

SZERZŐDÉS FELADATELLÁTÁSRÓL

Mely létrejött egyrészről **Gyál Város Önkormányzata** (székhely: 2360 Gyál, Körösi út 112-114., adószám: 15730370-2-13, képviselője: Pápai Mihály polgármester) – a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (székhely: 2360 Gyál, Rákóczi Ferenc u. 44., adószám: 20754299-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-124093, képviselője: Donhauzer Ádám és Zsigovits Gábor ügyvezetők) – a továbbiakban: **Kft.**

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Jelen megállapodással a felek szabályozni kívánják az Önkormányzat által a Kft-nek átadott, ill. későbbiekben átadandó feladatok rendszerét. Jelen szerződés célja, hogy biztosítsa a két fél közötti együttműködés kereteit, meghatározza a Kft. Önkormányzat megbízásából történő, az egyes tevékenységcsoportokra vonatkozó feladatellátásának alapjait. E szerződés célja továbbá a városfejlesztési és városüzemeltetési tevékenységek pénzügyi szempontból leghatékonyabb és átlátható végzésének biztosítása, az Önkormányzat által megjelenített közérdeknek a lehető legnagyobb mértékben való megfelelés és a Társaság nonprofit jellegű működésének erősítése.

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben rögzített önkormányzati feladatok ellátásához szükséges forrásokat Önkormányzat a költségvetési rendeletébe, míg Kft. az üzleti tervébe szükség szerint beépíti.

I. SZERZŐDÉSES REND

1.

Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt önkormányzati feladatok közül elsősorban a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával Kft-t bízta meg, az Mötv. 41.§ (6) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve. Jelen szerződés megkötésének időpontjában folyamatban lévő ügyek a szerződés II.2.1. pontjában foglaltak kivételével az alábbiak:

- 2383/2012. sz. alatt: rendőrőrs építése (Gyál, Kisfaludy u. 1.);
- 10837/2012. sz. alatt: Tátika Óvoda Bartók Béla utcai tagóvodájának bővítése – az új pályázati anyag előkészítés alatt;
- 8136/2013. sz. alatt: Körösi út járdaépítési program;
- 4198/2013. sz. alatt: Gyál-felső vasútállomás felújítása és tájépítészet;
- Városi Egészségügyi Központ épületének felújítása – előkészítés alatt;
- 98/2013. sz. alatt: sportcsarnok építése – előkészítés alatt;
- Sportpálya komplex rendezése – előkészítés alatt;

- 245/2013. sz. alatt: Vecsési úti járda építése
- 6 intézmény energetikai pályázata – előkészítés alatt.

2.

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat a jelen megállapodásban rögzített feladatokon túl további feladattal bízhatja meg a Kft-t, ehhez a Képviselő-testület külön döntése szükséges.

II. TEVÉKENYSÉGI TERÜLETEK

Jelen szerződés a következő tevékenységi területekre vonatkozik:

- I. Városfejlesztés
- II. Városüzemeltetés

I. VÁROSFEJLESZTÉS

1. Beruházás

A Kft. városfejlesztési ágazata az alábbi fő beruházással kapcsolatos feladatokat látja el:

1.1. Ellátja az önkormányzat határozatával kijelölt rehabilitációs akcióterületek Akcióterületi Tervben (ATT) definiált fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat, ezen belül különösen:

- ATT készítését és felülvizsgálatát, aktualizálását;
- gazdaságfejlesztési elemek integrációját;
- gazdasági partnerek koordinációját;
- civil és közigazgatási, államigazgatási partnerek koordinációját;
- lakosság bevonását.

1.2. Szükség esetén gondoskodik a megvételre kijelölt ingatlanok megvásárlásáról (üzleti tárgyalások lebonyolítása, szerződések előkészítése és megkötése).

1.3. Irányítja a terület-előkészítési munkákat (bontások, közműépítési munkák elvégzése, ingatlanrendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása az építési telkek kialakítása érdekében).

1.4. Szükség esetén irányítja a közterületek rendezési munkáit (tervek elkészítése, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele).

1.5. Ellátja a beruházói feladatokat az Önkormányzat beruházásában megvalósuló egyes létesítmények (pl. közintézmények, útépitések stb...) esetében (terveztetés, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele).

1.6. Gondoskodik a beruházás mindenkor pénzügyi egyensúlyának biztosításáról (a szükséges pénzforrások megszerzése, pályázatok elkészítése, esetleg bankhitelek felvétele).

1.7. Ellátja az adminisztratív, információs feladatokat (hirdetmények interneten való közzététele, kapcsolattartás az Önkormányzattal, a Hivatal szervezeti egységeivel, lakossággal, vállalkozókkal, pénzintézetekkel).

1.8. Gondoskodik a beruházásokat kiegészítő tartalmi fejlesztések megvalósításáról.

1.9. Biztosítja a beruházások fenntartásának koordinációját – ide nem értve a konkrét üzemeltetést.

2. Pályázatfigyelés, előkészítés, projektmenedzsment

A Kft. városfejlesztési ágazatának feladata a pályázati és egyéb források felkutatása a városfejlesztési célok érdekében, ezen pályázatok előkészítése, valamint szükség esetén a projektmenedzseri feladatok ellátása.

2.1.

Felek rögzítik, hogy a közöttük jelenleg fennálló, akár hazai, akár Európai Unió támogatással érintett hatályos szerződések az alábbiak:

- Gyál, Bem J. utcai köztemető ravatalozójának felújítása. Pályázati azonosító: 131029/07/CÉDE,
- Árpádtéri játszótér felújítása és bővítése. Pályázati azonosító: 1300049/08/D/CÉDE,
- Kisfaludy utca Bartók Béla utcán túli szakaszának burkolatszélesítése és felújítása. Pályázati azonosító: 1300062/08/U/TEUT,
- Gyál, Klapka Gy. u. 5-7. sz. alatti bölcsődeépület korszerűsítése. Pályázati azonosító: 1300010/09/D/CÉDE,
- Gyál, Klapka Gy. U. 5-7. sz. alatti bölcsődeépület felújítása. Pályázati azonosító: KMOP-4.5.2-11.
- Gyál, Bartók Béla Általános Iskola vizesblokkjainak felújítása. Pályázati azonosító: 1300010/09/CÉDE,
- Gyűjtőút hálózat fejlesztése Gyálon. Pályázati azonosító: KMOP-2.1.1/B-2007-0030,
- Gyál Kistérségi szerepének erősítése a városközpont rehabilitációja által. Pályázati azonosító: KMOP-5.1.2/B-2f-2009-0005.

2.2.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírását követően nyertessé váló pályázat esetén egymással szükség esetén projektmenedzseri szerződést kötnek.

Felek megállapodnak abban, hogy a városfejlesztés során felmerülő igényeket, feladatokat a Kft. városfejlesztési ágazatáért felelős ügyvezető, illetve az általa megbízott dolgozók minden esetben kötelesek egyeztetni a polgármesterrel és a városi főépítésszel. Ennek során figyelemmel kell lenniük az elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégiára, az Akcióterületi terve, más fejlesztési stratégiákra. Amennyiben ezek módosítása szükséges, akkor a Kft. köteles ezek módosítására írásos javaslatot tenni, valamint szükség esetén a Képviselő-testület elé az előterjesztést elkészíteni.

II. VÁROSÜZEMELTETÉS

1. A Kft. városüzemeltetési ágazatának önkormányzati feladatai:

A) Helyi közutak és közterületek fenntartása, ezen belül:

- a) Helyi közutak fenntartása, üzemeltetése, amely különösen az alábbiakat foglalja magában:
 - közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása cseréje, pótlása
 - úttest, járda, gyalogút, valamint kerékpárút tisztán tartása
 - hóeltakarítás, síkosság elleni védekezés
 - közút melletti növényzet gondozása, alakítása
 - bel- és külterületi utak, járdák, gyalogutak, kerékpárutak fenntartása, javítása, karbantartása,
 - Vízvezető, szikkasztó rendszerek fenntartása

b) Park- és zöldterület-gondozás, amely feladaton belül a Kft. elvégzi különösen:

- a parkgondozást, zöldfelületek gondozását. A Kft. kötelezettsége, hogy a város közigazgatási határain belül a közterületeken gondoskodjon a bokrok, fák karbantartásáról, a területek tisztántartásáról és gyommentesítéséről.
- virágok beszerzését,
- utcabútorok karbantartását,
- játszóeszközök kötelező felülvizsgálatát,
- játszótéri eszközök karbantartását,
- köztéri alkotások karbantartását,
- városi ünnepek kiszolgáló feladatait külön megbízás alapján (pl. elektromos csatlakozás kiépítése, szemétygyűjtés...)
- zászlózás.

c) Köztisztasági feladatok, melynek keretében a Kft. feladatai különösen:

- illegális hulladéklerakók megszüntetése,
- kártevő- és rágcsálóirtás,
- buszvárók takarítása és síkosság-mentesítése,
- közúti balesetek és természeti károk utáni helyreállítás, takarítás,
- hulladéktároló konténerek szállítása és ürítése.

B) Állategészségügyi tevékenység és veszélyes állati eredetű hulladék kezelése

A Kft. kötelezettsége, hogy az alkalmazásában álló munkavállalókkal, az erre a célra szolgáló telephelyen, a jogszabályi előírások betartása mellett ellássa a város közigazgatási határain belül a gyepmesteri feladatokat, továbbá, hogy a veszélyes állati hulladék kezelése körében üzemeltesse az állati eredetű hulladék gyűjtésére létrehozott gyűjtőhelyet és gondoskodjon megfelelő időközönként az állati hulladék megsemmisítéséről.

C) Köztemetők üzemeltetése és fenntartása

A Kft. kötelezettsége, hogy a jogszabályi előírások betartása mellett ellássa a város közigazgatási területén található köztemetők üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott díjakat saját bevételeként beszedje.

D) Gyermekszállítás

A Kft. kötelezettsége, hogy az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmények részére személyszállítást végezzen Gyál-Némediszőlő és a köznevelési intézmények között.

E) Gyermekek- és szociális, valamint egyéb étkeztetés

A Kft. kötelezettsége, hogy az Önkormányzat fenntartásában/működtetésében lévő köznevelési intézmények és bölcsőde részére önköltségi áron állítsa elő és szállítsa a megrendelt adagszámú ételmezt, valamint hogy a „Kertváros” Szociális és Családvédelmi

Központon keresztül a szociális étkeztetést igénybe vevők részére önköltségi áron állítsa elő a megrendelt adagszámú ételmezt, amelyet kizárólag csak az Önkormányzat rendeletében meghatározott áron számlázhat megrendelő felé. Kft. és a szolgáltatást megrendelők között külön szerződés rendezi a szolgáltatás tartalmát és a felek jogviszonyát.

Az egyéb étkeztetés keretében meghirdetett szolgáltatás a társaság vállalkozási tevékenységét képezi, az ár saját gazdálkodási hatáskörben kerül megállapításra.

F) Ingatlanüzemeltetés

A Kft. kötelezettsége az önkormányzat működtetésében lévő köznevelési intézmények működtetői feladatainak ellátása, melynek részletszabályait a felek közti külön szerződés rögzíti.

2. A Kft. városüzemeltetési ágazatának nem önkormányzati feladata:

Ingatlanüzemeltetés

A következő ingatlanokat határozatlan ideig Kft. üzemelteti az alábbi terjedelmű jogosultságokkal és kötelezettségekkel:

2.1. Zöldterület-gondozás

A Kft. köteles a felsorolt alábbi ingatlanok zöldterületeinek gondozására:

048/4	Homokbánya	
6632	beépítetlen földterület (szennyvízátemelős)	SZÉLSŐ 97.
4856/8	Beépítetlen terület (ISKOLA)	ERDŐSOR 67
0107/57	Temető	NÉMEDISZÖLŐ
047/1	Dög konténer céljára vett terület	KÖRÖSI
1573/1	BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	EGRESSY
1580	BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	EGRESSY
1581	BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	EGRESSY
1636	BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	EGRESSY
1740/4	BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	EGRESSY
2324/2	beépítetlen földterület (Bem-Körösi sarok)	KÖRÖSI
3407/2	Víztorony-melletti terület	ARANY JÁNOS
3414	víztorony-melletti terület	SZÉCHENYI
4148/1	Beépítetlen terület/postai parkolóhely	ADY ENDRE
4236	BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET (Városközpont)	KÖRÖSI
4293	beépítetlen földterület (vasút mellett)	BEM JÓZSEF
4375/5	Beépítetlen terület/piactérnél parkolóhely	BARTOK BÉLA
4377/1	Beépítetlen terület	BARTOK BÉLA 123
4380/3	Erdő	ERDŐSOR
4856/6	Erdő	ERDŐSOR
499/3	volt FEGY	Pesti 82.-84.
5097/2	Beépítetlen terület	NAGY LÁSZLO 18
5113/11	Beépítetlen terület	WASS ALBERT 6
5113/20	Beépítetlen terület	WASS ALBERT 7
5113/34	Beépítetlen terület	WASS ALBERT 15

▪ 5113/7	Beépítetlen terület	WASS ALBERT 14
▪ 5113/8	Beépítetlen terület	WASS ALBERT 12
▪ 5114/11	Beépítetlen terület	KIS SZÉLSŐ 20
▪ 5114/12	Beépítetlen terület	KIS SZÉLSŐ 18
▪ 5114/18	Beépítetlen terület	KIS SZÉLSŐ 25
▪ 5114/19	Beépítetlen terület	KIS SZÉLSŐ 23
▪ 5114/21	Beépítetlen terület	KIS SZÉLSŐ 19
▪ 5114/23	Beépítetlen terület	KIS SZÉLSŐ 17
▪ 5114/24	Beépítetlen terület	KIS SZÉLSŐ 17
▪ 5609	Milleniumi parként használt terület	MUNKÁCSY
▪ 5610	Milleniumi parként használt terület	MUNKÁCSY
▪ 5619	Milleniumi parként használt terület	MUNKÁCSY
▪ 5620/1	Milleniumi parként használt terület	MUNKÁCSY
▪ 5620/2	Milleniumi parként használt terület	MUNKÁCSY
▪ 5627	milleniumi park parkolója	KOLOZSVÁRI 2
▪ 6473/9	Szántó (Bartók Iskola mögötti rész)	KÖNYVES KÁLMÁN
▪ 6474/2	beépítetlen földterület (Bartók iskola)	Bartók Béla u. 75.
▪ 8103	Beépítetlen terület	JÁLICS HOLDAS

2.2. Üzemeltetés (amely magában foglalja a zöldterület-gondozást, a karbantartást, valamint Önkormányzat képviselőjének külön jelzése alapján az állagmegóvási, kárelhárítási feladatok elvégzését)

A Kft. köteles a felsorolt alábbi ingatlanok üzemeltetésére.....

▪ 2611	Lakóház	SOMOGYI BÉLA 5/A
▪ 2612	Lakóház	SOMOGYI BÉLA 3
▪ 2614	Lakóépület	SOMOGYI BÉLA 1
▪ 3109	IRODA (Csatorna Társulat)	PETŐFI SÁNDOR 23 B
▪ 2038/2	EGYLAKEZŐS CSALÁDIHÁZ	MAGYAR 4
▪ 5948	Volt Rendőrség	BAJCSY ZSILINSZKI 43

2.3. Hasznosítás (amely magában foglalja a zöldterület-gondozást, a közüzemi díjak megfizetését, a karbantartási, állagmegóvási és kárelhárítási feladatok elvégzését, továbbá az ingatlan használatát/hasznosítását)

A Kft. az alábbi ingatlanok üzemeltetésére köteles és hasznosítására jogosult.

▪ 0177/2	TEMETŐ	BEM JOZSEF
▪ 1432	TEMETŐ	TÁNCICS MIHÁLY
▪ 4379/9	Beépítetlen terület	BARTÓK BÉLA 146/A
▪ 5548	LEÁNYSZÁLLÓ	BAJCSY ZSILINSZKI 93 87
▪ 3386	IRODAÉPÜLET	RÁKOCZI F. 42-44
▪ 3373	NAPKÖZITOTTHON	DOBO K 51

Önkormányzat a fenti hasznosítási jogot ingyenesen ruházza Kft-re. A jelen, 2. pontban felsorolt ingatlanok kulcsait Kft. kezeli.

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Jelen szerződés 2014. január 1. napjától hatályos és határozatlan időre szól.

2.

Felek rögzítik, hogy a közöttük 2000. június 30. napján létrejött, és 185/2000. (VI.22.) sz. képviselő-testületi határozattal jóváhagyott szindikátusi szerződés, valamint a közöttük 2009. szeptember 14. napján létrejött, és 174/2009. (IX.10.) sz. képviselő-testületi határozattal jóváhagyott alapszerződés jelen szerződés hatályba lépésének napján hatályát veszti.

3.

A feladatellátás irányítására és annak beszámoltatására vonatkozóan Felek a következőkben állapodnak meg:

- a) A feladatok Önkormányzat által történő koordinálására, a munkavégzés ellenőrzésére, a Kft. beszámoltatására a heti rendszerességgel tartott vezetői értekezlet keretében kerül sor.
- b) A Kft. tevékenységéről készített éves beszámolót a Kft. készíti el és terjeszti a Képviselő-testület elé.

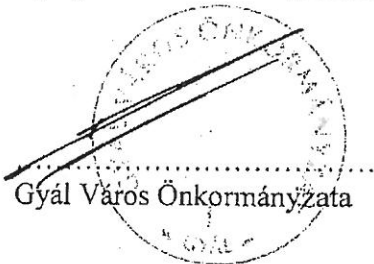
4.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek kijelentik, hogy mindketten belföldi jogi személyek: az Önkormányzat, költségvetési szerv, a Kft. nonprofit jogi személy, és szerződéskötési képességükben korlátozva nincsenek.

Szerződő felek képviselői a jelen szerződést alulírott napon és helyen mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyál, 2013. november 13.



Pápai Mihály
polgármester



Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
2360 Gyál, Rákóczi u. 44.
Adószám: 20754299-2-13 ③
Cégjegyzékszám: 12.09.124093

Gyál Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Donhauzer Ádám Zsigovits Gábor
ügyvezetők

