

## MEGÁLLAPODÁS

## Vagyongazdálkodási szerződés 1. számú módosításáról

amely létrejött egyrészről a

**Gyál Város Önkormányzata**

székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

képviseli: Pápai Mihály polgármester

törzsszáma: 730370

adóigazgatási azonosító száma: 15730370-2-13

bankszámlaszáma: 11600006-00000000-21616604

KSH statisztikai számjele: 15730370-8411-321-13

(a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

a fenntartó Innovációs és Technológiai Minisztérium Nemzetgazdasági Minisztérium  
nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: Kucsák László elnök

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

**Érdi Szakképzési Centrum**

székhelye: 2030 Érd, Ercsi út 8.

képviseli: Pergel Antal főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 1531945-1-13

ÁHT azonosítója: 354539

KSH statisztikai számjele: 15831945-8532-312-13

(a továbbiakban: **Centrum**, együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

A Felek között 2017. október 31. napján vagyongazdálkodási szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés) jött létre.

A Felek rögzítik, hogy vagyongazdálkodás tárgyában fenti napon kötött Alapszerződésüket egyező akarattal módosítják, melynek értelmében annak 10. pontja az alábbi rendelkezéssel egészíti ki:

**„A Centrum az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez legkésőbb a tárgyévet követő január 31-ig megküldi az Önkormányzat részére a vagyongazdálkodásba adott eszközök hitelesített leltárát.”**

A jelen szerződés módosítására irányuló megállapodás 8 db eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 4 példány a Centrumot és 2 példány az Ellenjegyzőt illet meg. Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az Alapszerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlan formában és tartalommal érvényben maradnak. Jelen módosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A jelen megállapodás aláírására Gyál Város Önkormányzat 231/2018. (XII.12.) sz. határozatában adott felhatalmazást.

Kelt Gyál, 2019. 04. 25.



Gyál Város Önkormányzat

☐ képviseli

Pápai Mihály  
polgármester

Érdi Szakképzési Centrum

képviseli

Pérgel Antal  
főigazgató



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Diera Éva

irodavezető

Pénzügyi és Adóiroda

Földesi Margit

gazdasági főigazgató-helyettes

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

Budapest, 2019. ....

2019 APR. 08



Kucsák László

elnök

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési

Hivatal

Ellenjegyző

2019 MÁRC 07.

Tölcsér Beáta  
gazdasági elnökhelyettes  
pénzügyi ellenjegyző

Gulyás-Deák Patrícia  
főosztályvezető

dr. Butsy Krisztina

főosztályvezető

jogi ellenjegyző

dr. Kövy Mihály  
jogi ellenjegyző

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

## **Gyál Város Önkormányzata**

székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.

képviseli: Pápai Mihály polgármester

törzsszáma: 730370

adóigazgatási azonosító száma: 15730370-2-13

bankszámlaszáma: 11600006-0000000021616404

statisztikai számjele: 15730370-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: dr. Kanzsalics Eszter főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

## **az Érdi Szakképzési Centrum**

székhelye: 2030 Érd, Ercsi út 8.

képviseli: Pergel Antal főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831945-1-13

ÁHT azonosítója: 354539

statisztikai számjele: 15831945-8532-312-13

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **ELŐZMÉNYEK**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról”.** A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa megállapodást kell, hogy kössön.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. (2017. január 1-jét megelőzően a vagyonkezelésre vonatkozó rendelkezéseket az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja szabályozta.)

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

### **A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi
  - a) Gyál belterület 4856/7 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 2360 Gyál, Erdősor utca 65.szám alatt lévő, a Gyál Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, a tulajdoni lap szerinti 10 130 m<sup>2</sup> területű felépítményes ingatlant.
  - b) Gyál belterület 4856/7. hrsz-ú, természetben a Gyál, Erdősor utca 65. szám alatti ingatlanon lévő Gyál Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező felépítmény mindösszesen: 2 993 m<sup>2</sup>, az abban található 53m<sup>2</sup> területű szolgálati lakás kivételével, és
  - c) a 4. sz. melléklet szerinti ingóvagyon.
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti vagyonkezelői jogcímen. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanra a Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön 99,5/100-ad arányban. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel összefüggő valamennyi költség a Centrumot terheli.

### **Felek jogai és kötelezettségei**

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmathoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről és jelen szerződés aláírásának napjától az intézmény teljes körű vagyon- és felelősségbiztosításáról.
9. A Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Első ízben a Centrum 2016.06.30-án ténylegesen felvett leltár kiértékelése után 5 nappal értesíti az Önkormányzatot a tényleges állapotról. A selejtezésről a Centrum köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni. A selejtezés csak az Önkormányzat engedélyével történhet. A Centrum a selejtezett eszközök megsemmisítéséről saját költségén gondoskodik.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Centrumnak kármentesítési kötelezettsége van, azaz köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy a bekövetkező kár mértékét csökkentse vagy a kár beállását megakadályozza.
14. A Centrum köteles túrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum saját költségén gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. A Centrum a saját forrásból elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. A Centrum az abból fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor a saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni, a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

26. A Centrum az ingatlan kizárólagos használója az 53 m<sup>2</sup> területű, jelenleg nem használt szolgálati lakás kivételével. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a

vagyongazdálkodásba kerülő ingatlan tekintetében a Centrum önállóan szerződik a közüzemi szolgáltatókkal, a szolgálati lakás villamos energia és víz-, csatornaszolgáltatás ellátása kivételével.

27. A szolgálati lakás közüzemi költségei közül a villamos energia fogyasztásának mérésére önálló órák állnak rendelkezésre: villanyóra gyári száma: 9900881053, mérőóra állása: 30119, villanyóra bojler gyári száma: 9900881040, mérőóra állása: 27508. gázfogyasztás költségeit területre érvényes m<sup>3</sup> szerint a Centrum számlázza Önkormányzat felé, a vízfogyasztás mérésére külön vízóra szolgál, gyári száma: 924521, mérőóra állása: 1630m<sup>3</sup>. A szolgáltatókkal az Önkormányzat köt szerződést a gázszolgáltató kivételével. **A gázfogyasztást a fűtött m<sup>3</sup> arányában a Centrum számlázza Önkormányzat felé.**

#### **A szerződés megszűnése**

28. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt és jelen szerződés alapján vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik.
29. A Centrum a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

#### **Egyéb rendelkezések**

34. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Gyál Város Önkormányzata:

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző,

telefon.: 06-29-540-937, e-mail: [jegyzo@gyal.hu](mailto:jegyzo@gyal.hu)

Érdi Szakképzési Centrum:

Pergel Antal főigazgató

telefon: 06-23-365-531, email: [pergel.antal@erdiszakkepzesicentrum.hu](mailto:pergel.antal@erdiszakkepzesicentrum.hu)

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek. A kapcsolattartó személyében, adataiban történt változásról Felek öt napon belül kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen szerződés módosításának.

36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Dabasi Járásbíróság, ill. a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

37. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tulajdoni lap másolat
2. számú melléklet: Térképmásolat
3. számú melléklet: Ingatlan vagyon
4. számú melléklet: Ingóvagyon 2015. június 30. fordulónappal Gyál Város Önkormányzata és 2015. június 30-i fordulónappal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által átadott leltári kimutatás szerint.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 3 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látják el.

Kelt: Budapest, 2017.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

2017 OKT. 31



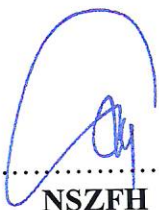
**dr. Kanzsalics Eszter**  
főigazgató

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési  
Hivatal  
**Ellenjegyző**



**NSZFH**  
**jogi ellenjegyző**

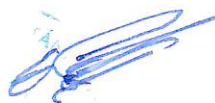
2017 OKT 27.



**NSZFH**  
**pénzügyi ellenjegyző**

Soósné Halmi Ibolya  
gazdasági főigazgató-helyettes

Gyál, 2017. október „ 5 „

  
**Gyál Város Önkormányzata**  
képviseli: Pápai Mihály  
polgármester

.....  
  
**Gyál Város Önkormányzata**  
jogi ellenjegyző

**Rozgonyi Erik** címzetes főjegyző

pénzügyileg ellenjegyzem:

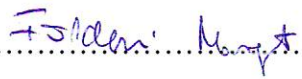
.....  
  
**Gyál Város Önkormányzata**  
Diera Éva  
Pénzügyi és Adó irodavezető

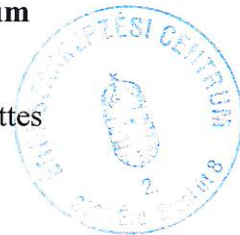
Érd, 2017. október 5.

  
**Érdi Szakképzési Centrum**  
képviseli: Pergel Antal  
főigazgató



pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
  
**Érdi Szakképzési Centrum**  
Földesi Margit  
gazdasági főigazgató-helyettes



jogilag ellenjegyzem:

.....  


**Dr. Földvári Mária**  
\*§\* ügyvéd \*§\*  
2030 Érd, Fehérvári út 32/B.  
Tel.: 06-23-366-177  
Adószám: 77536525-1-33  
Reg.: 64800011-11036375-00000000

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - szemle másolat

Megrendelés szám: 327015/4/2015

2015.08.17

GYÁL

Belterület 4856/7 helyrajzi szám

Szektor : 53

2360 GYÁL Erdősor utca 65.

1. Az ingatlan adatai:  
alrészlet adatok  
mővelési ág/kivett megnevezés/

I RÉSZ

min.o

terület kat.t.jöv. előzetes adatok  
ha m2 k.f.ell. t.év. kat.jöv.  
ha m2 k.f.ell.

Kivett iskola

0

1.0130

0.00

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 38542/1999.08.09

jegyző: egyezség 38542/1999.08.09

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

Önálló szöveges bejegyzés a 4856/1 hrsz-ú ingatlan beosztása során alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 41714/2011.08.09

Vezetékjog

VMS-134/2010. engedély szám (18022) Sorokszőlő alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték  
javára a vázrajz szerinti 460 m2 területnyagra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 53575/2011.12.23

Vezetékjog

VMS-205/2011. engedély szám (20028) Gyál 0,4kV-os 1. sz. vezetékhálózatra javára a vázrajz  
szerinti 112 m2 területnyagra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

TULAJDONI LAP VÉGE

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - szemle másolat

Megrendelés szám: 327015/4/2015

2015.08.17

GYÁL

Belterület 4856/7 helyrajzi szám

Szektor : 53

2360 GYÁL Erdősor utca 65.

1. Az ingatlan adatai:  
alrészlet adatok  
mővelési ág/kivett megnevezés/

I RÉSZ

min.o

terület kat.t.jöv. előzetes adatok  
ha m2 k.f.ell. t.év. kat.jöv.  
ha m2 k.f.ell.

Kivett iskola

0

1.0130

0.00

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 38542/1999.08.09

jegyző: egyezség 38542/1999.08.09

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

Önálló szöveges bejegyzés a 4856/1 hrsz-ú ingatlan beosztása során alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 41714/2011.08.09

Vezetékjog

VMS-134/2010. engedély szám (18022) Sorokszőlő alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték  
javára a vázrajz szerinti 460 m2 területnyagra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 53575/2011.12.23

Vezetékjog

VMS-205/2011. engedély szám (20028) Gyál 0,4kV-os 1. sz. vezetékhálózatra javára a vázrajz  
szerinti 112 m2 területnyagra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

TULAJDONI LAP VÉGE

## Nem hiteles tulajdoni lap

## Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - szemle másolat

Megrendelés szám: 327015/4/2015

2015.08.17

GYÁL

Belterület 4856/7 helyrajzi szám

Szektor : 53

2360 GYÁL Erdősor utca 65.

1. Az ingatlan adatai:  
alrészlet adatok  
mővelési ág/kivett megnevezés/

I RÉSZ

min.o

terület kat.t.jöv. előzetes adatok  
ha m2 k.f.ell. t.év. kat.jöv.  
ha m2 k.f.ell.

Kivett iskola

0

1.0130

0.00

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 38542/1999.08.09

jegyző: egyezség 38542/1999.08.09

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

Önálló szöveges bejegyzés a 4856/1 hrsz-ú ingatlan beosztása során alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 41714/2011.08.09

Vezetékjog

VMS-134/2010. engedély szám (18022) Sorokszőlő alállomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték  
javára a vázrajz szerinti 460 m2 területnyagra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30102/2012.01.02

eredeti határozat: 53575/2011.12.23

Vezetékjog

VMS-205/2011. engedély szám (20028) Gyál 0,4kV-os 1. sz. vezetékhálózatra javára a vázrajz  
szerinti 112 m2 területnyagra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74.

TULAJDONI LAP VÉGE

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

## Nem hiteles térképmásolat

2015.08.17 15:34:25

Helyrajzi szám: GYÁL belterület 4856/7

Megrendelés szám: 327022/4/2015

Méretarány: 1:1000

