				
Felhalmozási bevétel																				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										74 666	74 666	100,00								
Finanszírozási bevételek																				
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0							0	74 666	74 666	100,00	0	0			0	0		
Működési célú kiadások	43 993	49 208	35 536	72,22	48 169	69 988	70 894	101,29	10 763	30 702	30 087	98,00	5 509	5 510	9 484	172,12	6 356	7 656	6 902	90,15
Személyi juttatások	5 306	4 579	4 143	90,48									4 610	4 611	4 053	87,90				
Munkaadókat terhelő járulékok	852	924	984	106,49									899	899	550	61,18				
Dologi kiadások	7 985	9 136	1 267	13,87						3 099	2 029	65,44			200					
Előírtak pénzbeli juttatásai																				
Egyéb működési célú kiadások	29 848	34 569	29 142	84,30	48 169	69 988	70 894	101,29	10 763	27 603	28 059	101,65		0	4 681		6 356	7 656	6 902	90,15
Felhalmozási célú kiadások	11 829	19 406	15 710	80,95					1 532 105	1 612 121	1 379 296	85,56	0	0			0	0		
Beruházások	11 172	11 249	7 744	68,84					1 532 105	1 612 121	1 379 296	85,56								
Felújítások																				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	657	8 157	7 966	97,66																
Finanszírozási kiadások																				
Önkormányzat kiadásai összesen:	55 822	68 614	51 246	74,69	48 169	69 988	70 894	101,29	1 542 868	1 642 823	1 409 383	85,79	5 509	5 510	9 484	172,12	6 356	7 656	6 902	90,15

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	084032				086010				091220				091140				092120			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú bevételek	0	0			0	1 850	1 850	100,00	0	0							0	0		
Működési célú támogatások ÁH-n belülről						1 850	1 850	100,00												
Közhatalmi bevételek																				
Intézményi működési bevételek																				
Működési célú pénzeszköz átvétel																				
Felhalmozási célú bevételek	0	0			0	0			0	0							0	0		
Felhalmozási célú támogatások																				
Felhalmozási bevétel																				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																				
Finanszírozási bevételek																				
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0			0	1 850	1 850	100,00	0	0							0	0		
Működési célú kiadások	7 000	14 083	15 134	107	0	1 850	2 182	117,95	0	2 770	4 264	154	0	12 926	12 942	100,12	32 363	35 973	31 571	87,76
Személyi juttatások		48				604	1 034	171,19		990	990	100,00								
Munkaadókat terhelő járulékok						246				174	174	100,00								
Dologi kiadások		25					148			622	616	99,04		12 926	12 942	100,12				310
Előttartott pénzbeli juttatásai																				
Egyéb működési célú kiadások	7 000	14 010	15 134	108		1 000	1 000	100,00		984	2 484	252,44					32 363	35 973	31 261	86,90
Felhalmozási célú kiadások	0	0			0	0			43 182	44 198	47 137	106,65	409 969	415 837	405 887	97,61	5 300	1 862		
Beruházások									43 182	44 198	47 137	106,65	409 969	415 837	405 887	97,61	5 300	1 862		
Felújítások																				
Egyéb felhalmozási célú kiadások																				
Finanszírozási kiadások																				
Önkormányzat kiadásai összesen:	7 000	14 083	15 134	107	0	1 850	2 182	117,95	43 182	46 968	51 401	109,44	409 969	428 763	418 829	97,68	37 663	37 835	31 571	83,44

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	104051				102031				104037				107060				900060				
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.
Működési célú bevételek	0	0			914	914	838	91,68					160	7 822	7 967	101,85	6 750	6 750	7 725	114,44	0
Működési célú támogatások AH-n belülről														7 662	7 662	100,00					
Közhatalmi bevételek																					
Intézményi működési bevételek					914	914	838	91,68					160	160	305	190,63	6 750	6 750	7 725	114,44	
Működési célú pénzeszköz átvétel																					
Felhalmozási célú bevételek	0	0			0	0							0	0			0	0			
Felhalmozási célú támogatások																					
Felhalmozási bevétel																					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																					
Finanszírozási bevételek																	600 000	1 030 000	1 030 000	100,00	
Önkormányzat bevételei összesen:	0	0			914	914	838	91,68					160	7 822	7 967	101,85	606 750	1 036 750	1 037 725	100,09	0
Működési célú kiadások	0	0			4 908	4 908	4 568	93,03	3 175	3 229	1 542	47,75	38 465	55 982	34 768	62,11	0	0			0
Személyi juttatások																					
Munkaadókat terhelő járulékok																					
Dologi kiadások					914	914	914	100,00	3 175	3 229	1 542	47,75	3 940	14 933	11 811	79,09					
Előtett pénzügyi juttatásai			7 662										31 050	37 574	19 482	51,85					
Egyéb működési célú kiadások					3 994	3 994	3 652	91,44					3 475	3 475	3 475	100,00					
Felhalmozási célú kiadások	0	0	7 662		0	0			0	0			0	0			0	0			0
Beruházások																					
Felújítások																					
Egyéb felhalmozási célú kiadások																					
Finanszírozási kiadások																	430 000	430 000	100,00		
Önkormányzat kiadásai összesen:	0	0	7 662		4 908	4 908	4 568	93,03	3 175	3 229	1 542	47,75	38 465	55 982	34 768	62,11	0	430 000	430 000	100,00	0

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Bevételek	052080			041140				096015				900020				Cofog összesen			
	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú bevételek	5 622			0	0			40 128	40 127	42 174	105,10	1 906 675	1 913 570	2 120 103	110,79	2 789 849	3 063 606	3 305 255	107,89
Működési célú támogatások AH-n belülről																			
Közhatalmi bevételek																			
Intézményi működési bevételek	5 622							40 128	40 127	42 174	105,10	1 906 675	1 913 570	2 120 103	110,79	1 910 525	1 917 420	2 125 535	110,85
Működési célú pénzeszköz átvétel																175 846	330 459	363 993	110,15
Felhalmozási célú bevételek				82 872	82 872	100,00									0	1 000	1 000	100,00	
Felhalmozási célú támogatások				82 872	82 872	100,00									0	84 480	84 480	100,00	
Felhalmozási bevétel															24 396	24 396	12 611	51,69	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															558	75 224	79 341	105,47	
Finanszírozási bevételek															1 773 722	2 452 171	2 452 171	100,00	
Önkormányzat bevételei összesen:	5 622			0	82 872	82 872	100,00	40 128	40 127	42 174	105,10	1 906 675	1 913 570	2 120 103	110,79	4 588 525	5 699 877	5 933 858	104,11
Működési célú kiadások	0	465		0	0			150 938	157 679	155 546	98,65	0	0		1 208 141	1 365 279	1 040 689	76,23	
Személyi juttatások															69 528	94 360	94 078	99,70	
Munkaadókat terhelő járulékok															15 939	20 985	19 433	92,60	
Dologi kiadások		465						122 076	128 617	118 209	91,77				350 291	414 503	337 811	81,50	
Előírtak pénzügyi juttatásai															31 050	38 449	27 144	70,60	
Egyéb működési célú kiadások								28 862	28 862	37 337	129,36				741 333	796 982	562 223	70,54	
Felhalmozási célú kiadások	126 514	126 320	99,85	0	0			0	5 997	5 997	100,00	0	0		2 120 018	2 450 809	2 081 782	85,35	
Beruházások	170	170	100,00												2 112 911	2 308 580	1 950 259	84,48	
Felújítások	126 344	126 150	99,85												5 300	126 344	126 150	99,85	
Egyéb felhalmozási célú kiadások									5 997	5 997	100,00				1 807	15 885	15 373	96,78	
Finanszírozási kiadások															1 260 386	1 883 789	1 806 390	95,89	
Önkormányzat kiadásai összesen:	126 514	126 785	100,21	0	0			150 938	163 676	161 543	98,70	0	0		4 588 525	5 699 877	4 938 881	86,65	

**Gyál Város Polgármesteri Hivatal
 2018. évi bevételei és kiadásai**

<i>Megnevezés</i>	<i>2018. eredeti ei.</i>	<i>2019. 02. hó mód. ei.</i>	<i>2018. 12. 31. teljesítés</i>	<i>Telj. %-a a mód. ei- hoz</i>
<u>Polgármesteri Hivatal bevételei</u>	409 166	427 477	408 435	95,55
<i>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</i>	0	4 539	4 539	100,00
<i>Működési célú bevételek</i>	19 456	19 456	21 138	108,65
<i>Működési bevételek</i>	19 456	19 456	21 138	108,65
<i>Felhalmozási célú bevételek</i>	0	0	0	0,00
<i>Finanszírozási bevételek</i>	389 710	403 482	382 758	94,86
<i>Irányító szervi támogatás</i>	389 710	398 749	378 025	94,80
<i>Maradvány igénybevétel</i>	0	4 733	4 733	100,00
<u>Polgármesteri Hivatal kiadásai</u>	409 166	427 477	399 796	93,52
<i>Működési célú kiadások</i>	396 537	415 097	395 430	95,26
<i>Személyi juttatások</i>	244 411	255 574	255 467	99,96
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	53 966	55 088	55 078	99,98
<i>Dologi kiadások</i>	98 160	104 435	84 885	81,28
<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	12 629	12 380	4 366	35,27
<i>Finanszírozási kiadások</i>	0	0	0	0,00

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130				011210				011220				013350				016010			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz
Működési célú támogat. ÁH-n belülről																				
Működési bevételek	4 800	4 800	5 084	105,92%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	13 614	13 614	14 482	106,38%	0	4 539	4 539	100,00%
Közhatalmi bevételek																				
Működési bevételek	4 800	4 800	5 084	105,92%									13 614	13 614	14 482	106,38%				
Finanszírozási bevételek	0	0			0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0			0	0		
Trányítói szervi támogatás																				
Máradvány																				
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	4 800	4 800	5 084	105,92%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	13 614	13 614	14 482	106,38%	0	4 539	4 539	100,00%
Működési kiadások	247 906	324 339	318 299	98,14%	64 071	0	0	0,00%	62 473	62 473	40 203	76,62%	11 156	12 112	12 529	103,44%	1 279	5 818	6 702	115,19%
Személyi juttatások	148 092	196 995	206 433	104,28%	41 576	0	0	0,00%	40 512	40 512	32 390	79,95%					1 070	4 203	4 695	111,71%
Munkaadókat terhelő járulékok	34 425	43 623	45 356	103,97%	8 724	0	0	0,00%	8 086	8 086	6 385	78,96%					209	857	774	90,32%
Dologi kiadások	65 389	83 721	67 510	80,64%	13 771	0	0	0,00%	3 875	3 875	1 428	36,85%	11 156	12 112	12 529	103,44%		753	1 233	162,66%
Felhalmozási kiadások	10 776	11 333	4 269	37,67%	737	0	0	0,00%									65	65		
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	258 682	335 672	322 568	96,10%	64 808	0	0	0,00%	62 473	62 473	40 203	76,62%	11 156	12 112	12 529	103,44%	1 344	5 883	6 702	113,92%

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióknként

	016030				018030				031030				066010				COFOG összesen				
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	
Működési célú támogat. ÁH-n belülről																					
Működési bevételek	1 042	1 042	1 572	150,86%	0	0			0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	4 639	4 639	100,00%	
Közhatalmi bevételek																	19 466	19 466	21 139	109,65%	
Működési bevételek	1 042	1 042	1 572	150,86%													0	0	0	0	
																	19 466	19 466	21 139	108,65%	
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%	389 710	403 482	382 758	94,86%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	389 710	403 482	382 758	94,86%	
Irányítói szervi támogatás					389 710	398 749	378 025	94,80%									389 710	398 749	378 025	94,80%	
Maradvány						4 733	4 733	100,00%									0	4 733	4 733	100,00%	
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	1 042	1 042	1 572	150,86%	389 710	403 482	382 758	94,86%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	408 186	427 477	408 435	95,55%	
Működési kiadások	500	500	63	12,60%	0	0	66	0,00%	19 152	19 885	17 541	88,35%	0	0	27	0,00%	396 537	415 087	395 430	95,26%	
Személyi juttatások	500	500	0	0,00%					12 661	13 364	12 949	96,89%					244 411	255 574	255 467	99,86%	
Munkaadókat terhelő járulékok									2 522	2 522	2 564	101,67%					53 988	55 088	55 079	99,89%	
Dologi kiadások			63	0,00%			66	0,00%	3 969	3 969	2 028	51,10%			27	0,00%	98 180	104 435	84 884	81,28%	
Felhalmozási kiadások	298	298	0	0,00%					81	81	97	119,75%	672	603		0,00%	12 629	12 380	4 368	35,27%	
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	798	798	63	7,89%	0	0	66	0,00%	19 233	19 936	17 638	88,47%	672	603	27	4,48%	408 186	427 477	399 796	93,52%	

Intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai

	Tulipán Óvoda				Liliom Óvoda				Tátika Óvoda				Arany J. Községi Ház és VK.			
	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz
B e v é t e l e k																
Működési bevételek	3 210	3 868	3 801	98,27	3 221	4 550	4 552	100,04	1 778	2 327	2 086	89,64	16 067	19 491	19 550	100,30
Int. működési bevételek	3 210	3 868	3 801	98,27	3 221	4 550	4 552	100,04	1 778	2 124	1 883	88,65	16 067	18 258	18 317	100,32
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b. OEP támogatás	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	203	203	100,00	0	1 233	1 233	100,00
Finanszírozási bevétel	204 993	212 821	208 826	98,12	202 052	214 870	213 345	99,29	212 973	233 278	231 761	99,35	77 949	114 466	107 570	93,98
Önkormányzati támogatás	204 993	212 308	208 313	98,12	202 052	214 302	212 777	99,29	212 973	232 652	231 135	99,35	77 949	113 608	106 712	93,93
Költségvetési maradvány	0	513	513	100,00	0	568	568	100,00	0	626	626	100,00	0	858	858	100,00
B e v é t e l e k összesen:	208 203	216 689	212 627	98,13	205 273	219 420	217 897	99,31	214 751	235 605	233 847	99,25	94 016	133 957	127 120	94,90
K i a d á s o k																
Működési kiadások																
Személyi juttatások	135 220	136 365	136 361	100,00	136 574	143 032	143 031	100,00	148 243	164 527	164 523	100,00	37 242	41 729	41 725	99,99
Munkaadókat terhelő járulékok	28 770	28 968	28 967	100,00	29 553	30 947	30 946	100,00	29 914	32 740	32 739	100,00	7 260	8 471	8 471	100,00
Dologi kiadások	39 635	48 975	42 971	87,74	37 663	44 454	40 258	90,56	35 622	37 712	32 198	85,38	42 246	68 455	60 098	87,79
Működési célú támogatás														40	40	100,00
Felhalmozási kiadások	4 578	2 381	1 327	55,73	1 483	987	919	93,11	972	626	625	99,84	7 268	15 262	13 485	88,36
K i a d á s o k összesen:	208 203	216 689	209 626	96,74	205 273	219 420	215 154	98,06	214 751	235 605	230 085	97,66	94 016	133 957	123 819	92,43

	Városi Egészségügyi Központ				Bóbita Bölcsőde				Összesen			
	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz
B e v é t e l e k												
Működési bevételek	86 634	87 829	94 706	107,83	1 772	1 772	1 703	96,11	112 682	119 837	126 398	105,47
<i>Int. működési bevételek</i>	18 547	18 547	19 998	107,82	1 772	1 772	1 703	96,11	44 595	49 119	50 254	102,31
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b. OEP támogatás</i>	68 087 68 087	69 282 69 282	74 708 74 708	107,83 107,83	0	0	0	0,00	68 087 68 087	70 718 69 282	76 144 74 708	107,67 107,83
Finanszírozási bevétel	51 546	103 543	85 723	82,79	99 253	120 400	118 011	98,02	848 766	999 378	965 236	96,58
<i>Önkormányzati támogatás</i>	51 546	73 415	55 595	75,73	99 253	120 140	117 751	98,01	848 766	966 425	932 283	96,47
<i>Költségvetési maradvány</i>	0	30 128	30 128	100,00	0	260	260	100,00	0	32 953	32 953	100,00
B e v é t e l e k összesen:	138 180	191 372	180 429	94,28	101 025	122 172	119 714	97,99	961 448	1 119 215	1 091 634	97,54
K i a d á s o k												
Működési kiadások												
<i>Személyi juttatások</i>	56 357	61 706	59 697	96,74	63 783	80 281	79 991	99,64	577 419	627 640	625 328	99,63
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	10 814	11 838	11 445	96,68	13 680	17 347	17 341	99,97	119 991	130 311	129 909	99,69
<i>Dologi kiadások</i>	64 846	99 665	86 311	86,60	22 978	23 181	19 970	86,15	242 990	322 442	281 806	87,40
<i>Működési célú támogatás</i>									0	40	40	100,00
Felhalmozási kiadások	6 163	18 163	13 594	74,84	584	1 363	1 356	99,49	21 048	38 782	31 306	80,72
K i a d á s o k összesen:	138 180	191 372	171 047	89,38	101 025	122 172	118 658	97,12	961 448	1 119 215	1 068 389	95,46

Intézmények 2018. évi bevételai és kiadásai kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111				072112				072210				074031				074032				018080				
	2018. évi eredeti el.	2018. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2018. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2018. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2018. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2018. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2018. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	
Működési bevételek	13 004	13 004	14 070	108,20	5 543	5 543	5 828	106,95	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	68 087	0	0	0	0,00
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																					68 087	0	0	0	0,00
Intézmény működési bevételek	13 004	13 004	14 070	108,20	5 543	5 543	5 828	106,95																	
Finanszírozási bevételek																									
Bevételek összesen:	13 004	13 004	14 070	108,20	5 543	5 543	5 828	106,95	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	68 087	0	0	0	0,00
Működési kiadások	27 262	27 688	26 938	97,37	47 129	47 145	47 271	100,27	3 826	43 405	31 613	72,83	39 891	35 323	43 738	123,82	13 839	17 081	5 304	31,05	0	0	0	0,00	
Személyi juttatások	15 692	15 667	16472	105,14					4 578	3549	77,52	30 373	29 683	33550	130,83	10 292	13 342	3690	27,66						
Munkaadókat terhelő járulékok	3 041	3 236	3586	110,82					829	625	75,36	5 799	5 799	6494	111,98	1 974	1 974	740	37,49						
Dologi kiadások	8 529	8 763	6 880	78,51	47 129	47 145	47 271	100,27	3 826	37 998	27 439	72,21	3 689	3 841	3 694	96,17	1 673	1 765	874	49,52					
Működési célú támogatások																									
Bevételek összesen:	2 374	1 383	95	6,87	762	762	0,00	0,00	2 159	15 110	13 346	88,33	868	868	32	3,69	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	
Kiadások összesen:	28 636	29 049	27 033	93,06	47 891	47 907	47 271	98,67	5 985	58 515	44 859	76,53	40 729	36 191	43 770	120,94	13 839	17 081	5 304	31,05	0	0	0	0,00	

Intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióknként

Intézmények összesen	082042				082044				083030				082082				086020				081110			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz
Működési bevételek	0	67	51	76,12	393	569	806	141,65	4 643	4 643	3 509	75,58	7 967	11 149	11 489	103,06	3 064	3 064	3 695	120,59	0	0	203	0,00
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																								
Intézményi működési bevételek	67	67	51	76,12	393	536	773	144,22	4 643	4 643	3 509	75,58	7 967	9 948	10 289	103,43	3 064	3 064	3 695	120,59			203	0,00
Finanszírozási bevételek																								
Bevételek összesen:	0	67	51	76,12	393	569	806	141,65	4 643	4 643	3 509	75,58	7 967	11 149	11 489	103,06	3 064	3 064	3 695	120,59	0	0	203	0,00
Működési kiadások	0	224	351	156,70	16 526	19 593	17 995	86,25	8 526	8 527	8 295	97,28	61 697	81 351	83 793	81,79	0	0	0	0,00	323 419	341 972	339 877	86,39
Személyi juttatások					9 119	10 610	10 785	101,65	1 191	1 191	0,00	28 123	31 119	29 749	93,60						253 638	266 557	270 404	100,69
Munkaadókat terhelő járulékok					1 757	2 048	2 174	106,15			178	0,00	6 503	6 423	6 119	95,27					51 536	54 111	53 273	98,45
Dologi kiadások		224	351	156,70	5 649	5 935	4 936	83,17	8 526	8 527	6 926	81,22	28 071	53 769	47 885	89,06					18 245	19 304	16 200	83,92
Működési célú támogatások															40	40	100,00							
Beruházási kiadások		2 391	5 131	214,60	3 803	3 803	349	9,18					3 465	9 068	8 005	88,28								
Kiadások összesen:	0	2 615	5 482	209,64	20 329	22 396	18 244	81,46	8 526	8 527	8 295	97,28	65 162	100 419	91 798	81,41	0	0	0	0,00	323 419	341 972	339 877	86,39

Intézmények 2018. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióknként

Intézmények összesen	081120				081140				086015				104031				104035				018030				
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a mód. el-hoz	
Működési bevételek	0	0	0	0,00	328	498	61	12,25	7 883	10 247	10 175	98,30	0	0	0	0,00	1 772	1 772	1 703	96,11	0	69 282	74 708	107,69	
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.					328	203		0,00		0	0											69 282	74 708	107,69	
Intézményi működési bevételek						295	61	20,68	7 883	10 247	10 175	99,30					1 772	1 772	1 703	96,11					
Finanszírozási bevételek																						848 766	999 378	965 236	96,58
Bevételek összesen:	0	0	0	0,00	328	498	61	12,25	7 883	10 247	10 175	98,30	0	0	0	0,00	1 772	1 772	1 703	96,11	848 766	1 068 660	1 039 944	97,31	
Működési kiadások	0	4 869	2 775	56,71	224 105	239 885	239 500	98,18	73 870	80 890	73 842	91,17	80 120	110 144	107 508	97,80	10 321	10 685	9 796	91,85	0	0			
Személyi kifizetések		2 932	2 003	68,32	166 399	172 435	171 508	99,46					63 783	80 281	79 991	99,64									
Munkaadókat terhelő járulékok		740	389	52,57	36 701	37 804	38 990	103,14					13 680	17 347	17 341	99,97									
Dologi kiadások		1 221	383	31,37	21 005	29 626	25 002	84,39	73 670	80 890	73 842	91,17	12 657	12 516	10 174	81,29	10 321	10 685	9 796	91,85					
Működési célú támogatások																									
Beruházási kiadások		117	116	99,15	7 033	3 877	2 755	71,06					584	1 363	1 358	99,49									
Kiadások összesen:	0	5 010	2 891	57,70	231 138	243 742	239 255	97,75	73 870	80 890	73 842	91,17	80 704	111 507	108 862	97,63	10 321	10 685	9 796	91,85	0	0	0	0,00	

Intézmények összesen	076010				Cofog összesen			
	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el-hoz	2018. évi eredeti el.	2019. 02. hó mód. el.	2018.12.31. teljesítés	Telj. %-a a mód. el- hoz
Működési bevételek	0	0	0	0,00	112 682	119 837	126 388	105,47
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.					68 087	70 718	76 144	107,67
Intézményi működési bevételek					44 595	49 119	50 254	102,31
Finanszírozási bevételek					848 786	989 378	985 236	96,08
E v e l e k összesen:	0	0	0	0,00	961 448	1 119 215	1 081 634	97,54
Működési kiadások	0	2 689	2 689	100,00	940 400	1 080 433	1 034 308	95,73
Személyi juttatások		2 436	2 436	100,00	977 419	627 640	655 328	69,63
Munkaadókat terhelő járulékok					119 991	130 311	129 909	89,69
Dologi kiadások		153	153	100,00	242 990	322 442	281 806	87,40
Működési célú támogatások					0	40	40	100,00
Beruházási kiadások		40	121	302,50	21 048	38 782	31 306	80,72
K i a d á s o k összesen:	0	2 829	2 710	103,08	961 448	1 119 215	1 069 389	95,46

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi mérleg

M e g n e v e z é s	Önkormányzat		Polg. Hivatal		Tulipán Óvoda		Lillom Óvoda		Tátika Óvoda	
	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak
A/I. Immateriális javak	67 866	79 764								91
A/II. Tárgyi eszközök	18 550 094	20 302 478	4 705	5 465	1 858	1 764	3 447	2 648	664	1 935
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	16 650	16 650								
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök										
A/ Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	18 634 610	20 398 892	4 705	5 465	1 858	1 764	3 447	2 648	664	2 026
B/I. Készletek	3 645	4 424								
B/II. Értékpapírok	600 000									
B/ Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	603 645	4 424	0	0	0	0	0	0	0	0
C/ Pénzeszközök	1 507 165	1 107 198	3 834	6 767	516	3 004	434	2 464	180	2 984
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	285 801	262 254	895	1 115						
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	669 840	756 626								
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	75 000	100 652	639	392			132	277	688	1 020
D/ Követelések	1 030 641	1 119 532	1 534	1 507	0	0	132	277	688	1 020
E/ Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-19 975	-15 491	274	1 231	74	180	308	329	210	99
F/ Aktív időbeli elhatárolások	259	2 726	2 131	273		14	30	32		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	21 756 345	22 617 281	12 478	15 243	2 448	4 962	4 351	5 750	1 742	6 129
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22 360 371	22 360 371	47 653	47 653	15 649	15 649	1 905	1 905	3 529	3 529
G/II. Nemzeti vagyon változásai	-1 804 528	-1 810 358								
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	699 395	699 395	4 503	4 503	50	50	50	50	25	25
G/IV. Felhalmozott eredmény	-1 963 677	-1 484 870	-59 198	-60 648	-27 300	-27 789	-11 271	-11 767	-17 909	-16 428
G/V. Eszközök érték helyesbítésének forrása										
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	478 807	735 289	-1 450	138	-489	2 508	-496	2 149	1 481	-9
G/ Saját tőke	19 770 368	20 499 827	-8 492	-8 354	-12 090	-9 582	-9 812	-7 663	-12 874	-12 883
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	24 423	11 326	2 748	680	2 559		1 899		1 711	812
H/II. Költségvetési évet követően esed. kötelezettségek	22 015	78 313		3 551		2 423		2 023		2 021
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	320 201	308 762								
H/ Kötelezettségek	366 639	398 401	2 748	4 231	2 559	2 423	1 899	2 023	1 711	2 833
I/ Kincstári számla vezetésével kapcs. elszámolások										
J/ Passzív időbeli elhatárolások	1 619 338	1 719 053	18 222	19 366	11 979	12 121	12 264	11 390	12 905	16 179
FORRÁSOK ÖSSZESEN	21 756 345	22 617 281	12 478	15 243	2 448	4 962	4 351	5 750	1 742	6 129

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi mérleg

M e g n e v e z é s	Arany J. K. Ház		Városi Eü. Kp.		Bóbita Bölcsőde		Város össz.	
	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak
A/I. Immateriális javak							67 866	79 855
A/II. Tárgyi eszközök	7 881	5 477	10 239	19 605	508	759	18 579 396	20 340 131
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök							16 650	16 650
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök							0	0
A/ Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	7 881	5 477	10 239	19 605	508	759	18 663 912	20 436 636
B/I. Készletek							3 645	4 424
B/II. Értékpapírok							600 000	0
B/ Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0					603 645	4 424
C/ Pénzeszközök	720	3 237	30 127	9 387	186	1 056	1 543 162	1 136 097
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	310	1 077	1 289	1 084			288 295	265 530
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések							669 840	756 626
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	140	67			74		76 673	102 408
D/ Követelések	450	1 144	1 289	1 084	74	0	1 034 808	1 124 564
E/ Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 511	892					-17 598	-12 760
F/ Aktív időbeli elhatárolások	98	126					2 518	3 171
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 660	10 876	41 655	30 076	768	1 815	21 830 447	22 692 132
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22 489	22 489	45 705	45 705	221	221	22 497 522	22 497 522
G/II. Nemzeti vagyon változásai							-1 804 528	-1 810 358
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	176	176	5 871	5 871	62	62	710 132	710 132
G/IV. Felhalmozott eredmény	-17 999	-18 116	-30 707	-15 084	-5 592	-6 534	-2 133 653	-1 641 236
G/V. Eszközök érték helyesbítésének forrása							0	0
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	-117	-2 222	15 623	-12 702	-942	173	492 417	725 324
G/ Saját tőke	4 549	2 327	36 492	23 790	-6 251	-6 078	19 761 890	20 481 384
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 359	1 082	556	10	611		35 866	13 910
H/II. Költségvetési évet követően esed. kötelezettségek	1 786	3 440		1 800		910	23 801	94 481
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások				6			320 201	308 768
H/ Kötelezettségek	3 145	4 522	556	1 816	611	910	379 868	417 159
	0	0						
I/ Kincstári számla vezetésével kapcs. elszámolások	0	0					0	0
J/ Passzív időbeli elhatárolások	2 966	4 027	4 607	4 470	6 408	6 983	1 688 689	1 793 589
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 660	10 876	41 655	30 076	768	1 815	21 830 447	22 692 132

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi eredménykimutatás

M e g n e v e z é s	Önkormányzat		Polg. Hivatal		Tulipán Óvoda		Liliom Óvoda		Tátika Óvoda	
	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	2 073 313	2 164 324								
02 Eszk. és szolg. értékesítése nettó esz. bev.	40 172	166 245	18 292	21 022	2 486	2 482	2 531	2 997	1 285	1 035
03 Tevékenység egyéb nettó esz. bev.	292 670	104 700								
I Tevékenység nettó eredménysz. bevétele	2 406 155	2 435 269	18 292	21 022	2 486	2 482	2 531	2 997	1 285	1 035
04 Saját term. készletek állományvált.										
05 Saját előállítású esz. aktivált értéke										
II Aktivált saját teljesítmények értéke										
06 Központi műk. célú támogatások esz. bev.	745 031	783 930	369 877	378 025	201 629	208 313	195 871	212 777	227 407	231 136
07 Egyéb műk. célú támogatások esz. bev.	40 553	31 798		4 539	198		320		175	203
08 Felhalmozási célú támogatások esz. Bev.	74 793	61 577								
09 Különféle egyéb eredménysz. bev.	131 766	424 326	170	24	80	108	30	493	11 318	8 416
III Egyéb eredményszeml. bevételek	992 143	1 301 631	370 047	382 588	201 907	208 421	196 221	213 270	238 900	239 755
10 Anyagköltség	10 329	3 411	6 131	4 988	2 555	3 358	1 593	1 660	1 978	9 390
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	172 009	159 920	51 415	56 364	27 431	31 172	27 760	30 312	26 179	23 996
12 Eladott áruk beszerzési értéke										
13 Eladott (közvetített) szolgáltat. Értéke	2 377	2 147	10 817	10 972					63	
IV Anyagjellegű ráfordítások	184 715	165 478	68 363	72 324	29 986	34 530	29 353	31 972	28 220	33 386
14 Bérköltség	24 165	19 376	213 991	227 072	128 809	133 878	128 532	138 544	153 918	163 477
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	72 097	74 318	27 834	29 596	5 171	2 783	1 178	3 973	2 706	4 025
16 Bérjárulékok	21 883	19 120	58 256	55 020	31 668	28 809	30 814	30 585	35 267	33 035
V Személyi jellegű ráfordítások	118 145	112 814	300 081	311 688	165 648	165 470	160 524	173 102	191 891	200 537
VI Értékcsökkenési leírás	428 083	349 594	4 721	2 700	1 788	679	1 919	1 854	11 653	557
VII Egyéb ráfordítások	2 209 526	2 381 450	16 625	16 760	7 460	7 716	7 452	7 190	6 940	6 319
A) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	457 829	727 564	-1 451	138	-489	2 508	-496	2 149	1 481	-9
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés										
18 Kapott (járó) kamatok és kamatjell. esz. bev.	21 000	7 725								
19 Pénzügyi műveletek egyéb esz. bevételei										
VIII Pénzügyi műveletek eredm.sz. bevételei	21 000	7 725								
20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások										
21 Részesedések, értékp., pénzeszk. értékvesztése										
22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	22	0								
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	22	0								
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	20 978	7 725								
C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	478 807	735 289	-1 451	138	-489	2 508	-496	2 149	1 481	-9
23 Felhalm. célú támogatások eredménysz. bevételei										
24 Különféle rendkívüli eredménysz. bevételek										
X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0	0			0	0		
XI Rendkívüli ráfordítások							0		0	
D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	478 807	735 289	-1 451	138	-489	2 508	-496	2 149	1 481	-9

Gyál Város Önkormányzat
 2018. évi eredménykimutatás

M e g n e v e z é s	Arany J. K. Ház		Városi Eü. Kp.		Bóbita Bölcsőde		Város össz.	
	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak	Előző időszak	Tárgy időszak
Közhatalmi eredményszemléletű bevételek							2 073 313	2 164 324
Eszk. és szolg. értékesítése nettó esz. bev.	12 080	13 427	19 370	19 787	1 844	1 700	98 060	228 695
Tevékenység egyéb nettó esz. bev.							292 670	104 700
Tevékenység nettó eredménysz. bevétele	12 080	13 427	19 370	19 787	1 844	1 700	2 464 043	2 497 719
Saját term. készletek állományvált.							0	0
Saját előállítású esz. aktivált értéke							0	0
Aktivált saját teljesítmények értéke		0					0	0
Központi műk. célú támogatások esz. bev.	96 523	106 712	75 993	55 594	105 142	117 751	2 017 473	2 094 238
Egyéb műk. célú támogatások esz. bev.	812	1 233	65 191	74 708	200		107 449	112 481
Felhalmozási célú támogatások esz. Bev.							74 793	61 577
Különféle egyéb eredménysz. bev.		4		1 606		3	143 364	434 980
Egyéb eredményszeml. bevételek	97 335	107 949	141 184	131 908	105 342	117 754	2 343 079	2 703 276
Anyagköltség	3 440	2 924	1 775	2 061	2 760	2 766	30 561	30 558
Igénybe vett szolgáltatások értéke	49 187	50 017	69 575	82 671	13 692	13 668	437 248	448 120
Eladott áruk beszerzési értéke							0	0
Eladott (közvetített) szolgált. Értéke	231	42					13 488	13 161
Anyagjellegű ráfordítások	52 858	52 983	71 350	84 732	16 452	16 434	481 297	491 839
Béreköltség	33 040	36 019	37 292	41 826	66 731	74 276	786 478	834 468
Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 667	6 673	14 806	17 828	3 330	6 309	130 789	145 505
Bérráfordítások	8 496	8 565	10 876	11 351	16 812	17 322	214 072	203 807
Személyi jellegű ráfordítások	45 203	51 257	62 974	71 005	86 873	97 907	1 131 339	1 183 780
Értékcsökkenési leírás	9 209	9 953	4 930	2 760	909	578	463 212	368 675
Egyéb ráfordítások	2 262	9 405	5 677	5 900	3 894	4 362	2 259 836	2 439 102
TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-117	-2 222	15 623	-12 702	-942	173	471 438	717 599
Kapott (járó) osztalék és részesedés							0	0
Kapott (járó) kamatok és kamatjell. esz. bev.							21 000	7 725
Pénzügyi műveletek egyéb esz. bevételei							0	0
Pénzügyi műveletek eredm.sz. bevételei		0					21 000	7 725
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások							0	0
Részesedések, értékp., pénzeszk. értékvesztése							0	0
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai							22	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai		0		0			22	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE		0		0			20 978	7 725
SZOKÁSOS EREDMÉNY	-117	-2 222	15 623	-12 702	-942	173	492 416	725 324
Felhalm. célú támogatások eredménysz. bevételei							0	0
Különféle rendkívüli eredménysz. bevételek							0	0
Rendkívüli eredményszemléletű bevételek		0					0	0
Rendkívüli ráfordítások							0	0
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0	0	0	0	0	0
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-117	-2 222	15 623	-12 702	-942	173	492 416	725 324

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi maradványkimutatás

M e g n e v e z é s	Önkor- mányzat	Polg. Hivatal	Tulipán Óvoda	Liliom Óvoda	Tátika Óvoda	Arany J. K. Ház	Városi Eü. Kp.	Bóbita Bölcsőde	Város össz.
01 Alaptev. költségvetési bevételei	3 481 686	25 677	3 801	4 552	2 086	19 551	94 706	1 703	3 633 762
02 Alaptev. költségvetési kiadásai	3 132 470	399 797	209 626	215 154	230 085	123 819	171 047	118 658	4 600 656
I Alaptev. költségvetési egyenlege	349 216	-374 120	-205 825	-210 602	-227 999	-104 268	-76 341	-116 955	-966 894
03 Alaptev. finanszírozási bevételei	2 452 172	382 758	208 826	213 345	231 761	107 570	85 723	118 011	3 800 166
04 Alaptev. finanszírozási kiadásai	1 806 390								1 806 390
II Alaptev. finanszírozási egyenlege	645 782	382 758	208 826	213 345	231 761	107 570	85 723	118 011	1 993 776
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA	994 998	8 638	3 001	2 743	3 762	3 302	9 382	1 056	1 026 882
									0
05 Vállalk. tev. költségvetési bevételei									0
06 Vállalkozási tev. költségv. kiadásai									0
III Vállalk. tev. költségvetési egyenlege						0			0
07 Vállalk. tev. finanszírozási bevételei									0
08 Vállalk. tev. finanszírozási kiadásai									0
IV Vállalk. tev. finanszírozási egyenlege						0			0
B) VÁLLALK. TEVÉKENYS. MARADVÁNYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									0
C) ÖSSZES MARADVÁNY	994 998	8 638	3 001	2 743	3 762	3 302	9 382	1 056	1 026 882
									0
D) ALAPTEV. KÖT.VÁLLALÁSSAL TERHELT MARADV.	994 998	4 233	0	0	0	3 302	0	0	1 002 533
									0
E) ALAPTEV. SZABAD MARADVÁNYA	0	4 405	3 001	2 743	3 762	0	9 382	1 056	24 349
									0
F) VÁLLALK. TEV.-ET TERHELŐ BEF. KÖT.							0		0
									0
G) VÁLLALK. TEV. FELHASZN. MARADVÁNYA							0		0

Gyál Város Önkormányzat
2018. évi vagyонkimutatás

ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak	Változás %-a
A/ I. Immateriális javak	67 866	79 855	117,67
1. Vagyoni értékű jogok	0	3 351	
a/ Forgalomképtelen vagyoni értékű jogok			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű v. értékű jog			
c/ Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok		3 351	
d/ Forgalomképes vagyoni értékű jogok			
2. Szellemi termékek	67 866	76 504	112,73
a/ Forgalomképtelen szellemi termékek			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű szellemi termékek			
c/ Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	67 491	76 294	113,04
d/ Forgalomképes szellemi termékek	375	210	56,00
3. Immat. javak értékhelyesbítése			
a/ Forgalomképtelen immat.j.érték helyesbítése			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű immat.j. érték.			
c/ Korlátozottan forgalomképes immat.j.érték helyesbítése			
d/ Forgalomképes immat.j. érték.			
A/ II. Tárgyi eszközök	18 579 396	20 340 131	109,48
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	18 037 542	18 042 697	100,03
a/ Forgalomképtelen ingatlanok és v. értékű jogok	11 770 653	11 876 086	100,90
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok			
c/ Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és v. é. j. (törzsvagyon)	4 300 699	4 225 263	98,25
d/ Forgalomképes ingatlanok és v. é. j.	1 966 190	1 941 348	98,74
2. Gépek, berendezések, felszerlések, járművek	227 818	181 059	79,48
a/ Forgalomképtelen gépek, berendezések			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések			
c/ Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések	174 993	126 996	72,57
d/ Forgalomképes gépek, berendezések	52 825	54 063	102,34
3. Tenyészállatok			
4. Beruházások, felújítások	314 036	2 116 375	673,93
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
a/ Forgalomképtelen t.eszk.érték.			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű t.eszk.érték.			
c/ Korlátozottan forgalomképes t.eszk.érték.			
d/ Forgalomképes t.eszk.érték.			
A/ III. Befektetett pénzügyi eszközök	16 650	16 650	100,00
1. Tartós részesedés	16 650	16 650	100,00
a/ Forgalomképtelen részesedések			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű részesedések			
c/ Korlátozottan forgalomképes részesedések	150	150	100,00
d/ Forgalomképes részesedések	16 500	16 500	100,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
a/ Forgalomképtelen értékpapírok			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű értékpapírok			
c/ Korlátozottan forgalomképes értékpapírok			
d/ Forgalomképes értékpapírok			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
a/ Forgalomképtelen bef.pü.eszk.érték helyesbítése			
b/ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű bef.pü.eszk.érték.			
c/ Korlátozottan forgalomképes bef.pü.eszk.érték helyesbítése			
d/ Forgalomképes bef.pü.eszk.érték helyesbítése			
A/ IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0,00
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése			
A/ Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	18 663 912	20 436 636	109,50
B/ I. Készletek	3 645	4 424	121,37
B/ II. Értékpapírok	600 000		0,00
B/ Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	603 645	4 424	0,73
C/ I. Hosszú lejáratú betétek			
C/ II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek		355	
C/ III. Forintszámlák	1 543 162	1 135 742	73,60
C/ IV. Devizaszámlák			
C/ V. Idegen pénzeszközök			
C/ Pénzeszközök	1 543 162	1 136 097	73,62

D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	288 295	265 530	92,10
1. Követelések műk. célú támogatások bevételeire ÁHT-on belülről			
2. Követelések felh. célú támogatások bevételeire ÁHT-on belülről			
3. Követelések közhatalmi bevételekre	98 345	76 109	77,39
4. Követelések működési bevételekre	172 071	165 761	96,33
5. Követelések felhalmozási bevételekre		4 150	
6. Követelések műk. célú átvett pénzeszközökre	10 000	10 000	100,00
7. Követelések felh. célú átvett pénzeszközökre	7 879	9 510	120,70
8. Követelések finanszírozási bevételekre			
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	669 840	756 626	112,96
1. Követelések műk. célú támogatások bevételeire ÁHT-on belülről			
2. Követelések felh. célú támogatások bevételeire ÁHT-on belülről			
3. Követelések közhatalmi bevételekre	668 440	755 293	112,99
4. Követelések működési bevételekre			
5. Követelések felhalmozási bevételekre			
6. Követelések műk. célú átvett pénzeszközökre			
7. Követelések felh. célú átvett pénzeszközökre	1 400	1 333	95,21
8. Követelések finanszírozási bevételekre			
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	76 673	102 408	133,56
1. Adott előlegek	76 673	101 958	132,98
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			
3. Más által beszedett bevételek elszámolása			
4. Forgótőke elszámolása		450	
D/ Követelések	1 034 808	1 124 564	108,67
E/ Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	-17 598	-12 760	72,51
F/ Aktív időbeli elhatárolások	2 518	3 171	125,93
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	21 830 447	22 692 132	103,95

14. sz. melléklet
adatok e Ft-ban

FORRÁSOK	Előző év állományi érték	Tárgyév	Változás %-a
G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22 497 522	22 497 522	100,00
G/II. Nemzeti vagyon változásai	-1 804 528	-1 810 358	100,32
G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	710 132	710 132	100,00
G/IV. Felhalmozott eredmény	-2 133 652	-1 641 236	76,92
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	492 416	725 324	147,30
G/ Saját tőke	19 761 890	20 481 384	103,64
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	35 866	13 910	38,78
1. Kötelezettségek személyi juttatásokra			
2. Kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra			
3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	25 533	2 685	10,52
4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	324	180	55,56
5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		334	
6. Kötelezettségek beruházásokra	10 009	10 711	107,01
7. Kötelezettségek felújításokra			
8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra			
9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra			
H/II. Költségvetési évet követően esed. kötelezettségek	23 801	94 481	396,96
1. Kötelezettségek személyi juttatásokra			
2. Kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra			
3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	791	23 497	2970,54
4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira			
5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	4 452	3 494	78,48
6. Kötelezettségek beruházásokra		4 419	
7. Kötelezettségek felújításokra	995	40 537	4074,07
8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra			
9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	17 563	22 534	128,30
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	320 201	308 768	96,43
1. Kapott előlegek	163 335	153 113	93,74
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			
3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5 456	4 225	77,44
4. Forgótőke elszámolása			
5. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök	151 410	151 430	100,01
H/ Kötelezettségek	379 868	417 159	109,82
I/ Kincstári számla vezetésével kapcs. elszámolások			
J/ Passzív időbeli elhatárolások	1 688 689	1 793 589	106,21

FORRÁSOK ÖSSZESEN

21 830 447

22 692 132

103,95

**Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Polgármesteri Hivatal
 2018. évi költségvetési létszámkerete**

Intézmény megnevezése	Nyitólétszám 2018. jan. 01-jén				Létszám 2018. szept. 01-jén				Létszám 2018.12.31-én			
	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Köz-foglalkozt.	Összesen
Gyál Város Önkormányzat	4	0	28	32	4	0	28	32	4	0	18	22
Önkormányzat összesen	4	0	28	32	4	0	28	32	4	0	18	22
Polgármesteri Hivatal	52	0	0	52	52	0	0	52	51	0	0	51
Polgármesteri Hivatal összesen	52	0	0	52	52	0	0	52	51	0	0	51
Intézmények												
Tulipán Óvoda	45	1	0	46	45	1	0	46	46	0	0	46
Liliom Óvoda	49	0	0	49	45	0	0	45	45	0	0	45
Tátika Óvoda	46	0	0	46	55	0	0	55	55	0	0	55
Arany János Közösségi Ház és V. Könyvtár	14	0	0	14	14	0	0	14	14	0	0	14
Városi Egészségügyi Központ	14	4	0	18	14	4	0	18	13	0	0	13
Bóbita Bölcsőde	27	2	0	29	27	2	0	29	27	2	0	29
Intézmények összesen	195	7	0	202	200	7	0	207	200	2	0	202
Mindösszesen	251	7	28	286	256	7	28	291	255	2	18	275

Gyál Város Önkormányzat
Közvetett támogatások 2018. év

<i>Megnevezés</i>	<i>Bevételi / Kiadási terv</i>	<i>Enged- mény terv</i>	<i>Engedmény teljesítés 2018.12.31.</i>
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
Építményadó	272 912	458	458
Iparűzési adó	1 550 031	10 927	10 927
Ellátottak térítési díja			
- Bölcsőde	5 395	3 621	3 769
- Óvoda	44 005	36 713	36 546
- Iskola	77 033	37 211	32 302
Ellátottak térítési díja összesen	126 433	77 545	72 617
Közvetett támogatások mindösszesen:	1 949 376	88 930	84 002

Gyál Város Önkormányzat
Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban
2018.

Bevételek	2018. évi	2019. 02. hó	2018.12.31.	Teljesítés %-		2018. évi	2019. 02.	2018.12.31.	Teljesítés %-
	eredeti ei.	mód. ei	teljesítés	a a mód.ei-	K i a d á s o k	eredeti ei.	hó mód. ei	teljesítés	a a mód.ei-
				hoz					hoz
Működési célú bevételek és kiadások									
Működési célú támogatás ÁH-n belülről	771 565	889 984	895 410	100,61	Személyi juttatások	891 358	977 574	974 873	99,72
Közhatalmi bevételek	1 910 525	1 917 420	2 125 535	110,85	Munkaadói járulékok	189 896	206 384	204 420	99,05
Intézményi működési bevételek	239 897	399 034	435 385	109,11	Dologi kiadások	691 441	841 380	704 502	83,73
Működési célú átvett pénzeszk.		1 000	1 000	100,00	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 050	38 449	27 144	70,60
					Egyéb működési célú kiadások	741 333	797 022	562 263	70,55
	2 921 987	3 207 438	3 457 330	107,79		2 545 078	2 860 809	2 473 202	86,45
Felhalmozási, felújítási célú bevételek és kiadások									
Felhalm. célú támog. ÁH-n belülről		84 480	84 480	100,00	Felhalmozási kiadás	2 151 888	2 486 086	2 112 081	84,96
Felhalmozási bevétel	24 396	24 396	12 611	51,69	Egyéb felhalmozási célú kiadás	1 807	15 885	15 373	96,78
Felhalmozási célú átvett pénze.	558	75 224	79 341	105,47					
	24 954	184 100	176 432	95,83		2 153 695	2 501 971	2 127 454	85,03
Finanszírozási célú bevételek és kiadások									
Maradvány igénybevétele	1 173 722	1 388 805	1 388 805	100,00	Áh-n belüli megelőlegezés	21 890	88 615	66 081	74,57
Áh-n belüli megelőlegezés		71 052	71 052	100,00	Kincstárjegy vásárlás		430 000	430 000	100,00
Betétlekötés/kincstárjegy vétel	600 000	1 030 000	1 030 000	100,00					
	1 773 722	2 489 857	2 489 857	100,00		21 890	518 615	496 081	95,65
Bevételek összesen:	4 720 663	5 881 395	6 123 619	104,12	Kiadások összesen:	4 720 663	5 881 395	5 096 737	86,66

Gyál Város Önkormányzat
Előirányzat felhasználási terv teljesítése 2018. év
Pénzeszköz felhasználás

Megnevezés	eredeti ei.		január		február		március		április		május		június	
	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés
Működési célú bevételek	2 921 987	3 457 330	179 642	216 901	103 363	120 089	605 161	657 511	112 809	116 432	166 817	230 650	154 720	96 450
Felhalmozási célú bevételek	24 954	176 432	46	142	47	111	11 462	11 386	497	499	46	3 032	47	519
Finanszírozási bevételek	1 773 722	2 489 857	21 890	1 354 259	6 479	3 231	190 433	3 157	489 432	3 141	646 263	603 195	32 929	3 270
Mindösszesen:	4 720 663	6 123 619	201 578	1 571 302	109 889	123 431	807 056	672 054	602 738	120 072	813 126	836 877	187 696	100 239
Működési célú kiadások	2 545 078	2 473 202	192 658	187 013	191 145	186 565	212 617	228 650	211 308	178 026	197 464	213 166	203 744	212 304
Felhalmozási célú kiadások	2 153 695	2 127 454	0	8 194	500	9 772	133 359	88 361	510 106	68 769	124 150	466 217	71 685	26 709
Finanszírozási kiadások	21 890	496 081	21 890	167 563	0	280 089	0	0	0	20	0	54	0	129
Mindösszesen :	4 720 663	5 096 737	214 548	362 770	191 645	476 426	345 976	317 011	721 414	246 815	321 614	679 437	275 429	239 142

Megnevezés	eredeti ei.		július		augusztus		szeptember		október		november		december	
	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés	terv	teljesítés
Működési célú bevételek	2 921 987	3 457 330	179 780	236 929	118 330	136 971	622 552	768 428	154 879	232 263	197 903	198 358	326 031	446 348
Felhalmozási célú bevételek	24 954	176 432	46	50	10 887	1 807	46	83 457	47	166	1 736	518	47	74 745
Finanszírozási bevételek	1 773 722	2 489 857	19 360	3 286	322 153	433 140	2 540	3 141	6 479	3 140	6 481	3 141	29 283	73 756
Mindösszesen:	4 720 663	6 123 619	199 186	240 265	451 370	571 918	625 138	855 026	161 405	235 569	206 120	202 017	355 361	594 849
Működési célú kiadások	2 545 078	2 473 202	202 877	199 297	202 701	188 840	256 351	192 011	259 420	224 817	196 681	221 801	218 112	240 712
Felhalmozási célú kiadások	2 153 695	2 127 454	174 232	115 972	495 899	2 514	153 319	122 597	480 930	629 632	0	43 992	9 515	544 725
Finanszírozási kiadások	21 890	496 081	0	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48 081
Mindösszesen :	4 720 663	5 096 737	377 109	315 414	698 600	191 354	409 670	314 608	740 350	854 449	196 681	265 793	227 627	833 518

Gyál Város Önkormányzatának
a Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezesség vállalásokból
fennálló kötelezettségei teljesítésének és a 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. §. (1) bekezdés
szerinti saját bevételeinek alakulása
2018.

1., Adósságot keletkeztető ügyletek, kezességvállalások

2., Az önkormányzat saját bevételeinek köre

	2018.	2018. évi teljesítés	2019.	2020.
helyi adóból származó bevétel	1 904 674	2 114 495	2 324 698	2 324 698
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	22 256	12 611	0	0
osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	6 750	7 725	0	0
tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 850	11 040	10 547	10 547
kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	1 939 530	2 145 871	2 335 245	2 335 245

20. sz. melléklet

adatok e Ft-ban

Gyál Város Önkormányzat
Részesedések 2018. év

Megnevezés	Érték
Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató ZRt.	7 400
Gyál Városüzemelt. és Városfejl. Nonp. Kft.	3 000
Gyál Közbiztonságért Alapítvány	100
Gyál és Térsége Hulladékkazdálkodási Kft.	3 000
Dél-Pest Megyei Térségi ISZK	150
Gyáli Városgazda Kft.	3 000
Összesen:	16 650

Gyál Város Önkormányzata

többséves kihatással járó döntéseinek bemutatása évenkénti bontásban

Beruházás forrása	Beruházások, fejlesztések megnevezése	2017. évi teljesítés			2018. év terv adatok			2018. évi teljesítés		
		Pályázati támogatás bevétel	Pályázati támogatásból kiadás	Saját forrás kiadás	Pályázati támogatás bevétel	Maradvány pályázati támogatásból kiadás	Saját forrás kiadás	Pályázati támogatás bevétel	Pályázati támogatásból ill. annak maradványából kiadás	Saját forrás kiadás
Saját forrás	Gyáli Tátika Óvoda felújítása	0	59 378		0		349 267	0		354 149
Hazai támogatás	Sportcsarnok-épület, út, kert, mobiliák	800 000	10 190			800 000	640 239		800 000	431 922
Hazai támogatás	Útépítési pályázat 2017	30 000				30 000	26 067		30 000	26 613
Hazai támogatás	E-töltőállomás létesítése	4 952				4 952	832		1 833	
Európai Unió pályázat	KEOP energetikai felújítás	247 720	196 850	9 955		34 002			34 002	2 259
Hazai támogatás	Vállalkozói park építése				82 872				448	
		1 082 672	266 418	9 955	82 872	868 954	1 016 405		866 283	814 943

Gyál Város Önkormányzat
Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatai

<i>Megnevezés</i>	<i>2018. évi eredeti ei.</i>	<i>2019. 02. hó mód. ei.</i>	<i>2018.12.31. teljesítés</i>	<i>2019. évi terv előirányzat</i>	<i>2020. évi terv előirányzat</i>	<i>2021. évi terv előirányzat</i>
Bevételek						
1. Önkormányzat bevételei	4 588 525	5 699 877	5 933 858	4 489 935	3 424 789	3 433 655
Működési célú bevételek	2 789 849	3 063 606	3 305 255	3 439 004	3 424 789	3 433 655
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	703 478	814 727	814 727	793 823	794 000	794 000
Közhatalmi bevételek	1 910 525	1 917 420	2 125 535	2 335 245	2 335 245	2 335 245
Működési bevétel	175 846	330 459	363 993	286 936	295 544	304 410
Működési célú átvett pénzeszközök		1 000	1 000	23 000		
Felhalmozási célú bevételek	24 954	184 100	176 432	250 931	0	0
Felhalm. célú támogatások államházt.belülről		84 480	84 480	18 679		
Felhalmozási bevétel	24 396	24 396	12 611	231 752		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	558	75 224	79 341	500		
Finanszírozási bevételek	1 773 722	2 452 171	2 452 171	800 000	0	0
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	19 456	28 728	30 410	30 143	26 143	26 143
Működési célú bevételek	19 456	23 995	25 677	26 143	26 143	26 143
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	4 539	4 539	0	0	0
Közhatalmi bevételek						
Intézményi működési bevétel	19 456	19 456	21 138	26 143	26 143	26 143
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	4 733	4 733	4 000	0	0
3. Intézmények bevételei	112 682	152 790	159 351	118 361	117 608	120 799
Működési célú bevételek	112 682	119 837	126 398	115 259	117 608	120 799
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	68 087	70 718	76 144	68 276	68 276	69 000
Intézményi működési bevétel	44 595	49 119	50 254	46 983	49 332	51 799
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	32 953	32 953	3 102	0	0
B e v é t e l e k ö s s z e s e n :	4 720 663	5 881 395	6 123 619	4 638 439	3 568 540	3 580 597
Kiadások						
1. Önkormányzat kiadásai	3 350 049	4 334 703	3 628 552	3 142 310	2 020 293	1 962 793
Működési célú kiadások	1 208 141	1 365 279	1 040 689	1 097 033	1 108 096	1 119 575
Személyi juttatások	69 528	94 360	94 078	67 721	71 107	74 662
Munkaadókat terhelő járulékok	15 939	20 985	19 433	17 027	17 878	18 772
Dologi kiadások	350 291	414 503	337 811	227 520	234 346	241 376
Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 050	38 449	27 144	26 200	26 200	26 200
Egyéb működési célú kiadások	741 333	796 982	562 223	758 565	758 565	758 565
Felhalmozási célú kiadások	2 120 018	2 450 809	2 091 782	2 022 743	912 197	843 218
Beruházások	2 112 911	2 308 580	1 950 259	2 015 623	906 897	837 918
Felújítások	5 300	126 344	126 150	5 300	5 300	5 300
Egyéb felhalmozási kiadások	1 807	15 885	15 373	1 820		
Finanszírozási kiadások	21 890	518 615	496 081	22 534	0	0
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	409 166	427 477	399 796	442 318	462 222	483 091
Működési célú kiadások	396 537	415 097	395 430	435 795	455 722	476 591
Személyi juttatások	244 411	255 574	255 467	281 939	296 036	310 838
Munkaadókat terhelő járulékok	53 966	55 088	55 078	60 741	63 778	66 967
Működésre átvett pénzeszköz						
Dologi kiadások	98 160	104 435	84 885	93 115	95 908	98 786
Felhalmozási célú kiadások	12 629	12 380	4 366	6 523	6 500	6 500
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	961 448	1 119 215	1 068 389	1 053 811	1 086 025	1 134 713
Működési célú kiadások	940 400	1 080 433	1 037 083	1 029 513	1 076 025	1 124 713
Személyi juttatások	577 419	627 640	625 328	646 126	678 432	712 354
Munkaadókat terhelő járulékok	119 991	130 311	129 909	135 190	141 950	149 047
Dologi kiadások	242 990	322 442	281 806	248 197	255 643	263 312
Egyéb működési célú kiadás		40	40			
Felhalmozási kiadások	21 048	38 782	31 306	24 298	10 000	10 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
K i a d á s o k ö s s z e s e n :	4 720 663	5 881 395	5 096 737	4 638 439	3 568 540	3 580 597

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendelettervezet címe:

Az Önkormányzat 2018. évi zárszámadása.

- I. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**
A rendelet 13.§-ában szereplő maradvány eredeti előirányzatként be nem tervezett összege a 2019. évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegét növeli.
- II. A rendelet környezeti és egészségi következményei**
A rendeletnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.
- III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A rendelet az adminisztratív terheken jelentősen nem változtat.
- IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**
A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a írja elő, elmaradása esetén jogszabályi kötelezettség elmulasztása miatt pénzbírság kiszabására kerül sor.
- V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A rendelet a 2018. évi pénzügyi és gazdasági folyamatok beszámolását tartalmazza a jogszabályban előírt formában.
A személyi, szervezeti, tárgyi feltételek a Gyáli Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre állnak.
- VI. A rendelet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs**

Tárgy: Javaslát a Gyáli Rendőrőrs
őrsparancsnoki kinevezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Rendőr-Főkapitányság Dabas Rendőrkapitányságának Vezetője tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy Mórocz József r. őrnagy – beosztás: Pest MRFK Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrs állományában megbízott őrsparancsnok – őrsparancsnoki kinevezését tervezik.

Kérésük, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésére alapján, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul Mórocz József r. őrnagy kinevezéséhez, úgy a képviselő-testületi döntésről készült határozatot részükre biztosítsuk..

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testület, hogy Mórocz József Gyáli Rendőr-őrsparancsnoki kinevezésével kapcsolatban döntésüket meghozni szíveskedjenek.

I. Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja Mórocz József r. őrnagy Gyáli Rendőrőrsparancsnoki kinevezését.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Polgármester

II. Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem javasolja Mórocz József r. őrnagy Gyáli Rendőrőrsparancsnoki kinevezését.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

G y á l, 2019. május 9.

**Pápai Mihály
polgármester**

Tárgy: Beszámoló Gyál Város
Önkormányzata gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatainak 2018.
évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdés rendelkezései szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozó adatokat (*1.sz.melléklet*) terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé, melyet kiegészít a Kertváros Szociális Központ által készített beszámoló (*2. sz. melléklet*).

Az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételéről számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. Az önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait, és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Gyál városban a 2018. évben végzett gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Flórián-Karvalics Katalin irodavezető

Gyál, 2018. május 2.

**Pápai Mihály
polgármester**

Beszámoló

Gyál Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése alapján a települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. Járásszékhely település köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.

Településünk demográfiai mutatói a 2018. január 1-jei statisztikai adatok alapján

Gyál lakossága 2018. január 1. napján 23628 fő, ebből a 0-18 éves korosztály 4903 fő. A 0-18 éves korosztály korosztályi bontása az alábbi:

<i>0-5 éves</i>	<i>6-13 éves</i>	<i>14-18 éves</i>
1268	2046	1589

Gyál Város Önkormányzata a Gyvt. 18. § (1), 29. § (1) és 131. § (1) bekezdései alapján *a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról* szóló 6/2015. (II.27.) sz. önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Ör.) szabályozta a hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi- és gyermekjóléti ellátásokat.

A rendelet célja, hogy a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez segítséget nyújtson, és gondoskodjon a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről a helyi sajátosságoknak megfelelően.

Az alábbi ellátási formákat biztosítjuk a rászorulóknak:

- gyermekjóléti alapellátás (intézményi- és szünidei gyermekétkeztetés),
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- beiskolázási segély,
- rendkívüli települési támogatás,
- szociális tanulmányi ösztöndíj,
- lakhatási támogatás.

I. Gyermekjóléti alapellátások

1. Intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján **ingyenesen kell biztosítani az intézményi gyermekétkeztetést** a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

2. Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Fenti szabályozásnak megfelelően a 2018. évben az alábbiak szerint biztosította Önkormányzatunk az ingyenes szünidei étkeztetést:

	<i>2018. tavaszi szünet</i>	<i>2018. nyári szünet</i>	<i>2018. őszi szünet</i>	<i>2018. téli szünet</i>
jogosultak száma	253 fő	264 fő	241 fő	241 fő
kérelmezők száma	52 fő	59 fő	29 fő	29 fő
kérelmezők aránya	20%	22%	12%	12%
elfogyasztott adagszám	28 adag	2247 adag	63 adag	39 adag
szünidei napok száma	3 nap	54 nap	3 nap	3 nap

étkezők átlagos száma (adagszám/napok száma)	9 fő	42 fő	21 fő	13 fő
(el)fogyasztási hajlandóság (étkezők/kérelmezők)	17%	71%	72%	44%

Fenti táblázat foglalja össze a 2018. év ingyenes szünidei étkeztetésének statisztikai adatait. Az adatokból kiolvasható, hogy a **2018. évben** 63 szünidei napon 2377 adag ételt fogyasztottak el a rászoruló gyermekek, ami azt jelenti, hogy **átlagosan 38 gyermek evett ingyenesen az iskolai tanítási szünetek munkanapjain.**

II. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve az ezzel együtt járó természetbeni támogatásnak évi két alkalommal (augusztus 1-i és november 1-i állapot szerint) történő igénybevitelére.

A természetbeni támogatás formája 2018. január 1. napjától a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén gyermekenként 6.000 Ft összegű (alapösszegű) Erzsébet-utalvány, míg azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén, akinek a hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzetét a jegyző megállapította, 6.500 Ft összegű (emelt összegű) Erzsébet-utalvány.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2018-ban 28 500 Ft) 135%-át, azaz a 38 475 Ft-ot, illetve egyes esetekben 145%-át, azaz 41 325 Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik.

2018-ban 261 család 821 gyermeke részére történt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításra.

Ahogy történt már rá utalás, évi két alkalommal (augusztusban és novemberben Erzsébet-utalvány formájában) e családok gyermekei 6.000, illetőleg 6.500 Ft/fő támogatásban részesülnek. 2018-ban az igénybevett Erzsébet-utalványok megoszlása az alábbiak szerint alakult:

2018. augusztus:	alapösszegű utalványt átvevők száma: 376 fő	}	összesen: 307 család
	emelt összegű utalványt átvevők száma: 256 fő		632 gyermeke
2018. november:	alapösszegű utalványt átvevők száma: 334 fő	}	összesen: 277 család
	emelt összegű utalványt átvevők száma: 219 fő		553 gyermeke

Ezen a címen 7.347.500 Ft került felhasználásra.

III. Beiskolázási segély

Az Ör. 6.§ (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület beiskolázási segélyre való jogosultságot állapít meg tanévenként egy alkalommal annak a gyermeknek, aki tanulmányait általános vagy középfokú tanintézetben

folytatja és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át. A támogatás formája 8.000 Ft értékű, iskolaszerre levásárolható utalvány.

2018. évben 142 fő rászoruló gyermek vette igénybe ezen támogatási formát, összesen 2.088.000,- Ft-os összegben.

IV. Rendkívüli települési támogatás

Az Ör. 7. § (1) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatásban részesíthető az a személy, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetőleg aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd. A rendkívüli települési támogatás keretében gyermekes családok is igényelhetnek támogatást az önkormányzattól. A rendkívüli települési támogatás mértéke családtagonként 10 000 Ft. 2018-ban 379 esetben kértek a családok települési támogatást, melynek keretében 11.386.830,- Ft került kifizetésre.

V. Szociális tanulmányi ösztöndíj

Az Ör. 5. § (1)-(4) bekezdése alapján a Képviselő-testület szociális tanulmányi ösztöndíjra való jogosultságot állapít meg annak a 19. életévét be nem töltött alapfokú vagy középfokú oktatási intézményben tanuló gyermeknek, valamint annak a 24. életévét be nem töltött állami fenntartású felsőoktatási intézményben nappali tagozaton - első diploma megszerzésére irányuló képzésben - tanuló fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a tanulmányi eredménye a 4,5-ös átlagot eléri. A szociális tanulmányi ösztöndíj mértéke 2017. márciusától egységesen havi 5 000 Ft (ezt megelőzően alsó tagozatban 4,8-as tanulmányi eredményhez, míg felső tagozatban, közép- és felsőoktatási intézményben 4,5-ös tanulmányi eredményhez volt kötve a támogatás). 2018-ban 37 tanuló kapott tanulmányai sikeres elvégzéséhez ebben a formában önkormányzati támogatást, összesen 880.000,- Ft került e címen kifizetésre.

Az Önkormányzat által ellátott feladatok vonatkozásában gyámhatósági, gyermekvédelmi területen felügyeleti szerv részéről szakmai ellenőrzésre 2018. évben nem került sor.

Önkormányzatunk célja a jelenleg is jól működő gyermekvédelmi ellátó rendszer működésének még hatékonyabbá tétele, az ellátások minél szélesebb körben való hozzáférhetővé tétele a rászoruló gyermekek számára.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. október 25-i ülésnapján fogadta el a 181/2018.(X.25.) számú határozatával Gyál Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiáját, amelynek főbb pontjai az alábbiakban kerülnek bemutatásra:

A gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzésével kapcsolatos célok:

- Támogatni kell a biztonságnövelő rendőrségi programokat (dohányzás, alkohol, drog, aids veszélyei), mely viselkedési normákat ajánl az adott korosztályra szabott szinten.

- Az iskolai pedagógiai programokba, óvodai nevelési programokba be kell építeni a bűnmegelőzési programokat, személyiségfejlesztő programokat, a felvilágosító előadásokat az alkohol-és dropprevenció, a környezeti és természeti értékek megbecsülése, az egészség védelmét, valamint a pszichikai gondok megértését, segítségét szolgáló előadásokat. Lehetőség szerint meg kell hívni szakembereket előadások tartására, tanácsadás, segítségnyújtás céljából.
- A szülők felvilágosításának elősegítése a fiatalkori bűnözésről, annak kockázatairól.
- Erősíteni kell a felvilágosító propaganda tevékenységet, az önkormányzat lapjában és internetes oldalán cikkeket kell közzétenni és tájékoztatni a szülőket, az ifjúságot, hogy melyik szervezethez fordulhatnak.
- Szülői szereppel kapcsolatos felvilágosítás, segítségnyújtás fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekre, és a tehetséggondozásra irányuló tevékenységek fejlesztése, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű családok segítése, támogatása.
- Sokszínű kulturális, sport, környezet és természetvédelmi politikával támogatni kell a közművelődési intézmény programjait, a sporttevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését biztosító rendezvények szervezését. Ifjúsági programokat, kirándulásokat kell szervezni, meg kell ismertetni a fogyasztóvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatokat.
- A csellengő gyermekek számának felmérése, a velük való foglalkozás módszertanának, tevékenységének fejlesztése. Felmérést kell végezni az intézményekben arról, hogy a fiatalok mivel töltik szívesen a szabadidejüket, milyen foglalkozásokra, tevékenységekre lenne igényük.
- Fokozni kell a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének hatékonyságát. A jelzőrendszer egyik feladata, hogy csökkentse a bűnelkövetés felé sodródó fiatalok számát. Ennek érdekében szoros együttműködés szükséges a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálattal.

Célok az áldozattá válás megelőzése területén

A terv meghatározó eleme a gyermek-és fiatalkorúak bűnelkövetésének és áldozattá válásának megelőzése. Egy előzetesen elkészített iskolai program alapján eseti és folyamatos előadások szervezésére van szükség, ennek érdekében szükséges:

- A bűnmegelőzési szemlélet beépítése a mindennapokba, ezért az előadók játékos formában közvetítik a gyermekek számára a környezettudatosság, a köznyugalom fontosságát, a közterületi rend, a közbiztonság-bűnmegelőzés értékeit az élményszerű oktatás és a képességfejlesztés előtérbe állításával.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése különösen a gyámhivatal, a gyermekvédelem szereplői, az oktatási-nevelési intézmények, a családsegítők és a rendőrség között, hogy a gyermekek, fiatalkorúak sérelmére ne kövessenek el bűncselekményt, erőszakot.
- Felvilágosító programok szervezése az iskolákban, óvodákban a rendőrség által, ahol a fiatalok megismerhetik, melyek a legjellemzőbb, sérelmükre elkövetett bűncselekmények, tájékoztatást kapnak arról, hova fordulhatnak az őket ért inzultusok esetén.
- Személyiség fejlesztő programok, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése, önvédelmi képesség fejlesztése, technikák ismertetése, konfliktuskezelés.

Várható eredmények

A családi, iskolai kontroll erősítésével csökkenthető a kallódó, céltalan fiatalok száma. Az iskolának és az egyháznak az erkölcsi nevelésben betöltött szerepe, a gyermekvédelmi rendszer szakmai hatékonyságának megerősítése lehetővé teszi, hogy a fiatal generáció megtanulja a társadalmi konfliktuskezelés erőszakmentes technikáit.

A büntetendő, ezen belül különösen az erőszakos viselkedést tanúsító fiatalok szembesítése cselekedeteik következményeivel, a mediációs programok alkalmazása fejleszti az erkölcsi felelősséget.

A környezeti és természeti értékek megbecsülése érdekében végzett felvilágosító, oktató-nevelő munka eredményeként csökkenthető az épített és természeti környezetet károsító gyermek és fiatalkori bűncselekmények száma.

Az egészségügyi, a szociális szolgáltatások, a foglalkoztatáspolitikai képviselői, az iskolák, a rendőrség, a pártfogók és az igazságszolgáltatási szereplők közötti jelzőrendszer és együttműködés kialakítása, valamint az önkormányzati ügyosztályok közötti folyamatos munkakapcsolatok megelőzik a veszélyeztetetté és a veszélyeztetővé válást.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése a bűnelkövetés felé sodródó és az áldozattá váló fiatalok számát csökkent családok erkölcsi, szükség esetén anyagi támogatása megerősíti a kisközösséget, annak erkölcsi alapjait.

A gyermekek iránti felelősség érvényesítése, a családi felelősség növelése csökkenti a fiatalok körében a deviáns viselkedésformák terjedésének esélyeit. Az önhibájából nem megfelelő szülői nevelést és gondozást biztosító szülők magatartását szankcionáló eszközök alkalmazása mérsékli a bűnözői életmód kialakulását.

A fenti tevékenységek eredményeként a korosztályokon belül növekednie kell az elesett, a kirekesztett csoportok iránti toleranciának.

A szocializáció egyéb körülményeinek kedvező irányú befolyásolása, különösen az első munkavállalók szakképzésének erősítése elősegíti a fiatalok társadalmi integrációját, az esélyegyenlőség érvényesülését.

Feladatok a gyermek-és fiatalkorú bűnözés csökkentése területén

- A gyermek- és fiatalkorú bűnözés megelőzése és csökkentése érdekében az önkormányzat támogassa a rendőrség által szervezett biztonsnövelő D.A.D.A , az ELLEN-SZER, valamint a „Házhoz megyünk” rendőrségi programot.
- Saját erővel vegyen részt az óvodák és iskolák részére szervezett rendőrségi bűnmegelőzési programokban, osztályfőnöki órák keretében megtartott előadások formájában. Folytassa az elkezdett, az általános iskolák 5., 6., 7., 8. osztályosok részére bevezetett, és tematikusan egymásra épülő ún. „rendőrségi órákat”.
- Az önkormányzat támogassa a sokszínű kulturális, sport, környezet- és természetvédelmi tevékenységeket, programokat, rendezvények szervezését, a szabadidő hasznos eltöltését biztosító tevékenységeket, segítse elő ifjúsági szervezetek, közösségek szervezését.
- Vizsgálja meg egy saját (az általános iskolákban alkalmazandó) mobil KRESZ és ügyességi játékok eszközeinek létrehozásának lehetőségét, avagy a Dabasi Rendőrkapitányságtól kölcsönzött eszközök felújításának lehetőségét.
- Támogassuk a Bűnmegelőzési és Környezetvédelmi napok, Családi Egészségnapok, Tűzoltó versenyek, közlekedési versenyek stb. megszervezését. Az óvodában valósuljon meg továbbra is a személyiségfejlesztésre és az érzelmi biztonság megteremtésére épülő integrált nevelés.
- Javasolja a képviselő-testület, hogy készüljön felmérés a nevelési-oktatási intézmények, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltésére vonatkozó elképzelésekről, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igény gyermekekre.
- Javasolja a képviselő-testület, hogy az egészséges életmódra nevelés, a dohányzás és alkoholizmus témakörökben kerüljön sor felvilágosító előadások megtartására, a szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó propaganda tevékenységekre.

- Javasolja a képviselő-testület, hogy keresse meg az időskorúak, illetve a nyugdíjas-szervezeteknek az ifjúságvédelembe történő bevonásának lehetőségét.
- Javasolja a képviselő-testület a rendőrséggel való együttműködési megállapodás megkötését a felsorolt célok elősegítése tárgyában.
- Javasolja a képviselő-testület a közterületi szolgálat által folytatott, nyári-szünidei horgász és egyéb táborozások segítségét, szervezését.

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulásáról, a bűnelkövetés okairól kimutatással nem rendelkezőnk.

Gyál Város Önkormányzata és a civil szervezetek közötti együttműködés nem tér ki külön a gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatások ellátására. Amennyiben ilyen feladatok elvégzésében civil szervezetek vesznek is részt, úgy ez a Kertváros Szociális Központ beszámolójának részét képezi.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

A **gyermek napközbeni ellátása** keretében önkormányzatunk bölcsődét, óvodát és iskolai napközit tart fenn.

A **bölcsődei** férőhelyek száma 2018-ban – az előző évhez hasonlóan – 108 fő. A bölcsőde kihasználtsága a gondozási év egészében maximálisnak mondható, 2018. december 31. napján a bölcsődei jogviszonnal rendelkező kisgyermekek száma 96 fő volt (8 bölcsődei csoportban átlagban 12 fő kisgyermek gondozása zajlik, jogszabályi előírás alapján abban a csoportban, amelyikben van akár egy fő 2 évesnél fiatalabb kisgyermek, ott a gyermekek száma nem haladhatja meg a 12 főt). Tendenciaként elmondható, – és erről a bölcsőde vezetője is beszámolt 2018 októberében – hogy egyre kisebb gyermekek szülei igénylik a bölcsődei ellátást, a gondozott gyermekek nagy része 2 éves kor alatti, így a 96 fő maximális kihasználtságot jelent.

Az **óvodai** férőhelyeink maximális száma:

Gyáli Tátika Óvoda: 338 fő

Gyáli Tulipán Óvoda: 300 fő

Gyáli Liliom Óvoda: 300 fő

Összesen: 938 fő

A Tátika Óvoda rekonstrukciós munkálatai 2018 első nyolc hónapjában lezajlottak, ekkor az óvodai férőhelyek száma 232 fő volt, a gyermekek nevelése 6 csoportban és 4 szükségcsoportban zajlott az intézmény Bartók Béla utcai, székhelyé vált telephelyén. A kívül-belül megújult Klapka utcai székhely épületet 2018. október 1-jén vették birtokba a gyermekek és az óvodapedagógusok. Az óvoda 12 csoportban fogadja a gyermekeket, melyből egy csoport gyógypedagógiai (autista) csoport. Ebben a csoportban a maximális gyermeklétszám 8 fő. Az induláskor 4 fő autizmus spektrum zavarral élő kisgyermek nevelését kezdték meg a pedagógusok, a maximális kihasználtságot (8 főt) 2019 szeptemberében el fogja érni a gyógypedagógiai csoport az előzetes szakszolgálati jelzések alapján.

2018. október 1. napján – a köznevelési statisztikai adatgyűjtés időpontjában – 741 fő kisgyermeknek volt óvodai jogviszonya gyáli óvodában, ez a létszám 2018. december 31. napján 25 fővel emelkedett 766 főre. Ezt az óvodás létszámot szerepeltettük a 2018. évi állami normatíva elszámolásban.

Nyári napközis táborunk Révfülöpön működik. A Baji József Üdülőtáborban 145 gyáli általános iskolás tanuló nyaralhatott az önkormányzat támogatásával (6 200 Ft/fő testületi támogatás) 3 turnusban 2018. július 26-tól augusztus 16-ig. Az Ady Iskolából 89, a Bartók Iskolából 31, míg a Zrínyi Iskolából 25 tanuló üdült a Balaton partján. Önkormányzatunk 2018. évi költségvetésében 1 000 000 Ft keretösszeg állt rendelkezésre a táborozó gyermekek támogatására.

2018-ban a **nyári napközit** a Gyáli Bartók Béla Általános Iskola szervezte és bonyolította szintén önkormányzatunk támogatásával. A Monori Tankerületi Központ sikerrel pályázott Napközi Erzsébet-tábor szervezésére, így a nyári napközi első öt hetében tematikus táborokban vehettek részt az általános iskolás gyermekek.

Gyermekek átmeneti gondozását nem biztosítjuk, amennyiben szükséges, a Gyáli Járási Hivatal gondoskodik a gyermekek ellátásáról. Tudomásunk szerint 2018. évben ilyen igény nem merült fel.

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások döntő hányadát önkormányzatunk a Kertváros Szociális Központ útján látja el, amelyet a „Kertváros” Önkormányzati Társulás tart fenn és működtet. Az **intézmény beszámolóját külön csatoljuk az anyaghoz**, azonban fontos megemlíteni, hogy 2016. január 1-jétől a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik a megváltozott jogszabályi előírásoknak megfelelően, települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A Szolgálat családsegítői végzik a szociális segítő munkát, míg a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került. Utóbbi feladatokat a Központ esetmenedzserei és tanácsadói látják el.

KERTVÁROS SZOCIÁLIS KÖZPONT

2018. évi beszámoló



Dócziné Pallagi Ágnes
2019.04.15.

Tartalomjegyzék

I. Az Intézmény bemutatása	3
1.1. Alapítás	3
1.2. Az intézmény tevékenységi köre.....	3
1.3. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:	4
1.4. Az Intézmény egészére vonatkozó jellemzők:.....	4
II. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi tevékenységének bemutatása	6
2.1. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás jogi háttere	6
2.2. Ellátási területek.....	7
2.3. Ellátandó célcsoportok, sajátosságai, jellemző veszélyeztető tényezők.....	7
2.4. A feladatellátás tartalma és módja	7
A családsegítés szolgáltatás elemei.....	7
A családi szociális munka aktuális, alapvető típusai a következők.....	8
2.4. Gyál településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte	11
2.5. Alsónémedi településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte.....	16
2.6. Bugyi településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte	20
2.7. Ócsa településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte	25
2.9. Szakmaközi értekezletek 2018.-ban	29
III. Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi tevékenységének bemutatása	30
3.1. Család- és gyermekjóléti központ jogi háttere.....	31
3.2. Ellátási terület	31
3.3. Ellátandó célcsoport és sajátosságai, jellemző veszélyeztető tényezők.....	32
3.4. A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai.....	32
3.5. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai támogatása a Család- és Gyermekjóléti Központok által	34
3.6. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Gyál településen	35
3.7. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Ócsa településen	37
3.8. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Alsónémedi településen	39
3.9. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Felsőpakony településen	41

3.10. A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Bugyi településen	43
IV. Házi segítségnyújtó Szolgálat 2018. évi tevékenységének bemutatása	45
4.1. Jogszabályi háttér	45
4.2. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei	46
Szociális segítség keretében	46
Személyi gondozás keretében.....	47
4.3. Ellátási területek.....	48
4.4. Ellátandó célcsoport	48
4.5. Térítési díjak	48
4.6. Házi Segítségnyújtó Szolgálat által nyújtott szolgáltatások 2018.-ban	49
4.7. Házi Segítségnyújtó Szolgálat 2018. évi bevétele településenként.....	52
V. Jelzőrendszeres házisegítésnyújtó Szolgálat 2018. évi tevékenységének bemutatása	53
5.1. Jogszabályi háttér.....	53
5.2. Ellátási területek.....	54
5.3. Ellátandó célcsoport	54
5.4. Szolgáltatás célja	54
5.5. Segítségnyújtás folyamata	54
5.6. Térítési díj.....	54
5.7. Település adatok a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 2018.12.31. napján	55
VI. Szociális étkeztetés Gyál Városban 2018. évi tevékenységének bemutatása.....	56
6.1. Jogszabályi háttér.....	56
6.2. Ellátási terület	56
6.3. Ellátandó célcsoport	56
6.4. Térítési díj.....	57
6.5. Szociális étkeztetés 2018. évi bevétele Gyál városban.....	58
VII. Tervek 2019. évre vonatkozóan	59

I. Az Intézmény bemutatása

1.1. Alapítás

„Kertváros” Gyáli Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2008.01.01. napján a 26/2007. számú határozata alapján alapította meg a „Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központja néven működő intézményt.

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a „Kertváros” Szociális és Családvédelmi Központ elnevezésű intézményt – a korábbi intézmény jogutódjaként – nevezte meg 13/2013. (IV. 25.) számú TT határozata alapján 2013. július 1-től.

„Kertváros” Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa **Kertváros Szociális Központ** névvel 18/2015. (XI. 17.) számú TT határozatával működteti tovább a korábbi intézményt 2016. január 1-től.

1.2. Az intézmény tevékenységi köre

Az ellátandó alaptevékenysége:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: **szakágazat megnevezése:**

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A költségvetési szerv alaptevékenysége: szociális alap-, család- és gyermekjóléti szolgáltatások.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása

1.3. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Szociális Alapszolgáltatások (kivéve étkeztetés) vonatkozásában: Alsónémedi, Bugyi, Gyál, Ócsa teljes közigazgatási területe
- Szociális Étkeztetés vonatkozásában: Gyál teljes közigazgatási területe
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában: Alsónémedi, Bugyi, Gyál, Ócsa települések teljes közigazgatási területe
- Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában: Gyáli járás teljes közigazgatási területe
- Idősek Klubja vonatkozásában: Gyál város teljes közigazgatási területe

1.4. Az Intézmény egészére vonatkozó jellemzők:

A 2018. október 16-tól az Intézmény élére új vezető került. Ekkor járt le az előző intézményvezető megbízási ideje. A változások nagymértékben befolyásolták az Intézményen belüli hangulatot egész évben – találgatások, különböző lehetőségek latolgatása határozta meg a munkatársak hangulatát, a közöttük lévő együttműködés jellegét.

Ugyancsak intézményi szinten – Bugyi település kivételével – szakemberhiány is fellépett, melynek különböző okai voltak. Új kollégák alkalmazására volna lehetőség, de nagyon kevesen jelentkeznek, s Intézményünknek sajnos nem áll módjába semmilyen csak a járásra jellemző anyagilag motiváló lehetőséget felajánlani.

A munkatársak részére havi szinten biztosítottuk a szupervíziót, heti szinten szakmai team-eket, valamint a különböző továbbképzéseken való részvétel lehetőségét.

A jelzőrendszer működtetése is komoly feladat. A jelzőrendszeri tagok, valamint a Szolgálat munkatársai közötti hatékony kommunikáció kialakítása még nem valósult meg teljes mértékben, melynek több oka is van:

1. a jelzőrendszer tagjai féltik a családdal kialakult bizalmi kapcsolatot. Sajnos legtöbbször a jelzést úgy élik meg, mintha elárulták volna a családot, adott esetben személyes kudarcként, hogy a problémát nem sikerült megoldani.
2. a jelzőrendszer tagjaiban gyakran csalódást okoz az a tény, hogy a jelzett problémára azonnal a Szolgálat nem talál gyógyírt, adott esetben a jelzést tevő további bevonására van szükség, azaz a problémát nem sikerült exportálni.

2018. november hónapban a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály ellenőrizte intézményünk Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát és Család- és Gyermekjóléti Központját,

mely megállapításainak megfelelően a tavalyi év végén, illetve a 2019-es esztendő első hónapjaiban végrehajtottuk a megfelelő változtatásokat.

II. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi tevékenységének bemutatása

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyi létszáma 2018.12.31. napján

	Gyál	Ócsa	Alsónémedi	Bugyi
Szakmai vezető	1 fő			
Családsegítő	7 fő	2,5 fő	1,5 fő	3 fő

2.1. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás jogi háttere

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A gyermek jogairól, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény.
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet

2.2. Ellátási területek

Az intézmény Gyál, Ócsa, Bugyi, és Alsónémedi településeken illetékes, területi megosztás szempontjából. Minden település rendelkezik nyitva álló helyiséggel. Alsónémedi település egyszemélyes szolgálat, így ott nincs területalapú felosztás. A legalább két fővel dolgozó irodákban (Ócsa, Gyál, Bugyi) az esetek elosztása a szolgálat vezetőjével folytatott egyeztetés alapján történik, figyelembe véve a kollégák leterheltségét, szakmai tapasztalatát, felkészültségét.

2.3. Ellátandó célcsoportok, sajátosságai, jellemző veszélyeztető tényezők:

Klienseink körében általánosságban az egyik problémát a munkanélküliség okozza, hiszen ez összefüggésben van akár az egyének egészségi és mentális állapotával, az egész család élethelyzetével, életmód stabilitásával, valamint a családban élő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésével. Az ellátási területre veszélyeztető tényezők közül legjellemzőbb a szegénység, munkanélküliség, devianciák, lakhatási problémák, igazolatlan iskolai hiányzások.

Mindezek mellett az alábbi problémák merülnek fel leggyakrabban:

- anyagi problémák,
- segítségkérés ügyintézéshez,
- információkérés,
- foglalkoztatással kapcsolatos feladatellátás,
- életviteli problémák,
- családi-kapcsolati konfliktusok,
- lelki-mentális probléma,
- gyermeknevelési nehézségek,
- egészségkárosodás következtében előforduló probléma.

2.4. A feladatellátás tartalma és módja

A családsegítés szolgáltatás elemei:

- szociális segítőmunka,

- szociális információs szolgáltatás biztosítása,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okainak feltárása, a felszámolásukra javaslat készítése,
- a veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerek tervezése,
- javaslattevés a terület sajátos szociális problémáinak megoldására,
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása,
- a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése,
- a szociális válságkezelés (krízisintervenció),
- szociális, életvezetési, mentálhigiénés és ügyintézési tanácsadás nyújtása,
- az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció), konfliktuskezelő és mediációs szolgáltatás szervezése,
- a speciális élethelyzetű egyének ügyeinek intézése, támogatásuk megszervezése,
- a speciális csoportok szervezése, működtetése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

A családi szociális munka aktuális, alapvető típusai a következők:

- Családi esetkezelés,
- Egyéni esetkezelés,
- Érdekegyeztető, konfliktuskezelő munka,
- Szociális munka csoportokkal,

Családi esetkezelés

A családi esetkezelés során az családsegítő alapvetően a család alkalmazkodóképességét, belső működését, valamint a család és környezete közötti kapcsolatot kezeli.

Egyéni esetkezelés

Az egyéni esetkezelés során az családsegítő aktív kapcsolatot tart a klienssel és közvetlen környezetével, de beavatkozásai kizárólagosan a kliensre, illetve az ő kapcsolat rendszerére korlátozódik.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást a külön jogszabályban meghatározott esetnaplóban kell dokumentálni. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor - az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva - írásban kell rögzíteni.

A családsegítés esetkezelési folyamata:

- a segítő-kliens kapcsolat,
- családi konzultáció,
- intézményi kapcsolatrendszer a családsegítés során,
- dokumentáció.

Esetfelvétel módja:

- önkéntes, személyes megkeresés,
- irányítottan (határozat alapján – kötelező jelleggel, jelzőrendszer által – delegálással)

Esetátadás módja:

Szolgáltatón belüli esetátadásra kerülhet sor, amennyiben a családsegítő személye bármilyen oknál fogva megváltozik (Pl.: kliens kérésére, szakmai átszervezés miatt, családsegítő hosszantartó betegsége miatt, kiégés megelőzése céljából).

Szolgálatok közötti esetátadásánál (kliens elköltözése, kompetencia megszűnése esetén).

Mindkét esetben az esetátadást írásban rögzítik az e célra rendszeresített nyomtatványon.

Esetlezárás módja:

A lezárás folyamatának lépéseivel történik (értékelő ülés, ritkított találkozások, elért eredmények megszilárdításának támogatása, alkalmi konzultációk).

Kapcsolattartás módja:

- intézményben történő fogadás,
- családlátogatás,
- hivatalos ügyintézés,
- telefonos kapcsolattartás.

Érdekegyeztető, konfliktuskezelő munka

A szociális munka szakirodalma szerint a konfliktuskezelés a szociális munka minden területén használható, olyan munkamódszer, amely az összes szociális szakterületen alkalmazható. Családi

problémák és konfliktusok esetén, mint amilyen a válás, vagy a gyermekelhelyezés kérdése, valóban hasznos eszköz lehet a professzionális konfliktuskezelés, szakember segítségével. Az ilyen konfliktus megoldási formák egyike a mediáció, vagyis közvetítés, mint a szociális munka, és így a családsegítés egyik módszere.

Konfliktuskezelés – mediáció kiterjeszhető az igénybe vevőre és a szélesebb környezetére.

Mediációs jellegű konfliktuskezeléssel a családsegítők a családban felmerült problémák megelőzését, a feszültség oldását tudják kezdeményezni, így a család életében pozitív változást elérve tudnak segítséget nyújtani.

Szociális munka csoportokkal

A családsegítés a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Családsegítőként gyakran tapasztaljuk, hogy klienseink között sok a magányos, izolálódott személy. Nem kell feltétlenül egyedül élni ahhoz valakinek, hogy a magány érzése uralja el érzéseit. Családban is lehet magányos az ember. A családtagok leterheltsége vagy esetleges érdektelensége miatt érezheti úgy valaki, hogy hiába él családi körben, az nem biztosítja számára szükségleteinek megfelelő intimitást, figyelmet, biztonságot, empátiát, elfogadást. Az ember társas lény, így a hosszú távú magány megterheli az egyén pszichéjét. Különböző lelki és testi betegségek formájában kerül felszínre, ha az emberek társas kapcsolati hiányt szenvednek.

Intézményünk a kliensek különböző igényeit térképezi fel, és megpróbálja a hiányterületeket orvosolni. A házi gondozók és a családsegítők összehangolt munkával igyekeznek személyre szabott szolgáltatással biztosítani klienseink megfelelő ellátását, testi, lelki és szociális igényeiknek megfelelően.

2.4. Gyál településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte:

2018. év	
Gondozott családok száma	159
Gondozott egyének száma:	409 fő
Gyermekek száma (0 – 18. év)	217 fő
Probléma jellege:	eset:
családi, kapcsolati	17
beilleszkedési, magatartási zavar	16
gyermeknevelési	79
elhanyagolás, bántalmazás	30
fogyatékoság, retardáció	1
szervedélybetegség	5
lelki-mentális pszichiátriai betegség	10
ügyintézésrel kapcsolatos megkeresés	170
anyagi, megélhetési problémák	35

Megnevezés	Szakmai tevékenység halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információ nyújtás	1200	215
Segítő beszélgetés	715	300
Tanácsadás	70	120
Ügyintézéshez segítségnyújtás	580	400
Konfliktuskezelés	56	112
Kríziskezelés	5	10
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzbeli	47	47
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni	31	31
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	17	42
Esetkonferencia	37	12
Esetmegbeszélés	12	12
Esetkonzultáció	28	48

Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	70	75
Családlátogatás	920	624
Adományközvetítés	210	95
Összesen:	3998	2143

A Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai egységére vetítve látóterünkbe megnőtt a komolyabb problémával küzdő családok száma – elsősorban a mentális betegségek, pszichiátriai problémák, markáns beilleszkedési zavarok, szenvedélybetegségek, valamint ezek hatásai a mindennapokra.

- nehézséget jelent számunkra a segítségre szoruló családok szakemberekhez történő tovább irányítása – pszichiátriára, addiktológiára, speciális otthonokba stb.
- megnőtt a településeken az ellátás nélküli egyedülálló felnőttek száma, akiken csak természetbeni adományokkal áll módunkban olykor – olykor segíteni, de anyagi problémájukat megoldani nem tudjuk, életkörülményeiken nehezen segítünk.
- 2018-ban folyamatosan bevezetésre kerültek azok a törvényi változások, melyek tevékenységi területünket érintették.

Tevékenységünk, illetve a hozzá kapcsolódó protokoll alkalmazása a mindennapokban, az előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése. Munkánk minőségének javítása érdekében 2019-ben terveink között szerepel az adminisztráció elektronikus úton való bevezetése, mely jelentősen tehermentesíti majd a kollégákat, így több időt fordíthatnak majd a konkrét családsegítésre.

A fent megjelenő problémák megoldása összetett tevékenységet kíván a szakemberektől:

- fel kell mérniük a család/egyén lehetőségeit, természetes támaszaiknak létét, vagy azok hiányát.
- a családdal/egyénnel való találkozások alkalmával – segítő beszélgetés, családlátogatás, információ nyújtása, a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás során – a felmerülő problémák közös megfogalmazása mellett nagyon fontos azok reális okainak a feltárása az ügyfél bizalmának megnyerése, valamint saját kompetenciahatáruk betartása.
- a családsegítőknek olyan információs bázissal kell rendelkezniük, mely segítségével szükség esetén az ügyfelet más szolgáltatások felé továbbíthatják.
- meg kell jegyezni, hogy a családok működésében fellelhető zavart jellemzően több probléma megléte okozza, azaz minden esetben komplex családgondozásra van szükség.
- a családsegítő sikerességének egyik titka a jelzőrendszer tagjaival való személyes kapcsolat kialakítása, működtetése is.

A komplex családsegítés sikerességét befolyásolja a lakosság demográfiai jellemzője – egészségi állapot, munkaerőpiaci aktivitás, lakhatás, valamint az iskolai végzettségre vonatkozó adatok.

Klienseink között magas a csak általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma – munkaerőpiaci elhelyezésük nehézkes, érdekérvényesítési képességük gyenge. Gyermekükkel kapcsolatos problémák felismerése, azok kezelése is nehezített.

Gazdasági aktivitásra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok:

Iskolai végzettség	Fő	Gazdasági aktivitás	Fő
Általános iskola 8. osztályánál kevesebb	191 fő – ebből 167 fő 0 – 17 év közötti	Foglalkoztatott	154
Általános iskola 8. osztálya	136 fő – ebből 50 fő 0 – 17 év közötti	Munkanélküli	27
Befejezett szakiskola	24 fő	Inaktív	75
Befejezett szakközépiskola	25 fő	Eltartott gyermek (0-14. év)	153
Befejezett gimnázium	13 fő	-	-
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	10 fő	-	-
Felsőfokú végzettség	10 fő	-	-
Összesen:	409 fő	-	409 fő

A Szolgáltatón belül lehetőségünk van különböző tárgyi adományok közvetítésére, elsősorban ruha, de más, a mindennapokban szükséges eszközök rászorulókhöz való eljuttatására is, melyek a lakossági adakozás útján kerülnek Intézményünkhöz. Gyálon van raktározási lehetőség, Bugyin jelenleg kialakuló félben van. A többi településről családsegítőink eljuttatják az igényt Gyálra, a raktárban tevékenykedő önkéntes munkatárs összeállítja az igény szerinti adományt és eljuttatja a családsegítőnek.

2018-ban Gyálon **hetente volt lehetősége a lakosságnak az aulában ruhákat, játékokat válogatni. 2019-ben e számot havi egy alkalomra csökkentettük.**

Ugyancsak Gyálon **heti 4 alkalommal van lehetőségünk 6 – 8 család pékárúval való kíségetésére is.**

December első heteiben a Gyáli Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. által történt fenyőfa felajánlás, melyet egy héten belül klienseink körébe szétosztottunk.

Az **ADR. Logistic Kft.-nek** az előző évekhez hasonlóan 2018. decemberében is **jelentős értékű és mennyiségű tárgyi adományt** köszönhetünk (csokoládé és apró gyermekjátékok), melyet családsegítő kollégáink 92 rászoruló családnak továbbítottak.

A napi családgondozás mellett munkatársaink 2 klubot, valamint egy ifjúsági csoportot működtetnek.

- A „**Van Hova Klub**” hetente várja tagjait. Gyál város nyugdíjas lakosságából kerülnek ki a klubtagok.
- A „**Baba – Mama Klub**” a 0-3 éves gyermekek családjai előtt tárja ki kapuit. Ugyancsak heti rendszerességgel lehetőségük van a fiatal anyukáknak, de adott esetben az apukáknak is közös játékokra, eszmecsere, a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A kamaszok részére is működtetünk csoportot kéthetente délután. A csoport összetételére jellemző, hogy elsősorban a szolgáltatásunkba részesülő családok kamasz gyermekei látogatják – beszélgetésre, játékokra, egymás jobb megismerésére nyílik lehetőség.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködést az alábbi tevékenységek jellemzik:

- **esetkonferencia** – Az esetmegbeszélés egyik formája. Egy adott család ügyében tartott megbeszélés, amelybe a családot, és a családdal foglalkozó szakembereket is be kell vonni. Aktuális problémamegbeszélő csoport, amelyet egy adott esettel kapcsolatosan - a gondozási folyamat során akár több alkalommal is - más-más célból (kockázatelemzés, helyzetértékelés, tervezés, feladatok, szerepek kijelölése, akadályok elemzése, döntés/előkészítés stb.) az összes érintett (legalább 3 szakember, szülő, korától függően a gyermek is) és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény bevonásával tartanak
- **esetmegbeszélés** – a problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a gondozási folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése. Esetmegbeszélés a szociális segítő tevékenység során több alkalommal megszervezhető, illetve megszervezendő.
- **esetkonzultáció** - Az esetkonzultáció az esetfelelős (a családsegítő/esetmenedzser) és az esetkezelésbe bevont szakember között zajló, az adott esetre vonatkozó információcsere, tájékoztatás.
- **szakmaközi megbeszélés** - A szakmaközi megbeszélés az adott településen vagy térségben az észlelő- és jelzőrendszer tagjai egy részének vagy egészének részvételével szervezett szakmai megbeszélés, amelynek célja nem egy konkrét ügy kezelése, hanem előre meghatározott témakörben, egy, vagy több szakma képviselőjét érintő aktuális kérdés, vagy a települést, térséget érintő probléma- vagy kérdéskör több szempontú feldolgozása. Éves szinten 6 alkalom.

- **éves jelzőrendszeri tanácskozás** - Az éves tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó, a helyi közösség számára.

2.5. Alsónémedi településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte:

Alsónémedi településen 1,5 státusszal rendelkezik a Szolgálat. 2018. első felében egy teljesállású, valamint egy félállású családsegítő végezte a feladatokat. Az év második felétől a heti 20 órás státuszunk határozott időre betöltetlen maradt, a kolléganő jelenleg GYED-en van.

2018. év	
Ellátott családok száma	14
Ellátott egyének száma:	43 fő
Gyermekek száma (0 – 18. év)	20 fő
Probléma jellege:	eset:
családi, kapcsolati	8
beilleszkedési, magatartási zavar	1
gyermeknevelési	3
elhanyagolás, bántalmazás	3
fogyatékoság, retardáció	1
lelki-mentális pszichiátriai betegség	6
ügyintézésrel kapcsolatos megkeresés	3
anyagi, megélhetési problémák	5

Megnevezés	Szakmai tevékenység halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információ nyújtás	146	37
Segítő beszélgetés	204	68
Tanácsadás	128	86
Ügyintézéshez segítségnyújtás	97	47
Konfliktuskezelés	23	59
Kriziskezelés	2	5
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzbeli	10	23
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni	15	47
Közvetítés család- és gyermekjölési központhoz	1	5

Esetkonferencia	3	13
Esetmegbeszélés	17	51
Esetkonzultáció	40	122
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	15	45
Családlátogatás	118	125
Adományközvetítés	40	83
Összesen:	886	826

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egységére vetítve látóterünkbe megnőtt a komolyabb problémával küzdő családok száma – elsősorban a mentális betegségek, pszichiátriai problémák, markáns beilleszkedési zavarok, szenvedélybetegségek, valamint ezek hatásai a mindennapokra.

- nehézséget jelent számunkra a segítségre szoruló családok szakemberekhez történő tovább irányítása – pszichiátriára, addiktológiára, speciális otthonokba stb.
- megnőtt a településeken az ellátás nélküli egyedülálló felnőttek száma, akiken csak természetbeni adományokkal áll módunkban olykor – olykor segíteni, de anyagi problémájukat megoldani nem tudjuk, életkörülményeiken nehezen segítünk.
- 2018-ban folyamatosan bevezetésre kerültek azok a törvényi változások, melyek tevékenységi területünket érintették.

Tevékenységünk, illetve a hozzá kapcsolódó protokoll alkalmazása a mindennapokban, az előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése. Munkánk minőségének javítása érdekében 2019-ben terveink között szerepel az adminisztráció elektronikus úton való bevezetése, mely jelentősen tehermentesíti majd a kollégákat, így több időt fordíthatnak majd a konkrét családsegítésre.

A fent megjelenő problémák megoldása összetett tevékenységet kíván a szakemberektől:

- fel kell mérniük a család/egyén lehetőségeit, természetes támaszainak létét, vagy azok hiányát.
- a családdal/egyénnel való találkozások alkalmával – segítő beszélgetés, családlátogatás, információ nyújtása, a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás során – a felmerülő problémák közös megfogalmazása mellett nagyon fontos azok reális okainak a feltárása az ügyfél bizalmának megnyerése, valamint saját kompetenciahatáruk betartása.
- a családsegítőknél olyan információs bázissal kell rendelkeznie, mely segítségével szükség esetén az ügyfelet más szolgáltatások felé továbbíthatják
- meg kell jegyezni, hogy a családok működésében fellelhető zavart jellemzően több probléma megléte okozza, azaz minden esetben komplex családgondozásra van szükség.

- a családsegítő sikerességének egyik titka a jelzőrendszer tagjaival való személyes kapcsolat kialakítása, működtetése is.

A komplex családsegítés sikerességét befolyásolja a lakosság demográfiai jellemzője – egészségi állapot, munkaerőpiaci aktivitás, lakhatás, valamint az iskolai végzettségre vonatkozó adatok.

Klienseink körében magas a csak általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma – munkaerőpiaci elhelyezésük nehézkes, érdekérvényesítési képességük gyenge. Gyermekükkel kapcsolatos problémák felismerése, azok kezelése is nehezített.

Gazdasági aktivitásra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok

Iskolai végzettség	Fő	Gazdasági aktivitás	Fő
Általános iskola 8. osztályánál kevesebb	15 fő (ebből 0 – 17 éves 15 fő)	foglalkoztatott	18 fő
Általános iskola 8. osztálya	6 fő (ebből 0 – 17 éves: 4 fő)	munkanélküli	2 fő
Befejezett szakiskola	15 fő	inaktív	8 fő
Befejezett szakközépiskola	3 fő	eltartott gyermek (0-14. év)	15 fő
Befejezett gimnázium	-	-	-
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-	-	-
Felsőfokú végzettség	4 fő	-	-
Összesen:	43 fő	-	43 fő

A Szolgáltatón belül lehetőségünk van különböző tárgyi adományok közvetítésére, elsősorban ruha, de más a mindennapokban szükséges eszközök rászorulókhöz való eljuttatására, melyek a lakossági adakozás útján kerülnek Intézményünkhöz. Gyálon van raktározási lehetőség, Bugyin jelenleg kialakuló félben van. A többi településről családsegítőink eljuttatják az igényt Gyálra, a raktárban tevékenykedő önkéntes munkatárs összeállítja az igény szerinti adományt és eljuttatja a családsegítőnek.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködést az alábbi tevékenységek jellemzik:

- **esetkonferencia** – Az esetmegbeszélés egyik formája. Egy adott család ügyében tartott megbeszélés, amelybe a családot, és a családdal foglalkozó szakembereket is be kell vonni. Aktuális probléma megbeszélő csoport, amelyet egy adott esettel kapcsolatosan - a gondozási folyamat során akár több alkalommal is - más-más célból (kockázatelemzés, helyzetértékelés, tervezés, feladatok, szerepek kijelölése, akadályok elemzése, döntés/előkészítés stb.) az

összes érintett (legalább 3 szakember, szülő, korától függően a gyermek is) és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény bevonásával tartanak

- **esetmegbeszélés** – a problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a gondozási folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése. Esetmegbeszélés a szociális segítő tevékenység során több alkalommal megszervezhető, illetve megszervezendő.
- **esetkonzultáció** - Az esetkonzultáció az esetfelelős (a családsegítő/esetmenedzser) és az esetkezelésbe bevont szakember között zajló, az adott esetre vonatkozó információcsere, tájékoztatás.
- **szakmaközi megbeszélés** - A szakmaközi megbeszélés az adott településen vagy térségben az észlelő- és jelzőrendszer tagjai egy részének vagy egészének részvételével szervezett szakmai megbeszélés, amelynek célja nem egy konkrét ügy kezelése, hanem előre meghatározott témakörben, egy, vagy több szakma képviselőjét érintő aktuális kérdés, vagy a települést, térséget érintő probléma- vagy kérdéskör több szempontú feldolgozása. Éves szinten 6 alkalom.
- **éves jelzőrendszeri tanácskozás** - Az éves tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó, a helyi közösség számára.

2.6. Bugyi településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte:

Bugyi Nagyközség területén jelenleg 3 fő családsegítő munkatárs látja el a feladatokat, akik sok éves tapasztalattal, gazdag helyismerettel rendelkeznek.

Szakembereink a szolgáltatás településen történő bevezetése óta, 2000. évtől végzik lelkiismeretes munkájukat.

Bugyi vezetősége mindig támogatta a Szolgálat munkáját, rendkívül aktív kapcsolati háló kiépülésére volt lehetőség az elmúlt évek alatt.

2018. év	
Gondozott családok száma	70
Gondozott egyének száma:	141 fő
Gyermekek száma (0 – 18. év)	65 fő
Probléma jellege:	eset:
családi, kapcsolati	32
beilleszkedési, magatartási zavar	18
gyermeknevelési	22
elhanyagolás, bántalmazás	7
fogyatékoság, retardáció	4
szenvedélybetegség	6
lelki-mentális pszichiátriai betegség	23
ügyintézésrel kapcsolatos megkeresés	41
anyagi, megélhetési problémák	28

Megnevezés	Szakmai tevékenység halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információ nyújtás	338	211
Segítő beszélgetés	676	241
Tanácsadás	89	53
Ügyintézéshez segítségnyújtás	508	244
Konfliktuskezelés	23	36
Kríziskezelés	13	26
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzübeli	82	49

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni	12	14
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	2	4
Esetkonferencia	5	14
Esetmegbeszélés	12	10
Esetkonzultáció	133	66
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	19	26
Családlátogatás	271	151
Adományközvetítés	33	215
Összesen:	2216	1360

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egységére vetítve látóterünkbe megnőtt a komolyabb problémával küzdő családok száma – elsősorban a mentális betegségek, pszichiátriai problémák, markáns beilleszkedési zavarok, szenvedélybetegségek, valamint ezek hatásai a mindennapokra.

- nehézséget jelent számunkra a segítségre szoruló családok szakemberekhez történő tovább irányítása – pszichiátriára, addiktológiára, speciális otthonokba stb.
- megnőtt a településeken az ellátás nélküli egyedülálló felnőttek száma, akiken csak természetbeni adományokkal áll módunkban olykor – olykor segíteni, de anyagi problémájukat megoldani nem tudjuk, életkörülményeiken nehezen segítünk.
- 2018-ban folyamatosan bevezetésre kerültek azok a törvényi változások, melyek tevékenységi területünket érintették.

Tevékenységünk, illetve a hozzá kapcsolódó protokoll alkalmazása a mindennapokban, az előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése. Munkánk minőségének javítása érdekében 2019-ben terveink között szerepel az adminisztráció elektronikus úton való bevezetése, mely jelentősen tehermentesíti majd a kollégákat, így több időt fordíthatnak majd a konkrét családsegítésre.

A fent megjelenő problémák megoldása összetett tevékenységet kíván a szakemberektől:

- fel kell mérniük a család/egyén lehetőségeit, természetes támaszainak létét, vagy azok hiányát.
- a családdal/egyénnel való találkozások alkalmával – segítő beszélgetés, családlátogatás, információ nyújtása, a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás során – a felmerülő problémák közös megfogalmazása mellett nagyon fontos azok reális okainak a feltárása az ügyfél bizalmának megnyerése, valamint saját kompetenciahatáraik betartása.

- a családsegítőknek olyan információs bázissal kell rendelkeznie, mely segítségével szükség esetén az ügyfelet más szolgáltatások felé továbbíthatják
- meg kell jegyezni, hogy a családok működésében fellelhető zavart jellemzően több probléma megléte okozza, azaz minden esetben komplex családgondozásra van szükség.
- a családsegítő sikerességének egyik titka a jelzőrendszer tagjaival való személyes kapcsolat kialakítása, működtetése is.

A komplex családsegítés sikerességét befolyásolja a lakosság demográfiai jellemzője – egészségi állapot, munkaerőpiaci aktivitás, lakhatás, valamint az iskolai végzettségre vonatkozó adatok.

Klienseink sorában magas a csak általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma – munkaerőpiaci elhelyezésük nehézkes, érdekérvényesítési képességük gyenge. Gyermekükkel kapcsolatos problémák felismerése, azok kezelése is nehezített.

Gazdasági aktivitásra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok

Iskolai végzettség	Fő	Gazdasági aktivitás	Fő
Általános iskola 8. osztályánál kevesebb	47 fő – ebből 43 fő 0 – 17 év közötti	foglalkoztatott	36 fő
Általános iskola 8. osztálya	50 fő – ebből 17 fő 0 – 17 év közötti	munkanélküli	12 fő
Befejezett szakiskola	29 fő	inaktív	51 fő
Befejezett szakközépiskola	7 fő	eltartott gyermek (0-14. év)	42 fő
Befejezett gimnázium	2 fő	-	-
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	1 fő	-	-
Felsőfokú végzettség	5 fő	-	-
Összesen:	141 fő	-	141 fő

A Szolgálaton belül lehetőségünk van különböző tárgyi adományok közvetítésére, elsősorban ruha, de más a mindennapokban szükséges eszközök rászorulókhöz való eljuttatására, melyek a lakossági adakozás útján kerülnek Intézményünkhöz. Gyálon van raktározási lehetőség, Bugyin jelenleg kialakuló félben van. A többi településről családsegítőink eljuttatják az igényt Gyálra, a raktárban tevékenykedő önkéntes munkatárs összeállítja az igény szerinti adományt és eljuttatja a családsegítőnek.

A szolgálatnál már 13. éve megrendezésre kerül a „**SZEBB Hét**” napközis tábor a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Katolikus Egyház közös szervezésében. A nagy érdeklődés és a folyamatosan emelkedő létszám miatt, már ötödik éve két turnusban szervezzük. A „**mini**” táborba az óvodás és alsó tagozatos korú gyermekeket várjuk (5-10 évesek). A „**Junior**” táborba, a felső tagozatos és középiskolás diákok vesznek részt (10-18 évesek). **Helyszíne: a Katolikus Plébánia épülete.**

„Nyárbúcsúztató nap” – minden év augusztusában szervezzük meg a két táborban résztvevő gyermekek számára, ahol játszunk, kézműveskedünk és levetítjük a tábori képeket, videókat. Időtartama: 1 nap. **Helyszíne: Katolikus Plébánia épülete.**

2011-től működik a **„SANSZ” Tini klub**. A találkozásokon átlagosan 10 – 15 gyermek vesz részt. Különböző témákról beszélgetünk (pl: az internet veszélyei, ünnepek fontossága, személyiségfejlesztő, csapatépítő játékok, kézműves foglalkozások) és minden alkalmat játékkal zárunk. Készülünk együtt a húsvétra, anyák napjára, a nyugdíjasokkal közös mikulásoszásra, víz és Föld napjára. Tartunk közös farsangot, halloween partyt, karácsonyi ünnepséget. Évszaknak megfelelő dekorációkat készítettünk. **Ideje: tanítási időben (szeptembertől – májusig) kéthetente csütörtökön 16-18 óráig. Helyszíne: Kertváros Szociális Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat 2347. Bugyi, Kossuth L. u. 17.**

2018-ben is biztosítjuk a **ruha és egyéb adományok osztását** a községben élő rászoruló családok részére. Ennek ideje mindig az adomány mennyiségétől függ. Részt veszünk a „Nyilas Misi” cipős doboz adománygyűjtő és osztó akcióban a Bocskai István Református Oktatási Központ Belezna János Tagintézményével és a Bugyi Nagyközségi Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával közösen. Közel 120 csomagot osztunk ki 0-16 éves fiúk és lányok részére.

Megszervezzük a már hagyománnyá vált **„Segítség, hogy neki is szép karácsonya legyen”** adománygyűjtő akciót, ami kizárólagosan a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat kezdeményezése. A ruha, játék és könyv adományok mellett tartósélelmiszert is kapunk.

Minden év decemberében megrendezésre kerül a községi **„Falukarácsony”**, melyen évek óta részt veszünk. Főzünk teát, forralt bort, sütünk gesztenyét, osztjuk az Önkormányzat ajándékát (szaloncukrot, narancsot).

Tanítási időben segítséget nyújtunk a gyermekek számára heti rendszerességgel a tanulmányaiban felzárkózni, szinten maradni, dolgozatokra, záróvizsgákra felkészülni. Nyáron pedig pótvizsgára való felkészülésben segítünk.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködést az alábbi tevékenységek jellemzik:

- **esetkonferencia** – Az esetmegbeszélés egyik formája. Egy adott család ügyében tartott megbeszélés, amelybe a családot, és a családdal foglalkozó szakembereket is be kell vonni. Aktuális probléma megbeszélő csoport, amelyet egy adott esettel kapcsolatosan - a gondozási folyamat során akár több alkalommal is - más-más célból (kockázatelemzés, helyzetértékelés, tervezés, feladatok, szerepek kijelölése, akadályok elemzése, döntés/előkészítés, stb.) az összes érintett (legalább 3 szakember, szülő, korától függően a gyermek is) és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény bevonásával tartanak
- **esetmegbeszélés** – a problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a gondozási folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (gyermek vagy család) ügyében az

összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése. Esetmegbeszélés a szociális segítő tevékenység során több alkalommal megszervezhető, illetve megszervezendő.

- **esetkonzultáció** - Az esetkonzultáció az esetfelelős (a családsegítő/esetmenedzser) és az esetkezelésbe bevont szakember között zajló, az adott esetre vonatkozó információcsere, tájékoztatás.
- **szakmaközi megbeszélés** - A szakmaközi megbeszélés az adott településen vagy térségben az észlelő- és jelzőrendszer tagjai egy részének vagy egészének részvételével szervezett szakmai megbeszélés, amelynek célja nem egy konkrét ügy kezelése, hanem előre meghatározott témakörben, egy, vagy több szakma képviselőjét érintő aktuális kérdés, vagy a települést, térséget érintő probléma- vagy kérdéskör több szempontú feldolgozása. Éves szinten 6 alkalom.
- **éves jelzőrendszeri tanácskozás** - Az éves tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó, a helyi közösség számára.

2.7. Ócsa településen 2018. évben a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi tevékenységeket végezte:

Ócsán jelenleg a 2,5 státuszon 2 fő látja el a feladatokat. A heti 20 órában dolgozó kolléganő jelenleg GYED-en van. Határozott idejű helyettesítésére jelentkező nem sajnos nem akadt.

2018. év	
Gondozott családok száma	42
Gondozott egyének száma:	132 fő
Gyermekek száma (0 – 18. év)	71 fő
Probléma jellege:	eset:
családi, kapcsolati	17
beilleszkedési, magatartási zavar	16
gyermeknevelési	22
elhanyagolás, bántalmazás	18
fogyatékoság, retardáció	2
szenvedélybetegség	-
lelki-mentális pszichiátriai betegség	5
ügyintézésel kapcsolatos megkeresés	42
anyagi, megélhetési problémák	24

Megnevezés	Szakmai tevékenység halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információ nyújtás	156	93
Segítő beszélgetés	145	76
Tanácsadás	154	76
Ügyintézéshez segítségnyújtás	137	123
Konfliktuskezelés	55	104
Kríziskezelés	0	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – pénzbeli	0	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni	0	0
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0

Esetkonferencia	5	26
Esetmegbeszélés	6	28
Esetkonzultáció	134	107
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	42	73
Családlátogatás	207	300
Adományközvetítés	147	101
Összesen:	1188	1107

A Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai egységére vetítve látóterünkbe megnőtt a komolyabb problémával küzdő családok száma – elsősorban a mentális betegségek, pszichiátriai problémák, markáns beilleszkedési zavarok, szenvedélybetegségek, valamint ezek hatásai a mindennapokra.

- nehézséget jelent számunkra a segítségre szoruló családok szakemberekhez történő tovább irányítása – pszichiátriára, addiktológiára, speciális otthonokba stb.
- megnőtt a településeken az ellátás nélküli egyedülálló felnőttek száma, akiken csak természetbeni adományokkal áll módunkban olykor – olykor segíteni, de anyagi problémájukat megoldani nem tudjuk, életkörülményeiken nehezen segítünk.
- 2018-ban folyamatosan bevezetésre kerültek azok a törvényi változások, melyek tevékenységi területünket érintették.

Tevékenységünk, illetve a hozzá kapcsolódó protokoll alkalmazása a mindennapokban, az előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése. Munkánk minőségének javítása érdekében 2019-ben terveink között szerepel az adminisztráció elektronikus úton való bevezetése, mely jelentősen tehermentesíti majd a kollégákat, így több időt fordíthatnak majd a konkrét családsegítésre.

A fent megjelenő problémák megoldása összetett tevékenységet kíván a szakemberektől:

- fel kell mérniük a család/egyén lehetőségeit, természetes támaszainak létét, vagy azok hiányát.
- a családdal/egyénnel való találkozások alkalmával – segítő beszélgetés, családlátogatás, információ nyújtása, a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás során – a felmerülő problémák közös megfogalmazása mellett nagyon fontos azok reális okainak a feltárása az ügyfél bizalmának megnyerése, valamint saját kompetenciahatáraik betartása.
- a családsegítőknek olyan információs bázissal kell rendelkeznie, mely segítségével szükség esetén az ügyfelet más szolgáltatások felé továbbíthatják
- meg kell jegyezni, hogy a családok működésében fellelhető zavart jellemzően több probléma megléte okozza, azaz minden esetben komplex családgondozásra van szükség.

- a családsegítő sikerességének egyik titka a jelzőrendszer tagjaival való személyes kapcsolat kialakítása, működtetése is.

A komplex családsegítés sikerességét befolyásolja a lakosság demográfiai jellemzője – egészségi állapot, munkaerőpiaci aktivitás, lakhatás, valamint az iskolai végzettségre vonatkozó adatok.

Klienseink sorában magas a csak általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma – munkaerőpiaci elhelyezésük nehézkes, érdekérvényesítési képességük gyenge. Gyermekükkel kapcsolatos problémák felismerése, azok kezelése is nehezített.

Gazdasági aktivitásra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok

Iskolai végzettség	fő	gazdasági aktivitás	fő
Általános iskola 8. osztályánál kevesebb	64 fő – ebből 54 fő 0 – 17 év közötti	foglalkoztatott	31 fő
Általános iskola 8. osztálya	29 fő – ebből 14 fő 0 – 17 év közötti	munkanélküli	19 fő
Befejezett szakiskola	31 fő	inaktív	27 fő
Befejezett szakközépiskola	6 fő	eltartott gyermek (0-14. év)	63 fő
Befejezett gimnázium	1 fő	-	-
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-	-	-
Felsőfokú végzettség	-	-	-
Összesen:	132 FŐ	-	132 fő

A Szolgáltatón belül lehetőségünk van különböző tárgyi adományok közvetítésére, elsősorban ruha, de más a mindennapokban szükséges eszközök rászorulókhöz való eljuttatására, melyek a lakossági adakozás útján kerülnek Intézményünkhöz. Gyálon van raktározási lehetőség, Bugyin jelenleg kialakuló félben van. A többi településről családsegítőink eljuttatják az igényt Gyálra, a raktárban tevékenykedő önkéntes munkatárs összeállítja az igény szerinti adományt és eljuttatja a családsegítőnek.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködést az alábbi tevékenységek jellemzik:

- **esetkonferencia** – Az esetmegbeszélés egyik formája. Egy adott család ügyében tartott megbeszélés, amelybe a családot, és a családdal foglalkozó szakembereket is be kell vonni. Aktuális probléma megbeszélő csoport, amelyet egy adott esettel kapcsolatosan - a gondozási folyamat során akár több alkalommal is - más-más célból (kockázatelemzés, helyzetértékelés, tervezés, feladatok, szerepek kijelölése, akadályok elemzése, döntés/előkészítés stb.) az

összes érintett (legalább 3 szakember, szülő, korától függően a gyermek is) és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény bevonásával tartanak

- **esetmegbeszélés** – a problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a gondozási folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése. Esetmegbeszélés a szociális segítő tevékenység során több alkalommal megszervezhető, illetve megszervezendő.
- **esetkonzultáció** - Az esetkonzultáció az esetfelelős (a családsegítő/esetmenedzser) és az esetkezelésbe bevont szakember között zajló, az adott esetre vonatkozó információcsere, tájékoztatás.
- **szakmaközi megbeszélés** - A szakmaközi megbeszélés az adott településen vagy térségben az észlelő- és jelzőrendszer tagjai egy részének vagy egészének részvételével szervezett szakmai megbeszélés, amelynek célja nem egy konkrét ügy kezelése, hanem előre meghatározott témakörben, egy, vagy több szakma képviselőjét érintő aktuális kérdés, vagy a települést, térséget érintő probléma- vagy kérdéskör több szempontú feldolgozása. Éves szinten 6 alkalom.
- **éves jelzőrendszeri tanácskozás** - Az éves tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó, a helyi közösség számára.

2.9. Szakmaközi értekezletek 2018.-ban

Időpont	Helyszín	Előadó	Téma
2018.03.22.	Arany János Közösségi Ház és Könyvár, Gyál	Jankó Judit (Magyarországi Iskolai Szociális Mukások Együletének elnöke)	Iskolai szociális munka
2018.04.26.	Arany János Közösségi Ház és Könyvár, Gyál	Benák Krisztián (meseíró)	Megküzdési stratégiák
2018.05.09.	Arany János Közösségi Ház és Könyvár, Gyál	Dr. Varga Tamás (pszichiáter, gyermekpszichiáter, főorvos)	Serdülőkori önsértő magatartásformák
2018.09.26.	Arany János Közösségi Ház és Könyvár, Gyál	Uzsalyiné dr. Pécsi Rita (Apor Vilmos Katolikus Főiskola docense)	Miért nem működik a „százszor megmondtam”?
2018.10.25.	Egressy Gábor Szabadidő Központ, Ócsa	Udvari Kerstin (Főiskolai adjunktus)	Közösség tervezés, szervezés és fejlesztés
2018.11.08.	Arany János Közösségi Ház és Könyvár, Gyál	Pál Ferenc (Római katolikus pap, mentálhigiénés szakember)	Milyen a jó segítő?

III. Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi tevékenységének bemutatása

2016. január 1. napján bevezetett jogszabály módosítások eredményeként a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integráltan működik tovább.

2018. január 1. napjától lépett életbe a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet számos változása, melyekre vonatkozóan az Emberi Erőforrások Minisztériumának Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztálya jogszabály magyarázatot, illetve több esetben a Szociális Ágazati Portálon módszertani útmutatókat tett közzé.

2018. szeptember 1. napjától a fenti jogszabályváltozások eredményeként a Család- és Gyermekjóléti Központok kötelező szolgáltatási elemeként megjelent a szociális diagnózis, valamint óvodai és szociális segítség, melyet minden köznevelési intézmény számára biztosítani kell a járás területén.

A Család- és Gyermekjóléti Központ személyi létszáma 2018.12.31. napján

	Gyál	Ócsa	Alsónémedi	Bugyi
Intézményvezető	1 fő			
Szakmai vezető	1 fő			
Esetmenedzser	2 fő	1 fő	1 fő	Dabasi Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított 1 fő
Tanácsadó	1 fő (pszichológus), 1 fő (Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető)			
Óvodai iskolai szociális segítő	0 fő (betöltetlen 5 fő)			

3.1. Család- és gyermekjóléti központ jogi háttere

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A gyermek jogairól, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény.
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet

3.2. Ellátási terület

Az intézmény illetékességi területe Gyál járás közigazgatási területén (Ócsa, Gyál, Alsónémedi, Bugyi és Felsőpakony) köteles feladatát ellátni.

3.3. Ellátandó célcsoport és sajátosságai, jellemző veszélyeztető tényezők

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az a Járás ellátási területén élő valamennyi gyermek és rászoruló felnőtt számára elérhető legyen, ideértve a Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott speciális szolgáltatásokat is. A gyermekvédelmi hatósági intézkedés által kötelezett családokkal a Központ esetmenedzserei végzik az esetmunkát.

Klienseink körében általánosságban az egyik problémát a munkanélküliség okozza, hiszen ez összefüggésben van akár az egyének egészségi és mentális állapotával, az egész család élethelyzetével, életmód stabilitásával, valamint a családban élő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésével. Az ellátási területre veszélyeztető tényezők közül legjellemzőbb a szegénység, munkanélküliség, devianciák, lakhatási problémák, igazolatlan iskolai hiányzások.

3.4. A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

A Család- és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jogainak érvényesítése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

- Kapcsolattartási ügyelet
- Készenléti szolgálat
- Mediáció
- Óvodai és iskolai szociális segítség
- Szociális diagnózis
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyet biztosít. Konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást nyújt az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció) biztosít.

Minden gyermeknek joga van a családjával/családtagjaival kapcsolatot tartani akkor is, ha az őt gondozó felnőtt a kapcsolattartásra jogosult személlyel nem tud a kapcsolattartás mikéntjéről megállapodni, amennyiben az a gyermek érdekében nem ellentétes.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel.

Mediáció

A mediációra akkor kerül sor, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, nem képesek eredményesen kommunikálni, ezért egy harmadik, pártatlan, külső személy – mediátor – bevonása válik szükségessé (pl. kapcsolattartási probléma, vagyonmegosztás, gyermekelhelyezés, válási konfliktus és generációs konfliktus).

A mediátor a tárgyalás előtt előkészítő beszélgetésen tárja fel a felek álláspontját, igényeit, felméri a konfliktus nagyságát, természetét, és ennek alapján dönti el, hogy a mediáció melyik fajtáját választja (egy térben ülteti le a feleket, ingázó mediáció, páros mediáció).

Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- a jelzőrendszer működését.

Szociális diagnózis

A család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat.

Pszichológiai tanácsadás

A pszichológus biztosítja a településeken a felmerülő családterápiás igények kielégítését.

A pszichológus szolgáltatása a településeken a hét egy-egy napján vehető igénybe előzetes időpont egyeztetéssel.

A tanácsadó a Központnál és Szolgálatnál jelentkező egyének és családok számára igény és lehetőség szerint pszichológiai konzultációt végez. Ennek során elvégzi a pszichológiai explorációt és szükséges esetben a pszichológiai tesztvizsgálatokat.

Amennyiben a konzultáció során veszélyeztető tényezőket tapasztal, jelzéssel él a szakmai vezető irányába. Az azonnali beavatkozást követelő esetekben haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket. A vizsgálati szakasz lezárása után konkrétan meghatározza a problémát, és megállapodást köt az ügyféllel a további közös munka folytatásáról vagy lezárásáról. Szükséges esetben - a klienssel kötött megállapodás alapján elvégzi az egyén pszichológiai gondozását.

Jogi tanácsadás

Az intézmény székhelyén (2360, Gyál Rákóczi u. 42-44.) két hetente biztosít jogi tanácsadást, előzetes bejelentkezés alapján érdekképviselő nélkül.

A jogi tanácsadás folyamatosan gondozott klienseink számára is segítséget nyújt. Általában családjogi kérdésekkel keresik fel a tanácsadó szakembert.

A szolgáltatás igénybevétele az ügyfelek számára ingyenes.

3.5. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai támogatása a Család- és Gyermekjóléti Központok által

- Havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- Tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- A családsegítő munkatárs szakmai felkészülését alkalmazásának első évében kétheti rendszerességgel támogatja, ha az egyedül látja el a szolgálat feladatait, és a képesítési előírások teljesítése alól felmentést kapott.

A Család- és Gyermekjóléti Központon belüli feladat-megosztás a Központ és a Szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

3.6. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Gyál településen

Jogerős Hatósági Intézkedés alatt állók 2018.	
Védelembe vett	83 fő
Ideiglenes elhelyezés alatt	7 fő
Utógondozott	9 fő
Nevelésbe vett	80 fő

Családkonzultációba résztvevők száma	16 fő
--------------------------------------	-------

Pszichológiai tanácsadás	54 fő
Gyermek	20 fő
Felnőtt	34 fő

Mediációs eljárás	2 fő 6 alkalommal
-------------------	-------------------

Jogi tanácsadás	40 fő 45 alkalommal
-----------------	---------------------

Kapcsolattartási ügyelet	
Felügyelt kapcsolattartások száma	16 alkalom
Család	3 család
Gyermek	3 fő

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatást nyújt a lelki segély telefon elérhetőségéről.

A készenléti szolgálat telefonszáma: 06-20-510-4111

Család- és Gyermekjóléti Központ szerepe, feladata az észlelő- és jelzőrendszerek koordinálásában, működtetésében

A központ vezetőjének feladata, hogy az intézmény együttműködésének célját megismertesse, elfogadtassa és közvetítse az észlelő- és jelzőrendszer intézményeinek vezetői felé, ezzel biztosítva a napi együttműködést, egy-egy eset megoldásában.

A központ szakembereinek kiemelkedően fontos feladata a jelzőrendszer kialakítása, felépítése, majd szinten tartása, bővítése és a járás területére kiterjedő hálózat építése.

A szakmai munka első lépéseként jelzőrendszeri tanácsadó kijelölése és munkaköri feladatainak meghatározása szükséges.

3.7. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Ócsa településen

Jogerős Hatósági Intézkedés alatt állók 2018.	
Védelembe vett	16 fő
Ideiglenes elhelyezés alatt	3 fő
Utógondozott	-
Nevelésbe vett	23 fő

Családkonzultációba résztvevők száma	-
--------------------------------------	---

Pszichológiai tanácsadás	25 fő
Gyermek	8 fő
Felnőtt	17 fő

Mediációs eljárás	-
-------------------	---

Jogi tanácsadás	-
-----------------	---

Kapcsolattartási ügyelet	
Felügyelt kapcsolattartások száma	-
Család	-
Gyermek	-

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatást nyújt a lelki segély telefon elérhetőségéről.

A készenléti szolgálat telefonszáma: 06-20-510-4111

Család- és Gyermekjóléti Központ szerepe, feladata az észlelő- és jelzőrendszerek koordinálásában, működtetésében

A központ vezetőjének feladata, hogy az intézmény együttműködésének célját megismertesse, elfogadtassa és közvetítse az észlelő- és jelzőrendszer intézményeinek vezetői felé, ezzel biztosítva a napi együttműködést, egy-egy eset megoldásában.

A központ szakembereinek kiemelkedően fontos feladata a jelzőrendszer kialakítása, felépítése, majd szinten tartása, bővítése és a járás területére kiterjedő hálózat építése.

A szakmai munka első lépéseként jelzőrendszeri tanácsadó kijelölése és munkaköri feladatainak meghatározása szükséges.

3.8. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Alsónémedi településen

Jogerős Hatósági Intézkedés alatt állók 2018.	
Védelembe vett	7 fő
Ideiglenes elhelyezés alatt	1 fő
Utógondozott	-
Nevelésbe vett	1 fő

Családkonzultációba résztvevők száma	7 fő
--------------------------------------	------

Pszichológiai tanácsadás	3 fő
Gyermek	-
Felnőtt	3 fő

Mediációs eljárás	-
-------------------	---

Jogi tanácsadás	-
-----------------	---

Kapcsolattartási ügyelet	
Felügyelt kapcsolattartások száma	1 alkalom
Család	1 család
Gyermek	2 fő

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatást nyújt a lelki segély telefon elérhetőségéről.

A készenléti szolgálat telefonszáma: 06-20-510-4111

Család- és Gyermekjóléti Központ szerepe, feladata az észlelő- és jelzőrendszerek koordinálásában, működtetésében

A központ vezetőjének feladata, hogy az intézmény együttműködésének célját megismertesse, elfogadtassa és közvetítse az észlelő- és jelzőrendszer intézményeinek vezetői felé, ezzel biztosítva a napi együttműködést, egy-egy eset megoldásában.

A központ szakembereinek kiemelkedően fontos feladata a jelzőrendszer kialakítása, felépítése, majd szinten tartása, bővítése és a járás területére kiterjedő hálózat építése.

A szakmai munka első lépéseként jelzőrendszeri tanácsadó kijelölése és munkaköri feladatainak meghatározása szükséges.

3.9. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Felsőpakony településen

Jogerős Hatósági Intézkedés alatt állók 2018.	
Védelembe vett	2 fő
Ideiglenes elhelyezés alatt	-
Utógondozott	-
Nevelésbe vett	10 fő

Családkonzultációba résztvevők száma	3 fő
--------------------------------------	------

Pszichológiai tanácsadás	-
Gyermek	-
Felnőtt	-

Mediációs eljárás	-
-------------------	---

Jogi tanácsadás	-
-----------------	---

Kapcsolattartási ügyelet	
Felügyelt kapcsolattartások száma	27 alkalom
Család	3 család
Gyermek	5 fő

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatást nyújt a lelki segély telefon elérhetőségéről.

A készenléti szolgálat telefonszáma: 06-20-510-4111

Család- és Gyermekjóléti Központ szerepe, feladata az észlelő- és jelzőrendszerek koordinálásában, működtetésében

A központ vezetőjének feladata, hogy az intézmény együttműködésének célját megismertesse, elfogadtassa és közvetítse az észlelő- és jelzőrendszer intézményeinek vezetői felé, ezzel biztosítva a napi együttműködést, egy-egy eset megoldásában.

A központ szakembereinek kiemelkedően fontos feladata a jelzőrendszer kialakítása, felépítése, majd szinten tartása, bővítése és a járás területére kiterjedő hálózat építése.

A szakmai munka első lépéseként jelzőrendszeri tanácsadó kijelölése és munkaköri feladatainak meghatározása szükséges.

3.10. A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások Bugyi településen

Bugyi településen a Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat 2016.01.01. napjától – tekintettel arra, hogy Bugyi Nagyközség a Dabasi Járás közigazgatási területén van – a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Dabasi Központ) feladata.

A Dabasi Központ esetmenedzsere továbbra is az előző évekhez hasonlóan heti 4,5 órában Bugyin személyes ügyeletet biztosít a település lakosai számára.

Jogerős Hatósági Intézkedés alatt állók 2018.	
Védelembe vett	3 fő
Ideiglenes elhelyezés alatt	-
Utógondozott	1 fő
Nevelésbe vett	2 fő

Családkonzultációba résztvevők száma	7 fő
--------------------------------------	------

Pszichológiai tanácsadás	22 fő
Gyermek	21 fő
Felnőtt	1 fő

Mediációs eljárás	-
-------------------	---

Jogi tanácsadás	2 fő 2 alkalommal
-----------------	-------------------

Kapcsolattartási ügyelet	
Felügyelt kapcsolattartások száma	-
Család	-
Gyermek	-

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatást nyújt a lelki segély telefon elérhetőségéről.

A Dabasi Központ készenléti szolgálatának telefonszáma: 06-70-337-6337

Család- és Gyermekjóléti Központ szerepe, feladata az észlelő- és jelzőrendszerek koordinálásában, működtetésében

A központ vezetőjének feladata, hogy az intézmény együttműködésének célját megismertesse, elfogadtassa és közvetítse az észlelő- és jelzőrendszer intézményeinek vezetői felé, ezzel biztosítva a napi együttműködést, egy-egy eset megoldásában.

A központ szakembereinek kiemelkedően fontos feladata a jelzőrendszer kialakítása, felépítése, majd szinten tartása, bővítése és a járás területére kiterjedő hálózat építése.

A szakmai munka első lépéseként jelzőrendszeri tanácsadó kijelölése és munkaköri feladatainak meghatározása szükséges.

IV. Házi segítségnyújtó Szolgálat 2018. évi tevékenységének bemutatása

Házi Segítségnyújtó Szolgálat szakmai létszáma 2018.12.31. napján:

	Gyál	Ócsa	Alsónémedi	Bugyi
Szakmai vezető	1 fő			
Szociális gondozó, ápoló	11 fő	2 fő	2 fő	2 fő

A székhelyen dolgozó 11 fő dolgozó részére sikeresen elkészültek a munkavégzést megkönnyítő bútorok, melyeknek köszönhetően minden kollégának saját munkafelülettel rendelkezik, ahol a szükséges adminisztrációt megfelelően el tudja végezni.

4.1. Jogsabályi háttér

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. III. tv. 59. § (továbbiakban: Szt.) (1) bekezdése írja elő a szociális alapellátás biztosítását az állam és a települési önkormányzatok részére.

Ezen szolgáltatások közül az Szt. 63. §-a alapján házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, illetve a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

A szolgáltatás igénybevétele előtt vizsgálni kell az igénylő gondozási szükségletét, az egészségügyi állapotát.

Az Szt. 63. § (5) bekezdése alapján a vizsgálatot az intézményvezető folytatja le, a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos, a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetében a kezelőorvos vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdése szerint az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában:

- a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy

bc) hetvenötödik életévét betöltötte,

bd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Szolgáltatás nyújtást a szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott személy végezhet, ennek során az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet.

4.2. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gonddozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,

- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A járás társult települései közigazgatási területén a Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtást a jogosulti körnek, a rászoruló személyeknek - a helyi Képviselő-testületek döntése alapján - Kertváros Szociális Központ segítségével biztosítják.

A házi segítségnyújtás módjának, formájának és gyakoriságának meghatározása, a gondozott szükségleteinek és igényének figyelembevételével történik. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

4.3. Ellátási területek:

A szolgáltatást Gyál, Ócsa, Bugyi és Alsónémedi településeken nyújtjuk.

4.4. Ellátandó célcsoport:

Házi segítségnyújtásban részesíti azokat a személyeket, akik otthonukban önálló életvitelre alkalmasak, de önmaguk ellátására segítség nélkül saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

4.5. Térítési díjak:

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 25 %-át, ha a szolgáltatást az étkeztetéssel együtt veszi igénybe, akkor a jövedelme 30%-át.

A befizetendő összeget mindig a tárgy hónapot követően csekken kell befizetni.

Minden település képviselő-testülete az ellátások intézményi térítési díját évente két alkalommal, január 31-éig és június 30-ig rendeletben állapíthatja meg.

Az ellátási területen külön helyi önkormányzati rendelet szabályozza az adott településen fizetendő térítési díjak után az ellátottat megillető támogatási összeget, melyet a helyi önkormányzatnak kell átutalni az Intézmény számlaszámára.

A térítési díj mértékének esetleges változásairól minden esetben a szolgáltatást igénybevevőt írásban előre értesíti az intézmény.

A Kertváros Önkormányzati Társulás településein a szolgáltatás térítési díj köteles, melynek összegét a fenntartó tárgyév április 1-éig állapítja meg, és év közben egy alkalommal módosíthatja.

Kertváros Önkormányzati Társulás 2018. május 1. napjától az intézményi térítési díj összegét 1.440.- Ft/óra-ban határozata meg.

A térítési díj csökkentésének vagy elengedésének eseteit és módját a társult települések saját rendelkezéseikben szabályozzák.

4.6. Házi Segítségnyújtó Szolgálat által nyújtott szolgáltatások 2018.-ban

Mint az a következő táblázatokból kiderül **személyi gondozás tekintetében** a tavalyi évben végig 75-90 fő közötti gondozott számmal működtünk, majd az év utolsó 4 hónapjában már a 90 fő feletti gondozott számmal működtünk.

Szociális segítség tekintetében 2018. júniusától decemberig a felére esett vissza mind a gondozotti szám, látogatási szám és a gondozási óra is. Ez leginkább az intézményi térítési díj növekedésének köszönhető.

Személyi Gondozás 2018. évi havi összesített adatai

2018	hó	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Átlag v. összeg
Alsónémedi	Gondozotti szám	12	11	11	13	13	11	12	12	12	14	14	14	14,16
	Látogatási szám	175	130	180	226	184	154	129	117	96	91	105	80	1667
Bugyi	Gondozási óra	201,78	146,88	204,14	204,46	114,47	101,4	94,46	95,48	81,47	74,47	85,48	62,05	1466,54
	Gondozotti szám	6	7	8	7	6	6	10	10	9	9	9	10	8,08
Gyál	Látogatási szám	88	91	93	80	96	84	121	132	128	126	117	79	1235
	Gondozási óra	151,98	167,1	152,8	157,9	156,3	130,99	177,81	150,22	139,31	153,8	132,64	87,81	1758,66
Ócsa	Gondozotti szám	41	43	44	41	43	45	46	46	49	46	47	46	49,75
	Látogatási szám	701	674	664	662	663	659	672	695	686	697	620	488	7881
Térségi összesen	Gondozási óra	1164,5	1105,66	1053,38	963,84	1004,8	1042,69	1012,28	1088,28	1022,02	938,32	866,94	645,67	11908,4
	Gondozotti szám	16	18	21	20	21	19	21	20	23	26	25	21	20,91
Ócsa	Látogatási szám	138	151	145	157	153	112	137	104	179	199	188	125	1788
	Gondozási óra	225,29	230,63	207,61	221,68	200,68	139,53	172,84	125,2	186,01	188,25	168,51	118,53	2184,76
Térségi összesen	Gondozotti szám	75	79	84	81	83	81	89	88	93	95	95	91	70,66
	Látogatási szám	1102	1046	1082	1125	1096	1009	1059	1048	1089	1113	1030	772	12571
	Gondozási óra	1743,55	1650,27	1617,93	1547,88	1476,25	1414,61	1457,39	1459,18	1428,81	1354,84	1253,57	914,06	17318,3

Szociális Segítés 2018. évi havi összesített adatai

2018	hó	Jan.	Febr.	Marc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Átlag v. összeg
Alsónémedi	Gondozotti szám	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	14,16
	Látogatási szám	15	10	21	18	24	25	14	8	9	10	12	8	174
Bugyi	Gondozási óra	14	9,5	20,5	18	12,5	7	6	2,5	4	3	4,5	4	105,5
	Gondozotti szám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyál	Látogatási szám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gondozási óra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ócsa	Gondozotti szám	6	6	6	6	5	6	6	4	4	4	3	4	49,75
	Látogatási szám	54	53	49	619	48	41	36	28	37	24	16	23	1028
Térségi összesen	Gondozási óra	56,5	52	52,5	56	53,5	42,5	39	26	25,5	16,5	12,5	10,5	443
	Gondozotti szám	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	20,91
Térségi összesen	Látogatási szám	10	7	9	7	9	7	6	5	9	7	6	5	87
	Gondozási óra	9,5	6,5	7,5	6,5	7,5	5	4	3,5	6,5	4,5	4,5	4,5	70
Térségi összesen	Gondozotti szám	12	12	12	12	11	12	12	10	11	11	10	11	70,66
	Látogatási szám	79	70	79	644	81	73	56	41	55	41	34	36	1289
Térségi összesen	Gondozási óra	80	68	80,5	80,5	73,5	54,5	49	32	36	24	21,5	19	618,5

V. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtó Szolgálat 2018. évi tevékenységének bemutatása

A Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtó Szolgálat személyi létszáma 2018.12.31. napján:

	Gyál	Ócsa	Alsónémedi	Bugyi
Szakmai vezető	1 fő			
Szociális gondozó, ápoló megbízási szerződéssel	2 fő*	1 fő*	2 fő*	2 fő*
Intézményen kívüli szociális gondozó-ápoló megbízási szerződéssel		1 fő		

* házi segítségnyújtó szolgáltatásból eredő feladatokat is ellátnak

2016. július 1. napjától az készülék szám 177-re emelkedett, a korábbi 160-ról. A 2018. évben folyamatosan nőtt a várólistán lévők száma, melynek az volt az oka, hogy az előző intézményvezető meghatározta, hogy mely társult településen maximum mennyi készüléket telepíthetnek. Az új intézményvezető ezen korlátozást feloldotta, és a településeken élők igényeihez igazította ezen elosztást, melynek köszönhetően 2018. év végére drasztikusan lecsökkent a várólistán szereplők száma, 2019.-re pedig teljesen meg is szűnt.

5.1. Jogszabályi háttér

A Szt. 65. § (7) bekezdése rendelkezik arról, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat, valamint ugyanezen jogszabály (2) bekezdése előírja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

5.2. Ellátási területek:

A szolgáltatást Gyál, és Ócsa, Bugyi és Alsónémedi településeken nyújtjuk.

5.3. Ellátandó célcsoport:

Saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek.

5.4. Szolgáltatás célja:

Az ellátottak körében felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

5.5. Segítségnyújtás folyamata:

- Jelzés érkezik a diszpécserközpontba,
- Ha a jelzést tevő képes a kommunikálásra, akkor a készüléken keresztül tájékozódik a központos a felmerülő problémáról (ha úgy ítéli meg, akkor már készenlétben lévő gondozónő értesítését megelőzően, például értesítheti a mentőket),
- Telefonon tájékoztatja a készenlétben lévő gondozót a szükséges információkról,
- A készenlétben lévő gondozónő a jelzést követően mielőbb (max. 30 perc, átlag 15 perc) elteltével kiérkezik a helyszínre,
- Helyzetfelmérést követően megteszi a szükséges intézkedéseket (orvosi ügyelet, mentő, rendőrség, stb.)
- Ha van, értesíti a hozzátartozókat,
- A helyszínt csak akkor hagyja el, amikor meggyőződött arról, hogy a jelzés okául szolgáló probléma már megszűnt és semmilyen más egyéb dolog sem indokolja a helyszínen való további tartózkodását,
- A helyszínen felveszi a riasztási jegyzőkönyvet, mely tartalmazza az érkezésének pontos idejét, okát, intézkedéseinek felsorolását, levonulásának idejét, az ellátott és gondozónő aláírását, valamint a pontos dátumot,
- Az elkészített riasztási jegyzőkönyvet az intézményvezetővel ellen kell jegyeztetnie.

A riasztásokról a külön jogszabályban előírt módon és formában havonta, negyedévente, félévente illetve évente jelentést készítünk és küldünk a jogszabályban meghatározott ellenőrzési szervnek.

5.6. Térítési díj:

A szolgáltatás a társult települések területén jelenleg térítésmentes. Abban az esetben, ha térítésdíj köteles lenne, akkor sem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 2 %-át.

5.7. Település adatok a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 2018.12.31. napján

A tavalyi évben összesen 150 éles riasztásunk volt, mely azt igazolja, hogy még mindig nagy szükség van ezen szolgáltatásformára, hiszen sokan élnek egyedül, illetve sokan szorulnak szakszerű segítségnyújtásra.

2018. december 31. napján település készülék száma		2018. évben ellátásban részesülők száma	2018. segélyhívások száma		
Települések	db.	fő	Éles	Téves	Évi összes
Alsónémedi	19	27	10	7	17
Bugyi	33	34	24	16	40
Gyál	98	118	108	98	206
Ócsa	27	33	8	7	15
Összesen	177	212	150	128	278

VI. Szociális étkeztetés Gyál Városban 2018. évi tevékenységének bemutatása

Szociális étkeztetés személyi létszáma 2018.12.31. napján Gyál városban:

	Gyál
Szakmai vezető	1 fő vezető gondozónő
Gépjármű vezető	1 fő
Szociális asszisztens	1 fő

Az év során több alkalommal jelentkeztek olyan gyáli lakosok, akik a létminimum szintjén élnek, nem rendelkeznek jövedelemmel, vagy ha igen nagyon minimálissal. Több esetben nyújtottak be szóbeli vagy írásbeli kérelmet a családsegítőkön keresztül a gondozottak, hogy legalább napi egyszer meleg ételhez juthassanak, azonban jövedelmi viszonyaik alapján az intézményi térítési díj megfizetését nem tudták vállalni. A fentiekre való tekintettel az intézményvezető minimum 3 hónapra szociális helyzetükre való tekintettel mentesítette a gondozottakat a térítési díj megfizetése alól és mindezek mellett szoros családsegítést rendelt el a Család- és Gyermejköltségi Szolgálatnál, hogy mihamarabb hozzájuthasson az ellátott az által igényelhető bevételekhez/támogatásokhoz.

6.1. Jogszabályi háttér

Az Szt. 59. § (1) bekezdése írja elő a szociális alapellátást. Ezen szolgáltatások közül az Szt. 62. §-ban szabályozott ellátást - többek között az étkezést is - kötelezően biztosítani kell.

6.2. Ellátási terület

A szolgáltatást csak Gyál Városának közigazgatási területén nyújtjuk.

6.3. Ellátandó célcsoport

Azon személyek jogosultak az ellátást igénybe venni, akik

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

d) szenvedélybetegségük, vagy

e) hajléktalanságuk

miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkezést.

6.4. Térítési díj

Az étkeztetés és a házhoz szállítás igénybevétele térítési díjfizetés köteles.

Gyál Város Önkormányzata 6/2015. (II. 27.) számú Ök. rendelete szabályozza Gyál városában a szociális étkezés biztosítását és annak térítési díját, a szállítási díjat pedig az 8/2018. (IV.27.) sz. Ök. rendelet határozza meg. A szociális étkeztetést a rendeletben meghatározott intézményi térítési díj ellenében biztosítja az Intézmény a törvényben meghatározott jogosulti körnek.

A személyi térítési díjat előre, minden hónap 25-éig kell csekken befizetni, amennyiben befizetési kötelezettségének az ellátás igénybe vevő nem tesz eleget, az intézményvezető javaslatot tehet az ellátás megszüntetésére.

A térítési díj - szociálisan nem rászorult személy kivételével - nem haladhatja meg a kérelmező jövedelemének 30%-át.

Szociális étkeztetés keretében nincs lehetőség diétás étkezésre, illetve munkaszüneti vagy pihenőnapon történő igénybevétele. Az ételt házhoz szállítjuk az igénylők számára, melynek összege 150.- Ft/adag, ennek kifizetése mindig utólag történik. Azok, akik nem igénylik a szállítást, saját maguk gondoskodnak az étel elszállításáról.

6.5. Szociális étkeztetés 2018. évi bevétele Gyál városban

2018. évi hónapok	Havi adagszám	Önkormányzati hozzájárulás (Ft)	Havi étkezőktől befolyt térítési díj (Ft)	Havi összes térítési díj (Ft)	Havi kiszállítással étkezők száma (Fő)	Havi kiszállított adagszám	Havi szállítási térítési díj (Ft)	Havi értemenő étkezők száma (Fő)	Havi értemenők adag száma
1	982	60214	487495	547709	42	850	114750	6	132
2	896	54740	445068	499808	43	776	104760	6	120
3	918	76514	436002	512516	44	760	102600	8	158
4	905	67418	437887	505305	40	759	10245	8	146
5	968	67179	473171	540350	44	821	123150	7	147
6	1013	68327	490407	558734	46	892	133800	9	121
7	1114	85514	536692	622206	47	939	140850	8	175
8	1109	84538	534463	619001	48	955	143250	7	154
9	1055	53666	534648	588314	49	881	132150	10	174
10	1205	57772	614078	671850	50	997	149550	10	208
11	1235	68898	618287	687185	51	1006	150900	12	226
12	1052	80836	506609	587445	49	843	126450	12	206
Összesen	12449	825616	6114807	6940423		10479	1524675		
2018. évi étkezési bevétel			6940423		2018. évi szállítási bevétel	1524675		Elvitt éves adag	1967

VII. Tervek 2019. évre vonatkozóan

- 2018. szeptember 1. napjától kezdődően kötelezően ellátandó feladattá vált az óvodai és iskolai szociális segítség a köznevelési intézményekben. 2019. év elején a gyáli járás összes köznevelési intézményében elvégezzük a szükségletfelméréseket és elkészítjük a megállapodási szerződéseket, melyeket megküldünk jóváhagyásra a fenntartók felé (Önkormányzatok, KLIK).
- Tovább kívánjuk erősíteni a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködést, és a jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében egységes jelzőlapokat kívánunk bevezetni.
- Folyamatosan biztosítani kívánjuk a dolgozóink részére szakmai tudások fejlesztése céljából történő továbbképzéseket.
- A 2018. évhez hasonlóan szeretnénk kérni a Fenntartót, hogy a lehetőségekhez mérten 2019. évben is – a 2018. évhez hasonlóan – a Szociális Munka napján ismerjük el a szociális területen dolgozó kollégáinkat, ezzel növelve szakmai megbecsülésüket.
- Nyáron az előző évekhez hasonlóan együttműködve a Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtárral megrendezzük Bugyi településen zenetáborunkat az Erzsébet-tábor keretein belül.
- A közalkalmazottak napján (2019.07.01.) szeretnénk az intézmény dolgozói számára egy buszos kirándulást szervezni, mely lehetőséget adna csapatépítésre.
- Decemberben szeretnénk minden településünkön adományokat gyűjteni és osztani a Mikulás 9. és a karácsony alkalmával a rászoruló családok részére.

Gyál, 2019.04.18.

Tisztelettel:



Dócziné Pallagi Ágnes

Intézményvezető

Tárgy: Javaslat a 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, valamint a maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó hatásköre.

A gyáli óvodákban a beiratkozások 2019. április 23. és 26. között zajlottak. A Liliom Óvodába 95 fő, a Tátika Óvodába 83 fő, míg a Tulipán Óvodába 99 fő iratkozott. Az összes beiratkozó száma 277 fő. 24 fő 2 óvodába, míg 1 fő mindhárom óvodába beiratkozott, vagyis az óvodába iratkozók tényleges száma 251 fő volt. Az óvodaköteles beiratkozók száma – akik 2019. augusztus 31. napjáig betöltik a 3. életévüket – 179 fő (tavalyi évben ez a szám 173 fő volt). A nem óvodaköteles beiratkozók (azaz azok, akik 2019. augusztus 31. napja után töltik a 3. életévüket) száma 72 fő. Az óvodavezetők felvételi bizottsági ülésére 2019. május 8-án került sor Hivatalunkban. Összességében elmondható, hogy az óvodaköteles korúak felvételét – jogszabályi kötelezettségünknek is fogva – maradéktalanul teljesíteni tudjuk. A nem óvodaköteles felvételét az egyes óvodákban a maradék szabad férőhelyek száma határozza meg. Alábbi táblázatban foglaltuk össze az óvoda- és nem óvodaköteles korú 2019/2020. nevelési évre beiratkozott és felvett gyermekek számát.

beiratkozott / felvett	LILIOM (fő)	TÁTIKA (fő)	TULIPÁN (fő)	ÖSSZESEN
óvodaköteles (2019.08.31-ig betölti a 3. életévét)	75/75	53/50	61/54	189/179
nem óvodaköteles (2019.09.01-je után tölti be a 3. életévét)	20/9	30/19	38/35	88/63
összesen	95/84	83/69	99/89	277/242

Az alábbi táblázat mutatja a beiratkozási adatokat, illetve a várhatóan iskolába menők, és óvodában maradók számát a gyáli óvodákban.

	05.01-jei létszám	Iskolába menők száma	Óvodában maradók száma	Felvett óvodakötelesek száma	Felvett nem óvodakötelesek száma
LILIOM	268	74	268-74=194	75	9
TÁTIKA	267	78	267-78=189	50	19
TULIPÁN	224	47	224-47=177	54	35
ÖSSZESEN	759	199	560	179	63

Leírtaknak megfelelően az óvodák csoportszáma és létszáma várhatóan az alábbiak szerint alakul 2019. szeptember 1-jén és a 2019/2020. nevelési év során:

	csoportok száma	Várható létszám 2019.09.01-jén	Várható létszám év közben (felvett nem óvodakötelesekkel)	Átlag csoportlétszám a 2019/2020. nevelési évben (fő/csoport)
LILIOM	10	269	278	28
TÁTIKA	12 (11+1 gyógyped)	239	258	23,5
TULIPÁN	10	231	266	26,5
ÖSSZESEN	31+1 gyógyped	739	802	26

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése 2013. szeptember 1-jétől a fenntartó hatáskörébe utalta az óvodai csoportokra megállapított maximális létszám 20%-kal való átlépésének engedélyezését függetlenül az indított csoportok számától. Ennek megfelelően az indítható óvodai csoportok maximális létszámtól való eltérés engedélyezése a fenntartó hatásköre. A Nkt. 4. sz. melléklete szerint az óvodai csoportok maximális létszáma 25 fő.

Fent leírtakból és a táblázat adataiból jól látható, hogy a Liliom Óvodában és a Tulipán Óvodában biztosan lesznek olyan csoportok, ahol a létszám meg fogja haladni a 25 főt. A Tátika Óvoda intézményvezetőjének tájékoztatása szerint a Tátika Óvodában is lesz olyan csoport, ahol a létszáma 25 főt meghaladja, de nem jellemzően. A 2018. szeptember 1-jén indult autista csoport létszáma eléri a maximális 8 főt.

Fentiek miatt javaslom a maximális létszámtól való eltérés engedélyezését az önkormányzati fenntartású óvodákban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2019/2020. nevelési évre az alábbiak szerint határozza meg az óvodákban indítható óvodai csoportok számát:

Gyáli Liliom Óvoda	10 óvodai csoport
Gyáli Tátika Óvoda	12 óvodai csoport (11 + 1 gyógypedagógiai cs.)
Gyáli Tulipán Óvoda	10 óvodai csoport

Határidő: 2019. szeptember 1.

Felelős: Polgármester

2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bek. alapján a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda, a Gyáli Tulipán Óvoda 2019/2020. nevelési évben induló csoportjaiban engedélyezi, hogy a maximális létszámtól (25 fő) maximum 20 százalékkal eltérhessenek az önkormányzati fenntartású óvodák.

Határidő 2019. szeptember 1.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző/irodavezető

Gyál, 2019. május 9.

Erős József
alpolgármester

Tárgy: Javaslat az 7. számú (130091009) háziiorvosi praxis működtetésére 2019. július 1. napjától

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Bán Éva a 7. számú háziiorvosi praxis doktornője 2019. május 6. napján kelt beadványában (*1.sz. melléklet*) kezdeményezte az 1999. december 17. napján kelt határozatlan idejű feladat-ellátási szerződésének 2019. június 30. napján közös megegyezéssel történő megszüntetését megromlott egészségi állapotára hivatkozva.

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: az **egészségügyi alapellátás**. Az *egészségügyi alapellátásról* szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az alapellátás körében gondoskodik a házi gyermekorvosi, **háziiorvosi ellátásról**, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról. Az *egészségügyről* szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (2) bek. értelmében a területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyi intézmény fenntartója a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően köteles biztosítani az általa fenntartott egészségügyi intézményben az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételeket, valamint az egészségügyi intézmény működőképességét és fejlesztését.

Bán Éva doktornő informálta Dr. Molnár Andort, a Városi Egészségügyi Központ egészségügyi menedzserét, hogy a praxist értékesíteni nem tudta, a feladat-ellátási szerződés megszüntetéséig csak helyettes orvossal tudja a betegek ellátását biztonságosan megoldani.

Fentiek alapján szükséges, hogy a 130091009-es praxisszámú, gyáli 7. számú háziiorvosi praxis 2019. július 1. napjától valószínűsíthető betöltetlensége miatt Gyál Város Önkormányzata a praxist visszavegye, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) az önkormányzat intézménye, a Városi Egészségügyi Központ fog szerződést kötni, és a kötelező feladat-ellátás érdekében ennek a praxisnak a finanszírozása és működtetése is átkerül az Egészségügyi Központhoz. A Városi Egészségügyi Központ feladata, hogy a folyamatos és zavartalan háziiorvosi feladat-ellátáshoz szükséges helyettesítésről gondoskodjon, és az ehhez szükséges szakmai feltételeket biztosítsa, ezért indokolt *lenne* a Városi Egészségügyi Központban – a szakmai-személyi feltételek megteremtése érdekében – egy fő háziiorvos, és egy fő asszisztensi álláshely fejlesztése 2019. július 1-jétől. *Jelen képviselő-testületi ülés napirendjén szerepel egy másik előterjesztés, amely a 8. számú háziiorvosi praxisban feladat-ellátási szerződés megkötésére irányul Dr. Jelinek Zsuzsannával. A 8. számú háziiorvosi praxisban a háziiorvosi alapellátás biztosítása végett a Képviselő-testület 6/2019. (I.31.) számú határozatával a Városi Egészségügyi Központ létszámát megemelte 1 fő háziiorvossal, és 1 fő asszisztenssel 2019. április 1-jével. Jelen helyzetben – mivel úgyszintén szükséges a 7. számú háziiorvosi praxisban a 2 fő státusz – nem szükséges az álláshelyek számát felemelni, és abban az előterjesztésben elvonni.*

A *háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről* szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 7. § szerint a helyettesítést, csak olyan orvos láthatja el, aki a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A betöltetlenség kényszerű idejére a meglévő háziiorvosokkal történik az ellátás.

A feladat ellátása érdekében az 7. számú háziiorvosi körzet helyettesítéssel történő alapellátására működési engedélyt kell kérni a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától, majd a jogerős működési engedély birtokában a finanszírozási szerződést kell kötni a NEAK-kal ahhoz, hogy 2019. július 1. napjával a Városi Egészségügyi Központ 7. számú háziiorvosi körzet tekintetében finanszírozást kapjon, a finanszírozási szerződés módosításához szükséges dokumentumoknak 2019. június 5. napjáig be kell érkezniük a NEAK-hoz.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 130091009 számú praxis működtetésére Dr. Bán Évával 1999. december 17. napján kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2019. június 30. nappal **hozzájárul**;
2. **köszönetét fejezi ki** Dr. Bán Évának, 20 éves áldozatos, lelkiismeretes munkájáért, melyet a város felnőtt háziiorvosi alapellátásában végzett,
3. **felkéri** a Városi Egészségügyi Központ egészségügyi menedzserét, Dr. Molnár Andort, hogy az 7. számú háziiorvosi körzet feladatainak vállalkozási formában való ellátására pályázati felhívást jelentessen meg,
4. **felkéri** a Városi Egészségügyi Központ egészségügyi menedzserét, Dr. Molnár Andort, hogy a beérkezett pályázatokat elbírálásra terjessze a Képviselő-testület elé,
5. **ügy dönt** továbbá, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő 130091009 számú háziiorvosi praxis működtetését – tekintettel arra, hogy Dr. Bán Éva 2019. június 30. napjával felmondta az 1999. december 17. napján kötött feladat-ellátási szerződést (működtető: Dr. Bán Éva egyéni vállalkozó, székhely: 2360 Gyál, Toldi M. utca 32., adószám: 50388714-1-33) – és a háziiorvosi ellátás biztosítását – *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX sz. törvény 13. §. 1) bek. 4. pontja, valamint az *egészségügyről* szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §. (2) bekezdés alapján – 2019. július 1. napjától a Városi Egészségügyi Központ (2360 Gyál, József Attila u. 1.) útján biztosítja és felhatalmazza az intézményt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződés 2019. július 1. napjával történő megkötésére,
6. **felhatalmazza** a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. június 5.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2019. május 7.

**Pápai Mihály
polgármester**

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Pápai Mihály
Polgármester

Tárgy: kérelem megbízási szerződés közös
megegyezéssel való megszüntetéséhez

2360 Gyál
Körösi út 112-114.

Tisztelt Polgármester Úr !

Alulírott Dr. Bán Éva egyéni vállalkozó háziorvos (.....) Adószám :
Gyál Város Önkormányzatával 1999. december 17. napján szerződést
kötöttem területi kötelezettségű felnőtt háziorvosi tevékenység ellátására a 7-es számú felnőtt
körzet, 130091009 számú praxisában.

Sajnos az egészségi állapotom az utóbbi időben nagyon megromlott, hetente már csak heti
egy-egy alkalommal tudtam dolgozni, a szerződésben vállalt személyes és folyamatos ellátást,
gyógyítást a továbbiakban ellátni nem tudom, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet,
hogy az 1997. december 17-én kelt megbízási szerződésemet


k ö z ö s m e g e g y e z é s s e l

2019. június 30-i dátummal megszüntetni szíveskedjen és a 130091009 számú praxis 2019.
július 01-től történő további működtetéséről gondoskodjon.

A körzet lakosainak ellátását a megszüntetés dátumáig (2019.06.30) helyettessel biztosítom.

Gyál, 2018. május 06.

Tisztelettel


Dr. Bán Éva
háziorvos



Dr. Bán Éva háziorvos
Telephely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Köszönöm: 12712
Adószám: 130091009
Tel.: 06-291348 hely.
ANTSZ engedély szám: 12712
Bizt. T. szám: 60759+5

Tárgy: Javaslat az 8. számú (130091482) háziiorvosi praxis működtetésére feladat-ellátási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt ismert tény Dr. Tóth Andreával a 8. számú háziiorvosi praxis előző működtetőjével 2014. augusztus 28. napján kötött határozatlan idejű feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez a Képviselő-testület 180/2018. (X.25.) sz. határozatával hozzájárult. Ezzel a döntéssel egy időben a Képviselő-testület felhatalmazta Dr. Molnár Andort, a Városi Egészségügyi Központ egészségügyi menedzserét, hogy a 8. számú háziiorvosi körzet (praxisszám: 130091482) feladatainak vállalkozási formában való ellátására pályázati felhívást jelentessen meg. Mivel a praxis megvételére jelentkező háziorvos nem akadt, ezért a Képviselő-testület 6/2019. (I.31.) sz. határozatával visszavette a praxis működtetését, és azt 2019. április 1. napjától a Városi Egészségügyi Központ útján biztosítja.

Dr. Jelinek Zsuzsanna – aki a praxis betegeit 2017. november 1-je óta Dr. Tóth Andrea helyetteseként ellátja – 2019. május 6. napján kelt beadványában (*1.sz. melléklet*) kéri, hogy vele a Képviselő-testület feladat-ellátási szerződés kötéséhez járuljon hozzá. Dr. Molnár Andor, a Városi Egészségügyi Központ egészségügyi menedzsere támogatja a doktornő kérelmét.

Dr. Jelinek Zsuzsanna a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán szerzett orvosi diplomát 2001-ben, háziiorvosi szakvizsgát és szakképesítést 2014-ben szerzett, valamint érvényes működési nyilvántartási igazolvánnyal rendelkezik. A Magyar Orvosi Kamarának a tagja. A diploma megszerzését követően 14 éven keresztül orvoslátogatóként dolgozott, 2015. április 1-jétől a Szt. Gellért Magánklinika háziiorvosi szolgálatán dolgozott, ahogyan fentebb már utaltunk rá, 2017. november 1-je óta helyettes háziorvosként dolgozik a 8. számú háziiorvosi körzetben. (*2. sz. melléklet*)

Dr. Jelinek Zsuzsanna háziiorvosi tevékenység végzésére jogosult a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, továbbá megfelel azon követelményeknek, melyeket az *önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról* szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (1) bekezdése a működtetési jog gyakorlásának feltételül előír. A praxis működtetéséhez Dr. Jelinek Zsuzsannának praxisengedélyt kell szereznie a Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályán. *Az illetékes hatóság működési engedélyt annak a kérelmezőnek ad, aki a kormányrendelet 4. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt feltételeket teljesíti és igazolja a feladat-ellátási előszerződés megkötésének tényét. Ez alapján tehát a működési engedély megszerzésének a feltétele, hogy az önkormányzat dr. Jelinek Zsuzsannával előszerződést kössön a területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi alapellátásra. A kiadott engedély igazolása esetén kerülhet sor a végleges feladat-ellátási szerződés megkötésére, mely a működési engedély kiadásának egyik előfeltétele. A működési engedélyt szintén a Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya adja ki, ennek megszerzése után kezdheti meg tevékenységet az új orvos.* Másrészt szükséges, hogy a **NEAK Közép-magyarországi Területi Hivatal Ártámogatási és Finanszírozási Osztálya** finanszírozási szerződést kössön Dr. Jelinek Zsuzsannával.

Dr. Molnár Andor véleménye az, hogy ne előszerződés megkötésére, hanem a végleges – határozatlan időre szóló – megbízási szerződés megkötésére kerüljön sor.

A folyamatos háziiorvosi ellátás érdekében kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására azzal, hogy az előterjesztés *3. sz. mellékletét* képező **2019. július 1-jétől kötendő** – határozatlan időre szóló – megbízási szerződés 9. pontjában megbízott kötelezettségeként feltüntettük azt, hogy a szerződés aláírásától számított legkésőbb 45 napon belül köteles becsatolni megbízónak – a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát. Ha megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy a szerződés megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Amennyiben a Képviselő-testület a feladat-ellátási szerződés megkötését Dr. Jelinek Zsuzsannával támogatja, indokolt lenne a Városi Egészségügyi Központ létszámát 2 fővel csökkenteni, hiszen 2019. április 1-jétől Önkormányzatunk a Városi Egészségügyi Központ útján biztosítja a 8. számú háziiorvosi körzetben a háziiorvosi alapellátás önkormányzati feladatát. *Jelen képviselő-testületi ülés napirendjén szerepel egy másik előterjesztés, amely a 7. számú háziiorvosi praxisban feladat-ellátási szerződés megszüntetésére irányul Dr. Bán Évával. A 7. számú háziiorvosi praxis megvételére, és működtetésére eddig háziorvos nem akadt, ezért azt a praxist Önkormányzatunk kénytelen visszavenni. A 7. számú háziiorvosi praxisban a háziiorvosi alapellátás biztosítása*

végett szükséges lenne a Városi Egészségügyi Központ létszámát megemelni 1 fő háziorvossal, és 1 fő asszisztenssel 2019. július 1-jével. Jelen helyzetben – mivel úgymint szükséges a 7. számú háziorvosi praxisban a 2 fő státusz – nem szükséges az álláshelyek számát ebben az előterjesztésben elvonni, és abban az előterjesztésben felelni.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fentieket megvitatni, és döntést hozni.

Határozati javaslat I.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. saját részéről **elfogadja** változatlan szövegezéssel és tartalommal a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 3. számú mellékletét képező, a 130091482 számú háziorvosi praxisban a háziorvosi területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában kötendő feladat-ellátási szerződést, s azt **2019. július 1-jétől megkötött határozatlan időre a JEDAMED Szolgáltató Kft-vel** (képviseli: Dr. Jelinek Zsuzsanna, sz.: székhely: 1164 Budapest, Levedi utca 2. F4., adószám: 23099142-2-42, cg.: 01-09-95894);
2. **felkéri Dr. Jelinek Zsuzsannát**, hogy a szerződés aláírásától számított 45 napon belül csatolja be megbízónak az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező jogerős működési engedély hitelesített másolatát;
3. **felhatalmazza** a polgármestert az 2. pont szerinti megbízási szerződés aláírására és további szükséges intézkedések megtételére;
4. a JEDAMED Kft-vel (képviseli: Dr. Jelinek Zsuzsanna) kötendő megbízási szerződésre tekintettel, a JEDAMED Kft. és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő között kötendő szerződés hatályba lépésének napjától (2019. július 1.) **megszünteti** a Városi Egészségügyi Központ ellátási feladatát az 8. számú háziorvosi praxisban.

Határozati javaslat II.:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. **a JEDAMED Kft-vel (képviseli: Dr. Jelinek Zsuzsanna) nem kíván területi ellátási kötelezettségre vonatkozó háziorvosi feladat-ellátási szerződést kötni;**
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2019. május 7.

**Pápai Mihály
polgármester**

Gyál Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatala

Pápai Mihály
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Jelinek Zsuzsanna háziorvostan szakorvos (1164 Budapest, Levedi u.2., pecsétszám: 60618) felnőtt háziorvos 2017. november 01-től dolgozom Gyálon, a József Attila u. 1. szám alatti rendelőben a 8-as számú felnőtt körzet 130091482 számú praxisában helyettes háziorvosként. Érvényes működési engedéllyel és MOK tagsággal rendelkezem.

Az orvosi diplomámat 2001. szeptember 28-án, a háziorvostan szakvizsgát 2014. májusában szereztem meg. 2015-től folyamatosan helyettes háziorvosként dolgozom.

A tevékenységemet - területi ellátási kötelezettségű háziorvosi ellátás biztosítása - a továbbiakban vállalkozási formában a JEDAMED Szolgáltató Kft. keretében szeretném folytatni (1164 Budapest, Levedi u.2., Cg. : 01-09-952894, Adószám: 23099142-2-42)

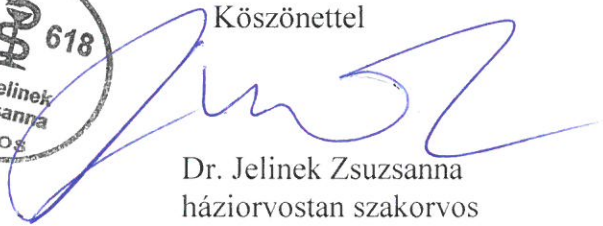
Az ÁNTSZ engedély kiadására csak az Önkormányzattal kötött szerződés megkötése után kerül sor. A praxisban dolgozó jelenlegi asszisztens továbbfoglalkoztatását biztosítom.

Kérem Tisztelt Polgármester úr és a Képviselő-testület hozzájárulását a területi ellátásról szóló megbízási szerződés megkötéséhez.

Gyál, 2019. május 06.



Köszönettel


Dr. Jelinek Zsuzsanna
háziorvostan szakorvos

Dr. Jelinek Zsuzsanna 2017. november 01-től dolgozik Gyálon a felnőtt háziorvosi rendelőben, helyettesítette Dr. Tóth Andreát. 2019. április 01-től a megüresedett körzetben (ui. az Egészségügyi Központ által közlönyben is meghirdetett állásra nem volt jelentkező) ideiglenesen megbízási szerződéssel alkalmazzuk. Kollégáitól, betegektől érkezett visszajelzések alapján munkáját lelkiismeretesen, nagy szakmai hozzáértéssel és empátiával végzi. Kéréلمe teljesítését támogatom.

Gyál, 2019. május 07.




Dr. Molnár Andor

Önéletrajz

Név: Dr. Jelinek Zsuzsanna
Születési hely, idő: P... ..
Anyja neve:
Lakcím:

- 2015.04.01-től** Helyettes háziorvos
(Ubrankovics Med Bt – Pilis)
- Sürgősségi orvosi ügyelet
(Inter Ambulance Zrt., Emergency Services Kft., Inter-Európa Kft.)
- Foglalkozás orvostan
(Medicover, Swiss)
- Magánházi orvosi szolgálat, foglalkozás orvostan
(Szt. Gellért Magánklinika)
- 2001-2015** Orvoslátogatás, marketing
(Valeant , GSK, Bristol-Myers-Sqibb, Sanofi , Shering-Plough,
Pharmaswiss)
- 1994-2001** SZOTE, SOTE Általános Orvostudományi Kar, általános orvos szak
- 1990-1994** Radnóti Miklós Gimnázium - Szeged
(speciális biológia tagozat)
- Képesítések:** Háziorvostan szakorvos
Foglalkozás-orvostan szakorvos jelölt

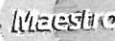


MOK MŰKÖDÉSI,
TAGNYILVANTARTÁSI KÁRTYA
MEMBERSHIP CARD OF
HUNGARIAN MEDICAL CHAMBER

6012 8203 2903 0401

VALID THRU MONTH/YEAR
02/07

DR. JELINEK ZSUZSANNA
M/60618



SCHLUMBERGER GB 11214 08/02

Kártyabirtokos aláírása / Authorized signature



CIB 24 06 40 242 242

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 0923393

Bizonyítványi szám:

KÖZÉPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kommunikatív érték	15	10	
2. Szólás	15	9	
3. Nyelvhelyesség	15	8	
4. Kiejtés	5	4	
5. Beszéderítés (szóbelin)	5	4	
6. Beszéderítés (gépi hang)	15	7	
ÖSSZESEN:	70	42	60%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Feleletválasztás nyelvtani teszt	15	8	
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	17	
3. Irányított fogalmazás	15	9	
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	13	
5. Szövegértés ellenőrző feladat	20	19	
ÖSSZESEN:	100	66	66%

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:

A 0923393

Bizonyítványszám:

A Nyelvvizsgázati Akkreditációs Központ tanúsítja, hogy

Jelinek Zsuzsanna

(név)

F

(születési hely)

(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű
(vizsgarendszer)

Katedra Nyelviskola Kft.
(vizsgahely)

Budapest
(város)

2001.03.22.
(időpont)

általános

olasz

(nyelv)

közép

(fok)

komplex (C)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.



a Vizsgaközpont igazgatója



a Nyelvvizsgázati Akkreditációs Központ igazgatója

VIZSGAEREDMÉNYEK

Középfok általános „A” típus

szám

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	11
2. Szókincs	15	8
3. Nyelvhelyesség	15	9
4. Kiejtés	5	3
5. Beszédértés (szóbeli vizsgán)	5	4
6. Beszédértés (gépi hang)	15	10
Összesen	70	45
		64 %

Középfok általános „B” típus

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Feleletválasztós nyelvtani teszt	15	—
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	20	—
3. Irányított fogalmazás	15	—
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	—
5. Szövegértést ellenőrző feladatlapp	25	—
Összesen	100	—
		— %

Sikeres „C” vizsga — sikeres „A” + sikeres „B” vizsga

A. Tü. 2702. r. sz. - Patria-Nyomell.
Patria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-8625)
Láta: MKM. részértel B. Gy. 1992. X. I.

szám

Állami Nyelvizsga Bizonyítvány

Ezt a bizonyítványt JELINEK ZSUZSA

számára állítottuk ki,

aki az 19 év hó napján

BÉKÉS városban (községben)

MAGYAR megyében

országban

született és az Állami Nyelvizsga Bizottság előtti vizsgázott.

Az Állami Nyelvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

ANGOL nyelvből KÖZÉP fokú

állami nyelvizsgát tett.

A vizsga alapján:

a (az) A típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 19 93. év hó nap.

P. H.

a Nyelvizsga Osztály vezetője az Állami Nyelvizsga Bizottság elnöke



Egészségügyi Minisztérium
Alapnyilvántartása

Cím: 1050 Budapest, Arany János utca 6-8.
Telefon: 312-5236 Fax:311-5996

Iktatási szám: 1002/2001.

IGAZOLÁS

Dr. Jelinek Zsuzsanna

orvos
részére

Születési helye: **Békéscsaba**
Születési időpontja: **1957.09.19.**
Anyja neve: **Jelinek Zsuzsanna**
Állampolgársága: **magyar**

Nevezettet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 111.§ és az orvosok, a fogorvosok, a gyógyszerészek, valamint a klinikai szakpszichológusok alapnyilvántartásáról és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 30/1999. (VII.16.) EüM rendeletben foglaltak alapján az


ORVOSOK ALAPNYILVÁNTARTÁSÁBA

A/60618. sorszámom

felvettem.

Alapnyilvántartásba kerülés dátuma: 2001.09.19.

Készült: Budapest, 2001.szeptember.21.


Osztályvezető, az
alapnyilvántartás vezetője





404/2014

SZAKVIZSGA BIZONYÍTVÁNY
A NEMZETI VIZSGABIZOTTSÁG

tanúsítja, hogy

Dr. Jelinek Zsuzsanna

aki városban, napján született, orvosi pecsétszáma: **60618**, és diplomáját a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Karán/Szakán 2001. évben szerezte, a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet előírásainak eleget téve

megfelelt

eredményrel szakvizsgát tett és így szakképesítést szerzett.

Fentieknek megfelelően a

Háziorvostan szakorvosa

cím használatára jogosult.

Budapest, 2014. május 26.

Dr. Balogh Sándor
a Szakvizsgáztató Bizottság elnöke



MAGYAR ORVOSI KAMARA

Budapesti Területi Szervezete

1075 Budapest, Wesselényi utca 6. I/2.

Levélcím: 1243 Budapest, Pf.: 607

Telefon / fax: 06-1-344-4833

E-mail: bok@bpok.hu

Iktatószám: 174/2014.

Ügykezelő: Csopják Tiborné

Tárgy: Tagfelvétel

HATÁROZAT

A Magyar Orvosi Kamara Budapesti Területi Szervezete, mint szakmai kamarai tagfelvétel tárgyában I. fokú döntést hozó szervezet **Dr. Jelinek Zsuzsanna** (lakhely: pecsétszám: 60618) lakost a Magyar Orvosi Kamara tagjai sorába, a tagfelvételi kérelem benyújtásának napjával 2014. június 10. nappal

felveszi,

bejelenti a kamarai nyilvántartásba, majd elkészültét követően részére a tagsági igazolványt kiadja.

A MOK Alapszabályában foglaltak alapján a kérelmező a MOK BTSZ VII / XVI. kerületi választókerületéhez tartozik, tagdíjfizetésének kezdete: 2014.07.01. és személyes nyilatkozata alapján 100%-os tagdíjfizetési kategóriába (2.300.-Ft/hó) soroltuk.

Jelen határozat ellen a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 98. § (1) bekezdése alapján fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a jelen határozat kézbesítéstől számított 15 napon belül a Magyar Orvosi Kamara Országos Elnökségéhez címzetten, de a Magyar Orvosi Kamara Budapesti Területi Szervezetéhez kell benyújtani. A fellebbezés illetéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 29.§ (2) bekezdése szerint 5000 forint, melyet a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell illetékbélyegben leróni.

Indoklás

Dr. Jelinek Zsuzsanna 2014. június 04. napján kelt tagfelvételi kérelmet nyújtott be a Magyar Orvosi Kamara Budapesti Területi Szervezetéhez. A kérelem teljesítése az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XLVII törvény 14. §-ban foglaltak alapján történt. A kérelmező igazolta a tagfelvételhez szükséges adatokat. A választókerületi beosztás, tagdíjfizetés kezdete és a tagdíj kedvezmény a kérelmező nyilatkozata, valamint a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályán és Tagdíjszabályzatán alapul.

A MOK Budapesti Területi Szervezetének döntése, hatásköre és illetékessége az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XXIII. törvény 27. §-án, valamint az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 16. § (1) bekezdésén alapul. A közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény alkalmazását annak 12 § (2) bekezdés b) pontja alapozza meg, mely kimondja, hogy közigazgatási hatósági ügy a tevékenység gyakorlásához szükséges nyilvántartásba vétel és a nyilvántartásból való törlés - a fegyelmi és etikai ügyek kivételével - ha törvény valamely tevékenység végzését vagy valamely foglalkozás gyakorlását köztestületi vagy más szervezeti tagsághoz köti.

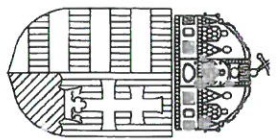
Budapest, 2014. június 17.



Dr. Albert István
MOK Budapesti Területi Szervezet
elnöke

Kapják:

Dr. Jelinek Zsuzsanna
A MOK országos hivatala
Iráttár



Prof. Dr. Rektor

ÉS A SEMMELWEIS EGYETEM,
KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT!

Záróévről dícséretes rendelkezése, hogy azok, akik hosszabb időn át tisztas
tanulmányokuknak és tudományuknak szentelték magukat, s erről
tanulmányukat tették, tudományuknak és képzettségüknek törvényes
bizonyosságát nyerték el.

Jelina Keszler

utósbani (közszégen) Székis

magyarban (országban) az évben hó napján

született a székesség műveltségét és az orvosdoktorokhoz

cum laude minőségesszel bizonyított.

ezért őt a rájuk ruházott hatalommal fogva

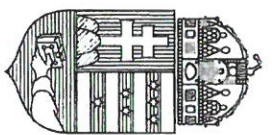
Orvosdoktorok / Dr. med. /

avattuk, és az orvosdoktorok / Dr. med. / cím használatára
feljogosítottuk.

Értekezésként ezt az oklevelet részére kiszolgáltattuk és Egyetemünk
porszékiével, valamint saját kezű aláírásunkkal megerősítettük.

Záróévről, 2001. évi szeptember hó 8. napján

S. Markov



Prosz Rektor

ET ALMA AC CELEBERIMA
UNIVERSITAS DE SEMMELWEIS NOMINATA
LECTURIS SALUTEM!

Záróévről majorum nostrorum institutum est: ut qui honestis studiis atque
artibus diu sese delectaverunt et eorum affectionem preceperunt debitem
eruditionis suae festinationem legitime acquirant modis.
Cum haec Dominus

Suzanna Jelina

quae in civitate (paese) conitatu (regno) Székis

die frigusina prima mensis Octobris anno MCMXXV

nata est, debitam eruditionem suam et *Medicinae*

peritiam *cum laude* probasse, Eadem potestate Nobis competenti

Proszorona Medicinae Doctorok

pronuntiavimus et declaravimus conferente Eri potestatem titulo

Doctoris medicinae univ. Dr. med. / utendi. In quorum omnium fidem

et auctoritatem hoc maiore auctoritatis sigillo munitum et subscriptionibus
manibus propriis exseritis firmatum Eri dari curavimus.

Záróévről, in Hungaria die Octava mensis Septembris anno MCMXXI

Dr. P.

Záróévről Bizottság Elnöke

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(Feladat-ellátási szerződés)

amely létrejött egyrészről Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**) - képviselője: Pápai Mihály polgármester; címe: 2360 Gyál, Körösi út 112-114. -, mint megbízó másrészről a **JEDAMED Szolgáltató Kft.**, mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) – képviselője: Dr. Jelinek Zsuzsanna (székhely: 1164 Budapest, Levedi utca 2., adószám: 23099142-2-42, cg.: 01-09-95894) - között felnőtt háziorvosi területi ellátási kötelezettség vállalása tárgyában alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megbízó megbízza Megbízottat, mint háziorvosi szolgáltatás nyújtására jogosult egészségügyi szolgáltatót – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 4. pontja alapján a kötelező alapeladatai körébe tartozó – ezen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott háziorvosi körzet (ellátási terület) működtetésével, valamint a körzeten belül a háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben (továbbiakban: Hr.) meghatározott háziorvosi feladatok ellátásával.

A megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a lakosságszámtól függő finanszírozása keretében kapott egy éves összeget és a körzenváltozás következtében kapott, egy évre számított finanszírozási összeg különbségének összegét.

- 2.) Megbízott feladatellátó háziorvosa az 1.) pontban meghatározott megbízást vállalja és egyben kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében a háziorvosi egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó – feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
- 3.) Megbízó a megbízást **2019. július 1. napjától határozatlan időre adja**, Megbízott a megbízást **ugyanezen időponttól határozatlan időre vállalja**.

A szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

Megbízó a szerződést – indokolással – felmondja, ha a megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, továbbá, ha a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

- 4.) Megbízott feladatellátó háziorvosa kijelenti, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Közép-magyarországi Területi Hivatalával megkötö a 2.) pontban vállalt megbízás teljesítése érdekében a háziorvosi feladatok ellátására és annak finanszírozására vonatkozó „az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira” megnevezésű alapszerződést (továbbiakban: finanszírozási alapszerződés) és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket).
- 5.) Megbízó – tekintettel arra, hogy ezen szerződés aláírásával az 1. számú melléklet szerinti háziorvosi körzetben a területi ellátási kötelezettséget Megbízott átvállalja tőle – tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Közép-magyarországi Területi Hivatal a finanszírozási alapszerződést és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.01.) Kormányrendelet 17.§ (1) bekezdés ab) pontja alapján közvetlenül Megbízottal köti meg, valamint, hogy az ennek alapján folyósított finanszírozás teljes összegét Megbízott kapja meg. Megbízott a háziorvosi ellátás finanszírozására folyósított összeget elkülönített bankszámlán köteles kezelni.
- 6.) Megbízott tudomásul veszi, hogy az Egészségügyi Központ az alapellátáshoz kapcsolódó 24 órás központi orvosi ügyeleti szolgálat megszervezésével és működtetésével – nyílt közbeszerzési

eljárás eredményeként az International Ambulance Service Korlátolt Felelősségű Társaságot bízta meg.

Megbízott kijelenti, hogy a házi orvos területi ellátási kötelezettségének teljesítése során szorosan együttműködik az International Ambulance Service Korlátolt Felelősségű Társasággal és szükség esetén – külön díjazás ellenében – részt vesz az ügyeleti szolgálatban.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó a felnőtt ügyeleti ellátást – Gyál Város közigazgatási területén – jelenleg alvállalkozói szerződéssel biztosítja. Megbízott feladatot ellátó házi orvos a vis major esetén – külön díjazás ellenében – köteles a törvény által meghatározott ügyeleti időben (éjszakai, hétvégi és ünnepnap) ügyeleti ellátásban részt venni.

- 7.) Megbízott az ellátási területén a házi orvosi ellátást a finanszírozási alapszerződéshez kapcsolódó I. számú – „*Házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel*” megnevezésű – mellékszerződésben is rögzített módon *Dr. Jelinek Zsuzsanna házi orvossal* látatja el, mint a *Hr. 11.§ (1)-(2) bekezdései* szerinti képesítési (személyi) feltételeknek megfelelő és ezen feltételekkel rendelkező házi orvossal.
- 8.) Megbízott a 7.) pontban nevesített feladatellátástól való eltérésre kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. Ha Megbízott a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül dönt a feladatellátó házi orvos személyének megváltoztatásáról, az a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.
- 9.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásától számított legkésőbb 45 napon belül becsatolja Megbízónak – a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által kiadott – az egészségügyi szolgáltatás nyújtását engedélyező **jogerős működési engedélyének** egy hitelesített másolati példányát.

Ha Megbízott e határidőn belül nem tudja becsatolni jogerős működési engedélyének egy hitelesített másolati példányát, úgy ez a szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a házi orvosi tevékenység gyakorlását kizárólag csak a jogerős működési engedély birtokában kezdheti meg az ellátási területén.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a működési engedély változása esetén köteles annak hitelesített másolatát a megbízó részére – a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül átadni.

- 10.) Megbízott feladatellátó házi orvos a betegeket az elvárható legnagyobb gondossággal, valamint a szakmai, etikai szabályok, irányelvek, illetve a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles ellátni.
- 11.) Megbízott feladatellátó házi orvos köteles ellátni a külön jogszabályban foglaltak szerint a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakon felül – a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 12.) Megbízott feladatellátó házi orvos csak különösen indokolt esetben utasíthatja el orvosválasztás esetén annak a személynek a jelentkezését, akinek lakóhelye a Megbízott házi orvosi körzetében (ellátási területén) van, azonban ebben az esetben is el kell látni az ellátási területen lakó beteget, ha az más orvost nem választott, és ellátatlansága az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
- 13.) Megbízott feladatellátó házi orvos a házi orvosi szolgálat működtetését és ezen keresztül a házi orvosi feladatok ellátását csak érvényes – az egészségügyi szolgáltatói (házi orvosi) tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó – felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésével és fenntartásával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.

- 14.) Megbízott feladatellátó háziorvosa a 2. számú mellékletbe foglalt rendelési időben személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. Folyamatos az ellátás – az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.01.) Kormányrendelet 7.§ (2) bekezdése alapján –, ha Megbízott munkanaponként nyolc órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit. Megbízott helyettesítését csak az az orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkör ellátására előírt feltételekkel rendelkezik, és akinek nevét és szükséges adatait a finanszírozási alapszerződés I. számú – „házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásra területi ellátási kötelezettséggel” megnevezésű – mellékszerződésében Megbízott feltüntette. Megbízott – akadályoztatása esetén – a helyettesről és annak díjazásáról maga gondoskodik.
- 15.) Megbízó a megbízás időtartamára – használati vagy bérleti díj fizetése nélkül – a Megbízott használatába bocsátja a háziorvosi területi ellátási kötelezettségből eredő feladatok ellátása céljára a tulajdonában álló 2360 Gyál, József A. u. 1. szám alatti, 2617 hrsz-on nyilvántartott orvosi rendelő 2. számú helyiségét. A rendelő közös helyiségeit Megbízott háziorvosi tevékenysége rendeltetésszerű folytatásához szintén térítésmentesen használhatja. Jelen feladat-ellátási szerződés hatálya alatt a JEDAMED Szolgáltató Kft. a 2360 Gyál, József A. u. 1. szám alatti, 2617 hrsz-on nyilvántartott ingatlant a cégbíróságon telephelyként bejegyeztetheti.
- 16.) Megbízott a közös használatba adott helyiséget kizárólag az 1.) pontban meghatározott kötelezettségekből eredő feladatok ellátása céljára használhatja, jogot annak más célra történő hasznosításához, illetve további használatba, bérletbe adásához nem szerez.
- 17.) Megbízott a 15.) pontban megjelölt helyiséget és a minimumfeltételek körébe tartozó orvosi eszközöket, valamint az ingó berendezési és egyéb tárgyakat jegyzőkönyvben leltár felvételével veszi át használatba az Egészségügyi Központtól.
- 18.) Megbízott a használatba átvett ingó- és ingatlanvagyonot rendeltetésszerűen köteles használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat Megbízottnak meg kell térítenie.
- 19.) Megbízó, mint tulajdonos viseli a 15.) pontban megjelölt orvosi rendelő központi berendezéseinek karbantartási költségeit, valamint az épület esetleges felújítási költségeit, melyet költségvetési évenként készített felújítási terve alapján, az erre elkülönített előirányzat keretei között végezhet.
- 20.) Megbízott köteles a használatba bocsátott helyiség állagmegőrzését biztosító karbantartási munkák elvégzésére, így különösen a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek a javítására, festésére, mázolására. Az orvosi rendelő közösen használt helyiségeinek esetleges karbantartási munkáinak költségei az előbbiek figyelembevételével a rendelő helyiségeit használó egészségügyi szolgáltatók között egyenlő arányban oszlanak meg, így Megbízott csak a ráeső részt köteles megfizetni.
- 21.) Megbízott kötelessége, hogy a finanszírozási alapszerződés alapján részére folyósított finanszírozás összegéből biztosítsa a háziorvosi ellátás zavartalan és folyamatos működtetését és a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket.

Megbízott köteles a háziorvosi szolgálat ellátása során a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő képzettségű, végzettségű szakdolgozót alkalmazni és a szakmai felelősség biztosítást az asszisztenciára is megkötni.

Megbízott kötelessége továbbá, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Középmagyarországi Területi Hivatal kötött eszköztámogatási szerződés alapján folyósított támogatás összegéből gondoskodjon folyamatosan a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó gép-műszer, berendezés, valamint a távoli hálózati hozzáférésre alkalmas személyi számítógép, és a kultúrált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak (továbbiakban együtt: eszközök) biztosításáról, pótlásáról

Megbízott tudomásul veszi, hogy az eszköztámogatási szerződés aláírásától kezdődően a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó eszközök biztosításáról, azok működőképes rendelkezésre állásáról saját felelősségi körében köteles gondoskodni.

- 22.) Megbízott minden hónapban számla alapján köteles közüzemi (gáz, villany, víz és csatorna), telefon díjhozjárulást fizetni, melynek összegét évente – a szolgáltatók díjszabásainak figyelembevételével az Egészségügyi Központ határozza meg. A díjhozjárulást az Egészségügyi Központ számlájára kell befizetni.
- 23.) Megbízott köteles az 1.) pontban megjelölt feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő veszélyes hulladék elszállítása, rendelői textília mosatása, takarítás költségeinek a viselésére, valamint az ezen a feladatellátással összefüggésben felmerülő egyéb – a szerződő felek által kölcsönösen elfogadott – költségeknek a viselésére.
- 24.) Megbízott köteles külön megállapodást kötni – az Egészségügyi Központ koordinálása mellett – az orvosi rendelőben működő fogorvosi és háziorvosi praxist működtető egészségügyi szolgáltatókkal a rendelő működése (üzemeltetése) során felmerülő közös költségek viselésének megosztásáról, a működés során felmerülő hibák, illetőleg a közös helyiségeket érintő karbantartási munkák végzésének rendjéről és költségeinek megosztásáról – figyelemmel a 20.) pontban foglaltakra -, valamint az orvosi rendelő helyiségei takarításának megszervezéséről és szabályozásáról.
- 25.) Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, illetve köteles tájékoztatni Megbízottat a városi egészségügyi alapellátást érintő kérdésekről.
- 26.) Megbízott köteles Megbízót, illetve az Egészségügyi Központot évente legalább egyszer, kérésükre pedig bármikor tájékoztatni az ellátási terület működtetéséről, az 1.) pontban megjelölt kötelezettségek teljesítéséről, ide nem értve a konkrét szakmai tájékoztatást. Megbízó, illetve az Egészségügyi Központ jogosult ellenőrizni a jelen szerződés szerinti megbízás szerződészerű teljesítését.
- 27.) Jelen szerződés megszűnik, ha a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Közép-magyarországi Területi Hivatal Megbízottal kötött finanszírozási alapszerződést és a hozzá kapcsolódó mellékszerződést(-eket) azonnali hatállyal felmondja, illetve, ha azok más módon megszűnnek, továbbá, ha a Megbízott teljesítése nem szerződészerű és Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja.
- 28.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyeket felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2019. május 31.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

.....
képviseelő
(Megbízott részéről)

Dr. Jelinek Zsuzsanna háziiorvosi ellátási területe

Gyál Város Önkormányzatának a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetekről szóló 13/2002.(V.30.) sz. ök. rendelet 3 § (8) bekezdése szerinti 8. számú háziiorvosi körzet.

8. számú háziiorvosi körzet

Gyál alábbi területét fedi le (utcák és házászámok szerinti megjelölésben)

- Babits Mihály utca Móricz Zsigmond utcától a Kós Károly utcáig páros: 2-től – 24-ig; páratlan: 1-től – 29-ig
- Bartók Béla köz teljes
- Bartók Béla utca Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 50-ig; páratlan: 1-től – 51-ig
- Báthory utca Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 64-ig; páratlan: 1-től – 61-ig
- Benedek Elek utca teljes
- Beszterce utca teljes
- Bozsik utca teljes
- Brassói utca Kiskomáromi utcától végig
- Brassói köz teljes
- Erdősor utca Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páros: 2-től – 64-ig; páratlan: 1-től – 63-ig
- Gesztenye utca Kiskomáromi utcától végig folyamatos számozás: 4-től - végig
- Jálics holdas teljes (külterület)
- Juhász Gyula utca Puskás utcától a Kós Károly utcáig páratlan: 1-től – 27-ig
- Juhász Gyula köz teljes
- Kinizsi utca teljes
- Kiskomáromi utca Gesztenye utcától a Temesvári utcáig páratlan: 1-től - 77-ig
- Kis-szélső utca teljes
- Kodály Zoltán utca Juhász Gyula utcától a Babits Mihály utcáig páros: 6-től – 10-ig
- Kosztolányi utca Könyves Kálmán utcától a Kós Károly utcáig páros: 2-től – 44-ig; páratlan: 1-től – 47-ig
- Könyves Kálmán utca Juhász Gyula utcától a Szélső utcáig páratlan: 7-től végig
- Krúdy Gyula utca Krúdy Gyula köztől Berzsényi Dániel utcáig páratlan: 1-től – 11-ig
- Krúdy Gyula köz teljes
- Lebek-tanya teljes
- Mikes Kelemen utca teljes
- Móricz Zsigmond utca teljes
- Nagy László utca teljes
- Puskás utca teljes
- Szélső utca Brassói utcától a Kós Károly utcáig páros: 2-től – 116-ig; páratlan: 1-től – 121-ig
- Temesvári utca Kiskomáromi utcától a Bartók Béla utcáig páros: 34-től – végig; páratlan: 29-től – végig
- Tompa Mihály utca teljes
- Váci Mihály köz teljes
- Wass Albert utca teljes

**Dr. Jelinek Zsuzsanna
rendelési ideje**

Hétfő:	15:00-19:00
Kedd:	8:00-12:00
Szerda:	15:00-19:00
Csütörtök:	8:00-12:00
Péntek páros:	13:00-17:00
Péntek páratlan:	8:00-12:00

**Dr. Jelinek Zsuzsanna
működési engedély**

Tárgy: Javaslat „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” pályázatban való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat főbb adatai:

Támogatási és megvalósítási időszak: 2019-2020 (támogatás felhasználásának határideje: 2020.12.31.);
Támogatási összeg (c alpontnál): maximum 30 millió Ft;
Támogatás maximális mértéke: 65% (Gyál Város egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján);

Gyál városában folyamatosak a közúti közlekedés javítását célzó fejlesztések. Az elhasznált, rossz minőségű burkolt járdák felújítása, korszerűsítése jelen pályázat keretében megvalósítható, így a pályázat ezen területek figyelembe vételével került előkészítésre.

A pályázati feltételeknek megfelelő, alábbi pályázati célokat javasoljuk megvalósításra benyújtani:

- Bacsó Béla utcai járdafelújítás és csapadékvíz elvezetés

A benyújtandó pályázati adatlap tartalmazza a pályázat főbb adatait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatait meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. támogatja az "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra" tárgyú pályázat benyújtását, az előterjesztés mellékleteként csatolt pályázati adatlap szerinti adatokkal.
2. a c) cél: „Gyál, Bacsó Béla utcai járdafelújítás és csapadékvíz elvezetés” tárgyú projekt tekintetében a pályázathoz szükséges 66.514.792,- Ft önrészt a 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához, és eredményes megvalósításához szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. június 30.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám, Vitéz Péter

Gyál, 2019. 05. 22.

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Melléklet: Pályázati felhívás
Beadandó pályázati adatlap, a pályázat lényegi adataival kitöltve

Igénylésazonosító:	443 891
--------------------	---------

El lap

az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázathoz

Önkormányzat neve:	Gyál Város Önkormányzata
Polgármester neve:	Pápai Mihály
Jegyz neve:	Rozgonyi Erik
KSH kódja:	1325627
Kapcsolattartó neve:	Donhauzer Ádám
Kapcsolattartó telefonszáma:	0629544143
Kapcsolattartó e-mail címe:	donhauzer.adam@gyal.hu
Pályázat kitölt jének neve:	Vitéz Péter
Kitölt telefonszáma:	06704540580
Kitölt e-mail címe:	vitez.peter@gyal.hu

Benyújtandó támogatási cél:

I.	Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	[]
II.	Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása	[]
III.	Belterületi utak, járdák, hidak felújítása	[X]

A Pályázó az adatlap aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

1.	a pályázatban rögzített célok tekintetében az európai unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban részesült	nem	
2.	a pályázatban rögzített célok tekintetében korábban vagy egyidejűleg benyújtott (folyamatban lévő) pályázattal rendelkezik	nem	
2.1	ha igen az alábbi táblázat kitöltése kötelező :		
Sorszám	Pályázat célja	Pályázat benyújtásának időpontja	Pályázatot kiíró szervezet megnevezése
3.	köztartozással rendelkezik,		nem
4.	adósságrendezés alatt áll,		nem
5.	a saját forrás rendelkezésre áll		igen
6.	megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének		igen
7.	harmadik személy irányába van-e fennálló olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja		nem
8.	a fejlesztéssel érintett létesítmény per- és teher mentes		igen
9.	Fejlesztéssel érintett létesítmény elnevezése (intézmény/telephely/létesítmény/utca neve)		Bacsó Béla utca

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

10.	Létesítmény üzemeltet je	Gyál Város Önkormányzata
11.	A fenntartási id szak alatt felmerül várható üzemeltetési költségek megnevezése (dologi, személyi és egyéb kiadások felsorolása)	Nem várható
12.	A fenntartási id szak alatt felmerül üzemeltetési költségek várható összege (Ft/év)	1
13.	Üzemeltetési költségek forrása	Nem várható, egyéb esetben Gyál Város Önkormányzata költségvetéséből

A jelen pályázati adatlap aláírásával nyilatkozom, hogy az adatlapban megjelölt adatok, információk valósak, teljeskörök, hitelesek.

Feltöltött dokumentumok:

Tulajdoni lap(ok) (pdf kiterjesztés, max. 5Mbyte)	Fájl neve: "Tulajdoni lap.pdf" Fájl mérete: 0,66 MB Feltöltés dátuma: 2019.05.22.
---	---

Dátum:

A pályázó képviselőjében:

P. H.

Rozgonyi Erik

Pápai Mihály

.....
jegyz

.....
polgármester

Igénylésazonosító: 443 891

III. Adatlap

a belterületi utak, járdák, hidak felújítására

I. Alapadatok

Önkormányzat neve:	Gyál Város Önkormányzata
Önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége:	49 322
Maximálisan igényelhető támogatás összege:	30 000 000
Támogatás maximális mértéke:	65
A tervezett beruházás a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányul (igen / részben / nem)	nem

Munkaanyag

II. A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Fejlesztéssel érintett utca neve	Helyrajzi száma	Megvalósítandó célok megnevezése	Megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása
1.	2.	3.	4.	5.

Elsődleges célok bemutatása

1.	Bacsó Béla utca	4854, 4908	b) szilárd burkolatú járda felújítás	Szilárd burkolatú, egyenletes gyalogos felület létrehozása megfelelő csapadékvíz elvezetéssel, akadálymentesítéssel
----	-----------------	------------	--------------------------------------	---

Összesen

Egyéb kapcsolódó célok bemutatása

1.				
----	--	--	--	--

Összesen

Egyéb közvetlen költségek bemutatása

1.				
----	--	--	--	--

Mindösszesen

A táblázat következő oszlopa a következő oldalon található...

Érintett úszakasz hossza (fm)	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalható önr mértéke (Ft)	Vállalt önr összege (Ft)	Teljes projektköltség (Ft)
6.	7.	8.	9.	10. (10=7+9)
770 fm	30 000 000 Ft	16 153 846 Ft		
	30 000 000 Ft	16 153 846 Ft	66 514 792 Ft	96 514 792 Ft
0 fm	0 Ft	0 Ft		
	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
	30 000 000 Ft	16 153 846 Ft	66 514 792 Ft	96 514 792 Ft

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. els dleges célok esetén szükséges részletezni annak m szakai tartalmát, egyéb közvetlen költség esetén az igényelt szolgáltatás pl. közbeszerzési szakért megnevezése szükséges)

Beruházás összköltsége (7. Igényelt támogatás összesen + 8. Vállaladó öner miminális mértéke összesen):	46 153 846
Teljes projektköltség (7. Igényelt támogatás összesen + 9. Vállalt öner összege összesen):	96 514 792

III. Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása:

A projekt célja, hogy a jelölt szakaszon új felülettel kerüljön felújításra az utca közvilágítási oldalán legalább 1,5 méter szélességben, térkő burkolattal, el segítve a város DNY-i felén él k gyalogos összeköttetését a városközponttal. Az utca nagy részén a közút és a járda víztelenítése nem megoldott, vagy nem kielégít , ezért jelen pályázatnak tárgyát képezi. A felújítani kívánt szakasz két autóbusz vonalhoz biztosít megközelíthet séget a csatlakozó utcák lakói számára. Ezeken a vonalakon három nappali és egy éjszakai BKK busz járat közlekedik, melyek Budapest és Gyál közösségi közlekedését nagyban segítik. Ezen felül a felújítani kívánt utca megközelítést biztosít a város bölcs déjéhez, két óvoda épülethez, egy általános- és egy középiskolához.

IV. A fejlesztéssel érintett építmény jelenlegi állapotának m szakai jellemzése (rövid leírás):

A fejleszteni kívánt szakaszon nincs egységes szilárd burkolat. A járdacsatlakozások nem akadálymentesítettek. Szilárd burkolat híján nagyobb es ben a víz több helyen megáll, akadályozva a biztonságos és kielégít gyalogos forgalmat. Az utca nagy részén a közút és a járda víztelenítése nem megoldott, vagy nem kielégít .

V. A minimálisan vállalható öner n felül biztosított saját er tervezett felhasználási célja, annak m szakai tartalma:

A projekt célja, hogy a jelölt szakaszon új felülettel kerüljön felújításra az utca közvilágítási oldalán legalább 1,5 méter szélességben, térkő burkolattal, el segítve a város DNY-i felén él k gyalogos összeköttetését a városközponttal. Az utca nagy részén a közút és a járda víztelenítése nem megoldott, vagy nem kielégít , ezért jelen pályázatnak tárgyát képezi. A felújítani kívánt szakasz két autóbusz vonalhoz biztosít megközelíthet séget a csatlakozó utcák lakói számára. Ezeken a vonalakon három nappali és egy éjszakai BKK busz járat közlekedik, melyek Budapest és Gyál közösségi közlekedését nagyban segítik. Ezen felül a felújítani kívánt utca megközelítést biztosít a város bölcs déjéhez, két óvoda épülethez, egy általános- és egy középiskolához.

'A Pályázó az adatlap aláírásával egyid ben nyilatkozik, hogy az általános forgalmi adó szempontjából a megvalósítandó cél esetében adólevonási joggal rendelkezik

nem

Dátum:

A pályázó képviselőjében:

P.H.

Rozgonyi Erik

Pápai Mihály

.....
jegyz

.....
polgármester

Igénylésazonosító:	443 891
--------------------	---------

Hatósági engedély

NYILATKOZAT

az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázathoz

I. Az Önkormányzat nevében a pályázati adatlap aláírásával egy időben az alábbiakról nyilatkozom:

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékelt II. 2. pont szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására benyújtott pályázatban foglalt beruházás megvalósításához kapcsolódóan az önkormányzatnak hatósági engedély beszerzése szükséges.	nem
A pályázat benyújtásakor az önkormányzat a megvalósításához szükséges engedélykészesítés érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.	

II. Hatósági engedélykészesítés darabszámára vonatkozó adatok

Pályázat szerinti fejlesztési cél megnevezése	Megvalósításhoz szükséges engedélykészesítés darabszáma	Pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló engedélykészesítés száma
1.	2.	3.
belterületi utak, járdák, hidak felújítása	0	0

III. Hatósági engedélykészesítés adatai:

Sorszám	Beruházás megnevezése:	Engedély fajtája:	ÉTDR azonosító:	Határozat kelte:	Véglegessé válás dátuma:	Ingyatlan címe:	Hrsz.:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi hatósági engedélykészesítéshez kötött fejlesztés esetén a rendelkezésre álló hatósági engedély vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották (hatósági bizonyítvány vagy a hatóság által hitelesített ügyféli beadvány kivonat); ha a tervezett beruházás nem engedélykészesítéshez kötött, úgy a tervezési nyilatkozat hiteles másolata. Ezen dokumentumokat elektronikusan az adatlaphoz kell felöltetni, illetve papír alapon 2-2 példányban a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságához szükséges eljuttatni a pályázat benyújtásával egy időben.

Dátum:

A pályázó képviselőjében:

P.H.

Rozgonyi Erik

Pápai Mihály

.....
jegyz

.....
polgármester

Feltöltött dokumentumok:

Hatósági engedély(ek) / Tervez i nyilatkozat(ok) / Igazolás(ok) (max. 5Mbyte)	
---	--

Munkaanyag

Pályázati Kiírás

2019.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

támogatható. Kizárólag az *aa)* és *ab)* alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § *s)* pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.**

2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat, amely az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító, beruházással érintett épület 100%-os tulajdonosa.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, amelynek 100%-os tulajdonában van a beruházással érintett sportlétesítmény vagy új építés esetén az építési telek.

A *c)* pont szerinti alcél esetében az önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén és tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2019. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázati adatlapot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2019. május 31. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. június 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		a)				b)	c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont átátamasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat eredeti vagy hiteles másolati példánya					x		P
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély , vagy igazolás az engedély kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő benyújtásáról (hatósági bizonyítvány vagy a hatóság által hitelesített ügyféli beadvány kivonat); ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött: hatósági igazolás vagy	x	x	x	x	x	x	EP

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)					b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)			
	tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély – eredeti vagy hiteles másolati példánya							
12	az építmény általános jellemzésére vonatkozó műszaki leírás eredeti vagy hiteles másolati példánya, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját					x	P	
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes – eredeti vagy hiteles másolati példánya	x	x	x	x		P	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2019. június 24. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2019. július 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2019. szeptember 16.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2019. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel/igazolással, akkor a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Ezen Pályázóknak 2019. szeptember 30-áig kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy a beszerzés megindításáról nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a Kedvezményezett nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolását vagy tervezői nyilatkozatot kell 2019. szeptember 30-áig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum meglétét 2019. szeptember 30-áig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, továbbá e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszternek.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2019. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2019. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázó az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó levélben 2019. november 29-éig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - f. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - i. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás,
- használati eszköz-vásárlás,
- fogyóeszköz-beszerzés,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. december 31.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnapiig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2021. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóságnak, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben

használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Tárgy: Tájékoztató a 2018. évi közbeszerzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata a 2018. évben is több közbeszerzést bonyolított le, melyekről a 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet 40. § (1) bekezdése értelmében éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétennie.

A fentiek okán tájékoztatásul csatoljuk Gyál Város Önkormányzat 2018. évi statisztikai összegezését.

Kérjük a melléklet szerinti 2018. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés tudomásul vételét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével hozza meg határozatát.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi Gyál Város Önkormányzata 2018. évi közbeszerzéseinek statisztikai összegezését.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Donhauzer Ádám

Gyál, 2019. május 15.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- Gyál Város Önkormányzat 2018. évi statisztikai összegezése

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Gyál Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Körösi út 112-114.			
Város: Gyál	NUTS-kód: HU120	Postai irányítószám: 2360	Ország: Magyarország

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Egyéb:
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	

I.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban) Száma: [] Összértéke: []
II.2) Az uniós értékhatárok alatti becsült értékű közbeszerzések (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban) Száma: 2 Összértéke: 148 553 013

III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

III.1) A közbeszerzések összesítése (kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)

III.1.1) Árubeszerzés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.1.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése ²
<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] ²
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes árubeszerzés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.1.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ²
<input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes árubeszerzés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.1.3) Az árubeszerzések fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.2.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése² <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes építési beruházás ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése² <input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input checked="" type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: 2 Összértéke: 148 553 013
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás ² Száma: 2 Összértéke: 148 553 013
III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: 45000000-7 / Száma: 2 Összértéke: 148 553 013
III.1.3) Építési koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.3.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése² <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []

<p>III.1.3.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.3.3) Az építési koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ²</p> <p>Uniós értékhatárt elérő építési koncessziók</p> <p>Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []</p> <p>Nemzeti értékhatárt elérő építési koncessziók</p> <p>Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.4) Szolgáltatásmegrendelés ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p>III.1.4.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése ²</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>A Kbt. Második Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.4.2) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ² (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ² (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.1.4.3) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ²</p> <p><input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []</p>

<input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
Az uniós értékhatás alatti, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.4.4) A szolgáltatásmegrendelés fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ² A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: [] Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások) Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: [] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.5) Szolgáltatási koncesszió ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.5.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése ² <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.5.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni) <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.5.3) A szolgáltatási koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ² Uniós értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: [] Nemzeti értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.2) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése
III.2.1) Árubeszerzés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.2.1.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ² Kbt. Második Része szerinti jogcímek <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
Az uniós értékhatár feletti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ² Száma: [] Összértéke: []
III.2.1.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ² Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
Az uniós értékhatár alatti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ² Száma: [] Összértéke: []
III.2.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.2.2.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ² Kbt. Második Része szerinti jogcímek <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
Az uniós értékhatár feletti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében ² Száma: [] Összértéke: []
III.2.2.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ² Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] x Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: 2 Összértéke: 148 553 013
Az uniós értékhatár alatti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében ² Száma: 2 Összértéke: 148 553 013
III.2.3) Szolgáltatásmegrendelés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

<p>III.2.3.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Második Része</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Az uniós értékhatár feletti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.3.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Harmadik Része</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Az uniós értékhatár alatti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.4) Építési koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p>III.2.4.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Negyedik Része</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Az uniós értékhatár feletti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.4.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Negyedik Része</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Az uniós értékhatár alatti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.5) Szolgáltatási koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p>III.2.5.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Negyedik Része</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []</p> <p><input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Az uniós értékhatár feletti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>

<p>III.2.5.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ² Kbt. Negyedik Része <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Az uniós értékhatár alatti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV. szakasz: Kiegészítő információk IV.1) Kiegészítő információk ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p>IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások ² Összértéke: []</p>
<p>IV.1.3) Elektronikus árlejtések ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések ² <input type="checkbox"/> Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmi vezetési rendszerek alapján / Száma: [] Összértéke: [] []</p>
<p>Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések ² <input type="checkbox"/> Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések ² Száma: 1 Összértéke: 95 819 530</p>
<p>IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések ² Száma: 2 Összértéke: 148 553 013</p>
<p>IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés] ² Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: (éééé/hh/nm)</p>

Tárgy: Javaslat a gyáli 04/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő épületen (DPMV Zrt. üzemi épület) 2 db. tetősíki ablak beépítésével kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozat kiadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a gyáli 04/2 hrsz.-ú kivett telephely megnevezésű külterületi ingatlan.

A Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhely:2360 Gyál, Körösi út 190.) a gyáli telephelyén (04/2 hrsz.) lévő épület tetőszerkezetén található irányítástechnikához szükséges antenna karbantartásához, javításához és balesetmentes megközelítéséhez 2 db tetősíki ablak és tetőjárda beépítése szükséges. A tervezett építési munka a vonatkozó jogszabályok alapján építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység. A DPMV Zrt. megkeresésében kérte a tárgyi - nettó 716.384-Ft. költségű - munka bérleti díj terhére történő elvégzését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek ismeretében szíveskedjen határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a.) hozzájárul ahhoz, hogy a Gyál Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gyáli 04/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő épület tetőszerkezetén található irányítástechnikához szükséges antenna karbantartásához, javításához és balesetmentes megközelítéséhez - a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 190.) - 2 db tetősíki ablakot és tetőjárdát építsen.
- b.) A felmerülő költségeket, összesen 716.384-Ft+27% ÁFA összeget a Megrendelő (Gyál Város Önkormányzata) és Vállalkozó (Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.) között kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján 2020. február 28-ig a bérleti díj terhére számolják el.
- c.) felhatalmazza a Polgármestert a további intézkedések megtételére
- d.) E tulajdonosi nyilatkozat nem mentesít az egyéb szakhatósági állásfoglalások és engedélyek beszerzése alól.

Határidő: 2018. június 15. (a DPMV. Zrt. értesítésére)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2019. május 13.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van, előirányzat módosítást nem igényel.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Irodavezető

Melléklet: 1 pld. kérelem



**Dél-Pest Megyei Víziközmű
Szolgáltató Zrt.**
2360 Gyál,
Körösi út 190.



Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály Polgármester Úr részére!

iktsz.: KKÜ/2019/04512

Gyál,
Körösi u. 112-114
2360

2019/19.

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2019. MÁJ. 13
Cégjegyzék szám:	K/2599-4/2019.
Melléklet:	Előiratszám: Ügyintéző: Kun J.

Tárgy: Gyál, Körösi u. 190 tetőablak beépítése.

Tisztelt Pápai Mihály Polgármester Úr!

Gyál, Körösi út 190 szám alatt lévő vízműtelep üzemviteli épület tetején található 2 db irányítástechnikához szükséges antenna. Az antenna karbantartásához, javításához szükséges lenne beépíteni 2 db tetőablakot tetőjárdával a balesetmentes kijutás miatt.

2 db tetőablak beépítésének költsége:

1. Fa tetőtéri ablak (VELUX GPL típusú) tok külmérete: 78x118 cm
2 db 367.772 Ft
2. Tetőjárda elhelyezése (LINDAB típusú) KTFLS 400 konzollal
8 m 243.012 Ft
3. Fa tetőszerkezet bontása tetőablak helyének kialakítása
2 m² 105.600 Ft

Összesen nettó: 716.384 Ft + Áfa

Műszaki tartalom:

Fa Velux GPL típusú tetőtéri ablak, fenyőből, rétegragasztott tokkal, szárnyal. Felfelé-kifelé nyíló, középső tengely körül teljesen átforduló. Tok külmérete: 78x118 cm. Tetőablak helyének kibontása és belső keret burkolása gipszkartonnal és festve.

Lindab tetőjárda trapéz, sinushullám, cseréplemez fedésre KTFLS 400 konzollal. Tetőgerendára merőleges szerelési iránnyal.

Adószám: 23967531-2-13 Cégjegyzékszám: 13-10-041281

Telefon: 06-29-340-010 Fax: 06-29-341-518

Web: <http://www.dpmv.hu>

Kérem a balesetmentes tetőre való kijutás érdekében szíveskedjen hozzájárulni, hogy a bérleti díj terhére a tetőablakokat beépíthessük.

Gyál, 2019.05.07

Tisztelettel:

DEL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
2360 Gyál, Kőrösi út 190.
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178



Sárdy Károly
igazgatóság elnöke

Tárgy: Javaslat Gyál 0132/22 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyáli 0132/22 hrsz.-ú szántó művelési ágú 1216 m² területű ingatlan tulajdonosai

- Kugler Miklósné 2360 Gyál, Tánics Mihály utca 37. szám
- Kugler Miklós, 3100 Salgótarján, Sátorhegy utca 6. szám és
- Dr. Kugler Zsolt 1182 Budapest, Alacskai út 19. szám alatti lakosok

jogi képviselőjük – Erdey Péter Ügyvédi Iroda (2330 Dunaharaszti, Apponyi u.5.) dr. Erdey Péter ügyvéd útján - kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz tárgyi ingatlan végleges más célú hasznosítására és belterületbe csatolására vonatkozóan - összhangban Gyál Város Településrendezési eszközeivel – kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági terület céljára. A belterületbe vonással járó költségek megfizetését a tulajdonosok a kérelemben vállalták.

A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az Önkormányzatnak képviselő-testületi döntéssel kell igazolnia.

A Képviselő-testület 190/2014.(XI.27.) számú határozatával elfogadott Gyál Város Településszerkezeti Terve alapján Gyál, Kisfaludy utca melletti 0132/22 hrsz.-ú földrészlet beépítésre szánt, belterületbe vonható terület. Gyál Város Helyi Építési Szabályzatának módosításáról szóló 2/2017.(I.30.) számú rendelete SZT-11/M1 Szabályozási Tervlapja tárgyi ingatlant Gksz-6* jelű, azaz kereskedelmi, szolgáltató és gazdasági területbe sorolja az ingatlant.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szomszédos - a belterületbe-vonást megelőzően 0132/20, a belterületbe-vonás után 7709 hrsz.-ú – és a 0132/21 hrsz.-ú ingatlanokat már belterületbe vonta. Tárgyi ingatlanok tulajdonosai a belterületbe vonási kérelem benyújtása előtt településrendezési szerződést kötöttek Gyál Város Önkormányzatával és megfizették az abban szerepeltetett 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) Gyál Város Településszerkezeti Tervének megfelelően a Gyál, Kisfaludy utca melletti 0132/22 hrsz.-ú szántó művelési ágú 1216 m² területű földrészletet - az SZT-11/M* jelű tervlap alapján beépítésre szánt kereskedelmi-szolgáltató gazdasági övezetnek jelölt ingatlant - kivett beépítetlen területként belterületbe vonja, abban az esetben, ha
 - a belterületbe-vonással kapcsolatos költségeket a tulajdonosok, Kugler Miklósné 2360 Gyál, Tánics Mihály utca 37. szám, Kugler Miklós, 3100 Salgótarján, Sátorhegy utca 6. szám és Dr. Kugler Zsolt 1182 Budapest, Alacskai út 19. szám alatti lakosok viselik,
 - a belterületbe-vonási kérelem benyújtása előtt a tulajdonosok, Kugler Miklósné 2360 Gyál, Tánics Mihály utca 37. szám, Kugler Miklós, 3100 Salgótarján, Sátorhegy utca 6. szám és Dr. Kugler Zsolt 1182 Budapest, Alacskai út 19. szám alatti lakosok településrendezési szerződést kötnek Gyál Város Önkormányzatával és megfizetik az abban szerepeltetett 580 Ft/m² összegű településfejlesztési hozzájárulást.

2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítési irodavezető

Gyál, 2019. május 3.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. meghatalmazás
- 1 pld. térképki vonat
- 1 pld. tulajdoni lap
- 1 pld. Szabályozási tervlap részlet

2019. APR. 15

Gyál Város Önkormányzata

2360 Gyál
Körösi út 112-114.

Gyál Város Önkormányzatának
Képviselő Testülete részére
Pápai Mihály
Polgármester Úr részére

5986/19

Polgármesteri Hivatal	
Gyál	
Iktatva:	2019. APR. 15
Ügyiratszám:	K/12993-1/2019
Előiratszám:	
Melléklet:	Ügyintéző: L. n. J.

Tárgy: kérelem ingatlan belterületbe csatolása iránt

Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírottak, **Kugler Miklósné** (2360 Gyál, Tánicsics utca 37.,)
Dr. Kugler Zsolt (1182 Budapest, Alacsikai út 19.),
Kugler Miklós (3100 Salgótarján, Sátorhegy utca 6.)

mint a **Gyál külterület, 0132/22** helyrajzi szám alatt található **1216** négyzetméter alapterületű **szántó** megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) kizárólagos tulajdonosai meghatalmazott jogi képviselőnk az Erdey Péter Ügyvédi Iroda 2330 Dunaharaszti, Apponyi utca 5.) dr. Erdey Péter ügyvéd útján azzal a

k é r e l e m m e l

fordulunk a T. Képviselő Testülethez, illetőleg T. Polgármester Úrhoz, hogy a **Gyál külterület, 0132/22** helyrajzi számú ingatlanokat **belterületbe csatolni szíveskedjenek.**

Kérelmünk indokaként elő kívánjuk adni, hogy az ingatlan fekvését tekintve a település belterületi ingatlanai között helyezkedik el és övezeti besorolása, valamint mérete miatt termőföldként történő művelése nem megoldható, művelés alatt tartása nem indokolt.

A kérelmezők a belterületbe csatolással kapcsolatos összes költség (földmérés, eljárási díjak, földvédelmi járulék) megfizetését vállalják, ezért a fentiek alapján kérem, hogy a belterületbe csatolásról döntenek és azt támogatni szíveskedjenek.

Dunaharaszti, 2019. április 1.

Tisztelettel

Kugler Miklósné

Dr. Kugler Zsolt

Kugler Miklós

képv.:

dr. Erdey Péter

ügyvéd

ERDEY PÉTER ÜGYVÉDI IRODA
Dr. ERDEY PÉTER ÜGYVÉD
2330 Dunaharaszti, Apponyi u. 5.
Telefon: 06 30 600 6334
Adószám: 18268537-2-13

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott,

Kugler Miklósné születési név: **Cseh Olga** (születési hely, idő: Teleki, 1940. július 23., anyja neve: Szetei Ilona, lakcíme: 2360 Gyál, Táncsics utca 37., adóazonosító szám: 8268663235, személyi azonosító szám: 2-400723-1214),

és

Dr. Kugler Zsolt születési név: **Kugler Zsolt** (születési hely, idő: Budapest, 1967. december 14., anyja neve: Cseh Olga, lakcíme: 1182 Budapest, Alacsikai út 19., adóazonosító szám: 8368710979, személyi azonosító szám: 1-671214-6439),

és

Kugler Miklós születési név: **Kugler Miklós** (születési hely, idő: Siófok 1964. augusztus 21., anyja neve: Cseh Olga, lakcíme: 3100 Salgótarján, Sátorhegy utca 6., adóazonosító szám: 8356612616, személyi azonosító szám: 1-640821-4051),

mint a Gyál külterület, 0132/22 helyrajzi szám alatt található 1216 négyzetméter alapterületű szántó megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) kizárólagos tulajdonosai meghatalmazzuk az Erdey Péter Ügyvédi Irodát (2330 Dunaharaszti, Apponyi u. 5.), hogy **dr. Erdey Péter** ügyvéd útján az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben meghatározottak szerint az Ingatlan átminősítése, művelés alól történő kivonása és belterületbe csatolása ügyében, illetőleg az ezekhez kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási eljárásokban az illetékes ingatlanügyi hatóság előtt, illetőleg Gyál Város Önkormányzata előtt teljes jogkörrel képviseljen.

Taksony, 2018. augusztus 15.



Kugler Miklósné
tulajdonos



Dr. Kugler Zsolt
tulajdonos



Kugler Miklós
tulajdonos

A meghatalmazást elfogadom.

Taksony, 2018. augusztus 15.

ERDEY PÉTER ÜGYVÉDI IRODA
Dr. ERDEY PÉTER ÜGYVÉD
2330 Dunaharaszti, Apponyi u. 5.
Telefon: 06 30 600 6334
Adószám: 18268537-2-13

meghatalmazott

Gyál térképe - Kataszter



Készült állami alapadatok felhasználásával. A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közhiteles adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján (www.foldhivatal.hu) érhetők el.

M=1:1000

2019.05.03

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 68/A. § (1a) bekezdésében foglalt alkalmazása alapján a földhasználati nyilvántartás adatai szerint a földrészletre nincs bejelentett földhasználó.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/18514/2019

2019.05.03

Szektor : 61

GYÁL

Külterület 0132/22 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill

- szántó

5

1216

1.26

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 62/126

bejegyző határozat, érkezési idő: 39269/1994.11.01

jogcím: Földkiadás

jogállás: tulajdonos

név : Kugler Miklósné

sz.név: Cséh Olga

szül. : 1940

a.név : Szetei Ilona

cím : 2360 GYÁL Tánicsics Mihály utca 37

3. tulajdoni hányad: 32/126

bejegyző határozat, érkezési idő: 35325/1995.05.08

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Kugler Miklós

szül. : 1964

a.név : Cséh Olga

cím : 3121 SALGÓTARJÁN - - Sátorhegy u. 6

4. tulajdoni hányad: 32/126

bejegyző határozat, érkezési idő: 35325/1995.05.08

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Dr. Kugler Zsolt

sz.név: Kugler Zsolt

szül. : 1967

a.név : Cséh Olga

cím : 1182 BUDAPEST Alacakai út 19.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39269/1994.11.01

Önálló szöveges bejegyzés a 0132/11-13 hrsz-ú ingatlanok megosztásából.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés

Vissza a főmenübe

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/18514/2019

2019.05.03

GYÁL

Szektor : 61

Külterület 0132/22 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 35325/1995.05.08

Özvegyi jog

utalás: II /3-4.

jogosult:

név : Kugler Miklósné

sz.név: Cséh Olga

szül. : 1940

a.név : Szetei Ilona

cím : 2360 GYÁL Táncsics Mihály utca 37

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

JELMAGYARÁZAT

- A módosítás területi hatálya
- Belterületi határ
- Szabályozási vonal
- Építési övezet/ Övezeti határa
- Méretezés
- Gkszk
- építési övezet, övezeti jele
- Védőtávolság
- Javasolt telekhatár
- Nagygyomlású földgáz szállítóvezeték
- Védőáld sáv
- Kötelező megszüntető jel
- Javasolt megszüntető jel
- Nyilvánított részvzeti jelölési határa



A módosítás területi hatályán kívül eső szabályozási elemnek a módosítással nem érintett területre vonatkozó hatályos szabályozási elemek tájékoztató jelleggel.



VÖLGYZUGOLY Területfejlesztő és Tervező Műhely Kft.
 2083 Solyvár, Bimbó u. 20. Tel.: 20/913-85-75, 70/928-32-23

Teljesítésorvadás
 Ferkó Tibor, vezető településrendező tervező (TT/1/13-1259)

Szűcs Beata, építésztervező
 Kábelnyílt áramon, ovl. tápfelvezetőmunkák (TT/01-5020)

Köszvényesi Zoltán, ovl. építésztervező (TT/01-1059)

Tóth Anna, ovl. építésztervező (TT/01-1059)
 Bircs Ágnes, ovl. építésztervező (Műk. 01-2455) (tervezési st.)
 Hencsár Emőke, ovl. építésztervező (Műk. 01-2410) (GKSZ Kft.)
 Orlai Péter Csaba, ovl. településrendező

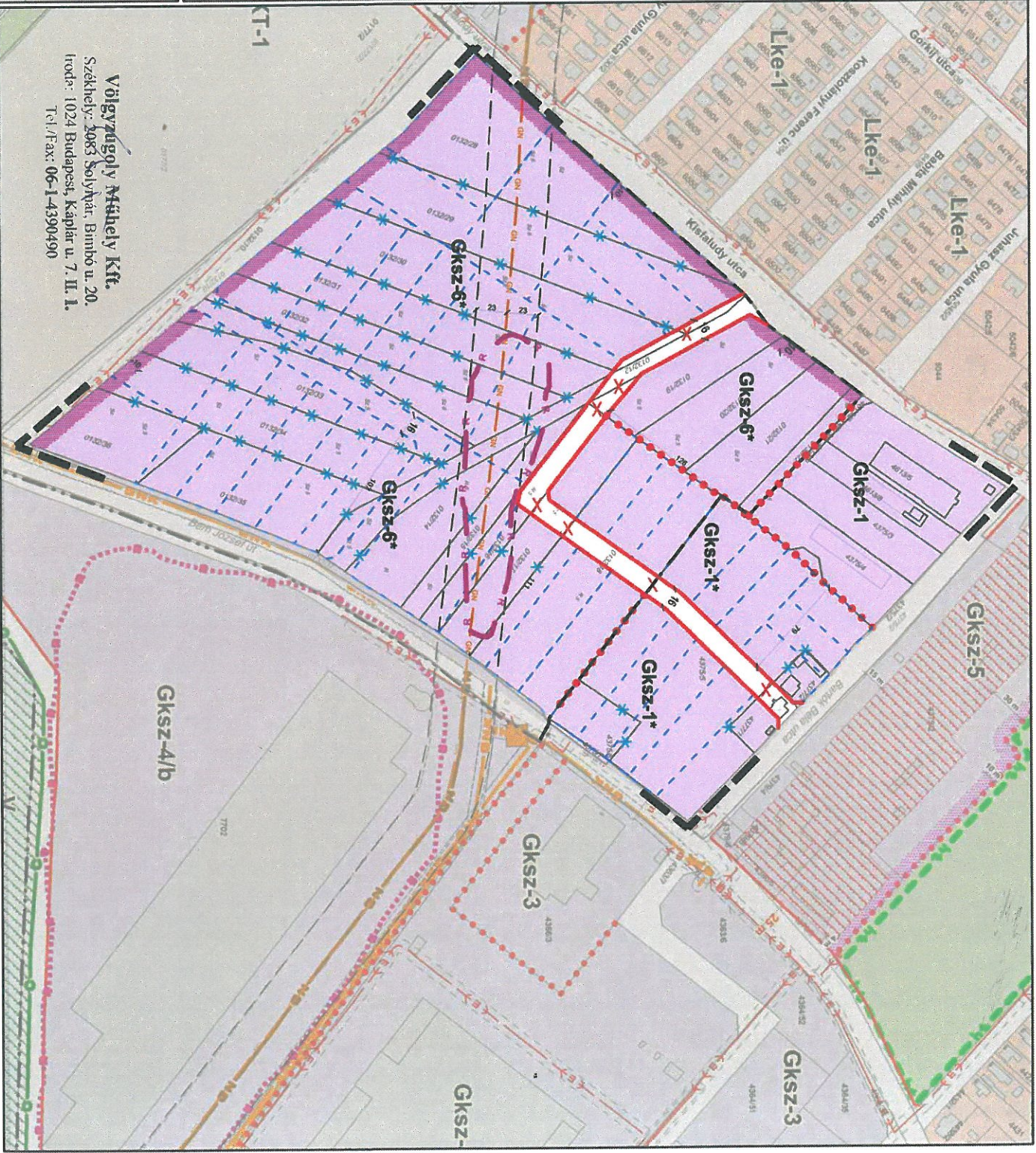
Munkatársak
 S. K. B. L.
 A. J. B. L.
 Z. M. B. L.
 F. M. B. L.

GYÁL

GYál Város Önkormányzat képviseletében Z/2017.(I.30.) önkormányzati rendelete Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról

1. melléklet
SZT-11/M1
M = 1 : 4 000

2017 február VZA 1310/15 Gyal_TRT_jmod_jovahagopt_170217.dwg



Völgyzugoly Műhely Kft.
 Székhely: 2083 Solyvár, Bimbó u. 20.
 Irod: 1024 Budapest, Káplár u. 7. II. 1.
 Tel./Fax: 06-1-4390490

Tárgy: Javaslat a gyáli 4868/1 hrsz.-ú út (Báthory köz) tulajdonjogának átvételével kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

A BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK GAZDASÁGI KOLLÉGIUMA az MTG-HOLDING KFT.-t jelölte ki (székhely: 6500 Baja, Szeremlei utca 76.) a Pacific Flat Építőipari és Kereskedelmi Kft. (2225 Üllő, Hunyadi J. utca) felszámolási eljárásának lebonyolítására.

Az adós cég Pacific Flat Kft. tulajdonában áll a Gyál, Báthory köz, 4868/1 hrsz.-ú 58 m² területű „kivett út” megnevezésű ingatlan, amely jelenleg is közterületként funkcionál.

A felszámoló-biztos Kincse Ferenc az előterjesztéshez mellékelt megkeresésében kérte Gyál Város Önkormányzatát, hogy a közterületként funkcionáló 4868/1 hrsz.-ú ingatlan **kisajátításával kapcsolatosan tegye meg a szükséges lépéseket.**

Tárgyi földrészlet Gyál Város szabályozási tervének megfelelően, a 4848 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosának kérelme alapján lefolytatott telekalakítási eljárás során 2008. évben alakult ki, melynek eredményképpen a kialakított 4868/1 hrsz.-ú ingatlan útként került lejegyzésre, így a kialakított 4868/2 hrsz.-ú ingatlan beépíthető építési telekké vált.

A felszámoló-biztos vételi ajánlat kérését így fejezte be. „*Tekintettel arra, hogy a felszámolási eljárás alatt a felszámolónak gondoskodnia kell az adott vagyonelem értékesítéséről, így kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy tegyen vételi ajánlatot a Gyál, belterület 4868/1 hrsz. kivett út ingatlanra.*”

Gyál Város 2019.évi jóváhagyott költségvetésének kiadási oldala nem tartalmaz ilyen célra kiadási előirányzatot, viszont a közút, közterület céljára a szabályozási terv szerint kialakított földrészleteket - felajánlás alapján – a kialakult gyakorlat szerint térítésmentesen köszönettel tulajdonába tudja venni.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) az MTG-HOLDING KFT. (székhely: 6500 Baja, Szeremlei utca 76.) megkeresése alapján nem kíván vételi ajánlatot tenni a Gyál, Báthory köz, 4868/1 hrsz.-ú 58 m² területű „kivett út” megnevezésű ingatlanra.
- b.) amennyiben felajánlás történik, a Gyál, Báthory köz, 4868/1 hrsz.-ú 58 m² területű „kivett út” megnevezésű ingatlant tér í t é s m e n t e s e n köszönettel tulajdonba veszi.
- c.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2019. június 05. (a kérelmező értesítésére)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítész irodavezető

Gyál, 2019. május 7.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet:

- 1 pld. vételi ajánlat kérése
- 1 pld. térképki vonat
- 1 pld. tulajdoni lap másolat
- 1 pld. szabályozási terv SZT-7 szelvény



MTG-HOLDING Kft.

Székhely: 6500 Baja, Szeremlei u. 76., Cégjegyzékszám: 03-09-126390

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

AVDH Bélyegző



Nyilvántartó cégbíróház: Kecskeméti Törvényszék Cégbíróháza

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Pápai Mihály polgármester részére

Gyál
Kőrösi út 112-114.
2360



Tárgy: Pacific Flat Kft. "f.a." 4868/1 hrsz. ingatlannal kapcsolatos
vételi ajánlat kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

A BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK GAZDASÁGI KOLLÉGIUMA a 15.Fpk.732/2017. számú végzésével kijelölte az MTG-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.-t a **Pacific Flat Építőipari és Kereskedelmi Kft. "f.a."** (2225 Üllő, Hunyadi J. utca 1747/5., cégjegyzékszám: 13 09 108876, adószám: 13766085-2-13) felszámolási eljárásának lebonyolítására. Felszámolóbiztos: Kincse Ferenc

A felszámolási eljárás alatt a felszámoló tudomására jutott, hogy az adós cég tulajdonában áll a **Gyál, belterület 4868/1 hrsz. „kivett út” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada.**

Tekintettel arra, hogy az ingatlan jelenleg is közterületként funkcionál, és a mellékelt szabályozási terv szerint sem használható egyéb célra, kérem a T. Polgármester Urat, hogy az önkormányzaton belül, az illetékes (jogi) osztály részére továbbítani szíveskedjen a megkeresésemet, hogy a *2007. évi CXXIII. törvény* ide vonatkozó része alapján a terület kisajátításával kapcsolatban megtegye a szükséges lépéseket.

A fenti ingatlan előzménye, hogy az építésügyi hatóság 2008 évben leszerkesztette a 4868 hrsz. ingatlanról a nevezett ingatlanrészt, (4868/1 hrsz.) -a terület rendezési tervnek megfelelően- és csak így adta mag az építési engedélyt, de akkor az ingatlan tulajdonosa nem kezdeményezte az önkormányzatnál a terület kisajátításával kapcsolatos eljárást.

Tekintettel arra, hogy a felszámolási eljárás alatt a felszámolónak gondoskodnia kell az adott vagyonelem értékesítéséről, így kérem a **Tisztelt Önkormányzatot, hogy tegyen vételi ajánlatot a Gyál, belterület 4868/1 hrsz. „kivett út” ingatlanra.**

Baja, 2019.04.17.

Tisztelettel,

Kincse Ferenc
Pacific Flat Kft. „f.a.” Felszámolóbiztos
elektronikus aláírással ellátott

Mellékletek:

- | | |
|---|------------------|
| ▪ 4868/1 hrsz. tulajdoni lap | 1. sz. melléklet |
| ▪ Gyál Város Szabályozási terve | 2. sz. melléklet |
| ▪ térkép másolat | 3. sz. melléklet |
| ▪ cégtörténet | 4. sz. melléklet |
| ▪ Aláírási címpéldány | 5. sz. melléklet |
| ▪ felszámolási elrendelő végzés, közzététel | 6. sz. melléklet |

TAKARNET v5.2

Felhasználó:

TAL794 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés
Vissza a főmenübe

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/19167/2019
2019.05.07

GYÁL

Szektor : 33

Belterület 4868/1 helyrajzi szám

2360 GYÁL Báthori köz. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv. ha m2 k.Fill
Kivett út	0	58	0.00	

II. RÉSZ

10. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 47404/2008.12.08

eredeti határozat: 36606/2008.05.07

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: PACIFIC FLAT ÉPÍTŐIPARI ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG "KT. A."

cím: 2225 ÜLLŐ Hunyadi János utca 1747/5.

törzsszám: 13766085

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 47404/2008.12.08

Önálló szöveges bejegyzés a 4868 hrsz-ú ingatlan megosztásakor alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 39469/2017.06.13

Önálló szöveges bejegyzés a SZÁLKA ÉP-KER KFT. név-és székhely változását átvezettem,, a tulajdonos PACIFIC FLAT Kft.neve mellett a "KT. A." (kényszertörlesztés alatt) feltüntettem,, az eljárás megindításának napja: 2015.07.03

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

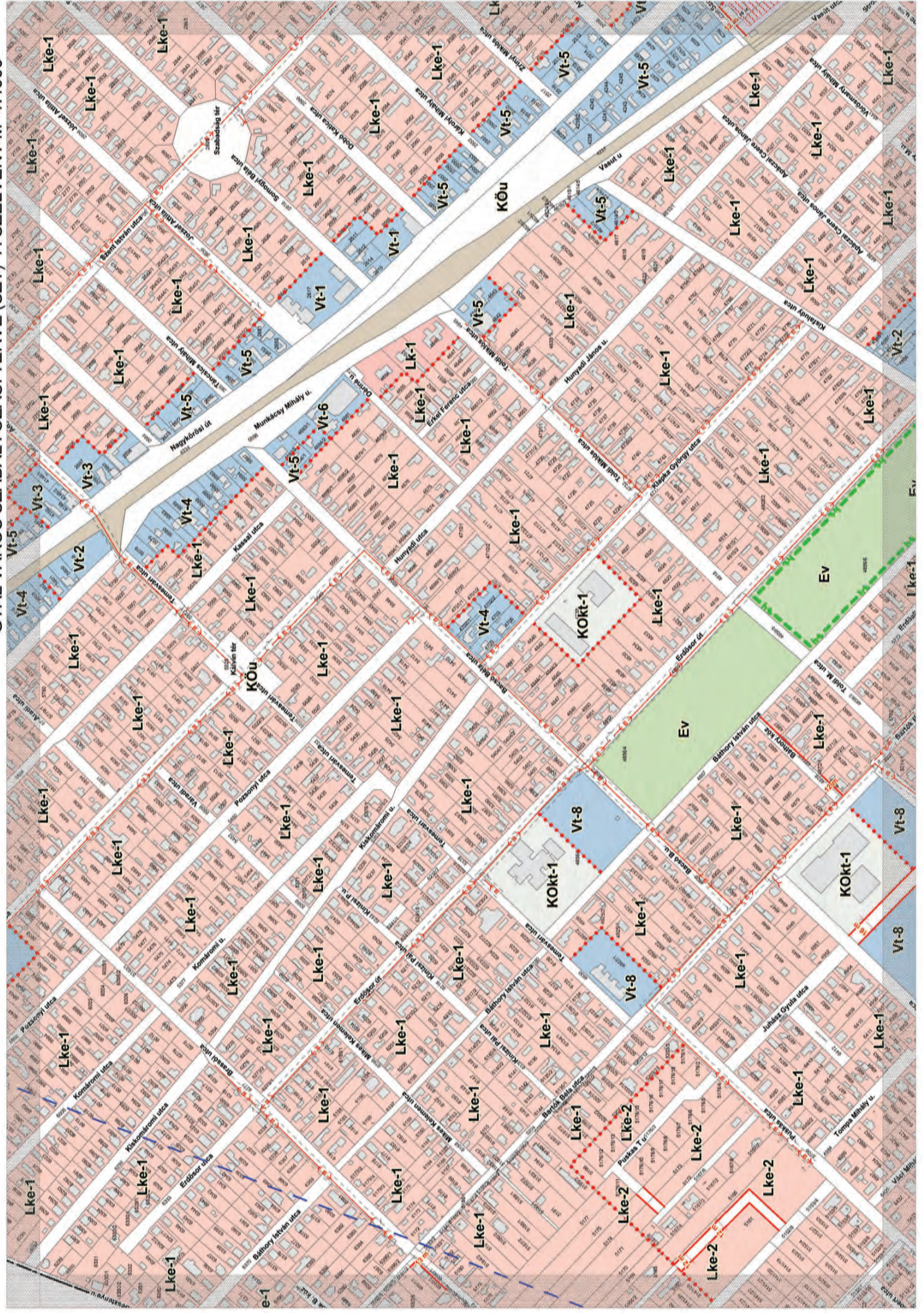
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

GYÁL VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE (SZT) 7. SZELVÉNY M=1:4000



Tárgy: Javaslat Gyál, 0177/2 hrsz.-ú ingatlanból további területrészt bérbeadására parkolóhely céljára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyál Város Önkormányzat tulajdonában lévő gyáli 0177/2 hrsz.-ú 9. 7294 m² területű, „kivett temető” művelési ágú ingatlanon a temető, a sintértelep és erdőrész található.

Az Eisberg Hungary Kft. (Gyál, Kisfaludy u. 63.) a fenti ingatlan Kisfaludy utcával határos részén a Képviselő-testület 118/2011.(V.26.) sz. határozata alapján 500 m²-es területrészt bérelt 2011. december 01-től 2016. december 01-ig szóló időtartamra.

A bérlő 2015. január 10-én érkezett kérelme alapján (+ 375 m²-es területrészt bérlése parkoló céljára) a Képviselő-testület az 56/2015.(II.26.) számú határozatában, majd a **83/2015.(III.26.) számú határozatában** döntött. Az ingatlan bérleti szerződése, annak 1. számú módosításával, jelenleg is hatályos.

Az Eisberg Hungary Kft. az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, melyben jelezte, hogy a bérelt 875m² nagyságú területet szeretné 2000m²-re növelni, és a megnövelt területrészen újabb parkolókat kíván kialakítani. A kiterjesztett terület tereprendezését és szükséges mértékű közművesítését (kandelláberek kiépítése), illetve a bérleti időszak végén a terület helyreállítási költségeit is vállalná. A bérletet hosszú távon kívánják fenntartani.

A bérlő által 2019. évben fizetendő bérleti díj: 79 214.-Ft/hó, ami négyzetméterenként 90,53- Ft/hó. Ez az összeg a megnövelt terület esetén $2\ 000 \times 90,53 = 181\ 060$ -Ft/hó bérleti díjra módosulna.

Az Eisberg Hungary kft. kérelmében megjelölt bérelni kívánt területrészt helyét egyeztetés után úgy módosította, hogy az ne érintse az 0177/2 hrsz.-ú ingatlanon lévő összefüggő erdőterületet.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) hozzájárul a gyáli 0177/2 hrsz.-ú ingatlan Kisfaludy utcával határos részén (a mellékelt csatolt módosított vázrajzon megjelölt) összesen 2000m² nagyságú földterület határozatlan ideig történő bérbeadásához az Eisberg Hungary Kft. (Gyál, Kisfaludy u. 63.) részére, parkoló céljára nettó 181 060- Ft/hó bérleti díjért, az alábbi feltételekkel:
- a bérleti díj - amely minden évben emelkedik az infláció mértékével - tárgy hó 03-ig előre fizetendő,
 - a terület kijelölése és tereprendezése, a bérbe adott területen végzett építési munka az érintett közút kezelőjével és tulajdonos képviselőjével történő egyeztetés után lehetséges,
 - a területet a bérleti szerződés megszűnése után eredeti állapotának megfelelően kell helyreállítani és visszaadni,
 - a bérleti szerződés felmondásának határideje 6 hónap.
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2019. július 01.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2019. május 13.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Mellékletek

- 1 pld. kérelem
- 1 pld. módosított, egyeztetett helyszínrajz
- 1 pld. tulajdoni lap
- 1 pld. 83/2015. (III.26.) számú Kt. határozat
- 1 pld. ingatlan bérleti szerződés
- 1 pld. ingatlan bérleti szerződés 1. számú módosítása



2019. IV. 18
Kín Művel-

5843/19.

591/2015- U619NSHN

Gyál Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
2360 Gyál Kőrösi út 112-114

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő -testülete

Tárgy: ingatlan bérleti szerződés módosítási kérelem

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2019/ÁPR. 11
Ügyiratszám:	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző:

Tisztelt Képviselő Testület,

2011. december 1 napján kötött, valamint 2015. április 1-én módosított szerződésben szereplő Dabas Városi Földhivatalnál Gyál 0177/2. hrsz alatti ingatlan bérbeadásával kapcsolatban a következő kéréssel fordulok a T. Testület felé.

A jelenleg bérelt ingatlan 875 m² nagyságú, amelyen Társaságunk ideiglenes parkolót alakított ki a tevékenységével összefüggő kamionforgalom bonyolítására és ideiglenes parkoltatása céljából.

Jelen kérvényünkkel ennek a területnek a kiterjesztését szeretnénk a csatolt ábra alapján kérvényezni.





A jelenlegi területet kék vonallal jelöltük, az újat pedig piros jelölésekkel. A megnagyobbított terület 2000 m², melyen a meglévő kamion parkoló mellett egy személygépkocsi parkoló kerülne kialakításra.

A kiterjesztett terület tereprendezését és szükséges mértékű közművesítését- kandelláberek kiépítése- illetve a bérleti időszak végén a helyreállítási költségeket is természetesen Társaságunk vállalná.

A bérlemény területének kibővítésére azért van szükségünk, mert a meglévő üzemcsarnok kibővítésre kerül, és a telephelyi parkolóhely ezáltal megszüntetésre kerülne.

A bérletet a fenti okok miatt hosszútávra szeretnénk fenntartani, a lehetőségekhez mérten akár 25 évre.

Kérem, hogy a fenti változtatási kéréseiket áttanulmányozást követően elfogadni szíveskedjenek és döntésükről mielőbb tájékoztassanak, hogy az operatív munkákat minél előbb megkezdhessük.

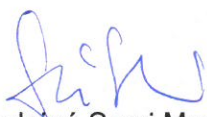
Segítségüket előre is köszönjük.

Tisztelettel,



Gazsi Zoltán
ügyvezető

Gyál, 2019. március 26.



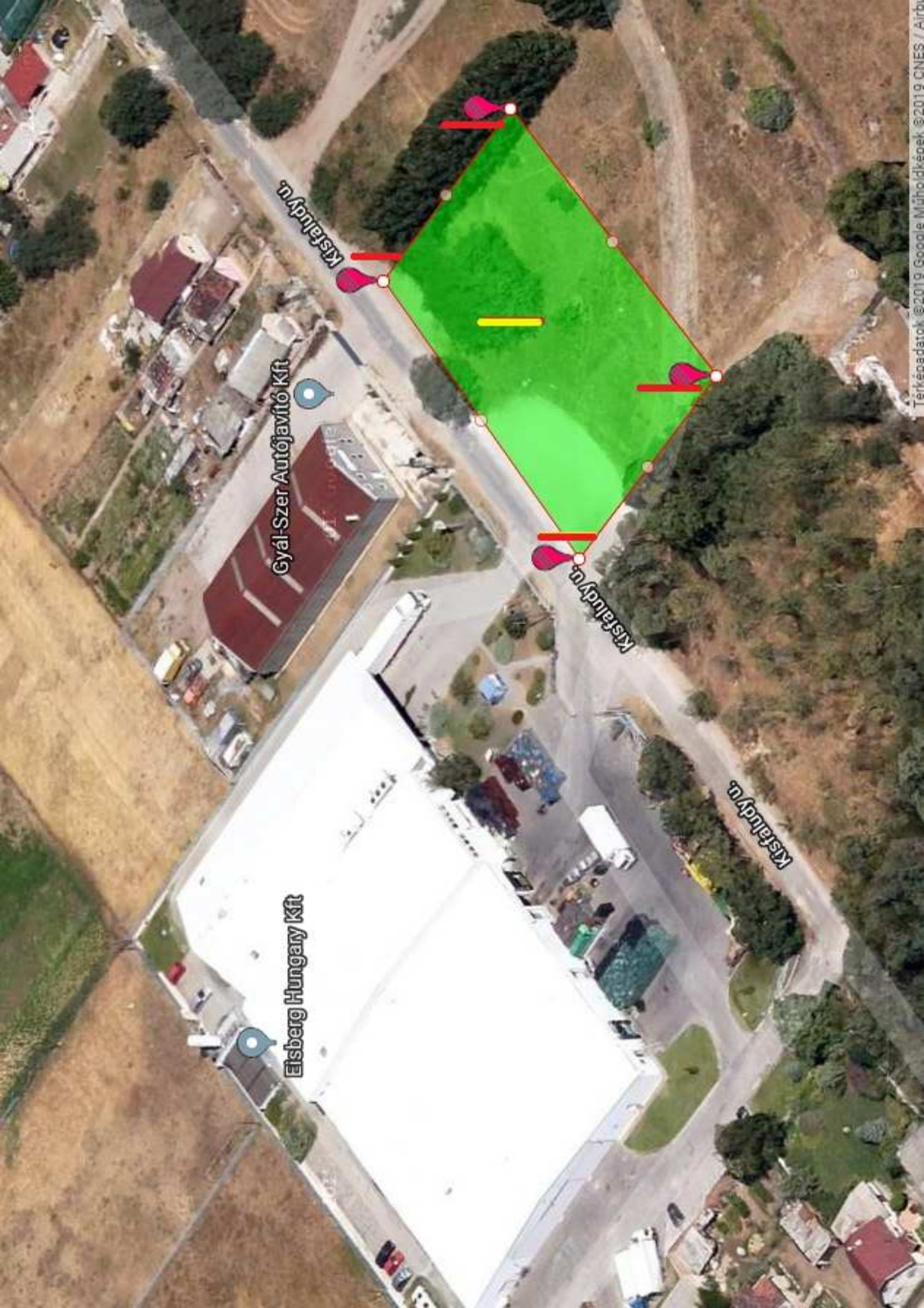
Szoboszlainé Somi Marianna
pénzügyi vezető



Kustán Dániel
technikai vezető



EISBERG HUNGÁRY KFT.
2360 Gyál, Kisfaludy u. 63.
Adószám: 10739903-2-13
Közösségi adószám: HU-10739903
Bankszámla :14220108-51879006



Kistaludy u.

Gyal-Szer Autójavító Kft

Eisberg Hungary Kft

Kistaludy u.

Kistaludy u.

TAKARNET v5.2	Felhasználó:	TAL794 (Kilépés)
---------------	--------------	------------------

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés
Vissza a főmenübe

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/20431/2019
2019.05.15

GYÁL

Szektor : 53

Külterület 0177/2 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatak
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	ter. kat.jöv
			ha m2 k.Fill

. Kivett temető

0 9.7294 0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42011/2011.08.09

Vezetékjog

; VMB-134/2010. engedély számú (18022) Soroksári alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték

javára a vázrajz szerinti 1223 m2 terület nagyságra

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

A
megrendelés
eddig díja:
0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Szám: 3717-2/2015.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva: 2015. 03. 30.	
Ügyiratszám: 591-9/2015	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: Szabó E

K I V O N A T

**Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. március 26-án
megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

83/2015.(III.26.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő –testülete

- a.) hozzájárul a gyáli 0177/2 hrsz.-ú ingatlan Kisfaludy utcával határos részén (a mellékelt csatolt vázrajzon megjelölt) összesen 875m² nagyságú földterület **határozatlan ideig** történő bérbeadásához az Eisberg Hungary Kft. (Gyál, Kisfaludy u. 63.) részére parkoló céljára 75.250- Ft/hó bérleti díjért, az alábbi feltételekkel:
- a bérleti díj - amely minden évben emelkedik az infláció mértékével - tárgy hó 03-ig előre fizetendő,
 - a terület kijelölése és tereprendezése az érintett közút kezelőjével és tulajdonos képviselőjével történő egyeztetés után lehetséges,
 - a területet a bérleti szerződés megszűnése után eredeti állapotának megfelelően kell helyreállítani és visszaadni,
 - a szerződés felmondási ideje **6 hónap**
- b.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2015. április 15

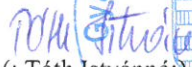
Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelesül:
2015. március 27.


(: Tóth Istvánné)
jegyzőkönyvvezető



INGATLAN BÉRLETI SZERZŐDÉS

765

amely létrejött

egyrésztől
székhely: Gyál Város Önkormányzata
adószám: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
bankszámlaszám: 15391140-2-13
számlavezető pénzüintézet: 11600006-00000000-21616404
képviselőtében: Erste Bank Hungary Nyrt.
továbbiakban: Pápai Mihály polgármester
Bérbeadó

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum: 2012 NOV 28.	
22529/2012	Működési szám:
22411/2012	Szabvány
	Dr. Károlyi

másrésztől
székhely: EISBERG HUNGARY Élelmiszerfeldolgozó és – kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság
cégjegyzékszám: 2360 Gyál, Kisfaludy utca 63.
adószám: 13-09-131481
bankszámlaszám: 10739903
számlavezető pénzüintézet: 10900028-00000002-35970002
képviselőtében: UniCredit Bank Hungary Zrt.
továbbiakban: Gazsi Zoltán ügyvezető igazgató
Bérlő

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1.

Bérbeadó kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képezi a Dabas Városi Földhivatalnál Gyál 0177/2. hrsz. alatt felvett, kivett temető megjelölésű külterületi ingatlan.

2.

Bérbeadó bérbe adja, bérlő bérbe veszi a fent megjelölt ingatlanból a mellékelt térképszelvényen feltüntetett, 500 m² területű ingatlanrészt, parkoló céljára.

3.

Felek a bérleti díjat 40.000 Ft + Áfa/hónap összegben állapítják meg. Ezen összeg minden naptári év első napjától a KSH által közzétett éves átlagos fogyasztói árindex mértékével növekszik. A következő havi bérleti díjról kiállított számlát Bérbeadó minden hónap 25. napjáig köteles Bérlő részére megküldeni, mely számla alapján Bérlő minden hónap 3. napjáig előre köteles a bérleti díjat Bérbeadó fentiekben rögzített bankszámlájára történő átutalással megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a késedelemmel érintett napokra Bérlő köteles a bérleti díjon felül a Ptk-ban rögzített késedelmi kamatot fizetni.

2011. december hónapra vonatkozóan a bérleti díj kiegyenlítése akként történik, hogy a december 9. napjáig kiállított számla alapján a teljesítés határideje 2011. december 15.

4.

Jelen szerződés alapján a bérleti jogviszony kezdő időpontja 2011. december 1. napja. E szerződést a felek határozott, 5 éves időtartamra kötik, így jelen szerződéssel létrehozott jogviszony 2016. december 1. napján külön intézkedés nélkül megszűnik.

—
AG

5.

Jelen szerződést mindkét fél jogosult a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal rendes felmondás útján megszüntetni. A felmondási idő 3 hónap, ezen idő alatt Bérő változatlanul jogosult az ingatlan használatára, és köteles a bérleti díj fizetésére.

Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:

- Bérő a bérleti díjfizetési kötelezettségének 15 napot meghaladó késedelemmel tesz eleget,
- Bérő az ingatlant nem a jelen szerződésben foglalt céllal használja,
- Bérő az ingatlanon engedély- vagy bejelentésköteles építési munkát végez,
- Bérő olyan szerződésszegést követ el, amelyet a Bérbeadó írásos felszólítása ellenére sem orvosol 8 napon belül.

6.

Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani Bérő részére az ingatlan zavartalan használatát.

Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérőt a szerződésszerű és rendeltetészerű használatban akadályozná vagy korlátozná.

A Bérbeadó a Bérő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérlemény használatát.

7.

Bérő az ingatlant kizárólag a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, és felelős mindazon károkért, amelyek a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatból fakadnak. Felek rögzítik, hogy Bérő az ingatlan albérletbe adására nem jogosult.


8.


Felek rögzítik, hogy a bérleményen Bérő nem jogosult engedély- és bejelentésköteles munkákat végezni, illetőleg Bérő a területet eredeti állapotának megfelelően köteles helyreállítani és a szerződés megszűnése napján visszaadni.

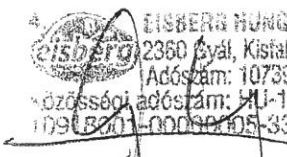
9.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai az irányadók. Jelen szerződés 4, egymással megegyező példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írnak alá.

Gyál, 2011. december 01.


Gyál Város Önkormányzata
Pápai Mihály polgármester
Bérbeadó




EISBERG HUNGARY KFT.
2360 Gyál, Kistaludy u. 63.
Adószám: 10739903-2-13
Változóssági adószám: HU-10739903
10905001-00000005-33650004
EISBERG HUNGARY Kft.
Gazi Zoltán ügyvezető ig.
Bérő

2015. APR. 07



0120150001475

INGATLAN BÉRLETI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítása

amely létrejött

(12)

egyreszről
székhely: Gyál Város Önkormányzata
adószám: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
bankszámlaszám: 15730370-2-13
számlavezető pénzüintézet: 11600006-00000000-21616404 Erste Bank Hungary Nyrt.
képviselőjében: Pápai Mihály polgármester
továbbiakban: Bérbeadó

2015. APR. 07
591 - 10/15
Mihály Mihály

másrésztől

EISBERG HUNGARY Élelmiszerfeldolgozó és –
kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 2360 Gyál, Kisfaludy u. 63.
cégjegyzékszám: 13-09-131481
adószám: 10739903-2-13
bankszámlaszám: 10918001-00000005-33650004
számlavezető pénzüintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.
képviselőjében: Gazsi Zoltán ügyvezető igazgató
továbbiakban: Bérlő

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1.

Felek 2011. december 1. napján ingatlan bérleti szerződést kötöttek egymással (Alapszerződés) Bérbeadó kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező, a Dabas Városi Földhivatalnál Gyál 0177/2. hrsz. alatt felvett ingatlan bérbeadása tárgyában.

2.

Felek az Alapszerződés 2. pontjának szövegezését egyező akarattal az alábbiak szerint állapítják meg:

„Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 83/2015. (III.26.) sz. határozata alapján Bérbeadó bérbe adja, bérlő pedig bérbe veszi a fent megjelölt ingatlanból a jelen szerződés mellékletét képező térképszelvényen feltüntetett, 875 m² területű ingatlanrészt, parkoló céljára. Bérlő tudomásul veszi, hogy a terület kijelölése és tereprendezése az érintett közút kezelőjével és a tulajdonos képviselőjével történő egyeztetés után lehetséges.”

3.

Felek az Alapszerződés 3. pontjának első mondatát az alábbiak szerint módosítják:

„Felek a bérleti díjat 75.250 Ft + Áfa/hónap összegben állapítják meg.”

Handwritten signature

4.

Az Alapszerződés 4. pontjának második mondata helyébe Felek egyező akaratának megfelelően az alábbi rendelkezés lép:

„E szerződést a felek határozatlan időre kötik.”

5.

Felek az Alapszerződés 5. pontjában rögzített, rendes felmondás esetén irányadó felmondási időt jelen szerződéssel 6 hónapban állapítják meg.

6.


Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett minden további rendelkezése változatlan tartalommal hatályban marad.

7.

Jelen módosítás az aláírása napján lép hatályba, és az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi. Felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2015. április 1.

Bérbeadó


EISENHUNGARY KFT.
2380 Gyál, Kistalud u. 63.
Adószám: 10739903-2-13
Közösségi adószám: HU-10739903
10918001-00000000-33850004

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata a 100%-ban tulajdonában álló Gyáli -Városgazda Kft-nek 2014-ben 7.000.000.-Ft tagi kölcsönt adott a telephelye és a városi főzőkonyha megvalósításához szükséges engedélyes tervek elkészítéséhez. A tagi kölcsönt a Kft. a mai napig nem fizette meg az Önkormányzatnak, ezért a 240/2017.(XI.30.) sz. határozatával a Képviselő-testület a visszafizetés határidejét meghosszabbította, és azt 2020. december 31-ben határozta meg. Az erre vonatkozó szerződésmódosítás 2017.december 8-án került aláírásra.

Gyál Város Önkormányzatának beruházásában hamarosan elkészül a városi sportcsarnok és szálloda komplexum. Gyál Város Önkormányzata a 189/2018.(X.25.) sz. határozatban úgy döntött, hogy az épületegyüttes üzemeltetését a Gyáli -Városgazda Kft. végezze. Mindezek alapján Gyál Város Önkormányzata, mint a Kft. alapítója szükségesnek tartja, hogy a Kft. tőzrstőkét megemlje 7.000.000.-Ft. pénzbeli hozzájárulással, tekintettel arra, hogy a működés/működtetés beindításához a jelenleg rendelkezésre álló 3 millió Ft saját tőke várhatóan nem lesz elegendő, ahhoz külső forrást kell igénybe vennie. Ebben az esetben bekövetkezhet az alultőkésítés, amely társasági adó alapot növelő tétel.

Figyelembe véve, hogy a fentebb ismertetett tagi kölcsön összege is 7.000.000.-Ft. ezért célszerű, hogy a tőzrstőke felemelésére úgy kerüljön sor, hogy a 7.000.000.-Ft. tagi kölcsön visszafizetési határidejét 2019. május 30.napjával lejárta tegye és az Önkormányzat által a Kft. részére tőzrstőke emelés jogcímén fizetendő 7.000.000.-Ft. pénzbeli hozzájárulás összegébe beszámításra kerüljön a Kft-nek az Önkormányzat felé teljesítendő 7.000.000.-Ft. tagi kölcsön fizetési kötelezettsége. Ezáltal a fizetési kötelezettségek kölcsönösen kiegyenlítésre kerülnek 2019. május 30. napjával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

1. **A Gyáli -Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaságnak**, rövidített cégnév: **Gyáli -Városgazda Kft.**, székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44. sz. mint Kölcsönvevőnek - a 262/2013.(XII.12.) sz. önkormányzati határozat és a 2014. május 30-án megkötött Tagi kölcsön szerződés szerint - tagi kölcsön jogcímén 7.000.000.-Ft. azaz hétmillió forint – kamatmentes - tartozása (a továbbiakban: kölcsön) áll fenn Gyál Város Önkormányzata Kölcsönadó felé, amelynek módosított visszafizetési határideje (a 240/2017.(XI.30.) sz. önkormányzati határozat és a 2017. december 08-án aláírt Tagi kölcsön szerződés módosítás szerint) 2020.december 31. A kölcsönből törlesztés a mai napig nem történt. A kölcsön visszafizetését szerződő felek **2019. május 30.napjával közös megegyezéssel lejárta teszik** ezáltal a **Gyáli -Városgazda Kft.** Kölcsönvevő a 7.000.000.-Ft. azaz hétmillió forint tagi kölcsönt **2019. május 30. napjával köteles megfizetni** Gyál Város Önkormányzata **Kölcsönadó részére**. A Képviselő-testület felhatalmazza az érintetteket a határozatnak megfelelő szerződésmódosítás aláírására.

2. Gyál Város Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító, a **Gyáli -Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság**, rövidített cégnév: **Gyáli -Városgazda Kft.**, székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44. sz. (a továbbiakban: Gyáli -Városgazda Kft-ként vagy Kft-ként említjük) tőzrstőkét **2019. május 30-val 3.000.000 Ft-ról, azaz hárommillió forintról 7.000.000 Ft-tal, azaz hétmillió forinttal, 10.000.000 Ft-ra, azaz tízmillió forintra emeli.**

A tőzrstőke felemelésére az Alapító Gyál Város Önkormányzatát, mint egyszemélyi Alapító tagot jelöli ki. Az Alapító a tőzrstőkeemelés összegét pénzbeli hozzájárulásként legkésőbb 2019. május 30. napjáig teljes egészében köteles a társaság rendelkezésére bocsájtani .

A tőzrstőkeemelés végrehajtását követően az egyszemélyi alapító Gyál Város Önkormányzata üzletrészenek mértéke **10.000.000.- Ft. azaz tízmillió forint lesz**, amely a tőzrstőke 100% -a.

A tőzrstőke emelés rendelkezésre bocsájtásának módja : Gyál Város Önkormányzata a **Gyáli -Városgazda Kft. tőzrstőkeemelésére vonatkozó 7.000.000 Ft. azaz hétmillió forint** tőkeemelési pénzbeli hozzájárulási fizetési kötelezettségét 2019. május 30. napjával kölcsönösen beszámítja a **Gyáli -Városgazda Kft.**-nek az 1) pontban részletesen meghatározott tagi kölcsön jogcímén a Gyál Város Önkormányzatával szemben fennálló

7.000.000 Ft. azaz hétmillió forint fizetési kötelezettségébe a Ptk. 6:49.§ alapján és az itt megjelölt fizetési kötelezettségeiket az itt megjelölt összegben **Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli -Városgazda Kft .- 2019. május 30. napján** kölcsönösen megfizetettnek tekinti, és mindezen fizetési kötelezettségekből eredően egymással szemben a továbbiakban követelést nem támasztanak.

A korábban vállalt vagyoni hozzájárulásokat az Alapító Gyál Város Önkormányzat teljesítette.

A Képviselő-testület felhatalmazza az érintetteket a határozatnak megfelelő szerződés aláírására.

Határidő: : a szerződésmódosítás, illetve a szerződés aláírására **2019. május 30.** napja, illetve a törzstőke emelés **cégbírósi bejelentésére 30 nap**

Felelős: Polgármester
Kft. ügyvezetője

A határozati javaslat **elfogadása háromnegyedes (75%)** szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Horváth Gábor ügyvezető

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága

G y á l, 2019. május 09

Horváth Gábor István
Ügyvezető
Gyáli-Városgazda Kft.

Melléklet: 1. Tagi kölcsön szerződés 2. sz. módosítása
2. Tőkeemelésről szóló szerződés a tagi kölcsön beszámításával

Tagi kölcsön szerződés 2. módosítása

amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata, székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., adószáma: 15730370-2-13, bankszámla száma: 11600006-000000-21616404, ÁHTI azonosítója: 739966

képviselőjében: Pápai Mihály polgármester, mint Kölcsönadó

másrészről

a Gyáli -Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság,

rövidített cégnev: Gyáli -Városgazda Kft., székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44. sz.

cégjegyzék száma: 13-09-160450, bankszámla száma: 11600006-000000-60905169, képviselőjében: Horváth Gábor István ügyvezető, mint Kölcsönvevő

között a keletkezés helyén és napján az alábbi feltételekkel:

1./A szerződő felek rögzítik, hogy Gyálon, 2014. május 30-án kelt megállapodással tagi kölcsön szerződés jött létre (a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 262/2013.(XII.12.) sz. Kt. határozata alapján) 7.000.000.-Ft. azaz hétmillió forint összegre (a továbbiakban: kölcsönként vagy tagi kölcsönként említve) amelynek visszafizetési határideje 2016.december 31. volt (a továbbiakban: Alapszerződés).

Az Alapszerződést a szerződő felek (a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 240/2017.(XI.30.) sz. Kt. határozata alapján) közös megegyezéssel módosították. A módosítás szerint a kölcsön visszafizetési határideje 2020. december 31. –re változott, amely

Tagi kölcsön szerződés módosítására vonatkozó megállapodást a szerződő felek az alábbiak szerint módosítanak.

2./ A szerződő felek rögzítik, hogy a kölcsönből törlesztés a mai napig nem történt. A kölcsön visszafizetését szerződő felek a mai nappal azaz **2019. május 30.napjával közös megegyezéssel lejárttá teszik** (a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2019.(V.30.) sz. Kt. határozata alapján) ezáltal a **Gyáli -Városgazda Kft.** Kölcsönvevő a 7.000.000.-Ft. azaz hétmillió forint tagi kölcsönt a mai napon azaz **2019. május 30.napjával köteles megfizetni** Gyál Város Önkormányzata **Kölcsönadó részére.**

3./ Az Alapszerződés minden további feltétele változatlan marad.

4./ A szerződő felek jelen okirat aláírásával megbízzák **dr. Falatovics Katalin ügyvédet**, iroda székhelye: 2360 Gyál , Körösi út 92.sz. a jelen okirat megszerkesztésével és aláírásuk ellenjegyzésével.

A jelen szerződés módosítást a szerződő felek elolvasták és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szerződés módosítást készítő és ellenjegyző ügyvéd előtt jóváhagyólag aláírják.
Gyál, 2019. május 30.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Kölcsönadó
Képviselőjében:
Pápai Mihály polgármester

.....
Gyáli -Városgazda Kft
Kölcsönvevő
Képviselőjében:
Horváth Gábor István ügyvezető

Önkormányzati pénzügyi vezető pénzügyi ellenjegyzése:

Az okiratot szerkesztettem és a képviselők aláírását ellenjegyzem Gyál, 2019. május 30. :

Dr. Falatovics Katalin
ügyvéd

iroda: 2360 Gyál, Körösi út 92.
KASZ: 36059703

Megállapodás beszámításra

amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata, székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., adószáma: 15730370-2-13, bankszámla száma: 11600006-000000-21616404, ÁHTI azonosítója: 739966
képviselőjében: Pápai Mihály polgármester, mint Kölcsönadó, illetve Alapító

másrészről

a Gyáli -Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság,

rövidített cégnév: Gyáli -Városgazda Kft., székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44. sz.
cégjegyzék száma: 13-09-160450, bankszámla száma: 11600006-000000-60905169, (képviselőjében: Horváth Gábor István ügyvezető), mint Kölcsönvevő, (Gyáli -Városgazda Kft-ként vagy Kft-ként is említjük)

között a keltezés helyén és napján az alábbi feltételekkel:

1./ Gyál Város Önkormányzatának Kölcsönadónak a **Gyáli -Városgazda Kft**-vel Kölcsönvevővel szemben - a 262/2013.(XII.12.) sz. Kt. határozata és a 2014. május 30-án megkötött Tagi kölcsön szerződés szerint - tagi kölcsön jogcímén 7.000.000.-Ft. azaz hétmillió forint – kamat mentes - tartozása (a továbbiakban: kölcsön) áll fenn, amelynek módosított visszafizetési határideje (a 240/2017.(XI.30.) sz. Kt. határozat és a 2017. december 08.-án aláírt Tagi kölcsön szerződés módosítás szerint) 2020.december 31. A kölcsönből törlesztés a mai napig nem történt. A kölcsön visszafizetését szerződő felek **2019. május 30.napjával közös megegyezéssel lejárttá tették** - a/2019.(V.30.) sz. Kt. határozata és a 2019. május 30-án megkötött Tagi kölcsön szerződés 2. módosítása megnevezésű szerződés módosítással - ezáltal a **Gyáli -Városgazda Kft.** Kölcsönvevő a 7.000.000.-Ft. azaz hétmillió forint tagi kölcsönt **2019. május 30.napjával köteles megfizetni** Gyál Város Önkormányzata **Kölcsönadó részére.**

2./Gyál Város Önkormányzata, egyszemélyi Alapító a/2019.(V.30.) sz. Kt. határozatával a **Gyáli -Városgazda Kft.**, törzstőkéjét **2019. május 30-val 3.000.000 Ft-ról** azaz hárommillió forintról **7.000.000 Ft-tal** azaz hétmillió forinttal, **10.000.000 Ft-ra** azaz tízmillió forintra emelte. A törzstőke felemelésére az Alapító Gyál Város Önkormányzatát, mint egyszemélyi Alapító tagot jelölte ki.

Az Alapító a törzstőkeemelés összegét pénzbeli hozzájárulásként legkésőbb 2019. május 30. napjáig teljes egészében köteles a társaság rendelkezésére bocsájtani .

A törzstőkeemelés végrehajtását követően az egyszemélyi alapító Gyál Város Önkormányzata üzletrészesének mértéke **10.000.000.- Ft. azaz tízmillió forint lesz**, amely a törzstőke 100% -a.

A jelen okirat aláírásával Gyál Város Önkormányzata a **Gyáli -Városgazda Kft. törzstőkeemelésére vonatkozó 7.000.000 Ft. azaz hétmillió forint** tőkeemelési pénzbeli

.....
Gyál Város Önkormányzata
Kölcsönadó, Alapító
Képviselőjében:
Pápai Mihály polgármester

.....
Gyáli -Városgazda Kft
Kölcsönvevő, Kft.
Képviselőjében:
Horváth Gábor István ügyvezető

Önkormányzati pénzügyi vezető pénzügyi ellenjegyzése:

hozzájárulási fizetési kötelezettségét 2019. május 30. napjával kölcsönösen beszámítják a **Gyáli -Városgazda Kft.**-nek a jelen szerződés 1./ pontban részletesen meghatározott tagi

kölcsön jogcímén a Gyál Város Önkormányzatával szemben fennálló **7.000.000 Ft. azaz** hétmillió forint fizetési kötelezettségébe **a Ptk. 6:49.§** alapján és az itt megjelölt fizetési kötelezettségeiket az itt megjelölt összegben **a Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli -Városgazda Kft. - 2019. május 30. napján** kölcsönösen megfizetettnek tekinti, és mindezen fizetési kötelezettségekből eredően egymással szemben a továbbiakban követelést nem támasztanak.

3./ A szerződő felek jelen okirat aláírásával megbízzák **dr. Falatovics Katalin ügyvédet**, iroda székhelye: 2360 Gyál , Körösi út 92.sz. a jelen okirat megszerkesztésével és aláírásuk ellenjegyzésével.

A jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szerződés készítő és ellenjegyző ügyvéd előtt jóváhagyólag aláírják.
Gyál, 2019. május 30.

.....
Gyál Város Önkormányzata
Kölcsönadó, Alapító
Képviselőtében:
Pápai Mihály polgármester

.....
Gyáli -Városgazda Kft
Kölcsönvevő, Kft.
Képviselőtében:
Horváth Gábor István ügyvezető

Önkormányzati pénzügyi vezető pénzügyi ellenjegyzése:

Az okiratot szerkesztettem és a képviselők aláírását ellenjegyzem Gyál, 2019. május 30. :

Dr. Falatovics Katalin
ügyvéd
iroda: 2360 Gyál, Körösi út 92.
KASZ: 36059703

KIVONAT

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 2019. Május 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

„Kihagyva a kihagyandók”


Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

6/2019 (V. 15) sz. határozat

A Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyáli-Városgazda Kft. 2019 május 30-án esedékes törzstőke emeléssel kapcsolatos dokumentum tervezetét, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2019. Május 20.


Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Alapító Okiratának módosításával kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Alapító a Gyáli -Városgazda Kft. törzstőkeemelésére vonatkozóan hozott határozatának megfelelően a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően módosítsa a Gyáli -Városgazda Kft. Alapító Okiratát.

Határozati javaslat

Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyáli -Városgazda Kft. Alapító Okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Az Alapító a Gyáli -Városgazda Kft. Alapító Okirat 5-6 pontjait az alábbiak szerint módosítja :

(A módosítás szövege vastag, dőlt betűvel szedve.)

„5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 10.000.000.- Ft, azaz Tíz-millió forint pénzbeli betét, amely a törzstőke 100%-a.

5.2. A bejegyzési kérelem cégbíróshoz történő benyújtásáig az alapításkor a pénzbeli hozzájárulás 100%-át befizette az Alapító a társaság házipénztárába, a 2014. január 06-án kelt alapító okirat módosítás szerinti tőke emelésnek megfelelő 2.500.000.-Ft. a társaság bankszámlájára a változás elhatározásától számított 15 napon belül megfizetésre került.

5.3. Gyál Város Önkormányzata alapító a Gyáli -Városgazda Kft., törzstőkéjét 2019. május 30-val 3.000.000 Ft-ról, azaz hárommillió forintról 7.000.000 Ft-ra, azaz hétmillió forinttal, 10.000.000 Ft-ra, azaz tízmillió forintra emeli.

Gyál Város Önkormányzata Alapító a törzstőkeemelés összegét pénzbeli hozzájárulásként legkésőbb 2019. május 30. napjáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsájtotta.

A törzstőkeemelés rendelkezésre bocsájtásának módja :

A Gyál Város Önkormányzatának a Gyáli -Városgazda Kft. –vel szemben keletkezett törzstőkeemelésre vonatkozó 7.000.000 Ft, azaz hétmillió forint tőkeemelési pénzbeli hozzájárulási fizetési kötelezettsége 2019. május 30. napján kölcsönösen beszámításra került a Gyáli -Városgazda Kft.-nek a tagi kölcsön jogcímén a Gyál Város Önkormányzatával szemben fennálló 7.000.000 Ft. azaz hétmillió forint 2019. május 30. napján lejárt fizetési kötelezettségébe - a Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli -Városgazda Kft. által erre vonatkozóan kötött megállapodás, alapítói határozat valamint a Ptk. 6:49.§ alapján - az itt megjelölt fizetési kötelezettségeiket az itt megjelölt összegben a Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli -Városgazda Kft. - 2019. május 30. napján kölcsönösen megfizetettnek tekintik, és mindezen fizetési kötelezettségekből eredően egymással szemben a továbbiakban követelést nem támasztanak.

6. A tag törzsbetéte

Név : Gyál Város Önkormányzat

A törzsbetét összege: 10.000.000.- Ft, azaz Tíz-millió forint

A törzsbetét összetétele: 10.000.000.- Ft, azaz Tízmillió forint pénzbeli betét.

Gyál Város Önkormányzat alapító üzletrésze 100 %, azaz száz százalék.”

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Gyál Város Önkormányzat polgármesterét, hogy a határozatoknak megfelelő Alapító Okirat módosítást írja alá.

Határidő: : Alapító okirat módosítás aláírására módosítás illetve a szerződés aláírására **2019. május 30.** napja, illetve a **cégbírósa**gi bejelentésére **30 nap**

Felelős: Polgármester
Kft. ügyvezetője

Az Alapító Okirat módosításra vonatkozó határozati javaslat **elfogadása háromnegyedes (75%)** szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Horváth Gábor ügyvezető

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága

G y á l, 2019. május 09

Horváth Gábor István
Ügyvezető
Gyáli-Városgazda Kft.

**Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Alapító okiratának módosítása

Alulírott egyszemélyi Alapító, Gyál Város Önkormányzat a Képviselő – testület .../2019. (**V. 30.**) számú határozatával a Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság, rövidített neve: Gyáli-Városgazda Kft., székhelye : 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.sz., cégjegyzékszama: 13-09-160450, **Alapító okiratát 2019. május 30. napján az alábbiak szerint módosítja :**

(A módosítás szövege vastag, dőlt betűvel szedve)

Az Alapító Okirat 5-6. pontjai az alábbiak szerint módosulnak.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 10.000.000.- Ft, azaz Tíz-millió forint pénzbeli betét, amely a törzstőke 100%-a.

5.2. A bejegyzési kérelem cégbíróshoz történő benyújtásáig az alapításkor a pénzbeli hozzájárulás 100%-át befizette az Alapító a társaság házipénztárába, a 2014. január 06-án kelt alapító okirat módosítás szerinti tőkeemelésnek megfelelő 2.500.000.-Ft. a társaság bankszámlájára a változás elhatározásától számított 15 napon belül megfizetésre került.

5.3. Gyál Város Önkormányzata alapító a Gyáli -Városgazda Kft., törzstőkéjét 2019. május 30-val 3.000.000 Ft-ról, azaz hárommillió forintról 7.000.000 Ft-tal, azaz hétmillió forinttal, 10.000.000 Ft-ra, azaz tízmillió forintra emeli.

Gyál Város Önkormányzata Alapító a törzstőkeemelés összegét pénzbeli hozzájárulásként legkésőbb 2019. május 30. napjáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsájtotta.

A törzstőkeemelés rendelkezésre bocsájtásának módja :

A Gyál Város Önkormányzatának a Gyáli -Városgazda Kft. -vel szemben keletkezett törzstőkeemelésre vonatkozó 7.000.000 Ft. azaz hétmillió forint tőkeemelési pénzbeli hozzájárulási fizetési kötelezettsége 2019. május 30. napján kölcsönösen beszámításra került a Gyáli -Városgazda Kft.-nek a tagi kölcsön jogcímén a Gyál Város Önkormányzatával szemben fennálló 7.000.000 Ft, azaz hétmillió forint 2019. május 30. napján lejárt fizetési kötelezettségébe - a Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli -Városgazda Kft. által erre vonatkozóan kötött megállapodás, alapítói határozat valamint a Ptk. 6:49.§ alapján - az itt megjelölt fizetési kötelezettségeiket az itt megjelölt összegben a Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli -Városgazda Kft. - 2019. május 30. napján kölcsönösen megfizettetnek tekintik, és mindezen fizetési kötelezettségekből eredően egymással szemben a továbbiakban követelést nem támasztanak.

.....
Gyál Város Önkormányzat egyszemélyi tag, alapító
Képviselője: Pápai Mihály polgármester

6. A tag törzsbetéte

Név : Gyál Város Önkormányzat

A törzsbetét összege: 10.000.000.- Ft, azaz Tíz-millió forint

A törzsbetét összetétele: 10.000.000.- Ft, azaz Tízmillió forint pénzbeli betét.

Gyál Város Önkormányzat alapító üzletrésze 100 %, azaz száz százalék.

Gyál, 2019. május 30.

.....
Gyál Város Önkormányzat egyszemélyi tag, alapító
Képviselőjében: Pápai Mihály polgármester

Készítettem és ellenjegyzem Gyál, 2019. május 30.:

dr. Falatovics Katalin
ügyvéd
iroda: 2360 Gyál, Körösi ú.92.
KASZ: 36059703

KIVONAT

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 2019. Május 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta.

5/2019 (V. 15) sz. határozat

A Gyáli-Városgazda Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyáli-Városgazda Kft. 2019 május 30-án Alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentum tervezetét, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2019. Május 20.



Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat a Budai Nagy Antal utca forgalmi rendjének megváltoztatására

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. április 25-én lakossági fórum került megrendezésre a Budai Nagy Antal utcában lakók kérésére, ahol a megjelent lakosok a 8-9 évvel ezelőtt – akkor az átmenő forgalom megakadályozására – kihelyezett kútgyűrűk eltávolítását szorgalmazták. A fórumon született lakossági döntés alapján a Budai Nagy Antal utca forgalmi rendjét szükséges megváltoztatni oly módon, hogy az utca Akácfa utcai végének fizikai lezárására kihelyezett kútgyűrűk felszedésre kerüljenek, a zsákutca tábla egyidejű eltávolítása mellett.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a javaslat megtárgyalása után szíveskedjen meghozni döntését.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) elrendeli a Gyál, Budai Nagy Antal utca lezárásának megszüntetését; a kútgyűrűk, továbbá a zsákutca tábla eltávolítását.
- 2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. július 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta csoportvezető

Gyál, 2019. április 29.

**Pápai Mihály
polgármester**

Emlékeztető

Gyál Város Önkormányzata 2019.04.25-én megtartott lakossági fórumáról

Erős József köszöntötte a megjelenteket, a lakossági fórumot megnyitotta, mely összehívásának oka az volt, hogy többen jelezték felé, hogy szeretnék, ha megszűnne a Budai Nagy Antal utcában fennálló probléma, vagyis a zsákutca, hiszen az utca vége kútgyűrűvel van lezárva. Hozzátette, hogy körülbelül 8-9 évvel ezelőtt ezt azért valósították meg, mert a lakosok azt kérték, hogy az utcában akkoriban átmenő forgalmat csökkentsék, viszont ez a helyzet megváltozott, s jelenleg a kútgyűrűk eltávolítását látják indokoltnak. Természetesen az utcában élő lakosoknak szükséges ezt eldöntenie demokratikus úton, így a lakossági fórum végén szavazásra bocsátja a javaslatot, előtte pedig meghallgatja a jelen lévők véleményét, kérdéseit.

Skorán Gábor a Budai Nagy Antal utca 23. szám alatti lakos elmondta, hogy csupán néhány ingatlant érint ez a probléma, főként saját ingatlanukat, mivel ott a legszűkebb az utca. Úgy véli, hogy helyzetük a kútgyűrűk eltávolításával sem fog megoldódni, hiszen a szűk utca miatt a gépjárművel történő parkolás is nehezen kivitelezhető.

Gellér Gyula a Budai Nagy Antal utca 21/2. szám lakos hozzászólta, hogy családja számára a legnagyobb gondot az úttest közelsége jelenti, ami rendkívül baleset veszélyes. A legtöbb esetben mind a 4 kutyájuk kiszalad az úttestre a kapunyitások alkalmával.

Erős József elmondta, hogy erre sajnos nincs megoldás.

Rafael Erzsébet a Budai Nagy Antal utca 30. szám lakos kifejtette, hogy a szűk utcában családjával ők sem tudnak parkolni, a családi autóval pedig egy másik utcában kell megállniuk. Ezen felül gyermekeik, unokáik miatt számukra hátrányt jelent a zsákutca, ingatlanuk közvetlen közelében a forgalom nem csökkent. Gondot okoz a szemétszállítás is, illetve előfordult, hogy tűz keletkezett, s a tűzoltó autó sem fért el az utcában.

Pápai Mihály javaslatot tett az utca, esetleg az út szélesítésére, amely segítené a gépjárművel történő parkolást, belátást. Fontos figyelembe venni azonban az ingatlanok közti távolságot. Létre jönne egy kanyar, amely lassítaná a forgalmat. Megkérte a jelenlévőket, hogy gondolják át javaslatát, egyeztessenek, s abban az esetben, ha igény van rá, újabb megbeszélésre kerül majd sor, s felméri a lehetőségeket.

Gellér Katalin a Budai Nagy Antal utca 21/2. szám alatti lakos elmondta, hogy az utcaszélesítést nem tartja elsődlegesnek, viszont a kútgyűrűket mielőbb el kellene távolítani a mindennapos fennakadások okán.

Pápai Mihály hozzászólta, hogy javaslatát nem a kútgyűrűk fennmaradása érdekében tette, pusztán a nagyobb térfogatú gépjárművekkel történő közlekedés, tolatás megkönnyítése miatt.

Erős József további hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a Budai Nagy Antal utcában lévő kútgyűrűk felszedésének, s ez által a zsákutca megszüntetése javaslatát.

Ingatlanonként egy szavazat minősült érvényesnek, így a jelenlévők 5 igen – 3 nem szavazattal – 1 tartózkodással azt a döntést hozták, hogy a Budai Nagy Antal utcában lévő kútgyűrűk eltávolítása történjen meg.

Hoffer István a Budai Nagy Antal utca 19/1. szám alatti lakos elmondta, hogy az útszűkület a kútgyűrűk felszedése után is fennálló probléma marad.

Erős József hozzászólta, hogy ezt azonban a tulajdonosok közreműködése nélkül nem tudják megoldani.

Molnár Károly Ferenc a Budai Nagy Antal utca 27. szám alatti lakos elmondta, hogy kútgyűrűk nélkül jelentősen könnyebb és időgazdaságosabb lesz a közlekedés az autókkal.

Pápai Mihály felvetette az egyirányú utca lehetőségét.

Gellér Katalin elmondta, hogy akkor az utca elején lakók számára körbe kellene mennie.

Rafael Erzsébet megkérdezte Erős József Alpolgármester urat, hogy mikorra várható a kútgyűrűk felszedése? Majd a továbbiakban elmondta, hogy a lerakott kútgyűrűkről az ott lakókat nem tájékoztatták, nem volt tudomásuk a kútgyűrűk kihelyezéséről.

Erős József informálta a jelenlévőket, hogy egy közlekedési koncepció keretein belül fogadta el azt a képviselő-testület. Minden körzetben tartottak lakossági fórumot, amelyen azonban nagyon alacsony volt a megjelentek száma. A kútgyűrűk eltávolítását pedig a legrövidebb határidőn belül igyekeznek teljesíteni.

Pápai Mihály elmondta, hogy 1-1,5 hónapon belül ez meg fog történni.

Erős József további kérdés, hozzászólás nem lévén megköszönte a részvételt, s a lakossági fórumot bezárta.

kmf.



Tárgy: Javaslat informatikai szerver bővítésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli Polgármesteri Hivatal a 2018. évben a Hivatal informatikai szerverét bővítette, Linuxról Microsoft alapú szerverkörnyezetre állt át.

Az informatikai adatok biztonságos mentése, üzemeltetése érdekében az új szerverhez mentési rendszer kialakítása vált szükségessé, melynek összege az előzetesen bekért árajánlat alapján összesen 576.860,-Ft+áfa.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mentőszerver megrendeléséhez szükséges fenti összeget Gyál Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartalék során lévő összegből biztosítani szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyáli Polgármesteri Hivatal részére Gyál Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartalék során 576.860,-Ft+áfa összeget biztosít a hivatali mentőszerver megrendelése céljából.

Határidő: 2019. július 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása nyílt ülésen tárgyalva, egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Szabó Józsefné irodavezető

G y á l, 2019. május 7.

**Pápai Mihály
polgármester**

Az előterjesztés a 2019. évi költségvetési rendelettel összhangban van.

**Diera Éva
Pénzügyi és Adó Irodavezető**

Tárgy: Javaslat ebrendészeti telepet működtető települési önkormányzatok számára kiírt pályázaton való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdetett a nyilvántartásba vett ebrendészeti telepeket működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok részére.

A pályázati támogatás célja: Engedélyezett vagy nyilvántartásba vett ebrendészeti telepek modernizációja, bővítése; a telepen található állatok tartási körülményeinek javítása és örökbefogadási esélyük növekedése.

Elnyerhető támogatási összeg: 1 milliótól 5 millióig
Támogatás mértéke: 100%

Gyálon a kötelezően ellátandó ebrendészeti tevékenységet a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. látja el helyben, amelyhez ebrendészeti telepet működtet.

A pályázat lehetőséget teremt a telep korszerűsítésére, az állatok tartási körülményeinek javítására a meglévő kennelek felújításával, bővítésével.

A benyújtandó pályázati dokumentáció jelen előterjesztés 1. sz. melléklete.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslat alapján határozatait meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. támogatja az ebrendészeti telep korszerűsítésére vonatkozó pályázat benyújtását, az előterjesztés mellékleteként csatolt pályázati dokumentáció szerinti adatokkal.
2. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához, és eredményes megvalósításához szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Zsigovits Gábor ügyvezető

Gyál, 2019. május 13.

Zsigovits Gábor
ügyvezető igazgató

Melléklet: Pályázati dokumentáció

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

„Ebrendészeti telepek korszerűsítése pályázat”

Pályázó:

**Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114**

2019. május

**Pályázati felhívás
8. a) pontja szerinti
melléklet**

Csatolt dokumentumok:

- 3 oldal PE/EA/888-3/2018. sz határozat



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/EA/888-3/2018
Ügyintéző: Korbely Nelli
Telefon: +36 (1) 236-4108

Tárgy: határozat
Hiv. szám: -
Melléklet: -

Elsőfokú állategészségügyi hatósági jogkörömben eljárva meghoztam a következő

HATÁROZATOT.

I.

Gyál Városfejlesztés és Városüzemeltetési Közhasznú Társaság, (székhely: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44., adószám: 20754299-2-13) számára a Pest Megyei Kormányhivatal által, a 1729/2/2004. nyilvántartásba vételi számmal kiadott

gyepmesteri telep működésének engedélyezéséről szóló határozatát névváltozás miatt visszavonom.

II.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (székhely: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44., adószáma: 20754299-2-13) részére

a Gyál, Kisfaludy utca 0177/2 hrsz. alatti ingatlanon gyepmesteri telep működtetését engedélyezem,

mely során az alábbi állategészségügyi és állatvédelmi szabályokat köteles betartani:

„A gyepmesteri telepet el kell látni:

- a) az állathullák megőrzésére, lebőrzésére és boncolására szolgáló, szilárd anyagból épített, jól fertőtleníthető helyiséggel (hullakamrával),*
- b) a bőr és a szaruképletek szárítására és tárolására alkalmas helyiséggel,*
- c) megfigyelésre alkalmas kisállat-férőhelyekkel,*
- d) az állathullák begyűjtésére alkalmas járművel, s ezek működtetéséhez szükséges helyiséggel,*
- e) a városban rendelkezésre álló közművekkel,*
- f) a telepen dolgozók részére fekete-fehér rendszerű öltözővel (zuhanyzóval, WC-vel),*
- g) nagynyomású fertőtlenítő géppel.*

1. Az állatifehérje-üzem hullabegyűjtő körzetében, a kijelölt gyepmesteri telep kapuján belül megfelelő nagyságú területet kell fenntartani az üzem számára, a hullák gyűjtésére alkalmas tartályok és az egyéb felszerelési tárgyak elhelyezéséhez.

2. A gyepmesteri telepen gondoskodni kell arról, hogy

- a) a hullák és a befogott állatok szállítására megfelelő, külön szállítóeszközök,*
- b) mérleg,*

c) az állatok leöléséhez, a hullák lebőrözéséhez és boncolásához szükséges eszközök,

d) fertőtlenítőszer, továbbá

e) sérülés esetén szükséges elsősegélynyújtáshoz gyógyszerek és kötözőanyagok mindenkor rendelkezésre álljanak.

3. Az állati eredetű hulladékok, valamint az állathullák megőrzésére, lebőrözésére és boncolására használt helyiségekben és istállókban a padozatot, valamint a padozattól számított két méter magasságig a falakat könnyen mosható és fertőtleníthető, vízálló anyaggal kell burkolni.

4. A gazdálkodó szervezetek által fenntartott hullabegyűjtő helyekre – a járási hivatal előírása szerint – a gyepmesteri telepre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. A gyepmesteri telepen csak a telephez tartozó igásállatokat és a házörzésre szükséges ebet szabad tartani. Az igásállatokat csak a telep területén erre a célra kijelölt istállóban szabad elhelyezni, és azokat más állattól távol kell tartani, idegen istállóba vagy más állatok tartására szolgáló helyre tilos bekötni. Etetésükre és itatásukra külön eszközöket kell használni. A munkára alkalmatlanná vált igásállatokat vágóhídra kell irányítani.”

A gyepmesteri telep kapacitása: 11 db eb.

Ezen engedély visszavonásig érvényes.

Döntésem a közléssel véglegessé válik és végrehajtható.

A véglegessé vált döntés ellen **közigazgatási pert** indíthat a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál az e határozatot hozó hatóság elleni keresetlevél előterjesztésével. A keresetlevelet az elsőfokú hatósághoz (Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály 1135 Budapest, Lehel u.43-47.) a határozat közlésétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

Tájékoztatom, hogy keresetlevelét elektronikus úton (úrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével) köteles benyújtani.

Keresetlevelében a közigazgatási cselekmény hatályon kívül helyezését, megsemmisítését vagy megváltoztatását; a közigazgatási cselekmény elmulasztásának megállapítását; közigazgatási cselekmény megvalósításának megtiltását; a közigazgatási jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére kötelezést; a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal vagy a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatban okozott kár megtérítésére kötelezést; a közigazgatási tevékenységgel előidézett jogsértés tényének vagy a közigazgatási jogviszony szempontjából lényeges egyéb ténynek a megállapítását kérheti azzal, hogy több kereseti kérelem akkor terjeszthető együtt elő, ha ugyanabból vagy ténybeli és jogi alapon összefüggő jogviszonyból erednek. Egymással eshetőleges vagy vaglyagos viszonyban álló több kereseti kérelem akkor terjeszthető elő, ha azok ugyanabból a jogviszonyból erednek, és ugyanazon alperessel vagy alperesekkel szemben terjesztik elő.

A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

INDOKOLÁS

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2018. 05. 24. napján kérelmet nyújtott be Hivatalomhoz, melyben a gyepmesteri telep működtetésében beállt névváltozásról értesít, illetve kéri ezen névváltozás engedélybe történő átvezetését.

Az *Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról* szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelék 3. pontja rendelkezik a gyepmesteri telep hatáskörébe tartozó feladatokról.

Fentiek alapján a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Határozatomat az Ákr 80. § (1) bekezdésének, és 81. § (1) és (4) bekezdésének megfelelően hoztam.

A fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (1), (2) bekezdése és az Ákr. 116. § (4) bekezdés d) pontja alapján zártam ki.

A közigazgatási per kezdeményezésének lehetőségéről és szabályairól az Ákr. 114. § (1) bekezdése, továbbá a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 28. § (1)-(2) bekezdése, 38. §-a, 39. §-a, 157. § (1) bekezdése, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 394/C. § (2) bekezdés a) pontja, 340/B. § (1)-(2) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Budapest, 2018.05.30.

A kormány megbízott helyett eljáró
dr. Rosdy Tamás főigazgató
nevében és megbízásából:

Dr. Nagy Edith
osztályvezető

Értesül:

1. Ügyfél – elektronikusan + e-mail
2. Irattár

**Pályázati felhívás
8. b) pontja szerinti
melléklet**

Csatolt dokumentumok:

- 6 oldal PE-04/ÉÁO/01119-2/2018/ sz. határozat



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
DABASI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: PE-04/ÉÁO/01119-2/2018/

Ügyintéző: dr. Benedekné dr. Major Katalin
Telefon: 20/555-9158

Tárgy: Gyál Városfejlesztési Közhasznú Társaság. –
gyepmesteri tevékenység engedélyeztetési eljárása
Hiv. szám:
Melléklet:

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Gyál

Rákóczi Ferenc u.44.
2360

Elsőfokú élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatósági jogkörömben eljárva meghoztam az alábbi

HATÁROZATOT.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (székhely: Gyál, Rákóczi Ferenc u 44., adószáma: 20754299-2-13) részére

engedélyezem

a Gyál, Kisfaludy utca 0177/2 hrsz. alatti ingatlanon **ebrendészeti (gyepmesteri) tevékenység végzését**, mely során az alábbi feladatokat kell ellátni a kóbor állatokkal kapcsolatosan:

- kóbor állatok és ebek befogása a szerződött települések belterületén,
- a befogott állatok gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése,
- együttműködés a gyepmesteri telep állat-egészségügyi felügyeletét ellátó hatósági állatorvossal,
- a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,
- a befogásra használt járművek, eszközök, felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése,
- közreműködés a kóbor állatok tulajdonosának felkutatásában, és a polgármesteri hivatal által megállapított tartási költségek megtérítése után az állatok kiadása,
- közreműködés a gazdátlan állatok új tulajdonoshoz történő elhelyezésében, együttműködve az állatvédelmi hatósággal (a befogás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjével),
- a gyepmesteri telepről kiadott ebek transzponderrel (mikrochip) történő megjelöltetése, ha nem rendelkezik ilyennel.

Ezen tevékenység során figyelembe kell venni azt, hogy a település belterületén befogott kóbor állat – amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté – az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

Ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság – az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett – az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető.

Állati eredetű melléktermékekkel/hulladékokkal kapcsolatosan- engedély 1. kat ÁMT gyűjtésére

- a közterületen fellelt állathullák begyűjtése, és nyilvántartásba vett, vagy engedélyezett gyűjtőhelyre történő szállítása, őrzése és gondoskodás szakszerű ártalmatlanításukról,
- a begyűjtött állathullákról, állati eredetű melléktermékekről nyilvántartás vezetése.

Az engedélyt az alábbi feltételekkel adom meg:

Állatszállítás:

Állatot szállítani csak az illetékes járási főállatorvos által engedélyezett közúti állatszállító járművel lehet.

A gépjárműben a befogott állatokat térben elválasztva kell szállítani, hogy egymásban ne tudjanak kárt tenni.

A szállító jármű tisztítását és fertőtlenítését a „Tisztítás, fertőtlenítés ellenőrzési naplóban” dokumentálni kell.

Megfigyelés:

A befogott állatokat úgy kell a megfigyelés időtartamára elhelyezni, hogy egyedileg megfigyelhetők legyenek és más állatokkal ne érintkezhessenek (elkülönítő ketrecek).

A befogott állatokkal a gondozó személyzet kerülje a kontaktust, sérülés, marás esetét a hatósági állatorvosnak azonnal be kell jelenteni.

A gyepmesteri telepet zártan kell működtetni, területére illetéktelenek nem léphetnek be.

A megfigyelés alatt tartott húsevő állatot a megfigyelés helyéről nem szabad kivinni.

A megfigyelés időtartama általában 14 nap (veszettség szempontjából aggályos állat), de ez az állat minősítésétől függően (veszettségre gyanús, veszettség fertőzöttségére gyanús állat), a hatósági állatorvos rendelkezése alapján 90 nap is lehet, ezért mindig a megfigyelés időtartamára vonatkozó hatósági utasításnak megfelelően kell eljárni.

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály
2370 Dabas, Szent István tér 1/a.

Telefon: (06-29) 367-108 Fax: (06-29) 561-780

E-mail:dabas-elelmiszer@pest.gov.hu Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

A megfigyelési idő lejártá után az állatot a megfigyelés helyéről (a gyepmesteri telepről) el kell szállítani, a kiürült elkülönítő ketrecet, valamint a felszerelési tárgyakat a hatósági állatorvos által jóváhagyott takarítási és fertőtlenítési utasítás szerint fertőtleníteni kell.

Nyilvántartások:

A gyepmesteri telepre beszállított és kiszállított állatokról naprakész nyilvántartást kell vezetni a nyomkövethetőség érdekében (azonosító adatokkal). A nyilvántartást oly módon kell vezetni, hogy az üzemeltető az adatokból az éves jelentési kötelezettségét tudja teljesíteni az illetékes járási állategészségügyi és élelmiszerellenőrző hivatal felé az alábbiak szerint:

A gyepmesteri telepre beszállított állatok száma:	kutya	db:
	macska	db:
	egyéb	db:
Ebből élve beérkezett:		
	kutya	db:
	macska	db:
	egyéb	db:
Ebből a megfigyelés alatt elhullott:		
	kutya	db:
	macska	db:
	egyéb	db:
Ebből a megfigyelés alatt euthanáziára került:		
	kutya	db:
	macska	db:
	egyéb	db:
Tulajdonoshoz kiadott állatok száma:		
	kutya	db:
	macska	db:
	egyéb	db:

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály
2370 Dabas, Szent István tér 1/a.

Telefon: (06-29) 367-108 Fax: (06-29) 561-780

E-mail: dabas-elelmiszer@pest.gov.hu Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

Állati eredetű melléktermékek:

A gyepmesteri telepen keletkezett, illetve a gyepmester által begyűjtött állati eredetű mellékterméket, hulladékot és állati tetemeket zártan kell gyűjteni és **1. kategóriájú** állati eredetű melléktermék ártalmatlanítására engedélyezett üzemnek át kell átadni a 45/2012. (V. 8.) VM rendelet 3. melléklete szerinti kereskedelmi okmány kíséretében.

Állati eredetű mellékterméket szállítani csak az illetékes járási főállatorvos által engedélyezett közúti járművel lehet.

Állati eredetű melléktermék szállításánál ügyelni kell a higiénikus, környezetet kímélő szállításra. A járművet, eszközöket, tartályokat tisztán kell tartani, a bűzhatás csökkentésére zárható tartályokat kell alkalmazni.

A szállító jármű tisztítását és fertőtlenítését a „Tisztítás, fertőtlenítés ellenőrzési naplóban” dokumentálni kell.

Az átadott 1. kategóriájú állati eredetű melléktermékről a bizonylatokat legalább 2 évig meg kell őrizni

Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa (a gyepmesteri telep) a kezelésre átadott és átvett állati eredetű melléktermék mennyiségét **évente egy alkalommal**, telephelyenként a tárgyévet követő év március 1-jéig az 4. és 5. mellékleteknek megfelelően köteles bejelenteni a telephely szerint illetékes járási állategészségügyi hivatalnak. Az állati eredetű melléktermékekre vonatkozó bejelentés elektronikus úton is megtehető a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal honlapján a MEBER rendszerbe. Ezt a bejelentési kötelezettséget a tevékenység befejezése, felfüggesztése esetén legkésőbb tizenöt napon belül teljesíteni kell (45/2012. (V. 8.) VM rendelet, 17. § (2) bekezdés).

Ezen engedély visszavonásig érvényes.

Határozatom ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály főosztályvezetőjének címzett, de a Hivatalomhoz – mint elsőfokú hatósághoz – egy példányban benyújtott **fellebbezéssel lehet élni**.

Fellebbezni csak jelen határozatra vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak e határozatból közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

Az elsőfokú határozat elleni jogorvoslati eljárás díjmentes.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-a szerint az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, az ügyfél jogi képviselője, az ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, közttestület, valamint egyéb közigazgatási hatóság elektronikus ügyintézésre köteles. Elektronikus ügyintézésre a <https://epapir.gov.hu/> elektronikus ügyintézési felületen keresztül van lehetősége.

INDOKOLÁS

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2018. 05. 23.-án kérelmet nyújtott be a Pest Megyei Kormányhivatal, Dabasi Járási Hivatalhoz, melyben a gyepmesteri tevékenység engedélyezését kérte.

Az *Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról* szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függelék 3. pontja rendelkezik a gyepmesteri telep hatáskörébe tartozó feladatokról.

Az állati eredetű melléktermékekre vonatkozó rendelkezéseket a *nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó szabályok megállapításáról* szóló 45/2012. VM rendelet tartalmazza.

A megfigyelésre vonatkozó rendelkezéseket a *veszettség elleni védekezés részletes szabályairól* szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet alapján adtam ki.

Az állatok egyedi azonosítóval történő megjelölését az örökbeadás előtt a *kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról* szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése írja elő.

A befogott gazdátlan állatok tulajdonjogára vonatkozó rendelkezést az *állatok védelméről és kíméletéről* szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § tartalmazza. A tulajdonjog átruházására irányuló eljárásban az állatvédelmi hatóságot földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Kormány rendelet 6. § (9) bekezdése nevesíti.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően, a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Hatóságomat az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. tv. 34§ (1) bekezdés b) pontja, valamint a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2) Korm. rendelet 23.§ (1) bekezdés a) pontja jelöli ki.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kijelölő rendelet) 13. § g) pontja, 14. § (5) bekezdése, valamint az 57/2010.(V.7.) FVM rendelet 13. §-a határozza meg.

Határozatomat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: ÁKR) 80. § (1) bekezdésének és 81. § (1) és (4) bekezdésének megfelelően adtam ki.

A jogorvoslatról szóló tájékoztatás az ÁKR 112. §-ában, 116. § (1) és (2) bekezdésében, 118. §-ában foglalt rendelkezéseken, valamint a Kijelölő rendelet 14. § (1) bekezdésén alapult.

A jogorvoslati eljárás díjmentességét a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól szóló 63/2012. (VII.2.) VM rendelet 4. § (4) bekezdése alapján állapítottam meg

Dabas, 2018. május 24.

Dr. Garajszki Gábor járási hivatalvezető
nevében és megbízásából:



Erről értesül

- Címzett – tértivevény + e-mail
- Irrattár

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály
2370 Dabas, Szent István tér 1/a.

Telefon: (06-29) 367-108 Fax: (06-29) 561-780

E-mail: dabas-elelmiszer@pest.gov.hu Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

**Pályázati felhívás
8. c) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal tulajdoni lap

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/18968/2019

2019.05.07

GYÁL

Szektor: 53

Külterület 0177/2 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett temető

0

9.7294

0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 38949/1990.12.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42011/2011.08.09

Vezetékjog

;VMB-134/2010. engedély számú (18022) Soroksári alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték javára a vázrajz szerinti 1223 m2 területnagyságra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Pályázati felhívás
8. d) pontja szerinti
melléklet(ek)

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal: A gyepmesteri telepek működtetésével kapcsolatos 2017. évi országos felmérés adatai
- 1 oldal: A gyepmesteri telepek működtetésével kapcsolatos 2018. évi országos felmérés adatai

A gyepmesteri telepek működtetésével kapcsolatos 2017. évi országos felmérés összesített adatai
Megye: Pest

Telepek száma	Telep megnevezés	Telep címe	Élve beérkező kutya	Élve kiadott kutya	Euthanasia a kutya	Elhullott kutya	Élve beérkező macska	Élve kiadott macska	Euthanasia macska	Elhullott macska	Élve beérkező egyéb állat	Élve kiadott egyéb állat	Euthanasia a egyéb állat	Elhullott egyéb állat	Élve beérkező mindösszesen	Élve kiadott mindösszesen	Euthanasia mindösszesen	Elhullás mindösszesen
1.	Gyál		38	13	15	6									38	13	15	6
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
Összesen			38	13	15	6	0	0	0	0	0	0	0	0	38	13	15	6
%			100	34,21	22,22	15,79	100	###	###	###	100	###	###	###	100	34,21	39,47	15,79

2017. december 31-én 4 db kutya volt a telepén

**A gyepmesteri telepek működtetésével kapcsolatos 2018. évi országos felmérés összesített adatai Gyál
Megye: Pest**

Telepek száma	Telep megnevezés	Telep címe	Élve beérkező kutya	Élve kiadott kutya	Euthanasia a kutya	Elhullott kutya	Élve beérkező macska	Élve kiadott macska	Euthanasia macska	Elhullott macska	Élve beérkező egyéb állat	Élve kiadott egyéb állat	Euthanasia a egyéb állat	Elhullott egyéb állat	Élve beérkező szeszen	Élve kiadott szeszen	Euthanasia mindösszesen	Elhullás mindösszesen
1.	Gyál		45	23	10	8									45	23	10	8
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
	Összesen		45	23	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	45	23	10	8
	%		100	51,11	22,22	17,78	100	###	###	###	100	###	###	###	100	51,11	22,22	17,78

2018. december 31-én 4 db kutya volt a telepen

**Pályázati felhívás
8. e) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal Nyilatkozat

Nyilatkozat
Pályázati felhívás 8. pont e.) pontjához

„Ebredészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára” tárgyú pályázatban alulírott Pápai Mihály, mint a Gyál Város Önkormányzata jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ebrendészeti telepre nem kerül beszállításra állathulla. Az állathulla gyűjtése, kezelése a külön működő települési állati melléktermék gyűjtőhelyen történik.

Dátum: 2019. május

.....
Szervezet képviselőjének aláírása

**Pályázati felhívás
8. f) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 2 oldal: Törzskönyvi igazolás
- 4 oldal: Törzskönyvi kivonat
- 9 oldal: Jegyzőkönyv Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. október 20. napján megtartott alakuló üléséről.

Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 1138 Budapest, Váci út 188
Ügyintéző: Doma Bernadett
Telefonszám: (1) 429-5383

Iktatószám: 13-TNY-1582-2/2019-730370
Tárgy: Törzskönyvi igazolás

TÖRZSKÖNYVI IGAZOLÁS

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2019. május 09. napján hatályos adatai:

Megnevezés: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114
Törzskönyvi azonosító szám: 730370
Alaptevékenységi szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenységi TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás
Adószám: 15730370-2-13
KSH statisztikai számjel: 15730370-8411-321-13
Státusz: élő
Alapítás dátuma: 1990.09.30
Törzskönyvi bejegyz. dátuma: 2010.01.01
Vezető neve: Pápai Mihály
Kinevezés módja: választás
Kinevezés kezdete: 2014.10.12 *Kinevezés vége:* választási ciklus végéig

A törzskönyvi igazolást GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2360 Gyál, Körösi út 112-114) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/K. § (1) bekezdésének a) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: 2019. évi állatmenhelyek, valamint ebrendészeti telepek korszerűsítésére irányuló pályázat benyújtása_pályázati dokumentáció készítéséhez

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi igazolás az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Budapest, 2019. május 10.

Sebestyén Gabriella a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Kánya Lászlóné
osztályvezető

Kapják:

1. GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2360 Gyál, Körösi út 112-114)
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság (1138 Budapest, Váci út 188)

Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 1138 Budapest, Váci út 188
Ügyintéző: Doma Bernadett
Telefonszám: (1) 429-5383

Iktatószám: 13-TNY-1583-2/2019-730370
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2019. május 09. napján hatályos adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 730370
Adószám: 15730370-2-13
KSH statisztikai számjel: 15730370-8411-321-13
Státusz: élő
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01
ÁHTI azonosító: 739966

Megnevezés:

<i>nyelv</i>	<i>törzskönyvi alany neve</i>
magyar	GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhely cím:

Cím: 2360 Gyál, Körösi út 112-114

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

kor. funk. megnevezés

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- 045530 Csővezetékes szállítás
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020 Lakóépület építése
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 098010 Oktatás igazgatása
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

<i>kelte</i>	<i>típusa</i>	<i>azonosító adatai</i>
2016.03.31	határozat	69/2016. (III.31.)
2014.02.04	egyéb létesítő okirat	
2009.09.29	egyéb létesítő okirat	17/2009 (IX.29.)
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

Vezető:

Vezető neve: Pápai Mihály

Neme: férfi *Kinevezés módja:* választás

Kinevezés kezdete: 2014.10.12

vége: választási ciklus végéig *tényleges vége:*

Elérhetőség:

Telefon: 0629540930

Mobil:

Fax:

E-mail: gyalph@gyal.hu

Hivatali kapu azonosító (KRID): 552076929

Céggkapu azonosító:

Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla

Számlaszám: 11600006-00000000-72631089

Számlavezetés kezdete: 2015. március 02.

Számlavezető pénzüintézet neve: Erste Bank Zrt.

Számlatípus: Fizetési számla

Számlaszám: 11600006-00000000-21616404

Számlavezetés kezdete: 2012. március 19.

Számlavezető pénzüintézet neve: Erste Bank Zrt.

Számlatípus: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla

Számlaszám: 11600006-00000000-21711231

Számlavezetés kezdete: 2012. március 19.

Számlavezető pénzüintézet neve: Erste Bank Zrt.

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus: 33 Városi önkormányzat

Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	1325627	
KSH járáskód, név:	129	Gyáli járás
Pénzügyi körzet:	0601	Gyál
Önkormányzat típusa:	7	egyéb város
Település típusa:	76	egyéb város 10.000-49.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	1	polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
KSH kód:	1325627	

Társulási körzet:

<i>Társulási körzet kód</i>	<i>Székhely önkormányzat neve</i>	<i>Társulás neve</i>
730370566917	GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	"KERTVÁROS" ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
730370794871	GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	FŐVÁROSI AGGLOMERÁCIÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen	
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2002.07.01	
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve:	13	Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen	
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	1996.01.01	

Adóalanyisággal összefüggő adatok:

Adószám:	15730370-2-13	Adóköteles bevételszerző tev. kezdete:	2011.11.01
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körbe tartozó szerv:	nem		
TAO-törvény hatálya alá tartozik:	nem		

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

<i>TEÁOR típusa</i>	<i>TEÁOR</i>	<i>megnevezés</i>
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A törzskönyvi kivonatot GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/K. § (1) bekezdésének b) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: 2019. évi állatmenhelyek, valamint ebrendészeti telepek korszerűsítését célzó pályázat_pályázati dokumentáció elkészítése

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Budapest, 2019. május 10.

Sebestyén Gabriella a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Kánya Lászlóné
osztályvezető

Kapják:

1. GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2360 Gyál, Körösi út 112-114)
2. Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság (1138 Budapest, Váci út 188)

Szám: 11225-2/2014.

J e g y z ő k ö n y v

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *2014. október 20.*
napján megtartott *alakuló* üléséről.

Készült: 4 példányban

1 pld – Eredeti példány
1 pld. - Irattár - Helyben
1 pld. - Munkapéldány
1 pld. - Könyvtár

Szám: 11225-2/2014.

J e g y z ő k ö n y v

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. október 20.
napján megtartott alakuló üléséről

Jelen voltak:

Pápai Mihály	polgármester,
Erős József	alpolgármester,
Bácsi Péter	képviselő
Czotter Ferenc	képviselő
Fa Zsuzsanna	képviselő
Hegymegi István	képviselő
Lakos Péter	képviselő
Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna	képviselő
Nagy József Elek	képviselő
Végh Tibor	képviselő
Vinnai Tibor	képviselő
Zabánné Nagy Gyöngyi	képviselő

Tanácskozási joggal megjelentek:

Rozgonyi Erík	címzetes főjegyző,
Sávai Mária	aljegyző,
Botlik Zoltán	a PGB külsős tagja,
Dr. Fa Cecília	a SZEK külsős tagja,
Gácsi Kiss Dezsőné	az OKB külsős tagja,
Karap Erzsébet	az OKB külsős tagja,
Szabó István	a KKB külsős tagja,
Babák László	a Gyáli Járási Hivatal vezetője,
Diera Éva	Pénzügyi és Adó Iroda vez.
Kojnok Balázs	Igazgatási Iroda vezetője,
Kiss István	Városfejlesztési Iroda vezetője,
Szabó Józsefné	Szervezési és Ügyfélszolg.Iroda csop.vez.
Zsigovits Gábor	Városfejl. és Városüz.Nonprofit.Kft.ügvy.ig.
Donhauzer Ádám	Városfejl. és Városüz.Nonprofit Kft. ügyv.ig.
Tóth Istvánné	szervezési ügyintéző, jegyzőkönyvvezető

Pápai Mihály köszöntötte a megjelenteket, külön a meghívott vendégeket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 12 megjelent tagjával határozatképes.

Az ülés megnyitásként kérte, hogy hallgassák meg a Himnusz.

H i m n u s z

Ismertette a napirendet, majd hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel annak elfogadását.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

149/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint fogadja el a 2014. október 20-ai alakuló ülésének napirendjét:

1.) Dr. Szűcs Lajos országgyűlési képviselő ünnepélyes köszöntője

2.) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselők és polgármester 2014. évi választásának eredményéről

Előterjesztő: Juhász Ida a Helyi Választási Bizottság elnöke

3.) Az önkormányzati képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása

Előterjesztő: Juhász Ida a Helyi Választási Bizottság elnöke

4.) Polgármester eskütétele, megbízólevél átadása

Előterjesztő: Juhász Ida a Helyi Választási Bizottság elnöke

5.) A Polgármester programjának ismertetése

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

6.) Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

7.) Javaslat a Képviselő-testület bizottsági tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

8.) A külsős bizottsági tagok eskütétele

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

9.) Javaslat az alpolgármester megválasztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

10.) Az alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

11.) Javaslat a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

12.) Javaslat az alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

1.) napirendi pont

Dr. Szűcs Lajos országgyűlési képviselő ünnepélyes köszöntője

Dr. Szűcs Lajos elsősorban gratulált a megválasztott képviselőknek. Az újkori magyar történelemben először szól 5 évre a mostani megbízás. Elmondta, hogy Gyál Város az elmúlt évtizedekben nagyon sokat fejlődött,

ezért kérte, hogy minden képviselő azon munkálkodjon, hogy ez a település tovább fejlődhessen. Nagyon sok dolguk lesz, hiszen nem csak a rájuk szavazó gyáli polgárokat, hanem valamennyi gyáli lakost képviselniük kell. Ehhez kívánt a polgármester úrnak és a képviselőknek sok munkát, jó egészséget, kitartást, sok örömet.

2.) napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati képviselők és polgármester 2014. évi választásának eredményéről

Előterjesztő: Juhász Ida a HVB elnöke

Juhász Ida köszöntötte a jelenlévőket. Név szerint bemutatta a Helyi Választási Bizottság tagjait, megköszönte a választási eljárás előkészítése és lebonyolítása alatt végzett munkájukat, valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak és a Helyi Választási Iroda tagjainak áldozatos és segítőkész közreműködését. A szavazás napján minden rendben, zökkenőmentesen zajlott.

A Magyar Köztársaság elnöke október 12-ére írta ki a helyi önkormányzati választásokat.

Hivatalosan ismertette a választás eredményét. A választás érvényes és eredményes volt. A polgármestert és a helyi képviselőket választották és döntöttek a megyei közgyűlés összetételéről. Gyál választásra jogosult polgárai közül 5188 fő szavazott érvényesen. Három polgármester jelölt indult a választáson: Lakos Péter, Pápai Mihály és Végh Tibor. Lakos Péter 897 szavazattal 17,72 %-ot, Pápai Mihály 2793 szavazattal 55,19 %-ot, és Végh Tibor 1371 szavazattal 27,9 %-ot ért el. Az elhangzottak alapján településünkön a választott polgármester Pápai Mihály lett, akinek szívből gratulált.

A képviselőségért 8 egyéni választókerületben 26 jelölt indult, ebből 24 fő párt színeiben, 2 fő pedig függetlenként. A töredékszavazatok alapján lehetőség volt még 3 főnek listáról mandátumhoz jutnia. Az elhangzottak alapján bemutatta név szerint Gyál Város Képviselő-testületének összetételét: Czotter Ferenc, Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna, Bácsi Péter, Zabánné Nagy Gyöngyi, Erős József, Nagy József Elek, Vinnai Tibor, Fa Zsuzsanna a FIDESZ-KDNP, Végh Tibor és Hegymegi István az MSZP-DK, valamint Lakos Péter a Jobbik Magyarországért Mozgalom képviselőjében nyerte a választást. A testület élén Pápai Mihály polgármester urat köszöntjük.

Gyálon két települési nemzetiségi önkormányzat is alakult. Az egyik a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, mely 2014. október 16-án alakult meg. Az induló képviselők Jakab József, Izsa Istvánné Perei Klára és Varga Richárd Roland. Mindhárman a LUNGO-DROM képviselőjében indultak. Elnökük Jakab József lett.

A másik a Román Nemzetiségi Önkormányzat, mely 2014 október 17-én alakult. Induló jelöltek Fehér Szabolcs, Nagy Attila és Nagy Péter. Mindhárman a Budapesti Román Egyesületet képviselik, elnökük Fehér Szabolcs lett. A Pest Megyei Közgyűlésre leadott választási eredmények a következőképpen alakultak: a FIDESZ-KDNP 23 mandátumot szerzett, a Jobbik Magyarországért Mozgalom 8 mandátumot, az MSZP 5 mandátumot, a DK 4 mandátumot, az LMP 3 mandátumot szerzett, és az Együtt szervezet nem szerzett mandátumot.

Gazdikné Kasa Csilla volt gyáli képviselő asszony bekerült a Pest megyei Közgyűlésbe, ezért külön gratuláció illeti.

3.) napirendi pont

Az önkormányzati képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása

Előterjesztő: Juhász Ida a HVB elnöke

Juhász Ida felkérte a képviselőket, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni és a képviselői eskü szövegét a HVB elnöke után mondani.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai letették a hivatali esküt, majd átvették a megbízóleveleket és aláírták az esküokmányt.

4.) napirendi pont

A Polgármester eskütétele, megbízólevél átadása

Előterjesztő: Juhász Ida a HVB elnöke

Juhász Ida felkérte Pápai Mihály polgármestert az eskü letételére és a megbízólevél átvételére.

Gyál Város Polgármestere, Pápai Mihály letette a hivatali esküt, átvette a megbízólevelet és aláírta az esküokmányt.

Juhász Ida az eskü letétele után néhány mondatban külön köszöntötte Polgármester urat annak alkalmából, hogy négy év kemény munkája után első alkalommal 5 évre kapta meg a választópolgárok bizalmát. Kívánta, hogy legyen elég ereje, kitartása, türelme és a humora se hagyja el ahhoz, hogy ezt a nagyon nehéz, de felemelő munkát el tudja végezni. Isten áldását kérte mindehhez.

A HVB elnökének köszöntője után Heffler Gábor atya kért szót a Polgármester úr és a Képviselő-testület üdvözlésére.

5.) napirendi pont

A Polgármester programjának ismertetése

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Pápai Mihály programja ismertetése előtt köszönetét fejezte ki Véghné Bágya Ildikónak az elmúlt 18 évben végzett képviselői munkájáért, tekintettel arra, hogy a választáson a következő ciklusra nem sikerült bejutnia a Képviselő-testületbe.

A programra visszatérve kijelentette, hogy a programja nem az övé, hanem a FIDESZ-KDNP frakció programja. Folyamatosan fejlődni szeretnének és a lendületet, amit az elmúlt 24 évben mutattak, ugyanúgy akarják folytatni. A 70 éven felettieknek átvállalják a szemétdíjat, reményeik szerint megépítenék az uszodát, sportcsarnokot, utakat, járdákat. A lehetőségek tárháza várhatóan bővülni fog. Mindaz az eredmény, amit az elmúlt 4 évben elértek, nem jöhetett volna létre, ha nincs egy olyan Hivatal mellette, amely segítette mindannyiuk munkáját. Többek között nagyon nagy feladat volt az oktatás, és a közigazgatás átalakítása. Az elmúlt 20-22 éves munka eredménye az is, hogy járási központ lett a város. A következő öt évnek nagyon fontos állomása lesz a civil szervezetekre való támaszkodás, a rájuk való jobb és kellőbb odafigyelés. Az elkövetkező öt évben olyan gazdasági alapokat kell letenni a városban és környékén, amely hosszú távon fogja biztosítani a település nyugodt megélhetését. Ha munkanélküliséggel nem is, de a szegénységgel sajnos még számolni kell itt is. Akik nem tudnak teljes értékű munkát végezni, azoknak olyan lehetőséget kell biztosítani, amit a képességeikhez mérten el tudnak végezni. Fontos dolog még a cigány kisebbség problémája. Az elmúlt időszakban gyakori kapcsolatba került a helyi roma kisebbség vezetőjével, és többször szó esett arról, hogyan lehetne rájuk segíteni. Egyre gyakrabban vesznek részt városi rendezvényeken, versenyeken, amelyek alkalmával beszélgetésekre is sor kerül velük. Mindannyiszor az a legfontosabb kérésük, hogy a gyermekeiket taníttassa a város és figyeljenek oda a fejlődésükre, mert ők is érzik a lehetőséget, amivel kitörhetnek a jelenlegi helyzetükből. Ez mindenkinek nagyon fontos, nemcsak nekik, hiszen ha nem segítik a taníttatásukat, és nem figyelnek oda rájuk, akkor egy idő után komoly problémát okozhat a viselkedésük a városnak.

Reményei szerint ez a Képviselő-testület továbbra is élvezi a lakosság bizalmát és támogatását. Kérte a jegyző urat, hogy a továbbiakban is segítse a képviselők munkáját, ahogy azt eddig is tette. Aljegyző asszonynak megköszönte, hogy a Hivatalt, mint a „ház asszonya” rendben tartja, irányítja és szervezi.

A Képviselő-testület programját és munkáját öt év múlva majd ismét a lakosság fogja minősíteni és szavazataival értékelni. Ehhez kívánt mindannyiuknak jó munkát és nagyon jó egészséget.

6.) napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Az előterjesztés elektronikusan kiküldésre került. (A jegyzőkönyv 3. számú melléklete.)

Pápai Mihály kérdés, észrevétel nem lévén név szerinti szavazásra tette fel a rendelet-módosítás elfogadását.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen szavazattal – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással a következő név szerinti szavazással - az alábbi rendeletet alkotja:

Pápai Mihály	igen
Bácsi Péter	igen
Czotter Ferenc	igen
Erős József	igen
Fa Zsuzsanna	igen
Hegymegi István	igen

Lakos Péter	igen
Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna	igen
Nagy József Elek	igen
Végh Tibor	igen
Vinnai Tibor	igen
Zabánné Nagy Gyöngyi	igen

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a 14/2014.(X.20.) számú rendeletét a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Rozgonyi Erik az aláírások után a rendeletet 18.43 órakor kihirdette a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

7.) napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület bizottsági tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Az előterjesztés elektronikusan kiküldésre került. (A jegyzőkönyv 4. számú melléklete.)

Pápai Mihály ismertette az előterjesztésben foglaltakat, majd kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra tette fel a határozati javaslatokat.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

150/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Czotter Ferenc László
 Tagok: Nagy József Elek
 Lakos Péter
 Végh Tibor

Külsős tag: Botlik Zoltán

Határidő: azonnal
 Felelős: polgármester

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

151/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ifjúsági és Sport Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Vinnai Tibor
 Tagok: Bácsi Péter
 Hegyemegi István

Határidő: azonnal
 Felelős: polgármester

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

152/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktatási és Kulturális Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Nagy József Elek
 Tagok: Fa Zsuzsanna
 Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna

Külsős tag: Gácsi Kiss Dezsóné
 Karap Erzsébet

Határidő: azonnal
 Felelős: polgármester

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

153/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Zabánné Nagy Gyöngyi
 Tagok: Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna
 Lakos Péter

Külsős tag: Dr. Fa Cecília

Határidő: azonnal
 Felelős: polgármester

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

154/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna
 Tagok: Zabánné Nagy Gyöngyi
 Vinnai Tibor

Külsős tag: Szabó István

Határidő: azonnal
 Felelős: polgármester

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

155/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vagyonyilatkozat-tételi és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Fa Zsuzsanna
 Tagok: Czotter Ferenc László
 Bácsi Péter

Határidő: azonnal
 Felelős: polgármester

8.) napirendi pont

A külsős bizottsági tagok eskütétele

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Pápai Mihály a határozatok elfogadása után felkérte a külsős bizottsági tagokat, hogy tegyék le a hivatali esküt.

A külsős bizottsági tagok letették a hivatali esküt és aláírták az esküokmányt.

9.) napirendi pont

Javaslat az alpolgármester megválasztására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Az előterjesztés elektronikusan kiküldésre került. (A jegyzőkönyv 5. számú melléklete.)

Pápai Mihály javasolta, hogy a jövőben az alpolgármesteri tisztséget Erős József képviselő úr lássa el. Javaslatainak elfogadásához titkos szavazást rendelt el, melynek menetét ismertette. Megkérte a Vagyonynyilatkozat-tételi és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjait, hogy bonyolítsák le a szavazást.

Kiosztásra kerültek a szavazólapok, megkezdődött a titkos szavazás. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Néhány perc szünet következett.

Szünet.

Fa Zsuzsanna ismertette a titkos szavazás eredményét, mely szerint 11 érvényes és 1 érvénytelen szavazattal a Képviselő-testület Gyál Város alpolgármesterének Erős Józsefet választotta.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

156/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Erős József* helyi önkormányzati képviselőt Gyál város *alpolgármesterének* megválasztja.

Határidő: azonnal
 Felelős: Polgármester

10.) napirendi pont

Az alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Erős József a Képviselő-testület előtt letette a hivatali esküt, átvette a megbízólevelet és aláírta az esküokmányt.

A következő napirendi pont kapcsán polgármester úr bejelentette érintettségét és hogy erre való tekintettel nem kíván szavazni, majd az ülés vezetését átadta Erős József alpolgármesternek.

11.) napirendi pont

Javaslat a polgármester illetményének megállapítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Az előterjesztés elektronikusan kiküldésre került. (A jegyzőkönyv 6. számú melléklete.)

Erős József ismertette az előterjesztés határozati javaslatában foglaltakat. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátotta az elhangzottakat.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

157/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Pápai Mihály polgármester* *illetményét* havi bruttó 523.500 Ft-ban, míg költségtérítését havi bruttó 78.525 Ft-ban állapítja meg, 2014. október 12. napjától.

Határidő: 2014. október 20.

Felelős: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

A továbbiakban Pápai Mihály polgármester visszavette az ülés vezetését.

A következő napirendi pont kapcsán Erős József alpolgármester bejelentette érintettségét, és hogy erre való tekintettel nem kíván szavazni.

12.) napirendi pont

Javaslat az alpolgármester illetményének megállapítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

Az előterjesztés elektronikusan kiküldésre került. (A jegyzőkönyv 7. számú melléklete.)

Pápai Mihály tájékoztatta a jelenlévőket a határozati javaslatban foglaltakról, majd kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra tette fel az elhangzottakat.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

158/2014.(X.20.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Erős József alpolgármester* *illetményét* havi bruttó 471.000 Ft-ban, míg költségtérítését havi bruttó 70.650 Ft-ban állapítja meg, 2014. október 20. napjától.

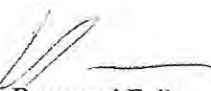
Határidő: 2014. október 20.

Felelős: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Pápai Mihály további napirendi pont nem lévén mindenkinek megköszönte a részvételt és az ülést bezárta. Zárásként kérte, hogy együtt hallgassák meg a Szózatot.

S z ó z a t.

K.m.f.


Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző


Pápai Mihály
polgármester

A képviselő-testületi nyílt ülés 2014. október 20-án 18.00 órától 19.10 óráig tartott.

A jegyzőkönyv digitális hangfelvételtől készült.



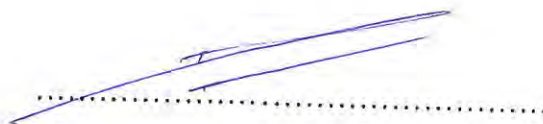
**Pályázati felhívás
8. i) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal Aláírás minta

ALÁÍRÁS MINTA

Alulírott **Pápai Mihály**, 2360 Gyál, Csontos József utca 46. szám alatti lakos, mint a **Gyál Város Önkormányzatának** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.) **polgármestere**, az Önkormányzatot akként jegyzem, hogy az előírt, előnyomott vagy előnyomtatott név alá nevemet az átruházott hatáskörök tekintetében- így területfejlesztési ügyekben **önállóan**, míg gazdasági ügyekben az önkormányzati jegyzőjével **együttesen**- írom az alábbiak szerint:



Jámborné dr. Kocsis Erika közjegyző

1181 Budapest, Üllői út 365. 1/1

Tel.: +36-1-290-08-09

11050/H/71/2019. ügyszám -----

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt az aláírás mintát **Pápai Mihály** (születési neve: Pápai Mihály, Budapest XIX. kerület, 1959. július 22., anyja neve: Lőrinc Terézia) 2360 Gyál, Csontos József utca 46. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát a 057765DE sorszámú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 485427LG számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.-----

Tájékoztattam az ügyfelet továbbá a Ktv. 122. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakról, amely szerint a személyazonosság on-line ellenőrzése a 2007. évi LXIV. törvény 24. §-a alapján történik.-----

Az aláírás minta önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas.-----
Budapest, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év január hó 31. (harmincegyedik) napján.-----



**Pályázati felhívás
8. k) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal Bankigazolás

ERSTE BANK HUNGARY ZRT.
H-1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
Postacím: Budapest 1933
www.erstebank.hu

TeleBank: +36 1 298 0222
Telefax: +36 1 272 5160
ERSTEBUSINESS24: +36 1 298 0223

Cégjegyzékszám:
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cg. 01-10-041054

ERSTE BANK HUNGARY ZRT
Önkormányzati Üzletág
Budapest
Népfürdő utca 24-26.
1138

Ügyszám: 0694/2019.

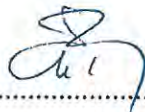
BANKIGAZOLÁS

Az Erste Bank Hungary Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.), mint Gyál Város Önkormányzatának (2360 Gyál, Kőrösi utca 112-114.) (továbbiakban: Ügyfél) számlavezető pénzügyintézete hivatalosan igazolja, hogy az Ügyfél részére 11600006-00000000-21616404 számon (élő) pénzforgalmi számlát vezet.

Jelen Bankigazolást az Ügyfél kérésére állítottuk ki 1 (egy) eredeti példányban. Az igazolás tartalma nem szolgálhat alapul a Bankkal szemben bármilyen igény érvényesítésére.

Budapest, 2019. május 13.

ERSTE Bank Hungary Zrt.



Engi Rita
osztályvezető

ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
136.



Garamvölgyi Tímea
csoportvezető

**Pályázati felhívás
8. m) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 2 oldal adatlap (Felhívás 1. számú melléklete)

Sorszám:

Iktatószáma:	
---------------------	--

A PÁLYÁZÓ SZERVEZETRŐL:

Pályázó szervezet neve	Gyál Város Önkormányzata
Szervezet e-mail címe	onkormanyzat@gyal.hu
Szervezet honlapjának címe	www.gyal.hu
Szervezet típusa	települési önkormányzat
Alapítás éve	1990
Bírósági bejegyzés száma, helye dátuma	hatályos törzskönyv bejegyzés dátuma: 2010.01.01 13-TNY-1582-2/2019-730370
Szervezet képviselője, titulusa	Pápai Mihály, polgármester
Szervezet képviselőjének címe, elérhetősége (mobil telefonszám, e-mail cím)	2360 Gyál, Körösi út 112-114. polgarmester@gyal.hu 0629/540-936
Szervezet székhelye (cím/megye)	2360 Gyál, Körösi út 112-114., Pest Megye
Szervezet telefonszáma	0629/540-930
Szervezet e-mail címe	onkormanyzat@gyal.hu
Szervezet levelezési címe	2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Kapcsolattartó – ha más, mint a képviselő – neve, címe, elérhetősége (mobil telefonszám, e-mail cím)	Rozgonyi Erik, címzetes főjegyző 0629/540-937 jegyzo@gyal.hu
Szervezet bankszámlaszáma és a számlavezető bank neve	11600006-00000000-21616404 Erste Bank Zrt.
Szervezet adószáma	15730370-2-13
Szervezet taglétszáma	16 fő
- ebből természetes személy	16 fő
- ebből jogi személy	0 db
- ebből jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet	0 db

PH.

.....
Szervezet képviselőjének aláírása

Szervezet földrajzi működésének területe	Közép-Magyarország, Pest Megye		
<p>Pályázó 2018. évi tevékenysége, eredményessége a vonatkozó költségvetés bemutatásával</p>	<p>A pályázó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott és önként vállalt tevékenységeket látja el, valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben meghatározottak szerint lát el ebrendészeti feladatokat.</p>		
		Bevételek (eFt)	Kiadások (eFt)
	I. Működési		
	kötelező feladatok	3.137.278	985.224
	önként vállalt feladatok	159.740	55.464
	államigazgatási feladatok	91.717	
	II. Felhalmozási		
	III. Finanszírozási		
Összesen:	5.933.858	4.938.859	

Kelt: Gyál, 2019. május hónap

PH.

.....
Szervezet képviselőjének aláírása

**Pályázati felhívás
8. n) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal költségterv (Felhívás 3. számú melléklete)

KÖLTSÉGTERV

támogatás igényléséhez

a(z)/..... számú támogatási szerződés / támogatói okirat / megállapodás / egyoldalú jognyilatkozat 1. melléklete

Az igénylő / kedvezményezett adatai				
neve:	Gyál Város Önkormányzata			
székhelye:	2360 Gyál, Körösi út 112-114.			
adószáma:	15730370-2-13			
adóvisszaigénylésre jogosult:	igen		nem	
képviselőre (aláírásra) jogosult megnevezése és beosztása:	Pápai Mihály, Polgármester			

A támogatott program, feladat, tevékenység, tartalom, cél	
megnevezése (címe):	Ebrendészeti telep férőhelyeinek bővítése, korszerűsítése
rövid leírása:	<p>- Az állatok tartására nem alkalmas kennelek felújításával és új kennel építésével a rendelkezésre álló férőhelyek bővítése hét férőhelyről tizenegyre.</p> <p>- Kerítés felújítása + kapubejáró készítés</p>

adatok forintban

sor-szám	költségtétel (jogcím)- részletezéssel	nettó költség	visszaigényelhető ÁFA	bruttó költség	igényelt támogatás
1.	kennel felújítás, bővítés	2 713 170		3 445 726	3 445 726
2.	kerítés felújítás és kapubejáró készítés	1 208 980		1 535 405	1 535 405
3.					
4.					
5.					
összesen:					4 981 131

Alulírott Pápai Mihály, mint a(z) Gyál Város Önkormányzat (igénylő / kedvezményezett neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen "KÖLTSÉGTERV" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a(z)/..... számú támogatási igény / támogatási szerződés / támogatói okirat / megállapodás / egyoldalú jognyilatkozat alapján a támogatott programnak, feladatnak, tevékenységnek, tartalomnak, célnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom továbbá, hogy a "KÖLTSÉGTERV" megnevezésű táblázatban foglalt tételek tervezését megalapozó és alátámasztó dokumentumok, háttérszámítások, kalkulációk teljes körűen alátámasztottak és rendelkezésre állnak.

kelt: Gyál, 2019. május

k.m.f.

.....
aláírás*(igénylő / kedvezményezett neve) vezetője /
gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja /
meghatalmazottja

*az aláírás önállóan, külön oldalon nem szerepelhet

**Pályázati felhívás
8. o) pontja szerinti
melléklet(ek)**

Csatolt dokumentumok:

- 3 oldal Nyilatkozat (Felhívás 2. számú melléklete)

NYILATKOZAT

Az Agrárminisztérium által **EBRENDÉSZETI TELEPET MŰKÖDTETŐ CIVIL SZERVEZETEK ÉS TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK** számára kiírt pályázathoz, a pályázati anyagom benyújtásakor büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi szervezet

A szervezet neve:	Gyál Város Önkormányzata
adószáma:	15730370-2-13
A szervezet típusa:	Települési önkormányzat
Nyilvántartásba vételi száma:	13-TNY-1582-2/2019-730370
Nyilvántartásba vevő szervezet neve:	Magyar Államkincstár
Szervezet földrajzi működésének területe (megye megnevezése):	Pest Megye

nevében és képviselőjében eljárva

1. Kijelentem, hogy

- a) nem állok jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellenem jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésemre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b) nincs adó-, illeték-, járulék-, vagy vámtartozásom és tudomásul veszem, hogy a támogatás folyósítója jogosult e nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzésére;
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- d) nem állnak fenn az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 48/B. § szerinti kizáró okok;
- e) a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően,
- f) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem,
- g) a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 50. §-ban megfogalmazott követelményeinek, a szervezet ezt igazoló adatait rendelkezésre bocsátom, továbbá az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján, amely vonatkozásában a kitöltött átláthatósági nyilatkozatot csatolom;

PH.

.....
Szervezet képviselőjének aláírása

h) a támogatás terhére elszámolható költségek tekintetében adólevonási joggal:¹

rendelkezem

nem rendelkezem

ÁFA levonási jog esetén a támogatás terhére számlák kizárólag nettó módon számolhatók el

i) a kérelmemben megjelölt, ugyanezen tárgyban támogatási igényt korábban, vagy egyidejűleg²

benyújtottam

nem nyújtottam be

Benyújtás dátuma:

Mely szervhez:

Támogatás összege:

j) ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. § *a), c), d), f), h)* vagy *i)* pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, az általam képviselt szervezet adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, azt a tudomásomra jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelentem a támogatónak.

2. Hozzájárulok

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011 évi CXII. törvény alapján a pályázatban feltüntetett adatok kezeléséhez, valamint az adatok monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.
- b) a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

3. Tudomásul veszem, hogy

- a) az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek és jogi személynek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – az agrártámogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, más költségvetési támogatás esetén a kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

¹ Kérjük a megfelelőt aláhúzni.

² Kérjük a megfelelőt aláhúzni.

PH.

.....
Szervezet képviselőjének aláírása

Kijelentem, hogy amennyiben ilyen visszatartásra esetemben sor kerül, úgy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes és hatályos támogatási szerződésnek megfelelően elszámolok.

- b) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye az Ávr.-ben szabályozott módon nyilvánosságra hozhatók;
 - c) a beszámolót a mindenkor hatályos, a költségvetési támogatások ellenőrzéséről és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló miniszteri utasításban leírtak szerint kell elkészíteni.
4. Kijelentem, hogy a kérelemben fogalt adatok, dokumentációk, valamint információk teljes körűek, valódiak és hitelesek.
5. Kijelentem, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket és követelményeket tudomásul vettem.

Kelt: Gyál, 2019. május hó nap

szervezet képviselőjének aláírása
PH.

PH.

.....
Szervezet képviselőjének aláírása

Pályázati felhívás
8. p) pontja szerinti
melléklet(ek)

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal Kivonat Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. május 31-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Szám: 15739-2/2018.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. május 31-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal –1nem szavazattal – 0 tartózkodással a következő név szerinti szavazással - az alábbi rendeletet alkotja:

Pápai Mihály	igen
Erős József	igen
Bácsi Péter	igen
Czotter Ferenc	igen
Fa Zsuzsanna	igen
Marjainé Dr. Szerényi Zsuzsanna	igen
Nagy József Elek	igen
Végh Tibor	nem
Vinnai Tibor	igen
Nagy Gyöngyi	igen

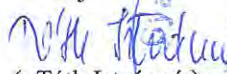
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja az 10/2018.(V.31.) számú rendeletét az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról.

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelesül:
2018. június 1.


(: Tóth Istvánné:)
Jegyzőkönyvvezető



Pályázati felhívás
8. q) pontja szerinti
melléklet(ek)

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) 1. pontjának való megfelelésről

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) 1. pontjának való megfelelésről

„Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára” tárgyú pályázatban alulírott Pápai Mihály, mint a Gyál Város Önkormányzata jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) 1. a) pontja szerint helyi önkormányzat, ezért átlátható szervezetnek minősül.

Dátum: 2019. május

.....
Szervezet képviselőjének aláírása

Mellékletek

Csatolt dokumentumok:

- 1 oldal nyilatkozat az ebrendészeti tevékenység végzéséről
- 7 oldal cégkivonat

Nyilatkozat
ebrendészeti tevékenység végzéséről

„Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok számára” tárgyú pályázatban alulírott Pápai Mihály, mint a Gyál Város Önkormányzata jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ebrendészeti tevékenységgel összefüggő, kötelezően ellátandó önkormányzati feladatokat az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. közreműködésével látja el.

Dátum: 2019. május

.....
Szervezet képviselőjének aláírása



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

Tárolt Cégkivonat

A Cg.13-09-124093 cégjegyzékszámú Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.) cég 2019. február 3. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám:13-09-124093

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyzve: 2008/10/30

2. A cég elnevezése

2/2. Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A változás időpontja: 2009/05/28

Bejegyzés kelte: 2009/06/24 Közzétéve: 2009/07/16

Hatályos: 2009/05/28 ...

3. A cég rövidített elnevezése

3/3. Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

A változás időpontja: 2019/01/01

Bejegyzés kelte: 2019/01/31

Hatályos: 2019/01/01 ...

5. A cég székhelye

5/1. 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.

Bejegyzés kelte: 2008/10/30

Hatályos: 2008/10/30 ...

8. A létesítő okirat kelte

8/1. 2008. szeptember 25.

Bejegyzés kelte: 2008/10/30

Hatályos: 2008/10/30 ...

8/2. 2009. május 28.

Bejegyzés kelte: 2009/06/24 Közzétéve: 2009/07/16

Hatályos: 2009/06/24 ...

8/3. 2009. augusztus 6.

Bejegyzés kelte: 2009/09/04

Hatályos: 2009/09/04 ...

8/4. 2010. február 11.

A változás időpontja: 2010/02/11

Bejegyzés kelte: 2010/03/16 Közzétéve: 2010/04/08

Hatályos: 2010/02/11 ...

8/5. 2010. március 25.

Bejegyzés kelte: 2010/05/03

Hatályos: 2010/05/03 ...

8/6. 2010. augusztus 26.

Bejegyzés kelte: 2010/09/13 Közzétéve: 2010/09/30

Hatályos: 2010/09/13 ...

8/7. 2010. október 28.

Bejegyzés kelte: 2010/12/06 Közzétéve: 2010/12/23

Hatályos: 2010/12/06 ...

- 8/8. 2010. november 25.
Bejegyzés kelte: 2011/01/10 Közzétéve: 2011/01/27
Hatályos: 2011/01/10 ...
- 8/9. 2010. december 20.
Bejegyzés kelte: 2011/01/20 Közzétéve: 2011/02/10
Hatályos: 2011/01/20 ...
- 8/10. 2011. december 10.
Bejegyzés kelte: 2012/01/04 Közzétéve: 2012/02/16
Hatályos: 2012/01/04 ...
- 8/11. 2012. január 1.
Bejegyzés kelte: 2012/01/13 Közzétéve: 2012/02/16
Hatályos: 2012/01/13 ...
- 8/12. 2012. augusztus 16.
Bejegyzés kelte: 2012/09/12 Közzétéve: 2012/09/27
Hatályos: 2012/09/12 ...
- 8/13. 2012. október 25.
Bejegyzés kelte: 2012/11/29 Közzétéve: 2012/12/13
Hatályos: 2012/11/29 ...
- 8/14. 2014. május 29.
Bejegyzés kelte: 2014/07/08 Közzétéve: 2014/07/11
Hatályos: 2014/07/08 ...
- 8/15. 2017. június 1.
Bejegyzés kelte: 2017/06/27 Közzétéve: 2017/06/29
Hatályos: 2017/06/27 ...
- 8/16. 2019. január 1.
Bejegyzés kelte: 2019/01/31
Hatályos: 2019/01/31 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/86. 3101 '08 Irodabútor gyártása
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/87. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/88. 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/89. 3900 '08 Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/90. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/91. 4211 '08 Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/92. 4299 '08 Egyéb m.n.s. építés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...

- 9/93. 4311 '08 Bontás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/94. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/95. 4321 '08 Villanyszerelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/96. 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/97. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/98. 4941 '08 Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/99. 4942 '08 Költöztetés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/100. 5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/101. 5320 '08 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/102. 5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/103. 5621 '08 Rendezvényi étkeztetés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/104. 5630 '08 Italszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/105. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/106. 8130 '08 Zöldterület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/107. 9524 '08 Bútor, lakberendezési tárgy javítása
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/108. 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/109. 0170 '08 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26

Hatályos: 2012/07/12 ...

- 9/111. 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/112. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/113. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/114. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/115. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/116. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/117. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/118. 4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/119. 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/120. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/121. 7500 '08 Állat-egészségügyi ellátás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/122. 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/123. 9603 '08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/124. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/125. 6832 '08 Ingatlankezelés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/126. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...

- 9/127. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/128. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/129. 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2012/07/12 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/12 ...
- 9/130. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2015/01/27 Közzétéve: 2015/01/29
Hatályos: 2015/01/27 ...
- 9/131. 5629 '08 Egyéb vendéglátás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2015/02/23 Közzétéve: 2015/02/24
Hatályos: 2015/02/23 ...
- 9/132. 8110 '08 Építményüzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2015/02/23 Közzétéve: 2015/02/24
Hatályos: 2015/02/23 ...
- 9/133. 8121 '08 Általános épülettakarítás
Bejegyzés kelte: 2015/02/23 Közzétéve: 2015/02/24
Hatályos: 2015/02/23 ...
- 9/134. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015/02/23 Közzétéve: 2015/02/24
Hatályos: 2015/02/23 ...
- 9/135. 8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
Bejegyzés kelte: 2015/02/23 Közzétéve: 2015/02/24
Hatályos: 2015/02/23 ...
- 9/136. 1039 '08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
Bejegyzés kelte: 2015/03/24 Közzétéve: 2015/03/25
Hatályos: 2015/03/24 ...
- 9/137. 1089 '08 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
Bejegyzés kelte: 2015/03/24 Közzétéve: 2015/03/25
Hatályos: 2015/03/24 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	Ft

Bejegyzés kelte: 2008/10/30

Hatályos: 2008/10/30 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/13. Zsigovits Gábor (an.: Laskovits Livia)

Születési ideje: 1982/10/12

2360 Gyál, Klapka György utca 27/A

Adóazonosító jel: 8422873192

A képviselet módja: **önálló**

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégalírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2017/09/01

Jogviszony vége: 2022/08/31

A változás időpontja: 2017/09/01

Bejegyzés kelte: 2017/10/12 Közzétéve: 2017/10/13

Hatályos: 2017/09/01 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

14/4. Kalamáris- Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-2310 Szigetszentmiklós, Tölgyfa utca 5.

Cégjegyzékszám: 13-09-109651

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Budaházy Béla Ottóné (an.: Pércsi Irén)

2310 Szigetszentmiklós, Kéktó utca 16.

Jogviszony kezdete: 2017/06/01

Jogviszony vége: 2022/05/31

A változás időpontja: 2017/06/01

Bejegyzés kelte: 2017/06/27 Közzétéve: 2017/06/29

Hatályos: 2017/06/01 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/11. Szabó Lajosné (an.: Varga Irén)

2360 Gyál, Berzsényi Dániel utca 6.

Jogviszony kezdete: 2015/02/01

Jogviszony vége: 2020/01/31

A változás időpontja: 2015/02/01

Bejegyzés kelte: 2015/02/16 Közzétéve: 2015/02/18

Hatályos: 2015/02/01 ...

15/12. Badics Ferenc (an.: Bátor Gizella)

2360 Gyál, Kiskomáromi utca 11.

Jogviszony kezdete: 2017/03/30

Jogviszony vége: 2020/01/31

A változás időpontja: 2017/03/30

Bejegyzés kelte: 2017/05/10 Közzétéve: 2017/05/12

Hatályos: 2017/03/30 ...

15/13. Sárközi András (an.: Szabó Margit)

2360 Gyál, Somogyi Béla utca 8.

Jogviszony kezdete: 2017/03/30

Jogviszony vége: 2020/01/31

A változás időpontja: 2017/03/30

Bejegyzés kelte: 2017/05/10 Közzétéve: 2017/05/12

Hatályos: 2017/03/30 ...

16. **A jogelőd cég(ek) adatai**

16/1. Gyál Városüzemeltetési Közhasznú Társaság

Cégjegyzékszám: 13-14-000098

Adószám: 20754299-2-13

Bejegyzés kelte: 2008/10/30

Hatályos: 2008/10/30 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/5. 20754299-5629-572-13.

Bejegyzés kelte: 2015/02/24 Közzétéve: 2015/02/25

Hatályos: 2015/02/24 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. Adószám: 20754299-2-13.

Közösségi adószám: HU20754299.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2000/07/10

A változás időpontja: 2016/08/01

Bejegyzés kelte: 2016/08/02 Közzétéve: 2016/08/04

Hatályos: 2016/08/01 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 11600006-00000000-25509609
A számla megnyitásának dátuma: 2007/10/20.
A pénzforgalmi jelzőszámot az Erste Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041054
Bejegyzés kelte: 2008/11/14
Hatályos: 2008/11/14 ...
48. **A közhasznúsági fokozat adatai**
48/2. A közhasznúsági fokozat, illetve jogállás megszerzésének időpontja: 2014. május 29.
A változás időpontja: 2014/05/29
Bejegyzés kelte: 2014/07/08 Közzétéve: 2014/07/11
Hatályos: 2014/05/29 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 13-09-124093
Vezetve a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2008/10/30
Hatályos: 2008/10/30 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 20754299#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/27
Bejegyzés kelte: 2018/07/03 Közzétéve: 2018/07/06
Hatályos: 2018/06/27 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.13-09-124093
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/2. Gyál Város Önkormányzata
HU-2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.
A tagsági jogviszony kezdete: 2008/09/25
A változás időpontja: 2012/06/01
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/08/02
Hatályos: 2012/06/01 ...

Készült: 2019/02/03 14:14:36.

Microsec zrt.