# Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap Az igénylő személy vagy szervezet

neve: ……………………….........................................................................................................

levelezési címe .............................................................................................................................

napközbeni elérhetősége (tel.szám, fax száma, e-mail címe: ......................................................

………………….…………………………………………,,,,,,,,,,,,,,,………...,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.…

# Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

# Az adatokról másolat készítését igényelem\* nem igényelem\*.

A másolatokat

* fénymásolatban papíron\*
* pdf formátumban szkennelve floppyn\*, CD-n\*, DVD-n\*, e-mail mellékletként\* kérem részemre továbbítani.

# Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:

személyesen\* postai úton\* elektronikus úton a fent megjelölt e-mail címre\*

**Az adatokat csak megtekintésre\*** kérem rendelkezésre bocsátani, melynek időpontjáról és helyéről értesítést kérek.

#  Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi nyilatkozatot!

**Nyilatkozat:**

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, floppy költség, CD/DVD költség) postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

Kelt:………………………………………….

\* A megfelelő aláhúzandó

……………………………………… az igénylő aláírása